Alkindo
Partnership Through Quality

2024



Strive Forward

Laporan Tahunan Dan Keberlanjutan
Annual Report And Sustainability Report

35th ANNIVERSARY

contact us :

+62.22.6011220 | +62.22.6028277
+62.22.6036489 | +62.22.6004508

postal correspondence :

INDUSTRI CIMAREME II NO 14
PADALARANG - BANDUNG 40553

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

01. Ikhtisar

Highlights

Ikhtisar Keuangan 7
Financial Highlights

Grafik Pertumbuhan 9
Graph Of Growth

Informasi Harga Saham Dan Kapitalisasi Pasar 10
Information Of Share Price And Market Capitalisation

Grafik Pergerakan Saham 11
Graph Of Share Movement

Sertifikasi 12
Certification

02. Laporan

Report

Laporan Dewan Komisaris 16
Report From The Board Of Commissioners

Laporan Direksi 21
Directors Report

Laporan Komite Audit 26
Audit Committee Report

Laporan Komite Nominasi Dan Remunerasi 28
Report Of The Nomination And Remuneration Committee

03. Profil Perseroan

The Company Profile

Data Perseroan 30
The Company Profile

Riwayat Singkat 32
Brief History

Produk 34
Products

Visi Dan Misi 39
Vision And Mission

Struktur Organisasi 43
Organization Structure

Lembaga Dan Profesi Penunjang Pasar Modal 43
Capital Market Supporting Institutions And Professions

Keanggotaan Asosiasi 44
Membership In Association

Profil Dewan Komisaris 45
Board Of Commissioners Profile

Profil Direksi 51
Director Profile

Komposisi Pemegang Saham 59
Shareholders Composition

Pemilikan Saham Perseroan 60
The Company's Share Ownership

Sumber Daya Manusia 60
Human Resources

Sistem Informasi 66
Information System

Entitas Anak 67
Subsidiaries

Sejarah Pencatatan Saham Di Bursa Efek Indonesia 77
History Of Stock Listing On The Indonesian Stock Exchange

Pembagian Dividen 78
Dividend Distribution

04.
Analisa Dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis and Overview

Tinjauan Operasional 80
Operational Highlight

Strategi Usaha 89
Business Strategy

Aspek Pemasaran 92
Marketing Aspect

Komunikasi 94
Communication

Kinerja Keuangan 95
Financial Performance

Kemampuan Membayar Hutang 97
Ability To Pay Debt

Kinerja Operasional 98
Operational Performance

Perbandingan Antara Target Dengan Aktual Tahun 2024 101
Comparison Between Target And Actual 2024

Kolektabilitas Piutang 102
Receivables Collectibility

Kebijakan Struktur Permodalan 102
Capital Structure Policy

Ikatan Material Atas Investasi Barang Modal 103
Material Commitment To Capital Goods Investment

Prospek Usaha 104
Business Prospects

Target Tahun 2025 106
Projections 2025

Kebijakan Dividen 106
Dividend Policy

Dampak Perubahan Undang-Undang Terhadap Perseroan 108
Impact Of Changes In Regulation

Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi 108
Impact Of Changes In Accounting Policy

05.
Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governence

Tata Kelola Perusahaan 110
Good Corporate Governance

Kode Etik Dan Pokok-Pokok Budaya 115
Code Of Ethics And Cultural Principles

Peraturan Perusahaan 126
The Company Regulations

Struktur Dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan 126
Structure And Mechanism Of Good Corporate Governance

Pengendalian Kualitas Produk 194
Product Quality Control

Seleksi Pemasok 199
Suppliers Selection

Perlindungan Konsumen 200
Protection Of The Customers

Pemenuhan Hak-Hak Kreditur 205
Fulfillment Of Creditors' Rights

Perkara Penting 206
Important Case

Sanksi 206
Sanction

Kebijakan Insentif Jangka Panjang 206
Long Term Incentive Policy

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Direksi Dewan Komisaris 206
Policy On Disclosure Of Information On Share Ownership Of The Directors And Board Of Commissioners

Pengukuran Kinerja Tata Kelola Perusahaan 207
Good Governance Company Performance Assessment

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka 209
Implementation Of Governance Guideline For Public Company

06.
Tanggung Jawab Sosial Perseroan

Corporate Social Responsibilities

Lingkungan Hidup 219
Environment

Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3) 222
Employment Practices, Occupational Health And Safety (OHS)

Pengembangan Sosial Dan Kemasyarakatan 224
Social And Community Development

Informasi Produk Dan Pelayanan Pelanggan 227
Product Information And Customer Service

07.
Laporan Keuangan

Financial Report

Pernyataan 230
Acknowledgement

Laporan Keuangan Akhir Tahun Auditan 231
Audited Financial Statement Report



01.
Ikhtisar
Highlights

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN KEUANGAN DAN RATIO
FINANCIAL STATEMENT AND RATIOS

Disajikan dalam jutaan Rupiah,kecuali laba per saham
Expressed in million Rupiah, except earnings per share

Keterangan *Description*	2024	2023	2022	2021	2020
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN *CONSOLIDATED STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME*					
Penjualan Bersih - *Sales*	**1.856.914**	1.652.946	1.401.914	1.457.267	1.105.921
Laba Kotor - *Gross Profit*	**239.059**	227.750	255.411	294.213	234.929
Laba Operasi - *Income from Operation*	**33.491**	45.705	100.124	142.177	100.157
Laba Bersih Dapat Diatribusikan Kepada: *Net Income Atributable to:*	**(8.916)**	2.432	65.764	100.771	65.331
• Pemiliki Entitas Induk *Equity holders of the parent company*	**(8.642)**	2.719	65.304	75.859	50.565
• Kepentingan Non-pengendali *Non-controlling interests*	**(274)**	(286)	460	24.912	14.766
Pendapatan Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	**227.078**	(3.683)	874	226	(3.689)
Jumlah Laba Komprehensif Dapat Diatribusikan Kepada: *Total Comprehensive Income Atributable to:*	**218.162**	(1.251)	66.639	100.997	61.642
• Pemiliki Entitas Induk *Owners of Parent Company*	**217.409**	(932)	66.170	76.040	48.010
• Kepentingan Non-pengendali *Non-controlling interests*	**753**	(319)	469	24.958	13.632
Laba Bersih per Saham *Basic Earning Share*	**(3,20)**	2,05	49,59	68,89	45,97
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN *CONSOLIDATED STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME*					
Aset Lancar - *Current Asset*	**947.105**	876.816	714.111	710.234	536.526
Aset Tidak Lancar - *Non-current Ass*	**1.099.576**	874.886	854.696	500.576	417.026
Jumlah Aset - *Total Asset*	**2.046.681**	1.751.703	1.568.807	1.210.809	953.552

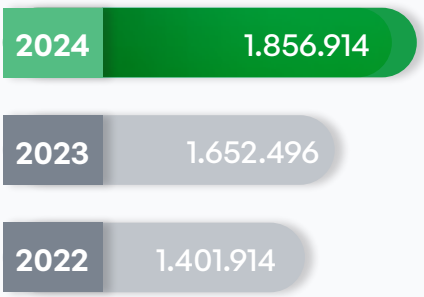
Liabilitas Jangka Pendek - *Current Liabilities*	**767.213**	680.008	508.008	387.942	303.887
Liabilitas Jangka Panjang - *Non-current Liabilities*	**252.695**	261.756	295.630	119.465	59.542
Jumlah Liabilitas - *Total Liabilities*	**1.019.907**	941.765	803.638	507.407	363.428
Kepentingan Non-Pengendali - *Minority Interest*	**7.192**	6.414	6.209	5.740	130.973
Ekuitas bersih - *Net Equity*	**1.026.774**	809.938	765.169	703.403	590.124
Modal Kerja Bersih - *Net Working Capital*	**179.893**	196.808	206.103	322.291	232.639
ARUS KAS *CASH FLOW*					
Arus Kas dari Aktivitas Operasi *Cash Flow From Operating Activities*	**46.559**	39.376	23.314	73.834	120.039
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi *Cash Flow For Investing Activities*	**(41.600)**	(52.085)	(362.014)	(112.970)	(38.546)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan *Cash Flow From Financing Activities*	**(1.873)**	88.190	282.890	110.211	(75.236)
RASIO USAHA *OPERATING RATIOS*					
Marjin Laba Kotor - *Gross Profit Margin*	**12,9%**	13,8%	18,2%	20,2%	21,2%
Marjin Laba Operasi - *Operating Margin*	**1,8%**	2,8%	7,1%	9,8%	9,1%
Marjin Laba (Rugi) Bersih - *Net Income Margin*	**-0,5%**	0,2%	4,7%	5,2%	4,6%
Laba (Rugi) Bersih terhadap Ekuitas *Return on Equity*	**-0,8%**	0,3%	8,5%	10,8%	8,6%
Laba (Rugi) Bersih terhadap Aset *Return on Asset*	**-0,4%**	0,2%	4,2%	6,3%	5,3%
RASIO USAHA *OPERATING RATIOS*					
Rasio Lancar - *Current Ratio*	**123,4%**	128,9%	140,6%	183,1%	176,6%
Liabilitas terhadap Ekuitas *Debt to Equity Ratio*	**99,3%**	116,3%	105,0%	72,1%	61,6%
Hutang Bank terhadap Ekuitas - *Gearing Ratio*	**55,5%**	69,5%	67,2%	31,4%	20,0%
Liabilitas terhadap Aset - *Debt to Assets Ratio*	**49,8%**	53,8%	51,2%	41,9%	38,1%

GRAFIK PERTUMBUHAN
GRAPH OF GROWTH

Keuangan - *Financial*

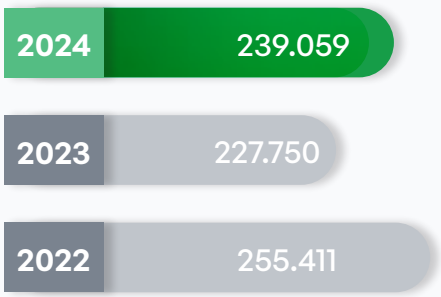
■ PENJUALAN - *SALES*

Dalam jutaan Rupiah - *In millions of Rupiah*



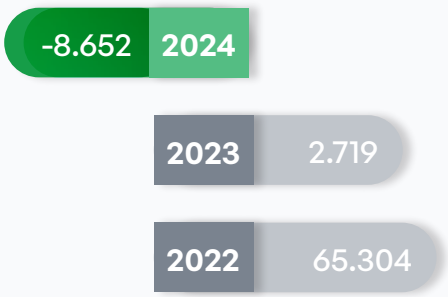
■ LABA KOTOR - *GROSS PROFIT*

Dalam jutaan Rupiah - *In millions of Rupiah*



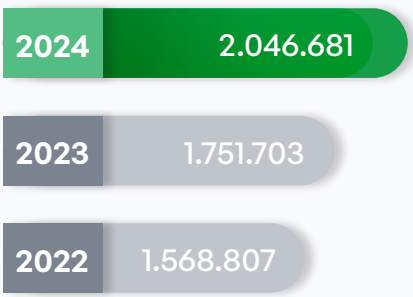
■ LABA BERSIH - *NET INCOME*

Dalam jutaan Rupiah - *In millions of Rupiah*



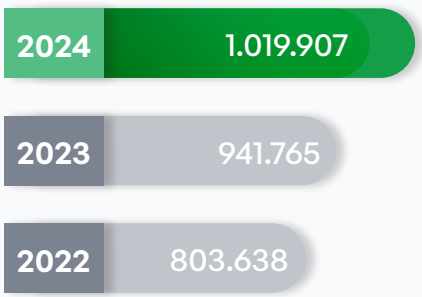
Operasional - *Operational*

■ ASET - *ASSETS*



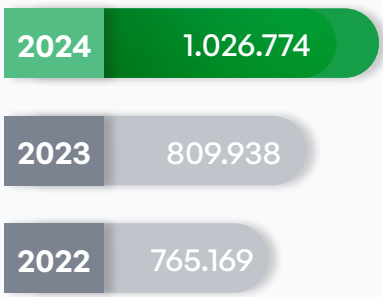
■ LIABILITAS - *LIABILITIES*

Dalam jutaan Rupiah - *In millions of Rupiah*



■ EKUITAS BERSIH - *NET EQUITY*

Dalam jutaan Rupiah - *In millions of Rupiah*



INFORMASI HARGA SAHAM DAN KAPITALISASI PASAR

INFORMATION OF SHARE PRICE AND MARKET CAPITALISATION

INFORMASI HARGA SAHAM DAN KAPITALISASI PASAR

INFORMATION OF SHARE PRICE AND MARKET CAPITALISATION

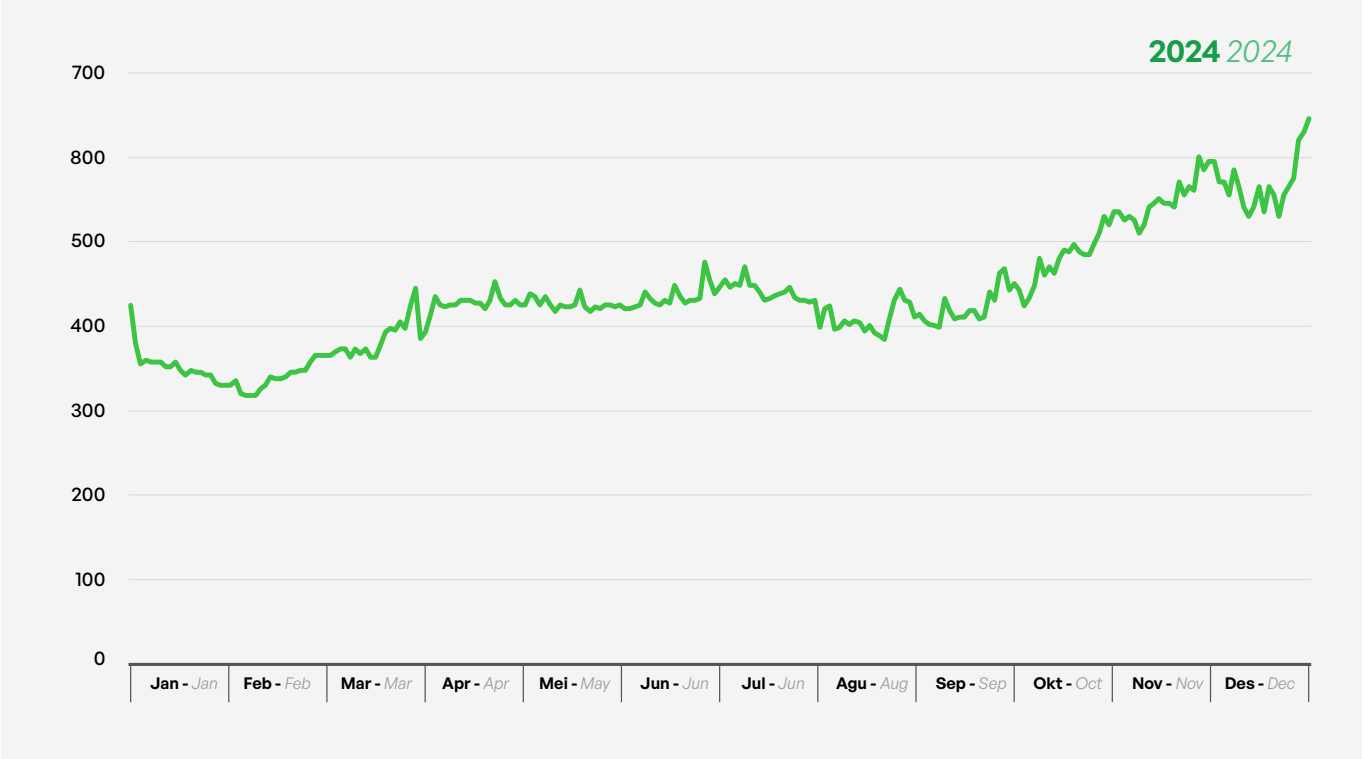
Keterangan *Description*	Triwulan - *Quarter* I	II	III	IV	Kurs Akhir *Closing Rate*
■ 2024					
Tertinggi - *The Highest*	455	463	520	660	660
Terendah - *The Lowest*	303	365	324	410	303
Penutupan - *Closing*	445	448	462	645	645
Volume rata-rata - *Average Volume*	266.481	312.269	197.171	421.537	-
■ 2023					
Tertinggi - *The Highest*	835	750	765	935	935
Terendah - *The Lowest*	710	580	580	690	580
Penutupan - *Closing*	725	600	745	930	930
Volume rata-rata - *Average Volume*	157.165	196.083	171.311	270.200	-

Keterangan *Description*	Triwulan - *Quarter* I	II	III	IV
■ 2024				
Tertinggi - *The Highest*	1.462.200	1.999.600	1.963.500	2.516.000
Terendah - *The Lowest*	8.600	4.200	3.300	1.900
Rata-rata - *Average*	266.481	312.269	197.171	421.537
Kapitalisasi Pasar - *Market Capitalisation*				1.741.960.364.880
■ 2023				
Tertinggi - *The Highest*	786.500	1.529.400	811.600	1.342.500
Terendah - *The Lowest*	2.200	17.700	13.600	6.700
Rata-rata - *Average*	157.165	196.083	171.311	270.200
Kapitalisasi Pasar - *Market Capitalisation*				1.255.831.890.960

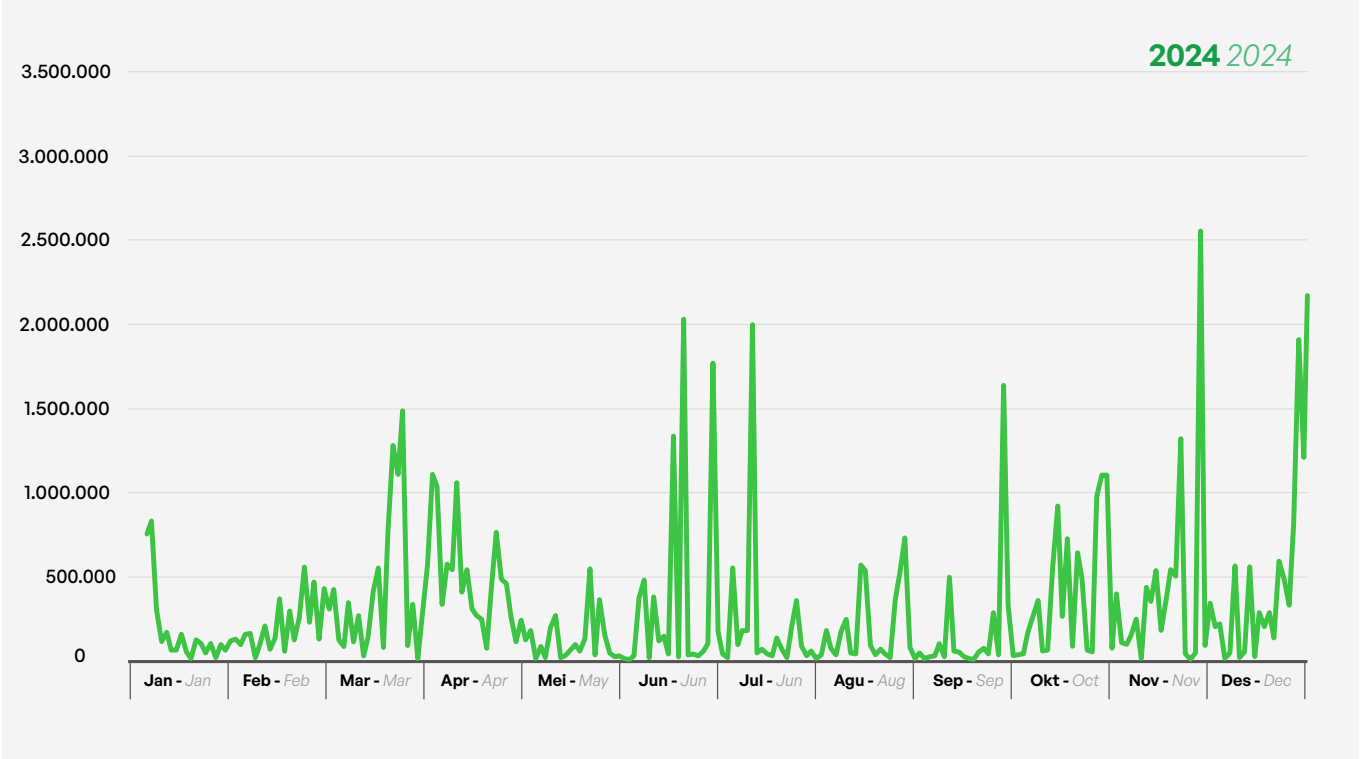
GRAFIK PERGERAKAN SAHAM

GRAPH OF SHARE MOVEMENT

Harga - *Price*



Volume - *Volume*



SERTIFIKASI

CERTIFICATION

Sertifikat Halal Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal, Ketetapan Halal Majelis Ulama Indonesia, *Halal Assurance System Status*

Halal Certificate of Halal Product Guarantee Organizer,
Halal Decree of the Indonesian Ulema Council, Halal Assurance System Status





بسم الله الرحمن الرحيم

مجلس العلماء الإندونيسي

MAJELIS ULAMA INDONESIA

H0892824

KETETAPAN HALAL

No : LPPOM-00170159740922

Majelis Ulama Indonesia (MUI), setelah melakukan pengujian dan pembahasan, berdasarkan pemeriksaan yang telah dilakukan oleh Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) LPPOM MUI dan Keputusan Komisi Fatwa MUI tanggal 28 AGUSTUS 2024

Menetapkan bahwa produk yang disebutkan namanya di bawah ini adalah HALAL menurut Syari'at Islam.

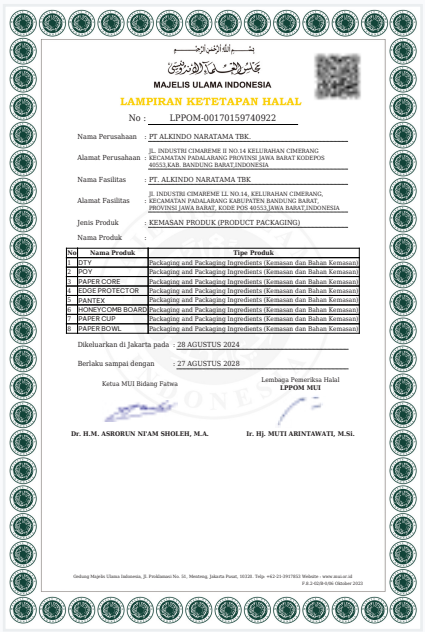
Nama Perusahaan	: PT ALKINDO NARATAMA TBK.
Alamat Perusahaan	: JL. INDUSTRI CIMAREME II NO.14 KELURAHAN CIMERANG KECAMATAN PADALARANG PROVINSI JAWA BARAT KODEPOS 40553.KAB. BANDUNG BARAT.INDONESIA
Nama Fasilitas	: TERLAMPIR
Alamat Fasilitas	: TERLAMPIR
Nama Produk	: TERLAMPIR
Dikeluarkan di Jakarta pada	: 28 AGUSTUS 2024
Berlaku sampai dengan	: 27 AGUSTUS 2028

selama bahan-bahan, proses dan Sistem Jaminan Halal yang diterapkan sesuai dengan keputusan Komisi Fatwa MUI.

Ketua Umum Majelis Ulama Indonesia — KH. M. ANWAR ISKANDAR

Sekretaris Jendral — Dr. H. AMIRSYAH TAMBUNAN, M.A.

Gedung Majelis Ulama Indonesia, Jl. Proklamasi No. 51, Menteng, Jakarta Pusat, 10320. Telp. +62-21-3917853 Website : www.mui.or.id
F-8.2-02/R-0/04 Oktober 2023



بسم الله الرحمن الرحيم

مجلس العلماء الإندونيسي

MAJELIS ULAMA INDONESIA

LAMPIRAN KETETAPAN HALAL

No : LPPOM-00170159740922

Nama Perusahaan	: PT ALKINDO NARATAMA TBK.
Alamat Perusahaan	: JL. INDUSTRI CIMAREME II NO.14 KELURAHAN CIMERANG KECAMATAN PADALARANG PROVINSI JAWA BARAT KODEPOS 40553.KAB. BANDUNG BARAT.INDONESIA
Nama Fasilitas	: PT. ALKINDO NARATAMA TBK
Alamat Fasilitas	: JL INDUSTRI CIMAREME LL NO.14, KELURAHAN CIMERANG, KECAMATAN PADALARANG KABUPATEN BANDUNG BARAT, PROVINSI JAWA BARAT, KODE POS 40553.JAWA BARAT.INDONESIA
Jenis Produk	: KEMASAN PRODUK (PRODUCT PACKAGING)
Nama Produk	:

No	Nama Produk	Tipe Produk
1	QTY	Packaging and Packaging Ingredients (Kemasan dan Bahan Kemasan)
2	POV	Packaging and Packaging Ingredients (Kemasan dan Bahan Kemasan)
3	PAPER CORE	Packaging and Packaging Ingredients (Kemasan dan Bahan Kemasan)
4	EDGE PROTECTOR	Packaging and Packaging Ingredients (Kemasan dan Bahan Kemasan)
5	PANTEX	Packaging and Packaging Ingredients (Kemasan dan Bahan Kemasan)
6	HONEYCOMB BOARD	Packaging and Packaging Ingredients (Kemasan dan Bahan Kemasan)
7	PAPER CUP	Packaging and Packaging Ingredients (Kemasan dan Bahan Kemasan)
8	PAPER BOWL	Packaging and Packaging Ingredients (Kemasan dan Bahan Kemasan)

Dikeluarkan di Jakarta pada : 28 AGUSTUS 2024

Berlaku sampai dengan : 27 AGUSTUS 2028

Ketua MUI Bidang Fatwa — Dr. H.M. ASRORUN NI'AM SHOLEH, M.A.

Lembaga Pemeriksa Halal LPPOM MUI — Ir. Hj. MUTI ARINTAWATI, M.Si.

Gedung Majelis Ulama Indonesia, Jl. Proklamasi No. 51, Menteng, Jakarta Pusat, 10320. Telp. +62-21-3917853 Website : www.mui.or.id
F-8.2-02/R-0/04 Oktober 2023

Sertifikasi SNI ISO 9001: 2015 Mutu Certification International, berlaku sampai 2026

Certification of SNI standard, ISO 9001: 2015 and got the Mutu International Ceritification, valid until 2026



mutu international

CERTIFICATE OF CONFORMITY

This is to certify that the following organization

PT ALKINDO NARATAMA Tbk

Jalan Industri Cimareme II No. 14, Cimerang, Padalarang, Bandung Barat 40553, Jawa Barat, Indonesia

has been audited and found to meet the requirements of

SNI ISO 9001:2015

Quality Management Systems – Requirements

Certification scope*:

Paper converting business (production of paper tube, paper core and honeycomb)

*Covering several locations listed in appendix

Certificate number	:	QMS - 300
Issue version	:	2023-1
Certificate start date	:	01 April 2023
Certificate expiry date	:	23 March 2026
Initial certificate issue date	:	23 March 2011
Previous certificate expiry date	:	23 March 2023
Last recertification audit date	:	6-9 March 2023

Ir. Arifin Lambaja MIE
President Director

KAN

LSSM-008-IDN

This certificate is accredited under Komite Akreditasi Nasional (KAN) with accreditation number LSSM-008-IDN

This certificate is issued by, and remain the property of, PT. Mutuagung Lestari (MUTU International) located in Jl. Raya Bogor Km. 33,5 No. 19 Cimanggis, Depok, Jawa Barat, Indonesia, which shall be returned or destroyed if requested. Authenticity of this certificate can be verified on www.mutucertification.com or by inquiries to mail@mutucertification.com. Any unauthorized alteration, forgery, or falsification of the content or appearance of this certificate is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.

PT Alkindo Naratama Tbk mendapat Certification from Forest Stewardship Council (FSC ®), SGSHK-COC-440104 berlaku sampai 2029 *(FSC License Code FSC-C195248)*

PT Alkindo Naratama Tbk got the Certification from Forest Stewardship Council (FSC ®), SGSHK-COC-440104 valid until 2029. (FSC License Code FSC-C195248)



Certificate SGSHK-COC-440104

The Organization

PT. Alkindo Naratama Tbk

Jl. Industri Cimareme II No 14 Desa Cimerang Padalarang Kec Padalarang Kab Bandung Barat, Indonesia

has been assessed and certified as meeting the requirements of

FSC™ Chain-of-Custody

The company was assessed against the following standards

FSC-STD-40-004 V3-1 - Chain of Custody Certification

FSC-STD-50-001 Requirements for use of the FSC trademarks by Certificate Holders

for the products detailed in the scope below:

Purchasing FSC 100 %, FSC Mix, FSC Recycled, FSC Controlled Wood of uncoated paper, coated craft, Fluting paper, corrugated fibreboard and wrapping paper for manufacture and sales of FSC 100 %, FSC Mix , FSC Recycled of sack and bags paper, carton pack for beverage and liquid, , paper core bobbin paper tube, wrapping and packaging paper, and other pulp and paper product using transfer system and percentage system.

This certificate is valid from 08 February 2024 until 07 February 2029 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Issue 1. Certified since 08 February 2024

Authorised by

Ben Tsang

SGS Hong Kong Limited

Units 303 & 305, 3/F., Building 22E, Phase 3, Hong Kong Science Park, New Territories, Hong Kong

t +(852)2334 4481 - www.sgs.com

The validity of this certificate shall be verified on http://info.fsc.org/ For the full list of product groups covered by the certificate see http://info.fsc.org/ This certificate itself does not constitute evidence that a particular product supplied by the certificate holder is FSC certified (or FSC Controlled Wood). Products offered shipped or sold by the certificate holder can only be considered covered by the scope of this certificate when the required FSC claim is clearly stated on sales and delivery documents. The certificate remains the property of SGS. The certificates and all copies or reproductions shall be returned or destroyed if requested by SGS

This document is an authentic electronic certificate for Client' business purposes use only. Printed version of the electronic certificate are permitted and will be considered as a copy. This document is issued by the Company subject to SGS General Conditions of certification services available on Terms and Conditions | SGS. Attention is drawn to the limitation of liability, indemnification and jurisdictional clauses contained therein. This document is copyright protected and any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful.

Page 1 / 1

PT Eco Paper Indonesia mendapat Certification from Forest Stewardship Council (FSC ®), SGSHK-COC-40008 berlaku sampai 2026 *(FSC License Code FSC-C132802)*

PT Eco Paper Indonesia got the Certification from Forest Stewardship Council (FSC ®), SGSHK-COC-40008 valid until 2029. (FSC License Code FSC-C132802)



PT. Eco Paper Indonesia

FSC® Chain-of-Custody

PT Eco Paper Indonesia mendapat Certification of Timber Legality Verification, SGS-ID-LKI-0139 berlaku sampai 2029

PT Eco Paper Indonesia got Certification of Timber Legality Verification, SGS-ID-LKI-0139 valid until 2029(FSC), SGSHK-COC-440104 valid until 2029. (FSC License Code FSC-C195248)



External certificate SGS-ID-LKI-0139
Certificate ID18/04157

The management system of

PT. Eco Paper Indonesia

Kantor dan Industri: Kp Padaasih RT09/04 Desa Padaasih, Kecamatan Cibogo, Kabupaten Subang, Provinsi Jawa Barat, Indonesia

has been assessed and certified as meeting the requirements of
TIMBER LEGALITY VERIFICATION (VLK)
Level : " COMPLY"

The company was assessed against the following standards:
- ✓ Regulation of The Minister of Environment and Forestry Regulation No.8 of 2021
- ✓ Decree of The Minister of Environment and Forestry Regulation No. SK.9895/Men/BPPHH/HPL.3/12/2022 of 2022 Appendix [3.2]
- ✓ Other relevant requirements set by PT SGS Indonesia, Knowledge.

For the following activities
The Purchasing of reclaimed paper for production and sales of various types of paper: Brown Board, Chip Board, Core Board, Grey Board, Yellow Board, Duplex, B Kraft, Medium Paper with production capacity 450.000 tons per year according to the Permit Number 8120112031927 published Menteri Investasi / Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal by OSS located at Jakarta, Indonesia.

This certificate is valid from 05 December 2023 until 04 December 2029 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.
Issue 3. Certified since 05 December 2017

Authorised by
Waras Putri Andrianti
KN Director

PT SGS Indonesia
The Garden Centre 2nd Floor, Cilandak Commercial Estate, Jl. Raya Cilandak KKO, Jakarta 12560, Indonesia
t +6221 2978 0600 - www.sgs.com

This document is an authentic electronic certificate for Client' business purposes use only. Printed version of the electronic certificate are permitted and will be considered as a copy. This document is issued by the Company subject to SGS General Conditions of certification services available on Terms and Conditions | SGS. Attention is drawn to the limitation of liability, indemnification and jurisdictional clauses contained therein. This document is copyright protected and any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful.

Page 1 / 1



External certificate SGS-ID-LKI-0139
This is a translation of the certificate ID18/04157

Sistem manajemen dari

PT. Eco Paper Indonesia

Kantor dan Industri: Kp Padaasih RT09/04 Desa Padaasih, Kecamatan Cibogo, Kabupaten Subang, Provinsi Jawa Barat, Indonesia

telah dinilai dan disertifikasi sebagai memenuhi persyaratan dari
VERIFIKASI LEGALITAS KAYU (VLK)
Kategori : " MEMENUHI"

Perusahaan ini dinilai terhadap standar berikut:
- ✓ Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2021
- ✓ Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor SK.9895/Men/BPPHH/HPL.3/12/2022 Tahuri 2022 Lampiran [3.2]
- ✓ Persyaratan lain yang relevan yang ditetapkan PT SGS Indonesia, Knowledge.

Untuk aktivitas sebagai berikut ini
Pembelian bahan baku kertas bekas untuk proses produksi dan penjualan berbagai macam kertas: Brown Board, Chip Board, Core Board, Grey Board, Yellow Board, Duplex, B Kraft, Medium Paper dengan kapasitas produksi 450.000 ton per tahun sesuai dengan NIB nomor 8120112031927 yang diterbitkan oleh Menteri Investasi / Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui OSS, di Jakarta, Indonesia.

Sertifikat ini berlaku sejak 05 Desember 2023 hingga 04 Desember 2029 dan setuju dilakukan penilikan setiap 12 Bulan
Penerbitan 3. Disertifikasi sejak 05 Desember 2017

Diotorisasi oleh
Waras Putri Andrianti
KN Director

PT SGS Indonesia
The Garden Centre 2nd Floor, Cilandak Commercial Estate, Jl. Raya Cilandak KKO, Jakarta 12560, Indonesia
t +6221 2978 0600 - www.sgs.com

Dokumen ini adalah sertifikat elektronik otentik untuk penggunaan tujuan bisnis Klien saja. Versi cetak atas sertifikat elektronik diizinkan dan akan dianggap sebagai salinan. Dokumen ini dikeluarkan oleh Perusahaan tunduk pada Ketentuan Umum SGS atas layanan sertifikasi yang tersedia di Syarat dan Ketentuan | SGS. Perhatian diberikan pada batasan kewajiban, ganti rugi, dan klausul yurisdiksi yang terkandung di dalamnya. Dokumen ini dilindungi hak cipta dan setiap perubahan, peniruan, atau pemalsuan yang tidak sah terhadap isi atau tampilan dokumen ini adalah melanggar ketentuan hukum.

Page 1 / 1



02.
Laporan
Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pemegang Saham yang terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga

PT Alkindo Naratama Tbk dapat melalui tahun 2024 dengan capaian yang baik di tengah berbagai tantangan global. Kami juga menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk para pemegang saham, mitra bisnis, pelanggan, serta seluruh karyawan, atas dukungan, kerja sama, dan dedikasi yang tiada henti dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan.

Tahun 2024 ditandai dengan dinamika ekonomi global yang penuh tantangan sekaligus peluang. Pemulihan ekonomi pascapandemi terus berlanjut, meskipun diwarnai dengan berbagai tantangan geopolitik, fluktuasi harga komoditas, dan ketidakpastian pasar keuangan. Peristiwa-peristiwa global, seperti perubahan kebijakan moneter di negara-negara maju serta dampak perubahan iklim terhadap sektor ekonomi, menjadi faktor signifikan yang memengaruhi pertumbuhan ekonomi dunia sepanjang tahun ini.

Dalam konteks tersebut, perekonomian Indonesia mencatat pertumbuhan yang solid sebesar 5,03%, sedikit melambat dibandingkan tahun sebelumnya, namun tetap berada di kisaran yang sehat. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh kuatnya konsumsi rumah tangga, peningkatan investasi, serta belanja pemerintah menjelang pemilihan umum. Meskipun dihadapkan pada tekanan eksternal seperti potensi dampak tarif impor dari mitra dagang utama dan pelemahan nilai tukar rupiah, pemerintah dan Bank Indonesia mampu menjaga stabilitas makroekonomi melalui bauran kebijakan fiskal dan moneter yang responsif. Kami melihat bahwa ketahanan ekonomi Indonesia selama tahun 2024 merupakan fondasi yang kokoh bagi sektor riil untuk terus berkembang.

Dear Shareholders,

Praise and gratitude we offer to the presence of God Almighty for His grace and blessings, so that

PT Alkindo Naratama Tbk can go through 2024 with good achievements amidst various global challenges. We also express our highest appreciation to all stakeholders, including shareholders, business partners, customers, and all employees, for their continued support, cooperation, and dedication in supporting the company's growth and sustainability.

The year 2024 was marked by global economic dynamics that are full of challenges as well as opportunities. The post-pandemic economic recovery continues, although it is marked by various geopolitical challenges, commodity price fluctuations, and financial market uncertainty. Global events, such as changes in monetary policy in developed countries and the impact of climate change on the economic sector, are significant factors influencing world economic growth throughout this year.

In this context, the Indonesian economy recorded solid growth of 5.03%, slightly slower than the previous year, but still in a healthy range. This growth was mainly driven by strong household consumption, increased investment, and government spending ahead of the general election. Despite external pressures such as the potential impact of import tariffs from major trading partners and the weakening rupiah exchange rate, the government and Bank Indonesia have been able to maintain macroeconomic stability through a responsive mix of fiscal and monetary policies. We see that Indonesia's economic resilience through 2024 is a solid foundation for the real sector to continue to grow.

Kinerja di Tahun 2024

Tahun 2024 menjadi periode yang cukup menantang bagi PT Alkindo Naratama Tbk, seiring dengan tekanan yang dialami oleh industri kertas secara umum. Salah satu faktor utama yang memengaruhi kinerja perusahaan adalah meningkatnya nilai tukar Dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah, yang berdampak langsung pada kenaikan harga bahan baku impor, termasuk Old Corrugated Cardboard (OCC) sebagai komponen utama dalam proses produksi kertas coklat.

Performance in 2024

2024 has been a challenging period for PT Alkindo Naratama Tbk, along with the pressure experienced by the paper industry in general. One of the main factors affecting the company's performance is the increasing exchange rate of the US Dollar against the Rupiah, which has a direct impact on the increase in the price of imported raw materials, including Old Corrugated Cardboard (OCC) as the main component in the brown paper production process.

Di sisi lain, meskipun permintaan terhadap produk kemasan berbasis kertas tetap besar, harga jual kertas coklat sepanjang tahun 2024 tidak mengalami kenaikan signifikan. Kondisi ini membuat margin keuntungan semakin tertekan, mengingat biaya produksi yang meningkat tidak sepenuhnya dapat diimbangi oleh harga jual produk.

On the other hand, although demand for paper-based packaging products remains, the selling price of brown paper throughout 2024 did not experience a significant increase. This condition puts further pressure on the profit margin, considering that the increasing production costs cannot be fully offset by the selling price of the product.

Tekanan pada sisi profitabilitas menyebabkan kinerja keuangan konsolidasi perusahaan mencatatkan penurunan pada tahun 2024. Hal ini terutama disebabkan oleh tekanan biaya bahan baku yang tinggi dan stagnasi harga jual di segmen bisnis kertas coklat, yang berpengaruh signifikan terhadap pendapatan dan laba usaha grup secara keseluruhan.

Pressure on the profitability side caused the company's consolidated financial performance to record a loss in 2024. This was mainly due to high raw material cost pressures and stagnation of selling prices in the brown paper business segment, which had a significant impact on the group's overall revenue and operating profit.

Namun demikian, Perseroan tetap menunjukkan resiliensi melalui langkah-langkah efisiensi operasional dan optimalisasi strategi pengadaan bahan baku. Berbagai inisiatif dilakukan, termasuk pemanfaatan teknologi yang lebih hemat energi dan peningkatan koordinasi dengan mitra pemasok lokal. Di tengah tekanan tersebut, PT Alkindo Naratama Tbk tetap menjaga stabilitas operasional dan berkomitmen untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang dengan fokus pada inovasi produk yang ramah lingkungan dan berkelanjutan.

However, the Company continues to demonstrate resilience through operational efficiency measures and optimization of raw material procurement strategies. Various initiatives have been carried out, including the use of more energy-efficient technology and increased coordination with local supplier partners. Amidst these pressures, PT Alkindo Naratama Tbk continues to maintain operational stability and is committed to supporting long-term growth with a focus on environmentally friendly and sustainable product innovation.

Prospek Bisnis di Tahun 2025

Business Prospects in 2025

Memasuki tahun 2025, PT Alkindo Naratama Tbk menghadapi tahun yang penuh harapan namun tetap dibayangi oleh tantangan eksternal yang perlu diantisipasi secara cermat. Setelah melalui tahun 2024 yang cukup berat, Perseroan berkomitmen untuk memperkuat fondasi usaha dan memperbaiki kinerja keuangan secara konsolidasi.

Entering 2025, PT Alkindo Naratama Tbk faces a year full of hope but still overshadowed by external challenges that need to be anticipated carefully. After going through a fairly tough 2024, the Company is committed to strengthening its business foundations and improving its financial performance on a consolidated basis.

Meskipun sektor industri kertas masih menghadapi volatilitas, terdapat prospek pertumbuhan dari tren global menuju pengurangan penggunaan plastik sekali pakai serta meningkatnya kesadaran konsumen terhadap keberlanjutan. Hal ini membuka peluang bagi Perseroan untuk terus mengembangkan produk kemasan berbasis kertas yang ramah lingkungan, sejalan dengan kebutuhan pasar domestik maupun ekspor.

Although the paper industry sector is still facing volatility, there are growth prospects from the global trend towards reducing the use of single-use plastics and increasing consumer awareness of sustainability. This opens up opportunities for the Company to continue to develop environmentally friendly paper-based packaging products, in line with the needs of the domestic and export markets.

Di tahun 2025, permintaan terhadap kemasan kertas diperkirakan tetap tumbuh, terutama dari sektor *e-commerce*, makanan dan minuman, serta barang konsumsi cepat saji. Namun demikian, tekanan biaya bahan baku dan ketatnya persaingan harga di pasar domestik maupun global menuntut Perseroan untuk semakin fokus dalam menjalankan efisiensi operasional serta mengembangkan rantai pasok yang lebih adaptif dan terdiversifikasi.

In 2025, demand for paper packaging is expected to continue to grow, especially from the e-commerce, food and beverage, and fast food consumer goods sectors. However, the pressure of raw material costs and tight price competition in the domestic and global markets require the Company to increasingly focus on implementing operational efficiency and developing a more adaptive and diversified supply chain.

Untuk menghadapi ketidakpastian tersebut, Perseroan akan memperkuat strategi mitigasi risiko, termasuk mengoptimalkan kapasitas produksi anak usaha, memperluas kemitraan strategis, serta menjajaki peluang ekspor yang lebih stabil. Inovasi produk, efisiensi biaya, dan penguatan sistem logistik akan menjadi pilar

To deal with this uncertainty, the Company will strengthen its risk mitigation strategy, including optimizing the production capacity of its subsidiaries, expanding strategic partnerships, and exploring more stable export opportunities. Product innovation, cost efficiency, and strengthening of the logistics system will be the main

utama strategi pertumbuhan di tahun mendatang.

Dengan komitmen terhadap keberlanjutan dan semangat perbaikan berkelanjutan, kami optimis bahwa tahun 2025 akan menjadi momentum pemulihan kinerja dan akselerasi pertumbuhan jangka panjang yang lebih kuat.

pillars of the growth strategy in the coming year.

With a commitment to sustainability and a spirit of continuous improvement, we are optimistic that 2025 will be a momentum for performance recovery and stronger long-term growth acceleration.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, senantiasa melakukan pengawasan terhadap kegiatan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan masukan strategis guna mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Direksi menghadapi tantangan yang tidak ringan. Dalam kondisi tersebut, Direksi tetap menunjukkan komitmen yang tinggi dan kepemimpinan yang tangguh dalam menjaga stabilitas operasional Perseroan. Meskipun secara konsolidasi Perseroan mengalami kerugian, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah yang tepat dalam mengelola dampak dari kondisi pasar yang menantang, termasuk efisiensi biaya, penguatan rantai pasok, dan fokus pada pengembangan produk kemasan ramah lingkungan.

Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi atas upaya Direksi dalam mempertahankan daya saing perusahaan melalui strategi inovasi dan penguatan kolaborasi dengan mitra bisnis. Meskipun hasil finansial belum optimal, langkah-langkah korektif dan inisiatif strategis yang dijalankan selama tahun 2024 menjadi landasan penting bagi pemulihan dan pertumbuhan di tahun-tahun mendatang.

Dewan Komisaris akan terus mendukung dan mengawasi pelaksanaan strategi ke depan, dengan harapan Direksi dapat membawa Perseroan kembali ke jalur pertumbuhan yang berkelanjutan.

Directors Performance Assessment

The Board of Commissioners, in carrying out its duties and responsibilities, always supervises the activities carried out by the Directors and provides strategic input to support the achievement of the Company's goals. Throughout 2024, the Directors faced significant challenges. In these conditions, the Directors continued to demonstrate high commitment and strong leadership in maintaining the Company's operational stability. Although the Company experienced a consolidated loss, the Board of Commissioners assessed that the Directors had taken the right steps in managing the impact of challenging market conditions, including cost efficiency, strengthening the supply chain, and focusing on developing environmentally friendly packaging products.

The Board of Commissioners also expressed its appreciation for the Directors' efforts in maintaining the company's competitiveness through innovation strategies and strengthening collaboration with business partners. Although the financial results were not optimal, the corrective steps and strategic initiatives carried out during 2024 became an important foundation for recovery and growth in the years to come.

The Board of Commissioners will continue to support and supervise the implementation of future strategies, with the hope that the Directors can bring the Company back to the path of sustainable growth.

Penilaian Kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2024. Kedua Komite ini telah menjalankan fungsinya dengan baik sesuai dengan Piagam Komite masing-masing yang menjadi acuan kerja mereka. Komite Audit secara konsisten memastikan efektivitas pengendalian internal, kepatuhan terhadap regulasi, dan keandalan laporan keuangan perusahaan. Dalam pelaksanaannya, Komite Audit telah memberikan masukan strategis yang konstruktif kepada Direksi dan manajemen guna memastikan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) terus terjaga.

Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi telah

Performance Assessment of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee

The Board of Commissioners appreciates the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee for ca rrying out their duties and responsibilities throughout 2024. Both Committees have carried out their functions well in accordance with their respective Committee Charters which serve as a reference for their work. The Audit Committee consistently ensures the effectiveness of internal control, compliance with regulations, and the reliability of the company's financial statements. In its implementation, the Audit Committee has provided constructive strategic input to the Directors and management to ensure that good corporate governance (GCG) is maintained.

Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee has

berperan aktif dalam memastikan kebijakan terkait nominasi, pengembangan talenta, dan remunerasi dijalankan secara transparan, adil, dan kompetitif. Komite ini memberikan rekomendasi yang relevan kepada Dewan Komisaris terkait pengelolaan sumber daya manusia, termasuk struktur remunerasi yang mendukung peningkatan kinerja serta proses nominasi yang mempertimbangkan kompetensi dan kebutuhan strategis perusahaan.

played an active role in ensuring that policies related to nomination, talent development, and remuneration are implemented in a transparent, fair, and competitive manner. This committee provides relevant recommendations to the Board of Commissioners regarding human resource management, including a remuneration structure that supports performance improvement and a nomination process that takes into account the company's competencies and strategic needs.

Tinjauan Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan dan Tindakan Pengawasan

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024, Direksi bersama seluruh karyawan PT Alkindo Naratama Tbk telah melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG) dengan baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sebagai bentuk nyata penerapan GCG, Dewan Komisaris secara rutin mengadakan rapat koordinasi dengan Direksi setiap bulan untuk membahas perkembangan strategis perusahaan, memberikan arahan terkait pengelolaan bisnis, mengevaluasi hasil kinerja, dan memastikan pengelolaan sumber daya perusahaan dilakukan secara optimal untuk mendukung pencapaian target.

Dalam menjalankan tugas pengawasan, Dewan Komisaris juga memberikan perhatian khusus terhadap peningkatan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik, termasuk penguatan sistem pengendalian internal dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Upaya ini dilakukan melalui pengawasan yang menyeluruh dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk memastikan bahwa perusahaan mampu menjaga efektivitas operasional sekaligus memitigasi risiko secara berkelanjutan.

Dalam mengevaluasi efektivitas pengendalian internal, Dewan Komisaris secara cermat mempelajari dan menilai Laporan Komite Audit, yang merupakan integrasi dari Laporan Unit Internal Audit dan Laporan Eksternal Audit. Selain itu, Dewan Komisaris bersama Komite Audit juga melakukan tinjauan mendalam terhadap Laporan Keuangan triwulanan sebelum laporan tersebut dipublikasikan melalui platform resmi Perseroan dan website Bursa Efek Indonesia www.idxnet.co.id. Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan telah disusun dan disampaikan tepat waktu, dengan Laporan Keuangan disusun berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku. Selain itu, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan telah dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2024, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pelaksanaan RUPS tersebut mencerminkan kepatuhan Perseroan terhadap aturan serta keterbukaan dalam menyampaikan informasi penting kepada para pemegang saham.

Review of Corporate Governance Implementation and Supervisory Actions

The Board of Commissioners assesses that throughout 2024, the Directors together with all employees of PT Alkindo Naratama Tbk have implemented the principles of Corporate Governance (GCG) properly in accordance with applicable laws and regulations. As a concrete form of GCG implementation, the Board of Commissioners routinely holds coordination meetings with the Directors every month to discuss the company's strategic developments, provide direction regarding business management, evaluate performance results, and ensure that the management of company resources is carried out optimally to support target achievement.

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners also pays special attention to improving the implementation of good Corporate Governance principles, including strengthening the internal control system and compliance with applicable regulations. This effort is carried out through comprehensive supervision and providing advice to the Directors to ensure that the company is able to maintain operational effectiveness while mitigating risks in a sustainable manner.

In evaluating the effectiveness of internal control, the Board of Commissioners carefully studies and assesses the Audit Committee Report, which is an integration of the Internal Audit Unit Report and the External Audit Report. In addition, the Board of Commissioners together with the Audit Committee also conducted an in-depth review of the quarterly Financial Report before the report was published through the Company's official platform and the Indonesia Stock Exchange website www.idxnet.co.id. The Company's Financial Report and Annual Report have been prepared and submitted on time, with the Financial Report prepared based on the applicable Financial Accounting Standards Statement (PSAK). In addition, the Company's General Meeting of Shareholders (GMS) was held on June 20, 2024, in accordance with applicable regulations. The implementation of the GMS reflects the Company's compliance with the rules and openness in conveying important information to shareholders.

Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam susunan anggota Dewan Komisaris. Adapun susunan Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the members of the Board of Commissioners. The composition of the

Perseroan adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama: Lili Mulyadi Sutanto
- Komisaris: Erik Sutanto
- Komisaris Independen: Meigi Sonnata Widjaja

Company's Board of Commissioners is as follows:

- *President Commissioner: Lili Mulyadi Sutanto*
- *Commissioner: Erik Sutanto*
- *Independent Commissioner: Meigi Sonnata Widjaja*

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya dan mengucapkan terima kasih kepada seluruh anggota Direksi atas kepemimpinan dan kerja kerasnya dalam menghadapi tantangan yang cukup berat sepanjang tahun 2024. Di tengah tekanan industri kertas akibat fluktuasi nilai tukar dan meningkatnya biaya bahan baku, Direksi tetap mampu menjaga stabilitas operasional dan menjalankan strategi efisiensi secara konsisten.

Penghargaan yang tulus juga kami sampaikan kepada Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam memastikan praktik tata kelola perusahaan yang baik tetap terjaga. Tidak lupa, kami juga berterima kasih kepada seluruh karyawan, pemegang saham, pelanggan, pemasok, mitra usaha, pemerintah, media, dan seluruh pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan, kerja sama, dan dukungan yang terus diberikan kepada Perseroan.

Sinergi dari seluruh pihak menjadi fondasi penting dalam menjaga ketahanan perusahaan, sekaligus memperkuat komitmen kami untuk terus melangkah menuju pertumbuhan yang berkelanjutan dengan mengedepankan inovasi dan keberlanjutan lingkungan.

Appreciation

The Board of Commissioners expresses its deepest appreciation and thanks to all members of the Directors for their leadership and hard work in facing quite tough challenges throughout 2024. Amidst the pressures of the paper industry due to exchange rate fluctuations and increasing raw material costs, the Directors has been able to maintain operational stability and consistently implement efficiency strategies.

We also express our sincere appreciation to the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee for their dedication and contribution in ensuring that good corporate governance practices are maintained. We would also like to thank all employees, shareholders, customers, suppliers, business partners, government, media, and all other stakeholders for their trust, cooperation, and continued support to the Company.

The synergy of all parties is an important foundation in maintaining the company's resilience, while strengthening our commitment to continue moving towards sustainable growth by prioritizing innovation and environmental sustainability.

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Lili Mulyadi Sutanto
Komisaris Utama - *President Commissioner*

LAPORAN DIREKSI

DIRECTORS REPORT

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami panjatkan puji dan terima kasih ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan bimbingan-Nya sehingga PT Alkindo Naratama Tbk dapat melalui tahun 2024 dengan ketahanan dan semangat adaptif di tengah berbagai tantangan industri.

Tahun ini merupakan periode yang menuntut kewaspadaan dan respons cepat terhadap dinamika pasar. Perseroan terus fokus menjalankan strategi efisiensi, memperkuat operasional, serta mengembangkan produk dan pasar yang berkelanjutan guna menjaga daya saing di tengah tekanan eksternal.

Dear Shareholders,

With great gratitude, we offer praise and thanks to the presence of God Almighty for His grace and guidance so that PT Alkindo Naratama Tbk can go through 2024 with resilience and adaptive spirit amidst various industry challenges.

This year is a period that demands vigilance and a quick response to market dynamics. The Company continues to focus on implementing efficiency strategies, strengthening operations, and developing sustainable products and markets in order to maintain competitiveness amidst external pressures.

Kinerja Perseroan Selama Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, PT Alkindo Naratama Tbk menghadapi tantangan yang cukup besar dalam menjaga kinerja operasional dan keuangannya. Kenaikan tajam nilai tukar Dolar AS terhadap Rupiah berdampak langsung pada meningkatnya biaya bahan baku impor, termasuk Old Corrugated Cardboard (OCC), yang merupakan komponen utama dalam proses produksi kertas coklat. Di sisi lain, harga jual kertas coklat tidak mengalami peningkatan signifikan, sehingga margin keuntungan menjadi tertekan.

Di tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan penjualan sebesar 12% dibandingkan tahun sebelumnya, namun tekanan terhadap biaya produksi mengakibatkan Perseroan tidak mencapai target keuntungan yang diharapkan dan membukukan rugi bersih sebesar Rp8,9 miliar secara konsolidasi. Tekanan ini terutama berasal dari ketidakseimbangan antara harga jual dan biaya produksi di segmen kertas coklat.

Di tengah kondisi tersebut, Direksi tetap menjalankan strategi efisiensi dan penguatan operasional, serta memperluas penetrasi pasar ekspor ke wilayah Amerika dan Asia. Perseroan juga aktif mengikuti berbagai forum dan pameran bertema keberlanjutan guna memperkuat posisinya di pasar kemasan ramah lingkungan. Upaya riset dan pengembangan produk terus dilakukan untuk menjaga daya saing dan mendukung pertumbuhan jangka panjang.

Company Performance During 2024

Throughout 2024, PT Alkindo Naratama Tbk faced significant challenges in maintaining its operational and financial performance. The sharp increase in the US Dollar exchange rate against the Rupiah had a direct impact on the increasing cost of imported raw materials, including Old Corrugated Cardboard (OCC), which is the main component in the brown paper production process. On the other hand, the selling price of brown paper did not increase significantly, so that the profit margin was depressed.

Although the Company managed to record a 12% increase in sales compared to the previous year, pressure on production costs resulted in the Company posting a net loss of Rp8.9 billion on a consolidated basis. This pressure mainly came from the imbalance between selling prices and production costs in the brown paper segment.

In the midst of these conditions, the Directors continues to implement efficiency and operational strengthening strategies, as well as expanding export market penetration to the Americas and Asia. The Company also actively participates in various forums and exhibitions with a sustainability theme to strengthen its position in the environmentally friendly packaging market. Research and product development efforts continue to be carried out to maintain competitiveness and support long-term growth.

Strategi Usaha dan Kebijakan Strategis

Menghadapi tantangan sepanjang tahun 2024, Direksi merumuskan strategi usaha dan kebijakan strategis yang

Business Strategy and Strategic Policy

Facing challenges throughout 2024, the Directors formulated business strategies and strategic policies focused on cost

difokuskan pada efisiensi biaya, optimalisasi operasional, serta penguatan daya saing produk. Di tengah tekanan dari kenaikan biaya bahan baku dan nilai tukar yang tidak menguntungkan, Perseroan menyesuaikan langkah-langkah bisnis secara adaptif agar tetap dapat menjaga keberlangsungan usaha dan mempertahankan stabilitas operasional.

Direksi secara aktif melakukan evaluasi terhadap tren pasar dan kondisi industri untuk memastikan setiap kebijakan yang diambil selaras dengan dinamika yang terjadi. Dalam perumusannya, Direksi mempertimbangkan berbagai aspek, termasuk efisiensi operasional, diversifikasi produk, ekspansi pasar, serta kepatuhan terhadap regulasi dan standar internasional.

Strategi utama yang diterapkan antara lain mencakup peningkatan efisiensi proses produksi melalui pemanfaatan teknologi yang lebih hemat energi, penguatan koordinasi dengan pemasok untuk pengendalian harga bahan baku, serta peninjauan ulang struktur biaya di seluruh lini usaha. Direksi juga memperkuat peran riset dan pengembangan untuk menghasilkan produk kemasan berbasis kertas yang inovatif dan berkelanjutan.

Dalam menghadapi dinamika pasar, Perseroan mendorong perluasan pangsa pasar ekspor ke wilayah Amerika dan Asia, sembari terus menjaga kualitas produk agar memenuhi standar internasional yang berlaku. Selain itu, Direksi menekankan pentingnya manajemen risiko dan tata kelola perusahaan yang baik sebagai landasan untuk menjaga ketahanan usaha di tengah ketidakpastian global.

Dengan kebijakan yang terfokus pada efisiensi, inovasi, dan keberlanjutan, Direksi optimis bahwa Perseroan akan mampu bangkit dari tekanan jangka pendek dan melanjutkan pertumbuhan jangka panjang secara berkelanjutan.

efficiency, operational optimization, and strengthening product competitiveness. Amidst pressure from rising raw material costs and unfavorable exchange rates, the Company adaptively adjusted its business steps in order to maintain business continuity and operational stability.

The Directors actively evaluates market trends and industry conditions to ensure that every policy taken is in line with the dynamics that occur. In its formulation, the Directors considers various aspects, including operational efficiency, product diversification, market expansion, and compliance with international regulations and standards.

The main strategies implemented include increasing production process efficiency through the use of more energy-efficient technology, strengthening coordination with suppliers to control raw material prices, and reviewing cost structures across all business lines. The Directors also strengthens the role of research and development to produce innovative and sustainable paper-based packaging products.

In facing market dynamics, the Company encourages the expansion of its export market share to the Americas and Asia, while continuing to maintain product quality to meet applicable international standards. In addition, the Directors emphasized the importance of risk management and good corporate governance as a foundation for maintaining business resilience amidst global uncertainty.

With policies focused on efficiency, innovation, and sustainability, the Directors is optimistic that the Company will be able to recover from short-term pressures and continue long-term growth sustainably.

Perbandingan Hasil yang Dicapai dengan Target

Pada tahun 2024, realisasi penjualan Perseroan mencapai 71,9% dari target yang telah ditetapkan, sementara laba kotor tercapai sebesar 64,1% dari proyeksi. Namun, laba bersih masih berada di bawah target yang direncanakan.

Dari sisi neraca, total aset tercatat mencapai 111,7% dari proyeksi, liabilitas sebesar 110,5%, dan ekuitas sebesar 113,0%.

Actual Achievement versus Target

In 2024, the Company's sales realization reached 71.9% of the target that had been set, while gross profit was achieved at 64.1% of the projection. However, net profit is still below the planned target.

In terms of the balance sheet, total assets were recorded at 111.7% of the projection, liabilities at 110.5%, and equity at 113.0%.

Tantangan yang Dihadapi Perseroan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan dihadapkan pada berbagai tantangan eksternal yang memengaruhi stabilitas operasional dan kinerja keuangan. Selain fluktuasi harga bahan baku

The Challenges Faced by the Company

Throughout 2024, the Company faced various external challenges that affected operational stability and financial performance. In addition to significant fluctuations in raw material prices, the Rupiah

yang signifikan, nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS mengalami pelemahan yang cukup dalam. Hal ini menyebabkan peningkatan beban biaya impor, termasuk bahan baku utama seperti Old Corrugated Cardboard (OCC), yang secara langsung berdampak pada struktur biaya produksi.

exchange rate against the US Dollar experienced a significant weakening. This caused an increase in import costs, including primary raw materials such as Old Corrugated Cardboard (OCC), which directly impacted the production cost structure.

Harga jual produk kertas coklat yang stagnan tidak mampu mengimbangi kenaikan biaya, sehingga menekan margin keuntungan dan memengaruhi profitabilitas secara keseluruhan. Kondisi ini diperparah oleh ketatnya persaingan harga di pasar domestik dan regional, serta tekanan dari produk impor yang ditawarkan dengan harga lebih kompetitif.

The stagnant selling price of brown paper products was unable to keep up with the increase in costs, thereby suppressing profit margins and affecting overall profitability. This condition was exacerbated by tight price competition in the domestic and regional markets, as well as pressure from imported products offered at more competitive prices.

Selain itu, peningkatan harga energi dan transportasi, seiring dengan kenaikan harga minyak global, turut memperbesar beban logistik dan distribusi produk Perseroan. Ketidakpastian kebijakan impor dan perlambatan ekonomi global juga menambah kompleksitas tantangan yang dihadapi sepanjang tahun.

In addition, increasing energy and transportation prices, along with rising global oil prices, also increased the burden of logistics and distribution of the Company's products. Uncertainty about import policies and the global economic slowdown also added to the complexity of the challenges faced throughout the year.

Meski demikian, Perseroan tetap berkomitmen menjalankan berbagai strategi adaptif, seperti efisiensi biaya, inovasi produk ramah lingkungan, serta perluasan pasar ekspor yang lebih berkelanjutan guna mengurangi ketergantungan terhadap pasar domestik dan menjaga daya saing di tengah tekanan industri.

Nevertheless, the Company remains committed to implementing various adaptive strategies, such as cost efficiency, environmentally friendly product innovation, and more sustainable export market expansion in order to reduce dependence on the domestic market and maintain competitiveness amidst industry pressures.

Prospek Usaha

Business Prospects

Meskipun tahun 2024 menjadi periode yang penuh tekanan bagi industri kertas, prospek usaha di tahun 2025 tetap memberikan harapan bagi pemulihan dan pertumbuhan yang lebih stabil. Sektor industri manufaktur, termasuk industri kemasan, masih menjadi salah satu penopang utama perekonomian nasional. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa pada kuartal IV-2024, sektor manufaktur memperkuat kontribusinya terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) nasional hingga 19,13%, naik dari 17,18% pada kuartal sebelumnya. Peningkatan ini menunjukkan bahwa sektor industri tetap memiliki peran penting dalam mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Although 2024 will be a stressful period for the paper industry, the business outlook for 2025 still provides hope for a more stable recovery and growth. The manufacturing industry sector, including the packaging industry, is still one of the mainstays of the national economy. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that in the fourth quarter of 2024, the manufacturing sector strengthened its contribution to the national Gross Domestic Product (GDP) to 19.13%, up from 17.18%in the previous quarter. This increase shows that the industrial sector still has an important role in driving Indonesia's economic growth.

Bagi industri kemasan berbasis kertas, peluang tetap terbuka luas, terutama dengan meningkatnya kesadaran global terhadap pentingnya keberlanjutan dan pengurangan penggunaan plastik sekali pakai. Tren ini membuka jalan bagi produk kemasan ramah lingkungan yang menjadi fokus pengembangan Perseroan.

For the paper-based packaging industry, opportunities remain wide open, especially with the increasing global awareness of the importance of sustainability and reducing the use of single-use plastics. This trend paves the way for environmentally friendly packaging products which are the focus of the Company's development.

Namun demikian, tantangan eksternal seperti fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS, tekanan harga bahan baku, serta ketatnya persaingan harga baik di pasar domestik maupun ekspor, tetap menjadi perhatian utama. Oleh karena itu, strategi usaha di tahun 2025 akan difokuskan pada penguatan efisiensi operasional, peningkatan fleksibilitas produksi, dan perluasan pasar ekspor secara selektif ke negara-negara dengan potensi pertumbuhan dan regulasi yang mendukung produk berkelanjutan.

However, external challenges such as fluctuations in the Rupiah exchange rate against the US Dollar, pressure on raw material prices, and tight price competition in both the domestic and export markets, remain a major concern. Therefore, the business strategy in 2025 will focus on strengthening operational efficiency, increasing production flexibility, and selectively expanding export markets to countries with growth potential and regulations that support sustainable products.

Perseroan juga akan melanjutkan langkah-langkah peningkatan kualitas dan pemenuhan standar internasional guna memastikan daya saing produk di pasar global. Dengan pendekatan yang hati-hati namun proaktif, serta komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan optimis dapat mengatasi tantangan yang ada dan memanfaatkan peluang untuk tumbuh secara berkelanjutan pada tahun 2025.

The Company will also continue to improve quality and meet international standards to ensure product competitiveness in the global market. With a cautious yet proactive approach, and a commitment to sustainability, the Company is optimistic that it can overcome existing challenges and take advantage of opportunities for sustainable growth in 2025.

Penerapan Tata Kelola Perseroan

Selama tahun 2024, Perseroan kembali menegaskan komitmennya terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam rapat tersebut, Direksi melaporkan bahwa implementasi GCG telah berjalan dengan efektif, meskipun Direksi juga mengakui bahwa tata kelola adalah suatu proses yang berkelanjutan. Oleh karena itu, evaluasi rutin diperlukan untuk mengidentifikasi peluang perbaikan di masa depan.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan, Direksi Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahun, termasuk RUPS Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2023 dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada 20 Juni 2024. Dalam forum ini, Direksi menyampaikan Laporan Tahunan, mempertanggungjawabkan pengelolaan Perseroan, serta menyusun Laporan Keuangan yang diaudit oleh Auditor Eksternal yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi Komite Audit guna memastikan transparansi keuangan.

Direksi juga mengadakan Paparan Publik (*Public Expose*) di hari yang sama dengan penyelenggaraan RUPS untuk menyampaikan kondisi dan kinerja Perseroan kepada publik. Semua rapat diselenggarakan sesuai ketentuan administratif dan keterbukaan informasi, serta keputusan yang dihasilkan telah dijalankan dengan baik.

Perseroan terus melanjutkan berbagai program yang berorientasi pada 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dari PBB. Komitmen ini diwujudkan melalui program rutin seperti donor darah, bakti sosial, bantuan hewan kurban, serta dukungan bagi anak-anak yatim piatu. Perseroan juga bekerja sama dengan institusi pendidikan dengan memberikan kesempatan praktik kerja bagi siswa sekolah menengah atas dan mendukung mahasiswa dari perguruan tinggi di Bandung dalam pameran kreatif menggunakan bahan baku dari produk-produk Perseroan. Program-program ini mendukung pencapaian SDGs, khususnya dalam bidang kesehatan, pendidikan, pengentasan kemiskinan, dan ketahanan pangan.

Implementation of Corporate Governance

During 2024, the Company reaffirmed its commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) through a joint meeting between the Board of Commissioners and the Directors. In the meeting, the Directors reported that the implementation of GCG has been running effectively, although the Directors also acknowledged that governance is an ongoing process. Therefore, regular evaluation is needed to identify opportunities for improvement in the future.

As a form of accountability to stakeholders, the Company's Directors holds a General Meeting of Shareholders (GMS) every year, including the Annual GMS (AGMS) for the 2023 financial year and the Extraordinary GMS (EGMS) on June 20, 2024. In this forum, the Directors submits the Annual Report, is accountable for the management of the Company, and prepares the Financial Statements audited by the External Auditor appointed by the Board of Commissioners based on the recommendation of the Audit Committee to ensure financial transparency.

The Directors also held a Public Expose on the same day as the GMS to convey the Company's condition and performance to the public. All meetings were held in accordance with administrative provisions and information disclosure, and the resulting decisions have been implemented properly.

The Company continues to carry out various programs oriented towards the 17 Sustainable Development Goals (SDGs) of the UN. This commitment is realized through routine programs such as blood donation, social services, sacrificial animal assistance, and support for orphans. The Company also collaborates with educational institutions by providing work experience opportunities for high school students and supporting students from university in Bandung in their creative exhibitions using raw materials from the Company's products. These programs support the achievement of SDGs, especially in the fields of health, education, poverty alleviation, and food security.

Apresiasi

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan rasa hormat dan

Appreciation

In closing this report, the Directors would like to express its highest

penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak atas dukungan yang diberikan sepanjang tahun usaha 2024. Kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas peran pengawasan dan arahan yang telah membantu meningkatkan kinerja Perseroan.

respect and appreciation to all parties for the support provided throughout the 2024 business year. We would like to thank the Board of Commissioners for their supervisory and direction roles that have helped improve the Company's performance.

Kami juga menyampaikan apresiasi yang tulus kepada para pemegang saham, karyawan, pelanggan, mitra usaha, pemerintah, dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, kerja sama, serta kontribusi yang telah diberikan. Semangat kolaborasi ini menjadi fondasi bagi pertumbuhan berkelanjutan Perseroan, dan kami berkomitmen untuk terus memberikan nilai terbaik bagi semua pemangku kepentingan di masa depan.

We would also like to express our sincere appreciation to shareholders, employees, customers, business partners, the government, and all stakeholders for their trust, cooperation, and contributions. This spirit of collaboration is the foundation for the Company's sustainable growth, and we are committed to continuing to provide sustainable added value to all stakeholders in the future.

Atas Nama Direksi
On behalf of Directors



Herwanto Sutanto
Direktur Utama - *President Director*

LAPORAN KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE REPORT

Para pemegang saham yang terhormat,

Sebagai bagian dari komitmen untuk memastikan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*), Komite Audit PT Alkindo Naratama Tbk telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2024. Komite Audit ditunjuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan tugas utama mendukung Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta meninjau laporan dari Unit Audit Internal, laporan keuangan beserta praktik pencatatan akuntansinya, dan laporan auditor eksternal. Berikut adalah laporan hasil pelaksanaan tugas kami:

1. **Peninjauan Pengendalian Internal**
   Komite Audit telah melakukan peninjauan terhadap sistem pengendalian internal yang diterapkan dalam Perseroan. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh proses kegiatan operasional telah berjalan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku. Berdasarkan peninjauan kami, pengendalian internal telah berjalan dengan baik, meskipun terdapat beberapa temuan bersifat minor. Kami berkomitmen akan terus berupaya melakukan perbaikan-perbaikan secara berkelanjutan.

2. **Peninjauan Sistem Manajemen Risiko**
   Komite Audit telah melakukan peninjauan terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan dalam Perseroan. Berdasarkan penilaian kami, sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan baik. Potensi risiko dalam setiap kegiatan telah diidentifikasi secara tepat. Pembahasan mengenai penanganan dan antisipasi risiko dilakukan melalui rapat koordinasi untuk menetapkan langkah-langkah yang harus diambil serta tindak lanjut dalam pengelolaan risiko.

3. **Peninjauan Laporan Unit Audit Internal**
   Komite Audit telah melakukan peninjauan terhadap laporan Unit Audit Internal untuk memastikan bahwa seluruh temuan dalam laporan telah didokumentasikan dengan lengkap dan sistematis. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas fungsi pengawasan dan pengendalian dalam Perseroan.

4. **Penelaahan Laporan Keuangan**
   Komite Audit telah melakukan penelaahan terhadap Laporan Keuangan Triwulan dan Akhir Tahun Perseroan. Dari hasil peninjauan, Laporan Keuangan telah disajikan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, mencerminkan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaporan keuangan.

5. **Evaluasi dan Penunjukan Kantor Akuntan Publik**

Dear Stakeholders,

As part of the commitment to ensure good corporate governance, the Audit Committee of PT Alkindo Naratama Tbk has carried out its duties and responsibilities throughout 2024. The Audit Committee is appointed by and is responsible to the Board of Commissioners, with the main task of supporting the Board of Commissioners in overseeing the implementation of the internal control system, risk management, and reviewing reports from the Internal Audit Unit, financial statements and accounting recording practices, and external auditor reports. The following is a report on the results of our task implementation:

1. ***Internal Control Review***
   The Audit Committee has reviewed the internal control system implemented in the Company. This is done to ensure that all operational activities are carried out in accordance with the applicable Standard Operating Procedures (SOP). Based on our review, internal controls have been running well, although there were some minor findings. We are committed to continuing to make continuous improvements.

2. ***Review of the Risk Management System***
   The Audit Committee has reviewed the risk management system implemented in the Company. Based on our assessment, the risk management system has been implemented well. Potential risks in each activity have been identified appropriately. Discussions on risk handling and anticipation are conducted through coordination meetings to determine the steps to be taken and follow-up in risk management.

3. ***Review of the Internal Audit Unit Report***
   The Audit Committee has reviewed the Internal Audit Unit report to ensure that all findings in the report have been documented completely and systematically. This aims to improve the effectiveness of the Company's supervisory and control functions.

4. ***Review of Financial Statements***
   The Audit Committee has reviewed the Company's Quarterly and Year-End Financial Statements. From the results of the review, the Financial Statements have been presented in accordance with applicable accounting standards, reflecting transparency and accountability in financial reporting.

5. ***Evaluation and Appointment of Public Accounting Firm***

Komite Audit telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditunjuk untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan. Hasil evaluasi ini telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta digunakan oleh Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan terkait penunjukan KAP untuk audit Laporan Keuangan Akhir Tahun 2024.

The Audit Committee has conducted an evaluation of the audit implementation by the Public Accounting Firm (KAP) appointed to audit the Company's financial statements. The results of this evaluation have been submitted to the Financial Services Authority (OJK) and used by the Board of Commissioners in making decisions regarding the appointment of KAP to audit the 2024 Year-End Financial Statements.

Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban Komite Audit atas pelaksanaan tugas dan fungsinya sepanjang tahun 2024 dalam mendukung peningkatan tata kelola perusahaan

PT Alkindo Naratama Tbk.

This report is prepared as a form of accountability of the Audit Committee for the implementation of its duties and functions throughout 2024 in supporting the improvement of corporate governance of

PT Alkindo Naratama Tbk.

Atas nama Komite Audit
On behalf of The Audit Committee



Meigi Sonnata Widjaja
Ketua - *Chairman*

LAPORAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

REPORT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Kepada Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Kami ingin mengungkapkan rasa syukur yang mendalam kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan karunia yang telah diberikan kepada kita semua.

Komite Nominasi dan Remunerasi, yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, ditugaskan untuk melakukan proses nominasi serta merumuskan skema remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan perbandingan dengan data eksternal yang relevan.

Pada tahun 2024, kami telah menyampaikan laporan Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris. Dalam laporan tersebut, kami menyampaikan hasil evaluasi kinerja serta struktur dan paket remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi. Kami juga melaporkan bahwa total remunerasi yang diberikan oleh Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 sebesar Rp5.814.711.092.

Laporan ini kami buat dan sampaikan dengan penuh tanggung jawab. Terima kasih atas perhatian dan dukungan yang diberikan.

Dear Shareholders,

We would like to express our deepest gratitude to God Almighty for all the blessings and gifts that have been given to all of us.

The Nomination and Remuneration Committee, which is directly responsible to the Board of Commissioners, is tasked with carrying out the nomination process and formulating a remuneration scheme for members of the Board of Commissioners and Directors, based on the results of performance evaluations and comparisons with relevant external data.

In 2024, we have submitted the Nomination and Remuneration Committee report to the Board of Commissioners. In the report, we convey the results of the performance evaluation as well as the remuneration structure and package for the Board of Commissioners and Directors. We also report that the total remuneration provided by the Company to the Board of Commissioners and Directors in 2024 amounted to Rp5.814.711.092.

We have prepared and submitted this report with full responsibility. Thank you for your attention and support.

Atas nama Komite Audit

On behalf of The Nomination and Remuneration Committee



Meigi Sonnata Widjaja

Ketua - *Chairman*



03.
Profil Perseroan
The Company Profile

DATA PERSEROAN

THE COMPANY PROFILE



PT Alkindo Naratama Tbk merupakan grup bisnis penyedia solusi yang berkecimpung dalam bidang produksi kertas yang terintegrasi dan bahan kimia.

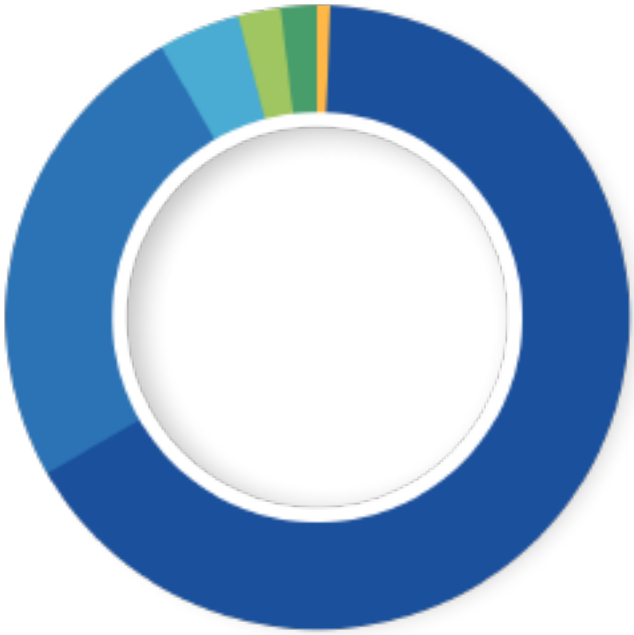
PT Alkindo Naratama Tbk is a business group engaged in the integrated paper and chemical solution provider.

Bidang Usaha *Business Field*	Manufaktur Kertas Konversi *Manufacture of Paper Converting*
Kode Saham *Stock Code*	ALDO
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*	Akta Notaris Dr. Kikit Wirianti Sugata, S.H., No. 74 tanggal 31 Januari 1989; *Notarial Deed No. 74 of Dr. Kikit Wirianti Sugata, S.H., dated January 31, 1989;* Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-2222 HT.01.01.Th.1990 tanggal 14 April 1990; Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 75 tanggal 18 September 1990, Tambahan No. 3449. *The Decision Letter of Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-2222 HT.01.01.Th.1990 dated April 14, 1990; The State Gazette of the Republic of Indonesia No.75 dated September 18, 1990, Supplement No. 3449.*
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	31 Januari 1989 *January 31, 1989*
Modal Dasar *Authorised Capital*	**2023 :** Rp160.000.000.000 **2024 :** Rp160.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Share Capital Issued and Fully Paid*	**2023 :** Rp135.035.687.200 **2024 :** Rp135.035.687.200
Alamat *Address*	Jl. Industri Cimareme II No. 14 RT:004/RW:005 Cimerang, Padalarang, Bandung Barat, Tel: (021) 6028277 ;Fax: (022) 6004508 Tidak Ada Kantor Cabang *No Branch Office*
Situs *Website*	https://alkindo.co.id
Surel *Email*	alkindo@alkindo.co.id
Layanan Konsumen *Customer Service*	hc@alkindo.co.id pc@alkindo.co.id paperbox@alkindo.co.id aldopack@alkindo.co.id

Tanggal Pencatatan Saham *Share Listing Date*	Tanggal Penawaran Umum Terbatas I *Right Issue I Date*	Tanggal Penawaran Umum Terbatas II *Right Issue II Date*	Tanggal Penebusan Waran Seri I *Exercise of Series I Warrant Date*
12 Juli 2011 *July 12, 2011*	**28 Februari 2019** *February 28, 2019*	**30 November 2021** *November 30, 2021*	**1 Juli 2022 – 14 Desember 2023** *July 1, 2022 – Desember 14, 2023*

Pemegang Saham - *Shareholders*

- 67,04% **PT Golden Arista International**
- 3,12% **Lili Mulyadi Sutanto**
  Komisaris Utama - *President Commissioner*
- 0,89% **Erik Sutanto**
  Komisaris - *Commissioner*
- 1,82% **Herwanto Sutanto**
  Direktur Utama - *President Director*
- 1,69% **Willy Soesanto**
  Direktur - *Director*
- 25,44% **Masyarakat** *Public*



RIWAYAT SINGKAT

BRIEF HISTORY

PT Alkindo Naratama Tbk (Perseroan) didirikan berdasarkan Akta Notaris Dr. Kikit Wirianti Sugata, S.H., No. 74 tanggal 31 Januari 1989. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri K ehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-2222 HT.01.01.Th.1990 tanggal 14 April 1990 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 75 tanggal 18 September 1990, Tambahan No. 3449.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Nunuy Rahmayati, S.H., pengganti dari Leolin Jayayanti, S.H., No. 5 tanggal 15 Maret 2011 sehubungan dengan peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor, dan perubahan status perusahaan menjadi perusahaan terbuka. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 22 Maret 2011.

PT Alkindo Naratama Tbk didirikan pada tahun 1989 oleh Bapak Lili, Bapak Herwanto, dan rekan bisnis mereka. Awalnya, perusahaan berfokus pada produksi bobbin (*papertube*) untuk menggulung benang tipe DTY (*Draw Textured Yarn*) dan POY (*Partially Oriented Yarn*), yang digunakan dalam industri tekstil. Produk ini dibuat dari kertas *core board* hasil daur ulang kertas bekas. Pada saat itu, Bandung—lokasi berdirinya perusahaan—merupakan pusat industri tekstil di Indonesia. Seiring berkembangnya teknologi tekstil, permintaan *papertube* dengan spesifikasi lebih beragam

PT Alkindo Naratama Tbk (the Company) was established based on Notarial Deed No. 74 of Dr. Kikit Wirianti Sugata, S.H., dated January 31, 1989. That Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. C2-2222 HT.01.01.Th.1990 dated April 14, 1990 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.75 dated September 18, 1990, Supplement No. 3449.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed Nunuy Rahmayati, S.H., substitution of Leolin Jayayanti, S.H., No. 5 dated March 15, 2011 concerning increase in authorized, issued and paid up capital and changes in the Company's status to public company. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 dated March 22, 2011.

PT Alkindo Naratama Tbk was founded in 1989 by Mr. Lili, Mr. Herwanto, and their business partners. Initially, the company focused on producing bobbins (paper tubes) for winding DTY (Draw Textured Yarn) and POY (Partially Oriented Yarn) yarns, which are used in the textile industry. This product is made from recycled core board paper. At that time, Bandung—the location where the company was founded—was the center of the textile industry in Indonesia. As textile technology developed, the demand for paper tubes with more diverse specifications increased, including thickness, color, and

pun meningkat, mencakup ketebalan, warna, serta ketahanan terhadap kecepatan putar.

resistance to rotation speed.

Melihat peluang untuk mengembangkan bisnis, pada tahun 2007, Perseroan memperluas lini produknya dengan memproduksi honeycomb, *papercore*, dan edge protector, termasuk varian produk yang menggabungkan honeycomb dan edge protector. Awalnya, produksi dilakukan di satu pabrik yang berlokasi di Kawasan Industri Cimareme, dengan luas tanah 1,96 hektare dan bangunan 1,67 hektare. Namun, karena keterbatasan lahan untuk pengembangan produk baru, pada tahun 2010, Perseroan membangun pabrik kedua di lokasi yang berdekatan dengan luas tanah 4,31 hektare dan bangunan 1,63 hektare. Pabrik ini dikhususkan untuk produksi h*oneycomb, papercore, edge protector*, serta produk turunannya.

Seeing the opportunity to develop the business, in 2007, the Company expanded its product line by producing honeycomb, papercore, and edge protectors, including product variants that combine honeycomb and edge protectors. Initially, production was carried out in one factory located in the Cimareme Industrial Area, with a land area of 1.96 hectares and a building area of 1.67 hectares. However, due to limited land for new product development, in 2010, the Company built a second factory in a nearby location with a land area of 4.31 hectares and a building of 1.63 hectares. This factory is dedicated to the production of honeycomb, papercore, edge protector, and derivative products.

Langkah besar diambil pada 12 Juli 2011, ketika Perseroan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI), menjadikannya perusahaan terbuka dengan sebagian saham dimiliki oleh masyarakat. Sejak saat itu, Alkindo terus melakukan ekspansi melalui akuisisi strategis untuk memperkuat bisnisnya:

A major step was taken on July 12, 2011, when the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX), making it a public company with some shares owned by the public. Since then, Alkindo has continued to expand through strategic acquisitions to strengthen its business:

- **2011:** Akuisisi 51% saham PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI), perusahaan yang bergerak di bidang pemasaran bahan kimia tekstil.
- **2013:** Akuisisi 51% saham PT Alfa Polimer Indonesia, perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur dan pemasaran bahan polimer.
- **2019:** Melalui Penawaran Umum Terbatas I, Perseroan mengakuisisi 99% saham PT Eco Paper Indonesia, perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur dan pemasaran produk kertas.
- **2021:** Melalui Penawaran Umum Terbatas II, Perseroan meningkatkan kepemilikan saham di PT Swisstex Naratama Indonesia dan PT Alfa Polimer Indonesia masing-masing menjadi 99%.
- **2023:** Perseroan menambah modal kepada PT Eco Paper Indonesia sebesar Rp49,5 miliar, sehingga total modal disetor menjadi Rp245,025 miliar.

- ***2011:*** *Acquisition of 51% of PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI), a company engaged in the marketing of textile chemicals.*
- ***2013:*** *Acquisition of 51% of PT Alfa Polimer Indonesia, a company engaged in the manufacturing and marketing of polymer materials.*
- ***2019:*** *Through Limited Public Offering I, the Company acquired 99% of PT Eco Paper Indonesia, a company engaged in the manufacturing and marketing of paper products.*
- ***2021:*** *Through Limited Public Offering II, the Company increased its share ownership in PT Swisstex Naratama Indonesia and PT Alfa Polimer Indonesia to 99% each.*
- ***2023:*** *The Company increased capital to PT Eco Paper Indonesia by Rp49.5 billion, bringing the total paid-up capital to Rp245.025 billion.*

Dengan pengalaman lebih dari 30 tahun, PT Alkindo Naratama Tbk terus berkembang sebagai produsen kemasan berbahan dasar kertas yang ramah lingkungan. Selain berkontribusi dalam industri manufaktur dan daur ulang, Perseroan juga telah membuka lapangan kerja bagi ratusan karyawan serta memberikan pemasukan bagi negara.

With more than 30 years of experience, PT Alkindo Naratama Tbk continues to grow as a producer of environmentally friendly paper-based packaging. In addition to contributing to the manufacturing and recycling industry, the Company has also opened up employment opportunities for hundreds of employees and provided income for the country.

PRODUK
PRODUCTS

Papertube



PaperTube adalah komponen penting dalam industri tekstil yang berfungsi untuk mengoptimalkan penggulungan benang, menjaga bentuknya, serta mencegah kekusutan selama penyimpanan dan pengangkutan. Terbuat dari 100% kertas daur ulang, produk ini ramah lingkungan dan mendukung produksi yang lebih efisien. Kami menawarkan tiga jenis PaperTube: POY (Polyester Oriented Yarn) untuk efisiensi produksi dan biaya yang lebih rendah, FDY (Fully Drawn Yarn) dengan stabilitas dimensi dan efisiensi pelepasan otomatis hingga 99%, serta DTY (Drawn Texturing Yarn) yang kuat dan fleksibel untuk berbagai kebutuhan industri tekstil.

PaperTube is an essential component in the textile industry that functions to optimize yarn winding, maintain its shape, and prevent tangling during storage and transportation. Made from 100% recycled paper, this product is environmentally friendly and supports more efficient production. We offer three types of PaperTube: POY (Polyester Oriented Yarn) for production efficiency and lower costs, FDY (Fully Drawn Yarn) with dimensional stability and automatic unwinding efficiency of up to 99%, and DTY (Drawn Texturing Yarn) which is strong and flexible for various textile industry needs.

Setiap jenis PaperTube kami dirancang dengan teknologi modern untuk memastikan hasil yang konsisten dan kinerja optimal. PaperTube FDY memiliki lapisan anti-selip dan daya tahan tinggi terhadap tegangan benang serta beban pengepakan, sedangkan DTY dirancang untuk menahan tegangan benang dan memastikan kelancaran produksi.

Each type of our PaperTube is designed with modern technology to ensure consistent results and optimal performance. FDY PaperTube has an anti-slip coating and high resistance to yarn tension and packing loads, while DTY is designed to withstand yarn tension and ensure smooth production.

Papercore



Diluncurkan pada 2007, Paper Core adalah tabung silinder yang digunakan sebagai gulungan untuk membungkus film plastik (kemasan fleksibel), kertas, dan lembaran timah. Produk ini tersedia dalam berbagai ukuran — diameter, ketebalan, panjang, dan kekuatan tekan — yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan.

Launched in 2007, Paper Core is a cylindrical tube used as a roll to wrap plastic film (flexible packaging), paper, and tin sheets. This product is available in various sizes — diameter, thickness, length, and compressive strength — which can be adjusted to customer needs.

Perseroan memproduksi beberapa jenis *PaperCore*, yaitu:

1. **Standard Paper Core**
   - Digunakan dalam industri film kemasan, stretch film, dan pabrik kertas.
   - Tersedia dalam berbagai dimensi dan tingkat kekuatan.
2. **White Paper Core**

The company produces several types of PaperCore, namely:

1. ***Standard Paper Core***
   - *Used in the packaging film, stretch film, and paper mill industries.*
   - *Available in various dimensions and strength levels.*
2. ***White Paper Core***

- Memiliki permukaan halus tanpa celah antar gulungan spiral.
- Cocok untuk film polipropilena, film polietilena, kertas berlapis, dan tisu.

3. Special Seamless Paper Core

- Permukaan tanpa garis spiral untuk menjaga kualitas material dan mengurangi jejak pada lilitan.

Paper Core tidak hanya dipasarkan di Indonesia, tetapi juga diekspor ke Sri Lanka dan Bangladesh.

- *Has a smooth surface with no gaps between spiral rolls.*
- *Suitable for polypropylene film, polyethylene film, coated paper, and tissue.*

3. Special Seamless Paper Core

- *Surface without spiral lines to maintain material quality and reduce traces on the winding.*

Paper Core is not only marketed in Indonesia, but is also exported to Sri Lanka and Bangladesh.

Honeycomb



Honeycomb adalah kertas karton dengan struktur hexagonal menyerupai sarang lebah. Desain ini memberikan kombinasi antara kekuatan tinggi, bobot ringan, dan fleksibilitas, menjadikannya solusi ideal untuk berbagai aplikasi industri.

Honeycomb memiliki beberapa keunggulan utama:

- Lebih kuat – Struktur hexagonal meningkatkan daya tahan terhadap tekanan dan beban berat.
- Lebih ringan – Bobotnya yang ringan memudahkan proses aplikasi dan transportasi.
- Ramah lingkungan – Dibuat dari bahan yang dapat didaur ulang, sehingga lebih ramah bagi lingkungan.
- Serbaguna – Cocok untuk berbagai keperluan industri seperti furnitur, pintu, partisi, hole pad, kemasan (box), dan palet kertas (paper pallet).

Honeycomb is a cardboard paper with a hexagonal structure resembling a honeycomb. This design provides a combination of high strength, light weight, and flexibility, making it an ideal solution for a variety of industrial applications.

Honeycomb has several main advantages:

- *Stronger - The hexagonal structure increases resistance to pressure and heavy loads.*
- *Lighter - Its light weight makes it easier to apply and transport.*
- *Environmentally friendly - Made from recyclable materials, making it more environmentally friendly.*
- *Versatile - Suitable for various industrial purposes such as furniture, doors, partitions, hole pads, packaging (boxes), and paper pallets.*

Edge Protector



Edge Protector adalah pelindung sudut yang dirancang untuk melindungi produk rentan seperti kaca, marmer, dan peralatan elektronik dari benturan atau kerusakan selama penyimpanan dan pengiriman. Terbuat dari lembaran kertas yang diproses secara khusus, Edge Protector memiliki kepadatan tinggi menyerupai kayu, sehingga memberikan kekuatan dan daya tahan yang optimal. Dengan standar kualitas industri yang tinggi, produk ini diproduksi dengan presisi dan konsistensi untuk memastikan perlindungan maksimal.

Edge Protector is a corner protector designed to protect fragile products such as glass, marble, and electronic equipment from impact or damage during storage and shipping. Made of specially processed paper sheets, Edge Protector has a high density that resembles wood, providing optimal strength and durability. With high industrial quality standards, this product is manufactured with precision and consistency to ensure maximum protection.

Edge Protector tersedia dalam berbagai desain dan ukuran, termasuk bentuk "L sama sisi", "L tidak sama sisi", "U", "Flat/Rata", dan "Lingkaran", yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan kemasan yang berbeda.

Edge Protector is available in various designs and sizes, including "equilateral L", "unequal L", "U", "Flat", and "Circle" shapes, which can be customized to different packaging needs.

Paperbox



Paperbox adalah kemasan berbahan dasar kertas yang digunakan untuk berbagai keperluan, seperti wadah makanan, obat, dan kosmetik. Terbuat dari kertas coklat, Paperbox memiliki tampilan yang lebih menarik dan modern. Untuk kemasan makanan, Paperbox dilapisi dengan Polyethylene food grade, sehingga memiliki lapisan anti air yang membuatnya lebih tahan lama dan tidak mudah rusak.

Paperbox is a paper-based packaging used for various purposes, such as food containers, medicines, and cosmetics. Made of brown paper, Paperbox has a more attractive and modern appearance. For food packaging, Paperbox is coated with food grade Polyethylene, so it has a waterproof layer that makes it more durable and not easily damaged.

Perseroan memproduksi Paperbox dalam berbagai ukuran dan bentuk, yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan permintaan pelanggan, sehingga memberikan fleksibilitas dalam penggunaannya.

The Company produces Paperbox in various sizes and shapes, which can be adjusted to customer needs and requests, thus providing flexibility in its use.

Paperbag



Paper bag memiliki berbagai keunggulan dibandingkan kantong plastik, seperti lebih ramah lingkungan, dapat terurai secara alami, dan memiliki tampilan yang lebih premium. Selain itu, paper bag dapat dicetak dengan berbagai desain dan logo, sehingga sering digunakan sebagai media branding bagi perusahaan atau toko.

Paper bags have various advantages compared to plastic bags, such as being more environmentally friendly, biodegradable, and having a more premium appearance. In addition, paper bags can be printed with various designs and logos, so they are often used as a branding medium for companies or shops.

Perseroan memproduksi Paper Bag dalam berbagai ukuran dan spesifikasi, termasuk:

- **Jenis Paper Bag:**
  - **SOS Bag**: Paper bag dengan dasar persegi yang dapat berdiri sendiri, cocok untuk berbagai keperluan.
  - **V Bottom Bag**: Paper bag dengan dasar berbentuk "V", sering digunakan untuk kemasan makanan ringan atau kebutuhan ritel.
  - **Twisted** Handle Bag: Paper bag dengan pegangan tali kertas yang dipilin, memberikan tampilan lebih kuat dan elegan.
  - **Die Cut Handle Bag**: Paper bag dengan pegangan berbentuk lubang

The Company produces Paper Bags in various sizes and specifications, including:

- ***Paper Bag Types:***
  - ***SOS Bag**: Paper bag with a square base that can stand alone, suitable for various purposes.*
  - ***V Bottom Bag**: Paper bag with a "V" shaped base, often used for snack packaging or retail needs.*
  - ***Twisted Handle Bag**: Paper bag with a twisted paper rope handle, giving a stronger and more elegant appearance.*
  - ***Die Cut Handle Bag**: Paper bag with a hole-shaped handle that is cut directly*

yang dipotong langsung pada bagian atas tas, memberikan desain yang lebih simpel.

- **Tingkat ketebalan**: Disesuaikan dengan kebutuhan daya tahan produk.
- **Desain dan cetakan:** Bisa polos atau dicetak dengan logo/custom branding.

on the top of the bag, providing a simpler design.

- *Thickness level: Adjusted to the durability needs of the product.*
- *Design and print: Can be plain or printed with a logo/custom branding.*

Hexawrap



Hexa Wrap diproduksi oleh Perseroan sebagai solusi kemasan ramah lingkungan berbahan dasar kertas kraft dengan desain heksagonal inovatif. Produk ini dirancang sebagai alternatif pengganti bubble wrap plastik, memberikan perlindungan optimal bagi barang yang dikemas tanpa merusak lingkungan. Dengan struktur heksagonal yang fleksibel, Hexa Wrap mampu menyerap guncangan dan menyesuaikan bentuk barang, sehingga ideal untuk membungkus produk pecah belah, elektronik, maupun barang bernilai tinggi lainnya. Selain itu, kemasan ini ringan, mudah digunakan, dan dapat didaur ulang sepenuhnya.

Hexa Wrap is produced by the Company as an environmentally friendly packaging solution made from kraft paper with an innovative hexagonal design. This product is designed as an alternative to plastic bubble wrap, providing optimal protection for packaged goods without damaging the environment. With a flexible hexagonal structure, Hexa Wrap is able to absorb shocks and adjust to the shape of the goods, making it ideal for wrapping fragile products, electronics, and other high-value goods. In addition, this packaging is lightweight, easy to use, and fully recyclable.

Papercup, Paperbowl, Paperbucket



Perseroan berkomitmen untuk menyediakan solusi pengemasan yang berkelanjutan dan ramah lingkungan melalui rangkaian wadah makanan berbasis kertas. Dengan memanfaatkan kertas daur ulang berkualitas tinggi, perusahaan memproduksi *PaperCup, PaperBowl,* dan *PaperBucket* yang berfungsi sebagai alternatif wadah plastik yang ramah lingkungan. Dirancang untuk berbagai aplikasi makanan dan minuman, produk-produk ini menawarkan daya tahan, fungsionalitas, dan keamanan pangan sekaligus mendukung upaya global untuk mengurangi limbah dan mempromosikan keberlanjutan.

The Company is committed to providing sustainable and eco-friendly packaging solutions through its range of paper-based food containers. Utilizing high-quality recycled paper, the company produces paper cups, paper bowls, and paper buckets that serve as environmentally responsible alternatives to plastic packaging. Designed for various food and beverage applications, these products offer durability, functionality, and food safety while supporting global efforts to reduce waste and promote sustainability.

PaperCup

Gelas kertas adalah gelas sekali pakai yang ramah lingkungan yang dirancang untuk minuman panas dan dingin. Perseroan memproduksi gelas ini menggunakan

Paper Cup

Paper cups are eco-friendly disposable cups designed for hot and cold beverages. The Company produces these using high-quality recycled paper, ensuring sustainability



kertas daur ulang berkualitas tinggi, memastikan keberlanjutan tanpa mengorbankan fungsionalitas. Gelas dilapisi dengan lapisan food grade untuk mencegah kebocoran dan menjaga integritas minuman. Gelas ini tersedia dalam berbagai ukuran, sehingga cocok untuk kopi, teh, minuman ringan, dan minuman lainnya.

without compromising functionality. The cups are lined with a food-grade coating to prevent leaks and maintain the integrity of the beverage. They are available in various sizes, making them suitable for coffee, tea, soft drinks, and other beverages.



PaperBowl

Mangkuk kertas ini digunakan untuk menyajikan makanan panas dan dingin seperti sup, salad, mi, dan makanan penutup. Perseroan memproduksi mangkuk ini menggunakan bahan kertas daur ulang, menawarkan alternatif yang kokoh dan tahan lama untuk plastik. Mangkuk dilengkapi dengan lapisan ramah lingkungan untuk mencegah lembek dan bocor, memastikan pengalaman bersantap yang luar biasa sekaligus mendukung keberlanjutan lingkungan.

Paper Bowl

Paper bowls are used for serving hot and cold foods such as soups, salads, noodles, and desserts. The Company manufactures these bowls using recycled paper materials, offering a sturdy and durable alternative to plastic. The bowls come with an eco-friendly coating to prevent sogginess and leakage, ensuring a great dining experience while supporting environmental sustainability.



PaperBucket

PaperBucket adalah wadah yang berbentuk sama dengan PaperBowl tapi dengan ukuran yang lebih besar, ideal untuk menyajikan ayam goreng, popcorn, dan makanan curah lainnya. Terbuat dari kertas daur ulang, wadah ini kuat, tahan minyak, dan dilengkapi dengan lapisan yang aman untuk menangani makanan panas dan berminyak. Perseroan memastikan bahwa wadah ini memenuhi standar keamanan pangan sekaligus mengurangi limbah plastik.

Paper Bucket

PaperBucket is a container that has the same shape as PaperBowl but with a larger size, ideal for serving fried chicken, popcorn, and other bulk foods. Made from recycled paper, these buckets are strong, grease-resistant, and equipped with a secure coating to handle hot and oily foods. The Company ensures that these buckets meet food safety standards while reducing plastic waste.

Semua produk ini berkontribusi pada ekonomi sirkular dengan memanfaatkan bahan kertas daur ulang, mengurangi penggundulan hutan, dan meminimalkan limbah. Komitmen Perseroan terhadap kemasan ramah lingkungan mendukung bisnis yang mencari solusi kemasan makanan yang berkelanjutan.

All these products contribute to a circular economy by utilizing recycled paper materials, reducing deforestation, and minimizing waste. The Company's commitment to eco-friendly packaging supports businesses looking for sustainable food packaging solutions.

Visi

Vision

Menjadi perusahaan manufaktur kertas konversi terbaik dalam memberikan kualitas dan servis untuk industri terkait serta memberikan nilai tambah kepada *Stakeholders* dan lingkungan.

To become the best converting paper manufacturing company in providing quality and service for related industries and providing added value to stakeholders and the environment.

Menempatkan kualitas sebagai target utama dalam memproduksi produk berkualitas bagi pelanggan

Perseroan bertujuan untuk meningkatkan kualitas produk melalui inovasi tanpa mengenyampingkan efisiensi dalam segala bidang.

Placing quality as the main target in producing quality products for customers.

The Company aims to improve product quality through innovation without compromising efficiency in all fields.

Menempatkan kualitas sebagai tujuan utama dalam rangka memberikan pelayanan berkualitas kepada pelanggan

Perseroan bertujuan untuk memberikan pelayanan berkualitas kepada pelanggan karena pelayanan yang baik akan memperkokoh kerja sama juga kepercayaan dari pelanggan.

Putting quality as the main goal in order to provide quality service to customers

The Company aims to provide quality services to customers because good service will strengthen cooperation and trust from customers.

Menempatkan kualitas sebagai panduan dalam rangka memberikan solusi kepada pelanggan

Perseroan bertujuan untuk memberikan solusi terkait permasalahan yang dihadapi pelanggan dan sekaligus berusaha memberikan masukan kepada pelanggan sehingga pelanggan bisa mendapatkan efisiensi dalam menggunakan produk Perseroan.

Putting quality as a guide in order to provide solutions to customers

The Company aims to provide solutions related to problems faced by customers and at the same time try to provide input to customers so that customers can achieve efficiency in using the Company's products.

Memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan dan lingkungan hidup

Segala upaya yang dilakukan Perseroan ditujukan dalam rangka untuk memberikan nilai tambah kepada semua pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. Disamping itu Perseoran juga memberikan perhatian yang cukup kepada pelestarian lingkungan hidup.

To provide added value to stakeholders and the environment

All efforts made by the Company are aimed to provide added value to all stakeholders, both internal and external. Besides, the company also pays adequate attention to environmental preservation.



Misi

Mission

Menjadi perusahaan manufaktur kertas konversi terbaik dalam memberikan kualitas dan servis untuk industri terkait serta memberikan nilai tambah kepada Stakeholders dan lingkungan.

We are committed to building sustainable partnerships by providing the best quality to stakeholders, with the aim of ensuring business growth, as well as creating jobs and developing superior human resources.

Kemitraan melalui kualitas
Partnership through quality

Perseroan bertujuan untuk menciptakan kemitraan dengan pelanggan dan dengan pelanggan dari pelanggan, melalui pemberian kualitas produk dan pelayanan yang tinggi sehingga tercipta kesinambungan hubungan saling menguntungkan dan pada akhirnya bisa memberikan sumbangan bagi bergeraknya roda ekonomi dan penyediaan lapangan pekerjaan.

The Company aims to create partnerships with customers and with customers from customers, through providing high quality products and services so as to create a sustainable relationship of mutual benefit and ultimately can contribute to the movement of the economic and provide employment.

Menyediakan lapangan pekerjaan
To provide employment

Perseroan bertujuan untuk turut memberikan nilai positif dengan membuka lapangan pekerjaan bagi yang membutuhkan sehingga turut membantu pemerintah dalam rangka mengurangi pengangguran.

The company aims to contribute to providing positive values by opening up job opportunities for those who need in order to help the government in reducing unemployment.

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

Lembaga & Profesi *Institutions & Profession*	Alamat *Address*	Periode Penugasan *Assignment Period*
Kantor Akuntan Publik *Public Accountant Office* **Hendrik & Rekan**	Plaza Marein 17th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 76 – 78 Jakarta 12910, Indonesia. Tel: 021-57935980 Fax : 021-57935990	2017 – sekarang / *now*

Biro Administrasi Efek *Securities Administration Bureau*	Gedung Menara Tekno 7th Floor Jl. H. Fachrudin No. 19.Kebun Sirih Tanah Abang	2011 – sekarang / *now*
PT Sinartama Gunita	Jakarta Pusat, Indonesia. Tel: 021- 392 3003	
Notaris *Notary* **Dr. Erny Kencanawati. SH. MH**	Jl. Ir. H. Juanda No.185, Dago, Kecamatan Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40135	2011 – sekarang / *now*

KEANGGOTAAN ASOSIASI

MEMBERSHIP IN ASSOCIATION

Asosiasi *Association*		Keanggotaan *Membership*
APINDO ASOSIASI PENGUSAHA INDONESIA	Asosiasi Pengusaha Indonesia - APINDO *Indonesian Entrepreneurs Association*	2008 – sekarang / *now*
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Asosiasi Emiten Indonesia - AEI *Indonesian Listed Companies Association*	2016 – sekarang / *now*

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Lili Mulyad Lili Mulyadi Sutanto

Komisaris Utama

President Commissioner

• Tempat, Tanggal Lahir *Place, Date of Birth*	Bandung, 10 April 1955 *April 10, 1955*
• Warga Negara *Nationality*	Indonesia *Indonesian*
• Usia *Age*	69 tahun *69 years old*

Bapak Lili telah menekuni industri kertas sejak awal kariernya, dimulai dari usaha pembuatan kertas kado hingga pemotongan kertas stensil. Semangat dan dedikasinya dalam berbisnis membuat beliau semakin fokus mengembangkan usahanya, hingga akhirnya memutuskan untuk tidak menyelesaikan studinya di Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Parahyangan.

Mr. Lili has been involved in the paper industry since the beginning of his career, starting from making wrapping paper to cutting stencil paper. His passion and dedication in business made him increasingly focused on developing his business, until he finally decided not to complete his studies at the Faculty of Economics, Parahyangan Catholic University.

Dengan pengalaman yang luas dan pemahaman yang mendalam dalam industri perkertasan, beliau melihat peluang besar di bidang converting paper, yang saat itu sangat dibutuhkan di Bandung—kota yang dikenal sebagai pusat industri tekstil. Kertas hasil konversi ini menjadi bahan penting bagi pabrik-pabrik benang di daerah tersebut.

With extensive experience and deep understanding in the paper industry, he saw a great opportunity in the field of converting paper, which at that time was very much needed in Bandung—a city known as the center of the textile industry. This converted paper became an important material for yarn factories in the area.

Selama perjalanan bisnisnya, beliau tidak hanya mengasah keterampilan dalam pemasaran dan pengelolaan usaha, tetapi juga mendalami aspek teknis seperti permesinan dan proses produksi. Keuletan serta ketajaman bisnisnya menjadikan beliau sosok yang berperan besar dalam perkembangan industri kertas di Indonesia.

During his business journey, he not only honed his skills in marketing and business management, but also studied technical aspects such as machinery and production processes. His tenacity and business acumen made him a figure who played a major role in the development of the paper industry in Indonesia.

Beliau diangkat menjadi Komisaris Utama berdasarkan Akta No. 5 tanggal 15 Maret 2011 dari Notaris Nunuy Rahmayati dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 22 Maret

He was appointed as President Commissioner based on Deed No. 5 March 15, 2011 from Notary Nunuy Rahmayati and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-14482.AH.01.02.Year 2011 dated March 22, 2011. His position was last extended based on Deed

2011. Jabatan beliau diperpanjang terakhir berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

No. 20 dated 27 June 2022 from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. at the General Meeting of Shareholders 09 June 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated 28 June 2022.

Beliau adalah pihak berelasi dan pemegang saham Perseroan.

He is a related party and shareholders of the Company.

Sepanjang tahun 2024, beliau tidak mengikuti program pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensinya.

Throughout 2024, he did not participate in any education or training programs to improve his competence.

Pendidikan - *Education*

- 1976 – 1978 — Sarjana Muda - Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Parahyangan, Bandung
  Baccalaureate of Economic Faculty, Catholic University of Parahyangan, Bandung

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

- 1976 – 1978 — Pemilik, Wiraswasta
  Owner, Self-employed
- 1990 – 2010 — Direktur - PT Alkindo Naratama
  Director - PT Alkindo Naratama
- 2006 – sekarang /*now* — Komisaris - PT Swisstex Naratama Indonesia
  Commissioner - PT Swisstex Naratama Indonesia
- 2008 – sekarang /*now* — Direktur Utama - PT Eco Paper Indonesia
  President Director - PT Eco Paper Indonesia
- 2007 – sekarang /*now* — Komisaris Utama - PT Alfa Polimer Indonesia
  President Commissioner - PT Alfa Polimer Indonesia
- 2010 – sekarang / *now* — Komisaris Utama - PT Alkindo Naratama Tbk
  President Commissioner - PT Alkindo Naratama Tbk



Erik Sutanto

Komisaris
Commissioner

• Tempat, Tanggal Lahir *Place, Date of Birth*	Bogor, 14 Juni 1982 *Bogor, June 14 1982*
• Warga Negara *Nationality*	Indonesia *Indonesian*
• Usia *Age*	42 tahun *42 years old*

Bapak Erik memiliki latar belakang pendidikan di bidang Bisnis dan Sistem Informasi dari Edith Cowan University, Australia. Dengan pengalaman dan wawasan yang dimilikinya, beliau membawa perspektif baru yang segar bagi Perseroan, khususnya dalam pengembangan strategi bisnis dan teknologi informasi.

Mr. Erik has an educational background in business and information systems from Edith Cowan University, Australia. With his experience and insight, he brought a fresh new perspective for the Company, especially in developing business strategies and information technology.

Di tengah kesibukannya dalam mengelola aspek pemasaran, operasional, dan sistem informasi, beliau juga berperan aktif dalam membangun budaya kerja yang positif di lingkungan Perseroan. Melalui berbagai acara internal, beliau kerap memberikan motivasi kepada karyawan, mendorong inovasi, serta menanamkan semangat kerja yang tinggi. Hal ini tercermin dalam penyusunan program kerja yang selalu berorientasi pada pertumbuhan dan efisiensi perusahaan.

In the midst of his busy schedule in managing marketing, operational, and information systems aspects, he also played an active role in building a positive work culture in the Company's environment. Through various internal events, he often provides motivation to employees, encourages innovation, and instills high morale. This is reflected in the preparation of work programs that are always oriented towards company growth and efficiency.

Sebagai bagian dari tanggung jawabnya, Bapak Erik mengawasi seluruh kegiatan pemasaran perusahaan dan memastikan strategi yang diterapkan berjalan efektif. Selain itu, beliau juga melakukan evaluasi secara berkala terhadap implementasi strategi pemasaran yang dijalankan oleh Direktur, guna memastikan kesesuaian dengan visi dan target perusahaan.

As part of his responsibilities, Mr. Erik oversees all company marketing activities and ensuring the strategies implemented are effective. In addition, he also conducted a periodic evaluation of the implementation of marketing strategies carried out by the Director, to ensure compliance with the company's vision and target.

Beliau diangkat menjadi Komisaris Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

He was appointed Commissioner of the Company at the General Meeting of Shareholders June 9, 2022 based on Deed No. 20 dated 27 June 2022 from the notary Dr. Erry Penggatawati, SH., MH. and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.

Beliau adalah pihak berelasi dan pemegang saham Perseroan.

He is a related party and the Company's shareholders.

Sepanjang tahun 2024, beliau mengikuti beberapa seminar yang diberikan oleh Institusi Swasta seperti Bank dan lembaga lainnya.

Throughout 2024, he participated in several seminars given by private institutions such as banks and other institutions.

Pendidikan - *Education*

- 2001-2004 — Diploma Business - Teknologi Informasi dan Multimedia Edith Cowan University, Australia
  Business Diploma Information System & Information Technology Edith Cowan University, Australia

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

- 2006 – 2010 — Manajer - PT Alkindo Naratama
  Manager - PT Alkindo Naratama
- 2010 – 2022 — Direktur - PT Alkindo Naratama Tbk
  Director - PT Alkindo Naratama Tbk
- 2022 – sekarang/now — Komisaris - PT Alkindo Naratama Tbk
  Commissioner - PT Alkindo Naratama Tbk



Meigi Sonnata Widjaja

Komisaris Independen
Independent Commissioner

• Tempat, Tanggal Lahir *Place, Date of Birth*	Bogor, 26 Mei 1974 *Bogor, May 26, 1974*
• Warga Negara *Nationality*	Indonesia *Indonesian*
• Usia *Age*	50 tahun *50 years old*

Bapak Meigi merupakan lulusan Universitas Katolik Parahyangan, Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi. Setelah menyelesaikan pendidikannya, beliau mengawali karier di berbagai perusahaan dengan menduduki beberapa posisi strategis, termasuk Auditor, Konsultan Keuangan, VP Finance, Chief Financial Officer, serta Konsultan Independen.

Mr. Meigi is a graduate of Parahyangan Catholic University, Faculty of Economics, Department of Accounting. After completing his education, he began his career in various companies by occupying several strategic positions, including auditors, financial consultants, VP Finance, Chief Financial Officers, and independent consultants.

Berdasarkan Akta No. 20 tanggal 27 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan pada 9 Juni 2022. Pengangkatan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Based on Deed No. 20 dated June 27, 2022 made by Notary Dr. Erny Pencarawati, S.H., M.H., he was appointed as the Independent Commissioner of the Company through a General Meeting of Shareholders held on June 9, 2022. This appointment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the Decree Number: AHU-AH. 01.09-0026940 dated June 28, 2022.

Selain menjabat sebagai Komisaris Independen, Bapak Meigi juga dipercaya sebagai Ketua Komite Audit serta Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam perannya, beliau bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan keuangan yang dilakukan oleh Direktur Keuangan serta memastikan efektivitas pelaksanaan kebijakan di bidang Teknologi Informasi guna mendukung operasional dan strategi perusahaan.

In addition to serving as an independent commissioner, Mr. Meigi was also trusted as the Chairperson of the Audit Committee and Chair of the Nomination and Remuneration Committee. In his role, he was responsible for overseeing financial activities carried out by the Director of Finance and ensuring the effectiveness of the implementation of policies in the field of information technology to support the company's operations and strategies.

Beliau adalah bukan pihak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan.

He is not a related party and not the Company's shareholders.

Sepanjang tahun 2024, beliau mengikuti beberapa seminar yang diberikan oleh Institusi Swasta seperti Bank dan lembaga lainnya.

Throughout 2024, he participated in several seminars given by private institutions such as banks and other institutions.

Pendidikan - *Education*

- 1993-1997 — Sarjana Ekonomi - Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Katolik Parahyangan, Bandung
  Bachelor of Economics - Economic Faculty Majoring in Accounting, Catholic University of Parahyangan, Bandung

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

- 1997 – 2002 — Auditor, Prasetio Utomo & Co
- 2002 – 2004 — Konsultan Keuangan – PT Unilon Textile Industries
  Financial Consultant – PT Unilon Textile Industries
- 2005 – 2007 — *VP Finance* - PT Indoexchange Tbk
- 2007 – 2012 — *VP Finance* - PT Bormindo Nusantara
- 2012 – 2013 — *VP Finance* - PT Ancora International
- 2013 – 2017 — *Chief Financial Officer* - PT Batang Alum Industry
- 2017 – 2021 — Konsultan Independen - *Independent Consultant*
- 2022 – sekarang / *now* — Komisaris Independen - *Independent Commissioner*
- 2022 – sekarang / *now* — Ketua Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Alkindo Naratama Tbk
  Chief of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee - PT Alkindo Naratama Tbk

Tahun 2022, terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Alasan perubahan susunan Dewan Komisaris adalah Bapak Gunaratna telah menjabat 2 periode sebagai Komisaris Independen. Selain itu, perubahan susunan Dewan Komisaris juga ditujukan sebagai upaya untuk penyegaran dan meningkatkan pengawasan terhadap Direksi.

Pada tahun 2023 dan 2024, tidak terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris.

In 2022 there was a change in the composition of the Board of based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders on June 9, 2022 and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.

The reason for the change in the composition of the Board of Commissioners is that Mr. Gunaratna has served 2 terms as an Independent Commissioner. In addition, changes to the composition of the Board of Commissioners are also intended as an effort to refresh and improve supervision of the Directors.

In 2023 and 2024, there were no changes in composition of the Board of Commissioners.

PROFIL DIREKSI
DIRECTOR PROFILE



Herwanto Sutanto

Direktur Utama
President Director

• Tempat, Tanggal Lahir *Place, Date of Birth*	Bandung, 25 April 1956 *Bandung, April 25, 1956*
• Warga Negara *Nationality*	Indonesia *Indonesian*
• Usia *Age*	68 tahun *68 years old*

Bapak Herwanto Sutanto merupakan lulusan jurusan Manajemen dari Akademi Ilmu Sekretaris & Manajemen Indonesia. Beliau memiliki pengalaman yang luas dan terbukti di bidang pemasaran (marketing). Selama delapan belas tahun, beliau meniti karir di perusahaan multinasional yang bergerak di bidang kimia tekstil, dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Marketing.

Mr. Herwanto Sutanto is a graduate of the Management Department of the Indonesian Academy of Secretarial & Management Sciences. He has extensive and proven experience in marketing. For eighteen years, he pursued a career in a multinational company engaged in the textile chemical sector, with his last position as Marketing Director.

Setelah mengumpulkan pengalaman yang matang di industri tersebut, beliau bersama dengan Bapak Lili memutuskan untuk mendirikan usaha konversi kertas. Berkat keahlian dan jaringan luas yang dimilikinya di bidang pemasaran, beliau berhasil membawa Perseroan menjadi salah satu pemasok utama bagi perusahaan-perusahaan terkemuka di sektor tekstil, benang, furnitur, dan industri terkait lainnya.

After gathering mature experience in the industry, he and Mrs. Lili decided to establish a paper converting business. Thanks to his expertise and extensive network in marketing, he succeeded in making the Company one of the main suppliers for leading companies in the textile, yarn, furniture, and other related industries.

Sejalan dengan kontribusinya yang signifikan, beliau diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta No. 5 tanggal 15 Maret 2011 oleh Notaris Nunuy Rahmayati, yang kemudian memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-14482.AH.01.02. Tahun 2011 tanggal 22 Maret 2011. Jabatan beliau terakhir kali diperpanjang melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada 9 Juni 2022, sebagaimana tercantum dalam Akta No. 20 tanggal 27 Juni 2022 oleh Notaris Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan

In line with his significant contribution, he was appointed as President Director based on Deed No. 5 dated March 15, 2011 by Notary Nunuy Rahmayati, which was then approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-14482.AH.01.02.Year 2011 dated March 22, 2011. His term of office was last extended through a decision of the General Meeting of Shareholders on June 9, 2022, as stated in Deed No. 20 dated June 27, 2022 by Notary Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated

Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

June 28, 2022.

Sebagai Direktur Utama, Herwanto Sutanto bertanggung jawab untuk merumuskan, mengomunikasikan, dan mengimplementasikan visi serta misi Perseroan ke dalam strategi bisnis yang terukur dan berkelanjutan. Beliau memastikan bahwa seluruh kegiatan bisnis yang dijalankan selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan, serta berorientasi pada pertumbuhan dan keberlanjutan perusahaan. Selain itu, beliau juga bertugas melakukan evaluasi menyeluruh terhadap pelaksanaan rencana dan strategi bisnis guna memastikan efektivitas dan efisiensi operasional. Evaluasi ini mencakup analisis kinerja keuangan, operasional, serta daya saing perusahaan di industri.

As President Director, Mr. Herwanto Sutanto is responsible for formulating, communicating, and implementing the Company's vision and mission into measurable and sustainable business strategies. He ensures that all business activities carried out are in line with the established vision and mission, and are oriented towards the growth and sustainability of the company. In addition, he is also tasked with conducting a comprehensive evaluation of the implementation of business plans and strategies to ensure operational effectiveness and efficiency. This evaluation includes an analysis of the company's financial, operational, and competitive performance in the industry.

Beliau adalah pihak berelasi dan pemegang saham Perseroan.

He is a related party and shareholder of the Company.

Sepanjang tahun 2024, beliau mengikuti beberapa seminar yang diberikan oleh Institusi Swasta seperti Bank dan lembaga lainnya.

Throughout 2024, he attended several seminars given by Private Institutions such as Banks and other institutions.

Pendidikan - *Education*

- 1976 – 1978 Sarjana Muda - Akademi Ilmu Sekretaris & Manajemen Indonesia
  Bachelor of Management - Academy of Secretarial & Management Indonesia

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

- 1979 – 1997 Direktur Marketing - Ciba Geigy
  Marketing Director - Ciba Geigy
- 1990 – 2010 Komisaris - PT Alkindo Naratama
  Commissioner - PT Alkindo Naratama
- 2006 – sekarang / now Komisaris Utama - PT Swisstex Naratama Indonesia
  President Commissioner - PT Swisstex Naratama Indonesia
- 2007 – sekarang / now Komisaris - PT Alfa Polimer Indonesia
  Commissioner - PT Alfa Polimer Indonesia
- 2008 – sekarang / now Komisaris - PT Eco Paper Indonesia
  Commissioner - PT Eco Paper Indonesia
- 2010 – sekarang / now Direktur- PT Golden Arista Internasional
  Director - PT Golden Arista Internasional
- 2010 – sekarang / now Direktur Utama - PT Alkindo Naratama Tbk
  President Director - PT Alkindo Naratama Tbk



Willy Soesanto

Direktur
Director

- Tempat, Tanggal Lahir / *Place, Date of Birth*: Makasar, 3 November 1984 / *Makasar , November 3, 1984*
- Warga Negara / *Nationality*: Indonesia / *Indonesian*
- Usia / *Age*: 40 tahun / *40 years old*

Bapak Willy Soesanto menempuh pendidikan tinggi di University of Wisconsin-Madison, Amerika Serikat dan meraih gelar Bachelor of Science dalam bidang Food Science. Selama masa kuliahnya, beliau aktif dalam berbagai penelitian di bidang ilmu pangan, yang memberikan wawasan dan pengalaman mendalam dalam industri ini. Setelah itu, beliau melanjutkan studinya di University of Utah dan memperoleh gelar Master of Science dalam bidang Nutritional Science.

Mr. Willy Soesanto studied at the University of Wisconsin-Madison, United States of America and earned a Bachelor of Science degree in Food Science. During his college years, he was active in various researches in the field of food science, which provided insight and in-depth experience in this industry. After that, he continued his studies at the University of Utah and obtained a Master of Science degree in Nutritional Science.

Setelah menyelesaikan pendidikannya, beliau memulai karier profesionalnya di industri makanan sebagai teknisi penjualan, di mana ia bertanggung jawab atas aspek teknis dalam pemasaran produk makanan. Pengalaman ini semakin memperkaya pemahamannya terhadap proses produksi dan pengembangan produk di industri pangan.

After completing his education, he began his professional career in the food industry as a sales technician, where he was responsible for the technical aspects of marketing food products. This experience further enriched his understanding of the production process and product development in the food industry.

Sejak tahun 2013, Bapak Willy Soesanto bergabung dengan PT Alfa Polimer Indonesia, anak perusahaan, dan menjabat sebagai Direktur hingga saat ini. Berdasarkan Akta No. 20 tanggal 27 Juni 2022, yang dibuat oleh Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada 9 Juni 2022. Pengangkatan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Since 2013, Mr. Willy Soesanto has joined PT Alfa Polimer Indonesia, a subsidiary, and has served as Director until now. Based on Deed No. 20 dated June 27, 2022, made by Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., was appointed as Director of the Company at the General Meeting of Shareholders (GMS) on June 9, 2022. This appointment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.

Sebagai Direktur Perseroan, Bapak Willy Soesanto bertanggung jawab atas operasional dan produksi perusahaan. Beliau menjalankan kebijakan operasional, menganalisis efisiensi produksi, serta mengambil langkah perbaikan untuk meningkatkan efektivitas manufaktur. Selain itu, beliau mengawasi proses

As Director of the Company, Mr. Willy Soesanto is responsible for the company's operations and production. He implements operational policies, analyzes production efficiency, and takes corrective steps to improve manufacturing effectiveness. In addition, he oversees the production process to ensure quality standards are met and

produksi guna memastikan standar kualitas terpenuhi dan bekerja sama dengan tim lintas departemen untuk mendorong inovasi serta pertumbuhan bisnis. Dengan pengalaman dan keahliannya, beliau diharapkan dapat meningkatkan efisiensi operasional serta menjaga daya saing perusahaan.

works closely with cross-departmental teams to drive innovation and business growth. With his experience and expertise, he is expected to improve operational efficiency and maintain the company's competitiveness.

Beliau adalah pihak terkait dan pemegang saham Perseroan.

He is a related party and shareholder of the Company.

Sepanjang tahun 2024, beliau mengikuti beberapa seminar yang diberikan oleh Institusi Swasta seperti Bank dan lembaga lainnya.

Throughout 2024, he attended several seminars given by Private Institutions such as Banks and other institutions.

Pendidikan - *Education*

- 2002 – 2006 Sarjana Ilmu Pangan - *University of Wisconsin-Madison*
  Bachelor of Science in Food Science - University of Wisconsin-Madison
- 2007 – 2009 Magister Ilmu Gizi - University of Utah
  Master of Science in Nutritional Science - University of Utah

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

- 2010 – 2011 Teknisi Penjualan – Divisi Makanan - PT Megasetia Agung Kimia
  Sales Technician – Food Division - PT Megasetia Agung Kimia
- 2013 – sekarang / *now* Direktur - PT Alfa Polimer Indonesia
  Director - PT Alfa Polimer Indonesia
- 2015 – sekarang / *now* Direktur - PT Dyematic Chemicals Indonesia
  Director - PT Dyematic Chemicals Indonesia
- 2022 – sekarang / *now* Direktur - PT Alkindo Naratama Tbk
  Director - PT Alkindo Naratama Tbk



Kuswara

Direktur
Director

- Tempat, Tanggal Lahir / *Place, Date of Birth*: Bogor, 1 Juli 1974 / *Bogor, July 1, 1974*
- Warga Negara / *Nationality*: Indonesia / *Indonesian*
- Usia / *Age*: 50 tahun / *50 years old*

Bapak Kuswara merupakan lulusan Universitas Trisakti dengan jurusan Akuntansi. Setelah menyelesaikan pendidikannya, beliau memulai karier sebagai auditor di Prasetio Utomo & Co. Pengalaman di bidang audit tersebut menjadi fondasi yang kuat bagi perjalanan kariernya di bidang akuntansi dan keuangan. Selama beberapa tahun, beliau mengembangkan keahliannya dengan bekerja di berbagai perusahaan dalam sektor tersebut.

Mr. Kuswara graduated from Trisakti University majoring in Accounting. After completing his education, he started his career as an auditor at Prasetio Utomo & Co. His experience in auditing became a strong foundation for his career in accounting and finance. For several years, he developed his expertise by working in various companies in the sector.

Saat ini, Bapak Kuswara menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan. Selain itu, beliau juga dipercaya untuk menduduki posisi sebagai Direktur Tidak Terafiliasi berdasarkan Akta No. 5 tanggal 15 Maret 2011, yang dibuat oleh Notaris Nunuy Rahmayati, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 22 Maret 2011.

Currently, Mr. Kuswara serves as Corporate Secretary. In addition, he is also trusted to occupy the position of Non-Affiliated Director based on Deed No. 5 dated March 15, 2011, made by Notary Nunuy Rahmayati, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-14482.AH.01.02.Year 2011 dated March 22, 2011.

Seiring dengan perkembangan regulasi dan kebijakan perusahaan, melalui Akta No. 58 tanggal 18 Juni 2014 yang dibuat oleh Notaris Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., istilah "Direktur Tidak Terafiliasi" diubah menjadi "Direktur Independen." Kemudian, berdasarkan Akta No. 20 tanggal 27 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., beliau secara resmi diangkat sebagai Direktur Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan pada 9 Juni 2022. Pengangkatan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Along with the development of regulations and company policies, through Deed No. 58 dated June 18, 2014 made by Notary Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., the term "Unaffiliated Director" was changed to "Independent Director." Then, based on Deed No. 20 dated June 27, 2022 made by Notary Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H., he was officially appointed as Director of the Company at the General Meeting of Shareholders held on June 9, 2022. This appointment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.

Sebagai Direktur Perseroan, Bapak Kuswara memiliki tanggung jawab utama dalam bidang keuangan. Tugas beliau mencakup penyusunan rencana dan strategi keuangan perusahaan,

As Director of the Company, Mr. Kuswara has primary responsibility in the field of finance. His duties include preparing the company's financial plans and strategies, ensuring optimal financial

memastikan kinerja keuangan berjalan optimal, serta menyusun dan mengawasi laporan keuangan agar sesuai dengan standar dan regulasi yang berlaku. Selain itu, beliau juga berperan dalam mengidentifikasi dan memitigasi risiko keuangan guna menjaga stabilitas dan keberlanjutan perusahaan.

performance, and preparing and supervising financial reports to comply with applicable standards and regulations. In addition, he also plays a role in identifying and mitigating financial risks in order to maintain the stability and sustainability of the company.

Beliau adalah bukan pihak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan.

He is not a related party and not a shareholder of the Company.

Sepanjang tahun 2024, beliau mengikuti beberapa seminar yang diadakan oleh OJK, BEI dan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dalam meningkatkan kompetensi.

Throughout 2024, he attended several seminars held by OJK, BEI and the Indonesian Institute of Accountants (IAI) to improve his competence.

Pendidikan - *Education*

• 1993 – 1997	Sarjana Ekonomi - Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta *Bachelor of Economics - Economic Faculty Majoring in Accounting, Trisakti University, Jakarta*
• 2000 – 2002	*Master of Business Administrastion, De La Salle University- Philippines*

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

• 1997 – 2000	Auditor, Prasetio, Utomo & Co
• 2002 – 2004	Konsultan - *Consultant*
• 2004 – 2006	Manajer Special Planning Group - PT Charoen Pokphan Indonesia Tbk *Manager of Special Planning Group - PT Charoen Pokphan Indonesia Tbk*
• 2006 – 2007	Manajer Akuntansi PT Central Proteina Prima Tbk Accounting *Manager, PT Central Proteina Prima Tbk*
• 2008 – 2010	Manajer Akunting dan Keuangan - PT Iwama Prima Textil Mills *Manager of Accounting and Finance - PT Iwama Prima Textil Mills*
• 2010 – 2021	Sekretaris Perusahaan - PT Alkindo Naratama Tbk *Corporate Secretary- PT Alkindo Naratama Tbk*
• 2010 – 2022	Direktur Indipenden - PT Alkindo Naratama Tbk *Indipendent Director - PT Alkindo Naratama Tbk*
• 2021 – sekarang / *now*	Sekretaris Perusahaan - PT Alkindo Naratama Tbk *Corporate Secretary - PT Alkindo Naratama Tbk*
• 2022 – sekarang / *now*	Direktur - PT Alkindo Naratama Tbk *Director - PT Alkindo Naratama Tbk*

Tajun 2022 terjadi perubahan susunan Direksi berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

In 2022, there was a change in the composition of the Board of based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders on June 9, 2022 and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.

Alasan perubahan susunan Direksi adalah ditujukan sebagai upaya untuk penyegaran dan meningkatkan kinerja Direksi. Pada tahun 2024, tidak terjadi perubahan susunan Direksi.

The reason for the change in the composition of Director is intended as an effort to refresh and improve performance of the Directors. In 2024, there is no changes to the composition of the Directors.

Susunan Direksi pada tahun 2023 dan 2024, adalah sebagai berikut:

The composition of the Directors in 2023 and 2024 is as follows

Susunan Direktur *Director Composition*	**2023**	**2024**
▪ **Direktur Utama** *President Director*	Herwanto Sutanto	Herwanto Sutanto
▪ **Direktur** *Director*	Erik Sutanto	Willy Soetanto
▪ **Direktur** *Director*	Kuswara	Kuswara

HUBUNGAN AFILIASI

RELATED PARTY

Tabel Hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama adalah sebagai berikut:

The table of Affiliation with other members of the Directors, members of the Board of Commissioners, and major shareholders is as follows:

		Dewan Komisaris - *Board of Commisioners*			Direksi - *Directors*		
		LMS	**ES**	**MSW**	**HS**	**WS**	**KK**
Dewan Komisaris *Board of Commisioners*	**LMS**	-	✓	○	✓	✓	○
	ES	✓	-	○	✓	✓	○
	MSW	○	○	-	○	○	○
Direksi *Directors*	**HS**	✓	✓	○	-	✓	○
	WS	✓	✓	○	✓	-	○
	EKK	○	○	○	○	○	-

Keterangan - *Description* ✓ Berafiliasi - *Affiliated* ○ Tidak berafiliasi - *Non Affiliated*

Keterangan	*Description*	**Jabatan** - *Title*
• **LMS**	Lili Mulyadi Sutanto	Komisaris Utama - *President Commissioner*
• **ES**	Erik Sutanto	Komisaris - *Commissioner*
• **MSW**	Meigi Sonnata Widjaja	Komisaris Indipenden - *Indipendent Commissioner*
• **HS**	Herwanto Sutanto	Direktur Utama - *President Director*
• **WS**	Willy Soesanto	Direktur - *Director*
• **KK**	Kuswara	Direktur, Sekertaris Perusahaan - *Director, Corporate Secretary*

RANGKAP JABATAN DALAM GRUP PERSEROAN

CONCURRENT POSITIONS IN THE COMPANY GROUP

Tabel rangkap jabatan dalam Grup adalah sebagai berikut:

Table of concurrent positions in the Group is as follows:

Nama - *Name*	ALDO	SNI	API	EPI
Lili Mulyadi Sutanto	Komisaris Utama *President Commissioner*	Komisaris *Commissioner*	Komisaris Utama *President Commissioner*	Direktur Utama *President Director*
Erik Sutanto	Komisaris *Commissioner*	-	-	-
Meigi Sonnata Widjaja	Komisaris Indipenden *Indipenden Commissioner* Ketua Komite Audit *Head of Audit Commitee* Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Head of Nomination and Remuneration Commitee*	-	-	-
Herwanto Sutanto	Direktur Utama *President Director*	Komisaris Utama *President Commissioner*	Komisaris *Commissioner*	Komisaris *Commissioner*
Willy Soesanto	Direktur *Director*	-	Direktur *Director*	-
Kuswara	Direktur *Director* Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	-	-	-
Willy Soesanto	Direktur *Director*	-	Direktur *Director*	-
Kuswara	Direktur *Director* Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	–	–	–

- ALDO : PT Alkindo Naratama Tbk
- SNI : PT Swisstex Naratama Indonesia, Entitas Anak / *Subsidiary*
- API : PT Alfa Polimer Indonesia, Entitas Anak / *Subsidiary*
- EPI : PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak / *Subsidiary*

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Pemegang Saham *Shareholder*	Jumlah Saham *Number of Share*	Persentase Kepemilikan *Percentage of Ownership*
Institusi - *Institution*		
Diatas 5% / *More than 5%*		
PT Golden Arista International*	1.810.571.784	67,04
Dibawah 5% / *Less than 5%*		
Broker	182	0
Mutual Fund		
Institusi Lokal - *Local Institution*		
Institusi Asing - *Foreign Institution*	15.544	0
Pribadi - *Individual*		
Dibawah 5% - Less than 5%		
Dewan Komisaris - *Board of Commissioners*		
Lili Mulyadi Sutanto	84.307.692	3,12
Erik Sutanto	24.000.000	0,89
Meigy Sonnata WIdjaja	-	
Direksi - *Directors*		
Herwanto Sutanto	9.230.770	1,82
Willy Soesanto	5.652.702	1,69
Kuswara	-	
Masyarakat - *Public*	686.950.796	25,44
Individu Lokal - *Local Institution*		
Individu Asing - *Foreign Institution*	56.000	0
Jumlah - *Total*	**2.700.713.744**	**100**

*** pemegang saham utama dan pengendali -** *major and controlling shareholder*

Pemegang Saham *Shareholder*	Jumlah Saham *Number of Share*	Persentase Kepemilikan *Percentage of Ownership*
Broker	61	-
Mutual Fund	440.000	
Perusahaan Terbatas Limited Company	987.577.466	73,12
Individu Lokal - *Local Individuals*	362.236.523	26,87
Individu Asing - *Foreign Individuals*	28.900	-
Institusi Asing - *Foreign institution*	73.922	-
Jumlah - *Total*	**1.350.356.872**	**100**

PEMILIKAN SAHAM PERSEROAN

THE COMPANY'S SHARE OWNERSHIP



PT Golden Arista International adalah pemegang saham utama dan pengendali.

PT Golden Arista International is the main and controlling shareholder.

PEMILIK MANFAAT

Lili Mulyadi Sutanto dan Herwanto Sutanto adalah pemilik PT Golden Arista international yang merupakan Pemilik Manfaat dari Perseroan.

BENEFICIAL OWNER

Lili Mulyadi Sutanto and Herwanto Sutanto are owners of PT Golden Arista International which is the Beneficial Owner of the Company.

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Departemen Sumber Daya Manusia (SDM) PT Alkindo Naratama Tbk bertanggung jawab atas pengelolaan tenaga kerja guna memastikan efektivitas dan efisiensi operasional perusahaan. Departemen ini memiliki beberapa fungsi utama yang mendukung keberlangsungan dan pengembangan sumber daya manusia di dalam organisasi. Berikut adalah tugas utama yang dijalankan oleh Departemen SDM:

- **Perencanaan dan Perekrutan Sumber Daya Manusia**
  Departemen SDM bertanggung jawab dalam merencanakan kebutuhan tenaga kerja, melakukan proses perekrutan, serta menempatkan karyawan sesuai dengan keahlian dan kompetensi mereka agar dapat berkontribusi secara optimal bagi perusahaan.

- **Penilaian Kinerja**
  Evaluasi kinerja karyawan dilakukan secara berkala untuk menilai efektivitas kerja berdasarkan Standard Operating Procedure (SOP) yang berlaku. Proses ini bertujuan untuk

The Human Resources (HR) Department of PT Alkindo Naratama Tbk is responsible for managing the workforce to ensure the effectiveness and efficiency of the company's operations. This department has several main functions that support the sustainability and development of human resources within the organization. The following are the main tasks carried out by the HR Department:

- ***Human Resource Planning and Recruitment***
  The HR Department is responsible for planning workforce needs, conducting the recruitment process, and placing employees according to their expertise and competencies so that they can contribute optimally to the company.

- ***Performance Assessment***
  Employee performance evaluations are carried out periodically to assess work effectiveness based on applicable Standard Operating Procedures (SOPs). This process

mengidentifikasi pencapaian, memberikan umpan balik, serta merancang langkah-langkah perbaikan dan pengembangan individu.

- **Kompensasi dan Remunerasi**
  Departemen SDM memastikan pemberian kompensasi, benefit, dan remunerasi yang adil, akurat, dan sesuai dengan standar industri guna meningkatkan kesejahteraan karyawan serta menjaga motivasi dan produktivitas kerja.

- **Hubungan Industrial**
  Menjalin dan mengelola hubungan yang harmonis antara pekerja dan manajemen melalui kebijakan yang adil, penyelesaian perselisihan secara konstruktif, serta kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

- **Pengembangan Sumber Daya Manusia**
  Menyusun dan melaksanakan program pelatihan serta pengembangan karyawan guna meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi mereka sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

- **Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)**
  Memastikan lingkungan kerja yang sehat dan aman dengan menerapkan prosedur keselamatan serta program kesehatan kerja guna melindungi karyawan dari risiko kecelakaan dan penyakit akibat kerja.

Struktur Organisasi Departemen SDM

Departemen Sumber Daya Manusia dipimpin oleh seorang Manajer SDM yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Operasional. Pada tahun 2024, struktur organisasi Departemen SDM tetap berjalan tanpa perubahan yang signifikan.

Kebijakan Departemen Sumber Daya Manusia

Departemen Sumber Daya Manusia (SDM) PT Alkindo Naratama Tbk menetapkan berbagai kebijakan yang dirancang untuk menciptakan sistem kerja yang lebih efisien, meningkatkan kesejahteraan karyawan, dan mendorong keterlibatan aktif tenaga kerja dalam mendukung pencapaian tujuan perusahaan. Berikut adalah kebijakan utama yang diterapkan:

- **Sistem Kerja**
  Mengatur seluruh aktivitas yang berkaitan dengan interaksi manusia dan penggunaan alat dalam proses produksi. Kebijakan ini mencakup pengelolaan waktu kerja, pembagian tugas, serta optimalisasi efisiensi dalam pelaksanaan operasional guna meningkatkan produktivitas perusahaan.

- **Penghargaan dan Apresiasi Karyawan**
  Pemberian penghargaan merupakan bagian dari strategi perusahaan untuk meningkatkan motivasi kerja. Penghargaan dapat berupa kompensasi finansial, pengakuan prestasi,

aims to identify achievements, provide feedback, and design steps for improvement and individual development.

- ***Compensation and Remuneration***
  The HR Department ensures that compensation, benefits, and remuneration are provided that are fair, accurate, and in accordance with industry standards in order to improve employee welfare and maintain work motivation and productivity.

- ***Industrial Relations***
  Establish and manage harmonious relations between workers and management through fair policies, constructive dispute resolution, and compliance with applicable employment regulations.

- ***Human Resources Development***
  Develop and implement employee training and development programs to improve their skills, knowledge, and competencies according to the company's needs.

- ***Occupational Health and Safety (OHS)***
  Ensure a healthy and safe work environment by implementing safety procedures and occupational health programs to protect employees from the risk of accidents and occupational diseases.

Organizational Structure of HR Department

The Human Resources Department is led by an HR Manager who reports directly to the Director of Operations. In 2024, the organizational structure of the HR Department will remain the same without any significant changes.

Human Resources Department Policies

The Human Resources (HR) Department of PT Alkindo Naratama Tbk has established various policies designed to create a more efficient work system, improve employee welfare, and encourage active involvement of the workforce in supporting the achievement of company goals. The following are the main policies implemented:

- ***Work System***
  Regulates all activities related to human interaction and the use of tools in the production process. This policy includes managing working hours, dividing tasks, and optimizing efficiency in operational implementation to increase company productivity.

- ***Employee Awards and Appreciation***
  Awarding awards is part of the company's strategy to increase work motivation. Awards can be in the form of financial

serta peluang pengembangan karier yang bertujuan untuk mendorong karyawan bekerja lebih optimal dan loyal terhadap perusahaan.

- **Manajemen Sumber Daya Manusia**
  Departemen SDM menangani berbagai aspek dalam pengelolaan tenaga kerja yang mencakup perekrutan, seleksi, pengembangan, pemanfaatan, dan pemeliharaan karyawan. Tujuannya adalah menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan memastikan bahwa setiap individu dapat berkontribusi secara maksimal dalam mendukung aktivitas operasional dan pencapaian target bisnis perusahaan.

- **Partisipasi Karyawan dalam Pengambilan Keputusan**
  Perseroan mendorong budaya kerja yang proaktif dengan memberikan kesempatan bagi karyawan untuk menyampaikan saran dan masukan terkait kebijakan SDM maupun operasional perusahaan. Partisipasi aktif ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih inovatif, kreatif, dan solutif, sehingga mendukung pertumbuhan perusahaan secara berkelanjutan.

Dengan menerapkan kebijakan-keijakan ini, Departemen SDM berkomitmen untuk menciptakan sistem manajemen tenaga kerja yang profesional, transparan, dan berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia guna mencapai keberhasilan jangka panjang perusahaan.

Dibawah ini adalah komposisi karyawan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan:

compensation, recognition of achievements, and career development opportunities that aim to encourage employees to work more optimally and be loyal to the company.

- ***Human Resources Management***
  The HR Department handles various aspects of workforce management including recruitment, selection, development, utilization, and maintenance of employees. The goal is to create a conducive work environment and ensure that each individual can contribute optimally in supporting operational activities and achieving the company's business targets.

- ***Employee Participation in Decision Making***
  The Company encourages a proactive work culture by providing opportunities for employees to provide suggestions and input related to HR policies and company operations. This active participation aims to create a more innovative, creative, and solution-oriented work environment, thus supporting the company's sustainable growth.

By implementing these policies, the HR Department is committed to creating a professional, transparent, and human resource development-oriented workforce management system in order to achieve the company's long-term success.

Below is the composition of the Company's employees as at 31 December 2023 and 2022 according to:

Jenis Kelamin / *Sex*

Keterangan	2024		2023		*Description*
	Jumlah orang *Total employees*	%	Jumlah orang Total employees	%	
Laki-laki	291	77	165	43	*Permanent*
Perempuan	86	23	222	57	*Contractual*
Jumlah - *Total*	**377**	**100**	**387**	**100**	

Usia / *Age*

Keterangan	2024		2023		*Description*
	Jumlah orang *Total employees*	%	Jumlah orang Total employees	%	
<30 tahun	181	48	202	52	*Commissioner and Director*
30-50 tahun	167	44	157	40	*Manager*
50 tahun	29	8	28	8	*Employees*
Jumlah	**377**	**100**	**387**	**100**	

Status Pekerja (tetap - kontrak) / *Employee Status (Permanent - Contractual)*

Keterangan	2024		2023		*Description*
	Jumlah orang *Total employees*	%	Jumlah orang Total employees	%	
Tetap	183	48,5	165	43	*Permanent*
Kontrak	194	51,5	222	57	*Contractual*
Jumlah	**377**	**100**	**387**	**100**	

Tingkat Pendidikan / *Education Level*

Keterangan	2024		2023		*Description*
	Jumlah orang *Total employees*	%	Jumlah orang Total employees	%	
S2 (Pasca Sarjana)	5	1	5	1	*S2 (Post Graduate)*
S1 (Sarjana)	34	9	40	10	*S1 (Graduate)*
D1 - D3 (Akademis)	338	90	342	89	*D1 - D3 (Academic)*
D1-D2 sampai dengan SLTA dan sederajatnya	377	100	387	100	*Up to High School and the same degree*
Jumlah	**377**	**100**	**387**	**100**	

Jenjang Manajemen / *Management Stage*

Keterangan	2024		2023		*Description*
	Jumlah orang *Total employees*	%	Jumlah orang Total employees	%	
Komisaris dan Direksi	4	1	6	2	*Commissioner and Director*
Manajer	9	3	9	2	*Manager*
Pekerja	364	96	372	96	*Employees*
Jumlah	**377**	**100**	**387**	**100**	

Program Kesejahteraan Karyawan

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui berbagai program yang dirancang untuk memberikan perlindungan, kenyamanan, dan keseimbangan antara kehidupan kerja dan pribadi. Program kesejahteraan yang disediakan meliputi:

- **Fasilitas Kesehatan**
  Keikutsertaan dalam Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan untuk memastikan akses layanan kesehatan bagi seluruh karyawan.
- **Tunjangan Kematian**
  Perlindungan melalui BPJS Ketenagakerjaan guna

Employee Welfare Program

The Company is committed to improving employee welfare through various programs designed to provide protection, comfort, and balance between work and personal life. The welfare programs provided include :

- ***Health Facilities***
  Participation in the Social Security Administering Body (BPJS) Health to ensure access to health services for all employees.
- ***Death Benefits***
  Protection through BPJS Employment to provide compensation

memberikan santunan kepada keluarga karyawan yang meninggal dunia.

- **Fasilitas Transportasi**
  Pemberian tunjangan transportasi bagi karyawan dan penyediaan kendaraan operasional (motor atau mobil) sesuai dengan jabatan dan golongan tertentu.
- **Tunjangan Hari Raya (THR)**
  Pemberian THR sebagai bentuk apresiasi kepada karyawan dalam menyambut hari raya keagamaan.

Selain itu, perusahaan memberikan dispensasi izin tidak masuk kerja dengan tetap menerima upah, berdasarkan permohonan tertulis yang disertai bukti sah, dalam keadaan berikut:

- **Perkawinan pertama karyawan –** Maksimal 3 hari.
- **Perkawinan anak kandung –** Maksimal 2 hari.
- **Istri karyawan melahirkan –** Maksimal 2 hari.
- **Kematian orang tua kandung/mertua, anak kandung, atau menantu –** Maksimal 2 hari.
- **Khitanan atau pembaptisan anak sah –** Maksimal 2 hari.
- **Kematian keluarga yang tinggal serumah (terdaftar dalam satu Kartu Keluarga atau berbeda KK tetapi memiliki alamat yang sama) –** Maksimal 1 hari.

Dengan adanya program kesejahteraan ini, perusahaan berharap dapat menciptakan lingkungan kerja yang lebih harmonis, nyaman, dan produktif bagi seluruh karyawan.

Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia yang unggul adalah kunci keberhasilan perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan secara konsisten menyelenggarakan Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis dan perkembangan ilmu pengetahuan terkini.

Selama tahun 2024, Departemen Sumber Daya Manusia telah mengadakan berbagai pelatihan in-house secara periodik, yang meliputi:

- **Pelatihan Dasar dan Teknis Operasional**
  Ditujukan untuk meningkatkan keterampilan teknis karyawan sesuai dengan bidang kerja masing-masing.
- **Pelatihan Manajerial**
  Fokus pada pengembangan kepemimpinan, komunikasi, dan pengelolaan tim guna meningkatkan efektivitas kerja di berbagai level organisasi.
- **Evaluasi Kinerja**
  Dilaksanakan secara berkala untuk mengukur efektivitas pelatihan serta memberikan umpan balik guna pengembangan kompetensi lebih lanjut.

Program ini bertujuan untuk mengembangkan sumber daya

to the families of employees who die.

- ***Transportation Facilities***
  Provision of transportation allowances for employees and provision of operational vehicles (motorcycles or cars) according to certain positions and groups.
- ***Holiday Allowance***
  Provision of THR as a form of appreciation to employees in welcoming religious holidays.

In addition, the company provides dispensation of leave from work while still receiving wages, based on a written request accompanied by valid evidence, in the following circumstances:

- ***Employee's first marriage** - Maximum 3 days.*
- ***Marriage of biological child** - Maximum 2 days.*
- ***Employee's wife gives birth** - Maximum 2 days.*
- ***Death of biological parents/in-laws, biological children, or sons-in-law** – Maximum 2 days.*
- ***Circumcision or baptism of legitimate children** – Maximum 2 days.*
- ***Death of family members living in the same house (registered in one Family Card or different Family Card but have the same address)** – Maximum 1 day.*

With this welfare program, the company hopes to create a more harmonious, comfortable, and productive work environment for all employees.

Employee Training and Development Program

The Company realizes that superior human resources are the key to the company's success. Therefore, the company consistently organizes Employee Training and Development Programs that are tailored to business needs and the latest scientific developments.

During 2024, the Human Resources Department has held various periodic in-house trainings, including:

- ***Basic and Technical Operational Training***
  Aimed at improving employee technical skills according to their respective fields of work.
- ***Managerial Training***
  Focuses on developing leadership, communication, and team management to improve work effectiveness at various levels of the organization.
- ***Performance Evaluation***
  Is carried out periodically to measure the effectiveness of training and provide feedback for further competency development.

This program aims to develop human resources who have a creative,

manusia yang memiliki pola pikir kreatif, solutif, profesional, dan inovatif serta meningkatkan produktivitas dan kualitas kerja guna menghasilkan produk serta layanan terbaik bagi pelanggan. Selain itu, program ini juga bertujuan untuk membangun mental dan moral karyawan yang kuat, sehingga menciptakan budaya kerja yang positif dan berorientasi pada keunggulan. Melalui program ini, Perseroan berharap dapat menciptakan tenaga kerja yang kompeten, siap menghadapi tantangan bisnis, dan berkontribusi terhadap pertumbuhan perusahaan secara berkelanjutan.

solution-oriented, professional, and innovative mindset and increase productivity and work quality in order to produce the best products and services for customers. In addition, this program also aims to build a strong employee mentality and morale, thus creating a positive and excellence-oriented work culture. Through this program, the Company hopes to create a competent workforce, ready to face business challenges, and contribute to the company's sustainable growth.

No	Materi *Subject*	Jumlah Batch *Total Batches*	Departemen *Departement*	Total Peserta *Total Participant*	*Trainer*
1	Proses Administrasi Sistem Manajemen	1	IT, Internal Audit, Production	5	Internal
2	Improvement I	3	Semua Dept / All Dept	106	Internal
3	K3 Pesawat Angkat & Pesawat Angkut	1	HRD & GA	2	Eksternal
4	APAR	2	Semua Dept / All Dept	32	Internal
5	Forklift	5	Operator Forklift	46	Internal
6	Problem Solving & Decision Making	1	Kadept QC	2	Eksternal
7	Penanganan dan Pengelolaan Limbah B3	2	HRD	3	Eksternal
8	Penyelia Halal Berbasis SKKNI & Penerapan SJPH + Building Uji Kompetensi	1	Semua Dept / All Dept	2	Eksternal
9	Penjamin Produk Halal	1	Semua Dept / All Dept		Eksternal
10	Sampling Procedures for Inspection	1	Produksi	15	Internal
11	Koordinasi Tugas HRD	2	HRD	9	Internal
12	Sosialisasi Lembur, 5S & Review Perfomance	1	Produksi	11	Internal
13	SIM 4 / Safety, KPI & Waste	1	Semua Dept / All Dept	11	Internal
14	K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja)	4	Semua Dept / All Dept	90	Internal
15	Halal	2	Semua Dept / All Dept	14	Internal
16	Awarness dan Workshop Perwujudan Lingkungan Inklusi	1	HRD	1	Eksternal
17	HR System Application	2	HRD	5	Eksternal
18	Production Management	1	Produksi PBPG	25	Internal
19	Perawatan Caliper dan Alat Ukur	1	QC, MTC & Purchasing	10	Eksternal
20	Leadership	1	PBPG	23	Internal
21	Safety Induction	2	Semua Kepala Dept / All Head of Dept	26	Internal

SISTEM INFORMASI

INFORMATION SYSTEM

Dalam setiap pengambilan keputusan, data merupakan elemen utama yang harus diolah menjadi informasi yang relevan dan akurat. Informasi yang dihasilkan dari pengolahan data ini menjadi dasar dalam proses pengambilan keputusan yang tepat dan strategis.

TIn every decision-making process, data is the main element that must be processed into relevant and accurate information. The information generated from this data processing becomes the basis for the process of making the right and strategic decisions.

Sistem Informasi yang memadai berperan penting dalam mengumpulkan data yang lengkap dan akurat, yang kemudian diolah menjadi informasi yang berharga bagi manajemen. Sistem yang baik juga mampu mengintegrasikan data dari berbagai unit dan departemen di dalam Perseroan sehingga menghasilkan informasi yang sederhana, terstruktur, dan mudah dipahami.

An adequate Information System plays an important role in collecting complete and accurate data, which is then processed into valuable information for management. A good system is also able to integrate data from various units and departments within the Company to produce simple, structured, and easy-to-understand information.

Perseroan telah memiliki Sistem Informasi yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi yang cepat, akurat, dan dapat diandalkan. Departemen Teknologi Informasi bertanggung jawab atas pengelolaan sistem ini dengan menjalankan berbagai fungsi utama, antara lain:

The Company has an Information System designed to meet the need for fast, accurate, and reliable information. The Information Technology Department is responsible for managing this system by carrying out various main functions, including:

1. **Perencanaan dan Pengelolaan Infrastruktur**
   - Merancang struktur dan infrastruktur Sistem Informasi sesuai dengan kebutuhan Perseroan.
   - Mengembangkan dan memperbarui sistem untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.
2. **Penyediaan Hardware dan Software**
   - Memastikan ketersediaan perangkat keras dan perangkat lunak yang sesuai untuk mendukung operasional bisnis.
   - Melakukan pemeliharaan dan pembaruan perangkat guna menjaga kinerja optimal.
3. **Pengolahan dan Manajemen Data**
   - Memfasilitasi pengolahan data yang efisien agar dapat digunakan dalam analisis dan pengambilan keputusan.
   - Mengoptimalkan integrasi data antar departemen untuk mendukung koordinasi yang lebih baik.
4. **Keamanan dan Kerahasiaan Data**
   - Mengamankan infrastruktur Teknologi Informasi Perseroan untuk melindungi data dari ancaman eksternal maupun internal.
   - Menjaga kerahasiaan data agar tetap aman dan hanya dapat diakses oleh pihak yang berwenang.
5. **Pelatihan dan Pengembangan SDM**
   - Melakukan pelatihan bagi karyawan agar dapat mengoperasikan dan memanfaatkan sistem secara optimal.

1. ***Infrastructure Planning and Management***
   - *Designing the structure and infrastructure of the Information System according to the Company's needs.*
   - *Developing and updating the system to improve operational efficiency and effectiveness.*
2. ***Provision of Hardware and Software***
   - *Ensuring the availability of appropriate hardware and software to support business operations.*
   - *Performing maintenance and updating of devices to maintain optimal performance.*
3. ***Data Processing and Management***
   - *Facilitating efficient data processing so that it can be used in analysis and decision-making.*
   - *Optimizing data integration between departments to support better coordination.*
4. ***Data Security and Confidentiality***
   - *Securing the Company's Information Technology infrastructure to protect data from external and internal threats.*
   - *Maintaining data confidentiality so that it remains safe and can only be accessed by authorized parties.*
5. ***HR Training and Development***
   - *Conducting training for employees so that they can operate and utilize the system optimally.*
   - *Increasing digital literacy in the company environment to*

- Meningkatkan literasi digital di lingkungan perusahaan guna mendukung transformasi teknologi.

Dalam membangun dan mengembangkan Sistem Informasi, Departemen Teknologi Informasi menerapkan dua pendekatan utama, yaitu:

- **Pengembangan Internal:** Sistem dirancang dan dikembangkan secara mandiri sesuai dengan kebutuhan spesifik Perseroan.
- **Penggunaan Sistem dari Pihak Ketiga:** Perseroan juga menggunakan sistem yang dikembangkan oleh vendor eksternal untuk meningkatkan kapabilitas teknologi secara lebih cepat dan efisien.

Dengan penerapan Sistem Informasi yang terintegrasi dan andal, Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi operasional serta mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik guna mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

support technological transformation.

In building and developing the Information System, the Information Technology Department applies two main approaches, namely:

- ***Internal Development:*** *The system is designed and developed independently according to the Company's specific needs.*
- ***Use of Third Party Systems****: The Company also uses systems developed by external vendors to improve technological capabilities more quickly and efficiently.*

By implementing an integrated and reliable Information System, the Company continues to strive to improve operational efficiency and support better decision making in order to achieve sustainable business growth.

ENTITAS ANAK

SUBSIDIARIES

PT SWISSTEX NARATAMA INDONESIA (SNI)

PT SWISSTEX NARATAMA INDONESIA (SNI)

Bidang Usaha *Business Field*	Distributor bahan kimia tekstil *Distributor of textile chemical*
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	10 Juli 2006 *July 10, 2006*
Modal Dasar *Authorised Capital*	**2023 :** Rp146.900.000.000 **2024 :** Rp146.900.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Share Capital Issued and Fully Paid*	**2023 :** Rp146.900.000.000 **2024 :** Rp146.900.000.000

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

- Akta Notaris Indirawati Hayuningtyas, S.H., No. 14 tanggal 10 Juli 2006.
  Notarial Deed No. 14 of Indirawati Hayuningtyas, S.H., dated July 10, 2006.
- Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-24421 HT.01.01.Th.2006 tanggal 23 Agustus 2006.
  Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. C-24421 HT.01.01.Th.2006 dated August 23, 2006.
- Akta Notaris Nelson Eddy Tampubolon S.H., No. 1 tanggal 1 Juli 2009, Perusahaan merubah namanya dari PT Alfa Chemical Indonesia menjadi PT Swisstex Naratama Indonesia
  Notarial Deed No. 1 dated July 1, 2009 of Eddy Tampubolon SH., PT Alfa Chemical Indonesia changed to PT Swisstex Naratama Indonesia.

PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI) didirikan dengan nama PT Alfa Chemical Indonesia berdasarkan akta notaris Indirawati Hayuningtyas, S.H., No. 14 tanggal 10 Juli 2006. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-24421 HT.01.01.Th.2006 tanggal 23 Agustus 2006. Berdasarkan akta notaris Nelson Eddy Tampubolon S.H., No. 1 tanggal 1 Juli 2009, Perusahaan merubah namanya dari PT Alfa Chemical Indonesia menjadi PT Swisstex Naratama Indonesia.

PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI) , previously name PT Alfa Chemical Indonesia, was established based on Notarial Deed No. 14 of Indirawati Hayuningtyas, S.H., dated July 10, 2006. That Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. C-24421 HT.01.01. Th.2006 dated August 23, 2006. Based on Notarial Deed No. 1 dated July 1, 2009 of Eddy Tampubolon SH., PT Alfa Chemical Indonesia changed to PT Swisstex Naratama Indonesia.

Anggaran Dasar SNI telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Dewi Sukardi, S.H., MKn., No. 1 tanggal 5 Desember 2011 mengenai perubahan susunan pemegang saham dan pengurus perusahaan. Perubahan tersebut telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.10-40719 tanggal 14 Desember 2011.

SNI Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed Dewi Sukardi, S.H., Mkn., No. 1 dated December 5, 2011 concerning changes in stockholders and Board of the company. This deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.10-40719 dated December 14, 2011.

SNI bergerak di bidang penjualan dan distribusi bahan kimia untuk benang dan tekstil. Perusahaan ini merupakan agen sekaligus distributor produk Achroma, sebuah perusahaan global yang menyediakan bahan kimia untuk industri tekstil. Produk yang ditawarkan meliputi Novacron, Terasil, Novasol, Lyoprint, Albatex, Eriopon, Uvitex, Polyprint, dan Stiffener. Dari tahun ke tahun, SNI terus mencatat peningkatan dalam penjualan dan laba bersih.

SNI is engaged in the sales and distribution of chemicals for yarn and textiles. The company is an agent and distributor of Achroma products, a global company that provides chemicals for the textile industry. The products offered include Novacron, Terasil, Novasol, Lyoprint, Albatex, Eriopon, Uvitex, Polyprint, and Stiffener. From year to year, SNI continues to record an increase in sales and net profit.

Pada 5 Desember 2011, Perseroan mengakuisisi saham SNI yang dimiliki oleh Herwanto Sutanto sebanyak 182 lembar saham dan oleh Lili Mulyadi Sutanto sebanyak 175 lembar saham. Dengan transaksi ini, Perseroan menjadi pemegang 51% saham SNI.

On December 5, 2011, the Company acquired 182 shares of SNI owned by Herwanto Sutanto and 175 shares by Lili Mulyadi Sutanto. With this transaction, the Company became the holder of 51% of SNI shares.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa SNI Nomor 11 tanggal 20 Desember 2016, dibuat dihadapan Yanti Yulianti, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten Bandung, yang telah mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data SNI dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.03-0002997 tertanggal 5 Januari 2017 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan nomor

Based on the SNI Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions Deed Number 11 dated 20 December 2016, made before Yanti Yulianti, Bachelor of Law, Notary in Bandung Regency, who has received the Notification of Changes in SNI Data from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia number AHU -AH.01.03-0002997 dated January 5 2017 and has been registered in the Register of Companies number AHU-0001154.AH.01.11 of

AHU-0001154.AH.01.11 Tahun 2017 Tanggal 5 Januari 2017, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris SNI adalah sebagai berikut:

2017 dated January 5 2017, the composition of the members of the Directors and Board of Commissioners of SNI is as follows:

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Nama /
Komisaris Utama *President Commissioner*	Herwanto Sutanto
Komisaris *Commissioner*	Lili Mulyadi Sutanto
Direksi *Directors*	
Direktur Utama *President Director*	Sonny Koesoemaharsono
Direktur *Director*	Eddy Yusuf
Direktur *Director*	Very Budiawan

Pada tahun 2021, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) sebanyak 216.856.020 lembar saham. Melalui mekanisme pemasukan saham (inbreng), sebanyak 97.379.310 lembar saham digunakan untuk membeli 48% saham SNI sehingga kepemilikan Perseroan menjadi 99% di SNI.

On 2021, the Company conducted a Limited Public Offering II (PUT II) of 216,856,020 shares. Through inbreng mechanism, as many as 97,379,310 shares were used to purchase 48% of SNI shares so that the Company's ownership in SNI became 99%.

Berdasarkan Akta No. 13 tanggal 14 Desember 2021 dari Notaris Doktor Erny Kencanawati, S.H, M.H, susunan pemegang saham SNI adalah sebagai berikut:

Based on Deed No. 13 dated December 14, 2021 from Notary Doctor Erny Kencanawati, S.H, M.H, the composition of SNI shareholders is as follows:

Susunan Pemegang Saham:

The shareholders structure:

Pemegang Saham *Shareholder*	Jumlah Saham *Number of Share*	Per Jumlah Saham *Number of Share sentase Kepemilikan Percentage of Ownership*
PT Alkindo Naratama Tbk	1.454.310.000	99,00%
Herwanto Sutanto (Komisaris Utama / *President Commissioner*)	14.690.000	1,00%
Jumlah Total	1.469.000.000	100,00



PT LOGISTIK NARATAMA INDONESIA (SNI)

PT LOGISTIK NARATAMA INDONESIA (SNI)

Bidang Usaha
Business Field

Perusahaan Ekspedisi/ Transportasi angkutan barang umum
Shipping Company/General goods transportation

Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	31 Mei 2023 *May 31, 2023*
Modal Dasar *Authorised Capital*	**2023 :** Rp10,000,000,000,- **2024 :** Rp10,000,000,000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Share Capital Issued and Fully Paid*	**2023 :** Rp2,500,000,000,- **2024 :** Rp5,000,000,000,-
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*	■ Akta Notaris Indirawati Hayuningtyas, S.H., No. 110 tanggal 31 Mei 2023. *Notarial Deed No. 110 of Indirawati Hayuningtyas, S.H., dated May 13, 2023.* ■ Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0218817 tanggal 09 Juni 2023. *Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter AHU-AH.01.03-0218817 tanggal 09 Juni 2023.*

PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI) mendirikan PT. Logistik Naratama Indonesia (LNI) pada tahun 2023 sebagai anak perusahaan yang bergerak di bidang jasa transportasi barang umum (kategori "H"). SNI memiliki 99% saham LNI, sementara 1% dimiliki oleh Bapak Very Budiawan. LNI berkedudukan di Bandung Barat dan berperan sebagai mitra logistik yang mendukung kebutuhan distribusi barang bagi perusahaan dalam dan luar grup.

LNI memiliki visi menjalin kemitraan berkelanjutan dengan layanan transportasi yang tepat waktu dan berkualitas. Dengan komitmen terhadap efisiensi dan keandalan, LNI berupaya menjadi penyedia layanan transportasi yang kompetitif dan terpercaya.

Pada awal operasionalnya, LNI mengoperasikan 4 unit lossbak tronton dan 1 unit CDD box untuk melayani kebutuhan transportasi dalam grup PT Alkindo Naratama Tbk, termasuk PT Alkindo Naratama Tbk (Plant 1 dan Plant 2) serta PT Eco Paper Indonesia. LNI menangani pengiriman barang ke berbagai konsumen di Pulau Jawa, khususnya di wilayah Jawa Barat.

Pada tahun 2024, PT Swisstex Naratama Indonesia melakukan penambahan modal kepada LNI menjadi Rp5.000.000.000,-.

PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI) established PT. Logistik Naratama Indonesia (LNI) in 2023 as a subsidiary engaged in general goods transportation services (category "H"). SNI owns 99% of LNI shares, while 1% is owned by Mr. Very Budiawan. LNI is domiciled in West Bandung and acts as a logistics partner that supports the distribution needs of goods for companies within and outside the group.

LNI has a vision of establishing sustainable partnerships with timely and quality transportation services. With a commitment to efficiency and reliability, LNI strives to become a competitive and trusted transportation service provider.

At the beginning of its operations, LNI operated 4 units of lossbak tronton and 1 unit of CDD box to serve the transportation needs of the PT Alkindo Naratama Tbk group, including PT Alkindo Naratama Tbk (Plant 1 and Plant 2) and PT Eco Paper Indonesia. LNI handles the delivery of goods to various consumers in Java, especially in the West Java region.

In 2024, PT Swisstex Naratama Indonesia increased its capital to LNI to Rp 5,000,000,000.

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Nama / *Name*
Komisaris *Commissioner*	Very Budiawan

Direksi *Directors*	
Direktur *Director*	R. Rachmad Yulianto, SH. MM.

Pemegang Saham *Shareholder*	Jumlah Saham *Number of Share*	Per Jumlah Saham *Number of Share sentase Kepemilikan* *Percentage of Ownership*
PT Swisstex Naratama Indonesia	4.950.000.000	99,00%
Very Budiawan	50.000.000	1,00%
Jumlah Total	**5.000.000.000**	**100,00**



PT ALFA POLIMER INDONESIA (API)

PT ALFA POLIMER INDONESIA (API)

Bidang Usaha
Business Field

Manufaktur polimer
Manufacture of polimer

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

30 April 1997
April 30, 1997

Modal Dasar
Authorised Capital

2023 : Rp122.400.000.000
2024 : Rp122.400.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Share Capital Issued and Fully Paid

2023 : Rp122.400.000.000
2024 : Rp122.400.000.000

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

- Akta notaris Nanny Sukarja, S.H. No. 14 tanggal 30 April 1997.
  Notarial Deed No. 14 of Nanny Sukarja, S.H., dated April 30, 1997.
- Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6784.HT.01.01.TH.97 tanggal 18 Juli 1997 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.5100 tanggal 31 Oktober 1997, Tambahan No. 87.
  Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. C2-6784.HT.01.01. TH.97 dated July 18, 1997 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.5100 dated October 31, 1997, Supplement No. 87.
- Akta Notaris Nelson Eddy Tampubolon S.H., No. 1 tanggal 1 Juli 2009, Perusahaan merubah namanya dari PT Alfa Chemical Indonesia menjadi PT Swisstex Naratama Indonesia
  Notarial Deed No. 1 dated July 1, 2009 of Eddy Tampubolon SH., PT Alfa Chemical Indonesia changed to PT Swisstex Naratama Indonesia.

- Akta Notaris Indirawati Hayuningtyas S.H. No. 135 tertanggal 26 April 2012, Perusahaan mengubah nama dari PT Yoshida Megajaya Kimindo menjadi PT Alfa Polimer Indonesia.
  Notarial Deed No. 135 dated April 26, 2012 of Indirawati Hayuningtyas SH., PT Yoshida Megajaya Kimindo changed to PT Alfa Polimer Indonesia

PT Alfa Polimer Indonesia (API), sebelumnya dikenal sebagai PT Yoshida Megajaya Kimindo, didirikan berdasarkan Akta Notaris Nanny Sukarja, S.H. No. 14 tanggal 30 April 1997. Akta pendirian tersebut memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-6784.HT.01.01.TH.97 tanggal 18 Juli 1997 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 5100 tanggal 31 Oktober 1997, Tambahan No. 87.

PT Alfa Polimer Indonesia (API), previously known as PT Yoshida Megajaya Kimindo, was established based on Notarial Deed of Nanny Sukarja, S.H. No. 14 dated April 30, 1997. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C2-6784.HT.01.01.TH.97 dated July 18, 1997 and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 5100 dated October 31, 1997, Supplement No. 87.

Melalui Akta Notaris Indirawati Hayuningtyas, S.H. No. 135 tanggal 26 April 2012, nama perusahaan diubah dari PT Yoshida Megajaya Kimindo menjadi PT Alfa Polimer Indonesia. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-48128.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 11 September 2012.

Through Notarial Deed of Indirawati Hayuningtyas, S.H. No. 135 dated April 26, 2012, the company name was changed from PT Yoshida Megajaya Kimindo to PT Alfa Polimer Indonesia. This change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-48128.AH.01.02. 2012 dated September 11, 2012.

Anggaran Dasar PT Alfa Polimer Indonesia (API) telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Indirawati Hayuningtyas, S.H. No. 82 tanggal 17 Juni 2013 mengenai perubahan pemegang saham API. Perubahan tersebut telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.10-39408 tanggal 20 September 2013.

The Articles of Association of PT Alfa Polimer Indonesia (API) have been amended several times, most recently based on notarial deed of Indirawati Hayuningtyas, S.H. No. 82 dated June 17, 2013 concerning changes in API shareholders. The changes have been notified to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Acceptance Letter No. AHU-AH.01.10-39408 dated September 20, 2013.

PT Alfa Polimer Indonesia (API) berlokasi di Jalan Industri Cimareme, Padalarang, Bandung Barat, Jawa Barat, dan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1998.

PT Alfa Polimer Indonesia (API) is located on Jalan Industri Cimareme, Padalarang, West Bandung, West Java, and began commercial operations in 1998.

API bergerak di bidang produksi dan pemasaran bahan kimia untuk industri kertas, kayu, cat, serta benang dan tekstil, dengan cakupan pemasaran di seluruh Indonesia. Perusahaan memproduksi tiga merek dagang terdaftar untuk produk polimer berbasis air, yaitu Alfachem, Alfabond, dan Alfacoat.

API is engaged in the production and marketing of chemicals for the paper, wood, paint, and yarn and textile industries, with marketing coverage throughout Indonesia. The company produces three registered trademarks for water-based polymer products, namely Alfachem, Alfabond, and Alfacoat.

Pada 12 Desember 2013, Perseroan mengakuisisi saham API yang sebelumnya dimiliki oleh PT Golden Arista International (GAI) sebanyak 31.000 lembar, serta saham milik Herwanto Sutanto dan Lili Mulyadi Sutanto, masing-masing sebanyak 310 lembar. Melalui transaksi ini, Perseroan menjadi pemegang 51% saham API.

On December 12, 2013, the Company acquired 31,000 shares of API previously owned by PT Golden Arista International (GAI), as well as 310 shares owned by Herwanto Sutanto and Lili Mulyadi Sutanto. Through this transaction, the Company became the holder of 51% of API shares.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Resolusi dari Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti Keputusan yang Diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham API Nomor 04 tanggal 5 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Indirawati Hayuningtyas, Sarjana Hukum, Notaris di Kabupaten Bandung Barat, yang telah mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan API dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia

Based on the Deed of Statement of Circular Resolution Resolutions from Shareholders in lieu of Decisions Adopted at the API General Meeting of Shareholders Number 04 dated 5 December 2018 made before Indirawati Hayuningtyas, Bachelor of Law, Notary in West Bandung Regency, who has received Notification of Changes in Data API Company from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0272010 dated

Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0272010 tertanggal 6 Desember 2018 dan telah terdaftar dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0165318.AH.01.11.Tahun 2018 tanggal 6 Desember 2018, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris API adalah sebagai berikut :

December 6 2018 and has been registered in the Company Register Number AHU-0165318.AH.01.11.Tahun 2018 December 6 2018, the composition of the members of the Directors and the Board API commissioners are as follows:

Dewan Komisaris ***Board of Commissioners***	Nama / *Name*
Komisaris Utama *President Commissioner*	Lili Mulyadi Sutanto
Komisaris *Commissioner*	Herwanto Sutanto
Direksi ***Directors***	
Direktur Utama *President Director*	Very Budiawan
Direktur *Director*	Willy Soesanto

Pada tahun 2021, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas II (PUT II) sebanyak 216.856.020 lembar saham. Melalui mekanisme pemasukan saham (inbreng), sebanyak 93.103.448 lembar saham digunakan untuk membeli 48% saham API sehingga kepemilikan Perseroan menjadi 99% di API.

On 2021, the Company conducted a Limited Public Offering II (PUT II) of 216,856,020 shares. Through inbreng mechanism, as many as 93,103,448 shares were used to purchase 48% of API shares so that the Company's ownership in API became 99%.

Berdasarkan Akta No. 19 tanggal 14 Desember 2021 dari Notaris Doktor Erny Kencanawati, S.H, M.H, susunan pemegang saham API adalah sebagai berikut:

Based on Deed No. 19 dated December 14, 2021 from Notary Doctor Erny Kencanawati, S.H, M.H, the composition of API shareholders is as follows:

Susunan Pemegang Saham:

The shareholders structure:

Pemegang Saham *Shareholder*	Jumlah Saham *Number of Share*	Per Jumlah Saham *Number of Share sentase Kepemilikan Percentage of Ownership*
PT Alkindo Naratama Tbk	1.211.760.000	99,00%
Very Budiawan	12.240.000	1,00%
Jumlah / Total	1.224.000.000	100,00%



PT ECO PAPER INDONESIA (EPI)

PT ECO PAPER INDONESIA (EPI)

Bidang Usaha
Business Field

Manufaktur kertas coklat
Manufacture of brown paper

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

15 September 2008
September 15, 2008

Modal Dasar
Authorised Capital

2023 : Rp400.000.000.000
2024 : Rp400.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Share Capital Issued and Fully Paid

2023 : Rp247.500.000.000
2024 : Rp247.500.000.000

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

- Akta notaris Jelly Nasseri, S.H., M.H. No. 9 tanggal 15 September 2008.
  Notarial Deed No. 9 of Jelly Nasseri, S.H., M.H., dated September 15, 2008.
- Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-92830.AH.01.01.Tahun 2008 tanggal 2 Desember 2008 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia *No. 31, tanggal 17 April 2009, Tambahan No. 10641. Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in the Decision Letter No. AHU-92830. AH.01.01.Tahun 2008 dated December 2, 2008 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 31 dated April 17, 2009, Supplement No. 10641.*

PT Eco Paper Indonesia (EPI) didirikan berdasarkan Akta Notaris Jelly Nasseri, S.H., M.H. No. 9 tanggal 15 September 2008. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-92830.AH.01.01. Tahun 2008 tanggal 2 Desember 2008 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 31 tanggal 17 April 2009, Tambahan No. 10641.

PT Eco Paper Indonesia (EPI) was established based on Notarial Deed of Jelly Nasseri, S.H., M.H. No. 9 dated September 15, 2008. The deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-92830.AH.01.01. Year 2008 dated December 2, 2008 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 31 dated April 17, 2009, Supplement No. 10641.

Anggaran Dasar EPI telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris Erny Kencanawati, S.H. No. 44 tanggal 28 Februari 2019 terkait perubahan pemegang saham. Perubahan ini telah dilaporkan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan No. AHU-AH.01.03-0129875

EPI's Articles of Association have been amended several times, with the latest amendment based on Notarial Deed of Erny Kencanawati, S.H. No. 44 dated February 28, 2019 regarding changes in shareholders. This change has been reported and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03-0129875 on March 4,

pada 4 Maret 2019.

2019.

PT Eco Paper Indonesia (EPI) berlokasi di Kabupaten Subang, Jawa Barat, dan mulai beroperasi secara komersial pada Desember 2014.

PT Eco Paper Indonesia (EPI) is located in Subang Regency, West Java, and began commercial operations in December 2014.

EPI bergerak di bidang manufaktur kertas daur ulang, dengan produk utama seperti kraft liner, eco board, dan core board.

EPI is engaged in the manufacturing of recycled paper, with main products such as kraft liner, eco board, and core board.

Pada 25 Februari 2019, Perseroan mengakuisisi 1.157.836.153 saham EPI milik PT Golden Arista International melalui mekanisme pemasukan saham (inbreng). Selanjutnya, pada 28 Februari 2019, PT Alkindo Naratama Tbk kembali mengakuisisi saham EPI milik PT Golden Arista International, terdiri dari 769.232.482 saham melalui pemasukan saham (inbreng) dan 28.181.365 saham melalui transaksi tunai.

On February 25, 2019, the Company acquired 1,157,836,153 EPI shares owned by PT Golden Arista International through a stock infusion mechanism (inbreng). Furthermore, on February 28, 2019, PT Alkindo Naratama Tbk again acquired EPI shares owned by PT Golden Arista International, consisting of 769,232,482 shares through stock infusion (inbreng) and 28,181,365 shares through cash transactions.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan penambahan modal kepada PT Eco Paper Indonesia sebagai berikut:

In 2023, the Company made additional capital to PT Eco Paper Indonesia as follows:

Penambahan Modal I
Capital Injection I

Tahap *Level*	Tanggal *Date*	Nilai Transaksi (Rupiah) *Transaction Value (Rupiah)*
I	20 September 2023 / *September 20, 2023*	19.800.000.000
II	10 Oktober 2023 / *October 10, 2023*	9.900.000.000
III	30 Oktober 2023 / *October 30, 2023*	9.900.000.000
	Jumlah Total	39.600.000.000

Penambahan Modal II
Capital Injection II

Tahap *Level*	Tanggal *Date*	Nilai Transaksi (Rupiah) *Transaction Value (Rupiah)*
I	10 November 2023 / *November 10, 2023*	4.950.000.000
II	1 Desember 2023 / *December 1, 2023*	4.950.000.000
	Jumlah Total	9.900.000.000

Tahap *Level*	Tanggal *Date*	Nilai Transaksi (Rupiah) *Transaction Value (Rupiah)*
I	10 November 2023 / *November 10, 2023*	4.950.000.000
II	1 Desember 2023 / *December 1, 2023*	4.950.000.000
	Jumlah Total	9.900.000.000

Penambahan Modal I *Capital Injection I*	Penambahan Modal II *Capital Injection II*	Jumlah Penambahan Modal *Total Capital Injection*
Rp39.600.000.000	Rp9.900.000.000	Rp245.025.000.000

Jumlah penambahan modal adalah sebesar Rp49.500.000.000, sehingga modal disetor Perseroan kepada EPI berjumlah Rp245.025.000.000.

The amount of additional capital is Rp 49,500,000,000, so that the Company's paid-in capital to EPI is Rp 245,025,000,000.

Susunan dewan komisaris dan direktur serta pemegang saham EPI adalah sebagai berikut:

The composition of the board of commissioners and directors and shareholders of EPI is as follows:

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	Nama / *Name*
Komisaris *Commissioner*	Herwanto Sutanto

Direksi *Directors*	
Direktur Utama	Lili Mulyadi Sutanto
Direktur	Herlambang Putra Surjadi

Pemegang Saham *Shareholder*	**Jumlah Saham** *Number of Share*	**Persentase Kepemilikan** *Percentage of Ownership*
PT Alkindo Naratama Tbk	1.955.250.000	99,00%
Herlambang Putra Surjadi	19.750.000	1,00%
Jumlah Total	1.975.000.000	100,00



RINGKASAN PENTING ENTITAS ANAK

IMPORTANT SUMMARY OF SUBSIDIARY ENTITIES

Entitas Anak Subsidiaries	PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI)	PT Alfa Polimer Indonesia (API)	PT Eco Paper Indonesia (EPI)
Alamat Address	Jl. Terusan Pasir Koja No. 273C Bandung 40221 Jawa Barat, Indonesia	Jl. Industri Cimareme II No. 5 Padalarang, Bandung 40553 Jawa Barat, Indonesia	Kp Padaasih RT 009 RW 004, Padaasih, Cibogo, Subang Jawa Barat, Indonesia
Bidang usaha Business Field	Perdagangan *Trading*	Manufaktur *Manufacture*	Manufaktur *Manufacture*
Tahun Operasi Komersial *Commercial Year*	2006	1998	2014
Tahun Perolehan Entitas Anak *Year of Acquisition of Subsidiaries*	2011	2013	2019
Persentase Kepemilikan *Percentage of ownership*	99%	99%	99%
Jumlah Aset per 31 Desember 2024 *Total Assets as of December 31, 202* (Rupiah)	275.203.286.575	267.921.379.174	1.193.420.921.356

SEJARAH PENCATATAN SAHAM DI BURSA EFEK INDONESIA

HISTORY OF STOCK LISTING ON THE INDONESIAN STOCK EXCHANGE

Tindakan Perseroan *Corporate Action*	Tanggal Efektif *Effective Date*	Tanggal Pencatatan Di Bursa Efek Indonesia *Recording Date in Indonesian Stock Exchange*	Jumlah Saham Ditawarkan *Total Share Offered*	Harga Nominal Saham (Rupiah per lembar) *Nominal Share Price (Rupiah per share)*	Harga Penawaran Saham (Rupiah per lembar) *Offering Share Price (Rupiah per share)*
Penawaran Umum Perdana Initial *Public Offering*	30 Juni 2011 *June 30, 2011*	12 Juli 2011 *July 12, 2011*	150.000.000	100	225
Penawaran Umum Terbatas I *Right Issue I*	4 Februari 2019 *February 4, 2019*	19 Februari 2019 *February 19, 2019*	550.000.000	100	365
Penawaran Umum Terbatas II *Right Issue II*	30 November 2021 *November 30, 2021*	14 Desember 2021 *December 14, 2021*	216.856.020	100	725

Penambahan Saham dari Penebusan Waran Seri I

Addition of Shares from Series I Warrant Exercise

Tindakan Perseroan *Corporate Action*	Periode Pelaksanaan Waran *Warrant Exercise Period*	Jumlah Saham *Total Share*	Harga Penebusan Waran (Rupiah per lembar) *Warrant Exercise Price (Rupiah per share)*	Jumlah Penerimaan *Total Proceeds*
Pelaksanaan Waran Seri I *Exercise of Series I Warrant*	1 Juli 2022 – 31 Desember 2023 *July 1, 2022 – December 31, 2023*	289	1000	289.000
	1 Januari 2023 – 14 Desember 2023 *January 1, 2023 – December 14, 2023*	33.500.563	1000	33.500.563.000
Jumlah *Total*		33.500.852		33.500.852.000

Jumlah Saham Beredar
Number of Shares Outstanding

Tindakan Perseroan *Corporate Action*	Jumlah Saham Ditawarkan *Total Share Offered*	Jumlah Saham Beredar *Total Outstanding Share*
Penawaran Umum Perdana *Initial Public Offering*	150.000.000	550.000.000
Penawaran Umum Terbatas I *Right Issue I*	550.000.000	1.100.000.000
Penawaran Umum Terbatas II *Right Issue II*	216.856.020	1.131.656.020
Penebusan Waran Seri I *Exercise of Series I Warrant*	33.500.852	1.350.356.872

PEMBAGIAN DIVIDEN
DIVIDEND DISTRIBUTION

Tanggal Pembayaran Dividen *Date of Dividend Payment*	Jumlah *Amount*
12 Agustus 2014 / *August 12, 2014*	770.000.000
22 Juni 2018 / *June 22, 2018*	880.000.000
31 Juli 2019 / *July 31, 2019*	1.210.000.000
17 September 2020 / *September 17, 2020*	1.204.787.320
22 Juli 2021 / *July 22, 2021*	1.626.420.150
13 Juli 2022 / *July 13, 2022*	2.081.817.792
21 Juli 2023 / *July 21, 2023*	1.293.000.342
24 Juli 2024 / *July 24, 2024*	1.350.356.872



04.
Analisa Dan Pembahasan Manajemen
Management Analysis and Overview

TINJAUAN OPERASIONAL

OPERATIONAL HIGHLIGHT

PT Alkindo Naratama Tbk (Perseroan) adalah perusahaan terbuka nasional yang berlokasi di Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat. Perseroan bergerak dalam dua sektor bisnis utama, yaitu sektor kertas dan sektor bahan kimia, yang berperan strategis dalam mendukung berbagai industri di Indonesia. Dengan fokus pada inovasi, keberlanjutan, dan produk berkualitas, Perseroan terus memperluas jangkauan pasar di tingkat nasional.

PT Alkindo Naratama Tbk (the Company) *is a national public company located in West Bandung Regency, West Java. The Company operates in two main business sectors, namely the paper sector and the chemical sector, which play a strategic role in supporting various industries in Indonesia. With a focus on innovation, sustainability, and quality products, the Company continues to expand its market reach at the national level.*

Sektor Kertas - *Paper Sector*		Sektor Kimia - *Chemical Sector*	
PT Alkindo Naratama Tbk (ALDO)	**PT Eco Paper Indonesia (EPI)**	**PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI)**	**PT Alfa Polimer Indonesia (API)**
Kertas Konversi *Paper Converting*	Kertas Coklat *Brown Paper*	Distributor Kimia Tekstil *Textile Chemical Distributor*	Polimer Berbahan Dasar Air *Water-Based Polymers*
Papertube, Papercore, Honeycomb, Edge Protector, Paper Box, Paper Bag, Hexa Wrap	*Core Board, Kraftliner, Greyboard, Duplex*	*Novacron, Terasil, Novasol, Lyoprint, Albatex, Eriopon, Uvitex, Stiffener*	*Alfachem, Alfabond, Alfacoat*

Sektor Kertas
Paper Sector

Di sektor kertas, Perseroan memproduksi berbagai jenis kertas konversi dengan produk unggulan seperti *papertube, papercore, honeycomb, edge protector, paperbox*, dan varian lainnya. Produk-produk ini didesain untuk mendukung kebutuhan pengemasan yang ramah lingkungan dan efisien, dengan pemasaran yang mencakup seluruh wilayah Indonesia. Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam menyediakan solusi kemasan berkualitas tinggi bagi pelanggan di berbagai sektor industri.

In the paper sector, the Company produces various types of conversion paper with superior products such as paper tube, paper core, honeycomb, edge protector, paper box, and other variants. These products are designed to support the needs of environmentally friendly and efficient packaging, with marketing covering all regions of Indonesia. The Company is committed to continuing to innovate in providing high-quality packaging solutions for customers in various industrial sectors.

Entitas anak Perseroan, PT Eco Paper Indonesia (EPI), memainkan peran penting dalam mendukung sektor kertas dengan fokus pada produksi kertas cokelat, seperti *core board, kraftliner, greyboard, dan duplex*. Produk-produk ini digunakan secara luas dalam aplikasi pengemasan dan industri lainnya, dengan distribusi yang merata di seluruh Indonesia. Fokus EPI pada keberlanjutan menjadikannya mitra yang dapat diandalkan dalam pengembangan produk kertas ramah lingkungan.

The Company's subsidiary, PT Eco Paper Indonesia (EPI), plays an important role in supporting the paper sector by focusing on the production of brown paper, such as core board, kraftliner, greyboard, and duplex. These products are widely used in packaging applications and other industries, with even distribution throughout Indonesia. EPI's focus on sustainability makes it a reliable partner in the development of environmentally friendly paper products.

Sektor Kimia
Chemical Sector

Sektor kimia dikelola oleh dua entitas anak Perseroan, yaitu **PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI)** dan **PT Alfa Polimer Indonesia (API)**, yang masing-masing memiliki spesialisasi unik dalam industri bahan kimia.

- **PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI)** adalah agen dan distributor resmi bahan pewarna tekstil serta bahan kimia yang ditunjuk oleh perusahaan multinasional **Achroma**. SNI memasarkan berbagai produk unggulan seperti **Novacron, Terasil, Novasol, Lyoprint, Albatex, Eriopon, Uvitex, dan Stiffener**. Dengan cakupan distribusi di seluruh Indonesia, SNI mendukung kebutuhan industri tekstil nasional melalui produk-produk berkualitas tinggi dan layanan yang handal.
- **PT Alfa Polimer Indonesia (API)** fokus pada produksi **polimer berbasis air** yang digunakan untuk aplikasi industri beragam. Produk API, seperti **Alfachem, Alfabond, dan Alfacoat**, banyak dimanfaatkan oleh sektor industri seperti kayu, cat, dan atap bangunan. Dengan teknologi inovatif dan pendekatan yang berkelanjutan, API mendukung efisiensi operasional dan kualitas produk industri yang menjadi pelanggan utamanya.

*The chemical sector is managed by two subsidiaries of the Company, namely **PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI)** and **PT Alfa Polimer Indonesia (API**), each of which has a unique specialization in the chemical industry.*

- ***PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI)** is an official agent and distributor of textile dyes and chemicals appointed by the multinational company **Achroma**. SNI markets various superior products such as Novacron, Terasil, Novasol, Lyoprint, Albatex, Eriopon, Uvitex, and Stiffener. With distribution coverage throughout Indonesia, SNI supports the needs of the national textile industry through high-quality products and reliable services.*
- ***PT Alfa Polimer Indonesia (API)** focuses on the production of water-based polymers used for various industrial applications. API products, such as Alfachem, Alfabond, and Alfacoat, are widely used by industrial sectors such as wood, paint, and roofing. With innovative technology and a sustainable approach, API supports the operational efficiency and product quality of the industries that are its main customers.*

Proses Produksi dan Kapasitas Produksi

Production Process and Production Capacity

01 Proses Produksi Papertube Dan Papercore

Production Process Of Papertube And Papercore



Produksi papertube dan *papercore* memiliki proses yang serupa, namun terdapat perbedaan utama pada ukuran dan ketebalannya. *Papercore* biasanya memiliki dimensi dan ketebalan yang lebih besar dibandingkan dengan papertube, sehingga digunakan untuk aplikasi yang memerlukan kekuatan tambahan.

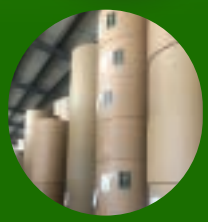
Proses produksi dimulai dengan pemotongan (slitting) kertas dalam bentuk jumbo roll menjadi potongan-potongan kecil (slitted roll). Selanjutnya, potongan-potongan tersebut melalui proses penggulungan (winding) menjadi tabung panjang. Khusus untuk papertube, kertas berwarna dapat ditambahkan selama proses ini, sesuai dengan permintaan pelanggan. Lem kertas khusus digunakan sebagai perekat dalam pembentukan tabung. Setelah terbentuk, tabung-tabung panjang tersebut dikeringkan menggunakan oven untuk memastikan kekuatan dan kestabilannya. Tabung yang telah kering kemudian dipotong sesuai ukuran pesanan pelanggan, sehingga menghasilkan produk akhir berbentuk potongan tabung pendek. Produk yang telah selesai kemudian dikemas dalam box dan siap dikirimkan kepada pelanggan.

The production of paper tubes and paper cores has a similar process, but there are major differences in their size and thickness. Paper cores usually have larger dimensions and thickness compared to paper tubes, so they are used for applications that require additional strength.

The production process begins with cutting (slitting) paper in the form of jumbo rolls into small pieces (slitted rolls). Next, the pieces go through a winding process into long tubes. Especially for paper tubes, colored paper can be added during this process, according to customer requests. Special paper glue is used as an adhesive in forming the tubes. Once formed, the long tubes are dried using an oven to ensure their strength and stability. The dried tubes are then cut according to the customer's order size, resulting in a final product in the form of short tube pieces. The finished product is then packed in boxes and ready to be sent to customers.

02 Proses Produksi Honeycomb
Production Process Of Honeycomb

1 Bahan Baku
Raw Material



2 Pembentukan
Honeycomb

Honeycomb Formation

3 Pelapisan
Laminating

4 Pengemasan
Packing



5 Pengiriman
Delivery

Proses produksi honeycomb diawali dengan memasukkan Jumbo Roll Paper ke dalam mesin yang secara otomatis membentuk kertas menjadi lembaran berbentuk struktur honeycomb. Lembaran tersebut kemudian dipotong secara vertikal menggunakan mesin pemotong. Selanjutnya, potongan-potongan ini direkatkan secara horizontal menggunakan lem khusus untuk menghasilkan lembaran honeycomb yang kokoh.

Proses dilanjutkan dengan melaminasi lembaran-lembaran honeycomb tersebut sehingga terbentuk papan honeycomb yang lebih kuat dan serbaguna. Setelah melalui tahap pengeringan untuk memastikan daya rekat dan stabilitasnya, papan honeycomb yang telah selesai diproduksi dikemas dengan rapi dan siap dikirimkan kepada pelanggan.

The honeycomb production process begins by inserting Jumbo Roll Paper into a machine that automatically forms the paper into honeycomb-shaped sheets. The sheets are then cut vertically using a cutting machine. Next, these pieces are glued horizontally using special glue to produce sturdy honeycomb sheets.

The process is continued by laminating the honeycomb sheets to form a stronger and more versatile honeycomb board. After going through a drying stage to ensure adhesion and stability, the honeycomb boards that have been produced are neatly packaged and ready to be sent to customers.

03 Proses Produksi Edge Protector
Production Process Of Edge Protector

1 Bahan Baku
Raw Material

2 Pemotongan Bahan Baku

Slitting Raw Material

3 Pelapisan dan Penekukan

Layering and Bending

4 Pengemasan
Packing



5 Pengiriman
Delivery

Proses produksi edge protector diawali dengan pemotongan Jumbo Roll Paper menjadi bagian-bagian kecil yang sesuai dengan ukuran yang dibutuhkan. Potongan-potongan tersebut kemudian dimasukkan ke dalam mesin yang melakukan proses pelapisan dan penekukan secara simultan. Dalam tahap ini, mesin memberikan tekanan khusus untuk membentuk kertas menjadi edge protector dengan bentuk dan kekuatan yang diinginkan.

Setelah terbentuk, edge protector menjalani proses pengeringan untuk memastikan daya tahan dan kestabilannya. Produk yang telah kering kemudian dikemas dengan rapi dan siap dikirimkan kepada pelanggan.

The edge protector production process begins with cutting Jumbo Roll Paper into small pieces according to the required size. The pieces are then fed into a machine that performs the coating and bending process simultaneously. In this stage, the machine applies special pressure to form the paper into an edge protector with the desired shape and strength.

Once formed, the edge protector undergoes a drying process to ensure its durability and stability. The dried product is then neatly packaged and ready to be sent to customers.

04 Proses Produksi Paper Box
Production Process Of Paper Box



Paper Box diproduksi menggunakan bahan baku kertas yang telah dilaminasi dengan Polyethylene, sebuah material thermoplastik yang ringan, fleksibel, dan tahan terhadap air. Laminasi Polyethylene ini berfungsi untuk meningkatkan daya tahan, melindungi kertas dari kelembapan, kebocoran, dan kerusakan, sehingga menjadikan produk lebih kuat dan tahan lama.

Proses dimulai dengan memasukkan kertas tersebut ke dalam mesin khusus yang memotongnya sesuai dengan pola desain yang telah dirancang sebelumnya. Setelah pemotongan selesai, dilakukan proses pemisahan sisa kertas dari hasil potongan, sehingga hanya pola yang sesuai dengan desain yang tersisa. Setelah melalui tahapan ini, Paper Box yang telah selesai diproduksi dikemas dengan rapi dan siap untuk dikirimkan kepada pelanggan.

Paper Box is produced using raw paper material that has been laminated with Polyethylene, a lightweight, flexible, and water-resistant thermoplastic material. This Polyethylene lamination serves to increase durability, protect the paper from moisture, leaks, and damage, making the product stronger and more durable.

The process begins by feeding the paper into a special machine that cuts it according to a previously designed design pattern. After the cutting is complete, the remaining paper is separated from the cut results, so that only the pattern that matches the design remains. After going through this stage, the finished Paper Box is neatly packaged and ready to be sent to customers.

05 Proses Produksi Paper Bag
Production Process Of Paper Bag



Proses produksi Paper Bag dimulai dengan penggunaan bahan baku kertas berkualitas yang dipotong sesuai ukuran dan pola yang telah dirancang sebelumnya. Setelah pemotongan, kertas diproses dalam mesin pembentuk untuk dilipat dan direkatkan menjadi Paper Bag. Selanjutnya, tali kertas dipelintir dan dipasang pada Paper Bag sebagai pegangan. Setelah semua proses selesai, Paper Bag yang telah siap dikemas dengan rapi dan kemudian dikirim ke pelanggan sesuai pesanan.

The Paper Bag production process begins with the use of quality paper raw materials that are cut according to previously designed sizes and patterns. After cutting, the paper is processed in a forming machine to be folded and glued into a Paper Bag. Next, the paper rope is twisted and attached to the Paper Bag as a handle. After all processes are complete, the Paper Bag that is ready is neatly packed and then sent to the customer according to the order.

06 Proses Produksi Hexa Wrap
Production Process Of Hexa Wrap



Hexa Wrap adalah pelindung barang dari benturan yang terbuat dari kertas coklat, digunakan sebagai alternatif pengganti bubble wrap yang terbuat dari plastik. Proses produksi dimulai dengan memasukkan bahan baku kertas ke dalam mesin, di mana mesin dengan pisau khusus memotong kertas menjadi potongan-potongan tertentu. Potongan ini kemudian membentuk tekstur seperti sarang lebah saat kertas dibentangkan. Setelah proses selesai, Hexa Wrap disiapkan dalam bentuk gulungan dan siap untuk dikirim ke pelanggan.

Hexa Wrap is a protector of goods from impacts made of brown paper, used as an alternative to bubble wrap made of plastic. The production process begins by inserting raw paper materials into the machine, where the machine with a special knife cuts the paper into certain pieces. These pieces then form a honeycomb-like texture when the paper is stretched. After the process is complete, Hexa Wrap is prepared in roll form and ready to be sent to customers.

07 Proses Produksi Paper Cup, Paper Bowl, dan Paper Bucket
Production Process Of Paper Cup, Paper Bowl and Paper Bucket



Proses produksi Paper Cup, Paper Bowl, dan Paper Bucket menggunakan mesin otomatis yang pertama-tama memotong kertas sesuai dengan desain pola gelas atau mangkuk. Selanjutnya, potongan-potongan kertas tersebut dimasukkan ke dalam mesin pembentuk yang mengubahnya menjadi gelas, mangkuk, atau mangkuk besar sesuai dengan pola yang telah ditentukan. Setelah semua tahapan produksi selesai, Paper Cup, Paper Bowl, dan Paper Bucket dikemas dengan rapi dan siap untuk dikirim ke pelanggan sesuai dengan pesanan.

The production process of Paper Cup, Paper Bowl, and Paper Bucket uses an automatic machine that first cuts the paper according to the design of the glass or bowl pattern. Next, the pieces of paper are fed into a forming machine that turns them into glasses, bowls, or large bowls according to the specified pattern. After all stages of production are complete, the Paper Cup, Paper Bowl, and Paper Bucket are neatly packed and ready to be sent to customers according to their orders.



Kapasitas Produksi
Production Capacity

Sampai 2024, kapasitas produksi terpasang Perseroan mencapai 40.000 ton per tahun dengan kapasitas produksi terpakai mencapai 38.000 ton per tahun. Berikut ini adalah perkembangan kapasitas produksi terpasang dan terpakai:

Until 2024, the Company's installed production capacity will reach 40,000 tons per year with a used production capacity of 38,000 tons per year. The following is the development of installed and used production capacity:

2023

40.000	37.200	93%
Terpasang *Installed*	**Terpakai** *Used*	**Persentase** *Percentage*

2024

40.000	38.000	95%
Terpasang *Installed*	**Terpakai** *Used*	**Persentase** *Percentage*

Penjualan Produk

Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan produk berkualitas tinggi yang tidak hanya memenuhi kebutuhan pasar, tetapi juga memberikan solusi yang sesuai dengan permintaan pelanggan. Seluruh produk yang dihasilkan dibuat dengan prinsip ramah lingkungan, baik dari segi bahan baku maupun proses produksinya.

Dalam strategi penjualannya, Perseroan tidak hanya berfokus pada pemenuhan kebutuhan pelanggan langsung, tetapi juga mendukung kebutuhan pelanggan dari mitra bisnis kami. Pendekatan ini memungkinkan terciptanya kemitraan jangka panjang yang kuat dan saling menguntungkan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah berhasil memasarkan produk-produknya baik di pasar domestik maupun internasional. Produk Perseroan telah diekspor ke berbagai negara, termasuk Amerika Serikat, Malaysia, Vietnam, Thailand, Bangladesh, dan Sri Lanka. Ke depan, Perseroan akan terus memperluas jangkauan pasar global dengan meningkatkan kualitas produk sesuai dengan standar internasional, sehingga dapat lebih kompetitif di pasar global.

Product Sales

The Company is committed to presenting high-quality products that not only meet market needs but also provide solutions that are in accordance with customer demand. All products produced are made with environmentally friendly principles, both in terms of raw materials and production processes.

In its sales strategy, the Company not only focuses on meeting the needs of direct customers, but also supports the needs of customers from our business partners. This approach allows for the creation of strong and mutually beneficial long-term partnerships.

Throughout 2024, the Company has succeeded in marketing its products both in the domestic and international markets. The Company's products have been exported to various countries, including the United States, Malaysia, Vietnam, Thailand, Bangladesh, and Sri Lanka. Going forward, the Company will continue to expand its global market reach by improving product quality in accordance with international standards, so that it can be more competitive in the global market.

Profitabilitas

Pada tahun 2024, sektor kertas mencatatkan peningkatan penjualan sebesar 14%. Sedangkan di sektor kimia juga mengalami kenaikan sebesar 7%.

Sepanjang tahun 2024, harga bahan baku kertas coklat mengalami kenaikan, dipicu oleh melemahnya nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat.

Dari sisi profitabilitas, laba bersih Perseroan mengalami penurunan. Di tahun 2024, secara konsolidasi Perseroan mengalami kerugian sebesar Rp8,6 miliar sedangkan di tahun 2023 Perseroan mencatat laba bersih sebesar Rp2,8 miliar.

Profitability

In 2024, the paper sector recorded a 14% increase in sales. Meanwhile, the chemical sector also experienced an increase of 7%.

Throughout 2024, the price of brown paper raw materials increased, triggered by the weakening of the Rupiah exchange rate against the US Dollar.

In terms of profitability, the Company's net profit decreased. In 2024, on a consolidated basis the Company experienced a loss of RP8.6 billion, while in 2023 the Company recorded a net profit of RP2.8 billion.

STRATEGI USAHA
BUSINESS STRATEGY

Strategi usaha Perseroan disusun berdasarkan prinsip-prinsip utama yang mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan daya saing di pasar, meliputi:

The Company's business strategy is based on key principles that support sustainable growth and competitiveness in the market, including:

Kreatif dan Inovatif
Creative and Innovative

Perseroan selalu mengedepankan kreativitas dan inovasi dalam setiap aspek bisnis untuk memberikan solusi terbaik bagi pelanggan. Dengan pendekatan yang proaktif, Perseroan berupaya memahami kebutuhan pelanggan dan menawarkan produk serta layanan yang sesuai, termasuk mendukung pelanggan dari mitra bisnis.

The Company always prioritizes creativity and innovation in every aspect of its business to provide the best solutions for customers. With a proactive approach, the Company strives to understand customer needs and offer appropriate products and services, including supporting customers from business partners.

Fleksibilitas dalam Menyesuaikan Kebutuhan Pelanggan
Flexibility in Adjusting Customer Needs

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan solusi yang dapat memenuhi beragam kebutuhan pelanggan. Dengan fleksibilitas dalam produksi, Perseroan mampu menghadirkan produk dengan berbagai spesifikasi, termasuk variasi ketebalan, ukuran, warna, serta pilihan lapisan coated dan non-coated. Strategi ini memungkinkan Perseroan untuk menyesuaikan produk sesuai dengan permintaan pasar, sehingga dapat memberikan layanan yang lebih optimal dan responsif terhadap kebutuhan pelanggan.

The Company is committed to providing solutions that can meet various customer needs. With flexibility in production, the Company is able to present products with various specifications, including variations in thickness, size, color, and choices of coated and non-coated layers. This strategy allows the Company to adjust products according to market demand, so that it can provide more optimal and responsive services to customer needs.

Produk Berkualitas Tinggi
High Quality Products

Perseroan berkomitmen untuk menghasilkan produk-produk dengan standar kualitas tinggi guna memastikan kepuasan pelanggan. Selain itu, pelayanan yang optimal juga menjadi prioritas untuk menciptakan pengalaman pelanggan yang nyaman dan terpercaya

The Company is committed to producing products with high quality standards to ensure customer satisfaction. In addition, optimal service is also a priority to create a comfortable and reliable customer experience.

Efisiensi Produksi dan Pengendalian Biaya
Production Efficiency and Cost Control

Perseroan berkomitmen untuk menghasilkan produk-produk dengan standar kualitas tinggi guna memastikan kepuasan pelanggan. Selain itu, pelayanan yang optimal juga menjadi prioritas untuk menciptakan pengalaman pelanggan yang nyaman dan terpercaya

The Company is committed to producing products with high quality standards to ensure customer satisfaction. In addition, optimal service is also a priority to create a comfortable and reliable customer experience.

Membangun Hubungan Jangka Panjang
Building Long-Term Relationships

Perseroan menjalin dan memelihara hubungan baik dengan pelanggan serta mitra bisnis dalam jangka panjang. Pendekatan ini bertujuan untuk menciptakan loyalitas pelanggan, meningkatkan kepercayaan, serta memperluas jaringan bisnis secara berkelanjutan.

The Company establishes and maintains good relationships with customers and business partners in the long term. This approach aims to create customer loyalty, increase trust, and expand business networks sustainably.

Perseroan menerapkan prinsip-prinsip ini untuk memastikan efisiensi operasional, daya saing, dan pertumbuhan berkelanjutan. Strategi yang dikembangkan mencakup beberapa aspek berikut:

1. **Strategi Produksi dan Operasi**
   Perseroan menjalankan strategi produksi yang terencana dan efisien untuk memastikan kualitas produk yang optimal serta meminimalkan pemborosan. Beberapa langkah utama yang dilakukan meliputi:
   - Melakukan perencanaan produksi yang matang, mulai dari pemilihan bahan baku, pengaturan jadwal produksi, penempatan barang jadi, hingga pengiriman ke pelanggan. Setiap aktivitas dicatat dan dianalisis untuk meningkatkan efisiensi serta mengurangi waste produksi.
   - Memberikan pelatihan yang memadai bagi karyawan sesuai dengan posisi kerja masing-masing, serta mendorong budaya kerja yang mandiri maupun kolaboratif dalam tim.
   - Melakukan perawatan berkala terhadap mesin dan infrastruktur guna memastikan kelancaran produksi serta meningkatkan produktivitas.
   - Mengintegrasikan produksi, operasi, dan pencatatan dengan sistem informasi yang lebih baik untuk meningkatkan akurasi data dan pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat.

Langkah-langkah ini dilakukan dengan prinsip efisiensi dan efektivitas guna mendukung keberlanjutan usaha.

2. **Strategi Produk, Pemasaran, dan Pengembangan Produk Baru**
   Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan produk dan memperluas jaringan pemasaran guna memperkuat posisinya di industri. Strategi yang diterapkan meliputi:
   - Melakukan inovasi dan pengembangan produk baru untuk memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang. Sejak tahun 2020, Perseroan selalu mengembangkan produk-produk baru. Pada tahun 2022 Perseroan menambah varian produk non-food, yaitu Hexa Wrap. Sedangkan di tahun 2023, Perseroan memproduksi varian baru yaitu paper cup, paper bowl, dan paper bucket. Di tahun 2024, Perseroan memperdalam riset pasar dan produk, dan juga melengkapi persyaratan-persyaratan standar internasional guna menciptakan inovasi produk baru yang lebih unggul.
   - Memperluas jaringan pemasaran baik di pasar domestik maupun ekspor guna meningkatkan penetrasi pasar dan daya saing produk Perseroan.
   - Memperkokoh posisi Perseroan sebagai grup bisnis penyedia solusi terintegrasi dalam industri produksi kertas dan bahan kimia.

3. **Strategi Penjadwalan Pengiriman**
   Perseroan mengutamakan keandalan dalam penjadwalan

The Company implements these principles to ensure operational efficiency, competitiveness, and sustainable growth. The strategies developed include the following aspects:

1. ***Production and Operations Strategy***
   The Company implements a planned and efficient production strategy to ensure optimal product quality and minimize waste. Some of the main steps taken include:
   - *Conducting thorough production planning, starting from selecting raw materials, setting production schedules, placing finished goods, to shipping to customers. Every activity is recorded and analyzed to improve efficiency and reduce production waste.*
   - *Providing adequate training for employees according to their respective work positions, and encouraging an independent and collaborative work culture within the team.*
   - *Conducting regular maintenance on machines and infrastructure to ensure smooth production and increase productivity.*
   - *Integrating production, operations, and recording with a better information system to improve data accuracy and faster and more precise decision making.*

These steps are taken with the principles of efficiency and effectiveness to support business sustainability.

2. ***Product Strategy, Marketing, and New Product Development***
   The Company is committed to continuously developing products and expanding its marketing network to strengthen its position in the industry. The strategies implemented include:
   - *Conducting innovation and developing new products to meet the needs of the growing market. Since 2020, the Company has always developed new products. In 2022, the Company added a non-food product variant, namely Hexa Wrap. Meanwhile, in 2023, the Company produced new variants, namely paper cups, paper bowls, and paper buckets. In 2024, the Company focused on market and product research, and also complete international standard requirements in order to create superior new product innovations.*
   - *Expanding the marketing network in both the domestic and export markets to increase market penetration and the competitiveness of the Company's products.*
   - *Strengthening the position of the Company as a business group providing integrated solutions in the paper and chemical production industry.*

3. ***Delivery Scheduling Strategy***
   The Company prioritizes reliability in delivery scheduling in

pengiriman guna memberikan layanan terbaik kepada pelanggan. Strategi yang diterapkan mencakup:

- Mengatur jadwal pengiriman secara berkala sesuai dengan kebutuhan produksi pelanggan, sehingga pelanggan dapat lebih fokus pada kegiatan operasional mereka tanpa perlu khawatir akan ketersediaan bahan baku.
- Untuk pesanan rutin, Perseroan memproduksi barang dengan jumlah buffer stock tertentu guna mencegah kekosongan produk dan menjaga kesinambungan pengiriman.

Strategi ini bertujuan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan serta menciptakan hubungan bisnis yang berkelanjutan.

4. Strategi Akuntansi dan Keuangan

Perseroan mengelola sistem akuntansi dan keuangan yang transparan dan akuntabel guna mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik. Beberapa kebijakan utama yang diterapkan meliputi:

- Mencatat seluruh aktivitas produksi dan bisnis dalam sistem informasi terintegrasi, sehingga dapat menghasilkan laporan keuangan yang akurat dan bermanfaat bagi pengelolaan perusahaan.
- Menyusun laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi yang berlaku serta memastikan laporan tersebut diaudit setiap tahun oleh Kantor Akuntan Publik.
- Menjalankan setiap strategi dan kebijakan berdasarkan anggaran yang telah ditetapkan serta dengan mempertimbangkan manajemen risiko untuk menjaga stabilitas keuangan dan keberlanjutan usaha.

order to provide the best service to customers. The strategies implemented include:

- *Arranging delivery schedules periodically according to customer production needs, so that customers can focus more on their operational activities without having to worry about the availability of raw materials.*
- *For routine orders, the Company produces goods with a certain amount of buffer stock to prevent product shortages and maintain delivery continuity.*

This strategy aims to increase customer satisfaction and create sustainable business relationships.

4. Accounting and Financial Strategy

The Company manages a transparent and accountable accounting and financial system to support better decision making. Some of the main policies implemented include:

- *Recording all production and business activities in an integrated information system, so that it can produce accurate and useful financial reports for company management.*
- *Preparing financial reports based on applicable accounting standards and ensuring that the reports are audited annually by a Public Accounting Firm.*
- *Executing every strategy and policy based on the established budget and taking into account risk management to maintain financial stability and business sustainability.*

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Pangsa Pasar

PT Alkindo Naratama Tbk terus memperluas pangsa pasarnya, baik di dalam negeri maupun di pasar internasional. Produk-produk Perseroan telah dipasarkan secara luas di Indonesia dan juga diekspor ke berbagai negara, termasuk Amerika Serikat, Malaysia, Vietnam, Thailand, Bangladesh, dan Sri Lanka.

Saat ini, pangsa pasar utama Perseroan adalah Business to Business (B2B), di mana produk-produk yang dihasilkan digunakan oleh berbagai industri dan mitra bisnis. Namun, seiring dengan perkembangan pasar, Perseroan mulai membidik segmen Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dengan menawarkan produk seperti *Paperbox, Paperbag, Papercup, Paperbowl,* dan *Paperbucket*. Ekspansi ini bertujuan untuk menjangkau lebih banyak pelanggan dan memperluas cakupan penggunaan produk

Market Share

PT Alkindo Naratama Tbk continues to expand its market share, both domestically and in the international market. The Company's products have been widely marketed in Indonesia and also exported to various countries, including the United States, Malaysia, Vietnam, Thailand, Bangladesh, and Sri Lanka.

Currently, the Company's main market share is Business to Business (B2B), where the products produced are used by various industries and business partners. However, along with market developments, the Company has begun targeting the Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) segment by offering products such as Paperbox, Paperbag, Papercup, Paperbowl, and Paperbucket. This expansion aims to reach more customers and expand the scope of use of environmentally friendly products in various business sectors.

ramah lingkungan di berbagai sektor usaha.

Untuk memperkuat kehadiran di pasar global, Perseroan secara aktif menjalin hubungan dengan berbagai mitra bisnis dan pemangku kepentingan di berbagai negara. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan daya saing dan memperluas penetrasi produk ramah lingkungan di pasar internasional.

Pada tahun 2024, Perseroan juga turut serta dalam berbagai pameran dan seminar bertema keberlanjutan (*sustainability*). Partisipasi ini tidak hanya untuk memperkenalkan produk unggulan, tetapi juga untuk memperkuat posisi sebagai pelopor inovasi dalam industri kemasan yang berorientasi pada keberlanjutan.

To strengthen its presence in the global market, the Company is actively establishing relationships with various business partners and stakeholders in various countries. This step aims to increase competitiveness and expand the penetration of environmentally friendly products in the international market.

In 2024, the Company will also participate in various exhibitions and seminars with the theme of sustainability. This participation is not only to introduce superior products, but also to strengthen the position as a pioneer of innovation in the sustainability-oriented packaging industry.

Strategi Pemasaran

Dalam menjalankan strategi pemasarannya, Perseroan berfokus pada beberapa aspek utama, yaitu:

- **Analisis Pasar dan Pemenuhan Kebutuhan**
  Perseroan secara aktif mengumpulkan dan menganalisis data pasar untuk memahami kebutuhan pelanggan. Tim dari departemen sales dan marketing melakukan riset serta turun langsung ke lapangan untuk mendapatkan masukan yang berharga dalam merumuskan strategi pemasaran. Dengan memahami kebutuhan pelanggan, produk yang dihasilkan dapat disesuaikan dengan permintaan pasar guna memberikan solusi yang tepat.

- **Komitmen terhadap Kualitas**
  Perseroan memastikan bahwa setiap produk memiliki standar kualitas tinggi agar dapat memenuhi kebutuhan pelanggan dengan optimal. Dengan kualitas yang terjaga, produk Perseroan mampu bersaing di pasar domestik maupun internasional.

- **Pengembangan Produk Ramah Lingkungan**
  Perseroan terus berinovasi dalam mengembangkan produk ramah lingkungan. Tidak hanya dari segi bahan baku, tetapi juga dalam proses produksi yang menerapkan prinsip keberlanjutan. Komitmen ini sejalan dengan visi Perseroan untuk berkontribusi dalam menjaga lingkungan.

- **Edukasi Pasar dan Media Promosi**
  Untuk meningkatkan pemahaman pasar terhadap produk dan layanan yang ditawarkan, Perseroan secara aktif melakukan edukasi kepada pelanggan. Selain melalui riset pasar, edukasi ini juga didukung oleh berbagai sarana promosi, seperti situs web resmi Perseroan yang memuat informasi tentang profil perusahaan, produk, laporan keuangan, serta berita terkini mengenai Perseroan. Situs web ini juga menjadi media promosi yang dapat diakses di www.alkindo.co.id. Selain itu, Perseroan juga aktif berpartisipasi di beberapa pameran berskala

Marketing Strategy

In implementing its marketing strategy, the Company focuses on several main aspects, namely :

- ***Market Analysis and Fulfillment of Needs***
  The Company actively collects and analyzes market data to understand customer needs. The team from the sales and marketing department conducts research and goes directly to the field to obtain valuable input in formulating marketing strategies. By understanding customer needs, the products produced can be adjusted to market demand in order to provide the right solution.

- ***Commitment to Quality***
  The Company ensures that each product has high quality standards in order to optimally meet customer needs. With maintained quality, the Company's products are able to compete in both domestic and international markets.

- ***Environmentally Friendly Product Development***
  The Company continues to innovate in developing environmentally friendly products. Not only in terms of raw materials, but also in the production process that applies the principle of sustainability. This commitment is in line with the Company's vision to contribute to protecting the environment.

- ***Market Education and Promotional Media***
  To improve market understanding of the products and services offered, the Company actively educates customers. In addition to market research, this education is also supported by various promotional media, such as the Company's official website which contains information about the company profile, products, financial reports, and the latest news about the Company. This website is also a promotional media that can be accessed at www.alkindo.co.id. In addition, the Company also actively participates in several national-scale exhibitions in the paper packaging and

nasional di bidang industri kemasan kertas dan perdagangan. Keikutsertaan ini memungkinkan Perseroan untuk bertemu langsung dengan calon pelanggan, menjalin hubungan baik dengan pelanggan setia, serta memperoleh masukan dan wawasan baru mengenai industri terkait yang berguna bagi pengembangan produk dan jaringan pemasaran.

- **Bisnis Daring dan Kemudahan Akses Produk**
  Dalam rangka menjangkau lebih banyak pelanggan, Perseroan memasarkan produknya melalui platform bisnis daring ternama di Indonesia. Kehadiran produk di platform digital ini memungkinkan pelanggan untuk memesan produk secara daring dengan mudah melalui perangkat komputer atau telepon genggam. Langkah ini juga mendukung tren digitalisasi dan memberikan kemudahan bagi pelanggan dalam mengakses produk Perseroan.

- **Penyediaan Solusi bagi Pelanggan dan Mitra Bisnis**
  Perseroan tidak hanya berorientasi pada pelanggan langsung, tetapi juga mendukung kebutuhan pelanggan dari mitra bisnis. Pendekatan ini menciptakan ekosistem bisnis yang kuat dan hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan.

Dengan strategi pemasaran yang terarah serta ekspansi ke pasar internasional, Perseroan terus memperkuat posisinya sebagai produsen kemasan ramah lingkungan yang kompetitif di pasar global.

trade industry. This participation allows the Company to meet directly with potential customers, establish good relationships with loyal customers, and obtain input and new insights regarding related industries that are useful for product development and marketing networks.

- ***Online Business and Ease of Product Access***
  In order to reach more customers, the Company markets its products through a well-known online business platform in Indonesia. The presence of products on this digital platform allows customers to order products online easily via computer devices or mobile phones. This step also supports the digitalization trend and makes it easy for customers to access the Company's products.

- ***Provision of Solutions for Customers and Business Partner***
  The Company is not only oriented towards direct customers, but also supports the needs of customers from business partners. This approach creates a strong business ecosystem and long-term mutually beneficial relationships.

With a targeted marketing strategy and expansion into the international market, the Company continues to strengthen its position as a competitive environmentally friendly packaging producer in the global market.

KOMUNIKASI
COMMUNICATION

Situs *Website*
https://alkindo.co.id

Media Sosial
Social Media
Instagram : **@alkindo**
Youtube : **Alkindo Naratama**

Surel *Email*
alkindo@alkindo.co.id
alkindo@alkindo.co.id
hc@alkindo.co.id
pc@alkindo.co.id
paperbox@alkindo.co.id
aldopack@alkindo.co.id

KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE

Perseroan memiliki dua sub-sektor utama dalam bisnisnya, yaitu sub-sektor kertas dan sub-sektor kimia:

1. Sub-Sektor Kertas

- Kertas Konversi: Diproduksi oleh PT Alkindo Naratama Tbk (ALDO) sebagai Entitas Induk.
- Kertas Coklat: Diproduksi oleh PT Eco Paper Indonesia (EPI), yang merupakan Entitas Anak.

2. Sub-Sektor Kimia

- Distribusi Bahan Kimia Tekstil: Dilakukan oleh PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI), yang merupakan Entitas Anak.
- Polimer: Diproduksi oleh PT Alfa Polimer Indonesia (API), yang juga merupakan Entitas Anak.

The Company has two main sub-sectors in its business, namely the paper sub-sector and the chemical sub-sector:

1. Paper Sub-Sector

- *Converted Paper: Produced by PT Alkindo Naratama Tbk (ALDO) as the Parent Entity.*
- *Brown Paper: Produced by PT Eco Paper Indonesia (EPI), which is a Subsidiary Entity.*

2. Chemical Sub-Sector

- *Textile Chemical Distribution: Carried out by PT Swisstex Naratama Indonesia (SNI), which is a Subsidiary Entity.*
- *Polymer: Produced by PT Alfa Polimer Indonesia (API), which is also a Subsidiary Entity.*



Keterangan *Description*	2024	2023	Perubahan *Changes*	%
Aset Lancar - *Current Asset*	947.105	876.816	70.289	8%
Aset Tidak Lancar *Non-Current Asset*	1.099.576	874.886	224.690	26%
Jumlah Aset *Total Asset*	2.046.681	1.751.703	294.979	17%
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	767.213	680.008	87.204	13%
Liabilitas Jangka Panjang *Non-current Liabilities*	252.695	261.756	(9.062)	-3%
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	1.019.907	941.765	78.142	8%
Kepentingan Non-pengendali *Minority Interest*	7.192	6.414	778	12%
Ekuitas Bersih *Net Equity*	1.026.774	809.938	216.837	27%

(dalam jutaan Rupiah / *in million Rupiah***)**

Aset *Assets*	Pada tahun 2024, Perseroan mencatat jumlah Aset konsolidasi sebesar Rp2.046,7 miliar, meningkat sebesar 17% atau sebesar Rp294,9 miliar dibanding tahun 2023 sebesar Rp Rp1.751,7 miliar.	*In 2024, the Company recorded total Consolidated Assetsin the amount of Rp2,046.7 billion, increased by 17% or by Rp294.9 billion compared to 2023 which recorded of Rp1,751.7 billion.*
Aset Lancar *Current Assets*	Aset lancar konsolidasi meningkat sebesar Rp70,3 miliar dari tahun 2023 sebesar Rp876,8 miliar menjadi Rp947,1 miliar di tahun 2024 atau bertumbuh sebesar 8%. Kenaikan Aset lancar konsolidasi terutama disebabkan oleh penambahan Persediaan dan Piutang pihak ketiga.	*Consolidated current assets increased by Rp70.3 billion from Rp876.8 billion in 2023 to Rp947.1 billion in 2024, or grew by 8%. The increase in consolidated current assets was mainly caused by increasing in inventory and Receivable from third parties*
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	Pada tahun 2024, jumlah Aset tidak lancar konsolidasi mencapai Rp1.099,6 miliar dan mengalami kenaikan sebesar 26% dibanding dengan tahun 2023 yaitu sebesar Rp874,9 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh revaluasi aset tetap berupa tanah.	*In 2024, the amount of consolidated non-current assets reached Rp1,099.6 billion and increased by 26% compared to 2023, which was Rp874.9 billion. This was mainly due to the revaluation of fixed assets in the form of land.*
Liabilitas *Liabilities*	Pada tahun 2024, jumlah Liabilitas konsolidasi tercatat sebesar Rp1.019,9 miliar, bertambah sebesar 10% dibanding tahun 2023 yaitu sebear Rp941,7 miliar di tahun 2023.	*In 2024, the amount of consolidated liabilities was recorded at RP1,019.9 billion, an increase of 10% compared to 2023, which was RP941.7 billion in 2023.*
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	Liabilitas jangka panjang konsolidasi mengalami penurunan sebesar Rp9,1 miliar dari tahun 2023 sebesar Rp261,8 miliar menjadi Rp252,7 miliar di tahun 2024. Liabilitas jangka panjang mengalami penurunan, terutama karena utang jangka panjang sudah jatuh tempo. Utang jangka panjang ini digunakan untuk penambahan mesin dan peralatan pabrik. Dampak dari penurunan ini adalah berkurangnya pembayaran beban bunga pinjaman jangka panjang.	*Consolidated long-term liabilities decreased by Rp9.1 billion from Rp261.8 billion in 2023 to Rp252.7 billion in 2024.* *Long-term liabilities decreased, mainly because long-term debt had matured. This long-term debt was used for additional machinery and factory equipment.* *The impact of this decrease was a reduction in the payment of long-term loan interest expenses.*

Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	Liabilitas jangka pendek konsolidasi mengalami kenaikan dari tahun 2023 sebesar Rp680,0 miliar menjadi Rp767,2 miliar di tahun 2024 atau mengalami kenaikan sebesar 34%.	*Consolidated short-term liabilities increased from 2023 by Rp680.0 billion to Rp767.2 billion in 2024 or increased by 34%.*
	Liabilitas jangka pendek mengalami kenaikan terutama karena kenaikan utang usaha dan utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun. Utang usaha mengalami kenaikan seiring dengan kenaikan pembelian bahan baku dan bahan pembantu. Utang bank jangka panjang digunakan untuk pengadaan mesin dan peralatan pabrik. Di tahun 2024, utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun mengalami kenaikan.	*Short-term liabilities increased mainly due to an increase in trade payables and long-term bank loans due within one year. Trade payables increased along with the increase in purchases of raw materials and auxiliary materials. Long-term bank loans are used for the procurement of machinery and factory equipment. In 2024, long-term bank loans due within one year increased.*
Ekuitas *Equity*	Ekuitas konsolidasi bertambah sebesar 28% dari Rp809,9 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1.026,8 miliar pada tahun 2024. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh revaluasi atas nilai tanah yang dilakukan pada tahun 2024.	*Consolidated equity increased by 28% from Rp809.9 billion in 2023 to Rp1,026.8 billion in 2024. This increase was mainly due to the revaluation of land values carried out in 2024.*

Perubahan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian memberikan dampak kepada Perseroan yaitu:

- Rasio Lancar mengalami penurunan dari 128,9% di tahun 2023 menjadi 123,4% di tahun 2024
- Rasio liabilitas terhadap ekuitas mengalami penurunan dari 116,3% di tahun 2023 menjadi 99,3% di tahun 2024
- Rasio hutang bank terhadap ekuitas mengalami penurunan dari 69,5% di tahun 2023 menjadi 55,5% di tahun 2024
- Rasio liabilitas terhadap aset mengalami penurunan dari 53,8% di tahun 2023 menjadi 49,8% di tahun 2024

Changes in the Consolidated Financial Position Statement have an impact on the Company, namely:

- *Current ratio decreased from 128.9% in 2023 to 123.4% in 2024*
- *Liability to equity ratio decreased from 116.3% in 2023 to 99.3% in 2024*
- *Bank debt to equity ratio decreased from 69.5% in 2023 to 55.5% in 2024*
- *Liability to asset ratio decreased from 53.8% in 2023 to 49.8% in 2024*

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

ABILITY TO PAY DEBT

Berikut adalah tabel rasio kemampuan membayar hutang:

The following is a table of debt repayment capacity ratios:

Keterangan *Description*	2024	2023
Liabilitas terhadap Ekuitas *Liabilities to Equity*	0,99	1,16
Hutang Bank terhadap Ekuitas *Bank Loan to Equity*	0,56	0,69

KINERJA OPERASIONAL

OPERATIONAL PERFORMANCE

Keterangan *Description*	2024	2023	Perubahan *Changes*	%
Penjualan Bersih *Net Sales*	1.856.914	1.652.496	204.418	12%
Laba Kotor *Gross Profit*	239.059	227.750	11.309	5%
Laba Operasi *Operating Profit*	33.491	45.705	(12.214)	-27%
Laba Bersih Dapat Diatribusikan Kepada: *Net Income Atributable to:*	(8.916)	2.432	(11.348)	-467%
Pemiliki Entitas Induk *Equity holders of the parent company*	(8.642)	2.719	(11.361)	-418%
Kepentingan Non-pengendali *Non-controlling interests*	(274)	(286)	13	-4%
Pendapatan komprehensif lainnya *Other comprehensive income*	227.078	(3.683)	230.761	-6265%
Jumlah Laba Komprehensif Dapat Diatribusikan Kepada: *Total Comprehensive Income Atributable to:*	218.162	(1.251)	219.413	-17541%
Pemiliki Entitas Induk *Equity holders of the parent company*	217.409	(932)	218.341	-23438%
Kepentingan Non-pengendali *Non-controlling interests*	753	(319)	1.072	-336%

(dalam jutaan Rupiah - *in million Rupiah*)

Penjualan - *Sales*

Keterangan *Description*	2024	2023	Perubahan *Changes*	%
Sub-sektor kertas ***Paper sub-sctor***				
Kertas *Paper*	1.060.512	877.986	182,525	21%
Kertas Konversi *Paper Converting*	416.034	418.507	(2,473)	-1%
Sub jumlah ***Sub Total***	**1.476.545**	**1.296.493**	**180,052**	**14%**
Sub-sektor kimia **Chemical sub-sector**				
Distributor bahan kimia tekstil *Textile Chemical distributor*	231.995	188.955	43,040	23%
Polimer *Polymer*	148.374	167.049	(18,674)	-11%
Sub jumlah ***Sub Total***	**380.369**	**356.004**	**24,366**	**7%**
Jumlah ***Total***	**1.856.914**	**1.652.496**	**204,418**	**12%**

Sub-sektor Kertas

PT Eco Paper Indonesia, Entitas Anak (Ecopaper), telah memiliki 2 Paper Machine (PM) untuk memproduksi kertas coklat. Di tahun 2024, total produksi dan penjualan kertas coklat mengalami kenaikan.

Perseroan bergerak dalam manufaktur kertas konversi. Produksi dan penjualan Perseroan tidak mengalami perubahan yang signifikan.

Paper Sub-sector

PT Eco Paper Indonesia, a Subsidiary Entity (Ecopaper), has 2 Paper Machines (PM) to produce brown paper. In 2024, total production and sales of brown paper will increase.

The Company is engaged in the manufacturing of converted paper. The Company's production and sales have not changed significantly

Sub-sektor Kimia

PT Swisstex Naratama Indonesia (Swisstex), Entitas Anak, bergerak dalam distribusi bahan kimia tekstil. Secara umum, industri tekstil mengalami perlambatan, namun dengan daya upaya yang tepat, Swisstex mampu meningkatkan penjualan walaupun tidak sigfikan. Disamping itu Swisstex memiliki Entitas Anak, PT Logistik Naratama Indonesia (Logistik) yang bergerak dalam bidang jasa logistik. Selama tahun 2024, Logistik sudah memberikan kontribusi pendapatan kepada Swisstex walaupun belum signifikan.

PT Alfa Polimer Indonesia (Alfa), Entitas Anak, bergerak dalam manufakatur dan penjualan produk polimer. Di tahun 2024 tercatat, penjualan Alfa mengalami penurunan.

Chemical Sub-sector

PT Swisstex Naratama Indonesia (Swisstex), a Subsidiary, is engaged in the distribution of textile chemicals. In general, the textile industry is experiencing a slowdown, but with the right efforts, Swisstex is able to increase sales, although not significantly. In addition, Swisstex has a Subsidiary,

PT Logistik Naratama Indonesia (Logistik) which is engaged in logistics services. During 2024, Logistik has contributed revenue to Swisstex, although not significantly.

PT Alfa Polimer Indonesia (Alfa), a Subsidiary, is engaged in the manufacturing and sale of polymer products. In 2024, sales of Alfa were recorded to have decreased.

Penjualan Bersih Berdasarkan Regional

Net Sales Based on Region

Keterangan *Description*	2024	2023	Perubahan *Changes*	%
Lokal *Local*	1.825.494	1.617.700	207.794	13%
Ekspor *Export*	31.420	34.796	(3.376)	-10%
Jumlah *Total*	**1.856.914**	**1.652.496**	**204.418**	**12%**

(dalam jutaan Rupiah - *in million Rupiah*)

Beban Penjualan, Umum dan Administrasi, Penghasilan Lainnya dan Beban Lainnya

Beban penjualan, umum dan administrasi konsolidasi mengalami kenaikan sebesar 9%, naik sebesar Rp16,3 miliar dari Rp182,1 miliar di tahun 2023 menjadi Rp198,4 miliar di tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan gaji, ongkos angkut, dan beban administrasi bank.

Penghasilan lainnya dan beban lainnya mengalami perubahan terutama disebabkan oleh keuntungan penjualan aktiva tetap, selisih kurs, dan cadangan penyisihan penurunan piutang

Selling, General and Administrative Expenses, Other Income and Other Expenses

Consolidated selling, general and administrative expenses increased by 9%, increasing by Rp16.3 billion from Rp182.1 billion in 2023 to Rp198.4 billion in 2024. This increase was mainly due to increases in salaries, freight costs, and bank administration expenses.

Other income and other expenses changed mainly due to gains on sales of fixed assets, exchange rate differences, and allowances for impairment losses on receivables and allowances for inventory.

Keterangan *Description*	2024	2023	Perubahan *Changes*	%
Beban Penjualan, Umum dan administrasi *Selling, General and Administrative Expenses*	198.354	182.054	16.300	9%

Penghasilan lainnya *Other income*	(4.245)	(1.801)	(2.444)	136%
Beban lainnya *Other expenses*	**11.460**	**1.792**	**9.667**	**539%**
Jumlah ***Total***	**205.568**	**182.045**	**23.523**	**13%**

Pendapatan Keuangan, dan Beban Keuangan

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan jasa giro bersih dan bunga deposito. Pada tahun 2024, pendapatan keuangan mengalami kenaikan sebesar Rp315 juta.

Beban keuangan terdiri dari bunga dari utang bank dan bunga sewa pembiayaan dan provisi bank. Pada tahun 2024, beban keuangan mengalami kenaikan sebesar 6% terutama sehubungan dengan pembayaran bunga atas utang bank jangka pendek maupun jangka panjang.

Finance Income and Finance Charges

Financial income consists of net current account service income and deposit interest. In 2024, financial income increased by Rp315 million.

Financial expenses consist of interest on bank loans and interest on finance leases and bank provisions. In 2024, financial expenses increased by 6%, mainly related to interest payments on short-term and long-term bank loans.

Keterangan *Description*	2024	2023	Perubahan *Changes*	%
Pendapatan keuangan - *Finance income*	1.274	959	315	33%
Beban keuangan - *Finance charges*	(45.103)	(42.658)	(2.445)	6%
Jumlah ***Total***	**(43.829)**	**(41.700)**	**(2.129)**	**5%**

Laba Kotor, Laba Operasi, dan Laba Bersih

Laba kotor konsolidasi mengalami kenaikan dari Rp227,8 miliar di tahun 2023 menjadi Rp239,1 miliar di tahun 2024 atau naik sebesar 5%. Laba operasi konsolidasi turun dari Rp45,7 miliar menjadi Rp33,5 miliar atau turun sebesar 27% dari tahun 2023 ke tahun 2024. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat Rugi bersih konsolidasi sebesar Rp8,6 miliar sedangkan pada tahun 2023, Perseroan mencatat Laba bersih adalah sebesar Rp2,7 miliar.

Gross Profit, Operating Income, and Net Income

Consolidated gross profit increased from Rp227.8 billion in 2023 to Rp239.1 billion in 2024 or increased by 5%. Consolidated operating profit decreased from Rp45.7 billion to Rp33.5 billion or decreased by 27% from 2023 to 2024. In 2024, the Company recorded a consolidated net loss of Rp8.6 billion while in 2023, the Company recorded a net profit of Rp2.7 billion.

Keterangan *Description*	2024	2023	Perubahan *Changes*	%
Laba Kotor - *Gross Profit*	239.059	227.750	11,309	5%
Laba Operasi - *Operating Profit*	33.491	45.705	(12.214)	-27%
Laba (Rugi) Bersih - *Net Income*	(8.642)	2.719	(11.361)	-418%

dalam jutaan Rupiah - *in million Rupiah*

Dampak perubahan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Rasio Marjin Laba Kotor mengalami penurunan yaitu menjadi

The impact of changes in the Consolidated Comprehensive Income Statement is as follows:

- *Gross Profit Margin Ratio decreased to 12.9% in 2024 from*

12,9% di tahun 2024 dari 13,8% di tahun 2023

- Rasio Marjin Laba Usaha mengalami penurunan yaitu dari 2,8% di tahun 2023 menjadi 1,8% di tahun 2024
- Rasio Marjin Laba Bersih di tahun 2023 adalah 0,2% sedangkan rasio marjin rugi bersih di tahun 2024 adalah 0,5%
- Rasio laba bersih terhadap ekuitas di tahun 2023 adalah 0,3% sedangkan rasio rugi bersih terhadapa ekuitas di tahun 2024 adalah sebesar 0,8%
- Rasio laba bersih terhadap aset pada tahun 2023 adalah sebesar 0,2% sedangkan rasio rugi bersih terhadap aset pada tahun 2024 adalah 0.4%

13.8% in 2023

- *Operating Profit Margin Ratio decreased from 2.8% in 2023 to 1.8% in 2024*
- *Net Profit Margin Ratio in 2023 was 0.2% while the net loss margin ratio in 2024 was 0.5%*
- *Net profit to equity ratio in 2023 was 0.3% while the net loss to equity ratio in 2024 was 0.8%*
- *Net profit to assets ratio in 2023 was 0.2% while the net loss to assets ratio in 2024 was 0.4%*

Perbandingan kinerja tahun 2024 dengan 2023 adalah sebagai berikut:

- Di tahun 2024, Perseroan mencatat kenaikan penjualan sebesar 12% dibanding penjualan tahun 2023. Namun di tahun 2024, Perseroan mencatat rugi bersih sebesar Rp8,9 miliar sedangkan di tahun 2023 Perseroan mendapat laba bersih sebesar Rp2,4 miliar. Secara umum, kenaikan penjualan disebabkan oleh tingkat produksi dan penjualan yang naik, namun kenaikan harga jual tidak seimbang dengan kenaikan biaya produksi sehingga menggerus keuntungan.
- Dari aktivitas operasi, tahun 2023 Perseroan menghasilkan kas bersih sebesar Rp39,6 miliar sedangkan di tahun 2023 Perseroan menghasilkan kas bersih sebesar Rp46,6 miliar.
- Dari aktivitas investasi, tahun 2023 Perseroan menggunakan kas bersih sebesar Rp52,1 miliar sedangkan di tahun 2024 Perseroan menggunakan kas bersih sebesar Rp41,6 miliar.
- Dari aktivitas pendanaan, tahun 2023 Perseroan mendapatkan kas bersih sebesar Rp88,2 miliar sedangkan di tahun 2024 Perseroan menggunakan kas bersih sebesar Rp1,9 miliar.
- Secara total, di tahun 2023 penggunaan kas bersih sebesar Rp75,7 miliar sedangkan di tahun 2024 kenaikan kas bersih sebesar Rp2,9 miliar.

Comparison of performance in 2024 with 2023 is as follows:

- *In 2024, the Company recorded a 12% increase in sales compared to sales in 2023. However, in 2024, the Company recorded a net loss of Rp8.9 billion while in 2023 the Company received a net profit of Rp2.4 billion. In general, the increase in sales was due to increased production and sales levels, but the increase in selling prices was not balanced with the increase in production costs, thus eroding profits.*
- *From operating activities, in 2023 the Company generated net cash of Rp39.6 billion while in 2023 the Company generated net cash of Rp46.6 billion.*
- *From investment activities, in 2023 the Company used net cash of Rp52.1 billion while in 2024 the Company used net cash of Rp41.6 billion.*
- *From financing activities, in 2023 the Company received net cash of RP88.2 billion while in 2024 the Company used net cash of RP1.9 billion.*
- *In total, in 2023 the use of net cash was Rp75.7 billion, while in 2024 the increase in net cash was Rp2,9 billion.*

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DENGAN AKTUAL TAHUN 2024

COMPARISON BETWEEN TARGET AND ACTUAL 2024

Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) adalah sebagai berikut:

Comparison between the target / projection at the beginning of the fiscal year with the results achieved (realization) are as follows:

Keterangan *Description*	**Aktual 2024** *Actual 2024*	**Target 2024** *Projection 2024*	**Pencapaian** *Achievement*
Penjualan Bersih - *Net Sales*	1.857	2.582	71,9%

Laba Kotor - *Gross Profit*	239	373	64,1%
Laba Bersih - *Net Profit*	(9)	98	-9,2%
Aset Lancar - *Current Asset*	947	922	102,7%
Aset Tidak Lancar *Non-Current Asset*	1.100	909	121,0%
Jumlah Aset *Total Asset*	2.047	1.832	111,7%
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	767	699	109,7%
Liabilitas Jangka Panjang *Non-current Liabilities*	253	224	112,9%
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	1.020	923	110,5%
Ekuitas *Equity*	1.027	909	113,0%

Penjualan mencapai 71,9% dari proyeksi, laba kotor mencapai 64,1% dari proyeksi. Sedangkan laba bersih tercatat tidak mencapai proyeksi yang ditetapkan.

Aset, liabilitas, dan ekuitas masing-masing mencapai 111,7%, 110,5%, dan 113,0% dari proyeksi.

Sales reached 71.9% of projections, gross profit reached 64.1% of projections. While net profit was recorded as not reaching the set projections.

Assets, liabilities, and equity reached 111.7%, 110.5%, and 113.0% of projections, respectively.

KOLEKTABILITAS PIUTANG

RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Pada tahun 2024 dan 2023, tingkat perputaran piutang adalah sebagai berikut:

In 2024 and 2023, the accounts receivable turnover rate is as follows:

Keterangan *Description*	2024	2023
Perputaran Piutang *Receivable Turnover*	5	6
Perputaran Piutang dalam hari *Receivable Turnover in day*	69	65

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas akun piutang usaha pihak ketiga.

Management believes that there is no significant concentration of risk in third party accounts receivable.

KEBIJAKAN STRUKTUR PERMODALAN

CAPITAL STRUCTURE POLICY

Perseroan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dengan menyesuaikan kebijakan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk menjaga keseimbangan struktur permodalan, langkah-langkah yang dapat dilakukan meliputi penyesuaian pembayaran dividen, pemberian imbalan modal kepada pemegang saham, atau penerbitan saham baru.

The Company and Subsidiaries manage the capital structure by adjusting policies based on changes in economic conditions. To maintain a balanced capital structure, steps that can be taken include adjusting dividend payments, providing capital rewards to shareholders, or issuing new shares.

Dalam pengawasannya, Perseroan dan Entitas Anak menerapkan

In its supervision, the Company and Subsidiaries apply a gearing

rasio pengungkit (gearing ratio) sebagai indikator kesehatan keuangan. Rasio ini dihitung dengan membandingkan utang bersih terhadap jumlah modal. Perseroan berkomitmen menjaga rasio pengungkit dalam kisaran standar industri guna memastikan pendanaan yang efisien dan berbiaya rasional.

ratio as an indicator of financial health. This ratio is calculated by comparing net debt to total capital. The Company is committed to maintaining a leverage ratio within the industry standard range to ensure efficient and cost-efficient funding.

Utang bersih mencakup pinjaman dari bank jangka pendek dan jangka panjang, utang kepada lembaga pembiayaan, utang usaha, utang lain-lain, serta beban yang masih harus dibayar, dikurangi kas dan saldo bank. Sementara itu, jumlah modal dihitung berdasarkan ekuitas yang tercantum dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Net debt includes short-term and long-term bank loans, debts to financing institutions, trade payables, other payables, and accrued expenses, minus cash and bank balances. Meanwhile, the amount of capital is calculated based on the equity listed in the consolidated statement of financial position.

IKATAN MATERIAL ATAS INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENT TO CAPITAL GOODS INVESTMENT

Selama tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak melakukan investasi barang modal berupa mesin dan bangunan. Sumber dana berasal dari gabungan pinjaman bank dan dana milik sendiri, serta mata uang yang digunakan untuk investasi barang modal itu adalah Rupiah.

During 2024, the Company and Subsidiaries made investments in capital goods in the form of machinery and buildings. The source of funds came from a combination of bank loans and own funds, and the currency used for the investment in capital goods was Rupiah.

Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait:

- Mengimbangi dengan penjualan ekspor untuk mendapatkan pendapatan dalam Dolar Amerika Serikat
- Mengkonversi hutang dalam mata uang asing yang dipakai untuk belanja barang modal ke dalam Rupiah

The steps planned by the company to protect the risk from the related foreign currency position:

- *Offset with export sales to obtain revenue in US Dollars*
- *Convert debt in foreign currencies used for capital goods expenditures into Rupiah*

	Jenis - *Items*	Jumlah - *Total* (Rp Juta - *Rp Million*)	Tujuan - *Function*
Aset tetap - *Fixed Assets*			
Bangunan - *Building*	Bangunan *Building*	13,927	Gudang, Bak penampungan, tempat penampung limbah *Warehouse, storage tank, waste storage tank*
Mesin - *Machinery*	Oven	13,836	Komponen mesin untuk produksi, mesin produsi paperbox dan paperbag *Machine components for production, paperbox and paperbag production machines, paperbox and Paperbag machine*
Jumlah - *Total*		27.763	

Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait:

- Mengimbangi dengan penjualan ekspor untuk mendapatkan pendapatan dalam Dolar Amerika Serikat
- Mengkonversi hutang dalam mata uang asing yang dipakai untuk belanja barang modal ke dalam Rupiah

The steps that the Company plans to protect the risk of foreign currency related:

- *Compensate with export sales to earn revenue in US Dollars*
- *Convert foreign currency debt used for capital expenditure to Rupiah*

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECTS

Kondisi Umum Perekonomian Indonesia di 2025

Perekonomian Indonesia pada tahun 2025 diproyeksikan tetap tumbuh positif. Pemerintah menargetkan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 5,2%, meningkat dari proyeksi tahun 2024 sebesar 5,1%. Selain itu, defisit fiskal diperkirakan menyempit menjadi 2,53% dari PDB, mencerminkan pengelolaan fiskal yang lebih disiplin. Untuk mendorong pertumbuhan ini, Bank Indonesia telah menurunkan suku bunga acuan sebesar 25 basis poin menjadi 5,75% pada Januari 2025, guna meningkatkan investasi dan konsumsi domestik di tengah tantangan global.

Sektor industri manufaktur, termasuk industri kemasan, terus menjadi penopang utama perekonomian nasional. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa kontribusi industri manufaktur terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) nasional meningkat dari kuartal III tahun 2024 yang mencapai 17,18% dan menjadi 19,13 pada kuartal IV-2024. Dengan meningkatnya aktivitas industri, permintaan terhadap produk kemasan juga diperkirakan akan terus meningkat.

Tren Bisnis Daring, Gaya Hidup, dan Dampaknya terhadap Industri Kemasan

Transformasi digital dan pertumbuhan bisnis daring (*online*) turut memperkuat prospek industri kemasan. Aktivitas daring telah menjadi bagian penting dari gaya hidup modern, terutama setelah pandemi yang mempercepat adopsi teknologi dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk belanja *online*, pendidikan, dan pertemuan virtual.

Bisnis daring menawarkan kemudahan bagi konsumen dalam berbelanja melalui perangkat komputer atau telepon genggam, dengan sistem pembayaran yang praktis dan pengiriman yang semakin cepat. Selain itu, tren *e-commerce* yang berkembang pesat meningkatkan kebutuhan akan kemasan berkualitas, baik untuk pengemasan produk ritel maupun pengiriman barang. Produk seperti *paperbox, paperbag*, dan *hexa wrap* menjadi semakin penting dalam memenuhi kebutuhan bisnis *online*, terutama dengan meningkatnya preferensi terhadap kemasan ramah lingkungan.

Selain *e-commerce*, gaya hidup yang semakin mengutamakan keberlanjutan dan efisiensi juga berdampak pada permintaan terhadap kemasan berbasis kertas. Konsumen kini lebih memilih produk dengan kemasan yang dapat didaur ulang dan lebih sedikit menggunakan plastik. Tren ini membuka peluang bagi industri kemasan kertas untuk terus berkembang, baik di pasar domestik maupun internasional.

General Condition of Indonesian Economy in 2025

The Indonesian economy in 2025 is projected to continue to grow positively. The government is targeting Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.2%, up from the 2024 projection of 5.1%. In addition, the fiscal deficit is expected to narrow to 2.53% of GDP, reflecting more disciplined fiscal management. To encourage this growth, Bank Indonesia has lowered its benchmark interest rate by 25 basis points to 5.75% in January 2025, in order to increase investment and domestic consumption amidst global challenges.

The manufacturing industry sector, including the packaging industry, continues to be the mainstay of the national economy. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that the manufacturing industry's contribution to the national Gross Domestic Product (GDP) increased from 17.18% in the third quarter of 2024 to 19.13% in the fourth quarter of 2024. With increasing industrial activity, demand for packaging products is also expected to continue to increase.

Online Business Trends, Lifestyle and Its Impact on the Packaging Industry

Digital transformation and the growth of online businesses have also strengthened the prospects for the packaging industry. Online activities have become an important part of the modern lifestyle, especially after the pandemic accelerated the adoption of technology in various aspects of life, including online shopping, education, and virtual meetings.

Online businesses offer consumers the convenience of shopping via computers or mobile phones, with a practical payment system and faster delivery. In addition, the rapidly growing e-commerce trend has increased the need for quality packaging, both for retail product packaging and shipping goods. Products such as paper boxes, paper bags, and hexa wraps are becoming increasingly important in meeting the needs of online businesses, especially with the increasing preference for environmentally friendly packaging.

In addition to e-commerce, lifestyles that increasingly prioritize sustainability and efficiency have also had an impact on demand for paper-based packaging. Consumers now prefer products with recyclable packaging and use less plastic. This trend opens up opportunities for the paper packaging industry to continue to grow, both in the domestic and international markets.

Prospek Industri Kemasan di 2025

Industri kemasan nasional diperkirakan tetap berpotensi tumbuh positif, sejalan dengan meningkatnya konsumsi produk kemasan di sektor *Fast-Moving Consumer Goods* (FMCG), khususnya makanan dan minuman. Pada tahun 2024, industri kemasan di Indonesia mengalami perkembangan yang dipengaruhi oleh dinamika sektor-sektor terkait, terutama industri makanan dan minuman, dengan potensi peningkatan lebih lanjut di tahun 2025.

Salah satu faktor utama yang mendorong pertumbuhan industri kemasan adalah inovasi dalam desain dan material yang lebih ramah lingkungan. Banyak perusahaan FMCG mulai beralih ke kemasan berbasis kertas untuk memenuhi regulasi lingkungan dan preferensi konsumen. Dengan demikian, produk kemasan seperti *paperbox, paperbag*, dan *papercore* memiliki prospek yang sangat menjanjikan di pasar.

Di tingkat global, permintaan terhadap kemasan berbahan dasar kertas juga meningkat seiring dengan kebijakan lingkungan yang lebih ketat di banyak negara. Konsumen dan produsen internasional semakin memilih kemasan berbasis kertas yang dapat didaur ulang, membuka peluang bagi industri kemasan kertas Indonesia untuk berekspansi ke pasar global.

Packaging Industry Prospects in 2025

The national packaging industry is expected to continue to have the potential for positive growth, in line with the increasing consumption of packaging products in the Fast-Moving Consumer Goods (FMCG) sector, especially food and beverages. In 2024, the packaging industry in Indonesia experienced developments influenced by the dynamics of related sectors, especially the food and beverage industry, with the potential for further growth in 2025.

One of the main factors driving the growth of the packaging industry is innovation in more environmentally friendly designs and materials. Many FMCG companies are starting to switch to paper-based packaging to meet environmental regulations and consumer preferences. Thus, packaging products such as paper boxes, paper bags, and papercores have very promising prospects in the market.

Globally, demand for paper-based packaging is also increasing along with stricter environmental policies in many countries. International consumers and manufacturers are increasingly choosing recyclable paper-based packaging, opening up opportunities for the Indonesian paper packaging industry to expand into the global market.

Prospek Pemasaran Produk Perseroan untuk Industri FMCG di Indonesia dan Internasional

Perseroan memiliki produk utama seperti *paperbox, paperbag,* dan *papercore*, yang banyak digunakan oleh perusahaan di sektor FMCG, terutama industri makanan dan minuman kemasan.

- **Pasar Indonesia:**
  Permintaan terhadap produk paperbox dan paperbag terus meningkat, didorong oleh tren keberlanjutan dan kebijakan pengurangan plastik sekali pakai. Produk *papercore* juga mengalami pertumbuhan pesat, terutama karena penggunaannya dalam industri kemasan fleksibel yang digunakan untuk produk makanan ringan dan bahan kemasan lainnya. Dengan pertumbuhan FMCG yang positif, Perseroan optimis bahwa produk-produk ini akan terus mengalami peningkatan permintaan.

- **Pasar Internasional:**
  Di tingkat global, industri kemasan berbasis kertas memiliki prospek cerah karena peralihan dari kemasan plastik ke kemasan ramah lingkungan. Negara-negara di Eropa dan Amerika Utara semakin mengadopsi regulasi ketat terhadap kemasan plastik, sehingga membuka peluang ekspor bagi produk *paperbox, paperbag*, dan *papercore*. Selain itu, meningkatnya e-commerce dan tren makanan siap saji di pasar internasional juga turut meningkatkan permintaan terhadap kemasan berbasis kertas.

Marketing Prospects of the Company's Products for the FMCG Industry in Indonesia and Internationally

The Company has main products such as paper boxes, paper bags, and paper cores, which are widely used by companies in the FMCG sector, especially the food and beverage packaging industry.

- ***Indonesian Market:***
  The demand for paper box and paper bag products continues to increase, driven by the sustainability trend and policies to reduce single-use plastics. Paper core products are also experiencing rapid growth, especially due to their use in the flexible packaging industry used for snack products and other packaging materials. With positive FMCG growth, the Company is optimistic that these products will continue to experience increasing demand.

- ***International Market:***
  Globally, the paper-based packaging industry has bright prospects due to the shift from plastic packaging to environmentally friendly packaging. Countries in Europe and North America are increasingly adopting strict regulations on plastic packaging, opening up export opportunities for paper box, paper bag, and paper core products. In addition, the increasing e-commerce and fast food trends in the international market have also increased demand for paper-based packaging.

Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi yang stabil, tren keberlanjutan yang semakin menguat, serta peningkatan konsumsi di sektor FMCG dan bisnis daring, Perseroan optimis bahwa industri kemasan kertas akan terus berkembang, baik di pasar domestik maupun internasional.

With stable economic growth projections, strengthening sustainability trends, and increasing consumption in the FMCG sector and online businesses, the Company is optimistic that the paper packaging industry will continue to grow, both in the domestic and international markets.

TARGET TAHUN 2025

PROJECTIONS 2025

Target pada tahun 2025 adalah target secara konsolidasi antara PT Alkindo Naratama Tbk dengan Entitas Anak sebagai berikut:

Projections in 2025 are consolidated projections among PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries as follows:

	Target 2025 *Projection 2025*
Penjualan Bersih *Net Sales*	2.034
Laba Kotor *Gross Profit*	309
Laba Bersih *Net Income*	51
Aset Lancar *Current Assets*	959
Aset Tidak Lancar *Non-current Assets*	1.098
Jumlah Aset *Total Assets*	2.058
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	784
Liabilitas Jangka Panjang *Non-current Liabilities*	199
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	983
Equity *Equity*	1.075

(dalam miliar Rupiah – *in billion Rupiah)*

Proyeksi pembagian dividen mengikuti kebijakan dividen yang ditetapkan. Dalam menentukan besaran dividen, Direksi dan Dewan Komisaris mempertimbangkan faktor-faktor seperti laba operasional, arus kas, kecukupan modal, serta kondisi keuangan Perseroan. Selain itu, mereka juga memperhitungkan rencana bisnis di masa depan, kewajiban pemenuhan dana cadangan, dan komitmen pembayaran kepada kreditur.

Dividend distribution projections follow the established dividend policy. In determining the amount of dividends, the Directors and Board of Commissioners consider factors such as operating profit, cash flow, capital adequacy, and the Company's financial condition. In addition, they also take into account future business plans, reserve fund fulfillment obligations, and payment commitments to creditors.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Dalam menetapkan kebijakan dividen, Direksi mempertimbangkan faktor-faktor berikut:

1. Kinerja operasional, arus kas, kecukupan modal, serta kondisi keuangan Perseroan dalam kaitannya dengan rencana bisnis di masa depan.
2. Kewajiban pemenuhan dana cadangan sesuai ketentuan

In determining dividend policy, the Directors considers the following factors:

1. *Operational performance, cash flow, capital adequacy, and the Company's financial condition in relation to future business plans.*
2. *Obligations to fulfill reserve funds in accordance with*

yang berlaku.

3. Komitmen Perseroan terhadap perjanjian dengan pihak ketiga atau kreditur.

Keputusan terkait kebijakan dividen ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

applicable regulations.

3. *The Company's commitment to agreements with third parties or creditors.*

Decisions related to dividend policy are determined at the General Meeting of Shareholders (GMS).

PEMBAGIAN DIVIDEN

DIVIDEND PAYMENT

RUPST - 20 Juni 2024

AGMS – June 20, 2024

Sebesar Rp Rp1.350.356.872 dari laba bersih P erseroan tahun buku 2023 dibagikan sebagai deviden tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham Perseroan

As much as Rp1,350 356,872 of the Company's net profit was distributed as cash dividends paid to the Company's shareholders;

Sisanya sebesar Rp. 1.368.353.543 dari laba bersih Perseroan tahun buku 2023 dicatat sebagai laba ditahan (retained earning) Perseroan.

The remaining amount is Rp1,368,353,543 of the Company's net profit for the 2023 financial year was recorded as the Company's retained earnings.

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembagian deviden termasuk pengumuman dalam surat kabar, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

To grant power and authority to the Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with dividend distribution, including announcements in newspapers, in accordance with the prevailing laws and regulations.

Dibayar:
24 Juli 2024

Paid:
July 24, 2024

RUPST - 20 Juni 2023

AGMS – June 20, 2023

Sebesar Rp1.293.319.362 yang merupakan 1,98% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022 dibagikan sebagai deviden tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham perseroan atas 1.293.319.362 saham setelah dikura ngi saham tresuri sebanyak 23.537.000 saham atau masing-masing saham akan menerima Rp. 1 yang akan dibayarkan secara tunai kepada para pemegang saham Perseroan.

As much as Rp1,293,319,362 which is 1.98% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2022 distributed as cash dividends paid to the company's shareholders for 1,293,319,362 shares after deducted by 23,537,000 treasury stock or each share will receive Rp 1 which will be paid in cash to the shareholders of the Company.

Sisanya sebesar Rp64.010.913.245 yang merupakan 98,02% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022 dicatat sebagai laba ditahan (retained earning) Perseroan.

The remaining Rp64,010,913,245 which constitutes 98.02% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2022 is recorded as retained earnings of the Company.

Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembagian deviden termasuk pengumuman dalam surat kabar, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

To grant power and authority to the Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with dividend distribution, including announcements in newspapers, in accordance with the prevailing laws and regulations.

Dibayar:
3 Juli 2023

Paid:
July 3, 2023

DAMPAK PERUBAHAN UNDANG-UNDANG TERHADAP PERSEROAN

IMPACT OF CHANGES IN REGULATION

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak terhadap Perseroan.

There was no change in regulations that impacted the Company.

DAMPAK PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

IMPACT OF CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak terhadap Perseroan.

There was no change in accounting policy that impacted the Company.



05.
Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governence

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PT Alkindo Naratama Tbk berkomitmen untuk senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG) dengan tujuan utama untuk meningkatkan kinerja perusahaan dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Dengan berpegang teguh pada prinsip-prinsip tersebut, kami yakin bahwa perusahaan akan mencapai pertumbuhan dan kemakmuran yang berkelanjutan di masa mendatang. Tata kelola yang baik menumbuhkan lingkungan yang transparan, akuntabel, dan efisien, yang pada gilirannya memperkuat dan menyelaraskan hubungan kami dengan seluruh pemangku kepentingan. Komitmen terhadap tata kelola yang baik ini memastikan bahwa setiap aspek operasi kami selaras dengan tujuan strategis, standar etika, dan visi jangka panjang kami. Melalui peningkatan berkelanjutan dan dedikasi terhadap prinsip-prinsip tersebut, kami percaya bahwa PT Alkindo Naratama Tbk tidak hanya akan berhasil tetapi juga berkembang sebagai model keunggulan perusahaan.

PT Alkindo Naratama Tbk is committed to consistently implementing Corporate Governance (GCG) principles with the primary aim of elevating the company's performance and creating added value for all stakeholders. By adhering to these principles, we are confident that the company will achieve sustainable growth and prosperity in the future. Good governance fosters an environment of transparency, accountability, and efficiency, which in turn strengthens and harmonizes our relationships with all stakeholders. This commitment to good governance ensures that every aspect of our operations is aligned with our strategic goals, ethical standards, and long-term vision. Through continuous improvement and dedication to these principles, we believe that PT Alkindo Naratama Tbk will not only succeed but also thrive as a model of corporate excellence.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Perusahaan secara konsisten menjunjung tinggi dedikasinya untuk memastikan dan mempromosikan praktik prinsip-prinsip GCG yang berkelanjutan di setiap bidang operasi. Tata Kelola Perusahaan (GCG) mencakup serangkaian proses, kegiatan, kebijakan, kebiasaan, hukum, aturan, dan lembaga yang komprehensif. Elemen-elemen ini secara kolektif memandu arah, manajemen, dan pengendalian perusahaan atau korporasi.

To achieve these objectives, the Company consistently upholds its dedication to ensuring and promoting the continuous practice of GCG principles in every area of operation. Corporate Governance (GCG) encompasses a comprehensive array of processes, activities, policies, customs, laws, rules, and institutions. These elements collectively guide the direction, management, and control of a company or corporation.

Dengan komitmen penuh pada transparansi dan akuntabilitas, perusahaan senantiasa menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam upaya mematuhi peraturan tersebut, perusahaan memastikan bahwa setiap kegiatan operasional dan pengambilan keputusan dilakukan dengan mengedepankan prinsip-prinsip GCG, seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Dengan demikian, perusahaan menciptakan lingkungan bisnis yang beretika dan berkelanjutan serta menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan.

With full commitment to transparency and accountability, the company always implements Good Corporate Governance (GCG) in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance. In its efforts to comply with these regulations, the company ensures that every operational activity and decision-making is carried out by prioritizing GCG principles, such as transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. Thus, the company creates an ethical and sustainable business environment and maintains the trust of stakeholders.

Melalui penerapan prinsip-prinsip GCG yang tekun, Perusahaan bertujuan untuk membangun kerangka kerja yang tidak hanya menumbuhkan akuntabilitas dan transparansi tetapi juga meningkatkan hubungan antar pemangku kepentingan. Hal ini, pada gilirannya, berkontribusi pada realisasi tujuan strategis dan standar etika perusahaan secara efektif, yang pada akhirnya memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan keberhasilan jangka panjang.

Through the diligent application of GCG principles, the Company aims to establish a framework that not only fosters accountability and transparency but also enhances the relationship between stakeholders. This, in turn, contributes to the effective realization of the company's strategic goals and ethical standards, ultimately ensuring sustainable growth and long-term success.

TUJUAN

Dengan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perseroan berkomitmen untuk mencapai berbagai tujuan strategis yang mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Tujuan GCG tersebut tidak hanya memastikan keberlanjutan operasi dan kinerja Perseroan, tetapi juga menciptakan landasan yang kuat bagi integritas, transparansi, dan akuntabilitas dalam setiap aspek bisnis. Berikut ini adalah tujuan utama yang menjadi fokus penerapan GCG di Perseroan:

- **Pengelolaan Profesional:**
  Pengelolaan Perusahaan yang lebih profesional bertujuan untuk mempercepat kemajuan dan perkembangan, meningkatkan daya saing yang lebih kuat, serta membangun citra Perseroan yang positif. Hal ini dilakukan dengan menjunjung tinggi asas transparansi dan akuntabilitas dalam setiap aspek pengelolaan.

- **Hubungan Pemangku Kepentingan:**
  Membina dan menjaga hubungan baik antar pemangku kepentingan merupakan tujuan penting dalam GCG yang baik. Dengan adanya hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan, diharapkan tercipta sinergi yang positif dalam mencapai tujuan bersama.

- **Manajemen Sumber Daya:**
  Mengelola dan mengembangkan sumber daya yang ada di dalam Perseroan secara optimal merupakan salah satu tujuan utama. Dengan pemanfaatan sumber daya yang efisien dan efektif, Perseroan dapat mencapai kinerja yang maksimal dan berkelanjutan.

- **Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko:**
  Peningkatan kendali internal dan manajemen risiko bertujuan untuk meminimalkan potensi kerugian dan memastikan seluruh kegiatan dilaksanakan sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku.

- **Lingkungan Kerja Yang Sehat:**
  Menciptakan lingkungan kerja yang sehat tidak hanya penting untuk kesejahteraan karyawan, tetapi juga untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja. Lingkungan kerja yang sehat meliputi aspek fisik, mental, dan sosial.

- **Nilai dan Budaya Perusahaan:**
  Menciptakan dan memperkuat nilai dan budaya Perusahaan merupakan tujuan penting lainnya dari GCG. Nilai-nilai tersebut menjadi pedoman bagi setiap tindakan dan keputusan yang diambil, serta membentuk jati diri dan karakter Perseroan yang tangguh.

Dengan tercapainya tujuan tersebut, Perseroan diharapkan dapat terus tumbuh, berinovasi, dan memberikan kontribusi

GOALS

By implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company is committed to achieving various strategic objectives that support sustainable growth and added value for all stakeholders. These GCG objectives not only ensure the sustainability of the Company's operations and performance, but also create a strong foundation for integrity, transparency, and accountability in every aspect of the business. The following are the main objectives that are the focus of the implementation of GCG in our Company:

- ***Professional Management:***
  Managing the Company more professionally aims to accelerate progress and development, increase stronger competitiveness, and build a positive Company image. This is done by upholding the principles of transparency and accountability in every aspect of management.

- ***Stakeholder Relations:***
  Fostering and maintaining good relationships between stakeholders is an important objective of GCG. With harmonious and mutually beneficial relationships, it is hoped that positive synergy will be created in achieving common goals.

- ***Resource Management:***
  Managing and developing existing resources within the Company optimally is one of the main objectives. With efficient and effective utilization of resources, the Company can achieve maximum and sustainable performance.

- ***Internal Control and Risk Management:***
  Improving internal control and risk management aims to minimize potential losses and ensure that all activities are carried out in accordance with applicable standards and regulations.

- ***Healthy Work Environment:***
  Creating a healthy work environment is not only important for employee welfare, but also to increase productivity and work efficiency. A healthy work environment includes physical, mental, and social aspects.

- ***Corporate Values and Culture:***
  Creating and strengthening the Company's values and culture is another important objective of GCG. These values serve as a guide for every action and decision taken, and form a strong Company identity and character.

By achieving these objectives, the Company is expected to continue to grow, innovate, and make a positive contribution to all

positif bagi seluruh pemangku kepentingan dan masyarakat luas.

LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Tata Kelola Perusahaan bagi perusahaan publik di Indonesia meliputi berbagai peraturan dan pedoman yang ditetapkan untuk memastikan perusahaan beroperasi dengan etika, transparansi, dan akuntabilitas. Beberapa landasan hukum utama adalah:

- **Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995:**
  Undang-undang ini mengatur tentang Pasar Modal, yang mencakup ketentuan mengenai emiten, perusahaan publik, bursa efek, dan lembaga-lembaga terkait dalam pasar modal. Tujuannya adalah untuk menciptakan pasar modal yang efisien, transparan, dan berintegritas tinggi.
- **Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT):**
  UU ini mengatur tentang pendirian, pengelolaan, dan pembubaran perseroan terbatas di Indonesia. Tujuannya adalah untuk menciptakan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dan memberikan kepastian hukum dalam menjalankan aktivitas bisnis.
- **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014:**
  Peraturan ini mengatur tentang rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) bagi perusahaan terbuka. Peraturan ini mencakup prosedur pelaksanaan RUPS, hak-hak pemegang saham, dan kewajiban perusahaan dalam menyelenggarakan RUPS secara efektif dan transparan.
- **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014:**
  Peraturan ini mengatur tentang direksi dan dewan komisaris emiten atau perusahaan publik. Peraturan ini menetapkan persyaratan, tanggung jawab, dan mekanisme pengawasan yang harus dilakukan oleh direksi dan dewan komisaris dalam rangka memastikan tata kelola perusahaan yang baik.
- **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015:**
  Peraturan ini mengatur tentang penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka. Peraturan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG pada perusahaan terbuka melalui penerapan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.
- **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015:**
  Peraturan ini mengatur tentang pembentukan dan pedoman pelaksanaan kerja komite audit. Komite audit berperan penting dalam membantu dewan komisaris dalam menjalankan fungsi

stakeholders and the wider community.

LEGAL BASIS

The legal basis for the preparation of Corporate Governance (GCG) for public companies (Tbk) in Indonesia includes various regulations and guidelines that are set to ensure that companies operate with ethics, transparency, and accountability. Some of the main legal bases are:

- ***Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995:***
  This law regulates the Capital Market, which includes provisions regarding issuers, public companies, stock exchanges, and related institutions in the capital market. The aim is to create an efficient, transparent, and highly integrated capital market.
- ***Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT):***
  This law regulates the establishment, management, and dissolution of limited liability companies in Indonesia. The aim is to create good corporate governance and provide legal certainty in carrying out business activities.
- ***Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014:***
  This regulation regulates the planning and implementation of General Meetings of Shareholders (GMS) for public companies. This regulation covers the procedures for implementing the GMS, the rights of shareholders, and the company's obligations in organizing the GMS effectively and transparently.
- ***Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014:***
  This regulation regulates the Directors and board of commissioners of issuers or public companies. This regulation stipulates the requirements, responsibilities, and oversight mechanisms that must be carried out by the Directors and board of commissioners in order to ensure good corporate governance.
- ***Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015:***
  This regulation regulates the implementation of guidelines for corporate governance of public companies. This regulation aims to improve the quality of GCG implementation in public companies through the application of the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.
- ***Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015:***
  This regulation regulates the formation and guidelines for implementing the work of the audit committee. The audit

pengawasan, khususnya terkait dengan laporan keuangan, pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap peraturan.

committee plays an important role in assisting the board of commissioners in carrying out its supervisory function, especially related to financial reporting, internal control, and regulatory compliance.

- **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 30/SEOJK.04/2016:**
  Peraturan dan surat edaran ini mengatur tentang laporan tahunan emiten atau perusahaan publik, serta bentuk dan isi laporan tersebut. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa laporan tahunan disusun dengan lengkap, akurat, dan transparan sesuai dengan standar yang berlaku.

- ***Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 and Financial Services Authority Circular Letter No. 30/SEOJK.04/2016:***
  These regulations and circulars regulate the annual reports of issuers or public companies, as well as the form and content of these reports. The aim is to ensure that annual reports are prepared completely, accurately, and transparently in accordance with applicable standards.

- **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017:**
  Peraturan ini mengatur tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi lembaga jasa keuangan, emiten, dan perusahaan publik. Peraturan ini mendorong perusahaan untuk mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola dalam strategi bisnis mereka untuk mencapai keberlanjutan jangka panjang.

- ***Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017:***
  This regulation regulates the implementation of sustainable finance for financial services institutions, issuers, and public companies. This regulation encourages companies to integrate environmental, social, and governance aspects into their business strategies to achieve long-term sustainability.

- **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020:**
  Peraturan ini mengatur tentang rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) bagi perusahaan terbuka. Peraturan ini memberikan pedoman yang lebih rinci mengenai pelaksanaan RUPS agar lebih efektif dan partisipatif.

- ***Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020:***
  This regulation regulates the planning and implementation of General Meeting of Shareholders (GMS) for public companies. This regulation provides more detailed guidelines for the implementation of GMS to be more effective and participatory.

- **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020:**
  Peraturan ini mengatur tentang pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) secara elektronik. Peraturan ini memungkinkan perusahaan untuk menyelenggarakan RUPS secara virtual, yang menjadi sangat relevan di masa pandemi atau dalam kondisi yang memerlukan pembatasan fisik.

- ***Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020:***
  This regulation regulates the implementation of General Meeting of Shareholders (GMS) electronically. This regulation allows companies to hold GMS virtually, which is very relevant during a pandemic or in conditions that require physical restrictions.

- **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022:**
  Peraturan ini mengatur tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik

- ***Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022:***
  This regulation regulates the Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies

- **Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021:**
  Peraturan ini mengatur tentang bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

- ***Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021:***
  This regulation regulates the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN PENERAPANNYA

Praktik GCG Perseroan senantiasa berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan selalu menjunjung tinggi prinsip-prinsip dasar GCG, seperti:

GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES AND APPLICATION

The Company's GCG practices strictly adhere to existing laws and regulations, consistently upholding fundamental GCG principles such as:

Transparansi

Menyampaikan informasi perusahaan yang akurat, ringkas, dan tepat waktu, termasuk laporan keuangan, laporan tahunan, dan pengungkapan relevan lainnya.

Penerapan:

- Menerbitkan laporan keuangan triwulanan yaitu Laporan Keuangan Triwulanan, Laporan Keuangan Semesteran, dan Laporan Keuangan Tahunan yang Diaudit, Laporan Tahunan dan mengadakan paparan publik serta memberikan informasi melalui situs web perusahaan, yang dapat diakses oleh publik.
- Memberikan pengungkapan terperinci selama pertemuan dan konferensi investor.
- Memberikan pembaruan secara berkala kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan tentang perkembangan utama perusahaan, termasuk proyek baru, perubahan kepemimpinan, dan transaksi keuangan yang signifikan.

Transparency

Delivering accurate, concise, and timely corporate information, including financial reports, annual reports, and other relevant disclosures.

Application:

- *Publishing quarterly financial reports which are Quarterly Financial Report, Semester Financial Report, and Audited Annual Financial Report, Annual Report and hold public expose and give the information through on the company's website, accessible to the public.*
- *Providing detailed disclosures during investor meetings and conferences.*
- *Regularly updating shareholders and stakeholders on key company developments, including new projects, changes in leadership, and significant financial transactions.*

Akuntabilitas

Memastikan bahwa setiap keputusan dan tindakan yang diambil oleh Perusahaan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

Penerapan:

- Menerapkan sistem audit internal yang kuat untuk meninjau dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan.
- Menetapkan rantai tanggung jawab yang jelas untuk pengambilan keputusan dalam perusahaan, di mana setiap keputusan dapat ditelusuri kembali ke individu atau tim tertentu.
- Melaksanakan rapat dewan secara berkala untuk meninjau kinerja perusahaan dan keputusan strategis, dengan risalah rapat yang tersedia bagi pihak-pihak terkait.

Accountability

Ensuring that every decision and action taken by the Company can be responsibly justified to the public.

Application:

- *Implementing a robust internal audit system to review and ensure compliance with company policies.*
- *Establishing a clear chain of responsibility for decision-making within the company, where each decision can be traced back to a specific individual or team.*
- *Holding regular board meetings to review the company's performance and strategic decisions, with minutes of these meetings being made available to relevant parties.*
-

Tanggung Jawab

Melaksanakan tanggung jawab dengan tekun dan mengutamakan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan:

- Memastikan seluruh kegiatan usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik nasional maupun internasional. Dalam Rapat Umum Tahunan, Direksi memaparkan seluruh kinerja operasional yang telah dicapai.
- Melaksanakan pelatihan kepatuhan secara berkala bagi karyawan agar selalu mengetahui ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- Menyusun dan mematuhi pedoman etika dalam seluruh praktik usaha untuk mendorong tanggung jawab sosial dan kelestarian lingkungan. Perseroan meyakini bahwa masyarakat memiliki peran yang besar dalam kelangsungan

Responsibility

Diligently fulfilling responsibilities with a strong emphasis on compliance with prevailing laws.

Application:

- *Ensuring that all business operations comply with local, national, and international laws and regulations. In the AGMS, the Directors explain all operational performances achieved.*
- *Conducting regular compliance training for employees to keep them informed about the latest legal and regulatory requirements.*
- *Developing and adhering to ethical guidelines for all business practices to promote social responsibility and environmental sustainability. The Company believes that the public has a great role in the Company's operational existence. Thus, the Company also gives some contributions for the public through periodical*

operasional Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan juga memberikan sumbangan kepada masyarakat melalui program-program berkala seperti donor darah, penanaman pohon, santunan keagamaan, dan lain-lain.

programs such as blood donor, planting, religius donation, etc.

Independensi

Melaksanakan kegiatan bisnis secara mandiri, bebas dari pengaruh eksternal.

Penerapan:

- Menghindari konflik kepentingan dengan memastikan bahwa anggota dewan dan eksekutif membuat keputusan yang bebas dari tekanan dan pengaruh eksternal.
- Mempertahankan direksi yang seimbang dan beragam, dengan direktur independen yang dapat memberikan pengawasan yang objektif.
- Menerapkan kebijakan ketat terhadap penerimaan hadiah atau bantuan dari pemasok, klien, atau mitra bisnis lainnya untuk menghindari pengaruh yang tidak semestinya.

Independence

Conducting business activities independently, free from external influence.

Application:

- *Avoiding conflicts of interest by ensuring that board members and executives make decisions that are free from external pressures and influences.*
- *Maintaining a balanced and diverse Directors, with independent directors who can provide objective oversight.*
- *Implementing strict policies against accepting gifts or favors from suppliers, clients, or other business partners to avoid any undue influence.*

Kewajaran dan Kesetaraan

Menyeimbangkan dan memenuhi kepentingan semua pemangku kepentingan sekaligus bertindak dengan adil dan setara.

Penerapan:

- Menciptakan dan menegakkan kebijakan yang memastikan perlakuan yang sama bagi semua karyawan, tanpa memandang jenis kelamin, ras, atau latar belakang mereka.
- Memastikan proses yang adil dan transparan untuk perekrutan, promosi, dan penyesuaian gaji.
- Terlibat secara aktif dengan para pemangku kepentingan untuk memahami kebutuhan dan kekhawatiran mereka, dan membuat keputusan yang menyeimbangkan kepentingan mereka dengan kepentingan perusahaan.

Fairness and Equality

Balancing and fulfilling the interests of all stakeholders while acting with fairness and equity.

Application:

- *Creating and enforcing policies that ensure equal treatment of all employees, regardless of their gender, race, or background.*
- *Ensuring fair and transparent processes for hiring, promotion, and salary adjustments.*
- *Actively engaging with stakeholders to understand their needs and concerns, and making decisions that balance their interests with those of the company.*

Kepatuhan yang kuat terhadap prinsip-prinsip GCG ini tidak hanya memastikan kepatuhan hukum tetapi juga meningkatkan kepercayaan dan integritas dalam Perseroan, yang pada akhirnya berkontribusi pada keberhasilannya yang berkelanjutan.

This robust adherence to GCG principles not only ensures legal compliance but also promotes trust and integrity within the Company, ultimately contributing to its sustainable success.

KODE ETIK DAN POKOK-POKOK BUDAYA

CODE OF ETHICS AND CULTURAL PRINCIPLES

Kode Etik menguraikan prinsip-prinsip panduan untuk membina hubungan yang positif dan etis di dalam dan di luar perusahaan. Secara internal, kode etik ini mendefinisikan standar perilaku antara karyawan dan manajemen, yang mempromosikan budaya saling menghormati, integritas, dan kolaborasi. Secara eksternal, kode etik ini menetapkan kerangka kerja untuk interaksi dengan

The Code of Ethics outlines the guiding principles for fostering positive and ethical relationships within and outside the company. Internally, it defines the standards of conduct between employees and management, promoting a culture of respect, integrity, and collaboration. Externally, it sets the framework for interactions with customers, suppliers, stockholders, the public, and government

pelanggan, pemasok, pemegang saham, masyarakat, dan badan pemerintah. Prinsip-prinsip ini memastikan bahwa semua transaksi dilakukan dengan adil, transparan, dan bertanggung jawab, sehingga membangun kepercayaan dan mempertahankan reputasi Perseroan. Kode Etik berfungsi sebagai landasan untuk mempertahankan standar etika yang tinggi dan membimbing Perseroan dalam mencapai tujuan bisnisnya secara bertanggung jawab.

entities. These principles ensure that all dealings are conducted with fairness, transparency, and accountability, thereby building trust and sustaining the company's reputation. The Code of Ethics serves as a cornerstone for maintaining high ethical standards and guiding the Company in achieving its business objectives responsibly.

Kode Etik mencakup prinsip-prinsip berikut:

- **Kepatuhan**
  Prinsip ini memastikan bahwa karyawan mematuhi semua kebijakan, hukum, dan peraturan perusahaan. Prinsip ini menekankan pentingnya mengikuti aturan dan arahan untuk menjaga ketertiban dan integritas dalam organisasi.

- **Konflik Kepentingan**
  Karyawan diharapkan untuk menghindari situasi di mana kepentingan pribadi dapat bertentangan dengan kepentingan perusahaan. Ini termasuk tidak terlibat dalam aktivitas yang dapat membahayakan kemampuan mereka untuk membuat keputusan yang tidak memihak demi keuntungan perusahaan.

- **Perdagangan Orang Dalam**
  Ini melarang karyawan menggunakan informasi rahasia perusahaan untuk keuntungan pribadi di pasar saham. Ini memastikan bahwa semua investor memiliki akses yang sama ke informasi penting perusahaan dan mencegah praktik perdagangan yang tidak etis.

- **Persaingan dan Ketenagakerjaan yang Adil**
  Perusahaan berkomitmen untuk terlibat dalam praktik bisnis yang mempromosikan persaingan yang adil dan memperlakukan karyawan dan pelamar secara adil. Ini termasuk praktik perekrutan, promosi, dan kompensasi yang didasarkan pada prestasi dan bebas dari bias yang tidak adil.

- **Diskriminasi dan Pelecehan**
  Perusahaan memupuk lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan. Hal ini mencakup memperlakukan semua karyawan dengan hormat, tanpa memandang jenis kelamin, ras, usia, agama, atau karakteristik pribadi lainnya, dan mengambil tindakan cepat terhadap segala bentuk pelecehan.

- **Kesehatan dan Keselamatan**
  Perusahaan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat. Hal ini mencakup mematuhi peraturan keselamatan, melakukan pelatihan keselamatan secara berkala, dan segera menangani setiap masalah kesehatan atau keselamatan yang diajukan oleh karyawan.

Code of Ethics includes the following principles:

- ***Obedience***
  This principle ensures that employees comply with all company policies, laws, and regulations. It emphasizes the importance of following rules and directives to maintain order and integrity within the organization.

- ***Conflict of Interest***
  Employees are expected to avoid situations where personal interests could conflict with the interests of the company. This includes not engaging in activities that could compromise their ability to make impartial decisions for the company's benefit.

- ***Insider Trading***
  This prohibits employees from using confidential company information for personal gain in the stock market. It ensures that all investors have equal access to important company information and prevents unethical trading practices.

- ***Fair Competition and Employment***
  The company commits to engaging in business practices that promote fair competition and to treating employees and applicants fairly. This includes hiring, promotion, and compensation practices that are based on merit and free from unfair biases.

- ***Discrimination and Harassment***
  The company fosters a work environment free from discrimination and harassment. This involves treating all employees with respect, regardless of their gender, race, age, religion, or other personal characteristics, and taking swift action against any form of harassment.

- ***Health and Safety***
  The company is dedicated to providing a safe and healthy work environment. This includes adhering to safety regulations, conducting regular safety training, and promptly addressing any health or safety concerns raised by employees .

- **Praktik Akuntansi yang Benar**
  Prinsip ini memastikan bahwa semua catatan keuangan akurat, lengkap, dan sesuai dengan standar dan peraturan akuntansi. Prinsip ini mencegah aktivitas penipuan dan mendorong transparansi dalam pelaporan keuangan.

- **Rahasia Dagang**
  Karyawan harus melindungi informasi hak milik dan kekayaan intelektual perusahaan. Hal ini mencakup tidak mengungkapkan rahasia dagang atau informasi rahasia kepada pihak yang tidak berwenang dan mengambil tindakan untuk melindungi informasi tersebut dari pencurian atau penyalahgunaan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengeluarkan 83 surat peringatan terkait pelanggaran terhadap Pokok-pokok Kode Etik. Surat Peringatan ini dikeluarkan karena pelanggaran kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, seperti ketidakhadiran tanpa alasan dan kesalahan administrasi dalam pekerjaan. Sebagai konsekuensinya, beberapa karyawan tersebut menerima surat teguran dan pemotongan insentif.

Pernyataan Pemberlakuan Kode Etik

Kode etik ini menjadi landasan utama dalam membangun perilaku etis di seluruh lingkungan perusahaan, mendorong terciptanya budaya integritas, kepercayaan, dan rasa hormat. Kode etik ini berlaku tanpa terkecuali bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan Perseroan.

CULTURAL PRINCIPLES

Pokok-pokok Budaya Perusahaan sangat penting karena prinsip tersebut mendefinisikan identitas organisasi, memandu perilaku karyawan, dan menumbuhkan persatuan dan tujuan. Prinsip tersebut membantu menarik dan mempertahankan bakat dengan menyelaraskan nilai-nilai perusahaan dan pribadi, mendorong moral dan produktivitas. Prinsip budaya yang kuat juga meningkatkan keberhasilan bisnis dengan memengaruhi pengambilan keputusan, interaksi pelanggan, dan kemampuan beradaptasi terhadap perubahan, yang pada akhirnya membimbing perusahaan menuju tujuan jangka panjangnya.

Pokok-pokok tersebut adalah:

- **Kreativitas**
  Prinsip ini mendorong karyawan untuk berpikir di luar kebiasaan dan mendekati masalah dengan ide-ide segar dan orisinal. Prinsip ini menumbuhkan lingkungan tempat solusi imajinatif dihargai dan dipupuk, yang mengarah pada hasil yang inovatif dan peningkatan berkelanjutan.

- **Inovatif**
  Terkait erat dengan kreativitas, inovasi melibatkan

- ***Correct Accounting Practice***
  This principle ensures that all financial records are accurate, complete, and in compliance with accounting standards and regulations. It prevents fraudulent activities and promotes transparency in financial reporting.

- ***Trade Secret***
  Employees must protect the company's proprietary information and intellectual property. This includes not disclosing trade secrets or confidential information to unauthorized parties and taking measures to safeguard such information from theft or misuse.

In 2024, the Company issued 83 warning letters related to violations of the Code of Ethics. These warning letters were issued due to violations of compliance with applicable regulations, such as absence without reason and administrative errors in work. As a consequence, several of these employees received letters of reprimand and incentive deductions.

Statement of Code of Ethics Implementation

This code of ethics is the main foundation in building ethical behavior throughout the company environment, encouraging the creation of a culture of integrity, trust, and respect. This code of ethics applies without exception to members of the Directors, members of the Board of Commissioners, and all employees of the Company.

CULTURAL PRINCIPLES

Company Cultural Principles are vital because they define the organization's identity, guide employee behavior, and foster unity and purpose. They help attract and retain talent by aligning company and personal values, driving morale and productivity. Strong cultural principles also enhance business success by influencing decision-making, customer interactions, and adaptability to change, ultimately guiding the company toward its long-term goals.

The main points are:

- ***Creativity***
  This principle encourages employees to think outside the box and approach problems with fresh, original ideas. It fosters an environment where imaginative solutions are valued and nurtured, leading to innovative outcomes and continuous improvement.

- ***Innovative***
  Closely related to creativity, innovation involves the

penerapan ide-ide kreatif menjadi solusi praktis. Prinsip ini menekankan pentingnya untuk tetap menjadi yang terdepan dalam tren industri, mengadopsi teknologi baru, dan terus mencari cara yang lebih baik untuk melakukan tugas dan melayani pelanggan.

- **Orientasi pada Kualitas**
  Prinsip ini berfokus pada mempertahankan standar tinggi dalam setiap aspek operasi perusahaan. Prinsip ini mempromosikan komitmen terhadap keunggulan, memastikan bahwa produk dan layanan memenuhi atau melampaui harapan pelanggan. Orientasi kualitas juga melibatkan pemantauan dan peningkatan proses secara berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja secara keseluruhan.

- **Kebersihan dan Kerapian**
  Prinsip ini menyoroti pentingnya menjaga lingkungan kerja yang bersih dan teratur. Prinsip ini tidak hanya berkontribusi pada citra yang positif dan profesional tetapi juga memastikan ruang kerja yang aman dan efisien. Kebersihan dan kerapian dipandang sebagai cerminan nilai-nilai perusahaan dan perhatian terhadap detail.

- **Kepemimpinan dan Disiplin**
  Kepemimpinan melibatkan pembimbingan dan inspirasi orang lain untuk mencapai tujuan bersama. Disiplin memastikan bahwa karyawan mematuhi aturan, regulasi, dan standar perilaku. Bersama-sama, prinsip-prinsip ini menciptakan lingkungan yang terstruktur dan memotivasi di mana karyawan diberdayakan untuk mengambil inisiatif dan tetap berkomitmen pada tanggung jawab mereka.

- **Kemitraan dengan Pelanggan**
  Prinsip ini menekankan pembangunan hubungan yang kuat dan saling menguntungkan dengan pelanggan. Ini melibatkan pemahaman dan antisipasi kebutuhan pelanggan, penyediaan layanan yang luar biasa, dan pembinaan loyalitas jangka panjang. Kemitraan yang efektif dengan pelanggan sangat penting untuk keberhasilan bisnis yang berkelanjutan dan kepuasan pelanggan.

- **Kerja Sama**
  Kerja sama adalah tentang bekerja secara kolaboratif menuju tujuan bersama. Ini mendorong kerja tim, komunikasi, dan dukungan timbal balik di antara karyawan. Prinsip ini memastikan bahwa upaya kolektif diselaraskan, yang mengarah pada pencapaian tujuan yang lebih efisien dan efektif.

Prinsip-prinsip budaya ini penting untuk membentuk identitas perusahaan, mendorong keberhasilan, dan memastikan budaya organisasi yang kohesif dan produktif. Urutan nilai-nilai ini membentuk serangkaian prinsip budaya yang berbeda yang harus dijunjung tinggi dan dipraktikkan setiap hari. Prinsip-

implementation of creative ideas into practical solutions. It emphasizes the importance of staying ahead of industry trends, adopting new technologies, and constantly seeking better ways to perform tasks and serve customers.

- ***Orientation on Quality***
  This principle focuses on maintaining high standards in every aspect of the company's operations. It promotes a commitment to excellence, ensuring that products and services meet or exceed customer expectations. Quality orientation also involves continuous monitoring and improvement of processes to enhance overall performance.

- ***Cleanliness and Tidiness***
  This principle highlights the importance of maintaining a clean and organized work environment. It not only contributes to a positive and professional image but also ensures a safe and efficient workspace. Cleanliness and tidiness are seen as reflections of the company's values and attention to detail.

- ***Leadership and Discipline***
  Leadership involves guiding and inspiring others towards achieving common goals. Discipline ensures that employees adhere to rules, regulations, and standards of behavior. Together, these principles create a structured and motivating environment where employees are empowered to take initiative and remain committed to their responsibilities.

- ***Partnership with Customers***
  This principle emphasizes building strong, mutually beneficial relationships with customers. It involves understanding and anticipating customer needs, providing exceptional service, and fostering long-term loyalty. Effective partnerships with customers are crucial for sustained business success and customer satisfaction.

- ***Cooperation***
  Cooperation is about working collaboratively towards shared goals. It encourages teamwork, communication, and mutual support among employees. This principle ensures that collective efforts are harmonized, leading to more efficient and effective achievement of objectives.

These cultural principles are essential for shaping the company's identity, driving success, and ensuring a cohesive and productive organizational culture. These order of values forms a distinct set of cultural principles that must be upheld and practiced daily. These principles are continually emphasized by management. For new

prinsip ini terus-menerus ditekankan oleh manajemen. Bagi karyawan baru, sangat penting bagi mereka untuk diperkenalkan dengan prinsip-prinsip budaya ini oleh rekan-rekan mereka yang lebih berpengalaman, memastikan integrasi dan adopsi yang mulus dalam pekerjaan rutin mereka. Departemen Sumber Daya Manusia (HRD), bekerja sama dengan unit lain, memainkan peran penting dalam proses ini. Mereka melakukan evaluasi rutin untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip budaya ini diterapkan secara efektif, menumbuhkan budaya organisasi yang kohesif dan didorong oleh nilai. Penguatan dan penilaian yang terus-menerus ini memastikan bahwa prinsip-prinsip budaya perusahaan tetap menjadi bagian inti dari operasinya, membimbing perilaku dan pengambilan keputusan di semua tingkatan.

employees, it's crucial that they are introduced to these cultural principles by their more experienced colleagues, ensuring seamless integration and adoption in their routine work. The Human Resources Department (HRD), in collaboration with other units, plays a pivotal role in this process. They conduct regular evaluations to ensure that these cultural principles are being effectively implemented, fostering a cohesive and value-driven organizational culture. This persistent reinforcement and assessment ensure that the company's cultural principles remain a core part of its operations, guiding behavior and decision-making across all levels.

Kode Etik dan prinsip budaya PT Alkindo Naratama Tbk berlaku bagi seluruh individu dalam organisasi, termasuk karyawan, Direktur, dan Komisaris baik di Perseroan maupun Anak Perusahaannya. Penerapan yang komprehensif ini memastikan tidak ada yang dikecualikan, sehingga kredibilitas dan nilai-nilai inti perusahaan tetap terjaga. Dengan mematuhi standar-standar ini secara konsisten, seluruh bagian dari organisasi menjunjung tinggi komitmen terpadu terhadap perilaku etis dan integritas budaya. Inklusivitas ini sangat penting untuk menjaga lingkungan perusahaan yang dapat dipercaya dan berorientasi pada nilai.

The Code of Ethics and cultural principles of PT Alkindo Naratama Tbk apply to all individuals within the organization, including employees, Directors, and Commissioners of both the Company and its Subsidiaries. This comprehensive application ensures that no one is exempt, thereby preserving the company's credibility and core values. By consistently adhering to these standards, the entire organization upholds a unified commitment to ethical conduct and cultural integrity. This inclusivity is fundamental to maintaining a trustworthy and value-driven company environment.

PT Alkindo Naratama Tbk berkomitmen penuh untuk menumbuhkan budaya kerja yang positif dan berkelanjutan melalui berbagai filosofi yang menjadi panduan. Salah satu filosofi tersebut adalah pendekatan 5R, yang menekankan pada pengurangan limbah, penggunaan kembali material, daur ulang, penolakan barang yang tidak diperlukan, dan penggunaan kembali sumber daya. Prinsip ini memastikan bahwa keberlanjutan tertanam dalam setiap aspek operasi perusahaan, mulai dari proses produksi hingga praktik kantor sehari-hari.

PT Alkindo Naratama Tbk is deeply committed to fostering a positive and sustainable work culture through a variety of guiding philosophies. One such philosophy is the 5R approach, which emphasizes reducing waste, reusing materials, recycling, refusing unnecessary items, and repurposing resources. This principle ensures that sustainability is embedded in every aspect of the company's operations, from production processes to everyday office practices.




Memilih produk kami berarti mendukung kehutanan berkelanjutan untuk lingkungan yang lebih hijau di masa depan.
Sustainability in Every Bag

Reduce

Fokus pada meminimalkan jumlah sampah yang dihasilkan dengan menggunakan lebih sedikit sumber daya dan menghindari pembelian yang tidak perlu.

Focus on minimizing the amount of waste generated by using fewer resources and avoiding unnecessary purchases.

Reuse

Perpanjang umur produk dengan menemukan kegunaan baru untuk barang daripada membuangnya.

Extend the life of products by finding new uses for items instead of discarding them.

Recycle

Proses bahan untuk membuat produk baru, mengurangi kebutuhan akan sumber daya mentah dan menurunkan dampak lingkungan.

Process materials to create new products, reducing the need for raw resources and lowering environmental impact.

Refuse

Tolak barang sekali pakai dan kemasan yang tidak perlu untuk mencegah sampah memasuki siklus.

Decline single-use items and unnecessary packaging to prevent waste from entering the cycle.

Repurpose

Secara inovatif mengadaptasi barang untuk kegunaan baru, memberinya kehidupan kedua dan semakin mengurangi sampah.

Innovatively adapt items for new uses, giving them a second life and further reducing waste.

Ringkas
Simplify

Setiap karyawan diminta untuk menyederhanakan alur kerja dan dokumen yang tidak perlu. Misalnya, mengurangi penggunaan kertas dengan mengadopsi sistem digital dan menghindari kegiatan yang tidak memberikan nilai tambah.

Employees are encouraged to streamline workflows and reduce unnecessary documents. This might involve adopting digital systems to minimize paper use and avoiding activities that don't add value.

Rapih
Organized

Meja kerja, dokumen, dan peralatan harus selalu dalam keadaan rapi. Misalnya, menggunakan penyimpanan yang terorganisir untuk dokumen dan peralatan, serta memastikan area kerja bebas dari kekacauan.

Workspaces, documents, and tools should always be kept orderly. This means using organized storage for documents and tools and ensuring work areas are free from clutter.

Resik
Clean

Menjaga kebersihan lingkungan kerja dengan baik. Karyawan diharapkan untuk membersihkan tempat kerja mereka sendiri, serta mendukung program kebersihan perusahaan seperti memilah sampah dan memastikan area umum tetap bersih.

Maintaining a clean work environment is crucial. Employees should clean their own workspaces and support company cleanliness programs, like sorting waste and keeping communal areas tidy.

Rawat
Maintain

Karyawan bertanggung jawab untuk merawat alat dan fasilitas kerja. Ini termasuk melakukan pemeliharaan rutin dan melaporkan jika ada kerusakan atau kebutuhan perbaikan segera.

Employees are responsible for taking care of work tools and facilities. This includes regular maintenance and promptly reporting any damages or repair needs.

Rawat
Maintain

Karyawan bertanggung jawab untuk merawat alat dan fasilitas kerja. Ini termasuk melakukan pemeliharaan rutin dan melaporkan jika ada kerusakan atau kebutuhan perbaikan segera.

Employees are responsible for taking care of work tools and facilities. This includes regular maintenance and promptly reporting any damages or repair needs.

Rajin
Diligent

Mendorong disiplin dan kerja keras dalam setiap aktivitas kerja. Ini berarti datang tepat waktu, menyelesaikan tugas dengan efisien, dan selalu mencari cara untuk meningkatkan produktivitas.

Promoting discipline and hard work in all tasks. This means being punctual, efficiently completing tasks, and continually seeking ways to improve productivity.



Selain filosofi 5R, Perseroan menganut pendekatan 4M, yang berfokus pada pengoptimalan empat elemen penting: Manusia, Mesin, Material, dan Metode. Hal ini memastikan bahwa setiap aspek produksi dan operasi disederhanakan untuk efisiensi dan efektivitas maksimum. Dengan berfokus pada keempat elemen ini, Perseroan memastikan bahwa operasionalnya tidak hanya efisien tetapi juga tangguh dan mudah beradaptasi dengan perubahan.

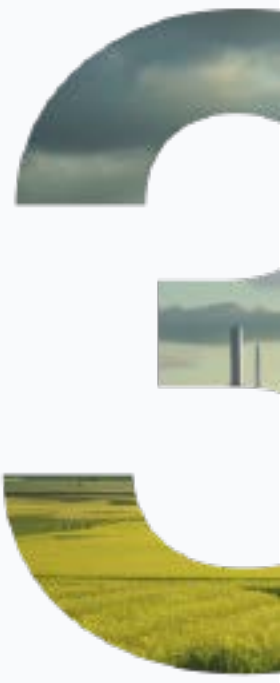
In addition to the 5R philosophy, the Company adheres to the 4M approach, which focuses on optimizing four critical elements: Man, Machine, Material, and Method. This ensures that every aspect of production and operation is streamlined for maximum efficiency and effectiveness. By focusing on these four elements, the Company ensures that its operations are not only efficient but also resilient and adaptable to changes.

Manusia (Tenaga Kerja)
Man (Labor)

Mesin dan Perlengkapan
Machine (Machinery and Equipment)

Material (Bahan Baku)
Material (Raw material)

Metode (Sistem Kerja)
Method (Working system)



Selain filosofi 5R, Perseroan menganut pendekatan 4M, yang berfokus pada pengoptimalan empat elemen penting: Manusia, Mesin, Material, dan Metode. Hal ini memastikan bahwa setiap aspek produksi dan operasi disederhanakan untuk efisiensi dan efektivitas maksimum. Dengan berfokus pada keempat elemen ini, Perseroan memastikan bahwa operasionalnya tidak hanya efisien tetapi juga tangguh dan mudah beradaptasi dengan perubahan.

In addition to the 5R philosophy, the Company adheres to the 4M approach, which focuses on optimizing four critical elements: Man, Machine, Material, and Method. This ensures that every aspect of production and operation is streamlined for maximum efficiency and effectiveness. By focusing on these four elements, the Company ensures that its operations are not only efficient but also resilient and adaptable to changes.

Green Process

Implement eco-friendly practices in production, like reducing waste and conserving energy.

Terapkan praktik ramah lingkungan dalam produksi, seperti mengurangi limbah dan menghemat energi.

Green Product

Design products that are sustainable, recyclable, or made from eco-friendly materials.

Rancang produk yang berkelanjutan, dapat didaur ulang, atau terbuat dari bahan ramah lingkungan.

Green Funding

Secure financial resources for green technologies and sustainability initiatives to support long-term environmental goals.

Mendapatkan sumber pendanaan untuk teknologi hijau dan inisiatif keberlanjutan untuk mendukung tujuan lingkungan jangka panjang.



Filosofi-filosofi ini menciptakan kerangka kerja komprehensif yang mendukung lingkungan kerja yang harmonis, produktif, dan berkelanjutan. Filosofi-filosofi ini menunjukkan dedikasi Perseroan untuk tidak hanya mencapai keberhasilan bisnis tetapi juga memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat. Dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip ini ke dalam operasi harian mereka, perusahaan memastikan bahwa perusahaan tetap menjadi yang terdepan dalam praktik bisnis yang berkelanjutan dan etis.

These philosophies create a comprehensive framework that supports a harmonious, productive, and sustainable work environment. They demonstrate the Company's dedication to not only achieving business success but also making a positive impact on the environment and society. By integrating these principles into their daily operations, the company ensures that it remains at the forefront of sustainable and ethical business practices.

PERATURAN PERUSAHAAN

THE COMPANY REGULATIONS

Peraturan perusahaan berfungsi sebagai kerangka kerja komprehensif yang menguraikan hak dan kewajiban karyawan. Peraturan ini dirancang untuk menumbuhkan lingkungan kerja yang harmonis dan saling menghormati, memastikan bahwa semua anggota tim memahami tanggung jawab dan hak mereka. Dengan mendefinisikan ekspektasi secara jelas, peraturan membantu mencegah kesalahpahaman dan konflik, serta mendorong budaya transparansi dan keadilan. Selain itu, peraturan ini memainkan peran penting dalam mendukung upaya perusahaan untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi. Dengan menetapkan prosedur dan pedoman standar, karyawan dapat menjalankan tugas mereka secara efektif dan kohesif, yang berkontribusi pada keberhasilan dan pertumbuhan perusahaan secara keseluruhan. Tujuannya adalah untuk menciptakan suasana yang seimbang dan memotivasi di mana perusahaan dan karyawannya berkembang.

Company regulations serve as a comprehensive framework that outlines the rights and obligations of employees. These rules are designed to foster a harmonious and respectful work environment, ensuring that all team members understand their responsibilities and entitlements. By clearly defining expectations, the regulations help prevent misunderstandings and conflicts, promoting a culture of transparency and fairness. Additionally, these regulations play a crucial role in supporting the company's efforts to enhance productivity and efficiency. By establishing standardized procedures and guidelines, employees can perform their duties effectively and cohesively, contributing to the overall success and growth of the company. The aim is to create a balanced and motivating atmosphere where both the company and its employees thrive.

STRUKTUR DAN MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

STRUCTURE AND MECHANISM OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Struktur Tata Kelola Perusahaan yang kuat sangat penting untuk memastikan bahwa suatu organisasi beroperasi secara transparan, bertanggungjawab, dan efektif, serta menyelaraskan kepentingannya dengan kepentingan para pemangku kepentingan. Peran, tanggung jawab, dan hubungan antara badan tata kelola utama terdefinisikan dengan baik dalam struktur ini, sehingga menciptakan kerangka kerja yang jelas untuk pengambilan keputusan, pengawasan, dan arahan strategis. Struktur ini dirancang untuk memfasilitasi praktik manajemen yang baik dan memastikan bahwa perusahaan dipandu oleh prinsip-prinsip keadilan, integritas, dan akuntabilitas.

A strong Corporate Governance structure is essential to ensure that an organization operates transparently, accountably and effectively, and aligns its interests with those of its stakeholders. The roles, responsibilities and relationships between key governance bodies are well defined within this structure, creating a clear framework for decision-making, oversight and strategic direction. This structure is designed to facilitate good management practices and ensure that the company is guided by the principles of fairness, integrity and accountability.

Komponen utama Struktur Tata Kelola Perusahaan meliputi:

- Rapat Umum Pemegang Saham
- Dewan Komisaris
- Direktur
- Sekretaris Perusahaan
- Komite Audit
- Komite Nominasi dan Remunerasi
- Unit Audit Internal

Masing-masing entitas ini memainkan peran yang berbeda namun saling melengkapi dalam mengawasi operasi perusahaan, menjaga kepentingan pemegang saham, dan memastikan kepatuhan terhadap standar hukum dan peraturan. Berikut ini adalah penjelasan terperinci tentang fungsi dan tanggung jawab masing-masing badan tata kelola yang penting ini.

Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan wadah utama bagi para pemegang saham untuk menggunakan haknya dalam mengambil keputusan penting mengenai Perseroan. RUPS juga memungkinkan para pemegang saham untuk menerima laporan kinerja dan pertanggungjawaban dari Dewan Komisaris dan Direksi, serta meminta keterangan kepada mereka mengenai tindakan yang telah dilakukan. Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) satu kali dalam setahun, paling lambat enam bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. Selain itu, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dapat diselenggarakan sewaktu-waktu apabila diperlukan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang otoritas tertinggi dalam perusahaan publik karena mewakili kepentingan para pemegang saham, yang merupakan pemilik perusahaan. RUPS menyediakan platform di mana para pemegang saham dapat menggunakan hak mereka untuk memengaruhi keputusan penting dan arah strategis perusahaan. Keputusan-keputusan ini termasuk memilih dan memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, menyetujui tindakan korporasi besar, dan meninjau laporan keuangan dan laporan kinerja.

Selain itu, RUPS memastikan bahwa manajemen bertanggung jawab kepada para pemegang saham. Dengan memungkinkan para pemegang saham untuk mempertanyakan dan meneliti tindakan Dewan, hal ini mendorong transparansi dan akuntabilitas. Struktur tata kelola ini sejalan dengan persyaratan peraturan, memastikan bahwa operasi perusahaan dilakukan dengan cara yang melindungi kepentingan pemegang saham dan mempromosikan tata kelola

The key components of a Corporate Governance Structure include:

- *General Meeting Of Shareholders*
- *Board Of Commissioners*
- *Directors*
- *Corporate Secretary*
- *Audit Committee*
- *Nomination And Remuneration Committee*
- *Internal Audit Unit*

Each of these entities plays a distinct yet complementary role in overseeing the company's operations, safeguarding shareholder interests, and ensuring compliance with legal and regulatory standards. Below is a detailed explanation of the functions and responsibilities of each of these crucial governance bodies.

The General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the primary forum for shareholders to exercise their rights in making key decisions about the Company. It also allows them to receive performance and accountability reports from the Board of Commissioners and the Directors, as well as to question them regarding their actions. According to the Law on Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, and the Company's Articles of Association, the Company must hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) once a year, within six months after the end of the Company's financial year. Additionally, an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) can be convened at any time when necessary.

The General Meeting of Shareholders (GMS) holds the highest authority in a public listed company because it represents the interests of the shareholders, who are the owners of the company. The GMS provides a platform where shareholders can exercise their rights to influence significant decisions and strategic directions of the company. These decisions include electing and dismissing members of the Directors and the Board of Commissioners, approving major corporate actions, and reviewing financial statements and performance reports.

Additionally, the GMS ensures that the management is held accountable to the shareholders. By allowing shareholders to question and scrutinize the actions of the Board, it fosters transparency and accountability. This governance structure aligns with regulatory requirements, ensuring that the company's operations are conducted in a manner that protects shareholders' interests and promotes good corporate governance.

perusahaan yang baik.

RUPST dan RUPSLB – 20 Juni 2024

Pada tanggal 20 Juni 2024 Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat.

RUPST dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang mewakili 1.132.859.947 saham atau 83,89% dari 1.350.356.872 saham yang merupakan jumlah keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPSLB dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang mewakili 1.132.851.727 saham atau 83,89% dari 1.350.356.872 saham yang merupakan jumlah keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPST dan RUPSLB dipimpin oleh Komisaris Utama. Susunan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir dalam RUPST dan RUPSLB:

AGMS and EGMS – June 20, 2024

On June 20, 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in West Bandung Regency, West Java.

AGMS was attended by Shareholders and / or Shareholder Proxies representing 1,132,859,947 shares or 83.89% of the 1,350,356,872 shares which is the total number of shares issued by the Company.

EGMS was attended by Shareholders and / or Shareholder Proxies representing 1,132,851,727 shares or 83.89% of the 1,350,356,872 shares which is the total number of shares issued by the Company.

AGMS and EGMS were led by President Commissioner. Board of Commissioners and Directors attended the AGMS and EGMS:

Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*	Nama / *Name*
Komisaris Utama *President Commissioner*	Lili Mulyadi Sutanto
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Meigi Sonnata Widjaja

Direksi / *Director*	Nama / *Name*
Direktur Utama *President Director*	Herwanto Sutanto
Direktur *Director*	Willy Soesanto
Direktur *Director*	Kuswara

Pihak independen yang membantu Perseroan memvalidasi perhitungan suara dalam pengambilan keputusan dalam RUPST dan RUPSLB:

- Ibu Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum Notaris di Kota Bandung, selaku Notaris yang ditunjuk oleh Perseroan untuk membuat Berita Acara Rapat
- Bapak Gufron dari PT Sinartama Gunita sebagai BIRO ADMINISTRASI EFEK yang melakukan pencatatan dan pengadministrasian saham-saham Perseroan.

Independent parties who assist the Company in validating the vote count in decision-making at the AGMS and EGMS:

- *Mrs. Dr. Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Master of Law, Notary in Bandung City, as a Notary appointed by the Company to prepare the Minutes of the Meeting*
- *Mr. Gufron from PT Sinartama Gunita as the Securities Administration Bureau who recorded and administered the Company's shares.*

Secara ringkas, RUPST telah menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Acara Pertama:

Memutuskan dan menyetujui untuk menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada para anggota Direksi dan Komisaris

In summary, the AGMS approved on the following:

First Agenda:

Decided and approved to accept the Annual Report for the financial year ending on December 31, 2023, by providing settlement and release of responsibilities (acquit et de charge) to members of the Directors and Commissioners of the Company for management and

Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.

Acara Kedua:
Memutuskan dan menyetujui untuk mengesahkan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diperiksa oleh Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan berdasarkan Laporan Auditor Independen tertanggal 27 Maret 2024, Nomor 00020/2.1103/AU.1/04/0741-2/1/III/2024, dengan opini "Laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Alkindo Naratama Tbk. dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Acara Ketiga:
Memutuskan dan menyetujui untuk menambah penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp. 100.000.000 dari saldo laba tertanggal 31 Desember 2023.

Acara Keempat:
Memutuskan dan menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yaitu sebagai berikut:

a. Sebesar Rp1.350.356.872 dibagikan sebagai dividen tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham Perseroan;
b. Sisanya sebesar Rp. 1.368.353.543 dari laba bersih Perseroan tahun buku 2023 dicatat sebagai laba ditahan (retained earning) Perseroan.
c. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembagian deviden termasuk pengumuman dalam surat kabar, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Acara Kelima:
Memutuskan dan menyetujui untuk memberikan kuasa dan pelimpahan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.

Acara Keenam:
Memutuskan dan menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2024 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Acara Ketujuh:
Memutuskan dan menyetujui untuk menerima baik Laporan Realisasi Penggunaaan Dana Hasil Penebusan Waran Seri I dari Penawaran Umum Terbatas II.

supervisory actions that have been improved during the financial year 2023 as far as the actions are reflected in the Company's Annual Report.

Second Agenda:

Decided and approved to ratify the Company's Financial Statements for the 2023 Fiscal Year ending on 31 December 2023 which has been audited by the Public Accounting Firm Hendrik & Partners based on the Independent Auditor's Report dated 27 March 2024, Number 00020/2.1103/AU.1/04/0741-2/1/III/2024, with the opinion "The accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2023, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards.

Third Agenda:

Decided and approved to increase the allowance for additional reserves of Rp 100,000,000 from the retained earnings as of December 31, 2023.

Fourth Agenda:

Decided and approved the use of the Company's Net Profits for the Fiscal Year 2023, as follows:

a. *As much as Rp 1,350 356,872 was distributed as cash dividends paid to the Company's shareholders;*
b. *The remaining amount is Rp. 1,368,353,543 of the Company's net profit for the 2023 financial year was recorded as the Company's retained earnings.*
c. *To grant power and authority to the Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with dividend distribution, including announcements in newspapers, in accordance with the prevailing laws and regulations.*

Fifth Agenda:

Decided and approved to delegate authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners and members of the Directors of the Company.

Sixth Agenda:

Decided and approved to grant authority and power to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Financial Statements for the Fiscal Year 2024 ending on December 31, 2024.

Seventh Agenda:

Decided and approved to accept the Report on the Realization of the Use of Funds from the Exercise of Series I Warrants from Right Issue II.

Hasil pengambilan keputusan untuk setiap Mata Acara RUPST adalah sebagai berikut:

The results of decision making for each AGMS Agenda are as follows:

Mata Acara RUPST *AGMS Agenda*	**Suara Setuju** *Agree Vote*	**Suara Tidak Setuju** *Disagree Vote*	**Suara Abstain** *Abstain Vote*	**Jumlah Suara Setuju*** *Total Agree**
Pertama / *First*	1.132.859.923	-	24	1.132.859.947
Kedua / *Second*	1.132.859.923	-	24	1.132.859.947
Ketiga / *Third*	1.132.859.923	-	24	1.132.859.947
Keempat / *Fourth*	1.132.859.923	-	24	1.132.859.947
Kelima / *Fifth*	1.132.859.923	-	24	1.132.859.947
Keenam / *Sixth*	1.132.859.923	-	24	1.132.859.947
Ketujuh / *Seventh*	1.132.859.923	-	24	1.132.859.947

***Jumlah Suara Setuju merupakan jumlah Suara Setuju dan jumlah Suara Abstain**
** The number of Approve Votes is the number of Approve Votes and the number of Abstain Votes*

Sementara Keputusan dalam RUPSLB adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the decisions in the EGMS are as follows:

Acara Pertama:
Memutuskan dan menyetujui untuk mengubah Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan guna disesuaikan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI).

First Agenda:
Decided and approved to change the Company's Aims and Objectives and Business Activities to comply with Regulation of Central Bureau of Statistics Number 2 Year 2020 concerning Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI).

Acara Kedua:
Memutuskan dan menyetujui untuk:

1. Memecah nilai nominal saham Perseroan (stock split) dengan rasio 1:2 (satu banding dua), sehingga nilai nominal saham Perseroan yang semula adalah Rp. 100,- (seratus Rupiah) per lembar saham akan menjadi Rp. 50,- (limapuluh Rupiah) per lembar saham.
2. Mengubah ketentuan Pasal 4 ayat (1) dan (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham (stock split).

Second Agenda:
Decided and approved to:

1. *Split the nominal value of the Company's shares (stock split) with a ratio of 1:2 (one to two), so that the original nominal value of the Company's shares is Rp. 100,- (one hundred Rupiah) per share will be Rp. 50,- (fifty Rupiah) per share.*
2. *Amend the provisions of Article 4 paragraphs (1) and (2) of the Company's Articles of Association in connection with the implementation of a stock split.*

Hasil pengambilan keputusan untuk setiap Mata Acara RUPSLB adalah sebagai berikut:

The results of decision making for each EGMS Agenda are as follows:

Mata Acara RUPSLB *EGMS Agenda*	**Suara Setuju** *Agree Vote*	**Suara Tidak Setuju** *Disagree Vote*	**Suara Abstain** *Abstain Vote*	**Jumlah Suara Setuju*** *Total Agree**
Pertama / *First*	1.132.851.703	-	24	1.132.851.727
Kedua / *Second*	1.132.851.703	-	24	1.132.851.727

***Jumlah Suara Setuju merupakan jumlah Suara Setuju dan jumlah Suara Abstain**
** The number of Approve Votes is the number of Approve Votes and the number of Abstain Votes*

Pengumuman, Panggilan dan Keputusan RUPST dan RUPSLB sudah dilaporkan kepada OJK, BEI dan tersedia dalam Situs Web Perseroan https://alkindo.co.id.

Notification, Convocation and Decision of AGMS and EGMS had been reported to OJK, BEI and available on the Company's website https://alkindo.co.id.

Perseroan telah melakukan keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPST dan RUPSLB yang diadakan pada tanggal 20 Juni 2024.

The Company has made decisions taken at the AGMS and EGMS held on June 20, 2024.

Perseroan telah menjalankan Rencana Kerja Tahun Buku 2024. Hasil-hasil yang dicapai selama tahun 2024 dijelaskan di dalam Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen, dan akan dipertanggungjawabkan dalam RUPST di tahun 2025.

The Company has been performed the Work Plan for Fiscal Year 2024. The results achieved during 2024 are described in the Management Discussion and Analysis Section, and will be accounted for in the AGMS in 2025.

Perseroan telah melakukan penambahan penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp 100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007.

The Company has made additional additions to the required reserve of Rp 100,000,000 from retained earnings as of December 31, 2023 in accordance with Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 concerning Limited Liability Companies, as amended by Law No. 40/2007 on August 16, 2007.

Pada tanggal 24 Juli 2024, Perseroan telah melakukan pembayaran dividen kepada pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan (recording date) pada tanggal 2 Juli 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

On July 24, 2024, the Company has distributed dividend to shareholders whose names were registered in the List of Shareholders of the Company on July 2, 2024 until 16.00 WIB.

Komite nominasi dan remunerasi telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan kepada Rapat Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee has provided recommendation to Board of Commissioners regarding the honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners and members of Directors of the Company to the Board of Commissioners Meeting.

Komite audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Berdasarkan rekomendasi tersebut, Dewan Komisaris melalui Direksi menunjuk Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Hal ini sudah dilaporkan kepada OJK melalui www.idxnet.co.id.

The audit committee has provided recommendation to the Board of Commissioners in relation to the appointment of the Public Accounting Firm that will audit the financial statements of the Company ending on 31 December 2024. Based on the recommendation, the Board of Commissioners through the Directors appoints Hendrik & Rekan Public Accounting Firm to audit the Company's financial report ending on December 31, 2024. This has been reported to OJK via www.idxnet.co.id.

Perseroan telah melaksanakan Pemecahan Saham (Stock Split) dengan rasio 1:2 (satu banding dua), sehingga nilai nominal saham Perseroan yang semula adalah Rp. 100,- (seratus Rupiah) per lembar saham akan menjadi Rp. 50,- (limapuluh Rupiah) per lembar saham.

The Company has implemented a Stock Split with a ratio of 1:2 (one to two), so that the nominal value of the Company's shares which was originally Rp. 100,- (one hundred Rupiah) per share will become Rp. 50,- (fifty Rupiah) per share.

Jadwal pelaksanaan Stock Split adalah sebagai berikut:

The Stock Split implementation schedule is as follows:

TANGGAL / *DATE*	AKTIVITAS	*ACTIVITY*
01 Juli 2024 *July 01, 2024*	Pengumuman jadual pelaksanaan Stock Split di Bursa Efek Indonesia	*Announcement of the Stock Split execution schedule on the Indonesian Stock Exchange*
05 Juli 2024 *July 05, 2024*	Akhir Perdagangan Saham dengan Nilai Nominal Lama di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi	*End of Stock Trading with Old Nominal Value in the Regular Market and Negotiated Market*
08 Juli 2024 *July 08, 2024*	Awal Perdagangan Saham dengan Nilai Nominal Baru di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi	*Initial Trading of Shares with New Nominal Value in the Regular Market and Negotiated Market*
09 Juli 2024 *July 09, 2024*	Tanggal Penentuan Pemegang Saham yang Berhak atas Hasil Stock Split (Recording Date)	*Date of Determination of Shareholders Entitled to the Results of the Stock Split (Recording Date)*
10 Juli 2024 *July 10, 2024*	Akhir Penyelesaian Transaksi Saham dengan Nilai Nominal Baru di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi, Awal Perdagangan Saham dengan Nilai Nominal Baru di Pasar Tunai, dan Tanggal Distribusi Saham dengan Nilai Nominal Baru	*End of Settlement of Share Transactions with a New Nominal Value in the Regular Market and Negotiated Market, Beginning of Stock Trading with New Nominal Value in the Cash Market, and Date of Share Distribution with New Nominal Value*

Nilai Nominal Saham, Rasio Stock Split, dan Jumlah Saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

The nominal value of shares, stock split ratio, and number of shares of the company are as follows:

INFORMASI PEMECAHAN SAHAM *STOCKSPLIT INFORMATION*	KETERANGAN *DESCRIPTION*
Jenis Saham *Stock Type*	Saham Biasa / *Common Stock*
Rasio *Ratio*	1 : 2
Jumlah saham sebelum Stock Split *Number of stocks before Stock Split*	1.350.356.872
Jumlah saham setelah Stock Split *Number of stocks after Stock Split*	2.700.713.744
Nilai Nominal sebelum Stock Split *Nominal Value before Stock Split*	Rp100 per saham/*stock*
Nilai Nominal setelah Stock Split *Nominal Value after Stock Split*	Rp50 per saham/*stock*

RUPST – 20 Juni 2023

Pada tanggal 20 Juni 2023 Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat.

RUPST dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang mewakili 1.181.177.203 saham atau 89,70% dari 1.316.856.362 saham yang merupakan jumlah keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

RUPST dipimpin oleh Komisaris Utama. Susunan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir dalam RUPST:

AGMS – June 20, 2023

On June 20, 2023, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)) in West Bandung Regency, West Java.

AGMS was attended by Shareholders and / or Shareholder Proxies representing 1,181,177,203 shares or 89.70% of the 1,316,856,362 shares which is the total number of shares issued by the Company.

AGMS were led by President Commissioner. Board of Commissioners and Directors attended the AGMS:

Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*	Nama / *Name*
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Meigi Sonnata Widjaja

Direksi / *Director*	Nama / *Name*
Direktur Utama *President Director*	Herwanto Sutanto
Direktur *Director*	Willy Soesanto
Direktur *Director*	Kuswara

Pihak independen yang membantu Perseroan memvalidasi perhitungan suara dalam pengambilan keputusan dalam RUPST:

- Ibu Doktor Erny Kencanawati, Sarjana Hukum, Magister Hukum Notaris di Kota Bandung, selaku Notaris yang ditunjuk oleh Perseroan untuk membuat Berita Acara Rapat
- Bapak Gufron dari PT Sinartama Gunita sebagai BIRO ADMINISTRASI EFEK yang melakukan pencatatan dan pengadministrasian saham-saham Perseroan.

Secara ringkas, RUPST telah menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Acara Pertama:
Memutuskan dan menyetujui untuk menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada para anggota Direksi dan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan.

Acara Kedua:
Memutuskan dan menyetujui untuk mengesahkan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diperiksa oleh Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan berdasarkan Laporan Auditor Independen tertanggal 29 Maret 2023, Nomor 00015/2.1103/AU.1/04/0741-1/1/III/2023, dengan opini "Laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Alkindo Naratama Tbk. dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Acara Ketiga:
Memutuskan dan menyetujui untuk menambah penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp. 100.000.000 dari saldo laba tertanggal 31 Desember 2022.

Independent parties who assist the Company in validating the vote count in decision-making at the AGMS:

- *Mrs. Dr. Erny Kencanawati, Bachelor of Law, Master of Law, Notary in Bandung City, as a Notary appointed by the Company to prepare the Minutes of the Meeting*
- *Mr. Gufron from PT Sinartama Gunita as the Securities Administration Bureau who recorded and administered the Company's shares.*

In summary, the AGMS approved on the following:

First Agenda:
Decided and approved to accept the Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, by providing settlement and release of responsibilities (acquit et de charge) to members of the Directors and Commissioners of the Company for management and supervisory actions that have been improved during the financial year 2022 as far as the actions are reflected in the Company's Annual Report.

Second Agenda:
Decided and approved to ratify the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year ending on 31 December 2022 which has been audited by the Public Accounting Firm Hendrik & Partners based on the Independent Auditor's Report dated 29 March 2023, Number 00015/2.1103/AU.1/04/0741-1/1/III/2023, with the opinion "The accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Alkindo Naratama Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2022, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards.

Third Agenda:
Decided and approved to increase the allowance for additional reserves of Rp 100,000,000 from the retained earnings as of December 31, 2022.

Acara Keempat:
Memutuskan dan menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yaitu sebagai berikut:

a. Sebesar Rp 1.293.319.362 yang merupakan 1,98% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022 dibagikan sebagai deviden tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham perseroan atas 1.293.319.362 saham setelah dikurangi saham tresuri sebanyak 23.537.000 saham atau masing-masing saham akan menerima Rp. 1 yang akan dibayarkan secara tunai kepada para pemegang saham Perseroan.
b. Sisanya sebesar Rp. 64.010.913.245 yang merupakan 98,02% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022 dicatat sebagai laba ditahan (retained earning) Perseroan.
c. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembagian deviden termasuk pengumuman dalam surat kabar, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Fourth Agenda:
Decided and approved the use of the Company's Net Profits for the Fiscal Year 2022, as follows:

a. As much as Rp 1,293,319,362 which is 1.98% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2022 distributed as cash dividends paid to the company's shareholders for 1,293,319,362 shares after deducted by 23,537,000 treasury stock or each share will receive Rp 1 which will be paid in cash to the shareholders of the Company.
b. The remaining Rp 64,010,913,245 which constitutes 98.02% of the Company's net profit for the Fiscal Year 2022 is recorded as retained earnings of the Company.
c. To grant power and authority to the Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with dividend distribution, including announcements in newspapers, in accordance with the prevailing laws and regulations.

Acara Kelima:
Memutuskan dan menyetujui untuk memberikan kuasa dan pelimpahan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.

Fifth Agenda:
Decided and approved to delegate authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners and members of the Directors of the Company.

Acara Keenam:
Memutuskan dan menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Sixth Agenda:
Decided and approved to grant authority and power to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Financial Statements for the Fiscal Year 2023 ending on December 31, 2023.

Acara Ketujuh:
Memutuskan dan menyetujui untuk menerima baik Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu tahun 2022.

Seventh Agenda:
Decided and approved to accept the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Limited Public Offering II with Pre-emptive Rights in 2022.

Hasil pengambilan keputusan untuk setiap Mata Acara RUPST adalah sebagai berikut:

The results of decision making for each AGMS Agenda are as follows:

Mata Acara RUPST *AGMS Agenda*	**Suara Setuju** *Agree Vote*	**Suara Tidak Setuju** *Disagree Vote*	**Suara Abstain** *Abstain Vote*	**Jumlah Suara Setuju*** *Total Agree**
Pertama / *First*	1.181.177.203	-	-	1.181.177.203
Kedua / *Second*	1.181.177.203	-	-	1.181.177.203
Ketiga / *Third*	1.181.177.203	-	-	1.181.177.203
Keempat / *Fourth*	1.181.177.203	-	-	1.181.177.203
Kelima / *Fifth*	1.181.177.203	-	-	1.181.177.203
Keenam / *Sixth*	1.181.177.203	-	-	1.181.177.203
Ketujuh / *Seventh*	1.181.177.203	-	-	1.181.177.203

***Jumlah Suara Setuju merupakan jumlah Suara Setuju dan jumlah Suara Abstain**
** The number of Approve Votes is the number of Approve Votes and the number of Abstain Votes*

Pengumuman, Panggilan dan Keputusan RUPST sudah dilaporkan kepada OJK, BEI dan tersedia dalam Situs Web Perseroan https://alkindo.co.id.

Notification, Convocation and Decision of AGMS had been reported to OJK, BEI and available on the Company's website https://alkindo.co.id.

Perseroan telah melakukan keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPST yang diadakan pada tanggal 20 Juni 2023.

The Company has made decisions taken at the AGMS held on June 20, 2023.

Perseroan telah menjalankan Rencana Kerja Tahun Buku 2023. Hasil-hasil yang dicapai selama tahun 2023 dijelaskan di dalam Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen. Dan akan dipertanggungjawabkan dalam RUPST di tahun 2024.

The Company has been performed the Work Plan for Fiscal Year 2023. The results achieved during 2023 are described in the Management Discussion and Analysis Section. And will be accounted for in the AGMS in 2024.

Perseroan telah melakukan penambahan penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp 100.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007.

The Company has made additional additions to the required reserve of Rp 100,000,000 from retained earnings as of December 31, 2022 in accordance with Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 concerning Limited Liability Companies, as amended by Law No. 40/2007 on August 16, 2007.

Pada tanggal 21 Juli 2023, Perseroan telah melakukan pembayaran dividen kepada pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan (recording date) pada tanggal 3 Juli 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

On July 21, 2023, the Company has distributed dividend to shareholders whose names were registered in the List of Shareholders of the Company on July 3, 2023 until 16.00 WIB.

Komite nominasi dan remunerasi telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan kepada Rapat Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee has provided recommendation to Board of Commissioners regarding the honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners and members of Directors of the Company to the Board of Commissioners Meeting.

Komite audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Berdasarkan rekomendasi tersebut, Dewan Komisaris melalui Direksi menunjuk Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Hal ini sudah dilaporkan kepada OJK melalui www.idxnet.co.id.

The audit committee has provided recommendation to the Board of Commissioners in relation to the appointment of the Public Accounting Firm that will audit the financial statements of the Company ending on 31 December 2023. Based on the recommendation, the Board of Commissioners through the Directors appoints Hendrik & Rekan Public Accounting Firm to audit the Company's financial rep ort ending on December 31, 2023. This has been reported to OJK via www.idxnet.co.id.

KOMUNIKASI DENGAN PEMEGANG SAHAM

Perseroan menyadari pentingnya menjaga transparansi dan akuntabilitas kepada para pemegang sahamnya. Kami melindungi hak-hak pemegang saham dan memastikan perlakuan yang adil bagi semua. Pemegang saham memiliki hak untuk hadir dan memberikan suara pada RUPST dan RUPSLB, baik secara langsung maupun melalui kuasa. Perseroan juga berdedikasi untuk membina dan menjaga hubungan yang kuat dengan para pemegang sahamnya. Selain RUPST dan RUPSLB, para pemegang saham atau investor dapat meminta pertemuan dengan manajemen kami melalui sesi tatap muka atau sesi kelompok dan panggilan konferensi untuk membahas strategi dan kinerja terkini Perseroan. Informasi terperinci tentang kebijakan komunikasi kami dengan para pemegang saham tersedia dalam Kebijakan

COMMUNICATION WITH SHAREHOLDERS

The Company acknowledges the significance of maintaining transparency and accountability to its shareholders. We safeguard shareholders' rights and ensure fair treatment for all. Shareholders have the right to attend and vote at the AGM and EGM, either in person or through a proxy. The Company is also dedicated to fostering and maintaining strong relationships with its shareholders. Besides the AGM and EGM, shareholders or investors can request meetings with our management via one-on-one or group sessions and conference calls to discuss the Company's latest strategies and performance. Detailed information about our communication policy with shareholders is available in our Investor Relations Policy on the company's website, www.alkindo.co.id.

Hubungan Investor kami di situs web perusahaan, www.alkindo.co.id.

Surel
alkindo@alkindo.co.id

Pemegang Saham bisa bertanya atau memperoleh informasi dengan cara mengirim email ke Perseroan melalui media ini.

Situs Perseroan
https://alkindo.co.id

Pemegang saham dapat mengakses informasi lengkap tentang produk, inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan, aksi korporasi, hasil RUPS, laporan keuangan, laporan tahunan, dan lainnya melalui situs web ini. Selain itu, pemegang saham dapat menemukan alamat dan nomor telepon perusahaan. Dengan memberikan data pribadi, pemegang saham akan secara otomatis terdaftar dalam sistem perusahaan, memastikan mereka menerima materi dan berita terkini secara langsung melalui email.

Paparan Publik

Paparan Publik diselenggarakan setiap tahun sebagai sarana komunikasi antara Perseroan dengan para pemegang saham, masyarakat, dan calon investor. Dalam acara ini, Perseroan memaparkan pencapaiannya dan menjabarkan rencana masa depan. Praktik ini memastikan adanya transparansi dan membuat semua pihak yang berkepentingan mendapatkan informasi tentang kemajuan dan arah strategis Perseroan. Dengan menyelenggarakan Paparan Publik setidaknya sekali dalam setahun, Perseroan menumbuhkan rasa saling percaya dan menjaga hubungan yang terbuka dan proaktif dengan para pemangku kepentingan.

Selama tahun 2024, Perseroan telah mengadakan RUPST, RUPSLB, dan Paparan Publik pada tanggal 20 Juni 2024 dan memasang semua laporan keuangan triwulan dan tahunan, laporan tahunan, pemberitahuan, panggilan, dan hasil RUPST dan RUPSLB di website https://alkindo.co.id.

Email
alkindo@alkindo.co.id

Shareholders may ask or get information by sending email to the Company through this media

Website
https://alkindo.co.id

Shareholders can access comprehensive information on products, corporate social responsibility initiatives, corporate actions, GMS results, financial reports, annual reports, and more through this website. Additionally, shareholders can find the company's address and telephone number. By providing their personal data, shareholders will be automatically registered in the company's system, ensuring they receive the latest materials and news updates directly via email.

Public Expose

A Public Expose is held annually as a communication platform between the Company and its shareholders, the public, and potential investors. During this event, the Company presents its achievements and outlines future plans. This practice ensures transparency and keeps all interested parties informed about the Company's progress and strategic direction. By conducting the Public Expose at least once a year, the Company fosters trust and maintains open, proactive relationships with its stakeholders.

During 2024, the Company has held an AGMS, EGMS, and Public Expose on June 20, 2024 and posted all quarterly and annual financial reports, annual reports, notices, summons, and results of the AGMS and EGMS on the website https://alkindo.co.id.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris, yang ditunjuk oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), memegang peranan penting dalam tata kelola perusahaan. Tugas utama mereka adalah mengawasi dan memantau kinerja Direksi, memastikan bahwa manajemen perusahaan mematuhi tujuan yang ditetapkan dan mematuhi peraturan perundang-undangan. Komisaris memberikan saran dan masukan strategis ketika diminta oleh Direksi, membantu mengarahkan arah perusahaan.

Namun, Komisaris dibatasi untuk berpartisipasi dalam pengambilan keputusan operasional perusahaan sehari-hari. Pemisahan peran ini memastikan adanya sistem pengawasan dan keseimbangan dalam struktur perusahaan. Sementara Direksi berfokus pada pelaksanaan strategi bisnis dan pengelolaan operasi, Komisaris menjalankan fungsi pengawasan, memberikan akuntabilitas, dan memastikan tindakan perusahaan selaras dengan kepentingan pemegang saham dan persyaratan peraturan. Struktur ini mendorong transparansi, tata kelola yang baik, dan manajemen yang efektif dalam perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris yang dijabarkan dalam anggaran dasar adalah sebagai berikut:

1. Dengan tanggung jawab dan itikad baik dan hati-hati melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Berhak memasuki kantor atau pabrik Perseroan dan memeriksa pekerjaan yang dilakukan Direksi dan memperoleh keterangan dari Direksi mengenai hal yang diperlukan.
3. Membentuk Komite yang membantu tugasnya antara lain Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi.
4. Berhak memberhentikan untuk sementara secara tertulis seorang atau lebih Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan atau peraturan perundang-undangan atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya.

Nominasi Dewan Komisaris

Prosedur nominasi Dewan Komisaris diatur secara rinci dalam Piagam Dewan Komisaris, yang menjadi pedoman utama dalam proses seleksi dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris. Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan bahwa proses nominasi dilakukan secara transparan, objektif, dan sesuai dengan

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners, appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS), plays a crucial role in corporate governance. Their primary duty is to oversee and monitor the performance of the Directors, ensuring that company management adheres to established goals and complies with laws and regulations. The Commissioners provide strategic advice and input when solicited by the Directors, helping to guide the company's direction.

The Commissioners, however, are restricted from participating in the day-to-day operational decision-making of the company. This separation of roles ensures a system of checks and balances within the corporate structure. While the Directors focus on executing business strategies and managing operations, the Commissioners maintain an oversight function, providing accountability and ensuring the company's actions align with shareholder interests and regulatory requirements. This structure promotes transparency, good governance, and effective management within the company.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

The duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners as outlined in the articles of association are as follows:

1. *With responsibility and good faith and carefully supervise the management policies, the management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Directors .*
2. *Have the right to enter the Company's office or factory and inspect the work carried out by the Directors and obtain information from the Directors regarding the necessary matters.*
3. *Form a Committee to assist in its duties, including the Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee.*
4. *Have the right to temporarily dismiss in writing one or more Directors, if the members of the Directors act contrary to the Articles of Association and/or laws and regulations or harm the intent and purpose of the Company or neglect their obligations*

Nomination of the Board of Commissioners

The nomination procedure for the Board of Commissioners is regulated in detail in the Board of Commissioners Charter, which serves as the main guideline in the selection and appointment process for members of the Board of Commissioners. This policy aims to ensure that the nomination process is carried out

kebutuhan Perseroan. Pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, yang berfungsi mengevaluasi calon berdasarkan integritas, kejujuran, profesionalitas, kepemimpinan, pengalaman, loyalitas, serta ketersediaan waktu untuk mendukung pengelolaan perusahaan secara optimal.

transparently, objectively, and in accordance with the Company's needs. The selection of candidates for members of the Board of Commissioners is carried out by considering recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, which functions to evaluate candidates based on integrity, honesty, professionalism, leadership, experience, loyalty, and availability of time to support optimal company management.

Proses nominasi dimulai dengan pengusulan nama calon oleh Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris, atau Direksi. Nama-nama calon ini kemudian dibahas secara mendalam oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, yang menilai kesesuaian calon dengan kriteria dan kebutuhan strategis perusahaan. Setelah itu, komite menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris bertugas meninjau kembali rekomendasi tersebut dan mengajukan nama-nama calon untuk mendapatkan persetujuan akhir dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Dengan prosedur ini, perusahaan memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris yang terpilih dapat memberikan kontribusi terbaik untuk kemajuan Perseroan.

The nomination process begins with the proposal of candidate names by Shareholders, members of the Board of Commissioners, or the Directors. The names of these candidates are then discussed in depth by the Nomination and Remuneration Committee, which assesses the suitability of the candidates with the company's criteria and strategic needs. After that, the committee submits recommendations to the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is tasked with reviewing the recommendations and submitting the names of candidates for final approval at the General Meeting of Shareholders (GMS). With this procedure, the company ensures that the elected members of the Board of Commissioners can make the best contribution to the progress of the Company.

Komposisi Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris disusun dengan cermat agar selaras dengan tujuan dan persyaratan Perusahaan. Dewan ini terdiri dari individu-individu yang memiliki keahlian yang beragam dan terspesialisasi, untuk memastikan tim tata kelola yang cakap. Dewan saat ini mencakup seorang Presiden Komisaris, seorang Komisaris, dan seorang Komisaris Independen, yang masing-masing memiliki keahlian dan pengetahuan yang unik.

The composition of the Board of Commissioners is carefully tailored to align with the objectives and requirements of the Company. This Board is comprised of individuals who possess diverse and specialized expertise, ensuring a proficient governance team. The Board currently includes a President Commissioner, a Commissioner, and an Independent Commissioner, each bringing a unique set of skills and knowledge to the table.

Pemilihan anggota ini dilakukan selama Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mempertimbangkan tujuan strategis dan kebutuhan khusus Perusahaan. Prosedur pengangkatan yang metodis dan terencana ini memastikan bahwa Dewan Komisaris tidak hanya berkualifikasi tetapi juga siap untuk mengawasi manajemen Perseroan dan memberikan nasihat yang mendalam. Perseroan menjamin pengawasan yang kuat, pengambilan keputusan yang efisien, dan peningkatan akuntabilitas dengan mempertahankan Dewan yang beragam dan kompeten, yang semuanya penting bagi kelangsungan dan keberhasilan jangka panjang Perseroan.

The selection of these members is carried out during the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account the strategic goals and specific needs of the Company. This methodical and planned appointment procedure ensures that the Board of Commissioners is not only qualified but also prepared to supervise the Company's management and offer insightful counsel. The Company guarantees strong oversight, efficient decision-making, and increased accountability by keeping a diverse and competent Board, all of which are essential to its long-term viability and success.

Susunan Dewan Komisaris 2023 – 2024 adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Commisioners 2023 – 2024 are as follows:

Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*	Nama / *Name*
Komisaris Utama / *President Commissioner*	Lili Mulyadi Sutanto
Komisaris / *Commissioner*	Erik Sutanto
Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	Meigi Sonnata Widjaja

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Pasal 17 Anggaran Dasar menyatakan bahwa Dewan Komisaris memiliki berbagai fungsi dan kewajiban. Dewan Komisaris memegang peran penting dalam mengawasi keseluruhan pengelolaan dan kebijakan operasional perusahaan. Peran ini tidak hanya mencakup urusan internal perusahaan, tetapi juga mencakup kegiatan bisnis eksternal.

Komisaris bertugas memastikan bahwa operasi perusahaan selaras dengan tujuan strategisnya dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mereka memantau kinerja Direksi, memastikan bahwa perusahaan dikelola secara efisien dan efektif. Dewan Komisaris bertindak sebagai penjaga integritas perusahaan, memberikan pengawasan dan keseimbangan terhadap keputusan manajemen.

Selain peran pengawasan, Dewan Komisaris memberikan nasihat dan arahan strategis kepada Direksi. Keahlian dan pengalaman mereka sangat berharga dalam membantu perusahaan menavigasi lingkungan bisnis yang kompleks dan mencapai tujuannya. Mereka menawarkan wawasan dan rekomendasi tentang berbagai hal, mulai dari manajemen keuangan hingga tata kelola perusahaan.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ini dilakukan dengan itikad baik, tanggung jawab, dan kehati-hatian yang setinggi-tingginya. Para Komisaris diharapkan bertindak demi kepentingan terbaik perusahaan dan para pemangku kepentingannya, dengan menjalankan uji tuntas dan kehati-hatian dalam peran pengawasan dan pemberian nasihat mereka. Hal ini memastikan bahwa perusahaan tetap berada di jalur pertumbuhan dan keberhasilan yang berkelanjutan.

Dengan mempertahankan standar tata kelola yang tinggi, Dewan Komisaris memberikan kontribusi yang signifikan terhadap reputasi dan keunggulan operasional perusahaan. Komitmen mereka terhadap transparansi, akuntabilitas, dan perilaku etis mendukung keberhasilan jangka panjang perusahaan.

Dewan Komisaris telah menetapkan Pedoman dan Piagam yang komprehensif yang merinci tugas dan tanggung jawab mereka, memastikan keselarasan dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dokumen-dokumen ini berfungsi sebagai kerangka kerja untuk peran pengawasan mereka, mempromosikan transparansi, akuntabilitas, dan manajemen yang etis dalam perusahaan.

Presiden Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab khusus, termasuk:

1. Memanggil Rapat Dewan Komisaris: Presiden Komisaris bertanggung jawab untuk menjadwalkan dan menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris, memastikan bahwa pertemuan ini terjadi secara teratur dan sesuai

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Article 17 of the articles of organization states that the Board of Commissioners has a wide range of functions and obligations. The Board of Commissioners holds the crucial role of overseeing the overall management and operational policies of the company. This encompasses not only the internal affairs of the company but also extends to its external business activities.

The Commissioners are tasked with ensuring that the company's operations are aligned with its strategic objectives and comply with relevant laws and regulations. They monitor the performance of the Directors, ensuring that the company is managed efficiently and effectively. The Board of Commissioners acts as a guardian of the company's integrity, providing checks and balances to the management's decisions.

In addition to their supervisory role, the Board of Commissioners provides strategic advice and guidance to the Directors. Their expertise and experience are invaluable in helping the company navigate complex business environments and achieve its goals. They offer insights and recommendations on various matters, from financial management to corporate governance.

The implementation of these duties and responsibilities is carried out with the utmost good faith, responsibility, and caution. The Commissioners are expected to act in the best interests of the company and its stakeholders, exercising due diligence and prudence in their oversight and advisory roles. This ensures that the company remains on a path of sustainable growth and success.

By maintaining a high standard of governance, the Board of Commissioners contributes significantly to the company's reputation and operational excellence. Their commitment to transparency, accountability, and ethical behavior underpins the company's long-term success.

The Board of Commissioners has established comprehensive Guidelines and a Charter that detail their duties and responsibilities, ensuring alignment with principles of Good Corporate Governance. These documents serve as the framework for their oversight role, promoting transparency, accountability, and ethical management within the company.

The President Commissioner has specific duties and responsibilities, including:

1. *Calling Board of Commissioners Meetings: The President Commissioner is responsible for scheduling and organizing meetings of the Board of Commissioners, ensuring that these gatherings occur regularly and as needed to discuss important*

kebutuhan untuk membahas hal-hal penting.

2. Memimpin Rapat Dewan Komisaris: Selama rapat ini, Presiden Komisaris memimpin, memandu diskusi, memastikan bahwa semua masalah yang relevan ditangani, dan memfasilitasi proses pengambilan keputusan.
3. Pembagian tugas kepada Anggota Dewan Komisaris sesuai dengan keputusan Rapat Dewan Komisaris: Presiden Komisaris mengawasi distribusi tanggung jawab di antara anggota Dewan. Alokasi ini didasarkan pada keputusan yang dibuat selama rapat Dewan dan mempertimbangkan kompetensi dan pengalaman individu masing-masing anggota. Pendekatan terstruktur ini memastikan bahwa setiap Komisaris dapat berkontribusi secara efektif terhadap fungsi pengawasan dan penasihat Dewan.

matters.

2. *Leading Board of Commissioners Meetings: During these meetings, the President Commissioner presides, guiding the discussions, ensuring that all relevant issues are addressed, and facilitating decision-making processes.*
3. *Task Division to members of the Board of Commissioners in accordance with the decisions of the Board of Commissioners Meeting: The President Commissioner oversees the distribution of responsibilities among the Board members. This allocation is based on the decisions made during the Board meetings and takes into account the individual competencies and experiences of each member. This structured approach ensures that each Commissioner can contribute effectively to the Board's oversight and advisory functions.*

Dengan melaksanakan tanggung jawab ini, Komisaris Utama berperan krusial dalam memastikan Dewan Komisaris berfungsi secara efisien dan terpadu, yang pada akhirnya mendukung tata kelola dan tujuan strategis perusahaan.

By adhering to these responsibilities, the President Commissioner plays a crucial role in ensuring that the Board of Commissioners functions efficiently and cohesively, ultimately supporting the company's governance and strategic objectives.

Presiden Komisaris Perseroan, Bapak Lili Mulyadi Sutanto, memanfaatkan keahlian dan pengalamannya yang luas untuk memberikan wawasan penting tentang produksi dan peralatan. Beliau juga memberikan perspektif yang berharga tentang perkembangan perusahaan, khususnya mengenai persyaratan anggaran dan proyeksi keuangan. Dengan bimbingannya, beliau memastikan kinerja Perseroan tetap selaras secara strategis dengan tujuan keuangan dan efisiensi operasionalnya.

The Company's President Commissioner, Mr. Lili Mulyadi Sutanto, leverages his extensive expertise and experience to provide key insights on production and equipment. He also provides valuable perspective on the company's developments, particularly on budget requirements and financial projections. With his guidance, he ensures that the Company's performance remains strategically aligned with its financial objectives and operational efficiency.

Komisaris Perseroan, Bapak Erik Sutanto, dengan latar belakangnya yang luas dalam pemasaran dan penjualan, memainkan peran penting dalam memberi nasihat dan dukungan kepada departemen penjualan dan pemasaran. Beliau memberikan wawasan berharga tentang penetapan target penjualan yang dapat dicapai dan mengidentifikasi peluang pasar baru. Laporan bulanan dari tim pemasaran dan penjualan ditinjau olehnya dan menjadi bahan penting untuk rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Rapat-rapat ini berfokus pada penanganan tantangan dan perumusan strategi masa depan, guna memastikan bahwa perusahaan tetap berada di jalur yang tepat untuk memenuhi tujuan penjualan dan pertumbuhannya.

The Company's Commissioner, Mr. Erik Sutanto, with his extensive background in marketing and sales, plays a key role in advising and supporting the sales and marketing departments. He provides valuable insights into setting achievable sales targets and identifying new market opportunities. Monthly reports from the marketing and sales teams are reviewed by him and serve as important materials for joint meetings between the Board of Commissioners and the Directors. These meetings focus on addressing challenges and formulating future strategies, to ensure that the company remains on track to meet its sales and growth objectives.

Komisaris Independen, Bapak Meigi Sonnata Widjaja, menggunakan keahlian khususnya untuk tugas penting mengawasi aktivitas keuangan, akuntansi, dan perpajakan perusahaan, memastikan operasi ini dilakukan secara efisien dan sesuai dengan semua peraturan. Beliau bekerja sama erat dengan Direktur yang bertanggung jawab atas area ini untuk mempertahankan standar Perseroan yang tinggi. Selain itu, beliau juga mengepalai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, memberikan kepemimpinan dan arahan strategis kepada badan tata kelola utama ini. Perannya berperan penting dalam menegakkan integritas dan akuntabilitas perusahaan.

Independent Commissioner, Mr. Meigi Sonnata Widjaja, uses his specialized expertise for the important task of overseeing the company's financial, accounting and taxation activities, ensuring these operations are conducted efficiently and in accordance with all regulations. He works closely with the Directors responsible for these areas to maintain the Company's high standards. In addition, he also chairs the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, providing leadership and strategic direction to these key governance bodies. His role is instrumental in upholding the integrity and accountability of the company.

Rapat Dewan Komisaris

Berdasarkan pasal 19 anggaran dasar tentang Rapat Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat paling kurang satu kali dalam dua bulan dan rapat gabungan dengan Direksi secara berkala paling kurang satu kali dalam empat bulan.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 12 kali yang terdiri dari Rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 kali dan rapat gabungan Direksi sebanyak 6 kali. Seluruh anggota Dewan Komisaris hadir secara penuh dalam seluruh rapat yang telah diselenggarakan.

The Board of Commissioners Meeting

Based on article 19 of the articles of association regarding the Board of Commisioners Meeting, the Board of Commissioners shall hold meeting at least once in two months and a joint meeting with the Directors periodically at least once in four months.

During 2024, the Board of Commissioners has held meetings 12 times consisting of Board of Commissioners Meeting 6 times and 6 times the joint meeting of Directors. All members of the Board of Commissioners are fully present in all meetings that have been held.

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Meeting Frequency*	**Kehadiran** *Attendance*	**Persentase** *Precentage*
Lili Mulyadi Sutanto	Komisaris Utama *President Commissioner*	6	6	100%
Erik Sutanto	Komisaris *Commissioner*	6	6	100%
Meigi Sonnata Widjaja	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	6	100%

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Metode

Metode yang digunakan untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris adalah penilaian mandiri. Pendekatan ini memungkinkan setiap anggota untuk merefleksikan kontribusi dan efektivitas mereka sendiri dalam memenuhi peran mereka.

Penilai

Setiap anggota Dewan Komisaris secara individual menilai kinerja mereka masing-masing. Penilaian mandiri ini memastikan bahwa para anggota memberikan evaluasi yang jujur dan introspektif atas tugas mereka.

Kriteria

- Kinerja Pengawasan: Mengevaluasi seberapa efektif anggota telah mengawasi kegiatan manajemen dan kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan.
- Tingkat Kehadiran Rapat: Menilai komitmen anggota melalui kehadiran dan partisipasi mereka dalam rapat dewan.
- Rekomendasi kepada Direksi: Mengukur kualitas dan dampak dari saran dan rekomendasi yang diberikan kepada Direksi untuk mendukung strategi dan operasi perusahaan.

Performance Assessment of Board of Commissioners

Method

The method employed for evaluating the performance of the Board of Commissioners is self-assessment. This approach allows each member to reflect on their own contributions and effectiveness in fulfilling their roles.

The Appraiser

Each member of the Board of Commissioners individually assesses their respective performance. This self-appraisal ensures that members provide honest and introspective evaluations of their duties.

Criteria

- *Performance of Supervision: Evaluates how effectively the member has overseen the management's activities and adherence to corporate governance.*
- *Meeting Attendance Rate: Assesses the member's commitment through their attendance and participation in board meetings.*
- *Recommendations to Directors: Measures the quality and impact of the advice and recommendations provided to the Directors to support company strategy and operations.*

Proses

- Formulir Penilaian Mandiri: Setiap anggota mengisi formulir penilaian mandiri terperinci yang mencakup berbagai aspek kinerja mereka.
- Evaluasi oleh Dewan Komisaris: Penilaian mandiri yang dikumpulkan ditinjau secara kolektif oleh Dewan untuk mengidentifikasi kekuatan dan area yang perlu ditingkatkan.
- Hasil Evaluasi: Hasil evaluasi didokumentasikan dan digunakan untuk meningkatkan efektivitas Dewan, menginformasikan inisiatif pengembangan, dan memastikan peningkatan berkelanjutan dalam praktik tata kelola.

Dengan mengikuti pendekatan terstruktur ini, Dewan Komisaris memastikan evaluasi menyeluruh dan transparan atas kinerja mereka, yang mendorong terciptanya lingkungan akuntabilitas dan pengembangan berkelanjutan.

Process

- *Self-Assessment Form: Each member fills out a detailed self-assessment form covering various aspects of their performance.*
- *Evaluation by the Board of Commissioners: The collected self-assessments are reviewed collectively by the Board to identify strengths and areas for improvement.*
- *Evaluation Result: The results of the evaluation are documented and used to enhance the Board's effectiveness, inform development initiatives, and ensure continuous improvement in governance practices.*

By following this structured approach, the Board of Commissioners ensures a thorough and transparent evaluation of their performance, fostering an environment of accountability and continuous development.

Perihal Pengunduran Diri Dewan Komisaris

Regarding the Resignation of the Board of Commissioners

Sesuai dengan Pasal 17 ayat 5, Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan mengajukan permohonan pengunduran diri secara tertulis kepada Perseroan paling lambat 90 hari sebelum tanggal pengunduran diri yang dimaksud. Selanjutnya, Perseroan wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dalam waktu 90 hari sejak tanggal diterimanya permohonan pengunduran diri untuk memutuskan hal tersebut.

In accordance with Article 17, paragraph 5, a Commissioner has the right to resign from their position by submitting a written resignation request to the Company at least 90 days before the intended resignation date. The Company is then obligated to hold a General Meeting of Shareholders (GMS) within 90 days of receiving the resignation request to decide on the matter.

Jika pengunduran diri Komisaris disebabkan oleh keterlibatan dalam kejahatan keuangan, prosedurnya tetap sama. Namun, tindak pidana tersebut juga akan dilaporkan kepada otoritas terkait, termasuk kepolisian dan pengadilan.

If a Commissioner's resignation is due to involvement in financial crimes, the procedure remains the same. However, the crime will also be reported to the relevant authorities, including the police and the court.

Selanjutnya, sebagaimana diatur dalam Pasal 18 ayat 5-7, Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara seorang atau lebih anggota Direksi. Tindakan ini dapat dilakukan jika seorang Direktur bertindak melanggar Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, merugikan kepentingan perusahaan, atau mengabaikan tugasnya. Pemberhentian sementara tersebut harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan, disertai dengan alasan pemberhentian sementara. Dalam waktu 90 hari sejak tanggal pemberhentian sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau mengukuhkan pemberhentian sementara tersebut. Dalam rapat tersebut, Direktur yang diberhentikan sementara diberi kesempatan untuk hadir dan membela diri.

Furthermore, as stipulated in Article 18, paragraphs 5-7, the Board of Commissioners has the authority to temporarily dismiss one or more members of the Directors. This action can be taken if a Director acts in violation of the Articles of Association and/or applicable laws and regulations, harms the company's interests, or neglects their duties. The temporary suspension must be communicated in writing to the individual concerned, along with the reasons for the suspension. Within 90 days of the suspension, the Board of Commissioners must convene a GMS to either revoke or confirm the suspension. During this meeting, the suspended Director is given the opportunity to attend and defend themselves.

Dengan menjalankan prosedur ini, Perseroan memastikan pendekatan yang terstruktur dan adil dalam menangani pengunduran diri dan tindakan disipliner, serta memperkuat komitmennya terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan akuntabilitas.

By maintaining these procedures, the Company ensures a structured and fair approach to handling resignations and disciplinary actions, reinforcing its commitment to good corporate governance and accountability.

Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah menetapkan Piagam komprehensif yang menguraikan peraturan dan pedoman yang berkaitan dengan pelaksanaan tanggung jawab mereka.

Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners has established a comprehensive Charter that outlines the regulations and guidelines pertaining to the execution of their responsibilities.

Remunerasi Dewan Komisaris

Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan dengan melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan membandingkannya dengan tolok ukur eksternal. Untuk tahun 2024, total remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan sebesar Rp3.056.583.533,-

Remuneration of the Board of Commissioners

The remuneration for the Board of Commissioners is determined by evaluating their performance and com-paring it with external benchmarks. For the year 2024, the total remuneration of the Board of Commissioners is set at Rp3.056.583.533,-

Jenis remunerasi *Type of remuneration*	**Jumlah yang diterima dalam 1 tahun** *Amount received in 1 year*	
	Jumlah Komisaris *Number of Commissioners*	**Jumlah (Rp Juta** *Total (Rp Million)*
Gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura *Salaries, bonuses, routine allowances, bonuses and other facilities in the form of non-nature*	3	3.056.583.533
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, asuransi kesehatan, dan sebagainya) yaitu: *Other facilities in kind (housing, health insurance, etc.) are:*		
• Dapat dimiliki - *can be owned*	-	-
• Tidak Dapat dimiliki - *cannot be owned*	-	-
Jumlah - *Total*	3	3.056.583.533
Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 (Satu) Tahun *Amount of Remuneration per Person in 1 (One) Year*		Jumlah Orang *Number or Persons*
Rp100 juta - 500 juta *Rp100 million – 500 million*		-
Rp500 juta – ke atas *Rp500 million – above*		3

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris melakukan evaluasi menyeluruh terhadap Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk memastikan efektivitas dan kontribusinya terhadap tata kelola perusahaan.

Board of Commissioners' Assessment of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee

The Board of Commissioners conducts a comprehensive evaluation of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to ensure their effectiveness and contribution to corporate governance.

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris, seperti Komite

Performance Assessment Procedures

Performance assessments of committees under the Board of

Audit atau Komite Nominasi dan Remunerasi, dilakukan secara berkala untuk memastikan efektivitas peran dan fungsinya. Penilaian ini didasarkan pada laporan terperinci yang diberikan oleh masing-masing komite, yang menguraikan pelaksanaan tugas masing-masing dan kualitas masukan mereka.Prosedur ini mencakup:

- Penyusunan formulir penilaian khusus yang dirancang berdasarkan peran dan tanggung jawab masing-masing komite.
- Pengisian formulir penilaian oleh anggota Dewan Komisaris yang bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kinerja komite tersebut.
- Evaluasi hasil penilaian yang mencakup analisis kekuatan, kelemahan, dan pencapaian komite.
- Penyusunan laporan evaluasi yang mencakup rekomendasi untuk perbaikan dan pengembangan kinerja komite di masa mendatang.

Kriteria Penilaian

Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja komite mencakup:

- Efektivitas Pelaksanaan Tugas: Kemampuan komite dalam melaksanakan tanggung jawab sesuai dengan mandatnya, seperti pengawasan, pemberian rekomendasi, dan dukungan strategis.
- Kualitas Rekomendasi: Relevansi, keakuratan, dan implementasi rekomendasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris.
- Kehadiran dan Partisipasi Aktif: Tingkat kehadiran dalam rapat komite serta kontribusi aktif dalam diskusi dan pengambilan keputusan.
- Kepatuhan terhadap Regulasi dan Kebijakan: Kesesuaian tindakan komite dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal perusahaan.

Proses dan kriteria ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap komite dapat berfungsi secara optimal dalam mendukung pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Dewan Komisaris secara cermat meninjau laporan-laporan ini untuk mengukur kinerja komite, dengan fokus pada seberapa baik mereka telah melaksanakan tugas mereka dan relevansi rekomendasi mereka. Evaluasi ini bertujuan untuk mengidentifikasi kekuatan dan area yang perlu ditingkatkan, memastikan bahwa komite-komite ini terus mendukung tujuan strategis perusahaan secara efektif.

DIREKSI

Berdasarkan Pasal 15 anggaran dasar Perseroan, Direksi memegang tanggung jawab dan wewenang yang signifikan dalam mengelola urusan perusahaan. Tugas utama mereka

Commissioners, such as the Audit Committee or the Nomination and Remuneration Committee, are conducted periodically to ensure the effectiveness of their roles and functions. This assessment is based on detailed reports provided by each committee, outlining the implementation of their respective duties and the quality of their input. This procedure includes:

- *Preparation of a special assessment form designed based on the roles and responsibilities of each committee.*
- *Completion of the assessment form by the member of the Board of Commissioners responsible for overseeing the performance of the committee.*
- *Evaluation of the assessment results that include an analysis of the strengths, weaknesses, and achievements of the committee.*
- *Preparation of an evaluation report that includes recommendations for improving and developing the committee's performance in the future.*

Assessment Criteria

The criteria used in assessing committee performance include:

- *Effectiveness of Task Implementation: The committee's ability to carry out its responsibilities in accordance with its mandate, such as supervision, providing recommendations, and strategic support.*
- *Quality of Recommendations: Relevance, accuracy, and implementation of recommendations given to the Board of Commissioners.*
- *Attendance and Active Participation: The level of attendance at committee meetings and active contribution in discussions and decision-making.*
- *Compliance with Regulations and Policies: The committee's actions are in accordance with laws and regulations and the company's internal policies.*

These processes and criteria are designed to ensure that each committee can function optimally in supporting the implementation of good corporate governance. The Board of Commissioners carefully reviews these reports to measure the committee's performance, with a focus on how well they have carried out their duties and the relevance of their recommendations. This evaluation aims to identify strengths and areas for improvement, ensuring that these committees continue to support the company's strategic objectives effectively.

DIRECTORS

According to Article 15 of the company's articles of association, the Directors holds significant responsibilities and authorities in managing the company's affairs. Their primary duty is to oversee and

adalah mengawasi dan mengelola operasi perusahaan agar selaras dengan tujuan dan sasaran perusahaan sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dasar. Setiap Direktur diharapkan untuk melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, ketekunan, dan tanggung jawab yang maksimal, memastikan bahwa tindakan mereka bermanfaat bagi perusahaan dan para pemangku kepentingannya.

manage the company's operations in alignment with the company's objectives and goals as stipulated in the articles of association. Each Director is expected to perform their duties with utmost good faith, diligence, and responsibility, ensuring that their actions benefit the company and its stakeholders.

Direksi Perseroan terdiri dari sedikitnya dua orang anggota, sebagaimana dirinci dalam Pasal 14. Biasanya, dewan tersebut meliputi Presiden Direktur, seorang Direktur, dan seorang Direktur Independen, meskipun jumlah pastinya dapat bervariasi berdasarkan kebutuhan dan kapasitas spesifik Perseroan. Presiden Direktur ditunjuk untuk memimpin Dewan, mengoordinasikan kegiatannya, dan memastikan tata kelola yang efektif.

The Directors is comprised of at least two members, as detailed in Article 14. Typically, the board includes the President Director, a Director, and an Independent Director, though the exact number may vary based on the company's specific needs and capacity. The President Director is appointed to lead the Board, coordinating its activities and ensuring effective governance.

Pengangkatan Direktur dilakukan selama Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Setiap Direktur menjabat selama satu periode sejak pengangkatannya hingga penutupan RUPS Tahunan pada tahun kelima setelah pengangkatannya. Namun, RUPS tetap berwenang untuk memberhentikan Direktur setiap saat jika dianggap perlu. Selanjutnya, Direktur yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali, untuk memastikan keberlanjutan dan stabilitas dalam kepemimpinan perusahaan.

The appointment of Directors is conducted during the General Meeting of Shareholders (GMS). Each Director serves a term starting from their appointment until the closing of the Annual GMS in the fifth year following their appointment. However, the GMS retains the authority to dismiss any Director at any time if deemed necessary. Furthermore, Directors whose terms have expired may be reappointed, ensuring continuity and stability within the company's leadership.

Berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indone-sia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022, komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

Based on Deed No. 20 dated June 27, 2022 from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. at the General Meeting of Shareholders on June 9, 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022, the composition of the Directors is as follows:

Direksi / *Director*	Nama / *Name*
Direktur Utama *President Director*	Herwanto Sutanto
Direktur *Director*	Willy Soesanto
Direktur *Director*	Kuswara

Di PT Alkindo Naratama Tbk, Direksi terdiri dari para profesional berpengalaman yang membawa beragam keahlian ke dalam kepemimpinan perusahaan. Bapak Herwanto Sutanto, Presiden Direktur, memiliki pengalaman luas dalam pemasaran, penjualan, dan produksi. Keahlian analisisnya yang tajam dalam pelaporan keuangan semakin meningkatkan kemampuannya untuk mendorong inisiatif strategis perusahaan.

At PT Alkindo Naratama Tbk, the Directors is composed of seasoned professionals who bring diverse expertise to the company's leadership. Mr. Herwanto Sutanto, the President Director, boasts extensive experience in marketing, sales, and production. His keen analytical skills in financial reporting further enhance his capability to drive the company's strategic initiatives.

Bapak Willy Soesanto, yang menjabat sebagai Direktur, membawa banyak pengetahuan dalam proses produksi dan kimia. Wawasan dan pengalamannya di bidang ini sangat penting bagi efisiensi operasional dan inovasi perusahaan.

Mr. Willy Soesanto, serving as a Director, brings a wealth of knowledge in production and chemical processes. His insights and experience in these areas are crucial for the company's operational efficiency and innovation.

Bapak Kuswara, yang juga seorang Direktur, memiliki latar belakang yang kuat sebagai auditor, membekalinya dengan pemahaman

Mr. Kuswara, also a Director, has a robust background as an auditor, equipping him with a deep understanding of finance, accounting,

yang mendalam tentang keuangan, akuntansi, dan perpajakan. Keahliannya memastikan pengawasan keuangan yang ketat dan kepatuhan terhadap persyaratan peraturan.

and taxation. His expertise ensures rigorous financial oversight and compliance with regulatory requirements.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Duties and Responsibilities of the Directors

Dalam menjalankan tanggung jawabnya, Direksi mematuhi pedoman dan piagam yang telah ditetapkan yang menguraikan tugas dan wewenang mereka. Dokumen-dokumen ini memastikan bahwa tindakan mereka selaras dengan tujuan strategis dan kerangka tata kelola perusahaan.

In fulfilling its responsibilities, the Directors adheres to established guidelines and charters that delineate their duties and authority. These documents ensure that their actions align with the company's strategic goals and governance framework.

Presiden Direktur, Bapak Herwanto Sutanto, memegang tugas-tugas utama berikut:

The President Director, Mr. Herwanto Sutanto, holds the following key duties:

- Persetujuan Kebijakan Manajemen: Bapak Sutanto bertanggung jawab untuk mendukung dan mengesahkan berbagai kebijakan manajemen. Hal ini memastikan bahwa semua arahan manajemen selaras dengan tujuan strategis dan persyaratan operasional perusahaan.
- Kepemimpinan dan Pengarahan: Sebagai Presiden Direktur, ia memberikan kepemimpinan penting dalam penerapan kebijakan dan strategi bisnis. Ia memastikan bahwa kebijakan dan strategi tersebut dijalankan sesuai dengan visi dan misi perusahaan, serta keputusan yang dibuat selama Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Perannya meliputi memandu arah strategis perusahaan dan memastikan bahwa semua kegiatan bisnis berkontribusi terhadap pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan.
- Memastikan Tata Kelola yang Efektif: Bapak Sutanto bertugas memastikan bahwa praktik tata kelola perusahaan (GCG) diterapkan secara efektif. Ini termasuk mengawasi kepatuhan terhadap persyaratan peraturan, mengelola risiko, dan memastikan bahwa perusahaan mematuhi praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan.
- Komunikasi dengan Dewan Komisaris: Ia juga bertanggung jawab untuk memberikan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris. Ini melibatkan pelaporan tentang kinerja perusahaan, inisiatif strategis, dan masalah penting lainnya. Komunikasi yang efektif memastikan bahwa Dewan Komisaris memiliki informasi yang cukup dan dapat memberikan pengawasan dan arahan yang tepat.

- *Approval of Management Policies: Mr. Sutanto is responsible for endorsing and authorizing various management policies. This ensures that all management directives are aligned with the strategic objectives and operational requirements of the company.*
- *Leadership and Direction: As the President Director, he provides essential leadership in the implementation of business policies and strategies. He ensures that these are executed in alignment with the company's vision and mission, as well as the decisions made during the General Meeting of Shareholders (GMS). His role involves guiding the company's strategic direction and ensuring that all business activities contribute towards achieving the company's long-term goals.*
- *Ensuring Effective Governance (GCG): Mr. Sutanto is tasked with ensuring that the company's governance practices (GCG) are effectively implemented. This includes overseeing compliance with regulatory requirements, managing risks, and ensuring that the company adheres to best practices in corporate governance.*
- *Communication with the Board of Commissioners: He is also responsible for providing the Board of Commissioners with accurate and timely information. This involves reporting on the company's performance, strategic initiatives, and any other critical matters. Effective communication ensures that the Board of Commissioners is well-informed and can provide appropriate oversight and guidance.*

Dengan melaksanakan tugas-tugas ini dengan tekun dan berintegritas, Bapak Herwanto Sutanto memainkan peran penting dalam mengarahkan perusahaan menuju tujuan strategisnya, menjaga tata kelola yang kuat, dan membina hubungan yang transparan dengan Dewan Komisaris. Pendekatan terstruktur ini memastikan bahwa perusahaan beroperasi secara efisien, bertanggung jawab, dan demi kepentingan terbaik para pemangku kepentingannya.

By executing these duties with diligence and integrity, Mr. Herwanto Sutanto plays a pivotal role in steering the company towards its strategic objectives, maintaining robust governance, and fostering a transparent relationship with the Board of Commissioners. This structured approach ensures that the company operates efficiently, responsibly, and in the best interest of its stakeholders.

Bapak Willy Soesanto, selaku Direktur Perseroan, mengawasi beberapa departemen utama, termasuk produksi dan operasi pabrik, pemasaran dan penjualan, sumber daya manusia, dan

Mr. Willy Soesanto, Director, oversees several key departments, including production and factory operations, marketing and sales, human resources, and information technology. His responsibilities

teknologi informasi. Tanggung jawabnya beragam dan penting bagi keberhasilan perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab:

- Implementasi, Pengawasan, dan Evaluasi: Bapak Soesanto bertugas untuk mengimplementasikan, mengawasi, dan mengevaluasi tugas operasional dalam departemen produksi, pemasaran, dan penjualan. Hal ini melibatkan memastikan bahwa semua kegiatan operasional selaras dengan tujuan strategis perusahaan dan dilaksanakan secara efisien.
- Meningkatkan Efisiensi Produksi: Beliau berfokus pada peningkatan efisiensi produksi melalui program perbaikan berkelanjutan. Dengan mengidentifikasi dan menerapkan metode dan teknologi baru, Bapak Soesanto memastikan bahwa proses produksi dioptimalkan dan pemborosan diminimalkan.
- Penyediaan Informasi yang Akurat: Bapak Soesanto bertanggung jawab untuk menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris. Hal ini melibatkan pelaporan berkala tentang kinerja dan tantangan departemen yang dipimpinnya, memastikan bahwa Direksi memiliki informasi yang cukup untuk membuat keputusan strategis.
- Peningkatan Sistem Operasional: Beliau berdedikasi untuk meningkatkan sistem operasional di dalam perusahaan. Ini termasuk mengevaluasi proses yang ada, mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan, dan menerapkan perubahan yang meningkatkan efektivitas dan efisiensi secara keseluruhan.
- Meningkatkan Kemampuan Sumber Daya Manusia: Bapak Soesanto berupaya meningkatkan kemampuan sumber daya manusia perusahaan. Ini termasuk mengembangkan program pelatihan, membina lingkungan kerja yang positif, dan memastikan bahwa karyawan dilengkapi dengan keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk unggul dalam peran mereka.
- Memperluas Pemanfaatan Teknologi Informasi: Beliau bertujuan untuk meningkatkan penggunaan sistem teknologi informasi untuk memenuhi kebutuhan perusahaan. Ini melibatkan pengintegrasian solusi TI canggih ke dalam operasi perusahaan, memastikan bahwa teknologi dimanfaatkan untuk meningkatkan produktivitas dan mendukung tujuan bisnis.

Dengan memenuhi tanggung jawab ini, Bapak Willy Soesanto memainkan peran penting dalam mendorong keberhasilan operasional perusahaan, membina inovasi, dan mendukung inisiatif pertumbuhan strategis.

Bapak Kuswara, selaku Direktur Perseroan, mengawasi departemen keuangan, akuntansi, dan perpajakan, memastikan kelancaran operasional area-area penting ini di dalam perusahaan. Perannya meliputi beberapa tugas utama:

are multifaceted and critical to the company's success.

Duties and Responsibilities:

- *Implementation, Supervision, and Evaluation: Mr. Soesanto is tasked with implementing, supervising, and evaluating the operational tasks within the production, marketing, and sales departments. This involves ensuring that all operational activities align with the company's strategic goals and are executed efficiently.*
- *Increasing Production Efficiency: He focuses on enhancing production efficiency through continuous improvement programs. By identifying and implementing new methods and technologies, Mr. Soesanto ensures that the production processes are optimized and waste is minimized .*
- *Accurate Information Provision: Mr. Soesanto is responsible for providing accurate and timely information to the Board of Commissioners. This involves regular reporting on the performance and challenges of the departments he leads, ensuring that Directors are well-informed to make strategic decisions .*
- *Operational Systems Improvement: He is dedicated to improving the operational systems within the company. This includes evaluating existing processes, identifying areas for improvement, and implementing changes that enhance overall effectiveness and efficiency.*
- *Enhancing Human Resource Capabilities: Mr. Soesanto works to improve the capabilities of the company's human resources. This includes developing training programs, fostering a positive work environment, and ensuring that employees are equipped with the skills and knowledge needed to excel in their roles.*
- *Expanding Information Technology Utilization: He aims to increase the use of information technology systems to meet the company's needs. This involves integrating advanced IT solutions into the company's operations, ensuring that technology is leveraged to improve productivity and support business objectives.*

By fulfilling these responsibilities, Mr. Willy Soesanto plays a crucial role in driving the company's operational success, fostering innovation, and supporting strategic growth initiatives.

Mr. Kuswara, Director, oversees the finance, accounting, and taxation departments, ensuring the seamless operation of these critical areas within the company. His role encompasses several key duties:

- Implementasi, Pengawasan, dan Evaluasi: Bapak Kuswara bertanggung jawab untuk mengawasi implementasi tugas-tugas di dalam sektor keuangan, akuntansi, dan perpajakan. Ini termasuk mengawasi operasi harian, memastikan tugas-tugas diselesaikan secara efisien, dan mengevaluasi efektivitas operasi-operasi ini untuk mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan.
- Mencari Sumber Pendanaan yang Optimal: Beliau bertugas untuk mengidentifikasi dan mengamankan sumber-sumber pendanaan yang memberikan persyaratan dan manfaat yang paling menguntungkan bagi perusahaan. Ini melibatkan evaluasi berbagai opsi pembiayaan, negosiasi dengan lembaga-lembaga keuangan, dan memastikan struktur modal perusahaan mendukung tujuan-tujuan strategisnya.
- Perencanaan Keuangan: Bapak Kuswara mengembangkan dan mengimplementasikan rencana-rencana keuangan yang komprehensif untuk memandu strategi fiskal perusahaan. Ini termasuk penganggaran, peramalan kinerja keuangan masa depan, dan memastikan sumber-sumber keuangan perusahaan dialokasikan secara efektif untuk mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan.
- Perencanaan Pajak: Beliau mengawasi upaya perencanaan pajak perusahaan, memastikan kepatuhan terhadap semua undang-undang dan peraturan pajak yang relevan sekaligus mengoptimalkan posisi pajak perusahaan. Hal ini melibatkan perencanaan strategis untuk meminimalkan kewajiban pajak dan memanfaatkan insentif pajak yang tersedia.
- Analisis Laporan Keuangan: Bapak Kuswara menganalisis laporan dan laporan keuangan perusahaan, memberikan wawasan tentang kinerja keuangan dan mengidentifikasi tren atau masalah yang perlu ditangani. Analisisnya mendukung pengambilan keputusan yang tepat oleh Direksi dan pemangku kepentingan lainnya.
- Pelaporan yang Akurat kepada Dewan Komisaris: Ia bertanggung jawab untuk memberikan informasi yang tepat dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris mengenai departemen yang diawasinya. Hal ini memastikan bahwa Dewan memperoleh informasi yang baik tentang kesehatan keuangan perusahaan dan dapat membuat keputusan strategis berdasarkan data yang akurat.

Melalui tanggung jawab ini, Bapak Kuswara memainkan peran penting dalam menjaga integritas keuangan perusahaan, mendukung inisiatif strategis, dan memastikan praktik manajemen keuangan yang kuat. Upayanya memberikan kontribusi yang signifikan terhadap keberhasilan dan keberlanjutan perusahaan secara keseluruhan.

- *Implementation, Supervision, and Evaluation: Mr. Kuswara is responsible for overseeing the implementation of tasks within the finance, accounting, and taxation sectors. This includes supervising daily operations, ensuring tasks are completed efficiently, and evaluating the effectiveness of these operations to identify areas for improvement.*
- *Sourcing Optimal Funding: He is tasked with identifying and securing funding sources that provide the most advantageous terms and benefits for the company. This involves evaluating various financing options, negotiating with financial institutions, and ensuring the company's capital structure supports its strategic goals.*
- *Financial Planning: Mr. Kuswara develops and implements comprehensive financial plans to guide the company's fiscal strategy. This includes budgeting, forecasting future financial performance, and ensuring the company's financial resources are allocated effectively to support growth and sustainability.*
- *Tax Planning: He oversees the company's tax planning efforts, ensuring compliance with all relevant tax laws and regulations while optimizing the company's tax position. This involves strategic planning to minimize tax liabilities and taking advantage of available tax incentives.*
- *Financial Report Analysis: Mr. Kuswara analyzes the company's financial statements and reports, providing insights into financial performance and identifying trends or issues that need to be addressed. His analysis supports informed decision-making by the Directors and other stakeholders.*
- *Accurate Reporting to the Board of Commissioners: He is responsible for providing the Board of Commissioners with precise and timely information regarding the departments he oversees. This ensures that the Board is well-informed about the company's financial health and can make strategic decisions based on accurate data.*

Through these responsibilities, Mr. Kuswara plays a pivotal role in maintaining the company's financial integrity, supporting strategic initiatives, and ensuring robust financial management practices. His efforts contribute significantly to the company's overall success and sustainability.

Nominasi Direksi

Nominasi Direksi merupakan proses yang diatur dalam Kebijakan Suksesi Direksi, yang menjelaskan pendekatan sistematis

Nomination of the Directors

Nomination of the Directors is a process set out in the Board Succession Policy, which outlines a systematic approach to

untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan menunjuk anggota baru Direksi. Proses ini bertujuan untuk memastikan transisi kepemimpinan yang lancar serta menjaga kesinambungan dan efektivitas tata kelola perusahaan.

Berikut ini adalah langkah-langkah terperinci yang terlibat dalam proses suksesi:

1. Melaksanakan Uji Kelayakan dan Kompetensi:
   - Tujuan: Untuk mengevaluasi kualifikasi, keterampilan, dan kesesuaian keseluruhan calon potensial untuk Direksi.
   - Proses: Kandidat menjalani penilaian ketat untuk menentukan kompetensi mereka di bidang-bidang utama seperti kepemimpinan, pemikiran strategis, kecerdasan finansial, dan pengetahuan industri.
   - Tanggung Jawab: Langkah ini diawasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, yang memastikan bahwa kriteria evaluasi bersifat komprehensif dan selaras dengan kebutuhan perusahaan.
2. Menyiapkan Proposal Rekomendasi:
   - Tujuan: Untuk mengkonsolidasikan temuan dari uji kelayakan dan kompetensi menjadi rekomendasi formal.
   - Proses: Hasil penilaian didokumentasikan, dan proposal disiapkan dengan menyoroti kekuatan dan kesesuaian setiap kandidat.
   - Tanggung jawab: Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab untuk menyusun dan menyampaikan proposal ini.
3. Mengevaluasi Proposal Rekomendasi:
   - Tujuan: Untuk menilai secara kritis proposal rekomendasi yang diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.
   - Proses: Dewan Komisaris meninjau proposal, dengan mempertimbangkan potensi setiap kandidat untuk berkontribusi pada tujuan strategis perusahaan.
   - Tanggung jawab: Dewan Komisaris melakukan evaluasi ini untuk memastikan peninjauan menyeluruh terhadap semua kandidat.
4. Melakukan Wawancara dengan Anggota Kandidat:
   - Tujuan: Untuk mendapatkan wawasan yang lebih mendalam tentang kualifikasi dan kesesuaian setiap kandidat melalui interaksi langsung.
   - Proses: Wawancara terstruktur dilakukan untuk menilai visi kandidat, gaya kepemimpinan, dan kemampuan untuk berkontribusi pada dinamika dewan.
   - Tanggung Jawab: Dewan Komisaris melakukan wawancara ini, dengan fokus pada pemahaman kecocokan kandidat dalam budaya perusahaan dan kerangka strategis.
5. Membuat Keputusan tentang Anggota Kandidat:
   - Tujuan: Untuk menyelesaikan pemilihan kandidat yang

identifying, evaluating and appointing new members of the Board. This process aims to ensure a smooth leadership transition and maintain continuity and effectiveness of corporate governance.

Below are the detailed steps involved in the succession process:

1. *Conducting a Feasibility and Competency Test:*
   - *Objective: To evaluate the qualifications, skills, and overall suitability of potential candidates for the Directors.*
   - *Process: Candidates undergo a rigorous assessment to determine their competency in key areas such as leadership, strategic thinking, financial acumen, and industry knowledge .*
   - *Responsibility: This step is overseen by the Nomination and Remuneration Committee, which ensures that the evaluation criteria are comprehensive and align with the company's needs.*
2. *Preparing a Recommendation Proposal:*
   - *Objective: To consolidate the findings from the feasibility and competency tests into a formal recommendation.*
   - *Process: The results of the assessments are documented, and a proposal is prepared highlighting the strengths and suitability of each candidate.*
   - *Responsibility: The Nomination and Remuneration Committee is responsible for drafting and presenting this proposal.*
3. *Evaluating the Recommendation Proposal:*
   - *Objective: To critically assess the recommendation proposal submitted by the Nomination and Remuneration Committee.*
   - *Process: The Board of Commissioners reviews the proposal, considering each candidate's potential to contribute to the company's strategic goals.*
   - *Responsibility: The Board of Commissioners undertakes this evaluation to ensure a thorough review of all candidates.*
4. *Conducting Interviews with Candidate Members:*
   - *Objective: To gain deeper insights into each candidate's qualifications and suitability through direct interaction.*
   - *Process: Structured interviews are conducted to assess the candidates' vision, leadership style, and ability to contribute to the board's dynamic.*
   - *Responsibility: The Board of Commissioners conducts these interviews, focusing on understanding the candidate's fit within the company's culture and strategic framework.*
5. *Making a Decision on Candidate Members:*
   - *Objective: To finalize the selection of candidates who meet*

memenuhi kompetensi yang dibutuhkan dan sejalan dengan tujuan strategis perusahaan.

- Proses: Berdasarkan wawancara dan evaluasi, Dewan Komisaris membuat keputusan mengenai kandidat yang paling sesuai.
- Tanggung Jawab: Kewenangan pengambilan keputusan berada di tangan Dewan Komisaris, yang memastikan bahwa kandidat yang dipilih adalah yang paling cocok untuk perusahaan.

6. Menyampaikan Keputusan kepada Pemegang Saham Utama:
   - Tujuan: Untuk secara resmi mengusulkan pengangkatan kandidat yang dipilih kepada Pemegang Saham Utama.
   - Proses: Keputusan didokumentasikan dan disampaikan kepada Pemegang Saham Utama sebagai proposal resmi untuk pengangkatan.
   - Tanggung Jawab: Langkah ini dilakukan oleh Dewan Komisaris, memastikan bahwa proposal tersebut komprehensif dan berdasar dengan baik.
7. Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi:
   - Tujuan: Mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi secara resmi berdasarkan keputusan Pemegang Saham Utama.
   - Proses: Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memberikan suara atas usulan pengangkatan atau pemberhentian.
   - Tanggung Jawab: Kewenangan untuk mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi berada di tangan Rapat Umum Pemegang Saham, dengan memastikan bahwa prosesnya transparan dan demokratis.

Kebijakan suksesi ini memastikan bahwa Direksi tetap memiliki individu yang berkualifikasi tinggi dan kompeten, yang mampu mengarahkan perusahaan menuju tujuan strategisnya. Proses yang terperinci dan terstruktur mendorong terciptanya keadilan, transparansi, dan keselarasan strategis dalam pemilihan anggota direksi baru.

Persyaratan Calon Anggota Direksi

1. Moral, Etika, dan Integritas yang Baik:
   Kandidat harus menunjukkan prinsip moral, perilaku etis, dan integritas yang kuat dalam perilaku profesional dan pribadi mereka. Hal ini memastikan bahwa mereka dapat dipercaya untuk bertindak demi kepentingan terbaik perusahaan dan menjunjung tinggi nilai-nilainya.

2. Komitmen terhadap Kepatuhan:
   Kandidat harus memiliki komitmen yang kuat untuk mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia. Hal ini memastikan bahwa perusahaan beroperasi dalam kerangka hukum dan mempertahankan reputasi serta legitimasi operasionalnya.

the required competencies and align with the company's strategic objectives.

- *Process: Based on the interviews and evaluations, the Board of Commissioners makes a decision regarding the most suitable candidates.*
- *Responsibility: The decision-making authority rests with the Board of Commissioners, who ensure that the selected candidates are the best fit for the company.*

6. *Submitting the Decision to Major Shareholders:*
   - *Objective: To formally propose the appointment of the selected candidates to the Major Shareholders.*
   - *Process: The decision is documented and submitted to the Major Shareholders as a formal proposal for the appointment.*
   - *Responsibility: This step is carried out by the Board of Commissioners, ensuring that the proposal is comprehensive and well-substantiated.*
7. *Appointment and Revocation of Members of the Directors:*
   - *Objective: To officially appoint or revoke members of the Directors based on the decision made by the Major Shareholders.*
   - *Process: The General Meeting of Shareholders (GMS) votes on the proposed appointments or revocations.*
   - *Responsibility: The authority to appoint or revoke members of the Directors lies with the General Meeting of Shareholders, ensuring that the process is transparent and democratic.*

This succession policy ensures that the Directors remains equipped with highly qualified and competent individuals, capable of steering the company towards its strategic goals. The detailed and structured process promotes fairness, transparency, and strategic alignment in selecting new board members.

Requirements for Candidates for the Directors

1. *Good Morals, Ethics, and Integrity:*
   Candidates must demonstrate strong moral principles, ethical behavior, and integrity in their professional and personal conduct. This ensures that they can be trusted to act in the best interests of the company and uphold its values.

2. *Commitment to Compliance:*
   Candidates must have a strong commitment to adhering to all applicable laws and regulations in Indonesia. This ensures that the company operates within the legal framework and maintains its reputation and operational legitimacy.

3. Kompetensi, Pengetahuan, dan Pengalaman:
   Kandidat harus memiliki keterampilan, pengetahuan, dan keahlian yang diperlukan untuk posisi tersebut. Ini termasuk memiliki setidaknya 5 tahun pengalaman yang relevan di bidang tersebut. Pengalaman tersebut memastikan bahwa mereka diperlengkapi dengan baik untuk menangani tanggung jawab dan tantangan peran tersebut.

4. Komitmen Tinggi terhadap Kinerja Perusahaan:
   Kandidat harus menunjukkan dedikasi yang kuat untuk meningkatkan dan mengembangkan kinerja perusahaan. Hal ini melibatkan sikap proaktif dalam mengidentifikasi peluang untuk pertumbuhan, efisiensi, dan inovasi.

5. Rekam Jejak dalam Lima Tahun Terakhir:
   Kandidat harus memenuhi kriteria berikut untuk memastikan keandalan dan integritas mereka:

   - Riwayat Kepailitan: Mereka tidak boleh pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit. Hal ini memastikan bahwa kandidat memiliki rekam jejak yang solid dalam kepemimpinan yang bertanggung jawab.

   - Catatan Kriminal: Mereka tidak boleh pernah dihukum karena kejahatan apa pun yang merugikan keuangan negara atau terkait dengan sektor keuangan dan bisnis. Kriteria ini memastikan bahwa kandidat memiliki catatan hukum yang bersih dan dapat dipercaya untuk mengelola urusan keuangan dan bisnis perusahaan secara bertanggung jawab.

6. Kelayakan dan Kewajaran:
   Kandidat harus dianggap cocok dan wajar untuk menjabat sebagai anggota Direksi. Hal ini melibatkan evaluasi menyeluruh atas kualifikasi, karakter, dan potensi mereka secara keseluruhan untuk berkontribusi positif terhadap tujuan strategis perusahaan.

Persyaratan ini memastikan bahwa kandidat Direksi berkualifikasi tinggi, beretika baik, dan berkomitmen terhadap keberhasilan perusahaan. Dengan mematuhi kriteria ini, perusahaan dapat mempertahankan kepemimpinan yang kuat dan tata kelola yang efektif.

Rapat Direksi

Sesuai dengan Pasal 16 anggaran dasar Perseroan, Direksi diharuskan untuk mengadakan rapat setidaknya sebulan sekali. Rapat rutin ini sangat penting untuk tata kelola yang efektif, yang memungkinkan para Direktur untuk membahas dan menyusun strategi tentang operasi, kinerja, dan pertumbuhan masa depan perusahaan. Melalui pendekatan terstruktur ini, Perseroan memastikan bahwa kepemimpinannya tetap selaras, proaktif, dan responsif terhadap lingkungan bisnis yang dinamis.

3. Competence, Knowledge, and Experience:
Candidates must possess the necessary skills, knowledge, and expertise required for the position. This includes having at least 5 years of relevant experience in the field. Such experience ensures that they are well-equipped to handle the responsibilities and challenges of the role.

4. High Commitment to Company Performance:
Candidates must show a strong dedication to improving and developing the company's performance. This involves being proactive in identifying opportunities for growth, efficiency, and innovation.

5. Track Record in the Past Five Years:
Candidates must meet the following criteria to ensure their reliability and integrity:

- *Bankruptcy History: They must never have been a member of the Directors or the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt. This ensures that candidates have a solid track record of responsible leadership.*

- *Criminal Record: They must never have been convicted of any crime that is detrimental to state finances or related to the financial and business sectors. This criterion ensures that candidates have a clean legal record and can be trusted to manage the company's financial and business affairs responsibly .*

6. Worthiness and Reasonableness:
Candidates must be deemed suitable and reasonable to serve as members of the Directors. This involves a comprehensive evaluation of their overall qualifications, character, and potential to contribute positively to the company's strategic goals.

These requirements ensure that candidates for the Directors are highly qualified, ethically sound, and committed to the company's success. By adhering to these criteria, the company can maintain strong leadership and effective governance.

The Directors Meeting

In line with Article 16 of the company's articles of association, the Directors are required to convene meetings at least once a month. These regular meetings are vital for effective governance, enabling the Directors to discuss and strategize on the company's operations, performance, and future growth. Through this structured approach, the Company ensures that its leadership remains aligned, proactive, and responsive to the dynamic business environment.

Pada tahun 2024, telah diselenggarakan dua belas kali rapat Direksi, enam di antaranya melibatkan Dewan Komisaris. Rapat-rapat tersebut dihadiri oleh seluruh Direksi.

There were twelve Directors meetings in 2024, six of which included the Board of Commissioners. These sessions were attended by all of the directors.

Kehadiran Pertemuan Direksi

Attendance at Directors Meeting

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Meeting Frequency*	Kehadiran *Attendance*	Persentase *Precentage*
Herwanto Sutanto	Direktur Utama *President Director*	6	6	100%
Willy Soesanto	Direktur *Director*	6	6	100%
Kuswara	Direktur *Director*	6	6	100%

Penilaian Kinerja Direksi

Performance Assessment of Directors

- **Metode:** Metode penilaian yang digunakan adalah penilaian mandiri, yang memungkinkan setiap anggota Direksi untuk mengkaji dan mengevaluasi kinerja mereka sendiri.
- **Penilai:** Setiap anggota Direksi menilai kinerja mereka secara individual, memastikan evaluasi yang menyeluruh dan introspektif.
- **Kriteria:** Penilaian kinerja didasarkan pada kriteria utama berikut:
  - Kinerja Keuangan: Mengevaluasi efektivitas direktur dalam mengelola kesehatan keuangan perusahaan.
  - Kehadiran dalam Rapat: Meninjau kehadiran direktur dan partisipasi aktif dalam rapat dewan.
  - Tata Kelola Perusahaan: Menilai kepatuhan terhadap prinsip dan praktik tata kelola perusahaan.
  - Manajemen Sumber Daya Manusia: Mengevaluasi peran direktur dalam mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia perusahaan.
- **Proses:**
  - Formulir Penilaian Mandiri: Setiap direktur mengisi formulir penilaian mandiri terperinci yang mencakup berbagai aspek kinerja mereka.
  - Evaluasi oleh Direktur Utama: Penilaian mandiri yang telah diselesaikan ditinjau oleh Direktur Utama, yang mengevaluasi hasilnya.
  - Tinjauan Hasil Evaluasi: Hasil evaluasi kemudian disusun dan didiskusikan untuk mengidentifikasi kekuatan dan area yang perlu diperbaiki.

- ***Method:*** *The assessment method employed is a self-assessment, allowing each member of the Directors to reflect on and evaluate their own performance.*
- ***Assessor:*** *Each member of the Directors individually assesses their performance, ensuring a thorough and introspective evaluation.*
- ***Criteria:*** *The performance assessment is based on the following key criteria:*
  - *Financial Performance: Evaluating the director's effectiveness in managing the company's financial health.*
  - *Meeting Attendance: Reviewing the director's attendance and active participation in board meetings.*
  - *Corporate Governance: Assessing adherence to corporate governance principles and practices.*
  - *Human Resource Management: Evaluating the director's role in managing and developing the company's human resources.*
- ***Process:***
  - *Self-Assessment Form: Each director fills out a detailed self-assessment form covering various aspects of their performance.*
  - *Evaluation by the President Director: The completed self-assessments are reviewed by the President Director, who evaluates the results.*
  - *Review of Evaluation Results: The evaluation results are then compiled and discussed to identify strengths and areas for improvement.*

Kinerja Direksi dievaluasi melalui metode self-assessment. Dalam proses ini, masing-masing Direksi melakukan peninjauan menyeluruh atas kinerjanya masing-masing, dengan fokus pada

The performance of the Directors is evaluated through a self-assessment method. In this process, each Director conducts a thorough review of their own performance, focusing on achievements

pencapaian tugas rutin, kemampuan memecahkan masalah, dan ide inovatif yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi.

Hasil self-assessment ini kemudian didiskusikan dengan Direktur Utama untuk memberikan gambaran menyeluruh atas pencapaian Direksi. Untuk memastikan penilaian yang adil dan berimbang, setiap kekurangan yang teridentifikasi selama pelaksanaan tugasnya juga ditindaklanjuti.

Selain itu, hasil self-assessment ini dikaji ulang dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang dipimpin oleh Komisaris Independen Bapak Meigi Sonnata Widjaja. Langkah ini memastikan bahwa proses evaluasi berlangsung transparan dan sejalan dengan standar tata kelola perusahaan.

in routine tasks, problem-solving capabilities, and innovative ideas aimed at enhancing efficiency.

The outcomes of these self-assessments are then discussed with the President Director to provide a comprehensive overview of the Directors' accomplishments. To ensure a fair and balanced evaluation, any shortcomings identified during the execution of their duties are also addressed.

Additionally, the results of these self-assessments are reviewed with the Nomination and Remuneration Committee, which is led by Independent Commissioner Mr. Meigi Sonnata Widjaja. This step ensures that the evaluation process is transparent and aligned with the company's governance standards.

Kriteria Umum

General Criteria

Kriteria *Criteria*	Penilaian *Score*	Keterangan *Description*
Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi dan Rapat Koordinasi *Attendance at Directors Meetings and Coordination Meetings*	Baik *Very Good*	Semua hadir penuh *Fully present*
Pembahasan materi: analisis laporan keuangan, strategi dan masukan *Material discussion: financial report review, strategy and input*	Baik *Very Good*	Jelas, sistimatis *Clear, systematic*
Partisipasinya dalam pembahasan masalah dan dalam pengambilan Keputusan *Participation in problem discussions and in decision making*	Baik *Very Good*	Aktif *Active*
Ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan *Compliance with the Rules of Law*	Baik *Very Good*	Taat *Obedient*
Komitmen terhadap pelaksanaan keputusan *Commitment to the implementation of decisions*	Baik *Very Good*	Komitmen penuh *Fully committed*

Sepanjang tahun 2024, Direksi PT Alkindo Naratama Tbk menunjukkan kepemimpinan yang adaptif dan berorientasi pada pertumbuhan, tercermin dari peningkatan penjualan sebesar 12% dan kenaikan nilai kapitalisasi perusahaan sebesar 39%. Capaian ini menunjukkan strategi bisnis yang tepat, meskipun masih terdapat tantangan pada aspek efisiensi dan keberlanjutan, seperti menurunnya rasio laba terhadap aset dan ekuitas, serta meningkatnya limbah produksi. Penilaian juga mencakup aspek umum, di mana direksi dinilai sangat baik dalam kehadiran rapat, pengambilan keputusan strategis, kepatuhan terhadap regulasi, dan pelaksanaan keputusan. Secara keseluruhan, meskipun terdapat keberhasilan pada aspek pertumbuhan bisnis dan tata kelola, direksi menghadapi tantangan yang signifikan dalam aspek profitabilitas, efisiensi, dan keberlanjutan. Evaluasi ini dapat menjadi acuan untuk perbaikan di tahun mendatang.

Throughout 2024, the Directors of PT Alkindo Naratama Tbk demonstrated adaptive and growth-oriented leadership, as reflected in a 12% increase in sales and a 39% increase in the company's capitalization value. This achievement shows the right business strategy, although there are still challenges in terms of efficiency and sustainability, such as a decrease in the ratio of profit to assets and equity, and an increase in production waste. The assessment also covers general aspects, where the board of directors is considered very good in meeting attendance, strategic decision-making, regulatory compliance, and decision implementation. Overall, despite success in terms of business growth and governance, the board of directors faces significant challenges in terms of profitability, efficiency, and sustainability. This evaluation can be a reference for improvement in the coming year.

Remunerasi Direksi

Remuneration of the Directors

Remunerasi Direksi ditetapkan melalui evaluasi menyeluruh terhadap kinerja individu, yang dibandingkan dengan data eksternal untuk memastikan daya saing. Untuk tahun 2024,

The remuneration for the Directors is determined through a comprehensive evaluation of individual performance, benchmarked against external data to ensure competitiveness. For the year

total remunerasi yang dialokasikan untuk Direksi adalah sebesar Rp2.758.127.559,-

2024, the total remuneration allocated for the Directors is Rp2,758,127,559,-

Kriteria utama untuk menentukan remunerasi meliputi kinerja masing-masing Direksi dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya. Penilaian ini tidak hanya mempertimbangkan tugas-tugas rutin tetapi juga kontribusi mereka terhadap pemecahan masalah dan pengenalan ide-ide inovatif yang mendorong efisiensi perusahaan.

The key criteria for determining remuneration include the work performance of each Director in fulfilling their duties and responsibilities. This assessment considers not only the routine tasks but also their contribution to problem-solving and the introduction of innovative ideas that drive the company's efficiency.

Selain itu, struktur remunerasi diselaraskan dengan kinerja keuangan perusahaan, memastikan bahwa kompensasi Direksi mencerminkan keberhasilan dan profitabilitas perusahaan secara keseluruhan. Penyelarasan ini memperkuat motivasi Direksi untuk meningkatkan kinerja perusahaan dan nilai pemegang saham.

Additionally, the remuneration structure is aligned with the company's financial performance, ensuring that the Directors' compensation reflects the overall success and profitability of the company. This alignment reinforces the Directors' motivation to enhance corporate performance and shareholder value.

Keadilan dan ekuitas juga menjadi hal terpenting dalam proses remunerasi. Kompensasi dikalibrasi untuk menjaga keadilan di antara rekan kerja, memastikan kesetaraan di seluruh posisi internal perusahaan. Hal ini memperhitungkan tujuan dan strategi jangka panjang perusahaan, memastikan bahwa remunerasi memberikan insentif kepada Direksi untuk berkontribusi pada pertumbuhan berkelanjutan dan tujuan strategis. Tinjauan dan penyesuaian berkala juga dilakukan terhadap paket remunerasi Direksi agar tetap selaras dengan standar industri dan kondisi pasar yang terus berkembang.

Fairness and equity are also paramount in the remuneration process. The compensation is calibrated to maintain fairness among colleagues, ensuring equality across the company's internal positions. It takes into account the company's long-term goals and strategies, ensuring that the remuneration incentivizes the Directors to contribute to sustainable growth and strategic objectives. Periodic reviews and adjustments are also made to the Directors' remuneration package to keep it in line with industry standards and evolving market conditions.

Jenis remunerasi ***Type of remuneration***	**Jumlah yang diterima dalam 1 tahun** *Amount received in 1 year*	
	Jumlah Komisaris *Number of Commissioners*	**Jumlah (Rp Juta** *Total (Rp Million)*
Gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non natura *Salaries, bonuses, routine allowances, bonuses and other facilities in the form of non-nature*	3	3.056.583.533
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, asuransi kesehatan, dan sebagainya) yaitu: *Other facilities in kind (housing, health insurance, etc.) are:*		
• Dapat dimiliki - *can be owned*	-	-
• Tidak Dapat dimiliki - *cannot be owned*	-	-
Jumlah - *Total*	3	3.056.583.533
Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 (Satu) Tahun *Amount of Remuneration per Person in 1 (One) Year*		Jumlah Orang *Number or Persons*
Rp100 juta - 500 juta *Rp100 million – 500 million*		-
Rp500 juta – ke atas *Rp500 million – above*		3

Piagam Direksi

Para Direktur Perseroan bekerja berdasarkan Piagam Direksi, dokumen penting yang menguraikan tanggung jawab dan pedoman bagi Direksi. Piagam ini mengatur semua aspek tugas mereka, memastikan bahwa tindakan masing-masing Direktur selaras dengan tujuan strategis dan standar tata kelola perusahaan. Piagam ini memberikan kerangka kerja yang jelas untuk tata kelola, yang merinci peran, proses pengambilan keputusan, evaluasi kinerja, dan kewajiban kepatuhan para Direktur. Dengan mematuhi Piagam Direksi, Dewan Direktur dapat mengelola perusahaan secara efektif, menegakkan standar tata kelola perusahaan yang tinggi, dan berkontribusi pada keberhasilan dan keberlanjutan jangka panjang perusahaan.

Director Charter

The Directors of the company operate under a Director Charter, a crucial document that outlines the responsibilities and guidelines for the Directors. It regulates all aspects of their duties, ensuring that each Director's actions are aligned with the company's strategic goals and governance standards. This Charter provides a clear framework for governance, detailing the roles, decision-making processes, performance evaluations, and compliance obligations of the Directors. By adhering to the Director Charter, the Directors can effectively manage the company, uphold high standards of corporate governance, and contribute to the company's long-term success and sustainability.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Selama tahun 2024, beberapa Direksi PT Alkindo Naratama Tbk mengikuti beberapa pelatihan pengembangan kompetensi melalui seminar-seminar yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia, Bursa Efek Indonesia dan Kementerian Perindustrian dan Perdagangan seperti Net Zero Incubator dan rangkaian seminar International Sustainability Forum.

Training and Competency Improvement of Directors Members

During 2024, some of the Directors of PT Alkindo Naratama Tbk participated in several competency development trainings through seminars organized by the Indonesian Issuers Association, the Indonesia Stock Exchange and the Ministry of Industry and Trade, such as the Net Zero Incubator and the International Sustainability Forum seminar series.

KOMITE BERKELANJUTAN

PT Alkindo Naratama Tbk merupakan komite di bawah Direksi yang bertugas mendukung pelaksanaan tanggung jawab Direksi dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan di seluruh aspek operasional pe-rusahaan. Komite ini bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kebijakan serta program yang berkaitan dengan aspek lingkungan, so-sial, dan tata kelola (ESG). Dengan melibatkan berbagai fungsi kerja yang relevan, Komite Keberlanjutan ber-peran dalam mengidentifikasi risiko dan peluang keber-lanjutan, mengoordinasikan strategi ESG, serta memas-tikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Komite ini bertujuan untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi perusahaan, pemangku kepentingan, dan lingkungan secara keseluruhan.

SUSTAINABILITY COMMITTEE

The Sustainability Committee of PT Alkindo Naratama Tbk is a committee under the Directors tasked with supporting the implementation of the Directors' responsibilities in implementing sustainability principles in all aspects of the company's operations. This committee is responsible for planning, implementing, and evaluating policies and programs related to environmental, social, and governance (ESG) aspects. By involving various relevant work functions, the Sustainability Committee plays a role in identifying sustainability risks and opportunities, coordinating ESG strategies, and ensuring compliance with applicable regulations. This committee aims to create long-term value for the company, stakeholders, and the environment as a whole.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Keberlanjutan

Komite Keberlanjutan PT Alkindo Naratama Tbk ber-tanggung jawab atas perencanaan, implementasi, dan evaluasi inisiatif keberlanjutan di perusahaan serta enti-tas anak. Struktur komite terdiri dari Direktur Utama, Sustainability Champion, dan anggota komite dari berbagai fungsi kerja. Tugas utama komite meliputi:

- Menyusun dan mengawasi strategi keberlanju-tan sesuai dengan kebijakan ESG perusahaan.
- Mengkoordinasikan implementasi kebijakan ESG di semua

Duties and Responsibilities of the Sustainability Committee

The Sustainability Committee of PT Alkindo Naratama Tbk is responsible for planning, implementing, and eval-uating sustainability initiatives in the company and its subsidiaries. The committee structure consists of the President Director, Sustainability Champion, and com-mittee members from various work functions. The main tasks of the committee include:

- *Developing and overseeing sustainability strat-egies in accordance with the company's ESG policy.*
- *Coordinating the implementation of ESG poli-cies in all*

unit bisnis.

- Mengidentifikasi risiko dan peluang keberlanju-tan serta memastikan kepatuhan terhadap reg-ulasi lingkungan, sosial, dan tata kelola.
- Mengadakan pertemuan rutin untuk men-gevaluasi kemajuan serta merumuskan strategi keberlanjutan yang lebih efektif.

Prosedur Penilaian Kinerja

Kinerja Komite Keberlanjutan dievaluasi melalui beberapa mekanisme utama:

- Pelaporan Berkala: Sustainability Champion bertanggung jawab melaporkan implementasi program ESG kepada Direksi dan pemangku kepentingan terkait.
- Analisis Indikator Kinerja: Pengukuran ber-dasarkan target keberlanjutan jangka pendek dan jangka panjang, mencakup efisiensi energi, pengelolaan limbah, serta dampak sosial perus-ahaan.
- Laporan Keberlanjutan: Disusun sesuai standar Global Reporting Initiative (GRI) dan regulasi OJK untuk memastikan transparansi dan akuntabili-tas.
- Review dan Audit Internal: Komite melakukan audit berkala untuk mengidentifikasi tantangan dan mengusulkan langkah perbaikan dalam im-plementasi ESG.

Capaian Kinerja dan Kompetensi Tahun 2024

Selama tahun 2024, Komite Keberlanjutan PT Alkindo Naratama Tbk telah mencapai berbagai kemajuan signif-ikan dalam implementasi kebijakan ESG, antara lain:

- Pengurangan Jejak Karbon: Peningkatan efisiensi energi dalam proses produksi serta op-timalisasi transportasi untuk mengurangi emisi gas rumah kaca. Selain itu, Perseroan telah melakukan negosiasi kerja sama dengan penyedia solar panel untuk implementasi panel surya di area Perseroan dan entitas anak, se-bagai salah satu langkah strategis dalam pengu-rangan emisi. Pemasangan solar panel di-rencanakan akan dilakukan pada awal tahun 2025 guna mendukung transisi perusahaan menuju penggunaan energi terbarukan.
- Peningkatan Daur Ulang: Meningkatkan pem-anfaatan kertas daur ulang sebagai bahan baku utama, mendukung ekonomi sirkular, dan mengurangi limbah industri.
- Inisiatif Sosial dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan: Komite Keberlanjutan juga be-rusaha memenuhi Sustainable Development Goals (SDG) dari PBB dengan menjalankan berbagai inisiatif yang sejalan dengan poin-poin SDG. Beberapa program yang telah dil-aksanakan

business units.

- *Identifying sustainability risks and opportuni-ties and ensuring compliance with environmen-tal, social, and governance regulations.*
- *Holding regular meetings to evaluate progress and formulate more effective sustainability strategies.*

Performance Appraisal Procedure

The performance of the Sustainability Committee is evaluated through several main mechanisms:

- *Periodic Reporting: The Sustainability Champi-on is responsible for reporting the implementa-tion of the ESG program to the Directors and relevant stakeholders.*
- *Performance Indicator Analysis: Measure-ment based on short-term and long-term sus-tainability targets, including energy efficiency, waste management, and the company's social impact.*
- *Sustainability Report: Prepared in accordance with the Global Reporting Initiative (GRI) stand-ards and OJK regulations to ensure transparen-cy and accountability.*
- *Internal Review and Audit: The Committee conducts periodic audits to identify challenges and propose improvements in ESG implemen-tation.*

Performance and Competency Achievements in 2024

During 2024, the Sustainability Committee of PT Alkindo Naratama Tbk has achieved significant pro-gress in implementing ESG policies, including:

- *Carbon Footprint Reduction: Increasing ener-gy efficiency in the production process and op-timizing transportation to reduce greenhouse gas emissions. In addition, the Company has negotiated cooperation with solar panel provid-ers for the implementation of solar panels in the Company's and subsidiaries' areas, as one of the strategic steps in reducing emissions. The installation of solar panels is planned to be carried out in early 2025 to support the compa-ny's transition to the use of renewable energy.*
- *Recycling Enhancement: Increasing the use of recycled paper as the main raw material, sup-porting a circular economy, and reducing indus-trial waste.*
- *Social Initiatives and Stakeholder Engage-ment: The Sustainability Committee also strives to meet the UN's Sustainable Develop-ment Goals (SDGs) by implementing various ini-tiatives in line with the SDG points. Several pro-grams that have been implemented include en-vironmental*

termasuk pendidikan lingkungan bagi masyarakat sekitar, peningkatan kese-jahteraan karyawan melalui pelatihan dan pro-gram keselamatan kerja, serta dukungan ter-hadap komunitas lokal melalui kegiatan sosial.

- Penerapan Tata Kelola yang Baik: Transparansi dalam pelaporan ESG dan penguatan mekanisme whistleblowing untuk mencegah praktik bisnis yang tidak etis.

education for the surrounding community, improving employee welfare through training and work safety programs, and supporting local communities through so-cial activities.

- *Implementation of Good Governance: Trans-parency in ESG reporting and strengthening whistleblowing mechanisms to prevent unethi-cal business practices.*

Rapat Komite Keberlanjutan

Rapat Komite Keberlanjutan diselenggarakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Di tahun 2024, Komite Keberlanjutan menghadiri Rapat dengan Direksi sebanyak 3 kali dan semua anggota hadir dalam Rapat tersebut.

Sustainability Committee Meeting

The Sustainability Committee Meeting is held periodical-ly at least 1 (one) time in 4 (four) months.

In 2024, the Sustainability Committee attended the Meeting with the Directors 3 times and all members attended the Meeting.

Penilaian dari Direksi terhadap Komite Keberlanjutan

Directors' Assessment of the Sustainability Committee

Kriteria *Criteria*	**Penilaian** *Score*	**Keterangan** *Description*
Tingkat kehadiran dalam Rapat *Attendance at Meetings*	Baik *Very Good*	Semua hadir penuh *Fully present*
Pembahasan materi dan masukan *Material discussion and input*	Baik *Very Good*	Sistimatis *Systematic*
Ketertiban administrasi *Obedient to administrative*	Baik *Very Good*	Taat *Obedient*
Partisipasinya dalam pembahasan masalah dan dalam pengambilan keputusan *Participation in problem discus-sions and in decision making*	Baik *Very Good*	Aktif *Active*
Efektivitas Implementasi Program Keberlanjutan *Effectiveness of Sustainability Program Implementation*	Baik *Very Good*	Jelas, Sistimatis *Clear, Sys-tematic*
Pelaksanaan program-program CSRI *mplementation of CSR programs*	Baik *Very Good*	Jelas *Clear*
Kepatuhan terhadap Regulasi dan Standar ESG *Compliance with Regulations and ESG Standards*	Baik *Very Good*	Taat *Obedient*

Piagam Komite Keberlanjutan

Komite Keberlanjutan PT Alkindo Naratama Tbk telah memiliki Piagam Kebijakan Keberlanjutan (ESG) yang menguraikan secara jelas kerangka kerja, tugas, dan tanggung jawab komite dalam menjalankan prinsip-prinsip keberlanjutan di perusahaan. Piagam ini ber-fungsi sebagai pedoman utama dalam memastikan bah-wa strategi keberlanjutan dijalankan secara efektif dan selaras dengan visi, misi, serta tujuan jangka panjang perusahaan.

Dokumen ini mencakup peran masing-masing anggota komite, prosedur pengambilan keputusan, serta mekanisme pemantauan dan evaluasi kinerja keber-lanjutan. Dengan adanya piagam ini,

Sustainability Committee Charter

The Sustainability Committee has a Sustainability Policy Charter (ESG) that clearly outlines the framework, du-ties, and responsibilities of the committee in implement-ing sustainability principles in the company. This charter serves as the main guideline in ensuring that sustainabil-ity strategies are implemented effectively and in line with the company's vision, mission, and long-term goals.

This document includes the roles of each committee member, decision-making procedures, and sustainabil-ity performance monitoring and evaluation mechanisms. With this charter, the

Komite Keberlanju-tan dapat bekerja secara lebih terstruktur dan akuntabel dalam mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) ke dalam operasional perusahaan serta dalam memenuhi standar kepatuhan dan harapan pemangku kepentingan.

Sustainability Committee can work in a more structured and accountable manner in inte-grating environmental, social, and governance (ESG) aspects into the company's operations and in meeting compliance standards and stakeholder expectations.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memegang peranan penting dalam kelancaran operasional dan kepatuhan terhadap peraturan perusahaan publik di Indonesia. Bertindak sebagai jembatan antara perusahaan, otoritas regulasi, dan publik, Sekretaris Perusahaan memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang relevan, dengan demikian menjaga transparansi, tata kelola perusahaan yang baik, dan komunikasi yang efektif dengan para pemangku kepentingan.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary plays a pivotal role in the smooth operation and regulatory compliance of an Indonesian public listed company. Acting as a bridge between the company, regulatory authorities, and the public, the Corporate Secretary ensures adherence to relevant laws and regulations, thereby maintaining transparency, good corporate governance, and effective communication with stakeholders.

Menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014, tugas Sekretaris Perusahaan mencakup beberapa bidang utama. Pertama, Sekretaris Perusahaan harus memantau secara ketat perkembangan di pasar modal, khususnya yang berkaitan dengan hukum dan peraturan, untuk memastikan perusahaan tetap patuh terhadap setiap perubahan peraturan. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris tentang masalah kepatuhan merupakan tugas penting lainnya, yang membantu dewan membuat keputusan yang tepat.

According to Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014, the duties of a Corporate Secretary encompass several key areas. Firstly, the Corporate Secretary must closely monitor developments in the capital market, particularly concerning laws and regulations, ensuring the company remains compliant with any regulatory changes. Providing inputs to the Directors and the Board of Commissioners on compliance issues is another critical duty, helping the board make informed decisions.

Dalam mendukung tata kelola perusahaan, Sekretaris Perusahaan membantu Dewan dalam menerapkan praktik terbaik. Ini termasuk memastikan pengungkapan informasi yang tepat waktu kepada publik, seperti memperbarui situs web perusahaan dengan data yang relevan. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas penyampaian berbagai laporan tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), termasuk laporan tahunan dan laporan keuangan.

In supporting corporate governance, the Corporate Secretary assists the Board in implementing best practices. This includes ensuring the timely disclosure of information to the public, such as updating the company's website with relevant data. The Corporate Secretary is also responsible for the timely submission of various reports to the Financial Services Authority (OJK), including annual reports and financial statements.

Sekretaris Perusahaan di PT Alkindo Naratama Tbk beroperasi berdasarkan Piagam Sekretaris Perusahaan yang komprehensif. Piagam ini menguraikan tanggung jawab, standar etika, dan praktik tata kelola yang harus dipatuhi oleh Sekretaris Perusahaan, untuk memastikan bahwa tindakan mereka selaras dengan tujuan strategis dan persyaratan peraturan perusahaan. Piagam tersebut berfungsi sebagai kerangka kerja panduan, yang mendorong konsistensi, akuntabilitas, dan keunggulan dalam pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan.

The Corporate Secretary at PT Alkindo Naratama Tbk operates under a comprehensive Corporate Secretary Charter. This Charter outlines the responsibilities, ethical standards, and governance practices that the Corporate Secretary must adhere to, ensuring that their actions align with the company's strategic objectives and regulatory requirements. The Charter serves as a guiding framework, promoting consistency, accountability, and excellence in the execution of the Corporate Secretary's duties.

Sesuai dengan peraturan Bapepam-LK No. IX. I. 4 tentang Pembentukan Sekretaris Perusahaan, Perseroan telah menunjuk Kuswara sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat No. 18/SKD/2011 tanggal 18 Juli 2011. Berdasarkan Berita Acara RUPSLB No. 28 tanggal 17 Juni 2021 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati SH, MH, Kuswara dipercaya untuk menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan untuk periode ke 3.

In accordance with Bapepam-LK Regulation No. IX. I. 4 concerning the Establishment of a Corporate Secretary, the Company has appointed Kuswara as Corporate Secretary based on Letter No. 18/SKD/2011 dated July 18, 2011. Based on the Minutes of the EGMS No. 28 dated June 17, 2021 from Notary Dr. Erny Kencanawati SH, MH, Kuswara was entrusted to serve as Corporate Secretary for the 3rd term.



Kuswara, warga negara Indonesia kelahiran Bogor, 1 Juli 1974, berdomisili di Bandung dan memiliki segudang pengalaman di bidang audit dan keuangan. Beliau mengawali kariernya sebagai auditor di Kantor Akuntan Publik Prasetio Utomo & Rekan dan kemudian menduduki jabatan di departemen akuntansi dan keuangan di beberapa perusahaan. Pada tahun 2010, Bapak Kuswara bergabung dengan PT Alkindo Naratama Tbk dan diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan.

Kuswara, an Indonesian citizen born in Bogor on July 1, 1974, resides in Bandung and brings a wealth of experience in auditing and finance. He began his career as an auditor at the Public Accounting Firm Prasetio Utomo & Rekan and subsequently held positions in the accounting and finance departments of several companies. In 2010, Kuswara joined PT Alkindo Naratama Tbk and was appointed as the Corporate Secretary.

Beliau resmi diangkat sebagai Direktur Independen melalui Akta No. 5 tanggal 15 Maret 2011 yang dibuat di hadapan notaris Nunuy Rahmayati dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-14482.AH.01.02.Tahun 2011 pada tanggal 22 Maret 2011. Kemudian, berdasarkan Akta No. 58 tanggal 18 Juni 2014 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., jabatan Direktur Independen diubah menjadi Direktur Independen.

He was officially appointed as an Unaffiliated Director by Deed No. 5 dated March 15, 2011, notarized by Nunuy Rahmayati, and approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-14482.AH.01.02.Year 2011 on March 22, 2011. Later, under Deed No. 58 dated June 18, 2014, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., the title of Unaffiliated Director was changed to Independent Director.

Pengakuan atas kemampuannya semakin menguat saat beliau diangkat menjadi Direktur Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 9 Juni 2022, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 20 tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. Pengangkatan ini juga telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 pada tanggal 28 Juni 2022. Sebagai informasi, Bapak Kuswara bukan merupakan pihak terkait dan tidak memiliki saham di perusahaan tersebut.

Further recognition of his capabilities came when he was appointed as a Director of the Company at the General Meeting of Shareholders on June 9, 2022, as documented in Deed No. 20 dated June 27, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. This appointment was also approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 on June 28, 2022. Notably, Kuswara is not a related party and does not hold any shares in the company.

Pada tahun 2024, Kuswara semakin memperkaya keahlian profesionalnya dengan mengikuti berbagai seminar yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

In 2024, Kuswara further enriched his professional expertise by attending various seminars organized by the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (BEI), and the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

Periode jabatan *- Assignment period :*

2011 – 2015
Periode 1 - *1st Period*

2016 – 2020
Periode 2 - *2nd Period*

2021 – 2026
Periode 3 - *3rd Period*

Sampai saat ini Kuswara masih menjabat sebagai Sekretaris Perusaha

Until now, Kuswara still serves as Corporate Secretary.

Pendidikan - *Education*

• 1993 – 1997	Sarjana Ekonomi - Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta *Bachelor of Economics - Economic Faculty Majoring in Accounting, Trisakti University, Jakarta*
• 2000 – 2002	*Master of Business Administrastion, De La Salle University- Philippines*

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

• 1997 – 2000	Auditor, Prasetio, Utomo & Co
• 2002 – 2004	Konsultan - *Consultant*
• 2004 – 2006	Manajer Special Planning Group - PT Charoen Pokphan Indonesia Tbk *Manager of Special Planning Group - PT Charoen Pokphan Indonesia Tbk*
• 2006 – 2007	Manajer Akuntansi PT Central Proteina Prima Tbk Accounting *Manager, PT Central Proteina Prima Tbk*
• 2008 – 2010	Manajer Akunting dan Keuangan - PT Iwama Prima Textil Mills *Manager of Accounting and Finance - PT Iwama Prima Textil Mills*
• 2010 – 2021	Sekretaris Perusahaan - PT Alkindo Naratama Tbk *Corporate Secretary- PT Alkindo Naratama Tbk*
• 2010 – 2022	Direktur Indipenden - PT Alkindo Naratama Tbk *Indipendent Director - PT Alkindo Naratama Tbk*
• 2021 – sekarang / *now*	Sekretaris Perusahaan - PT Alkindo Naratama Tbk *Corporate Secretary - PT Alkindo Naratama Tbk*
• 2022 – sekarang / *now*	Direktur - PT Alkindo Naratama Tbk *Director - PT Alkindo Naratama Tbk*

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melakukan tugas:

- Melakukan penyampaian Laporan Keuangan Tahunan 2024, Laporan Keuangan Trimester I - 2024, dan Laporan Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2024.
- Membantu Direksi dalam penyusunan buku Laporan Tahunan Perseroan tahun 2024.
- Mengatur persiapan dan pelaksanaan RUPS pa-da tanggal 20 Juni 2024 termasuk pelaporan risalah dan akta hasil RUPS kepada OJK.
- Mengatur persiapan dan pelaksanaan Paparan Publik pada tanggal 20 Juni 2024, termasuk pelaporan hasil Paparan Publik kepada BEI.
- Mengatur dan membantu Direksi dalam wa-wancara dengan analis saham dan wartawan.
- Mewakili Perseroan dalam melakukan kore-spondensi dengan pemangku kepentingan lainnya.
- Membuat risalah pertemuan rutin antara Direksi dengan

During 2024, the Corporate Secretary has performed the following duties:

- *Submitting the 2024 Annual Financial Report, the 2024 Trimester I Financial Report, and the 2024 Mid-Year Financial Report.*
- *Assisting the Directors in preparing the Company's 2024 Annual Report.*
- *Arranging the preparation and implementation of the GMS on June 20, 2024, including report-ing the minutes and deed of the results of the GMS to the OJK.*
- *•Arranging the preparation and implementation of the Public Expose on June 20, 2024, including reporting the results of the Public Expose to the IDX.*
- *Arranging and assisting the Directors in interviews with stock analysts and journal-ists.*
- *Representing the Company in conducting corre-spondence with other stakeholders.*
- *Making minutes of routine meetings between the Directors*

Dewan Komisaris, Komite Audit dan Audit Internal.

- Mengikuti perkembangan pasar modal dan peraturan-peraturan baru dengan mengikuti seminar oleh OJK, Bursa Efek Indonesia (BEI), Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Indonesia Cor-porate Secretary Association (ICSA) dan lem-baga-lembaga lainnya.
- Memberikan masukan kepada Manajemen un-tuk pemenuhan kepatuhan terhadap perun-dang-undangan yang berlaku.

and the Board of Com-missioners, Audit Committee and Internal Au-dit.

- *Follow the development of capital markets and new regulations by attending seminars by OJK, Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonesian Is-suers Association (AEI), Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) and other institutions.*
- *Provide input to Management for compliance with applicable laws.*

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan komponen penting tata kelola perusahaan, yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau operasi bisnis perusahaan dan memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang relevan. Fungsi utama Komite Audit adalah memberikan pengawasan independen atas pelaporan keuangan perusahaan, pengendalian internal, dan proses manajemen risiko.

Perseroan telah menunjuk dan membentuk Komite Audit sesuai dengan aturan yang dimuat dalam POJK No. 55/2015 dan PBEI No. I-A.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas mendukung Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap kinerja manajemen untuk memastikan kepatuhan terhadap keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), peraturan perusahaan, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Temuan dan rekomendasi komite dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dibahas dalam rapat gabungan dengan Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit adalah:

1. Pengawasan Pelaporan Keuangan: Komite Audit meninjau laporan keuangan perusahaan dan memastikan keakuratan dan kelengkapannya. Ini termasuk mengawasi persiapan dan penyajian laporan keuangan untuk memastikannya mematuhi standar dan peraturan akuntansi yang berlaku.
2. Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko: Komite Audit mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal perusahaan dan proses manajemen risiko. Ini melibatkan penilaian kecukupan pengendalian internal untuk mencegah dan mendeteksi penipuan, kesalahan, dan penyimpangan.
3. Audit Eksternal dan Internal: Komite Audit meninjau kinerja auditor internal dan eksternal. Ini termasuk mengevaluasi kualifikasi, kinerja, dan independensi auditor eksternal, serta mengawasi fungsi audit internal untuk memastikannya beroperasi secara efektif dan independen.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a crucial component of corporate governance, established to assist the Board of Commissioners in monitoring the company's business operations and ensuring compliance with relevant laws and regulations. The primary function of the Audit Committee is to provide independent oversight of the company's financial reporting, internal controls, and risk management processes.

The Company has appointed and formed the Audit Committee in accordance with the provisions stipulated in POJK No. 55/2015 and PBEI No. I-A.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee is tasked with supporting the Board of Commissioners in supervising the management's performance to ensure compliance with the General Meeting of Shareholders (GMS) decisions, company regulations, and applicable laws. The committee's findings and recommendations are reported to the Board of Commissioners and subsequently discussed during joint meetings with the Directors.

The duties and responsibilities of the Audit Committee are:

1. *Oversight of Financial Reporting: The Audit Committee reviews the company's financial statements and ensures their accuracy and completeness. This includes overseeing the preparation and presentation of financial reports to ensure they comply with applicable accounting standards and regulations.*
2. *Internal Control and Risk Management: The Audit Committee evaluates the effectiveness of the company's internal control systems and risk management processes. This involves assessing the adequacy of internal controls to prevent and detect fraud, errors, and irregularities.*
3. *External and Internal Audit: The Audit Committee reviews the performance of both internal and external auditors. This includes evaluating the qualifications, performance, and independence of the external auditors, as well as overseeing the internal audit function to ensure it operates effectively and independently.*

4. Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan: Komite Audit memastikan bahwa perusahaan mematuhi semua hukum dan peraturan yang relevan, termasuk yang terkait dengan pelaporan keuangan, tata kelola perusahaan, dan standar etika. Ini melibatkan pemantauan kepatuhan terhadap persyaratan hukum dan peraturan dan menangani setiap potensi pelanggaran.
5. Komunikasi dengan Pemangku Kepentingan: Komite Audit memfasilitasi komunikasi antara Dewan Komisaris, manajemen, auditor internal dan eksternal, dan pemangku kepentingan lainnya. Ini memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaporan keuangan dan proses tata kelola perusahaan.
6. Rekomendasi kepada Dewan: Komite Audit memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris berdasarkan temuan dan penilaiannya. Ini termasuk menyarankan perbaikan pada kontrol internal, praktik manajemen risiko, dan proses pelaporan keuangan.

Dengan memenuhi tugas dan tanggung jawab ini, Komite Audit memainkan peran penting dalam menjaga integritas dan transparansi operasi keuangan perusahaan, sehingga berkontribusi pada tata kelola dan keberhasilan organisasi secara keseluruhan.

4. Compliance with Laws and Regulations: The Audit Committee ensures that the company complies with all relevant laws and regulations, including those related to financial reporting, corporate governance, and ethical standards. This involves monitoring compliance with legal and regulatory requirements and addressing any potential violations.

5. Communication with Stakeholders: The Audit Committee facilitates communication between the Board of Commissioners, management, internal and external auditors, and other stakeholders. This ensures transparency and accountability in the company's financial reporting and governance processes.

6. Recommendations to the Board: The Audit Committee provides recommendations to the Board of Commissioners based on its findings and assessments. This includes suggesting improvements to internal controls, risk management practices, and financial reporting processes.

By fulfilling these duties and responsibilities, the Audit Committee plays a vital role in maintaining the integrity and transparency of the company's financial operations, thereby contributing to the overall governance and success of the organization.

Komposisi Komite Audit

Perseroan telah membentuk Komite Audit yang diketuai oleh Bapak Meigi Sonnata Widjaja yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen. Sesuai hasil Rapat Dewan Komisaris pada tanggal 28 Juni 2022, susunan Komite Audit telah diperbarui sebagai berikut:

Audit Committee Composition

The Company has established an Audit Committee chaired by Mr. Meigi Sonnata Widjaja, who also serves as an Independent Commissioner. Following the Board of Commissioners Meeting on June 28, 2022, the composition of the Audit Committee has been updated as follows:

Komite Audit / *Audit Committee Compositio*	Nama / *Name*
Ketua / *Chairman*	Meigi Sonnata Widjaja
Anggota / *Member*	Reni Indiawati
Anggota / *Member*	Helena Audri Huga Gianina



Meigi Sonnata Widjaja

Bapak Meigi, Warga Negara Indonesia, 50 tahun, lahir di Bogor tanggal 26 Mei 1974. Beliau adalah lulusan dari Universitas Katolik Parahyangan Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi. Setelah lulus, beliau bekerja di beberapa perusahaan. Jabatan yang pernah diemban beliau antara lain sebagai Auditor, Konsultan Keuangan, VP Finance, Chief Financial Operating dan Konsultan Independen.

Meigi Sonnata Widjaja

Mr. Meigi, Indonesian citizen, 50 years old, born in Bogor on 26 May 1974. He graduated from Parahyangan Catholic University, Faculty of Economics, majoring in Accounting. After graduating, he worked in several companies. He has held positions including Auditor, Financial Consultant, VP Finance, Chief Financial Operating and Independent Consultant.

Berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022. Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022.

Based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., he was appointed as an Independent Commisioner of the Company on General Meeting of Shareholders June 09, 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022. He was appointed as a Chief of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/06-2022/DKom dated June 28, 2022.

Beliau adalah pihak yang tidak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan.

He is not related party and nor a shareholder of the Company.

Beliau merangkap sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

He also serves as Independent Commissioner and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.

Reni Indiawati

Reni Indiawati

Ibu Reni, Warga Negara Indonesia, 50 tahun, lahir di Lampung tanggal 9 Oktober 1974. Beliau lulus dari Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 1997. Beliau pernah bekerja sebagai Auditor, Dosen, Manajer Akunting dan Keuangan. Sekarang beliau adalah pengusaha di beberapa bidang.

Ms. Reni, an Indonesian citizen, 50 years old, born in Lampung on October 9, 1974. She graduated from the Faculty of Economics, Accounting Department, Parahyangan Catholic University in 1997. She has worked as an Auditor, Lecturer, Accounting and Finance Manager. Now she is an entrepreneur in several fields.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022 (periode pertama).

She was appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/06-2022/DKom dated June 28, 2022 (first period).

Beliau adalah pihak yang tidak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan. Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan. Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan tertentu.

She is not a related party and nor a shareholder of the Company. She does not have double position in the Company. In 2024, she did not pursue specific education and/or training.

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

• 1997 – 1998	*Auditor* - Kantor Akuntan Publik Siddharta & Siddharta
• 1998 – 2001	Dosen Universitas Katolik Parahyangan Jurusan Akuntansi *Lecturer - Parahyangan Catholic University Accounting Major*
• 1998 – 2016	Manajer Akunting dan Keuangan - PT Inti Daya Mandiri Pratama Accounting and *Finance Manager - PT Inti Daya Mandiri Pratama*
• 2016 – sekarang / now	Wiraswasta *Enterpreuner*
• 2022 – sekarang / now	Anggota Komite Audit - PT Alkindo Naratama Tbk *Member of Audit Committee - PT Alkindo Naratama Tbk*

Helena Audri Huga Gianina

Ibu Audri, warga negara Indonesia, 26 tahun, lahir di Bogor tanggal 4 September 1998. Beliau lulus dari Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 2020. Beliau pernah bekerja sebagai auditor di Ernst & Young Indonesia.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022 (periode pertama).

Beliau adalah pihak yang tidak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan. Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan. Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan tertentu.

Helena Audri Huga Gianina

Ms. Audri, Indonesia citizen, 26 years old, born in Bogor on September 4, 1998. She graduated from the Faculty of Economics, Accounting Department, Parahyangan Catholic University in 2020. She previously worked as an auditor at Ernst & Young Indonesia.

She was appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/06-2022/DKom dated June 28, 2022 (first period).

She is not a related party and nor a shareholder of the Company. She does not have double position in the Company. In 2024, she did not pursue specific education and/or training.

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

- 2020 – 2020 Auditor - Ernst & Young Indonesia
- 2020 – sekarang / *now* Wiraswasta *Enterpreuner*
- 2022 – sekarang / *now* Anggota Komite Audit - PT Alkindo Naratama Tbk
  Member of Audit Committee - PT Alkindo Naratama Tbk

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dilakukan setiap triwulan atau lebih sering, tergantung pada kebutuhan dan keadaan.

Selama tahun 2024, Komite Audit mengadakan rapat dengan frekuensi sebegai berikut:

Audit Commitee Meetings

Meetings of the Audit Committee are conducted quarterly or more frequently, depending on the needs and circumstances.

During 2024, the Audit Committee held meetings with the following frequencies:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Frekuensi Rapat Bersama *Join Meeting Frequency* Rapat Internal, Manajemen, Auditor Eksternal, dan Akunting *Internal, Management, External Auditor, and Accounting*
Meigi Sonnata Widjaja	Ketua / Chairman	4
Reni Indiawati	Anggota / Member	4
Helena Audri Huga Gianina	Anggota / Member	4

Piagam Komite Audit

Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit, sebuah dokumen komprehensif yang menguraikan kerangka kerja tugas dan tanggung jawab komite. Piagam ini berfungsi sebagai pedoman penting, memastikan bahwa Komite Audit menjalankan fungsi pengawasannya dengan jelas, akuntabel, dan berintegritas. Piagam tersebut menguraikan misi komite untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau proses pelaporan keuangan

Audit Comittee Charter

The Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter, a comprehensive document that delineates the framework for the committee's duties and responsibilities. This Charter serves as an essential guideline, ensuring that the Audit Committee performs its oversight functions with clarity, accountability, and integrity. The Charter outlines the committee's mission to assist the Board of Commissioners in monitoring the company's financial reporting

perusahaan, sistem pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Piagam tersebut juga menetapkan kewenangan dan ruang lingkup komite, termasuk hak untuk mengakses informasi apa pun di dalam perusahaan, untuk melibatkan konsultan atau ahli eksternal bila diperlukan, dan untuk melakukan investigasi terhadap masalah apa pun dalam ruang lingkup tanggung jawabnya.

process, internal control systems, and compliance with applicable laws and regulations. It also specifies the authority and scope of the committee, including the right to access any information within the company, to engage external consultants or experts when necessary, and to conduct investigations into any matters within its scope of responsibilities.

Lebih jauh, Piagam tersebut merinci komposisi dan kualifikasi yang dibutuhkan bagi anggota komite, memastikan bahwa mereka memiliki keahlian, independensi, dan kompetensi yang diperlukan untuk menjalankan peran mereka secara efektif. Piagam tersebut mengamanatkan rapat rutin dan menetapkan prosedur untuk melaporkan temuan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris. Dengan mematuhi Piagam tersebut, Komite Audit memastikan bahwa mereka beroperasi secara transparan dan independen, mempertahankan standar tata kelola perusahaan yang tinggi, dan berkontribusi pada integritas dan keberhasilan perusahaan secara keseluruhan. Pendekatan terstruktur ini memungkinkan Komite Audit untuk secara efektif melindungi kepentingan pemegang saham, menegakkan standar etika, dan meningkatkan nilai jangka panjang perusahaan.

Furthermore, the Charter details the composition and qualifications required for committee members, ensuring that they possess the necessary expertise, independence, and competence to fulfill their roles effectively. It mandates regular meetings and sets out the procedures for reporting findings and recommendations to the Board of Commissioners. By adhering to the Charter, the Audit Committee ensures that it operates transparently and independently, maintaining high standards of corporate governance and contributing to the company's overall integrity and success. This structured approach allows the Audit Committee to effectively safeguard shareholder interests, uphold ethical standards, and enhance the company's long-term value.

Independensi Anggota Komite Audit

Independence of Audit Committee Members

Anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi yang ketat untuk memastikan ketidakberpihakan dan objektivitas dalam peran mereka. Mereka bebas dari segala konflik kepentingan dengan Perusahaan, termasuk namun tidak terbatas pada ikatan keluarga, keuangan, manajerial, atau kepemilikan yang dapat membahayakan pengambilan keputusan atau tanggung jawab pengawasan mereka. Setiap anggota diharuskan untuk memberikan Pernyataan Independensi resmi, yang menegaskan komitmen mereka untuk mempertahankan perspektif yang tidak bias saat bertugas di komite. Pernyataan ini menggarisbawahi dedikasi mereka untuk menegakkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, mendorong transparansi, dan menjaga kepentingan para pemangku kepentingan dengan memastikan integritas dan akuntabilitas operasi Perusahaan.

The members of the Audit Committee have fulfilled stringent independence requirements to ensure impartiality and objectivity in their roles. They are free from any conflicts of interest with the Company, including but not limited to familial, financial, managerial, or ownership ties that could compromise their decision-making or oversight responsibilities. Each member is required to provide a formal Statement of Independence, affirming their commitment to maintaining an unbiased perspective while serving on the committee. This declaration underscores their dedication to upholding the principles of good corporate governance, fostering transparency, and safeguarding the interests of stakeholders by ensuring the integrity and accountability of the Company's operations.

Rekomendasi Komite Audit tahun 2024:

Recommendation of Audit Committee 2024:

Rekomendasi	Implementasi	*Recommendation*	*Implementation*
Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan 31 Desember 2024	Sudah dilakukan	*Appointment of a Public Accounting Firm to audit the December 31, 2024 Financial Statements*	*Done*
Penelaahan Laporan Keuangan Triwulan dan Akhir Tahun	Sudah dilakukan	*Review of Quarterly and Year-End Financial Statements*	*Done*

Penilaian dari Komisaris terhadap Komite Audit

Commissioners' Assessment of the Audit Committee

Kriteria *Criteria*	Penilaian *Score*	Keterangan *Description*
Tingkat kehadiran dalam Rapat *Attendance at Meetings*	Baik *Very Good*	Semua hadir penuh *Fully present*
Pembahasan materi dan masukan *Material discussion and input*	Baik *Very Good*	Sistimatis *Systematic*
Ketertiban administrasi *Obedient to administrative*	Baik *Very Good*	Taat *Obedient*
Partisipasinya dalam pembahasan masalah dan dalam pengambilan keputusan *Participation in problem discussions and in decision making*	Baik *Very Good*	Aktif *Active*
Reviu laporan keuangan internal dan laporan keuangan yang telah diaudit oleh audit eksternal *Review of internal financial statements and financial statements that have been audited by external audit*	Baik *Very Good*	Jelas, Sistimatis *Clear, Systematic*

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu komite yang wajib dibentuk oleh perusahaan publik sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite ini bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memastikan proses nominasi dan penetapan remunerasi dilakukan secara transparan, objektif, dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi bertujuan untuk mendukung pengelolaan sumber daya manusia di tingkat strategis, termasuk evaluasi terhadap kebijakan remunerasi dan pengangkatan anggota Direksi serta Dewan Komisaris yang kompeten dan memenuhi kualifikasi yang ditetapkan.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is one of the committees that must be formed by public companies in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. This committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in ensuring that the nomination and remuneration determination process is carried out transparently, objectively, and in accordance with the principles of good corporate governance (GCG). The existence of the Nomination and Remuneration Committee aims to support human resource management at a strategic level, including evaluation of remuneration policies and the appointment of competent members of the Directors and Board of Commissioners who meet the specified qualifications.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Diuraikan dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab komite bersifat komprehensif dan penting bagi tata kelola perusahaan:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi :
    a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
        i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
        ii. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Outlined in the Nomination and Remuneration Committee Charter, the committee's duties and responsibilities are comprehensive and pivotal to the company's governance:

1. *Related to the Nomination function:*
    a. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
        i. *Composition of positions of members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners;*
        ii. *Policies and criteria required in the nomination process;*

iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan

d. Memberikan usulan mengenai calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum

2. Terkait dengan fungsi Remunerasi :

a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besaran atas Remunerasi.

b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 28 Juni 2022, telah dihasilkan keputusan rapat perubahan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

iii. Performance evaluation policies for members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners.

b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;

c. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners; and

d. Providing proposals regarding candidates who meet the requirements as members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

2. Related to the Remuneration function:

a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amount of Remuneration;

b. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of the Remuneration received by each member of the Directors and/or member of the Board of Commissioners.

Based on the Board of Commissioners Meeting dated June 28, 2022, has changed the member of Nomination and Remuneration Committee as follows:

Komite Nominasi dan Remunerasi / *The Nomination and Remuneration Committee*	Nama / *Name*
Ketua / *Chairman*	Meigi Sonnata Widjaja
Anggota / *Member*	Dermawan Purba
Anggota / *Member*	Andreas Dharmasaputra

Meigi Sonnata Widjaja

Bapak Meigi, Warga Negara Indonesia, 50 tahun, lahir di Bogor tanggal 26 Mei 1974, adalah lulusan dari Universitas Katolik Parahyangan Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi. Setelah lulus, beliau bekerja di beberapa perusahaan. Jabatan yang pernah diemban beliau antara lain sebagai Auditor, Konsultan Keuangan, VP Finance, Chief Financial Operating dan Konsultan Independen. Dan berdasarkan Akta No. 20 Tanggal 27 Juni 2022 dari Notaris Dr. Erny Kencanawati, SH., MH. diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada Rapat Umum Pemegang Saham 09 Juni 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.09-0026940 tanggal 28 Juni 2022.

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Meigi Sonnata Widjaja

Mr. Meigi, Indonesian citizen, 50 years old, born in Bogor on 26 May 1974, graduated from Parahyangan Catholic University, Faculty of Economics, majoring in Accounting. After graduating, he worked in several companies. He has held positions including Auditor, Financial Consultant, VP Finance, Chief Financial Operating and Independent Consultant. And based on Deed No. 3 Dated June 09, 2022, from Notary Dr. Erny Kencanawati, SH., MH., he was appointed as an Independent Commisioner of the Company on General Meeting of Shareholders June 09, 2022 and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number: AHU-AH.01.09-0026940 dated June 28, 2022.

He was appointed as a Chief of the Audit Committee based on the

berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022.

Beliau adalah pihak yang tidak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan. Beliau merangkap sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit.

Decree of the Board of Commissioners No. 02/06-2022/DKom dated June 28, 2022.

He is not related party and nor a shareholder of the Company. He also serves as Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee.

Dermawan Purba

Dermawan Purba

Dermawan Purba, warga negara Indonesia, 46 tahun, lahir di Kaban Jahe tanggal 12 September 1976, lulus dari Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Bandung pada tahun 1999. Beliau memiliki berbagai pengalaman sebagai kepala bagian departemen umum, sampai kepala personalia. Beliau mulai bekerja di PT Alkindo Naratama Tbk pada tahun 2019 sebagai asisten manajer Personalia. Dan sekarang menjabat sebagai Manajer Personalia dan Umum.

Dermawan Purba, Indonesian citizen, 46 years old, born in Kaban Jahe on September 12, 1976, graduated from the Bandung College of Law in 1999. He has various experiences as head of the general department, to head of personnel. He started working at PT Alkindo Naratama Tbk in 2019 as an assistant manager of human resources. And now serves as Manager of human resources and general affair.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022 (periode pertama).

He was appointed as a member of Nomination and Remuneration Commitee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 02/06-2022/DKom dated June 28, 2022.

Beliau adalah bukan pemegang saham Perseroan. Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan tertentu.

He is not a shareholder of the Company. In 2023, he did not pursue specific education and/or training.

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

• 2001 – 2008	Kepala Bagian Personalia dan Umum - PT Central Georgette Nusantara Printing Mills *Head Department of Human Resources and General Affair - PT Central Georgette Nusantara Printing Mills*
• 2008 – 2008	Kepala Bagian Personalia dan Umum - PT United Color Indonesia Cimahi *Head Department of Human Resources and General Affair - PT United Color Indonesia Cimahi*
• 2008 – 2016	Kepala Bagian Personalia dan Umum - PT Royal Abadi Sejahtera *Head Department of Human Resources and General Affair - PT Royal Abadi Sejahtera*
• 2017 – 2018	Wiraswasta *Entrepreneur*
• 2019 – 2021	Asisten Kepala Bagian Personalia dan Umum - PT. Alkindo Naratama Tbk *Assistant of Head Department of Human Resources and General Affair - PT. Alkindo Naratama Tbk*
• 2021 – sekarang / *now*	Manajer Personalia dan Umum- PT. Alkindo Naratama Tbk *Manager of Human Resources and General Affair - PT. Alkindo Naratama Tbk*
• 2021 – sekarang / *now*	Anggota Komite Audit - PT Alkindo Naratama Tbk *Member of Audit Committee - PT Alkindo Naratama Tbk*

Andreas Dharmasaputra

Andreas Dharmasaputra

Bapak Andreas, warga negara Indonesia, 41 tahun, lahir di Bandung tanggal 7 September 1983, lulus dari Fakultas Ekonomi jurusan Manajemen Pemasaran dari Universitas Kristen Maranatha pada tahun 2001. Beliau pernah bekerja di beberapa perusahaan dan terakhir bekerja sebagai Manajer Cabang di perusahaan elektronik.

Mr. Andreas, Indonesian citizen, 41 years old, born in Bandung on September 7, 1983, graduated from the Faculty of Economic majoring in Marketing Management at Christian University Maranatha in 2001. He has worked in several companies and most recently worked as a Branch Manager of electronic company.

Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/06-2022/DKom tanggal 28 Juni 2022.

He was appointed as a member of Nomination and Remuneration Commitee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 02/06-2022/DKom dated June 28, 2022.

Beliau adalah pihak yang tidak berelasi dan bukan pemegang saham Perseroan. Beliau tidak merangkap jabatan di Perseroan. Pada tahun 2023, beliau tidak mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan tertentu.

He is an unrelated party and is not a shareholder of the Company. He does not have other position in the Company. In 2023, she did not pursue specific education and/or training.

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

• 2005 – 2008	Asisten Teknikal - Konsultan Akuntansi & Keuangan Argent Comptable *Technical Assistant - Argent Comptable Financial & Accounting Consultant*
• 2008 – 2013	Staf Sales dan Marketing - PT SHARP Electronic Indonesia *Sales and Marketing Staff - PT SHARP Electronic Indonesia*
• 2013 – 2018	Asisten Manajer Sales dan Marketing - PT SHARP Electronic Indonesia *Sales and Marketing Assistant Manager - PT SHARP Electronic Indonesia*
• 2018 – sekarang / now	Manajer Cabang - PT SHARP Electronic Indonesia *Branch Manager - PT SHARP Electronic Indonesia*
• 2021 – sekarang / now	Anggota Komite Audit - PT Alkindo Naratama Tbk *Member of Audit Committee - PT Alkindo Naratama Tbk*

Masa Jabatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Term of Office of Nomination and Remuneration Committee Members

The term of office of the members of the Nomination and Remuneration Committee shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi PT Alkindo Naratama Tbk dibentuk untuk mendukung fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan Dewan Komisaris dalam hal nominasi dan remunerasi. Komite ini telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjadi acuan operasionalnya. Piagam tersebut memuat ruang lingkup kewenangan, tugas dan tanggung jawab, serta aturan prosedural yang selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan mematuhi Piagam, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa tindakannya selaras dengan tujuan strategis perusahaan dan persyaratan peraturan. Pendekatan terstruktur ini memungkinkan komite untuk secara efektif mendukung Dewan Komisaris dalam mempertahankan standar tata kelola yang tinggi dan meningkatkan kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee of PT Alkindo Naratama Tbk was formed to support the supervisory and decision-making functions of the Board of Commissioners in terms of nomination and remuneration. This committee has a Nomination and Remuneration Committee Charter which serves as its operational reference. The charter contains the scope of authority, duties and responsibilities, as well as procedural rules that are in line with applicable laws and regulations.

By adhering to the Charter, the Nomination and Remuneration Committee ensures that its actions are aligned with the company's strategic objectives and regulatory requirements. This structured approach enables the committee to effectively support the Board of Commissioners in maintaining high standards of governance and improving the overall performance of the company.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen untuk senantiasa menjaga sikap independen dalam melaksanakan tugasnya, khususnya dalam pengusulan dan penetapan nominasi serta remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Independensi ini diwujudkan dengan memastikan setiap rekomendasi dan keputusan yang diambil didasarkan pada prinsip transparansi, profesionalisme, dan kepentingan terbaik perusahaan. Perusahaan juga menjamin bahwa pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi telah dirancang secara cermat untuk menghindari potensi benturan kepentingan dengan pihak lain, sehingga integritas proses pengambilan keputusan dapat terus terjaga.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is committed to always maintaining an independent attitude in carrying out its duties, especially in proposing and determining nominations and remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors. This independence is realized by ensuring that every recommendation and decision taken is based on the principles of transparency, professionalism, and the best interests of the company. The Company also guarantees that the formation of the Nomination and Remuneration Committee has been carefully designed to avoid potential conflicts of interest with other parties, so that the integrity of the decision-making process can continue to be maintained.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Di tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi menghadiri Rapat dengan Dewan Komisaris sebanyak 3 kali dan semua anggota hadir dalam Rapat tersebut.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee Meeting is held periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months.

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee attended the Meeting with the Board of Commissioners 3 times and all members attended the Meeting.

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Meeting Frequency*	**Kehadiran** *Attendance*
Meigi Sonnata Widjaja	Ketua -*Chairman*	3	2
Dermawan Purba	Anggota - *Member*	3	3
Andreas Dharmasaputra	Anggota - *Member*	3	3

Uraian Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Pada Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan sejumlah pembahasan bersama Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi. Dalam penyusunan kebijakan tersebut, Komite merancang indeks kinerja yang menjadi dasar penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, Komite juga secara aktif melengkapi data pembanding eksternal guna memastikan kebijakan remunerasi didasarkan pada informasi yang komprehensif dan relevan dengan praktik terbaik di industri.

Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di Bab Laporan.

Brief Description of the Implementation of Committee Activities in 2024

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held a number of discussions with the Board of Commissioners regarding the remuneration policy. In preparing the policy, the Committee designed a performance index that became the basis for assessing the performance of the Board of Commissioners and the Directors. In addition, the Committee also actively completed external comparative data to ensure that the remuneration policy was based on comprehensive information and was relevant to best practices in the industry.

The Nomination and Remuneration Committee report can be seen in the Report Chapter.

Penilaian dari Komisaris terhadap Komite Nominasi dan Remunerasi

Assessment to Nomination and Remuneration Committee from Board of Commissioner

Kriteria *Criteria*	Penilaian *Appraisal*	Keterangan *Description*
Tingkat kehadiran dalam Rapat *Attendance at Meetings*	Baik *Very Good*	Semua hadir penuh *Fully present*
Pembahasan Kinerja Direksi *Review on Director Performance*	Baik *Very Good*	Sistematis *Systematic*
Pembahasan remunerasi *Remuneration review*	Baik *Very Good*	Lengkap dengan data perbandingan *Complete with comparison data*

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Perseroan telah menunjuk Ibu Diana Tristianti, 45 tahun, lahir di Indramayu tanggal 28 September 1979, warga negara Indonesia yang tinggal di Bandung, bukan pihak berelasi, untuk mengepalai Unit Audit Internal melalui surat pengangkatan No. 12/HR/SKM/2010 tanggal 6 Januari 2010 dan diperbaharui dengan Surat Keputusan Direksi Di Luar Rapat No. 02-2018/Dir.

The Company assigned Mrs. Diana Tristianti, 45 year old, born in Indramayu on September 28, 1979, Indonesian citizen living in Bandung, not related party, to be the head of the Internal Audit Unit based on appointment letter No. 12/HR/SKM/2010 dated Januari 6, 2010 and updated by the Circular Resolution of Directors No. 02-2018 / Dir.

Selama tahun 2024, beliau mengikuti pelatihan internal di Perseroan.

In 2024, she attended internal training at the Company.

Pengalaman Kerja - *Working Experience*

- 2001 – 2003 — Staf Administrasi PT Alkindo Naratama
  Administration Staff PT Alkindo Naratama
- 2004 – 2006 — Staf Akunting PT Alkindo Naratama
  Accounting Staff PT Alkindo Naratama
- 2007 – 2009 — Manajer Akunting PT Alkindo Naratama
  Accounting Manager PT Alkindo Naratama
- 2010 – sekarang / now — Manajer Audit Internal PT Alkindo Naratama Tbk
  Internal Audit Manager PT Alkindo Naratama Tbk

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menegakkan kontrol internal dan kerangka tata kelola perusahaan dengan melakukan berbagai tugas penting. Berikut ini adalah penjelasan terperinci dari masing-masing tugas dan tanggung jawab utamanya:

The Internal Audit Unit is responsible for upholding the company's internal controls and governance framework by performing a range of critical tasks. Below is a detailed explanation of each of its key duties and responsibilities:

1. **Mengembangkan Rencana Kerja Audit Interna**
   Unit Audit Internal menyiapkan rencana kerja tahunan yang menguraikan tujuan, prioritas, dan ruang lingkup kegiatannya. Rencana ini selaras dengan tujuan strategis perusahaan dan berfokus pada area berisiko tinggi untuk memaksimalkan dampak proses audit. Rencana tersebut berfungsi sebagai

1. ***Developing an Internal Audit Work Plan***
   The Internal Audit Unit prepares an annual work plan that outlines its objectives, priorities, and scope of activities. This plan is aligned with the company's strategic goals and focuses on areas of high risk to maximize the impact of the audit process. The plan serves as a guiding document to ensure a systematic

dokumen panduan untuk memastikan pendekatan sistematis terhadap audit sepanjang tahun.

2. **Mengevaluasi Implementasi Sistem Pengendalian Internal**
   Tanggung jawab utama Unit ini adalah menilai efektivitas sistem pengendalian internal perusahaan. Hal ini melibatkan peninjauan kebijakan, prosedur, dan praktik operasional untuk memastikan semuanya dirancang dan diterapkan secara efektif untuk melindungi aset, memastikan kepatuhan, dan mencegah penipuan atau kesalahan.
3. **Mengevaluasi Sistem Manajemen Risiko**
   Unit melakukan evaluasi berkala terhadap sistem manajemen risiko untuk mengidentifikasi, menilai, dan memprioritaskan risiko yang dapat memengaruhi operasi atau tujuan perusahaan. Dengan demikian, unit memastikan bahwa perusahaan cukup siap untuk mengurangi risiko potensial melalui pengendalian dan strategi yang ditetapkan dengan baik.
4. **Mendokumentasikan Hasil Audit**
   Setelah setiap audit, Unit menyiapkan dokumentasi komprehensif atas temuannya. Ini mencakup analisis terperinci tentang masalah yang teridentifikasi, area ketidakpatuhan, dan rekomendasi untuk perbaikan. Dokumentasi yang akurat sangat penting untuk transparansi dan berfungsi sebagai referensi untuk tindakan tindak lanjut.
5. **Melaporkan, Membahas, dan Mengkonsultasikan Hasil Audit dengan Dewan Komisaris dan Direksi**
   Unit menyampaikan temuan auditnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi melalui laporan terperinci. Diskusi ini memberikan kesempatan untuk membahas pengamatan utama, menjelaskan implikasi dari masalah yang teridentifikasi, dan merekomendasikan tindakan perbaikan yang tepat. Proses konsultasi memastikan keselarasan dengan arah strategis perusahaan.
6. **Merumuskan Langkah-Langkah Perbaikan**
   Berdasarkan temuan audit dan konsultasi, Unit bekerja sama dengan Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengembangkan langkah-langkah perbaikan. Langkah-langkah ini dirancang untuk mengatasi kelemahan atau risiko tertentu yang teridentifikasi selama proses audit dan bertujuan untuk memperkuat pengendalian internal dan kerangka manajemen risiko perusahaan.
7. **Mensosialisasikan Tindakan Perbaikan untuk Pengendalian Internal dan Sistem Manajemen Risiko**
   Untuk memastikan penerapan yang efektif, Unit mengomunikasikan tindakan perbaikan kepada departemen atau individu terkait. Hal ini melibatkan edukasi kepada pemangku kepentingan tentang pentingnya tindakan ini dan memberikan panduan tentang penerapannya untuk meningkatkan kepatuhan dan efisiensi operasional.
8. **Memantau dan Mengevaluasi Penerapan Perbaikan**
   Unit melacak kemajuan langkah-langkah perbaikan untuk memastikannya dilaksanakan sesuai rencana. Unit

approach to auditing throughout the year.

2. ***Evaluating the Implementation of the Internal Control System***
   A core responsibility of the Unit is to assess the effectiveness of the company's internal control systems. This involves reviewing policies, procedures, and operational practices to ensure they are designed and implemented effectively to safeguard assets, ensure compliance, and prevent fraud or errors.
3. ***Evaluating the Risk Management System***
   The Unit conducts regular evaluations of the risk management system to identify, assess, and prioritize risks that could affect the company's operations or objectives. By doing so, it ensures that the company is adequately prepared to mitigate potential risks through well-defined controls and strategies.
4. ***Documenting Audit Results***
   After each audit, the Unit prepares comprehensive documentation of its findings. This includes a detailed analysis of identified issues, non-compliance areas, and recommendations for improvement. Accurate documentation is critical for transparency and serves as a reference for follow-up actions.
5. ***Reporting, Discussing, and Consulting Audit Results with the Board of Commissioners and Directors***
   The Unit shares its audit findings with the Board of Commissioners and Directors through detailed reports. These discussions provide an opportunity to address key observations, explain the implications of identified issues, and recommend appropriate corrective measures. The consultation process ensures alignment with the company's strategic direction.
6. ***Formulating Corrective Measures***
   Based on audit findings and consultations, the Unit works with the Board of Commissioners and Directors to develop corrective measures. These measures are tailored to address specific weaknesses or risks identified during the audit process and aim to strengthen the company's internal controls and risk management framework.
7. ***Socializing Corrective Actions for Internal Control and Risk Management Systems***
   To ensure effective implementation, the Unit communicates corrective actions to relevant departments or individuals. This involves educating stakeholders on the importance of these actions and providing guidance on their implementation to enhance compliance and operational efficiency.
8. ***Monitoring and Evaluating the Implementation of Improvements***
   The Unit tracks the progress of corrective measures to ensure

mengevaluasi efektivitasnya dalam menyelesaikan masalah yang teridentifikasi dan mencapai perbaikan yang diinginkan dalam pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

9. **Melaksanakan Audit Khusus**
   Dalam keadaan tertentu, seperti dugaan penipuan, masalah regulasi, atau risiko yang muncul, Unit melakukan audit khusus. Audit terarah ini menangani masalah mendesak atau unik yang memerlukan perhatian segera, memastikan bahwa perusahaan merespons tantangan potensial dengan cepat dan efektif.

Dengan memenuhi tugas dan tanggung jawab ini, Unit Audit Internal memperkuat komitmen perusahaan untuk mempertahankan standar tata kelola, akuntabilitas, dan mitigasi risiko yang tinggi, memastikan keberlanjutan jangka panjang dan keunggulan operasional.

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal PT Alkindo Naratama Tbk telah memiliki Piagam Unit Audit Internal yang disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Piagam ini menyediakan kerangka kerja yang jelas dan terstruktur bagi pelaksanaan fungsi audit internal di perusahaan. Unit Audit Internal beroperasi sepenuhnya berdasarkan Piagam Internal Audit tersebut, yang menjadi pedoman utama dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan piagam ini, Unit Audit Internal memastikan bahwa seluruh aktivitas audit dilakukan secara efektif, transparan, dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Piagam ini juga telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi, mencerminkan komitmen perusahaan dalam mendukung peran strategis Unit Audit Internal sebagai pengawas independen yang bertujuan meningkatkan kinerja dan kepatuhan perusahaan terhadap regulasi yang berlaku

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal pada Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal secara efektif melaksanakan tanggung jawabnya sesuai dengan rencana audit yang telah ditetapkan sebelumnya. Aktivitas ini dirancang untuk memastikan pengendalian internal perusahaan, sistem manajemen risiko, dan proses tata kelola beroperasi secara efisien dan sejalan dengan tujuan organisasi. Aktivitas utama yang dilakukan oleh Unit tersebut meliputi:

- Pengembangan Program Audit Internal 2024: Unit merumuskan program audit yang komprehensif untuk memandu aktivitasnya sepanjang tahun, dengan fokus pada area berprioritas tinggi dan selaras dengan tujuan strategis perusahaan.
- Dukungan untuk Direksi dan Komite Audit: Unit secara aktif membantu Direksi dan Komite Audit dalam menerapkan dan memelihara sistem dan prosedur perusahaan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan yang ditetapkan, dan meningkatkan efektivitas operasional.

they are executed as planned. It evaluates their effectiveness in resolving the identified issues and achieving the desired improvements in internal controls and risk management systems.

9. ***Conducting Special Audits***
   In specific circumstances, such as suspected fraud, regulatory concerns, or emerging risks, the Unit performs special audits. These targeted audits address urgent or unique issues that require immediate attention, ensuring that the company responds swiftly and effectively to potential challenges.

By fulfilling these duties and responsibilities, the Internal Audit Unit reinforces the company's commitment to maintaining high standards of governance, accountability, and risk mitigation, ensuring long-term sustainability and operational excellence.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit of PT Alkindo Naratama Tbk has an Internal Audit Unit Charter prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. This charter provides a clear and structured framework for the implementation of the internal audit function in the company. The Internal Audit Unit operates entirely based on the Internal Audit Charter, which is the main guideline in carrying out its duties and responsibilities. With this charter, the Internal Audit Unit ensures that all audit activities are carried out effectively, transparently, and in accordance with the principles of good corporate governance. This charter has also been approved by the Board of Commissioners and Directors, reflecting the company's commitment to supporting the strategic role of the Internal Audit Unit as an independent supervisor aimed at improving the company's performance and compliance with applicable regulations.

Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit effectively carried out its responsibilities in accordance with the pre-established audit plan. These activities were designed to ensure the company's internal controls, risk management systems, and governance processes were operating efficiently and in alignment with organizational objectives. Key activities undertaken by the Unit included:

- *Development of the 2024 Internal Audit Program: The Unit formulated a comprehensive audit program to guide its activities for the year, focusing on high-priority areas and aligning with the company's strategic goals.*
- *Support for the Directors and Audit Committee: The Unit actively assisted the Directors and Audit Committee in implementing and maintaining the company's systems and procedures, ensuring compliance with established policies and enhancing operational effectiveness.*

- Pengujian dan Evaluasi Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko: Pengujian dan evaluasi yang ketat terhadap pengendalian internal dan sistem manajemen risiko perusahaan dilakukan untuk memastikan efektivitasnya dalam memitigasi risiko dan mencapai kepatuhan terhadap kebijakan.
- Evaluasi Komprehensif di Seluruh Unit Kerja: Unit melakukan kajian dan penilaian mendalam di berbagai unit kerja, termasuk keuangan, akuntansi, operasi, sistem informasi, dan sumber daya manusia. Evaluasi ini bertujuan untuk mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan dan mendukung efisiensi organisasi secara keseluruhan.
- Memberikan Umpan Balik Korektif: Setelah setiap evaluasi, Unit memberikan umpan balik yang membangun dan wawasan yang objektif, membantu manajemen mengatasi kelemahan yang teridentifikasi dan mengoptimalkan proses operasional.
- Penyusunan dan Penyampaian Laporan Audit: Laporan terperinci tentang temuan audit tahun 2024 disusun dan diserahkan kepada Presiden Direktur dan Komite Audit. Laporan ini memfasilitasi diskusi lebih lanjut dan pengambilan keputusan tentang perbaikan yang diperlukan.
- Pemantauan Tindakan Korektif: Unit memantau dan menganalisis secara ketat penerapan tindakan korektif yang direkomendasikan dalam audit tahun sebelumnya, memastikan akuntabilitas dan kemajuan yang berkelanjutan.
- Perencanaan Audit Tahun 2025: Sebagai persiapan untuk tahun mendatang, Unit mengembangkan rencana audit baru untuk tahun 2025, yang mencerminkan pelajaran yang dipelajari dan menangani prioritas yang muncul.

Melalui kegiatan tersebut, Unit Audit Internal semakin memperkuat komitmennya dalam meningkatkan tata kelola perusahaan dan efektivitas operasional, serta menumbuhkan budaya akuntabilitas dan perbaikan berkelanjutan.

- *Testing and Evaluation of Internal Controls and Risk Management: Rigorous testing and evaluation of the company's internal control and risk management systems were conducted to ensure their effectiveness in mitigating risks and achieving policy compliance.*
- *Comprehensive Evaluations Across Work Units: The Unit conducted in-depth studies and assessments across various work units, including finance, accounting, operations, information systems, and human resources. These evaluations aimed to identify areas for improvement and support overall organizational efficiency.*
- *Providing Corrective Feedback: Following each evaluation, the Unit delivered constructive feedback and objective insights, helping management address identified weaknesses and optimize operational processes.*
- *Preparation and Submission of Audit Reports: A detailed report on the 2024 audit findings was compiled and submitted to the President Director and the Audit Committee. These reports facilitated further discussions and decision-making on necessary improvements.*
- *Monitoring Corrective Actions: The Unit closely monitored and analyzed the implementation of corrective measures recommended in the previous year's audits, ensuring accountability and continuous progress.*
- *Planning for 2025 Audits: In preparation for the upcoming year, the Unit developed a new audit plan for 2025, reflecting lessons learned and addressing emerging priorities.*

Through these activities, the Internal Audit Unit reinforced its commitment to enhancing the company's governance and operational effectiveness, fostering a culture of accountability and continuous improvement.

MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

Mekanisme Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan landasan manajemen bisnis yang etis dan efektif, yang memastikan bahwa organisasi beroperasi secara transparan, bertanggung jawab, dan sejalan dengan kepentingan pemangku kepentingan. Mekanisme ini diterapkan melalui kombinasi sistem, kebijakan, dan praktik terstruktur yang dirancang untuk menegakkan akuntabilitas, mengurangi risiko, dan mendorong pertumbuhan berkelanjutan. Dengan mematuhi prinsip-prinsip ini, organisasi dapat membangun kepercayaan dengan para pemangku kepentingan, meningkatkan efisiensi operasional, dan memperkuat reputasi mereka di pasar.

MECHANISM OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Good Corporate Governance (GCG) mechanisms are the foundation of ethical and effective business management, ensuring that organizations operate transparently, responsibly, and in alignment with stakeholder interests. Th ese mechanisms are implemented through a combination of structured systems, policies, and practices designed to uphold accountability, mitigate risks, and foster sustainable growth. By adhering to these principles, organizations can build trust with stakeholders, enhance operational efficiency, and strengthen their reputation in the marketplace.

Mekanisme GCG mencakup pendekatan komprehensif untuk mengelola pengendalian internal, menangani risiko, memastikan keakuratan keuangan, dan mempromosikan perilaku etis. Komponen utama yang menjadi tulang punggung upaya ini adalah:

- Sistem Pengendalian Internal
- Manajemen Risiko
- Auditor Independen
- Pencegahan Perdagangan Orang Dalam
- Anti-Korupsi dan Anti-Penipuan
- Sistem Pengungkapan Pelanggaran

Bersama-sama, elemen-elemen ini menciptakan kerangka tata kelola yang kuat yang melindungi organisasi dari potensi tantangan sekaligus mendorong keberhasilan jangka panjang. Berikut penjelasan rinci tentang mekanisme penting ini dan perannya dalam memastikan tata kelola perusahaan yang efektif.

The mechanisms of GCG include a comprehensive approach to managing internal controls, addressing risks, ensuring financial accuracy, and promoting ethical conduct. The key components that form the backbone of these efforts are:

- *Internal Control System*
- *Risk Management*
- *Independent Auditor*
- *Prevention Of Insider Trading*
- *Anti-Corruption And Anti-Fraud*
- *Whistle Blowing System*

Together, these elements create a robust governance framework that safeguards the organization against potential challenges while driving long-term success. Below is a detailed explanation of these critical mechanisms and their roles in ensuring effective corporate governance.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal merupakan komponen mendasar dari mekanisme Tata Kelola Perusahaan di PT Alkindo Naratama Tbk. Sistem ini dirancang untuk menyediakan pendekatan terstruktur dalam mengawasi dan meningkatkan pelaksanaan kegiatan bisnis di seluruh perusahaan. Sistem ini mencakup berbagai proses dan prosedur yang bertujuan untuk memastikan integritas, efisiensi, dan kepatuhan operasi perusahaan.

Berikut adalah aspek-aspek utama dan manfaat dari Sistem Pengendalian Internal:

1. **Efektivitas dan Efisiensi Kegiatan Bisnis:**
   Sistem ini memastikan bahwa operasi bisnis dilakukan secara efektif dan efisien. Dengan menerapkan prosedur standar dan pemantauan berkelanjutan, perusahaan dapat mengoptimalkan sumber dayanya, mengurangi pemborosan, dan mencapai tujuan strategisnya dengan lebih efisien.
2. **Pelaporan Keuangan yang Akurat:**
   Pengendalian internal sangat penting untuk penyusunan laporan keuangan yang akurat dan andal. Pengendalian ini membantu dalam pencatatan dan pelaporan kinerja keuangan perusahaan secara akurat, memastikan bahwa laporan keuangan mencerminkan keadaan sebenarnya dari kegiatan bisnis. Keakuratan ini sangat penting bagi para pemangku kepentingan, termasuk investor, regulator, dan manajemen, untuk membuat keputusan yang tepat.
3. **Identifikasi dan Manajemen Risiko:**
   Sistem Pengendalian Internal berperan penting dalam mengidentifikasi dan mengelola risiko yang terkait dengan operasi bisnis. Melalui penilaian dan audit risiko yang rutin, perusahaan dapat mendeteksi potensi ancaman sejak dini dan menerapkan langkah-langkah yang tepat untuk mengatasinya. Pendekatan proaktif ini membantu meminimalkan dampak

Internal Control System

The Internal Control System is a fundamental component of PT Alkindo Naratama Tbk's Corporate Governance mechanism. This system is designed to provide a structured approach to supervising and enhancing the implementation of business activities across the company. It encompasses various processes and procedures aimed at ensuring the integrity, efficiency, and compliance of the company's operations.

Here are the key aspects and benefits of the Internal Control System:

1. ***Effectiveness and Efficiency of Business Activities:***
   The system ensures that business operations are carried out effectively and efficiently. By implementing standardized procedures and continuous monitoring, the company can optimize its resources, reduce waste, and achieve its strategic objectives more efficiently
2. ***Accurate Financial Reporting:***
   Internal controls are crucial for the preparation of accurate and reliable financial statements. These controls help in recording and reporting the company's financial performance accurately, ensuring that the financial statements reflect the true state of business activities. This accuracy is vital for stakeholders, including investors, regulators, and management, to make informed decisions.
3. ***Risk Identification and Management:***
   The Internal Control System plays a significant role in identifying and managing risks associated with business operations. Through regular risk assessments and audits, the company can detect potential threats early and implement appropriate measures to mitigate them. This proactive approach helps in minimizing the impact of risks on the company's performance

risiko terhadap kinerja dan reputasi perusahaan.

4. **Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan:**
   Memastikan kepatuhan terhadap hukum, peraturan, dan kebijakan internal yang berlaku merupakan fungsi penting dari Sistem Pengendalian Internal. Dengan mematuhi persyaratan hukum dan standar industri, perusahaan dapat terhindar dari sanksi hukum, meningkatkan reputasinya, dan menumbuhkan kepercayaan di antara para pemangku kepentingan.
5. **Menjaga Keamanan Aset:**
   Pengendalian internal membantu melindungi aset perusahaan dari pencurian, penyalahgunaan, atau akses yang tidak sah. Ini termasuk aset fisik, kekayaan intelektual, dan sumber daya keuangan. Dengan mengamankan aset-aset ini, perusahaan dapat memastikan pemanfaatannya yang optimal untuk pertumbuhan bisnis.
6. **Meningkatkan Transparansi Operasional:**
   Sistem Pengendalian Internal mendorong transparansi dalam operasi bisnis. Dengan menetapkan prosedur dan mekanisme akuntabilitas yang jelas, perusahaan dapat memastikan bahwa semua tindakan didokumentasikan dan dapat dilacak. Transparansi ini penting untuk membangun kepercayaan dengan para pemangku kepentingan dan mempertahankan standar tata kelola perusahaan yang tinggi.
7. **Peningkatan Berkelanjutan:**
   Sistem ini menumbuhkan budaya peningkatan berkelanjutan dengan meninjau dan memperbarui proses kontrol secara berkala. Ini melibatkan audit berkala, mekanisme umpan balik, dan penerapan praktik terbaik. Peningkatan berkelanjutan memastikan bahwa perusahaan tetap tangkas dan responsif terhadap perubahan lingkungan bisnis.
8. **Memfasilitasi Pengambilan Keputusan:**
   Dengan menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu, Sistem Pengendalian Internal mendukung proses pengambilan keputusan yang lebih baik. Manajemen dapat mengandalkan informasi ini untuk mengevaluasi kinerja bisnis, mengalokasikan sumber daya secara efektif, dan menyusun strategi untuk pertumbuhan di masa mendatang.

Sistem Pengendalian Internal di PT Alkindo Naratama Tbk dirancang untuk mendukung pencapaian tujuan perusahaan melalui pengelolaan risiko, pelaporan keuangan yang andal, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Proses ini dimulai dengan identifikasi risiko potensial yang menjadi dasar untuk merancang langkah-langkah pengendalian berupa prosedur terperinci. Langkah-langkah ini bertujuan untuk memitigasi risiko, memastikan efisiensi operasional, dan dipantau secara berkala untuk meningkatkan kerangka pengendalian secara berkelanjutan.

Pemantauan dan evaluasi pengendalian dilakukan oleh Unit Audit Internal yang bekerja sama dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Unit ini mengadakan audit rutin untuk meninjau efektivitas pengendalian, menangani penyimpangan, dan mengusulkan perbaikan. Selain itu, Unit Audit Internal juga bertanggung

and reputation.

4. ***Compliance with Laws and Regulations:***
   Ensuring compliance with applicable laws, regulations, and internal policies is a critical function of the Internal Control System. By adhering to legal requirements and industry standards, the company can avoid legal penalties, enhance its reputation, and foster trust among stakeholders.
5. ***Safeguarding Assets:***
   Internal controls help protect the company's assets from theft, misuse, or unauthorized access. This includes physical assets, intellectual property, and financial resources. By securing these assets, the company can ensure their optimal utilization for business growth.
6. ***Enhancing Operational Transparency:***
   The Internal Control System promotes transparency in business operations. By establishing clear procedures and accountability mechanisms, the company can ensure that all actions are documented and traceable. This transparency is essential for building trust with stakeholders and maintaining high standards of corporate governance.
7. ***Continuous Improvement:***
   The system fosters a culture of continuous improvement by regularly reviewing and updating control processes. This involves periodic audits, feedback mechanisms, and implementation of best practices. Continuous improvement ensures that the company remains agile and responsive to changing business environments.
8. ***Facilitating Decision Making***
   By providing accurate and timely information, the Internal Control System supports better decision-making processes. Management can rely on this information to evaluate business performance, allocate resources effectively, and strategize for future growth.

The Internal Control System at PT Alkindo Naratama Tbk is designed to support the achievement of the company's objectives through risk management, reliable financial reporting, and compliance with applicable regulations. This process begins with the identification of potential risks that form the basis for designing control measures in the form of detailed procedures. These steps aim to mitigate risks, ensure operational efficiency, and are monitored periodically to continuously improve the control framework.

Monitoring and evaluation of controls are carried out by the Internal Audit Unit in collaboration with the Board of Commissioners and the Audit Committee. This unit conducts regular audits to review the effectiveness of controls, handle deviations, and propose improvements. In addition, the Internal Audit Unit is also

jawab meningkatkan kesadaran karyawan melalui pelatihan dan penyebaran informasi terkait pengendalian internal. Dengan pendekatan ini, perusahaan menciptakan budaya perbaikan berkelanjutan yang mendukung keberhasilan jangka panjang.

Melalui pengelolaan yang terstruktur, sistem ini tidak hanya menjaga aset dan keakuratan pelaporan keuangan, tetapi juga memastikan standar tata kelola perusahaan yang tinggi. Penyempurnaan berkelanjutan terhadap pengendalian internal membantu perusahaan mengelola risiko, meningkatkan efisiensi operasional, dan mempertahankan keberlanjutan bisnis.

Pengendalian Keuangan

Pengendalian keuangan adalah bagian penting dari sistem pengendalian internal yang memastikan integritas, transparansi, dan akuntabilitas proses keuangan. Di PT Alkindo Naratama Tbk, pengendalian keuangan dilaksanakan melalui sistem yang terstruktur dengan baik berdasarkan elemen-elemen utama berikut:

1. Otorisasi Transaksi
   Hanya pihak yang berwenang dapat melakukan transaksi untuk mencegah tindakan tidak sah dan memastikan akuntabilitas.
2. Dokumentasi yang Sah
   Setiap transaksi didukung dokumen resmi, seperti faktur atau kontrak, untuk mengurangi risiko kesalahan dan penipuan.
3. Pencatatan Komprehensif
   Semua transaksi dicatat secara rinci dan akurat menggunakan sistem informasi untuk mendukung pelaporan yang andal.
4. Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan
   Semua aktivitas keuangan mematuhi hukum, PSAK (Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan), dan peraturan perpajakan untuk menghindari sanksi dan menjaga integritas.
5. Audit Internal
   Audit rutin dilakukan untuk memastikan pengendalian berjalan efektif dan mendeteksi ketidaksesuaian dalam proses keuangan.
6. Audit Independen
   Auditor eksternal memverifikasi laporan keuangan secara objektif untuk memastikan keandalan dan transparansi.
7. Pelaporan Pajak Tepat Waktu
   Laporan pajak disusun secara akurat dan diserahkan tepat waktu guna mematuhi regulasi dan menjaga reputasi perusahaan.

Penerapan pengendalian keuangan yang kuat memberikan berbagai manfaat, antara lain:

- **Transparansi yang Lebih Baik:** Para pemangku kepentingan, termasuk investor, regulator, dan karyawan, dapat memiliki kepercayaan yang lebih tinggi terhadap integritas keuangan perusahaan.

responsible for increasing employee awareness through training and dissemination of information related to internal controls. With this approach, the company creates a culture of continuous improvement that supports long-term success.

Through structured management, this system not only maintains assets and the accuracy of financial reporting, but also ensures high standards of corporate governance. Continuous improvement of internal controls helps the company manage risks, improve operational efficiency, and maintain business sustainability.

Financial Control

Financial control is an important part of the internal control system that ensures the integrity, transparency, and accountability of financial processes. At PT Alkindo Naratama Tbk, financial control is implemented through a well-structured system based on the following main elements:

1. *Transaction Authorization*
   Only authorized parties can make transactions to prevent unauthorized actions and ensure accountability.
2. *Legitimate Documentation*
   Each transaction is supported by official documents, such as invoices or contracts, to reduce the risk of errors and fraud.
3. *Comprehensive Recording*
   All transactions are recorded in detail and accurately using an information system to support reliable reporting.
4. *Compliance with Laws and Regulations*
   All financial activities comply with laws, PSAK (Financial Accounting Standards Statement), and tax regulations to avoid sanctions and maintain integrity.
5. *Internal Audit*
   Routine audits are conducted to ensure that controls are running effectively and detect non-conformities in financial processes.
6. *Independent Audit*
   External auditors verify financial reports objectively to ensure reliability and transparency.
7. *Timely Tax Reporting*
   Tax reports are prepared accurately and submitted on time to comply with regulations and maintain the company's reputation.

The implementation of strong financial controls provides various benefits, including:

- ***Better Transparency:** Stakeholders, including investors, regulators, and employees, can have greater confidence in the company's financial integrity.*

- **Mitigasi Risiko:** Membantu mencegah kesalahan pengelolaan keuangan, penipuan, dan ketidakpatuhan terhadap peraturan.
- **Efisiensi Operasional:** Proses keuangan yang lebih efisien mendukung alokasi sumber daya dan pengambilan keputusan yang lebih optimal.
- **Kepatuhan terhadap Regulasi:** Memastikan perusahaan memenuhi semua persyaratan hukum, menghindari sanksi, dan menjaga reputasi positif.

Dengan menerapkan pengendalian keuangan yang komprehensif, Perseroan memastikan transparansi, akurasi, dan integritas dalam operasional keuangannya. Hal ini mendukung pengelolaan sumber daya, kepatuhan hukum, dan penyajian informasi keuangan yang andal, sekaligus memperkuat kesehatan keuangan dan pencapaian tujuan strategis perusahaan.

Pengendalian Operasional

Pengendalian operasional adalah bagian penting dari sistem pengendalian internal perusahaan yang memastikan aktivitas harian selaras dengan tujuan organisasi. Di PT Alkindo Naratama Tbk, Prosedur Operasional Standar (SOP) dirancang sebagai panduan terperinci untuk meminimalkan risiko dan meningkatkan efisiensi, sekaligus memastikan kepatuhan dan pengendalian internal yang memadai.

Unit Audit Internal berperan dalam mengevaluasi penerapan SOP dan memastikan efektivitas pengendalian serta pengelolaan risiko operasional. Dengan mengidentifikasi penyimpangan atau inefisiensi, unit ini mendukung pelaksanaan operasional yang efisien, menjaga sumber daya, dan mendukung pencapaian tujuan strategis perusahaan. Selain itu, Unit Audit Internal mengevaluasi kinerja operasional untuk menemukan peluang perbaikan, membantu manajemen menyempurnakan strategi agar lebih tangguh dan adaptif terhadap perubahan bisnis.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal Perseroan aktif menilai pengendalian internal di bidang operasional dengan fokus pada identifikasi dan penanganan risiko kritis. Temuan audit dilaporkan secara sistematis kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk dibahas dan ditindaklanjuti. Melalui kolaborasi ini, tindakan perbaikan diterapkan untuk mengatasi kekurangan yang ditemukan, disertai tinjauan rutin guna memastikan penyelesaian masalah secara efektif. Pendekatan ini tidak hanya menyelesaikan masalah mendesak tetapi juga memperkuat kerangka operasional dengan menanamkan praktik perbaikan berkelanjutan dalam budaya perusahaan.

Unit Audit Internal juga berperan penting dalam pengendalian keuangan, yang mencakup perlindungan aset, pengelolaan utang, dan piutang. Dengan menerapkan prosedur yang sistematis,

- ***Risk Mitigation:*** *Helps prevent financial mismanagement, fraud, and non-compliance with regulations.*
- ***Operational Efficiency:*** *More efficient financial processes support more optimal resource allocation and decision making.*
- ***Regulatory Compliance:*** *Ensures the company meets all legal requirements, avoids sanctions, and maintains a positive reputation.*

By implementing comprehensive financial controls, the Company ensures transparency, accuracy, and integrity in its financial operations. This supports resource management, legal compliance, and the presentation of reliable financial information, while strengthening the financial health and achievement of the company's strategic objectives.

Operational Control

Operational control is an important part of a company's internal control system that ensures that daily activities are aligned with organizational goals. At PT Alkindo Naratama Tbk, Standard Operating Procedures (SOPs) are designed as detailed guidelines to minimize risks and improve efficiency, while ensuring compliance and adequate internal controls.

The Internal Audit Unit plays a role in evaluating the implementation of SOPs and ensuring the effectiveness of controls and management of operational risks. By identifying deviations or inefficiencies, this unit supports efficient operational implementation, preserves resources, and supports the achievement of the company's strategic goals. In addition, the Internal Audit Unit evaluates operational performance to find opportunities for improvement, helping management refine strategies to be more resilient and adaptive to business changes.

Evaluation on the Internal Control Systems Effectiveness

Throughout 2024, the Company's Internal Audit Unit actively assessed internal controls in the operational area with a focus on identifying and addressing critical risks. Audit findings are systematically reported to the Board of Commissioners and the Audit Committee for discussion and follow-up. Through this collaboration, corrective actions are implemented to address deficiencies found, accompanied by regular reviews to ensure effective resolution of issues. This approach not only resolves urgent issues but also strengthens the operational framework by instilling continuous improvement practices in the company's culture.

The Internal Audit Unit also plays an important role in financial control, which includes asset protection, debt management, and receivables. By implementing systematic procedures, this unit

unit ini memastikan integritas data keuangan, mitigasi risiko, dan efisiensi proses. Kolaborasi erat dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit memastikan bahwa kontrol operasional dan keuangan tetap selaras dengan tata kelola perusahaan dan mendukung tujuan strategis jangka panjang.

ensures the integrity of financial data, risk mitigation, and process efficiency. Close collaboration with the Board of Commissioners and the Audit Committee ensures that operational and financial controls remain aligned with corporate governance and support long-term strategic objectives.

Pernyataan Manajemen Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dengan mengacu pada hasil evaluasi terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal di tahun 2024, manajemen Perseroan menyatakan bahwa penerapan sistem tersebut telah dilaksanakan secara efektif. Hal ini didasarkan pada evaluasi yang menunjukkan tingkat kecukupan infrastruktur dan kebijakan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Evaluasi ini menjadi dasar perbaikan untuk periode berikutnya. Sistem pengendalian internal yang berhasil diimplementasikan dengan pendekatan terstruktur mampu mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi risiko secara baik.

Management Statement on Internal Control System Adequacy

Referring to the results of the evaluation of the effectiveness of the Internal Control System in 2024, the Company's management stated that the implementation of the system has been carried out effectively. This is based on an evaluation that shows the level of adequacy of infrastructure and policies that are in accordance with the company's needs. This evaluation is the basis for improvements for the next period. The internal control system that is successfully implemented with a structured approach is able to identify, manage, and mitigate risks well.

Manajemen Risiko

Perseroan memahami bahwa risiko adalah bagian yang tak terpisahkan dan tak terhindarkan dalam menjalankan kegiatan usaha untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Namun, dengan perencanaan mitigasi risiko yang terstruktur dan efektif, Perseroan yakin dapat mengurangi dampak risiko sehingga mendukung pencapaian target strategis yang telah ditentukan.

Manajemen risiko merupakan landasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di PT Alkindo Naratama Tbk, yang memastikan keberlanjutan dan ketahanan jangka panjang perusahaan dalam lingkungan bisnis yang dinamis. Sebagai produsen kemasan kertas ramah lingkungan dan perusahaan publik, Perseroan menyadari pentingnya mengidentifikasi, mengevaluasi, dan memitigasi risiko yang dapat memengaruhi tujuan operasional, keuangan, dan strategisnya. Dengan menanamkan manajemen risiko ke dalam kerangka GCG, perusahaan tidak hanya menjaga aset dan reputasinya, tetapi juga meningkatkan proses pengambilan keputusan, menumbuhkan akuntabilitas, dan memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan. Pendekatan proaktif terhadap manajemen risiko ini memungkinkan perusahaan untuk mengantisipasi tantangan, memanfaatkan peluang, dan mempertahankan komitmennya terhadap praktik bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

Penjelasan di bawah ini memberikan gambaran rinci tentang masing-masing risiko dan strategi mitigasi yang dapat diterapkan oleh Perseroan untuk mengelola dan mengurangi dampaknya secara efektif. Dengan mengadopsi langkah-langkah ini, perusahaan dapat meningkatkan ketahanannya dan memastikan keberlanjutan operasinya.

Risk Management

The Company understands that risk is an inseparable and unavoidable part of running business activities to achieve the goals that have been set. However, with structured and effective risk mitigation planning, the Company is confident that it can reduce the impact of risk so as to support the achievement of the strategic targets that have been determined.

Risk management is a cornerstone of Good Corporate Governance (GCG) at PT Alkindo Naratama Tbk, ensuring the company's long-term sustainability and resilience in a dynamic business environment. As an eco-friendly paper packaging manufacturer and a public-listed company, PT Alkindo Naratama Tbk recognizes the importance of identifying, evaluating, and mitigating risks that could impact its operational, financial, and strategic goals. By embedding risk management into its GCG framework, the company not only safeguards its assets and reputation but also enhances decision-making processes, fosters accountability, and strengthens stakeholder trust. This proactive approach to risk management enables the company to anticipate challenges, capitalize on opportunities, and maintain its commitment to sustainable and responsible business practices.

These explanations below provide a detailed overview of each risk and the corresponding mitigation strategies that the Company can implement to manage and reduce their impact effectively. By adopting these measures, the company can enhance its resilience and ensure sustainable operations.

Bahan Baku dan Pasokan Energi

Risiko:
Ketersediaan dan biaya bahan baku serta pasokan energi memiliki pengaruh besar terhadap proses produksi dan efisiensi operasional. Fluktuasi pasokan atau harga dapat memicu kenaikan biaya produksi dan berisiko mengganggu kelancaran operasional.

Strategi Mitigasi untuk Risiko Bahan Baku dan Pasokan Energi:

- **Mengamankan Kontrak Jangka Panjang:** Menjalin kontrak jangka panjang dengan pemasok utama guna memastikan ketersediaan bahan baku yang stabil serta menjaga konsistensi harga.
- **Diversifikasi Pemasok:** Mengurangi ketergantungan pada satu pemasok dengan memperluas jaringan pemasok untuk meminimalkan risiko gangguan dalam rantai pasokan. Untuk penyediaan bahan baku, Perseroan membeli sebagian besar dari pasar lokal dan sebagian lainnya melalui impor untuk memastikan pasokan yang beragam dan stabil.
- **Penggunaan Teknologi Ramah Lingkungan:** Berinvestasi dalam teknologi ramah lingkungan yang hemat energi untuk mengoptimalkan efisiensi operasional dan mendukung prinsip keberlanjutan.
- **Pemanfaatan Energi Terbarukan:** Mengeksplorasi dan memanfaatkan sumber energi terbarukan, seperti biomassa atau tenaga surya, guna mengurangi ketergantungan pada energi konvensional.
- **Menyediakan Cadangan Bahan Baku:** Menyediakan stok cadangan bahan baku sebagai langkah antisipasi terhadap gangguan pasokan sementara.
- **Penggunaan Generator untuk Kelancaran Operasional:** Menggunakan generator sebagai sumber energi alternatif untuk memastikan operasional tetap berjalan lancar apabila terjadi kendala pasokan listrik.

Raw Materials and Energy Supplies

Risk:
The availability and cost of raw materials and energy supply have a major impact on production processes and operational efficiency. Fluctuations in supply or prices can trigger increases in production costs and risk disrupting operational continuity.

Mitigation Strategies for Raw Material and Energy Supply Risks:

- ***Securing Long-Term Contracts:** Establishing long-term contracts with key suppliers to ensure stable raw material availability and maintain price consistency.*
- ***Supplier Diversification:** Reducing dependence on a single supplier by expanding the supplier network to minimize the risk of disruption in the supply chain. For the provision of raw materials, the Company purchases most of it from the local market and some through imports to ensure a diverse and stable supply.*
- ***Use of Environmentally Friendly Technology:** Investing in environmentally friendly, energy-efficient technology to optimize operational efficiency and support sustainability principles.*
- ***Utilization of Renewable Energy:** Exploring and utilizing renewable energy sources, such as biomass or solar power, to reduce dependence on conventional energy.*
- ***Providing Raw Material Reserves**: Providing a reserve stock of raw materials as an anticipation measure against temporary supply disruptions.*
- ***Use of Generators for Smooth Operations:** Using generators as an alternative energy source to ensure operations continue to run smoothly in the event of power supply constraints.*

Persaingan Usaha/Risiko Pasar

Risiko:
Persaingan yang ketat dan perubahan dinamika pasar dapat memengaruhi pangsa pasar dan profitabilitas perusahaan. Pesaing dapat memperkenalkan produk inovatif, strategi harga, atau kampanye pemasaran yang dapat memengaruhi kinerja bisnis.

Strategi Mitigasi untuk Persaingan Usaha/Risiko Pasar:

- **Melakukan Analisis Pasar Secara Berkala:** Memantau tren industri dan aktivitas pesaing secara rutin untuk mengantisipasi perubahan pasar dan menyusun strategi yang responsif.
- **Berinvestasi dalam Penelitian dan Pengembangan:** Mengembangkan inovasi produk yang mampu memenuhi kebutuhan konsumen yang terus berubah sekaligus

Business Competition/Market

Risk:
Intense competition and changes in market dynamics can affect the company's market share and profitability. Competitors may introduce innovative products, pricing strategies, or marketing campaigns that could impact business performance.

Mitigation Strategy for Business Competition/Market Risk:

- ***Conduct Regular Market Analysis**: Monitor industry trends and competitor activities regularly to anticipate market changes and develop responsive strategies.*
- ***Invest in Research and Development:** Develop product innovations that can meet changing consumer needs while strengthening the company's position in the market.*

memperkuat posisi perusahaan di pasar.

- **Menerapkan Strategi Pemasaran yang Efektif:** Menyediakan variasi produk dan layanan yang menawarkan proposisi nilai unik untuk menjangkau segmen pasar yang lebih luas.
- **Membangun Hubungan Pelanggan yang Solid:** Menjadikan pelanggan sebagai mitra strategis dengan memahami dan memenuhi kebutuhan mereka secara proaktif untuk meningkatkan loyalitas dan retensi.
- **Berkomitmen pada Produk Berkualitas Tinggi:** Mengutamakan pengembangan teknologi yang efisien untuk menghasilkan produk berkualitas tinggi, sehingga memperkuat loyalitas pelanggan dalam jangka panjang.
- **Meningkatkan Efisiensi Secara Berkelanjutan**: Mengurangi biaya produksi dengan mengoptimalkan efisiensi operasional untuk mendukung harga yang kompetitif.
- **Mengembangkan Jenis Produk Baru:** Secara aktif menciptakan inovasi produk baru guna memenuhi kebutuhan pasar yang berkembang dan memastikan keberlanjutan posisi perusahaan di pasar.

Risiko Tenaga Kerja

Risiko:
Ketersediaan, tingkat keterampilan, dan retensi tenaga kerja sangat penting bagi operasional perusahaan. Tantangan dalam merekrut atau mempertahankan karyawan yang terampil dapat menyebabkan inefisiensi operasional dan peningkatan biaya.

Strategi Mitigasi Risiko Tenaga Kerja:

- **Mengembangkan Paket Kompensasi dan Manfaat yang Menarik**: Menawarkan gaji yang kompetitif dan manfaat yang komprehensif untuk menarik dan mempertahankan talenta terbaik.
- **Berinvestasi dalam Program Pelatihan dan Pengembangan:** Memberikan pelatihan berkelanjutan dan peluang pengembangan karier untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan mendukung pertumbuhan karier.
- **Membina Lingkungan Kerja yang Positif dan Budaya Perusahaan yang Kuat:** Menciptakan budaya tempat kerja yang mendukung dan inklusif yang meningkatkan kepuasan dan keterlibatan karyawan.
- **Menerapkan Perencanaan Suksesi:** Mengembangkan dan memelihara rencana suksesi untuk memastikan keberlanjutan kepemimpinan dan mempersiapkan kebutuhan organisasi di masa mendatang.
- **Memenuhi Kebutuhan Karyawan:** Memenuhi peraturan pemerintah tentang tenaga kerja dan menyediakan fasilitas yang adil bagi karyawan untuk mencegah tindakan industrial seperti pemogokan.
- **Berkolaborasi dengan Lembaga Pendidikan:** Bermitra dengan lembaga pendidikan untuk menawarkan program

- ***Implement Effective Marketing Strategies:*** *Provide a variety of products and services that offer unique value propositions to reach a wider market segment.*
- ***Build Solid Customer Relationships:*** *Make customers strategic partners by proactively understanding and meeting their needs to increase loyalty and retention.*
- ***Commit to High-Quality Products:*** *Prioritize the development of efficient technology to produce high-quality products, thereby strengthening customer loyalty in the long term.*
- ***Increase Efficiency Continuously:*** *Reduce production costs by optimizing operational efficiency to support competitive prices.*
- ***Develop New Product Types:*** *Actively create new product innovations to meet growing market needs and ensure the sustainability of the company's position in the market.*

Manpower

Risk:
The availability, skill level, and retention of manpower are crucial for the company's operations. Challenges in recruiting or retaining skilled employees can lead to operational inefficiencies and increased costs.

Mitigation Strategies for Manpower Risks:

- ***Develop Attractive Compensation and Benefits Packages:*** *Offer competitive salaries and comprehensive benefits to attract and retain top talent.*
- ***Invest in Training and Development Programs:*** *Provide continuous training and career development opportunities to enhance employee skills and support career growth.*
- ***Foster a Positive Work Environment and Strong Corporate Culture:*** *Create a supportive and inclusive workplace culture that promotes employee satisfaction and engagement.*
- ***Implement Succession Planning****: Develop and maintain a succession plan to ensure leadership continuity and prepare for future organizational needs.*
- ***Care for Employees' Needs:*** *Fulfill government regulations regarding manpower and provide fair facilities to employees to prevent any industrial actions such as strikes.*
- ***Collaborate with Educational Institutions:*** *Partner with educational institutions to offer internship programs, providing*

magang, memberikan siswa pengalaman praktis dan mengidentifikasi calon karyawan masa depan.

- **Berpartisipasi dalam acara-acara Bursa Kerja (Job Fair)**: Terlibat dalam acara-acara bursa kerja yang diselenggarakan oleh lembaga pendidikan swasta dan negeri untuk merekrut lulusan terbaik dan memperluas kumpulan bakat.

Kebakaran dan Bencana Alam

Risiko:
Kejadian kebakaran atau bencana alam seperti gempa bumi, banjir, dan badai dapat menyebabkan kerusakan yang signifikan pada aset perusahaan dan mengganggu operasional.

Strategi Mitigasi Risiko Kebakaran dan Bencana Alam:

- **Menyusun dan Menerapkan Rencana Pemulihan Bencana**: Membuat rencana detail yang mencakup langkah-langkah tanggap darurat dan pemulihan, sehingga fungsi-fungsi penting dapat berjalan atau pulih dengan cepat setelah bencana.
- **Melaksanakan Latihan dan Pelatihan Keselamatan Secara Rutin:** Mengadakan latihan dan pelatihan rutin untuk memastikan karyawan siap menghadapi situasi darurat dengan aman dan efektif.
- **Memasang Sistem Deteksi dan Pemadaman Kebakaran:** Melengkapi fasilitas dengan sistem deteksi dan pemadaman kebakaran modern, serta memastikan pemeliharaan rutin agar berfungsi optimal saat dibutuhkan.
- **Menyediakan Alat Pemadam Kebakaran di Lokasi Strategis:** Menempatkan alat pemadam kebakaran di area yang mudah dijangkau, dengan pemeriksaan dan perawatan rutin untuk memastikan keandalannya.
- **Mengasuransikan Risiko:** Memiliki polis asuransi komprehensif yang mencakup kebakaran dan bencana alam untuk meminimalkan kerugian finansial dan mendukung proses pemulihan.
- **Menegakkan Peraturan Keselamatan yang Ketat:** Menerapkan aturan tegas, seperti larangan merokok di area kerja dan melarang bahan mudah terbakar, untuk mencegah potensi bahaya kebakaran.

Risiko Suku Bunga

Risiko:
Fluktuasi suku bunga dapat memengaruhi biaya pinjaman dan kinerja keuangan perusahaan secara keseluruhan. Suku bunga yang lebih tinggi dapat menyebabkan peningkatan biaya pembiayaan dan penurunan profitabilitas.

Strategi Mitigasi Risiko Suku Bunga:

- **Memantau Pergerakan Suku Bunga Secara Rutin:** Mengawasi dan menganalisis tren suku bunga untuk mengantisipasi perubahan serta menyesuaikan strategi

students with practical experience and identifying potential future employees.

- ***Participate in Job Fairs:*** *Engage in job fairs organized by private and public educational institutions to recruit the best graduates and expand the talent pool.*

Fire and Natural Disasters

Risk:
Fire incidents or natural disasters such as earthquakes, floods, and storms can cause significant damage to the company's assets and disrupt operations.

Fire and Natural Disaster Risk Mitigation Strategies:

- ***Develop and Implement a Disaster Recovery Plan:*** *Create a detailed plan that includes emergency response and recovery steps, so that critical functions can run or recover quickly after a disaster.*
- ***Conduct Regular Safety Drills and Training:*** *Conduct regular drills and training to ensure employees are prepared to respond to emergencies safely and effectively.*
- ***Install a Fire Detection and Suppression System:*** *Equip the facility with a modern fire detection and suppression system, and ensure regular maintenance so that it functions optimally when needed.*
- ***Provide Fire Extinguishers in Strategic Locations:*** *Place fire extinguishers in easily accessible areas, with regular checks and maintenance to ensure their reliability.*
- ***Insure the Risk:*** *Have a comprehensive insurance policy that covers fires and natural disasters to minimize financial losses and support the recovery process.*
- ***Enforce Strict Safety Regulations:*** *Implement strict rules, such as a no-smoking policy in the work area and prohibiting flammable materials, to prevent potential fire hazards.*

Interest Rate

Risk:
Fluctuations in interest rates can affect the company's cost of borrowing and overall financial performance. Higher interest rates can lead to increased financing costs and reduced profitability.

Interest Rate Risk Mitigation Strategy:

- ***Monitoring Interest Rate Movements Regularly:*** *Monitoring and analyzing interest rate trends to anticipate changes and adjusting financing strategies as needed.*

pembiayaan sesuai kebutuhan.

- **Memanfaatkan Pinjaman dengan Suku Bunga Tetap:** Memilih pinjaman dengan suku bunga tetap untuk mengurangi dampak fluktuasi suku bunga dan menjaga kepastian biaya pembiayaan.
- **Menjaga Struktur Modal yang Seimbang:** Mengelola proporsi optimal antara utang dan ekuitas untuk mengurangi ketergantungan pada utang dengan suku bunga variabel serta mengoptimalkan efisiensi biaya modal.
- **Menggunakan Instrumen Lindung Nilai Suku Bunga:** Menerapkan strategi lindung nilai, seperti swap atau futures suku bunga, untuk melindungi perusahaan dari dampak perubahan suku bunga yang merugikan.
- **Melakukan Evaluasi Arus Kas Secara Berkala:** Secara rutin menilai arus kas berdasarkan rencana bisnis dan kebutuhan operasional untuk memastikan likuiditas dan stabilitas keuangan yang cukup.

- ***Utilizing Fixed-Rate Loans:*** *Choosing fixed-rate loans to reduce the impact of interest rate fluctuations and maintain certainty of financing costs.*
- ***Maintaining a Balanced Capital Structure:*** *Managing the optimal proportion of debt and equity to reduce dependence on variable-rate debt and optimize capital cost efficiency.*
- ***Using Interest Rate Hedging Instruments:*** *Implementing hedging strategies, such as interest rate swaps or futures, to protect the company from the adverse impact of interest rate changes.*
- ***Conducting Periodic Cash Flow Evaluations:*** *Routinely assessing cash flow based on business plans and operational needs to ensure sufficient liquidity and financial stability.*

Risiko Mata Uang Asing

Risiko:

Risiko mata uang asing muncul dari transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing. Fluktuasi nilai tukar dapat memengaruhi kinerja keuangan dan arus kas perusahaan.

Strategi Mitigasi Risiko Mata Uang Asing:

- **Menerapkan Lindung Nilai Mata Uang:** Menggunakan instrumen keuangan seperti forward, futures, atau opsi untuk melindungi perusahaan dari risiko fluktuasi nilai tukar, sehingga hasil keuangan lebih stabil dan dapat diprediksi.
- **Melakukan Tinjauan Risiko Mata Uang Secara Berkala:** Mengevaluasi risiko mata uang asing secara rutin dan menyesuaikan strategi lindung nilai serta keuangan berdasarkan tren nilai tukar saat ini dan proyeksi di masa mendatang.
- **Diversifikasi Risiko Mata Uang:** Membagi eksposur ke berbagai mata uang untuk mengurangi dampak negatif dari fluktuasi dalam satu mata uang tertentu.
- **Menggunakan Mata Uang Fungsional untuk Kontrak:** Sebisa mungkin, negosiasikan kontrak dalam mata uang fungsional perusahaan untuk mengurangi risiko dan kerumitan transaksi lintas mata uang.

Foreign Currency

Risk:

Exposure to foreign currency risk arises from transactions denominated in foreign currencies. Exchange rate fluctuations can affect the company's financial performance and cash flow.

Foreign Exchange Risk Mitigation Strategies:

- ***Implement Currency Hedging:*** *Use financial instruments such as forwards, futures, or options to protect the company from the risk of exchange rate fluctuations, so that financial results are more stable and predictable.*
- ***Conduct Periodic Currency Risk Reviews:*** *Evaluate foreign exchange risk regularly and adjust hedging and financial strategies based on current exchange rate trends and future projections.*
- ***Diversify Currency Risk:*** *Spread exposure across currencies to reduce the negative impact of fluctuations in a particular currency.*
- ***Use Functional Currency for Contracts****: Whenever possible, negotiate contracts in the company's functional currency to reduce the risk and complexity of cross-currency transactions.*

Risiko Kredit

Risiko:
Risiko kredit timbul dari kemungkinan konsumen/pelanggan atau rekanan gagal memenuhi kewajiban keuangannya. Hal ini dapat menyebabkan kerugian finansial dan masalah arus kas.

Strategi Mitigasi Risiko Kredit:

- **Melakukan Penilaian Kredit Secara Menyeluruh**: Melakukan

Credit Risk

Risk:
Credit risk arises from the possibility of customers or counterparties failing to meet their financial obligations. This can lead to financial losses and cash flow issues.

Credit Risk Mitigation Strategy:

- ***Conducting a Comprehensive Credit Assessment:***

evaluasi kredit komprehensif terhadap semua pelanggan dan mitra sebelum memberikan fasilitas kredit. Perusahaan menerapkan kebijakan wajib bagi setiap konsumen yang ingin bertransaksi dengan syarat kredit untuk menjalani prosedur verifikasi kredit yang ketat.

- **Menetapkan Batas Kredit dan Memantau Piutang Secara Ketat:** Menentukan batas kredit yang jelas untuk setiap pelanggan dan secara rutin memantau piutang yang beredar agar eksposur kredit dapat dikelola dengan baik serta memastikan pembayaran dilakukan tepat waktu.
- **Menerapkan Kebijakan Pengendalian Kredit yang Ketat:** Mengembangkan dan menerapkan kebijakan pengendalian kredit yang efektif, termasuk tinjauan dan penyesuaian rutin berdasarkan pola pembayaran pelanggan dan kondisi keuangan mereka.
- **Memanfaatkan Asuransi Kredit atau Anjak Piutang:** Menggunakan asuransi kredit atau layanan anjak piutang untuk mengurangi risiko kerugian akibat gagal bayar pelanggan dan menjaga kelancaran arus kas perusahaan.
- **Bertransaksi dengan Mitra yang Terpercaya:** Membatasi transaksi hanya dengan pihak ketiga yang telah diakui dan memiliki reputasi baik untuk meminimalkan risiko piutang tak tertagih dan menjamin keandalan transaksi.
- **Memantau Saldo Piutang Secara Berkelanjutan:** Melakukan pemantauan terus-menerus terhadap saldo piutang untuk memastikan pembayaran yang tertunda segera ditindaklanjuti, mengurangi risiko piutang tak tertagih.

Conducting a comprehensive credit evaluation of all customers and partners before providing credit facilities. The Company implements a mandatory policy for every customer who wants to transact with credit terms to undergo a strict credit verification procedure.

- ***Setting Credit Limits and Strictly Monitoring Receivables:*** *Determine clear credit limits for each customer and routinely monitor outstanding receivables so that credit exposure can be managed properly and ensure payments are made on time.*
- ***Implementing a Strict Credit Control Policy:*** *Developing and implementing an effective credit control policy, including regular reviews and adjustments based on customer payment patterns and their financial condition.*
- ***Utilizing Credit Insurance or Factoring:*** *Using credit insurance or factoring services to reduce the risk of losses due to customer default and maintain the company's cash flow.*
- ***Transacting with Trusted Partners:*** *Limiting transactions only with recognized and reputable third parties to minimize the risk of bad debts and ensure transaction reliability.*
- ***Continuously Monitor Receivables Balances:*** *Continuously monitor receivables balances to ensure pending payments are promptly followed up, reducing the risk of bad debts.*

Risiko Likuiditas

Risiko:
Risiko likuiditas melibatkan kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban keuangan jangka pendeknya. Likuiditas yang tidak mencukupi dapat menyebabkan gangguan operasional dan kesulitan keuangan.

Strategi Mitigasi Risiko Likuiditas:

- **Menjaga Cadangan Kas yang Memadai:** Memastikan cadangan kas dan penyangga likuiditas cukup untuk menutupi kewajiban keuangan jangka pendek dan biaya tak terduga.
- **Memantau Proyeksi Arus Kas Secara Rutin**: Secara berkala meninjau dan memperbarui proyeksi arus kas untuk mengantisipasi kebutuhan likuiditas dan mengelola arus kas dengan efisien.
- **Mengamankan Lini Kredit dengan Lembaga Keuangan:** Memastikan adanya lini kredit yang aman dengan bank dan lembaga keuangan untuk menyediakan dana darurat dan likuiditas tambahan saat diperlukan.
- **Mengoptimalkan Manajemen Modal Kerja:** Menerapkan praktik manajemen modal kerja yang efisien untuk memastikan arus kas yang lancar, termasuk pengelolaan

Liquidity

Risk:
Liquidity risk involves the company's ability to meet its short-term financial obligations. Insufficient liquidity can lead to operational disruptions and financial distress.

Liquidity Risk Mitigation Strategies:

- ***Maintain Adequate Cash Reserves:*** *Ensure cash reserves and liquidity buffers are sufficient to cover short-term financial obligations and unexpected expenses.*
- ***Monitor Cash Flow Projections Regularly:*** *Periodically review and update cash flow projections to anticipate liquidity needs and manage cash flow efficiently.*
- ***Secure Credit Lines with Financial Institutions:*** *Ensure secure credit lines with banks and financial institutions to provide emergency funds and additional liquidity when needed .*
- ***Optimize Working Capital Management:*** *Implement efficient working capital management practices to ensure smooth cash flow, including management of inventory, receivables, and*

inventaris, piutang, dan hutang usaha.

- **Menagih Pembayaran Secara Berkala:** Melakukan penagihan secara rutin dan memastikan pembayaran dari pelanggan segera dilakukan untuk menjaga kelancaran arus kas.
- **Memanfaatkan Fasilitas Utang Bank dengan Fleksibel:** Menggunakan fasilitas utang bank secara fleksibel untuk mengelola risiko likuiditas dan memastikan akses ke dana tambahan bila diperlukan.

accounts payable.

- ***Collect Payments Regularly:*** *Conduct regular collections and ensure prompt payments from customers to maintain smooth cash flow.*
- ***Utilize Bank Debt Facilities Flexiblely****: Use bank debt facilities flexibly to manage liquidity risk and ensure access to additional funds when needed.*

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan berbagai langkah strategis untuk mengantisipasi risiko usaha. Perseroan secara aktif mengadakan pertemuan risiko secara berkala yang melibatkan Komite Audit, kepala divisi, dan Direksi. Selain itu, konsultasi dan rekomendasi diberikan kepada pemilik risiko terkait rencana aksi korporasi.

Perseroan juga berfokus pada peningkatan kompetensi organ pengelola risiko melalui pelatihan dan pengembangan, serta melakukan kunjungan ke proyek untuk mengevaluasi implementasi manajemen risiko di lingkungan operasional. Langkah-langkah ini diambil untuk memastikan sistem manajemen risiko berjalan secara efektif dan mendukung pencapaian tujuan strategis perusahaan.

Review of the Effectiveness of the Risk Management System

In 2024, the Company has implemented various strategic steps to anticipate business risks. The Company actively holds regular risk meetings involving the Audit Committee, division heads, and the Directors. In addition, consultations and recommendations are provided to risk owners regarding corporate action plans.

The Company also focuses on improving the competence of risk management organs through training and development, as well as conducting visits to projects to evaluate the implementation of risk management in the operational environment. These steps are taken to ensure that the risk management system runs effectively and supports the achievement of the company's strategic goals.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan tata kelola manajemen risiko melalui evaluasi berkala. Hal ini mencerminkan komitmen Direksi dalam menerapkan Sistem Manajemen Risiko yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan untuk mendukung pencapaian sasaran perusahaan. Berdasarkan hasil evaluasi tahunan yang telah dilakukan, penerapan Sistem Manajemen Risiko selama tahun 2024 dinilai telah cukup baik.

Statement of the Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

The Company continues to be committed to improving risk management governance through periodic evaluations. This reflects the Directors' commitment to implementing a systematic, structured, and sustainable Risk Management System to support the achievement of the company's goals. Based on the results of the annual evaluation that has been carried out, the implementation of the Risk Management System during 2024 is considered quite well.

Auditor Independen

Untuk memastikan bahwa laporan keuangan PT Alkindo Naratama Tbk disajikan secara wajar dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direksi telah mengambil langkah signifikan untuk melibatkan Auditor Independen. Proses ini menggarisbawahi komitmen perusahaan terhadap transparansi, keakuratan, dan

Independent Auditor

In order to ensure that the financial statements of PT Alkindo Naratama Tbk are presented fairly and in accordance with applicable regulations, the Directors have taken significant steps to engage an Independent Auditor. This process underscores the company's commitment to transparency, accuracy, and adherence to regulatory

Kantor Akuntan Publik
Public Accountant Office

Alamat *Address*

Plaza Marein 17th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 76 – 78
Jakarta 12910, Indonesia.

Telepon & Faksimil *Telepon & Faximile*

021-57935980

Tahun Buku *Fiscal Year*	**Kantor Akuntan Publik** *Public Accountant Office*	**Akuntan Publik** *Public Accountant*	**Pendapat** *Opinion*
2024	Hendrik & Rekan	Liauw Hendrik, CPA	Wajar tanpa pengecualian *Unqualified*
2023	Hendrik & Rekan	Ang An Ki, CPA	Wajar tanpa pengecualian *Unqualified*
2022	Hendrik & Rekan	Ang An Ki, CPA	Wajar tanpa pengecualian *Unqualified*
2021	Hendrik & Rekan	Liauw Hendrik, CPA	Wajar tanpa pengecualian *Unqualified*
2020	Hendrik & Rekan	Liauw Hendrik, CPA	Wajar tanpa pengecualian *Unqualified*

Biaya audit - *Audit fee*

Tahun *Year*	**Kantor Akuntan Publik** *Public Accountant Office*	**Biaya Audit** *Audit Fee **
2024	Hendrik & Rekan	Rp484.000.000
2023	Hendrik & Rekan	Rp460.000.000
2022	Hendrik & Rekan	Rp445.000.000
2021	Hendrik & Rekan	Rp423.500.000
2020	Hendrik & Rekan	Rp385.000.000

***Biaya audit adalah jumlah biaya audit untuk Perseroan dan Entitas Anak**
**Audit fees are the total audit fees for the Company and Subsidiaries*

kepatuhan terhadap standar peraturan, sehingga memastikan bahwa semua pemangku kepentingan menerima informasi keuangan yang andal dan dapat dipercaya.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 20 Juni 2023, para pemegang saham secara kolektif menyetujui keputusan yang memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023, yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Setelah otorisasi ini, Dewan Komisaris, bertindak atas rekomendasi Komite Audit, memulai proses seleksi menyeluruh untuk mengidentifikasi Auditor Independen yang berkualifikasi. Setelah mempertimbangkan dengan saksama, Dewan Komisaris menunjuk Kantor Akuntan Publik Hendrik & Partners untuk

standards, thereby ensuring that all stakeholders receive reliable and trustworthy financial information.

During the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 20, 2023, the shareholders collectively approved a resolution granting authority and power to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm for auditing the Financial Statements for the Fiscal Year 2023, which ends on December 31, 2023.

Following this authorization, the Board of Commissioners, acting on the recommendation of the Audit Committee, embarked on a thorough selection process to identify a qualified Independent Auditor. After careful consideration, the Board of Commissioners appointed the Public Accounting Firm Hendrik & Partners to conduct

melakukan audit laporan keuangan tahun 2023. Pemilihan Hendrik & Partners didasarkan pada pengalaman mereka yang luas, keahlian dalam industri, dan komitmen yang terbukti untuk memberikan layanan audit berkualitas tinggi. Peran mereka adalah memberikan penilaian yang independen dan objektif terhadap laporan keuangan perusahaan, pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Jasa Non Audit yang Diberikan

Tidak ada jasa non-audit yang diberikan oleh Akuntan Publik pada tahun 2024.

Pencegahan Perdagangan Orang Dalam

Perdagangan orang dalam mengacu pada tindakan membeli atau menjual sekuritas perusahaan (misalnya, saham atau obligasi) oleh individu yang memiliki informasi material nonpublik tentang perusahaan tersebut. Istilah ini sering kali menyiratkan aktivitas ilegal ketika informasi tersebut digunakan untuk mendapatkan keuntungan yang tidak adil di pasar keuangan.

Secara khusus, perdagangan orang dalam melibatkan perdagangan saham atau sekuritas untuk mencari keuntungan (atau menghindari kerugian) dengan mengeksploitasi informasi internal nonpublik, seperti:

- Rencana Perusahaan yang Tidak Dipublikasikan: Merger, akuisisi, atau peluncuran produk baru.
- Data Keuangan: Laporan laba yang akan datang atau prakiraan kinerja keuangan.
- Keputusan Strategis: Restrukturisasi manajemen, deklarasi dividen, atau rencana investasi. Keuntungan yang tidak adil ini merusak integritas pasar keuangan dan merusak kepercayaan investor.

Pencegahan Perdagangan Orang Dalam

Perdagangan orang dalam mengacu pada tindakan membeli atau menjual sekuritas perusahaan (misalnya, saham atau obligasi) oleh individu yang memiliki infor-masi material nonpublik tentang perusahaan tersebut. Istilah ini sering kali menyiratkan aktivitas ilegal ketika informasi tersebut digunakan untuk mendapatkan keun-tungan yang tidak adil di pasar keuangan.

Secara khusus, perdagangan orang dalam melibatkan perdagangan saham atau sekuritas untuk mencari keun-tungan (atau menghindari kerugian) dengan mengek-sploitasi informasi internal nonpublik, seperti:

- Rencana Perusahaan yang Tidak Dipublikasikan: Merger, akuisisi, atau peluncuran produk baru.
- Data Keuangan: Laporan laba yang akan datang atau prakiraan kinerja keuangan.
- Keputusan Strategis: Restrukturisasi mana-jemen, deklarasi dividen, atau rencana inves-tasi. Keuntungan yang tidak adil

the audit of the 2023 financial statements. The selection of Hendrik & Partners was based on their extensive experience, expertise in the industry, and proven commitment to delivering high-quality audit services. Their role will be to provide an independent and objective assessment of the company's financial statements, internal controls, and compliance with applicable regulations.

Non-Audit Services Provided

There were no non-audit services provided by the Public Accountant in 2024.

Insider Trading Prevention

Insider trading refers to the act of buying or selling a company's securities (e.g., stocks or bonds) by individuals who possess non-public, material information about the company. The term often implies an illegal activity when such information is used to gain an unfair advantage in the financial markets.

Specifically, insider trading involves trading shares or securities to seek profits (or avoid losses) by exploiting internal, non-public information, such as:

- *Unpublished Company Plans: Mergers, acquisitions, or new product launches.*
- *Financial Data: Upcoming earnings reports or financial performance forecasts.*
- *Strategic Decisions: Management restructuring, dividend declarations, or investment plans. This unfair advantage harms the integrity of financial markets and undermines investor trust.*

Insider Trading Prevention

Insider trading refers to the act of buying or selling a company's securities (e.g., stocks or bonds) by individu-als who possess non-public, material information about the company. The term often implies an illegal activity when such information is used to gain an unfair ad-vantage in the financial markets.

Specifically, insider trading involves trading shares or securities to seek profits (or avoid losses) by exploiting internal, non-public information, such as:

- *Unpublished Company Plans: Mergers, acquisi-tions, or new product launches.*
- *Financial Data: Upcoming earnings reports or financial performance forecasts.*
- *Strategic Decisions: Management restructur-ing, dividend declarations, or investment plans. This unfair advantage*

ini merusak in-tegritas pasar keuangan dan merusak ke-percayaan investor.

Orang dalam yang tercakup

Orang dalam yang berpotensi melakukan insider trading adalah mencakup individu yang karena posisi atau akses mereka, mengetahui informasi nonpublik perusahaan. Mereka ini dapat mencakup:

1. Pemegang Saham Mayoritas:
   - Individu atau entitas yang memegang kepentingan pengendali di perusahaan.
   - Mereka sering memiliki akses ke keputusan strategis dan tindakan korporasi yang bersifat rahasia.
2. Anggota Dewan:
   - Direktur dan Komisaris: Bertanggung jawab atas tata kelola dan pengambilan keputusan perusahaan, memberi mereka akses langsung ke informasi strategis.
3. Eksekutif dan Karyawan:
   - Eksekutif senior, manajer, atau karyawan yang menangani data operasional, keuangan, atau strategis.
4. Pihak Eksternal:
   - Konsultan dan Penasihat: Auditor, penasihat hukum, dan konsultan yang terlibat dalam proyek atau audit perusahaan.
   - Mitra Bisnis: Individu atau entitas yang memiliki hubungan bisnis dengan perusahaan, termasuk pemasok, kontraktor, atau mitra usaha patungan.
5. Mantan Orang Dalam:
   - Individu yang Memegang Peran Kunci dalam Enam Bulan Terakhir: Mantan direktur, komisaris, atau karyawan yang mungkin masih memiliki informasi nonpublik.
6. Anggota Keluarga atau Rekan Dekat:
   - Kerabat atau kenalan orang dalam yang mungkin secara tidak langsung menerima informasi rahasia.

Tujuan Pencegahan Perdagangan Orang Dalam

Pencegahan perdagangan orang dalam merupakan bagian dari komitmen Perusahaan terhadap tata kelola yang etis dan profesional. Tujuan pencegahan ini mencakup:

1. Menghindari Konflik Kepentingan

- Mencegah penyalahgunaan posisi atau kekuasaan untuk kepentingan pribadi yang bertentangan dengan kepentingan perusahaan dan pemegang saham.
- Memastikan keadilan dan integritas dalam pengambilan keputusan serta aktivitas perdagangan.

2. Menghindari Transaksi Ilegal

- Melarang transaksi berbasis informasi material yang belum tersedia untuk publik.

harms the integrity of fi-nancial markets and undermines investor trust.

Potential insiders

Potential insiders include individuals who, due to their position or access, are privy to non-public information. These may include:

1. *Majority Shareholders:*
   - *Individuals or entities holding a controlling interest in the company.*
   - *They often have access to strategic decisions and confidential corporate actions.*
2. *Board Members:*
   - *Directors and Commissioners: Responsible for corporate governance and decision-making, giving them direct access to strategic information.*
3. *Executives and Employees:*
   - *Senior executives, managers, or employees who handle operational, financial, or strategic data.*
4. *External Parties:*
   - *Consultants and Advisors: Auditors, legal advisors, and consultants involved in the company's projects or audits.*
   - *Business Partners: Individuals or entities in a business relationship with the company, including suppliers, contractors, or joint venture partners.*
5. *Former Insiders:*
   - *Individuals who held key roles within the last six months: Former directors, commissioners, or employees who may still possess non-public information.*
6. *Family Members or Close Associates:*
   - *Relatives or acquaintances of insiders who might indirectly receive confidential information.*

Insider Trading Prevention Objectives

Insider trading prevention is part of the Company's commitment to ethical and professional governance. The objectives of this prevention include:

1. Avoiding Conflict of Interest

- *Preventing abuse of position or power for personal interests that conflict with the interests of the company and shareholders.*
- *Ensuring fairness and integrity in decision-making and trading activities.*

2. Avoiding Illegal Transactions

- *Preventing transactions based on material information that is not yet available to the public.*

- Menegakkan kepatuhan terhadap regulasi untuk menjamin transparansi dan kesetaraan akses informasi bagi semua pelaku pasar.

3. Menjaga Integritas Pasar

- Melindungi pasar keuangan dari manipulasi serta menciptakan kepercayaan di kalangan investor.

4. Memperkuat Kepercayaan Pemegang Saham

- Membina hubungan yang kuat dengan para pemangku kepentingan melalui penerapan praktik bisnis yang etis dan bertanggung jawab.

Langkah Pencegahan

Untuk mencegah terjadinya perdagangan orang dalam, Perseroan menerapkan berbagai langkah strategis sebagai berikut:

1. Pendidikan dan Pelatihan

- Menyelenggarakan sesi pelatihan rutin bagi karyawan, manajemen, dan anggota dewan untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang undang-undang dan peraturan terkait perdagangan orang dalam.
- Memberikan panduan tentang tanggung jawab individu dalam mencegah praktik perdagangan orang dalam.

2. Kebijakan dan Prosedur yang Komprehensif

- Menerapkan kebijakan yang jelas dan terstruktur mengenai definisi dan larangan perdagangan orang dalam.
- Mengomunikasikan kebijakan ini secara efektif kepada seluruh karyawan dan pihak terkait.

3. Jendela Perdagangan yang Terbatas

- Memberlakukan periode larangan perdagangan bagi orang dalam, terutama menjelang pengumuman besar atau pengungkapan laporan keuangan perusahaan.
- Memastikan periode ini dipatuhi oleh semua pihak yang memiliki akses terhadap informasi material yang belum dipublikasikan.

4. Pemantauan dan Pengawasan Aktif

- Melakukan pemantauan secara berkala terhadap aktivitas perdagangan yang dilakukan oleh orang dalam untuk mengidentifikasi transaksi mencurigakan atau tidak wajar.
- Melibatkan departemen kepatuhan dalam audit dan tinjauan rutin untuk memastikan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan.

5. Perjanjian Kerahasiaan (NDA)

- Mengharuskan karyawan dan mitra eksternal untuk menandatangani perjanjian kerahasiaan yang mengikat secara hukum.
- Memastikan perlindungan dan kerahasiaan terhadap informasi sensitif yang dimiliki perusahaan.

- *Enforcing compliance with regulations to ensure transparency and equal access to information for all market players.*

3. Maintaining Market Integrity

- *Protecting financial markets from manipulation and creating trust among investors.*

4. Strengthening Shareholder Trust

- *Building strong relationships with stakeholders through the implementation of ethical and responsible business practices.*

Preventive Measures

To prevent insider trading, the Company implements various strategic steps as follows:

1. Education and Training

- *Conduct regular training sessions for employees, management, and board members to improve their understanding of insider trading laws and regulations.*
- *Provide guidance on individual responsibilities in preventing insider trading practices*

  .

2. Comprehensive Policies and Procedures

- *Implement clear and structured policies regarding the definition and prohibition of insider trading.*
- *Communicate this policy effectively to all employees and related parties.*

3. Limited Trading Window

- *Implement a no-trading period for insiders, especially prior to major announcements or disclosures of the company's financial statements.*
- *Ensure that this period is adhered to by all parties who have access to material information that has not been published.*

4. Active Monitoring and Supervision

- *Conduct regular monitoring of insider trading activities to identify suspicious or unusual transactions.*
- *Involve the compliance department in routine audits and reviews to ensure compliance with company policies.*

5. Non-Disclosure Agreement (NDA)

- *Require employees and external partners to sign legally binding non-disclosure agreements.*
- *Ensuring protection and confidentiality of sensitive information owned by the company.*

Kebijakan dan Prosedur Pencegahan Insider Trading

1. **Pemilahan Informasi**
   - Memisahkan dengan jelas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dan informasi yang bersifat publik.
   - Mengharuskan penandatanganan Non-Disclosure Agreement (NDA) saat menjalin kerja sama dengan pihak ketiga untuk melindungi informasi rahasia.
2. **Pengelolaan Informasi Rahasia**
   - Menetapkan tugas dan tanggung jawab yang spesifik terkait pengelolaan informasi rahasia untuk memastikan perlindungan data yang efektif.

Berdasarkan kebijakan ini, setiap individu atau orang dalam Perseroan wajib:

- Melindungi informasi rahasia milik Perseroan, baik selama masa kerja maupun setelah hubungan kerja atau kerja sama berakhir, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- Memanfaatkan informasi Perseroan, baik yang bersifat umum maupun khusus, hanya untuk kepentingan Perseroan dan tidak untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.

Insider Trading Prevention Policy and Procedures

1. ***Information Segregation***
   - *Clearly separate confidential data and/or information from public information.*
   - *Require the signing of a Non-Disclosure Agreement (NDA) when collaborating with third parties to protect confidential information.*
2. ***Confidential Information Management***
   - *Establish specific tasks and responsibilities related to the management of confidential information to ensure effective data protection.*

Based on this policy, every individual or person in the Company is required to:

- *Protect the Company's confidential information, both during employment and after the employment or cooperation relationship ends, in accordance with applicable laws and regulations.*
- *Utilize Company information, both general and specific, only for the benefit of the Company and not for personal or other party interests.*

Sanksi atas Pelanggaran Kebijakan Perdagangan Orang Dalam

Pelanggaran kebijakan perdagangan orang dalam di Perseroan dapat mengakibatkan sanksi serius, meliputi:

1. **Tindakan Disiplin Internal**
   - Penangguhan atau pemutusan hubungan kerja bagi karyawan yang terbukti melanggar kebijakan perdagangan orang dalam.
   - Peringatan resmi atau sanksi administratif sesuai dengan tingkat pelanggaran.
2. **Konsekuensi Hukum**
   - Penjatuhan denda, hukuman, atau pidana penjara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait perdagangan orang dalam.
   - Pelibatan otoritas hukum untuk menindaklanjuti pelanggaran secara tegas.
3. **Kerusakan Reputasi**
   - Pelanggaran yang terungkap ke publik dapat merusak reputasi individu yang terlibat serta citra perusahaan.
   - Dampak reputasi ini dapat memengaruhi kepercayaan pemegang saham, investor, dan mitra bisnis.

Dengan menerapkan langkah-langkah tegas ini, Perseroan

Sanctions for Violation of Insider Trading Policy

Violation of insider trading policy at the Company can result in serious sanctions, including:

1. ***Internal Disciplinary Action***
   - *Suspension or termination of employment for employees who are proven to have violated the insider trading policy.*
   - *Official warning or administrative sanctions according to the level of violation.*
2. *Legal Consequences*
   - *Imposition of fines, penalties, or imprisonment in accordance with the provisions of applicable laws and regulations regarding insider trading.*
   - *Involvement of legal authorities to follow up on violations firmly.*
3. ***Reputational Damage***
   - *Violations that are revealed to the public can damage the reputation of the individuals involved as well as the company's image.*
   - *This reputational impact can affect the trust of shareholders, investors, and business partners.*

By implementing these strict measures, the Company ensures

memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan mendorong budaya integritas serta keadilan dalam setiap aspek operasional dan aktivitas pasar keuangan.

compliance with the principles of good corporate governance and promotes a culture of integrity and fairness in every aspect of operations and financial market activities.

Antikorupsi dan Antipenipuan

PT Alkindo Naratama Tbk berkomitmen untuk mematuhi kerangka hukum Indonesia dalam pemberantasan korupsi dan penipuan sekaligus menumbuhkan budaya perusahaan yang beretika. Kebijakan ini bertujuan untuk melindungi perusahaan dari kerugian material dan immaterial, memastikan kepatuhan terhadap standar hukum, dan menjaga integritas operasional dalam berinteraksi dengan pihak eksternal, mitra, dan lembaga pemerintah.

Untuk memperkuat komitmen ini, Perseroan telah menetapkan Piagam Antikorupsi dan Anti-Penipuan, yang berfungsi sebagai pedoman komprehensif bagi semua karyawan. Piagam ini menguraikan prinsip-prinsip, standar, dan praktik etika untuk mencegah kegiatan penipuan dan korupsi, memastikan keselarasan dengan nilai-nilai dan tujuan perusahaan.

Ruang Lingkup Kebijakan

Kebijakan antikorupsi dan anti-penipuan berlaku untuk semua anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan perusahaan dan anak perusahaannya. Kebijakan ini mengatur interaksi dengan pelanggan, pemasok, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya, dengan secara tegas melarang segala kegiatan penipuan atau manipulasi yang dapat merugikan perusahaan atau orang lain.

Program dan Prosedur Mengatasi Praktik Korupsi dan Penipuan

1. **Langkah-Langkah Pencegahan Korupsi**
   - **Larangan Suap dan Gratifikasi:** Karyawan dan manajemen dilarang memberi atau menerima hadiah/keuntungan yang melanggar hukum dan etika. Semua hadiah harus sesuai batas kewajaran dan hukum setempat.
   - **Transparansi dalam Transaksi**: Semua pembayaran kepada otoritas pemerintah dilakukan secara resmi, sementara pembayaran tidak resmi hanya diizinkan jika mendapatkan persetujuan tertulis dari Direksi.
   - **Perilaku Bisnis yang Etis**: Karyawan wajib menolak permintaan pembayaran ilegal dan segera melaporkannya kepada atasan.
2. **Langkah-Langkah Pencegahan Penipuan**

   Sistem pencegahan penipuan mencakup empat pilar utama:
   - **Pencegahan**: Melalui pelatihan, penilaian risiko, dan kepatuhan terhadap prinsip "Kenali Karyawan Anda".

Anti-Corruption and Anti-Fraud

PT Alkindo Naratama Tbk is committed to adhering to Indonesia's legal framework for eradicating corruption and fraud while fostering an ethical corporate culture. This policy aims to safeguard the company from material and immaterial losses, ensure compliance with legal standards, and maintain operational integrity in interactions with external parties, partners, and government institutions.

To reinforce this commitment, the company has established the Anti-Corruption and Anti-Fraud Charter, which serves as a comprehensive guideline for all employees. This charter outlines ethical principles, standards, and practices to prevent fraudulent and corrupt activities, ensuring alignment with the company's values and objectives.

Scope of the Policy

The anti-corruption and anti-fraud policy applies to all members of the Board of Commissioners, the Directors, and employees of the company and its subsidiaries. It governs interactions with customers, suppliers, business partners, and other stakeholders, explicitly prohibiting any fraudulent activities or manipulations that could harm the company or others.

Programs and Procedures to Address Corruption and Fraudulent Practices

1. ***Corruption Prevention Measures***
   - *Prohibition of Bribery and Gratuities: Employees and management are prohibited from giving or receiving gifts/ benefits that violate the law and ethics. All gifts must be within the limits of reasonableness and local law.*
   - *Transparency in Transactions: All payments to government authorities are made officially, while unofficial payments are only permitted with written approval from the Directors.*
   - *Ethical Business Conduct: Employees are required to reject requests for illegal payments and immediately report them to their superiors.*
2. ***Fraud Prevention Measures***

   The fraud prevention system includes four main pillars:
   - ***Prevention**: Through training, risk assessment, and compliance with the "Know Your Employee" principle.*

- **Deteksi**: Penipuan diidentifikasi melalui jalur pelaporan pelanggaran, audit rutin, dan mekanisme pemantauan.
- **Investigasi**: Dugaan kasus penipuan diselidiki menggunakan proses standar, dan temuan ditindaklanjuti dengan sanksi.
- **Pemantauan dan Evaluasi:** Semua kasus didokumentasikan dan ditinjau untuk memperkuat langkah pencegahan.

3. **Mekanisme Pelaporan dan Pengungkapan Pelanggaran**
   Perseroan menyediakan sistem pelaporan aman untuk melaporkan kasus korupsi, penipuan, atau perilaku tidak etis secara rahasia. Mekanisme ini menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan perlindungan dari tindakan balasan.
4. **Sanksi dan Penegakan Hukum**
   Pelanggaran terhadap kebijakan ini dapat dikenai:
   - Tindakan disipliner, termasuk denda, penurunan pangkat, atau pemutusan hubungan kerja.
   - Proses hukum sesuai peraturan perdata atau pidana.
   - Pemutusan kontrak untuk mitra bisnis yang melanggar aturan.

Piagam Anti-Korupsi dan Anti-Penipuan/Fraud

Piagam Antikorupsi dan Anti-Penipuan/Fraud merupakan dokumen utama yang memberikan panduan jelas bagi seluruh karyawan di berbagai tingkatan.

Perseroan telah memiliki Piagam Antikorupsi dan Anti-Penipuan/Fraud ini dan secara konsisten mematuhi serta menerapkannya dalam setiap aktivitas operasional. Dengan adanya piagam ini, perusahaan memastikan bahwa seluruh karyawan memahami peran dan tanggung jawab mereka dalam menjaga standar etika perusahaan serta mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku. Piagam ini menegaskan komitmen perusahaan untuk tidak menoleransi korupsi dan penipuan/fraud, sekaligus menjadi acuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang bersih, jujur, dan berintegritas tinggi.

Pelatihan dan Sosialisasi Antikorupsi dan Antipenipuan

Selama tahun 2024, Perseroan secara aktif mensosialisasikan kebijakan Anti Korupsi dan Anti Penipuan kepada seluruh jenjang karyawan. Sosialisasi ini dilakukan setiap bulan melalui rapat evaluasi dengan seluruh divisi untuk memastikan pemahaman yang menyeluruh dan konsistensi penerapan kebijakan tersebut. Dengan menjunjung tinggi Piagam Anti-Korupsi dan Anti-Penipuan, PT Alkindo Naratama Tbk menegaskan komitmennya terhadap tata kelola perusahaan yang baik, sekaligus memastikan transparansi, integritas,

- ***Detection:*** *Fraud is identified through whistleblowing channels, regular audits, and monitoring mechanisms.*
- ***Investigation:*** *Suspected cases of fraud are investigated using standard processes, and findings are followed up with sanctions.*
- ***Monitoring and Evaluation:*** *All cases are documented and reviewed to strengthen prevention measures.*

3. ***Reporting and Disclosure Mechanism***
   The Company provides a secure reporting system to report cases of corruption, fraud, or unethical behavior confidentially. This mechanism ensures the confidentiality of the reporter's identity and protection from retaliation.
4. ***Sanctions and Legal Enforcement***
   Violations of this policy may be subject to:
   - *Disciplinary action, including fines, demotion, or termination of employment.*
   - *Legal proceedings according to civil or criminal regulations.*
   - *Termination of contracts for business partners who violate the rules.*

Anti-Corruption and Anti-Fraud Charter

The Anti-Corruption and Anti-Fraud Charter is the main document that provides clear guidance for all employees at all levels.

The Company has had this Anti-Corruption and Anti-Fraud Charter and consistently complies with and implements it in all operational activities. With this charter, the company ensures that all employees understand their roles and responsibilities in maintaining the company's ethical standards and complying with applicable laws and regulations. This charter confirms the company's commitment to zero tolerance for corruption and fraud, while also being a reference for creating a clean, honest, and high-integrity work environment.

Anti-Corruption and Anti-Fraud Training and Socialization

During 2024, the Company actively socialized the Anti-Corruption and Anti-Fraud policies to all levels of em-ployees. This socialization is carried out every month through evaluation meetings with all divisions to ensure a comprehensive understanding and consistency in the implementation of the policy. By upholding the Anti-Corruption and Anti-Fraud Charter, PT Alkindo Naratama Tbk affirms its commitment to good corporate govern-ance, while ensuring transparency, integrity, and ac-countability in every aspect of its operations.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) di PT Alkindo Naratama Tbk merupakan mekanisme yang memung-kinkan karyawan, pemangku kepentingan, dan masyarakat untuk melaporkan perilaku tidak etis, pen-ipuan, atau pelanggaran lainnya terhadap kebijakan dan peraturan perusahaan. Perusahaan menyadari bahwa menjaga standar integritas yang tinggi sangat penting untuk membangun kepercayaan di antara para pemangku kepentingan dan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Saluran Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan menyediakan beberapa saluran pelaporan yang aman dan rahasia:

- **E-Form Online:** Melalui platform khusus yang dapat diakses di [https://pengaduan.alkindo.co.id/], mempermudah pelapor dalam menyampaikan laporan.
- **Email:** Alamat email khusus, yaitu aldo_pengaduan@alkindo.co.id, yang dirancang untuk memberikan aksesibilitas kepada semua pelapor.
- **Nomor Hotline:** nomor yang disediakan khusus untuk dapat dihubungi melalui telepon atau pesan singkat melalui aplikasi WhatsApp.
- **Kotak pengaduan:** kotak khusus yang disediakan di beberapa titik yang aman di lingkungan operasional Perseroan, sehingga memudahkan pelapor untuk memberikan pengaduannya melalui surat atau sarana elektronik (CD atau flashdisk), termasuk bukti-bukti pelanggaran.

Saluran-saluran ini dirancang untuk memfasilitasi pelaporan dugaan penipuan, korupsi, pelecehan, atau pelanggaran kebijakan lainnya dengan aman dan mudah.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan dan perlindungan terhadap pelapor yang melaporkan dengan itikad baik:

- **Kerahasiaan Identitas:** Identitas pelapor dirahasiakan untuk melindungi mereka dari risiko pembalasan atau intimidasi.
- **Perlindungan Hukum:** Pelapor dijamin tidak akan dikenakan tindakan balasan selama laporan disampaikan dengan niat yang benar dan didasarkan pada fakta yang relevan.

Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Setiap laporan yang masuk ditangani dengan pendekatan yang adil, bijaksana, dan tidak memihak:

- **Evaluasi Laporan**: Semua laporan disaring dan dinilai untuk menentukan tingkat keseriusan dan langkah tindak lanjut

Whistle Blowing System

The Whistle Blowing System (WBS) at PT Alkindo Naratama Tbk is a mechanism that allows employees, stakeholders, and the public to report unethical behav-ior, fraud, or any other violations of the company's poli-cies and regulations. The company recognizes that maintaining high standards of integrity is crucial for building trust among stakeholders and fostering sustain-able growth.

Channels for Submitting Violation Reports

The Company provides several safe and confidential reporting channels:

- ***Online E-Form:** Through a special platform that can be accessed at [https://pengaduan.alkindo.co.id/], making it easier for reporters to submit reports.*
- ***Email:** A special email address, namely aldo_pengaduan@alkindo.co.id, which is designed to provide accessibility to all reporters.*
- ***Hotline Number:** a number provided specifically to be contacted by telephone or short message via the WhatsApp application.*
- ***Complaint Box:** a special box provided at several safe points in the Company's operational environment, making it easier for reporters to submit their complaints via letter or electronic means (CD or flash drive), including evidence of violations.*

These channels are designed to facilitate reporting of suspected fraud, corruption, harassment, or other policy violations safely and easily.

Protection for Whistleblowers

Every report received is handled with a fair, thoughtful, and impartial approach:

- ***Confidentiality of Identity:** The whistleblower's identity is kept confidential to protect them from the risk of retaliation or intimidation.*
- ***Legal Protection:** Whistleblowers are guaranteed not to be subject to retaliation as long as the report is submitted with good intentions and is based on relevant facts.*

Handling of Complaint Reports

Every report received is handled with a fair, thoughtful, and impartial approach:

- ***Report Evaluation:** All reports are screened and assessed to determine the level of seriousness and the necessary follow-up*

yang diperlukan.

- **Proses Investigasi**: Laporan diselidiki secara menyeluruh oleh tim independen yang memastikan keadilan dan transparansi.
- **Keadilan bagi Terlapor**: Pihak yang dilaporkan diberikan hak untuk memberikan informasi, bukti, dan pembelaan sebagai bagian dari proses penyelidikan.

Pengelola Pengaduan

Pelaporan yang diterima dari berbagai saluran untuk kemudian ditangani atau diteruskan kepada penanggung jawab tindak lanjut, yaitu:

1. **Presiden Direktur**, jika terlapor adalah insan Perseroan selain Direksi.
2. **Unit Audit Internal**, jika terlapor adalah Direksi.

Unit Audit Internal bertanggung jawab mengelola sistem pelaporan pelanggaran dengan melakukan pemantauan berkala terhadap laporan yang masuk untuk menentukan langkah tindak lanjut yang tepat. Selain itu, tim penanganan keluhan khusus dibentuk untuk menangani pengaduan dari pemangku kepentingan dengan penuh kehati-hatian, memastikan keadilan dan ketidakberpihakan selama proses penyelidikan.

Pelaksanaan Penanganan Pengaduan di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Tim Penanganan Keluhan tidak menerima laporan apa pun. Ke depannya, Perusahaan tetap berkomitmen untuk meningkatkan kesadaran dan mempromosikan penggunaan saluran pengaduan ini guna memastikan para pemangku kepentingan memperoleh informasi yang memadai tentang sumber daya yang tersedia. Selain itu, Perseroan secara konsisten mensosialisasikan sistem pelaporan pelanggaran ini kepada seluruh karyawan untuk menjaga budaya transparansi, menjamin keadilan bagi seluruh insan Perseroan, serta memperkuat integritas dalam setiap aspek operasional perusahaan.

steps.

- ***Investigation Process:** Reports are thoroughly investigated by an independent team that ensures fairness and transparency.*
- ***Fairness for the Reported**: The reported party is given the right to provide information, evidence, and defense as part of the investigation process.*

Complaint Management

Reports received from various channels are then handled or forwarded to the person in charge of follow-up, namely:

1. ***President Director**, if the reported party is a Company employee other than the Directors.*
2. ***Internal Audit Unit**, if the reported party is a Directors.*

The Internal Audit Unit is responsible for managing the violation reporting system by conducting regular monitoring of incoming reports to determine the appropriate follow-up steps. In addition, a special complaint handling team is formed to handle complaints from stakeholders with great care, ensuring fairness and impartiality during the investigation process.

Implementation of Complaint Handling in 2024

Throughout 2024, the Complaint Handling Team did not receive any reports. Furthermore, the Company remains committed to raising awareness and promoting the use of this complaint channel to ensure that stakeholders receive adequate information about available resources. In addition, the Company consistently socializes this violation system to all employees to maintain a culture of transparency, ensure fairness for all Company personnel, and strengthen integrity in every aspect of the company's operations.

PENGENDALIAN KUALITAS PRODUK

PRODUCT QUALITY CONTROL

Pengendalian Kualitas Produk merupakan landasan operasional di PT Alkindo Naratama Tbk, mencerminkan komitmen teguh perusahaan dalam menghadirkan produk kemasan kertas ramah lingkungan dengan kualitas unggul. Landasan pengendalian kualitas ini didasarkan pada dedikasi Perseroan terhadap kepuasan pelanggan, tanggung jawab lingkungan, dan kepatuhan terhadap standar industri. Dengan memastikan kualitas dan keamanan produknya, Perseroan berhasil membangun kepercayaan serta kredibilitas, sekaligus berkontribusi terhadap keberhasilan pelanggannya. Sebagai bukti komitmennya, Perseroan telah meraih sertifikasi ISO 9001:2015 yang diterbitkan oleh Komite

Product Quality Control is the operational foundation of PT Alkindo Naratama Tbk, reflecting the company's firm commitment to providing environmentally friendly paper packaging products with superior quality. This quality control foundation is based on the Company's dedication to customer satisfaction, environmental responsibility, and compliance with industry standards. By ensuring the quality and safety of its products, the Company has succeeded in building trust and credibility, while contributing to the success of its customers. As proof of its commitment, the Company has achieved ISO 9001:2015 certification issued by the National Accreditation Committee (KAN), supporting product quality and overall company

Akreditasi Nasional (KAN), mendukung kualitas produk dan kinerja perusahaan secara menyeluruh.

Tim Pengendalian Kualitas Produk

Perseroan memiliki tim khusus pengendalian kualitas produk yang berperan penting dalam menjaga standar tinggi pada setiap produk yang dihasilkan. Tim ini bertugas memastikan bahwa setiap barang jadi yang dikirim kepada pelanggan telah melalui proses pemeriksaan ketat, sehingga memenuhi spesifikasi yang dibutuhkan dan sesuai dengan standar kualitas yang ditetapkan. Dengan peran strategis ini, tim pengendalian kualitas menjadi bagian integral dari upaya Perseroan dalam mempertahankan kepercayaan pelanggan.

Tugas Tim Pengawasan Kualitas Produk

Tim Pengawasan Kualitas Produk di PT Alkindo Naratama Tbk berperan penting dalam memastikan bahwa komitmen dasar ini ditegakkan. Tanggung jawab mereka meliputi:

- Memeriksa Mesin dan Peralatan: Memeriksa kelayakan dan fungsionalitas mesin dan peralatan produksi untuk memastikan kelancaran dan efisiensi operasi.
- Memantau Kualitas Produksi: Memverifikasi kualitas bahan dan hasil setiap langkah dalam proses produksi sebelum berlanjut ke tahap berikutnya.
- Memeriksa Barang Jadi: Melakukan pemeriksaan kualitas menyeluruh pada produk jadi untuk memastikan bahwa produk tersebut memenuhi standar perusahaan sebelum dikirim ke pelanggan.
- Dokumentasi dan Pelaporan: Menyimpan catatan akurat tentang pemeriksaan kualitas dan hasil pengujian untuk memungkinkan ketertelusuran dan akuntabilitas.
- Menganalisis Umpan Balik: Mengintegrasikan umpan balik pelanggan untuk terus meningkatkan kualitas dan fungsionalitas produk.
- Menegakkan Standar: Memastikan kepatuhan terhadap peraturan keselamatan, kesehatan, dan lingkungan di setiap tahap produksi.

Landasan Pengendalian Kualitas Produk

- Pengendalian kualitas produk PT Alkindo Naratama Tbk berakar pada beberapa komitmen dan prinsip utama, yaitu:
- Memenuhi Kebutuhan Pelanggan: Perusahaan berdedikasi untuk menyediakan produk yang sesuai dengan persyaratan pelanggan, memastikan semua solusi disesuaikan untuk memenuhi tuntutan spesifik mereka.
- Memastikan Kepuasan Pelanggan: Perseroan tidak hanya melayani pelanggan secara langsung, tetapi juga berupaya memberikan layanan dan produk unggul untuk memuaskan pelanggan serta pelanggan dari pelanggan, mendukung kerja sama bisnis yang berkelanjutan

performance.

Product Quality Control Team

The Company has a special product quality control team that plays an important role in maintaining high standards for every product produced. This team is tasked with ensuring that every finished product sent to customers has gone through a strict inspection process, so that it meets the required specifications and is in accordance with the established quality standards. With this strategic role, the quality control team becomes an integral part of the Company's efforts to maintain customer trust.

Duties of Product Quality Control Team

The Product Quality Control Team at PT Alkindo Naratama Tbk plays an important role in ensuring that this basic commitment is upheld. Their responsibilities include:

- *Inspecting Machinery and Equipment: Checking the feasibility and functionality of production machinery and equipment to ensure smooth and efficient operations.*
- *Monitoring Production Quality: Verifying the quality of materials and results at each step in the production process before proceeding to the next stage.*
- *Inspecting Finished Goods: Conducting thorough quality checks on finished products to ensure that they meet company standards before being sent to customers.*
- *Documentation and Reporting: Keeping accurate records of quality checks and test results to enable traceability and accountability.*
- *Analyzing Feedback: Integrating customer feedback to continuously improve product quality and functionality.*
- *Enforcing Standards: Ensuring compliance with safety, health, and environmental regulations at every stage of production*

The Foundation of Product Quality Control

- *PT Alkindo Naratama Tbk's product quality control is rooted in several core commitments and principles, namely:*
- *Meeting Customer Needs: The Company is dedicated to providing products that meet customer requirements, ensuring that all solutions are tailored to meet their specific demands.*
- *Ensuring Customer Satisfaction: The Company not only serves customers directly, but also strives to provide superior services and products to satisfy customers and customers of customers, supporting ongoing business cooperation.*

- Mempertahankan Kredibilitas dan Kepercayaan: Reputasi dan kepercayaan pelanggan menjadi prioritas utama dengan menghadirkan produk yang konsisten unggul dan berkualitas tinggi.
- Peningkatan yang Berkelanjutan: Komitmen terhadap peningkatan berkelanjutan mendorong perusahaan untuk menyempurnakan proses dan produk guna memberikan hasil terbaik.
- Tumbuh Bersama Pelanggan: Kolaborasi dan kemitraan dengan pelanggan dihargai untuk maju dan berkembang bersama demi mencapai kesuksesan bersama.

- *Maintaining Credibility and Trust: Customer reputation and trust are top priorities by presenting consistently superior and high-quality products.*
- *Continuous Improvement: Commitment to continuous improvement drives the company to refine processes and products to deliver the best results.*
- *Growing with Customers: Collaboration and partnership with customers are valued to advance and develop together to achieve mutual success.*

Tiga Pilar Pengendalian Kualitas Produk

Three Pillars of Product Quality Control

Fondasi pengendalian kualitas produk PT Alkindo Naratama Tbk dibangun atas tiga pilar utama, yaitu:

The foundation of PT Alkindo Naratama Tbk's product quality control is built on three main pillars, namely:



Presisi
Precision

Memastikan setiap produk memenuhi spesifikasi yang dibutuhkan dan berfungsi sebagaimana mestinya, dengan perhatian cermat pada setiap detail.

Ensuring that each product meets the required specifications and functions as it should, with careful attention to every detail.



Keberlanjutan
Sustainability

Mengedepankan pendekatan ramah lingkungan dengan memastikan bahan dan proses selaras dengan standar lingkungan, mencerminkan komitmen untuk melestarikan planet ini.

Prioritizing an environmentally friendly approach by ensuring that materials and processes are in line with environmental standards, reflecting a commitment to preserving the planet.



Kepatuhan
Compliance

Mematuhi pedoman nasional dan internasional, memastikan integritas dan daya saing perusahaan di pasar global.

Complying with national and international guidelines, ensuring the company's integrity and competitiveness in the global market.

Memastikan Keselamatan dan Kesehatan Pelanggan

Perseroan mengutamakan kesehatan dan keselamatan pelanggan dengan menerapkan uji kendali mutu menyeluruh di seluruh lini produksinya. Proses pengujian ini dirancang untuk mendeteksi dan menghilangkan potensi risiko, seperti cacat material atau kontaminasi, guna memastikan pengiriman produk yang aman dan andal. Selain itu, perusahaan menekankan penggunaan material yang ramah lingkungan dan tidak beracun untuk meningkatkan kesejahteraan pela`nggan sekaligus tetap berpegang pada nilai-nilai keberlanjutannya.

Dengan menanamkan prinsip-prinsip ini ke dalam operasinya dan membekali tim kendali mutu dengan tugas-tugas yang jelas dan terperinci, Perseroan memastikan bahwa setiap produk yang dikirim selaras dengan nilai-nilai inti perusahaan, yaitu kualitas, keselamatan, dan keberlanjutan. Pendekatan yang cermat ini memperkuat kepercayaan pelanggan dan memperkokoh reputasi perusahaan sebagai pemimpin dalam industri kemasan ramah lingkungan.

Dengan kehadiran tim pengendalian kualitas produk yang berdedikasi serta penerapan sertifikasi ISO 9001:2015, PT Alkindo Naratama Tbk semakin memperkuat posisinya sebagai perusahaan yang mengutamakan kualitas, keandalan, dan keberlanjutan dalam seluruh proses produksinya.

Ensuring Customer Safety and Health

The Company prioritizes customer health and safety by implementing comprehensive quality control testing across its entire production line. This testing process is designed to detect and eliminate potential risks, such as material defects or contamination, to ensure safe and reliable product delivery. In addition, the company emphasizes the use of environmentally friendly and non-toxic materials to improve customer welfare while adhering to its sustainability values.

By embedding these principles into its operations and providing the quality control team with clear and detailed tasks, the Company ensures that every product shipped is aligned with the company's core values of quality, safety, and sustainability. This careful approach strengthens customer trust and solidifies the company's reputation as a leader in the environmentally friendly packaging industry.

With the presence of a dedicated product quality control team and the implementation of ISO 9001:2015 certification, PT Alkindo Naratama Tbk further strengthens its position as a company that prioritizes quality, reliability, and sustainability throughout its production processes.

Informasi untuk Pelanggan

Information for Customer

Situs *Website*
https://alkindo.co.id

Surel *Email*
alkindo@alkindo.co.id

Layanan Konsumen
Customer Service:
hc@alkindo.co.id
pc@alkindo.co.id
paperbox@alkindo.co.id


Biodegradable
Alami dan Mudah Terurai
Renewable Resource
Pilihan yang Berkelanjutan
Kemasan ramah lingkungan lebih mudah terurai secara alami, mengurangi jumlah sampah plastik yang mencemari lingkungan.

SELEKSI PEMASOK

SUPPLIERS SELECTION

Proses pemilihan pemasok di PT Alkindo Naratama Tbk merupakan komponen penting dari operasi perusahaan, untuk memastikan bahwa bahan baku yang dibutuhkan untuk produksi berkualitas tinggi, dikirim tepat waktu, dan diperoleh dengan harga terbaik. Kebijakan komprehensif ini dirancang untuk mencegah kekurangan persediaan, menjaga kualitas produk, dan mendukung komitmen perusahaan terhadap keunggulan operasional.

The supplier selection process at PT Alkindo Naratama Tbk is a critical component of the company's operations, to ensure that raw materials needed for production are of high quality, delivered on time, and obtained at the best price. This comprehensive policy is designed to prevent inventory shortages, maintain product quality, and support the company's commitment to operational excellence.

Basis Pemasok yang Beragam

Untuk mengurangi risiko kekurangan persediaan dan memastikan pasokan bahan baku yang stabil, Perseroan mendapatkan bahan dari berbagai pemasok. Strategi ini membantu melindungi Perseroan dari potensi masalah dari satu pemasok dan memastikan bahwa perusahaan memiliki akses ke aliran bahan baku yang konsisten.

Diverse Supplier Base

To mitigate the risk of inventory shortages and ensure a stable supply of raw materials, the Company sources materials from multiple suppliers. This strategy helps protect the Company from potential issues from a single supplier and ensures that the company has access to a consistent flow of raw materials.

Penjadwalan Pembelian

Perseroan secara cermat merencanakan pembelian bahan bakunya dengan mempertimbangkan beberapa faktor utama:

- Spesifikasi: Memastikan bahwa bahan baku memenuhi kualitas dan spesifikasi teknis yang diperlukan untuk produksi.
- Harga: Menegosiasikan harga yang kompetitif untuk memastikan efektivitas biaya dengan tetap menjaga kualitas.
- Jadwal Pengiriman: Mengkoordinasikan waktu pengiriman agar sesuai dengan jadwal produksi dan mencegah keterlambatan.
- Jadwal Pembayaran: Menetapkan ketentuan pembayaran yang menguntungkan dan sesuai dengan strategi keuangan perusahaan.

Purchase Scheduling

The Company carefully plans its raw material purchases by considering several key factors:

- *Specifications: Ensuring that raw materials meet the quality and technical specifications required for production.*
- *Price: Negotiating competitive prices to ensure cost effectiveness while maintaining quality.*
- *Delivery Schedule: Coordinating delivery times to match production schedules and preventing delay.*
- *Payment Schedule: Establishing favorable payment terms that are in line with the company's financial strategy.*

Dengan mempertimbangkan elemen-elemen ini, Perseroan memastikan bahwa bahan baku selalu tersedia saat dibutuhkan dan dengan biaya yang terjangkau.

By considering these elements, the Company ensures that raw materials are always available when needed and at an affordable cost.

Proses Pemilihan Pemasok

Proses pemilihan pemasok di PT Alkindo Naratama Tbk melibatkan beberapa langkah utama untuk memastikan kompatibilitas dan keandalan:

- Diskusi Awal: Perusahaan mengundang calon pemasok untuk membahas spesifikasi bahan baku yang dibutuhkan. Langkah ini memastikan saling pengertian dan keselarasan pada persyaratan teknis.
- Pengajuan Sampel: Pemasok diharuskan untuk memberikan sampel bahan mereka, disertai dengan spesifikasi produk yang terperinci.

Supplier Selection Process

The supplier selection process at PT Alkindo Naratama Tbk involves several key steps to ensure compatibility and reliability:

- *Initial Discussion: The company invites potential suppliers to discuss the specifications of the required raw materials. This step ensures mutual understanding and alignment on technical requirements.*
- *Sample Submission: Suppliers are required to provide samples of their materials, accompanied by detailed product specifications.*

- Pengujian Material: Perusahaan melakukan serangkaian pengujian ketat pada sampel untuk mengevaluasi kesesuaiannya. Pengujian ini meliputi:
  - Pengujian Ketebalan: Untuk memastikan material memenuhi persyaratan akurasi dimensi.
  - Pengujian Kekuatan: Untuk memverifikasi daya tahan material dan kemampuan untuk menahan penggunaan yang dimaksudkan.
  - Pengujian Kelembaban: Untuk memastikan ketahanan material terhadap kelembaban, yang sangat penting untuk aplikasi pengemasan.

- *Material Testing: The company conducts a series of rigorous tests on samples to evaluate their suitability. These tests include:*
  - *Thickness Testing: To ensure the material meets dimensional accuracy requirements.*
  - *Strength Testing: To verify the material's durability and ability to withstand its intended use.*
  - *Moisture Testing: To ensure the material's resistance to moisture, which is critical for packaging applications.*

Persyaratan Khusus Produk

Mengingat beragamnya produk yang diproduksi oleh Perseroan, masing-masing dengan spesifikasi bahan baku yang berbeda, maka proses pemilihan pemasok disesuaikan untuk memenuhi berbagai kebutuhan tersebut. Pemasok dinilai berdasarkan kemampuan mereka untuk menyediakan bahan yang memenuhi persyaratan khusus berbagai produk.

Product Specific Requirements

Given the diverse range of products manufactured by the Company, each with different raw material specifications, the supplier selection process is tailored to meet these various needs. Suppliers are assessed based on their ability to provide materials that meet the specific requirements of various products.

Peningkatan Berkelanjutan dan Kolaborasi dengan Pemasok

Perseroan terus meningkatkan proses pemilihan pemasok dengan meninjau kriteria secara berkala, memberikan umpan balik konstruktif, dan mengikuti praktik terbaik industri. Dengan evaluasi menyeluruh, Perseroan memastikan kemitraan dengan pemasok yang dapat memenuhi standar operasional dan kualitas.

Komitmen terhadap keterbukaan diwujudkan dengan menjaga hubungan yang adil dan transparan, termasuk memastikan pembayaran tepat waktu dan penanganan profesional terhadap bahan baku yang tidak sesuai standar. Pendekatan ini memperkuat kepercayaan dan memastikan kelancaran rantai pasokan.

Perseroan juga membangun hubungan jangka panjang dengan pemasok sebagai mitra strategis untuk mendorong inovasi dan peningkatan kualitas bahan baku, mendukung keunggulan operasional dan daya saing di pasar.

Continuous Improvement and Collaboration with Suppliers

The Company continues to improve its supplier selection process by periodically reviewing criteria, providing constructive feedback, and following industry best practices. With thorough evaluation, the Company ensures partnerships with suppliers that can meet operational and quality standards.

The commitment to openness is realized by maintaining fair and transparent relationships, including ensuring timely payment and professional handling of non-standard raw materials. This approach strengthens trust and ensures a smooth supply chain.

The Company also builds long-term relationships with suppliers as strategic partners to drive innovation and improve the quality of raw materials, supporting operational excellence and competitiveness in the market.

PERLINDUNGAN KONSUMEN

PROTECTION OF THE CUSTOMERS

Perseroan menjunjung tinggi lima komitmen utama untuk melindungi dan melayani pelanggannya secara efektif, yaitu:

1. Menghasilkan Produk Berkualitas Tinggi:
   Perseroan berdedikasi untuk memproduksi produk unggulan yang menjawab dan memberikan solusi bagi kebutuhan pelanggan, memastikan keandalan dan kepuasan.

The Company upholds five key commitments to protect and serve its customers effectively:

1. *Producing High-Quality Products:*
   The Company is dedicated to manufacturing superior products that address and provide solutions to customer needs, ensuring reliability and satisfaction.

2. Memberikan Layanan Profesional:
   Memastikan pelanggan menerima layanan profesional, sopan, dan efisien untuk meningkatkan pengalaman dan kenyamanan mereka.
3. Peningkatan Berkelanjutan:
   Dengan memanfaatkan penelitian dan teknologi yang tepat, perusahaan tetap berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dan terus menyempurnakan produknya agar tetap relevan dan inovatif.
4. Menghormati Perjanjian Kontrak:
   Perseroan menghargai transparansi dan keadilan dengan menghormati semua perjanjian kontrak dengan pelanggannya, memastikan kepercayaan dan integritas bersama dalam hubungan bisnis.
5. Membangun Hubungan yang Kuat:
   Perseroan membina kemitraan yang langgeng dengan pelanggan dengan mengadakan diskusi, pertemuan, dan evaluasi untuk mengatasi kekurangan dan mengembangkan solusi secara kolaboratif. Pendekatan ini mendorong kerja sama yang harmonis dan profesional.

2. Providing Professional Services:
Ensuring customers receive professional, courteous, and efficient services to enhance their experience and comfort.

3. Continuous Improvement:
By leveraging research and appropriate technologies, the company remains committed to addressing customer needs and continuously refining its products to stay relevant and innovative.

4. Respecting Contractual Agreements:
The Company values transparency and fairness by honoring all contractual agreements with its customers, ensuring mutual trust and integrity in business relationships.

5. Building Strong Relationships:
Fostering lasting partnerships with customers by organizing discussions, meetings, and evaluations to address shortcomings and collaboratively develop solutions. This approach promotes harmonious and professional cooperation .

Departemen Layanan Konsumen

Perseroan memiliki tim Layanan Konsumen yang bertugas memberikan layanan menyeluruh kepada konsumen, yang meliputi penanganan keluhan, klaim, dan pengembalian produk yang dibeli dari perusahaan. Tim ini juga menghimpun masukan dan pendapat konsumen tentang produk dan layanan perusahaan, yang berkontribusi pada peningkatan berkelanjutan dan kepuasan konsumen.

Departemen Layanan Konsumen berfungsi sebagai penghubung utama antara perusahaan dan pelanggannya, yang bertugas memberikan layanan terbaik. Tanggung jawab mereka meliputi:

- Menangani Keluhan, Klaim, dan Pengembalian: Menangani keluhan pelanggan mengenai produk yang dibeli dan memproses klaim atau pengembalian secara tepat waktu dan profesional.
- Mengumpulkan Umpan Balik: Menerima pendapat, saran, dan umpan balik dari pelanggan tentang produk dan layanan perusahaan.
- Pelaporan: Menyusun laporan layanan pelanggan yang dapat diakses oleh manajemen dan dibahas dalam rapat bulanan. Laporan ini memberikan wawasan berharga tentang kebutuhan pelanggan dan area yang perlu ditingkatkan, yang berkontribusi pada pengambilan keputusan yang lebih baik.

Sistem ini memastikan transparansi dan responsivitas dalam menanggapi masalah pelanggan sekaligus mendorong peningkatan berkelanjutan dalam produk dan layanan.

Customer Service Department

The company has a dedicated Customer Service team responsible for providing comprehensive services to consumers, which includes handling complaints, claims, and returns of products purchased from the company. This team also gathers feedback and opinions from consumers about the company's products and services, contributing to continuous improvement and customer satisfaction.

The Customer Service Department serves as the primary interface between the company and its customers, tasked with delivering outstanding service. Their responsibilities include:

- *Handling Complaints, Claims, and Returns: Addressing customer grievances regarding purchased products and processing claims or returns in a timely and professional manner.*
- *Gathering Feedback: Receiving opinions, suggestions, and feedback from customers about the company's products and services.*
- *Reporting: Compiling customer service reports that are accessible to management and discussed in monthly meetings. These reports provide valuable insights into customer needs and areas for improvement, contributing to better decision-making.*

This system ensures transparency and responsiveness in addressing customer concerns while fostering continuous improvement in products and services.

Pendekatan Proaktif terhadap Perlindungan Konsumen

Perusahaan mengambil sikap proaktif dalam perlindungan pelanggan dengan menerapkan:

- Peningkatan Berdasarkan Umpan Balik: Menganalisis umpan balik pelanggan secara berkala untuk mengidentifikasi tren, masalah yang berulang, dan area yang memerlukan tindakan segera.
- Penyelesaian Masalah Tepat Waktu: Menanggapi keluhan dan klaim dengan segera untuk memastikan gangguan seminum mungkin bagi pelanggan dan menjaga kepercayaan mereka.
- Inovasi dalam Pengembangan Produk: Terus meningkatkan kualitas dan fitur produk berdasarkan kebutuhan pelanggan dan kemajuan teknologi.
- Komunikasi yang Transparan: Menjaga saluran komunikasi yang terbuka dan jujur dengan pelanggan untuk menumbuhkan kejelasan dan kepercayaan.

Proactive Approach to Customer Protection

The Company takes a proactive stance in customer protection by implementing:

- *Feedback-Driven Improvement: Regularly analyzing customer feedback to identify trends, recurring issues, and areas requiring immediate action.*
- *Timely Problem Resolution: Responding promptly to complaints and claims to ensure minimal disruption to customers and maintaining their trust.*
- *Innovation in Product Development: Continuously enhancing product quality and features based on customer needs and technological advancements.*
- *Transparent Communication: Maintaining open and honest communication channels with customers to foster clarity and trust.*

Perlindungan pelanggan merupakan aspek mendasar dari operasi Perseroan. Melalui tim Layanan Konsumen, survei kepuasan rutin, dan tindakan proaktif, Perseroan memastikan bahwa pelanggan merasa dihargai, dihormati, dan puas. Upaya ini tidak hanya meningkatkan kepercayaan dan loyalitas pelanggan tetapi juga memperkuat reputasi Perseroan.

Customer protection is a fundamental aspect of the Company's operations. Through its Customer Care team, regular satisfaction surveys, and proactive measures, the company ensures that customers feel valued, respected, and satisfied. These efforts not only enhance customer trust and loyalty but also reinforce the company's reputation.

Survei Kepuasan Pelanggan

Untuk menjaga standar kualitas yang tinggi dan terus meningkatkan produk serta layanannya, Perseroan secara rutin mengadakan Survei Kepuasan Pelanggan. Survei ini bertujuan untuk memperoleh wawasan mendalam mengenai persepsi dan pengalaman pelanggan terhadap kinerja perusahaan. Aspek utama yang dievaluasi dalam survei meliputi:

1. Harga Produk: Menilai kesesuaian harga dengan harapan pelanggan dan nilai yang dirasakan.
2. Akurasi Pengiriman: Memastikan produk dikirim tepat waktu, dalam jumlah yang sesuai, dan dengan kondisi yang baik.
3. Ukuran/Dimensi Produk: Memverifikasi bahwa ukuran dan dimensi produk memenuhi spesifikasi serta kebutuhan pelanggan.
4. Layanan Pelanggan: Mengevaluasi tingkat profesionalisme, responsivitas, dan efektivitas tim Layanan Pelanggan.
5. Fungsi Produk: Memastikan produk berfungsi sesuai dengan harapan dan memenuhi kebutuhan operasional pelanggan.
6. Komunikasi: Mengukur kejelasan, efektivitas, dan transparansi komunikasi antara perusahaan dan pelanggan.
7. Tampilan Produk: Menilai daya tarik visual, desain, dan

Customer Satisfaction Survey

To maintain high quality standards and continuously improve its products and services, the Company regularly conducts Customer Satisfaction Surveys. This survey aims to gain in-depth insights into customer perceptions and experiences of the company's performance. The main aspects evaluated in the survey include:

1. *Product Price: Assessing the suitability of price to customer expectations and perceived value.*
2. *Delivery Accuracy: Ensuring that products are delivered on time, in the right quantity, and in good condition.*
3. *Product Size/Dimensions: Verifying that product sizes and dimensions meet customer specifications and needs.*
4. *Customer Service: Evaluating the level of professionalism, responsiveness, and effectiveness of the Customer Service team.*
5. *Product Functionality: Ensuring that products function as expected and meet customer operational needs.*
6. *Communication: Measuring the clarity, effectiveness, and transparency of communication between the company and customers.*
7. *Product Appearance: Assessing the visual appeal, design, and*

penyajian produk yang diterima pelanggan.

8. Daya Tahan/Masa Pakai Produk: Memastikan produk memenuhi ekspektasi terkait ketahanan dan memberikan nilai jangka panjang.

presentation of the product received by customers.

8. *Product Durability/Lifespan: Ensuring that products meet expectations regarding durability and provide long-term value.*

Hasil survei dikumpulkan, dianalisis, dan dibahas dalam rapat yang melibatkan Direksi Perseroan. Proses ini memungkinkan manajemen untuk mengidentifikasi area yang memerlukan peningkatan serta menerapkan tindakan perbaikan yang terarah untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan secara keseluruhan.

The survey results are collected, analyzed, and discussed in meetings involving the Company's Directors. This process enables management to identify areas that require improvement and implement targeted corrective actions to improve the overall quality of products and services.

Survey Kepuasan Pelanggan *Customer satisfaction survey*	**2023**	**2024**
Jumlah pelanggan yang disurvey *Number of customers surveyed*	50	63
Jumlah pelanggan yang memberikan feedback *Number of customers who gave feedback*	13	24
Jumlah nilai *Total value*	829	1547

Pengaduan Masalah Produk dan Pelayanan

Segala keluhan atau kekhawatiran mengenai produk atau layanan Perseroan dapat disampaikan melalui:

Situs *Website*
https://alkindo.co.id

Surel *Email*
alkindo@alkindo.co.id

Tim layanan konsumen akan memberikan informasi, solusi, dan tanggapan terhadap semua laporan pelanggan, dan akan mengambil tindakan tindak lanjut yang diperlukan.

Complaints about Product and Service Problems

Any complaints or concerns regarding the Company's products or services can be submitted through:

Layanan Konsumen
Customer Service:
hc@alkindo.co.id
pc@alkindo.co.id
paperbox@alkindo.co.id

Customer service will provide information, solutions, and responses to all customer reports, and will take necessary follow-up actions.


Alkindo
Partnership Through Quality
Committed to Excellence,
Driven by Sustainability
As a leading paper manufacturing company, we deliver the best in quality and service for related industries — while creating added value for the environment.
www.alkindo.co.id
#PartnershipThroughQuality

PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR

FULFILLMENT OF CREDITORS' RIGHTS

Pemenuhan hak kreditur merupakan tanggung jawab utama setiap perusahaan, karena hal ini memastikan kepercayaan serta menjaga hubungan keuangan yang sehat dengan para pemberi pinjaman. Pada tahun 2024, PT Alkindo Naratama Tbk terus menunjukkan komitmennya untuk menghormati hak-hak kreditur dengan senantiasa berpegang pada prinsip kewajaran dan keadilan.

Fulfillment of creditor rights is the primary responsibility of every company, as it ensures trust and maintains healthy financial relationships with lenders. In 2024, PT Alkindo Naratama Tbk continues to demonstrate its commitment to respecting creditor rights by always adhering to the principles of fairness and justice.

Kreditur Perseroan mencakup dua kelompok utama:

The Company's creditors include two main groups:

- **Bank:** Menyediakan pinjaman tradisional dan fasilitas kredit untuk mendukung kebutuhan operasional maupun strategi perusahaan.
- ***Banks:*** *Provide traditional loans and credit facilities to support the company's operational and strategic needs.*

- **Lembaga Keuangan Non-Bank:** Termasuk perusahaan leasing, penyedia asuransi, dan perusahaan investasi yang menawarkan solusi pembiayaan alternatif sesuai kebutuhan bisnis.
- ***Non-Bank Financial Institutions:*** *Include leasing companies, insurance providers, and investment companies that offer alternative financing solutions according to business needs.*

Aspek Utama Pemenuhan Kewajiban Kreditur:

Main Aspects of Fulfillment of Creditor Obligations:

1. **Pembayaran Kewajiban Tepat Waktu**
   Perseroan memastikan bahwa seluruh kewajiban keuangan, termasuk pembayaran pokok dan bunga, diselesaikan tepat waktu. Langkah ini mencerminkan disiplin dan keandalan keuangan perusahaan dalam memenuhi tanggung jawabnya kepada kreditur.

1. ***Timely Payment of Obligations***
   The Company ensures that all financial obligations, including principal and interest payments, are settled on time. This step reflects the company's financial discipline and reliability in fulfilling its responsibilities to creditors.

2. **Transparansi dan Komunikasi**
   Perseroan menjaga komunikasi yang jelas, terbuka, dan jujur dengan kreditur. Hal ini mencakup penyediaan laporan keuangan yang akurat serta pembaruan terkini tentang kinerja perusahaan dan jadwal pembayaran, sehingga kreditur selalu mendapatkan informasi yang relevan.

2. ***Transparency and Communication***
   The Company maintains clear, open, and honest communication with creditors. This includes providing accurate financial reports and the latest updates on the company's performance and payment schedule, so that creditors always receive relevant information.

3. **Keterbukaan Informasi untuk Pengambilan Keputusan**
   Perseroan menyediakan informasi yang relevan dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan, termasuk kreditur. Transparansi ini bertujuan mendukung pengambilan keputusan yang tepat dengan memberikan akses yang setara terhadap data penting untuk mengevaluasi posisi keuangan dan risiko.

3. ***Transparency of Information for Decision Making***
   The Company provides relevant and easily accessible information to all stakeholders, including creditors. This transparency aims to support informed decision making by providing equal access to important data to evaluate financial position and risk.

4. **Kepatuhan terhadap Kewajiban Hukum dan Kontraktual**
   Perseroan sepenuhnya menghormati semua perjanjian dengan kreditur sesuai dengan syarat dan ketentuan yang ditetapkan dalam kontrak, serta mematuhi kerangka hukum dan peraturan yang berlaku.

4. ***Compliance with Legal and Contractual Obligations***
   The Company fully respects all agreements with creditors in accordance with the terms and conditions set out in the contract, and complies with the applicable legal and regulatory framework.

5. **Komitmen terhadap Keadilan**
   Perseroan berkomitmen untuk memastikan perlakuan yang adil terhadap semua kreditur, baik dari kalangan perbankan maupun lembaga keuangan non-bank. Praktik

5. ***Commitment to Fairness***
   The Company is committed to ensuring fair treatment of all creditors, both from banking and non-bank financial institutions. Creditor rights management practices are carried

pengelolaan hak kreditur dilakukan secara adil dan non-diskriminatif, memperkuat hubungan yang sehat dan saling menguntungkan.

out fairly and non-discriminatory, strengthening healthy and mutually beneficial relationships.

Dengan menjunjung tinggi prinsip transparansi dan keadilan, Perseroan memperkuat posisinya sebagai mitra yang dapat dipercaya di sektor keuangan. Pendekatan yang bertanggung jawab ini tidak hanya meningkatkan kepercayaan kreditur tetapi juga mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

By upholding the principles of transparency and fairness, the Company strengthens its position as a trusted partner in the financial sector. This responsible approach not only increases creditor trust but also supports the Company's sustainability and long-term growth.

PERKARA PENTING

IMPORTANT CASE

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak menghadapi perkara apa pun.

In 2024, the Company did not encounter any issues.

SANKSI

SANCTION

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak menerima sanksi apapun.

In 2024, the Company did not receive any sanctions.

KEBIJAKAN INSENTIF JANGKA PANJANG

LONG TERM INCENTIVE POLICY

Perseroan belum memiliki kebijakan insentif jangka panjang untuk karyawan.

The Company has not had a policy of long-term incentives for employees.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DEWAN KOMISARIS

POLICY ON DISCLOSURE OF INFORMATION ON SHARE OWNERSHIP OF THE DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris mengatur bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Sekretaris Perusahaan mengenai kepemilikan saham Perseroan serta setiap perubahan kepemilikan tersebut, baik berupa penambahan maupun pengurangan. Laporan ini harus disampaikan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya perubahan, untuk kemudian dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI). Dalam kondisi tertentu, jangka waktu pelaporan dapat disesuaikan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku.

The Policy on Disclosure of Information on Share Ownership of the Directors and Board of Commissioners stipulates that each member of the Directors and Board of Commissioners is required to report to the Corporate Secretary regarding the Company's share ownership and any changes in such ownership, whether in the form of additions or reductions. This report must be submitted no later than 3 (three) working days after the change occurs, to then be reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX). Under certain conditions, the reporting period can be adjusted in accordance with applicable laws and regulations.

Ketentuan ini tidak berlaku bagi Komisaris Independen, yang berdasarkan peraturan dilarang memiliki saham Perseroan. Selain itu, Komisaris Independen juga tidak berhak menerima opsi saham dari Perseroan, guna menjaga independensi dan menghindari potensi konflik kepentingan dalam menjalankan tugas pengawasannya.

Pada tahun 2024, tidak terjadi perubahan kepemilikan saham maupun transaksi saham yang dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

This provision does not apply to Independent Commissioners, who are prohibited by regulations from owning shares of the Company. In addition, Independent Commissioners are also not entitled to receive stock options from the Company, in order to maintain independence and avoid potential conflicts of interest in carrying out their supervisory duties.

In 2024, there was no changes in share ownership or share transactions carried out by the Directors and Board of Commissioners of the Company.

PENGUKURAN KINERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD GOVERNANCE COMPANY PERFORMANCE ASSESSMENT

Perseroan memahami bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) adalah elemen penting untuk mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan mencapai tujuan strategis perusahaan. Sebagai wujud komitmen terhadap prinsip GCG, Perseroan secara berkala mengukur kinerja tata kelola perusahaan. Langkah ini menjadi dasar untuk perbaikan, evaluasi, dan implementasi tata kelola yang efektif.

Tujuan dan Manfaat Pengukuran GCG

1. **Memberikan Gambaran Umum Implementasi GCG**
   Pengukuran berkala memberikan pemahaman menyeluruh tentang sejauh mana praktik tata kelola telah diterapkan. Informasi ini membantu perusahaan mengidentifikasi kekuatan yang perlu dipertahankan serta area yang memerlukan perbaikan.
2. **Evaluasi untuk Peningkatan Berkelanjutan**
   Dengan mengevaluasi implementasi tata kelola, Perseroan mendapatkan masukan strategis yang digunakan untuk menyusun rekomendasi guna meningkatkan kualitas tata kelola. Evaluasi ini memastikan praktik GCG terus berkembang sesuai dengan perubahan kebutuhan dan dinamika lingkungan bisnis.
3. **Menilai Efektivitas Sistem Kontrol**
   Pengukuran GCG membantu mengevaluasi efektivitas sistem kontrol internal yang ada. Hal ini memastikan bahwa sistem berfungsi optimal untuk melindungi kepentingan perusahaan dan pemangku kepentingan.
4. **Membangun Sistem Pengukuran yang Kuat**
   Perseroan menetapkan sistem pengukuran yang terstruktur untuk memantau praktik tata kelola. Sistem ini memungkinkan penilaian secara konsisten dan menyediakan kerangka kerja yang mendukung evaluasi berkala.
5. **Pemantauan dan Konsistensi Implementasi**
   Pemantauan terus-menerus memastikan penerapan tata kelola yang konsisten di seluruh unit perusahaan. Proses

The Company understands that Good Corporate Governance (GCG) is an important element to drive sustainable business growth and achieve the company's strategic goals. As a form of commitment to the principles of GCG, the Company periodically measures the performance of corporate governance. This step is the basis for improvement, evaluation, and implementation of effective governance.

Objectives and Benefits of GCG Measurement

1. ***Providing an Overview of GCG Implementation***
   Periodic measurement provides a comprehensive understanding of the extent to which governance practices have been implemented. This information helps the company identify strengths that need to be maintained and areas that require improvement.
2. ***Evaluation for Continuous Improvement***
   By evaluating governance implementation, the Company obtains strategic input that is used to formulate recommendations to improve the quality of governance. This evaluation ensures that GCG practices continue to develop in accordance with changing needs and dynamics of the business environment.
3. ***Assessing the Effectiveness of the Control System***
   GCG measurement helps evaluate the effectiveness of the existing internal control system. This ensures that the system functions optimally to protect the interests of the company and stakeholders.
4. ***Building a Strong Measurement System***
   The Company has established a structured measurement system to monitor governance practices. This system enables consistent assessment and provides a framework that supports periodic evaluation.
5. ***Monitoring and Consistency of Implementation***
   Continuous monitoring ensures consistent implementation of governance across all company units. This process

ini menjaga integritas dan keandalan praktik GCG yang diterapkan, sehingga mendukung kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Penilaian dan Pelaporan Berkala

Pada tahun 2024, rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi menegaskan komitmen Perseroan terhadap penerapan GCG. Dalam rapat tersebut, Direksi melaporkan bahwa implementasi tata kelola telah berjalan secara efektif. Namun, Direksi juga mencatat bahwa GCG adalah proses yang berkelanjutan, sehingga perlu dilakukan evaluasi rutin untuk mengidentifikasi peluang perbaikan di masa mendatang.

Dewan Komisaris, dengan fokus pada transparansi dan efektivitas, memberikan saran strategis untuk mendukung penerapan tata kelola yang lebih baik. Saran tersebut ditujukan untuk memperkuat kerangka GCG Perseroan agar selaras dengan standar praktik terbaik yang terus berkembang, sehingga mampu mendukung keberlanjutan bisnis perusahaan secara menyeluruh.

Tindakan Utama untuk Penerapan GCG yang Efektif

1. **Tinjauan Berkala**
   Penilaian rutin terhadap praktik tata kelola perusahaan (GCG) memastikan bahwa perusahaan tetap sejalan dengan tujuan dan prinsip tata kelola yang telah ditetapkan. Tinjauan ini memungkinkan Perseroan untuk mendeteksi potensi penyimpangan lebih awal dan mengambil langkah perbaikan dengan cepat guna menjaga efektivitas sistem tata kelola.
2. **Peningkatan Berkelanjutan**
   Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan praktik tata kelolanya dengan mengadopsi pembaruan berbasis masukan internal, tren pasar, dan standar industri yang berkembang. Pendekatan yang fleksibel dan dinamis ini memastikan bahwa praktik tata kelola selalu relevan, terkini, dan efektif.
3. **Pelaporan Transparan**
   Transparansi dalam pelaporan implementasi GCG adalah prioritas Perseroan. Dengan memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada para pemangku kepentingan—termasuk investor, karyawan, dan mitra usaha—Perseroan membangun kepercayaan, meningkatkan akuntabilitas, dan memperkuat keyakinan publik terhadap praktik tata kelola perusahaan.

Rencana Penguatan GCG

Untuk terus mendorong kemajuan dalam implementasi GCG, Perseroan berencana:

- Menyempurnakan kerangka pengukuran GCG agar lebih komprehensif dan selaras dengan praktik terbaik di industri.

maintains the integrity and reliability of the GCG practices implemented, thus supporting the overall performance of the company.

Periodic Assessment and Reporting

In 2024, a joint meeting between the Board of Commissioners and the Directors confirmed the Company's commitment to implementing GCG. In the meeting, the Directors reported that the implementation of governance had been running effectively. However, the Directors also noted that GCG is an ongoing process, so regular evaluations are needed to identify opportunities for improvement in the future.

The Board of Commissioners, with a focus on transparency and effectiveness, provided strategic advice to support the implementation of better governance. The advice was intended to strengthen the Company's GCG framework to align with evolving best practice standards, so as to support the sustainability of the company's business as a whole.

Key Actions for Effective GCG Implementation

1. ***Regular Review***
   Regular assessment of corporate governance (GCG) practices ensures that the company remains in line with its established governance objectives and principles. This review enables the Company to detect potential deviations early and take corrective action quickly to maintain the effectiveness of the governance system.
2. ***Continuous Improvement***
   The Company is committed to continuously improving its governance practices by adopting updates based on internal feedback, market trends, and evolving industry standards. This flexible and dynamic approach ensures that governance practices remain relevant, up-to-date, and effective.
3. ***Transparent Reporting***
   Transparency in reporting on GCG implementation is a priority for the Company. By providing clear and accurate information to stakeholders—including investors, employees, and business partners—the Company builds trust, increases accountability, and strengthens public confidence in its corporate governance practices.

GCG Strengthening Plan

To continue to drive progress in GCG implementation, the Company plans to:

- *Improve the GCG measurement framework to be more comprehensive and aligned with industry best practices.*

- Memperkuat sistem pengendalian internal berdasarkan rekomendasi hasil tinjauan tahun 2024, guna meningkatkan keandalan dan efisiensi operasional.
- Menumbuhkan budaya tata kelola yang unggul melalui program pelatihan dan pengembangan berkelanjutan bagi para pemimpin dan staf.
- Menerapkan saran-saran Dewan Komisaris, yang dirancang untuk lebih meningkatkan efektivitas praktik GCG serta menjamin kepatuhan terhadap standar tata kelola terkini.

Dengan langkah-langkah ini, Perseroan menunjukkan komitmennya untuk menjaga kualitas tata kelola yang tinggi, mendukung keberlanjutan bisnis, dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

- *Strengthen the internal control system based on the recommendations of the 2024 review, to improve operational reliability and efficiency.*
- *Foster a culture of superior governance through ongoing training and development programs for leaders and staff.*
- *Implement the Board of Commissioners' recommendations, which are designed to further improve the effectiveness of GCG practices and ensure compliance with current governance standards.*

With these steps, the Company demonstrates its commitment to maintaining high quality governance, supporting business sustainability, and creating added value for all stakeholders.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

Prinsip 1 - *Principle 1*

Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

Improving the Quality of General Meeting of Shareholders (GMS)

No	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham Public Company has a voting mechanism or technical procedure either open or closed, which prioritizes the independence and interest of Shareholders	Tertulis dalam tata tertib RUPST *Written in AGMS procedure*	Telah dilaksanakan *Implemented*

1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan All members of the Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris datang menghadiri RUPS Tahunan kecuali apabila berhalangan hadir *All members of the Directors and Board of Commissioners attended the AGMS unless unable to attend*	Telah dilaksanakan. Catatan: RUPS pada tanggal 20 Juni 2024 dihadiri oleh para Komisaris dan semua Direktur. Hanya satu orang Komisaris yang berhalangan hadir. *Implemented.* *Note: The GMS on June 20, 2024 was attended by the Commissioners and all Directors. Only one Commissioner was unable to attend.*
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam laman http://alkindo.co.id *Summary of GMS minutes is available at http://alkindo.co.id*	Telah dilaksanakan *Implemented*

Prinsip 2 - *Principle 2*

Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors

No	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
2.1	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor ***The Company has a policy on communication with shareholders or investors***	Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui situs bersama OJK dan BEI www.idxnet.co.id dan situs Perseroan http://alkindo.co.id Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui: a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan b. Paparan Publik tahunan. *The Company periodically uploaded periodic report and Information Disclosure through joint website OJK and BEI www.idxnet.co.id and the Company's website https://alkindo.co.id* *Additionally, the Company also communicating with the shareholders and investors through:* *a. Annual General Meeting of Shareholders* *b. Annual Public Expose*	Telah dilaksanakan *Implemented*

2.2	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs Perusahaan *The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website*	Diunggah di situs Perseroan https://alkindo.co.id *Posted on the Company's website https://alkindo.co.id*	Telah dilaksanakan *Implemented*

Prinsip 3 - *Principle 3*

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners

No	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan *The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company*	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan *Determination of the number of Board of Commissioners' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Commissioners Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.*	Telah dilaksanakan *Implemented*
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan *The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required*	Anggota Dewan Komisaris memiliki keragaman latar belakang pendidikan, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perusahaan *All of the members of the Board of Commissioners have diversity of educational background and skills, knowledge and experience required by the Company*	Telah dilaksanakan *Implemented*

Prinsip 4 - *Principle 4*

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.

Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

No	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris *The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners*	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerjanya sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. *The Board of Commissioners has had self-assessment policy to evaluate their performance as stated in the Company's Annual Report.*	Telah dilaksanakan *Implemented*
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report*	Kebijakan self-assessment untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report*	Telah dilaksanakan *Implemented*
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan *The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes*	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan; Dengan demikian maka dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan melakukan perbuatan melawan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris *The Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter stipulate that the position of the Board of Commissioners ends if it does not meet the statutory requirements; Thus, in the event that a member of the Board of Commissioners is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared to have committed an unlawful act and may no longer serve as a member of the Board of Commissioners.*	Telah dilaksanakan *Implemented*

4.4	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the Directors.	Dewan Komisaris memberikan rekomendasi yang independen dan objektif tentang calon prospektif untuk menjadi anggota Direksi yang akan diusulkan kepada pemegang saham The Board of Commissioners provides independent and objective recommendations regarding prospective candidates to become members of the Directors who will be proposed to shareholders	Telah dilaksanakan *Implemented*

Prinsip 5 - *Principle 5*

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

Enhancing the Membership and Composition of the Directors

No	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan Keputusan *The number of members of the Directors are determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.*	Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan *The determination of the number of members of the Directors is guided by the provisions of the Company's Articles of Association, Directors Charter and capital market regulations by taking into account the condition of the Company*	Telah dilaksanakan *Implemented*
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan *The composition of members of the Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required*	Anggota Direksi memiliki keragaman latar belakang pendidikan, keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perusahaan *All of the members of the Directors have diversity of educational background and skills, knowledge and experience required by the Company*	Telah dilaksanakan *Implemented*

5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi *Members of the Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting*	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi sejalan dengan latar belakang Pendidikan dan/atau pengalaman kerja terkai *Members of the Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting in line with their educational background and/or related work experience*	Telah dilaksanakan *Implemented*

Prinsip 6 - *Principle 6*

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Directors

No	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi *The Directors has self-assessment policy to assess the performance of the Directors*	Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal atau self- assessment untuk selanjutnya dievaluasi oleh Dewan Komisaris *Assessment of the performance of the Directors is carried out internally or self-assessment to be further evaluated by the Board of Commissioners*	Telah dilaksanakan *Implemented*
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan *The self-assessment policy to assess the performance of the Directors is disclosed in the Company's annual report*	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan *The self-assessment policy to evaluate the performance of the Directors has been disclosed in the Annual Report of the Company*	Telah dilaksanakan *Implemented*
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan *The Directors have a policy on the resignation of members of the Directors if they are involved in financial crimes*	Anggaran Dasar Perseroan dan PiagamDireksi mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan; Dengan demikian maka dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat *The Company's Articles of Association and the Directors Charter stipulate that the position of the Directors ends if it does not meet the statutory requirements; Thus, in the event that a member of the Directors is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared to have committed an unlawful act and may no longer serve as a member of the Directors*	Telah dilaksanakan *Implemented*

Prinsip 7 - *Principle 7*

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan
Improving the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation

No	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
7.1	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading *The Company has a policy to prevent insider trading*	Kebijakan mencegah insider trading tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Etika Kerja *The policy to prevent insider trading is stipulated in the Board of Commissioners Charter, Directors Charter, and Code of Conduct.*	Telah dilaksanakan *Implemented*
7.2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud *The Company has anti-corruption and anti-fraud policies*	Kebijakan anti korupsi dan anti fraud tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Etika Kerja *Anti Corruption and Anti Fraud Policies are stipulated in the Board of Commissioners Charter, the Directors Charter, and Code of Conduct*	Telah dilaksanakan *Implemented*
7.3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor* *The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors*	Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor tercantum dalam Standard Operational Procedure (SOP) dalam sistem pengendalian internal terkait pengadaan barang dan jasa *Policy regarding the selection and performance improvement for suppliers or vendors are stated in the Standard Operational Procedure (SOP) in the internal control system related to the procurement of goods and services*	Telah dilaksanakan *Implemented*
7.4	*Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur* *The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights*	*Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat oleh Perseroan* *Policy in regard to fulfilling rights of creditors stated in the agreements made by the Company*	Telah dilaksanakan *Implemented*
7.5	Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing *The Company has whistleblowing system policy*	Kebijakan sistem whistleblowing telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan *The whistleblowing system policy has been disclosed in the Annual Report of the Company*	Telah dilaksanakan *Implemented*
7.6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan *The Company has long-term incentive policy for the Directors and employees*	Kebijakan pemberian insentif jangka Panjang kepada Direksi dan karyawan *The long-term incentive policy given to the Directors and its employee*	Belum memiliki *Do not have yet*

Prinsip 8 / *Principle 8*

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi
Improving the Implementation of Information Disclosure

No	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
8.1	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi *The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information*	Perseroan menggunakan situs https://alkindo.co.id milik Perseroan, situs Bersama OJK dan BEI www.idxnet.co.id, https://easy.ksei.co.id milik KSEI untuk menyampaikan Keterbukaan Informasi *The Company uses the Company's https://alkindo.co.id website, joint website OJK and BEI www.idxnet.co.id, https://easy.ksei.co.id owned by KSEI to convey Information Disclosure*	Telah dilaksanakan *Implemented*
8.2	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali *The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least five percent (5%) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's*	Kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan *The Shareholders with a minimum of five percent (5%) shares in the Company are disclosed within the Company's Annual Report*	Telah dilaksanakan *Implemented*



06.
Tanggung Jawab Sosial Perseroan
Corporate Social Responsibilities

Sebagai perusahaan yang berkomitmen terhadap prinsip keberlanjutan, PT Alkindo Naratama Tbk menjalankan tanggung jawab sosial dengan memperhatikan berbagai aspek yang mendukung kesejahteraan lingkungan dan masyarakat. Perseroan berupaya menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan kontribusi positif bagi lingkungan sekitar melalui empat pilar utama. Pertama, tanggung jawab terhadap lingkungan hidup diwujudkan dalam praktik bisnis yang ramah lingkungan dan berkelanjutan. Kedua, perseroan berperan aktif dalam pengembangan sosial dan kemasyarakatan guna meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Ketiga, perhatian terhadap praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja menjadi prioritas untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sejahtera bagi karyawan. Terakhir, perseroan berkomitmen untuk menjaga kualitas produk serta meningkatkan kepuasan pelanggan melalui standar produksi yang tinggi dan inovasi berkelanjutan.

As a company committed to the principle of sustainability, PT Alkindo Naratama Tbk carries out social responsibility by paying attention to various aspects that support the welfare of the environment and society. The Company strives to maintain a balance between business growth and positive contributions to the surrounding environment through four main pillars. First, responsibility for the environment is manifested in environmentally friendly and sustainable business practices. Second, the Company plays an active role in social and community development to improve the quality of life of the community. Third, attention to employment practices, health, and safety are priorities to create a safe and prosperous work environment for employees. Finally, the Company is committed to maintaining product quality and increasing customer satisfaction through high production standards and continuous innovation.

LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENT

PT Alkindo Naratama Tbk berkomitmen untuk menjalankan operasional bisnis yang bertanggung jawab terhadap lingkungan. Perseroan menerapkan prinsip **3G (Green Process, Green Product, dan Green Funding)** sebagai wujud nyata kepedulian terhadap keberlanjutan dan pelestarian lingkungan

PT Alkindo Naratama Tbk is committed to running environmentally responsible business operations. The Company implements the 3G principle (Green Process, Green Product, and Green Funding) as a real manifestation of concern for environmental sustainability and preservation.

Green Process

Perseroan menerapkan proses produksi yang ramah lingkungan dengan mengurangi limbah dan menghemat energi. Upaya yang dilakukan dalam aspek ini meliputi:

- **Izin Lingkungan**
  Perseroan telah memperoleh izin lingkungan sebagai salah satu persyaratan utama dalam pendirian dan operasional perusahaan. Kepemilikan izin ini memastikan bahwa seluruh kegiatan produksi berjalan sesuai dengan regulasi yang berlaku serta memperhatikan aspek keberlanjutan.
- **Sumber Energi**
  Selain menggunakan listrik, Perseroan juga memanfaatkan solar, batu bara, dan oli sebagai sumber energi. Bahan bakar ini disimpan di lokasi khusus sesuai dengan aturan Izin Tempat Penyimpanan Bahan Bakar yang diterbitkan oleh Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Mikro dan Menengah. Penyimpanan bahan bakar dilakukan dengan standar keamanan tinggi untuk mencegah risiko kebakaran, ledakan, atau kecelakaan lainnya.
- **Pengelolaan Limbah**

Green Process

The Company implements an environmentally friendly production process by reducing waste and saving energy. Efforts made in this aspect include:

- ***Environmental Permit***
  The Company has obtained an environmental permit as one of the main requirements in the establishment and operation of the company. Ownership of this permit ensures that all production activities run in accordance with applicable regulations and pay attention to sustainability aspects.
- ***Energy Source***
  In addition to using electricity, the Company also utilizes diesel, coal, and oil as energy sources. This fuel is stored in a special location in accordance with the Fuel Storage Permit issued by the Department of Industry, Trade, Cooperatives, and Micro and Medium Enterprises. Fuel storage is carried out with high safety standards to prevent the risk of fire, explosion, or other accidents.

- **Pengelolaan Limbah**
  Perseroan menerapkan sistem pengelolaan limbah yang sesuai dengan peraturan yang berlaku guna meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan.
  - **Limbah Bahan Bakar**
    Limbah bahan bakar disimpan di lokasi khusus sesuai dengan Izin Penyimpanan Sementara Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) yang dikeluarkan oleh Kantor Lingkungan Hidup.
    - **Limbah batu bara** yang telah dikemas dalam wadah khusus diambil oleh institusi pengolahan limbah batu bara yang telah menandatangani kontrak kerja sama dengan Perseroan.
    - **Oli bekas** dikelola melalui kerja sama dengan institusi khusus yang bertanggung jawab untuk mengambil dan mengolah limbah tersebut dari shelter penyimpanan sementara.
    - Perseroan secara berkala melaporkan penanganan limbah bahan bakar kepada Kantor Lingkungan Hidup setiap triwulan untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.
  - **Limbah Cair**
    - Perseroan memiliki Waste Water Treatment System (WWTS) yang berfungsi untuk mengolah limbah cair sebelum dibuang atau digunakan kembali.
    - Air hasil pengolahan dapat digunakan kembali dalam proses produksi, mengurangi ketergantungan pada sumber daya air baru.
    - Perseroan menerapkan sistem pencucian mesin yang memungkinkan penggunaan kembali air dalam beberapa siklus, sehingga menghemat konsumsi air secara signifikan.
  - **Limbah Non-Berbahaya**
    - Potongan kertas dan sisa produksi yang masih dapat didaur ulang dijual kepada perusahaan kertas yang memiliki fasilitas pengolahan limbah.
    - Penjualan limbah non-berbahaya ini tidak hanya mendukung program daur ulang, tetapi juga memberikan kontribusi tambahan bagi pendapatan Perseroan.

Green Product

Perseroan berkomitmen untuk merancang produk yang berkelanjutan, dapat didaur ulang, serta menggunakan bahan baku yang ramah lingkungan. Upaya dalam aspek ini mencakup:

- **Bahan Baku**
  - **Kertas Daur Ulang**
    Perseroan menggunakan kertas coklat sebagai bahan

- ***Waste Management***
  The Company implements a waste management system in accordance with applicable regulations to minimize negative impacts on the environment.
  - ***Fuel Waste***
    Fuel waste is stored in a special location in accordance with the Temporary Storage Permit for Hazardous and Toxic Materials (B3) issued by the Environmental Office.
    - ***Coal waste*** *that has been packaged in special containers is collected by a coal waste processing institution that has signed a cooperation contract with the Company.*
    - ***Used oil*** *is managed through cooperation with a special institution that is responsible for collecting and processing the waste from the temporary storage shelter.*
    - *The Company periodically reports the handling of fuel waste to the Environmental Office every quarter to ensure compliance with applicable regulations.*
  - ***Liquid Waste***
    - *The Company has a Waste Water Treatment System (WWTS) that functions to process liquid waste before it is disposed of or reused.*
    - *The processed water can be reused in the production process, reducing dependence on new water resources.*
    - *The Company implements a machine washing system that allows the reuse of water in several cycles, thus saving water consumption significantly.*
  - ***Non-Hazardous Waste***
    - *Paper scraps and production waste that can still be recycled are sold to paper companies that have waste processing facilities.*
    - *The sale of this non-hazardous waste not only supports the recycling program, but also provides additional contributions to the Company's income.*

Green Product

The Company is committed to designing sustainable, recyclable products and using environmentally friendly raw materials. Efforts in this aspect include:

- ***Raw Materials***
  - ***Recycled Paper***
    The Company uses brown paper as its main raw material,

baku utama, yang berasal dari daur ulang Old Corrugated Carton (OCC). Proses daur ulang ini dilakukan oleh PT Eco Paper Indonesia, entitas anak Perseroan, yang mengolah limbah kertas menjadi produk kertas coklat. Bahan baku diperoleh dari berbagai sumber, termasuk pengepul kertas, limbah industri, serta impor OCC. Selain membeli bahan baku dari PT Eco Paper Indonesia, Perseroan juga menjual limbah produksinya agar dapat didaur ulang kembali, sehingga menciptakan siklus produksi yang lebih berkelanjutan.

- **Polimer Berbahan Dasar Air**
  PT Alfa Polimer Indonesia, entitas anak Perseroan, memproduksi polimer berbahan dasar air yang lebih ramah lingkungan dibanding polimer berbasis solvent. Perseroan menggunakan lem perekat berbahan dasar air dari PT Alfa Polimer Indonesia dalam proses produksinya.

■ **Produk dan Sertifikasi**
Seluruh produk yang dihasilkan Perseroan berbasis kertas daur ulang dan berfungsi sebagai alternatif pengganti plastik, kayu, serta styrofoam. Dengan demikian, produk-produk ini berkontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan dengan mengurangi penggunaan material yang sulit terurai. Selain itu, baik dari sisi bahan baku maupun proses produksinya, produk Perseroan telah memperoleh sertifikasi FSC (Forest Stewardship Council). Sertifikasi ini menegaskan bahwa bahan baku yang digunakan berasal dari sumber yang dikelola secara bertanggung jawab, sementara proses produksinya memenuhi standar keberlanjutan global.

which comes from recycled Old Corrugated Carton (OCC). This recycling process is carried out by PT Eco Paper Indonesia, a subsidiary of the Company, which processes paper waste into brown paper products. Raw materials are obtained from various sources, including paper collectors, industrial waste, and imported OCC. In addition to purchasing raw materials from PT Eco Paper Indonesia, the Company also sells its production waste so that it can be recycled, thus creating a more sustainable production cycle.

- ***Water-Based Polymers***
  ***PT Alfa Polimer Indonesia**, a subsidiary of the Company, produces water-based polymers that are more environmentally friendly than solvent-based polymers. The Company uses water-based adhesives from PT Alfa Polimer Indonesia in its production process.*

■ ***Products and Certification***
All products produced by the Company are based on recycled paper and function as an alternative to plastic, wood, and styrofoam. Thus, these products contribute to environmental conservation efforts by reducing the use of non-biodegradable materials. In addition, both in terms of raw materials and production processes, the Company's products have obtained FSC (Forest Stewardship Council) certification. This certification confirms that the raw materials used come from responsibly managed sources, while the production process meets global sustainability standards.

Green Funding

Untuk mendukung teknologi hijau dan inisiatif keberlanjutan, Perseroan memperoleh pendanaan khusus yang diarahkan pada pengembangan dan penerapan inovasi ramah lingkungan. Langkah ini bertujuan untuk mendukung tujuan lingkungan jangka panjang dan memastikan keberlanjutan operasional yang bertanggung jawab terhadap ekosistem.

Melalui penerapan prinsip 3G, Perseroan terus berupaya memberikan kontribusi positif bagi lingkungan dengan memastikan seluruh aspek produksi dan bisnisnya selaras dengan prinsip keberlanjutan.

Melalui penerapan prinsip 3G, Perseroan terus berupaya memberikan kontribusi positif bagi lingkungan dengan memastikan seluruh aspek produksi dan bisnisnya selaras dengan prinsip keberlanjutan.

Green Funding

To support green technology and sustainability initiatives, the Company has obtained special funding directed at the development and implementation of environmentally friendly innovations. This step aims to support long-term environmental goals and ensure sustainable operations that are responsible for the ecosystem.

Through the implementation of the 3G principles, the Company continues to strive to make a positive contribution to the environment by ensuring that all aspects of its production and business are in line with the principles of sustainability.

Through the implementation of the 3G principles, the Company continues to strive to make a positive contribution to the environment by ensuring that all aspects of its production and business are in line with the principles of sustainability.

PRAKTIK KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

EMPLOYMENT PRACTICES, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)

Dasar Hukum dan Kebijakan Perusahaan

Perseroan senantiasa berpedoman pada Undang-Undang Ketenagakerjaan dalam mengelola aspek ketenagakerjaan. Segala aturan dan ketentuan yang tertuang dalam undang-undang tersebut dipatuhi secara konsisten untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif. Dengan adanya kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan, Perseroan berupaya melindungi hak-hak karyawan serta menciptakan hubungan industrial yang harmonis.

Selain itu, Perseroan memiliki Peraturan Perusahaan yang menjadi panduan bagi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Peraturan ini mencakup berbagai aspek seperti etika kerja, hak dan kewajiban karyawan, serta standar operasional yang harus dipatuhi di lingkungan kerja. Dengan adanya pedoman ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh aktivitas ketenagakerjaan berjalan dengan tertib dan sesuai dengan nilai-nilai perusahaan.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Perseroan memiliki komitmen tinggi dalam menjaga kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. Sebagai bentuk perlindungan terhadap karyawan, Perseroan mengikutsertakan mereka dalam Program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS). Program ini memastikan bahwa setiap karyawan memiliki akses terhadap layanan kesehatan dan perlindungan jika terjadi kecelakaan kerja. Dengan demikian, karyawan dapat bekerja dengan rasa aman tanpa harus khawatir terhadap risiko kesehatan dan keselamatan di tempat kerja.

Perseroan juga menyediakan berbagai fasilitas keselamatan kerja yang memadai. Beberapa di antaranya adalah sarung tangan, masker, topi, serta peralatan pemadam kebakaran dan alarm kebakaran yang memadai sesuai dengan standar keselamatan. Perseroan juga menyediakan ruang P3K dengan ahli P3K bersertifikat, juga ruang laktasi untuk ibu hamil dan menyusui. Selain itu, karyawan secara rutin diberikan pengarahan dan pelatihan mengenai keselamatan kerja. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran karyawan terhadap potensi bahaya di lingkungan kerja serta membekali mereka dengan keterampilan yang diperlukan untuk mengatasi situasi darurat.

Sebagai langkah preventif, Perseroan juga mengadakan pelatihan pemadam kebakaran secara berkala. Pelatihan ini bertujuan

Legal Basis and Company Policy

The Company always adheres to the Employment Law in managing employment aspects. All rules and provisions contained in the law are consistently complied with to create a safe and conducive work environment. By complying with employment regulations, the Company seeks to protect employee rights and create harmonious industrial relations.

In addition, the Company has Company Regulations that serve as a guide for all employees in carrying out their duties and responsibilities. These regulations cover various aspects such as work ethics, employee rights and obligations, and operational standards that must be complied with in the work environment. With these guidelines, the Company ensures that all employment activities run in an orderly manner and in accordance with company values.

Occupational Health and Safety (OHS)

The Company has a high commitment to maintaining the health and safety of all employees. As a form of protection for employees, the Company includes them in the Social Security Administering Body (BPJS) Program. This program ensures that every employee has access to health services and protection in the event of a work accident. Thus, employees can work safely without having to worry about health and safety risks in the workplace.

The Company also provides various adequate work safety facilities. Some of them are gloves, masks, hats, as well as adequate fire extinguishers and fire alarms in accordance with safety standards. The Company also provides a first aid room with certified first aid experts, as well as a lactation room for pregnant and lactating mothers. In addition, employees are routinely given briefings and training on work safety. This training aims to increase employee awareness of potential hazards in the work environment and equip them with the skills needed to deal with emergency situations.

As a preventive measure, the Company also holds regular firefighting training. This training aims to ensure that employees

untuk memastikan bahwa karyawan memiliki pemahaman yang cukup dalam menangani kebakaran di tempat kerja. Tidak hanya di lingkungan pabrik dan kantor, keterampilan ini juga dapat bermanfaat dalam membantu masyarakat sekitar jika terjadi keadaan darurat yang serupa.

have sufficient understanding in handling fires in the workplace. Not only in the factory and office environment, these skills can also be useful in helping the surrounding community if a similar emergency occurs,

Pengembangan dan Pelatihan Karyawan

Perseroan memahami bahwa sumber daya manusia merupakan aset utama dalam mencapai keberhasilan perusahaan. Oleh karena itu, berbagai program pelatihan diselenggarakan secara berkala untuk meningkatkan kompetensi karyawan. Pelatihan yang diberikan mencakup aspek teknis atau keterampilan kerja (hard skill) serta keterampilan interpersonal dan manajerial (soft skill).

Employee Development and Training

The Company understands that human resources are the main asset in achieving the company's success. Therefore, various training programs are held periodically to improve employee competency. The training provided includes technical aspects or work skills (hard skills) as well as interpersonal and managerial skills (soft skills).

Dengan adanya pelatihan ini, karyawan dapat terus berkembang dan meningkatkan kualitas kerja mereka. Perseroan percaya bahwa peningkatan kompetensi karyawan tidak hanya berdampak positif bagi individu yang bersangkutan tetapi juga terhadap produktivitas perusahaan secara keseluruhan. Selain itu, program pelatihan ini memberikan kesempatan bagi karyawan untuk meningkatkan karier mereka dalam lingkungan kerja yang mendukung pertumbuhan profesional.

With this training, employees can continue to develop and improve the quality of their work. The Company believes that improving employee competency not only has a positive impact on the individual concerned but also on the company's overall productivity. In addition, this training program provides opportunities for employees to improve their careers in a work environment that supports professional growth.

Kesetaraan Kesempatan Kerja

Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan gender dalam kebijakan ketenagakerjaan. Setiap individu diberikan kesempatan yang sama untuk berkembang dan berkarier tanpa adanya diskriminasi berdasarkan jenis kelamin, latar belakang, atau faktor lainnya. Dalam hal ini, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan adil bagi seluruh karyawan.

Equal Employment Opportunity

The Company implements the principle of gender equality in its employment policy. Every individual is given the same opportunity to develop and pursue a career without discrimination based on gender, background, or other factors. In this regard, the Company strives to create an inclusive and fair work environment for all employees.

Sebagai wujud nyata dari komitmen terhadap kesetaraan kesempatan kerja, Perseroan telah memperoleh Rekomendasi Pelaksanaan Kerja Malam Wanita dari Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi. Rekomendasi ini memastikan bahwa karyawan perempuan yang bekerja pada malam hari mendapatkan perlindungan dan fasilitas yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dengan adanya kebijakan ini, Perseroan memberikan rasa aman dan kenyamanan bagi seluruh karyawan dalam menjalankan tugasnya.

As a concrete manifestation of its commitment to equal employment opportunities, the Company has obtained a Recommendation for the Implementation of Night Work for Women from the Department of Social Affairs, Manpower, and Transmigration. This recommendation ensures that female employees who work at night receive protection and facilities in accordance with applicable regulations. With this policy, the Company provides a sense of security and comfort for all employees in carrying out their duties.

Dengan penerapan kebijakan ketenagakerjaan yang komprehensif ini, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, serta mendukung pertumbuhan profesional dan kesejahteraan karyawan. Perseroan percaya bahwa kesejahteraan karyawan merupakan salah satu faktor utama dalam mencapai kesuksesan perusahaan dalam jangka panjang.

By implementing this comprehensive employment policy, the Company strives to create a safe, comfortable work environment that supports professional growth and employee welfare. The Company believes that employee welfare is one of the main factors in achieving the company's long-term success.

PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

Kepedulian terhadap Masyarakat Sekitar

Perseroan memiliki komitmen kuat dalam mendukung masyarakat yang berlokasi di sekitar kantor dan pabrik, khususnya di Desa Cipeundeuy dan Cimerang. Peran aktif Perseroan tercermin dalam berbagai bentuk kontribusi yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan sosial dan kualitas lingkungan. Perseroan bersama dengan entitas-entitas anak yang berada di Bandung Barat dan Subang secara rutin memfasilitasi kegiatan masyarakat melalui pemberian dana dan juga aksi langsung bersama warga, untuk kegiatan-kegiatan sosial seperti:

- Perbaikan infrastruktur seperti jalan desa.
- Bantuan pengeboran air tanah untuk warga.
- Pembangunan jembatan bagi masyarakat sekitar.
- Renovasi masjid di lingkungan masyarakat.
- Perbaikan gorong-gorong untuk meningkatkan infrastruktur desa.
- Perayaan hari besar nasional, termasuk peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia.
- Kegiatan sosial warga.
- Perayaan keagamaan, seperti Idul Fitri dan Idul Adha.
- Program donor darah.

Sebagai bagian dari komitmen dalam memberdayakan masyarakat sekitar, PT Eco Paper Indonesia juga menjalankan program pembelian bahan baku dengan melibatkan para pemuda di lingkungan sekitar pabrik. Perseroan bekerja sama dengan mereka dalam mengumpulkan kertas bekas yang kemudian digunakan sebagai bahan baku dalam proses produksi. Program ini tidak hanya membantu memastikan pasokan bahan baku yang berkelanjutan bagi perusahaan, tetapi juga memberikan manfaat ekonomi bagi masyarakat setempat. Dengan adanya kerja sama ini, para pemuda mendapatkan peluang untuk berpartisipasi dalam kegiatan ekonomi yang produktif, sekaligus berkontribusi dalam upaya daur ulang dan pengelolaan limbah kertas secara lebih bertanggung jawab terhadap lingkungan.

Concern for the Surrounding Community

The Company has a strong commitment to supporting communities located around its offices and factories, especially in Cipeundeuy and Cimerang Villages. The Company's active role is reflected in various forms of contributions aimed at improving social welfare and environmental quality. The Company together with its subsidiaries in West Bandung and Subang routinely facilitate community activities through funding and direct action with residents, for social activities such as:

- *Infrastructure improvements such as village roads.*
- *Assistance in drilling groundwater for residents.*
- *Construction of bridges for the surrounding community.*
- *Renovation of mosques in the community.*
- *Repair of culverts to improve village infrastructure.*
- *Celebration of national holidays, including the commemoration of Indonesian Independence Day.*
- *Community social activities.*
- *Religious celebrations, such as Eid al-Fitr and Eid al-Adha.*
- *Blood donor programs.*

As part of its commitment to empowering the surrounding community, PT Eco Paper Indonesia also runs a raw material purchasing program involving young people in the factory's surrounding areas. The company works with them to collect used paper which is then used as raw material in the production process. This program not only helps ensure a sustainable supply of raw materials for the company, but also provides economic benefits to the local community. With this collaboration, young people get the opportunity to participate in productive economic activities, while contributing to recycling efforts and managing paper waste in a more environmentally responsible manner.

Kepedulian di Bidang Pendidikan dan Kebudayaan

Perseroan turut berkontribusi dalam bidang pendidikan dengan berbagai program yang mendukung peningkatan kualitas sumber daya manusia. Beberapa program yang telah dijalankan antara lain:

- Pemberian beasiswa bagi siswa berprestasi.
- Mengadakan seminar mengenai produk daur ulang untuk meningkatkan kesadaran akan keberlanjutan.
- Menjadi sponsor dalam berbagai kegiatan pendidikan.

Concern in Education and Culture

The Company also contributes to the education sector with various programs that support improving the quality of human resources. Some of the programs that have been implemented include:

- *Providing scholarships for outstanding students.*
- *Holding seminars on recycled products to raise awareness of sustainability.*
- *Becoming a sponsor in various educational activities.*

- Memberikan kesempatan kerja praktik bagi siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) guna meningkatkan keterampilan dan kesiapan kerja.

Selain itu, Perseroan menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi di Bandung dalam penyelenggaraan seminar tentang industri kertas dan kemasan ramah lingkungan yang relevan dengan mata kuliah Desain Produk. Perseroan juga berpartisipasi dalam kegiatan mahasiswa Desain Produk dengan menyumbangkan produk seperti papan honeycomb, edge protector, dan *Papercore*, yang digunakan dalam pembuatan booth dan display pameran.

Perseroan juga berkomitmen untuk mendukung pelestarian budaya dan memperkuat kebersamaan masyarakat melalui berbagai kegiatan CSR di bidang kebudayaan. Perseroan berpartisipasi aktif dengan memberikan bantuan untuk berbagai kegiatan perayaan, baik di tingkat desa, kecamatan, maupun lingkungan sekitar. Dukungan diberikan untuk kegiatan HUT RI di desa tempat domisili Perseroan dan entitas-entiitas anak Perseroan berada, termasuk berbagai perlombaan dan acara kebudayaan yang melibatkan masyarakat setempat. Melalui inisiatif ini, Perseroan berharap dapat mempererat tali silaturahmi, menumbuhkan semangat nasionalisme, serta melestarikan budaya gotong royong di tengah masyarakat.

- *Providing internship opportunities for Vocational High School (SMK) students to improve skills and work readiness.*

In addition, the Company has collaborated with universities in Bandung in organizing seminars on the paper industry and environmentally friendly packaging that are relevant to the Product Design course. The Company also participates in Product Design student activities by donating products such as honeycomb boards, edge protectors, and Papercore, which are used in making exhibition booths and displays.

The Company is also committed to supporting cultural preservation and strengthening community togetherness through various CSR activities in the cultural sector. The Company actively participates by providing assistance for various celebration activities, both at the village, sub-district, and surrounding areas. Support is provided for the activities of the Republic of Indonesia's Independence Day in the villages where the Company and its subsidiaries are domiciled, including various competitions and cultural events involving the local community. Through this initiative, the Company hopes to strengthen ties, foster a spirit of nationalism, and preserve the culture of mutual cooperation in the community.



Donor Darah
Blood donation



Kegiatan siswa-siswa SMK bekerja praktek di kantor PT Alkindo Naratama Tbk
Activities of vocational school students working in the PT Alkindo Naratama Tbk office



Penyerahan hewan kurban untuk perayaan

Idul Adha Handing over of sacrificial animals for the celebration of Eid al-Adha





Penggunaan dan pengolahan bahan-bahan waste oleh mahasiswa Desain Produk ITENAS menjadi produk bernilai guna

The use and processing of waste materials by ITENAS Product Design students into useful products



Pameran hasil karya desain mahasiswa-mahasiswa ITENAS Bandung menggunakan berbagai produk, termasuk penggunaan bahan-bahan waste dan produk-produk Alkindo untuk area pameran

The exhibition of design work by ITENAS Bandung students uses various products, including the use of waste materials and Alkindo products for the exhibition area.



Seminar mengenai Alkindo dan Sustainable products di acara Career Day UNPAR Bandung

Seminar on Alkindo and Sustainable products at UNPAR Bandung Career Day event



Buka Puasa bersama anak-anak Yatim dari Panti Yatim Indonesia

Breaking the fast with orphans from the Panti Yatim Indonesia (Indonesian Orphanage)

INFORMASI PRODUK DAN PELAYANAN PELANGGAN

PRODUCT INFORMATION AND CUSTOMER SERVICE

Tanggung Jawab Produk

Perseroan menjamin kualitas produk yang dihasilkan dengan memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 dari Komite Akreditasi Nasional (KAN). Sertifikasi ini memastikan bahwa produk yang diproduksi memenuhi standar mutu yang tinggi dan konsisten.

Perseroan juga mengutamakan keberlanjutan dengan menggunakan bahan baku yang telah tersertifikasi Forest Stewardship Council (FSC). Hal ini memastikan bahwa bahan baku yang digunakan berasal dari sumber yang dikelola secara bertanggung jawab tanpa merusak ekosistem hutan.

Untuk memberikan rasa aman dan kenyamanan kepada konsumen, khususnya yang beragama Islam, produk-produk Perseroan telah mendapatkan sertifikat halal dari Majelis Ulama Indonesia (MUI). Dengan demikian, Perseroan memastikan bahwa produknya dapat digunakan secara luas oleh masyarakat dengan keyakinan penuh terhadap kualitas dan kehalalannya.

Komitmen terhadap Kualitas dan Kepuasan Pelanggan

Perseroan berkomitmen untuk menghasilkan produk berkualitas tinggi dan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Dengan pendekatan ini, Perseroan bertujuan untuk menjadi solusi bagi kebutuhan pelanggan serta membangun hubungan kerja sama yang berkelanjutan.

Jaminan Mutu melalui Riset dan Pengembangan

Untuk memastikan kualitas produk yang optimal, Perseroan memiliki Departemen Riset dan Pengembangan Produk. Departemen ini secara berkala meninjau dan mengevaluasi produk guna memastikan kesesuaiannya dengan kebutuhan pelanggan. Hasil evaluasi ini digunakan sebagai dasar dalam pengembangan dan penyempurnaan produk yang diproduksi oleh Perseroan.

Survei Kepuasan Pelanggan sebagai Dasar Perbaikan

Perseroan secara berkala mengadakan Survei Kepuasan Pelanggan sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas produk dan layanan. Survei ini dilakukan secara mandiri, dan hasilnya dikaji dalam rapat bersama Direksi. Temuan dari survei digunakan sebagai bahan evaluasi dan dasar dalam pengambilan keputusan untuk meningkatkan kualitas produk maupun pelayanan kepada pelanggan.

Pengaduan Masalah Produk dan Pelayanan

Keluhan atau ketidakpuasan atas produk dan atau pelayanan Perseroan dapat disampaikan melalui:

Product Responsibility

The Company guarantees the quality of the products produced by obtaining ISO 9001:2015 certification from the National Accreditation Committee (KAN). This certification ensures that the products produced meet high and consistent quality standards.

The Company also prioritizes sustainability by using raw materials that have been certified by the Forest Stewardship Council (FSC). This ensures that the raw materials used come from sources that are managed responsibly without damaging the forest ecosystem.

To provide a sense of security and comfort to consumers, especially Muslims, the Company's products have obtained halal certification from the Indonesian Ulema Council (MUI). Thus, the Company ensures that its products can be widely used by the public with full confidence in their quality and halalness.

Commitment to Quality and Customer Satisfaction

The Company is committed to producing high-quality products and providing the best service to customers. With this approach, the Company aims to be a solution to customer needs and build sustainable cooperative relationships.

Quality Assurance through Research and Development

To ensure optimal product quality, the Company has a Product Research and Development Department. This department periodically reviews and evaluates products to ensure they meet customer needs. The results of this evaluation are used as a basis for developing and improving products produced by the Company.

Customer Satisfaction Survey as a Basis for Improvement

The Company periodically conducts Customer Satisfaction Surveys as part of efforts to improve product and service quality. This survey is conducted independently, and the results are reviewed in a joint meeting with the Directors. The findings of the survey are used as evaluation material and a basis for decision making to improve product quality and service to customers.

Complaints about Product and Service Problems

Complaints or dissatisfaction with the Company's products and or services can be submitted via:

Situs *Website*
https://alkindo.co.id

Surel *Email*
alkindo@alkindo.co.id

Layanan Konsumen
Customer Service:
hc@alkindo.co.id
pc@alkindo.co.id
paperbox@alkindo.co.id

Departemen Layanan Pelanggan akan memberikan informasi, jawaban, serta solusi atas setiap laporan dari konsumen dan memastikan tindak lanjutnya dilakukan dengan baik.

Customer service will provide information, answers, and solutions for every report from consumers and ensure that follow-up is carried out properly.



07.
Laporan Keuangan
Financial Report

Alkindo
Partnership Through Quality

PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa kami bertanggung jawab atas kebenaran isi dan seluruh informasi yang dilaporkan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 ini.

ACKNOWLEDGEMENT

We, the undersigned, Board of Commissioners and Directors declare that we are fully responsible for the accuracy and information recorded in this Annual and Sustainability Report 2024.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Lili Mulyadi Sutanto
Komisaris Utama
President Commissioner

Meiqi Sonnata Widjaja
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Erik Sutanto
Komisaris
Commissioner

Direksi
Directors

Herwanto Sutanto
Direktur Utama
President Director

Willy Soesanto
Direktur
Director

Kuswara
Direktur
Director

Scan Me