2024
Laporan Tahunan
Annual Report

bukalapak



Melangkah Melalui Transformasi: Menavigasi Tantangan ke Arah yang Lebih Baik

Transforming Forward:
Navigating Challenges for Brighter Path

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan 2024 dari PT BUKALAPAK.COM Tbk ini telah disusun berdasarkan ketentuan-ketentuan yang berlaku mengenai penyajian keterbukaan informasi yang harus disampaikan sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ("**OJK**") No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

This 2024 Annual Report of PT BUKALAPAK.COM Tbk has been published based on the reporting requirements as stipulated by the Circular Letter of the Financial Services Authority ("**OJK**") No. 16 / SEOJK.04/2021 regarding Form and Content of Annual Report for Issuer or Public Company.

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan-pernyataan yang bersifat ke depan terkait dengan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, dan tujuan PT BUKALAPAK.COM Tbk, sebagaimana didefinisikan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali untuk hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut tunduk pada risiko, ketidakpastian, dan faktor-faktor lain yang dapat menyebabkan perkembangan aktual berbeda secara material dari yang dilaporkan.

This Annual Report includes forward-looking statements related to the financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of PT BUKALAPAK.COM Tbk, as defined by applicable laws and regulations, except for historical matters. Such statements are subject to risks, uncertainties, and other factors that may cause actual developments to differ materially from those reported.

Pernyataan-pernyataan yang bersifat ke depan yang terkandung dalam Laporan Tahunan ini didasarkan pada berbagai asumsi mengenai kondisi saat ini dan di masa depan, serta lingkungan bisnis di mana PT BUKALAPAK.COM Tbk beroperasi. Namun demikian, penting untuk diperhatikan bahwa pernyataan-pernyataan tersebut tidak menjamin kinerja di masa mendatang, karena hasil aktual dapat berbeda yang disebabkan oleh berbagai faktor di luar kendali PT BUKALAPAK.COM Tbk.

The forward-looking statements contained in this Annual Report are based on various assumptions regarding current and future conditions, as well as the business environment in which PT BUKALAPAK.COM Tbk operates. However, it is important to note that these statements do not guarantee future performance, as actual results may differ due to a variety of factors beyond the control of PT BUKALAPAK.COM Tbk.

Laporan Tahunan ini menyebut PT BUKALAPAK.COM Tbk sebagai "Bukalapak" atau "Perseroan, yang kegiatan usahanya bergerak di bidang portal web. Setiap penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp", atau "IDR" mengacu pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar Amerika Serikat" atau "AS$" mengacu pada mata uang resmi Amerika Serikat. Seluruh informasi keuangan dalam Laporan ini disajikan dalam mata uang Rupiah. Beberapa informasi angka dalam Laporan Tahunan ini telah dibulatkan untuk memudahkan pembaca, dan informasi yang lebih rinci dapat dilihat pada Laporan Keuangan yang terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

This Annual Report refers to PT BUKALAPAK.COM Tbk as "Bukalapak" or the "Company," whose business activities are related to web portals. Any mention of the currency unit "Rupiah," "Rp," or "IDR" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "AS$" refers to the official currency of the United States of America. All financial information in this Annual Report is presented in Rupiah. Some numerical information in this Annual Report has been rounded for convenience, and more detailed information can be found in the Financial Statements attached to this Annual Report.

Penjelasan Tema

Theme Explanation

Melangkah Melalui Transformasi:

Menavigasi Tantangan ke Arah yang Lebih Baik

Transforming Forward:
Navigating Challenges for Brighter Path

Tema ini mencerminkan visi dan misi Bukalapak untuk menghadirkan teknologi hingga solusi keuangan ke pasar yang lebih luas. Bukalapak sebagai perusahaan *All-Commerce* memiliki kapabilitas dan peluang untuk memberdayakan lebih banyak orang dengan kemampuan digital yang berdampak dan menciptakan ekonomi yang lebih adil.

This theme reflects Bukalapak's vision and mission to deliver its technology and financial solutions to a broader market. Bukalapak as an All-Commerce company has the capability and opportunity to empower more people with impactful digital capabilities and create a more equitable economy.



Daftar Isi

Table of Contents

i Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

1 Penjelasan Tema
Theme Explanation

4 IKHTISAR KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHTS

5 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

8 Ikhtisar Saham
Stock Overview

9 Aksi Korporasi
Corporate Action

10 Penghargaan
Awards

11 Peristiwa Penting
Event Highlights

17 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORTS

18 Laporan Dewan Komisaris
Message from the Board of Commissioners

26 Laporan Direksi
Message from the Board of Directors

34 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT BUKALAPAK.COM Tbk
Statement of Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT BUKALAPAK.COM Tbk

36 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

37 Informasi Perusahaan
Company Information

39 Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of the Company

44 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
Vision, Mission, and Core Values of the Company

46 Produk dan Layanan
Products and Services

49 Wilayah Operasional Perseroan
The Company's Operational Area

49 Keanggotaan dalam Asosiasi
Memberships in Associations

50 Struktur Organisasi
Organizational Structure

51 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profiles

56 Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Statements of Independence of the Independent Commissioners

57 Profil Direksi
Board of Directors Profiles

62 Perubahan Susunan Direksi
Changes in the Composition of the Board of Directors

62 Demografi Karyawan
Employee Demographic

64 Sekilas Grup Perseroan
The Company's Group at a Glance

66 Struktur Grup, Komposisi Pemegang Saham, Akuntan Publik, dan Institusi Penunjang Pasar Modal
Group Structure, Shareholder Composition, Public Accountant, and Capital Market Supporting Institutions

69 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

70 Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Information on the Use of a Public Accountant and Public Accounting Firm Services

70 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya
Other Capital Market Supporting Institutions and Professions

71 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

72 Tinjauan Operasional
Operational Review

82 Tinjauan Keuangan
Financial Review

82 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

88 Pendapatan Neto
Net Revenues

88 Beban Pokok Pendapatan
Cost of Revenues

92 Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Cash Flow Statement

92 Kapasitas untuk Membayar Utang
Capacity to Pay Debt

93 Tingkat Kolektibilitas Piutang
Trade Receivables Collectibility Rate

93 Struktur Modal
Capital Structure

95 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

95 Pencapaian Target dengan Realisasi, dan Target ke Depan
Achievement of Targets with Realisation, and Future Targets Ahead

95 Prospek Bisnis dan Rencana 2025
Business Prospects and Projection for 2025

96 Kebijakan Pembagian Dividen
Dividend Distribution Policy

96 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum per 31 Desember 2024
Realisation of the Use of Public Offering Funds as of 31 December 2024

97 Informasi Material Antara Lain Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Among Others Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

97 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Material Transaction Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

98 Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak terhadap Perseroan
Changes in Laws and Regulations that Impact on the Company

98 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Accounting Policy Changes

100 Pengembangan Sumber Daya Manusia
Human Resources Development

106 TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

114 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

125 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

137 Direksi
Board of Directors

143 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners' and Board of Directors' Nomination and Remuneration

148 Komite Audit
Audit Committee

154 Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee

160 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

166 Hubungan Investor
Investor Relations

168 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

176 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

180 Manajemen Risiko
Risk Management

189 Perkara Hukum dengan Dampak yang Material
Legal Cases with Material Impact

200 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

202 LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

339 Referensi Silang
Cross References

1

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian | Consolidated Statement of Financial Position

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	2023	2022
Total Aset Lancar | Total Current Assets	17.837.142	20.088.780	22.005.287
Total Aset Tidak Lancar | Total Non-current Assets	6.957.897	6.035.997	5.401.117
Total Aset | Total Assets	24.795.039	26.124.777	27.406.405
Total Liabilitas Jangka Pendek | Total Current Liabilities	1.026.214	714.126	808.856
Total Liabilitas Jangka Panjang | Total Non-current Liabilities	68.029	77.903	99.066
Total Liabilitas | Total Liabilities	1.094.243	792.029	907.921
Total Ekuitas | Total Equity	23.700.796	25.332.748	26.498.483

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian | Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	2023	2022
Pendapatan Neto | Net Revenues	4.460.266	4.438.269	3.618.366
Beban Pokok Pendapatan | Cost of Revenues	(3.743.583)	(3.387.569)	(2.559.910)
Beban Penjualan dan Pemasaran | Selling and Marketing Expenses	(328.435)	(518.432)	(1.027.865)
Beban Umum dan Administrasi | General and Administrative Expenses	(1.450.638)	(1.348.631)	(2.544.546)
Pendapatan (Beban) Operasi Lainnya - Neto | Other Operating Income (Expenses) - Net	92.802	(82.706)	338.462
(Rugi) Laba Nilai Investasi yang Belum dan Sudah Terealisasi | Unrealized and Realized (Loss) Gain on Investment	(1.543.101)	(1.229.920)	3.935.085
(Rugi) Laba Usaha | (Loss) Income from Operations	(2.512.689)	(2.128.989)	1.759.593
Laba Bruto | Gross Profit	716.683	1.050.700	1.058.456
EBITDA*	(2.427.750)	(2.056.320)	1.852.623
EBITDA yang disesuaikan** | Adjusted EBITDA**	(340.319)	(474.728)	(1.293.821)
Pendapatan Keuangan | Finance Income	1.037.209	822.543	541.044
Beban Keuangan | Finance Expense	(4.671)	(5.497)	(7.078)
Bagian Rugi Entitas Asosiasi | Share of Loss of Associates	(49.475)	(30.877)	(23.349)
(Rugi) Laba Sebelum Beban Pajak Final dan Pajak Penghasilan | (Loss) Income Before Final Tax and Income Tax Expense	(1.529.626)	(1.342.820)	2.270.209
Beban Pajak Final | Final Tax Expense	(55)	(109)	(3.273)

Uraian | Description	2024	2023	2022
(Rugi) Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan | (Loss) Income Before Income Tax	(1.529.681)	(1.349.929)	2.266.936
Beban Pajak Penghasilan | Income Tax Expense	(18.783)	(34.615)	(289.342)
(Rugi) Laba Tahun Berjalan | (Loss) Income for the Years	**(1.548.464)**	**(1.377.544)**	**1.977.594**
Penghasilan Komprehensif Lain | Other Comprehensive Income			
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya: | Item not to be reclassified to profit or loss in subsequent years:			
Keuntungan (Kerugian) atas Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja, Setelah Pajak | Remeasurement Gain (Loss) on Employee Benefit Liabilities, Net of Tax	1.868	(1.810)	(2.842)
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya: | Item to be reclassified to profit or loss in subsequent years:			
Perubahan Nilai Wajar Investasi Jangka Panjang | Changes in the Fair Value of Long-term Investment	(106.425)	42.637	13.282
Bagian Penghasilan Komprehensif Lain dari Entitas Asosiasi - Setelah Pajak | Share of Other Comprehensive Income of Associates - Net of Tax	5.049	11.921	(2.132)
Total Penghasilan Komprehensif Lain | Total Other Comprehensive Income	**(99.508)**	**52.748**	**8.309**
Total (Rugi) Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan | Total Comprehensive (Loss) Income for the Years	**(1.647.972)**	**(1.324.796)**	**1.985.902**
(Rugi) Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: | (Loss) Income for the Years Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk | Owners of the Parent Entity	(1.546.736)	(1.365.356)	1.983.630
Kepentingan non-pengendali | Non-controlling Interests	(1.728)	(12.188)	(6.036)
	(1.548.464)	**(1.377.544)**	**1.977.594**
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: | Comprehensive Income for the Years Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk | Owners of the Parent Entity	(1.646.255)	(1.312.613)	1.992.184
Kepentingan non-pengendali | Non-controlling Interests	(1.717)	(12.183)	(6.281)
	(1.647.972)	**(1.324.796)**	**1.985.902**
(Rugi) Laba per Saham Dasar yang Diatribusikan Kepada Pemegang Saham Entitas Induk (dalam nilai penuh) **|** Basic (Loss) Earning per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Entity (in full amount)	(15,00)	(13,24)	19,25
(Rugi) Laba per Saham Dasar Dilusian yang Diatribusikan Kepada Pemegang Saham Entitas Induk (dalam nilai penuh) **|** Dilutive (Loss) Earning per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Entity (in full amount)	(15,00)	(13,24)	19,03

* Laba sebelum bunga, pajak, penyusutan dan amortisasi (tidak diaudit) | Earnings before interest, tax, depreciation and amortisation (unaudited)

** Laba sebelum bunga, pajak, penyusutan dan amortisasi, tidak termasuk biaya opsi saham, laba/rugi selisih kurs - neto, laba/rugi atas investasi - neto, dan *non-recurring items* (tidak diaudit) | Earnings before interest, tax and depreciation, excluding stock option cost, gain/loss forex - net, gain/loss on investment, and non-recurring items (unaudited)

Rasio Keuangan | Financial Ratio

[dalam % | in %]

Uraian | Description	2024	2023	2022
Rasio Usaha | Business ratio			
(Rugi) laba bersih konsolidasian terhadap pendapatan neto konsolidasian | Consolidated net (loss) income to consolidated net revenue	-35	(31)	55
(Rugi) laba bersih konsolidasian terhadap total aset konsolidasian Consolidated net (loss) income to total consolidated assets	-6	(5)	7
(Rugi) laba bersih konsolidasian terhadap total ekuitas konsolidasian | Consolidated net (loss) income to total consolidated equity	-7	(5)	7
Rasio lancar | Current ratio	1.7382	2.813	2.721
Rasio Keuangan | Financial ratio			
Total liabilitas konsolidasian terhadap total ekuitas konsolidasian Total consolidated liabilities to total consolidated equity	5	3	3
Total liabilitas konsolidasian terhadap total aset konsolidasian Total consolidated liabilities to total consolidated assets	4	3	3
Rasio imbal hasil total aset konsolidasian (ROA) | Consolidated total return on assets (ROA) ratio	(6)	(5)	7
Rasio imbal hasil total ekuitas konsolidasian (ROE) Consolidated total return on equity (ROE) ratio	(7)	(5)	7
Beban Penjualan dan Pemasaran konsolidasian terhadap pendapatan neto konsolidasian | Consolidated Selling and Marketing Expenses to consolidated net revenues	(7)	(12)	(28)
Margin Kontribusi* terhadap pendapatan neto konsolidasian Contribution Margin* to consolidated net revenues	9	12	1
Beban Umum dan Administrasi konsolidasian terhadap pendapatan neto konsolidasian | Consolidated General and Administrative Expenses to consolidated net revenues	(33)	(30)	(70)
(Rugi) laba tahun berjalan konsolidasian terhadap pendapatan neto konsolidasian | Consolidated (loss) income for the year to consolidated net revenues	(35)	(31)	55

* Margin Kontribusi dihitung berdasarkan pendapatan neto dikurangi beban pokok pendapatan serta beban penjualan dan pemasaran | Contribution Margin is calculated as net revenues minus cost of revenues and selling and marketing expenses

Ikhtisar Saham

Stock Overview

Jumlah Saham Beredar (juta saham) Total Outstanding Shares (million shares)	Harga Saham (Rp) | Share Price (Rp)			Volume Perdagangan (juta saham) Trading Volume (million shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (Rp billion)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing		
2023					
Q1 103.066	306	220	248	8.908	25.560
Q2 103.080	248	193	212	8.173	21.853
Q3 103.080	268	206	218	15.936	22.472
Q4 103.100	222	193	208	5.858	21.445
2024					
Q1 103.100	214	136	152	9.507	15.671
Q2 103.100	154	114	139	14.050	14.330
Q3 103.100	143	107	121	15.433	12.475
Q4 103.100	153	113	125	25.871	12.887

Sepanjang tahun 2024, saham Perseroan tidak pernah mengalami suspensi dan masih aktif diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia ("**BEI**").

Throughout 2024, the Company's shares have never been suspended and were still actively traded on the Indonesia Stock Exchange ("**IDX**").



Aksi Korporasi

Corporate Action

Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor Perseroan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melakukan dua kali peningkatan modal ditempatkan dan disetor, yakni berdasarkan:

- Akta No. 55 tanggal 28 Mei 2024, yang dibuat dihadapan Notaris Aulia Taufani, S.H., dan surat penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar No. AHU-AH.01.03-0123141 tanggal 29 Mei 2024; dan
- Akta No. 1 tanggal 2 Desember 2024, yang dibuat dihadapan Notaris Aulia Taufani, S.H., dan surat penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar No. AHU-AH.01.03-0216551 tanggal 2 Desember 2024.

Peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut adalah dikarenakan pelaksanaan hak opsi atas Management and Employee Stock Ownership Program ("**MESOP**") I Perseroan untuk:

- Periode pelaksanaan 30 hari bursa terhitung sejak tanggal 1 April 2024 sebanyak 8.830.300 lembar saham.
- Periode pelaksanaan 30 hari bursa terhitung sejak tanggal 1 Oktober 2024 sebanyak 12.838.800 lembar saham.

Increase in the Company's Issued and Paid-up Capital

Throughout 2024, the Company increased its issued and paid-up capital twice, based on:

- Deed No. 55 dated 28 May 2024, drawn before Notary Aulia Taufani, S.H., and letter of acceptance of notification of the amendment to the articles of association No. AHU-AH.01.03-0123141 dated 29 May 2024; and
- Deed No. 1 dated 2 December 2024, drawn before Notary Aulia Taufani, S.H., and letter of acceptance of notification of the amendment to the articles of association No. AHU-AH.01.03-0216551 dated 2 December 2024.

The increase in issued and paid-up capital is due to the exercise of option rights under the Company's Management and Employee Stock Ownership Program ("**MESOP**") I, as follows:

- 8,830,300 shares exercised during the 30-day period starting from 1 April 2024.
- 12,838,800 shares exercised during the 30-day period starting from 1 October 2024.



Penghargaan

Awards



1 Apresiasi atas kolaborasi dan komitmen dalam mengawasi distribusi benih kelapa sawit melalui platform *E-Commerce*

Appreciation for collaboration and commitment in monitoring the distribution of oil palm seeds through the E-Commerce platform

Tanggal | Date
Februari | February 2024

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
Direktur Jenderal Perkebunan, Kementerian Pertanian | Director General of Plantations, Ministry of Agriculture

2 Peringkat "Sangat Baik" dalam Corporate Secretary Champion 2024

"Very Good" rating in Corporate Secretary Champion 2024

Tanggal | Date
April 2024

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
SWA Media Group

3 Indonesia Regulatory Compliance Awards

Tanggal | Date
Mei | May 2024

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
Hukum Online

4 ESG Sector Leader

Tanggal | Date
Juni | June - November 2024

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
IDX & KEHATI

5 ESG Sector Leader

Tanggal | Date
Desember | December 2024- Mei | May 2025

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
IDX & KEHATI

6 ESG Initiatives Award 2024

Tanggal | Date
Juli | July 2024

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
SustainLife Today & Business Update

7 HR Excellence Awards 2024 untuk 5 perusahaan terbaik di Indonesia dengan program HR Digitization & People Analytics terbaik

HR Excellence Awards 2024 for Top 5 companies in Indonesia with the best HR Digitization & People Analytics program

Tanggal | Date
Juli | July 2023

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
SWA Media Group

8 Indeks Integritas Bisnis Lestari

Tanggal | Date
September 2024

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
TEMPO

9 Posisi ke-10 dalam 100 *Best Workplaces for Innovators* versi Fast Company tahun 2024

10th position on Fast Company's 2024 100 Best Workplaces for Innovators

Tanggal | Date
September 2024

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
Fast Company

10 Jawa Post 7 Most Popular Brand of the Year 2024 pada kategori *E-commerce*

Jawa Pos 7 Most Popular Brand of the Year 2024 for the E-commerce category

Tanggal | Date
September 2024

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
Jawa Pos

11 Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Besar (*Big Cap*) dalam the 15th IICD Corporate Governance Conference and Award

Top 50 Big Cap Issuers award for the first time at The 15th IICD Corporate Governance Conference Award

Tanggal | Date
November 2024

Pemberi Penghargaan | Awarding Organization
Indonesian Institute for Corporate Directorship ("IICD")

Peristiwa Penting

Event Highlights

Januari January



Kingspan dan Onduline berkolaborasi bersama Bukalapak dalam penanaman 150 pohon cemara laut dan 850 *mangrove* di Pasuruan, Jawa Timur, dalam acara bertajuk "Penanaman 1000 Pohon".

Kingspan and Onduline collaborated with Bukalapak to plant 150 sea pine trees and 850 mangroves in Pasuruan, East Java, in an event titled "Planting 1,000 Trees".

Bukalapak kembali mengadakan program Kompetisi Modal Perempuan Jagoan Pencari Cuan (PUJAAN) yang berfokus pada eskalasi keterampilan bisnis & digital, didukung oleh Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) dan Pengelola Nama Domain Internet Indonesia (PANDI).

Bukalapak held the Women Champion Capital Competition (PUJAAN) program, focusing on escalating business and digital skills, supported by the Indonesian Internet Service Providers Association (APJII) and the Indonesian Internet Domain Name Registry (PANDI).



Februari February



Bukalapak kembali menggelar kegiatan Spesial Kumpul Juwara (SKJ) sebagai upaya konkret dalam mendigitalisasi bisnis warung di Indonesia, setelah sukses menjangkau 12 kota di Indonesia sepanjang tahun 2023.

Bukalapak held the Special Kumpul Juwara (SKJ) event as a concerted effort to digitalize warung businesses in Indonesia, following its success in reaching 12 cities across Indonesia throughout 2023.

Maret March



Bukalapak telah diakui oleh Direktorat Jenderal Perkebunan, Kementerian Pertanian, atas komitmen dan kolaborasi kami dalam memantau distribusi benih kelapa sawit melalui platform *e-commerce*.

Bukalapak has been recognized by the Directorate General of Plantations, Ministry of Agriculture, for its commitment and collaboration in monitoring the distribution of oil palm seeds through its e-commerce platform.

Bukalapak meraih penghargaan @AIBP ASEAN Tech For ESG di AIBP ASEAN Innovation Retreat 2024.

Bukalapak won the @AIBP ASEAN Tech For ESG award at the AIBP ASEAN Innovation Retreat 2024.



Komunitas Bukalapak, Komunitas Haibolu, dan Commonwealth Bank mengadakan sesi *workshop* & *talkshow* untuk para wanita pengusaha di Indonesia dengan tema "Srikandi - Tren Konten Menarik, Buat Pembeli Auto Lirik".

Bukalapak Community, Haibolu Community, and Commonwealth Bank held a workshop and talk show session for women entrepreneurs in Indonesia with the theme "Srikandi— Attractive Content Trends That Make Buyers Instantly Interested."

Bukalapak mengadakan Program SINAU – sebuah program pendidikan untuk Mitra Bukalapak untuk membantu mereka belajar tentang pengelolaan sampah.

Bukalapak organized the SINAU Program—an educational program for Mitra Bukalapak to help them learn about waste management.



April



Mitra Bukalapak kembali mengadakan Mitra Mentorship Program batch 4 untuk 60 pemilik warung dari seluruh Indonesia yang mengajak Mitra untuk semakin cakap digital dengan mengoptimalkan penggunaan WhatsApp Business bagi warung, lewat program edukasi yang dilakukan secara daring.

Mitra Bukalapak once again held the Mitra Mentorship Program batch 4 for 60 warung owners from across Indonesia. The program aimed to enhance digital literacy among Mitra by optimizing the use of WhatsApp Business for warungs through online educational sessions.

Bukalapak duduk di peringkat ke-6 dari 9 perusahaan yang meraih predikat "Very Good" pada ajang Corporate Secretary Champions 2024 yang diselenggarakan oleh Majalah SWA, dengan skor 81,79.

Bukalapak secured the 6th position out of 9 companies that achieved the "Very Good" predicate at the Corporate Secretary Champions 2024 event organized by SWA Magazine, achieving a score of 81.79.

Mei May



Perwakilan Perseroan menjadi pembicara pada diskusi panel dengan tema "Dissemination of the Agent Network Accelerator" yang diorganisir oleh MicroSave Consulting (MSC) dan didukung oleh Bill & Melinda Gates Foundation. Acara ini diselenggarakan untuk menggali pentingnya agen layanan keuangan digital dalam menjadi saluran krusial bagi penyedia layanan keuangan untuk menjangkau pasar yang belum tergarap.

A representative of the Company served as a speaker at the panel discussion themed "Dissemination of the Agent Network Accelerator," organized by MicroSave Consulting (MSC) and supported by the Bill & Melinda Gates Foundation. The event was held to explore the significance of digital financial service agents as crucial channels for financial service providers to reach untapped markets.

Juni June

Bukalapak terpilih menjadi salah satu konstituen dalam Indeks ESG Sector Leaders IDX Kehati untuk periode perdagangan Juni - November 2024. Index ini diluncurkan untuk menampilkan saham perusahaan dengan hasil penilaian kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola ("ESG") di atas rata-rata industrinya serta memiliki likuiditas yang baik.

Bukalapak was selected as one of the constituents in the ESG Sector Leaders IDX Kehati Index for the trading period of June to November 2024. This index was launched to feature stocks of companies with above-average performance in environmental, social, and governance ("ESG") criteria within their respective industries, while also demonstrating good liquidity.

Juli July



Bukalapak kembali mengadakan Akar Kebaikan, kali ini fokus pada perlindungan ekosistem laut melalui 'Aksi BIRU Bersama Bukalapak', bekerja sama dengan Bumi Journey untuk menanam bibit terumbu karang di Pulau Kelapa Dua, Kepulauan Seribu.

Bukalapak once again held the Akar Kebaikan program, this time focusing on marine ecosystem protection through the 'Aksi BIRU Bersama Bukalapak' initiative, in collaboration with Bumi Journey to plant coral reef seedlings on Pulau Kelapa Dua, Kepulauan Seribu.

Bukalapak telah mendapatkan sertifikasi ISO 37001 dari Intertek SAI Global. Sertifikasi ini menegaskan bahwa Bukalapak telah secara proaktif berkontribusi dalam memerangi praktik penyuapan.

Bukalapak obtained ISO 37001 certification from Intertek SAI Global. This certification affirms that Bukalapak has proactively contributed to combating bribery practices.



Agustus August



Perseroan memenangkan penghargaan ESG Initiative Awards 2024 yang diselenggarakan oleh media SustainLife Today, pada beberapa kategori, yakni: (1) Best Technology Innovation for Sustainability; (2) ESG Initiative of the Year; (3) Best Corporate Secretary for ESG Initiatives, dan (4) Best Commissioner for ESG Initiatives.

The Company won the ESG Initiative Awards 2024 organized by SustainLife Today in several categories, namely: (1) Best Technology Innovation for Sustainability; (2) ESG Initiative of the Year; (3) Best Corporate Secretary for ESG Initiatives, and (4) Best Commissioner for ESG Initiatives.

Bukalapak turut hadir dalam acara Main Bareng Gim Lokal dalam rangka perayaan Hari Gim Nasional Indonesia, sekaligus mendapatkan apresiasi dari pemerintah atas dukungan Bukalapak kepada gim lokal Indonesia.

Bukalapak participated in the Main Bareng Gim Lokal event as part of the celebration of Indonesia's National Game Day and received appreciation from the government for its support of local Indonesian games.



September



Bukalapak terpilih sebagai salah satu pemenang dari ajang Jawa Pos 7 Most Popular Brand of The Year 2024 pada kategori *E-Commerce*.

Bukalapak was selected as one of the winners of the Jawa Pos 7 Most Popular Brand of The Year 2024 in the E-Commerce category.

Memperoleh posisi Top 10 dalam Fast Company's 2024 100 Best Workplaces for Innovators list dan satu-satunya perusahaan yang mewakili Indonesia dan Asia Tenggara pada daftar tersebut.

The Company secured a position in the Top 10 of Fast Company's 2024 100 Best Workplaces for Innovators list and was the only company representing Indonesia and Southeast Asia on the list.





Menandatangani *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan Bill & Melinda Gates Foundation dalam rangka bekerja sama untuk menetapkan komitmen dalam memberdayakan pertumbuhan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah ("**UMKM**") dan mendukung mereka menjadi agen inklusi keuangan.

Bukalapak signed a Memorandum of Understanding (MoU) with the Bill & Melinda Gates Foundation to establish a commitment to empowering the growth of Micro, Small, and Medium Enterprises ("**MSMEs**") and supporting them as agents of financial inclusion.

Oktober October



Bukalapak memberikan beasiswa penuh selama empat tahun kepada beberapa mahasiswi School of Technopreneur Nusantara (SOTN) dengan tujuan untuk mendukung perkembangan dan ketersediaan talenta perempuan di sektor teknologi. Pemberian beasiswa tersebut dikhususkan bagi mahasiswa yang berasal dari luar kota *tier* 1 sebagai upaya untuk menciptakan pemerataan inklusi digital di seluruh Indonesia.

Bukalapak provided full four-year scholarships to several female students at the School of Technopreneur Nusantara (SOTN) with the aim of supporting the development and availability of female talents in the technology sector. These scholarships were specifically allocated to students from outside tier 1 cities as part of efforts to promote digital inclusion across Indonesia.

Perempuan Jadi Pengusaha (PJP) sebuah program milik Bukalapak, mengadakan kegiatan pelatihan menjadi pengusaha yang andal untuk kemajuan ekonomi keluarga, yang ditujukan bagi para perempuan, pelapak dan mitra perempuan, serta istri para mitra yang tergabung bersama Mitra Bukalapak. Program PJP menjadi salah satu inisiatif Bukalapak untuk turut memberdayakan perempuan agar mampu memiliki kemandirian dalam meningkatkan perekonomian.

Perempuan Jadi Pengusaha (PJP), a program by Bukalapak, organized training sessions to empower women to become skilled entrepreneurs and improve family economics. The program was targeted at female sellers, female Mitra, and the wives of mitra who are part of Mitra Bukalapak. PJP is one of Bukalapak's initiatives to empower women to achieve financial independence and contribute to economic growth.



November

Menerima penghargaan Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Besar (*Big Cap*) untuk yang pertama kalinya pada ajang The 15th IICD Corporate Governance Conference Award yang diselenggarakan oleh IICD.

Received the Top 50 Big Cap Issuers award for the first time at The 15th IICD Corporate Governance Conference Award organized by IICD.

Desember December



Bukalapak kembali mengadakan program PUJAAN "Perempuan Jagoan Pencari Cuan" sebuah acara reguler kelas pelatihan dan kompetisi berhadiah modal usaha yang ditujukan bagi para mitra perempuan yang tergabung di Mitra Bukalapak. Pada kesempatan kali ini, program PUJAAN memberikan pelatihan bagi para Mitra mengenai kelas finansial, serta bagaimana meningkatkan usaha mereka. Tentunya inisiatif ini turut membantu pemerataan inklusi keuangan di seluruh Indonesia.

Bukalapak once again held the PUJAAN (Perempuan Jagoan Pencari Cuan) program, a regular series of training classes and competitions with business funding prizes aimed at female mitra registered with Mitra Bukalapak. On this occasion, the PUJAAN program provided training on financial management and strategies to grow their businesses. This initiative also contributes to promoting financial inclusion across Indonesia.

Bukalapak kembali terpilih menjadi salah satu konstituen dalam Indeks ESG Sector Leaders IDX Kehati untuk periode perdagangan Desember 2024 - Mei 2025.

Bukalapak was once again selected as one of the constituents in the ESG Sector Leaders IDX Kehati Index for the trading period of December 2024 to May 2025.



2

Laporan Manajemen

Management Reports



Laporan Dewan Komisaris

Message from the Board of Commissioners



Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro, S.E., M.U.P., Ph.D

Komisaris Utama dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Meskipun lingkungan usaha tidak mudah, Perseroan berhasil menjaga momentum pertumbuhan dengan tetap fokus pada efisiensi operasional, optimalisasi sumber daya, serta transformasi internal yang terarah.

Despite a challenging business environment, the Company succeeded in maintaining growth momentum by focusing on operational efficiency, resource optimization, and a well-directed internal transformation.



Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Sepanjang tahun 2024, Bukalapak beroperasi di tengah lanskap ekonomi yang penuh tantangan, baik di tingkat global maupun nasional. Ketegangan geopolitik, gejolak harga komoditas, dan disrupsi rantai pasok global turut memberikan tekanan terhadap stabilitas ekonomi dan mempengaruhi daya beli masyarakat. Kondisi ini berdampak pada inflasi dan daya beli masyarakat, terutama segmen menengah bawah yang menjadi pasar utama bisnis *Online-to-Offline* **("O2O")** Bukalapak. Industri *e-commerce* turut mengalami tekanan serupa akibat pergeseran perilaku konsumen yang menjadi lebih selektif, dengan kecenderungan untuk berbelanja produk kebutuhan pokok dan layanan yang memberikan nilai tambah, serta kenaikan biaya operasional akibat meningkatnya biaya logistik.

Di sisi lain, Bukalapak juga dihadapkan pada tantangan internal dan eksternal yang kompleks sepanjang tahun. Melemahnya daya beli menuntut Perseroan untuk lebih adaptif dalam menyesuaikan penawaran produk dan strategi pemasaran agar tetap relevan di mata konsumen. Peningkatan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) turut menambah beban operasional dan mempengaruhi daya beli

Esteemed shareholders and stakeholders,

Throughout 2024, Bukalapak operated amidst a highly challenging economic environment, both globally and domestically. Geopolitical tensions, commodity price volatility, and disruptions to global supply chains exerted considerable pressure on macroeconomic stability, ultimately impacting consumer purchasing power. These dynamics contributed to elevated inflationary trends and constrained spending, particularly among the lower-income segments that constitute the primary market for Bukalapak's Online-to-Offline **("O2O")** business. The broader e-commerce sector similarly faced headwinds, driven by a shift in consumer behavior toward more essential and value-driven purchases, coupled with rising operational costs, notably in logistics.

Concurrently, Bukalapak encountered complex internal and external challenges. Weaker consumer demand required Bukalapak to become increasingly agile in adjusting its product offerings and marketing strategies to remain aligned with evolving customer expectations. The increase in Value Added Tax (VAT) further elevated operational costs and placed additional strain on consumer affordability,

masyarakat, sehingga Perseroan harus mampu menjaga keseimbangan antara struktur harga dan kualitas layanan.

Persaingan yang semakin ketat di sektor digital, khususnya dari pelaku usaha di sektor *e-commerce* dan *fintech*, juga menuntut Perseroan untuk terus berinovasi dan meningkatkan efisiensi guna mempertahankan pangsa pasar. Dalam merespons dinamika ini, Bukalapak menjalankan langkah-langkah restrukturisasi dan efisiensi operasional sebagai bagian dari strategi transformasi untuk mencapai profitabilitas jangka panjang. Transformasi ini diarahkan untuk menciptakan organisasi yang lebih ramping, fokus, dan gesit dalam merespons perubahan pasar.

Meski demikian, terdapat berbagai faktor positif yang mendukung ketahanan dan kinerja Bukalapak. Segmen O2O tetap mencatat pertumbuhan, didorong oleh ekspansi Mitra Bukalapak ke wilayah Tier 2 dan Tier 3, peningkatan digitalisasi UMKM, serta diversifikasi produk virtual dan layanan keuangan digital yang menjawab kebutuhan sehari-hari masyarakat. Selain itu, lini bisnis *investment*, *gaming*, dan *retail* Perseroan turut berkontribusi positif terhadap pendapatan dan memperkuat ekosistem digital Perseroan.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Bukalapak sepanjang tahun 2024 mencerminkan ketangguhan dan kemampuan adaptasi yang tinggi dalam menghadapi berbagai tekanan pasar dan perubahan regulasi. Meskipun lingkungan usaha tidak mudah, Perseroan berhasil menjaga momentum pertumbuhan dengan tetap fokus pada efisiensi operasional, optimalisasi sumber daya, serta transformasi internal yang terarah. Dewan Komisaris juga mengapresiasi respons manajemen dalam menyesuaikan strategi terhadap perubahan fiskal, menjaga daya saing, dan mempertahankan relevansi layanan di tengah kompetisi yang semakin intens. Dengan demikian, Bukalapak tetap berada pada jalur yang tepat dalam mencapai visi jangka panjang dan Dewan Komisaris akan terus mendukung inisiatif-inisiatif yang diambil untuk meningkatkan kinerja operasional serta menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dalam upaya memastikan bahwa strategi yang dirancang dan diimplementasikan oleh Direksi selaras dengan tujuan jangka panjang Perseroan, Dewan Komisaris secara aktif melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap langkah-langkah yang telah diambil. Melalui pertemuan rutin dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris membahas pencapaian kinerja, tantangan yang dihadapi, serta keberhasilan implementasi strategi dalam menghadapi dinamika pasar. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan masukan yang konstruktif untuk penyempurnaan strategi apabila diperlukan, serta memastikan adanya keseimbangan antara pertumbuhan

requiring careful calibration of pricing strategies to maintain competitiveness without compromising service quality.

Intensifying competition within the digital industry, particularly from players in the e-commerce and fintech sectors, underscored the need for continuous innovation and operational efficiency to maintain market dominance. In response, Bukalapak undertook a series of restructuring initiatives and implemented disciplined cost optimization measures as part of its broader transformation agenda to achieve long-term profitability. This transformation aims to shape a more streamlined, focused, and agile organization capable of responding to dynamic market shifts.

Despite these headwinds, several structural strengths supported Bukalapak's resilience and performance. The O2O segment continued to register growth, supported by the expansion of the Mitra Bukalapak network into Tier 2 and Tier 3 regions, the accelerated digitalization of MSMEs, and the diversification of virtual products and digital financial services tailored to the daily needs of consumers. Additionally, the Company's investment, gaming, and retail business lines delivered positive contributions to revenue and reinforced the Company's digital ecosystem.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners assesses that Bukalapak's performance throughout 2024 reflects strong resilience and adaptability in navigating market pressures and regulatory changes. Despite a challenging business environment, the Company succeeded in maintaining growth momentum by focusing on operational efficiency, resource optimization, and a well-directed internal transformation. The Board of Commissioners also acknowledges the management's responsiveness in adapting its strategies to fiscal changes, sustaining competitiveness, and maintaining service relevance amidst intensifying competition. Accordingly, Bukalapak remains on the right trajectory toward achieving its long-term vision, and the Board continues to support initiatives aimed at enhancing operational performance and creating long-term value for all stakeholders.

In ensuring that the strategies designed and implemented by the Board of Directors are aligned with the Company's long-term objectives, the Board of Commissioners actively monitors and evaluates the steps taken. Through regular and ad-hoc meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners reviews performance achievements, challenges encountered, and the success of strategy implementation amid market dynamics. Constructive input is provided when needed to refine strategies and ensure a balance between sustainable growth and effective risk management. These evaluations encompass not only financial performance but also operational, sustainability,

yang berkelanjutan dan pengelolaan risiko yang efektif. Pemantauan ini tidak hanya mencakup aspek keuangan, tetapi juga melibatkan evaluasi terhadap aspek operasional, keberlanjutan, serta inovasi yang menjadi prioritas utama dalam rencana jangka panjang Perseroan.

and innovation aspects, all of which are core priorities in the Company's long-term plans.

Berdasarkan rekomendasi yang diterima dari komite-komite yang dibentuk di bawah Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memainkan peran penting dalam memastikan bahwa keputusan-keputusan yang diambil oleh Direksi telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan selaras dengan kepentingan terbaik perusahaan serta pemangku kepentingannya. Komite-komite ini membantu Dewan Komisaris dalam meninjau langkah-langkah strategis yang diambil oleh Direksi, serta memberikan rekomendasi untuk memastikan bahwa arahan yang diberikan Direksi sesuai dengan tujuan jangka panjang Perseroan.

Based on recommendations from the committees established under the Board of Commissioners, the Board of Commissioners plays a vital role in ensuring that the decisions made by the Board of Directors comply with prevailing laws and regulations and are aligned with the best interests of the Company and its stakeholders. These committees support the Board in reviewing strategic actions undertaken by the Directors and provide recommendations to ensure that the guidance set forth is consistent with the Company's long-term goals.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menunjukkan kinerja yang sangat baik sepanjang tahun 2024, meskipun dihadapkan pada tantangan eksternal dan internal yang signifikan. Ketahanan, kemampuan beradaptasi, serta ketangkasan dalam merespons dinamika pasar yang terus berubah menjadi kekuatan utama Direksi dan manajemen dalam menjaga kesinambungan operasional dan arah strategis perusahaan.

The Board of Commissioners concludes that the Board of Directors demonstrated outstanding performance throughout 2024, despite facing significant internal and external challenges. Resilience, adaptability, and agility in responding to evolving market conditions have proven to be key strengths of the Board of Directors and management in maintaining operational continuity and strategic direction.

Dengan menerapkan strategi transformasi bisnis yang terarah dan dijalankan secara tepat, Direksi berhasil mengoptimalkan portofolio bisnis dengan fokus pada segmen-segmen yang lebih menguntungkan dan berkelanjutan. Keberhasilan ini tercermin dalam penguatan empat lini bisnis Perseroan, yaitu Mitra Bukalapak dan O2O, *Gaming, Investment,* dan *Retail*.

Through the implementation of a well-structured and precisely executed business transformation strategy, the Board of Directors successfully optimized the business portfolio by focusing on more profitable and sustainable segments. This success is reflected in the strengthening of the Company's four business lines: Mitra Bukalapak and O2O, Gaming, Investment, and Retail.

Pada lini bisnis Mitra dan O2O, Bukalapak berhasil memperluas cakupan solusi digital bagi pelaku UMKM dan warung tradisional, sehingga meningkatkan daya saing mereka di tengah ketatnya persaingan ritel. Di lini bisnis *Gaming*, Bukalapak mampu memanfaatkan tren digital untuk memperluas basis pengguna dan sumber pendapatan. Sementara itu, melalui BMoney, Bukalapak turut mendorong inklusi keuangan dengan memberikan akses investasi digital kepada masyarakat luas. Di lini bisnis *Retail*, perluasan produk dan layanan yang dilakukan turut memperkuat relevansi Bukalapak terhadap kebutuhan konsumen yang terus berkembang.

In the Mitra and O2O business line, Bukalapak expanded digital solutions for MSMEs and traditional warung, enhancing their competitiveness in the highly competitive retail sector. In Gaming, Bukalapak capitalized on digital trends to broaden its user base and revenue streams. Meanwhile, through BMoney, Bukalapak promoted financial inclusion by providing the public with access to digital investment platforms. In the Retail segment, product and service expansion has further strengthened Bukalapak's relevance in meeting the evolving needs of consumers.

Dengan pendekatan strategis yang berfokus pada keempat lini bisnis tersebut, Bukalapak berhasil membangun model bisnis yang lebih tangguh, adaptif, dan inovatif. Manajemen Perseroan telah menunjukkan kemampuan untuk menghadapi tantangan ekonomi global dan domestik yang penuh ketidakpastian, serta persaingan industri yang semakin ketat.

With a strategic focus on these four business lines, Bukalapak has built a more resilient, adaptive, and innovative business model. The Company's management has demonstrated the capability to navigate global and domestic economic uncertainties as well as intensifying industry competition.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi kemampuan Direksi dalam menjaga fokus pada bisnis inti dan berada pada jalur yang tepat dalam mengarahkan Perseroan menuju

The Board of Commissioners also commends the Board of Directors for maintaining a strong focus on core business areas and staying on course toward sustainable

pertumbuhan yang berkelanjutan. Dengan fondasi yang kuat, Bukalapak diyakini akan terus menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dan memperkuat posisinya sebagai salah satu pemain utama dalam industri *e-commerce* Indonesia.

Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik telah menjadi salah satu pilar utama Bukalapak dalam menjalankan kegiatan usahanya. Penerapan komitmen ini tercermin dari tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap ketentuan internal maupun regulasi eksternal yang berlaku. Selama periode pelaporan, tidak terdapat sanksi atau tindakan administratif dari otoritas yang berwenang, yang mencerminkan konsistensi Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasional secara transparan, akuntabel, dan sesuai dengan peraturan berlaku.

Komitmen tersebut juga didukung oleh peran aktif Komisaris Independen yang selama tahun 2024 mampu menjalankan fungsi dan mandatnya dengan penuh integritas serta tanpa gangguan dari pihak mana pun. Komisaris Independen senantiasa mewakili kepentingan pemegang saham minoritas dan pihak eksternal secara objektif, adil, dan transparan, serta memastikan bahwa setiap keputusan Dewan Komisaris mempertimbangkan kepentingan jangka panjang perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan. Selama periode tersebut, tidak terdapat tekanan atau pengaruh yang menghambat pelaksanaan fungsi pengawasan maupun pemberian masukan strategis kepada manajemen.

Lingkungan tata kelola di Bukalapak dinilai mendukung terciptanya kebebasan dan independensi dalam pengambilan keputusan, serta mendorong dialog terbuka dan kolaboratif antara Dewan Komisaris, Direksi, dan pemangku kepentingan eksternal. Budaya profesional dan sehat ini menjadi pondasi penting bagi terwujudnya tata kelola yang bertanggung jawab dan berorientasi jangka panjang.

Keberhasilan Bukalapak dalam meraih berbagai penghargaan di bidang tata kelola sepanjang tahun 2024 turut memperkuat kredibilitas dan reputasi Perseroan di mata publik. Pengakuan ini menjadi bukti nyata atas penerapan praktik tata kelola yang sesuai dengan prinsip-prinsip transparansi, integritas, dan akuntabilitas dalam setiap aspek pengelolaan perusahaan.

Meskipun demikian, Dewan Komisaris menyadari bahwa tata kelola perusahaan merupakan proses yang bersifat dinamis dan harus terus dikembangkan agar dapat beradaptasi dengan perubahan regulasi dan perkembangan industri yang cepat. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendukung langkah-langkah manajemen untuk terus mengevaluasi dan meningkatkan kualitas pengawasan internal, memperkuat transparansi pelaporan, serta menerapkan kebijakan yang proaktif dalam mengelola risiko.

growth. With a solid foundation in place, Bukalapak is well positioned to continue delivering value to all stakeholders and reinforce its standing as a key player in Indonesia's e-commerce industry.

Corporate Governance

The implementation of good corporate governance has remained one of the fundamental pillars of Bukalapak's business operations. This commitment is reflected in the Company's strong compliance with both internal policies and prevailing external regulations. Throughout the reporting period, there were no sanctions or administrative actions imposed by regulatory authorities, indicating the Company's consistent adherence to transparent, accountable, and compliant operational practices.

This commitment is further reinforced by the active role of Independent Commissioners, who throughout 2024, have carried out their functions and mandates with integrity and without interference from any party. Independent Commissioners have consistently represented the interests of minority shareholders and external stakeholders in an objective, fair, and transparent manner, ensuring that every decision made by the Board of Commissioners considers the long-term interests of the Company and all its stakeholders. During the period, there were no pressures or influences that impeded their supervisory role or the delivery of strategic counsel to management.

Bukalapak's governance environment supports independence and freedom in decision-making while fostering open and collaborative dialogue among the Board of Commissioners, the Board of Directors, and external stakeholders. This professional and healthy corporate culture serves as a vital foundation for responsible and long-term-oriented governance.

The Company's achievements in receiving multiple awards in corporate governance in 2024 further enhanced its public credibility and reputation. These recognitions serve as tangible proof of Bukalapak's commitment to governance practices rooted in the principles of transparency, integrity, and accountability across all aspects of its corporate management.

Nevertheless, the Board of Commissioners acknowledges that corporate governance is a dynamic process that must continually evolve to stay aligned with regulatory developments and rapid industry changes. As such, the Board of Commissioners fully supports management's ongoing efforts to evaluate and improve internal oversight quality, strengthen transparency in reporting, and proactively manage risk through forward-looking policy implementation.

Dewan Komisaris mengapresiasi pencapaian Bukalapak dalam hal kepatuhan terhadap peraturan dan tata kelola perusahaan di tahun 2024, sekaligus mendukung upaya manajemen untuk terus melakukan perbaikan yang berkelanjutan guna menciptakan nilai tambah yang lebih besar bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Tidak ada perubahan pada komposisi Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2024. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- **Komisaris Utama dan Komisaris Independen:** Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro, S.E., M.U.P., Ph.D.
- **Komisaris Independen:** Dra. Zannuba Arifah CH.R
- **Komisaris:** RD Adi Wardhana Sariaatmadja

Pandangan atas Prospek Bisnis 2025

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek bisnis Bukalapak di tahun 2025 sangat positif. Meskipun tantangan makroekonomi global dan domestik diperkirakan masih akan mempengaruhi iklim usaha, Bukalapak dinilai memiliki strategi yang solid serta ketahanan operasional yang kuat untuk terus tumbuh secara berkelanjutan.

Salah satu aspek utama yang menjadi dasar optimisme ini adalah fokus Perseroan terhadap pencapaian profitabilitas yang berkelanjutan. Kami percaya bahwa langkah-langkah restrukturisasi dan efisiensi yang telah diimplementasikan pada tahun 2024 akan menunjukkan hasil di tahun 2025, seiring dengan semakin tajamnya fokus bisnis yang dijalankan. Dewan Komisaris akan terus mengawasi pelaksanaan strategi ini agar untuk memastikan bahwa efisiensi operasional dapat terus dijaga, yang pada gilirannya akan mendukung pencapaian profitabilitas yang berkelanjutan.

Selain itu, ekspansi lini bisnis *investment* melalui layanan investasi digital melalui BMoney menjadi salah satu pilar penting pertumbuhan Bukalapak. BMoney telah berhasil membangun ekosistem layanan keuangan digital yang solid, serta menunjukkan potensi besar untuk memperkuat posisi Bukalapak sebagai pemimpin industri investasi digital di Indonesia. Dengan pengelolaan yang baik dan strategi pengembangan yang tepat, ekspansi bisnis investasi digital ini akan semakin memperluas jangkauan layanan Bukalapak, menjangkau lebih banyak pengguna, serta memperkaya portofolio perusahaan.

Dukungan terhadap penguatan Mitra Bukalapak di luar wilayah Tier 1 juga menjadi faktor penting yang menunjukkan prospek pertumbuhan yang menjanjikan. Dengan lebih dari 64% transaksi pada tahun 2024 berasal dari luar kota-kota besar, potensi perluasan pasar di wilayah Tier 2 dan 3 masih sangat besar. Kemampuan Bukalapak dalam memperkuat

The Board of Commissioners commends Bukalapak's achievements in regulatory compliance and corporate governance during 2024, and expresses full support for continued efforts to drive sustainable improvements that create greater value for all of the Company's stakeholders.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

There were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners in 2024. As per 31 December 2024, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

- **President Commissioner and Independent Commissioner:** Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro, S.E., M.U.P., Ph.D.
- **Independent Commissioner:** Dra. Zannuba Arifah CH.R
- **Commissioner:** RD Adi Wardhana Sariaatmadja

Outlook on 2025 Business Prospects

The Board of Commissioners views the business outlook for Bukalapak in 2025 as highly positive. Despite the anticipated continued impact of global and domestic macroeconomic challenges on the business climate, Bukalapak is considered to have a solid strategy and strong operational resilience to sustain its growth trajectory.

One of the key pillars supporting this optimism is the Company's focus on achieving sustainable profitability. We believe that the restructuring and efficiency measures implemented in 2024 will yield tangible results in 2025, supported by the Company's sharpened business focus. The Board of Commissioners will continue to oversee the execution of this strategy to ensure operational efficiency is maintained, ultimately contributing to sustainable profitability.

In addition, the expansion of the investment business line through BMoney's digital investment services is expected to be a key growth of Bukalapak. BMoney has successfully built a robust digital financial ecosystem and demonstrated strong potential to reinforce Bukalapak's position as a leader in Indonesia's digital investment industry. With prudent management and well-directed development strategies, this digital investment business expansion will further broaden Bukalapak's service reach, attract more users, and enrich its overall portfolio.

Another critical factor with promising growth prospects is the continued support and development of Mitra Bukalapak outside Tier 1 cities. With over 64% of transactions in 2024 originating from non-major urban areas, the market expansion potential in Tier 2 and Tier 3 regions remains significant. Bukalapak's ability to strengthen relationships

hubungan dan memperluas jangkauan layanan kepada mitra di wilayah-wilayah ini akan menjadi keunggulan kompetitif yang perlu terus diperkuat.

and expand services in these regions will be a key competitive advantage to be further leveraged.

Tak kalah penting, lini bisnis gaming diproyeksikan akan menjadi salah satu motor pertumbuhan utama di tahun 2025. Melalui platform itemku dan Lapakgaming, Bukalapak telah membangun ekosistem yang kuat dan semakin dikenal di kalangan pengguna digital. Kami optimis bahwa ekspansi layanan dan peningkatan variasi produk dalam segmen ini akan memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pendapatan Perseroan.

Equally important, the gaming business line is projected to be a major growth engine in 2025. Through platforms such as itemku and Lapakgaming, Bukalapak has built a strong and increasingly recognized ecosystem among digital users. We are optimistic that service expansion and increased product variety in this segment will make a substantial contribution to the Company's revenue.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris percaya bahwa Bukalapak berada pada posisi yang sangat baik untuk meraih pertumbuhan berkelanjutan di tahun 2025. Dengan strategi yang terarah, fokus pada inovasi, dan pengelolaan yang adaptif serta bertanggung jawab, Bukalapak diyakini mampu menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang, serta terus menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Overall, the Board of Commissioners is confident that Bukalapak is well-positioned to achieve sustainable growth in 2025. With a clear strategy, a focus on innovation, and adaptive and responsible governance, the Company is expected to navigate evolving market dynamics while consistently delivering value to all stakeholders.

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi, seluruh karyawan Bukalapak yang telah bekerja dengan penuh dedikasi, para penjual yang terus tumbuh bersama kami, serta Mitra Bukalapak yang telah menjadi bagian penting dari ekosistem kami.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, serta pemerintah Republik Indonesia atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan. Dukungan tersebut menjadi pendorong semangat bagi kami untuk terus mengawal pertumbuhan Bukalapak secara sehat dan berkelanjutan.

Dewan Komisaris tetap optimis terhadap prospek masa depan Bukalapak. Kami percaya bahwa Perseroan tidak hanya akan mencatat pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka panjang, tetapi juga akan terus memberikan dampak positif bagi masyarakat luas dan seluruh pemangku kepentingan.

Melalui berbagai inovasi dan pencapaian yang telah kami diraih, kami optimis bahwa transformasi bisnis yang dilakukan akan mengukuhkan komitmen Bukalapak untuk terus menjadi pemimpin dalam ekosistem digital di Indonesia. Kami menantikan perjalanan ke depan dengan semangat dan tekad untuk membangun masa depan yang lebih inklusif, inovatif, dan memberikan manfaat bagi seluruh rakyat Indonesia.

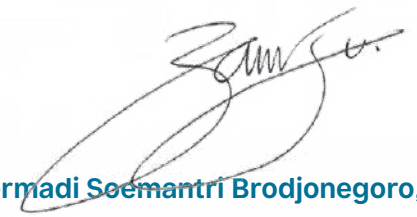
Appreciation

The Board of Commissioners expresses its highest appreciation to the Board of Directors, all Bukalapak employees for their dedicated efforts, the sellers who continue to grow with us, and the Mitra Bukalapak who have become an integral part of our ecosystem.

We also extend our sincere gratitude to shareholders, stakeholders, and the Government of the Republic of Indonesia for their unwavering support and trust. This support fuels our commitment to steward Bukalapak's growth in a healthy and sustainable manner.

The Board of Commissioners remains optimistic about Bukalapak's future prospects. We believe that the Company will not only achieve long-term sustainable growth, but also continue to deliver positive impact to society and all stakeholders.

Through the innovations and accomplishments already achieved, we are confident that Bukalapak's business transformation reinforces its commitment to remain a leader in Indonesia's digital ecosystem. We look forward to the journey ahead with enthusiasm and determination to build a more inclusive, innovative, and impactful future for all Indonesians.



Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro, S.E., M.U.P., Ph.D

Komisaris Utama dan Komisaris Independen

President Commissioner and Independent Commissioner

Dewan Komisaris | Board of Commissioners



Prof.
Bambang
Permadi Soemantri Brodjonegoro, S.E., M.U.P., Ph.D



RD Adi
Wardhana Sariaatmadja



Dra.
Zannuba
Arifah CH.R (Yenny Wahid)

Laporan Direksi

Message from the Board of Directors



Willix Halim

Direktur Utama
President Director

Dengan pertumbuhan empat lini bisnis utama yang semakin solid, Bukalapak siap menghadapi tantangan industri, mempercepat inovasi, dan terus bertumbuh sebagai perusahaan teknologi yang memberikan dampak nyata bagi masyarakat dan ekonomi digital Indonesia.

With a solid foundation across its four main business lines, Bukalapak is well-positioned to navigate industry challenges, accelerate innovation, and continue growing as a technology company that delivers meaningful impact for the society and Indonesia's digital economy.



Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Tahun 2024 merupakan periode yang penuh tantangan bagi Bukalapak, seiring dengan dinamika ekonomi global dan industri digital yang terus berkembang. Ketidakpastian ekonomi global serta perlambatan pertumbuhan ekonomi berdampak pada daya beli masyarakat dan aktivitas perdagangan digital di Indonesia. Meskipun Indonesia mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,03%, angka ini lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya dan di bawah target pemerintah. Konsumsi rumah tangga yang hanya tumbuh 4,94% serta tren deflasi sejak Mei hingga September 2024 semakin menegaskan tekanan terhadap daya beli masyarakat.

Kondisi politik yang dinamis turut mempengaruhi stabilitas pasar, menuntut fleksibilitas dan ketahanan bisnis yang lebih kuat. Selain itu, persaingan industri *e-commerce* yang semakin ketat mendorong pelaku usaha untuk meningkatkan efisiensi biaya, memperkuat loyalitas pengguna, serta melakukan diferensiasi layanan guna mempertahankan daya saing. Perubahan regulasi dan kebijakan pemerintah dalam mendorong digitalisasi UMKM membuka peluang baru bagi Bukalapak, namun

Dear Shareholders and respected stakeholders,

The year 2024 marked a challenging period for Bukalapak, amidst ongoing global economic uncertainty and the evolving landscape of the digital industry. Global economic uncertainties and slowing growth weighed on consumer purchasing power and digital trade activity in Indonesia. Although Indonesia recorded an economic growth rate of 5.03%, the figure was lower than the previous year and below the government's target. Household consumption, which only grew by 4.94%, coupled with a deflationary trend from May to September 2024, further underscored the pressure on consumer spending.

Dynamic political developments also affected market stability, requiring greater business resilience and flexibility. Meanwhile, intensifying competition within the e-commerce industry has pushed businesses to improve cost efficiency, strengthen user loyalty, and differentiate their services to maintain competitiveness. Regulatory changes and government initiatives to accelerate MSME digitalization have presented new opportunities for Bukalapak but also required a more agile and responsive

juga menuntut kesiapan teknologi yang lebih cepat dan adaptif. Perubahan perilaku konsumen menjadi tantangan tersendiri, dengan meningkatnya preferensi terhadap layanan berbasis kebutuhan seperti *top-up*, pembayaran tagihan, dan produk digital lainnya.

Strategi Bisnis Tahun 2024

Di lini bisnis Mitra Bukalapak, Perseroan terus melanjutkan komitmen dalam pemberdayaan UMKM melalui inovasi teknologi dan digital. Selain itu, Bukalapak melihat potensi besar dalam pasar produk virtual, mengingat tingginya penetrasi internet dan adopsi layanan digital di Indonesia. Dengan memperluas variasi produk virtual dan finansial, Mitra Bukalapak memberikan dampak positif pada posisi keuangan Perseroan, sekaligus memperkuat ekosistem layanan digital di Indonesia. Di saat yang sama, peluang ekspansi semakin terbuka seiring meningkatnya transaksi dari luar wilayah Tier 1, memperkuat peran Mitra Bukalapak sebagai penggerak utama dalam mendukung digitalisasi UMKM di berbagai daerah. Pada tahun 2024, Mitra Bukalapak berhasil mencatatkan pencapaian penting sebagai aplikasi pendukung mitra nomor satu di Indonesia, dengan sekitar lima juta mitra aktif tersebar di seluruh Indonesia.

Dalam lini bisnis *gaming*, Perseroan terus mengembangkan platform itemku dan Lapakgaming. Selain menambah jumlah *game* yang tersedia, Perseroan juga berupaya memperluas cakupan ekosistem *gaming* di Indonesia. Fokus utama Bukalapak adalah membangun fondasi ekosistem gaming yang kuat di dalam negeri sebelum melakukan ekspansi ke pasar internasional. Lini bisnis gaming Bukalapak mencatat prestasi sebagai *marketplace* gaming nomor satu di Indonesia, dengan lebih dari satu juta pembeli aktif dan 15 ribu penjual aktif yang tergabung dalam ekosistem tersebut.

Di lini bisnis *investment*, Bukalapak telah mengembangkan produk investasi melalui BMoney, yang terus tumbuh pesat dalam beberapa tahun terakhir. Sebagai platform investasi *z*, BMoney akan terus berinovasi dengan menghadirkan berbagai produk investasi baru guna menarik lebih banyak pengguna serta memperkuat inklusi keuangan di Indonesia. Untuk memberikan nilai tambah bagi pengguna setia, di tahun 2024 BMoney memperkenalkan *premium lounge*, fasilitas eksklusif yang menawarkan kenyamanan dan pengalaman investasi kelas atas bagi para pelanggan premium.

Lini bisnis *marketplace*, khususnya *gaming* dan produk virtual juga mencatatkan pertumbuhan yang baik. Kontribusi dari sektor tersebut terus meningkat dan memberikan catatan positif bagi kinerja Perseroan. Selain itu, Bukalapak juga terus mengembangkan lini bisnis *retail*, yang dalam beberapa tahun terakhir memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan.

Sejalan dengan strategi ini, Bukalapak juga melakukan restrukturisasi operasional untuk meningkatkan efisiensi dan memastikan kinerja dapat terukur dengan lebih baik. Upaya efisiensi ini telah memberikan hasil positif bagi

technological infrastructure. Shifting consumer behavior posed additional challenges, with increased preference for needs-based services such as top-ups, bill payments, and other digital products.

2024 Business Strategy

Within the Mitra Bukalapak business line, the Company remained committed to MSME empowerment through technological and digital innovation. Recognizing the vast potential of virtual products, driven by high internet penetration and digital service adoption in Indonesia, Bukalapak continued to expand its offerings in the virtual and financial product categories. This diversification not only strengthened the Company's financial position but also reinforced the national digital service ecosystem in Indonesia. Growth opportunities have also emerged as transaction volumes rose outside Tier 1 regions, further cementing Mitra Bukalapak's role as a key driver in MSME digitalization across the country. In 2024, Mitra Bukalapak achieved a key milestone, becoming the number one partner-enabling application in Indonesia, with approximately five million active partners nationwide.

In the gaming business line, the Company focused on scaling its itemku and Lapakgaming platforms. Beyond increasing the number of available games, Bukalapak has worked to expand its broader gaming ecosystem in Indonesia. Bukalapak's primary focus remains on building a strong gaming ecosystem foundation in Indonesia before exploring international expansion. Bukalapak's gaming business line reached a notable milestone, emerging as Indonesia's leading gaming marketplace, with over one million active buyers and 15,000 active sellers contributing to its vibrant ecosystem.

In the investment business line, Bukalapak advanced the growth of its BMoney platform, which has continued to expand rapidly in recent years. As an online investment platform, BMoney is set to introduce a broader range of innovative investment products to attract a wider user base and enhance financial inclusion in Indonesia. In 2024, BMoney launched a premium lounge, an exclusive facility designed to offer comfort and a premium-class investment experience to its high-tier users.

The marketplace business line, particularly in gaming and virtual products, also demonstrated strong growth. This segment's contribution to the Company's performance continues to rise, delivering positive results. In parallel, Bukalapak has been developing its retail business line, which has shown consistent contribution to the Company's overall growth in recent years.

Aligned with its strategic focus, Bukalapak implemented operational restructuring measures to improve efficiency and ensure better performance tracking. These efficiency efforts have yielded positive outcomes for the Company's

kinerja keuangan Perseroan, memungkinkan pengelolaan biaya yang lebih optimal serta meningkatkan profitabilitas. Selain itu, Perseroan memiliki neraca keuangan yang kuat, dengan kas, setara kas, dan investasi likuid senilai Rp19 triliun, yang memberikan ruang pertumbuhan luas bagi Bukalapak untuk mencapai profitabilitas dan pertumbuhan berkelanjutan.

Transformasi Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Bukalapak terus beradaptasi dengan dinamika industri digital yang berkembang pesat. Sebagai bagian dari strategi jangka panjang untuk mencapai profitabilitas dan pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan telah melakukan evaluasi menyeluruh terhadap seluruh segmen bisnis yang dijalankan. Berdasarkan evaluasi ini, Bukalapak mengambil langkah strategis dengan melakukan transformasi bisnis dan berfokus pada empat lini bisnis utama: Mitra Bukalapak, *Gaming*, *Investment*, dan *Retail*.

Keputusan ini diambil untuk memastikan bahwa bisnis yang dijalankan tidak hanya relevan dengan perkembangan pasar, tetapi juga mampu memberikan dampak yang lebih besar dan nilai yang lebih tinggi bagi seluruh pemangku kepentingan. Dengan fokus baru ini, Bukalapak berkomitmen untuk memaksimalkan potensi di setiap lini bisnisnya serta memperkuat fundamental perusahaan agar lebih tangguh dan kompetitif di era digital.

Dalam perjalanannya, Bukalapak telah membangun dan mengembangkan berbagai platform yang kini menjadi bagian dari ekosistem bisnisnya. Mitra Bukalapak terus menjadi solusi utama dalam pemberdayaan UMKM melalui teknologi dan digitalisasi, memungkinkan warung dan agen individu untuk berkembang dalam ekosistem perdagangan modern. Gaming juga menjadi salah satu fokus utama, dengan platform itemku dan Lapakgaming yang terus berkembang dan memperkuat industri game di Indonesia. Di sektor *investment*, aplikasi BMoney telah menjadi layanan investasi digital yang semakin diminati, menawarkan berbagai produk keuangan yang mudah diakses oleh masyarakat luas. Sementara itu, bisnis retail terus menunjukkan pertumbuhan positif, memberikan kontribusi signifikan terhadap pendapatan Perseroan dan memperluas cakupan layanan yang ditawarkan.

Transformasi ini bukan sekadar penajaman model bisnis, tetapi juga komitmen Bukalapak untuk meningkatkan efisiensi, memperkuat daya saing, dan memastikan penciptaan nilai bagi pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan. Dengan pertumbuhan empat lini bisnis utama yang semakin solid, Bukalapak siap menghadapi tantangan industri, mempercepat inovasi, dan terus bertumbuh sebagai perusahaan teknologi yang memberikan dampak nyata bagi masyarakat dan ekonomi digital Indonesia.

financial results, enabling more optimal cost management and improved profitability. The Company also maintained a strong balance sheet, with cash, cash equivalents, and liquid investments totaling Rp19 trillion, providing Bukalapak with significant headroom for sustained profitability and long-term growth.

Transformation Towards Sustainable Growth

Bukalapak continues to adapt to the rapidly evolving dynamics of the digital industry. As part of its long-term strategy to achieve profitability and sustainable growth, the Company has conducted a comprehensive evaluation of all its business segments. Based on this assessment, Bukalapak has taken a strategic step to transform its business and focus on four core business lines: Mitra Bukalapak, Gaming, Investment, and Retail.

This decision was made to ensure that the Company's business remains not only relevant to market developments but also capable of delivering greater impact and higher value to all stakeholders. With this renewed focus, Bukalapak is committed to unlocking the full potential of each business line and strengthening its corporate fundamentals to become more resilient and competitive in the digital era.

Over the years, Bukalapak has built and developed various platforms that now form part of its broader business ecosystem. Mitra Bukalapak continues to serve as a key solution for MSME empowerment through technology and digitalization, enabling warung and individual agents to thrive in the modern commerce landscape. Gaming has also emerged as a central focus, with the continued growth of the itemku and Lapakgaming platforms reinforcing the Company's contribution to Indonesia's gaming industry. In the Investment segment, the BMoney application has gained traction as an accessible digital investment service, offering a wide array of financial products to a broader population. Meanwhile, the Retail business continues to show positive growth, significantly contributing to the Company's revenue while expanding the scope of services offered.

This transformation is more than just a shift in business model—it reflects Bukalapak's deep commitment to enhancing operational efficiency, strengthening competitiveness, and ensuring value creation for shareholders and all stakeholders. With a solid foundation across its four main business lines, Bukalapak is well-positioned to navigate industry challenges, accelerate innovation, and continue growing as a technology company that delivers meaningful impact for the society and Indonesia's digital economy.

Peran Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Kolaborasi yang erat antara Direksi dan manajemen memegang peran sentral dalam keberhasilan perumusan dan implementasi strategi Bukalapak di berbagai lini bisnis. Di tengah dinamika pasar yang terus berkembang, Direksi secara aktif mengarahkan proses evaluasi portofolio bisnis untuk mengidentifikasi segmen-segmen yang memiliki prospek pertumbuhan positif dan berkelanjutan.

Dalam proses transformasi Perseroan, Direksi berperan strategis dalam mengarahkan evaluasi portofolio bisnis untuk menentukan fokus pada lini bisnis yang berpotensi tumbuh dengan positif, membuat keputusan strategis pada saat Perseroan melakukan restrukturisasi dan efisiensi operasional, serta merumuskan strategi bisnis yang adaptif dan berbasis data dengan mempertimbangkan dinamika pasar dan perubahan kebutuhan masyarakat. Selain itu, Direksi juga memastikan seluruh langkah strategis senantiasa mengedepankan keseimbangan antara pertumbuhan, profitabilitas, serta kepatuhan tata kelola Perseroan.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

Close collaboration between the Board of Directors and management plays a central role in the successful formulation and implementation of Bukalapak's strategy across various business lines. Amidst the continuously evolving market dynamics, the Board of Directors actively guides the business portfolio evaluation process to identify segments with positive and sustainable growth potential.

Throughout the Company's transformation journey, the Board of Directors has played a strategic role in steering portfolio assessments to determine a focused approach on high-growth business lines, making critical strategic decisions during restructuring and operational efficiency initiatives, and formulating adaptive, data-driven business strategies based on market dynamics and evolving consumer needs. Moreover, the Board of Directors ensures that all strategic actions strike a balance between growth, profitability, and compliance with the Company's governance.

Kepatuhan dan Tata Kelola

Bukalapak terus memperkuat penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) sebagai bagian dari strategi pertumbuhan berkelanjutan. Sepanjang tahun 2023 dan 2024, Perseroan secara proaktif mengidentifikasi dan menyempurnakan praktik tata kelola agar lebih sesuai dengan dinamika industri serta kebutuhan pemangku kepentingan. Upaya ini bertujuan untuk membangun infrastruktur tata kelola yang lebih kokoh, meningkatkan transparansi, serta memperkuat kepercayaan investor dan pemegang saham.

Sebagai langkah lanjutan, Bukalapak juga terus melaksanakan pengawasan yang efektif dan menyeluruh di seluruh tingkat organisasi. Perseroan menyadari bahwa tata kelola yang baik merupakan faktor penting dalam menjaga keberlanjutan usaha, meningkatkan transparansi, dan membangun kepercayaan pemangku kepentingan. Komitmen ini diwujudkan melalui serangkaian mekanisme pengawasan yang efektif, termasuk evaluasi kebijakan secara berkala, audit internal, serta pemantauan ketat terhadap kepatuhan regulasi guna memastikan setiap keputusan dan langkah strategis sejalan dengan standar terbaik di industri.

Selain itu, Perseroan juga melibatkan pihak-pihak independen, seperti auditor eksternal dan komite-komite internal yang memiliki peran strategis dalam mengawasi kinerja dan kebijakan yang diterapkan. Pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal, senantiasa dilibatkan dalam proses pengawasan untuk memastikan bahwa keputusan yang diambil selalu mempertimbangkan kepentingan jangka panjang perusahaan dan keberlanjutan usaha.

Compliance and Governance

Bukalapak continues to reinforce the implementation of good corporate governance principles as part of its sustainable growth strategy. Throughout 2023 and 2024, the Company proactively identified and refined its governance practices to better align with industry developments and stakeholder expectations. These efforts aim to build a stronger governance infrastructure, enhance transparency, and reinforce investor and shareholder trust.

As part of its ongoing initiatives, Bukalapak maintains robust and comprehensive oversight at all organizational levels. The Company recognizes that sound governance is essential to ensuring business continuity, increasing transparency, and building stakeholder confidence. This commitment is reflected through a series of effective control mechanisms, including regular policy reviews, internal audits, and strict regulatory compliance monitoring, to ensure that every decision and strategic move adheres to industry best practices.

Furthermore, the Company engages independent parties, including external auditors and internal committees with strategic oversight responsibilities, to monitor performance and policies. Both internal and external stakeholders are actively involved in the supervision process to ensure that decisions are always made with the Company's long-term interests and business sustainability in mind.

Sebagai hasil dari inisiatif ini, Bukalapak memperoleh berbagai penghargaan bergengsi yang mengakui keberhasilannya dalam implementasi tata kelola yang baik dan berkelanjutan. Beberapa penghargaan yang berhasil diraih di antaranya adalah AIBP Asian Tech for ESG yang menyoroti kontribusi teknologi dalam mendukung inisiatif keberlanjutan, Corporate Secretary Champion Awards 2024 yang menilai efektivitas pengelolaan tata kelola perusahaan. Selain itu, Bukalapak juga meraih ESG Initiative Awards 2024 dari SustainLife Media dalam beberapa kategori, termasuk Best Technology Innovation for Sustainability, ESG Initiative of the Year, serta Best Corporate Secretary for ESG Initiatives, yang menunjukkan keseriusan Perseroan dalam mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam tata kelola perusahaan.

As a result of these initiatives, Bukalapak has received several prestigious awards recognizing its success in implementing strong and sustainable governance. These accolades include the AIBP Asian Tech for ESG Award, highlighting the role of technology in supporting sustainability initiatives; the Corporate Secretary Champion Awards 2024, which recognized the effectiveness of corporate governance management. In addition, Bukalapak also won the ESG Initiative Awards 2024 from SustainLife Media in several categories, including Best Technology Innovation for Sustainability, ESG Initiative of the Year, and Best Corporate Secretary for ESG Initiatives—demonstrating the Company's serious commitment to embedding sustainability into its governance practices.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2024, terjadi perubahan dalam struktur Direksi Bukalapak seiring dengan pengunduran diri Howard Nugraha Gani dan Teddy Nuryanto Oetomo dari jabatannya sebagai direktur. Kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya atas dedikasi, kerja keras, dan kontribusi yang telah mereka berikan selama masa kepemimpinannya.

Sehubungan dengan perubahan tersebut, susunan Direksi Bukalapak per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- **Direktur Utama:** Willix Halim
- **Direktur:** Natalia Firmansyah
- **Direktur:** Victor Putra Lesmana

Changes in the Board of Directors

In 2024, there were changes in Bukalapak's Board of Directors following the resignations of Howard Nugraha Gani and Teddy Nuryanto Oetomo from their positions as directors. We extend our sincere appreciation for their dedication, hard work, and contributions during their tenure.

Following these changes, the composition of Bukalapak's Board of Directors as per 31 December 2024 is as follows:

- **President Director:** Willix Halim
- **Director:** Natalia Firmansyah
- **Director:** Victor Putra Lesmana

Prospek dan Target Bisnis di Tahun 2025

Memasuki tahun 2025, Bukalapak optimis untuk terus tumbuh dengan beberapa langkah yang komprehensif untuk memperkuat posisi di pasar, memperluas jangkauan, serta mengoptimalkan kinerja operasional. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk memenuhi target-target utama, yaitu mencapai profitabilitas dan pertumbuhan yang berkelanjutan, memperkuat Mitra Bukalapak di luar wilayah Tier 1, memperkuat peran BMoney sebagai pilar bisnis investasi digital, mengoptimalkan penggunaan dana Penawaran Umum Perdana ("**IPO**") untuk pengembangan bisnis dan akuisisi strategis, memberikan manfaat optimal bagi seluruh pemangku kepentingan, serta membangun organisasi yang lebih ramping dan efisien.

Strategi pertumbuhan Bukalapak di tahun 2025 difokuskan pada empat inisiatif utama: perluasan pasar, pengembangan dan inovasi produk, peningkatan pengalaman pengguna, serta investasi strategis dalam teknologi dan bisnis pendukung. Dalam hal ekspansi, Bukalapak akan mengandalkan data *analytics* dan riset pasar lokal untuk mengidentifikasi segmen pelanggan yang belum terlayani secara optimal, serta memperkuat kehadirannya di pasar lokal maupun menjajaki peluang di pasar internasional.

Business Outlook and Targets for 2025

Entering 2025, Bukalapak remains optimistic about sustaining growth through a series of comprehensive initiatives aimed at strengthening its market position, expanding its reach, and optimizing operational performance. These efforts are designed to support the Company's key objectives: achieving sustainable profitability and growth, enhancing the role of Mitra Bukalapak in areas beyond Tier 1 cities, reinforcing BMoney as a core pillar in the digital investment business, optimizing the use of Initial Public Offering ("**IPO**") proceeds for business development and strategic acquisitions, delivering maximum value to all stakeholders, and building a leaner, more efficient organization.

Bukalapak's growth strategy in 2025 will focus on four primary initiatives: market expansion, product development and innovation, enhanced user experience, and strategic investments in technology and supporting businesses. In terms of expansion, the Company will leverage data analytics and localized market research to identify underserved customer segments and strengthen its presence in domestic markets while exploring international opportunities. Community-based marketing strategies,

Strategi pemasaran berbasis komunitas, pendekatan *hyper-local*, dan program loyalitas akan dioptimalkan untuk meningkatkan akuisisi dan retensi pengguna.

Di sisi produk, Perseroan akan terus menghadirkan penawaran inovatif yang relevan dengan tren pasar, serta memperluas kategori produk pendukung. Untuk mendukung efisiensi dan kelancaran operasional, kami akan memperkuat rantai pasokan melalui investasi pada teknologi terbaru. Peningkatan kualitas pengalaman pengguna juga menjadi fokus, melalui pengembangan fitur yang memudahkan navigasi dan personalisasi layanan.

Investasi strategis akan terus diarahkan pada solusi teknologi yang mendukung bisnis inti, termasuk cloud computing, kecerdasan buatan (AI), dan data *analytics*. Selain itu, Perseroan akan terus mengevaluasi peluang investasi pada bisnis potensial yang dapat memperluas ekosistem digital Bukalapak secara berkelanjutan.

Apresiasi

Menutup tahun 2024, kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah berperan dalam perjalanan dan kemajuan Bukalapak sepanjang tahun ini. Kami memberikan penghargaan setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas arahan dan pengawasan yang bijak, seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya, Mitra Bukalapak yang terus menjadi garda terdepan dalam menjangkau masyarakat, serta para mitra bisnis dan penyedia layanan yang telah menjadi bagian dari ekosistem kami.

Kami juga menyampaikan terima kasih yang mendalam kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang konsisten, serta kepada pemerintah atas kerja sama dan inisiatif dalam mendorong pertumbuhan ekonomi digital serta pemberdayaan UMKM di Indonesia.

Dengan strategi yang terintegrasi dan eksekusi yang terarah, Bukalapak siap menjawab tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada untuk terus memberikan nilai tambah dalam jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

hyper-local approaches, and loyalty programs will be optimized to boost user acquisition and retention.

On the product side, the Company will continue introducing innovative offerings aligned with market trends and expand into complementary product categories. To enhance operational efficiency and reliability, we will strengthen the supply chain through investment in the latest technology. Improving user experience will remain a priority, with ongoing development of features that streamline navigation and personalize service delivery.

Strategic investments will be directed toward technologies that support the core business, including cloud computing, artificial intelligence (AI), and data analytics. Furthermore, the Company will continue to evaluate potential investment opportunities in emerging businesses that can sustainably expand Bukalapak's digital ecosystem.

Appreciation

As we close the year 2024, we extend our deepest appreciation to all parties who have contributed to Bukalapak's journey and progress throughout the year. We offer our highest recognition to the Board of Commissioners for their prudent guidance and oversight, to all employees for their dedication and hard work, to our Mitra Bukalapak who continue to serve as the frontliners in reaching communities, and to our business partners and service providers who remain integral to our ecosystem.

We also express our sincere gratitude to our shareholders and stakeholders for their continued trust and support, as well as to the government for its collaboration and initiatives in promoting digital economic growth and empowering MSMEs in Indonesia.

With an integrated strategy and focused execution, Bukalapak is well-positioned to address future challenges and seize opportunities, consistently delivering long-term value for all stakeholders.



Willix Halim

Direktur Utama
President Director

Direksi | Board of Directors



Willix
Halim



Victor
Putra Lesmana



Natalia
Firmansyah CA

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Bukalapak.com Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Bukalapak.com Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2024 PT Bukalapak.com Tbk ("Laporan Tahunan Perseroan") telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Bukalapak.com Tbk ("Company's Annual Report") has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement was made truthfully.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro, S.E., M.U.P., Ph.D

Komisaris Utama dan Komisaris Independen

President Commissioner and Independent Commissioner

RD Adi Wardhana Sariaatmadja

Komisaris

Commissioner

Dra. Zannuba Arifah CH.R

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Bukalapak.com Tbk

Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Bukalapak.com Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2024 PT Bukalapak.com Tbk ("Laporan Tahunan Perseroan") telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Bukalapak.com Tbk ("Company's Annual Report") has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement was made truthfully.

Direksi

Board of Directors



Willix Halim

Direktur Utama

President Director



Victor Putra Lesmana

Direktur

Director



Natalia Firmansyah

Direktur

Director

3

Profil Perusahaan

Company Profile



Informasi Perseroan

Company Information

Nama Perusahaan Company Name	PT BUKALAPAK.COM Tbk
Tanggal Pendirian Date of Establishment	9 September 2011
Segmen Usaha Business Segment	• *Marketplace* • *Online to Offline*
Kepemilikan Saham Share Ownership	• PT Kreatif Media Karya 25.385.649.537 saham | shares (24,617%) • PT Elang Mahkota Teknologi Tbk 10.681.706.040 saham | shares (10,358%) • Archipelago Investment Pte. Ltd. 9.736.593.677 saham | shares (9,442%) • Pemegang Saham Publik <5% (termasuk Direktur dan Komisaris) | Public Shareholders <5% (including Directors and Commissioners) 57.317.686.913 saham | shares (55,583%)
Modal Dasar Authorized Capital	Rp15.459.302.910.800,- (309.186.058.216 saham | shares)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp5.156.081.808.350,- (103.121.636.167 saham | shares)

Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Metropolitan Tower Lt. 22, Jl. R.A. Kartini Kav. 14, Kel. Cilandak Barat, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan 12430 Telepon: +62 21 50982008 E-mail: corsec@bukalapak.com; corcom@bukalapak.com; ir@bukalapak.com https://about.bukalapak.com
Status Perusahaan Company Status	Perseroan Terbatas, Perusahaan Terbuka yang Tercatat | Limited Liability Company, Publicly Listed Company
Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities	Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial | Web portal and/or digital platform with commercial purpose
Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities	• Aktivitas perusahaan *holding* | Holding company activities • Aktivitas konsultasi manajemen lainnya | Other management consulting activities
Tanggal Pencatatan Saham pada BEI Date of Share Listing on the IDX	6 Agustus | August 2021
Kode Saham Share Ticker Code	BUKA
Pasar yang Dilayani Markets Served	Semua segmen pasar di wilayah Indonesia | All market segments in Indonesia
Jumlah Karyawan (Kelompok Usaha) Number of Employees (Business Group)	1.018 (per 31 Desember 2024 | as of 31 December 2024)
Media Sosial Social Media	Bukalapak Tbk. dan | and Mitra Bukalapak @bukalapak @bukalapak @mitrabukalapak pt-bukalapak-com @bukalapak @mitrabukalapak @bukalapak @mitrabukalapak



Riwayat Singkat Perseroan

Brief History of the Company

Perseroan didirikan pada tahun 2010 oleh Achmad Zacky Syaifudin, Muhamad Fajrin Rasyid, dan Nugroho Herucahyono, berawal dari kepedulian terhadap nasib pedagang kecil yang kesulitan beradaptasi di era digital. Resmi berdiri sebagai PT BUKALAPAK.COM pada 9 September 2011, Perseroan awalnya bermitra dengan 10.000 UMKM dengan hanya 5 karyawan. Peluncuran aplikasi seluler pada 2014 dan platform iOS pada 2015 menjadi tonggak sejarah dan berhasil menciptakan pertumbuhan pesat dalam jumlah mitra dan pelanggan.

Pada tahun 2016, Achmad Zaky meraih Medali Satyalancana Wira Karya, sementara jumlah UMKM yang bergabung dengan Perseroan melebihi 1 juta. Tahun berikutnya, Perseroan meraih status "Unicorn" dengan lebih dari 2,4 juta pelanggan dan 1.200 karyawan. Penghargaan "The Best Contact Center Indonesia 2018" dan tanda kehormatan Satyalancana Wira Karya untuk Fajrin Rasyid pada 2019 menandai perkembangan positif. Pada tahun 2020, melalui Mitra Bukalapak, Perseroan terus ekspansi hingga 28 provinsi, memiliki lebih dari 70 juta akun terdaftar, dan rata-rata 420 juta kunjungan situs per bulan.

Tahun 2021, Perseroan memulai babak baru dalam perjalanannya setelah melakukan IPO di BEI dengan menawarkan 25.765.504.800 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp50 setiap saham. Jumlah saham tersebut mewakili sebanyak 25% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah IPO, dan ditawarkan kepada masyarakat dengan Harga Penawaran Rp850. IPO ini disebut sebagai IPO terbesar sepanjang sejarah bursa di Indonesia karena berhasil mengumpulkan dana masyarakat sebesar Rp21,9 triliun.

The Company was founded in 2010 by Achmad Zacky Syaifudin, Muhamad Fajrin Rasyid, and Nugroho Herucahyono, out of concern for the plight of small merchants who struggled to adapt to the digital era. PT BUKALAPAK.COM, which was formally founded on 9 September 2011, began its operations by collaborating with 10,000 MSMEs while employing a mere five individuals. The introduction of a mobile application in 2014 and iOS platform in 2015 marked a significant turning point and effectively stimulated a substantial expansion of both partners and customers.

In 2016, Achmad Zaky was awarded the Satyalancana Wira Karya Medal, concurrent with the Company's record-breaking enrollment of over one million MSMEs. The following year, the Company achieved "Unicorn" status with more than 2.4 million customers and 1,200 employees. "The Best Contact Center Indonesia 2018" award and the Satyalancana Wira Karya badge of honor for Fajrin Rasyid in 2019 marked these positive developments. In 2020, through Mitra Bukalapak, the Company continued to expand to 28 provinces, with more than 70 million registered accounts and an average of 420 million monthly site visits.

The Company commenced a fresh phase in its trajectory in 2021 subsequent to the execution of an IPO on the IDX, wherein it distributed 25,765,504,800 common shares each carrying a par value of Rp50. These publicly offered shares, which accounted for 25% of the Company's issued and paid-up capital subsequent to the IPO, were priced at Rp850. The Rp21.9 trillion in public funds raised during this IPO is reportedly the most in the history of the Indonesian stock exchange.

Di tahun 2024, Perseroan terus mengalami peningkatan kinerja keuangan, yang ditandai dengan perbaikan pendapatan, margin kontribusi, dan *adjusted Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization* ("**EBITDA**"), sejalan dengan target Perseroan untuk memperoleh EBITDA yang Disesuaikan yang positif. Perseroan juga melakukan berbagai inovasi dari segi produk, seperti peluncuran fitur jual beli saham dan BMoney Privilege pada aplikasi BMoney yang dimiliki oleh anak perusahaan Perseroan yakni PT Buka Investasi Bersama.

Perseroan juga memandang penting aspek keberlanjutan usaha dan melakukan berbagai inovasi dari segi program ESG seperti melakukan perhitungan emisi dengan cakupan grup Perseroan, *pilot project* agen perbankan di Nusa Tenggara Timur, pemberdayaan Mitra Bukalapak bekerja sama dengan Bank Indonesia dalam Program Sosial Bank Indonesia, BUKA Scholarship: Program Kakak Asuh, dan proyek manajemen limbah bernama SINAU (Sayang Lingkungan bersama Naraloka, Barito dan Bukalapak).

Consistent with its objective of attaining positive adjusted EBITDA, the Company's financial performance further strengthened in 2024, as evidenced by increases in revenue, contribution margin, and Adjusted Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization ("**EBITDA**"). The Company also developed several innovations, including the introduction of BMoney Privilege on the BMoney application, which is owned by its subsidiary PT Buka Investasi Bersama, and the incorporation of a stock trading feature.

The Company recognizes the significance of sustainability in its operations and implements numerous ESG program innovations, including group-wide emission calculations, a pilot project for banking agents in East Nusa Tenggara, the empowerment of Mitra Bukalapak in collaboration with Bank Indonesia through the Bank Indonesia Social Program, the BUKA Scholarship: Program Kakak Asuh, and a waste management initiative known as SINAU (*Sayang Lingkungan bersama Naraloka, Barito dan Bukalapak*).



Riwayat Singkat Perseroan

Brief History of the Company

2010

Perseroan didirikan oleh Achmad Zaky Syaifudin, Muhamad Fajrin Rasyid and Nugroho Herucahyono.

The Company was founded by Achmad Zaky Syaifudin, Muhamad Fajrin Rasyid and Nugroho Herucahyono.

2011

Perseroan berhasil melayani 10.000 UMKM meskipun hanya memiliki lima karyawan saat pertama kali didirikan.

The Company successfully served 10,000 MSMEs despite only having five employees when it was first founded.



2012-2013

- Perseroan dikenal sebagai *marketplace* sepeda, yang kemudian membentuk Komunitas Sepeda Bukalapak.
- Perseroan memiliki 400.000 produk, 80.000 pelapak *online*, dan 360.000 pengguna.
- The Company is known as a marketplace for bicycles, which has led to the formation of the Bukalapak Bike Community.
- The Company has 400,000 products, 80,000 online merchants, and 360,000 users.

2016

- Jumlah pelapak *online* di Perseroan mencapai 1,3 juta orang, meningkat tajam dari 250.000 pada tahun 2015.
- Achmad Zaky Syaifudin menerima tanda kehormatan Satyalancana Wira Karya yang diserahkan oleh Presiden Indonesia Joko Widodo pada tanggal 21 Juli.
- Online merchants at the Company soared to 1.3 million merchants from only 250,000 merchants in 2015.
- Achmad Zaky Syaifudin received the Satyalancana Wira Karya badge of honor from the Indonesian President, Joko Widodo, on 21 July.

2017

- Perseroan menyandang status "Unicorn" dengan nilai perusahaan lebih dari AS$1 miliar.
- Perseroan memiliki 2,1 juta pelapak *online*, 415.000 Mitra, dan 1.200 karyawan.
- The Company obtained its "Unicorn" status as the Company's value reached more than US$1 billion.
- The Company achieved 2.1 million online merchants, 415,000 Mitra, and 1,200 employees.

2018

- Pendirian kantor baru R&D Perseroan di Bandung.
- Perseroan memiliki 3,6 juta pelapak *online* dengan lebih dari 32,5 juta pengguna.
- Establishment of the Company's new R&D office in Bandung.
- The Company amassed 3.6 million online merchants with more than 32.5 million users.

2019

- Perseroan menempati kantor baru di Metropolitan Tower yang berlokasi di Jl. R.A. Kartini Kav. 14, Cilandak, Jakarta Selatan.
- Muhamad Fajrin Rasyid menerima tanda kehormatan Satyalancana Wira Karya dari Presiden Indonesia Joko Widodo pada 27 September.
- Pengguna terdaftar di Perseroan berjumlah sekitar 84 juta orang.
- The Company occupied a new office at Metropolitan Tower, Jl. R.A. Kartini Kav. 14, Cilandak, Jakarta Selatan.
- Muhamad Fajrin Rasyid received the Satyalancana Wira Karya badge of honor from the Indonesian President, Joko Widodo, on 27 September.
- Registered users at the Company reached 84 million people.

2020

- Pengembangan fitur dan layanan, platform *marketplace* dan O2O.
- Perseroan memiliki lebih dari 6,5 juta pelapak *online* dan 7 juta Mitra.
- Perluasan penyediaan produk grosir bagi Mitra Bukalapak.
- Mendapat penghargaan seperti HR Asia, UN-WEP for Gender Responsive Marketplace, Customer Service Excellence, Digital Touch Points Customer Engagement Awards.

- Features and services, marketplace platforms, and the O2O business were developed.
- The Company reached more than 6.5 million online merchants and 7 million Mitra Bukalapak.
- Expansion of wholesale product supply for Mitra Bukalapak.
- Received awards included HR Asia, UN-WEP for Gender Responsive Marketplace, Customer Service Excellence, Digital Touch Points Customer Engagement Awards.



2021

- Perseroan menjadi *Unicorn* Indonesia pertama yang melantai di BEI.
- Mitra Bukalapak menjadi penyedia layanan O2O terbesar di Indonesia dengan total 11,8 juta Mitra.
- Perseroan raih penghargaan HR Asia Awards 2021 sebagai "Best Company to Work for 2021".
- Perseroan raih 6 penghargaan di ajang Contact Center World.

- The Company became the first Unicorn in Indonesia to be listed on the IDX.
- Mitra Bukalapak became the largest O2O service provider in Indonesia with a total of 11.8 million Mitra.
- The Company won the HR Asia Awards 2021 for the "Best Company to Work for 2021".
- The Company won 6 awards at the Contact Center World event.



2022

- Perseroan ditunjuk sebagai bagian dari Indonesia *Task Force* (ITF) oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) untuk mengikuti rangkaian kegiatan Presidensi G20 Indonesia.
- Perseroan kembali meraih penghargaan HR Asia Awards sebagai "Best Company to Work for 2022".
- Perseroan efektif pindah pencatatan sahamnya dari Papan Utama ke Papan Utama Ekonomi Baru.
- Mitra Bukalapak mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar O2O di Indonesia dengan total 16,1 juta Mitra.
- Bukalapak masuk ke dalam daftar 30 perusahaan di Fortune Indonesia Change the World karena kontribusi Mitra Bukalapak mengubah toko tradisional menjadi peritel modern.
- Mitra Bukalapak terpilih sebagai anggota resmi Million Lives Collective (MLC), sebuah inisiatif berskala internasional yang mendukung para inovator dan wirausahawan sosial yang memiliki peran dalam menciptakan dampak dan meningkatkan kehidupan masyarakat yang hidup dengan kurang dari AS$5.50 per hari.

- The Company was appointed as part of the Indonesia Task Force (ITF) by the Ministry of Communication and Information (Kominfo) to join a series of activities during the Indonesian G20 Presidency.
- The Company has once again received the HR Asia Awards as the “Best Company to Work for 2022”.
- The Company effectively moved its listing of shares from the Main Board to the New Economy Main Board.
- Mitra Bukalapak retained its position as the leader in the O2O market in Indonesia with a total of 16,1 million Mitra.
- Bukalapak was included in the list of 30 companies in Fortune Indonesia Change the World because of the contribution of Mitra Bukalapak to turn traditional stores into modern retailers.
- Mitra Bukalapak was chosen as an official member of the Million Lives Collective (MLC), an international initiative which celebrates innovations that are reaching new horizons and improving the lives of those living on less than US$5.50 a day.

2023

- Memperoleh beberapa penghargaan, beberapa di antaranya adalah Best Employer Brand dari Linkedin Talent Awards 2022, Best Companies to Work For dari HR Asia Award, serta HR Excellence Award 2023 dari SWA dan Lembaga Management Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Indonesia (LM-FEB UI) kategori Learning & Development and Knowledge Management.
- Bekerja sama dengan Bank Indonesia untuk pemberdayaan Mitra Bukalapak dan UMKM melalui Program Sosial Bank Indonesia dan onboarding UMKM binaan Bank Indonesia di beberapa daerah Indonesia.

- Awarded numerous accolades, including the Best Employer Brand from Linkedin Talent Awards 2022, Best Companies to Work For from HR Asia Award, and HR Excellence Award 2023 from SWA and Management Institute of the Faculty of Business Economics, University of Indonesia (LM-FEB UI) in the categories of Learning & Development and Knowledge Management.
- Collaborated with Bank Indonesia to empower Mitra Bukalapak and MSMEs via the Bank Indonesia Social Program and to onboard Bank Indonesia-assisted MSMEs in multiple Indonesian regions.

2024

- Memperoleh beberapa penghargaan, beberapa diantaranya adalah AIBP Asian Tech for ESG, Corporate Secretary Champion Awards 2024, ESG Initiative Awards 2024 dari media SustainLife pada beberapa kategori, yaitu (i) Best Technology Innovation for Sustainability, (ii) ESG Initiative of the Year, (iii) Best Corporate Secretary for ESG Initiatives, dan (iv) Best Commissioner for ESG Initiatives, salah satu pemenang dari ajang Jawa Post 7 Most Popular Brand of the Year 2024 pada kategori E-commerce mendapat penghargaan Indonesia Regulatory Awards dari media Hukum Online; menjadi salah satu dari Top 5 perusahaan di Indonesia dengan Program Digitalisasi SDM & People Analytics Terbaik dari SWA Media Group; memperoleh posisi Top 10 dalam Fast Company's 2024 100 Best Workplaces for Innovators List dan satu-satunya perusahaan yang mewakili Indonesia dan Asia Tenggara pada daftar tersebut
- Perseroan mendapatkan apresiasi atas kolaborasi dan komitmen dalam memantau distribusi benih kelapa sawit melalui platform E-Commerce oleh Direktur Jenderal Perkebunan, Kementerian Pertanian.
- Masuk ke dalam Indeks ESG Sector Leaders IDX KEHATI Periode Juni - November 2024 dan periode Desember 2024 - Mei 2025.
- Mendapatkan sertifikasi ISO 37001 dari Intelek SAI Global.
- Perseroan dinobatkan menjadi salah satu dari 100 perusahaan yang masuk dalam Indeks Integritas Bisnis Lestari yang diberikan oleh Transparency International Indonesia (TII) dan Tempo Data Science.
- Mendapatkan apresiasi atas Partisipasi dan Dukungan pada Kampanye AYO HARGAI (Hari GIM Indonesia) oleh Kementerian Perdagangan Indonesia.
- Untuk pertama kalinya, Bukalapak termasuk ke dalam Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Besar (Big Cap) pada ajang the 15th IICD Corporate Governance Conference Award yang diselenggarakan oleh IICD.

- Awarded numerous accolades, including AIBP Asian Tech for ESG, Corporate Secretary Champion Awards 2024, ESG Initiative Awards 2024 from SustainLife in several categories: (i) Best Technology Innovation for Sustainability, (ii) ESG Initiative of the Year, (iii) Best Corporate Secretary for ESG Initiatives, and (iv) Best Commissioner for ESG Initiatives; one of the winners in the Jawa Pos 7 Most Popular Brand of the Year 2024 in the E-commerce category; received the Indonesia Regulatory Awards from Hukum Online; recognized as one of the Top 5 companies in Indonesia with the Best HR Digitization & People Analytics Program by SWA Media Group; secured a Top 10 position in Fast Company's 2024 100 Best Workplaces for Innovators List, and was the only company representing Indonesia and Southeast Asia on the list.
- Obtained appreciation for collaboration and commitment in monitoring the distribution of oil palm seeds through the e-commerce platform.
- Included in the IDX KEHATI ESG Sector Leaders Index for the period of June - November 2024 and December 2024 - May 2025.
- Obtained ISO 37001 certification from Intelek SAI Global.
- The Company was recognized as one of the 100 companies included in the Sustainable Business Integrity Index, awarded by Transparency International Indonesia (TII) and Tempo Data Science.
- Obtained appreciation for Participation and Support in the AYO HARGAI (Indonesian GIM Day) campaign by the Ministry of Trade of Indonesia.
- For the first time, Bukalapak was included in the Top 50 Large-Capitalization Issuers (Big Cap) at the 15th IICD Corporate Governance Conference Awards, organized by IICD.

Visi, Misi, dan Nilai Utama Perseroan

Vision, Mission, and Core Values of the Company

Visi Vision

Menciptakan Ekonomi yang Adil bagi Semua

To Create a Fair Economy for All

Misi Mission

Kami ingin menghadirkan ekonomi berbasis teknologi dimana siapapun memiliki kesempatan untuk berkembang dengan bantuan inovasi *online* dan *offline* kami, karena setiap orang pantas menikmati hidup yang lebih baik.

We envision a tech-enabled economy where people have the opportunity to grow, aided by our innovative online and offline platforms, because everyone deserves equal opportunities to enjoy a better life.

Nilai Utama Perseroan

Core Values of the Company

Enable Customers to Grow

Pengguna kami adalah pemangku kepentingan utama sehingga kami ingin tumbuh bersama dengan mereka.

Our users are our main stakeholders, so we grow together in harmony with them.

Give a Damn

Kami peduli dengan kerja keras kami beserta hasilnya.

We take pride in our hard work and value the outcome.

Jangan Baper, Lihat Data!

Kami sangat menghargai setiap data yang kami miliki.

We value all the information that we have.

Keep it Simple

Kami menerapkan kesederhanaan dalam solusi, pendekatan, dan mantra kami.

We value simplicity in our solutions, approaches, and mantras.

Gotong Royong

Kami ingin membangun komunitas dimana masing-masing individu bersinar.

We strive to build a community where each individual has the opportunity to shine.

Be Fun!

Berbagi kebahagiaan sama pentingnya dengan bekerja keras!

Sharing happiness is as important as working hard!

Bidang Utama Perseroan

The Company's Core Business

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan pendirian Perseroan adalah menjalankan usaha di bidang informasi dan komunikasi, aktivitas keuangan dan asuransi, serta aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis. Untuk mencapai tujuan dan maksud tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama, yaitu portal web dan platform digital dengan tujuan komersial yang mencakup:

a. Pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari;
b. Pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung, dengan tujuan komersial;
c. Pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*for profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian maupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut;
d. Situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial, yaitu aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi bagi layanan-layanan transaksi elektronik seperti namun tidak terbatas pada pengumpul pedagang (*marketplace*) dan *digital advertising*.

Untuk mencapai maksud dan tujuan serta menunjang kegiatan usaha utama, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

a. Melakukan aktivitas perusahaan induk (*holding*) dimana kegiatan utamanya adalah menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut.
b. Melakukan aktivitas konsultasi manajemen lainnya yang mencakup ketentuan mengenai bantuan nasihat, bimbingan, dan bantuan dalam operasional usaha dan

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the objectives and purposes of the Company's are to engage in information and communication, financial and insurance activities, and professional, scientific, and technical activities. To achieve these objectives and purposes, the Company conducts its main business activities, namely web portals and digital platforms for commercial purposes, including:

a. Operation of websites for commercial purposes that uses search engines to generate and maintain a large database of Internet addresses and contents in a format that is easy to search;
b. Operation of websites that act as internet portals, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly, for commercial purposes;
c. Operation of digital platforms and/or websites/web portals that perform electronic transactions which facilitate and/or become intermediaries in the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic systems conducted for commercial purposes (for profit). This includes either one, some, or all electronic transactions, such as orders, payments, and delivery;
d. Websites/web portals and/or digital platforms for commercial purposes (for profit), which are applications used to facilitate and/or become intermediaries for electronic transaction services such as, but not limited to, marketplace and digital advertising.

To achieve the objectives and purposes, as well as support its main business activities, the Company carries out supporting business activities as follows:

a. Activities by the holding company where the main activity is controlling assets of a group of subsidiaries and the main activity is ownership of the group.
b. Other management consulting activities, which include providing advice, direction, and assistance in business operations and other organizational and management

permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; serta perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, serta pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam membuat perencanaan, pengorganisasian, pengawasan, efisiensi, pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.

matters, such as strategic and organizational planning; decisions related to finance; marketing objectives and policies; human resources planning, practices and policies; as well as scheduling plans and production control. The provision of these business services may include advisory assistance, guidance and operation of various management functions, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget control procedures, as well as advice and assistance for businesses and community services in setting out plans, organization, efficiency, supervision, management information, and others.

Produk dan Layanan

Products and Services



Online Marketplace

Platform *online* yang memungkinkan UMKM memulai bisnis mereka sendiri dengan jumlah modal minimum dan eksposur pasar yang lebih besar di seluruh negeri.

An online platform that allows MSMEs to start their own business with a minimum amount of capital and bigger market exposures across the country.



Mitra Bukalapak

Layanan yang memfasilitasi pengusaha kecil dan menengah untuk memiliki akses ke rantai pasokan yang lebih baik dan mendiversifikasi bisnis dengan produk virtual, layanan keuangan, dan produk fisik Bukalapak.

A service that allows small and medium business owners to have access to a better supply chain and diversify business offerings with Bukalapak's virtual products, financial services, and physical products.



Produk-Produk Fisik
Physical Products

Menyediakan rangkaian produk-produk kategori yang lengkap baik di dalam maupun di luar platform Bukalapak, termasuk pakaian, sepatu, tas, produk perawatan ibu dan anak, makanan dan minuman, bahan makanan, peralatan elektronik, furnitur dan barang perawatan pribadi lainnya, barang olahraga dan kebugaran, serta otomotif.

A complete series of categorized products on Bukalapak platforms, including apparel, shoes, bags, mother and child-care products, food and beverages, electronic appliances, furniture and other personal care items, sports and fitness items, and automotive products.



Produk-Produk Virtual
Virtual Products

Menawarkan produk-produk virtual yang komprehensif melalui berbagai jalur penjualan (*multi channel*), baik itu melalui *marketplace* Bukalapak dan *marketplace* lain, Mitra Bukalapak, serta *specialty verticals* termasuk produk prabayar seperti pulsa telepon, paket data dan token listrik, pembayaran tagihan, tiket perjalanan, *voucher game*, dan lain sebagainya.

Offer comprehensive virtual products through various sales channels (multi-channels), both through Bukalapak marketplace and other marketplaces, Mitra Bukalapak, as well as specialty verticals including prepaid products such as phone credit, data packages and electricity tokens, bill payments, travel tickets, game vouchers, and others.



Layanan Keuangan
Financial Services

Menyediakan pilihan investasi dan layanan keuangan lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan inklusi keuangan. Layanan yang ditawarkan mencakupi berbagai instrumen investasi seperti reksadana, emas (fisik dan digital), pinjaman berbasis multifinance hingga layanan jasa pembayaran. Pengguna dan Mitra Bukalapak dapat mengelola dan meningkatkan kesejahteraan mereka melalui platform *online* dan *offline* melalui layanan yang ditawarkan dan telah terdaftar dan diawasi oleh regulator terkait seperti Bank Indonesia dan OJK.

Provide investment options and other financial services aimed at increasing financial inclusion. The services offered include various investment instruments such as mutual funds, gold (physical and digital), multifinance-based loans, to payment services. Users of Bukalapak and Mitra Bukalapak are able to enhance and administer their welfare via offline and online platforms by utilizing the registered and supervised services provided by pertinent regulatory bodies, including Bank Indonesia and the OJK.



Logistik
Logistics

Bermitra dengan berbagai pelaku usaha logistik domestik dan internasional untuk menyediakan berbagai layanan logistik untuk memenuhi kebutuhan para pelanggan, melayani Business to Business ("**B2B**") dan pelaku *e-commerce* non-tradisional/*social commerce*.

Collaborating with a multitude of domestic and international logistic entities to offer a wide range of logistic services to meet the demands of customers, non-traditional e-commerce/social commerce businesses, and Business-to-Business ("**B2B**") entities.

Brand Aggregator

Mengakuisisi brand tertentu dan menyediakan solusi untuk mengembangkan kinerja dari *brand* yang diakuisisi tersebut.

Acquire certain brands and provide solutions to develop the performance of the acquired brands.

Pernikahan
Wedding

Menyediakan solusi satu pintu untuk pernikahan.

Provides a one-stop solution for weddings.

Layanan Edukasi dan Informasi Penjualan
Education and Sales Information Services

Layanan pengembangan dan pengelolaan komunitas dan informasi bagi masyarakat melalui kurasi daftar perbandingan harga produk-produk untuk efisiensi berbelanja hingga penyelenggaraan edukasi secara *online* dan *offline*. Melalui kerja-sama dengan agensi dan media ternama, grup Perseroan turut menawarkan solusi *online marketing* terpadu.

Community development and management services and information for the public through curating price comparison lists of products for shopping efficiency to organizing online and offline education. Through cooperation with reputable agencies and media, the Company's group also offers integrated online marketing solutions.

Perangkat Lunak Berbasis Layanan
Software as a Service/SaaS

Solusi bisnis berbasis cloud untuk memperkuat dukungan operasional dari segala aspek seperti *inventory management*, sistem penjualan F&B (*Point of Sales* / PoS), omnichannel platform untuk pengelolaan penjualan terpadu, *customer relationship management (chatbot, customer service tools, message broadcasting, data analysis)* dan *sales management system*

Cloud-based business solutions to strengthen operational support from all aspects such as inventory management, F&B point of sales (PoS) system, omnichannel platform for integrated sales management, customer relationship management (chatbot, customer service tools, message broadcasting, data analysis) and sales management system.



Wilayah Operasional Perseroan

The Company's Operational Area

Kegiatan usaha Perseroan dijalankan secara daring sehingga wilayah operasional Perseroan mencakup seluruh wilayah Indonesia. Di samping itu, Bukalapak melalui anak perusahaan yang dimiliki secara langsung dan tidak langsung juga menjalankan kegiatan usaha di Singapura, Filipina, Australia, dan Korea Selatan.

The Company's business activities are carried out online so that the Company's operational area covers the entire territory of Indonesia. In addition, Bukalapak, through its subsidiaries owned directly and indirectly, also operates in Singapore, the Philippines, Australia, and South Korea.

Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Associations

Perseroan menjadi bagian dari beberapa asosiasi profesional dan organisasi lainnya untuk memperluas jaringan bisnis dan memperluas komunikasi. Partisipasi secara aktif dalam berbagai organisasi ini juga merupakan langkah untuk melibatkan pemangku kepentingan dalam mengatasi berbagai tantangan operasional yang dihadapi.

The Company participates in a variety of professional associations and other organizations in order to broaden its communication channels and expand its business network. Active involvement in these organizations is an additional measure to involve stakeholders in the resolution of the diverse operational obstacles encountered.

Pada tahun 2024, Perseroan tercatat sebagai anggota dalam asosiasi sebagai berikut:

In 2024, the Company was listed as a member in the following associations:

Nama Asosiasi | Association	**Cakupan Asosiasi** | Coverage	**Status**
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) | The Association of Indonesian Publicly Listed Companies	**Nasional** | National	**Anggota** | Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	**Nasional** | National	**Anggota** | Member
Indonesian E-Commerce Association (idEA)	**Nasional** | National	**Anggota dan Pengurus** | Member and Committee
ASEAN Innovation Business Platform (AIBP)	**ASEAN**	**Anggota Dewan Penasihat** | Advisory Board Member
Asosiasi Game Indonesia (AGI) | Indonesian Gaming Association	**Nasional** | National	**Anggota** | Member

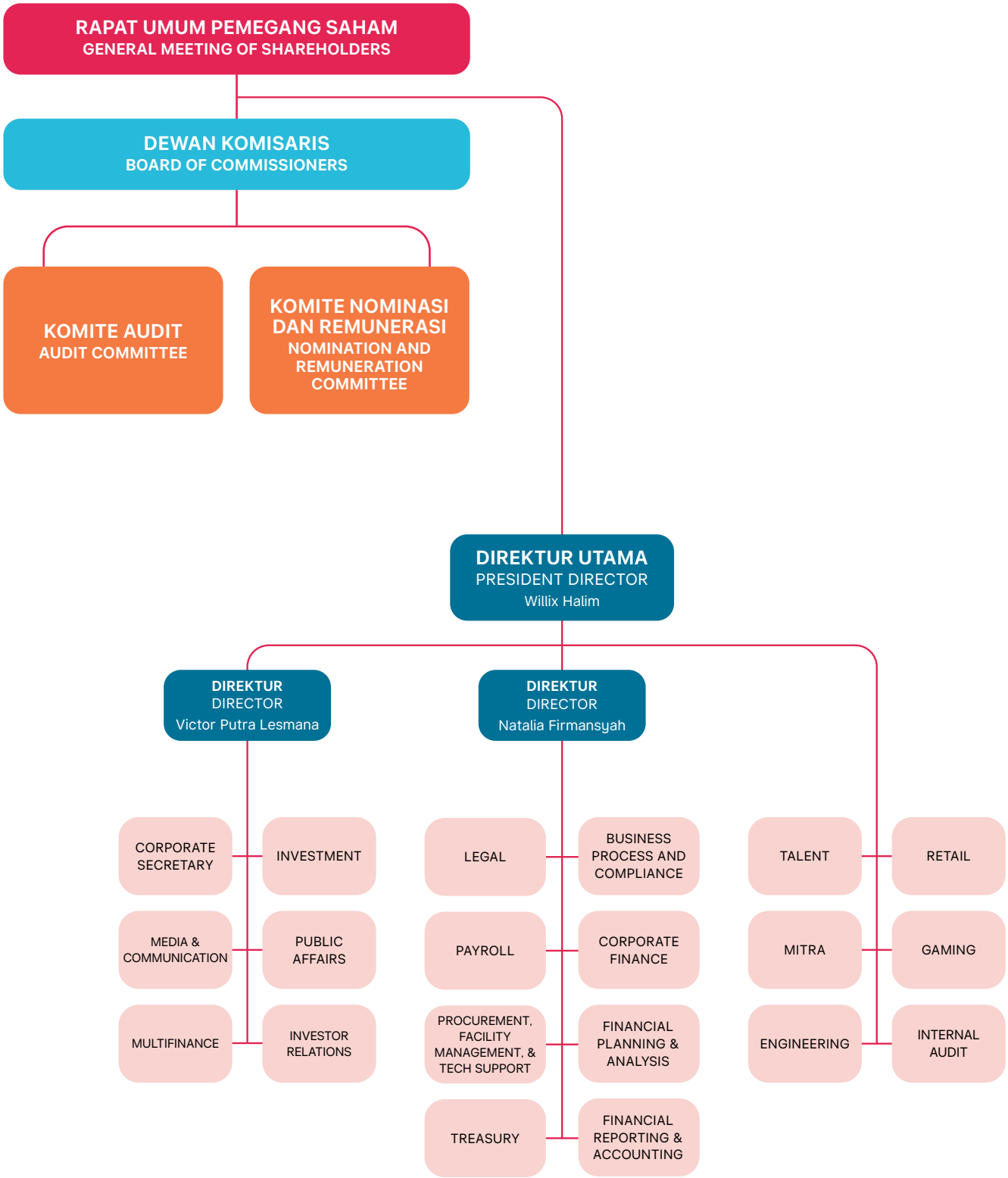
Selain itu, Perseroan melalui anak usahanya, juga turut menjadi bagian dari asosiasi sebagai berikut:

Aside from that, the Company, through its subsidiary is also a member of the following associations:

Nama Anak Usaha | Subsidiaries' Name	**Nama Asosiasi** | Association	**Cakupan Asosiasi** | Coverage	**Status**
PT Visi Jaya Indonesia	**Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI)** | Indonesian Payment System Association	**Nasional** | National	**Anggota** | Member

Struktur Organisasi

Organizational Structure





Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile

Prof. Bambang
Permadi Soemantri Brodjonegoro, S.E., M.U.P., Ph.D

Komisaris Utama dan Komisaris Independen
President Commissioner and Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	**Diangkat sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 30 April 2021 dan efektif pada penutupan RUPS Luar Biasa tersebut.** Appointed as President Commissioner and Independent Commissioner by virtue of a resolution of the Extraordinary GMS dated 30 April 2021 and effective at the closing of the Extraordinary GMS.
Periode Jabatan | Term of Office	**2021-2026**
Usia | Age	**58 tahun |** 58 years old
Kewarganegaraan | Citizenship	**Indonesia**
Domisili | Domicile	**Jakarta**
Riwayat Pendidikan | Education History	• **Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia tahun 1990** • **Master of Urban Planning dari University of Illinois Urbana-Champaign pada tahun 1995** • **Ph.D. in Urban and Regional Planning dari University of Illinois Urbana-Champaign pada tahun 1997** • Bachelor of Economics from the University of Indonesia in 1990 • Master of Urban Planning from the University of Illinois Urbana-Champaign in 1995 • Ph.D. in Urban and Regional Planning from the University of Illinois Urbana-Champaign in 1997
Pengalaman Kerja | Work Experience	• **Menteri Riset dan Teknologi/Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional (2019-2021)** • **Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Nasional (2016-2019)** • **Dewan Pengarah di Komite Nasional Ekonomi dan Keuangan Syariah (2017-2019)** • **Menteri Keuangan Republik Indonesia (2014-2016)** • **Komisaris di PT Pertamina (Persero) (2013-2014)** • Minister of Research and Technology/Head of the National Research and Innovation Agency (2019-2021) • Head of National Development Planning Agency (2016-2019) • Steering Committee of the National Committee on Islamic Economy and Finance (2017-2019) • Minister of Finance of the Republic of Indonesia (2014-2016) • Commissioner of PT Pertamina (Persero) (2013-2014)
Rangkap Jabatan | Concurrent Positions	• **Komisaris Utama |** President Commissioner **PT Telkom Indonesia Tbk** • **Komisaris Independen |** Independent Commissioner **PT Astra International Tbk** • **Komisaris Independen |** Independent Commissioner **PT TBS Energi Utama Tbk** • **Komisaris Independen |** Independent Commissioner **PT Indofood Sukses Makmur Tbk**
Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationships	**Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.** Has no affiliated relationships with other members of Board of Directors, Board of Commissioners, and with the controlling and majority shareholders.



Dra. Zannuba Arifah CH.R

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis for Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 30 April 2021 dan efektif pada penutupan RUPS Luar Biasa tersebut. Appointed as President Commissioner and Independent Commissioner by virtue of a resolution of the Extraordinary GMS dated 30 April 2021 and effective at the closing of the Extraordinary GMS.
Periode Jabatan | Term of Office	2021-2026
Usia | Age	50 tahun | 50 years old
Kewarganegaraan | Citizenship	Indonesia
Domisili | Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan | Education History	• Bachelor of Arts di Visual Communication dari Universitas Trisakti (1997) • Master of Public Administration dari Harvard Kennedy School (2003) • Bachelor of Arts in Visual Communication from Trisakti University (1997) • Master of Public Administration from Harvard Kennedy School (2003)
Pengalaman Kerja | Work Experience	• Adviser di Government Counter Violent Extremism (2017—sekarang) • Direktur di The Wahid Foundation (2004—sekarang) • Chairperson di The Indonesian Rock-Climbing Federation (2019—sekarang) • Anggota Steering Committee di The Paris Peace Forum (2018—sekarang) • Anggota Pendiri The Global Council of Tolerance and Peace (2017—sekarang) • Kepala Divisi Luar Negeri di Muslimat NU (2011—sekarang) • Anggota Dewan Penasihat USINDO, US INDONESIA Relations (2016—sekarang) • Pendiri Disrupto (2019—sekarang) • Pendiri Mora Lipstick (2019—sekarang) • Rekan Pendiri/Co-Founder Awadah Group (2019—sekarang) • Anggota Dewan Penasihat di World Resources Institute (WRI) (2021—sekarang) • ProKlim Steering Board di Direktorat Jenderal Pengendalian Perubahan Iklim, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (2019—sekarang) • Komisaris Utama di PT Duta Intidaya Tbk. (2016—2022) • Komisaris Independen di PT Garuda Indonesia Tbk. (2020—2021) • Komisaris Independen di PT Merdeka Copper Gold Tbk. (2014—2015) • Anggota pada Global Council on Faith di World Economic Forum (2009) • Anggota di Government Body in Charge of Alternative Energy (2006) • Anggota di UK Indonesian Advisory Council on Islam, Political Communication (2006) • Staf Pribadi Presiden Republik Indonesia (1999) • Staf Khusus Presiden Republik Indonesia (1997) • Assistant Correspondence di the Sydney Morning Herald and the Age Melbourne (1997)

- Adviser of Government Counter Violent Extremism (2017—present)
- Director of The Wahid Foundation (2004—present)
- Chairperson of The Indonesian Rock-Climbing Federation (2019—present)
- Member of the Steering Committee at The Paris Peace Forum (2018—present)
- Founding Member of the Global Council of Tolerance and Peace (2017—present)
- Head of Foreign Affairs Division at Muslimat NU (2011—present)
- Member of the Advisory Board at USINDO, US INDONESIA Relations (2016—present)
- Founder of Disrupto (2019—present)
- Founder of Mora Lipstick (2019—present)
- Co-Founder of Awadah Group (2019—present)
- Member of the Advisory Board at the World Resources Institute (WRI) (2021—present)
- ProKlim Steering Board at Directorate General of Climate Change Control, Ministry of Environment and Forestry (2019—present)
- President Commissioner of PT Duta Intidaya Tbk. (2016—2022)
- Independent Commissioner of PT Garuda Indonesia Tbk. (2020—2021)
- Independent Commissioner of PT Merdeka Copper Gold Tbk (2014—2015)
- Member of the Global Council on Faith, at World Economic Forum (2009)
- Member of Government Body in Charge of Alternative Energy (2006)
- Member of UK Indonesian Advisory Council on Islam, Political Communication (2006)
- Personal Staff of the President of the Republic of Indonesia (1999)
- Presidential Special Staff of the President of the Republic of Indonesia (1997)
- Assistant Correspondence of the Sydney Morning Herald and the Age Melbourne (1997)

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions	**Komisaris Independen di PT Super Bank Indonesia (November 2022 - sekarang)** Independent Commissioner at PT Super Bank Indonesia (November 2022 - present)
Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationships	**Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.** Has no affiliated relationships with other members of Board of Directors, Board of Commissioners, and with the controlling and majority shareholders.



RD Adi Wardhana Sariaatmadja

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	**Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 30 April 2021 dan efektif pada penutupan RUPS Luar Biasa tersebut.** Appointed as Director by virtue of a resolution of the Extraordinary GMS dated 30 April 2021 and effective at the closing of the Extraordinary GMS.
Periode Jabatan | Term of Office	**2021-2026**
Usia | Age	**39 tahun |** 39 years old
Kewarganegaraan | Citizenship	**Indonesia**
Domisili | Domicile	**Jakarta**
Riwayat Pendidikan | Education History	**Bachelor of Commerce dari University of Sydney (2005)** Bachelor of Commerce from the University of Sydney (2005)
Pengalaman Kerja | Work Experience	• **Presiden Komisaris PT Online Pertama (2011 – 2023)** • **Komisaris PT Elang Andalan Nusantara (2017 – 2022)** • **Presiden Komisaris PT Medika Komunika Teknologi (2016 – 2023)** • **Direktur PT Animasi Kartun Indonesia (2012 – 2022)** • **Komisaris PT Aplikasi Pesan Indonesia (2016 – 2022)** • **Komisaris PT Elang Aliansi Sejahtera (2016 – 2021)** • **Komisaris PT Pratama Landasan Usaha Sejahtera (2017 – 2021)** • President Commissioner at PT Online Pertama (2011 – 2023) • Commissioner at PT Elang Andalan Nusantara (2017 – 2022) • President Commissioner at PT Medika Komunika Teknologi (2016 – 2023) Director at PT Animasi Kartun Indonesia (2012 – 2022) • Commissioner at PT Aplikasi Pesan Indonesia (2016 – 2022) • Commissioner at PT Elang Aliansi Sejahtera (2016 – 2021) • Commissioner at PT Pratama Landasan Usaha Sejahtera (2017 – 2021)

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions	• **Komisaris Utama di PT Surya Citra Media Tbk (2023 - sekarang)** • **Presiden Direktur PT Kreatif Media Karya (KMK) (2013 – sekarang)** • **Presiden Komisaris PT Home Tester Indonesia (2014 – sekarang)** • **Presiden Komisaris PT Kapan Lagi Dot Com Networks (2018 – sekarang)** • **Presiden Komisaris PT Suitedmedia Kreasi Indonesia (2015 – sekarang)** • **Komisaris Teknologi Optimal Prioritas Sentosa (2017 – sekarang)** • **Direktur Eagle Crown Capital Pte Ltd (2021 – sekarang)** • **Wakil Komisaris Utama PT Vidio Dot Com (2021 – sekarang)** • President Commissioner of PT Surya Citra Media Tbk (2023 - present) • President Director at PT Kreatif Media Karya (KMK) (2013 – present) • President Commissioner at PT Home Tester Indonesia (2014 – present) • President Commissioner at PT Kapan Lagi Dot Com Networks (2018 – present) • President Commissioner at PT Suitedmedia Kreasi Indonesia (2015 – present) • Commissioner at Teknologi Optimal Prioritas Sentosa (2017 – present) • Director of Eagle Crown Capital Pte Ltd (2021 – present) • Vice-President Commissioner at PT Vidio Dot Com (2021 – present)
Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationships	**Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Perseroan, yakni PT Kreatif Media Karya.** Has affiliation with the majority shareholder of the Company, which is PT Kreatif Media Karya.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Statements of Independence of the Independent Commissioners

Uraian lengkap mengenai pernyataan independensi Komisaris Independen tersedia pada sub bagian Komisaris Independen di halaman 136 pada Laporan ini.

Complete description on the statement of independence by the Independent Commissioner is available in the Independent Commissioners sub-section on page 136 of this Report.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Di tahun 2024 tidak terdapat perubahan terhadap susunan Dewan Komisaris.

In 2024 there were no changes to the composition of the Board of Commissioners.





Profil Direksi

Board of Directors' Profile

Willix Halim

Direktur Utama
President Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	**Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 16 Februari 2022 dan efektif pada penutupan RUPS Luar Biasa tersebut.** Appointed as President Director by virtue of a resolution of the Extraordinary GMS dated 16 February 2022 and effective at the closing of the Extraordinary GMS.
Periode Jabatan | Term of Office	2022-2026
Usia | Age	**37 tahun** | 37 years old
Kewarganegaraan | Citizenship	**Indonesia**
Domisili | Domicile	**Jakarta**
Riwayat Pendidikan | Education History	• **Bachelor of Engineering and Computer Science dari University of Melbourne (2009)** • **Executive Program dari Stanford University Graduate School of Business (2013)** • Bachelor of Engineering and Computer Science from the University of Melbourne (2009) • Executive Program of Stanford University Graduate School of Business (2013)
Pengalaman Kerja | Work Experience	• **Direktur Utama Plt di Perseroan (2021-2022)** • **Senior Vice President of Growth di Freelancer.com (2011-2016)** • Acting President Director of the Company (2021-2022) • Senior Vice President of Growth at Freelancer.com (2011-2016)
Rangkap Jabatan | Concurrent Positions	**Komisaris di PT Vidio Dot Com** Commissioner of PT Vidio Dot Com
Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationships	**Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.** Has no affiliated relationships with other members of Board of Directors, Board of Commissioners, and with the controlling and majority shareholders.



Natalia Firmansyah CA

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	**Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 30 April 2021 dan efektif pada penutupan RUPS Luar Biasa tersebut.** Appointed as Director by virtue of a resolution of the Extraordinary GMS dated 30 April 2021 and effective at the closing of the Extraordinary GMS.
Periode Jabatan | Term of Office	**2021-2026**
Usia | Age	**49 tahun** | 49 years old
Kewarganegaraan | Citizenship	**Indonesia**
Domisili | Domicile	**Jakarta**
Riwayat Pendidikan | Education History	**Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti (1997)** Bachelor of Economics from Trisakti University (1997)
Pengalaman Kerja | Work Experience	• **Country Chief Financial Officer di PT Novartis Indonesia (2016—2018)** • **Head of Business Development & Licensing di PT Novartis Indonesia (2014—2016)** • **Head of Finance Operations di PT Novartis Indonesia (2012—2014)** • **Financial Services Manager di PT Johnson & Johnson (2008—2009)** • **Head of Business Planning di PT Novartis Indonesia (2005—2008)** • **Head of Financial, Reporting and Accounting di PT Novartis Indonesia (2004—2005)** • **Assistant to Chief Accountant di PT Novartis Indonesia (2001—2004)** • **Management Accountant di PT Thames PAM Jaya (1999 —2001)** • **Accounting Supervisor di Casa Bella Interiors (1997—1999)** • Country Chief Financial Officer at PT Novartis Indonesia (2016—2018) • Head of Business Development & Licensing at PT Novartis Indonesia (2014—2016) • Head of Finance Operations at PT Novartis Indonesia (2012—2014) • Financial Services Manager at PT Johnson & Johnson (2008—2009) • Head of Business Planning at PT Novartis Indonesia (2005—2008) • Head of Financial, Reporting, and Accounting at PT Novartis Indonesia (2004—2005) • Assistant to Chief Accountant at PT Novartis Indonesia (2001—2004) • Management Accountant at PT Thames PAM Jaya (1999—2001) • Accounting Supervisor at Casa Bella Interiors (1997—1999)
Rangkap Jabatan | Concurrent Positions	**Tidak ada** None
Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationships	**Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.** Has no affiliated relationships with other members of Board of Directors, Board of Commissioners, and with the controlling and majority shareholders.



Victor Putra Lesmana

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	**Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 16 Februari 2022 dan efektif pada penutupan RUPS Luar Biasa tersebut.** Appointed as Director by virtue of a resolution of the Extraordinary GMS dated 16 February 2022 and effective at the closing of the Extraordinary GMS.
Periode Jabatan | Term of Office	2022-2026
Usia | Age	**43 tahun** | 43 years old
Kewarganegaraan | Citizenship	**Indonesia**
Domisili | Domicile	**Jakarta**
Riwayat Pendidikan | Education History	**Sarjana Teknik dari Nanyang Technological University (First Class Honours), Lee Kuan Yew Gold Medalist (2004)** Bachelor of Engineering from Nanyang Technological University (First Class Honours), Lee Kuan Yew Gold Medalist (2004)
Pengalaman Kerja | Work Experience	• **CEO BukaFinancial & Commerce di Perseroan (2022—sekarang)** • **President Commerce & Fintech di Perseroan (2021—2022)** • **Director of Payment, Fintech, Logistics, & Virtual Products di Perseroan (2019—2020)** • **Country Development Head of Indonesia di InterContinental Hotels Group (2014—2018)** • **Project Leader di Boston Consulting Group (2011—2014)** • **Department Manager, New Product Introduction di IBM Corporation (2009—2011)** • **Team Lead, Business Transformation, di IBM Corporation (2008—2009)** • **Project Manager, Supply Chain Transformation di IBM Corporation (2004—2007)** • CEO BukaFinancial & Commerce of the Company (2022—now) • President Commerce & Fintech of the Company (2021—2022) • Director of Payment, Fintech, Logistics & Virtual Products of the Company (2019—2020) • Country Development Head of Indonesia at the InterContinental Hotels Group (2014—2018) • Project Leader at the Boston Consulting Group (2011—2014) • Department Manager, New Product Introduction at IBM Corporation (2009—2011) • Team Lead, Business Transformation at IBM Corporation (2008—2009) • Project Manager, Supply Chain Transformation at IBM Corporation (2004—2007)
Rangkap Jabatan | Concurrent Positions	**Tidak ada** None
Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationships	**Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.** Has no affiliated relationships with other members of Board of Directors, Board of Commissioners, and with the controlling and majority shareholders.



Teddy Nuryanto Oetomo*

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	**Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 30 April 2021 dan efektif pada penutupan RUPS Luar Biasa tersebut.** Appointed as Director by virtue of a resolution of the Extraordinary GMS dated 30 April 2021 and effective at the closing of the Extraordinary GMS.
Periode Jabatan | Term of Office	**2021-2026**
Usia | Age	**43 tahun** | 43 years old
Kewarganegaraan | Citizenship	**Indonesia**
Domisili | Domicile	**Jakarta**
Riwayat Pendidikan | Education History	• **Bachelor of Economics dari University of Sydney (2001)** • **Ph.D in Economics dari University of Sydney (2006)** • Bachelor of Economics from the University of Sydney (2001) • Ph.D in Economics from the University of Sydney (2006)
Pengalaman Kerja | Work Experience	• **Head of Intermediary Business di PT Schroders Investment Indonesia (2015-2018)** • **Head of Indonesia Equity Research di Credit Suisse (2011-2014)** • **Research Analyst di Capital Market CRC Ltd. (2002-2005)** • Head of Intermediary Business at PT Schroders Investment Indonesia (2015-2018) • Head of Indonesia Equity Research at Credit Suisse (2011-2014) • Research Analyst at Capital Market CRC Ltd. (2002-2005)
Rangkap Jabatan | Concurrent Positions	**Tidak ada** None
Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationships	**Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.** Has no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and with the controlling and majority shareholders.

* **Telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan dan telah diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Luar Biasa pada tanggal 3 Desember 2024.**
Has submitted his resignation as Director of the Company and was accepted and approved by the shareholders at the Extraordinary GMS on 3 December, 2024.



Howard Nugraha Gani*

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	**Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 16 Februari 2022 dan efektif pada penutupan RUPS Luar Biasa tersebut.** Appointed as Director by virtue of a resolution of the Extraordinary GMS dated 16 February 2022 and effective at the closing of the Extraordinary GMS.
Periode Jabatan | Term of Office	**2022-2026**
Usia | Age	**39 tahun |** 39 years old
Kewarganegaraan | Citizenship	**Indonesia**
Domisili | Domicile	**Jakarta**
Riwayat Pendidikan | Education History	• **Bachelor of Engineering (Mechatronics) dan Bachelor of Computer Science (First Class Honours) dari University of Melbourne (2009)** • **Master of Business Administration (Scholarship recipient) dari INSEAD (2014)** • Bachelor of Engineering (Mechatronics) and Bachelor of Computer Science (First Class Honours) from University of Melbourne (2009) • Master of Business Administration (Scholarship recipient) from INSEAD (2014)
Pengalaman Kerja | Work Experience	• **CEO Mitra Bukalapak di Perseroan (2020—2024)** • **SVP Mitra Bukalapak di Perseroan (2019—2020)** • **VP Merchant Operations and Logistics di Perseroan (2018—2019)** • **Consultant, Case Team Leader di Bain & Company (2014—2018)** • **Network Engineer di Ericsson ANZA (Australia and New Zealand) (2010—2013)** • CEO Mitra Bukalapak of the Company (2020—2024) • SVP Mitra Bukalapak of the Company (2019—2020) • VP Merchant Operations and Logistics of the Company (2018—2019) • Consultant, Case Team Leader at Bain & Company (2014—2018) • Network Engineer of Ericsson ANZA (Australia and New Zealand) (2010—2013)
Rangkap Jabatan | Concurrent Positions	**Tidak ada** None
Hubungan Afiliasi | Affiliated Relationships	**Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama.** Has no affiliated relationships with other members of Board of Directors, Board of Commissioners, and with the controlling and majority shareholders.

* **Telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan dan telah diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024.**
Has submitted his resignation as Director of the Company and was accepted and approved by the shareholders at the Annual GMS on 25 June, 2024.

Perubahan Susunan Direksi

Changes in the Composition of the Board of Directors

Di tahun 2024 terdapat perubahan terhadap susunan Direksi.

Pengunduran diri Howard Nugraha Gani sebagai Direktur Perseroan, diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan tanggal 25 Juni 2024 berdasarkan Akta Notaris Aryanti Artisari S.H., M.Kn No. 37 tanggal 25 Juni 2024 yang telah mendapatkan surat penerimaan perubahan data dari Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia No AHU-AH.01.09-0224595 tanggal 10 Juli 2024.

Selanjutnya, pengunduran diri Teddy Nuryanto Oetomo sebagai Direktur Perseroan, diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Luar Biasa tanggal 3 Desember 2024 berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani S.H., No. 8 tanggal 3 Desember 2024 yang telah mendapatkan surat penerimaan perubahan data dari Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia No AHU-AH.01.09-0284987 tanggal 6 Desember 2024.

Dengan demikian, susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Willix Halim

Direktur : Natalia Firmansyah

Direktur : Victor Putra Lesmana

In 2024, there were changes to the composition of the Board of Directors.

The resignation of Howard Nugraha Gani as Director of the Company, accepted and approved by the shareholders at the Annual GMS on 25 June 2024 by virtue of Deed of Notary Aryanti S.H, M.Kn No. 37 dated 25 June 2024 which has received a letter of acceptance of data changes from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.09-0224595 dated 10 July 2024.

Further, the resignation of Teddy Nuryanto Oetomo as Director of the Company, accepted and approved by the shareholders at the Extraordinary GMS on 3 December 2024 by virtue of Deed of Notary Aulia Taufani S.H., No. 8 dated 3 December 2024 which has received a letter of acceptance of data changes from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.09-0284987 dated 6 December 2024.

Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of 31 December 2024 is as follows:

President Director : Willix Halim

Director : Natalia Firmansyah

Director : Victor Putra Lesmana

Demografi Karyawan

Employee Demographics

Bukalapak memastikan bahwa jumlah dan kualitas tenaga kerjanya sesuai dengan kebutuhan dan tujuan operasional perusahaan, dengan cara mengoptimalkan jumlah pegawai agar dapat mendukung pencapaian tujuan dan inisiatif strategis secara efisien.

Pada akhir tahun 2024, Bukalapak dan entitas anak Perseroan, yang secara kolektif disebut sebagai "Grup Perseroan", mempekerjakan 1.018 orang. Komposisi karyawan berdasarkan status ketenagakerjaan, tingkat pendidikan, usia, jenis kelamin, dan jabatan dapat dilihat pada tabel-tabel di bawah ini:

Bukalapak ensures that its workforce is strategically aligned with the Company's operational requirements and objectives, optimising the number of employees to support the execution of its strategic goals and initiatives effectively.

As of the close of 2024, Bukalapak and its subsidiary entities, collectively referred to as the "Company's Group," employed a total of 1,018 individuals. The composition of employees by employment status, education level, age, gender, and position can be seen in the tables below:

Demografi Karyawan Grup Perseroan

Employee Demographics of The Company's Group

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan | Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan	2024		Employment Status
	Jumlah Total	Persentase Percentage	
Karyawan Tetap	989	97.15%	Permanent Employees
Karyawan Kontrak	16	1.57%	Contract Employees
Lain-lain	13	1.28%	Others
Jumlah	1.018	100.0%	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan | Employee Composition by Educational Level

Tingkat Pendidikan	2024		Educational Level
	Jumlah Total	Persentase Percentage	
Strata 2 dan Strata 3	94	9.23%	Master's and doctoral degree
Strata 1	825	81.04%	Bachelor's degree
< Strata 1	99	9.72%	Others
Jumlah	1.018	100.0%	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia | Employee Composition by Age

Usia	2024		Age
	Jumlah Total	Persentase Percentage	
≥ 46 tahun	10	0.98%	≥ 46 years old
31 – 45 tahun	467	45.87%	31 – 45 years old
≤ 30 tahun	541	53.14%	≤ 30 years old
Jumlah	1.018	100.0%	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin | Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin	2024		Gender
	Jumlah Total	Persentase Percentage	
Laki-Laki	614	60.31%	Male
Perempuan	404	39.69%	Female
Jumlah	1.018	100.0%	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan | Employee Composition by Position

Jabatan	2024		Position
	Jumlah Total	Persentase Percentage	
Manajemen Senior	261	25.64%	Senior Management
Manajemen Madya	562	55.21%	Middle Management
Staf	182	17.88%	Staff
Lain-lain	13	1.28%	Others
Jumlah	1.018	100.0%	Total

Sekilas Grup Perseroan

The Company's Group at a Glance

Nama Perusahaan Company Name	Status	Domisili Location
PT Buka Mitra Indonesia (BMI)	Entitas anak Subsidiaries	Metropolitan Tower Lt. 22, | 22nd Fl. Jl. Raden Adjeng Kartini Kav. 14, Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430
PT Buka Usaha Indonesia (BUI)		
PT Buka Investasi Digital (BID)		
PT Buka Pengadaan Indonesia (BPI)		
Bukalapak Pte Ltd		182 Cecil Street, #23-02 Frasers Tower, Singapore (069547)
Buka Korea Co. Ltd.		#2712, Trade Tower Building 27, 511 Yeongdong-daero, Gangnam-gu, Seoul (Samseong-dong)
Buka Australia Pty. Ltd.		Level 7, 330 Collins Street, Melbourne VIC 3000
PT Buka Mitra Properti (BMP)		Metropolitan Tower Lt. 22, | 22nd Fl. Jl. Raden Adjeng Kartini Kav. 14, Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430
MOFA Alpha Ltd (MOFA)		1st Floor, Columbus Centre, PO Box 2283, Road Town Tortola VG 1110, British Virgin Islands
MOCA Ministry of Collection of Awesome Companies Pte. Ltd. (MOCA)		10 Anson Road #03-05, International Plaza Singapore (079903)
Midas Labs Technology Ltd. (MIDAS)		1st Floor, Columbus Centre, PO Box 2283, Road Town Tortola VG 1110, British Virgin Islands
PT Multi Solusi Finansial (MSF)		Metropolitan Tower Lt. 22, | 22nd Fl. Jl. Raden Adjeng Kartini Kav. 14, Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430
PT Anugerah Bisnis Cakrabuana		

* Entitas anak lainnya dan informasi terkait disajikan pada halaman 223-230 Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diaudit untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.
Other subsidiaries and related information are available on page 223-230 of the Audited Consolidated Financial Statements for the year ended 31 December 2024.

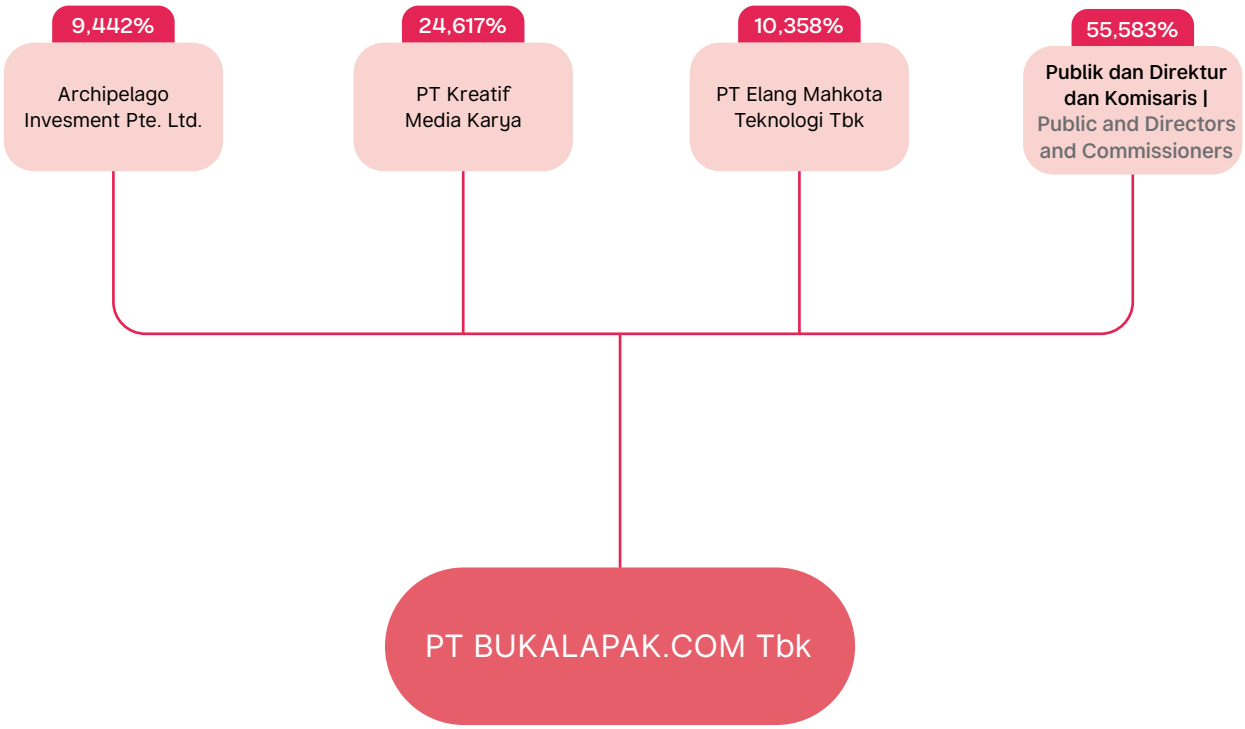
Kegiatan Usaha Business Activities	Status Operasi Operational Status	Kepemilikan Saham Share Ownership	Total Aset (Rp Juta) Total Assets (Rp Million)	
			2024	2023
Informasi, komunikasi dan platform digital bidang perdagangan dan jasa, aktivitas perusahaan *holding* Information, communication and digital platforms for trade and services, holding company activities	Beroperasi Operating	100%	819.019	683.491
Jasa pengurusan transportasi Transportation management services	Beroperasi Operating	100%	739.611	710.981
Portal web/platform digital dengan tujuan komersial dan aktivitas perusahaan *holding* Portal web/platform digital with commercial purposes and holding company activities	Beroperasi Operating	97%	267.102	257.496
Aktivitas perusahaan *holding* Holding company activities	Beroperasi Operating	100%	861.284	452.433
Konsultan teknologi informasi (kecuali *cybersecurity*) Information technology consultant (except cybersecurity)	Beroperasi Operating	100%	11.760	12.379
Bisnis *e-commerce*, bisnis ilmu pengetahuan dan teknologi, operasi perusahaan holding, aktivitas konsultasi manajemen E-commerce business, science and technology business, holding company operations, management consultancy acitivities	Beroperasi Operating	100%	10.510	6.563
Ritel non toko Non-store retailing	Beroperasi Operating	100%	28.409	32.872
Informasi dan komunikasi, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial Information and communications, web portals and/or digital platforms for commercial purposes	Beroperasi Operating	100%	367	2.346
Segala usaha atau kegiatan, termasuk namun tidak terbatas pada investasi pada obligasi Any business or activity, including but not limited to investment in bonds	Beroperasi Operating	100%	259.732	2.118.968
Jasa konsultasi manajemen Management consultancy services	Beroperasi Operating	100%	329.218	395.436
Platform terkait dengan virtual atau aset digital Platforms related to virtual or digital assets	Beroperasi Operating	100%	-	17
Aktivitas perusahaan holding Holding company activities	Belum beroperasi Not Yet Operational	100%	504	508
Aktivitas perusahaan holding Holding company activities	Beroperasi Operating	100%	3.129	3.130

Struktur Grup, Komposisi Pemegang Saham, dan Badan Hukum

Group Structure, Shareholder Composition, and Legal Entity

Struktur kepemilikan Perseroan sampai dengan pemilik manfaat utama dalam entitas anak dan entitas asosiasi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The Company's ownership structure up to the beneficiary owner in subsidiaries and associates as of 31 December 2024 is as follows:



Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

No	Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 1 January 2024		31 Desember 2024 31 December 2024	
		Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
1	PT Kreatif Media Karya	25.385.649.537	24,622%	25.385.649.537	24,617%
2	API (Hong Kong) Investment Limited	13.448.351.573	13,044%	0	0%
3	PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	0	0%	10.681.706.040	10,358%
4	Archipelago Investment Pte. Ltd.	9.736.593.677	9,444%	9.736.593.677	9,442%
5	Pemegang Saham di Bawah 5% (termasuk Direktur dan Komisaris) | Shareholders Below 5% (including Directors and Commissioners)	54.529.372.280	52,890%	57.317.686.913	55,583%
Jumlah Total		**103.099.967.067**	**100%**	**103.121.636.167**	**100%**

Kepemilikan Saham oleh Institusi dan Individu

Jumlah kepemilikan saham oleh institusi dan individu berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Share Ownership by Institutions and Individuals

The number of share ownership by institutions and individuals based on the Company's Shareholders Register as of 31 December 2024 is as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Domestik Domestic		Asing Foreign	
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholder	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholder
Ritel/individu Individuals	17.677.239.007	76.880	241.081.707	139
Institusi Institutions	55.112.702.459	377	30.090.612.994	228
Jumlah Total	**72.789.941.466**	**77.257**	**30.331.694.701**	**367**

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

Share ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the Company's Register of Shareholders as of 31 December 2024 is as follows:

No	Nama Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares		Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	
			1 Januari / January 2024	31 Desember / December 2024	1 Januari / January 2024	31 Desember / December 2024
1	Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro, S.E., M.U.P., Ph.D	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	0	0	0%	0%
2	Dra. Zannuba Arifah, CH.R	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0%	0%
3	RD Adi Wardhana Sarjaatmadja	Komisaris Commissioner	772.585.501	772.585.501	0,749%	0,749%
4	Willix Halim	Direktur Utama President Director	1.438.287.844	1.438.287.844	1,395%	1,395%
5	Natalia Firmansyah	Direktur Director	31.239.223	31.239.223	0,030%	0,030%
6	Victor Putra Lesmana	Direktur Director	16.805.130	16.805.130	0,016%	0,016%

Per tanggal 31 Desember 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan yang secara tidak langsung memiliki saham Perseroan, selain kepemilikan saham secara langsung yang telah disebutkan pada tabel di atas.

As of 31 December 2024, there were no members of the Board of Commissioners and Board of Directors who indirectly owned the Company's shares, apart from the direct share ownership mentioned in the table above.

Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali

Hingga 31 Desember 2024, PT Kreatif Media Karya memiliki 25.385.649.537 lembar saham atau setara dengan 24,622% dari total saham Perseroan. Sesuai dengan Prospektus yang disampaikan Perseroan sebelum melaksanakan penawaran umum perdana saham, PT Kreatif Media Karya merupakan pengendali Perseroan. PT Kreatif Media Karya merupakan entitas anak dari PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTK).

Majority and Controlling Shareholders

As of 31 December 2024, PT Kreatif Media Karya owned 25,385,649,537 shares or equivalent to 24.622% of the Company's total shares. According to the Prospectus provided by the Company before conducting the initial public offering, PT Kreatif Media Karya is the controlling party of the Company. PT Kreatif Media Karya is a subsidiary of PT Elang Mahkota Teknologi Tbk (EMTK).

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Keterangan Penerbitan Saham Shares Issuance Description	Tempat Pencatatan Listing Place	Tanggal Pencatatan Saham Date of Share Listing	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham yang Diterbitkan dan Tercatat Number of Issued and Listed Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-Up Capital Shares
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	BEI IDX	6 Agustus 2021 6 August 2021	500	783	103.062.019.354	103.062.019.354
Pencatatan Saham dalam Rangka MESOP 1 Share listing for MESOP 1	BEI IDX	24 Oktober 2022 24 October 2022	50	783	4.458.100	103.066.477.454
Pencatatan Saham dalam Rangka MESOP 1 Share listing for MESOP 1	BEI IDX	17 April 2023	50	783	13.847.963	103.080.325.417
Pencatatan Saham dalam Rangka MESOP 1 Share listing for MESOP 1	BEI IDX	6 Oktober 2023 6 October 2023	50	783	19.641.650	103.099.967.067
Pencatatan Saham dalam Rangka MESOP 1 Share listing for MESOP 1	BEI IDX	16 April 2024	50	783	8.830.300	103.108.797.367
Pencatatan Saham dalam Rangka MESOP 1 Share listing for MESOP 1	BEI IDX	7 Oktober 2024 7 October 2024	50	783	12.838.800	103.121.636.167

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak pernah menerbitkan efek lainnya selain saham. Dengan demikian, tidak terdapat laporan kronologis pencatatan efek yang dapat disampaikan pada laporan ini.

Chronology of Other Securities Listing

As of 31 December 2024, the Company did not issue any securities other than shares. As such, there is no chronological listing report that is submitted in this report.



Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Information on the Use of a Public Accountant and Public Accounting Firms Services

Nama AP dan KAP Name of the Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP)	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, firma anggota dari Ernst & Young Global Limited dan Akuntan Publik Tjoa Tjek Nien KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, member firms of Ernst & Young Global Limited and Public Accountant Tjoa Tjek Nien
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 - Indonesia
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun buku 2024 Financial Year of 2024
Informasi Jasa Audit yang Diberikan Information Regarding the Audit Services Provided	Melakukan audit dan menerbitkan laporan audit atas laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan ketentuan pelaporan keuangan yang berlaku di Indonesia dari Grup Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024. To audit and report on the consolidated financial statements in compliance with the statutory requirements in Indonesia for financial reporting for the Company's Group for the year ended 31 December 2024.
Biaya Jasa Audit Audit Service Fee	Rp3.675.000.000,00

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Capital Market Supporting Institutions and Professions

Biro Administrasi Efek | Share Registrar

PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28
Jakarta 10120
Telephone: +6221 3508077
Fax: +6221 3508078

Notaris | Notary

Aulia Taufani, S.H. & Aryanti Artisari, S.H., M.Kn
Menara Sudirman Lantai 18
Jl. Jend. Sudirman Kav 60 Jakarta 12190
Telephone: +6221 5204778
Fax: +6221 5204 779

4

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Operasional

Operational Review

Ekonomi digital Indonesia tetap mencatatkan pertumbuhan pada tahun 2024 meskipun laju ekspansinya menunjukkan perlambatan dibandingkan periode-periode sebelumnya. Berdasarkan laporan e-Conomy SEA 2024 yang dirilis oleh Google, Temasek, dan Bain & Company, *Gross Merchandise Value* (GMV) ekonomi digital Indonesia diperkirakan mencapai US$90 miliar atau tumbuh 13% secara tahunan. Capaian ini menegaskan posisi Indonesia sebagai pasar ekonomi digital terbesar di Asia Tenggara. Namun demikian, jika dibandingkan dengan tingkat pertumbuhan GMV sebesar 22% pada 2022 dan 25% sepanjang 2019–2021, kinerja 2024 mencerminkan perlambatan yang menandai fase penyesuaian setelah periode ekspansi tinggi.

Tren perlambatan ini turut tercermin dalam perekonomian nasional secara umum. Sepanjang 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia stagnan di angka 5,03%, tidak mengalami perubahan dari capaian tahun sebelumnya dan berada di bawah target pemerintah sebesar 5,2%. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat perlambatan ini diakibatkan oleh pelemahan di beberapa sektor utama seperti industri manufaktur, konsumsi rumah tangga, dan ekspor.

Perlambatan pertumbuhan juga berdampak pada dinamika sektor digital, khususnya dari sisi pendanaan. Nilai pendanaan privat (*private funding*) terus menurun secara signifikan, dari puncaknya sebesar US$9,1 miliar pada 2021 menjadi hanya US$0,3 miliar pada paruh pertama 2024. Kondisi ini mencerminkan sikap investor yang semakin selektif terhadap model bisnis digital, dengan fokus pada keberlanjutan dan jalur profitabilitas yang lebih jelas. Tekanan pendanaan ini menjadi tantangan tersendiri bagi pelaku industri digital dalam mempertahankan laju pertumbuhan di tengah kondisi ekonomi yang lebih konservatif.

Meski demikian, sektor *e-commerce* tetap memberikan kontribusi besar terhadap ekonomi digital Indonesia, dengan GMV mencapai US$65 miliar pada 2024 atau tumbuh 11% dibandingkan tahun sebelumnya. Bergesernya perilaku konsumen dan perkembangan teknologi semakin mengaburkan batas antara *e-commerce* dan media sosial dan menciptakan tren *social commerce*. Hal ini

Indonesia's digital economy recorded growth in 2024, although the pace of expansion slowed compared to previous periods. According to the e-Conomy SEA 2024 report by Google, Temasek, and Bain & Company, Indonesia's digital economy Gross Merchandise Value (GMV) is projected to reach US$90 billion, reflecting 13% year-on-year growth. This achievement reaffirms Indonesia's position as the largest digital economy in Southeast Asia. However, compared to the GMV growth rates of 22% in 2022 and 25% during 2019–2021, the 2024 performance marks a deceleration, signaling a phase of adjustment following a period of high expansion.

This slowdown trend was also reflected in the broader national economy. Throughout 2024, Indonesia's economic growth stagnated at 5.03%, unchanged from the previous year and below the government's target of 5.2%. According to Statistics Indonesia (BPS), the slowdown was driven by weakening performance in key sectors such as manufacturing, household consumption, and exports.

The deceleration further impacted the dynamics of the digital sector, particularly in terms of funding. Private funding declined sharply from its peak of US$9.1 billion in 2021 to just US$0.3 billion in the first half of 2024. This trend reflects investors' growing selectiveness toward digital business models, emphasizing sustainability and clear profitability paths. The funding pressure presents significant challenges for digital industry businesses seeking to sustain growth amid a more conservative economic environment.

Despite these challenges, the e-commerce sector remained a major contributor to Indonesia's digital economy, reaching a GMV of US$65 billion in 2024, growing 11% from the previous year. Shifting consumer behavior and technological developments have increasingly blurred the lines between e-commerce and social media, driving the rise of social commerce. This shift has moved marketing

menyebabkan pergeseran dari pemasaran tradisional ke pemasaran berbasis konten, dan pengalaman belanja interaktif dengan komunikasi *real-time* antara pembeli dan penjual. Pergeseran perilaku konsumen ini mengubah dinamika persaingan *e-commerce* tradisional dan membutuhkan para pemain beradaptasi dengan model bisnis mereka untuk dapat bertahan di tengah persaingan yang semakin ketat dan tuntutan para investor yang semakin menekankan profitabilitas yang berkelanjutan.

Di saat yang sama, sektor hiburan digital seperti industri *gaming* turut memperlihatkan potensi yang besar. Menurut laporan Newzoo Global Games Market Report, pasar *game* dunia mencatat pendapatan sebesar US$187,7 miliar di tahun 2024. *Mobile game* menjadi kontributor terbesar dengan porsi 49% dari pendapatan, senilai US$92,6 miliar. Hal ini turut berdampak pada dinamika industri *game* di Indonesia, yang semakin mengukuhkan posisinya sebagai salah satu sektor digital dengan potensi besar dan menciptakan peluang di platform *e-commerce* yang berfokus pada industri *gaming*.

Seiring dengan pertumbuhan sektor *e-commerce*, layanan keuangan digital juga mengalami ekspansi yang signifikan. Sektor pembayaran digital mencatat pertumbuhan sebesar 19% dan menghasilkan *Gross Transaction Value* (GTV) sebesar US$404 miliar pada 2024, menjadikan Indonesia sebagai pasar pembayaran digital terbesar di Asia Tenggara. Perusahaan-perusahaan teknologi besar pun mulai memperluas jangkauan ke kota-kota kecil, tidak hanya untuk memperluas pasar, tetapi juga untuk menyerap talenta baru dan memperkuat perekonomian digital daerah.

Dalam menghadapi lanskap industri digital yang semakin kompetitif dan penuh tekanan, Bukalapak membutuhkan penyesuaian strategi secara menyeluruh untuk menjawab tantangan eksternal yang kian kompleks, mulai dari perlambatan ekonomi, ketatnya persaingan, hingga menurunnya minat investor terhadap model bisnis digital yang belum menunjukkan jalur profitabilitas yang jelas.

Menghadapi situasi ini, Bukalapak berkomitmen untuk memperkuat fokus pada efisiensi operasional, mengoptimalkan kontribusi margin dari segmen-segmen utama, serta mendorong inovasi yang berdampak

strategies from traditional approaches to content-driven marketing and enabled interactive shopping experiences with real-time communication between buyers and sellers. These changes are reshaping competition dynamics in traditional e-commerce and demand that players adapt their business models to remain competitive amid intensifying rivalry and heightened investor focus on sustainable profitability.

At the same time, the digital entertainment sector, particularly the gaming industry, also demonstrated substantial potential. According to the Newzoo Global Games Market Report, the global gaming market recorded revenue of US$187.7 billion in 2024, with mobile gaming contributing the largest share at 49%, equivalent to US$92.6 billion. This trend has positively impacted the dynamics of Indonesia's gaming industry, reinforcing its position as one of the most promising sectors within the broader digital economy and creating opportunities for e-commerce platforms focused on gaming.

Alongside the growth of the e-commerce sector, digital financial services also experienced significant expansion. The digital payments sector recorded 19% growth, generating a Gross Transaction Value (GTV) of US$404 billion in 2024, positioning Indonesia as the largest digital payments market in Southeast Asia. Major technology companies have increasingly expanded into smaller cities, not only to broaden their markets but also to tap into new talent pools and strengthen regional digital economies.

Amid an increasingly competitive and pressured digital landscape, Bukalapak must comprehensively recalibrate its strategy to address rising external challenges—from economic deceleration and intense competition to declining investor interest in digital business models lacking clear paths to profitability.

In response, Bukalapak is committed to sharpening its focus on operational efficiency, optimizing margin contributions from its core segments, and driving innovations that meaningfully enhance user experience. Sustained growth

nyata terhadap pengalaman pengguna. Keberlanjutan pertumbuhan tidak lagi hanya bergantung pada ekspansi semata, tetapi juga pada kemampuan perusahaan untuk beradaptasi secara disiplin dan menjaga ketangguhan model bisnis di tengah dinamika pasar yang berubah cepat.

Sebagai bagian dari langkah responsif tersebut, Bukalapak terus memperluas perannya melalui pendekatan bisnis yang lebih terarah dan responsif. Dengan memfokuskan strategi pada segmen *Marketplace* dan juga Mitra Bukalapak (O2O), Perseroan menyajikan nilai unik yang menjangkau berbagai segmen pasar dan kanal distribusi, baik digital maupun fisik. Jaringan operasional yang tersebar di seluruh Indonesia memungkinkan Bukalapak mengintegrasikan pasar online dan jaringan ritel *offline* secara efektif dan memperkuat kehadiran merek di seluruh penjuru negeri.

Segmen *Marketplace*

Aplikasi Bukalapak melayani konsumen dengan berbagai macam produk fisik dan virtual di berbagai kategori, seperti elektronik, fashion, FMCG, otomotif dan aksesoris, *game*, dan banyak lagi. Selain itu, Bukalapak juga menyediakan produk investasi, pinjaman, layanan pembayaran digital, dan solusi logistik.

Pada tahun 2024, segmen M*arketplace* Bukalapak dapat bertahan menghadapi berbagai tantangan dan persaingan yang ketat, yang ditunjukkan dengan keberhasilan Perseroan membukukan pendapatan segmen M*arketplace* meningkat dari Rp 2,4 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp 2,5 triliun pada tahun 2024. Pertumbuhan pendapatan segmen Marketplace ditopang oleh kinerja yang menonjol di beberapa produk. Salah satunya adalah pada produk *game* di mana pertumbuhan yang mengesankan dicapai melalui upaya pengembangan pasar yang dilakukan di tengah lanskap *game* yang kompetitif.

will no longer rely solely on expansion, but increasingly on disciplined adaptation and resilience of the business model amid rapidly shifting market dynamics.

As part of this adaptive strategy, Bukalapak continues to expand its role through a more focused and responsive business approach. By concentrating its strategy on the Marketplace and Mitra Bukalapak (O2O) segments, the Company offers a unique value proposition that reaches diverse market segments and distribution channels, both digital and physical. Its extensive operational network across Indonesia enables Bukalapak to effectively integrate the online marketplace with offline retail networks and strengthen brand presence nationwide.

Marketplace Segment

The Bukalapak application serves consumers with a wide range of physical and virtual products across various categories, including electronics, fashion, FMCG, automotive and accessories, gaming, and more. In addition, Bukalapak also offers investment products, loans, digital payment services, and logistics solutions.

In 2024, Bukalapak's Marketplace segment demonstrated resilience in the face of various challenges and intense competition, as evidenced by the Company's success in increasing Marketplace segment revenue from Rp2.4 trillion in 2023 to Rp2.5 trillion in 2024. This revenue growth was supported by strong performance across several product categories, particularly in gaming products, where impressive growth was achieved through market development efforts amid an increasingly competitive gaming landscape.

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	Kenaikan/Penurunan | Increase/Decrease		
		2023	Amount	%
Pendapatan neto Marketplace Marketplace net revenues	2.513.669	2.381.697	131.972	6%
Beban pokok pendapatan Marketplace Marketplace cost of revenues	(1.847.801)	(1.332.284)	(515.517)	39%
Beban penjualan dan pemasaran Marketplace Marketplace selling and marketing expenses	(263.883)	(377.753)	113.870	-30%
Beban umum dan administrasi Marketplace Marketplace marketing and other operating expenses	(1.299.682)	(1.341.932)	42.250	-3%
Beban operasi lainnya Marketplace Marketplace other operating expenses	233.064	163.324	69.740	43%
Laba nilai investasi yang belum dan sudah terealisasi Marketplace Marketplace unrealized and realized investment gains	(1.541.217)	(1.229.920)	(311.297)	25%
(Rugi) Laba usaha Marketplace Marketplace operating profit (loss)	(2.205.850)	(1.736.869)	(468.981)	27%

Segmen Mitra Bukalapak (O2O)

Sejak pertama kali diluncurkan pada 2016, aplikasi Mitra Bukalapak telah berperan penting dalam mendorong pemberdayaan UMKM dan inklusi keuangan di Indonesia dengan memudahkan pelaku UMKM menyediakan berbagai produk virtual dan layanan keuangan digital. Untuk memperkuat dampak tersebut, Bukalapak terus memberdayakan UMKM melalui pengembangan berbagai jenis produk digital dan keuangan yang tersedia di platform Mitra Bukalapak, penawaran harga yang kompetitif, serta penggunaan teknologi yang tepat sasaran dan mudah digunakan bagi para pelaku UMKM.

Di tahun 2024, segmen Mitra Bukalapak semakin mempertegas kontribusinya dalam mendukung digitalisasi UMKM. Strategi yang dijalankan berfokus pada pemberdayaan komunitas, edukasi berkelanjutan yang secara konsisten mendorong penetrasi layanan hingga ke wilayah-wilayah di luar kota besar yang memiliki potensi pertumbuhan signifikan, dan juga optimalisasi layanan untuk menciptakan bisnis yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

Mitra Bukalapak (O2O) Segment

Since its initial launch in 2016, the Mitra Bukalapak application has played a crucial role in promoting MSME empowerment and financial inclusion in Indonesia by enabling MSME players to offer a variety of virtual products and digital financial services. To further strengthen this impact, Bukalapak continues to empower MSMEs by expanding the range of digital and financial products available on the Mitra Bukalapak platform, offering competitive pricing, and leveraging targeted, user-friendly technology for MSME operators.

In 2024, the Mitra Bukalapak segment further reinforced its contribution to supporting the digitalization of MSMEs. The implemented strategy focused on community empowerment, continuous education initiatives that consistently drive service penetration into areas beyond major cities with significant growth potential, and service optimization efforts aimed at creating a sustainable business model that delivers added value for the Company.

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Dalam jutaan rupiah | In millions of rupiah	2024	2023	Kenaikan/Penurunan | Increase/Decrease Amount	%
Pendapatan Mitra Bukalapak Revenue - Mitra Bukalapak	2.087.952	2.194.668	(106.716)	(5%)
Beban pokok pendapatan Mitra Bukalapak Cost of Revenues - Mitra Bukalapak	(1.927.531)	(2.054.384)	126.853	(6%)
Beban penjualan dan pemasaran Mitra Bukalapak Selling and Marketing Expenses - Mitra Bukalapak	(83.341)	(164.376)	81.034	(49%)
Beban umum dan administrasi Mitra Bukalapak General & Administrative Expenses - Mitra Bukalapak	(231.407)	(102.805)	(128.601)	125%
Pendapatan (beban) operasi lainnya Mitra Bukalapak Other Operating Income (Expenses) - Net - Mitra Bukalapak	(24.093)	21.159	(45.251)	(214%)
Rugi usaha Mitra Bukalapak Loss from Operations - Mitra Bukalapak	(178.420)	(105.739)	(72.681)	69%

Pada kuartal keempat, Perseroan mengambil langkah strategis dengan mempertajam fokus Perseroan pada empat segmen usaha utama yaitu Mitra Bukalapak (O2O), Gaming, Investment, dan Retail. Langkah ini merupakan bagian dari strategi memperkuat fondasi bisnis agar lebih kuat, adaptif, dan berdaya saing di tengah dinamika pasar yang terus berkembang. Berikut disajikan tinjauan kinerja masing-masing segmen pada tahun 2024, beserta strategi yang akan diterapkan untuk mendorong pertumbuhan berkelanjutan di tahun 2025.

In the fourth quarter, the Company undertook a strategic move by sharpening its focus on four main business segments: Mitra Bukalapak (O2O), Gaming, Investment, and Retail. This step is part of the Company's broader strategy to strengthen its business foundation, making it more resilient, adaptive, and competitive amid the continuously evolving market landscape. The following provides an overview of the performance of each segment in 2024, along with the strategies to be implemented to drive sustainable growth in 2025.

Kinerja Segmen Mitra Bukalapak (O2O) di 2024

Mitra Bukalapak terus mengembangkan produk dan fitur yang dirancang untuk meningkatkan pendapatan serta kenyamanan operasional Mitra. Inovasi seperti QRIS TUNTAS dan mesin EDC mempermudah transaksi non-tunai, sementara QRIS soundbox memberikan notifikasi suara untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan bertransaksi.

Untuk memperluas adopsi produk sekaligus meningkatkan literasi finansial dan digital di kalangan pelaku UMKM, Bukalapak mengedepankan pendekatan *community-based marketing* yang terbukti efektif dalam menjangkau dan mendidik Mitra. Salah satu inisiatif utama adalah pembentukan Komunitas Juwara (Juragan Warung Mitra Bukalapak), yang berfungsi sebagai forum interaksi, edukasi, dan apresiasi bagi para Mitra. Program ini hadir di berbagai kota di Indonesia dan berpuncak pada acara tahunan Spesial Kumpul Juwara Akhir Tahun (SPEKTA), yang tak hanya menjadi sarana promosi dan edukasi, tetapi juga menjadi ajang penghargaan bagi Mitra aktif. Selain itu, Bukalapak juga memperbaiki *customer experience* sehingga mengoptimalkan kemampuan UMKM untuk mendapatkan pelayanan terbaik dan menggunakan fitur yang telah dibuat dengan maksimal.

Sementara sebagai bentuk perwujudan komitmen dalam mendorong pemberdayaan perempuan, Bukalapak juga menjalankan program PUJAAN (Perempuan Jagoan Pencari Cuan), yang secara khusus ditujukan untuk mengidentifikasi, membina, dan memberikan dukungan permodalan bagi para pelapak perempuan yang memiliki potensi dan semangat kewirausahaan tinggi.

Namun demikian, tantangan tetap hadir, terutama terkait masih rendahnya tingkat literasi digital dan finansial di kalangan Mitra. Banyak pelaku UMKM, khususnya pemilik warung tradisional, yang belum memahami manfaat penuh dari fitur digital dan cara menjaga keamanan saat bertransaksi online. Kurangnya pemahaman terhadap produk keuangan juga membuat mereka belum sepenuhnya terlibat dalam ekosistem keuangan digital dan rentan terhadap risiko penipuan.

Untuk menjawab tantangan tersebut, Bukalapak menjalankan berbagai inisiatif edukasi, baik secara daring melalui perpustakaan digital berisi artikel dan video edukatif, maupun luring melalui pelatihan langsung oleh tim sales dan sesi komunitas. Grup WhatsApp komunitas dan pertemuan tatap muka menjadi media tambahan yang memperkuat proses pembelajaran sekaligus mempererat hubungan antara Mitra dan Bukalapak.

Mitra Bukalapak (O2O) Segment Performance in 2024

Mitra Bukalapak continued to expand its product offerings and features designed to increase Mitra's revenues and operational convenience. Innovations such as QRIS TUNTAS and EDC machines facilitated cashless transactions, while the QRIS soundbox feature provided audible transaction notifications to enhance security and user experience.

To drive broader product adoption and improve financial and digital literacy among MSMEs, Bukalapak adopted a community-based marketing approach that is proven effective in reaching and educating Mitra. A key initiative was the establishment of the Komunitas Juwara (Juragan Warung Mitra Bukalapak), serving as a platform for interaction, education, and recognition. This program was rolled out across various cities in Indonesia and culminated in an annual gathering, Spesial Kumpul Juwara Akhir Tahun (SPEKTA), which served not only as a promotional and educational event but also as a platform to recognize and reward active Mitra. Additionally, Bukalapak enhanced customer experience initiatives to maximize MSMEs' ability to access services and fully utilize platform features.

As part of its commitment to empowering women, Bukalapak also launched the PUJAAN (Perempuan Jagoan Pencari Cuan) program, aimed specifically at identifying, nurturing, and providing capital support for female entrepreneurs with strong potential and entrepreneurial spirit.

Nonetheless, challenges remained, particularly regarding the low levels of digital and financial literacy among Mitra. Many MSME operators, especially traditional warung owners, were not yet fully aware of the benefits of digital features or how to ensure secure online transactions. Limited understanding of financial products also restricted their engagement with the broader digital financial ecosystem, leaving them vulnerable to fraud risks.

To address these challenges, Bukalapak implemented a variety of educational initiatives, both online through a digital library of articles and videos and offline, via direct training by sales teams and community sessions. Community WhatsApp groups and face-to-face meetings further reinforced learning efforts and strengthened the relationship between Mitra and Bukalapak.

Strategi Mitra Bukalapak (O2O) di 2025

Segmen Mitra Bukalapak pada tahun 2025 akan difokuskan untuk mendorong pertumbuhan pendapatan dan profitabilitas secara berimbang. Setelah sebelumnya menitikberatkan pada peningkatan operasional dan efisiensi biaya dalam beberapa kuartal terakhir, ke depannya Perseroan akan memprioritaskan perluasan penetrasi di pasar yang sudah ada serta membuka pasar baru guna meningkatkan pendapatan.

Pada saat yang sama, Perseroan akan menjalankan strategi untuk memperkuat profitabilitas yang dilakukan melalui dukungan terhadap produk-produk dengan margin lebih tinggi di jaringan Mitra serta penerapan strategi harga yang terdiferensiasi, yang memungkinkan Perseroan untuk lebih fokus pada para Mitra yang memberikan kontribusi keuntungan yang lebih baik.

Kinerja Segmen *Gaming* di 2024

Strategi bisnis Bukalapak di segmen *gaming* terus diperkuat dengan langkah-langkah yang strategis dan berbasis riset. Untuk mendukung pengembangan produk yang lebih kompetitif, Bukalapak mengikuti berbagai pameran game internasional, terutama di Asia Pasifik, guna mempelajari tren dan perkembangan terbaru dalam industri game. Selain itu, untuk memahami lebih dalam peluang dan tantangan di pasar global, Bukalapak juga bekerja sama dengan konsultan eksternal dalam menyusun strategi ekspansi ke pasar internasional, termasuk langkah-langkah yang perlu diambil agar dapat bersaing secara efektif.

Di sisi operasional, Bukalapak terus membangun dan memperluas ekosistem gaming melalui penguatan dua platform utama, yaitu itemku dan Lapakgaming. Platform itemku saat ini telah menjadi marketplace C2C game terbesar di Indonesia. Sementara itu, Lapakgaming berperan sebagai kanal pembayaran digital multiproduk untuk transaksi pembelian item game populer di Asia Tenggara. Selain pengembangan digital, Bukalapak menjalin kerja sama dengan Rexus untuk mendistribusikan aksesori game berkualitas tinggi, serta memanfaatkan jaringan ritel Mitra Bukalapak sebagai kanal distribusi offline yang menjangkau pasar O2O secara lebih luas.

Fokus utama Perseroan adalah membangun fondasi ekosistem *gaming* yang kuat di dalam negeri sebelum melangkah lebih jauh ke pasar internasional. Untuk itu, pengembangan jumlah *game* yang tersedia di platform serta perluasan komunitas terus menjadi prioritas. Melalui forum komunitas EXP, Bukalapak menghadirkan ruang bagi para *gamer* untuk berinteraksi, berbagi pengalaman, dan terlibat dalam berbagai program komunitas. Salah satu bentuk keterlibatan ini diwujudkan melalui Lapakgaming Battle Arena, ajang kompetisi yang digelar pada November

Mitra Bukalapak (O2O) Strategy for 2025

In 2025, the Mitra Bukalapak segment will focus on driving balanced revenue growth and profitability. Having previously concentrated on operational improvements and cost efficiency over recent quarters, the Company will prioritize expanding penetration within existing markets while also opening new markets to boost revenue growth.

Simultaneously, the Company will implement strategies to enhance profitability by promoting higher-margin products across the Mitra network and applying differentiated pricing strategies. These initiatives will enable Bukalapak to sharpen its focus on Mitra that deliver stronger profitability contributions.

Gaming Segment Performance in 2024

Bukalapak strengthened its gaming business strategy through research-based and strategic initiatives. To support the development of more competitive products, Bukalapak participated in various international gaming exhibitions, particularly across Asia-Pacific, to gain insights into the latest trends and developments in the gaming industry. Additionally, Bukalapak collaborated with external consultants to develop an international expansion strategy, identifying the necessary steps to compete effectively in the global market.

Operationally, Bukalapak strengthened and expanded its gaming ecosystem by reinforcing its two main platforms: itemku and Lapakgaming. Itemku has established itself as the largest C2C gaming marketplace in Indonesia, while Lapakgaming serves as a multi-product digital payment channel for purchasing popular gaming items across Southeast Asia. Beyond digital development, Bukalapak also partnered with Rexus to distribute high-quality gaming accessories and leveraged the Mitra Bukalapak retail network as an offline distribution channel to further strengthen its O2O market reach.

The Company's primary focus remains on building a strong domestic gaming ecosystem before expanding into international markets. Efforts have been directed toward increasing the number of available games on the platform and expanding the gaming community. Through the EXP community forum, Bukalapak provides a space for gamers to interact, share experiences, and engage in various community-driven programs. One notable initiative was the Lapakgaming Battle Arena competition, held from November to December 2024, which attracted strong participation

hingga Desember 2024 dan berhasil menarik partisipasi luas dari komunitas gaming. Kolaborasi eksternal juga diperkuat melalui partisipasi Bukalapak dalam ajang Indonesia Game Developer Exchange (IGDX) yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika (sekarang Kementerian Komunikasi dan Digital) di Bali, sebagai bentuk dukungan terhadap perkembangan industri *game* lokal.

Langkah-langkah tersebut didukung oleh strategi yang dijalankan melalui kombinasi pendekatan *online* dan *offline*, dengan tujuan memperluas jangkauan pengguna, meningkatkan loyalitas komunitas, dan memperkuat posisi Bukalapak sebagai pemimpin pasar. Dengan dukungan platform yang kuat, komunitas yang aktif, serta pendekatan strategis yang adaptif, segmen *gaming* Bukalapak semakin menunjukkan perannya sebagai salah satu pilar utama pertumbuhan bisnis digital Perseroan di masa mendatang.

Strategi Segmen *Gaming* di 2025

Untuk tahun 2025, Bukalapak memfokuskan upayanya di segmen *gaming* pada penguatan posisi di pasar Indonesia dengan memperluas penawaran produk serta menjangkau lebih banyak segmen pengguna dan juga mempertimbangkan potensi pasar yang baru di luar Indonesia. Bukalapak juga akan terus membangun dan mengembangkan komunitas *gamer* sebagai fondasi utama untuk meningkatkan keterlibatan, memperluas basis pengguna, dan menciptakan ekosistem *gaming* yang lebih inklusif dan berkelanjutan.

Kinerja Segmen *Investment* di 2024

Segmen *investment* Bukalapak menunjukkan pertumbuhan yang signifikan pada tahun 2024 melalui pengembangan atas platform BMoney, yang kini menjadi salah satu motor utama perluasan inklusi keuangan dalam ekosistem digital Perseroan. Dengan menyediakan akses mudah ke berbagai instrumen investasi seperti reksa dana, obligasi, emas, dan saham, BMoney menghadirkan solusi investasi yang inklusif bagi masyarakat luas.

Fokus pengembangan lini bisnis *investment* diarahkan pada produk dan segmen dengan kontribusi margin positif yang berkelanjutan. Salah satu inisiatif yang tengah dijalankan adalah pengembangan penjualan sekunder produk obligasi pemerintah untuk pengguna BMoney, yang diharapkan mampu memperkaya portofolio layanan serta meningkatkan daya saing platform di tengah pasar ritel investasi yang semakin dinamis.

Untuk menjangkau kalangan investor yang lebih eksklusif, Bukalapak juga menawarkan layanan premium melalui program BMoney Privilege, yang dirancang khusus bagi *High Net Worth Individuals* (HNWI). Salah satu layanan yang dihadirkan untuk memberikan nilai tambah adalah BMoney Privilege Lounge, sebuah fasilitas eksklusif

from the gaming community. External collaborations were further strengthened through Bukalapak's participation in the Indonesia Game Developer Exchange (IGDX), hosted by the Ministry of Communication and Information Technology (now the Ministry of Communication and Digital) in Bali, demonstrating Bukalapak's commitment to supporting the development of the local gaming industry.

These initiatives were supported by a blended online and offline approach, aimed at expanding user reach, strengthening community loyalty, and reinforcing Bukalapak's leadership position in the market. Backed by a strong platform, an active community, and an adaptive strategic approach, Bukalapak's gaming segment is increasingly demonstrating its role as one of the key pillars of the Company's future digital business growth.

Gaming Segment Strategy for 2025

In 2025, Bukalapak will focus its efforts in the gaming segment on strengthening its market position in Indonesia by expanding its product offerings and reaching broader user segments, while also exploring new market opportunities outside Indonesia. Bukalapak will continue to build and nurture its gaming community as a foundational pillar to enhance engagement, broaden its user base, and create a more inclusive and sustainable gaming ecosystem.

Investment Segment Performance in 2024

Bukalapak's investment segment demonstrated significant growth in 2024 through the development of the BMoney platform, which has become one of the key drivers for expanding financial inclusion within the Company's digital ecosystem. By providing easy access to a range of investment instruments such as mutual funds, bonds, gold, and equities, BMoney offers inclusive investment solutions to the broader public.

The development of the investment business line is focused on products and segments that deliver sustainable positive contribution margins. One of the key initiatives underway is the development of secondary market sales for government bonds through BMoney, which is expected to enrich the service portfolio and enhance the platform's competitiveness amid a dynamic retail investment market.

To reach a more exclusive group of investors, Bukalapak offers premium services through the BMoney Privilege program, specifically designed for High Net Worth Individuals (HNWI). One of the value-added services introduced is the BMoney Privilege Lounge, an exclusive facility offering comfort, easy access, and a premium

yang memberikan kenyamanan, kemudahan akses, dan pengalaman investasi kelas atas bagi pelanggan setia. Langkah ini tidak hanya memperkuat loyalitas pengguna, tetapi juga menjadi bagian dari strategi jangka panjang untuk memperluas cakupan pasar di segmen strategis.

Dari sisi pemasaran, Perseroan menjalankan strategi berbasis komunitas yang menggabungkan pendekatan online dan offline guna menjangkau lebih banyak calon investor. Program edukasi keuangan juga menjadi bagian integral dari strategi ini, antara lain melalui forum BMoney Talk yang menghadirkan diskusi praktis dan informatif seputar peluang investasi. Seluruh inisiatif ini mempertegas posisi segmen *investment* sebagai salah satu pilar pertumbuhan jangka panjang Bukalapak, sekaligus menciptakan nilai tambah yang nyata bagi ekosistem digital yang dibangun Perseroan.

Strategi Segmen *Investment* di 2025

Perseroan akan terus memperkuat segmen *investment* melalui pengembangan produk-produk yang menghasilkan margin kontribusi yang positif dan juga memperluas pasar dengan menargetkan para investor yang berada di daerah-daerah yang sebelumnya belum terlayani secara maksimal.

Kinerja Segmen *Retail* di 2024

Pada tahun 2024, Bukalapak menyederhanakan portofolio merek dan layanan di segmen *retail* agar lebih fokus pada merek-merek unggulan yang terbukti memberikan keuntungan positif. Perseroan sebelumnya mengelola berbagai merek lokal dan internasional di banyak kategori produk, namun kini lebih memusatkan perhatian pada merek yang paling potensial dan relevan.

Sebagai bagian dari pengembangan bisnis, Bukalapak juga melakukan analisis pasar secara menyeluruh untuk memahami daya beli masyarakat, tren yang sedang berkembang, serta kebutuhan konsumen. Perseroan mempelajari tingkat kesadaran pelanggan terhadap merek dan mengevaluasi strategi pemasaran agar lebih tepat sasaran. Selain itu, Bukalapak juga menilai posisinya dibandingkan dengan pesaing di segmen fesyen, serta melakukan evaluasi terhadap penjualan online untuk melihat peluang perbaikan dan menyusun strategi yang lebih efektif ke depan.

Strategi Segmen *Retail* di 2025

Segmen retail Bukalapak pada tahun 2025 akan difokuskan untuk memperluas jangkauan pasar melalui penambahan merek-merek retail nasional maupun internasional. Kolaborasi dengan merek-merek strategis diharapkan dapat menghadirkan penawaran yang lebih baik untuk kebutuhan pasar yang terus berkembang.

investment experience for loyal customers. This initiative not only strengthens user loyalty but also forms part of Bukalapak's long-term strategy to expand its reach in strategic segments.

From a marketing perspective, the Company implemented a community-based strategy that combines online and offline approaches to reach a broader base of prospective investors. Financial literacy initiatives are also integral to this strategy, including BMoney Talk forums that offer practical and informative discussions on investment opportunities. These efforts reinforce the investment segment's role as one of Bukalapak's pillars for long-term growth while creating tangible value within the Company's digital ecosystem.

Investment Segment Strategy for 2025

The Company will continue to strengthen the investment segment by developing products that generate positive contribution margins while expanding market coverage by targeting investors in previously underserved regions.

Retail Segment Performance in 2024

In 2024, Bukalapak streamlined its brand and service portfolio in the retail segment to focus more closely on leading brands that have demonstrated positive profitability. Previously, the Company managed a wide range of local and international brands across various product categories; it is now concentrating on brands with the highest potential and relevance.

As part of its business development, Bukalapak conducted comprehensive market analyses to better understand consumer purchasing power, emerging trends, and evolving customer needs. The Company assessed brand awareness levels and refined its marketing strategies for greater precision. Additionally, Bukalapak evaluated its competitive positioning within the fashion segment and reviewed online sales performance to identify improvement opportunities and develop more effective strategies moving forward.

Retail Segment Strategy for 2025

In 2025, Bukalapak's retail segment will focus on expanding market reach by adding new national and international retail brands. Collaborations with strategic brands are expected to deliver better offerings to meet the evolving demands of the market.

Perseroan juga akan terus mengembangkan portofolio merek dan memperluas penawaran produk yang lebih relevan dengan mengoptimalisasikan kurasi produk sesuai dengan kebutuhan pasar Indonesia.

Strategi Perseroan di 2025

Dengan mempertimbangkan dinamika pasar, potensi dari berbagai bisnis yang telah dijalankan oleh Perseroan, dan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan mengambil langkah strategis untuk bertransformasi agar dapat menciptakan model bisnis yang lebih ramping dan berkelanjutan sehingga dapat memberikan nilai tambah yang lebih baik bagi para pemangku saham Perseroan. Salah satu langkah yang diambil Perseroan untuk mengoptimalkan operasi bisnisnya adalah dengan menghentikan penjualan produk fisik pada aplikasi dan website Bukalapak.com. Pada tahun 2025, Perseroan akan fokus mengembangkan penawaran produk virtual pada berbagai platform digital yang dimiliki Perseroan untuk memperkuat posisinya dalam ekosistem digital serta memberikan layanan terbaik kepada pengguna. Selain itu, Perseroan juga akan mengembangkan lini bisnis Retail yang memiliki potensi pertumbuhan yang baik dan telah memberikan kontribusi positif kepada Perseroan.

Secara umum, Perseroan saat ini memfokuskan kegiatan usahanya pada empat lini utama yang diharapkan mampu mendukung tercapainya profitabilitas yang berkelanjutan, yaitu:

- Mitra Bukalapak (O2O), berfokus pada pemberdayaan pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah dengan teknologi untuk mengakses produk dan layanan digital & keuangan sehingga membantu mereka tumbuh.
- Gaming, platform marketplace yang menyediakan akses yang mudah dan efisien terhadap berbagai produk game digital.
- Retail, portofolio merek lokal maupun internasional dengan berbagai kategori produk populer.
- Investment, melalui platform BMoney, Perseroan menawarkan solusi praktis bagi pengguna untuk berinvestasi dalam emas, reksadana, obligasi dan saham.

Dengan pendekatan yang lebih terarah, Perseroan berupaya memperkuat fondasi pertumbuhan melalui pengembangan produk dan layanan yang relevan dengan kebutuhan pasar serta potensi pertumbuhan jangka panjang. Setiap lini bisnis memiliki peran penting dalam membangun ekosistem digital Bukalapak secara menyeluruh—dari pemberdayaan UMKM melalui platform O2O, penetrasi pasar melalui retail, perluasan inklusi keuangan melalui layanan investasi, serta peningkatan keterlibatan komunitas lewat segmen gaming. Pendekatan ini tidak hanya memperkuat daya saing Perseroan, tetapi juga menciptakan sinergi yang mendorong strategi bisnis jangka panjang untuk mencapai profitabilitas dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company will also continue developing its brand portfolio and expanding its product offerings by optimizing product curation to align more closely with the needs of the Indonesian market.

The Company's Strategy for 2025

Taking into account market dynamics, the potential of its existing businesses, and adhering to the principles of Good Corporate Governance, the Company is undertaking strategic transformation initiatives to create a leaner and more sustainable business model, thereby delivering greater value to its shareholders. One of the key steps taken is the discontinuation of physical product sales through the Bukalapak.com application and website. In 2025, the Company will focus on expanding its virtual product offerings across its digital platforms to strengthen its position within the digital ecosystem and deliver superior services to its users. Additionally, the Company will further develop its Retail business line, which has demonstrated strong growth potential and has contributed positively to the Company's performance.

Overall, the Company is now concentrating its business activities on four main business lines aimed at supporting the achievement of sustainable profitability:

- Mitra Bukalapak (O2O): Empowering micro, small, and medium enterprises (MSMEs) with technology to access digital and financial products and services, helping them grow.
- Gaming: A marketplace platform providing easy and efficient access to a wide range of digital gaming products.
- Retail: A portfolio of local and international brands across various popular product categories.
- Investment: Through the BMoney platform, the Company offers practical solutions for users to invest in gold, mutual funds, bonds, and stocks.

Through a more targeted approach, the Company seeks to strengthen its growth foundation by developing products and services aligned with market needs and long-term growth potential. Each business line plays a critical role in building Bukalapak's comprehensive digital ecosystem—empowering MSMEs through the O2O platform, expanding market reach through retail, enhancing financial inclusion through investment services, and increasing community engagement through the gaming segment. This approach not only strengthens the Company's competitiveness but also fosters synergies that drive its long-term business strategy towards sustainable profitability and growth.

Riset & Pengembangan

Sebagai perusahaan berbasis teknologi, Bukalapak terus menjalankan berbagai inisiatif riset dan pengembangan (R&D) guna memperkuat kinerja serta menghadirkan inovasi yang relevan bagi ekosistem pengguna. Fokus utama Perseroan adalah menciptakan produk dan fitur baru yang sesuai dengan kebutuhan tiap segmen inti, termasuk Mitra Bukalapak, *investment*, *gaming*, dan *retail*. Proses pengembangan produk dilakukan secara terstruktur untuk memastikan bahwa setiap inovasi tidak hanya menjawab kebutuhan pasar saat ini, tetapi juga mempersiapkan Perseroan untuk menjawab kebutuhan pasar di masa depan agar mendorong pertumbuhan bisnis jangka panjang.

Dalam aspek pengalaman pelanggan, Bukalapak secara konsisten mengembangkan fitur-fitur yang dirancang untuk meningkatkan kemudahan penggunaan serta memberikan edukasi yang lebih baik kepada pengguna. Inovasi ini diharapkan dapat memperkuat loyalitas sekaligus memperluas adopsi layanan di berbagai lapisan masyarakat.

Untuk segmen *retail*, Bukalapak secara aktif mengeksplorasi potensi kerja sama dengan berbagai merek internasional yang dinilai memiliki prospek pertumbuhan di pasar Indonesia. Langkah ini bertujuan untuk memperkaya portofolio produk dan memperluas jangkauan segmen ritel secara strategis. Sementara di segmen Mitra Bukalapak, Perseroan menjajaki kolaborasi dengan pelaku usaha lokal di berbagai daerah, guna menghadirkan layanan yang lebih sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan pasar daerah.

Dalam segmen *gaming*, R&D difokuskan pada upaya ekspansi pasar internasional. Melalui pengembangan produk yang lebih inovatif, Bukalapak menargetkan jangkauan yang lebih luas untuk memperkenalkan ekosistem gaming nasional ke tingkat global. Di sisi lain, untuk memperkuat segment *investment*, Bukalapak tengah menyiapkan fitur penjualan surat berharga negara (SBN) melalui aplikasi BMoney, sehingga pengguna dapat berinvestasi secara lebih mudah dan aman.

Penerapan teknologi kecerdasan buatan (AI) juga menjadi bagian penting dari strategi pengembangan teknologi Bukalapak. AI digunakan untuk mengoptimalkan berbagai aktivitas dan transaksi dalam aplikasi, seperti pemetaan percakapan di layanan pelanggan, analisis sentimen di media sosial, hingga analisis pasar yang mendukung pemberian rekomendasi investasi yang lebih personal. Seluruh inovasi ini tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional, tetapi juga memperkuat sistem keamanan serta memberikan pengalaman yang lebih terpersonalisasi kepada pengguna di seluruh ekosistem digital Bukalapak.

Research & Development

As a technology-driven company, Bukalapak continuously pursues various research and development (R&D) initiatives to strengthen performance and deliver relevant innovations for its user ecosystem. The Company's primary focus is to create new products and features tailored to the needs of each core segment, including Mitra Bukalapak, investment, gaming, and retail. The product development process is carried out in a structured manner to ensure that every innovation not only addresses current market demands but also prepares the Company to meet future needs, supporting long-term business growth.

In terms of customer experience, Bukalapak consistently develops features designed to enhance ease of use and provide better user education. These innovations are expected to strengthen customer loyalty while expanding service adoption across various segments of society.

For the retail segment, Bukalapak actively explores potential partnerships with international brands that demonstrate strong growth prospects in the Indonesian market. This initiative aims to enrich the product portfolio and strategically expand the reach of the retail segment. Meanwhile, for the Mitra Bukalapak segment, the Company is seeking collaborations with local businesses across different regions to deliver services that are better aligned with regional market characteristics and needs.

In the gaming segment, R&D efforts are directed at expanding into international markets. Through the development of more innovative products, Bukalapak targets a broader reach to introduce the national gaming ecosystem to a global audience. On the other hand, to strengthen the investment segment, Bukalapak is preparing to launch a feature that allows users to purchase government bonds (SBN) through the BMoney application, offering users an easier and safer investment experience.

The application of artificial intelligence (AI) technology is also an integral part of Bukalapak's technology development strategy. AI is leveraged to optimize various activities and transactions within the application, such as conversation mapping in customer service, sentiment analysis on social media, and market analysis to support more personalized investment recommendations. These innovations not only improve operational efficiency but also enhance system security and deliver a more personalized experience for users across Bukalapak's digital ecosystem.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Perseroan melakukan peninjauan atas laporan keuangan konsolidasian PT Bukalapak.com Tbk dan entitas anaknya yang telah diaudit untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Audit tersebut dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, anggota dari Ernst & Young Global. Menurut opini auditor, laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The Company conducts a financial review based on the audited consolidated financial statements of PT Bukalapak.com Tbk and its subsidiaries for the year ended 31 December 2024. The audit was conducted by Purwantono, Sungkoro & Surja, a member of Ernst & Young Global. Based on the auditor's opinion the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan terlampir di bagian akhir Laporan Tahunan ini.

The Company's Consolidated Financial Statements are attached at the end of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Aset

Assets

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah**]**

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Total Aset Lancar | Total Current Assets	17.837.142	20.088.780	(2.251.639)	(11%)
Total Aset Tidak Lancar | Total Non-current Assets	6.957.897	6.035.997	921.900	15%
Total Aset | Total Assets	24.795.039	26.124.777	(1.329.738)	(5%)

Jumlah aset Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp24,8 triliun, mengalami penurunan sebesar 5% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp26,1 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh turunnya aset lancar dari Rp20,1 triliun menjadi Rp17,8 triliun, atau setara dengan penurunan sekitar 11%. Sementara itu, aset tidak lancar mengalami peningkatan dari Rp6,0 triliun menjadi Rp7,0 triliun, atau tumbuh sekitar 15%.

The Company's total assets in 2024 amounted to Rp24.8 trillion, marking a 5% decrease compared to the previous year's figure of Rp26.1 trillion. This decline was primarily due to a reduction in current assets from Rp20.1 trillion to Rp17.8 trillion, representing a decrease of 11%. Meanwhile, non-current assets increased from Rp6.0 trillion to Rp7.0 trillion, reflecting a growth of around 15%.

Aset Lancar

Current Assets

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Kas dan Setara Kas | Cash and Cash Equivalent	11.227.560	15.180.265	(3.952.705)	(26%)
Piutang Usaha | Trade Receivables				
Pihak Ketiga – Neto | Third Parties - Net	55.342	126.149	(70.807)	(56%)
Pihak Berelasi – Neto | Related Parties - Net	14.632	422	14.210	3.367%
Aset Kontrak | Contract Assets				
Pihak Ketiga – Neto | Third Parties - Net	28.126	39.119	(10.993)	(28%)
Pihak Berelasi – Neto | Related Parties - Net	1.346	1.139	207	18%
Piutang Lain-lain | Other Receivables				
Pihak Ketiga – Neto | Third Parties - Net	240.029	178.092	61.937	35%
Pihak Berelasi – Neto | Related Parties - Net	950	153	797	521%
Persediaan | Inventories	157.078	106.155	50.923	48%
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka - Neto | Advances and Prepaid Expenses - Net	145.158	134.286	10.872	8%
Pajak Dibayar di Muka | Prepaid Taxes	61.800	38.476	23.324	61%
Aset Keuangan Lancar Lainnya - Neto | Other Current Financial Assets - Net	5.905.121	4.284.524	1.620.597	38%
Total Aset Lancar | Total Current Assets	17.837.142	20.088.781	(2.251.639)	(11%)

Pada tahun 2024, jumlah aset lancar Perseroan mencapai Rp17,8 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp2,3 triliun atau 11% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp20,1 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya kas dan setara kas dari Rp15,2 triliun menjadi Rp11,2 triliun, atau setara dengan penurunan 26%.

Sementara itu, beberapa pos aset lancar lainnya mengalami peningkatan yang signifikan. Aset keuangan lancar lainnya tumbuh sebesar Rp1,6 triliun atau 38%, piutang lain-lain meningkat sebesar Rp62,7 triliun atau 35%, persediaan meningkat Rp0,1 triliun atau 48%, dan pajak dibayar di muka naik sebesar Rp23,3 miliar atau 61%.

In 2024, the Company's current assets amounted to Rp17.8 trillion, representing a decrease of Rp2.3 trillion or 11% compared to Rp20.1 trillion in the previous year. This decline was primarily attributed to a 26% reduction in cash and cash equivalents, from Rp15.2 trillion to Rp11.2 trillion.

Meanwhile, several other components of current assets recorded notable increases. Other current financial assets rose by Rp1.6 trillion or 38%, other receivables increased by Rp62.7 trillion or 35%, inventories increased by Rp0.1 trillion or 48%, and prepaid taxes grew by Rp23.3 billion or 61%.

Aset Tidak Lancar

Non-Current Assets

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Aset Tetap - Neto | Fixed Assets – Net	22.105	17.487	4.618	26%
Aset Hak Guna - Neto | Right-of-Use Assets – Net	60.342	33.913	26.429	78%
Aset Pajak Tangguhan | Deferred Tax Assets	11.344	9.020	2.324	26%
Investasi pada Entitas Asosiasi | Investment in Associates	813.755	760.531	53.224	7%

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Investasi Jangka Panjang | Long-Term Investments	5.614.498	4.620.530	993.968	22%
Aset Takberwujud – Neto | Intangible Assets – Net	154.210	210.054	(56.294)	(27%)
Taksiran Klaim atas Pengembalian Pajak | Claims for Tax Refund	67.805	132.448	(64.643)	(49%)
Biaya Dibayar di Muka - Tidak Lancar | Prepaid Expenses – Non-Current	3.804	4	3.800	95.000%
Goodwill	159.328	239.835	(80.507)	(34%)
Aset Tidak Lancar Lainnya – Neto | Other Non-Current Assets – Net	50.707	11.725	38.982	332%
Total Aset Tidak Lancar | Total Non-Current Assets	6.957.897	6.035.997	921.900	15%

Aset tidak lancar Perseroan di tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar 15% menjadi Rp7,0 triliun dari Rp6,0 triliun pada tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh investasi jangka panjang yang bertambah Rp994,0 miliar atau 22% dari tahun 2023. Selain itu, investasi pada entitas asosiasi juga bertambah Rp53,2 miliar atau 7%, dan aset hak guna – neto naik 78% menjadi Rp60,3 miliar. Di sisi lain, beberapa pos mengalami penurunan yang cukup signifikan, seperti *goodwill* yang turun sebesar Rp80,5 miliar atau 34% dan taksiran klaim atas pengembalian pajak yang menurun sebesar Rp64,6 miliar atau 49%.

In 2024, the Company's non-current assets increased by 15% to Rp7.0 trillion, up from Rp6.0 trillion in the previous year. This growth was primarily driven by a Rp994.0 billion or 22% increase in long-term investments compared to 2023. Additionally, investments in associates rose by Rp53.2 billion or 7%, and right-of-use assets – net increased by 78% to Rp60.3 billion. Conversely, several components experienced notable declines, including goodwill, which decreased by Rp80.5 billion or 34%, and claims for tax refunds, which dropped by Rp64.6 billion or 49%.

Liabilitas

Liabilities

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah**]**

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities	1.026.214	714.126	312.088	44%
Liabilitas Jangka Panjang | Non-current Liabilities	68.029	77.903	(9.874)	(13%)
Total Liabilitas | Total Liabilities	1.094.243	792.029	302.214	38%

Pada tahun 2024, jumlah liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp1,1 triliun, meningkat sebesar Rp302,2 miliar atau 38% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp792,0 miliar. Peningkatan ini secara signifikan didorong oleh liabilitas jangka pendek, yang naik sebesar Rp312,1 miliar menjadi Rp1,03 triliun. Sementara itu, liabilitas jangka panjang Perseroan mengalami penurunan sebesar Rp9,9 miliar menjadi Rp68,0 miliar.

In 2024, the Company's total liabilities amounted to Rp1.1 trillion, representing an increase of Rp302.2 billion or 38% from Rp792.0 billion in the previous year. This increase was primarily driven by a significant rise in current liabilities, which grew by Rp312.1 billion to Rp1.03 trillion. Meanwhile, the Company's non-current liabilities declined by Rp9.9 billion to Rp68.0 billion.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah**]**

Uraian | Description		2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Utang Usaha | Trade Payables				
Pihak Ketiga | Third Parties	43.358	78.910	(35.552)	(45%)
Pihak Berelasi | Related Parties	5.328	50	5.278	10.556%

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Utang Lain-lain | Other Payables				
Pihak Ketiga | Third Parties	183.856	182.687	1.169	1%
Pihak Berelasi | Related Parties	5	5	0	0%
Utang Pajak | Taxes Payables	23.857	37.234	(13.377)	(36%)
Beban Akrual | Accrued Expenses	648.083	289.335	358.748	124%
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek | Short-Term Employee Benefits Liabilities	40.973	67.868	(26.895)	(40%)
Liabilitas Sewa Jangka Pendek | Short-term Lease Liabilities	25.818	30.223	(4.405)	(15%)
Kewajiban Kontrak | Contract Liabilities	40.638	16.605	24.033	145%
Liabilitas atas Pembayaran Berbasis Saham Jangka Pendek | Short-Term Share-Based Payments Liabilities	14.297	11.208	3.089	28%
Total Liabilitas Jangka Pendek | Total Current Liabilities	1.026.214	714.126	312.088	44%

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp1,0 triliun, meningkat sebesar Rp312,1 miliar atau 44% dibandingkan tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh pertumbuhan signifikan pada beban akrual, yang melonjak sebesar Rp358,7 miliar atau 124% sehingga menjadi kontributor terbesar terhadap peningkatan liabilitas jangka pendek.

Selain itu, kewajiban kontrak juga mencatat kenaikan sebesar Rp24,0 miliar atau 145%, serta liabilitas atas pembayaran berbasis saham jangka pendek naik sebesar Rp3,1 miliar atau 28%, yang turut memperbesar posisi kewajiban jangka pendek perusahaan.

Sebaliknya, beberapa pos mengalami penurunan yang cukup signifikan, seperti utang usaha kepada pihak ketiga yang turun sebesar Rp35,6 miliar, liabilitas imbalan kerja jangka pendek yang berkurang sebesar Rp26,9 miliar, serta utang pajak yang menyusut sebesar Rp13,4 miliar.

In 2024, the Company's current liabilities reached Rp1.0 trillion, marking an increase of Rp312.1 billion or 44% compared to the previous year. This growth was primarily driven by a significant rise in accrued expenses, which surged by Rp358.7 billion or 124%, making it the largest contributor to the increase in current liabilities.

In addition, contract liabilities rose by Rp24.0 billion or 145%, and short-term share-based payment liabilities increased by Rp3.1 billion or 28%, further contributing to the overall rise in current liabilities.

Conversely, several components recorded notable decreases, including trade payables to third parties, which declined by Rp35.6 billion, short-term employee benefits liabilities, which dropped by Rp26.9 billion, and tax payables, which decreased by Rp13.4 billion.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Liabilitas Sewa Jangka Panjang | Long-Term Lease Liabilities	13.063	8.305	4.758	57%
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang | Long-Term Employee Benefits Liabilities	45.446	54.459	(9.013)	(17%)
Penyisihan Biaya Pembongkaran | Provision for Dismantling Cost	4.602	6.935	(2.333)	(34%)
Liabilitas Pajak Tangguhan | Deferred Tax Liabilities	490	204	286	140%
Liabilitas atas Pembayaran Berbasis Saham Jangka Panjang | Long-Term Share-based Payments Liabilities	784	4.050	(3.266)	(81%)
Utang Lain-lain Jangka Panjang | Other Long-Term Payables	3.643	3.950	(307)	(8%)
Total Liabilitas Jangka Panjang | Total Non-Current Liabilities	68.029	77.903	(9.874)	(13%)

Pada tahun 2024, jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp68,0 miliar, turun sebesar Rp9,9 miliar atau 13% dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang sebesar Rp9,0 miliar akibat restrukturisasi.

Selain itu, terdapat penurunan signifikan pada liabilitas atas pembayaran berbasis saham jangka panjang sebesar Rp3,3 miliar atau 81%, serta penyisihan biaya pembongkaran yang turun sebesar Rp2,3 miliar atau 34%. Di sisi lain, liabilitas sewa jangka panjang justru meningkat sebesar Rp4,8 miliar, serta liabilitas pajak tangguhan naik sebesar Rp286 juta.

In 2024, the Company's long-term liabilities amounted to Rp68.0 billion, reflecting a decrease of Rp9.9 billion or 13% compared to the previous year. This decline was primarily attributed to a Rp9.0 billion reduction in long-term employee benefits liabilities, following the Company's restructuring initiatives.

Additionally, there was a significant decrease in long-term share-based payment liabilities, which fell by Rp3.3 billion or 81%, and in the provision for dismantling costs, which declined by Rp2.3 billion or 34%. On the other hand, long-term lease liabilities increased by Rp4.8 billion, and deferred tax liabilities rose by Rp286 million.

Ekuitas

Equity

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk | Equity Attributable to Owners' of the Parent Entity				
Modal Saham - Nilai Nominal Rp50 (Angka Penuh) per saham | Share Capital - Par Value Rp50 (Full Amount) per share				
Modal Dasar - (309.186.058.216 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023) | Authorized Capital - (309,186,058,216 shares as of 31 December 2024 and 2023, respectively)				
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - (2024: 103.121.636.167 saham; 2023: 103.099.967.067 saham) | Issued and Fully Paid Capital - (2024: 103,121,636,167 shares; 2023: 103,099,967,067 shares)				
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh | Issued and Fully Paid Capital	5.156.082	5.154.998	1.084	0%
Tambahan Modal Disetor | Additional Paid-in Capital	27.504.193	27.505.276	(1.083)	0%
Ekuitas Lain-Lain | Other Equity	1.364.653	1.294.677	69.976	5%
Akumulasi Rugi | Accumulated Losses	(10.256.307)	(8.709.571)	(1.546.736)	18%
Penghasilan Komprehensif Lain | Other Comprehensive Income	(76.775)	62.997	(139.772)	(222%)
Total | Total	23.691.845	25.308.377	(1.616.532)	(6%)
Kepentingan Nonpengendali | Non-controlling Interests	8.951	24.371	(15.420)	(63%)
Total Ekuitas | Total Equity	23.700.796	25.332.748	(1.631.952)	(6%)

Pada tahun 2024, jumlah ekuitas Bukalapak tercatat sebesar Rp23,7 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp1,6 triliun atau 6% dibandingkan tahun 2023. Penurunan ini terutama disebabkan oleh kenaikan akumulasi rugi sebesar Rp1,5 triliun.

Selain itu, penurunan juga terjadi pada penghasilan komprehensif lain yang turun sebesar Rp139,8 miliar serta kepentingan nonpengendali yang juga mengalami penurunan signifikan sebesar Rp15,4 miliar.

In 2024, Bukalapak's total equity stood at Rp23.7 trillion, marking a decline of Rp1.6 trillion or 6% compared to 2023. This decrease was primarily driven by a Rp1.5 trillion increase in accumulated losses.

In addition, other comprehensive income declined by Rp139.8 billion, while non-controlling interests also recorded a significant decrease of Rp15.4 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Pendapatan Neto | Net Revenues	4.460.266	4.438.269	21.997	0,5%
Beban Pokok Pendapatan | Cost of Revenues	(3.743.583)	(3.387.569)	(356.014)	11%
Beban Penjualan dan Pemasaran | Selling and Marketing Expenses	(328.435)	(518.432)	189.997	(37%)
Beban Umum dan Administrasi | General and Administrative Expenses	(1.450.638)	(1.348.631)	(102.007)	8%
Pendapatan (Beban) Operasi Lainnya - Neto | Other Operating Income (Expenses) - Net	92.802	(82.706)	175.508	(212%)
Rugi Nilai Investasi - Neto | Loss on Investment - Net	(1.543.101)	(1.229.920)	(313.181)	25%
Rugi Usaha | Loss from Operations	(2.512.689)	(2.128.989)	(383.700)	18%
EBITDA* | EBITDA*	(2.427.750)	(2.056.320)	(371.430)	18%
EBITDA yang disesuaikan** | Adjusted EBITDA**	(340.319)	(474.728)	134.409	(28%)
Pendapatan Keuangan | Finance Income	1.037.209	822.543	214.666	26%
Beban Keuangan | Finance Expense	(4.671)	(5.497)	826	(15%)
Bagian atas Rugi Entitas Asosiasi | Share of Loss of Associates	(49.475)	(30.877)	(18.598)	60%
Rugi Sebelum Beban Pajak Final dan Pajak Penghasilan | Loss Before Final Tax and Income Tax Expense	(1.529.626)	(1.342.820)	(186.806)	14%
Beban Pajak Final | Final Tax Expense	(55)	(109)	54	(50%)
Rugi Sebelum Beban Pajak Penghasilan | Loss Before Income Tax Expense	(1.529.681)	(1.342.929)	(186.752)	14%
Beban Pajak Penghasilan | Income Tax Expense	(18.783)	(34.615)	15.832	(46%)
Rugi Tahun Berjalan | Loss for the Year	(1.548.463)	(1.377.544)	(170.919)	12%
Penghasilan Komprehensif Lain | Other Comprehensive Income				
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Tahun Berikutnya | Items Not To Be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Years:				
Keuntungan (Kerugian) atas Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja - Setelah Pajak | Remeasurement Gain (Loss) on Employee Benefit Liabilities - Net of Tax	1.868	(1.811)	3.679	(203%)
Pos yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Tahun Berikutnya | Items to be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Years:				
Perubahan Nilai Wajar Investasi Jangka Panjang | Changes in the Fair Value of Long-term Investment	(106.425)	42.637	(149.062)	(350%)
Bagian Penghasilan Komprehensif Lain dari Entitas Asosiasi - Setelah Pajak | Share of Other Comprehensive Income of Associates - Net of Tax	5.048	11.921	(6.873)	(58%)
Total Penghasilan Komprehensif Lain | Total Other Comprehensive Income	(99.508)	52.748	(152.256)	(289%)

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Total Rugi Komprehensif Tahun Berjalan | Total Comprehensive Loss for the Year	(1.647.972)	(1.324.796)	(323.176)	24%
Rugi Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada | Loss for the Years Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk | Owners of Parent Entity	(1.546.736)	(1.365.356)	(181.380)	13%
Kepentingan Nonpengendali | Non-controlling Interests	(1.727)	(12.188)	10.461	(86%)
Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada | Comprehensive Loss for the Years Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk | Owners of Parent Entity	(1.646.255)	(1.312.612)	(333.643)	25%
Kepentingan Nonpengendali | Non-controlling Interests	(1.717)	(12.183)	10.466	(86%)
Rugi Bersih Per Saham Dasar dan Dilusian yang Diatribusikan kepada Pemegang Saham Entitas Induk (dalam angka penuh) | Basic and Diluted Loss per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Entity (in full amount)	(15,00)	(13,24)	(2)	13%

* Laba sebelum bunga, pajak, penyusutan dan amortisasi (tidak diaudit)
** Laba sebelum bunga, pajak, penyusutan dan amortisasi, tidak termasuk biaya opsi saham, laba/rugi selisih kurs - neto, laba/rugi atas investasi - neto, dan non-recurring items (tidak diaudit)

* Earnings before interest, tax, depreciation and amortisation (unaudited)
* Earnings before interest, tax and depreciation, excluding stock option cost, gain/loss forex - net, gain/loss on investment, and nonrecurring items (unaudited)

Pendapatan Neto

Perseroan membukukan pendapatan neto sebesar Rp4,5 triliun di tahun 2024, mengalami peningkatan sebesar Rp22 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp4,4 triliun. Segmen *marketplace* masih menjadi penopang utama peningkatan pendapatan, naik dari Rp2,2 triliun pada 2023 menjadi Rp2,4 triliun pada 2024. Sementara itu, pendapatan dari segmen O2O mengalami sedikit penurunan dari Rp2,2 triliun menjadi Rp2,1 triliun.

Net Revenues

In 2024, the Company recorded net revenues of Rp4.5 trillion, an increase of Rp22 billion compared to Rp4.4 trillion in 2023. The marketplace segment remained the primary driver of this growth, with revenue increasing from Rp2.2 trillion in 2023 to Rp2.4 trillion in 2024. Meanwhile, revenue from the O2O segment experienced a slight decline from Rp2.2 trillion to Rp2.1 trillion.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp3,7 triliun, meningkat Rp356 miliar atau sekitar 11% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp3,4 triliun. Peningkatan ini terutama berasal dari segmen *marketplace*, yang mencatat kenaikan beban pokok signifikan dari Rp1,3 triliun pada 2023 menjadi Rp1,8 triliun pada 2024. Hal ini sejalan dengan meningkatnya kontribusi pendapatan dari segmen *marketplace*. Sementara itu, beban pokok pendapatan dari segmen O2O justru mengalami sedikit penurunan dari Rp2,1 triliun menjadi Rp1,9 triliun, meskipun masih menjadi penyumbang terbesar dalam struktur beban pokok pendapatan Perseroan.

Cost of Revenues

The Company reported a cost of revenues of Rp3.7 trillion in 2024, an increase of Rp356 billion or approximately 11% from Rp3.4 trillion in the previous year. This increase was mainly attributable to the marketplace segment, which saw a significant rise in the cost of revenues from Rp1.3 trillion in 2023 to Rp1.8 trillion in 2024, in line with its growing contribution to total revenues. Conversely, the cost of revenues from the O2O segment declined slightly from Rp2.1 trillion to Rp1.9 trillion, though it remained the largest component of the Company's cost of revenues structure.

Beban Penjualan dan Pemasaran

Selling and Marketing Expenses

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Saluran Pembayaran | Payment Channel	97.247	140.471	(43.224)	(31%)
Online to Offline | Online to Offline	56.954	143.851	(86.897)	(60%)
Iklan Daring | Online Advertising	41.968	49.584	(7.616)	(15%)
Subsidi Fitur | Feature Subsidy	38.098	77.159	(39.061)	(51%)
Iklan Luring | Offline Advertising	35.745	18.395	17.350	94%
Vouchers | Vouchers	5.144	56.827	(51.683)	(91%)
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp10 miliar (angka penuh)) | Other (each below Rp10 billion (full amount))	53.279	32.145	21.134	66%
Total Beban Penjualan dan Pemasaran | Total Selling and Marketing Expenses	328.435	518.432	(189.997)	(37%)

Beban penjualan dan pemasaran mengalami penurunan secara signifikan sebesar Rp190 miliar atau 37%, dari Rp518,4 miliar pada 2023 menjadi Rp328,4 miliar. Komponen dengan jumlah penurunan terbesar adalah biaya O2O, yang berkurang sebesar Rp86,9 miliar atau 60%, disusul oleh pengeluaran untuk voucher yang menurun hingga Rp51,7 miliar atau 91%. Penurunan ini mencerminkan strategi efisiensi biaya yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun.

Selling and marketing expenses declined significantly by Rp190 billion or 37%, from Rp518.4 billion in 2023 to Rp328.4 billion in 2024. The largest reduction came from O2O expenses, which decreased by Rp86.9 billion or 60%, followed by a Rp51.7 billion or 91% drop in vouchers-related expenditures. This decrease reflects the Company's cost-efficiency strategy implemented throughout the year.

Beban Umum dan Administrasi

General and Administrative Expenses

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Gaji, Upah, dan Kesejahteraan Karyawan | Salaries, Wages and Employee Benefits	493.176	768.177	(275.001)	(36%)
Biaya Restrukturisasi | Restructuring Costs	426.288	-	426.288	100%
Internet, Hosting, Penyimpanan, dan Pemeliharaan Data | Internet, Hosting, Data Storage, and Maintenance	144.193	223.575	(79.382)	(36%)
Beban Legal dan Jasa Profesional | Legal and Professional Fee Expenses	138.212	51.355	86.857	169%
Beban Kompensasi Berbasis Saham | Share-based Compensation Cost	74.816	162.206	(87.390)	(54%)
Penyusutan dan Amortisasi | Depreciation and Amortization	50.720	44.783	5.937	13%
Imbalan Kerja Karyawan | Employee Benefits	42.504	22.759	19.745	(87%)
Penyusutan Aset Hak Guna | Right of Use Asset Depreciation	34.219	27.886	6.333	23%
Utilitas dan Rekrutmen | Utilities and Recruitment	19.039	16.699	2.340	14%
Sewa | Rent	17.248	15.941	1.307	8%
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp5 miliar (angka penuh)) | Others (each below Rp5 billion (full amount))	10.223	15.251	(5.028)	(33%)
Total Beban Umum dan Administrasi | Total General and Administrative Expenses	1.450.638	1.348.631	102.007	8%

Beban umum dan administrasi Perseroan di tahun 2024 meningkat sebesar Rp102 miliar atau 8% dibandingkan tahun 2023 menjadi Rp1,5 triliun. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh munculnya biaya restrukturisasi sebesar Rp426,3 miliar, yang mencerminkan langkah strategis perusahaan dalam menajamkan fokus bisnis dan meningkatkan efisiensi operasional.

Di sisi lain, terjadi penurunan signifikan pada beban gaji, upah dan kesejahteraan karyawan sebesar Rp275 miliar serta biaya kompensasi berbasis saham yang menyusut Rp87,4 miliar. Penurunan lainnya juga terlihat pada biaya *internet, hosting,* dan pemeliharaan data, yang turun Rp79,4 miliar. Namun, peningkatan beban terjadi pada beban legal dan jasa profesional yang naik signifikan sebesar Rp86,9 miliar.

The Company's general and administrative expenses in 2024 increased by Rp102 billion or 8% year-on-year, reaching Rp1.5 trillion. This rise was primarily driven by the recognition of restructuring costs amounting to Rp426.3 billion, reflecting a strategic initiative to sharpen business focus and enhance operational efficiency.

Conversely, there was a substantial decrease in salaries, wages, and benefits by Rp275 billion, along with a reduction in share-based compensation cost by Rp87.4 billion. Internet, hosting, and data maintenance expenses also declined by Rp79.4 billion. However, legal and professional service expenses increased significantly by Rp86.9 billion.

Pendapatan (Beban) Operasi Lainnya

Other Operating Income (Expenses)

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah**]**

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Laba selisih kurs - neto | Gain on foreign exchange - net	282.769	-	282.769	100%
Pendapatan dividen | Dividend income	5.084	2.738	2.346	86%
Laba selisih pelepasan aset tetap | Gain on disposal of fixed assets	-	432	(432)	(100%)
Lain-lain, neto (masing-masing di bawah Rp5 miliar (angka penuh)) | Others, net (each below Rp5 billion (full amount))	6.215	34.848	(28.633)	(82%)
Total pendapatan operasi lainnya | Total other operating income	294.068	38.018	256.050	673%
Penurunan nilai goodwill | Impairment of goodwill	(75.037)	(30.254)	(44.783)	148%
Cadangan penurunan nilai investasi pada entitas asosiasi | Provision of impairment of investment in associate	(53.393)	-	(53.393)	100%
Bunga, denda, dan beban pajak | Tax interests, penalties, and expenses	(29.410)	(9.792)	(19.618)	200%
Penurunan nilai aset keuangan | Impairment of financial assets	(14.913)	-	(14.913)	100%
Penurunan nilai aset takberwujud | Impairment of intangible assets	(7.219)	(5.016)	(2.203)	44%
Rugi selisih pelepasan aset tetap | Loss on disposal of fixed assets	(2.098)	-	-	-
Rugi selisih kurs - neto | Loss on foreign exchange - net	-	(60.837)	60.837	(100%)
Lain-lain, neto (masing-masing di bawah Rp5 miliar (angka penuh)) | Others, net (each below Rp5 billion (full amount))	(19.195)	(14.825)	(4.370)	29%
Total beban operasi lainnya | Total other operating expenses	201.265	(120.724)	(80.541)	67%
Total pendapatan (beban) operasi lainnya - neto | Total other operating income (expenses) - net	92.802	(82.706)	175.508	(212%)

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan operasional lainnya - bersih sebesar Rp92,8 miliar, meningkat signifikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang membukukan beban operasional lainnya - bersih sebesar Rp82,7 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh laba selisih kurs sebesar Rp282,8 miliar di tahun 2024, dibandingkan dengan kerugian selisih kurs pada tahun 2023.

In 2024, the Company recorded other operating income – net of Rp92.8 billion, a significant improvement compared to the previous year, when it booked other operating expenses – net of Rp82.7 billion. This turnaround was primarily driven by a foreign exchange gain of Rp282.8 billion in 2024, compared to a foreign exchange loss in 2023.

Rugi Usaha

Rugi usaha Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,5 triliun, meningkat dari Rp2,1 triliun pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini mencerminkan tekanan dari beban operasional yang masih tinggi meskipun terdapat berbagai upaya efisiensi.

Loss from Operations

The Company recorded a loss from operations in 2024 at Rp2.5 trillion, an increase from Rp2.1 trillion in the previous year. This reflects continued pressure from high operational expenses despite ongoing cost-efficiency efforts.

Rugi Sebelum Pajak Penghasilan

Pendapatan keuangan tumbuh signifikan menjadi Rp1,0 triliun, naik dari Rp822,5 miliar pada 2023. Meskipun begitu, secara keseluruhan rugi sebelum pajak penghasilan Perseroan pada tahun 2024 naik menjadi 1,5 triliun dari Rp1,3 triliun di tahun 2023.

Loss Before Income Tax

Finance income grew significantly to Rp1.0 trillion from Rp822.5 billion in 2023. Nevertheless, the Company's loss before income tax rose to Rp1.5 trillion in 2024, up from Rp1.3 trillion in 2023.

Beban Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp18,8 miliar, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp34,6 miliar.

Income Tax Expenses

Income tax expenses in 2024 amounted to Rp18.8 billion, down from Rp34.6 billion in the previous year.

Rugi Tahun Berjalan

Setelah memperhitungkan beban pajak, rugi tahun berjalan Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp1,5 triliun, meningkat dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,4 triliun.

Loss for the Year

After accounting for tax expenses, the Company reported a net loss of Rp1.5 trillion for 2024, an increase from Rp1.4 trillion in 2023.

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain sebesar (Rp99,5 miliar), yang disebabkan terutama oleh penurunan nilai wajar investasi jangka panjang sebesar Rp106,4 miliar. Sebagai akibatnya, rugi komprehensif tahun berjalan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,6 triliun, meningkat dari Rp1,3 triliun di tahun sebelumnya.

Comprehensive Income for the Year

The Company recorded other comprehensive income of (Rp99.5 billion), mainly driven by a decline in the fair value of long-term investment amounting to Rp106.4 billion. As a result, the comprehensive loss for the year totaled Rp1.6 trillion in 2024, up from Rp1.3 trillion in the previous year.

Rugi per Saham Dasar dan Dilusian

Berdasarkan kinerja pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan rugi per saham dasar dan dilusian masing-masing sebesar Rp15,00.

Basic and Diluted Loss per Share

Based on 2024 performance, the Company reported a basic and diluted loss per share of Rp15.00.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Cash Flow Statement

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Uraian | Description	2024	2023	Pertumbuhan | Growth	
			Rp	%
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi | Net Cash Provided From Operating Activities	331.206	40.679	290.527	714%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi | Net Cash Used in Investing Activities	(4.411.764)	(1.037.716)	(3.374.048)	325%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan | Net Cash Used in Financing Activities	(30.080)	(32.972)	2.892	-9%
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas | Net Decrease of Cash and Cash Equivalent	(4.110.638)	(1.030.008)	(3.080.630)	299%
Efek Perubahan Kurs Mata Uang Asing Terhadap Kas dan Setara Kas | Effects of Changes in Foreign Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents	157.933	(45.795)	203.728	-445%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun | Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	15.180.265	16.256.067	(1.075.802)	-7%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun | Cash and Cash Equivalents at End of Year	11.227.560	15.180.265	(3.952.705)	-26%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan peningkatan signifikan dalam kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp331,2 miliar, naik tajam dari Rp40,7 miliar di tahun 2023. Arus kas masuk terutama berasal dari penerimaan kas dari pelanggan, sedangkan arus kas keluar terutama digunakan untuk pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan.

Cash Flows from Operating Activities

In 2024, the Company recorded a significant increase in net cash provided by operating activities, amounting to Rp331.2 billion, a sharp rise from Rp40.7 billion in 2023. Cash inflows were primarily derived from customer receipts, while cash outflows were largely used for payments to suppliers and employees.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2024 turut meningkat tajam hingga mencapai Rp4,4 triliun dibandingkan Rp1,0 triliun di tahun sebelumnya. Hal ini terutama disebabkan oleh penambahan investasi yang dilakukan Perseroan.

Cash Flows from Investing Activities

Net cash used in investing activities also increased substantially in 2024, reaching Rp4.4 trillion compared to Rp1.0 trillion in the previous year. This increase was primarily driven by additional investments made by the Company.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2024 relatif stabil sebesar Rp30,0 miliar yang terutama digunakan untuk membayar liabilitas sewa.

Cash Flows from Financing Activities

Net cash used in financing activities remained relatively stable at Rp30.0 billion in 2024, mainly utilized for lease liability payments.

Kapasitas untuk Membayar Utang

Kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang, tercermin dari rasio likuiditas dan solvabilitas Perseroan.

Capacity to Pay Debt

The Company's ability to meet all its obligations, both short-term and long-term, is reflected in its liquidity and solvency ratios.

Uraian | Description	2024	2023
Rasio Likuiditas | Liquidity Ratio		
Rasio Kas | Cash Ratio	1094%	2126%
Rasio Lancar | Current Ratio	1738%	2813%
Rasio Solvabilitas | Solvency Ratio		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas | Total Liabilities to Total Equity Ratio	5%	3%
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset | Total Liabilities to Total Asset Ratio	4%	3%
Rasio Utang Berbunga terhadap Total Ekuitas | Interest-bearing Debt to Total Equity Ratio	0%	0%
Rasio Total Ekuitas terhadap Total Aset | Total Equity to Total Asset Ratio	96%	97%

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Piutang usaha dan aset kontrak tidak dijaminkan dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1 sampai dengan 90 hari.

Per 31 Desember 2024, sebagian besar dari piutang usaha dan aset kontrak tergolong lancar.

Trade Receivables Collectibility Rate

Trade receivables and contract assets are unsecured and generally on 1 to 90-day term of payment.

As of 31 December 2024, the majority of the trade receivables and contract assets are current and not yet due for payment.

Struktur Modal

Perseroan mengelola permodalan dalam rangka menjaga kelangsungan usaha, memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal guna mengurangi biaya modal. Perseroan menelaah dan mengelola struktur modal secara rutin guna memastikan struktur modal tetap optimal dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham.

Capital Structure

The Company manages its capital in order to maintain business continuity, maximise benefits for shareholders and other stakeholders and maintain an optimal capital structure to reduce capital costs. The Company reviews and manages the capital structures on a regular basis to ensure that the capital structure remains optimal to provide added value for shareholders.

Rincian Struktur Modal

Details of Capital Structure

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah**]**

Uraian | Description	2024		2023	
	Jumlah | Total (dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)	Kontribusi Contribution	Jumlah | Total (dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)	Kontribusi Contribution
Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities	1.026.214	4%	714.126	3%
Liabilitas Jangka Panjang | Non-Current Liabilities	68.029	0%	77.903	0%
Ekuitas | Equity	23.700.796	96%	25.332.748	97%
Jumlah Ekuitas dan Liabilitas | Total Equity and Liabilities	24.795.039	100%	26.124.777	100%

Kebijakan Struktur Modal

Manajemen Perseroan memiliki kebijakan yang secara teliti dan menitikberatkan pada pengelolaan ketidakstabilan industri dan pasar, serta perbaikan struktur permodalan Perseroan untuk dapat bertahan dan berkembang dalam kegiatan usaha yang dijalankan.

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perseroan adalah memastikan agar perusahaan mampu mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan

Capital Structure Policy

The Company's management has a prudent policy that focuses on managing industry and market instability, as well as improving the Company's capital structure to be able to survive and thrive in its business activities.

The main objective of the Company's capital management is to ensure that the Company is able to maintain a healthy capital ratio to support the business and maximise

memaksimumkan nilai pemangku kepentingan. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian pada perubahan kondisi ekonomi. Kebijakan Perseroan adalah menjaga gearing ratio pada tingkat yang sehat.

Komitmen Belanja Barang Modal

Perseroan tidak memiliki komitmen material untuk belanja barang modal di tahun 2024.

Realisasi Belanja Barang Modal

Pada tahun 2024, realisasi belanja barang modal Perseroan adalah sebesar Rp140,6 miliar yang utamanya digunakan untuk (i) pembelian aset takberwujud seperti pembelian perangkat lunak dan pengembangan produk, (ii) pembelian aset tetap terkait teknologi informasi (TI), bangunan, dan peralatan kantor, serta (iii) pembayaran liabilitas sewa.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

1. Kasus legal - Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("**PKPU**")

   Pada tanggal 10 Januari 2025, Perseroan menerima Relaas panggilan Sidang dari Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat terkait gugatan PKPU yang diajukan oleh Harmas terhadap Perseroan. Pada tanggal 25 Februari 2025, Majelis Hakim Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat telah mengeluarkan Putusan yang intinya menolak gugatan yang diajukan oleh Harmas terhadap Perseroan.

   Pada tanggal 17 Februari 2025, Perseroan mengajukan Gugatan PKPU terhadap Harmas melalui Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, proses persidangan perkara PKPU ini masih berjalan di Pengadilan.

2. Perubahan Kepemilikan Saham Perseroan

   Pada bulan Februari 2025, PT Kreatif Media Karya melakukan pembelian saham Perseroan sebesar 9,44% sehingga kepemilikan PT Kreatif Media Karya efektif menjadi 34,05%.

3. SAR Entitas Anak

   Pada Maret 2025, BID memberikan SAR dengan menggunakan matriks performa kepada peserta yang memenuhi syarat yang ditentukan oleh Entitas Anak sebanyak 32.500 opsi saham.

4. Pengunduran Diri Personil Manajemen Kunci

   Pada tanggal 13 Maret 2025, Perseroan menerima surat pengunduran diri Prof. Dr. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro dari jabatannya sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen serta Ketua Komite Audit Perseroan. Pengunduran diri tersebut efektif pada tanggal 31 Maret 2025.

stakeholder value. The Company manages the capital structure and adjusts to changes in economic conditions. The Company's policy is to maintain the gearing leverage ratio at a healthy level.

Capital Expenditures Commitments

The Company had no material commitments for capital expenditures in 2024.

Realisation of Capital Expenditures

In 2024, the Company's capital expenditure realisation amounted to Rp140.6 billion, primarily allocated for (i) the acquisition of intangible assets, including software purchases and product development, (ii) the purchase of fixed assets related to information technology (IT), buildings, and office equipment, and (iii) lease liability payments.

Material Information and Facts That Happened After the Accountant's Report Date

1. Legal case - Application for Suspension of Payment Obligations ("**PKPU**")

   On 10 January 2025, the Company received a Release of a Hearing Summons from the Commercial Court at the Central Jakarta District Court regarding the PKPU lawsuit filed by Harmas against the Company. On 25 February 2025, the Panel of Judges at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court issued a decision which in essence rejected the lawsuit filed by Harmas against the Company.

   On 17 February 2025, the Company filed a PKPU Lawsuit against Harmas through the Commercial Court at the Central Jakarta District Court. As of the date of this consolidated financial statement, the trial process for the PKPU case is still ongoing in the Court.

2. Changes in Company Share Ownership

   In February 2025, PT Kreatif Media Karya purchased 9.44% of the Company's shares, therefore, PT Kreatif Media Karya's effective ownership became 34.05%.

3. SAR of the Subsidiary

   In March 2025, BID granted performance-based SAR using a performance matrix to participants who meet the conditions specified by the Subsidiary, which amounted to 32,500 share options.

4. Resignation of Key Management Personnel

   On 13 March 2025, the Company received the resignation letter of Prof. Dr. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro from his positions as President Commissioner and Independent Commissioner, as well as Chairman of the Audit Committee of the Company. This resignation is effective on 31 March 2025.

Aspek Pemasaran

Pada tahun 2024, Perseroan mengadopsi pendekatan yang lebih terfokus dan efisien dalam kegiatan pemasaran. Sebagai bagian dari upaya efisiensi yang lebih luas, Perseroan menyederhanakan inisiatif pemasarannya dan memprioritaskan saluran dengan biaya rendah namun berdampak tinggi. Kegiatan pemasaran difokuskan melalui media sosial dan partisipasi dalam acara publik untuk menjaga keberadaan merek dan kesadaran pelanggan.

Marketing Aspect

In 2024, the Company adopted a more focused and cost-efficient approach to its marketing activities. As part of broader efficiency efforts, the Company streamlined its marketing initiatives and prioritized low-cost, high-impact channels. Marketing efforts were primarily carried out through social media engagement and participation in public events to maintain brand presence and customer awareness.

Pencapaian Target dengan Realisasi, dan Target ke Depan

Perseroan telah menetapkan target-target spesifik yang diuraikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran tahunan yang harus dicapai. Meskipun Perseroan belum mencapai target yang ditetapkan untuk tahun 2024, Perseroan telah mengambil langkah-langkah strategis melalui berbagai inisiatif untuk optimalisasi bisnis. Langkah-langkah ini mencakup efisiensi operasional serta peningkatan fokus pada segmen bisnis yang memiliki potensi pertumbuhan tinggi. Kami yakin bahwa dengan penerapan inisiatif ini, kinerja Perseroan akan semakin membaik kedepannya.

Achievement of Targets with Realisation, and Future Targets Ahead

The Company has established specific targets outlined in its annual Work Plan and Budget. Although the targets set for 2024 were not fully achieved, the Company has undertaken strategic initiatives aimed at optimizing its business performance. These measures include operational efficiency improvements and a stronger focus on high-growth business segments. We remain confident that the implementation of these initiatives will lead to improved performance in the future.

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah**]**

Uraian Description	Kinerja Aktual 2024 Actual Performance 2024	Target Perseroan 2024 2024 Company Guidance		Target Tercapai Target Achieved
		2024	Year on Year (YoY)	
Pendapatan Neto Net Revenue	4.460	5.104 - 5.326	**Meningkat sebesar 15%-20%** Improve by 15%-20%	(1)
EBITDA yang disesuaikan Adjusted EBITDA	(340)	>200	**Meningkat sebesar >142%** Improve by >142%	(1)

(1) Meskipun target tahun 2024 belum sepenuhnya tercapai akibat proses restrukturisasi yang dilakukan di penghujung tahun, perubahan tersebut telah memperkuat posisi keuangan Perseroan dan meningkatkan efisiensi operasional.

While the target for 2024 was not fully achieved due to the restructuring process undertaken towards the end of year, the changes have since strengthened the Company's financial position and improved operational efficiency.

Prospek Bisnis dan Rencana 2025

Melalui tinjauan strategis yang komprehensif dan pelaksanaan inisiatif optimalisasi bisnis, Perseroan yakin dapat mencapai pertumbuhan bisnis pada tahun 2025. Upaya ini telah memperkuat fondasi kami sehingga mampu beradaptasi lebih baik dengan kondisi pasar yang menantang. Ke depan, kami berkomitmen untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan dan memastikan kesuksesan jangka panjang di masa depan.

Business Prospects and Projection for 2025

Through a comprehensive strategic review and the implementation of business optimization initiatives, the Company is confident in its ability to achieve business growth in 2025. These efforts have strengthened our foundation, enabling us to better adapt to the challenging market environment. Looking ahead, we are committed to driving sustainable growth and ensuring long-term success for the future.

[dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah**]**

Uraian Description	Kinerja Aktual 2024 2024 Actual Performance	Target Perseroan 2025 2025 Company Guidance
		Year on Year **(aktualisasi 2024 vs target 2025)** (actualization in 2024 vs 2025 target)
Pendapatan Neto Net Revenue	4.460	5.352-5.575 **Meningkat sebesar 20-25%** Increased by 20-25%

Kebijakan Pembagian Dividen

Berdasarkan Pasal 71 ayat (2) Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("**UUPT**"), Perseroan dapat membagikan dividen dalam hal terdapat sisa dana yang berasal dari laba bersih setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan. UUPT juga mengatur dimana pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa. Sebelum tahun buku keuangan berakhir, dividen interim dapat dibagikan sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan. Pembagian dividen interim ditetapkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

Usulan, jumlah dan pembayaran dividen merupakan kewenangan Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris dan akan bergantung pada persetujuan RUPS. Besarnya dividen bergantung pada sejumlah faktor termasuk laba bersih, ketersediaan dana cadangan, persyaratan belanja modal, hasil usaha dan kas. Faktor-faktor tersebut, pada akhirnya, bergantung kepada berbagai hal termasuk keberhasilan dalam pelaksanaan strategi usaha, keuangan, akibat adanya kompetisi dan pengaturan, kondisi perekonomian secara umum yang berlaku terhadap Perseroan atau usaha Perseroan. Sebagian besar faktor-faktor tersebut berada di luar kendali Perseroan.

Dividend Distribution Policy

Based on Article 71 paragraph (2) of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("**Company Law**"), the Company can distribute dividends in the event that there are remaining funds originating from net profit after deduction for reserve funds. Company Law also regulates where dividend distribution is carried out in accordance with the resolutions of the Annual GMS or Extraordinary GMS. Before the end of a financial year, interim dividends can be distributed as long as permitted by the Company's Articles of Association. Interim dividend distribution is determined by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.

The proposal, amount, and payment of dividends are the authority of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners and will depend on the approval of the GMS. The dividend amount will be based on a number of factors, including net profit, availability of reserve funds, capital expenditure requirement, results of operations, and cash. In balance, these factors depend on various things, including the success in implementing business strategy, finance, competition and regulation, and general economic conditions that apply to the Company or its business. Most of these factors are beyond the Company's control.

Kronologi Pembagian Dividen

Perseroan tidak membagikan dividen pada tahun 2024 dikarenakan Perseroan belum membukukan laba bersih sebagaimana ketentuan Pasal 71 ayat (2) UUPT.

Dividend Distribution Chronology

The Company did not distribute a dividend in 2024 because the Company had not recorded a net profit as stipulated in Article 71 paragraph (2) of Company Law.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum per 31 Desember 2024

Realisation of the Use of Public Offering Funds as of 31 December 2024

Uraian Description	Rencana Penggunaan Dana (Rupiah) Plan for Use of Funds (Rupiah)	Realisasi Penggunaan Dana (Rupiah) Realisation of Use of Funds (Rupiah)
Modal kerja Perseroan The Company's working capital	8.530.332.576.540	6.902.345.158.709
Modal kerja PT Buka Mitra Indonesia PT Buka Mitra Indonesia's working capital	2.559.099.772.962	1.144.888.022.700
Modal kerja PT Buka Usaha Indonesia PT Buka Usaha Indonesia's working capital	21.325.831.441	16.969.920.252
Modal kerja PT Buka Investasi Bersama PT Buka Investasi Bersama's working capital	106.629.157.207	-
Modal kerja PT Buka Pengadaan Indonesia PT Buka Pengadaan Indonesia's working capital	42.651.662.883	35.612.000.000
Modal kerja Bukalapak Pte Ltd Bukalapak Pte Ltd's working capital	10.662.915.721	1.053.200.000
Modal kerja PT Five Jack PT Five Jack's working capital	106.629.157.207	1.256.815.802

Uraian Description	Rencana Penggunaan Dana (Rupiah) Plan for Use of Funds (Rupiah)	Realisasi Penggunaan Dana (Rupiah) Realisation of Use of Funds (Rupiah)
Pertumbuhan dan/atau pengembangan usaha Perseroan dan entitas anak dan modal kerja entitas anak selain yang disebutkan di atas Growth and/or business development of the Company and its subsidiaries and working capital of subsidiaries other than those mentioned above	9.948.500.367.390	3.892.184.924.441

Informasi Material antara lain Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Tidak ada transaksi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang terjadi pada tahun 2024.

Material Information among others Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/ Capital Restructuring

There were no material transactions related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, affiliated transactions, and transactions containing conflicts of interest that occurred in 2024.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Sepanjang tahun 2024, Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 tentang Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi.

Transaksi-transaksi tersebut telah dilakukan dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan ("**POJK 42/2020**"), Anggaran Dasar Perseroan dan prosedur internal Perseroan guna memastikan transaksi-transaksi afiliasi dijalankan secara wajar dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum (*arm's length*).

Atas transaksi afiliasi yang dilakukan sepanjang tahun 2024, sesuai dengan POJK 42/2020, Perseroan telah:

(i) melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat melalui situs web Perseroan dan situs web BEI (yang salinannya disampaikan ke OJK); atau

(ii) melaporkan kepada OJK; atau

(iii) mengungkapkan dalam Catatan 31 Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan (halaman 314-320 pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan).

Material Transactions Involving Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Transactions Involving Conflicts of Interest

Throughout 2024, the Company did not engage in any transactions that involved conflicts of interest.

Transactions with Affiliated/Related Parties

Throughout 2024, the Group entered into transactions with related parties, as defined in Indonesia Financial Accounting Standard (PSAK) 7 on Related Party Disclosures.

These transactions were carried out in accordance with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest ("**POJK 42/2020**"), the Company's Articles of Association, and internal procedures to ensure that affiliated transactions were conducted fairly and in line with common business practice (arm's length).

In accordance with POJK 42/2020, for affiliated transactions carried out in 2024, the Company has:

(i) disclosed information to the public via the Company's website and the IDX website (copies of which were submitted to OJK); or

(ii) reported them to OJK; or

(iii) disclosed them in Note 31 of the Company's Consolidated Financial Statements (pages 314-320 of the Consolidated Financial Statements).

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak terhadap Perseroan

Beberapa peraturan yang terbit di tahun 2024 yang berdampak pada Perseroan:

Changes in Regulations Impacting the Company

Several regulations issued in 2024 have had an impact on the Company:

No	Peraturan Regulation	Penjelasan Explanation	Dampak/Pengaruh terhadap Perseroan Impact/Influence on the Company
1	**Peraturan OJK Republik Indonesia No. 4 Tahun 2024** OJK Regulation No. 4 Year 2024	**Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka** Report on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies and Activities Related to Pledging Shares of Public Companies.	**Perseroan perlu menyesuaikan kebijakan internal, khususnya terkait mekanisme pelaporan kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan** The Company needs to adjust its internal policies, particularly regarding the reporting mechanism for ownership or any changes in share ownership for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company
2	**Keputusan Direksi PT Kustodian Sentral Efek Indonesia No. Kep-0027/Dir/KSEI/0524 tentang Peraturan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia No. VI-D** Decree of the Board of Directors of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia No. Kep-0027/Dir/KSEI/0524 regarding regulation of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia No. VI-D	**Biaya Layanan Jasa Sistem Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI)** Service Fees for the KSEI's Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)	**Terdapat biaya yang perlu dikeluarkan oleh Perseroan untuk penggunaan fasilitas eASY.KSEI dalam setiap penyelenggaraan RUPS secara elektronik** There is a cost that needs to be incurred by the Company for using the eASY.KSEI facility in each electronic GMS.
3	**Undang-Undang No. 1 Tahun 2024** Law No. 1 Year 2024	**Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik** Second Amendment of Law No. 11 Year 2008 regarding Electronic Information and Transaction	**Perseroan perlu menyesuaikan kewajiban untuk memberikan perlindungan bagi anak yang menggunakan atau mengakses Sistem Elektronik** The Company needs to adjust its obligation to provide protection for kids using or accessing the Electronic System
4	**Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 172 Tahun 2024** Decree of the Minister of Communication and Information No. 172 Year 2024	**Petunjuk Pelaksanaan Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berasal dari Pengenaan Sanksi Denda Administratif Atas Pelanggaran Pemenuhan Kewajiban Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat User Generated Content untuk Melakukan Pemutusan Akses** Guidelines for the Implementation of Non-Tax State Revenue Originating from Administrative Fines Imposed for Violations of Compliance Obligations by Private Sector Electronic System Organizers Regarding User Generated Content to Enforce Access Termination	**Diaturnya sanksi administratif yang dapat diberlakukan bagi Perseroan dalam lingkup usaha User Generated Content (UGC) dalam rangka pemenuhan kewajibannya selaku Penyelenggara Sistem Elektronik** Regulation of administrative sanctions that may be imposed on the Company in the User Generated Content (UGC) sector in order to fulfill its obligations as Electronic System Organizers.
5	**Peraturan OJK Republik Indonesia No. 45 Tahun 2024** OJK Regulation No. 45 Year 2024	**Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik** Development and Strengthening of Issuers and Public Companies	**Perseroan wajib menyampaikan keterbukaan informasi dan fakta material sesegera mungkin atau paling lambat sebelum dimulainya sesi I waktu perdagangan di Bursa Efek pada hari kerja berikutnya.** The Company is required to disclose information and material facts as soon as possible, or no later than the start of the first trading session on the next business day.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan dan entitas anaknya ("**Grup**") menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Change in Accounting Principles

The Company and its subsidiaries ("**Group**") made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after 1 January 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

i) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,

ii) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,

iii) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan

iv) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

i) what is meant by a right to defer settlement,

ii) the right to defer must exist at the end of the reporting period,

iii) classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and

iv) only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendment of PSAK 116: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 116 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amandemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendment of PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Human Resources Development

Bukalapak berkomitmen untuk mengembangkan potensi karyawannya dan meningkatkan kapabilitas di setiap level. Hal ini diwujudkan melalui program pendidikan dan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi karyawan. Program ini mencakup pengembangan kepemimpinan, pertumbuhan pribadi, etika, kepatuhan, budaya perusahaan, serta pelatihan teknis dan fungsional untuk mendukung karyawan dalam menjalankan perannya dengan optimal.

Bukalapak is committed to unlocking the potential of its workforce and enhancing capabilities at every level. This is demonstrated through educational and training programs aimed at boosting employee competencies. These initiatives cover leadership development, personal growth, ethics, compliance, corporate culture, and technical and functional training to empower employees in their roles.

Sistem 'A to E' menjadi poros praktik ketenagakerjaan berkualitas kami, terdiri dari *Acquiring Talent, Building, Cultivating Performance, Driving Evaluations, and Engaging in Culture Creation,* semuanya didasarkan pada nilai-nilai utama Bukalapak.

Central to this effort is the 'A to E' framework, focusing on Acquiring Talent, Building Skills, Cultivating Performance, Driving Evaluations, and Engaging in Culture Creation, all rooted in Bukalapak's core values.

Acquiring Talent

Bukalapak menerapkan pendekatan yang inklusif dalam proses perekrutan dengan menilai kandidat berdasarkan kualifikasi tanpa memandang ras, agama, gender, orientasi seksual, disabilitas, atau karakteristik lain yang dilindungi. Proses wawancara melibatkan setidaknya satu pewawancara perempuan dan satu pemangku kepentingan dari departemen lain untuk memberikan perspektif yang lebih beragam. Panel wawancara terdiri dari minimal tiga orang yang independen dari tim rekrutmen guna memastikan evaluasi yang komprehensif. Keputusan akhir dibuat berdasarkan kesepakatan bersama untuk memastikan pemilihan kandidat terbaik berdasarkan merit.

Bukalapak ensures an inclusive approach to talent acquisition, evaluating candidates based on qualifications without bias regarding race, religion, gender, sexual orientation, disability, or other protected characteristics. The interview process includes at least one female interviewer and one stakeholder from another department to offer diverse perspectives. A panel of at least three interviewers, independent of the recruitment team, ensures a well-rounded evaluation, with unanimous agreement required to select the best candidate based on merit.

Building

Setelah perekrutan, Bukalapak berfokus pada pengembangan keterampilan karyawan melalui jalur pembelajaran yang disesuaikan dengan kebutuhan setiap tim. Program ini dirancang untuk meningkatkan kompetensi, menyelaraskan pertumbuhan profesional dengan tujuan pribadi, serta membangun komunitas yang termotivasi dan berdaya saing tinggi.

After recruitment, Bukalapak focuses on developing its workforce through customized learning pathways tailored to the needs of each team. These programs enhance skills and align professional growth with personal goals, fostering a motivated and engaged community that drives individual and organizational success.

Cultivating Performance

Bukalapak menempatkan apresiasi terhadap kinerja karyawan sebagai prioritas utama. Budaya apresiasi dibangun dengan merayakan pencapaian individu dan memperkuat keberhasilan bersama yang menjadi bagian dari lingkungan kerja yang dinamis.

Bukalapak values recognizing and nurturing employee performance. The company fosters a culture of appreciation, celebrating individual successes and strengthening collective achievements that shape its dynamic work environment.

Driving Evaluation

Transparansi dan keadilan menjadi prinsip utama dalam proses evaluasi dan remunerasi. Bukalapak mematuhi regulasi yang berlaku untuk memastikan setiap karyawan menerima kompensasi yang adil, setidaknya sesuai dengan upah minimum. Kinerja yang eksepsional dihargai melalui peninjauan gaji tahunan sebagai bentuk komitment Bukalapak dalam memberikan apresiasi terhadap kontribusi karyawan.

Transparency and fairness guide Bukalapak's evaluation and remuneration practices. Bukalapak follows legal requirements, ensuring every employee is fairly compensated at or above the minimum wage. Exceptional performance is rewarded through annual salary reviews, reflecting Bukalapak's commitment to valuing contributions.

Engaging in Culture Creation

Keterlibatan karyawan menjadi prioritas utama di Bukalapak. Perseroan membangun budaya kerja yang dinamis dan inklusif melalui berbagai inisiatif seperti Buka Clubs, *Tribe Engagement*, serta komunikasi yang positif. Program-program ini menciptakan rasa kebersamaan dan memperkuat keterlibatan karyawan di seluruh organisasi.

Keterlibatan karyawan juga diperkuat melalui nilai Gotong Royong dalam pengembangan pengetahuan dan keterampilan, yang secara konsisten dijalankan melalui program, BukaWawasan. Sepanjang tahun 2024, telah diselenggarakan 27 sesi BukaWawasan yang berfokus pada keterampilan terkait pekerjaan. Sesi ini menghadirkan karyawan Bukalapak sebagai pembicara, berbagi wawasan dan pengalaman mereka kepada karyawan lainnnya.

Employee engagement remains as our top priority at Bukalapak. The Company fosters a vibrant, inclusive culture through initiatives like Buka Clubs, Tribe Engagement activities, and positive communication. These programs create a sense of belonging and connection, promoting a deeply engaged culture across the organization.

Employee engagement is also reinforced through the value of Gotong Royong in knowledge and skill development, which is consistently carried out through the program called, BukaWawasan. In 2024, a total of 27 BukaWawasan sessions were conducted, primarily focusing on work-related skills. These sessions featured our own employees as speakers, sharing their expertise with other employees.

Kebijakan Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Sebagai bagian dari strategi pengembangan talenta, tahun lalu Bukalapak fokus pada penguatan kapabilitas kepemimpinan, khususnya dalam aspek manajemen diri dan tim. Tahun ini, sejalan dengan pergeseran fokus perusahaan ke profitabilitas, pelatihan bisnis semakin diperkuat. Program ini mencakup pelatihan esensial dalam mengelola operasional bisnis, pengambilan keputusan berbasis data, serta optimalisasi sumber daya untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Pelatihan kepatuhan (*compliance*) juga tetap menjadi prioritas untuk memastikan kesesuaian dengan standar industri dan regulasi.

Training and Competency Development Policy

As part of our ongoing strategy to nurture talent from within, last year our focus was on strengthening leadership capabilities, particularly in managing self and people. This year, as we shift our emphasis toward profitability, we are enhancing our training efforts by providing more business-oriented programs. These include essential training on managing business operations and equipping Bukalapak Squads with the knowledge and tools needed to make data-driven decisions, optimise resources, and drive sustainable growth. Compliance training also remains one of our priorities, as it ensures we are aligned with industry standards and regulatory requirements.

Dengan pendekatan yang terarah ini, program pembelajaran Bukalapak tidak hanya berfokus pada peningkatan keterampilan karyawan, tetapi juga dirancang untuk membangun pemahaman holistik tentang lanskap bisnis. Hal ini memungkinkan Bukalapak Squads berkembang menjadi pemikir strategis dan pengambil keputusan yang efektif. Kami berkomitmen untuk memberdayakan para pemimpin dengan kemampuan yang mendukung pertumbuhan pribadi, tim, serta pencapaian tujuan perusahaan.

With this targeted approach, Bukalapak's learning programs extend beyond just enhancing employees' skills—they are designed to build a holistic understanding of the business landscape, enabling Bukalapak Squads to grow as strategic thinkers and effective decision-makers. We aim to empower our leaders with the capabilities to contribute to both their personal & team growth and the company's goals.

Program LeaderShift tetap menjadi program unggulan Bukalapak dalam pengembangan kepemimpinan, yang dirancang bagi karyawan yang bertransisi ke peran manajerial. Program ini berfokus pada pengembangan kepemimpinan di berbagai tingkatan manajemen melalui seleksi berbasis performa kinerja, yang memberikan kesempatan bagi mereka yang memiliki semangat untuk terus berkembang. Salah satu bagian intensifnya adalah Super LeaderSHIFT, yang diawali dengan bootcamp selama tiga hari. Dalam dua volume penyelenggaraan, program ini telah melibatkan dua pertiga dari jajaran kepemimpinan Bukalapak, mulai dari manajer lini depan hingga senior, bahkan menjangkau manajer internasional.

Our LeaderShift programme continues to be our flagship leadership program, targeting employees transitioning into managerial roles, focuses on leadership development across different management levels. It was a merit-based selection, favouring those keen on continuous improvement, and included an intensive part known as Super LeaderSHIFT, which started with a three-day boot camp. Across two volumes, the programme engaged two-thirds of Bukalapak's leadership, from frontline to senior managers, even reaching out to international leaders.

Pada tahun 2024, Volume 1 dari program ini telah berjalan dalam 4 batch dan melibatkan total 80 orang manajer di seluruh Perseroan.

In 2024, we ran a total of 4 batches of volume 1 and gathered a total of 80 people managers across the Company.

Sebagai bagian dari komitmen kami terhadap pengembangan karyawan dan kesuksesan jangka panjang perusahaan, kami juga meluncurkan program pelatihan "ThinkAgility", seri ketiga dari Leadershift. Sepanjang tahun, program ini telah dijalankan dalam 3 batch dan mencakup 60 peserta. Program ini membekali para pemimpin dengan kelincahan dalam mengelola berbagai tujuan bisnis, sekaligus mengoptimalkan sumber daya dalam lanskap bisnis yang terus berubah. Dengan simulasi bisnis, peserta menghadapi skenario dunia nyata untuk melatih pola pikir dan perilaku yang mendukung ketangkasan dalam pengambilan keputusan. Gamifikasi juga diterapkan untuk meningkatkan pengalaman belajar, menjadikan program ini lebih praktis dan interaktif.

In line with our commitment to employee development and the company's long-term success, we launched the "ThinkAgility" training program, the third series of the Leadershift programme. Over the year, 3 batches were conducted, covering 60 participants. This program equips leaders with the agility to manage multiple objectives while efficiently handling resources amid changing business landscapes. Through a business simulation, participants engaged in real-world scenarios, practising the mindsets and behaviors crucial to agility. Gamification was integrated to enhance learning, making the program practical and interactive.

Sebagai kelanjutan dari upaya ini, kami juga mengadakan 2 batch pelatihan "*Retail Pillars*", yang berfokus pada strategi bisnis ritel, operasional, dan manajemen secara menyeluruh. Materi pelatihan dirancang agar mudah dipahami, memberikan peserta pemahaman dasar yang kuat tentang pengelolaan ritel. Program ini ditujukan bagi level operasional maupun kepemimpinan, dengan integrasi studi kasus dan wawasan praktis untuk memperdalam pemahaman peserta mengenai permintaan konsumen, dinamika pasar, serta persaingan industri.

Continuing this effort, we also launched 2 batches of the "Retail Pillars" training, focusing on end-to-end business, operations, and strategies for the retail sector. The material is designed to be easy to understand, giving participants a strong foundation in retail management. The content acts as a basic starting point, helping participants develop a clear understanding of the essential principles. Two batches have been conducted and designed for both operations and leadership levels. By integrating case studies and actionable insights, participants deepen their retail operations knowledge, including consumer demands, markets, and competitors.

BukaMentor menjadi inisiatif inovatif dalam membangun keterlibatan langsung antara karyawan dan para pemimpin berpengalaman di Bukalapak. Program ini menciptakan lingkungan mentoring yang mendorong pertumbuhan pribadi dan peluang pembelajaran. Dengan 12 mentor yang membimbing sekitar 30 mentee dari berbagai departemen, program ini memperkuat komitmen Bukalapak dalam menciptakan ruang inklusif bagi setiap karyawan untuk mendapatkan akses pembinaan dan pengembangan karier.

The BukaMentor scheme represented a pioneering approach to fostering direct engagement between employees and the Company's seasoned leaders, facilitating a mentoring environment ripe with personal growth and learning opportunities. With 12 mentors guiding the development of around 30 mentees from various departments, the program underscored Bukalapak's commitment to fostering an inclusive space where mentorship is accessible to all, reflecting a culture that prioritizes both personal and professional development.

Selain itu, program *Individual Development Program* (IDP) memainkan peran penting dalam mendukung pertumbuhan karyawan. Program ini memberikan platform bagi karyawan untuk menetapkan tujuan karier mereka secara lebih terstruktur. Melalui pendekatan yang disesuaikan dengan aspirasi masing-masing individu, Bukalapak memastikan bahwa pengembangan karyawan selaras dengan strategi perusahaan. Pendekatan ini memberikan dorongan bagi karyawan untuk mengambil kendali atas perkembangan karier mereka, sekaligus memperkuat komitmen Bukalapak dalam menghubungkan pertumbuhan individu dengan kesuksesan bisnis, menciptakan lingkungan kerja yang dinamis dan suportif bagi kemajuan bersama.

The Individual Development Program (IDP) played a key role in nurturing employee growth, offering a platform for employees to articulate their career goals. Through this customized approach, Bukalapak aligned development efforts with each employee's aspirations, ensuring they were in harmony with the company's broader strategic objectives. This strategy empowered employees to take charge of their career progression while reinforcing Bukalapak's dedication to integrating individual growth with business success, creating a dynamic and supportive environment for mutual progress.

Menyadari pentingnya peninjauan dan apresiasi berkelanjutan dalam mendukung pengembangan karyawan, Bukalapak mendorong para manajer untuk secara rutin melakukan *one-on-one sessions* dengan anggota timnya. Sesi ini difokuskan untuk mengevaluasi progres, mengatasi tantangan, serta menyusun rencana pengembangan yang selaras dengan IDP, sehingga setiap karyawan mendapatkan bimbingan dan dukungan yang mereka butuhkan untuk mencapai potensi terbaiknya.

Recognizing the significance of continuous feedback and recognition for sustained development, Bukalapak encouraged managers to hold regular one-on-one discussions with team members. These sessions centered on assessing progress, addressing challenges, and creating action plans aligned with the IDP, ensuring employees received the guidance and support necessary to reach their potential.

Bukalapak juga menerapkan sistem penilaian kinerja yang komprehensif dengan pendekatan 360-*degree feedback*, yang mencakup evaluasi diri, penilaian dari atasan, rekan kerja, serta subordinat. Pendekatan ini memberikan gambaran menyeluruh tentang kinerja karyawan dan area pengembangan yang perlu ditingkatkan, sehingga proses penilaian menjadi lebih objektif dan efektif.

Terakhir, proses kalibrasi kinerja memastikan bahwa penilaian dilakukan secara adil dan konsisten di seluruh organisasi. Dengan mengintegrasikan program pembelajaran yang terstruktur, sistem penilaian kinerja yang mendalam, berbagai jalur penilaian, serta proses kalibrasi yang ketat, Bukalapak berupaya menciptakan lingkungan kerja yang tidak hanya mengapresiasi pencapaian individu tetapi juga mendorong pertumbuhan profesional yang berkelanjutan bagi seluruh karyawan.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Pada tahun 2024, Bukalapak menegaskan kembali komitmennya untuk memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan dan mitra bisnis. Komitmen ini berakar pada kepatuhan Perseroan terhadap standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja ("**K3**") dan prinsip-prinsip GCG. Untuk menegakkan standar-standar ini, Bukalapak telah mengembangkan kebijakan K3 yang sejalan dengan Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja.

Standar K3 di Perseroan dipimpin oleh Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja ("**P2K3**"), di bawah kepemimpinan Direktur Utama. P2K3 memainkan peran penting dalam mengawasi implementasi kebijakan K3 di Bukalapak. Tanggung jawabnya termasuk mengembangkan sistem pengendalian bahaya, mengevaluasi metode dan lingkungan kerja, serta menyelidiki penyebab kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Komite ini juga berfokus pada identifikasi tindakan korektif dan alternatif untuk meningkatkan implementasi K3 di seluruh Perseroan.

Bukalapak also employs a robust performance appraisal process that integrates a 360-degree feedback system, encompassing self-assessments, managerial feedback, peer reviews, and subordinate evaluations. This comprehensive feedback approach provides a well-rounded view of each employee's performance and development areas, enhancing the effectiveness of the appraisal process.

Finally, the performance calibration process guarantees consistency and fairness in evaluations across the organization, demonstrating Bukalapak's commitment to equity and objectivity. Through the integration of structured learning programs, thorough performance appraisals, diverse feedback channels, and rigorous calibration, Bukalapak aims to cultivate a workplace that celebrates individual achievements while promoting continuous professional growth for all employees.

Occupational Health and Safety

In 2024, Bukalapak reaffirmed its commitment to ensuring a safe and healthy work environment for all employees and business partners. This commitment is rooted in the Company's adherence to the Occupational Health and Safety ("**OHS**") standards and GCG principles. To uphold these standards, Bukalapak has developed an OHS policy in line with Government Regulation of Minister of Manpower No. 4 of 1987 regarding Occupational Safety and Health Advisory Committee and Procedures for Appointing Occupational Safety Experts.

Leading these efforts is the Occupational Safety and Health Advisory Committee ("**P2K3**"), under the leadership of the President Director. The P2K3 plays a pivotal role in overseeing the implementation of OHS policies within Bukalapak. Its responsibilities include developing hazard control systems, evaluating work methods and environments, and investigating the causes of workplace accidents and occupational diseases. The committee also focuses on identifying corrective actions and alternatives to enhance OHS implementation throughout the Company.

Sepanjang tahun 2024, Bukalapak meluncurkan beberapa inisiatif utama untuk memperkuat praktik-praktik K3. Inisiatif-inisiatif ini termasuk pembentukan P2K3, pendataan jumlah karyawan dan informasi kontak darurat, serta inspeksi dan penyediaan rambu-rambu keselamatan dan peralatan K3 di tempat kerja.

Selain itu, Bukalapak melakukan pelatihan untuk semua karyawan dan vendor, yang mencakup prosedur evakuasi darurat untuk kesiapsiagaan menghadapi situasi krisis seperti kebakaran, gempa bumi, dan kerusuhan. Langkah-langkah tambahan seperti menyediakan kantor jarak jauh sementara selama krisis, sosialisasi Rencana Tanggap Darurat dan Tim Tanggap Darurat secara teratur, serta pemantauan dan evaluasi berkala terhadap kondisi lapangan untuk mitigasi risiko yang menegaskan sikap proaktif Bukalapak dalam mengelola risiko kesehatan dan keselamatan kerja.

Bukalapak memahami bahwa lingkungan tempat kerja yang positif tidak hanya meningkatkan kinerja dan kepuasan kerja, tetapi juga memelihara kesehatan mental dan fisik karyawan, sehingga mereka dapat berkembang baik secara pribadi maupun profesional. Dengan pemahaman ini, kami berkomitmen untuk membangun sebuah lingkungan kerja yang mendukung dan inklusif melalui beragam inisiatif. Salah satu inisiatif kami adalah BukaClubs yang bertujuan untuk meningkatkan keterlibatan dan kebahagiaan karyawan serta memperkuat hubungan antar karyawan di luar konteks kerja formal. BukaClubs menawarkan sebuah wadah bagi karyawan untuk berkumpul berdasarkan kesamaan minat dan hobi, mendorong pembentukan sebuah komunitas kerja yang lebih hidup dan terkoneksi.

Throughout 2024, Bukalapak launched several key initiatives to strengthen its OHS practices. These initiatives included the establishment of the P2K3, the compilation of employee headcounts and emergency contact information, inspections and provision of safety signage and OHS equipment in the workplace.

Moreover, Bukalapak conducted drill training for all employees and vendors, covering emergency evacuation procedures for preparedness for crisis situations such as fires, earthquakes, and riots. Additional measures such as providing a temporary remote office during crises, regular dissemination of Emergency Response Plan and Teams, and periodic monitoring and evaluation of field conditions for risk mitigation, underscore Bukalapak's proactive stance in managing occupational health and safety risks.

Bukalapak understands that a positive workplace environment not only enhances job performance and satisfaction but also nurtures the mental and physical well-being of employees, enabling them to thrive both personally and professionally. With this in mind, we are committed to cultivating a supportive and inclusive workplace through various initiatives. One such initiative is BukaClubs, designed to boost employee engagement and happiness while fostering connections beyond formal work settings. BukaClubs provides a platform for employees to bond over shared interests and hobbies, promoting a more vibrant and interconnected workplace community.



5

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai perusahaan publik, komitmen utama kami adalah memprioritaskan tata kelola perusahaan untuk menumbuhkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Kami dengan tekun menanamkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* ("**GCG**") di setiap tingkat organisasi, berusaha menanamkannya dalam etos perusahaan untuk mencapai tujuan jangka pendek dan jangka panjang, yang semuanya selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai inti kami. Pendekatan yang berdedikasi ini mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan, yang menguntungkan para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Untuk memastikan efektivitas tata kelola perusahaan kami, kami telah menetapkan kebijakan, prosedur, dan sistem yang jelas yang mengedepankan transparansi, akuntabilitas, dan perilaku etis di seluruh organisasi. Kami secara konsisten mengevaluasi dan meningkatkan kerangka kerja tata kelola agar tetap selaras dengan praktik-praktik terbaik di industri dan mandat peraturan yang terus berkembang, karena kerangka kerja ini menjadi landasan yang sangat diperlukan bagi manajemen yang efisien, efektif, dan profesional, serta meningkatkan citra perusahaan dan mengoptimalkan kinerjanya melalui infrastruktur yang kuat serta sistem dan prosedur yang disesuaikan yang mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG secara efektif.

Implementation of Good Corporate Governance

As a public company, our foremost commitment lies in prioritizing corporate governance to cultivate trust among our stakeholders. We diligently instill the principles of good corporate governance ("**GCG**") at every organizational level, endeavoring to engrain them within our corporate ethos to attain both our short and long-term objectives, all in harmony with our vision, mission, and core values. This dedicated approach fosters sustainable growth, benefiting both our shareholders and stakeholders alike. To ensure the efficacy of our corporate governance, we've instituted clear-cut policies, procedures, and systems that champion transparency, accountability, and ethical conduct throughout the organization. We consistently evaluate and enhance our governance framework to remain in sync with the ever-evolving industry best practices and regulatory mandates, as it forms the indispensable bedrock for our efficient, effective, and professional management, enhancing our company's image and optimizing its performance through a fortified infrastructure and tailored systems and procedures that support the effective implementation of sound GCG principles.

Dasar dan Pedoman Penerapan GCG

Penerapan GCG di Perseroan berlandaskan pada peraturan perundangan-undangan dan pedoman, yang termasuk:

1. UUPT;
2. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, yang telah disahkan menjadi Undang-Undang berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 Tahun 2023;
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan;
5. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/ 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;

Basis and Guidelines for GCG Implementation

GCG implementation at the Company is based on laws and regulations as well as guidelines, which include:

1. Company Law;
2. Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation, which has been enacted into law under Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023;
3. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market;
4. Law of the Republic of Indonesia No. 4 of 2023 on Financial Sector Development and Reinforcement;
5. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
6. OJK Regulation No. 35 /POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;

7. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
9. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/ 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
10. Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
12. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
13. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
14. Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
15. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi;
16. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang disusun oleh OJK; dan
17. ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2023 yang dikeluarkan oleh ASEAN Capital Market Forum (ACMF).

Kerangka dan Struktur Tata Kelola

Kami mengintegrasikan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan kewajaran dalam penerapan GCG dalam setiap aspek operasional kami. Struktur GCG kami mencakup Anggaran Dasar Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, komite-komite dan unit-unit kerja, kebijakan-kebijakan internal, prosedur-prosedur standar terkait dengan GCG, panduan perilaku dan etika, serta proses-proses bisnis kami.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, struktur GCG Perseroan terdiri dari:

1. RUPS
2. Dewan Komisaris, yang dibantu oleh:
   a. Komite Audit; dan
   b. Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Direksi, yang didukung oleh:
   a. Unit Audit Internal;
   b. Sekretaris Perusahaan; dan
   c. Unit kerja lainnya dalam struktur organisasi Perseroan

7. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
8. OJK Regulation No. 56 /POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Drafting Charter of the Internal Audit Unit;
9. OJK Regulation No. 21/POJK.04/ 2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines of Public Companies;
10. OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Website of Issuers or Public Companies;
11. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Plans and Procedures of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
12. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Plans and Procedures of the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies;
13. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on the Public Company Governance Guidelines;
14. OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Contents of Annual Report of Issuers or Public Companies;
15. 2021 Indonesia Corporate Governance Manual (PUGKI) issued by the National Committee on Governance Policy;
16. The Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by OJK; and
17. The 2023 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) issued by the ASEAN Capital Market Forum (ACMF).

Governance Framework and Structure

We integrate the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness in the implementation of GCG in every aspect of our operations. Our GCG structure includes the Company's Articles of Association, the Board of Directors, the Board of Commissioners, committees and working units, internal policies, standard procedures related to GCG, code of conduct, and our business processes.

In accordance with the prevailing laws and regulations, the Company's GCG structure comprises:

1. GMS
2. The Board of Commissioners, supported by:
   a. Audit Committee; and
   b. Nomination and Remuneration Committee
3. The Board of Directors, supported by:
   a. Internal Audit Unit;
   b. Corporate Secretary; and
   c. other working units across the organization structure of the Company

Sejak Perseroan tercatat sebagai perusahaan terbuka pada tahun 2021, kami telah mematuhi hampir semua Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 21/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Perseroan juga telah memiliki Pedoman Tata Kelola Perseroan yang telah diperbarui pada tahun 2024, dan dapat diakses pada situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/.

Since listed as a public company in 2021, we have complied with nearly all Good Corporate Governance Principles in accordance with OJK Regulation No 21/SEOJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter No 32/SEOJK.04/2015 on the Public Company Governance Guidelines. The company also has a Corporate Governance Manual that was updated in 2024, and it can be accessed on the company's website at https://about.bukalapak.com/en/.

Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

Aspect 1: Relations of Public Companies with Shareholders in Guaranteeing the Rights of Shareholders

Prinsip 1 | Principle 1 **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS** **Improving the Value of GMS**	Keterangan Remarks	Penjelasan Description
1.1. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Public companies have technical ways or procedures for voting, either openly or closed, that promote shareholders' independence and interests.	Diterapkan Applied	Prosedur pengumpulan suara dapat dilihat pada dokumen pengumuman RUPS yang dapat diakses melalui situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The voting procedure can be seen in the GMS announcement document which can be accessed through the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are present at the AGMS.	Diterapkan Applied	Kehadiran anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan dapat dilihat pada risalah RUPS Tahunan yang dapat diakses melalui situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The attendance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the Annual GMS can be seen in the minutes of the Annual GMS which can be accessed through the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
1.3. Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama periode 1 (satu) tahun. A summary of the GMS minutes is made available on the public company's website at least within 1 (one) year period.	Diterapkan Applied	Ringkasan risalah RUPS Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The summary of the minutes of the Company's GMS can be accessed through the Company's website https://about.bukalapak.com/en/

Prinsip 2 | Principle 2 **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor** **Improving the Quality of Public Company's Communications with Shareholders or Investors**	Keterangan Remarks	Penjelasan Description
2.1. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The public company has a communication policy with shareholders or investors.	Diterapkan Applied	Penjelasan dapat dilihat pada bagian Hubungan Investor di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ Explanation can be seen in the Investor Relations section of the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
2.2. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The public company discloses its communication policy with shareholders or investors on its website.	Diterapkan Applied	Penjelasan dapat dilihat pada bagian Hubungan Investor di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ Explanation can be seen in the Investor Relations section of the Company's website https://about.bukalapak.com/en/

Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners

Prinsip 3 | Principle 3

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Strengthening the Board of Commissioners' Membership and Composition**	Keterangan Remarks	Penjelasan Description
3.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Determining the number of Board of Commissioners' members shall consider the public company's condition.	Diterapkan Applied	
3.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan yang memadai dan pengalaman yang disyaratkan oleh peraturan. Determining the composition of Board of Commissioners' members shall be based on considering the diversity of the required expertise, knowledge and experience as required by the regulations.	Diterapkan Applied	

Prinsip 4 | Principle 4

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris **Improving the Quality of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities**	Keterangan Remarks	Penjelasan Description
4.1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess its performance.	Diterapkan Applied	Penjelasan dapat dilihat pada bagian Pedoman Kerja Dewan Komisaris di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ Explanation can be found in the Board Manual of Board of Commissioners section on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
4.2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the public company's annual report.	Diterapkan Applied	Laporan Tahunan Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The Company's Annual Report can be accessed through the Company's websitehttps://about.bukalapak.com/en/
4.3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of Board of Commissioners' members if there is involvement in a financial crime.	Diterapkan Applied	Penjelasan dapat dilihat pada bagian Pedoman Kerja Dewan Komisaris di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ Explanation can be found in the Board Manual of Board of Commissioners section on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
4.4. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or a committee that carries out the nomination and remuneration function shall formulate a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	Diterapkan Applied	Penjelasan dapat dilihat pada bagian Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ Explanation can be found in the Board of Commissioners Work Guidelines section on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/

Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi

Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors

Prinsip 5 | Principle 5

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi **Strengthening the Board of Directors' Membership and Composition**	Keterangan Remarks	Penjelasan Description
5.1. Penentuan jumlah anggota Direksi harus mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam proses pengambilan keputusan. Determining the number of Board of Directors' members shall consider the public company's condition and effectiveness in decision-making processes.	Diterapkan Applied	
5.2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determining the composition of Board of Directors' members shall be based on considering the diversity of the required expertise, knowledge and experience.	Diterapkan Applied	
5.3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. The Board of Directors' member who is liable for accounting or finance must have accounting expertise and/or knowledge.	Diterapkan Applied	Profil anggota Direksi Perseroan dapat dilihat pada situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The profiles of the members of the Company's Board of Directors can be viewed on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/

Prinsip 6 | Principle 6

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi **Improving the Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities**	Keterangan Remarks	Penjelasan Description
6.1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self- assessment policy to assess its performance.	Diterapkan Applied	Penjelasan dapat dilihat pada bagian Pedoman Kerja Direksi di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ Explanation can be found in the Board Manual of Board of Directors section on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
6.2. Kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in the public company annual report.	Diterapkan Applied	Penjelasan mengenai kebijakan penilaian sendiri dapat dilihat pada Laporan Tahunan Perseroan yang tersedia di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ Explanation of the self-assessment policy can be found in the Company's Annual Report which is available on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
6.3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy related to the resignation of Board of Directors' members if there is involvement in a financial crime.	Diterapkan Applied	Penjelasan dapat dilihat pada bagian Pedoman Kerja Direksi di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ Explanation can be found in the Board Manual of Board of Directors section on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/

Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Participation of Stakeholders

Prinsip 7 | Principle 7

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation**	Keterangan Remarks	Penjelasan Description
7.1. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Rincian atas kebijakan ini dapat dilihat pada halaman 194 dari Laporan Tahunan ini. The public company has a policy to prevent insider trading. Details of this policy can be seen on page 194 of this Annual Report.	Diterapkan Applied	Kebijakan Pencegahan Transaksi Orang Dalam tersedia di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The Insider Trading Prevention Policy is available on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
7.2. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti penyuapan. The public company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Diterapkan Applied	Komitmen Anti Penyuapan dan Korupsi tersedia di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The Anti-Bribery and Corruption Commitment is available on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
7.3. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The public company has suppliers and vendors selection and capability improvement policies.	Diterapkan Applied	Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur tersedia di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The Supplier Selection and Creditors' Rights Policy is available on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
7.4. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The public company has a policy concerning the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan Applied	Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur tersedia di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The Supplier Selection and Creditors' Rights Policy is available on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
7.5. Perusahaan terbuka harus memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The public company shall have a whistleblowing system policy.	Diterapkan Applied	Kebijakan Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran tersedia di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The Whistleblowing Mechanism Policy is available on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/
7.6. Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Diterapkan Applied	

Aspek 5: Keterbukaan Informasi

Aspect 5: Information Disclosure

Prinsip 8 | Principle 8 **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi** **Improve the Implementation of Information Disclosure**	Keterangan Remarks	Penjelasan Description
8.1. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi lain secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The public company makes use of other information technologies, in addition to the website, as means for information disclosure	Diterapkan Applied	
8.2. Laporan tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan penerima manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan penerima manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The public company's annual report discloses the public company's beneficial owners with at least 5% (five percent) share ownership, in addition to disclosing the public company's beneficial owners through major and controlling shareholders.	Diterapkan Applied	Penjelasan dapat dilihat pada Laporan Tahunan Perseroan yang tersedia di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/ The explanation can be found in the Company's Annual Report which is available on the Company's website https://about.bukalapak.com/en/

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Tata Kelola

Kami terus berfokus pada peningkatan penerapan tata kelola perusahaan dengan memberikan pelatihan dan pengembangan kompetensi kepada seluruh karyawan. Berikut adalah rangkuman program pelatihan dan pengembangan yang telah kami selenggarakan pada tahun 2024:

Governance Training and Competence Enhancement

We continue to focus on improving corporate governance by providing training and competence development to all employees. The following is a summary of the training and development programs that we held in 2024:

No	Nama Kegiatan Activity	Waktu Pelaksanaan Date	Penyelenggara Organizer	Peserta Participant
1	Sosialisasi Pedoman Perilaku dan Etika (*Code of Conduct*) pada *New Employee Induction*. Dissemination of the Code of Conduct and Ethics at the New Employee Induction.	Sepanjang tahun 2024 Throughout 2024	Tim Talent Talent Team	Seluruh karyawan Grup Perseroan yang bergabung pada 2024 All employees of the Company Group who joined in 2024
2	*ESG in Corporate Governance for Corporate Sustainable Growth (ICSA).*	20-21 Februari | February 2024	Eksternal External	1 Karyawan | Employee
3	*Workshop/Training Corporate Governance Officer.*	4-6 Juni | June 2024	Eksternal External	1 Karyawan | Employee
4	ICSA - Investor Relations Seminar.	30 Oktober | October 2024	Eksternal External	1 Karyawan | Employee
5	Pelatihan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT). Anti-Money Laundering and Terrorism Financing Prevention Training.	10-11 Desember | December 2024	Eksternal External	28 Karyawan | Employees

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

RUPS berperan sebagai badan tertinggi dalam struktur organisasi kami, dengan kewenangan yang tidak dapat dialihkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. RUPS memainkan peran sentral sebagai platform utama di mana para pemegang saham dapat menjalankan hak-hak mereka dan mengambil keputusan yang signifikan terkait dengan investasi mereka di Perseroan, berdasarkan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

The GMS serves as the highest body in our organizational structure, with authority that cannot be transferred to the Board of Directors or the Board of Commissioners. The GMS plays a central role as the main platform where shareholders can exercise their rights and make significant decisions related to their investment in the Company, in accordance with the prevailing laws and regulations and Articles of Association of the Company.

Hak dan Wewenang Pemegang Saham

Dalam penyelenggaraan RUPS, pemegang saham memiliki hak dan wewenang yang sama, antara lain:

1. Pemegang saham yang mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh pemegang saham dengan hak suara dengan itikad baik dan dengan mempertimbangkan kepentingan Perseroan, berhak meminta agar diselenggarakan RUPS dengan surat tercatat disertai alasannya, selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Pemegang saham yang tercatat dalam daftar pemegang saham, 1 (satu) hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS, baik sendiri maupun diwakili berdasarkan surat kuasa berhak menghadiri, menyampaikan pendapat dan memberikan suara dalam RUPS.
3. Pemegang saham berhak memiliki pilihan pemberian kuasa secara elektronik dengan mencantumkan pilihan suara pada setiap mata acara RUPS dan mengubah kuasa atau pilihan suaranya paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan RUPS.
4. Para pemegang saham yang mewakili paling sedikit 1/20 (satu per dua puluh) saham dari jumlah seluruh saham berhak untuk mengusulkan agenda RUPS sekurang- kurangnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS.
5. Pemegang saham berhak memperoleh informasi terkait mata acara dan bahan terkait mata acara RUPS secara memadai selambat-lambatnya 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal RUPS sebagai pertimbangan dalam pengambilan keputusan.
6. Pemegang saham berhak menyetujui laporan tahunan dan mengesahkan laporan keuangan.
7. Pemegang saham berhak untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Shareholders Rights and Authorities

In the organization of a GMS, the shareholders have equal rights and authorities, namely:

1. Shareholder(s) representing 1/10 or more of total shares issued by the Company with valid voting rights, in good faith and by taking into consideration of the Company's interest, have the right to convene a GMS with a registered letter and reasons for requesting the GMS, so long it is not in violation of the prevailing laws and regulations and the Articles of Association of the Company.
2. Shareholders registered in the shareholder register 1 (one) day prior to the date of GMS notice, either personally or represented with a power of attorney, have the right to attend, express opinions and vote at the GMS.
3. Shareholders have the right to electronic proxy alternatives by stating their vote for each agenda of the GMS and changing their proxy or vote at the latest 1 (one) day before the GMS.
4. Shareholders representing at least 1/20 (one per twenty) shares of the total shares have the right to propose an agenda of the GMS at the latest 7 (seven) days prior to the date of GMS notice.
5. Shareholders have the right to be provided with the GMS agenda and related materials in an appropriate manner at the latest 21 (twenty-one) days prior to the date of the GMS for consideration in decision-making.
6. Shareholders have the right to approve the annual report and ratify the financial statement.
7. Shareholders have the right to appoint and dismiss members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

8. Pemegang saham berhak untuk menyetujui penetapan gaji, tunjangan, tantiem dan/atau bonus kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun berjalan.
9. Pemegang saham berhak untuk menyetujui penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang direkomendasikan oleh Komite Audit.
10. Pemegang saham berhak untuk menerima bagian dari keuntungan Perseroan yang diperuntukkan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya.

8. Shareholders have the right to approve salary, allowance, tantiem and/or bonus of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the respective financial year.
9. Shareholders have the right to approve the appointment of a public accountant and/or public accountant firm. recommended by the Audit Committee.
10. Shareholders have the right to receive part of the Company's profit in the form of dividend and other profit sharing.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pelaksanaan hak dan kewenangan pemegang saham sehubungan dengan penyelenggaraan RUPS juga diimbangi dengan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan setiap perubahan alamat pemegang saham;
2. Menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS; dan
3. Mengambil setiap keputusan dengan itikad baik dan berdasarkan kepentingan jangka panjang Perseroan.

Shareholder's Responsibilities

The shareholders' rights and authorities in connection with the GMS organization is followed by responsibilities, as follows:

1. To notify the Company in writing of any change in shareholders' addresses;
2. To attend and vote at the GMS; and
3. To make any decision in good faith and based on the Company's long-term interests.

Penyelenggaraan RUPS

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan dua kali RUPS, sebagaimana diuraikan di bawah ini:

GMS Implementation

In 2024, the Company held two GMS, as detailed below:

No	RUPS GMS	Tanggal Date	Tempat Venue	Mekanisme Mechanism
1	**RUPS Tahunan** Annual GMS	**25 Juni | June 2024**	**Metropolitan Tower Lt. 22, Jl. R. A. Kartini, Jl. TB Simatupang No.Kav. 14, RT.10/RW.4, Cilandak Barat, Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430**	**Secara elektronik melalui sistem eASY.KSEI sebagaimana yang diizinkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku** Electronically through the eASY. KSEI system as allowed by the prevailing laws and regulations
2	**RUPS Luar Biasa** Extraordinary GMS	**3 Desember | December 2024**		

Tahapan dan Proses Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024

Stages and Processes of the GMS in 2024

Tahapan Stage	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Pengumuman RUPS GMS Announcement	8 Mei | May 2024	18 Oktober dan | October and 1 November 2024
Pemanggilan RUPS GMS Notice	27 Mei | May 2024	11 November 2024
Pelaksanaan RUPS GMS Date	25 Juni | June 2024	3 Desember | December 2024
Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Submission of Summary of GMS Minutes	27 Juni | June 2024	4 Desember | December 2024

Pimpinan RUPS

Chair of the GMS

No	RUPS GMS	Tanggal Date	Pimpinan Rapat Chair of the GMS	Dasar Penunjukan Basis for Appointment
1	RUPS Tahunan Annual GMS	25 Juni | June 2024	Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D.	Risalah Rapat Dewan Komisaris tanggal 30 April 2024 Minutes of the Board of Commissioners Meeting dated 30 April 2024
2	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS	3 Desember | December 2024		Surat Keputusan Dewan Komisaris PT BUKALAPAK.COM Tbk Nomor: 002/BL/CORSEC/SK.Dekom/XI/2024 tentang Penunjukan Pimpinan RUPS Luar Biasa PT BUKALAPAK.COM Tbk tertanggal 7 November 2024 Decision Letter of the Board of Commissioners of PT BUKALAPAK.COM Tbk Number: 002/BL/CORSEC/SK.Dekom/XI/2024 regarding the Appointment of the Chairman of the Extraordinary GMS of PT BUKALAPAK.COM Tbk dated 7 November 2024

Sebelum RUPS dimulai, Perseroan membacakan tata tertib RUPS yang telah dibagikan kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang sah. Setelah membuka RUPS, pimpinan RUPS memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir untuk mengajukan tanggapan atas usulan mata acara RUPS. Setelah menyampaikan pemaparan dari setiap mata acara RUPS, pimpinan RUPS memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat sesuai dengan tata tertib yang telah dibagikan dan dibacakan kepada pemegang

Before the GMS commenced, the Company read the GMS procedures which were distributed to shareholders and/or authorized proxies. After opening the GMS, the chair of the GMS gave an opportunity to the shareholders and/or proxies to raise their concerns on the proposed agenda of the GMS. Following presentation of each GMS agenda item, the shareholders and/or proxies physically present at the GMS were given an opportunity by the chair of the GMS to raise questions and/or opinions in accordance with the procedures, distributed and read to the shareholders and/or proxies. The chair of the GMS or

saham dan/atau kuasanya. Pimpinan RUPS atau anggota Direksi yang ditunjuk oleh pimpinan RUPS menjawab atau menanggapi pertanyaan/pendapat pemegang saham dan/atau kuasanya. Pemungutan suara untuk masing-masing mata acara RUPS dilakukan setelah pemaparan seluruh mata acara RUPS dan hanya pemegang saham dan/atau kuasanya yang sah yang berhak mengeluarkan suara.

appointed member of the Board of Directors responded to their questions/responses. Voting for each GMS agenda was conducted after the presentation of all GMS agenda and only shareholders and/or their authorized proxies were entitled to vote.

Ketentuan Kuorum

Anggaran Dasar Perseroan menentukan bahwa RUPS hanya sah dan dapat diadakan apabila dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau wakilnya yang sah, lebih dari ½ (setengah) dari jumlah keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah.

Quorum Provisions

The Company's Articles of Association stipulate that the GMS is only valid and may be held if attended by shareholders and/ or authorized proxies holding more than ½ (half) of the total shares issued by the Company with valid voting rights.

Keterangan Description	RUPS Tahunan 2024 25 Juni 2024 Annual GMS 2024 25 June 2024	RUPS Luar Biasa 2024 3 Desember 2024 Extraordinary GMS 2024 3 December 2024
Kehadiran oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang sah Attendance by the shareholders and/or its authorized proxy	**73.145.094.644 saham atau 70,939722% dari 103.108.797.367 total saham;** 73.145.094.644 shares or 70,939722% of the total of 103.108.797.367 shares;	**71.240.873.866 saham atau 69,084313% dari 103.121.636.167 total saham;** 71.240.873.866 shares or 69,084313% of the total of 103.121.636.167 shares;

Dengan demikian, RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tahun 2024 telah memenuhi kuorum yang diatur oleh Anggaran Dasar Perseroan dan adalah sah serta dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat bagi para pemegang saham Perseroan untuk setiap mata acara RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

Accordingly, the Annual GMS and the Extraordinary GMS convened in 2024 have met the quorum governed by the Company's Articles of Association and were valid and therefore could take valid decisions, binding on the Company's shareholders for each agenda of the Annual GMS and the Extraordinary GMS.

Proses Penghitungan Suara

Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tahun 2024 diatur dalam Tata Tertib RUPS yang tersedia di situs web Perseroan sejak tanggal pemanggilan RUPS.

Vote Counting Process

The Annual GMS and the Extraordinary GMS convened in 2024 vote counting and voting procedures were regulated by the GMS Procedures available in the Company's website on the date of GMS notice.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Attendance of The Board of Commissioners, The Board of Directors, Capital Market Supporting Institutions and Professions

Nama Name	Jabatan Title	Keanggotaan Pada Komite Membership in the Committee	Kehadiran Attendance	
			RUPS Tahunan 2024 Annual GMS 2024	RUPS Luar Biasa 2024 Extraordinary GMS 2024
Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	√	√
Dra. Zannuba Arifah CH.R	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	√√	√√
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	Komisaris Commissioner	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	√√	√√

Keterangan | Note
√ : Hadir secara fisik | Physically Present
√√ : Hadir secara virtual | Virtually Present

Nama Name	Jabatan Title	Kehadiran Attendance	
		RUPS Tahunan 2024 Annual GMS 2024	RUPS Luar Biasa 2024 Extraordinary GMS 2024
Willix Halim	Direktur Utama President Director	√	√
Teddy Nuryanto Oetomo	Direktur Director	√	√
Natalia Firmansyah	Direktur Director	√	√
Victor Putra Lesmana	Direktur Director	√√	√
Howard Nugraha Gani	Direktur Director	√√	-

Keterangan | Note
√ : Hadir secara fisik | Physically Present
√√ : Hadir secara virtual | Virtually Present
- : Sudah tidak lagi menjabat | Has no longer held the position

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals	RUPS Tahunan 2024 Annual GMS 2024	RUPS Luar Biasa 2024 Extraordinary GMS 2024
Notaris | Notary	Aryanti Artisari, S.H., M.Kn	Aulia Taufani, S.H.
Kantor Hukum | Law Office	GHP Law Firm	GHP Law Firm
Biro Administrasi Efek | Securities Administration Bureau	PT Datindo Entrycom	PT Datindo Entrycom

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Juni 2024 dan Realisasinya

Mata acara yang dibicarakan pada RUPS Tahunan 2024 sesuai dengan mata acara yang sudah ditetapkan dan tercantum dalam panggilan RUPS Tahunan 2024. Risalah rapat tertuang di dalam Berita Acara RUPS Tahunan PT BUKALAPAK.COM Tbk Nomor 36 tertanggal 25 Juni 2024 yang dibuat oleh Aryanti Artisari, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta.

Resolution of the Annual GMS dated 25 June 2024 and the Implementation

The 2024 Annual GMS agenda was in accordance with that stated in the 2024 Annual GMS notice. Minutes of the meeting is set forth in the Deed of Minutes of Annual GMS of PT BUKALAPAK.COM Tbk dated 25 June 2024 Number 36 made before Aryanti Artisari, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta.

Mata Acara 1 | 1st Agenda

Mata Acara	Agenda
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada 2023	Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year Ended on 31 December 2023
Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan atau pendapat.	No shareholder raised questions nor opinions.

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result	Tidak Setuju Against	Abstain	Setuju For	Total Suara Setuju + Abstain Total For + Abstain
	55.400 (0,000076%)	1.366.856.074 (1,868691%)	71.778.183.170 (98,131233%)	73.145.039.244 (99,999924%)

Keputusan Rapat
Resolution

1. **Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dimuat dalam Laporan Keberlanjutan 2023.**
   Approve the Company's Annual Report for the financial year ended on 31 December 2023, which includes the social and environmental responsibility report as presented in the 2023 Sustainability Report.
2. **Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global Limited).**
   Ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2023 as audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro, & Surja (member of Ernst & Young Global Limited).
3. **Mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.**
   Ratify the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended on 31 December 2023.
4. **Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et decharge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, atas pengawasan dan pengurusan, serta meratifikasi segala tindakan-tindakan yang dilakukan dalam tahun buku 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.**
   Grant the acquit and discharge (volledig acquit et décharge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their supervision and management, and ratify all actions taken during 2023 financial year, provided that these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statement for the year ended on 31 December 2023 and do not constitute a criminal act or a violation of prevailing laws and regulations.

Pelaksanaan Execution	**Selesai direalisasikan** Realized

Mata Acara 2 | 2nd Agenda

Mata Acara	Agenda
Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada 31 Desember 2023	Determination of the Use of the Company's Net Profit for the Financial Year Ended on 31 December 2023
Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan atau pendapat.	No shareholder raised questions nor opinions.

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result	Tidak Setuju Against	Abstain	Setuju For	Total Suara Setuju + Abstain Total For + Abstain
	95.751.100 (0,130906%)	1.327.355.574 (1,814688%)	71.721.987.970 (98,054406%)	73.049.343.544 (99,869094%)

Keputusan Rapat Resolution	Menyetujui bahwa dengan mempertimbangkan rekomendasi Direksi dan Dewan Komisaris, penggunaan dana untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 sebagai dana cadangan ditunda, serta tidak terdapat dividen yang akan dibayarkan kepada para pemegang saham. To approve the postponement of the use of funds for the financial year ended on 31 December 2023 as reserves funds and that there will be no dividend paid to the shareholders, by taking into consideration the recommendations of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
Pelaksanaan Execution	Selesai direalisasikan Realized

Mata Acara 3 | 3rd Agenda

Mata Acara	Agenda
Penunjukkan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada 31 Desember 2024	Appointment of a Public Accountant and a Public Accounting Firm to Audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year Ended on 31 December 2024
Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan atau pendapat.	No shareholder raised questions nor opinions.

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result	Tidak Setuju Against	Abstain	Setuju For	Total Suara Setuju + Abstain Total For + Abstain
	2.819.807.637 (3,855088%)	1.146.355.785 (1,567235%)	69.178.931.222 (94,577677%)	70.325.287.007 (96,144912%)

Keputusan Rapat Resolution	1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris untuk menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang memiliki kompetensi dan pengalaman, independen terhadap Perseroan dan terdaftar di OJK untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 (termasuk penetapan honorarium dan persyaratan lainnya), dengan memperhatikan rekomendasi yang diterima dari Komite Audit. To authorize and delegate the authority to the Board of Directors based on the approval of the Board of Commissioners to appoint and determine the Public Accountant and the Public Accounting Firm who have competence and experience, is independent of the Company and registered with the OJK to audit the Company's financial statements ending 31 December 2024 (including determination of honorarium and other requirements), taking into account any recommendations from the Audit Committee. 2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut. To delegate the authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the required additional scope of work and other reasonable terms for the appointed Public Accounting Firm. 3. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik Independen dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti bagi Perseroan, termasuk menetapkan kondisi dan syarat-syarat penunjukan apabila pihak-pihak yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugasnya karena sebab apapun. To authorize the Board of Commissioners to appoint a substitute Independent Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Company, including to determine the terms and conditions of appointment should the appointed parties fail to continue or perform its duties for whatever reasons.
Pelaksanaan Execution	Selesai direalisasikan Realized

Mata Acara 4 | 4th Agenda

Mata Acara	Agenda
Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan	Changes to the composition of the Board of Directors of the Company
Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan atau pendapat.	No shareholder raised questions nor opinions.

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result	Tidak Setuju Against	Abstain	Setuju For	Total Suara Setuju + Abstain Total For + Abstain
	8.500 (0,000012%)	1.327.355.574 (1,814688%)	71.817.730.570 (98,185300%)	73.145.086.144 (99,999988%)

Keputusan Rapat
Resolution

1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Howard Nugraha Gani sebagai anggota Direksi sekaligus memberikan pembebasan tanggung jawab dan pelunasan penuh (*acquit et de charge*) kepadanya untuk pengurusan Perseroan.
   Accepting and approving the resignation of Mr. Howard Nugraha Gani as a member of the Board of Directors, and granting him full acquittal and discharge (acquit et de charge) for the management of the Company.
2. Menyetujui susunan Direksi Perseroan sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:
   Direktur Utama : Willix Halim
   Direktur : Teddy Nuryanto Oetomo
   Direktur : Natalia Firmansyah
   Direktur : Victor Putra Lesmana
   Approving the composition of the Company's Board of Directors as follows upon the conclusion of the Meeting:
   President Director : Willix Halim
   Director : Teddy Nuryanto Oetomo
   Director : Natalia Firmansyah
   Director : Victor Putra Lesmana

Pelaksanaan
Execution
Selesai direalisasikan
Realized

Mata Acara 5 | 5th Agenda

Mata Acara	Agenda
Persetujuan Remunerasi dan Tunjangan Lain bagi Dewan Komisaris Perseroan serta Gaji, Bonus dan Tunjangan Lainnya bagi Direksi Perseroan	Approval of the Remuneration and Other Allowance for the Board of Commissioners of the Company, and Salary, Bonus and Other Allowance for the Board of Directors of the Company
Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan atau pendapat.	No shareholder raised questions nor opinions.

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result	Tidak Setuju Against	Abstain	Setuju For	Total Suara Setuju + Abstain Total For + Abstain
	1.696.868.837 (2,319867%)	1.327.399.974 (1,814749%)	70.120.825.833 (95,865384%)	71.448.225.807 (97,680133%)

Keputusan Rapat
Resolution

1. Menetapkan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris menerima manfaat, fasilitas, imbalan, termasuk gaji, iuran dana pensiun, dan/atau manfaat khusus bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 dengan jumlah yang sama dengan tahun sebelumnya.
   Determine that all members of the Board of Commissioners shall receive benefits, facilities, remuneration, including salaries, pension fund contributions, and/or special benefits for the Company's Board of Commissioners for the 2024 financial year in the same amount as the previous year.
2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan termasuk pemberian manfaat, fasilitas, imbalan, termasuk gaji, iuran dana pensiun, dan insentif bersifat variabel dalam bentuk saham dan/atau manfaat khusus, bagi masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. Kewenangan ini dijalankan dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.
   Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and benefits including the provision of benefits, facilities, rewards, including salaries, pension fund contributions, and variable incentives in the form of shares and/or special benefits, for each member of the Board of Directors of the Company for the 2024 financial year. This authority is exercised by taking into account the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee.

Pelaksanaan
Execution
Selesai direalisasikan
Realized

Mata Acara 6 | 6th Agenda

Mata Acara	Agenda
Persetujuan Penegasan Kembali Pelimpahan Kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk Melaksanakan Penambahan Modal Ditempatkan dan Disetor Perseroan dalam Rangka MESOP I dan II	Approval of the Re-Affirmation of the Delegation of Authority to the Company's Board of Commissioners to Carry Out Additional Issued and Paid-Up Capital of the Company in the Context of MESOP I and II
Tidak terdapat pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir yang mengajukan pertanyaan.	No shareholders and/or their proxies present at the Meeting raised any questions.

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result	Tidak Setuju Against	Abstain	Setuju For	Total Suara Setuju + Abstain Total For + Abstain
	7.642.073.597 (10,4478279%)	11.063.951.751 (15,1260338%)	54.439.069.296 (74,4261383%)	65.503.021.047 (89,5521721%)

Keputusan Rapat Resolution	1. Melimpahkan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menyatakan realisasi peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan yang diatur dalam pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan, sehubungan dengan pelaksanaan MESOP I dan II. Delegating authority to the Company's Board of Commissioners to declare the realization of the increase in the Company's issued and paid-up capital as stipulated in Article 4, paragraph 2 of the Company's Articles of Association, in connection with the implementation of MESOP I and II. 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan MESOP I dan II dengan akta tersendiri di hadapan Notaris Granting authority to the Company's Board of Commissioners to undertake all necessary actions related to the above decision, including but not limited to declaring the increase in the Company's issued and paid-up capital in connection with the implementation of MESOP I and II through a separate deed before a Notary.
Pelaksanaan Execution	Selesai direalisasikan Realized

Mata Acara 7 | 7th Agenda

Mata Acara	Agenda
Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Tahun 2023.	Accountability Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering Year 2023.
Terdapat 1 (satu) pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir yang mengajukan pertanyaan.	1 (one) shareholder and/or his/her proxy present at the meeting raised questions.

Hasil Pemungutan Suara / Voting Result	Tidak Setuju Against	Abstain	Setuju For	Total Suara Setuju + Abstain Total For + Abstain
	-	-	-	-

Keputusan Rapat Resolution	Karena Mata Acara Ketujuh Rapat ini bersifat laporan maka tidak dilakukan pemungutan suara. Considering that the Seventh Agenda is for reporting purposes, there will be no need for a vote.
Pelaksanaan Execution	Selesai direalisasikan Realized

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 3 Desember 2024 dan Realisasinya

Mata acara yang dibicarakan pada RUPS Luar Biasa 2024 sesuai dengan mata acara yang sudah ditetapkan dan tercantum dalam panggilan RUPS Luar Biasa 2024. Risalah rapat tertuang di dalam Berita Acara RUPS Luar Biasa PT BUKALAPAK.COM Tbk Nomor 7 tertanggal 3 Desember 2024 yang dibuat oleh Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta.

Resolution of the Extraordinary GMS dated 3 December 2024 and the Implementation

The 2024 Extraordinary GMS agenda was in accordance with that stated in the 2024 Extraordinary GMS notice. Minutes of the meeting is set forth in the Deed of Minutes of Annual GMS of PT BUKALAPAK.COM Tbk dated 3 December 2024 Number 7 made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta.

Mata Acara 1 | 1st Agenda

Mata Acara	Agenda
Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan	Changes to the composition of the Board of Directors of the Company
Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan atau pendapat.	No shareholder raised questions nor opinions.

	Tidak Setuju Against	Abstain	Setuju For	Total Suara Setuju + Abstain Total For + Abstain
Hasil Pemungutan Suara / Voting Result	40.700 (0,000057%)	1.025.275.581 (1,439168%)	70.215.557.585 (98,560775%)	71.240.833.166 (99,999943%)

Keputusan Rapat
Resolution

1. **Menerima pengunduran diri Bapak Teddy Nuryanto Oetomo, dari jabatannya sebagai Direksi Perseroan, efektif sejak penutupan RUPS Luar Biasa 2024 dan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acquit et de charge) atas tindakan pengawasan selama tahun buku berjalan 2024, sepanjang hal tersebut tercermin dalam laporan tahunan Perseroan yang telah disahkan dan dilakukan dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan tidak bertentangan atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku.**
   Accept the resignation of Mr. Teddy Nuryanto Oetomo from his position as a Director of the Company, effective as of the closing of this Meeting, and grant full release and discharge (acquit et de charge) from any responsibility and obligations regarding supervisory actions during the 2024 fiscal year, provided that such actions are reflected in the Company's approved annual report and were carried out in good faith for the benefit of the Company, without contravene or violate applicable laws and regulations.
2. **Menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan RUPS Luar Biasa 2024 mengenai perubahan susunan Direksi ke dalam suatu akta notaris, melaporkan ke instansi yang berwenang serta perbuatan-perbuatan lainnya yang berhubungan dengan maksud tersebut.**
   Approve the granting of power with substitution rights to the Company's Board of Directors to reaffirm part or all of the Meeting's decisions regarding changes to the composition of the Board of Directors into a notarial deed, report to the relevant authorities, and undertake other actions related to this purpose.

Pelaksanaan Execution	**Selesai direalisasikan** Realized

Mata Acara 2 | 2nd Agenda

Mata Acara	Agenda
Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum	Changes to the Use of Proceed from the Public Offering
Tidak terdapat pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir yang mengajukan pertanyaan.	No shareholders and/or their proxies present at the Meeting raised any questions.

	Tidak Setuju Against	Abstain	Setuju For	Total Suara Setuju + Abstain Total For + Abstain
Hasil Pemungutan Suara / Voting Result	493.700 (0,000693%)	876.277.148 (1,230020%)	70.364.103.018 (98,769287%)	71.240.380.166 (99,999307%)

Keputusan Rapat Resolution	**Menyetujui perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum sehingga Rencana Penggunaan Dana hasil Penawaran Umum menjadi sebagai berikut:** Approve the changes in the Plan for the Use of Proceeds from the Public Offering as follows: **1. Sekitar 40% (empat puluh persen) akan digunakan oleh Perseroan untuk modal kerja.** Approximately 40% (forty percent) will be used by the Company for working capital. **2. Sekitar 13,35% (tiga belas koma tiga puluh lima persen) akan digunakan untuk modal kerja Entitas Anak, yaitu:** Approximately 13.35% (thirteen point thirty-five percent) will be used for the working capital of the Subsidiaries, as follows: **i. Sekitar 12% (dua belas persen) dialokasikan kepada PT Buka Mitra Indonesia;** Approximately 12% (twelve percent) allocated to PT Buka Mitra Indonesia; **ii. Sekitar 0,10% (nol koma sepuluh persen) dialokasikan kepada PT Buka Usaha Indonesia;** Approximately 0.10% (zero point ten percent) allocated to PT Buka Usaha Indonesia; **iii. Sekitar 0,50% (nol koma lima puluh persen) dialokasikan kepada PT Buka Investasi Bersama;** Approximately 0.50% (zero point fifty percent) allocated to PT Buka Investasi Indonesia; **iv. Sekitar 0,20% (nol koma dua puluh persen) dialokasikan kepada PT Buka Pengadaan Indonesia;** Approximately 0.20% (zero point twenty percent) allocated to PT Buka Pengadaan Indonesia; **v. Sekitar 0,05% (nol koma nol lima persen) dialokasikan kepada Bukalapak Pte. Ltd.; dan** Approximately 0.05% (zero point zero five percent) allocated to PT Bukalapak Pte., Ltd.; and **vi. Sekitar 0.50% (nol koma lima puluh persen) dialokasikan kepada PT Five Jack.** Approximately 0.50% (zero point fifty percent) allocated to PT Five Jack. **3. Sisanya akan digunakan oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak (baik yang sekarang sudah ada atau yang akan ada) untuk:** The remaining funds will be used by the Company and/or Subsidiaries (both existing and future) for: **i. pertumbuhan dan/atau pengembangan usaha Perseroan dan Entitas Anak (baik yang sekarang sudah ada atau yang akan ada) melalui termasuk namun tidak terbatas pada pembelian saham dan/atau aset, dan/atau penyertaan saham pada satu atau lebih perusahaan termasuk dalam rangka perjanjian patungan (*joint venture*), dan metode transaksi lain yang sesuai serta pelunasan fasilitas pinjaman yang digunakan untuk keperluan pertumbuhan dan/atau pengembangan usaha baik yang sekarang ada maupun yang akan datang; dan** Growth and/or development of the business of the Company and its Subsidiaries (both existing and future), including but not limited to, the purchase of shares and/or assets, and/or equity investments in one or more companies, including for joint venture agreements and other suitable transactions, as well as the repayment of loan facilities used for the purpose of growth and/or business development, whether existing or future; and **ii. modal kerja Entitas Anak (baik yang sekarang sudah ada atau yang akan ada) selain sebagaimana telah disebutkan pada poin b nomor (i) – (vi).** Working capital for the Subsidiaries (both existing and future), other than as described in points (i) - (vi) above.
Pelaksanaan Execution	**Selesai direalisasikan** Realized

Realisasi Hasil RUPS yang Diselenggarakan Tahun 2023

Seluruh keputusan RUPS yang diselenggarakan pada tahun 2023, yakni RUPS Tahunan pada tanggal 25 Mei 2023 telah dilaksanakan sepenuhnya pada tahun 2023.

Realization of GMS Resolutions Held in 2023

All resolutions of the GMS held in 2023, namely the Annual GMS on 25 May 2023 have been fully implemented in 2023.

Penghitungan Suara oleh Pihak Independen

Untuk RUPS Tahunan pada 25 Juni 2024 dan RUPS Luar Biasa pada 3 Desember 2024, Perseroan menggunakan pihak independen yakni Biro Administrasi Efek - PT Datindo Entrycom untuk melakukan penghitungan suara.

Tallying of Votes by Independent Party

For the Annual GMS held on 25 June 2024 and the Extraordinary GMS held on 3 December 2025, the Company obtained the service of an independent party, Securities Administration Bureau - PT Datindo Entrycom, to tally the votes.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah salah satu organ Perseroan yang bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi, termasuk memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi terkait strategi Perseroan serta memastikan penerapan GCG telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kondisi Perseroan.

The Board of Commissioners is one of the organs of the Company and is responsible for supervising the management of the Company by the Board of Directors, which include providing advice and recommendation to the Board of Directors on the Company's strategy and ensuring the GCG implementation is in line with the prevailing laws and regulations, as well as current condition of the Company.

Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris Perseroan telah disahkan dan berlaku efektif sejak tanggal 30 April 2021. Piagam Dewan Komisaris berfungsi sebagai acuan dan pedoman bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya sesuai dengan peran dan fungsinya atas pengawasan Perseroan.

Charter of the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners Charter ratified and came into effect on 30 April 2021. The Charter of the Board of Commissioners serves as a reference and guideline for the Board of Commissioners in carrying out its duties, responsibilities and authorities in accordance with its role and function of supervising the Company.

Kriteria Penunjukan Anggota Dewan Komisaris

Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan penunjukan calon anggota Dewan Komisaris kepada RUPS dengan memperhatikan kriteria yang diatur oleh Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("**POJK 33/2014**") dan Piagam Dewan Komisaris. Faktor lain yang dipertimbangkan Perseroan adalah keberagaman kemampuan, keahlian dan latar belakang masing-masing anggota Dewan Komisaris yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan.

Criteria for Appointing Member of the Board of Commissioners

The Company through the Nomination and Remuneration Committee proposes the appointment of members of the Board of Commissioners candidate to the GMS by taking into consideration the criteria regulated by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Company ("**POJK 33/2014**") and the Charter of the Board of Commissioners. Other factors taken into consideration by the Company are diversity of skills, expertise and background of each member of the Board of Commissioners to be in line with the needs and condition of the Company.

Susunan Keanggotaan dan Masa Jabatan

Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota termasuk Komisaris Independen, dimana satu dari padanya akan ditunjuk sebagai Komisaris Utama. Sesuai dengan ketentuan POJK 33/2014, setidaknya 30% dari total anggota Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Independen.

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak penutupan RUPS pengangkatannya sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kelima berikutnya, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris.

Membership Structure and Terms of Office

The Articles of Association of the Company and Charter of the Board of Commissioners ruled that the Board of Commissioners comprised at least 2 (two) members including Independent Commissioner, one of which shall be appointed as President Commissioner. In accordance with POJK 33/2014, a minimum of 30% of the total members of the Board of Commissioners shall be Independent Commissioners.

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period commencing at the closing of the GMS of his/her appointment until the closing of the fifth Annual GMS after his/her appointment, aligned with the Articles of Association of the Company and Charter of the Board of Commissioners.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dapat berakhir apabila:

a. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
b. Tidak lagi memenuhi persyaratan Peraturan OJK atau peraturan perundang-undangan lainnya;
c. Meninggal dunia; atau
d. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Terms of office of member of the Board of Commissioners shall expire under the following condition:

a. Resignation pursuant to the Articles of Association;
b. No longer meet the requirement of OJK regulations or other laws and regulations;
c. Deceased; or
d. Dismissed based on GMS resolution.

Selama periode pelaporan, komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris per tanggal 31 Desember 2024 dan pembagian tugas masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

During the reporting period, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners. Thus, the composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2024 and the division of duties of each member of the Board of Commissioners are as follows:

Nama | Name	Posisi | Title
Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D.	**Komisaris Utama dan Komisaris Independen** President Commissioner and Independent Commissioner

Pembagian Tugas | Division of Duties

- ***primus inter pares*, yakni mengkoordinasi seluruh kegiatan Dewan Komisaris;**
  primus inter pares, which is coordinating the activity of the Board of Commissioners;
- **memastikan bahwa pelaksanaan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;**
  ensuring that the implementation of the Board of Commissioners' responsibility have been carried out in accordance with the applicable regulation;
- **memastikan bahwa setiap anggota Dewan komisaris bersikap sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris;**
  ensuring that each member of the Board of Commissioners acts according to the Charter of the Board of Commissioners;
- **memimpin rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi serta memastikan bahwa rapat melakukan pengambilan keputusan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap;**
  acting as chairman of meetings of the Board of Commissioners and joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors and ensuring that the meeting make decision effectively based on correct and complete information;
- **memimpin RUPS; dan**
  acting as chairman of GMS; and
- **bertindak selaku Ketua Komite Audit.**
  acting as Chairman of the Audit Committee.

Nama | Name	Posisi | Title
Dra. Zannuba Arifah CH.R	**Komisaris Independen | Independent Commissioner**

Pembagian Tugas | Division of Duties

- **melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi;**
  overseeing the management of the Company by the Board of Directors;
- **bertindak sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi; dan**
  acting as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee; and
- **bertindak sebagai Duta ESG Perseroan.**
  acting as the ESG Ambassador of the Company.

Nama | Name	Posisi | Title
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	**Komisaris | Commissioner**

Pembagian Tugas | Division of Duties

- **melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi.**
  overseeing the management of the Company by the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diatur di Anggaran Dasar serta Piagam Dewan Komisaris dan mencakup berbagai aspek berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Dewan Komisaris dapat membentuk komite;
5. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya;
6. Menelaah dan menyetujui hal-hal tertentu yang diatur di Anggaran Dasar terkait tindakan Direksi dalam pengurusan Perseroan;
7. Memberikan rekomendasi kepada RUPS berdasarkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi terkait nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
8. Menelaah dan menyetujui penyusunan dan/atau perubahan terhadap piagam Dewan Komisaris dan piagam kerja komite di bawah Dewan Komisaris ataupun perubahannya;
9. Menyusun laporan pelaksanaan tugas pengawasannya pada akhir tahun buku untuk disetujui oleh RUPS dan diungkapkan pada laporan tahunan.

Kebijakan Rangkap Jabatan

Kebijakan rangkap jabatan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan diatur dalam Piagam Dewan Komisaris.

Dengan mempertimbangkan ketentuan mengenai rangkap jabatan di Perseroan, seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan tersebut. Berikut ini adalah rincian rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024:

Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners as regulated under the Articles of Association and Charter of the Board of Commissioners are as follows:

1. The Board of Commissioners has the duty of supervision and is responsible for the supervision on the management policies, general management, either for Company or its businesses, and provide advice to the Board of Directors;
2. In certain conditions, the Board of Commissioners shall conduct the Annual GMS and other GMS in accordance with its authority under the laws and regulations and as stipulated in the Articles of Association;
3. Each member of the Board of Commissioners shall be in good faith, prudently and responsibly to carry out the duties and responsibilities;
4. In order to support effective implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners may establish committees;
5. Each member of the Board of Commissioners shall be jointly and severally liable for the loss of the Company which was caused by the fault or negligence of the members of the Board of Commissioners in carrying out his/her duties;
6. The Board of Commissioners shall review and approve on certain matters set forth in the Articles of Association related to the Board of Directors' act in managing the Company;
7. The Board of Commissioners shall provide recommendation to the GMS based on inputs from the Nomination and Remuneration Committee related to nomination and remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
8. The Board of Commissioners shall review and approve charters of the Board of Commissioners and committees under the Board of Commissioners or any amendment thereto;
9. The Board of Commissioners shall prepare a report of its supervisory duties at the end of a financial year for approval of the GMS and disclosure in the annual report.

Concurrent Position Policy

The concurrent position policy for members of the Company's Board of Commissioners is regulated in Charter of Board of Commissioners.

By considering the provisions regarding concurrent positions in the Company, all members of the Board of Commissioners have fulfilled these provisions. The following are the details of concurrent positions of members of the Company's Board of Commissioners as of 31 December 2024:

No	Nama Name	Bukalapak		Entitas Anak Subsidiaries	Entitas Lainnya Other Entities
		Jabatan Title	Jabatan Lainnya Other Positions		
1	Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D.	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Ketua Komite Audit Chair of the Audit Committee	-	Komisaris Utama | President Commissioner PT Telkom Indonesia Tbk Komisaris Independen | Independent Commissioner PT Astra International Tbk Komisaris Independen | Independent Commissioner PT TBS Energi Utama Tbk Komisaris Independen | Independent Commissioner PT Indofood Sukses Makmur Tbk
2	Dra. Zannuba Arifah CH.R	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chair of the Nomination and the Remuneration Committee	-	Komisaris Independen | Independent Commissioner PT Super Bank Indonesia
3	RD Adi Wardhana Sariaatmadja	Komisaris Commissioner	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and the Remuneration Committee	-	Direktur Utama | President Director PT Kreatif Media Karya (2013 - 2025) Komisaris Utama | President Commissioner PT Surya Citra Media Tbk (2023 - sekarang | present)

Kebijakan dan Frekuensi Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014, Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam dua bulan.

Rapat dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris dengan cara tatap muka di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan, maupun secara jarak jauh melalui telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya, sepanjang diperbolehkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak dapat hadir atau berhalangan, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari antara anggota Dewan Komisaris yang hadir. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa. Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil

Policy and Frequency of Board of Commissioners Meetings

In accordance with OJK Regulation No. 33/2014, the Articles of Association of the Company and Charter of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners of the Company shall conduct a meeting at least once in two months.

The meeting can be held if attended by the majority members of the Board of Commissioner by way of face-to-face in the domicile of the Company or at the place of the Company's business activity, or remotely via teleconference, videoconference or other electronic media facilities, as permitted by the applicable laws and regulations.

The meeting of the Board of Commissioners shall be chaired by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner is absent or prevented from attending, which impediment shall require no evidence to any third parties, the Board of Commissioners shall be chaired by a member of the Board of Commissioners elected by and from the present members of the Board of Commissioners. A member of the Board of Commissioners may be represented at the meeting of the Board of Commissioners only by another member of the Board of Commissioners by virtue of a power of attorney.

dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Resolutions of a meeting of the Board of Commissioners shall be adopted by deliberation to reach a consensus. In the event that no resolution based on deliberation to reach a consensus can be reached, the resolution shall be adopted by voting based on affirmative votes of more than ½ (one half) of the total votes cast at the meeting.

Rapat Dewan Komisaris Tahun 2024 dan Kehadiran

2024 Board of Commissioners Meetings and Attendance

Peserta Participant	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D.	8	8	100%
Dra. Zannuba Arifah CH.R	8	8	100%
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	8	8	100%

Mata Acara Rapat Dewan Komisaris Tahun 2024

Agenda of the Board of Commissioners Meeting in 2024

Mata acara yang dibahas dalam rapat Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The agendas discussed in the Board of Commissioners meetings throughout 2024 are as follows:

No	Tanggal Rapat Date of Meeting	Mata Acara Rapat Meeting Agenda
1	28 Februari | February 2024	1. Laporan Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris untuk Tahun 2023 Report on the Performance of the Committee under the Board of Commissioners for the Year 2023 2. Hasil Penilaian Mandiri (*Self-Assessment*) – Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) Dewan Komisaris Tahun 2023 Self-Assessment Results – Key Performance Indicators of the Board of Commissioners for the Year 2023 3. Laporan Kinerja Dewan Komisaris Tahun 2023 Report on the Performance of the Board of Commissioners for the Year 2023
2	21 Maret | March 2024	Update Tata Kelola Perusahaan: Corporate Governance Update: a. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 Annual Report and Sustainability Report 2023 b. Kalender Korporasi 2024 Corporate Calendar 2024 c. Penghargaan-Penghargaan 2024 Awards 2024
3	29 Maret | March 2024	1. Tinjauan Sumber Daya Manusia 2023 dan Kuartal Pertama 2024 People Update 2023 & Q1 2024 2. Proposal untuk Kompensasi Dewan Komisaris 2024 Proposal for Board Of Commissioners' Compensation 2024 3. Penilaian Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors Composition of the Company
4	30 April 2024	Penunjukan Pimpinan RUPST 2024 Perseroan Appointment of the Company's AGMS 2024 Chairman
5	28 Juni | June 2024	Penyampaian Informasi Pergantian Sekretaris Perusahaan Information on the Changes of the Corporate Secretary
6	30 Agustus | August 2024	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris Board of Commissioners' Remuneration Policy

No	Tanggal Rapat Date of Meeting	Mata Acara Rapat Meeting Agenda
7	2 Desember | December 2024	1. *People Update* per 30 November 2024 2. Sistem Manajemen Kinerja (*Performance Management System*)
8	16 Desember | December 2024	1. Usulan Perubahan Ketua Unit Audit Internal Proposal for the Change of Chairman of the Internal Audit Unit 2. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris untuk Tahun 2024 Performance Assessment of the Board of Commissioners for 2024 3. Kinerja Tata Kelola di Tahun 2024 dan Rencana Kerja untuk Tahun 2025 Governance Performance in 2024 and Work Plan for 2025

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024

2024 Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings

Peserta Participant	Jabatan Title	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D.	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	3	3	100%
Dra. Zannuba Arifah CH.R	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	Komisaris Commissioner	3	3	100%
WIllix Halim	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Teddy Nuryanto Oetomo*	Direktur Director	2	2	100%
Natalia Firmansyah	Direktur Director	3	3	100%
Victor Putra Lesmana	Direktur Director	3	3	100%
Howard Nugraha Gani**	Direktur Director	1	1	100%

* Telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan dan telah diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Luar Biasa pada tanggal 3 Desember 2024.
Has submitted his resignation as Director of the Company and was accepted and approved by the shareholders at the Extraordinary GMS on 3 December 2024.

** Telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan dan telah diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024.
Has submitted his resignation as Director of the Company and was accepted and approved by the shareholders at the Annual GMS on 25 June 2024.

Mata Acara Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024

Mata Acara yang dibahas dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Agenda of the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024

The agendas discussed in the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors throughout 2024 are as follows:

No	Tanggal Rapat Date of Meeting	Mata Acara Rapat Meeting Agenda
1	21 Maret | March 2024	Kinerja Keuangan Perseroan Triwulan Keempat Tahun 2023 yang Diaudit Financial Performance of the Fourth Quarter 2023 (Audited)
2	28 Juni | June 2024	Laporan-Laporan untuk Tahun Buku 2023 dan Partisipasi pada Penghargaan Reports on the 2023 Financial Year and Awards Participation
3	16 Desember | December 2024	1. Pengkinian Informasi terkait Proses Restrukturisasi Update on Information Regarding the Restructuring Process 2. Pengkinian Informasi terkait Pengakhiran Perjanjian dengan Microsoft dan Krayon Update on Information Regarding the Termination of Agreements with Microsoft and Krayon 3. Lini Waktu dan Kemajuan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk Tahun 2024 Timeline and Progress of the 2024 Annual Report and Sustainability Report 4. Kalender Korporasi Tahun 2025 2025 Corporate Calendar

Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024

2024 Board of Directors and Board of Commissioners Joint Meetings

Peserta Participant	Jabatan Title	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D.	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	3	3	100%
Dra. Zannuba Arifah CH.R	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	Komisaris Commissioner	3	3	100%
WIllix Halim	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Teddy Nuryanto Oetomo*	Direktur Director	2	1	50%
Natalia Firmansyah	Direktur Director	3	3	100%
Victor Putra Lesmana	Direktur Director	3	3	100%
Howard Nugraha Gani**	Direktur Director	1	1	100%

* Telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan dan telah diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Luar Biasa pada tanggal 3 Desember 2024.
Has submitted his resignation as Director of the Company and was accepted and approved by the shareholders at the Extraordinary GMS on 3 December 2024.

** Telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan dan telah diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024.
Has submitted his resignation as Director of the Company and was accepted and approved by the shareholders at the Annual GMS on 25 June 2024.

Mata Acara Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024

Mata Acara yang dibahas dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Agenda of the Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2024

The agendas discussed in the joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners throughout 2024 are as follows:

No	Tanggal Rapat Date of Meeting	Mata Acara Rapat Meeting Agenda
1	30 April 2024	Kinerja Perseroan Triwulan Kesatu Tahun 2024 The Company's Performance for the First Quarter of 2024
2	30 Agustus | August 2024	1. Profil Risiko 2024 2024 Risk Profile 2. Kinerja Perseroan Triwulan Kedua Tahun 2024 The Company's Performance for the Second Quarter of 2024 3. Kebijakan Komunikasi dengan Para Pemegang Saham atau Investor Communication Policy with Shareholders or Investors 4. Revisi Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Direksi & Dewan Komisaris Update regarding Policy on Reporting Share Ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners 5. Penghargaan terkait Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola Environment, Social, and Governance (ESG) Awards Update
3	2 Desember | December 2024	Rencana Kerja dan Anggaran Belanja Tahun 2025 Work Plan and Budget for 2025

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan pelatihan dan peningkatan kompetensi Dewan Komisaris namun hal tersebut telah dicakup oleh Indikator Kinerja Utama Dewan Komisaris yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Untuk menunjang Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan atau yang diselenggarakan oleh pihak eksternal.

Sepanjang tahun 2024, anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Board of Commissioners Competence Enhancement

Currently, the Company does not have a policy for training and competency enhancement of the Board of Commissioners, but it has been included in the Board of Commissioners' Key Performance Indicator which has been approved by the Board of Commissioners. To support the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities, the Company provides opportunities for members of the Board of Commissioners to participate in training and competency development programs, either organized by the Company internally or organized by external parties.

Throughout 2024, members of the Company's Board of Commissioners have participated in the following training and competency development programs:

Nama Name	Program	Waktu Date	Tempat Pelaksanaan Venue	Penyelenggara Organizer
Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E.,M.U.P., Ph.D.	Workshop Corporate Strategic Scenario 2025 – 2027	8 Agustus | August 2024	Jakarta	Telkom
	Neutra DC Summit 2024	26 Agustus | August 2024	Bali	Telkom Data Ekosistem
	Bali Annual Telkom International Conference (BATIC)	27–30 Agustus | August 2024	Bali	TELIN
	Generative AI: Business and Legal Concerns for Creatives	19 September 2024	Daring Online	LinkedIn

Nama Name	Program	Waktu Date	Tempat Pelaksanaan Venue	Penyelenggara Organizer
	IT and Cybersecurity Risk Management Essential Training	19 September 2024	Daring Online	LinkedIn
	Protecting Profitability by Reducing Financial Risk	19 September 2024		
	Risk-Taking for Leaders	19 September 2024		
	Economics for Business Leaders	20 September 2024		
	Reputation Risk Management	20 September 2024		
	Satellite Internet and Communications: Fundamentals	20 September 2024		
	Audit and Due Diligence: Priorities and Best Practices	21 September 2024		
	GDPR Compliance: Essential Training	22 September 2024		
	Finance Foundations: Corporate Governance	22 September 2024		
	Corporate Finance Foundations	22 September 2024		
	Introduction to Prompt Engineering for Generative AI (2023)	22 September 2024		
	Accounting Foundation: Internal Control	22 September 2024		
	Business Management Course: From Management to Leadership	22 September 2024	Boston, USA	LinkedIn
	Introduction to ESG: Environmental, Social, and Governance	16 Desember | December 2024	Daring Online	LinkedIn
	Leveraging Business Analysis in ESG	16 Desember | December 2024		
	Driving Organizational Accountability for Diversity, Equity, Inclusion and Belonging	17 Desember | December 2024		
	Leadership Effectiveness: Moving Beyond Traditional Success Metrics	17 Desember | December 2024		
	Demonstrating Accountability as a Leader	17 Desember | December 2024		
Dra. Zannuba Arifah CH.R	N/A	N/A		N/A
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	EMTEK Executive Forum: "Shaping a Sustainable Future: Mitigating Climate Risks and Upholding Compliance"	12 November 2024	Virtual	HR EMTEK
	EMTEK Executive Forum: "Strategic Risk Oversight: From Global Challenges to Financial & DEI Strategy"	13 Desember | December 2024		

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Direksi dan Dewan Komisaris secara kolegial melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam RUPS Tahunan yang selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada Direksi atas tindakan pengelolaan Perseroan selama tahun buku terkait.

Assessment of the Performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners

The Board of Directors and the Board of Commissioners collegially report the implementation of their duties and responsibilities in the Annual GMS which then provides full release and discharge (acquit et decharge) to the Board of Directors for the management of the Company in the relevant financial year.

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Perseroan sudah memiliki kebijakan terkait penilaian kinerja Dewan Komisaris namun belum memiliki kebijakan terkait penilaian kinerja Direksi. Oleh karenanya, penilaian kinerja dilakukan secara mandiri oleh Dewan Komisaris atas kinerja kolegial berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang diatur di Piagam Kerja Direksi dan Dewan Komisaris sepanjang tahun pelaporan.

Kriteria Penilaian

Kriteria yang digunakan untuk menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris di tahun 2024, adalah sebagai berikut:

1. Direksi
   a. Kinerja keuangan Perseroan;
   b. Kinerja operasional Perseroan;
   c. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan;
   d. Pelaksanaan praktik GCG Perseroan;
   e. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi serta RUPS Perseroan; dan
   f. Pelaksanaan rapat-rapat, terutama RUPS.
2. Dewan Komisaris
   a. Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala minimal satu kali dalam dua bulan.
   b. Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat bersama Direksi secara berkala minimal satu kali dalam empat bulan.
   c. Dewan Komisaris melaksanakan peningkatan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan melalui keikutsertaan dalam seminar/pelatihan yang sesuai dengan bidang tugasnya minimal satu kali dalam satu tahun.
   d. Dewan Komisaris melakukan kunjungan ke cabang/wilayah/kegiatan perusahaan dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan minimal satu kali dalam satu tahun.
   e. Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kinerja Perseroan dan entitas anak (konsolidasi) secara berkala, minimal empat kali dalam satu tahun, baik melalui suatu rapat gabungan dengan Direksi maupun melalui cara lain.

Until the end of the reporting period, the Company had a policy related to assessment of the performance of the Board of Commissioner, but had not yet established a policy related to assessment of the performance of the Board of Directors. Therefore, performance appraisal is performed independently by the Board of Commissioners on collegial performance based on the implementation of duties and responsibilities stipulated in the Charter of the Board of Directors and the Board of Commissioners throughout the reporting year.

Assessment Criteria

The criteria used to assess the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners in 2024 are as follows:

1. Board of Directors
   a. The Company's financial performance;
   b. The Company's operational performance;
   c. The Company's compliance with laws and regulations;
   d. Implementation of the Company's GCG practices;
   e. The attendance rate of each member of the Board of Directors in the Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Company's GMS; and
   f. Implementation of meetings, especially the GMS.
2. Board of Commissioners
   a. The Board of Commissioners holds regular Board of Commissioners meetings at least once every two months.
   b. The Board of Commissioners holds regular joint meetings with the Board of Directors at least once in every four months.
   c. The Board of Commissioners enhances its knowledge, skills and abilities through participation in seminars/training in accordance with its field of duties at least once every year.
   d. The Board of Commissioners conducts visits to branches/regions/company activities in order to carry out supervisory functions at least once every year.
   e. The Board of Commissioners evaluates the performance of the Company and its subsidiaries (consolidated) periodically, at least four times in a year, either through a joint meeting with the Board of Directors or through other means.

f. Dewan Komisaris meninjau, mengevaluasi dan memberikan persetujuan terhadap hal-hal yang wajib mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan dan dengan memperhatikan delegasi kewenangan yang diberikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi berdasarkan ambang batas finansial yang telah disetujui.

g. Dewan Komisaris memastikan terselenggaranya prinsip dan praktik GCG pada seluruh jenjang organisasi, sesuai dengan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 21/SEOJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

h. Dewan Komisaris memastikan Komite-komite di bawahnya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dan efektif sesuai ketentuan yang berlaku.

f. The Board of Commissioners reviews, evaluates and approves matters that must be approved by the Board of Commissioners based on laws and regulations and the Company's Articles of Association and with due regard to the delegation of authority granted by the Board of Commissioners to the Board of Directors based on approved financial thresholds.

g. The Board of Commissioners ensures the implementation of GCG principles and practices at all levels of the organization, in accordance with the Principles of Good Corporate Governance in accordance with OJK Regulation No. 21/ SEOJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

h. The Board of Commissioners ensures that the Committees under it, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and functions properly and effectively in accordance with applicable regulations.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Berdasarkan hasil penilaian kinerja di tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris telah menunjukkan kinerja yang baik dalam melakukan tugas dan tanggung jawabnya dimana kinerja keuangan dan operasional menunjukkan perubahan ke arah yang lebih positif dibanding tahun sebelumnya. Selain itu, Direksi dan Dewan Komisaris juga menunjukkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan melakukan berbagai inisiatif perbaikan penerapan praktik GCG pada Perseroan.

Assessment Results of the Performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners

Based on the performance appraisal results in 2024, the Board of Directors and the Board of Commissioners have demonstrated a sound performance in implementing their duties and responsibilities where the financial and operational performance showed changes to a more positive direction compared to the previous year. The Board of Directors and Board of Commissioners also demonstrated compliance with laws and regulations and carried out initiatives to improve the implementation of GCG practices in the Company.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Di akhir tahun pelaporan, Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja dari masing- masing komite berdasarkan beberapa kriteria seperti pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite, pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris, serta kehadiran dalam rapat.

Berdasarkan penilaian untuk tahun 2024, secara keseluruhan komite-komite tersebut telah melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan mandat Dewan Komisaris yang dituangkan dalam piagam kerja masing-masing komite serta memenuhi kehadiran pada rapat.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

To support the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. At the end of the reporting year, the Board of Commissioners evaluates the performance of each committee based on several criteria such as the implementation of the committees' duties and responsibilities, recommendations provided to the Board of Commissioners, and attendance at meetings.

Based on the assessment for 2024, the committees have, in general, carried out their duties and responsibilities in accordance with the Board of Commissioners' directives as specified in their respective charters and meeting attendance records.

Komisaris Independen

Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan memiliki dua Komisaris Independen yang dijabat oleh Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D. yang juga merangkap sebagai Komisaris Utama dan Dra. Zannuba Arifah CH.R. Jumlah tersebut mewakili lebih dari 30% total anggota Dewan Komisaris yaitu sebanyak tiga orang. Dengan demikian, Perseroan telah melampaui ketentuan minimum yang disyaratkan oleh POJK 33/2014.

Masing-masing Komisaris Independen telah memenuhi persyaratan yang diatur oleh POJK 33/2014 dan Piagam Dewan Komisaris, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Kedua Komisaris Independen Perseroan pertama kalinya diangkat oleh RUPS di tahun 2021. Dengan demikian, masing-masing Komisaris Independen akan memenuhi ketentuan Pasal 25 ayat (1) POJK 33/2014 dan menyampaikan pernyataan independensi pada saat diangkat kembali setelah menjabat lebih dari dua periode.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat suatu keadaan dimana masing-masing Komisaris Independen menghadapi potensi benturan kepentingan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Independent Commissioner

As of the end of the reporting period, the Company had two Independent Commissioners, which office held by Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D. who concurrently held office as President Commissioner and Dra. Zannuba Arifah CH.R.. It represents more than 30% of the total three members of the Board of Commissioners. Thus, the Company has exceeded the minimum provisions required by POJK 33/2014.

Each Independent Commissioner has met the requirements stipulated by POJK 33/2014 the Charter of the Board of Commissioners, namely:

1. Has not worked or has any authority or responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company within the last six months, except for re-appointment as Independent Commissioner of the Company in the following period.
2. Does not own shares either directly or indirectly in the Company.
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or majority shareholders of the Company; and
4. Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activity.

Statement of Independence by the Independent Commissioner

Both Independent Commissioners of the Company were first appointed by the GMS in 2021. Thus, each Independent Commissioner will comply with Article 25 (1) of POJK 33/2014 and provide a statement of independence upon his/her reappointment after two periods of service.

Throughout 2024, there were no situations where each Independent Commissioners faced potential conflict of interest in performing their duties and responsibilities as members of the Board of Commissioners of the Company.

Direksi

Board of Directors

Sebagai salah satu organ utama Perseroan, Direksi memiliki tanggung jawab utama dalam mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi mengacu pada Anggaran Dasar, Piagam Direksi, serta seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As one of the main organs of the Company, the Board of Directors has the main responsibility in managing the Company in accordance with the purposes and objectives that have been stipulated. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Articles of Association, the Charter of the Board of Directors, and all applicable laws and regulations.

Piagam Direksi

Perseroan memiliki Piagam Direksi yang telah disahkan dan berlaku efektif sejak tanggal 30 April 2021. Piagam Direksi menjadi acuan dan pedoman bagi Direksi dalam menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya sesuai dengan peran dan fungsinya atas pengelolaan Perseroan.

Charter of the Board of Directors

The Company has a Charter of the Board of Directors that has been ratified and is effective since 30 April 2021. The Charter of the Board of Directors serves as a reference and guideline for the Board of Directors in carrying out its duties, responsibilities and authorities in accordance with its roles and functions in the management of the Company.

Kriteria Penunjukan Anggota Direksi

Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan penunjukan calon anggota Direksi kepada RUPS dengan memperhatikan kriteria yang diatur oleh POJK 33/2014 yang diadopsi oleh Piagam Direksi. Faktor lain yang dipertimbangkan Perseroan adalah keberagaman kemampuan, keahlian dan latar belakang masing-masing anggota Direksi yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan.

Criteria for Appointing Member of the Board of Directors

The Company through the Nomination and Remuneration Committee proposed the appointment of members of the Board of Directors candidate to the GMS by taking into consideration the criteria regulated by POJK 33/2014 which adopted by the Charter of the Board of Directors. Other factors taken into consideration by the Company are diversity of skills, expertise and background of each member of the Board of Directors to be inline with the needs and condition of the Company.

Susunan Keanggotaan dan Masa Jabatan

Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi mengatur bahwa Direksi paling kurang terdiri dari dua orang anggota, dimana satu dari padanya akan ditunjuk sebagai Direktur Utama.

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak penutupan RUPS pengangkatannya sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kelima berikutnya, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi.

Masa jabatan anggota Direksi dapat berakhir apabila:

a. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
b. Tidak lagi memenuhi persyaratan Peraturan OJK atau peraturan perundang-undangan lainnya;

Membership Structure and Term of Office

The Articles of Association of the Company and Charter of the Board of Directors ruled that the Board of Directors comprised at least two members, one of which shall be appointed as President Director.

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a period commencing at the closing of the GMS of his/her appointment until the closing of the fifth Annual GMS after his/her appointment, aligned with the Articles of Association of the Company and Charter of the Board of Directors.

Terms of office of member of the Board of Directors shall expire under the following condition:

a. Resignation pursuant to the Articles of Association;
b. No longer meet the requirement of OJK regulations or other laws and regulations;

c. Meninggal dunia; atau

d. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Selama periode pelaporan, komposisi Direksi mengalami perubahan dengan diterimanya pengunduran diri Howard Nugraha Gani oleh RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024 dan Teddy Nuryanto Oetomo pada RUPS Luar Biasa pada 3 Desember 2024. Rincian mengenai perubahan susunan Direksi Perseroan terdapat pada halaman 62 Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi secara kolegial bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. Selanjutnya, komposisi Direksi per tanggal 31 Desember 2024 dan pembagian tugas masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

c. Deceased; or

d. Dismissed based on GMS resolution.

During the reporting period, the composition of the Board of Directors changed with the acceptance of Howard Nugraha Gani's resignation by the Annual GMS on 25 June 2024 and Teddy Nuryanto Oetomo by the Extraordinary GMS on 3 December 2024. The details regarding the changes in the composition of the Board of Directors are stipulated in page 62 of this Annual Report.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is collegially tasked with carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in the laws and regulations, the Articles of Association, and/or Resolutions of the GMS. Furthermore, the composition of the Board of Directors as of 31 December 2024 and the division of duties of each member of the Board of Directors are as follows:

Nama Direktur Director Name	Jabatan Title	Tugas Duties
Willix Halim	Direktur Utama (CEO) President Director (CEO)	**Secara umum bertanggung jawab atas seluruh strategi dan operasional dan tujuan Perseroan secara umum.** In general, responsible for all strategies and operations and general objectives of the Company.
Natalia Firmansyah	Direktur (CFO) Director (CFO)	**Sebagai CFO, bertanggung jawab atas masalah Keuangan dan Hukum, serta Pengadaan & Manajemen Fasilitas, *Financial Controller*, dan gaji.** As CFO, responsible for Finance and Legal matters, as well as Procurement & Facility Management, Financial Controller, and Payroll.
Victor Putra Lesmana	Direktur Director	**Bertanggung jawab atas hubungan eksternal Perseroan, mencakup Solusi Investasi, Manajemen Kepuasan Konsumen, Media & Komunikasi, Hubungan Pemerintah, bisnis O2O dan Hubungan Investor.** Responsible for the Company's external relations, including Investment Solutions, Consumer Satisfaction Management, Media & Communications, Government Relations, O2O business and Investor Relations.

Kebijakan Rangkap Jabatan

Kebijakan rangkap jabatan bagi anggota Direksi Perseroan diatur dalam Piagam Direksi.

Dengan mempertimbangkan ketentuan mengenai rangkap jabatan di Perseroan, seluruh anggota Direksi telah memenuhi ketentuan tersebut. Berikut ini adalah rincian rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024:

Concurrent Position Policy

The concurrent position policy for members of the Company's Board of Directors is regulated in Charter of the Board of Directors.

By considering the provisions regarding concurrent positions in the Company, all members of the Board of Directors have fulfilled these provisions. The following are the details of concurrent positions of members of the Company's Board of Directors as of 31 December 2024:

No	Nama Name	Bukalapak		Entitas Anak Subsidiaries	Entitas Lainnya Other Subsidiaries
		Jabatan Position	Jabatan Lainnya Other Position		
1	Willix Halim	Direktur Utama (CEO) President Director (CEO)	-	Komisaris | Commissioner: • PT Buka Mitra Indonesia • PT Buka Usaha Indonesia • PT Anugrah Bisnis Cakrabuana • Serta 18 entitas anak lainnya Direktur | Director: • Bukalapak Pte.Ltd. • Buka Korea Co. • Buka Australia Pty.Ltd. • Mofa Alpha Ltd. • Moca Ministry of Collection of Awesome Companies Pte.Ltd. • Serta 3 entitas anak lainnya	-
2	Natalia Firmansyah	Direktur Director	-	Komisaris | Commissioner: PT Mitra Untung Sentosa Direktur | Director: Mofa Alpha Ltd.	-
3	Victor Putra Lesmana	Direktur Director	-	Komisaris | Commissioner: • PT Buka Investasi Digital • PT Buka Mitra Indonesia • Serta 10 entitas anak lainnya Direktur | Director: • PT Anugrah Bisnis Cakrabuana • PT Buka Pengadaan Indonesia • PT Multi Solusi Finansial • Serta 3 entitas anak lainnya	-

Kebijakan dan Frekuensi Rapat Direksi

Sesuai dengan POJK 33/2014, Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, Direksi wajib mengadakan rapat paling kurang satu kali dalam satu bulan dan jadwal rapat Direksi untuk tahun pelaporan telah disusun dan diputuskan pada akhir tahun 2023.

Board of Directors Meeting Policy and Frequency

In accordance with POJK 33/2014, the Articles of Association of the Company and Charter of the Board of Directors, the Board of Directors of the Company shall conduct a meeting at least once in a month and the schedule of meeting of the Board of Directors for the reporting year has been prepared and agreed at the end of 2023.

Rapat dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Direksi dengan cara tatap muka di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan, maupun secara jarak jauh melalui telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya, sepanjang diperbolehkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

The meeting can be held if attended by the majority members of the Board of Directors by way of face-to-face in the domicile of the Company or at the place of the Company's business activity, or remotely via teleconference, videoconference or other electronic media facilities, as permitted by the applicable laws and regulations.

The meeting of the Board of Directors shall be chaired by the President Director. In the event that the President Director is absent or prevented from attending, which impediment shall require no evidence to any third parties, the Board of Directors shall be chaired by a member of the Board of Directors elected by and from the present members of the Board of Directors. A member of the Board of Directors may be represented at the meeting of the Board of Directors only by another member of the Board of Directors by virtue of a power of attorney. Resolutions of a meeting of the Board of Directors shall be adopted by deliberation to reach a consensus. In the event that no resolution based on deliberation to reach a consensus can be reached, the resolution shall be adopted by voting based on affirmative votes of more than ½ (one half) of the total votes cast at the meeting.

Penyelenggaraan Rapat Direksi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan rapat Direksi sebanyak 12 kali. Agenda yang dipaparkan pada Rapat Direksi adalah kinerja Perseroan setiap bulannya dari masing-masing divisi. Tingkat kehadiran Direksi pada penyelenggaraan Rapat Direksi tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Meeting of the Board of Directors in 2024

In 2024, the Company held 12 meetings of the Board of Directors. The agenda presented at the Meeting of the Board of Directors meetings includes the Company's performance each month from respective divisions. The attendance rate of the Board of Directors at the Meeting of the Board of Directors in 2024 is as follows:

Rapat Direksi dan Kehadiran | BOD Meetings and Attendance

Peserta Participant	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Willix Halim	12	12	100%
Teddy Nuryanto Oetomo*	11	11	100%
Natalia Firmansyah	12	12	100%
Victor Putra Lesmana	12	12	100%
Howard Nugraha Gani**	5	5	100%

* Telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan dan telah diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Luar Biasa pada tanggal 3 Desember 2024.

Has submitted his resignation as Director of the Company and was accepted and approved by the shareholders at the Extraordinary GMS on 3 December 2024.

** Telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan dan telah diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024.

Has submitted his resignation as Director of the Company and was accepted and approved by the shareholders at the Annual GMS on 25 June 2024.

Pengembangan Kompetensi Direksi

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka, anggota Direksi diberikan kesempatan oleh Perseroan untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Program-program ini dapat diselenggarakan secara internal oleh Perseroan atau oleh pihak eksternal. Sepanjang tahun 2024, anggota Direksi Perseroan telah mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Board of Directors' Competence Enhancement

Training and Competency Enhancement of the Board of Directors

To support the implementation of their duties and responsibilities, members of the Board of Directors are given the opportunity to participate in training and competency enhancement programs. These programs can be organized internally by the Company or by external parties. Throughout 2024, members of the Company's Board of Directors have participated in the following training and competency development programs:

Nama Name	Program	Penyelenggara Organizer	Waktu Date	Lokasi Venue
Willix Halim	ESG Training	Emtek	27 Juni | June 2024	Online
Teddy Nuryanto Oetomo	ESG Training - Sustainability, Due Diligence, and Impacts	Emtek Group	27 June | June 2024	Online
	PPL E-Learning WAPERD (Wakil Agen Penjual Efek Reksa Dana)	APRDI	5 Februari | February 2024	Online
Natalia Firmansyah	New Transfer Pricing Regulation (PMK-172)	PWC Indonesia	16 Februari | February 2024	Jakarta
	Webinar "ESG Investing: What is it and why investors care about it?"	IDX	25 April 2024	Jakarta
	How to prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK	16 Mei | May 2024	Jakarta
	ACMF-ISSB Virtual Technical Training on IFRS Sustainability Disclosures Standards	OJK	20 Mei | May 2024	Jakarta
	2024 Annual Technical Update	PWC Indonesia	23 Juli | July 2024	Jakarta
	Certified chartered accountant	IAI	27 Agustus | August 2024	Jakarta
	Journey Towards the Adoption of IFRS S1 and S2 in Indonesia	The World Bank & OJK	11 September 2024	Jakarta
	Managing Digital Assets in Fintech Ecosystem: Compliance, Valuation, and Security	PWC Indonesia	23 Oktober | October 2024	Jakarta
	Deep dive into Indonesia Tax Controversy	EY Indonesia	5 Desember | December 2024	Jakarta
	Corporate Tax Planning : Update UU HPP	IAI	7 Desember | December 2024	Jakarta
	Transfer Pricing Masterclass Concept, Compliance and Documentation	IAI	17–19 Desember | December 2024	Jakarta

Nama Name	Program	Penyelenggara Organizer	Waktu Date	Lokasi Venue
Victor Putra Lesmana	ESG Investing: What is it and why investors care about it?"	Collaboration IDX with Tropical Forest Alliance (TFA) and The Investor Policy Dialogue on Deforestation (IPDD)	25 April 2024	Online
	Mass Media Communication for Management	KitaComm	14 Mei | May 2024	Bukalapak Office
	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK	16 Mei | May 2024	Online
	How to Prevent Money Laundering and Terrorism Financing	OJK Institute	5 September 2024	Online

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Direksi tidak memiliki komite khusus yang bertugas untuk mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Pada akhir tahun pelaporan, Direksi mengevaluasi kinerja dari setiap unit kerja dengan merujuk pada bagaimana mereka menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka, memberikan rekomendasi kepada Direksi, dan mengukur tingkat kehadiran dalam rapat.

Evaluasi untuk tahun 2024 menunjukkan bahwa secara keseluruhan, unit-unit kerja ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam piagam kerja masing-masing unit kerja, sambil memenuhi persyaratan kehadiran dalam rapat.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

The Board of Directors does not have any special committees to support the implementation of their duties. To support the implementation of their duties and responsibilities, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. At the end of the reporting year, the Board of Directors evaluates the performance of each working unit by referring to how they perform their duties and responsibilities, providing recommendations to the Board of Directors, and measuring attendance rates at meetings.

The evaluation for 2024 shows that overall, these work units fulfilled their duties and responsibilities in accordance with the stipulations outlined in their respective work unit charters while meeting their attendance requirement.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners' and Board of Directors' Nomination and Remuneration

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan wewenang pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

The appointment and remuneration of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the authority of the shareholders through the GMS mechanism.

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pemegang saham pengendali dapat mengusulkan nama-nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk kemudian dilakukan pembahasan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan juga dapat berasal dari sumber lainnya.

Nama-nama yang diusulkan sebagai calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan haruslah memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, serta POJK 33/2014.

Proses untuk mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Nomination of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company are appointed and dismissed by the GMS. The controlling shareholder may propose the names of the candidates for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for discussion by the Nomination and Remuneration Committee. In addition, candidates for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company can also come from other sources.

The names proposed as candidates for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company must meet the criteria set out in the Charters of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and POJK 33/2014.

Nomination process of the Board of Commissioners and the Board of Directors are as follows:



Setelah dilakukan pembahasan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, kemudian nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi diajukan kepada Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuannya pada saat RUPS.

After discussion by the Nomination and Remuneration Committee, the names of candidates for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are submitted to the Board of Commissioners for approval at the GMS.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur penetapan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi diawali dari pengajuan usulan dan besaran remunerasi oleh Dewan Komisaris. Pengajuan usulan tersebut telah mempertimbangkan hasil kajian dari Komite Nominasi dan Remunerasi, yang salah satunya memperhatikan pencapaian kinerja, yang kemudian disampaikan dalam RUPS hingga akhirnya akan ditetapkan dan disetujui oleh pemegang saham dalam RUPS.

Dalam melakukan pembahasan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi mempertimbangkan beberapa indikator, antara lain:

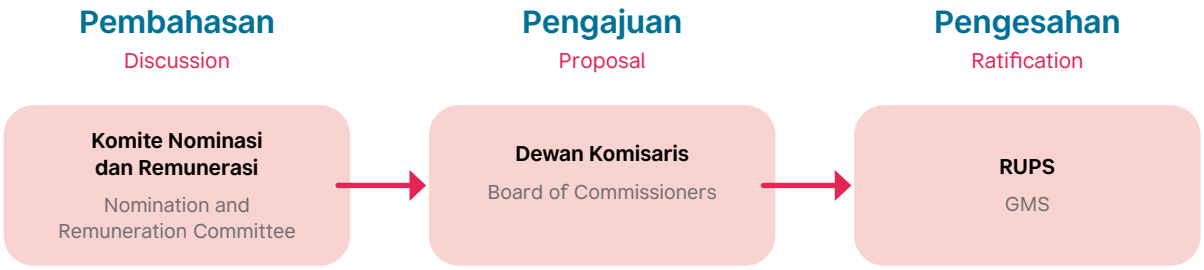
1. Key Performance Indicators (KPI) atau hasil penilaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Kinerja Perseroan;
3. Ukuran bisnis; dan
4. Hasil benchmarking remunerasi di pasar tenaga kerja.

Procedure for Determining the Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

The procedure for determining remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors involves the Board of Commissioners submitting a proposal outlining the proposed amount of compensation. The proposal was submitted with the findings of a study conducted by the Nomination and Remuneration Committee, one of which focused on performance evaluation. The proposal is subsequently presented to the GMS for consideration by its shareholders prior to its final determination and approval.

In discussing the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee considers several indicators, including:

1. Key Performance Indicators (KPI) or the results of the performance assessment of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
2. The Company's performance;
3. Business size; and
4. Benchmarking results of remuneration in the labor market.



Struktur dan Besaran Remunerasi | Remuneration Structure and Amount

[dalam juta Rupiah | in million Rupiah]

Komponen Components	2024		2023	
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Imbalan Kerja Jangka Pendek Short-term employee benefits	5.940	20.114	4.095	22.276
Imbalan Kerja Jangka Panjang Long-term employee benefits	-	2.290	-	9.032
Pembayaran Berbasis Saham Share-based Payments	-	95.836	-	189.971

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan

Perseroan memberikan kesempatan bagi karyawan dan manajemen untuk memiliki saham Perseroan melalui MESOP.

Perseroan memiliki dua program MESOP, yakni MESOP I berdasarkan keputusan RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 30 April 2021 dan MESOP II berdasarkan keputusan RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 25 Mei 2023. Kedua MESOP tersebut dilaksanakan dengan mengacu kepada Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perseroan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu juncto Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2019 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.

Management and Employee Stock Ownership Program

The Company provides opportunities for employees and management to own the Company's shares through MESOP.

The Company has two MESOP programs, namely MESOP I based on the GMS resolution held on 30 April 2021 and MESOP II based on the GMS resolution held on 25 May 2023. Both MESOP programs are implemented by referring to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2015on Capital Increases with Pre-emptive Rights for Public Companies in conjunction with OJK Regulation No. 14/POJK.04/2019 of 2019 regarding Amendment to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2015 regarding Capital Increases with Pre-emptive Rights for Public Companies .

	MESOP I	MESOP II
Jumlah Saham/Opsi Number of Shares/Options	5.060.345.150	4.019.592.620
Sisa Saham/Opsi yang Belum Dilaksanakan per 31 Desember 2024 Remaining Shares/Options Which Have Not Been Exercised per 31 December 2024	5.000.728.337	4.019.592.620
Jangka Waktu Pelaksanaan Exercise Timeframe	15 November 2021 sampai dengan 30 April 2026 | 15 November 2021 until 30 April 2026	01 Oktober 2023 sampai dengan 24 Mei 2028 | 01 October 2023 until 24 May 2028
Syarat Keikutsertaan Eligibility Criteria	Syarat Keikutsertaan: Eligibility Criteria: 1. Anggota Direksi dari Perseroan dan/atau anak perusahaan Perseroan yang menjabat pada saat penerbitan hak opsi; | Members of the Board of Directors of the Company and subsidiaries, namely those who served at the time the option was issued; 2. Karyawan yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: | Employees who meet the following conditions: a. Karyawan tetap sebagaimana ditetapkan dalam suatu keputusan Direksi atau perwakilannya; | Permanent employee as determined in a decision of the Board of Directors or their representatives; b. Karyawan tetap Perseroan dan anak perusahaan dari Perseroan yang tidak dalam status menjalani hukuman disiplin sedang dan berat pada saat implementasi MESOP. | Permanent employees of the Company and subsidiaries who are not in the status of undergoing moderate and severe disciplinary punishment during the implementation of the MESOP.	Sama dengan syarat keikutsertaan MESOP I | Same with the eligibility criteria for MESOP I
Harga Pelaksanaan Exercise Price	Rp783	Rp189

Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan internal yang mewajibkan setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan dengan tenggat waktu sesuai dengan Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, yaitu:

1. Pemberitahuan kepada Perseroan selambat-lambatnya 2 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan saham atau setiap perubahan kepemilikan saham pada Perseroan; dan
2. Pelaporan kepada OJK selambat-lambatnya 5 hari kerja terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham pada Perseroan.

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam kepemilikan saham yang dimiliki oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan memberikan kesempatan setara kepada setiap individu untuk menjadi anggota Dewan Komisaris dan Direksi tanpa memandang latar belakang suku, agama, dan ras, sepanjang memenuhi kualifikasi serta persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan Piagam Dewan Komisaris. Sampai dengan akhir periode pelaporan, komposisi keanggotaan Dewan Komisaris, Direksi serta pejabat eksekutif lain di Perseroan, terdiri atas individu- individu terbaik dengan latar belakang yang beraneka ragam.

Hal tersebut di atas menandakan Perseroan telah menerapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terutama Prinsip 3 dan Prinsip 5. Komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memperlihatkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang diselaraskan dengan kebutuhan Perseroan.

Disclosure of Share Ownership Information by the Board of Directors and the Board of Commissioners

The Company has an internal policy that requires each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company to disclose or report their share ownership and/or any changes in share ownership, either directly or indirectly, in the Company with a deadline in accordance with OJK Regulation No. 4 Year 2024 on Report of Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares and Report of Activities Pledging Public Company Shares, namely:

1. Notification to the Company no later than 2 working days after the date of ownership or every change in shares ownership of the Company; and
2. Reporting to OJK no later than 5 working days from the date of ownership or every change in shares ownership of the Company.

In 2024, there were no changes in the share ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Company provides equal opportunities to every individual to become a member of the Board of Commissioners and the Board of Directors irrespective of ethnic, religious, or racial affiliations, provided they satisfy the criteria and requirements outlined in the applicable legislation and regulations, the Company's Articles of Association, the Charter of the Board of Directors and the Charter of the Board of Commissioners. As of the end of the reporting period, the composition of the membership of the Board of Commissioners, the Board of Directors and other executive officers in the Company consists of the most qualified individuals with diverse backgrounds.

The aforementioned signifies that the Company has incorporated the Public Company Governance Guidelines, with particular emphasis on Principles 3 and 5. In accordance with the Company's requirements, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors has demonstrated a range of expertise, knowledge, and experience.

Nama Name	Jabatan Position	Kualifikasi Akademik dan Keahlian Academic Qualification and Expertise	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Kewarganegaraan Nationality
Dewan Komisaris | Board of Commissioners					
Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D.	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	Ekonomi dan Urban Planning Economics and Urban Planning	58	Pria Male	Indonesia Indonesian
Dra. Zannuba Arifah CH.R	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komunikasi dan Administrasi Publik Communication and Public Administration	50	Wanita Female	Indonesia Indonesian
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	Komisaris Commissioner	Perdagangan Commerce	39	Pria Male	Indonesia Indonesian
Direksi | Board of Directors					
Willix Halim	Direktur Utama President Director	Teknik dan Ilmu Komputer Engineering and Computer Science	37	Pria Male	Indonesia Indonesian
Teddy Nuryanto Oetomo*	Direktur Director	Ekonomi Economics	43	Pria Male	Indonesia Indonesian
Natalia Firmansyah	Direktur Director	Ekonomi Economics	49	Wanita Female	Indonesia Indonesian
Victor Putra Lesmana	Direktur Director	Teknik Engineering	43	Pria Male	Indonesia Indonesian
Howard Nugraha Gani**	Direktur Director	Teknik (*Mechatronics*) dan Ilmu Komputer serta Administrasi Bisnis Engineering (Mechatronics) and Computer Science as well as Business Administration	39	Pria Male	Indonesia Indonesian

* Telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan dan telah diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Luar Biasa pada tanggal 3 Desember 2024.

Has submitted his resignation as Director of the Company and was accepted and approved by the shareholders at the Extraordinary GMS on 3 December 2024.

** Telah mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan dan telah diterima dan disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan pada tanggal 25 Juni 2024.

Has submitted his resignation as Director of the Company and was accepted and approved by the shareholders at the Annual GMS on 25 June 2024.

Komite Audit

Audit Committee

Keanggotaan Komite Audit terdiri atas tidak kurang dari tiga anggota, dengan sekurang-kurangnya terdiri dari satu orang Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit diangkat dan/atau diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

Anggota Komite Audit diangkat oleh Dewan Komisaris untuk masa jabatan tidak lebih lama dari masa jabatan anggota Dewan Komisaris atau lima tahun, dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya.

Komposisi dan masa jabatan anggota Komite Audit tersebut telah sesuai dengan Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("**POJK 55/2015**") yang dituangkan pada Piagam Komite Audit.

Selama tahun 2024, komposisi Komite Audit tidak mengalami perubahan sehingga per 31 Desember 2024 terdiri dari seorang ketua dan dua orang anggota.

The Committee's membership shall consist of at least three members, with at least one Independent Commissioner and parties from outside of the Company. Members of the Audit Committee are appointed and/or dismissed by the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners appoints members to the Audit Committee for terms not exceeding the term of office of the Board of Commissioners or for a period of five years and may be re-appointed for another period.

The composition and term of office of members of the Audit Committee are in accordance with the Committee's membership and were established based on OJK Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for Audit Committees ("**POJK 55/2015**"), as set forth in the Charter of the Audit Committee.

Throughout 2024 the composition of the Audit Committee remained unchanged. As of 31 December 2024, it was composed of a chairman and two members.

Komposisi Komite Audit per 31 Desember 2024

Composition of the Audit Committee as of 31 December 2024

Nama Name	Jabatan Title	Periode Jabatan Tenure
Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D.*	**Ketua** Chairman	**30 April 2021 – 31 Maret | March 2025**
Prof. Sidharta Utama Ph.D., CA, CFA	**Anggota** Member	**30 Juni | June 2022 – sekarang | present**
Iwan Setiawan	**Anggota** Member	**30 April 2021 – sekarang | present**

* Tidak lagi menjadi Komite Audit Perseroan sejak tanggal 31 Maret 2025.
No longer serve as member of the Audit Committee as of 31 March 2025.

Profil Komite Audit

Profile of the Audit Committee

Profil Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D.

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Profil Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D. sebagai Ketua Komite Audit yang merangkap Komisaris Utama dan Komisaris Independen dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini.

The profile of Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D. as a Chairman of the Audit Committee and concurrently President Commissioner and Independent Commissioner can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report.

Prof. Sidharta Utama Ph.D., CA, CFA

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee



Kewarganegaraan | Nationality	**Indonesia** | Indonesian
Usia | Age	**59 tahun** | years old
Domisili | Domicile	**Jakarta**
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	**Ditetapkan sebagai anggota Komite Audit melalui Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Dewan Komisaris tanggal 30 Juni 2022.** Appointed as member of the Audit Committee by virtue of a Circular Resolution in Lieu of Meeting of the Board of Commissioners dated 30 June 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• **Doctor of Philosophy in Accounting** | Doctor of Philosophy in Accounting **Texas A&M University (1996)** • **Magister Administrasi Bisnis** | Master of Business Administration **Indiana University (1990)** • **Sarjana Ekonomi – Akuntansi** | Bachelor of Economy - Accountancy **Universitas Indonesia (1987)**
Pengalaman Kerja Work Experience	• **Komisaris Independen** | Independent Commissioner **PT Astra Agro Lestari Tbk (2018- 2023)** • **Komisaris Independen** | Independent Commissioner **PT Astra International Tbk (2014-2018)** • **Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit** | Independent Commissioner and Chair of Audit Committee **PT Axa Mandiri Financial Services (2011-2014)** • **Ketua Komite Audit** | Chairman of Audit Committee **PT Astra Agro Lestari Tbk (2020-2023)** • **Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee **PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019-2022)** • **Ketua Komite Audit** | Chairman of Audit Committee **PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2013-2019)** • **Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee **PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2013-2019)** • **Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee **PT Holcim Tbk (2015-2019)** • **Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee **PT Vale Tbk (2012-2016)** • **Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee **PT Astra Sedaya Finance, PT Serasi Auto Raya (2012-2013)** • **Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee **PT Hero Tbk (2009-2013)** • **Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee **PT Astra Graphia Tbk (2008-2012)** • **Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee **PT Astra International Tbk (2008-2012)** • **Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee **PT Federal International Finance, PT Astra Sedaya Finance, PT Serasi Auto Raya (2005-2008)** • **Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee **PT Krakatau Steel (2002-2005)**
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	• **Komisaris independen** | Independent Commissioner **PT Astra Graphia Tbk (2023-sekarang** | present**)** • **Komisaris Independen** | Independent Commissioner **PT Allianz Global Investors Assets Management Indonesia (2022- sekarang** | present**)** • **Komisaris Independen** | Independent Commissioner **PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2013-sekarang** | present**)**



Iwan Setiawan

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan | Nationality	**Indonesia** | Indonesian
Usia | Age	**57 tahun** | years old
Domisili | Domicile	**Jakarta**
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	**Ditetapkan sebagai anggota Komite Audit melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 698/BL/KA/SK-BOC/IV/2021 tanggal 30 April 2021.** Appointed as member of the Audit Committee by virtue of a Board of Commissioners Decree No. 698/BL/KA/SK-BOC/IV/2021 dated 30 April 2021.
Riwayat Pendidikan Educational Background	**Sarjana Hukum** | Bachelor of Law Universitas Padjadjaran **(1991)**
Pengalaman Kerja Work Experience	• **Ketua Umum Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal** | Chairman of the Capital Market Legal Consultant Association **(2021-2024)** • **Anggota Komite Edukasi Asosiasi Emiten Indonesia** | Member of the Education Committee of the Indonesian Issuers Association **(2023-sekarang** | present**)** • **Anggota Komite Penilaian Perusahaan Bursa Efek Indonesia** | Member of the Listing Committee of the IDX **(2023-sekarang** | present**)** • ***Senior Partner di Makes & Partner Law Firm*** **(1993-sekarang** | present**)** • ***Senior Associate*** di Kartini Muljadi & Rekan ***Law Firm*** **(1991-1993)**
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	**Senior Partner di Makes & Partner Law Firm (1993-sekarang** | present**)**

Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Audit

Audit Committee Members Competence Enhancement

Nama Name	Program	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Lokasi Location
Prof. Sidharta Utama Ph.D., CA, CFA	- IFAC Thought Leadership: - Better Connected & - Connected Learning	International Federation of Accountants	6-7 November 2024	Paris, France
Iwan Setiawan	Seminar on Legal Due Diligence in the Indonesian Capital Market and Its Differences from Legal Audit in Indonesia	HKHPM	21 November 2024	Hotel Arthotel, Jakarta

Pernyataan Independensi Komite Audit

Untuk menjaga independensi setiap anggota Komite Audit, masing-masing anggota Komite Audit setiap tahunnya diwajibkan memberikan pernyataan independensi yang disusun berdasarkan Pasal 7 POJK 55/2015, terkait Persyaratan Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit. Seluruh anggota Komite Audit merupakan anggota yang independen dan telah memenuhi persyaratan independensi sesuai syarat keanggotaan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja pada Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa non-assurance, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain pada Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir.
2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
3. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain maupun Pemegang Saham utama Perseroan.
5. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Audit Committee Independence Statement

To maintain the independence of members of the Audit Committee, each member of the Audit Committee is required to provide an annual independence statement in conformity with Article 7 of POJK 55/2015, relating to Membership Requirements and Tenure of the Audit Committee. All members of the Audit Committee are independent members and have met the independence requirements in accordance with the following membership requirements:

1. Has not worked for a Public Accounting Firm, Legal Consultant Office, Public Appraiser Office or any other party providing assurance, non-assurance, appraisal and/or other consulting services to the Company within the last six months.
2. Is not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company in the last six months, except for Independent Commissioners.
3. Does not own direct or indirect shares in the Company.
4. Has no affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors' or the Company's principal shareholders.
5. Does not have direct or indirect business relationships with the Company's business activities.

Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit yang menjadi pedoman anggota Komite dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya untuk membantu Dewan Komisaris yang terakhir kali diperbaharui berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris tertanggal 2 Mei 2023.

Charter of the Audit Committee

The Audit Committee Charter provides guidelines for the members of the Committee in carrying out their functions, duties, and responsibilities to assist the Board of Commissioners which was last updated based on the approval of the Board of Commissioners dated 2 May 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Meninjau dan melaporkan kepada Dewan Komisaris kecukupan dan efektivitas pengendalian internal yang disusun dan ditetapkan Direksi, termasuk pengendalian keuangan, operasional, kepatuhan dan informasi teknologi;
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, such as financial statements, financial projections and other reports relating to the financial information of the Company;
2. Review and report to Board of Commissioners on regular basis the adequacy and effectiveness of internal control prepared and established by Directors including financial, operational, compliance, and information technology controls;
3. To review the Company's compliance with laws and regulations related to the activities of the Company;

4. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan biaya;
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
9. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik;
10. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik;
11. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
12. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit;
13. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
14. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

4. To provide independent opinions in the event of any disagreements between management and the public accountant regarding services rendered by auditor;
5. To provide recommendations to the Board of Commissioner regarding the appointment of the public accountant based on independence, scope of engagement, and fees;
6. To review audits performed by the internal auditor and to supervise the follow-up actions by the Board of Directors on the internal auditors' findings;
7. To review the implementation of risk management by the Board of Directors;
8. To review any complaints regarding the accounting process and financial statements of the Company;
9. To review the public accountant's independence and objectivity;
10. To review the adequacy of audits conducted by the public accountant;
11. To examine allegations of errors in the decision of the Board of Directors' meeting or irregularities in the implementation of the resolutions of the Board of Directors' meeting;
12. To report its findings to the Board of Commissioners upon completion of the review report by the Audit Committee;
13. To review and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding any potential conflicts of interest of the Company; and
14. To safeguard the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Rapat Komite Audit

Komite Audit wajib mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam tiga bulan. Rapat tersebut hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) dari total jumlah anggota. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tujuh rapat, termasuk dua rapat dengan auditor eksternal. Kehadiran masing-masing anggota Komite Audit dalam rapat Komite Audit tersebut adalah sebagai berikut:

Meeting of the Audit Committee

The Audit Committee shall meet periodically at least once every three months. The meeting can only be held if attended by more than ½ (one half) of the total number of members. Decisions of the Audit Committee meetings are made based on deliberation to reach consensus.

During 2024, the Audit Committee held seven meetings, including two meetings with the external auditor. The attendance of each member of the Audit Committee in the Audit Committee meetings is as follows:

Rapat Komite Audit dan Kehadiran | Audit Committee Meetings and Attendance

Peserta Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Prof. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro S.E., M.U.P., Ph.D	Ketua Chairman	7	7	100%
Prof. Sidharta Utama Ph.D., CA, CFA	Anggota Member	7	7	100%
Iwan Setiawan	Anggota Member	7	6	85.7%

Laporan Komite Audit

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Komite Audit. Berikut adalah rangkuman dari kegiatan Komite Audit yang dilakukan dalam periode pelaporan, yaitu berupa peninjauan terhadap:

1. Laporan keuangan Perseroan untuk periode-periode yang berakhir pada 31 Desember 2023, 31 Maret 2024, 30 Juni 2024, dan 30 September 2024;
2. Presentasi oleh auditor eksternal Perseroan mengenai hasil audit atas laporan keuangan tahunan Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023, termasuk komentar mengenai perbaikan terhadap proses-proses pengendalian serta tanggapan manajemen;
3. Pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan Perseroan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dan pembuatan rekomendasi dalam penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik;
4. Surat Ketetapan dan perlakuan perpajakan termasuk permasalahan perpajakan yang berpotensi memiliki dampak terhadap laporan keuangan Perseroan;
5. Kasus hukum yang berpotensi memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan;
6. Laporan Unit Audit Internal serta status pelaksanaan atas rekomendasi yang dikeluarkan oleh Unit Audit Internal Perseroan;
7. Status pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Unit Audit Internal untuk tahun 2024, dan dukungan yang dibutuhkan oleh unit Audit Internal untuk melaksanakan fungsi dan tugasnya; dan
8. Aktivitas dan prosedur manajemen risiko Perseroan.

Pendapat utama yang disampaikan oleh Komite Audit adalah:

1. Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, dan periode yang berakhir pada 31 Maret 2024, 30 Juni 2024, dan 30 September 2024, telah disusun secara wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia untuk diterbitkan;
2. Manajemen telah mengambil tindakan perbaikan yang memadai terhadap permasalahan dan temuan audit dari auditor eksternal Perseroan;
3. Manajemen telah melakukan usaha-usaha yang signifikan untuk meningkatkan pengendalian internal Perseroan baik pada rancangan maupun pelaksanaannya;
4. Pengendalian internal telah ditetapkan dan dilaksanakan untuk mengelola risiko Perseroan pada tingkat yang wajar.

Report of the Audit Committee

In 2024, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter. The following is a summary of the Audit Committee activities carried out during the reporting period, namely a review of:

1. The Company's financial statements for the periods ended 31 December 2023, 31 March 2024, 30 June 2024, and 30 September 2024;
2. Presentation by the Company's external auditor regarding the audit results of the Company's financial statements for the year ended 31 December 2023, including comments regarding the control process improvement and management's responses;
3. The performance of the audit services on the Company's annual historical financial information by the Public Accountant and/or Public Accounting Firm and to prepare a recommendation with regard to the appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm;
4. Tax assessment and treatment including tax issues that may potentially have impact to the Company's financial statements;
5. Legal cases that may have a potential impact on the Company;
6. Internal Audit Unit's report and implementation status of the recommendations issued by the Internal Audit Unit;
7. Implementation status of the Internal Audit Unit's Annual Audit Plan for 2024 and the support needed by the Internal Audit Unit to perform its function and duties; and
8. The Company's risk management activities and procedures.

The main opinions expressed by the Audit Committee are:

1. The Company's financial statements for the financial year ended 31 December 2023 and the periods ended 31 March 2024, 30 June 2024, and 30 September 2024 were presented fairly in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards for issuance;
2. Management has taken proper corrective actions on the audit problems and findings raised by the Company's external auditor;
3. Management has made a significant effort to improve the Company's internal controls both in their design and implementation;
4. The internal controls have been established and implemented to manage the Company's risk to a reasonable level.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan tanggung jawab terkait proses nominasi dan remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 700/BL/KNR/SK-BOC/IV/2021 tertanggal 30 April 2021 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is established by and is responsible to the Board of Commissioners to assist in matters related to nomination and remuneration processes. The Nomination and Remuneration Committee was established based on the Decree of the Board of Commissioners No. 700/BL/KNR/SK-BOC/IV/2021 dated 30 April 2021 on Establishment of the Nomination and Remuneration Committee and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee.

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari tiga orang anggota, dengan ketentuan satu orang anggota merangkap ketua yang merupakan Komisaris Independen. Anggota lain dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak dari luar Perseroan maupun pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat oleh Dewan Komisaris untuk masa jabatan tidak lebih lama dari masa jabatan anggota Dewan Komisaris atau lima tahun.

Komposisi dan masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut telah sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik ("**POJK 34/2014**") yang dituangkan pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selama tahun 2024, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengalami perubahan sehingga per 31 Desember 2024 terdiri dari seorang ketua dan dua orang anggota.

Membership of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee composition shall consist of at least three members, with one member acting as chairman who is also an Independent Commissioner. Other members may be members of the Board of Commissioners, parties from outside the Company, as well as those who hold managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources.

Members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed by the Board of Commissioners for a period not longer than the term of office of the Board of Commissioners or for a five-year term.

The composition and tenure of members of the Nomination and Remuneration Committee are in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Public Companies ("**POJK 34/2014**"), as set forth in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee.

In 2024, the composition of the Nomination and Remuneration Committee remained unchanged. As of 31 December 2024, it was composed of a chairman and two members.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2024

Composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2024

Nama Name	Jabatan Title	Periode Jabatan Tenure
Dra. Zannuba Arifah CH.R.	Ketua Chairman	30 April 2021 – sekarang | present
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	Anggota Member	
Suryo Sasono*	Anggota Member	

* Tidak lagi menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak tanggal 31 Maret 2025.
No longer serve as member of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 March 2025.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of Members of the Nomination and Remuneration Committee

Dra. Zannuba Arifah CH.R.

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination & Remuneration Committee

Profil Dra. Zannuba Arifah CH.R. sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi merangkap Komisaris Independen dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini.

The profile of Dra. Zannuba Arifah CH.R. as a Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and concurrently Independent Commissioner can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report.

Suryo Sasono

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination & Remuneration Committee



Kewarganegaraan | Nationality	**Indonesia** | Indonesian
Usia | Age	**35 tahun** | years old
Domisili | Domicile	**Jakarta**
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	**Ditetapkan sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 700/BL/KNR/SK-BOC/IV/2021 tertanggal 30 April 2021.** Appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee by virtue of the Board of Commissioners Decree No. 700/BL/KNR/SK-BOC/IV/2021 dated 30 April 2021.
Riwayat Pendidikan Educational Background	• **Sarjana Teknik Industri** | Bachelor of Industrial Engineering **Institut Teknologi Bandung (2012)** • **Master of Business Administration** | Master of Business Administration **INSEAD (2018)**
Pengalaman Kerja Work Experience	• **SVP Talent Bukalapak (2022 –2024)** • ***Vice President of Talent*** **& CEO Office Bukalapak (2021 - 2022)** • ***Project Leader*** **Boston Consulting Group (2020 -2021)** • **Konsultan** | Consultant **Boston Consulting Group (2018 - 2020)** • ***Head of Human Resources Business Partner*** **di PT Gojek Indonesia (2016 - 2017)** • ***Human Resources Business Partner – Logistic, Food Delivery and Commerce Product*** **di PT Gojek Indonesia (2015 - 2016)** • ***Human Resources System Analyst*** **di Conoco Phillips Indonesia (2013 – 2015)**
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	***Chief Talent Officer*** **Bukalapak (2024 – sekarang** | present**)**

RD Adi Wardhana Sariaatmadja

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination & Remuneration Committee

Profil RD Adi Wardhana Sariaatmadja sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merangkap Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini.

The profile of RD Adi Wardhana Sariaatmadja as a member of the Nomination and Remuneration Committee and concurrently Commissioner can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report.

Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Members Competence Enhancement

Nama Name	Program	Penyelenggara Organizer	Waktu Date
Suryo Sasono	HR Tech Leaders Summit	Emnes Events	28 Maret | March 2024
	Workforce 2.0	Mercer	24 April 2024
	Media Communication Training	Kompas.com	14 Mei | May 2024
	Future of Work Summit	Apiary	27 Juni | June 2024
	The Future of Organization Leadership	Ortus	3 Juli | July 2024
	Keeping up with Talent Trends	Egon Zehnder	10 Agustus | August 2024
	Future Forward Indonesia Summit	Economic Times	13 Agustus | August 2024
	Change for Great Success Conference	Darwinbox	20 Agustus | August 2024
	TechHR Pulse Indonesia Conference	People Matters	18 September 2024
	Developing Leadership Capabilities for Successful Transformation	WeNetwork	7 November 2024
	Digital Transformation Indonesia - Hi-Level Roundtable Discussion	DTI-CX	14 November 2024
	HR Leaders & HR Tech Strategy Meeting	Rockbird Media	19 November 2024
	HR Asia Dialogue Roundtable	SpeakIn	29 November 2024
	HR Innovation Summit	Algoritma Data Indonesia	3 Desember | December 2024
	HR Expo Indonesia	Intisari	12 Desember | December 2024

Pernyataan Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Sehubungan dengan Pasal 3 POJK 34/2014, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Perseroan wajib memenuhi syarat tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.

Sampai dengan akhir tahun 2024, Dra. Zannuba Arifah CH.R., sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan Komisaris Independen Perseroan masih memenuhi syarat ketentuan Pasal 2 ayat (3) POJK 34/2014 dan belum memberikan pernyataan independensi karena belum menjabat selama dua periode sesuai dengan ketentuan POJK 33/2014.

Members of the Nomination and Remuneration Committee Statement of Independence

In accordance with Article 3 of POJK 34/2014, members of the Nomination and Remuneration Committee from outside the Company must meet the criteria, i.e., have no affiliations with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Company's Principal Shareholder.

At the end of 2024, Dra. Zannuba Arifah CH.R. as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee as well as the Independent Commissioner of the Company still meets the qualifications of Article 2 paragraph (3) of POJK 34/2014 and has not given any independence statement since she has not held office for two periods in accordance with the provision under POJK 33/2014.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana diatur di dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Sehubungan dengan fungsi nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
      i. Susunan dari Direksi dan Dewan Komisaris;
      ii. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi; dan
      iii. Kebijakan evaluasi kinerja untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   b. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian terhadap kinerja dari anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris menggunakan standar ukur yang ditentukan untuk evaluasi;
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang program pengembangan keahlian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   d. Mengajukan kandidat, yang memiliki kualifikasi sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, kepada Dewan Komisaris untuk diserahkan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
      i. Struktur remunerasi;
      ii. Kebijakan remunerasi; dan
      iii. Jumlah remunerasi.
   b. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian atas kelayakan remunerasi yang diterima oleh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Selain tugas dan tanggung jawab di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi juga dapat mengambil tindakan atas hal-hal lain yang dimintakan Dewan Komisaris dari waktu ke waktu.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang berlaku sejak tanggal 30 April 2021, sebagaimana diubah pada tanggal 16 Desember 2024.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

As regulated under the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Related to its nomination function:
   a. Gives recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      i. The composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
      ii. Policies and criteria required in the nomination process; and
      iii. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   b. Assists the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners using benchmarks set for the purpose of evaluation;
   c. Gives recommendations to the Board of Commissioners on the skills development program of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
   d. Proposes candidates, who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, to the Board of Commissioners to be submitted at the GMS.
2. Related to its remuneration function:
   a. Provide recommendation to the Board of Commissioners on:
      i. Remuneration structure;
      ii. Remuneration policy; and
      iii. Remuneration amount.
   b. Assists the Board of Commissioners in assessing the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Aside from the above duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee may take action on other matters as requested by the Board of Commissioners from time to time.

Charter of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities based on the Charter of the Nomination and Remuneration Committee which was effective from 30 April 2021, as amended on 16 December 2024.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai ketentuan dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, rapat komite diadakan secara berkala paling tidak sekali dalam empat bulan dan kuorum rapat dipenuhi apabila dihadiri oleh mayoritas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, yang salah satunya adalah Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

Keputusan rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat. Apabila rapat gagal mencapai permufakatan, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak dalam pengambilan suara. Dalam hal terdapat kesamaan jumlah suara, usulan terkait dianggap ditolak tetapi usulan tersebut dapat diajukan ulang dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi selanjutnya.

Perbedaan pendapat yang terjadi dalam proses pengambilan keputusan wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan tiga kali rapat. Seluruh rapat telah memenuhi kuorum sehingga pelaksanaan rapat dan keputusan Komite telah memenuhi ketentuan dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Policies and Implementation of Meetings of the Nomination and Remuneration Committee

In accordance with the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, meeting of the committee shall be held regularly at least once in every four months and the quorum for a meeting shall be met if attended by the majority of members of the Nomination and Remuneration Committee, one of whom must be the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.

Any decisions shall be made by deliberation for consensus. If the meeting fails to reach a consensus then the decision shall be made based on a majority of votes. In the event of tie-in votes, the proposal shall be deemed to be rejected but such proposal may be re-submitted at the next meeting of the Nomination and Remuneration Committee.

Dissenting opinions in the decision-making process shall be recorded in the minutes of meeting stating the reasons for such dissenting opinions.

The Nomination and Remuneration Committee held three meetings in 2024. All meetings have met the quorum and therefore the implementation and resolutions have satisfied the requirements under the Charter of the Nomination and Remuneration Committee.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dan Kehadiran

Nomination and Remuneration Committee Meetings and Attendance

Peserta Participant	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dra. Zannuba Arifah CH.R.	Ketua Chairman	3	3	100%
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	Anggota Member	3	3	100%
Suryo Sasono	Anggota Member	3	3	100%

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris memberikan kewenangan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk melakukan segala kegiatan diperlukan dalam lingkup tanggung jawabnya, termasuk mencari dan meminta informasi yang diperlukan Dewan Komisaris melalui Direksi, karyawan Perseroan serta pihak-pihak eksternal yang relevan.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee's Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners authorizes the Nomination and Remuneration Committee to carry out all necessary activities within the scope of its responsibilities, including seeking and requesting information needed by the Board of Commissioners through the Board of Directors, employees of the Company and relevant external parties.

Aspek Nominasi

Selama periode pelaporan, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan dan menyelesaikan tugas yang berkaitan dengan pemberian rekomendasi mengenai kebijakan evaluasi kinerja untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian terhadap kinerja dari anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris menggunakan standar ukur yang ditentukan untuk evaluasi.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat nominasi atau pengajuan kandidat baru untuk anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan anggota komite Perseroan.

Aspek Remunerasi

Selama periode pelaporan, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan dan menyelesaikan tugas-tugas berikut ini:

1. Menelaah dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur dan jumlah remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku 2024, termasuk pembuatan dokumen Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris ;
2. Mengawasi administrasi program-program insentif kompensasi Perseroan dan menyetujui pemberian penghargaan dalam program-program tersebut; dan
3. Menelaah dan menyetujui perubahan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Lainnya

Selama periode pelaporan, Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melakukan penelaahan dan tinjauan terhadap laporan kinerja sumber daya manusia Perseroan.

Nomination Aspect

During the reporting period, the Nomination and Remuneration Committee has conducted and completed duties related to providing recommendations regarding performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, as well as assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners using the measurement standards determined for evaluation.

Throughout the year 2024, there were no nominations or new candidate submissions for the Board of Directors, Board of Commissioners, and committees of the Company.

Remuneration Aspect

During the reporting period, the Nomination and Remuneration Committee has conducted and completed the following duties:

1. Reviewing and making recommendations to the Board of Commissioners on the remuneration for the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors for financial year of 2024, including drafting the Board of Commissioners Remuneration Policy;
2. Overseeing the administration of the Company's incentives compensation plans and approving rewards under such plans; dan
3. Reviewing and approving amendment to the Charter of the Nomination and Remuneration Committee.

Others

During the reporting period, the Nomination and Remuneration Committee has also reviewed the Company's human resources performance report.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Penunjukan Sekretaris Perusahaan diatur dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("**POJK 35/2014**") dan Peraturan BEI No.1-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi, dan diangkat/diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi strategis, sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK, BEI, dan pemangku kepentingan lain.

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Sekretaris Perusahaan adalah Cut Fika Lutfi. Penunjukan dan pengangkatan tersebut berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 001/BL/CORSEC/SK.Direksi/VI/2024 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tertanggal 27 Juni 2024 dan telah dilaporkan kepada OJK melalui surat No. 740/BL/CORSEC/SURAT/VI/2024 tertanggal 28 Juni 2024.

The appointment of the Corporate Secretary is regulated under POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies ("**POJK 35/2014**") and IDX Regulation No.1-E on Disclosure of Information Requirement. The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors and is appointed/dismissed based on a Decree of the Board of Directors with approval from the Board of Commissioners. The Corporate Secretary has a strategic function as a liaison between the Company and the shareholders, OJK, IDX, and other stakeholders.

Until the end of the reporting period, the Corporate Secretary is Cut Fika Lutfi. The appointment is based on Decree of the Board of Directors No. 001/BL/CORSEC/SK.Direksi/VI/2024 on Appointment of the Corporate Secretary dated 27 June 2024 and has been reported to OJK with letter No. 740/BL/CORSEC/SURAT/VI/2024 dated 28 June 2024.

Piagam Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu kepada Piagam Sekretaris Perusahaan, yang disusun dan berlaku efektif sejak 30 April 2021. Selama periode pelaporan belum dilakukan perubahan Piagam Sekretaris Perusahaan karena dinilai masih sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Charter of the Corporate Secretary

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary refers to the Charter of the Corporate Secretary, which was written and effective as of 30 April 2021. During the reporting period, there was no amendment to the Charter of the Corporate Secretary because it is deemed to remain relevant with the prevailing laws and regulations

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of the Corporate Secretary



Cut Fika Lutfi

Kewarganegaraan | Nationality	Indonesia | Indonesian
Usia | Age	40 tahun | years old
Domisili | Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 001/BL/CORSEC/SK.Direksi/VI/2024 tanggal 27 Juni 2024 Decree of the Board of Directors No. 001/BL/CORSEC/SK.Direksi/VI/2024 dated 27 June 2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	• LL.M in Mineral Law and Policy dari Centre for Energy, Petroleum and Mineral Law and Policy (CEPMLP), University of Dundee (2016) • Sarjana Hukum | Bachelor of Law Universitas Indonesia (2005)
Pengalaman Kerja Work Experience	• VP of Corporate Secretary PT Bukalapak.com Tbk (2024–sekarang | present) • AVP of Corporate Secretary PT Bukalapak.com Tbk (2022–2024) • Corporate Secretary PT Vale Indonesia Tbk (2018–2022) • Senior Legal Counsel PT Vale Indonesia Tbk (2013–2014 dan | and 2016–2018) • VP Corporate Legal and Compliance PT Penjaminan Infrastruktur Indonesia (Persero) (2012) • Senior Legal Associate Soemadipradja & Taher Advocates (2006 - 2012) • Staff Attorney Lubis Ganie Surowidjojo (2006 - 2007) • Paralegal Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro Law Firm 2005 - 2006)

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Competence Enhancement

No	Program	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1	Connecting the Dots	11 Januari | January 2024	OJK Institute
2	Introduction to Carbon Accounting	23 Januari | January 2024	Asosiasi Emiten Indonesia ("AEI")
3	Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perindustrian dan Dana Pensiun	1 Februari | February 2024	OJK Institute
4	Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust	1 Februari | February 2024	Indonesia Corporate Secretary Association ("ICSA")
5	Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal	15 Februari | February 2024	OJK Institute
6	Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik	7 Maret | March 2024	ICSA
7	Artificial Intelligence Changes the Face of Financial Sector	7 Maret | March 2024	OJK Institute
8	Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia	14 Maret | March 2024	OJK Institute
9	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	16 Mei | May 2024	OJK
10	The ESG Ratings Phenomenon: What, Why, and How	29 Mei | May 2024	ICSA

No	Program	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
11	Sosialisasi Peraturan KSEI Nomor VI-D 3 Juni 2024	3 Juni | June 2024	Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
12	Workshop CG Officer Workshop Series Batch 10	4-6 Juni | June 2024	ICSA
13	Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management	11 Juni | June 2024	OJK Institute
14	Sosialisasi POJK di Bidang Pasar Modal Tahun 2024	13 Juni | June 2024	OJK
15	Annual Report Awards: Setting the Standard for Corporate Disclosure	19 Juni | June 2024	ICSA
16	Integrated Corporate Communication Strategy	16 Juli | July 2024	ICSA
17	Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence	25 Juli | July 2024	OJK Institute
18	Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama	15 Agustus | August 2024	OJK & ICSA
19	Lestari Summit - KG Media 2024	21 Agustus | August 2024	Kompas Gramedia
20	What Investor Want from Sustainability Reports?	17 September 2024	ICSA
21	Diskusi Panel Menggiatkan Kompetensi Unggul Investor Relations	18 September 2024	AEI
22	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal	19 September 2024	OJK & ICSA
23	Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness	24 September 2024	ICSA
24	Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas: Strategi Anti Pencucian Uang Terkini	25 September 2024	ICSA & Hukumonline
25	Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor	15 Oktober | October 2025	ICSA
26	CG Officer Investor Relations Batch 4	30 Oktober | October 2025	ICSA

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sesuai dengan POJK 35/2014 dan Piagam Sekretaris Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab atas pelaksanaan GCG yang baik, yaitu:
   a. Memastikan kelancaran hubungan antar organ Perseroan serta berperan sebagai penghubung Perseroan dengan pemegang saham, OJK maupun pemangku kepentingan lainnya.
   b. Menyelenggarakan pelaksanaan orientasi untuk anggota baru Dewan Komisaris, Direksi Perseroan dan anggota Komite Perseroan dengan menginformasikan kepada mereka mengenai hak dan tanggung jawabnya, memberitahukan mereka mengenai struktur tata kelola perusahaan dan juga mengatur perjalanan ke site jika diperlukan untuk memahami mengenai operasional Perseroan dan mengenalkan mereka kepada anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan komite-komite.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

In accordance with POJK 35/2014 and Charter of the Corporate Secretary, duties and responsibilities of a Corporate Secretary are as follows:

1. Responsible for GCG implementation, covering the roles as in:
   a. Ensuring good relations amongst the Company's organ, and as liaison of the Company to Shareholders, OJK, and other stakeholders.
   b. Conducting orientation for new member of Board of Commissioners, Board of Directors, and Committee by informing them of their rights and responsibilities, informing them of the corporate governance structure and also arranging trips to the site if necessary to understand the Company's operations and introduce them to the members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Committees.

c. Membantu Direksi, Dewan Komisaris dan Komite-komite Perseroan dalam penyelenggaraan dan dokumentasi rapat. Sekretaris Perusahaan merencanakan dan mengorganisir jadwal rapat Direksi dan Dewan Komisaris jauh di depan untuk rapat tahun berikutnya. Sekretaris Perusahaan memastikan bahwa agenda rapat Direksi dan Dewan Komisaris dirancang sesuai dengan peran dan tanggung jawab mereka masing-masing. Sekretaris Perusahaan memberikan umpan balik kepada pengusul agenda atas keputusan rapat dewan untuk tindak lanjut dan pelaksanaannya.

d. Membantu Direksi dalam menyiapkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan, rencana kerja dan anggaran. Sekretaris Perusahaan juga membantu Dewan Komisaris dan Direksi membuat dan mengelola pengeluaran rutin dan belanja modal sebagai bagian dari anggaran perusahaan yang harus mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris.

e. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

f. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan.

g. Menyediakan informasi terkini dan akurat Perseroan kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat umum melalui situs resmi Perseroan termasuk penyediaan laporan triwulan dan laporan tahunan serta sejumlah laporan lainnya mengenai kinerja Perseroan di bidang e-commerce, investasi dan pasar modal yang juga dilaporkan secara berkala kepada instansi pemerintahan terkait.

h. Bertanggung jawab atas pelaksanaan RUPS termasuk membantu Direksi dalam menyiapkan seluruh materi terkait RUPS dan menyampaikan pemberitahuan, pengumuman, panggilan serta hasil RUPS kepada OJK dan masyarakat khususnya pemegang saham secara tepat waktu, termasuk dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan untuk entitas anak di bawah Perseroan.

i. Bertanggung jawab melaporkan informasi material kepada OJK dan BEI serta masyarakat umum berdasarkan peraturan Pasar Modal yang berlaku.

j. Melaksanakan evaluasi kinerja tahunan berdasarkan proses evaluasi sendiri untuk mendapatkan persetujuan Direksi yang mencakup kepatuhan terhadap kebijakan, peraturan Perseroan dan pasar modal serta GCG.

k. Menyampaikan laporan secara berkala paling kurang satu kali dalam satu tahun mengenai pelaksanaan peran, fungsi dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

c. Supporting the Board of Directors, Board of Commissioners, and the Company's Committees in conducting meetings and its documentations. Corporate Secretary plans and organizes the schedule of the Board of Directors and Board of Commissioners meetings ahead of time for the following year's meetings. Corporate Secretary ensures that the agenda for the Board of Directors and Board of Commissioners meetings is designed according to their respective roles and responsibilities. Corporate Secretary provides feedback to proposers on the agenda for the board meeting decisions for follow-up and implementation.

d. Assisting the Board of Directors in preparing the Company's Annual Report and Sustainability Report, work plan, and budget. Corporate Secretary also assists the Board of Commissioners and Directors in making and managing routine expenditures and capital expenditures as part of the Company budget which must be approved by the Board of Commissioners.

e. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with laws and regulations in the capital market.

f. Representing the Company in correspondence with the capital market authorities in accordance with the given authority.

g. Providing latest and accurate information of the Company to the stakeholders and public, including periodical submission of quarterly report and annual report, and other reports on the Company's performance in e-commerce business, investment and capital market to the relevant government bodies.

h. Responsible for organizing GMS including to assist the Board of Directors to prepare the GMS material with due observation to prevailing regulations, including to submit the notification, announcement, invitation, and GMS resolutions to OJK and public, particular shareholders in a timely manner, including to organize AGMS for the Company's subsidiaries.

i. Responsible for submission of material information to OJK and IDX, as well as public according to prevailing capital market regulations.

j. Carrying out annual performance evaluations based on self evaluation process to obtain approval from the Board of Directors which includes compliance with policies, regulations of the Company and capital market as well as GCG.

k. Submitting periodic reports at least once a year regarding the implementation of the Corporate Secretary role, function and responsibilities to the Board of Directors and copied to the Board of Commissioners.

l. Mengungkapkan uraian singkat pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan dan informasi mengenai pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti oleh fungsi Sekretaris Perusahaan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

m. Berkoordinasi dengan Biro Administrasi Efek untuk memelihara dan mengaktualkan daftar pencatatan saham pemegang saham dan mengkomunikasikan setiap perubahannya kepada Dewan Komisaris dan melapor kepada otoritas terkait mengenai kepemilikan saham anggota dewan sesuai peraturan yang berlaku.

n. Memastikan risalah rapat dan dokumen korporasi (selain dari ijin operasional) Perseroan dikelola secara layak, aktual dan dapat ditelusuri bilamana diperlukan dan tersedia bagi fungsi yang membutuhkan untuk mengaksesnya di portal internal Perseroan.

o. Melaksanakan administrasi atas dokumen-dokumen penting Perseroan (Corporate Data Management).

2. Mengikuti perkembangan pasar modal dan memastikan bahwa aktivitas Perseroan sejalan dengan Peraturan terkait pasar modal dan investasi yang berlaku. Sekretaris Perusahaan menginformasikan dan memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai peraturan, persyaratan sebagai perusahaan tercatat dan ketentuan terkait tata kelola yang dikeluarkan dalam bentuk peraturan perundangan baru ataupun amandemen oleh OJK dan BEI.

3. Mengidentifikasi risiko terkait tata kelola yang menyebabkan Perseroan terpapar risiko, sebagai akibat dari tindakan pengambilan keputusan oleh Direksi atau isu ketidakpatuhan dan tidak seimbangnya hak dan kewajiban antara organ Perseroan dengan pemangku kepentingan dan risiko terkait reputasi Perseroan yang mungkin muncul antara lain dari non-efisiensi reaksi Perseroan dalam menanggapi masukan dari pemangku kepentingan atau komplain pelanggan atau rendahnya kualitas produk dan jasa, atau terlambatnya tanggapan atas pertanyaan publik atau atas ketidaktepatan penanganan media, dan lainnya.

4. Mengelola dan menyimpan berbagai dokumen Perseroan yang berasal dari seluruh bagian Perseroan sesuai dengan Undang-Undang No. 8 Tahun 1997 mengenai Dokumen Perusahaan.

l. Disclosing a brief description on the implementation of the Corporate Secretary function as well as information with regards to education and/or training followed by the Corporate Secretary function in the Company's Annual Report.

m. Coordinating with the Securities Administration Bureau to maintain and update the register of shareholders' shares and communicate any changes to the Board of Commissioners and report to the relevant authorities regarding share ownership of board members in accordance with applicable regulations.

n. Ensuring that the minutes of meetings and corporate documents (other than operating licenses) of the Company are properly managed, up-to-date and traceable when necessary and available for functions that need to access them on the Company's internal portal.

o. Managing the administration and substantial documents (Corporate Data Management).

2. Keeping abreast with the capital market development and to ensure the Company activities are in compliance with the prevailing regulations related to capital market and investment. Corporate Secretary informs and provides input to the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding regulations, requirements as a listed company, and provisions related to governance issued in the form of new laws or amendments by OJK and IDX;

3. Identifying risks related to governance that cause the Company to be exposed to risks, as a result of decision making by the Board of Directors or issues of noncompliance and imbalance of rights and obligations between the Company's organs and stakeholders and risks related to the Company's reputation that may arise, among others, from the inefficiency of the Company's reactions in responding to input from stakeholders or customer complaints or the low quality of products and services, or the late response to public inquiries or the improper handling of the media, and others.

4. Managing and recording the Company's documents from all elements of the Company, according to Law No. 8 of 1997 regarding the Company's Documents.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

1. Melakukan dan memastikan pelaporan keterbukaan informasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
2. Mengawasi perkembangan peraturan pasar modal dan menyampaikan informasi mengenai peraturan perundang-undangan terbaru di bidang pasar modal kepada Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tersebut;
3. Membantu Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan 2024 secara elektronik melalui sistem eASY. KSEI;
4. Membantu Direksi dalam menyusun jadwal dan menyiapkan kalender rapat Direksi, Dewan Komisaris serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024;
5. Memastikan bahwa rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris terselenggara sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dan membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menyelenggarakan rapat-rapat tersebut;
6. Menjadi sekretaris dalam rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, rapat Komite Audit dan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi, termasuk memastikan bahwa bahan rapat tersedia pada jangka waktu yang telah ditentukan dan membuat risalah rapat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan usaha Perseroan;
8. Berkoordinasi dengan area-area terkait untuk memastikan tersedianya informasi yang akurat dan terkini untuk melakukan keterbukaan informasi kepada para pemegang saham, OJK, BEI dan para pemangku kepentingan lainnya;
9. Mengorganisir dan mengelola proses penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 Perseroan;
10. Menyampaikan materi Paparan Publik Tahun 2023 secara daring bersamaan dengan tanggal penyampaian laporan keuangan tahunan; dan
11. Membuat dan memperbarui kebijakan internal atau standard operational procedure (SOP) Perseroan yang berkaitan dengan aspek tata kelola dan hukum pasar modal.

Implementation of Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary in 2024

1. Preparing and ensuring any reporting related to disclosure of information is in accordance with capital market laws and regulations;
2. Monitoring the development of capital market regulation and providing information on recent laws and regulations in capital market to the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Nomination and Remuneration Committee of the Company, and ensuring compliance with such laws and regulations;
3. Assisting the Board of Directors in convening the 2024 Annual GMS electronically through eASY.KSEI system;
4. Assisting the Board of Directors in scheduling and preparing a calendar of meetings for the Board of Directors, the Board of Commissioners and committees under the Board of Commissioners in 2024;
5. Ensuring meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners are held in accordance with predetermined schedules and assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in holding meetings;
6. Acting as secretary to the meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Audit Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee, and ensuring that the relevant materials are available within the determined timeline and preparing minutes of meeting in accordance with the prevailing laws and regulations;
7. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in ensuring the implementation of GCG principles within the Company's business activities;
8. Coordinating with relevant areas to ensure the availability of accurate and updated information for disclosure of information to shareholders, OJK, IDX and other stakeholders;
9. Organizing and managing the drafting process of the 2023 Annual Report and Sustainability Report of the Company;
10. Online submission of the reading materials for 2024 Public Expose on the same day with the submission of the annual financial statement; and
11. Create and update the company's internal policies or standard operating procedures (SOPs) related to governance and capital market legal aspects.

Keterbukaan Informasi melalui Sistem Pelaporan Elektronik ("SPE") di Tahun 2024

Disclosure of Information through the Electronic Reporting System ("SPE") in 2024

Jenis Laporan Type of Report	Periode Laporan Reporting Period	Jumlah Total
Laporan bulanan registrasi pemegang efek Monthly shareholders register reporting	Bulanan Monthly	12
Laporan Keuangan Interim Tidak Diaudit Unaudited Interim Financial Statements	Triwulan Quarterly	3
Laporan Keuangan Tahunan (Tahun 2023) Annual Financial Report (Year 2022)	Tahunan Annually	1
Laporan Tahunan 2023 2023 Annual Report	Tahunan Annually	1
Laporan Keberlanjutan 2023 2023 Sustainability Report	Tahunan Annually	1
Laporan Transaksi Afiliasi Affiliated Transaction Report	Insidental Incidentally	17
Laporan Pengunduran Diri Anggota Direksi Changes to Members of the Board of Directors Report	Insidental Incidentally	2
Laporan Perubahan Sekretaris Perusahaan Changes of Corporate Secretary Report	Insidental Incidentally	1
Rencana Aksi Korporasi Corporate Action Plan	Insidental Incidentally	1

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan

Penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan dilakukan secara kolegial oleh Direksi, berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana yang diuraikan di atas maupun inisiatif yang diambil oleh Sekretaris Perusahaan dalam meningkatkan pelaksanaan GCG selama periode pelaporan. Dalam hal ini, Direksi menilai kinerja Sekretaris Perusahaan di tahun 2024 telah memenuhi ekspektasi.

Performance Assessment of the Corporate Secretary

Performance assessment of the Corporate Secretary is conducted collegially by the Board of Directors based on the implementation of the aforementioned duties and responsibilities as well as initiatives taken in improving the GCG implementation within the respective reporting period. In this regard, the Board of Directors is of the view that performance of the Corporate Secretary in 2024 has met the expectations

Hubungan Investor

Investor Relations

Departemen Hubungan Investor merupakan fungsi pendukung Direksi yang menjadi penghubung antara Perseroan dengan investor, baik perorangan maupun institusi. Hubungan Investor memiliki tanggung jawab untuk menyampaikan informasi posisi keuangan, kinerja dan prospek usaha Perseroan untuk membantu investor dan/atau calon investor serta analis pasar dalam mengambil keputusan berinvestasi. Sepanjang tahun 2024, Hubungan Investor dijabat oleh Carl Reading.

The Investor Relations Department is a supporting function of the Board of Directors who acts as a liaison officer between the Company and both individual and institutional investors. Investor Relations has the responsibility in providing information on the Company's financial position, performance and business prospects to assist investors and/or potential investors as well as market analysts in making investment decisions. In 2024, Carl Reading acted as the Investor Relations.

Tugas dan Tanggung Jawab Departemen Hubungan Investor

1. Menyusun strategi komunikasi khususnya kepada investor, calon investor, analis, fund manager, dan masyarakat pasar modal pada umumnya.
2. Menyiapkan materi dan melaksanakan kegiatan roadshow, pertemuan dengan analis, dan telekonferensi.
3. Mengkomunikasikan berbagai aspek terkait dengan saham dan kinerja Perseroan serta laporan keuangan kepada pihak-pihak seperti fund manager, investor, dan calon investor.
4. Mengelola hubungan dengan para fund manager, pakar, dan pengamat ekonomi (khususnya saham).
5. Memantau dan melaporkan hasil analisis para analis terhadap kinerja dan harga saham Perseroan secara berkala.
6. Menyediakan data dan informasi mengenai Perseroan untuk investor, komunitas pemegang saham dan masyarakat pasar modal, antara lain laporan keuangan triwulan dan tahunan, prospektus serta informasi terkait aksi korporasi dan fakta material. Seluruh informasi tersebut tersedia di situs web Perseroan https://about.bukalapak.com/id/.

Duties and Responsibilities of the Investor Relations Department

1. Preparing a communication strategy, particularly to investors, potential investors, analysts, fund managers, and the capital market in general.
2. Preparing materials and conducting road shows, analyst meetings, and conference calls.
3. Communicating various aspects related to the Company's equity and the performance of the Company as well as financial statements to parties such as fund managers, investors, and potential investors.
4. Maintaining relationships with fund managers, experts, and economic analysts (specifically in the stock market).
5. Monitoring and reporting analysis on the performance of the Company's shares periodically.
6. Providing data and Company information to the investor, shareholder community and capital market, annual and quarterly financial statements, prospectus, and information related to corporate actions and material facts. All the information is available on the Company's website at https://about.bukalapak.com/en/.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Departemen Hubungan Investor di Tahun 2024

Implementation of Duties and Responsibilities of the Investor Relations Department in 2024

Kegiatan Activity	Frekuensi Frequency
Pertemuan dengan analis dan investor Analyst and Investor meetings	156
Konferensi atau *non-deal roadshow* dengan analis dan investor baik domestik maupun internasional Conference or non-deal roadshow with domestic and international analysts and investors	12
Telekonferensi dengan analis dan investor tentang pencapaian kinerja Perseroan triwulan Teleconference with analysts and investors regarding the Company's quarterly performance achievements	4
Siaran pers kepada OJK dan BEI tentang pencapaian kinerja Perseroan triwulan Press releases to the OJK and the IDX regarding the Company's quarterly performance achievements	4

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal dibentuk oleh Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 701/BL/UAI/SK-BOD/IV/2021 tertanggal 30 April 2021 tentang Pembentukan Unit Audit Internal dan Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal Perseroan terakhir tertanggal 21 Agustus 2023, dengan mengacu kepada POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("**POJK 56/2015**"). Unit Audit Internal menjalankan fungsinya secara independen, bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan secara fungsional melapor kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

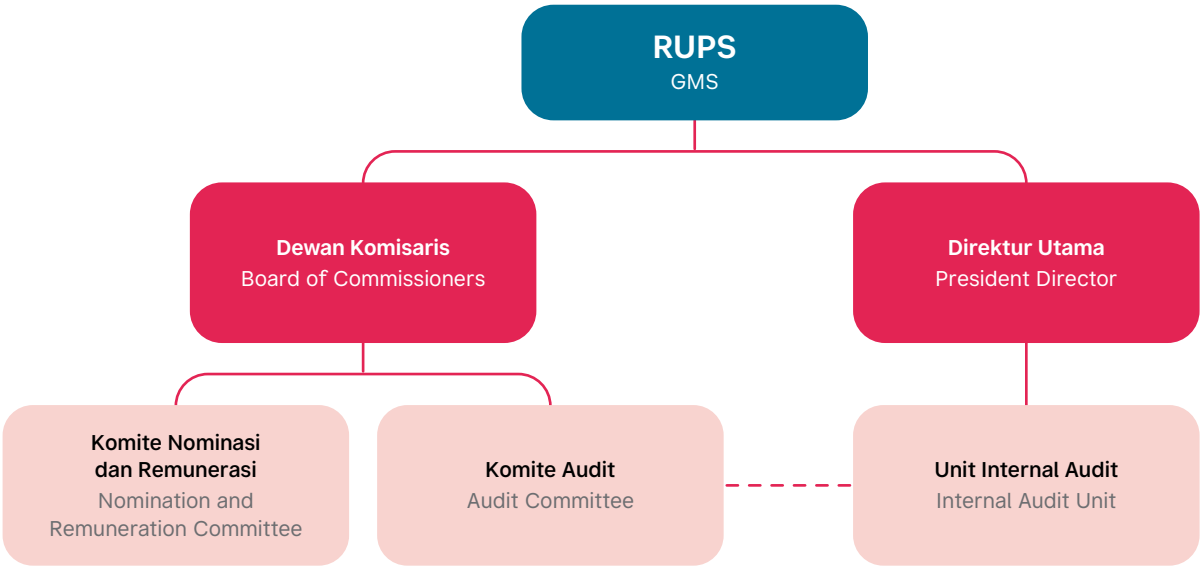
The Internal Audit Unit was established by the Board of Directors based on the Board of Directors Decree No. 701/BL/UAI/SKBOD/IV/2021 dated 30 April 2021, on the Establishment of Internal Audit Unit and the latest Appointment of the Head of Internal Audit Unit dated 21 August 2023, in reference to POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparation of the Internal Audit Unit Charter ("**POJK 56/2015**"). The Internal Audit Unit performs its function independently, is responsible to the President Director and functionally reports to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal, yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Selama periode pelaporan, Unit Audit Internal terdiri dari 12 orang termasuk Kepala Unit Audit Internal yang sampai dengan periode 31 Desember 2024 dijabat oleh Dani Ardiansah.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit, who is appointed and dismissed by the President Director with approval from the Board of Commissioners. During the reporting period, The Internal Audit Unit consisted of 12 internal auditors, including Dani Ardiansah who was the Head of the Internal Audit Unit as per 31 December 2024.



Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of Head of the Internal Audit Unit



Dani Ardiansah

Kewarganegaraan | Nationality	Indonesia | Indonesian
Usia | Age	37 tahun | years old
Domisili | Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Ditetapkan sebagai Ketua Unit Audit Internal melalui Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 003/BL/CORSEC/SK.Direksi/VIII/2023 tertanggal 21 Agustus 2023 Appointed as Head of the Internal Audit Unit by virtue of the Board of Directors Decree No. 003/BL/CORSEC/SK.Direksi/VIII/2023 dated 21 August 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi di bidang Akuntansi | BSc of Accounting Universitas Gadjah Mada (2010)
Pengalaman Kerja Work Experience	• Associate Vice President, Internal Audit - PT Bukalapak.com Tbk (2023 - 2025) • Associate Vice President, Finance and Payment Integrity – PT Bukalapak.com Tbk (2022 – 2023) • Director, Forensic Audit & Due Diligence – Deloitte (2017 – 2022) • Manager, Forensic Audit – PwC Southeast Asia Consulting (2012 – 2017) • Associate Audit – KPMG (2011 – 2012) • Business Control Supervisor - Astra (2010 - 2011)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Ada None

Anggota Unit Audit Internal (Selama Tahun 2024)

Members of the Internal Audit Unit (Throughout 2024)

Jabatan Position	Jumlah Anggota Members
IT Internal Audit	2
Integrated Audit	6
Payment Integrity	4

Persyaratan Auditor Internal

1. Memiliki integritas, profesionalisme, independensi, kejujuran dan objektivitas dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman teknik dalam praktik audit dan disiplin ilmu terkait lainnya sesuai dengan tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
6. Mematuhi kode etik Audit Internal;
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal, kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus menerus.

Setiap auditor internal juga memiliki kualifikasi dan/atau sertifikasi untuk menunjang profesi Audit Internal serta mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi.

Requirements of Internal Auditor

1. Have integrity, professionalism, independency, honesty, and objectivity in carrying out their duty;
2. Have knowledge and technical experience regarding audit and other disciplines relevant to the scope of work;
3. Have knowledge of applicable laws and regulations on capital market and other pertinent laws and regulations;
4. Have good interaction and communication skills, both verbal and written effectively;
5. Complied with professional standards published by the Internal Audit association;
6. Complied with Internal Audit's code of ethics;
7. Maintains the confidentiality of information and/or data of the Company related to the implementation of the duties and responsibilities of Internal Audit, unless required by applicable laws and regulations or court ruling;
8. Have good understanding of good corporate governance principles and risk management; and
9. Willing to continuously improve knowledge, capabilities, and professional skills.

Each internal auditor has qualification and/or certification to support the Internal Audit profession and participates in training and/or competencies improvement.

Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi Anggota Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Members' Professional Qualification and Certification

Kualifikasi/Sertifikasi Qualification/Certification	Dikeluarkan Oleh Issued By	Jumlah Anggota Number of Member
Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Manajerial	Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia (LSPPI)	1
Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)	Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)	1
ISO 27001 Lead Auditor IRCA - Information Security Management System (ISMS)	BSI Group	2
ISO 37001 Internal Auditor - Anti-bribery Management System (ABMS)	BSI Group	1
Certified in Risk and Information System Control (CRISC)	Information Systems Audit and Control Association (ISACA)	1
Certified Project Management Professional (PMP)	Project Management Institute (PMI)	1

Pelatihan dan/atau Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Training and/or Competence Enhancement

Nama dan Jabatan Name and Title	Program	Tanggal dan Lokasi Date and Venue	Penyelenggara Organizer
Dani Ardiansah (AVP of Internal Audit)	Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors	Bali, 27-29 Agustus | August 2024	IIA
	ES-GRC (Environmental Social Governance Risk Compliance) and Emerging Risks & Risk Maturity Assessment	SCTV Tower, 10 Oktober | October 2024	EMTEK Group
Ahmad Jakfar (Head of IT Internal Audit)	ISO 37001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 5 Maret | March 2024	Bukalapak
	ISO 27001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 10 Juli | July 2024	Bukalapak
	ES-GRC (Environmental Social Governance Risk Compliance) and Emerging Risks & Risk Maturity Assessment	SCTV Tower, 10 Oktober | October 2024	EMTEK Group
Vania Yobeli Meghan (Head of Payment Integrity)	Super Leadershift Training - ThinkAgility session	Bukalapak Headquarter, 3-4 Juli | July 2024	Think Codex
	ISO 37001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 5 Maret | March 2024	Bukalapak
	ISO 27001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 10 Juli | July 2024	Bukalapak
Muhammad Arief Reynaldi (Head of Internal Audit)	ISO 37001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 5 Maret | March 2024	Bukalapak
	Intermediate SQL	Daring | Online, 12 Desember | December 2024	DataCamp
	Introduction to R	Daring | Online, 12 Desember | December 2024	DataCamp
Annisa Nurbaeti Mutiara (Senior IT Internal Audit Associate)	ISO 37001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 5 Maret | March 2024	Bukalapak
	ISO 27001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 10 Juli | July 2024	Bukalapak
Devi Indah Permatasari (Internal Audit Officer)	ISO 27001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 10 Juli | July 2024	Bukalapak
Audia Syafa'atur Rahman (Senior Internal Audit)	ISO 27001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 10 Juli | July 2024	Bukalapak
	ISO 37001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 5 Maret | March 2024	Bukalapak
	Penerapan Program APU PPT dan P3SPM Berdasarkan POJK No.8 Tahun 2023	Bukalapak Headquarters 10-11 Desember | December 2024	PT Nusantara Finance Cakrawala
Mahendra Prayudha (Senior Internal Audit Associate)	ISO 37001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 5 Maret | March 2024	Bukalapak
Rika Absoni (Internal Escrow Reconciliation Officer)	ISO 37001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 5 Maret | March 2024	Bukalapak
Listya Arifani (Internal Audit Associate)	ISO 37001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 5 Maret | March 2024	Bukalapak
Diandra Devita (Senior Payment Integrity Specialist)	ISO 37001 Internal Audit Training	Bukalapak Headquarter, 5 Maret | March 2024	Bukalapak
I Gusti Agung Abijana Bramanindra (Internal Audit Specialist)	Code of Conduct Awareness Training	Daring | Online, 18 Oktober | October 2024	Bukalapak
	Gratification & Whistleblowing System Awareness Training	Daring | Online, 17 Oktober | October 2024	Bukalapak

Anggota Unit Audit Internal juga terlibat aktif dalam keanggotaan asosiasi profesi. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, para anggota Unit Audit Internal tercatat sebagai anggota The Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA Indonesia) dan Association of Chartered Certified Accountant (ACCA).

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal bekerja secara independen dengan berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang berlaku efektif sejak tanggal 30 April 2021 dan dapat diakses di situs web Perseroan (https://about.bukalapak.com/id/). Selama periode pelaporan belum dilakukan perubahan Piagam Unit Audit Internal karena dinilai masih sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Unit Audit Internal disusun dengan mengacu kepada:

1. POJK 56/2015;
2. Code of Ethics yang diterbitkan oleh The Institute of Internal Auditor tahun 2009;
3. International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (Standards) yang diterbitkan oleh The Institute of Internal Auditors tahun 2017;
4. Practice Guides menurut International Professional Practice Framework (IPPF) yang diterbitkan oleh The Institute of Internal Auditors tahun 2017; dan
5. The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ("COSO") Internal Control – Integrated Framework yang diterbitkan oleh COSO tahun 2013.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal menjalankan kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis dan disiplin dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas dari proses manajemen risiko, pengendalian internal dan tata kelola Perseroan.

Unit Audit Internal sebagai salah satu fungsi pengawasan dan pengendalian dalam Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk membuat Rencana Audit Tahunan Perusahaan dan melakukan penyelarasan dengan Rencana Audit Tahunan anak perusahaan bila diperlukan, berdasarkan risiko (*Risk-Based Unit Audit Internal Plan*), rencana dan kebutuhan staf tahunan (*manpower planning*) serta anggaran Unit Audit Internal untuk diserahkan kepada Direktur Utama dan Komite Audit;

Internal Audit Unit members are active members of professional associations. As of 31 December 2024, members of the Internal Audit Unit registered as members of The Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA Indonesia) and Association of Chartered Certified Accountant (ACCA).

Charter of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit works independently pursuant to the Charter of the Internal Audit Unit which has been effective from 30 April 2021 and can be accessed in the Company's website (https://about.bukalapak.com/en/). During the reporting period, there was no amendment to the Charter of the Internal Audit Unit because it is deemed to remain relevant with the prevailing laws and regulations.

Charter of the Internal Audit Unit was prepared with reference to:

1. POJK 56/2015;
2. Code of Ethics published by The Institute of Internal Auditor in 2009;
3. International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (Standards) published by The Institute of Internal Auditors in 2017;
4. Practice Guides according to International Professional Practice Framework (IPPF) published by The Institute of Internal Auditors in 2017; and
5. The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ("COSO") Internal Control–Integrated Framework published by COSO in 2013.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit provides an independent and objective assurance and consulting services, with the objective to increase the value of the Company and to improve the Company's operations through a systematic and disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of the Company's risk management, internal control and governance processes.

The Internal Audit Unit as a control and monitoring function of the Company has the following duties and responsibilities:

1. The Head of the Internal Audit Unit is responsible for preparing an Annual Audit Plan and ensuring the alignment with the Annual Audit Plan of the subsidiaries if required (Risk-Based Internal Audit Unit Plan), manpower planning, and the budget of Internal Audit Unit to be consulted with the President Director and the Audit Committee;

2. Jika ada perubahan yang signifikan atas rencana yang sudah disampaikan, Kepala Unit Audit Internal harus menyampaikan perubahan tersebut beserta rencana yang telah direvisi kepada Direktur Utama dan Komite Audit;
3. Menilai kecukupan, menguji, dan mengevaluasi mekanisme pengendalian internal Perseroan, kebijakan manajemen risiko serta sistem tata kelola yang dapat membantu pencapaian tujuan Perseroan;
4. Menilai efektivitas dari prosedur pengendalian yang dijalankan oleh *Embedded Internal Control* pada setiap direktorat, divisi, dan departemen terkait, terutama di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan teknologi informasi yang telah dijalankan sesuai dengan *corporate policy manual* dan *standard operating procedures* ("SOP");
5. Menilai efisiensi operasional terutama di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan teknologi informasi berdasarkan pendekatan proses bisnis (*business process approach*);
6. Menilai keandalan pengendalian internal keuangan serta pengendalian internal dalam proses pembuatan laporan keuangan (*financial reporting control*);
7. Menilai kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku;
8. Memberi masukan kepada manajemen atas pengendalian internal dan SOP yang diperlukan yang mengacu pada praktik-praktik terbaik;
9. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan atas aktivitas dan temuan audit secara berkala kepada Direksi, Komite Audit, dan Dewan Komisaris;
10. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk membuat rencana pengawasan, tindak lanjut, serta menilai kecukupan tindak lanjut manajemen atas saran dan rekomendasi yang disampaikan oleh Unit Audit Internal;
11. Kepala Unit Audit Internal harus melakukan penilaian kecakapan, pemahaman, dan pengetahuan staf audit sehubungan dengan pekerjaan audit yang akan dilakukan. Jika Divisi Unit Audit Internal tidak memiliki kecakapan, pemahaman, dan pengetahuan yang memadai untuk hal tertentu maka Kepala Unit Audit Internal harus melaporkan kepada Direktur Utama dan Komite Audit untuk kemudian menunjuk pihak ketiga yang independen;
12. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
13. Unit Audit Internal bekerja sama dengan Komite Audit agar Komite Audit dapat menjalankan perannya sesuai dengan peraturan yang berlaku;

2. In the case of significant changes to the submitted plan, the Head of the Internal Audit Unit shall submit the changes and the revised plan to the President Director and Audit Committee;
3. Assess the adequacy, examine, and evaluate the Company's internal control mechanisms, risk management policy, and governance system to assist the Company in achieving its goals;
4. Assess the effectiveness of the control procedures performed by the Embedded Internal Control in each directorate, division, and department, mainly in the field of finance, accounting, operations, human resources, marketing, and information technology in compliance with the corporate policy manual and standard operating procedures ("SOP");
5. Assess the efficiency of the operations mainly in the field of finance, accounting, operations, human resources, marketing, and information technology by business process approach;
6. Assess the reliability of internal control of finance function and internal control of financial reporting process;
7. Assess the compliance of the Company with the applicable laws and regulations;
8. Provide inputs to the management on internal control and SOP needed in reference to the best practices;
9. The Head of the Internal Audit Unit is responsible for periodically reporting on audit performance and findings to the Board of Directors, the Audit Committee, and the Board of Commissioners;
10. The Internal Audit Unit is responsible to create a monitoring plan, to follow up, and to assess the adequacy of management response on the recommendations proposed by the Internal Audit Unit;
11. The Head of the Internal Audit Unit must assess skills, understanding, and knowledge of the audit staff regarding the scope of work that will be performed. If the Internal Audit Unit Division lacks the skills, understanding, and knowledge for certain matters, then Head of Internal Audit Unit must report to the President Director and the Audit Committee to appoint an independent third party;
12. Monitor, analyze, and report the implementation of corrective action as recommended;
13. The Internal Audit Unit will work closely with the Audit Committee so that the Audit Committee can perform its role in accordance with the applicable regulations;

14. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menjalankan penugasan yang bersifat *ad hoc* yang diberikan oleh Direktur Utama atau Komite Audit sepanjang tidak mengandung benturan kepentingan. Atas penugasan khusus tersebut, Unit Audit Internal menyiapkan surat penugasan (*assignment letter*) yang menjelaskan tujuan dan lingkup penugasan serta tanggung jawab Unit Audit Internal yang harus ditandatangani oleh pemberi tugas;
15. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk melaporkan kepada Direktur Utama dan Komite Audit jika dalam penugasan terdapat potensi benturan kepentingan atau Unit Audit Internal tidak dapat lagi dipandang independen. Dalam situasi demikian, Direktur Utama atau Komite Audit berhak menunjuk pihak ketiga yang independen untuk melaksanakan tugas tersebut atas biaya Perseroan;
16. Memberi peringatan dini kepada Direksi dan Komite Audit mengenai masalah yang ditemukan dalam pekerjaan audit yang secara signifikan berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan;
17. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal; dan
18. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

14. The Internal Audit Unit is responsible for performing ad hoc assignments from the President Director or the Audit Committee as long as the assignments do not cause conflict of interest. For those ad hoc assignment, the Internal Audit Unit will prepare assignment letter which describes the purpose and scope of work and the responsibility of the Internal Audit Unit to be signed by the assignor;
15. The Head of the Internal Audit Unit is responsible for reporting to the President Director and the Audit Committee if there is any potential conflict of interest during assignments or if the Internal Audit Unit is no longer seen as independent. In such case, the President Director or the Audit Committee have the right to appoint an independent third party to perform the duties at the expense of the Company;
16. Provide early warning to the Board of Directors and the Audit Committee on the issues identified in the course of audit which have significant potentials to affect the achievement of Company's goals;
17. Prepare the program to evaluate the quality of internal audit performance; and
18. Perform a special audit if required.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Selama tahun 2024 Unit Audit Internal telah melakukan 7 audit operasional dan 3 audit teknologi informasi (TI) sesuai rencana pemeriksaan tahunan ("**RPT**") yang telah disetujui. Di luar aktivitas audit tersebut, Unit Audit Internal juga melakukan 12 pemeriksaan tambahan pada tahun 2024. RPT disusun dengan pendekatan berbasis risiko, mencakup Audit Operasional, Telaah/ Evaluasi Atas Pelaksanaan Manajemen Risiko, dan Audit Khusus. Pemeriksaan dilakukan untuk menilai apakah risiko sehubungan dengan proses bisnis, dikelola dengan pengawasan internal yang efektif.

Report on the Implementation of Activities and Duties of the Internal Audit Unit in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit conducted 7 operational audits and 3 information technology (IT) audits in accordance with the approved annual audit plan ("**AAP**"). Aside from that activity, the Internal Audit Unit also conducted 12 additional audits in 2024. The AAP was developed using a risk-based approach, covering Operational Audits, Reviews/Evaluations of Risk Management Implementation, and Special Audits. The audits were conducted to assess whether risks associated with business processes were managed with effective internal oversight.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2024

Bentuk Penugasan Duties	Jumlah Total
Jumlah pemeriksaan sesuai RPT yang disetujui Number of audits in accordance with approved AAP	10
Jumlah pemeriksaan yang ditunda Number of pending audits	2
Jumlah pemeriksaan tambahan Number of additional audits	12
Jumlah pemeriksaan yang dilaksanakan Number of conducted audits	22

Auditor Eksternal

Auditor Eksternal merupakan pihak eksternal yang membantu Perseroan dalam melakukan pemeriksaan atau mengaudit Laporan Keuangan agar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. Perseroan menggunakan jasa akuntan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penunjukan akuntan publik ini diharapkan dapat mendorong Perseroan untuk memberikan informasi dan data yang akuntabel, independen, dan wajar kepada pemegang saham, regulator, serta pemangku kepentingan lainnya.

Mekanisme Penunjukan Akuntan Publik

Penunjukan akuntan publik dilakukan dengan mengacu pada Peraturan OJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan ("**POJK 9/2023**") dan Surat Edaran OJK No. 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan ("**SEOJK 18/2023**"), yaitu dilakukan melalui RUPS Tahunan dengan mempertimbangkan rekomendasi Dewan Komisaris dan Komite Audit. Perseroan menyampaikan laporan mengenai penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik ("**KAP**") kepada Satuan Kerja Pengawasan di OJK.

Akuntan Publik

Penunjukan KAP mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 186/PMK.01/2021 tentang Pembinaan dan Pengawasan Akuntan Publik, Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik, POJK 9/2023, dan SEOJK 18/2023.

Berdasarkan rekomendasi Komite Audit Perseroan dan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan 2024 tertanggal 25 Juni 2024 juncto Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan tanggal 10 Oktober 2024, Perseroan telah menunjuk KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) sebagai auditor eksternal yang melakukan audit laporan keuangan Perseroan dan entitas anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dimana penunjukan telah dilaporkan kepada OJK.

Sesuai dengan ketentuan POJK 9/2023, penggunaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dari akuntan publik yang sama untuk tujuh tahun kumulatif, dan dapat menggunakan kembali akuntan publik yang sama setelah melewati masa jeda yang diatur dalam Pasal 7 ayat (2) POJK 9/2023.

External Auditor

External Auditor is an external party that assists the Company in conducting audits or auditing the Financial Statements in compliance with the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia. The Company uses the services of a public accountant in accordance with applicable laws and regulations.

The appointment of public accountant is expected to encourage the Company to provide accountable, independent, and fair information and data to shareholders, regulators, and other stakeholders.

Mechanism of the Appointment of Public Accountant

The appointment of public accountant is made in reference to OJK Regulation No. 9 Year 2023 on the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services Activities ("**POJK 9/2023**") and OJK Circular Letter No. 18/SEOJK.03/2023 regarding Procedures for Using Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, ("**SEOJK 18/2023**"), through the Annual GMS by taking into account the recommendation of the Board of Commissioners and the Audit Committee. The Company submits a report regarding the appointment of public accountant and/or public accounting firm ("**KAP**") to the Supervisory Work Unit of OJK.

Public Accountant

The appointment of KAP is based on the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 186/PMK.01/2021 concerning the Guidance and Supervision of Public Accountants, Government Regulation No. 20 of 2015 concerning Public Accountant Practices, POJK 9/2023, and SEOJK 18/2023.

Based on the recommendation of the Company's Audit Committee and in accordance with the resolution of the 2024 Annual GMS dated 25 June 2024 in conjunction with the Circular Resolutions in Lieu of the Company's Board of Commissioners Meeting dated 10 October 2024, the Company has appointed KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young Global Limited) as the external auditor to audit the financial statements of the Company its and subsidiaries for the year ending 31 December 2024, of which this appointment has been reported to OJK.

According to POJK 9/2023, the use of audit services for historical financial information from the same public accountant for seven cumulative years is permitted, and the same public accountant can be reappointed after passing the interval period stipulated in Article 7 paragraph (2) POJK 9/2023.

Besaran *Fee* Jenis Jasa yang Diberikan KAP

Daftar KAP, akuntan publik, periode penugasan serta biaya yang diberikan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan selama periode 2023–2024 diungkapkan pada tabel berikut:

Amount of Services Fee Rendered by KAP

A list of KAP, public accountant, period of assignment and fees paid for auditing the Company's Financial Statements for the period of 2023–2024 is detailed in the table below.

Tahun Buku Financial Year	Nama KAP Public Accounting Firm Name	Akuntan Publik Public Accountant	Periode Akuntan Publik Period of Public Accountant	Jasa Services	Opini Opinion	Biaya Jasa (Rp) (angka penuh) Services Fee (Rp) (full amount)
2024	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja	Tjoa Tjek Nien	1	**Audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak tahun buku 2024** Audit of the Consolidated Financial Statement of the Company and its Subsidiaries for financial year 2024	**Wajar, dalam semua hal yang material** Fair, in all material respects	3,675,000,000
2023	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja	Said Amru	5	**Audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak tahun buku 2023** Audit of the Consolidated Financial Statement of the Company and its Subsidiaries for financial year 2023	**Wajar, dalam semua hal yang material** Fair, in all material respects	3.428.500.000

Jasa Lain yang Diberikan

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan di tahun 2024 di luar jasa audit laporan keuangan.

Other Services Rendered

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young Global Limited) did not provide other services to the Company in 2024, other than audit of the financial statements.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal adalah suatu proses yang terpadu yang melibatkan tindakan dan aktivitas yang terus-menerus dilakukan oleh manajemen dan seluruh karyawan Perseroan. Pengendalian internal yang efektif dapat membantu Perseroan mencapai tujuannya, menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan yang andal dan akurat, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku secara internal maupun eksternal dan mengurangi risiko terjadinya kerugian atau pelanggaran sesuai prinsip kehati-hatian.

The internal control system is an integrated process that involves actions and activities that are continuously carried out by management and all employees of the Company. Effective internal control can aid the Company to achieve its objectives, safeguard the Company's assets, ensure the availability of reliable and accurate financial reporting, improve the Company's compliance with applicable regulations internally and externally, as well as reduce the risk of loss or violation in accordance with the principle of prudence.

Tujuan Sistem Pengendalian Internal

1. **Tujuan operasional: Efektivitas dan efisiensi operasi.**
   Sistem pengendalian internal mendukung pencapaian tujuan kinerja, mempromosikan efisiensi operasi, meningkatkan proses manajemen dan tata kelola, meminimalisir risiko dan melindungi aset.
2. **Tujuan pelaporan: Keandalan pelaporan keuangan.**
   Penerapan pengendalian internal menjadikan sistem akuntansi dalam pelaporan keuangan Perseroan, menghasilkan informasi akuntansi yang lebih andal, tepat waktu, dapat dibandingkan dan dipahami, akurat dan lengkap, serta dapat diaudit dan diuji kebenarannya. Selama periode pelaporan, Perseroan telah memenuhi kewajiban penyampaian seluruh pelaporan keuangan.
3. **Tujuan kepatuhan: Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.**
   Perseroan senantiasa menjunjung kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Sampai dengan akhir periode pelaporan, Perseroan tidak pernah mendapatkan sanksi atas sangkaan ketidakpatuhan hukum.

Objectives of the Internal Control System

1. **Operational objective: Effectiveness and efficiency of operations.**
   Internal control systems support the achievement of performance goals, promote operational efficiency, improve management and governance process, and minimize risk and protect assets.
2. **Reporting objective: Reliability of financial reporting.**
   The internal controls in the Company's financial reporting accounting system ensure the accounting information produced is more reliable, timely, comparable and understandable, accurate and complete, and can be audited and tested for its correctness. During the reporting period, the Company has complied with all mandatory financial reports.
3. **Compliance objective: Compliance with the prevailing laws and regulations.**
   The Company complies with the prevailing laws and regulations in Indonesia. As of the end of the reporting period, the Company has never been sanctioned for alleged legal non-compliance.

Kesesuaian Pengendalian Internal dengan Kerangka Kerja COSO

Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah sesuai dengan kerangka kerja COSO yang menempatkan lima unsur pengendalian internal, yaitu:

Alignment of Internal Controls with the COSO Framework

The Company's Internal Control System is in accordance with the COSO framework which places five elements of internal control, namely:

Kerangka Pengendalian Internal | Internal Control Framework

Komponen Component	Penjelasan Explanation	Penerapan Implementation
Lingkungan Pengendalian Control Environment	**Mencerminkan keseluruhan, komitmen, perilaku, kepedulian dan langkah-langkah yang dilakukan oleh Perusahaan dalam melaksanakan kegiatan operasional. Perseroan bertanggung jawab untuk menerapkan nilai-nilai perusahaan yang jelas dan menjunjung tinggi integritas.** Reflecting the overall commitment, behavior, concern, and measures taken by the Company in carrying out its operational activities. The Company is responsible for implementing clear corporate values and upholding integrity.	• **Integritas dan nilai-nilai etika** Integrity and ethical values • **Nilai strategis Direksi** Strategic value of the Board of Directors • **Filosofi manajemen dan gaya kepemimpinan** Management philosophy and leadership style • **Struktur organisasi** Organizational structure • **Komitmen terhadap kompetensi** Commitment to competence • **Wewenang dan tanggung Jawab** Authority and responsibilities • **Sumber daya manusia** Human resources
Penilaian Risiko Risk Assessment	**Perseroan mengidentifikasi, analisis dan menilai risiko yang dihadapi untuk dapat dimitigasi demi mencapai objektif Perseroan. Perseroan memiliki manajemen risiko sebagai bentuk proses perencanaan, pengaturan, memantau dan mengelola potensial risiko yang akan terjadi.** The Company identifies, analyzes, and assesses the risks it faces to mitigate them in order to achieve its objectives. The Company has a risk management system as part of the process of planning, organizing, monitoring, and managing potential risks that may arise.	• **Struktur organisasi pengelolaan risiko** Risk management organizational structure • **Pengelolaan risiko bisnis** Business risk management • **Nilai-nilai tujuan bisnis** Business purpose values • **Pengidentifikasian dan analisis risiko bisnis** Business risk identification and analysis • **Pengelolaan perubahan** Change management

Komponen Component	Penjelasan Explanation	Penerapan Implementation
Kegiatan Pengendalian Control Activities	**Meliputi kebijakan atau prosedur yang memberikan keyakinan kepada seluruh karyawan bahwa arahan Manajemen telah dilaksanakan secara efektif. Kegiatan Pengendalian dapat membantu Manajemen dalam mengelola dan mengendalikan risiko yang dapat mempengaruhi kinerja atau mengakibatkan kerugian bagi Perseroan.** Including policies or procedures that provide assurance to all employees that Management's directives have been effectively implemented. Control activities can assist Management in managing and mitigating risks that may impact performance or result in losses for the Company.	• **Kebijakan dan prosedur** Policies and procedures • **Pembagian tugas dan tanggung jawab** Distribution of duties and responsibilities • **Pemantauan tujuan** Objectives monitoring • **Pengadaan** Procurement • **Pengelolaan aset tetap** Fixed asset management • **Teknologi informasi** Information technology
Informasi & Komunikasi Information & Communication	**Sistem pengendalian internal dikomunikasikan dan diinfokan kepada seluruh karyawan Perseroan dari atas hingga bawah.** The internal control system is communicated and informed to all employees of the Company from top to bottom.	• **Kualitas dan ketepatan waktu informasi** Quality and promptness of information • **Kontrol terhadap informasi** Control of information • **Keandalan teknologi informasi dan sistem jaringan** Reliability of information technology and network systems • **Pengelolaan dan komunikasi** Management and communication • **Komunikasi ke Direksi** Communication to the Board of Directors • **Komunikasi dengan pihak luar** Communication with external parties • **Pemantauan berkelanjutan** Continuous monitoring
Pemantauan Monitoring	**Sistem pengendalian internal dipantau secara berkala. Apabila terjadi kekurangan yang signifikan, harus segera dilaporkan kepada manajemen puncak ke Dewan Komisaris.** The internal control system is monitored periodically. Any significant deficiencies occur, they must be promptly reported to senior management and the Board of Commissioners.	• **Penilaian secara independen** Independent assessment • **Pelaporan kesenjangan** Gap reporting • **Pengukuran kinerja** Performance measurement • **Hal lainnya** Other matters

Selain unsur-unsur pengendalian internal di atas, Perseroan juga memberlakukan mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan melalui mekanisme *Whistleblowing System*. Mekanisme ini diberlakukan sebagai upaya Perseroan untuk terus meningkatkan praktik transparansi dan keterbukaan informasi khususnya yang terkait dengan pelaporan pelanggaran baik yang dilakukan oleh pegawai maupun manajemen Perseroan. Penjelasan lebih lanjut terkait *Whistleblowing System* tersebut terdapat di halaman 195 pada Laporan Tahunan ini.

Aside from the above internal control components, the Company also applied a reporting mechanism on breach allegations through the Whistleblowing System mechanism. This mechanism is applied as an effort to continuously improve transparent and information disclosure practices, particularly related to reporting of violations by employees or the management of the Company. Details on the Whistleblowing System are available on page 195 of this Annual Report.

Hasil Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Manajemen bertanggung jawab atas terselenggaranya sistem pengendalian internal yang andal dan efektif serta memastikan bahwa hal tersebut telah melekat di setiap jenjang organisasi. Unit Audit Internal membantu Direksi dalam melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal secara menyeluruh dan memberikan pengawasan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan. Hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan sistem pengendalian internal berjalan secara efektif.

Berdasarkan hasil evaluasi di tahun 2024, Perseroan menilai sistem pengendalian internal yang ada saat ini telah memenuhi standar minimal. Namun demikian, Perseroan masih dan selalu terbuka untuk ruang-ruang penyempurnaan. Adanya berbagai perubahan yang terjadi, baik secara internal dan eksternal, mengharuskan Perseroan senantiasa siap dan bersedia melakukan perbaikan-perbaikan guna memastikan tersedianya sistem pengendalian internal yang andal bagi Perseroan.

Di tahun 2024 Perseroan menerapkan *Internal Control over Financial Reporting* ("**ICFR**") berdasarkan standar-standar internasional seperti COSO *Internal Control Integrated Framework*. Siklus ICFR yang berkelanjutan melibatkan partisipasi aktif dari lapis pertama, lapis kedua dan Unit Audit Internal sebagai lapis ketiga. Desain dan efektivitas ICFR yang sudah teruji di tahun 2024, dengan tidak ditemukannya material *weakness*, diharapkan dapat diterapkan oleh Perseroan ke depannya.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sesuai dengan hasil tinjauan efektivitas sistem pengendalian internal, Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal yang telah ada saat ini cukup memadai untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko yang dihadapi oleh Perseroan dalam melakukan kegiatan usahanya.

Upaya Peningkatan Sistem Pengendalian Internal

Perseroan terus melakukan upaya-upaya untuk memperkuat praktik tata kelola yang baik dan memberikan perlindungan sumber daya Perseroan atas risiko-risiko usaha, terutama terkait laporan keuangan.

Overview of the Internal Control System Effectiveness

The management is responsible for the implementation of a reliable and effective internal control system and ensures that it is embedded at every level of the organization. The Internal Audit Unit assists the Board of Directors in evaluating the adequacy and effectiveness of the internal control system as a whole and the supervision is carried out to support the Board of Directors' assertions regarding the effectiveness of the internal control system implemented by the Company. The result will be submitted to the management for follow-up and monitoring to ensure that the internal control system is running effectively.

Following the evaluation results in 2024, the Company assesses that the current internal control system has met the minimum standards. However, the Company remains open to opportunities for improvement. The various changes that occur, both internally and externally, require the Company to always be ready and willing to make improvements to ensure the availability of a reliable internal control system for the Company.

In 2024, the Company implemented Internal Control over Financial Reporting ("**ICFR**") based on international standards such as the COSO Internal Control Integrated Framework. The continuous cycle of ICFR involves active participation from the first layer, second layer, and Internal Audit Unit as the third layer. The design and effectiveness of ICFR that has been tested in 2024, with no material weaknesses found, is expected to be implemented by the Company in the future.

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

In line with the review of the effectiveness of the internal control system, the Board of Directors believes that the existing internal control system is adequately equipped to identify and manage the risks faced by the Company in its business operations.

Efforts to Enhance the Internal Control System

The Company continuously strives to strengthen good governance practices and protect the Company's resources against business risks, particularly those related to financial reporting.

Manajemen Risiko

Risk Management

Sebagai salah satu pelaku dalam industri teknologi di Indonesia, Perseroan mendapati perlunya manajemen risiko yang terstruktur untuk menghadapi tantangan yang melekat dalam bisnisnya. Industri teknologi yang dinamis dan cepat berubah menghadapi risiko dari berbagai bidang, seperti risiko legal dan kepatuhan, risiko bisnis dan keuangan, risiko operasional, dan risiko reputasi. Dengan menerapkan manajemen risiko yang tepat, Perseroan dapat mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko-risiko ini secara lebih efektif.

Manajemen risiko yang terintegrasi ke dalam seluruh aspek operasional Perseroan membantu dalam mengantisipasi dan merespons potensi risiko sebelum mereka menjadi ancaman yang serius. Selain itu, manajemen risiko yang baik juga memungkinkan Perseroan untuk meminimalkan dampak finansial dan operasional yang mungkin timbul akibat risiko-risiko tersebut. Penerapan kerangka manajemen risiko pada seluruh lini usaha membutuhkan komitmen dari manajemen Perseroan beserta entitas anak Perseroan.

As a business entity in Indonesia's technology industry, the Company recognizes the need for structured risk management to address the inherent challenges in its business. The dynamic and rapidly changing technology industry faces risks from various areas, such as legal and compliance risks, business and financial risks, operational risks, and reputational risks. By implementing proper risk management, the Company can identify, assess and manage these risks more effectively.

Implementing an integrated risk management throughout all operational facets of the Company assists in foreseeing and addressing potential risks prior to their escalation into significant hazards. Additionally, sound risk management enables the Company to minimize the financial and operational impacts that may arise from these risks. The implementation of a risk management framework in all lines of business requires commitment from the management of the Company and its subsidiaries.

Kerangka Kerja Manajemen Risiko

Proses manajemen risiko pada Perseroan telah sesuai dengan *International Organization for Standardization* (ISO) 31000: 2018 - *Risk Management* dan dengan memperhatikan 3 (tiga) aspek risiko, yakni:

1. **Cakupan Risiko**
   Manajemen perusahaan wajib menentukan cakupan risiko dalam melakukan manajemen risiko yang sesuai dengan tujuan perusahaan. Adapun cakupan manajemen risiko yang dapat diterapkan di perusahaan berkaitan dengan taksonomi risiko perusahaan di antaranya adalah bisnis dan finansial, legal dan kepatuhan, operasional, dan reputasi. Pelaksanaan manajemen risiko mencakup Perseroan dan anak perusahaan yang memenuhi kriteria yaitu diantaranya, namun tidak terbatas, pada perusahaan yang diregulasi oleh pemerintah, ukuran bisnis, serta lingkup dan hasil audit.
2. **Konteks Risiko**
   Manajemen perusahaan secara berkala harus dapat menganalisis konteks eksternal dan internal atas lingkungan organisasi dalam menentukan dan mencapai sasaran. Konteks internal meliputi visi, misi, nilai perusahaan, strategi perusahaan, kebijakan yang dimiliki, budaya perusahaan, sumber daya, data, informasi, dan lain sebagainya. Sedangkan konteks eksternal meliputi isu sosial, budaya, politik, regulator, kontrak kerja dengan pihak ketiga, kompleksitas dan ketergantungan akan jaringan dan teknologi, dan lain sebagainya.

Risk Management Framework

The Company's risk management process complies with the International Organization for Standardization (ISO) 31000: 2018 - Risk Management and takes into account 3 (three) risk aspects:

1. **Risk Coverage**
   The company's management must determine the scope of risk in implementing risk management in accordance with the company's objectives. The scope of risk management that can be applied in the company related to the company's risk taxonomy includes business and financial, legal and compliance, operational, and reputation. The implementation of risk management covers the Company and all subsidiaries that meet the criteria, including but not limited to, companies regulated by the government, business size, as well as audit scope and results.
2. **Risk Context**
   The company's management must analyze the external and internal context of the organizational environment on a periodic basis to establish and achieve the objectives. The internal context includes vision, mission, corporate values, corporate strategy, policies, corporate culture, resources, data, information, and others. While the external context includes social, cultural, political issues, regulators, work contracts with third parties, complexity and dependence on networks and technology, and others.

3. Kriteria Risiko

Manajemen perusahaan harus menentukan jumlah risiko yang dapat diterima atau yang tidak diterima dalam mencapai tujuannya. Hal tersebut dikenal dengan istilah Selera Risiko (*Risk Appetite*) dan menjadi sebuah definisi kriteria risiko untuk mengevaluasi risiko yang signifikan terjadi dan mendukung proses pengambilan keputusan. Selera risiko ini disesuaikan dengan nilai perusahaan, tujuan perusahaan, sumber daya, dan kebijakan atau peraturan yang dimiliki dan dipatuhi. Selera risiko selanjutnya diturunkan dalam bentuk *Risk Appetite* Statement yang mencakup seluruh taksonomi risiko perusahaan. *Risk Appetite* yang telah disetujui berlaku untuk induk perusahaan dan seluruh anak perusahaan. *Risk Appetite* selanjutnya akan ditinjau secara berkala sesuai kondisi bisnis perusahaan.

Adapun proses manajemen risiko yang dilakukan di Perseroan sebagaimana diatur dalam ISO 31000:2018 dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Identifikasi Risiko atas taksonomi risiko perusahaan, yaitu risiko bisnis dan finansial, legal dan kepatuhan, operasional, dan reputasi. Risiko tersebut juga harus dianalisis penyebabnya, baik dikarenakan faktor internal maupun faktor eksternal.
2. Analisis Risiko, yang bertujuan untuk memahami karakteristik risiko dengan memperhitungkan sumber risikonya, potensi dampak (*impact*), kemungkinan kejadian (*likelihood*), kejadian pada masa lampau, termasuk kontrol yang sudah diterapkan oleh bisnis. Analisis ini haruslah objektif, konsisten, dan spesifik.
3. Evaluasi Risiko, yang dilakukan dengan menggabungkan hasil analisis risiko dengan kriteria risiko yang dimiliki oleh manajemen dan menentukan respons risiko yang dibutuhkan.
4. Penanganan Risiko, yang merupakan tahapan untuk mempertimbangkan rasionalisasi bisnis, biaya, dan sumber daya untuk menindaklanjuti respons risiko yang telah ditentukan. Proses ini juga membandingkan upaya yang akan dilakukan dengan manfaat yang dapat diperoleh dalam menangani risiko tersebut.
5. Pelaporan Risiko atas seluruh proses *risk assessment* yang perlu didokumentasi dan dilaporkan ke stakeholder terkait.
6. Komunikasi dan Konsultasi atas seluruh proses manajemen risiko dibutuhkan untuk dilakukan oleh seluruh lapis pertahanan manajemen risiko di perusahaan.
7. Pemantauan dan Peninjauan atas keseluruhan proses Manajemen Risiko. Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan bahwa risiko yang teridentifikasi masih relevan dan sesuai dengan aspek risiko perusahaan. Salah satu bentuk pemantauan dan peninjauan yang dilakukan perusahaan adalah *Loss Event Management* yang diaplikasikan pada seluruh entitas anak Perseroan. *Loss Event Management* yang dilaporkan akan ditindaklanjuti oleh divisi terkait atas hasil rekomendasi dan dipantau oleh tim Manajemen Risiko. Tahapan pelaporan dan perbaikan ini akan menghasilkan proses pembelajaran bagi perusahaan untuk manajemen risiko yang lebih mumpuni. Selain itu, Perseroan juga melakukan

3. Risk Criteria

The company's management must determine the amount of acceptable or unacceptable risk in achieving its objectives. This is known as Risk Appetite and is a definition of risk criteria to evaluate significant risks occurring and support the decision-making process. The Risk Appetite is adjusted to the company's values, objectives, resources, and policies or regulations that are owned and complied with. The Risk Appetite is further translated in the form of Risk Appetite Statement which covers the entire risk taxonomy of the company. The approved Risk Appetite applies to the parent company and all subsidiaries. The next Risk Appetite will be reviewed periodically according to the company's business conditions.

The risk management process in the Company as stipulated in ISO 31000:2018 is implemented through the following stages:

1. Risk Identification of the company's risk taxonomy, namely business and financial, legal and compliance, operational, and reputation risks. The cause of the risks must be analyzed, either due to internal factors and external factors.
2. Risk Analysis, which aims to understand risk characteristics by taking into account the source of risks, potential impact, likelihood, past events, including controls that have been implemented by the business. This analysis must be objective, consistent, and specific.
3. Risk Evaluation, implemented by combining the results of risk analysis with risk criteria owned by management and determining the required risk response.
4. Risk Treatment, which is a stage to consider business rationalization, costs and resources to follow up on predetermined risk responses. This process also compares the efforts that will be made with the benefits that can be obtained in dealing with these risks.
5. Risk Reporting of all risk assessment processes that needs to be documented and reported to relevant stakeholders.
6. Communication and Consultation on all risk management process must be carried out by all layer of defense in the company's risk management.
7. Monitoring and Review of all Risk Management processes. This activity is performed to ensure that the identified risks are still relevant and in accordance with the risk aspects of the company. One of the methods of monitoring and review conducted by the company is the Loss Event Management which is applied to all subsidiaries of the Company. The reported Loss Event Management will be followed up by the relevant division on the recommendation results and monitored by the Risk Management team. By means of this reporting and improvement phase, the company will acquire knowledge that will enable it to manage risks more effectively. Furthermore, the Company performs

pemantauan berkala dengan metode penilaian *key risk indicator* dan pemantauan implementasi rencana penanganan risiko di luar selera risiko Perseroan.

routine monitoring by employing the key risk indicator assessment method and observing the execution of risk management strategies that exceed the risk appetite of the Company.



Pertahanan Tiga Lapis

Model manajemen risiko tiga lapis menjadi landasan koordinasi untuk memastikan bahwa manajemen risiko telah dijalankan dengan baik sesuai dengan tujuan dan *risk appetite* perusahaan. Tiga lapis utama dalam model ini mencakup pemilik risiko, pengawas risiko, dan Unit Audit Internal. Rincian lebih lanjut dapat ditemukan dalam tabel berikut:

Three Layers of Defense

The three layers of defense risk management model serves as the foundation for coordination to ensure that risk management is effectively implemented in line with the company's objectives and risk appetite. The three main layers in this model include risk owners, risk supervisors, and the Internal Audit Unit. Further details can be found in the following table:

Deskripsi Description	Pertahanan Lapis Pertama (Pelaku Bisnis/Unit Bisnis) First Layer of Defense (Business Actor/ Business Unit)	Pertahanan Lapis Kedua (*Risk Management, Compliance*) Second Layer of Defense (Risk Management, Compliance)	Pertahanan Lapis Ketiga (Internal Audit) Third Layer of Defense (Internal Audit)
Aktivitas Activities	• **Mengidentifikasi dan menilai risiko yang dimiliki secara berkala dan melakukan tindak lanjut atas penilaian risiko tersebut.** Identify and assess risks on a regular basis and follow up on the risk assessment. • **Merancang dan menerapkan kontrol terhadap operasi bisnis.** Develop and implement control over business operations. • **Melaporkan hasil penilaian *key risk indicator* yang telah ditentukan.** Report the assessment results of the predetermined key risk indicators.	• **Membuat grand design penerapan manajemen risiko.** Create a grand design for risk management implementation. • **Memvalidasi dan melaporkan hasil identifikasi dan penilaian risiko yang dilakukan Lapis Pertama.** Validate and report the results of risk identification and assessment carried out by the First Layer.	• **Memantau dan memastikan penerapan manajemen risiko dilakukan dengan baik.** Monitor and ensure the implementation of risk management is performed properly. • **Menguji kontrol yang dilakukan oleh bisnis secara independen.** Test the controls exercised by business independently.

Deskripsi Description	Pertahanan Lapis Pertama (Pelaku Bisnis/Unit Bisnis) First Layer of Defense (Business Actor/ Business Unit)	Pertahanan Lapis Kedua (*Risk Management, Compliance*) Second Layer of Defense (Risk Management, Compliance)	Pertahanan Lapis Ketiga (Internal Audit) Third Layer of Defense (Internal Audit)
	• **Melaporkan *loss event* yang terjadi dan melakukan tindakan perbaikan.** Report any loss events that have occurred and implement corrective actions. • **Melaporkan inisiatif bisnis baru yang akan dijalankan oleh tim bisnis untuk mendapatkan identifikasi risiko dan rekomendasi penanganan.** Report new business initiatives to be undertaken by the business team in order to obtain risk identification and handling recommendations.	• **Memberikan rekomendasi dalam desain kontrol (*governance*) yang efektif.** Provide recommendations on effective control and governance design. • **Memastikan proses identifikasi telah dilakukan untuk risiko yang signifikan bagi bisnis Perseroan.** Ensure that the identification process has been carried out for risks that are significant to the Company's business.	• **Memberikan rekomendasi perbaikan eksekusi kontrol.** Provide recommendations for control execution improvement.
Hasil Results	• **Kontrol yang memadai dalam melakukan kegiatan operasional.** Adequate control in implementing operational activities. • **Memastikan segala bentuk aturan (internal, regulator, perjanjian usaha) dipenuhi dalam melakukan operasi bisnis.** Ensure all forms of rules (internal, regulators, business agreements) are complied with in conducting business operations. • **Pemantauan berkala terhadap risiko yang dimiliki.** Periodic monitoring of owned risks. • **Operasi bisnis yang efektif sesuai dengan aturan-aturan yang diterapkan, termasuk aturan dari regulator.** Effective business operations in line with the applicable rules, including regulatory requirements.	• **Laporan risiko berkala kepada pemangku kepentingan dan unit bisnis terkait.** Periodic risk reports to the stakeholders and related business units. • **Memberikan masukan untuk lapis pertama dalam perbaikan desain kontrol.** Provide input for the first layer in improving control process design. • **Aturan/governance yang berlaku bagi seluruh unit bisnis.** Rules/governance applicable to all business units. • **Daftar kontrol risiko sebagai acuan seluruh unit bisnis.** Risk control register as a reference for all business units.	• **Laporan hasil pengujian kontrol.** Control test results report. • **Rekomendasi perbaikan proses bisnis.** Business process improvement recommendations.

Pengawasan Aktif Direksi

Direksi memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang terkait pengawasan aktif dalam kegiatan manajemen risiko, yaitu:

1. Menetapkan toleransi risiko (*risk appetite*) yang menjadi acuan seluruh unit bisnis;
2. Melakukan penyelarasan strategi dan tujuan bisnis dengan manajemen risiko;
3. Menerapkan budaya risiko (*risk culture*) untuk kesadaran bagi seluruh entitas anak Perseroan;
4. Memastikan kecukupan sumber daya dalam mengimplementasi manajemen risiko di organisasi;
5. Memastikan dokumen Kerangka Kerja Manajemen Risiko tetap sesuai dengan konteks organisasi;
6. Memiliki komitmen untuk menjalankan Kerangka Kerja Manajemen Risiko secara penuh dan mendorong seluruh entitas anak Perseroan untuk mengimplementasikannya.

Active Supervision by the Board of Directors

The Board of Directors has duties, responsibilities, and authorities related to active supervision in risk management activities:

1. Setting risk appetite which is used as reference for all business units;
2. Aligning strategy and business objectives with risk management;
3. Implementing a risk culture for awareness for all of the Company's subsidiaries;
4. Ensuring the adequacy of resources in implementing risk management in the organization;
5. Ensuring the Risk Management Framework document remains in accordance with the organizational context;
6. Having a commitment to fully implement the Risk Management Framework and encouraging all of the Company's subsidiaries to implement it.

Pengelolaan Manajemen Risiko

Secara umum, penerapan manajemen risiko Perseroan dilakukan oleh beberapa unit kerja, antara lain Unit Bisnis Bukalapak, *Business Process and Compliance* (BPC) (yang didalamnya memuat Unit Manajemen Risiko), Legal, dan Internal Audit & *Payment Integrity*.

Risk Management Implementation

Generally, the Company's risk management is implemented by several work units, including the Bukalapak Business Unit, Business Process and Compliance (BPC) (which includes the Risk Management Team), Legal, and Internal Audit & Payment Integrity.

Tabel Tugas dan Tanggung Jawab Manajemen Risiko

Duties and Responsibilities of Risk Management

Divisi/Fungsi Unit Division/Unit Function	Peran dan Tanggung Jawab Role and Responsibilities
Unit Bisnis Bukalapak Bukalapak Business Unit	1. **Melakukan pengelolaan risiko sesuai dengan proses bisnisnya secara berkelanjutan, mulai dari identifikasi risiko, analisis risiko, merencanakan penanganan risiko dan tindak lanjutnya serta memantau efektivitas penanganannya;** Implement risk management in accordance with its business processes continually, starting from risk identification, risk analysis, planning for treatment and its follow-up and monitoring the effectiveness of the treatment; 2. **Memiliki kewenangan untuk merencanakan dan memutuskan penanganan risiko serta menyediakan sumber daya yang memadai agar penanganan risiko dapat terlaksana;** Has the authority to plan and determine risk management and provide adequate resources to implement risk management; 3. **Memantau dan melaporkan risiko baru atau pembaruan risiko yang telah teridentifikasi di proses bisnis yang menjadi tanggung jawabnya kepada tim *Risk Management*;** Monitor and report new risks or risk updates that have been identified in the business processes that are their responsibility to the Risk Management team; 4. **Melaporkan peristiwa *loss event* dalam proses bisnis yang menjadi tanggung jawabnya ke tim *Risk Management* (diatur dalam SOP *Loss Event Database*);** Report loss events in business processes that are their responsibility to the Risk Management team (set in the Loss Event Database SOP); 5. **Melaporkan status *Key Risk Indicator* (KRI) sesuai dengan periode pelaporannya;** Report the status of Key Risk Indicator (KRI) according to the reporting period; 6. **Menjalankan mitigasi risiko yang diberikan oleh tim *Risk Management* terhadap proses bisnisnya.** Implement risk mitigation provided by the Risk Management team for its business processes.
Tim Manajemen Risiko Risk Management Team	1. **Menyusun dan mengevaluasi kebijakan dan pedoman manajemen risiko, serta memberikan persetujuan dalam penerapan kebijakan di perusahaan;** Develop and evaluate risk management policies and guidelines, as well as provide approval for the policy implementation in the company; 2. **Memastikan tersedianya infrastruktur untuk pelaporan risiko dan data kejadian risiko pada aktivitas strategis perusahaan;** Ensure infrastructure availability for risk reporting and risk event data on the company's strategic activities; 3. **Memberikan pendampingan kepada unit bisnis dalam melakukan identifikasi risiko, analisis risiko dan penilaian risiko;** Provide assistance to business units in conducting risk identification, risk analysis and risk assessment; 4. **Melakukan pemantauan atas pelaporan risiko yang dilakukan oleh unit bisnis;** Monitor the risk reporting carried out by business units; 5. **Memastikan unit bisnis telah melakukan penanganan risiko dengan baik dan memfasilitasi konsultasi dan advokasi apabila diperlukan;** Ensure business units have handled risks properly and facilitate consultation and advocacy when necessary;

Divisi/Fungsi Unit Division/Unit Function	Peran dan Tanggung Jawab Role and Responsibilities
	6. Melakukan pencatatan dan pengelolaan risiko untuk seluruh unit bisnis, termasuk status KRI (*Key Risk Indicator*), status mitigasi risiko, dan pembaharuan risiko teratas; Record and manage risk for all business units, including KRI (Key Risk Indicator) status, risk mitigation status, and updates of the top risks; 7. Melakukan pelaporan kepada manajemen perusahaan secara berkala atas kegiatan manajemen risiko. Report to the company's management periodically on risk management activities. 8. Melakukan penilaian risiko dan memberikan rekomendasi atas inisiatif proses bisnis baru bersama dengan tim komite yang terdiri dari tim legal, *finance, regulatory compliance*, dan *technology risk*. Conduct risk assessments and provide recommendations on new business process initiatives together with a committee team consisting of legal, finance, regulatory compliance, and technology risk teams.
Business Process & Compliance (BPC) & Finance Special Project Department	1. Melakukan pendampingan kepada unit bisnis dalam membuat prosedur standar kegiatan operasional; Provide assistance to business units in developing standard operational activities procedures; 2. Memastikan kecukupan kebijakan dan prosedur di seluruh unit bisnis; Ensure the adequacy of policies and procedures in all business units; 3. Memberikan rekomendasi atas minimum kontrol yang perlu diterapkan dalam suatu kebijakan/ prosedur sehingga resiko dapat diminimalkan; Provide recommendations on minimum controls that need to be implemented in a policy/procedure to minimize risks; 4. Melakukan koordinasi dengan tim Manajemen Risiko untuk penyelarasan penerapan manajemen risiko, penerapan kebijakan, SOP, dan instrumen lainnya. Coordinate with the Risk Management team to align the risk management implementation, policy implementation, SOPs and other instruments. 5. Memastikan penerapan, pemeliharaan, dan pemantauan risiko yang efektif terhadap seluruh Kebijakan & Prosedur Perusahaan, dan Lingkup Kepatuhan Internal (misalnya Anti Fraud/ Anti Suap, Kode Etik, Hibah & Donasi, Pelaporan Pelanggaran & Gratifikasi, Benturan Kepentingan. Ensuring the implementation, maintenance, and effective monitoring of risks across all Company Policies & Procedures and the scope of Internal Compliance (such as Anti-Fraud/Anti-Bribery, Code of Ethics, Grants & Donations, Whistleblowing & Gratification Reporting, and Conflict of Interest).
Hukum Legal	1. Memberikan pendampingan agar seluruh unit bisnis dapat menerapkan tata kelola operasional yang efektif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; Provide assistance to ensure all business units can implement operational governance effectively in accordance with applicable laws and regulations; 2. Memastikan bahwa kegiatan unit bisnis perusahaan dan entitas anak dilindungi dalam perjanjian yang sah dan tidak melanggar undang-undang; Ensure the activities of business units of the company and its subsidiaries are protected in legal agreements and do not violate the law; 3. Memastikan agar perjanjian atau kontrak yang mengikat Perseroan telah mencakup pasal-pasal yang tidak merugikan Perseroan dan memitigasi risiko dari perspektif hukum. Ensure the agreements or contracts that bind the Company include articles that are not detrimental to the Company and mitigate risks from a legal perspective. 4. Memastikan keselarasan penerapan manajemen risiko secara keseluruhan dengan kebijakan, strategi perusahaan, maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensuring the overall alignment of risk management implementation with policies, corporate strategies, and applicable laws and regulations. 5. Melakukan analisis atas peraturan dan kebijakan baru atau pembaharuan yang dikeluarkan oleh pihak eksternal dan memastikan perusahaan telah tunduk kepada aturan tersebut. Conduct an analysis of new or updated regulations and policies issued by external parties and ensure the company has complied with these rules.
Divisi Audit Internal Internal Audit Division	1. Berperan sebagai fungsi assurance provider yang independen terkait pelaksanaan manajemen risiko oleh pemilik risiko dalam hal ini unit bisnis; Serve as an independent assurance provider function related to the risk management implementation by the risk owner, in this case the business unit; 2. Merencanakan dan melaksanakan audit internal berbasis risiko untuk memastikan fokus pada risiko utama Perusahaan; Plan and implement risk-based internal audits to ensure focus on the Company's main risks; 3. Memberikan penilaian terhadap efektivitas penanganan risiko utama perusahaan dan memberikan rekomendasi perbaikannya; Provide an assessment of the effectiveness of handling the company's main risks and provide recommendations for improvement; 4. Melakukan evaluasi penerapan manajemen risiko di perusahaan secara berkala. Evaluate the risk management implementation in the company on a regular basis.

New Business Initiative Assessment

New Business Initiative Assessment ("NBIA") merupakan proses yang diterapkan di dalam Bukalapak sejak tahun 2022. Inisiatif baru yang merupakan ruang lingkup NBIA adalah bisnis baru yang belum pernah dikembangkan di grup Perseroan, tetapi tidak termasuk proses akuisisi dan penggabungan.

NBIA merupakan proses identifikasi, analisis, dan evaluasi atas potensi-potensi risiko dari inisiatif bisnis baru. Penilaian atas bisnis baru ini merupakan bagian dari proses manajemen risiko yang perlu dilakukan di Perseroan secara terpusat, terorganisir, dan terdokumentasi dengan baik sehingga profil risiko perusahaan tetap terjaga di level yang diinginkan oleh manajemen. Empat aspek utama yang menjadi perhatian dalam penilaian adalah bisnis dan finansial, operasional, hukum dan kepatuhan, serta reputasi.

New Business Initiative Assessment ("NBIA") is a process implemented in Bukalapak since 2022. New initiatives within the scope of NBIA are new businesses that have never been developed in the Company's group, but do not include mergers and acquisitions.

NBIA is a process of identifying, analyzing and evaluating potential risks from new business initiatives. Assessment of this new business is part of the risk management process that shall be implemented in the Company in a centralized, organized and well-documented manner to ensure the company's risk profile is maintained at the level desired by the management. The four main aspects of concern in the assessment are business and financial, operational, legal and compliance, and reputation.

Profil Risiko dan Upaya Mitigasi Risiko

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengidentifikasi risiko dan melakukan langkah-langkah mitigasi. Hal ini dilakukan agar dampak risiko dapat diminimalisir. Adapun risiko utama dan mitigasi risiko yang dirumuskan oleh Perseroan selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Risk Profile and Risk Mitigation Efforts

In 2024, the Company identified risks and performed mitigation measures to minimize the impact of risks. The main risks and risk mitigation formulated by the Company for 2024 are as follows:

Jenis Risiko Type of Risks	Penjelasan Explanation	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
Risiko Operasional Operational Risk	**Risiko operasional merupakan risiko yang timbul akibat dari kegagalan sistem namun tidak terbatas pada perangkat keras, perangkat lunak, sistem komunikasi, dan kegagalan manusia akibat kelalaian maupun kesengajaan, serta kegagalan proses yang menyebabkan sesuatu tidak berjalan sebagaimana mestinya. Kegagalan sistem, proses, dan manusia ini dapat bersumber dari kejadian internal maupun eksternal seperti bencana alam dan kejadian *force majeure* lainnya. Risiko operasional memiliki cakupan yang cukup luas dengan meliputi segala bentuk kegiatan operasional.** Operational risk is a risk arising from system failures, but not limited to hardware, software, communication systems, and human failures due to negligence or intentionality, as well as process failures that cause something not to work as it should. System, process, and human failures can originate from internal or external events such as natural disasters and other force majeure events. Operational risk has a fairly broad scope by covering all forms of operational activities.	1. **Melakukan perbaikan pada proses bisnis, hal ini dapat berupa perbaikan sistem atau perbaikan proses kerja.** Make improvements to business processes, in the form of system improvements or work process improvements. 2. **Membuat prosedur kerja sebagai perbaikan desain dari proses bisnis.** Create work procedures as a design improvement of business processes. 3. **Melakukan pemantauan aktivitas bisnis secara berkala untuk memastikan aktivitas sudah dijalankan sesuai dengan prosedur yang diterapkan.** Monitor business activities on a regular basis to ensure activities are executed in accordance with the set procedures.

Jenis Risiko Type of Risks	Penjelasan Explanation	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
Risiko Bisnis & Finansial Business & Financial Risk	**Risiko yang muncul sebagai konsekuensi dilakukannya proses bisnis perusahaan, strategi perusahaan dalam menjalankan bisnis, dan terkait kondisi keuangan perusahaan, termasuk mengenai hal kewajiban pembiayaan perusahaan untuk melakukan kegiatan operasionalnya. Risiko ini juga berhubungan dengan perlindungan hak milik, aset, dan harta perusahaan. Setiap harta dan aset perusahaan harus tercatat dan dikelola dengan baik. Setiap kerugian yang timbul akibat kegiatan bisnis perusahaan dan segala bentuk kehilangan/berkurangnya aset karena kesalahan merupakan salah satu bentuk dampak dari risiko bisnis dan finansial.** Risks that arise as a consequence of the company's business processes, the company's strategy in conducting business, and related to the company's financial condition, including regarding the company's financing obligations to carry out its operational activities. This risk is also related to the protection of property rights, assets, and company assets. Every property and asset of the company must be recorded and managed properly. Any losses arising from the company's business activities and any form of asset losses/reductions due to errors are a form of impact of business and financial risk.	1. **Melakukan upaya manajemen risiko pada inisiatif bisnis baru sehingga dapat selaras dengan tujuan perusahaan.** Carry out risk management efforts on new business initiatives to be aligned with company goals. 2. **Melakukan proses rekonsiliasi pada aktivitas bisnis dan memastikan segala bentuk kewajiban telah terpenuhi baik dari perusahaan maupun pihak ketiga.** Carry out the reconciliation process in business activities and ensure all obligations have been fulfilled from both the company and third parties. 3. **Menerapkan aturan dalam penggunaan biaya sales & marketing melalui efisiensi proses, sehingga perusahaan dapat lebih tumbuh berkesinambungan.** Implement rules in the use of sales & marketing costs through process efficiency, to ensure the company can have a more sustainable growth. 4. **Melakukan pemantauan terhadap manajemen inventaris untuk meminimalkan risiko seperti barang yang bergerak lambat, dan sebagainya.** Monitor inventory management to minimize risks such as slow-moving goods, and others.
Risiko Legal & Kepatuhan Legal & Compliance Risk	**Risiko yang timbul karena pengelolaan kepatuhan perusahaan terhadap persyaratan internal dan eksternal yang dilakukan oleh manajemen perusahaan kurang memadai. Bentuk persyaratan eksternal dapat berupa peraturan perundang-undangan dan aturan lainnya yang berlaku, sementara persyaratan internal dapat berupa peraturan internal perusahaan dalam bentuk standar operating procedure maupun kebijakan lainnya, termasuk kebijakan *Anti-Fraud*. Kegagalan dalam mengelola risiko tersebut dapat memunculkan permasalahan hukum yang dapat menimbulkan kerugian bagi perusahaan. Bentuk kerugian dapat berupa tuntutan, denda, pencabutan izin beroperasi, gangguan atas hubungan dengan pihak ketiga, sampai hilangnya kepercayaan dari masyarakat. Sebagai perusahaan yang sehat, Perseroan harus tunduk dan patuh terhadap aturan yang berlaku di negara Indonesia. Selain itu, perusahaan juga harus dapat mengelola risiko yang timbul dari kerja sama dengan pihak ketiga. Kerjasama yang diatur dalam perjanjian yang mengikat dan sesuai dengan aturan hukum yang berlaku.** Risks due to the inadequate management of the company's compliance with internal and external requirements. External requirements can be in the form of laws and regulations and other applicable rules, while internal requirements can be in the form of internal company regulations in the form of standard operating procedures and other policies, including Anti-Fraud policies. Failure to manage these risks can lead to legal issues that can cause losses to the company. Losses can take the form of claims, fines, revocation of operating licenses, disruption of relationships with third parties, and loss of trust from the public. As a healthy company, the Company must comply with the prevailing regulations in Indonesia. In addition, the Company must also be able to manage risks arising from cooperation with third parties. Cooperation that is regulated in a binding agreement and in accordance with applicable laws.	1. **Seluruh bisnis untuk membuat suatu perjanjian kerjasama yang sesuai dengan aturan perusahaan dan hukum berlaku.** All businesses make cooperation agreements in accordance with company rules and applicable laws. 2. **Melakukan gap identification atas aturan baru atau aturan pembaruan yang dikeluarkan oleh pemerintah terhadap proses bisnis perusahaan untuk selanjutnya diterapkan dalam sebuah kebijakan internal baru perusahaan guna menghindari pelanggaran.** Conduct gap identification of new rules or updated rules issued by the government on the company's business processes to be subsequently implemented in a new internal company policy to avoid violations. 3. **Melakukan pemenuhan atas persyaratan internal perusahaan dalam bentuk implementasi yang memadai di lini bisnis perusahaan.** Fulfill the company's internal requirements in the form of adequate implementation in the company's line of business. 4. **Melakukan analisis risiko atas konteks perjanjian kerjasama yang akan dilakukan dengan pihak ketiga dan memastikan agar perjanjian atau kontrak yang mengikat Perseroan telah mencakup pasal-pasal yang tidak merugikan Perseroan dan memitigasi risiko dari perspektif hukum.** Conduct a risk analysis of the context of cooperation agreements that will be made with third parties and ensure that agreements or contracts that bind the Company include articles that do not harm the Company and mitigate risks from a legal perspective.

Jenis Risiko Type of Risks	Penjelasan Explanation	Upaya Mitigasi Mitigation Effort
Risiko Reputasi Reputational Risk	**Risiko reputasi timbul akibat dari menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan terhadap pelayanan atau kinerja perusahaan. Hal ini disebabkan oleh adanya publikasi negatif atau persepsi negatif yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan. Reputasi merupakan hal yang tidak berwujud namun memiliki dampak yang besar terhadap perusahaan. Pengaruh dari reputasi yang buruk ini dapat mengakibatkan perusahaan kehilangan konsumen hingga kehilangan investor. Sehingga dalam menjalankan bisnisnya, perusahaan harus melakukan evaluasi untuk menghasilkan nilai dan memberikan manfaat sehingga nama baiknya tetap terjaga.** Reputational risk arises due to a decrease in the level of stakeholder trust in the company's services or performance. This is caused by negative publications or negative perceptions related to the company's activities. Reputation is an intangible thing but has a significant impact on the company.A negative reputation can lead to a decline in both customer and investor support for the company. In order to effectively run its operations, the company must assess its performance to create value and deliver benefits, thereby ensuring the preservation of its reputation.	1. **Menjalankan perusahaan untuk mendukung *Sustainability Development Goals* (SDGs), melalui *environment, sustainability*, dan penerapan asas *good corporate governance*.** Run the company to support the Sustainable Development Goals (SDGs), through environment, sustainability, and application of the principles of good corporate governance. 2. **Melakukan monitoring secara berkala terhadap pemberitaan di media massa sebagai langkah pencegahan.** Regular monitoring of news coverage in the mass media as a preventive measure. 3. **Membuat internal prosedur untuk menanggulangi pemberitaan negatif di media.** Create internal procedures to deal with negative coverage in the media.

Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko

Penerapan manajemen risiko Perseroan tahun 2024 sudah berjalan dengan baik dengan dilakukannya *Risk Control Self Assessmen*t di setiap divisi Perseroan dan entitas anak Perseroan yang memenuhi kriteria. Pengelolaan risiko tersebut tertuang di dalam *risk register* yang dipantau langsung oleh tim Manajemen Risiko. Selain itu Perseroan juga melakukan pemantauan berkala atas risiko yang dapat diukur dengan menerapkan Indikator Risiko Utama (*Key Risk Indicator* - "**KRI**") untuk setiap unit usaha Perseroan. KRI tersebut merupakan indikator yang digunakan oleh manajemen perusahaan sebagai *early warning signal* untuk mendeteksi aktivitas yang tidak sesuai dengan *Risk Appetite* yang ditetapkan oleh Perseroan.

Selain itu, Perseroan pun telah melakukan perbaikan proses secara terus menerus untuk risiko yang melebihi *Risk Appetite* dan memprioritaskan risiko melalui "*Top 10 Risks*". Risiko ini dipantau secara khusus oleh manajemen dan Komite Audit untuk dilakukan penyelarasan strategi dan tujuan bisnis.

Kebijakan terkait dengan pelaporan atas sebuah kejadian risiko yang memiliki dampak finansial sudah dituangkan ke dalam sebuah prosedur dan disosialisasikan kepada seluruh divisi. Aktivitas ini dapat membantu Perseroan untuk mengetahui risiko operasional yang terjadi di lapangan serta dapat dijadikan sebuah pembelajaran bagi unit usaha lain sebagai langkah pencegahan di kemudian hari.

Evaluation of Risk Management Implementation

The Company's risk management implementation in 2024 went accordingly with the implementation of Risk Control Self Assessment in each division of the Company and the Company's subsidiaries that met the criteria. The risk management is contained in the risk register monitored directly by the Risk Management team. In addition, the Company also conducted periodic monitoring of measurable risks by implementing Key Risk Indicators ("**KRI**") for each of the Company's business units. The KRI is an indicator used by the company's management as an early warning signal to detect activities that are not in accordance with the Risk Appetite set by the Company.

In addition, the Company also made continuous process improvements for risks exceeding Risk Appetite and prioritized risks through the "Top 10 Risks". The risks are monitored specifically by the management and the Audit Committee to align strategies and business objectives.

Policies related to reporting of a risk event that has a financial impact have been outlined in a procedure and disseminated to all divisions. This activity can help the Company to know the operational risks that occur in the field and can be used as a lesson for other business units as a preventive measure in the future.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Sesuai dengan hasil evaluasi penerapan manajemen risiko di atas, Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah memadai.

Statement of the Board of Directors and/or Commissioners on the Adequacy of Risk Management System

In accordance with the results of risk management implementation evaluation above, the Board of Directors considers that the Company's risk management system is adequate.

Perkara Hukum dengan Dampak yang Material

Material Litigations

Berikut adalah perkara hukum yang dihadapi Perusahaan sepanjang tahun 2024, yang berdampak atau berpotensi berdampak material terhadap Perusahaan.

The following table lists the litigations faced by the Company in 2024, which had a material impact, or may have such an impact, on the Company.

Perkara Hukum Material

Material Litigations

Pokok Perkara Case Matter	Pada tanggal 19 Maret 2021, PT Harmas Jalesveva sebagai Penggugat mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perseroan (sebagai Tergugat I) dan pihak ketiga lainnya (sebagai Tergugat II) di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan dengan nilai gugatan sebesar Rp90.329.805.675 (angka penuh) kepada Tergugat I berupa ganti rugi materiil, sebesar Rp3.127.942.800 (angka penuh) kepada Tergugat II berupa pengembalian *fee* jasa konsultasi marketing sejumlah Rp77.500.000.000 (angka penuh) kepada Tergugat I dan Tergugat II secara tanggung renteng berupa ganti rugi immateriil. Gugatan yang diajukan adalah merupakan gugatan perbuatan melawan hukum yang diajukan Penggugat terkait dengan klaim Penggugat bahwa Perseroan sebagai Tergugat I telah melakukan pembatalan secara sepihak atas sewa ruang dan/atau lantai Gedung Office Tower One Belpark. Perseroan telah menandatangani *letter of intent* dengan PT Harmas Jalesveva dan di dalam *letter of intent* tersebut terdapat kewajiban-kewajiban masing-masing pihak yang harus dipenuhi termasuk untuk ditindaklanjuti dengan perjanjian sewa. Perseroan berkeyakinan bahwa Perseroan telah memenuhi kewajibannya termasuk antara lain telah menyetorkan uang muka sewa sebesar Rp6.462.894.600 (angka penuh) kepada Penggugat namun hingga saat ini pihak Penggugat belum memenuhi kewajiban-kewajibannya berdasarkan komitmen yang tertulis di dalam *letter of intent* tersebut, antara lain gagalnya Penggugat menyerahkan ruangan obyek sewa kepada Perseroan sesuai dengan tenggang waktu yang dijanjikan Penggugat.	On 19 March 2021, PT Harmas Jalesveva (as the Plaintiff) filed a lawsuit against the Company (as Defendant I) and another third party (as Defendant II) at the South Jakarta District Court with a claim value of Rp90,329,805,675 (full amount) to Defendant I in form of material compensation, amounting to Rp3,127,942,800 (full amount) to Defendant II in form of a return of marketing consulting services fees in the amount of Rp77,500,000,000 (full amount) to Defendant I and Defendant II in a joint responsibility in form of immaterial compensation. The lawsuit filed is a tort lawsuit filed by the Plaintiff in relation to the Plaintiff's claim that the Company, as Defendant I, has unilaterally canceled the space and/or floor lease of the One Belpark Office Tower Building. The Company has signed a letter of intent with PT Harmas Jalesveva, and in the letter of intent, there are obligations of each party that must be fulfilled including to be followed up with a lease agreement. The Company believes that the Company has fulfilled its obligations, including, among other things, paying a lease advance of Rp6,462,894,600 (full amount) to the Plaintiff, but until now the Plaintiff has not fulfilled its obligations based on the commitment written in the letter of intent., including the failure to hand over the leased premises to the Company within the time period promised by the Plaintiff.

Pada tanggal 23 Februari 2022, telah dikeluarkan pengumuman putusan pengadilan untuk Perkara No.294/Pdt.G/2021/PN.Jkt.Sel melalui *e-court* dengan hasil keputusan menyatakan gugatan Penggugat tidak dapat diterima

On 23 February 2022, an announcement of the court's decision for Case No. 294/Pdt.G/2021/PN.Jkt.Sel was issued through e-court with the verdict stating that the Plaintiff's lawsuit could not be accepted.

Pada tanggal 3 Juli 2022, Perseroan melalui Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri Jakarta Selatan menerima info bahwa PT Harmas Jalesveva sebagai Penggugat telah mendaftarkan gugatan serupa kepada Perseroan sebagai Tergugat pada tanggal 30 Juni 2022 dan telah mendapatkan nomor register perkara 575/ Pdt.G/2022/PN JKT.SEL di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan dengan nilai gugatan Rp107.422.502.875,71 (angka penuh) berupa ganti rugi materiil dan Rp1.000.000.000.000 (angka penuh) berupa ganti rugi Immateriil.

On 3 July 2022, the Company through the Case Tracing Information System (SIPP) of the South Jakarta District Court received information that PT Harmas Jalesveva as the Plaintiff had registered a similar lawsuit against the Company as the Defendant on 30 June 2022 and had obtained case register number 575/Pdt. G/2022/PN JKT.SEL at the South Jakarta District Court with a claim value of Rp107,422,502,875.71 (full amount) in form of material compensation and Rp1,000,000,000,000 (full amount) in form of immaterial compensation.

Setelah pelaksanaan persidangan perkara 575/Pdt.G/2022/PN JKT.SEL di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan, pada tanggal 12 April 2023 telah dikeluarkan pengumuman putusan pengadilan, diantaranya:
i) Mengabulkan gugatan Penggugat untuk sebagian;
ii) Menyatakan Tergugat telah melakukan perbuatan melawan hukum (onrechtmatige daad); dan
iii) Menghukum Tergugat untuk membayar kepada Penggugat total kerugian materiil sejumlah Rp107.422.502.876 (angka penuh).

The series of proceedings for case 575/Pdt.G/2022/PN JKT.SEL at the South Jakarta District Court began with the first trial on 13 July 2022 and the announcement of the court decision was issued on 12 April 2023, including:
i) Granted the plaintiff's claim in part;
ii) Declare that the Defendant has committed an unlawful act (onrechtmatige daad); and
iii) Punish the Defendant to pay the Plaintiff a total material loss of Rp107,422,502,876 (full amount).

Pada tanggal 13 April 2023, Perusahaan telah mengajukan banding yang telah disampaikan melalui Pengadilan Negeri Jakarta Selatan sebagaimana tertuang dalam Akta Permohonan Banding No. 575/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel dan pada tanggal 10 Juli 2023, Perusahaan juga telah mengajukan Memori Banding melalui Pengadilan Negeri Jakarta Selatan. Pada tanggal 21 Juli 2023, Pengadilan Negeri Jakarta Selatan mengirimkan berkas perkara kepada Pengadilan Tinggi DKI Jakarta.

On 13 April 2023, the Company filed an appeal through the South Jakarta District Court as stated in the Deed of Appeal Application No. 575/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel. Subsequently, on 10 July 2023, the Company submitted its Appeal Memorandum to the South Jakarta District Court. On 21 July 2023, the South Jakarta District Court forwarded the case files to the High Court of DKI Jakarta.

Pada tanggal 25 Oktober 2023, Perseroan menerima pemberitahuan putusan Pengadilan Tinggi DKI Jakarta dengan nomor 732/PDT/2023/PT DKI, yang pada intinya memutuskan:
i) Menerima permohonan banding dari pembanding/terbanding semula tergugat dan terbanding/pembanding semula penggugat;
ii) Menguatkan putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan Nomor 575/Pdt.G/2022/PN Jkt. Sel tanggal 12 April 2023 yang dimohonkan banding tersebut;
iii) Menghukum pembanding/terbanding semula tergugat membayar biaya perkara di kedua tingkat pengadilan yang untuk tingkat banding sejumlah Rp150.000 (angka penuh).

On 25 October 2023, the Company received a notification of the ruling from the High Court of DKI Jakarta under Decision No. 732/PDT/2023/PT DKI, which essentially ruled the following:
i) To accept the appeal submitted by the appellant/respondent (formerly the defendant) and the respondent/appellant (formerly the plaintiff);
ii) To uphold the decision of the South Jakarta District Court No. 575/Pdt.G/2022/PN Jkt.Sel dated 12 April 2023, which was under appeal;
iii) To order the appellant/respondent (formerly the defendant) to bear the court fees at both levels of court proceedings, with the appeal-level court fee amounting to Rp150,000 (full amount).

Atas hasil putusan dari Pengadilan Tinggi DKI Jakarta tersebut, PT Harmas Jalesveva mengajukan keberatan atas tidak dikabulkannya tuntutan immateriil dengan mengajukan upaya hukum kasasi kepada Mahkamah Agung pada tanggal 28 Oktober 2023.

Based on the results of the decision from the High Court, PT Harmas Jalesveva filed an objection to the non-fulfillment of immaterial claims by filing a cassation to the Supreme Court on 28 October 2023.

	Perseroan juga mengajukan keberatan atas keputusan dari Pengadilan Tinggi DKI Jakarta yang menyatakan Perseroan diwajibkan membayar ganti kerugian sejumlah Rp107.422.502.876 (angka penuh) dengan melakukan upaya hukum kasasi serta telah mengirimkan berkas Memori Kasasi kepada Mahkamah Agung pada tanggal 30 Oktober 2023. Atas keberatan kerugian immateriil yang juga diajukan oleh PT Harmas Jalesveva, Perseroan telah menerima Memori Kasasi dari PT Harmas Jalesveva pada tanggal 1 Desember 2023 dan Perseroan telah mengirimkan Kontra Memori Kasasi atas keberatan kerugian immateriil sejumlah Rp1.000.000.000.000 (angka penuh) kepada Mahkamah Agung pada tanggal 12 Desember 2023. Pada tanggal 10 September 2024, Perusahaan menerima Relaas Pemberitahuan No W10. U3/17702/HK.02/09/2024.Jsp-24 tanggal 10 September 2024 dari Mahkamah Agung melalui Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tentang isi Putusan Kasasi No. 2461 K/Pdt/2024 yang amarnya menjelaskan sebagai berikut: Mengadili: 1. Menolak Permohonan Kasasi dari Pemohon Kasasi I dan Pemohon Kasasi II; 2. Menghukum Pemohon Kasasi I untuk membayar biaya perkara dalam tingkat Kasasi berjumlah Rp500.000 (angka penuh). Atas hasil Putusan Kasasi tersebut, pada tanggal 14 Oktober 2024, Perseroan mengambil haknya yaitu mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung melalui Pengadilan Negeri Jakarta Selatan terhadap Putusan Mahkamah Agung No. 2461 K/Pdt/2024 tanggal 18 Juli 2024 jo. Putusan Pengadilan Tinggi DKI Jakarta No. 732/Pdt/2023/PT.DKI tanggal 30 Agustus 2023 jo. Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan No. 575/Pdt.G/2022/PN Jkt.Sel. tanggal 12 April 2023. Sampai dengan saat ini, proses peninjauan kembali masih berjalan di Mahkamah Agung dan belum ada keputusan atas upaya hukum peninjauan kembali tersebut.	The Company also submitted an objection to the decision from the Jakarta High Court which stated that the Company was obliged to pay compensation in the amount of Rp107,422,502,876 (full amount) by carrying out cassation legal action and having sent the memorandum of appeal to the Supreme Court on 30 October 2023. Regarding the objection to immaterial losses which submitted by PT Harmas Jalesveva, the Company has received the memorandum of appeal from PT Harmas Jalesveva on 1 December 2023 and the Company has sent a counter memory of appeal to the Supreme Court regarding the objection to immaterial losses in the amount of Rp1,000,000,000,000 (full amount) on 12 December 2023. On 10 September 2024, the Company received a Notification of Ruling No. W10.U3/17702/HK.02/09/2024.Jsp-24 dated 10 September 2024 from the Supreme Court through the South Jakarta District Court regarding the contents of the Cassation Decision No. 2461 K/Pdt/2024, which states the following: Ruling: 1. To reject the cassation petition submitted by Cassation Petitioner I and Cassation Petitioner II; 2. To order Cassation Petitioner I to pay the cassation-level court fees amounting to Rp500,000 (full amount). Following the outcome of the cassation decision, on 14 October 2024, the Company exercised its right by filing a Judicial Review (Peninjauan Kembali) with the Supreme Court through the South Jakarta District Court against the Supreme Court Decision No. 2461 K/Pdt/2024 dated 18 July 2024 in conjunction with the High Court of DKI Jakarta Decision No. 732/Pdt/2023/PT.DKI dated 30 August 2023 in conjunction with the South Jakarta District Court Decision No. 575/Pdt.G/2022/PN Jkt.Sel dated 12 April 2023. As of now, the judicial review process is still ongoing at the Supreme Court, and no decision has been issued regarding the judicial review.
Status Penyelesaian Settlement Status	Perseroan sebagai Tergugat telah mengajukan Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung terhadap Putusan Kasasi No. 2461 K/PDT/2024 melalui Pengadilan Negeri Jakarta Selatan. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, perkara masih dalam proses Peninjauan Kembali di Mahkamah Agung.	The Company, as the Defendant, has filed a Judicial Review (*Peninjauan Kembali*) with the Supreme Court against Cassation Decision No. 2461 K/PDT/2024 through the South Jakarta District Court. As of 31 December 2024, the case is still under Judicial Review process at the Supreme Court.
Dampak terhadap Perusahaan Impact on the Company	Belum ada pengaruh signifikan terhadap Perseroan karena proses peninjauan kembali masih berjalan dan belum ada putusan atas upaya hukum tersebut.	There has been no significant impact on the Company, as the judicial review process is still ongoing and no decision has been issued regarding the legal action.
Risiko yang Dihadapi dan Pengaruh terhadap Perseroan Associated Risk and Significance to the Company	Adanya potensi bagi Perseroan untuk memenuhi kewajiban pembayaran ganti rugi materiil sebesar Rp107.422.502.876 (nilai penuh) kepada PT Harmas Jalesveva dalam hal telah terdapat putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap yang memenangkan PT Harmas Jalesveva. Namun demikian, terhadap tuntutan immateriil yang diajukan oleh PT Harmas Jalesveva yaitu sebesar Rp 1.000.000.000.000 (nilai penuh), Pengadilan Negeri Jakarta Selatan, Pengadilan Tinggi DKI Jakarta, dan Mahkamah Agung secara konsisten menolak tuntutan ini.	There is a potential for the Company to fulfill its obligation to pay material compensation amounting to Rp107,422,502,876 (full amount) to PT Harmas Jalesveva, in the event of a final and binding court decision in favor of PT Harmas Jalesveva. However, regarding the immaterial claim submitted by PT Harmas Jalesveva in the amount of Rp1,000,000,000,000 (full amount), the South Jakarta District Court, the Jakarta High Court, and the Supreme Court consistently rejected this claim

Sanksi Administratif

Sampai akhir periode pelaporan pada tahun 2024, baik Perseroan, Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan tidak pernah menerima sanksi administratif maupun sanksi lain dari BEI, OJK, maupun pihak berwenang lain.

Administrative Sanction

As of the end of the reporting period in 2024, neither the Company, the Board of Commissioners, nor the Board of Directors of the Company have received administrative sanctions or other sanctions from IDX, OJK, or other authorities.

Kode Perilaku dan Etika

Perseroan memiliki Pedoman Perilaku dan Etika. Pedoman ini berlaku sebagai standar sikap dan perilaku untuk seluruh personil Perseroan dan anak perusahaannya. Dengan mengacu pada praktik industri terbaik dan peraturan perundang-undangan di Indonesia, pedoman ini bertujuan mendukung kegiatan usaha dalam mencapai visi, misi, dan tujuan Perseroan.

Pedoman ini bertujuan mempromosikan standar tinggi integritas dan kejujuran di Perseroan dan anak perusahaannya. Seluruh anggota tim, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, dan pekerja outsourcing, didorong untuk tetap berintegritas dan profesional dalam pekerjaan mereka. Pedoman ini berlaku untuk seluruh personil Perseroan, termasuk pihak ketiga eksternal yang mewakili Perusahaan, anak perusahaan, dan mitra kerja yang bekerja sama dengan Perseroan.

Bukalapak juga telah memiliki Kode Etik Pemasok/Vendor, yang dimaksudkan untuk memastikan bahwa hubungan Perseroan dengan pemasok, yang penting bagi keberhasilan dan pertumbuhan berkelanjutan Perseroan, sejalan dengan komitmen Perseroan untuk:

1. Mengutamakan keadilan dalam bisnis di pusat dari segala sesuatu yang dikerjakan oleh Perseroan dan pemasok;
2. Membangun kepercayaan di mata masyarakat;
3. Mengukuhkan reputasi Perseroan dan pemasok; dan
4. Mengembangkan bisnis bersama antara Perseroan dan pemasok.

Kode Etik Pemasok/Vendor tersebut berlaku bagi individu, organisasi dan perusahaan (Pemasok) yang menyediakan atau berniat untuk menyediakan barang dan jasa, termasuk namun tidak terbatas pada Perseroan dan entitas anak perusahaan, seluruh direktur, pejabat dan karyawan Bukalapak dan entitas anak perusahaan, dan agen resmi yang memiliki tanggung jawab untuk membantu pengadaan barang dan/atau jasa kepada Perseroan.

Pokok-pokok Pedoman Perilaku dan Etika, mencakup:

1. Operasional yang Memenuhi Kesehatan, Keselamatan, Keamanan dan Lingkungan
2. Sumber Daya Manusia
3. Komitmen terhadap Mitra Kerja dan Pelanggan
4. Komitmen terhadap Pemangku Kepentingan

Code of Conduct

The Company has a policy related to code of ethics in the form of Code of Conduct. This guideline serves as a standard of conduct and behavior for all personnel of the Company and its subsidiaries. By referring to industry best practices and Indonesian laws and regulations, this guideline aims to support business activities in achieving the Company's vision, mission, and objectives.

This guideline aims to promote high standards of integrity and honesty within the Company and its subsidiaries. All team members, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, employees, and outsourced workers, are encouraged to maintain integrity and professionalism in their work. This guideline applies to all personnel of the Company, including external third parties representing the Company, its subsidiaries, and business partners collaborating with the Company.

Bukalapak has also had a Code of Ethics for Suppliers/Vendors, intended to ensure that the Company's relationships with suppliers, which are crucial for the Company's success and sustainable growth, are aligned with the Company's commitment to:

1. Putting fairness in business at the heart of everything the Company and its suppliers do;
2. Building trust in the eyes of society;
3. Strengthening the reputation of the Company and suppliers; and
4. Developing business together between the Company and suppliers.

The Code of Ethics for Suppliers/Vendors applies to individuals, organizations and companies (Suppliers) which provide or intend to provide goods and services, including but not limited to the Company and subsidiaries, all directors, officials and employees of the Company and subsidiaries, and authorized agents responsible to assist the procurement of goods and/or services to the Company.

The principles of the Code of Conduct include:

1. Operations that Fulfill Health, Safety, Security and Environment
2. Human Resources
3. Commitment to Partners and Customers
4. Commitment to Stakeholders

5. Perlindungan terhadap Aset Perusahaan
6. Kewajiban Terkait Keuangan dan Perpajakan
7. Sanksi Pelanggaran/Ketidakpatuhan
8. Saluran Pelaporan Penyimpangan

Pokok-pokok Kode Etik Pemasok/Vendor, mencakup:

1. Praktik bisnis (termasuk komitmen Anti Suap dan Anti Korupsi);
2. Hak Asasi Manusia, Ketenagakerjaan dan Pekerjaan, Keselamatan & Keamanan;
3. Lingkungan;
4. Privasi Data; dan
5. Sistem Manajemen.

Baik Pedoman Perilaku dan Etika serta Kode Etik Pemasok/ Vendor ditelaah dari waktu ke waktu untuk memastikan bahwa masing-masing dokumen masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan dan entitas anak perusahaan, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sosialisasi Pedoman Perilaku dan Etika serta Kode Etik Pemasok/Vendor

Perseroan melakukan penyebarluasan Pedoman Perilaku dan Etika, antara lain melalui:

1. Penyampaian Pedoman Perilaku dan Etika kepada karyawan baru melalui *Learning Module System*, yang dilakukan dalam dua hari kerja setelah orientasi karyawan baru serta pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku dan Etika yang ditandatangani sebagai bagian dari perjanjian kerja Perseroan;
2. Komunikasi dan sosialisasi yang konsisten dan berkelanjutan kepada seluruh insan Perseroan dan entitas anak perusahaan serta pembaruan pernyataan kepatuhan melalui *e-learning* sekurang-kurangnya sekali dalam setahun.

Perseroan juga melakukan sosialisasi Kode Etik Pemasok/ Vendor kepada Pemasok/Vendor sebagai bagian dari proses pengadaan barang dan jasa serta memastikan bahwa Kode Etik Pemasok/Vendor menjadi bagian dari dokumen perjanjian yang harus ditandatangani oleh Pemasok/Vendor.

Pedoman Perilaku dan Etika dan Kode Etik Pemasok/ Vendor tersedia dan dapat diakses oleh seluruh karyawan dan pemasok/ vendor di situs web Perseroan (https://about.bukalapak.com/id/governance/gcg-policy/#gcg-guidelines). Karyawan Perseroan juga dapat mengakses Pedoman Perilaku dan Etika melalui portal internal yang disebut Bukainfo.

5. Protection of Company Assets
6. Obligations Related to Finance and Taxation
7. Sanctions to Violations/Non-Compliances
8. Deviation Reporting Channel

The principles of Code of Ethics for Suppliers/Vendors include:

1. Business Practice (including Anti Bribery and Anti Corruption commitment);
2. Human Rights, Labor and Employment, Safety & Security;
3. Environment;
4. Data Privacy, and;
5. Management System.

Both the Code of Conduct and the Code of Ethics for Suppliers/Vendors are reviewed from time to time to ensure that each document remains relevant with the needs and conditions of the Company and its subsidiaries, as well as prevailing laws and regulations.

Socialization of the Code of Conduct and the Code of Ethics for Suppliers/Vendors

The Company socialize the Code of Conduct through, among others, the following channels:

1. Presenting the Code of Conduct to new employees through the Learning Module System, which is carried out within two working days after new employee orientation program as well as a statement of compliance to the Code of Conduct signed as part of the Company's employment agreement;
2. Consistent and continuous communication and socialization to all employees of the Company and its subsidiaries as well as a renewal of the compliance statements through e-learning at least once a year.

The Company also disseminates the Code of Ethics for Suppliers/Vendors as part of the procurement process for goods and services, ensuring that the Code of Ethics for Suppliers/Vendors is included in the agreement documents that must be signed by the suppliers/vendors.

The Code of Conduct and the Code of Ethics for Suppliers/ Vendors are available and accessible to all employees and suppliers/vendors on the Company's website (https://about.bukalapak.com/id/governance/gcg-policy/#gcg-guidelines). The Company's employees can also access the Code of Conduct through internal portal Bukainfo.

Pelanggaran dan Sanksi

Untuk menegakkan Pedoman Perilaku dan Etika, setiap pelanggaran akan dikenakan tindakan indisipliner, termasuk di dalamnya pemutusan hubungan kerja. Pemberian sanksi/tindakan pendisiplinan akan diterapkan secara adil dan merata sesuai dengan Peraturan Perusahaan yang berlaku.

Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik Pemasok/Vendor yang dilakukan oleh pemasok/vendor akan menjadi pertimbangan dalam keikutsertaan Pemasok/Vendor tersebut dalam proses pengadaan barang dan jasa yang diadakan oleh Perseroan di masa yang akan datang.

Perseroan juga memberikan kesempatan kepada seluruh pihak, baik Insan Perseroan dan entitas anak perusahaan maupun pihak lain untuk menyampaikan laporan apabila menemukan pelanggaran terhadap Kode Etik dan Perilaku atau Kode Etik Pemasok/Vendor melalui WBS Perseroan dengan menggunakan formulir yang bisa diakses di situs web Perseroan (https://bl.id/whistleblowing).

Violations and Sanctions

To uphold the Code of Conduct, every violation will be subject to disciplinary actions, including termination of employment. Sanctions/disciplinary actions will be applied fairly and equally in accordance with existing Company Regulations.

Any violation to the Code of Ethics for Suppliers/Vendors committed by suppliers/vendors will be taken into consideration in the participation of the suppliers/vendors in the future procurement process of goods and services by the Company.

The Company also provides an opportunity for all parties, individuals of the Company and subsidiaries or other parties to submit reports if finding violations of the Code of Conduct or the Code of Ethics for Suppliers/Vendors through Bukalapak WBS at email wbs@bukalapak.com or using the form that can be accessed on the Company's website (https://bl.id/whistleblowing).

Tabel Pelanggaran Pedoman Perilaku dan Etika serta Kode Etik Pemasok/Vendor pada Perseroan di Tahun 2024

Table of Violations of the Company's Code of Conduct and Ethics and Supplier/Vendor's Code of Ethics in 2024

Kategori Pelanggaran Category of Violations	Jumlah Pelanggaran Number of Violations	Sanksi Sanctions
Fraud	1 karyawan/employee	Pengakhiran hubungan kerja | Termination of employment
Take benefit (pelanggaran kode etik vendor) violations of code of conduct for vendors	-	-
Pelanggaran Kedisiplinan/Kelalaian/Ketidakpatuhan Indiscipline/Negligence/Non-Compliance	4 karyawan/employees	Surat peringatan | Warning Letter

Kebijakan Pencegahan Transaksi Orang Dalam

Perseroan menyusun Kebijakan Pencegahan Transaksi Orang Dalam yang dikembangkan sesuai dengan Pedoman Perilaku dan Etika Perseroan. Kebijakan ini bertujuan untuk mendorong transaksi saham Perseroan oleh manajemen dan karyawan Perseroan, maupun anak usaha Perseroan dilakukan secara bertanggung jawab dan mencegah terjadinya transaksi orang dalam untuk kepentingan pribadi, termasuk menyediakan informasi tersebut kepada pihak ketiga untuk kepentingannya sendiri. Kebijakan juga disusun untuk mendorong kepatuhan pada peraturan perundangan-undangan dan berlaku sekaligus sebagai salah satu bentuk pelaksanaan praktik tata kelola perusahaan yang baik.

Berdasarkan kebijakan tersebut, setiap orang dalam dilarang untuk:

1. Melakukan pembelian atau penjualan atas efek Perseroan; atau
2. Mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek Perseroan; atau

Insider Trading Prevention Policy

The Company has developed an Insider Transaction Prevention Policy in accordance with the Company's Code of Conduct. This policy aims to encourage the Company's share transactions by the Company's management and employees, as well as the Company's subsidiaries to be carried out responsibly and prevent insider trading for personal interests, including providing such information to third parties for their own interests. The policy is also designed to encourage compliance with laws and regulations as well as the implementation of good corporate governance practices.

Under the Policy, any insider is prohibited from:

1. Buy or sell the Company's securities; or
2. Influence other parties to buy or sell the Company's securities; or

3. Memberi informasi orang dalam kepada pihak manapun yang patut diduganya dapat menggunakan informasi dimaksud untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek Perseroan atau atas efek perusahaan lain yang melakukan transaksi dengan Perseroan.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sebagaibagiandariupayapeningkatankepedulianpencegahan perilaku kecurangan, korupsi dan penyuapan, Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System* – "**WBS**"). WBS merupakan sarana pengaduan pelanggaran yang aman dan terjamin kerahasiaannya.

WBS bertujuan agar karyawan, termasuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta para pemangku kepentingan Perseroan dapat ikut serta secara aktif mengungkapkan permasalahan berkaitan dengan tindakan:

1. Indikasi kecurangan/*fraud*, termasuk korupsi, suap, konflik/benturan kepentingan, pencurian dan kecurangan atas laporan keuangan;
2. Pelanggaran Peraturan Perusahaan, kebijakan, dan prosedur, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia; dan
3. Pelanggaran etika termasuk kekerasan, pelecehan, perundungan, dan pelanggaran etika lainnya sebagaimana diatur dalam Kode Etik dan Perilaku.

Perseroan telah memiliki dua kebijakan internal yang mengatur proses pelaporan pelanggaran, yaitu Kebijakan WBS dan Kebijakan Internal *Anti-Fraud*. Kedua kebijakan ini dapat diakses oleh seluruh karyawan, manajemen dan para pemangku kepentingan Perseroan melalui situs web Perseroan (https://about.bukalapak.com/en/governance/gcg-policy/#other-policies).

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran dan Pengelola Laporan Pelanggaran

Laporan terjadinya pelanggaran dapat disampaikan kepada Perseroan dengan menggunakan formulir yang dapat diakses melalui saluran yang telah disediakan di https://bl.id/whistleblowing atau pelaporan melalui email wbs@bukalapak.com.

Laporan mencakup informasi mengenai identitas pelapor, nama dan jabatan terlapor, jenis pelanggaran dan rincian kejadian seperti waktu dan lokasi kejadian, kronologi kejadian, nominal kerugian (bila ada), serta lampiran atau bukti pendukung lainnya. Pelapor dapat menyampaikan laporan secara anonim.

Setiap laporan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan akan dikelola secara internal oleh Komite Unit Pengelola Pelaporan Pelanggaran. Tugas utama komite tersebut adalah untuk melaksanakan pengelolaan terhadap WBS Perseroan, termasuk melaksanakan penelaahan awal terhadap pengaduan/ penyingkapan pelanggaran di Perseroan.

3. Provide inside information to other parties who, in the insider's reasonable opinion, would use the inside information to buy or sell the Company's or other companies' securities in transactions with the Company.

Whistleblowing System

As part of the efforts to increase awareness of preventing fraud, corruption, and bribery, the Company implements the Whistleblowing System ("**WBS**"). WBS is a safe and confidential facility for violation reporting.

The objective of WBS is to enable active participation of the employee, including member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as stakeholders of the Company in disclosing issues related with:

1. Fraud indication, including corruption, bribery, conflict of interest, theft, and fraudulent financial reporting;
2. Violation of Company Regulations, policies, and procedures, as well as applicable laws and regulations in Indonesia; and
3. Ethical violation, including violence, harassment, bullying, and other ethical violations as regulated by the Code of Conduct.

The Company has two internal policies that regulate the process of reporting violations, namely the WBS Policy and the Internal Anti-Fraud Policy. These two policies can be accessed by all employees, management and stakeholders of the Company through the Company's website (https://about.bukalapak.com/en/governance/gcg-policy/#other-policies).

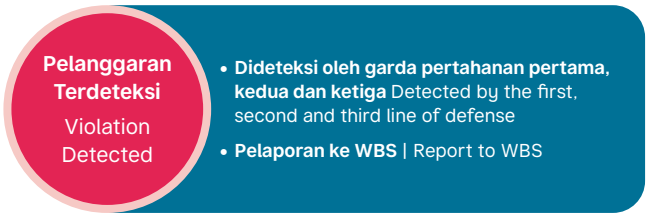
Violation Reporting Mechanism and Violation Reporting Manager

Any violation report can be submitted to the Company by using the form accessible in the channel provided at https://bl.id/whistleblowing or via email wbs@bukalapak.com.

The report shall include information on identity of the whistleblower, name and position of the reported person, type of violation and details of violation such as time and location of the violation, chronology, nominal value (if applicable), and other supporting attachments or evidences. The whistle-blower may submit the report unanimously.

Every violation report received by the Company will be managed internally by the Committee of Violation Report Management Unit. Its main duties and responsibilities is to manage the Company's WBS, including to conduct preliminary review on report/disclosure of violation within the Company.

Mekanisme WBS



Mekanisme WBS



Perlindungan Bagi Pelapor dan Penanganan Pelaporan

Perseroan memberikan perlindungan bagi pelapor dan menjamin kerahasiaan identitas dalam membuat laporan, sebagai berikut:

1. Identitas pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perseroan;
2. Perseroan menjamin perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun; dan
3. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

Perseroan berkomitmen untuk melarang pembalasan dan melindungi pelapor yang beritikad baik (termasuk karyawan yang menolak terlibat dalam penyuapan) dan Perseroan memberikan perlindungan pembalasan (*retaliation*) kepada pelapor agar tidak terjadi hal-hal sebagai berikut:

1. Pemecatan yang tidak adil;
2. Penurunan jabatan atau pangkat;
3. Pelecehan dan/atau diskriminasi dan/atau intimidasi dalam segala bentuknya;
4. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

Perseroan patuh terhadap segala peraturan perundangan yang terkait serta best practices yang berlaku dalam penyelenggaraan sistem perlindungan pelapor. Untuk pelapor yang beritikad baik, Perseroan juga akan menyediakan perlindungan hukum, sejalan dengan yang diatur dalam Pasal 29 Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana

Protection for Reporter and Report Handling

The Company provides protection for the whistleblower and guarantees the confidentiality of identity for any report submission, as follows:

1. The Company guarantees the confidentiality of the whistle-blower identity;
2. The Company guarantees protection of whistle-blower from all kinds of threats, intimidation, or unpleasant acts from any party so long as the whistle-blower maintains the confidentiality of the violation being reported to any party; and
3. Protection for the whistle-blower also applies to any party who carries out the investigation and the party who provides the information related to the report.

The Company is committed to prohibiting retaliation and protecting whistleblowers with good faith (including employees who refuse to engage in bribery) and the Company provides retaliation protection to whistleblowers to avoid the following:

1. Unfair dismissal;
2. Demotion or rank;
3. Harassment and/or discrimination and/or intimidation in all its forms;
4. Adverse record in his/her personal data file (personal file record).

The Company complies with all relevant laws and regulations and best practices applicable in the implementation of the whistleblower protection system. For whistleblowers with good faith, the Company will also provide legal protection, in line with provisions in Article 29 of Law No. 8 of 2010 on Prevention and Eradication of Money Laundering Crime and Article 12 of Law No. 13 of 2006 jo. Law No.

Pencucian Uang dan Pasal 12 Undang-Undang No. 13 tahun 2006 jo. Undang-Undang No. 31 Tahun 2014 tentang Perlindungan Saksi dan Korban, dan Pasal 5 Peraturan Pemerintah No. 57 tahun 2003 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus bagi Pelapor dan Saksi dalam Tindak Pidana Pencucian Uang.

31 of 2014 on Witness and Victim Protection, and Article 5 of Government Regulation No. 57 of 2003 on Special Protection Procedures for Whistleblowers and Witnesses in the Crime of Money Laundering.

Pengaduan yang Diterima di tahun 2024 dan Penanganannya

Whistleblowing Reports Received and Handled in 2024

Jumlah Pengaduan yang Masuk Total Whistleblowing Reports Received	99
Jumlah Pengaduan yang Mengarah ke Investigasi Total Reports that Lead to Investigation	4
Jumlah Pengaduan yang Telah Diselesaikan Total Reports Settled	4
Jumlah Kasus yang Terbukti Total Cases Substantiated	3
Pengaduan yang Bukan Merupakan Kasus Pelanggaran Kode Etik* Reports that Were not Code of Conduct Violations*	95

* Pengaduan yang bukan merupakan kasus pelanggaran kode etik telah diteruskan ke departemen terkait untuk ditindaklanjuti.
Reports that do not constitute Code of Conduct violations were forwarded to the related departments for follow up.

Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi

Perseroan memiliki komitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang sehat dan bebas dari tindakan kecurangan seperti praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), suap dan/atau gratifikasi. Oleh karenanya, Perseroan menyusun suatu Kebijakan *Anti Bribery and Anti Corruption* sebagai bagian dari framework Kebijakan *Anti-Fraud* yang terus diperbaharui secara berkala. Kebijakan ini diharapkan dapat membentuk perilaku yang jujur dan berintegritas. *Fraud* adalah tindakan kecurangan yang didorong oleh beberapa faktor diantaranya adanya Kesempatan (*Opportunity*), Pembenaran (*Rationalization*), dan Tekanan (*Pressure*).

Untuk mampu mencegah, mendeteksi dan menanggulangi suap, baik yang dilakukan oleh organisasi maupun individu serta untuk meningkatkan *awareness* dari risiko penyuapan, Perseroan memastikan seluruh karyawan Perseroan dapat memahami komitmen anti penyuapan dan anti korupsi disosialisasikan melalui materi wajib dalam *e-learning*.

Komitmen ini dapat diakses oleh seluruh karyawan, manajemen dan para pemangku kepentingan Perseroan melalui situs web Perseroan (https://about.bukalapak.com/en/governance/gcg-policy/#other-policies).

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

The Company is committed to conducting healthy business activities that are free from fraud such as corruption, kickbacks, bribes, and/or gratuities. Therefore, the Company has developed an Anti Bribery and Anti Corruption Policy as part of the Anti-Fraud Policy framework which is updated regularly. This policy is expected to shape honest behavior and integrity. Fraud is an act of fraud driven by several factors including Opportunity, Rationalization, and Pressure. Fraud is an act of fraud driven by several factors including Opportunity, Rationalization, and Pressure.

To be able to prevent, detect, and address bribery, both by organizations and individuals, and to increase awareness of the risk of bribery, the Company ensure that all employees of the Company can further understand the anti-bribery and anti-corruption commitments are disseminated through mandatory materials in e-learning.

This commitment can be accessed by all employees, management and stakeholders of the Company through the Company's website (https://about.bukalapak.com/en/governance/gcg-policy/#other-policies).

Pada tahun 2024, Perseroan telah sukses memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 - Anti-Bribery Management System (ABMS). Sertifikasi ini merupakan bukti komitmen Perseroan terhadap integritas, transparansi, dan praktik bisnis yang etis. Pencapaian tonggak sejarah ini akan memperkuat GCG Perseroan secara signifikan.

Pemenuhan Kewajiban Kepatuhan

Kendali atas pemenuhan kewajiban kepatuhan di setiap departemen di Perseroan diterapkan melalui struktur tata kelola yang jelas, mekanisme pengawasan yang efektif, serta pembagian tanggung jawab yang terdefinisi. Setiap departemen wajib mengintegrasikan kepatuhan dalam proses operasionalnya dengan mengacu pada kebijakan kepatuhan Perseroan, yang diawasi oleh Departemen Legal & Compliance.

Implementasi kendali ini meliputi penerapan Compliance Checklist, audit kepatuhan berkala, evaluasi risiko, serta mekanisme pelaporan dan eskalasi jika terjadi pelanggaran. Perseroan juga membangun budaya kepatuhan, memastikan bahwa pemimpin di setiap departemen bertindak sebagai role model, serta memberikan pelatihan dan dukungan untuk memastikan pemahaman dan penerapan regulasi yang konsisten. Evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dilakukan agar kendali kepatuhan tetap efektif seiring perubahan regulasi dan lingkungan bisnis.

Pada tahun 2024, dalam penerapan pemenuhan kewajiban peraturan ini, Bukalapak berhasil mendapatkan Recognized Enterprise in Regulatory Compliance dari Hukumonline Award. Award ini mempersembahkan ajang penghargaan bergengsi yang ditujukan untuk memberikan pengakuan kepada perusahaan dan pemimpin yang berprestasi atas prestasi, kemajuan, serta upaya mereka dalam mendorong kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan di Indonesia.

Penerapan/Implementasi Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP)

Penerapan UU PDP di Perseroan dilakukan melalui kebijakan, prosedur, dan kontrol yang memastikan kepatuhan terhadap prinsip perlindungan data pribadi. Implementasi ini mencakup identifikasi dan klasifikasi data pribadi, memperoleh persetujuan yang sah dari subjek data, serta memastikan pengolahan, penyimpanan, dan transfer data dilakukan secara aman dan sesuai regulasi.

Perseroan melakukan RoPA (Records of Processing Activities) dengan mencatat seluruh aktivitas pemrosesan data pribadi dan DPIA (Data Protection Impact Assessment) dengan menilai risiko yang dilakukan untuk mengidentifikasi dan memitigasi potensi dampak terhadap data pribadi dalam suatu proses atau sistem.

In 2024, the Company successfully obtained the certification for ISO 37001:2016 - Anti-Bribery Management System (ABMS). This certification is a testament to the Company's commitment to integrity, transparency, and ethical business practices. Achieving this milestone will significantly strengthen the Company's GCG.

Compliance Obligation Fulfillment

Control over the fulfillment of compliance obligations in each department of the Company is implemented through a clear governance structure, effective oversight mechanisms, and well-defined allocation of responsibilities. Each department is required to integrate compliance into its operational processes by referring to the Company's compliance policies, which are supervised by the Legal & Compliance Department.

This control implementation includes the use of Compliance Checklists, periodic compliance audits, risk evaluations, as well as reporting and escalation mechanisms in the event of violations. The Company also fosters a compliance culture by ensuring that department leaders act as role models and by providing training and support to ensure consistent understanding and application of regulations. Continuous evaluation and improvement are conducted to ensure the effectiveness of compliance controls in line with changes in regulations and the business environment.

In 2024, in implementing the fulfillment of these regulatory obligations, Bukalapak successfully obtained the Recognized Enterprise in Regulatory Compliance from the Hukumonline Award. This award presents a prestigious award event aimed at recognizing companies and leaders who excel for their achievements, progress, and efforts in encouraging compliance with laws and regulations in Indonesia.

Implementation of Law No. 27 of 2022 on Personal Data Protection (PDP Law)

The implementation of the PDP Law within the Company is carried out through policies, procedures, and controls that ensure compliance with personal data protection principles. This includes identifying and classifying personal data, obtaining valid consent from data subjects, and ensuring that data processing, storage, and transfer are conducted securely and in accordance with regulations.

The Company performs RoPA (Records of Processing Activities) by documenting all personal data processing activities, and conducts DPIA (Data Protection Impact Assessment) to assess and mitigate potential risks and impacts to personal data in specific processes or systems.

Perseroan menunjuk Pejabat Perlindungan Data (DPO), menerapkan mekanisme pengelolaan hak subjek data, serta memiliki sistem tanggap insiden untuk menangani kebocoran atau pelanggaran data. Selain itu, Perseroan melakukan audit kepatuhan berkala, pelatihan karyawan, serta kerja sama dengan regulator guna memastikan pengelolaan data pribadi sesuai dengan UU PDP dan standar kepatuhan global.

The Company appoints a Data Protection Officer (DPO), establishes mechanisms for managing data subject rights, and maintains an incident response system to handle data breaches or violations. In addition, the Company conducts regular compliance audits, provides employee training, and engages with regulators to ensure that personal data management complies with the PDP Law and global compliance standards.

Pemenuhan Kewajiban Penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)

Sebagai perusahaan teknologi berbasis platform yang memiliki berbagai lini bisnis—termasuk web, investasi digital, game, dan mitra warung— Perseroan dan beberapa entitas anak dibawah Perseroan beroperasi dalam ekosistem yang sangat bergantung pada keamanan dan kepercayaan data. Mengingat maraknya insiden kebocoran data dan peningkatan regulasi perlindungan informasi seperti UU PDP (Perlindungan Data Pribadi) di Indonesia, Perseroan memandang pentingnya ISO/IEC 27001 sebagai standar sistem manajemen keamanan informasi (ISMS) yang dapat meningkatkan kontrol internal, memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan, dan menunjang kepatuhan terhadap regulasi.

Fulfillment of Information Security Management System (ISMS) Implementation Obligations

As a platform-based technology company with various business lines—including web, digital investment, gaming, and retail partners—the Company and its subsidiaries operate in an ecosystem that heavily relies on data security and trust. Given the increasing frequency of data breach incidents and the rise of information protection regulations such as Indonesia's PDP Law, the Company recognizes the importance of ISO/IEC 27001 as the standard for Information Security Management Systems (ISMS). This standard enhances internal controls, strengthens stakeholder trust, and supports regulatory compliance.

Perseroan mengadopsi pendekatan bertahap dalam mengimplementasikan sistem manajemen keamanan informasi (ISMS), dimulai dengan identifikasi aset informasi kritikal dari masing-masing unit departemen, risk assessment menyeluruh, hingga pembentukan kebijakan keamanan informasi tingkat korporasi. Analis risiko, compliance officer, dan tim IT security berkolaborasi untuk memastikan bahwa kontrol yang diminta dalam Annex A ISO 27001 (misalnya kontrol terhadap akses, enkripsi, keamanan fisik, dan business continuity) diintegrasikan dalam proses kerja harian.

The Company adopts a phased approach in implementing ISMS, beginning with the identification of critical information assets in each department, comprehensive risk assessments, and the development of corporate-level information security policies. Risk analysts, compliance officers, and the IT security team collaborate to ensure that the controls required by ISO 27001 Annex A (such as access control, encryption, physical security, and business continuity) are embedded into daily operational processes.

Implementasi sistem manajemen keamanan informasi (ISMS) mendorong Perseroan menjadi organisasi yang lebih tangguh terhadap ancaman siber. Selain meningkatkan efisiensi operasional dan tata kelola keamanan informasi, sertifikasi sistem manajemen keamanan informasi (ISMS) juga memperkuat posisi Perseroan dalam berkolaborasi dengan mitra strategis, termasuk lembaga keuangan dan regulator. Standar ini menjadi pembeda keunggulan kompetitif, terutama dalam memperluas bisnis digital yang menuntut keandalan dan integritas informasi.

The implementation of ISMS helps the Company become more resilient to cyber threats. In addition to improving operational efficiency and information security governance, ISMS certification strengthens the Company's position in collaborating with strategic partners, including financial institutions and regulators. This standard serves as a key differentiator, especially in expanding digital businesses that demand reliability and information integrity.

Di 2024, Perseroan dan beberapa entitas anak dibawah Perseroan berhasil memperoleh sertifikasi ISO 27001:2022 - Sistem Manajemen Keamanan Informasi.

In 2024, the Company and several of its subsidiaries successfully obtained ISO/IEC 27001:2022 certification for Information Security Management Systems.

6

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



Di tahun 2024, Bukalapak terus memperkuat peran sosialnya sebagai perusahaan teknologi yang tidak hanya berfokus pada pertumbuhan bisnis, tetapi juga pada kontribusi nyata bagi masyarakat dan lingkungan. Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan dijalankan dengan mengacu pada peraturan pemerintah dan prinsip keberlanjutan, serta sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dan Triple Bottom Line. Perseroan juga telah menyusun Roadmap ESG Perseroan sebagai panduan agar program TJSL Perseroan juga sejalan dengan tujuan keberlanjutan usaha Perseroan.

Seluruh inisiatif TJSL dirancang untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi masyarakat, baik melalui program pemberdayaan UMKM, peningkatan literasi digital dan keuangan, maupun pelestarian lingkungan dan kegiatan sosial lainnya. Bukalapak menempatkan nilai-nilai perusahaan sebagai dasar utama dalam merancang dan menjalankan program-program tersebut, dengan harapan dapat menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk komitmen terhadap transparansi dan akuntabilitas, pelaksanaan kegiatan TJSL diungkapkan secara terbuka melalui Laporan Keberlanjutan yang disusun secara periodik dan dipublikasikan bersamaan dengan Laporan Tahunan. Melalui laporan ini, Bukalapak memberikan gambaran menyeluruh tentang pendekatan Perseroan dalam menjalankan tanggung jawab sosialnya, serta bagaimana prinsip keberlanjutan diintegrasikan ke dalam kegiatan operasional dan pelibatan masyarakat.

In 2024, Bukalapak continued to strengthen its social role as a technology company that focuses not only on business growth but also on making a meaningful contribution to society and the environment. The implementation of the Corporate Social Responsibility (CSR) programs was carried out in accordance with government regulations and sustainability principles, and aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) and the Triple Bottom Line framework. The Company also developed its ESG Roadmap to ensure that its CSR initiatives are aligned with its broader business sustainability objectives.

All CSR initiatives are designed to create long-term value for society, whether through MSME empowerment programs, the enhancement of digital and financial literacy, environmental conservation efforts, or other community-based activities. Bukalapak places its corporate values at the core of the design and implementation of these programs, intending to deliver a sustainable and positive impact for all stakeholders.

As part of its commitment to transparency and accountability, Bukalapak discloses the implementation of its CSR activities through a periodically published Sustainability Report, which is released alongside the Annual Report. This report provides a comprehensive overview of the Company's approach to social responsibility and the integration of sustainability principles into its operations and community engagement.

7

Laporan Keuangan

Financial Statements



PT Bukalapak.com Tbk

dan entitas anaknya | and its subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2024 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen

Financial statements as of December 31, 2024 and
for the year then ended with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

Daftar Isi

Halaman/ *Page*

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		*Statement Letter of the Board of Directors*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3-4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7-124	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

bukalapak

Metropolitan Tower Lt. 22, Jl. R. A. Kartini Kav. 14, Cilandak Barat, Kec.Cilandak, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12430 | 021-50982008

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT BUKALAPAK.COM TBK DAN ENTITAS ANAKNYA

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT BUKALAPAK.COM TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini: / *We, the undersigned below:*

1.	Nama	:	Willix Halim	*Name*
	Alamat kantor	:	Metropolitan Tower, Jl. R.A. Kartini Kav. 14; Kec. Cilandak, Jakarta 12430	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	:	Apartemen Kemang Village Residence; Tower Tiffany P202; Kel. Bangka, Kec. Mampang Prapatan, Jakarta	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	:	021-50982008	*Telephone number*
	Jabatan	:	Direktur Utama/*President Director*	*Title*
2.	Nama	:	Natalia Firmansyah	*Name*
	Alamat kantor	:	Metropolitan Tower, Jl. R.A. Kartini Kav. 14; Kec. Cilandak, Jakarta 12430	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	:	Citra 7 Komplek Edelwis Blok C 6/28, RT 007/ RW 011, Kel. Kalideres, Kec. Kalideres, Jakarta	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	:	021-50982008	*Telephone number*
	Jabatan	:	Direktur/*Director*	*Title*

menyatakan bahwa: / *declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian PT Bukalapak.com Tbk ("Perusahaan") dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anaknya.

1. *We are responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements of PT Bukalapak.com Tbk (the "Company") and its Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*

   b. *The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;*
4. *We are responsible for the internal control system of the Company and its Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement is made truthfully.*

Jakarta, 18 Maret 2025/*March 18, 2025*



Willix Halim
[Direktur Utama/*President Director*]

Natalia Firmansyah
[Direktur/*Director*]

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT BUKALAPAK.COM Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT BUKALAPAK.COM Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025

The Shareholders, and the Boards of Commissioners and Directors
PT BUKALAPAK.COM Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT BUKALAPAK.COM Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (continued)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Uji penurunan nilai *goodwill*

Penjelasan atas hal audit utama:

PSAK No. 236, "Penurunan Nilai Aset" mensyaratkan *goodwill* diuji penurunan nilainya setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Penilaian penurunan nilai *goodwill* signifikan bagi audit kami karena saldo *goodwill* adalah material bagi laporan keuangan konsolidasian dan estimasi jumlah terpulihkan unit penghasil kas yang ke dalamnya *goodwill* tersebut dialokasikan menggunakan proyeksi arus kas terdiskonto yang kompleks serta memerlukan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen seperti tingkat pertumbuhan pendapatan, proyeksi biaya operasional, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode cakupan proyeksi, dan tingkat diskonto.

Respons audit:

Kami memeroleh pemahaman tentang proses dan pengendalian yang diterapkan oleh manajemen dalam pembuatan proyeksi arus kas terdiskonto. Kami melibatkan spesialis internal kami dalam mengevaluasi metodologi dan asumsi utama yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan, termasuk tingkat pertumbuhan pendapatan, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi keuangan, dan tingkat diskonto dengan membandingkannya ke sumber data yang dapat diakses publik serta data dan catatan keuangan Grup. Kami mengevaluasi asumsi dan estimasi manajemen, yang mencakup proyeksi pendapatan dan biaya operasional dan membandingkan asumsi tersebut dengan hasil historis. Kami melakukan evaluasi atas akurasi matematis model keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam estimasi tersebut. Kami juga menilai kecukupan pengungkapan atas pengujian penurunan nilai *goodwill* dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment test of goodwill

Description of the key audit matter:

PSAK No. 236, "Impairment of Assets" requires goodwill to be tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment testing of goodwill is significant to our audit because the goodwill balance is material to the consolidated financial statements and estimation of the recoverable amount for the cash generating unit into which the goodwill was allocated used discounted cash flow projection which is complex and requires significant management judgment and estimation, such as revenue growth rate, operating costs forecast, long-term growth rate after the forecast period, and discount rate.

Audit response:

We obtained an understanding of the process and controls applied by management in the preparation of discounted cash flow projections. We involved our internal specialist in evaluating the methodology and key assumptions used in the recoverable amount estimation, including revenue growth rate, long-term growth rate after the forecast period and discount rate by comparing them with data sources accessible to public and the Group's data and financial records. We evaluated management's assumptions and estimates, which include the forecast revenues and operating costs and compared these assumptions to historical results. We evaluated mathematical accuracy of the financial model used by the management in such estimation. We also assessed the adequacy of the disclosures for impairment testing of goodwill in Note 11 to the consolidated financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00217/2.1032/AU.1/10/1175-1/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Tjoa Tjek Nien
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1175/*Public Accountant Registration No. AP.1175*

18 Maret 2025/*March 18, 2025*

00217

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT
OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2f,2m,2s 4,33,38	11.227.560.008	15.180.264.699	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	2s,33,38			*Trade receivables*
Pihak ketiga - neto	5	55.341.892	126.149.398	*Third parties - net*
Pihak berelasi - neto	2g,5,31	14.631.611	421.514	*Related parties - net*
Aset kontrak	2s,33,38			*Contract assets*
Pihak ketiga - neto	5	28.126.150	39.118.740	*Third parties - net*
Pihak berelasi - neto	2g,5,31	1.346.334	1.139.441	*Related parties - net*
Piutang lain-lain	2s,33,38			*Other receivables*
Pihak ketiga - neto	6	240.029.303	178.092.207	*Third parties - net*
Pihak berelasi - neto	2g,6,31	949.975	153.069	*Related parties - net*
Persediaan - neto	2i	157.077.905	106.155.305	*Inventories - net*
Uang muka dan biaya dibayar di muka - neto	2h,7,31	145.157.939	134.286.072	*Advances and prepaid expenses - net*
Pajak dibayar di muka	19a	61.799.922	38.476.379	*Prepaid taxes*
Aset keuangan lancar lainnya - neto	2s,8,31,33,38	5.905.120.625	4.284.523.722	*Other current financial assets - net*
Total aset lancar		**17.837.141.664**	**20.088.780.546**	***Total current assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap - neto	2k,9	22.104.569	17.486.752	*Fixed assets - net*
Aset hak guna - neto	2n,10	60.341.986	33.912.920	*Right-of-use assets - net*
Aset pajak tangguhan	2q,3b,19d	11.343.772	9.019.614	*Deferred tax assets*
Investasi pada entitas asosiasi	2y,12	813.755.365	760.531.460	*Investment in associates*
Investasi jangka panjang	2s,13, 33,38	5.614.497.987	4.620.529.655	*Long-term investments*
Aset takberwujud - neto	2j,14	154.209.509	210.503.623	*Intangible assets - net*
Taksiran klaim atas pengembalian pajak	2q,19e	67.804.810	132.448.240	*Estimated claims for tax refund*
Biaya dibayar di muka - tidak lancar	2h,2e,7	3.804.028	4.083	*Prepaid expenses - non-current*
Goodwill	1e,2d,11	159.327.916	239.834.885	*Goodwill*
Aset tidak lancar lainnya - neto	2s,15,33,38	50.707.384	11.725.350	*Other non-current assets - net*
Total aset tidak lancar		**6.957.897.326**	**6.035.996.582**	***Total non-current assets***
TOTAL ASET		**24.795.038.990**	**26.124.777.128**	***TOTAL ASSETS***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak ketiga	2m,2s,16a,33,36,38	43.358.309	78.910.176	*Third parties*
Pihak berelasi	2g, 2s,16a,31,36,38	5.328.082	50.481	*Related parties*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak ketiga	2m, 2s,16b,33,36,38	183.856.114	182.687.355	*Third parties*
Pihak berelasi	2g,2s,16b,31,36,38	5.000	5.000	*Related parties*
Utang pajak	2q,19b	23.857.126	37.233.567	*Taxes payables*
Beban akrual	2s,17,33,36,38	648.082.579	289.335.440	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	20	40.973.467	67.867.575	*Short-term employee benefits liabilities*
Liabilitas sewa jangka pendek	2n,10,36,38	25.817.661	30.223.267	*Short-term lease liabilities*
Kewajiban kontrak	18	40.638.012	16.604.682	*Contract liabilities*
Liabilitas atas pembayaran berbasis saham jangka pendek	2s,2t,21b,36	14.297.444	11.207.974	*Short-term share-based payments liabilities*
Total liabilitas jangka pendek		**1.026.213.794**	**714.125.517**	***Total current liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas sewa jangka panjang	2n,10,36,38	13.063.044	8.304.829	*Long-term lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	2p,3b,20a	45.446.093	54.459.453	*Long-term employee benefits liabilities*
Penyisihan biaya pembongkaran	10	4.601.915	6.934.533	*Provision for dismantling cost*
Liabilitas pajak tangguhan	2q,19d	490.430	204.482	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas atas pembayaran berbasis saham jangka panjang	2t,21b,36	784.481	4.050.462	*Long-term share-based payments liabilities*
Utang lain-lain jangka panjang	2e,36,38	3.643.424	3.949.736	*Other long-term payables*
Total liabilitas jangka panjang		**68.029.387**	**77.903.495**	***Total non-current liabilities***
TOTAL LIABILITAS		**1.094.243.181**	**792.029.012**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Equity attributable to owners' of the parent entity*
Modal saham - nilai nominal Rp50 (angka penuh) per saham Modal dasar - 309.186.058.216 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Modal ditempatkan dan disetor penuh - (31 Desember 2024: 103.121.636.167 saham; 31 Desember 2023: 103.099.967.067 saham)	22	5.156.081.808	5.154.998.353	*Share capital - par value Rp50 (full amount) per share Authorized - 309,186,058,216 shares as of December 31, 2024 and, 2023, respectively Issued and fully paid - (December 31, 2024: 103,121,636,167 shares; December 31,2023: 103,099,967,067 shares)*
Tambahan modal disetor	23	27.504.192.658	27.505.276.113	*Additional paid-in capital*
Ekuitas lain-lain	2t,21,34	1.364.653.286	1.294.677.253	*Other equity*
Akumulasi rugi		(10.256.307.357)	(8.709.571.394)	*Accumulated losses*
Penghasilan komprehensif lain		(76.775.285)	62.996.618	*Other comprehensive income*
Total		23.691.845.110	25.308.376.943	*Total*
Kepentingan nonpengendali	2c,24	8.950.699	24.371.173	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS		**23.700.795.809**	**25.332.748.116**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**24.795.038.990**	**26.124.777.128**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the year ended
December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

	Catatan/ *Notes*	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31* 2024	2023	
PENDAPATAN NETO	2g,2o,25,31	4.460.266.085	4.438.268.980	***NET REVENUES***
Beban pokok pendapatan	2g,2o,26,31	(3.743.583.300)	(3.387.568.834)	*Cost of revenues*
Beban penjualan dan pemasaran	2g,2o,27,31	(328.435.496)	(518.432.038)	*Selling and marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	2g,2o,28,31	(1.450.637.546)	(1.348.631.356)	*General and administrative expenses*
Pendapatan (beban) operasi lainnya - neto	2o,29	92.802.366	(82.706.283)	*Other operating income (expenses) - net*
Rugi nilai investasi - neto	2o,29	(1.543.100.991)	(1.229.919.538)	*Loss on investment - net*
RUGI USAHA		**(2.512.688.882)**	**(2.128.989.069)**	***LOSS FROM OPERATIONS***
Pendapatan keuangan	2o,30	1.037.209.129	822.543.380	*Finance income*
Beban keuangan	2o,30	(4.671.022)	(5.496.698)	*Finance expense*
Bagian atas rugi entitas asosiasi	12	(49.474.730)	(30.877.327)	*Share in loss of associates*
RUGI SEBELUM BEBAN PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN		**(1.529.625.505)**	**(1.342.819.714)**	***LOSS BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX EXPENSE***
BEBAN PAJAK FINAL		(55.451)	(108.786)	*FINAL TAX EXPENSE*
RUGI SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		**(1.529.680.956)**	**(1.342.928.500)**	***LOSS BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	2q,19c	(18.782.511)	(34.615.209)	*INCOME TAX EXPENSE*
RUGI TAHUN BERJALAN		**(1.548.463.467)**	**(1.377.543.709)**	***LOSS FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya:				*Item not to be reclassified to profit or loss in subsequent years:*
Keuntungan (kerugian) atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, setelah pajak	20c	1.868.191	(1.810.539)	*Remeasurement gain (loss) on employee benefit liabilities, net of tax*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya:				*Item to be reclassified to profit or loss in subsequent years:*
Perubahan nilai wajar investasi jangka panjang		(106.424.872)	42.636.983	*Changes in the fair value of long-term investment*
Bagian penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi, setelah pajak	12	5.048.499	11.921.394	*Share of other comprehensive income of associates, net of tax*
Total penghasilan komprehensif lain		(99.508.182)	52.747.838	*Total other comprehensive income*
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**(1.647.971.649)**	**(1.324.795.871)**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT BUKALAPAK.COM TBK. DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan) Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024 (Disajikan dalam Ribuan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT BUKALAPAK.COM TBK. AND ITS SUBSIDIARIES CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued) For the year ended December 31, 2024 (Expressed in Thousands of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31* 2024	2023	
Rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Loss for the year attributable to:*
Pemilik Entitas Induk		(1.546.735.987)	(1.365.356.038)	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan nonpengendali		(1.727.480)	(12.187.671)	*Non-controlling interests*
		(1.548.463.467)	**(1.377.543.709)**	
Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				*Comprehensive income for the year attributable to:*
Pemilik Entitas Induk		(1.646.254.837)	(1.312.612.442)	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan nonpengendali		(1.716.812)	(12.183.429)	*Non-controlling interests*
		(1.647.971.649)	**(1.324.795.871)**	
RUGI BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK (dalam angka penuh)	2w,32	**(15,00)**	**(13,24)**	***BASIC AND DILUTED LOSS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT ENTITY (in full amount)***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT BUKALAPAK.COM TBK. DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT BUKALAPAK.COM TBK. AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the year ended
December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/*Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*						Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
		Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Ekuitas lain-lain/ *Other equity*	Penghasilan Komprehensif lain/*Other Comprehensive Income*	Akumulasi Rugi/ *Accumulated Losses*	Total/*Total*			
Saldo 31 Desember 2022		**5.153.323.873**	**27.534.860.079**	**1.112.828.202**	**30.621.258**	**(7.344.215.356)**	**26.487.418.056**	**11.065.401**	**26.498.483.457**	***Balance as of December 31, 2022***
Tambahan modal disetor		-	-	-	-	-	-	153.050	153.050	*Additional paid-in capital*
Akuisisi kepentingan nonpengendali di entitas anak		-	(41.842.002)	(24.219.367)	-	-	(66.061.369)	(11.005.358)	(77.066.727)	*Acquisition of non-controlling interests in subsidiaries*
Akuisisi entitas anak baru		-	-	-	-	-	-	35.373.875	35.373.875	*Acquisition of new subsidiary*
Dekonsolidasi entitas anak		-	-	-	-	-	-	967.634	967.634	*Deconsolidation of subsidiaries*
Kompensasi berbasis saham	21,22,23	1.674.480	12.258.036	206.068.418	-	-	220.000.934	-	220.000.934	*Share-based compensation*
Reklasifikasi keuntungan kumulatif ke laba rugi		-	-	-	(20.063.905)	-	(20.063.905)	-	(20.063.905)	*Recycling of cumulative gains to profit or loss*
Selisih nilai transaksi mata uang asing		-	-	-	(304.331)	-	(304.331)	-	(304.331)	*Difference in foreign currencies*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	-	52.743.596	(1.365.356.038)	(1.312.612.442)	(12.183.429)	(1.324.795.871)	*Total comprehensive income for the year*
Saldo 31 Desember 2023		**5.154.998.353**	**27.505.276.113**	**1.294.677.253**	**62.996.618**	**(8.709.571.394)**	**25.308.376.943**	**24.371.173**	**25.332.748.116**	***Balance as of December 31, 2023***
Dekonsolidasi entitas anak		-	-	-	-	-	-	(12.438.531)	(12.438.531)	*Deconsolidation of subsidiaries*
Likuidasi entitas anak		-	-	-	-	24	24	-	24	*Liquidation of subsidiaries*
Pembagian dividen - entitas anak		-	-	-	-	-	-	(1.265.131)	(1.265.131)	*Cash dividend declared - subsidiary*
Kompensasi berbasis saham	21,22,23	1.083.455	(1.083.455)	69.976.033	-	-	69.976.033	-	69.976.033	*Share-based compensation*
Reklasifikasi keuntungan kumulatif ke laba rugi		-	-	-	(39.290.031)	-	(39.290.031)	-	(39.290.031)	*Recycling of cumulative gains to profit or loss*
Selisih nilai transaksi mata uang asing		-	-	-	(963.022)	-	(963.022)	-	(963.022)	*Difference in foreign currencies*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	-	(99.518.850)	(1.546.735.987)	(1.646.254.837)	(1.716.812)	(1.647.971.649)	*Total comprehensive income for the year*
Saldo 31 Desember 2024		**5.156.081.808**	**27.504.192.658**	**1.364.653.286**	**(76.775.285)**	**(10.256.307.357)**	**23.691.845.110**	**8.950.699**	**23.700.795.809**	***Balance as of December 31, 2024***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

	Catatan/ *Notes*	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31* 2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		5.037.754.921	4.881.063.085	*Cash receipts from customers*
Penerimaan kas dari pengguna *online marketplace* Perusahaan yang belum diserahkan kepada *merchant* - neto	16b	164.544.691	167.557.684	*Proceeds from the Company's online marketplace users which has not been yet transferred to merchants - net*
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan		(5.660.834.144)	(5.829.368.902)	*Payments to suppliers and employees*
Penerimaan dari pendapatan keuangan - neto		961.177.497	796.077.512	*Receipts from finance income - net*
Penerimaan dari (pembayaran untuk) aktivitas operasi lainnya		(200.693.475)	47.187.633	*Receipts from (payments to) other operating activities*
Pembayaran beban keuangan		(3.865.241)	(2.322.714)	*Payments of finance expense*
Pembayaran pajak		(31.505.232)	(19.514.905)	*Payments of tax*
Penerimaan dari klaim atas pengembalian pajak	19e	64.626.897	-	*Receipts of claims for tax refund*
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi		**331.205.914**	**40.679.393**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelepasan aset tetap	9	1.240.028	1.206.065	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Perolehan aset tetap		(62.466.561)	(8.639.530)	*Acquisitions of fixed assets*
Penambahan investasi pada entitas asosiasi	12,37a	(117.921.313)	(4.000.000)	*Addition of investment in associates*
Penambahan investasi		(6.558.209.915)	(4.580.043.145)	*Addition of investments*
Penerimaan dari pelepasan investasi		2.403.536.729	3.744.636.396	*Proceeds from disposal of investments*
Perolehan aset takberwujud	14	(49.334.454)	(52.698.118)	*Acquisition of intangible assets*
Dividen kas yang diterima		5.084.147	2.738.212	*Cash dividend received*
Penerimaan dari pelepasan entitas anak		1.510.000	-	*Proceeds from disposal of subsidiaries*
Pelepasan kas bersih dari entitas yang tidak dikonsolidasi		(35.202.252)	-	*Net cash released due to the deconsolidation entity*
Akuisisi entitas anak dari kepentingan non-pengendali		-	(78.775.500)	*Acquisition of subsidiaries from non-controlling interest*
Akuisisi entitas anak, neto dengan penerimaan kas	1e	-	(62.139.888)	*Acquisitions of subsidiaries, net of cash acquired*
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi		**(4.411.763.591)**	**(1.037.715.508)**	***Net Cash Used in Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran liabilitas sewa	10	(28.814.812)	(33.124.756)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran dividen kepada kepentingan nonpengendali		(1.265.131)	-	*Payment of dividends to non-controlling interest*
Penambahan setoran modal dari entitas nonpengendali entitas anak		-	153.050	*Capital contribution from non-controlling interest of subsidiaries*
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		**(30.079.943)**	**(32.971.706)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS		**(4.110.637.620)**	**(1.030.007.821)**	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Dampak neto perubahan kurs mata uang asing terhadap kas dan setara kas		157.932.929	(45.794.779)	*Net effect of changes in foreign exchange rates on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		**15.180.264.699**	**16.256.067.299**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	**11.227.560.008**	**15.180.264.699**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Bukalapak.com Tbk. ("Perusahaan") didirikan di Indonesia pada tanggal 9 September 2011 berdasarkan Akta Notaris Dr. Misahardi Wilamarta, S.H., M.H., M.Kn., LL.M No. 11 pada tanggal yang sama. Akta Pendirian Perusahaan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-46088.AH.01.01 Tahun 2011 tanggal 21 September 2011 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 67060 Tambahan No. 91 tanggal 13 November 2012. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 1 tanggal 2 Desember 2024 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan ini telah mendapatkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0216551 tanggal 2 Desember 2024 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. AHU-0260904.AH.01.11 Tahun 2024 tanggal 2 Desember 2024.

Ruang lingkup kegiatan Perusahaan seperti tertera di dalam Anggaran Dasar adalah bergerak dalam bidang usaha yang terkait dengan *portal web,* aktivitas *holding* dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya. Perusahaan berdomisili di Metropolitan Tower, Lantai 22, Jalan Raden Adjeng Kartini, Kaveling 14, Cilandak, Jakarta Selatan. Perusahaan beroperasi secara komersial mulai tahun 2011.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak dimiliki oleh entitas induk karena tidak ada pemegang saham yang memiliki kendali.

Dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak bersama-sama disebut sebagai "Grup".

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Bukalapak.com Tbk. (the "Company") was established in Indonesia on September 9, 2011 based on Notarial Deed No. 11 on the same date of Dr. Misahardi Wilamarta, S.H., M.H., M.Kn., LL.M. The Company's Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-46088.AH.01.01 Tahun 2011 dated September 21, 2011 and was published in State Gazette No. 67060 of the Supplement No. 91 dated November 13, 2012. The Company's Articles of Association has been amended several times and most recently by Deed of Meeting Resolution on Amendments to the Articles of Association No. 1 dated December 2, 2024, made before Aulia Taufani, S.H., a notary based in South Jakarta. The amendment has been acknowledged by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on its letter number AHU-AH.01.03-0216551 dated December 2, 2024 and has been registered in the Company Register at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under No. AHU-0260904.AH.01.11 Tahun 2024 dated December 2, 2024.

In accordance with its Articles of Association, the Company engages mainly in activities related to web portals, holding activities and other management consulting activities. The Company is domiciled in Metropolitan Tower, 22nd Floor, Jalan Raden Adjeng Kartini, Kaveling 14, Cilandak, South Jakarta. The Company started its commercial operations in 2011.

As of December 31, 2024, the Company is not owned by any parent entity as there are no shareholders with controlling interest.

In the consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as the "Group".

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Dalam rangka penawaran umum perdana saham Perusahaan, Perusahaan mendapatkan Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No. S-120/D.04/2021 tertanggal 26 Juli 2021 dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 25.765.504.800 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 (angka penuh) per lembar saham dan harga penawaran sebesar Rp850 (angka penuh) per lembar saham. Seluruh saham yang ditawarkan ke masyarakat pada saat penawaran umum perdana berasal dari saham baru yang diterbitkan Perusahaan. Efektif tanggal 6 Agustus 2021, saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Public Offering of the Company's Shares

In relation to the initial public offering of the Company's shares, the Company obtained the Notification Letter of Statement of Effective Registration No. S-120/D.04/2021 dated July 26, 2021 from the Financial Services Authority ("OJK") to conduct an initial public offering of 25,765,504,800 shares to the public with par value of Rp50 (full amount) per share at an offering price of Rp850 (full amount) per share. All of the shares offered to the public in the initial public offering were new shares issued by the Company. Effective on August 6, 2021, the Company's shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees

The composition of the Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama dan Komisaris Independen	Prof. Dr. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro	Prof. Dr. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro	*President Commissioner and Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Dra. Zannuba Arifah CH.R	Dra. Zannuba Arifah CH.R	*Independent Commissioner*
Komisaris	RD Adi Sariaatmadja	RD Adi Sariaatmadja	*Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Willix Halim	Willix Halim	*President Director*
Direktur	Natalia Firmansyah	Natalia Firmansyah	*Director*
Direktur	Victor Putra Lesmana	Victor Putra Lesmana	*Director*
Direktur	-	Teddy Nuryanto Oetomo*)	*Director*
Direktur	-	Howard Nugraha Gani**)	*Director*

*) mengundurkan diri efektif pada tanggal 3 Desember 2024/*resigned effective on December 3, 2024*
**) mengundurkan diri efektif pada tanggal 25 Juni 2024/*resigned effective on June 25, 2024*

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

The Company's Boards of Commissioners and Directors are the key management personnel.

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Prof. Dr. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro	*Chairman*
Anggota	Iwan Setiawan	*Member*
Anggota	Prof. Sidharta Utama, Phd, CA, CFA	*Member*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and for the year then ended
(Expressed in Thousands of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki masing-masing 1.018 dan 1.538 karyawan (tidak diaudit).

d. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 18 Maret 2025.

e. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada Entitas-entitas Anak berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has 1,018 and 1,538 employees, respectively (unaudited).

d. Completion of consolidated financial statements

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on March 18, 2025.

e. Consolidated Subsidiaries

The Company has direct or indirect share ownerships in the following Subsidiaries:

Perusahaan/ *Company*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/ *Effective Percentage of Ownership (%)*		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Total Assets (Before Elimination)* (Dalam Jutaan Rupiah/ *In Millions of Indonesian Rupiah*)	
				31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*
Entitas Anak Langsung/*Direct Subsidiaries*							
PT Buka Mitra Indonesia (BMI)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2021	Informasi, komunikasi dan platform digital bidang perdagangan dan jasa, aktivitas perusahaan *holding/ Information, communication and digital platforms for trade and services, holding company activities*	100,00	100,00	819.019	683.491
PT Buka Pengadaan Indonesia(BPI) (dahulu/*formerly* PT Abadi Citra Indonesia (ACI))	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2018	Aktivitas perusahaan *holding/ Holding company activities*	100,00	100,00	861.284	452.433
PT Buka Investasi Digital (BID)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2022	Portal web/platform digital dengan tujuan komersial dan aktivitas perusahaan *holding/ Portal web/platform digital with commercial purposes and holding company activities.*	97,00	97,00	267.102	257.496
PT Buka Usaha Indonesia (BUI)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2020	Jasa pengurusan transportasi/ *Transportation management services*	100,00	100,00	739.611	710.981
Bukalapak Pte. Ltd.	Singapura/ *Singapore*	2021	Konsultan teknologi informasi (kecuali *cybersecurity)/ Information technology consultancy (except cybersecurity)*	100,00	100,00	11.760	12.379

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada Entitas-entitas Anak berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

e. Consolidated Subsidiaries (continued)

The Company has direct or indirect share ownerships in the following Subsidiaries: (continued)

Perusahaan/ *Company*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/ *Effective Percentage of Ownership (%)*		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Total Assets (Before Elimination)* (Dalam Jutaan Rupiah/ *In Millions of Indonesian Rupiah*)	
				31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*
Entitas Anak Langsung (lanjutan)/*Direct Subsidiaries (continued)*							
Buka Korea Co Ltd (BK)(dahulu/*formerly* Five Jack Co., Ltd)	Korea Selatan/ *South Korea*	2013	Bisnis *e-commerce*, bisnis ilmu pengetahuan dan teknologi, operasi perusahaan holding, aktivitas konsultasi manajemen/ *E-commerce business, science and technology business, holding company operations, management consultancy acitivities*	100,00	100,00	10.510	6.563
Buka Australia Pty Ltd	Australia/ Australia	2021	Ritel nontoko/ Non-store retailing	100,00	100,00	28.409	32.872
PT Buka Mitra Properti (BMP)	Jakarta Selatan/ South Jakarta	2022	Informasi dan komunikasi, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial/ *Information and communications, web portals and/or digital platforms for commercial purposes*	100,00	100,00	367	2.346
MOFA Alpha Ltd (MOFA)	Kepulauan Virgin Britania Raya/ *British Virgin Islands*	2022	Segala usaha atau kegiatan, termasuk namun tidak terbatas pada investasi pada obligasi/ *Any business or activity, including but not limited to investment in bonds*	100,00	100,00	259.732	2.118.968
MOCA Ministry of Collection of Awesome Companies Pte. Ltd. (MOCA)	Singapura/ *Singapore*	2022	Jasa konsultasi manajemen/ *Management consultancy services*	100,00	100,00	329.218	395.436
Midas Labs Technology Ltd. (MIDAS)	Kepulauan Virgin Britania Raya/ *British Virgin Islands*	2023	*Platform* terkait dengan *virtual* atau aset digital/ *Platforms related to virtual or digital assets*	100,00	100,00	-	17
PT Multi Solusi Finansial (MSF)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	-	Aktivitas perusahaan *holding*/ *Holding company activities*	100,00	100,00	504	508
PT Anugerah Bisnis Cakrabuana (ABC)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2021	Aktivitas perusahaan *holding*/ *Holding company activities*	100,00	100,00	3.129	3.130
Entitas Anak Tidak Langsung/*Indirect Subsidiaries*							
PT Buka Investasi Bersama (BIB) (dahulu/*formerly* PT Buka Pendanaan Bersama (BPB))	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2021	Perantara perdagangan efek reksa dana/ *Intermediate trade of mutual funds product*	96,74	96,74	17.732	21.625

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada Entitas-entitas Anak berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

e. Consolidated Subsidiaries (continued)

The Company has direct or indirect share ownerships in the following Subsidiaries: (continued)

Perusahaan/ *Company*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/ *Effective Percentage of Ownership (%)*		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Total Assets (Before Elimination)* (Dalam Jutaan Rupiah/ *In Millions of Indonesian Rupiah*)	
				31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*
Entitas Anak Tidak Langsung (lanjutan)/*Indirect Subsidiaries (continued)*							
PT Bina Unggul Kencana (BUK)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2021	Aktivitas perusahaan *holding*, perdagangan besar pakaian, perdagangan besar suku cadang sepeda motor dan aksesorinya/ *Holding company activities, wholesale trade in clothing, wholesale trade in motorbike spare parts and accessories*	100,00	100,00	798.468	744.389
PT Kolaborasi Kreasi Investa (KKI)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2021	Aktivitas perusahaan *holding* dan periklanan/ *Holding company activities and advertising*	100,00	100,00	349.710	344.376
PT Kolaborasi Sukses Berkarya (KSB) (dahulu/*formerly* PT Buka Labs Indonesia (BLI))	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2021	Aktivitas perusahaan holding, kantor pusat dan konsultasi manajemen/ *Holding company, head office and management consulting activities*	100,00	100,00	159.040	171.286
PT Kokatto Teknologi Global (KTG)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2015	Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya/ *Information technology activities and other computer services*	100,00	100,00	15.880	13.450
PT Bina Nusa Indonesia (BNI)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2022	Perdagangan eceran bukan mobil dan motor, jasa informasi, telekomunikasi, pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan/ *Retail trade, not cars and motorcycles, information service and warehousing and transportation support activities*	100,00	100,00	153.473	47.606
PT Onstock Solusi Indonesia (OSI)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2020	Perdagangan eceran piranti lunak, perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya, dan portal web dengan tujuan komersial/ *Software retail trade, retail trade through media for various kinds of goods and web portal.*	100,00	100,00	726	1.238
PT Ayo Techno Idea (ATI)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2016	Informasi dan komunikasi dan perdagangan besar bukan mobil dan sepeda motor/ *Information and communications and wholesale trade not cars and motorcycles.*	100,00	100,00	5.030	3.646

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada Entitas-entitas Anak berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

e. Consolidated Subsidiaries (continued)

The Company has direct or indirect share ownerships in the following Subsidiaries: (continued)

Perusahaan/ *Company*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/ *Effective Percentage of Ownership (%)*		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Total Assets (Before Elimination)* (Dalam Jutaan Rupiah/ *In Millions of Indonesian Rupiah*)	
				31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*
Entitas Anak Tidak Langsung (lanjutan)/*Indirect Subsidiaries (continued)*							
PT Belajar Tumbuh Berbagi (BTB)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2020	Aktivitas pemrograman komputer, *portal web* dan/atau *platform digital*, aktivitas konsultasi manajemen, periklanan, pelatihan kerja swasta, jasa penyelenggaraan MICE dan event khusus dan pendidikan lainnya/ *Computer programming activities, web portals and/or digital platforms, business consulting activities, advertising, private work training, MICE and special event organizing services and other educations*	100,00	100,00	2.982	2.967
PT Global Digital Indokreasi (GDIK)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2022	Perdagangan eceran bukan mobil dan motor dan jasa informasi/ *Retail trade, not cars and motorcycles and information service.*	100,00	100,00	202.933	136.542
PT Berkat Emaku Indonesia (BEI)	Tangerang/ *Tangerang*	2020	Industri dan perdagangan/ *Industry and trading*	-	50,98	-	1.697
PT Recommerce Internasional Indonesia (RII)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2022	Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor, dan aktivitas jasa informasi/ *Retail, not including cars and motorcycles, and information services activities*	-	66,17	-	80.073
PT Ree Derma International (RDI)	Tangerang/ *Tangerang*	2022	Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor/ *Retail, not including cars and motorcycles*	51,00	51,00	2.016	5.539
PT Dunia Kreasi Maju (DKM)	Tangerang/ *Tangerang*	2022	Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor/*Retail, not including cars and motorcycles*	100,00	100,00	5.796	14.521
PT Kolaborasi Langkah Maju (KLM)	Depok/ *Depok*	2022	Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor/ *Retail trade, not including cars and motorcycles*	-	51,00	-	3.765

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada Entitas-entitas Anak berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

e. Consolidated Subsidiaries (continued)

The Company has direct or indirect share ownerships in the following Subsidiaries: (continued)

Perusahaan/ *Company*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/ *Effective Percentage of Ownership (%)*		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Total Assets (Before Elimination)* (Dalam Jutaan Rupiah/ *In Millions of Indonesian Rupiah*)	
				31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*
Entitas Anak Tidak Langsung (lanjutan)/ *Indirect Subsidiaries (continued)*							
PT Citra Kreasi Maju (CKM)	Bandung/ *Bandung*	2022	Perdagangan eceran/ *Retail trade*	75,00	75,00	366	2.819
PT Tumbuh Selaras Gunajaya (TSG)	Jakarta Barat/ *West Jakarta*	2022	Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor/ *Retail trade, not including cars and motorcycles*	51,00	51,00	10.735	8.402
PT Karya Kreasi Maju (KKM)	Tangerang/ *Tangerang*	2022	Perdagangan eceran/ *Retail trade*	51,00	51,00	12.260	14.610
Smart Sari, Inc. (SSI)	*Filipina/ Philippines*	2022	Platform *e-commerce/ E-commerce platform*	99,99	99,99	5.933	7.289
PT Wahana Abadi Sentosa Makmur Perkasa (WASMP)	Jakarta Utara/ *North Jakarta*	2022	Industri pakaian jadi, perdagangan eceran, bukan mobil dan motor dan aktivitas jasa informasi dan komunikasi/ *Apparel industry, retail trade, not including cars and motorcycles and information and communication service activities*	100,00	100,00	1.557	2.387
PT Solusi Hari Bahagia (SHB)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2022	Aktivitas penyewaan dan sewa guna tanpa hak opsi, dan jasa penyelenggara event khusus/ Rental and leasing activities without options right and *special event organizer services*	100,00	100,00	12.748	15.656
PT Gaya Kasual Indonesia (GKI)	Bandung/ *Bandung*	2022	Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor/ *Retail trade, not cars and motorcycles*	51,00	51,00	41.063	39.917
PT Maju Karya Bangsa (MKB)	Bandung/ *Bandung*	-	Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor/ *Retail trade, not cars and motorcycles*	100,00	100,00	14	15
PT Karya Selaras Harapan (KSH)	Surabaya/ *Surabaya*	2022	Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor/ *Retail trade, not cars and motorcycles*	-	60,01	-	5.648
PT Tumbuh Teknologi Maju (TTM)	Jakarta Pusat/ *Central Jakarta*	2022	Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor/ *Retail trade, not cars and motorcycles*	51,02	51,02	99.468	87.206

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada Entitas-entitas Anak berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

e. Consolidated Subsidiaries (continued)

The Company has direct or indirect share ownerships in the following Subsidiaries: (continued)

Perusahaan/ *Company*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/ *Effective Percentage of Ownership (%)*		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Total Assets (Before Elimination)* (Dalam Jutaan Rupiah/ *In Millions of Indonesian Rupiah*)	
				31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*
Entitas Anak Tidak Langsung (lanjutan)/ *Indirect Subsidiaries (continued)*							
PT Buka Bangunan Indonesia (BBI)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2023	Perdagangan eceran bahan konstruksi/ *Retail trade of construction materials*	100,00	100,00	17.444	10.600
Sierra Ranger Pte. Ltd. (SIERRA)	Singapura/ *Singapore*	2022	Perusahaan holding lainnya dan jasa konsultasi manajemen/ *Other holding company and management consultancy services*	100,00	100,00	-	20.271
ItemX Technology Pte. Ltd (ITP) (dahulu/*formerly* YESIDO Pte. Ltd. (YID))	Singapura/ *Singapore*	-	Perusahaan holding lainnya dan jasa konsultasi manajemen/ *Other holding company and management consultancy services*	-	100,00	-	-
Game Multi Realms Pte. Ltd. (GMRP)	Singapura/ *Singapore*	-	Perusahaan holding lainnya dan jasa konsultasi manajemen/ *Other holding company and management consultancy services*	100,00	100,00	281.264	280.664
PT Game Multi Realms (GMR)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	-	Aktivitas perusahaan *holding*, penerbitan piranti lunak/ *Holding company activities, software publishing*	100,00	100,00	280.974	280.731
PT Sukses Mekar Sentosa (SMS) (dahulu/*formerly* PT Buka Sedjuk Kilat (BSK))	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2022	Perdagangan eceran/ *Retail trade*	100,00	100,00	1.584	1.544
Recommerce Singapore Pte. Ltd. (RSP)	Singapura/ *Singapore*	2023	Pasar online untuk barang/ *Online marketplace for goods*	-	66,17	-	305
Circular Commerce Pte. Ltd. (CCP)	Singapura/ *Singapore*	2023	Perusahaan holding lainnya dan jasa konsultasi manajemen/ *Other holding company and management consultancy services*	-	66,17	-	83.250
Moon Media Pte. Ltd. (MOON)	Singapura/ *Singapore*	2023	Perusahaan holding lainnya dan jasa konsultasi manajemen/ *Other holding company and management consultancy services*	100,00	100,00	2.638	3.133
iPrice Ventures Sdn Bhd (IPV)	Malaysia/ *Malaysia*	2023	Layanan digital, daring dan *E-commerce*/ *Digital, online and E-commerce related services*	-	66,17	-	74.168

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)

Perusahaan mempunyai kepemilikan saham secara langsung maupun tidak langsung pada Entitas-entitas Anak berikut: (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

e. Consolidated Subsidiaries (continued)

The Company has direct or indirect share ownerships in the following Subsidiaries: (continued)

Perusahaan/ *Company*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/ *Effective Percentage of Ownership (%)*		Jumlah Aset (Sebelum Eliminasi)/ *Total Assets (Before Elimination)* (Dalam Jutaan Rupiah/ *In Millions of Indonesian Rupiah*)	
				31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*
Entitas Anak Tidak Langsung (lanjutan)/ *Indirect Subsidiaries (continued)*							
PT Five Jack (FJ)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2013	Aktivitas jasa informasi, perdagangan eceran, bukan mobil dan motor/ *Information service activities retail trade, not cars and motorcycles*	100,00	100,00	93.468	114.453
PT Berkat Valas Indonesia (BVI)	Bali/ *Bali*	-	Penukaran valuta uang asing/ *Money changer*	100,00	100,00	317	431
Fun People Together Pte. Ltd. (FPT)	Singapura/ *Singapore*	-	Perusahaan *holding* lainnya dan jasa konsultasi manajemen lainnya/ *Other holding company and other management consultancy services*	-	100,00	-	-
Cellar Technology Venture Pte. Ltd. (CTV)	Singapura/ *Singapore*	-	Perusahaan *holding* lainnya/ *Other holding company*	100,00	100,00	-	-
PT Nusantara Finance Cakrawala (NFC) (dahulu/*formerly* PT Bhumindo Sentosa Abadi Finance (BSAF))	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	1998	Perusahaan pembiayaan konvensional/ *Conventional financing company*	100,00	100,00	263.099	252.789
PT Visi Jaya Indonesia (VJI)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2020	Penyedia jasa pembayaran/ *Payment service provider*	51,56	51,56	115.349	157.287
PT Buka Investasi Nusantara (BIN)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2024	Perdagangan besar atas dasar balas jasa atau kontrak/ *Wholesale trade on the basis of remuneration or contract*	97,00	97,00	821	300
PT Gerakan Digitalisasi Indonesia (GDI)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	2023	Aktivitas telekomunikasi lainnya/ *Other telecommunications activities*	100,00	100,00	56.911	15.790
PT Mitra Untung Sentosa (MUS)	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	-	Aktivitas perusahaan *holding*/ *Holding company activities*	100,00	-	13	-

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM (lanjutan)

e. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan (lanjutan)

Pendirian Entitas Anak

MUS didirikan di Indonesia pada tanggal 27 Maret 2024 berdasarkan Akta Notaris Chandra Lim, S.H., LL.M. No. 131 pada tanggal yang sama.

Hilangnya Pengendalian dan Likuidasi Entitas Anak

Pada tahun 2024, Grup tidak lagi mengkonsolidasikan CCP, IPV, RII dan RSP dikarenakan Grup kehilangan kemampuan untuk mengendalikan aktivitas relevan CCP, IPV, RII and RSP. Nilai aset dan liabilitas sebelum eliminasi yang dialihkan yang diakui pada saat dekonsolidasi masing-masing sebesar Rp235.062.574 dan Rp24.163.555 Sehubungan dengan transaksi ini, Grup mengakui kerugian sebesar Rp14.421.458 yang dicatat dalam pendapatan (beban) operasi lainnya - neto.

Pada tahun 2024, Grup menjual seluruh kepemilikan saham di KLM, BEI dan KSH kepada pihak ketiga dengan total harga Rp1.510.000, sehingga Grup kehilangan pengendalian dan berhenti mengkonsolidasikan entitas-entitas tersebut. Nilai aset dan liabilitas sebelum eliminasi yang dialihkan yang diakui pada saat dekonsolidasi masing-masing sebesar Rp7.038.874 dan Rp2.687.169. Sehubungan dengan transaksi ini, Grup mengakui kerugian sebesar Rp4.482.706 yang dicatat dalam yang dicatat dalam pendapatan (beban) operasi lainnya - neto.

Pada tahun 2024, FPT dan ITP telah dilikuidasi.

1. GENERAL (continued)

e. Consolidated Subsidiaries (continued)

Establishment of Subsidiary

MUS was established in Indonesia on March 27, 2024, based on Notarial Deed No. 131 on the same date of Chandra Lim, S.H., LL.M.

Loss of Control and Liquidation of Subsidiaries

In 2024, the Group ceased to consolidate CCP, IPV, RII and RSP as the Group lost its ability to direct the relevant activities of CCP, IPV, RII and RSP. The amount of transferred assets and liabilities before elimination recognized on deconsolidation before were Rp235,062,574 and Rp24,163,555, respectively. Regarding these transactions, the Group recognised loss amounting to Rp14,421,458, which is recorded in other operating income (expenses) - net.

In 2024, the Group sold all its share ownership in KLM, BEI and KSH to third parties amounting to Rp1,510,000, therefore the Group lost its control and ceased to consolidate those entities. The amount of transferred assets and liabilities before elimination recognized on deconsolidation were Rp7,038,874 and Rp2,687,169, respectively. Regarding these transactions, the Group recognised loss amounting to Rp4,482,706, which is recorded in other operating income (expenses) - net.

In 2024, FPT and ITP were liquidated.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and for the year then ended
(Expressed in Thousands of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh OJK.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan. Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah konsisten terhadap seluruh periode yang disajikan, kecuali untuk standar akuntansi revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2b dibawah ini.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam Grup kecuali untuk entitas anak luar negeri.

Tahun buku Grup adalah 1 Januari - 31 Desember.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants, and Regulation No. VIII.G.7 on "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies" issued by OJK.

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with PSAK 201: Presentation of Financial Statements. The consolidated financial statements, except consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied to all periods presented, except for revised accounting standards as disclosed in the following Note 2b.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah which is also the functional currency of entities within the Group except for foreign subsidiaries.

The annual financial reporting period of the Group is January 1 - December 31.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2024, yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

i) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,

ii) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,

iii) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan

iv) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all revised standards effective for the periods beginning on January 1, 2024, that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

i) what is meant by a right to defer settlement,

ii) the right to defer must exist at the end of the reporting period,

iii) classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and

iv) only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2024, yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup: (lanjutan)

Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting principles (continued)

The Group made first time adoption of all revised standards effective for the periods beginning on January 1, 2024, that have affected the consolidated financial statements of the Group: (continued)

Amendment of PSAK 116: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 116 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,

ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan

iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Umumnya, ada anggapan bahwa mayoritas hak suara menghasilkan pengendalian. Untuk mendukung praduga ini dan bila Grup memiliki kurang dari mayoritas hak suara atau hak serupa dari *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah ia memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,

ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan

iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,

ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and

iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

Generally, there is a presumption that majority of voting rights results in control. To support this presumption and when the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,

ii) Rights arising from other contractual arrangements, and

iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Grup menilai ulang apakah pengendaliannya melibatkan *investee* jika fakta dan keadaan menunjukkan bahwa ada perubahan pada satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh kendali atas entitas anak dan berhenti pada saat Grup kehilangan kendali atas entitas anak tersebut. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi selama tahun berjalan termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai dengan tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of subsidiaries begins when the Group obtains control over the subsidiaries and ceases when the Group loses control of the subsidiaries. Assets, liabilities, income and expenses of subsidiaries acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are fully eliminated in consolidation.

A change in the parent's ownership interest in subsidiaries, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over subsidiaries, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other components of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill*

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban umum dan administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas.

Goodwill awalnya diukur dengan biaya perolehan (selisih lebih nilai agregat imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP dan kepentingan sebelumnya yang dimiliki atas aset dan liabilitas yang dapat diidentifikasi). Jika nilai wajar aset bersih yang diakuisisi melebihi pertimbangan agregat yang ditransfer, Grup akan menilai ulang apakah telah mengidentifikasi dengan benar semua aset yang diperoleh dan semua liabilitas diasumsikan dan menelaah prosedur yang digunakan untuk mengukur jumlah yang akan diakui pada tanggal akuisisi. Jika penilaian kembali tersebut masih menghasilkan selisih antara nilai wajar aset bersih yang diperoleh dengan pertimbangan agregat yang ditransfer, maka keuntungan tersebut diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combinations and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at fair value on the acquisition date and the amount of an NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree' identifiable net assets. Aquisition costs incurred are directly expensed and included in general and administrative expenses.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is re-measured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

Goodwill is initially measured at cost (being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI and any previous interest held over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed). If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred, the Group re-assesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and reviews the procedures used to measure the amounts to be recognized at the acquisition date. If the re-assessment still results in an excess of the fair value of net assets acquired over the aggregate consideration transferred, then the gain is recognized in profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut. Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi item yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

e. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i. diharapkan akan direalisasi, atau bermaksud untuk dijual atau digunakan dalam siklus operasi normal,
ii. untuk tujuan diperdagangkan,
iii. akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv. kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam waktu paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combinations and Goodwill (continued)

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs. Where goodwill has been allocated to a CGU and part of the operations within that CGU are disposed of, the goodwill associated with the disposed operation is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in these circumstances is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the CGU retained.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

e. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i. expected to be realised, or intended to be sold or consumed in its normal operating cycle,
ii. held primarily for the purpose of trading,
iii. expected to be realised within 12 months after the reporting period, or
iv. cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Klasifikasi lancar dan tidak lancar (lanjutan)

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i. diharapkan akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii. untuk tujuan diperdagangkan,
iii. akan jatuh tempo untuk diselesaikan dalam waktu 12 bulan setelah periode pelaporan, atau
iv. tidak ada hak untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari kas, bank dan deposito jangka pendek dengan jangka waktu jatuh tempo antara (tiga) 3 bulan atau kurang pada saat penempatan dan tidak dibatasi penggunaannya, dan yang memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai.

g. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224: Pengungkapan pihak-pihak berelasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Current and non-current classification (continued)

A liability is current when it is:

i. expected to be settled in the normal operating cycle,
ii. held primarily for the purpose of trading,
iii. due to be settled within 12 months after the reporting period, or

iv. there is no right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets are classified as non-current assets and deferred tax liabilities are classified as non-current liabilities.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the consolidated statements of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with an original maturity of (three) 3 months or less at the time of placements and not restricted to use, and which are subject to an insignificant risk of changes in value.

g. Transactions with Related Parties

The Company and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224: Related party disclosures.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan sebagai berikut:

a. Orang atau anggota keluarga terdekat sebagai berikut :

i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan ;

ii. memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan;

iii. merupakan personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan;

b. Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut :

i. merupakan anggota dari Grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait satu sama lain);

ii. merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Perusahaan (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu Grup dimana Perusahaan adalah anggotanya);

iii. entitas tersebut bersama-sama Perusahaan adalah ventura bersama dari suatu pihak ketiga yang sama;

iv. adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan Perusahaan adalah asosiasi dari entitas ketiga;

v. merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari suatu karyawan yang ditujukan bagi karyawan dari Perusahaan atau entitas yang terkait dengan Perusahaan;

vi. dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf-huruf di atas; dan

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Transactions with Related Parties (continued)

A related party is a person or entity that is related to the Company as follows:

a. A person or close member of that person's family as follows:

i. has control or joint control over the Company;

ii. has significant influence over the Company;

iii. is a member of the key management personnel of the Company or of a parent of the Company;

b. An entity which meets any of the following conditions :

i. is a member of the same group with the Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary and fellow subsidiary is related to each other);

ii. is an associate or joint venture of the Company (or an associate or joint venture of a member of a group of which the Company is a member);

iii. an entity and the Company, are joint ventures of the same third party;

iv. is a joint venture of a third entity and the Company is an associate of the third entity;

v. is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an entity related to the Company;

vi. is controlled or jointly controlled by the person identified above; and

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan sebagai berikut: (lanjutan)

b. Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

vii. orang yang diidentifikasi dalam huruf a(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci Perusahaan (atau entitas induk Perusahaan).

Transaksi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin sama atau tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak lainnya. Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

h. Biaya Dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan selama masa manfaat atau kontrak masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus dan disajikan sebagai aset lancar atau tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (*weighted average*). Penyisihan persediaan usang disajikan untuk mengurangi nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi neto berdasarkan hasil penelaahan berkala terhadap kondisi fisik persediaan.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk menyelesaikan dan biaya untuk menjual persediaan barang yang dihasilkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Transactions with Related Parties (continued)

A related party is a person or entity that is related to the Company as follows: (continued)

b. An entity which meets any of the following conditions: (continued)

vii. a person identified in a(i) has significant influence over the Company or is a member of the key management personnel of the Company (or of a parent of the entity).

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may or may not be the same as those made with other parties. All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charge to expenses over their beneficial or contract periods using the straight-line method and are presented as current asset or non-current asset based on their nature.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Allowance for inventories obsolescence is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value based on the periodic review of the physical condition of the inventories.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated cost of completion and the estimated costs necessary to complete the sale.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset Takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset takberwujud yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis adalah nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Masa manfaat aset takberwujud dinilai baik terbatas atau tidak terbatas.

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat UPK. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan suatu aset takberwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laba rugi ketika aset dihentikan pengakuannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and accumulated impairment losses.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the CGU level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the statement of profit or loss when the asset is derecognized.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud Grup diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Intangible Assets (continued)

The Group's intangible assets are amortized using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	**Persentase Penyusutan/ *Depreciation Percentage***	
Perangkat lunak	4	25%	*Software*
Merek dagang	10	10%	*Trademark*
Hubungan konsumen	5	20%	*Customer relationship*
Lisensi	20	5%	*License*

Biaya pengembangan yang dapat diatribusikan secara langsung dengan desain dan pengujian perangkat lunak yang dapat diidentifikasi, diakui sebagai aset takberwujud. Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung yang dikapitalisasi sebagai bagian dari perangkat lunak mencakup biaya gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya, pengembangan perangkat lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable software are recognized as intangible assets. Directly attributable costs that are capitalized as part of the software include the software development salaries and other short-term employee benefit costs and an appropriate portion of relevant overheads.

Biaya pengembangan pada proyek internal akan diakui sebagai aset takberwujud ketika Grup dapat menunjukkan:

- Kelayakan teknis penyelesaian aset takberwujud sehingga aset tersebut dapat digunakan atau dijual;
- Intensi untuk menyelesaikan aset takberwujud tersebut dan menggunakannya atau menjualnya;
- Bagaimana aset takberwujud akan menghasilkan kemungkinan besar manfaat ekonomik masa depan;
- Tersedianya kecukupan sumber daya untuk menyelesaikan pengembangan aset tersebut;
- Kemampuan untuk mengukur secara andal pengeluaran yang dapat diatribusikan terhadap aset takberwujud selama pengembangannya.

Development costs on an internal project are recognized as an intangible asset when the Group can demonstrate:

- *The technical feasibility of completing the intangible asset so that the asset will be available for use or sale;*
- *Its intention to complete the intangible asset and use or sell it;*
- *How the intangible asset will generate future economic benefits;*
- *The availability of resources to complete the asset;*
- *The ability to measure reliably the expenditure attributable to the intangible asset during its development.*

Biaya pengembangan lainnya yang tidak memenuhi kriteria di atas dan biaya yang terkait dengan pemeliharaan perangkat lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Other development costs that do not meet the above criteria and costs associated with maintaining computer software are recognized as an expense as incurred.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	Persentase Penyusutan/ *Depreciation Percentage*	
Peralatan teknologi informasi	2 - 4	25% - 50%	*Information technology equipment*
Infrastruktur teknologi informasi	4 - 5	20% - 25%	*Information technology infrastructures*
Peralatan kantor	3 - 5	20% - 33,33%	*Office equipment*
Fasilitas bangunan	2 - 8	12,5% - 50%	*Leasehold improvements*
Kendaraan	4 - 8	12,5% - 25%	*Vehicles*
Mesin	4	25%	*Machinery*

Jumlah tercatat aset tetap ditelaah atas kemungkinan penurunan nilai jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada setiap akhir tahun pelaporan nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah, dan disesuaikan jika diperlukan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises the purchase price and any costs directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for the assets to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of fixed assets starts when the assets are available for intended use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be fully recoverable.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss of year the item is derecognized.

The assets' residual values, useful lives and method of depreciation are reviewed, and adjusted if necessary, at each reporting year-end.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

l. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed Assets (continued)

Constructions in-progress are stated at cost. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed assets" account when the construction is completed. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Repairs and maintenance expenses are charged to profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

l. Impairment of Non-financial Assets

At the end of each annual reporting, the Group assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset is required, the Group make an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai. Perhitungan ini dikuatkan dengan kelipatan penilaian, mengutip harga saham untuk perusahaan publik atau indikator nilai wajar lainnya yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) terkait dari *goodwill* tersebut. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada tahun berikutnya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Impairment of Non-financial Assets (continued)

In assessing the value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by valuation multiples, quoted share prices for publicly traded companies or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than their carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future years.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Group estimates asset's or CGU's recoverable amount. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Such reversal is recognized in the statement of profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Manajemen berpendapat bahwa penurunan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sudah mencukupi untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak terpulihkannya aset non-keuangan tidak lancar lainnya.

m. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Grup mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya. Jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup. Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha periode berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Impairment of Non-financial Assets (continued)

After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Management believes that the impairment values of other non-current, non-financial assets presented in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses from possible losses from non-recoverable non-current, non-financial assets.

m. Foreign Currency Transactions and Balances

The Group considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency. If indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgement to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is also the Company's functional currency. Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting dates, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current period operations.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (lanjutan)

Untuk tujuan konsolidasi, aset dan liabilitas dari entitas anak luar negeri yang dicatat dalam mata uang asing sebagai mata uang fungsionalnya, dijabarkan ke Rupiah dengan menggunakan kurs tukar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Akun-akun pendapatan dan biaya dijabarkan dengan menggunakan kurs tukar rata-rata untuk periode tersebut. Selisih kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan ke akun "Penghasilan Komprehensif Lainnya" dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs yang digunakan dihitung berdasarkan rata-rata kurs tukar transaksi yang terakhir yang diterbitkan oleh Bank Indonesia masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut (angka penuh):

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Foreign Currency Transactions and Balances (continued)

For consolidation purpose, assets and liabilities of foreign subsidiaries which are recorded in foreign currency, are translated into Rupiah using the prevailing exchange rate at such statement of financial position date. Income and expense accounts are translated using the prevailing average exchange rate for the period. Foreign exchange differences are credited or charged to the account "Other Comprehensive Income" in equity in the consolidated statements of financial position.

As of December 31, 2024 and 2023, the exchange rates used were computed by taking the average of the transaction exchange rates published by Bank Indonesia as of December 31, 2024 and 2023, respectively, as follows (full amount):

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162	15.416	*United States Dollar (USD)*
Dolar Singapura (SGD)	11.919	11.712	*Singapore Dollar (SGD)*
Dolar Australia (AUD)	10.082	10.565	*Australian Dollars (AUD)*
Ringgit Malaysia (MYR)	3.616	3.342	*Ringgit Malaysia (MYR)*
Yuan China (CNY)	2.214	2.170	*Chinese Yuan (CNY)*
Peso Filipina (PHP)	279	278	*Philippines Peso (PHP)*
Won Korea (KRW)	11	12	*Korean Won (KRW)*

n. Sewa

Pada tanggal insepsi suatu kontrak, Grup menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Grup menilai apakah:

a) Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasian ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;

n. Lease

At inception of a contract, the Group assess whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assess whether:

a) The contract involves the use of an identified asset this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal insepsi suatu kontrak, Grup menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasian, Grup menilai apakah: (lanjutan)

b) Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan

c) Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:

- Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
- Grup mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Lease (continued)

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether: (continued)

b) The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

c) The Group has the right to direct the use of the identified asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Group has the right to direct the use of the asset if either:

- *The Group has the right to operate the asset; or*
- *The Group designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Aset hak-guna

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak guna dan akhir masa sewa, sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	Persentase Penyusutan/ *Depreciation Percentage*	
Bangunan	3 - 5	20% - 33,33%	*Buildings*
Peralatan kantor	3	33,33%	*Office equipment*

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

Liabilitas sewa

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Secara umum, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Lease (continued)

Right-of-use assets

The Group recognizes a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the shorter of the useful life of the right-of-use assets and the end of the lease term, as follow:

If ownership of the leased asset transferred to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Lease liabilities

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, use the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa (lanjutan)

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai-rendah

Grup menerapkan pengecualian untuk pengakuan sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Lease (continued)

Lease liabilities (continued)

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant interest rate on the outstanding balance of the liabilities.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies lease recognition exemption to short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

o. Revenue and Expense Recognition

The Group have adopted PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. *Identify contracts with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Grup menerapkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut: (lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Penerimaan kas dari pelanggan sehubungan dengan transaksi penjualan yang belum memenuhi kriteria pengakuan pendapatan, dicatat sebagai bagian dari "Kewajiban Kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pertimbangan dibutuhkan dalam menentukan apakah Grup adalah sebagai prinsipal atau agen dalam transaksinya. Grup mengevaluasi penyajian pendapatan dengan basis kotor atau bersih berdasarkan apakah Grup mengendalikan jasa yang disediakan kepada konsumen dan itu sebagai prinsipal ("kotor"), atau Grup mengatur untuk pihak lain untuk menyediakan jasa kepada konsumen dan itu sebagai agen ("bersih").

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Revenue and Expense Recognition (continued)

The Group have adopted PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows: (continued)

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

Cash received from customer related to the sales transactions which have not fulfilled the criteria for revenue recognition are recorded as part of "Contract Liabilities" in the consolidated statement of financial position.

Judgment is required in determining whether the Group is the principal or agent in its transactions. The Group evaluates the presentation of revenue on a gross or net basis based on whether it controls the service provided to the customer and is principal ("gross"), or the Group arranges for other parties to provide the service to the customer and is an agent ("net").

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Di bawah ini merupakan jenis pendapatan dari Grup:

a) Marketplace

Grup mengakui pendapatan berupa komisi yang berasal dari penjual dan kemitraan yang berasal dari jasa sebagai perantara penyedia *Marketplace*. Komisi ditentukan dengan tarif tetap atau yang telah disepakati. Pendapatan komisi diakui saat transaksi telah dilakukan dan diselesaikan.

Grup mengakui pendapatan dari penjualan produk virtual dan fisik pada saat pengendalian barang dialihkan kepada pelanggan, yang pada umumnya terjadi saat barang diterima oleh pelanggan. Grup memiliki kendali atas produk tersebut sebelum produk dialihkan kepada pelanggan. Oleh karena itu, Grup merupakan prinsipal dalam pengaturan tersebut.

Grup mengakui pendapatan dari jasa logistik dimana peran Grup adalah menyediakan jasa pengiriman dari tempat asal ke tempat tujuan pelanggan. Grup mengendalikan layanan pengiriman sebelum dialihkan ke pelanggan, oleh karena itu Grup merupakan prinsipal dalam pengaturan tersebut. Pendapatan dari layanan logistik diakui pada saat jasa pengiriman terkait diberikan, yang umumnya terjadi pada saat barang dikirimkan ke tempat tujuan yang disepakati.

b) Online to offline

Pendapatan *Online to offline* Grup berasal dari penjualan produk virtual dan fisik, komisi dan pendapatan pembiayaan atas transaksi yang terjadi di Grup, dan diakui saat kewajiban pelaksanaan telah selesai dilakukan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Revenue and Expense Recognition (continued)

Below are the type of revenues of the Group:

a) Marketplace

The Group recognizes revenues from commission fees which comes from seller or partnership through its role as marketplace platform services. Commission fee is determined with a fixed or agreed rate. Commission revenues are recognized when the transactions are completed and settled.

The Group recognizes revenue from sales of virtual and physical products at the point in time when the customer obtains control of the goods, which generally occurs upon receipt of the goods by the customer. The Group is primarily obtains control over the products before the products are transferred to the customers. Therefore, the Group is the principal in these arrangement.

The Group recognizes revenue from logistic service whereas the Group's role is to provide service delivery from origin to the customer's destination. The Group controls the delivery service before it is transferred to the customer, therefore the Group is the principal in these arrangement. Revenue from logistics service is recognized at the point in time when the related delivery services are rendered, which generally occurs upon the goods are delivered at the agreed destination.

b) Online to offline

The Group's revenue from Online to offline comes from sales of physical and virtual products, commission fee and financing income of transactions that occured in the Group and recognized when performance obligations are completed.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Di bawah ini merupakan jenis pendapatan dari Grup: (lanjutan)

b) Online to offline (lanjutan)

Grup mengakui pendapatan dari penjualan produk virtual dan fisik pada saat pengendalian barang dialihkan kepada pelanggan, yang pada umumnya terjadi saat barang diterima oleh pelanggan. Grup memiliki kendali atas produk tersebut sebelum produk dialihkan kepada pelanggan. Oleh karena itu, Grup merupakan prinsipal dalam pengaturan tersebut.

c. Pengadaan

Grup mengakui pendapatan dari penjualan barang fisik melalui jasa pengadaan pada saat pelanggan memperoleh pengendalian atas barang tersebut, yang umumnya terjadi pada saat penyerahan barang kepada pelanggan. Grup memiliki kendali atas produk tersebut sebelum produk dialihkan kepada pelanggan. Oleh karena itu, Grup merupakan prinsipal dalam pengaturan tersebut. Jasa pengadaan ini telah ditutup pada bulan Juli 2023.

Biaya pemasaran insentif dan voucher Grup yang diberikan kepada konsumen diakui sebagai bagian dari beban penjualan dan pemasaran jika pembayaran tersebut untuk layanan yang berbeda dan tidak atas transaksi penjualan yang lalu, sekarang ataupun dimasa akan datang. Jika kriteria tersebut tidak terpenuhi, maka diakui sebagai pengurang pendapatan.

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Revenue and Expense Recognition (continued)

Below are the type of revenues of the Group: (continued)

b) Online to offline (continued)

The Group recognizes revenue from sales of physical and virtual products at the point in time when the customer obtains control of the goods, which generally occurs upon receipt of the goods by the customer. The Group is primarily obtains control over the products before the products are transferred to the customers. Therefore, the Group is the principal in these arrangement.

c) Procurement

The Group recognizes revenues from sales of physical goods through procurement service at a point in time when the customers obtain control of the goods, which generally occurs upon delivery to the customers. The Group is primarily obtains control over the products before the products are transferred to the customers. Therefore, the Group is the principal in these arrangement. This procurement service has been termintated in July 2023.

Marketing expense incentives and vouchers of the Group are recognized as part of selling and marketing expenses, if the payment is for a distinct service and for a past or current or future sale transaction. If the criteria are not met, it recognized as revenue deduction.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja

Grup mengakui liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan peraturan Grup dan peraturan perundang-undangan yang relevan. Nilai kini kewajiban imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian *"Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui PKL pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

i) ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi, dan

ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada liabilitas obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laba rugi konsolidasian:

i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin, dan

ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

q. Perpajakan

Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak periode berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Employee Benefits

The Group provides post-employment benefits under the Group's regulations and the relevant law and regulation. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

i) the date of the plan amendment or curtailment, and

ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated profit or loss:

i) Service costs comprising current service costs, past service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and

ii) Net interest expense or income.

q. Taxation

Income Tax

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the current period. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui dengan metode liabilitas untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang tersedia laba fiskal pada masa yang akan datang untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal neraca dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila tidak lagi terdapat kemungkinan besar bahwa laba fiskal yang memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan untuk dan/atau pembalikan seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, diakui sebagai "Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan - Tangguhan" dan termasuk dalam laba atau rugi periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat ketetapan pajak diterima dan pada saat keputusan atas keberatan atau pengadilan akhir pajak telah ditetapkan.

Bunga, denda dan beban pajak disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred tax assets are recognized using liability method for all deductible temporary differences and carry forward *of unused tax losses to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.*

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at statement of financial position date.

The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are recognized as "Income Tax Expense (Benefit) - Deferred" and included in the determination of profit or loss for the period, except to the transactions that previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statement of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and when a decision on objection or final tax court has been determined.

Tax interests, penalties and expenses are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Provisi untuk biaya pembongkaran aset diestimasi berdasarkan beberapa asumsi dan disajikan pada nilai wajar sesuai dengan tingkat diskonto yang berlaku.

Provisi restrukturisasi diakui hanya jika Grup memiliki kewajiban konstruktif, yaitu jika ada rencana formal terperinci yang mengidentifikasi bisnis atau bagian dari bisnis yang bersangkutan, lokasi dan jumlah karyawan yang terpengaruh, perkiraan terperinci dari biaya terkait, dan jadwal waktu dan karyawan yang terkena dampak telah diberitahu tentang fitur utama program.

s. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

1. Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui PKL (“FVTOCI”), dan nilai wajar melalui laba rugi (“FVTPL”).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Provisions for asset dismantling cost is estimated based on certain assumptions and carried at fair value based on applicable discount rates.

Restructuring provisions are recognized only when the Group has a constructive obligation, which is when there is a detailed formal plan that identifies the business or part of the business concerned, the location and number of employees affected, the detailed estimate of the associated costs, and the timeline and the employees affected have been notified of the plan’s main features.

s. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that raises to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

1. Financial assets

Initial recognition and measurement

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through OCI (“FVTOCI”), and fair value through profit or loss (“FVTPL”).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan tersebut. Kecuali untuk piutang usaha dan aset kontrak yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan dan atau saat Grup menerapkan panduan praktis, pada saat pengakuan awal Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi. Untuk piutang usaha dan aset kontrak yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Grup menerapkan panduan praktis, diukur sesuai harga transaksi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 109.

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui PKL, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Grup mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Financial Instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Initial recognition and measurement (continued)

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. With the exception of trade receivables and contract assets that do not contain a significant financing component of for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transaction costs. Trade receivables and contract assets that do not contain a significant financing component or which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 109.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVTOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI testing and it is performed at instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to buy or sell the asset.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal

Untuk tujuan pengukuran setelah pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan kedalam empat kategori:

i. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kategori ini merupakan yang paling relevan bagi Grup. Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai.

Aset keuangan Grup yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan aset kontrak, piutang lain-lain dan aset keuangan lancar lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

i. Financial assets at amortized cost (debt instruments)

This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables and contract assets, other receivables and other current financial assets.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

ii. Aset keuangan diukur nilai wajar melalui PKL dengan fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang)

Grup mengukur instrumen utang pada nilai wajar melalui PKL jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan

- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Untuk instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui PKL, pendapatan bunga, keuntungan atau kerugian selisih kurs, dan kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama dengan aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar lainnya diakui pada PKL. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Grup memiliki instrumen utang seperti obligasi pemerintah yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui PKL dengan fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif per 31 Desember 2024 dan 2023.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

ii. Financial assets at FVTOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)

The Group measures debt instruments at FVTOCI if both of the following conditions are met, as follows:

- *The financial asset is held within a business model with the objective of both holding to collect contractual cash flows and selling; and*

- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

For debt instruments at FVTOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group has debt instruments such as government bonds classified at FVTOCI with recycling of cumulative gains and losses as of December 31, 2024 and 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

iii. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui PKL tanpa fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif saat penghentian pengakuan (instrumen ekuitas).

Setelah pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk mengklasifikasikan investasi ekuitasnya yang tidak dapat ditarik kembali sebagai instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui PKL jika definisi ekuitas berdasarkan PSAK 232: Instrumen Keuangan: Penyajian dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan memenuhi definisi tersebut. Pilihan ini dilakukan pada level instrumen per instrumen. Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak direklasifikasikan ke laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran dividen telah ditetapkan, kecuali dividen secara jelas mewakili bagian terpulihkan dari biaya investasi. Instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui PKL tidak terpengaruh pada persyaratan penurunan nilai.

iv. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi meliputi aset keuangan yang dikelola untuk diperdagangkan, aset keuangan yang pada saat awal ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, atau aset keuangan yang disyaratkan untuk diukur pada nilai wajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

iii. Financial assets designated at FVTOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its equity investments as equity instruments designated at fair value through OCI when they meet the definition of equity under PSAK 232: Financial Instruments: Presentation and are not held for trading. The classification is determined on an instrument- by-instrument basis. Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss. Dividends are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment of dividend has been established, except when the Group benefits from such proceeds as a recovery of part of the cost of the financial asset. Equity instruments designated at FVTOCI are not subject to impairment assessment.

iv. Financial assets at FVTPL

Financial assets at FVTPL include financial assets held for trading, financial assets designated upon initial recognition at FVTPL, or financial assets are mandatory required to be measured at fair value.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

iv. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai diperdagangkan kecuali derivatif sebagai instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif. Aset keuangan yang tidak memenuhi SPPI *testing* diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, terlepas apapun model bisnisnya.

Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui PKL, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika penerapan itu dapat menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, inkonsistensi pengukuran atau pengakuan.

Aset keuangan Grup diukur pada nilai wajar melalui laba rugi terdiri dari investasi pada reksadana dan saham yang tercatat di bursa yang disajikan sebagai aset keuangan lancar lainnya dan investasi jangka panjang, kecuali atas obligasi pemerintah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

iv. Financial assets at FVTPL (continued)

Financial assets are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term. Derivatives, including separated embedded derivatives, are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Financial assets with cash flows that are not fulfilled with SPPI testing are classified and measured at FVTPL, irrespective of the business model.

Notwithstanding the criteria for debt instruments to be classified at amortized cost or at FVTOCI, as described above, debt instruments may be designated at FVTPL on initial recognition if doing so eliminates, or significantly reduces, an accounting mismatch.

The Group's financial assets at FVTPL consist of investments in mutual fund and listed shares which presented as other current financial assets, and long-term investment, except for government bonds.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian untuk seluruh instrumen utang yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

Untuk piutang usaha dan aset kontrak, Grup menerapkan panduan praktis dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur pada setiap tanggal pelaporan. Grup telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan (*forward-looking*) khusus terkait pelanggan dan lingkungan ekonomi.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi gagal bayar ketika telah menunggak lebih dari 180 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit.

Aset keuangan dihapuskan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Impairment of financial assets

The Group recognizes an allowance for Expected Credit Loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

For trade receivables and contract assets, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but rather measures the allowance loss based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset meet the default definition when contractual payments are delinquent more than 180 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group.

A financial asset is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, pinjaman, dan hutang atau sebagai derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan untuk pinjaman sebesar pinjaman yang diterima setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas atas pembayaran saham, liabilitas sewa, dan penyisihan biaya pembongkaran.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Financial instruments (continued)

2. Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at fair value through profit or loss, loans and borrowings, payables or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and as for loans, the amount of loans received after being net off directly to attributable transaction costs.

The Group classifies its financial liabilities as: (i) financial liabilities at FVTPL or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

The Group's financial liabilities include trade payables, other payables, accrued expenses, share-based payment liabilities, lease liabilities and provision for dismantling cost.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran liabilitas keuangan bergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

i. Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang pada saat awal ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini mencakup juga derivatif yang tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai diperdagangkan kecuali derivatif sebagai instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif. Keuntungan atau kerugian yang timbul diakui dalam laporan laba rugi.

Penentuan liabilitas keuangan untuk dapat ditetapkan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ditentukan pada saat pengakuan awal, dan hanya jika kriteria-kriteria yang terdapat dalam PSAK 109 terpenuhi. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Financial instruments (continued)

2. Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement

The measurement of financial liabilities depends on their classification, as described below:

i. Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities measured at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL. Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships. Separated inherent derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 109 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Kategori ini merupakan yang paling relevan bagi Grup. Setelah pengakuan awal, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi hingga liabilitas dihentikan pengakuannya melalui proses amortisasi metode SBE. Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskon atau premi pada perolehan awal dan biaya yang merupakan bagian integral dari metode SBE. Amortisasi metode SBE diakui sebagai biaya pendanaan pada laporan laba rugi.

3. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

4. Penghentian pengakuan instrumen keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau saat seluruh resiko dan manfaat dari aset keuangan tersebut ditransfer secara substansial kepada pihak lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Financial instruments (continued)

2. Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

ii. Financial liabilities measured at amortized cost

This category is the most relevant to the Group. After initial recognition, interest-bearing loans and other borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the statement of profit or loss.

3. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset, and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle them on a net basis, or realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

4. Derecognition of financial instruments

The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to cash flows derived from the financial asset expire, or when the Group transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Instrumen keuangan (lanjutan)

4. Penghentian pengakuan instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Ketika kewajiban keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari kewajiban yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan kewajiban awal dan pengakuan kewajiban baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

t. Kompensasi Berbasis Saham

Perusahaan memberikan *Management and Employee Share Based Compensation Plan* ("MESOP") dengan harga dan periode *vesting* yang telah ditetapkan kepada manajemen dan karyawan berdasarkan kriteria tertentu.

Transaksi kompensasi berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas

Biaya transaksi yang diselesaikan dengan ekuitas ditentukan oleh nilai wajar pada tanggal pemberian dibuat menggunakan model penilaian yang sesuai.

Biaya tersebut diakui sebagai beban imbalan kerja, bersama dengan peningkatan ekuitas (cadangan modal lainnya), selama periode dimana layanan dan, jika ada, kondisi kinerja terpenuhi (periode *vesting*). Biaya kumulatif yang diakui untuk transaksi yang diselesaikan secara ekuitas pada setiap tanggal pelaporan sampai tanggal *vesting* mencerminkan sejauh mana periode *vesting* telah berakhir dan estimasi terbaik Grup tentang jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan terutang. Beban atau kredit dalam laba rugi untuk suatu periode merupakan pergerakan dalam biaya kumulatif yang diakui pada awal dan akhir periode tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Financial instruments (continued)

4. Derecognition of financial instruments (continued)

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

t. Share-based Payments

The Company granted Management and Employee Share Based Compensation Plan ("MESOP") at predetermined price and vesting period to directors and key employees based on certain criteria.

Equity-settled share-based payment transactions

The cost of equity-settled transactions is determined by the fair value at the date when the grant is made using an appropriate valuation model.

That cost is recognized in employee benefits expense, together with a corresponding increase in equity (other capital reserves), over the period in which the service and, where applicable, the performance conditions are fulfilled (the vesting period). The cumulative expense recognized for equity-settled transactions at each reporting date until the vesting date reflects the extent to which the vesting period has expired and the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. The expense or credit in the statement of profit or loss for a period represents the movement in cumulative expense recognized as at beginning and end of that period.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Kompensasi Berbasis Saham (lanjutan)

Transaksi kompensasi berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas (lanjutan)

Kondisi kinerja layanan dan bukan pasar tidak diperhitungkan ketika menentukan nilai wajar saat pemberian penghargaan, tetapi kemungkinan kondisi yang dipenuhi dinilai sebagai bagian dari estimasi terbaik Grup tentang jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan diberikan. Kondisi kinerja pasar tercermin dalam nilai wajar tanggal hibah. Kondisi lain yang terkait dengan penghargaan, tetapi tanpa persyaratan layanan terkait, dianggap sebagai kondisi *non-vesting*. Kondisi *non-vesting* tercermin dalam nilai wajar dari penghargaan dan mengarah pada pembebasan langsung dari penghargaan kecuali ada juga kondisi layanan dan/atau kinerja.

Tidak ada biaya yang diakui untuk penghargaan yang pada akhirnya tidak diberikan karena kinerja bukan pasar dan/atau kondisi layanan belum dipenuhi. Jika penghargaan termasuk kondisi pasar atau *non-vesting*, transaksi diperlakukan sebagai *vested* terlepas dari apakah kondisi pasar atau *non-vesting* dipenuhi, asalkan semua kinerja dan/atau kondisi layanan lainnya dipenuhi.

Ketika ketentuan penghargaan ekuitas-diselesaikan dimodifikasi, biaya minimum yang diakui adalah tanggal hibah nilai wajar dari penghargaan yang tidak dimodifikasi, asalkan ketentuan asli dari penghargaan tersebut terpenuhi. Biaya tambahan, yang diukur pada tanggal modifikasi, diakui untuk setiap modifikasi yang meningkatkan nilai wajar total transaksi kompensasi berbasis saham, atau sebaliknya menguntungkan bagi karyawan. Jika suatu putusan dibatalkan oleh entitas atau oleh pihak lawan, elemen yang tersisa dari nilai wajar dari penghargaan dibebankan langsung melalui laba rugi. Dalam hal karyawan dan manajemen melakukan pengunduran diri sebelum periode *vesting*, maka hak opsi tersebut gugur dan seluruh ekuitas yang telah dicatat oleh Grup dibatalkan.

Efek dilutif dari kompensasi berbasis saham tercermin sebagai dilusi saham tambahan dalam perhitungan laba per saham dilusian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Share-based Payments (continued)

Equity-settled share-based payment transactions (continued)

Service and non-market performance conditions are not taken into account when determining the grant date fair value of awards, but the likelihood of the conditions being met is assessed as part of the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. Market performance conditions are reflected within the grant date fair value. Any other conditions attached to an award, but without an associated service requirement, are considered to be non-vesting conditions. Non-vesting conditions are reflected in the fair value of an award and lead to an immediate expense of an award unless there are also service and/or performance conditions.

No expense is recognized for awards that do not ultimately vest because non-market performance and/or service conditions have not been met. Where awards include a market or non-vesting condition, the transactions are treated as vested irrespective of whether the market or non-vesting condition is satisfied, provided that all other performance and/or service conditions are satisfied.

When the terms of an equity-settled award are modified, the minimum expense recognized is the grant date fair value of the unmodified award, provided the original terms of the award are met. An additional expense, measured as at the date of modification, is recognized for any modification that increases the total fair value of the share-based payment transaction, or is otherwise beneficial to the employee. Where an award is cancelled by the entity or by the counterparty, any remaining element of the fair value of the award is expensed immediately through profit or loss. In the event that the employees and management resign before the vesting period, then the option rights are void and all equity that has been recorded by the Group is canceled.

The dilutive effect of share-based payments is reflected as additional share dilution in the computation of diluted gain per share.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Kompensasi Berbasis Saham (lanjutan)

Transaksi kompensasi berbasis saham yang diselesaikan dengan kas

Perusahaan mengakui liabilitas atas pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan kas sebesar nilai wajar. Nilai wajar diukur pada awalnya dan pada setiap tanggal pelaporan hingga dan termasuk tanggal penyelesaian, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam beban kompensasi berbasis saham. Nilai wajar dibebankan selama periode sampai tanggal *vesting* dengan pengakuan kewajiban yang sesuai.

u. Informasi segmen

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban dan hasil segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

v. Peristiwa setelah tanggal pelaporan

Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian, jika material.

w. Laba (rugi) bersih per saham

Laba (rugi) bersih per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih yang tersedia bagi pemegang saham Perusahaan dengan jumlah ratarata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Share-based Payments (continued)

Cash-settled share-based payment transactions

The Company recognized its liabilities for share-based payment which is settled by cash at the fair value. The fair value is measured initially and at each reporting date up to and including the settlement date, with changes in fair value recognized in share-based compensation cost. The fair value is expensed over the period until the vesting date with recognition of a corresponding liability.

u. Segment information

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses and results include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

v. Events after the reporting date

Events after the report date that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Events that are not adjusting events are disclosed in the Notes to the consolidated financial statements, when material.

w. Earnings (loss) per share

Earnings (loss) per share are calculated by dividing the profit (loss) attributable to the equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Laba (rugi) bersih per saham

Laba bersih per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif termasuk opsi saham.

x. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 : Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.

- Level 2 : Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Earnings (loss) per share

Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares, including stock options.

x. Fair value measurement

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities in which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements can be classified in fair value hierarchy levels, based on the lowest level of input that is significant on the overall fair value measurement:

- *Level 1: Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities accessible by the entity at the measurement date.*

- *Level 2: Valuation technique for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement, which is directly or indirectly observables.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan: (lanjutan)

- Level 3 : Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung maupun tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

y. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan yang diperlukan untuk menentukan pengendalian atas entitas anak. Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

Dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan. Goodwill sehubungan dengan entitas asosiasi termasuk dalam nilai tercatat investasi dan tidak diuji untuk penurunan nilai secara terpisah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Fair value measurement (continued)

All assets and liabilities in which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements can be classified in fair value hierarchy levels, based on the lowest level of input that is significant on the overall fair value measurement: (continued)

- *Level 3: Valuation technique for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

y. Investment in Associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries. The Group's investments in its associate are accounted for using the equity method.

Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is the investment and is not tested for impairment separately.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Laporan laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian Grup atas hasil usaha entitas asosiasi. Setiap perubahan PKL dari *investee* tersebut disajikan sebagai bagian dari PKL. Apabila telah terjadi perubahan yang diakui secara langsung dalam ekuitas entitas asosiasi tersebut, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika ada, dalam laporan perubahan ekuitas. Keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi akibat transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi tersebut dieliminasi sesuai kepentingan entitas asosiasi.

Keseluruhan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan nonpengendali pada entitas anak dari entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun untuk periode pelaporan yang sama dengan Grup. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan untuk menerapkan kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui kerugian penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah ada bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

Jika ada bukti tersebut, Grup menghitung jumlah penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang dapat dipulihkan dari entitas asosiasi dan nilai tercatatnya, dan kemudian mengakui kerugian tersebut dalam 'Bagian rugi dari perusahaan asosiasi' dalam laporan laba rugi.

Setelah kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi tersebut, Grup mengukur dan mengakui investasi yang ditahan pada nilai wajarnya. Selisih antara jumlah tercatat entitas asosiasi dengan kehilangan pengaruh signifikan dan nilai wajar investasi yang ditahan dan hasil pelepasan diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Investment in Associates (continued)

The consolidated statement of profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of those investees is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the statement of changes in equity. Unrealised gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period as the Group. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on its investment in its associate. At each reporting date, the Group determines whether there is objective evidence that the investment in the associate is impaired.

If there is such evidence, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value, and then recognizes the loss within 'Share of loss of an associate' in the statement of profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate upon loss of significant influence and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup menyajikan investasi di PT Allo Fresh Indonesia ("AFI"), PT Belanja Online Streaming ("BOS"), PT Irresbonavenue Selaras Sukses ("ISS"), *CircularCommerce Pte Ltd* ("CCP"), PT Berkah Bisnis Sentosa ("BBS") dan PT Sakalaguna Semesta ("SS") berdasarkan metode ekuitas sesuai dengan PSAK 228.

z. Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara harga penawaran dengan nilai nominal saham, setelah dikurangi dengan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham tersebut, selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan dari transaksi saham treasuri.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat keputusan, taksiran dan asumsi yang mempengaruhi jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan yang menyertainya, dan pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian tentang asumsi dan perkiraan ini dapat menghasilkan hasil yang memerlukan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

a. Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan dipenuhi. Dengan demikian, aset dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2s.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Investment in Associates (continued)

As of December 31, 2024, the Group presents investment in PT Allo Fresh Indonesia ("AFI"), PT Belanja Online Streaming ("BOS"), PT Irresbonavenue Selaras Sukses ("ISS"), CircularCommerce Pte Ltd ("CCP"), PT Berkah Bisnis Sentosa ("BBS") and PT Sakalaguna Semesta ("SS") under equity method according to PSAK 228.

z. Additional paid-in capital

Additional paid-in capital represents the difference between the offering price and the par value of share capital, net of share issuance costs and difference between the carrying amount and the consideration from treasury stocks transaction.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the accompanying disclosures, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the assets and liabilities affected in future periods.

a. Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2s.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

Pengujian pengaruh signifikan

Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut. Keterwakilan dalam dewan direksi dan komisaris atau organ setara di *investee* merupakan bukti dari keberadaan pengaruh signifikan.

b. Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama terkait ketidakpastian estimasi masa depan dan sumber utama lain ketidakpastian estimasi pada tanggal pelaporan, yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Situasi dan asumsi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang timbul di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dan aset kontrak dan piutang lain-lain. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya berdasarkan tarif gagal bayar yang diamati Grup secara historis. Grup akan mengkalibrasi matriks tersebut untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor usaha Grup, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisa kembali.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgments (continued)

Significant influence assessment

Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies. Representation on the board of directors and commissioners or equivalent governing body of the investee is evidence of existence of significant influence.

b. Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Impairment of Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECL for trade receivables and contract assets and other receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the Group's industry sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang (lanjutan)

Penilaian korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi dan kerugian kredit ekspektasian adalah estimasi yang signifikan. Jumlah kerugian kredit ekspektasian sensitif terhadap perubahan keadaan dan taksiran kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili aktual gagal bayar pelanggan yang sebenarnya di masa depan. Informasi tentang kerugian kredit ekspektasian pada piutang Grup diungkapkan dalam Catatan 5 dan 6.

Sebagai tambahan atas cadangan terhadap piutang yang secara individual signifikan, Perusahaan juga menilai cadangan penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko debitur mereka yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama. Cadangan secara kolektif ini dihitung berdasarkan pengalaman kerugian historis dengan menggunakan faktor yang bervariasi seperti kinerja historis dari kelompok debitur dengan karakteristik risiko kredit yang serupa.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dan manajemen Grup dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas atas imbalan kerja yang masing-masing berjumlah Rp45.446.093 dan Rp54.459.453 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 20a.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for Impairment of Receivables (continued)

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about ECLs on the Group's receivables is disclosed in Notes 5 and 6.

In addition to specific allowance provided for individually significant receivables, the Company also provides a collective impairment allowance against credit exposure to its debtors which are grouped based on common credit characteristics. This collective allowance is based on historical loss experience on the debtors within the Company with similar credit risk characteristics.

Employee Benefits

The determination of the Group's employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries and the Group's management in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, disability rate, retirement age and mortality rate.

While the Group believe that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual result or significant changes in Group's assumptions may materially affect its liabilities for employee benefits of Rp45,446,093 and Rp54,459,453, as of December 31, 2024 and 2023, respectively. Further details are disclosed in Note 20a.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Aset Pajak Tangguhan

Grup melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir tahun pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sampai sebesar kemungkinan penghasilan kena pajak tidak akan tersedia untuk memungkinkan penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi pajak tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak masa depan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp11.343.772 dan Rp9.019.614. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 19d.

Kompensasi berbasis saham manajemen dan karyawan

Perusahaan mengukur beban dari transaksi yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas (MESOP) kepada manajemen dan karyawan dengan mengacu pada nilai wajar dari instrumen ekuitas pada tanggal instrument tersebut diberikan (*grant*). Dalam mengestimasi nilai wajar dari transaksi pembayaran berbasis saham memerlukan penentuan model penilaian yang paling tepat, yang tergantung pada persyaratan dan kondisi yang diberikan. Estimasi ini juga memerlukan penentuan input yang paling tepat ke dalam model penilaian yang mencakup antara lain, harga eksekusi opsi, harga terkini yang mendasari saham, ekspektasi umur dari opsi saham, tingkat volatilitas saham dan suku bunga bebas risiko serta penentuan asumsi atas input tersebut. Asumsi-asumsi dan model penilaian yang dipakai untuk mengestimasi nilai wajar transaksi pembayaran berbasis saham ini diungkapkan dalam Catatan 2t dan 21.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions (continued)

Deferred Tax Assets

The Group reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each annual reporting and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and tax losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

The carrying amounts of the Company's deferred tax assets as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp11,343,772 and Rp9,019,614, respectively. Further details are disclosed in Note 19d.

Management and employee share-based compensation plan

The Company measures the cost of equity settled transactions (MESOP) with management and employees by reference to the fair value of the equity instruments at the date at which they are granted. Estimating fair value for share-based payment transactions requires determining the most appropriate valuation model, which is dependent on the terms and conditions of the grant. This estimate also requires determining the most appropriate inputs to the valuation model including, among others, option exercise price, the current price of underlying stock, the expected life of the share option, share volatility and risk-free interest rate and making assumptions about them. The assumptions and models used for estimating fair value for share-based payment transactions are disclosed in Notes 2t and 21.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Ketidakpastian Kewajiban Perpajakan

Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena kemungkinan adanya pemeriksaan dari otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Grup menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" dan ISAK 123, "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan". Grup menganalisa semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan liabilitas pajak untuk beban pajak yang belum diakui yang harus diakui.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions (continued)

Uncertain Tax Exposure

In certain circumstances, the Group may not be able to determine the exact amount of its current or future tax liabilities due to the possibility of examination by the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income.

In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK 237, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" and ISAK 123, "Uncertainty over Income Tax Treatments". The Group analyzes all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognized tax expense should be recognized.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Kas dan setara kas terdiri dari: / *Cash and cash equivalents consist of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Kas di bank - pihak ketiga			*Cash in banks - third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank DBS Indonesia	1.264.422.397	451.968.283	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank Central Asia Tbk	320.018.536	394.818.814	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	98.525.908	664.441.433	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	71.334.012	29.879.118	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	59.162.856	16.930.919	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	34.613.125	1.080.785.152	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	2.913.585	415.474	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank HSBC Indonesia	1.661.566	23.223.691	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Nationalnobu Tbk	1.558.804	16.392.501	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Bank Permata Tbk	927.157	188.041	*PT Bank Permata Tbk*
Standard Chartered Bank	838.089	1.243.388	*Standard Chartered Bank*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	33.693	3.593.700	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000)	180.234	597.361	*Others (each below Rp500,000)*
Dolar AS			*US Dollar*
PT Bank DBS Indonesia	13.916.296	6.891.884	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank Central Asia Tbk	1.234.381	1.165.476	*PT Bank Central Asia Tbk*
Citibank, N.A.	639.319	1.602.028	*Citibank, N.A.*
Citibank Berhad	-	1.879.456	*Citibank Berhad*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000)	206.141	224.466	*Others (each below Rp500,000)*
Dolar Singapura			*Singapore Dollar*
DBS Bank Ltd	4.754.302	3.480.918	*DBS Bank Ltd*
Dolar Australia			*Australian Dollar*
National Australia Bank Ltd	7.494.399	9.644.782	*National Australia Bank Ltd*
Peso Filipina			*Philippine Peso*
Citibank, N.A.	2.498.654	1.450.712	*Citibank, N.A.*
UnionBank of the Philippines	36.188	126.617	*UnionBank of the Philippines*
Won Korea Selatan			*South Korea Won*
KEB Hana Bank Global	5.534.026	49.121	*KEB Hana Bank Global*
Citibank Korea Inc	912.693	997.024	*Citibank Korea Inc*
Yuan China			*Chinese Yuan*
PT Bank Central Asia Tbk	16.987	13.806	*PT Bank Central Asia Tbk*
Ringgit Malaysia			*Malaysian Ringgit*
Citibank Berhad	-	3.464.396	*Citibank Berhad*
Deposito berjangka - pihak ketiga			*Time deposits - third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.994.657.431	5.187.420.040	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Allo Bank Indonesia Tbk	6.540.179	902.753.621	*PT Allo Bank Indonesia Tbk*
PT Super Bank Indonesia	-	101.234.633	*PT Super Bank Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	3.013.671.390	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Dolar AS			*US Dollar*
Standard Chartered Bank (Singapore) Ltd	4.322.965.798	-	*Standard Chartered Bank (Singapore) Ltd*
PT Bank DBS Indonesia	9.963.252	-	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	2.485.875.489	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	773.840.965	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Total kas dan setara kas	**11.227.560.008**	**15.180.264.699**	***Total cash and cash equivalents***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo kas dan setara kas yang dijadikan jaminan masing-masing sebesar Rp5.145.917 dan Rp4.276.229.

Suku bunga tahunan untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, there are no cash and cash equivalents placed to any related party.

As of December 31, 2024 and 2023, no cash and cash equivalents are restricted to use.

As of December 31, 2024 and 2023, cash and cash equivalents used as collaterals amounted to Rp5,145,917 and Rp4,276,229, respectively.

Annual interest rates for the above time deposits are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Rupiah	3,50% - 7,00%	4,00 - 7,00%	*Rupiah*
Dolar AS	4,65% - 4,9%	6,00%	*US Dollar*

5. PIUTANG USAHA DAN ASET KONTRAK

Piutang usaha dan aset kontrak Grup per tanggal 31 Desember 2024 adalah dari pendapatan *Marketplace* dan *Online to offline* (2023: termasuk pendapatan Pengadaan).

Aset kontrak merupakan piutang kepada pihak ketiga dimana Grup telah melakukan kewajibannya akan tetapi belum melakukan penagihan kepada pelanggan.

5. TRADE RECEIVABLES AND CONTRACT ASSETS

The Group's trade receivables and contract assets as of December 31, 2024 were from Marketplace and Online to offline revenues (2023: include Procurement revenues).

Contract assets represent receivables from third parties where the Group has fulfilled its obligations but has not yet billed the receivables to customers.

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak ketiga	89.687.689	169.917.490	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 31)	14.631.611	649.119	*Related parties (Note 31)*
Total piutang usaha	104.319.300	170.566.609	*Total trade receivables*
Aset kontrak			*Contract assets*
Pihak ketiga	28.801.225	40.321.689	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 31)	1.346.334	1.139.441	*Related parties (Note 31)*
Total aset kontrak	30.147.559	41.461.130	*Total contract assets*
Total piutang usaha dan aset kontrak	134.466.859	212.027.739	*Total trade receivables and contract assets*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(35.020.872)	(45.198.646)	*Allowance for impairment losses*
Piutang usaha dan aset kontrak - neto	**99.445.987**	**166.829.093**	***Trade receivables and contract assets - net***

5. PIUTANG USAHA DAN ASET KONTRAK (lanjutan)

Rincian piutang usaha dan aset kontrak pihak ketiga berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES AND CONTRACT ASSETS (continued)

The details of trade receivables and contract assets from third parties based on customers are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PT Prowell Energi Indonesia	8.107.164	8.107.164	*PT Prowell Energi Indonesia*
PT Tinata Sukses Mandiri	6.965.978	6.965.978	*PT Tinata Sukses Mandiri*
PT Satria Putra Persada	3.516.806	901.000	*PT Satria Putra Persada*
PT Harmoni Insan Bersama	3.291.443	-	*PT Harmoni Insan Bersama*
PT Bababos Bangkit Bersama	3.019.890	3.009.169	*PT Bababos Bangkit Bersama*
PT Global Jet Express	1.612.588	3.284.624	*PT Global Jet Express*
PT Espay Debit Indonesia Koe	1.145.774	3.776.831	*PT Espay Debit Indonesia Koe*
PT Rukun Mitra Sejati	-	50.166.667	*PT Rukun Mitra Sejati*
Perusahaan Daerah Aneka Usaha Lamongan Jaya	-	13.169.565	*Perusahaan Daerah Aneka Usaha Lamongan Jaya*
PT Al Ares Indonesia	-	6.888.017	*PT Al Ares Indonesia*
PT Multiguna Infotama	-	3.613.824	*PT Multiguna Infotama*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp3 miliar (angka penuh))	90.829.271	110.356.340	*Others (each below Rp3 billion (full amount))*
Piutang usaha dan aset kontrak - pihak ketiga	118.488.914	210.239.179	*Trade receivables and contract assets - third parties*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(35.020.872)	(44.971.041)	*Allowance for impairment losses*
Piutang usaha dan aset kontrak - pihak ketiga - neto	83.468.042	165.268.138	*Trade receivables and contract assets - third parties - net*
Pihak berelasi (Catatan 31)	15.977.945	1.788.560	*Related parties (Note 31)*
Cadangan kerugian penurunan nilai (Catatan 31)	-	(227.605)	*Allowance for impairment losses (Note 31)*
Piutang usaha dan aset kontrak - pihak berelasi - neto	15.977.945	1.560.955	*Trade receivables and contract assets - related parties - net*
Piutang usaha dan aset kontrak - neto	**99.445.987**	**166.829.093**	***Trade receivables and contract assets - net***

Piutang usaha dan aset kontrak tidak dijaminkan dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1 sampai dengan 90 hari.

Trade receivables and contract assets are unsecured and generally on 1 to 90 days term of payment.

Analisa umur piutang usaha dan aset kontrak adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables and contract assets is as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Belum jatuh tempo	36.790.443	139.061.040	*Current*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	58.271.430	9.611.465	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	3.813.398	4.417.306	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	4.283.077	2.343.778	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	31.308.511	56.594.150	*More than 90 days*
Total piutang usaha dan aset kontrak	134.466.859	212.027.739	*Total trade receivables and contract assets*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(35.020.872)	(45.198.646)	*Allowance for impairment losses*
Piutang usaha dan aset kontrak - neto	**99.445.987**	**166.829.093**	***Trade receivables and contract assets - net***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

5. PIUTANG USAHA DAN ASET KONTRAK (lanjutan)

Penyisihan atas penurunan nilai dari piutang usaha dan aset kontrak yang jatuh tempo lebih dari 90 hari mewakili 89% dan 99% dari total penyisihan atas penurunan nilai per 31 Desember 2024 dan 2023.

Mutasi saldo penyisihan penurunan nilai piutang usaha dan aset kontrak adalah sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES AND CONTRACT ASSETS (continued)

The allowances for impairment of trade receivables and contract assets which are due for more than 90 days represent 89% and 99% of total allowance for impairment as of December 31, 2024 and 2023.

The movements in the balance of allowance for impairment of trade receivables and contract assets are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	45.198.646	46.285.063	*Beginning balance*
Penambahan/(pengurangan) - neto	16.355.676	(556.072)	*Additions/(deduction) - net*
Penghapusan	(26.533.450)	(526.136)	*Write-off*
Pemulihan	-	(4.209)	*Recovery*
Saldo akhir	**35.020.872**	**45.198.646**	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penelaahan individual dan kolektif atas saldo piutang usaha dan aset kontrak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha dan aset kontrak yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha dan aset kontrak.

Based on the individual and collective assessment on the outstanding trade receivables and contract assets as of December 31, 2024 and 2023, the Group's management believes that the allowance for impairment losses of trade receivables and contract assets is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Piutang lain-lain Grup per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

6. OTHER RECEIVABLES

The Group's other receivables as of December 31, 2024 and 2023 consist of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Piutang bunga	131.195.986	88.411.859	*Interest receivables*
Pihak ketiga	104.535.991	77.704.523	*Third parties*
Piutang karyawan	4.417.845	12.042.201	*Employees receivables*
Pihak berelasi (Catatan 31)	949.975	153.069	*Related parties (Note 31)*
	241.099.797	178.311.652	
Cadangan kerugian penurunan nilai - pihak ketiga	(120.519)	(66.376)	*Allowance for impairment losses - third parties*
Piutang lain-lain - neto	**240.979.278**	**178.245.276**	***Other receivables - net***

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan) / *6. OTHER RECEIVABLES (continued)*

Analisa umur piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

The aging analysis of other receivables is as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Belum jatuh tempo	239.288.054	137.417.909	*Current*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	563.126	6.930.014	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	522.548	8.764.111	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	296.290	12.000.033	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	429.779	13.199.585	*More than 90 days*
Total piutang lain-lain	241.099.797	178.311.652	*Total other receivables*
Cadangan kerugian penurunan nilai - pihak ketiga	(120.519)	(66.376)	*Allowance for impairment losses - third parties*
Piutang lain-lain - neto	**240.979.278**	**178.245.276**	***Other receivables - net***

Piutang lain-lain pihak ketiga merupakan piutang atas kelebihan pembayaran uang muka Mitra kepada pemasok, klaim atas pengembalian barang hilang atau rusak saat pengiriman dan piutang atas transaksi daring yang dilakukan berdasarkan kerjasama dengan pihak ketiga sebagai penyedia produk virtual, jasa pembayaran melalui *online marketplace* milik Perusahaan dan pinjaman kepada karyawan.

Other receivables from third parties represent receivables from overpayment of partner's advances to suppliers, claims for returns of lost or damaged goods during delivery, and receivables for online transactions based on contracts with third parties as the provider of virtual products, payment services through the Company's online marketplace and employees' loan.

Piutang lain-lain tidak dijaminkan dan tidak dikenakan bunga, kecuali pinjaman kepada karyawan.

Other receivables are unsecured and non-interest bearing, except for employees loan.

Mutasi saldo penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

The movements in the balance of allowance for impairment of other receivables are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	66.376	50.410	*Beginning balance*
Penambahan - neto	54.143	66.376	*Addition - net*
Pemulihan	-	(50.410)	*Recovery*
Saldo akhir	**120.519**	**66.376**	***Ending balance***

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang lain yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang lain-lain.

Management believes that the allowance for impairment losses of other receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

7. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *7. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Uang muka	125.565.170	121.308.911	*Advances*
Cadangan uang muka	-	(18.542.308)	*Allowance for advances*
Uang muka - neto	125.565.170	102.766.603	*Advances - net*
Biaya dibayar di muka:			*Prepaid expenses:*
Aplikasi	11.850.975	15.149.225	*Application*
Pemasaran	3.990.552	2.565.235	*Marketing*
Sewa	3.612.668	935.770	*Rentals*
Asuransi	230.450	5.923.711	*Insurance*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar (angka penuh))	3.712.152	6.949.611	*Others (each below Rp1 billion (full amount))*
Total uang muka dan biaya dibayar di muka	**148.961.967**	**134.290.155**	***Total advances and prepaid expenses***
Dikurangi: bagian tidak lancar	**3.804.028**	**4.083**	***Less: non-current portion***
Uang muka dan biaya dibayar di muka - lancar	**145.157.939**	**134.286.072**	***Advance and prepaid expenses - current***

Manajemen berpendapat bahwa tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024. Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian atas penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari penurunan nilai uang muka.

Management believes that there is no allowance for impairment losses required as of December 31, 2024. Management believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2023 is adequate to cover the possible losses that may arise from advances.

8. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA / *8. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Investasi yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi			*Investment measured at fair value through profit or loss*
Investasi pada saham tercatat di bursa	1.903.747.581	3.262.254.543	*Investment in listed shares*
Reksadana			*Mutual funds*
PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen	525.294.793	502.370.654	*PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen*
PT Principal Asset Management	7.072.260	6.706.099	*PT Principal Asset Management*
PT Syailendra Capital	-	69.669.449	*PT Syailendra Capital*
PT Mandiri Manajemen Investasi	-	1.374.603	*PT Mandiri Manajemen Investasi*
Total	**2.436.114.634**	**3.842.375.348**	***Total***
Investasi yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain			*Investment measured at fair value through OCI*
Investasi pada obligasi pemerintah	3.186.241.343	123.616.679	*Investment in government bonds*
Total	**3.186.241.343**	**123.616.679**	***Total***
Saldo yang dibawa ke depan	**5.622.355.977**	**3.965.992.027**	***Balance carryforward***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

8. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA (lanjutan)

8. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS (continued)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo yang dibawa dari depan	**5.622.355.977**	**3.965.992.027**	***Balance brought-forward***
Aset keuangan lain yang diukur dengan biaya diamortisasi			*Other financial assets measured at amortized costs*
Instrumen aset keuangan lainnya	197.339.924	233.885.841	*Other financial asset instrument*
Uang jaminan			*Security deposit*
Kerjasama usaha	74.238.286	79.298.502	*Business cooperation*
Sewa	12.770.083	8.449.068	*Rental*
Asuransi	5.000.000	1.549.492	*Insurance*
Lain-lain (di bawah Rp2 miliar (angka penuh))	278.550	938.550	*Others (each below Rp2 billion (full amount))*
Dana yang dibatasi penggunaannya	-	1.272.437	*Restricted fund*
	289.626.843	**325.393.890**	
Cadangan uang jaminan	(6.862.195)	(6.862.195)	*Allowance for security deposit*
Total	**282.764.648**	**318.531.695**	***Total***
Total aset keuangan lancar lainnya	**5.905.120.625**	**4.284.523.722**	***Total other current financial assets***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kerugian yang belum dan sudah terealisasi atas investasi pada saham yang tercatat di bursa berdasarkan harga pasar yang tersedia masing-masing sebesar Rp1.436.056.980 dan Rp1.145.982.893, dicatat dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari pendapatan (beban) operasi lainnya (Catatan 29).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the unrealized and realized loss on investment in listed shares based on their current bid prices in an active market amounting to Rp1,436,056,980 and Rp1,145,982,893, respectively, are recorded in profit or loss as part of other operating income (expenses) (Note 29).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, keuntungan atas investasi reksadana yang belum dan sudah terealisasi berdasarkan Nilai Aset Bersih ("NAB") terakhir yang tersedia masing-masing sebesar Rp24.571.106 dan Rp14.837.950, dicatat dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari pendapatan (beban) operasi lainnya (Catatan 29).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the unrealized and realized gain on investment in mutual funds based on the latest available Net Assets Value ("NAV") amounting to Rp24,571,106 and Rp14,837,950, respectively, are recorded in profit or loss as part of other operating income (expenses) (Note 29).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mencatat (kerugian) dan keuntungan dari selisih nilai wajar atas investasi obligasi pemerintah (termasuk porsi jangka panjang) masing-masing sebesar (Rp106.424.872) dan Rp42.636.983. Keuntungan dan kerugian dari selisih nilai wajar dicatat sebagai bagian dari penghasilan komprehensif lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Group recognized (loss) and gain in changes of fair value from government bonds investment (including the non-current portion) amounting to (Rp106,424,872) and Rp42,636,983, respectively. The gain (loss) from changes of fair value is recognized as part of other comprehensive income in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Pendapatan bunga efektif yang diperoleh dari aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (termasuk porsi jangka panjang) adalah masing-masing sebesar Rp434.227.166 dan Rp82.479.227.

Effective interest income earned from financial assets at fair value through other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023 (including the non-current portion) amounted to Rp434,227,166 and Rp82,479,227, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

8. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian atas penurunan nilai tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari penurunan nilai aset keuangan lancar lainnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, alokasi investasi reksadana adalah sebagai berikut:

8. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS (continued)

Management believes that the above allowance for impairment losses is adequate to cover the possible losses that may arise from impairment of other current financial assets.

As of December 31, 2024 and 2023, allocation of mutual funds' placement were as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen			*PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen*
Obligasi korporasi	60,12%	45,50%	*Corporate bond*
Pasar uang	38,04%	50,23%	*Money market*
Obligasi pemerintah	1,84%	4,27%	*Government bond*
PT Principal Asset Management			*PT Principal Asset Management*
Obligasi	83,76%	73,75%	*Bond*
Pasar uang	16,24%	26,25%	*Money market*
PT Syailendra Capital			*PT Syailendra Capital*
Pasar uang syariah	-	49,29%	*Sharia money market*
Obligasi korporasi	-	30,12%	*Corporate bond*
Obligasi pemerintah	-	20,59%	*Government bond*
PT Mandiri Manajemen Investasi			*PT Mandiri Manajemen Investasi*
Sukuk	-	60,65%	*Sukuk*
Deposito syariah	-	35,53%	*Sharia deposit*
Kas dan setara kas	-	3,82%	*Cash and cash equivalent*

9. ASET TETAP

Aset tetap terdiri dari:

9. FIXED ASSETS

Fixed assets consist of:

	Tanggal 31 Desember 2024/ *As of December 31, 2024*								
	Saldo awal/ *Beginning balance*	*Penambahan/ Additions*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of subsidiaries*	*Pengurangan/ Deductions*	*Reklasifikasi/ Reclassifications*	Efek dekonsolidasi/ *Deconsolidation effect*	*Translasi/ Translation*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan									*Acquisition cost*
Kepemilikan langsung:									*Direct ownership:*
Peralatan teknologi informasi	38.770.799	2.173.248	-	(3.087.177)	292.705	(310.073)	(123.626)	37.715.876	*Information technology equipment*
Infrastruktur teknologi informasi	128.929.427	-	-	-	-	-	-	128.929.427	*Information technology infrastructures*
Peralatan kantor	56.340.360	2.992.371	-	(3.768.798)	214.095	(1.265.747)	(1.735)	54.510.546	*Office equipment*
Fasilitas bangunan	3.943.356	10.855.486	-	(1.394.974)	-	-	23.159	13.427.027	*Leasehold improvements*
Kendaraan	3.507.318	89.758	-	(1.864.092)	-	(18.000)	-	1.714.984	*Vehicles*
Mesin	-	37.470	-	-	-	-	-	37.470	*Machinery*
Aset dalam penyelesaian	1.299.323	2.129.621	-	(1.040.072)	(506.800)	-	-	1.882.072	*Construction in progress*
Total biaya perolehan	**232.790.583**	**18.277.954**	**-**	**(11.155.113)**	**-**	**(1.593.820)**	**(102.202)**	**238.217.402**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan									*Accumulated depreciation*
Kepemilikan langsung:									*Direct ownership:*
Peralatan teknologi informasi	33.907.471	2.985.484	-	(2.309.837)	-	(167.802)	(87.385)	34.327.931	*Information technology equipment*
Infrastruktur teknologi informasi	127.862.448	932.259	-	-	-	-	-	128.794.707	*Information technology infrastructures*
Peralatan kantor	49.933.206	2.588.638	-	(2.535.289)	-	(328.073)	(92)	49.658.390	*Office equipment*
Fasilitas bangunan	1.406.623	2.561.740	-	(1.380.160)	-	-	23.477	2.611.680	*Leasehold improvements*
Kendaraan	2.194.083	117.052	-	(1.591.378)	-	(7.874)	-	711.883	*Vehicles*
Mesin	-	8.242	-	-	-	-	-	8.242	*Machinery*
Total akumulasi penyusutan	**215.303.831**	**9.193.415**	**-**	**(7.816.664)**	**-**	**(503.749)**	**(64.000)**	**216.112.833**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku neto	**17.486.752**							**22.104.569**	***Net book value***

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

Tanggal 31 Desember 2023/ *As of December 31, 2023*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	*Penambahan/ Additions*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of subsidiaries*	*Pengurangan/ Deductions*	*Reklasifikasi/ Reclassifications*	Efek dekonsolidasi/ *Deconsolidation effect*	*Translasi/ Translation*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan									*Acquisition cost*
Kepemilikan langsung:									*Direct ownership:*
Peralatan teknologi informasi	43.141.379	1.160.956	164.676	(1.264.853)	(4.296.333)	(255.896)	120.870	38.770.799	*Information technology equipment*
Infrastruktur teknologi informasi	131.289.858	-	-	(5.529.423)	3.168.992	-	-	128.929.427	*Information technology infrastructures*
Peralatan kantor	51.672.217	3.736.724	139.722	(68.717)	1.102.341	(241.008)	(919)	56.340.360	*Office equipment*
Fasilitas bangunan	1.709.203	2.228.293	-	-		-	5.860	3.943.356	*Leasehold improvements*
Kendaraan	3.707.443	280.511	414.364	(920.000)	25.000	-	-	3.507.318	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	2.780.620	1.233.046	-	-	(2.714.343)	-	-	1.299.323	*Construction in progress*
Total biaya perolehan	**234.300.720**	**8.639.530**	**718.762**	**(7.782.993)**	**(2.714.343)***	**(496.904)**	**125.811**	**232.790.583**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan									*Accumulated depreciation*
Kepemilikan langsung:									*Direct ownership:*
Peralatan teknologi informasi	36.815.072	2.722.512		(1.141.883)	(4.446.630)	(83.897)	42.297	33.907.471	*Information technology equipment*
Infrastruktur teknologi informasi	128.389.855	2.073.974	-	(5.506.289)	2.904.908	-	-	127.862.448	*Information technology infrastructures*
Peralatan kantor	43.756.196	4.730.141	55	(28.135)	1.539.893	(75.642)	10.698	49.933.206	*Office equipment*
Fasilitas bangunan	501.971	882.583	-	-	-	-	22.069	1.406.623	*Leasehold improvements*
Kendaraan	1.722.296	802.458	-	(332.500)	1.829	-	-	2.194.083	*Vehicles*
Total akumulasi penyusutan	**211.185.390**	**11.211.668**	**55**	**(7.008.807)**	**-**	**(159.539)**	**75.064**	**215.303.831**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku neto	**23.115.330**							**17.486.752**	***Net book value***

*Reklasifikasi ke aset takberwujud dan beban operasi lainnya - neto

*Reclassification to intangible assets and other operating expenses - net**

Beban penyusutan yang dibebankan pada beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp9.193.415 dan Rp11.211.668 (Catatan 28).

Depreciation expense of fixed assets is charged to general and administrative expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp9,193,415 and Rp11,211,668, respectively (Note 28).

Perhitungan (rugi) laba pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computation of (loss) gain on disposal of fixed assets is as follows:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*

	2024	2023	
Penerimaan	1.240.028	1.206.065	*Proceeds*
Nilai buku neto	(3.338.449)	(774.186)	*Net book value*
(Rugi) laba selisih pelepasan aset tetap - neto (Catatan 29)	**(2.098.421)**	**431.879**	***(Loss) gain on disposal of fixed assets - net (Note 29)***

Rincian aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

The details of construction in progress are as follows:

	Perkiraan % Penyelesaian/ *Estimated % of Completion*	Jumlah Tercatat/ *Carrying Amount*	Tahun Perkiraan Penyelesaian/ *Estimated Year of Completion*	
Pada 31 Desember 2024				***As of December 31, 2024***
Lain-lain	30%-99%	1.882.072	2025	*Various*
Pada 31 Desember 2023				***As of December 31, 2023***
Lain-lain	50%-99%	1.299.323	2024	*Various*

Manajemen berkeyakinan tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there is no indication of assets impairment as of December 31, 2024 and 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap milik Grup yang dijadikan sebagai jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp209.519.463 dan Rp199.292.688.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara oleh Grup.

Pada tanggal 23 Juni 2024, Perusahaan mengasuransikan aset tetap miliknya berupa infrastruktur teknologi informasi dan peralatan kantor yang berada di area gedung kantor di Gedung Metropolitan Tower atas kehilangan dan kerusakan fisik atas penyebab apapun tanpa terkecuali, termasuk atas gempa bumi, erupsi gunung berapi dan tsunami yang berdampak material terhadap kelangsungan operasional Grup dengan total tanggungan sebesar Rp11.091.759.091 (angka penuh) dan manajemen berkeyakinan bahwa asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang terjadi.

9. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, there were no fixed assets owned by the Group which were pledged as collateral.

As of December 31, 2024 and 2023, the acquisition cost of the Group's fixed assets that are fully depreciated but are still being used amounted to Rp209,519,463 and Rp199,292,688, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no fixed assets which are temporarily not in use by the Group.

On June 23, 2024, the Company insured its fixed assets which consist of information technology infrastructures and office equipment in the area of office building at Gedung Metropolitan Tower of physical loss, destruction of or damage due to any cause not hereinafter excluded, including earthquake, volcanic eruption and tsunami which have a material impact on the operational business continuity of the Group with sum insured amounting to Rp11,091,759,091 (full amount) and management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses which may arise.

10. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA

Rekonsiliasi aset hak guna adalah sebagai berikut:

10. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

The reconciliation of right-of-use assets is as follows:

**31 Desember 2024/
*December 31, 2024***

	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan tahun berjalan/ *Additions during the year*	Beban penyusutan/ *Depreciation expense*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Translasi/ *Translation*	Efek Dekonsolidasi/ *Deconsolidation Effect*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Bangunan	33.588.060	60.897.533	(33.941.008)	(28.826)	(91.350)	(128.833)	60.295.576	*Building*
Peralatan kantor	324.860	-	(278.450)	-	-	-	46.410	*Office equipment*
Saldo akhir	**33.912.920**	**60.897.533**	**(34.219.458)**	**(28.826)**	**(91.350)**	**(128.833)**	**60.341.986**	***Ending balance***

**31 Desember 2023/
*December 31, 2023***

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan tahun berjalan/ *Additions during the year*	Beban penyusutan/ *Depreciation expense*	Translasi/ *Translation*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Bangunan	46.242.849	14.830.302	(27.594.740)	109.649	33.588.060	*Building*
Peralatan kantor	603.310	-	(278.450)	-	324.860	*Office equipment*
Kendaraan	12.564	-	(12.564)	-	-	*Vehicles*
Saldo akhir	**46.858.723**	**14.830.302**	**(27.885.754)**	**109.649**	**33.912.920**	***Ending balance***

10. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *10. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (continued)*

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut: / *The details of lease liabilities are as follows:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Liabilitas sewa			***Lease liabilities***
Bagian jangka pendek	25.817.661	30.223.267	*Current portion*
Bagian jangka panjang (lebih dari satu tahun tetapi kurang dari lima tahun)	13.063.044	8.304.829	*Non-current portion (more than one year but not more than five years)*
Total	**38.880.705**	**38.528.096**	***Total***

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut: / *Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 30)	(2.238.751)	(3.360.420)	*Interest on lease liabilities (Note 30)*
Beban penyusutan aset hak guna			*Depreciation of right-of-use assets*
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	(34.219.458)	(27.885.754)	*General and administrative expenses (Note 28)*

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut: / *Amounts recognized in the consolidated statement of cash flows are as follows:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Jumlah kas keluar untuk pembayaran liabilitas sewa	27.996.621	29.950.772	*Total cash outflows for payments of lease liabilities*
Pembayaran bunga	818.191	3.173.984	*Payments of interest*
Total	**28.814.812**	**33.124.756**	***Total***

Ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut: / *Summary of component of changes in the liabilities arising from leases is as follow:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	38.528.096	65.006.277	*Beginning balance*
Arus kas	(28.814.812)	(33.124.756)	*Cash flow*
Perubahan non-kas - penambahan	29.167.421	6.646.575	*Non-cash changes - additions*
Saldo akhir	**38.880.705**	**38.528.096**	***Ending balance***

Grup mengakui provisi biaya pembongkaran pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp4.601.915 dan Rp6.934.533. / *The Group recognized provision for dismantling costs as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp4,601,915 and Rp6,934,533, respectively.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

11. *GOODWILL*

Rincian *goodwill* adalah sebagai berikut:

The details of goodwill are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Disposal***	**Penurunan nilai/ *Impairment***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Marketplace	239.834.885	-	(5.470.127)****	(75.036.842)**	159.327.916	*Marketplace*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Disposal***	**Penurunan nilai/ *Impairment***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Marketplace	309.176.431	561.593*	(39.649.504)***	(30.253.635)**	239.834.885	*Marketplace*

* Penambahan dari penyesuaian *goodwill* WASMP
**Dicatat sebagai bagian dari pendapatan/(beban) operasi lainnya, neto
***Pengurangan dari penyesuaian *goodwill* CKM, KKM, SCM, RDI, KLM, TSG, DKM, GKI, KSH, TTM, BEI, OSI dan dekonsolidasi MGD dan SCM
****Pengurangan dari dekonsolidasi KSH, KLM dan BEI

Addition from adjustment of goodwill on WAMSP
*Recorded as part of other operating income/(expense), net***
*Disposal from adjustment of goodwill on CKM, KKM, SCM, RDI, KLM, *** *TSG, DKM, GKI, KSH, TTM, BEI, OSI and deconsolidation of MGD and SCM*
*Disposal from deconsolidation of KSH, KLM and BEI****

Ringkasan dari pengujian penurunan nilai *goodwill* di atas diungkapkan pada paragraf-paragraf berikut.

The summary of impairment testing on the above-mentioned goodwill is disclosed in the succeeding paragraphs.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan *goodwill* yang dialokasikan ditentukan berdasarkan metode arus kas yang didiskontokan. Berikut adalah ringkasan dari asumsi yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

For impairment testing purposes, the recoverable amount of the allocated goodwill was determined based on the discounted cash flow method. The following is the summary of assumptions used on December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Tingkat diskonto	13,55% - 19,45%	13,00% - 22,00%	*Discount rate*
Tingkat pertumbuhan terminal	2,65%	2,50% - 2,90%	*Terminal growth rate*

Proyeksi arus kas setelah periode yang dicakup pada proyeksi dalam waktu 10 tahun, diekstrapolasi menggunakan estimasi tingkat pertumbuhan majemuk tersebut di atas. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan rata-rata tertimbang biaya modal dari UPK terkait. Tingkat pertumbuhan majemuk yang digunakan tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang pada industri di negara tempat entitas beroperasi.

The projected cash flow beyond the projected period within 10 years, are extrapolated using the estimated terminal growth rate indicated above. The discount rate applied to the projected cash flow is derived from the weighted average cost of capital of the respective CGU. The terminal growth rate used does not exceed the long-term average growth rate of the industry in the country where the entities operate.

11. *GOODWILL* (lanjutan)

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah terpulihkan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan majemuk, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat alasan yang memungkinkan asumsi utama di atas untuk berubah sehingga menyebabkan nilai tercatat *goodwill* menjadi lebih tinggi dari nilai terpulihkannya secara material. *Goodwill* sebesar Rp159.327.916 terdiri dari nilai wajar sinergi yang diharapkan timbul dari akuisisi.

11. GOODWILL (continued)

Changes to the assumptions used by management to determine the recoverable value, including the discount and terminal growth rates, may have significant impact on the results of the assessment. Management believes that there is no reason for possible change in any of the key assumptions stated above that would cause the carrying amount of goodwill to materially exceed its respective recoverable value. The goodwill of Rp159,327,916 comprises the fair value of expected synergies arising from acquisition.

12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Grup memiliki investasi pada entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES

The Group has investments in associates as of December 31, 2024 and 2023 as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Awal tahun	760.531.460	776.188.893	*Beginning of year*
Penambahan	173.634.948	4.005.000	*Additional*
Bagian penghasilan komprehensif entitas asosiasi - neto	(44.426.231)	(18.955.933)	*Share of comprehensive income of associate entities - net*
Translasi	91.395	(706.500)	*Translation*
Pengurangan	(22.683.393)	-	*Disposal*
Cadangan penurunan nilai	(53.392.814)	-	*Provision for impairment*
Akhir tahun	**813.755.365**	**760.531.460**	***Ending of year***

Pada tanggal 31 Desember 2024, entitas asosiasi yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the associates of the Group are as follows:

Nama entitas/ *Entity name*	Lokasi/ *Location*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Sifat dari hubungan/*Nature of relationship*
PT Allo Fresh Indonesia (AFI)	Indonesia	35,00%	AFI merupakan pedagang eceran melalui media/aplikasi untuk berbagai macam barang. Grup diperbolehkan untuk menjual produk AFI melalui Mitra Bukalapak/ *AFI is a retailer through media/applications for various kinds of goods. Group is permitted to sell AFI's product through Mitra Bukalapak.*
PT Belanja Online Streaming (BOS)	Indonesia	40,00%	BOS merupakan perusahaan dalam bidang periklanan dan konsultasi manajemen meliputi jasa bantuan penasihat, kreatif, produksi bahan periklanan, perencanaan dan pembelian media/ *BOS is a company engaged in advertising and management consulting including advisory services, creative, production of advertising material, media planning and purchasing.*
PT Irresbonavenue Selaras Sukses (ISS)	Indonesia	40,00%	ISS merupakan perusahaan dalam bidang real estat dan perdagangan eceran, bukan mobil dan motor/ *ISS is a company in the real estate and retail trade sector, not cars and motorcycles.*
Circular Commerce Pte. Ltd. (CCP)	Singapore	66,17%	CCP merupakan perusahaan *holding*/*CCP is a holding company*
PT Berkah Bisnis Sentosa (BBS)	Indonesia	50,00%	BBS merupakan perusahaan *holding*/*BBS is a holding company*
PT Sakalaguna Semesta (SS)	Indonesia	49,01%	SS merupakan perusahaan dengan kegiatan usaha *portal web* dan/atau *platform* digital dengan tujuan komersial/ *SS is a company with web portal and/or digital platform business activities with commercial purposes*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

12. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, total aset, liabilitas, ekuitas AFI masing-masing sebesar Rp981.576.080, Rp53.998.046, Rp854.363.179, sedangkan pendapatan dan penghasilan komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing sebesar Rp41.036.615 dan (Rp118.410.484). Dengan persentase kepemilikan Grup sebesar 35,00%, bagian Grup atas ekuitas AFI adalah Rp299.027.113. Dengan demikian, total *goodwill* dan nilai buku dari investasi pada AFI masing-masing sebesar Rp396.656.545 dan Rp695.683.658 pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024, total aset, liabilitas, ekuitas SS masing-masing sebesar Rp260.267.088, Rp224.355.324, Rp35.911.764, sedangkan pendapatan dan penghasilan komprehensif tahun berjalan SS masing-masing sebesar Rp5.446.651.565 dan (Rp5.316.771). Dengan persentase kepemilikan sebesar 49,01%, bagian Grup atas ekuitas SS adalah Rp17.600.355. Dengan demikian, total *goodwill* dan nilai buku dari investasi pada SS masing-masing sebesar Rp59.795.403 dan Rp77.395.758.

Informasi diatas menunjukan jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan entitas asosiasi (dan bukan bagian Grup atas jumlah tersebut).

Rekonsiliasi atas ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai tercatat dari kepentingan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

12. INVESTMENT IN ASSOCIATES (continued)

As of December 31, 2024, total assets, liabilities and equity of AFI amounting to Rp981,576,080, Rp53,998,046, Rp854,363,179, respectively. Meanwhile, total revenue and comprehensive income for the year ended December 31, 2024 amounting to Rp41,036,615 and (Rp118,410,484), respectively. With the Group's ownership percentage of 35.00%, the Group's share in equity of AFI is Rp299,027,113. Accordingly, the total goodwill and the carrying amount of the investment in AFI as of December 31, 2024 were Rp396,656,545 and Rp695,683,658, respectively.

As of December 31, 2024, total assets, liabilities and equity of SS amounting to Rp260,267,088, Rp224,355,324, Rp35,911,764, respectively. Meanwhile, total revenue and comprehensive income for the year ended December 31, 2024 amounting to Rp5,446,651,565 and (Rp5,316,771), respectively. With the Group's ownership percentage of 49.01%, the Group's share in equity of SS is Rp17,600,355. Accordingly, the total goodwill and the carrying amount of the investment in SS as of December 31, 2024 were Rp59,795,403 and Rp77,395,758, respectively.

The information above reflects the amounts presented in the financial statements of the associates (and not the Group's share of those amounts).

Reconciliation of the summarized financial information presented to the carrying amount of its interest in associates are as follows:

	AFI	BOS	ISS	CCP	BBS	SS	
Laba (rugi) tahun berjalan	(132.435.912)	(1.237.665)	-	-	236.119	(5.316.771)	*Gain (loss) for the year*
Penghasilan komprehensif lain	14.025.428	-	-	-	-	-	*Other comprehensive income*
Total penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	(118.410.484)	(1.237.665)	-	-	236.119	(5.316.771)	*Total comprehensive income (loss) for the year*
% kepemilikan bersih	35,00%	40,00%	40,00%	66,17%	50,00%	49,01%	*% effective ownership*
Bagian Grup atas penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	(41.443.669)	(495.066)	-	-	118.060	(2.605.555)	*The Group's share of comprehensive income (loss) for the year*

13. INVESTASI JANGKA PANJANG / *13. LONG-TERM INVESTMENTS*

Rincian investasi jangka panjang adalah sebagai berikut:

The details of long-term investments are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Investasi pada instrumen utang	4.299.786.910	3.622.482.756	*Investment in debt instrument*
Ekuitas swasta dan dana modal ventura	1.008.030.411	953.664.250	*Private equity and venture capital funds*
Investasi jangka panjang lainnya	306.680.666	44.382.649	*Other long-term investment*
Total	**5.614.497.987**	**4.620.529.655**	***Total***

Manajemen Grup memutuskan untuk mengklasifikasi dan mengukur investasi jangka panjang, kecuali atas investasi pada instrumen utang, sebagai instrumen keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi. Investasi pada instrumen utang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan biaya amortisasi. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mencatat atas kerugian dari selisih nilai wajar atas investasi ini masing-masing sebesar Rp132.154.343 dan Rp211.169.488. Kerugian dari selisih nilai wajar dicatat sebagai bagian dari pendapatan (beban) operasi lainnya pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 29).

Management of the Group decided to classify and measure the long-term investments, except for investment in debt instruments, as financial instruments designated at fair value through profit or loss. Investment in debt instruments are designated at fair value through other comprehensive income and amortized cost. For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Group recognized loss in changes of fair value from this investment amounting to Rp132,154,343 and Rpp211,169,488, respectively. The loss from changes of fair value is recognized as part of other operating income (expenses) in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 29).

14. ASET TAKBERWUJUD / *14. INTANGIBLE ASSETS*

Aset takberwujud terdiri dari:

Intangible assets consist of:

	Tanggal 31 Desember 2024/ *As of December 31, 2024*							
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Penambahan - pengembangan internal/ *Additions - internally developed*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassiciations*	*Dekonsolidasi/ Deconsolidation*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan								*Acquisition cost*
Perangkat lunak	112.052.354	2.625.464	-	(6.744.705)	57.252.469	(49.763.032)	115.422.550	*Software*
Merek dagang	49.361.180	1.555.630	-	(2.281.198)	-	(1.678.166)	46.957.446	*Trademark*
Hubungan konsumen	15.735.975	206.516	-	(286.330)	-	-	15.656.161	*Customer relationship*
Lisensi	68.199.612	-	-	-		-	68.199.612	*License*
Aset dalam penyelesaian	27.614.667	-	44.946.844	(15.309.042)	(57.252.469)	-	-	*Construction in progress*
Total biaya perolehan	272.963.788	4.387.610	44.946.844	(24.621.275)	-	(51.441.198)	246.235.769	*Total acquisition cost*
Akumulasi amortisasi								*Accumulated amortization*
Perangkat lunak	41.151.648	29.962.608	-	(2.139.338)	-	(8.561.971)	60.412.947	*Software*
Merek dagang	7.415.280	6.732.247	-	(653.117)	-	(419.699)	13.074.711	*Trademark*
Hubungan konsumen	7.171.991	1.421.498	-	(186.114)	-	-	8.407.375	*Customer relationship*
Lisensi	1.704.990	3.409.981	-	-	-	-	5.114.971	*License*
Total akumulasi amortisasi	57.443.909	41.526.334	-	(2.978.569)	-	(8.981.670)	87.010.004	*Total accumulated amortization*
Akumulasi penurunan nilai	5.016.256	-	-	-	-	-	5.016.256	*Accumulated impairment losses*
Nilai buku neto	**210.503.623**						**154.209.509**	***Net book value***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

14. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan) / *14. INTANGIBLE ASSETS (continued)*

	Tanggal 31 Desember 2023/*As of December 31, 2023*								
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Penambahan - pengembangan internal/ *Additions - internally assets*	Akuisisi entitas anak/ *Acquisition of subsidiaries*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Translasi/ *Translation*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan									*Acquisition cost*
Perangkat lunak	41.959.837	12.099.725	-	50.779.888	(210.406)	8.440.166	(1.016.856)	112.052.354	*Software*
Merek dagang	6.697.710	4.543.560	-	41.921.760	(3.801.200)	-	(650)	49.361.180	*Trademark*
Hubungan konsumen	15.735.975	-	-	-	-	-	-	15.735.975	*Customer relationship*
Lisensi	-	-	-	68.199.612	-	-	-	68.199.612	*License*
Aset dalam penyelesaian	-	-	36.054.833	-	-	(8.440.166)	-	27.614.667	*Construction in progress*
Total biaya perolehan	64.393.522	16.643.285	36.054.833	160.901.260	(4.011.606)	-	(1.017.506)	272.963.788	*Total acquisition cost*
Akumulasi amortisasi									*Accumulated amortization*
Perangkat lunak	18.816.256	22.240.034	-	27.825	-	-	67.533	41.151.648	*Software*
Merek dagang	935.236	6.479.511	-	9	-	-	524	7.415.280	*Trademark*
Hubungan konsumen	4.024.796	3.147.195	-	-	-	-	-	7.171.991	*Customer relationship*
Lisensi	-	1.704.990	-	-	-	-	-	1.704.990	*License*
Total akumulasi amortisasi	23.776.288	33.571.730	-	27.834	-	-	68.057	57.443.909	*Total accumulated amortization*
Akumulasi penurunan nilai	-	5.016.256	-	-	-	-	-	5.016.256	*Accumulated impairment losses*
Nilai buku neto	**40.617.234**							**210.503.623**	***Net book value***

Pada tanggal 31 Desember 2024 2023, tidak terdapat aset takberwujud yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024 and 2023, there were no intangible assets which were pledged as collateral.

Beban amortisasi aset takberwujud dibebankan pada beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp41.526.334 dan Rp33.571.730 (Catatan 28).

Amortization expense of intangible assets charged to general and administrative expenses for the year ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp41,526,334 and Rp33,571,730, respectively (Note 28).

15. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *15. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Uang muka pembelian aset tetap	44.404.919	216.312	*Advances for purchases of fixed assets*
Uang jaminan sewa	7.116.912	11.430.171	*Rental security deposits*
Hak Apresiasi Saham (SAR) (Catatan 21a)	50.775	760.087	*Share Appreciation Rights (SAR) (Note 21a)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp200 juta (angka penuh))	-	161.303	*Others (each below Rp200 million (full amount))*
Total	51.572.606	12.567.873	*Total*
Cadangan uang jaminan sewa	(865.222)	(842.523)	*Allowance for rental security deposits*
Total aset tidak lancar lainnya	**50.707.384**	**11.725.350**	***Total non-current assets***

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian atas penurunan nilai tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari penurunan nilai aset tidak lancar lainnya.

Management believes that the above allowance for impairment losses is adequate to cover the possible losses that may arise from impairment of other non-current assets.

16. UTANG USAHA DAN UTANG LAIN-LAIN

a. Utang usaha

Utang usaha merupakan utang atas pembelian barang dan jasa yang dibutuhkan untuk operasi Grup, dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Google Cloud Indonesia	12.140.727	14.511.224	*Google Cloud Indonesia*
Ensign Infosecurity (Asia Pacific)	6.594.096	-	*Ensign Infosecurity (Asia Pacific)*
CV Hemden Corp	2.403.876	-	*CV Hemden Corp*
iPrice Group Sdn. Bhd.	-	15.358.822	*iPrice Group Sdn. Bhd.*
Ensign Infosecurity (Asia Pacific) Pte. Ltd.	-	6.289.728	*Ensign Infosecurity (Asia Pacific) Pte. Ltd.*
PT Metropolitan Development	-	5.022.970	*PT Metropolitan Development*
PT Global Jet Express	-	3.020.292	*PT Global Jet Express*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 miliar (angka penuh))	22.219.610	34.707.140	*Others (each below Rp2 billion (full amount))*
Total - pihak ketiga	43.358.309	78.910.176	*Total - third parties*
Pihak berelasi (Catatan 31)	5.328.082	50.481	*Related parties (Note 31)*
Total utang usaha	**48.686.391**	**78.960.657**	***Total trade payables***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada jaminan yang diberikan oleh Grup atas utang usaha.

As of December 31, 2024 and 2023, there was no collateral provided by the Group for the trade payables.

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The details of aging of trade payables is as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Belum jatuh tempo	33.378.095	55.972.305	*Current*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	13.269.030	6.694.359	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	158.358	514.792	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	51.098	838.795	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	1.829.810	14.940.406	*More than 90 days*
Total	**48.686.391**	**78.960.657**	***Total***

Rincian atas utang usaha dalam mata uang asing disajikan dalam Catatan 33.

The details of trade payables denominated in foreign currencies are disclosed in Note 33.

Perusahaan akan menggunakan kas dari operasional untuk melunasi utang-utang tersebut.

The Company will use cash from operations to settle the outstanding payables.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

16. UTANG USAHA DAN UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

b. Utang lain-lain

16. TRADE PAYABLES AND OTHER PAYABLES (continued)

b. Other payables

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Rekening amanat			*Escrow account*
Pihak ketiga	164.544.691	167.557.684	*Third parties*
Lain-lain			*Others*
Pihak ketiga	19.311.423	15.129.671	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 31)	5.000	5.000	*Related party (Note 31)*
Total	**183.861.114**	**182.692.355**	***Total***

Rincian atas utang lain-lain dalam mata uang asing disajikan dalam Catatan 33.

Rekening amanat merupakan dana yang dimiliki oleh penjual dan pembeli sehubungan dengan transaksi daring melalui *online marketplace* milik Perusahaan.

The details of other payables denominated in foreign currencies are disclosed in Note 33.

Escrow account represents the funds of sellers and buyers held by the Company in relation to online transactions through the Company's online marketplace.

17. BEBAN AKRUAL

Rincian beban akrual adalah sebagai berikut:

17. ACCRUED EXPENSES

The details of accrued expenses are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Biaya restrukturisasi	371.538.255	-	*Restructuring costs*
Legal dan jasa profesional	126.103.841	33.732.166	*Legal and professional fee*
Teknologi informasi	22.138.106	41.947.009	*Information technology*
Biaya pemasaran	16.705.611	25.607.710	*Marketing expenses*
Beban dan denda pajak	11.918.310	45.210.993	*Tax expenses and penalties*
Fasilitas dan operasional	11.640.503	19.079.265	*Facilities and operational*
Online to offline	6.519.998	9.505.217	*Online to offline*
Promo, *cashback* dan *voucher*	6.338.237	40.471.764	*Promo, cashback and voucher*
Saluran pembayaran	5.188.697	8.566.263	*Payment channel*
Transaksi *Virtual Product*	1.296.493	8.811.270	*Virtual Product Transactions*
Logistik	348.808	9.904.872	*Logistic*
Biaya lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 miliar (angka penuh))	68.345.720	46.498.911	*Other expenses (each below Rp1 billion (full amount))*
Total	**648.082.579**	**289.335.440**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat provisi restrukturisasi terkait penghentian dan penutupan lini usaha dan/atau anak perusahaan. Pada tahun 2024, rencana restrukturisasi dipublikasikan kepada publik dan diumumkan kepada karyawan yang terdampak. Restrukturisasi sebagian besar diharapkan selesai pada tahun 2025.

As of December 31, 2024, the Group recorded a restructuring provision related to discontinuing and dismissing certain lines of business and/or subsidiaries. The restructuring plan was published to the public and announced to the impacted employees in 2024. The restructuring is majority expected to be completed in 2025.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

18. KEWAJIBAN KONTRAK / *18. CONTRACT LIABILITIES*

Kewajiban kontrak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp40.638.012 dan Rp16.604.682 berasal dari uang muka dari pelanggan terkait penyediaan barang dan jasa kepada pelanggan.

Contract liabilities as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp40,638,012 and Rp16,604,682, respectively, are derived from advances from customers related to providing goods and services to customers.

19. PERPAJAKAN / *19. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Perusahaan			*Company*
Pajak Pertambahan Nilai	37.280.811	25.720.884	*Value Added Tax*
	37.280.811	25.720.884	
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	14.804.206	10.472.894	*Value Added Tax*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	101.438	71.853	*Article 21*
Pasal 22	2.501.427	-	*Article 22*
Pasal 23	576.911	498	*Article 23*
Pasal 25	6.505.682	2.148.833	*Article 25*
Pasal 4(2)	148	-	*Article 4(2)*
Pajak lainnya	29.299	61.417	*Others taxes*
	24.519.111	12.755.495	
Total	**61.799.922**	**38.476.379**	***Total***

b. Utang pajak terdiri dari: / *b. Taxes payables consist of:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Perusahaan			*Company*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	3.976.193	6.061.765	*Article 21*
Pasal 23	-	231.262	*Article 23*
Pasal 26	12.309	89.092	*Article 26*
Pasal 4(2)	1.223.860	656.293	*Article 4(2)*
	5.212.362	7.038.412	
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	1.799.818	2.427.166	*Value Added Tax*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	3.591.248	2.723.518	*Article 21*
Pasal 22	232.926	130.337	*Article 22*
Pasal 23	409.599	267.535	*Article 23*
Pasal 25	3.621	279.588	*Article 25*
Pasal 26	1.240.624	1.213.162	*Article 26*
Pasal 29	10.745.459	22.897.665	*Article 29*
Pasal 4(2)	599.396	217.732	*Article 4(2)*
Pajak lainnya	22.073	38.452	*Others taxes*
	18.644.764	30.195.155	
Total	**23.857.126**	**37.233.567**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021, yang menetapkan perubahan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri atau bentuk usaha tetap menjadi 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Perusahaan Terbuka yang memenuhi syarat-syarat tertentu dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif Pajak Penghasilan Badan yang berlaku. Dalam hal Perusahaan memenuhi syarat-syarat tersebut, Perusahaan dapat memperoleh tarif Pajak Penghasilan Badan lebih rendah untuk Tahun Pajak yang bersangkutan. Tarif pajak tersebut akan digunakan sebagai acuan untuk pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023.

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 didasarkan pada estimasi perhitungan rugi kena pajak di bawah ini dan digunakan untuk Perusahaan sebagi dasar untuk menyelesaikan Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan.

Rincian beban pajak penghasilan neto Grup adalah sebagai berikut:

19. TAXATION (continued)

c. Corporate income tax expense

On October 29, 2021, the Government issued Law of the Republic of Indonesia Number 7 Year 2021 which stipulates the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities become 22% effectively for fiscal year 2022.

Publicly Listed Companies which fulfill certain requirements are entitled to obtain a rate amounting to 3% lower than the applicable Corporate Income Tax rate. In the event that the Company fulfills the requirements, the Company can obtain a lower Corporate Income Tax rate for the relevant Fiscal Year. The tax rates will be used as reference to measure the Company's deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023.

Corporate income tax computations for the years ended December 31, 2024 and 2023 are based on estimated taxable loss calculated below and are used by the Company as the underlying to complete the Annual Corporate Income Tax Returns.

The details of the Group's net income tax expense are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Perusahaan			*Company*
Tangguhan	971.216	2.615.689	*Deferred*
	971.216	2.615.689	
Entitas anak			*Subsidiaries*
Kini	(20.916.052)	(30.115.055)	*Current*
Tangguhan	1.618.177	1.646.747	*Deferred*
Penyesuaian tahun sebelumnya	(455.852)	(8.762.590)	*Prior year adjustment*
	(19.753.727)	(37.230.898)	
Total beban pajak penghasilan - neto	**(18.782.511)**	**(34.615.209)**	***Total income tax expense - net***

19. PERPAJAKAN (lanjutan) / *19. TAXATION (continued)*

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / *c. Corporate income tax expense (continued)*

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan estimasi rugi pajak adalah sebagai berikut:

The reconciliation between loss before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated tax loss is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(1.529.680.956)	(1.342.928.500)	*Loss before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi: (rugi) laba sebelum pajak Entitas anak dan eliminasi konsolidasi antar Perusahaan	(143.894.588)	568.741.737	*Less: Subsidiaries' (loss) profit before tax and consolidated intercompany elimination*
Rugi sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	(1.385.786.368)	(1.911.670.237)	*Loss before income tax - the Company*
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Penyisihan atas liabilitas imbalan kerja karyawan	(5.311.333)	3.487.378	*Provision for employees benefits*
Penyisihan kerugian atas penurunan nilai	6.406	(137.176)	*Allowance for impairment losses*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Penghasilan lain yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final dan beban yang tidak dapat dikurangkan	812.031.206	1.228.118.457	*Other income already subjected to final income tax and non-deductible expenses*
Estimasi rugi pajak	**(579.060.089)**	**(680.201.578)**	***Estimated tax loss***

Rugi pajak Perusahaan yang dibawa ke masa depan, yang dapat dipakai sebagai kompensasi pengurang penghasilan kena pajak di masa lima tahun mendatang, terjadi di tahun pajak berikut:

Tax losses carry forward that can be used as compensation by the Company to deduct income tax in the next five years are as follows:

	Total		
Tahun	**2024**	**2023**	***Years***
2019	-	1.926.680.086	*2019*
2020	1.397.734.664	1.397.734.664	*2020*
2021	1.191.125.904	1.191.125.904	*2021*
2022	865.399.749	865.399.749	*2022*
2023	311.959.746	680.201.578	*2023*
2024	579.060.089	-	*2024*
Total	**4.345.280.152**	**6.061.141.981**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari rugi sebelum pajak penghasilan, dengan beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

19. TAXATION (continued)

c. Corporate income tax expense (continued)

The reconciliation between income tax expense which is computed using the applicable tax rate from loss before income tax, with income tax expense as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(1.529.680.956)	(1.342.928.500)	*Loss before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi: (rugi) laba sebelum pajak entitas anak dan eliminasi konsolidasi antar Perusahaan	(143.894.588)	568.741.737	*Less: Subsidiaries' (loss) income before tax and consolidated intercompany elimination*
Rugi sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	(1.385.786.368)	(1.911.670.237)	*Loss before income tax - the Company*
Manfaat pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	263.299.410	363.217.345	*Income tax benefit using applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap:			*Permanent differences:*
Penghasilan lain yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final dan beban yang tidak dapat dikurangkan	(154.285.928)	(233.342.507)	*Other income already subjected to final income tax and non-deductible expenses*
Pajak tangguhan yang tidak diakui	(110.021.417)	(129.238.300)	*Unrecognized deferred tax*
Pajak tangguhan efek kombinasi bisnis	1.979.151	1.979.151	*Deferred tax effect on business combination*
Pajak kini entitas anak	(20.916.052)	(30.115.055)	*Current tax of subsidiaries*
Penyesuaian pajak kini entitas anak	(455.852)	(8.762.590)	*Adjustment of current tax of subsidiary*
Pajak tangguhan entitas anak	1.618.177	1.646.747	*Deferred tax assets of subsidiaries*
Beban pajak penghasilan	**(18.782.511)**	**(34.615.209)**	***Income tax expense***

d. Pajak tangguhan

d. Deferred tax

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**Efek dari dekonsolidasi/ *Effect on deconsolidation***	**Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited / (charged)to profit or loss***	**Dikreditkan/ (Dibebankan) ke Penghasilan komprehensif lain/ *Credited/ (charged) to other comprehensive income***	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perusahaan						***The Company***
Liabilitas imbalan kerja karyawan	8.090.900	-	(1.009.153)	(400.282)	6.681.465	*Employee benefits liability*
Cadangan penurunan nilai piutang	762	-	1.216	-	1.978	*Allowance for impairment of receivables*
Entitas anak	3.588.567	(111.508)	1.880.536	(15.804)	5.341.791	***Subsidiaries***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Perusahaan	(2.660.615)	-	1.979.153	-	(681.462)	***The Company***
Neto	**9.019.614**	**(111.508)**	**2.851.752**	**(416.086)**	**11.343.772**	***Net***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas anak	204.482	-	262.359	23.589	490.430	***Subsidiaries***
Neto	**204.482**	**-**	**262.359**	**23.589**	**490.430**	***Net***

19. PERPAJAKAN (lanjutan) / *19. TAXATION (continued)*

d. Pajak tangguhan (lanjutan) / *d. Deferred tax (continued)*

	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	Efek dari kombinasi bisnis dan dekonsolidasi/ *Effect on business combination and deconsolidation*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited / (charged)to profit or loss*	Dikreditkan/ (Dibebankan) ke Penghasilan komprehensif lain/ *Credited/ (charged) to other comprehensive income*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perusahaan						***The Company***
Liabilitas imbalan kerja karyawan	6.914.140	-	662.602	514.158	8.090.900	*Employee benefits liability*
Cadangan penurunan nilai piutang	26.826	-	(26.064)	-	762	*Allowance for impairment of receivables*
Entitas anak	2.482.965	(637)	1.118.434	(12.195)	3.588.567	***Subsidiaries***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Perusahaan	(4.639.766)	-	1.979.151	-	(2.660.615)	***The Company***
Neto	**4.784.165**	**(637)**	**3.734.123**	**501.963**	**9.019.614**	***Net***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas anak	729.441	4.269	(528.313)	(915)	204.482	***Subsidiaries***
Neto	**729.441**	**4.269**	**(528.313)**	**(915)**	**204.482**	***Net***

Pemanfaatan aset pajak tangguhan yang diakui oleh Perusahaan bergantung pada kecukupan penghasilan kena pajak di masa mendatang yang melebihi penghasilan yang timbul dari pembalikan perbedaan pajak temporer yang ada. Aset pajak tangguhan yang terkait dengan total estimasi kerugian fiskal Perusahaan dan perubahan nilai wajar investasi yang masih dapat dimanfaatkan pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp850.603.229 tidak dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, karena estimasi kerugian yang masih dapat dimanfaatkan tersebut mungkin tidak dapat digunakan untuk menandingi penghasilan kena pajak di masa mendatang.

The utilization of deferred tax assets recognized by the Company is dependent upon future taxable income in excess of income arising from the reversal of existing taxable temporary differences. The Company's deferred tax assets pertaining to the total estimated tax losses carryforward and changes in fair value of investments as of December 31, 2024 of Rp850,603,229 are not recognized in the consolidated financial statements as of December 31, 2024, as the estimated losses carried forward may not be used to offset future taxable income.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan menelaah nilai tercatat aset pajak tangguhan dan menguranginya sepanjang kemungkinan besar dapat dimanfaatkan.

As of December 31, 2024, the Company reviewed the carrying amount of deferred tax asset and reduced it to the extent it is probable to be utilized.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Klaim atas pengembalian pajak

Perusahaan

Pada tanggal 20 September 2023, Perusahaan telah menerima surat ketetapan kurang bayar (SKPKB) untuk tahun pajak 2020 atas pajak penghasilan pasal 21 dan pajak penghasilan final pasal 4(2) dengan total Rp62.589.975. Perusahaan tidak setuju dengan surat ketetapan pajak tersebut dan sudah mengajukan keberatan kepada Direktur Jenderal Pajak ("DJP"). Pada tanggal 27 Agustus 2024, Perusahaan telah menerima keputusan DJP yang menolak keberatan Perusahaan. Pada tanggal 26 November 2024, Perusahaan telah mengajukan banding ke Pengadilan Pajak dan sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada keputusan yang dikeluarkan oleh Pengadilan Pajak.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengajukan restitusi PPN untuk masa pajak tahun 2022 dengan total Rp61.505.246. Pada bulan Mei 2024, Perusahaan telah menerima restitusi PPN sebesar Rp61.414.535. Perusahaan telah mencatat selisih atas tidak terpulihkannya klaim pengembalian pajak sebagai bagian dari pendapatan (beban) operasi lainnya - neto.

Entitas Anak

Pada tahun 2023, GDIK mengajukan restitusi PPN untuk masa pajak tahun 2022 dengan total Rp8.352.929. Pada Agustus 2024, GDIK menerima surat ketetapan lebih bayar (SKPLB) untuk masa pajak bulan Desember 2022 sebesar Rp3.212.362 dan telah menerima pengembalian PPN tersebut pada September 2024. Pada Oktober 2024, GDIK telah menerima SKPKB untuk masa pajak bulan Februari - November 2022 dengan total sebesar Rp969.503 dan telah dibebankan sebagai bagian dari pendapatan (beban) operasi lainnya - neto. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, GDIK dalam proses mengajukan klaim ke DJP untuk sisa restitusi yang belum di setujui.

19. TAXATION (continued)

e. Claims for tax refund

The Company

On September 20, 2023, the Company received assessment letters for underpayment (SKPKB) for fiscal year 2020 income tax article 21 and final income tax article 4(2) totaling Rp62,589,975. The Company disagrees with the tax assessment letter and has submitted an objection to the Director General of Taxes ("DGT"). On August 27, 2024, the Company received the DGT's decision which rejected the Company's objection. On November 26, 2024, the Company submitted an appeal to the tax court and as of completion the date of these consolidated financial statements, no decision has been issued by the Tax Court.

In 2023, the Company submitted claims for VAT refunds for 2022 fiscal year totaling Rp61,505,246. In May 2024, the Company received VAT refunds amounting to Rp61,414,535. The Company has recorded the difference of the unrecoverable claim for tax refund as part of other operating income (expense) - net.

Subsidiary

In 2023, GDIK submitted claims for VAT refunds for the 2022 fiscal year totaling Rp8,352,929. In August 2024, GDIK received an overpayment tax assessment letter (SKPLB) for the December 2022 tax period amounting to Rp3,212,362 and received such refund of VAT in September 2024. In October 2024, GDIK received SKPKBs for the tax period February - November 2022 totaling Rp969,503 and charged such tax underpayment as part of other operating income (expenses) - net. As of the completion date of these consolidated financial statements, GDIK is in the process of submitting a claim to the DGT for the remaining restitution that has not been approved.

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN / *20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES*

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek / *Short-term employee benefits liability*

Akun ini terdiri dari akrual beban gaji dan tunjangan karyawan: / *This account consist of accrual for employees salaries and benefits:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	**40.973.467**	**67.867.575**	***Short-term employee benefits liabilities***

Liabilitas imbalan pasca kerja / *Liabilities for post employment benefits*

Liabilitas imbalan pasca kerja ditentukan berdasarkan perhitungan aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dalam laporannya tertanggal 14 Maret 2025 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang menggunakan metode "*Projected Unit Credit*". / *The liabilities for post-employment benefits liabilities were determined based on independent actuarial calculation performed by Actuarial Consulting Office Steven & Mourits as shown in their report dated March 14, 2025 for the year ended December 31, 2024, using the "Projected Unit Credit" method.*

Grup mencatat tambahan liabilitas imbalan pasca kerja untuk memenuhi batas minimum yang harus dibayarkan kepada karyawan yang berhak sebagaimana diharuskan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan. / *The Group provides for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as required under applicable law and regulation.*

Asumsi-asumsi signifikan yang digunakan pada perhitungan aktuaria tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: / *The significant assumptions used for the said actuarial calculations as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:*

	2024	
Tingkat diskonto tahunan	7,15%	*Annual discount rate*
Proyeksi tingkat kenaikan gaji tahunan	3,00% - 6,00%	*Future annual salary increase rate*
Tingkat cacat	10% dari tingkat mortalita/ *from mortality rate*	*Disability rate*
Umur pensiun	56 tahun/*years*	*Retirement age*
Tingkat pengunduran diri	10% di usia 25 dan berkurang secara linier ke 1,0% di usia 45 dan setelahnya/*10% for ages 25 and reducing linearly to 1.0% for age 45 and thereafter*	*Turnover rate*
Referensi tingkat kematian	Tabel Mortalita Indonesia IV 2019/*Indonesia Mortality Table IV 2019*	*Mortality rate reference*

	2023	
Tingkat diskonto tahunan	6,90%	*Annual discount rate*
Proyeksi tingkat kenaikan gaji tahunan	3,00% - 6,00%	*Future annual salary increase rate*
Tingkat cacat	10% dari tingkat mortalita/ *from mortality rate*	*Disability rate*
Umur pensiun	56 tahun/*years*	*Retirement age*
Tingkat pengunduran diri	10% di usia 25 dan berkurang secara linier ke 1,0% di usia 45 dan setelahnya/*10% for ages 25 and reducing linearly to 1.0% for age 45 and thereafter*	*Turnover rate*
Referensi tingkat kematian	Tabel Mortalita Indonesia IV 2019/*Indonesia Mortality Table IV 2019*	*Mortality rate reference*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Liabilitas imbalan pasca kerja (lanjutan)

Tabel-tabel berikut menunjukkan ringkasan komponen liabilitas dan beban liabilitas imbalan pasca kerja karyawan:

a. Mutasi liabilitas imbalan pasca kerja karyawan

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	54.459.453	45.031.482	*Beginning balance*
Beban imbalan kerja	42.504.284	22.758.842	*Employee benefit expense*
Pembayaran imbalan kerja	(48.683.251)	(15.630.739)	*Benefit payments*
Pendapatan komprehensif lain	(2.307.866)	2.313.420	*Other comprehensive income*
Sub total	**45.972.620**	**54.473.005**	***Sub total***
Pengurangan dari dekonsolidasi entitas anak	(526.527)	(2.897)	*Disposal due to deconsolidation of subsidiaries*
Translasi mata uang asing	-	(10.655)	*Foreign currency translation*
Saldo akhir	**45.446.093**	**54.459.453**	***Ending balance***

b. Biaya imbalan kerja karyawan

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Biaya jasa kini	11.379.194	13.918.559	*Current service cost*
Biaya bunga	2.540.052	2.740.179	*Interest cost*
Biaya jasa lalu atas kurtailmen	(16.005.587)	(6.908.787)	*Past service cost due to curtailment*
Penyesuaian liabilitas atas karyawan transfer-neto	(285.969)	355.204	*Net liability assumed due to employee transfers - net*
Penyesuaian manfaat jasa lalu	1.246.054	-	*Adjustment past service cost*
Pembayaran imbalan kerja	43.630.540	12.653.687	*Benefit payments*
Beban imbalan kerja (Catatan 28)	**42.504.284**	**22.758.842**	***Employee benefits expense (Note 28)***

20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Liabilities for post-employment benefits (continued)

The following tables summarize the components of liabilities and expenses for post-employment benefits:

a. The movements in liabilities for post employment benefits

b. Employee benefits expense

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

c. Mutasi nilai kini kewajiban imbalan kerja / *Movements of the present value of benefit obligations*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	54.459.453	45.031.482	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	11.379.194	13.918.559	*Current service cost*
Biaya bunga	2.540.052	2.740.179	*Interest cost*
Biaya jasa lalu atas kurtailmen	(16.005.587)	(6.908.787)	*Past service cost due to curtailment*
Penyesuaian liabilitas atas karyawan transfer-neto	(285.969)	355.204	*Net liability assumed due to employee transferred - net*
Penyesuaian masa manfaat jasa lalu	1.246.054	-	*Adjustment past service cost*
Pembayaran imbalan kerja	(5.052.711)	(2.977.052)	*Benefit payments*
(Keuntungan)/kerugian yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(2.307.866)	2.313.420	*(Gain)/loss recognized in other comprehensive income*
Sub total	**45.972.620**	**54.473.005**	***Sub total***
Translasi mata uang asing	-	(10.655)	*Foreign currency translation*
Pengurangan dari dekonsolidasi entitas anak	(526.527)	(2.897)	*Disposal due to deconsolidation of subsidiaries*
Saldo akhir	**45.446.093**	**54.459.453**	***Ending balance***

Tabel berikut menunjukkan analisa sensitivitas liabilitas imbalan kerja karyawan ditentukan berdasarkan kemungkinan perubahan asumsi yang terjadi pada tanggal 31 Desember 2024, dengan asumsi lainnya dianggap tetap:

The following table demonstrates the sensitivity analysis of the liabilities for employee benefits which has been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring as of December 31, 2024, while holding all other constant consumption:

		Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja karyawan/ *Impact on liabilities for employee benefits*		
	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumptions*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumptions*	
Tingkat diskonto tahunan	1%	(5.204.023)	6.128.492	*Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1%	6.482.274	(5.580.723)	*Annual salary increase rate*

Durasi rata-rata tertimbang kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan antara 7,54 - 27,85 tahun.

The weighted average duration of the defined benefit obligation at the end of reporting period are ranging from 7.54 - 27.85 years.

Jadwal jatuh tempo dari kewajiban imbalan pasca kerja tanpa diskonto pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The maturity profile of employee benefit liabilities undiscounted as of December 31, 2024 is as follows:

	2024	
1 tahun	2.355.848	*Within one year*
2-5 tahun	6.900.235	*2-5 years*
6-10 tahun	16.591.722	*6-10 years*
Lebih dari 10 tahun	282.887.217	*More than 10 years*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

21. KOMPENSASI BERBASIS SAHAM

a. SAR

Perusahaan memberikan SAR Seri C kepada peserta yang memenuhi syarat yang ditentukan oleh Perusahaan. SAR terdapat dua tipe yaitu *Performance Grant* dan *Hire Grant*. *Performance Grant vest* sebesar 0% di tahun pertama, 50% di tahun kedua, 25% di tahun ketiga, dan 25% di tahun keempat dari tanggal pemberian. *Hire Grant vest* sebesar 75% di tahun ketiga, dan 25% di tahun keempat dari tanggal pemberian. *Vesting* bisa diubah sesuai kebijakan Perusahaan.

Nilai wajar opsi saham yang diberikan diperkirakan pada tanggal pemberian menggunakan model *Binominal Option Pricing*, dengan mempertimbangkan syarat dan ketentuan opsi saham yang diberikan.

Harga pelaksanaan opsi saham sama dengan harga pasar saham yang mendasari pada tanggal pemberian. Jangka waktu kontrak opsi saham adalah sepuluh tahun dan akan diselesaikan secara tunai dan atau penerbitan ekuitas sesuai dengan keputusan Perusahaan. Perusahaan tidak memiliki praktik masa lalu dari penyelesaian kas untuk penghargaan ini, sehingga Perusahaan memutuskan SAR ini dikategorikan sebagai instrumen ekuitas.

Pada tahun 2021, seluruh hak SAR telah dikonversi ke saham sebesar Rp80.926.424 dengan periode *vesting* sampai dengan 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai SAR yang masih belum *vesting* masing-masing sebesar Rp50.775 dan Rp760.087 (Catatan 15).

Entitas Anak memberikan SAR dengan menggunakan matriks performa kepada peserta yang memenuhi syarat yang ditentukan oleh Entitas Anak. Pada tanggal 31 Desember 2023, SAR yang sudah diberikan sebanyak 1.920 opsi saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp1.000.000 (angka penuh). Jangka waktu *vesting* adalah 2 tahun yang akan diselesaikan melalui penerbitan ekuitas sesuai dengan keputusan Entitas Anak.

21. SHARE-BASED COMPENSATION

a. SAR

The Company grants SAR series C to participants who meet the conditions determined by the Company. SAR has 2 types which are Performance Grant and Hire Grant. Performance Grant vest at 0% in the first year, 50% in the second year, 25% in the third year, and 25% in the fourth year from the grant date. Hire Grant vest 75% in the third year, and 25% in the fourth year from the grant date. Vesting can be amended according to the Company's policy.

The fair value of share options granted is estimated at the date of grant using a Binominal Option Pricing model, taking into account the terms and conditions on which the share options were granted.

The exercise price of the share options is equal to the market price of the underlying shares on the date of grant. The contractual term of the share options is ten years and will be settled in cash and/or equity issuance in accordance with the Company's decision. The Company does not have a past practice of cash settlement for these awards, accordingly, the Company decided that the SAR was categorized as an equity instrument.

In 2021, all SAR rights had been converted to shares amounting to Rp80,926,424 with a vesting period until 2025. As of December 31, 2024 and 2023, the unvested SAR amounted to Rp50,775 and Rp760,087, respectively (Note 15).

The Subsidiary issued performance based SAR using a performance matrix to participants who meet the conditions specified by the Subsidiary. As of December 31, 2023, SAR granted amounted to 1,920 shares option with an exercise price of Rp1,000,000 (full amount). The vesting period is 2 years that will be settled in equity issuance in accordance with the Subsidiary's decision.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

21. KOMPENSASI BERBASIS SAHAM (lanjutan)

a. SAR (lanjutan)

Nilai wajar SAR diukur pada estimasi harga saham Entitas Anak pada tanggal pemberian menggunakan model pendekatan pendapatan. Asumsi utama yang digunakan dalam model tersebut adalah tingkat diskonto yaitu 22,96%.

Nilai wajar saham Entitas Anak pada tanggal pemberian adalah Rp7.256.519. Jumlah ekuitas lain-lain yang diakui pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp13.932.517. Pada tanggal 31 Desember 2023, SAR yang telah dikonversi seluruhnya ke saham sebesar 1.920 opsi saham dan ekuitas lain-lain sebesar Rp13.923.517 direklasifikasi ke tambahan modal disetor.

b. Penerbitan MESOP

Pada tanggal 15 Oktober 2021, Perusahaan mendapatkan pengumuman dari PT Bursa Efek Indonesia untuk menerbitkan MESOP dengan total 5.060.345.150 (angka penuh) lembar saham dan harga pelaksanaan Rp783 (angka penuh).

Pemegang saham Perusahaan telah menyetujui rencana penerbitan MESOP II berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 97 tanggal 25 Mei 2023, sesuai dengan persetujuan tersebut, PT Bursa Efek Indonesia telah menerbitkan pengumuman melalui surat nomor Peng-ESP-00005/BEI.PP2/07-2023 perihal rincian pra-pencatatan saham hasil MESOP II dengan jumlah 4.019.592.620 lembar saham, harga pelaksanaan Rp189 (angka penuh) per saham dan dengan tanggal pra-pencatatan saham terhitung sejak 14 Juli 2023. Sampai dengan 31 Desember 2024, belum ada MESOP II yang diberikan kepada karyawan.

Tujuan MESOP ini adalah untuk mempertahankan karyawan yang kontribusinya sangat penting untuk pertumbuhan jangka panjang dan profitabilitas Perusahaan dan untuk memberikan penghargaan dan insentif yang dapat memacu kinerja peserta.

MESOP dilaksanakan dalam 4 periode *vesting* Hak Opsi selama jangka waktu 4 tahun setelah MESOP diberikan, selama karyawan efektif bekerja di Grup.

21. SHARE-BASED COMPENSATION (continued)

a. SAR (continued)

The fair value of SAR granted are measured at the estimated price of the Subsidiary's shares at grant date using income approach model. Key assumptions to the model is discount rate at 22.96%.

The fair value of the Subsidiary's shares at the grant date amounted to Rp7,256,519. Total other equity recognized as of December 31, 2023, amounted to Rp13,932,517. As of December 31, 2023, SAR had been fully converted to shares amounting to 1,920 shares option and other equity amounting to Rp 13,923,517 is reclassified to additional paid-in capital.

b. Issuance of MESOP

On October 15, 2021, the Company obtained an announcement from the Indonesia Stock Exchange to issue MESOP with a total of 5,060,345,150 (full amount) shares and an exercise price of Rp783 (full amount).

The shareholders of the Company has approved the issuance plan of MESOP II based on Notarial Deed No. 97 dated May 25, 2023 of Aulia Taufani, S.H., pursuant to such approval, PT Bursa Efek Indonesia has made an announcement through letter No. Peng-ESP-00005/BEI.PP2/07-2023 regarding the pre-listing of MESOP II shares with a total of 4,019,592,620 shares, an exercise price of Rp189 (full amount) per share, and with shares pre-lsiting date as of July 14, 2023. As of December 31, 2024, there are no MESOP II granted to employees.

The objective of the MESOP is to retain employees whose contributions are critical to the Company's long-term growth and profitability and provide rewards and incentives that can spur the participants' performance.

MESOP is implemented in 4 vesting periods of Right Option for 4 years after MESOP is granted, as long as the employees are effectively working in the Group.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

21. KOMPENSASI BERBASIS SAHAM (lanjutan)

b. Penerbitan MESOP (lanjutan)

Pihak yang memenuhi syarat untuk menerima MESOP adalah karyawan Perusahaan dan entitas anak yang laporan keuangannya dikonsolidasikan dengan Perusahaan.

Kompensasi Berbasis Saham yang Diselesaikan melalui Instrumen Ekuitas

Opsi saham yang diberikan selama tahun berjalan adalah berjumlah nihil (2023: 4.792.800) dan nilai wajar saat tanggal pemberian opsi yaitu nihil per opsi saham (2023: Rp264 (angka penuh)).

Opsi saham yang tidak dieksekusi selama tahun berjalan adalah berjumlah 166.800.400 (2023: 35.152.437). Opsi saham yang dapat dieksekusi dan beredar pada tanggal 31 Desember 2024 adalah masing-masing berjumlah 3.657.089.800 dan 4.253.598.500 (2023: 2.991.678.600 dan 4.443.166.200).

Opsi saham yang telah dieksekusi selama tahun berjalan adalah berjumlah 21.669.100 (2023: 33.489.613).

Rata-rata tertimbang harga saham pada tanggal eksekusi selama tahun berjalan adalah Rp135 (angka penuh) (2023: Rp219 (angka penuh)).

Nilai wajar dari setiap hak opsi yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas, untuk saham yang diterbitkan pada tanggal pelaksanaan, diestimasi pada setiap tanggal pemberian hak opsi dengan menggunakan harga pasar untuk saham yang Perusahaan akan bayarkan atas nama karyawan Grup dan model "*black-scholes merton*" ("BSM") untuk saham yang Karyawan Grup akan bayarkan sendiri.

BSM Model menggunakan asumsi utama sebagai berikut:

Harga saham saat tanggal pemberian opsi (angka penuh)	Rp665 - Rp740	*Share's price at grant date (full amount)*
Harga pelaksanaan opsi (angka penuh)	Rp783	*Exercise price of option (full amount)*
Nilai wajar opsi pada tanggal pemberian (angka penuh)	Rp113 - Rp335	*Fair value of option at grant date (full amount)*
Volatilitas harga saham yang diharapkan	58,05% - 59,78%	*Exercise volatility of stock price*
Suku bunga bebas risiko	1,64% - 3,80%	*Risk-free interest rate*

21. SHARE-BASED COMPENSATION (continued)

b. Issuance of MESOP (continued)

Those entitled to this program are the employees of Company and the subsidiaries whose financial statements are consolidated into the Company.

Share-based Compensation with Equity-settled Payment

Share options granted during the year were nil (2023: 4,792,800) with fair falue at grant date amounting to nil per share option (2023: Rp264 (full amount)).

Share options forfeited during the year were 166,800,400 (2023: 35,152,437). Share options exercisable and outstanding as of December 31, 2024 are 3,657,089,800 and 4,253,598,500 (2023: 2,991,678,600 and 4,443,166,200), respectively.

Share options that have been exercised during the year were 21,669,100 (2023: 33,489,613).

The weighted average share price on the exercise date during the year was Rp135 (full amount) (2023: Rp219 (full amount)).

The fair value of each option right with equity-settled payment, for the shares to be issued on exercise date, was estimated on the grant date using market price whereby the Company in substance will pay on behalf of the Group's employees and the black-scholes merton ("BSM") option pricing model whereby the Group's employees will pay.

BSM model uses the following primary assumptions:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

21. KOMPENSASI BERBASIS SAHAM (lanjutan)

b. Penerbitan MESOP (lanjutan)

Sisa umur kontrak untuk opsi saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing 1,25 dan 2,25 tahun.

Beban kompensasi yang diakui untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp74.106.193 dan Rp145.057.091 (termasuk beban pajak) yang dicatat sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 28). Saldo ekuitas lainnya yang diakui atas transaksi ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp1.383.598.662 dan Rp1.313.622.628. Saldo kewajiban pajak yang ditanggung oleh Perusahaan atas transaksi ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp15.081.925 dan Rp15.258.436 yang dicatat sebagai liabilitas atas pembayaran berbasis saham dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

21. SHARE-BASED COMPENSATION (continued)

b. Issuance of MESOP (continued)

Remaining contract life of share option as of December 31, 2024 and 2023 are 1.25 and 2.25 years, respectively.

Compensation costs recognized for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp74,106,193 and Rp145,057,091 (including tax expenses), respectively, recorded as part of general and administrative expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 28). The balance of other equity balance recognized as at December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp1,383,598,662 and Rp1,313,622,628, respectively. The balance of tax liabilities borne by the Company as of December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp15,081,925 and Rp15,258,436, respectively, were recorded as share-based payments liabilities in the consolidated statement of financial position.

22. MODAL SAHAM

31 Desember 2024

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan tentang perubahan anggaran dasar yang diaktakan melalui Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 55 tanggal 28 Mei 2024 dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar Perusahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0123141 tanggal 29 Mei 2024, para pemegang saham Perusahaan memutuskan, antara lain sebagai berikut:

- Menyetujui pengeluaran saham baru dalam rangka MESOP dengan jumlah 8.830.300 lembar saham.
- Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan MESOP dari semula 103.099.967.067 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.154.998.353 menjadi 103.108.797.367 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal Rp50 (angka penuh) atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.155.439.868.

22. SHARE CAPITAL

December 31, 2024

Based on the decision of Shareholders of the Company regarding the amendment to the articles of association, notarized by Notarial Deed No. 55 dated May 28, 2024 of Aulia Taufani, S.H. which has been acknowledged by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on its letter number AHU-AH.01.03-0123141 dated May 29, 2024, the Company's shareholders approved, among others:

- *Approved the issuance of new shares in relation to the MESOP with a total of 8,830,300 shares.*
- *Approved the increase in the issued and paid-up capital of the Company in connection with the implementation of the MESOP from 103,099,967,067 shares with a total nominal value of Rp5,154,998,353 to 103,108,797,367 shares with a nominal value of Rp50 (full amount) per share or with a total nominal value of Rp5,155,439,868.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

22. MODAL SAHAM (lanjutan)

31 Desember 2024 (lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan tentang perubahan anggaran dasar yang diaktakan melalui Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 1 tanggal 2 Desember 2024 dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar Perusahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0216551 tanggal 2 Desember 2024, para pemegang saham Perusahaan memutuskan, antara lain sebagai berikut:

- Menyetujui pengeluaran saham baru dalam rangka MESOP dengan jumlah 12.838.800 lembar saham.
- Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan MESOP dari semula 103.108.797.367 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.155.439.868 menjadi 103.121.636.167 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal Rp50 (angka penuh) atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.156.081.808.

Rincian kepemilikan saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp50 (angka penuh) per saham pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL (continued)

December 31, 2024 (continued)

Based on the decision of Shareholders of the Company regarding the amendment to the articles of association, notarized by Notarial Deed No. 1 dated December 2, 2024 of Aulia Taufani, S.H. which has been acknowledged by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on its letter number AHU-AH.01.03-0216551 dated December 2, 2024, the Company's shareholders approved, among others:

- *Approved the issuance of new shares in relation to the MESOP with a total of 12,838,800 shares.*
- *Approved the increase in the issued and paid-up capital of the Company in connection with the implementation of the MESOP from 103,108,797,367 shares with a total nominal value of Rp5,155,439,868 to 103,121,636,167 shares with a nominal value of Rp50 (full amount) per share or with a total nominal value of Rp5,156,081,808.*

The Company's share ownership details with par value of Rp50 (full amount) per share as of December 31, 2024 are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah/ *Amount*	*Shareholders*
PT Kreatif Media Karya	25.385.649.537	24,617%	1.269.282.477	*PT Kreatif Media Karya*
PT Elang Mahkota Teknologi, Tbk.	10.681.706.040	10,358%	534.085.302	*PT Elang Mahkota Teknologi, Tbk.*
HSBC-Fund SVS A/C Archipelago Investment Pte. Ltd.	9.736.593.677	9,442%	486.829.684	*HSBC-Fund SVS A/C Archipelago Investment Pte. Ltd*
Willix Halim	1.438.287.844	1,395%	71.914.392	*Willix Halim*
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	772.585.501	0,749%	38.629.275	*RD Adi Wardhana Sariaatmadja*
Natalia Firmansyah	31.239.223	0,030%	1.561.961	*Natalia Firmansyah*
Victor Putra Lesmana	16.805.130	0,016%	840.257	*Victor Putra Lesmana*
Umum	55.058.769.215	53,393%	2.752.938.460	*Public*
Total	**103.121.636.167**	**100%**	**5.156.081.808**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

22. MODAL SAHAM (lanjutan)

31 Desember 2023

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan tentang perubahan anggaran dasar yang diaktakan melalui Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 39 tanggal 11 Juli 2023 dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar Perusahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0092071 tanggal 14 Juli 2023, para pemegang saham Perusahaan memutuskan, antara lain sebagai berikut:

- Menyetujui pengeluaran saham baru dalam rangka MESOP dengan jumlah 13.847.963 lembar saham.

- Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan MESOP dari semula 103.066.477.454 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.153.323.873 menjadi 103.080.325.417 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal Rp50 (angka penuh) atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.154.016.271.

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan tentang perubahan anggaran dasar yang diaktakan melalui Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 20 tanggal 5 Desember 2023 dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar Perusahaan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0154413 tanggal 12 Desember 2023, para pemegang saham Perusahaan memutuskan, antara lain sebagai berikut:

- Menyetujui pengeluaran saham baru dalam rangka MESOP dengan jumlah 19.641.650 lembar saham.

- Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan sehubungan dengan pelaksanaan MESOP dari semula 103.080.325.417 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.154.016.271 menjadi 103.099.967.067 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal Rp50 (angka penuh) atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.154.998.353.

22. SHARE CAPITAL (continued)

December 31, 2023

Based on the decision of Shareholders of the Company regarding the amendment to the articles of association, notarized by Notarial Deed No. 39 dated July 11, 2023 of Aulia Taufani, S.H. which has been acknowledged by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its letter number AHU-AH.01.03-0092071 dated July 14, 2023, the Company's shareholders approved, among others:

- *Approved the issuance of new shares in relation to the MESOP with a total of 13,847,963 shares.*

- *Approved the increase in the issued and paid-up capital of the Company in connection with the implementation of the MESOP from 103,066,477,454 shares with a total nominal value of Rp5,153,323,873 to 103,080,325,417 shares with a nominal value of Rp50 (full amount) per share or with a total nominal value of Rp5,154,016,271.*

Based on the decision of Shareholders of the Company regarding the amendment to the articles of association, notarized by Notarial Deed No. 20 dated December 5, 2023 of Aulia Taufani, S.H. which has been acknowledged by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its letter number AHU-AH.01.03-0154413 dated December 12, 2023, the Company's shareholders approved, among others:

- *Approved the issuance of new shares in relation to the MESOP with a total of 19,641,650 shares.*

- *Approved the increase of the issued and paid-up capital of the Company in connection with the implementation of the MESOP from 103,080,325,417 shares with a total nominal value of Rp5,154,016,271 to 103,099,967,067 shares with a nominal value of Rp50 (full amount) per share or with a total nominal value of Rp5,154,998,353.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

22. MODAL SAHAM (lanjutan)

31 Desember 2023 (lanjutan)

Rincian kepemilikan saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp50 (angka penuh) per saham pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL (continued)

December 31, 2023 (continued)

The Company's share ownership details with par value of Rp50 (full amount) per share as of December 31, 2023 are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah/ *Amount*	*Shareholders*
PT Kreatif Media Karya	25.385.649.537	24,622%	1.269.282.477	*PT Kreatif Media Karya*
Citibank Hong Kong (API (Hong Kong) Investment Limited)	13.448.351.573	13,044%	672.417.579	*Citi Bank Hong Kong (API (Hong Kong) Investment Limited))*
The Northern Trust Company (Archipelago Investment Pte. Ltd.)	9.736.593.677	9,444%	486.829.684	*The Northern Trust Company (Archipelago Investment Pte. Ltd.)*
Willix Halim	1.438.287.844	1,395%	71.914.392	*Willix Halim*
RD Adi Wardhana Sariaatmadja	772.585.501	0,749%	38.629.275	*RD Adi Wardhana Sariaatmadja*
Teddy Nuryanto Oetomo	158.790.392	0,154%	7.939.520	*Teddy Nuryanto Oetomo*
Howard Nugraha Gani	38.339.910	0,037%	1.916.996	*Howard Nugraha Gani*
Natalia Firmansyah	31.239.223	0,030%	1.561.961	*Natalia Firmansyah*
Victor Putra Lesmana	16.805.130	0,016%	840.257	*Victor Putra Lesmana*
Umum	52.073.324.280	50,509%	2.603.666.212	*Public*
Total	**103.099.967.067**	**100%**	**5.154.998.353**	***Total***

Total saham Perusahaan yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar 2.258.917.698 dan 2.456.048.000 lembar saham.

Total Company's shares owned by Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024 and 2023 are 2,258,917,698 and 2,456,048,000 shares, respectively.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor terdiri dari:

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in capital consist of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Selisih nilai nominal dengan penerimaan setoran modal	27.412.478.764	27.412.478.764	*Difference in nominal value to proceeds of share capital*
Program kompensasi berbasis saham (Catatan 21)	91.713.894	92.797.349	*Share-based compensation plan (Note 21)*
Total	**27.504.192.658**	**27.505.276.113**	***Total***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

24. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *24. NON-CONTROLLING INTERESTS*

Akun ini menunjukkan kepentingan nonpengendali pada entitas anak sebagai berikut:

This account represents non-controlling interests in the following subsidiaries:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
BUI	12.770.240	8.618.067	*BUI*
BPI	2.440.305	7.771.945	*BPI*
BMI	(2.617)	(1.316)	*BMI*
BID	(6.257.229)	(6.097.065)	*BID*
MOCA	-	14.079.542	*MOCA*
Total	**8.950.699**	**24.371.173**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat entitas anak yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material terhadap Grup.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no subsidiaries that have non-controlling interests that are material to the Group.

25. PENDAPATAN NETO / *25. NET REVENUES*

Pendapatan terdiri dari:

Revenues consist of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Marketplace	2.383.871.723	2.238.463.281	*Marketplace*
Online to offline	2.076.394.362	2.188.709.767	*Online to offline*
Pengadaan	-	11.095.932	*Procurement*
Total	**4.460.266.085**	**4.438.268.980**	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada pelanggan yang secara individu memiliki jumlah transaksi melebihi 10% dari pendapatan neto.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, no individual customer had a total transaction of more than 10% of net revenues.

26. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *26. COST OF REVENUES*

Beban pokok pendapatan merupakan biaya pembelian atas barang yang dijual oleh Grup, terdiri dari:

Cost of revenues represents the purchase of goods sold by the Group, consist of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Online to offline	1.925.382.957	2.051.797.859	*Online to offline*
Marketplace	1.818.200.343	1.325.482.116	*Marketplace*
Pengadaan	-	10.288.859	*Procurement*
Total	**3.743.583.300**	**3.387.568.834**	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada pemasok yang secara individu memiliki jumlah transaksi melebihi 10% dari pendapatan neto.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, no individual supplier had a total transaction of more than 10% of net revenues.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

27. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN / *27. SELLING AND MARKETING EXPENSES*

Beban penjualan dan pemasaran terdiri dari: / *Selling and marketing expenses consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Saluran pembayaran	97.246.834	140.471.304	*Payment channel*
Online to offline	56.954.023	143.851.490	*Online to offline*
Iklan daring	41.968.056	49.584.162	*Online advertising*
Subsidi fitur	38.098.159	77.158.706	*Features subsidy*
Iklan luring	35.744.802	18.394.886	*Offline advertising*
Vouchers	5.144.266	56.826.777	*Vouchers*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp10 miliar (angka penuh))	53.279.356	32.144.713	*Others (each below Rp10 billion (full amount))*
Total	**328.435.496**	**518.432.038**	***Total***

28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *28. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Beban umum dan administrasi terdiri dari: / *General and administrative expenses consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	493.176.238	768.176.980	*Salaries, wages and employee benefits*
Biaya restrukturisasi	426.287.778	-	*Restructuring costs*
Internet, hosting, penyimpanan dan pemeliharaan data	144.193.308	223.574.887	*Internet, hosting, data storage and maintenance*
Beban legal dan jasa profesional	138.212.298	51.354.670	*Legal and professional fee expenses*
Beban kompensasi berbasis saham (Catatan 21)	74.815.505	162.206.121	*Share-based compensation cost (Note 21)*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 9 dan 14)	50.719.749	44.783.398	*Depreciation and amortization (Notes 9 and 14)*
Imbalan kerja karyawan (Catatan 20b)	42.504.284	22.758.842	*Employee benefits (Note 20b)*
Penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	34.219.458	27.885.754	*Right-of-use asset depreciation (Note 10)*
Utilitas dan rekrutmen	19.038.668	16.698.706	*Utilities and recruitment*
Sewa	17.247.631	15.941.371	*Rent*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp5 miliar (angka penuh))	10.222.629	15.250.627	*Others (each below Rp5 billion (full amount))*
Total	**1.450.637.546**	**1.348.631.356**	***Total***

29. PENDAPATAN (BEBAN) OPERASI LAINNYA / *29. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)*

Pendapatan (beban) operasi lainnya terdiri dari: / *Other operating income (expenses) consist of:*

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Pendapatan operasi lainnya:			*Other operating income:*
Laba selisih kurs - neto	282.768.599	-	*Gain on foreign exchange – net*
Pendapatan dividen	5.084.147	2.738.212	*Dividend income*
Laba selisih pelepasan aset tetap (Catatan 9)	-	431.879	*Gain on disposal of fixed assets (Note 9)*
Lain-lain, neto (masing-masing di bawah Rp5 miliar (angka penuh))	6.214.820	34.847.956	*Others, net (each below Rp5 billion (full amount))*
Total pendapatan operasi lainnya	**294.067.566**	**38.018.047**	***Total other operating income***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

29. PENDAPATAN (BEBAN) OPERASI LAINNYA (lanjutan)

Pendapatan (beban) operasi lainnya terdiri dari: (lanjutan)

29. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES) (continued)

Other operating income (expenses) consist of: (continued)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Beban operasi lainnya:			*Other operating expenses:*
Penurunan nilai goodwill	(75.036.842)	(30.253.635)	*Impairment of goodwill*
Cadangan penurunan nilai investasi pada entitas asosiasi	(53.392.830)	-	*Provision on impairment of investment in associate*
Bunga, denda dan beban pajak	(29.410.187)	(9.792.272)	*Tax interests, penalties and expenses*
Penurunan nilai aset keuangan	(14.913.474)	-	*Impairment of financial assets*
Penurunan nilai aset takberwujud	(7.218.714)	(5.016.256)	*Impairment of intangible assets*
Rugi selisih pelepasan aset tetap (Catatan 9)	(2.098.421)	-	*Loss on disposal of fixed assets (Note 9)*
Rugi selisih kurs - neto	-	(60.837.059)	*Loss on foreign exchange - net*
Lain-lain, neto (masing-masing dibawah Rp5 miliar (angka penuh))	(19.194.732)	(14.825.108)	*Others, net (each below Rp5 billion (full amount))*
Total beban operasi lainnya	**(201.265.200)**	**(120.724.330)**	***Total other operating expenses***
Total pendapatan (beban) operasi lainnya - neto	**92.802.366**	**(82.706.283)**	***Total other operating income (expenses) - net***
Rugi nilai investasi - neto	**(1.543.100.991)**	**(1.229.919.538)**	***Loss on investment - net***

30. PENDAPATAN/(BEBAN) KEUANGAN

Pendapatan keuangan terdiri dari:

30. FINANCE INCOME/(EXPENSES)

Finance income consist of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Bunga deposito, bank dan obligasi pemerintah dan lainnya	**1.037.209.129**	**822.543.380**	*Time deposit, bank and government bonds interest and others*

Beban keuangan terdiri dari:

Finance expenses consist of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Biaya bank dan lainnya	(2.379.366)	(2.130.936)	*Bank and other charges*
Beban bunga sewa (Catatan 10)	(2.238.751)	(3.360.420)	*Lease interest expense (Note 10)*
Bunga pinjaman jangka pendek	(52.905)	(5.342)	*Short-term loan interest*
Total beban keuangan	**(4.671.022)**	**(5.496.698)**	***Total finance expenses***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

31. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

31. NATURE OF RELATIONSHIP, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Sifat hubungan dengan pihak berelasi

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Nature of relationship with related parties

Details of the nature of relationships and types of material transactions with related parties are as follows:

No.	Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat Hubungan Berelasi/ *Nature of Relationship*	Saldo dan Transaksi/ *Balances and Transactions*
1.	PT Surya Citra Televisi	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Piutang usaha dan aset kontrak/ *Trade receivables and contract assets*
2.	PT Unggul Pratama Medika	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Piutang usaha dan aset kontrak/ *Trade receivables and contract assets*
3.	PT Liputan Enam Dot Com	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Piutang usaha dan aset kontrak, pendapatan, beban pokok pendapatan/ *Trade receivables and contract assets, revenue, cost of revenues*
4.	PT Vidio Dot Com	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Piutang usaha dan aset kontrak, pendapatan, beban pokok pendapatan dan beban penjualan dan pemasaran/ *Trade receivables and contract assets, revenue, cost of revenues, selling and marketing expenses*
5.	PT Allo Fresh Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Piutang usaha dan aset kontrak, pendapatan/ *Trade receivables and contract assets*, *revenue*
6.	PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Piutang usaha dan aset kontrak, pendapatan/*Trade receivables and contract assets, revenues*
7.	PT Sarana Meditama Internasional	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Piutang usaha dan aset kontrak, pendapatan/ *Trade receivables and contract asset*
8.	PT Sakalaguna Semesta	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Piutang usaha dan aset kontrak, uang muka, aset keuangan lancar lainnya, utang usaha, pendapatan, beban pokok pendapatan/ *Trade receivables and contract assets, advances, other current financial assets, trade payable, revenues, cost of revenues*
9.	PT Recommerce Internasional Indonesia	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Beban penjualan dan pemasaran, beban umum dan administrasi/ *Selling and marketing expenses, general and administrative expenses*
10.	Recommerce Singapore Pte Ltd	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Piutang usaha dan aset kontrak/ *Trade receivables and contract assets*
11.	PT Irresbonavenue Selaras Sukses	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Investasi jangka panjang/ *Long-term investment*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

31. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

31. NATURE OF RELATIONSHIP, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Sifat hubungan dengan pihak berelasi (lanjutan)

Nature of relationship with related parties (continued)

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang material dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of the nature of relationships and types of material transactions with related parties are as follows: (continued)

No.	Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat Hubungan Berelasi/ *Nature of Relationship*	Saldo dan Transaksi/ *Balances and Transactions*
12.	iPrice Ventures Sdn Bhd	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Beban akrual/ *Accrual expenses*
13.	PT Berkah Bisnis Sentosa	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Pendapatan/ *Revenues*
14.	PT Formasi Agung Selaras	Pihak berelasi lainnya/ *Other related party*	Beban penjualan dan pemasaran/ *Selling and marketing expenses*

Saldo Pihak Berelasi

Balances with Related Parties

Piutang usaha dan aset kontrak (Catatan 5)

Trade receivables and contract assets (Note 5)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PT Sakalaguna Semesta	11.120.010	-	*PT Sakalaguna Semesta*
PT Vidio Dot Com	2.803.608	66.622	*PT Vidio Dot Com*
PT Allo Fresh Indonesia	555.563	106.032	*PT Allo Fresh Indonesia*
PT Sarana Meditama Internasional	258.826	199.458	*PT Sarana Meditama Internasional*
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	248.586	338.678	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*
PT Surya Citra Televisi	162.188	234.937	*PT Surya Citra Televisi*
Recommerce Singapore Pte Ltd	132.889	-	*Recommerce Singapore Pte Ltd*
PT Unggul Pratama Medika	122.802	87.097	*PT Unggul Pratama Medika*
PT Liputan Enam Dot Com	99.344	361.300	*PT Liputan Enam Dot Com*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta (angka penuh))	474.129	394.436	*Others (each below Rp100 million (full amount))*
Total	**15.977.945**	**1.788.560**	***Total***
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai	-	(227.605)	*Less allowance for impairment*
Piutang usaha dan aset kontrak pihak berelasi - neto	**15.977.945**	**1.560.955**	***Trade receivables and contract assets related parties - net***

Piutang usaha dan aset kontrak dari pihak berelasi masing-masing menggambarkan 0,06% dan 0,01% dari total aset pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Trade receivables and contract assets from related parties represent 0.06% and 0.01% of total assets as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

31. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

31. NATURE OF RELATIONSHIP, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Saldo Pihak Berelasi (lanjutan)

Balances with Related Parties (continued)

Piutang lain-lain (Catatan 6)

Other receivables (Note 6)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
iPrice Ventures Sdn Bhd	889.741	-	*iPrice Ventures Sdn Bhd*
PT Allo Fresh Indonesia	405	153.069	*PT Allo Fresh Indonesia*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta (angka penuh))	59.829	-	*Others (each below Rp100 million (full amount))*
Total	**949.975**	**153.069**	***Total***

Piutang lain-lain dari pihak berelasi masing-masing menggambarkan 0,01% dan 0,01% dari total aset pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Other receivable from related parties represent 0.01% and 0.01% of total assets as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Uang Muka (Catatan 7)

Advances (Note 7)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PT Sakalaguna Semesta	50.000.000	-	*PT Sakalaguna Semesta*
Total	**50.000.000**	**-**	***Total***

Uang muka kepada pihak berelasi masing-masing menggambarkan 0,20% dan nihil dari total aset pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Advances to a related party represent 0.20% and nil of total assets as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Aset keuangan lancar lainnya (Catatan 8)

Other current financial assets (Note 8)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PT Sakalaguna Semesta	70.000.000	-	*PT Sakalaguna Semesta*
iPrice Ventures Sdn Bhd	20.865.142	-	*iPrice Ventures Sdn Bhd*
Total	**90.865.142**	**-**	***Total***

Aset keuangan lancar lainnya kepada pihak berelasi masing-masing menggambarkan 0,37% dan nihil dari total aset pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Other current financial assets to related parties represent 0.37% and nil of total assets as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

31. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

31. NATURE OF RELATIONSHIP, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Saldo Pihak Berelasi (lanjutan)

Balances with Related Parties (continued)

Investasi jangka panjang (Catatan 13)

Long-term investment (Note 13)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PT Irresbonavenue Selaras Sukses	1.279.935	1.641.947	*PT Irresbonavenue Selaras Sukses*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta (angka penuh))	21.769	-	*Others (each below Rp100 million (full amount))*
Total	**1.301.704**	**1.641.947**	***Total***

Investasi jangka panjang kepada pihak berelasi masing-masing menggambarkan 0,01% dan 0,04% dari total aset pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Long-term investments to related parties represent 0.01% and 0.04% of total assets as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Utang usaha (Catatan 16a)

Trade payables (Note 16a)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
PT Sakalaguna Semesta	5.000.000	-	*PT Sakalaguna Semesta*
PT Recommerce Internasional Indonesia	266.174	-	*PT Recommerce Internasional Indonesia*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta (angka penuh))	61.908	50.481	*Others (each below Rp100 million (full amount))*
Total	**5.328.082**	**50.481**	***Total***

Utang usaha kepada pihak berelasi masing-masing menggambarkan 0,49% dan 0,01% dari total liabilitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Trade payables from related parties represent 0.49% and 0.01% of total liabilities as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Utang lain-lain (Catatan 16b)

Other payables (Note 16b)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta (angka penuh))	5.000	5.000	*Others (each below Rp100 million (full amount))*
Total	**5.000**	**5.000**	***Total***

Utang lain-lain kepada pihak berelasi masing-masing menggambarkan 0,01% dan 0,01% dari total liabilitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Other payables from related parties represent 0.01% and 0.01% of total liabilities as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

31. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

31. NATURE OF RELATIONSHIP, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi pihak berelasi

Transactions with related parties

Pendapatan (Catatan 25)

Revenues (Note 25)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
PT Sakalaguna Semesta	11.983.217	-	*PT Segalaguna Semesta*
PT Allo Fresh Indonesia	427.455	655.017	*PT Allo Fresh Indonesia*
PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk	275.400	398.875	*PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk*
PT Sarana Meditama Internasional	124.450	323.152	*PT Sarana Meditama Internasional*
PT Berkah Bisnis Sentosa	118.060	-	*PT Berkah Bisnis Sentosa*
PT Finnet Indonesia*)	-	884.414	*PT Finnet Indonesia*)*
PT Liputan Enam Dot Com	-	835.100	*PT Liputan Enam Dot Com*
PT Vidio Dot Com	-	108.343	*PT Vidio Dot Com*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta (angka penuh))	320.989	404.298	*Others (each below Rp100 million (full amount))*
Total	**13.249.571**	**3.609.199**	***Total***

*) Berdasarkan penelaahan Manajemen, entitas tersebut bukan merupakan pihak berelasi pada tahun 2024.

**) Based on Management assessment, this entity is not a related party in 2024.*

Pendapatan dari pihak berelasi masing-masing menggambarkan 0,30% and 0,08% dari total pendapatan pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Revenues from related parties represent 0.30% and 0.08% of total revenues for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Beban pokok pendapatan (Catatan 26)

Cost of revenues (Note 26)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
PT Sakalaguna Semesta	225.804.273	-	*PT Sakalaguna Semesta*
PT Liputan Enam Dot Com	197.583	296.541	*PT Liputan Enam Dot Com*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta (angka penuh))	-	128.199	*Others (each below Rp100 million (full amount))*
Total	**226.001.856**	**424.740**	***Total***

Beban pokok pendapatan dari pihak berelasi masing-masing menggambarkan 6,04% dan 0,02% dari total beban pokok pendapatan pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Cost of revenues from related parties represent 6.04% and 0.02% of total cost of revenues for the years ended on December 31, 2024 and 2023, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

31. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

31. NATURE OF RELATIONSHIP, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi pihak berelasi (lanjutan)

Transactions with related parties (continued)

Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 27)

Selling and marketing expenses (Note 27)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
PT Recommerce Internasional Indonesia	2.391.093	-	*PT Recommerce Internasional Indonesia*
PT Duta Daya Digital	-	1.836.097	*PT Duta Daya Digital*
PT Formasi Agung Selaras	-	200.540	*PT Formasi Agung Selaras*
PT Vidio Dot Com	-	200.000	*PT Vidio Dot Com*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta (angka penuh))	21.795	70.098	*Others (each below Rp100 million (full amount))*
Total	**2.412.888**	**2.306.735**	***Total***

Beban penjualan dan pemasaran dari pihak berelasi masing-masing menggambarkan 0,73% dan 0,44% dari total beban penjualan dan pemasaran pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Selling and marketing expenses from related parties represent 0.73% and 0.44% of total selling and marketing expenses for the years ended on December 31, 2024 and 2023, respectively.

Beban umum dan administrasi (Catatan 28)

General and administrative expenses (Note 28)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
PT Recommerce Internasional Indonesia	307.383	-	*PT Recommerce Internasional Indonesia*
PT Infomedia Nusantara	-	1.973.438	*PT Infomedia Nusantara*
PT Astra International Tbk*)	-	448.859	*PT Astra International Tbk*)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta (angka penuh))	-	120.402	*Others (each below Rp100 million (full amount))*
Total	**307.383**	**2.542.699**	***Total***

*) Berdasarkan penelaahan Manajemen, entitas tersebut bukan merupakan pihak berelasi pada tahun 2024.

**) Based on Management assessment, this entity is not a related party in 2024.*

Beban umum dan administrasi dari pihak berelasi masing-masing menggambarkan 0,02% dan 0,19% dari total beban umum dan administrasi pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

General and administrative expenses from related parties represent 0.02% and 0.19% of total general and administrative expenses for the years ended on December 31, 2024 and 2023, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

31. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

31. NATURE OF RELATIONSHIP, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi pihak berelasi (lanjutan)

Transactions with related parties (continued)

Imbalan kepada manajemen kunci Perusahaan atas jasa kepegawaian adalah sebagai berikut:

The compensation to the Company's key management for employee services is shown below:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Imbalan kerja jangka pendek			*Short-term employee benefits*
Dewan Komisaris	5.940.205	4.095.000	*Board of Commissioners*
Direksi	20.114.475	22.276.381	*Board of Directors*
Imbalan kerja jangka panjang			*Long-term employee benefits*
Direksi	2.290.432	9.032.298	*Board of Directors*
Pembayaran berbasis saham			*Share-based payments*
Direksi	95.835.847	189.971.075	*Board of Directors*
Total	**124.180.959**	**225.374.754**	***Total***

32. RUGI BERSIH PER SAHAM

32. LOSS PER SHARE

Rincian perhitungan rugi bersih per saham dasar dan dilusian adalah sebagai berikut:

Details of basic and dilluted loss per share computation are as follow:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	(1.546.735.987)	(1.365.356.038)	*Loss for the years attributable to Owners of the Parent Entity*
Jumlah rata-rata tertimbang saham	103.121.636.167	103.099.967.067	*Weighted average number of shares*
Rugi bersih per saham dasar dan dilusian (dalam angka penuh)	**(15,00)**	**(13,24)**	***Basic and diluted loss per share (in full amount)***

Kompensasi berbasis saham bersifat antidilutif pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Share-based compensation has anti-dilutive effect for the years ended December 31, 2024 and 2023.

Tidak ada transaksi lain yang melibatkan saham biasa maupun saham biasa potensial antara tanggal pelaporan dan pengesahan laporan keuangan konsolidasian ini.

There have been no other transactions involving ordinary shares or potential ordinary shares between the reporting date and the date of authorization of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

33. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset dan liabilitas keuangan Grup dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

33. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's financial assets and liabilities in foreign currencies are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Setara dengan mata uang asing (angka penuh)/ *In foreign currencies (full amount)*	Rupiah	Setara dengan mata uang asing (angka penuh)/ *In foreign currencies (full amount)*	Rupiah	
Dolar AS					***United States Dollar***
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	269.083.355	4.348.925.187	212.213.272	3.271.479.764	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan lancar lainnya	16.970.777	274.281.704	14.998.054	231.210.000	*Other current financial assets*
Investasi jangka panjang	70.528.530	1.139.882.101	63.547.162	979.643.050	*Long-term investments*
Aset tidak lancar lainnya	-	-	30.744.221	473.952.910	*Other non-current assets*
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga	(429.031)	(6.933.996)	(560.093)	(8.634.388)	*Trade payables - third parties*
Utang lain-lain - pihak ketiga	(9.262)	(149.685)	-	-	*Other payables - third parties*
Beban akrual	(11.960.546)	(193.306.336)	(253.821)	(3.912.911)	*Accrued expense*
Aset dalam Dolar AS, neto	**344.183.823**	**5.562.698.975**	**320.688.795**	**4.943.738.425**	***Assets in United States Dollar, net***
Dolar Singapura					***Singapore Dollar***
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	398.873	4.754.302	297.219	3.480.918	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	11.149	132.889	-	-	*Trade receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	27.114	323.178	-	-	*Other current financial assets*
Aset tidak lancar lainnya	3.000	35.758	-	-	*Other non-current assets*
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga	(10.519)	(125.374)	(12.278)	(143.794)	*Trade payables - third parties*
Utang lain-lain - pihak ketiga	(18.935)	(225.688)	-	-	*Other payables - third parties*
Beban akrual	(59.962)	(714.711)	(53.844)	(630.604)	*Accrued expense*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	(86.615)	(1.032.391)	-	-	*Short term employee benefits liabilities*
Liabilitas sewa jangka pendek	-	-	(46.911)	(549.403)	*Short term lease liabilities*
Liabilitas sewa jangka panjang	-	-	(33.197)	(388.791)	*Long term lease liabilities*
Aset dalam Dolar Singapura, neto	**264.105**	**3.147.963**	**150.989**	**1.768.326**	***Assets in Singapore Dollar, net***
Dolar Australia					***Australian Dollar***
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	743.353	7.494.399	912.867	9.644.782	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha dan aset kontrak – pihak ketiga	1.405.835	14.173.460	-	-	*Trade receivables and contract assets - third parties*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	58.579	590.590	-	-	*Advances and prepayements*
Aset tidak lancar lainnya	361.633	3.645.936	361.633	3.820.784	*Other non-current assets*
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga	(39.705)	(400.305)	(5.900)	(62.339)	*Trade payables - third parties*
Beban akrual	(93.502)	(942.674)	(140.837)	(1.487.997)	*Accrued expense*
Liabilitas sewa jangka pendek	(118.751)	(1.197.233)	(541.427)	(5.720.379)	*Short term lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	(36.145)	(364.407)	-	-	*Short term employee benefits liabilities*
Liabilitas sewa jangka panjang	-	-	(118.751)	(1.254.649)	*Long term lease liabilities*
Aset dalam Dolar Australia, neto	**2.281.297**	**22.999.766**	**467.585**	**4.940.202**	***Assets in Australian Dollar, net***
Won Korea Selatan					***South Korea Won***
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	23.130.978	6.446.719	87.397.226	1.046.145	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan lancar lainnya	31.706.190	8.836.674	451.263.821	5.401.628	*Other current financial assets*
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga	(28.067.308)	(7.822.499)	(805.434)	(9.641)	*Trade payables - third parties*
Beban akrual	(2.038.780)	(568.218)	(49.314.940)	(590.300)	*Accrued expense*
Utang lain-lain - pihak ketiga	-	-	(416.410.202)	(4.984.430)	*Other payables - third partie*
Aset dalam Won Korea Selatan, neto	**24.731.080**	**6.892.676**	**72.130.471**	**863.402**	***Assets in South Korea Won, net***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

33. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset dan liabilitas keuangan Grup dalam mata uang asing adalah sebagai berikut: (lanjutan)

33. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's financial assets and liabilities in foreign currencies are as follows: (continued)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
	Setara dengan mata uang asing (angka penuh)/ *In foreign currencies (full amount)*	Rupiah	Setara dengan mata uang asing (angka penuh)/ *In foreign currencies (full amount)*	Rupiah	
Peso Filipina					***Philippines Peso***
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	9.095.070	2.534.842	5.678.649	1.577.329	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha dan aset kontrak - pihak ketiga	3.789.074	1.056.034	9.275.193	2.576.324	*Trade receivables and contract asset - third parties*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	875.146	243.908	927.140	257.527	*Other receivables - third parties*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	-	-	166.686	46.299	*Advances and prepaid expenses*
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga	(856.488)	(238.707)	(55.200)	(15.333)	*Trade payables - third parties*
Utang lain-lain - pihak ketiga	(9.625)	(2.683)	(40.584)	(11.273)	*Other payables - third parties*
Beban akrual	(9.231.021)	(2.572.732)	(8.290.225)	(2.302.734)	*Accrued expense*
Aset dalam Peso Filipina, neto	**3.662.156**	**1.020.662**	**7.661.659**	**2.128.139**	***Assets in Philippines Peso, net***
Yuan China					***Chinese Yuan***
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	7.672	16.987	6.363	13.806	*Cash and cash equivalents*
Aset dalam Yuan China, neto	**7.672**	**16.987**	**6.363**	**13.806**	***Assets in Chinese Yuan, net***
Ringgit Malaysia					***Malaysian Ringgit***
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	-	-	1.036.552	3.464.396	*Cash and cash equivalents*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	-	-	198.733	664.212	*Advances and prepaid expenses*
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha - pihak ketiga	-	-	(5.809.580)	(19.416.953)	*Trade payables - third parties*
Beban akrual	-	-	(225.243)	(752.815)	*Accrued expense*
Liabilitas dalam Ringgit Malaysia, neto	**-**	**-**	**(4.799.538)**	**(16.041.160)**	***Liabilities in Malaysian Ringgit, net***
Poundsterling Inggris					***Great Britain Poundsterling***
Liabilitas					***Liabilities***
Beban akrual	-	-	(846)	(16.708)	*Accrued expense*
Liabilitas dalam Poundsterling Inggris, neto	**-**	**-**	**(846)**	**(16.708)**	***Liabilities in Great Britain Poundsterling, net***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

34. EKUITAS LAIN-LAIN / *34. OTHER EQUITY*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Kompensasi berbasis saham (Catatan 21b)	1.383.598.661	1.313.622.628	*Share based compensation (Note 21b)*
Akuisisi kepentingan nonpengendali di entitas anak	(58.238.995)	(58.238.995)	*Acquisition of non-controlling interests in subsidiaries*
Perubahan kepemilikan kepentingan nonpengendali akibat penerbitan saham baru oleh entitas anak	39.400.000	39.400.000	*Changes in ownership of non-controlling interest resulting from issuance of new shares by a subsidiary*
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali	(106.380)	(106.380)	*Difference in value from non-controlling transactions*
Total	**1.364.653.286**	**1.294.677.253**	***Total***

35. INFORMASI SEGMEN / *35. SEGMENT INFORMATION*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup dikelola menjadi unit bisnis berdasarkan produk dan memiliki tiga segmen pelaporan, sebagai berikut:

- *Marketplace*, mencakup segala aktivitas yang ada di *marketplace* atas penyediaan jasa fitur, logistik, *virtual and physical product*, *fintech*, pemasaran, dan jasa *marketplace* lainnya.
- *Online to offline*, mencakup aktivitas penjualan barang, komisi dan pendapatan pembiayaan atas transaksi yang terjadi di Grup.
- Pengadaan, mencakup aktivitas pengadaan barang dan jasa (Catatan 2o).

Manajemen memantau hasil operasi dari setiap unit bisnis secara terpisah untuk tujuan pembuatan keputusan yang berkaitan dengan pengalokasian sumber daya dan penilaian kinerja.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group is organised into business units based on its products and has three reportable segments, as follows:

- *Marketplace, representing activities in marketplace which are providing features, logistics, virtual and physical products, fintech, marketing, and other marketplace services.*
- *Online to offline, representing sales of goods, commission fee and financing income of transactions that occured in the Group.*
- *Procurement, representing activities in procurement of goods and services (Note 2o).*

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

35. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan informasi pendapatan dan rugi sehubungan dengan segmen operasi Grup:

35. SEGMENT INFORMATION (continued)

The following table presents information on revenue and loss of the Group's operational business segments:

31 Desember 2024 / ***December 31, 2024***

	Online to offline/ Online to offline	*Marketplace/ Marketplace*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Pendapatan neto	**2.087.951.816**	**2.513.669.049**	**(141.354.780)**	**4.460.266.085**	***Net revenues***
Beban pokok pendapatan	(1.927.531.200)	(1.847.800.910)	31.748.810	(3.743.583.300)	*Cost of revenues*
Beban penjualan dan pemasaran	(83.341.285)	(263.883.294)	18.789.083	(328.435.496)	*Selling and marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	(231.406.679)	(1.299.682.294)	80.451.427	(1.450.637.546)	*General and administrative expenses*
Beban operasi lainnya - neto	(24.092.686)	233.064.149	(116.169.097)	92.802.366	*Other operating expenses - net*
Rugi nilai investasi - neto	-	(1.541.216.578)	(1.884.413)	(1.543.100.991)	*Loss on investment - net*
Hasil Segmen	**(178.420.034)**	**(2.205.849.878)**	**(128.418.970)**	**(2.512.688.882)**	***Segment Results***
Pendapatan keuangan	13.221.413	1.027.781.804	(3.794.088)	1.037.209.129	*Finance income*
Beban keuangan	(4.347.959)	(8.996.048)	8.672.985	(4.671.022)	*Finance expense*
Bagian rugi entitas asosiasi	(2.487.495)	(46.987.235)	-	(49.474.730)	*Share of loss of associates*
Rugi sebelum beban pajak final dan pajak penghasilan	**(172.034.075)**	**(1.234.051.357)**	**(123.540.073)**	**(1.529.625.505)**	***Loss before final tax and income tax expense***
Beban pajak final	-	(55.451)	-	(55.451)	*Final tax expense*
Rugi sebelum pajak penghasilan	**(172.034.075)**	**(1.234.106.808)**	**(123.540.073)**	**(1.529.680.956)**	***Loss before income tax expense***
Beban pajak penghasilan	(765.546)	(18.016.965)	-	(18.782.511)	*Income tax expense*
Rugi tahun berjalan	**(172.799.621)**	**(1.252.123.773)**	**(123.540.073)**	**(1.548.463.467)**	***Loss for the year***
Penghasilan komprehensif lain					***Other comprehensive income***
Keuntungan atas pengukuran Kembali liabilitas imbalan kerja	111.023	1.757.168	-	1.868.191	*Remeasurement gain on employee benefit liabilities*
Perubahan nilai wajar investasi jangka panjang	-	(106.424.872)	-	(106.424.872)	*Changes in the fair value of long-term investment*
Bagian penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi - setelah pajak	-	5.048.499	-	5.048.499	*Share of other comprehensive loss of associates, net of tax*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**(172.688.598)**	**(1.351.742.978)**	**(123.540.073)**	**(1.647.971.649)**	***Total other comprehensive income for the year***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

35. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan informasi pendapatan dan rugi sehubungan dengan segmen operasi Grup: (lanjutan)

35. SEGMENT INFORMATION (continued)

The following table presents information on revenue and loss of the Group's operational business segments: (continued)

31 Desember 2023 / ***December 31, 2023***

	Mitra/ *Online to offline*	Pengadaan/ *Procurement*	*Marketplace*/ *Marketplace*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Pendapatan neto	**2.194.667.637**	**11.546.115**	**2.381.696.586**	**(149.641.358)**	**4.438.268.980**	***Net revenues***
Beban pokok pendapatan	(2.054.383.973)	(10.288.859)	(1.332.284.219)	9.388.217	(3.387.568.834)	*Cost of revenues*
Beban penjualan dan pemasaran	(164.375.547)	-	(377.752.993)	23.696.502	(518.432.038)	*Selling and marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	(102.805.345)	(10.030.094)	(1.341.932.363)	106.136.446	(1.348.631.356)	*General and administrative expenses*
Pendapatan (beban) operasi lainnya, neto	21.158.595	(493.999)	163.323.657	(266.694.536)	(82.706.283)	*Other operating income (expenses), net*
Rugi nilai investasi - neto	-	-	(1.229.919.538)	-	(1.229.919.538)	*Loss on investment - net*
Hasil Segmen	**(105.738.633)**	**(9.266.837)**	**(1.736.868.870)**	**(277.114.729)**	**(2.128.989.069)**	***Segment Results***
Pendapatan keuangan	14.266.085	7.423.501	802.232.316	(1.378.522)	822.543.380	*Finance income*
Beban keuangan	(152.299)	(38.394)	(6.684.527)	1.378.522	(5.496.698)	*Finance expense*
Bagian rugi entitas asosiasi	-	-	(30.877.327)	-	(30.877.327)	*Share of loss of associates*
Rugi sebelum beban pajak final dan pajak penghasilan	**(91.624.847)**	**(1.881.730)**	**(972.198.408)**	**(277.114.729)**	**(1.342.819.714)**	***Loss before final tax and income tax expense***
Beban pajak final	(2.803)	-	(105.983)	-	(108.786)	*Final tax expense*
Rugi sebelum pajak penghasilan	**(91.627.650)**	**(1.881.730)**	**(972.304.391)**	**(277.114.729)**	**(1.342.928.500)**	***Loss before income tax expense***
Manfaat (beban) pajak penghasilan	190.922	(914.360)	(33.891.771)	-	(34.615.209)	*Income tax benefit (expense)*
Rugi tahun berjalan	**(91.436.728)**	**(2.796.090)**	**(1.006.196.162)**	**(277.114.729)**	**(1.377.543.709)**	***Loss for the year***
Penghasilan komprehensif lain						***Other comprehensive income***
(Kerugian) keuntungan atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(20.793)	116.705	(1.906.451)	-	(1.810.539)	*Remeasurement (loss) gain on employee benefit liabilities*
Perubahan nilai wajar investasi jangka panjang	-	-	42.636.983	-	42.636.983	*Changes in the fair value of long-term investment*
Bagian pendapatan komprehensif lain dari entitas asosiasi – setelah pajak	-	-	11.921.394	-	11.921.394	*Share of other comprehensive income of associates, net of tax*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**(91.457.521)**	**(2.679.385)**	**(953.544.236)**	**(277.114.729)**	**(1.324.795.871)**	***Total other comprehensive income for the year***

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN

Manajemen risiko

Grup terpengaruh terhadap risiko kredit, pasar, risiko mata uang asing dan risiko likuiditas. Manajemen Perusahaan mengawasi manajemen risiko atas risiko-risiko tersebut.

Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum di bawah ini:

Risiko kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk meringankan resiko ini, terdapat kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dibuat kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Grup dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Untuk penjualan ekspor dan domestik, Grup dapat memberikan pelanggan persyaratan kredit sampai dengan 90 hari sejak tanggal penerbitan faktur. Grup memiliki kebijakan yang membatasi jumlah eksposur kredit untuk setiap pelanggan tertentu. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus-menerus untuk mengurangi eksposur Grup untuk kredit macet.

Ketika pelanggan gagal melakukan pembayaran dalam jangka waktu kredit yang diberikan, Grup akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Didasarkan pada penilaian Grup, ketentuan-ketentuan khusus dapat dilakukan jika piutang tersebut dianggap tak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Grup akan menghentikan pasokan semua produk kepada pelanggan dalam hal keterlambatan pembayaran.

Nilai maksimum eksposur terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat piutang usaha dan aset kontrak diungkapkan pada Catatan 5. Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit karena piutang usaha dan aset kontraknya berhubungan dengan sejumlah besar pelanggan utama.

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

Risk management

The Group is exposed to credit risk, market risk, foreign exchange risk and liquidity risk. The Company's management oversees the risk management of these risks.

The Company's Board of Directors reviews and agrees to policies for managing each of these risks which are summarized below:

Credit risk

Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. To mitigate this risk, it has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. It is Group's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. For export and domestic sales, Group may grant its customers credit terms up to 90 days from the issuance of invoice. Group has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce Group's exposure to bad debts.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, Group will contact the customer to act on the overdue receivables. Depending on Group's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, Group will cease the supply of all products to the customer in the event of late payment and/or default.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of trade receivables and contract assets as shown in Note 5. The Group has no concentration of credit risk as its trade receivables and contract assets relate to a large number of main customers.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen risiko (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Sehubungan dengan risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya, yang mencakup kas dan setara kas serta aset keuangan lainnya, karena wanprestasi dari pihak terkait, Grup memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi. Nilai maksimum eksposur terhadap risiko ini adalah sebesar nilai tercatat dari aset keuangan sebagaimana diungkapkan pada Catatan 4.

Risiko pasar

Ekonomi digital di Indonesia terus menunjukkan pertumbuhan yang berkesinambungan dari tahun ke tahun, dengan pertumbuhan ekonomi negara yang positif, ditandai oleh konsumsi domestik yang kuat dan kenaikan dalam profil investasi.

Manajemen menyadari tantangan dan perkembangan yang ada dan terus memperhatikan perkembangan industri dalam rencana tahunan dan jangka panjang. Risiko ini dikelola melalui pertumbuhan pendapatan yang kuat dan peningkatan pangsa konsumen digabungkan dengan fokus manajemen pada pengendalian biaya untuk meningkatkan kompetitif di industri serta terus meningkatkan teknologi, kompetensi sumber daya manusia dan proses bisnis.

Risiko harga

Pada tanggal 31 Desember 2024, apabila harga atas aset keuangan lancar lainnya dan investasi jangka panjang 10% lebih tinggi atau lebih rendah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka rugi sebelum pajak dan komponen ekuitas Grup akan turun atau naik sebesar Rp542.504.425. Analisa sensitivitas ditentukan berdasarkan ekspektasi wajar dari fluktuasi nilai yang mungkin terjadi selama 12 bulan ke depan.

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Risk management (continued)

Credit risk (continued)

With respect to credit risk arising from other financial assets, which comprise cash and cash equivalents and other financial assets, from default of the counterparty, the Group has a policy not to place investments in instruments that have a high credit risk and to put the investments only in banks with high credit ratings. The maximum exposure to this risk is equal to the carrying amounts of the above mentioned financial assets as disclosed in Note 4.

Market risk

Digital economy in Indonesia continues to show a sustainable growth over the years, with the positive economic growth of the country, anchored by the strong domestic consumption as well as the rise in investment profile.

Management realized those challenges and developments and continues to take into account the industry development in its yearly and long-term plan. This risk is managed through strong revenue growth and improvement in its market share combined with management focus on cost control to remain competitive in the industry as well as continuing to improve its technology, Human resources competencies and business process.

Price risk

As at December 31, 2024, if the price of other current financial assets and long-term investment had been 10% higher/lower with all other variables held constant, the Group's loss before tax and other reserves would have decreased or increased by Rp542,504,425, respectively. The sensitivity analysis has been determined based on a reasonable expectation of possible valuation volatility over the next 12 months.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen risiko (lanjutan)

Risiko mata uang asing

Sebagian pembayaran atas jasa pemasaran menggunakan nilai tukar mata uang asing dalam transaksinya.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran Rupiah terhadap Dolar AS, dengan asumsi variabel lain konstan, maka dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	Perubahan tingkat Rp/ *Change in Rp rate*	Dampak terhadap rugi sebelum pajak penghasilan/ *Effect on loss before income tax*	
31 Desember 2024			***December 31, 2024***
Dolar Amerika Serikat	1%	(55.626.990)	*United States Dollar*
Dolar Amerika Serikat	-1%	55.626.990	*United States Dollar*
31 Desember 2023			***December 31, 2023***
Dolar Amerika Serikat	1%	(49.437.385)	*United States Dollar*
Dolar Amerika Serikat	-1%	49.437.385	*United States Dollar*

Grup tidak mempunyai kebijakan lindung nilai formal untuk eksposur mata uang asing. Akan tetapi, Grup menjaga saldo kas dan setara kas dalam mata uang Dolar Amerika Serikat dengan mempertimbangkan kondisi pasar.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Grup menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Dalam mengelola risiko likuiditas, Grup secara teratur memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk mengambil inisiatif penggalangan dana.

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Risk management (continued)

Foreign exchange risk

A portion of payments of marketing service are denominated in foreign currencies.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonable possible change in the Rupiah exchange rate against US Dollar, with all other variables held constant, the effect to the income before income tax is as follows:

The Group does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure. However, the Group maintains a balance of cash and cash equivalents in United States Dollar with consideration to market condition.

Liquidity risk

Liquidity risk is defined as the risk when the cash flow position of the Group indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditure.

In the management of liquidity risk, the Group regularly monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. The Group also regularly evaluates the projected and actual cash flows, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fund-raising initiatives.

36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Manajemen risiko (lanjutan)

Risk management (continued)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Liquidity risk (continued)

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto, yang mencakup beban bunga terkait:

The table below summarizes the maturity profile of the Group financial liabilities, based on contractual undiscounted payments, which include the related interest charges:

	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Dalam waktu 1-5 tahun/ *Within 1-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	Total/ *Total*	
Pada tanggal 31 Desember 2024					***As of December 31, 2024***
Utang usaha					*Trade payables*
Pihak ketiga	43.358.309	-	-	43.358.309	*Third parties*
Pihak berelasi	5.328.082	-	-	5.328.082	*Related parties*
Utang lain-lain					*Other payables*
Pihak ketiga	183.856.114	3.643.424	-	187.499.538	*Third parties*
Pihak berelasi	5.000	-	-	5.000	*Related parties*
Beban akrual	648.082.579	-	-	648.082.579	*Accrued expenses*
Liabilitas atas pembayaran berbasis saham	14.297.444	784.481	-	15.081.925	*Share-based payments liabilities*
Liabilitas sewa	25.817.661	13.063.044	-	38.880.705	*Lease liabilities*

	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Dalam waktu 1-5 tahun/ *Within 1-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	Total/ *Total*	
Pada tanggal 31 Desember 2023					***As of December 31, 2023***
Utang usaha					*Trade payables*
Pihak ketiga	78.910.176	-	-	78.910.176	*Third parties*
Pihak berelasi	50.481	-	-	50.481	*Related parties*
Utang lain-lain					*Other payables*
Pihak ketiga	182.687.355	3.949.736	-	186.637.091	*Third parties*
Pihak berelasi	5.000	-	-	5.000	*Related parties*
Beban akrual	289.335.440	-	-	289.335.440	*Accrued expenses*
Liabilitas atas pembayaran berbasis saham	11.207.974	4.050.462	-	15.258.436	*Share-based payments liabilities*
Liabilitas sewa	30.223.267	8.304.829	-	38.528.096	*Lease liabilities*

Manajemen modal

Capital management

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Namun, karena defisit yang terjadi sampai saat ini, manajemen Perusahaan terus menghadirkan rencana-rencana untuk meningkatkan bisnis Perusahaan dan rasio modalnya.

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. However, due to the deficit incurred to date, the Company's management is continually coming up with plans to improve the Company's business and its capital ratios.

Undang-undang Perusahaan Terbatas, efektif tanggal 16 Agustus 2007, mengharuskan Perusahaan untuk mengalokasikan laba bersih sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Perusahaan pada Rapat Umum Pemegang Saham.

The Corporate Law, effective August 16, 2007, requires the Company to allocate net profits as a non-distributable reserve fund until the reserve reaches 20% of this issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirement is considered by the Company at the Annual General Shareholders' Meeting.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

36. TUJUAN DAN KEBIJAKAN RISIKO MANAJEMEN KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen modal (lanjutan)

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Capital management (continued)

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. No changes were made in the objectives, policies or processes during the years ended December 31, 2024 and 2023.

37. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

a. TRANSAKSI NON-KAS YANG SIGNIFIKAN

a. SIGNIFICANT NON-CASH TRANSACTIONS

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Years Ended December 31*		
	2024	**2023**	
Pergerakan valuta asing pada aset keuangan lancar lainnya	20.006.335	-	*Foreign exchange movements in other current financial assets*
Pergerakan valuta asing pada investasi jangka panjang	65.930.955	(15.207.936)	*Foreign exchange movements in long-term investment*
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa (Catatan 10)	29.167.421	6.646.575	*Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities (Note 10)*
Perolehan investasi pada entitas asosiasi melalui reklasifikasi investasi pada entitas anak	55.713.635	-	*Additional of investment in an associate through reclassification of investment in subsidiary*
Perolehan investasi jangka panjang melalui reklasifikasi aset keuangan lancar lainnya	258.189.665	-	*Additional of long-term investment through reclassification of other current financial assets*

b. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

b. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

	2024					
		Arus Kas/*Cash Flow*				
	1 Januari/ *January 1,*	**Penambahan/ *Additions***	**Pembayaran/ *Payment***	**Lain-lain/ *Others***	**31 Desember/ *December 31,***	
Liabilitas sewa pembiayaan	38.528.096	29.167.421	(28.814.812)	-	38.880.705	*Finance lease liabilities*

	2023					
		Arus Kas/*Cash Flow*				
	1 Januari/ *January 1,*	**Penambahan/ *Additions***	**Pembayaran/ *Payment***	**Lain-lain/ *Others***	**31 Desember/ *December 31,***	
Liabilitas sewa pembiayaan	65.006.277	6.646.575	(33.124.756)	-	38.528.096	*Finance lease liabilities*

38. INSTRUMEN KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset keuangan lancar lainnya.

   Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

2. Utang usaha, utang lain-lain - jangka pendek, beban akrual dan liabilitas sewa – jangka pendek.

   Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

3. Aset tidak lancar lainnya dan utang lain-lain jangka panjang.

   Aset tidak lancar lainnya dan utang lain-lain jangka panjang yang tidak dikenakan bunga disajikan pada nilai kini dari estimasi penerimaan atau pembayaran kas di masa mendatang dengan menggunakan bunga pasar yang tersedia untuk instrumen yang kurang lebih sejenis.

4. Liabilitas sewa.

   Nilai wajar liabilitas sewa diperkirakan dengan mendiskontokan arus kas masa depan.

Hirarki nilai wajar Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

38. FINANCIAL INSTRUMENTS

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair value as follows:

1. *Cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and other current financial assets.*

   All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. *Trade payables, other payables - short-term, accrued expenses and lease liabilities - short-term.*

   All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

3. *Other non-current assets and other long-term payables.*

   Other non-current assets and other long-term payables which bear no interest are presented at the net present value of the estimated future cash receipts or payments using market interest rate available for debt with approximately similar characteristics.

4. *Lease liabilities.*

   The fair values of lease liabilities are estimated by discounting future cash flows.

The Group's fair value hierarchy as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*				
	Total/ ***Total***	**Level 1/** ***Level 1***	**Level 2/** ***Level 2***	**Level 3/** ***Level 3***	
Aset keuangan lancar lainnya	5.622.355.977	5.622.355.977	-	-	*Other current financial assets*
Investasi jangka panjang	5.505.537.860	4.190.826.783	-	1.314.711.077	*Long-term investments*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*				
	Total/ ***Total***	**Level 1/** ***Level 1***	**Level 2/** ***Level 2***	**Level 3/** ***Level 3***	
Aset keuangan lancar lainnya	3.385.871.222	3.385.871.222	-	-	*Other current financial assets*
Investasi jangka panjang	4.521.875.363	3.365.280.100	-	1.156.595.263	*Long-term investments*

Selain instrumen keuangan yang disebutkan di atas, seluruh nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya.

Other than the financial instruments mentioned above, all the carrying amount of financial asset or liabilities approximate their fair value.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

39. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

i) PSAK 117 “Kontrak Asuransi”

ii) Amandemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif"; dan;

iii) Amendemen PSAK 221: “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing” terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan”.

iv) PSAK 370 “Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak”

Pada saat penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

39. *ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE*

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group’s consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated at the date of completion of these consolidated financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2025

i) PSAK 117 “Insurance Contracts”

ii) Amendment to PSAK 117 "Insurance Contracts on Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 - Comparative Information"; and;

iii) Amendment of PSAK 221: “The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates” regarding to conditions when a currency is not exchangeable”.

iv) PSAK 370 “Asset and Liability Tax Amnesty Accounting”

As at the authorization date of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact from the implementation of these new standards and the effect on the Group’s consolidated financial statements.

40. PERJANJIAN PENTING DAN KASUS LEGAL

Perjanjian Sewa

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah melakukan beberapa penandatanganan perjanjian sewa dengan beberapa pihak ketiga dengan periode sewa dari 1 sampai dengan 5 tahun. Seluruh kewajiban yang muncul atas perjanjian ini telah disajikan sebagai bagian dari akun “liabilitas pembiayaan” pada laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

40. *SIGNIFICANT AGREEMENTS AND LEGAL CASE*

Leasing Agreements

As of December 31, 2024 the Company has entered into several lease agreements with third parties with lease periods ranging from 1 to 5 years. All obligations arising under this agreement are presented as part of “lease liabilities” in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

40. PERJANJIAN PENTING DAN KASUS LEGAL (lanjutan)

Perjanjian Ekosistem Infrastruktur

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Grup telah melakukan penandatanganan perjanjian signifikan untuk menunjang strategi operasional Grup sebagai berikut:

- Perusahaan telah melakukan kerjasama dengan pihak ketiga terkait dengan penggunaan gerbang pembayaran dan saluran pembayaran baik bank maupun non-bank yaitu PT Akulaku Finance Indonesia ("Akulaku"), PT Finaccel Teknologi Indonesia ("Kredivo"), PT Bank Central Asia Tbk ("BCA"), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI") dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri").
- Perusahaan telah melakukan kerjasama dengan PT Pegadaian (Persero) terkait dengan penawaran emas melalui fitur BukaEmas dan PT Mandiri Manajemen Investasi terkait dengan penawaran reksadana melalui fitur BukaReksa.
- Perusahaan telah melakukan kerjasama dengan beberapa perusahaan logistik di Indonesia seperti PT Lion Express, PT Sicepat Expres Indonesia ("Sicepat") dan PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir ("JNE") untuk menunjang proses pengiriman penjualan barang yang ada di *marketplace* Perusahaan.
- Perusahaan telah melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Google Cloud Indonesia atas penggunaan jasa *cloud* dan *server*.

Perjanjian Transaksi Pihak Berelasi

PT Sakalaguna Semesta

Pada tanggal 12 Februari 2020, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Sakalaguna Semesta ("Sakalaguna"). Perjanjian ini dalam hal penyediaan di *platform* atas penjualan dan pemasaran produk non-fisik yang disediakan oleh Sakalaguna. Produk yang ditawarkan termasuk tapi tidak terbatas pada prabayar tagihan telepon, paket data, tagihan listrik, token listrik, pascabayar telepon. Perusahaan akan menerima sejumlah persentase komisi atas produk digital tersebut. Perjanjian ini secara otomatis diperpanjang sampai dengan salah satu pihak melakukan terminasi perjanjian.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND LEGAL CASE (continued)

Infrastructure Ecosystem Agreements

As of December 31, 2024, the Group have signed significant agreements to support operational strategies of the Group, as follows:

- *The Company has collaborated with third parties related to the use of payment gateways and payment channels, both banks and non-banks, namely PT Akulaku Finance Indonesia ("Akulaku"), PT Finaccel Teknologi Indonesia ("Kredivo"), PT Bank Central Asia Tbk ("BCA"), PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI") and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri").*
- *The Company has collaborated with PT Pegadaian (Persero) regarding gold offers through the BukaEmas feature and PT Mandiri Manajemen Investasi related to mutual fund offers through the BukaReksa feature.*
- *The Company has collaborated with PT Lion Express, PT Sicepat Expres Indonesia ("Sicepat") and PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir ("JNE") to support the delivery process for sales of goods in the Company's marketplace.*
- *The Company has signed agreement with PT Google Cloud Indonesia of service using cloud and server.*

Related Party Transaction Agreements

PT Sakalaguna Semesta

On February 12, 2020, the Company entered into an agreement with PT Sakalaguna Semesta ("Sakalaguna"). This agreement was in relation to the provision of platform for the marketing and sales of non-physical products provided by Sakalaguna to the customers. The offered products include but are not limited to prepaid phone credit, data package, electricity bills, electricity tokens, mobile postpaid. The Company will receive a certain commission percentage depending on the digital product. This agreement is automatically renewed until a party terminates the agreement.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

40. PERJANJIAN PENTING DAN KASUS LEGAL (lanjutan)

Perjanjian Transaksi Pihak Berelasi (lanjutan)

PT Vidio Dot Com

Pada tanggal 9 Januari 2021, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama kolaborasi digital dengan PT Vidio Dot com ("Vidio"), pihak berelasi. Perjanjian ini menyediakan Vidio dan Perusahaan untuk saling bertukar penggunaan dan jaminan yang bersifat tidak eksklusif, tanpa royalti untuk setiap pihak yang bertujuan untuk menciptakan data konsumen *platform* ("DKP") tapi tidak termasuk mengidentifikasi informasi personal ("MIP") untuk digunakan oleh setiap pihak untuk iklan, pemasaran dan personalisasi, termasuk segmetasi, analisa dan data demografi pengguna untuk memberikan kampanye iklan dan personalisasi konten. Perjanjian ini berakhir sampai dengan 31 Desember 2025.

Pada tanggal 7 Mei 2021, Perusahaan melakukan perjanjian pembayaran kembali layanan datadog dengan Vidio. Vidio sepakat dan setuju untuk menggunakan Layanan Datadog sebagaimana dimaksud dalam *Order Form* antara Perusahaan dan Datadog, dan akan melakukan pembayaran kembali kepada Perusahaan setiap bulannya sehubungan dengan layanan datadog yang digunakan. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal efektif.

PT Liputan Enam Dot Com

Pada tanggal 20 Juni 2019, Perusahaan melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT Liputan Enam Dot Com ("Liputan 6"), pihak berelasi, dalam penyediaan konten berita yang selektif dan terakhir dari Liputan 6 melalui *platform* Perusahaan. Konten tersebut juga akan berguna untuk mendukung fitur BukaLiputan yang ada di *platform*. Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun dan akan otomatis diperbaharui sampai diterminasi oleh para pihak.

PT Surya Citra Televisi

Pada tanggal 7 Juni 2021, Perusahaan, melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Surya Citra Televisi ("SCTV"), pihak berelasi. Perjanjian ini dalam hal layanan layanan iklan barang dan jasa melalui televisi *free to air*. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal perjanjian.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND LEGAL CASE (continued)

Related Party Transaction Agreements (continued)

PT Vidio Dot Com

On January 9, 2021, the Company entered into a digital collaboration agreement with PT Vidio Dot Com ("Vidio"), related party. This agreement provides for Vidio and the Company to exchange the use of and grant non-exclusive, royalty-free to each other to use the digital platform resources of each party for the purpose of creating a customer data platform ("CDP") (but excluding any personally identifiable information ("PII")) to be used by each party for advertising, marketing, and personalisation, as well as to build richer segmentation, analysis and user demographic data for running advertising campaigns, engagement campaigns, and content personalisation. This agreement is valid until December 31, 2025.

On May 7, 2021, the Company entered into a reimbursement of datadog services agreement with Vidio. Vidio consented and agreed to use Datadog Services as stipulated under Order Form between Company and Datadog, and will make reimbursement to the Company on the monthly basis in relation to the utilized Datadog Services. This agreement is valid for 5 years from the effective date.

PT Liputan Enam Dot Com

On June 20, 2019, the Company entered into a Cooperation Agreement with PT Liputan Enam Dot Com ("Liputan 6") in relation to provision of selected and latest news content by Liputan 6 via the platform. The content will also be used to support BukaLiputan feature provided by the platform. This agreement is valid for 1 year and automatically renewed until terminated by the parties.

PT Surya Citra Televisi

On June 7, 2021, the Company entered into an agreement with PT Surya Citra Televisi ("SCTV"), related party. This agreement was in relation to the placement advertisement product and services using television free to air. This agreement is valid for 5 years since the date of the agreement.

40. PERJANJIAN PENTING DAN KASUS LEGAL (lanjutan)

Perjanjian Transaksi Pihak Berelasi (lanjutan)

PT Indosiar Visual Mandiri

Pada tanggal 7 Juni 2021, Perusahaan, melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Indosiar Visual Mandiri ("Indosiar"), pihak berelasi. Perjanjian ini dalam hal layanan iklan produk dan jasa melalui televisi *free to air*. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun sejak tanggal perjanjian.

Perjanjian Asuransi

PT Marsh Indonesia dan PT Asuransi Allianz Utama Indonesia

Pada tanggal 11 September 2024, Perusahaan melakukan kerjasama asuransi umum dengan PT Asuransi Allianz Utama Indonesia, sebagai penyedia jasa asuransi. Asuransi yang disediakan adalah tanggungan terhadap tanggung jawab publik dan produk (gugatan pihak ketiga) meliputi kerusakan dan kerugian atas kecelakaan pribadi dan atau kerusakan properti dan lain-lain. Asuransi berlaku selama 1 tahun dengan limit kewajiban sebesar Rp15 miliar (angka penuh).

Perjanjian Lainnya
Perjanjian dengan PT Elang Andalan Nusantara

Pada tanggal 7 Juni 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Elang Andalan Nusantara ("EAN"). Perjanjian ini menggantikan perjanjian tanggal 13 April 2018 yang telah diterminasi. Perusahaan telah menuangkan ketentuan-ketentuan yang kurang lebih sama dengan ketentuan yang ada pada perjanjian yang lama. Perjanjian ini menetapkan EAN dan setiap entitas anak atau perusahaan induknya (termasuk entitas anak dari perusahaan induk dari perusahaan tersebut, dari waktu ke waktu) untuk menjadi penyedia layanan pembayaran untuk platform Perusahaan, yang layanannya mencakup gerbang pembayaran untuk kartu debit, gerbang pembayaran untuk kartu kredit dan saluran pembayaran menggunakan *e-wallet* (yaitu "DANA"). Perjanjian ini akan terus berlaku hingga salah satu pihak mengakhiri perjanjian tersebut dengan memberikan pemberitahuan tertulis sebelumnya jika, secara umum, (i) salah satu pihak melakukan pelanggaran material; (ii) suatu pihak menjadi pailit atau tunduk pada pembubaran atau pembubaran; atau (iii) jika entitas tertentu berhenti secara bersama-sama memiliki setidaknya persentase kepemilikan saham tertentu di Perusahaan.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND LEGAL CASE (continued)

Related Party Transaction Agreements (continued)

PT Indosiar Visual Mandiri

On June 7, 2021, the Company entered into an agreement with PT Indosiar Visual Mandiri ("Indosiar"), related party. This agreement was in relation to the placement advertisement product and service using television free to air. This agreement is valid for 5 years since the date of the agreement.

Insurance Agreement

PT Marsh Indonesia and PT Asuransi Allianz Utama Indonesia

On September 11, 2024, the Company entered into a general insurance agreement with PT Asuransi Allianz Utama Indonesia, as insurance provider service. The insurance covers public & product liability insurance (third party claims), which includes Personal injury and/or Property damage and/or other liabilities. The insurance period is for a year with a coverage limit until Rp15 billion (full amount).

Other Agreements
Agreement with PT Elang Andalan Nusantara

On June 7, 2021, the Company entered into an agreement with PT Elang Andalan Nusantara ("EAN"). This agreement has replaced the agreement dated April 13, 2018. The Company has applied the terms and conditions which are mostly similar to those in the previous agreement. This agreement provides for EAN and any of its subsidiaries or holding companies (including any subsidiaries of a holding company of such company, from time to time) to be an payment services provider for our platform, which services include payment gateway for debit card, payment gateway for credit card and payment channel using e-wallet (i.e. DANA). This agreement will continue to be valid until either party terminates such agreement by giving prior written notice if, generally, (i) a party commits material breach; (ii) a party becomes insolvent or is subject to winding-up or dissolution; or (iii) if certain entities cease to collectively hold at least certain shareholding percentage in the Company.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

40. PERJANJIAN PENTING DAN KASUS LEGAL (lanjutan)

Perjanjian Lainnya (lanjutan)

***Order Form* dengan Datadog Inc. Pte. Ltd**

Pada tanggal 1 Maret 2021, Perusahaan telah menandatangani *Order Form* ("OF") dengan Datadog Inc. Pte. Ltd ("Datadog"). OF menjelaskan jasa-jasa Datadog yang ingin digunakan oleh Perusahaan dan tanggal berakhir permintaan ini yaitu sampai dengan tanggal 28 Februari 2023.

Pada tanggal 1 Maret 2023, para pihak telah sepakat untuk memperpanjang OF hingga 28 Februari 2025.

PT Espay Debit Indonesia Koe

Pada tanggal 15 Mei 2020, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Espay Debit Indonesia Koe ("EDIK"). EDIK setuju untuk menjadi salah satu penyedia uang elektronik dan dompet elektronik dengan merek dagang "DANA" pada platform Perusahaan. Perjanjian berlaku selama 1 tahun dan akan otomatis diperbaharui sampai dengan diterminasi oleh para pihak.

Perjanjian dengan Naver Corporation

Pada tanggal 31 Januari 2022, para pihak telah melakukan perjanjian *Master Service Agreement* ("Perjanjian") yang mengatur pembelian jasa *cloud*. Perjanjian ini merupakan tindak lanjut dari perjanjian jasa *cloud* yang telah disepakati sebelumnya dengan syarat tertentu. Para pihak telah sepakat biaya atas jasa ini tidak lebih dari USD20 juta (angka penuh) dan masa perjanjian berlaku sampai dengan 6,5 tahun setelah tanggal perjanjian.

Kasus legal - Gugatan

Pada tanggal 19 Maret 2021, Perusahaan menerima gugatan dari PT Harmas Jalesveva ("Harmas") sehubungan dengan pembatalan secara sepihak atas sewa Ruang kantor di Gedung One Belpark melalui Pengadilan Negeri Jakarta Selatan. Pada tanggal 23 Februari 2022, Pengadilan Negeri Jakarta Selatan mengeluarkan Putusan yang menyatakan gugatan Harmas tidak dapat diterima.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND LEGAL CASE (continued)

Other Agreements (continued)

Order Form with Datadog Inc. Pte. Ltd

On March 1, 2021, the Company entered into Order Form ("OF") with Datadog Inc. Pte. Ltd ("Datadog"). OF describes the types of Datadog's services ordered by the Company and end date of this order which is until February 28, 2023.

On March 1, 2023, the parties agreed to extend the period of OF until February 28, 2025.

PT Espay Debit Indonesia Koe

On May 15, 2020, the Company entered into an agreement with PT Espay Debit Indonesia Koe ("EDIK"). EDIK agreed to be one of digital money and e-wallet with brand license "DANA" on the Company's platform. This agreement is valid for 1 year and automatically renewed until terminated by the parties.

Agreement with Naver Corporation

On January 31, 2022, the parties entered into cloud purchase Master Service Agreement ("Agreement"). This Agreement is an extension to the previously agreed cloud service agreement with certain terms. The parties agreed that fees of this service is less than USD20 million (full amount) and the period of this agreement is valid for 6.5 years from the date of the agreement.

Legal case - Lawsuit

On March 19, 2021, the Company received a lawsuit from PT Harmas Jalesveva ("Harmas") through the South Jakarta District Court regarding the unilateral cancellation of the lease of office space in the One Belpark Building. On February 23, 2022, the South Jakarta District Court issued a Decision stating that Harmas' lawsuit was inadmissible.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

40. PERJANJIAN PENTING DAN KASUS LEGAL (lanjutan)

Kasus legal - Gugatan (lanjutan)

Pada tanggal 30 Juni 2022, Harmas kembali mengajukan gugatan melalui Pengadilan Negeri Jakarta Selatan dengan nilai gugatan materill sebesar Rp107.422.502.876 (angka penuh) dan immaterill sebesar Rp1.000.000.000.000 (angka penuh). Pada tanggal 12 April 2023, Pengadilan Negeri Jakarta Selatan mengabulkan sebagian gugatan Harmas dan menghukum Perusahaan membayar ganti rugi sebesar Rp107.422.502.876 (angka penuh).

Pada tanggal 13 April 2023, Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Tinggi DKI Jakarta terhadap Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tertanggal 12 April 2023. Pada Tanggal 25 Oktober 2023, Pengadilan Tinggi DKI Jakarta menguatkan Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tertanggal 12 April 2023.

Pada tanggal 28 Oktober 2023, Perusahaan dan Harmas mengajukan permohonan Kasasi ke Mahkamah Agung dan pada tanggal 10 September 2024, Perusahaan menerima Relaas pemberitahuan isi putusan Kasasi yang menolak permohonan kasasi dari Perusahaan maupun Harmas.

Pada tanggal 14 Oktober 2024, Perusahaan mengambil haknya untuk melaksanakan upaya hukum peninjauan kembali ke Mahkamah Agung terhadap putusan kasasi Pengadilan Negeri Jakarta Selatan. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, proses Peninjauan Kembali masih berjalan di Mahkamah Agung Republik Indonesia.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND LEGAL CASE (continued)

Legal case - Lawsuit (continued)

On June 30, 2022, Harmas filed another lawsuit through the South Jakarta District Court with a material claim value of Rp107,422,502,876 (full amount) and immaterial of Rp1,000,000,000,000 (full amount). On April 12, 2023, the South Jakarta District Court granted part of Harmas' lawsuit and ordered the Company to pay compensation of Rp107,422,502,876 (full amount).

On April 13, 2023, the Company filed an appeal to the DKI Jakarta High Court against the Decision of the South Jakarta District Court dated April 12, 2023. On October 25, 2023, the DKI Jakarta High Court upheld the Decision of the South Jakarta District Court dated April 12, 2023.

On October 28, 2023, the Company and Harmas filed a cassation application to the Supreme Court. On September 10, 2024, the Company received a release notification of the contents of the cassation decision which rejected the cassation application from the Company and Harmas.

On October 14, 2024, the Company exercised its right to exercise judicial review to the Supreme Court against the cassation decision of the South Jakarta District Court. As of the date of these consolidated financial statements, the judicial review process is still ongoing at the Supreme Court of the Republic of Indonesia.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT BUKALAPAK.COM TBK.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan lain)**

***PT BUKALAPAK.COM TBK.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the year then ended
(Expressed in Thousands of
Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)***

41. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Kasus legal - Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU")

Pada tanggal 10 Januari 2025, Perusahaan menerima Relaas panggilan Sidang dari Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat terkait gugatan PKPU yang diajukan oleh Harmas terhadap Perusahaan. Pada tanggal 25 Februari 2025, Majelis Hakim Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat telah mengeluarkan Putusan yang intinya menolak gugatan yang diajukan oleh Harmas terhadap Perusahaan.

Pada tanggal 17 Februari 2025, Perusahaan mengajukan Gugatan PKPU terhadap Harmas melalui Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, proses persidangan perkara PKPU ini masih berjalan di Pengadilan.

Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan

Pada bulan Februari 2025, PT Kreatif Media Karya melakukan pembelian saham Perusahaan sebesar 9,44% sehingga kepemilikan PT Kreatif Media Karya efektif menjadi 34,05%.

SAR Entitas Anak

Pada Maret 2025, BID memberikan SAR dengan menggunakan matriks performa kepada peserta yang memenuhi syarat yang ditentukan oleh Entitas Anak sebanyak 32.500 opsi saham.

Pengunduran Diri Personil Manajemen Kunci

Pada tanggal 13 Maret 2025, Perusahaan menerima surat pengunduran diri Prof. Dr. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro dari jabatannya sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen serta Ketua Komite Audit Perusahaan. Pengunduran diri tersebut akan efektif pada tanggal 31 Maret 2025.

41. EVENTS AFTER THE REPORTING DATE

Legal case - Application for Suspension of Payment Obligations ("PKPU")

On January 10, 2025, the Company received a Release of a Hearing Summons from the Commercial Court at the Central Jakarta District Court regarding the PKPU lawsuit filed by Harmas against the Company. On February 25, 2025, the Panel of Judges at the Commercial Court at the Central Jakarta District court issued a decision which in essence rejected the lawsuit filed by Harmas against the Company.

On February 17, 2025, the Company filed a PKPU Lawsuit against Harmas through the Commercial Court at the Central Jakarta District Court. As of the date of this consolidated financial statements, the trial process for the PKPU case is still ongoing in the Court.

Changes in Company Share Ownership

In February 2025, PT Kreatif Media Karya purchased 9.44% of the Company's shares, therefore, PT Kreatif Media Karya's effective ownership became 34.05%.

SAR of the Subsidiary

In March 2025, BID granted performance-based SAR using performance matrix to participants who meet the conditions specified by the Subsidiary amounted to 32,500 shares option.

Resignation of Key Management Personnel

On March 13, 2025, the Company received the resignation letter of Prof. Dr. Bambang Permadi Soemantri Brodjonegoro from his positions as President Commissioner and Independent Commissioner, as well as Chairman of the Audit Committee of the Company. This resignation will become effective on March 31, 2025.

SEOJK 16/2021 Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

	SEOJK 16/2021	Halaman Page		SEOJK 16/2021
1	Laporan Tahunan paling sedikit memuat:		1	The Annual Report shall at least contain:
A	Ikhtisar data keuangan penting	5-7	A	Key financial highlights
B	Informasi saham (jika ada)	8-9	B	Stock information (if any)
C	Laporan Direksi	26-32	C	Report of the Board of Directors
D	Laporan Dewan Komisaris	18-24	D	Report of the Board of Commissioners
E	Profil emiten atau perusahaan publik	36-38	E	Profile of the issuer or public company
F	Analisis dan pembahasan manajemen	71-105	F	Management discussion and analysis
G	Tata kelola emiten atau perusahaan publik	106-199	G	Corporate governance of the issuer or public company
H	Tanggung jawab sosial dan lingkungan emiten atau perusahaan publik	200-201	H	Social and environmental responsibility of the issuer or public company
I	Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit	202-338	I	Audited financial statements for the year
J	Surat pernyataan anggota direksi dan anggota dewan komisaris tentang tanggung jawab atas laporan tahunan	34-35	J	Statement of members of the board of directors and members of the board of commissioners regarding their responsibility for the annual report
2	Uraian Isi Laporan Tahunan		2	Details of the Annual Report Content
A	Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	5-7	A	Key Financial Highlights Summary of important financial data including financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting the business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:
1	Pendapatan/penjualan		1	Revenue/sales
2	Laba bruto		2	Gross profit
3	Laba (rugi)		3	Profit (loss)
4	Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali		4	Profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests
5	Total laba (rugi) komprehensif		5	Total comprehensive profit (loss)
6	Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali		6	Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests
7	Laba (rugi) per saham		7	Profit (loss) per share
8	Jumlah aset		8	Total assets
9	Jumlah liabilitas		9	Total liabilities
10	Jumlah ekuitas		10	Total equity
11	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset		11	Return on assets
12	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas		12	Return on equity
13	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan		13	Net profit margin
14	Rasio lancar		14	Current ratio
15	Rasio liabilitas terhadap ekuitas		15	Liabilities to equity ratio
16	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset		16	Liabilities to assets ratio
17	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan emiten atau perusahaan publik dan jenis industrinya		17	Other information and financial ratios relevant to the issuer or public company and the type of industry

SEOJK 16/2021			Halaman Page	SEOJK 16/2021		
B	Informasi Saham			B	Stock Information	
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:				Information on the stock of the Public Company shall at least contain:	
	1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	8	1	Shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) financial years, containing at least:	
		a Jumlah saham yang beredar			a Number of shares outstanding	
		b Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan			b Market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed	
		c Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan			c Highest, lowest, and closing prices based on the stock exchange where the shares are listed	
		d Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan			d Volume of trading on the stock exchange where the shares are listed	
		Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek			Information in points b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange	
	2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	9	2	In the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions, the share information as referred to in number 1) shall at least include an explanation regarding:	
		a Tanggal pelaksanaan aksi korporasi			a Date of implementation of corporate action	
		b Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham			b Stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in the par value of the shares	
		c Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi			c Number of shares outstanding prior to and after the corporate action	
		d Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)			d Number of convertible securities executed (if any)	
		e Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi			e Share price before and after corporate action	
	3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut	-	3	In the event of a temporary suspension of trading and/or delisting of shares in the financial year, the reasons for such suspension and/or delisting shall be provided	
	4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode laporan tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut	-	4	In the event that the temporary suspension of trading as referred to in number 3) and/or the process of delisting of the shares is ongoing until the end of the annual report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of trading and/or delisting of the shares must be detailed	
C	Laporan Direksi			C	Report of the Board of Directors	
	1	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	27-30	1	The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:	
		a Strategi dan kebijakan strategis emiten atau perusahaan publik			a The issuer or public company's strategic strategies and policies	
		b Peranan direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis emiten atau perusahaan publik			b Roles of the board of directors in formulating strategies and strategic policies of the issuer or public company	
		c Proses yang dilakukan direksi untuk memastikan implementasi strategi emiten atau perusahaan publik			c Processes carried out by the board of directors to ensure the implementation of the issuer or public company's strategy	
		d Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan emiten atau perusahaan publik			d Comparison between the results achieved with those targeted by the issuer or public company	
		e Kendala yang dihadapi emiten atau perusahaan publik			e Constraints faced by the issuer or public company	

SEOJK 16/2021			Halaman Page	SEOJK 16/2021		
	2	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik	31-32	2	Overview of the business prospects of the Issuer or Public Company	
	3	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	30-31	3	Implementation of governance in the Issuer or Public Company	
D	Laporan Dewan Komisaris			D	Report of the Board of Commissioners	
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:				The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:	
	1	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi	20-22	1	Assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors	
	2	Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi	23-24	2	Views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors	
	3	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	22-23	3	Views on the implementation of governance in the Issuer or Public Company	
E	Profil Emiten atau Perusahaan Publik			E	Issuer or Public Company's Profile	
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:				The profile of the Issuer or Public Company shall contain at least the following information:	
	1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku	37	1	Name of the Issuer or Public Company, including whether there has been a change of name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the financial year	
	2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	38	2	Access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including:	
		a Alamat			a Address	
		b Nomor telepon			b Phone number	
		c Alamat surat elektronik			c E-mail address	
		d Alamat situs web			d Website	
	3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	39-40	3	Brief history of the Issuer or Public Company	
	4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan	44	4	Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or values	
	5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	38	5	Business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced	
	6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	38	6	The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is defined as the extent to which the company's operational activities take place	
	7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	50	7	The organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to a structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, alongside the names and positions	
	8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	49	8	List of memberships in industry associations both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	
	9	Profil Direksi, paling sedikit memuat:	57-61	9	Profile of the Board of Directors, at least containing:	
		a Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab			a Name and position in accordance with the duties and responsibilities	
		b Foto terbaru			b Latest photo	
		c Usia			c Age	
		d Kewarganegaraan			d Citizenship	
		e Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi			e Education history and/or certification	
		f Riwayat jabatan, meliputi informasi:			f Work experience, including information on:	

		SEOJK 16/2021	Halaman Page		SEOJK 16/2021
		(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik			(1) The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company (2) Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this shall be disclosed (3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company
	g	Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut		g	Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter
	h	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		h	Changes in the composition of the members of the Board of Directors and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Directors, this shall be disclosed
10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:		51-55	10	Profile of the Board of Commissioners, at least containing:
	a	Nama dan jabatan		a	Name and position
	b	Foto terbaru		b	Latest photo
	c	Usia		c	Age
	d	Kewarganegaraan		d	Citizenship
	e	Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi		e	Education history and/or certification
	f	Riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris (2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan (3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik		f	Work experience, including information on: (1) The legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company (2) Legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned; (3) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this shall be disclosed (4) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company
	g	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut		g	Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Commissioners does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter
	h	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode		h	Statement of independence of the independent commissioner(s) should the independent commissioner(s) have served more than 2 (two) terms
	i	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut		i	Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this shall be disclosed

	SEOJK 16/2021	Halaman Page		SEOJK 16/2021
11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya	62	11	In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends, up to the deadline for submitting the Annual Report, the compositions presented in the Annual Report are the current and previous compositions of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners
12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	63	12	Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year; This information can be presented in tabulated format
13	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	67-68	13	Names of shareholders and percentages of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of the following information regarding:
	a Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik			a Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company
	b Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/ atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut			b Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this shall be disclosed
	c Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel			c Public shareholders, namely shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company This information can be presented in tabulated format
14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut	68	14	Percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including the shareholders registered in the shareholder register for indirect ownership of interests by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this shall be disclosed
15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	67	15	Number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the financial year, classified by:
	a Kepemilikan institusi lokal			a Local institutional ownership
	b Kepemilikan institusi asing			b Foreign institutional ownership
	c Kepemilikan individu lokal			c Local individual ownership
	d Kepemilikan individu asing			d Foreign individual ownership
16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan	66	16	Information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, down to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart
17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	64-65	17	Names of subsidiaries, associated entities, joint ventures in which the Issuer or Public Company has joint control of the entities (if any), along with the percentages of share ownership, lines of business, total assets, and operating status of the subsidiaries, associated entities, and joint ventures For subsidiaries, their addresses must be provided

SEOJK 16/2021			Halaman Page	SEOJK 16/2021		
18	Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada)		69	18	Chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including events of stock splits, reverse stock, stock dividends , bonus shares, and changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, capital additions and subtractions (if any)	
19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada)		69	19	Information on the listing of securities other than those referred to in number 18), which have not matured in the financial year, at least containing the names of the securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and ratings (if any)	
20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi:		70	20	Information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/alliances, including:	
	a	Nama dan alamat			a	Names and addresses
	b	Periode penugasan			b	Assignment periods
	c	Informasi jasa audit dan/atau non-audit yang diberikan			c	Information on audit and/or non-audit services rendered
	d	Biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non-audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku			d	Audit and/or non-audit fee for each assignment performed during the financial year
	e	Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non-audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel			e	In the event that the appointed public accountants and public accounting firms and their networks/associations/alliances did not provide non-audit services, this shall be disclosed Disclosure of information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/ alliances can be presented in tabulated format
21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP		70	21	Names and addresses of capital market supporting institutions and/or professions other than the public accountants and public accounting firms	
F	Analisis dan Pembahasan Manajemen			F	Management Analysis and Discussion	
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:				Management's analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains:	
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:		72-81	1	Review of operations for each business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:	
	a	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya			a	Production, which includes the process, capacity, and developments thereof
	b	Pendapatan/penjualan			b	Revenue/sales
	c	Profitabilitas			c	Profitability
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:		82-92	2	Comprehensive financial performance, which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:	
	a	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset			A	Current assets, non-current assets, and total assets
	b	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas			B	Current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities
	c	Ekuitas			C	Equity
	d	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif			D	Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss)
	e	Arus kas			E	Cash flows
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan		92-93	3	Ability to pay debts or obligations, by presenting the calculations for the relevant ratios	

SEOJK 16/2021		Halaman Page	SEOJK 16/2021	
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	93	4	Collectibility of the Issuer or Public Company's receivables, by presenting the calculations for the relevant ratios
5	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	93-94	5	Capital structure and management policy on the capital structure along with the basis for determining such policy
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	94	6	Discussion of material commitments for capital goods investments, with the explanation containing at least:
	a Tujuan dari ikatan tersebut			a Purposes of commitments
	b Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut			b Expected sources of funding to fulfill such commitments
	c Mata uang yang menjadi denominasi			c Currencies in which such commitments are denominated
	d Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait			d Measures planned by the Issuer or Public Company to take to protect against the risk arising from the related foreign currency positions
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	94	7	Discussion of capital goods investments realized in the last financial year, containing at least:
	a Jenis investasi barang modal			a Types of capital goods investments
	b Tujuan investasi barang modal			b Purposes of capital goods investments
	c Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan			c Amounts disbursed in capital goods investments
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)	94	8	Material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any)
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	95	9	Business prospects of the Issuer or Public Company related to the conditions in the relevant industry, the general economy, and the international market, accompanied by supporting quantitative data from reliable sources
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	95	10	Comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved, regarding:
	a Pendapatan/penjualan			a Revenue/sales
	b Laba (rugi)			b Profit (loss)
	c Struktur modal (*capital structure*) atau			c Capital structure or
	d Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik			d Other matters deemed important to the Issuer or Public Company
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	95	11	Targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:
	a Pendapatan/penjualan			a Revenue/sales
	b Laba (rugi)			b Profit (loss)
	c Struktur modal (*capital structure*)			c Capital structure
	d Kebijakan dividen atau			d Dividend policy or
	e Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik			e Other matters deemed important to the Issuer or Public Company
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar	95	12	Marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share
13	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	96	13	Description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least containing:
	a Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih			a Dividend policy, which includes information on the ratio of dividends to net income
	b Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non-kas			b Cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date
	c Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non-kas)			c Amount of dividend per share (cash and/or non-cash)
	d Jumlah dividen per tahun yang dibayar			d Amount of dividends disbursed per year

	SEOJK 16/2021	Halaman Page		SEOJK 16/2021
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut			This information can be presented in tabulated format In the event that the Issuer or Public Company did not distribute dividends in the last 2 (two) years, this shall be disclosed
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	96-97	14	Realization of the use of public offering proceeds, by taking into consideration the following:
	a Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku			a In the event that during the financial year the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the public offering proceeds shall be disclosed up to the end of the financial year
	b Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut			b In the event of a change in the use of proceeds, as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of public offering proceeds, the Issuer shall explain such change
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	97	15	Material information (if any), among others regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructurings, material transactions, affiliated transactions, and transactions with conflict of interest which occurred during the financial year, containing at least:
	a Tanggal, nilai, dan objek transaksi			a Dates, values, and objects of the transactions
	b Nama pihak yang melakukan transaksi			b Names of parties conducting the transactions
	c Sifat hubungan afiliasi (jika ada)			c Nature of the affiliations (if any)
	d Penjelasan mengenai kewajaran transaksi			d Explanation of the fairness of the transactions
	e Pemenuhan ketentuan terkait			e Compliance with related provisions
	f Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:			f In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letters a) to e) above, the Issuer or Public Company also shall disclose the following:
	(1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*)			(1) A statement from the Board of Directors that the affiliated transactions have undergone adequate procedures to ensure that affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle
	(2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*)			(2) The roles of the Board of Commissioners and the audit committee in undertaking the adequate procedures to ensure that the affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle
	g Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan			g For affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation shall be added that the affiliated transactions or material transactions are related to business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously
	Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut			In the event that the affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, an information regarding the reference to such disclosure in the annual financial statements shall be provided

SEOJK 16/2021			Halaman Page	SEOJK 16/2021		
	h	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut			h	For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest shall be provided
	i	Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut			i	In the event of no affiliated transaction and/or transaction with conflict of interest, this shall be disclosed
16		Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	98	16		Changes in the laws and regulations that bear a significant effect on the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any)
17		Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	98-99	17		Changes in accounting policies, the reasons for such changes, and their impact on the financial statements (if any)
G		Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik		G		Governance of the Issuer or Public Company
		Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:				Details on the governance of the Issuer or Public Company must contain at least a brief explanation on:
1		RUPS, paling sedikit memuat:	114-124	1		GMS, at least regarding:
	a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:			a	Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year, including:
		(1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku				(1) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were implemented in the financial year
		(2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan				(2) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were not implemented along with the reasons for not implementing them
	b	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut			b	In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party at the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed
2		Direksi, paling sedikit memuat:	137-142	2		Board of Directors, at least regarding:
	a	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel			a	Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors This information shall be described and may be presented in tabulated format
	b	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi			b	Statement that the Board of Directors has guidelines or charter of the Board of Directors
	c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel			c	Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in these meetings including attendance at the GMS Level of attendance of members of the Board of Directors in meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS, can be presented in tabulated format
	d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:			d	Training and/or competence development for members of the Board of Directors:
		(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) dan				(1) Policy on training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any) and
		(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada)				(2) Training and/or competence development programs attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)

	SEOJK 16/2021	Halaman Page		SEOJK 16/2021
	e Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:			e The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain:
	1) Prosedur penilaian kinerja			1) Performance appraisal procedure
	2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat			2) Criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings
	f Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut			f In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed
3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	125-136	3	The Board of Commissioners, at least regarding:
	a Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris			a Duties and responsibilities of the Board of Commissioners
	b Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris			b Statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners
	c Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel			c Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance at the GMS Level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabulated format
	d Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:			d Training and/or competence development for members of the Board of Commissioners:
	(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada)			(1) Policy on training and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any)
	(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)			(2) Training and/or competence development programs attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any)
	e Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:			e Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:
	(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja			(1) Performance appraisal procedures
	(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat			(2) Criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings
	(3) Pihak yang melakukan penilaian			(3) The party conducting the assessment
	f Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:			f The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year, including:
	(1) Prosedur penilaian kinerja			(1) Performance appraisal procedures
	(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat			(2) Criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	143-144	4	The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
	a Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris			a Nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners

SEOJK 16/2021			Halaman Page	SEOJK 16/2021		
	b	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:			b	Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:
		(1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris				(1) Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners
		(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya				(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salary, allowances, tantiem/bonus and others
		(3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris				(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners
		Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel				Disclosure of information can be presented in tabulated format
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:		-	5	The sharia supervisory board, should the Issuer or Public Company carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least regarding:	
	a	Nama			a	Names
	b	Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah			b	Legal basis for appointment
	c	Periode penugasan dewan pengawas syariah			c	Term of office
	d	Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah			d	Duties and responsibilities
	e	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik			e	Frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervision of compliance with sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company
6	Komite audit, paling sedikit memuat:		148-153	6	The audit committee, at least contains:	
	a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite			a	Name and position in the committee membership
	b	Usia			b	Age
	c	Kewarganegaraan			c	Citizenship
	d	Riwayat pendidikan			d	Educational background
	e	Riwayat jabatan, meliputi informasi:			e	Work experience, including information on:
		(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite				(1) Legal basis for appointment as committee member
		(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)				(2) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)
		(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik				(3) Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	f	Periode dan masa jabatan anggota komite audit			f	Period and term of office of audit committee members
	g	Pernyataan independensi komite audit			g	Audit committee independence statement
	h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)			h	Training and/or competence development programs attended in the financial year (if any)
	i	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut			i	Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and level of attendance of audit committee members in these meetings
	j	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit			j	Implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the audit committee guidelines or charter
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		154-159	7	Committee or function of nomination and remuneration of the Issuer or Public Company, at least regarding:	
	a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite			a	Name and position in the committee membership

SEOJK 16/2021			Halaman Page	SEOJK 16/2021		
	b	Usia			b	Age
	c	Kewarganegaraan			c	Citizenship
	d	Riwayat pendidikan			d	Educational background
	e	Riwayat jabatan, meliputi informasi:			e	Work experience, including information on:
		(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite				(1) Legal basis for appointment as committee member
		(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)				(2) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)
		(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik				(3) Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	f	Periode dan masa jabatan anggota komite			f	Term and term of office of committee members
	g	Pernyataan independensi komite			g	Committee independence statement
	h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)			h	Training and/or competence development attended in the financial year (if any)
	i	Uraian tugas dan tanggung jawab			i	Description of duties and responsibilities
	j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*)			j	A statement that the committee has a guideline or charter
	k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut			k	Policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members in the meetings
	l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku			l	Brief description of the activities carried out in the financial year
	m	Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:			m	In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
		(1) Alasan tidak dibentuknya komite				(1) Reasons for not forming the committee
		(2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi				(2) The party carrying out the nomination and remuneration function
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:		-	8	Other committees in the Issuer or Public Company that support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least regarding:	
	a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite			a	Name and position in the committee membership
	b	Usia			b	Age
	c	Kewarganegaraan			c	Citizenship
	d	Riwayat pendidikan			d	Educational background
	e	Riwayat jabatan, meliputi informasi:			e	Work experience, including information on:
		(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite				(1) Legal basis for appointment as committee member
		(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada)				(2) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)
		(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik				(3) Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	f	Periode dan masa jabatan anggota komite			f	Term and term of office of committee members
	g	Pernyataan independensi komite			g	Committee independence statement
	h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada)			h	Training and/or competence development attended in the financial year (if any)
	i	Uraian tugas dan tanggung jawab			i	Description of duties and responsibilities

SEOJK 16/2021			Halaman Page	SEOJK 16/2021		
	j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite			j	Statement that the committee has a committee guideline or charter
	k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut			k	Policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in the meetings
	l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku			l	Brief description of the activities carried out in the financial year
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:		160-165	9	Corporate Secretary, at least regarding:	
	a	Nama			a	Name
	b	Domisili			b	Domicile
	c	Riwayat jabatan, meliputi:			c	Work experience, including:
		(1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan				(1) Legal basis for appointment as company secretary
		(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik				(2) Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	d	Riwayat pendidikan			d	Educational background
	e	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku			e	Training and/or competence development attended in the financial year
	f	Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku			f	Brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial year
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat:		168-174	10	Internal audit unit, at least regarding:	
	a	Nama kepala unit audit internal			a	Name of head of internal audit unit
	b	Riwayat jabatan, meliputi:			b	Work experience, including:
		(1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal				(1) Legal basis for appointment as head of internal audit unit
		(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik				(2) Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company
	c	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada)			c	Qualification or certification in the internal audit profession (if any)
	d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku			d	Training and/or competence development attended in the financial year
	e	Struktur dan kedudukan unit audit internal			e	Structure and position of the internal audit unit
	f	Uraian tugas dan tanggung jawab			f	Description of duties and responsibilities
	g	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal			g	Statement that there is a guideline or charter of the internal audit unit
	h	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit			h	Brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		176-179	11	Description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	
	a	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya			a	Financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations
	b	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal			b	Review of the effectiveness of the internal control system
	c	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal			c	Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		180-189	12	Risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	
	a	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik			a	overview of the risk management system in the Issuer or Public Company
	b	Jenis risiko dan cara pengelolaannya			b	Types of risks and ways to manage them

	SEOJK 16/2021	Halaman Page		SEOJK 16/2021
	c Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik			c Review of the effectiveness of the risk management system
	d Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko			d Statement from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	189-191	13	Legal cases with a material impact involving the Issuer or Public Company, its subsidiaries, the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least regarding:
	a Pokok perkara/gugatan			a Legal case/lawsuit matter
	b Status penyelesaian perkara/gugatan			b Status of settlement
	c Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik			c Effect on the condition of the Issuer or Public Company
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada)	192	14	Information on administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any)
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	192-195	15	Information on the code of ethics prevailing in the Issuer or Public Company, including:
	a Pokok-pokok kode etik			a Code of ethics
	b Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya			b Dissemination of the code of ethics and enforcement mechanisms
	c Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik			c Statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP)	145	16	Brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees of the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP)
	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:			In the event that the compensation is provided in the form of MSOP and/or ESOP, the information disclosed must at least contain:
	a Jumlah saham dan/atau opsi			a Number of shares and/or options
	b Jangka waktu pelaksanaan			b Implementation period
	c Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak			c Requirements for the eligibility of employees and/or management
	d Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan			d Exercise price or determination thereof
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	146	17	Brief description of the information disclosure policy, regarding:
	a Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka			a Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company
	b Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud			b Implementation of said policy
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	195-197	18	Description of the whistleblowing system prevailing in the Issuer or Public Company, at least regarding:
	a Cara penyampaian laporan pelanggaran			a Mechanism for reporting submission
	b Perlindungan bagi pelapor			b Protection for whistleblowers
	c Penanganan pengaduan			c Handling of complaints/reports
	d Pihak yang mengelola pengaduan			d Party managing the reports

SEOJK 16/2021			Halaman Page	SEOJK 16/2021		
		e Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:				e Results of the handling of complaints/ reports, at least:
		(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku				(1) The number of reports received and processed in the financial year
		(2) Tindak lanjut pengaduan				(2) Follow-up to the reports.
		Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut				In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, then this shall be disclosed
	19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	197-199		19	Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least regarding:
		a Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik				a Programs and procedures carried out to address practices of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Issuer or Public Company
		b Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik				b Anti-corruption training/dissemination thereof to employees of the Issuer or Public Company
		Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud				In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having said policy shall be provided
	20	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	109-113		20	Implementation of the guidelines for the governance of issuers and public companies, including:
		a Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau				a A statement regarding the recommendations that have been implemented and/or
		b Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada)				b An explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any)
		Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel				This information can be presented in tabulated format
H	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik		201	H	Issuer or Public Company's Corporate Social and Environmental Responsibility	
	1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:			1	Information disclosed in the corporate social and environmental responsibility chapter shall be the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and the report shall contain at least:
		a Penjelasan strategi keberlanjutan				a Explanation of sustainability strategy
		b Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup)				b Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental)
		c Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik				c Brief profile of the Issuer or Public Company
		d Penjelasan Direksi				d Explanation by the Board of Directors
		e Tata kelola keberlanjutan				e Sustainability governance
		f Kinerja keberlanjutan				f Sustainability performance
		g Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada				g Written verification from an independent party, if any
		h Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada				h Feedback sheet for readers, if any
		i Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya				i Issuer or Public Company's response to the previous year's report feedback
	2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini			2	Sustainability Report as referred to in number 1) shall be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, as contained in Appendix II of this Circular of the Financial Services Authority
	3	Informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat:			3	Information on the Sustainability Report in number 1) may:

SEOJK 16/2021			Halaman Page	SEOJK 16/2021		
	a	Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi dan/ atau			a	Disclosed in other relevant sections outside of the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report and/or
	b	Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum alam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik			b	Refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as profiles Issuer or Public Company
4		Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan		4		The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report, however it may be presented separately from the Annual Report
5		Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:		5		In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report shall:
	a	Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1)			a	Contain all the information as referred to in number 1)
	b	Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini			b	Be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II of this Circular of the Financial Services Authority
6		Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan		6		In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section shall state that the information regarding social and environmental responsibility is disclosed in the Sustainability Report presented separately from the Annual Report
7		Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan		7		Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be done together with the submission of the Annual Report
I		Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek	203-338	I		Audited Financial Statements for the Year The financial statements contained in the Annual Report shall be prepared in accordance with the financial accounting standards prevailing in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. Said annual financial statements shall contain a statement regarding the accountability for the financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the responsibility of the Board of Directors for financial reporting, or the laws and regulations in the capital market which regulate the periodic reporting of securities companies, in the event that the Issuer is a securities company
J		Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini	34-35	J		Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report The statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report shall be prepared in accordance with the prescribed format provided in Appendix I of this Circular of the Financial Services Authority

2024

Laporan Tahunan
Annual Report

bukalapak

Kantor Pusat
Head Quarter

Metropolitan Tower
Jl. R.A. Kartini Kav. 14
Kel. Cilandak Barat, Kec. Cilandak
Jakarta Selatan 12430

Website
https://about.bukalapak.com/id/

Email
Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary:
corsec@bukalapak.com

Pertanyaan Media | Media Inquiries:
corcom@bukalapak.com