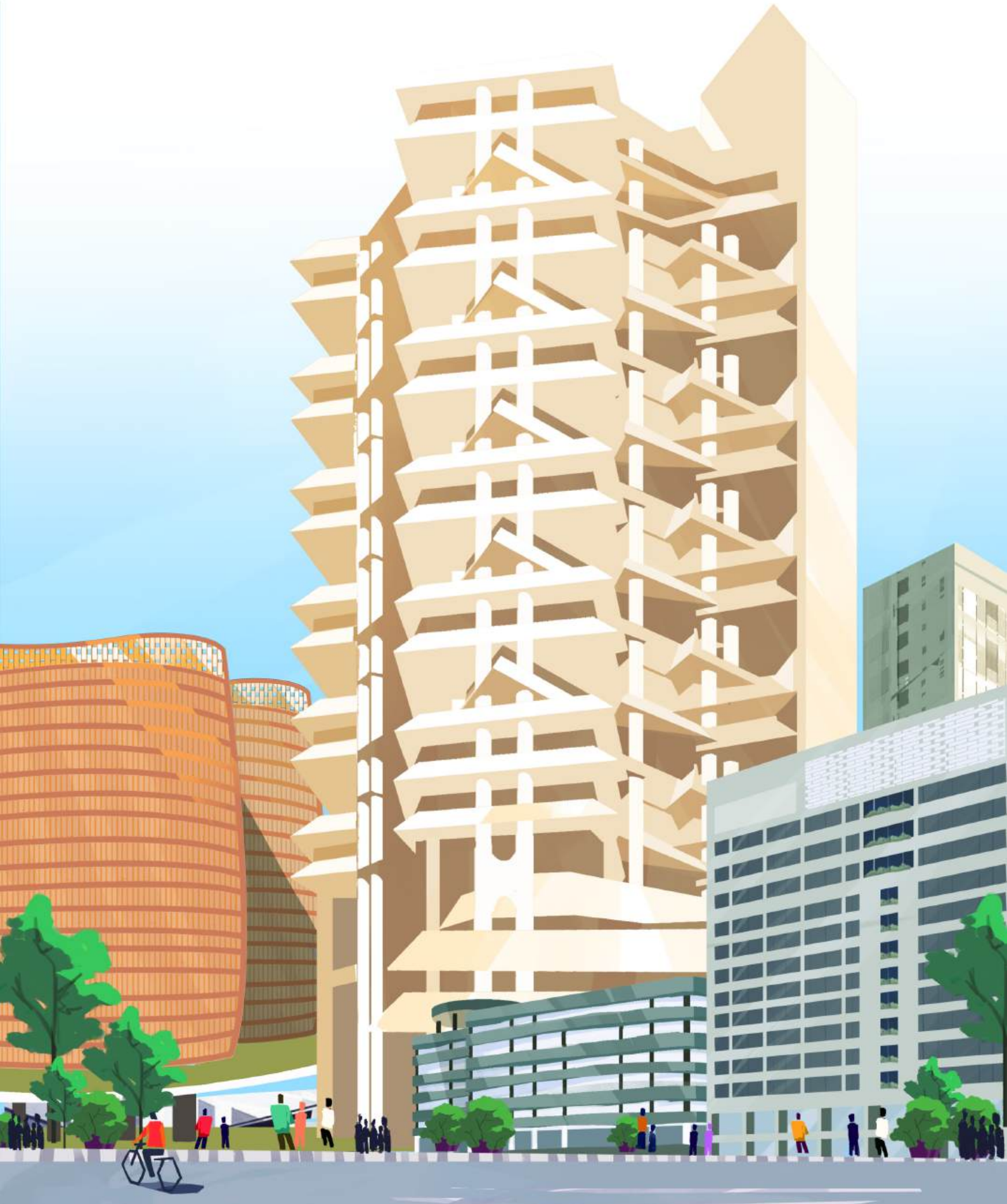
Laporan Tahunan 2024

Annual Report

intiland



Intiland. Developing your world.

www.intiland.com

Daftar Isi

Table of contents

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB 06
DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

MENJELAJAHI PELUANG, MENGHADAPI TANTANGAN 07
NAVIGATING OPPORTUNITIES, EMBRACING CHALLENGES

IKHTISAR KINERJA 10
PERFORMANCE HIGHLIGHT

Ikhtisar Operasional & Pencapaian Kinerja 2024 10
2024 Operational Overview & Accomplishments

Ikhtisar Data Keuangan Penting 12
Key Financial Highlights

Ikhtisar Saham 17
Share Highlights

Aksi Korporasi 18
Corporate Action

Informasi Penghentian Sementara dan atau Sanksi Perdagangan Saham DILD serta Penghapusan Pencatatan Saham 18
Information on Temporary Suspension and/or Sanctions for DILD Shares Trading and Removal of Stock Listing.

Informasi tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi 18
Information on Issuance of Bonds, Sukuk, or Conversion Bonds

Peristiwa Penting 2024 18
Key Event Highlights 2024

Penghargaan dan Sertifikasi 22
Awards and Certification

LAPORAN MANAJEMEN 23
MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris 24
Report of the Board of Commissioners (BOC)

Laporan Direksi 31
Report of the Directors (BOD)

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi 40
Statement Letter of BOC and BOD

PROFIL PERUSAHAAN 41
COMPANY PROFILE

Data Perusahaan 42
Company Data

Riwayat Singkat Perusahaan 43
Company at a Glance

Peristiwa Penting Perusahaan 46
Corporate Milestone

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan 52
Vision, Mission, and Corporate Values

Peninjauan Kembali Visi dan Misi Perusahaan 54
Review of The Company's Vission and Mission

Strategi Perusahaan 54
Corporate Strategy

Kegiatan Usaha 55
Business Activities

Peta Operasional 56
Operational Maps

Struktur Organisasi 58
Organization Structure

Daftar Keanggotaan Organisasi atau Asosiasi 59
Members of Organization or Association

Profil Direksi 60
Profiles of the Directors

Profil Dewan Komisaris 68
Profiles of the Board of Commissioners

Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris dan Direksi 76
Affiliate Relations between Board of Commissioners and Directors

Pernyataan Independensi Komisaris Independen 76
Independence Statement of Independent Commissioner

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan/atau Direksi 77
Changes of the Composition of the Board of Commissioners and/or Directors

Sumber Daya Manusia 77
Human Resources

Sekilas Pengembangan Kompetensi 78
Competency Development at Glance

Informasi Pemegang Saham 80
Information of Shareholders

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali 84
Information on Major and Controlling Shareholder

Struktur Grup Perusahaan per 31 Desember 2024 85
Company Group Structure as of December 31, 2024

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama 86
Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Kronologi Pencatatan Saham 91
Chronology of Share Listing

Informasi tentang Efek Lainnya 92
Information on Other Securities

Informasi tentang Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik 92
Information on Public Accountants and Public Accounting Firms

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal 93
Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Informasi pada Situs Web Perusahaan 94
Information on the Company Website

Pelatihan dan/atau Program Pengembangan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, dan SekretarisPerusahaan 96
Training and/or Development Program for the Board of Commissioners, Directors, Committees, and Corporate Secretary



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Bisnis 110
Business Outlook

Tinjauan Operasional 110
Operation Outlook

Tinjauan Segmen Usaha 111
Business Segment Overview

Mixed-use & High-rise 111
Mixed-use & High-rise

Perumahan 120
Residential

Kawasan Industri 131
Industrial Estate

Pendapatan Berulang – Properti Investasi 136
Recurring Income – Investment Properties

Tinjauan Laporan Keuangan 145
Overview on Financial Statements

Informasi Penting Lainnya 150
Other Important Information

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal 150
Capital Structure and Policy of Capital Structure

Kemampuan Membayar Utang 150
Debt-Paying Ability

Solvabilitas 150
Solvency

Kolektabilitas Piutang 151
Receivables Collectability

Ikatan 151
Commitment

Target dan realisasi tahun 2024 serta target 2025 151
Target and realization in 2024 and target in 2025

Target dan Realisasi 2024 151
Targets and Realization in 2024

Target Tahun 2025 152
2025 Target

Target Marketing Sales 152
Marketing Sales Target

Target Pendapatan Usaha 152
Revenue Target

Target Laba 152
Net Income Target

Transaksi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan 152
Material Transactions and Facts After the Accountant's Report Date

Prospek Usaha 153
Business Prospect

Aspek Pemasaran 154
Marketing Aspect

Kebijakan Dividen 156
Dividen Policy

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 158
Realization of Use of Funds from Public Offering

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan pada Perseroan 158
Changes in Legislation that Significantly Affected the Company

Perubahan Kebijakan Akuntansi 158
Changes in Accounting Policies

Informasi Material pada Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan atau Peleburan, Akuisisi dan Restrukturisasi Modal / Utang 159
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger or Consolidation, Acquisition and Capital / Debt Restructuring

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi/ Berelasi 159
Information on Material Transactions with Conflict of Interest and Transactions with Affiliates/ Related Parties

Pendukung Bisnis 159
Business Support

Sumber Daya Manusia 159
Corporate Human Capital

Rekrutmen 160
Recruitment

Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 161
Human Resources Training and Development

Program Pengembangan Karyawan 197
Employee Development Programs

Program Budaya Perseroan 200
Corporate Culture Programs

Kualitas dan Peningkatan Berkelanjutan 202
Quality and Continuous Improvement

Teknologi Informasi 204
Information Technology

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

206

Komitmen pada Tata Kelola Perusahaan 207
Commitment to Good Corporate Governance

Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan 208
Assessment of the Implementation of Corporate Governance

Sosialisasi dan Pembaruan GCG 208
Socialization and Updates on GCG

Struktur Tata Kelola Perusahaan 209
Coporate Governance Structure

Rapat Umum Pemegang Saham 210
General Meeting of Shareholders

Direksi 220
Directors

Dewan Komisaris 226
The Board of Commissioners

Komite Audit 237
Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi 247
Remuneration and Nomination Committee

Sekretaris Perusahaan 253
Corporate Secretary

Audit Internal 256
Internal Audit

Sistem Pengendalian Internal 260
Internal Control System

Manajemen Risiko 261
Risk Management

Perkara Hukum 265
Litigations

Kode Etik Perusahaan 267
Company Code of Conduct

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang 268
Long-Term Compensation Policy

Kebijakan Pengungkapan Informasi 268
Information Disclosure Policy

Sistem Pelaporan Pelanggaran 269
Whistleblowing System

Kebijakan Anti Korupsi 271
Anti-Corruption Policy

Kebijakan Gratifikasi 271
Gratification Policy

Kebijakan Prosedur Melakukan Pinjaman kepada Kreditur 272
Procedure Policy on Borrowing Loan from Creditor



Regatta


Aeropolis

Kebijakan Pengadaan Barang dan/atau Jasa 272
Policy of Goods and/or Services Procurement

Implementasi Pengadaan Barang 272
Procurement Implementation

Auditor Eksternal 274
External Auditor

Kebijakan Komunikasi 275
Communication Policy

Akses Informasi dan Data Perusahaan 275
Access to the Company's Information and Data

Hubungan Investor 276
Investor Relations

Hubungan Konsumen 278
Customer Relationship

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan 278
Implementation of Corporate Governance Guidelines According to the Provisions of the Financial Services Authority

Implementasi Tata Kelola Perusahaan 278
Corporate Governance Implementation

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN 283
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Pelaksanaan Program 284
Program Implementation

Realisasi Penyaluran Dana 285
Actual Fund Disbursement

DIREKTORI PROYEK DAN KORPORAT 286
PROJECT AND CORPORATE DIRECTORY

LAPORAN KEUANGAN 291
FINANCIAL STATEMENT

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

Laporan Tahunan ini mencakup pernyataan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan, yang dikategorikan sebagai pernyataan prospektif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terkecuali untuk informasi yang bersifat historis. Pernyataan tersebut mengandung adanya potensi risiko dan ketidakpastian yang dapat menyebabkan hasil aktual yang terjadi berbeda secara material dari yang dilaporkan.

This Annual Report includes statements regarding the financial condition, operational results, policies, projections, plans, strategies, and objectives of the Company, which are categorized as forward-looking statements in accordance with applicable laws and regulations, except for historical information. These statements contain potential risks and uncertainties that may cause actual results to differ materially from those reported.

Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan asumsi mengenai kondisi saat ini dan masa depan, serta lingkungan bisnis tempat Perseroan beroperasi. Perseroan tidak memberikan jaminan bahwa dokumen yang telah diverifikasi kebenarannya akan menghasilkan hasil tertentu sebagaimana yang diharapkan.

The forward-looking statements in this Annual Report are based on assumptions about current and future conditions, as well as the business environment in which the Company operates. The Company does not guarantee that the verified documents will result in specific outcomes as expected.

Laporan Tahunan ini menggunakan istilah “Perseroan”, “Perusahaan”, dan “Intiland”, yang merujuk pada PT Intiland Development Tbk, sebuah perusahaan yang bergerak di industri properti. Dalam beberapa konteks, kata “kami” digunakan untuk mempermudah penyebutan PT Intiland Development Tbk secara umum.

This Annual Report uses the terms “Company”, “Corporation”, and “Intiland”, which refer to PT Intiland Development Tbk, a company engaged in the property industry. In certain contexts, the word “we” is used for convenience in referring to PT Intiland Development Tbk in general.



Graha Natura

MENJELAJAHI PELUANG, MENGHADAPI TANTANGAN

NAVIGATING OPPORTUNITIES, EMBRACING CHALLENGES



Perseroan menyakini mampu terus maju dan berkembang dengan menjelajahi setiap peluang dan mensinergikan segenap kekuatan untuk menaklukan setiap tantangan.

The Company believes that it can continue to advance and develop by exploring every opportunity and synergizing all the strengths to conquer every challenge.

Tahun 2024 masih menjadi fase menantang bagi Intiland dalam menjaga stabilitas kinerja dan menciptakan pertumbuhan usaha. Di tengah dinamika dan tantangan pemulihan sektor properti nasional, Perseroan menorehkan sejumlah pencapaian penting dari aspek implementasi strategi, operasional, penjualan, maupun pencapaian kinerja keuangan. Meskipun penjualan di sektor properti masih cukup berat di sepanjang tahun 2024, Perseroan membukukan *marketing sales* Rp1,64 triliun atau 86% dari target perencanaan. Jika dibandingkan tahun sebelumnya, penjualan Perseroan berhasil meningkatkan hingga 72,4%.

Gambaran umum pasar properti berangsur-angsur membaik, namun belum bisa dianggap pulih sepenuhnya. Sejumlah segmen pengembangan properti, seperti perumahan dan kawasan industri melaju lebih cepat. Sementara pasar properti *high-rise* seperti apartemen dan perkantoran cenderung ketinggalan dan belum menunjukan sinyalemen akan membaik dalam waktu dekat. Meskipun sinyalemen pemulihan masih relatif tipis, namun Perseroan tetap memiliki keyakinan prospek pasar properti akan berangsur-angsung membaik.

Tahun 2024 juga diwarnai munculnya risiko-risiko yang dipicu sejumlah faktor yang terjadi secara global. Pertumbuhan ekonomi dunia tercatat relatif moderat akibat dampak dari terjadinya ketegangan geopolitik dan perang dagang yang terus berlangsung, terutama antara Amerika Serikat dan Tiongkok. Situasi ini memperburuk ketidakpastian pasar global ketika sejumlah negara Eropa mengalami kontraksi ekonomi akibat krisis energi dan inflasi yang tinggi.

Di dalam negeri, perekonomi Indonesia tumbuh sekitar 5,02% pada tahun 2024 yang didorong oleh peningkatan konsumsi domestik dan investasi. Meskipun lebih baik dibandingkan banyak negara maju, namun tetap terpengaruh oleh faktor-faktor global tersebut. Ketegangan geopolitik dan ketidakpastian global memberikan tantangan bagi Indonesia untuk mengatasi risiko ekster-

The year 2024 remains a challenging phase for Intiland in maintaining performance stability and driving business growth. Amidst the dynamics and momentum of the national property sector's recovery, the Company has achieved significant milestones in strategy implementation, operations, sales, and financial performance. Although sales in the property sector remained quite tough throughout 2024, the Company recorded marketing sales of Rp1.64 trillion, or 86% of the planned target. Compared to the previous year, the Company's sales increased by 72.4%

An overview of the property market is gradually improving, but it cannot yet be considered fully recovered. Several property development segments, such as housing and industrial areas, are progressing faster. Meanwhile, the high-rise property market, such as apartments and office buildings, tends to lag behind and has not shown clear signs of improvement in the near future. Although the signs of recovery are still relatively weak, the Company remains confident that the prospects of the property market will gradually improve.

The year 2024 is also marked by the emergence of risks triggered by several global factors. Global economic growth was recorded to be relatively moderate due to the impact of ongoing geopolitical tensions and trade wars, particularly between the United States and China. This situation has worsened global market uncertainty as several European countries experienced economic contraction due to the energy crisis and high inflation.

Domestically, Indonesia's economy grew by about 5.02% in 2024, driven by increased domestic consumption and investment. While this is better than many developed countries, it was still affected by global factors. Geopolitical tensions and global uncertainties posed challenges for Indonesia in managing external risks. On the other hand, domestic sectors such as property and

nal. Pada sisi lain sektor domestik seperti properti dan konsumsi rumah tangga masih memberikan kontribusi penting terhadap pertumbuhan ekonomi nasional.

household consumption still played a crucial role in supporting national economic growth.

Meskipun secara keseluruhan belum sepenuhnya pulih, sub sektor properti seperti perumahan dan kawasan industri mencetak pertumbuhan positif. Kebijakan pemerintah, seperti insentif Pajak Pertambahan Nilai yang Ditanggung Pemerintah (PPN DTP), menjadi mesin pendorong yang membantu meningkatkan daya beli masyarakat. Tingkat suku bunga KPR yang tetap rendah juga menjadi faktor pendukung pembelian rumah dan properti komersial.

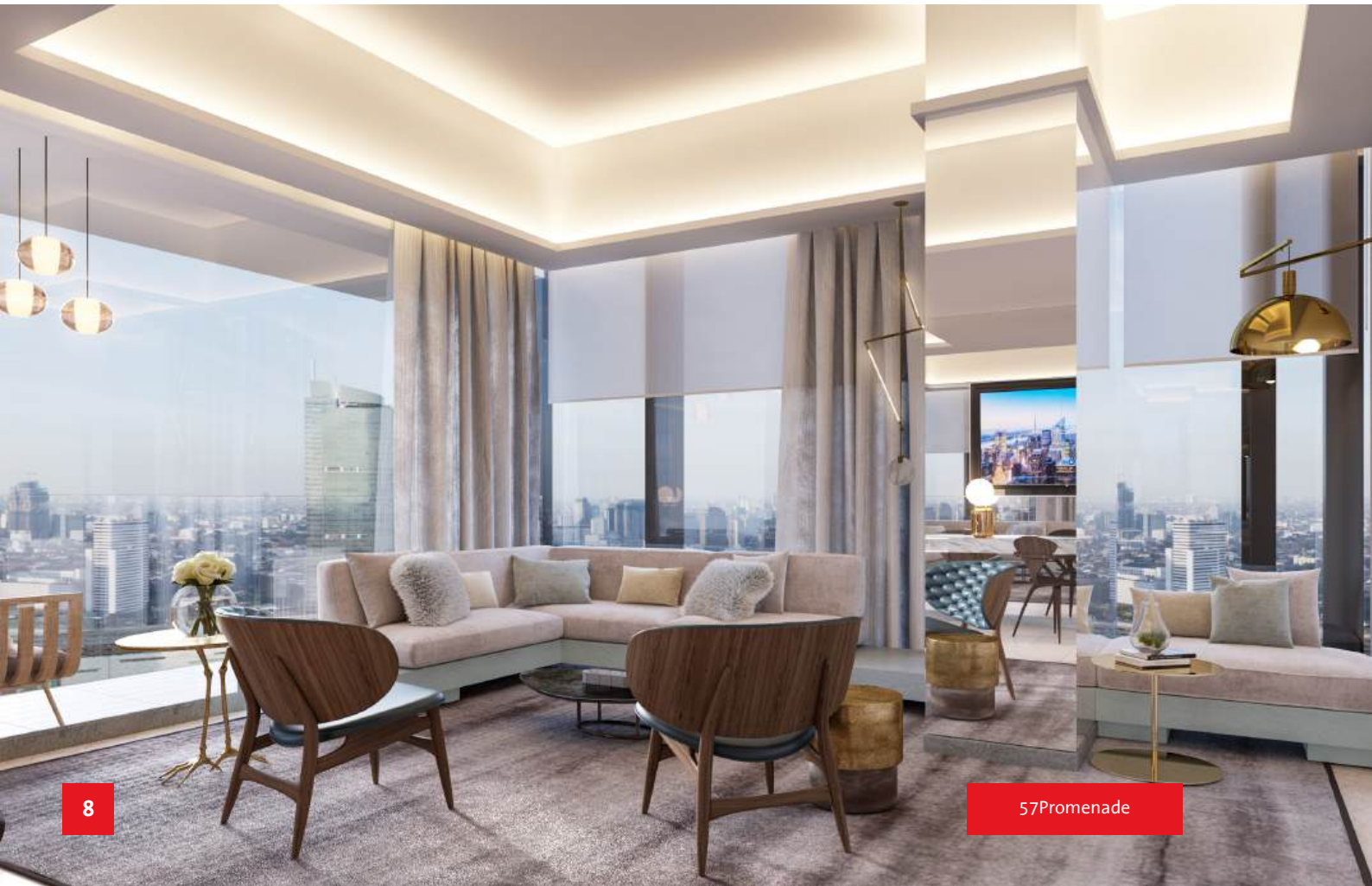
Although the overall economy has not fully recovered, property sub-sectors such as housing and industrial estates recorded positive growth. Government policies, such as the Value Added Tax (VAT) incentive, have become a driving force to help increase the purchasing power of the public. The low mortgage interest rates also supported the purchase of homes and commercial properties.

Di tengah dinamika dan tantangan di sektor properti, Perseroan menempuh langkah-langkah penting untuk menjaga stabilitas usaha dan menguatkan kinerja pertumbuhan. Bagaimana memastikan Perusahaan berada pada jalur yang benar untuk mencapai pertumbuhan jangka panjang menjadi prioritas penting yang dijalankan tahun 2024. Perseroan secara sungguh-sungguh menyelaraskan seluruh potensi dan kekuatan sebagai modal penting mencapai tujuan jangka panjang. Berbekal rekam jejak dan pengalaman panjang sebagai pengembang properti nasional, Perseroan memiliki sumber daya sebagai kekuatan utama dalam meningkatkan eksistensi dan daya saing di pasar properti.

Amid the dynamics and challenges in the property sector, the Company took essential steps to maintain business stability and strengthen growth performance. Ensuring that the Company is on the right track to achieve long-term growth remains a crucial priority for 2024. The Company is diligently aligning all its potential and strengths as essential capital to achieve long-term goals. With a long track record and extensive experience as a national property developer, the Company has the resources as its main strength to enhance its existence and competitiveness in the property market.

Dengan menjelajahi peluang serta mensinergikan dengan seluruh kekuatan, pengalaman, keahlian, serta komitmen terhadap Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan percaya akan mampu menaklukan setiap tantangan untuk mencapai tujuan jangka panjang.

By Navigating Opportunities and synergizing all strengths, experience, expertise, and commitment to Good Corporate Governance, the Company believes it will be able to embrace challenges to achieve its long-term goals.



57Promenade

KESINAMBUNGAN TEMA

Continuity Theme



2023

Mempertahankan Kekuatan di Tengah Dinamika

Sustaining Strength Amidst Dynamics



2022

Mengoptimalkan Sumber Daya untuk Menciptakan Peluang Tanpa Batas

Optimizing Resources to Create Unlimited Opportunities



2021

Konsolidasi Kompetensi untuk Mendefinisikan Kembali Masa Depan

Consolidating Competencies to Redefine the Future



2020

Memperkuat Ketahanan Menuju Cara-Cara Baru

Strengthening Resilience Towards New Ways

IKHTISAR KINERJA 2024

PERFORMANCE HIGHLIGHT 2024

Ikhtisar Operasional & Pencapaian Kinerja 2024

Operational Overview & Accomplishments in 2024



Empat Dekade + / *Four Decades*

Developer dengan pengalaman lebih dari empat dekade di industri properti nasional. / *Developer with more than 4 decades of experience in national property industry.*



Pengembang Properti Terpadu / *Integrated Property Developer*

Empat Segmen Pengembangan / *Four Development Segments:*

- Kawasan Perumahan / *Landed Residential*
- Mixed use and high rise
- Kawasan industri / *Industrial Estate*
- Properti Investasi / *Investment Properties*



+70 Proyek / *Projects*

Total lebih 70 proyek di Jakarta, Tangerang, Surabaya, Mojokerto dan Batang / *Total more 70 projects across Jakarta, Tanggerang, Surabaya, Mojokerto and Batang.*



2.011 hektare / *hectares*

Tanah Belum Dikembangkan / *Land for Development*



1.224 Orang

Jumlah karyawan Tahun 2024 / *Number of Employees in 2024*



Pengembangan Baru / *New Development*

Tiga Proyek Baru di Ibu Kota Nusantara. /*Three New Projects in Nusantara Capital City*

Rp 1,64 triliun/ *trilion*

Pra Penjualan /
Marketing Sales

Rp 2,55 triliun/ *trilion*

Pendapatan usaha /
Revenues

Rp 454,23 miliar/ *billion*

Laba usaha /
Operating Profit

Rp 263,85 miliar/ *billion*

Laba tahun berjalan /
Current profit

Rp 174,76 miliar/ *billion*

Laba Bersih /
Net Profit

Rp 13,7 triliun/ *trilion*

Jumlah Aset /
Total Assets

Rp 6,75 triliun/ *trilion*

Ekuitas /
Total Equity

Rp 752,32 miliar/ *billion*

Kas Setara Kas /
Cash and Cash Equivalents

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

Key Financial Highlights

Uraian / *Description*	**2024**	**2023**	**2022**
Aset / *Assets*			
Aset Lancar / *Current Assets*			
Kas dan setara Kas / *Cash and cash equivalents*	752.320	954.308	1.162.691
Persediaan / *Inventories*	2.455.486	3.050.818	4.106.860
Aset lancar lainnya / *Other current assets*	662.761	729.643	1.190.075
Aset Tidak Lancar / *Non-Current Assets*			
Investasi dalam saham / *Investment in share*	454.975	452.505	377.667
Persediaan / *Inventories*	2.754.565	2.843.950	2.648.741
Tanah yang belum dikembangkan / *Land for Development*	3.896.603	3.659.396	3.891.513
Aset tetap - bersih / *Property and Equipment - net*	384.463	363.778	171.001
Properti Investasi – bersih / *Investment properties - net*	1.638.491	1.749.636	1.668.398
Aset tidak lancar lainnya / *Other non-current assets*	703.887	799.873	1.134.902
Jumlah Aset/ *Total Assets*	**13.703.553**	**14.603.908**	**16.351.848**

Uraian / *Description*	**2024**	**2023**	**2022**
Liabilitas/ *Liabilities*			
Liabilitas Jangka Pendek / *Current Liabilities*			
Utang bank jangka pendek / *Short-term bank loans*	1.045.556	1.248.880	1.452.928
Liabilitas kontrak / *Contract Liabilities*	1.162.804	1.419.624	3.202.460
Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Akan Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun / *Current portion of long-term liabilities:*			
• Utang bank jangka Panjang / *Long-term bank loan*	125.743	191.809	451.790
• Liabilitas sewa pembiayaan / *Lease liabilities*	168	94	82
• Utang Sukuk Ijarah / *Sukuk Ijarah payables*	372.556	123.422	-
Liabilitas jangka pendek lainnya / *Other current liabilities*	876.280	1.168.888	1.084.053
Liabilitas Jangka Panjang / *Noncurrent Liabilities*			
Liabilitas Kontrak / *Contract Liabilities*	95.107	167.633	265.115
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun / *Long-term liabilities - net of current portion:*			
• Utang bank jangka Panjang / *Long-term bank loan*	2.564.887	2.791.719	2.544.942
• Liabilitas sewa pembiayaan / *Lease liabilities*			
• Utang obligasi atau sukuk ijarah / *Bonds payables or sukuk ijarah*	-	369.428	488.408
• Liabilitas jangka panjang lainnya / *Other noncurrent liabilities*	113	98	192
Liabilitas jangka Panjang lainnya /*Other Noncurrent liabilities*	713.425	610.462	646.225
Jumlah Liabilitas / *Total Liability*	6.956.641	8.064.726	10.136.195
Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	6.746.912	6.539.181	6.215.653
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / *Total Liabilities and Equity*	**13.703.553**	**14.603.908**	**16.351.848**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain Konsolidasi

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain / *In millions of Rupiah unless stated otherwise:*

Uraian / *Description*	**2024**	**2023**	**2022**
Pendapatan usaha / *Revenues*	2.553.285	3.906.826	3.148.755
Beban pokok penjualan dan beban langsung / *Cost of sales and direct cost*	1.767.933	2.321.031	1.874.213
Laba kotor / *Gross profit*	785.352	1.585.796	1.274.542
Beban usaha / *Operating cost*	331.121	315.327	305.316
Laba usaha / *Operating profit*	454.231	1.270.469	969.226
Beban lain-lain – bersih / *Others - nett*	-120.486	-812.728	-696.810
Ekuitas pada rugi bersih entitas asosiasi dan ventura bersama / *Equity in net loss of associates and joint ventures*	73.340	396.155	-13.254
Laba sebelum pajak / *Profit before tax*	407.086	853.895	259.162
Penghasilan (beban) pajak / *Tax Income (expense)*	-143.234	-95.867	-67.194
Laba tahun berjalan / *Current profit*	263.852	758.028	191.968
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain – bersih / *Total other comprehensive income – net*	3.614	-1.993	-4.317
Jumlah penghasilan komprehensif / *Total comprehensive income*	267.466	756.035	187.651
Jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / *Profit for the year attributable to owners of the parent entity*	174.766	174.108	-98.844
Jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali / *Profit for the year attributable to non controlling interest*	89.086	583.920	290.812
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / *Comprehensive income atrributable to owners of the parent entity*	178.011	172.359	-103.446
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali / *Total income for the year attributable to non-controlling interests*	89.455	583.676	291.098
EBITDA / *EBITDA*	583.362	1.391.619	1.085.455
Laba per saham (dalam Rupiah penuh) / *Earnings per Share (in full amount of Rupiah)*	17	17	(10)

Rasio-Rasio Penting

Important Rasios

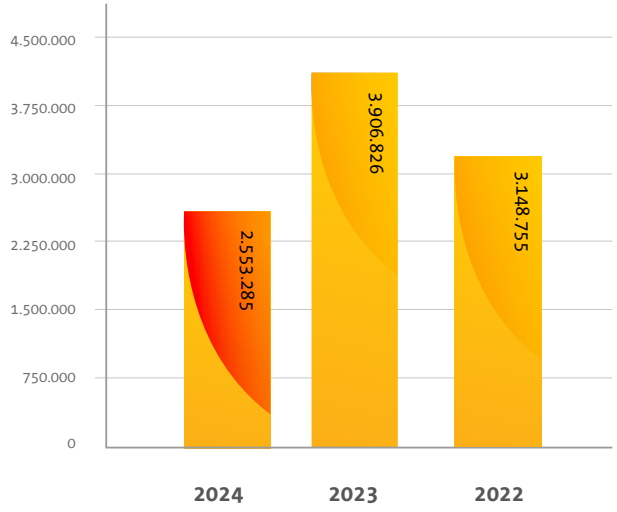
Dalam persentase kecuali dinyatakan lain / *In percentage unless stated otherwise:*

Uraian / *Description*	**2024**	**2023**	**2022**
Rasio Usaha / *Operating Ratio*			
Margin laba kotor/ *Gross Profit Margin*	30,76%	40,59%	40,48%
Margin laba Usaha / *Operating Profit Margin*	17,79%	32,52%	30,78%
Margin Laba Bersih / *Net profit Margin*	10,33%	19,40%	6,10%
Imbal Hasil Aset / *Return on assets (ROA)*	1,86%	4,90%	1,17%
Imbal Hasil Ekuitas / *Return on Equity (ROE)*	3,97%	11,89%	3,13%
Rasio Likuiditas / ***Liquidity Ratio***			
Rasio lancar / *Current ratio*	108,02%	114,77%	104,33%
Rasio kas / *Cash ratio*	21,00%	23,13%	18,78%
Rasio Solvabilitas / ***Solvability Ratio***			
Rasio utang terhadap aset / *Debt to Assets*	30,28%	32,72%	30,32%
Rasio utang terhadap ekuitas / *Debt to Equity*	50,35%	58,49%	61,07%
Rasio liabilitas terhadap ekuitas / *Liabilities to equity ratio*	103,11%	123,33%	163,08%
Rasio liabilitas terhadap aset / *Liabilities to assets ratio*	50,77%	63,09%	61,99%

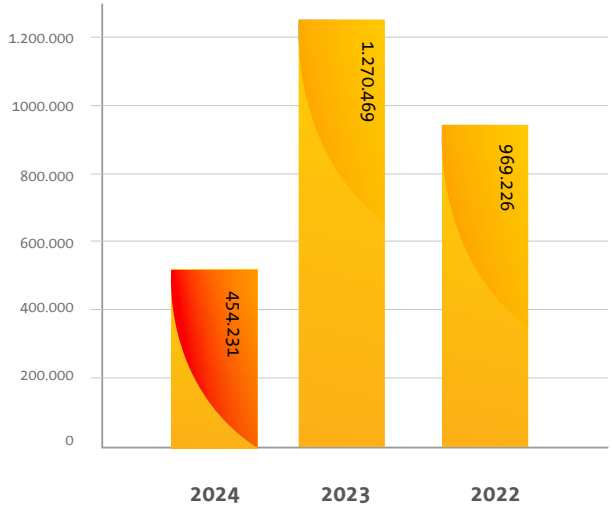
Rasio-Rasio Penting

Important Rasios

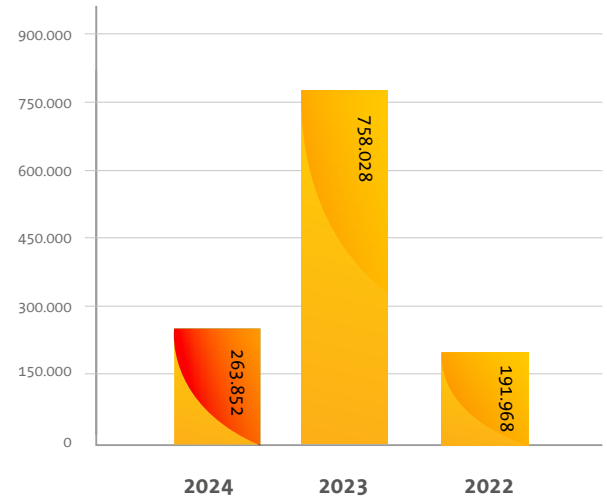
Pendapatan Usaha / *Revenues*



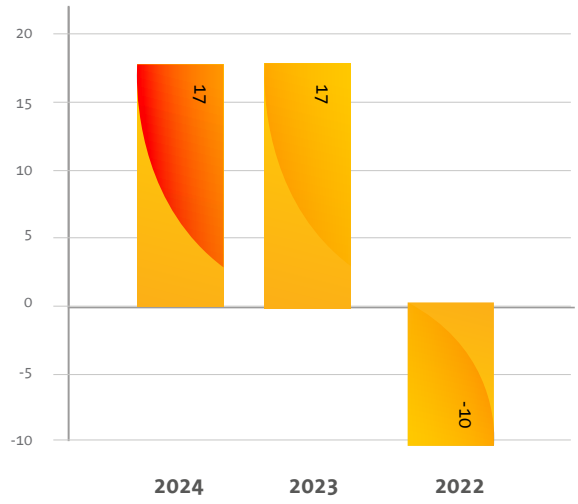
Laba Usaha / *Operating Profit*



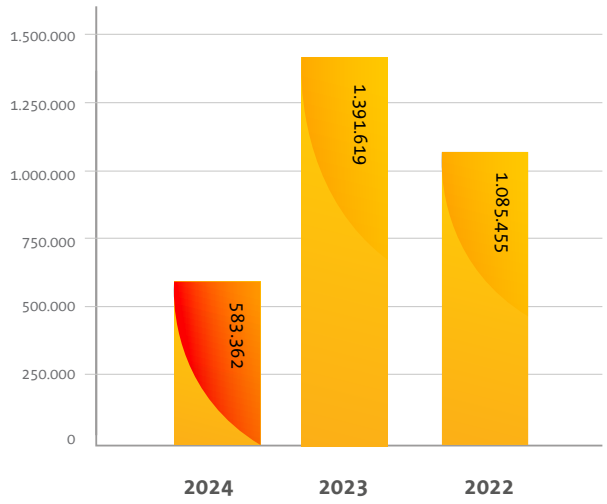
Laba Tahun Berjalan / *Profit of the Year*



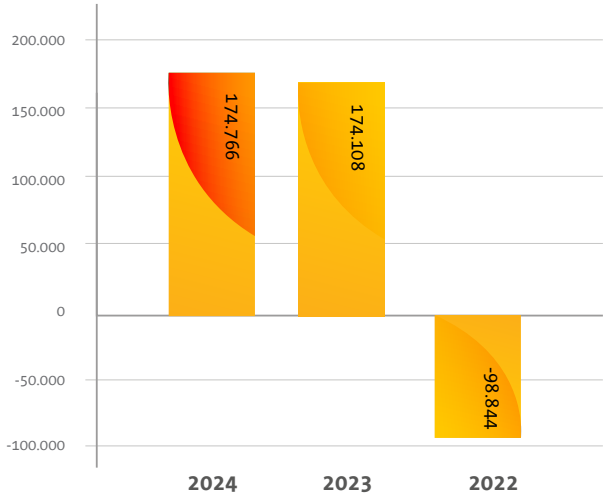
Laba Per Saham / *Earnings per Share*



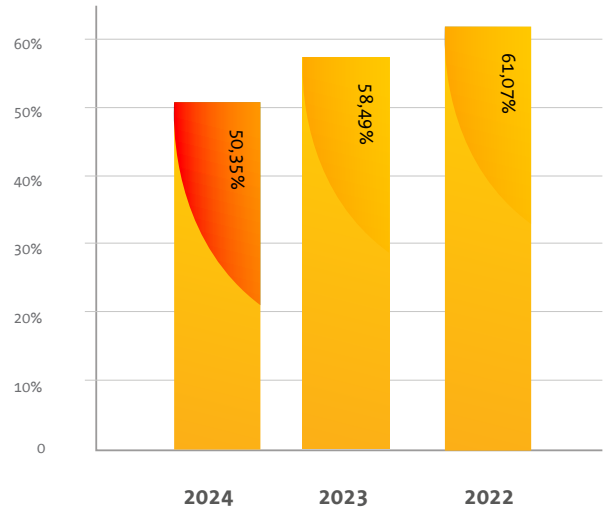
EBITDA



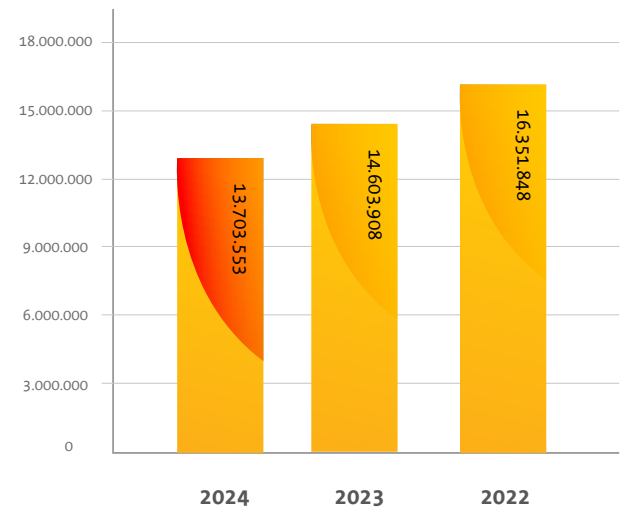
Laba/Rugi Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan ke Pemilik Entitas Induk / *Profit/Loss for The Year Attributable to Owners of the Parent Company*



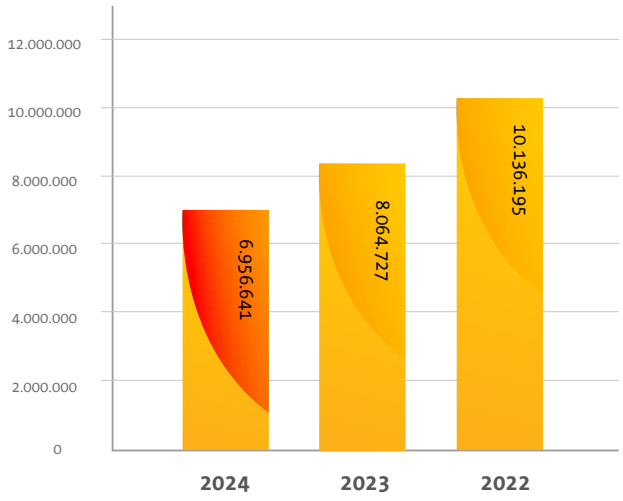
Rasio Utang Terhadap Ekuitas / *Debt to Equity*



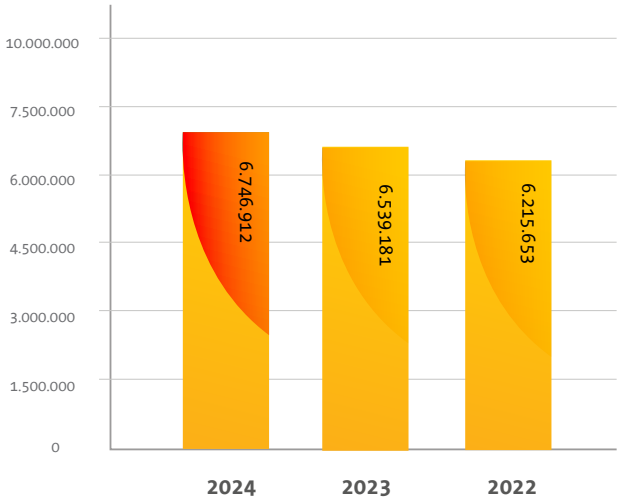
Jumlah Aset / *Total Asset*

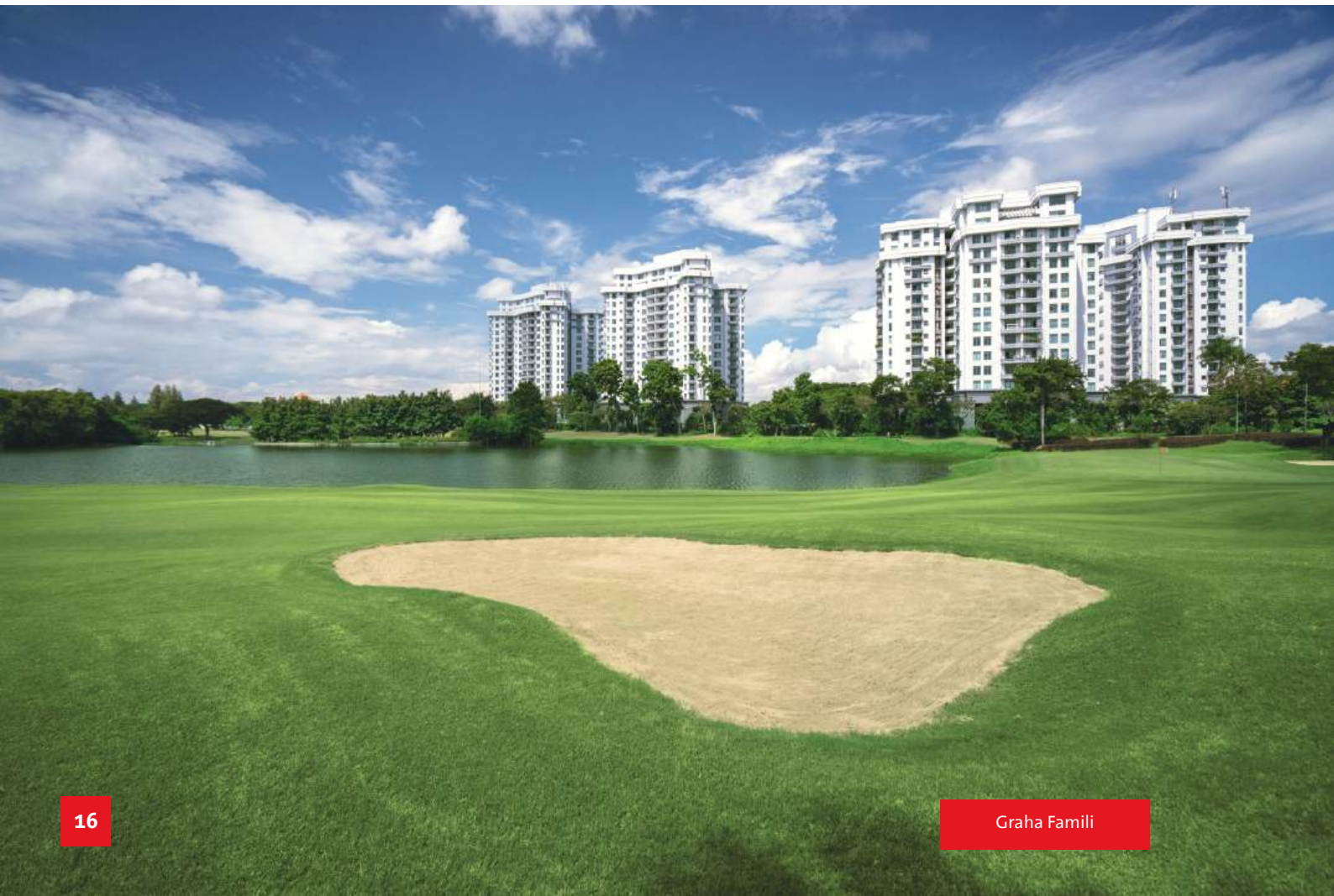


Jumlah Liabilitas / *Total Liability*



Jumlah Ekuitas / *Total Equity*





Graha Famili

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Kinerja harga tertinggi, terendah dan penutupan, volume perdagangan, kapitalisasi pasar dan jumlah saham beredar tahun 2024 dan 2023. | *Highest, lowest and closing prices, trading volume, market capitalization and shares outstanding in 2024 and 2023.*

Triwulan *Quarter*	**Jumlah saham yang beredar** *Total Shares Outstanding*	**Harga saham /** *Share Price*			**Volume perdagangan** *Trading volume*	**Kapitalisasi pasar** *Market Capitalization*
		Tertinggi *Highest*	**Terendah** *Lowest*	**Penutupan** *Closing*		
			2024			
I	10.365.854.185	214	185	191	177.252.300	1.979.878.149.335
II	10.365.854.185	200	151	165	171.190.100	1.710.365.940.525
III	10.365.854.185	234	163	208	1.441.890.200	2.156.097.670.480
IV	10.365.854.185	218	133	162	202.239.800	1.679.268.377.970
			2023			
I	10.365.854.185	177	153	167	111.011.800	1.731.097.648.895
II	10.365.854.185	280	159	236	877.215.000	2.446.341.587.660
III	10.365.854.185	292	198	200	367.602.600	2.073.170.837.000
IV	10.365.854.185	222	179	198	386.972.200	2.052.439.128.630

Grafik Harga Saham 2024 | *Price Chart in 2024*



Sumber /Source : https://finance.yahoo.com

Aksi Korporasi

Perseroan di tahun 2024 tidak memiliki aksi korporasi yang berdampak terjadinya perubahan pada saham, termasuk pemecahan saham, penggabungan saham, perubahan nominal saham, dividen saham, saham bonus, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Corporate Action

The Company did not undertake any corporate actions in 2024 that resulted in changes to its shares, including stock splits, mergers, changes in nominal value, stock dividends, bonus shares, issuance of convertible securities, or increases or decreases in capital.

Informasi Penghentian Sementara dan/atau Sanksi Perdagangan Saham DILD serta Penghapusan Pencatatan Saham

Selama periode pelaporan tahun 2024, Perusahaan tidak pernah dihadapkan pada penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham.

Information on Temporary Suspension and/or Sanctions for DILD Shares Trading and Removal of Stock Listing

Throughout the reporting period in 2024, trading of the Company's shares had never been suspended or delisted.

Infromasi tentang Penerbitan Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penerbitan obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi.

Perseroan melakukan dua penerbitan Sukuk Ijarah pada tahun 2022, meliputi:

1. Penerbitan Penawaran Umum Berkelanjutan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap II sebesar Rp250 miliar.
2. Penawaran Umum Berkelanjutan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III sebesar Rp250 miliar yang dibagi menjadi 2 seri yaitu seri A dan seri B.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melunasi pokok Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III Seri A, senilai Rp125 miliar.

Information on Issuance of Bonds, Sukuk, or Conversion Bonds

In 2024, the Company not have any corporate actions of issuing of bonds, sukuk or convertible bonds.

The Company issued two Sukuk Ijarah in 2022, including:

1. Public offering of Sustainable Sukuk Ijarah I Intiland Development Tranche II Year 2022 amounting of Rp250 billion.
2. Public offering of Sustainable Sukuk Ijarah I Intiland Development Tranche III Year 2022 amounting of Rp250 billion, consisting of 2 series, namely series A and series B.

In 2024, the Company has repaid the principle of Sustainable Sukuk Ijarah I Intiland Development Tranche III Year 2022 series A amounting Rp125 billion.

PERISTIWA PENTING 2024

Events Highlights 2024

Januari
January

Intiland dan Saltware Jalin Kolaborasi Kembangkan Pertanian Cerdas

Intiland menggandeng perusahaan teknologi asal Korea Selatan, Saltware Co. Ltd. untuk bekerjasama dalam implementasi teknologi pertanian cerdas (smart farming) di sejumlah lahan produktif milik Intiland.

Intiland and Saltware Collaborate to Develop Smart Farming

Intiland partnered with South Korean technology company Saltware Co. Ltd. to implement smart farming technology on several of Intiland's productive lands.

Februari
February

Peluncuran Loop at Tierra

Perseroan melalui proyek Tierra Surabaya meluncurkan area wisata kuliner berkonsep komunal terbuka bernama Loop at Tierra yang menempati lahan seluas 2.300 meter persegi.

Launch of Loop at Tierra

Through its Tierra Surabaya project, the Company launched a communal open-concept culinary area called Loop at Tierra, occupying 2,300 square meters of land.

Maret
March

Luncurkan Konsep Baru Private Office di Spazio Tower, Surabaya

Konsep private office dihadirkan Intiland di Spazio Tower, Surabaya, untuk mengakomodasi kebutuhan pebisnis yang mengutamakan privasi dan fleksibilitas dalam bekerja serta menjalankan bisnis. Berlokasi di pusat bisnis dan gaya hidup Surabaya Barat, private office Spazio Tower menawarkan fasilitas lengkap, kemudahan, dan kepraktisan bagi para penggunanya.

Launch of New Private Office Concept at Spazio Tower, Surabaya

Intiland introduced a private office concept at Spazio Tower, Surabaya, designed to accommodate businessman who prioritize privacy and flexibility in their work and business operations. Located in the West Surabaya business and lifestyle hub, the private offices offer complete facilities, convenience, and practicality for its users.

Mei
May

- **Talaga Bestari Resmikan Masjid Jami' Al Kautsar**

  Perumahan yang dikembangkan Intiland di kawasan Tangerang, Talaga Bestari, meresmikan masjid Jami' Al-Kautsar sebagai wujud kontribusi, kepedulian, dan tanggung jawab perusahaan dalam menyediakan fasilitas tempat ibadah. Masjid yang dibangun di lahan seluas 3.900 meter persegi ini sekaligus menjadi pusat kegiatan keagamaan dan sosial bagi warga sekitar Perumahan Talaga Bestari.

- **Intiland Sunshine Fair**

  Intiland meluncurkan program promo penjualan properti bertajuk "Intiland Sunshine Fair" yang berlangsung pada Mei-Juni 2024. Promo ini menawarkan 21 proyek properti unggulan dengan diskon spesial dan hadiah langsung.

- **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun 2024**

  Pemegang saham menyetujui seluruh agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023. Rapat menerima pengunduran diri Wakil Direktur Utama Perseroan Bapak Moedjianto Soesilo Tjahjono dan Direktur Perseroan Ping Handayani Hanli. Selanjutnya, RUPS Tahunan memberikan persetujuan atas pengangkatan Ibu Ping Handayani Hanli sebagai Komisaris dan Ibu Novita Anggriani sebagai Direktur Perseroan.

- **Talaga Bestari Inaugurates Masjid Jami' Al Kautsar**

  The Talaga Bestari housing development in Tangerang inaugurated Masjid Jami' Al-Kautsar as part of the company's contribution, care, and responsibility in providing places of worship. The mosque, built on 3,900 square meters of land, also serves as a center for religious and social activities for the surrounding Talaga Bestari residents.

- **Intiland Sunshine Fair**

  Intiland launched a property sales promotion program called "Intiland Sunshine Fair" which held from May to June 2024. This program offered 21 flagship property projects with special discounts and direct prizes.

- **2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGM)**

  Shareholders approved all the agenda items for the 2024 Annual General Meeting for the fiscal year ending December 31, 2023. The meeting accepted the resignation of the Company's Vice President Director Mr. Moedjianto Soesilo Tjahjono and Director Mrs. Ping Handayani Hanli. The AGM also approved the appointment of Mrs. Ping Handayani Hanli as Commissioner and Mrs. Novita Anggriani as Director of the Company.

Juni
June

Intiland dan Bank Maspion Berkolaborasi Gelar Program CSR "Inovator Muda"
Yayasan Intiland menjalin kolaborasi dengan Bank Maspion dalam program Inovator Muda, sebuah inisiasi tanggung jawab sosial perusahaan untuk pemberdayaan generasi muda.

Intiland and Bank Maspion Collaborate on "Young Innovators" CSR Program
Intiland Foundation collaborated with Bank Maspion on the "Young Innovators" program, a corporate social responsibility initiative aimed at empowering the younger generation.

Juli
July

Intiland Serah Terimakan Lahan CSR untuk Kabupaten Pacitan
Perseroan menyerahkan bidang lahan dengan total luas mencapai 17.255 meter persegi di Perumahan Puri Permata Indah, Pacitan, Jawa Timur, kepada Pemerintah Kabupaten (Pemkab) Pacitan. Kegiatan ini menyusul langkah Perseroan yang sebelumnya juga telah melakukan serah terima prasarana, sarana, dan utilitas (PSU) di perumahan tersebut kepada Pemkab Pacitan pada 2022 lalu.

Intiland Hands Over CSR Land for Pacitan Regency
The Company handed over a plot of land totaling 17,255 square meters in the Puri Permata Indah Housing Complex in Pacitan, East Java, to the Pacitan Regency Government. This activity followed the company's previous handover of infrastructure, facilities, and utilities (PSU) in the housing complex to the Pacitan Government in 2022.

Agustus
August

- **Groundbraking Pembangunan Tiga Proyek Intiland di Ibu Kota Nusantara**
  Intiland memulai tahapan pembangunan tiga proyek unggulan di Ibu Kota Nusantara (IKN) yang ditandai dengan peletakan batu pertama atau groundbreaking oleh Presiden Republik Indonesia Joko Widodo di Kawasan Inti Pusat Pemerintahan (KIPP) IKN 1B. Langkah ini menjadi wujud dukungan nyata dan optimisme perseroan terhadap IKN sebagai pusat pemerintahan dan perekonomian baru yang berkelanjutan dan modern.

- **Intiland Meluncurkan Tierra Residence**
  Perseroan meluncurkan Tierra Residence, cluster landed houses di kawasan superblok Tierra di Darmo Harapan, Surabaya Barat. Tierra Residence dikembangkan secara eksklusif dengan jumlah unit terbatas serta mengusung konsep hunian tropical modern yang teduh, fungsional, dan estetis.

- **Groundbreaking of Three Intiland Projects in the Capital City of Nusantara****
  Intiland commenced the development of three flagship projects in the Capital City of Nusantara (IKN), marked by a groundbreaking ceremony led by Indonesian President Mr. Joko Widodo in the IKN 1B Government Central Area. This move represents the company's tangible support and optimism towards IKN as a new, sustainable, and modern center for government and economic activities.

- **Intiland Launches Tierra Residence****
  The Company launched Tierra Residence, a cluster of landed houses in the Tierra superblock in Darmo Harapan, West Surabaya. Tierra Residence is developed exclusively with a limited number of units, offering a modern tropical living concept that is shaded, functional, and aesthetic.

September
June

- **Amesta Living Memulai Pembangunan Community Center**
  Amesta Living memulai pembangunan community center yang menempati lahan seluas 900 meter persegi untuk menciptakan wadah bagi komunitas warga saling berkolaborasi. Dimulainya pembangunan ini ditandai dengan pelaksanaan groundbreaking oleh jajaran manajemen.

- **Poins Raih Penghargaan dalam Dewan Transportasi Kota Jakarta**
  Pusat komersial terpadu di Jakarta Selatan, Poins, menerima penghargaan dalam ajang Dewan Transportasi Kota Jakarta (DTKJ) Awards 2024 sebagai Kawasan Komersial/ Gedung yang menyediakan fasilitas terbaik untuk mendukung integrasi angkutan umum, moda transportasi aktif, serta mobilitas untuk penyandang disabilitas.

- **Intiland Raih Penghargaan Best Sukuk Ijarah**
  Intiland menerima penghargaan dalam kategori Best Sukuk Ijarah di acara Best Sharia Awards 2024 yang digelar oleh Investortrust.id.

- **Penghargaan Kemajuan Infrastruktur & Industri Tahun 2024**
  Intiland menerima penghargaan dalam kategori Kemajuan Infrastruktur & Industri di ajang Nawacita Awards 2024.

- **Amesta Living Begins Development of Community Center**
  Amesta Living started the construction work of a 900-square-meter community center, aimed at creating a space for residents to collaborate. The groundbreaking ceremony for this project was attended by the management team.

- **Poins Wins an Award from Jakarta City Transport Council**
  Poins, a commercial complex in South Jakarta, received an award at the 2024 Jakarta City Transport Council (DTKJ) Awards as the Commercial Area/Building with the best facilities for supporting public transportation integration, active transport modes, and mobility for persons with disabilities.

- **Intiland Wins Best Sukuk Ijarah Award**
  Intiland received the Best Sukuk Ijarah Award at the 2024 Best Sharia Awards held by Investortrust.id.

- **Infrastructure & Industry Development Awards**
  Intiland received the Infrastructure & Industry Advancement Award at the 2024 Nawacita Awards.

Desember
December

Program CSR Gerak Lari Ambil Sampah (Gralapah) Fun Plogging 5K di Praxis
Intiland dan Bank Maspion berkolaborasi memberikan pendampingan terhadap inisiatif pemenang program Inovator Muda bertajuk "Gerak Lari Ambil Sampah (Gralapah) Fun Plogging 5K". Acara yang menggabungkan olahraga lari dengan pelestarian lingkungan ini digelar di Praxis, Surabaya dengan melibatkan ratusan peserta dari berbagai kalangan.

CSR Program: Gralapah Fun Plogging 5K 2024
Intiland and Bank Maspion collaborated to support the winner of the Young Innovators program with the "Gerak Lari Ambil Sampah (Gralapah) Fun Plogging 5K" event. This event combined running with environmental conservation and was held at Praxis, Surabaya, involving hundreds of participants from various backgrounds.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

Poins

Kawasan Komersial/Gedung yang menyediakan fasilitas terbaik untuk mendukung integrasi angkutan umum, moda transportasi aktif, serta mobilitas untuk penyandang disabilitas. *A Commercial Area/Building that provides the best facilities to support the integration of public transportation, active transportation, and mobility for individuals with disabilities.*

Dewan Transportasi Kota Jakarta Awards 2024
September 2024/ *Dewan Transportasi Kota Jakarta Awards 2024 September 2024*

ISO 9001

Sistem Manajemen Mutu */ Quality Management System*
Intiland Hospitality and Property Management/ Intiland Hospitality and Property Management
Dari */ From*: Lloyd Register Indonesia
Quality Assurance,
2021 – 2024

PT Intiland Development Tbk

Kemajuan Infrastruktur & Industri */ Infrastructure and Industrial Development*
Nawacita Awards 2024
September 2024

South Quarter

"Greenship New Buliding 1.2 – Peringkat Emas untuk Pengakuan Desain dan Penilaian Akhir" / *"Greenship New Buliding 1.2 – Gold Rating for Design Recognition and Final Assessment"*

Dari: Konsil Bangunan Hijau Indonesia, 2015 - 2020
From: Green Building Council Indonesia, 2015 – 2020.

"Greenship Gedung Terbangun V1.1 – Peringkat Emas" / *"Greenship V1.1 – Gold Rating for Existing Building.*

Dari: Konsil Bangunan Hijau Indonesia, 2022 – 2025 */ From: Green Building Council Indonesia, 2022 – 2025*

PT Intiland Development Tbk

Sukuk Ijarah Terbaik */ Best Sukuk Ijarah*
Best Sharia Awards 2024 */ Best Sharia Awards 2024*

September 2024













Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners



Sinarto Dharmawan

Dewan Komisaris mendukung dan membimbing Direksi dalam menjaga pertumbuhan berkelanjutan Perseroan serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan prinsip tata kelola yang baik.

The Board of Commissioners supports and guides the Directors in maintaining the Company's sustainable growth and ensuring compliance with regulations and good corporate governance principles."

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Honorable Shareholders and Stakeholders,

Atas nama Dewan Komisaris, saya menyampaikan laporan pengawasan terhadap Direksi PT Intiland Development Tbk sepanjang 2024. Laporan ini mencakup pertanggungjawaban, penilaian kinerja, strategi, tata kelola, serta arahan untuk prospek dan tantangan 2025.

Melalui laporan ini Dewan Komisaris menyampaikan duka cita yang mendalam. Intiland telah kehilangan sosok penting yang telah sangat berjasa bagi perjalanan dan perkembangan Intiland, Bapak Hendro S. Gondokusumo, selaku pendiri dan Direktur Utama yang meninggal dunia pada 13 Maret 2025 di Singapura. Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih dan penghormatan yang setinggi-tingginya atas jasa-jasa Beliau selama ini.

Dewan Komisaris berterima kasih atas dukungan dan kepercayaan pemegang saham serta pemangku kepentingan, yang mendorong manajemen dalam menjalankan tugasnya demi kemajuan perusahaan.

On behalf of the Board of Commissioners, I present the supervisory report on the Directors of PT Intiland Development Tbk for 2024. This report covers accountability, performance assessment, strategy, governance, and strategic directions for 2025 prospects and challenges.

Through this report, the Board of Commissioners expresses its deep condolences. Intiland has lost the important figure who has greatly contributed to the journey and development of Intiland, Mr. Hendro S. Gondokusumo, the founder and President Director, who passed away on March 13, 2025, in Singapore. The Board of Commissioners extends its sincere thanks and highest respect for his invaluable contributions throughout the years.

The Board of Commissioners appreciates the support and trust of shareholders and stakeholders, which drive management in fulfilling its duties for the company's progress.

PANDANGAN TERHADAP KONDISI EKSTERNAL

Perseroan memaknai tahun 2024 sebagai momentum penting bagi pertumbuhan perekonomian dan iklim investasi nasional. Meskipun masih harus menghadapi sejumlah tantangan dan faktor risiko yang beragam, namun perekonomian Indonesia menunjukan tren pertumbuhan positif. Stabilitas iklim investasi dan perekonomian mampu terjaga dengan baik di tengah dinamika politik yang terjadi di dalam negeri, maupun adanya sejumlah tantangan serta risiko yang terjadi di tingkat global.

Tahun 2024 juga sekaligus tercatat sebagai tahun politik berkaitan dengan penyelenggaraan dua kegiatan pemilihan umum nasional. Pada bulan Februari 2024, rakyat Indonesia telah memilih Presiden dan Wakil Presiden, serta anggota Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) dan Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR), yang kemudian dilanjutkan pemilihan Kepala Daerah serentak pada November 2024. Kami bersyukur agenda penting tersebut terlaksana secara aman dan lancar. Namun pada sisi yang lain, iklim politik tersebut juga memengaruhi tingkat kepercayaan konsumen dan investor yang cenderung menunda pembelian dan investasi sampai adanya kepastian pemerintahan baru.

Kami mencermati munculnya potensi risiko dalam negeri yang dipengaruhi oleh sejumlah faktor global di tahun 2024. Dinamika dan perkembangan yang terjadi di luar negeri, seperti gejolak geopolitik, berlanjutnya perang dagang yang berdampak pada pengetatan kebijakan moneter, serta adanya ancaman terjadinya resesi di sejumlah negara maju, khususnya negara-negara di Eropa, juga turut memengaruhi laju perekonomian dan iklim investasi di Indonesia.

Perekonomian Indonesia masih dapat diandalkan berkat keberlanjutan konsumsi domestik yang kuat, investasi yang meningkat, serta ekspor yang lebih baik, terutama dari sektor komoditas. Meskipun terdapat tekanan secara eksternal seperti potensi pelambatan ekonomi global dan fluktuasi harga energi, Indonesia tetap berada pada jalur yang positif untuk mencapai target pertumbuhannya.

Di tengah dinamika, risiko, dan tantangan yang muncul di tahun 2024, kami mencermati perekonomian Indonesia tumbuh 5,03% (yoy) atau sedikit melambat dibandingkan pencapaian tahun 2023. Kebijakan untuk menerapkan inflasi yang terkendali dan stabil terbukti efektif dalam upaya menjaga daya beli masyarakat. Tercatat realisasi inflasi Indonesia di tahun 2024 masih terkendali di level 1,57% (yoy), atau berhasil di bawah target pemerintah pada kisaran 2,5%±1% yoy). Stabilitas politik dan pertumbuhan ekonomi menjadi faktor penting dalam menumbuhkan keyakinan dan kepercayaan diri para pelaku usaha maupun masyarakat luas.

Kami juga mencermati industri properti nasional tumbuh stabil ditopang oleh masih tingginya kebutuhan masyarakat, tren suku bunga rendah, serta dukungan insentif kebijakan yang diterbitkan pemerintah. Pemberian insentif berupa Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) mampu memberikan kemudahan pembelian properti masyarakat dan berhasil menciptakan daya ungkit atas kemampuan masyarakat dalam memiliki hunian.

OVERVIEW OF EXTERNAL CONDITIONS

The Company views 2024 as an important moment for the growth of the national economy and investments. Although there are still several challenges and risks to face, Indonesia's economy shows a positive growth trend. The stability of the investment climate and economy has been well maintained amidst the political dynamics within the country, as well as various global challenges and risks.

Year 2024 is also noted as a political year due to the holding of two national general election events. In February 2024, the people of Indonesia elected the President and Vice President, as well as members of the People's Representative Council (DPR) and the People's Consultative Assembly (MPR), followed by the simultaneous regional elections in November 2024. We are grateful that these important events were carried out safely and smoothly. However, on the other hand, the political climate also affected consumer and investor confidence, which tended to delay purchases and investments until there was certainty about the new government.

We observed the potential risks from domestic factors influenced by several global factors in 2024. Dynamics and developments abroad, such as geopolitical tensions, the continuation of the trade war leading to tighter monetary policies, and the threat of a recession in several developed countries, particularly in Europe, also affected the economic growth and investment climate in Indonesia.

Indonesia's economy remains resilient thanks to sustained domestic consumption, increased investment, and improved exports, particularly from the commodity sector. Despite external pressures, such as the potential slowdown of the global economy and energy price fluctuations, Indonesia remains on track to achieve its growth targets.

Amidst the dynamics, risks, and challenges that emerged in 2024, we noted that Indonesia's economy grew by 5.03% (yoy), slightly slowing compared to 2023's performance. The policy to maintain controlled and stable inflation has proven effective in sustaining public purchasing power. Indonesia's inflation rate in 2024 remained controlled at 1.57% (yoy), below the government's target range of 2.5%±1% (yoy). Political stability and economic growth have been crucial factors in fostering confidence and optimism among business players and the public.

We also observe that the national property industry has grown steadily, supported by the continued high demand from the public, the trend of low interest rates, and the policy incentives issued by the government. The provision of incentives in the form of Government-Borne Value Added Tax (PPN DTP) has made it easier for the public to purchase property and have successfully created leverage for the public's ability to own a home.

Dengan sejumlah insentif kemudahan tersebut, kenyataannya belum semua segmen pengembangan properti mengalami pemulihan dan mampu tumbuh positif di tahun 2024. Sejumlah subsektor properti seperti pasar apartemen dan perkantoran belum berhasil meningkat secara signifikan. Tingkat permintaan masyarakat terhadap produk properti apartemen relatif sangat rendah. Kondisi serupa terjadi pula di pasar perkantoran. Meskipun diproyeksi lebih baik dibanding tahun 2023, namun tingkat permintaan masih cukup rendah sementara jumlah pasokan unit-unit perkantoran tercatat masih cukup banyak.

Sebaliknya pada subsektor perumahan dan kawasan industri justru tumbuh lebih dinamis dan mengalami tren peningkatan jumlah permintaan. Kebutuhan terhadap unit-unit rumah dengan harga yang lebih terjangkau mengalami peningkatan. Hal ini tidak luput dari jumlah *back log* yang masih besar mencapai sekitar 12,7 juta unit yang memberikan ruang tumbuh cukup lebar bagi subsektor perumahan.

Sub-sektor kawasan Industri juga menunjukkan performa yang sangat baik seiring dengan meningkatnya investasi. Penjualan lahan industri bahkan mencatatkan penjualan tertinggi sejak tahun 2020. Tren positif ini memberikan signal pemulihan dan transformasi pertumbuhan sebsektor kawasan industri untuk tahun-tahun ke depan.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI DAN EVALUASI STRATEGI

Di tengah dinamika industri properti 2024, Dewan Komisaris menilai Perseroan berada di jalur yang tepat. Perusahaan terus beradaptasi, meningkatkan kinerja jangka panjang, dan berkomitmen menghadirkan properti terbaik bagi masyarakat.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik pada 2024, mengelola perusahaan dan mengeksekusi strategi sesuai arah pertumbuhan jangka panjang.

Kami menghargai komitmen dan upaya Direksi dalam kinerja, risiko, dan tata kelola, menegaskan totalitasnya dalam menjaga kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil meningkatkan kinerja penjualan di tengah tantangan dan kondisi pasar properti yang belum sepenuhnya pulih. Meskipun Perseroan belum berhasil mencapai target penjualan yang ditetapkan pada awal tahun, namun pencapaian *marketing sales* tahun 2024 lebih tinggi 72,4% dibandingkan perolehan tahun 2023. Pada sisi kinerja keuangan, Perseroan juga berhasil menjaga profitabilitas, maupun posisi keuangan di neraca. Perseroan membukukan pendapatan usaha Rp2,55 triliun, atau mengalami penurunan yang terutama disebabkan rendahnya kontribusi segmen *high-rise*. Laba bersih tercatat mencapai Rp174,8 miliar, atau cukup stabil dibandingkan tahun 2023. Pencapaian ini telah menjadi salah satu faktor yang menjadi penilaian dari Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi di sepanjang tahun 2024.

PEMANTAUAN TERHADAP PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Berdasarkan pemantauan kami, Direksi berhasil merumuskan strategi-strategi penting dalam rangka menjaga pertumbuhan

However, despite these incentives, not all property development segments have experienced recovery or achieved positive growth in 2024. Several property subsectors, such as the apartment and office markets, have not significantly improved. The demand for apartment properties remains relatively low, and a similar situation is seen in the office market. Although it is projected to perform better than in 2023, the demand remains quite low, while the supply of office units is still quite high.

On the other hand, the residential and industrial estate subsectors have grown more dynamically and experienced an increasing demand trend. The need for more affordable housing units has increased. This is partly due to the large backlog, which still stands at around 12.7 million units, providing ample room for growth in the residential subsector.

The industrial estate subsector has also shown very strong performance, alongside increased investment. The sale of industrial land even recorded its highest sales since 2020. This positive trend signals a recovery and transformation in the growth of the industrial estate subsector for the years to come.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE DIRECTORS AND STRATEGY EVALUATION

Amidst the dynamics of the property industry in 2024, the Board of Commissioners sees the Company on the right track. The Company continues to adapt, enhance long-term performance, and remain committed to providing the best properties for the community.

The Board of Commissioners assesses that the Directors has performed well in 2024, managing the company and executing strategies aligned with long-term growth directions.

We appreciate the Directors' commitment and efforts in performance, risk management, and governance, reaffirming their dedication to maintaining shareholder and stakeholder trust.

In 2024, the Company successfully improved its sales performance amidst the challenges and the property market conditions that have not yet fully recovered. Although the Company did not meet the sales target set at the beginning of the year, the marketing sales achievement in 2024 was 72.4% higher compared to 2023. In terms of financial performance, the Company also managed to maintain profitability and its financial position on the balance sheet. The Company recorded revenue of Rp2.55 trillion, a decrease primarily caused by the low contribution from the high-rise segment. Net profit was recorded at Rp174.8 billion, remaining relatively stable compared to 2023. This achievement has been one of the factors evaluated by the Board of Commissioners in assessing the performance of the Directors throughout 2024.

SUPERVISION OF STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

Based on our monitoring, the Directors successfully formulated key strategies to sustain business growth and development.

dan perkembangan usaha. Di tengah tantangan dan hambatan yang ada serta belum sepenuhnya pulih tingkat permintaan properti masyarakat, Direksi berhasil mengeksekusi rencana dan strategi utama terkait operasional, pengelolaan keuangan, pengelolaan risiko, hingga kebijakan ekspansi pengembangan dari proyek-proyek yang sedang dijalankan maupun lewat proyek baru.

Amidst existing challenges and obstacles, as well as the still recovering demand for property, the Directors managed to execute the main plans and strategies related to operations, financial management, risk management, and expansion policies for both ongoing and new projects.

Dewan Komisaris menilai arah kebijakan yang disusun dan ditempuh Direksi berada di jalur yang tepat. Direksi menetapkan strategi pencapaian bisnis yang lebih optimistis dengan memanfaatkan momentum pemulihan sektor properti di tahun 2024. Direksi juga telah mengatasi sejumlah tantangan dan rintangan yang ada serta sekaligus fokus mengeksplorasi setiap peluang pertumbuhan usaha. Langkah cepat perusahaan untuk menggeser fokus pengembangan, pemasaran, dan penjualan pada segmen perumahan dan pengembangan kawasan industri adalah keputusan yang tepat. Strategi ini efektif untuk menghadapi perubahan dan dinamika di pasar properti, terutama terkait masih rendahnya permintaan di segmen pengembangan high-rise, khususnya produk apartemen.

The Board of Commissioners assesses that the policies set and implemented by the Directors are on the right path. The Directors has set a more optimistic business strategy by capitalizing on the recovery momentum in the property sector in 2024. The Directors has also overcome various challenges and obstacles while focusing on exploring growth opportunities. The Company's quick shift in focus towards the development, marketing, and sales of residential and industrial estate segments was the right decision. This strategy proved effective in addressing changes and dynamics in the property market, particularly regarding the still low demand in the high-rise development segment, especially for apartment products.

Keikutsertaan Perseroan dalam proyek strategis Ibu Kota Nusantara (IKN) adalah langkah penting bagi masa depan. Bersama mitra strategis, Perseroan mengembangkan tiga proyek terpadu: kawasan mixed-use (hotel, apartemen, ritel, olahraga, F&B), kawasan Transit Oriented Development (TOD), dan perumahan golf. Dewan Komisaris mendukung ekspansi strategis ini, berharap kontribusi Perseroan berdampak positif bagi ekonomi dan masyarakat. Pembangunan IKN adalah pencapaian penting yang mendorong pemerataan nasional.

The Company's participation in the Nusantara Capital City (IKN) strategic project is a key step for the future. In collaboration with strategic partners, the Company is developing three integrated projects: a mixed-use area (hotel, apartments, retail, sports, F&B), a Transit-Oriented Development (TOD) area, and a golf residential community. The Board of Commissioners supports this strategic expansion, expecting its contribution to positively impact the economy and society. The development of IKN is a significant achievement that promotes national growth equity.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah merumuskan dan menjalankan kebijakan strategis yang memberikan kepastian bagi pemangku kepentingan. Dengan pencapaian ini, kami yakin Direksi mampu menghadapi tantangan, mengoptimalkan sumber daya, dan membawa Perusahaan menuju kesuksesan.

The Board of Commissioners believes the Directors has formulated and implemented strategic policies that provide certainty for stakeholders. With these achievements, we are confident that the Directors can overcome challenges, optimize resources, and lead the Company to success.

PANDANGAN ATAS IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN EVALUASI KINERJA KOMITE

Dewan Komisaris mengawasi dan memberi nasihat kepada Direksi dengan dukungan Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Dengan akses informasi komprehensif, evaluasi dilakukan melalui rapat internal Dewan Komisaris dan rapat gabungan bersama Direksi. Kami menilai Perseroan telah menerapkan tata kelola yang baik pada 2024, mencakup keuangan, pengendalian internal, audit, manajemen risiko, dan kepatuhan regulasi.

OPINIONS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND PERFORMANCE EVALUATION OF THE COMMITTEES

The Board of Commissioners oversees and advises the Directors with support from the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. With comprehensive access to information, evaluations are conducted through internal meetings and joint meetings with the Directors. We assess that the Company has maintained good governance in 2024, covering finance, internal controls, audits, risk management, and regulatory compliance.

Kami berpandangan bahwa Perseroan menjalankan prinsip-prinsip governansi dengan baik di tahun 2024. Dibantu oleh komite penunjang, Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan evaluasi terkait berbagai aspek seperti kualitas informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, manajemen risiko, maupun kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

We believe that the Company has implemented governance principles effectively in 2024. With the support of the committees, the Board of Commissioners has carried out its supervisory and evaluation functions concerning various aspects, including the quality of financial information, internal control systems, the effectiveness of external and internal auditors' audits, risk management, and compliance with applicable laws and regulations.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan sebanyak 9 (sembilan) kali Rapat Internal, yang sebagian dihadiri oleh

In 2024, the Board of Commissioners held 9 (nine) Internal Meetings, some of which were attended by the Audit Committee and

Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris pada rapat-rapat tersebut rata-rata mencapai 89%. Dewan Komisaris juga menyelenggarakan Rapat Gabungan dengan mengundang Direksi sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran rata-rata mencapai 100%. Sementara tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris pada 5 (lima) Rapat Gabungan yang diselenggarakan oleh Direksi mencapai 100%.

Dalam rapat internal dan gabungan, Dewan Komisaris membahas kondisi terkini, kinerja, sumber daya manusia, risiko, dan tata kelola. Arahan dan masukan diberikan sesuai peran, dengan keputusan yang ditindaklanjuti dan diawasi oleh Direksi.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan perannya dengan baik di 2024, mendukung tata kelola dan pertumbuhan berkelanjutan. Kedua komite rutin melaporkan risiko, kontrol internal, dan strategi SDM. Kami mengapresiasi dedikasi dan kontribusi mereka bagi kemajuan Perusahaan.

Pada 2024, seluruh organ tata kelola melakukan *self-assessment*. Dewan Komisaris mengevaluasi hasilnya dan menilai tugas telah dijalankan dengan baik. Anggota memahami perannya, memberi masukan, dan rapat diadakan sesuai ketentuan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024 terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan. Melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada 30 Mei 2024, menerima pengunduran diri Ibu Ping Handayani Hanli selaku Direktur Perseroan dan sekaligus menyetujui pengangkatan Beliau selaku Komisaris Perseroan. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tersebut, maka komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari enam orang yakni satu Komisaris Utama, satu Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen, dua Komisaris Independen, dan dua Komisaris. Berdasarkan komposisi tersebut, jumlah anggota Komisaris Independen Perseroan sebesar 50%, sehingga telah menenuhi persyaratan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki kompetensi, pengalaman, kepemimpinan, keahlian, dan latar belakang pendidikan formal yang saling mendukung serta saling melengkapi. Dengan keberagaman komposisi tersebut, masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dengan baik melaksanakan fungsi pengawasan dan penasihatan kepada Direksi dalam menjalankan pengelolaan Perusahaan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA JANGKA PANJANG

Prospek industri properti 2025 tetap menantang namun berpotensi tumbuh. Ketegangan global bisa mempengaruhi investasi, namun kebijakan pemerintah mendukung stabilitas ekonomi dan sektor properti.

Kami optimis terhadap prospek usaha Perseroan meski ada tantangan. Direksi telah menyusun strategi dengan target realistis,

the Nomination and Remuneration Committee. The average attendance rate of the members of the Board of Commissioners at these meetings was 89%. The Board of Commissioners also held 4 (four) Joint Meetings with the Directors, with an average attendance rate of 100%. Meanwhile, the attendance rate of the Board of Commissioners at 5 (five) Joint Meetings held by the Directors was 100%.

In internal and joint meetings, the Board of Commissioners discussed current conditions, performance, human resources, risk management, and governance. Guidance and input were provided as per their role, with decisions followed up and monitored by the Board of Directors.

The Board of Commissioners assesses that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have effectively fulfilled their roles in 2024, supporting governance and sustainable growth. Both committees regularly reported on risk management, internal controls, and HR strategies. We appreciate their dedication and contributions to the Company's progress.

In 2024, all governance bodies conducted a self-assessment. The Board of Commissioners evaluated the results and concluded that responsibilities were well executed. Members understood their roles, provided input, and meetings were held as required.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, there was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners. During the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on May 30, 2024, the resignation of Ms. Ping Handayani Hanli as the Company's Director was accepted, and at the same time, her appointment as the Company's Commissioner was approved. Based on the resolution of the AGMS, the composition of the Company's Board of Commissioners now consists of six members: one President Commissioner, one Vice President Commissioner and Independent Commissioner, two Independent Commissioners, and two Commissioners. With this composition, the number of Independent Commissioners in the Company is 50%, thus fulfilling the requirements set forth by the Financial Services Authority regulations.

All members of the Company's Board of Commissioners possess competencies, experience, leadership, expertise, and educational backgrounds that complement and support one another. With this diverse composition, each member of the Board of Commissioners is well-equipped to effectively carry out their supervisory and advisory functions to the Directors in managing the Company.

VIEW ON LONG-TERM BUSINESS PROSPECTS

The property industry outlook for 2025 remains challenging but holds growth potential. Global tensions may impact investment, but government policies support economic stability and the property sector.

We remain optimistic about the Company's business prospects despite challenges. The Directors has developed strategic plans

mempertimbangkan risiko dan sumber daya. Kami mendukung rencana ini dengan arahan agar ekspansi dilakukan hati-hati dan tata kelola tetap terjaga.

Dengan pengalaman, keahlian, dan portofolio yang kuat, kami yakin Intiland dapat terus tumbuh dan meningkatkan kinerja secara berkelanjutan.

APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, saya menyampaikan terima kasih dan penghargaan atas kerja keras jajaran Direksi beserta seluruh karyawan, anggota Komite Penunjang, pelanggan, mitra, pemegang saham, dan semua pemangku kepentingan. Saya meyakini dan percaya seluruh insan Intiland punya komitmen kuat untuk memberikan yang terbaik bagi bagi perusahaan maupun seluruh pemangku kepentingan. Tantangan, peluang, dan dinamika yang terjadi sepanjang tahun 2024 menjadi pengalaman dan motivasi bagi segenap insan Intiland untuk memberikan kontribusi terbaik bagi pertumbuhan perusahaan secara jangka panjang dan berkelanjutan.

Sinarto Dharmawan
Komisaris Utama

with realistic targets, considering risks and resources. We support these plans while advising caution in expansion and ensuring strong governance.

With its experience, expertise, and diverse portfolio, we believe Intiland will continue to grow and enhance its performance sustainably.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my gratitude and appreciation for the hard work of the Directors, all employees, members of the Supporting Committees, customers, partners, shareholders, and all stakeholders. I am confident that all Intiland employees have a strong commitment to delivering the best for the Company and all stakeholders. The challenges, opportunities, and dynamics throughout 2024 have become valuable experience and motivation for all Intiland employees to contribute their best to the Company's long-term and sustainable growth.

Sinarto Dharmawan
President Commissioner



Graha Natura



57Promenade

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors



Utama Gondokusumo

Di tengah peluang dan tantangan 2024, Direksi mengoptimalkan sumber daya untuk pertumbuhan berkelanjutan.

Amid the opportunities and challenges of 2024, the Board of Directors optimized resources for sustainable growth.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Honorable Shareholders and Stakeholders,

Atas nama Direksi PT Intiland Development Tbk, saya menyampaikan Laporan Tahunan 2024 dengan hasil positif. Pencapaian ini mencerminkan kerja keras manajemen dan karyawan sepanjang tahun.

Kami mencermati bahwa sektor properti nasional bergerak dinamis di 2024, meski menghadapi tantangan. Manajemen dan karyawan telah berupaya mencari solusi terbaik untuk menjaga kinerja dan mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

Dalam suasana berduka karena berpulangnya Bapak Hendro Santoso Gondokusumo, pendiri dan Direktur Utama Perseroan pada 13 Maret 2025 di Singapura, saya mewakili jajaran Direksi menyampaikan terima kasih dan apresiasi mendalam atas dukungan dari Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Kami menyampaikan penghormatan yang setinggi-tingginya atas jasa-jasa Bapak Hendro Santoso Gondokusumo selama ini.

On behalf of the Board of Directors of PT Intiland Development Tbk, I am pleased to present the 2024 Annual Report highlighting positive results that reflect the hard work of our management and employees throughout the year.

We observe that the national property sector in 2024 has experienced dynamic movement, despite facing various challenges. The management and employees have consistently sought the best solutions to maintain performance and support sustainable growth.

It is with deep sadness that we announce the passing of Mr. Hendro Santoso Gondokusumo, the founder and President Director of the Company, on March 13, 2025, in Singapore. On behalf of the Board of Directors, we would like to express our deepest gratitude and appreciation for the support from Shareholders and Stakeholders. We pay our highest respects to Mr Hendro Santoso Gondokusumo for his invaluable contributions.

KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Direksi menetapkan strategi utama untuk menjaga pertumbuhan di 2024 dengan mengoptimalkan tren ekonomi dan dinamika sektor properti. Fokus utama mencakup penguatan penjualan,

THE STRATEGIC POLICIES OF THE COMPANY

The Board of Directors set forth key strategies to sustain growth in 2024 by optimizing economic trends and the dynamics of property sector. Our main focus areas included strengthening sales,

perbaikan struktur keuangan, pengurangan utang, divestasi aset non-inti, dan pengembangan proyek yang telah berjalan.

Perseroan memprioritaskan sektor perumahan dan kawasan industri yang menunjukkan permintaan tinggi. Proyek perumahan dikembangkan di Jakarta, Tangerang, dan Surabaya, sementara kawasan industri difokuskan di Batang dan Ngoro, dimana penjualan lahan industri di Batang memberikan kontribusi signifikan terhadap pendapatan Perseroan.

Dari sisi keuangan, Perseroan berhasil menurunkan beban utang dan melunasi Sukuk Ijarah senilai Rp125 miliar. Dana dari penerbitan sukuk digunakan untuk restrukturisasi utang dan modal kerja. Perseroan juga melepas aset non-inti untuk memperkuat struktur keuangan.

Di bidang pemasaran, kampanye "Intiland Sunshine Fair" mendorong penjualan dengan menawarkan berbagai properti dan memanfaatkan insentif Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPN-DTP). Dengan strategi ini, Perseroan optimis menghadapi 2024 dengan pertumbuhan yang berkelanjutan.

improving financial structure, reducing debt, divesting non-core assets, and continuing the development of ongoing projects.

The Company prioritizes the residential and industrial estate sectors, which have shown high demand. Residential projects were developed in Jakarta, Tangerang, and Surabaya, while industrial estates were concentrated in Batang and Ngoro. Land sales in Batang particularly, contributed significantly to the Company's revenue.

On the financial side, the Company successfully reduced debt and repaid Sukuk Ijarah worth IDR 125 billion. The funds from the Sukuk issuance were used for debt restructuring and working capital. The Company also divested non-core assets to strengthen its financial structure.

In marketing, the "Intiland Sunshine Fair" campaign drove sales by offering various properties and taking advantage of the Government's Value Added Tax incentive program called PPN-DTP. With this strategy, the Company remains optimistic about achieving sustainable growth in 2024.

PERAN DIREKSI DALAM MERUMUSKAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi menjalankan tugasnya dengan berpedoman pada visi, misi, dan tujuan jangka panjang Perseroan. Sepanjang 2024, Direksi merumuskan strategi melalui rapat rutin dengan Dewan Komisaris dan pihak terkait untuk memastikan kebijakan yang diambil selaras dengan kepentingan Perseroan.

Setiap keputusan disusun dengan prinsip tata kelola yang baik dan kepatuhan terhadap regulasi. Konsultasi dengan Dewan Komisaris menjadi bagian dari kontrol internal untuk mengelola risiko dan menjaga reputasi Perseroan.

THE ROLES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors has carried out its duties by adhering to the Company's vision, mission, and long-term goals. Throughout 2024, the Board formulated strategies through regular meetings with the Board of Commissioners and relevant parties to ensure that policies align with the interest of the Company.

Every decision was made in accordance with good corporate governance principles and regulatory compliance. Consultations with the Board of Commissioners were n integral part of internal controls to manage risks and uphold the Company's reputation.

PROSES YANG DIJALANKAN DIREKSI DALAM IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi memastikan strategi Perseroan diterapkan melalui Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) serta pengawasan berkala terhadap kinerja dan risiko. Analisis kesenjangan antara target dan realisasi digunakan untuk pengambilan keputusan strategis.

Sepanjang 2024, Direksi menjalankan strategi secara efektif melalui koordinasi internal, pengawasan, dan langkah korektif jika diperlukan. Diskusi dengan pihak eksternal juga dilakukan untuk mengantisipasi perubahan ekonomi, politik, dan regulasi. Secara keseluruhan, kebijakan strategis 2024 berjalan adaptif dan sesuai rencana.

THE PROCESS IMPLEMENTED BY THE BOARD OF DIRECTORS IN STRATEGY EXECUTION

The Board of Directors ensured the implementation of the Company's strategy through the Work Plan and Budget (RKA) and periodic monitoring of performance and risks. Gap analysis between targets and realizations was used for strategic decision-making.

Throughout 2024, the Board effectively executed the strategies through internal coordination, supervision, and corrective measures when necessary. Discussions with external parties were also conducted to anticipate economic, political, and regulatory changes. Overall, the strategic policies of 2024 were adaptable and aligned with the planned objectives.

PENCAPAIAN KINERJA 2024

Perseroan mencermati gambaran umum sektor properti nasional belum sepenuhnya membaik di tahun 2024. Pertumbuhan yang menggembirakan terutama terjadi di segmen pengembangan perumahan dan kawasan industri yang mengalami tren peningkatan permintaan. Sebaliknya, pada segmen hunian *high-rise*, khususnya produk apartemen permintaan masih terbilang stagnan dan belum menunjukkan peningkatan.

2024 PERFORMANCE ACHIEVEMENTS

The Company observed that while the overall national property sector did not fully recovered in 2024, significant growth was seen in the residential and industrial estate segments, which experienced an increasing demand trend. In contrast, the high-rise residential segment, particularly apartment products, showed stagnant demand without notable growth.

Fokus Perseroan adalah meningkatkan penjualan, terutama dari unit-unit siap huni atau siap pakai di sejumlah proyek. Di tahun 2024, Perseroan mencapai 82% dari target Rp2 triliun dengan membukukan *marketing sales* Rp1,64 triliun. Dibandingkan dengan perolehan tahun 2023 sebesar Rp950,7 miliar, pencapaian tersebut meningkat sebesar 72,4%. Rendahnya penjualan produk apartemen dan perkantoran serta terbatasnya jumlah peluncuran proyek baru di sepanjang tahun 2024 menjadi penyebab utama belum tercapainya target penjualan.

The Company's focus was to boost sales, particularly for ready-to-occupy or ready-to-use units in several projects. In 2024, the Company achieved 82% of its target of IDR 2 trillion, recording marketing sales of IDR 1.64 trillion. Compared to 2023's achievement of IDR 950.7 billion, this represents a 72.4% increase. The gap to target was mainly due to weaker performance in apartment and office products and limited new project launches.

Strategi Perseroan untuk memperkuat penjualan lahan kawasan industri membuahkan hasil positif. Segmen kawasan industri mencatatkan kontribusi *marketing sales* Rp567 miliar atau melampaui target senilai Rp422,7 miliar dan sekaligus lebih tinggi 67,6% dibandingkan tahun 2023. Penjualan terutama bersumber dari Batang Industrial Park (BIP) di Jawa tengah dan Ngoro Industrial Park (NIP) yang berlokasi di Jawa Timur, serta pergudangan di Aeropolis, Tangerang.

The Company's strategy to strengthen land sales in industrial estate yielded positive results. The industrial estate segment contributed IDR 567 billion in marketing sales, surpassing the target of IDR 422.7 billion and increasing by 67.6% compared to 2023. The sales were primarily driven by Batang Industrial Park (BIP) in Central Java, Ngoro Industrial Park (NIP) in East Java, and warehouse facilities in Aeropolis, Tangerang.

Strategi Perseroan untuk menggeser fokus penjualan ke segmen rumah tapak terbukti efektif. Kebutuhan terhadap unit-unit rumah dengan harga lebih terjangkau meningkat seiring langkah pemerintah memperpanjang periode berlakunya insentif PPN DTP hingga akhir tahun 2024.

The Company's strategy to shift its sales focus to the landed housing segment proved effective. The demand for more affordable housing units increased in line with the government's decision to extend the PPN DTP incentive program through the end of 2024.

Berdasarkan lokasinya, proyek-proyek di Jakarta dan Tangerang memberikan kontribusi *marketing sales* Rp561,9 miliar, atau 34% dari keseluruhan, sementara proyek-proyek di Surabaya dan sekitarnya memberikan kontribusi Rp1,08 triliun atau 66% dari keseluruhan.

In terms of location, projects in Jakarta and Tangerang contributed IDR 561.9 billion, or 34% of total marketing sales, while projects in Surabaya and its surrounding contributed IDR 1.08 trillion, or 66%

Berdasarkan laporan keuangan per 31 Desember 2024 yang telah diaudit, dari target sebesar Rp3,07 triliun Perseroan membukukan pendapatan usaha Rp2,55 triliun, atau 83,1%. Pencapaian ini bersumber dari pendapatan pengembangan sebesar Rp1,67 triliun dan sisanya berasal dari pendapatan berkelanjutan sebesar Rp883,7 miliar, dimana masing-masing memberikan kontribusi sebesar 65% dan 35%. Dibandingkan pendapatan usaha tahun 2023 sebesar Rp3,91 triliun, terjadi penurunan sebesar 35%. Faktor utama penurunan adalah tingginya pengakuan penjualan apartemen di tahun 2023. Tahun 2024 kontribusi segmen *high-rise* mencapai Rp371,8 miliar, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp2,02 triliun.

Based on the audited financial statements as of December 31, 2024, the Company recorded revenue of IDR 2.55 trillion, achieving 83.1% of its target of IDR 3.07 trillion. This achievement was sourced from development income of IDR 1.67 trillion and recurring income of IDR 883.7 with contribution of 65% and 35%, respectively. Compared to 2023's revenue of IDR 3.91 trillion, this represents a 35% decrease, primarily due to high recognition of apartment sales in 2023. In 2024 the high-rise segment contributed IDR 371.8 billion, a significant drop from previous year's IDR 2.02 trillion.

Segmen perumahan masih memberikan kontribusi pendapatan usaha terbesar, mencapai Rp659,4 miliar atau menurun 23% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp861,5 miliar. Kontributor dari segmen ini terutama dari penjualan unit rumah di Serenia Hills dan Virya Semanan di Jakarta, Talaga Bestari di Tangerang, serta Graha Natura di Surabaya.

The residential segment remained the largest contributor to revenue, reaching IDR 659.4 billion, representing 23% decline compared to IDR 861.5 billion in 2023. The main contributors to this segment were sales of house units in Serenia Hills and Virya Semanan in Jakarta, Talaga Bestari in Tangerang, and Graha Natura in Surabaya.

Segmen kawasan industri menorehkan pertumbuhan signifikan dengan kontributor pendapatan mencapai Rp638,3 miliar atau 25% dari keseluruhan. Perolehan ini lebih tinggi 336% dari target serta meningkat 159% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp246,2 miliar.

The industrial estate segment experienced significant growth, contributing IDR 638.3 billion or 25% of total revenue, which exceeded the target by 336% and increased 159% from 2023's IDR 246.2 billion.

Segmen properti investasi yang merupakan sumber pendapatan berkelanjutan membukukan pendapatan usaha Rp883,8 miliar, atau berkontribusi 35% dari keseluruhan. Perolehan tersebut setara 97% dari target perencanaan dan meningkat 15% dari

The investment properties segment, which generates recurring income, recorded revenue of IDR 883.8 billion contributing 35% of the total, representing 97% of the target and a 15% increase from 2023's IDR 771.3 billion. This income was primarily

perolehan tahun 2023 sebesar Rp771,3 miliar. Pendapatan usaha segmen ini berasal dari penyewaan perkantoran, pengelolaan sarana olah raga dan manajemen properti. Sebagai tambahan, Perseroan juga mencatatkan pengakuan penjualan aset non-inti di tahun 2024. Perseroan berhasil meningkatkan kinerja *recurring income* di tengah tantangan tarif sewa perkantoran yang belum membaik.

Dari pencapaian tersebut, kinerja profitabilitas Perseroan mengalami tekanan di tahun 2024. Laba kotor dan laba usaha masing-masing tercatat sebesar Rp785,4 miliar dan Rp457,2 miliar, atau menunjukan penurunan signifikan dibandingkan tahun 2023. Di tengah tantangan, Perseroan berhasil membukukan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp174,8 miliar, atau relatif stabil dibandingkan tahun 2023 senilai Rp174,1 miliar.

PERKEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN SEKTOR PROPERTI

Kami menyadari bahwa sektor properti nasional dipengaruhi oleh dinamika ekonomi baik di tingkat domestik maupun global. Pada 2024, ekonomi global menghadapi tantangan dengan proyeksi pertumbuhan sekitar 2,7%, tertahan oleh kontraksi ekonomi serta konflik di Amerika Serikat, China, dan beberapa negara Eropa.

Sebaliknya, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja positif dengan pertumbuhan 5,03% pada 2024, menurut laporan Bank Indonesia. OECD memperkirakan angka ini meningkat menjadi 5,2% pada 2025, menjadikan Indonesia salah satu negara dengan pertumbuhan ekonomi terbaik di G20. Stabilitas ini ditopang oleh konsumsi swasta yang kuat, peningkatan investasi, dan ekspor yang tumbuh akibat permintaan komoditas global.

Kami mengapresiasi keberhasilan Pemerintah dalam menjaga stabilitas ekonomi di tengah ketidakpastian global. Fundamental ekonomi Indonesia yang kuat menjadi faktor kunci dalam mendukung pemulihan industri properti.

Pada 2024, sektor properti menunjukkan sinyal perbaikan, terutama di segmen perumahan dan kawasan industri. Penjualan rumah tapak meningkat, terutama untuk segmen menengah yang didukung oleh insentif PPN-DTP. Pemerintah memberikan PPN-DTP 100% hingga Juni 2024, kemudian 50% hingga Desember 2024, dan akhirnya diperpanjang kembali menjadi 100% untuk September–Desember 2024 melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 61 Tahun 2024.

Dengan kondisi ini, kami optimistis bahwa prospek industri properti akan terus membaik. Meskipun belum semua segmen mengalami pertumbuhan signifikan, stabilitas ekonomi, kondisi politik yang kondusif, serta meningkatnya kebutuhan properti menjadi faktor utama dalam menjaga momentum pertumbuhan dan operasional Perseroan di masa depan.

from office leasing, sports facilities management, and property management services. Additionally, the Company also recognized non-core asset sales in 2024. The Company successfully enhanced its recurring income performance despite ongoing challenges in the office rental market, where rental rates have yet to demonstrate meaningful recovery.

Despite these achievements, The Company's profitability was under pressure in 2024. Gross profit and operating profit were recorded at IDR 785.4 billion and IDR 457.2 billion, respectively, showing significant declines compared to 2023. Amid these challenges, the Company managed to record a net profit attributable to the parent entity of IDR 174.8 billion in 2024, remaining relatively stable compared to 2023's Rp174.1 billion.

ECONOMIC AND PROPERTY SECTOR DEVELOPMENTS

We acknowledge that the national property sector has been affected by both domestic and global economic dynamics. In 2024, the global economy faced challenges, with an estimated growth projection of 2.7%, held back by economic contractions and conflicts in the United States, China, and several European countries.

In contrast, Indonesia's economy showed positive performance, with a growth rate of 5.03% in 2024, according to Bank 'ndonesia's report. The OECD projects this number to rise to 5.2% in 2025, making Indonesia one of the best-performing economies in the G20. This stability is supported by strong private consumption, increased investment, and growing export driven by global commodity demand.

We commend the Government's success in maintaining economic stability amid global uncertainties. The strong economic fundamentals of Indonesia are key factors in supporting the recovery of the property industry.

In 2024, the property sector showed signs of improvement, particularly in the residential and industrial estate segments. Sales of landed houses increased, especially in the middle-market segment, supported by the Government's PPN DTP incentive. The Government extended the 100% PPN DTP until June 2024, then 50% until December 2024, and eventually extended it back to 100% for the period of September to December 2024 through Minister of Finance Regulation No. 61 of 2024.

With these conditions, we are optimistic that the prospects for the property industry will continue to improve. Although not all segments have experienced significant growth, economic stability, a conducive political environment, and increased property demand are key factors in maintaining the growth momentum and operational success of the Company moving forward.

PERKEMBANGAN USAHA PERSEROAN

Dalam menghadapi dinamika perubahan di tahun 2024, Perseroan melakukan berbagai upaya adaptasi, melahirkan inovasi-inovasi baru, menerapkan efisiensi proses usaha, serta memperkuat strategi pemasaran dengan menyasar target pasar yang lebih potensial.

Kami berupaya menjaga stabilitas kinerja, memanfaatkan setiap peluang pertumbuhan, serta meningkatkan penjualan. Direksi telah menempuh sejumlah langkah penting dalam perkembangan usaha dengan berpijak pada empat strategi pertumbuhan utama yang meliputi pertumbuhan organik, peluang akuisisi, kemitraan strategis, serta pengelolaan modal dan investasi.

Pada 2024, kami juga berhasil menjalankan langkah penting untuk memastikan operasional usaha berjalan dengan baik serta meningkatkan efektivitas kinerja penjualan dan pendapatan usaha. Strategi pertumbuhan melalui pengembangan baru masih kami fokuskan pada proyek-proyek yang ada, khususnya pada segmen perumahan.

Perseroan meluncurkan sejumlah pengembangan baru seperti Tierra Residence, sebuah klaster perumahan yang menjadi bagian dari pengembangan kawasan *mixed-use* Tierra di Darmo Harapan, Surabaya Barat. Menyasar segmen pasar menengah-atas, Tierra Residence dikembangkan secara terbatas hanya 37 unit dengan mengusung konsep hunian *tropical modern*. Melengkapi pengembangan kawasan Tierra, Perseroan juga meluncurkan Loop at Tierra sebuah fasilitas kuliner komunal. Pengembangan lainnya yakni pembangunan *community center* di perumahan Amesta Living, Surabaya, sebagai fasilitas publik bagi penghuni yang dilengkapi dengan *jogging track, playground, commercial area*, hingga *meeting point*.

Perseroan juga menghadirkan Lily by the Lake, sebuah pengembangan klaster terbaru seluas 1,7 hektare yang lokasinya di pinggir danau Dream Lake, Graha Natura, Surabaya. Klaster hunian ini menyediakan 54 unit rumah dua lantai yang terbagi ke dalam 9 pilihan tipe berbeda yang masing-masing memiliki keunikan dimensi serta daya tarik sesuai kebutuhan konsumen.

Langkah penting lainnya adalah keputusan Perseroan untuk berpartisipasi pada megaproyek pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) di Kalimantan. Pada bulan Agustus 2024, kami melaksanakan peletakan batu pertama atau *groundbreaking* yang dilakukan oleh Presiden Republik Indonesia Bapak Joko Widodo di Kawasan Inti Pusat Pemerintahan (KIPP) IKN 1B. Langkah ekspansi ini merupakan wujud dukungan nyata dan optimisme terhadap masa depan IKN sebagai pusat pemerintahan dan perekonomian baru yang modern dan berkelanjutan.

Dalam mengembangkan proyek di IKN, kami berkolaborasi dengan mitra strategis baik secara teknis maupun finansial. Dalam perencanaan saat ini adalah pengembangan proyek perumahan Aparatur Sipil Negara (ASN) dengan skema Kerjasama Pemerintah Badan Usaha (KPBU), pengembangan kawasan mixed-use dan kawasan *Transit-Oriented Development* (TOD).

Kami memproyeksikan adanya peluang dan prospek positif di pasar perumahan ke depan. Mengantisipasi tren tersebut, pada tahun 2024 Perseroan telah memulai tahapan persiapan awal

COMPANY BUSINESS DEVELOPMENT

In response to the dynamic changes of 2024, the Company has taken various adaptation measureslaunched new innovations, implemented business process efficiencies, and strengthened marketing strategies targeting more potential markets.

We strive to maintain performance stability, seize growth opportunities, and enhance sales. The Board of Directors has undertaken significant steps in business development focusing on four main growth strategies: organic growth, acquisition opportunities, strategic partnership, and capital and investment management.

In 2024, we also achieved key milestones to ensure smooth business operations and enhance the effectiveness of sales and operating income. Our growth strategy is still focused on developing ongoing projects, particularly in the residential segment.

The Company launched several new developments, including Tierra Residence, a residential cluster as part of the Tierra mixed-use development in Darmo Harapan, West Surabaya. Targeting the upper-middle market segment, Tierra Residence consists of 37 units, featuring a tropical modern living concept. Alongside-Tierra Residence, the Company also launched Loop at Tierra, a communal culinary facility. Another development is the community center in Amesta Living, Surabaya, which serves as a public facility for residents, complete with jogging track, playground, commercial areas, and a meeting points.

The Company also introduced Lily by the Lake, a new residential cluster development spanning 1.7-hectares located on the edge of Dream Lake in Graha Natura, Surabaya. This residential cluster offers of 54 two-storey homes divided into nine different distinct types, each with unique dimensions and features tailored to meet various consumer needs.

Another significant step was the Company's decision to participate in the mega-project of developing the new capital city of Ibu Kota Nusantara (IKN) in Kalimantan. In August 2024, we held a the groundbreaking ceremony led by the President of Republic of Indonesia Mr. Joko Widodo at the Central Government Core Area (KIPP) IKN 1B. This expansion is a tangible form of our strong support and optimism for IKN's future as a modern and sustainable center for governance and economic activity.

In developing the IKN project, we collaborate with strategic partners, both technically and financially. Current plans include developing housing for civil servants (ASN) under a Public-Private Partnership (PPP) scheme, as well as mixed-use developments and Transit-Oriented Development (TOD) areas.

We foresee positive prospects in the residential property market. In anticipation of this trend, the Company has begun early preparations in 2024 for new developments in several locations

pengembangan proyek baru di sejumlah lokasi di Jakarta maupun di sekitar Surabaya. Proyek-proyek baru ini rencananya diluncurkan di tahun 2025 dengan tetap mempertimbangkan faktor kesiapan internal, kondisi perekonomian, daya serap pasar, serta momentum terbaik memperkenalkan ke konsumen.

in Jakarta and around Surabaya. These new projects are slated to launch in 2025, taking into consideration internal readiness, economic conditions, market absorption capacity, and the most strategic timing for market introduction.

Penerapan prinsip penuh kehati-hatian dalam setiap kebijakan menjadi langkah penting dalam pengelolaan risiko di tengah kondisi pasar yang masih penuh tentangan. Kami cenderung menempuh langkah konservatif dalam melakukan ekspansi dan memutuskan setiap pengembangan proyek baru. Pendayagunaan setiap sumber daya dijalankan secara hati-hati agar setiap keputusan strategis berjalan efektif untuk mencapai target pertumbuhan usaha secara jangka panjang.

A cautious approach in every policy is a key risk management measure amid ongoing market uncertainties. We tend to adopt conservative stance in and in deciding on new project developments. Every resource is carefully deployed to ensure that strategic decisions are effective in achieving long-term business growth.

Di pasar modal, kinerja saham Intiland bergerak dinamis namun mengalami penurunan 16 % sepanjang tahun 2024. Pada sesi pembukaan perdagangan saham tahun 2024, saham berkode DILD ini ditransaksikan di harga Rp198 per lembar. Pada sesi penutupan pedagangan saham tanggal 31 Desember 2024, harga saham Intiland ditutup di posisi Rp162 per lembar. Sepanjang tahun 2024, saham Perseroan menorehkan harga tertinggi Rp230 per lembar pada 24 September 2024 serta posisi terendah pada 25 Juni 2024 di harga Rp151 per lembar.

In the capital market, the Company's shares performance fluctuated but recorded a 16% decline throughout 2024. At the opening of the 2024 trading year, the Company's shares (ticker: DILD) were priced at IDR 198 per share. By the close of trading on December 31, 2024, the stock closed at IDR 162 per share. Throughout the year, the highest recorded price was IDR 230 per share on September 24, 2024 and the lowest lowest was IDR 151 per share on June 25, 2024.

Untuk meningkatkan hubungan investor, Perseroan menyelenggarakan tujuh pertemuan dengan investor dan analis dari dalam maupun luar negeri sepanjang tahun 2024. Kegiatan ini bertujuan memberikan informasi lebih mendalam tentang perkembangan Perseroan dan ekspansi proyek untuk memperkenalkan Intiland kepada komunitas investor.

To strengthen investor relations, the Company held seven meetings with both domestic and international investors and analysts during 2024. These activities aimed to provide in-depth information on corporate developments and project expansions, and to introduce the Company to broader investment community.

Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam setiap kebijakan keuangan yang dijalankan, untuk menjaga struktur keuangan tetap baik serta memastikan ketersediaan dana bagi pengembangan usaha secara jangka pendek maupun jangka panjang. Upaya penting yang dijalankan termasuk merestrukturisasi posisi hutang di sejumlah bank, baik melalui skema pendanaan kembali atau perpanjangan periode kredit. Hingga akhir tahun 2024, posisi kewajiban Perseroan mengalami penurunan 13% dibandingkan posisi akhir tahun sebelumnya. Selain itu, Perseroan terus berusaha menjaga target rasio-rasio kinerja keuangan, termasuk solvabilitas maupun struktur modal.

We apply prudent financial policies to maintain a healthy financial structure and to ensure adequate funding for both short- and long-term business development. Key measures include restructuring debt positions with several banks through refinancing schemes or extended credit terms. By the end of 2024, the Company's total liabilities decreased by 13% compared to the previous year. We also continuously strive to maintain our financial performance ratios, including solvency and capital structure.

Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) selalu menjadi prioritas terpenting kami karena memegang peran kritikal dalam menentukan keberhasilan dan masa depan Perusahaan. Di tahun 2024, kami menyelenggarakan dan mengikuti sebanyak 189 kegiatan pelatihan dan pengembangan dengan total waktu pembelajaran mencapai 8.575 jam. Program unggulan tersebut antara lain *knowledge management*, pelatihan dan lokakarya, *sharing session, employee engagement*, dan kompetisi inovasi.

Human Resource Development (HRD) remains our top priority, as it plays a critical role in the Company's success and future. In 2024, we conducted and participated in 189 training and development programs, totaling 8,575 learning hours. Key programs included knowledge management, workshops, sharing sessions, employee engagement initiatives, and innovation competitions.

Dalam upaya membangun semangat perubahan serta perbaikan secara terus-menerus bagi karyawan, Perseroan secara rutin menyelenggarakan kompetisi inovasi yang dirancang sebagai wadah bagi karyawan untuk menciptakan ide dan gagasan kreatif untuk memperbaiki proses bisnis dan efektivitas kerja secara maksimal. Pada tahun 2024, dari 80 proyek inovasi yang diikutsertakan, terpilih 10 proyek inovatif terbaik yang akan dikembangkan menjadi standar baru berupa prosedur dan instruksi kerja Perusahaan.

To foster a culture of continuous improvement and innovation among employees, the Company regularly holds innovation competitions designed as a platform for employees to generate creative ideas to enhance business process and work effectiveness. In 2024, from 80 innovation projects submitted, 10 innovations were selected to be developed into new corporate standards in the form of procedures and work instructions.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Kami percaya bahwa untuk meningkatkan nilai perusahaan dan pemegang saham serta mencapai pertumbuhan jangka panjang, pencapaian kinerja usaha harus dibarengi dengan komitmen terhadap Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Prinsip-prinsip governansi menjadi landasan utama bagi seluruh organ perusahaan, selaras dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Pada 2024, kami terus memastikan penerapan prinsip governansi berjalan dengan baik. Komitmen ini menjadi kunci dalam menjaga kepercayaan publik, konsumen, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Kami meyakini bahwa transparansi, akuntabilitas, keberlanjutan, serta kepatuhan terhadap norma dan etika bisnis adalah fondasi utama bagi keberlangsungan perusahaan.

Dukungan dan nasihat dari Dewan Komisaris serta organ tata kelola lainnya menjadi elemen penting dalam mengimplementasikan GCG. Dewan Komisaris berperan aktif dalam membantu Direksi mengevaluasi strategi, rencana kerja, pengelolaan risiko, serta tata kelola perusahaan. Berdasarkan evaluasi berkala, Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang diterapkan telah berjalan secara memadai.

Sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan, Perseroan menerbitkan Laporan Berkelanjutan *(Sustainability Report)* 2024, yang merupakan edisi kelima. Dengan tema *"Membuka Potensi dengan Inisiatif Baru"*, laporan ini menegaskan upaya kami dalam mempertajam visi keberlanjutan, meningkatkan transparansi, serta memperkuat sistem manajemen berkelanjutan. Laporan ini juga menjadi sarana untuk meningkatkan daya saing dan memperkuat hubungan dengan para pemangku kepentingan.

Dalam aspek Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR), kami tetap fokus pada pengembangan potensi generasi muda dan pemberdayaan masyarakat di sekitar proyek-proyek kami. Kami menyadari bahwa CSR bukan hanya sekadar program sosial, tetapi merupakan bagian dari strategi bisnis berkelanjutan yang mencerminkan investasi jangka panjang bagi masyarakat dan lingkungan.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

We believe that to enhance corporate and shareholder value and to achieve long-term growth, strong business performance must go hand-in-hand with a commitment to Good Corporate Governance (GCG). Governance principles are the cornerstone of all corporate organs, aligned with the Corporate Governance Guidelines issued by the Financial Services Authority (OJK).

In 2024, we continued to ensure proper implementation of governance principles. This commitment is key to maintaining the trust of the public, consumers, shareholders, and other stakeholders. We believe that transparency, accountability, sustainability, and adherence to business ethics and norms are the foundation of corporate longevity.

Support and guidance from the Board of Commissioners and other governance bodies are critical in implementing GCG. The Board of Commissioners plays an active role in assisting the Board of Directors in evaluating strategies, business plans, risk management, and corporate governance. Based on periodic evaluations, the Board of Directors consideres that the internal control system and risk management currently in place are adequate.

As part of our sustainability commitment, we published our fifth Sustainability Report in with the theme "Unlocking Potential with New Initiatives," the report highlights our continued efforts to sharpen our sustainability vision, improve transparency, and strengthening sustainable management systems. It also serves as a tool to boost competitiveness and strengthen relationships with stakeholders.

In terms of Corporate Social Responsibility (CSR), we remain focused on youth development and community empowerment in areas surrounding our projects. We recognize that CSR is not merely a social initiative, but an integral part of a sustainable business strategy—reflecting long-term investment in society and the environment.

PERUBAHAN KOMPOSISI SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada tahun 2024 terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang telah mendapat persetujuan sekaligus disahkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan tanggal 30 Mei 2024. Dalam RUPS Tahunan tersebut, pemegang saham Perseroan menerima pengunduran diri Bapak Moedjianto Soesilo Tjahjono dari jabatannya selaku Wakil Direktur Utama Perseroan dan Ibu Ping Handayani Hanli selaku Direktur Perseroan. RUPS Tahunan juga sekaligus menyetujui pengangkatan Ibu Ping Handayani Hanli sebagai Komisaris Perseroan dan Ibu Novita Anggriani B. sebagai Direktur Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan habisnya periode jabatan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan sebelumnya.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In 2024, there were changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, which were approved and formalized through the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 30, 2024. During this AGMS, shareholders accepted the resignation of Mr. Moedjianto Soesilo Tjahjono from his position as Vice President Director and Ms. Ping Handayani Hanli from her position as Director. The AGMS also approved the appointment of Ms. Ping Handayani Hanli as Commissioner and Ms. Novita Anggriani B. as a Director of the Company, effective as of the close of the meeting until the end of the current term of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Direksi menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada Bapak Moedjianto S. Tjahjono dan Ibu Ping Handayani Hanli atas kontribusi, dedikasi dan sumbangsih bagi Perseroan selama menjabat anggota Direksi Perseroan. Kami juga mengucapkan selamat bergabung kepada Ibu Novita Anggriani B yang telah bersedia dan berkomitmen untuk memperkuat jajaran Direksi Perseroan serta kepada Ibu Ping Handayani Hanli atas kesediaannya mengemban tugas baru sebagai Komisaris Perseroan.

The Board of Directors extends its gratitude and appreciation to Mr. Moedjianto S. Tjahjono and Ms. Ping Handayani Hanli for their contributions, dedication, and service during their tenure as members of the Board of Directors. We also welcome Ms. Novita Anggriani B. for her willingness and commitment to strengthen the Board of Directors, and congratulate Ms. Ping Handayani Hanli on her new role as a Commissioner .

Atas adanya perubahan ini, maka komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari enam (6) orang, yakni satu Komisaris Utama, satu Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen, dua Komisaris Independen, dan dua Komisaris. Sementara susunan anggota Direksi Perseroan menjadi berjumlah tujuh (7) orang yang terdiri dari satu Direktur Utama, dua Wakil Direktur Utama, dan empat Direktur.

As a result of these changes, the Board of Commissioners now consists of six (6) members, comprising one President Commissioner, one Vice President Commissioner & Independent Commissioner, two Independent Commissioners, and two Commissioners. Meanwhile, the Board of Directors now consists of seven (7) members, comprising one President Director, two Vice President Directors, and four Directors.

Seluruh anggota Direksi Perseroan memiliki kompetensi, pengalaman, keahlian, dan latar belakang pendidikan formal beragam yang saling mendukung dan saling melengkapi. Dengan komposisi keberagaman pendidikan, keahlian, dan pengalaman, masing-masing anggota Direksi dapat dengan baik melaksanakan fungsi, tugas, tanggung jawab, maupun kewenangannya dalam memimpin dan menjalankan pengelolaan Perusahaan.

All members of the Board of Directors possess competencies, experience, expertise, and diverse educational backgrounds necessary to complement and support one another. With this diversity in education, skills, and experience each member of the Board can effectively carry out their roles, duties, responsibilities, and authority in leading and managing the Company.

PENGHARGAAN PERSEROAN

Perseroan berkomitmen menghadirkan properti berkualitas bagi masyarakat. Kami bangga atas apresiasi yang diterima sepanjang 2024 dan berterima kasih atas dukungan semua pihak.

Poins, pengembangan *mixed-use* di Lebak Bulus, Jakarta Selatan, meraih penghargaan dari Dewan Transportasi Kota Jakarta Awards 2024 sebagai kawasan komersial dengan fasilitas terbaik untuk integrasi transportasi. Dari sektor pasar modal, Intiland dianugerahi penghargaan Best Sukuk Ijarah dalam ajang Best Sharia Awards 2024 oleh Investortrust.id. Pada September, Perseroan menerima penghargaan kategori Kemajuan Infrastruktur & Industri dalam Nawacita Awards 2024 yang diselenggarakan oleh Nawacita Indonesia.

Prestasi ini menjadi motivasi bagi kami untuk terus menghadirkan inovasi dan layanan terbaik.

CORPORATE AWARDS

The Company remains committed to delivering high-quality properties to the public. We are proud of the recognitions received throughout 2024 and deeply appreciate the support from all stakeholders.

Poins, a mixed-use development in Lebak Bulus, South Jakarta, received an award from the Jakarta City Transportation Council Awards 2024 for being the best commercial area with top transportation integration facilities. From the capital market sector, Intiland was honored with the Best Sukuk Ijarah award at the Best Sharia Awards 2024, presented by Investortrust.id.
Additionally, in September 2024, the Company received an award in the Infrastructure & Industry Advancement category at the Nawacita Awards 2024, hosted by Nawacita Indonesia.

These achievements serve as motivation for us to continue delivering innovation and best-in-class service.

KENDALA YANG DIHADAPI PERSEROAN

Pada tahun 2024, kondisi ekonomi dan investasi nasional cukup kondusif, memberikan peluang bagi industri properti untuk bertumbuh. Permintaan pasar meningkat, tetapi Perseroan masih menghadapi tantangan, terutama dalam penjualan properti *high-rise* seperti apartemen yang masih lesu, serta tingginya stok properti siap huni yang perlu dikurangi untuk menjaga kesehatan arus kas dan mencapai target penjualan.

Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan menerapkan berbagai strategi, termasuk program promo pemasaran, penjualan dalam jumlah besar, *re-launching* produk, serta penjualan aset non-inti.

CHALLENGES FACED BY THE COMPANY

In 2024, national economic and investment climate remained fairly conducive, providing opportunities for growth in the property sector. Market demand showed improvement; however the Company continued to face several challenges, particularly in the sluggish sales performance of the high-rise property such as apartments as well as the high inventory of ready-for-occupancy units, which must be reduced to maintain healthy cash flow and achieve sales targets.

To address these challenges, the Company has implemented a range of strategies, including promotional marketing programs, bulk sales, product re-launches, and the sale of non-core assets.

Dengan langkah-langkah ini, Perseroan optimis dapat memanfaatkan peluang yang ada dan terus berkembang di tahun 2024.

GAMBARAN TERHADAP PROSPEK USAHA

Industri properti masih menghadapi tantangan, tetapi tetap menyimpan peluang bagi pertumbuhan. Stabilitas ekonomi dan politik, serta tingginya kebutuhan perumahan, menjadi fondasi kuat bagi momentum pertumbuhan. Pemerintah menargetkan pertumbuhan ekonomi 5,2% pada 2025 dengan inflasi terkendali di 2,5%, didorong oleh konsumsi, investasi, dan belanja negara.

Berbagai kebijakan, seperti program pembangunan tiga juta rumah dan perpanjangan insentif PPN-DTP, diharapkan mendorong permintaan properti. Perseroan fokus pada empat strategi utama: pertumbuhan organik, akuisisi, kemitraan strategis, serta pengelolaan modal dan investasi. Rencana pengembangan proyek baru, peningkatan penjualan stok siap huni, serta kerja sama dengan mitra strategis menjadi prioritas.

Dengan pengalaman, sumber daya, dan portofolio bisnis yang beragam, Perseroan optimistis dapat terus bertumbuh dan memanfaatkan peluang di tahun 2025.

APRESIASI

Atas nama Direksi, saya mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, investor, mitra, dan pelanggan atas kepercayaan dan dukungan yang luar biasa. Kami juga menghargai arahan Dewan Komisaris dan Komite Penunjang dalam mewujudkan governansi yang baik dan pertumbuhan berkelanjutan.

Apresiasi saya sampaikan kepada manajemen dan karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya, sehingga Perseroan berhasil menjalankan strategi dan siap menghadapi tantangan 2025. Sejalan dengan tema Laporan Tahunan 2024, kami berkomitmen memanfaatkan pencapaian tahun ini sebagai kekuatan untuk masa depan yang lebih baik.

Utama Gondokusumo
Plt Direktur Utama

Through these initiatives, the Company remains optimistic in its ability to seize market opportunities and continue growing throughout 2024.

OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS

The property industry continues to face challenges, yet offers promising opportunities for growth. Economic and political stability, along with the strong demand for housing, form a solid foundations for forward momentum. The government is targeting economic growth of 5.2% in 2025, with inflation kept under control at 2.5%, driven by consumption, investment, and government spending.

Various policies, including the three-million-housing development program and the extension of PPN DTP incentive, are expected to boost demand in theproperty sector. The Company remains focused on four core strategies: organic growth, acquisitions, strategic partnerships, and capital & investment management. Priority initiatives include the development of new projects, increasing sales of ready-for-occupancy units, and partnerships with strategic allies.

.

Backed by experience, resources, and a diversified business portfolio, the Company remains confident in its ability to grow and seize opportunities in 2025.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Directors, I would like to extend our sincere gratitude to our shareholders, investors, partners, and customers for their trust and unwavering support. We also deeply value the guidance of the Board of Commissioners and Supporting Committees in upholding strong governance and driving sustainable growth.

My appreciation also goes to our management and employees for their dedication and hard work, which have enabled the Company to successfully execute its strategies and be well-prepared for the challenges of 2025. In line with the theme of the 2024 Annual Report, we are committed to building on this year's achievements as a foundation for a stronger future.

Utama Gondokusumo
Acting President Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT INTILAND DEVELOPMENT TBK

STATEMENT LETTER OF THE MEMBERS OF THE DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISIONERS RELATING TO THE RESPONSIBILITY OF THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT INTILAND DEVELOPMENT TBK

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Intiland Development Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned declare that all information in this 2024 Annual Report of PT Intiland Development Tbk is complete and we are responsible for the accuracy of the content of this Annual Report. This statement was made with actual.

Jakarta, 17 April 2024

Anggota Direksi | *Members of the Directors*

Utama Gondokusumo*
Wakil Direktur Utama & Plt Direktur Utama
Vice President Director & Acting President Director

Suhendro Prabowo
Wakil Direktur Utama | *Vice President Director*

Archied Noto Pradono
Direktur | *Director*

Perry Yoranouw
Direktur | *Director*

Permadi Indra Yoga
Direktur | *Director*

Novita Anggriani B
Direktur | *Director*

Anggota Dewan Komisaris | *Member of the Board of Commissioners*

Sinarto Dharmawan
Komisaris Utama | *President Commissioner*

Dr. Sofyan A. Djalil
Wakil Komisaris Utama & Komisaris Independen | *Vice President Commissioner & Independent Commissioner*

Thio Gwan Po Micky
Komisaris Independen | *Independent Commissioner*

Ping Handayani Hanli
Komisaris | *Commissioner*

Friso Palilingan
Komisaris Independen | *Independent Commissioner*

Jahja Asikin
Komisaris | *Commissioner*

** Bapak Hendro S. Gondokusumo selaku Direktur Utama Perseroan meninggal dunia pada 13 Maret 2025, dan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris pada Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 21 Maret 2025 menunjuk Bapak Utama Gondokusumo sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) Direktur Utama | Mr. Hendro S. Gondokusumo, as the President Director of the Company, passed away on March 13, 2025. Based on the decision of the Board of Commissioners at the Joint Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners on March 21, 2025, Mr. Utama Gondokusumo was appointed as the Acting President Director.*

Profil Perusahaan

Company Profile



Intiland Tower

DATA PERUSAHAAN

Company Data

Nama Perusahaan */Name of the Company*	PT Intiland Development Tbk
Status Perusahaan */Company Status*	Perseroan Terbatas / *Limited Liability Company*
Tanggal Pendirian */Date of Establishment*	10 Juni 1983 / *10 June 1983*
Landasan Hukum Pendirian */Legal basis of Establishment*	Akta Notaris No. 118 tanggal 10 Juni 1983 dan Surat Keputusan No. C2-6668-HT.01.01 Th.83 tanggal 10 Oktober 1983 *Deed no. 118 dated June 10, 1983 and Decree of Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-6668-HT.01.01 Th.83 dated October 10, 1983*
Bidang Usaha */Lines of Business*	Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha utama, yaitu pengembang, perdagangan dan jasa real estate dan property. / *In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the Company carries out its main business activities, namely development, trading, and real estate and property services.*
Segmen Usaha */Business Segments*	Pengembangan, perdagangan dan jasa realestat dan properti. *Real estate and property development, trading and services.*
Penawaran Umum Saham Perdana di Bursa Efek Jakarta *Initial Public Offering on Jakarta Stock Exchange*	1 September 1991 / *1 September 1991*
Modal Dasar */Authorized Capital*	Rp6.000.000.000.000 (enam triliun Rupiah / *six trillion Rupiah*)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid-in Capital*	Rp2.591.463.546.250 (dua triliun lima ratus sembilan puluh satu miliar empat ratus enam puluh tiga juta lima ratus empat puluh enam ribu dua ratus lima puluh Rupiah / *two trillion five hundred and ninety-one billion four hundred and sixty-three million five hundred and forty-six thousand two hundred and fifty Rupiah)*
Kode Saham */Ticker Code*	DILD
Jumlah Karyawan */Number of Employee*	1.224
Alamat Kantor Pusat */Head Office Address*	Intiland Tower, lantai Penthouse Jl. Jendral Sudirman 32, Jakarta 10220
Telepon */Telephone*	+62 21 570 1912 / 570 8808
Faksimili */Facsimile*	+62 21 570 0014 / 570 0015
Surel */Email*	info@intiland.com
Situs Web */Website*	www.intiland.com
Sekretaris Perusahaan */Corporate Secretary*	Theresia Rustandi Sekretaris Perusahaan / *Corporate Secretary* Surel */Email* : theresia.rustandi@intiland.com Alamat */Address* : Intiland Tower, Lantai Penthouse Jalan Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat 10220
Hubungan Investor */Investor Relation*	Nathan Tanugraha Hubungan Investor / *Investor Relation* Surel/*Email* : nathan.tanugraha@intiland.com Alamat/*Address* : Intiland Tower Lantai Penthouse Jalan Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat 10220
Situs Web / *Website*	www.intiland.com
Media Sosial */Social Media*	Instagram : @intilanddev Facebook : Intiland Development Tbk Youtube : Intiland Development LinkedIn : Intiland Development

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Company at Glance

Sejarah awal Intiland dimulai pada era tahun 1970-an saat pendiri Perseroan, Bapak Hendro S. Gondokusumo mulai menekuni bisnis properti. Perumahan Cilandak Garden Housing di Jakarta Selatan dan Satelit Darmo di Surabaya, Jawa Timur menjadi dua proyek perdana yang sukses dikembangkan.

Sepanjang dekade tahun 1980-an, Perseroan sukses melakukan sejumlah langkah penting dan strategis yang menjadi pondasi dari perkembangan Perusahaan hingga saat Ini. Perseroan secara resmi berdiri dengan nama PT Wisma Dharmala Sakti berdasarkan Akta Notaris dari Kartini Mulyadi No.118 tanggal 10 Juni 1983. Akta pendirian disetujui dan disahkan dalam Surat Keputusan No.C2-6668 HT.01.01 Th.83 tanggal 10 Oktober 1983. Di tahun yang sama, Perseroan memulai pembangunan Intiland Tower Jakarta, sebuah bangunan gedung Ikonik yang dirancang oleh sosok arsitek tersohor Paul Rudolph.

Pada fase pertumbuhan tersebut, Perseroan menjadi pelopor pengembangan hunian reklamasi pertama di Asia Tenggara melalui pengembangan kawasan Pantai Mutiara yang berlokasi di Pluit, Jakarta Utara. Perseroan juga mencatat sejarah sukses dalam mengembangkan banyak proyek perumahan di Jabodetabek dan Surabaya, antara lain Wisma Sarinah, Taman Harapan Indah, Taman Mutiara, Taman Gading Indah, dan Talaga Bestari di Tangerang serta proyek-proyek di Surabaya seperti perumahan Wonokitri Indah, Chris Kencana, Darmo Harapan, Darmo Indah, Bogasari Residence, dan Bank Indonesia Housing. Langkah penting lainnya yakni ketika Perseroan mengambil langkah ekspansi ke bisnis kawasan Industri melalui pengembangan Ngoro Industrial Park, di Mojokerto, Jawa Timur.

Perseroan berubah nama menjadi PT Dharmala Intiland Tbk berdasarkan akta no.46 tanggal 14 Juni 1991 dan Surat Keputusan No. C2-3868 HT tanggal 1 April 1991. Tak berselang lama, Perseroan secara resmi mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada 1 September 1991.

Memasuki dasawarsa tahun 1990-an, Perseroan aktif mengembangkan beragam proyek properti dengan segmen yang lebih luas, meliputi kawasan mixed-use dan high-rise, hunian untuk segmen menengah atas, kawasan industri, hingga properti investasi. Pengembangan proyek properti di era tersebut di antaranya gedung perkantoran Graha Pratama, The Canary Pantai Mutiara, Taman Pegangsaan Indah, Kondominium Kintamani, pusat perbelanjaan Menteng Prada, hingga perumahan Kemang Pratama 1 di Bekasi. Di Surabaya, Perseroan sukses mengembangkan Intiland Tower Surabaya, Plaza Segi Delapan, Kota Satelit, Graha Famili, World Trade Center, Graha Residen, hingga Mercure Grand Hotel.

Era ini menjadi fase pertumbuhan cepat bagi perkembangan usaha Perseroan serta memperoleh sejumlah rekognisi dari berbagi pihak. Perseroan di tahun 1996 dinobatkan oleh Majalah Asia Inc. sebagai salah satu dari 88 perusahaan dengan pertumbuhan tercepat di Asia. Penilaian tersebut didasarkan pada pertumbuhan penjualan Perseroan selama 1992-1995 sebesar 472%. Pengembangan proyek perumahan Graha Famili di Surabaya, meraih

The early history of Intiland began in the 1970s when the Company's founder, Mr. Hendro S. Gondokusumo began his venture in the property business. The Cilandak Garden Housing in South Jakarta and the Darmo Satellite in Surabaya, East Java, were the first successful projects developed.

Throughout the 1980s, the Company successfully took several important and strategic steps that laid the foundation for its development up to the present day. The Company was officially established under the name PT Wisma Dharmala Sakti based on a Notarial Deed by Kartini Mulyadi No. 118 dated June 10, 1983. The deed of establishment was approved and legalized in a Decree No. C2-6668 HT.01.01 Th.83 dated October 10, 1983. In the same year, the Company began the construction of Intiland Tower Jakarta, an iconic building designed by the renowned architect Paul Rudolph.

During this growth phase, the Company pioneered the first reclaimed residential development in Southeast Asia with the development of Pantai Mutiara located in Pluit, North Jakarta. The Company also recorded a successful history in developing many residential projects in Jabodetabek and Surabaya, including Wisma Sarinah, Taman Harapan Indah, Taman Mutiara, Taman Gading Indah, and Talaga Bestari in Tangerang and projects in Surabaya such as Wonokitri Indah housing, Chris Kencana, Darmo Harapan, Darmo Indah, Bogasari Residence, and Bank Indonesia Housing. Another important step was the Company's expansion into the Industrial estate business through the development of Ngoro Industrial Park, in Mojokerto, East Java.

The Company changed its name to PT Dharmala Intiland Tbk based as per Deed No. 46 dated June 14, 1991, and Decree No. C2-3868 HT dated April 1, 1991. Shortly thereafter, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on September 1, 1991.

Entering the 1990s, the Company was actively developing various property projects with a broader range of segments, including mixed-use and high-rise areas, residential properties for the upper-middle class, industrial estate, and investment properties. Property projects developed during this era included the Graha Pratama office building, The Canary Pantai Mutiara, Taman Pegangsaan Indah, Kintamani Condominium, Menteng Prada shopping center, and Kemang Pratama 1, a residential area in Bekasi. In Surabaya, Intiland successfully developed Intiland Tower Surabaya, Plaza Segi Delapan, Satellite City, Graha Famili, World Trade Center, Graha Residen, and Mercure Grand Hotel.

This era marked a phase of rapid growth for the Company's business development and earned several recognitions from various parties. In 1996, the Company was named by Asia Inc. Magazine as one of the 88 fastest-growing companies in Asia. This recognition was based on the Company's sales growth of 472% from 1992 to 1995. The development of the Graha Famili project in Surabaya received the Griya Cipta Nugraha award from *Suara In-

penghargaan Griya Cipta Nugraha dari Suara Indonesia, sebuah surat kabar harian bisnis di Jawa Timur. Kemudian pada tahun 1997, Indeks Morgan Stanley Capital Industrial (MSCI) menobatkan saham Perseroan sebagai salah satu dari 16 saham paling berkualitas.

donesia*, a daily business newspaper in East Java. Then, in 1997, the Morgan Stanley Capital International (MSCI) Index named the Company's stock as one of the 16 highest-quality stocks.

Menapak dekade tahun 2000-an, Perseroan mengalami momen-momen penting dalam pengembangan dan restrukturisasi usaha. Pasca terdampak badai krisis ekonomi tahun 1998, pada tahun 2007, Perseroan sukses melakukan proses restrukturasi dan bertransformasi menjadi PT Intiland Development Tbk sesuai dengan akta Nomor 16 tanggal 29 Juni 2007 dan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Nomor W7-10019 HT.01.04-TH.2007 tanggal 11 September 2007.

In decade of 2000s, Intiland experienced important moments in business development and restructuring. In 2007, after being affected by the 1998 economic crisis, the Company successfully completed a restructuring process and transformed into PT Intiland Development Tbk, as per Deed Number 16 dated June 29, 2007, and Decree of the Minister of Justice Number W7-10019 HT.01.04-TH.2007 dated September 11, 2007.

Seiring dengan selesainya proses rekstruturisasi dan transformasi, Perseroan memasuki babak baru dan aktif mengembangkan proyek-proyek properti di sejumlah segmen. Beberapa diantaranya seperti perumahan Taman Semanan Indah, apartemen Semanan Indah, apartemen 1Park Residence, dan pengembangan klaster baru Inspira Leaf dan The Platinum di Graha Famili, Surabaya. Kesuksesan pada era ini juga ditandai dengan pembangunan dan penyelesaian apartemen Regatta yang menjadi ikon di kawasan Jakarta Utara. Mengusung konsep nautikal, Regatta dirancang oleh Tom Wright, sosok arsitek di balik bangunan ikonik Burj Al-Arab, Dubai.

With the completion of the restructuring and transformation process, Intiland entered a new chapter and actively developed property projects across various development segments. Some of these projects included Taman Semanan Indah residential area, Semanan Indah apartments, 1Park Residence apartments, and the development of new clusters such as Inspira Leaf and The Platinum at Graha Famili in Surabaya. Success during this era was also marked by the construction and completion of the Regatta apartments, which became an icon in North Jakarta. Featuring a nautical concept, Regatta was designed by Tom Wright, the architect behind the iconic Burj Al Arab in Dubai.

Memasuki dekade tahun 2010-an, Intiland kembali menempuh strategi ekspansif melalui banyak gebrakan dengan meluncurkan dan membangun proyek-proyek properti di segmen pengembangan mixed-use and high rise. Di Jakarta, Perseroan meluncurkan apartemen 1Park Residence, perumahan Serenia Hills, kawasan perkantoran terpadu South Quarter, dan kawasan mixed-use Aeropolis di Tangerang. Perseroan juga sukses meluncurkan pengembangan kawasan mixed use terpadu melalui apartemen Fifty Seven Promende, yang berlokasi di kawasan pusat bisnis Thamrin, Jakarta. Sementara kiprah Perseroan di kota Surabaya ditandai dengan pengembangan kawasan superblok Graha Festival melalui pembangunan perkantoran Spazio dan Spazio Tower, Praxis, apartemen Sumatra36, kondominium Graha Golf, hingga The Rosebay di Graha Famili.

Entering the 2010s, Intiland once again adopted an expansive strategy through numerous breakthroughs, launching and building property projects in the mixed-use and high-rise development segments. In Jakarta, the Company launched the 1Park Residence apartment, Serenia Hills residential area, the integrated office complex South Quarter, and the Aeropolis mixed-use development in Tangerang. The Company also successfully launched the integrated mixed-use development with the Fifty Seven Promenade apartment, located in the central business district of Thamrin, Jakarta. Meanwhile, the Company's presence in Surabaya was marked by the development of the Graha Festival superblock, which included the Spazio office building and Spazio Tower, Praxis, Sumatra36 apartments, Graha Golf condominium, and The Rosebay at Graha Famili.

Dekade ini turut jadi momentum Perseroan melakukan ekspansi bisnis dan portofolio dengan merambah ke bisnis *hospitality* melalui Intiwhiz International, sebuah jaringan hotel yang mengelola berbagai merek seperti Whiz Hotel, Whiz Prime Hotel, Grand Whiz Hotel, dan Whiz Luxe, serta masuk ke bisnis healthcare melalui pendirian National Hospital di Surabaya. Di pasar modal, Perseroan berhasil mengukir prestasi setelah sukses melakukan Penawaran Umum Terbatas III dalam rangka Penerbitan Efek Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu senilai Rp 2,07 triliun.

This decade also marked a significant momentum for Intiland, as it expanded its business and portfolio by entering the hospitality industry through Intiwhiz International, a hotel chain managing various brands such as Whiz Hotel, Whiz Prime Hotel, Grand Whiz Hotel, and Whiz Luxe. The Company also ventured into the healthcare business by establishing National Hospital in Surabaya. In the capital market, the Company achieved a significant milestone by successfully conducting a Limited Public Offering III for the issuance of Pre-emptive Rights, raising IDR 2.07 trillion.

Atas pencapaian dan komitmen yang dijalankan, Perseroan berhasil mendapatkan beragam pengakuan dan penghargaan. Di tahun 2010, proyek Regatta meraih penghargaan tertinggi dalam dunia properti global, Bali Congress Award, salah satu dari 12 kategori yang diumumkan dalam BNI-FIABCI Prix d'Excellence Awards 2010. Intiland juga dinobatkan menjadi salah satu dari 50 perusahaan publik terbaik Indonesia versi Majalah Forbes di tahun 2014 atas keberhasilan dalam menjaga kinerja keuangan

Due to its achievements and commitment, the Company has successfully received various recognitions and awards. In 2010, the Regatta project won the highest honor in the global real estate industry, the Bali Congress Award, one of the 12 categories announced at the BNI-FIABCI Prix d'Excellence Awards 2010. In 2014, Intiland was named one of the top 50 public companies in Indonesia by Forbes Magazine, recognized for its success in maintaining financial performance and stock value over the past three

dan saham selama tiga tahun terakhir. Apresiasi lainnya adalah penghargaan Desain Perkantoran Terbaik di Asia Tenggara untuk proyek South Quarter dalam ajang South East Asia Property Awards (SEAPA) 2016.

years. Another notable recognition was for Best Office Design in Southeast, awarded to the South Quarter project at the South-East Asia Property Awards (SEAPA) 2016.

Menapak era tahun 2020-an, Industri properti nasional menghadapi tantangan cukup berat akibat pandemi Covid-19. Penjualan properti menurun signifikan seiring dengan melemahnya daya beli masyarakat. Seperti dialami banyak pengembang properti lainnya, kondisi ini telah berdampak langsung terhadap operasional dan kinerja usaha Perseroan.

Entering the 2020s, the national property industry faced significant challenges due to the Covid-19 pandemic. Property sales declined sharply as public purchasing power weakened. Like many other property developers, this situation directly impacted the Company's operations and business performance.

Di tengah situasi dan kondisi yang penuh tantangan tersebut, Intiland masih berhasil menorehkan sejumlah pencapaian melalui pengembangan proyek baru maupun pada proyek-proyek berjalan. Di tengah periode sulit ini, Perseroan berhasil menyelesaikan pembangunan dua proyek apartemen, yakni SQ Res dan Fifty Seven Promenade. Di penghujung tahun 2022, Perseroan secara bertahap juga memulai serah terima unit-unit kedua apartemen tersebut kepada para konsumen.

Despite these challenging circumstances, Intiland managed to achieve several milestones through the development of new projects and ongoing projects. During this difficult period, the Company successfully completed two apartment projects, namely SQ Res and Fifty Seven Promenade. By the end of 2022, the Company had also gradually begun delivering units of these two apartment projects to consumers.

Selain itu, Perseroan juga terus berkomitmen mengembangkan properti-properti baru untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Sejumlah pencapaian penting antara lain meluncurkan Aurora, area komersial berkonsep SOHO dan klaster baru Lily di Graha Natura, serta Tierra, sebuah kawasan superblok di Darmo Harapan yang berlokasi di Surabaya. Keberhasilan lainnya yakni Perseroan melakukan ekspansi pengembangan kawasan industri baru melalui peluncuran Batang Industrial Park di Batang, provinsi Jawa Tengah. Di Jakarta Perseroan sukses meluncurkan Brezza, perumahan baru yang berlokasi di kawasan Pantai Mutiara, Pluit, Jakarta serta klaster Virya Semanan di Jakarta Barat.

Furthermore, the Company remained committed to developing new properties to meet the needs of the community. Key achievements included the launch of Aurora, a commercial area with a SOHO concept, and the new Lily cluster at Graha Natura, as well as Tierra, a superblock area in Darmo Harapan, Surabaya. Another success was the Company's expansion into the industrial estate sector with the launch of Batang Industrial Park in Batang, Central Java. In Jakarta, the Company successfully launched Brezza, a new residential development located in the Pantai Mutiara area in Pluit, Jakarta, as well as the Virya Semanan cluster in West Jakarta.

Prestasi membanggakan di kancah internasional juga berhasil ditorehkan Perseroan melalui sejumlah penghargaan bergengsi. South Quarter dinobatkan sebagai perkantoran terbaik di dunia dengan meraih penghargaan bergengsi World Gold Winner pada ajang FIABCI Prix d'Excellence Awards tahun 2022. Pengembangan perumahan Serenia Hills yang berlokasi di Lebak Bulus Jakarta Selatan juga mendapat pengakuan sebagai perumahan terbaik di dunia setelah meraih penghargaan World Gold Winner pada kompetisi properti paling bergengsi FIABCI World Prix d'Excellence Award tahun 2021.

On the international stage, the Company also achieved remarkable success through several prestigious awards. South Quarter was named the best office building in the world, winning the prestigious World Gold Winner at the FIABCI Prix d'Excellence Awards in 2022. The Serenia Hills residential development, located in Lebak Bulus, South Jakarta, was also recognized as the best residential project in the world, winning the World Gold Winner at the highly regarded FIABCI World Prix d'Excellence Award in 2021.

Sebagai trendsetter di industri properti Indonesia, Intiland berkomitmen untuk terus berkembang, berinovasi, dan meningkatkan keuntungan jangka panjang dengan tetap berlaku adil terhadap semua pemangku kepentingan. Perseroan terus menjalankan nilai-nilai keberlanjutan Environment, Social, dan Governance (ESG) melalui serangkaian inisiatif hijau di proyek-proyeknya dan menerapkan prinsip keberlanjutan pada seluruh aspek operasional perusahaan. Komitmen ini menjadi wujud upaya nyata Perseroan untuk memberikan mahakarya properti dan layanan terbaik bagi konsumen dan masyarakat di Indonesia.

As a trendsetter in the Indonesian property industry, Intiland is committed to continuing its growth, innovation, and long-term profitability while ensuring fairness to all stakeholders. The Company continues to uphold the values of Environmental, Social, and Governance (ESG) through a series of green initiatives in its projects, applying sustainability principles across all aspects of its operations. This commitment reflects the Company's genuine effort to deliver exceptional property masterpieces and the best services for consumers and society in Indonesia.

PERISTIWA PENTING PERUSAHAAN

CORPORATE MILESTONE



1974

Pendiri Perseroan, Bapak Hendro S. Gondokusumo, mengembangkan Perumahan Cilandak Garden Housing di Jakarta Selatan.

The Company's founder, Mr. Hendro S. Gondokusumo, developed the Cilandak Garden Housing in South Jakarta.

1981

Pengembangan proyek pertama di Surabaya, Perumahan Darmo Baru.

The development of the first project in Surabaya, Darmo Baru Housing.

1982

Pengembangan Perumahan Taman Harapan Indah di Jakarta.

The development of the Taman Harapan Indah Housing in Jakarta.

1983

Perseroan resmi beroperasi dengan nama PT Wisma Dharmala Sakti dan memulai pembangunan gedung perkantoran Intiland Tower Jakarta.

The Company officially began operations under the name PT Wisma Dharmala Sakti and started the construction of the Intiland Tower Jakarta office building.

1986

Bangunan ikonik Intiland Tower Jakarta selesai dibangun dan mulai beroperasi.

The iconic Intiland Tower Jakarta was completed and began operations.

1989

Dimulainya pengembangan Pantai Mutiara, kawasan perumahan berkonsep kanal laut pertama di Asia Tenggara, berlokasi di Pluit, Jakarta Utara.

The development of Pantai Mutiara began, the first canal-estate area in Southeast Asia, located in Pluit, North Jakarta.

1990

Mengembangkan kawasan industri perdana melalui Ngoro Industrial Park, Mojokerto, Jawa Timur

Developed its first industrial estate through Ngoro Industrial Park in Mojokerto, East Java.



1991

Mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan menjadi perusahaan publik.

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) and became a public company.

1992

Peluncuran Graha Famili, kawasan perumahan prestisius di Surabaya Barat.

The launch of Graha Famili, a prestigious residential area in West Surabaya.

1997

Menyelesaikan pembangunan dan mulai beroperasinya Intiland Tower Surabaya.

The construction of Intiland Tower Surabaya was completed, and it began operations.

2007

Perseroan sukses melakukan restrukturasi dan bertransformasi menjadi menjadi PT Intiland Development Tbk.

The Company successfully completed its restructuring and transformed into PT Intiland Development Tbk.

2008

Penyelesaian pembangunan Regatta tahap I yang terdiri dari empat tower apartemen.

The completion of Phase I of the Regatta development, which consists of four apartment towers.

2010

- Penawaran Umum Terbatas III dengan nilai Rp 2,7 triliun.
- Dimulainya pengembangan kawasan perumahan Graha Natura Surabaya.
- Peresmian Whiz Hotel Yogyakarta, hotel pertama di bawah bendera PT Intiwhiz International.

- *The Limited Public Offering III with a value of Rp 2.7 trillion.*
- *The commencement of development of landed residential Graha Natura, Surabaya.*
- *The inauguration of Whiz Hotel Yogyakarta, the first hotel under PT Intiwhiz International.*



2011

- Peluncuran South Quarter, pengembangan kawasan mixed-use terpadu di Jakarta Selatan.
- Pengembangan kawasan mixed-use Aeropolis yang berlokasi dekat dengan Bandara Internasional Soekarno-Hatta, Tangerang.

- *The launch of South Quarter, an integrated mixed-use development in South Jakarta.*
- *The development of Aeropolis mixed-use area located close to Soekarno-Hatta International Airport, Tangerang.*

2013

- Pembangunan apartemen 1Park Avenue di Jakarta Selatan.
- Penerbitan obligasi senilai Rp500 miliar.
- Regatta meraih penghargaan kondominium terbaik di Indonesia di ajang South East Asia Property Awards 2013.

- *Starting construction of 1Park Avenue apartment in South Jakarta.*
- *Issuance of bonds worth Rp500 billion.*
- *Regatta was awarded the best condominium in Indonesia at the South East Asia Property Awards 2013.*

2014

- Divestasi 60% saham PT Intiland Infinita, entitas induk dari jaringan hotel Intiwhiz.
- Pembangunan kawasan mixed-use terpadu Praxis dan perkantoran Spazio Tower, Surabaya.
- Meraih penghargaan Top 50 Perusahaan Publik Terbaik di Indonesia oleh Forbes Indonesia dan Top 10 Developer dari Building & Construction Interchange (BCI) Asia Award.
- Pembangunan Regatta tahap II, yang meliputi tower London, New York, dan Shanghai.
- Peluncuran Intiland Teduh, program kepedulian yang bertujuan menyediakan fasilitas tempat tinggal yang layak bagi masyarakat kurang mampu.

- *The divestment of 60% stake in PT Intiland Infinita, the parent entity of Intiwhiz hotel chain.*
- *The construction of Praxis, an integrated mixed-use area and Spazio Tower offices, Surabaya.*
- *Awarded Top 50 Best Public Companies in Indonesia by Forbes Indonesia and Top 10 Developer by Building & Construction Interchange (BCI) Asia Award.*
- *The construction of Regatta phase II, which includes London, New York, and Shanghai towers.*
- *The launch of Intiland Teduh, an awareness program aimed at providing decent living facilities for the underprivileged.*

2015

- Penyelesaian South Quarter tahap I dan memperoleh sertifikasi Gold-Design Recognition dari Green Building Council Indonesia (GBCI)
- Peluncuran Graha Golf, kondominium dengan panorama padang golf, di Graha Famili, Surabaya.
- Pembentukan dua perusahaan baru, PT Intiland Alfa Rendita dan PT Inti Algoritma Perdana sebagai entitas anak usaha yang fokus pada dukungan layanan infrastruktur dan jaringan sistem teknologi informasi di proyek-proyek Perseroan.

- *The completion of South Quarter phase I and obtained Gold-Design Recognition certification from Green Building Council Indonesia (GBCI)*
- *The launch of Graha Golf, a condominium with golf course views, at Graha Famili, Surabaya.*
- *The establishment of two new companies, PT Intiland Alfa Rendita and PT Inti Algorithm Perdana as subsidiaries that focus on supporting infrastructure services and information technology system networks in the Company's projects.*



2016

- Peluncuran proyek low-rise residential The Rosebay, Graha Famili, Surabaya.
- Dimulainya pengembangan kawasan Graha Natura tahap II.
- Penerbitan Obligasi II Intiland Development Tahun 2016 senilai Rp590 miliar.
- Perseroan melalui entitas anak menjalin kerja sama strategis dengan Reco Kris Pte Ltd, entitas anak GIC Singapura untuk kepemilikan dan pengembangan tahap I dan II South Quarter

- *The launch of low-rise residential project The Rosebay, Graha Famili, Surabaya.*
- *The commencement of Graha Natura phase II development.*
- *The issuance of Bonds II Intiland Development 2016 worth Rp590 billion.*
- *The Company through its subsidiaries established a strategic partnership with Reco Kris Pte Ltd, a subsidiary of GIC Singapore for the ownership and development of South Quarter phase I and II.*

2017

- Pengembangan kawasan South Quarter tahap II, melalui pembangunan apartemen SQ Res.
- Joint venture dengan GIC Singapore untuk kepemilikan dan pengembangan tahap I proyek Fifty Seven Promenade dan peluncuran aparteman Fifty Seven Promenade.
- Presiden Direktur & CEO Intiland Bapak Hendro S. Gondokusumo meraih penghargaan Asian Enterpreneur Awards for Real Estate Development dari Fortune Times Awards.
- Meraih penghargaan Top 50 Mid Cap Public Listed Companies dari The 9th IICD Corporate Governance Awards 2017.

- *South Quarter phase II development, through the construction of SQ Res apartment.*
- *Joint venture with GIC Singapore for the ownership and development of phase I of the Fifty Seven Promenade project and the launch of Fifty Seven Promenade apartments.*
- *Intiland's President Director & CEO Mr. Hendro S. Gondokusumo won the Asian Entrepreneur Awards for Real Estate Development from Fortune Times Awards.*
- *Received the Top 50 Mid Cap Public Listed Companies award from The 9th IICD Corporate Governance Awards 2017.*

2018

- Pembangunan apartemen SQ Res, Jakarta.
- Groundbreaking program perumahan rakyat di Pacitan, Jawa Timur dengan berkolaborasi dengan para pengembang daerah.
- Perseroan mendapatkan sindikasi pinjaman perbankan senilai Rp2,8 triliun dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk.

- *The construction of SQ Res apartment, Jakarta.*
- *The groundbreaking of public housing program in Pacitan, East Java by collaborating with regional developers.*
- *The Company obtained a syndicated bank loan worth Rp2.8 trillion from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and PT Bank Central Asia Tbk.*

2019

- Kerjasama strategis dengan PT Menara Prambanan untuk pengembangan proyek mixed-use dan high rise Poins Square di Jakarta Selatan.
- Menandatangani Conditional Sale and Purchase Agreement (CSPA) untuk menjual 9% saham di South Quarter senilai Rp 244 miliar kepada Reco Kris Private Limited.
- Divestasi saham dan piutang dari anak perusahaan yang mengoperasikan National Hospital Surabaya.

- *Strategic partnership with PT Menara Prambanan for the development of mixed-use and high rise project Poins Square in South Jakarta.*
- *Signed Conditional Sale and Purchase Agreement (CSPA) to sell 9% stake in South Quarter for Rp 244 billion to Reco Kris Private Limited.*
- *Divestment of shares and receivables from a subsidiary that operates National Hospital Surabaya.*



2020

- Serah terima unit kondominium Graha Golf kepada pembeli.
- Meluncurkan Intiland Youth Panel, program Corporate Social Responsibility (CSR) yang fokus pada pemberdayaan generasi muda.

- *Handover of Graha Golf condominium units to buyers.*
- *The launch of Intiland Youth Panel, a Corporate Social Responsibility (CSR) program that focuses on youth empowerment.*

2021

- Peluncuran proyek baru Tierra, pengembangan mixed-use seluas 7,5 hektare di Surabaya.
- Meluncurkan proyek baru Amesta Living, sebuah pengembangan kawasan mixed-use terpadu yang meliputi perumahan, apartemen, komersial, ritel dan perkantoran di Surabaya Timur.
- Akuisisi saham PT Segajung dan pengaktifan kembali izin usaha kawasan industri melalui entitas anak perusahaan PT Jateng Industri Intiland.
- Serenia Hills dinobatkan sebagai perumahan terbaik di dunia setelah meraih penghargaan World Gold Winner Fiabci Prix d'Excellence Awards.
- Penawaran Umum Berkelanjutan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development senilai Rp250 miliar.

- *The launch of the new project Tierra, a 7.5-hectare mixed-use development in Surabaya.*
- *The launch of the new project "Amesta Living," an integrated mixed-use development comprising residential, apartment, commercial, retail, and office space in East Surabaya.*
- *Acquired PT Segajung shares and reactivated the industrial estate business permit through the subsidiary PT Jateng Industri Intiland.*
- *Serenia Hills was named the best housing estate in the world after winning the World Gold Winner award at the FIABCI Prix d'Excellence Awards.*
- *Conducted a Sustainable Public Offering of Sukuk Ijarah I Intiland Development worth Rp250 billion.*

2022

- Dimulainya pengembangan kawasan industri Batang Industrial Park (BIP), Batang, Jawa Tengah.
- Kerjasama strategis bersama Mitbana Urban Development Fund ("Mitbana") untuk pengembangan kawasan Transit-Oriented Development terpadu seluas 51 hektare di Talaga Bestari, Tangerang. .
- Penawaran Umum Berkelanjutan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I tahap II tahun 2022 senilai Rp250 miliar dan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III tahun 2022 senilai Rp250 miliar.
- South Quarter dinobatkan sebagai Perkantoran Terbaik di Dunia setelah meraih penghargaan World Gold Winner, dari FIABCI World Prix d'Excellence Awards 2022.
- Intiland meraih penghargaan TrenAsia ESG Excellence 2022 kategori Commercial Property for Sustainability.

- *Commenced development of Batang Industrial Park (BIP), Batang, Central Java.*
- *Formed a strategic partnership with Mitbana Urban Development Fund ("Mitbana") for the development of a 51-hectare integrated Transit-Oriented Development area in Talaga Bestari, Tangerang.*
- *Conducted the Sustainable Public Offering of Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Phase II in 2022 worth Rp250 billion and Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Phase III in 2022 worth Rp250 billion.*
- *South Quarter was named the best office in the world after winning the World Gold Winner award at the FIABCI World Prix d'Excellence Awards 2022.*
- *Intiland won the TrenAsia ESG Excellence 2022 award in the "Commercial Property for Sustainability" category.*



2023

- Beroperasinya pabrik pertama di Batang Industrial Park, Batang, Jawa Tengah.
- Serah terima unit-unit apartemen SQ Res, South Quarter, Jakarta.
- Peresmian Whiz Luxe Hotel Spazio Surabaya, hotel bintang lima pertama di jaringan hotel Intiwhiz.
- Peluncuran proyek baru Brezza, komplek hunian townhouse modern di Pantai Mutiara, Pluit, Jakarta Utara.
- Peluncuran Green Bestari Park, pengembangan kawasan terpadu seluas 51 hektare di Talaga Bestari Tangerang, melalui perusahaan joint venture PT Inti Mitbana Development.
- Pendiri dan Direktur Utama Intiland Bapak Bapak Hendro S. Gondokusumo menerima penghargaan sebagai Tokoh Perumahan Nasional Terfavorit dari Himpunan Pengembang Permukiman dan Perumahan Rakyat (HIMPERRA).

- *Began operations at the first factory in Batang Industrial Park, Batang, Central Java.*
- *Completed the handover of apartment units at SQ Res, South Quarter, Jakarta.*
- *Inaugurated the Whiz Luxe Hotel Spazio Surabaya, the first five-star hotel in the Intiwhiz hotel chain.*
- *The launch of Brezza, a modern townhouse residential complex in Pantai Mutiara, Pluit, North Jakarta.*
- *The launch of Green Bestari Park, a 51-hectare integrated development in Talaga Bestari, Tangerang, through a joint venture with PT Inti Mitbana Development.*
- *Intiland's Founder and President Director, Mr. Hendro S. Gondokusumo, received the Most Favorite National Housing Figure award from the Association of Settlement and Housing Developers (HIMPERRA).*

2024

- Groundbreaking tiga proyek unggulan Perseroan di Ibu Kota Nusantara (IKN) oleh Presiden Republik Indonesia Bapak Joko Widodo di Kawasan Inti Pusat Pemerintahan (KIPP) IKN 1B, Kalimantan.
- Meraih penghargaan Best Sukuk Ijarah di acara Best Sharia Awards 2024 yang digelar oleh Investortrust.id.
- Serah terima lahan CSR di perumahan Puri Permata Indah, Pacitan, Jawa Timur, kepada Pemerintah Kabupaten (Pemkab) Pacitan, Jawa Timur.
- Proyek Poins meraih penghargaan dari Dewan Transportasi Kota Jakarta (DTKJ) Awards 2024 sebagai Kawasan Komersial/Gedung yang menyediakan fasilitas terbaik untuk mendukung integrasi angkutan umum, moda transportasi aktif, serta mobilitas untuk penyandang disabilitas.
- Pelunasan pokok Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III Tahun 2022 Seri A senilai Rp125 miliar.

- *Held the groundbreaking ceremony for the Company's three flagship projects in the Capital City of Nusantara (IKN), led by the President of the Republic of Indonesia, Mr. Joko Widodo, in the Government Core Center Area (KIPP) IKN 1B, Kalimantan.*
- *Won the Best Sukuk Ijarah award at the Best Sharia Awards 2024 organized by Investortrust.id.*
- *Completed the handover of CSR land in the Puri Permata Indah housing complex, Pacitan, East Java, to the Pacitan Regency Government, East Java.*
- *The Poins mall received an award from the Jakarta Transportation Council (DTKJ) Awards 2024 for being a commercial area/building that provides the best facilities to support the integration of public transportation, active transportation modes, and accessibility for people with disabilities.*
- *The principal repayment for Intiland Development I Sustainable Sukuk Ijarah Phase III of 2022 Series A amounting to IDR 125 billion.*

VISI, MISI DAN NILAI PERUSAHAAN

Vision, Mission, and Corporate Values

Visi

Vision

Intiland memberi peluang bagi seluruh masyarakat Indonesia untuk menikmati kehidupan yang nyaman. Kehidupan yang nyaman adalah hidup yang bahagia dan sejahtera, dikelilingi oleh orang-orang yang dikasihi dan teman-teman dekat, dalam rumah yang nyaman dan indah, di lingkungan yang bersih dan menyenangkan dengan fasilitas terbaik.

Intiland provides possibility to experience of not only living, but living well throughout Indonesia. Living well is living happy life surrounded by loved ones and good friends in a comfortable and beautiful home in a clean and picturesque environment with excellent facilities.

Misi

Mission

Intiland memiliki reputasi sebagai pengembang properti yang transparan, terpercaya, pengagas tren terdepan, berkomitmen untuk berkembang dan meningkatkan keuntungan jangka panjang, serta berlaku adil terhadap semua pemangku kepentingan.

Intiland is reputed as a transparent, trustworthy and trendsetting property developer committed to highly sustainable and long-term growth and profitability that deals fairly with all stakeholders.



SQ Res

Nilai Perusahaan

Corporate Values

Satu Atap, Lima Pilar

One Roof, Five Pillars

Nilai-nilai Perusahaan merupakan sikap yang dijunjung tinggi dalam pelaksanaan segala aktivitas pertumbuhan dan perkembangan Intiland. Perseroan menjunjung tinggi lima nilai yang dikenal sebagai TRICE, yaitu:

Corporate Values are the attitude that is continuously upheld in carrying out all activities for the growth and development of the Company. Intiland stands tall on five values known as TRICE, namely:

Trustworthy

(Kepercayaan)

Kami membangun KEPERCAYAAN dengan menjunjung tinggi komitmen kami untuk membawa diri kami dengan integritas dan rasa tanggung jawab.
We build TRUSTWORTHINESS by upholding our commitment to carrying ourselves with integrity and a sense of responsibility.

Respect

(Hormat)

HORMAT merupakan bagian integral dari kepercayaan, dan kami menaruh hormat kepada pemangku kepentingan kami serta lingkungan di mana kami beroperasi.
RESPECT is integral to this trustworthiness, and we have as much regard to our stakeholders as to the environment in which we operate.

Innovation

(Inovasi)

Dalam mengatasi tantangan kami sangat percaya kepada INOVASI yang mengagumkan yang hanya dapat berkembang di dalam budaya yang mendukung keterbukaan dan keberanian untuk mencoba
We are firm believers in conquering challenges through awesome INNOVATION, which can only thrive in a culture that endorses openness and the courage to try.

Caring

(Kepedulian)

Namun, inovasi adalah kosong tanpa sentuhan kemanusiaan dan inilah alasan mengapa kami menanamkan empati dalam tindakan KEPEDULIAN kami, apakah itu melalui pelayanan yang tulus atau bantuan kepada mereka yang membutuhkan.
Yet, innovation is empty without the human touch and this is the reason why we ingrain empathy in our acts of CARE, whether it be through our sincere service or assistance to those in need of relief.

Excellence

(Keunggulan)

Kami menjalankan operasional kami dengan cara-cara tersebut di atas untuk mencapai KEUNGGULAN dalam semua usaha kami dan dengan demikian memantapkan peran kami dalam kehidupan masyarakat pada hari ini dan di masa datang.
We operate in the above ways to attain EXCELLENCE in all our ventures and thus, cement our role in the lives of people today and in the future.

PENINJAUAN KEMBALI VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan secara berkala melakukan penilaian kembali atas visi dan misi Perusahaan. Berdasarkan peninjauan dan kajian yang dijalankan di tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa visi dan misi Perusahaan masih relevan dan sesuai dengan tujuan dan arah pengembangan Perusahaan.

REVIEW OF THE COMPANY'S VISSION AND MISSION

The Board of Directors and Commissioners periodically review the Company's vision and mission. Based on the review and study carried out in 2024, the Company's vision and mission were considered to still be relevant and in line with the Company's goals and direction of development.

STRATEGI PERUSAHAAN

Pertumbuhan Organik

Pertumbuhan organik merupakan salah satu strategi kunci dengan model pendekatan dan fokus utama pada peningkatan nilai aset dan cadangan lahan secara optimal. Kebijakan ini bertujuan untuk memaksimalkan tingkat pengembalian investasi bagi para pemegang saham dengan mengutamakan prinsip kehati-hatian dalam setiap tahapan perencanaan, pengembangan, dan pengelolaan aset serta cadangan lahan.

Kunci dari strategi ini adalah melakukan evaluasi secara berkala terhadap kualitas aset sehingga memungkinkan Perseroan untuk mengidentifikasi aset yang kurang menguntungkan atau tidak lagi sesuai dengan strategi bisnis. Dengan cara tersebut, Perseroan juga dapat mengidentifikasi aset-aset yang memiliki potensi pengembalian investasi yang lebih tinggi.

Strategi pertumbuhan organik membantu dalam melakukan divestasi terhadap aset-aset yang kurang menguntungkan dan mengalokasikan sumber daya ke aset yang lebih potensial, sehingga portofolionya lebih optimal dan meningkatkan nilai perusahaan. Penerapan strategi ini mencerminkan komitmen perusahaan untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan memberikan nilai tambah yang signifikan bagi pemegang saham melalui pengelolaan aset yang efisien.

Peluang Akuisisi

Akuisisi merupakan strategi kunci untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham. Setiap rencana akuisisi dipertimbangkan secara strategis untuk mendukung visi dan misi Perusahaan yang tujuannya memperluas pangsa pasar dan mengembangkan bisnis dengan cepat.

Strategi ini meliputi akuisisi lahan baru, perusahaan properti yang sudah mapan, atau potensi bisnis lain di sektor properti. Perusahaan dapat menangkap peluang-peluang yang muncul, seperti lahan strategis, properti yang menguntungkan, atau kolaborasi bisnis, terutama pada segmen pengembangan kawasan perumahan, mixed-use and high-rise, dan kawasan industri.

Strategi akuisisi membantu Perusahaan dalam memperluas portofolio, meningkatkan pendapatan, memperkuat posisi pasar, serta memperoleh akses ke segmen pasar baru, teknologi, maupun keahlian yang meningkatkan daya saing di industri properti.

Kerja Sama Strategis

Kerja sama strategis merupakan langkah penting bagi Perseroan untuk menciptakan pertumbuhan melalui pendekatan kolaborasi dan kerjasama dengan para pemilik lahan, investor, dan pe-

CORPORATE STRATEGY

Organic Growth

Organic growth is one of the key strategies, with an approach model and main focus is on optimizing asset value and land bank reserves. This policy aims to maximize the return on investment for shareholders by prioritizing the principle of prudence at every stage of planning, development, and asset and land bank management.

The key to this strategy is conducting regular evaluations of asset quality, allowing the Company to identify assets that are less profitable or no longer in line with the business strategy. Through this approach, the Company can identify assets with higher investment return potential.

The organic growth strategy aids in divesting less profitable assets and reallocating resources to more potential assets, thus optimizing the portfolio and increasing the Company's value. The implementation of this strategy reflects the Company's commitment to achieving sustainable growth and delivering significant added value for shareholders through efficient asset management.

Acquisition Opportunities

Acquisition is a key strategy to achieving sustainable growth and providing long-term value for shareholders. Each acquisition plan is strategically considered to support the Company's vision and mission, aiming to expanding market share and rapidly grow the business.

This strategy is pursued to obtain acquisition opportunities in the form of developing new land, acquiring established property companies, or even other business potential related to the property sector. The Company can seize opportunities that arise, such as strategic land, profitable properties, or even potentially profitable business collaborations, especially in the residential, mixed use and high rise, and industrial area development segments.

The acquisition strategy helps the Company expand their portfolio, increase revenue, strengthen its market position, and gain access to new market segments, technologies, and expertise that enhance its competitiveness in the property industry.

Strategic Cooperation

Strategic cooperation is an important step for the Company to create growth through a collaborative approach and cooperation with land owners, investors and capital owners who have visions

milik modal yang memiliki visi dan tujuan yang sejalan dengan strategi pertumbuhan perusahaan. Melalui strategi ini Perusahaan dapat memperluas dan meningkatkan akses terhadap berbagai sumber daya penting untuk pengembangan proyek-proyek properti yang lebih besar dan lebih kompleks.

and goals that are in line with the Company's growth strategy. Through this strategy the Company can expand and increase access to various important resources for the development of larger and more complex property projects.

Perseroan dapat memanfaatkan keahlian dan pengalaman masing-masing pihak untuk mengoptimalkan nilai proyek, manajemen risiko, dan mencapai hasil yang lebih baik secara keseluruhan. Kerja sama strategis menjadi instrumen penting untuk meningkatkan kemampuan Perseroan dalam mengakses sumber daya, mengurangi risiko, dan mencapai tujuan pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company can utilize the expertise and experience of each party to optimize project value, risk management, and achieve better results overall. Strategic cooperation is an important instrument to improve the Company's ability to access resources, reduce risks, and achieve sustainable growth goals.

Manajemen Modal dan Investasi

Pengelolaan keuangan yang baik menjadi salah satu aspek terpenting dalam upaya menjaga ketersediaan dana bagi pengembangan saat ini maupun rencana pengembangan di masa mendatang. Perseroan secara hati-hati menjalankan pengawasan modal kerja dan laporan posisi keuangan untuk menjaga fleksibilitas keuangan serta memastikan ketersediaan cadangan.

Capital and Investment Management

Good financial management is one of the most important aspects in efforts to maintain the availability of funds for current development and future development plans. The Company carefully monitors working capital and financial position reports to maintain financial flexibility and ensure the availability of reserves.

Perseroan juga secara terus menerus menjajaki peluang-peluang untuk meningkatkan kemampuan pendanaan untuk pengembangan proyek-proyek secara jangka menengah atau jangka panjang. Upaya mengamankan sumber daya keuangan yang memadai serta menciptakan flesibilitas sumber pendanaan menjadi salah satu prioritas untuk mendukung pertumbuhan dan ekspansi perusahaan. Upaya ini membantu Perusahaan dalam mengurangi risiko keuangan dan meningkatkan fleksibilitas dalam menghadapi perubahan kondisi pasar yang dinamis.

The Company also continuously explores opportunities to increase its funding capacity for developing projects in the medium or long term. Efforts to secure adequate financial resources and create flexibility in funding sources are one of the priorities to support company growth and expansion. This effort helps the Company reduce financial risk and increase flexibility in facing dynamic changes in market conditions.

KEGIATAN USAHA

Perseroan menjalankan kegiatan usaha ke dalam empat segmen portofolio utama yaitu pengembangan mixed-use dan high rise, perumahan, kawasan industri, dan properti investasi di sekitar wilayah Jabodetabek (Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi), Surabaya dan sekitarnya, serta Batang, Jawa Tengah.

BUSINESS ACTIVITIES

The Company divides its business activities into 4 core segments portfolio namely, development of mixed-use and high-rise buildings, landed residential, industrial estate and investment properties in the Greater Jakarta area (Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang and Bekasi) as well as Surabaya and its surrounding areas and Batang, Central Java.

Dari segi pendapatan usaha, Perusahaan membukukan pendapatan dari pengakuan penjualan real estat dan pendapatan berulang *(recurring income)* atas usaha sewa perkantoran, usaha pengembangan jaringan hotel, dan pengelolaan lapangan golf serta fasilitas olahraga di sejumlah kota di Indonesia.

In terms of revenue, the Company earns revenue from sales of real estate and recurring income from office rental, the development of hotel chain and management of golf course as well as sports facilities in several cities in Indonesia.

Informasi mengenai kegiatan usaha Perseroan dan segmen pengembangan properti dibahas lebih detail pada bab Analisa dan Diskusi Manajemen.

Information on the Company's business activities and development segment is discussed in greater detail in the Management Discussion and Analysis chapter.

Peta Operasional

Operational Maps

Peta Operasional Pulau Jawa / *Java Island Operational Maps*



Peta Operasional Jakarta /*Jakarta Operational Maps*



Radius 5 km dari Semanggi Interchange, CBD

5km radius from Semanggi Interchange, CBD

- Intiland Tower
- Fifty Seven Promenade
- Graha Pratama
- 1Park Avenue
- 1Park Homes

Radius 10 km dari Semanggi Interchange, CBD

10km radius from Semanggi Interchange, CBD

- South Quarter
- SQ Rés
- South Grove
- Serenia Hills
- Delima House
- Pinang Residences
- Serenia Estate
- Poins
- Virya Semanan
- Sakha Semanan
- West One City

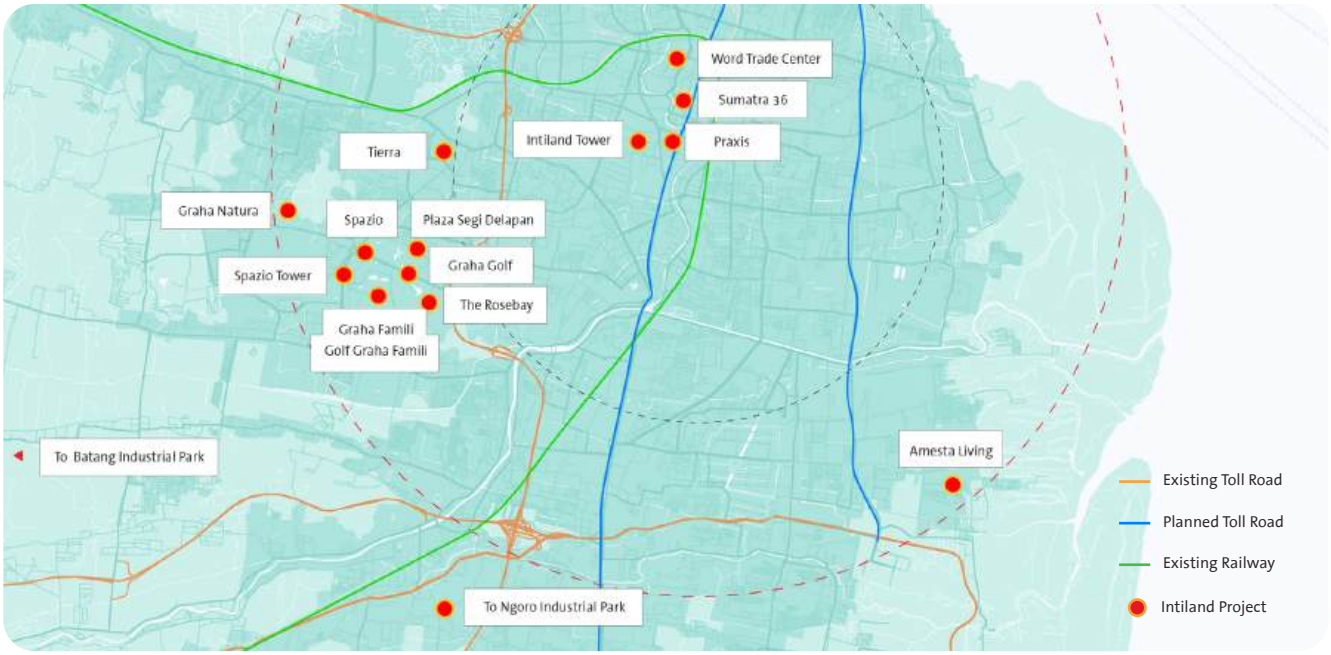
Proyek lain di Jakarta dan sekitarnya

Other projects within Jakarta and its Greater Area

- Pantai Mutiara
- Regatta
- Brezza
- Aeropolis
- Talaga Bestari
- Green Bestari Park
- Magnolia Residence
- Maja

Existing Toll Road | Planned Toll Road | MRT | Existing Railway | Intiland Project

Peta Operasional Surabaya / *Central Java Operational Maps*



Radius 5 km dari Jl. Panglima Sudirman, CBD Surabaya

5 km radius from Jl. Panglima Sudirman, CBD Surabaya

- Intiland Tower
- Praxis
- Sumatra 36
- World Trade Center

Radius 8km dari Jl. Panglima Sudirman, CBD Surabaya

8km radius from Jl. Panglima Sudirman, CBD Surabaya

- Graha Famili
- Spazio
- Spazio Tower
- Graha Golf
- The Rosebay
- Golf Graha Famili
- Tierra
- Graha Natura
- Plaza Segi Delapan
- Amesta Living

Proyek lain di Surabaya dan sekitarnya

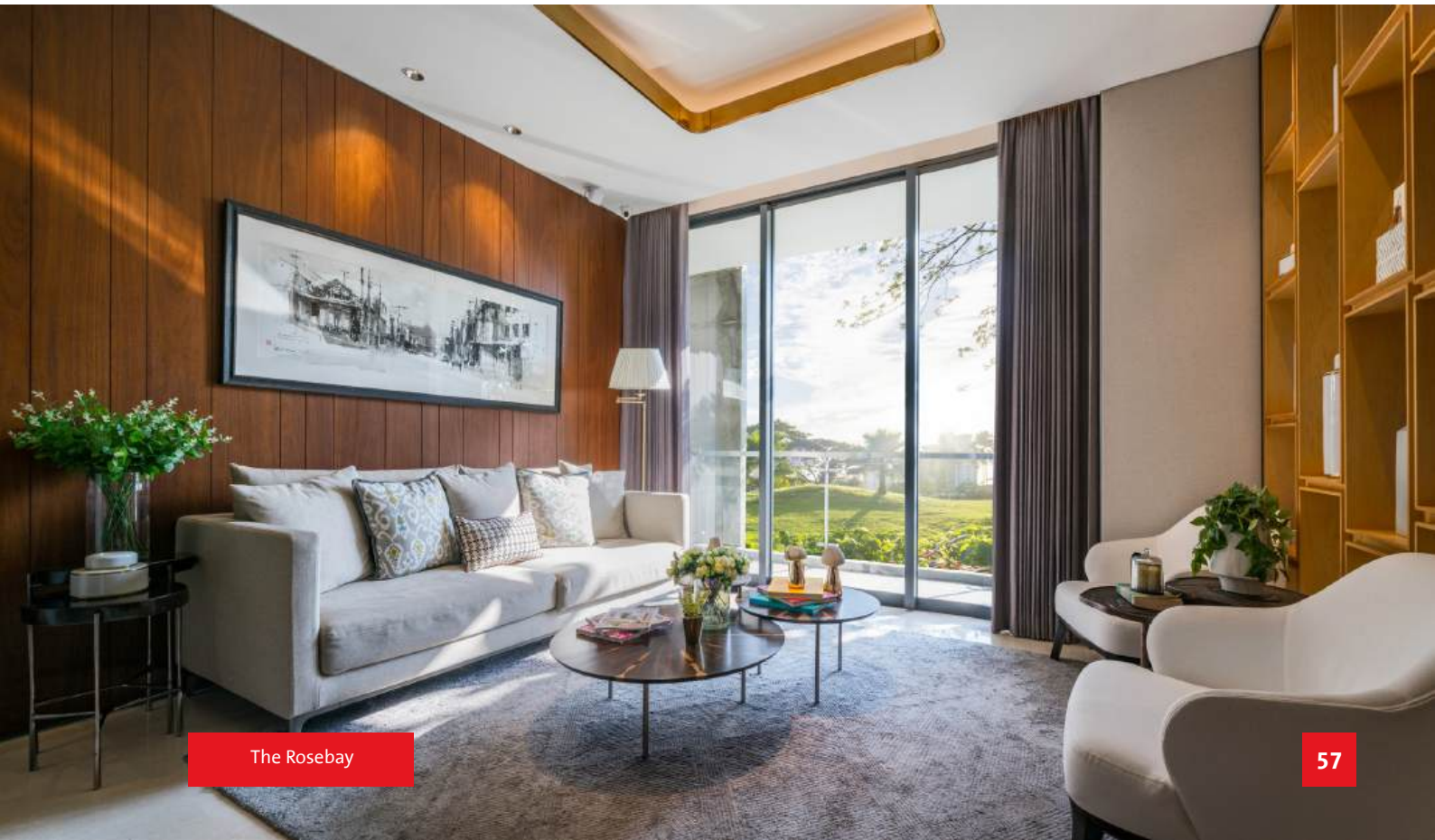
Other projects within Surabaya and its Greater Area

- Ngoro Industrial Park

Proyek lain di Batang dan sekitarnya

Other projects within Batang and its Greater Area

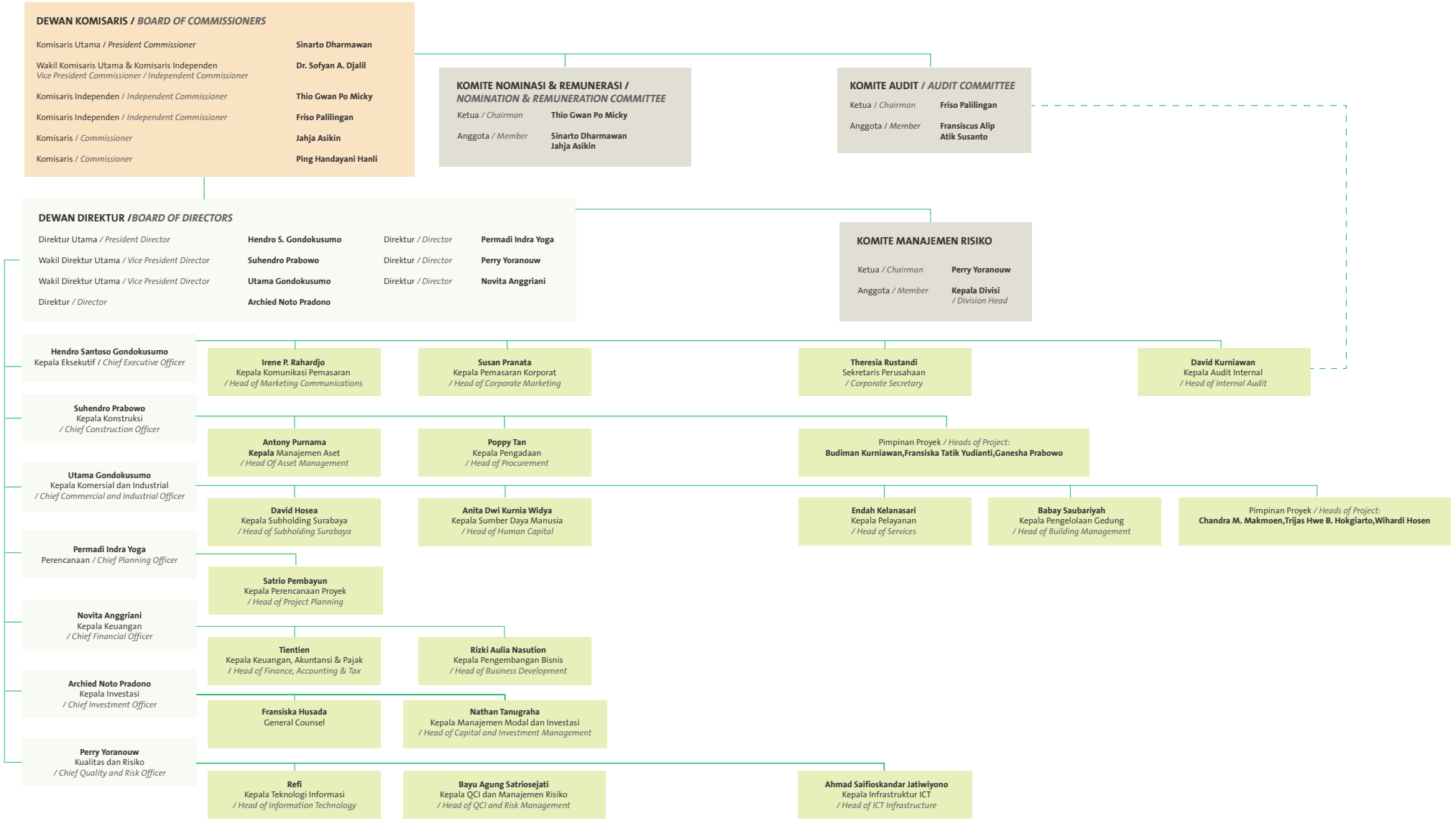
- Batang Industrial Park



The Rosebay

Struktur Organisasi

Organization Structure



Daftar Keanggotaan Organisasi atau Asosiasi

Members of Organization or Association

No	**Organisasi** */Organization*	**Posisi** */Position*
1	Konsil Bangunan Hijau Indonesia *Green Building Council of Indonesia*	Pendiri Korporat / *Corporate Founder* Keanggotaan Perusahaan / *Corporate Member*
2	Kamar Dagang dan Industri Indonesia *Indonesia of Chamber and Commerce and Industry (KADIN)*	Keanggotaan Perusahaan *Corporate Member*
3	Real Estate Indonesia (REI) *Indonesia Real Estate Assossiation*	Keanggotaan Perusahaan *Corporate Member*
4	Federasi Real Estat Internasional *International Real Estate Federation (FIABCI)*	Keanggotaan Perusahaan *Corporate Member*
5	Asosiasi Pengusaha Indonesia *Indonesia Employers Associations*	Keanggotaan Perusahaan *Corporate Member*
6	Asosiasi Emiten Indonesia *Indonesian Listed Companies Association*	Keanggotaan Perusahaan *Corporate Member*
7	Asosiasi Pengelola Pusat Belanja Indonesia *Indonesian Shopping Center Management Association*	Keanggotaan Perusahaan *Corporate Member*
8	Asosiasi Pemilik Lapangan Golf Indonesia *Indonesian Golf Course Owners Association*	Keanggotaan Perusahaan *Corporate Member*
9	Asosiasi Manajer Lapangan Golf Indonesia *Golf Club Manager Association of Indonesia*	Keanggotaan Perusahaan *Corporate Member*
10	Himpunan Kawasan Industri Indonesia *Indonesia Indutrial Estates Associations*	Keanggotaan Perusahaan *Corporate Member*
11	Asosiasi Real Estate Broker Indonesia *Indonesia Real Estate Broker Association*	Anggota Dewan Penasehat *Member of Advisory Board*



Batang Industrial Park

Profil Direksi dan Dewan Komisaris

Profile of Directors and Board of Commissioners

Direksi/ *Directors*



Hendro S. Gondokusumo*

Direktur Utama
President Director

74 tahun, Warga Negara Indonesia
74 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 1993 National University of Singapore, Human Resources Course • 1991 National University of Singapore, Modern Management Course	• 1993 National University of Singapore, Human Resources Course • 1991 National University of Singapore, Modern Management Course
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2011 – sekarang Direktur Utama PT Intiland Development Tbk • 2007 – 2011 Wakil Komisaris Utama PT Intiland Development Tbk • 1983 – 2007 Direktur Utama PT Dharmala Intiland Tbk	• 2011 – present President Director PT Intiland Development Tbk • 2007 – 2011 Vice President Commissioner PT Intiland Development Tbk • 1983 – 2007 President Director PT Dharmala Intiland Tbk
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024	Deed No.50 dated May 31, 2024
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-3	Third Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2020 – 2025	2020 - 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• Menjabat sebagai komisaris dan direktur di beberapa enitas anak Perusahaan. • 2023 - sekarang Anggota Dewan Pertimbangan Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	• Serving as a commissioner and director in several subsidiary entities of Intiland. • 2023 – present Member of Advisory Board The Employers' Association of Indonesia

	• 2022 - sekarang Anggota Dewan Pengawas Asosiasi Pengusaha Lapangan Golf Indonesia • 2021 – sekarang Anggota Dewan Penasehat Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesia • 2016 – sekarang Anggota Badan Pertimbangan Organisasi Real Estat Indonesia	• 2022 - present Advisory Board members of the Indonesia Golf Course Owner Association (APLGI) • 2021 – present Advisory Board members of Indonesia Chamber of Commerce (KADIN) • 2016 – present Member of Advisory Board the Real Estate Indonesia
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Hubungan afiliasi dengan Bapak Utama Gondokusumo (Wakil Direktur Utama Perseroan)	Affiliate relationship with Mr. Utama Gondokusumo (Vice President Director of the Company)

* Meninggal dunia pada 13 Maret 2025 / *Deceased on March 13, 2025.*



intiland Tower



Suhendro Prabowo

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

72 tahun, Warga Negara Indonesia
72 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 1979 Sarjana teknik sipil dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya	• 1979 Bachelor's degree in civil engineering from Sepuluh Nopember Institute of Technology, Surabaya.
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2007 – sekarang Wakil Direktur Utama PT Intiland Development Tbk • 2001 – 2003 Komisaris Utama PT Cempaka Dharmasatrya • 1999 – 2007 Direktur PT Dharmala Intiland Tbk • 1995 – 2001 Komisaris PT Cempaka Dharmasatrya • 1994 – 2008 Direktur PT Taman Harapan Indah • 1988 – 1991 Direktur PT Pilar Mandiri Bakti • 1983 – 1987 Manajer Perencanaan PT Taman Harapan Indah • 1981 – 1983 Manajer Proyek PT Taman Harapan Indah • 1979 – 1981 Manajer Lapangan PT Taman Harapan Indah	• 2007 – present Vice President Director PT Intiland Development Tbk • 2001 – 2003 President Commissioner PT Cempaka Dharmasatrya • 1999 – 2007 Director PT Dharmala Intiland Tbk • 1995 – 2001 Commissioner PT Cempaka Dharmastrya • 1994 – 2008 Director PT Taman Harapan Indah • 1988 – 1991 Director PT Pilar Mandiri Bakti • 1983 – 1987 Planning Manager PT Taman Harapan Indah • 1981 – 1983 Project Manager PT Taman Harapan Indah • 1979 – 1981 Site Manager PT Taman Harapan Indah
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024	Deed No.50 dated May 31, 2024
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-4	Fourth Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2020 – 2025	2020 - 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• Menjabat sebagai komisaris dan direktur di beberapa enitas anak Perusahaan. • 1993 – sekarang Direktur Utama PT Bangunjaya Mandirisakti • 1991 – sekarang Direktur Utama PT Pilar Mandiri Bakti	• Serving as a commissioner and director in several subsidiary entities of Intiland. • 1993 – present President Director PT Bangunjaya Mandirisakti • 1991 – present President Director PT Pilar Mandiri Bakti
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Utama Gondokusumo

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

48 tahun, Warga Negara Indonesia
48 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 2000 Sarjana teknik sipil dari Purdue University, Indiana, Amerika Serikat	• 2000 Bachelor's degree in civil engineering from Purdue University, Indiana, USA
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2018 – sekarang Wakil Direktur Utama PT Intiland Development Tbk • 2016 – 2018 Direktur PT Intiland Development Tbk • 2004 Direktur Leads Global Property • 2002 Bekerja untuk McCarthy Construction dan CCCS Planning and Engineering, San Fransisco, Amerika Serikat	• 2018 – present Vice President Director PT Intiland Development Tbk • 2016 – 2018 Director PT Intiland Development Tbk • 2004 Director Leads Global Property • 2002 Working with McCarthy Construction and CCCS Planning and Engineering, San Francisco, USA
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024	Deed No.50 dated May 31, 2024
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-2	Second Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2020 – 2025	2020 - 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• Menjabat sebagai komisaris dan direktur di beberapa enitas anak Perusahaan. • 2004 – sekarang Direktur PT Graha Adikarsa	• Serving as a commissioner and director in several subsidiary entities of Intiland. • 2004 – present Director PT Graha Adikarsa
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Hubungan afiliasi dengan Bapak Hendro S. Gondokusumo (Direktur Utama Perseroan)	Affiliate relationship with Mr. Hendro S. Gondokusumo (President Director of the Company)



Archied Noto Pradono

Direktur
Director

52 tahun, Warga Negara Indonesia
52 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 1993 International Business dari Oregon State University, Amerika Serikat	• 1993 Degree in International Business from Oregon State University, USA
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2007 – sekarang Direktur PT Intiland Development Tbk • 2003 – 2007 Treasury Senior Manager PT Dharmala Intiland Tbk • 1999 – 2003 Direktur PT Sakura Sekuritas • 1994 – 1999 Treasury Manager PT Dharmala Intiland Tbk	• 2007 – present Director PT Intiland Development Tbk • 2003 – 2007 Treasury Senior Manager PT Dharmala Intiland Tbk • 1999 – 2003 Director PT Sakura Sekuritas • 1994 – 1999 Treasury Manager PT Dharmala Intiland Tbk
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024	Deed No.50 dated May 31, 2024
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-4	Fourth Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2020 – 2025	2020 - 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• Menjabat sebagai komisaris dan direktur di beberapa entitas anak perusahaan.	• Serving as a commissioner and director in several subsidiary entities of Intiland.
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Perry Yoranouw

Direktur
Director

48 tahun, Warga Negara Amerika Serikat
48 years old, US Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 1997 Magister teknik industri dari Purdue University, Amerika Serikat	• 1997 Master degree in industrial engineering from Purdue University, USA
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2020 – sekarang Direktur PT Intiland Development Tbk • 2016 – 2020 Direktur Independen PT Intiland Development Tbk • 2013 – 2016 Kepala Divisi Quality and Continuous Improvement PT Intiland Development Tbk • 2012 – 2013 Wakil Presiden Senior Panalpina World Transport Pte. Ltd., Singapura • 2004 – 2012 Wakil Direktur Utama Panalpina Inc. USA • 2001 – 2004 Senior Logistics Engineer Menlo Logistic, USA • 1999 – 2001 Project Manager Coverage Inc, USA • 1998 – 1999 Industrial Engineer Caliber Logistics Inc, USA • 1997 – 1998 Industrial Engineer Oreck Manufacturing, USA	• 2020 – present Director PT Intiland Development Tbk • 2016 – 2020 Independent Director PT Intiland Development Tbk • 2013 – 2016 Head of Quality and Continuous Improvement Division PT Intiland Development Tbk • 2012 – 2013 Senior Vice President Panalpina World Transport Pte. Ltd., Singapura • 2004 – 2012 Vice President Director Panalpina Inc. USA • 2001 – 2004 Senior Logistics Engineer Menlo Logistic, USA • 1999 – 2001 Project Manager Coverage Inc, USA • 1998 – 1999 Industrial Engineer Caliber Logistics Inc, USA • 1997 – 1998 Industrial Engineer Oreck Manufacturing, USA
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024	Deed No.50 dated May 31, 2024
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-2	Second Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2020 – 2025	2020 - 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• Tidak ada	• None
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Permadi Indra Yoga

Direktur
Director

57 tahun, Warga Negara Indonesia
57 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan */ Educational Background*	• 1991 sarjana arsitektur Universitas Parahyangan Bandung • 2011 Certified Greenship Professional, Green Building Council Indonesia	• 1991 Bachelor of architecture, Parahyangan University, Bandung • 2011 Certified Greenship Professional, Green Building Council Indonesia
Pengalaman Kerja */ Professional Experience*	• 2018 - sekarang Direktur PT Intiland Development Tbk • 2011 – 2018 Pimpinan proyek perumahan Serenia Hills, Jakarta • 2002 – 2018 Konsultan Manajemen Proyek PT Graha Adikarsa Jakarta • 1997 – 2002 Manajer Proyek PT Sinar Puspa Persada • 1992 – 1997 Staf Pengembangan Bisnis dan Perencanaan Korporat PT Dharmala Intiland Tbk • 1992 Development Design Group – USA	• 2018 – present Director PT Intiland Development Tbk • 2011 – 2018 Project leader of Serenia Hills residential, Jakarta • 2002 – 2018 Project Management Consultant PT Graha Adikarsa Jakarta • 1997 – 2002 Project Manager PT Sinar Puspapersada • 1992 – 1997 Staff of Business Development and Corporate Planning PT Dharmala Intiland Tbk • 1992 Development Design Group – USA
Dasar Hukum */ Basis of Appointment*	Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024	Deed No.50 dated May 31, 2024
Periode Jabatan */ Term of Office*	Periode ke-2	Second Period
Masa Jabatan */ Tenure*	2020 – 2025	2020 - 2025
Rangkap Jabatan */ Concurrent Position*	• Menjabat sebagai komisaris dan direktur di beberapa entitas anak perusahaan. • 2022 – sekarang Wakil Komisaris Utama PT Inti Mitbana Development • 2010 – sekarang anggota Ikatan Arsitek Indonesia • 2004 – sekarang Dewan Penasehat Ars86Care Foundation	• Serving as a commissioner and director in several subsidiary entities of Intiland. • 2022 – present Vice President Commissioner of PT Inti Mitbana Development • 2010 – present Member of the Indonesian Architects Association • 2004 – present Ars86Care Foundation Advisory Board
Hubungan Afiliasi */ Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Novita Anggriani

Direktur
Director

50 tahun, Warga Negara Indonesia
50 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Tangerang, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 2005 Magister Bisnis bidang Perbankan dan Keuangan, Monash University, Australia • 1996 Sarjana Real Estate, Universitas Tarumanegara, Jakarta	• 2005 Master of Business in Banking and Finance, Monash University, Australia • 1996 Bachelor of Real Estate, Tarumanegara University, Jakarta
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2024 – sekarang Direktur PT Intiland Development Tbk • 2015 – 2024 General Manager PT Intiland Development Tbk • 2011 - 2015 Manajer Senior Jones Lang LaSalle Indonesia • 2000 - 2003 Wakil Manajer Senior Badan Penyehatan Perbankan Nasional • 1996 - 2000 PT Colliers Jardine Indonesia	• 2024 – present Director of PT Intiland Development Tbk • 2015 – 2024 General Manager PT Intiland Development Tbk • 2011 – 2015 Senior Manager of Jones Lang LaSalle Indonesia • 2000 – 2003 Deputy Senior Manager of National Banking Restructuring Agency • 1996 – 2000 PT Colliers Jardine Indonesia
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024	Deed No.50 dated May 31, 2024
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-1	First Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2024 – 2025	2024 – 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• 2020 – sekarang direktur PT Putra Sinar Permaja • 2020 – sekarang direktur PT Raharja Mitra Familia	• 2020 – present director of PT Putra Sinar Permaja • 2020 – present director of PT Raharja Mitra Familia
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship

Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*



Sinarto Dharmawan

Komisaris Utama
President Commissioner

70 tahun, Warga Negara Indonesia
70 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Surabaya, Jawa Timur / *Surabaya, East Java*

Riwayat Pendidikan */ Educational Background*	• 1988 Master of Business Administration dari IPMI Jakarta • 1980 Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung	• 1988 Master of Business Administration from IPMI, Jakarta • 1980 a Bachelor's degree in civil engineering from Parahyangan University, Bandung
Pengalaman Kerja */ Professional Experience*	• 2020 – sekarang, Komisaris Utama PT Intiland Development Tbk • 2007 – 2020, Wakil Direktur Utama PT Intiland Development Tbk • 2004 – 2020, Direktur Utama PT Intiland Grande • 2003 – 2007, Wakil Direktur Utama PT Dharmala Intiland Tbk • 1998 – 2004, Direktur PT Intiland Grande • 1993 – 1998, General Manager PT Dharmala Land • 1989 – 1992 Planning Manager PT Dharmala Land • 1987 – 1988 Sales dan Marketing Manager PT Dharmala Land • 1984 – 1986 Sales Supervisor PT Dharmala Land • 1982 – 1983 Site Engineer PT Dharmala Land • 1981 – 1982 Manager Perencanaan PT Way Halim Permai	• 2020 – present President Commissioners PT Intiland Development Tbk • 2007 – 2020 Vice President Director PT Intiland Development Tbk • 2004 – 2020 President Director PT Intiland Grande • 2003 – 2007 Vice President Director PT Dharmala Intiland Tbk • 1998 – 2004 Director PT Intiland Grande • 1993 – 1998 General Manager PT Dharmala Land • 1989 – 1992 Planning Manager PT Dharmala Land • 1987 – 1988 Sales and Marketing Manager PT Dharmala Land • 1984 – 1986 Sales Supervisor PT Dharmala Land • 1982 – 1983 Site Engineer PT Dharmala Land • 1981 – 1982 Planning Manager PT Way Halim Permai
Dasar Hukum */ Basis of Appointment*	Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024	Deed No.50 dated May 31, 2024
Periode Jabatan */ Term of Office*	Periode ke-1	First Period
Masa Jabatan */ Tenure*	2020 – 2025	2020 - 2025

Rangkap Jabatan */ Concurrent Position*	• Menjabat sebagai komisaris di beberapa entitas anak perusahaan. • 2020 – sekarang Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan	• Serving as a commissioner and director in several subsidiary entities of Intiland. • 2020 – present Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company
Hubungan Afiliasi */ Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Dr. Sofyan A. Djalil

Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen
Vice President Commissioner and Independent Commissioner

71 tahun, Warga Negara Indonesia
71 years old, Indonesian Citizen

Domisili */ Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan */ Educational Background*	• 1993 Ph.d Hukum dan Kebijakan Pasar Modal, Fletcher School of Law and Diplomacy, Tufts University, USA • 1992 Master of Arts dalam Hukum dan Diplomasi, Tufts University, USA • 1989 Master of Arts dalam Kebijakan Publik, Tufts University, USA • 1984 Sarjana Hukum Universitas Indonesia	• 1993 PhD in Capital Market Law and Policy, Fletcher School of Law and Diplomacy, Tufts University, USA • 1992 Master of Arts in Law and Diplomacy, Tufts University, USA • 1989 Master of Arts in Public Policy, Tufts University, USA • 1984 Bachelor of Law, University of Indonesia
Pengalaman Kerja */ Professional Experience*	• 2023 – sekarang Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen PT Intiland Development Tbk, Komisaris Utama dan komisaris di sejumlah perusahaan publik lainnya • 2016 – 2022 Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia • 2015 – 2016 Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia • 2014 – 2015 Menteri Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia • 2010 – 2014 Ketua Tim Kajian Strategis Wakil Presiden Republik Indonesia • 2007 – 2009 Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia	• 2023 – present Vice President Commissioner and Independent Commissioner PT Intiland Development Tbk, President Commissioner and Commissioner at several public companies • 2016 – 2022 Minister of Agrarian Affairs and Spatial Planning/Head of the National Land Agency of The Republic of Indonesia • 2015-2016 Minister of National Development Planning/Head of National Development Planning Agency of The Republic of Indonesia • 2014-2015 Coordinating Minister for the Economic Affairs of the Republic of Indonesia • 2010-2014 Chairman of the Strategic Study Team Vice President of the Republic of Indonesia • 2007-2009 Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia

	• 2004 – 2007 Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia • 2000 – 2004 Konsultan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan penasehat di sejumlah perusahaan nasional dan multinasional. Komisaris Utama atau komisaris di berbagai Perusahaan terbuka • 1998 – 2000 Asisten Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia • 1998 Wakil Kepala Riset dan Pengembangan Bursa Efek Jakarta • 1994 – 1998 Dosen di Universitas Indonesia dan universitas lain • 1984 – 1995 Peneliti di Pusat Studi Kebijakan dan Implementasi	• 2004-2007 Minister of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia • 2000-2004 Good Corporate Governance (GCG) Consultant and Advisor at several national and multinational companies. President Commissioner and Commissioner at several public companies • 1998-2000 Assistant to the Minister for State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia • 1998 Vice President of Research and Development for the Jakarta Stock Exchange • 1994-1998 Lecturer at University of Indonesia and other universities • 1984-1995 Researcher/fellow at the Center for Policy and Implementation Studies
Dasar Hukum *| Basis of Appointment*	Diangkat pertama kali sebagai Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen melalui Akta No.49 tanggal 24 Mei 2023, kemudian ditunjuk kembali melalui Akta Akta No.50 tanggal 31 Mei	First appointed as Vice President Commissioner and Independent Commissioner through Deed No.49 dated May 24, 2023, then reappointed through Deed No.50 dated May 31, 2024.
Periode Jabatan *| Term of Office*	Periode ke-1	First Period
Masa Jabatan *| Tenure*	2023 – 2025	2023 - 2025
Rangkap Jabatan *| Concurrent Position*	• Komisaris Utama PT Indika Nature • Komisaris Utama PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk • Komisaris Utama PT Pintar Group/Pasifik Satelit Nusantara • Komisaris Utama PT Citra Borneo Utama Tbk • Komisaris PT Aneka Kimia Raya Tbk	• President Commissioner at PT Indika Nature • President Commissioner at PT Pembangunan Jaya Ancol Tbk • President Commissioner at PT Pintar Group/Pasifik Satelit Nusantara • President Commissioner at PT Citra Borneo Utama Tbk • Commissioner at PT Aneka Kimia Raya Tbk
Pernyataan Independensi *| Statement of Independence*	Belum menjabat lebih dari 2 (dua) periode sebagai Komisaris Independen	Has not served more than 2 (two) terms as Independent Commissioner
Hubungan Afiliasi *| Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Thio Gwan Po Micky

Komisaris Independen
Independent Commissioner

67 tahun, Warga Negara Indonesia
67 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 1979 Mendapatkan gelar Master of Business Administration dari California State University Fullerton, Amerika Serikat • 1976 Sarjana administrasi bisnis dari State University Fullerton of Arts, Amerika Serikat	• 1979 Master of Business Administration California State University Fullerton USA • 1976 Bachelor's degree in business administration State University Fullerton of Arts USA
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2010 – sekarang Komisaris Independen PT Intiland Development Tbk • 1986 – 1989 Komisaris PT Nila Kandi • 1983 – 1986 Direktur PT Asuransi Kerugian Bina Dharma Arta	• 2010 – present Independent Commissioner of PT Intiland Development Tbk • 1986 – 1989 Commissioner of PT Nila Kandi • 1983 – 1986 Director PT Asuransi Kerugian Bina Dharma Arta
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris dan Komisaris Independen melalui Akta No.3 tanggal 9 April 2010, kemudian ditunjuk kembali melalui Akta Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024.	First appointed as Commissioner and Independent Commissioner through Deed No.3 dated April 9, 2010, then reappointed through Deed No.50 dated May 31, 2024.
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-3	Third Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2020– 2025	2020 – 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2020 – 2025) • 2010 – sekarang Komisaris Utama PT Bayu Buana Tbk • 1996 – sekarang Direktur Utama PT Nexus Utama • 1996 – sekarang Komisaris PT Satria Saka Perkasa dan PT Satria Saka Pratama	• Head of Nomination and Remuneration Committee of the Company (2020 – 2025) • 2010 – present President Commissioner PT Bayu Buana Tbk • 1996 – present President Director PT Nexus Utama • 1996 – present Commissioner of PT Satria Saka Perkasa dan PT Satria Saka Pratama
Pernyataan Independensi / *Statement of Independence*	Telah diperbaharui pada tahun 2020	Renewed in 2020
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Ping Handayani Hanli

Komisaris
Commissioner

65 tahun, Warga Negara Indonesia
65 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 1982 Sarjana Akuntansi Universitas Trisakti	• 1982 Trisakti University with Bachelor's degree in accounting.
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2024 – sekarang Komisaris PT Intiland Development Tbk • 2020 – 2024 Direktur PT Intiland Development Tbk • 2007 – 2020 Komisaris PT Intiland Development Tbk • 1985 – 2007 Corporate Financial Controller PT Dharmala Intiland Tbk • 1983 – 1984 Chief Accountant PT Wicaksana Overseas Import • 1982 – 1983 Junior Auditor Kantor Akuntan Hanadi Sudjendro	• 2024 – present Commissioner of PT Intiland Development Tbk • 2020 – present Director PT Intiland Development Tbk • 2007 – 2020 Commissioner PT Intiland Development Tbk • 1985 – 2007 Corporate Financial Controller PT Dharmala Intiland Tbk • 1983 – 1984 Chief Accountant PT Wicaksana Overseas Import • 1982 – 1983 Junior Auditor Hanadi Sudjendro Public Accountant Firm
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024	Deed No.50 dated May 31, 2024
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-1	First Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2024– 2025	2024 – 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• Menjabat sebagai komisaris dan direktur di beberapa anak perusahaan.	• Serving as a commissioner and director in several subsidiary entities of Intiland.
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Jahja Asikin

Komisaris
Commissioner

72 tahun, Warga Negara Indonesia
72 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan */ Educational Background*	• 1994 MBA dari IBMJ Jakarta • 1977 Sarjana ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia	• 1994 MBA degree from IBMJ Jakarta • 1977 Bachelor's degree in economics from University of Indonesia
Pengalaman Kerja */ Professional Experience*	• 2007 – sekarang Komisaris PT Intiland Development Tbk • 1989 – 2007 Direktur Keuangan PT Dharmala Intiland Tbk • 1983 – 1989 Manager Keuangan Dharmala Group • 1977 – 1983 Auditor Manager Hanadi Sudjendro & Co • 1976 – 1977 Internal Auditor PT Bank Central Asia	• 2007 – present Commissioner PT Intiland Development Tbk • 1989 – 2007 Finance Director PT Dharmala Intiland Tbk • 1983 – 1989 Finance Manager Dharmala Group • 1977 – 1983 Auditor Manager Hanadi Sudjendro & Co • 1976 – 1977 Internal Auditor PT Bank Central Asia
Dasar Hukum */ Basis of Appointment*	Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024	Deed No.50 dated May 31, 2024
Periode Jabatan */ Term of Office*	Periode ke-4	Fourth Period
Masa Jabatan */ Tenure*	2020– 2025	2020 – 2025
Rangkap Jabatan */ Concurrent Position*	• Menjabat sebagai komisaris di beberapa anak Perusahaan • 2020 – sekarang Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan	• Serving as a commissioner in several subsidiary entities of Intiland. • 2020 – present Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company
Hubungan Afiliasi */ Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Friso Palilingan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

41 tahun, Warga Negara Indonesia
41 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan */ Educational Background*	• 2016 Certified Audit Committee Practitioner, Ikatan Komite Audit Indonesia • 2013 Chartered Accountant ("CA"), IAI • 2008 Certified Public Accountant ("CPA"), IAI • 2008 Magister Akuntansi, Kwik Kian Gie School of Business • 2005 Sarjana Ekonomi Akuntansi, Kwik Kian Gie School of Business	• 2016 Certified Audit Committee Practitioner, Indonesian Institute of Audit Committee • 2013 Chartered Accountant ("CA"), IAI • 2008 Certified Public Accountant ("CPA"), IAI • 2008 Master's degree in Accounting, Kwik Kian Gie School of Business • 2005 Bachelor of Economics Degree in Accounting, Kwik Kian Gie School of Business
Pengalaman Kerja */ Professional Experience*	• 2023 – 2024 Komite Audit PT BNI Sekuritas • 2022 – 2024 Komite Audit PT Provident Investasi Bersama Tbk • 2021 - 2024 Komite Audit PT Cisarua Mountain Dairy Tbk • 2020 – sekarang Komisaris Indepeden PT Intiland Development Tbk • 2017 – 2020 Komite Audit PT Medikaloka Hermina Tbk • 2013 – sekarang Komite Audit PT Intiland Development Tbk • 2016 – 2020 Komite Audit PT Duta Intidaya Tbk • 2015 – 2020 Vice Chairman PT NBP Kapital Partners • 2014 – 2020 Anggota Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia • 2004 – 2013 Partner KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan (anggota BDO International Limited)	• 2023 – 2024 Audit Committee of PT BNI Sekuritas • 2022 – 2024, Audit Committee of PT Provident Investasi Bersama Tbk • 2021 – 2024, Audit Committee of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk • 2020 – present Independent Commissioner of PT Intiland Development Tbk • 2017 – 2020, Audit Committee PT Medikaloka Hermina Tbk • 2013 – present, Audit Committee PT Intiland Development Tbk • 2016 – 2020, Audit Committee PT Duta Intidaya Tbk • 2015 – 2020, Vice Chairman PT NBP Kapital Partners • 2014 – 2020, Member of the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("IAI") • 2004 – 2013 Partner KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan (member of BDO International Limited)
Dasar Hukum */ Basis of Appointment*	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen melalui Akta No.119 tanggal 29 Juli 2020 kemudian ditunjuk kembali melalui Akta Akta No.50 tanggal 31 Mei 2024.	First appointed as Independent Commissioner through Deed No.119 dated July 29, 2020, then reappointed through Deed No.50 dated May 31, 2024.

Periode Jabatan *| Term of Office*	Periode ke-1	First Period
Masa Jabatan *| Tenure*	2020– 2025	2020 – 2025
Rangkap Jabatan *| Concurrent Position*	• 2021 - 2025 Ketua Komite Audit Perseroan (2021 - 2025) • 2024 – sekarang Komisaris PT Bersama untuk Nusantara • 2024 – sekarang Anggota Komite Audit PT Profesional Telekomunikasi Indonesia • 2023 – sekarang Komisaris PT Mitra Ananda Megadistrindo • 2020 - sekarang Komisaris PT Kiat Ananda Cold Storage • 2020 - sekarang Komisaris PT Manggala Kiat Ananda • 2020 - sekarang Komisaris PT Ananda Solusindo • 2019 – sekarang Komite Audit PT Asahimas Flat Glass Tbk • 2015 – sekarang Komite Audit PT BFI Finance Indonesia Tbk • 2013 – sekarang Senior Partner KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (anggota PKF International Limited)	• 2021 - 2025 Chief of Audit Committee of the Company • 2024 – present Commissioner of PT Bersama untuk Nusantara • 2024 – present Member of Audit Committee of PT Profesional Telekomunikasi Indonesia • 2023 – present Commissioner of PT Mitra Ananda Magadistrindo • 2020 – present, Commissioner of PT Kiat Ananda Cold Storage • 2020 – present, Commissioner PT Manggala Kiat Ananda • 2020 – present, Commissioner PT Ananda Solusindo • 2019 – present, Audit Committee of PT Asahimas Flat Glass Tbk • 2015 – present, Audit Committee PT BFI Finance Indonesia Tbk • 2013 – present Senior Partner KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (Member of PKF International Limited)
Pernyataan Independensi *| Statement of Independence*	Telah diperbaharui pada tahun 2020	Renewed in 2020
Hubungan Afiliasi *| Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



South Quarter

Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama/Pegendali

Affiliate Relations between Board of Commissioners, Directors, and Majority/Controlling Shareholders.

		Dewan Komisaris / *Board of Commisioners*							Direksi / *Directors*					
		Sinarto Dharmawan	Dr. Sofyan A. Djalil	Thio Gwan Po Micky	Friso Palilingan	Jahja Asikin	Ping Hndayani Hanli	Hendro S. Gondokusumo*	Suhendro Prabowo	Utama Gondokusumo	Moedjianto Soesilo Tjahjono	Ping Handayani Hanli	Archied Noto Pradono	Perry Yoranouw	Permadi Indra Yoga
Dewan Komisaris / *Board of Commisioners*	Sinarto Dharmawan	■	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Dr. Sofyan A. Djalil	–	■	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Thio Gwan Po Micky	–	–	■	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Friso Palilingan	–	–	–	■	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Jahja Asikin	–	–	–	–	■	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Ping Hndayani Hanli	–	–	–	–	–	■	–	–	–	–	–	–	–	–
Direksi / *Directors*	Hendro S. Gondokusumo*	–	–	–	–	–	–	■	–	✓	–	–	–	–	–
	Suhendro Prabowo	–	–	–	–	–	–	–	■	–	–	–	–	–	–
	Utama Gondokusumo	–	–	–	–	–	–	✓	–	■	–	–	–	–	–
	Moedjianto Soesilo Tjahjono	–	–	–	–	–	–	–	–	–	■	–	–	–	–
	Ping Handayani Hanli	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	■	–	–	–
	Archied Noto Pradono	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	■	–	–
	Perry Yoranouw	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	■	–
	Permadi Indra Yoga	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	■
	Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali / *Affiliate Relationship with the Major/ Controlling Shareholders*	–	–	–	–	–	–	✓	–	✓	–	–	–	–	–

*Meninggal dunia pada 13 Maret 2025 / *Deceased on March 13, 2025*

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan memiliki sebanyak 3 (tiga) Komisaris Independen dan telah memenuhi syarat ketentuan yang tertuang di dalam peraturan, yakni sebanyak 30%. Dari ketiga Komisaris Independen tersebut, terdapat 2 (dua) Komisaris Independen yang menjabat pada periode ke-1 dan 1 (satu) Komisaris Independen yang menjabat di periode ke-3 (ketiga). Setiap anggota Komisaris Independen telah menyatakan status independensinya dalam menjalankan tugas dan atas seluruh keputusan yang dibuat selama periode menjabat.

Bapak Dr. Sofyan A. Djalil, Bapak Thio Gwan Po Micky, serta Bapak Friso Palilingan telah ditunjuk kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta No.50 tertanggal 31 Mei 2024 dan secara resmi telah menyatakan independensinya. Pernyataan independensi ini disahkan melalui penandatanganan Surat Pernyataan Independen yang merupakan bentuk kepatuhan Perseroan dalam mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

INDEPENDENCE STATEMENT OF INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company has three (3) Independent Commissioners, complying with the regulatory requirement of 30%. Of these three Independent Commissioners, 2 (two) serve in the first period, and 1 (one) serves in the third period. Each Independent Commissioner has declared their independent statement in performing their duties and in all decisions made during their tenure.

Mr. Dr. Sofyan A. Djalil, Mr. Thio Gwan Po Micky, and Mr. Friso Palilingan have been reappointed as Independent Commissioners of the Company based on Deed No. 50 dated May 31, 2024, and have officially declared their independence. This declaration of independence was formalized through the signing of the Independence Statement, which reflects the Company's compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN/ ATAU DIREKSI

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan tanggal 30 Mei 2024, terdapat perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. RUPS Tahunan memberikan persetujuan atas pengunduran diri Bapak Moedjianto Soesilo Tjahjono dari jabatannya selaku Wakil Direktur Utama Perseroan dan Ibu Ping Handayani Hanli dari jabatannya selaku Direktur Perseroan. RUPS Tahunan juga sekaligus menyetujui pengangkatan Ibu Novita Anggriani sebagai Direktur Perseroan dan Ibu Ping Handayani Hanli sebagai Komisaris Perseroan. Keputusan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Ini telah dituangkan ke dalam Akta No.50 tertanggal 31 Mei 2024.

Hingga 31 Desember 2024, komposisi Direksi Perseroan beranggotakan 7 (tujuh) Direktur dan Dewan Komisaris beranggotakan sebanyak 6 (enam) Komisaris.

CHANGES OF BOARD OF COMMISSIONERS AND/OR BOARD OF DIRECTORS COMPOSITIONS

Based on the decision of the Annual GMS held on May 30, 2024, there was a change in the composition of the Directors and Board of Commissioners of the Company. The Annual GMS approved the resignation of Mr. Moedjianto Soesilo Tjahjono from his position as Vice President Director and Mrs. Ping Handayani Hanli from her position as Director of the Company. The AGMS also approved the appointment of Mrs. Novita Anggriani as Director of the Company and Mrs. Ping Handayani Hanli as Commissioner of the Company. This decision on the Board of Directors and Board of Commissioners' composition change has been formalized in Deed No. 50 dated May 31, 2024.

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Directors consists of seven (7) Directors and the Board of Commissioners consists of six (6) Commissioners.

SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu organ terpenting Perseroan dalam meraih keberhasilan dan memastikan keberlanjutan secara jangka panjang. Peningkatan mutu produk dan layanan Perseroan berawal dari kompetensi SDM yang dikelola dengan baik. SDM memiliki peran sentral sebagai salah satu aset terpenting perusahaan yang senantiasa wajib untuk ditingkatkan. Peningkatan mutu dan kompetensi dilakukan melalui serangkaian program pengembangan manajemen SDM yang baik, mulai dari proses perekrutan, program orientasi, penilaian kinerja, pemberian remunerasi, serta pelaksanaan pelatihan dan pengembangan karir. Internalisasi visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan secara terus menerus dijalankan kepada seluruh karyawan.

Jumlah karyawan Perseroan per 31 Desember 2024 sebanyak 1.224 orang, atau menurun dibandingkan tahun 2023 sebanyak 1.288 orang.

HUMAN RESOURCES

Human Resources (HR) is one of the most important organs of the Company in achieving success and ensuring long-term sustainability. The improvement in the quality of the Company's products and services begins with the competencies of HR, which are well-managed. HR plays a central role as one of the Company's most valuable assets and must always be developed. Improvement in quality and competencies is carried out through a series of effective HR management development programs, starting from the recruitment process, orientation programs, performance evaluations, remuneration, as well as training and career development. The internalization of the Company's vision, mission, and values is continuously carried out for all employees.

The number of employees of the Company as of December 31, 2024, was 1,224, which is decrease compared to 1,288 employees in 2023.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Kategori / ***Number of Employees Based on Categories***

	2024	2023	2022
Tingkat Jabatan / ***Job Level***			
Direktur Proyek / Unit Bisnis / *Project/ Business Unit Directors*	9	8	7
Manajer Umum & Wakil Manajer Umum /*General Manager & Deputy General Manager*	26	31	33
Manajer & Asistan Manajer / *Manager & Assistant Manager*	138	144	146
Pengawas / *Supervisor*	229	235	237
Staf / *Staff*	371	371	390
Non-Staf / *Non-Staff*	451	499	523
Jumlah / *Total*	1.224	1.288	1.336
Tingkat Pendidikan / ***Education***			
Doktoral (S3) dan Pascasarjana (S2) /*Doctorate (S3) and Master Degree*	28	28	25
Sarjana (S1) / *Bachelor Degree*	604	632	638
Diploma 3 (D3) / *Associate Degree*	49	46	44
SMA ke bawah / *Highschool and below*	543	582	629

Status Kepegawaian / ***Employment Status***			
Tetap / *Permanent*	932	987	1.011
Kontrak / *Contract*	292	310	325
Lokasi Kerja / *Work Location*			
Jakarta dan sekitarnya / *Jakarta & surrounding areas.*	516	542	557
Surabaya dan sekitarnya / *Surabaya & surrounding areas.*	708	746	779
Usia / ***Ages***			
<30	146	166	184
30 – 50	822	865	923
>50	256	257	229
Jenis Kelamin / ***Gender***			
Pria / *Male*	516	948	1.007
Wanita / *Female*	708	340	329
Jumlah / ***Total***	1.224	1.288	1.336

SEKILAS PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Intiland meyakini bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset terpenting bagi Perseroan. Sebagai upaya untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan pertumbuhan usaha secara jangka panjang, mutu dan kompetensi SDM memiliki peran sangat menentukan. Perusahaan berkomitmen untuk fokus dalam mengembangkan SDM yang unggul melalui serangkaian program pengembangan secara berkelanjutan.

Kami menyadari bahwa investasi dalam pengembangan mutu SDM memiliki nilai strategis dan mampu memberikan keuntungan secara jangka panjang. Investasi SDM merupakan fondasi paling mendasar untuk mencapai kesuksesan dan memastikan masa depan Perusahaan. Bersama tim yang terampil, kompeten, dan memiliki komitmen yang kuat, Perseroan siap menghadapi tantangan dan meraih keberhasilan dalam berbagai inisiatif bisnis.

COMPETENCY DEVELOPMENT AT GLANCE

Intiland believes that human resources is the most important asset for the Company. As part of its efforts to realize the vision, mission, and long-term business growth objectives, the quality and competence of human resources play a crucial role. The Company is committed to focusing on developing outstanding human resources through a series of sustainable development programs.

We recognize that investing in human resources development has strategic value and can provide long-term benefits. Human resources investment is the most fundamental foundation for achieving success and ensuring the Company's future. With a skilled, competent, and highly committed team, the Company is ready to face challenges and achieve success in various business initiatives.

STRATEGI PENGEMBANGAN 2024

Sebagai wujud upaya untuk memastikan program pengembangan SDM terlaksana dengan baik, Perseroan merumuskan enam strategi prioritas yang menjadi fokus utama di tahun 2024. Strategi peningkatan kompetensi SDM tersebut meliputi: 1) Pengembangan pemimpin dan manajer; 2) Internalisasi nilai-nilai Perusahaan; 3) Human capital berbasis teknologi Informasi; 4) perencanaan suksesi untuk posisi kunci; 5) manajemen karier; dan 6) keterlibatan karyawan. Strategi utama tersebut diturunkan dalam program-progam kegiatan yang dilaksanakan secara simultan serta mendapatkan partisipasi aktif dari karyawan. Program-program tersebut antara lain diwujudkan melalui Individual Development Program, pengukuran kompetensi, pengembangan talenta, dan berbagai pelatihan dan kompetensi inovasi.

Pelaksanaan program pengembangan SDM juga disesuaikan dengan prioritas kebutuhan dan nilai-nilai perusahaan. "Trustworthy" atau "Terpercaya" terpilih untuk menjadi tema utama

DEVELOPMENT STRATEGY IN 2024

As part of its efforts to ensure the successful implementation of human resource development programs, the Company has formulated six priority strategies as its main focus in 2024. These strategies for improving human resource competencies include: 1) Leadership and management development; 2) Internalization of company values; 3) Human capital development based on information technology; 4) Succession planning for key positions; 5) Career management; and 6) Employee engagement. These key strategies are translated into simultaneous programs that actively involve employee participation. The programs are implemented through the Individual Development Program competency assessments, talent development, and various training and innovation competency initiatives.

The implementation of human resource development programs is also aligned with the Company's priority needs and the Company values. "Trustworthy" has been chosen as the main theme

pengembangan SDM di tahun 2024. Perseroan juga secara rutin menjalanakan program internalisasi kepada karyawan, seperti menyangkut tujuan dan strategi prioritas, nilai-nilai Perusahaan, maupun mengenai aspek pengetahuan dan tata kelola. Perseroan secara rutin mendistribusikan informasi mengenai perkembangan perusahaan maupun dalam rangka memperkaya pengetahuan dan meningkatkan keterlibatan karyawan melalui distribusi e-buletin edukatif yang bernama Newton. Upaya penting lainnya yakni menyelenggarakan pelatihan secara daring melalui modul "Global Learning and Development Information System (GLADIS), serta menyediakan Learning Corner dan pelatihan internal.

for human resources development in 2024. The Company also regularly conducts internalization programs for employees, covering topics such as the Company's goals and priority strategies, Company values, and governance aspects. Consistently, the Company distributes information about its progress and enriches employee's knowledge while enhancing employee engagement through the distribution of an educational e-bulletin called Newton. Another important initiative is the provision of online training through the "Global Learning and Development Information System (GLADIS)" module, as well as the establishment of a Learning Corner and internal training programs.

Pada tahun 2024, Intiland menyelenggarakan dan mengikuti sebanyak 189 pelatihan dengan keseluruhan mencapai 8.575 jam pelatihan. Program-program pelatihan tersebut memiliki fokus berbeda-beda, antara lain berkaitan dengan aspek peningkatan kompetensi teknis, keahlian dan ketrampilan, kepemimpinan, hingga nilai-nilai dan budaya kerja. Internalisasi nilai perusahaan ini ditanamkan kepada seluruh karyawan agar dapat menjadi pribadi terpercaya yang diandalkan, konsisten, berintegritas, dan berkomitmen kepada Perusahaan maupun pemangku kepentingan. Perseroan secara konsisten mereviu dan meningkatkan Employee Value Proposition, menjalankan program pengembangan karyawan, serta aktivitas-aktivitas yang melibatkan karyawan. Keterlibatan pimpinan dalam hubungan karyawan dan industrial turut menjadi fokus pengembangan SDM yang dijalankan di tahun 2024.

In 2024, Intiland organized and participated in 189 training sessions with a total of 8,575 training hours. These training programs had different focuses, including improving technical competencies, expertise and skills, leadership, as well as company values and work culture. The internalization of company values is instilled in all employees to help them become trustworthy individuals who are reliable, consistent, have integrity, and are committed to the Company and its stakeholders. The Company consistently reviews and improves the Employee Value Proposition, runs employee development programs, and engages in activities involving employees. Leadership involvement in employee and industrial relations is also a focus of human resource development in 2024.

Perusahaan berkomitmen menjadikan setiap program pengembangan kompetensi sebagai langkah penting dalam rangka menciptakan SDM unggul inovatif dan siap menghadapi setiap tantangan. Perseroan menjalankan pengembangan karir dengan metode penilaian yang objektif dan terukur, dimulai dari pemetaan tanggung jawab, penentuan indikator kinerja utama, target, hingga pengembangan talenta yang menghasilkan pemimpin masa depan.

The Company is committed to making every competency development program an essential step in creating outstanding, innovative human resource that are ready to face any challenges. The Company conducts career development through objective and measurable assessment methods, starting from responsibility mapping, determining key performance indicators, setting targets, and developing talents to produce future leaders.

PENINGKATAN BERKELANJUTAN

Intiland menyakini bahwa mendapatkan kesempatan, apresiasi, dan pengakuan atas ide, gagasan, dan inovasi menjadi faktor penting bagi setiap karyawan. Intiland senantiasa memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengaktualisasikan ide, gagasan dan inovasi yang bermanfaat bagi kemajuan Perusahaan serta perkembangan individu. Ide dan gagasan tersebut dikemas menjadi program kerja dan diikutsertakan pada Continuous Improvement Awards, sebuah ajang kompetisi inovasi yang diselenggarakan setiap tahun. Ide inovasi yang diikutsertakan pada kegiatan ini dapat berupa 1) Small Group Activity yakni program yang bersifat kompek dan melibatkan beberapa divisi, dan 2) Just Do It, untuk program yang lebih sederhana.

CONTINUOUS IMPROVEMENT

Intiland believes that receiving opportunities, appreciation, and recognition for ideas, concepts, and innovations is an important factor for every employee. Intiland consistently provides opportunities for employees to realize ideas, concepts, and innovations that benefit the Company's progress as well as individual development. These ideas and concepts are incorporated into work programs and entered into the Continuous Improvement Awards, an annual innovation competition. The innovative ideas submitted for this event fall into two categories; 1) Small Group Activities, which are complex programs involving several divisions, and, 2) Just Do It programs, which are simpler in nature.

Melalui inisiatif tersebut, Perseroan mendorong kolaborasi dan kreativitas tim dan juga memperkuat pondasi SDM yang tangguh dan adaptif terhadap tantangan dan dinamika di masa depan. Pada 2024, ajang kompetisi ini diikuti sebanyak 80 ide inovasi, atau relatif stabil dibandingkan pada tahun lalu. Dari jumlah tersebut terpilih 10 ide inovasi terbaik yang antara lain pemasaran, teknologi Informasi, pengadaan, komunikasi, dan bidang teknis konstruksi. Ide inovasi dari para finalis kompetisi

Through this initiative, the Company encourages team collaboration and creativity while also strengthening the foundation of human resources that are resilient and adaptable to future challenges and dynamics. In 2024, this competition saw 80 innovative ideas submitted, a number that remained relatively stable compared to the previous year. Of these, the 10 best innovative ideas were selected, covering areas such as marketing, information technology, procurement, communication, and construction

ini telah dikembangkan menjadi standar baru bagi prosedur dan instruksi kerja Perusahaan.

Komitmen dalam meningkatkan mutu SDM sekaligus menjadi respon terhadap tantangan, peluang dan dinamika pasar yang terjadi. Program-program pengembangan ini dijalankan melalui serangkaian proses evaluasi terhadap pengembangan organisasi dan sistem manajemen SDM. Sistem pelatihan yang dijalankan dirancang secara kompehensif serta pengembangan karier secara transparan, adil, dan transparan bagi seluruh karyawan.

Informasi lebih lengkap dan mendetil mengenai strategi pengembangan SDM dibahas pada Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024.

technical fields. The innovative ideas from the competition finalists have been developed into new standards for the Company's procedures and work instructions.

The commitment to improving the quality of human resources is also a response to market challenges, opportunities, and dynamics. These development programs are carried out through a series of evaluations on organizational development and human resource management systems. The training system is designed comprehensively, with career development being transparent, fair, and equal for all employees.

For more detailed and complete information regarding the human resource development strategy, please refer to the Company's 2024 Sustainability Report.

Informasi Pemegang Saham

Information of Shareholders

Komposisi Kepemilikan Saham 5% atau Lebih / *Share Ownerships Composition of 5% or Above*

Pemegang Saham / *Shareholders*	**1 Januari 2024** *January 1, 2024*		**31 Desember 2024** *December 31, 2024*	
	Jumlah Saham *Total Shares*	**(%)**	**Jumlah Saham** *Total Shares*	**(%)**
CGS International Securities Singapore Pte Ltd	1.557.077.600	15,02	1.561.949.900	15,07
PT CGS International Sekuritas Indonesia	1.635.997.542	15,78	1.500.000.163	14,47
PT Bina Yatra Sentosa	1.240.489.375	11,97	1.240.489.375	11,97
Bali Private Villa(s) Pte Ltd	775.911.150	7,49	775.911.150	7,49
Drs. Lo Kheng Hong	686.416.700	6,62	686.416.700	6,62
Masyarakat / *Public*	4.469.961.818	43,12	4.668.837.597	45,04
Jumlah modal ditempatkan / *Total issued capital*	**10.365.854.185**	100	**10.365.854.185**	100



Talaga Bestari

Kepemilikan Saham Langsung Dewan Komisaris dan Direksi

/ Direct Share Ownership of Board of Commissioners and Directors

Pemegang Saham / *Shareholders*	**1 Januari 2024** *January 1, 2024*		**31 Desember 2024** *December 31, 2024*	
	Jumlah Saham *Total Shares*	**(%)**	**Jumlah Saham** *Total Shares*	**(%)**
Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*				
Sinarto Dharmawan Komisaris Utama / *President Commissioner*	65.907.430	0,64	65.907.430	0,64
DR. Sofyan A. Djalil, SH.MA Wakil Komisaris Utama & Komisaris Independen *Vice President Commissioner & Independent Commissioner*	-	-	-	-
Thio Gwan Po Micky Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	-	-	-	-
Friso Palilingan Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	-	-	-	-
Jahja Asikin Komisaris / *Commissioner*	219.683.834	2,12	219.683.834	2,12
Ping Handayani Hanli** Komisaris / *Commissioner*	219.683.834	2,12	219.683.834	2,12
Sub-Jumlah / *Sub-Total*	285.591.264	2,76	505.275.098	4,88
Direksi / Directors				
Hendro Santoso Gondokusumo* Direktur Utama / *President Director*	50.432	0,00	50.000	0,00
Suhendro Prabowo Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	219.683.834	2,12	219.683.834	2,12
Utama Gondokusumo Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	153.778.684	1,48	153.778.684	1,48
Moedjianto S. Tjahjono*** Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	-	-	-	-
Ping Handayani Hanli** Direktur / *Director*	219.683.834	2,12	219.683.834	2,12
Archied Noto Pradono Direktur / *Director*	-	-	-	-
Perry Yoranouw Direktur / *Director*	-	-	-	-
Permadi Indra Yoga Direktur / *Director*	-	-	-	-
Novita Anggriani**** Direktur / *Director*	-	-	-	-
Sub-Jumlah / *Sub-Total*	593.196.784	5,72	373.512.518	3,60
Jumlah / *Total*	878.788.048	8,48	878.787.616	8,48

*) Meninggal dunia pada 13 Maret 2025 / *Deceased on March 13, 2025.*

**) Ibu Ping Handayani Hanli menjabat sebagai Direktur Perseroan hingga RUPST pada 30 Mei 2024 dan selanjutnya menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak disahkan melalui RUPST pada 30 Mei 2024. / *Mrs. Ping Handayani Hanli served as the Director of the Company until the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on May 30, 2024, and subsequently assumed the position of Commissioner of the Company, as confirmed through the AGM on May 30, 2024.*

***) Bapak Moedjianto Soesilo Tjahjono menjabat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan hingga RUPST pada 30 Mei 2024. / *Mr. Moedjianto Soesilo Tjahjono served as Vice President Director until the AGM on May 30, 2024.*

****) Ibu Novita Anggriani menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak disahkan melalui RUPST pada 30 Mei 2024. / *Ms. Novita Anggriani has served as the Director of the Company since being confirmed through the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on May 30, 2024.*

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

| Indirect Share Ownership of Board of Commissioners and Directors

Pemegang Saham / *Shareholders*	**1 Januari 2024** *January 1, 2024*		**31 Desember 2024** *December 31, 2024*	
	Jumlah Saham *Total Shares*	**(%)**	**Jumlah Saham** *Total Shares*	**(%)**
Dewan Komisaris / *Board of Commissioners*				
Sinarto Dharmawan Komisaris Utama / *President Commissioner*	-	-	-	-
DR. Sofyan A. Djalil, SH.MA Wakil Komisaris Utama & Komisaris Independen *Vice President Commissioner & Independent Commissioner*	-	-	-	-
Thio Gwan Po Micky Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	-	-	-	-
Friso Palilingan Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	-	-	-	-
Jahja Asikin Komisaris / *Commissioner*	-	-	-	-
Ping Handayani Hanli** Komisaris / *Commissioner*	-	-	-	-
Direksi / Directors				
Hendro Santoso Gondokusumo* Direktur Utama / *President Director*	5.204.997.756	50,22	5.328.800.724	51,41
Suhendro Prabowo Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	-	-	-	-
Utama Gondokusumo Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	-	-	-	-
Moedjianto S. Tjahjono*** Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	-	-	-	-
Archied Noto Pradono Direktur / *Director*	-	-	-	-
Perry Yoranouw Direktur / *Director*	-	-	-	-
Permadi Indra Yoga Direktur / *Director*	-	-	-	-
Novita Anggriani**** Direktur / *Director*	-	-	-	-
Jumlah / *Total*	**5.204.997.756**	**50,22**	**5.328.800.724**	**51,41**

*) Meninggal dunia pada 13 Maret 2025 / *Deceased on March 13, 2025.*

**) Ibu Ping Handayani Hanli menjabat sebagai Direktur Perseroan hingga RUPST pada 30 Mei 2024 dan selanjutnya menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak disahkan melalui RUPST pada 30 Mei 2024. / *Mrs. Ping Handayani Hanli served as the Director of the Company until the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on May 30, 2024, and subsequently assumed the position of Commissioner of the Company, as confirmed through the AGM on May 30, 2024.*

***) Bapak Moedjianto Soesilo Tjahjono menjabat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan hingga RUPST pada 30 Mei 2024. / *Mr. Moedjianto Soesilo Tjahjono served as Vice President Director until the AGM on May 30, 2024.*

****) Ibu Novita Anggriani menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak disahkan melalui RUPST pada 30 Mei 2024. / *Ms. Novita Anggriani has served as the Director of the Company since being confirmed through the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on May 30, 2024.*

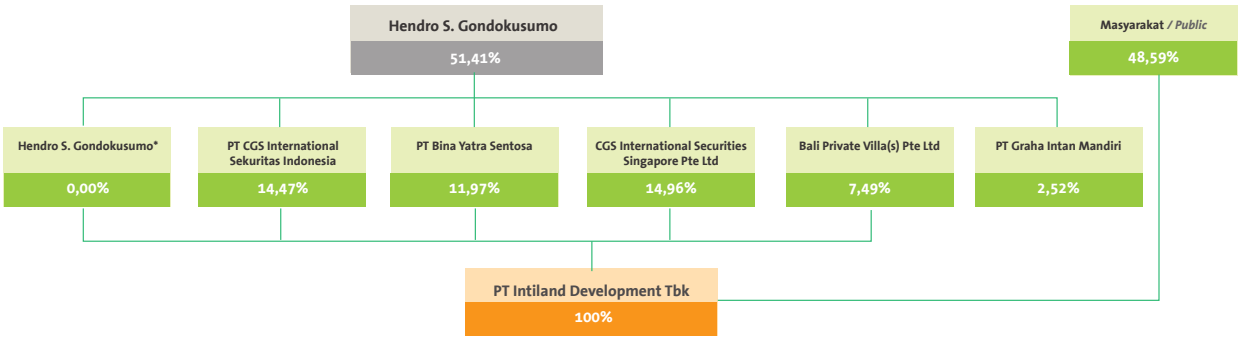
Komposisi Kepemilikan Saham oleh Pemodal Nasional dan Asing
/ Composition of Share Ownership by Domestic and Foreign Investors

Status Investor / *Investors Status*	1 Januari 2024 / *January 1, 2024*			31 Desember 2024 / *December 31, 2024*		
	Jumlah Investor / *Number of Investors*	Jumlah Saham / *Number of Stock*	Kepemilikan / *Ownership* %	Jumlah Investor / *Number of Investors*	Jumlah Saham / *Number of Stock*	Kepemilikan / *Ownership* %
Asuransi / *Insurance*	18	88.002.260	0,85	10	28.535.160	0,28
Australia - tax treaty	1	321.900	0,00	1	321.900	0,00
Bank	4	630.360	0,01	4	630.360	0,01
Broker	26	1.821.380.320	17,57	25	1.830.352.159	17,66
Canada - tax treaty	1	1.887.400	0,02	1	1.887.400	0,02
Finland - tax treaty	0	0	0	1	70.000.000	0,68
Individu lokal / *Individual - domestic*	16.162	3.563.659.628	34,38	16.530	3.976.356.127	38,36
Individu asing / *Individual - foreign*	39	572.080	0,01	41	1.391.480	0,01
Institusi asing / *Institution - foreign*	100	2.806.664.902	27,08	110	2.865.842.772	27,65
Koperasi	2	3.514.680	0,03	1	3.262.680	0,03
Malaysia - tax treaty	1	650.000	0,01	1	650.000	0,01
Reksadana / *Mutual fund*	5	129.675.000	1,25	2	25.751.700	0,25
Dana Pensiun / *Pension fund*	7	7.684.920	0,07	6	1.393.320	0,01
Perusahaan Terbatas / *Limited Liability Company*	61	1.868.982.824	18,03	55	1.392.101.025	13,43
Singapore - tax treaty	2	2.119.000	0,02	2	2.119.000	0,02
Switzerland - tax treaty	1	11.926.411	0,12	1	73.379.611	0,71
United Kingdom - tax treaty	2	8.920.300	0,09	3	76.987	0,00
United States of America - tax treaty	15	49.252.900	0,48	23	91.793.204	0,89
Yayasan / *Foundation*	2	9.300	0,00	2	9.300	0,00
Jumlah / *Total*	16.449	10.365.854.185	100	16.819	10.365.854.185	100

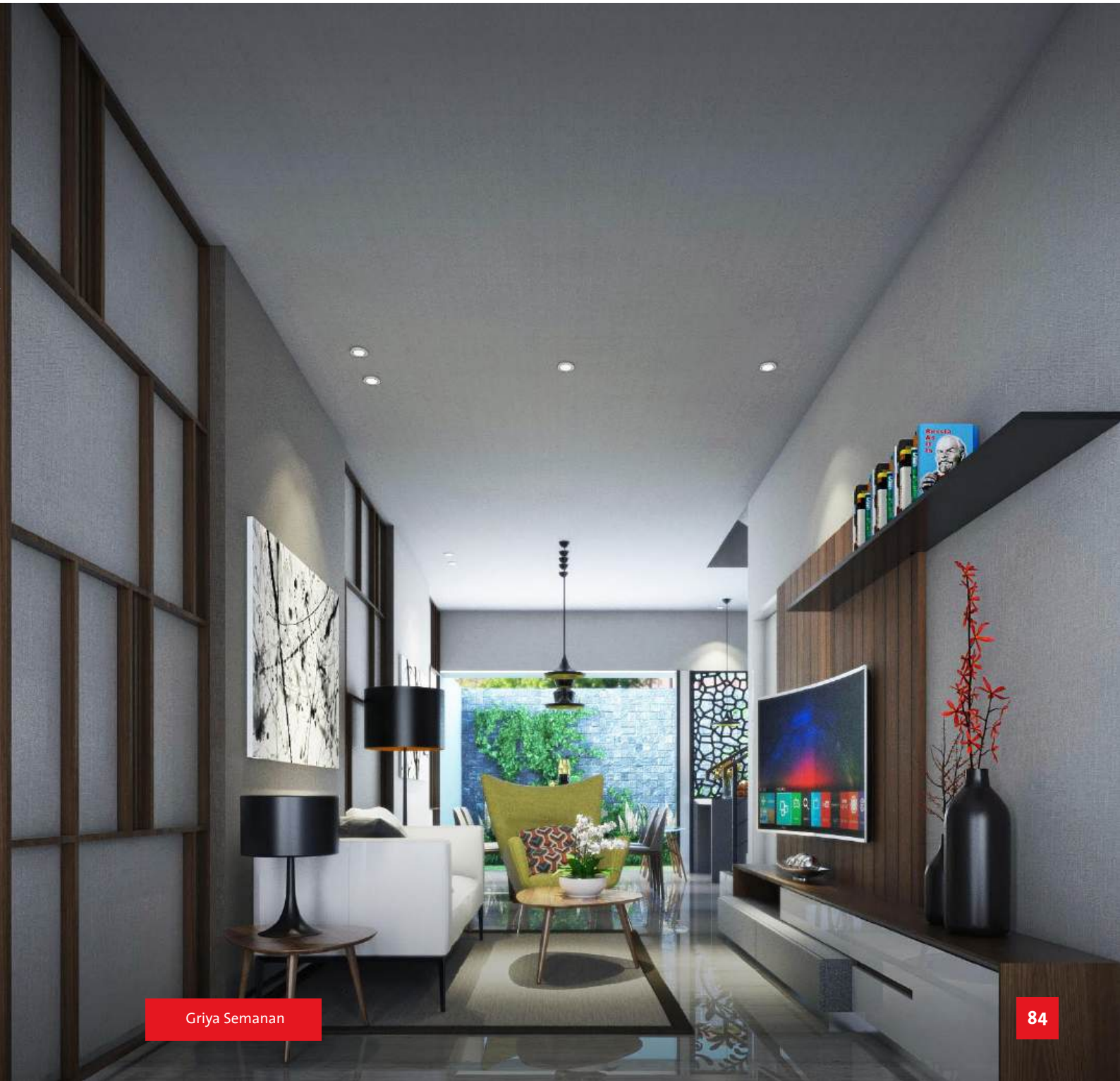
Klasifikasi Kepemilikan Saham / *Classification of Shareholders*

Klasifikasi / *Classification*	1 Januari 2024 / *January 1, 2024*			31 Desember 2024 / *December 31, 2024*		
	Jumlah Lembar Saham / *Number of Shares*	Jumlah Investor / *Number of Investors*	%	Jumlah Lembar Saham / *Number of Shares*	Jumlah Investor / *Number of Investors*	%
/ *Institutions*						
Domestik / *Domestic*	3.919.879.664	125	37,82	3.282.035.704	105	31,66
Asing / *Foreign*	2.881.742.813	123	27,80	3.106.070.874	143	29,96
/ *Individuals*						
Domestik / *Domestic*	3.563.659.628	16.162	34,38	3.976.356.127	16.530	38,36
Asing / *Foreign*	572.080	39	0,01	1.391.480	41	0,01
Jumlah / *Total*	10.365.854.185	16.449	100,00	10.365.854.185	16.819	100,00

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali
/Information on Major and Controlling Shareholder



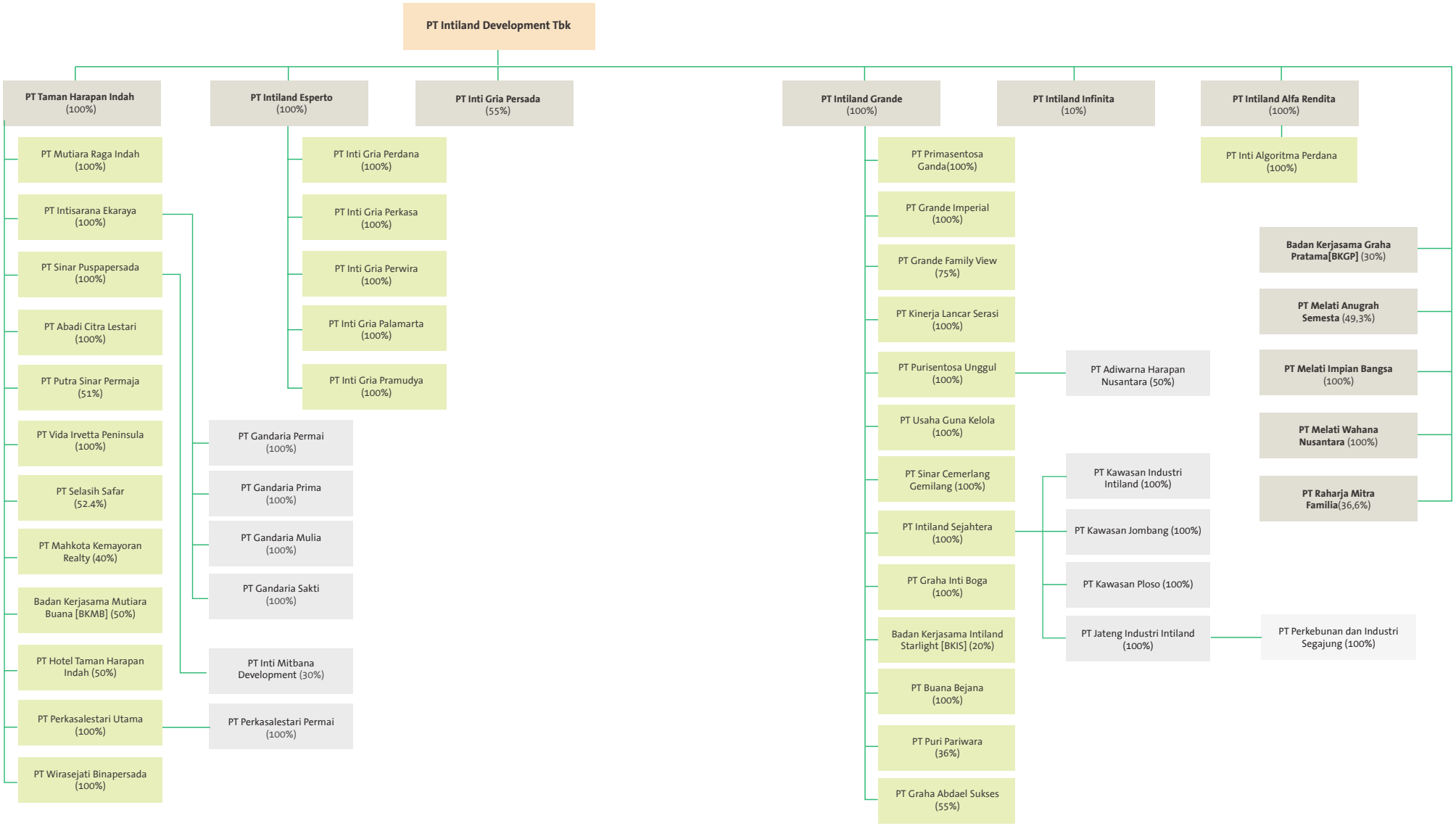
* kepemilikan langsung sebanyak 50.000 lembar saham / *direct ownership of 50,000 shares.* Meninggal dunia pada 13 Maret 2025 / *Deceased on March 13, 2025.*



Griya Semanan

Struktur Grup Perusahaan per 31 Desember 2024

Company Group Structure as of December 31, 2024



Keterangan : Entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama dengan kepemilikan ≥20%

Note: Subsidiaries, associates and joint ventures with ownership ≥20%

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama

Information on Subsidiaries, Associates, and Joint Venture

Nama Perusahaan *Name of the Company*	**Alamat Perusahaan** *Company Address*	**Kegiatan Usaha** *Business Activity*	**Persentase** *Percentage* (%)	**Tanggal Penyertaan** *Date of Inclusion*	**Status Operasional** *Operational Status* (√)	**Jumlah Aset** *Total Assets* **(Rp)**
Taman Harapan Indah	Gd. Intiland Tower Lt. Penthouse Jl. Jendral Sudirman Kav.32 Karet, Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat	Real Estat *Real Estate*	100	28/08/1992	√	4.675.878.815.271
Mutiara Raga Indah	Jl. Raya Pantai Mutiara Rt.008/Rw.016 Pluit, Penjaringan, Jakarta Utara	Pusat Kebugaran *Fitness Center*	100	30/06/1990	√	3.909.172.809
Intisarana Ekaraya	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	30/12/2002	Belum operasional *Not Yet Operational*	378.697.358.986
Gandaria Permai	1Park Residences, Jl. KH Syafei Hadzami No. 1. Kebayo-ran Baru, Jakarta Selatan.	Real Estat *Real Estate*	100	17/04/1996	√	38.387.966.494
Gandaria Prima	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	17/04/1996	√	307.501.733.482
Gandaria Mulia	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	17/04/1996	Belum operasional *Not Yet Operational*	4.746.045.278
Gandaria Sakti	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	17/04/1996	Belum operasional *Not Yet Operational*	4.002.240.231
Sinar Puspapersada	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	20/12/2002	√	592.373.750.529
Inti Mitbana Development	Talaga Bestari, Jungle Boulevard No. 1, Jalan Raya Serang Km. 21, Desa Cibadak, Kecamatan Cikupa, Kab Tangerang – Banten.	Real Estat *Real Estate*	30	14/7/2022	Belum operasional *Not Yet Operational*	265.903.630.162
Abadi Citra Lestari	Plaza De Lumina, Taman Semanan Indah Blok C No 8-9, Cengkareng, Jakarta Barat.	Real Estat *Real Estate*	100	07/09/2015	√	6.060.829.415

Nama Perusahaan *Name of the Company*	**Alamat Perusahaan** *Company Address*	**Kegiatan Usaha** *Business Activity*	**Persentase** *Percentage* (%)	**Tanggal Penyertaan** *Date of Inclusion*	**Status Operasional** *Operational Status* (√)	**Jumlah Aset** *Total Assets* **(Rp)**
Putra Sinar Permaja	South Quarter, Jl. RA Kartini Kav 8, Cilandak, Jakarta Selatan.	Real Estat *Real Estate*	51	05/05/2010	√	1.951.829.419.473
Vida Irvetta Peninsula	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	22/02/2016	Belum operasional *Not Yet Operational*	222.725.092.522
Selasih Safar	Jl. Raya Gatot Subroto km 68, Kelurahan Jatake, Jatiuwung, Tangerang .	Real Estat *Real Estate*	52.4	17/09/2014	√	78.779.408.495
Mahkota Kemayoran Realty	Menara DEA Tower 1, Jl. Mega Kuningan Barat IX, Kav E.4.3 No. 1, Setiabudi, Jakarta Selatan.	Real Estat *Real Estate*	40	06/02/2008	√	227.622.565.454
Badan Kerjasama Mutiara Buana (JO)	Pantai Mutiara blok TG No. 1D, Pluit, Jakarta Utara.	Real Estat *Real Estate*	50	26/05/2003	√	488.048.966.048
Hotel Taman Harapan Indah	Pantai Mutiara Blok R-1, Pluit, Penjaringan, Jakarta Utara.	Hotel	50	10/07/2003	Belum operasional *Not Yet Operational*	79.871.545.892
Perkasalestari Utama	Ruko Taman Harapan Indah, Lantai dasar, Jl. Flat Taman Harapan Indah, Jakarta Barat.	Real Estat *Real Estate*	100	26/12/2008	√	1.112.799.283.817
Perkasalestari Permai	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	24/03/2011	√	825.037.203.461
Wirasejati Binapersada	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	05/05/2010	Belum operasional *Not Yet Operational*	324.733.277.871
Intiland Esperto	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	07/08/2008	Belum operasional *Not Yet Operational*	102.117.239.473
Inti Gria Perdana	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	03/12/2008	√	162.385.476.241
Inti Gria Perkasa	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	03/12/2008	√	1.557.543.868

Nama Perusahaan *Name of the Company*	**Alamat Perusahaan** *Company Address*	**Kegiatan Usaha** *Business Activity*	**Persentase** *Percentage* (%)	**Tanggal Penyertaan** *Date of Inclusion*	**Status Operasional** *Operational Status* (√)	**Jumlah Aset** *Total Assets* **(Rp)**
Inti Gria Perwira	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	03/12/2008	√	48.152.159.448
Inti Gria Palamarta	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	27/04/2012	√	18.385.861.085
Inti Gria Pramudya	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	27/04/2012	√	59.834.613.175
Inti Gria Persada	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	55	03/12/2008 28/08/2017	Belum operasional *Not Yet Operational*	99.977.840.403
Intiland Grande	Spazio Office Building, Lantai 8. Jl. Mayjend Yono Soewoyo, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	100	30/01/1992	√	4.232.268.452.616
Primasentosa Ganda	Jl. Panglima Sudirman No. 101-103, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	100	28/04/2006	√	713.202.984.420
Grande Imperial	Jl. Sumatra No. 36, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	100	30/04/2007	√	82.282.652.488
Grande Family View	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	75	02/07/1993	√	253.113.435.417
Kinerja Lancar Serasi	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	100	13/01/2012	Belum operasional *Not Yet Operational*	269.951.148.505
Purisentosa Unggul	Jl. Darmo Harapan I, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	100	03/06/2009	Belum operasional *Not Yet Operational*	5.102.143.387
PT Adiwarna Harapan Nusantara	Intiland Tower Lt.2, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat	Real Estat *Real Estate*	50	01/12/2023	Belum operasional *Not Yet Operational*	374.015.555
Usaha Guna Kelola	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Hotel	100	17/07/2017	Belum operasional *Not Yet Operational*	22.442.129.392

Nama Perusahaan *Name of the Company*	**Alamat Perusahaan** *Company Address*	**Kegiatan Usaha** *Business Activity*	**Persentase** *Percentage* (%)	**Tanggal Penyertaan** *Date of Inclusion*	**Status Operasional** *Operational Status* (√)	**Jumlah Aset** *Total Assets* **(Rp)**
Sinar Cemerlang Gemilang	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	100	14/10/2011	√	233.078.791.797
Intiland Sejahtera	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	100	28/11/1990	√	940.259.740.798
Kawasan Industri Intiland	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Kawasan industri / *Industrial estate*	100	19/02/1991	√	58.805.755.991
Kawasan Jombang	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	100	27/09/2011	Belum operasional *Not Yet Operational*	86.541.553.241
Kawasan Ploso	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	100	26/09/2011	Belum operasional *Not Yet Operational*	138.510.748.118
Jateng Industri Intiland	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat & Kawasan Industri *Real Estate & Industrial Estate*	100	27/12/2018	√	198.887.016.454
Perkebunan dan Industri Segajung	Desa Sembojo, Kel. Tulis, Kec. Tulis, Kab. Batang, Jateng	Real Estat & Kawasan Industri *Real Estate & Industrial Estate*	100	15/01/2021	√	333.196.891.331
Graha Inti Boga	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Restoran & Pusat Kebugaran *Restaurants & Fitness Center*	100	15/03/2017	√	1.905.999.504
Badan Kerjasama Intiland Starlight (JO)	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Perkantoran / *Office*	20	22/11/2010	√	32.466.044.934
Buana Bejana	Spazio Office Building Unit 8, Jl. Mayjend Yono Soewoyo Kav. 3, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	100	24/02/2017	Belum operasional *Not Yet Operational*	159.197.019

Nama Perusahaan *Name of the Company*	**Alamat Perusahaan** *Company Address*	**Kegiatan Usaha** *Business Activity*	**Persentase** *Percentage* (%)	**Tanggal Penyertaan** *Date of Inclusion*	**Status Operasional** *Operational Status* (√)	**Jumlah Aset** *Total Assets* **(Rp)**
Puri Pariwara	Gedung WTC lt. 6, Jl. Pemuda No.27-31, Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	39.7	28/08/1992	√	132.094.923.802
Graha Abdael Sukses	Jl. HR. Muhammad 92A, Dukuh Pakis – Surabaya, Jawa Timur.	Real Estat *Real Estate*	55	13/07/2020	√	392.142.429.831
Intiland Alfa Rendita	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	29/06/2015	Belum operasional *Not Yet Operational*	13.712.273.547
Inti Algoritma Perdana	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	30/06/2015	√	19.567.216.515
Badan Kerjasama Graha Pratama (BKGP)	Graha Pratama. Jl. MT Haryono Kav. 15, Tebet, Jakarta Selatan.	Perkantoran / *Office*	30	08/07/1999	√	43.135.646.834
Melati Anugrah Semesta	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	49.3	08/11/1996	Belum operasional *Not Yet Operational*	132.053.721.740
Melati Impian Bangsa	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	08/06/2012	Belum operasional *Not Yet Operational*	13.441.706.463
Melati Wahana Nusantara	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	100	08/06/2012	Belum operasional *Not Yet Operational*	36.697.325.408
Raharja Mitra Familia	Intiland Tower, lantai Penthouse, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta Pusat.	Real Estat *Real Estate*	36,6	26/09/2016	√	459.831.212.343

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Keterangan Penerbitan Saham *Description of Share Issuance*	**Harga Penawaran** *Offering Price*	**Tanggal Efektif** *Effective Date*	**Saham** *Share*	**Harga Nominal** *Nominal Price*	**Jumlah** *Total*
Penawaran Saham Perdana di Bursa Paralel / *Initial Public Offering on Parallel Stock Exchange*	6.500	21 Oktober 1989 *October 21, 1989*	12.000.000	1.000	12.000.000.000
Perpindahan Pencatatan ke Bursa Regular, Bursa Efek Jakarta / *Transfer of Listing to Regular Stock Exchange, the Jakarta Stock Exchange*	-	2 Agustus 1991 *August 2, 1991*	12.000.000	1.000	12.000.000.000
Penawaran Umum terbatas (PUT) I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) / *Rights Issue I with preemptive rights*	1.650	18 Juni 1992 *June 18, 1992*	121.418.000	1.000	121.418.000.000
PUT II dengan HMETD / *Rights Issue II with preemptive rights*	2.500	6 Juni 1994 *June 6, 1994*	81.209.000	1.000	81.209.000.000
Saham Bonus / *Bonus Shares*	-	29 Desember 1997 *December 29, 1997*	219.264.300	1.000	219.264.300.000
Pemecahan Saham / *Stock Split*	-	26 Januari 1998 *January 26, 1998*	925.782.600	500	462.891.300.000
Konversi Hutang Menjadi Ekuitas / *Debt to Equity Conversion*	-	23 Juli 2007 *June 23, 2007*	2.183.973.483	500	1.091.986.741.500
PUT III dengan HMETD / *Rights Issue III with preemptive rights*	1.000	29 Maret 2010 *March 29, 2010*	2.073.170.722	500	1.036.585.361.000
Waran / *Warrants*	1.000		1.036.585.361		
Pemecahan Saham / *Stock Split*	-	26 Juli 2010 *July 26, 2010*	10.365.853.610	250	2.591.463.402.500
Pelaksanaan waran Seri-1 (575 lembar) / *Exercise of Warrant Series 1 (575 shares)*	-	12 April 2012 *April 12, 2012*	10.365.854.185	250	2.591.463.546.250
Pelaksanaan pembelian kembali saham / *Share buyback*	-	23 September – 17 Desember 2013 *September 23 – December 17, 2013*	98.755.000	300-380	31.740.510.000
Pengalihan saham hasil pembelian kembali / *Transfer of shares from buyback action*	-	30 Desember 2016 *December 30, 2016*	98.755.000	555	54.809.025.000

Informasi tentang Efek Lainnya

Information about Other Securities

Nama Efek *Securities name*	**Tahun Penerbitan** *Year of Publication*	**Tanggal Jatuh Tempo** *Due Date*	**Nilai Penawaran** *Bid Value*	**Peringkat Efek 2 Mei 2023** *Effect Rating As of 2 Mei 2023*
PUB Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap II *Issued Shelf-Registration Sukuk Ijarah I Intiland Development Tranche II 2022*	2022	25 Agustus 2025 *August 25. 2025*	Rp250 miliar */billion*	A- Outlook Stabil *A-Stable Outlook*
PUB Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III seri A *Issued Shelf-Registration Sukuk Ijarah I Intiland Development Tranche III, Series A*	2022	2 Desember 2024 *December 2, 2024*	Rp125 miliar */billion*	A- Outlook Stabil *A-Stable Outlook*
PUB Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III seri B *Issued Shelf-Registration Sukuk Ijarah I Intiland Development Tranche III, Series B*	2022	2 Desember 2025 *December 2, 2024*	Rp125 miliar */billion*	A- Outlook Stabil *A-Stable Outlook*

Perseroan telah melunasi kewajiban atas pembayaran pokok Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III seri A senilai Rp125 miliar yang jatuh tempo pada tanggal 2 Desember 2024.

The Company has fulfilled its obligation for the principal payment of the Sustainable Sukuk Ijarah I Intiland Development Tranche III Series A, amounting to IDR 125 billion, which is due on December 2, 2024.

INFORMASI TENTANG AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 30 Mei 2024, memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik Independen dan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas informasi keuangan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku 31 Desember 2024. Merujuk pada hasil keputusan tersebut, dan dengan pertimbangan dan rekomendasi dari Komite Audit, maka Dewan Komisaris memutuskan menunjuk KAP Mirawati Sensi Idris (An independent member of Moore Global Network Limited) dengan Bapak Ahmad Syakir selaku Akuntan Publik (AP) untuk melaksanakan tugas audit atas informasi keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku 31 Desember 2024. Keputusan ini diambil setelah mendapatkan masukan dan rekomendasi dari Komite Audit.

INFORMATION ON PUBLIC ACCOUNTANTS AND PUBLIC ACCOUNTING FIRMS

Based on the decision of the Annual GMS on May 31, 2024, the Board of Commissioners had the authority to appoint a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the financial information of the Company and its subsidiaries for the financial year ended 31 December 2024. Referring to the Decision, and with considerations and recommendations from Audit Committee, the Board of Commissioners decided to appoint KAP Mirawati Sensi Idris (An independent member of Moore Global Network Limited) with Mr. Ahmad Syakir as Public Accountant (AP) to carry out audit duties on the consolidated financial information of the Company and its subsidiaries for the financial year ended 31 December 2024 This decision was taken after receiving input and recommendations from the Audit Committee.

Penunjukan KAP tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK Nomor 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

The appointment of the Public Accounting Firm had complied with the provisions of OJK Regulation Number 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.

Selain audit atas informasi konsolidasian, Perseroan dan entitas anak, Perseroan tidak ada pekerjaan jasa layanan lainnya dari KAP Mirawati Sensi Idris di tahun 2024.

Apart from auditing the consolidated information of the Company and its subsidiaries, the Company had no other services rendered by KAP Mirawati Sensi Idris in 2024.

Nama *Name*	Akuntan Publik: Ahmad Syakir Kantor Akuntan Publik: Mirawati Sensi Idris (An independent member of Moore Global Network Limited) *Public Accountant: Ahmad Syakir* *Public Accountant Firm:* *Mirawati Sensi Idris (An independent member of Moore Global Network Limited)*
Alamat *Address*	Intiland Tower, 7th Floor, Jalan Jenderal Sudirman 32, Jakarta 10220 T : +62 21 5708111 F : +62 21 5722737
Tahun Penugasan *Assignment Year*	2024
Jasa yang Diberikan *Services Rendered*	1. Melaksanakan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk posisi dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024. 2. Mereviu atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk posisi dan periode yang berakhir 30 Juni 2024. *1. Audit of the Consolidated Financial Information of the Company and its subsidiaries for the position and year ending 31 December 2024.* *2. Reviewed the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the position and period ending 30 June 2024*
Biaya Jasa* *Service Fee**	Rp2.015.000.000,- Rp2,015,000,000.-

* Biaya konsolidasi induk perusahaan dan anak perusahaan/*fee for consolidated parent company and its subsidiaries*

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

BIRO ADMINISTRASI EFEK
SHARE REGISTRAR

PT EDI Indonesia
Wisma SMR, 10th Floor Jalan Yos Sudarso Kav 89, Jakarta 14350
T : +62 21 650 5829
F : +62 21 6515131

Jasa yang diberikan
/ Service Provided:
Administrasi Efek
| Shares Administration

Periode penugasan
/ Working Period:
2024

WALI AMANAT
TRUSTEE

PT Bank Mega Tbk
Menara Bank Mega, 16 floor
Jalan Kapten Tendean Kav 12 – 14 A
Jakarta 12790
T : +6221 7919 5000
F : +6221 7918 7100

Jasa yang diberikan
/ Service Provided:
Wali Amanat Obligasi / *Bond Trustee*

Periode penugasan
/ Working Period:
2024

PERUSAHAAN PEMERINGKAT EFEK
CREDIT RATING COMPANY

PT Kredit Rating Indonesia
Sinarmas Land Plaza Tower 3 Lantai 11 Jl. M.H. Thamrin No. 51 Kav. 22
Jakarta 10350
T : +61 21 3983 4411

Jasa yang diberikan
/ Service Provided:
Menetapkan peringkat Perusahaan dan sukuk Perusahaan.
Assign credit rating for the Company and its sukuk.

Periode penugasan
/ Working Period:
2024

NOTARIS
NOTARY

Humberg Lie, SH, SE, M.Kn
Jl. Raya Pluit Selatan 103, Jakarta 14450
T: +62 21 66697315

Jasa yang diberikan
/ Service Provided:
Akta Perusahaan
Deed of Company

Periode penugasan
/ Working Period:
2024

KONSULTAN HUKUM
LEGAL CONSULTANT

Nugroho, Panjaitan & Partners
Equity Tower, lantai 29 Unit E SCBD
Lot. 9, Jl. Jend Sudirman Kav.52-53
Jakarta
T : +62 21 29035295
F : +62 21 29035297

Jasa yang diberikan
/ Service Provided:
Konsultasi hukum sehubungan dengan transaksi komersial.
Legal consultation in relation to commercial transactions.

Periode penugasan
/ Working Period:
2024

PENILAI
APPRAISAL

KJPP Wilson & Rekan
Chase Plaza 17th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta 12930
T: +62 21 570 7170
F: +62-21 570 7177

Jasa yang diberikan
/ Service Provided:
Melakukan pemeriksaan fisik, penelitian, analisa data, menentukan nilai pasar atas aset Perusahaan.
Performing physical examination, research, analyzedata, determines market value of Company's assets.

Periode penugasan
/ Working Period:
2024

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

Intiland berkomitmen menerapkan transparansi dan akuntabilitas kepada para pemangku kepentingan. Komitmen tersebut salah satunya diwujudkan melalui penyediaan informasi secara terbuka melalui situs web www.intiland.com yang dapat diakses dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Fasilitas ini merupakan upaya Perseroan untuk memperkuat hubungan dengan pemegang saham, investor, dan pemangku kepentingan lain, serta membangun reputasi yang baik dan terpercaya. Informasi di situs web diperbarui secara faktual dan aktual, meliputi:

1. **Informasi Perseroan**
   Bagian ini memuat seluruh informasi umum tentang Perseroan, mulai dari profil singkat, sejarah Perseroan, visi dan misi serta nilai Perseroan, susunan manajemen Perseroan, penghargaan yang diperoleh, struktur organisasi Perseroan, dan narahubung Perseroan.

2. **Pengembangan Properti**
   Informasi mengenai pengembangan properti disajikan berdasarkan jenis produk maupun fungsinya. Intiland menyiapkan struktur dan navigasi pencarian yang dikelompokkan sesuai berbagai kebutuhan masyarakat, seperti jenis produk, lokasi, harga, dan fungsinya. Kami juga menyediakan layanan *call center* untuk membantu masyarakat untuk memperoleh informasi lebih detil tentang produk-produk properti yang diinginkan.

3. **Media**
   Laman ini menampilkan informasi dalam bentuk siaran pers maupun foto mengenai perkembangan terbaru yang dilaksanakan oleh Perseroan seperti aksi korporasi, perkembangan dari proyek-proyek yang dikembangkan, hingga kinerja Perusahaan. Masyarakat dan para pemangku kepentingan dapat mengikuti setiap perkembangan dan aktivitas perusahaan melalui informasi yang tersedia di laman ini.

INFORMATION ON THE COMPANY WEBSITE

Intiland is committed to implementing transparency and accountability to its stakeholders. One of these commitments is realized through the provision of open information via the website www.intiland.com, which can be accessed in both Indonesian and English. This facility is the Company's effort to strengthen relationships with shareholders, investors, and other stakeholders, as well as to build a positive and trusted reputation. The information on the website is updated based on factual and current data, including:

1. **Company Information**
   The section provides various general information about the Company, starting with a brief overview, the Company's history, its vision, mission, and values, the makeup of the management team, any honors the Company has earned, its organizational structure, and the Company's contacts.

2. **Property Development**
   Information about property development presented on the type of product and its intended uses. Intiland sets up the structure and navigation for search and grouping of various community needs, including product kind, location, price, and function, In order to assist the public in obtaining more specific information about the desired real estate items, we also offer call center services.

3. **Media**
   This section displays information in press releases and photos about the latest developments carried out by the Company, such as corporate actions, updates on ongoing projects, and the Company's performance. The public and stakeholders can follow the Company's developments and activities through the information available on this page.

4. **Investor**

Perusahaan menyediakan laman investor yang menyajikan berbagai informasi serta data terkini yang dibutuhkan oleh para investor, pemegang saham, maupun manajer invetasi. Laman ini menyajikan laporan manajemen, pergerakan harga saham, kepemilikan saham, laporan keuangan, laporan tahunan, materi presentasi, laporan saham dan obligasi, serta laporan rutin yang disampaikan kepada regulator sebagai bagian dari keterbukaan dan kepatuhan terhadap regulasi.

Laman investor turut menyampaikan informasi lengkap mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan atau Luar Biasa, mulai dari tahapan pelaksanaan RUPS hingga penyampaian risalah hasil RUPS.

5. **Karir**

Informasi mengenai program pengembangan karir di Perusahaan dan beragam aktivitas kekaryawanan disajikan pada laman karir. Pada bagian ini Perseroan turut menyajikan informasi mengenai lowongan pekerjaan dan program magang.

4. **Investors**

The Company provides an investor page that presents various up-to-date information and data needed by investors, shareholders, and investment managers. This page includes management reports, stock price movements, stock ownership, financial statements, annual reports, presentation materials, stock and bond reports, as well as routine reports submitted to regulators as part of transparency and compliance with regulations.

The investor page also provides complete information regarding the Annual or Extraordinary General Meeting of Shareholders, from the stages of the GMS implementation, and submission of the minutes of the GMS.

5. **Career**

The information on career development programs at the Company and various employment activities is provided on the careers page. In this section, the Company also provides information about job vacancies, internship programs, and opportunities to join Intiland.



Pelatihan dan/atau Pengembangan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal

Training and/or Development for Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Komisaris *Commissioner*	PSAK Series: Isu Dalam Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian *PSAK Series: Issues in the Preparation and Presentation of Consolidated Financial Statements*	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) *The Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IICPA)*	22 Mei 2024 Pertemuan Daring *May 22, 2024* *Online Meeting*	3,5	Peserta *Participant*	0
Komisaris *Commissioner*	Pemodelan Keuangan dan Pengabilan Keputusan Stratejik Bidang Keuangan *Financial Modeling and Strategic Decision-Making in the Financial Sector*	Webinar	IAPI *IICPA*	27 Juni 2024 Pertemuan Daring *June 27, 2024* *Online Meeting*	3,5	Peserta *Participant*	0
Komisaris *Commissioner*	Pendidikan Profesional Berkelanjutan (PPL) OJK Sektor Pasar Modal: Manajemen Risiko Dan Pertimbangan Khusus Dalam Audit Laporan Keuangan Di Sektor Pasar Modal Dan Pasar Modal Syariah *OJK Continuing Professional Education Program (CPE) in the Capital Market Sector: Risk Management and Special Considerations in Financial Statement Auditing in the Capital Market and Islamic Capital Market Sectors*	Pelatihan *Training*	IAPI *IICPA*	5 Juni 2024 *June 5, 2024* Jakarta	3,5	Peserta *Participant*	0
Komisaris *Commissioner*	PPL Pendamping PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2024 - Batch 6 *CPE Mandatory Public Accountant Supervisor PPPK 2024*	Pelatihan *Training*	IAPI *IICPA*	31 Juli 2024 *July 31, 2024* Jakarta	6,5	Peserta *Participant*	0
Komisaris *Commissioner*	PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2024 - Batch 5 *CPE Mandatory for Public Accountants PPPK 2024 - Batch 5*	Pelatihan *Training*	Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (PPPK) dan IAPI *Finance Professions Supervisory Center (FPSC) and IICPA*	1 Agustus 2024 *August 1, 2024* Jakarta	6,5	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Komisaris *Commissioner*	Kode Etik Profesi Akuntan Publik 2021: Kode Etik 2021. Noclar, Independensi Dalam Perikatan Audit, dan Revisi Terhadap Ketentuan-Ketentuan Kode Etik *Code of Ethics for Public Accountants 2021: The 2021 Code of Ethics, Noclar, Independence in Audit Engagements, and Revisions to the Provisions of the Code of Ethics*	Webinar	PPPK dan IAPI *FPSC and IICPA*	5 September 2024 Pertemuan Daring *September 5, 2024* *Online Meeting*	6,5	Peserta *Participant*	0
Komisaris *Commissioner*	Mendalami Perubahan Iklim dan Pasar Karbon: Regulasi, Insentif, dan Strategi Pajak Karbon di Indonesia *Exploring Climate Change and Carbon Markets: Regulations, Incentives, and Carbon Tax Strategies in Indonesia*	Webinar	IAPI *IICPA*	2 Oktober 2024 Pertemuan Daring *October 2, 2024* *Online Meeting*	6,5	Peserta *Participant*	0
Komisaris *Commissioner*	PPL OJK Industri Keuangan Non-Bank Workshop Implementasi PSAK 117 *OJK CPE Non-Bank Financial Industry Workshop on the Implementation of PSAK 117*	Workshop	IAPI *IICPA*	15-16 Oktober 2024 *October 15-16, 2024* Jakarta	13,5	Peserta *Participant*	0
Komisaris *Commissioner*	Program Pengembangan: Perdagangan Karbon, Keuangan Berkelanjutan, dan Pendanaan Hijau pada Developer dan Industri Properti *Development Program: Carbon Trading, Sustainable Finance, dan Green Financing in Developer and Property Industry*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	PT Intiland Development Tbk	29 Oktober 2024 *October 29, 2024* Star Room, Intiland Tower Lt. Podium	3	Peserta *Participant*	0
Direktur *Director*	Diskusi Ekonomi Dewan Penasehat Bersama Muh. Chatib Basri *Economic Discussion with the Advisory Board, featuring Mr. Muh. Chatib Basri*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	KADIN Indonesia *Indonesia Chamber of Commerce and Industry*	13 Mei 2024 *May 13, 2024* Menara Kadin Jakarta	3	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Direktur *Director*	Sesi Tinjauan Makro *Macro Outlook Session*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	Deutsche Bank	20 Mei 2024 *May 20, 2024* The Esquire Meeting Room, Mandarin Oriental Jakarta	4	Peserta *Participant*	0
Direktur *Director*	Diskusi Terbatas Dewan Penasehat dengan Gubernur Bank Indonesia *Exclusive Discussion of the Advisory Board with the Governor of Bank Indonesia*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	KADIN Indonesia *Indonesia Chamber of Commerce and Industry*	25 Juni 2024 *June 25, 2024* Menara Kadin Jakarta	2	Peserta *Participant*	0
Direktur *Director*	Implementasi Sistem STAR (Star Talent Assessment & Reinforcement) *Implementation of STAR System*	Pelatihan *Training*	PT Intiland Development Tbk	26 September 2024 *September 26, 2024* Intiland Tower Jakarta	2	Peserta *Participant*	0
Direktur *Director*	Program Pengembangan: Perdagangan Karbon, Keuangan Berkelanjutan, dan Pendanaan Hijau pada Developer dan Industri Properti *Development Program: Carbon Trading, Sustainable Finance, dan Green Financing in Developer and Property Industry*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	PT Intiland Development Tbk	29 Oktober 2024 *October 29, 2024* Intiland Tower Jakarta	3	Peserta *Participant*	0
Direktur *Director*	Menavigasi Kekuatan Pasar Global dan Inovasi Teknologi untuk Bisnis yang Berkelanjutan *Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustainable Business*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) *Indonesia Central Securities Depository*	26 November 2024 *November 26, 2024* Raffles Hotel, Jakarta	4	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Dialog Capres Bersama Kadin Menuju Indonesia Emas 2025 *Presidential Candidate Dialogue with Kadin Towards Indonesia Gold 2025*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	KADIN Indonesia *Indonesia Chamber of Commerce and Industry*	11 Januari 2024 *January 11, 2024* Ballroom Djakarta Theater	3	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Reformasi Kelembagaan Pengelola Perkotaan dan Perumahan *Institutional Reform of Urban and Housing Management Authorities*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	Centre for Strategic and International Studies	15 Januari 2024 Gedung Pakarti Center, Jakarta *January 15, 2024* *Pakarti Center Building, Jakarta*	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi POJK 18 tentang Penerbitan dan Persyaratan Efek Bersifat Utang dan Sukuk Berlandaskan Keberlanjutan *Socialization of POJK 18 on the Issuance and Requirements of Debt Securities and Sukuk Based on Sustainability*	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan *Financial Services Authority*	16 Januari 2024 *January 16, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi Penjaminan Pemerintah atas Proyek KPBU Hunian Unsolicited di Ibu Kota Nusantara (IKN) *Socialization of Government Guarantee for Unsolicited PPP Housing Projects in the Nusantara Capital City (IKN)*	Diseminasi *Dissemination*	Otoritas Ibu Kota Nusantara (OIKN) *The Nusantara National Capital Authority (NNCA)*	18 Januari 2024 PT PII, Gedung Capital Place, Jakarta *January 18, 2024 PT PII, Capital Place Building, Jakarta*	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Rapat Pembahasan Monitoring Evaluasi Proyek KPBU Hunian Unsolicited di Ibu Kota Nusantara *Meeting on the Discussion of Monitoring and Evaluation of Unsolicited PPP Housing Projects in IKN*	Diseminasi *Dissemination*	OIKN *NNCA*	23 Januari 2024 *January 23, 2024* Artotel Suites Mangkuluhur Gatot Subroto, Jakarta	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Introduction To Carbon Accounting *Pengenalan Akuntansi Karbon*	Webinar	Asosiasi Emten Indonesia (AEI) dan Global Reporting Initiative (GRI) *Indonesian Public Listed Companies Association (AEI) and Global Reporting Initiative (GRI)*	23 Januari 2024 *January 23, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Persiapan untuk menuju Net Zero *Preparation for Achieving Net Zero*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	Badan Pengembangan Kawasan Properti Terpadu (BPKPT) KADIN *Integrated Property Area Development Agency - KADIN*	25 Januari 2024 *January 25, 2024* DBS Tower Jakarta	3	Moderator	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Net Zero Megatrend: Perspektif Pelaku Usaha *Net Zero Megatrend: A Business Perspective*	Webinar	Bursa Efek Indonesia (BEI) *The Indonesia Stock Exchange (IDX)*	14 Maret 2024 *March 14, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi eASY.KSEI *Socialization of eASY.KSEI*	Webinar	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) *Indonesia Central Securities Depository*	18 Maret 2024 *March 18, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Diskusi Pembahasan Draft Kajian Pembentukan Kementrian Badan Perkotaan dan Perumahan *Discussion on the Draft Study of the Establishment of the Ministry of Urban and Housing Affairs*	Diskusi Kelompok Terpimpin *Focus Group Discussion (FGD)*	Centre for Strategic and International Studies	19 Maret 2024 Gedung Pakarti Center, Jakarta *March 19, 2024* *Pakarti Center Building, Jakarta*	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Membangun Kepatuhan Hukum dalam Praktik Environment, Social, Governance (ESG) *Building Legal Compliance in Environment, Social, and Governance (ESG) Practices*	Webinar	AEI dan Hukum Online *AEI and Hukum Online*	19 Maret 2024 *March 19, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Briefing Final Kajian Pembentukan Kementrian Badan Perumahan, Pembangunan Perkotaan dan Pedesaan *Briefing on the Final Study for the Establishment of the Ministry of Housing, Urban, and Rural Development Affairs*	FGD	Asosiasi Pengusaha Indonesi (APINDO) *The Indonesian Employers' Association*	25 Maret 2024 Apindo Gedung Permata Kuningan, Jakarta *March 25, 2024* *Apindo Building, Permata Kuningan, Jakarta*	2	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Pertemuan Investor *Investor Gathering*	Pertemuan Investor *Investor Meet-Up*	OIKN *NNCA*	02 April 2024 *April 2, 2024* Ballroom The Hotel Sultan Jakarta	5	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Peta Jalan Net Zero *Road Map Net Zero*	FGD	KADIN Indonesia *The Indonesia Chamber of Commerce and Industry*	04 April 2024 *April 4, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi Implementasi Publikasi Statistik Versi Baru *Socialization of the Implementation of the New Version of Statistical Publication*	Webinar	BEI *IDX*	24 April 2024 *April 24, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi Jaminan Pemerintah Terhadap Proyek KPBU IKN *Socialization of Government Guarantee for PPP Projects in IKN*	Diseminasi *Dissemination*	Kementerian Keuangan *Ministry of Finance*	28 Mei 2024 *May 28, 2024* The Auditorium RM Notohamiprojo, Jakarta.	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi Peraturan KSEI Nomor VI-D tentang Biaya Layanan Jasa Sistem Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) *Socialization of KSEI Regulation No. VI-D on Service Fees for the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)*	Diseminasi *Dissemination*	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) *Indonesia Central Securities Depository*	03 Juni 2024 *June 3, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi Penghargaan Laporan Tahunan 2023 *Socialization of Annual Report Award 2023*	Diseminasi *Dissemination*	BEI *IDX*	05 Juni 2024 Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Industri Properti Menuju Net Zero *The Property industry Toward Net Zero*	FGD	KADIN Indonesia *Indonesia Chamber of Commerce and Industry*	06 Juni 2024 *June 6, 2024* Ciputra Artpreneur, Jakarta	3	Moderator	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Musyawarah Anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) 2024 *2024 Indonesian Issuers Association (AEI) Members Meeting*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	AEI	10 Juni 2024 *June 10, 2024* Hotel Indonesia Kempinski, Jakarta	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi Peraturan OJK di Pasar Modal *Socialization of OJK Regulations in the Capital Market*	Diseminasi *Dissemination*	Otoritas Jasa Keuangan *Financial Services Authority*	13-14 Juni 2024 *June 13-14, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Dengar Pendapat Konsep Peraturan Bursa Nomor I-P tentang Pencatatan Waran Terstruktur di Bursa dan II-P tentang Perdagangan Waran Terstruktur di Bursa *Hearing on the Draft of Exchange Regulation Number I-P on the Listing of Structured Warrants on the Exchange and II-P on the Trading of Structured Warrants on the Exchange*	FGD	BEI *IDX*	19 Juni 2024 *June 19, 2024* Zoom Meeting	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi Fasilitas Insentif Perpajakan dan Kepabean Untuk Investor dengan Skema KPBU di IKN *Socialization of Tax and Customs Incentive Facilities for Investors with the PPP Scheme in IKN*	Diseminasi *Dissemination*	OIKN *NNCA*	20 Juni 2024 *June 20, 2024* Artotel Suites Mangkuluhur Gatot Subroto, Jakarta.	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Forum Urun Rembuk Pengembang Perumahan *Housing Developer Consultation Forum*	FGD	Satgas Perumahan *Housing Task Force*	24 Juni 2024 *June 24, 2024* Starroom Intiland Tower Jakarta	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Rantai Pasok Berkelanjutan dan Pengadaan Bertanggung Jawab *Sustainable Supply Chain dan Responsible Procurement*	Webinar	AEI	25 Juni 2024 *June 25, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Peluncuran The Fashionpreneur *The Fashionpreneur Luncheon*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	BTN Prioritas	27 Juni 2024 *June 27, 202* Elysee SCBD, Jakarta	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Seri Webinar Bagian II: Mengarahkan Layar Anda pada Ekosistem Perdagangan Karbon Indonesia *Webinar Series Part II: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem*	Webinar	BEI *IDX*	27 Juni 2024 *June 27, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Energi Terbarukan dan Industri Hijau *Renewable Energy dan Green Industry*	Webinar	AEI dan Asosiasi Ahli Emisi Karbon Indonesia *AEI and Association of Carbon Emission Experts Indonesia (ACEXI)*	04 Juli 2024 *July 4, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Rapat Koordinasi dan Monev Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur dan Utilitas Paket Pembangunan Swasta dan Lembaga di IKN *Coordination Meeting and Monitoring & Evaluation of Infrastructure and Utilities Development for Private and Institutional Development Packages in IKN*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	OIKN *NNCA*	05 Juli 2024 *July 5, 2024* Zoom Meeting	10	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus *Dissemination of the Amendment to Regulation Number I-X, concerning the Placement of Equity Securities on the Special Monitoring Board.*	Diseminasi *Dissemination*	BEI *IDX*	18 Juli 2024 *July 18, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Proyek Karbon: Solusi Berbasis Alam untuk Iklim *Carbon Project: Nature-based Solution for Climate*	Webinar	AEI dan ACEXI *AEI and ACEXI*	30 Juli 2024 *July 30, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Monetisasi CSR melalui SROI (Social Return on Investment) *Monetizing CSR through SROI*	Webinar	AEI	31 Juli 2024 *July 31, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Panduan Lengkap untuk Keunggulan Laporan Tahunan Terintegrasi *Comprehensive Guide to Integrated Annual Report excellence*	Webinar	AEI dan Lembaga Manajemen, Keuangan, dan Akuntansi (LMKA) *AEI and Accounting and Financial Management*	09 Agustus 2024 *August 9, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Star Talent Assessment & Reinforcement	Pelatihan *Training*	PT Intiland Development Tbk	15 Agustus 2024 *August 15, 2024* Boardroom Intiland Tower, Jakarta	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Dampak SDGs: Memaksimalkan Kontribusi untuk Mencapai SDGs *SDGs Impact: Maximizing Contribution To Achieving SDGs*	Webinar	AEI	27 Agustus 2024 *August 27, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Meningkatkan Transparansi & Kepercayaan: Assurance untuk Laporan Keberlanjutan *Enhancing Transparency & Trust: Assurance for Sustainability Report*	Webinar	AEI	28 Agustus 2024 *August 28, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik Series 1: POJK terkait Laporan Berkala *POJK Refreshment for Public Listed Company Series 1: POJK Related to Periodic Reports*	Webinar	AEI dan OJK *AEI and Financial Services Authority*	10 September 2024 *September 10, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Minat Investor Asing di IKN *Foreign Investor Interest in IKN*	FGD	KADIN Indonesia *Indonesia Chamber of Commerce and Industry*	17 September 2024 *September 17, 2024* Menara Kadin Indonesia, Jakarta	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Prospek Ekonomi Indonesia *Indonesian Economic Outlook*	Seminar	Apindo & Bank Dunia *Apindo and World Bank*	20 September 2024 Ruang Serbaguna APINDO, Jakarta *September 20, 2024* *Function room, Apindo, Jakarta*	3	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Penghargaan Syariah Terbaik 2024 *Best Sharia Awards 2024*	Penghargaan *Awards*	Investortrust.id	25 September 2024 *September 25, 2024* Hotel The Sultan, Jakarta.	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Star Talent Assestment & Reinforcement	Pelatihan *Training*	PT Intiland Development Tbk	26 September 2024 *September 26, 2024* Intiland Tower Jakarta	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Peran Pelaku Usaha dan Aspek Hukum dalam Pengembangan Proyek Karbon di Indonesia *The Role of Business Actors and Legal Aspects in the Development of Carbon Projects in Indonesia*	Webinar	BEI *IDX*	26 September 2024 *September 26, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik Series 2: POJK terkait Keterbukaan Informasi atau Laporan Insidentil *POJK Refreshment for Public Listed Company Series 2: POJK Related to Information Disclosure or Incidental Reports*	Webinar	AEI dan OJK *AEI and Financial Services Authority*	08 Oktober 2024 *October 8, 2024* Zoom Meeting	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	BNI-Investor Daily Summit	Seminar	BNI & Investor Daily	08-09 Oktober 2024 *October 8-9, 2024* JCC Jakarta	11	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Executive Dialog Propertinomic: Sukseskan Program Pembanguan 3 Juta Rumah *Executive Dialog Propertinomic: Succeeding the 3 Million Housing Development Program*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	Real Estat Indonesia *Indonesia Real Estate Association (REI)*	10 Oktober 2024 Hotel Grand Sahid Jaya, Jakarta *October 10, 2024* *Grand Sahid Jaya Hotel, Jakarta*	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Regulasi Pengembangan Perkotaan *Urban Development Regulations*	FGD	KADIN Indonesia *Indonesia Chamber of Commerce and Industry*	10 Oktober 2024 *October 10, 2024* DBS Tower Jakarta	2	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Era Pajak Baru 2025: Sinergi dalam Penyederhanaan Administrasi Pajak dengan Sistem Pajak Inti *New Tax Era 2025: Synergy in Simplifying Tax Administration with Core Tax System*	Seminar	Sinergi Dinamis Konsutindo	15 Oktober 2024 *October 15, 2024* Shangrilla Hotel Jakarta	8	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Konsultasi Publik Rancangan Peraturan Menteri PUPR tentang PPPSRS dan Pengelolaan Rumah Susun *Public Consultation on the Draft Ministerial Regulation of PUPR regarding PPPSRS and Management of Flats*	Diseminasi *Dissemination*	KADIN Indonesia *Indonesia Chamber of Commerce and Industry*	15 Oktober 2024 *October 15, 2024* Zoom Meeting	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Audiensi Terkait Tarif Pph Final Atas Tanah dan Bangunan *Audience Regarding Final Income Tax Rates on Land and Buildings*	FGD	Kementerian Keuangan *Ministry of Finance*	22 Oktober 2024 *October 22, 2024* The Auditorium RM Notohamiprojo, Jakarta	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Diskusi Program Tiga Juta Rumah *Discussion on the Three Million Houses Program*	FGD	Kementerian PUPR *Ministry of Public Affairs*	28 Oktober 2024 Auditorium Kementrian PUPR, Jakarta *October 28, 2024* *Auditorium of Ministry of Public Affairs, Jakarta*	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Memahami Sustainability Assurance "SR Assurance Berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance Berdasarkan ISAE 3000 *Understanding Sustainability Assurance "SR Assurance Based on AA 1000 Standards & SR Assurance Based on ISAE 3000"*	Webinar	AEI	29 Oktober 2024 *October 29, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Program Pengembangan: Perdagangan Karbon, Keuangan Berkelanjutan, dan Pendanaan Hijau *Development Program: Carbon Trading, Sustainable Finance, and Green Financing*	FGD	PT Intiland Development Tbk	29 Oktober 2024 *October 29, 2024* Starroom Intiland Tower Jakarta.	3	Moderator	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Rapat Kerja Daerah REI Jakarta *Regional Working Meeting of REI Jakarta*	Seminar	REI	07 November 2024 *November 7, 2024* JS Luwansa Hotel, Jakarta.	8	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif *Socialization of Exchange Regulation Number I-K on the Listing of Asset-Backed Securities in the Form of Collective Investment Contracts*	Diseminasi *Dissemination*	BEI *IDX*	08 November 2024 *November 8, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Forum Dewan Tata Kelola: Pelaporan Iklim dalam Laporan Keuangan *Board Governance Forum: Climate reporting in the financial statements*	Forum Diskusi *Discussion Forum*	KPMG	14 November 2024 *November 14, 2024* Mori Tower Jakarta	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik Series 2: POJK terkait Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik *POJK Refreshment for Public Listed Company Series 2: POJK Related to Public Accountants and/or Public Accounting Firms*	Webinar	AEI dan OJK *AEI and Financial Services Authority*	14 November 2024 *November 14, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sosialisasi Fasilitas Perpajakan Investor Pelopor *Socialization of Tax Facilities for Initiator Investors*	Diseminasi *Dissemination*	OIKN *NNCA*	15 November 2024 Hotel Maia Jakarta *November 15, 2024* *Maia Hotel, Jakarta*	2	Peserta *Participant*	0

Peserta *Participants*	**Nama Kegiatan** *Activity*	**Jenis** *Type*	**Penyelenggara** *Organizer*	**Waktu & Tempat** *Time and Venue*	**Durasi** *Duration*	**Kapasitas** *Capacity*	**Investasi** *Investment*
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	CEO Networking: Menavigasi Kekuatan Pasar Global dan Inovasi Teknologi untuk Bisnis yang Berkelanjutan *CEO Networking: Navigating Global Market Forces and Technology Innovation for Sustanable Business*	Seminar	OJK *Financial Services Authority*	26 November 2024 *November 26, 2024* Raffles Hotel Jakarta	4	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Pertemuan Risiko & Tata Kelola 2024 *Risk & Governance Summit 2024*	Seminar	OJK *Financial Services Authority*	26 November 2024 Hotel Intercontinental Pondok Indah, Jakarta *November 27, 2024* *Intercontinental Hotel, Pondok Indah, Jakarta*	7	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Rapat Pimpinan Nasional Kadin Indonesia *National Leadership Meeting of Kadin Indonesia*	Konferensi *Conference*	KADIN Indonesia *Indonesia Chamber of Commerce and Industry*	29 November 2024 Hotel Borobudur, Jakarta *November 27, 2024* *Borobudur Hotel, Jakarta*	8	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Menavigasi PMK 172: Memperkuat Kepatuhan dan Praktik Bisnis yang Adil dalam Penetapan Harga Transfer untuk Perusahaan Terdaftar *Navigating PMK 172: Strengthening Compliance and Fair Business Practices in Transfer Pricing for Listed Companies*	Webinar	AEI	10 Desember 2024 *December 10, 2024* Zoom Meeting	2	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Potensi Pertumbuhan Tanpa Batas *Limitless Growth Potential*	FGD	Bank Maspion	12 Desember 2024 *December 10, 2024* The St. Regis Jakarta	3	Peserta *Participant*	0
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Sinergi Emiten Dalam Membangun Pertumbuhan Ekonomi Berkelanjutan *Synergy of Issuers in Building Sustainable Economic Growth*	Seminar	AEI	13 Desember 2024 *December 13, 2024* BEI Tower, Jakarta	3	Peserta *Participant*	0



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN BISNIS

Dasar yang digunakan dalam melakukan analisis dan pembahasan manajemen ini adalah informasi dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Intiland Development Tbk dan Entitas Anak untuk periode 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, member independen dari Moore Global Network Limited dan telah memperoleh pendapat wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

BUSINESS OUTLOOK

In preparing this analysis and management discussion, the basis used by the Company is information from the Consolidated Financial Statements of PT Intiland Development Tbk and Subsidiaries for the periods ended 31 December 2024 and 2023 as audited by Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, an independent member of Moore Global Network Limited, with the opinion of "fair in all material respects" in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

TINJAUAN OPERASIONAL

Tren industri properti di Indonesia sepanjang tahun 2024 menunjukkan perbaikan namun masih menghadapi sejumlah tantangan berat dari dalam negeri maupun dampak perkembangan di luar negeri. Dari luar negeri, ancaman muncul dari tren pertumbuhan ekonomi yang melambat, ketegangan geopolitik, dampak perang dagang antara Amerika dan China, serta ancaman resesi yang terjadi di banyak negara Eropa membawa pengaruh terhadap stabilitas perekonomian global.

Di tengah situasi tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia berhasil mencatatkan kinerja cukup baik dengan fundamental yang kokoh di tahun 2024. Dengan tingkat pertumbuan ekonomi yang mencapai 5,03%, menempatkan Indonesia sebagai dalam kelompok negara dengan pertumbuhan ekonomi tertinggi di dunia. Pertumbuhan tersebut ditopang oleh sejumlah faktor seperti permintaan domestik yang kuat, inflasi yang rendah, serta stabilitas tingkat bunga perbankan.

Hasil Survei Harga Properti Residensial Bank Indonesia mengindikasikan harga properti residensial di pasar primer triwulan IV 2024 tumbuh terbatas. Tren tersebut tercermin dari Indeks Harga Properti Residensial yang tumbuh 1,39% (yoy), sedikit lebih rendah dari triwulan III 2024 1,46% (yoy). Dari sisi penjualan, hasil survei mengindikasikan penjualan properti residensial di pasar primer pada triwulan IV 2024 menurun, terutama rumah tipe kecil dan menengah, di tengah peningkatan penjualan rumah tipe besar. Sementara dari sisi pembiayaan diketahui bahwa sumber utama pendanaan untuk pembangunan properti residensial masih berasal dari dana internal pengembang, dengan pangsa mencapai 74,38%.

Perseroan mencermati sepanjang tahun 2024 industri properti nasional masih menghadapi banyak tantangan yang disebabkan oleh perubahan sikap dan minat beli konsumen, penurunan daya beli, serta dampak dari ketidakpastian politik. Situasi ini mempengaruhi minat beli dan investasi konsumen yang memberikan sinyalemen terjadinya perlambatan di pasar properti. Segmen pengembangan perumahan dan kawasan industri masih menunjukan tren pertumbuhan positif. Sebaliknya pada segmen properti highrise, terutama apartemen dan perkantoran strata cenderung masih lemah. Preferensi pasar terhadap kebutuhan hunian mengerucut pada produk rumah tapak yang pertumbuhannya sebagian besar didorong oleh para pembeli akhir.

Dinamika sektor properti di dalam negeri juga dipengaruhi oleh berbagai faktor seperti kebijakan pemerintah, tingkat bunga, urbanisasi, dan perubahan preferensi konsumen. Kebijakan Pemerintah untuk memperpanjang insentif perpajakan berupa pem-

OPERATION OUTLOOK

The property industry trend in Indonesia throughout 2024 showed signs of recovery, yet continued to face several significant challenges, both domestically and due to developments abroad. On the international front, threats arose from a slowing global economic growth trend, geopolitical tensions, the ongoing trade war between the United States and China, as well as recession risks occurring in many European countries—all of which affected global economic stability.

Amidst these conditions, Indonesia's economic growth managed to record a fairly solid performance in 2024, supported by strong fundamentals. With an economic growth rate reaching 5.03%, Indonesia ranked among the countries with the highest economic growth in the world. This growth was supported by several factors, including strong domestic demand, low inflation, and stable banking interest rates.

The Residential Property Price Survey conducted by Bank Indonesia indicated that residential property prices in the primary market grew at a limited pace in the fourth quarter of 2024. This trend was reflected in the Residential Property Price Index, which grew by 1.39% year-on-year (yoy), slightly lower than the 1.46% (yoy) growth recorded in the third quarter of 2024. On the sales side, the survey indicated that residential property sales in the primary market declined in the fourth quarter of 2024, particularly for small and medium-sized houses, despite an increase in sales of large-sized houses. In terms of financing, it was found that the main source of funding for residential property development continued to come from developers' internal funds, accounting for a 74.38% share.

Throughout 2024, the Company observed that the national property industry remained challenged by changing consumer attitudes and purchasing interest, declining purchasing power, and the impacts of political uncertainty. These factors affected consumer buying interest and investment decisions, signaling a slowdown in the property market. The housing and industrial estate segments continued to show positive growth trends. In contrast, the high-rise property segment—particularly apartments and strata-title offices—remained relatively weak. Market preferences for housing needs increasingly converged on landed housing products, with growth largely driven by end users.

The dynamics of the domestic property sector were also influenced by various factors such as government policies, interest rates, urbanization, and shifting consumer preferences. The Government's policy to extend tax incentives in the form of 100%

bebasan PPN Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) 100% hingga akhir tahun 2024 menciptakan sinyalemen positif. Insentif ini membantu mendorong permintaan pembelian properti, terutama di kalangan keluarga muda dan pembeli rumah pertama *(first-home buyers)*.

VAT exemption borne by the Government (PPN DTP) until the end of 2024 sent a positive signal. This incentive helped boost property purchase demand, particularly among young families and first-home buyers.

Momentum perpanjangan insentif mendorong Perseroan untuk lebih agresif dalam menarik pembeli melalui program promosi serta menawarkan produk properti yang sesuai dengan preferensi pasar. Perseroan mencermati tingkat urbanisasi yang tinggi di kota-kota besar seperti Jakarta dan Surabaya juga meningkatkan permintaan hunian, terutama hunian yang berlokasi dekat akses transportasi publik.

The momentum from the extended incentives encouraged the Company to adopt a more aggressive approach in attracting buyers through promotional programs and offering property products aligned with market preferences. The Company also observed that high urbanization rates in major cities such as Jakarta and Surabaya increased housing demand, particularly for residences located near public transportation access.

Di tengah dinamika dan tantangan yang ada, Perseroan beradaptasi dengan cepat dan mencari strategi inovatif sebagai solusi untuk memanfaatkan setiap peluang pertumbuhan. Perseroan menfokuskan strategi pada peningkatan penjualan unit-unit stok siap pakai dan lahan-lahan kawasan industri, termasuk memanfaatkan insentif pembelian properti dari pemerintah. Program PPN DTP yang berlangsung dari 1 Januari hingga 31 Desember 2024 terbukti memberikan dampak yang baik bagi penjualan. Perseroan mencatat jumlah penjualan yang memanfaatkan insentif ini mencapai 331 unit dengan total nilai transaksi Rp383,8 miliar atau menyumbang 23% dari *marketing sales* tahun 2024.

Amidst these dynamics and challenges, the Company quickly adapted and sought innovative strategies as solutions to seize every growth opportunity. The Company focused its strategy on increasing sales of ready-to-use stock units and industrial estate land, including leveraging government property purchase incentives. The PPN DTP program, which ran from January 1 to December 31, 2024, proved to have a positive impact on sales. The Company recorded sales of 331 units under this incentive program, with a total transaction value of IDR 383.8 billion, contributing 23% of the Company's 2024 marketing sales.

Selain penguatan kinerja penjualan, Perseroan juga tetap menjalankan strategi pertumbuhan melalui pengembangan properti baru, khususnya di proyek-proyek yang sudah berjalan. Strategi ini dijalankan dengan sangat hati-hati serta mempertimbangkan aspek risiko dan daya serap pasar. Beberapa proyek perumahan yang disiapkan Perseroan antara lain Sakha Semanan dan Serenia Estate di Jakarta serta Tierra Residence, dan Tierra Soho Avenue di Surabaya. Dengan kombinasi strategi ini, Perseroan terus memperkuat posisinya di industri properti, memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan, serta menghadirkan produk yang sesuai dengan kebutuhan dan tren pasar.

In addition to strengthening sales performance, the Company also continued its growth strategy through the development of new properties, particularly in ongoing projects. This strategy was implemented with great caution, taking into account risk aspects and market absorption capacity. Several housing projects prepared by the Company included Sakha Semanan and Serenia Estate in Jakarta, as well as Tierra Residence and Tierra Soho Avenue in Surabaya. Through this combination of strategies, the Company continues to strengthen its position in the property industry, ensure sustainable growth, and deliver products that meet market needs and trends.

TINJAUAN SEGMEN USAHA

Intiland memiliki fokus pada empat segmen pengembangan properti, meliputi: (1) mixed-use & high-rise, (2) kawasan perumahan, (3) kawasan industri, dan (4) properti investasi. Keempat segmen pengembangan properti ini menjadi sumber pendapatan usaha utama yang meliputi pendapatan dari pengembangan dan pendapatan berkelanjutan. Diversifikasi segmen pengembangan ini memberikan keuntungan dan nilai tambah bagi Perseroan serta sebagai strategi untuk pengelolaan risiko. Tidak ada satu segmen pengembangan yang kontribusinya sangat mendominasi terhadap penjualan dan pendapatan usaha Perseroan.

BUSINESS SEGMENT OVERVIEW

Intiland focuses on four properties segments, including (1) mixed-use & high-rise, (2) landed residential, (3) industrial estates, and (4) investment properties. These four property development segments are the main sources of the Company's revenue, including development income and recurring income. The diversification of these development segments provides advantages and added value to the Company, serving as a strategy for risk management. No single development segment significantly dominates the Company's sales and revenue contributions.

MIXED-USED & HIGH RISE

Mixed-use & high-rise merupakan pengembangan kawasan terpadu yang dapat terdiri dari beberapa jenis properti antara lain apartemen, perkantoran, ritel, dan hotel. Segmen ini merupakan salah satu fokus utama pengembangan Perseroan melalui sejumlah proyek yang berlokasi di Jakarta, Tangerang, dan Surabaya. Di tahun 2024, Perseroan memiliki sebanyak 13 proyek pengembangan. Pengembangan proyek di wilayah Jakarta dan Tangerang meliputi South Quarter, SQ Rés, Fifty Seven Promena-

MIXED-USED & HIGH RISE

Mixed-use & high-rise is an integrated development that can consist of various types of properties, including apartments, offices, retail, and hotels. This segment is one of the main focuses of the Company's development through several projects located in Jakarta, Tangerang, and Surabaya. In 2024, the Company has a total of 13 development projects. The projects in Jakarta and Tangerang include South Quarter, SQ Rés, Fifty Seven Promenade, 1Park Avenue, Regatta, and Aeropolis. In Surabaya, the Company

de, 1Park Avenue, Regatta, serta Aeropolis. Di Surabaya, Perseroan mengembangkan Spazio, Spazio Tower, Praxis, Sumatra36, Graha Golf, The Rosebay, dan Tierra.

PROSES PRODUKSI

Proses produksi untuk pengembangan proyek-proyek mixed-use & high-rise dimulai dari tahapan studi kelayakan proyek. Perseroan akan melakukan kajian dari berbagai aspek untuk memastikan bahwa proyek-proyek yang akan dikembangkan layak untuk dibangun. Setelah melalui kajian secara mendalam maka Perseroan memulai untuk melakukan pembelian lahan di area yang strategis untuk dapat dikembangkan sesuai dengan studi yang telah dilakukan.

Pada tahap berikutnya, Perseroan akan menunjuk konsultan dan kontraktor untuk dapat membantu memberikan masukan terhadap rencana teknis pengembangan proyek. Secara paralel maka Perseroan akan memproses perijinan yang dibutuhkan untuk dapat memulai pembangunan proyek. Setelah adanya kesiapan desain dan perijinan, maka Perseroan akan mulai memasarkan dan melaksanakan pembangunan proyek. Ketika proses pembangunan telah selesai maka Perseroan akan melakukan serah terima unit bangunan yang telah dijual tersebut kepada pembeli.

Setelah dilakukan serah terima kepada pembeli, Perseroan masih melanjutkan pada proses berikutnya yaitu melaksanakan tata kelola properti termasuk serah terima fasilitas umum dan sosial kepada pemerintah dan melaksanakan pengelolaan lingkungan yang nantinya juga akan diserahterimakan kepada warga.

PEMASARAN DAN PENJUALAN

Untuk menopang pencapaian kinerja penjualan, Perseroan merumuskan strategi pemasaran, baik secara korporat maupun untuk masing-masing proyek. Sering kali Perseroan dibantu oleh pihak eksternal seperti konsultan dalam menyusun strategi maupun dalam pelaksanaan strategi pemasaran dan aktivitas penjualan, seperti desain, iklan, materi promosi, produksi, hingga penyelenggaraan kegiatan pemasaran. Perseroan juga proaktif dalam melakukan aktivitas pemasaran melalui kanal-kanal komunikasi digital, seperti pemanfaatan media sosial dan situs web.

Di tahun 2024, penjualan di segmen pengembangan mixed-use & high-rise mencatatkan *marketing sales* sebesar Rp193,2 miliar, atau tercapai 46% dari target sebesar Rp418,8 miliar. Segmen ini memberikan kontribusi sebesar 12% dari total *marketing sales* Perseroan tahun 2024. Dibandingkan perolehan tahun 2023 sebesar Rp161,8 miliar, pencapaian *marketing sales* tahun 2024 meningkat sebesar 19,4%. Kontribusi terbesar masih berasal dari penjualan proyek-proyek apartemen di Jakarta yakni Regatta, SQ Rés, Aeropolis, 1Park Avenue, serta gedung perkantoran Spazio dan apartemen The Rosebay di Surabaya.

Perseroan mencermati bahwa pasar mixed-use & high-rise, khususnya apartemen di Jakarta dan Surabaya masih menunjukkan tren yang stagnan. Permintaan cenderung datang dari pengguna akhir *(end users)* dengan proses pengambilan keputusan yang berlangsung lambat. Kebijakan Pemerintah terkait fleksibilitas kepemilikkan properti oleh Warga Negara Asing (WNA) juga belum memberikan dampak signifikan terhadap peningkatan penjualan di segmen ini.

is developing Spazio, Spazio Tower, Praxis, Sumatra36, Graha Golf, The Rosebay, and Tierra.

PRODUCTION PROCESS

The production process for the development of mixed-use & high-rise projects starts from the project feasibility study phase. The Company will conduct an analysis of various aspects to ensure that the projects are feasible to be developed. After such in-depth study, the Company starts the process of purchasing the land bank in a strategic area for the development according to the completed study.

In the next phase, the Company appoints consultants and contractors to provide input to the technical plan for the development of the project. In parallel, the Company will start processing the required permit for building the project. After the design and the permit are ready, the Company will commence the project marketing and construction. Once the construction process is completed, the Company will proceed by handing the unit over to the buyers.

After the handover to the buyers, the Company will continue its next process, i.e. property management which includes the handover of public and social facilities to the government and the environment management that finally will be handed over to the residents.

MARKETING AND SALES

To support the achievement of sales performance, the Company formulates marketing strategies, both corporate-wide and for each projects. The Company is often assisted by external parties, such as consultants, in formulating and executing marketing strategies and sales activities, including design, advertising, promotional materials, production, and the organization of marketing events. The Company is also proactive in conducting marketing activities through digital communication channels, such as utilizing social media and websites.

In 2024, the mixed-use & high-rise development segment recorded marketing sales of Rp193.2 billion, achieving 46% of the target of Rp418.8 billion. This segment contributed 12% of the Company's total marketing sales in 2024. Compared to the 2023 achievement of Rp161.8 billion, the marketing sales in 2024 increased by 19.4%. The largest contribution still comes from apartment sales in Jakarta, namely Regatta, SQ Rés, Aeropolis, 1Park Avenue, as well as office buildings like Spazio and The Rosebay apartments in Surabaya.

The Company observes that the mixed-use & high-rise market, particularly apartments in Jakarta and Surabaya, is still showing a stagnant trend. Demand tends to come from end users, with decision-making processes that take time. Government policies related to flexibility in property ownership by Foreign Nationals (WNA) have not yet had a significant impact on increasing sales in this segment.

Dari kinerja keuangan tahun 2024, segmen pengembangan mixed use & high rise membukukan pendapatan usaha sebesar Rp371,7 miliar atau menurun 82% dibandingkan perolehan tahun 2023 sebesar Rp2,03 triliun. Kontribusi terbesar berasal dari pengakuan penjualan unit-unit apartemen SQ Rés, Fifty Seven Promenade, Regatta, dan Aeropolis Residence yang telah melakukan serah terima ke konsumen.

From the 2024 financial performance, the mixed-use & high-rise development segment recorded revenue of Rp371.7 billion, a decrease of 82% compared to the 2023 achievement of Rp2.03 trillion. The largest contribution came from the recognition of sales of apartment units from SQ Rés, Fifty Seven Promenade, Regatta, and Aeropolis Residences, which have been handed over to consumers.

PENGEMBANGAN MASA DEPAN

Selain proyek-proyek yang sedang dikembangkan, Perseroan juga memiliki rencana untuk mengembangkan beberapa proyek mixed-use & high-rise lainnya dalam jangka pendek hingga jangka menengah. Beberapa rencana pengembangan proyek baru, antara lain West One City yang berlokasi di Jakarta. Perseroan juga masih akan mengembangkan tahap-tahap berikutnya dari proyek-proyek mixed-use & high-rise yang sedang dikembangkan saat ini, antara lain: South Quarter dan Fifty Seven Promenade di Jakarta, Aeropolis di Tangerang, dan Tierra di Surabaya.

FUTURE DEVELOPMENT

In addition to the projects currently under development, the Company also plans to develop several other mixed-use & high-rise projects in the short to medium term. Some of the planned new development projects include West One City, located in Jakarta. The Company will also continue to develop the next phases of the ongoing mixed-use & high-rise projects, including South Quarter and Fifty Seven Promenade in Jakarta, Aeropolis in Tangerang, and Tierra in Surabaya.

Kapasitas dan Pengembangan Mixed-Use & High Rise

Capacity and Development of Mixed-Use & High Rise

Fifty Seven Promenade

Deskripsi / ***Description***

Fifty Seven Promenade adalah pengembangan mixed-use & high-rise di CBD Jakarta yang berkonsep *waterfront living*. Pembangunan Fifty Seven Promenade terdiri dari dua tahap; Fase 1 terdiri dari dua menara apartemen yang dilengkapi area ritel sebagai fasilitas pendukung. Fase 2 akan dibangun area komersial berupa gedung perkantoran.

Fifty Seven Promenade is a mixed-use and high-rise development in the CBD of Jakarta, featuring a waterfront living concept. The construction of Fifty Seven Promenade consists of two phases; Phase 1 comprises two apartment towers equipped with retail areas as supporting facilities. Phase 2 will include a commercial area in the form of office buildings.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Thamrin, Jakarta Pusat *Thamrin, Central Jakarta*	36,6% / *36.6%*	3,2 hektare / *3.2 hectares*

Progres / ***Progress***

84% dari total unit telah diserahterimakan

84% of the total units have been delivered

Kemudahan / ***Amenities***

Dekat dengan stasiun LRT, kereta bandara, stasiun MRT, pusat perbelanjaan (Grand Indonesia dan Plaza Indonesia), kantor kedutaan besar, hotel bintang 5, berada di Kawasan perkantoran (Menara BCA, BNI, UOB Plaza, BNI 46).

Near ro LRT Station, Airport rail link, MRT Station, Shopping center (Grand Indonesia & Plaza Indonesia), near Embassies, 5-star hotels, office building area (Menara BCA, BNI, UOB Plaza, BNI 46)

South Quarter

Deskripsi / ***Description***
South Quarter (SQ) adalah pengembangan mixed-use & high-rise yang rancangannya menerapkan kaidah-kaidah gedung hijau, sehingga menawarkan nilai tambah seperti efisiensi energi dan penghematan biaya operasional. South Quarter terdiri dari tiga gedung perkantoran dan area ritel pendukung.
South Quarter (SQ) is a mixed-use and high-rise development designed in accordance with green building principles, offering added value such as energy efficiency and operational cost savings. South Quarter consists of three office buildings and a supporting retail area.

Kategori / ***Category***	**Lokasi** / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Okupansi** / *Occupancy*
Pengelolaan kantor dan ritel *Offices and retail*	Cilandak, Jakarta Selatan *Cilandak, South Jakarta*	51% / *51%*	93% / *93%*

Kemudahan / ***Amenities***
Ruang serbaguna, jaringan serat optic, ATM dan bank, pusat kebugaran, kedai kopi, kantin, restoran, supermarket, shuttle bus, stasiun MRT Fatmawati dan Lebak Bulus, gerbang tol Pondok Pinang, dekat dengan pusat perbelanjaan (Cilandak Town Square, Pondok Indah Mall, One Belpark Mall, Cinere Bellevue), rumah sakit (Mayapada, Siloam), dan sekolah (HighScope Indonesia, Cikal, Singapore International School).
Function hall, fiber optic network, ATM dan bank, sports center, coffee shop, canteen, restaurants, supermarket, shuttle bus, MRT station Fatmawati and Lebak Bulus, Pondok Pinang toll gate, near shopping centers (Cilandak Town Square, Pondok Indah Mall, One Belpark Mall, Cinere Bellevue) near hospitals (Mayapada, Siloam), and near schools (HighScope Indonesia, Cikal, Singapore International School).

SQ Rés

Deskripsi / ***Description***
Apartemen SQ Rés adalah pengembangan terbaru kawasan mixed-use & high-rise terpadu South Quarter. Apartemen SQ Rés diluncurkan untuk memenuhi kebutuhan hunian strategis bagi masyarakat urban yang dinamis. Pengembangan apartemen ini mengusung tema "Oasis in the City," yakni hunian bergaya resort modern yang dilengkapi berbagai fasilitas. SQ Rés terdiri dari dua menara apartemen dengan 700 unit berbagai tipe.
SQ Rés Apartment is the latest development in the integrated mixed-use & high-rise South Quarter area. SQ Rés was launched to meet the demand for strategic housing for dynamic urban communities. This apartment development embraces the theme "Oasis in the City," offering modern resort-style living with various facilities. SQ Rés consists of two apartment towers with 700 units of various types.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Cilandak, Jakarta Selatan *Cilandak, South Jakarta*	51% / *51%*	1,3 hektare / *1.3 hectares*

Progres / ***Progress***
59% dari total unit telah diserahterimakan
59% of the total units have been handed over

Kemudahan / ***Amenities***
Jaringan serat optik, internet berkecepatan tinggi, koridor terbuka, area ritel, pusat kebugaran, aula, ruang rapat.
Fiber optic network, high speed internet, open corridors, retail area, gym, auditorium, meeting room.

1Park Avenue

Deskripsi / ***Description***
Apartemen 1Park Avenue terdiri dari empat menara apartemen yaitu Royal, Queen, King, dan The Hamilton. Masing-masing menara memiliki 112 unit dengan luasan mulai dari 115 m2 sampai 149 m2 per unitnya. Konsep 1Park Avenue terinspirasi dari nuansa resort. Sebanyak 70 persen dari total lahan dialokasikan untuk area penghijauan seperti taman, fitur air, dan untuk fasilitas pendukung.
1Park Avenue Apartments consists of four apartment towers, namely Royal, Queen, King and The Hamilton. Each tower has 112 units with areas ranging from 115 m2 to 149 m2 per unit. The 1Park Avenue concept is imbued with the charm and feel of a resort. As much as 70 percent of the total land is allocated for green areas such as parks, water features and supporting facilities

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Kebayoran, Jakarta Selatan *Kebayoran, South Jakarta*	100% / *100%*	2,8 hektare / *2.8 hectares*

Progres / ***Progress***
98% dari total unit telah diserahterimakan
98% of the total units have been delivered

Kemudahan / ***Amenities***
Taman bermain anak, ruang sepak bola meja, aula serbaguna, jaringan serat optik, mini market, ruang makan privat, perpustakaan, kolam renang, salon, pusat bisnis, lintasan lari, gym, lounge, bioskop mini, billiard, area BBQ, steam & sauna, ruang karaoke, dekat pusat perbelanjaan (Gandaria City, Plaza Senayan, Senayan City, Pondok Indah Mall) dan rumah sakit (Gandaria, Pondok Indah)
Children's playground, table football, fiber optic network, multi-function hall, mini market, private dining room, library, swimming pool, salon, business center, jogging track, gym, lounge, mini cinema, billiard, BBQ area, steam&sauna, karaoke room, near to malls (Gandaria City, Plaza Senayan, Senayan City, Pondok Indah Mall) and hospitals (Gandaria, Pondok Indah)

Regatta

Deskripsi / ***Description***
Apartemen Regatta berlokasi di tepi laut Pantai Mutiara dengan panorama indah ke Laut Jawa. Pembangunan proyek mixed-use & high-rise Regatta terdiri dari 4 fase. Fase 1 terdiri dari 4 menara apartemen (Rio, Miami, Monte Carlo, dan Dubai) yang telah rampung dibangun dan seluruhnya sudah terjual. Adapun fase 2 terdiri dari 3 menara pembangunan (London, New York, dan Shanghai).
Regatta Apartment is located on the seafront of Pantai Mutiara, offering stunning views of the Java Sea. The mixed-use & high-rise Regatta project is being developed in four phases. Phase 1 consists of four apartment towers (Rio, Miami, Monte Carlo, and Dubai), which have been fully completed and sold out. Meanwhile, Phase 2 includes the construction of three towers (London, New York, and Shanghai).

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Pantai Mutiara, Pluit, Jakarta Utara *Pantai Mutiara, Pluit, North Jakarta*	50% / *50%*	11 hektare / *11 hectares*

Kemudahan / ***Amenities***
Taman bermain anak, ruang serba guna, fasilitas spa, area BBQ, kolam renang, tempat makan, taman, pemandangan laut lepas, lintasan lari di garis pantai, dermaga untuk yacht dan kapal, tempat untuk olah raga air, dekat dengan bandara Soekarno-Hatta.
Children's playground, multi-fuction hall, spa facility, BBQ area, swimming pool, restaurant, garden, views of the open sea, jogging track on the coast, pier for yachts and ships, water sport, near to Soekarno-Hatta airport.

Aeropolis

Deskripsi / ***Description***
Aeropolis adalah pengembangan mixed-use yang berlokasi dekat Bandara Internasional Soekarno-Hatta. Dirancang sebagai kota bandara, Aeropolis hadir sebagai kawasan terpadu yang menyediakan beragam fungsi untuk hunian, perkantoran, hotel, ritel, dan pergudangan.
Aeropolis is an integrated mixed-use development project located close to the Soekarno–Hatta International Airport, Tangerang. Designed as an airport city, hence its name, Aeropolis, it is presented as an integrated area that serves various functions with versatility, from residential area, office area, hotel, retail, and warehouse.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
500 meter dari Bandara Internasional Soekarno – Hatta, Tangerang *500 meters from Soekarno – Hatta International Airport, Tangerang*	100% / *100%*	105 hektare / *105 hectares*

Progres / ***Progress***
90% dari total unit telah terjual
90% of the total units have been sold

Kemudahan / ***Amenities***
Kereta bandara, kereta bandara, jalan tol, pemberhentian bus, tempat makan, mini market, sports club.
Airport train, airport rail link, highways, shuttle bus, restaurant, mini market, sports club.

Spazio Tower

Deskripsi / ***Description***
Spazio Tower adalah bagian dari pengembangan mixed-use di kawasan komersial Graha Famili, Surabaya. Spazio Tower adalah gedung perkantoran strata title dengan lokasi strategis di kawasan CBD Surabaya Barat sekaligus juga merupakan bagian dari pengembangan Graha Festival, sebuah pengembangan superblok terpadu di kawasan Surabaya Barat. Spazio Tower menyediakan beragam fungsi meliputi perkantoran, ritel, dan hotel.
As a development of the mixed-use property located in Graha Famili commercial zone, Spazio Tower has been designed to cater to all your work and leisure needs. Spazio Tower is a strata title office building with a strategic location in the West Surabaya CBD area and is part of the Graha Festival development, an integrated superblock development in the West Surabaya area. Spazio Tower serves various functions including offices, ritail, and hotel.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Graha Famili, Surabaya Barat *Graha Famili, West Surabaya*	100% / *100%*	0,5 hektare / *0.5 hectares*

Progres / ***Progress***
Total 86% unit kantor terjual
86% of the office units have been sold

Kemudahan / ***Amenities***
Jaringan serat optik, internet berkecepatan tinggi, hotel, koridor terbuka, pujasera, pusat kebugaran, aula, ruang rapat, dekat dengan tol Surabaya – Porong, pusat perbelanjaan, dan rumah sakit (National Hospital, Mitra Keluarga).
Fiber optic network, high speed internet, hotel, open corridors, food court, gym, auditorium, meeting room, near highways Surabaya – Porong, near shopping center, near hospitals (National Hospital, Mitra Keluarga).

Praxis

Deskripsi / ***Description***
Praxis adalah pengembangan mixed-use & high-rise yang menggabungkan apartemen, perkantoran, hotel, dan area ritel. Praxis menjadi satu kesatuan dengan gedung perkantoran Intiland Tower Surabaya. Konsep integrasi ini menciptakan sebuah kawasan perkantoran bisnis terpadu.
Praxis is a mixed-use & high-rise development that combines apartments, offices, a hotel, and a retail area. It is seamlessly integrated with the Intiland Tower Surabaya office building, creating a fully integrated business district.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Kawasan Pusat Bisnis Surabaya *Surabaya CBD*	100% / *100%*	1,1 hektare / *1.1 hectares*

Progres / ***Progress***
Total 81% unit apartemen dan 75% unit kantor terjual
81% of the apartment units and 75% of the office units have been sold

Kemudahan / ***Amenities***
Kolam renang, pusat kebugaran, aula sebaguna, area pameran outdoor, ruang rapat, supermarket, dekat dengan stasiun kereta api Gubeng, pusat perbelanjaan (Tunjungan Plaza, Grand City mall), dan rumah sakit (Siloam, Husada Utama, Dr. Soetomo).
Swimming pool, gym, multi-function hall, outdoor exhibition area, meeting room, supermarket, near Gubeng train station, near shopping center (Tunjungan Plaza, Grand City mall), near to hospital (Siloam, Husada Utama, Dr. Soetomo).

Sumatra36

Deskripsi / ***Description***
Sumatra36 adalah apartemen ekslusif yang hanya memiliki 12 lantai dengan total 63 unit. Sebanyak 60 persen dari total luas Apartemen Sumatra36 dialokasikan untuk area lanskap dan penghijauan, sehingga menghasilkan suasana yang nyaman untuk penghuni.
Sumatra36 is an exclusive apartment complex with only 12 floors and a total of 63 units. Sixty percent of the total area is dedicated to landscaping and green spaces, creating a comfortable and serene environment for residents.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Kawasan Pusat Bisnis Surabaya *Surabaya CBD*	100% / *100%*	0,2 hektare / *0.2 hectares*

Progres / ***Progress***
57% unit telah terjual
57% of units have been sold

Kemudahan / ***Amenities***
Jaringan serat optik, kartu akses lift, layanan pramutamu 24jam, pusat kebugaran, kolam renang, central vacuum cleaner, parkir khusus, private lounge, CCTV dan keamanan 24 jam, dekat dengan Stasiun Gubeng, pusat perbelanjaan (Tunjungan Plaza, Grand City mall), dan rumah sakit (Siloam, Husada Utama, Dr. Soetomo).
Fiber optic network, access card elevators, 24-hour concierge service, gym, swimming pool, central vacuum cleaner, special parking, private lounge, CCTV and 24-hour security, near Gubeng Station, near shopping center (Tunjungan Plaza, Grand City mall), near to hospital (Siloam, Husada Utama, Dr. Soetomo).

Graha Golf

Deskripsi / ***Description***
Graha Golf adalah pengembangan apartemen yang menawarkan suasana pemandangan padang golf di kawasan Golf Graha Famili. Kemewahan hunian semakin terasa karena Graha Golf hanya menyediakan empat unit apartemen di setiap lantai, sehingga menjamin privasi lebih bagi penghuni.
The development of Graha Golf Apartment is offering scenic golf course views in the Golf Graha Famili area. The luxury of this residence is enhanced by its exclusive design, with only four apartment units per floor, ensuring greater privacy for residents.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Graha Famili, Surabaya Barat *Graha Famili, West Surabaya*	100% / *100%*	2,4 hektare / *2.4 hectares*

Progres / ***Progress***
Seluruhnya telah terjual
Sold-out

Kemudahan / ***Amenities***
Taman tematik, area BBQ, ruang wine, dek rekreasi, jaringan serat optik, pusat kebugaran, ruang serbaguna, taman bermain anak-anak, kolam renang, tol Surabaya – Porong, pusat perbelanjaan (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), dekat rumah sakit (National Hospital, Mitra Keluarga).
Thematic parks, BBQ area, wine room, recreational deck, fiber optic network, gym, multi-function hall, children's playgrounds, swimming pool, Surabaya – Porong tol road, Shopping Center (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), near hospitals (National Hospital & Mitra Keluarga).

The Rosebay

Deskripsi / ***Description***
The Rosebay adalah pengembangan low-rise residence di kawasan Graha Famili. Pengembangan ini terdiri dari tujuh blok dengan ketinggian empat hingga delapan lantai. Perbedaan ketinggian ini memberikan pemandangan lanskap yang indah dan menyatu dengan lingkungan sekitarnya.
The Rosebay is a low-rise residence development in Graha Famili area. It consists of seven blocks with varying heights ranging from four to eight floors. This variation in height creates a beautiful landscape view that seamlessly blends with the surrounding environment.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Graha Famili, Surabaya Barat *Graha Famili, West Surabaya*	75% / *75%*	1 hektare / *1 hectare*

Progres / ***Progress***
86% unit telah diserahterimakan
86% of units have been handed over

Kemudahan / ***Amenities***
Kolam renang, layanan pramutamu 24 jam, lintasan lari, taman bermain, area BBQ, pusat kebugaran, jaringan serat optik, parkir khusus, layanan housekeeping, layanan cuci, tol Surabaya – Porong, pusat perbelanjaan (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), dekat rumah sakit (National Hospital, Mitra Keluarga).
Swimming pool, 24-hour concierge service, jogging track, playground, BBQ area, gym, fiber optic network, private parking, housekeeping services, laundry services, Surabaya – Porong tol road, shopping centers (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), near hospital (national Hospital & Mitra Keluarga).

Tierra

Deskripsi / ***Description***
Tierra merupakan sebuah proyek pengembangan mixed-use & high rise terpadu di kota Surabaya. Menempati lahan seluas 7,5 ha, Tierra menjadi sebuah pengembangan kawasan yang inovatif dan akan menjadi landmark baru di kota Surabaya. Dikembangkan dalam beberapa tahapan pembangunan, Tierra rencananya meliputi gedung perkantoran, kondominium, apartemen, hotel, ritel dan komersial, serta pusat gaya hidup modern. Menawarkan konsep gaya hidup perkotaan, Tierra akan menjadi pusat destinasi bagi warga Surabaya di masa depan.
Tierra is an integrated mixed-use & high rise development project located in Surabaya. Occupying an area of 6.3 ha, Tierra is an innovative residential development project which will become Surabaya's latest landmark. Developed in several phases, Tierra will comprise office building, condominium, apartment towers, hotel, retail and commercial area, as well as modern lifestyle hub. The area offers an urban lifestyle concept and is designed to be the new Surabaya's point of destination in the future.

Lokasi / ***Location***
Darmo Harapan, Surabaya Barat
Darmo Harapan, West Surabaya

Kepemilikan / ***Ownership***
100% / *100%*

Luas Kawasan / ***Total Area***
7,5 hektare / *7.5 hectares*

Progres / ***Progress***
Tierra SOHO, Tierra SOHO Avenue, Tierra Residence, Loop Tierra
Tierra SOHO, Tierra SOHO Avenue, Tierra Residence, Loop Tierra

Kemudahan / ***Amenities***
Area komersial, keamanan 24 jam, pusat kebugaran, kolam renang, community park, dekat gerbang tol satelit, pusat perbelanjaan (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), dekat dengan rumah sakit (National Hospital, Mitra Keluarga), dan sekolah (Piaget Life Academi, Elyon Christian Secondary School)
Commercial area, 24-hour security, fitness center, swimming pool, community park, close to the satellite toll gate, shopping centers (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), close to hospitals (National Hospital, Mitra Keluarga), and schools (Piaget Life Academy, Elyon Christian Secondary School).

Tinjauan Keuangan Segmen Mixed-Use & High Rise

Financial Overview of Mixed-use & High Rise Segment

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Mixed-use dan High-rise	**2024**	**% terhadap Pendapatan** *% to the Revenue*	**2023**	**% terhadap Pendapatan** *% to the Revenue*	**Pertumbuhan** *Growth*	**Persentase** *Percentage*
Pendapatan / *Revenue*	371.760	100%	2.027.851	100%	-1.656.092	-81,67%
Beban Pokok / *Cost of Sales*	226.466	60,92%	968.240	47,75%	-741.774	-76,61%
Laba Kotor / *Gross Profit*	145.294	39,08%	1.059.612	52,25%	-914.318	-86,29%

KAWASAN PERUMAHAN

Pengembangan kawasan perumahan merupakan segmen kegiatan operasional Perseroan yang terdiri dari pengembangan kawasan perumahan terpadu maupun kawasan perumahan dengan skala lebih terbatas, termasuk pengembangan *low-rise residential*. Kawasan perumahan telah menjadi salah satu segmen pengembangan Perseroan sejak awal berdiri. Perseroan saat ini mengembangkan sejumlah proyek kawasan perumahan dengan target pasar konsumen menengah ke atas di sejumlah lokasi seperti Jakarta, Tangerang, Banten, dan Surabaya. Pengembangan segmen ini memberikan kontribusi signifikan terhadap kinerja penjualan bagi Perseroan. Pengembangan proyek kawasan perumahan menjadi wujud komitmen Perseroan dalam mewujudkan hunian yang berkualitas, modern, dan asri, serta terhubung dengan fasilitas lengkap bagi masyarakat.

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 17 portofolio proyek perumahan yang sedang proses pengembangan. Portofolio proyek perumahan di Jakarta meliputi Serenia Hills, South Grove, Pinang Residence, 1Park Homes, Virya Semanan, Delima House, Pantai Mutiara, dan Brezza di Jakarta, serta Talaga Bestari dan Magnolia Residence yang berlokasi di Tangerang, Banten. Sementara di Surabaya, Perseroan mengembangkan Graha Famili, Graha Natura, Amesta Living and Plaza Segi Delapan. Perseroan juga meluncurkan proyek perumahan baru yakni Sakha Semanan yang berlokasi di Jakarta Barat, Regatta Residence di Pluit, Jakarta Utara, dan Tierra Residence di Surabaya.

PROSES PRODUKSI

Proses produksi untuk pengembangan proyek-proyek perumahan dimulai dari tahapan studi kelayakan. Perseroan akan melakukan kajian dari berbagai aspek untuk memastikan bahwa proyek-proyek yang akan dikembangkan memenuhi standar kelayakan untuk dikembangkan. Setelah melalui kajian secara mendalam maka Perseroan memulai untuk melakukan pembelian lahan di area yang strategis untuk dapat dikembangkan sesuai dengan studi yang telah dilakukan. Pada tahap berikutnya, Perseroan akan menunjuk konsultan untuk membantu dalam penyusunan masterplan.

Perseroan secara paralel akan memproses perizinan yang dibutuhkan untuk dapat memulai pembangunan proyek. Setelah adanya kesiapan desain dan perizinan, maka Perseroan akan mulai memasarkan dan melaksanakan pembangunan proyek. Perseroan akan melakukan proses pembukaan lahan *(land clearing)*, perataan tanah *(cut and fill)* serta pembangunan infrastruktur sesuai dengan tahap pengembangan, khususnya atas area yang telah dijual.

Paralel dengan tahapan tersebut, kontraktor akan memulai pembangunan rumah dengan pengawasan dari Perseroan. Ketika proses pembangunan infrastruktur dan pembangunan rumah telah selesai maka kontraktor akan menyerahkan kepada Perseroan untuk melakukan pengecekan kualitas bangunan. Setelah semua proses selesai maka Perseroan akan melakukan serah terima unit rumah yang telah dijual tersebut kepada pembeli.

Setelah dilakukan serah terima kepada pembeli, Perseroan masih melanjutkan pada proses berikutnya yaitu melaksanakan tata kelola properti termasuk serah terima fasilitas umum dan sosial

LANDED RESIDENTIAL

The development of residential estates is a core segment of the Company's operational activities, encompassing the development of integrated residential areas as well as smaller-scale housing projects, including low-rise residential developments. Residential estate development has been one of the Company's main business segments since its inception. Currently, the Company is developing a number of residential estate projects targeting the upper-middle consumer segment in several locations, including Jakarta, Tangerang, Banten, and Surabaya. This segment contributes significantly to the Company's overall sales performance. The development of residential projects reflects the Company's commitment to delivering high-quality, modern, and green living environments that are well-integrated with comprehensive facilities for the community.

In 2024, the Company had 17 residential project portfolios in various stages of development. The residential project portfolios in Jakarta include Serenia Hills, South Grove, Pinang Residence, 1Park Homes, Virya Semanan, Delima House, Pantai Mutiara, and Brezza. In Tangerang, Banten, the projects include Talaga Bestari and Magnolia Residence. Meanwhile, in Surabaya, the Company is developing Graha Famili, Graha Natura, Amesta Living, and Plaza Segi Delapan. The Company also launched several new residential projects in 2024, namely Sakha Semanan located in West Jakarta, Regatta Residence in Pluit, North Jakarta, and Tierra Residence in Surabaya.

PRODUCTION PROCESS

The production process for the development of residential projects begins with feasibility study phase. The Company will conduct assessments from various aspects to ensure that the projects to be developed meet the feasibility standards for development. After such an in-depth study, the Company continues to purchase the land in the strategic area that will be developed according to the study that has been done. In the subsequent step, the Company will appoint consultants to help design the master plan.

The Company will simultaneously process the necessary permits required to begin the project construction. Once the design and permits are ready, the Company will start marketing and executing the project's construction. The Company will start by conducting a land clearing procedure, cut and fill process, and infrastructure development in accordance with the development steps, especially focusing on those areas that have been sold.

In parallel with these stages, the contractor will begin the construction of the houses under the supervision of the Company. After the infrastructure and house construction are completed, the contractor will hand over the project to the Company for quality inspection of the buildings. Finally, after all processes are completed, the Company will initiate the handover procedure to the buyers.

After the handover to the buyers, the Company will still continue its next process i.e. property management which includes the handover of public and social facilities to the government and

kepada pemerintah dan melaksanakan pengelolaan lingkungan yang nantinya juga akan diserahterimakan kepada warga.

PEMASARAN DAN PENJUALAN

Perseroan menerapkan strategi dan pola pemasaran yang sama untuk penjualan segmen perumahan. Perseroan merumuskan strategi pemasaran, baik secara korporat maupun untuk masing-masing proyek. Sering kali Perseroan dibantu oleh pihak eksternal seperti konsultan dalam menyusun strategi maupun dalam pelaksanaan strategi pemasaran dan aktivitas penjualan, seperti desain, iklan, materi promosi, produksi, hingga penyelenggaraan kegiatan pemasaran. Perseroan juga proaktif dalam melakukan aktivitas pemasaran melalui kanal-kanal komunikasi digital, seperti pemanfaatan media sosial dan situs web maupun melalui kegiatan pameran.

Perolehan *marketing sales* dari segmen perumahan berasal dari hasil penjualan unit-unit rumah tapak maupun produk komersial seperti ruko dan SOHO. Pada tahun 2024, segmen pengembangan perumahan memberikan kontribusi *marketing sales* sebesar Rp878,9 miliar atau 76% dari target Rp1,16 triliun. Namun demikian, pencapaian ini melonjak 95% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp450,7 miliar. Kontributor *marketing sales* terbesar bersumber dari penjualan area komersial di Graha Famili, proyek Amesta Living, 1Park Homes, Talaga Bestari, dan Brezza.

Pada tahun 2024, segmen pengembangan kawasan perumahan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp646,7 miliar, atau menurun 24% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp849,3 miliar. Kontribusi terbesar berasal dari pengakuan penjualan unit-unit rumah di proyek Serenia Hills dan Virya Semanan yang berlokasi di Jakarta, Talaga Bestari di Tangerang, dan Graha Natura di Surabaya.

PENGEMBANGAN MASA DEPAN

Selain proyek-proyek yang sedang dikembangkan, Perseroan telah memiliki rencana jangka panjang untuk mengembangkan proyek-proyek perumahan di sejumlah wilayah, seperti Jakarta, Tangerang, Banten, Surabaya, dan Mojokerto. Perseroan saat ini memiliki cadangan lahan lebih dari 2.000 hektare yang berlokasi di Jakarta, Tangerang, Banten, serta di Surabaya dan sekitarnya.

Perseroan telah memiliki rencana-rencana pengembangan proyek perumahan yang merupakan pengembangan proyek baru maupun tahap berikutnya dari proyek-proyek yang saat ini sudah dikembangkan, seperti Talaga Bestari, Graha Natura, Amesta Living, maupun Maja.

the environment management that finally will be handed over to the residents.

MARKETING AND SALES

The Company applies a consistent marketing strategy and approach across all residential segment sales. Marketing strategies are formulated both at the corporate level and for each individual project. Frequently, the Company is supported by external parties such as consultants in the formulation and execution of marketing strategies and sales activities, including design, advertising, promotional materials, production, and the organization of marketing events. The Company is also proactive in conducting marketing activities through digital communication channels, including the use of social media, websites, and participation in exhibitions.

Marketing sales from the residential segment are generated through the sale of landed house units as well as commercial products such as shophouses and Small Office Home Offices (SOHO). In 2024, the residential development segment contributed marketing sales of Rp878.9 billion, or 76% of the Rp1.16 trillion target. Nevertheless, this achievement represents a 95% increase compared to Rp450.7 billion in 2023. The largest contributors to marketing sales came from the sale of commercial areas in Graha Famili, the Amesta Living project, 1Park Homes, Talaga Bestari, and Brezza.

In 2024, the residential estate development segment recorded revenue of Rp646.7 billion, representing a 24% decline compared to Rp849.3 billion in 2023. The largest contributions came from revenue recognition of house unit sales in the Serenia Hills and Virya Semanan projects located in Jakarta, Talaga Bestari in Tangerang, and Graha Natura in Surabaya.

FUTURE DEVELOPMENT

In addition to the ongoing projects under development, the Company also has long-term plans to develop residential projects in several areas, including Jakarta, Tangerang, Banten, Surabaya, and Mojokerto. The Company currently holds a land bank of more than 2,000 hectares located in Jakarta, Tangerang, Banten, as well as Surabaya and its surrounding areas.

The Company has planned residential development projects, including new projects and the next phases of existing developments such as Talaga Bestari, Graha Natura, Amesta Living, and Maja.

Kapasitas dan Pengembangan Kawasan Perumahan
Capacity and Development Of Landed Residential

Serenia Hills

Deskripsi / ***Description***
Serenia Hills adalah pengembangan kawasan perumahan eksklusif seluas 26 hektare di Lebak Bulus, Jakarta Selatan sekaligus Tangerang Selatan, di mana kedua area tersebut dipisahkan oleh Sungai Pesanggrahan yang menjadi kawasan konservasi alam. Dikembangkan Perseroan sejak tahun 2011, Serenia Hills bertransformasi menjadi kawasan hunian premium yang ideal bagi masyarakat dengan mobilitas tinggi, tetapi tetap ingin tinggal di lingkungan kawasan yang asri dan hijau. Serenia Hills dinobatkan sebagai perumahan terbaik di Dunia setelah meraih penghargaan World Gold Winners dari Fiabci Prix d'Excellence Awards tahun 2021.
Serenia Hills is an exclusive residential development area covering 26 hectares in Lebak Bulus, South Jakarta and South Tangerang, two areas that are divided by the Pesanggrahan River, a natural conservation area. Developed by the Company since 2011, Serenia Hills has transformed into a premium residential area that is ideal for people with high mobility yet still prefer to live in a beautiful and green area. Serenia Hills is one of the best landed residential Develoment in the world after receiving the World Gold Winners at the Fiabci Prix d'Excellence Awards in 2021.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Lebak Bulus, Jakarta Selatan *Lebak Bulus, South Jakarta*	100% / *100%*	26 hektare / *26 hectares*

Progres / ***Progress***
82% unit telah diserahterimakan
82% of units have been handed over

Kemudahan / ***Amenities***
Gedung perkumpulan, active park, ruang serbaguna, taman bermain anak, kolam renang, jaringan serat optik, pusat kebugaran, mini soccer, keamanan 24 jam, sauna, manajemen properti, dekat dengan stasiun MRT lebak bulus, pintu tol Pondok Pinang, CBD TB Simatupang, pusat perbelanjaan (SQ Dome, Pondok Indah Mall, Citos), Rumah sakit (Mayapada, Siloam), dekat dengan sekolah (HighScope Indonesia, Singapore International School).
Clubhouse, active park, multipurpose hall, children's playground, swimming pool, fiber optic network, fitness center, mini soccer field, 24-hour security, sauna, property management, close to Lebak Bulus MRT station, Pondok Pinang toll gate, TB Simatupang CBD, shopping centers (SQ Dome, Pondok Indah Mall, Citos), hospitals (Mayapada, Siloam), and schools (HighScope Indonesia, Singapore International School).

South Grove

Deskripsi / ***Description***
South Grove adalah pengembangan perumahan mewah dan eksklusif dengan hanya menyediakan 16 unit rumah. Setiap unit dirancang dengan arsitektur modern dan elegan, mengutamakan privasi serta kenyamanan penghuni. Berlokasi di kawasan premium Lebak Bulus, Jakarta Selatan, South Grove menawarkan lingkungan yang asri, fasilitas berkualitas, dan akses strategis ke berbagai pusat bisnis dan gaya hidup.
South Grove is a luxurious and exclusive residential development with only 16 house units. Each unit is designed with modern and elegant architecture, prioritizing privacy and resident comfort. Located in a premium area, South Grove offers a serene environment, high-quality facilities, and strategic access to various business and lifestyle centers.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Lebak Bulus, Jakarta Selatan *Lebak Bulus, South Jakarta*	100% / *100%*	0,5 hektare /*0.5 hectares*

Progres / ***Progress***
63% unit terjual
63% of units have been sold

Kemudahan / ***Amenities***
Jaringan serat optik, sistem keamanan 24 jam, jalur transportasi stasiun MRT Lebak Bulus dan gerbang tol Pondok Pinang, berbagai pusat perbelanjaan dan ritel besar (Pondok Indah Mall, Cinere Bellevue, One Bellpark Mall, dan Cilandak Town Square), dekat dengan rumah sakit (Mayapada dan Siloam), institusi pendidikan (Highscope Indonesia School dan Singapore International School), pusat bisnis yang sedang berkembang pesat, TB Simatupang.
Fiber optic network, 24-hour security system, transportation links through the Lebak Bulus MRT Station and Pondok Pinang Toll Road, various shopping centers and large retail areas (Pondok Indah Mall, Cinere Bellevue, One Bellpark Mall, and Cilandak Town Square), close proximity to hospitals (Mayapada and Siloam), educational institutions (Highscope Indonesia School and Singapore International School), and a thriving business complex of TB Simatupang

Virya Semanan

Deskripsi / ***Description***
Virya Semanan adalah pengembangan perumahan eksklusif di dalam kawasan Taman Semanan Indah. Hadir dengan konsep klaster privat, Virya Semanan menghadirkan 30 unit rumah berbagai tipe di area lingkungan yang hijau, asri dan nyaman. Mengutamakan aspek kenyamanan dan gaya hidup sehat, setiap unit rumah Virya Semanan dibangun dengan konsep rumah sehat yang menerapkan pencahayaan dan ventilasi alami.
Virya Semanan is an exclusive residential development within the Taman Semanan Indah residential area. Coming with a private cluster concept, Virya Semanan presents 30 housing units of various types in a green, beautiful and comfortable environmental area. Prioritizing aspects of comfort and a healthy lifestyle, each Virya Semanan house unit is built with a healthy home concept that applies natural lighting and ventilation.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Semanan, Jakarta Barat *Semanan, West Jakarta*	100% / *100%*	0,6 hektare /*0.6 hectares*

Progres / ***Progress***
93% unit telah terjual
93% units have been sold

Kemudahan / ***Amenities***
Mini market, kolam renang, pusat ATM, sekolah terpadu, area komersial, lapangan tenis, tempat ibadah, pusat kebugaran, lapangan basket, pusat perbelanjaan, pintu tol JORR, dekat dengan stasiun KRL.
Swimming pool, ATM center, integrated school area, commercial zone, tennis court, places of worship, gym, basketball court, shopping center, JORR toll gate, commuter line.

Talaga Bestari

Deskripsi / ***Description***
Talaga Bestari dirancang untuk memenuhi permintaan perumahan yang menyasar segmen pasar menengah dan atas. Pengembangan kawasan Talaga Bestari masih terus dilakukan dengan menyesuaikan tema yang diusungnya, yaitu "Hidup Selaras dengan Alam". Perseroan juga sedang menggencarkan pembangunan Ruota, area ritel dan komersial terbaru di Talaga Bestari.
Talaga Bestari is designed to meet the housing demand targeting the middle to upper market segment. The development of the Talaga Bestari area continues to evolve while aligning with its central theme, "Living in Harmony with Nature." The company is also actively developing Ruota, the latest retail and commercial area within Talaga Bestari.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Cikupa, Tangerang *Cikupa, Tangerang*	100% / *100%*	308 hektare / *308 hectares*

Progres / ***Progress***
Pengembangan baru klaster DUO dan area komersial Ruota
New Development of DUO Cluster and commercial area Ruota

Kemudahan / ***Amenities***
Sports club, apotek, pujasera, klinik 24 jam, mini market 24 jam, shuttle bus, tol Balaraja Timur, Tol Balaraja Serpong, dekat pusat perbelanjaan, rumah sakit Siloam, dan sekolah (Al Azhar Budi Talaga Bestari, Montessori School).
Sports club, pharmacy, food court, 24-hour clinic, 24-hour mini market, Shuttle bus, Balaraja Timur toll road, Balaraja Serpong toll road, shopping center (Supermall Karawaci, Tang City), Siloam Hospital, near school (Al Azhar Syifa Budi Talaga Bestari, Montessori Schools).

Magnolia Residence

Deskripsi / ***Description***
Magnolia Residence merupakan pengembangan kawasan perumahan yang mengusung konsep "Oase Kehidupan Kota" melalui ruang terbuka hijau yang luasnya mencapai 1,7 hektare. Lokasi Magnolia Residence berada di Jatiuwung, Kota Tangerang dan hanya berjarak dua menit dari Pintu Tol Bitung.
Magnolia Residence is a housing development that boasts the concept of "Oasis of City Life" through green open spaces covering an area of 1.7 hectares. The location of Magnolia Residence is in Jatiuwung, Tangerang City and only two minutes from Bitung Toll Gate.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Jatake, Tangerang *Jatake, Tangerang*	52,5% / *52,5%*	14,7 hektare / *14.7hectares*

Progres / ***Progress***
98% unit terjual
98% of units have been sold

Kemudahan / ***Amenities***
Mini market, apotek, klinik 24 jam, keamanan 24 jam, area komersial, tol Bitung, Tol Balaraja Serpong, dekat Supermall Karawaci & Tang City serta rumah sakit Siloam.
Mini market, pharmacy, 24-hour clinic, 24-hour security, commercial zone, Botung toll road, Balaraja Serpong toll road, close to supermall Karawaci & Tang City, Siloam Hospital.

Graha Famili

Deskripsi / ***Description***
Graha Famili memberikan citra eksklusif dengan mengutamakan kenyamanan penataan lingkungan yang bersih, asri, aman dan terpadu dengan berbagai fasilitas yang lengkap. Nikmati kenyamanan tinggal di sebuah kawasan hunian terbaik yang menjadi barometer perumahan ideal di Surabaya.
Graha Famili offers an exclusive feel that boasts the comfort of a clean, green, safe and tastefully-designed environment, integrated with a vast range of amenities to enhance your life. Enjoy the comfort of staying in the top residential area in Surabaya that is undoubtedly the barometer of ideal living in the city.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Babatan, Surabaya Barat *Babatan, West Surabaya*	75% /*75%*	280 hektare / *280 hectares*

Progres / ***Progress***
100% unit telah terhuni
100% of units have been occupied

Kemudahan / ***Amenities***
Manajemen estat, supermarket, sports club, lapangan golf, keamanan 24 jam, tol Surabaya Porong, dekat dengan pusat perbelanjaan (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), rumah sakit (National Hospital, Mitra Keluarga), sekolah (Surabaya European School, Sekolah Ciputra, Cita Hati, Singapore National Academy, Surabaya Taipei School, Merlion School, Sages Institute, Universitas Ciputra).
Estate management, supermarket, sports club, golf course, 24-hour security, Surabaya Porong toll road, near shopping malls (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), near hospitals (National Hospital, Mitra Keluarga), near school (Surabaya European School, Sekolah Ciputra, Cita Hati, Singapore National Academy, Surabaya Taipei School, Merlion School, Sages Institute, Universitas Ciputra).

Graha Natura

Deskripsi / ***Description***
Lingkungan yang hijau, sejuk, dan asri menjadi kunci utama menuju hidup sehat. Rimbun pepohonan dan taman yang indah menghadirkan suasana hijau yang memberi ketenangan dan kenyamanan di lingkungan tempat tinggal. Kawasan perumahan di kota Surabaya, Jawa Timur ini meraih beragam penghargaan dan menjadi hunian ideal bagi Anda yang mendambakan hidup sehat dan berkualitas.
A green, breezy, and pristine environment is key to a healthy lifestyle. The thick foliage of trees and a beautifully-landscaped park bring a sense of serenity and comfort to the place you live in. This multiple award-winning residential area in a prestigious location in Surabaya, East Java is the ideal choice for you who demand only the highest level of quality in life.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Lontar, Surabaya Barat *Lontar, West Surabaya*	100% /*100%*	86 hektare / *86 hectares*

Progres / ***Progress***
858 unit telah terjual dan pengembangan tahap II
858 units have been sold and developing phase II

Kemudahan / ***Amenities***
Kolam renang, area komersial, jaringan serat optik, sistem satu pintu dan keamanan 24 jam, gedung perkumpulan, pusat kebugaran, lintasan lari, tol Surabaya Porong, pusat perbelanjaan (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), dekat dengan rumah sakit (National Hospital, Mitra Keluarga), dan sekolah (Surabaya European School, Sekolah Ciputra, Cita Hati, Singapore National Academy, Surabaya Taipei School, Merlion School, Sages Institute, Universitas Ciputra).
Swimming pool, commercial area, fiber optic network, one gate system and 24-hour security, meeting hall, gym, jogging track, Surabaya Porong toll road, near shopping mall (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), near hospital (National Hospital, Mitra Keluarga), near school (Surabaya European School, Sekolah Ciputra, Cita Hati, Singapore National Academy, Surabaya Taipei School, Merlion School, Sages Institute, Universitas Ciputra).

1Park Homes

Deskripsi / ***Description***
1Park Homes adalah pengembangan kawasan perumahan mewah dan eksklusif yang dikembangkan di atas lahan seluas 1,2 hektare, di mana 32 unit hunian dipisahkan oleh jalur selebar 8,8 meter, menciptakan kawasan perumahan yang nyaman untuk penghuni.
1Park Homes is a luxurious and exclusive residential development developed on 1.2 hectares of land where the 32 housing units are separated by a 8.8 metres wide pathway, creating a simple yet exclusive estate for you to live in it.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Kebayoran, Jakarta Selatan *Kebayoran, South Jakarta*	100% /*100%*	1,2 hektare / *1.2 hectares*

Progres / ***Progress***
Tahap Konstruksi
Construction work

Kemudahan / ***Amenities***
Taman bermain anak, ruang sepak bola meja, aula serbaguna, jaringan serat optik, mini market, ruang makan privat, perpustakaan, kolam renang, salon, pusat bisnis, lintasan lari, gym, lounge, bioskop mini, billiard, area BBQ, steam & sauna, ruang karaoke, dekat pusat perbelanjaan (Plaza Senayan, Gandaria City, Senayan City, Pondok Indah Mall), dan Rumah Sakit Pondok Indah.
Children's playground, fussball room, multipurpose hall, fiber optic network, mini market, private dining hall, library, swimming pool, hairdressers, business center, running track, gym, lounge, mini cinema, billiard room, BBQ area, steam & sauna facilities, karaoke room, close proximity to shopping centers (Plaza Senayan, Gandaria City, Senayan City, Pondok Indah Mall) and Pondok Indah Hospital.

Brezza

Deskripsi / ***Description***
Brezza adalah pengembangan kawasan perumahan modern dengan terbatas hanya 36 unit yang berlokasi di kawasan Pantai Mutiara, Jakarta Utara. Berdiri dengan menghadap panorama Teluk Jakarta, Brezza menawarkan hunian dengan desain minimalis dan fungsional.
Brezza is a modern residential development with only 36 exclusive units, located in the Pantai Mutiara area, North Jakarta. Overlooking the scenic Jakarta Bay, Brezza offers homes with a minimalist and functional design.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Pantai Mutiara, Jakarta Utara *Pantai Mutiara, North Jakarta*	100% /*100%*	1,6 hektare / *1.6 hectares*

Progres / ***Progress***
80% progres pekerjaan pembangunan
80% progress in construction work

Kemudahan / ***Amenities***
Area komersial, clubhouse yang meliputi fitness center dan sauna, kolam renang, restoran dan kafe, dekat pusat perbelanjaan.
Commercial area, clubhouse featuring a fitness center and sauna, swimming pool, restaurant and café, close to shopping centers.

Amesta Living

Deskripsi / ***Description***
Amesta Living merupakan proyek pengembangan kawasan mixed-use terpadu. Memiliki rencana pengembangan hingga seluas 60 hektare, Amesta Living dirancang sebagai kawasan terpadu yang menyediakan beragam kebutuhan properti, mulai dari unit-unit residensial seperti rumah tapak, apartemen, ritel, komersial, SOHO, perkantoran, hingga lifestyle mall.
Amesta Living is an integrated mixed-use development project. With a planned expansion of up to 60 hectares, Amesta Living is designed as a comprehensive area that caters to various property needs, including residential units such as landed houses and apartments, as well as retail, commercial spaces, SOHO, offices, and a lifestyle mall.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Nol kilometer dari OERR (Outer East Ring Road), Surabaya Timur *0 kilometres from OERR (Outer East Ring Road), East Surabaya*	55% */55%*	60 hektare / *60 hectares*

Progres / ***Progress***
Lebih dari 400 unit rumah dan ruko terjual
More than 400 units of houses and shop house have been sold

Kemudahan / ***Amenities***
Community center, jogging track, playground, commercial area, mixed-used area, meeting point, water feature dan water promenade
Community center, jogging track, playground, commercial area, mixed-used area, meeting point, water feature and water promenade

Sakha Semanan

Deskripsi / ***Description***
Sakha Semanan adalah pengembangan perumahan Intiland yang berlokasi di dalam kawasan Taman Semanan Indah, Jakarta Barat. Perumahan ini dirancang dengan konsep tropis modern dan menawarkan tata ruang yang leluasa untuk memenuhi kebutuhan tinggal penghuni.
Sakha Semanan is a housing development by Intiland located within the Taman Semanan Indah area, West Jakarta. This residential area is designed with a modern tropical concept and offers spacious layouts to meet the residents' living needs.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Taman Semanan Indah, Jakarta Barat *Taman Semanan Indah, West Jakarta*	100% */100%*	0,3 hektare / *0.3 hectares*

Progres / ***Progress***
Mulai pembangunan tahap I
Starting Development for Phase I

Kemudahan / ***Amenities***
Akses mudah ke Tol Dalam Kota dan Tol Jakarta-Merak, dekat Stasiun KRL Kalideres, area komersial ruko, mal dan pusat perbelanjaan, sekolah standar internasional, rumah sakit.
Easy access to the Inner City Toll Road and the Jakarta-Merak Toll Road, close to Kalideres KRL Station, commercial areas with shophouses, malls, and shopping centers, international standard schools, and hospitals.

Delima House

Deskripsi / ***Description***
Delima House adalah pengembangan klaster perumahan modern yang hanya menyediakan 13 unit rumah premium, yang berlokasi di Karang Tengah, Lebak Bulus, Jakarta Selatan. Menggabungkan fungsi dan kemewahan dalam setiap detailnya, perumahan ini menghadirkan konsep hunian yang sempurna yang menghargai gaya hidup dinamis.
Delima House is a modern cluster housing development that offers only 10 premium units, located in Karang Tengah, Lebak Bulus, South Jakarta. Combining functionality and luxury in every detail, this residential development presents a perfect living concept that values a dynamic lifestyle.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Lebak Bulus, Cilandak, Jakarta Selatan *Lebak Bulus, Cilandak, South Jakarta*	100% /*100%*	0,3 hektare / *0.3 hectares*

Progres / ***Progress***
Terbangun dan terjual seluruhnya
Developed and sold out

Kemudahan / ***Amenities***
Lokasi yang sangat strategis dikelilingi oleh berbagai fasilitas, seperti mall, sekolah, universitas, dan rumah sakit. Kemudahan aksesibilitas dan mobilitas melalui tol JORR, Desari, dan stasiun MRT dan TransJakarta.
A highly strategic location, surrounded by various facilities such as malls, schools, universities, and hospitals. It offers easy accessibility and mobility through the JORR toll road, Desari, and MRT and TransJakarta stations.

Tierra Residence

Deskripsi / ***Description***
Tierra Residence menghadirkan hunian berkonsep modern tropis yang menggabungkan elemen desain kontemporer dengan sentuhan alam. Dikelilingi lingkungan yang hijau dan asri, unit di Tierra Residence juga terintegrasi dengan community park sebagai pusat kegiatan sosial para penghuni.
Tierra Residence offers a modern tropical concept residence that blends contemporary design elements with a touch of nature. Surrounded by a green and refreshing environment, units at Tierra Residence are also integrated with a community park as a social hub for residents.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Darmo Harapan, Sukomanunggal, Surabaya *Darmo Harapan, Sukomanunggal, Surabaya*	100% /*100%*	1,5 hektare / *1.5 hectares*

Progres / ***Progress***
Proses pembangunan
Under development

Kemudahan / *Amenities*
Community park, area komersial, keamanan 24 jam, pusat kebugaran, kolam renang, dekat gerbang tol satelit, pusat perbelanjaan (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), dekat dengan rumah sakit (National Hospital, Mitra Keluarga), dan sekolah (Piaget Life Academi, Elyon Christian Secondary Sc).
The development features a community park, commercial areas, 24-hour security, a fitness center, a swimming pool, close proximity to the satellite toll gate, shopping centers (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), hospitals (National Hospital, Mitra Keluarga), and schools (Piaget Life Academy, Elyon Christian Secondary School).

Regatta Residence

Deskripsi / *Description*
Regatta Residence merupakan kawasan perumahan terbaru yang menjadi bagian dari pengembangan kawasan Regatta yang berlokasi di Pantai Mutiara, Pluit, Jakarta Utara. Panorama tepi Laut Jawa menjadi nilai tambah bagi Regatta Residence, sehingga menciptakan pengalaman tinggal di rumah yang nyaman dan prestisius.
Regatta Residence is the latest residential area that is part of the Regatta development, located at Pantai Mutiara, Pluit, North Jakarta. The panorama of the Java Sea adds value to Regatta Residence, creating a prestigious and comfortable living experience.

Lokasi / *Location*	**Kepemilikan / *Ownership***	**Luas Kawasan / *Total Area***
Pantai Mutiara, Jakarta Utara *Pantai Mutiara, North Jakarta*	50% */50%*	4,9 hektare */ 4.9 hectares*

Progres / *Progress*
Perataan lahan & pembangunan infrastruktur
Cut & fill and infrastructure development

Kemudahan / *Amenities*
Akses mudah ke pusat bisnis, pusat perbelanjaan, serta Bandara Soekarno-Hatta, rumah sakit, sekolah internasional, pusat perbelanjaan Emporium Pluit dan Baywalk Mall.
It offers easy access to business centers, shopping malls, Soekarno-Hatta Airport, hospitals, international schools, and shopping centers such as Emporium Pluit and Baywalk Mall.

Plaza Segi Delapan

Deskripsi / *Description*
Pengembangan Plaza Segi Delapan tahap II dilakukan pada 2022. Berlokasi di kawasan Darmo, Surabaya Barat, Plaza Segi Delapan tahap II menyediakan unit rukan (Office-House) tiga lantai yang mampu mengakomodasi semua jenis toko, ritel, dan kantor.
The development of Plaza Segi Delapan Phase II began in 2022. Located in the Darmo area of West Surabaya, Plaza Segi Delapan Phase II offers three-story office-house (rukan) units designed to accommodate all types of shops, retail businesses, and offices.

Lokasi / *Location*	**Kepemilikan / *Ownership***	**Luas Kawasan / *Total Area***
Sukomanunggal, Surabaya *Sukomanunggal, Surabaya*	100% */100%*	0,3 hektare */ 0.3 hectares*

Progres / *Progress*
Sudah terbangun
Developed

Kemudahan / *Amenities*
One-gate system 24 jam, dekat gerbang tol satelit, pusat perbelanjaan (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), dan sekolah (Elyon Christian Secondary School, IPH School West, dan Great Crystal School).
A one-gate 24-hour system, close to the satellite toll gate, shopping centers (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), and schools (Elyon Christian Secondary School, IPH School West, and Great Crystal School).

Serenia Estate

Deskripsi / ***Description***
Serenia Estate adalah pengembangan perumahan premium berlokasi di kawasan strategis Pondok Pinang, Jakarta Selatan. Dengan luas lahan 2,2 hektar, perumahan ini menawarkan 74 unit rumah eksklusif dengan desain modern dan elegan.
Serenia Estate is a premium residential development located in the strategic area of Pondok Pinang, South Jakarta. Spanning 2.2 hectares, this housing complex offers 74 exclusive homes featuring modern and elegant designs.

Lokasi / ***Location***
Pondok Pinang, Jakarta Selatan
Pondok Pindang, South Jakarta.

Kepemilikan / ***Ownership***
100% /*100%*

Luas Kawasan / ***Total Area***
2,2 hektare / *2.2 hectares*

Progres / ***Progress***
Tahapan Pengembangan
Under Development

Kemudahan / ***Amenities***
Lokasinya sangat strategis, hanya selangkah dari kawasan prestisius Pondok Indah, serta dekat dengan Stasiun MRT Lebak Bulus, pusat perbelanjaan seperti Pondok Indah Mall, dan akses tol JORR, menjadikan mobilitas penghuni semakin mudah.
Its location is highly strategic—just steps away from the prestigious Pondok Indah area, and close to the Lebak Bulus MRT Station, shopping centers such as Pondok Indah Mall, and easy access to the JORR toll road, ensuring convenient mobility for residents.

Tinjauan Keuangan Segmen Kawasan Perumahan

Financial Overview of Landed Residential Segmen

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Kawasan Perumahan *Landed Residential*	**2024**	**% terhadap Pendapatan** *% to the Revenue*	**2023**	**% terhadap Pendapatan** *% to the Revenue*	**Pertumbuhan** *Growth*	**Persentase** *Percentage*
Pendapatan / *Revenue*	659.423	100%	861.503	100%	-202.080	-23,46%
Beban Pokok / *Cost of Sales*	396.970	60,20%	552.533	64,14%	-155.563	-28,15%
Laba Kotor / *Gross Profit*	262.453	39,80%	308.970	35,86%	-46.517	-15,06%

KAWASAN INDUSTRI

Segmen kawasan industri merupakan kegiatan operasi Intiland yang fokus untuk mengembangkan dan mengelola kawasan industri. Pada tahun 1991, Perseroan mengembangkan Ngoro Industrial Park ("NIP") di Mojokerto, Jawa Timur untuk fase 1 seluas 220 hektare (ha), dilanjutkan dengan pengembangan fase 2 seluas 285 ha pada tahun 2010. Kualitas infrastruktur yang baik dan lokasi yang strategis menjadi keunggulan NIP. Sebagai salah satu bisnis utama, Perseroan terus mengembangkan segmen ini dengan berinvestasi dan mengembangkan kawasan-kawasan industri baru di provinsi Jawa Timur dan Jawa Tengah.

Di Jawa Tengah, Perseroan sukses mengembangkan dan mengelola Batang Industrial Park ("BIP") yang merupakan kawasan industri terpadu yang diluncurkan tahun 2020. Berlokasi strategis di Kabupaten Batang, Jawa Tengah, pengembangan BIP dijalankan melalui perencanaan berkelanjutan dengan mengembangan konsep kawasan sebagai *"The future key industrial hub of Central Java"*. Luas kawasan BIP untuk pengembangan fase 1 mencapai 287 ha dan berpotensi untuk dikembangkan lebih luas di masa depan.

Perkembangan saat ini, sejumlah perusahaan telah membangun pabrik di kawasan BIP dan sebagian lainnya masih proses konstruksi pembangunan. Pabrik pertama yang sudah beroperasi di BIP dimiliki oleh PT Nestlé Indonesia yang juga menjadi investor pertama. Lokasinya yang strategis dan tidak jauh dari gerbang tol trans Jawa, menjadikan BIP sebagai salah satu kawasan industri favorit di kawasan Jawa Tengah.

Selain pengelolaan kawasan industri, segmen ini juga mencakup pengembangan dan pengelolaan pergudangan. Salah satu fasilitas pergudangan modern yang dibangun Perseroan adalah Aeropolis Technopark yang berlokasi di dalam kawasan mixed-use terpadu Aeropolis, Tangerang. Selain lokasinya sangat strategis, hanya berjarak sekitar 700 meter dari Bandara Internasional Soekarno Hatta, fasiltas pergudangan ini memasarkan unit-unit gudang berbagai tipe yang sesuai kebutuhan konsumen. Perseroan mencatat kinerja penjualan unit-unit gudang cukup baik di tahun 2024.

PROSES PRODUKSI

Proses produksi untuk pengembangan proyek-proyek kawasan industri dimulai dari tahapan studi kelayakan proyek. Perseroan akan melakukan kajian dari berbagai aspek untuk memastikan bahwa proyek-proyek yang akan dikembangkan akan menjadi proyek-proyek yang layak dibangun. Setelah melalui kajian secara mendalam, Perseroan memulai untuk melakukan pembelian lahan di area yang strategis sesuai dengan studi yang telah dilakukan.

Pada tahap berikutnya, Perseroan akan menunjuk konsultan untuk membantu dalam penyusunan *masterplan*. Secara paralel maka Perseroan akan memproses perijinan yang dibutuhkan untuk dapat memulai pembangunan proyek. Setelah adanya kesiapan desain dan perijinan, maka Perseroan akan mulai memasarkan dan melaksanakan pembangunan proyek. Perseroan akan melakukan proses pembukaan lahan *(land clearing)*, perataan tanah *(cut and fill)* serta pembangunan infrastruktur sesuai dengan tahap pengembangan, khususnya atas area yang telah dijual. Ketika proses pembangunan infrastruktur dan pera-

INDUSTRIAL ESTATE

The industrial estate segment represents one of Intiland's core business operations, focusing on the development and management of industrial zones. In 1991, the Company developed Ngoro Industrial Park ("NIP") in Mojokerto, East Java, with Phase 1 covering 220 hectares (ha), followed by Phase 2 development of 285 ha in 2010. NIP's strong infrastructure quality and strategic location are among its key advantages. As one of its main business segments, the Company continues to invest in and expand this segment by developing new industrial estates in the provinces of East Java and Central Java.

In Central Java, the Company successfully developed and manages Batang Industrial Park ("BIP"), an integrated industrial estate launched in 2020. Strategically located in Batang Regency, Central Java, BIP is being developed through a sustainable master plan under the concept of becoming "The future key industrial hub of Central Java." The total land area for Phase 1 of BIP spans 287 ha, with potential for further expansion in the future.

Currently, several companies have built factories within BIP, while others are still in the construction phase. The first operational factory in BIP is owned by PT Nestlé Indonesia, which also became the estate's first investor. With its strategic location near the Trans-Java toll road entrance, BIP has become one of the most favored industrial zones in Central Java.

In addition to managing industrial estates, this segment also includes the development and management of warehouse facilities. One of the Company's modern warehouse developments is Aeropolis Technopark, located within the integrated mixed-use area of Aeropolis, Tangerang. Besides its highly strategic location—approximately 700 meters from Soekarno-Hatta International Airport—this warehouse facility offers various unit types tailored to customer needs. The Company recorded solid warehouse unit sales performance in 2024.

PRODUCTION PROCESS

The production process for the development of industrial estates begins with the project feasibility study. The Company conducts the study covering various aspects to ensure the projects are ones worth to be built. After an in-depth study, the Company continues with land acquisition focusing on strategic locations based on the previous completed study.

The next phase is the selection and appointment of a consultant to assist the Company in formulating the masterplan. At the same time, the Company also starts the process of procuring necessary permits for the project. After the Company is ready with the design and has received the permits, the Company will market the project and commence the work. The Company will go ahead with the land clearing, cut and fill, and infrastructure development processes following the phases of the development, especially on the area the Company has marketed. After the completion of infrastructure development as well as cut and

taan tanah telah selesai maka Perseroan akan melakukan serah terima lahan kawasan industri yang telah dijual tersebut kepada pembeli.

Karena kawasan industri merupakan kawasan khusus yang memerlukan pengelolaan terpadu, maka Perseroan melaksanakan tata kelola properti termasuk fasilitas umum dan fasilitas sosial serta pengelolaan lingkungan dan limbah.

PEMASARAN DAN PENJUALAN

Perseroan menerapkan strategi dan pola pemasaran yang spesifik untuk penjualan kawasan Industri. Perseroan merumuskan strategi pemasaran, baik secara korporat maupun untuk masing-masing proyek kawasan industri dengan prioritas target penjualan *business to business*, seperti korporasi maupun investor. Perseroan juga dibantu oleh pihak eksternal seperti konsultan dalam menyusun strategi maupun dalam pelaksanaan strategi pemasaran dan aktivitas penjualan, seperti desain, iklan, materi promosi, produksi, hingga penyelenggaraan kegiatan pemasaran. Perseroan juga proaktif dalam melakukan aktivitas pemasaran yang lebih terfokus pada kanal komunikasi digital, seperti situs web maupun melalui kegiatan pemeran kawasan industri untuk menjangkau potensi pasar yang lebih luas.

Perolehan *marketing sales* dari segmen kawasan industri berasal dari hasil penjualan lahan industri. Sementara pendapatan usaha berasal dari pengakuan penjualan serta pendapatan dari pengelolaan fasilitas dan sewa pergudangan. Pada tahun 2024, segmen segmen kawasan industri memberikan kontribusi *marketing sales* sebesar Rp567 miliar atau tercapai 136% dari target Rp422,7miliar. Pencapaian *marketing sales* ini juga melonjak hingga 67,6% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp338,2 miliar. Kontributor *marketing sales* terbesar bersumber dari penjualan lahan industri di Batang Industrial Park di Kabupaten Batang, Jawa Tengah dan unit-unit pergudangan di Aeropolis di Tangerang.

Pada tahun 2024, sektor kawasan industri mengalami pertumbuhan sangat baik seiring dengan meningkatnya kebutuhan terhadap lahan industri di lokasi strategis. Bagi Perseroan, segmen pengembangan kawasan Industri mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp638,3 miliar, atau jauh melampaui target 2024 sebesar Rp190,2 miliar. Pencapaian ini sekaligus meningkat hingga 159% dibandingkan pendapatan usaha tahun 2023 senilai Rp246,2 miliar. Kontribusi terbesar diperoleh dari pengakuan penjualan lahan industri di Batang Industrial Park, unit-unit pergudangan di Aeropolis, dan dari pengelolaan fasilitas.

PENGEMBANGAN MASA DEPAN

Selain dua pengembangan kawasan industri dan kawasan pergudangan yang sedang dikembangkan saat ini, Perseroan memiliki rencana jangka panjang untuk mengembangkan kawasan industri lainnya di sejumlah wilayah di pulau Jawa, salah satunya di Jawa Timur. Perseroan juga masih akan terus mengembangkan sisa area dari pengembangan tahap kedua Ngoro Industrial Park, ekspansi lahan di Batang Industrial Park, dan area pergudangan Aeropolis Technopark.

Perseroan mencermati pengembangan kawasan industri di Indonesia memiliki prospek yang sangat baik. Pengembangan kawasan industri juga memiliki potensi signifikan untuk meno-

fill processes, the Company hands the industrial area over to the new owners.

Since industrial estate is an exclusive zone that needs integrated management, the Company is managing the property including its public and social facilities, environment and waste.

MARKETING AND SALES

The Company implements specific marketing strategies and approaches for industrial estate sales. Marketing strategies are developed both at the corporate level and tailored to each industrial estate project, with a primary focus on business-to-business (B2B) sales targeting corporations and investors. The Company often collaborates with external parties such as consultants to formulate and execute marketing strategies and sales activities, including design, advertising, promotional materials, production, and marketing events. The Company also proactively engages in more targeted marketing efforts through digital communication channels, such as its website, as well as participation in industrial estate exhibitions to reach a broader potential market.

Marketing sales from the industrial estate segment are derived from the sale of industrial land. Meanwhile, operating revenue is generated from land sale recognition as well as revenue from facility management and warehouse leasing. In 2024, this segment contributed marketing sales of Rp567 billion, achieving 136% of the Rp422.7 billion target. This also represents a significant increase of 67.6% compared to the Rp338.2 billion achieved in 2023. The largest contributors to marketing sales were the sale of industrial land in Batang Industrial Park, Central Java, and warehouse units at Aeropolis in Tangerang.

In 2024, the industrial estate segment experienced substantial growth in line with increasing demand for industrial land in strategic locations. For the Company, this segment recorded revenue of Rp638.3 billion, significantly surpassing the 2024 target of Rp190.2 billion. This figure also represents a 159% increase compared to 2023's revenue of Rp246.2 billion. The main contributors were the recognition of land sales at Batang Industrial Park, warehouse unit sales at Aeropolis, and revenue from facility management.

FUTURE DEVELOPMENT

In addition to the two industrial estate and warehouse areas under development, the Company has long-term plans to develop other industrial areas in several regions of Java, including East Java. The Company will also continue to develop the remaining area from the second phase of development at Ngoro Industrial Park, land expansion at Batang Industrial Park, and the Aeropolis Technopark warehouse area.

The Company observes that the development of industrial estate in Indonesia has very positive prospects. Industrial estate development also holds significant potential to support economic

pang pertumbuhan ekonomi, investasi, dan penyediaan lapangan kerja. Peseroan percaya pengembangan kawasan industri dapat memberikan efek ganda bagi ekonomi nasional, termasuk peningkatan pertumbuhan ekonomi lokal, penciptaan lapangan kerja baru, dan peningkatan pendapatan daerah melalui pajak.

growth, investment, and job creation. The Company believes that the development of industrial areas can have a dual impact on the national economy, including boosting local economic growth, creating new jobs, and increasing regional revenue through *taxes.*

Kapasitas dan Pengembangan Kawasan Industri
Capacity and Development of Industrial Estate

Ngoro Industrial Park

Deskripsi / ***Description***
Ngoro Industrial Park merupakan kawasan industtri berlokasi di lembah Gunung Penanggungan, Ngoro, Mojokerto, Jawa Timur. Berjarak hanya sekitar 50 km dari Pelabuhan Tanjung Perak, Surabaya, kawasan industri ini menjadi pilihan favorit banyak perusahaan nasional dan multinasional.
Ngoro Industrial Park is an industrial estate in the valley of Mount Penanggungan, Ngoro, Mojokerto, East Jawa. Located at a mere 50 km from Tanjung Perak Port, Surabaya, this industrial estate is a popular choice for many national and international companies seeking for a base for their operations.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Mojokerto, Jawa Timur *Mojokerto, East Jawa*	100% / *100%*	500 hektare / *500 hectares*

Infrastruktur / *Infrastructure*
Pasokan gas alam oleh PGN dan DPS Gas, pengolahan limbah, pembangkit listrik, telekomunikasi.
Natural gas suplay from PGN and DPS Gas, waste management, power plant, telecommunication.

Fasilitas & Layanan / *Facilities & Services*
Zona kawasan berikat, standard factory building, pergudangan, area komersial, bank, perkantoran.
Bonded zone, standard factory building, warehouses, commercial zone, banks, offices.

Perusahaan / *Companies*
Roman, H.B. Fuller, Mulia Ceramics, Yakult, Mitsui-Soko Holdings, Hitachi, Toyota-Astra Motor, Unicharm, dan lainnya
Roman, H.B. Fuller, Mulia Ceramics, Yakult, Mitsui-Soko Holdings, Hitachi, Toyota-Astra Motor, Unicharm, etc.

Kemudahan / ***Amenities***
Jalan tol, jalan utama, 45 km dari Surabaya, 50 km dari Pelabuhan Tanjung Perak, 50 km dari Bandara Internasional Juanda.
Toll roads, main road, 45 km from Surabaya, 50 km from Tanjung Perak Port, 50 km from Juanda International Airport.

Batang Industrial Park

Deskripsi / ***Description***
Batang Industrial Park (BIP) merupakan pengembangan kawasan industri terpadu yang berlokasi di Kabupaten Batang, Jawa Tengah. Pengembangan BIP melalui perencanaan berkelanjutan dengan mengembangan konsep kawasan sebagai *"The future key industrial hub of Central Java"*. Dikembangkan di lahan dengan jenis tanah padat dan kokoh, kawasan ini menjamin kestabilan struktur bangunan serta dapat menekan biaya konstruksi. Batang Industrial Park juga menyediakan area pergudangan, area komersial, area penghijauan, serta beragam fasilitas infrastruktur penunjang yang lengkap di lahan pengembangan yang direncanakan seluas 280 hektare.
Batang Industrial Park (BIP) is an integrated industrial area being developed in Batang Regency, Central Java. The development of BIP is carried out through sustainable planning with a spatial concept that serves its purpose to become "the future key industrial hub of Central Java". Built upon solid and sturdy soil, this industrial park guarantees the stability of the building structures and furthermore reduces construction costs. Batang Industrial Park also provides a warehousing area, commercial area, greenery, and various supporting facilities and infrastructure on a planned development area encompassing 280 hectares.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / ***Total Area***
Batang, Jawa Tengah *Batang, Central Jawa*	100% / *100%*	287 hektare (Fase 1) */ 287 hectares (1st Phase)*

Progres / ***Progress***
Tahapan Pengembangan
Under Development

Infrastruktur / *Infrastructure*
Jaringan listrik, gas alam, telekomunikasi, pusat pengelolaan air dan limbah terpadu, air bersih, lebar jalan utama 26 meter dan jalan kawasan 16 meter, managemen kawasan.
Electricity, natural gas, telecommunication, waste water treatment plant (WWTP), clean water, Right of Way 16 meters, main road 26 meters, property management.

Fasilitas & Layanan / *Facilities & Services*
Pergudangan, area komersial, mini market, kantor management, pos polisi, pemadam kebakaran.
Warehouse, commercial area, mini market, management office, police station, fire brigade.

Perusahaan / *Companies*
Nestle, UnitedCan, dan lainnya
Nestle, UnitedCan, etc.

Kemudahan / ***Amenities***
Berlokasi strategis tepat di tengah-tengah Pulau Jawa, 1 km dari akses jalan nasional (Jalan Raya Subah, Tulis, Batang), berbagai transportasi hubs seperti bandara dan juga Pelabuhan, akses masuk ke dalam kawasan ini dapat ditempuh dengan mudah hanya 10 menit melalui gerbang tol Kandeman, Batang. Lokasi strategi yang ditunjang dengan akses jalan tol memberikan nilai tambah bagi investor untuk distribusi barang ke berbagai fasilitas seperti pelabuhan maupun bandara internasional.
Strategically located right at the central nexus of Java Island, 1 km from the national road (Subah, Tulis, Batang National Road), various transportation hubs such as airport and seaport, this development area can be easily accessed within 10 minutes from the Kandeman Toll Gate in Batang. This strategic location is further supported by a toll road access that gives investor an immense added value in terms of the ease of distribution of goods to numerous facilities, such as seaports and international airports.

Aeropolis Techno Park

Deskripsi / ***Description***
Aeropolis Techno Park adalah pengembangan area pergudangan modern yang menjadi bagian dari pengembangan kawasan mixed-use terpadu Aeropolis yang berlokasi dekat Bandara Internasional Soekarno-Hatta. Dirancang sebagai area pergudangan modern, Aeropolis Techno Park berdampingan dengan area komersial, perkantoran dan hunian. Tersedia dalam berbagai tipe dan ukuran, pergudangan Aeropolis memberikan nilai tambah investasi dan menunjang kebutuhan bisnis. Lokasi sangat strategis hanya berjarak sekitar 700 meter dari Cargo Village, TOD Bandara Soeta, dan rencana Tol JORR 2 sehingga menunjang kebutuhan logistik dan distribusi cargo di area bandara.
Aeropolis Techno Park is the development of a modern warehouse area that is part of the integrated mixed-use development of Aeropolis, located near Soekarno-Hatta International Airport. Designed as a modern warehouse area, Aeropolis Techno Park is situated alongside commercial, office, and residential areas. Available in various types and sizes, the Aeropolis warehouses offer added investment value and support business needs. The location is highly strategic, just approximately 700 meters from Cargo Village, Soeta Airport TOD, and the planned JORR 2 Toll Road, thus supporting logistics and cargo distribution needs in the airport area.

Lokasi / ***Location***
500 meter dari Bandara Internasional Soekarno – Hatta, Tangerang
500 meters from Soekarno – Hatta International Airport, Tangerang

Kepemilikan / ***Ownership***
100% / *100%*

Luas Kawasan / ***Total Area***
30 hektare / *30 hectares*

Progres / ***Progress***
90% dari total unit telah terjual
90% of the total units have been sold

Infrastruktur / *Infrastructure*
Jaringan listrik, telekomunikasi, air bersih, infrastruktur jalan utama dan jalan kawasan, managemen kawasan.
Electricity, telecommunication, clean water, main road infrastructure, property management.

Fasilitas & Layanan / *Facilities & Services*
Apartemen, perkantoran, area komersial, mini market, hotel, kantor management, klub olahraga.
Apartment, offices, commercial area, mini market, hotel, management office, club house.

Kemudahan / ***Amenities***
Lokasi strategis dengan bandara internasional Soekarno Hatta, hanya berjarak sekitar 700 m yang juga dilengkapi akses kereta bandara. Tersedia akses jalan tol bandara dan jalan provinsi yang memudahkan mobilitas dan distribusi barang ke berbagai fasilitas seperti pelabuhan. Berjarak sekitar 35 km dari pelabuhan Tanjung Priok, Jakarta Utara.
The strategic location near Soekarno-Hatta International Airport, just approximately 700 meters away, is also equipped with access to the airport train. It provides access to the airport toll road and provincial roads, facilitating mobility and the distribution of goods to various facilities such as ports. It is approximately 35 km from Tanjung Priok Port, North Jakarta.

Tinjauan Keuangan Segmen Kawasan Industri

Financial Overview of Industrial Estate Segmen

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Kawasan Industri *Industrial Estate*	**2024**	**% terhadap Pendapatan** *% to the Revenue*	**2023**	**% terhadap Pendapatan** *% to the Revenue*	**Pertumbuhan** *Growth*	**Persentase** *Percentage*
Pendapatan / *Revenue*	638.349	100%	246.205	100%	392.144	159,28%
Beban Pokok / *Cost of Sales*	454.502	71,20%	172.847	70,20%	281.654	162,95%
Laba Kotor / *Gross Profit*	183.847	28,80%	73.358	29,80%	110.490	150,62%

PROPERTI INVESTASI

Properti investasi salah satu segmen operasional Perseroan yang terdiri dari penyewaan ruang kantor, pusat perbelanjaan, pengelolaan lapangan golf, sarana olah raga dan fasilitas, penyewaan gudang, ruko dan asrama, serta pengelolaan limbah di kawasan industri dan pendapatan berulang dari kegiatan usaha lainnya. Properti investasi merupakan sumber pendapatan usaha berkelanjutan bagi Perseroan.

Perseroan percaya untuk meningkatkan nilai perusahaan di masa depan, Perseroan perlu meningkatkan pendapatan dari pengembangan dan pendapatan berkelanjutan. Upaya meningkatkan porsi pendapatan berkelanjutan ditempuh Perseroan melalui beragam bentuk investasi properti yang menjadi salah satu faktor pendorong pertumbuhan kinerja secara signifikan.

Perseroan saat ini telah memiliki proyek-proyek yang menghasilkan pendapatan berulang di Jakarta, Tangerang, Surabaya, Mojokerto, dan Batang. Proyek *recurring income* yang telah berjalan di Jakarta antara lain adalah pendapatan sewa perkantoran dari Intiland Tower Jakarta dan South Quarter, pendapatan dari pusat perbelanjaan Poins, pendapatan dari pengelolaan sarana olahraga dan fasilitas di Pantai Mutiara Sports Club di kawasan perumahan Pantai Mutiara, Serenia Mansion Club di kawasan perumahan Serenia Hills, dan Splash Swimming Pool & Gym di kawasan perumahan Taman Semanan Indah. Proyek *recurring income* yang telah berjalan di Tangerang antara lain adalah pendapatan dari pengelolaan sarana olahraga dan fasilitas di sports club di proyek Talaga Bestari serta kawasan Aeropolis.

Proyek-proyek *recurring income* yang telah berjalan di Surabaya antara lain adalah pendapatan sewa perkantoran dari gedung kantor Intiland Tower Surabaya, Spazio, Spazio Tower, Praxis, pendapatan dari pengelolaan sarana olahraga dan fasilitas di Golf Graha Famili & Country Club, ROCA Sport Center, Loop, Fair Ground di kawasan perumahan Graha Famili dan Natura Club House di perumahan Graha Natura. Sementara itu, proyek-proyek *recurring income* yang telah berjalan di Mojokerto adalah penyewaan gudang, asrama, dan ruko serta pengolahan limbah di kawasan industri Ngoro Industrial Park.

Pendapatan berulang dari proyek kerjasama dengan para mitra strategis, tidak dikonsolidasikan sebagai bagian dari pendapatan usaha karena kepemilikan saham Perseroan di proyek-proyek

INVESTMENT PROPERTIES

Investment properties consist of office leasing, shopping center, management of sports facilities, leasing of warehouses, shophouses and dormitories, and management of waste in industrial estates, and recurring income from other business activities. Investment properties are a source of recurring income for the Company.

The Company believes that to boost corporate values in the future, the Company needs to increase the revenue from the development and recurring income segments. The effort to increase the recurring income portion is conducted through various property investments that become one of the supporting factors to the significant growth of the Company.

At present, the Company has developed several projects that yield recurring income in Jakarta, Tangerang, Surabaya. Mojokerto, and Batang. The ongoing recurring income projects in Jakarta include income from office leasing at Intiland Tower Jakarta and South Quarter, income from Poins shopping center, income from sports facility management at Pantai Muara Sports Club within Pantai Mutiara, Serenia Mansion Club in Serenia Hills, and Splash Swimming Pool & Gym in Taman Semanan Indah. The ongoing recurring income projects in Tangerang, on the other hand, include the income from sports facility management at Talaga Bestari and from Aeropolis.

The ongoing recurring income projects in Surabaya are income from office leasing at Intiland Tower Surabaya and Spazio, Spazio Tower, Praxis, income from sports facility management at Golf Graha Famili & Country Club, ROCA Sports Center, Loop, Fair Ground within Graha Famili and Natura Club House at Graha Natura. In Mojokerto, the ongoing recurring income projects cover the leasing of warehouses, dormitories and shop-offices, and waste management at Ngoro Industrial Park.

Some recurring incomes from joint venture projects with the Company's strategic partners are not consolidated as part of the revenues of the Company, due to the minority share owner-

tersebut adalah minoritas. Proyek-proyek ini antara lain adalah gedung perkantoran Graha Pratama di Jakarta, gedung perkantoran dan World Trade Center di Surabaya dan jaringan hotel Intiwhiz.

ship of the Company in these projects. These projects include the Graha Pratama office building in Jakarta, World Trade Center in Surabaya, and Intiwhiz hotel chain.

Di tahun 2024 segmen properti investasi membukukan pendapatan usaha sebesar Rp883,8 miliar, meningkat sebesar 14,6% dibandingkan perolehan tahun 2023 sebesar Rp771,3 miliar. Kontribusi terbesar berasal dari pengelolaan fasilitas dan sarana olah raga serta sewa perkantoran.

In 2024, the investment properties segment recorded a revenue of Rp883.8 billion, increasing by 14.6% compared to the 2023 of Rp771.3 billion. The largest contribution came from the facilities management, sport club, and office lease.

PENGEMBANGAN MASA DEPAN

Di tahun 2025, Intiland masih fokus untuk meningkatkan kontribusi pendapatan berulang untuk mempekuat kinerja pendapatan usaha yang berasal dari segmen properti investasi. Pendapatan pada segmen ini berasal dari penyewaan perkantoran, pengelolaan fasilitas kawasan, sarana olah raga, hingga investasi. Upaya tersebut diantaranya akan dilakukan melalui rencana pengembangan gedung-gedung perkantoran di masa mendatang, pengelolaan kawasan industri maupun kawasan perumahan, hingga menambah fasilitas klub olah raga.

FUTURE DEVELOPMENT

In 2025, Intiland remains focused on increasing the contribution of recurring income to strengthen the Company's revenue performance, particularly from the investment property segment. Revenue in this segment is generated from office leasing, estate management, sports facilities, and other investment activities. These efforts include plans to develop new office buildings in the future, manage industrial and residential estates, and expand the offering of sports club facilities.

Kapasitas dan Pengembangan Recurring Income

Capacity and Development of Recurring Income

Intiland Tower Jakarta

Deskripsi / ***Description***

Bangunan perkantoran yang dirancang oleh Paul Rudolph ini menawarkan ruang bisnis yang tidak hanya dinamis, namun juga didukung oleh suasana yang asri. Gedung dengan luas bangunan yang disewakan 24.647 m² ini mulai dibangun pada tahun 1984 ini selesai pada tahun 1986 dengan jumlah 23 lantai dan 2 basement.

Office building designed by Paul Rudolph, offering business space that is not only dynamic but also green. The office building designed by Paul Rudolph offers an area for doing business that is not only dynamic but also boasts a green environment. The building, which was built in 1984 and completed in 1986, has a total leaseable building area of 24,647 m2, with 23 floors and 2 basement levels.

Kategori / ***Category***	**Lokasi** / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Okupansi** / *Occupancy*
Pengelolaan kantor dan ritel *Offices and retail*	Jl. Jend. Sudirman Jakarta Pusat *Jend. Sudirman, Central Jakarta*	100% / *100%*	83% / *83%*

Kemudahan / ***Amenities***

Ruang serba guna, pujasera, restoran, kedai kopi, internet berkecepatan tinggi, ATM dan bank, mini market, penukaran uang, apotek, CCTV dan keamanan 24 jam, tempat parkir, kartu akses, akses stasiun MRT, akses Bus Transjakarta.

Multifunction hall, food court, coffee shop, restaurant, high speed internet, ATM and bank, mini market, money changer, pharmacy, CCTV and 24-hour security, parking lot, access card, access to MRT station, bus Transjakarta access.

Intiland Tower Surabaya

Deskripsi / ***Description***
Gedung perkantoran yang dirancang dengan bentuk yang indah serta menerapkan kaidah-kaidah gedung hemat energi. Bangunan ikonik ini melengkapi setiap lantainya dengan teras untuk memberikan sirkulasi udara dan pencahayaan natural. Gedung yang dibangun pada tahun 1995 dan selesai di tahun 1997 ini memiliki luasan 19.568 m² dengan jumlah 12 lantai dan 3 basement.
An office building designed with beauty and elegance in mind, and in accordance with energy-efficient building principles. Each floor in this iconic building is equipped with a terrace to provide better air circulation and natural lighting. The building began to be constructed in 1995 and was completed in 1997. It has a total area of 19,568 m2 with 12 floors and 3 basement levels.

Kategori / ***Category***	**Lokasi** / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Okupansi** / *Occupancy*
Pengelolaan kantor dan ritel *Offices and retail*	Jl. Panglima Sudirman, Surabaya *Jl. Panglima Sudirman, Surabaya*	100% / *100%*	50% / *50%*

Kemudahan / ***Amenities***
Kartu akses, area parkir, jaringan serat optik, CCTV dan keamanan 24 jam, ATM, dekat dengan rumah sakit (Dr Soetomo, Siloam, Husada Utama), dekat dengan hotel (Praxis, Sheraton, Four Points, JW Mariot), dekat dengan pusat perbelanjaan, dekat dengan Stasiun Kereta Api Gubeng Surabaya.
Access card, parking lot, fiber optic network, CCTV and 24-hour security, ATM, near hospitals (Dr. Soetomo, Siloam, Husada Utama), near hotels (Praxis, Sheraton, Four Points, JW Marriott), near shopping centers (Grand City Mall, Tunjungan Plaza), near Gubeng Train Station, Surabaya.

Spazio

Deskripsi / ***Description***
Nikmati kemudahan, kenyamanan, dan fleksibilitas perkantoran di lokasi yang strategis dengan bangunan indoor dan outdoor yang modern. Bangunan ini memiliki luas 18.920 m² dengan jumlah 8 lantai dan 2 lantai *basement*.
Enjoy the ease, convenience, and flexibility of having your office at a strategic location, in a building designed perceptively both indoor and outdoor. The building has a total area of 18,920 m2 with 8 floors and 2 basement levels.

Kategori / ***Category***	**Lokasi** / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Okupansi** / *Occupancy*
Pengelolaan kantor dan ritel *Offices and retail*	Graha Famili, Surabaya Barat *Graha Famili, West Surabaya*	75% / *75%*	60% / *60%*

Kemudahan / ***Amenities***
Lift & eskalator, mini market, restoran, jaringan serat optik, internet berkecepatan tinggi, koridor terbuka, ruang rapat, kantin, auditorium, tol Surabaya Porong, pusat perbelanjaan (Spazio, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), dekat dengan rumah sakit (National Hospital, Mitra Keluarga), hotel Spazio Tower, Shangrila, Vassa, Ascott, Waterplace.
Lift & escalator, mini market, restaurants, fiber optic network, high speed internet, open coridors, meeting room, canteen, auditorium, Surabaya Porong toll road, shopping centers (Spazio Tower, Loop, Graha Fairground, Pakuwon Mall, Lenmarc Mall), hospitals (National Hospital, Mitra Keluarga), hotels (Spazio Tower hotel, ShangriLa, Vassa, Ascott, Waterplace).

Spazio Tower

Deskripsi / ***Description***
Menjadi bagian dari pengembangan mixed-use di kawasan komersial Graha Famili, Spazio Tower dirancang untuk memenuhi beragam kebutuhan Anda untuk bekerja dan bersantai. Spazio Tower meliputi perkantoran, komersial dan hotel.
As a development of the mixed-use property located in Graha Famili commercial zone, Spazio Tower has been designed to cater to all your work and leisure needs. Spazio Tower consist of office, commercial, and hotel.

Lokasi / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Luas Kawasan** / *Total Area*	**Okupansi** / *Occupancy*
Graha Famili, Surabaya Barat *Graha Famili, West Surabaya*	100% / *100%*	0,5 hektare / *0.5 hectares*	Ritel/ *Retail 65%* Perkantoran */Office 91%* Hotel *73%*

Kemudahan / ***Amenities***
Jaringan serat optik, internet berkecepatan tinggi, hotel bintang lima, koridor terbuka, pujasera, pusat kebugaran, aula, ruang rapat, dekat dengan tol Surabaya – Porong, pusat perbelanjaan, dan rumah sakit National Hospital dan Mitra Keluarga.
Fiber optic network, high speed internet, five stars hotel, open corridors, food court, gym, auditorium, meeting room, near highways Surabaya – Porong, near shopping center, near National Hospital & Mitra Keluarga Hospital.

World Trade Center

Deskripsi / ***Description***
Pusat perbelanjaan yang dikhususkan untuk menjual telepon seluler, smartphone, laptop, kamera, maupun gadget lainnya di kota Surabaya. WTC dibangun pada tahun 1991 dan selesai pada tahun 1993, pusat perbelanjaan ini memiliki 6 lantai dan 2 basement dengan luas bangunan 24.567 m².
A shopping center mainly selling cellular phones, smart phones, laptops, cameras, and other gadgets in Surabaya. WTC was constructed in 1991 and was completed in 1993, with 6 floors and 2 basement levels, and a total building area of 24,567 m2.

Kategori / ***Category***	**Lokasi** / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Okupansi** / *Occupancy*
Pengelolaan kantor dan ritel *Offices and retail*	Jalan Pemuda, Surabaya *Pemuda street, Surabaya*	32% / *32%*	85% / *85%*

Kemudahan / ***Amenities***
Resepsionis, musholla, parkir, area merokok, lintasan kursi roda, ATM, restoran, pujasera, nursery room.
Receptionist, musholla, parking lot, smoking area, wheel chair, ATM, restaurant, food court, nursery room.

POINS

Deskripsi / ***Description***
Poins merupakan superblok dengan konsep one stop shopping. Hadir dengan wajah baru berkonsep modern menjadi Transit Mall di kawasan TOD (Transit Oriented Development) Lebak Bulus. Berhasil memadukan pusat kuliner, bioskop, hiburan, belanja, pusat gadget dan elektronik, hotel, serta apartemen, memposisikan Poins menjadi hub dan meeting point baru di kawasan Jakara Selatan.
Poins is a superblock with the concept of one stop shopping which includes shopping centers, retail and hotels, also equipped with apartments. By carrying out the concept as a Transit Mall, Poins is positioned as a new hub and meeting point in the South Jakarta.

Kategori / ***Category***	**Lokasi** / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***	**Okupansi** / *Occupancy*
Ritel / *Retail*	Lebak Bulus, Jakarta Selatan *Lebak Bulus, South Jakarta*	50% / *50%*	76% / *76%*

Kemudahan / ***Amenities***
Pusat perbelanjaan, ritel, terdapat apartemen, hotel bintang empat, fasilitas food & beverage, kafe, restoran, dekat dengan MRT, dekat dengan transportasi umum, dekat dengan rumah sakit, dekat dengan perkantoran wilayah TB Simatupang.
Shopping centers, retail, there are apartments, four-star hotels, food & beverage facilities, cafes, restaurants, close to the MRT, close to public transportation, close to hospitals, close to the TB Simatupang office area.

Graha Pratama

Deskripsi / ***Description***
Gedung perkantoran yang terletak di Jakarta Selatan dengan luas bangunan 24.686 m² terdiri dari 21 lantai dan 2 lantai basement yang dibangun pada 1995 dan diselesaikan pada 1997.
Office building located in South Jakarta, with a total building area of 24,686 m2. It has 21 floors and 2 basement levels, constructed in 1995 and was completed in 1997.

Kategori / ***Category***	**Lokasi** / ***Location***	**Kepemilikan** / ***Ownership***
Pengelolaan kantor dan ritel *Office and retail*	Jl. MT Haryono, Jakarta Selatan *MT Haryono, South Jakarta*	30% / *30%*

Kemudahan / ***Amenities***
Pujasera, mini market, jalan tol, akses transjakarta, dekat dengan pusat perbelanjaan (Mal Kalibata, Kota Kasablanka).
Food court, mini market, highway Trans Jakarta access, near shopping centers (Mal Kalibata, Kota Kasablanka).

Club Pantai Mutiara

Deskripsi / ***Description***
Fasilitas olahraga lengkap yang menawarkan suasana berbeda dengan pemandangan tepi laut Jakarta yang indah.
A comprehensive sports complex with a unique ambience conferred by the glorious view of Jakarta's beachfront.

Kategori / ***Category***
Pengelolaan klub olahraga
Sport club management

Lokasi / ***Location***
Pantai Mutiara, Pluit, Jakarta Utara
Pantai Mutiara, Pluit, North Jakarta

Fasilitas / *Facilities*
Gym, tenis meja, loker & ruang shower, sauna, kolam renang, restoran.
Gym, table tennis, lockers & shower room, sauna, swimming pool, restaurants.

Club Serenia Mansion

Deskripsi / ***Description***
Klub eksklusif modern dengan sentuhan taman tropikal yang sejuk.
A modern exclusive club with a touch of soothing tropical garden.

Kategori / ***Category***
Pengelolaan klub olahraga
Sport club management

Lokasi / ***Location***
Serenia Hills, Lebak Bulus, Jakarta Selatan
Serenia Hills, Lebak Bulus, South Jakarta

Fasilitas / *Facilities*
Kolam renang, mini soccer, futsal, gym, kafe, ruang serbaguna.
Swimming pool, mini soccer, futsal, gym, café, multi-function hall.

Splash Swimming Pool & Gym

Deskripsi / ***Description***
Klub Olahraga dengan nuansa teduh dan nyaman dengan ragam fasilitas pendukung
A sports club with a calm and comfortable feel, offering an array of supporting facilities.

Kategori / ***Category***
Pengelolaan klub olahraga
Sport club management

Lokasi / ***Location***
Taman Semanan Indah, Jakarta Barat
Taman Semanan Indah, West Jakarta

Fasilitas / *Facilities*
Kolam renang semi rekreasi, pusat kebugaran, lapangan tenis, restoran, mini waterpark
Semi-recreational swimming pool, fitness center, tennis court, restaurants, mini waterpark.

Runway Sports Club

Deskripsi / ***Description***
Fasilitas kolam renang dan pusat kebugaran yang lengkap untuk membantu Anda menjaga hidup sehat.
Swimming pool and fitness center facilities to help you maintain your healthy lifestyle.

Kategori / ***Category***
Pengelolaan klub olahraga
Sport club management

Lokasi / ***Location***
Aeropolis, Tangerang
Aeropolis, Tangerang

Fasilitas / *Facilities*
Pusat kebugaran, kolam renang ukuran olimpiade, area makanan dan minuman.
Fitness center, olympic-size swimming pool, food & Beverage area.

ROCA Sports Center

Deskripsi / ***Description***
Fasilitas olah raga dan club house modern dengan beragam fasilitas.
Modern sports facilities and club house with various facilities.

Kategori / ***Category***
Pengelolaan klub olahraga
Sport club management

Lokasi / ***Location***
Graha Famili, Surabaya Barat, Jawa Timur
Graha Famili, West Surabaya, East Jawa.

Fasilitas / *Facilities*
Kolam renang, gym, pusat yoga, panjat dinding, restoran.
Swimming pool, gym, yoga center, wall climbing, restaurants.

Sports Club Talaga Bestari

Deskripsi / ***Description***
Pusat kebugaran modern yang sangat cocok untuk dikunjungi bersama keluarga sambil menikmati akhir pekan.
Modern fitness center well-suited for family's weekend excursions.

Kategori / ***Category***
Pengelolaan klub olahraga
Sport club management

Lokasi / ***Location***
Talaga Bestari, Tangerang
Talaga Bestari, Tangerang

Fasilitas / *Facilities*
Kolam renang, gym, kafe, restoran.
Swimming pool, gym, café, restaurants.

Golf Graha Famili & Country Club

Deskripsi / ***Description***
Lapangan golf 18-hole dan 72-par ini menawarkan beragam tantangan seperti danau, sungai, bunker, dan bukit.
An 18-hole and 72-par golf course that offers various challenges such as flat area, pond, river, bunker, and hill.

Kategori / ***Category***
Pengelolaan klub olahraga dan golf
Golf Course and Sport club management

Lokasi / ***Location***
Graha Famili, Surabaya Barat
Graha Famili, West Surabaya

Fasilitas / *Facilities*
Restoran, area pernikahan, ruang serbaguna, *driving range*.
Restaurants, wedding hall, multi-function hall, driving range.

Natura Club House

Deskripsi / ***Description***
Fasilitas olah raga, kolam renang, dan club house modern dengan beragam fasilitas.
Modern sports facilities, swimming pool, and modern club house with various facilities.

Kategori / ***Category***
Pengelolaan klub olahraga
Sport club management

Lokasi / ***Location***
Graha Natura, Surabaya Barat
Graha Natura, West Surabaya

Fasilitas / *Facilities*
Kolam renang, gym, pusat yoga, restoran.
Swimming pool, gym, yoga center, restaurants.

Intiwhiz Hotel Chain

Deskripsi / ***Description***
Intiwhiz International merupakan penyedia layanan hospitaliti dan pengelola jaringan hotel terdepan dan menjanjikan di Indonesia. Semua jaringan hotel Intiwhiz dikelola secara profesional dengan standar layanan terbaik dan berkualitas dan berada di lokasi sangat strategis dan dekat dengan berbagai fasilitas penunjang.
The Intiwhiz International is Indonesia's leading and most promising hospitality management provider, with Intiwhiz hotel chain being the business core. All the hotels developed under the Intiwhiz hotel chain are operated with internationally standard of quality service, and each hotel is strategically located in close proximity to major amenities.

Kategori / ***Category***
Pengelolaan jaringan Hotel
Hotel chain management

Lokasi / ***Location***
Jakarta, Semarang, Bali, Yogyakarta, Surabaya, Manado, Balikpapan, Samarinda, Padang, Trawas, Bromo dan sejumlah kota di Indonesia.
Jakarta, Semarang, Bali, Yogyakarta, Surabaya, Manado, Balikpapan, Samarinda, Padang, Trawas, Bromo, and several cities in Indonesia.

Kepemilikan / ***Ownership***	**Jumlah Hotel** / *Total Hotels*	**Jumlah Kamar** / *Total Room*
30% / *30%*	23 hotel / *hotels*	2.947 kamar / *2,947 rooms*

Kemudahan / ***Amenities***

Menyediakan beragam jenis kebutuhan akomodasi mulai dari Whiz Capsule, Whiz Hotel (bintang dua plus), Whiz Prime Hotel (bintang tiga), Grand Whiz Hotel (bintang empat), Whiz Luxe (bintang lima), Whiz Residence dan Swift Inn dengan keunggulan sebagai berikut:
Providing various types of accommodation suited to different needs, starting from Whiz Capsule, Whiz Hotel (two-plus stars), Whiz Prime Hotel (three stars), Grand Whiz Hotel (four stars), Whiz Luxe (five-stars), Whiz Residence and Swift Inn, with the advantages as follows:

- Kemudahan akses dan lokasi strategis / *Easy access and strategic location*
- Tidur yang lelap dengan kasur berkualitas / *Good sleep with quality mattress and linen*
- Kamar mandi yang nyaman / *Good shower*
- Konektivitas / *Connectivity*
- *Bergaya modern* | Stylish and modern
- Ramah dan menyenangkan / *Friendly and fun*

PENGEMBANGAN MASA DEPAN

Di tahun 2025, Intiland masih fokus untuk meningkatkan kontribusi pendapatan berulang untuk mempekuat kinerja pendapatan usaha yang berasal dari segmen properti investasi. Pendapatan pada segmen ini berasal dari penyewaan perkantoran, pengelolaan fasilitas kawasan, sarana olah raga, hingga investasi. Upaya tersebut diantaranya akan dilakukan melalui rencana pengembangan gedung-gedung perkantoran di masa mendatang, pengelolaan kawasan industri maupun kawasan perumahan, hingga menambah fasilitas klub olah raga.

FUTURE DEVELOPMENT

In 2025, Intiland remains focused on strengthening recurring income to enhance the performance of its operating revenue, particularly from the investment property segment. Revenue from this segment is derived from office leasing, estate management, sports facilities, and investment returns. The Company's efforts include future development plans for office buildings, continued management of industrial and residential estates, as well as expansion of sports club facilities.

Tinjauan Keuangan Segmen Properti Investasi

Financial Overview of Investment Properties Segmen

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Pendapatan Berulang *Recurring Income*	**2024**	**% terhadap Pendapatan** *% to the Revenue*	**2023**	**% terhadap Pendapatan** *% to the Revenue*	**Pertumbuhan** *Growth*	**Persentase** *Percentage*
Pendapatan / *Revenue*	883.754	100%	771.267	100%	112.487	14.58%
Beban Pokok / *Cost of Sales*	689.996	78,08%	627.410	81,35%	62.585	9.98%
Laba Kotor / *Gross Profit*	193.758	21,92%	143.857	18,65%	49.901	34.69%

Tinjauan Laporan Keuangan

Overview on Financial Statement

Aset / *Assets*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Uraian / *Description*	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan** *Growth*	**Persentase** *Percentage*
Aset / *Assets*	13.703.553	14.603.908	-900.355	-6,17%
Aset Lancar / *Current Assets*	3.870.567	4.734.770	-864.202	-18,25%
Kas dan Setara Kas / *Cash and Cash Equivalent*	752.320	954.308	-201.988	-21,17%
Persediaan / *Inventories*	2.455.486	3.050.818	-595.333	-19,51%
Aset Lancar lainnya / *Non Current Assets*	662.761	729.643	-66.882	-9,17%
Aset tidak lancar / *Non Current Assets*	9.832.986	9.869.138	-36.153	-0,37%
Investasi Saham / *Share Investment*	454.975	452.505	2.471	0,55%
Persediaan / *Inventories*	2.754.565	2.843.950	-89.385	-3,14%
Tanah yang belum Dikembangkan / *Land for Development*	3.896.603	3.659.396	237.207	6,48%
Aset Tetap – Bersih / *Property & Equipment – Net*	384.463	363.778	20.685	5,69%
Properti Investasi – Bersih / *Investment Property – Net*	1,638.491	1.749.636	-111.145	-6,35%
Aset tidak Lancar Lainnya /*Other Non Current Assets*	703.887	799.873	-95.985	-12,00%

Pada tahun 2024 aset Perseroan mengalami penurunaan sebesar Rp900 miliar atau 6,17%, hal ini terutama disebabkan oleh:

- Penurunaan kas dan setara kas sebesar Rp202 miliar atau 17,37%, hal ini merupakan impact dari penurunan utang, baik utang bank maupun utang sukuk yang telah jatuh tempo pada tahun 2024.
- Penurunan piutang usaha baik pihak berelasi ataupun pihak ketiga sebesar Rp78 miliar atau 28,51%.
- Penurunan persediaan, baik persediaan lancar maupun tidak lancar sebesar Rp685 miliar atau 10,14%.

In 2024, the Company's assets decreased by Rp900 billion or 6.17%, primarily due to:

- A decrease in cash and cash equivalents by Rp202 billion or 17.37%, which was impacted by the repayment of both bank loans and matured sukuk obligations in 2024.
- A decrease in trade receivables, both from related parties and third parties, by Rp78 billion or 28.51%.
- decrease in inventory, including both current and non-current inventory, by Rp685 billion or 10.14%.

Liabilitas / *Liability*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Uraian / *Description*	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan** *Growth*	**Persentase** *Percentage*
Liabilitas / *Liabilities*	6.956.641	8.064.727	-1.108.086	-13,74%
Liabilitas Jangka Pendek / *Current Liabilities*	3.583.108	4.125.386	-569.608	-13,72%
Utang Bank Jangka Pendek /*Short-term Bank Loan*	1.045.556	1.248.880	-203.324	-16,28%
Liabilitas Kontrak / *Contract Liability*	1.162.804	1.419.624	-256.820	-18,09%
Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun / *Current Portion Long-term Liabilities*	498.468	315.325	183.142	58,08%
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya / *Other Current Liabilities*	876.280	1.168.888	-292.608	-25,03%
Liabilitas Jangka Panjang/ *Non Current Liabilities*	3.373.532	3.912.010	-538.478	-13,76%

Liabilitas Kontrak / *Contract Liability*	95.107	167.633	-72.526	-43,26%
Bagian Liabilitas Jangka Panjang setelah dikurangi yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun / *Long-term Liabilities net of Current Portion*	2.565.001	3.161.245	-596.245	-18,86%
Liabilitas tidak Lancar Lainnya / *Other Non Current Liabilities*	713.425	583.132	130.293	22,34%

Pada tahun 2024, liabilitas Perseroaan mengalami penurunan sebesar Rp1.108 miliar atau 13,74%, yang terutama disebabkan oleh:

- Penurunan utang bank, baik jangka panjang maupun jangka pendek, sebesar Rp496 miliar akibat pelunasan, termasuk kepada Bank Pan Indonesia, Bank Woori, Bank CCB, dan Bank Victoria.
- Penurunan nilai liabilitas kontrak baik jangka panjang maupun jangka pendek sebesar Rp329 miliar atau 9,50%.
- Pembayaran utang sukuk sebesar Rp125 miliar, karena telah jatuh tempo pada tahun 2024.

In 2024, the Company's liabilities decreased by Rp1,108 billion or 13.74%, primarily due to:

- A reduction in bank loans, both long-term and short-term, by Rp496 billion due to repayments, including those to Bank Pan Indonesia, Bank Woori, Bank CCB, and Bank Victoria.
- A decrease in contract liabilities, both long-term and short-term, by Rp329 billion or 9.50%.
- The repayment of sukuk obligations amounting to Rp125 billion, as they matured in 2024.

Ekuitas / *Equity*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Uraian / ***Description***	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan** *Growth*	**Persentase** *Percentage*
Ekuitas / *Equity*	6.746.912	6.539.181	207.731	3,18%
Pemilik Entitas Induk / *Owners of the Parent Entity*	5.574.604	5.307.417	267.187	5,03%
Modal Saham / *Capital Stock*	2.591.464	2.591.464		0,00%
Tambahan Modal Disetor – Bersih *Additional Paid in Capital –Net*	1.096.320	1.096.320		0,00%
Komponen Ekuitas Lainnya *Other Equity Components*	514.291	425.114	89.176	20,98%
Saldo Laba / *Retained Earning*	1.372.530	1.194.519	178.011	14,90%
Kepentingan Non Pengendali *Non Controlling Interest*	1.172.308	1.231.764	-59.456	-4,83%

Ekuitas Perseroan pada tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar Rp208 miliar, yang terutama disebabkan oleh:

- Laba komprehensif sebesar Rp267 miliar, yang terbagi antara entitas induk dan kepentingan non-pengendali.
- Penurunan kepentingan non-pengendali sebesar Rp149 miliar akibat perubahan modal di entitas anak, termasuk pengurangan modal, peningkatan modal, penjualan sebagian kepemilikan di entitas anak, serta pembagian dividen kepada kepentingan non-pengendali.
- Penambahan sebesar Rp89 miliar pada selisih nilai transaksi dengan kepentingan non-pengendali sebagai akibat dari penjualan sebagian kepemilikan di entitas anak.

The Company's equity increased by Rp208 billion in 2024, primarily due to:

- Comprehensive income of Rp267 billion, allocated between the parent entity and non-controlling interests.
- A decrease in non-controlling interests by Rp149 billion due to changes in subsidiary capital, including capital reductions, capital increases, partial divestment of ownership in subsidiaries, and dividend distribution to non-controlling interests.
- An increase of Rp89 billion in the difference in transaction value with non-controlling interests, resulting from the partial divestment of ownership in a subsidiary.

Laporan Laba Rugi / *Income Statements*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Uraian / ***Description***	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan** *Growth*	**Persentase** *Percentage*
Pendapatan Usaha / *Revenue*	2.553.285	3.906.826	-1.353.541	-34,65%
Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung / *Cost of Sales and Direct Cost*	1.767.933	2.321.031	-553.097	-23,83%
Laba Kotor / *Gross Profit*	785.352	1.585.796	-800.444	-50,48%
Laba Usaha / *Operational Income*	454.231	1.270.469	-816.238	-64,25%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / *Profit Before Tax*	407.086	853.895	-446.809	-52,33%
Laba Tahun Berjalan / *Profit for the Year*	263.852	758.028	-494.177	-65,19%

Pendapatan Usaha / *Revenues*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Uraian / ***Description***	**2024**	**% terhadap Pendapatan** *% to the Revenue*	**2023**	**% terhadap Pendapatan** *% to the Revenue*	**Pertumbuhan** *Growth*
Pendapatan / *Revenue*	2.553.285	100,00%	3.906.826	100,00%	-34,65%
Pendapatan dari Pengembangan /*Development Income*	1.669.532	65,39%	3.135.559	80,26%	-46,75%
Perumahan /*Landed residential*	659.423	25,83%	861.503	22,05%	-23,46%
Mixed-use & High-rise /*Mixed-use & High-rise*	371.760	14,56%	2.027.851	51,91%	-81,67%
Kawasan Industrial /*Industrial Estate*	638.349	25,00%	246.205	6,30%	159,28%
Pendapatan Berulang /*Recurring Income*	883.754	34,61%	771.267	19,74%	14,58%
Persewaan /*Rental Space*	259.273	10,15%	228.754	5,86%	13,37%
Sarana Olahraga dan Fasilitas /*Sportclub & Facilities*	477.450	18,70%	424.378	10,86%	12,49%
Kawasan Industri /*Industrial Estate*	105.888	4,15%	99.431	2,55%	6,49%
Hotel /*Hotel*	39.452	1,55%	17.664	0,45%	123,35%
Lain-lain /*Others*	1.691	0,07%	1.040	0,03%	62,61%

Pada tahun 2024, pendapatan yang diakui Perseroan mengalami penurunan signifikan sebesar Rp1.353 miliar atau 34,65%. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya pengakuan pendapatan dari aktivitas pengembangan, khususnya di sektor Mixed-Use & High-Rise. Salah satu faktor utama adalah proyek Fifty Seven Promenade, yang telah selesai dibangun pada akhir 2022. Puncak serah terima unit (BAST) terjadi pada tahun 2023, sehingga pendapatan yang diakui pada tahun tersebut lebih tinggi dibandingkan dengan 2024.

In 2024, the Company's recognized revenue experienced a significant decline of Rp1,353 billion, or 34.65%. This decrease was primarily due to lower revenue recognition from development activities, particularly in the Mixed-Use & High-Rise sector. A key factor was the Fifty Seven Promenade project, which was completed at the end of 2022. The peak of unit handovers (BAST) occurred in 2023, resulting in higher recognized revenue that year compared to 2024.

Beban Operasional / *Operating Expenses*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Uraian / ***Description***	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan** *Growth*
Biaya Penjualan / *Marketing Expenses*	58.948	48.693	21,06%
Promosi dan Iklan / *Promotion and Advertising*	29.742	33.837	-12,10%
Komisi Penjualan / *Sales Commission*	29.205	14.744	98,08%
Lain-lain / *Others*		112	-100,00%
Biaya Umum dan Administrasi / *General and Administrative Expenses*	272.173	266.633	2,08%
Gaji dan Upah / *Salaries and Wages*	164.237	160.537	2,30%
Pajak dan Perijinan / *Tax and Licenses*	31.696	36.640	-13,49%
Imbalan Kerja Jangka Panjang / *Long-term Employee Benefit*	11.275	10.326	9,20%
Jasa Profesional / *Professional fees*	12.837	10.717	19,78%
Penyusutan / *Depreciation*	4.602	4.891	-5,91%
Lain-lain / *Others*	47.526	43.523	9,20%
Jumlah / *Total*	331.121	315.327	5,01%

Pada tahun 2024, beban usaha Perseroan meningkat sebesar Rp16 miliar atau 5,01%. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh:

- Kenaikan biaya penjualan sebesar Rp10 miliar, yang dipengaruhi oleh peningkatan beban komisi sebesar Rp14 miliar, meskipun diiringi dengan penurunan beban promosi sebesar Rp4 miliar.
- Peningkatan biaya gaji sebesar Rp4 miliar.

In 2024, the Company's operating expenses increased by Rp 16 billion, or 5.01%. This increase was primarily due to:

- A Rp10 billion rise in selling expenses, driven by a Rp14 billion increase in commission costs, partially offset by a Rp4 billion reduction in promotional expenses.
- A Rp4 billion increase in salary expenses.

Penghasilan (Beban) Lain-lain / *Other Income (Expenses)*

Dalam jutaan Rupiah / *In millions of Rupiah*

Uraian / ***Description***	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan** *Growth*
Penghasilan & Beban Lain-lain /*Other Income & Expenses*	-47.145	-416.574	-88,68%
Pendapatan Bunga / *Interest Income*	19.563	24.284	-19,44%
Keuntungan (kerugian) mata uang asing / *Gain (Loss) on Foreign Exchange*	127	-1.780	-107,12%
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset / *Gain (Loss) on Sale of Property and Equipment*	384	836	-54,02%
Beban Bunga / *Interest Expenses*	-359.417	-389.477	-7,72%
Dampak Pendiskontoan Liabilitas Keuangan / *Impact of Discounting Fianncial Liabilities*	73.340	-187.379	-81,49%
Ekuitas pada Laba Bersih Entitas Asosiasi /*Share in Net Income in Associate Companies*	-97.839	396.155	-47,79%
Lain-lain / *Others*	316.696	-259.213	-222,18%

LABA SEBELUM PAJAK

Laba sebelum pajak Perseroan pada tahun 2024 mengalami penurunan sebesar Rp447 miliar atau 55,33%. Hal ini merupakan dampak atas penurunan pendadapatan.

INCOME BEFORE TAX

The Company's profit before tax in 2024 decreased by Rp447 billion or 55.33%. This decline was a direct impact of the decrease in revenue.

Laporan Arus Kas *| Analysis on Cash Flow Statement*

Dalam jutaan Rupiah *| In millions of Rupiah*

Uraian / ***Description***	**2024**	**2023**	**Pertumbuhan** *Growth*
Jumlah Arus Kas Bersih / *Total Net Cash Flow*	-201.988	-208.383	-3,07%
Kas Bersih yang digunakan untuk Aktifitas Operasional / *Net Cash use in Operating Activities*	164.288	-94.263	-274,29%
Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktifitas Investasi / *Net Cash Used in Investing Activities*	-85.291	411.312	-120,74%
Kas Bersih yang Didapat dari (Digunakan untuk) Aktifitas Pembiayaan / *Net Cash Received from (Use in) 0020Financing Activities*	-281.179	-525.225	-46,46%
Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing / *Effect of Change in Currency*	194	-207	-193,59%

ANALISIS ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Kas Bersih yang digunakan untuk Aktifitas Operasional

Kas yang diterima dari aktivitas operasional pada tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar Rp258 miliar. Peningkatan ini terutama didorong oleh:

- Kenaikan penerimaan dari pelanggan sebesar Rp159 miliar.
- Penurunan pembayaran kepada pemasok dan kontraktor sebesar Rp97 miliar.

Arus Kas yang digunakan untuk Aktifitas Investasi

Pada tahun 2024, arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi meningkat sebesar Rp496 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh:

- Pada tahun 2023, terdapat penerimaan dari piutang lain-lain sebesar Rp253 miliar, yang tidak terjadi di tahun 2024.
- Pada tahun 2024, terdapat pengeluaran untuk penambahan modal di entitas asosiasi sebesar Rp82 miliar serta pembayaran terkait penurunan modal di entitas anak sebesar Rp131 miliar.

Kas Bersih yang digunakan untuk Aktifitas Pendanaan

Pada tahun 2024, arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan menurun sebesar Rp244 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh:

- Peningkatan penerimaan dari utang bank jangka panjang sebesar Rp171 miliar.
- Penerimaan kas sebesar Rp101 miliar dari penjualan sebagian kepemilikan di entitas anak.

CONSOLIDATED CASH FLOW ANALYSIS

Cash Flows use in Operating Activities

Cash received from operating activities in 2024 increased by Rp258 billion, primarily driven by:

- An increase in customer receipts of Rp159 billion.
- A decrease in payments to suppliers and contractors of Rp97 billion.

Cash Flow use in Investing Activities

In 2024, cash flows used for investment activities increased by Rp496 billion. This increase was primarily due to:

- n 2023, there was a receipt of Rp253 billion from other receivables, which did not occur in 2024.
- In 2024, there were expenditures for capital increases in an associate entity amounting to Rp82 billion and payments related to capital reductions in a subsidiary amounting to Rp131 billion.

Cash Flows use in Financing Activities

In 2024, cash flows used for financing activities decreased by Rp244 billion. This decline was primarily due to:

- An increase in proceeds from long-term bank loans amounting to Rp171 billion.
- Cash inflows of Rp101 billion from the partial sale of ownership in a subsidiary.

Informasi Penting Lainnya

Other Important Information

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Tujuan utama Perseroan dalam pengelolaan modal adalah mengoptimalisasi saldo utang dan ekuitas Perseroan dalam rangka mempertahankan perkembangan bisnis di masa depan dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perseroan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian yang diperlukan dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan tujuan strategis Perseroan.

Kebijakan manajemen atas struktur modal ditujukan untuk melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga Perseroan dapat tetap memberikan hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan lainnya. Kebijakan struktur modal juga ditujukan kepada pemegang saham dengan menentukan harga produk dan jasa yang sepadan dengan tingkat risiko.

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

The main objective of the Company in its capital management is to optimize the balance of the Company's debt and equity in order to ensure future business development and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes necessary adjustments by taking into account the changes in the economic conditions and its own strategic objectives.

The management policy on capital structure is intended to protect the Company's ability to ensure its business continuity so that the Company can continue to provide returns to the shareholders and benefits to all stakeholders. The capital structure policy is also aimed at the shareholders by determining the prices of products and services commensurate with the level of risk.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban finansialnya merupakan aspek penting yang sangat diperhatikan. Solvabilitas menjadi indikator utama dalam mengukur kemampuan Perusahaan untuk melunasi seluruh liabilitasnya, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Analisis solvabilitas umumnya dilakukan melalui berbagai rasio keuangan. Evaluasi rasio-rasio ini membantu dalam menilai tingkat risiko keuangan serta keberlanjutan operasional Perusahaan di masa mendatang. Berikut detail penjelasan mengenai solvabilitas Perseroan:

Solvabilitas

Solvabilitas atau kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban ditunjukkan dari tingkat likuiditas yang dimiliki.

Rasio Likuiditas

Rasio kas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar 21,00%, mengalami penurunan sebesar 1,98% dibandingkan dengan tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya kas dan setara kas, yang sebagian besar digunakan untuk memenuhi kewajiban yang jatuh tempo.

Rasio Solvabilitas

Rasio utang bersih Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar 50,35%, mengalami penurunan sebesar 8,14% dibandingkan dengan tahun 2023. Penurunan ini mencerminkan berkurangnya beban utang bersih Perusahaan, yang terutama disebabkan oleh pembayaran utang bank dan sukuk yang telah jatuh tempo. Selain itu, peningkatan kas dari aktivitas operasional turut berkontribusi dalam mengurangi rasio utang bersih, sehingga memperkuat posisi keuangan Perusahaan.

DEBT-PAYING ABILITY

The Company's ability to meet its financial obligations is a critical aspect that receives significant attention. Solvency serves as a key indicator in assessing the Company's capability to settle all of its liabilities, both short-term and long-term. Solvency analysis is typically conducted using various financial ratios. Evaluating these ratios helps assess the level of financial risk and the sustainability of the Company's operations in the future. The following provides a detailed explanation of the Company's solvency:

Solvency

Solvency or the ability of the Company to service its obligations, is indicated by the Company's level of liquidity.

Liquidity Ratio

The Company's cash ratio in 2024 was recorded at 21.00%, reflecting a decrease of 1.98% compared to 2023. This decline was primarily due to a reduction in cash and cash equivalents, which were largely used to fulfill maturing obligations.

Solvency Ratio

The Company's net debt ratio in 2024 was recorded at 50.35%, reflecting a decrease of 8.14% compared to 2023. This decline indicates a reduction in the Company's net debt burden, primarily due to the repayment of maturing bank loans and sukuk. Additionally, an increase in cash from operating activities contributed to the lower net debt ratio, strengthening the Company's financial position.

Rasio Solvabilitas dan Rasio Likuiditas / *Solvency and Liquidity Ratios*

Dalam miliar Rupiah / *In billion Rupiah*

Uraian / *Description*	2024	2023
Rasio Solvabilitas / *Solvency Ratios*		
Rasio utang bersih terhadap ekuitas / *Net debt to equity ratio*	50,35%	58,49%
Rasio liabilitas terhadap ekuitas / *Liabilities to equity ratio*	103,11%	123,33%
Rasio utang terhadap asset / *Debt to assets ratio*	30,28%	32,72%
Rasio Likuiditas / *Liquidity Ratios*		
Rasio kas / *Cash ratio*	21,00%	22,98%
Rasio lancar / *Current ratio*	108,02%	114,02%

KOLEKTABILITAS PIUTANG

Pada tahun 2024, umur piutang rata-rata tercatat sebesar 38 hari, menunjukkan waktu yang dibutuhkan Perusahaan untuk menagih piutang dari pelanggan. Sementara itu, tingkat kolektabilitas piutang mencapai 88,71%, mencerminkan efektivitas Perusahaan dalam mengelola dan menagih piutang. Angka ini menunjukkan bahwa sebagian besar piutang dapat tertagih dengan baik, meskipun masih terdapat risiko terkait piutang yang belum terselesaikan. Rasio ini menjadi indikator penting dalam menilai likuiditas serta efisiensi manajemen kredit perusahaan.

RECEIVABLES COLLECTABILITY

In 2024, the average accounts receivable turnover period was recorded at 38 days, indicating the time required for the Company to collect payments from customers. Meanwhile, the receivables collectibility rate reached 88.71%, reflecting the Company's effectiveness in managing and collecting outstanding payments. This figure suggests that the majority of receivables were successfully collected, though some risks remain regarding uncollected amounts. These metrics serve as key indicators for assessing the Company's liquidity and credit management efficiency.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Until the end of 2024, the Company has no material commitment for investment in capital goods.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2024

Di tahun 2024, Perseroan melakukan investasi barang modal sebesar Rp53 miliar yang terutama digunakan untuk penggantian aset tetap.

REALIZED CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2024

In 2024, the Company invested capital expenditures amounting to Rp53 billion, primarily used for the replacement of fixed assets.

TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024 SERTA TARGET 2025

Informasi mengenai target dan realisasi tahun 2024 dan target tahun 2025 terdiri dari *marketing sales*, pendapatan usaha, laba bersih, dan struktur modal, dijabarkan sebagai berikut:

TARGET AND REALIZATION IN 2024 AND TARGET IN 2025

Information on the target with realization in 2024 and the 2025 target consisting of marketing sales, revenue, net profit, and capital structure is described as follows:

Keterangan / Remarks	2024		
	Target (dalam miliaran Rupiah / *in billion Rupiah*)	**Realisasi / *Realization*** (dalam miliaran Rupiah / *in billion Rupiah*)	%
Marketing Sales	2.003	1.639	82
Pendapatan Usaha / *Revenue*	3.075	2.553	83
Laba Tahun Berjalan / *Net Profit*	141	264	186
Struktur Modal / *Capital Structure*	Tidak ada target untuk rasio utang bersih terhadap ekuitas. *There is no target for net gearing ratio*	Rasio utang bersih terhadap ekuitas sebesar 50,3%. *Net gearing ratio is 50.3%*	

TARGET TAHUN 2025

Marketing Sales

Perseroan mencermati pasar properti di tahun 2025 masih menghadapi banyak tantangan untuk dapat tumbuh secara signifikan. Selain dipengaruhi oleh sejumlah faktor eksternal yang kurang mendukung, tingkat permintaan pasar terhadap produk-produk properti belum sepenuhnya pulih di semua segmen pengembangan. Mempertimbangkan dinamika dan prospek pasar, Perseroan cenderung mengambil langkah konservatif dalam menentukan target kinerja penjualan. Untuk tahun 2025, Perseroan menargetkan *marketing sales* Rp2 triliun. Untuk mencapai target tersebut, Perseroan masih akan mengandalkan penjualan unit-unit properti pada segmen pengembangan perumahan dan kawasan industri.

Pendapatan Usaha

Perseroan memproyeksikan pendapatan usaha di tahun 2025 akan lebih baik dibandingkan tahun 2024. Perseroan menetapkan target pendapatan usaha tahun 2025 sebesar Rp2,53 triliun yang berasal dari pengakuan penjualan dari unit-unit properti, antara lain dari segmen perumahan, apartemen, dan kawasan industri.

Laba Bersih

Di tahun 2025, Perseroan memperkirakan akan mengalami tekanan pada kinerja profitabilitas. Perseroan menargetkan laba bersih tahun 2025 sebesar Rp58 miliar atau mengalami penurunan dibandingkan tahun 2024.

2025 TARGET

Marketing Sales

The Company observes that the property market in 2025 still faces many challenges to achieve significant growth. In addition to being influenced by several unfavorable external factors, market demand for property products has not fully recovered across all development segments. Considering the market dynamics and prospects, the Company tends to adopt a conservative approach in setting its sales performance targets. For 2025, the Company aims to achieve marketing sales of Rp2 trillion. To reach this target, the Company will continue to rely on the sales of property units in the residential development and industrial estate segments.

Revenue

The Company projected that its revenue in 2025 will be better compared to 2024. The Company has set a revenue target of Rp2.53 trillion for 2025, derived from the sales recognition from property units, including those from the landed residential, apartments, and industrial estate segments.

Net Income

In 2025, the Company expects to experience pressure on its profitability performance. The Company has set a target for net profit in 2025 of Rp58 billion, representing a decrease compared to 2024.

Tabel Target tahun 2025 / *Table of 2025 Targets*

Dalam miliar Rupiah / ***In billion Rupiah***

Keterangan / Remarks	**Target 2025** *2025 Target*	**Realisasi 2024** *2024 Realization*	**%**
Marketing Sales	2.005	1.639	22
Pendapatan Usaha / *Revenue*	2.531	2.553	-1
Laba Tahun Berjalan / *Net Profit*	58	264	-78

Transaksi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Perseroan tidak memiliki transaksi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan Akuntan.

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Perseroan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuai), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Material Transactions and Facts After the Accountant's Report Date

There is no material transactions and facts after the accountant's report data.

Post year-end events that provide additional information about the consolidated statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements.

PROSPEK USAHA

Memasuki tahun 2024, pasar properti Indonesia menunjukkan tanda-tanda membaik, meskipun dengan karakteristik yang bervariasi di setiap segmen pengembangan. Perseroan melihat beberapa faktor yang memengaruhi pasar properti tahun 2024, antara lain kondisi makroekonomi dan kebijakan moneter, dinamika politik yang berdampak pada sentimen investor, hingga regulasi dan stimulus yang diberikan pemerintah. Stabilitas makroekonomi menjadi salah satu fondasi utama dalam pergerakan pasar properti. Nilai tukar rupiah yang stabil, ditambah dengan kebijakan moneter akomodatif dari Bank Indonesia yang mempertahankan suku bunga acuan di level 6%, menciptakan lingkungan yang kondusif bagi pertumbuhan sektor ini. Selain itu, dengan tingkat inflasi terkendali dalam kisaran 2,5±1% turut menjaga daya beli masyarakat, sehingga mendukung permintaan properti, khususnya di segmen perumahan.

Pasar properti di tahun 2024 terutama ditopang oleh pembelian oleh pembeli akhir *(end-user)*. Sebaliknya, investor properti cenderung masih cenderung bersikap *wait and see*, terutama menunggu perubahan pasca penyelenggaraan Pemilu 2024. Perseroan mengapresiasi kebijakan dan stimulus pemerintah untuk mendukung kemajuan sektor properti. Pemerintah terus berupaya mendorong pertumbuhan sektor properti melalui kebijakan stimulus, termasuk perpanjangan program Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) hingga akhir 2024. Kebijakan ini memberikan insentif besar bagi pembeli, khususnya untuk properti dengan harga maksimal Rp5 miliar.

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan mencermati segmen perumahan tetap menjadi pilar utama pertumbuhan pasar properti sepanjang tahun 2024. Permintaan terbesar datang dari *end-user*, terutama keluarga muda dan *first-time homebuyer*. Properti dengan harga hingga Rp2 miliar mencatatkan tingkat serapan tertinggi. Segmen apartemen dan properti high-rise masih menghadapi tantangan besar dengan tingkat serapan yang relatif rendah dan proses pengambilan keputusan pembelian yang lebih lama.

Data Colliers Indonesia menunjukkan tingkat okupansi apartemen di Jakarta masih berada pada kisaran 65-70%. Dalam kondisi ini, pengembang properti cenderung menahan peluncuran proyek baru dan fokus pada penjualan inventori dengan berbagai skema pembayaran fleksibel serta program promosi yang menarik. Berbeda dengan segmen residensial, sektor kawasan industri justru mengalami pertumbuhan pesat.

Dalam menghadapi dinamika pasar yang terus berkembang, Perseroan menerapkan berbagai strategi adaptif untuk menjaga daya saing dan kelangsungan bisnis. Perseroan terus melakukan inovasi dalam pembiayaan dan pemasaran. Digitalisasi pemasaran semakin diperkuat dengan implementasi strategi seperti *virtual tour* dan penawaran skema pembayaran yang lebih fleksibel. Program bundling dengan perbankan juga dimanfaatkan untuk meningkatkan minat pembeli.

Prospek pasar properti Indonesia di tahun 2025 diproyeksikan akan lebih optimis meskipun masih disertai dengan sejumlah tantangan yang membutuhkan sikap kehati-hatian. Pemulihan

BUSINESS PROSPECT

Entering 2024, Indonesia's property market has shown signs of improvement, although with varying characteristics across different development segments. The Company observes several key factors influencing the property market in 2024, including macroeconomic and monetary conditions, political dynamics affecting investor sentiment, as well as government regulations and stimulus policies. Macroeconomic stability serves as one of the key foundations for property market performance. A stable rupiah exchange rate, coupled with Bank Indonesia's accommodative monetary policy of maintaining the benchmark interest rate at 6%, has created a favorable environment for the sector's growth. In addition, a controlled inflation rate within the range of 2.5±1% has helped maintain consumer purchasing power, supporting demand in the property sector—particularly in the residential segment.

In 2024, the property market has been primarily supported by end-user purchases. In contrast, property investors remain cautious, mostly adopting a wait-and-see approach amid the political transition following the 2024 General Elections. The Company appreciates the government's policies and stimulus programs in supporting the property sector's growth. One such effort is the extension of the government-borne Value Added Tax (VAT) incentive program (PPN DTP) through the end of 2024. This policy provides a significant incentive for homebuyers, especially for properties priced up to Rp5 billion.

Throughout the year, the residential segment has remained the main driver of the property market. The highest demand has come from end-users, particularly young families and first-time homebuyers. Properties priced up to Rp2 billion have recorded the highest absorption rates. Meanwhile, the apartment and high-rise property segments continue to face major challenges, with relatively low absorption rates and longer decision-making processes among potential buyers.

Data from Colliers Indonesia indicates that apartment occupancy rates in Jakarta remain at around 65%–70%. Under these conditions, property developers tend to delay launching new projects and instead focus on selling existing inventory using flexible payment schemes and attractive promotional programs. In contrast to the residential segment, the industrial estate sector has experienced significant growth.

To respond to the evolving market dynamics, the Company continues to adopt adaptive strategies to maintain competitiveness and ensure business sustainability. Innovation in financing and marketing remains a priority. Digital marketing efforts have been strengthened through strategies such as virtual tours and more flexible payment schemes. The Company also partners with banks to offer bundled programs that further attract buyers.

Indonesia's property market in 2025 is projected to be more optimistic, although it will still face several challenges that require careful attention. Continued economic recovery, post-election

ekonomi yang berkelanjutan, stabilitas politik pasca pemilu, serta kebijakan moneter yang akomodatif diharapkan menjadi katalis pertumbuhan sektor ini.

Perseroan memproyeksikan segmen perumahan dan kawasan industri diprediksi akan terus menjadi pendorong utama pertumbuhan. Sementara itu, segmen high-rise residential dan perkantoran diperkirakan masih belum bergerak dan pulih dalam waktu dekat. Tantangan utama yang masih perlu diwaspadai mencakup potensi kenaikan suku bunga, volatilitas nilai tukar, serta dinamika politik global yang dapat memengaruhi sentimen pasar. Di tengah tantangan tersebut, Perseroan mencermati fundamental sektor properti Indonesia tetap kuat, didukung oleh kebutuhan hunian yang terus meningkat serta pertumbuhan populasi urban yang berkelanjutan. Dengan strategi adaptif dan kebijakan yang tepat, sektor properti Indonesia memiliki landasan yang kokoh untuk terus berkembang dalam jangka panjang.

political stability, and accommodative monetary policies are expected to serve as catalysts for sector growth.

The Company anticipates that the residential and industrial estate segments will remain the primary growth drivers. Meanwhile, the high-rise residential and office segments are expected to remain sluggish and may not recover in the near term. Key challenges to watch include the potential for rising interest rates, exchange rate volatility, and global political dynamics that could impact market sentiment. Despite these challenges, the Company believes the fundamentals of Indonesia's property sector remain strong—supported by increasing housing demand and sustained urban population growth. With adaptive strategies and sound policies, Indonesia's property sector is well-positioned to continue its long-term development.

Aspek Pemasaran

Pencapaian pertumbuhan ekonomi nasional di atas 5% di tahun 2024 memiliki keterkaitan dan berdampak terhadap industri properti nasional. Laju pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi tersebut memengaruhi tingkat konsumsi dan investasi masyarakat. Pasar properti tahun 2024 masih menghadapi banyak tantangan meskipun terdapat tanda-tanda membaik. Tingginya tingkat kebutuhan properti masyarakat, khususnya produk hunian memberikan ceruk potensial bagi pertumbuhan sektor properti, khususnya produk hunian. Perseroan di awal tahun memproyeksikan pasar perumahan dan lahan industri akan tumbuh di tahun 2024. Sementara segmen pengembangan produk highrise seperti apartemen dan perkantoran sewa cenderung belum banyak mengalami peningkatan secara signifikan.

Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang berbeda-beda bagi setiap segmen pengembangan maupun proyek properti. Kebijakan ini mempertimbangkan masing-masing proyek dan segmen pengembangan memiliki fokus dan target konsumen berbeda-beda, termasuk preferensi lokasi, harga, dan fasilitasnya. Namun secara korporat, Perseroan memiliki strategi pemasaran utama sebagai panduan bagi proyek-proyek untuk menyusun strategi pemasaran yang inovatif dan efektif.

Di tahun 2024, Perseroan masih menitik beratkan fokus pemasaran dan penjualan terhadap unit-unit stok siap huni atau siap pakai di setiap proyek, seperti perumahan, apartemen, maupun perkantoran. Keputusan untuk peluncuran proyek-proyek baru tetap menjadi salah satu strategi pertumbuhan namun dijalankan secara sangat hati-hati mempertimbangkan kemampuan, tingkat risiko, serta daya serap pasar.

Sebagai perusahaan pengembang properti yang selalu beradaptasi dengan dinamika pasar, Intiland menyusun dan mengeksekusi secara cermat setiap strategi pemasaran. Pertama, fokus pada segmentasi pasar yang tepat sesuai portofolio produk, mengantisipasi pergerakan pasar properti. Perseroan memilih untuk fokus menawarkan produk-produk yang memiliki nilai kompetitif, terutama dalam segmen perumahan tapak dengan harga yang dapat dijangkau oleh masing-masing segmen pasar.

Marketing Aspect

The achievement of national economic growth exceeding 5% in 2024 has had a positive correlation and impact on Indonesia's property industry. This relatively strong economic growth has influenced both consumer spending and investment levels. While the property market in 2024 continued to face various challenges, there were encouraging signs of improvement. The high demand for housing, in particular, created significant opportunities for growth within the property sector—especially in the residential segment. At the beginning of the year, the Company projected that the residential and industrial land segments would experience growth throughout 2024. Meanwhile, the development of high-rise products such as apartments and office leasing continued to show limited progress and did not yet record a significant increase.

The Company applies differentiated marketing strategies for each development segment and property project. This policy considers the unique focus and target consumers of each project and segment, including their preferences for location, pricing, and facilities. At the corporate level, the Company adopts a core marketing strategy that serves as a guideline for projects to develop innovative and effective promotional approaches.

In 2024, the Company continued to emphasize the marketing and sales of ready-to-occupy or move-in-ready inventory across projects, including housing, apartments, and office spaces. Launching new projects remained a growth strategy but was pursued with caution—taking into account feasibility, risk levels, and market absorption capacity.

As a property developer that consistently adapts to market dynamics, Intiland carefully develops and executes each marketing strategy. The first priority is targeting the right market segment in line with its product portfolio and anticipating shifts in the property market. The Company focuses on offering products with strong competitive value, especially in the landed residential segment with price points tailored to each market segment.

Perseroan melakukan analisis pasar secara mendalam untuk mengidentifikasi peluang-peluang pertumbuhan di berbagai segmen dan produk pengembangan untuk memahami tren permintaan properti berdasarkan preferensi konsumen dan lokasi tertentu, serta faktor-faktor ekonomi lainnya yang memengaruhi pertumbuhan pasar properti. Selain memberikan penawaran menarik bagi para pengguna akhir, kami juga merancang skema penawaran yang menarik bagi investor, termasuk memberikan potensi pengembalian investasi yang kompetitif atau keuntungan lainnya.

Intiland also conducts in-depth market analysis to identify growth opportunities across various development segments and products. This helps the Company better understand evolving consumer preferences, location-based demand, and economic factors influencing property market trends. In addition to offering attractive schemes to end-users, Intiland also designs compelling offers for investors—such as competitive investment return potential and other added-value benefits.

Langkah penting lainnya adalah memanfaatkan insentif kebijakan Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPN DTP) dengan mengintegrasikan informasi ini dalam program-program pemasaran. Perseroan akan menekankan manfaat dari insentif PPN DTP yang membantu para calon pembeli dalam mengakses hunian di bawah Rp2 miliar. Perseroan juga memperkuat komunikasi pemasaran terkait stabilitas sektor properti di tengah ketidakpastian situasi politik untuk memberikan keyakinan bagi calon konsumen. Menekankan keunggulan-keunggulan dari sisi produk, harga, layanan, dan prospek investasi dari produk-produk properti yang ditawarkan menjadi poin penting yang disampaikan kepada masyarakat.

An important strategic step for the Company is to leverage the Government-Borne Value Added Tax (PPN DTP) incentive by incorporating this information into various marketing programs. The Company emphasizes the benefits of the PPN DTP policy, which assists prospective buyers in accessing homes priced under IDR 2 billion. Furthermore, Intiland strengthens its marketing communication by highlighting the resilience of the property sector amidst political uncertainties—offering assurance to potential buyers. Promoting the advantages of the Company's property products—through pricing, product quality, services, and investment potential—remains a key message delivered to the public.

Perseroan juga memandang pentingnya edukasi pasar, yakni dengan membangun kesadaran masyarakat akan keuntungan memiliki properti pada tahun 2024. Dengan menyoroti manfaat dari tren pertumbuhan ekonomi yang diharapkan, peningkatan nilai properti, dan perlunya memiliki hunian bagi para *first home buyers*, Perseroan akan memberikan konten informatif untuk meningkatkan pemahaman pasar terhadap situasi yang ada.

The Company also recognizes the importance of market education by raising public awareness on the benefits of purchasing property in 2024. This includes highlighting opportunities from expected economic growth, property value appreciation, and the importance of home ownership, particularly for first-time buyers. Informative content will be used to improve market understanding of current conditions.

Pemanfaatan kekuatan digital menjadi strategi pemasaran penting, dengan meningkatkan kehadiran secara daring dengan memanfaatkan platform-platform terkemuka, mengoptimalkan media sosial, dan memperluas jaringan digital, sehingga Perseroan akan mencapai lebih banyak audiens potensial dan meningkatkan interaksi dengan calon konsumen. Menjaga dan mempertahankan tingkat okupansi, khususnya bagi gedung perkantoran dan komersial sewa menjadi langkah penting. Perseroan menerapkan strategi retensi pelanggan untuk mempertahankan tingkat okupansi gedung perkantoran, baik *lease* maupun *strata title* di angka minimum 85 persen.

Digital engagement is a vital component of the marketing strategy. The Company aims to strengthen its online presence by utilizing leading digital platforms, optimizing social media, and expanding its digital network. These efforts are designed to broaden reach and increase engagement with prospective customers. Maintaining and improving occupancy levels—particularly in leased and strata-title office and commercial buildings—is a key priority. The Company implements customer retention strategies to ensure office occupancy rates remain at a minimum of 85 percent.

Terakhir, Perseroan juga akan fokus memperkuat manajemen layanan pelanggan atau *customer relationship management (CRM)*. Meningkatkan layanan kepada pelanggan potensial akan memberikan pengalaman yang personal dan menyeluruh dalam proses pembelian properti. Dengan memperkuat hubungan pelanggan, baik melalui pengalaman langsung maupun secara digital, Perseroan akan membangun kepercayaan dan loyalitas yang kuat dari konsumen.

Lastly, the Company is focused on enhancing its customer relationship management (CRM). By improving services for potential buyers, Intiland seeks to provide a personalized and seamless property purchasing experience. Strengthening customer relationships—both offline and online—will help build lasting trust and loyalty among consumers.

Seluruh strategi yang dijalankan Perseroan akan sejalan dengan upaya peningkatan kompetensi dan kapasitas tim penjualan dan pemasaran internal serta mitra agen. Melalui strategi pemasaran yang terarah, Perseroan menapaki tahun 2024 dengan lebih optimis dengan beradaptasi dengan kondisi pasar yang makin dinamis, dan memanfaatkan peluang yang ada untuk tetap menjadi pemain kunci dalam industri properti nasional

All of the Company's strategies are supported by efforts to improve the competencies and capabilities of its internal sales and marketing teams, as well as its agent partners. With a focused marketing strategy, the Company enters 2024 with greater optimism—adapting to increasingly dynamic market conditions and capitalizing on emerging opportunities to maintain its position as a key player in Indonesia's property industry.

Kebijakan Dividen

Pembagian dividen dilakukan sekali dalam setahun yang jumlahnya ditentukan berdasarkan pada besarnya laba yang diperoleh tiap tahunnya serta kondisi Perseroan tanpa membatasi hak Pemegang dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk menentukan keputusan lain. Pembayaran dividen akan dilakukan setelah mendapatkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham serta atas usulan Direksi dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta pertimbangan atas kemampuan finansial Perseroan.

Sesuai hasil RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2024, sisa Laba bersih Perseroan setelah disisihkan sebagai dana cadangan wajib Perseroan, dicatat sebagai Laba Ditahan Perseroan.

Dividen Policy

Dividend distribution is carried out annually and the amount is determined based on the income earned in the year and the condition of the Company without limiting the rights of the Shareholders at the General Meeting of Shareholders to determine otherwise. Dividend payments will be made after obtaining the approval of the General Meeting of Shareholders as well as the proposal of the Board of Directors with due observance of the applicable laws and regulations as well as consideration of the Company's financial capabilities.

In accordance with the results of the AGMS dated May 30, 2024, the Company's remaining net profit after being set aside as the Company's mandatory reserve fund is recorded as the Company's retained profit.

Tabel Riwayat Pembayaran Dividen */Table of History of Dividend Disbursement*

No	Tahun Buku *Fiscal Year*	Dividen Tunai Per Saham *Cash Dividend per Share*	Jumlah Dividen *Total Dividend*	Laba Tahun Berjalan *Income for the Year (Rp)*	Rasio Pembayaran *Payout Ratio (%)*
1	31 Desember 1992 *December 31, 1992*	50	8.120.900.000	12.176.411.840	54
2	31 Desember 1993 *December 31, 1993*	100	16.241.800.000	22.553.304.654	72
3	31 Desember 1994 *December 31, 1994*	115	28.017.105.000	55.411.663.493	43
4	31 Desember 1995 *December 31, 1995*	115	28.017.105.000	57.689.512.093	49
5	31 Desember 1996 *December 31, 1996*	100	24.362.700.000	70.299.340.849	35
6	31 Desember 1997 *December 31, 1997*	-	-	(169.680.960.083)	-
7	31 Desember 1998 *December 31, 1998*	-	-	(179.753.586.162)	-
8	31 Desember 1999 *December 31, 1999*	0,20	185.156.520	18.323.771.464	1
9	31 Desember 2000 *December 31, 2000*	-	-	(274.290.900.669)	-

10	31 Desember 2001 *December 31, 2001*	-	-	(102.706.354.814)	-
11	31 Desember 2002 *December 31, 2002*	-	-	108.069.679.010	-
12	31 Desember 2003 *December 31, 2003*	-	-	13.259.836.924	-
13	31 Desember 2004 *December 31, 2004*	-	-	(45.750.227.673)	-
14	31 Desember 2005 *December 31, 2005*	-	-	(34.485.314.719)	-
15	31 Desember 2006 *December 31, 2006*	-	-	80.229.873.493	-
16	31 Desember 2007 *December 31, 2007*	-	-	20.429.374.533	-
17	31 Desember 2008 *December 31, 2008*	-	-	14.165.322.151	-
18	31 Desember 2009 *December 31, 2009*	-	-	25.612.283.715	-
19	31 Desember 2010 *December 31, 2010*	-	-	350.491.922.129	-
20	31 Desember 2011 *December 31, 2011*	3	31.097.562.555	139.992.311.478	22
21	31 Desember 2012 *December 31, 2012*	5	51.829.270.925	181.319.353.633	29
22	31 Desember 2013 *December 31, 2013*	8	82.136.793.480	323.628.928.262	26
23	31 Desember 2014 *December 31, 2014*	10	102.670.991.850	429.130.287.067	24
24	31 Desember 2015 *December 31, 2015*	5	51.335.495.925	401.477.919.700	12,8
25	31 Desember 2016 *December 31, 2016*	5	51.829.270.925	298.891.746.733	17,3
26	31 Desember 2017 *December 31, 2017*	-	-	297.491.171.119	-
27	31 Desember 2018 *December 31, 2018*	2	20.731.708.370	212.504.509.510	10
28	31 Desember 2019 *December 31, 2019*	-	-	251.957.248.676	-
29	31 Desember 2020 *December 31, 2020*	-	-	113.988,758.599	-

30	31 Desember 2021 *December 31, 2021*	-	-	12.185.982.160	-
31	31 Desember 2022 *December 31, 2022*	-	-	(98.844.466.051)	-
32	31 Desember 2023 *December 31, 2023*	-	-	174.108.406.452	-

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Penggunaan dana hasil Penawaran Umum Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III Tahun 2022 telah dilaporkan kepada OJK dan BEI pada tanggal 13 Januari 2023, 14 Juli 2023, dan 10 Januari 2024. Dana hasil penawaran umum telah seluruhnya digunakan dan dilaporkan pada periode pelaporan sesuai dengan peraturan.

Realization of Use of Funds from Public Offering

The use of proceeds from the Public Offering of Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tranche III 2022 was reported to the OJK and IDX on January 13, 2023, July 14, 2023, and January 10, 2024. The proceeds from the public offering have been fully used and reported in the reporting period in accordance with regulations.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan pada Perseroan

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan maupun laporan keuangan. Perseroan akan selalu berkomitmen untuk mematuhi setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Changes in Legislation that Significantly Affected the Company

During 2024, there were no changes to statutory regulations that significantly impacted the Company or its financial statements. The Company is committed to complying with all prevailing laws and regulations.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Sejak 1 Januari 2024, terdapat perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif yang relevan bagi Perseroan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

- Amendemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka Panjang.
- Amendemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amandemen PSAK No. 116, "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewabalik.
- Amendemen PSAK No. 207, "Laporan Arus Kas" dan amandemen PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

Terdapat amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025:

- Amendemen PSAK No. 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Perseroan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

Changes in Accounting Policies

Beginning January 1, 2024, changes in the numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have become effective and relevant for the Group and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements.

- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or noncurrent.
- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements" regarding noncurrent liabilities with covenants.
- Amendment to PSAK No. 116, "Leases" regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions.
- Amendment to PSAK No. 207, "Statement of Cash Flow" and amendment to PSAK No.107, "Financial Instrument" regarding supplier financing arrangements.

There have been amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after January 1, 2025;

- Amendment to PSAK No. 221, "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding to conditions when a currency is not exchangeable.

As at the date of authorization of these consolidated financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the above amendment to PSAK and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

Informasi Material pada Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan atau Peleburan, Akuisisi dan Restrukturisasi Modal / Utang

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki informasi material berkaitan dengan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan atau peleburan, dan akuisisi.

Restrukturisasi utang:
Pada 28 Juni 2024, Perseroan telah menandatangani beberapa addendum perjanjian dengan beberapa poin sebagai berikut:

- Perpanjangan tanggal jatuh tempo dari 21 Desember 2028 menjadi 10 Desember 2031.
- Suku bunga sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2027 adalah 7,5% per tahun dimana bunga yang dibayar oleh Perusahaan adalah 4% per tahun dan bunga yang ditangguhkan sebesar 3,5% per tahun dicicil pro-rata dari 10 Januari 2028 sampai 10 Desember 2031.

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger or Consolidation, Acquisition and capital / Debt Restructuring

In 2024, The Company has no material information on investment, diversification, expansion, merger, and acquisition.

Debt restructuring:
On June 28, 2024, the Company has signed several addendum agreements with several points as follows:

- Maturity date extension from December 21, 2028 to December 10, 2031.
- Interest rate since January 1, 2024 until December 31, 2027 is 7.5% per annum where the interest payment rate is 4% per annum and deferred interest rate of 3.5% per annum will be paid in pro-rate instalment from January 10, 2028 until December 10, 2031.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Di tahun 2024, Perseroan tidak memiliki informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan transaksi dengan pihak afiliasi atau berelasi.

Information on Material Transactions with Conflict of Interest and Transactions with Affiliates/Related Parties

In 2024, The Company has no information on material transactions with conflict of interest and transactions with affiliates or related parties.

Pendukung Bisnis

Business Support

SUMBER DAYA MANUSIA

Perusahaan memahami bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) adalah aset terpenting dalam mencapai visi, misi, dan tujuan perusahaan. Perseroan secara teguh berkomitmen untuk terus meningkatkan mutu SDM dan menyelaraskan dengan nilai-nilai perusahaan. Meskipun meningkatkan produktivitas menjadi fokus utama, Perseroan juga memberikan perhatian yang sama pada aspek kesejahteraan, pengembangan keterampilan, peningkatan keahlian, serta memastikan keamanan dan kesejahteraan karyawan.

Di tahun 2024, Perusahaan meluncurkan serangkaian program pengembangan karyawan yang komprehensif, dirancang dengan tujuan yang jelas dan berkelanjutan. Perseroan memberikan penekanan yang kuat pada pembentukan pimpinan masa depan melalui pelatihan, pengembangan, dan inisiatif mentoring yang berkelanjutan. Peluncuran program *talent pool* bertujuan mempercepat pertumbuhan dan pengembangan organisasi, menciptakan kesempatan untuk interaksi dan kolaborasi antara karyawan junior dan manajer mereka melalui forum internal.

Selain pelatihan keterampilan teknis, Perusahaan juga meluncurkan serangkaian program yang bertujuan untuk mempromosikan budaya dan nilai-nilai perusahaan, meningkatkan kerja sama tim, dan memberikan pelatihan sepanjang tahun. Perusahaan juga melakukan penilaian mendalam terhadap para karyawan dengan potensi tinggi, mengevaluasi lima kompetensi inti dan tiga kompetensi khusus, serta mengidentifikasi kesenjangan kompetensi.

HUMAN RESOURCES

The Company recognized that its Human Resources (HR) are its most valuable asset in achieving its vision, mission, and goals. The Company is firmly committed to continuously improving the quality of HR and aligning it with the Company's values. While increasing productivity remains the primary focus, the Company equally prioritizes aspects such as employee well-being, skill development, expertise enhancement, and ensuring the safety and welfare of its employees.

In 2024, the Company launched a comprehensive series of employee development programs, designed with clear and sustainable objectives. The Company placed strong emphasis on shaping future leadership through ongoing training, development, and mentoring initiatives. The launch of the talent pool program aims to accelerate organizational growth and development, creating opportunities for interaction and collaboration between junior employees and their managers through internal forums.

In addition to technical skills training, the Company rolled out a series of programs aimed at promoting company culture and values, enhancing teamwork, and providing ongoing training throughout the year. The Company also conducted thorough assessments of high-potential employees, evaluating five core competencies and three role-specific competencies, as well as identifying competency gaps.

Di tahun 2024, Perusahaan tetap fokus pada tiga area pengembangan utama yakni inovasi, orientasi hasil, dan layanan pelanggan.

In 2024, the Company remains focused on three key development areas: innovation, results orientation, and customer service.

REKRUTMEN

Intiland tetap menjalankan proses rekrutmen yang transparan, tepat guna, dan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Manajemen perekrutan merupakan bagian dari divisi CHC yang berperan dalam menentukan SDM yang tepat guna mendukung kebutuhan karyawan dan keberlanjutan bisnis perusahaan. Perseroan berkomitmen untuk mendatangkan, mempertahankan, dan mengembangkan karyawan yang potensial dan berbakat, dengan skema pemberian imbalan yang kompetitif sesuai dengan kinerja dan kontribusi mereka.

Pada tahun 2024, kebijakan rekrutmen internal tetap menjadi prioritas utama. Hal ini mempertimbangkan dinamika industri properti, kondisi pasar, serta kebutuhan organisasi. Sejalan dengan perkembangan bisnis dan keterbatasan ekspansi proyek baru, fokus rekrutmen lebih diarahkan pada pemenuhan kebutuhan tenaga kerja di unit pengelolaan gedung dan kawasan.

Selain itu, rekrutmen internal juga menjadi bagian dari strategi peningkatan jalur karir melalui program promosi, mutasi, dan rotasi karyawan. Langkah ini bertujuan untuk mengoptimalkan potensi SDM yang sudah ada, meningkatkan keahlian serta keterampilan karyawan, dan memastikan kesinambungan dalam pengelolaan organisasi.

Pada tahun 2024, total jumlah karyawan yang mengundurkan diri, meninggal dunia, maupun memasuki masa pensiun tercatat sebanyak 147 orang. Sementara jumlah rekrutmen karyawan baru sebanyak 83 orang.

RECRUITMENT

Intiland continues to implement a transparent and targeted recruitment process that aligns with the established criteria. Recruitment management is part of the CHC division, which plays a role in selecting the right human resources to support employee needs and the sustainability of the Company's business. The Company is committed to attracting, retaining, and developing potential and talented employees through competitive compensation schemes based on their performance and contributions.

In 2024, internal recruitment policy remains a top priority. This takes into account the dynamics of the property industry, market conditions, and organizational needs. In line with business developments and the limited expansion of new projects, recruitment efforts are primarily focused on fulfilling manpower needs in building and estate management units.

Additionally, internal recruitment is also part of a strategy to enhance career paths through employee promotion, transfer, and rotation programs. This step aims to optimize the potential of existing human resources, improve employee skills and competencies, and ensure continuity in organizational management.

In 2024, the total number of employees who resigned, passed away, or retired was recorded at 147 people. Meanwhile, the number of newly recruited employees was 83.

Tabel Jumlah Rekrutmen Karyawan dan Karyawan yang Mengundurkan Diri

/ Table of Number of Employee Recruitment and Resigned Employees

Karyawan /*Employees*	**2022**	**2023**	**2024**
Rekrutmen Baru */ New Employees*	106	83	83
Mengundurkan Diri dan Pensiun */ Resigned and Pension*	212	139	147

PENILAIAN KINERJA

Penilaian kinerja karyawan adalah sistem yang digunakan untuk menilai dan mengetahui kesesuaian pelaksanaan kerja yang dilakukan seorang karyawan dengan tugas dan tanggung jawabnya. Intiland mengimplementasikan prinsip akuntabilitas yang menuntut kesesuaian antara uraian tugas dengan realisasinya. Penilaian kinerja ini juga merupakan upaya untuk menilai prestasi dengan tujuan meningkatkan produktivitas karyawan maupun perusahaan.

Pengukuran penilaian kinerja karyawan menggunakan metode *Key Performance Indicator* (KPI) yang dilakukan setiap satu tahun sekali. Melalui metode KPI, Perseroan dapat melakukan evaluasi kinerja setiap karyawan secara lebih obyektif dan terukur. Hasil

PERFORMANCE ASSESSMENT

Employee performance assessment is a system used to assess and determine the suitability of the work carried out by an employee, given their duties and responsibilities. Intiland implements the principle of accountability that demands conformity between job descriptions and their actualization. Performance assessment is also an effort to assess achievement aiming to increase both the Company's and employees' productivity.

Employee performance is measured using the Key Performance Indicator (KPI) method, which is conducted annually. Through the KPI method, the Company can evaluate the performance of each employee in a more objective and measurable manner. KPI

penilaian KPI dapat menjadi dasar Perseroan untuk memberikan penghargaan atau ganjaran kepada karyawan.

assessment results can be the basis for the Company to provide reward or punishment to the employees.

REMUNERASI KARYAWAN

Intiland menyusun dan menetapkan remunerasi karyawan dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan serta merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan ketentuan daerah di masing-masing wilayah operasional Intiland terkait upah minimum. Secara berkala, Perusahaan melakukan penyesuaian besaran remunerasi agar tetap sejalan dengan peningkatan biaya hidup. Penyesuaian besaran remunerasi tersebut, mempertimbangkan kinerja pekerja dan kinerja Perusahaan.

EMPLOYESS REMUNERATION

Intiland formulated the remuneration for its employees with reference to the Company's Articles of Association and the prevailing regulations, among others the Law No. 13/2003 on Employment, and the local regulations on minimum wage that prevail in each of the operational areas of Intiland. On a regular basis, the Company adjusts the amount of remuneration to the rising living standards. This adjustment of remuneration also takes into account the individual's performance and the Company's performance.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan secara terus-menerus melakukan program pengembangan guna meningkatkan mutu SDM yang kemudian akan dapat meningkatkan mutu hasil produksi. Penyelenggaraan program pelatihan serta pengembangan bertujuan untuk memastikan karyawan memiliki pengetahuan dan kompetensi terkini sesuai dengan kemajuan industri properti.

Sepanjang 2024 telah dilaksanakan berbagai pelatihan dan program pengembangan antara lain:

HUMAN RESOURCES TRAINING AND DEVELOPMENT

The Company continues to enhance its HR quality through various development initiatives, as this will result in quality improvement in production. Training and development programs are held to ensure that the employees are abreast with the latest knowledge and competence in line with the developments in the property industry.

During 2024, various trainings and development programs have been implemented, including:



Virya Semanan

Tabel Program Pelatihan Karyawan tahun 2024 sebagai berikut

Table of Development programs in 2024 as follows:

Catatan */ Note:* L: Laki-Laki / *M: Male* P: Perempuan / *F: Female*

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L /*M*	P /*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	TIDAK /*NO*
1.	Pelatihan *Training*	Pelatihan karyawan baru dengan module NHOB (New Hire on Board) menggunakan platform e-learning Intiland yaitu GLADIS. *New employee training with NHOB module on GLADIS.*	Memberikan pelatihan kepada para karyawan baru dengan materi yang menyeluruh yaitu meliputi module NHOB yang disampaikan secara offline dan 3 module lainnya yang dipelajari melalu GLADIS yaitu modul Corporate Values, modul NDA (Non Disclosure Agreement), dan modul COC (Code of Conduct). *Provided training to new employees with comprehensive materials, including the NHOB module delivered offline and 3 other modules learned through GLADIS, namely the Corporate Values module, the NDA (Non Disclosure Agreement) module, and the COC (Code of Conduct) module.*	Setiap tiga bulan *Every three months*	Pengenalan awal dan pelatihan module NHOB dilakukan secara offline bertempat di Star Room, Intiland Tower, Jakarta sedangkan untuk 3 module lainnya dilakukan secara mandiri oleh karyawan dengan menggunakan platform E-learning GLADIS. *The initial introduction and training of the NHOB module was conducted offline at the Star Room, Intiland Tower, Jakarta while the other 3 modules were conducted independently by employees using the GLADIS E-learning platform.*	45	37	3 jam / orang *3 hours/person*	Rp. 8.000.000,-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
2.	Pelatihan *Training*	Pengawasan Fitout. *Fitout Supervision.*	Agar mengetahui tata cara atau kedisiplinan pekerjaan fitout. *In order to know the procedure or discipline of fitout work.*	5 Januari 2024 *5 January 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	17	5	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
3.	Pelatihan *Training*	Service Excellence Training.	Untuk melatih pelayanan anggota terhadap user/tenant dilokasi. *Train member services to users/tenants on site.*	13 Januari 2024 *13 January 2024*	Fifty Seven Promenade, Head office ARMY.	21		4 jam/orang *4 hours/person*	-	V	
4.	Pelatihan *Training*	Pelatihan terkait 5R (Rapi, Resik, Ringkas, Rawat, Rajin). *Training on the 5R (Rapi, Resik, Ringkas, Rawat, Rajin).*	Meningkatkan efisiensi dan kualitas di tempat kerja. *Improving efficiency and quality in the workplace.*	18 Januari 2024 *18 January 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	15	11	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
5.	Pelatihan *Training*	Pelatihan public speaking. *Public speaking training.*	Memperbaiki cara penyampaian ke publik. *Improving the way of Conveyance of words to the public.*	18 Januari 2024 *18 January 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	13	1	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
6.	Pelatihan *Training*	Pelatihan terkait teknis-teknis penggunaan sound system. *Training related to the technical use of the sound system.*	Pengetahuan umum untuk karyawan inhouse terkait penggunaan teknis dari sound system. *General knowledge for in-house employees regarding the technical use of the sound system.*	19 Januari 2024 *19 January 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	16	7	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
7.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Binsik. *Physical training.*	Bertujuan untuk memberikan pelatihan fisik kepada anggota agar tetap sehat dan kuat fisik.	20 Januari 2024 *20 January 2024*	Area Taman DKI. *DKI Garden Area.*	13		1 jam/orang *1 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L/*M*	P/*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	TIDAK /*NO*
			Aims to provide physical training to members to stay healthy and physically strong.								
8.	Pelatihan *Training*	Pelatihan CPR. *CPR Training.*	Guna memberikan pengetahuan bagaimana cara pertolongan pertama pada seseorang yang mengalami henti jantung. *To provide knowledge on how to provide first aid to someone experiencing cardiac arrest.*	22 Januari 2024 *22 January 2024*	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	8	4	1 jam/orang *1 hours/person*	-	V	
9.	Pelatihan *Training*	Sertifikasi K3 Teknisi Listrik. *K3 Electrician Certification.*	Memenuhi Standar K3 Teknisi Listrik yang dipersyaratkan UU No. 1 Tahun 1970. *Fulfill the K3 Electrician Standards required by Law No. 1 Year 1970.*	22 - 27 Januari 2024 *22 - 27 January 2024*	Online & Offline, Training Center PT. Delta Indonesia Pranenggar.	1		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 6.120.000,-	V	
10.	Pelatihan *Training*	Floodgate	Guna memberikan pemahaman kepada anggota bagaimana cara yang bisa dilakukan agar saat terjadi banjir, air tidak memasuki kawasan 57 Promenade. *To provide members with an understanding of what can be done when flooding occurs, water does not enter the 57 Promenade.*	26 Januari 2024 *26 January 2024*	Ramp B1 Fifty Seven Promenade.	15		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
11.	Berbagi Pengetahuan *Knowledge Sharing*	Forum GM: UU P2SK tentang usia pensiun normal dan usia pensiun dipercepat. *GM Forum: P2SK Law on normal retirement age. and accelerated retirement age.*	Sharing dan berbagi informasi mengenai UU P2SK tentang usia pensiun normal dan usia pensiun dipercepat. *Sharing knowledge and information about the P2SK Law on normal retirement age and accelerated retirement age.*	26 Januari 2024 14.00 - 16.00 *26 January 2024 14.00 - 16.00*	Online melalui Ms. Teams. *Online via MS Teams.*	12	9	2 jam / orang *2 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
12.	Berbagi Pengetahuan *Knowledge Sharing*	Learning Corner: bersama para pemenang juara 1 SGA-JDI (Team GGFC dan Team Procurement). *Learning Corner: with the 1st place winners of SGAJDI (Team GGFC and Team Procurement).*	Sharing dan berbagi informasi mengenai program inovasi dari pemenang juara satu kompetisi SGAJDI kepada para karyawan. *Sharing knowledge and information about the innovation programme from the first place winner of the SGAJDI competition to employees.*	6 Febuari 2024 14.00 - 15.30 *6 Febuary 2024* *14.00 - 15.30*	Online dengan Ms. Teams. *Online via MS Teams.*	41	25	2 jam / orang *2 hours/person*	-	V	
13.	Pelatihan *Training*	Pelatihan mitigasi kebakaran. *Fire mitigation training.*	Memahami dan mempelajari cara menanggulangi kebakaran, mengetahui cara penggunaan SCBA dan proses evakuasi. *Understand and learn how to fight fires, know how to use SCBA and the evacuation process.*	12 Februari 2024 *12 February 2024*	Depan blok H The Rosebay. *Front of block H, The Rosebay.*	35	10	3 jam/orang *3 hours/person*	-	V	
14.	Pelatihan *Training*	Pelatihan ketika melakukan pekerjaan di ketinggian. *Training when performing work at altitude.*	Mengenali potensi cedera serius saat bekerja di ketinggian dan menentukan metode yang aman untuk meminimalkan resiko. *Recognise the potential for serious injury when working at altitude and determine safe methods to minimise risk.*	15 Februari 2024 *15 February 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	12	10	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
15.	Pelatihan *Training*	Analisa Keselamatan Kerja. *Occupational Safety Analysis.*	Memberikan pengetahuan dan keterampilan secara terpadu kepada peserta agar bisa melakukan analisis keselamatan kerja. *Provides participants with integrated knowledge and skills to conduct occupational safety analyses.*	19 Februari 2024 *19 February 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	13	7	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L/*M*	P/*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	TIDAK /*NO*
16.	Pelatihan *Training*	Evakuasi kebakaran dan gempa. *Evacuation of fire and earthquake.*	Memahami proses evakuasi saat terjadinya kebakaran dan gempa. *Understand the evacuation process during fire and earthquake.*	20 Februari 2024 *20 February 2024*	Meeting room The Rosebay Surabaya.	10		2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	
17.	Pelatihan *Training*	K3 Ruang terbatas. *K3 Confined spaces.*	Menambah pengetahuan petugas dalam mengidentifikasi tempat ruang terbatas di lingkungan pekerjaan. *Increase officer knowledge in identifying confined space places in the work environment.*	21 Februari 2024 *21 February 2024*	Intiland Tower.	1		6 jam/orang *6 hours/person*	-	V	
18.	Pelatihan *Training*	Petugas P3K Sertifikasi Kemennaker RI. *RI Ministry of Manpower Certified First Aid Officer.*	Memenuhi Standar kecukupan Petugas P3K di lingkungan kerja sesuai PER.15/MEN/VIII/2008 Tentang P3K. *Fulfill the standards for adequacy of first aid officers in the work environment in accordance with PER.15/MEN/VIII/2008 concerning first aid.*	26 – 28 Februari 2024 *26 – 28 February 2024*	Online & Offline Training Center, PT. Phitagoras Global Duta.	1		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 5.000.000,-	V	
19.	Pelatihan *Training*	Sosialisasi Pengajuan Klaim Asuransi Gedung. *Socialisation of Building Insurance Claim Submission.*	Meningkatkan pengetahuan karyawan BM (Building management) dalam melengkapi berkas pengajuan klaim asuransi gedung. *Improve BM employees' knowledge in completing the building insurance claim submission file.*	27 Februari 2024 *27 February 2024*	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	4	2	2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA */YES*	 TIDAK */NO*
20.	Pelatihan *Training*	First Aid Responder (P3K) basic life support.	Meningkatkan kemampuan dan keterampilan petugas dalam menolong korban di lingkungan kerja maupun area umum. *Improve the ability and skills of officers in helping victims in the work environment and public areas.*	5 Maret 2024 *5 March 2024*	Intiland Tower.	43	10	6 jam/orang *6 hours/person*	Rp 5.594.000.-	V	
21.	Pelatihan *Training*	Training penggunaan alat AED (automated external defibrillator). *Training in the use of AEDs (automated external defibrillators).*	Pengetahuan umum untuk penggunaan alat AED. *General knowledge for the use of AED devices.*	7 Maret 2024 *7 March 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	15	10	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
22.	Pelatihan *Training*	Sertifikasi K3 Teknisi Elevator/Escalator. *K3 Certification for Elevator/ Escalator Technicians.*	Memenuhi rasio kecukupan Teknisi K3 Elevator/Escalator di lingkungan kerja. *Fulfill the adequacy ratio for K3 Elevator/ Escalator Technicians in the work environment.*	12 - 18 Maret 2024 *12 - 18 March 2024*	Online & Offline Training Center, PT. Delta Indonesia Pranenggar.	2		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 12.240.000,-	V	
23.	Pelatihan *Training*	Pelatihan yang bertujuan untuk melahirkan jiwa rasa memiliki. *Training that aims to create a sense of belonging.*	Agar memiliki perasaan mengenai pentingnya tanggung jawab akan keadaan disekitar. *To have a sense of the importance of taking responsibility for one's surroundings.*	21 Maret 2024 *21 March 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	10	15	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L /*M*	P /*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	TIDAK /*NO*
24.	Berbagi Pengetahuan *Knowledge Sharing*	Sharing session: develop strong and continuous achievement orientation.	Sharing dari leaders Intiland mengenai salah satu kompetensi yang harus dimiliki oleh para karyawan Intiland yaitu achievement orientation untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai values tersebut. *Sharing information from Intiland's leaders about one of the competencies that Intiland's employees must have, namely achievement orientation, to increase employees' understanding of these values.*	21 Maret 2024 14.00 - 16.00 *21 March 2024 14.00 - 16.00*	Online melalui Ms. Teams. *Online via MS Teams.*	35	39	2 jam / orang *2 hours/person*	-	V	
25.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Penggunaan Gform Patroli. *Patrol Gform Usage Training.*	Memberikan pemahaman kepada anggota terkhusus Patroli bagaimana cara menggunakan Gform yang bisa berguna dan mempermudah kegiatan Patroli. *Provide an understanding to members, especially Patrols, how to use Gform which can be useful and facilitate Patrol activities.*	26 Maret 2024 *26 March 2024*	Fifty Seven Promenade Security room.	13		1 jam/orang *1 hours/person*	-	V	
26.	Pelatihan *Training*	Team Work.	Memiliki kemampuan praktis dalam membangun kolaborasi. *Generate practical skills in building collaboration.*	27 Maret 2024 *27 March 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	7		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA */YES*	 TIDAK */NO*
27.	Pelatihan *Training*	Sosialisasi Aplikasi BAMMS. *Socialisation of BAMMS Application.*	Guna meningkatkan pengetahuan karyawan cleaning associates BM (Virtus) dalam menggunakan aplikasi BAMMS. *To improve the knowledge of BM (Virtus) cleaning associates in using the BAMMS application.*	28 Maret 2024 *28 March 2024*	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	4	2	2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	
28.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Manajemen Keamanan dan Keselamatan Gedung. *Building Security and Safety Management Training.*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petugas security BM dalam menjaga keamanan dan keselamatan gedung. *Improve the knowledge and skills of BM security officers in maintaining building security and safety.*	28 Maret 2024 *28 March 2024*	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	9		2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	
29.	Pelatihan *Training*	Pembekalan Sertifikasi Staff SDM. *HR Staff Certification Debriefing.*	Staff SDM memahami penyusunan uraian jabatan, administrasi jaminan sosial, administrasi pengupahan, dan administrasi penerapan kebijakan MSDM. *HR staff understand the preparation of job descriptions, social security administration, wage administration, and administration of HRM policy implementation.*	30 Maret 2024 *30 March 2024*	Online training via Pandawa Training & Consultant.	8	3	5 jam/orang *5 hours/person*	Rp 2.100.000,-	V	
30.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Penggunaan Baju Tahan Api. *Training on the use of fire resistant clothing.*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petugas security BM dalam menggunakan baju tahan api. *Improve the knowledge and skills of BM security officers in using fire resistant clothing.*	5 April 2024	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	20		2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
31.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Penggunaan Baju Tahan Api. *Training on the use of fire resistant clothing.*	Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan petugas security BM dalam menggunakan baju tahan api. *Improve the knowledge and skills of BM security officers in using fire resistant clothing.*	19 April 2024	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	20		2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	
32.	Pelatihan *Training*	Emergency Respons Team.	Refresh ulang perihal tugas dan tanggung jawab ERT team security. *Refresh on the duties and responsibilities of ERT team security.*	22 April 2024 *22 April 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	30		1 jam/orang *1 hours/person*	-	V	
33.	Pelatihan *Training*	Pelatihan SOP Housekeeping. *Housekeeping SOP training.*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan tenaga cleaning dalam menjalankan tugas kesehariannya. *Improve the knowledge and skills of cleaning staff in carrying out their daily duties.*	26 April 2024 *26 April 2024*	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	36	6	7 jam/orang *7 hours/person*	-	V	
34.	Pelatihan *Training*	Stock Keeper Training.	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petugas dalam membuat laporan barang stock dan non-stock atau penarikan data dari sistem IRM ke excel. *Improve the knowledge and skills of officers in creating reports on stock and non-stock items or pulling data from the IRM system to excel.*	29 April 2024 - 15 Mei 2024 *29 April 2024 - 15 May 2024*	Gedung operasional M1 Intiland Tower. *M1 Intiland Tower operational building.*	1		1 jam/orang *1 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA */YES*	 TIDAK */NO*
35.	Pelatihan *Training*	Pelatihan gempa bumi. *Earthquake drill.*	Pelatihan Gempa Bumi seluruh tenant dan karyawan. *Earthquake drill for all tenants and employees.*	3 Mei 2024 *3 May 2024*	All Area dan Assembly Point Spazio Surabaya.	200	50	1 jam/orang *1 hours/person*	-	V	
36.	Pelatihan *Training*	Sertifikasi Operator Senior Genset (PLTD Kecil). *Senior Generator Operator Certification (Small PLTD).*	Memenuhi Standar Kompetensi Operator Genset (PLTD Unit Kecil) Kementrian ESDM. *Fulfill the Ministry of Energy and Mineral Resources' Generator Operator Competency Standards (Small Unit PLTD).*	6 - 8 Mei 2024 *6 - 8 May 2024*	Pelatihan offline di PT. Eleska Hakit. *Offline training at PT. Eleska Hakit.*	2		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 5.000.000,-	V	
37.	Pelatihan *Training*	Digital Marketing.	Penjualan dan marketing Talaga Bestari. *Talaga Bestari marketing and sales.*	7 Mei 2024 *7 May 2024*	Intiland.	1	2	6 jam/orang *6 hours/person*	Rp 750.000,-	V	
38.	Pelatihan *Training*	Psychology Marketing.	Penjualan dan marketing Talaga Bestari. *Talaga Bestari marketing and sales.*	8 Mei 2024 *8 May 2024*	Intiland.	1	2	6 jam/orang *6 hours/person*	Rp 750.000,-	V	
39.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Service Excellence & Etika Profesi. *Service Excellence & Professional Ethics Training.*	Untuk memberikan pelayanan yang ramah dan terprosedur, serta dapat memberikan kenyamanan kepada Tenant. *To provide friendly and procedural services, and can provide comfort to Tenants.*	10 Mei 2024 *10 May 2024*	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	25		2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	
40.	Pelatihan *Training*	Training HVAC Chiller Industry.	Meningkatkan skill dan kompetensi karyawan di bidang HVAC. *Improve employee skills and competencies in the HVAC sector.*	13 - 20 Mei 2024 *13 - 20 May 2024*	Pelatihan offline di PT. Accals Indonesia. *Offline training at PT. Accals Indonesia.*	1		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 7.500.000,-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
41.	Pelatihan *Training*	Disiplin dalam bekerja. *Discipline at work.*	Meningkatkan ulang produktivitas team HKP khususnya yang ada di Spazio. *Re-increase the productivity of the HKP team, especially those at Spazio.*	24 Mei 2024 *24 May 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	26		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
42.	Pelatihan *Training*	Persetujuan Bangunan Gedung dan Sertifikat Laik Fungsi Sebagai Syarat Perizinan Berusaha. *Building Approval and Certificate of Functioning as a Business Licence Requirement.*	Memahami implementasi dalam persetujuan Bangunan Gedung dan SLF & Memahami alur pembuatan dokumen persetujuan bangunan gedung dan SLF. *Understand the implementation in Building and SLF approval & Understand the flow of making building and SLF approval documents.*	25 - 26 Mei 2024 *25 - 26 May 2024*	Online training via TAALENTA.	55	25	6 jam/orang *6 hours/person*	Rp 200.000,-	V	
43.	Pelatihan *Training*	K3 Genset Operator.	Memenuhi rasio kecukupan Operator K3 Genset di lingkungan kerja. *Fulfill the K3 Genset Operator adequacy ratio in the work environment.*	28 - 31 Mei 2024 *28 - 31 May 2024*	Pelatihan Online & Offline di Training Center PT. Delta Indonesia Pranenggar. *Online & offline training at PT. Delta Indonesia Pranenggar Training Centre.*	2		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 11.220.000,-	V	
44.	Pelatihan *Training*	Mencintai Pekerjaan. *Loving the job.*	Meningkatkan ulang produktivitas team secure Parking khususnya yang ada di Spazio. *Re-increase the productivity of the secure parking team, especially those at Spazio.*	29 Mei 2024 *29 May 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	13		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
45.	Pelatihan *Training*	Pembinaan Fisik. *Physical Training.*	Untuk meningkatkan standart kesiapan fisik team security. *To improve the physical readiness standard of the security team.*	31 Mei 2024 *31 May 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	30		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
46.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Penggunaan APAR & Hydrant. *APAR & Hydrant Usage Training.*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan seluruh karyawan BM dalam menggunakan APAR dan Hydrant. *Improve the knowledge and skills of all BM employees in using fire extinguishers and hydrants.*	31 Mei 2024 *31 May 2024*	Proyek Kawasan Fase II Fifty Seven Promenade. *Area Project Phase II Fifty Seven Promenade.*	13		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
47.	Pelatihan *Training*	Operator K3 Gondola. *K3 Gondola Operator.*	Memenuhi rasio kecukupan Operator & Pengawas K3 Gondola di lingkungan kerja. *Fulfill the adequacy ratio of Gondola K3 Operators & Supervisors in the work environment.*	3 - 5 Juni 2024 *3 - 5 June 2024*	Pelatihan Online & Offline di Training Center PT. Delta Indonesia Pranenggar. *Online & offline training at PT. Delta Indonesia Pranenggar Training Centre.*	3		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 13.000.000,-	V	
48.	Pelatihan *Training*	Belajar struktur bangunan. *Learning about building structures.*	Menambah pengetahuan mengenai struktur bangunan agar memahami perihal perbedaannya saat adanya retakan gempa bumi. *Increased knowledge about building structures in order to understand how they differ during earthquake cracks.*	5 Juni 2024 *5 June 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	20	5	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
49.	Pelatihan secara Online *Online Training*	Sertifikasi ahli K3 umum. *General K3 expert certification.*	Meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan terkait peraturan pemerintah K3 umum dan ahli dalam hal mengidentifikasi area bahaya di lingkungan kerja. *Enhance employees' abilities and skills related to general OHS government regulations and become experts in identifying hazardous areas in the work environment.*	3 - 15 Juni 2024 *3 - 15 June 2024*	Intiland tower.	1		7 jam/orang *7 hours/person*	Rp 7.650.000,-	V	
50.	Pelatihan *Training*	Fifty Seven Promenade Services Excellent Frontliner Training (Batch 1).	Agar terjaganya standar pelayanan yang lebih baik disetiap Building khususnya petugas Fontliner diantaranya : Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering. *In order to maintain better service standards in each Building, especially Fontliner officers including: Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering.*	10 Juni 2024 *10 June 2024*	Fifty Seven Promenade.	21	14	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 200.000,-	V	
51.	Pelatihan *Training*	Fifty Seven Promenade Services Excellent Frontliner Training (Batch 2).	Agar terjaganya standar pelayanan yang lebih baik disetiap Building khususnya petugas Fontliner diantaranya : Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering. *In order to maintain better service standards in each Building, especially Fontliner officers including: Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering.*	12 Juni 2024 *12 June 2024*	Fifty Seven Promenade.	21	14	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 200.000,-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L/*M*	P/*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA */YES*	TIDAK */NO*
52.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Service Excellence. *Service Excellence Training.*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan seluruh karyawan Frontliner BM dalam memberikan pelayanan terbaik kepada tenant/customer. *Improve the knowledge and skills of all BM Frontliner employees in providing the best service to tenants/customers.*	12 Juni 2024 *12 June 2024*	Fifty Seven Promenade Functiom Room.	22	6	3.5 jam/orang *3.5 hours/person*	-	V	
53.	Pelatihan *Training*	1Park Avenue Services Excellent Frontliner Training (Batch 1).	Agar terjaganya standar pelayanan yang lebih baik disetiap Building khususnya petugas Fontliner diantaranya : Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering. *In order to maintain better service standards in each Building, especially Fontliner officers including: Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering.*	18 Juni 2024 *18 June 2024*	1Park Avenue.	21	14	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 200.000,-	V	
54.	Pelatihan *Training*	Tindakan Pertama Tempat Kejadian Perkara (TPTKP). *First Action at the Scene of the Crime (TPTKP).*	Untuk melatih ulang team security dalam menangani kejadian apapun di Spazio. *To retrain the security team in handling any incident at Spazio.*	19 Juni 2024 *19 June 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	30		3 jam/orang *3 hours/person*	-	V	
55.	Pelatihan *Training*	Training Lift.	Menambah pengetahuan mengenai keadaan emergency saat ada trouble lift orang terjebak didalamnya. *Increase knowledge about emergency situations when there is trouble lift people trapped in it.*	19 Juni 2024 *19 June 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	20		3 jam/orang *3 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
56.	Sertifikasi *Certification*	Sertifikasi BNSP - DLH Surabaya. Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL). *Person in Charge of Wastewater Treatment Operations (POPAL). Certification by BNSP – DLH Surabaya.*	Peserta dapat menilai tingkat pencemaran Air Limbah, mampu mengoprasikan IPAL, melakukan perawatan instalasi pengoprasian IPAL dan mengidentifikasi bahaya serta melakukan tindakan Keselamatan jika terjadi Kecelakaan Kerja di area kerja IPAL. *Participants are able to assess the level of Wastewater pollution, able to operate IPAL, perform maintenance of IPAL operating installations and identify hazards and take Safety measures in the event of a Work Accident in the IPAL work area.*	19 Juni 2024 *19 June 2024*	Gedung Wanita Jl. Kalibokor, Surabaya. *Women's Building Jl. Kalibokor, Surabaya.*	1		5 jam/orang *5 hours/person*	Rp 3.500.000.-	V	
57.	Sertifikasi *Certification*	Sertifikasi BNSP – DLH Surabaya. Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA). *Person in Charge of Water Pollution Control (PPPA). Certification by BNSP – DLH Surabaya.*	Peserta dapat mengidentifikasi sumber pencemaran air limbah, menetukan karakteristik sumber pencemar air limbah, menilai tingkat pencemaran Air Limbah, menentukan peralatan instalasi IPAL, melaksanakan daur ulang olahan air limbah, merencanakan dan melaksanakan pemantauan kualitas air limbah, dan mengidentifikasi bahaya serta melakukan tindakan Keselamatan jika terjadi Kecelakaan Kerja di area kerja IPAL. *Participants can identify sources of wastewater pollution, determine the characteristics of wastewater pollutant sources, assess the level of Wastewater pollution, determine IPAL installation equipment,*	19 Juni 2024 *19 June 2024*	Gedung Wanita Jl. Kalibokor, Surabaya. *Women's Building Jl. Kalibokor, Surabaya.*		1	5 jam/orang *5 hours/person*	Rp 5.000.000.-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L/*M*	P/*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	TIDAK /*NO*
			carry out recycling of processed wastewater, plan and carry out wastewater quality monitoring, and identify hazards and take Safety measures in the event of a Work Accident in the IPAL work area.								
58.	Pelatihan *Training*	1Park Avenue Services Excellent Frontliner Training (Batch 2).	Agar terjaganya standar pelayanan yang lebih baik disetiap Building khususnya petugas Fontliner diantaranya : Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering. *In order to maintain better service standards in each Building, especially Fontliner officers including: Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering.*	20 Juni 2024 *20 June 2024*	1Park Avenue.	21	14	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 200.000,-	V	
59.	Pelatihan *Training*	South Quarter Services Excellent Frontliner Training (Batch 1).	Agar terjaganya standar pelayanan yang lebih baik disetiap Building khususnya petugas Fontliner diantaranya : Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering. *In order to maintain better service standards in each Building, especially Fontliner officers including: Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering.*	24 Juni 2024 *24 June 2024*	South Quarter.	21	14	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 200.000,-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
60.	Pelatihan *Training*	Services Excellent.	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan karyawan dalam menghadapi kustomer (standarisasi grooming & greeting). *Improve employees' knowledge and skills in dealing with customers (standardised grooming & greeting).*	24 Juni 2024 *24 June 2024*	South Quarter (team services).		1	4 jam/orang *4 hours/person*	-	V	
61.	Pelatihan *Training*	South Quarter Services Excellent Frontliner Training (Batch 2).	Agar terjaganya standar pelayanan yang lebih baik disetiap Building khususnya petugas Fontliner diantaranya : Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering. *In order to maintain better service standards in each Building, especially Fontliner officers including: Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering.*	26 Juni 2024 *26 June 2024*	South Quarter.	21	14	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 200.000,-	V	
62.	Pelatihan *Training*	Handle Complain.	Memperbaiki cara penyampaian ke publik perihal complaint yang dihadapi oleh petugas parkir. *Improve the way of communicating to the public about complaints faced by parking attendants.*	27 Juni 2024 *27 June 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	13		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
63.	Pelatihan *Training*	General Cleaning Toilet.	Memperbaiki cara kerja team HKP saat cleaning. *Improve the way the HKP team works when cleaning.*	28 Juni 2024 *28 June 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	20	6	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA */YES*	 TIDAK */NO*
64.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K). *First Aid for Accidents (P3K) Training.*	Meningkatkan pengetahuan & keterampilan seluruh karyawan BM dalam memberikan pertolongan pertama pada kecelakaan di area kerja. *Improve the knowledge & skills of all BM employees in providing first aid to accidents in the work area.*	28 Juni 2024 *28 June 2024*	Fifty Seven Promenade Functiom Room.	32	7	2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	
65.	Berbagi Pengetahuan *Knowledge Sharing*	Forum GM: Sosialisasi denda keterlambatan pelaporan PPATK, budget proyek di SAP dan kebijakan kekaryawanan. *GM Forum: Socialisation of PPATK late reporting penalties, project budgets in SAP and employee policies.*	Sharing dan berbagi informasi mengenai sosialisasi denda keterlambatan pelaporan PPATK, budget proyek di SAP dan kebijakan kekaryawanan. *Sharing knowledge and information about the socialisation of PPATK late reporting fines, project budgets in SAP and employee policies.*	28 Juni 2024 14.00 - 16.00 WIB *28 June 2024* *14.00 - 16.00 WIB*	Online melalui Ms. Teams. *Online via MS Teams.*	15	11	2 jam / orang *2 hours/person*	-	V	
66.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Service Excellent. *Service Excellent Training.*	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan seluruh karyawan Frontliner BM dalam memberikan pelayanan terbaik kepada tenant/customer. *Improve the knowledge and skills of all BM Frontliner employees in providing the best service to tenants/customers.*	8 Juli 2024 *8 July 2024*	Fifty Seven Promenade Functiom Room.	22	7	3.5 jam/orang *3.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
67.	Pelatihan *Training*	Fire Safety Manager.	Memenuhi persyaratan Gubernur DKI Jakarta untuk tersedianya Petugas Fire Safety Manager pada satu pengelolaan gedung bertingkat. *Fulfills the requirements of the Governor of DKI Jakarta for the availability of Fire Safety Manager Officers in one multi-storey building management.*	16 - 18 Juli 2024 *16 - 18 July 2024*	Pelatihan offline di PT. Proteksi Kebakaran Nasional. *Offline training at PT. Proteksi Kebakaran Nasional.*	2		3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 30.000.000,-	V	
68.	Pelatihan *Training*	Pembinaan Fisik. *Physical Training.*	Untuk meningkatkan standart kesiapan fisik team security. *To improve the physical readiness standard of the security team.*	17 Juli 2024 *17 July 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	10		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
69.	Seri Lokakarya *Workshop Series*	Workshop: Develop Strong & Continuous Achievement Orientation.	Memberikan pelatihan dan pembekalan terkait dengan "*Develop Strong & Continuous Achievement Orientation* " sehingga para leaders bisa mempelopori terciptanya lingkungan organisasi yang fokus pada pencapaian hasil kerja melebihi target yang telah ditetapkan. *Provide training and briefing related to 'Develop Strong & Continuous Achievement Orientation' so that leaders can spearhead the creation of an organisational environment that focuses on achieving work results beyond the set targets.*	23-24 Juli 2024 30-31 Juli 2024 08.30 - 17.00 *23-24 July 2024* *30-31 July 2024* *08.30 - 17.00*	23-24 Juli 2024 bertempat di Classroom Spazio Surabaya. 30-31 Juli 2024 bertempat di Star Room Intiland Tower Jakarta. *23-24 July 2024 at Classroom Spazio Surabaya.* *30-31 July 2024 at Star Room Intiland Tower Jakarta.*	29	22	16 jam / orang *16 hours/person*	Rp. 100.000.000,-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
70.	Pelatihan *Training*	HSE basic in office K3.	Untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan mengenai kesehatan, keselamatn, dan lingkungan kerja serta meminimalkan resiko kecelakaan di tempat kerja. *To increase employees' awareness and understanding of health, safety and the work environment and minimise the risk of accidents in the workplace.*	26 Juli 2024 *26 July 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	12	4	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
71.	Pelatihan melalui E-Learning *E-learning-based training*	Training karyawan Surabaya dengan module penerapan 5S di lingkungan kerja melalui platform E-learning Intiland yaitu GLADIS. *Training Surabaya employees with 5S implementation module in the work environment through Intiland's E-learning platform, GLADIS.*	Memberikan pelatihan kepada para karyawan dengan materi mengenai penerapan 5S di lingkungan kerja yang dipelajari melalu GLADIS. *Provided training to employees with material on the application of 5S in the work environment learnt through GLADIS.*	26 Juli 2024 14.00-16.00 *26 July 2024* *14.00-16.00*	Bertempat di Classroom Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Classroom.*	14	18	2 jam / orang *2 hours/person*	-	V	
72.	Pelatihan *Training*	Self Control.	Membantu karyawan mengelola emosi, meningkatkan focus, dan mengambil keputusan yang lebih baik dalam situasi sulit. *Helps employees manage emotions, improve focus, and make better decisions in difficult situations.*	30 Juli 2024 *30 July 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	5		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
73.	Pelatihan *Training*	Supervisor K3 Scaffolding.	Memenuhi Persyaratan Kemenaker RI untuk tersedianya Petugas Supervisor Scaffolding di Lingkungan Kerja. *Fulfill the requirements of the Indonesian Ministry of Manpower for the availability of Scaffolding Supervisor Officers in the Work Environment.*	5 - 10 Agustus 2024 *5 - 10 August 2024*	Pelatihan Online & Offline di Training Center PT. Mitra Dinamis Yang Utama (Midiatama). *Online & offline training at PT. Mitra Dinamis Yang Utama (Midiatama) Training Centre.*	1		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 5.170.000,-	V	
74.	Seri Lokakarya *Workshop Series*	Online workshop membarukan yang terdahulu. *Online workshop revitalises the past.*	Berbagi informasi untuk membentuk kesadaran dengan mengkreasikan kertas tidak terpakai agar menjadi produk bermanfaat melalui teknik kreatif. *Sharing knowledge and Information To Create Awareness By Crafting Unused Paper Into Useful Products Through Creative Techniques.*	7 Agustus 2024 11.00-12.00 *7 August 2024 11.00-12.00*	Bertempat di Star Room Intiland Tower Jakarta. *Star Room Intiland Tower Jakarta.*	11	19	1 jam / orang *1 hour/person*	-	V	
75.	Sosialisasi *Socialisation*	Cara Pengisian DJP. *How to Fill in DJP.*	Meningkatkan pengetahuan seluruh karyawan BM (Intiland) dalam membuat DJP masing-masing (excel file) di setiap departemen untuk pengisian KPI. *Improve the knowledge of all BM (Intiland) employees in making their respective DJP (excel file) in each department for KPI filling.*	14 Agustus 2024 *14 August 2024*	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	2	5	2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA */YES*	 TIDAK */NO*
76.	Pelatihan *Training*	QMS interpretating and documentation ISO 9001:2015.	Meningkatkan kemampuan pengetahuan individu atau organisasi untuk memahami dan menerapkan standar-standar prosedur yang ditetapkan oleh manajemen. *Improve the knowledge capability of individuals or organisations to understand and apply standard procedures set by management.*	26 Agustus 2024 *26 August 2024*	Intiland Tower	12	5	8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 11.100.000,-	V	
77.	Pelatihan *Training*	Gada Madya.	Memenuhi standard kecakapan bagi seorang Manager Security di Gedung. *Fulfill the skill standards for a Building Security Manager.*	27 - 31 Agustus 2024 *27 - 31 August 2024*	Pelatihan Offline di PT. Insani Astha Cendekia Training Center. *Offline training at PT. Insani Astha Cendekia Training Centre.*	1		3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 4.000.000,-	V	
78.	Pelatihan *Training*	Materi Safety. *Safety lessons.*	Untuk memastikan karyawan memahami prosedur keselamatan kerja dan menciptakan lingkungan kerja yang lebih aman. *To ensure employees understand work safety procedures and create a safer work environment.*	29 Agustus 2024 *29 August 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	7	3	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
79.	Pelatihan *Training*	Pembinaan Fisik. *Physical Training.*	Untuk meningkatkan standart kesiapan fisik team security. *To improve the physical readiness standard of the security team.*	30 Agustus 2024 *30 August 2024*	Mezzanine.	10		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
80.	Pelatihan *Training*	Training implementasi STAR. *STAR implementation training.*	Memberikan pelatihan kepada karyawan yang terpilih menjadi Star Talent dan Coach mengenai sistem baru yang diimplementasikan untuk talent development program. *Provided training to employees selected as Star Talent and Coach on the new system implemented for the talent development programme.*	4 September 2024 11.00-12.00 *4 September 2024 11.00-12.00*	Bertempat di Classroom Spazio Surabaya dan Star Room Intiland Tower Jakarta. *Spazio Surabaya Classroom and Intiland Tower Jakarta Star Room.*	45	38	1 jam / orang *1 hours/person*	-	V	
81.	Pelatihan *Training*	Sertifikasi Petugas P3K Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI. *First Aid Officer Certification Ministry of Labour and Transmigration RI.*	Petugas mampu melakukan peran pertolongan pertama kepada korban sebelum dilakukan evakuasi menuju pelayanan kesehatan terdekat. *Officers are able to perform the role of first aid to victims before evacuation to the nearest health service.*	9 - 11 September 2024	Esaco Learning Center.	11	6	8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 4.000.000,-	V	
82.	Pelatihan *Training*	Training Floor Warden.	Meningkatkan pengetahuan seluruh karyawan BM dan outsource dalam keadaan darurat gempa bumi sesuai SOP. *Improve the knowledge of all BM and outsourced employees in earthquake emergencies according to SOP.*	17 September 2024	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	29	8	3 jam/orang *3 hours/person*	-	V	
83.	Pelatihan *Training*	Pembinaan Fisik. *Physical Training.*	Untuk meningkatkan standart kesiapan fisik team security. *To improve the physical readiness standard of the security team.*	18 September 2024	Mezzanine.	10		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
84.	Pelatihan *Training*	SOP Cleaning and Safety Excellent.	Untuk memahami prosedur kebersihan yang standar serta praktik keselamatan terbaik guna menjaga lingkungan kerja yang bersih dan aman. *To understand standardised cleaning procedures and best safety practices to maintain a clean and safe working environment.*	19 September 2024	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	9	2	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
85.	Pelatihan *Training*	Refreshment Risk Profiling.	Meningkatkan pengetahuan & kesadaran karyawan BM (Intiland & Outsource) dalam meminimalisir dan menanggulangi risiko usaha dari masing-masing departemen. *Increase knowledge & awareness of BM employees (Intiland & Outsource) in minimising and mitigating business risks from each department.*	20 September 2024	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	6	4	2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	
86.	Pelatihan *Training*	Giat Training Damkar & Penggunaan SCBA. *Firefighter Training & SCBA Usage.*	Guna meningkatkan pengetahuan dan safety anggota dilapangan ketika terjadi kebakaran dan melakukan pemadaman menggunakan APAR. *To increase the knowledge and safety of members in the field when a fire occurs and extinguish using APAR.*	21 September 2024	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	12		2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M* P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA */YES* TIDAK */NO*
87.	Pelatihan *Training*	SMK3 Auditor.	Memenuhi Persyaratan Kemenaker RI untuk tersedianya Petugas Auditor Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja. *Fulfill the requirements of the Indonesian Ministry of Manpower for the availability of Occupational Safety & Health Management System Auditor Officers.*	23 - 28 September 2024	Pelatihan Online & Offline di Training Center PT. Mitra Dinamis Yang Utama (Midiatama). *Online & offline training at PT. Mitra Dinamis Yang Utama (Midiatama) Training Centre.*	1	6 jam/orang *6 hours/person*	Rp 4.170.000,-	V
88.	Pelatihan *Training*	K3 Petugas Pemadam Kebakaran Level C. *K3 Level C Firefighters.*	Meningkatkan skill dan kompetensi Karyawan Petugas Pemadam Kebakaran di Gedung. *Improving the skills and competence of Firefighter Employees in Buildings.*	26 September - 2 Oktober 2024 *26 September - 2 October 2024*	Pelatihan Online & Offline di Training Center PT. Delta Indonesia Pranenggar. *Online & offline training at PT. Delta Indonesia Pranenggar Training Centre.*	1	6 jam/orang *6 hours/person*	Rp 8.160.000,-	V
89.	Pelatihan *Training*	Manajemen Konflik. *Conflict Management.*	Untuk membantu karyawan mengidentifikasi, mnangani, dan menyelesaikan konflik secara efektif serta menjaga hubungan kerja yang positif. *To help employees identify, manage and resolve conflicts effectively and maintain positive working relationships.*	30 September 2024	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	7	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
90.	Pelatihan *Training*	Evakuasi keadaan darurat kebakaran. *Fire emergency evacuation.*	Mengetahui metode teknis evakuasi gedung yang efektif, memahami rencana tindakan keadaan darurat kebakaran, dan mengerti tentang penggunaan APAR. *Knowing effective technical methods of building evacuation, understand fire emergency action plans, and understand the use of fire extinguishers.*	30 September 2024	Ruang bersama B2 dan Gedung blok H The Rosebay. *B2 common room and H block building of The Rosebay.*	32	8	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 2.200.000.-	V	
91.	Pelatihan *Training*	Refreshment 5S/5R.	Meningkatkan kesadaran seluruh karyawan BM (Intiland & Outsource) dalam pentingnya menerapkan prnsip 5S dalam meja kerja masing-masing dan area kerjanya. *Increase the awareness of all BM employees (Intiland & Outsource) in the importance of implementing 5S principles in their respective desks and work areas.*	1 Oktober 2024 *1 October 2024*	Ruang meeting B3 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade B3 meeting room.*	3	5	2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	
92.	Pelatihan *Training*	Training Aktivasi Kartu Parkir. *Parking Card Activation Training.*	Meningkatkan pengetahuan karyawan BM khususny Dept. Engineering dan RERE dalam proses mengaktifkan kartu parkir permintaan tenant sesuai House Rules. *Improve the knowledge of BM employees, especially Dept. Engineering and RERE in the process of activating tenant request parking cards according to House Rules.*	3 Oktober 2024 *3 October 2024*	Ruang BM B2 Fifty Seven Promenade. *Fifty Seven Promenade BM B2 Room.*	10	1	2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
93.	Pelatihan *Training*	Training Evacuation Drill.	Meningkatkan pengetahuan dan kewaspadaan seluruh karyawan BM dan outsource dalam keadaan darurat gempa bumi sesuai SOP. *Increase the knowledge and vigilance of all BM employees and outsourced in an earthquake emergency according to SOP.*	3 Oktober 2024 *3 October 2024*	Area 57 Promenade.	51	13	3 jam/orang *3 hours/person*	-	V	
94.	Webinar	Potensi Megathrust di Indonesia: Dampak Serta Langkah Adaptasi dan Mitigasi. *Megathrust Potential in Indonesia: Impacts and Adaptation and Mitigation Measures.*	Mengetahui langkah mitigasi mempersiapkan terjadinya fenomena Megathrust di daerah masing-masing. *Knowing the mitigation measures to prepare for the occurrence of the Megathrust phenomenon in their respective areas*	3 Oktober 2024 *3 October 2024*	Online melalui Zoom Meeting. *Via Zoom Meeting.*		1	2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	
95.	Pelatihan *Training*	Training Evacuation Drill Non Jam Kerja. *Non-Working Hours Evacuation Drill Training.*	Meningkatkan pengetahuan dan kewaspadaan seluruh karyawan BM dan outsource dalam keadaan darurat gempa bumi sesuai SOP. *Increase the knowledge and alertness of all BM and outsourced employees in an earthquake emergency according to SOP.*	11 Oktober 2024 *11 October 2024*	Area 57 Promenade.	12		1 jam/orang *1 hours/person*	-	V	
96.	Pelatihan *Training*	Emergency Respons Team.	Refresh ulang perihal tugas dan tanggung jawab ERT team security. *Refresh on the duties and responsibilities of the ERT team security.*	22 Oktober 2024 *22 October 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	17		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L/*M*	P/*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA */YES*	TIDAK */NO*
97.	Pelatihan *Training*	Intiland (OM), IHPM Services Excellent Frontliner Training (Batch 1).	Agar terjaganya standar pelayanan yang lebih baik disetiap Building khususnya petugas Fontliner diantaranya : Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering. *In order to maintain better service standards in each Building, especially Fontliner officers including: Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering.*	23 Oktober 2024 *23 October 2024*	Intiland (OM), IHPM.	21	14	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 200.000,-	V	
98.	Pelatihan *Training*	Sertifikasi Operator Peralaatan Mesin Diesel. *Diesel Engine Operator Certification.*	Memenuhi persyaratan Kementrian ESDM. *To fulfill the requirements of the Ministry of Energy and Mineral Resources.*	23 - 24 Oktober 2024 *23 - 24 October 2024*	PPSDM KEBTKE' Jl Poncol Raya No 39 Ciracas - Jakarta Timur. *PPSDM KEBTKE' Jl Poncol Raya No 39 Ciracas - East Jakarta.*	1		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 5.500.000,-	V	
99.	Pelatihan *Training*	Intiland (OM), IHPM Services Excellent Frontliner Training (Batch 2).	Agar terjaganya standar pelayanan yang lebih baik disetiap Building khususnya petugas Fontliner diantaranya : Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering. *In order to maintain better service standards in each Building, especially Fontliner officers including: Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering.*	24 Oktober 2024 *24 October 2024*	Intiland (OM), IHPM.	21	14	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 200.000,-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
100.	Pelatihan *Training*	Basic SOP, Nama peralatan, dan Chemical. *Basic SOP, Equipment name, and Chemical.*	Untuk memastikan staf memahami prosedur operasional standar dalam menjalankan tugasnya dengan efisien dan aman. *To ensure staff understand the standard operating procedures to perform their duties efficiently and safely.*	25 Oktober 2024 *25 October 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	7	4	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
101.	Pelatihan *Training*	Serenia Estate Management, Serenia Sports Club Services Excellent Frontliner Training (Batch 1).	Agar terjaganya standar pelayanan yang lebih baik disetiap Building khususnya petugas Fontliner diantaranya : Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering. *In order to maintain better service standards in each Building, especially Fontliner officers including: Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering.*	29 Oktober 2024 *29 October 2024*	Serenia Estate Management, Serenia Sports Club.	21	14	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 200.000,-	V	
102.	Pelatihan *Training*	Serenia Estate Management, Serenia Sports Club Services Excellent Frontliner Training (Batch 2).	Agar terjaganya standar pelayanan yang lebih baik disetiap Building khususnya petugas Fontliner diantaranya : Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering. *In order to maintain better service standards in each Building, especially Fontliner officers including: Receptionist. Security, Parking, Gardener, Engineering.*	30 Oktober 2024 *30 October 2024*	Serenia Estate Management, Serenia Sports Club.	21	14	3 jam/orang *3 hours/person*	Rp 200.000,-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L /*M*	 P /*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
103.	Pelatihan *Training*	Handle Complain. *Complain Handling.*	Untuk menyelesaikan keluhan pelanggan dengan cepat dan efektif, menjaga kepuasan pelanggan, membangun hubungan yang baik, serta meningkatkan kualitas layanan atau produk yang ditawarkan. *To resolve customer complaints quickly and effectively, maintain customer satisfaction, build good relationships, and improve the quality of services or products offered.*	30 Oktober 2024 *30 October 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	6		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
104.	Pelatihan *Training*	Basic life Support.	Untuk memastikan bahwa peserta dapat memberikan pertolongan pertama yang tepat, yang dapat menyelamatkan nyawa dan mengurangi dampak buruk sebelum pertolongan medis profesional tersedia. *To ensure that participants are able to provide appropriate first aid, which can save lives and reduce adverse effects before professional medical help is available.*	31 Oktober 2024 *31 October 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	10	12	3 jam/orang *3 hours/person*	-	V	
105.	Pelatihan *Training*	Sertifikasi Operator Alat Angkut. *Transport Equipment Operator Certification.*	Untuk memenuhi persyaratan Kementrian Tenaga Kerja. *To Fulfill the requirements of the Ministry of Labour.*	8 November 2024 *8 November 2024*	PT Sinergi Solusi Indonesia. Cipinang Cempedak Jakarta Timur. *PT Sinergi Solusi Indonesia. Cipinang Cempedak East Jakarta.*	1		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 2.000.000,-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L/*M*	P/*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA */YES*	TIDAK */NO*
106.	Pelatihan *Training*	Pelatihan Penanggulangan Bencana Kebakaran. *Fire Disaster Response Training.*	Memberikan Pemahaman mengenai penyebab terjadinya kebakaran, memberikan pengetahuan dasar tentang upaya pencegahan kebakaran dan memberikan pelatihan dalam mengoperasikan APAR. *Provided an understanding of the causes of fires, provided basic knowledge of fire prevention efforts and provided training in operating fire extinguishers.*	20 November 2024 *20 November 2024*	Ruang Meeting ACP2 Lt. UG Aeropolis. *ACP2 Meeting Room UG Floor Aeropolis.*	120	30	3 jam / orang *3 hours/person*	Rp 9.660.000,-	V	
107.	Berbagi Pengetahuan *Knowledge Sharing*	Sharing Session - Innovative Mindset Leads to Transformative Solutions.	Sharing dari leaders Intiland mengenai salah satu kompetensi yang harus dimiliki oleh para karyawan Intiland yaitu Innovative untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai values tersebut. *Sharing information from Intiland's leaders about one of the competencies that Intiland's employees must have, namely Innovative, to increase employees' understanding of these values.*	21 November 2024 14.00-16.00 WIB *21 November 2024 14.00-16.00 WIB*	Online melalui Ms. Teams. *Online via MS Teams.*	24	27	2 jam / orang *2 hours/person*	-	V	
108.	Pelatihan *Training*	Pengenalan Hydrant. *Hydrant introduction.*	Untuk memberikan pemahaman dasar mengenai sistem hidran (pemadam kebakaran) dan cara penggunaannya dengan efektif dalam situasi darurat kebakaran. *To provide a basic understanding of fire hydrant systems and how to use them effectively in a fire emergency situation.*	23 November 2024 *23 November 2024*	Rooftoop di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Rooftop.*	13		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L /*M*	 P /*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
109.	Pelatihan *Training*	Customerku sahabatku. *My customer is my best friend.*	Untuk menjadikan setiap interaksi dengan pelanggan sebagai kesempatan untuk membangun hubungan yang kuat, menciptakan kepuasan pelanggan, dan memperkuat reputasi perusahaan sebagai sahabat yang dapat diandalkan. *To make every interaction with customers an opportunity to build strong relationships, create customer satisfaction, and strengthen the Company's reputation as a reliable friend.*	28 November 2024 *28 November 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	6		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
110.	Pelatihan *Training*	Etika dan Bekerja. *Ethics and Work.*	Untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada peserta mengenai pentingnya etika profesional dalam lingkungan kerja, serta bagaimana menerapkannya untuk menciptakan suasana kerja yang produktif, harmonis, dan menghargai nilai-nilai moral yang baik. *To provide participants with an understanding and skills on the importance of professional ethics in the work environment, as well as how to apply them to create a productive, harmonious work atmosphere and respect for good moral values.*	28 November 2024 *28 November 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	7	4	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
111.	Pelatihan *Training*	Training Senam Borgol. *Handcuff Gymnastics Training.*	Meningkatkan pengetahuan dan kewaspadaan seluruh anggota security ARMY dalam menggunakan borgol saat situasi membutuhkan penanganan khusus. *Increase the knowledge and alertness of all ARMY security members in using handcuffs when the situation requires special handling.*	30 November 2024 *30 November 2024*	Jalan Promenade. *Promenade Street.*	12		2 jam/orang *2 hours/person*	-	V	
112.	Pelatihan *Training*	Training P3K. *First Aid Training.*	Meningkatkan pengetahuan anggota security dan karyawan cleaning service dalam memberikan pertolongan pertama saat keadaan darurat. *Improve the knowledge of security members and cleaning service employees in providing first aid during emergencies.*	30 November 2024 *30 November 2024*	Ruang Klinik B2. *Clinic Room B2.*	7		1 jam/orang *1 hours/person*	-	V	
113.	Pelatihan melalui E-Learning *E-learning-based training*	Training karyawan dengan module Corporate Values di platform E-learning Intiland yaitu GLADIS. *Employee training with the Corporate Values module on Intiland's E-learning platform, GLADIS.*	Memberikan pelatihan kepada para karyawan dengan materi mengenai Corporate Values yang dipelajari melalu GLADIS. *Provided training to employees with material on Corporate Values learnt through GLADIS.*	2 Desember 2024 *2 December 2024*	Online melalui Ms. Teams. *Online via MS Teams.*	287	260	1.5 jam / orang *1.5 hours/person*	-	V	
114.	Pelatihan *Training*	Belajar Tentang Procurement. *Learn about Procurement.*	Untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai proses pengadaan barang dan jasa dalam suatu organisasi, serta keterampilan yang diperlukan	3 Desember 2024 *3 December 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	7	5	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L/*M*	P/*F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	TIDAK /*NO*
			untuk mengelola procurement secara efektif dan efisien. *To provide an in-depth understanding of the procurement process within an organisation, as well as the skills required to manage procurement effectively and efficiently.*								
115.	Pelatihan *Training*	Sertifikasi Tata Udara AC Komersial & VRF. *Commercial Air Conditioning & VRF Certification.*	Kebutuhan Operasional. *Operational needs.*	4 Desember 2024 *4 December 2024*	Kantor Seketariat APITU Pamulang Tangerang Selatan. *APITU Secretariat Office, Pamulang South Tangerang.*	1		8 jam/orang *8 hours/person*	Rp 2.500.000,-	V	
116.	Pelatihan *Training*	Fire Evacuation Drill.	Meningkatkan pengetahuan dan kewaspadaan seluruh karyawan BM, karyawan outsource dan tenant dalam keadaan darurat kebakaran sesuai SOP. *Improve the knowledge and vigilance of all BM employees, outsourced employees and tenants in a fire emergency according to the SOP.*	12 Desember 2024 *12 December 2024*	Area 57 Promenade.	66	15	1 jam/orang *1 hours/person*	-	V	
117.	Pelatihan *Training*	Environment Care.	Untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada peserta mengenai pentingnya menjaga kelestarian lingkungan, serta bagaimana cara bertindak secara bertanggung jawab dan berkelanjutan dalam kegiatan sehari-hari, baik	13 Desember 2024 *13 December 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	7	5	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

No	Jenis Pelatihan *Type of training*	Nama Pelatihan *Activities*	Tujuan Program *Objectives*	Waktu Pelaksanaan *Implementation Date*	Tempat Pelaksanaan *Implementation Location*	Jenis Kelamin *Gender* L / *M*	 P / *F*	Durasi Pelatihan dihitung per-orang (jam/orang) *Training Hours per person (hour/person)*	Investasi *Investment (Rp)*	Knowledge Sharing YA /*YES*	 TIDAK /*NO*
			di lingkungan kerja maupun dalam kehidupan pribadi. *To provide participants with an understanding and skills on the importance of preserving the environment, as well as how to act responsibly and sustainably in daily activities, both in the work environment and in personal life.*								
118.	Pelatihan *Training*	Pembinaan Fisik. *Physical Training.*	Untuk meningkatkan standart kesiapan fisik team security. *To improve the physical readiness standard of the security team.*	21 Desember 2024 *21 December 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	10		1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	
119.	Pelatihan *Training*	Motivasi dalam Bekerja. *Motivation at work.*	Untuk membantu peserta memahami dan mengembangkan sikap serta mind-set yang positif, yang dapat meningkatkan semangat dan kinerja di tempat kerja. *To help participants understand and develop positive attitudes and mindsets, which can improve morale and performance in the workplace.*	30 Desember 2024 *30 December 2024*	Activity Room di Spazio Surabaya. *Spazio Surabaya Activity Room.*	6	3	1.5 jam/orang *1.5 hours/person*	-	V	

Program Pengembangan Karyawan

Employee Development Programs

Catatan */ Note:* L: Laki-Laki / *M: Male* P: Perempuan / *F: Female*

No	Tanggal Pelaksanaan / *Implementation Date*	Media Keterlibatan */ Engagement Platforms*	Nama Acara */ Event Title*	Target Acara */ Event Targets*	Peserta */Participants* L */M*	Peserta */Participants* P */F*	Realisasi dari Target Acara */Realization of Event Targets*
1	Setiap tiga bulan *Quarterly*	E-Learning	Training karyawan baru dengan module NHOB di GLADIS. *New employee training with NHOB module at GLADIS.*	Memberikan pelatihan kepada para karyawan baru dengan materi yang menyeluruh yaitu meliputi module NHOB - New Hire On Board, modul Corporate Values, modul NDA - Non Disclosure Agreement, dan modul COC - Code of Conduct). *Provided training to new employees with comprehensive materials including NHOB - New Hire On Board module, Corporate Values module, NDA - Non Disclosure Agreement module, and COC - Code of Conduct module).*	45	37	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*
2	26 Januari 2024 14.00 - 16.00 *26 January 2024* *14.00 - 16.00*	Berbagi Pengetahuan *Knowledge Sharing*	Forum GM: UU P2SK tentang usia pensiun normal dan usia pensiun dipercepat. *GM Forum: P2SK Law on normal retirement age and accelerated retirement age.*	Sharing dan berbagi informasi mengenai UU P2SK tentang usia pensiun normal dan usia pensiun dipercepat. *Sharing knowledge and information about the P2SK Law on normal retirement age and accelerated retirement age.*	12	9	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*
3	6 Febuari 2024 14.00 - 15.30 *6 Febuary 2024* *14.00 - 15.30*	Berbagi Pengetahuan *Knowledge Sharing*	Learning Corner: bersama para pemenang juara 1 SGAJDI (Team GGFC dan Team Procurement). *Learning Corner: with the 1st place winners of SGAJDI (Team GGFC and Team Procurement)*	Sharing dan berbagi informasi mengenai program inovasi dari pemenang juara satu kompetisi SGAJDI kepada para karyawan. *Sharing and sharing information about the innovation programme from the first place winner of the SGAJDI competition to employees.*	41	25	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*

No	Tanggal Pelaksanaan / *Implementation Date*	Media Keterlibatan / *Engagement Platforms*	Nama Acara / *Event Title*	Target Acara / *Event Targets*	Peserta /*Participants* L /*M*	Peserta /*Participants* P /*F*	Realisasi dari Target Acara /*Realization of Event Targets*
4	21 Maret 2024 14.00 - 16.00 *21 March 2024* *14.00 - 16.00*	Berbagi Pengetahuan *Knowledge Sharing*	Sharing session: Develop strong and continuous achievement orientation.	Sharing dari leaders Intiland mengenai salah satu kompetensi yang harus dimiliki oleh para karyawan Intiland yaitu achievement orientation untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai values tersebut. *Sharing knowledge from Intiland's leaders about one of the competencies that Intiland's employees must have, namely achievement orientation, to increase employees' understanding of these values.*	35	39	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*
5	28 Juni 2024 14.00 - 16.00 *28 June 2024* *14.00 - 16.00*	Berbagi Pengetahuan *Knowledge Sharing*	Forum GM: Sosialisasi denda keterlambatan pelaporan PPATK, budget proyek di SAP dan kebijakan kekaryawanan. *GM Forum: Socialisation of PPATK late reporting penalties, project budgets in SAP and employee policies*	Sharing knowledge and information about the socialisation of PPATK late reporting fines, project budgets in SAP and employee policies. *GM Forum: Socialisation of PPATK late reporting penalties, project budgets in SAP and employee policies.*	15	11	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*
6	23-24 Juli 2024 30-31 Juli 2024 08.30 - 17.00 *23-24 Juli 2024* *30-31 Juli 2024* *08.30 - 17.00*	Seri Lokakarya *Workshop Series*	Workshop: Develop Strong & Continuous Achievement Orientation.	Memberikan pelatihan dan pembekalan terkait dengan "Develop Strong & Continuous Achievement Orientation " sehingga para leaders bisa mempelopori terciptanya lingkungan organisasi yang fokus pada pencapaian hasil kerja melebihi target yang telah ditetapkan. *Provide training and briefing related to 'Develop Strong & Continuous Achievement Orientation' so that leaders can spearhead the creation of an organisational environment that focuses on achieving work results beyond the set targets.*	29	22	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*

No	Tanggal Pelaksanaan / *Implementation Date*	Media Keterlibatan *Engagement Platforms*	Nama Acara *Event Title*	Target Acara *Event Targets*	Peserta *Participants* L/*M*	Peserta *Participants* P/*F*	Realisasi dari Target Acara *Realization of Event Targets*
7	26 Juli 2024 14.00-16.00 *26 July 2024* *14.00-16.00*	E-Learning	Training karyawan Surabaya dengan module penerapan 5S di lingkungan kerja melalui platform E-learning Intiland yaitu GLADIS. *Training Surabaya employees with 5S implementation module in the work environment through Intiland's E-learning platform, GLADIS.*	Memberikan pelatihan kepada para karyawan dengan materi mengenai penerapan 5S di lingkungan kerja yang dipelajari melalui GLADIS. *Provided training to employees with material on the application of 5S in the work environment learnt through GLADIS.*	14	18	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*
8	7 Agustus 2024 11.00-12.00 *7 August 2024* *11.00-12.00*	Seri Lokakarya *Knowledge Sharing*	Online workshop membarukan yang terdahulu. *Online workshop revitalises the past.*	Sharing dan berbagi informasi untuk membentuk kesadaran dengan mengkreasikan kertas tidak terpakai agar menjadi produk bermanfaat melalui teknik kreatif. *Sharing knowledge and information to create awareness by crafting unused paper into useful products through creative techniques.*	11	19	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*
9	4 September 2024 11.00-12.00 *4 September 2024* *11.00-12.00*	Pelatihan *Training*	Training implementasi STAR. *STAR implementation training.*	Memberikan pelatihan kepada karyawan yang terpilih menjadi Star Talent dan Coach mengenai sistem baru yang diimplementasikan untuk talent development program. *Provided training to employees selected as Star Talent and Coach on the new system implemented for the talent development programme.*	45	38	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*
10	21 November 2024 14.00-16.00 *21 November 2024* *14.00-16.00*	Berbagi Pengetahuan *Knowledge Sharing*	Sharing Session - Innovative Mindset Leads to Transformative Solutions.	Sharing dari leaders Intiland mengenai salah satu kompetensi yang harus dimiliki oleh para karyawan Intiland yaitu Innovative untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai values tersebut. *Sharing knowledge from Intiland's leaders about one of the competencies that Intiland's employees must have, namely Innovative, to increase employees' understanding of these values.*	24	27	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*

No	Tanggal Pelaksanaan / *Implementation Date*	Media Keterlibatan / *Engagement Platforms*	Nama Acara / *Event Title*	Target Acara / *Event Targets*	Peserta /*Participants* L /*M*	Peserta /*Participants* P /*F*	Realisasi dari Target Acara /*Realization of Event Targets*
11	2 Desember 2024 11.00-12.00 *2 Desember 2024* *11.00-12.00*	E-Learning	Training karyawan dengan module Corporate Values di platform E-learning Intiland yaitu GLADIS. *Employee training with the Corporate Values module on Intiland's E-learning platform, GLADIS.*	Memberikan pelatihan kepada para karyawan dengan materi mengenai Corporate Values yang dipelajari melalu GLADIS. *Provided training to employees with material on Corporate Values learnt through GLADIS.*	287	260	Terlaksana sesuai jadwal *Implemented as scheduled*

Program Budaya Perseroan

Corporate Culture Programs

Catatan / *Note:* L: Laki-Laki / *M: Male* P: Perempuan / *F: Female*

No	Tanggal Pelaksanaan /*Implementation Date*	Nama Program / *Program Titles*	Permasalahan /*Issues*	Target /*Targets*	Peserta /*Participants* L /*M*	Peserta /*Participants* P /*F*	Realisasi dari Target Acara /*Realization of Event Targets*
1	Januari 2024 *January 2024*	Campaign Year of Trustworthy	Setiap tahun dicanangkan dengan tema salah satu values perusahaan. Untuk tahun 2024 sebagai tahun Trustworthy. Selain itu juga dikembangkan program-program internalisasi values melalui poster-poster, e-learning dan workshop. *Each year, one of the Company's values is themed. For 2024, it is the year of Trustworthy. In addition, values internalisation programmes were developed through posters, e-learning and workshops.*	Seluruh karyawan *All employees*	902	322	Berhasil diselenggarakan sesuai jadwal *Accomplished as scheduled*
2	Maret 2024 *March 2024*	Employee Appreciaton Day	Meningkatkan engagement karyawan dan mengapresiasi karyawan atas dedikasi dan kerja keras yang sudah dilakukan. *Increase employee engagement and recognise employees for their dedication and hard work.*	Seluruh karyawan *All employees*	902	322	Berhasil diselenggarakan sesuai jadwal *Accomplished as scheduled*

No	Tanggal Pelaksanaan /Implementation Date	Nama Program / Program Titles	Permasalahan /Issues	Target /Targets	Peserta /Participants L /M	Peserta /Participants P /F	Realisasi dari Target Acara /Realization of Event Targets
3	Agustus 2024 *August 2024*	Intiland Engagement Day	Meningkatkan engagement karyawan dalam acara non formal yang seru dan menyenangkan. *Increase employee engagement in a fun and non-formal event.*	Seluruh karyawan *All employees*	902	322	Berhasil diselenggarakan sesuai jadwal *Accomplished as scheduled*
4	Oktober 2024 *October 2024*	Kompetisi SGAJDI *SGAJDI Competition*	Wadah bagi para karyawan untuk menyampaikan ide atau program inovasi mereka untuk perusahaan. *A platform for employees to convey their ideas or innovation programmes for the Company.*	Seluruh karyawan *All employees*	902	322	Berhasil diselenggarakan sesuai jadwal *Accomplished as scheduled*



Poins

KUALITAS DAN PENINGKATAN BERKELANJUTAN

Keunggulan Melalui Keandalan dan Eksekusi

Misi Divisi Kualitas dan Peningkatan Berkelanjutan (QCI) terus berlanjut dalam menetapkan standar melalui sistem dan prosedur, meningkatkan standar, dan mendorong peningkatan berkelanjutan di seluruh organisasi. Divisi QCI terdiri dari departemen berikut:

- Kualitas dan Peningkatan Berkelanjutan
- Manajemen Risiko
- Teknologi Informasi (TI)
- Arsip Dokumen
- Keep Storage (sebelumnya Proyek Quiver)

Pada tahun 2024, kami menekankan pentingnya mengeksekusi pekerjaan secara presisi, handal, dan akuntabilitas. Memastikan bahwa standar, sistem TI, dan prosedur operasional tetap kuat dan dapat diandalkan menjadi dasar bagi semua inisiatif kami. Fokus kami pada transparansi, akuntabilitas, dan kolaborasi memungkinkan untuk memberikan hasil yang dapat dipercaya oleh pemangku kepentingan. Komitmen ini tercermin dalam setiap aspek pekerjaan kami, dari jaminan kualitas hingga manajemen risiko, serta memperkuat tanggung jawab untuk memberikan hasil yang konsisten dan efektif.

Pencapaian 2024

Tahun 2024, Perseroan berhasil menyelesaikan program-program reguler sambil berkolaborasi dengan TI dan divisi lainnya untuk menyelesaikan konstruksi, pengaturan, dan implementasi sistem serta prosedur untuk Keep Storage, bisnis penyimpanan mandiri baru kami (www.keepstorage.id). Divisi QCI memainkan berbagai peran dalam memastikan bahwa semua aspek operasional, termasuk sistem TI, proses, alat, dan unit-unit penyimpanan fisik siap diluncurkan.

Upaya ini merupakan kolaborasi lintas fungsi yang nyata, di mana komitmen kami dalam mengeksekusi proyek yang andal dan berkualitas tinggi terlihat dalam setiap aspeknya. Dengan memanfaatkan teknologi dan optimalisasi proses, Perseroan memastikan bahwa Keep Storage diposisikan sebagai solusi berkualitas tinggi untuk pelanggan perorangan maupun bisnis. Peluncuran Keep Storage dilakukan pada awal 2025, menandai puncak dari upaya kami di tahun 2024 dalam menyelesaikan konstruksi dan kesiapan sistem.

Memastikan bahwa setiap sistem yang diterapkan aman, transparan, dan memenuhi standar tertinggi merupakan kunci selama proses ini. Kami membangun bisnis yang dapat diandalkan oleh pelanggan, dengan langkah-langkah keamanan industri terkemuka dan efisiensi operasional yang tinggi.

Peningkatan Berkelanjutan

Kompetisi Peningkatan Berkelanjutan terus menjadi platform bagi tim untuk mempresentasikan ide terbaik dan strategi eksekusi mereka. Banyak divisi dan proyek yang berpartisipasi, menampilkan peningkatan bertahap serta inovasi yang revolusioner.

Tahun ini, kami menerima lebih dari 80 pendaftar, mencerminkan peningkatan signifikan dalam keterlibatan dan kreativitas. Sepuluh pemenang terbaik dianugerahi penghargaan atas kon-

QUALITY AND CONTINUOUS IMPROVEMENT

Excellence Through Dependability and Execution

The Quality and Continuous Improvement (QCI) Division's mission continues to be to establish standards through systems and procedures, improve these standards, and foster continuous improvements across the board. The QCI Division comprises the following departments:

- Quality and Continuous Improvement
- Risk Management
- Information Technology
- Document Archive
- Keep Storage (previously Project Quiver)

In 2024, we emphasized the importance of executing our work with precision, reliability, and accountability. Ensuring that our standards, IT systems, and operational procedures remained strong and dependable became the foundation for all our initiatives. Our focus on transparency, accountability, and collaboration allowed us to deliver results that stakeholders could trust. This commitment was reflected in every aspect of our work, from quality assurance to risk management, reinforcing our responsibility to deliver consistent and effective outcomes.

2024 Achievements

In 2024, the Company successfully completed our regular programs while collaborating with IT and other divisions to finalize the construction, setup, and implementation of systems and procedures for Keep Storage, our new self-storage business (www.keepstorage.id). QCI division played multiple roles in ensuring that all operational aspects, including IT systems, processes, tools, and physical storage units, were ready for launch.

This effort was a true cross-functional collaboration, where our commitment to delivering a well-executed and reliable project was demonstrated in every aspect. By leveraging technology and process optimization, we ensured that Keep Storage was positioned as a high-quality solution for both residential and commercial customers. The soft launch of Keep Storage took place in early 2025, marking the culmination of our 2024 efforts in construction and system readiness.

Ensuring that every system implemented was secure, transparent, and met the highest standards was key throughout this process. We built a business that customers could depend on, with industry-leading security measures and operational efficiency.

Continuous Improvement

The Continuous Improvement Competition continued to be a platform for teams to present their best ideas and execution strategies. Many divisions and projects participated, showcasing incremental improvements as well as groundbreaking innovations.

This year, we received over 80 submissions, reflecting a significant increase in engagement and creativity. The top 10 winners were awarded for their outstanding contributions, and many of

tribusi luar biasa mereka, dan banyak ide mereka kini telah diadopsi sebagai praktik terbaik organisasi. Beberapa sorotan utama dari kompetisi tahun ini meliputi:

- Peningkatan bertahap pada semua aspek operasional restoran yang menghasilkan penghematan signifikan;
- Manajemen media sosial yang lebih aktif untuk tujuan pemasaran;
- Pengembangan prosedur internal untuk meninjau biaya yang mengurangi atau menghilangkan kebutuhan terhadap konsultan eksternal.

their ideas have now been adopted into our organizational best practices. Some key highlights from this year's competition included:

- Incremental marginal improvements on all areas of restaurant operations that led to significant savings;
- The active management of social media for marketing purposes;
- Development of internal procedures for cost review that reduced or eliminated the need for external consultants.

Misi kami untuk tahun 2025 adalah terus mengintegrasikan praktik terbaik di seluruh proyek dan divisi guna menciptakan budaya inovasi dan peningkatan berkelanjutan menjadi standar prosedur operasional.

Our mission for 2025 is to continue to integrate these best practices across all projects and divisions to create a culture where innovation and continuous improvement are standard operating procedures.

Menjaga standar tinggi dalam proses adalah kunci keberhasilan dalam inisiatif ini. Dengan membangun budaya tanggung jawab dan peningkatan yang berkelanjutan, kami memastikan bahwa kompetisi tetap menjadi jalur yang kredibel dan berharga untuk menghasilkan inovasi yang praktis.

Maintaining a high standard in our processes was central to our success in this initiative. By fostering a culture of responsibility and continuous enhancement, we ensured that the competition remained a credible and valuable avenue for generating practical innovations.

Arsip Dokumen

Departemen Arsip Dokumen terus berupaya menjaga keamanan dan pengaturan dokumen penting perusahaan, termasuk sertifikat tanah dan catatan keuangan. Peningkatan dalam proses pengarsipan dan pengambilan dokumen telah meningkatkan efisiensi, sementara digitalisasi lebih lanjut memastikan aksesibilitas dan keamanan yang lebih baik.

Document Archive

The Document Archive department continued its efforts in maintaining the security and organization of key company documents, including land certificates and financial records. Enhanced archival and retrieval processes improved efficiency, while further digitization efforts ensured better accessibility and security.

Pencapaian utama kami tahun ini meliputi:

- Digitalisasi lebih dari 80% dokumen fisik, memungkinkan pengambilan yang lebih cepat dan mengurangi biaya penyimpanan.
- Peningkatan kontrol akses dan langkah-langkah keamanan untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi.
- Peningkatan proses pelacakan dan audit untuk menjaga integritas dan aksesibilitas dokumen.

Our major achievements this year included:

- The successful digitization of over 80% of our physical records, allowing for faster retrieval and reducing storage costs.
- Strengthened access controls and security measures to ensure compliance with regulatory requirements.
- Improved tracking and auditing processes to maintain document integrity and accessibility.

Menjamin keamanan, aksesibilitas, dan pemeliharaan dokumen tetap menjadi prioritas utama. Dengan memperkuat keamanan dan menyederhanakan proses pengambilan dokumen, kami meningkatkan kepercayaan pada sistem pengarsipan, memberikan tim alat yang mereka butuhkan untuk menjalankan tanggung jawab mereka secara lebih efisien.

Ensuring that our records are safeguarded, easily accessible, and maintained with precision remains a top priority. By reinforcing security and streamlining retrieval processes, we enhanced confidence in our archival system, providing teams with the tools they need to execute their responsibilities efficiently.

Proyek Quiver & Keep Storage

Berdasarkan fondasi Proyek Quiver, 2024 menjadi tahun yang penting dalam penyelesaian konstruksi dan pengaturan sistem untuk Keep Storage. Inisiatif ini mengubah ruang yang tidak terpakai menjadi solusi penyimpanan mandiri yang berharga, melayani bisnis dan Masyarakat di kawasan sentral Jakarta. Tim TI mengembangkan sistem pendaftaran otomatis, alat pemilihan unit, platform pembayaran terintegrasi, dan memastikan pengalaman pelanggan yang lancar. Selain itu, strategi pemasaran digital, termasuk kampanye media sosial, disiapkan untuk mendukung peluncuran di tahun 2025.

Project Quiver & Keep Storage

Building on the foundation of Project Quiver, 2024 was a pivotal year for finalizing the construction and system setup for Keep Storage. This initiative transformed underutilized spaces into valuable self-storage solutions, catering to businesses and residents in Jakarta's central area. The IT team developed an automated registration system, unit selection tools, and an integrated payment platform, ensuring a seamless customer experience. Additionally, digital marketing strategies, including social media campaigns, were prepared in anticipation of the 2025 soft launch.

Sorotan penting dari persiapan Keep Storage di 2024:

- Penyelesaian semua konstruksi dan pengaturan fasilitas.
- Pengembangan sistem pendaftaran pelanggan dan mana-

Key highlights of Keep Storage's preparation in 2024:

- Completion of all construction and facility setup.
- Development of a fully digital customer onboarding and

jemen penyewaan yang sepenuhnya digital.
- Implementasi sistem keamanan dan pengawasan canggih untuk ketenangan pelanggan.
- Pembentukan sistem dukungan multi-kanal untuk membantu pelanggan secara real-time.

Menjalankan Keep Storage dengan perencanaan yang matang berarti memastikan bahwa setiap sistem dan aspek operasional dibangun dengan mempertimbangkan keamanan, efisiensi, dan akurasi. Dari sistem TI hingga pengalaman pelanggan, kami berupaya memastikan bahwa setiap aspek bisnis dirancang untuk menginspirasi kepercayaan dari para pengguna kami.

Pengendalian Mutu & Indikator Kinerja Utama

Pengendalian mutu tetap menjadi inti dari operasi Perseroan. Melalui pemeriksaan kualitas secara real-time dan sistem manajemen cacat, kami meningkatkan akurasi dan efisiensi selama fase konstruksi, serah terima, dan operasional. Kami memperkuat kolaborasi dengan tim konstruksi dan proyek, memastikan bahwa kualitas tertanam sejak tahap awal pengembangan.

Peningkatan yang didorong oleh KPI tetap menjadi prioritas, memperkuat transparansi, dan akuntabilitas. Prinsip "Apa yang Anda ukur, dapat Anda perbaiki" terbukti penting dalam menyempurnakan proses dan memastikan semua departemen berorientasi pada tujuan yang sama.

Dengan mempertahankan standar tinggi dalam langkah-langkah pengendalian mutu, kami meyakinkan para pemangku kepentingan bahwa produk dan layanan memenuhi standar tertinggi industri. Komitmen kami terhadap pelaksanaan dan keunggulan tercermin dalam perbaikan yang terukur, serta memastikan bahwa semua pemangku kepentingan dapat mengandalkan proses kami.

Teknologi Informasi

TI terus menjadi kekuatan pendorong di tahun 2024, meningkatkan efisiensi operasional, transparansi data, dan keamanan sistem. Inisiatif utama meliputi:
- Penerapan perangkat TI baru untuk mendukung produktivitas dan pengendalian internal.
- Peningkatan sistem sumber daya manusia untuk perencanaan suksesi yang lebih baik.
- Pembaruan infrastruktur perangkat keras untuk mengakomodasi kebutuhan digital yang semakin meningkat.
- Penguatan protokol keamanan siber untuk melindungi operasi bisnis yang bersifat kritikal.
- Peluncuran portal TI mandiri mengurangi waktu penyelesaian permintaan dukungan sebesar 25%.
- Pengembangan pusat data untuk meningkatkan kemampuan TI dan memastikan keamanan data serta skalabilitas yang kuat.

Setiap kemajuan tersebut dibangun di atas fondasi ketergantungan operasional. Dengan memperkuat keamanan siber dan manajemen data, Perseroan memastikan bahwa aset-aset paling berharga tetap terlindungi sambil mempertahankan keunggulan operasional.

rental management system.
- Implementation of advanced security and surveillance systems for customer peace of mind.
- Establishment of a multi-channel support system to assist customers in real time.

Executing Keep Storage with careful planning meant ensuring that every system and operational aspect was built with security, efficiency, and accuracy in mind. From IT systems to customer experience, our efforts ensured that every aspect of the business was designed to inspire confidence in our users.

Quality Control & Key Performance Indicators

Quality control remains at the core of our operations. Through real-time quality checks and defect management systems, we improved accuracy and efficiency during construction, handover, and operational phases. We strengthened our collaboration with the construction and project teams, ensuring that quality was embedded from the earliest stages of development.

KPI-driven improvements remained a priority, reinforcing transparency and accountability. The principle of "What you measure, you can improve" proved essential in refining processes and ensuring all departments aligned toward common goals.

By maintaining high standards in our quality control measures, we reassured stakeholders that our products and services met the highest industry benchmarks. Our commitment to execution and excellence was reflected in measurable improvements, ensuring that all stakeholders could rely on our processes.

Information Technology

IT continued to be a driving force in 2024, enhancing operational efficiency, data transparency, and system security. Major initiatives included:
- Implementation of new IT tools to support productivity and internal controls.
- Enhancements in Human Capital systems for better succession planning.
- Upgrades to hardware infrastructure to accommodate growing digital demands.
- Strengthened cybersecurity protocols to protect critical business operations.
- Launch of self-service IT portals, reducing support request resolution times by 25%.
- Development of a data center to enhance our IT capabilities and ensure robust data security and scalability.

Each of these advancements was built upon the foundation of operational dependability. By strengthening cybersecurity and data management, we ensured that the organization's most valuable assets remained protected while maintaining operational excellence.

Menuju 2025

Di tahun mendatang, Perseroan akan fokus pada:

- Ekspansi Keep Storage setelah peluncuran dan penyempurnaan operasionalnya.
- Memperkuat solusi TI guna meningkatkan efisiensi dan produktivitas.
- Mendorong inisiatif peningkatan berkelanjutan melalui strategi berbasis KPI.
- Meningkatkan keamanan data serta kepatuhan terhadap praktik terbaik.
- Mengembangkan pusat data guna mendukung kebutuhan infrastruktur TI yang semakin berkembang.
- Membangun budaya eksekusi yang kuat di seluruh organisasi.

Kesimpulan

Pendekatan kami di tahun 2024 memastikan bahwa pekerjaan kami tetap mematuhi standar tertinggi dalam hal konsistensi, keamanan, dan pelaksanaan. Dengan sukses menyelesaikan konstruksi dan pengaturan sistem untuk Keep Storage, memperkuat infrastruktur TI, dan menyempurnakan proses pengendalian kualitas, kami memposisikan diri untuk meraih kesuksesan di tahun 2025, yang akan dipuncaki dengan peluncuran resmi Keep Storage dan perbaikan organisasi yang berkelanjutan.

Looking Forward to 2025

In the coming year, we will focus on:

- Expanding Keep Storage following its soft launch and refining its business operations.
- Strengthening IT solutions for further efficiency and productivity.
- Driving continuous improvement initiatives through KPI-based strategies.
- Enhancing data security and compliance with best practices.
- Developing a data center to support our growing IT infrastructure needs.
- Fostering a culture of reliability and strong execution throughout the organization.

Conclusion

Our approach in 2024 ensured that our work upheld the highest standards of consistency, security, and execution. By successfully finalizing the construction and system setup for Keep Storage, strengthening IT infrastructure, and refining our quality control processes, we have positioned ourselves for a successful 2025, culminating in Keep Storage's official launch and continued organizational improvements.



Ngoro Industrial Park

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Good Corporate Governance



Spazio Tower

Kami percaya penerapan nilai-nilai Perusahaan akan membentuk terciptanya hubungan serta lingkungan kerja yang positif, profesional, transparan, produktif, dan saling menghargai. Intiland terus mendorong karyawan untuk aktif dalam menerapkan nilai-nilai Perusahaan pada setiap aktivitas dan proses bisnis yang dilakukan.

We believe the implementation of the Company's Values will create a good and professional, transparent, productive working relationship and environment, as well as fostering mutual respect Intiland always encourages all employees to apply the Company's Values to every activity and business process they carry out.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance ("GCG") merupakan sistem peraturan yang dirancang untuk mengatur hubungan antara pemegang saham, manajemen, karyawan, dan pemangku kepentingan lainnya. Pelaksanaan GCG menjadi fondasi pengelolaan perusahaan yang bisa dipertanggungjawabkan. Perseroan menyadari dan memahami bahwa sistem GCG diciptakan sebagai pedoman Perusahaan dalam menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Intiland berkomitmen untuk secara sungguh-sungguh melaksanakan GCG pada seluruh aspek kebijakan dan operasional Perusahaan. Setiap karyawan menerapkan nilai-nilai Perusahaan pada seluruh aktivitas dan proses bisnis yang dijalankan secara langsung maupun tidak langsung.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan merujuk pada sebuah sistem yang mengatur dan mengawasi pengelolaan perusahaan. Pedoman ini meliputi aspek penetapan tugas, wewenang, dan tanggung jawab untuk setiap elemen perusahaan, khususnya Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

Perseroan perpandangan bahwa prinsip-prinsip GCG senantiasa berkembang terutama dalam aspek pengawasan dan pengendalian untuk mendukung sistem kerja Perusahaan dan berjalan seiring dengan pertumbuhan dunia usaha.

KOMITMEN PADA TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan GCG berpedoman pada prinsip-prinsip penting yang meliputi transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, dan kesetaraan. Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan GCG pada setiap aspek operasionalnya. Pada tahun 2024, Perseroan secara rutin dan berkala melakukan diseminasi terkait GCG terhadap para karyawan.

Konsistensi Perseroan dalam penerapan GCG memiliki beberapa tujuan terpenting, di antaranya:

1. Mengoptimalkan nilai-nilai Perusahaan;
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan yang bertanggung jawab, transparan, akuntabel, pemberian informasi yang setara kepada seluruh Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham, serta menumbuhkan kemandirian Perusahaan;
3. Memberikan kepastian dan melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan di dalam peraturan dan Anggaran Dasar Perseroan;

Good Corporate Governance ("GCG") is a system of regulations governing the relationship between shareholders, management, employees, and other stakeholders. The implementation of GCG is an important foundation in managing an accountable company. The Company realizes and acknowledges that Good Corporate Governance ("GCG") is a system that regulates and controls the Company in order to create added value for stakeholders.

Intiland has made optimal efforts to implement GCG in all of the Company's organs. Through the implementation of the Company's values, all Intiland employees, directly or indirectly, have implemented GCG in every action and business process.

GCG Guidelines refer to the process of managing and supervising the Company, which includes the division of tasks, authorities and responsibilities used by each organ of the Company, especially for Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The GCG principles have also experienced developments in supervision and control that support the Company's ways of working, in line with the continuous development of the business world.

COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of GCG referred to and was in accordance with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and equality. The Company is committed to implementing GCG in every business operation. In 2024, the Company periodically organized GCG dissemination to all employees.

The consistent implementation of GCG in the Company has several key objectives, including:

1. Optimize the value of the Company;
2. Encourage responsible, transparent, accountable management of the Company, provide equal information to all Stakeholders and Shareholders, as well as foster the independence of the Company;
3. Provide certainty and protect the interests of Stakeholders following the provisions in the regulations and the Company's Articles of Association;

4. Menumbuhkan kesadaran Perusahaan terhadap tanggung jawab kepada Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan, serta lingkungan sekitar, baik terhadap sosial masyarakat maupun lingkungan alam;
5. Meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada Perusahaan.

4. Increase the Company's awareness of its responsibilities to Shareholders, Stakeholders, and the surrounding environment, both towards the social community and the natural environment;
5. Increase public trust in the Company.

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Intiland menetapkan prinsip-prinsip GCG sebagai pedoman dalam merumuskan kebijakan dan tujuan strategis organisasi. Pedoman GCG bukan hanya bertujuan agar Perseroan mematuhi peraturan dan hukum yang berlaku, namun juga berperan sebagai bentuk kontribusi nyata dalam upaya meningkatkan kinerja jangka panjang dan berkelanjutan.

Di tahun 2024, Perseroan telah menerapkan GCG secara sistematis dan memperoleh kemajuan melalui pelaksanaan evaluasi secara kualitatif. Dewan Komisaris, Direksi, beserta Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerisasi telah melaksanakan penilaian mandiri. Hasil dari penilaian mandiri tersebut menegaskan bahwa masing-masing organ GCG memahami tugas, tanggung jawab, dan kewenangannnya dengan baik, serta telah mematuhi ketentuan yang diatur pada masing-masing piagam serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION

Intiland establishes GCG principles as guidelines in formulating policies and strategic goals of the organization. The GCG guidelines are not only intended to ensure that the Company complies with prevailing laws and regulations, but also serves as a form of tangible contribution in an effort to improve long-term and sustainable performance.

In 2024, the Company systematically implemented GCG and made progress through qualitative evaluation. The Board of Commissioners, the Directors, along with the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have conducted a self-assessment. The results of the self-assessment confirmed that each GCG organ understands its duties, responsibilities and authorities well, and has complied with the provisions stipulated in each charter as well as the prevailing laws and regulations.

SOSIALISASI DAN PEMBARUAN GCG

Intiland melaksanakan program internalisasi GCG secara berkesinambungan di tahun 2024. Program-program tersebut mencakup sejumlah aktivitas kegiatan, seperti Program Pengembangan untuk Dewan Komisaris, Direksi, maupun Komite-Komite, dengan fokus pembahasan terkait peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Pasar Modal, aturan-aturan terkait aspek kepatuhan Perusahaan, serta tren perdagangan karbon. Perseroan juga melaksanakan diseminasi untuk memperkenalkan dan meningkatkan pemahaman mengenai Laporan Keberlanjutan kepada seluruh divisi dan proyek. Perseroan juga terus berupaya meningkatkan pemahaman karyawan terhadap praktik GCG dengan penerbitan e-buletin GCG Series secara rutin.

Berikut ini merupakan daftar kegiatan sosialisasi GCG yang telah dilaksanakan Perseroan:

SOCIALIZATION AND UPDATES OF GCG

Intiland implemented GCG internalization program continuously in 2024. These programs include a number of activities, such as the Development Program for the Board of Commissioners, the Directors, and Committees, with a focus on discussions related to the regulations of the Financial Services Authority, Capital Market, rules related to the Company's compliance aspects, and carbon trading trends. The Company also conducts dissemination to introduce and improve the understanding of the Sustainability Report to all divisions and projects. The Company also continues to improve employees' understanding of GCG practices by regularly publishing the GCG Series e-bulletin.

The following is a list of GCG socialization activities that have been carried out by the Company:

Tanggal Pelaksanaan *Implementation Date*	**Media**	**Tema Sosialisasi** *Socialization Theme*
26 Juni 2024 *June 26, 2024*	GCG Series e-Bulletin	Navigasi Transparansi: Memahami Ragam Laporan Perusahaan Terbuka *Transparency Navigation: Understanding the Variety of Public Company Reports*
31 Juli 2024 *July 31, 2024*	GCG Series e-Bulletin	Optimalkan Kepuasan Pelanggan dengan GCG *Optimize Customer Satisfaction with GCG*
11 September 2024 *September 11, 2024*	GCG Series e-Bulletin	Sudahkah Pakai Tumbler? *Have You Used a Tumbler?*

Tanggal Pelaksanaan *Implementation Date*	Media	Tema Sosialisasi *Socialization Theme*
29 Oktober 2024 *October 29, 2024*	Program Pengembangan & Forum Diskusi *Development Program & Discussion Forum*	Perdagangan Karbon, Keuangan Berkelanjutan, dan Pendanaan Hijau pada Developer dan Industri Properti *Carbon Trading, Sustainable Finance, and Green Financing on Developer and Property Industry*
13 November 2024 *November 13, 2024*	GCG Series e-Bulletin	Kenapa Harus Ganti ke Lampu LED? *Why Switch to LED Lights?*
18 Desember 2024 *December 18, 2024*	GCG Series e-Bulletin	Laporkan Pelanggaran Melalui WBS *Report Violations through WBS*

Pelaksanaan kegiatan pelatihan maupun distribusi informasi ini bertujuan untuk membantu karyawan memahami serta mampu mengimplementasikan GCG dalam setiap aktifitas pekerjaan dan interaksi internal atau dengan pemangku kepentingan lainnya.

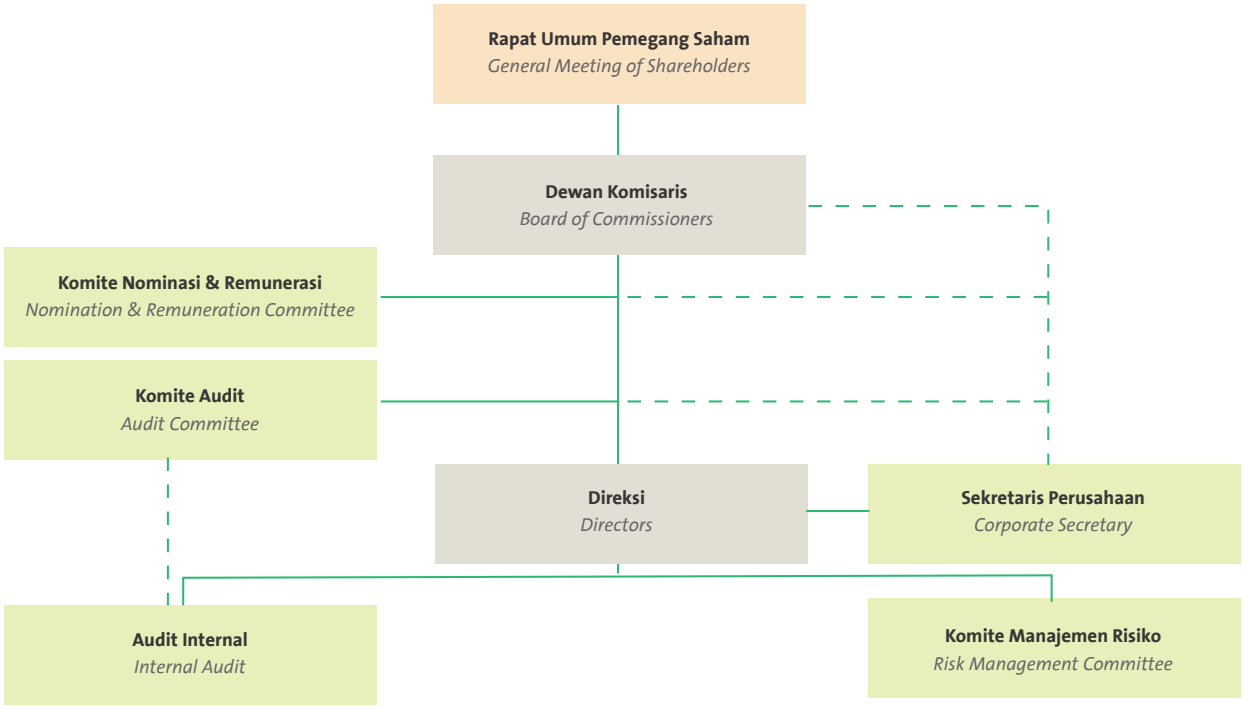
The implementation of these training activities or information distribution made sure that GCG had been fully understood by every employee, both in their activities and in their interactions, whether internally and with Stakeholders.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Struktur governansi di Intiland merujuk pada Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) yang terdiri dari organ penting Perusahaan yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga organ penting ini menjalankan tugas dan fungsinya dengan dibantu oleh elemen Tata Kelola Perusahaan yang lainnya, seperti Sekretaris Perusahaan dan Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Intiland's good corporate governance structure refers to Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies (UUPT), which consists of the Company's organs namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Directors. These three important organs carry out their roles and responsibilities with the assistance of other elements of good corporate governance such as the Corporate Secretary and Committees under the Board of Commissioners and Directors.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM ("RUPS)

Perseroan menyelenggarakan RUPS mengacu pada Anggaran Dasar, Undang-Undang No. 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik. RUPS memiliki kewewenangan tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan sekaligus sebagai wadah penyampaian pendapat, penggunaan wewenang dan haknya terhadap manajemen Perusahaan.

PENYELENGGARAAN RUPS DI TAHUN 2024

Intiland menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk periode Tahun Buku 2023 pada Kamis, 30 Mei 2024 di Intiland Tower, Jakarta. Kegiatan RUPS Tahunan ini dihadiri oleh para pemegang saham yang sah berjumlah 7.573.488.138 saham atau sebesar 73,06% dari 10.365.854.185 saham, yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan sampai dengan tanggal diselenggarakannya RUPS Tahunan.

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir pada RUPS Tahunan adalah sebanyak 100 persen, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("GMS")

The Company holds the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with the Articles of Association, Law No. 40/2017 on Limited Liability Companies, OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. The GMS retains the highest authority in the structure of Good Corporate Governance as well as a forum for expressing opinions, exercising its authority and rights vis-à-vis the Company's Management.

GMS IMPLEMENTATION IN 2024

Intiland held Annual GMS for Financial Year 2023 on Thursday, May 30, 2024 at Intiland Tower, Jakarta. The Annual GMS was attended by the Shareholders or their Proxies with valid voting rights representing 7,573,488,138 shares or equivalent to 73.06% of the total of 10,365,854,185 shares issued by the Company up to the date of the Annual GMS.

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The number of the Board of Commissioners and the Directors present at the Annual GMS was 100 percent respectively with the following attendance record:

Dewan Komisaris */ The Board of Commissioners*

Komisaris Utama */ President Commissioner*	Sinarto Dharmawan
Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen */ Vice President Commissioner and Independent Commissioner*	Dr. Sofyan A. Djalil, SH, MA
Komisaris Independen dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi */ Independent Commissioner and Chairman of Nomination and Remuneration Committee*	Thio Gwan Po Micky
Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit */ Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee*	Friso Palilingan
Komisaris */ Commissioner*	Jahja Asikin

Direksi */ The Board of Director*

Direktur Utama */ President Director*	Hendro Santoso Gondokusumo
Wakil Direktur Utama */ Vice President Director*	Suhendro Prabowo
Wakil Direktur Utama */ Vice President Director*	Utama Gondokusumo
Wakil DIrektur Utama */ Vice President Director*	Moedjianto Soesilo Tjahjono
Direktur */ Director*	Ping Handayani Hanli
Direktur */ Director*	Archied Noto Pradono
Direktur */ Director*	Perry Yoranouw
Direktur */ Director*	Permadi Indra Yoga

KEPUTUSAN DAN TINDAK LANJUT RUPS TAHUNAN

Berikut adalah agenda dan hasil keputusan RUPS Tahunan 2024 serta pelaksanaan atas hasil keputusan RUPS:

ANNUAL GMS RESOLUTION AND FOLLOW-UPS

The following is the agenda and the resolutions of the 2024 Annual GMS and the implementations of the resolutions:

Mata Acara I RUPS *First Agenda of AGMS*	Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk laporan pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2023. *Approval of the Annual Report and Financial Statement for the year ended December 31, 2023, included the implementation of the supervision report of the Board of Commissioners for the year ended 2023.*
Pertanyaan / Pendapat *Question / Opinion*	Tidak ada pertanyaan dan pendapat *There were no shareholders who asked questions and gave opinions.*
Hasil Perhitungan Suara *Voting Result*	Setuju / *Agree :* **99,976%** Tidak Setuju / *Disagree :* **0,024%** Abstain*: **0%** *Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara / *According to the Company's Articles of Association, abstentions are considered the same as the majority of shareholders who cast votes.*
Keputusan RUPS *GMS Resolution*	Menyetujui Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk laporan pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris selama tahun 2023 sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta memberikan pembebasan tanggung-jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. *Approved the Annual Report and Financial Statement for the year ended December 31, 2023 including the implementation of the supervision report of the Board of Commissioners for the financial year 2023 in accordance with the Company's Articles of Association, and full discharge of responsibility to the Board of Commissioners and the Board of Directors for their supervision and management actions for the year ended December 31, 2023.*
Pelaksanaan *Implementation*	Langsung berlaku – sudah terlaksana *Effective immediately – fulfilled.*

Mata Acara II RUPS *Second Agenda of AGMS*	Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melaksanakan audit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan menetapkan honorarium serta persyaratan lain penunjukannya. *Authorizing the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant which registered at Financial Services Authority, to audit the accounts of the Company for the year ended December 31, 2024, and determine the fee there of and other requirements for such appointment.*
Pertanyaan / Pendapat *Question / Opinion*	Tidak ada pertanyaan dan pendapat *There were no shareholders who asked questions and gave opinions.*
Hasil Perhitungan Suara *Voting Result*	Setuju / *Agree :* **99,943%** Tidak Setuju / *Disagree :* **0,056%** Abstain*: **0%** *Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara / *According to the Company's Articles of Association, abstentions are considered the same as the majority of shareholders who cast votes.*
Keputusan RUPS *GMS Resolution*	Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melaksanakan audit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan menetapkan honorarium serta persyaratan lain penunjukannya. *Authorizing the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant which registered at Otoritas Jasa Keuangan, to audit the accounts of the Company for the year ended December 31, 2024,*

	and authorizing the Board of Commisioners to approve the fee there of and other requirements for such appointment.
Pelaksanaan *Implementation*	Telah Direalisasikan. Perseroan telah melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas informasi keuangan tahunan PT Intiland Development Tbk per 31 Desember 2024. Penunjukan ini telah dilaporkan kepada OJK melalui surat nomor 148/Intiland/CS/DIR/NA/IX/2024 tertanggal 30 September 2024 melalui sarana sistem pelaporan elektronik resmi OJK dan BEI yaitu www.idxnet.co.id *Fulfilled.* *The company has appointed a Public Accounting Firm and Public Accountant to audit the annual financial information of PT Intiland Development Tbk as of December 31, 2024. This appointment has been reported to the OJK through letter number 148/Intiland/CS/DIR/NA/IX/2024 dated September 30, 2024, via the official electronic reporting system of OJK and the IDX, namely www.idxnet.co.id*

Mata Acara III RUPS *Third Agenda AGMS*	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023. *Approval of the use of the net profit of the Company for the year ended December 31, 2023.*
Pertanyaan / Pendapat *Question / Opinion*	Tidak ada pertanyaan dan pendapat *There were no shareholders who asked questions and gave opinions.*
Hasil Perhitungan Suara *Voting Result*	Setuju / *Agree :* **99,976%** Tidak Setuju / *Disagree :* **0,024%** Abstain*: **0%** *Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara / *According to the Company's Articles of Association, abstentions are considered the same as the majority of shareholders who cast votes.*
Keputusan RUPS *GMS Resolution*	Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan dengan perincian sebagai berikut: 1. Sebesar Rp.2.000.000.000,- (dua miliar Rupiah) sebagai dana cadangan wajib Perseroan. 2. Sisa Laba bersih Perseroan yaitu sebesar Rp.172.108.406.452,- (seratus tujuh puluh dua miliar seratus delapan juta empat ratus enam ribu empat ratus lima puluh dua Rupiah) akan dicatat sebagai Saldo Laba. *Determining the use of the Company's net profit with the following details:* *1. An amount of Rp.2,000,000,000.- (two billion Rupiah) as the Company's mandatory reserved fund.* *2. The remaining net profit of the Company, amounting to Rp.172,108,406,452,- (one hundred seventy two billion one hundred eight million four hundred six thousand four hundred fifty two Rupiah) will be recorded as Retained Earnings.*
Pelaksanaan *Implementation*	Sudah terlaksana. *Fulfilled.*

Mata Acara IV RUPS *Forth Agenda of AGMS*	Persetujuan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. *Approval of changes to the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.*
Pertanyaan / Pendapat *Question / Opinion*	Tidak ada pertanyaan dan pendapat *There were no shareholders who asked questions and gave opinions.*
Hasil Perhitungan Suara *Voting Result*	Setuju / *Agree :* **99,975%** Tidak Setuju / *Disagree :* **0,024%** Abstain*: **0%** *Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara / *According to the Company's Articles of Association, abstentions are considered the same as the majority of shareholders who cast votes.*
Keputusan RUPS *GMS Resolution*	Menerima pengunduran diri Bapak Moedjianto Soesilo Tjahjono dari jabatannya selaku Wakil Direktur Utama Perseroan dan Ibu Ping Handayani Hanli dari jabatannya selaku Direktur Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya *(acquit et de charge)* serta pengangkatan Ibu Ping Handayani Hanli sebagai Komisaris Perseroan dan Ibu Novita Anggriani B sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan habisnya periode jabatan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan sebelumnya. Dengan pengangkatan Ibu Ping Handayani Hanli dan Ibu Novita Anggriani B, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru adalah sebagai berikut: **Dewan Komisaris** Komisaris Utama : Bapak Sinarto Dharmawan Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen : Bapak DR. Sofyan A. Djalil, SH. MA Komisaris Independen : Bapak Thio Gwan Po Micky Komisaris Independen : Bapak Friso Palilingan Komisaris : Bapak Jahja Asikin Komisaris : Ibu Ping Handayani Hanli **Direksi** Direktur Utama : Bapak Hendro Santoso Gondokusumo Wakil Direktur Utama : Bapak Suhendro Prabowo Wakil Direktur Utama : Bapak Utama Gondokusumo Direktur : Bapak Archied Noto Pradono Direktur : Bapak Perry Yoranouw Direktur : Bapak Permadi Indra Yoga Direktur : Ibu Novita Anggriani B *Accepting the resignation of Mr. Moedjianto Soesilo Tjahjono from his position as Vice President Director and Mrs. Ping Handayani Hanli from her position as Director of the Company by granting full release and repayment (acquit et de charge) and the appointment of Mrs. Ping Handayani Hanli as a Commissioner and Mrs. Novita Anggriani B as a Director, effective from the close of the Meeting until the expiration of the Board of Commissioner and Board of Directors tenure.* *With the appointment of Mrs. Ping Handayani Hanli and Mrs. Novita Anggriani B, thus the composition of Board of Directors and Board of Commissioners are as follows:* ***Board of Commissioners*** *President Commissioner : Sinarto Dharmawan* *Vice President Commissioner and Independent Commissioner : DR. Sofyan A. Djalil, SH. MA* *Independent Commissioner : Thio Gwan Po Micky* *Independent Commissioner : Friso Palilingan* *Commissioner : Jahja Asikin* *Commissioner : Ping Handayani Hanli*

	Directors *President Director* : *Hendro Santoso Gondokusumo* *Vice President Director* : *Suhendro Prabowo* *Vice President Director* : *Utama Gondokusumo* *Director* : *Archied Noto Pradono* *Director* : *Perry Yoranouw* *Director* : *Permadi Indra Yoga* *Director* : *Novita Anggriani B*
Pelaksanaan *Implementation*	Sudah terlaksana. *Fulfilled.*

Mata Acara V RUPS *Fifth Agenda AGMS*	Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024. *Approval of the remuneration of the Board of Commissioners, and delegation of the authority to approve the remuneration of the Board of Directors, to the Board of Commissioners for the year ended December 31, 2024.*
Pertanyaan / Pendapat *Question / Opinion*	1 pemegang saham atau kuasa pemegang saham, namun tidak dibahas karena pertanyaan disampaikan terkait dengan agenda keempat RUPST. *1 Shareholder or proxy of the shareholder, was not discussed because the question raised related to the fourth agenda of the AGMS.*
Hasil Perhitungan Suara *Voting Result*	Setuju / *Agree* : **99,975%** Tidak Setuju / *Disagree* : **0,024%** Abstain*: **0%** *Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara / *According to the Company's Articles of Association, abstentions are considered the same as the majority of shareholders who cast votes.*
Keputusan RUPS *GMS Resolution*	Menetapkan remunerasi Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yaitu sebesar-besarnya Rp.12.000.000.000,- (dua belas miliar Rupiah) yang pembagiannya akan diatur dalam Rapat Dewan Komisaris dan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024. *Resolved the remuneration of the Board of Commissioners for the year ended December 31, 2024 maximum of Rp.12,000,000,000 (twelve billion Rupiah) which distribution would be decided in the meeting of the Board of Commissioners, and delegation of the authority to The Board of Commissioners to approve the remuneration of The Board of Directors for the year ended December 31, 2024.*
Pelaksanaan *Implementation*	Sudah terlaksana. *Fulfilled.*

Mata Acara VI RUPS *Sixth Agenda of AGMS*	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023. *Report on the realization of the use of proceeds from the Public Offering for the financial year ended December 31, 2023.*
Pertanyaan / Pendapat *Question / Opinion*	Tidak ada pertanyaan dan pendapat *There were no shareholders who asked questions and gave opinions.*
Keputusan RUPS *GMS Resolution*	Agenda Keenam RUPST bersifat penyampaian laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023, sehingga tidak dilakukan pemungutan suara serta pengambilan keputusan untuk Agenda Keenam RUPST. *The sixth agenda of AGMS involves presentation of the realization of the use of proceeds from the Public Offering for the financial year ended December 31, 2023 thus no voting or decision-making carried out for the sixth agenda of AGMS.*
Pelaksanaan *Implementation*	Sudah terlaksana. *Fulfilled.*

Mata Acara VII RUPS *Seventh Agenda of AGMS*	Persetujuan mengenai hal-hal lain yang berhubungan dengan agenda RUPS Tahunan, yaitu: 1. Memberikan kuasa kepada Direksi untuk menuangkan setiap keputusan dalam RUPS Tahunan ini ke dalam akta pernyataan keputusan rapat, menyampaikannya kepada pejabat berwenang, membuat laporan, memberikan keterangan dan melakukan tindakan hukum lainnya yang diperlukan berkenaan dengan isi setiap keputusan RUPS Tahunan dimaksud guna memenuhi ketentuan hukum yang berlaku, tanpa kecuali; dan 2. Menetapkan bahwa semua keputusan yang ditetapkan dan disetujui dalam RUPS Tahunan ini berlaku terhitung sejak ditutupnya RUPS Tahunan ini. *Approval of other matters related to the agenda of the AGMS, e.g.:* *1. Authorizing the Board of Directors to incorporate any decision made in this AGMS into a deed of minutes of meeting resolution, submission to the authorities, makes reports, providing information and performs necessary legal actions with regard to the content of any decision of the AGMS in order to comply with applicable laws, without exception; and* *2. Stipulating that all decisions made and approved in this AGMS shall take effect from the closing of this AGMS.*
Pertanyaan / Pendapat *Question / Opinion*	Tidak ada pertanyaan dan pendapat *There were no shareholders who asked questions and gave opinions.*
Hasil Perhitungan Suara *Voting Result*	Setuju / *Agree* : **99,942%** Tidak Setuju / *Disagree* : **0,057%** Abstain*: **0%** *Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara / *According to the Company's Articles of Association, abstentions are considered the same as the majority of shareholders who cast votes.*
Keputusan RUPS *GMS Resolution*	1. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menuangkan setiap keputusan dalam RUPST ke dalam akta pernyataan keputusan rapat, menyampaikannya kepada pejabat berwenang, membuat laporan, memberikan keterangan dan melakukan tindakan hukum lainnya yang diperlukan berkenaan dengan isi setiap keputusan RUPST dimaksud guna memenuhi ketentuan hukum yang berlaku, tanpa kecuali dan 2. Menetapkan bahwa semua keputusan yang ditetapkan dan disetujui dalam RUPST berlaku terhitung sejak ditutupnya RUPST. *1. Authorizing the Board of Directors of the Company to formalize each decision made in this AGMS into a deed of meeting resolutions, submit it to the relevant authorities, make reports, provide explanations, and take other necessary legal actions related to the contents of each decision of this AGMS to comply with applicable laws and regulations, without exception, and*

2. *Stipulating that all decisions made and approved in this AGMS shall be effective from the closing of this AGMS.*

Pelaksanaan *Implementation*	Sudah terlaksana. *Fulfilled.*

PENYELENGGARAAN RUPS DI TAHUN 2023

Di tahun 2023, Intiland menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2022 pada Rabu, 24 Mei 2023 di Intiland Tower, Jakarta. RUPS Tahunan dihadiri oleh Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang sah berjumlah 6.787.146.871 saham atau sebesar 65,48 persen dari 10.365.854.185 saham, yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan tanggal diselenggarakannya RUPST.

GMS IMPLEMENTATION IN 2023

In 2023, Intiland held Annual GMS for Financial Year 2022 on Wednesday, July 24, 2023 at Intiland Tower, Jakarta. The AGMS was attended by the Shareholders or their Proxies with valid voting rights representing 6,787,146,871 shares or equivalent to 65.48 percent of the total of 10,365,854,185 shares issued by the Company up to the date of the AGMS.

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi yang masing-masing hadir pada RUPS Tahunan adalah sebanyak 100 persen, dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The number of the BOC and the Directors present at the AGMS was 100 percent respectively with the following attendance record:

Dewan Komisaris ***/ The Board of Commissioners***

Komisaris Utama */ President Commissioner*	Sinarto Dharmawan
Wakil Komisaris Utama */ Vice President Commissioner*	Lennard Ho Kian Guan (online melalui eASY.KSEI / *online via eASY.KSEI)*
Komisaris Independen dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi */ Independent Commissioner and Chairman of Nomination and Remuneration Committee*	Thio Gwan Po Micky
Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit */ Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee*	Friso Palilingan
Komisaris */ Commissioner*	Jahja Asikin

Direksi ***/ The Board of Director***

Direktur Utama */ President Director*	Hendro Santoso Gondokusumo
Wakil Direktur Utama */ Vice President Director*	Suhendro Prabowo
Wakil Direktur Utama */ Vice President Director*	Utama Gondokusumo
Wakil DIrektur Utama */ Vice President Director*	Moedjianto Soesilo Tjahjono
Direktur */ Director*	Ping Handayani Hanli
Direktur */ Director*	Archied Noto Pradono
Direktur */ Director*	Perry Yoranouw
Direktur */ Director*	Permadi Indra Yoga

KEPUTUSAN DAN TINDAK LANJUT RUPS TAHUNAN

Berikut adalah agenda dan hasil keputusan RUPS Tahunan 2023 serta pelaksanaan atas hasil keputusan RUPS:

ANNUAL GMS RESOLUTION AND FOLLOW-UPS

The following is the agenda and the resolutions of the 2023 Annual GMS and the implementations of the resolutions:

Mata Acara RUPS 1 *GMS Agenda 1*	Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk laporan pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2022. *Approval of the Annual Report and Financial Statement for the year ended December 31, 2022, included the implementation of the supervision report of the Board of Commissioners for the year ended 2022.*
Hasil Perhitungan Suara *Voting Result*	Setuju / *Agree :* **99,970%** Tidak Setuju / *Disagree :* **0,029%** Abstain*: **0%** *Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara / *According to the Company's Articles of Association, abstentions are considered the same as the majority of shareholders who cast votes.*
Keputusan RUPS *GMS Resolution*	Menyetujui Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk laporan pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris selama tahun 2022 sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta memberikan pembebasan tanggung-jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. *Approved the Annual Report and Financial Statement for the year ended December 31, 2022 included the implementation of the supervision report of the Board of Commissioners for the financial year 2022 in accordance with the Articles of Association of the Company, as well as granting the full release and discharge to the Board of Commissioners and Board of Directors for their supervision and management for the year ended December 31, 2022.*
Pelaksanaan *Implementation*	Langsung berlaku – sudah terlaksana *Effective immediately – fulfilled.*

Mata Acara RUPS 2 *GMS Agenda 2*	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. *Appointment of an Independent Public Accountant to audit the accounts of The Company for the year ended December 31, 2023.*
Hasil Perhitungan Suara *Voting Result*	Setuju / *Agree :* **99,970%** Tidak Setuju / *Disagree :* **0,029%** Abstain*: **0%** *Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara / *According to the Company's Articles of Association, abstentions are considered the same as the majority of shareholders who cast votes.*
Keputusan RUPS *GMS Resolution*	Menunjuk Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dari Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris atau Kantor Akuntan Publik lainnya untuk melaksanakan audit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium serta persyaratan ketentuan penunjukan lainnya yang terkait termasuk mengganti Kantor Akuntan Publik jika dipandang perlu. *Appoint an Independent Public Accountant which registered at Otoritas Jasa Keuangan from Public Accounting Firm of Mirawati Sensi Idris or other Public Accounting Firms, to audit the accounts of The Company for the year ended December 31, 2023, and authorizing the Board of Commissioners to approve the fee there of and other requirements for such appointment including replacement of the Public Accounting Firm if necessary.*
Pelaksanaan *Implementation*	Perseroan telah melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas informasi keuangan tahunan PT Intiland Development Tbk per 31 Desember 2023. Penunjukan ini telah disampaikan kepada OJK melalui surat nomor 140/Intiland/CS/DIR/PH/X/2023 tertanggal 04 Oktober 2023 melalui sarana pelaporan elektronik resmi OJK dan BEI yaitu www.idxnet.co.id *The Company appointed a Public Accounting Firm and a Public Accountant to audit PT Intiland Development Tbk's annual financial information as at December 31, 2022. This appointment was submitted to the OJK through letter No. 140/Intiland/CS/DIR/PH/X/2023 dated October 4, 2023, through the official OJK portal www.idxnet.co.id.*

Mata Acara RUPS 3 *GMS Agenda 3*	Persetujuan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan *Approval of changes of the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.*
Hasil Perhitungan Suara *Voting Result*	Setuju / *Agree* : **99,649%** Tidak Setuju / *Disagree* : **0,350%** Abstain*: **0%** *Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara / *According to the Company's Articles of Association, abstentions are considered the same as the majority of shareholders who cast votes.*
Keputusan RUPS *GMS Resolution*	Menerima pengunduran diri Bapak Lennard Ho Kian Guan dari jabatannya selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) serta pengangkatan Bapak Doktor Sofyan A. Djalil, SH.MA sebagai Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan habisnya periode jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan sebelumnya. Dengan pengangkatan Bapak Doktor Sofyan A. Djalil, SH.MA, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru adalah sebagai berikut: **Dewan Komisaris** Komisaris Utama : Sinarto Dharmawan Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen : DR. Sofyan A. Djalil, SH. MA Komisaris Independen : Thio Gwan Po Micky Komisaris Independen : Friso Palilingan Komisaris : Jahja Asikin **Direksi** Direktur Utama : Hendro Santoso Gondokusumo Wakil Direktur Utama : Suhendro Prabowo Wakil Direktur Utama : Utama Gondokusumo Wakil Direktur Utama : Moedjianto Soesilo Tjahjono Direktur : Archied Noto Pradono Direktur : Ping Handayani Hanli Direktur : Perry Yoranouw Direktur : Permadi Indra Yoga Tidak ada perubahan dalam susunan Direksi. *Approved the resignation of Lennard Ho Kian Guan as Vice President Commissioner of the Company by granting full release and repayment (acquit et de charge) and the appointment of DR. Sofyan A. Djalil, SH.MA as Vice President Commissioner/ Independent Commissioner of the Company for a term after the closing of this Meeting until the expiration of the Board of Commissioner tenure at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company.* *With the appointment of DR. Sofyan A. Djalil, SH.MA, thus the composition of Board of Directors and Board of Commissioners are as follows:* ***Board of Commissioners*** *President Commissioner : Sinarto Dharmawan* *Vice President Commissioner and Independent Commissioner : DR. Sofyan A. Djalil, SH. MA* *Independent Commissioner : Thio Gwan Po Micky* *Independent Commissioner : Friso Palilingan* *Commissioner : Jahja Asikin* ***Directors*** *President Director : Hendro Santoso Gondokusumo* *Vice President Director : Suhendro Prabowo* *Vice President Director : Utama Gondokusumo* *Vice President Director : Moedjianto Soesilo Tjahjono*

Director	*: Archied Noto Pradono*
Director	*: Ping Handayani Hanli*
Director	*: Perry Yoranouw*
Director	*: Permadi Indra Yoga*

Pelaksanaan
Implementation

Sudah terlaksana.
Fulfilled.

Mata Acara RUPS 4
GMS Agenda 4

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Anggota Direksi perseroan untuk tahun buku 2023..
Approval of remuneration of the Board of Commissioners and delegation of the authority to The Board of Commissioners to approve the remuneration of The Board of Directors for the year ended 2023.

Hasil Perhitungan Suara
Voting Result

Setuju / *Agree :* **99,970%** Tidak Setuju / *Disagree :* **0,029%** Abstain*: **0%**

*Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara / *According to the Company's Articles of Association, abstentions are considered the same as the majority of shareholders who cast votes.*

Keputusan RUPS
GMS Resolution

Menetapkan remunerasi Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yaitu sebesar-besarnya Rp.10.000.000.000 (sepuluh miliar Rupiah) yang pembagiannya akan diatur dalam Rapat Dewan Komisaris dan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023.
Resolved the remuneration of the Board of Commissioners for the year ended December 31, 2023 maximum of Rp10,000,000,000 (ten billion Rupiah) which distribution would be decided in the meeting of the Board of Commissioners, and delegation of the authority to The Board of Commissioners to approve the remuneration of The Board of Directors for the year ended December 31, 2023.

Pelaksanaan
Implementation

Sudah terlaksana.
Fulfilled.

DIREKSI

DIRECTORS

Direksi merupakan organ Perusahaan yang bertanggung jawab dalam pengurusan dan pengelolaan Perusahaan dengan fokus utama untuk mencapai kepentingan serta tujuan Perusahaan yang sejalan pada ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar.

The Directors is one of the Company's organs responsible for managing the Company to achieve the interests and objectives of the Company in accordance with the Articles of Association.

Dalam mengelola dan menjalankan Perseroan, Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab dan melaksanakan tugasnya, serta memiliki kewenangan untuk membuat keputusan strategis sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang masing-masing. Meskipun demikian, dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Direksi merupakan satu kesatuan yang bertanggung jawab secara kolektif.

In managing and running the Company, the Directors has collective duties and responsibilities. Each member of the Directors carries out their duties and responsibilities and can make decisions on strategic matters for the Company in accordance with the division of duties and responsibilities of each. However, in carrying out its duties, the Directors is a unit that must be held accountable collectively.

Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan kewenangannya, Direksi berpedoman pada Piagam Direksi, ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In carrying out their duties, responsibilities, and authorities, the Directors is guided by the Directors Charter and based on the Articles of Association, GMS resolutions, and applicable laws and regulations.

KOMPOSISI DIREKSI

Komposisi Direksi Perseroan telah sesuai dengan ketetnuan POJK No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada 30 Mei 2024, terdapat perubahan komposisi Direksi. Hingga 31 Desember 2024 susunan Direksi adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE DIRECTORS

The composition of the Directors of the Company complies with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Based on the resolutions of the AGMS held on May 30, 2024, there has been a changes in the composition of the Directors. The composition of the Directors as of December 31, 2024, is as follows:

Direktur Utama / *President Director*	: Hendro Santoso Gondokusumo*
Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	: Suhendro Prabowo
Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	: Utama Gondokusumo
Direktur / *Director*	: Archied Noto Pradono
Direktur / *Director*	: Perry Yoranouw
Direktur / *Director*	: Permadi Indra Yoga
Direktur / *Director*	: Novita Anggriani B

* Meninggal dunia pada 13 Maret 2025 | *Deceased on March 13, 2025.*

PEMENUHAN PERSYARATAN KEANGGOTAAN DIREKSI

Seluruh anggota Direksi Intiland telah memenuhi persyaratan yang sesuai dengan Peraturan Pasar Modal, Anggaran Dasar Intiland, dan Piagam Direksi. Ketentuan keanggotaan Direksi diatur dalam Piagam Direksi yang dapat diakses pada situs web Perseroan www.intiland.com

FULFILLMENT OF REQUIREMENTS FOR DIRECTORS

Intiland's members of the Directors have met the requirements in accordance with the Capital Market Regulations, Intiland's Articles of Association, and the Directors Charter. The provisions for membership of the Directors are regulated in the Directors Charter which can be accessed on the Company's website www.intiland.com.

PIAGAM DIREKSI

Intiland memiliki dokumen resmi berupa Piagam dan Pedoman Direksi yang berisi panduan serta prosedur operasional terkait tugas dan kewenangan Direksi. Piagam Direksi mengatur persyaratan keanggotaan Direksi, prosedur interaksi antara Direksi dengan Dewan Komisaris, Pemegang Saham, dan Pemangku Kepentingan, serta merinci tugas, tanggung jawab, dan pembagian peran di dalam Direksi.

Piagam Direksi secara berkala dievaluasi dan diperbarui agar selaras dengan kebutuhan Perseroan serta memastikan kepatuhannya terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Direksi Perseroan mengatur antara lain mengenai:

1. Persyaratan Keanggotaan;
2. Pengunduran Diri dan Pemberhentian Sementara;
3. Rangkap Jabatan;
4. Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab;
5. Pembagian Tugas
6. Kebijakan Rapat
7. Hubungan Kerja;
8. Transparansi, Kerahasiaan Informasi, dan Insider Trading;
9. Kepatuhan dan Masa Berlaku.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Sejalan dengan kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Intiland memastikan komposisi dari anggota Direksi meliputi keragaman latar belakang, pendidikan, kewarganegaraan, jenis kelamin, pengalaman, dan profesionalisme yang selaras dengan kebutuhan Perusahaan. Informasi mengenai keberagaman Direksi dapat dijelaskan pada Bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

MASA JABATAN

Masa jabatan Direksi Intiland berlangsung selama lima tahun. Penunjukkan anggota Direksi dinyatakan sah sejak tanggal RUPS yang menetapkannya dan berakhir pada RUPS Tahunan kelima setelah tanggal pengangkatan, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi disertai penjelasan alasan penghentiannya serta pemberian kesempatan yang adil bagi anggota Direksi untuk menyampaikan penjelasan dan pembelaan.

Anggota Direksi yang periode jabatannya akan berakhir, dapat diajukan dan diangkat kembali pada periode berikutnya. Dalam mekanisme penunjukannya, seluruh calon anggota Direksi diusulkan melalui RUPS berdasarkan nominasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR).

Periode jabatan Direksi Perseroan saat ini akan berakhir pada tahun 2025.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab utama menjalankan operasional Perusahaan, termasuk mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Tugas dan tanggung jawab Direksi tahun 2024 telah dipaparkan secara mendetail dalam Piagam Direksi yang dapat diakses melalui situs web Intiland.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

Intiland has a Charter and Guidelines for the Directors which contains the procedures for the work of the Directors. The Directors Charter regulates the requirements for members of the Directors, procedures for implementing the relationship between the Directors and the Board of Commissioners, Shareholders, and Stakeholders, as well as a description of the duties and responsibilities of the Directors as well as the division of tasks.

The Directors Charter is periodically evaluated and refined to better suit the needs of the Company and in accordance with the prevailing laws and regulations.

The Director's Charter of the Company regulates the following:

1. Requirements of membership;
2. Resignation and Temporary Dismissal;
3. Concurrent Positions;
4. Duties, Authorities, and Responsibilities;
5. Division of Duties;
6. Meeting Policies;
7. The Working Relationship;
8. Transparency, Confidentiality of Information, and Insider Trading;
9. Compliance and Validity Period.

DIVERSITY OF THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In line with the Company's GCG policies, Intiland ensures the composition of the members of the Directors which includes the diversity of backgrounds, education, nationality, gender, experience, and professionalism in accordance with the needs of the Company. Information about the diversity of the Directors presented in the Directors Profile section of this Annual Report.

TENURE

The term of office for members of the Directors is five years. The appointment of members of the Directors is effective from the date of the GMS which determines and ends at the fifth AGMS since the date of appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Directors by explaining the reasons for their dismissal and providing a fair opportunity for members of the Directors to provide explanations and defenses.

Members of the Directors whose term of office will end, may be renominated and reappointed in the following period. In the process of appointment, all candidates for the Directors are proposed at the GMS based on nominations from the Nomination and Remuneration Committee.

The current term of office of the Company's Directors will be ended in 2025.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF DIRECTORS

The Directors has the main duties and responsibilities in carrying out the Company's operations including representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association. The duties and responsibilities of the Directors in 2024 are detailed in the Directors Charter which is available on the Intiland website.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Seluruh anggota Direksi Intiland memiliki kesetaraan tingkatan dalam posisi dan kedudukannya. Namun untuk menjamin pelaksanaan dan kesinambungan tercapainya tujuan dan terlaksananya rencana-rencana Perusahaan secara sistematis, efisien, dan efektif, maka sudah diatur tugas dari masing-masing anggota Direksi

Berikut merupakan penjabaran dari pembagian tugas masing-masing anggota Direksi:

DIVISION OF DUTIES OF THE DIRECTORS

The standing and position of each member of the Directors is the same level. However, the division of tasks for each member of the Directors has been regulated to ensure the implementation and continuity of achieving the goals and future plans of the Company in a systematically, efficient, and effective manner.

The following is the division of duties for each member of the Directors:

Nama */Name*	**Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab** *Scope of Duties and Responsibilities*
Hendro Santoso Gondokusumo Direktur Utama dan Kepala Eksekutif *President Director and Chief Executive Officer*	Bertugas dan bertanggung jawab dalam merumuskan dan merencanakan strategi jangka panjang Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Selain itu juga bertanggung jawab mengawasi dan mengontrol implementasi seluruh strategi Perseroan yang telah ditentukan, baik di kantor pusat maupun proyek agar berjalan dengan baik untuk mendukung tercapainya visi dan misi Perseroan. *Having the responsibility for formulating and planning the Company's long-term strategies in line with the Company's vision and mission, as well as monitoring and controlling the implementation of the strategies, either in the head office or at the sites of the ongoing projects so that the Company's activities run smoothly and fully support the efforts to realize the Company's vision and mission.*
Suhendro Prabowo Wakil Direktur Utama dan Kepala Konstruksi *Vice President Director & Chief Construction Officer*	Sebagai Wakil Direktur Utama, bertanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap segmen usaha Perseroan berjalan sesuai rencana dan memastikan keberlanjutan pertumbuhan pendapatan dan laba Perseroan. Wakil Direktur Utama juga bertanggung jawab merumuskan visi dari setiap proyek dan memastikan penerapan visi, serta pengelolaan risiko yang ada dan yang dapat muncul, serta menyebarluaskan visi, misi, dan nilai Perseroan sehingga dipahami oleh setiap karyawan dan diterapkan dalam setiap aktivitas sehari-hari. Sebagai Kepala Konstruksi, Beliau memastikan bahwa pertimbangan dan analisis teknis yang baik digunakan untuk mendefinisikan secara optimal setiap barang yang perlu dibeli dan setiap pekerjaan yang perlu dilakukan. Memastikan bahwa standar dan strategi konstruksi terkini dan yang ada dapat dimanfaatkan untuk mencapai sasaran proyek terkait penyeimbangan antara jadwal, anggaran, cakupan, dan kualitas proyek, sebaik-baiknya. Dan dengan pertimbangan-pertimbangan tersebut, memastikan bahwa tim proyek mempertahankan standar dan proposisi nilai Intiland sementara melakukan pengelolaan proses pengadaan yang terbaik di kelasnya. *As Vice President Director, he has the responsibility to ensure that the Company's business segments run in line with the Company's plans, thus, securing sustainability of the Company's revenue and profit growth. Vice President Director is also responsible for formulating the vision for the projects and seeing to the implementation of the vision, as well as managing any current or prospective risks, and disseminating the Company's vision, mission and values so that all employees understand and incorporate them in their daily activities.* *As Chief Construction Officer, he ensures that sound engineering considerations and analyses were used to optimally define the necessary any and all procured items and works. Ensure that proper current or novel construction standards and strategies be utilized to best achieve*

Nama */Name*	**Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab** *Scope of Duties and Responsibilities*
	the project's goals of balancing schedule, budget, scope, and quality. And with those considerations ensure that the project team safeguards Intiland's standards and value proposition while leveraging procurement through best in class organizations.
Utama Gondokusumo Wakil Direktur Utama & Kepala Komersial dan Industrial *Vice President Director & Chief Commercial and Industrial Officer*	Sebagai Wakil Direktur Utama, bertanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap segmen usaha Perseroan berjalan sesuai rencana, dan memastikan keberlanjutan pertumbuhan pendapatan dan laba Perseroan. Wakil Direktur Utama juga bertanggung jawab merumuskan visi dari setiap proyek dan memastikan penerapan visi dan pengelolaan risiko yang ada dan yang dapat muncul, serta menyebarluaskan visi, misi, dan nilai Perusahaan sehingga dipahami oleh setiap karyawan dan diterapkan dalam setiap aktivitas mereka sehari-hari. Sebagai Kepala Komersial dan Industrial, Beliau mengembangkan produk properti komersial berkelas dunia yang memaksimalkan produktivitas dan mengoptimalkan pengalaman dari setiap orang yang tinggal dan bekerja di dalamnya, serta didukung oleh ekosistem penghuni yang meningkatkan kualitasnya secara keseluruhan, serta memastikan bahwa Intiland mengoperasikan suatu organisasi berorientasi jasa yang meningkatkan pengalaman tinggal dan bekerja di properti Intiland, dan pada saat yang bersamaan juga memaksimalkan penggunaan fasilitas di dalamnya, dan mendorong tumbuhnya pendapatan berulang. Bertanggung jawab mengembangkan kawasan industri berkelas dunia yang menarik bagi investor dan perusahaan yang membutuhkan properti industri yang ramah lingkungan, beroperasi secara berkelanjutan, dan mempertimbangkan semua aspek sosial dan ekologi dari operasinya. *As Vice President Director, he has the responsibility to ensure that the Company's business segments run in line with the Company's plans, thus, securing sustainability of the Company's revenue and profit growth. Vice President Director is also responsible for formulating the vision for the projects and seeing to the implementation of the vision, as well as managing any current or prospective risks, and disseminating the Company's vision, mission and values so that all employees understand and incorporate them in their daily activities.* *As Chief Commercial and Industrial Officer, he has responsibilities to develop world class commercial property products that maximize the productivity and optimize the experience of people working and living in it while being supported by an ecosystem of tenants that enhance the overall quality, and ensures Intiland operates a services organizations that enhance the experience living and working in Intiland properties and at the same time maximize use of facilities and recurring income. Being responsible to develop world class industrial estates that that are attractive to investors and resident companies needing industrial properties that are environmentally conscious, operate in a sustainable manner, with full considerations of all social and ecological aspects due to their operations.*
Novita Anggriani B Direktur Keuangan *Chief Financial Officer*	Memonitor dan mengelola fungsi akuntansi, perpajakan, dan aktivitas operasional keuangan, yang meliputi hasil penjualan produk Perseroan dan kelompok usahanya, utang, dan piutang Perseroan dan seluruh anak Perusahaan agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna mendukung kelancaran operasional dalam mencapai tujuan Perseroan. *Monitoring and managing the accountancy and taxation functions, financial operations, covering the sales of products of the Company and the Group, debts and receivables of the*

Nama */Name*	**Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab** *Scope of Duties and Responsibilities*
	Company and all subsidiaries, so as to be in line with the prevailing regulations to support the Company's operations and the achievement of the Company's objectives.
Archied Noto Pradono Direktur Manajemen Modal dan Investasi & Kepala Investasi *Capital and Investment Management Director & Chief Investment Officer*	Mengembangkan, mengarahkan, dan mengevaluasi metodologi, sistem, dan kebijakan yang berkaitan dengan aktivitas pengelolaan bisnis, pencarian dana perusahaan (keuangan), legalitas dan hubungan kerjasama dengan pihak luar (investor), sehingga didapatkan pembiayaan dana dari berbagai macam sumber untuk mendukung pencapaian kinerja keuangan Perseroan yang baik serta menciptakan citra Perseroan sebagai sebuah perusahaan yang sehat, memiliki daya jual yang tinggi dan terpercaya. *Developing, directing and evaluating the methods, systems and policies related to the activities of business management, fund sourcing (finance), legality and partnership with external parties (investors), so as to gain funds from varied sources to support the growth and performance of the Company's finances as well as to support the Company's image as a sound and trusted company with high marketability.*
Perry Yoranouw Direktur Kualitas dan Risiko *Quality and Risk Director* Kepala Kualitas dan Risiko *Chief Quality and Risk Officer*	Menetapkan dan mempertahankan standar mutu dan praktik manajemen risiko Intiland melalui berbagai prosedur dan panduan berdasarkan pada ISO 9001 (Manajemen Mutu) dan ISO 31000 (Manajemen Risiko), dengan menerapkan perangkat dan proses yang terbaik di kelasnya. Memastikan tercapainya setiap target dalam hal kualitas, keuangan, serta berbagai indikator kinerja utama lainnya, dan mempertahankan perbaikan berkelanjutan. Dan juga memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil oleh manajemen mempertimbangkan aspek Manajemen Risiko dan Evaluasi Kinerja. *Establish and safeguard Intiland quality standards and risk management practices through procedures and guidelines according to ISO 9001 (Quality Management) and ISO 31000 (Risk Management) while employing best in class tools and processes. To ensure that the organization work towards achieving targets set forth on either quality targets, financials, or other key performance indicators and to always foster continuous improvements. And to ensure that management Decisions clearly weigh the Risk Management aspects and Performance Evaluations.*
Permadi Indra Yoga Direktur Pengembangan Bisnis & Kepala Perencanaan *Director of Business Development & Chief Planning Officer*	Mendefinisikan dan mengembangkan strategi produk properti residensial kelas dunia, serta merealisasikan visi dari tahapan desain hingga serah terima ke konsumen dan sepanjang fase operasional. Memastikan bahwa standar mutu Intiland tercermin dalam produk yang dibangun dan menciptakan kepuasan yang tertinggi dari pihak konsumen, sehingga mereka dapat menjadi konsumen loyal. Dan memastikan bahwa setiap jalur pengembangan bisnis ditempuh dengan proses-proses yang tepat, yang mempertimbangkan kelayakan finansial, risiko, dan hasil-hasil jangka pendek dan jangka panjangnya. Menciptakan kemitraan strategis yang dapat memastikan pertumbuhan profitabilitas selain juga mendapatkan lokasi-lokasi yang strategis. *Define and develop world class residential product strategies and to realize the vision from design until handover to consumers and in operational status. To ensure that the Intiland quality standards are reflected in the product constructed and to achieve the highest customer satisfactions and repeat business. And having responsibilities to ensure that business development channels are pursued according to the right processes while weighing the financial feasibility, risks, and desired short and long term outcomes. And to establish strategic partnerships that would ensure profitable growth as well as securing strategic locations.*

PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN DIREKSI

Perumusan program pengembangan dan program pelatihan untuk Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024 telah disusun oleh Sekretaris Perusahaan. Program-program ini bertujuan sebagai sarana untuk menyampaikan masukan dan informasi mengenai perkembangan peraturan-peraturan teraktual yang membutuhkan atensi manajemen, khususnya peraturan-peraturan yang berkaitan secara langsung dengan Perusahaan.

Informasi pelatihan yang diikuti oleh Direksi pada tahun 2024 telah dicantumkan dalam bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

INDEPENDENSI DIREKSI

Dalam melaksanakan fungsi dan kegiatan manajemen Perseroan, Direksi bertindak secara mandiri tanpa intervensi dari pihak lain, serta sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal. Kemandirian Direksi berarti tidak adanya kepentingan pribadi atau konflik kepentingan yang dapat menghalangi kemampuan anggota Direksi untuk menjalankan tugasnya secara objektif. Direksi mampu memberikan pandangan dan analisis yang mendalam dalam setiap keputusan yang diambil demi kepentingan Perusahaan.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DIREKSI

Kebijakan mengenai prosedur pelaksanaan rapat Direksi telah diatur pada Piagam Direksi. Direksi menetapkan jadwal rapat untuk jangka waktu satu tahun mendatang pada akhir tahun sebelumnya. Rapat Direksi diselenggarakan minimal satu kali setiap bulannya, namun apabila diperlukan dapat lebih sering diselenggarakan. Rapat Direksi dikategorikan memenuhi ketentuan kuorum apabila dihadiri oleh 50+1 persen anggota Direksi.

Di tahun 2024, Direksi menyelenggarakan rapat berkala membahas strategi Perusahaan dalam menjalankan bisnis. Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 40 rapat di tahun 2024. Berikut adalah hasil rekapitulasi daftar kehadiran rapat:

DIRECTORS'S DEVELOPMENT AND TRAINING PROGRAMS

The development programs and training programs designed for the Board of Commissioners, the Directors, the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee for 2024 has been prepared by the Corporate Secretary. The program aimed to provide input and information regarding the latest regulatory developments that needed to be considered by the Management, especially regulations that are directly related to the Company.

Information about the training attended by the Directors in 2024 has been presented in the Company Profile section of this Annual Report.

INDEPENDENCY OF THE DIRECTORS

In carrying out the functions and management of the Company, the Directors work independently without the intervention of other parties and does not conflict with the Articles of Association and the laws and regulations related to the Capital Market. The independence of the Directors means that there is no element of interest or conflict of interest that might interfere with the ability of members of the Directors to carry out their duties independently and provide sharp opinions and analysis on every decision to be taken for the Company.

FREQUENCY AND ATTENDANCE RATES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The policy for the implementation of the Directors meeting is regulated in the Directors Charter. The Directors determines the meeting schedule for next year period at the end of the previous year. The Directors holds at least one meeting every month but can be held more often if deemed necessary by the Directors. Meetings of the Directors fulfill a quorum if attended by 50+1 percent of the Directors members.

In 2024, the Directors held meetings periodically to discuss the Company's strategy in running the business. The Directors held 40 meetings in 2024. Below is a recapitulation of meeting attendance:

Nama *Name*	**Jumlah Rapat** *Total Meeting*	**Jumlah Kehadiran** *Total Attendance*	**Persentase** *Percentage*
Hendro Santoso Gondokusumo	40	40	100%
Suhendro Prabowo	40	40	100%
Utama Gondokusumo	40	40	100%
Moedjianto Soesilo Tjahjono*	17	17	100%
Ping Handayani Hanli**	17	17	100%
Archied Noto Pradono	40	40	100%
Perry Yoranouw	40	40	100%
Permadi Indra Yoga	40	38	95%
Novita Anggriani B***	23	23	100%

*) Bapak Moedjianto Soesilo Tjahjono mengikuti Rapat Direksi hingga 30 Mei 2024 sehingga jumlah rapat yang dituliskan adalah sebelum pengunduran diri sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan. *Mr. Moedjianto Soesilo Tjahjono attended the Directors Meeting until May 30, 2024, so total number of meetings attended was before his resignation as Vice President Director of the Company.*
**) Ibu Ping Handayani Hanli mengikuti Rapat Direksi hingga 30 Mei 2024 sehingga jumlah rapat yang dituliskan adalah sebelum pengunduran diri sebagai Direktur Perseroan. *Mrs. Ping Handayani Hanli attended the Directors Meeting until May 30, 2024, so total number of meetings attended was before his resignation as Director of the Company.*
***) Ibu Novita Anggriani mulai mengikuti Rapat Direksi sejak 30 Mei 2024, sehingga jumlah rapat yang dituliskan adalah sejak beliau menjadi Direktur Perseroan. *Mrs. Novita Anggraini B began attending the Directors Meeting since May 30, 2024, so total number of meetings attended recorded is since her become Director of the Company.*

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Perseroan memiliki fungsi Komite Manajemen Risiko yang di bawah Direksi yang diketuai oleh salah satu anggota Direksi dan beranggotakan para Pimpinan Proyek dan Kepala Divisi Perseroan. Di tahun 2024, Peseroan belum melakukan mekanisme penilaian kinerja secara khusus terhadap Komite Manajemen Risiko. Terkait pengukuran target, kriteria, kompetensi hingga tingkat kehadiran pada rapat masing-masing anggota komite sesuai dengan SOP penilaian divisi yang ditetapkan Perusahaan.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE DIRECTORS

The Company has a Risk Management Committee function under the Directors, chaired by one of the Director and consisting of Project Leaders and Division Heads of the Company. In 2024, the Company has not yet implemented a specific performance evaluation mechanism for the Risk Management Committee. Regarding the measurement of targets, criteria, competencies, and attendance levels at meetings, each committee member's performance is assessed according to the division evaluation SOP set by the Company.

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ di dalam Perusahaan yang secara bersama-sama bertanggung jawab dalam melaksanakan pengawasan, penyampaian nasihat terhadap direksi, dan memastikan implementasi tata kelola perusahaan (GCG) secara efektif di seluruh tingkatan dan lapiran organisasi Perusahaan.

Anggota Dewan Komisaris memiliki keragaman latar belakang pendidikan dan pengalaman. Dengan adanya keragaman tersebut, Dewan Komisaris dapat melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan independensinya secara profesional, sehingga membawa kemajuan bagi keberlanjutan Perseroan.

Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dilakukan melalui RUPS secara transparan. Pengangkatan dan penghentian Dewan Komisaris dilakukan setiap 5 (lima) tahun sekali, kecuali terdapat kehendak lain oleh RUPS.

Hingga 31 Desember 2024, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014. Informasi tersebut telah disampaikan secara lengkap dalam Laporan Tahunan pada bagian Profil Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is a corporate organ within the Company that is collectively assigned and responsible for supervising, providing advice to the Directors, and ensuring that GCG is properly implemented by the Company at every level and layer of the Company's organization.

Members of the Board of Commissioners have different educational backgrounds and experiences. With this diversity of composition and background, the Board of Commissioners is able to carry out its duties, responsibilities professionally, and independently, thereby driving progress for the sustainability of the Company.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the GMS through a transparent process. The appointment and dismissal of the Board of Commissioners take place every 5 (five) years, unless otherwise required by the GMS.

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024, complied with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 and has been fully submitted in the Board of Commissioners' Profile in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris merujuk pada Piagam Dewan Komisaris yang mengutamakan prinsip-prinsip transparansi, independen, kompeten, dan bertanggung jawab. Perumusan Piagam Dewan Komisaris berdasar pada ketentuan hukum, Anggaran Dasar, Peraturan OJK, serta hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan memerhatikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG).

Piagam Dewan Komisaris berisikan mengenai deskripsi tugas, tanggung jawab, kewenangan, persyaratan umum, dan independensi Dewan Komisaris, termasuk penyampaian masa jabatan, rapat, laporan, dan komite-komite di bawahnya. Piagam Dewan Komisaris dievaluasi dan diperbarui secara berkala supaya tetap sejalan dengan perubahan, regulasi yang berlaku, serta kebutuhan Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Board of Commissioners Charter which emphasizes the principles of transparency, independence, competence and responsibility. The preparation of the Board of Commissioners Charter is based on the laws and regulations, Articles of Association, OJK Regulations, and matters regulated in the GMS and takes into account the practice of GCG.

The Board of Commissioners charter contains a description of the duties, responsibilities, authorities, general requirements and independence of the Board of Commissioners, including those related to the term of office, meetings, reports, and the committees under it. The Board of Commissioners' Charter is evaluated and refined periodically so that it always follows developments, applicable regulations, and of course in accordance with the needs of the Company.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Komposisi Dewan Komisaris Intiland telah sesuai dengan ketentuan yang diatur pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tahun 2024. Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The composition of Intiland's Board of Commissioners complies with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

In 2024, there are changes in the composition of the Board of Commissioner based on the resolutions of the Annual GMS in 2024. The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

Komisaris Utama / *President Commissioner*	: Sinarto Dharmawan
Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen */Vice President Commissioner and Independent Commissioner*	: DR. Sofyan A. Djalil, SH. MA
Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	: Thio Gwan Po Micky
Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	: Friso Palilingan
Komisaris / *Commissioner*	: Jahja Asikin
Komisaris / *Commissioner*	: Ping Handayani Hanli

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, atau pemegang saham pengendali. Selain itu, Komisaris Independen tidak terikat dalam hubungan bisnis atau hubungan lain yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara independen dan mengutamakan kepentingan Perusahaan.

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki tiga Komisaris Independen, yaitu Bapak Dr. Sofyan A. Djalil, SH, MA, Bapak Thio Gwan Po Micky, dan Bapak Friso Palilingan. Jumlah ini mewakili 60% dari total anggota Dewan Komisaris, sehingga telah memenuhi ketentuan yang diatur dalam POJK No. 33/POJK.04/2014.

INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who is not affiliated with members of the Directors, other members of the Board of Commissioners and controlling shareholders. The Independent Commissioner is also free from business relationships or other relationships that could affect their ability to act independently or solely in the interest of the Company.

As of December 31, 2024, the Company has three Independent Commissioners, namely Mr. Dr. Sofyan A. Djalil, SH, MA, Mr. Thio Gwan Po Micky, and Mr. Friso Palilingan. This amount has represented 60% of all members of the Board of Commissioners, so that the Company has complied with the requirements of POJK No. 33/POJK.04/2014.

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN DAN INDEPENDENSINYA

Kriteria Komisaris Independen Intiland adalah sebagai berikut:

1. Tidak tercatat sebagai anggota manajemen Perseroan;
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau pemegang saham Perseroan, dalam Perseroan yang sama;
3. Bukan sebagai Pemegang Saham mayoritas dan tidak memiliki hubungan, baik secara langsung atau tidak langsung dengan Pemegang Saham mayoritas;
4. Dalam kurun waktu tiga tahun terakhir tidak dipekerjakan dalam kapasitasnya sebagai eksekutif oleh perusahaan lain dalam satu kelompok usaha dan tidak pula dipekerjakan dalam kapasitasnya sebagai Komisaris setelah tidak lagi menempati posisi seperti itu;
5. Tidak tercatat sebagai penasehat profesional di Perseroan atau perusahaan lain dalam satu kelompok dengan Perseroan;
6. Bukan sebagai pemasok atau pelanggan yang signifikan serta berpengaruh dari Perseroan atau perusahaan lain dalam satu kelompok usaha Perseroan;
7. Tidak memiliki kontrak dengan Perseroan atau perusahaan lainnya dalam satu kelompok usaha Perseroan selain sebagai Komisaris Perseroan;

CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONER AND ITS INDEPENDENCE

The criteria for Intiland's Independent Commissioner are as follows:

1. Is not listed as a member of the management of the Company;
2. Is not affiliated with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders of the Company in the same Company;
3. Is not a majority shareholder and is not having a relationship, either directly or indirectly with the majority shareholder;
4. Within the last three years, has not been employed as an executive by another company in the same business group and has not been employed as a Commissioner upon no longer serving the executive position;
5. Is not registered as a professional advisor in the Company or other companies in the same group as the Company;
6. Is not a significant and influential supplier or customer of the Company or other companies within the Company's business group;
7. Does not have any outstanding contract with the Company or other companies in the same business group of the Company other than as a Commissioner of the Company;

8. Tidak punya kepentingan dan urusan bisnis apapun dengan Perseroan;
9. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau menduduki jabatan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi pada Perseroan tersebut dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir.

Seluruh Komisaris Independen Intiland telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana diatur dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 dan telah menyerahkan surat pernyataan independensi dan surat pemenuhan persyaratan sebagai Komisaris serta Komisaris Independen kepada Perseroan. Dokumen-dokumen tersebut telah disimpan dalam arsip perusahaan.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

1. Bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan serta usaha perusahaan;
2. Berwenang memberikan nasihat kepada Direksi;
3. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
4. Berkewajiban melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
5. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya sesuai kebutuhan Perseroan;
6. Berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada ayat (4) setiap akhir tahun buku;
7. Berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya; serta
8. Dapat melakukan tindakan pengurusan Emiten atau Perusahaan Publik dalam keadaan tertentu dan untuk jangka waktu tertentu, yang ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.

PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Program Pengembangan untuk anggota Dewan Komisaris diselenggarakan dengan tujuan meningkatkan dan memperluas wawasan Dewan Komisaris. Seluruh informasi terkait pelatihan yang diikuti oleh Dewan Komisaris selama tahun 2024 telah diungkapkan dalam Bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah melakukan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja tahunan.
2. Membahas kinerja Direksi dan kinerja Perseroan.

8. Does not have any business interests and matters with the Company;
9. Has never been a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, or held a position 1 (one) level below the Board of Directors of the Company in the last 2 (two) years.

The three Independent Commissioners of Intiland have met all the independence criteria listed in POJK No. 33/POJK.04/2014 and has submitted a statement of independence and a letter of fulfillment of the requirements as Commissioner and Independent Commissioner to the Company. The statement letter has been archived by the Company.

DUTIES, REPONSIBILITIES, AND AUTHORITY OF BOARD OF COMMISSIONERS

1. Concluding supervision and being responsible for supervising the management and its process well as the Company's business;
2. Having the authority to advise the Directors;
3. Being responsible for convening Annual GMS and Extraordinary GMS due to a certain condition, in accordance with their authority as stipulated in the Laws and Regulations and Articles of Association;
4. Being obligated to carry out duties and responsibilities as staters in the article (1) with goodwill, full responsibility and prudent manner;
5. Establishing an Audit Committee as well as other committees in order to support the effectiveness of duties stated in the article (1;)
6. Being obliged to evaluate the committee's performance in assisting their duties and responsibilities as stated in the article (4), at every end of fiscal year;
7. Having the authority to temporarily dismiss members of the Directors, by stating the reasons;
8. Conducting management of the Issuers or Public Companies during certain conditions and period of time, as determined by the Articles of Association or GMS resolutions.

DEVELOPMENT AND TRAINING PROGRAM FOR BOARD OF COMMISSIONERS

The Development Program for members of the Board of Commissioners is held with the aim of increasing and developing the knowledge of the Board of Commissioners. All information related to the training of the Board of Commissioners in 2024 has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

In 2024, the Company's Board of Commissioners carried out the following duties:

1. Prepared the annual work plan.
2. Discussed the decisions of the Board of Commissioners on

3. Membahas usulan rencana-rencana pengembangan Perusahaan yang disampaikan oleh Direksi.
4. Memberikan arahan dan masukan kepada Direksi atas rencana dan langkah-langkah yang mungkin diambil dalam menjalankan Perusahaan.
5. Mengevaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris.
6. Memberikan tanggapan atas laporan audit Perusahaan yang disampaikan oleh Komite Audit.
7. Membahas dan memberikan saran atas tindak lanjut dan temuan-temuan audit internal dan/atau audit eksternal.
8. Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
9. Menyampaikan laporan Dewan Komisaris dalam RUPS.
10. Melakukan penilaian mandiri terhadap kinerja Dewan Komisaris selama tahun berjalan.
11. Menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Perseroan dengan mempertimbangkan penilaian dan masukan dari Komite Audit.
12. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala untuk membahas dan memutuskan isu-isu penting Perseroan.

all actions of the Directors and evaluated the Company's performance which was carried out every quarter.
3. Discussed the proposed development plans of the Company submitted by the Directors.
4. Provided advice and input to the Directors on plans and steps to be taken in running the Company.
5. Evaluated the performance of the committees under the Board of Commissioners.
6. Provided feedback on the Company's audit report submitted by the Audit Committee.
7. Discussed and provided advice on the follow-up and findings of the internal audit and/or external audit.
8. Attended the Annual General Meeting of Shareholders.
9. Delivered the Board of Commissioners' report at the GMS.
10. Conducted an independent assessment of the performance of the Board of Commissioners during the year.
11. Appointed a Public Accountant and a Public Accounting Firm by considering the assessment and input from the Audit Committee.
12. Organized regular Board of Commissioners meetings to discuss and resolve important issues of the Company.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

Piagam Dewan Komisaris mengatur kebijakan mengenai pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris. Jadwal rapat selama satu tahun mendatang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris sebelum berakhirnya tahun buku. Dewan Komisaris setidaknya menyelenggarakan rapat rutin satu kali dalam dua bulan dan juga dapat diselenggarakan apabila diperlukan.

Dewan Komisaris secara berkala menyelenggarakan rapat untuk membahas kegiatan Perusahaan dan melakukan diskusi dengan Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris guna membahas masalah yang dianggap perlu untuk mendapatkan perhatian dari Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sebanyak 9 (sembilan) kali dengan tingkat kehadiran yang dapat disampaikan dalam rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

FREQUENCY AND THE ATTENDANCE RATES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners Charter regulates the policy for the implementation of the Board of Commissioners Meeting. The Board of Commissioners has set a meeting schedule for the coming year before the end of the financial year. The Board of Commissioners holds regular meetings at least once in two months and can also be held at any time if necessary.

The Board of Commissioners regularly organizes meetings to discuss the Company's activities and conducts discussions with the Committees under the Board of Commissioners to discuss issues deemed necessary to receive attention from the Board of Commissioners. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 9 (nine) meetings with the attendance rate which can be conveyed in the recapitulation of attendance as follows:

Nama *Name*	**Jumlah Rapat** *Total Meeting*	**Jumlah Kehadiran** *Total Attendance*	**Persentase** *Percentage*
Sinarto Dharmawan	9	6	67%
DR. Sofyan A. Djalil, SH.MA	9	9	100%
Thio Gwan Po Micky	9	9	100%
Friso Palilingan	9	9	100%
Jahja Asikin	9	6	67%
Ping Handayani Hanli*	7	7	100%

*) Ibu Ping Handayani Hanli mulai mengikuti rapat Dewan Komisaris sejak 30 Mei 2024, sehingga jumlah rapat yang dicatat adalah sejak beliau menjadi Komisaris Perseroan.
| Mrs. Ping Handayani Hanli began attending Board of Commissioners meetings since May 30, 2024, so total number of meetings recorded is since became Commissioners of the Company.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara kolegial melalui mekanisme penilaian mandiri setiap tahunnya. Penilaian kinerja tersebut berdasarkan pada beberapa aspek antara lain terkait tingkat pencapaian kinerja Perseroan, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, tata kelola perusahaan, hingga anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.

Proses penilaian kinerja dijalankan secara transparan dan akuntabel dan hasilnya dapat memberikan umpan balik kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang. Proses penilaian kinerja dilakukan melalui metode penilaian secara individual *(self-assessment)*, dan Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Direksi secara bersama-sama dan berkala menjalankan evaluasi terhadap pencapaian target kerja sekaligus menetapkan target dan strategi untuk langkah-langkah yang akan diambil di masa depan. Penetapan target dan strategi mencakup aspek keuangan maupun non-keuangan, seperti perbaikan sistem dan kualitas perusahaan, peningkatan kualitas sumber daya manusia, ekspansi segmen usaha, peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan anggaran, serta aspek lainnya.

Direksi juga telah melakukan evaluasi kinerja Direksi secara mandiri melalui metode *self-assessment*, baik kinerja secara kolektif maupun secara individu pada bulan Desember 2024.

Berikut adalah detail mengenai prosedur, kriteria, dan pihak yang melakukan penilaian kinerja Direksi:

Prosedur Pelaksanaan Penilaian

Direksi melakukan penilaian kinerja dengan mengisi formulir penilaian mandiri. Formulir penilaian mandiri telah sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan kewenangan Direksi antara lain yang tertuang pada Piagam Direksi maupun peraturan yang mengatur tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Direksi.

Alur proses penilaian mandiri sebagai berikut :

1. Masing-masing anggota Direksi mengisi formulir penilaian mandiri;
2. Hasil penilaian mandiri Direksi dilaporkan dan dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui rapat berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan;
3. Pembahasan hasil evaluasi.

Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan dengan menggunakan kriteria yang jelas, terukur, realistis, dan relevan serta disetujui bersama untuk menjadi tolak ukur penilaian. Berikut adalah kriteria penilaian anggota Direksi Perseroan:

1. Pelaksanaan tugas Direksi sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi rapat dan pelaporan.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company assesses the performance of the Board of Commissioners and the Directors collegially through a self-assessment mechanism every year. The performance assessment is based on several aspects, among others related to the level of achievement of the Company's performance, implementation of duties and responsibilities, corporate governance, to the articles of association and laws and regulations.

The performance appraisal process is carried out in a transparent and accountable and the results can provide feedback to the Board of Commissioners and Directors to improve their performance in the future. The performance appraisal process is conducted through the self-assessment method, and the Board of Commissioners.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE DIRECTORS

The Directors jointly and periodically evaluates the achievement of work targets as well as sets targets and strategies for future steps to be taken. The setting of targets and strategies covers both financial and non-financial aspects, such as improving the Company's systems and quality, improving the quality of human resources, expanding business segments, improving the efficiency and effectiveness of budget management, and other aspects.

The Directors has also evaluated the performance of the Directors independently through the self-assessment method, both collectively and individually in December 2024.

The following are details regarding the procedures, criteria, and parties conducting the performance assessment of the Directors:

Assessment Procedure

The Directors conducts a performance assessment by filling out a self-assessment form. The self-assessment form is in accordance with the duties, responsibilities and authorities of the Directors, among others, as stated in the Directors Charter and the regulations governing the duties, responsibilities and authorities of the Directors.

The flow of the self-assessment process is as follows:

1. Each member of the Directors fills in the self-assessment form;
2. The results of the Directors' self-assessment are reported and evaluated by the Board of Commissioners through a meeting based on recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee;
3. Discussion of evaluation results.

Assessment Criteria

The performance assessment of the Directors is conducted using clear, measurable, realistic, and relevant criteria and is mutually agreed upon to be the benchmark for assessment. The following are the criteria for assessing members of the Company's Directors:

1. Implementation of the duties of the Directors in accordance with the working mechanism, which includes meetings and reporting.

2. Implementasi tata kelola perusahaan yang baik dan aspek keberlanjutan.
3. Keselarasan antara kinerja usaha Perseroan dengan strategi usaha yang dicanangkan, serta pencapaian kinerja finansial dan manajemen risiko.
4. Evaluasi pribadi dan rekan sejawat.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi adalah masing—masing anggota Direksi, melalui penilaian mandiri. Hasil penilaian mandiri tersebut kemudian dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui rapat berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Bilamana dinilai perlu, penilaian kinerja Direksi yang difasilitasi oleh pihak eksternal dapat dilakukan secara berkala. Fasilitas eksternal yang ditunjuk memberikan perspektif atas kinerja Direksi dan pandangan terhadap kinerja lainnya. Pihak Eksternal yang ditunjuk akan memberikan umpan balik dan hasil evaluasi kinerja Direksi.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perseroan telah menyampaikan laporan pertanggungjawaban pada akhir tahun 2024 yang mencakup kinerja dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan tersebut meliputi evaluasi pencapaian kinerja Perseroan, pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan, serta rekomendasi untuk prospek di tahun mendatang.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris telah menyampaikan laporan pertanggungjawaban serta telah dicantumkan di dalam Laporan Tahunan Perseroan. Dewan Komisaris juga telah melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara mandiri melalui metode penilaian mandiri, baik kinerja secara kolektif maupun secara individu pada bulan Desember 2024.

Berikut adalah prosedur, kriteria, dan pihak yang melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris tahun 2024:

Prosedur Pelaksanaan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan metode penilaian sendiri oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris. Penilaian tersebut menggunakan formulir penilaian mandiri yang sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Dewan Komisaris antara lain yang termatub pada Piagam Dewan Komisaris maupun peraturan yang mengatur tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Dewan Komisaris.

Alur proses penilaian kinerja Dewan Komisaris sebagai berikut:
1. Masing-masing anggota Dewan Komisaris mengisi formulir penilaian mandiri;
2. Hasil penilaian mandiri dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui rapat berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan;

2. Implementation of good corporate governance and sustainability aspects.
3. Alignment between the Company's business performance and the business strategy, as well as the achievement of financial performance and risk management.
4. Personal and peer evaluation.

Parties Conducting Assessment

The party conducting an assessment of the performance of the Directors is each member of the Directors, through self-assessment. The results of the self-assessment are then evaluated by the Board of Commissioners through a meeting based on recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

If deemed necessary, an assessment of the performance of the Directors facilitated by an external party may be conducted periodically. The appointed external facility provides a perspective on the performance of the Directors and a view of other performance. The appointed external party will provide feedback and evaluation results on the performance of the Directors.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners of the Company has submitted an accountability report at the end of 2024 covering the performance and activities that have been carried out. The report includes an evaluation of the Company's performance achievements, implementation of Corporate Governance principles, and recommendations for prospects in the coming year.

At the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners has submitted the accountability report and it has been included in the Company's Annual Report. The Board of Commissioners has also evaluated the performance of the Board of Commissioners independently through the self-assessment method, both collectively and individually in December 2024.

The following are the procedures, criteria, and parties conducting the performance assessment of the Board of Commissioners in 2024:

Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out using the self-assessment method by each member of the Board of Commissioners. The assessment uses a self-assessment form that is in accordance with the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners, among others, as stated in the Charter of the Board of Commissioners and regulations governing the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners.

The flow of the self-assessment process is as follows:
1. Each member of the Board of Commissioners fills in the self-assessment form;
2. The results of the Board of Commissioners self-assessment are reported and evaluated by the Board of Commissioners through a meeting based on recommendations from the

3. Pembahasan hasil evaluasi.

Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan menggunakan kriteria yang jelas, terukur, realistis, dan relevan serta disetujui bersama untuk menjadi tolak ukur penilaian. Berikut adalah kriteria penilaian anggota Dewan Komisaris:

1. Pencapaian program kerja Dewan Komisaris.
2. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris.
3. Signifikansi rekomendasi yang disampaikan kepada Direksi dan manajemen terkait:
4. Strategi dan rencana penting Perseroan;
5. Integritas laporan keuangan Perseroan;
6. Sistem pengendalian internal dan manajemen risiko; dan
7. Tata kelola perusahaan yang baik dan aspek keberlanjutan
8. Terpenuhinya ketentuan dan kepatuhan atas peraturan

Pihak yang Melakukan Penilaian

Pihak yang melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah masing-masing anggota Dewan Komisaris, melalui mekanisme penilaian mandiri. Hasil penilaian kemudian dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui rapat berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Bilamana dnilai perlu, penilaian kinerja Dewan Komisaris dapat difasilitasi dan dilakukan oleh pihak eksternal. Fasilitas eksternal yang ditunjuk memberikan perspektif atas kinerja Dewan Komisaris maupun pandangan terhadap kinerja-kinerja lainnya. Pihak Eksternal yang ditunjuk akan memberikan umpan balik serta hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris selama periode tahun berjalan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Perseroan memiliki dua komite yang membantu tugas Dewan Komisaris meliputi Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara memadai sesuai dengan pedoman kerja yang telah ditetapkan di tahun 2024. Kinerja komite-komite diukur dari pelaksanaan semua rencana kerja yang telah ditetapkan bersama-sama Dewan Komisaris di awal tahun.

Setelah melakukan evaluasi terhadap proses kerja dan pencapaian di tahun 2024, maka Dewan Komisaris menetapkan bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah bekerja dengan baik sesuai dengan tugas dan fungsi yang ditetapkan.

Berikut prosedur dan kriteria penilaian yang digunakan dalam menilai kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris:

Company's Nomination and Remuneration Committee;
3. Discussion of evaluation results.

Assessment Criteria

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out using clear, measurable, realistic, and relevant criteria and is mutually agreed upon as a benchmark for assessment. The following are the assessment criteria for members of the Board of Commissioners:

1. Achievement of the Board of Commissioners work program.
2. Attendance rate at the Board of Commissioners Meeting.
3. Significance of recommendations submitted to the Board of Directors and related management:
4. Key strategies and plans of the Company;
5. The integrity of the Company's financial statements;
6. Internal control and risk management system; and
7. Good corporate governance and sustainability aspects.
8. Fulfillment of provisions and compliance with regulations

Parties Conducting the Assessment

The party conducting the performance assessment of the Board of Commissioners is each member of the Board of Commissioners, through a self-assessment mechanism. The results of the assessment are then evaluated by the Board of Commissioners through a meeting based on recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

If deemed necessary, the performance assessment of the Board of Commissioners may be facilitated and conducted by an external party. The appointed external facility provides a perspective on the performance of the Board of Commissioners as well as views on other performances. The appointed external party will provide feedback and evaluation results of the Board of Commissioners' performance during the current year period.

Performance Evaluation for Committees under the Board of Commissioners

The Company has two committees that assist the duties of the Board of Commissioners, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners considers that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have adequately carried out their duties and responsibilities in accordance with the work guidelines established in 2024. The performance of the committees is measured by the implementation of all work plans that have been set together with the Board of Commissioners at the beginning of the year.

After evaluating the work process and achievements in 2024, the Board of Commissioners determined that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have worked well in accordance with their duties and functions.

The following procedures and assessment criteria are used in assessing the performance of the committees under the Board of Commissioners:

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Prosedur Pelaksanaan Penilaian

Proses penilaian dilakukan oleh masing-masing anggota komite dengan menggunakan formulir penilaian mandiri. Formulir penilaian mandiri telah sesuai dengan tugas dan kewajiban Komite Nominasi dan Remunerasi yang antara lain tertatub pada Piagam Komite Nominasi & Remunerasi maupun peraturan yang mengatur tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Komite Nominasi & Remunerasi.

Tata cara pelaksanaan penilaian sebagai berikut:

1. Anggota Komite Nominasi & Remunerasi mengisi Formulir penilaian mandiri;
2. Hasil penilaian mandiri anggota Komite Nominasi & Remunerasi selanjutnya dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui rapat;
3. Pembahasan hasil evaluasi.

Kriteria Penilaian

1. Pelaksanaan tugas Komite Nominasi & Remunerasi sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi rapat dan pelaporan.
2. Implementasi tata kelola perusahaan yang baik dan aspek keberlanjutan.
3. Keselarasan antara pendapat, saran, dan rekomendasi terkait fungsi nominasi dan remunerasi dengan strategi dan kinerja usaha Perseroan serta pelaksanaan manajemen risiko.
4. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan sesuai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dan Peraturan yang berlaku.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Assessment Procedure

The assessment process is carried out by each committee member using a self-assessment form. The self-assessment form is in accordance with the duties and obligations of the Nomination and Remuneration Committee which, among others, are contained in the Nomination & Remuneration Committee Charter and regulations governing the duties, responsibilities and authority of the Nomination & Remuneration Committee.

The procedure for conducting the assessment is as follows:

1. Nomination & Remuneration Committee members fill out the self-assessment form;
2. The results of the self-assessment of the Nomination & Remuneration Committee members are then evaluated by the Board of Commissioners through a meeting;
3. Discussion of evaluation results.

Assessment Criteria

1. Implementation of Nomination & Remuneration Committee duties in accordance with the work mechanism, which includes meetings and reporting.
2. Implementation of good corporate governance and sustainability aspects.
3. Alignment between opinions, suggestions, and recommendations related to the nomination and remuneration function with the Company's business strategy and performance as well as the implementation of risk management.
4. Implementation of duties, responsibilities, and authorities in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter and applicable regulations.

KOMITE AUDIT

Prosedur Pelaksanaan Penilaian

Proses penilaian dilakukan oleh masing-masing anggota komite dengan menggunakan formulir penilaian mandiri. Formulir penilaian mandiri telah sesuai dengan tugas dan kewajiban Komite Audit yang antara lain tertatub pada Piagam Komite Audit maupun peraturan yang mengatur tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Komite Audit.

Tata cara pelaksanaan penilaian sebagai berikut:

1. Anggota Komite Audit mengisi Formulir penilaian mandiri;
2. Hasil penilaian mandiri anggota Komite Audit selanjutnya dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui rapat berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan;
3. Pembahasan hasil evaluasi.

Kriteria Penilaian

1. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Komite Audit sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi rapat dan pelaporan.
2. Implementasi tata kelola perusahaan yang baik dan aspek

AUDIT COMMITTEE

Assessment Procedure

The assessment process is conducted by each committee member using a self-assessment form. The self-assessment form is in accordance with the duties and obligations of the Audit Committee which, among others, are set forth in the Audit Committee Charter and the regulations governing the duties, responsibilities, and authority of the Audit Committee.

The procedure for conducting the assessment is as follows:

1. Audit Committee members fill out the self-assessment form;
2. The results of the self-assessment of Audit Committee members are then evaluated by the Board of Commissioners through a meeting based on recommendations from the Company's Nomination & Remuneration Committee;
3. Discussion of evaluation results.

Assessment Criteria

1. Implementation of duties, responsibilities, and authorities of the Audit Committee in accordance with the working mechanism, which includes meetings and reporting.
2. Implementation of good corporate governance and sustain-

keberlanjutan.
3. Kecukupan struktur, komposisi, independensi, dan kompetensi Komite Audit.
4. Implementasi dari tugas, tanggung jawab, dan kewenangan sesuai Piagam Komite Audit dan Peraturan yang berlaku.

ability aspects.
3. Adequacy of the structure, composition, independence, and competence of the Audit Committee.
4. Implementation of duties, responsibilities, and authorities in accordance with the Audit Committee Charter and applicable regulations.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Penyelenggaraan Rapat Gabungan bertujuan untuk menkoordinasikan dan membahas laporan dan kinerja Direksi secara berkala, prospek dan kondisi bisnis ke depan, kebijakan-kebijakan Pemerintah yang berdampak terhadap kinerja Perusahaan, dan juga hal-hal lain yang dinilai penting untuk dibahas secara kolektif. Pada Rapat Gabungan, Dewan Komisaris memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi yang dituangkan ke dalam Berita Acara Rapat dari setiap penyelenggaraan rapat.

Jadwal penyelenggaraan Rapat Gabungan untuk periode satu tahun mendatang disusun secara bersama-sama oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Pelaksanaan Rapat Gabungan dapat diusulkan oleh Dewan Komisaris maupun Direksi.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menyelenggarakan sebanyak 9 (sembilan) Rapat Gabungan. Sebanyak 5 (lima) rapat diusulkan oleh Direksi dan terdapat 4 (empat) rapat yang merupakan usulan dari Dewan Komisaris. Berikut adalah tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Gabungan tahun 2024:

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors

The Joint Meeting aims to coordinate and discuss the Directors' reports and performance on a regular basis, future business prospects and conditions, Government policies that impact the Company's performance, as well as other matters deemed important to be discussed collectively. At the Joint Meeting, the Board of Commissioners provides input and advice to the Directors as outlined in the Minutes of Meeting of each meeting.

The schedule for the Joint Meeting for the upcoming one-year period is prepared jointly by the Board of Commissioners and the Directors. The Joint Meeting can be proposed by the Board of Commissioners or the Directors.

In 2024, the Board of Commissioners and the Directors held a total of 9 (nine) Joint Meetings. A total of 5 (five) meetings were proposed by the Directors and 4 (four) meetings were proposed by the Board of Commissioners. The following is the attendance rate of members of the Board of Commissioners and Directors in the Joint Meeting in 2024:

Nama *Name*	**Jumlah Rapat** *Total Meeting*	**Jumlah Kehadiran** *Total Attendance*	**Persentase** *Percentage*
Sinarto Dharmawan Komisaris Utama / *President Commissioner*	9	9	100%
DR. Sofyan A. Djalil, SH.MA Wakil Komisaris Utama & Komisaris Independen *Vice President Commissioner & Independent Commissioner*	9	9	100%
Thio Gwan Po Micky Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	9	9	100%
Friso Palilingan Komisaris Independen / *Independent Commissioner*	9	9	100%
Jahja Asikin Komisaris / *Commissioner*	9	9	100%
Ping Handayani Hanli* Komisaris / *Commissioner*	4	4	100%
Hendro Santoso Gondokusumo Direktur Utama / *President Director*	9	9	100%
Suhendro Prabowo Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	9	8	89%
Utama Gondokusumo Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	9	9	100%
Moedjianto S. Tjahjono** Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*	5	5	100%

Nama *Name*	Jumlah Rapat *Total Meeting*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	Persentase *Percentage*
Ping Handayani Hanli* Direktur / *Director*	5	5	100%
Archied Noto Pradono Direktur / *Director*	9	9	100%
Perry Yoranouw Direktur / *Director*	9	9	100%
Permadi Indra Yoga Direktur / *Director*	9	9	100%
Novita Anggriani*** Direktur / *Director*	4	4	100%

*) Ibu Ping Handayani Hanli menjabat sebagai Direktur Perseroan hingga RUPST pada 30 Mei 2024 dan selanjutnya menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak disahkan melalui RUPST pada 30 Mei 2024. Jumlah rapat yang dicatatkan adalah sebelum pengunduran diri sebagai Direktur Perseroan dan setelah menjabat sebagai Komisaris Perseroan. *Mrs. Ping Handayani Hanli served as the Director of the Company until the Annual GMS on May 30, 2024, and subsequently became the Commissioner of the Company upon being appointed through the AGMS on May 30, 2024. The number of meetings recorded includes those held before her resignation as the Director of the Company and after she assumed the position of Commissioner of the Company.*
**) Bapak Moedjianto Soesilo Tjahjono mengikuti Rapat Gabungan hingga 30 Mei 2024 sehingga jumlah rapat yang dicatatkan adalah sebelum pengunduran diri sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan. *Mr. Moedjianto Soesilo Tjahjono attended the Joint Meeting until May 30, 2024, so total number of meetings attended was before his resignation as Vice President Director of the Company.*
***) Ibu Novita Anggriani mulai mengikuti Rapat Gabungan sejak 30 Mei 2024, sehingga jumlah rapat yang dituliskan adalah sejak beliau menjadi Direktur Perseroan. *Mrs. Novita Anggiani began attending Joint Meetings since May 30, 2024, so total number of meetings recorded is since he became Director of the Company.*

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Directors and the Board of Commissioners

Prosedur Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki prosedur nominasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan, transparansi dan akuntabilitas. Pelaksanaan prosedur nominasi bertujuan untuk mendapatkan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris yang ideal, sesuai dengan lantar belakang, keahlian, dan pengalaman yang sesuai dengan tujuan Perusahaan. Komite Nominasi dan Remunerasi membantu untuk memastikan prosedur nominasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris terlaksana dengan baik.

Dalam melaksanakan fungsi nominasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan

Nomination Procedure of the Directors and the Board of Commissioners:

The Company has a nomination procedure for the Directors and Board of the Commissioners based on the principles of corporate governance, transparency and accountability. The implementation of the nomination procedure aims to obtain the ideal composition of the Directors and the Board of Commissioners, in accordance with the background, expertise and experience in accordance with the Company's objectives. The Nomination and Remuneration Committee helps to ensure that the nomination procedures for the Directors and the Board of Commissioners are properly implemented.

In carrying out the nomination function for the Directors and the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee carries out the following procedures:

1. Develop the composition and nomination process for members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Develop policies and criteria required in the nomination process and candidates for members of the Directors and/or the Board of Commissioners;
3. Assist the implementation of evaluation on the performance of members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Develop capacity building programs for members of the Directors and/or the Board of Commissioners; and
5. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Directors and/or members of the

Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Berkaitan dengan pelaksanaan fungsi remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan sesuai prosedur. Besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris diusulkan melalui RUPS berdasarkan hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris serta mempertimbangkan kondisi Perusahaan, makro ekonomi Indonesia, dan prospek Perusahaan. Prosedur penetapan remunerasi dilaksanakan berdasarkan kinerja dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta mempertimbangkan kemampuan finansial Perseroan.

Pada RUPST 2024 menyetujui nilai remunerasi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebesar-besarnya Rp.12.000.000.000 (dua belas miliar Rupiah), yang meliputi dari komponen gaji, tunjangan hari raya keagamaan maksimal satu kali gaji, fasilitas kesehatan sesuai yang berlaku di perusahaan, dan faktor pajak yang menjadi tanggungan Perusahaan. Sedangkan penetapan remunerasi bagi Direksi, dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dengan berdasarkan pada penilaian kinerja dan kontribusi dari anggota Direksi serta mempertimbangkan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi dan Direktur Utama Perusahaan.

Struktur Remunerasi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris:

Dengan mempertimbangkan kinerja Perusahaan secara keseluruhan dan kinerja Direksi selama tahun 2024, Dewan Komisaris menyetujui bahwa remunerasi Direksi adalah sebesar Rp.21.063.292.555 (dua puluh satu miliar enam puluh tiga juta dua ratus Sembilan puluh dua ribu lima ratus lima puluh lima Rupiah) dan remunerasi Dewan Komisaris sebesar Rp9.093.595.224 (sembilan miliar sembilan puluh tiga juta lima ratus sembilan puluh lima ribu dua ratus dua puluh empat Rupiah). Besaran remunerasi tersebut terdiri dari komponen gaji, tunjangan hari raya, fasilitas kesehatan, bonus, dan faktor pajak. Secara keseluruhan total remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2024 sebesar Rp30.156.887.779 (tiga puluh miliar seratus lima puluh enam juta delapan ratus depalan puluh tujuh ribu tujuh ratus tujuh puluh Sembilan Rupiah)

Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Regarding the implementation of the remuneration function for members of the Directors and members of the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee has carried out in accordance with procedures. The amount of remuneration for the Board of Commissioners is proposed through the GMS based on the results of the Board of Commissioners' performance evaluation and considering the Company's condition, Indonesia's macro economy, and the Company's prospects. The procedure for determining remuneration is based on the performance of each member of the Directors and Board of Commissioners, as well as considering the Company's financial capability.

The 2024 AGMS approved the remuneration value of the Company's Board of Commissioners to be a maximum of Rp.12,000,000,000 (twelve billion Rupiah), which includes the components of salary, religious holiday allowance of a maximum of one time salary, health facilities in accordance with applicable regulations in the Company, and tax factors that are borne by the Company. Meanwhile, the determination of remuneration for the Directors is delegated to the Board of Commissioners based on an assessment of the performance and contribution of the members of the Directors and considering proposals from the Nomination and Remuneration Committee and the President Director of the Company.

Remuneration Structure for Members of the Directors and Members of the Board of Commissioners:

Taking into account the Company's overall performance and the performance of the Directors during 2024, the Board of Commissioners approved that the remuneration of the Directors is Rp.21,063,292,555 (twenty-one billion, sixty-three million, two hundred ninety-two thousand, five hundred fifty-five Rupiah) and remuneration of the Board of Commissioners is Rp9,093,595,224 (nine billion, ninety-three million, five hundred ninety-five thousand, two hundred twenty-four Rupiah). The amount of remuneration consists of salary components, holiday allowances, health facilities, bonuses, and tax factors. Overall, the total remuneration of the Directors and Board of Commissioners in 2024 is Rp30,156,887,779 (thirty billion, one hundred fifty-six million, eight hundred eighty-seven thousand, seven hundred seventy-nine Rupiah).

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Pembentukan Komite Audit bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam mendorong implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik, terbentuknya struktur pengendalian internal, peningkatan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan, serta melakukan evaluasi terhadap kinerja Akuntan Publik meliputi ruang lingkup pekerjaan, ketepatan, kemandirian, obyektivitas, dan metode audit dari Akuntan Publik.

Pembentukan Komite Audit Perseroan merujuk pada Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, serta Surat Keputusan Dewan Komisaris. Tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Komite Audit telah diatur secara terperinci dan merujuk pada Piagam Komite Audit yang telah dimiliki Perseroan.

The established of the Audit Committee aims to assist the duties of the Board of Commissioners in encourage the implementation of good corporate governance, as well as to establish an internal control structure, improve the quality of disclosure and financial reporting, and conducting a review of the performance of the Public Accountant covering the scope of work, accuracy, independence, objectivity, and audit methodology of the Public Accountant.

The establishment of the Company's Audit Committee refers to OJK Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guideline of the Audit Committee. Audit Committee, as well as the Decree of the Board of Commissioners. The duties, responsibilities and authorities of the Audit Committee have been regulated in detail and refer to the Audit Committee Charter that the Company has.

PERSYARATAN KOMITE AUDIT

Persyaratan untuk menentukan keanggotaan Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit Perseroan. Persyaratan keanggotaan Komite Audit antara lain meliputi:

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya serta mampu berkomunikasi dengan baik.
2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Intiland, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan.
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus-menerus melalui pendidikan dan pelatihan.
5. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
6. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Intiland dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen.
7. Tidak mempunyai saham Perseroan secara langsung maupun tidak langsung.
8. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
9. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

AUDIT COMMITTEE QUALIFICATION

The requirements for determining the membership of the Audit Committee are guided by the Company's Audit Committee Charter. Audit Committee membership requirements include, among others:

1. Having high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with the field of work and able to communicate well.
2. Must understand financial statements, the Company's business, especially those related to Intiland's services or business activities, the audit process, risk management and laws and regulations in the capital market and other related laws and regulations.
3. Must comply with the Audit Committee code of ethics established by the Company.
4. Willing to improve competence continuously through education and training.
5. Not an insider of a public accounting firm, legal consulting firm, public appraisal service firm or other party that provides assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.
6. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of Intiland within the last 6 (six) months except for the Independent Commissioner.
7. Does not own shares of the Company directly or indirectly.
8. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of Directors or major shareholders of the Company.
9. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Informasi mengenai Piagam Komite Audit dapat di akses pada situs web Perseroan (www.intiland.com).

Information regarding the Audit Committee Charter can be accessed on the Company's website (www.intiland.com).

PERUBAHAN SUSUNAN KOMITE AUDIT INTILAND

Hingga 31 Desember 2024, tidak ada perubahan susunan Komite Audit Intiland. Susunan Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

THE CHANGES OF COMPOSITION OF INTILAND'S AUDIT COMMITTEE

As of December 31, 2024, there is no change in the composition of Intiland's Audit Committee. The composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Masa Jabatan** *Terms of Service*	**Dasar Hukum Pengangkatan** *Legal Basis of Appointment*
Friso Palilingan	Ketua / *Chairman*	2021 – 2025	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021, tertanggal 25 Mei 2021. *Decree of the Board of Commissioners No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021 dated May 25, 2021.*
Fransiscus Alip	Anggota / *Member*	2021 – 2025	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021, tertanggal 25 Mei 2021. *Decree of the Board of Commissioners No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021 dated May 25, 2021.*
Atik Susanto	Anggota / *Member*	2021 - 2025	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021, tertanggal 25 Mei 2021. *Decree of the Board of Commissioners No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021 dated May 25, 2021.*

Profil Komite Audit

Audit Committe Profile



Friso Palilingan

Ketua Komite Audit
Audit Committee Chairman

41 tahun, Warga Negara Indonesia
41 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 2016 Certified Audit Committee Practitioner, Ikatan Komite Audit Indonesia • 2013 Chartered Accountant ("CA"), IAI • 2008 Certified Public Accountant ("CPA"), IAI • 2008, Magister di bidang Akuntansi dari Kwik Kian Gie School of Business. • 2005, Sarjana Ekonomi dari Kwik Kian Gie School of Business.	• 2016 Certified Audit Committee Practitioner, Indonesian Institute of Audit Committee • 2013 Chartered Accountant ("CA"), IAI • 2008 Certified Public Accountant ("CPA"), IAI • 2008 Master's degree in Accounting, Kwik Kian Gie School of Business • 2005 Bachelor of Economics Degree in Accounting, Kwik Kian Gie School of Business
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2017 – 2020 Komite Audit PT Medikaloka Hermina Tbk • 2016 – 2020 Komite Audit PT Duta Intidaya Tbk • 2015 – 2020 Vice Chairman PT NBP Kapital Partners • 2015 – sekarang Komite Audit PT BFI Finance Indonesia Tbk • 2014 – 2020 Anggota Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia • 2010 – 2013 Partner KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan (anggota BDO International Limited)	• 2017 - 2020 Audit Committee of PT Medikaloka Hermina Tbk • 2016 - 2020 Audit Committee of PT Duta Intidaya Tbk • 2015 - 2020 Vice Chairman of PT NBP Kapital Partners • 2015 - present Audit Committee of PT BFI Finance Indonesia Tbk • 2014 - 2020 Member of the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants • 2010 - 2013 Partner of KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Partners (member of BDO International Limited)
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Intiland Development Tbk No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Intiland Development Tbk.	Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Intiland Development Tbk No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021 on Appointment of the Audit Committee of PT Intiland Development Tbk.
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-1	First Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2021– 2025	2021 – 2025

Rangkap Jabatan */ Concurrent Position*	• 2020 – sekarang Komisaris Independen PT Intiland Development Tbk • 2024 – sekarang Komisaris PT Bersama Untuk Nusantara • 2024 – sekarang Anggota Komite Audit PT Profesional Telekomunikasi Indonesia • 2023 – sekarang Komisaris PT Mitra Ananda Megadistrindo • 2020 - sekarang Komisaris PT Kiat Ananda Cold Storage • 2020 - sekarang Komisaris PT Manggala Kiat Ananda • 2020 - sekarang Komisaris PT Ananda Solusindo • 2019 – sekarang Komite Audit PT Asahimas Flat Glass Tbk • 2013 – sekarang Senior Partner KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (anggota PKF International Limited)	• 2020 – present Independent Commissioner of PT Intiland Development Tbk • 2024 - present Commissioner of PT Bersama Untuk Nusantara • 2024 - present Member of Audit Committee of PT Profesional Telekomunikasi Indonesia • 2023 - present Commissioner of PT Mitra Ananda Megadistrindo • 2020 - present Commissioner of PT Kiat Ananda Cold Storage • 2020 - present Commissioner of PT Manggala Kiat Ananda • 2020 - present Commissioner of PT Ananda Solusindo • 2019 - present Audit Committee of PT Asahimas Flat Glass Tbk • 2013 - present Senior Partner of KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (member of PKF International Limited)
Hubungan Afiliasi */ Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Serenia Hills



Fransiscus Alip

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

49 tahun, Warga Negara Indonesia
49 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 2013: Master of Business and Administration, Kellogg School of Management, Northwestern University dan The Hong Kong University of Science and Technology. • 2007: Pendidikan Profesi Akuntan (PPAK), Universitas Trisakti, Jakarta. • 2004: Australian Chartered Accountant, Sydney, Australia. • 1998: Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta.	• 2013: Master of Business and Administration, Kellogg School of Management, Northwestern University and The Hong Kong University of Science and Technology. • 2007: Professional Accountant Education (PPAK), Trisakti University, Jakarta. • 2004: Australian Chartered Accountant, Sydney, Australia. • 1998: Bachelor of Economics majoring in Accounting from Trisakti University, Jakarta.
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2013 – 2023 Komite Audit PT Baramulti Suksessarana Tbk • 1999 – 2007 Audit Assurance Ernst & Young – Jakarta, Sydney dan London. • 1998 - 1999 Audit Assurance Arthur Andersen, Jakarta.	• 2013 – 2023 Audit Committee PT Baramulti Suksessarana Tbk • 1999 – 2007 Audit Assurance Ernst & Young – Jakarta, Sydney, dan London. • 1998 - 1999: Audit Assurance Arthur Andersen, Jakarta.
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Intiland Development Tbk No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Intiland Development Tbk.	Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Intiland Development Tbk No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021 on Appointment of the Audit Committee of PT Intiland Development Tbk.
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-1	First Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2021– 2025	2021 – 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• 2024 – sekarang: Komisaris Independen PT JACCS MPM Finance Indonesia • 2011 – sekarang: Direktur dan Partner AJ Capital Advisory.	• 2024 - present: Independent Commissioner of PT JACCS MPM Finance Indonesia • 2011 – present: Director and Partner AJ Capital Advisory.
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Atik Susanto

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

53 tahun, Warga Negara Indonesia
53 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 2003, Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Atmajaya, Jakarta. • 1994, Master of Business and Administration dari University of South Alabama. • 1993, Bachelor of Science dari University of South Alabama.	• 2003, Bachelor of Law, from Atmajaya Catholic Universiy, Jakarta. • 1994, Master of Business and Administration from University of South Alabama. • 1993, Bachelor of Science dari University of South Alabama.
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2015–2018: Partner, Oentoeng Suria & Partners (Association with Ashurst) • 2009–2015: Pendiri & Managing Partners, Susanto & Partners. • 2003: Senior Associate, Bahar & Partners. • 1995-1999: Analis, PT Merrill Lynch Indonesia. • 1994-1995: Analis, PT Kapita Sekurindo (Smith New Court Indonesia).	• 2015 – 2018: Partner, Oentoeng Suria & Partners (Association with Ashurst). • 2009 - 2015: Founding & Managing Partners, Susanto & Partners. • 2003: Senior Associate, Bahar & Partners. • 1995-1999: Analyst, PT Merrill Lynch Indonesia. • 1994-1995: Analyst, PT Kapita Sekurindo (Smith New Court Indonesia).
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Intiland Development Tbk No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Intiland Development Tbk.	Appointed based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Intiland Development Tbk No. 001-SK/Intiland/CS/BOC/V/2021 on Appointment of the Audit Committee of PT Intiland Development Tbk.
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-1	First Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2021– 2025	2021 – 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• 2023 – sekarang Anggota komite Audit di PT Menteng Heritage Realty Tbk. • 2018 - sekarang Pendiri & Managing Partners, Susanto & Partners.	• 2023 - present Member of Audit committee at PT Menteng Heritage Realty Tbk. • 2018 - present Founding & Managing Partners, Susanto & Partners.
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi persyaratan independensi yang merupakan bagian dari penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. Seluruh anggota Komite Audit telah mematuhi kriteria independensi sebagaimana diatur dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, serta telah manandatangani dan menyerahkan surat pernyataan independensi kepada Perseroan.

Selama menjalankan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya, Komite Audit diwajibkan untuk mempertahankan independensinya sebagai aspek integral dari kewajiban moral Komite Audit. Seluruh anggota Komite Audit Intiland tidak memiliki afliasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Pengendali Perseroan, serta bukan merupakan Pemegang Saham Perseroan.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

The members of the Company's Audit Committee have met the independence requirements, which are part of the implementation of Good Corporate Governance principles. All members of the Audit Committee have complied with the independence criteria listed in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the formation and guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee and have signed and submitted a statement of independence to the Company.

In carrying out its duties, functions, and responsibilities, the Audit Committee is required to maintain its independence as an integral aspect of the Committee's moral obligations. All members of the Audit Committee are not affiliated with the Directors, Board of Commissioners, or Controlling Shareholders of the Company, and are not shareholders of the Company.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Pelatihan dan pengembangan kompetensi Komite Audit Perusahaan dijalankan dengan cara mengikuti program pengembangan yang diselenggarakan Perseroan maupun berbagai acara dan kegiatan pelatihan, seminar, workshop, dan konferensi yang relevan dengan tugas Komite Audit. Rincian kegiatan-kegiatan tersebut tercantum pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

TRAINING AND/OR COMPETENCY ENHANCEMENT FOR THE AUDIT COMMITTEE

Training and the development of the Company's Audit Committee's competencies is carried out by participating in development programs organized by the Company, as well as various events and activities such as training, seminars, workshops, and conferences that are relevant to the Audit Committee's duties. Details of these activities are listed in the Company Profile section of this Annual Report.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Piagam Komite Audit merupakan pedoman bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Piagam ini secara garis besar sudah menjabarkan visi, misi, tujuan, pembentukan, persyaratan, struktur, tugas, tanggung jawab dan wewenang, kode etik, pelaporan Komite Audit, masa tugas, dan hubungan kerja.

Piagam Komite Audit dapat diakses di situs web Intiland (www.intiland.com)

AUDIT COMMITTEE'S CHARTER

The Audit Committee Charter serves as a guideline for the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities. This Charter broadly outlines the vision, mission, objectives, formation, requirements, structure, duties, responsibilities, and authority, code of ethics, reporting of the Audit Committee, term of office, and working relationships.

The Audit Committee Charter can be accessed on the Company's website (www.intiland.com).

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG

Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan PT Intiland Development Tbk kepada publik dan/atau pihak otoritas lain, termasuk laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya yang terkait dengan informasi keuangan PT Intiland Development Tbk.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan PT Intiland Development Tbk.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITY

Duties and Responsibilities:

1. Ensuring the financial information to be issued by PT Intiland Development Tbk to the Public and/or other authorities, including the financial statements, projections and other reports relevant to the financial information of PT Intiland Development Tbk.
2. Ensuring the activities of PT Intiland Development Tbk the comply with the laws and regulations.
3. Providing independent opinion in the event of dissenting opinion between the management and accountant on the provided services.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of Public Accountants by considering factors of independency, scope of assignment and compensation.

5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, apabila PT Intiland Development Tbk tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan PT Intiland Development Tbk.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan PT Intiland Development Tbk.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi PT Intiland Development Tbk.

5. Ensuring the audit activity performed by the internal auditors and overseeing the follow-up activities by the Directors on internal auditor's findings.
6. Overseeing the risk management activities conducted by the Directors if PT Intiland Development Tbk has no risk monitoring function under the Board of Commissioners.
7. Studying the grievances related to the financial accounting and reporting processes of PT Intiland Development Tbk.
8. Studying and providing advice to the Board of Commissioners regarding any potential conflict of interest within PT Intiland Development Tbk.
9. Ensuring the confidentiality of documents, data and information of PT Intiland Development Tbk.

Wewenang:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi PT Intiland Development Tbk tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Authorities:

1. Access to required documents, data and information of PT Intiland Development Tbk on its employees, funds, assets and resources.
2. Access to direct communication with employees, including the Board of Directors and parties responsible for conducting the internal audit and risk management functions, as well as Accountants in relation to the duties and responsibilities of Audit Committee.
3. Inviting independent parties outside of the Audit Committee to assist their performing their duty (if necessary).
4. Executing other authority as assigned by the Board of Commissioners.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT

Merujuk Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 serta Piagam Komite Audit Perseroan, mengatur bahwa Rapat Komite Audit diselenggarakan minimal 1 (satu) kali setiap kuartal.

Komite Audit menjadwalkan rapat untuk membahas hasil audit dari Audit Internal Perseroan setiap bulan. Seluruh tata cara penyelenggaraan rapat telah diatur secara rinci dalam Piagam Komite Audit Perseroan termasuk mengenai hasil rapat yang wajib dituangkan ke dalam risalah rapat yang ditandatangi seluruh anggota Komite Audit dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran 100 persen dari seluruh anggotanya.

FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL

Referring to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 and the Company's Audit Committee Charter, it is stipulated that the Audit Committee meetings are held at least once every quarter.

The Audit Committee schedules a meeting every month to discuss the results of the audit from the Company's Internal Audit. All procedures for holding meetings have been regulated in detail in the Company's Audit Committee Charter, including the requirement that meeting results must be documented in meeting minutes, which are signed by all members of the Audit Committee and submitted to the Board of Commissioners.

In 2024, the Audit Committee held 12 meetings with 100% attendance rate.

Nama *Name*	**Jumlah Rapat** *Total Meeting*	**Jumlah Kehadiran** *Total Attendance*	**Persentase** *Percentage*
Friso Palilingan	12	12	100%
Fransiscus Alip	12	12	100%
Atik Susanto	12	12	100%

AGENDA RAPAT

Hingga 31 Desember 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat dengan jadwal dan rincian agenda berikut:

MEETING AGENDA

Until December 31, 2024, the Audit Committee has held meetings with the following agenda details:

Tanggal / Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
30 Januari 2024 *January 30, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan Desember 2023. 2. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. Reporting of Internal Audit Activity of the Company for December 2023. 2. Ratification of the minutes of the previous Meeting.
27 Februari 2024 *February 27, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan Januari 2024. 2. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of January 2024. 2. Ratification of the minutes of the previous meeting.
26 Maret 2024 *March 26, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan Februari 2024. 2. Pembahasan hasil temuan audit terkait SDM 3. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of February 2024. 2. Discussion of audit findings related to Human Resources (HR). 3. Ratification of the minutes of the previous meeting.
23 April 2024 *April 23, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan Maret 2024. 2. Penelaahan Laporan Keuangan Triwulan I 2024 3. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of March 2024. 2. Review of Financial Statements for the First Quarter of 2024 3. Ratification of the minutes of the previous meeting.
21 Mei 2024 *May 21, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan April 2024. 2. Evaluasi Pemberian Jasa AP dan KAP. 3. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of April 2024. 2. Evaluation of AP and KAP Services. 3. Ratification of the minutes of the previous meeting.
25 Juni 2024 *June 25, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan Mei 2024. 2. Diskusi dan pembahasan lanjutan terkait SDM 3. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of May 2024. 2. Further discussion and analysis related to Human Resources (HR). 3. Ratification of the minutes of the previous meeting.
23 Juli 2024 *July 23, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan Juni 2024. 2. Penelaahan Laporan Keuangan Triwulan II 2024 3. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of June 2024. 2. Review of Financial Statements for the Second Quarter of 2024. 3. Ratification of the minutes of the previous meeting.
27 Agustus 2024 *August 27, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan Juli 2024. 2. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of July 2024. 2. Ratification of the minutes of the previous meeting.
24 September 2024 *September 24, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan Agustus 2024. 2. Persiapan Rekomendasi Penunjukan AP dan KAP 3. Rencana Kerja serta Anggaran Komite Audit 2025 4. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of August 2024. 2. Preparation of Recommendation for AP and KAP Appointment. 3. Audit Committee Work Plan and Budget 2025. 4. Ratification of the minutes of the previous meeting.
29 Oktober 2024 *October 29, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan September 2024. 2. Pembahasan lanjutan terkait SDM 3. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of September 2024. 2. Further discussion on Human Resources. 3. Ratification of the minutes of the previous meeting.
26 November 2024 *November 26, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan Oktober 2024.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of October 2024.

Tanggal / *Date*	Agenda Rapat	Meeting Agenda
	2. Evaluasi dan Pembahasan Rencana Kerja Audit Internal Tahun 2025 3. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	2. Evaluation and Discussion of Internal Audit Work Plan Year 2025. 3. Ratification of the minutes of the previous meeting.
17 Desember 2024 *December 17, 2024*	1. Laporan Kegiatan Audit Internal Perseroan bulan November 2024. 2. Evaluasi Program Kerja Komite Audit 2024 3. Pengesahan risalah rapat sebelumnya.	1. The Company's Internal Audit Activity Report for the month of November 2024. 2. Evaluation of Audit Committee Work Program 2024. 3. Ratification of the minutes of the previous meeting.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2024

Komite Audit di tahun 2024 menyelenggarakan rapat-rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, Internal Audit, maupun dengan divisi terkait. Pada penyelenggaraan rapat-rapat tersebut antara lain menelaah laporan keuangan Perusahaan, membahas langkah-langkah peningkatan pengawasan dan pengendalian internal, mengevaluasi manajemen risiko, dan menilai aspek ketaatan terhadap prinsip tata Kelola Perusahaan.

Berikut pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit pada tahun 2024:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan PT Intiland Development Tbk kepada Publik dan/atau pihak otoritas lain, termasuk laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya yang terkait dengan informasi keuangan PT Intiland Development Tbk.
2. Melaksanakan rapat bersama dengan audit internal dan melakukan penelaahan atas temuan-temuan yang ada serta mengidentifikasi langkah-langkah yang harus diambil dalam rangka menindaklanjuti segala temuan yang ada di kantor pusat maupun di masing-masing proyek maupun bisnis unit Perseroan, termasuk sistem kontrol internal dan manajemen risikonya.
3. Memberikan laporan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang dinilai perlu untuk dilakukan sebagai langkah antisipasi maupun penanggulangan risiko yang sudah muncul.
4. Menelaah penerapan pengendalian internal serta kinerja dan prosedur dari auditor internal.
5. Melakukan komunikasi dengan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk oleh Perseroan, dalam hal ini KAP Mirawati Sensi Idris secara teratur guna mendiskusikan rencana dan progres audit secara berkala yang dilakukan terkait dengan hasil laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.
6. Melaksanakan evaluasi atas pemberian jasa Kantor Akuntan Publik atas audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak tahun berjalan dan memberikan rekomendasi penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak tahun berikutnya.
7. Memberikan masukan dan update mengenai standar akuntansi, pajak, dan peraturan yang berkaitan dengan Perseroan selama tahun berjalan.

IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE DUTIES IN 2024

During 2024, the Audit Committee held meetings with the Board of Commissioners, the Directors, Internal Audit, and relevant divisions. During these meetings, the Audit Committee reviewed the Company's financial reports, discussed measures to improve oversight and internal controls, evaluated risk management, and assessed compliance with corporate governance principles.

The following are the duties and responsibilities of the Audit Committee in 2024:

1. Ensured the financial information to be issued by PT Intiland Development Tbk to the Public and/or other authorities, including the financial statements, projections and other reports relevant to the financial information of PT Intiland Development Tbk.
2. Conducted joint meetings with internal audit and conducted a review of existing findings and identified steps that were taken in order to follow up on all findings at the head office as well as in each of the Company's projects and business units, including the internal control system and risk management.
3. Provided reports and recommendations to the Board of Commissioners on matters deemed to be important as steps to anticipate and mitigate risks.
4. Reviewed the implementation of internal control and the performance and procedures of the internal auditors.
5. Communicated with the Public Accounting Firm appointed by the Company, namely KAP Mirawati Sensi Idris, regularly to discuss plans and progress of periodic audits conducted related to the results of the Company's Consolidated Financial reports.
6. Evaluated the delivery of Public Accounting Firm services on the audit of the Company's and its subsidiaries consolidated financial statements for the current year and provided recommendations for the appointment of a Public Accounting Firm to carry out an audit of the Company's and its subsidiaries consolidated financial statements for the following year.
7. Provided input and updates on accounting standards, taxes and regulations related to the Company during the current year.

8. Melaksanakan rapat dengan sejumlah divisi Perseroan dalam rangka menindaklanjuti atas temuan-temuan dari Audit Internal serta mengidentifikasi langkah-langkah perbaikan yang ditempuh dalam rangka meningkatkan mutu kontrol internal.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan dibentuk dan bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsinya yang berkaitan dengan nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk rencana suksesi. Komite ini didirikan pada 2 Maret 2015 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Intiland Development Tbk Nomor 001-SK/BOC/Intiland/CS/III/2015 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dan juga memiliki tugas untuk memberikan rekomendasi terkait ketenagakerjaan dan remunerasi yang berpedoman pada prinsip-prinsip GCG serta mengutamakan tujuan terpenting Perseroan.

FUNGSI NOMINASI

Tugas dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi di bidang nominasi antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
   - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan dan tolak ukur yang disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

FUNGSI REMUNERASI

Tugas dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi di bidang remunerasi antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   - Struktur remunerasi;
   - Kebijakan atas remunerasi; dan
   - Besaran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

8. Conducted meetings with a number of divisions in order to follow-up on findings from internal audits and identify corrective steps taken to improve the quality of internal control.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is formed and tasked with assisting the Board of Commissioner in carrying out its functions and duties related to the nomination and remuneration of the members of the Directors and the Board of Commissioners, as well as succession planning. PT Intiland Development Tbk officially established the Nomination and Remuneration Committee on March 2, 2015, pursuant to the Board of Commissioner Decision Letter No.001-SK/BOC/Intiland/CS/III/2015 on the Establishment of Nomination and Remuneration Committee.

The Nomination and Remuneration Committee is directly responsible to the Board of Commissioners and is tasked with providing recommendations related to employment and remuneration, based on the principles of GCG, while prioritizing the Company's most important objectives.

NOMINATION FUNCTION

The duties and functions of the Nomination and Remuneration Committee in the nomination area are as follows:

1. To provide recommendations to the Board of Commissioners on matters related to:
   - The composition of the members of the Directors and/or the Board of Commissioners;
   - The policy and criteria required for the nomination process;
   - The policy of performance assessment of members of the Directors and/or the Board of Commissioners;
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of the members of the Directors and/or the Board of Commissioners based on the benchmarks set as the materials for assessment;
3. To provide recommendation to the Board of Commissioners on the capacity building program for the members of the Directors and/or the Board of Commissioners; and
4. Recommend candidates who meet the requirements to be the members of the Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be then submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS).

REMUNERATION FUNCTION

The duties and functions of the Nomination and Remuneration Committee in the remuneration area are as follows:

1. To provide recommendations to the Board of Commissioners on matters pertaining to:
   - The remuneration structure;
   - Policies on the remuneration; and
   - Remuneration scale.
2. To assist the Board of Commissioners to conduct performance assessments against the amount of remuneration for each member of the Directors and/or the Board of Commissioners.

STRUKTUR DAN KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit memiliki tiga anggota, disertai dengan persyaratan dan kualifikasi tertentu. Sampai dengan 31 Desember 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan beranggotakan sebanyak 3 orang yang salah satunya sebagai ketua yang sekaligus menjabat sebagai Komisaris Independen. Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sebagai berikut:

THE STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, with certain requirements and qualifications. As of December 31, 2024, the Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members, one of whom serves as the chairperson and also holds the position of Independent Commissioner. The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Masa Jabatan** *Terms of Service*	**Dasar Hukum Pengangkatan** *Legal Basis of Appointment*
Thio Gwan Po Micky	Ketua / *Chairman*	2020 – 2025	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020, tertanggal 28 Juli 2020. *Decree of the Board of Commissioners No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020 dated July 28, 2020.*
Sinarto Dharmawan	Anggota /*Member*	2020 – 2025	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020, tertanggal 28 Juli 2020. *Decree of the Board of Commissioners No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020 dated July 28, 2020.*
Jahja Asikin	Anggota /*Member*	2020 – 2025	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020, tertanggal 28 Juli 2020. *Decree of the Board of Commissioners No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020 dated July 28, 2020.*

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi satu orang Komisaris Independen sebagai ketua dan 2 orang anggota. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan Komisaris Independen Intiland, sedangkan anggotanya merupakan anggota Dewan Komisaris lainnya yang tidak merangkap sebagai anggota komite lainnya yang ada pada Perusahaan.

Di tahun 2024 tidak ada perubahan komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi. Berikut adalah profil dari masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi:

THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

The membership of the Nomination and Remuneration Committee consists of one Independent Commissioner as chairman and 2 members. The chairman of the Nomination and Remuneration Committee is an Independent Commissioner of Intiland, while its members are other members of the Board of Commissioners who do not serve as members of other committees in the Company.

In 2024 there was no change in the composition of the Nomination and Remuneration Committee membership. The following is the profile of each member of the Nomination and Remuneration Committee:



Thio Gwan Po Micky

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

67 tahun, Warga Negara Indonesia
67 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 1979 Mendapatkan gelar Master of Business Administration dari California State University Fullerton, Amerika Serikat • 1976 Sarjana administrasi bisnis dari State University Fullerton of Arts, Amerika Serikat	• 1979 Master of Business Administration California State University Fullerton USA • 1976 Bachelor's degree in business administration State University Fullerton of Arts USA
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 1986 – 1989 Komisaris PT Nila Kandi • 1983 – 1986 Direktur PT Asuransi Kerugian Bina Dharma Arta	• 1986 – 1989 Commissioner PT Nila Kandi • 1983 – 1986 Director PT Asuransi Kerugian Bina Dharma Arta
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020 Tentang Penggantian Komite Nominasi dan Remunerasi.	Appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020 on the Replacement of Nomination and Remuneration Committee.
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-3	First Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2020– 2025	2020 – 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• 2010 – sekarang Komisaris Independen PT Intiland Development Tbk • 2010 – sekarang Komisaris Utama PT Bayu Buana Tbk • 1996 – sekarang Direktur Utama PT Nexus Utama • 1996 – sekarang Komisaris PT Satria Saka Pratama	• 2010 - present Independent Commissioner PT Intiland Development Tbk • 2010 – present President Commissioner PT Bayu Buana Tbk • 1996 – present President Director PT Nexus Utama • 1996 – present Commissioner PT Satria Saka Pratama
Hubungan Afiliasi / *Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Sinarto Dharmawan

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

70 tahun, Warga Negara Indonesia
70 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Surabaya, Jawa Timur / *Surabaya, East Java*

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• 1988 Master of Business Administration dari IPMI Jakarta • 1980 Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Parahyangan, Bandung	• 1988 Master of Business Administration from IPMI, Jakarta • 1980 a Bachelor's degree in civil engineering from Parahyangan University, Bandung
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2007 – 2020, Wakil Direktur Utama PT Intiland Development Tbk • 2004 – 2020, Direktur Utama PT Intiland Grande • 2003 – 2007, Wakil Direktur Utama PT Dharmala Intiland Tbk • 1998 – 2004, Direktur PT Intiland Grande • 1993 – 1998, General Manager PT Dharmala Land • 1989 – 1992 Planning Manager PT Dharmala Land • 1987 – 1988 Sales dan Marketing Manager PT Dharmala Land • 1984 – 1986 Sales Supervisor PT Dharmala Land • 1982 – 1983 Site Engineer PT Dharmala Land • 1981 – 1982 Manager Perencanaan PT Way Halim Permai	• 2007 – 2020 Vice President Director PT Intiland Development Tbk • 2004 – 2020 President Director PT Intiland Grande • 2003 – 2007 Vice President Director PT Dharmala Intiland Tbk • 1998 – 2004 Director PT Intiland Grande • 1993 – 1998 General Manager PT Dharmala Land • 1989 – 1992 Planning Manager PT Dharmala Land • 1987 – 1988 Sales and Marketing Manager PT Dharmala Land • 1984 – 1986 Sales Supervisor PT Dharmala Land • 1982 – 1983 Site Engineer PT Dharmala Land • 1981 – 1982 Planning Manager PT Way Halim Permai
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020 Tentang Penggantian Komite Nominasi dan Remunerasi.	Appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020 on the Replacement of Nomination and Remuneration Committee.
Periode Jabatan / *Term of Office*	Periode ke-1	First Period
Masa Jabatan / *Tenure*	2020 – 2025	2020 - 2025
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• 2020 – sekarang, Komisaris Utama PT Intiland Development Tbk	• 2020 – present President Commissioners PT Intiland Development Tbk

	• Menjabat sebagai Komisaris di beberapa entitas anak perusahaan Intiland	• He currently holds the positions of Commissioners at several subsidiaries entity of Intiland
Hubungan Afiliasi *| Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship



Jahja Asikin

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

72 tahun, Warga Negara Indonesia
72 years old, Indonesian Citizen

Domisili *| Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan *| Educational Background*	• 1994 MBA dari IBMJ Jakarta • 1977 Sarjana ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia	• 1994 MBA degree from IBMJ Jakarta • 1977 Bachelor's degree in economics from University of Indonesia
Pengalaman Kerja *| Professional Experience*	• 1989 – 2007 Direktur Keuangan PT Dharmala Intiland Tbk • 1983 – 1989 Manager Keuangan Dharmala Group • 1977 – 1983 Auditor Manager Hanadi Sudjendro & Co • 1976 – 1977 Internal Auditor PT Bank Central Asia	• 1989 – 2007 Finance Director PT Dharmala Intiland Tbk • 1983 – 1989 Finance Manager Dharmala Group • 1977 – 1983 Auditor Manager Hanadi Sudjendro & Co • 1976 – 1977 Internal Auditor PT Bank Central Asia
Dasar Hukum *| Basis of Appointment*	Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020 Tentang Penggantian Komite Nominasi dan Remunerasi.	Appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001-SK/BOC/Intiland/CS/VII/2020 on the Replacement of Nomination and Remuneration Committee.
Periode Jabatan *| Term of Office*	Periode ke-1	First Period
Masa Jabatan *| Tenure*	2020– 2025	2020 – 2025
Rangkap Jabatan *| Concurrent Position*	• 2007 – sekarang Komisaris PT Intiland Development Tbk • Menjabat sebagai Komisaris di beberapa entitas anak Perusahaan Intiland	• 2007 – present Commissioner PT Intiland Development Tbk • Holds the position of Commissioners at several subsidiaries' entity of Intiland
Hubungan Afiliasi *| Affiliate Relationship*	Tidak ada hubungan afiliasi	No Affiliate relationship

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak memiliki hubungan atau afiliasi dengan Dewan Komisaris maupun Direksi. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi selalu menjaga prinsip independensi dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

THE INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

All members of the Nomination and Remuneration Committee do not have any commitment or affiliation with the Board of Commissioners or the Directors. The Nomination and Remuneration Committee strives to uphold the independency principle in performing its roles and functions.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala mengikuti berbagai kegiatan seminar, workshop dan konferensi. Program ini bertujuan meningkatkan dan mengembangkan kapabilitas guna beradaptasi dengan perkembangan industri yang terkini.

Rincian program pengembangan yang diikuti Komite Nominasi dan Remunasi sepanjang tahun 2024 disampaikan pada bagian Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

TRAINING AND COMPETENCY ENHANCEMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The members of the Nomination and Remuneration Committee regularly participate in various seminars, workshops, and conferences. This program aims to enhance and develop capabilities in order to adapt to the latest industry developments.

The details of the development programs attended by the Nomination and Remuneration Committee throughout 2024 are provided in the Company Profile section of this Annual Report.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan pedoman bagi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi secara garis besar menjabarkan visi, misi, tujuan, pembentukan, persyaratan, struktur, tugas, tanggung jawab dan kewewenangan, kode etik, pelaporan, masa tugas, dan hubungan kerja.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diakses di situs web Intiland (www.intiland.com)

THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S CHARTER

The Charter of the Nomination and Remuneration Committee serves as a guide for the members of the Nomination and Remuneration Committee in carrying out their duties and responsibilities. The Charter broadly outlines the vision, mission, objectives, formation, requirements, structure, tasks, responsibilities and authority, code of ethics, reporting, term of office, and working relationships.

The Nomination and Remuneration Committee Charter can be accessed on the Company's website (www.intiland.com).

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyelenggarakan rapat sebanyak 5 (lima) kali dengan tingkat kehadiran mencapai 100%. Berikut adalah rincian tingkat kehadiran rapat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi:

FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 5 (five) meetings with 100% attendance rate. Following its the details of the meeting attendance rate of the Nomination and Remuneration Committee members:

Nama *Name*	**Jumlah Rapat** *Total Meeting*	**Jumlah Kehadiran** *Total Attendance*	**Persentase** *Percentage*
Thio Gwan Po Micky	5	5	100%
Sinarto Dharmawan	5	5	100%
Jahja Asikin	5	5	100%

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2024

Sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan kewenangannya, di tahun 2024 Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

1. Menelaah dan memberikan rekomendasi atas kebijakan remunerasi tahun 2024 dan 2025 dengan mempertimbangkan kondisi perekonomian dan stabilitas arus kas Perseroan.
2. Memformulasikan rencana kerja Komite Nominasi dan Remunerasi untuk tahun 2024 dan 2025.
3. Mengusulkan besaran remunerasi Dewan Komisaris untuk diajukan dalam RUPS dan memberikan usulan besaran remunerasi Direksi kepada Dewan Komisaris.
4. Mengevaluasi sistem penilaian kinerja karyawan dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Audit perihal temuan berulang.
5. Mengusulkan kebijakan nominasi untuk disahkan oleh Dewan Komisaris.

IMPLEMENTATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE DUTIES IN 2024

Following its duties, responsibilities, and authorities, in 2024, the Nomination and Remuneration Committee of the Company carried out the following activities:

1. Reviewed and provided recommendations on the 2024 remuneration policy by considering the economic conditions and the stability of the Company's cash flows.
2. Formulated the Nomination and Remuneration Committee work plan for 2024 and 2025.
3. Provided recommendations on the remuneration of the Board of Commissioners to be submitted at the GMS and remuneration of the Directors to the Board of Commissioners.
4. Evaluated the employee performance appraisal system by considering input from the Audit Committee regarding recurring findings.
5. Proposed nomination policy to be approved by the Board of Commissioners.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Perseroan menunjuk Sekretaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014 dan Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan berdasarkan keputusan Direksi, dengan ketentuan tidak diperbolehkan merangkap jabatan di Emiten atau Perusahaan Publik lainnya. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan.

The Company has appointed a Corporate Secretary in line with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 and IDX Regulation No. I-E. The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the decision of the Directors and is prohibited from concurrently holding any position in other Issuers or Public Companies. The Corporate Secretary is responsible directly to the President Director of the Company.

Perseroan memastikan pelaksanaan kepatuhan terkait dengan penyelenggaraan Sekretaris Perusahaan, yang meliputi sebagai berikut:

1. Memberikan laporan berkala kepada Dewan Komisaris dan Direksi mengenai informasi yang relevan dan diperlukan oleh Perseroan.
2. Memastikan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) Perseroan.
3. Memastikan Perseroan menjalankan keterbukaan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan.
4. Bertindak sebagai perantara antara Perseroan dan Pemangku Kepentingan dan regulator.

The Company ensures the implementation of compliance related to the implementation of the Corporate Secretary as described below:

1. Providing periodic information to the Board of Commissioners and the Directors regarding information related and required by the Company.
2. Ensuring the implementation of the Company's GCG.
3. Ensuring that the Company carries out transparency in accordance with GCG principles.
4. Acting as a liaison between the Company and Stakeholders and regulators.

KUALIFIKASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan wajib memiliki kualifikasi pendidikan akademis yang memadai dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam peraturan maupun standar Perusahaan. Sekretaris Perusahaan dijabat oleh seseorang yang memiliki pengetahuan tentang aktivitas Perusahaan secara menyeluruh, memiliki kemampuan komunikasi yang baik, memiliki kemampuan dan pengalaman manajerial, akhlak dan moral yang baik, memiliki integritas dan dedikasi tinggi, dan juga harus memiliki kemauan untuk mengasah dan mengembangkan kemampuan serta pengetahuannya dari segi akademis maupun pengembangan diri.

QUALIFICATION OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is required to have adequate academic educational qualifications in accordance with the provisions stipulated in the regulations and company standards. The Corporate Secretary is held by someone who has knowledge of the Company's activities as a whole, has good communication skills, has managerial skills and experience, good character and morals, has high integrity and dedication, and must also have the will to hone and develop his abilities and knowledge. in terms of academics and self-development.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



Theresia Rustandi

54 tahun, Warga Negara Indonesia
54 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• Theresia meraih gelar Sarjana dari Universitas Indonesia pada tahun 1996.	• Theresia Rustandi graduated from University of Indonesia with Bachelor's degree in 1996.
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. 018/DIL/HSG/V/2000 tertanggal 10 Mei 2000 tentang penunjukan Theresia V. Rustandi menjadi Sekretaris Perusahaan	The Board of Directors Decree No. 018/DIL/HSG/V/2000 dated May 10, 2000 on the Appointment of Theresia V. Rustandi as Corporate Secretary.
Rangkap Jabatan / *Concurrent Position*	• 2024 – sekarang Direktur di PT Purisentosa Unggul • 2023 – sekarang Direktur Utama PT Inti Kolaborasi Nusantara • 2023 - sekarang Komisaris di PT Adiwarna Harapan Nusantara	• 2024 – present, Director PT Purisentosa Unggul • 2023 – present, President Director PT Inti Kolaborasi Nusantara • 2023 – present, Commissioners at PT Adiwarna Harapan Nusantara
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• Selama di Intiland menduduki beberapa posisi manajerial antara lain, Manajer Corporate Affairs, Manajer Komunikasi Pemasaran, Manajer PR Korporat, Kepala Unit Bisnis Pendidikan, kepala Divisi Komunikasi Perusahaan dan Hubungan Investor, dan Kepala Divisi Pengelolaan Hubungan Pelanggan.	• While with Intiland, has held several managerial positions, including Corporate Affairs Manager, Marketing Communication Manager, Corporate PR Manager, Head of Business Education Unit, Head of Corporate Communication and Investor Relations Division, and Head of Customer Relations Division.
Aktivitas Organisasi *Organization Activities*	• Kepala Badan Perlindungan Konsumen Real Estate Indonesia (REI) • Sekretaris Badan Pengembangan Kawasan Properti Terpadu, Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) • Ketua Bidang Pengembangan Perumahan dan Perhotelan Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) untuk Properti dan Kawasan Ekonomi • Sekretaris Forum Komunikasi Pengusaha Ibu Kota Nusantara	• Head of Consumer Protection Agency Real Estate Indonesia (REI) • Secretary of the Integrated Property Development, The Indonesian Chamber of Commerce, and Industry (KADIN) • Head of Residential and Hospitality Development of the Indonesian Employers' Association (APINDO) for property and economic zones. • Secretary of the Investor Forum of Nusantara Capital City

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Mengacu kepada Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014, serta Piagam Sekretaris Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan antara lain:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang meliputi:
    - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Emiten atau Perusahaan Publik.
    - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu.
    - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham.
    - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
    - Pelaksanaan program orientasi Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
    - Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan Pemangku Kepentingan lainnya.

DUTIES & RESPONSIBILTIES OF CORPORATE SECRETARY

According to the Company's Articles of Association, POJK No. 35/POJK.04/2014, and Corporate Secretary Charter, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. Monitor the development of the Capital Market notably the prevailing Laws and regulations in the Capital Market.
2. Provide inputs to the Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or a Public Company on matters related to compliance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market.
3. Assist the Directors and the Board of Commissioners in matters related to the management of corporate governance, including:
    - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Issuer's or the Public Company's website.
    - Submit reports to the Financial Services Authority (OJK) in a timely manner.
    - Organize and document the Company's General Meetings of Shareholders.
    - Organize and document meetings of the Directors and/or the Board of Commissioners.
    - Organize the Company's orientation program for the Directors and/or the Board of Commissioners.
    - Act as a liaison officer between the issuer or the public company with the Issuer's or the Public Company's shareholders, with the Financial Services Authority, and with other stakeholders.

PIAGAM SEKRETARIS PERUSAHAAN

Intiland memiliki Piagam Sekretaris Perusahaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Piagam ini diperbarui secara berkala agar selaras dengan peraturan yang berlaku.

Dalam merumuskan Piagam Sekretaris Perusahaan, Perseroan merujuk pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan BEI No. I-A tentang fungsi Sekretaris Perusahaan dan tujuan strategis Perusahaan serta Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Piagam Sekretaris Perusahaan dapat diakses di situs web Intiland (www.intiland.com).

CORPORATE SECRETARY CHARTER

Intiland has a Corporate Secretary Charter as a work guideline in carrying out the duties and responsibilities of the Corporate Secretary. This charter is always updated and adapted to the applicable regulations.

The development of the Corporate Secretary Charter has been in accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and IDX Regulation No. I-A on the function of the Corporate Secretary and the strategic objectives of the Company as well as the Good Corporate Governance Policy.

The Corporate Secretary Charter can be accessed on the Company's website (www.intiland.com).

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan dan anggota timnya dilakukan dengan mengikuti berbagai acara dan kegiatan pelatihan, seminar, workshop, dan konferensi yang relevan dengan tugas Sekretaris Perusahaan.

Daftar rincian kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi bagi Sekretaris Perusahaan tahun 2024 tercantum pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF CORPORATE SECRETARY

Competency development of the Corporate Secretary and its team is carried out by participating in various training events, seminars, workshops, and conferences relevant to the duties of the Corporate Secretary.

A detailed list of the training and competency enhancement activities for the Corporate Secretary in 2024 is shown in the Company Profile section of this Annual Report.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan melaksanakan beberapa tugas dan kegiatan sebagai berikut:

1. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris memastikan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam proses pengambilan keputusan dan pada setiap kegiatan Perseroan.
2. Memastikan pelaksanaan keterbukaan informasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Mengelola daftar pemegang saham Perusahaan dan mengkomunikasikan perubahannya setiap bulan kepada OJK, BEI, dan publik melalui situs web Perusahaan.
4. Menghadiri sosialisasi dan kegiatan yang diadakan oleh otoritas Pasar Modal.
5. Mengikuti berbagai pelatihan, webinar, dan workshop untuk meningkatkan kemampuan Sekretaris Perusahaan.
6. Berkoordinasi dengan fungsi-fungsi terkait guna memastikan ketersediaan informasi yang tepat dan akurat bagi regulator dan investor mengenai isu-isu material yang berpotensi mempengaruhi keputusan Pemegang Saham.
7. Memutakhirkan peraturan terbaru di Pasar Modal kepada Direksi dan Dewan Komisaris, serta memastikan segala kepatuhannya.
8. Membantu Direksi dalam menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham.
9. Memastikan informasi yang mutakhir dan akuntabel tersedia pada situs web Perusahaan.
10. Menyusun dan mengusulkan kepada Direksi rencana kerja, anggaran, dan indikator pencapaian kinerja departemen Sekretaris Perusahaan.
11. Menyusun jadwal rapat dan agenda rapat Direksi dan Dewan Komisaris serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan memastikan terselenggaranya rapat-rapat tersebut sesuai rencana.
12. Memastikan materi dan risalah rapat tersedia pada setiap penyelenggaraan rapat rutin, non-rutin, maupun rapat gabungan dari Direksi dan Dewan Komisaris serta rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES

In 2024, the Corporate Secretary conducted the following duties and functions:

1. Assisted the Directors and the Board of Commissioners to ensure the implementation of the principles of Good Corporate Governance in the decision-making process and in every activity of the Company.
2. Ensured the implementation of information disclosure in accordance with applicable regulations.
3. Managed the list of the Company's shareholders and informed the changes every month to OJK, IDX, and the public through the Company's website.
4. Attended dissemination and activities held by the Capital Market authorities.
5. Participated in various trainings, webinars, and workshops to improve the competence of the Corporate Secretary.
6. Coordinated with related functions to ensure the availability of appropriate and accurate information for regulators and investors regarding material issues that had the potential to influence the decisions of Shareholders.
7. Forwarded updates on the latest regulations in the Capital Market to the Directors and the Board of Commissioners, as well as ensured all compliance.
8. Assisted the Directors in holding the General Meeting of Shareholders.
9. Ensured up-to-date and accountable information is available on the Company's website.
10. Prepared and proposed to the Directors a work plan, budget, and performance indicators for the Corporate Secretary department.
11. Prepared the meeting schedule and agenda for the meetings of the Directors and the Board of Commissioners as well as the committees under the Board of Commissioners and ensured that these meetings were held according to plan.
12. Ensured that meeting materials and minutes were available at every routine, non-routine, or joint meeting of the Directors and the Board of Commissioners as well as meetings of the committees under the Board of Commissioners.

AUDIT INTERNAL

Divisi Audit Internal Intiland dibentuk sejak tahun 2005. Melalui persetujuan Dewan Komisaris dan Direksi, Audit Internal Perseroan merancang Piagam Audit Internal pada bulan Desember 2009 yang kemudian diperbarui pada tahun 2016. Piagam Audit Internal merujuk peraturan Bapepam LK No IX.I.7 dan Surat Keputusan Ketua Bapepam LK No. Kep-496/BL/2008 tanggal 28 November 2008 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Unit Audit Internal.

Audit Internal berkewajiban untuk memberikan layanan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif. Hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan mutu dan memperbaiki operasional Perseroan, sekaligus meningkatkan efektivitas, manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan.

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Audit Internal sepenuhnya menjadi wewenang Direktur Utama Perseroan. Audit Internal memiliki akses langsung kepada Direktur Utama dan

INTERNAL AUDIT

Intiland's Internal Audit Division was established in 2005. With the approval of the Board of Commissioners and the Directors, the Company's Internal Audit drafted the Internal Audit Charter in December 2009 and was renewed in 2016. The Internal Audit Charter refers to Bapepam LK regulations No. IX.I.7 and the Decree of the Chairman Bapepam LK No. Kep-496/BL/2008 dated November 28, 2008, on Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit.

The Internal Audit is obliged to provide independent and objective consulting services. This aims to improve the quality and enhance the operations of the Company, while also increasing the effectiveness of risk management, internal controls, and corporate governance processes.

The appointment and dismissal of members of the Internal Audit is the authority of the President Director of the Company. Internal Audit has direct access to the President Director and to the

Komite Audit untuk melakukan koordinasi serta menyampaikan informasi terkait berbagai hal yang berhubungan dengan kegiatan dan hasil audit.

Audit Committee to coordinate and inform matters relating to the implementation of audit activities and results.

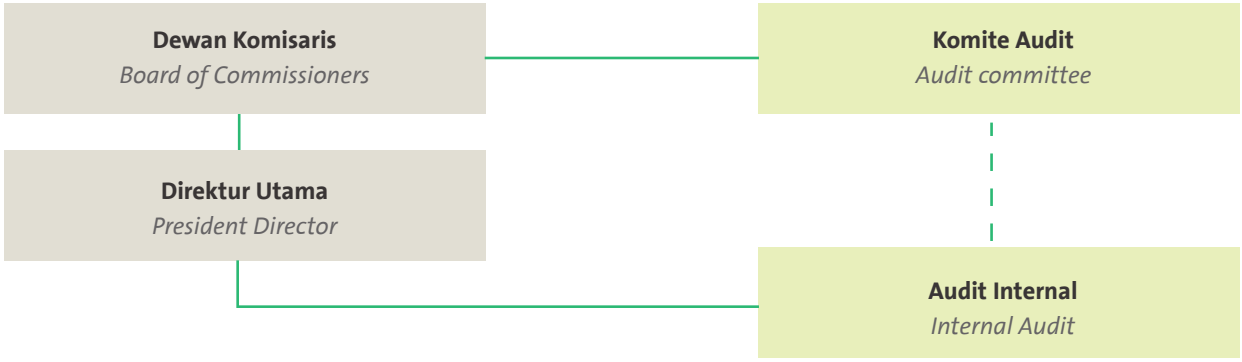
Kedudukan unit Audit Internal dalam struktur Perusahaan sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih.
2. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal.
3. Dalam hal unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal, maka auditor internal dimaksud juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal.
4. Kepala unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris atau melalui Komite Audit.

The position of the internal audit unit in the Company's structure is as follows:

1. The Internal Audit Unit consists of 1 (one) or more internal auditors.
2. The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit.
3. In the event that the Internal Audit unit consists of 1 (one) internal auditor, the said internal auditor also acts as the Head of the Internal Audit Unit.
4. The Head of the Internal Audit unit is responsible to the President Director and functionally to the Board of Commissioners or through the Audit Committee.

Struktur Audit Internal
Internal Audit Structure



PERSYARATAN

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
6. Mematuhi Kode Etik Audit Internal;
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan manajemen risiko; dan
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

REQUIREMENTS

1. Have integrity and professional behavior and is independent, honest, and objective in conducting their duties;
2. Have the knowledge and experience regarding audit technicalities and other knowledge relevant to their duties;
3. Have the knowledge on Capital Market laws and regulations and other relevant regulations;
4. Have the capability to interact and communicate effectively with other people, both verbally and in written form;
5. Comply with the professional standards issued by the Internal Audit association.
6. Comply with the Internal Audit's code of conduct;
7. Maintain information's confidentiality and/or Company's data in relation to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities, unless being obliged by the law or court decision;
8. Understand Good Corporate Governance principles and risk management; and
9. Have the enthusiasm to continuously improve their knowledge, expertise, and professionalism.

Profil Kepala Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit

David Kurniawan

41 tahun, Warga Negara Indonesia
41 years old, Indonesian Citizen

Domisili / *Domicile*
Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan / *Educational Background*	• Sarjana komputer akuntansi dari Universitas Bina Nusantara pada 2006.	• Bachelor's degree in computer accounting from University of Bina Nusantara in 2006.
Dasar Hukum / *Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. 005/Intiland/HSG/VIII/2016 tentang Penggantian Kepala Divisi Internal Audit dan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.001-SK/BOC/Intiland/CS/VIII/2016 tentang Penunjukan Kepala Divisi Internal Audit.	Decree of the Directors No. 005/Intiland/HSG/VIII/2016 on the Replacement of Head of Internal Audit Division as well as Decree of BOC No.001-SK/BOC/Intiland/CS/VIII/2016 on the Appointment of Head of Internal Audit Unit.
Pengalaman Kerja / *Professional Experience*	• 2016–sekarang Kepala Audit Internal PT Intiland Development Tbk • 2014-2016 Wakil Kepala Audit Internal PT Intiland Development Tbk • 2013 Audit Manager PT Intiland Development Tbk. • 2012-2013 Audit Internal PT Cowell Development Tbk • 2008–2011 Audit Internal PT Surya Toto Indonesia Tbk	• 2016 – present Head of Internal Audit Division of PT Intiland Development Tbk. • 2014 – 2016: Deputy Head of Internal Audit Division of PT Intiland Development Tbk • 2013 Audit Manager at PT Intiland Development Tbk • 2011 - 2013 Internal Audit at PT Cowell Development Tbk • 2008 – 2011 Internal Auditor at PT Suryo Toto Indonesia Tbk

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI AUDIT INTERNAL

Pengembangan kompetensi Audit Internal dan anggota timnya dilakukan dengan mengikuti berbagai acara dan kegiatan pelatihan, seminar, workshop, dan konferensi yang relevan dengan tugas Audit Internal.

Daftar rincian kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi bagi Audit Internal tahun 2024 tercantum pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT

The competence development of the Internal Audit and its team is carried out by participating in various training events, seminars, workshops, and conferences relevant to the duties of the Internal Audit.

A detailed list of the training and competency enhancement activities for the Audit Internal in 2024 is shown in the Company Profile section of this Annual Report.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDIT INTERNAL

1. Menyusun dan melaksanakan rencana tahunan Audit Internal.
2. Menguji dan mengevaluasi efektifitas pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan

DUTIES AND RESPONSILITIES OF INTERNAL AUDIT

1. Preparing and implementing the Internal Audit annual plan.
2. Challenging and evaluating the effectiveness of the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.
3. Conducting inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information techno-

kegiatan lainnya, serta melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris, serta bekerja sama dengan Komite Audit.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilaksanakan.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Piagam Audit Internal Perseroan disusun dengan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 yang dikeluarkan pada tanggal 23 Desember 2015, yang mengatur tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dengan persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi, Piagam Audit Internal Perseroan disusun pada bulan Desember 2009, dan telah mengalami pembaruan terakhir pada tanggal 22 September 2020.

Audit Internal dapat menjalankan tugasnya secara efektif sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Piagam Audit Internal. Piagam Audit Internal dapat diakses di situs web Intiland (www.intiland.com).

LAPORAN KEGIATAN DAN PENCAPAIAN TAHUN 2024

Audit Internal di tahun 2024 menjalankan kegiatan yang meliputi audit keuangan dan operasional terhadap 15 *auditees* yang meliputi seluruh proyek pengembangan dan investasi Perseroan di berbagai lokasi dan menjalankan 8 penugasan khusus yang berkaitan dengan fungsi konsultasi. Audit Internal telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan yang dapat meningkatkan dan memperbaiki sistem kontrol internal.

Audit Internal telah meningkatkan koordinasi secara intensif dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit berkaitan dengan hasil audit sehingga proses kegiatan audit dapat dijalankan secara tepat sasaran dan memberikan nilai tambah.

Di tahun 2024, Audit Internal menerima 5 laporan melalui sistem Pelaporan Pelanggaran yang seluruhnya telah diselesaikan dengan baik. Laporan yang disampaikan melalui sistem Pelaporan Pelanggaran meliputi:
1. Dua Laporan terkait ketidakpuasan dari konsumen.
2. Laporan dugaan penyalahguaan wewenang.
3. Dua laporan dugaan pelanggaran prosedur.

PENGUNGKAPAN HASIL PELAKSANAAN AUDIT INTERNAL DAN TINDAK LANJUTNYA

1. Pada tahun 2024 Audit Internal telah melakukan kegiatan Audit terhadap 15 unit *auditee* dan 8 penugasan khusus dengan cakupan audit area meliputi proses pengendalian internal transaksi keuangan, pemasaran dan penjualan, keselamatan kerja, perencanaan pembangunan, proses pembangunan, pengawasan pembangunan, kelengkapan

logy, and other activities, as well as conducting special inspections if necessary.
4. Providing suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management.
5. Preparing audit reports and submitting it to the President Director and the Board of Commissioners, as well as cooperating with the Audit Committee.
6. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of the follow-up improvements that have been suggested.
7. Developing a program to evaluate the quality of the internal audit activities carried out.

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Company's Internal Audit Charter was developed in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. With the approval of the Board of Commissioners and the Directors, the Company's Internal Audit compiled the Internal Audit Charter in December 2009 and has been renewed with the latest update on 22 September 2020.

The Internal Audit can carry out its duties properly based on the Internal Audit Charter. The Internal Audit Charter can be accessed on the Company's website (www.intiland.com).

REPORT OF ACTIVITY AND ACHIEVEMENT IN 2024

During 2024, Internal Audit conducted financial and operational audits of 15 auditees covering all of the Company's development and investment projects in various locations and carried out 8 special assignments related to the consulting function. Internal Audit has provided recommendations to improve and enhance the internal control system.

Internal Audit has intensified coordination with the Board of Commissioners, the Directors, and the Audit Committee regarding audit findings, enabling the audit activities to be carried out effectively and add value.

In 2024, the Internal Audit received 5 reports through the Whistleblowing System and all of which have been successfully resolved. The reports submitted through the Whistleblowing System include:
1. Two reports related to customer dissatisfaction.
2. A report of alleged abuse of authorities.
3. Two reports of alleged procedural violations.

DISCLOSURE OF RESULTS OF INTERNAL AUDIT AND FOLLOW-UP ACTIONS

1. In 2024, Internal Audit conducted audits on 15 auditee units and 8 special assignments, covering areas such as financial transaction internal control processes, marketing and sales, occupational safety, development planning, development processes, development supervision, completeness of Standard Operating Procedures (SOPs), budget con-

SOP, kontrol terhadap budget, struktur organisasi dan pengelolaan gedung.
2. Berdasarkan hasil pemeriksaan disimpulkan bahwa pengendalian internal Perseroan sudah dijalankan dengan baik. Inisiatif perbaikan berkelanjutan yang dijalankan Perseroan menghasilkan inovasi yang dapat meningkatkan mutu pengendalian internal.
3. Pemeriksaan Audit Internal juga mencakup aspek pengelolaan risiko pada 15 unit audit. Hasil pemeriksaan dapat disimpulkan bahwa masih terdapat risiko yang sangat tinggi dan tinggi yang tindakan mitigasinya belum terimplementasi secara konsisten.
4. Audit Internal akan terus memonitor penerapan dari tindakan mitigasi terhadap risiko terutama risiko sangat tinggi dan tinggi.
5. Kesepakatan tindakan manajemen dari hasil kegiatan pemeriksaan audit telah ditindaklanjuti oleh *auditee* dan tindakan manajemen yang proses penyelesaiannya lama akan terus dipantau oleh Audit Internal.
6. Di tahun 2024 dengan dukungan yang aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi terhadap kegiatan Audit membuat *auditee* juga aktif dalam menyelesaikan setiap temuan dari Audit Internal. Temuan yang statusnya masih menggantung pada tahun 2024 tercatat sebesar 6%.

trols, organizational structure, and building management.

2. From the examination results, it can be concluded that the Company's internal controls have been effectively implemented. The continuous improvement initiatives undertaken by the Company have led to innovations that enhance the quality of internal controls.
3. The Internal Audit examination also covered the risk management aspect of 15 audit units. The audit results conclude that there are still high and very high risks, for which mitigation actions have not been consistently implemented.
4. Internal Audit will continue to monitor the implementation of risk mitigation actions, especially for high and very high risks.
5. Management action agreements resulting from audit examination activities have been followed up by the auditees, and management actions requiring lengthy resolution processes will continue to be monitored by Internal Audit.
6. In 2024, with active support from the Board of Commissioners and the Directors for audit activities, auditees have also been proactive in addressing each finding from the Internal Audit. The findings that remained unresolved in 2024 were recorded at 6%.

STRATEGI AUDIT INTERNAL TAHUN 2025

Pada tahun 2025 Audit Internal menargetkan untuk dapat melakukan kegiatan Audit untuk 14 *auditee* dengan prioritas tingkat risiko yang sangat tinggi, dan dua divisi. Mempertimbangkan cukup efektifnya fungsi konsultasi, maka Audit Internal tetap akan berfokus dalam membantu Perseroan melalui fungsi konsultasi Audit Internal.

INTERNAL AUDIT'S STRATEGY IN 2025

In 2025, Internal Audit has set a target to conduct audits for 14 auditees, prioritizing those with very high-risk levels, as well as two divisions. Considering the effectiveness of the consulting function, Internal Audit will continue to focus on assisting the Company through its consulting function.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal merupakan prosedur yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan anggota manajemen lainnya serta seluruh komponen Perusahaan. Penerapan sistem pengendalian internal bertujuan untuk memastikan kesesuaian antara pelaksanaan keputusan dan kegiatan dengan peraturan dan panduan untuk mencegah terjadinya kecurangan dan kecacatan hukum. Pelaksaan pengendalian internal, Direksi dibantu Divisi Audit internal untuk menilai rancangan serta efektivitas penerapannya melalui koodinasi dengan Komite Audit. Prosedur tersebut bertujuan untuk memberikan keyakinan bahwa penerapan pengendalian internal sesuai dengan tujuan dan sasaran Perusahaan.

Audit Internal telah menjalankan pemeriksaan terhadap sistem pengendalian seluruh kegiatan finansial dan operasional di seluruh Perusahaan dan entitas anak perusahaan, kecuali pada aspek perpajakan. Perseroan menilai penerapan sistem pengendalian internal sudah dijalankan dengan baik. Perseroan memiliki sistem *Enterprise Resources Planning* (ERP) serta melengkapi proses bisnis dengan sistem aplikasi teknologi informasi yang dibangun secara internal untuk meningkatkan mutu pengendalian internal.

Berdasarkan hasil pemeriksaan, Perseroan mencatat masih terdapat beberapa temuan berulang di aspek operasional, namun

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Internal control system is a process designed and implemented by the Board of Commissioners, the Directors, and other members of management as well as all organs of the Company. The implementation of the internal control system aims to ensure compliance between decision-making and activities in accordance with existing regulations and guidelines to prevent fraud and legal defects. To assess the design and effectiveness of the implementation of internal control, the Directors is supported by the Internal Audit Division, which in its implementation always coordinates with the Audit Committee. This is to provide assurance that the implementation of Internal Control is in line with the Company's objectives and targets.

Internal Audit has conducted an examination of the control systems for all financial and operational activities across the Company and its subsidiaries, excluding the taxation aspect. The Company assesses that the implementation of the internal control system has been well executed. The Company has an Enterprise Resource Planning (ERP) system and enhances business processes with internally developed information technology application systems to improve the quality of internal controls.

Based on the audit result, the Company has noted that there are still some recurring findings in the operational aspect, but their

dampaknya sudah semakin menurun. Hasil positif ini menunjukan bahwa pengendalian internal yang dijalankan Perseroan sudah semakin baik.

impact has significantly decreased. This positive result indicates that the internal controls implemented by the Company are continuously improving.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perusahaan telah melaksanakan pengendalian internal secara memadai, baik dari aspek keuangan maupun operasional, meskipun terdapat aspek tertentu yang berpotensi untuk ditingkatkan guna mencapai keunggulan yang lebih baik. Sebagai upaya meningkatan mutu pengendalian internal, Perusahaan berkomitmen untuk terus mematuhi seluruh peraturan perundangan dan ketentuan yang berlaku.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company has implemented adequate internal controls, both in financial and operational aspects, although there are certain areas that have the potential to be improved in order to achieve better excellence. As an effort to enhance the quality of internal controls, the Company is committed to continuously complying with all applicable laws and regulations.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal di Intiland telah berfungsi secara optimal dan efektif dalam membantu Pengelolaan berbagai risiko yang dihadapi Perseroan. Pencapaian ini dapat dilihat dari berbagai aspek seperti operasional yang berjalan efisien, akurasi dalam pelaporan keuangan, perlindungan aset Perusahaan, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Komitmen ini juga diwujudkan melalui penyelenggaraan rapat Komite Audit secara berkala, baik dengan divisi audit internal, Dewan Komisaris, dan Direksi. Pada rapat-rapat tersebut hasil temuan Audit Internal yang membutuhkan tindak lanjut dari Direksi dibahas secara rutin untuk memperbaiki kekurangan atau ditemukannya ketidaksesuaian prosedur.

STATEMENT OF THE DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Directors and the Board of Commissioners declare that the Internal Control System at Intiland has functioned optimally and effectively in assisting the management of various risks faced by the Company. This achievement can be seen from various aspects, such as efficient operations, accuracy in financial reporting, protection of company assets, and compliance with applicable regulations.

This commitment is also realized through the regular holding of Audit Committee meetings, both with the internal audit division, the Board of Commissioners, and the Directors. In these meetings, findings from the Internal Audit that require follow-up from the Directors are routinely discussed to address deficiencies or identify procedural discrepancies.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Penerapan manajemen risiko menjadi bentuk pengendalian internal untuk menghadapi risiko serta meminimalkan dampak negatif bagi operasional maupun finansial Perusahaan. Perseroan menjalankan proses manajemen risiko diantaranya dengan mengidentifikasi risiko, pengukuran risiko baik dari segi dampak dan kemungkinan kejadian, melakukan mitigasi untuk meminimalkan risiko, serta evaluasi rutin dari tindakan mitigasi yang telah dilakukan.

Sektor properti di tahun 2024 menunjukkan sinyalemen pertumbuhan yang lebih prospektif. Perpanjangan periode pemberiaan insentif kebijakan berupa Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPNDTP) menjadi salah satu faktor penopang pertumbuhan. Kebijakan ini menjadi stimulus penting bagi sektor properti dan kemudahan bagi Masyarakat untuk memiliki hunian. Namun di sisi lain, penyelenggaraan pemilihan umum Presiden dan Wakil Presiden serta anggota Dewan Perwakilan Rakyat pada triwulan pertama, serta pemilihan Kepala Daerah serentak di triwulan keempat, menyebabkan investor mengambil sikap menunggu untuk investasi dan pembelian properti.

Menghadapi potensi risiko yang terjadi, Perseroan melalui unit manajemen risiko menjalankan pengelolaan risiko secara menyeluruh pada semua segmen pengembangan properti, mulai dari highrise, perumahan, kawasan industri, dan properti in-

RISK MANAGEMENT SYSTEM

The implementation of risk management is a form of internal control to deal with risks and minimize negative impacts on the Company's operations and finances. The Company carries out a risk management process including identifying risks, measuring risks both in terms of impact and likelihood of occurrence, conducting mitigation to minimize risks, and regular evaluation of the mitigation actions that have been taken.

The property sector in 2024 shows signs of more prospective growth. The extension of the policy incentive period in the form of Government Borne Value Added Tax (PPNDTP) is one of the factors supporting growth. This policy is an important stimulus for the property sector and makes it easier for people to own housing. On the other hand, the holding of the general elections for the President and Vice President and members of the House of Representatives in the first quarter, as well as the simultaneous Regional Head elections in the fourth quarter, caused investors to take a waiting attitude for investment and property purchases.

Facing the potential risks that occur, the Company through the risk management unit carries out comprehensive risk management in all property development segments, ranging from highrise, residential, industrial estates, and investment properties.

vestasi. Proses mitigasi risiko tersebut dijalankan mulai dari tahapan perencanaan, pembebasan lahan, proses pembangunan, pemasaran dan penjualan, serta serah terima, sampai proses pengelolaan properti.

The risk mitigation process is carried out starting from the planning stage, land acquisition, construction process, marketing and sales, and handover, to the property management process.

KLASIFIKASI RISIKO

Tahun 2024 Perseroan mengklasifikasikan risiko ke dalam 4 (empat) kategori, meliputi sebagai berikut:

1. Risiko Finansial

Risiko finansial merupakan suatu bentuk risiko yang muncul atas suatu kejadian dan membawa dampak yang merugikan bagi kondisi finansial perusahaan. Adapun jenis-jenis risiko finansial antara lain:

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko yang disebabkan oleh pelanggan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya sehingga merugikan Perusahaan. Risiko kredit Intiland pada tahun 2024 didominasi oleh kendala pembayaran kredit untuk unit-unit landed.

Untuk mengurangi risiko pembayaran kredit, Perusahaan melakukan penilaian dan pembaruan profil risiko kredit secara rutin, memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih, serta penyesuaian strategi keuangan berdasarkan hasil pemantauan berkelanjutan terhadap perubahan regulasi pajak, kondisi ekonomi, dan pasar properti.

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah ketidakmampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban keuangannya terhadap pihak ketiga.

Pengelolaan risiko likuiditas dijalankan Perseroan melalui pemantauan dan penjagaan tingkat kas dan setara kas untuk membiayai kegiatan operasional Perusahaan, evaluasi berkala atas proyeksi arus kas untuk menilai dampak perubahan arus kas aktual dan jadwal jatuh tempo utang terhadap likuiditas, memastikan ketepatan waktu penyelesaian proyek, menjual *asset non core*, kerjasama dengan pihak eksternal, dan portofolio properti.

c. Risiko permodalan

Risiko permodalan Intiland berkaitan dengan pendanaan eksternal untuk mendukung pertumbuhan bisnis. Perseroan menjaga hubungan baik dengan lembaga keuangan dan kreditur sehingga mendapatkan sumber pendanaan yang optimal. Pada tahun 2024 Perseroan tidak menggunakan instrumen lindung nilai, sehingga untuk mengendalikan risiko permodalan, Perseroan melakukan ekspansi usaha dengan skema *joint venture.*

d. Risiko Mata Uang Asing

Eksposur mata uang asing pada Intiland berkaitan dengan transaksi operasional material impor dan vendor luar negeri. Namun, jumlah eksposur mata uang asing secara keseluruhan pengaruhnya cukup kecil karena

CLASIFICATION OF RISK

In 2024, Intiland classified risks into 4 (four) categories, including:

1. Financial Risks

Financial risk is a form of risk arising from an event that adversely affects the Company's financial condition. The types of financial risks include:

a. Credit Risk

Credit risk is the risk caused by customers who fail to fulfill their contractual obligations to the detriment of the Company. Intiland's credit risk in 2024 is dominated by credit payment constraints for landed units.

To mitigate credit payment risks, the Company regularly assesses and updates its credit risk profile, regularly monitors the collectability of receivables to reduce the amount of bad debts, and adjusts financial strategies based on the results of continuous monitoring of changes in tax regulations, economic conditions, and the property market.

b. Liquidity Risk

Liquidity risk is the Company's inability to meet its financial obligations to third parties.

Liquidity risk management is carried out through monitoring and maintaining the level of cash and cash equivalents to finance the Company's operational activities, periodic evaluation of cash flow projections to assess the impact of changes in actual cash flows and debt maturity schedule on liquidity, ensuring timeliness of project completion, selling non-core assets, cooperation with external parties, and property portfolio.

c. Capital Risks

Intiland's capital risk relates to external funding to support business growth. The Company maintains good relationships with financial institutions and creditors to obtain optimal funding sources. In 2024, the Company does not use hedging instruments, so to control capital risk, the Company conducts business expansion with a joint venture scheme.

d. Foreign Currency Risk

Intiland's exposure to foreign currency relates to significant operational transactions and imports from vendors. However, the overall exposure to foreign currency is small because most raw materials and vendors use lo-

sebagian besar bahan baku serta vendor berasal dari pemasok lokal. Selain itu, seluruh transaksi penjualan Perseroan dilakukan menggunakan mata uang Rupiah.

cal suppliers. Additionally, all Intiland sales transactions are conducted in Indonesian rupiah.

2. Risiko Operasional

Risiko operasional merupakan kerugian yang ditimbulkan akibat kegagalan prosedur dan proses, faktor sumber daya manusia, ataupun kendala sistem dan teknologi. Untuk meminimalisir risiko sumber daya manusia, Perseroan melakukan pemetaan kompetensi, mempersiapkan *talent successor* untuk mengisi level posisi strategis, dan pengembangan karyawan untuk memastikan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan. Untuk meminimalisir risiko operasional lahan, Perseroan secara rutin melakukan pengawasan, audit status hukum dan perizinan lahan, serta mengembangkan sistem untuk memastikan data lahan terdokumentasi dengan baik. Perseroan juga merencanakan proyek baru secara matang, melakukan pemantauan progress pekerjaan proyek secara berkala, serta melakukan perbaikan berkesinambungan agar proses bisnis internal berjalan dengan optimal dan efisien.

2. Operational Risk

Operational risk is a loss incurred due to failure of procedures and processes, human resource factors, or system and technology constraints. To minimize human resource risk, the Company conducts competency mapping, prepares talent successors to fill strategic position levels, and employee development to ensure human resources are in line with needs. To minimize land operational risk, the Company regularly conducts surveillance, audits of legal status and land licenses, and develops a system to ensure that land data is well documented. The Company also plans new projects carefully, monitors project work progress regularly, and makes continuous improvements so that internal business processes run optimally and efficiently.

3. Risiko Strategis

Risiko strategis merupakan risiko yang disebabkan oleh rencana dan penerapan strategi yang tidak tepat. Usaha Perseroan meliputi segmen pengembangan high rise, perumahan, kawasan industri, dan properti investasi. Setiap segmen menyumbang peran dalam meningkatkan performa keuangan Perseroan. Selain menggunakan strategi *joint venture*, Perseroan juga melakukan pertimbangan menyeluruh dalam perencanaan pembangunan, perluasan diversifikasi usaha, dan inovasi untuk menghadapi tingginya tingkat persaingan antar pengembang dengan lokasi dan target pasar yang sama.

3. Strategic Risk

Strategic risk is a risk caused by inappropriate strategic planning and implementation. The Company's business includes high rise, residential, industrial estate, and investment property development segments. Each segment contributes to the Company's financial performance. In addition to using joint venture strategy, the Company also conducts thorough consideration in development planning, expansion of business diversification, and innovation to face the high level of competition among developers with the same location and target market.

4. Risiko Eksternal

Risiko eksternal perusahaan properti disebabkan oleh pihak lain di luar kendali langsung Perusahaan yang dapat mempengaruhi pasar, operasional, keuangan, dan reputasi perusahaan. Pada tahun 2024 terdapat beberapa risiko eksternal yang dihadapi Perseroan yakni ketidakpastian politik berkaitan dengan pemilihan umum, inflasi, serta tingkat suku bunga yang dapat mempengaruhi iklim investasi dan regulasi properti. Langkah mitigasi yang dijalankan Perseroan yakni lebih fokus pada pengembangan proyek di segmen perumahan dan kawasan industri serta mencermati kondisi politik, ekonomi, sosial, teknologi, lingkungan, serta regulasi yang berlaku.

Risiko eksternal lainnya yang dihadapi adalah perubahan preferensi konsumen yang dapat mempengaruhi permintaan dan nilai properti. Untuk mengantisipasi hal tersebut Perseroan melakukan pemantauan tren, penyesuaian portofolio dan strategi dalam menawarkan konsep properti yang sesuai kebutuhan masyarakat.

4. External Risk

External risks faced by property companies arise from parties beyond the Company's direct control and can affect the market, operations, financial performance, and corporate reputation. In 2024, the Company encountered several external risks, including political uncertainty related to the general election, inflation, and interest rates, which could impact the investment climate and property regulations. To mitigate these risks, the Company has focused more on developing projects in the residential and industrial estate segments while closely monitoring political, economic, social, technological, environmental conditions, and applicable regulations.

Another external risk faced is changes in consumer preferences that can affect property demand and value. To anticipate this, the Company continuously monitors existing trends to adjust the portfolio and corporate strategies and strives to remain actively engaged in business development and offer property concepts aligned with current and future consumer preferences.

UPAYA PENGELOLAAN DAN MITIGASI RISIKO

Perseroan telah menjalankan pengelolaan dan mitigasi risiko dengan baik di tahun 2024. Fokus langkah mitigasi risiko yang dijalankan Perseroan antara lain meliputi:

1. Melakukan penjualan unit-unit ready stock terutama untuk tipe properti high rise, serta melanjutkan pengembangan proyek di segmen pengembangan perumahan dan kawasan industri.
2. Pemanfaatan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 120 tahun 2023 dan No. 7 tahun 2024 tentang PPN atas Penyerahan Rumah Tapak dan Satuan Rumah Susun yang Ditanggung Pemerintah.
3. Memaksimalkan pemasaran digital secara aktif dengan konten media sosial sesuai tren terkini dalam rangka meningkatkan daya jangkau informasi dan komunikasi ke konsumen properti.
4. Menerapkan prosedur manajemen proyek yang efektif untuk mengurangi risiko peningkatan biaya dan keterlambatan serah terima ke konsumen.
5. Melakukan penyesuaian strategi harga dengan kondisi pasar yang dinamis.
6. Memfasilitasi proses pemetaan kompetensi dan pelatihan pemenuhan kompetensi untuk setiap posisi strategis di proyek dan *holding*.
7. Meningkatkan tingkat okupansi perkantoran sewa dengan mencari penyewa baru dan merancang strategi retensi penyewa untuk mempertahankan okupansi dan profitabilitas.
8. Menambah strategi penyewaan hunian high rise untuk memaksimalkan pendapatan.
9. Mengembangkan bisnis bersama *strategic partner* dengan skema *joint venture*.
10. Mencermati tren pasar, kondisi perkenomian, regulasi ter baru, dan preferensi konsumen sebagai acuan strategi bisnis.

RISK MANAGEMENT AND MITIGATION MEASURES

The Company has effectively implemented risk management and mitigation in 2024. The focus of the risk mitigation steps undertaken by the Company includes:

1. Selling ready stock units, especially for high-rise property types, and continuing project development in the residential and industrial area segments.
2. Utilization of Minister of Finance Regulation (PMK) No. 120 of 2023 and No. 7 of 2024 on VAT for the Delivery of Landed Houses and Residential Units Covered by the Government.
3. Maximizing digital marketing efforts actively through social media content aligned with current trends to enhance the reach of information and communication with property consumers.
4. Implementing effective project management procedures to mitigate the risks of cost escalation and delays in handover to consumers.
5. Adjusting pricing strategies in response to dynamic market conditions.
6. Facilitating competency mapping and training to fulfill competency requirements for each strategic position in projects and the holding company.
7. Increasing office occupancy rates by attracting new tenants and designing tenant retention strategies to maintain occupancy and profitability.
8. Expanding high-rise residential leasing strategies to maximize revenue.
9. Developing business ventures with strategic partners through joint venture schemes.
10. Monitoring market trends, economic conditions, new regulations, and consumer preferences as the basis for business strategies.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Proses peninjauan atas sistem manajemen risiko di Intiland telah berjalan secara efektif dalam mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko yang muncul dalam setiap aktivitas bisnis. Pada tahun 2024, penerapan mitigasi risiko dijalankan secara proaktif sehingga mampu merespons setiap terjadinya perubahan kondisi secara internal maupun eksternal, termasuk munculnya tantangan baru dari ketidakstabilan ekonomi dan politik.

Perseroan menjalankan pendekatan secara sistematis pada seluruh lini operasional bisnis, mulai dari tahapan perencanaan hingga pengelolaan properti, dengan melakukan pemetaan tingkat risiko yang menyeluruh pada berbagai segmen pengembangan. Evaluasi dijalankan secara berkala untuk memastikan penerapan strategi tetap relevan dan adaptif dalam menghadapi dinamika pasar. Melalui langkah-langkah ini, sistem manajemen risiko yang diterapkan terbukti efektif dalam menjaga stabilitas operasional dan mendukung pertumbuhan usaha secara berkelanjutan.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The prosess of reviewing the risk management system at Intiland has been effectively implemented to identify, evaluate, and manage risks arising from all business activities. In 2024, risk mitigation measures were carried out proactively, enabling the Company to respond to internal and external changes, including new challenges stemming from economic and political instability.

The Company applies a systematic approach across all business operations, from the planning stage to property management, by conducting comprehensive risk mapping across various development segments. Regular evaluations are conducted to ensure that the implementation of strategies remains relevant and adaptable to market dynamics. Through these measures, the Company's risk management system has proven effective in maintaining operational stability and supporting sustainable business growth.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem manajemen risiko di sepanjang tahun 2024 telah mencukupi dalam mengantisipasi dan mengelola berbagai tantangan yang dihadapi Perusahaan. Melalui model pendekatan yang terstruktur, setiap potensi risiko dapat diidentifikasi dan dimitigasi secara akurat dan tepat untuk menjaga stabilitas operasional serta mendukung keberlanjutan usaha.

Perseroan melakukan peninjauan menajemen risiko secara berkala agar dapat memastikan strategi mitigasi tetap sesuai dengan perkembangan dan perubahan kondisi eksternal maupun internal. Manajemen berkomitmen untuk selalu memperkuat sistem manajemen risiko agar tetap adaptif dan responsif terhadap dinamika bisnis di masa mendatang.

STATEMENT OF THE DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM.

The Board of Commissioners and the Directors assess that the implementation of the risk management system throughout 2024 has been adequate in anticipating and managing various challenges faced by the Company. Through a structured approach, each potential risk can be accurately and effectively identified and mitigated to maintain operational stability and support business sustainability.

The Company conducts regular risk management reviews to ensure that mitigation strategies remain aligned with developments and changes in both external and internal conditions. Management is committed to continuously strengthening the risk management system to remain adaptive and responsive to future business dynamics.

PERKARA HUKUM

Perseroan menghadapi sejumlah perkara hukum baik secara langsung maupun tidak langsung melalui entitas anak Perusahaan. Perkara-perkara hukum tersebut mencakup perkara perdata yang telah masuk proses peradilan dan dapat berpotensi membawa dampak singnifikan maupun tidak terhadap Perseroan.

Berikut daftar perkara hukum di tahun 2024:

1. PT Taman Harapan Indah (THI), entitas anak, mengajukan tiga (3) gugatan kepada pihak-pihak ketiga, yaitu:
   a. Gugatan kepada Gubernur DKI Jakarta di Pengadilan Tata Usaha Negara (PTUN) Jakarta dalam kaitannya dengan Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 1409 Tahun 2018 tanggal 6 September 2018 yang mencabut Surat Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 2637 Tahun 2015 tanggal 30 November 2015 tentang Pemberian Izin Pelaksanaan Reklamasi Pulau H kepada THI. Sengketa ini terdaftar dengan No. 24/G/2019/PTUN Jakarta dan dalam proses banding karena Gubernur DKI Jakarta keberatan terhadap putusan PTUN Jakarta yang memenangkan gugatan THI.

      Banding telah diputus PTUN Jakarta pada tanggal 2 Desember 2019 dalam nomor putusan banding No. 268/B/2019/PTUN-JKT dengan putusannya, membatalkan putusan PTUN Jakarta No. 24/6/2019/PTUN tanggal 9 Juli 2019.

      Atas putusan tersebut, pada tanggal 23 Desember 2019, THI telah mengajukan kasasi ke Mahkamah Agung. Hasil kasasi ini diputuskan oleh Mahkamah Agung dengan surat putusan No. 227/K/TUN/2020 tanggal 4 Juni 2020 dengan putusannya menolak permohonan kasasi THI.

      THI melalui kuasa hukumnya melakukan upaya hukum dengan mengajukan Peninjauan Kembali (PK) atas Putusan MA tersebut. Hasil PK ini diputuskan oleh Mahkamah Agung dengan surat putusan No. 84/PK/TUN/2021 tanggal 19 Agustus 2021 dengan putusannya membatalkan hasil Putusan Mahkamah

LITIGATIONS

The Company faces several legal cases, both directly and indirectly through its subsidiaries. These legal cases include civil disputes that have entered the judicial process and may potentially have either a significant or negligible impact on the Company.

Here is the list of legal cases in 2024:

1. PT Taman Harapan Indah (THI), a subsidiary, filed three (3) lawsuits against third parties, follows:
   a. Lawsuit against the Governor of DKI Jakarta at the Court of Tata Usaha Negara (PTUN) Jakarta in connection with the Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 1409 Year 2018 dated September 6, 2018 which revoked the Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 2637 Year 2015 dated November 30, 2015 concerning Granting of Permit for Pulau H Reclamation Implementation to THI. This dispute is registered with No. 24/G/2019/PTUN Jakarta and in the appeal process because of the Governor of DKI Jakarta objected to the PTUN Jakarta's decision which THI won the lawsuit.

      The appeal has been decided by PTUN Jakarta on December 2, 2019 in the appeal decision number No. 268/B/2019/PTUN-JKT with its decision, canceling the decision of PTUN Jakarta No. 24/6/2019/PTUN on July 9, 2019.

      In lieu of this decision, THI has filed another appeal to the Supreme Court on December 23, 2019. The Supreme Court issued the decision letter No. 227/K/TUN/2020 dated June 4, 2020 with the decision rejecting THI's appeal.

      THI through its legal counsel took legal action by submitting a Judicial Review (PK) of the Supreme Court's Decision. The result of this PK were decided by the Supreme Court with a decision letter No. 84/PK/TUN/2021 dated August 19, 2021 with its decision cancelling the results of the Supreme Court's Deci-

Agung No. 227/K/TUN/2020 tanggal 4 Juni 2020 dan Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 1409 Tahun 2018 tanggal 6 September 2018 tentang pemberian izin pelaksanaan reklamasi Pulau H kepada THI.

Atas hasil putusan PK tersebut, manajemen THI telah mengirimkan surat kepada Gubernur DKI Jakarta pada tanggal 14 Desember 2021 meminta permohonan arahan selanjutnya atas proses dan prosedur yang harus ditempuh terkait dengan pelaksanaan reklamasi Pulau H. Manajemen THI telah menerima tanggapan surat tersebut dari Gubernur DKI Jakarta pada tanggal 8 Juni 2022 yang berisikan penegasan bahwa pada prinsipnya Pemerintah Provinsi DKI Jakarta taat hukum dan ketentuan peraturan perundang-undangan serta menghormati hasil proses peradilan termasuk Putusan Peninjauan Kembali Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 84 PK/TUN/2021 tanggal 19 Agustus 2021.

b. Gugatan kepada Badan Pertanahan Nasional (BPN) terkait Surat Keputusan No. 1/PTT-HGB/KEM-ART/BPN/IV/2019 tanggal 22 April 2019 dari Kementrian Agraria yang menetapkan tanah milik THI di Tegal Ratu, Ciwandan dengan SHGB No. 17 dan luas tanah 68.028 m2 sebagai tanah terlantar. PTUN Jakarta memenangkan gugatan THI berdasarkan Putusan No. 159/G/2019/PTUN/JKT. Perkara ini masih berlanjut oleh karena BPN melakukan banding atas putusan tersebut dan saat ini sedang dalam pemeriksaan di Tingkat Mahkamah Agung. Adapun jumlah nilai tanah yang dipersengketakan sebesar Rp 20.581.115.316.

c. Gugatan kasasi kepada Kudun, Muryati, dan Mawi (ahli waris dari Hj. Alimah Suja alias Alisma Sudja) (Tergugat) terkait putusan Pengadilan Tinggi DKI Jakarta No. 244/Pdt/2021/PT DKI tanggal 30 Juli 2021 yang menetapkan bahwa objek sengketa berdasarkan SHM Nomor 02282 atas nama Alisma Sudja adalah milik sah Tergugat. Bahwa perbuatan Penggugat yang telah menguasai tanah objek sengketa sejak tahun 1989, tanpa alas hak yang sah berupa surat peralihan hak dari pemilik kepada Penggugat adalah perbuatan melawan hukum. Perkara sudah diputus pada tanggal 30 November 2022 dengan hasil putusannya menolak permohonan kasasi Penggugat. Atas putusan kasasi tersebut, Penggugat berencana mengajukan Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, perkara tersebut masih dalam proses pengajuan Peninjauan Kembali. Adapun jumlah nilai tanah yang dipersengketakan sebesar Rp 15.600.000.000.

2. PT Intiland Grande (IG), entitas anak, menghadapi gugatan kasasi dari pihak ketiga berdasarkan perkara No. 884/Pdt.G/2020/ PN.Sby terkait sebidang tanah pekarangan seluas 1.770 m2 yang terletak di Persil No.34/13 Klas II No blok 29b, Lontar, Surabaya. Hasil kasasi ini diputuskan oleh Mahkamah Agung dengan surat putusan No. 3332 K/Pdt/2024 tanggal 3 September 2024 dengan putusannya menolak permohonan kasasi dari pihak ketiga.

3. PT Grande Family View (GFV), entitas anak, menghadapi

sion No. 227/K/TUN/2020 dated June 4, 2020 and the Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 1409 Year 2018 dated September 6, 2018 concerning the granting of permits for the reclamation of Pulau H to THI.

Based on the results of the PK decision, THI management has sent a letter to the Governor of DKI Jakarta on December 14, 2021 request for further directions on the processes and procedures that must be followed in relation to the implementation of the reclamation of Pulau H. THI management has received a response to the letter from the Governor of DKI Jakarta on June 8, 2022 which contains an affirmation that in principle the Provincial Government of DKI Jakarta obeys the law and the provisions of laws and regulations and respect the results of the judicial process including the Judicial Review Decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia Number 84 PK/TUN/2021 dated August 19, 2021.

b. Lawsuit against Badan Pertanahan Nasional (BPN) regarding Decree No. 1/PTT-HGB/KEM-ART/BPN/IV/2019 dated April 22, 2019 from the Agrarian Ministry which established THI's land in Tegal Ratu, Ciwandan with SHGB No. 17 and with total area of 68,028 square meters, as an abandoned land. PTUN Jakarta won the THI lawsuit based on Decision No. 159/G/2019/PTUN/JKT. This case is still ongoing because BPN has appealed the decision and is currently being investigated at the Supreme Court level. The total dispute land value amounted to Rp 20,581,115,316.

c. Lawsuit against Kudun, Muryati, and Mawi (heirs of Hj. Alimah Suja as known as Alisma Sudja) (Defendant) regarding the decision of the DKI Jakarta High Court No. 244/Pdt/2021/PT DKI dated July 30, 2021 which stipulates that the object dispute based on SHM Number 02282 in the name of Alisma Sudja is the legal property of the Defendant. That the actions of the Plaintiff, who has controlled the land subject to dispute since 1989, without a legal basis in the form of a letter of transfer of rights from the owner to the Plaintiff, is an unlawful act. The case was decided on November 30, 2022 with the result of the decision rejecting the Plaintiff's cassation request. Based on the cassation decision, the Plaintiff plans to submit a judicial review to the Supreme Court. As of the completion date of the consolidated financial statements, the case is still in the process of submitting a judicial review. The total value of the dispute is Rp 15,600,000,000.

2. PT Intiland Grande (IG), a subsidiary, is facing a cassation lawsuit from third parties based on case No. 884/Pdt.G/2020/PN.Sby related to a plot of land with an area of 1,770 square meters located at Persil No.34/13 Class II No. blok 29b, Lontar, Surabaya. The Supreme Court issued the decision letter No.3332 K/Pdt/2024 dated September 3, 2024 with its decision rejecting the cassation request from the third parties.

3. PT Grande Family View (GFV), a subsidiary, is facing a lawsuit

gugatan Perbuatan Melanggar Hukum dari pihak ketiga di Pengadilan Negeri Surabaya dengan nomor perkara 1101/Pdt.G/2021/PN.Sby terkait dengan objek sebidang tanah dan bangunan rumah dengan SHGB No. 7262/Kelurahan Babatan seluas 375 m2. Adapun jumlah nilai sengketa sebesar Rp 13.474.000.000. Pada tanggal 31 Agustus 2022 putusan pengadilan menyatakan gugatan tidak dapat diterima. Penggugat kemudian melakukan banding pada tanggal 14 September 2022. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, perkara tersebut masih dalam pemeriksaan banding.

against unlawful acts from third party at the Surabaya District Court with case number 1101/Pdt.G/2021/PN.Sby related to the object of a plot of land and building with SHGB No. 7262/Babatan Village with an area of 375 square meters. The total value of the dispute is Rp 13,474,000,000. On August 31, 2022 the court's decision declared the lawsuit unacceptable. The plaintiff then made an appeal on September 14, 2022. As of the completion date of the consolidated financial statements, this case is still under appeal.

Perseroan berkeyakinan bahwa perkara-perkara hukum yang dihadapi memiliki dampak terhadap Perseroan, namun tidak bersifat material sehingga dapat mempengaruhi kelangsungan Perseroan.

The Company believes that the legal cases faced may have an impact on the Company; however, they are not material enough to affect the Company's continuity.

SANKSI ADMINISTRATIF

Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris atau Direksi tidak menerima sanksi administratif apapun dari pihak otoritas terkait di tahun 2024.

ADMINISTRATIVE SANCTION

The Company or members of the Board of Commissioners or the Directors did not receive any administrative sanctions imposed by the relevant authorities in 2024.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Kode Etik Perusahaan memuat tentang standar norma dan etika bisnis yang berlaku di Intiland sebagai perwujudan nilai-nilai Perusahaan. Kode Etik merupakan panduan bagi seluruh organ Perusahaan dalam bersikap, berperilaku, dan mengambil keputusan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai individu Perusahaan, maka seluruh organ Perusahaan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, maupun seluruh karyawan wajib mengacu pada Kode Etik Perusahaan.

CODE OF CONDUCT

The Company's Code of Conduct contains the norms and standards of business ethics that apply at Intiland as the embodiment of the Company's values. The Code of Conduct is a guide for all Company organs in behaving and making decisions. In carrying out their duties and responsibilities as individuals in the Company, all Company organs, starting from the Board of Commissioners, Directors, and all employees, must refer to the Company's Code of Conduct.

ISI POKOK KODE ETIK

Pokok-pokok Kode Etik Intiland mencakup antara lain:

1. Etos kerja.
2. Komunikasi terbuka.
3. Perbuatan tercela.
4. Informasi rahasia.
5. Kesehatan dan keselamatan kerja.
6. Penggunaan atau pemanfaatan sarana dan fasilitas milik Intiland.
7. Benturan kepentingan yang menyangkut:
   - Pekerjaan sampingan.
   - Hubungan keluarga.
   - Menerima hadiah, komisi, jamuan makan, gathering, hiburan, dan perjalanan.
8. Menerima suap dan korupsi.
9. Penggunaan perangkat komputer, piranti lunak, surel, dan media sosial.

THE SUBSTANCE OF THE CODE OF CONDUCT

The key points of the Company's Code of Conduct are as follows:

1. Work ethics.
2. Open communication.
3. Disgraceful act.
4. Confidential information.
5. Occupational Health and Safety.
6. Utilization of Intiland's means and facilities.
7. Conflict of interest regarding the following:
   - Side job.
   - Familial relationship.
   - Receiving gifts, commission, invitation to meals and to gatherings, entertainment, and traveling package.
8. Receiving bribe and corruption.
9. Utilization of computers, software, email, and social media.

SOSIALISASI DAN PELAKSANAAN KODE ETIK

Kode Etik Perusahaan disosialisasikan kepada seluruh karyawan, dan setiap karyawan dapat mengaksesnya melalui Sistem Informasi Sumber Daya Manusia. Prinsip-prinsip terpenting dari Kode Etik Perusahaan juga ditegaskan di dalam perjanjian kerja kar-

CODE OF CONDUCT DISSEMINATION AND ENFORCEMENT

The Company's Code of Conduct is disseminated to all employees and each employee can access the Company's Code of Ethics in the Human Capital Information System. The principal points of the Company's Code of Conduct are stated in the employee

yawan serta Peraturan Perusahaan. Perusahaan memberlakukan sanksi secara tegas terhadap pelanggaran terhadap Kode Etik.

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan serangkaian program kegiatan sosialisasi Kode Etik kepada para karyawan. Program tersebut antara lain meliputi kegiatan pelatihan, diskusi, dan distribusi informasi melalui aplikasi modul pembelajaran Gladis.

SANKSI YANG DIATUR PADA KODE ETIK

Dalam upaya penegakan Kode Etik, Perseroan memiliki standar sanksi untuk pelanggaran yang terjadi. Sanksi tersebut diatur dalam Kode Etik yang mengacu pada:

1. Peraturan Perusahaan Intiland yang khusus mengatur tentang Pelanggaran Peraturan, Disiplin dan Jenis-Jenis Sanksi.
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

PELANGGARAN KODE ETIK

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik oleh karyawan Intiland.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki program pemberian kompensasi jangka panjang, antara lain berupa program kepemilikan saham untuk karyawan *(employee stock ownership program/ESOP)* maupun manajemen *(management stock ownership program/MSOP)*.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai Peraturan OJK Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris diwajibkan untuk melaporkan kepada OJK mengenai kepemilikan saham Perusahaan Terbuka dan setiap perubahan kepemilikannya, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kewajiban atas pelaporan tersebut paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak terjadinya perubahan kepemilikan hak suara atas saham atau setiap perubahan kepemilikan hak suara atas saham Perusahaan Terbuka.

Perseroan telah mengatur kebijakan terkait kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam menyampaikan kepada Perseroan atas kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikannya dalam waktu 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya perubahan atau kepemilikan. Kebijakan tersebut juga terdapat pada Piagam Komisaris dan Piagam Direksi Perseroan.

employment agreement and Company Regulations. The sanctions enforced for violations of the Code of Conduct are strictly enforced by the Company.

In 2024, the Company organized a series of dissimilation programs on the Code of Conduct for its employees. These programs included activities such as training, discussions, and the distribution of information through the Gladis learning module application.

SANCTIONS REGULATED IN THE CODE OF CONDUCT

The sanctions regulated in the Code of Conduct has their reference to:

1. The Intiland Company Regulations that specifically govern violations of regulations, discipline, and types of sanctions.
2. Manpower Act or Law No.13 Year 2003.

CODE OF CONDUCT VIOLATION

In 2024, there were no violations of the Code of Conduct by Intiland employees.

LONG-TERM COMPENSATION POLICY

Until the end of 2024, the Company has not yet implemented a long-term compensation program, including employee stock ownership programs (ESOP) and management stock ownership programs (MSOP).

INFORMATION DISCLOSURE POLICY

Share Ownership of Members of the Board of Commissioners and the Directors

According to OJK Regulation No. 4 of 2024 regarding The Report of Share Ownership or Any Changes of Share Ownership of Public Company, and the Report on Share Pledge Activities of Public Companies, members of the Directors or Board of Commissioners are required to report to OJK regarding their share ownership in the Public Company and any changes in such ownership, whether direct or indirect. This reporting obligation must be fulfilled no later than 5 (five) business days after the occurrence of the change in voting rights over the shares or any change in voting rights over the shares of the Public Company.

The Company has established policies regarding the obligations of members of the Directors and the Board of Commissioners to report to the Company regarding share ownership and any changes in ownership within 2 (two) working days after the change or ownership occurs. This policy is also included in the Company's Board Charter.

Berikut pelaksanaan atas kebijakan yang dimaksud di tahun 2024:

- Bapak Hendro S Gondokusumo selaku Direktur Utama telah melakukan pembelian saham Perseroan secara langsung sebanyak 260 juta lembar saham pada 30 Mei 2024, dan telah melaporkan kepada Perseroan dan OJK pada tanggal 03 Juni 2024.
- Bapak Hendro S Gondokusumo selaku Direktur Utama telah melakukan pembelian saham Perseroan secara langsung sebanyak 23,4 juta lembar saham pada 20 Juni 2024, dan telah melaporkan kepada Perseroan dan OJK pada tanggal 21 Juni 2024.
- Bapak Hendro S Gondokusumo selaku Direktur Utama telah melakukan pemindahan sebagian kepemilikan saham secara langsung menjadi kepemilikan tidak langsung sebanyak 23,4 juta lembar saham pada 21 Juni 2024.
- Bapak Hendro S Gondokusumo selaku Direktur Utama telah melakukan pembelian saham Perseroan secara langsung sebanyak 17,9 juta lembar saham pada 25 Juni 2024, dan telah melaporkan kepada Perseroan dan OJK pada tanggal 26 Juni 2024.
- Bapak Hendro S Gondokusumo selaku Direktur Utama telah melakukan pemindahan sebagian kepemilikan saham secara langsung menjadi kepemilikan tidak langsung sebanyak 17,9 juta lembar saham pada 25 Juni 2024 dan dilaporkan ke Perseroan dan OJK pada tanggal 26 Juni 2024.
- Bapak Hendro S Gondokusumo selaku Direktur Utama telah melakukan pemindahan sebagian kepemilikan saham secara langsung menjadi kepemilikan tidak langsung sebanyak 260 juta lembar saham pada 29 Oktober 2024 dan telah dilaporkan ke Perseroan dan OJK pada 1 November 2024 dan direvisi pada 6 November 2024.

Seluruh kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan setiap perubahannya telah dilaporan kepada OJK sesuai aturan yang berlaku melalui Sistem Pelaporan Elektronik (SPE).

Here are the implementations of the policy in 2024:

- Mr. Hendro S. Gondokusumo as President Director directly purchased shares of the Company totaling 260 million shares on May 30, 2024 and reported to the Company and the OJK on June 3, 2024.
- Mr. Hendro S. Gondokusumo as President Director directly purchased shares of the Company totaling 23.4 million shares on June 20, 2024 and reported to the Company and OJK on June 21, 2024.
- Mr. Hendro S. Gondokusumo, as President Director, transferred part of the share ownership directly to indirect ownership totaling 23.4 million shares on June 21, 2024.
- Mr. Hendro S. Gondokusumo as President Director directly purchased shares of the Company totaling 17.9 million shares on June 25, 2024 and reported to the Company and OJK on June 26, 2024.
- Mr. Hendro S. Gondokusumo, as President Director, transferred part of the share ownership directly to indirect ownership totaling 17.9 million shares on June 25, 2024 and reported to the Company and OJK on June 26, 2024.
- Mr. Hendro S. Gondokusumo, as President Director, transferred part of the share ownership directly to indirect ownership totaling 260 million shares on October 29, 2024 and reported to the Company and OJK on November 1, 2024 and revised on November 6, 2024.

All share ownership of members of the Directors and the Board of Commissioners and any changes therein have been reported to the OJK in accordance with applicable regulations through the Electronic Reporting System (SPE).

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi dan menjalankan keseluruhan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik di seluruh lingkungan Perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan perwujudan prosedur pelaporan pelanggaran atau kejanggalan yang berpotensi mencederai prinsip-prinsip tersebut.

Dengan adanya sistem Pelaporan Pelanggaran, pihak internal dan eksternal Perusahaan berwajiban melaporkan bilamana mengetahui, melihat, atau menemukan adanya indikasi kecurangan, pelanggaran yang dapat berpotensi merugikan Perusahaan baik secara finansial maupun non-finansial. Penerapan sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan salah satu elemen kunci bagi Perseroan untuk menjaga atau meningkatkan transparansi Perusahaan dan memerangi praktik yang dapat merusak kegiatan serta reputasi Perusahaan.

Audit Internal berperan aktif dengan mengimplementasikan sistem Pelaporan Pelanggaran. Tujuan dari sistem ini adalah untuk menyediakan sarana komunikasi yang memungkinkan pihak-pihak terkait memberikan informasi mengenai pelanggaran yang terjadi di dalam Perseroan.

Whistleblowing System

The Company is committed to complying with all principles of Good Corporate Governance throughout the Company. One of these commitments is realized by having procedures for reporting violations or irregularities that have the potential to violate these principles.

With the Whistleblowing System in place, both internal and external parties of the Company are obligated to report if they know, see, or find any indications of fraud or violations that could potentially harm the Company, both financially and non-financially. The implementation of the Whistleblowing System is a key element for the Company to maintain or enhance transparency and combat practices that could undermine the Company's activities and reputation.

The Internal Audit plays an active role in implementing the Whistleblowing System. The purpose of this system is to provide a communication channel that allows relevant parties to report any violations occurring within the Company.

Sistem Pelaporan Pelangaran berlaku untuk karyawan dan Pemangku Kepentingan Perseroan. Pelanggaran yang dimaksud dalam sistem ini adalah setiap penyimpangan terhadap ketentuan Perseroan yang terkait keuangan dan non-keuangan yang dilakukan secara pribadi dan/atau kelompok untuk mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau kelompok yang dapat merugikan perusahaan.

1. Saluran Pengaduan
   - Email : peduliperusahaan@intiland.com
   - SMS : 081318000 921 (Kepala Audit Internal)

2. Prosedur Pengaduan Pelanggaran
   - Pelapor menyampaikan laporannya melalui saluran yang telah disediakan di atas.
   - Setiap laporan yang masuk ditindaklanjuti oleh Kepala Audit Internal dalam waktu selambat-lambatnya 3 hari kerja berupa konfirmasi kepada Pelapor untuk memperjelas materi laporan beserta bukti-buktinya.
   - Selanjutnya, Kepala Audit Internal membuat resume dalam waktu selambat-lambatnya 1 (satu) bulan untuk kemudian disampaikan kepada Direktur Utama untuk mendapatkan keputusan tindakan apa yang akan diambil.
   - Secara berkala (bulanan) dibuat laporan kepada Komite Audit mengenai perkembangan maupun Penanganan Laporan Pengaduan yang masuk.

3. Perlindungan Pelapor
   Audit Internal harus melindungi dan merahasiakan identitas pelapor sebagai hal penting dalam proses *Whistleblowing System*. Beberapa aspek yang harus diperhatikan terkait perlindungan bagi pelapor antara lain:
   - Identitas Pelapor dijamin kerahasiaan oleh perusahaan (jika perlu identitas pelapor dapat bersifat anonimous/anonim/tanpa nama);
   - Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun; dan
   - Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyingkapan tersebut.

4. Penanganan Pengaduan
   Perusahaan telah menetapkan prosedur yang jelas untuk menangani pengaduan pelanggaran melalui sistem *Whistleblowing*. Setiap pengaduan yang diterima akan diproses sesuai prosedur oleh Kepala Audit Internal. Prosedur pengaduan ini memastikan setiap laporan ditangani dengan serius dan tepat waktu, serta memberikan perlindungan kepada pelapor agar identitas mereka tetap terjaga kerahasiaannya. Adapun gambaran proses penanganan pengaduan sebagai berikut:

   - Setelah unit Audit Internal mendapatkan materi dan bukti yang jelas mengenai laporan, Kepala Audit Internal membuat resume dalam waktu selambat-lam-

The implementation of this whistleblowing system is applicable to all employees and stakeholders. Violation defined in this system is any deviation on the Company's regulations in relation to financial matters, either done privately or in group, to gain personal and/or group benefit that may harm the Company.

1. Whistleblowing Channel
   - Email: peduliperusahaan@intiland.com
   - Text: 081318000921 (Head of Internal Audit)

2. Whistleblowing Procedure
   - Whistleblower shall submit the report through one of the channels provided above.
   - Each incoming report will be followed up by the Head of Internal Audit within 3 working days at the latest; in the form of confirmation to the Whistleblower to clarify report material together with the evidence.
   - Then, the Head of Internal Auditor draws up a resume within 1 (one) month at the latest to be submitted to the President Director in order to determine the decision that must be taken.
   - A report is submitted periodically (monthly) to the Audit Committee regarding the development and the management of the whistleblowing report.

3. Whistleblower Protection
   Internal Audit is obliged to protect and keep the confidentiality of the whistleblower's identity as it is an essential aspect in Whistleblowing System's process. Several important matters regarding whistleblower protection are:
   - Confidentiality assurance over Whistleblower's Identity by the Company (if necessary, the identity may be made anonymous);
   - The Company provides assurance for Whistleblower against any type of threat, intimidation, or unwanted action from any other party as long as the whistleblower keeps the confidentiality of such report from any party; and
   - Whistleblower Protection also applies to parties conducting the investigation and those giving information related to such report/disclosure.

4. Follow-up of Whistleblowing
   The Company has established clear procedures for handling violation complaints through the Whistleblowing system. Each complaint received will be processed according to the procedure by the Head of Internal Audit. This complaint procedure ensures that every report is handled seriously and promptly, while also providing protection to the whistleblower to maintain the confidentiality of their identity. The following is an overview of the complaint handling process:

   - After the Internal Audit unit obtains clear materials and evidence regarding the report, the Head of Internal Audit will prepare a summary within a maximum

batnya 1 bulan untuk kemudian disampaikan kepada Direktur Utama untuk mendapatkan keputusan Tindakan apa yang akan diambil.
- Selain itu, secara berkala (bulanan) dibuat laporan kepada Komite Audit mengenai perkembangan maupun penanganan laporan pengaduan yang masuk.

5. Pihak yang Mengelola Pengaduan
Pengaduan dikelola langsung oleh Kepala Audit Internal Perseroan.

6. Jumlah Pengaduan
Pada tahun 2024, unit Audit Internal menerima 5 (lima) laporan pengaduan yang disampaikan melalui saluran surel maupun whatsapp. Seluruh laporan tersebut telah ditindak lanjuti dengan baik. berikut detail rincian untuk masing-masing laporan:
- 2 (dua) diantaranya merupakan laporan ketidakpuasan dari konsumen.
  Status: telah diteruskan kepada proyek terkait dan sudah diselesaikan.
- 1 (satu) laporan internal mengenai kecurigaan *fraud*.
  Status: sudah ditangani dan hasilnya tidak ditemukan adanya *fraud*.
- 2 (dua) laporan lainnya berasal dari eksternal.
  Status: sudah ditangani dan diusulkan untuk perbaikan prosedur serta sosialisasi kepada tenant.

Perseroan memastikan sistem pelaporan pelanggaran berjalan dengan efektif dan sesuai prosedur yang berlaku. Setiap laporan pelanggaran yang diterima akan ditindaklanjuti dengan serius dan transparan untuk mewujudkan terciptanya tata kelola yang baik pada lingkungan Perusahaan.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Intiland secara berkesinambungan memberikan edukasi dan sosialiasai Kebijakan Anti Korupsi kepada berbagai pihak, termasuk internal (karyawan) dan eksternal (kontraktor, mitra kerja, pemasok, dsb.). Kebijakan Anti Korupsi yang termaktub dalam Pakta Integritas telah dibaca serta dilakukan penandatanganan oleh seluruh karyawan dan pihak eksternal yang terlibat dengan Perseroan.

Kebijakan Anti Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) yang dimuat dalam Pakta Integritas telah dibaca dan ditandatangani oleh karyawan. Perseroan akan menindak tegas karyawan yang terbukti melakukan penyimpangan, dengan cara pemutusan hubungan kerja secara tidak hormat.

KEBIJAKAN GRATIFIKASI

Pakta Integritas juga mengatur tentang kebijakan gratifikasi yang dapat dibaca dan dipahami terlebih dahulu oleh seluruh karyawan sebelum menandatanganinya. Kebijakan gratifikasi mengatur karyawan agar tidak melakukan tindakan yang masuk pada golongan gratifikasi di antaranya menerima keuntungan atau bujukan dalam bentuk apapun dari pihak ketiga. Perseroan tidak segan-segan menindak tegas setiap karyawan yang terbukti menerima gratifikasi.

of one month, which will then be submitted to the President Director for a decision on what actions will be taken.
- In addition, a report is made on a monthly basis to the Audit Committee regarding the progress and handling of incoming complaint reports.

5. Party Responsible for Managing of Whistleblowing
Whistleblowing is directly managed by the Head of Internal Audit of the Company.

6. The Number of Report
In 2024, the Internal Audit unit received 5 (five) whistleblowing reports submitted via email and whatsApp channels. All of these reports have been properly followed up. Below are the details for each report:
- 2 (two) of them were complaints from consumers regarding dissatisfaction.
  Status: forwarded to the relevant project and have been resolved.
- 1 (one) internal report regarding suspected fraud.
  Status: handled, and no fraud was found.
- 2 (two) other reports were from external parties.
  Status: handled and proposed for procedure improvements and socialization to tenants.

The Company ensures that the whistleblowing system operates effectively and in accordance with the applicable procedures. Every reported violation will be followed up seriously and transparently to ensure the creation of good governance within the Company's environment.

ANTI-CORRUPTION POLICY

Intiland continuously provides education and dissemination regarding anticorruption policies to various parties, both internal (employees) and external (contractors, partners, vendors, etc.). The anticorruption policy stated in the Integrity Pact has been read and signed by all employees as well as external parties related to the Company.

The Integrity Pact contains policies against Corruption, Collusion, and Nepotism which have been read and signed by employees. The Company takes firm action against employees who are proven to have committed such conduct, namely through dishonorable termination of employment.

GRATIFICATION POLICY

The Integrity Pact regulates the gratification policy, which can be read and shall be understood by all employees before they sign the Pact. The gratification policy stipulates that the Company's employees shall not take any actions that can be considered as gratification, including receiving benefits or inducements in any form from third parties. The Company does not hesitate to take firm action against every employee who is proven to have received gratuities.

Perseroan juga menginformasikan terkait kebijakan gratifikasi kepada pihak ketiga yang akan menjalin kerjasama. Seluruh pihak wajib mendukung komitmen ini dengan cara memahami, menyetujui dan menandatangani Pakta Integritas tersebut.

The Company also always conveys information related to this policy to third parties who will cooperate with the Company. Each party that cooperates with the Company must support this commitment by signing the Integrity Pact.

KEBIJAKAN PROSEDUR MELAKUKAN PINJAMAN KEPADA KREDITUR

Perseroan memperhatikan segala aspek yang mempengaruhi kinerja maupun tingkat risiko dalam melakukan pinjaman kepada pihak kreditur. Dalam menjalankan kebijakan sistem dan prosedur pengajuan pinjaman kepada pihak kreditur, Perseroan telah mempertimbangkan secara rinci faktor-faktor yang dapat mempengaruhi keberlangsungan Perusahaan, serta senantiasa menjaga kepercayaan dan hak-hak kreditur. Upaya ini dilakukan dengan harapan agar segmen bisnis Perseroan dapat berjalan lancar sehingga target yang telah ditentukan dapat tercapai.

PROCEDURE POLICY ON BORROWING LOAN FROM CREDITOR

The Company constantly takes into account all aspects that influence performance or risk level when obtaining loans from creditors. In conducting the policy of loan, application system and procedure to the creditor, the Company also considers in detail various factors that affect the continuity of the Company, as well as continuously maintains and respects creditor's trust and rights. With such conduct, it is expected that the Company's business segment can perform well so that the predetermined target can be achieved.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN/ATAU JASA

Perusahaan menetapkan kebijakan dalam melaksanakan dan mengelola kegiatan pengadaan barang dan/atau jasa. Proses pengadaan barang dan/ atau jasa tersebut dapat berjalan secara efektif dan efisien, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan mengacu pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Perusahaan telah menetapkan beberapa prinsip utama dalam kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa yaitu efisien, efektif, transparan, adil dan wajar, akuntabel, dan mengedepankan prinsip *Good Corporate Governance*. Perusahaan juga menerapkan sistem pengadaan perusahaan yang terintegrasi, sehingga dapat menjamin praktik pengadaan yang bertanggung jawab.

Sejak tahun 2019, Perseroan telah melakukan tinjauan rekayasa yang terus digunakan hingga saat ini untuk memeriksa spesifikasi untuk merasionalisasi elemen desain yang dilakukan pada semua aspek. Spesifikasi yang berlebihan adalah temuan utama dalam banyak tender. Untuk mengatasi hal tersebut, harus dilakukan di awal proses perencanaan dan desain. Upaya kolaboratif harus dimulai dengan merasionalisasi desain dan semua yang ada di dalamnya. Perseroan terus mendorong para konsultan dan insinyur kami untuk mempertanyakan validitas dan keakuratan estimasi awal.

POLICY OF GOODS AND/OR SERVICES PROCUREMENT

The Company has established policies in implementing and managing the procurement of goods and/or services. Hence, the procurement of goods and/or services can run effectively and efficiently, in accordance with the applicable laws and regulations, and refers to the principles of Good Corporate Governance.

The Company has also established several main principles contained in Goods and Services Procurement Guidelines, namely efficient, effective, transparent, fair and reasonable, accountable, and prioritizing the principles of Good Corporate Governance. The Company also implements system, which is an integrated Company procurement system, so as to guarantee responsible procurement practices.

Since 2019, the Company has conducted an engineering review and continues to be used to this day to scrutinize specifications to rationalize design elements were done on all aspects. Overspecification was a key finding in many tenders. To combat that would have to be done early in the planning and design process. A collaborative effort must be initiated to rationalize the design and all that goes in it. The Company shall continue to push our consultants and engineers to question the validity and accuracy of original estimates.

IMPLEMENTASI PENGADAAN BARANG

Proyek-Proyek Kolaborasi

Membangun momentum sejak tahun 2023, Perseroan terus fokus pada proyek-proyek perumahan di tahun 2024, menanggapi kuatnya permintaan terhadap rumah dengan desain yang baik dan fungsional. Dengan mengutamakan efisiensi dan fungsionalitas desain, kami memaksimalkan kenyamanan dan kepuasan pelanggan. Untuk properti komersial tertentu, seperti ruko, dikembangkan di area dengan ketersediaan lahan yang cocok, sehingga menambah nilai komersial dan meningkatkan kelayakan huni secara keseluruhan dari pengembangan kami.

PROCUREMENT IMPLEMENTATION

Collaborative Projects

Building on the momentum from 2023, the Company continued to focus on landed home projects in 2024, responding to the strong demand for well-designed, functional homes. By prioritizing efficiency and usability in designs, we maximized customer comfort and satisfaction. For selected commercial properties, particularly shop houses, were developed in areas with suitable land availability, adding both commercial value and enhancing the overall livability of our developments.

Perseroan juga beradaptasi dengan perubahan peraturan, termasuk insentif pajak penjualan untuk properti yang siap diserahterimakan dalam jangka waktu tertentu. Perubahan-perubahan ini membutuhkan strategi pengadaan yang selaras dengan jadwal konstruksi dan target penjualan dengan tetap menjaga efisiensi biaya dan kualitas proyek.

The Company also adapted to regulatory changes, including sales tax incentives for properties ready stock for handover within a specific period. These changes required procurement strategies that aligned with construction timelines and sales targets while maintaining cost efficiency and project quality.

Untuk semua proyek Intiland, tim pengadaan bertujuan menyediakan jasa pengadaan, rekayasa, dan konsultasi desain yang komprehensif. Tim ini memainkan peran penting dalam strategi perencanaan dan pengadaan untuk pengembangan kawasan berskala besar baru, yang menggabungkan penggunaan lahan strategis, inisiatif keberlanjutan, dan perencanaan kota yang canggih untuk menciptakan komunitas hunian yang bernilai tinggi.

For all Intiland projects, the procurement team aimed to provide comprehensive procurement, engineering, and design consultancy. This team played a leading role in planning and procurement strategies for a new large-scale estate development, incorporating strategic land use, sustainability initiatives, and advanced urban planning to create a high-value residential community.

Pencapaian penting tahun 2024 adalah keberhasilan manajemen pengadaan dan tender di semua proyek. Hal ini mencakup analisis biaya yang ketat, negosiasi vendor, dan penilaian kualitas untuk memastikan setiap pengembangan memenuhi standar efisiensi dan kinerja.

A key achievement in 2024 was the successful management of procurement and tendering across all projects. This included rigorous cost analysis, vendor negotiations, and quality assessments to ensure each development met efficiency and performance standards.

Portofolio proyek residensial Perseroan juga berkembang dengan adanya pengembangan-pengembangan baru. Dengan memanfaatkan Building Information Modeling (BIM) untuk akurasi desain, estimasi biaya, dan deteksi benturan, Perseroan berhasil mengoptimalkan penggunaan material, meminimalkan pemborosan, dan merampingkan biaya untuk proses eksekusi yang lebih efisien.

Our residential project portfolio also grew with new developments. By leveraging Building Information Modeling (BIM) for design accuracy, cost estimation, and clash detection, the Company optimized material use, minimized waste, and streamlined costs for a more efficient execution process.

Di seluruh proyek yang sedang berjalan, strategi pengadaan khusus dan penggunaan teknologi canggih sangat penting dalam menjaga efisiensi, kualitas, dan keberlanjutan.

Across all ongoing projects, specialized procurement strategies and advanced technologies were crucial in maintaining efficiency, quality, and sustainability.

Tinjauan Teknik

Sejak diperkenalkan pada tahun 2019, Proses Peninjauan Teknik menjadi alat bantu yang sangat penting dalam mengevaluasi spesifikasi, merasionalisasi elemen desain, dan memastikan bahwa keputusan pengadaan dan konstruksi selaras dengan batasan anggaran dengan tetap menjaga kualitas dan kemudahan layanan.

Engineering Review

Since its introduction in 2019, our engineering review process has been a critical tool in evaluating specifications, rationalizing design elements, and ensuring that procurement and construction decisions align with budgetary constraints while maintaining quality and serviceability.

Penggunaan BIM tetap menjadi pusat dari upaya kami di tahun 2024 untuk memastikan kuantifikasi volume yang akurat dan validasi desain. Melalui pengurangan kuantitas dan deteksi benturan, kami mencapai penghematan biaya material hingga 30%. Area yang paling terpengaruh oleh proses ini termasuk:

1. Partisi, pipa ledeng, dan kabel Listrik. Kami mengoptimalkan spesifikasi dan desain untuk mengurangi penggunaan material yang berlebihan sekaligus mempertahankan kinerja tinggi.
2. Komponen struktural. Kami menerapkan pemodelan BIM terperinci untuk memverifikasi kapasitas penahan beban dan mengoptimalkan bahan penguat.
3. Sistem HVAC dan MEP. Deteksi benturan memungkinkan identifikasi awal konflik, sehingga mengurangi modifikasi di lokasi yang mahal.

The use of Building Information Modeling (BIM) remained central to our efforts in 2024, ensuring accurate volume quantifications and design validations. Through quantity take offs and clash detection, we achieved up to 30% savings in material costs. The areas most impacted by this process included:

1. Partitions, plumbing, and electrical cabling. We optimized specifications and designs to reduce material overuse while maintaining high performance.
2. Structural components. We applied detailed BIM modeling to verify load-bearing capacities and optimize reinforcement materials.
3. HVAC and MEP systems. Clash detection allowed for the early identification of conflicts, reducing costly on-site modifications.

Spesifikasi yang berlebihan masih menjadi tantangan yang

Overspecification remains a persistent challenge in tenders, and

terus-menerus dalam proses tender. Perseroan terus berupaya mengatasinya dengan mengintegrasikan perencanaan kolaboratif tahap awal dengan konsultan dan insinyur. Tim pengadaan memainkan peran penting dalam memastikan bahwa estimasi biaya awal diteliti dan divalidasi sebelum finalisasi.

Tahun 2024 juga merupakan tahun transisi karena kami menyelesaikan pengadaan untuk proyek-proyek yang sedang berjalan sembari mempersiapkan pengembangan baru yang sedang direncanakan. Tujuannya tetap mendorong efisiensi yang lebih besar, prediktabilitas biaya, dan praktik pengadaan yang berkelanjutan.

Konsultasi Teknik dan Pengadaan

Perluasan layanan konsultasi kami berlanjut pada tahun 2024, memperkuat keahlian kami di bidang teknik dan pengadaan di luar proyek internal. Bertindak sebagai konsultan pengadaan untuk berbagai klien, termasuk proyek rumah sakit, membutuhkan pendekatan strategis untuk manajemen anggaran, negosiasi pemasok, dan uji tuntas teknis.

Sorotan utama dari upaya konsultasi kami:

1. Optimalisasi Anggaran: Kami bekerja sama dengan klien untuk menyeimbangkan efektivitas biaya dengan aspirasi desain, memastikan bahwa proyek memenuhi tujuan keuangan dan estetika mereka.
2. Pengembangan Strategi Pengadaan: Keahlian kami dimanfaatkan dalam mencari bahan, layanan, dan kontraktor terbaik sambil mengurangi risiko yang terkait dengan kondisi pasar yang berfluktuasi.
3. Jaminan Teknis dan Kualitas: Kami menantang konsultan desain untuk memberikan spesifikasi yang memenuhi standar teknik tanpa eskalasi biaya yang tidak perlu.

Peran kami sebagai konsultan pengadaan menunjukkan penerapan keahlian kami secara luas, membuka pintu untuk keterlibatan di masa depan di luar pengembangan real estat tradisional.

AUDITOR EKSTERNAL

Berdasarkan keputusan RUPS pada 30 Mei 2024, Dewan Komisaris memdapatkan kewenangan untuk menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan melakukan audit keuangan Perseroan untuk tahun buku 31 Desember 2024. Berdasarkan Keputusan tersebut dan mempertimbangkan masukan dan rekomendasi Komite Audit, maka Dewan Komisaris menunjuk KAP Mirawati Sensi Idris untuk melakukan audit keuangan Perseroan untuk tahun buku 31 Desember 2024.

we continue to address it by integrating early-stage collaborative planning with consultants and engineers. The procurement team plays a vital role in ensuring that original cost estimates are scrutinized and validated before finalization.

In 2024 was also a year of transition as we finalized procurement for ongoing projects while preparing for new developments in the pipeline. Our goal remains to push for greater efficiency, cost predictability, and sustainable procurement practices.

Engineering and Procurement Consultancy

The expansion of our consultancy services continued in 2024, reinforcing our expertise in engineering and procurement beyond our internal projects. Acting as procurement consultants for various clients, including the hospital project, required a strategic approach to budget management, supplier negotiations, and technical due diligence.

Key highlights of our consultancy efforts:

1. Budget Optimization: We worked closely with clients to balance cost-effectiveness with design aspirations, ensuring that projects met their financial and aesthetic goals.
2. Procurement Strategy Development: Our expertise was leveraged in sourcing the best materials, services, and contractors while mitigating risks associated with fluctuating market conditions.
3. Technical and Quality Assurance: We challenged design consultants to deliver specifications that met engineering standards without unnecessary cost escalations.

Our role as procurement consultants showcased the broad applicability of our expertise, opening doors for future engagements beyond traditional real estate development.

EXTERNAL AUDITOR

Based on the GMS resolution on May 30, 2024, the Board of Commissioners possessed the authority to appoint a public accountant and a public accounting firm to conduct the financial audit of the Company for the financial year ended 31 December 2024. Based on the resolution and consider inputs and recommendations from the Audit Committee, the Board of Commissioners appointed KAP Mirawati Sensi Idris to conduct the financial audit of the Company for the financial year ended 31 December 2024.

Biaya Audit / *Audit Fee*

Tahun Buku / *Fiscal Year*	Kantor Akuntan Publik / *Public Accounting Firm*	Akuntan Publik / *Acountant*	Biaya / *Fee** (Rp)
2024	Mirawati Sensi Idris	Ahmad Syakir	2.015.000.000
2023	Mirawati Sensi Idris	Jacinta Mirawati	1.895.000.000
2022	Mirawati Sensi Idris	Jacinta Mirawati	1.846.000.000
2021	Mirawati Sensi Idris	Maria Leckzinska	1.853.000.000
2020	Mirawati Sensi Idris	Ahmad Syakir	1.803.000.000

* Biaya audit konsolidasi induk perusahaan dan anak perusahaan/*Audit fee for consolidated parent company and its subsidiaries*

KEBIJAKAN KOMUNIKASI

Intiland berkomitmen untuk senantiasa menyediakan informasi mengenai kondisi dan dinamika Perusahaan kepada seluruh Pemangku Kepentingan. Kebijakan ini merupakan wujud tanggung jawab Perseroan dalam menerapkan prinsip kesetaraan dan keadilan bagi para Pemangku Kepentingan. Perseroan secara rutin memperbarui berbagai kanal informasi, termasuk situs web resmi (www.intiland.com), sebagai sumber informasi utama. Pembaruan informasi pada situs web dilakukan secara berkala dan berkesinambungan guna mendukung pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan ketentuan OJK serta mengikuti perkembangan dan kebutuhan masyarakat.

Pelaksanaan program dan aktivitas komunikasi Perseroan, dilakukan melalui beberapa divisi dan departemen, yaitu meliputi:

1. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab sebagai penghubung utama antara Perseroan sebagai perusahaan publik dengan para Pemangku Kepentingan, termasuk kepada pihak otoritas pasar modal.
2. Hubungan dengan investor dijalankan oleh divisi Manajemen Modal dan Investasi yang salah satunya menjalankan fungsi Hubungan Investor.
3. Hubungan dengan konsumen dijalankan oleh bagian Pengelolaan Hubungan Konsumen di bawah divisi Pemasaran Korporat.
4. Komunikasi Korporat bertanggung jawab terhadap pelaksanaan komunikasi internal dengan bekerja sama dengan divisi Human Capital dan menjalankan aktivitas komunikasi eksternal, salah satunya adalah hubungan dengan media.

COMMUNICATION POLICY

Intiland is committed to always providing information regarding the conditions and dynamics of the Company to all Stakeholders. This policy is a manifestation of the Company's responsibility to implement the principles of equality and fairness for stakeholders. The Company updates information channels regularly such as the Company's website (www.intiland.com) as the main source of information about the Company. Updating information on the Company's website is carried out regularly and continuously as an effort to fulfill Good Corporate Governance following the provisions stipulated by the OJK and developments and community dynamics.

The implementation of the Company's communication programs and activities is carried out through several divisions and departments, which include:

1. The Corporate Secretary is responsible as the main liaison between the Company as a public company and the Stakeholders, including the capital market authorities.
2. Relations with investors are carried out by the Capital and Investment Management division, one of which carries out the Investor Relations function.
3. Relations with consumers are carried out by the Consumer Relations Management section under the Corporate Marketing division.
4. Corporate Communications is responsible for the implementation of internal communication by collaborating with the Human Capital division and carrying out external communication activities, one of which being media relations.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perseroan telah menyampaikan informasi dan data yang dianggap penting bagi pemegang saham, masyarakat, dan pemangku kepentingan melalui berbagai saluran informasi. Komitmen ini sebagai wujud transparansi dan komitmen Perusahaan terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Perusahaan menyediakan akses informasi melalui berbagai saluran informasi, diantaranya:

1. Situs web Perseroan: www.intiland.com
2. Surel Perseroan:
   - info@intiland.com (untuk informasi umum mengenai

ACCESS TO THE COMPANY'S INFORMATION AND DATA

The Company has provided important information and data to shareholders, the public, and stakeholders through several communication channels. This commitment reflects the Company's transparency and dedication to the implementation of good corporate governance.

The Company has provided access to information through the following information channels:

1. The Company's website: www.intiland.com
2. The Company's email:
   - info@intiland.com (for general information about the

Perseroan)
   - investor@intiland.com (untuk komunikasi dengan investor)
3. E-newsletter: Investor Update
4. Media sosial:
   - Facebook: www.facebook.com/developingyourworld
   - Instagram: @intilanddev
   - LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/intiland-development
   - Youtube: https://www.youtube.com/c/IntilandDevelopment
5. Alamat kantor: Intiland Tower, Penthouse Floor, Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta 10220. Telp. +6221 5701912 Fax. +6221 5700015

Selain melalui beberapa saluran informasi resmi tersebut, Perseroan juga melaporkan dan mengunggah informasi penting tentang Perusahaan pada situs web Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

HUBUNGAN INVESTOR

Hubungan Investor menjalankan fungsi strategis dalam menyediakan informasi terbaru mengenai kinerja finansial dan operasional Perusahaan kepada para investor dan analis. Hubungan investor juga berperan menjadi perantara dalam menyampaikan masukan dan saran dari para investor dan analis kepada Direksi, sehingga dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam kegiatan bisnis Perseroan.

Sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan secara rutin menyampaikan keterbukaan informasi secara merata kepada para investor dan analis, sebagai salah satu pemangku kepentingan strategis. Penyampaian informasi dilakukan melalui surel kepada investor dan analis yang terdaftar di Perusahaan serta dipublikasikan di situs web Perseroan.

KEGIATAN HUBUNGAN INVESTOR

Di tahun 2024, kegiatan tim Hubungan Investor Perseroan adalah sebagai berikut:

- Membangun komunikasi dengan para investor dan analis. Tim Hubungan Investor terus membangun hubungan dengan para investor dan analis, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, melalui pertemuan, *conference call*, surel, *text message*, serta kunjungan proyek.

STATISTIK KEGIATAN HUBUNGAN INVESTOR TAHUN 2024

Di tahun 2024, jumlah analis dan investor dalam kegiatan pertemuan dan panggilan konferensi tercatat berjumlah 20 orang. Komposisi jumlah analis dan investor tersebut terdiri dari 18 investor dan analis lokal dan 2 investor dan analis luar negeri.

Company)
   - investor@intiland.com (for communication with investors)
3. The Company's e-newsletter: Investor Update
4. The Company's social media:
   - Facebook: www.facebook.com/developingyourworld
   - Instagram: @intilanddev
   - LinkedIn: https://www.linkedin.com/Company/intiland-development;
   - Youtube: https://www.youtube.com/c/IntilandDevelopment
5. Office address: Intiland Tower, Penthouse Floor – Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta 10220. Tel. +6221 5701912 Fax. +6221 5700015

In addition to severals official Intiland information channels, simultaneously Intiland also reports and uploads relevant information regarding the Company on the website of the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority (OJK).

INVESTOR RELATIONS

Investor Relations is a strategic function carried out by the Company to provide the latest information on the development of the Company's financial and operational performance to investors and analysts. Investor Relations also to convey to the Board of Directors proposals, inputs, and criticisms from investors and analysts as matters that need attention in carrying out the Company's business activities.

As a form of implementing Good Corporate Governance, the Company periodically conveys information disclosure equally to investors and analysts as the Company's strategic stakeholders. The information is sent via email to investors and analysts who are registered in the Company's register and is posted on the Company's website.

INVESTOR RELATION ACTIVITIES

In 2024, the activities of the Company's Investor Relations Team were as follows:

- Established communication with investors and analysts The Investor Relations Team enhanced relationships with investors and analysts at home and abroad continuously, through meetings, conference calls, emails, text messages, and site visits.

INVESTOR RELATIONS ACTIVITIES STATISTICS IN 2024

In 2024, the number of analysts and investors who held meetings and conference calls in 2024 was recorded at 20 people. The composition of the number of local and foreign analysts and investors was 18 local participants and 2 foreign participants.

Kegiatan *Events*	Jumlah Kegiatan *Total Activities*	Peserta *Participants*	Lokal *Local*	Asing *Foreign*
Pertemuan / Kunjungan proyek *Meeting / Site Visit*	6	16	14	2
Conference Call	1	4	4	0
Jumlah */ Total*	7	20	18	2

Distribusi Investor Update kepada Investor dan Analis
| Investor Update Distribution to Investors and Analysts

Informasi *Informations*	Tanggal Distribusi *Distribution Date*
Intiland Mengumumkan Pencapaian Marketing Sales Tahun 2023 *Intiland Announces FY23 Marketing Sales Achievement*	30 Januari 2024 *January 30, 2024*
Intiland Mengumumkan Laba bersih 2023 *Intiland Announces FY 2023 Earnings*	1 April 2024 *April 1, 2024*
Intiland Mengumumkan Laba Bersih Triwulan I 2024 dan Pencapaian Marketing Sales Triwulan I Tahun 2024 *Intiland Announces 1Q 2024 Earnings and 1Q 2024 Marketing Sales Achievement*	30 April 2024 *April 30, 2024*
Intiland Mengumumkan Laba Bersih Semester I Tahun 2024 dan Pencapaian Marketing Sales Semester I Tahun 2024 *Intiland Announces 1H 2024 Earnings and 1H 2024 Marketing Sales Achievement*	30 Juli 2024 *July 30, 2024*
Intiland Mengumumkan Laba Bersih Triwulan III 2024 dan Pencapaian Marketing Sales Triwulan III Tahun 2024 *Intiland Announces 9M 2024 Earnings and 9M 2024 Marketing Sales Achievement*	31 Oktober 2024 *October 31, 2024*

MENINGKATKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAN YANG BAIK DALAM HUBUNGAN DENGAN INVESTOR RETAIL.

Di tahun 2025, Perseroan akan terus membangun hubungan baik serta memperluas jaringan investor dan analis melalui partisipasi dalam kegiatan pertemuan, kunjungan proyek, konferensi, dan *non-deal roadshow.* Peningkatan kualitas penyebaran informasi juga akan dijalankan agar para investor dan analis memperoleh informasi yang semakin cepat dan akurat.

IMPROVING THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IN RELATIONS WITH RETAIL INVESTORS.

In 2025, the Company will continue to build good relations and expand the network of investors and analysts through participation in meetings, project site visits, conferences, and non-deal roadshows. Apart from that, the quality of information dissemination will also be improved so that investors and analysts can obtain faster and more accurate information.

PENINGKATAN KUALITAS INFORMASI HUBUNGAN INVESTOR DI SITUS PERSEROAN

Situs web Perseroan berperan sebagai salah satu saluran komunikasi utama dengan seluruh Pemangku Kepentingan. Perseroan secara rutin memperbarui informasi mengenai kinerja, perkembangan, serta aspek lain yang berkaitan dengan keterbukaan informasi dan pelaporan kepada regulator. Perseroan juga terus berupaya meningkatkan kualitas informasi yang disajikan.

Selain dipublikasikan di situs web Perseroan, keterbukaan informasi Perseroan juga dapat diakses melalui situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) dan secara langsung dikirimkan melalui surat elektronik kepada para investor dan analis.

IMPROVEMENT ON THE QUALITY OF INVESTOR RELATIONS INFORMATION ON THE COMPANY'S WEBSITE

The Company's website is one of the main channels of communication between the Company and all Stakeholders. The Company always provides updated information related to the performance, dynamics and other aspect of the Company as well as other matters related to information disclosure and reporting to the regulators. The Company continuously strives to improve the quality of published information.

In addition to posting through the Company's website, the Company's information is also published on the Indonesia Stock Exchange website (www.idx.co.id) and sent directly via email to investors and analysts.

HUBUNGAN KONSUMEN

Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan mutu layanan pelanggan karena merupakan salah satu pemangku kepentingan terpenting bagi Perusahaan. Perseroan memastikan pelanggan mendapatkan informasi dan pelayanan secara berkualitas, seperti penyampaian informasi, kualitas layanan penjualan, hingga aspek pelayanan purna jual.

Pada tahun 2024, Perseroan memastikan bahwa saluran komunikasi dan pusat pengaduan yang ada di kantor pusat maupun di proyek-proyek yang sedang dikembangkan berjalan dengan efektif. Perseroan menyediakan berbagai saluran komunikasi untuk pelanggan, termasuk telepon, email, media sosial, serta tim layanan pelanggan yang tersedia di setiap proyek Intiland.

CUSTOMER RELATIONSHIP

The Company is committed to maintaining and improving customer service quality, as it is one of the most important stakeholders. The Company ensures that all consumers get equal information and services in order to get convenience, covering aspects of information distribution, grievances channel, quality of sales service, to aspects of after-sales service.

In 2024, the Company ensured that communication and grievances channels at the head office and in development projects ran well. The Company maintains a number of communication channels for consumers, including by telephone, email, social media, as well as through the customer service team available in each Intiland project.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN SESUAI KETENTUAN OTORITAS JASA KEUANGAN

Perseroan selalu berupaya melakukan internalisasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan kepada para karyawan lewat beberapa bentuk kegiatan sosialisasi. Langkah ini menjadi bentuk kepatuhan terhadap Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Perseroan berkomitmen menyempurnakan penerapan seluruh aspek Tata Kelola Perusahaan yang antara lain dengan menindaklanjuti setiap rekomendasi.

Penerapan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas manajemen dan transparansi keuangan serta mencegah praktik-praktik tidak etis dan merugikan. Berikut adalah penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan di tahun 2024:

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES ACCORDING TO THE PROVISIONS OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY

The Company consistently strives to internalize the Corporate Governance Guidelines to its employees through various forms of dissemination activities. This step is a form of compliance with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines. The Company is committed to enhancing the implementation of all aspects of Corporate Governance, including following up on each recommendation.

The implementation aims to improve management quality and financial transparency, as well as prevent unethical and harmful practices. Below is the implementation of Corporate Governance principles in 2024:

Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Implementation

No	Rekomendasi OJK *OJK Recommendations*	Status	Keterangan *Description*
1	Perseroan memiliki metode atau prosedur teknis untuk mengumpulkan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. *The Company uses method or technic procedure to collect voting. Both open vote or close that focus on independence and interest of the Shareholder.*	Diterapkan / *Applied*	Prosedur ini diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Informasi ini bisa dilihat pada Sub-Bab Rapat Umum Pemegang Saham. *This procedure is regulated in the Company's Articles of Association. This information can be seen in Sub-Chapter of Annual General Meeting of Shareholders.*
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS tahunan. *All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company attend the annual General Meeting of Shareholders.*	Diterapkan / *Applied*	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris telah hadir secara fisik dan mengikuti jalannya RUPST pada tanggal 30 Mei 2024. *All members of the Directors and the Board of Commissioners physically attended and participated in the Annual GMS on May 30, 2024.*

No	Rekomendasi OJK *OJK Recommendations*	Status	Keterangan *Description*
3	Ringkasan RUPS tersedia dalam situs resmi Perseroan setidaknya selama 1 (satu tahun). *The GMS minutes is available in the Company's official website for at least 1 (one) year.*	Diterapkan / *Applied*	Pada situs web Perseroan telah menyajikan informasi tentang Ringkasan Risalah hasil RUPS. *The Company's website has provided information on the Summary of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM).*
4	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. *The Company rules on communication policy with the Shareholders or investor.*	Diterapkan / *Applied*	Informasi ini bisa dilihat pada Sub-Bab Akses Informasi dan Data Perusahaan. *This information can be seen in Sub-Chapter of Access to Information and Data of the Company.*
5	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. *The Company disclose the Company's communication policy with the Shareholders or investor within the website.*	Diterapkan / *Applied*	Perseroan telah menyampaian akses komunikasi yang tersedia bagi pemegang saham dan masyarakat luas pada Laporan Tahunan dan situs web Perseroan. *The Company has disclosed the communication channels that are accessible to shareholders and the wider public on the Annual Report and its website.*
6	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. *Stipulation on the membership of the Board of Commissioners considering the Company's condition.*	Diterapkan / *Applied*	Informasi ini telah disampaikan pada Sub-Bab Dewan Komisaris Laporan Tahunan. *This information has been provided in the Sub-Chapter on the Board of Commissioners on Annual Report.*
7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *Composition determines the members of the Board of Commissioners to observe the variety of skills, knowledge, and experience needed.*	Diterapkan / *Applied*	Komposisi keberagaman anggota Dewan Komisaris telah disampaikan pada Sub-Bab Profil Dewan Komisaris *Composition determines the members of the Board of Commissioners has been provided in Sub-Chapter of the Profiles of the Board of Commissioners.*
8	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has policy on self-assessment to evaluate the Board of Commissioners.*	Diterapkan / *Applied*	Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* dan telah dijalankan. Kebijakan Penilaian sendiri telah diungkapkan pada Sub-Bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has its own self-assessment policy, which has been implemented. The Self-Assessment Policy has been disclosed in the Sub-Chapter on the Performance Evaluation of the Board of Commissioners.*
9	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. *Self-assessment policy to evaluate the Board of Commissioners' performance is disclosed through the Company's Annual Report.*	Diterapkan / *Applied*	

No	Rekomendasi OJK *OJK Recommendations*	Status	Keterangan *Description*
10	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan yang berkaitan dengan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris jika terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioner governs policy in relation with resignation of its member, if they are involved in fraudulence.*	Diterapkan / *Applied*	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri yang tertuang dalam Pedoman Dewan Komisaris, namun belum memiliki kebijakan khusus terkait pengunduran diri akibat terlibat dalam kejahatan keuangan. Informasi ini sudah disampaikan pada Sub-Bab Dewan Komisaris. *The Company has a policy related to resignation in the Board of Commissioners Charter but does not yet have a specific policy related to resignation due to involvement in financial crimes. This information can be seen on the Board of Commissioners Sub-Chapter.*
11	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or Committee running the Nomination and Remuneration function formulate succession policy in Nomination process of member of the Board of Director.*	Diterapkan / *Applied*	Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai POJK No. 34/ POJK.04/2014, namun belum memiliki kebijakan suksesi secara khusus. Informasi ini bisa dilihat pada Sub-Bab Komite Nominasi dan Remunerasi. *The Company has established the Nomination and Remuneration Committee in accordance with POJK No.34/ POJK.04/2014, but does not yet have a specific succession policy. This information can be seen in the Nomination and Remuneration Committee Sub-Chapter.*
12	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. *The determination on the membership of Board of Directors considering the Company's condition as well as effectiveness in decision making.*	Diterapkan / *Applied*	Informasi mengenai penentuan jumlah anggota Direksi dan dasar pertimbangannya disampaikan pada Sub-Bab Direksi. *Information regarding the determination of the number of members of the Board of Directors and the basis for the considerations is provided on the Directors Sub-Chapter.*
13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *Determination on the member composition of the Board of Director to observe the variety of skills, knowledge, and experiences needed.*	Diterapkan / *Applied*	Informasi mengenai komposisi anggota Direksi dan dasar pertimbangannya disampaikan pada Sub-Bab Direksi. *Information regarding the composition of the Directors' member provided on the Directors Sub-Chapter.*
14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Board of Directors member which govern over the accounting or financial has the skill and/or knowledge in the accounting field.*	Diterapkan / *Applied*	Informasi ini sudah disampaikan pada Sub-Bab Direksi. *This information has been provided on the Directors Sub-Chapter.*
15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. *Board of Directors has its owned self-assessment to evaluate its own performance.*	Diterapkan / *Applied*	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* dan telah dijalankan. Kebijakan Penilaian Sendiri telah diungkapkan pada Sub-Bab Penilaian

No	Rekomendasi OJK *OJK Recommendations*	Status	Keterangan *Description*
			Kinerja Direksi. *The Director has its own self-assessment policy, which has been implemented. The self-assessment Policy has been disclosed in the Sub-Chapter on the Performance Evaluation of the Directors.*
16	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan secara lengkap melalui laporan tahunan Perseroan. *Self-assessment policy to evaluate Board of Directors' performance is disclosed through the Company's annual report.*	Diterapkan / *Applied*	Perseroan berpandangan belum waktunya untuk mengungkapkan secara lengkap mengenai penilaian kinerja masing-masing anggota Direksi di dalam Laporan Tahunan. *The Company considers that it is not yet the right time to fully disclose the performance assessments of each member of the Directors in the Annual Report.*
17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri Anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Directors carry policy in relation with resignation of Member of the Board of Directors if involved in fraudulency.*	Diterapkan / *Applied*	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri yang tertuang dalam Pedoman Direksi, namun belum memiliki kebijakan khusus terkait pengunduran diri akibat terlibat dalam kejahatan keuangan. Informasi ini sudah disampaikan pada Sub-Bab Direksi. *The Company has a policy related to resignation in the Directors Charter but does not yet have a specific policy related to resignation due to involvement in financial crimes. This information can be seen on the Directors Sub-Chapter.*
18	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah kejadian insider trading. *The Company policy to prevent insider trading.*	Diterapkan / *Applied*	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait insider trading yang diatur di dalam Piagam Direksi dan Piagam Dewan Komisaris. *The Company has a policy related to insider trading, which is regulated in the Directors' Charter and the Board of Commissioners' Charter.*
19	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti kecurangan. *The Company policy regarding anti-corruption and anti-fraud.*	Diterapkan / *Applied*	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait kebijakan antikorupsi dan anti-*fraud* yang diatur di dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Kode Etik Perusahaan, maupun Pakta Integritas. *The Company has a policy related to anti-corruption and anti-fraud, which is regulated in the Board of Commissioners' Charter, the Directors' Charter, Code of Conduct, and the Integrity Pact.*
20	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. *The Company policy on selection and improvement of supplier or vendor ability.*	Diterapkan / *Applied*	Informasi ini bisa dilihat pada Sub-Bab Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa. *This information can be seen in Sub-Chapter Policy of Goods and/or Services Procurement.*

No	Rekomendasi OJK *OJK Recommendations*	Status	Keterangan *Description*
21	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *The Company policy on fulfilment of creditor's rights.*	Diterapkan / *Applied*	Perseroan memastikan pemenuhan hak-hak kreditur sesuai dengan kesepakatan perjanjian. *The Company ensures that the fulfillment of creditor rights in accordance with the terms of the agreement.*
22	Perseroan memiliki kebijakan *whistleblowing system*. *The Company whistleblowing system policy.*	Diterapkan / *Applied*	Informasi tentang kebijakan sistem Pelaporan Pelanggaran disampaikan pada Sub-Bab Sistem Pelaporan Pelanggaran. *Information regarding policy of Whistle-blowing system has been disclosed in Sub-Chapter of Whistleblowing System*
23	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *The Company policy on long term incentive allocation to the Board of Directors and employee.*	Diterapkan / *Applied*	Informasi ini bisa dilihat pada Sub-Bab Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang. *This information can be seen in Sub-Chapter of Long-Term Compensation Policy.*
24	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. *The Company utilize the use of information technology in broad sense apart from website as information disclosure media.*	Diterapkan / *Applied*	Perseroan menggunakan media sosial dan saluran komunikasi lain sebagai media keterbukaan informasi, sebagai berikut: *The Company uses social media and other communication channels as a means of information disclosure, as follows:* • Instagram: @intilanddev • Facebook: www.facebook.com/intilandev • LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/intiland-development • Youtube: https://www.youtube.com/c/IntilandDevelopment • E-newsletter: Investor Update
25	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. *The Company's Annual Report disclosed the owner of final profit by owning at least 5% of the Company's shares. In addition to the disclosure of the owner of final profit in the ownership of Company's share through Controller and Main Shareholder.*	Diterapkan / *Applied*	Informasi ini bisa dilihat pada Sub-Bab Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali. *This information can be seen in the Sub Chapter Information on Major and Controlling Shareholders.*



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

1Park Avenue

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, khususnya pada bagian Uraian Isi Laporan Tahunan, Perusahaan telah menyampaikan informasi mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dalam Laporan Keberlanjutan Intiland Tahun Buku 2024. Laporan tersebut disusun secara terpisah dari Laporan Tahunan ini dan disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan Perusahaan.

Perseroan berkomitmen menjalankan praktik bisnis beretika dengan mempertimbangkan masa depan Perusahaan dan keberlanjutan kehidupan generasi mendatang. Bagaimana menciptakan keberlanjutan pada seluruh aspek operasional usaha, sosial, dan lingkungan, menjadi tujuan yang selama ini terus diperjuangkan. Bentuk kesadaran dan komitmen mulia ini diwujudkan melalui program dan kegiatan tanggung jawab di bidang lingkungan, sosial dan ekonomi masyarakat, tata kelola, ketenagakerjaan, hingga pemberdayaan generasi muda.

Program dan kegiatan CSR Perseroan difokuskan pada aspek lingkungan dan masyarakat yang tinggal di sekitar proyek-proyek yang dikembangkan. CSR menjadi salah satu jalan bagi Perusahaan untuk menjaga dan mengelola keselarasan antara aktivitas operasional dengan visi dan misi agar mampu memberikan dampak positif yang berkesinambungan bagi masyarakat luas.

PELAKSANAAN PROGRAM

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan serangkaain program dan aktivitas tanggung jawab sosial dan lingkungan, baik secara korporat maupun proyek. Dalam bidang kesehatan, misalnya, Perseroan menyelenggarakan berbagai kegiatan olahraga bersama komunitas, tenants, dan penghuni, serta menyediakan layanan kesehatan gratis melalui program cek kesehatan dan donor darah yang dijalankan di sejumlah proyek.

Pada bidang lingkungan, Perusahaan berupaya menjaga kelestarian ekosistem dengan melakukan pencegahan serta penanganan hama menggunakan pestisida anti-rayap, membersihkan saluran air, dan menormalisasi daerah aliran sungai. Selain itu, kampanye pengolahan limbah dan kegiatan *plogging* juga digencarkan sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan, serta penggalangan dana untuk konservasi mangrove guna mendukung keberlanjutan ekosistem pesisir.

Dalam aspek ketenagakerjaan, Perseroan memberikan kesempatan luas dalam menyediakan lapangan pekerjaan dan peningkatan keahlian bagi masyarakat setempat. Perseroan selain berkontribusi melalui perekrutan tenaga kerja lokal juga penyelenggaraan berbagai pelatihan dan program pengembangan karyawan. Perusahaan memastikan kesejahteraan karyawan melalui terpenuhinya hak-hak karyawan, menyelenggarakan kegiatan pertemuan bersama dan keakrabah, serta memberikan dukungan dalam perayaan keagamaan karyawan.

Di bidang sosial, Perusahaan turut serta dalam memberikan bantuan bagi korban bencana kebakaran serta menyalurkan bantuan kebutuhan pokok bagi masyarakat yang membutuhkan.

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

In accordance with the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report, particularly in section of the Annual Report Content Description, the Company has disclosed information regarding Corporate Social and Environmental Responsibility in the 2024 Sustainability Report. This report is prepared separately from this Annual Report and is submitted simultaneously with the Company's Annual Report.

The Company is committed to conducting ethical business practices with consideration for the future of the Company and the sustainability of future generations. Creating sustainability in all aspects of business operations, social issues, and the environment has been an ongoing goal. This noble awareness and commitment are realized through programs and activities related to environmental responsibility, social and economic welfare, governance, labor, and youth empowerment.

The Company's CSR programs and activities are focused on the environment and the communities living around the developed projects. CSR has become one of the Company's paths to maintain and manage harmony between operational activities and the vision and mission to create a sustainable positive impact for the wider community.

PROGRAM IMPLEMENTATION

Throughout 2024, the Company organized a series of social and environmental responsibility programs and activities, both at corporate and the project level. In the field of healthcare, for example, the Company organizes various sports activities with the community, tenants, and residents, as well as providing free healthcare services through health check-up programs and blood donation drives conducted at several projects.

In the environmental sector, the Company strives to preserve ecosystems by implementing termite prevention and control measures, cleaning drainage channels, and normalizing river flow areas. Additionally, waste management campaigns and plogging activities have been intensified as part of the Company's environmental awareness efforts, alongside fundraising initiatives for mangrove conservation to support coastal ecosystem sustainability.

In the labor aspect, the Company provides ample opportunities to create job openings and enhance skills for the local community. The Company contributes through local workforce recruitment and the implementation of various employee training and development programs. The Company ensures employee welfare by fulfilling employee rights, gathering and bonding, and providing support for employees' religious celebrations.

In the social sector, the Company actively participates in providing aid to fire disaster victims and distributing essential needs assistance to underprivileged communities. Support for religious

Dukungan terhadap kegiatan keagamaan serta distribusi hewan qurban juga menjadi bagian dari kontribusi sosial Perusahaan.

Perusahaan juga berpartisipasi aktif dalam pembangunan balai warga guna mendukung kehidupan sosial masyarakat sekitar sebagai bagian dari dukungan di bidang infrastruktur. Sementara itu, di sektor pendidikan, Perusahaan berkomitmen untuk mendorong pemberdayaan generasi muda melalui berbagai program seperti *project visit, bootcamp,* serta penyelenggaraan workshop dan seminar. Perusahaan juga mengadakan pameran pendidikan yang melibatkan siswa, mahasiswa, serta tenaga pengajar dari berbagai wilayah di Indonesia.

Dari pelaksanaan inisiatif-inisiatif tanggung jawab sosial dan lingkungan ini, Perseroan berhasil mencapai nilai *Social Return on Investment* (SROI) sebesar 1.9. Pencapaian ini mengalami perbaikan dibandingkan tahun 2023 sebesar 1,1. Pencapaian SROI tersebut mencerminkan dampak sosial dan lingkungan yang positif dibandingkan dengan sumber daya yang diinvestasikan.

REALISASI PENYALURAN DANA

Sebagai bentuk komitmen terhadap keberlanjutan, di tahun 2024, Perseroan mengalokasikan dana CSR sebesar Rp1.091.119.584. Jumlah tersebut meningkat dibandingkan alokasi dana CSR tahun 2023 sebesar Rp630.000.000. Dana tersebut dialokasikan untuk mendukung program dan aktivitas tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dijalankan selama setahun.

Informasi lebih rinci mengenai strategi keberlanjutan, tata kelola keberlanjutan, kinerja keberlanjutan, serta berbagai inisiatif dalam Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan, disampaikan pada Laporan Keberlanjutan Intiland Tahun Buku 2024 yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

activities and the distribution of sacrificial animals (Qurban) are also integral parts of the Company's social contributions.

In the infrastructure sector, the Company actively engages in the development of community halls to support the social life of surrounding communities. Meanwhile, in the education sector, the Company is committed to empowering the youth generation through various programs such as project visits, boot camps, as well as organizing workshops and seminars. The Company also hosts educational exhibitions involving students, university students, and educators from various regions across Indonesia.

From the implementation of these social and environmental responsibility initiatives, the Company has successfully achieved a Social Return on Investment (SROI) value of 1.9. This achievement represents an improvement compared to 2023, which was 1.1. The SROI achievement reflects the positive social and environmental impact in relation to the resources invested.

ACTUAL FUND DISBURSEMENT

As a commitment to sustainability, the Company has allocated CSR funds amounting to Rp1,091,119,584. This amount has increased compared to the CSR fund allocation in 2023, which was Rp630,000,000. These funds are allocated to support social and environmental responsibility programs and activities conducted throughout the year.

More detailed information on sustainability strategies, sustainability governance, sustainability performance, and various initiatives in Corporate Social and Environmental Responsibility of the Company, presented in the 2024 Sustainability Report, which is an integral part of this Annual Report.

Direktori Korporat dan Proyek

Corporate and Project Directory



Jakarta

PT Intiland Development Tbk
Kantor Pusat/ Head Office
Intiland Tower, Penthouse Floor
Jl. Jendral Sudirman 32, Jakarta 10220
T +62 21 570 1912, 570 8088
F +62 21 570 0015, 570 0014
E info@intiland.com
www.intiland.com

Surabaya

Spazio,
8th floor
Jl. Mayjen Yono Soewoyo Kav 3, Surabaya
T +62 31 9900 0980
F +62 31 9900 1050
E grande@intiland.com
www.intiland.com

MIxed-use & High-rise */ Mixed-use & High rise*

1Park Avenue & The Hamilton
Jl. KH. M. Syafi'i Hadzami
Kebayoran, Jakarta 12240
T +62 723 7878
F +62 722 7979
E 1park@intiland.com
www.1park-avenue.com

Aeropolis
Jl. Marsekal Suryadarma
Neglasari, Tangerang 15129
T +62 21 5591 3456
F +62 21 5591 3574
E aeropolis@intiland.com
www.aeropolis.co.id

Graha Golf
Jl. Raya Golf Graha Famili,
Graha Famili, Surabaya, Jawa Timur
T +62 31 9900 0980
F +62 31 9900 1050
E grahagolf@intiland.com
www.grahagolf.com

Fifty Seven Promenade
Marketing Gallery
Jl. Teluk Betung No.57, Kebon Melati,
Kecamatan Tanah Abang,
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10230
T +62 877 8866 5757
F +62 21 2139 2397
E 57promenade@intiland.com
www.57promenade.com

Praxis
Jl. Panglima Sudirman 101 - 103
Surabaya 60271, Jawa Timur
T +62 31 5475 800
F +62 31 5464 700
E praxis@intiland.com
www.praxiscbd.com

Regatta
Jl. Raya Pantai Mutiara, Blok TG 1 D
Pluit, Jakarta Utara 14450
T +62 21 6660 3080
F +62 21 6660 5513
E info@regattajakarta.com
www.regattajakarta.com

South Quarter & SQ Rés
Jl. R.A Kartini Kav.8
Cilandak Barat, Jakarta 12430
T +62 21 750 8088
F +62 21 750 8555
E info@south-quarter.com
www.south-quarter.com

Spazio Tower
Jl. Mayjen Yono Soewoyo Kav. 5
Surabaya 60226, Jawa Timur
T +62 31 9900 0901
F +62 31 9900 0906
E spazio@intiland.com
www.spazio.co.id

Sumatra36
Jl. Sumatra No. 36,
Surabaya 60131, Jawa Timur
T +62 31 5026 222
F +62 31 5036 222
E sumatra36@intiland.com
www.sumatra36.com

The Rosebay
Jl. Boulevard Famili Utara,
Blok W, Graha Famili
Surabaya, 60227, Jawa Timur
T +62 31 9900 0980
F +62 31 9900 1050
E therosebay@intiland.com
www.therosebay.co.id

Tierra
Jl. Raya Darmo Harapan 1
Surabaya, Jawa Timur 60186
T +62 31 9900 0980
F +62 31 9900 1050
E tierra@intiland.com
www.intiland.com

West One City
Jl. Lingkar Luar Barat, Duri Kosambi
Cengkareng, Jakarta Barat 11750
T +62 21 576 2678
F +62 21 576 0970
E info@intiland.com
www.intiland.com

Residensial / *Landed Residential*

1Park Homes
Jl. KH. M. Syafi'i Hadzami
Kebayoran, Jakarta 12240
T +62 723 7878
F +62 722 7979
E 1parkhomes@intiland.com
www.intiland.com

Amesta Living
Jl. Gunung Anyar Tambak, Gunung Anyar, Surabaya, Jawa Timur
T +62 822 8888 4186
E amestaliving@grahaabdael.co.id
www.amestaliving.com

Brezza
Pantai Mutiara Sports Club
Jl. Pantai Mutiara
T +62 21 6696790
E brezza@intiland.com
Jakarta Utara 14450

Dharma Raya Trawas – (Villa)
Trawas, Mojokerto 61375, Jawa Timur
T +62 343 880 015
F +62 343 880 012
E grande@intiland.com
www.intiland.com

Graha Famili
Property Management
Golf Graha Famili Timur II / Blok E Vertikal
Surabaya 60227, Jawa Timur
T +62 31 732 1162, 734 8375, 731 0913
F +62 31 734 8378
E info@graha-famili.com
www.intiland.com

Graha Natura
Kawasan perumahan Graha Natura
Jl. Sambi Kerep, Lontar,
Surabaya, Jawa Timur
T +62 31 7412 999
F +62 31 7412 995
E info@grahanatura.com
www.grahanatura.com

Green Bestari Park
Jl. Jungle Boulevard No. 1,
Jl. Raya Serang KM 21,
Cikupa Tangerang, Banten
T +62 813 9998 9828
E greencasa.duo@intimitbana.com
https://greenbestaripark.co.id

Virya Semanan
Jl. Lingkar Luar Barat,
Duri Kosambi, Cengkareng,
Jakarta Barat 11750
T +62 21 5447878
F +62 21 5446263
E tsi@intiland.com
www.intiland.com

Magnolia Residence
Jl. Gatot Subroto, KM 6,8, Jatake,
Jatiuwung, Tangerang 15136
T +62 21 591 8000
F +62 21 591 3000
E magnolia@intiland.com
www.intiland.com

Pinang Residence
Jl. Deplu Raya
Pondok Pinang, Jakarta 12320
T +62 21 736 2829
F +62 21 570 0015
E info@intiland.com
www.intiland.com

Sakha Semanan
Ruko Plaza de Lumina, Blok C 8-9
Jl. Outer Ring Road Cengkareng
Jakarta Barat 11750
T +62 811 1001 7758
www.sereniahills.co.id

Serenia Hills
Jl. Karang Tengah Raya No. 9
Lebak Bulus, Jakarta Selatan, 12440
T +62 21 766 6143
F +62 21 765 5620
E sereniahills@intiland.com
marketing@sereniahills.co.id
www.sereniahills.co.id

South Grove
Jl. Lebak Bulus I No. 66,
Lebak Bulus, Cilandak,
Jakarta Selatan, 12440
T +62 21 7666143
E info@southgrove.id
www.southgrove.id

Talaga Bestari
Jl. Raya Serang KM 21,
Cikupa Tangerang, Banten
T +62 21 596 2222
F +62 21 596 3695
E talagabestari@intiland.com
www.talagabestari.com

Kawasan Industri / *Industrial Estate*

Batang Industrial Park
Jl Raya Tulis – Bandar, Kecamatan Tulis,
Kabupaten Batang,
Jawa Tengah.
T +62 285 3974188
E info@batangindustrialpark.com
www.batangindustrialpark.com

Ngoro Industrial Park
Jl. Raya Ngoro, Kec. Ngoro
Mojokerto 61385
T +62 321 681 9432
F +62 321 681 9433
E info@ngoroindustrialpark.com
www.ngoroindustrialpark.com

Aeropolis Techno Park
Jl. Marsekal Suryadarma
Neglasari, Tangerang 15129
T +62 21 5591 3456
F +62 21 5591 3574
E aeropolis@intiland.com
www.aeropolis.co.id

Properti Investasi / *Investment Properties*

PERKANTORAN / *OFFICE*

Intiland Tower Jakarta
Intiland Hospitality & Property Management
Intiland Tower, M1 Floor
Jl. Jendral Sudirman 32, Jakarta 10220
T +62 21 570 8181
F +62 21 570 8182
E ihpm@intiland.com
www.intilandtower.com

Graha Pratama
Jl. MT. Haryono Kav. 15,
Tebet, Jakarta Selatan,
DKI Jakarta 12810
T +62 21 8301367
F +62 21 8295493

Spazio
Jl. Mayjen Yono Soewoyo Kav 3,
Surabaya 60226, Jawa Timur
T +62 31 9900 0901
F +62 31 9900 0906
E spazio@intiland.com
www.spazio.co.id

Intiland Tower Surabaya
Jl. Panglima Sudirman 101-103
Surabaya 60271
T +62 31 548 2722, 548 2723
F +62 31 548 2721
E info@intilandtower.com
www.intilandtower.com

South Quarter
Jl. R.A Kartini Kav.8
Cilandak Barat, Jakarta 12430
T +62 21 750 8088
F +62 21 750 8555
E info@south-quarter.com
www.south-quarter.com

PERHOTELAN / *HOSPITALITY*

Intiwhiz International
Hospitality Management
Intiland Tower, M2 Floor
Jl. Jendral Sudirman 32, Jakarta 10220
T +62 21 571 0088
F +62 21 5785 1130
E contact@whizhotels.com
www.intiwhiz.com

PUSAT BELANJA, RITEL DAN KOMERSIAL / *MALL, RETAIL AND COMMERCIAL*

Poins
Jl. R.A. Kartini No. 1
Lebak Bulus, Jakarta Selatan
Jakarta 12440, Indonesia
T +62 21 7592 1122
F +62 21 7592 1133
E ppoinssquare@yahoo.com
www.poinsquare.com

WTC Surabaya
Jl. Pemuda No. 27-31,
Emobong Kaliasin, Genteng,
Surabaya 60263,
Jawa Timur
T +62 31 5319 310
E wtcsby@gmail.com
www.wtcemall.com

GOLF & KLUB OLAHRAGA / *GOLF & SPORT CLUB*

Golf Graha Famili & Country Club
Jl. Raya Golf Graha Famili
Surabaya 60226, Jawa Timur
T +62 31 731 5500
F +62 31 731 0477
E info@golfgraha.com
www.golfgraha.com

Natura Clubhouse
Kawasan Perumahan Graha Natura
Jl. Sambi Kerep, Lontar, Surabaya, Jawa Timur
T +62 812 2225 5456
E grahanatura@intiland.com
www.grahanatura.com

Sports Club Talaga Bestari
Jl. Jungle Boulevard No.1,
Jungle Walk Talaga Bestari,
Cikupa, Tangerang, 15710
T +62 21 596 3693
F +62 21 596 3695
E cs@sportsclubtalagabestari.com
www.sportsclubtalagabestari.com

Club PM
Jl. Raya Pantai Mutiara, Pluit
Jakarta Utara 14450
T +62 21 669 7146
F +62 21 669 4489
E clubpm@intiland.com
www.sportsclubpm.com

Roca
Jl. Boulevard Famili Utara,
Blok O Graha Famili,
Surabaya 60227 Jawa Timur
T +62 31 9902 0888 / 0183 / 0184
F +62 31 9902 0288
E roca@intiland.com
www.intiland.com

Club Serenia Mansion
Jl. Karang Tengah Raya No. 9
Lebak Bulus, Jakarta Selatan, 12440
T +62 21 750 3002 / 766 6144
F +62 21 765 5620
E clubsereniamansion@intiland.com
www.intiland.com

Runaway
Sports Club Aeropolis
Jl. Sekarwangi No. 61, Kelurahan Neglasari
Kecamatan Neglasari
Kota Tangerang 15129
T +0819520224344
www.aeropolis.co.id

Lain-lain / *Others*

Intiland Business Club
Jakarta
Intiland Tower, Penthouse Floor
Jl. Jendral Sudirman 32, Jakarta 10220
T +62 21 570 1912
F +62 21 570 0015
E ibclub.jkt@intiland.com
www.intilandbusinessclub.com

Surabaya
Spazio, 8th floor
Jl. Mayjen Yono Soewoyo Kav.3
Graha Famili, Surabaya
T +62 31 9900 0905
F +62 31 9900 0906
E ibclub.sby@intiland.com
www.intilandbusinessclub.com

Intiland Circle
Intiland Tower, Penthouse Floor
Jl. Jendral Sudirman 32, Jakarta 10220
T +62 21 570 1912
F +62 21 570 0015
E info@@intilandcircle.com
www.intilandcircle.com

Intiland Foundation
Intiland Tower, Penthouse Floor
Jl. Jendral Sudirman 32, Jakarta 10220
T +62 21 570 1912
F +62 21 570 0015
E info@intilandfoundation.org
www.intiland.com



Laporan Keuangan

Financial Statement

PT Intiland Development Tbk
dan Entitas Anak*/and Its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

PT INTILAND DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES*
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Intiland Development Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/	
The Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Intiland Development Tbk and Its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2024 and 2023	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN – Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ ***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*** *– For the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/*Consolidated Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Cash Flows*	5
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/*Notes to Consolidated Financial Statements*	6

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Business License No. 1353/KM.1/2016
Intiland Tower, 8th Floor
Jl. Jenderal Sudirman, Kav 32
Jakarta - 10220
INDONESIA

T +62-21-570 8111
F +62-21-572 2737

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00473/2.1090/AU.1/03/0153-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Intiland Development Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Intiland Development Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No. 00473/2.1090/AU.1/03/0153-1/1/III/2025

The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors
PT Intiland Development Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Intiland Development Tbk and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan

Lihat ke Catatan 2v - Kebijakan Akuntansi atas Pengakuan Pendapatan, Catatan 3g dan 3h – Penggunaan Pertimbangan Manajemen – Komponen Pendanaan Signifikan dan Saat Pengakuan Pendapatan dan Catatan 36 - Pendapatan.

Pendapatan Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.553.285.289.717 dimana sebesar Rp 1.669.531.653.307 atau sebesar 65% dari jumlah pendapatan terutama berasal dari penjualan persediaan real estat.

Kami menganggap proses, kebijakan dan prosedur pengakuan penjualan real estat Grup signifikan bagi audit kami karena hal ini melibatkan penerapan pertimbangan dan estimasi signifikan dalam aspek-aspek berikut: a) penentuan harga transaksi; dan b) pengakuan pendapatan pada suatu titik waktu berdasarkan pengalihan pengendalian aset pada suatu titik waktu tertentu (pemenuhan kewajiban pelaksanaan pada suatu titik waktu tertentu).

Dalam penentuan harga transaksi, Grup mempertimbangkan apakah harga jual dari persediaan real estat termasuk komponen pembiayaan yang signifikan.

Grup juga mengevaluasi kapan pengendalian atas persediaan telah dialihkan ke pelanggan sebagai dasar penentuan pengakuan penjualan, yakni pengakuan pada suatu titik waktu atau sepanjang waktu. Pendapatan dari penjualan persediaan diakui pada suatu titik waktu pada saat persediaan diserahkan kepada pelanggan. Penentuan waktu pengakuan penjualan membutuhkan pertimbangan apakah Grup telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan persediaan secara signifikan kepada pelanggan dan apakah Grup masih memiliki keterlibatan yang berkelanjutan atas persediaan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition

Refer to Note 2v - Accounting Policies on Revenue Recognition, Notes 3g and 3h – Management Use of Judgment – Significant Financing Component and Timing of Revenue and Note 36 - Revenues.

The Group revenues for the year ended December 31, 2024 amounted to Rp 2,553,285,289,717 of which Rp 1,669,531,653,307 or 65% of the total revenues are mainly from the sales of real estate inventories.

We considered the Group's real estate revenue recognition process, policies and procedures significant to our audit because these involve application of significant judgment and estimation in the following aspects: a) determination of the transaction price; and b) point in time recognition of revenues based on point in time transfer of the control of the asset (point in time satisfaction of performance obligation).

In determining the transaction price, the Group considers whether the selling price of the real estate inventories includes significant financing component.

The Group also evaluates as to when the control over the inventories has been transferred to the customer as basis of the timing of the revenue recognition, point in time or over time recognition. Revenue from the sale of inventories is recognized at a point in time when inventories are delivered to the customers. The timing of revenue recognition requires judgment on whether the Group has transferred significant risks and rewards of ownership in the inventories to the customers and whether the Group has a substantial continuing involvement with the inventories.

Bagaimana Audit kami Merespon Hal Audit Utama

- Kami menilai keseluruhan proses penjualan serta sistem dan desain pengendalian yang relevan atas perolehan dan pencatatan transaksi pendapatan. Kami telah menguji keefektifan pengendalian utama pada proses yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan dan melakukan pengujian rinci atas sampel transaksi penjualan.

- Kami membaca kontrak penjualan dan menerapkan pemahaman kami tentang kontrak ini dalam menilai kelengkapan dan akurasi pendapatan. Secara khusus, pemahaman kami juga memungkinkan kami untuk mengevaluasi pertimbangan yang digunakan dalam menentukan waktu pengakuan pendapatan.

- Dalam penentuan harga transaksi, kami memilih sampel kontrak dari data kontrak penjualan dan mengidentifikasi ketentuan pembayaran. Kami menelusuri kontrak terpilih ini ke perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen, yang meliputi perhitungan apakah komponen pembiayaan dari kontrak Grup dengan pelanggan adalah signifikan. Kami menguji perhitungan komponen pembiayaan yang disiapkan oleh manajemen.

How our Audit Addressed the Key Audit Matter

- We assessed the overall sales process and the relevant systems and the design of controls over the capture and recording of revenue transactions. We have tested the effectiveness of key controls on the processes related to revenue recognition and performed test of details of samples of sales transactions.

- We read the sales contracts and applied our understanding of these contracts in assessing the completeness and accuracy of revenues. In particular, our understanding also enabled us to evaluate the judgments used in determining the timing of the revenue recognition.

- For the determination of the transaction price, we selected sample contracts from the sales contract database and identified the payment terms. We traced these selected contracts to the calculation of the financing component prepared by management, which covers the calculation on whether the financing component of the Group's contract with customers is significant. We test computed the financing component prepared by management.

Penilaian Persediaan Real Estat dan Tanah yang Belum Dikembangkan

Lihat ke Catatan 2k dan 2n – Kebijakan Akuntansi atas Persediaan dan Tanah yang Belum Dikembangkan, Catatan 9 - Persediaan dan Catatan 14 - Tanah yang Belum Dikembangkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah persediaan real estat dan tanah yang belum dikembangkan Grup masing-masing sebesar Rp 5.205.655.778.932 dan Rp 3.896.603.155.948. Persediaan real estat dan tanah yang belum dikembangkan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

Kami fokus pada area ini karena penentuan estimasi nilai realisasi bersih dari persediaan sangat tergantung pada ekspektasi Grup atas harga jual persediaan di masa mendatang. Fluktuasi pada harga properti dan perubahan dari permintaan atas properti dapat menghasilkan penurunan signifikan pada nilai realisasi bersih.

Valuation of Real Estate Inventories and Land for Development

Refer to Notes 2k and 2n - Accounting Policies on Inventories and Land for Development, Note 9 - Inventories and Note - 14 Land for Development.

As of December 31, 2024, the Group's real estate inventories and land for development amounted to Rp 5,205,655,778,932 and Rp 3,896,603,155,948, respectively. Real estate inventories and land for development are stated at cost or net realizable value, whichever is lower.

We focused on this area because the determination of estimated net realizable value of these inventories is critically dependent upon the Group's expectations of future selling prices. Fluctuations in property prices and changes in demand for the property could lead to a significant decline in the net realizable value.

Bagaimana Audit kami Merespon Hal Audit Utama

- Kami mereviu penelahaan manajemen mengenai apakah terdapat indikasi penurunan nilai persediaan dan tanah yang belum dikembangkan Grup. Kami melakukan diskusi mendetail dengan manajemen kunci Grup dan mempertimbangkan pandangan mereka tentang kemungkinan penurunan nilai persediaan dan tanah yang belum dikembangkan Grup sehubungan dengan lingkungan ekonomi saat ini.

How our Audit Addressed the Key Audit Matter

- We reviewed management's assessment on whether there is any indication of the decline in value of the Group's inventories and land for development. We conducted a detailed discussion with the Group's key management and considered their views on possible decline in value of the Group's inventories and land for development in light of the current economic environment.

- Kami fokus pada persediaan dengan penjualan yang lebih lambat dan membandingkan harga jual dengan harga transaksi terbaru dari properti sebanding yang terletak di lokasi yang sama dengan proyek Grup.

- We focused on inventories with slower sales and compared the selling prices to recently transacted price of comparable properties located in the same vicinity as the Group's project.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dipandang perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS

Ahmad Syakir
Izin Akuntan Publik No. AP. 0153/
Certified Public Accountant License No. AP. 0153

25 Maret 2025/*March 25, 2025*

00473

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN
YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DIRECTORS' STATEMENT
ON
THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

PT INTILAND DEVELOPMENT Tbk DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/*Name* : Suhendro Prabowo
   Alamat Kantor/*Office Address* : Intiland Tower, Penthouse, Jl. Jenderal Sudirman Kav.32
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/*Residential Address /in accordance with Personal Identity Card* : Taman Harapan Indah Flat C4, Jelambar Baru, Grogol Pertamburan
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 5701912
   Jabatan/*Title* : Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*

2. Nama/*Name* : Novita Anggriani B
   Alamat Kantor/*Office Address* : Intiland Tower, Penthouse, Jl. Jenderal Sudirman Kav.32
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/*Residential Address /in accordance with Personal Identity Card* : Sutera Renata Cluster Alba Jl. Alba IV/62, Banten
   Nomor Telepon/*Telephone Number* : 5701912
   Jabatan/*Title* : Direktur / *Director*

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup.
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements.
2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements; and
   b. The consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. We are responsible for the Group's internal control system.

This statement has been made truthfully.

25 Maret 2025 / *March 25, 2025*

Suhendro Prabowo
Wakil Direktur Utama / *Vice President Director*

Novita Anggriani B
Direktur/ *Director*

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	752.320.105.532	4	954.308.405.033	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 5.667.020.318 dan Rp 7.346.553.251 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		7		Trade accounts receivable - net of all for impairment of Rp 5,667,020,31 Rp 7,346,553,251 as of Decembe and 2023, respectively
Pihak berelasi	41.834.506.580	45	81.326.136.387	Related party
Pihak ketiga	125.635.331.022		108.276.321.637	Third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 558.250.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	9.260.434.808	8	3.776.649.729	Other accounts receivable - third part allowance for impairment of Rp 55 as of December 31, 2024 and 202
Persediaan	2.455.485.776.171	9	3.050.818.400.146	Inventories
Uang muka	64.708.396.800	10	60.129.145.186	Advances
Piutang pihak berelasi non - usaha	-	15	300.000.000	Due from related parties
Pajak dibayar dimuka	118.572.904.796	11	131.417.350.347	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	11.970.112.613	12	18.601.677.973	Current portion of prepaid expenses
Aset keuangan lainnya	290.779.797.975	13	325.815.741.533	Other financial assets
Jumlah Aset Lancar	3.870.567.366.297		4.734.769.827.971	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR				**NONCURRENT ASSETS**
Piutang usaha - pihak ketiga	4.207.572.459	7	18.048.766.143	Trade accounts receivable - third par
Aset keuangan lainnya	59.455.674.705	13	81.170.785.344	Other financial assets
Persediaan	2.754.565.132.660	9	2.843.950.174.280	Inventories
Uang muka	269.265.037.799	10	272.290.508.754	Advances
Biaya dibayar dimuka - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.443.104.963	12	2.408.405.726	Prepaid expenses - net of current por
Tanah yang belum dikembangkan	3.896.603.155.948	14	3.659.395.961.185	Land for development
Piutang pihak berelasi non - usaha	-	15	4.238.139.758	Due from related parties
Investasi aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	102.421.571.139	6	27.015.753.500	Investments in financial assets at fair through other comprehensive inco
Investasi entitas asosiasi dan ventura bersama	352.553.814.896	16	425.488.988.159	Investments in associates and joint v
Aset pajak tangguhan	361.884.884.914	42	414.372.823.787	Deferred tax assets
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 921.499.101.815 dan Rp 831.657.390.348 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	1.638.491.113.505	17	1.749.636.360.459	Investment properties - net of accum depreciation of Rp 921,499,101,81 Rp 831,657,390,348 as of Decem and 2023, respectively
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 426.122.788.448 dan Rp 398.807.553.247 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	384.463.445.185	18	363.778.449.257	Property and equipment - net of accu depreciation of Rp 426,122,788,44 Rp 398,807,553,247 as of Decem and 2023, respectively
Goodwill	6.184.505.653	19	6.184.505.653	Goodwill
Aset lain-lain	1.446.700.774	20	1.158.693.216	Other assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	9.832.985.714.600		9.869.138.315.221	**Total Noncurrent Assets**
JUMLAH ASET	13.703.553.080.897		14.603.908.143.192	**TOTAL ASSETS**

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank jangka pendek	1.045.556.048.076	21	1.248.879.609.582	Short-term bank loans
Utang usaha kepada pihak ketiga	84.351.133.392	23	65.099.135.163	Trade accounts payable to third parties
Utang lain-lain	50.610.996.542	24	84.352.444.326	Other accounts payable
Utang pajak	27.856.897.639	25	34.537.604.664	Taxes payable
Beban akrual	523.636.709.510	26	793.319.735.575	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	95.721.743.978	27	126.962.849.398	Unearned revenues
Liabilitas kontrak	1.162.804.337.024	28	1.419.623.972.560	Contract liabilities
Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Utang bank	125.743.246.215	21	191.809.147.694	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	168.242.894	29	94.045.230	Consumer finance payables
Utang sukuk ijarah	372.556.207.453	22	123.422.205.625	Sukuk ijarah payable
Uang jaminan	94.102.630.111	30	64.615.863.959	Guarantee deposits
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	3.583.108.192.834		4.152.716.613.776	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NONCURRENT LIABILITIES**
Utang lain-lain	388.136.973.706	24	248.931.673.737	Other accounts payable
Pendapatan diterima dimuka	13.062.822.804	27	5.007.522.222	Unearned revenues
Liabilitas kontrak	95.107.074.994	28	167.633.356.705	Contract liabilities
Uang jaminan	214.072.102.203	30	230.908.977.301	Guarantee deposits
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	98.120.466.141	44	98.093.199.513	Long-term employee benefits liability
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current portion:
Utang bank	2.564.887.442.237	21	2.791.718.918.189	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	113.185.575	29	97.822.662	Consumer finance payables
Utang sukuk ijarah	-	22	369.428.399.149	Sukuk ijarah payable
Liabilitas pajak tangguhan	32.350.021	42	190.231.914	Deferred tax liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	3.373.532.417.681		3.912.010.101.392	**Total Noncurrent Liabilities**
Jumlah Liabilitas	6.956.640.610.515		8.064.726.715.168	**Total Liabilities**
EKUITAS				**EQUITY**
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				**Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Modal saham				Capital stock
Modal dasar - 24.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 250 per saham				Authorized - 24,000,000,000 shares with Rp 250 par value per share
Modal ditempatkan dan disetor - 10.365.854.185 saham	2.591.463.546.250	33	2.591.463.546.250	Issued and paid-up - 10,365,854,185 shares
Tambahan modal disetor - bersih	1.096.320.037.357	34	1.096.320.037.357	Additional paid-in capital - net
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan non-pengendali	514.290.640.361		425.114.435.960	Difference in value arising from transactions with non-controlling interests
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	22.000.000.000	35	20.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	1.350.529.925.832		1.174.519.124.330	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	5.574.604.149.800		5.307.417.143.897	**Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company**
Kepentingan Non-pengendali	1.172.308.320.582	32	1.231.764.284.127	**Non-controlling interests**
Jumlah Ekuitas	6.746.912.470.382		6.539.181.428.024	**Total Equity**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	13.703.553.080.897		14.603.908.143.192	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENDAPATAN USAHA	2.553.285.289.717	36	3.906.826.399.192	**REVENUES**
BEBAN POKOK PENJUALAN DAN BEBAN LANGSUNG	1.767.933.285.955	37	2.321.030.583.199	**COST OF SALES AND DIRECT EXPENSES**
LABA KOTOR	785.352.003.762		1.585.795.815.993	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA				**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	58.947.587.754	38	48.693.481.344	Selling
Umum dan administrasi	272.173.222.318	39	266.633.203.653	General and administrative
Jumlah Beban Usaha	331.120.810.072		315.326.684.997	Total Operating Expenses
LABA USAHA	454.231.193.690		1.270.469.130.996	**OPERATING PROFIT**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Keuntungan atas penghapusan liabilitas keuangan	328.161.741.895	21	-	Gain on extinguishment of financial liabilities
Pendapatan dividen	21.507.324.640	6	13.637.661.200	Dividend income
Pendapatan bunga	19.563.442.726	40	24.284.156.323	Interest income
Keuntungan penjualan investasi entitas anak	1.747.172.155		-	Gain on sale of investment in subsidiary
Ekuitas di entitas asosiasi sebelum pelepasan	1.496.867.152	16	-	Equity in an associate prior to disposal
Keuntungan penjualan aset tetap	384.422.561	18	836.088.355	Gain on sale of property and equipment
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - bersih	126.760.894		(1.779.708.615)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Beban bunga	(359.417.153.294)	41	(389.477.437.701)	Interest expense
Komponen pendanaan atas liabilitas kontrak	(97.839.163.849)	28	(187.378.880.639)	Financing component of contract liabilities
Kerugian penjualan investasi entitas asosiasi	(12.183.459.226)	16	-	Loss on sale of investment in associates
Ekuitas di entitas anak sebelum pelepasan	(25.529.824)		-	Equity in a subsidiary prior to disposal
Dampak modifikasi atas arus kas liabilitas keuangan	-	21	62.361.367.318	Impact of modification of cash flow of financial liabilities
Keuntungan dari perubahan nilai wajar investasi yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	-	5	709.637.250	Gain on change in fair value of investments at fair value through profit and loss
Cadangan kerugian penurunan nilai uang muka	-	10	(286.048.586.561)	Allowance for decline in value of advances
Lain-lain - bersih	(24.008.033.768)		(49.872.787.621)	Others - net
Beban Lain-lain - Bersih	(120.485.607.938)		(812.728.490.691)	Other Expenses - Net
EKUITAS PADA LABA BERSIH ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA	73.340.417.189	16	396.154.857.501	**SHARE IN NET PROFIT OF ASSOCIATES AND JOINT VENTURE**
LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN	407.086.002.941		853.895.497.806	**PROFIT BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX**
PAJAK FINAL	(80.511.912.920)		(104.027.361.424)	**FINAL TAX**
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	326.574.090.021		749.868.136.382	**PROFIT BEFORE INCOME TAX**
MANFAAT (BEBAN) PAJAK		42		**TAX BENEFIT (EXPENSE)**
Kini	(10.815.815.418)		(8.578.471.184)	Current tax
Tangguhan	(51.906.543.548)		16.738.706.148	Deferred tax
Manfaat (beban) pajak - bersih	(62.722.358.966)		8.160.234.964	Tax benefit (expense) - net
LABA TAHUN BERJALAN	263.851.731.055		758.028.371.346	**PROFIT FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Ekuitas pada pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti dari entitas asosiasi dan ventura bersama	61.905.886	16	80.611.938	Share of remeasurement of defined benefit liability of associates and joint venture
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	3.975.577.961	44	(2.300.474.388)	Remeasurement of defined benefit liability
Pajak sehubungan dengan pos yang tidak akan direklasifikasi	(423.513.432)	42	226.453.390	Tax relating to items that will not be reclassified
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN - BERSIH	3.613.970.415		(1.993.409.060)	**TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX**
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	267.465.701.470		756.034.962.286	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
JUMLAH LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik entitas induk	174.766.158.653		174.108.406.452	Owners of the Parent Company
Kepentingan non-pengendali	89.085.572.402		583.919.964.894	Non-controlling interests
	263.851.731.055		758.028.371.346	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik entitas induk	178.010.801.502		172.358.739.118	Owners of the Parent Company
Kepentingan non-pengendali	89.454.899.968	32	583.676.223.168	Non-controlling interests
	267.465.701.470		756.034.962.286	
LABA PER SAHAM DASAR	16,86	43	16,80	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/*Equity Attributable to Owners of the Parent Company*						Kepentingan Nonpengendali/ *Non-Controlling Interests*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*
		Modal Ditempatkan dan Disetor/ *Issued and Paid-up Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali/ *Difference in Value Arising from Transactions with Non-Controlling Interests*	Saldo Laba/*Retained Earnings*		Jumlah/ *Total*		
					Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*			
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023/ *Balance as of January 1, 2023*		**2.591.463.546.250**	**1.096.320.037.357**	**425.114.435.960**	**20.000.000.000**	**1.002.160.385.212**	**5.135.058.404.779**	**1.080.594.550.641**	**6.215.652.955.420**
Penghasilan (rugi) komprehensif/*Comprehensive income (loss)*									
Laba tahun berjalan/Profit *for the year*		-	-	-	-	174.108.406.452	174.108.406.452	583.919.964.894	758.028.371.346
Rugi komprehensif lain/*Other comprehensive loss*									
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang/ *Remeasurement of long-term employee benefits liability*		-	-	-	-	(1.749.667.334)	(1.749.667.334)	(243.741.726)	(1.993.409.060)
Jumlah penghasilan komprehensif/ *Total comprehensive income*		-	-	-	-	172.358.739.118	172.358.739.118	583.676.223.168	756.034.962.286
Transaksi dengan pemilik/*Transactions with owners*									
Bagian kepentingan non-pengendali atas dividen entitas anak/ *Non-controlling interest share in dividends declared by subsidiary*	32	-	-	-	-	-	-	(268.669.489.682)	(268.669.489.682)
Peningkatan modal entitas anak/ *Capital injection in subsidiary*	32	-	-	-	-	-	-	22.149.000.000	22.149.000.000
Penurunan modal entitas anak/ *Capital reduction in subsidiary*	32	-	-	-	-	-	-	(220.735.000.000)	(220.735.000.000)
Peningkatan uang muka investasi entitas anak/ *Increase in advances for investment in subsidiary*		-	-	-	-	-	-	34.749.000.000	34.749.000.000
Jumlah transaksi dengan pemilik/ *Total comprehensive income (loss)*		-	-	-	-	-	-	(432.506.489.682)	(432.506.489.682)
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023/ *Balance as of December 31, 2023*		**2.591.463.546.250**	**1.096.320.037.357**	**425.114.435.960**	**20.000.000.000**	**1.174.519.124.330**	**5.307.417.143.897**	**1.231.764.284.127**	**6.539.181.428.024**
Penghasilan komprehensif/*Comprehensive income*									
Laba tahun berjalan/Profit *for the year*		-	-	-	-	174.766.158.653	174.766.158.653	89.085.572.402	263.851.731.055
Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*									
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang/ *Remeasurement of long-term employee benefits liability*		-	-	-	-	3.244.642.849	3.244.642.849	369.327.566	3.613.970.415
Jumlah penghasilan komprehensif/ *Total comprehensive income*		-	-	-	-	178.010.801.502	178.010.801.502	89.454.899.968	267.465.701.470
Transaksi dengan pemilik/*Transactions with owners*									
Bagian kepentingan non-pengendali atas dividen entitas anak/ *Non-controlling interest share in dividends declared by subsidiary*	32	-	-	-	-	-	-	(33.355.359.112)	(33.355.359.112)
Peningkatan modal entitas anak/ *Capital injection in subsidiary*	32	-	-	-	-	-	-	3.953.700.000	3.953.700.000
Penurunan modal entitas anak/ *Capital reduction in subsidiary*	32	-	-	-	-	-	-	(131.133.000.000)	(131.133.000.000)
Pelepasan sebagian kepemilikan pada entitas anak tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian/ *Disposal of interest in subsidiary not resulting to loss of control*	1c, 32	-	-	89.176.204.401	-	-	89.176.204.401	11.623.795.599	100.800.000.000
Jumlah transaksi dengan pemilik/ *Total comprehensive income (loss)*		-	-	89.176.204.401	-	-	89.176.204.401	(148.910.863.513)	(59.734.659.112)
Pembentukan cadangan umum/ *Appropriation for general reserve*	35	-	-	-	2.000.000.000	(2.000.000.000)	-	-	-
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024/ *Balance as of December 31, 2024*		**2.591.463.546.250**	**1.096.320.037.357**	**514.290.640.361**	**22.000.000.000**	**1.350.529.925.832**	**5.574.604.149.800**	**1.172.308.320.582**	**6.746.912.470.382**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	2.211.787.917.654		2.052.686.212.704	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada:				Cash paid to:
Pemasok	(1.249.704.604.842)		(1.346.528.823.779)	Suppliers
Karyawan	(290.014.735.301)		(270.855.637.507)	Employees
Lain-lain	(4.387.054.041)		(17.202.213.487)	Others
Kas dihasilkan dari operasi	667.681.523.470		418.099.537.931	Net cash generated from operations
Pembayaran bunga	(423.836.481.697)		(439.934.910.529)	Interest paid
Pembayaran pajak penghasilan	(79.556.953.444)		(72.427.141.527)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	164.288.088.329		(94.262.514.125)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan dividen	84.629.956.142	6,16	347.635.524.240	Dividends received
Penerimaan atas penjualan investasi entitas asosiasi	40.902.675.377	16	-	Proceeds from sale of investments in associates
Penurunan (kenaikan) uang muka investasi	28.000.000.000	10	(10.000.000.000)	Decrease (increase) in advances for stock investments
Penerimaan bunga	19.563.442.726	40	32.021.679.590	Interest received
Penerimaan dari penjualan entitas anak - dikurangi saldo kas entitas anak yang dijual	6.181.928.762	1c	-	Proceeds from sale of subsidiary - net of cash balance of disposed subsidiary
Penurunan piutang pihak berelasi	4.238.139.758	15	360.560.782	Decrease in amount due from related parties
Hasil penjualan aset tetap	1.145.411.365	18	1.172.349.011	Proceeds from sale of property and equipment
Pembayaran atas penurunan modal di entitas anak	(131.133.000.000)	32	(220.735.000.000)	Payment for reduction in capital in subsidiaries
Penambahan investasi aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(75.000.000.000)	6	-	Payment for additions in investments in financial asset at fair value through other comprehensive income
Penambahan aset tetap	(51.136.630.249)	18,53	(39.838.350.068)	Acquisitions of property and equipment
Penambahan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	(7.050.000.000)	16	(12.900.000.000)	Payment for additions in investments in associates and joint ventures
Penurunan (kenaikan) piutang lain-lain	(3.408.336.470)	8	253.412.380.623	Decrease (increase) in other accounts receivable
Perolehan properti investasi	(2.224.823.224)	17	(2.148.677.671)	Acquisitions of investment properties
Penerimaan atas pencairan investasi	-	5	62.331.280.368	Proceeds from withdrawal of investments
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(85.291.235.813)		411.311.746.875	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	350.000.000.000	21	179.320.763.500	Proceeds from long-term bank loans
Penerimaan dari penjualan kepemilikan entitas anak tanpa kehilangan pengendali	100.800.000.000	1c	-	Proceeds from sale of interest in a subsidiary without loss of control
Penerimaan utang bank jangka pendek	42.462.220.733	21	43.503.693.134	Proceeds from short term bank loans
Penerimaan utang lain-lain	15.154.968.448	24	44.214.061.114	Proceeds from other payables
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(342.258.367.491)	21	(176.025.335.357)	Payment of long-term bank loans
Pembayaran utang bank jangka pendek	(247.324.409.720)	21	(249.839.515.478)	Payments of short term bank loans
Pembayaran utang sukuk ijarah	(125.000.000.000)	22	-	Payments of sukuk ijarah payable
Pembayaran utang lain-lain	(41.529.396.735)	24	(97.646.671.140)	Payment of other payables
Pembayaran dividen oleh entitas anak kepada pihak nonpengendali	(33.355.359.112)	32	(268.669.489.682)	Dividends paid by a subsidiary to noncontrolling interest
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(128.826.910)	29	(82.415.026)	Payment of consumer finance payables
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(281.179.170.787)		(525.224.908.935)	Net Cash Used in Financing Activities
PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(202.182.318.271)		(208.175.676.185)	**NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	954.308.405.033		1.162.691.397.052	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	194.018.770		(207.315.834)	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	752.320.105.532	4	954.308.405.033	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Intiland Development Tbk (Perusahaan) didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967, juncto Undang-Undang No. 11 tahun 1970, berdasarkan Akta No. 118 tanggal 10 Juni 1983 dari Kartini Muljadi, S.H., notaris di Jakarta, dengan nama PT Wisma Dharmala Sakti. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-6668-HT.01.01Th.83 tanggal 10 Oktober 1983 dan telah didaftarkan dalam buku register di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat berturut-turut No. 1183/1983 Not dan No. 1184/1983 Not. serta telah diumumkan dalam TBNRI No. 1102 dari Berita Negara RI No. 104 tanggal 30 Desember 1983. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 69 tanggal 20 Juli 2022 dari Humberg Lie, SH., SE., M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai penyesuaian maksud, tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0052678.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 27 Juli 2022.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang usaha pembangunan dan persewaan perkantoran. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak 1 Oktober 1987 dengan aktivitas utamanya adalah industri real estat, sedangkan entitas anak menjalankan proyek-proyek sebagai berikut:

1. General

a. Establishment and General Information

PT Intiland Development Tbk (the Company) was established within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 year 1967, as amended by Law No. 11 year 1970, based on Notarial Deed No. 118 dated June 10, 1983 of Kartini Muljadi, S.H., a public notary in Jakarta, under the name of PT Wisma Dharmala Sakti. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-6668-HT.01.01Th.83 dated October 10, 1983 and has been registered in the register book at the West Jakarta District Court Office No. 1183/1983 Not and No. 1184/1983 Not. and has been announced in TBNRI No. 1102 from the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104 dated December 30, 1983. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 69 dated July 20, 2022 from Humberg Lie, SH., SE., M.Kn., a public notary in Jakarta, in relation to the adjustment of the Company's purposes, objectives and business activities in accordance with the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI). This amendments was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0052678.AH.01.02.Year 2022 dated July 27, 2022.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage in the construction and rental of office buildings. The Company started its commercial operations on October 1, 1987 with main activities in real estate industry, while the subsidiaries have real estate projects as follows:

Entitas Anak/*The Subsidiaries*	Nama Proyek/*Projects*	Lokasi/*Location*
Badan Kerjasama Intiland Starlight	Spazio	Surabaya
Badan Kerjasama Mutiara Buana	Regatta	Jakarta
PT Abadi Citra Lestari	Griya Semanan	Jakarta
PT Gandaria Prima	1Park Avenue	Jakarta
PT Gandaria Prima	1Park Homes	Jakarta
PT Grande Family View	Graha Family	Surabaya
PT Grande Family View	The Rosebay	Surabaya
PT Grande Imperial	Sumatra 36	Surabaya

Entitas Anak/*The Subsidiaries*	Nama Proyek/*Projects*	Lokasi/*Location*
PT Intiland Grande	Graha Natura	Surabaya
PT Intiland Grande	Spazio Tower	Surabaya
PT Intiland Grande	Tierra	Surabaya
PT Intiland Grande	Plasa Segi Delapan	Surabaya
PT Intiland Grande	Whiz Luxe	Surabaya
PT Intiland Sejahtera	Kawasan Industri Ngoro II	Surabaya
PT Inti Gria Palamarta	Quantum Extension	Jakarta
PT Inti Gria Perdana	Serenia Hills	Jakarta
PT Inti Gria Pramudya	South Grove	Jakarta
PT Perkasalestari Permai	Aeropolis	Jakarta
PT Perkebunan dan Industri Segajung	Batang Industrial Park	Batang
PT Primasentosa Ganda	Praxis	Surabaya
PT Putra Sinar Permaja	South Quarter	Jakarta
PT Putra Sinar Permaja	SQRes	Jakarta
PT Raharja Mitra Familia	57 Promenade	Jakarta
PT Selasih Safar	Magnolia Residence	Tangerang
PT Sinar Cemerlang Gemilang	Graha Golf	Surabaya
PT Sinar Puspapersada	Talaga Bestari	Tangerang
PT Taman Harapan Indah	Pinang Residence	Jakarta
PT Taman Harapan Indah	Virya Semanan	Jakarta
PT Taman Harapan Indah	Breza	Jakarta
PT Taman Harapan Indah	Sakha Semanan	Jakarta
PT Vida Irvetta Peninsula	Serenia Estate	Jakarta

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha Intiland. Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan kantor pusat beralamat di Intiland Tower, Penthouse, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 32, Jakarta.

Perusahaan dan entitas anak selanjutnya bersama-sama disebut sebagai “Grup”.

Pemegang saham akhir Grup adalah Hendro Santoso Gondokusumo (Almarhum, 2025).

The Company is one of the companies owned by Intiland Group. The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at Intiland Tower, Penthouse, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 32, Jakarta.

The Company and its subsidiaries are collectively referred to herein as “the Group”.

The ultimate shareholder of the Group is Hendro Santoso Gondokusumo (Deceased, 2025).

b. Penawaran Umum Efek dan Obligasi Perusahaan

Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 21 Oktober 1989, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. S1-064/SHM/MK.10/1989 untuk melakukan penawaran umum atas 6.000.000 saham Perusahaan di Bursa Paralel kepada masyarakat. Saham-saham tersebut telah tercatat pada tanggal 15 Januari 1990. Bersamaan dengan pernyataan tersebut, Perusahaan juga mencatatkan sebanyak 6.000.000 saham dari pemegang saham lama pada Bursa Paralel, sehingga jumlah saham yang dicatatkan menjadi 12.000.000 saham.

b. Public Offering of Shares and Bonds

Shares Offering

On October 21, 1989, the Company obtained Notice of Effectivity No. S1-064/SHM/MK.10/1989 from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia for the offering of 6,000,000 shares to the public through the parallel stock exchange. These shares were listed in the parallel stock exchange on January 15, 1990. Based on such notification, the Company also listed in the parallel stock exchange additional 6,000,000 shares from founding stockholders resulting in listed shares totaling to 12,000,000 shares.

Pada tanggal 2 Agustus 1991, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (sekarang Otoritas Jasa Keuangan-OJK) dengan Surat Keputusan No. S-1407/PM/1991 untuk melakukan penawaran umum atas 12.000.000 saham. Saham-saham tersebut dicatat pada tanggal 1 September 1991.

On August 2, 1991, the Company obtained the Notice of Effectivity No. S-1407/PM/1991 from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Financial Services Authority-OJK) for the offering of 12,000,000 shares to the public. These shares were listed in the Indonesia Stock Exchange on September 1, 1991.

Pada tanggal 18 Juni 1992, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Ketua Bapepam (sekarang Otoritas Jasa Keuangan-OJK) No. S-989/PM/1992 perihal pemberitahuan efektifnya Pernyataan Pendaftaran Perusahaan mengenai penawaran umum terbatas I sebesar 121.418.000 saham kepada para pemegang saham. Saham-saham tersebut dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 September 1992.

On June 18, 1992, the Company obtained Notice of Effectivity No. S-989/PM/1992 from the Chairman of Bapepam for its Rights Issue I of 121,418,000 shares to the stockholders. These shares were listed in the Indonesia Stock Exchange on September 8,1992.

Pada tanggal 6 Juni 1994, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam (sekarang Otoritas Jasa Keuangan-OJK) dengan surat No. S-021/PM/1994 untuk melakukan penawaran umum terbatas II dengan hak memesan efek terlebih dahulu sebesar 81.209.000 saham. Saham-saham tersebut dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 20 Juni 1994.

On June 6, 1994, the Company obtained Notice of Effectivity No. S-021/PM/1994 from the Chairman of Bapepam for its rights issue II of 81,209,000 shares. These shares were listed in the Indonesia Stock Exchange on June 20, 1994.

Pada tanggal 23 Juli 2007, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Direktur Bursa Efek Indonesia untuk pencatatan tambahan 2.183.973.483 saham dengan nilai nominal Rp 500 per saham sehubungan dengan konversi utang tertentu Perusahaan menjadi saham.

On July 23, 2007, the Company obtained the approval from the Director of the Indonesia Stock Exchange for the listing of the additional 2,183,973,483 shares with nominal value of Rp 500 per share in relation to the conversion of Company's certain debts into shares of stock.

Pada tanggal 29 Maret 2010, Perusahaan telah mendapat pernyataan efektif dari Bapepam - LK (sekarang OJK) dengan surat No. S-2807/BL/2010 atas Penawaran Umum Terbatas III Kepada Para Pemegang Saham Dalam Rangka Penerbitan Efek Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sejumlah 2.073.170.722 saham biasa dan sejumlah 1.036.585.361 Waran Seri 1, yang diterbitkan menyertai saham baru tersebut. Saham dan waran tersebut dicatat pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 22 April 2010. Dari 1.036.585.361 waran tersebut, hanya 575 yang telah dieksekusi dan dikonversi menjadi saham. Sisanya 1.036.584.786 waran telah kadaluarsa pada 12 April 2012.

On March 29, 2010, the Company has obtained Bapepam - LK's Notice of Effectivity No. S-2807/BL/2010 for its Limited Public Offering III of Rights Issue (HMETD) totaling to 2,073,170,722 common shares and Warrant Series 1 totaling to 1,036,585,361 warrants which are issued as part of the Rights Issue. These shares and warrants were listed in the Indonesia Stock Exchange on April 22, 2010. Out of these 1,036,585,361 warrants, only 575 had been exercised and converted into shares. The remaining 1,036,584,786 warrants had already expired on April 12, 2012.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan pada tanggal 29 Juni 2010, Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp 500 per lembar saham menjadi Rp 250 per lembar saham sehingga modal dasar saham Perusahaan yang semula sejumlah 12.000.000.000 lembar saham menjadi 24.000.000.000 lembar saham dan jumlah saham ditempatkan dan disetor dari 5.182.926.805 lembar saham menjadi 10.365.853.610 lembar saham.

Based on the Resolution of Extraordinary General Meeting of the Stockholders of the Company which was held on June 29, 2010, the Company conducted stock split wherein the par value of its shares was changed from Rp 500 per share to Rp 250 per share, thus, the authorized number of shares of 12,000,000,000 became 24,000,000,000 shares and the subscribed and paid-up capital of 5,182,926,805 shares became 10,365,853,610 shares.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 10.365.854.185 saham telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's outstanding shares totaling to 10,365,854,185 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

Penawaran Umum Sukuk Ijarah

Sukuk Ijarah Offering

Pada tanggal 24 Agustus 2021, Perusahaan telah mendapat pernyataan efektif dari OJK dengan surat No. S-140/D.04/2021 atas Penawaran Umum Berkelanjutan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development sebesar Rp 750 miliar. Pada tanggal yang sama, Perusahaan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap I Tahun 2021 sebesar Rp 250 miliar. Perusahaan mencatatkan seluruh sukuknya pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 2 September 2021. Pada tanggal 8 September 2022, Perusahaan telah melunasi Sukuk Ijarah Tahap I Tahun 2021 sebesar Rp 250 miliar.

On August 24, 2021, the Company has obtained OJK's Notice of Effectivity No. S-140/D.04/2021 for the Public Offering of Continuous Sukuk Ijarah I Intiland Development amounting to Rp 750 billion. On the same date, the Company issued Continuous Sukuk Ijarah I Intiland Development Phase I Year 2021 amounting to Rp 250 billion. On September 2, 2021, all of these sukuk were listed in the Indonesia Stock Exchange. On September 8, 2022, the Company had redeemed Sukuk Ijarah Phase I Year 2021 amounting to Rp 250 billion.

Pada tanggal 25 Agustus 2022, Perusahaan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp 250 miliar.

On August 25, 2022, the Company has issued Continuous Sukuk Ijarah I Intiland Development Phase II Year 2022 amounting to Rp 250 billion.

Pada tanggal 2 Desember 2022, Perusahaan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III Tahun 2022 terdiri dari Seri A sebesar Rp 125 miliar dan Seri B sebesar Rp 125 miliar. Pada tanggal 2 Desember 2024, Perusahaan telah melunasi Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III Tahun 2022 Seri A sebesar Rp 125 miliar.

On December 2, 2022, the Company has issued Continuous Sukuk Ijarah I Intiland Development Phase III Year 2022 consisting of Series A amounting to Rp 125 billion and Series B amounting to Rp 125 billion. On December 2, 2024, the Company had redeemed Continuous Sukuk Ijarah I Intiland Development Phase III Year 2022 Series A amounting to Rp 125 billion.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh sukuk ijarah Perusahaan masing-masing sebesar Rp 375 miliar dan Rp 500 miliar telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's sukuk ijarah with total nominal value of Rp 375 billion and Rp 500 billion, respectively, are listed in the Indonesia Stock Exchange.

c. Entitas anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

c. Consolidated Subsidiaries

As of December 31, 2024 and 2023, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company, are as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Tahun Operasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Persentase Pemilikan dan Hak Suara/ *Percentage of Ownership*		Jumlah Aset 31 Desember (Sebelum Eliminasi)/ *Total Assets as of December 31, (Before Elimination)*	
				2024	2023	2024	2023
				%	%	'000'000	'000'000
PT Taman Harapan Indah (THI)	Jakarta	Real estat/Real estate	1978	100,00	100,00	4.675.879	4.656.065
- PT Mutiara Raga Indah	Jakarta	Pusat kebugaran/Fitness center	1990	100,00	100,00	3.909	4.659
- PT Sinar Puspa Persada (SPP)	Tangerang	Real estat/Real estate	1997	100,00	100,00	592.374	581.112
- PT Wirasejati Binapersada (WB)	Jakarta	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	324.733	324.724
- PT Putra Sinar Permaja (PSP)	Jakarta	Real estat/Real estate	2014	51,00	51,00	1.951.829	2.153.291
- PT Abadi Citra Lestari (ACL)	Jakarta	Real estat/Real estate	2015	100,00	100,00	6.061	6.234
- PT Intisarana Ekaraya (ISER)	Jakarta	Sub Holding	-	100,00	100,00	378.697	402.766
- PT Gandaria Permai	Jakarta	Real estat/Real estate	2011	100,00	100,00	38.388	40.585
- PT Gandaria Prima (GP)	Jakarta	Real estat/Real estate	2013	100,00	100,00	307.502	337.841
- PT Gandaria Mulia	Jakarta	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	4.746	4.745
- PT Gandaria Sakti	Jakarta	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	4.002	4.002
- PT Dinamika Kencana Mandiri (DKM)	Jakarta	Real estat/Real estate	2008	-	100,00	-	6.045
- PT Perkasalestari Utama (PLU)	Jakarta	Real estat/Real estate	2008	100,00	100,00	1.112.799	1.112.427
- PT Perkasalestari Permai (PLP)	Jakarta	Real estat/Real estate	2013	100,00	100,00	825.037	879.886
- PT Selasih Safar (SS)	Jakarta	Real estat/Real estate	1974	52,50	52,50	78.779	84.147
- PT Vida Irvetta Peninsula	Jakarta	Real estat/Real estate	2023	100,00	100,00	222.725	214.710
PT Intiland Grande (IG)	Surabaya	Real estat/Real estate	1974	100,00	100,00	4.232.268	4.283.771
- PT Intiland Sejahtera (IS)	Surabaya	Kawasan Industri/Industrial Estate	1988	100,00	100,00	940.260	886.851
- PT Kawasan Industri Intiland (KII)	Surabaya	Kawasan Industri/Industrial Estate	1993	100,00	100,00	58.806	59.506
- PT Kawasan Ploso (KP)	Surabaya	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	138.511	102.904
- PT Kawasan Jombang (KJ)	Surabaya	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	86.542	71.902
- PT Jateng Industri Intiland (JII)	Surabaya	Kawasan Industri/Industrial Estate	2021	100,00	100,00	198.887	206.582
- PT Perkebunan dan Industri Segajung (Segajung)	Batang	Kawasan Industri/Industrial Estate	2021	100,00	100,00	333.197	549.806
- PT Graha Inti Boga (GIB)	Surabaya	Makanan dan masakan olahan/ Food and refined cuisine	2017	100,00	100,00	1.906	2.612
- PT Prima Sentosa Ganda (PSG)	Surabaya	Real estat/Real estate	2014	100,00	100,00	713.203	726.022
- PT Grande Family View (GFV)	Surabaya	Real estat/Real estate	1993	75,00	75,00	253.113	289.399
- PT Grande Imperial (GIM)	Surabaya	Real estat/Real estate	2013	100,00	100,00	82.283	84.082
- PT Kinerja Lancar Serasi (KLS)	Surabaya	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	269.951	269.882
- PT Sinar Cemerlang Gemilang (SCG)	Surabaya	Real estat/Real estate	2015	100,00	100,00	233.079	243.146
- PT Purisentosa Unggul (PSU)	Surabaya	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	5.102	5.120
- Badan Kerjasama Intiland Starlight (BKIS)	Surabaya	Persewaan kantor/Office space	2010	75,00	75,00	32.466	39.983
- PT Usaha Guna Kelola	Surabaya	Hotel/Hospitality	-	100,00	100,00	22.442	22.449
- PT Buana Bejana	Surabaya	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	159	177
PT Intiland Esperto (IE)	Jakarta	Real estat/Real estate	2008	100,00	100,00	102.117	67.038
- PT Inti Gria Perdana (IG Perdana)	Jakarta	Real estat/Real estate	2011	100,00	100,00	162.385	252.707
- PT Inti Gria Perkasa	Jakarta	Real estat/Real estate	2011	100,00	100,00	1.558	4.510
- PT Inti Gria Perwira	Jakarta	Real estat/Real estate	2012	100,00	100,00	48.152	49.889
- PT Inti Gria Pramudya (IG Pramudya)	Jakarta	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	59.835	67.535
- PT Inti Gria Palamarta	Jakarta	Real estat/Real estate	2022	100,00	100,00	18.386	116.232
PT Melati Anugerah Semesta (MAS)	Surabaya	Real estat/Real estate	-	49,31	55,00	132.054	131.728
PT Melati Wahana Nusantara (MWN)	Jakarta	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	36.697	36.677
PT Melati Impian Bangsa (MIB)	Jakarta	Real estat/Real estate	-	100,00	100,00	13.442	13.442
PT Intiland Alfa Rendita (IAR)	Jakarta	Infrastruktur Telekomunikasi/ Telecommunications infrastructure	2015	100,00	100,00	13.712	20.107
- PT Inti Algoritma Perdana (IAP)	Jakarta	Infrastruktur Telekomunikasi Telecommunications infrastructure	2015	100,00	100,00	19.567	20.256
PT Raharja Mitra Familia (RMF)	Jakarta	Real estat/Real estate	2017	36,63	36,63	459.831	640.846
PT Inti Gria Persada (IG Persada)	Jakarta	Real estat/Real estate	-	55,00	55,00	99.978	100.042

Informasi keuangan entitas anak yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of and for the years ended December 31, 2024 and 2023 follows:

2024

Nama Anak Perusahaan/ *Name of Subsidiary*	Kepentingan Nonpengendali yang material/ *Material Non-controlling Interest* — Bagian Kepentingan Kepemilikan/ *Equity Interest Held* %	Saldo Akumulasi/ *Accumulated Balances*	Ekuitas pada Penghasilan (Rugi) Komprehensif/ *Share in Comprehensive Income (Loss)*
PSP	49,00	836.633.309.050	68.504.917.972
RMF	63,37	188.795.475.690	7.770.944.035
MAS	50,69	64.350.558.670	(1.665.683.453)
SS	47,50	36.451.038.912	5.021.935.592
IG Persada	45,00	34.417.683.749	(31.388.749)
GFV	25,00	8.598.538.072	9.554.719.901
BKIS	25,00	3.061.716.439	299.454.670

2023

Nama Anak Perusahaan/ *Name of Subsidiary*	Kepentingan Nonpengendali yang material/ *Material Non-controlling Interest* — Bagian Kepentingan Kepemilikan/ *Equity Interest Held* %	Saldo Akumulasi/ *Accumulated Balances*	Ekuitas pada Penghasilan (Rugi) Komprehensif/ *Share in Comprehensive Income (Loss)*
PSP	49,00	831.844.391.078	95.368.125.582
RMF	63,37	257.069.477.237	479.043.688.132
MAS	45,00	50.438.746.524	(1.362.194.369)
SS	47,50	37.936.603.320	1.768.469.290
IG Persada	45,00	34.449.072.498	(62.597.514)
GFV	25,00	12.793.818.171	8.921.598.743
BKIS	25,00	7.232.175.299	(866.696)

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan dari entitas anak. Jumlah-jumlah tersebut sebelum dieliminasi dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

The summarized financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

Ringkasan laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Summarized statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023 follows:

	2024						
	PSP	RMF	MAS	SS	IG Persada	GFV	BKIS
Aset lancar/*Current assets*	582.266.752.186	413.804.325.682	4.951.632.836	42.785.318.801	9.808.718.198	159.374.856.761	5.702.419.511
Aset tidak lancar/*Noncurrent assets*	1.369.562.667.287	46.026.886.661	127.102.088.904	35.994.089.694	90.169.122.205	93.738.578.656	26.763.625.423
Jumlah aset/Total assets	1.951.829.419.473	459.831.212.343	132.053.721.740	78.779.408.495	99.977.840.403	253.113.435.417	32.466.044.934
Liabilitas jangka pendek/ *Current liabilities*	180.443.965.824	155.551.879.347	14.467.352.944	15.528.902.004	15.495.000	115.991.123.037	15.624.863.327
Liabilitas jangka panjang/ *Noncurrent liabilities*	63.970.077.561	4.061.341.816	-	890.935.571	23.478.603.740	102.728.160.095	4.594.315.887
Jumlah Liabilitas/*Total Liabilities*	244.414.043.385	159.613.221.163	14.467.352.944	16.419.837.575	23.494.098.740	218.719.283.132	20.219.179.214
Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	1.707.415.376.088	300.217.991.180	117.586.368.796	62.359.570.920	76.483.741.663	34.394.152.285	12.246.865.720
Teratribusikan pada/*Attributable to* :							
Pemilik entitas induk/ *Owners of parent company*	870.782.067.038	111.422.515.490	53.235.810.126	25.908.532.008	42.066.057.914	25.795.614.213	9.185.149.281
Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest*	836.633.309.050	188.795.475.690	64.350.558.670	36.451.038.912	34.417.683.749	8.598.538.072	3.061.716.439

	2023						
	PSP	RMF	MAS	SS	IG Persada	GFV	BKIS
Aset lancar/*Current assets*	741.057.752.532	564.722.636.333	4.767.805.664	48.258.537.992	9.907.505.720	193.323.827.612	14.838.188.259
Aset tidak lancar/*Noncurrent assets*	1.412.233.180.733	76.123.167.237	126.959.866.712	35.888.228.196	90.134.604.256	96.075.037.632	25.144.781.359
Jumlah aset/Total assets	2.153.290.933.265	640.845.803.570	131.727.672.376	84.146.766.188	100.042.109.976	289.398.865.244	39.982.969.618
Liabilitas jangka pendek/ *Current liabilities*	398.493.366.711	229.680.713.220	14.544.776.651	15.844.759.159	23.484.722.740	137.622.112.977	941.884.123
Liabilitas jangka panjang/ *Noncurrent liabilities*	57.155.203.641	3.209.756.864	5.096.792.338	2.814.932.093	3.892.797	100.601.479.588	10.112.384.334
Jumlah Liabilitas/*Total Liabilities*	455.648.570.352	232.890.470.084	19.641.568.989	18.659.691.252	23.488.615.537	238.223.592.565	11.054.268.457
Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	1.697.642.362.913	407.955.333.486	112.086.103.387	65.487.074.936	76.553.494.439	51.175.272.679	28.928.701.161
Teratribusikan pada/*Attributable to* :							
Pemilik entitas induk/ *Owners of parent company*	865.797.971.835	150.885.856.249	61.647.356.863	27.550.471.616	42.104.421.941	38.381.454.508	21.696.525.862
Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest*	831.844.391.078	257.069.477.237	50.438.746.524	37.936.603.320	34.449.072.498	12.793.818.171	7.232.175.299

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun 2024 dan 2023:

Summarized statements of profit or loss and other comprehensive income for 2024 and 2023 follows:

	2024						
	PSP	RMF	MAS	SS	IG Persada	GFV	BKIS
Pendapatan/*Revenue*	480.334.265.551	58.987.988.375	-	46.088.032.122	-	165.554.578.912	7.307.202.806
Laba (rugi) setelah pajak/ *Profit (loss) after tax*	139.809.778.931	12.197.869.898	(3.285.734.591)	10.465.130.717	(69.752.776)	36.931.014.018	1.369.213.441
Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ *Other comprehensive income (loss)*	(3.765.683)	64.787.794	-	107.365.267	-	1.287.865.587	(171.394.764)
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif/ *Total comprehensive income (loss)*	139.806.013.248	12.262.657.692	(3.285.734.591)	10.572.495.984	(69.752.776)	38.218.879.605	1.197.818.677
Teratribusikan pada kepentingan non pengendali/ *Attributable to non-controlling interest*	68.504.917.972	7.770.944.035	(1.665.683.453)	5.021.935.592	(31.388.749)	9.554.719.901	299.454.670

	2023						
	PSP	RMF	MAS	SS	IG Persada	GFV	BKIS
Pendapatan/*Revenue*	609.304.254.193	1.563.811.617.501	-	35.522.394.160	-	173.483.633.666	5.360.489.751
Laba (rugi) setelah pajak/ *Profit (loss) after tax*	194.613.672.158	755.819.884.877	(3.027.098.597)	3.707.228.391	(139.105.587)	37.028.106.933	(11.822.091)
Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ *Other comprehensive income (loss)*	15.236.615	117.713.043	-	15.864.853	-	(1.341.711.960)	8.355.304
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif/ *Total comprehensive income (loss)*	194.628.908.773	755.937.597.920	(3.027.098.597)	3.723.093.244	(139.105.587)	35.686.394.973	(3.466.787)
Teratribusikan pada kepentingan non pengendali/ *Attributable to non-controlling interest*	95.368.125.582	479.043.688.132	(1.362.194.369)	1.768.469.290	(62.597.514)	8.921.598.743	(866.696)

Ringkasan informasi arus kas pada tahun 2024 dan 2023:

Summarized cash flow information for 2024 and 2023 follows:

	2024						
	PSP	RMF	MAS	SS	IG Persada	GFV	BKIS
Operasi/*Operating*	153.413.118.606	(15.629.314.482)	(3.514.352.384)	5.128.870.470	(53.960.477.580)	25.202.570.894	9.575.985.255
Investasi/*Investing*	(12.144.455.385)	(1.256.011.514)	1.484.812	5.546.054.725	16.974.356	(88.868.493)	8.482.972.004
Pendanaan/*Financing*	(130.033.000.000)	(120.000.000.000)	3.689.207.662	(17.126.590.590)	53.840.000.000	(54.999.375.000)	(17.879.654.119)
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas/ *Net increase (decrease) in cash and cash equivalents*	11.235.663.221	(136.885.325.996)	176.340.090	(6.451.665.395)	(103.503.224)	(29.885.672.599)	179.303.140

	2023						
	PSP	RMF	MAS	SS	IG Persada	GFV	BKIS
Operasi/*Operating*	39.434.895.910	(59.513.989.594)	(5.134.445.277)	3.845.259.424	(262.327.992)	61.646.495.881	2.271.614.141
Investasi/*Investing*	(9.992.844.867)	484.096.320.054	749.108	(2.133.197.967)	19.078.557	(364.751.283)	(5.707.912.224)
Pendanaan/*Financing*	(100.000.000.000)	(678.000.000.000)	5.089.061.114	(1.313.337.809)	-	(32.988.875.722)	-
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas/ *Net increase (decrease) in cash and cash equivalents*	(70.557.948.957)	(253.417.669.540)	(44.635.055)	398.723.648	(243.249.435)	28.292.868.876	(3.436.298.083)

Pelepasan Entitas Anak

PT Dinamika Kencana Mandiri

Berdasarkan Akta No. 07 tanggal 29 April 2024 dari Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, THI, entitas anak, menjual 72.499 lembar saham atau 99,99% saham kepemilikannya di PT Dinamika Kencana Mandiri, entitas anak, kepada PT Inti Perkasa Mandiri, pihak ketiga, pada harga Rp 7.249.900.000.

Berdasarkan Akta No. 07 tanggal 29 April 2024 dari Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, IE, entitas anak, menjual 1 lembar saham atau 0,01% saham kepemilikannya di PT Dinamika Kencana Mandiri, entitas anak, kepada Gatot Wicaksono, pihak ketiga, pada harga Rp 100.000.

Disposal of Subsidiaries

PT Dinamika Kencana Mandiri

Based on the Deed No. 07 dated April 29, 2024 of Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, THI, a subsidiary, sold 72,499 shares of stock or 99.99% ownership interest in PT Dinamika Kencana Mandiri, a subsidiary, to PT Inti Perkasa Mandiri, third party, at a price of Rp 7,249,900,000.

Based on the Deed No. 07 dated April 29, 2024 of Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, IE, a subsidiary, sold 1 share of stock or 0.01% ownership interest in PT Dinamika Kencana Mandiri, a subsidiary, to Gatot Wicaksono, third party, at a price of Rp 100,000.

PT Maja Persada

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 03 tanggal 21 Maret 2023 dari Natalia Liemasal Tan, S.H., M.Kn., notaris di Gresik, IG, entitas anak, menjual 26 lembar saham atau 96,29% saham kepemilikannya di PT Maja Persada, entitas anak, kepada Gatot Wicaksono, pihak ketiga, pada harga Rp 260.000.000.

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 04 tanggal 21 Maret 2023 dari Natalia Liemasal Tan, S.H., M.Kn., notaris di Gresik, IS, entitas anak, menjual 1 lembar saham atau 3,71% saham kepemilikannya di PT Maja Persada, entitas anak, kepada Jo Hannes, pihak ketiga, pada harga Rp 10.000.000.

Perubahan Kepemilikan pada Entitas Anak

PT Melati Anugerah Semesta (MAS)

Berdasarkan Akta Jual Beli Saham No. 436 tanggal 28 November 2024, dari Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham MAS, entitas anak, menyetujui penjualan 3.600 saham milik Perusahaan kepada PT Sucor Investama, pihak ketiga, dengan harga Rp 100.800.000.000. Transaksi ini menurunkan persentase kepemilikan Perusahaan dalam MAS dari 55,00% menjadi 49,31%. Penurunan kepemilikan saham tersebut tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian. Atas transaksi ini, Perusahaan mencatat keuntungan penjualan sebesar Rp 89.176.204.401 yang dicatat sebagai "Selisih Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali" di ekuitas.

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan manajemen Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan Akta No. 50 tanggal 30 Mei 2024 dari Humberg Lie, SH., SE., MKn., notaris publik di Jakarta, adalah sebagai berikut:

PT Maja Persada

Based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 03 dated March 21, 2023 of Natalia Liemasal Tan, S.H., M.Kn., notary in Gresik, IG, a subsidiary, sold 26 shares of stock or 96.29% ownership interest in PT Maja Persada, a subsidiary, to Gatot Wicaksono, third party, at a price of Rp 260,000,000.

Based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 04 dated March 21, 2023 of Natalia Liemasal Tan, S.H., M.Kn., notary in Gresik, IS, a subsidiary, sold 1 share of stock or 3.71% ownership interest in PT Maja Persada, a subsidiary, to Jo Hannes, third party, at a price of Rp 10,000,000.

Change in Ownership Interest in Subsidiaries

PT Melati Anugerah Semesta (MAS)

Based on the Deed of Sale and Purchase of Shares No. 436 dated November 28, 2024 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, the shareholders of MAS, a subsidiary, approved the sale of 3,600 shares owned by the Company to PT Sucor Investama, a third party, at a purchase price of Rp 100,800,000,000. This transaction decreased the ownership interest of the Company in MAS from 55.00% to 49.31%. Such decrease in ownership interest did not result to loss of control. For this transaction, the Company recognized gain from sale of interest in a subsidiary amounting to Rp 89,176,204,401 which was recorded as a "Difference in Value Arising from Transactions with Noncontrolling Interests" in equity.

d. Board of Commissioners, Directors and Employees

The members of the management as of December 31, 2024 based on Deed No. 50 dated May 30, 2024 from Humberg Lie, SH., SE., MKn., a public notary in Jakarta, follows:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Komisaris Utama	Sinarto Dharmawan	President Commissioner
Wakil Komisaris Utama	Sofyan A. Djalil *)	Vice President Commissioner
Komisaris	Jahja Asikin	Commissioner
	Ping Handayani Hanli	
Komisaris Independen	Thio Gwan Po Micky	Independent Commissioners
	Friso Palilingan	
Direksi		Directors
Direktur Utama	Hendro Santoso Gondokusumo (Almarhum/*Deceased*, 2025)	President Director
Wakil Direktur Utama	Utama Gondokusumo	Vice President Directors
	Suhendro Prabowo	
Direktur	Perry Yoranouw	Directors
	Novita Anggriani B	
	Archied Noto Pradono	
	Permadi Indra Yoga	

*) Komisaris Independen/*Independent Commissioner*

Susunan manajemen Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan Akta No. 49 tanggal 24 Mei 2023 dari Humberg Lie, SH., SE., MKn., notaris publik di Jakarta, adalah sebagai berikut:

The members of the management as of December 31, 2023 based on Deed No. 49 dated May 24, 2023 from Humberg Lie, SH., SE., MKn., a public notary in Jakarta, follows:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Komisaris Utama	Sinarto Dharmawan	President Commissioner
Wakil Komisaris Utama	Sofyan A. Djalil *)	Vice President Commissioner
Komisaris	Jahja Asikin	Commissioner
Komisaris Independen	Thio Gwan Po Micky	Independent Commissioners
	Friso Palilingan	
Direksi		Directors
Direktur Utama	Hendro Santoso Gondokusumo (Almarhum/*Deceased*, 2025)	President Director
Wakil Direktur Utama	Utama Gondokusumo	Vice President Directors
	Suhendro Prabowo	
	Moedjianto Soesilo Tjahjono	
Direktur	Perry Yoranouw	Directors
	Ping Handayani Hanli	
	Archied Noto Pradono	
	Permadi Indra Yoga	

*) Komisaris Independen/*Independent Commissioner*

Sekretaris Perusahaan untuk tahun 2024 dan 2023 dijabat oleh Theresia Rustandi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Komite Audit Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Komite Audit:	
Ketua Komite Audit	Friso Palilingan
Anggota Komite Audit	Fransiscus Alip
	Atik Susanto

Personel manajemen kunci Grup terdiri dari Komisaris dan Direksi.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 77 karyawan tahun 2024 dan 154 karyawan tahun 2023. Jumlah rata-rata karyawan Grup (tidak diaudit) adalah 1.224 karyawan tahun 2024 dan 1.288 karyawan tahun 2023.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Intiland Development Tbk dan entitas anak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 25 Maret 2025. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

The Company's corporate secretary is Theresia Rustandi for 2024 and 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, the composition of the Audit Committee of the Company based on the Decision of the Decree of the Board of Commissioners follows:

Audit Committee:	
Head of Audit Committee	
Members of Audit Committee	

The key management personnel of the Group consists of Commissioners and Directors.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 77 in 2024 and 154 in 2023. Total average number of employees of the Group (unaudited) is 1,224 in 2024 and 1,288 in 2023.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT Intiland Development Tbk and its subsidiaries for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on March 25, 2025 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024 are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rupiah) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rupiah) which is also the functional currency of the Company.

b. Prinsip Konsolidasi

b. Basis of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (Grup). Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company and its subsidiaries (the Group). Control is achieved when the Group has all the following:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

NCI are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Company.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

c. Kombinasi Bisnis

Entitas Tidak Sepengendali

Kombinasi bisnis, kecuali kombinasi bisnis entitas sepengendali, dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada nilai wajar atau sebesar proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disajikan sebagai beban administrasi.

c. Business Combinations

Among Entities Not Under Common Control

Business combinations, except business combination among entities under common control, are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Grup dapat memilih untuk menerapkan 'pengujian konsentrasi nilai wajar' yang mengijinkan penilaian yang disederhanakan apakah rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi bukan merupakan suatu bisnis. Pengujian konsentrasi dapat diterapkan secara terpisah untuk setiap transaksi. Pengujian konsentrasi opsional terpenuhi jika secara substansial seluruh nilai wajar aset bruto yang diakuisisi terkonsentrasi dalam aset teridentifikasi tunggal atau kelompok aset teridentifikasi serupa. Jika pengujian terpenuhi, rangkaian aktivitas dan aset ditentukan bukan merupakan suatu bisnis dan tidak diperlukan penilaian lanjutan. Jika pengujian tidak terpenuhi atau jika Grup memilih untuk tidak menerapkan pengujian tersebut, penilaian yang detail harus dilakukan sesuai dengan persyaratan normal dalam PSAK No. 103.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. The Group has an option to apply a 'fair value concentration test' that permits a simplified assessment of whether an acquired set of activities and assets is not a business. The concentration test can be applied on a transaction-by-transaction basis. The optional concentration test is met if substantially all of the fair value of the gross assets acquired is concentrated in a single identifiable asset or group of similar identifiable assets. If the test is met, the set of activities and assets is determined not to be a business and no further assessment is needed. If the test is not met, or if the Group elects not to apply the test, a detailed assessment must be performed applying the normal requirements in PSAK No. 103.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pada tanggal akuisisi pihak pengakuisisi mengukur kembali nilai wajar kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba rugi.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP atas aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika nilai agregat tersebut lebih kecil dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan dan/atau entitas anak yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of the impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Company and/or its subsidiaries' cash generating units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquired are assigned to those CGUs.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operation within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Among Entities Under Common Control

Business combination transaction of entities under common control in form of business transfer with regard to reorganization of entities within the same group of companies does not result in a change of the economic substance of the ownership, thus, the transaction is recognized at carrying value based on pooling of interest method.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Any difference between amount of consideration transferred and the carrying value of each business combination of entities under common control is recognized as additional paid-in capital as part of equity section in the consolidated statement of financial position.

Entitas yang melepas bisnis, dalam pelepasan bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara imbalan yang diterima dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas dalam akun tambahan modal disetor pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

An entity which is disposing a business unit in connection with the disposal of a business unit of an entity under common control recognizes the difference between the consideration received and carrying amount of the disposed business unit as additional paid-in capital as part of equity section in the consolidated statement of financial position.

d. Penjabaran Mata Uang Asing

d. Foreign Currency Translation

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Functional and Reporting Currencies

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian Grup.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

	2024	2023
Dolar Amerika Serikat/*United States (U.S.) Dollar*	16.162	15.416
Dolar Singapura/*Singapore Dollar (SGD)*	11.919	11.712

e. Transaksi Pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Grup apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

e. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Group if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224 "Related Party Disclosures.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan, atau

iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

f. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,

ii) held primarily for the purpose of trading, or

iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,

iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau

iv) tidak ada hak pada akhir periode pelaporan untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,

ii) held primarily to the purpose of trading,

iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or

iv) there is no right at the end of the reporting period to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as noncurrent.

g. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

g. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

h. Bank dan Deposito Berjangka

Bank yang dijaminkan atau dibatasi pencairannya serta deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga (3) bulan pada saat penempatan namun dijaminkan, atau dibatasi pencairannya disajikan sebagai “Aset keuangan lainnya”.

h. Cash in Banks and Time Deposits

Cash in banks which are used as collateral or are restricted and time deposits with maturities of three (3) months or less from the date of placement which are used as collateral or are restricted are presented as “Other financial assets”.

i. Instrumen Keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran dan penurunan nilai atas instrumen keuangan.

Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

(a) Model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan; dan

i. Financial Instruments

The Group has applied PSAK No. 109, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement and impairment in value of financial assets.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

(a) The Group’s business model for managing the financial assets; and

(b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset keuangan Grup terdiri dari aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

1. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

   Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

   (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan

   (b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

   Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

   Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang pihak berelasi non-usaha, aset keuangan lainnya, dan jaminan dalam akun aset lain-lain yang dimiliki oleh Grup.

2. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

   Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

   (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan

(b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's financial assets consist of financial assets at amortized cost and financial assets at fair value through other comprehensive income.

1. Financial assets at amortized cost

   A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

   (a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and

   (b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

   Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

   As of December 31, 2024 and 2023, the Group's cash and cash equivalents, trade accounts receivable, other accounts receivable, due from related parties, other financial assets, and deposits included in other assets account are included in this category.

2. Financial assets at fair value through other comprehensive income

   A financial asset shall be measured at fair value through other comprehensive income if both of the following conditions are met:

   (a) The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and

(b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan berupa instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya diukur pada nilai wajar, dengan keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Saat aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, akumulasi keuntungan atau kerugian direklasifikasi ke saldo laba.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi investasi jangka panjang Grup dalam saham seperti yang disajikan dalam Catatan 6.

(b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Equity securities financial assets which are initially measured at fair value through other comprehensive income are subsequently measured at fair value, with unrealized gains or losses recognized in other comprehensive income. At the time the financial assets are derecognized or reclassified, the cumulative gain or loss is reclassified to retained earnings.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's long-term investments in shares as disclosed in Note 6 are classified under this category.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 109 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, dan (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 109 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, and (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVPL). The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka panjang, utang pembiayaan konsumen, dan utang sukuk ijarah yang dimiliki oleh Grup.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian (ECL) sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan ini diestimasi menggunakan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur, kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has only financial liabilities measured at amortized cost.

Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities at amortized cost are measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's short-term bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses, long-term bank loans, consumer finance payables, and sukuk ijarah payable are included in this category.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Reclassification of Financial Instruments

In accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, the Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Impairment of Financial Assets

The Group always recognizes lifetime expected credit losses (ECL) for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

Untuk seluruh instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. ECL sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

(1) Aset Keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;

b. Grup tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau

c. Grup telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

(1) Financial Assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

a. the rights to receive cash flows from the asset have expired;

b. the Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement; or

c. the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

(2) Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan, atau telah kadaluarsa. Jika ketentuan liabilitas keuangan yang ada (utang dan pinjaman) dimodifikasi secara substansial, maka liabilitas tersebut akan dianggap memenuhi kriteria penghapusan liabilitas keuangan orisinal, dan liabilitas keuangan baru akan diakui. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir dan imbalan yang dibayarkan diakui dalam laba rugi.

(2) Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired. If the terms of an existing financial liability (loans and borrowings) are substantially modified this will be considered to meet the criteria for derecognition of the original liability, and a new financial liability is recognised. The difference between the carrying value derecognised and consideration paid is recognised in profit or loss.

j. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

j. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

k. Persediaan

1) Persediaan Real Estat

Persediaan terdiri dari tanah dan bangunan (rumah tinggal dan rumah toko), apartemen yang siap dijual, bangunan (rumah tinggal dan rumah toko) yang sedang dikonstruksi, dan tanah yang sedang dikembangkan, dinyatakan sebesar mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Jumlah biaya tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke bangunan yang sedang dikonstruksi pada saat tanah tersebut selesai dikembangkan atau dipindahkan ke aset tanah bila tanah tersebut siap dijual dengan menggunakan metode luas areal.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dijual lainnya, dialokasikan secara proporsional berdasarkan luas tanah yang dapat dijual.

k. Inventories

1) Real Estate Inventories

Inventories consist of land and buildings (houses and shophouses), apartments ready for sale, buildings (houses and shophouses) under construction, and land under development which are stated at the lower of cost and net realizable value.

The cost of land under development consists of the cost of land for development, direct and indirect real estate development costs and capitalized borrowing costs. The total cost of land under development is transferred to land and building units ready for sale when land development is completed, based on the area of saleable lots.

The cost of land development, including the cost of land used for roads and amenities and other non-saleable areas, is allocated proportionally based on saleable area of land.

Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi meliputi biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan ditambah dengan biaya konstruksi dan biaya pinjaman dan dipindahkan ke aset bangunan pada saat selesai dibangun dan ketika siap dijual dengan menggunakan metode identifikasi khusus.

Akumulasi biaya ke proyek pengembangan tidak dihentikan walaupun realisasi pendapatan pada masa mendatang lebih rendah dari nilai tercatat proyek. Namun, dilakukan cadangan secara periodik atas perbedaan tersebut. Jumlah cadangan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan yang terjadi atas proyek yang sudah selesai dan secara substansial siap untuk digunakan sesuai tujuannya dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya.

Estimasi dan alokasi biaya harus dikaji kembali pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial. Apabila telah terjadi perubahan mendasar pada estimasi kini, biaya direvisi dan direalokasi.

Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya.

2) Persediaan Lainnya

Persediaan lainnya dinyatakan sebesar mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan menggunakan metode pertama masuk, pertama keluar (*first-in, first-out*). Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kondisi normal usaha dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya-biaya yang diperlukan dalam melakukan penjualan.

I. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Hasil usaha dan aset dan liabilitas entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas.

The cost of building units under construction consists of construction costs and is transferred to building units ready for sale when the development of land and construction of the buildings is completed and when it is ready for sale. Cost is determined using the specific identification method.

The allocation of costs to the project development continues even if the realization of future revenues is less than the carrying value of the project. However, periodic provisions are made for these differences. The total provision reduces the carrying value of the project to its net realizable value and is charged to expense in the current year when recognized.

Expenses incurred for repairs and maintenance of the completed projects and those projects which are substantially ready for use are charged to current operations.

Cost estimates and allocation are reviewed at the end of every reporting period until the project is substantially completed. If there are any substantial changes from the estimates, the Group revises and reallocates costs.

Costs which are not related to real estate development are charged to expense when incurred.

2) Other Inventories

Other inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the first-in, first-out method. Net realizable value of these inventories is the current replacement cost.

I. Investments in Associates and Joint Ventures

The results and assets and liabilities of associates or joint ventures are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi atau ventura bersama. Jika bagian Grup atas rugi entitas asosiasi atau ventura bersama adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, maka Grup menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Grup memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi entitas asosiasi atau ventura bersama. Pada saat perolehan investasi, setiap selisih lebih antara biaya perolehan investasi dengan bagian Grup atas nilai wajar neto aset dan liabilitas teridentifikasi dari investee diakui sebagai goodwill, yang termasuk dalam nilai tercatat investasi. Setiap selisih lebih bagian Grup atas nilai wajar neto aset dan liabilitas teridentifikasi terhadap biaya perolehan investasi langsung diakui dalam laba rugi pada periode perolehan investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Grup pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

Ketika entitas dalam Grup melakukan transaksi dengan entitas asosiasi atau ventura bersama milik Grup, keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebatas kepentingan para pihak dalam asosiasi atau ventura bersama yang tidak terkait dengan Grup.

m. Bagian Partisipasi dalam Operasi Bersama

Ketika entitas dalam Grup memiliki aktivitas dalam operasi bersama, maka Grup sebagai operator bersama mengakui hal berikut terkait dengan kepentingan dalam operasi bersama:

- aset, mencakup bagiannya atas setiap aset yang dimiliki bersama;
- liabilitas, mencakup bagiannya atas liabilitas yang terjadi bersama;

Under the equity method, an investment in an associate or a joint venture is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted there after to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate or joint venture. When the Group's share of losses of an associate or a joint venture exceeds the Group's interest in that associate or joint venture, the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

An investment in an associate or a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate or a joint venture. On acquisition of the investment in an associate or a joint venture, any excess of the cost of the investment over the Group's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities of the investee is recognized as goodwill, which is included within the carrying amount of the investment. Any excess of the Group's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities over the cost of the investment is recognized immediately in profit or loss in the period in which the investment is acquired.

The Group determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in an associate or a joint venture.

When a Group entity transacts with an associate or a joint venture of the Group, profits and losses resulting from the transactions with the associate or joint venture are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of interests in the associate or joint venture that are not related to the Group.

m. Interest in Joint Operations

When a Group entity undertakes its activities under joint operations, the Group as a joint operator recognizes in relation to its interest in a joint operation:

- its assets, including its share of any assets held jointly.
- its liabilities, including its share of any liabilities incurred jointly;

- pendapatan dari penjualan bagiannya atas output yang dihasilkan dari operasi bersama;
- bagiannya atas pendapatan dari penjualan output oleh operasi bersama; dan
- beban, mencakup bagiannya atas setiap beban yang terjadi secara bersama-sama.

Ketika entitas dalam Grup melakukan transaksi dengan operasi bersama dimana Grup bertindak sebagai salah satu operator bersamanya, Grup melakukan transaksi dengan pihak lain dalam operasi bersama dan, dengan demikian, Grup mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut dalam laporan keuangan konsolidasian hanya sebatas kepentingan para pihak lain dalam operator bersama dan mengakui bagian keuntungan atau kerugiannya hanya jika Grup menjual kembali aset tersebut kepada pihak ketiga.

- its revenue from the sale of its share of the output arising from the joint operation;
- its share of the revenue from the sale of the output by the joint operations; and
- its expenses, including its share of any expenses incurred jointly.

When a Group entity transacts with a joint operation in which the Group is a joint operator the Group is conducting the transaction with the other parties to the joint operation and, thus, gains or losses resulting from the transactions are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of other parties' interests in the joint operation and recognizes its share of the gains and losses only when it resells those assets to a third party.

n. Tanah yang Belum Dikembangkan

Tanah yang belum dikembangkan dinyatakan sebesar mana yang lebih rendah biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian lainnya untuk siap dijual.

Biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan meliputi biaya praperolehan dan perolehan tanah dipindahkan ke tanah yang sedang dikembangkan pada saat pematangan tanah telah dimulai atau dipindahkan ke bangunan yang sedang dikonstruksi pada saat tanah tersebut siap dibangun.

n. Land for Development

Land for development is stated at the lower of cost and net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The cost of land for development consists of pre-acquisition and acquisition costs of the land, and other costs related to the acquisition of land which are transferred to land under development when the development of land has started.

o. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

o. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

p. Properti Investasi

Pemilikan Langsung

Properti investasi, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan, termasuk biaya transaksi, setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Jumlah tercatat termasuk biaya penggantian untuk bagian tertentu dari properti investasi yang telah ada pada saat beban terjadi, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari properti investasi.

p. Investment Properties

Direct Acquisition

Investment properties, except land, are measured at cost, including transaction costs, less accumulated depreciation and any impairment loss. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value, if any. The carrying amount includes the cost of replacing part of an existing investment property at the time that cost is incurred if the recognition criteria are met; and excludes the costs of day-to-day servicing of an investment property.

Properti investasi disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang estimasi masa manfaatnya selama dua puluh (20) tahun.

Investment properties are depreciated over its estimated useful life of twenty (20) years using the straight-line method.

Properti investasi dihentikan pengakuannya (dikeluarkan dari laporan posisi keuangan konsolidasian) pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi dalam tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Investment properties are derecognized when either they have been disposed of or when the investment properties are permanently withdrawn from use and no future economic benefit is expected from its disposal. Any gains or losses on the retirement or disposal of an investment property are recognized in profit or loss in the year of retirement or disposal.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau berakhirnya konstruksi atau pengembangan. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Transfers are made to investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by ending of owner-occupation, commencement of an operating lease to another party or ending of construction or development. Transfers are made from investment properties when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner-occupation or commencement of development with a view to sale.

Nilai residu, jika ada, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, useful lives and depreciation and amortization methods are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Properti Investasi Dalam Pembangunan

Construction in Progress

Properti investasi dalam pembangunan merupakan properti investasi dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun properti investasi yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Constructions in progress represent investment properties under construction which are stated at cost, and are not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective investment properties account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

q. Aset Tetap

q. Property and Equipment

Pemilikan Langsung

Direct Acquisition

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Property and equipment, except land, are carried at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value, if any.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap atau jangka waktu sewa untuk perbaikan ruangan, mana yang lebih pendek, sebagai berikut:

Depreciation are computed on a straight-line basis over the property and equipment's useful lives or term of the lease for leasehold improvements, whichever is shorter, as follows:

	Tahun/Years	
Bangunan dan prasarana	5 - 20	Buildings and land improvements
Perbaikan ruangan	5 - 10	Leasehold improvements
Sarana gedung	10	Building improvements
Mesin dan peralatan	4 - 10	Machinery and equipment
Prasarana golf	5	Golf equipment
Perlengkapan pusat kebugaran jasmani	4 - 8	Fitness center equipment
Kendaraan	5 - 8	Vehicles
Peralatan kantor	4 - 5	Office equipment
Perabot kantor	4 - 5	Office furniture and fixtures
Peralatan kantin	4 - 5	Canteen equipment

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or losses arising from de-recognition of property and equipment are included in profit or loss in the year the item is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Aset Tetap Dalam Pembangunan

Construction in Progress

Aset tetap dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Constructions in progress represent property and equipment under construction which are stated at cost, and are not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective property and equipment account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

r. Goodwill

r. Goodwill

Goodwill diuji penurunan nilainya setiap tahun dan dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian yang diakui pada saat pelepasan entitas anak harus memperhitungkan nilai tercatat *goodwill* dari entitas anak yang dijual tersebut.

Goodwill is tested annually for impairment and carried at cost less accumulated impairment losses. Impairment losses on goodwill are not reversed. Gains and losses on the disposal of an entity include the carrying amount of goodwill relating to the entity sold.

Goodwill dialokasikan ke UPK untuk tujuan uji penurunan nilai. Alokasi dilakukan ke UPK atau kelompok UPK yang diharapkan akan mendapat manfaat dari kombinasi bisnis yang menimbulkan *goodwill* tersebut.

Goodwill is allocated to CGU for the purpose of impairment testing. The allocation is made to those CGU or groups of CGU that are expected to benefit from the business combination in which the goodwill arose.

s. Transaksi Sewa

s. Lease Transactions

Sewa jangka-pendek

Short-term leases

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Sebagai pesewa

As lessor

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

t. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dalam periode saat dividen tersebut disetujui oleh pemegang saham Grup.

t. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

u. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

u. Impairment of Non-Financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

v. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan dari kontrak dengan pelangggan

Grup menerapkan PSAK No. 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

v. Revenue and Expense Recognition

Revenue Recognition

Revenue from contracts with customers

The Group has applied PSAK No. 115, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak disajikan dalam "Liabilitas kontrak" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Kewajiban Grup terhadap kontrak dengan pelanggan sehubungan dengan pendapatan dibawah ini ditentukan sebagai kewajiban pelaksanaan tunggal yang dipenuhi pada suatu titik waktu:

- Pendapatan dari penjualan persediaan real estat diakui pada saat unit real estat diserahkan kepada pelanggan.
- Pendapatan jasa pelayanan diakui pada saat jasa diberikan.
- Pendapatan kamar hotel diakui berdasarkan tingkat hunian, sementara pendapatan hotel lainnya diakui pada saat barang atau jasa telah diberikan kepada pelanggan.
- Pendapatan dari iuran keanggotaan klub diakui sesuai dengan periode keanggotaan.

Pendapatan sewa diakui dengan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan berlalunya waktu.

Pendapatan bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract liabilities are presented as "Contract liabilities" in the consolidated statements of financial position.

The obligation of the Group from the contracts with customers relating to below revenues are determined to be single performance obligations which are satisfied at a point in time:

- Revenues from sale of real estate inventories are recognized when the real estate units are delivered to the customer.
- Service revenues are recognized when services are rendered.
- Hotel room revenues are recognized based on actual room occupancy, while other hotel revenues are recognized when goods are delivered or when services are rendered to hotel guests.
- Club membership revenue is recognized based on the membership period.

Rental revenue is recognized on a straight line basis over the term of the lease contract.

Interest income for all financial instruments are recognized in profit or loss on accrual basis using the effective interest rate method.

Pengakuan Beban

Biaya penambahan yang secara langsung berhubungan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan, biaya tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK No. 115 dan dicatat sebagai bagian dari akun “Biaya dibayar dimuka”. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban pokok penjualan diakui pada saat terjadinya (metode akrual). Termasuk didalam beban pokok penjualan adalah taksiran beban untuk pengembangan prasarana di masa yang akan datang atas tanah yang telah terjual.

Beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya, kecuali biaya pinjaman yang memenuhi persyaratan kapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset kualifikasian.

Expense Recognition

The incremental costs that directly relate to obtaining a contract (“cost to obtain”) and are expected to be recovered are eligible for capitalization under PSAK No. 115 and included as part of “Prepaid expenses”. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Cost of sales are recognized when incurred (accrual method). Cost of sales includes estimated costs for future development of amenities on land that is already sold.

Interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss in accrual basis using the effective interest method.

Expenses are recognized when they are incurred, except for certain borrowing costs that qualify for capitalization as part of cost of a qualifying asset.

w. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

Jika Grup meminjam dana secara khusus untuk tujuan memperoleh aset kualifikasian, maka entitas menentukan jumlah biaya pinjaman yang layak dikapitalisasikan sebesar biaya pinjaman aktual yang terjadi selama tahun berjalan dikurangi penghasilan investasi atas investasi sementara dari pinjaman tersebut.

Jika pengembangan aktif atas aset kualifikasian dihentikan, Grup menghentikan kapitalisasi biaya pinjaman selama periode yang diperpanjang tersebut.

Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan saat selesainya secara subtansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan maksudnya.

w. Borrowing Costs

Borrowing costs which are directly attributable to the acquisition, construction, or production of qualifying assets are capitalized as part of the acquisition cost of the qualifying assets. Other borrowing costs are recognized as expenses in the period in which they are incurred.

To the extent that the Group borrows funds specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset, the entity determines the amount of borrowing costs eligible for capitalization as the actual borrowing costs incurred on that borrowing during the year less any investment income on the temporary investment of those borrowings.

The Group suspends capitalization of borrowing costs during extended periods in which it suspends active development of a qualifying asset.

The Groups ceases capitalizing borrowing costs when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are complete.

x. Imbalan Kerja

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-terdiskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan saat pensiun yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No.11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Grup juga mengikutsertakan karyawannya dalam program Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Manulife. Manfaat iuran pasti ditentukan berdasarkan akumulasi iuran dan hasil pengembangan investasi.

x. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits Liability

Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the consolidated statement of financial position and as an expense in profit or loss.

Long-term Employee Benefits Liability

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit. Remeasurement is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law no. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision Number 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law No.11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

The Group engaged its employees in a pension plan program DPLK Manulife. Defined-contribution plans benefits are determined based on accumulated contributions and returns on investments.

y. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

y. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

z. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

z. Earnings Per Share

Basic earnings per share are computed by dividing the profit attributable to owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

aa. Segmen Operasi

Segmen operasi disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

aa. Operating Segment

Operating segment is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the consolidated financial statements.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

bb. Provisi

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

bb. Provisions

Provisions are recognized when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

cc. Peristiwa setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuai), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuai), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

cc. Events after the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the consolidated statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, pada laporan keuangan konsolidasian manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

a. Pengendalian Bersama pada Pengendalian Bersama Entitas

Pengendalian bersama atas suatu aktivitas ekonomi terjadi jika keputusan keuangan dan operasional strategis terkait dengan aktivitas tersebut mensyaratkan konsensus dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian. Manajemen Grup menentukan bahwa terdapat pengendalian bersama atas Badan Kerjasama Graha Pratama (BKGP), Badan Kerjasama Mutiara Buana (BKMB), dan PT Graha Abdael Sukses karena keputusan terkait akvititas ekonomi entitas-entitas tersebut dibuat oleh pihak-pihak yang berbagi pengendalian.

b. Konsolidasi Entitas dengan Hak Suara Perusahaan di Bawah 50%

Manajemen menentukan bahwa Perusahaan mengendalikan PT Raharja Mitra Familia (RMF) dan PT Melati Anugerah Semesta (MAS) walaupun kepemilikannya di RMF dan MAS di bawah 50% karena Perusahaan memiliki wewenang untuk mengatur kebijakan operasi dan keuangan RMF dan MAS.

c. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

a. Joint Control in Joint Arrangements

Joint control over an economic activity exists only when the strategic financial and operating decisions relating to the activity require uninanimous consent of the parties sharing control. The Group's management determined that it has joint control over Badan Kerjasama Graha Pratama (BKGP), Badan Kerjasama Mutiara Buana (BKMB), and PT Graha Abdael Sukses since the decisions on economic activities of these entities are made jointly by the venturers.

b. Consolidation of Entities in which the Company Holds Below 50%

Management considers that the Company controls PT Raharja Mitra Familia (RMF) and PT Melati Anugerah Semesta (MAS) although its ownership in RMF and MAS is below 50% since it has the power to govern the operating and financial policies of RMF and MAS.

c. Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

d. Aset Keuangan yang Tidak Memiliki Kuotasi Harga di Pasar Aktif

Grup mengukur seluruh aset keuangan berupa investasi dalam instrumen ekuitas pada nilai wajarnya. Akan tetapi, pada keadaan terbatas, biaya perolehan dapat merupakan estimasi nilai wajar yang tepat. Hal tersebut dapat terjadi jika informasi yang terkini tidak tersedia untuk mengukur nilai wajar, atau terdapat rentang kemungkinan yang cukup besar atas nilai wajar, dimana biaya perolehan yang merupakan estimasi terbaik nilai wajar berada dalam rentang tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup memutuskan untuk mengukur investasi dalam instrumen ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yang diungkapkan dalam Catatan 6 pada biaya perolehan, karena informasi yang terkini tidak tersedia untuk mengukur nilai wajarnya.

d. Financial Assets Not Quoted in Active Market

The Group measures all investments in equity securities at fair value. However, in limited circumstances cost may be an appropriate estimate of fair value. That may be the case if insufficient more recent information is available to measure fair value, or if there is a wide range of possible fair value measurements and cost represents the best estimate of fair value within that range.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group management decided to measure the investments in equity securities at fair value through other comprehensive income as disclosed in Note 6 at cost, because current information is not available to measure the fair values.

e. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Grup mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Grup mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

e. Allowance for Impairment

At each consolidation statement of financial position reporting date, the Group assesses whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.

The Group measures the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period. Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Group's financial assets at amortized cost as of December 31, 2024 and 2023 follows:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	752.320.105.532	954.308.405.033	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	171.677.410.061	207.651.224.167	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	9.260.434.808	3.776.649.729	Other accounts receivable
Aset keuangan lainnya	350.235.472.680	406.986.526.877	Other financial assets
Piutang pihak berelasi non - usaha	-	4.538.139.758	Due from related parties
Jaminan	1.446.523.511	1.096.316.511	Deposits
Jumlah	1.284.939.946.592	1.578.357.262.075	Total

f. Sewa

Grup Sebagai Pesewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Grup menentukan bahwa sewa tersebut adalah sewa operasi karena Grup menanggung secara signifikan seluruh risiko dan manfaat dari kepemilikan aset-aset tersebut.

g. Komponen Pendanaan Signifikan

Grup telah menetapkan bahwa kontrak dengan pelanggan atas penjualan persediaan real estat memiliki komponen pendanaan yang signifikan mengingat jangka waktu antara pembayaran uang muka penjualan oleh pelanggan dan waktu pengalihan kendali atas persediaan real estat, yang mana lebih dari satu tahun. Dalam menentukan tingkat bunga yang akan diterapkan pada jumlah imbalan, Grup menyimpulkan bahwa tingkat suku bunga adalah tingkat bunga rata-rata pinjaman jangka panjang Grup yang disesuaikan dengan selisih tingkat hasil (*credit spread*) untuk mencerminkan risiko kredit pelanggan yang sebanding dengan tingkat bunga yang tercermin dalam transaksi terpisah yang mengandung komponen pendanaan antara Grup dan pelanggan pada awal kontrak.

f. Leases

Group as Lessor

The Group has entered into various commercial lease agreements. The Group has determined that these are operating leases since the Group bears substantially all the significant risks and rewards of ownership of the related assets.

g. Significant Financing Component

The Group has determined that the contracts with customers for sale of real estate inventories have significant financing component considering the period between the customer's payment of sales advance and the time of the transfer of control over the real estate inventories, which is more than one year. In determining the interest to be applied to the amount of consideration, the Group concluded that the interest rate is the average interest rate on the Group's long-term borrowings adjusted with credit spread to reflect the customer credit risk that is commensurate with the rate that would be reflected in a separate financing transaction between Group and the customer at contract inception.

h. Saat Pengakuan Pendapatan

Grup mengakui pendapatan dari kontrak dengan pelanggan pada suatu periode waktu atau pada suatu titik waktu tergantung pada evaluasi manajemen ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa yang dijanjikan dan berdasarkan tingkat kemajuan dalam penyelesaian kewajiban pelaksanaan. Grup menetapkan bahwa pendapatan dari penjualan persediaan real estate diakui pada suatu titik waktu karena kendali atas barang yang dijanjikan dialihkan kepada pelanggan pada suatu titik waktu tertentu.

i. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

h. Timing of Revenue

The Group recognizes revenue from contracts with customers over time or at a point in time depending on management evaluation of when the customer obtains control of the promised goods or services and based on the extent of progress towards completion of the performance obligation. The Group has determined that revenues from sale of real estate inventories are to be recognized at a point in time because control of the promised goods is transferred to the customers at a point in time.

i. Income taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Fair Value of Financial Assets and Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 31.

The fair value of financial assets and liabilities are set out in Note 31.

b. Estimasi Masa Manfaat Properti Investasi dan Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing properti investasi dan aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap properti investasi dan aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

b. Estimated Useful Lives of Investment Properties and Property and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's investment properties and property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of investment properties and property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

Nilai tercatat properti investasi dan aset tetap konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing diungkapkan pada Catatan 17 dan 18.

The carrying values of investment properties and property and equipment as of December 31, 2024 and 2023 are set out in Notes 17 and 18, respectively.

c. Penurunan Nilai *Goodwill*

Uji penurunan nilai wajib dilakukan sedikitnya setahun sekali tanpa memperhatikan apakah telah terjadi indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset tak berwujud membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut (UPK) serta tingkat diskonto yang tepat untuk menghitung nilai kini.

c. Impairment of Goodwill

Impairment testing is required to be performed at least annually irrespective of whether or not there are indications of impairment. Determining the value in use of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets (CGU) and a suitable discount rate in order to calculate the present value.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi nilai pakai dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in this assumptions may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of Group's operations.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat penurunan nilai *goodwill* yang diakui di tahun 2024 dan 2023. Unit Penghasil Kas (UPK), dimana telah diuji penurunan nilai, disajikan dalam Catatan 19 atas laporan keuangan konsolidasian.

Based on the assessment of management, there was no impairment in value of goodwill in 2024 and 2023. The cash generating unit (CGU) on which impairment analysis is applied is disclosed in Note 19 to the consolidated financial statements.

d. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

d. Impairment of Non-financial Assets

Penelahaan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

Nilai tercatat aset non-keuangan tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The carrying values of these assets as of December 31, 2024 and 2023 follows:

	2024	2023	
Investasi entitas asosiasi dan ventura bersama	352.553.814.896	425.488.988.159	Investments in associates and joint ventures
Properti investasi	1.638.491.113.505	1.749.636.360.459	Investment properties
Aset tetap	384.463.445.185	363.778.449.257	Property and equipment
Tanah yang belum dikembangkan	3.896.603.155.948	3.659.395.961.185	Land for development
Jumlah	6.272.111.529.534	6.198.299.759.060	Total

e. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 44 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil surat utang negara pada tanggal valuasi. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 98.120.466.141 dan Rp 98.093.199.513 (Catatan 44).

e. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 44 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of goverment bonds on the date of valuation. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to other comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2024 and 2023, long-term employee benefits liability amounted to Rp 98,120,466,141 and Rp 98,093,199,513, respectively (Note 44).

f. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo aset pajak tangguhan konsolidasian disajikan dalam Catatan 42 atas laporan keuangan konsolidasian.

f. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying amounts of consolidated deferred tax assets are disclosed in Note 42 to the consolidated financial statements.

4. Kas dan Setara Kas / 4. Cash and Cash Equivalents

	2024	2023	
Kas	757.659.000	709.246.400	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	301.914.888.585	306.903.511.705	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	159.581.400.758	122.659.375.518	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	54.805.629.620	53.598.417.308	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	34.785.155.586	29.814.099.770	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	16.889.258.169	9.006.012.813	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	16.097.522.200	13.273.488.874	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	11.386.996.510	4.713.250.128	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	9.543.977.632	10.394.724.205	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	8.773.666.263	23.774.061.662	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	6.490.518.408	1.753.106.582	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	6.320.074.982	4.578.156.870	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Jasa Jakarta	4.045.377.898	427.597.597	PT Bank Jasa Jakarta
PT Bank IBK Indonesia Tbk	3.159.604.486	260.465.730	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.898.853.620	3.814.139.677	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	2.120.151.594	14.269.658	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	1.799.107.147	451.770.190	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	1.706.948.600	1.150.056.786	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	1.694.666.564	2.051.755.426	PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.510.512.822	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Bank of China	811.475.958	1.059.511.432	Bank of China
PT Bank DKI	257.285.972	3.288.289.986	PT Bank DKI
Lain-lain (di bawah Rp 500.000.000)	1.346.234.397	1.343.580.053	Others (each below Rp 500,000,000)
Dolar Amerika Serikat (Catatan 49)			U.S. Dollar (Note 49)
PT Bank Central Asia Tbk	2.165.470.419	8.235.615.417	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	1.229.822.823	1.139.555.653	PT Bank CTBC Indonesia
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah			Rupiah
PT Bank UOB Indonesia	52.736.202.161	99.642.677.593	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	21.442.840.694	20.981.746.071	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Shinhan Indonesia	7.543.771.302	63.023.399.676	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank Mega Tbk	5.362.909.566	5.142.119.656	PT Bank Mega Tbk
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	3.366.020.566	3.188.111.950	PT Bank JTrust Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.818.004.430	142.404.688.567	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.549.996.800	2.549.996.800	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Jasa Jakarta	2.500.000.000	1.261.342.466	PT Bank Jasa Jakarta
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.100.000.000	2.100.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	-	3.829.462.814	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	-	3.000.000.000	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank IBK Indonesia Tbk	-	2.000.000.000	PT Bank IBK Indonesia Tbk
Dolar Amerika Serikat (Catatan 49)			U.S. Dollar (Note 49)
PT Bank CTBC Indonesia	808.100.000	770.800.000	PT Bank CTBC Indonesia
Jumlah	752.320.105.532	954.308.405.033	Total
Suku bunga deposito berjangka per tahun			Interest rates per annum on time deposits
Rupiah	1,90% - 6,25%	2,00% - 5,50%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	2,00% - 3,00%	3,25%	U.S. Dollar

5. Investasi Aset Keuangan pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi

Akun ini merupakan penyertaan RMF, entitas anak, pada reksadana Bahana Liquid USD.

Pada Januari dan September 2023, RMF melakukan penjualan 4.433.243 unit penyertaan pada reksadana tersebut dan mencatat keuntungan direalisasi dari penjualan unit penyertaan sebesar Rp 34.424.969, yang dicatat pada akun "Lain-lain – bersih" pada laba rugi.

Pada tahun 2023, RMF mencatat keuntungan dari perubahan nilai wajar investasi sebesar Rp 709.637.250 yang dicatat pada akun "Keuntungan dari perubahan nilai wajar investasi yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi" pada laba rugi.

5. Investments in Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss

These represent investment of RMF, a subsidiary, in Bahana Liquid USD mutual funds.

In January and September 2023, RMF sold 4,433,243 units of investments in mutual fund and recognized realized gain on sale amounting to Rp 34,424,969, which is recorded as "Others – net" in profit or loss.

In 2023, RMF recognized gain on change in fair value of investments amounting to Rp 709,637,250, which is recorded as "Gain on change in fair value of investments at fair value through profit and loss" in profit or loss.

6. Investasi Aset Keuangan pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain

6. Investments in Financial Assets at Fair Value Through Other Comprehensive Income

	2024	2023	
Jangka panjang			Long-term
Saham yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar yang aktif:			Shares not quoted in active market:
Pada harga perolehan:			At cost:
PT Menara Prambanan	75.000.000.000	-	PT Menara Prambanan
PT Putra Alvita Pratama	16.855.442.000	16.855.442.000	PT Putra Alvita Pratama
PT Pembangunan Kota Tua	10.000.000.000	10.000.000.000	PT Pembangunan Kota Tua
PT Intiland Infinita	405.817.139	-	PT Intiland Infinita
PT Spinindo Mitradaya	160.000.000	160.000.000	PT Spinindo Mitradaya
PT Abadinugraha Ciptajaya	100.000	100.000	PT Abadinugraha Ciptajaya
PT Alamdharma Jatimsentosa	100.000	100.000	PT Alamdharma Jatimsentosa
PT Dharmo Grande	100.000	100.000	PT Dharmo Grande
PT Estrella Sebelas Indonesia	1.500	500	PT Estrella Sebelas Indonesia
PT Intiwhiz International	500	500	PT Intiwhiz International
PT Intiland Estrella	500	500	PT Intiland Estrella
PT Estrella Dua Indonesia	500	500	PT Estrella Dua Indonesia
PT Estrella Tiga Indonesia	500	500	PT Estrella Tiga Indonesia
PT Estrella Lima Indonesia	500	500	PT Estrella Lima Indonesia
PT Estrella Tujuh Indonesia	500	500	PT Estrella Tujuh Indonesia
PT Estrella Delapan Indonesia	500	500	PT Estrella Delapan Indonesia
PT Estrella Sembilan Indonesia	500	500	PT Estrella Sembilan Indonesia
PT Estrella Duabelas Indonesia	500	500	PT Estrella Duabelas Indonesia
PT Estrella Limabelas Indonesia	500	500	PT Estrella Limabelas Indonesia
PT Estrella Enambelas Indonesia	500	500	PT Estrella Enambelas Indonesia
PT Estrella Tujuhbelas Indonesia	500	500	PT Estrella Tujuhbelas Indonesia
PT Estrella Sembilanbelas Indonesia	500	500	PT Estrella Sembilanbelas Indonesia
PT Estrella Duapuluh Indonesia	500	500	PT Estrella Duapuluh Indonesia
PT Estrella Duapuluh Satu Indonesia	500	500	PT Estrella Duapuluh Satu Indonesia
PT Estrella Duapuluh Tiga Indonesia	500	500	PT Estrella Duapuluh Tiga Indonesia
PT Estrella Duapuluh Lima Indonesia	500	500	PT Estrella Duapuluh Lima Indonesia
PT Estrella Duapuluh Enam Indonesia	500	500	PT Estrella Duapuluh Enam Indonesia
PT Estrella Duapuluh Tujuh Indonesia	500	500	PT Estrella Duapuluh Tujuh Indonesia
PT Estrella Duapuluh Delapan Indonesia	500	500	PT Estrella Duapuluh Delapan Indonesia
PT Estrella Duapuluh Sembilan Indonesia	500	500	PT Estrella Duapuluh Sembilan Indonesia
PT Estrella Duapuluh Dua Indonesia	-	500	PT Estrella Duapuluh Dua Indonesia
Jumlah	102.421.571.139	27.015.753.500	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, investasi aset keuangan di atas diukur pada biaya perolehan, berdasarkan pertimbangan manajemen yang diungkapkan pada Catatan 3.d Aset Keuangan yang Tidak Memiliki Kuotasi Harga di Pasar Aktif.

As of December 31, 2024 and 2023, the above investment financial assets are measured at cost, based on management's judgment as disclosed in Note 3.d, Financial Assets Not Quoted in Active Market.

Pada tahun 2024 dan 2023, PT Putra Alvita Pratama membagikan dividen tunai kepada pemegang saham. Bagian entitas anak atas pembagian dividen tunai adalah masing-masing sebesar Rp 21.407.324.640 dan Rp 13.461.661.200.

In 2024 and 2023, PT Putra Alvita Pratama agreed to distribute cash dividends to stockholders. The share of the subsidiary on this cash dividend amounted to Rp 21,407,324,640 and Rp 13,461,661,200, respectively.

Pada tahun 2024 dan 2023, PT Spinindo Mitradaya membagikan dividen tunai kepada pemegang saham. Bagian Perusahaan atas pembagian dividen tunai adalah masing-masing sebesar Rp 100.000.000 dan Rp 176.000.000.

In 2024 and 2023, PT Spinindo Mitradaya agreed to distribute cash dividends. The share of the Company on this cash dividend amounted to Rp 100,000,000 and Rp 176,000,000, respectively.

Berdasarkan Akta No. 4 tanggal 16 Mei 2024 dari Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., notaris publik di Jakarta, PT Intiland Infinita memperoleh persetujuan Keputusan Pemegang Saham untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dengan mengeluarkan 2.970.000.000 lembar saham yang seluruhnya diambil oleh PT Permata Tunggal Jaya, pihak ketiga. Dengan demikian, kepemilikan Perusahaan pada PT Intiland Infinita menurun dari 30,00% menjadi 10,07%.

Based on Deed No. 4 dated May 16, 2024 from Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, PT Intiland Infinita obtained the approval from stockholders for the increase in issued and paid-up capital through issuance of 2,970,000,000 shares which the whole thing were issued to PT Permata Tunggal Jaya, a third party. Accordingly, the ownership interest of the Company in PT Intiland Infinita decreased from 30.00% to 10.07%.

Berdasarkan Akta No. 8 tanggal 9 Desember 2024 dari Dr. Suvinah, S.H., M.Kn., notaris publik di Depok, PT Menara Prambanan, pihak ketiga, memperoleh persetujuan dari pemegang saham untuk meningkatkan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor dengan menerbitkan 22.222 lembar saham yang diambil bagian seluruhnya oleh PT Intisarana Ekaraya, entitas anak, dengan harga jual sebesar Rp 75 milyar atau setara dengan kepemilikan sebesar 10%.

Based on Deed No. 8 dated December 9, 2024 from Dr. Suvinah, S.H., M.Kn., a public notary in Depok, PT Menara Prambanan, third party, obtained the approval from stockholders for the increase in issued and paid-up capital through issuance of 22,222 shares issued to PT Intisarana Ekaraya, a subsidiary, with selling price of Rp 75 billion or equivalent to 10% ownership interest.

Kepemilikan pada masing-masing investasi saham di atas berada dibawah 20%.

The ownership interest in each of the above investments in shares is below 20%.

7. Piutang Usaha / 7. Trade Accounts Receivable

	2024	2023	
a. Berdasarkan Segmen Usaha			**a. By Business Segments**
Pihak berelasi			Related party
Penjualan perumahan	44.036.322.716	85.606.459.354	Sales houses and land
Cadangan kerugian penurunan nilai	(2.201.816.136)	(4.280.322.967)	Allowance for impairment
Jumlah - bersih	41.834.506.580	81.326.136.387	Total - net
Pihak ketiga			Third parties
Penjualan			Sales
Perumahan	39.667.584.936	23.318.380.638	Houses and land
High rise	19.528.069.368	23.742.441.579	High rise
Kawasan industri	25.614.000.000	4.109.497.211	Industrial estate
Jumlah	84.809.654.304	51.170.319.428	Subtotal
Pendapatan usaha			Operating revenues
Fasilitas	30.973.939.209	43.950.752.364	Facilities
Perkantoran	15.078.299.276	30.528.129.690	Offices
Kawasan industri	1.337.250.048	1.158.177.757	Industrial estate
Hotel	869.884.826	1.611.278.825	Hotels
Lain-lain	239.080.000	972.660.000	Others
Jumlah	48.498.453.359	78.220.998.636	Subtotal
Jumlah - pihak ketiga	133.308.107.663	129.391.318.064	Total - third parties
Cadangan kerugian penurunan nilai	(3.465.204.182)	(3.066.230.284)	Allowance for impairment
Jumlah - bersih	129.842.903.481	126.325.087.780	Total - net
Jumlah	171.677.410.061	207.651.224.167	Total
Piutang usaha - disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai berikut:			Trade receivables - presented in the consolidated statements of financial position under:
Aset lancar	167.469.837.602	189.602.458.024	Current assets
Aset tidak lancar	4.207.572.459	18.048.766.143	Noncurrent assets
Jumlah	171.677.410.061	207.651.224.167	Total
b. Berdasarkan umur			**b. By Age**
Belum jatuh tempo	102.348.271.428	156.895.682.333	Not past due
Jatuh tempo:			Past due
1 - 30 hari	14.346.812.362	22.732.694.006	1 - 30 days
31 - 60 hari	27.844.356.354	6.088.257.579	31 - 60 days
61 - 90 hari	2.472.111.129	1.566.761.568	61 - 90 days
91 - 120 hari	4.097.704.917	6.088.992.536	91 - 120 days
> 120 hari	26.235.174.189	21.625.389.396	More than 120 days
Jumlah	177.344.430.379	214.997.777.418	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(5.667.020.318)	(7.346.553.251)	Allowance for impairment
Jumlah - Bersih	171.677.410.061	207.651.224.167	Total - Net

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment follows:

	2024	2023	
Saldo awal	7.346.553.251	6.282.215.817	Beginning balance
Penambahan	1.221.830.668	2.639.821.048	Additions
Pemulihan	(2.901.363.601)	(1.575.483.614)	Reversal
Saldo akhir	5.667.020.318	7.346.553.251	Ending balances

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian kredit ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha tanpa komponen pendanaan signifikan. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Group applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109, which permits the use of lifetime expected loss provison for all trade accounts receivables with no significant financing component. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

Based on management's evaluation of the collectibility of the individual receivable account as of December 31, 2024 and 2023, they believe that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang dari pihak ketiga.

Management also believes that there is no significant concentration of credit risks in trade accounts receivable from third parties.

8. Piutang Lain-Lain / 8. Other Accounts Receivable

	2024	2023	
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Starlight Nusa Property	3.408.336.470	-	PT Starlight Nusa Property
Karyawan	1.140.604.537	1.203.288.237	Employees
Lain-lain	5.269.743.801	3.131.611.492	Others
Jumlah	9.818.684.808	4.334.899.729	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(558.250.000)	(558.250.000)	Allowance for impairment
Jumlah	9.260.434.808	3.776.649.729	Total

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the allowance for impairment as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Tidak terdapat piutang lain-lain yang dijadikan jaminan atas liabilitas Grup.

There are no other accounts receivable that are used as collateral for obligations of the Group.

9. Persediaan / 9. Inventories

	2024	2023	
Tanah yang sedang dikembangkan			Land under development
Jakarta	1.828.177.100.412	2.017.125.288.341	Jakarta
Surabaya	1.259.701.461.658	1.377.722.979.091	Surabaya
Bangunan dalam konstruksi			Buildings under construction
Jakarta	627.775.743.017	639.934.503.637	Jakarta
Surabaya	20.231.996.545	22.812.141.984	Surabaya
Bangunan yang siap dijual			Ready-for-sale buildings
Jakarta	762.306.990.923	1.019.843.254.439	Jakarta
Surabaya	707.462.486.377	811.735.554.522	Surabaya
Sub-jumlah	5.205.655.778.932	5.889.173.722.014	Sub-total
Persediaan - hotel	1.820.431.340	2.252.081.620	Hotel supplies
Persediaan - olahraga	1.210.101.341	1.215.255.287	Sport supplies
Persediaan - tempat rekreasi dan restoran	19.285.922	47.392.474	Recreation and restaurant supplies
Persediaan - lain-lain	1.345.311.296	2.080.123.031	Others supplies
Sub-jumlah	4.395.129.899	5.594.852.412	Sub-total
Jumlah	5.210.050.908.831	5.894.768.574.426	Total
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:			Presented in the consolidated statements of financial position under:
Aset lancar	2.455.485.776.171	3.050.818.400.146	Current assets
Aset tidak lancar	2.754.565.132.660	2.843.950.174.280	Noncurrent assets
Jumlah	5.210.050.908.831	5.894.768.574.426	Total

Mutasi persediaan tanah yang sedang dikembangkan sebagai berikut:

Movements in land under development follows:

	2024	2023	
Saldo awal	3.394.848.267.432	3.072.888.915.580	Beginning balance
Penambahan	304.561.742.101	288.077.577.696	Additions
Pengurangan	(614.718.490.527)	(299.817.243.872)	Deductions
Reklasifikasi	3.187.043.064	333.699.018.028	Reclassification
Saldo akhir	3.087.878.562.070	3.394.848.267.432	Ending balance

Termasuk dalam tanah yang sedang dikembangkan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah reklasifikasi dari tanah yang belum dikembangkan masing-masing sebesar Rp 3.187.043.064 dan Rp 333.699.018.028 (Catatan 14).

Land under development as of December 31, 2024 and 2023 includes land with carrying amount of Rp 3,187,043,064 and Rp 333,699,018,028, respectively which were reclassified from the land for development (Note 14).

Pengurangan tanah yang sedang dikembangkan di tahun 2024 sebesar Rp 2.416.186.663 termasuk tanah PT Dinamika Kencana Mandiri, entitas anak yang dilepas kepada pihak ketiga di tahun 2024.

Deductions from land under development in 2024 amounting to Rp 2,416,186,663, represents land owned by PT Dinamika Kencana Mandiri, a subsidiary which has been sold to third party in 2024.

Tanah yang sedang dikembangkan dijadikan jaminan atas pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang tertentu Grup (Catatan 21).

Land under development are used as collateral for certain short-term and long-term bank loans of the Group (Note 21).

Mutasi bangunan dalam konstruksi adalah sebagai berikut:

Movement in buildings under construction is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	662.746.645.621	935.449.246.338	Beginning balance
Penambahan	196.910.673.271	539.295.630.432	Additions
Pengurangan	(210.334.413.284)	(246.523.194.100)	Deductions
Reklasifikasi	(1.315.166.046)	(565.475.037.049)	Reclassifications
Saldo akhir	648.007.739.562	662.746.645.621	Ending balance

Pengurangan bangunan dalam konstruksi di tahun 2024 sebesar Rp 1.874.438.170 termasuk bangunan PT Dinamika Kencana Mandiri, entitas anak yang dilepas kepada pihak ketiga di tahun 2024.

Deductions from building under construction in 2024 amounting to Rp 1,874,438,170, represents building owned by PT Dinamika Kencana Mandiri, a subsidiary which has been sold to third party in 2024.

Pada tahun 2024 dan 2023, bangunan dalam konstruksi dengan nilai tercatat sebesar Rp 1.315.166.046 dan Rp 565.475.037.049 direklasifikasi ke persediaan bangunan yang siap dijual.

In 2024 and 2023, buildings under construction with carrying amount of Rp 1,315,166,046 and Rp 565,475,037,049, respectively, were reclassified to ready-for-sale buildings.

Bangunan dalam konstruksi merupakan proyek Quantum Extension, Virya Semanan, South Grove, Serenia Hills, Aeropolis, 1Park Homes, Regatta, SQ Res - Jakarta, Talaga Bestari, Magnolia Residence - Tangerang, dan Plasa Segi Delapan, Graha Natura - Surabaya.

Buildings under construction represent projects in Quantum Extension, Virya Semanan, South Grove, Serenia Hills, Aeropolis, 1Park Homes, Regatta, SQ Res - Jakarta, Talaga Bestari, Magnolia Residence - Tangerang, and Plasa Segi Delapan, Graha Natura - Surabaya.

Persentase akumulasi nilai tercatat bangunan dalam konstruksi terhadap nilai kontrak masing-masing berkisar antara 2% - 99% dan 1% - 99% pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Percentages of accumulated costs of buildings under construction to the total contract value range from 2% - 99% and 1% - 99% as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Estimasi penyelesaian unit bangunan dalam konstruksi pada tanggal 31 Desember 2024 adalah pada tahun 2025 - 2026. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat hambatan dalam kelanjutan penyelesaian proyek-proyek tersebut.

Building units under construction as of December 31, 2024 are expected to be completed in 2025 - 2026. Management believes that there will be no difficulties in completing the projects on expected dates of completion.

Mutasi persediaan bangunan yang siap dijual adalah sebagai berikut:

Movements in ready-for-sale buildings are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.831.578.808.961	2.745.371.462.298	Beginning balance
Penambahan	4.168.534.245	13.384.728.927	Additions
Pengurangan	(312.375.810.848)	(1.149.445.663.391)	Deductions
Reklasifikasi	(53.602.055.058)	222.268.281.127	Reclassification
Saldo akhir	1.469.769.477.300	1.831.578.808.961	Ending balance

Pada tahun 2024, bangunan dan apartemen siap dijual dengan nilai tercatat sebesar Rp 1.315.166.046 direklasifikasi dari bangunan dalam konstruksi. Sedangkan bangunan siap dijual dengan nilai tercatat sebesar Rp 54.917.221.104 direklasifikasi ke properti investasi (Catatan 17).

In 2024, ready-for-sale buildings and apartments amounting to Rp 1,315,166,046 were reclassified from buildings under construction. Ready-for-sale buildings amounting to Rp 54,917,221,104 was reclassified to investment properties (Note 17).

Pada tahun 2023, bangunan dan apartemen siap dijual dengan nilai tercatat sebesar Rp 565.475.037.049 direklasifikasi dari bangunan dalam konstruksi. Sedangkan bangunan dan apartemen siap dijual dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp 167.760.110.724 dan Rp 175.446.645.198 direklasifikasi ke properti investasi dan aset tetap (Catatan 17 dan 18).

In 2023, ready-for-sale buildings and apartments amounting to Rp 565,475,037,049 were reclassified from buildings under construction. Ready-for-sale buildings and apartments amounting to Rp 167,760,110,724 and Rp 175,446,645,198 were reclassified to investment properties and property and equipment, respectively (Notes 17 and 18).

Jumlah persediaan yang pengikatan jual belinya telah berlaku namun penjualannya belum diakui untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 525.878.990.108 atau 10% dan Rp 807.587.470.346 atau 14% dari jumlah nilai persediaan.

Inventories that already have effective sales and purchase agreements but have not been recognized as sales for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 525,878,990,108 or 10% and Rp 807,587,470,346 or 14% of the total inventories, respectively.

Beban bunga yang dikapitalisasi ke tanah yang sedang dikembangkan masing-masing sebesar Rp 54.360.811.162 dan Rp 102.725.841.045 pada tahun 2024 dan 2023.

Interest expense capitalized to land under development amounted to Rp 54,360,811,162 and Rp 102,725,841,045 in 2024 and 2023, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh persediaan yang dimiliki adalah atas nama Grup.

As of December 31, 2024 and 2023, all inventories are under the name of the Group.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian persediaan Grup masing-masing sebesar Rp 1.651.012.058.190 dan Rp 2.765.412.091.448 telah diasuransikan kepada PT Asuransi Central Asia, PT Chubb General Insurance Indonesia, PT IBS Insurance Broking Service, PT Asuransi Bina Dana Artha Tbk, dan PT Asuransi Sompo Japan Nipponkoa Indonesia, pihak-pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 7.505.728.547.612 dan Rp 10.507.033.382.486. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian aset yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2024 and 2023, portion of inventories owned by Group amounting to Rp 1,651,012,058,190 and Rp 2,765,412,091,448, respectively, are insured with PT Asuransi Central Asia, PT Chubb General Insurance Indonesia, PT IBS Insurance Broking Service, PT Asuransi Bina Dana Artha Tbk, and PT Asuransi Sompo Japan Nipponkoa Indonesia, third parties, against fire and other possible risks for Rp 7,505,728,547,612 and Rp 10,507,033,382,486, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Grup melakukan peninjauan berkala atas jumlah tercatat persediaan, untuk memastikan bahwa jumlah tercatatnya tidak melebihi nilai realisasi bersih. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa nilai realisasi bersih persediaan melebihi biaya perolehannya, sehingga tidak terdapat cadangan penurunan nilai persediaan yang diakui.

The Group regularly reviews the carrying value of the real estate inventories to ensure that the recorded values do not exceed the net realizable values. As of December 31, 2024 and 2023 management believes that the net realizable value of inventories exceeds its costs, therefore, no allowance for decline in value of inventories were recognized.

10. Uang Muka / 10. Advances

	2024	2023	
Proyek reklamasi (Catatan 46.b)	548.533.606.930	548.533.606.930	Reclamation project (Note 46.b)
Cadangan kerugian penurunan nilai	(286.048.586.561)	(286.048.586.561)	Allowance for impairment
Proyek reklamasi - Bersih	262.485.020.369	262.485.020.369	Reclamation project - Net
Pembelian tanah	33.530.017.430	10.163.767.430	Purchases of land
Investasi saham	6.190.000.000	28.000.000.000	Stock investment
Lain-lain	31.768.396.800	31.770.866.141	Others
Jumlah	333.973.434.599	332.419.653.940	Total
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:			Presented in the consolidated statements of financial position under:
Aset lancar	64.708.396.800	60.129.145.186	Current assets
Aset tidak lancar	269.265.037.799	272.290.508.754	Noncurrent assets
Jumlah	333.973.434.599	332.419.653.940	Total

Uang muka proyek reklamasi merupakan uang muka terkait dengan izin pelaksanaan reklamasi Pulau H dari Pemerintah kepada PT Taman Harapan Indah, entitas anak (Catatan 46.b).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, uang muka pembelian tanah merupakan uang muka pembayaran kepada pihak ketiga atas pembelian tanah di daerah Gandaria, Maja, Tangerang, Batang, Serenia Hills, dan Talaga Bestari. Kepemilikan atas tanah-tanah tersebut adalah berupa girik ataupun SHM atas nama pihak ketiga.

Pada tanggal 31 Desember 2024, uang muka investasi saham merupakan uang muka untuk investasi saham di PT Inti Mitbana Development dan PT Mahkota Kemayoran Realty (Catatan 45).

Pada tanggal 31 Desember 2023, uang muka investasi saham merupakan uang muka untuk investasi saham di PT Inti Menara Jaya yang di tahun 2024 telah dikembalikan ke Grup (Catatan 45).

Advance for reclamation project represents advance related to the permit for the reclamation of Pulau H from the Government to PT Taman Harapan Indah, a subsidiary (Note 46.b).

As of December 31, 2024 and 2023, advances for purchase of land represent advanced payments made to third parties for the acquisition of land in Gandaria, Maja, Tangerang, Batang, Serenia Hills, and Talaga Bestari. The land titles of these land are in the form of girik or SHM and are still under the third parties' names.

As of December 31, 2024, advances for stock investments represent advanced payments for stock investments in PT Inti Mitbana Development and PT Mahkota Kemayoran Realty (Note 45).

As of December 31, 2023, advances for stock investments represent advanced payments for stock investments in PT Inti Menara Jaya which has been returned to the Group in 2024 (Note 45).

11. Pajak Dibayar Dimuka / 11. Prepaid Taxes

	2024	2023	
Pajak penghasilan Pasal 21	976.636.887	85.837.366	Income tax Article 21
Pajak penghasilan final	31.382.737.534	45.182.141.873	Final income tax
Pajak pertambahan nilai	86.213.530.375	86.149.371.108	Value added tax
Jumlah	118.572.904.796	131.417.350.347	Total

12. Biaya Dibayar Dimuka / 12. Prepaid Expenses

	2024	2023	
Beban untuk memperoleh kontrak dengan pelanggan	11.698.789.804	18.544.310.831	Cost to obtain contract with customers
Asuransi	1.680.706.656	2.413.108.669	Insurance
Sewa	-	2.103.035	Rental
Lain-lain	33.721.116	50.561.164	Others
Jumlah	13.413.217.576	21.010.083.699	Total
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:			Presented in the consolidated statements of financial position under:
Aset lancar	11.970.112.613	18.601.677.973	Current assets
Aset tidak lancar	1.443.104.963	2.408.405.726	Noncurrent assets
Jumlah	13.413.217.576	21.010.083.699	Total

Beban untuk memperoleh kontrak dengan pelanggan merupakan biaya komisi penjualan. Beban tersebut diakui pada laba rugi pada saat penyerahan unit real estat kepada pelanggan.

Cost to obtain contracts with customers represents sales commission. Such costs are recognized in profit or loss upon transfer of the real estate unit to the customer.

Biaya dibayar dimuka lainnya akan diamortisasi sesuai dengan periode kontrak dengan masa manfaat rata-rata selama 2025 sampai dengan 2026.

Other prepaid expenses are amortized over the period of its related contract with term between from 2025 to 2026.

13. Aset Keuangan Lainnya / 13. Other Financial Assets

	2024	2023	
Aset keuangan lancar lainnya:			Other current financial assets:
Bank yang dibatasi penggunaannya - pihak ketiga			Restricted cash in banks - third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	113.971.208.666	127.331.085.351	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	17.785.818.516	17.968.270.617	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15.844.676.156	17.012.855.307	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	6.433.625.019	6.585.666.239	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	4.797.428.185	4.358.134.655	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank BNI Syariah	2.950.318.840	2.950.318.840	PT Bank BNI Syariah
PT Bank UOB Indonesia	1.037.411.740	762.168.500	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	577.887.038	578.187.038	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	214.410.749	351.738.510	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	190.360.000	894.600.000	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	124.847.792	174.669.324	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	50.000.000	50.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	9.046.921	10.142.161	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank DKI	3.163.204	3.343.204	PT Bank DKI
Jumlah - bank	163.990.202.826	179.031.179.746	Total - cash in banks

	2024	2023	
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya - pihak ketiga			Restricted time deposits - third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	53.750.761.588	66.884.435.223	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	16.500.714.948	20.108.447.253	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	16.265.883.162	17.260.757.818	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	10.507.359.493	10.237.515.735	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.983.160.378	9.967.192.057	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	6.948.026.451	7.834.445.469	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	3.988.739.284	3.411.277.516	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	3.721.417.364	4.824.009.250	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Syariah Mandiri	2.369.708.430	2.369.708.430	PT Bank Syariah Mandiri
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	1.135.789.893	1.187.135.912	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.032.267.416	1.032.267.416	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	710.000.000	-	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	579.670.182	1.371.273.148	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	296.096.560	296.096.560	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Jumlah - deposito berjangka	126.789.595.149	146.784.561.787	Total - time deposits
Jumlah aset keuangan lancar lainnya	290.779.797.975	325.815.741.533	Total other current financial assets
Aset keuangan tidak lancar lainnya:			Other non-current financial assets:
Bank yang dibatasi penggunaannya - pihak ketiga			Restricted cash in banks - third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	7.253.546.745	9.329.980.947	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	4.648.231.867	4.622.490.196	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	4.166.428.400	4.421.056.160	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	1.650.062.447	1.436.637.256	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank DKI	681.587.926	680.016.541	PT Bank DKI
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	374.801.627	314.625.167	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	133.725.000	133.725.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Muamalat Tbk	-	61.500.000	PT Bank Muamalat Tbk
Jumlah - bank	18.908.384.012	21.000.031.267	Total - cash in banks
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya - pihak ketiga			Restricted time deposits - third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	15.913.956.498	32.072.886.044	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	12.830.330.054	11.718.997.001	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	5.018.479.591	5.104.083.713	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2.047.297.236	4.816.001.137	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	1.824.003.620	1.824.003.620	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	1.065.994.228	483.853.744	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	917.582.819	897.717.436	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	664.850.000	929.865.275	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	138.959.000	19.300.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	125.837.647	367.705.455	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk	-	1.936.340.652	PT Bank Permata Tbk
Jumlah - deposito berjangka	40.547.290.693	60.170.754.077	Total - time deposits
Jumlah aset keuangan tidak lancar lainnya	59.455.674.705	81.170.785.344	Total other non-current financial assets
Suku bunga deposito berjangka per tahun	2,00% - 6,25%	2,00% - 5,50%	Interest rate per annum on time deposits

Rekening bank yang dibatasi penggunaannya merupakan rekening penampungan yang digunakan sebagai jaminan sehubungan dengan fasilitas Kredit Kepemilikan Rumah dan Apartemen.

The restricted cash in banks represents escrow accounts, which are used as collateral relating to housing and apartment loans.

Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito berjangka milik Grup yang digunakan sebagai jaminan atas fasilitas kredit Kepemilikan Rumah dan Apartemen.

The restricted time deposits represents time deposits of the Group which were pledged as collateral for housing and apartment loans.

14. Tanah yang Belum Dikembangkan / 14. Land for Development

Lokasi	2024 Luas Tanah/ *Land Area* m2	2024 Jumlah/*Total*	2023 Luas Tanah/ *Land Area* m2	2023 Jumlah/*Total*	Location
Tangerang, Banten	2.813.410	754.268.545.119	2.776.542	700.872.618.232	Tangerang, Banten
Maja,Banten	10.686.770	556.125.072.004	10.686.770	556.125.072.004	Maja,Banten
Graha Famili, Surabaya	78.740	500.595.251.193	78.740	500.444.677.806	Graha Famili, Surabaya
Dharmo Harapan, Surabaya	47.495	442.479.526.924	41.042	383.174.090.395	Dharmo Harapan, Surabaya
Kebon Melati, Jakarta	25.582	311.116.955.754	24.736	246.682.437.805	Kebon Melati, Jakarta
Serang	868.614	267.573.438.996	869.196	267.663.050.409	Serang
TB Simatupang	13.329	201.054.572.795	13.329	201.054.572.795	TB Simatupang
Lontar	206.483	183.841.391.259	206.483	181.404.691.259	Lontar
Ploso	1.690.991	138.033.020.459	1.462.912	90.726.281.073	Ploso
Jombang	1.523.939	83.688.684.028	1.480.171	69.097.033.683	Jombang
Pantai Mutiara	10.603	83.188.840.558	10.603	83.138.840.558	Pantai Mutiara
Gandaria, Jakarta	36.222	72.558.590.688	36.222	72.541.667.611	Gandaria, Jakarta
Talaga Bestari, Cikupa	826.581	70.517.676.875	832.339	72.180.979.415	Talaga Bestari, Cikupa
Pondok Pinang	10.957	61.160.809.323	11.646	60.878.044.073	Pondok Pinang
Pantai Timur, Surabaya	473.811	55.160.915.626	473.811	55.160.915.626	Pantai Timur, Surabaya
Serenia Hills	6.207	43.468.563.432	11.362	46.655.606.496	Serenia Hills
Bukit Sampe, Trawas	316.409	31.885.552.270	317.105	31.710.500.000	Bukit Sampe, Trawas
Jajar Tunggal	48.704	23.041.202.103	48.704	23.041.202.103	Jajar Tunggal
Wiyung	9.965	6.230.218.145	9.965	6.230.218.145	Wiyung
Embong Gayam	741	5.737.658.877	741	5.737.658.877	Embong Gayam
Bukit Pencu, Surabaya	329.628	3.134.490.101	329.628	3.133.623.401	Bukit Pencu, Surabaya
Tambang Sirtu Porong	93.835	1.742.179.419	93.835	1.742.179.419	Tambang Sirtu Porong
Jumlah	20.119.016	3.896.603.155.948	19.815.882	3.659.395.961.185	Total

Mutasi tanah yang belum dikembangkan adalah sebagai berikut:

Movements in land for development:

	2024	2023	
Saldo awal	3.659.395.961.185	3.891.512.877.953	Beginning balance
Penambahan	189.489.342.613	101.647.101.260	Additions
Pengurangan	(8.400.541.315)	(65.000.000)	Deductions
Reklasifikasi	56.118.393.465	(333.699.018.028)	Reclassification
Saldo akhir	3.896.603.155.948	3.659.395.961.185	Ending balance

Pada tahun 2024 dan 2023, tanah yang belum dikembangkan dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp 3.187.043.064 dan Rp 333.699.018.028 direklasifikasi ke persediaan tanah yang sedang dikembangkan (Catatan 9).

In 2024 and 2023, land for development amounting to Rp 3,187,043,064 and Rp 333,699,018,028, respectively was reclassified to land under development (Note 9).

Pada tahun 2024, tanah yang belum dikembangkan dengan nilai tercatat sebesar Rp 59.305.436.529 direklasifikasi dari properti investasi (Catatan 17).

In 2024, land for development amounting to Rp 59,305,436,529 was reclassified from investment property (Note 17).

Tanah yang belum dikembangkan seluas 650.426 m2 dan 643.973 m2 dijadikan jaminan atas pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang tertentu, utang sukuk ijarah, dan utang lain-lain masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 21, 22 dan 24).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, luas tanah yang belum dikembangkan masing-masing sebesar 10,35% dan 10,51% tercatat atas nama Grup, sedangkan masing-masing sebesar 89,65% dan 89,49% tercatat atas nama pihak ketiga dalam sertifikat tanah. Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak terdapat masalah dengan hak kepemilikan atas tanah tersebut.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tersebut.

Land for development measuring 650,426 square meters and 643,973 square meters as of December 31, 2024 and 2023, respectively, are used as collateral for certain short-term and long-term bank loans, sukuk ijarah payable, and other accounts payable (Notes 21, 22 and 24).

As of December 31, 2024 and 2023, the land titles of these land for development representing 10.35% and 10.51%, respectively, are under the Group's name, while, 89.65% and 89.49%, respectively, are still under the third parties' names. The management believes that there will be no problem on the transfers of ownership rights to the Group of these land for development.

Management believes that there is no impairment in value of the aforementioned assets.

15. Piutang Pihak Berelasi Non-Usaha / 15. Due from Related Parties- Non-Trade

	2024	2023	
Piutang pihak berelasi non-usaha			Due from related parties
PT Inti Menara Jaya	-	4.238.139.758	PT Inti Menara Jaya
Badan Kerjasama Graha Pratama	-	300.000.000	Badan Kerjasama Graha Pratama
Jumlah	-	4.538.139.758	Total
Piutang pihak berelasi non-usaha - disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai berikut:			Due from related parties - presented in the consolidated statements of financial position under:
Aset lancar	-	300.000.000	Current assets
Aset tidak lancar	-	4.238.139.758	Noncurrent assets
Jumlah	-	4.538.139.758	Total

Piutang dari PT Inti Menara Jaya (IMJ), pihak berelasi, merupakan biaya operasional IMJ yang dibayarkan terlebih dahulu oleh Grup, yang tidak memiliki jadwal pengembalian yang pasti dan tidak dikenakan bunga. Piutang pihak berelasi ini telah dilunasi pada tanggal 10 Desember 2024.

Piutang dari Badan Kerjasama Graha Pratama, pihak berelasi, merupakan piutang atas dividen yang belum diterima oleh Perusahaan. Piutang pihak berelasi ini telah dilunasi pada tanggal 10 Januari 2024.

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi keuangan pihak yang mempunyai hubungan berelasi, manajemen berpendapat seluruh piutang tersebut dapat ditagih sehingga atas piutang kepada pihak-pihak tersebut tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai.

Due from PT Inti Menara Jaya (IMJ), a related party, represent advanced payments made by the Group for operating expenses of IMJ, that are not subject to interest and have no definite repayment schedules. This due from related party was fully paid on December 10, 2024.

Due from Badan Kerjasama Graha Pratama, a related party, represent receivable for dividend that have not been received by the Company. This amount due from related party was fully collected on January 10, 2024.

Based on the review of financial condition of the related parties, management believes that the receivables from related parties are collectible, thus, no allowance for impairment was provided.

16. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama diuraikan sebagai berikut:

16. Investments in Associates and Joint Ventures

Details of the Group's investment in associates and joint ventures follows:

	2024	2023	
Investasi pada entitas asosiasi	212.413.673.166	356.932.288.994	Investments in associates
Investasi pada ventura bersama	140.140.141.730	68.556.699.165	Investments in joint ventures
Jumlah	352.553.814.896	425.488.988.159	Total

a. Entitas Asosiasi

Investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

a. Associates

Details of investments in associates are as follows:

	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 2024 %	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 2023 %	31 Desember/*December 31* 2024	31 Desember/*December 31* 2023	
Investasi Saham Metode Ekuitas							Investments in shares of stock details of Equity method
Biaya perolehan							Cost
PT Mahkota Kemayoran Realty	Jakarta	Real estat/*Real estate*	40,00	40,00	103.200.000.000	103.200.000.000	PT Mahkota Kemayoran Realty
PT Inti Mitbana Development	Jakarta	Real estat/*Real estate*	30,00	30,00	81.300.000.000	74.400.000.000	PT Inti Mitbana Development
PT Hotel Taman Harapan Indah	Jakarta	Hotel/*Hotel*	50,00	50,00	40.000.000.000	40.000.000.000	PT Hotel Taman Harapan Indah
PT Puri Pariwara	Surabaya	Penyewaan ruang kantor/ *Office space rental*	39,69	39,69	20.285.925.612	20.285.925.612	PT Puri Pariwara
PT Adiwarna Harapan Nusantara	Jakarta	Real estat/*Real estate*	50,00	-	150.000.000	-	PT Adiwarna Harapan Nusantara
PT Inti Menara Jaya	Jakarta	Penyewaan retail/ *Retail space rental*	-	50,00	-	69.000.000.000	PT Inti Menara Jaya
PT Intiland Infinita	Jakarta	Hotel/*Hotel*	10,07	30,00	-	45.240.717.876	PT Intiland Infinita
PT Adhibaladika Agung	Jakarta	Real estat/*Real estate*	-	20,00	-	22.748.954.047	PT Adhibaladika Agung
Jumlah					244.935.925.612	374.875.597.535	Total
Akumulasi bagian laba (rugi) entitas asosiasi							Accumulated share in net income (loss) of associates
Saldo awal					17.524.501.645	(35.057.761.648)	Beginning balance
Dilusi investasi atas entitas asosiasi					45.596.219.074	-	Dilution of investment in associates
Penjualan investasi atas entitas asosiasi					2.057.686.596	-	Sale of investment in associates
Dividen/bagi hasil yang diterima					(58.622.631.502)	(331.387.863.040)	Dividends received/profit sharing
Bagian laba (rugi) tahun berjalan					(2.428.199.494)	383.900.433.078	Share in profit (loss) for the year
Bagian penghasilan komprehensif lain tahun berjalan					47.080.004	69.693.255	Share in other comprehensive income for the year
Saldo akhir					4.174.656.323	17.524.501.645	Ending balance
Keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi dengan entitas asosiasi					(36.696.908.769)	(35.467.810.186)	Unrealized gains on transactions with the associates
Bersih					212.413.673.166	356.932.288.994	Net

PT Inti Mitbana Development (IMD)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham IMD yang didokumentasikan dalam Akta No. 17 tanggal 17 September 2024 dari Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., notaris publik di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 248.000.000.000 terdiri dari 248.000 saham menjadi Rp 271.000.000.000 terdiri dari 271.000 saham. Bagian PT Sinar Puspapersada (SPP) atas peningkatan modal ini adalah sebesar Rp 6.900.000.000 dalam bentuk setoran tunai. Kenaikan tersebut dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah kenaikan modal tidak berubah.

PT Inti Mitbana Development (IMD)

Based on Stockholders' Decision Statement of IMD which documented on Notarial Deed No. 17 dated September 17, 2024 of Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the stockholders agreed to increase its issued and paid-up capital from Rp 248,000,000,000 consisting of 248,000 shares to Rp 271,000,000,000 consisting of 271,000 shares. The share of PT Sinar Puspapersada (SPP) in this increase amounted to Rp 6,900,000,000 in the form of cash deposits. The increase in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham IMD yang didokumentasikan dalam Akta No. 5 tanggal 3 Agustus 2023 dari Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., notaris publik di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 221.000.000.000 terdiri dari 221.000 saham menjadi Rp 248.000.000.000 terdiri dari 248.000 saham. Bagian PT Sinar Puspapersada (SPP) atas peningkatan modal ini adalah sebesar Rp 8.100.000.000 dalam bentuk setoran tunai. Kenaikan tersebut dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah kenaikan modal tidak berubah.

Pada tahun 2024, SPP mengakui penjualan tanah kepada IMD. Bagian keuntungan yang belum direalisasi dari transaksi tersebut sebesar Rp 1.229.098.583 atau mencerminkan persentase kepemilikan SPP pada IMD sebesar 30%.

PT Puri Pariwara (PP)

Berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 4 Maret 2024 dari Miryany Usman, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pembagian dividen sebesar Rp 7.898.000.000 kepada para pemegang saham secara proporsional sesuai dengan kepemilikan saham. Bagian Grup atas pembagian dividen adalah sebesar Rp 3.134.935.791.

Berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 8 Maret 2023 dari Taufik Hidayat, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pembagian dividen sebesar Rp 8.000.000.000 kepada para pemegang saham secara proporsional sesuai dengan kepemilikan saham. Bagian Grup atas pembagian dividen adalah sebesar Rp 2.880.491.551.

PT Adiwarna Harapan Nusantara (AHN)

Berdasarkan Akta No. 2 tanggal 1 Desember 2023 dari Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, PT Purisentosa Unggul (PSU), entitas anak, dan PT Abdael Nusa, pihak ketiga, mendirikan AHN, dengan jumlah penyertaan masing-masing sebesar Rp 1 milyar. Bagian kepemilikan PSU pada AHN adalah sebesar 50%.

Based on Stockholders' Decision Statement of IMD which documented on Notarial Deed No. 5 dated August 3, 2023 of Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, the stockholders agreed to increase its issued and paid-up capital from Rp 221,000,000,000 consisting of 221,000 shares to Rp 248,000,000,000 consisting of 248,000 shares. The share of PT Sinar Puspapersada (SPP) in this increase amounted to Rp 8,100,000,000 in the form of cash deposits. The increase in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders.

In 2024, SPP recognized sale of land to IMD. Unrealized gain on this transaction amounted to Rp 1,229,098,583, representing ownership interest of SPP in IMD of 30%.

PT Puri Pariwara (PP)

Based on Notarial Deed No. 4 dated March 4, 2024 from Miryany Usman, S.H., notary in Jakarta, the shareholders agreed to distribute dividends amounting to Rp 7,898,000,000 to shareholders proportionally according to share ownership. The share of the Group on this dividend amounted to Rp 3,134,935,791.

Based on Notarial Deed No. 4 dated March 8, 2023 from Taufik Hidayat, S.H., notary in Jakarta, the shareholders agreed to distribute dividends amounting to Rp 8,000,000,000 to shareholders proportionally according to share ownership. The share of the Group on this dividend amounted to Rp 2,880,491,551.

PT Adiwarna Harapan Nusantara (AHN)

Based on Notarial Deed No. 2 dated December 1, 2023 of Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, PT Purisentosa Unggul (PSU), a subsidiary, and PT Abdael Nusa, a third party, established AHN with a total investment of Rp 1 billion. PSU's ownership interest in AHN is 50%.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham AHN yang didokumentasikan dalam Akta No. 11 tanggal 22 November 2024 dari Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk menurunkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 2 milyar terdiri dari 2.000 saham menjadi Rp 300 juta terdiri dari 150 saham. Bagian PSU atas penurunan modal ini adalah sebesar Rp 150 juta. Penurunan tersebut dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah penurunan modal tidak berubah.

Based on Stockholders' Decision Statement of AHN which documented on Notarial Deed No. 11 dated November 22, 2024 of Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, the stockholders agreed to decrease its issued and paid-up capital from Rp 2 billion consisting of 2,000 shares to Rp 300 million consisting of 150 shares. The share of PSU in this decrease amounted to Rp 150 million. The decrease in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders.

PT Inti Menara Jaya (IMJ)

Berdasarkan Keputusan Sirkular Pemegang Saham IMJ tanggal 13 Desember 2024, para pemegang saham IMJ menyetujui pengurangan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor IMJ dan menyetujui pengalihan seluruh saham milik PT Intisarana Ekaraya, entitas anak, sejumlah 30.898 lembar kepada pihak-pihak ketiga dengan harga jual sebesar Rp 2.902.675.377. Atas transaksi ini, Grup mengakui kerugian sebesar Rp 2.056.465.678.

PT Inti Menara Jaya (IMJ)

Based on the Circular Decision of IMJ Shareholders dated December 13, 2024, IMJ shareholders approved a reduction in authorized capital and issued and paid-up capital of IMJ and approved the transfer of all shares owned by PT Intisarana Ekaraya, a subsidiary, amounting to 30,898 shares to third parties for selling price of Rp 2,902,675,377. In this transaction, the Group recognized loss amounting to Rp 2,056,465,678.

PT Intiland Infinita (Infinita)

Berdasarkan Akta No. 4 tanggal 16 Mei 2024 dari Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., notaris publik di Jakarta, PT Intiland Infinita memperoleh persetujuan Keputusan Pemegang Saham untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dengan mengeluarkan 2.970.000.000 lembar saham yang seluruhnya diambil oleh PT Permata Tunggal Jaya, pihak ketiga. Dengan demikian, kepemilikan Perusahaan pada PT Intiland Infinita menurun dari 30,00% menjadi 10,07%.

PT Intiland Infinita (Infinita)

Based on Deed No. 4 dated May 16, 2024 from Melanie Sidharta, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, PT Intiland Infinita obtained the approval from stockholders for the increase in issued and paid-up capital through issuance of 2,970,000,000 shares which the whole thing were issued to PT Permata Tunggal Jaya, a third party. Accordingly, the ownership interest of the Company in PT Intiland Infinita decreased from 30.00% to 10.07%.

PT Adhibaladika Agung (AA)

Pada tahun 2024, AA membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar Rp 277.438.478.558. Bagian Grup atas pembagian dividen tunai adalah sebesar Rp 55.487.695.711.

Pada tahun 2023, AA membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sebesar Rp 1.642.536.857.444. Bagian Grup atas pembagian dividen tunai adalah sebesar Rp 328.507.371.489.

PT Adhibaladika Agung (AA)

In 2024, AA agreed to distribute cash dividends to stockholders amounting to Rp 277,438,478,558. The share of the Group on this cash dividend amounted to Rp 55,487,695,711.

In 2023, AA agreed to distribute cash dividends to stockholders amounting to Rp 1,642,536,857,444. The share of the Group on this cash dividend amounted to Rp 328,507,371,489.

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tanggal 21 Agustus 2024, IG, entitas anak, menjual seluruh kepemilkan 2.400 lembar saham atau 20% saham kepemilikannya di AA kepada PT Adhibalaraja, pihak ketiga, dengan harga jual sebesar Rp 38 milyar. Atas transaksi ini, Grup mengakui kerugian sebesar Rp 10.126.993.548.

Based on the Sale and Purchase Agreement of Shares dated August 21, 2024, IG, a subsidiary, sold all of its 2,400 shares or 20% ownership interest in AA to PT Adhibalaraja, a third party, for a selling price of Rp 38 billion. In this transaction, the Group recognized loss amounting to Rp 10,126,993,548.

Ikhtisar informasi keuangan entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

The condensed financial information of the associates follows:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*					
	PT Mahkota Kemayoran Realty	PT Inti Mitbana Development	PT Hotel Taman Harapan Indah	PT Puri Pariwara	PT Adiwarna Harapan Nusantara	
Aset						**Assets**
Lancar	7.142.477.720	24.872.528.757	3.593.392	65.544.517.353	4.147.100	Current
Tidak lancar	220.480.087.734	241.031.101.405	79.867.952.500	66.550.406.449	369.868.455	Noncurrent
Jumlah	227.622.565.454	265.903.630.162	79.871.545.892	132.094.923.802	374.015.555	**Total**
Liabilitas						**Liabilities**
Jangka pendek	28.556.214	2.988.822.282	993.495.000	19.775.750.311	74.868.455	Current
Jangka panjang	5.800.000.000	9.402.029.368	-	6.627.289.228	-	Noncurrent
Jumlah	5.828.556.214	12.390.851.650	993.495.000	26.403.039.539	74.868.455	**Total**
Pendapatan	-	-	-	48.406.976.694	-	Revenues
Beban	(4.301.928.813)	(19.545.756.185)	(160.914.725)	(38.183.171.325)	(852.900)	Expenses
Laba (rugi) tahun berjalan	(4.301.928.813)	(19.545.756.185)	(160.914.725)	10.223.805.369	(852.900)	**Profit (loss) for the year**
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	118.611.000	-	**Other comprehensive income**
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	(4.301.928.813)	(19.545.756.185)	(160.914.725)	10.342.416.369	(852.900)	**Total comprehensive income (loss)**

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*							
	PT Mahkota Kemayoran Realty	PT Inti Mitbana Development	PT Hotel Taman Harapan Indah	PT Puri Pariwara	PT Inti Menara Jaya	PT Intiland Infinita	PT Adhibaladika Agung	
Aset								**Assets**
Lancar	5.077.117.400	42.222.754.061	22.013.117	57.430.317.046	151.449.721.112	103.470.291.909	623.838.379.299	Current
Tidak lancar	221.159.819.638	196.550.057.790	79.867.952.500	72.324.310.555	138.142.133.642	794.253.153.022	251.237.660.314	Noncurrent
Jumlah	226.236.937.038	238.772.811.851	79.889.965.617	129.754.627.601	289.591.854.754	897.723.444.931	875.076.039.613	**Total**
Liabilitas								**Liabilities**
Jangka pendek	140.998.985	1.614.277.154	851.000.000	18.851.030.918	79.277.348.579	230.834.328.452	300.393.097.955	Current
Jangka panjang	-	-	-	7.656.128.789	68.343.942.362	675.440.465.791	3.327.992.415	Noncurrent
Jumlah	140.998.985	1.614.277.154	851.000.000	26.507.159.707	147.621.290.941	906.274.794.243	303.721.090.370	**Total**
Pendapatan	-	-	-	50.725.154.407	-	192.015.833.493	2.083.583.008.649	Revenues
Beban	(2.918.387.375)	(10.759.797.725)	(127.903.747)	(41.969.719.416)	(15.193.787.285)	(191.325.453.637)	(122.212.092.015)	Expenses
Laba (rugi) tahun berjalan	(2.918.387.375)	(10.759.797.725)	(127.903.747)	8.755.434.991	(15.193.787.285)	690.379.856	1.961.370.916.634	**Profit (loss) for the year**
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	108.569.000	-	88.664.000	-	**Other comprehensive income**
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	(2.918.387.375)	(10.759.797.725)	(127.903.747)	8.864.003.991	(15.193.787.285)	779.043.856	1.961.370.916.634	**Total comprehensive income (loss)**

b. Ventura Bersama

Rincian dari ventura bersama pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Ventura Bersama/ *Name of Joint Venture*	Lokasi Usaha/ *Place of Business*	Kepemilikan/ *Ownership* %	Hak Suara/ *Voting Rights* %	Aktivitas Utama/ *Principal Activity*
Badan Kerjasama Graha Pratama	Jakarta	30,00	30,00	Persewaan kantor/*Rental office space*
PT Graha Abdael Sukses	Surabaya	55,00	50,00	Real Estat/*Real estate*

Perubahan dalam kepentingan pada ventura bersama adalah sebagai berikut:

b. Joint Ventures

Details of the Group's joint venture as of December 31, 2024 and 2023 follows:

Movement of interests in the joint ventures can be summarized as follows:

	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 2024 %	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 2023 %	31 Desember/*December 31* 2024	31 Desember/*December 31* 2023	
Investasi Saham Metode ekuitas							Investments in shares of stock details of Equity method
Biaya perolehan							Cost
Badan Kerjasama Graha Pratama	Jakarta	Penyewaan ruang kantor/ *Office space rental*	30,00	30,00	32.100.000.000	32.100.000.000	Badan Kerjasama Graha Pratama
PT Graha Abdael Sukses	Surabaya	Real estat/*Real estate*	55,00	55,00	63.921.000.000	63.921.000.000	PT Graha Abdael Sukses
Jumlah					96.021.000.000	96.021.000.000	Total
Akumulasi bagian laba (rugi) ventura bersama							Accumulated share in net income (loss) of joint ventures
Saldo awal					(27.464.300.835)	(36.819.643.941)	Beginning balance
Dividen/bagi hasil yang diterima					(4.200.000.000)	(2.910.000.000)	Dividends received/profit sharing
Bagian laba tahun berjalan					75.768.616.683	12.254.424.423	Share in profit for the year
Bagian penghasilan komprehensif lain tahun berjalan					14.825.882	10.918.683	Share in other comprehensive income for the year
Saldo akhir					44.119.141.730	(27.464.300.835)	Ending balance
Bersih					140.140.141.730	68.556.699.165	Net

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Badan Kerjasama Graha Pratama (BKGP) membagikan keuntungan kepada pemegang saham masing-masing sebesar Rp 14.000.000.000 dan Rp 9.700.000.000. Bagian Perusahaan atas pembagian keuntungan ini adalah masing-masing sebesar Rp 4.200.000.000 dan Rp 2.910.000.000 pada tahun 2024 dan 2023.

Badan Kerjasama Graha Pratama (BKGP) distributed dividends amounting to Rp 14,000,000,000 and Rp 9,700,000,000 in 2024 and 2023, respectively. The portion of dividends distributed by BKGP to the Company amounted to Rp 4,200,000,000 and Rp 2,910,000,000 in 2024 and 2023, respectively.

Badan Kerjasama Graha Pratama

Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Famharindo untuk mengelola bersama Gedung Graha Pratama yang terletak di Jl. M.T. Haryono, Jakarta yang mencakup penyewaan dan usaha-usaha lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan, sesuai dengan proporsi kepemilikan modal dan pembayaran. Dalam perjanjian ini, PT Famharindo menyediakan modal Rp 74.900.000.000 dan Perusahaan Rp 32.100.000.000 sehingga para pihak bersama-sama memiliki bagian partisipasi 70% dan 30%. Segala keuntungan dan atau kerugian yang akan didapat/diterima selama berlangsungnya perjanjian ini akan diatur dengan syarat: PT Famharindo akan menerima 70% dan Perusahaan akan menerima 30%. Perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 8 Juli 2026.

Untuk mengurus segala sesuatu yang berkaitan dengan pengelolaan tersebut maka dibentuk badan pengurus yang diberi nama Badan Kerjasama Graha Pratama (BKGP).

Berdasarkan perjanjian kerjasama antara Perusahaan dengan PT Famharindo untuk mengelola bersama Gedung Graha Pratama, maka jika salah satu pihak ternyata terlibat masalah utang piutang dengan pihak ketiga, maka maksimal yang dapat dibayarkan adalah sebesar kompensasi modal yang telah dimasukkan yaitu PT Famharindo 70% dan Perusahaan 30%.

PT Graha Abdael Sukses (GAS)

Pada tanggal 13 Juli 2020, PT Intiland Grande (IG), entitas anak, mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Abdael Nusa (AN), pihak ketiga, untuk mengembangkan lahan di bidang pengelolaan dan penjualan tanah-tanah dan/atau tanah dan bangunan seluas 125.465 m2 milik IG yang berlokasi di Kelurahan Gununganyar Tambak. Untuk mengembangkan lahan tersebut maka IG masuk sebagai pemegang saham GAS dimana IG, menyediakan modal sebesar Rp 33.000.000.000 dan AN sebesar Rp 27.000.000.000 sehingga para pihak bersama-sama memiliki bagian partisipasi masing-masing sebesar 55% dan 45%.

Badan Kerjasama Graha Pratama

The Company entered into a joint venture agreement with PT Famharindo for the joint management of the Graha Pratama Building which is located at Jl. M.T. Haryono, Jakarta including rental and other businesses related to the administration, based on proportionate ownership and payments. Pursuant to this agreement, PT Famharindo and the Company provided capital of Rp 74,900,000,000 and Rp 32,100,000,000, respectively, therefore, their share ownership is 70% and 30%, respectively. All of the gains and/or losses that will be derived in relation to this agreement will be shared as follows: 70% for PT Famharindo and 30% for the Company. These agreements have been extended several times, and the latest is valid until July 8, 2026.

To manage the joint venture, an organization called Badan Kerjasama Graha Pratama (BKGP) was formed.

Based on the joint venture agreement between the Company and PT Famharindo, in the operation of Graha Pratama building, if one of the parties encounters problems on its receivable and payable from and to third parties, the maximum payment shall be equal to the capital contribution of 70% for PT Famharindo and 30% for the Company.

PT Graha Abdael Sukses (GAS)

On July 13, 2020, PT Intiland Grande (IG), a subsidiary, entered into a cooperation agreement with PT Abdael Nusa (AN), a third party, to develop land in the field of management and sale of land and/or land and buildings covering an area of 125.465 square meters owned by IG which is located in Gununganyar Tambak Village. To develop the land, IG is joint as a shareholder of GAS where IG, provides capital amounting of Rp 33,000,000,000 and AN amounting of Rp 27,000,000,000, so the parties all together have 55% and 45% participation, respectively.

Perjanjian kerjasama ini dibuat tanpa jangka waktu kecuali diakhiri atas kesepakatan bersama atau sampai dengan terjadinya hal-hal yang menyebabkan berakhirnya/bubarnya suatu perseroan terbatas sebagaimana diatur dalam UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar GAS.

This cooperation agreement is made without a period of time unless terminated by mutual agreement or until things occur that cause the termination/dissolution of a limited liability company as regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the GAS Articles of Association.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham GAS yang didokumentasikan dalam Akta No. 24 tanggal 15 November 2022 dari Julia Seloadji, S.H., para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal dasar, ditempatkan dan disetor dari Rp 60.000.000.000 terdiri dari 60.000 saham menjadi Rp 116.220.000.000 terdiri dari 116.220 saham. Bagian IG atas peningkatan modal ini adalah sebesar Rp 30.921.000.000. Kenaikan tersebut dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah kenaikan modal tidak berubah.

Based on Stockholders' Decision Statement of GAS which documented on Notarial Deed No. 24 dated November 15, 2022 of Julia Seloadji, S.H., the stockholders agreed to increase its issued and paid-up capital from Rp 60,000,000,000 consisting of 60,000 shares to Rp 116,220,000,000 consisting of 116,220 shares. The share of IG in this increase amounted to Rp 30,921,000,000. The increase in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders.

Ikhtisar informasi keuangan ventura bersama, tanpa disesuaikan dengan proporsi kepemilikan Grup, adalah sebagai berikut:

The following summarizes the financial information relating to the joint venture, not adjusted for proportion of ownership:

	31 Desember 2024		31 Desember 2023		
	Badan Kerjasama Graha Pratama	PT Graha Abdael Sukses	Badan Kerjasama Graha Pratama	PT Graha Abdael Sukses	
Aset					Assets
Lancar - kas dan setara kas	164.487.376	12.994.575.089	2.383.390.040	29.026.628.185	Current - cash and cash equivalents
Lancar - (tidak termasuk kas dan setara kas)	6.980.907.300	356.958.318.070	7.148.449.742	447.064.246.221	Current (excluding cash and cash equivalents)
Tidak lancar	35.990.252.158	22.189.536.672	36.926.769.908	55.215.519.356	Noncurrent
Jumlah	43.135.646.834	392.142.429.831	46.458.609.690	531.306.393.762	Total
Liabilitas					Liabilities
Jangka pendek	11.584.860.318	130.827.624.588	11.089.101.096	378.347.514.578	Current
Jangka panjang	19.973.675.082	12.793.498.332	19.630.036.407	36.859.664.620	Noncurrent
Jumlah	31.558.535.400	143.621.122.920	30.719.137.503	415.207.179.198	Total
Jumlah ekuitas	11.577.111.434	248.521.306.911	15.739.472.187	116.099.214.564	Total Equity
Pendapatan	28.641.496.065	399.170.304.338	25.594.105.599	129.064.492.700	Revenues
Beban usaha	(16.176.213.114)	(259.253.716.931)	(12.573.462.878)	(90.612.279.079)	Operating expenses
Pendapatan bunga	2.699.551	1.963.373.288	3.038.425	1.172.903.188	Interest income
Lain-lain - bersih	(66.695.167)	(176.125.093)	60.852.386	(20.221.144.347)	Others - net
Laba (rugi) sebelum pajak	12.401.287.335	141.703.835.602	13.084.533.532	19.403.972.462	Profit (loss) before tax
Beban pajak	(2.563.648.088)	(9.308.699.404)	(2.361.596.486)	(2.972.075.536)	Tax expense
Laba (rugi) tahun berjalan	9.837.639.247	132.395.136.198	10.722.937.046	16.431.896.926	Profit (loss) for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	26.956.149	-	19.852.150	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif	9.837.639.247	132.422.092.347	10.722.937.046	16.451.749.076	Total comprehensive income (loss)

Grup tidak memiliki liabilitas kontinjensi atau komitmen permodalan pada entitas asosiasi dan ventura bersama pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group has no share of any contingent liabilities or capital commitments of its associates and joint venture as of December 31, 2024 and 2023.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas investasi tersebut.

Management believes that there is no impairment in value of these investments.

17. Properti Investasi / 17. Investment Properties

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, properti investasi Grup adalah tanah dan bangunan yang disewakan kepada pihak ketiga.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's investment properties consist of land and buildings which are being leased to third parties.

Rekonsiliasi jumlah tercatat properti investasi selama tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of the net carrying amount in this account during 2024 and 2023 follows:

	1 Januari/ *January 1, 2024*	Perubahan selama tahun 2024/ *Changes during 2024* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan:						Cost:
Pemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	411.621.843.713	-	-	(41.585.285.921)	370.036.557.792	Land
Bangunan dan prasarana	2.168.232.080.572	966.194.202	(17.085.468.668)	35.403.405.129	2.187.516.211.235	Buildings and land improvements
Perbaikan ruangan	1.174.643.962	297.774.021	-	445.015.428	1.917.433.411	Leasehold improvements
Bangunan dalam konstruksi	265.182.560	960.855.001	-	(706.024.679)	520.012.882	Building under construction
Jumlah	2.581.293.750.807	2.224.823.224	(17.085.468.668)	(6.442.890.043)	2.559.990.215.320	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan dan prasarana	831.613.837.301	93.050.040.407	(7.413.869.193)	4.055.213.531	921.305.222.046	Buildings and land improvements
Perbaikan ruangan	43.553.047	150.326.722	-	-	193.879.769	Leasehold improvements
Jumlah	831.657.390.348	93.200.367.129	(7.413.869.193)	4.055.213.531	921.499.101.815	Total
Nilai Tercatat	1.749.636.360.459				1.638.491.113.505	Net Carrying Value

	1 Januari/ *January 1, 2023*	*Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:						Cost:
Pemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	378.739.759.005	-	-	32.882.084.708	411.621.843.713	Land
Bangunan dan prasarana	2.031.451.642.191	731.189.149	-	136.049.249.232	2.168.232.080.572	Buildings and land improvements
Perbaikan ruangan	-	1.174.643.962	-	-	1.174.643.962	Leasehold improvements
Bangunan dalam konstruksi	1.193.561.216	242.844.560	-	(1.171.223.216)	265.182.560	Building under construction
Jumlah	2.411.384.962.412	2.148.677.671	-	167.760.110.724	2.581.293.750.807	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan dan prasarana	742.986.588.394	88.627.248.907	-	-	831.613.837.301	Buildings and land improvements
Perbaikan ruangan	-	43.553.047	-	-	43.553.047	Leasehold improvements
Jumlah	742.986.588.394	88.670.801.954	-	-	831.657.390.348	Total
Nilai Tercatat	1.668.398.374.018				1.749.636.360.459	Net Carrying Value

Penambahan properti investasi merupakan biaya renovasi atas properti investasi bersangkutan dan biaya penyelesaian konstruksi bangunan.

The additions in investment properties represent cost of renovation of the respective investment properties and the cost of completion of the building construction.

Pada tahun 2024, properti investasi dengan nilai tercatat sebesar Rp 54.917.221.104 direklasifikasi dari bangunan siap dijual (Catatan 9) karena adanya perubahan penggunaan oleh manajemen.

In 2024, investment properties amounting to Rp 54,917,221,104 were reclassification from ready-for-sale buildings (Note 9) because there is a change in the purpose and use of these assets.

Pada tahun 2024, properti investasi dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp 59.305.436.529 dan Rp 6.109.888.149 direklasifikasi ke tanah yang belum dikembangkan dan aset tetap (Catatan 14 dan 18) karena adanya perubahan penggunaan oleh manajemen.

In 2024, investment properties amounting to Rp 59,305,436,529 and Rp 6,109,888,149, respectively, were reclassified to land for development and property and equipment (Notes 14 and 18) because there is a change in the purpose and use of these assets.

Pada tahun 2023, properti investasi dengan nilai tercatat sebesar Rp 167.760.110.724 direklasifikasi dari bangunan siap dijual (Catatan 9) karena adanya perubahan penggunaan oleh manajemen.

In 2023, investment properties amounting to Rp 167,760,110,724 were reclassified from ready-for-sale buildings (Note 9) because there is a change in the purpose and use of these assets.

Pendapatan sewa properti investasi yang diakui dalam laba rugi selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 249.411.421.375 dan Rp 229.446.870.006, yang disajikan sebagai bagian dari “Pendapatan Usaha” pada laba rugi (Catatan 36). Beban langsung berupa beban penyusutan properti investasi selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 93.200.367.129 dan Rp 88.670.801.954 disajikan sebagai bagian dari “Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung” pada laba rugi (Catatan 37).

Rental income from these investment properties in 2024 and 2023 amounted to Rp 249,411,421,375 and Rp 229,446,870,006, respectively, and are recorded as part of “Revenues” in profit or loss (Note 36). The direct expense representing depreciation of these investment properties, excluding land, in 2024 and 2023 amounting to Rp 93,200,367,129 and Rp 88,670,801,954, respectively, are recorded as part of “Cost of Sales and Direct Expenses” in profit or loss (Note 37).

Kepemilikan Grup atas properti investasi adalah berupa Hak Guna Bangunan atas nama PT Intiland Development Tbk, PT Starlight Nusa Property, PT Putra Sinar Permaja, PT Perkasalestari Permai, PT Intiland Sejahtera, PT Prima Sentosa Ganda, dan PT Grande Family View yang jatuh tempo antara 2029 sampai 2044. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat masalah dengan perpanjangan Hak Guna Bangunan tersebut, karena properti investasi tersebut diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

The investment properties owned by Group are in the form of Building Use Rights in the names of PT Intiland Development Tbk, PT Starlight Nusa Property, PT Putra Sinar Permaja, PT Perkasalestari Permai, PT Intiland Sejahtera, PT Prima Sentosa Ganda, and PT Grande Family View which will expire between 2029 to 2044. Management believes that there will be no difficulty in extending the Building Use Rights, since all the buildings were acquired legally and are supported by sufficient evidence of ownerships.

Grup mengasuransikan properti investasi kepada PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT IBS Insurance Broking Service, PT Chubb General Insurance Indonesia, pihak-pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, kerusakan dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar USD 6.965.991 dan Rp 5.409.175.829.793 pada tahun 2024 dan USD 241.320.992 dan Rp 6.666.472.839.577 pada tahun 2023. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas properti investasi yang dipertanggungkan.

The Group has insured its investment properties with PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT IBS Insurance Broking Service, PT Chubb General Insurance Indonesia, third parties, against risks of fire, damages, and other possible risks with a total insurance coverage of US$ 6,965,991 and Rp 5,409,175,829,793 in 2024 and US$ 241,320,992 and Rp 6,666,472,839,577 in 2023. Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses on the assets insured.

Plaza Graha Famili dan Gudang di kawasan Ngoro Industrial digunakan sebagai jaminan atas pinjaman utang bank jangka pendek dan jangka panjang (Catatan 21).

Plaza Graha Famili and warehouse located in Ngoro Industrial Park are used as collateral for short-term and long-term bank loans (Note 21).

Jumlah nilai wajar properti investasi adalah sebesar Rp 4.439.026.375.000 berdasarkan laporan hasil penilaian dari KJPP Toto Suharto & Rekan, KJPP Wiseso Saladin dan Rekan, dan KJPP Wilson & Rekan, penilai independen, masing-masing tertanggal 1 Maret 2022, 7 September 2022, 18 September 2018, dan 10 Oktober 2018.

The total fair values of investment properties amounted to Rp 4,439,026,375,000, based on appraisal report from KJPP Toto Suharto & Rekan, KJPP Wiseso Saladin dan Rekan, and KJPP Wilson & Rekan, independent appraisers, dated March 1, 2022, September 7, 2022, September 18, 2018, and October 10, 2018 respectively.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there is no impairment in values of the aforementioned investment properties as of December 31, 2024 and 2023.

18. Aset Tetap / 18. Property and Equipment

	1 Januari/ *January 1, 2024*	Perubahan selama tahun 2024/ *Changes during 2024*: Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *December 31, 2024*	
Biaya perolehan:						Cost:
Pemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	105.164.201.725	-	-	2.216.111.601	107.380.313.326	Land
Bangunan dan prasarana	315.442.643.093	18.690.664.801	(566.336.543)	8.810.005.024	342.376.976.375	Buildings and land improvements
Perbaikan ruangan	28.792.552.578	2.797.755.608	(159.239.999)	(6.815.227.301)	24.615.840.886	Leasehold improvements
Sarana gedung	2.057.562.314	4.494.949.791	-	-	6.552.512.105	Building improvements
Mesin dan peralatan	109.364.294.661	6.900.874.323	(218.942.737)	-	116.046.226.247	Machinery and equipment
Prasarana golf	8.642.063.460	339.870.912	-	-	8.981.934.372	Golf equipment
Perlengkapan pusat kebugaran jasmani	13.043.373.687	438.170.724	(3.442.117.700)	-	10.039.426.711	Fitness center equipment
Kendaraan	34.840.356.599	841.070.578	(513.690.909)	-	35.167.736.268	Vehicles
Peralatan kantor	95.253.530.358	9.176.946.362	(201.228.418)	-	104.229.248.302	Office equipment
Perabot kantor	44.209.249.065	2.112.046.303	(307.904.919)	225.250.000	46.238.640.449	Office furniture and fixtures
Peralatan kantin	4.225.723.625	59.246.099	-	-	4.284.969.724	Canteen equipment
Aset tetap dalam pembangunan	1.550.451.339	5.503.422.235	-	(2.381.464.706)	4.672.408.868	Construction in progress
Jumlah	762.586.002.504	51.355.017.736	(5.409.461.225)	2.054.674.618	810.586.233.633	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan dan prasarana	117.276.040.236	17.144.568.762	(565.319.816)	1.066.936.870	134.922.226.052	Buildings and land improvements
Perbaikan ruangan	19.719.297.719	2.540.702.213	(114.013.753)	(5.122.150.401)	17.023.835.778	Leasehold improvements
Sarana gedung	1.105.926.053	365.796.784	-	-	1.471.722.837	Building improvements
Mesin dan peralatan	78.529.596.141	7.197.519.122	(204.510.118)	-	85.522.605.145	Machinery and equipment
Prasarana golf	7.103.819.220	61.607.196	-	-	7.165.426.416	Golf equipment
Perlengkapan pusat kebugaran jasmani	11.342.263.282	447.013.532	(3.007.795.739)	-	8.781.481.075	Fitness center equipment
Kendaraan	32.460.798.819	753.610.835	(190.913.132)	-	33.023.496.522	Vehicles
Peralatan kantor	86.112.240.447	5.339.555.285	(172.695.492)	-	91.279.100.240	Office equipment
Perabot kantor	40.953.698.486	2.067.876.476	(304.787.847)	-	42.716.787.115	Office furniture and fixtures
Peralatan kantin	4.203.872.844	12.234.424	-	-	4.216.107.268	Canteen equipment
Jumlah	398.807.553.247	35.930.484.629	(4.560.035.897)	(4.055.213.531)	426.122.788.448	Total
Nilai Tercatat	363.778.449.257				384.463.445.185	Net Carrying Value

	1 Januari/ *January 1, 2023*	Perubahan selama tahun 2023/ *Changes during 2023* Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *December 31, 2023*	
Biaya perolehan:						Cost:
Pemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	43.997.062.741	3.178.875.001	-	57.988.263.983	105.164.201.725	Land
Bangunan dan prasarana	173.495.713.200	23.389.628.095	(1.967.235.034)	120.524.536.832	315.442.643.093	Buildings and land improvements
Perbaikan ruangan	26.778.091.760	2.298.960.018	(524.523.000)	240.023.800	28.792.552.578	Leasehold improvements
Sarana gedung	3.010.662.528	25.109.363	-	(978.209.577)	2.057.562.314	Building improvements
Mesin dan peralatan	104.394.382.799	5.010.944.335	(79.409.500)	38.377.027	109.364.294.661	Machinery and equipment
Prasarana golf	8.615.355.359	-	-	26.708.101	8.642.063.460	Golf equipment
Perlengkapan pusat kebugaran jasmani	12.838.393.792	193.624.895	-	11.355.000	13.043.373.687	Fitness center equipment
Kendaraan	35.229.895.049	925.134.459	(1.314.672.909)	-	34.840.356.599	Vehicles
Peralatan kantor	86.026.291.332	9.326.408.516	(1.131.158.331)	1.031.988.841	95.253.530.358	Office equipment
Perabot kantor	41.372.181.662	3.388.742.893	(742.181.640)	190.506.150	44.209.249.065	Office furniture and fixtures
Peralatan kantin	4.214.699.869	13.425.856	(2.402.100)	-	4.225.723.625	Canteen equipment
Aset tetap dalam pembangunan	2.336.487.316	2.840.868.982	-	(3.626.904.959)	1.550.451.339	Construction in progress
Jumlah	542.309.217.407	50.591.722.413	(5.761.582.514)	175.446.645.198	762.586.002.504	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Pemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan dan prasarana	104.648.635.906	14.234.920.581	(1.607.516.251)	-	117.276.040.236	Buildings and land improvements
Perbaikan ruangan	17.338.730.594	2.653.756.791	(273.189.666)	-	19.719.297.719	Leasehold improvements
Sarana gedung	1.344.218.086	100.381.176	-	(338.673.209)	1.105.926.053	Building improvements
Mesin dan peralatan	72.219.657.684	6.389.347.957	(79.409.500)	-	78.529.596.141	Machinery and equipment
Prasarana golf	7.079.383.251	24.435.969	-	-	7.103.819.220	Golf equipment
Perlengkapan pusat kebugaran jasmani	10.669.891.042	672.372.240	-	-	11.342.263.282	Fitness center equipment
Kendaraan	33.008.622.699	766.849.029	(1.314.672.909)	-	32.460.798.819	Vehicles
Peralatan kantor	81.697.047.795	5.123.904.571	(1.047.385.128)	338.673.209	86.112.240.447	Office equipment
Perabot kantor	39.126.305.159	2.484.589.074	(657.195.747)	-	40.953.698.486	Office furniture and fixtures
Peralatan kantin	4.175.720.845	28.992.734	(840.735)	-	4.203.872.844	Canteen equipment
Jumlah	371.308.213.061	32.479.550.122	(4.980.209.936)	-	398.807.553.247	Total
Nilai Tercatat	171.001.004.346				363.778.449.257	Net Carrying Value

Jumlah beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan dan beban langsung	31.328.767.116	27.588.712.258	Cost of sales and direct expenses
Beban umum dan administrasi (Catatan 39)	4.601.717.513	4.890.837.864	General and administrative expenses (Note 39)
Jumlah	35.930.484.629	32.479.550.122	Total

Pengurangan selama tahun 2024 dan 2023 merupakan penjualan dan penghapusan aset tetap. Nilai tercatat aset tetap yang dihapus masing-masing pada tahun 2024 dan 2023 sebesar Rp 86.398.543 dan Rp 445.111.922 yang dicatat sebagai beban lain-lain. Adapun perincian penjualan aset tetap sebagai berikut:

Deductions in 2024 and 2023 represent sales and write off of property and equipment. Property and equipment with net carrying value of Rp 86,398,543 and Rp 445,111,922 in 2024 and 2023, respectively, have been disposed and charged to other expenses. The details of sale of property and equipment follows:

	2024	2023	
Harga jual	1.145.411.365	1.172.349.011	Selling price
Nilai tercatat	(760.988.804)	(336.260.656)	Net carrying value
Keuntungan atas penjualan	384.422.561	836.088.355	Gain on sale

Pengurangan aset tetap di tahun 2024 termasuk aset tetap entitas anak yang dilepas yaitu PT Dinamika Kencana Mandiri dengan biaya perolehan sebesar Rp 33.965.000 dan akumulasi penyusutan sebesar Rp 31.927.019 pada tanggal pelepasan.

The deduction in property and equipment in 2024 include the carrying amount of the disposed subsidiary, PT Dinamika Kencana Mandiri, with cost amounting to Rp 33,965,000 and accumulated depreciation amounting to Rp 31,927,019 at the date of disposal.

Pada tahun 2024, aset tetap dengan nilai tercatat sebesar Rp 6.109.888.149 direklasifikasi dari properti investasi (Catatan 17) karena adanya perubahan penggunaan oleh manajemen.

In 2024, property and equipment with total carrying value of Rp 6,109,888,149 was reclassified from investment properties (Note 17) because there is a change in the purpose and use of these assets.

Pada tahun 2023, aset tetap dengan nilai tercatat sebesar Rp 175.446.645.198 direklasifikasi dari bangunan yang siap dijual (Catatan 9) karena adanya perubahan penggunaan oleh manajemen.

In 2023, property and equipment with total carrying value of Rp 175,446,645,198 was reclassified from ready-for-sale buildings (Note 9) because there is a change in the purpose and use of these assets.

Aset tetap dalam pembangunan merupakan bangunan dan prasarana yang sedang dibangun oleh Grup, yang diperkirakan akan selesai tahun 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, tingkat penyelesaian bangunan dalam konstruksi tersebut rata-rata 90%.

Construction in progress pertains to buildings and improvements being constructed by the Group, which are estimated to be completed in 2025. As of December 31, 2024, the average percentage of completion of building under construction is 90%.

Grup memiliki beberapa bidang tanah antara lain terletak di Jakarta, Tangerang, dan Surabaya dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu antara 20 dan 30 tahun yang jatuh tempo antara tahun 2029 dan 2044. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The Group owns several parcels of land located in Jakarta, Tangerang and Surabaya with Building Use Rights (Hak Guna Bangunan or HGB) ranging from 20 to 30 years and will expire between 2029 to 2044. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the terms of land rights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan kepada PT Asuransi Bina Dana Arta, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Central Asia, PT Insurance Broking Services, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT Chubb General Insurance Indonesia, PT Sampo Insurance Indonesia, pihak-pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 706.107.094.135 dan USD 6.164.108 pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp 724.521.044.917 dan USD 6.164.108 pada tanggal 31 Desember 2023. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Property and equipment, except land, are insured with PT Asuransi Bina Dana Arta, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Central Asia, PT Insurance Broking Services, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT Chubb General Insurance Indonesia, PT Sampo Insurance Indonesia, third parties, against fire, theft and other possible risks for Rp 706,107,094,135 and US$ 6,164,108 as of December 31, 2024 and Rp 724,521,044,917 and US$ 6,164,108 as of December 31, 2023, respectively. Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses on the assets insured.

Tanah, bangunan dan kendaraan sebesar Rp 67.735.198.963 dan Rp 68.970.599.676 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari beberapa bank (Catatan 21) dan utang pembiayaan konsumen (Catatan 29).

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Certain land, buildings and vehicles amounting to Rp 67,735,198,963 and Rp 68,970,599,676 as of December 31, 2024 and 2023, respectively, are used as collateral for the bank loans from several banks (Note 21) and consumer finance payables (Note 29).

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property and equipment.

19. Goodwill - Bersih

Akun ini merupakan selisih lebih biaya perolehan atas bagian nilai wajar aset bersih entitas anak, yang timbul dari akuisisi THI dan IG dengan jumlah Rp 6.184.505.653 pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023.

Uji Penurunan Nilai Goodwill

Goodwill yang diperoleh melalui kombinasi bisnis dialokasikan ke Unit Penghasil Kas (UPK) individu, yang juga merupakan segmen dilaporkan, untuk tujuan uji penurunan nilai, yaitu UPK Real Estat.

Nilai terpulihkan dari UPK-UPK di atas ditentukan berdasarkan perhitungan nilai pakai. Nilai pakai ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa depan yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan atas UPK-UPK tersebut. Perhitungan nilai pakai berdasarkan pada asumsi-asumsi berikut:

- Arus kas di masa depan ditentukan berdasarkan proyeksi penjualan persediaan real estat dan tanah untuk dikembangkan, estimasi biaya perolehan aset yang akan diakusisi. Beban operasional lainnya diestimasi berdasarkan data historis.

- Tingkat diskonto sebelum pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah terpulihkan adalah sebesar 8,08% dan 9,90% untuk tahun 2024 dan 2023. Tingkat diskonto ini diestimasi berdasarkan rata-rata tertimbang biaya modal yang dialokasikan oleh Grup kepada UPK-UPK tersebut.

Asumsi utama sebagaimana dijelaskan di atas dapat berubah sejalan dengan perubahan kondisi ekonomi dan pasar. Grup memperkirakan bahwa kemungkinan perubahan asumsi ini tidak akan mengakibatkan nilai tercatat dari masing-masing UPK tersebut melebihi nilai terpulihkannya secara material. Oleh karena itu, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas *goodwill* tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

19. Goodwill - Net

This account represents the excess of the acquisition cost over interest in the fair value of the net assets of acquired subsidiary, THI and IG, at the amount of Rp 6,184,505,653 as of December 31, 2024 and 2023.

Impairment Test for Goodwill

Goodwill acquired through business combination has been allocated to Real Estate Cash Genarating Unit (CGU), which is also a reportable segment, for impairment testing.

The recoverable amount of the above CGU has been determined based on value-in-use calculations. Value in use was determined by discounting the future cash flows expected to be generated from the continuing use of the unit. The calculation of the value in use was based on the following key assumptions:

- Future cash flows were based on the projected sales of real estate inventories and land for development. Other operational expenses were estimated based on historical rate and expectations on market development.

- Pre-tax discount rate of 8.08% and 9.90% in 2024 and 2023 was applied in determining the recoverable amounts. This discount rate was determined based on the weighted average cost of capital allocated by the Group to this unit.

The key assumptions described above may change as economic and market conditions change. The Group estimates that reasonably possible changes in these assumptions would not cause the carrying value of each CGU to materially exceed its recoverable amount. Thus, as of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in the carrying value of goodwill.

20. Aset Lain-lain / 20. Other Assets

	2024	2023	
Jaminan	1.446.523.511	1.096.316.511	Deposits
Lain-lain	177.263	62.376.705	Others
Jumlah	1.446.700.774	1.158.693.216	Total

21. Utang Bank / 21. Bank Loans

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loans
PT Bank Mayapada International Tbk	703.771.733.363	723.684.722.211	PT Bank Mayapada International Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	230.092.699.607	241.796.623.969	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	40.064.116.223	49.045.918.297	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	16.131.771.978	28.708.837.033	PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank Permata Tbk	16.000.000.000	22.500.000.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank JTrust Indonesia	14.770.998.887	-	PT Bank JTrust Indonesia
PT Bank Central Asia Tbk	13.079.333.913	10.000.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank IBK Indonesia Tbk	10.963.258.552	10.000.000.000	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank MNC Internasional Tbk	1.000.000.000	165.000.000.000	PT Bank MNC Internasional Tbk
Jumlah	1.045.873.912.523	1.250.736.101.510	Total
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(317.864.447)	(1.856.491.928)	Unamortized transaction costs
Jumlah Utang Bank Jangka Pendek - Bersih	1.045.556.048.076	1.248.879.609.582	Total Short-term Bank Loans - Net
Utang bank jangka panjang			Long-term bank loans
Jatuh tempo lebih dari satu tahun			Long-term portion
Sindikasi			Syndicated
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.359.417.932.843	1.314.769.456.317	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	971.145.984.264	941.427.033.760	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank JTrust Indonesia	222.916.666.665	66.666.666.664	PT Bank JTrust Indonesia
PT Bank MNC Internasional Tbk	149.500.000.000	-	PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	83.970.763.500	193.520.763.500	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	83.399.999.999	150.695.591.373	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	40.154.121.002	95.359.320.246	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	8.000.000.000	92.861.286.838	PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank UOB Indonesia	5.348.382.805	6.047.628.195	PT Bank UOB Indonesia
Jumlah	2.923.853.851.078	2.861.347.746.893	Subtotal
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(358.966.408.841)	(69.628.828.704)	Unamortized transaction costs
Bersih	2.564.887.442.237	2.791.718.918.189	Net
Jatuh tempo dalam satu tahun			Current portion
Sindikasi			Syndicated
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	12.619.069.419	61.502.929.213	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	9.014.857.231	44.040.108.274	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	60.500.000.000	36.300.000.000	PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk
PT Bank Victoria International Tbk	52.012.000.000	30.808.000.000	PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank JTrust Indonesia	20.123.781.117	25.000.000.000	PT Bank JTrust Indonesia
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	17.200.000.000	26.593.339.652	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	699.245.393	536.516.854	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	2.152.530.843	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Jumlah	172.168.953.160	226.933.424.836	Subtotal
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(46.425.706.945)	(35.124.277.142)	Unamortized transaction costs
Bersih	125.743.246.215	191.809.147.694	Net
Suku bunga per tahun			Interest rates per annum
Utang bank jangka pendek	9,00% - 12,00%	9,50% - 12,00%	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	7,50% - 12,00%	9,00% - 11,00%	Long-term bank loans

Penjelasan pokok perjanjian pinjaman sebagai berikut:

A summary of the respective loan agreements follows:

PT Bank Mayapada International Tbk (Mayapada)

PT Bank Mayapada International Tbk (Mayapada)

	2024	2023	
PT Taman Harapan Indah (THI)			PT Taman Harapan Indah (THI)
Pinjaman tetap	214.000.000.000	214.000.000.000	Fixed loan
On demand	200.000.000.000	200.000.000.000	On demand
Pinjaman rekening koran	19.657.108.271	19.818.053.199	Bank overdraft
PT Intiland Grande (IG)			PT Intiland Grande (IG)
Pinjaman tetap	120.500.000.000	120.500.000.000	Fixed loan
Pinjaman rekening koran	24.614.625.092	24.542.355.000	Bank overdraft
Perusahaan			Company
Pinjaman tetap	125.000.000.000	125.000.000.000	Fixed loan
PT Perkasalestari Permai (PLP)			PT Perkasalestari Permai (PLP)
Pinjaman rekening koran	-	19.824.314.012	Bank overdraft
Jumlah	703.771.733.363	723.684.722.211	Total

THI

Pada tanggal 5 Agustus 2016, THI memperoleh fasilitas pinjaman berupa pinjaman tetap dan rekening koran dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar Rp 210 miliar dan Rp 20 miliar. Pada tanggal 24 Oktober 2017, THI memperoleh fasilitas pinjaman baru berupa *demand loan* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 200 miliar. Fasilitas-fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 16 Februari 2026.

Berdasarkan Akta Persesuaian No. 20 dari Sunarni, SH., notaris di Jakarta, tanggal 16 Desember 2022, THI memperoleh tambahan fasilitas pinjaman tetap sebesar Rp 4 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 16 Februari 2026.

Seluruh pinjaman ini dijamin dengan beberapa bidang tanah milik THI yang berlokasi di Serang, Banten (Catatan 14).

THI diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan THI untuk mengubah anggaran dasar, susunan Direksi dan Komisaris serta para pemegang saham; dan menambah penyertaan atau investasi pada perusahaan lain. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, THI telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

THI

On August 5, 2016, THI obtained loan facilities which consist of fixed loan and bank overdraft with maximum amounts of Rp 210 billion and Rp 20 billion, respectively. On October 24, 2017, THI obtained a new loan facility in the form of demand loan with maximum amount of Rp 200 billion. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until February 16, 2026.

Based on the Conformity Deed No. 20 from Sunarni, SH., a notary in Jakarta, dated December 16, 2022, THI obtained an additional fixed loan facility amounting to Rp 4 billion. This facility has been extended several times, and the latest is valid until February 16, 2026.

All of these loans are secured by several parcels of land owned by THI located in Serang, Banten (Note 14).

In relation to these credit facilities, THI is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to change the articles of association, the Board of Directors and Commissioners and shareholders; and investments in other companies. As of December 31, 2024 and 2023, THI has complied with the covenants.

IG

Pada tanggal 12 Juli 2012, PT Intiland Grande (IG), entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran dan pinjaman tetap dari Mayapada dengan jumlah maksimal masing-masing sebesar Rp 25 milyar dan Rp 50 milyar. Pada tanggal 29 Juni 2015, jumlah maksimum fasilitas ditingkatkan menjadi sebesar Rp 300 milyar untuk pinjaman tetap. Pada tanggal 13 Juli 2023, jumlah maksimum fasilitas pinjaman tetap diturunkan menjadi sebesar Rp 174 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 16 Juli 2024.

Pinjaman ini dijamin dengan beberapa bidang tanah yang dimiliki oleh PT Taman Harapan Indah, entitas anak.

IG diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan IG untuk mengubah anggaran dasar, susunan Direksi dan Komisaris serta para pemegang saham; dan menambah penyertaan atau investasi pada perusahaan lain. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, IG telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

Fasilitas ini telah dilunasi pada tanggal 28 Februari 2025.

Perusahaan

Pada tanggal 4 Juni 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman tetap dengan jumlah maksimum sebesar Rp 150 milyar. Pada tanggal 15 Juni 2022, jumlah maksimum fasilitas diturunkan menjadi sebesar Rp 125 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 7 Januari 2025.

Pinjaman ini dijamin dengan dua bidang tanah masing-masing seluas 14.992 m2 dan 15.670 m2 yang terletak di Serang, Banten milik THI, entitas anak (Catatan 14) dan jaminan pribadi dari Hendro Santoso Gondokusumo, pihak berelasi (Catatan 45). Tidak terdapat kewajiban yang harus dipenuhi sehubungan dengan adanya jaminan pribadi tersebut.

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan Perusahaan untuk mengubah anggaran dasar, susunan Direksi dan Komisaris serta para pemegang saham; dan menambah penyertaan atau investasi pada perusahaan lain. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

IG

On July 12, 2012, PT Intiland Grande (IG), a subsidiary, obtained loan facilities in the form of bank overdraft and fixed loan from Mayapada with maximum amounts of Rp 25 billion and Rp 50 billion respectively. On June 29, 2015, the facility's maximum amount of fixed loan has been increased to Rp 300 billion. On July 13, 2023, the facility's maximum amount of fixed loan has been decreased to Rp 174 billion. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until July 16, 2024.

The loans are secured by several parcels of land owned by PT Taman Harapan Indah, a subsidiary.

In relation to these credit facilities, IG is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to change the articles of association, the Board of Directors and Commissioners and shareholders; and investments in other companies. As of December 31, 2024 and 2023, IG has complied with the covenants.

This facility was fully paid on February 28, 2025.

The Company

On June 4, 2018, The Company obtained a fixed loan facility with maximum amount of Rp 150 billion. On June 15, 2022, the facility's maximum amount of fixed loan has been decreased to Rp 125 billion. This facility has been extended several times, and the latest is valid until January 7, 2025.

This loan is secured by two parcels of land with an area of 14,992 sqm and 15,670 sqm, respectively, which is located in Serang, Banten owned by THI, a subsidiary (Note 14) and personal guarantee from Hendro Santoso Gondokusumo (Note 45). There are no obligations that must be fulfilled in connection with the personal guarantee.

In relation to these credit facilities, the Company is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to change the articles of association, the Board of Directors and Commissioners and shareholders; and investments in other companies. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with the covenants.

Fasilitas ini telah dilunasi pada tanggal 20 Februari 2025.

This facility was fully paid on February 20, 2025.

PLP

Pada tanggal 19 Oktober 2015, PLP memperoleh fasilitas pinjaman berupa pinjaman rekening koran dengan jumlah maksimum sebesar Rp 20 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 21 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan beberapa bidang tanah milik THI yang berlokasi di Serang, Banten (Catatan 14) dan harta kekayaan milik PLP sampai sebesar Rp 375 milyar. Fasilitas ini telah dilunasi pada tanggal 16 Mei 2024.

PLP

On October 19, 2015, PLP obtained bank overdraft facility with maximum amount of Rp 20 billion This facility has been extended several times, and the latest is valid until January 21, 2025. This loan is secured by several parcels of land owned by THI located in Serang, Banten (Note 14) and PLP's assets up to Rp 375 billion. This facility was fully paid on May 16, 2024.

PLP diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan PLP untuk mengubah anggaran dasar, susunan Direksi dan Komisaris serta para pemegang saham; dan menambah penyertaan atau investasi pada perusahaan lain. Pada tanggal 31 Desember 2023, PLP telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

In relation to these credit facilities, PLP is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to change the articles of association, the Board of Directors and Commissioners and shareholders; and investments in other companies. As of December 31, 2023, PLP has complied with the covenants.

PT Bank Pan Indonesia Tbk

PT Bank Pan Indonesia Tbk

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loans
PT Sinar Puspapersada (SPP)			PT Sinar Puspapersada (SPP)
Pinjaman berulang	120.000.000.000	120.000.000.000	Time revolving
Pinjaman rekening koran	8.694.917.577	8.250.279.788	Overdraft
PT Taman Harapan Indah (THI)			PT Taman Harapan Indah (THI)
Pinjaman berulang	47.400.000.000	60.600.000.000	Time revolving
Pinjaman rekening koran	9.449.899.913	9.057.618.053	Overdraft
PT Perkasalestari Permai (PLP)			PT Perkasalestari Permai (PLP)
Pinjaman berulang	35.000.000.000	35.000.000.000	Time revolving
Pinjaman rekening koran	9.547.882.117	8.888.726.128	Overdraft
Jumlah	230.092.699.607	241.796.623.969	Total
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(317.864.447)	(1.829.528.737)	Unamortized transaction costs
Bersih	229.774.835.160	239.967.095.232	Net
Utang bank jangka panjang			Long-term bank loans
THI	40.154.121.002	84.064.952.207	THI
PT Perkasalestari Utama (PLU)	-	13.446.898.882	PT Perkasalestari Utama (PLU)
Jumlah	40.154.121.002	97.511.851.089	Total
Jatuh tempo jangka pendek	-	(2.152.530.843)	Current portion
Jatuh tempo lebih dari satu tahun	40.154.121.002	95.359.320.246	Long-term portion
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(51.213.482)	(920.709.381)	Unamortized transaction costs
Bersih	40.102.907.520	94.438.610.865	Net

SPP

Pada tanggal 19 September 2014, SPP, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berupa pinjaman berulang dan pinjaman rekening koran dengan maksimum pinjaman masing-masing sebesar Rp 50 milyar dan Rp 10 milyar. Pada tanggal 6 April 2017, SPP memperoleh fasilitas kredit berupa pinjaman berulang dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 70 milyar. Fasilitas-fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 19 Februari 2025. Seluruh fasilitas tersebut saat ini sedang dalam proses perpanjangan.

Pinjaman ini dijamin dengan beberapa tanah milik PT Inti Gria Perwira, PT Intiland Grande, dan PT Intiland Sejahtera, entitas-entitas anak, yang terletak di Jakarta dan Surabaya (Catatan 9, 14, dan 18).

SPP diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan SPP untuk meminjam dari atau meminjamkan uang kepada pihak ketiga siapapun, selain yang bertalian dengan usaha sehari-hari dari SPP; bertindak sebagai penjamin atas utang pihak ketiga; dan menyewakan atau menjual atau menjaminkan tanah dan bangunan yang diberikan sebagai jaminan dalam bentuk apapun juga kepada pihak ketiga. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, SPP telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

SPP

On September 19, 2014, SPP, a subsidiary, obtained credit facilities in the form of revolving loan and an overdraft facility with maximum loanable amounts of Rp 50 billion and Rp 10 billion, respectively. On April 6, 2017, SPP obtained credit facilities in the form of revolving loan with maximum loanable amounts of Rp 70 billion. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until February 19, 2025. All facilities are currently in the process of extending the facilities.

These loans are secured with parcels of land owned by PT Inti Gria Perwira, PT Intiland Grande, and PT Intiland Sejahtera, subsidiaries, located in Jakarta and Surabaya (Notes 9, 14, and 18).

In relation to these credit facilities, SPP is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions for borrowing from or lending money to any third party, other than those related to SPP's day-to-day business; act as guarantor for third party debts; and renting or selling the land and buildings which are given as collateral in any form to third parties. As of December 31, 2024 and 2023, SPP has complied with these covenants.

THI

THI, entitas anak, memiliki Fasilitas Kredit berupa pinjaman rekening koran, pinjaman berulang 1, 2, dan 3 dengan maksimum pinjaman masing-masing sebesar Rp 10 milyar, Rp 35 milyar, Rp 30 milyar, dan Rp 17,3 milyar. Pada tahun 2024, pinjaman berulang 1 dan 3 mengalami penurunan jumlah maksimum pinjaman masing-masing menjadi sebesar Rp 17,4 milyar dan Rp 16 milyar. Seluruh fasilitas pinjaman telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 5 April 2025. Seluruh pinjaman dijamin dengan kavling tanah di Cilegon dan di Perumahan Semanan (Catatan 9 dan 14). Seluruh jaminan tanah atas nama THI.

Pada tanggal 26 Oktober 2017, THI mendapat tambahan fasilitas pinjaman berupa Rp 120 milyar pinjaman tetap dan Rp 9 milyar pinjaman jangka menengah. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali terakhir sampai dengan 26 Oktober 2026. Pinjaman ini dijamin dengan tanah seluas 16.753 m2 yang terletak di Pantai Mutiara, Jakarta milik THI (Catatan 9). Pinjaman jangka menengah Rp 9 milyar telah dilunasi pada tanggal 6 Maret 2023.

THI

THI, a subsidiary, obtained credit facilities in the form of an overdraft, revolving loan 1, 2, and 3 with maximum loan amounting to Rp 10 billion, Rp 35 billion, Rp 30 billion, and Rp 17.3 billion, respectively. In 2024, revolving loan 1 and 3 had decreased its maximum loan facilities to Rp 17.4 billion and Rp 16 billion, respectively. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until April 5, 2025. These facilities are secured with land in Cilegon and land in Semanan Residences (Notes 9 and 14). All these lands are owned by THI.

On October 26, 2017, THI obtained an additional credit facilities in the form of Rp 120 billion fixed loan and Rp 9 billion middle term loan. These facilities have been extended several times, the latest is valid until October 26, 2026. These facilities are secured with 16,753 square meters of land owned by THI and located in Pantai Mutiara, Jakarta (Note 9). The middle term loan amounting Rp 9 billion was fully paid on March 6, 2023.

Pada tanggal 27 Februari 2020, THI mendapat tambahan fasilitas berupa Rp 19,5 milyar pinjaman berulang 3 yang telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 5 April 2025. Fasilitas ini dijamin dengan 12 unit rumah toko atas nama PT Selasih Safar, entitas anak (Catatan 9).

On February 27, 2020, THI obtained an additional credit facility in the form of Rp 19.5 billion revolving loan 3 and has been extended several times, the latest is valid until April 5, 2025. This facility is secured with 12 shophouses owned by PT Selasih Safar, a subsidiary (Note 9).

Pada tanggal 26 April 2022, THI mendapatkan restrukturisasi pembayaran bunga atas fasilitas pinjaman rekening koran dan pinjaman berulang 1, 2, dan 3. Selama 12 bulan dari Mei 2022 sampai dengan April 2023 tingkat suku bunga yang dibayarkan adalah sebesar 7% per tahun dan bunga ditangguhkan sebesar 3% per tahun dicicil selama 24 bulan dari Mei 2023 sampai April 2025.

On April 26, 2022, THI obtained restructured interest payment of overdraft and revolving loan 1, 2, and 3 facilities. For 12 months since May 2022 until April 2023 the interest payment rate is 7% per annum and deferred interest of 3% per annum will be paid in 24 months installment from May 2023 until April 2025.

THI diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan THI untuk mengubah anggaran dasar dan susunan para pemegang saham; dan menyewakan atau menjual atau menjaminkan tanah dan bangunan yang diberikan sebagai jaminan dalam bentuk apapun juga kepada pihak ketiga. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, THI telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

In relation to these credit facilities, THI is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to change the articles of association and composition of the shareholders; and renting or selling the land and buildings which are given as collateral in any form to third parties. As of December 31, 2024 and 2023, THI has complied with these covenants.

PLP

Pada tanggal 27 April 2016, PLP, entitas anak, mendapat Fasilitas Kredit berupa Rp 10 milyar pinjaman rekening koran dan Rp 35 milyar pinjaman berulang. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 27 April 2025.

On April 27, 2016, PLP, a subsidiary, obtained a Credit Facility in the form of Rp 10 billion overdraft facility and Rp 35 billion revolving loan. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until April 27, 2025.

Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan atas nama THI yang terletak di perumahan Taman Semanan Indah, Jakarta (Catatan 9).

These facilities are secured with land and building owned by THI, located in Taman Semanan Indah residence, Jakarta (Note 9).

Pada tanggal 23 Maret 2021, PLP mendapatkan restrukturisasi pembayaran bunga seluruh fasilitas pinjaman. Selama 12 bulan dari April 2021 sampai dengan Maret 2022 tingkat suku bunga yang dibayarkan adalah sebesar 7% per tahun dan bunga ditangguhkan sebesar 3,75% per tahun dicicil selama 24 bulan dari April 2022 sampai Maret 2024.

On March 23, 2021, PLP obtained restructured interest payment of all credit facilities. For 12 months since April 2021 until March 2022 the interest payment rate is 7% per annum and deferred interest of 3.75% per annum will be paid in 24 months installment from April 2022 until March 2024.

Pada tanggal 25 April 2022, PLP mendapatkan restrukturisasi pembayaran bunga seluruh fasilitas pinjaman. Selama 12 bulan dari Mei 2022 sampai dengan April 2023 tingkat suku bunga yang dibayarkan adalah sebesar 7% per tahun dan bunga ditangguhkan sebesar 3% per tahun dicicil selama 24 bulan dari April 2023 sampai Maret 2025.

On April 25, 2022, PLP obtained restructured interest payment of all credit facilities. For 12 months since May 2022 until April 2023 the interest payment rate is 7% per annum and deferred interest of 3% per annum will be paid in 24 months installment from April 2023 until March 2025.

PLP diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan PLP untuk meminjam dari atau meminjamkan uang kepada pihak ketiga siapapun, selain yang bertalian dengan usaha sehari-hari dari PLP; bertindak sebagai penjamin atas utang pihak ketiga; dan menyewakan atau menjual atau menjaminkan tanah dan bangunan yang diberikan sebagai jaminan dalam bentuk apapun juga kepada pihak ketiga. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PLP telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

In relation to these credit facilities, PLP is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions for borrowing from or lending money to any third party, other than those related to PLP's day-to-day business; act as guarantor for third party debts; and renting or selling the land and buildings which are given as collateral in any form to third parties. As of December 31, 2024 and 2023, PLP has complied with these covenants.

PLU

Pada tanggal 1 November 2019, PLU, entitas anak, mendapat Fasilitas Kredit dalam bentuk Pinjaman Tetap Modal Angsuran (PTMA) sebesar Rp 25 milyar yang akan jatuh tempo pada tanggal 1 November 2024 dan diperpanjang sampai dengan tanggal 1 November 2027.

PLU

On November 1, 2019, PLU, a subsidiary, obtained a Credit Facility in the form of Fixed Loans Installment Capital amounting to Rp 25 billion which will mature on November 1, 2024 and extended until November 1, 2027.

Pinjaman ini dijamin dengan tanah di Talaga Bestari seluas 67.860 m2 milik PT Sinar Puspapersada (Catatan 14).

These facilities are secured with 67,860 square meters of land located in Talaga Bestari owned by PT Sinar Puspapersada (Note 14).

Pada tanggal 23 Maret 2021, PLU mendapatkan restrukturisasi pembayaran bunga seluruh fasilitas pinjaman. Selama 12 bulan dari April 2021 sampai dengan Maret 2022 tingkat suku bunga yang dibayarkan adalah sebesar 7% per tahun dan bunga ditangguhkan sebesar 3,75% per tahun dicicil selama 24 bulan dari April 2022 sampai Maret 2024.

On March 23, 2021, PLU obtained restructured interest payment of all credit facilities. For 12 months since April 2021 until March 2022 the interest payment rate is 7% per annum and deferred interest of 3.75% per annum will be paid in 24 months installment from April 2022 until March 2024.

Pada tanggal 25 April 2022, PLU mendapatkan restrukturisasi pembayaran bunga seluruh fasilitas pinjaman. Selama 12 bulan dari Mei 2022 sampai dengan April 2023 tingkat suku bunga yang dibayarkan adalah sebesar 7% per tahun dan bunga ditangguhkan sebesar 3% per tahun dicicil selama 24 bulan dari April 2023 sampai Maret 2025.

On April 25, 2022, PLU obtained restructured interest payment of all credit facilities. For 12 months since May 2022 until April 2023 the interest payment rate is 7% per annum and deferred interest of 3% per annum will be paid in 24 months installment from April 2023 until March 2025.

Fasilitas ini telah dilunasi pada tanggal 16 Mei 2024.

This facility was fully paid on May 16, 2024.

PLU diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan PLU untuk meminjam dari atau meminjamkan uang kepada pihak ketiga siapapun, selain yang bertalian dengan usaha sehari-hari dari PLU; bertindak sebagai penjamin atas utang pihak ketiga; dan menyewakan atau menjual atau menjaminkan tanah dan bangunan yang diberikan sebagai jaminan dalam bentuk apapun juga kepada pihak ketiga. Pada tanggal 31 Desember 2023, PLU telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

In relation to these credit facilities, PLU is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions for borrowing from or lending money to any third party, other than those related to PLU's day-to-day business; act as guarantor for third party debts; and renting or selling the land and buildings which are given as collateral in any form to third parties. As of December 31, 2023, PLU has complied with these covenants.

PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk

PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loans
Perusahaan			The Company
On *demand*	20.000.000.000	20.000.000.000	On demand
Rekening koran	4.922.568.863	4.976.963.237	Overdraft
PT Intiland Grande (IG)			PT Intiland Grande (IG)
On *demand*	15.000.000.000	15.000.000.000	On demand
Rekening koran	141.547.360	1.477.234.830	Overdraft
PT Taman Harapan Indah (THI)			PT Taman Harapan Indah (THI)
On *demand*	-	5.000.000.000	On demand
Rekening koran	-	2.591.720.230	Overdraft
Jumlah	40.064.116.223	49.045.918.297	Total
Utang bank jangka panjang			Long-term bank loans
THI	100.599.999.999	-	THI
PLP	-	177.288.931.025	PLP
Jumlah	100.599.999.999	177.288.931.025	Subtotal
Jatuh tempo jangka pendek	(17.200.000.000)	(26.593.339.652)	Current portion
Jatuh tempo lebih dari satu tahun	83.399.999.999	150.695.591.373	Long-term portion
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(369.490.747)	(43.749.295)	Unamortized transaction costs
Bersih	83.030.509.252	150.651.842.078	Net

Perusahaan

Pada tanggal 13 November 2009, Perusahaan memperoleh pinjaman modal kerja *demand loan* dan rekening koran dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar Rp 20 milyar dan Rp 5 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 16 November 2025. Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan yang terletak di Sport Club, Pantai Mutiara, Jakarta milik THI, entitas anak, (Catatan 9).

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya mewajibkan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi kewajiban rasio keuangan dan syarat-syarat perjanjian yang ada.

The Company

On November 13, 2009, the Company obtained credit facilities in the form of demand loan facility and overdraft facility with maximum amount of Rp 20 billion and Rp 5 billion, respectively. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until November 16, 2025. These loans are secured with parcels of land and building located in Sport Club, Pantai Mutiara, Jakarta (Note 9).

In relation to these credit facilities, the Company is required to fulfill certain covenants, among others, required to maintain certain financial ratios. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with the required financial ratios and covenants.

IG

Pada Desember 2011, IG memperoleh fasilitas *demand loan* dan rekening koran dengan jumlah maksimum sebesar Rp 15 milyar dan Rp 10 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 24 Juli 2025. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan yang terletak di Pantai Mutiara, Jakarta (Catatan 9) milik THI, entitas anak.

IG diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan IG untuk bertindak sebagai penjamin atas utang pihak ketiga dan menyewakan atau menjual atau menjaminkan tanah dan bangunan yang telah dijaminkan kepada Bank kepada pihak ketiga manapun juga. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, IG telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

THI

Pada tahun 2008, THI, entitas anak, memperoleh fasilitas *demand loan* dan pinjaman rekening koran dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar Rp 5 milyar dan Rp 3 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 2 September 2024. Sejak tanggal 2 September 2011, jaminan atas pinjaman ini menjadi sebidang tanah yang terletak di Pantai Mutiara, Jakarta milik THI, entitas anak (Catatan 18). Fasilitas ini telah dilunasi pada tanggal 27 Mei 2024.

Pada tanggal 27 Mei 2024, THI memperoleh fasilitas kredit investasi dengan jumlah maksimum sebesar Rp 108 milyar yang akan jatuh tempo pada tanggal 25 Desember 2027.

THI diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan THI untuk melakukan perubahan anggaran dasar, susunan Direksi dan Komisaris serta para pemegang saham; dan penyertaan atau investasi pada perusahaan lain. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, THI telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

PLP

Pada tanggal 19 Mei 2017, PLP, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit angsuran dengan jumlah maksimum sebesar Rp 100 milyar. Pada tanggal 21 Mei 2018 fasilitas pinjaman angsuran Rp 100 milyar menurun menjadi Rp 99,1 milyar. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Desember 2024 dan telah diperpanjang sampai dengan tanggal 25 Desember 2027.

IG

In December 2011, IG obtained demand loan and overdraft facilities with maximum amount of Rp 15 billion and Rp 10 billion, respectively. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until July 24, 2025. This loan is secured by land and building located in Pantai Mutiara, Jakarta (Note 9) owned by THI, a subsidiary.

In relation to these credit facilities, IG is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to act as guarantor for the debts of third parties and renting or selling or mortaging the land and buildings that have been pledged to the Bank to any third parties. As of December 31, 2024 and 2023, IG has complied with the required covenants.

THI

In 2008, THI, a subsidiary, obtained an on demand loan and overdraft loan facilities with maximum amounts of Rp 5 billion and Rp 3 billion, respectively. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until September 2, 2024. Since September 2, 2011, the collaterals on these loans have been changed to land located in Pantai Mutiara, Jakarta owned by THI, a subsidiary (Note 18). These facilities were fully paid on May 27, 2024.

On May 27, 2024, THI obtained an investment credit facility with maximum amount of Rp 108 billion which will mature on December 25, 2027.

In relation to these credit facilities, THI is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to change the articles of association and composition of the shareholders, directors and commissioners; and investments in other companies. As of December 31, 2024 and 2023, THI has complied with the required covenants.

PLP

On May 19, 2017, PLP, a subsidiary, obtained credit facilities in the form of an installment loan with a maximum amount of Rp 100 billion. On May 21, 2018, installment loan of Rp 100 billion decreased to Rp 99.1 billion. This facility will mature on December 19, 2024 and has been extended until December 25, 2027.

Pada tanggal 21 Mei 2018, PLP memperoleh fasilitas pinjaman angsuran dengan jumlah maksimum sebesar Rp 150 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan dengan tanggal 25 Desember 2027. Pinjaman ini dijamin dengan tanah di Banten milik PLP (Catatan 9). Fasilitas ini telah dilunasi pada tanggal 17 Mei 2024.

On May 21, 2018, PLP obtained installment loan with maximum amount of Rp 150 billion. This facility has been extended several times, and the latest is valid until December 25, 2027. This loan is secured with land located in Banten owned by PLP (Note 9). This facility was fully paid on May 17, 2024.

Seluruh fasilitas pinjaman dijamin dengan tanah dan bangunan Sport Club yang terletak di Pantai Mutiara, Jakarta milik THI, entitas anak, dan Sport Club Aeropolis milik PLP, entitas anak (Catatan 9).

All loan facilities are secured with land and building Sport Club located in Pantai Mutiara, Jakarta owned by THI, a subsidiary, and Sport Club Aeropolis owned by PLP, a subsidiary (Note 9).

PLP diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan PLP untuk mengubah anggaran dasar dan susunan pemegang saham, mengikatkan diri sebagai penjamin, dan mewajibkan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, PLP telah memenuhi kewajiban rasio keuangan dan syarat-syarat perjanjian yang ada.

In relation to these credit facilities, PLP is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to change the articles of association and composition of the shareholders, act as guarantor, and required to maintain certain financial ratios. As of December 31, 2024 and 2023, PLP has complied with the required financial ratios and covenants.

PT Bank Victoria International Tbk (Victoria)

PT Bank Victoria International Tbk (Victoria)

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loans
PT Intiland Esperto (IE)			PT Intiland Esperto (IE)
On demand	11.250.000.000	15.000.000.000	On demand
PT Inti Gria Pramudya (IG Pramudya)			PT Inti Gria Pramudya (IG Pramudya)
Pinjaman rekening koran	4.881.771.978	4.161.292.720	Overdraft
PT Perkasalestari Utama (PLU)			PT Perkasalestari Utama (PLU)
Pinjaman rekening koran	-	9.547.544.313	Overdraft
Jumlah	16.131.771.978	28.708.837.033	Subtotal
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	-	(26.963.191)	Unamortized transaction costs
Bersih	16.131.771.978	28.681.873.842	Net
Utang bank jangka panjang			Long-term bank loans
PT Intiland Grande (IG)			PT Intiland Grande (IG)
On demand	37.612.000.000	50.740.000.000	On demand
PT Inti Gria Perdana (IG Perdana)			PT Inti Gria Perdana (IG Perdana)
Pinjaman tetap	22.400.000.000	32.000.000.000	Fixed loan
PLU			PLU
Pinjaman tetap	-	37.849.286.838	Fixed loan
IG Pramudya			IG Pramudya
On demand	-	3.080.000.000	On demand
Jumlah	60.012.000.000	123.669.286.838	Subtotal
Jatuh tempo jangka pendek	(52.012.000.000)	(30.808.000.000)	Current portion
Jatuh tempo lebih dari satu tahun	8.000.000.000	92.861.286.838	Long-term portion
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(174.249.354)	(2.371.248.063)	Unamortized transaction costs
Bersih	7.825.750.646	90.490.038.775	Net

IE

Pada tanggal 7 Maret 2018, IE, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berupa *demand loan* dengan jumlah maksimum sebesar Rp 15 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 14 Juni 2026 dengan perubahan fasilitas menjadi *fixed loan*. Pinjaman ini dijamin dengan sebidang tanah seluas 4.215 m2 di Lebak Bulus, Jakarta milik PT Inti Gria Perdana, entitas anak, (Catatan 9) dan *corporate guarantee* dari Perusahaan.

IE diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan IE untuk melakukan merger, bertindak sebagai penjamin terhadap pihak lain, dan melakukan pelunasan pinjaman pemegang saham. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, IE telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

IG Pramudya

Pada tanggal 21 Juni 2017, IG Pramudya, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berupa pinjaman rekening koran dengan jumlah maksimum sebesar Rp 5 milyar yang telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 21 Juni 2025 dan *demand loan* sebesar Rp 20 milyar yang telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 21 Juni 2024. Fasilitas *demand loan* telah dilunasi pada tanggal 24 Juni 2024.

Pinjaman ini dijamin dengan sebidang tanah seluas 4.974 m2 di Jakarta milik IG Pramudya (Catatan 9) dan *corporate guarantee* dari PT Intiland Esperto, entitas anak. Tidak terdapat kewajiban yang harus dipenuhi sehubungan dengan adanya *corporate guarantee* tersebut.

IG Pramudya diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan IG Pramudya untuk melakukan merger, bertindak sebagai penjamin terhadap pihak lain, dan melakukan pelunasan pinjaman pemegang saham. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, IG Pramudya telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

IE

On March 7, 2018, IE, a subsidiary, obtained a demand loan credit facility with maximum amount of Rp 15 billion. This facility has been extended several times, and the latest is valid until June 14, 2026 with a change in the facility to a fixed loan. This loan is secured with 4,215 square meters of land owned by PT Inti Gria Perdana, a subsidiary, and located in Lebak Bulus, Jakarta (Note 9) and corporate guarantee from the Company.

In relation to these credit facilities, IE is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to conduct mergers, act as guarantor for other parties, and repay shareholder loans. As of December 31, 2024 and 2023, IE has complied with the required covenants.

IG Pramudya

On June 21, 2017, IG Pramudya, a subsidiary, obtained credit facilities in the form of overdraft facility with maximum amount of Rp 5 billion which has been extended several times, the latest is until June 21, 2025 and demand loan with maximum amount of Rp 20 billion which has been extended several times, the latest is until June 21, 2024. Demand loan facility was fully paid on June 24, 2024.

These loans are secured with 4,974 square meters of land owned by IG Pramudya and located in Jakarta (Note 9) and corporate guarantee from PT Intiland Esperto, a subsidiary. There are no obligations that must be fulfilled in connection with the corporate guarantee.

In relation to these credit facilities, IG Pramudya is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to conduct mergers, act as guarantor for other parties, and repay shareholder loans. As of December 31, 2024 and 2023, IG Pramudya has complied with the required covenants.

PLU

Pada tanggal 25 Juni 2019, PLU, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berupa pinjaman rekening koran dan pinjaman tetap 1 untuk modal kerja proyek Aeropolis dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar Rp 10 milyar dan Rp 40 milyar. Fasilitas pinjaman rekening koran telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 25 Juni 2024, sedangkan untuk fasilitas pinjaman tetap akan jatuh tempo pada 25 Juni 2027.

Pada tanggal 25 April 2022, PLU memperoleh fasilitas kredit berupa pinjaman tetap 2 dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp 30 milyar yang akan jatuh tempo pada 14 Agustus 2027. Pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 28 Desember 2023.

Sejak tanggal 25 April 2022, seluruh pinjaman ini dijamin dengan tanah seluas 11.609 m2 milik PLP, entitas anak, yang terletak di Neglasari, Jakarta (Catatan 9) dan tanah seluas 37.968 m2 di Tangerang, Banten milik PT Perkasalestari Permai, entitas anak (Catatan 14).

Pada tanggal 25 April 2022, PLU memperoleh perpanjangan restrukturisasi pembayaran bunga untuk fasilitas pinjaman tetap selama 12 bulan dari Mei 2022 sampai April 2023 tingkat suku bunga yang dibayarkan adalah sebesar 9% per tahun dan suku bunga ditangguhkan sebesar 1,5% per tahun, bunga ditangguhkan dicicil dari Mei 2022 sampai Juni 2027 untuk pinjaman tetap 1 dan sampai Agustus 2027 untuk pinjaman tetap 2.

Seluruh fasilitas telah dilunasi pada tanggal 16 Mei 2024.

PLU diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan PLU untuk melakukan perubahan anggaran dasar dan susunan Direksi dan Komisaris, melakukan merger, bertindak sebagai penjamin terhadap pihak lain, dan melakukan pelunasan pinjaman pemegang saham. Pada tanggal 31 Desember 2023, PLU telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

IG

Pada tanggal 14 Desember 2018, IG, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berupa pinjaman tetap dengan jumlah maksimum sebesar Rp 70 milyar yang akan jatuh tempo pada 14 Desember 2023 dan telah diperpanjang sampai dengan 14 Desember 2025. Pinjaman ini digunakan untuk *refinancing* Apartemen Sumatra 36.

PLU

On June 25, 2019, PLU, a subsidiary, obtained credit facilities in the form of overdraft and fixed loan 1 facility for Aeropolis project working capital with maximum amount of Rp 10 billion and Rp 40 billion, respectively. Overdraft facility has been extended several times and the latest is valid until June 25, 2024, while the fixed loan facility will mature on June 25, 2027.

On April 25, 2022, PLU obtained credit facility in the form of fixed loan 2 with maximum amount of Rp 30 billion which will mature on August 14, 2027. This facility was fully paid on December 28, 2023.

Since April 25, 2022, these loans are secured with 11,609 square meters land owned by PLP, a subsidiary, located in Neglasari, Jakarta (Note 9) and 37,968 square meters land located in Tangerang, Banten, owned by PT Perkasalestari Permai, a subsidiary (Note 14).

On April 25, 2022, PLU obtained restructured interest payment of all fixed loan facilities extended for 12 months since May 2022 until April 2023 the interest payment rate is 9% per annum and deferred interest of 1.5% per annum, the deferred interest for fixed loan will be paid in installment from May 2022 until June 2027 for fixed loan 1 and until August 2027 for fixed loan 2.

All facilities were fully paid on May 16, 2024.

In relation to these credit facilities, PLU is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to make amendments to the articles of association and composition of Directors and Commissioners, conduct mergers, act as guarantor for other parties and repay shareholder loans. As of December 31, 2023, PLU has complied with the required covenants.

IG

On December 14, 2018, IG, a subsidiary, obtained credit facilities in the form of fixed loan facility with maximum amount of Rp 70 billion which will mature on December 14, 2023 and have been extended until December 14, 2025. This loan was used to refinance Apartments Sumatra 36.

Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan (Catatan 9) milik GIM, entitas anak, dan *personal guarantee* dari Hendro Santoso Gondokusumo, pihak berelasi (Catatan 45). Tidak terdapat kewajiban yang harus dipenuhi sehubungan dengan adanya *personal guarantee* tersebut.

This loan is secured with land and building (Note 9) owned by GIM, a subsidiary, and personal guarantee from Hendro Santoso Gondokusumo, a related party (Note 45). There are no obligations that must be fulfilled in connection with the personal guarantee.

Pada tanggal 2 Agustus 2021, IG memperoleh restrukturisasi perpanjangan tanggal jatuh tempo dari 14 Desember 2024 menjadi 14 Desember 2025, penangguhan pembayaran angsuran, penangguhan pembayaran bunga selama 12 bulan dari Mei 2021 sampai dengan April 2022 dengan tingkat suku bunga yang dibayarkan adalah sebesar 8% per tahun dan bunga ditangguhkan sebesar 3% per tahun dicicil selama 12 bulan dari bulan Mei 2022 sampai April 2023, dan mengubah nilai maksimum pinjaman menjadi sebesar Rp 65.182.000.000.

On August 2, 2021, IG obtained restructured maturity date extension from December 14, 2024 to December 14, 2025, deferred principal payment and interest payment for 12 months since May 2021 until April 2022 the interest payment rate is 8% per annum and deferred interest of 3% per annum will be paid in 12 months installment from May 2022 until April 2023, and changes the maximum facility amount to Rp 65,182,000,000.

IG diwajibkan untuk memenuhi syarat perjanjian pinjaman, yaitu pembatasan untuk melakukan merger dan akuisisi, melakukan perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham, mengikatkan diri sebagai penjamin, dan memberikan pinjaman kepada pihak lain. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, IG telah memenuhi syarat perjanjian yang ada.

In relation to this credit facility, IG is required to fulfill covenants, which are restrictions on mergers and acquisitions, changing the capital structure and shareholder composition, binding itself as a guarantor, and providing loans to other parties. As of December 31, 2024 and 2023, IG has complied with the required covenants.

IG Perdana

IG Perdana

Pada tanggal 22 Mei 2023, IG Perdana, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit berupa pinjaman tetap dengan jumlah maksimum sebesar Rp 32 milyar yang akan jatuh tempo pada 22 Mei 2026. Pinjaman ini dijamin dengan tanah seluas 7.440 m2 di Banten, milik IG Palamarta, entitas anak (Catatan 9).

On May 22, 2023, IG Perdana, a subsidiary, obtained credit facilities in the form of fixed loan facility with maximum amount of Rp 32 billion which will mature on May 22, 2026. This loan facility is secured with 7,440 square meters of land owned by IG Palamarta, a subsidiary, located in Banten (Note 9).

IG Perdana diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan untuk melakukan merger dan akuisisi, bertindak sebagai penjamin terhadap pihak lain, dan melakukan pelunasan pinjaman pemegang saham. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, IG Perdana telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

In relation to this credit facility, IG Perdana is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to conduct mergers and acquisitions, act as guarantor for other parties, and repay shareholder loans. As of December 31, 2024 and 2023, IG Perdana has complied with the required covenants.

PT Bank Permata Tbk

PT Bank Permata Tbk

Pada tanggal 10 Agustus 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman berulang dengan jumlah maksimum sebesar Rp 50 milyar. Pada tanggal 25 November 2019 berdasarkan Akta No. 32, pinjaman ini meningkat menjadi Rp 60 milyar. Pada bulan September 2024, jumlah maksimum pinjaman ini menurun menjadi Rp 16 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 10 Agustus 2025.

On August 10, 2018, the Company obtained revolving loan with maximum amount of Rp 50 billion. On November 25, 2019, based on Deed No. 32 the maximum amount of revolving loan has increased to Rp 60 billion. In September 2024, the maximum amount of this facility has decreased to Rp 16 billion. This facility has been extended several times, and the latest is valid until August 10, 2025.

Pinjaman ini dijamin beberapa bidang tanah milik PT Inti Gria Perdana, entitas anak, yang berlokasi di Lebak Bulus, Jakarta dan 2 bidang tanah milik PT Sinar Puspapersada, entitas anak, yang berlokasi di Talaga Bestari (Catatan 9 dan 14).

This facility is secured with several parcels of land owned by PT Inti Gria Perdana, a subsidiary, located in Lebak Bulus, Jakarta and 2 parcels of land owned by PT Sinar Puspapersada, a subsidiary, located in Talaga Bestari (Notes 9 and 14).

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

In relation to this credit facility, the Company is required to fulfill certain covenants, among others, to maintain certain financial ratios. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with the required covenants.

PT Bank JTrust Indonesia Tbk

PT Bank JTrust Indonesia Tbk

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loans
PT Perkasalestari Permai (PLP)			PT Perkasalestari Permai (PLP)
Pinjaman rekening koran	14.770.998.887	-	Overdraft
Utang bank jangka panjang			Long-term bank loans
PT Perkasalestari Permai (PLP)	242.708.333.331	-	PT Perkasalestari Permai (PLP)
PT Perkebunan dan Industri Segajung (Segajung)	332.114.451	91.666.666.664	PT Perkebunan dan Industri Segajung (Segajung)
Jumlah	243.040.447.782	91.666.666.664	Subtotal
Jatuh tempo jangka pendek	(20.123.781.117)	(25.000.000.000)	Current portion
Jatuh tempo lebih dari satu tahun	222.916.666.665	66.666.666.664	Long-term portion
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(8.262.906.551)	(672.008.545)	Unamortized transaction costs
Bersih	214.653.760.114	65.994.658.119	Net

PLP

Pada tanggal 14 Mei 2024, PLP, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 20 miliar dan kredit angsuran dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 55 miliar dan Rp 195 miliar. Pinjaman rekening koran jatuh tempo tanggal 14 Mei 2025 dan kredit angsuran jatuh tempo tanggal 14 Mei 2030.

Pinjaman ini dijamin dengan tanah milik PLP yang terletak di Tangerang (Catatan 14) dan jaminan perusahaan dari PLU.

PLP

On May 14, 2024, PLP, a subsidiary, obtained an overdraft loan with a maximum amount of Rp 20 billion and installment loan with a maximum amount of Rp 55 billion and Rp 195 billion. Overdraft loan is valid until May 14, 2025 and installment loan is valid until May 14, 2030.

These loans are secured with land owned by PLP located in Tangerang (Note 14) and corporate guarantee from PLU.

Segajung

Pada tanggal 26 Agustus 2022, Segajung, entitas anak, memperoleh fasilitas modal kerja berupa pinjaman rekening koran dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 20 miliar dan kredit angsuran dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 100 miliar. Pinjaman rekening koran jatuh tempo sampai dengan tanggal 29 Agustus 2024 dan telah diperpanjang sampai dengan 29 Agustus 2025. Kredit angsuran jatuh tempo tanggal 26 Agustus 2027. Pinjaman kredit angsuran telah dilunasi pada tanggal 10 Januari 2025.

Segajung

On August 26, 2022, Segajung, a subsidiary, obtained a working capital facility in the form of an overdraft loan with a maximum amount of Rp 20 billion and an installment loan with a maximum amount of Rp 100 billion. Overdraft loan is valid until August 29, 2024 and has been extended until August 29, 2025. Installment loan is valid until August 26, 2027. The installment credit loan was fully paid on January 10, 2025.

Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik Segajung yang terletak di Batang (Catatan 14).

These loans are secured with land and building owned by Segajung located in Batang (Note 14).

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loans
PT Grande Family View (GFV)			PT Grande Family View (GFV)
Time loan revolving	10.000.000.000	10.000.000.000	Time loan revolving
PT Intiland Sejahtera (IS)			PT Intiland Sejahtera (IS)
Pinjaman rekening koran	3.079.333.913	-	Overdraft
Jumlah	13.079.333.913	10.000.000.000	Subtotal

GFV

GFV memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran sebesar Rp 7 milyar dan tambahan fasilitas pinjaman berupa *time loan revolving* dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 3 milyar. Pada tanggal 6 April 2023, jumlah maksimum pinjaman masing-masing meningkat menjadi Rp 10 milyar. Fasilitas pinjaman telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 13 Maret 2026.

Fasilitas-fasilitas pinjaman di atas dijamin dengan tanah seluas 2.751 m2 di Graha Famili, Surabaya milik GFV (Catatan 14).

GFV diwajibkan untuk memenuhi syarat perjanjian pinjaman, yaitu tanpa persetujuan terlebih dahulu dari BCA, GFV tidak diperkenankan untuk memperoleh pinjaman dari pihak lain; meminjamkan uang termasuk ke pihak berelasi, kecuali digunakan untuk operasional; dan melakukan merger, akuisisi, dan likuidasi. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, GFV telah memenuhi syarat perjanjian yang ada.

GFV

GFV, a subsidiary, obtained an overdraft facility amounting to Rp 7 billion and obtained an additional credit facility in the form of time loan revolving with maximum amount of Rp 3 billion. On April 6, 2023, the maximum amount increases to Rp 10 billion each. These loan facilities have been extended several times, and the latest is valid until March 13, 2026.

All of these loan facilities are secured with 2,751 square meters land in Graha Famili, Surabaya owned by GFV (Note 14).

In relation to these credit facilities, GFV is required to fulfill covenants, which are without prior approval from BCA, GFV is not allowed to obtaining loans from other parties; lending money, including to related parties, unless it is used for operations; and conduct mergers, acquisitions, and liquidations. As of December 31, 2024 and 2023, GFV has complied with the required covenants.

IS

Pada tanggal 7 Mei 2015, IS, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jumlah maksimum sebesar Rp 10 milyar yang telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai 7 Mei 2025. Pinjaman ini dijamin dengan tanah seluas 18.240 m2 milik IS yang terletak di Ngoro, Surabaya (Catatan 9).

IS diwajibkan untuk memenuhi syarat perjanjian pinjaman, yaitu pembatasan untuk meminjamkan uang termasuk ke pihak berelasi, kecuali digunakan untuk operasional; dan melakukan merger, akuisisi, dan likuidasi. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, IS telah memenuhi syarat perjanjian yang ada.

IS

On May 7, 2015, IS, a subsidiary, obtained an overdraft loan from PT Bank Central Asia Tbk with a maximum amount of Rp 10 billion and has been extended several times, the latest valid until May 7, 2025. This loan is secured with 18,240 square meters land owned by IS located in Ngoro, Surabaya (Note 9).

In relation to this credit facility, IS is required to fulfill covenants, which are restrictions on lending money, including to related parties, unless it is used for operations; and conduct mergers, acquisitions and liquidations. As of December 31, 2024 and 2023, IS has complied with the required covenants.

PT Bank IBK Indonesia Tbk / **PT Bank IBK Indonesia Tbk**

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loans
PT Intiland Grande (IG)			PT Intiland Grande (IG)
Pinjaman rekening koran	4.963.258.552	-	Overdraft
On demand	6.000.000.000	10.000.000.000	On demand
Jumlah	10.963.258.552	10.000.000.000	Total

Pada tanggal 26 Oktober 2011, IG, entitas anak, memperoleh fasilitas modal kerja berupa pinjaman rekening koran dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 5 milyar dan *demand loan* dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 10 milyar. Pada tanggal 30 Oktober 2014, nilai maksimum pinjaman *demand loan* meningkat menjadi Rp 25 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 3 September 2025.

On October 26, 2011, IG, a subsidiary, obtained a working capital facility in the form of an overdraft loan with a maximum amount of Rp 5 billion and a demand loan with a maximum amount of Rp 10 billion. On October 30, 2014, the maximum amount of demand loan has increased to Rp 25 billion. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until September 3, 2025.

Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik IG yang terletak di Surabaya dan IS yang terletak di Mojokerto (Catatan 9 dan 17).

These loans are secured with land and building owned by IG located in Surabaya and IS located in Mojokerto (Notes 9 and 17).

IG diwajibkan untuk memenuhi syarat perjanjian pinjaman, yaitu pembatasan untuk bertindak sebagai penjamin terhadap utang pihak lain; menyewakan, menjual atau menjaminkan lagi barang-barang jaminan kepada pihak lain; memberi dan atau menerima pinjaman dari pihak lain; mengubah susunan dan jumlah kepemilikan; dan melakukan pembubaran atau merger. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, IG telah memenuhi syarat perjanjian yang ada.

In relation to these credit facilities, IG is required to fulfill covenants, which are restrictions on acting as a guarantor for the debts of other parties; renting, selling or re-collateralizing goods to other parties; give and or receive loans from other parties; change the composition and ownership interest; and conduct liquidation or merger. As of December 31, 2024 and 2023, IG has complied with the required covenants.

PT Bank MNC Internasional Tbk / **PT Bank MNC Internasional Tbk**

	2024	2023	
Utang bank jangka pendek			Short-term bank loans
PT Intiland Grande (IG)			PT Intiland Grande (IG)
Pinjaman tetap	1.000.000.000	1.000.000.000	Fixed loan
Perusahaan			The Company
Pinjaman tetap	-	164.000.000.000	Fixed loan
Jumlah	1.000.000.000	165.000.000.000	Total
Utang bank jangka panjang			Long-term bank loans
Perusahaan	149.500.000.000	-	The Company
Jatuh tempo jangka pendek	-	-	Current portion
Jatuh tempo lebih dari satu tahun	149.500.000.000	-	Long-term portion
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(2.532.311.290)	-	Unamortized transaction costs
Jumlah	146.967.688.710	-	Total

Perusahaan

Perusahaan memperoleh fasilitas modal kerja berupa Pinjaman Tetap 1, 2, dan 3 dengan maksimum pinjaman masing-masing sebesar Rp 109 milyar, Rp 40 milyar, dan Rp 15 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 20 Februari 2024.

Pada bulan Januari 2024, Perusahaan dan PT Bank MNC Internasional Tbk telah sepakat untuk menggabungkan seluruh pokok fasilitas Pinjaman Tetap 1, 2, dan 3 serta mengalokasikan seluruh jumlah pokok fasilitas tersebut menjadi fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus (PTK) sebesar Rp 164.000.000.000. Pada Januari 2024, Perusahaan melakukan pelunasan sebagian pokok fasilitas PTK tersebut sebesar Rp 14.500.000.000 sehingga pokok fasilitas PTK menjadi sebesar Rp 149.500.000.000. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada 30 Januari 2031.

Pinjaman ini dijamin dengan beberapa bidang tanah yang terletak di Surabaya milik PT Intiland Grande, entitas anak (Catatan 9).

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan Perusahaan untuk melakukan perubahan susunan pengurus dan pemegang saham mayoritas dan menjaga rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi syarat-syarat perjanjian yang ada.

IG

IG, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman tetap dengan jumlah maksimum sebesar Rp 75 milyar. Pada Desember 2022, jumlah maksimum pinjaman berubah menjadi sebesar Rp 64.966.437.355. Berdasarkan Perjanjian Perubahan No. 016/MB-IG/PT/Add/2/2023 tanggal 24 Februari 2023, jumlah maksimum pinjaman tetap yang diberikan kepada IG berubah menjadi sebesar Rp 1 milyar. Fasilitas ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan 26 Juli 2025.

Pinjaman ini dijamin dengan beberapa tanah di Surabaya milik IG (Catatan 9).

IG diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya pembatasan IG untuk melakukan perubahan susunan pengurus dan pemegang saham dan menjaga rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, IG telah memenuhi kewajiban rasio keuangan dan syarat-syarat perjanjian yang ada.

The Company

The Company obtained a working capital facility in the form of Fixed Loan 1, 2, and 3 with a maximum amount of Rp 109 billion, Rp 40 billion, and Rp 15 billion, respectively. These facilities have been extended several times, and the latest is valid until February 20, 2024.

In January 2024, the Company and PT Bank MNC Internasional Tbk have agreed to combine the entire principal amount of Fixed Loan facilities 1, 2, and 3 and allocate the entire principal amount of these facilities into a Special Transaction Loan (PTK) facility amounting to Rp 164,000,000,000. In January 2024, the Company repaid part of the principal amount of the PTK facility amounting to Rp 14,500,000,000 so that the principal amount of the PTK facility amounted to Rp 149,500,000,000. This loan facility will mature on January 30, 2031.

These loans are secured by several parcels of land owned by PT Intiland Grande, a subsidiary, located in Surabaya (Note 9).

In relation to these credit facilities, the Company is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to changes in the composition of the board and majority shareholders and maintain certain financial ratios. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with these covenants.

IG

IG, a subsidiary, obtained fixed loan facility with maximum amount of Rp 75 billion. In December 2022, the maximum amount of loan facility changed to Rp 64,966,437,355. Based on Amendment Agreement No. 016/MB-IG/PT/Add/2/2023 dated February 24 2023, the maximum amount of fixed loan facility granted to IG has changed to Rp 1 billion. This facility has been extended several times, and the latest is valid until July 26, 2025.

This loan is secured by several land located in Surabaya owned by IG (Note 9).

In relation to this credit facility, IG is required to fulfill certain covenants, among others, restrictions to changes the composition of the board and shareholders and maintain certain financial ratios. As of December 31, 2024 and 2023, IG has complied with the required financial ratios and covenants.

PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk

PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk

	2024	2023	
Utang bank jangka panjang			Long-term bank loans
PT Intiland Grande (IG)	144.470.763.500	229.820.763.500	PT Intiland Grande (IG)
Jatuh tempo jangka pendek	(60.500.000.000)	(36.300.000.000)	Current portion
Jatuh tempo lebih dari satu tahun	83.970.763.500	193.520.763.500	Long-term portion
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(1.403.432.807)	(3.553.521.075)	Unamortized transaction costs
Jumlah	82.567.330.693	189.967.242.425	Total

Pada tanggal 22 Desember 2022, IG, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman angsuran dengan maksimum pinjaman sebesar Rp 242 miliar. Fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo tanggal 23 Desember 2027 dan dijaminkan dengan sebidang tanah seluas 11.047 m2 yang terletak di Surabaya milik KLS, entitas anak.

On December 22, 2022, IG, a subsidiary, obtained an installment loan with a maximum amount of Rp 242 billion. This loan is valid until December 23, 2027 and secured by a parcel of land with an area of 11,047 sqm which is located in Surabaya owned by KLS, a subsidiary.

IG diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman dan menjaga rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, IG telah memenuhi kewajiban rasio keuangan dan syarat perjanjian yang ada.

In relation to this credit facility, IG is required to fulfill certain covenants and maintain certain financial ratios. As of December 31, 2024 and 2023, IG has complied with the required financial ratios and covenants.

PT Bank UOB Indonesia

PT Bank UOB Indonesia

Pada tanggal 26 Juli 2023, THI, entitas anak, memperoleh fasilitas kredit angsuran dengan jumlah maksimum sebesar Rp 6.700.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 26 Juli 2031. Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan Plaza De Lumina atas nama THI, entitas anak (Catatan 9).

On July 26, 2023, THI, a subsidiary, obtained an installment credit facility with a maximum amount of Rp 6,700,000,000 which will mature on July 26, 2031. This facility is secured with land and building of Plaza De Lumina owned by THI, a subsidiary (Note 9).

THI diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya yaitu pembatasan untuk menjual barang jaminan, melakukan perubahan kegiatan usaha, menerima pinjaman atau memberikan pinjaman kepada pihak lain, dan mengikatkan diri sebagai penjamin. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, THI telah memenuhi syarat perjanjian yang ada.

In relation to these credit facilities, THI is required to fulfill several terms, including restrictions on selling collateral, making changes to business activities, accepting loans or providing loans to other parties, and binding itself as a guarantor. As of December 31, 2024 and 2023, THI has complied with the required covenants.

Utang Bank Sindikasi / Syndicated Bank Loan

	2024	2023	
Utang bank sindikasi			Syndicated bank loan
Perusahaan			The Company
PT Bank Negara Indonesia			PT Bank Negara Indonesia
(Persero) Tbk	1.372.037.002.262	1.376.272.385.530	(Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	980.160.841.495	985.467.142.034	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	2.352.197.843.757	2.361.739.527.564	Subtotal
Jatuh tempo jangka pendek	(21.633.926.650)	(105.543.037.487)	Current portion
Jatuh tempo lebih dari satu tahun	2.330.563.917.107	2.256.196.490.077	Long-term portion
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(392.551.327.330)	(96.994.961.022)	Unamortized transaction costs
Bersih	1.938.012.589.777	2.159.201.529.055	Net

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Sindikasi No. 31 tanggal 21 Desember 2018 yang dibuat di hadapan Notaris Endang Moeliani, S.H., Perusahaan memperoleh fasilitas kredit sindikasi berupa kredit investasi (KI) dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk sebesar maksimum Rp 2.775.406.916.417. Pada tanggal 21 Maret 2019, berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Sindikasi Addendum 1 No. 14, nilai maksimum fasilitas kredit sindikasi meningkat menjadi Rp 2.813.406.916.417 dengan perincian sebagai berikut:

1. Fasilitas KI Tranche 1 maksimal sebesar Rp 877.849.000.000, yang terdiri dari:
   i. Fasilitas KI Tranche 1 Sub-Tranche DILD maksimal sebesar Rp 446.664.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh Bank Bukopin kepada Perusahaan;
   ii. Fasilitas KI Tranche 1 Sub-Tranche IG maksimal sebesar Rp 109.512.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh Bank Bukopin kepada IG, entitas anak;
   iii. Fasilitas KI Tranche 1 Sub-Tranche THI maksimal sebesar Rp 100.000.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh Bank Bukopin kepada THI, entitas anak; dan
   iv. Fasilitas KI Tranche I Sub-Tranche Term Loan maksimal sebesar Rp 221.673.000.000 yang digunakan untuk pembiayaan gedung Intiland Tower Jakarta dan Intiland Tower Surabaya milik Perusahaan dan tidak digunakan untuk pembelian tanah.

Based on the Syndication Credit Agreement Deed No. 31 dated December 21, 2018 from Endang Moeliani, S.H., the Company has obtained syndication credit facilities in the form of investment credit (KI) from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and PT Bank Central Asia Tbk with a maximum amount of Rp 2,775,406,916,417. On March 21, 2019, based on Addendum 1 Syndicated Credit Agreement Deed No. 14, the maximum amount of the syndicated credit facility has increased to Rp 2,813,406,916,417 with details as follows:

1. KI Tranche 1 Facility with a maximum amount of Rp 877,849,000,000, which consists of:
   i. KI Tranche 1 Sub-Tranche DILD Facilty with a maximum amount of Rp 446,664,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by Bank Bukopin to the Company;
   ii. KI Tranche 1 Sub-Tranche IG Facilty with a maximum amount of Rp 109,512,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by Bank Bukopin to IG, a subsidiary;
   iii. KI Tranche 1 Sub-Tranche THI Facilty with a maximum amount of Rp 100,000,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by Bank Bukopin to THI, a subsidiary; and
   iv. KI Tranche 1 Sub-Tranche Term Loan Facilty with a maximum amount of Rp 221,673,000,000 which is used to finance the Company's Intiland Tower Jakarta and Intiand Tower Surabaya buildings and not used for land purchases.

2. Fasilitas KI Tranche 2 maksimal sebesar Rp 988.094.000.000, yang terdiri dari:

   i. Fasilitas KI Tranche 2 Sub-Tranche DILD-BTN maksimal sebesar Rp 110.000.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh BTN kepada Perusahaan;
   ii. Fasilitas KI Tranche 2 Sub-Tranche IG-QNB maksimal sebesar Rp 148.000.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh QNB kepada IG, entitas anak;
   iii. Fasilitas KI Tranche 2 Sub-Tranche THI-QNB maksimal sebesar Rp 111.094.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh QNB kepada THI, entitas anak;
   iv. Fasilitas KI Tranche 2 Sub-Tranche DILD-Maybank maksimal sebesar Rp 150.000.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh Maybank kepada Perusahaan;
   v. Fasilitas KI Tranche 2 Sub-Tranche GP-BNI maksimal sebesar Rp 350.000.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh BNI kepada GP, entitas anak;
   vi. Fasilitas KI Tranche 2 Sub-Tranche THI-Victoria maksimal sebesar Rp 50.000.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh Victoria kepada THI, entitas anak;
   vii. Fasilitas KI Tranche 2 Sub-Tranche IAP-Victoria maksimal sebesar Rp 19.000.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh Victoria kepada IAP, entitas anak; dan
   viii. Fasilitas KI Tranche 2 Sub-Tranche DILD-CIMB maksimal sebesar Rp 50.000.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh CIMB kepada Perusahaan.

3. Fasilitas KI Tranche 3 maksimal sebesar Rp 519.463.916.417, yang terdiri dari:

   i. Fasilitas KI Tranche 3 Sub-Tranche Praxis maksimal sebesar Rp 338.634.000.000 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh BNI dan menyelesaikan konstruksi proyek Praxis; dan
   ii. Fasilitas KI Tranche 3 Sub-Tranche Spazio maksimal sebesar Rp 180.829.916.417 yang digunakan untuk melunasi fasilitas kredit yang telah diberikan oleh BCA dan menyelesaikan konstruksi proyek Spazio Tower.

2. KI Tranche 2 Facility with a maximum amount of Rp 988,094,000,000, which consists of:

   i. KI Tranche 2 Sub-Tranche DILD-BTN Facilty with a maximum amount of Rp 110,000,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by BTN to the Company;
   ii. KI Tranche 2 Sub-Tranche IG-QNB Facilty with a maximum amount of Rp 148,000,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by QNB to IG, a subsidiary;
   iii. KI Tranche 2 Sub-Tranche THI-QNB Facilty with a maximum amount of Rp 111,094,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by QNB to THI, a subsidiary;
   iv. KI Tranche 2 Sub-Tranche DILD-Maybank Facilty with a maximum amount of Rp 150,000,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by Maybank to the Company;
   v. KI Tranche 2 Sub-Tranche GP-BNI Facilty with a maximum amount of Rp 350,000,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by BNI to GP, a subsidiary;
   vi. KI Tranche 2 Sub-Tranche THI-Victoria Facilty with a maximum amount of Rp 50,000,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by Victoria to THI, a subsidiary;
   vii. KI Tranche 2 Sub-Tranche IAP-Victoria Facilty with a maximum amount of Rp 19,000,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by Victoria to IAP, a subsidiary; and
   viii. KI Tranche 2 Sub-Tranche DILD-CIMB Facilty with a maximum amount of Rp 50,000,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by CIMB to the Company.

3. KI Tranche 3 Facility with a maximum amount of Rp 519,463,916,417, which consists of:

   i. KI Tranche 3 Sub-Tranche Praxis Facilty with a maximum amount of Rp 338,634,000,000 which is used to repay the credit facilities provided by BNI and to complete the construction of the Praxis project; and
   ii. KI Tranche 3 Sub-Tranche Spazio Facilty with a maximum amount of Rp 180,829,916,417 which is used to repay the credit facilities provided by BCA and to complete the construction of the Spazio Tower project.

4. Fasilitas KI Tranche 4 maksimal sebesar Rp 428.000.000.000 yang digunakan untuk melunasi Obligasi II Intiland Development Seri A – 2016 yang jatuh tempo pada tanggal 29 Juni 2019.

Jangka waktu seluruh fasilitas kredit investasi tersebut adalah 8 tahun dengan suku bunga JIBOR ditambah marjin.

Pada tanggal 24 Juli 2020, Perusahaan mendapat restrukturisasi pinjaman sebagai berikut:

a. perpanjangan tanggal jatuh tempo dari 21 Desember 2026 menjadi 21 Desember 2027.
b. penundaan pembayaran angsuran dari Juni 2020 sampai Maret 2021.
c. suku bunga sejak tanggal 26 Maret 2020 sampai 30 Juni 2020 adalah 9,7% per tahun dimana bunga yang dibayarkan adalah 6% per tahun dan bunga yang ditangguhkan sebesar 3,7% per tahun dicicil 24 bulan dari bulan April 2021 sampai Maret 2023.
d. suku bunga sejak tanggal 24 Juli 2020 sampai 25 Maret 2021 adalah 9% per tahun dimana bunga yang dibayar oleh Perusahaan adalah 5,25% per tahun dan bunga yang ditangguhkan sebesar 3,75% per tahun dicicil 24 bulan dari bulan April 2021 sampai Maret 2023.

Pada 2021, Perusahaan telah menandatangani beberapa addendum perjanjian dengan beberapa poin sebagai berikut:

a. penundaan pembayaran angsuran dari Maret 2021 sampai September 2021.
b. suku bunga sejak tanggal 26 Maret 2021 sampai 27 Desember 2021 adalah 9% per tahun dimana bunga yang dibayar oleh Perusahaan adalah 5,25% per tahun dan bunga ditangguhkan sebesar 3,75% per tahun.
c. suku bunga sejak tanggal 28 Desember 2021 sampai 25 Maret 2022 adalah 9% per tahun dimana bunga yang dibayar oleh Perusahaan adalah 4% per tahun dan bunga ditangguhkan sebesar 5% per tahun.
d. Perusahaan diwajibkan untuk mempertahankan rasio keuangan sebagai berikut:
   - *current ratio* minimal 1 (satu) kali;
   - *debt equity ratio* maksimal 2,7 kali;
   - *net operating cashflow/principal* minimal 100%;
   - *loan to value* maksimal 70%; dan
   - *interest coverage ratio* minimal 1,5 kali.

4. KI Tranche 4 Facility with a maximum amount of Rp 428,000,000,000 which is used to repay the Series A – 2016 Intiland Development Bond II due on June 29, 2019.

The period of the entire investment credit facilty is 8 years with an interest rate of JIBOR plus a margin.

On July 24, 2020, the Company's loans have been restructured as follows:

a. maturity date extension from December 21, 2026 to December 21, 2027.
b. deferred principal payment from June 2020 until March 2021.
c. interest rate since March 26, 2020 until June 30, 2020 is 9.7% per annum where the interest payment rate is 6% per annum and deferred interest rate of 3.7% per annum will be paid in 24 months installment from April 2021 until March 2023.
d. interest rate since July 24, 2020 until March 25, 2021 is 9% per annum where the interest payment rate is 5.25% per annum and deferred interest rate of 3.75% per annum will be paid in 24 months installment from April 2021 until March 2023.

In 2021, the Company has signed several addendum agreements with several points as follows:

a. deferred principal payment from March 2021 until September 2021.
b. interest rate since March 26, 2021 until December 27, 2021 is 9% per annum where the interest payment rate is 5.25% per annum and deferred interest rate of 3.75% per annum.
c. interest rate since December 28, 2021 until March 25, 2022 is 9% per annum where the interest payment rate is 4% per annum and deferred interest rate of 5% per annum.
d. The Company is required to maintain the following financial ratios:
   - current ratio of at least 1 (one) time;
   - debt equity ratio at a maximum of 2.7 times;
   - net operating cashflow/principal of at least 100%;
   - loan to value ratio at a maximum of 70%; and
   - interest coverage ratio of at least 1.5 times.

e. jaminan menjadi sebagai berikut:

1) Tanah dan bangunan Intiland Tower Surabaya seluas 4.745 m^2, milik Perusahaan yang terletak di Surabaya (Catatan 17);
2) Tanah dan bangunan Intiland Tower Jakarta seluas 8.394 m^2, milik Perusahaan yang terletak di Jakarta (Catatan 17);
3) Tanah seluas 43.196 m^2 milik IG, entitas anak, yang terletak di Surabaya (Catatan 9 dan 14);
4) Tanah seluas 11.098 m^2 milik Gandaria Prima, entitas anak, yang terletak di Jakarta (Catatan 9);
5) Tanah seluas 1.800 m^2 milik IG, entitas anak, yang terletak di Surabaya (Catatan 9);
6) Tanah seluas 8.619 m^2 milik SCG, entitas anak, yang terletak di Surabaya (Catatan 14);
7) Tanah seluas 26.036 m^2 milik GFV, entitas anak, yang terletak di Surabaya (Catatan 9);
8) Tanah dan bangunan apartemen 1Park Avenue dan 1Park Hamilton dengan total luas 11.993 m^2 milik Gandaria Prima, entitas anak, yang terletak di Jakarta (Catatan 9);
9) Tanah dan bangunan proyek Praxis dengan total luas 10.704 m^2 milik PSG, entitas anak, yang terletak di Surabaya (Catatan 9);
10) Tanah dan bangunan proyek Spazio Tower seluas 4.676 m^2 milik IG, entitas anak, yang terletak di Surabaya (Catatan 17);
11) Tanah seluas 17.422 m^2 milik Vida, entitas anak, yang terletak di Jakarta (Catatan 14);
12) Tanah seluas 2.275 m^2 milik THI, entitas anak, yang terletak di Jakarta (Catatan 14);
13) Jaminan perusahaan dari GP, IG, PSG, dan THI; dan
14) Seluruh pendapatan dari Perusahaan, GP, IG, PSG, THI, IS, KII, dan SPP.

Tidak terdapat kewajiban yang harus dipenuhi sehubungan dengan adanya jaminan perusahaan tersebut di atas.

Pada tanggal 25 Maret 2022, Perusahaan telah menandatangani beberapa addendum perjanjian dengan beberapa poin sebagai berikut:

e. the collaterals as follows:

1) Land and buildings of Intiland Tower Surabaya with an area of 4,745 square meters, owned by the Company located in Surabaya (Note 17);
2) Land and buildings of Intiland Tower Jakarta with an area of 8,394 square meters, owned by the Company located in Jakarta (Note 17);
3) Land with an area of 43,196 square meters owned by IG, a subsidiary, located in Surabaya (Notes 9 and 14);
4) Land with an area of 11,098 square meters owned by Gandaria Prima, a subsidiary, located in Jakarta (Note 9);
5) Land with an area of 1,800 square meters owned by IG, a subsidiary, located in Surabaya (Note 9);
6) Land with an area of 8,619 square meters owned by SCG, a subsidiary, located in Surabaya (Note 14);
7) Land with an area of 26,036 square meters owned by GFV, a subsidiary, located in Surabaya (Note 9);
8) Land and apartment buildings 1Park Avenue and 1Park Hamilton with total area of 11,993 square meters owned by Gandaria Prima, a subsidiary, located in Jakarta (Note 9);
9) Land and buildings of Praxis project with total area of 10,704 square meters owned by PSG, a subsidiary, located in Surabaya (Note 9);
10) Land and buildings of Spazio Tower project with total area of 4,676 square meters owned by IG, a subsidiary, located in Surabaya (Note 17);
11) Land with an area of 17,422 square meters owned by Vida, a subsidiary, located in Jakarta (Note 14);
12) Land with an area of 2,275 square meters owned by THI, a subsidiary, located in Jakarta (Note 14);
13) Corporate guarantee from GP, IG, PSG, and THI; and
14) All revenues of the Company, GP, IG, PSG, THI, IS, KII, and SPP.

There are no obligations that must be fulfilled in connection with the corporate guarantees mentioned above.

On March 25, 2022, the Company has signed several addendum agreements with several points as follows:

a. suku bunga sejak tanggal 28 Desember 2021 sampai 27 Desember 2022 adalah 9% per tahun dimana bunga yang dibayar oleh Perusahaan adalah 4% per tahun dan bunga ditangguhkan sebesar 5% per tahun.

b. penundaan pembayaran angsuran dari September 2021 sampai April 2022.

Pada tanggal 24 Juli 2023, Perusahaan telah menandatangani beberapa addendum perjanjian dengan beberapa poin sebagai berikut:

a. perpanjangan tanggal jatuh tempo dari 21 Desember 2027 menjadi 21 Desember 2028.

b. suku bunga sejak tanggal 28 Desember 2022 sampai 27 Desember 2023 adalah 9% per tahun dimana bunga yang dibayar oleh Perusahaan adalah 4,5% per tahun dan bunga yang ditangguhkan sebesar 4,5% per tahun dicicil 12 bulan dari 25 Januari 2024 sampai 28 Desember 2025.

Pada tanggal 28 Juni 2024, Perusahaan telah menandatangani beberapa addendum perjanjian dengan beberapa poin sebagai berikut:

a. perpanjangan tanggal jatuh tempo dari 21 Desember 2028 menjadi 10 Desember 2031.

b. suku bunga sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2027 adalah 7,5% per tahun dimana bunga yang dibayar oleh Perusahaan adalah 4% per tahun dan bunga yang ditangguhkan sebesar 3,5% per tahun dicicil pro-rata dari 10 Januari 2028 sampai 10 Desember 2031.

Perusahaan diwajibkan untuk menjaga rasio keuangan tertentu. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi kewajiban rasio keuangan yang ada.

Beban bunga utang bank jangka pendek (termasuk beban bunga yang dikapitalisasi) pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 130.676.894.757 dan Rp 157.937.712.368, sementara untuk utang bank jangka panjang masing-masing adalah sebesar Rp 221.779.456.106 dan Rp 274.983.411.890 pada tahun 2024 dan 2023.

Pada tahun 2024 dan 2023, beban bunga masing-masing sebesar Rp 52.838.311.162 dan Rp 100.447.716.045 dikapitalisasi ke persediaan tanah yang sedang dikembangkan.

a. interest rate since December 28, 2021 until December 27, 2022 is 9% per annum where the interest payment rate is 4% per annum and deferred interest rate of 5% per annum.

b. deferred principal payment from September 2021 until April 2022.

On July 24, 2023, the Company has signed several addendum agreements with several points as follows:

a. maturity date extension from December 21, 2027 to December 21, 2028.

b. interest rate since December 28, 2022 until December 27, 2023 is 9% per annum where the interest payment rate is 4.5% per annum and deferred interest rate of 4.5% per annum will be paid in 12 months installment from January 25, 2024 until December 28, 2025.

On June 28, 2024, the Company has signed several addendum agreements with several points as follows:

a. maturity date extension from December 21, 2028 to December 10, 2031.

b. interest rate since January 1, 2024 until December 31, 2027 is 7.5% per annum where the interest payment rate is 4% per annum and deferred interest rate of 3.5% per annum will be paid in pro-rate installment from January 10, 2028 until December 10, 2031.

In relation to this credit facility, the Company is required to maintain certain financial ratios. As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with the required financial ratios.

The interest expense (including capitalized interest) on short-term bank loans amounted to Rp 130,676,894,757 and Rp 157,937,712,368 in 2024 and 2023, respectively, while long-term bank loans amounted to Rp 221,779,456,106 and Rp 274,983,411,890 in 2024 and 2023, respectively.

In 2024 and 2023, interest expense capitalized to land under development amounted to Rp 52,838,311,162 and Rp 100,447,716,045, respectively.

Keuntungan yang timbul atas restrukturisasi utang bank sindikasi milik Perusahaan tahun 2024 sebesar Rp 328.161.741.895 disajikan sebagai "Keuntungan atas penghapusan liabilitas keuangan" pada laba rugi.

The gain arising from the restructuring of the Company's syndicated bank loan in 2024 amounting to Rp 328,161,741,895 is presented as "Gain on extinguishment of financial liabilities" in profit or loss.

Keuntungan yang timbul atas restrukturisasi beberapa pinjaman bank milik Grup tahun 2023 sebesar Rp 62.361.367.318 disajikan sebagai "Dampak modifikasi atas arus kas liabilitas keuangan" pada laba rugi.

The gain arising from the restructuring of several of the Group's bank loans in 2023 amounting to Rp 62,361,367,318 is presented as "Impact on modification of cash flow of financial liabilities" in profit or loss.

22. Utang Sukuk Ijarah / 22. Sukuk Ijarah Payable

Perincian utang sukuk ijarah adalah sebagai berikut:

The following are the details of sukuk ijarah payable:

	2024	2023	
Jangka panjang			Long-term
Nilai nominal			Nominal value
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I			Continuing Sukuk Ijarah I
Tahap II Tahun 2022	250.000.000.000	250.000.000.000	Phase II Year 2022
Tahap III Tahun 2022 Seri B	125.000.000.000	125.000.000.000	Phase III Year 2022 Series B
Tahap III Tahun 2022 Seri A	-	125.000.000.000	Phase III Year 2022 Series A
Biaya penerbitan sukuk	(2.443.792.547)	(7.149.395.226)	Sukuk issuance cost
Jumlah	372.556.207.453	492.850.604.774	Net
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:			Presented in the consolidated statements of financial position under:
Liabilitas jangka pendek	372.556.207.453	123.422.205.625	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	-	369.428.399.149	Noncurrent liabilities
Jumlah	372.556.207.453	492.850.604.774	Total

Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III Tahun 2022 / Continuing Sukuk Ijarah I Intiland Development Phase III Year 2022

Pada tanggal 2 Desember 2022, Perusahaan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III Tahun 2022 yang terdiri dari Sukuk Ijarah Seri A sebesar Rp 125.000.000.000 dengan cicilan imbalan ijarah sebesar Rp 12.875.000.000 per tahun atau ekuivalen sebesar 10,30% per tahun, dibayarkan setiap triwulan dan akan jatuh tempo pada tanggal 2 Desember 2024 dan Sukuk Ijarah Seri B sebesar Rp 125.000.000.000 dengan cicilan imbalan ijarah sebesar Rp 13.250.000.000 per tahun atau ekuivalen sebesar 10,60% per tahun, dibayarkan setiap triwulan dan akan jatuh tempo pada tanggal 2 Desember 2025. Sukuk ijarah ini dijamin dengan tiga bidang tanah milik PT Grande Family View, entitas anak (Catatan 14 dan 17) yang berlokasi di Surabaya. Sukuk ijarah dijual pada nilai nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia, dengan PT Bank Mega Tbk sebagai wali amanat. Dana sukuk ijarah ini digunakan untuk pembayaran utang Perusahaan dan entitas anak dan modal kerja.

On December 2, 2022, the Company issued the Continuing Sukuk Ijarah I Intiland Development Phase III Year 2022 consisting of Sukuk Ijarah Series A totaling to Rp 125,000,000,000 with an installment of ijarah fee of Rp 12,875,000,000 per year or the equivalent of 10.30% per annum, payable quarterly and will mature on December 2, 2024 and Sukuk Ijarah Series B totaling to Rp 125,000,000,000 with an installment of ijarah fee of Rp 13,250,000,000 per year or the equivalent of 10.60% per annum, payable quarterly and will mature on December 2, 2025. This sukuk ijarah is secured with three parcels of land owned by PT Grande Family View, a subsidiary (Notes 14 and 17) located in Surabaya. This Sukuk was sold at its nominal value and are listed at the Indonesia Stock Exchange, with PT Bank Mega Tbk as trustee. The proceeds were used for loan repayment of the Company and its subsidiaries and working capital.

Pada tanggal 2 Desember 2024, Perusahaan telah melunasi Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap III Tahun 2022 Seri A yang terbit di tahun 2022 sebesar Rp 125 milyar.

On December 2, 2024, the Company had redeemed the Continuing Sukuk Ijarah I Intiland Development Phase III Year 2022 Series A that were issued in 2022 amounting to Rp 125 billion.

Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap II Tahun 2022

Continuing Sukuk Ijarah I Intiland Development Phase II Year 2022

Pada tanggal 25 Agustus 2022, Perusahaan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Intiland Development Tahap II Tahun 2022 dengan sisa imbalan ijarah sebesar Rp 250.000.000.000 dengan cicilan imbalan ijarah sebesar Rp 26.250.000.000 per tahun atau ekuivalen sebesar 10,50% per tahun, dibayarkan setiap triwulan dan akan jatuh tempo pada tanggal 25 Agustus 2025. Sukuk ijarah ini dijamin dengan sebidang tanah milik PT Grande Family View, entitas anak (Catatan 17) yang berlokasi di Surabaya. Sukuk ijarah dijual pada nilai nominal dan tercatat di Bursa Efek Indonesia, dengan PT Bank Mega Tbk sebagai wali amanat. Dana sukuk ijarah ini digunakan untuk pembayaran kembali sisa Sukuk Ijarah Tahap I.

On August 25, 2022, the Company issued the Continuing Sukuk Ijarah I Intiland Development Phase II Year 2022 with nominal value of Rp 250,000,000,000 with an installment of ijarah fee of Rp 26,250,000,000 per year or the equivalent of 10.50% per annum, payable quarterly and will mature on August 25, 2025. This sukuk ijarah is secured with a parcel of land owned by PT Grande Family View, a subsidiary (Note 17) located in Surabaya. This Sukuk was sold at its nominal value and are listed at the Indonesia Stock Exchange, with PT Bank Mega Tbk as trustee. The proceeds were used for loan repayment of the remaining Sukuk Ijarah Phase I .

Terkait Sukuk, Perusahaan diharuskan memenuhi rasio keuangan sebagai berikut:

Related to Sukuk, the Company shall maintain financial ratios as follows:

- *Interest coverage ratio* atas dasar laporan keuangan tahunan konsolidasian tidak kurang dari 1,5 : 1;

- Interest coverage ratio from annual consolidated financial statement at the minimum of 1.5 : 1;

- *Interest bearing debt to equity ratio* atas dasar laporan keuangan tahunan konsolidasian tidak lebih dari 2 : 1.

- Interest bearing debt to equity ratio from annual consolidated financial statement at the maximum of 2 : 1.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi kewajiban rasio keuangan yang ada.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with the required financial ratios.

Berdasarkan peringkat yang dibuat oleh PT Kredit Rating Indonesia tanggal 30 April 2024, peringkat Sukuk ini adalah "$_{ir}$A-" (*Single A Minus*).

Based on the rating issued by PT Kredit Rating Indonesia on April 30, 2024, the Sukuk are rated "$_{ir}$A-" (Single A Minus).

Beban bunga utang sukuk ijarah pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 51.302.083.333 dan Rp 52.375.000.000.

The interest expense on sukuk ijarah payable amounted to Rp 51,302,083,333 and Rp 52,375,000,000 in 2024 and 2023, respectively.

23. Utang Usaha kepada Pihak Ketiga / 23. Trade Accounts Payable to Third Parties

	2024	2023	
Kontraktor	43.545.922.015	37.740.502.283	Contractors
Pemasok	18.334.108.244	11.621.942.741	Suppliers
Lain-lain	22.471.103.133	15.736.690.139	Others
Jumlah	84.351.133.392	65.099.135.163	Total

Rincian umur utang usaha dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade accounts payable from the date of invoice follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	15.386.349.258	30.411.238.244	Not yet due
Jatuh tempo:			Past due:
Kurang dari 30 hari	14.150.629.789	12.546.120.780	Under 30 days
31 - 60 hari	11.720.883.742	5.167.133.938	31 - 60 days
61 - 90 hari	3.607.601.888	2.638.893.907	61 - 90 days
91 - 120 hari	5.192.353.504	2.098.333.171	91 - 120 days
Lebih dari 120 hari	34.293.315.211	12.237.415.123	More than 120 days
Jumlah	84.351.133.392	65.099.135.163	Total

24. Utang Lain-lain / 24. Other Accounts Payable

Rincian utang lain-lain kepada pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The details of other accounts payable to third parties follows:

	2024	2023	
Pinjaman dari pihak ketiga:			Loans from third parties:
Jangka pendek			Short-term
PT Mustika Semesta	25.150.405.474	27.330.329.581	PT Mustika Semesta
Tjahjono Tjandra	1.666.666.666	9.999.999.996	Tjahjono Tjandra
Tjenharto Kohar	-	23.380.000.000	Tjenharto Kohar
PT Satria Sahaja Mulia	-	7.849.472.625	PT Satria Sahaja Mulia
PT Tejaalam Multisari	-	2.298.731.552	PT Tejaalam Multisari
Jumlah jangka pendek	26.817.072.140	70.858.533.754	Total short-term
Biaya perolehan diamortisasi	-	(3.268.034.884)	Unamortized cost
Jumlah Jangka Pendek - Bersih	26.817.072.140	67.590.498.870	Total Short-term - Net
Jangka panjang			Long-term
PT Global Ekabuana	25.500.000.000	25.500.000.000	PT Global Ekabuana
Tjenharto Kohar	23.380.000.000	-	Tjenharto Kohar
PT Muji Karya Utama	13.500.000.000	-	PT Muji Karya Utama
PT Galang Gema Pradana	7.705.683	7.705.683	PT Galang Gema Pradana
PT Anugerah Kurnia Sukses	-	16.500.000.000	PT Anugerah Kurnia Sukses
PT Starlight Nusa Property	-	5.000.000.000	PT Starlight Nusa Property
Tjahjono Tjandra	-	1.666.666.673	Tjahjono Tjandra
Jumlah Jangka Panjang	62.387.705.683	48.674.372.356	Total Long-term
Jumlah Pinjaman dari Pihak Ketiga	89.204.777.823	116.264.871.226	Total Loans from Third Parties

	2024	2023	
Utang lain-lain			Other payables
Jangka pendek			Short-term
Dividen	3.871.038.957	3.871.038.957	Dividend
Lain-lain	19.922.885.445	12.890.906.499	Others
Jumlah jangka pendek	23.793.924.402	16.761.945.456	Total short-term
Jangka panjang			Long-term
Bunga utang bank (Catatan 21)	325.749.268.023	200.257.301.381	Interest on bank loans (Note 21)
Jumlah Utang Lain-lain	349.543.192.425	217.019.246.837	Total Other Payables
Jumlah	438.747.970.248	333.284.118.063	Total

PT Mustika Semesta (MS)

Utang kepada MS, pihak ketiga, merupakan utang PT Selasih Safar (SS), entitas anak, sehubungan dengan pembiayaan modal kerja entitas anak tersebut. Utang ini tidak dikenakan bunga serta tidak ditentukan jangka waktu pengembaliannya.

PT Mustika Semesta (MS)

Payable to MS, a third party, represents PT Selasih Safar's (SS), a subsidiary, unpaid balance of loan from MS for working capital of SS. This payable is non-interest bearing and has no definite repayment schedule.

Tjahjono Tjandra

Pada tanggal 17 Januari 2022, PLP, entitas anak, menerima pinjaman dari Tjahjono Tjandra, pihak ketiga, sehubungan dengan modal kerja pengembangan Pergudangan Aeropolis sebesar Rp 20.000.000.000 dengan bunga 13,5% per tahun. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 1 Maret 2025.

Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik PLP yang terletak di Tangerang, Banten.

Pinjaman ini telah dilunasi seluruhnya pada tanggal 11 Maret 2025.

Tjahjono Tjandra

On January 17, 2022, PLP, a subsidiary, obtained a loan from Tjahjono Tjandra, third party, representing working capital for the development of Warehouse Aeropolis amounting to Rp 20,000,000,000 with interest at 13.5% per annum. This payable will mature on March 1, 2025.

This loan is secured with land and building owned by PLP located in Tangerang, Banten.

This loan was fully paid on March 11, 2025.

Tjenharto Kohar

Utang kepada Tjenharto Kohar, pihak ketiga, merupakan utang PT Inti Gria Persada, entitas anak, sehubungan dengan pembelian tanah yang berlokasi di Kebon Melati, Jakarta, dan akan jatuh tempo antara 2019 sampai 2021 namun telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 14 September 2026.

Utang ini tidak dikenakan bunga dan dijamin dengan jaminan tanah di Kebon Melati dan atau bangunan yang berdiri di atasnya (Catatan 14).

Tjenharto Kohar

Payable to Tjenharto Kohar, a third party, represents payable of PT Inti Gria Persada, a subsidiary, in connection with the purchase of land located in Kebon Melati, Jakarta, and will be due between 2019 to 2021 but has been extended several times, and the latest extension is until September 14, 2026.

This payable is non-interest bearing and secured by land and building located in Kebon Melati (Note 14).

PT Satria Sahaja Mulia

Utang kepada PT Satria Sahaja Mulia, pihak ketiga, merupakan utang PT Jateng Industri Intiland, entitas anak, sehubungan dengan perjanjian jual beli saham atas PT Perkebunan dan Industri Segajung pada tahun 2021. Utang ini tidak dikenakan bunga dan akan diangsur secara tahunan selama 4 tahun.

Pinjaman ini telah seluruhnya dilunasi pada tanggal 11 Januari 2024.

PT Satria Sahaja Mulia

Payable to PT Satria Sahaja Mulia, a third party, represents payable of PT Jateng Industri Intiland, a subsidiary, in connection with the share purchase agreement of PT Perkebunan dan Industri Segajung in 2021. This payable is non-interest bearing and will be paid annually in 4 years term.

This payable was fully paid on January 11, 2024.

PT Tejaalam Multisari (TM)

Utang kepada TM, pihak ketiga, merupakan utang PT Melati Anugerah Semesta (MAS), entitas anak, sehubungan dengan pembiayaan operasional entitas anak tersebut. Utang ini tidak dikenakan bunga serta tidak ditentukan jangka waktu pengembaliannya.

PT Tejaalam Multisari (TM)

Payable to TM, a third party, represents PT Melati Anugerah Semesta's (MAS), a subsidiary, unpaid balance which mainly advanced payments of expenses made by TM on behalf of MAS. This payable is non-interest bearing and has no definite repayment schedule.

PT Global Ekabuana (GE)

Berdasarkan Akta No. 18 tanggal 20 Maret 2023, utang kepada GE, pihak ketiga, merupakan utang Badan Kerjasama Mutiara Buana (BKMB), entitas anak, sehubungan dengan pembayaran kewajiban utang bank entitas anak tersebut kepada PT Bank Pan Indonesia Tbk. Utang ini dijamin dengan 550.000 lembar saham di PT Cipta Area Pesona milik PT Henutama Kokoh Abadi, pihak berelasi. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar suku bunga pinjaman bank dan akan jatuh tempo pada tanggal 20 Maret 2026.

PT Global Ekabuana (GE)

Based on Deed No. 18 dated March 20, 2023, payable to GE, a third party, represents payable from Badan Kerjasama Mutiara Buana (BKMB), a subsidiary, in connection with the bank loan repayment to PT Bank Pan Indonesia Tbk. This payable is secured with 550,000 shares in PT Cipta Area Pesona which belongs to PT Henutama Kokoh Abadi, a related party. This payable bears interest at the bank loan rate and will mature on March 20, 2026.

PT Muji Karya Utama (MKU)

Pada tanggal 19 Desember 2024, IG, entitas anak, menerima pinjaman dari MKU, pihak ketiga, sehubungan dengan modal persiapan dan pengoperasian Hotel Whiz Luxe Spazio sebesar Rp 13.500.000.000 dengan pembayaran bunga berupa *revenue share* 12,27% dari pendapatan Hotel Whiz Luxe Spazio per bulan. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 18 Desember 2034.

PT Muji Karya Utama (MKU)

On December 19, 2024, IG, a subsidiary, obtained a loan from MKU, third party, representing working capital for the preparation and operational costs of Whiz Luxe Spazio Hotel amounting to Rp 13,500,000,000 with the interest payment by revenue share 12.27% of monthly income of Whiz Luxe Spazio Hotel. This payable will mature on December 18, 2034.

PT Galang Gema Pradana (GGP)

Utang kepada GGP, pihak ketiga, merupakan utang PT Inti Gria Persada (Persada), entitas anak, sehubungan dengan pembiayaan operasional entitas anak tersebut. Utang ini tidak dikenakan bunga serta tidak ditentukan jangka waktu pengembaliannya.

PT Galang Gema Pradana (GGP)

Payable to GGP, a third party, represents PT Inti Gria Persada's (Persada), a subsidiary, unpaid balance on advance payments of expenses made by GGP on behalf of Persada. This payable is non-interest bearing and has no definite repayment schedule.

PT Anugerah Kurnia Sukses (AKS)

Pada tanggal 16 Januari 2023, IG, entitas anak, menerima pinjaman dari AKS, pihak ketiga, sehubungan dengan modal persiapan dan pengoperasian Hotel Whiz Luxe Spazio sebesar Rp 16.500.000.000 dengan pembayaran bunga berupa *revenue share* 15% dari pendapatan Hotel Whiz Luxe Spazio per bulan. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 16 Januari 2034.

Pinjaman ini telah seluruhnya dilunasi pada tanggal 18 Desember 2024.

PT Anugerah Kurnia Sukses (AKS)

On January 16, 2023, IG, a subsidiary, obtained a loan from AKS, third party, representing working capital for the preparation and operational costs of Whiz Luxe Spazio Hotel amounting to Rp 16,500,000,000 with the interest payment by revenue share 15% of monthly income of Whiz Luxe Spazio Hotel. This payable will mature on January 16, 2034.

This payable was fully paid on December 18, 2024.

PT Starlight Nusa Property (SNP)

Utang kepada SNP, pihak ketiga, merupakan utang sehubungan dengan kerjasama pada BKIS. Utang ini tidak dikenakan bunga serta tidak ditentukan jangka waktu pengembaliannya.

Beban bunga utang lain-lain (termasuk beban bunga yang dikapitalisasi ke tanah yang sedang dikembangkan) pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 9.995.028.421 dan Rp 6.875.641.514 (Catatan 9).

Pada tahun 2024 dan 2023, beban bunga masing-masing sebesar Rp 1.522.500.000 dan Rp 2.278.125.000 dikapitalisasi ke persediaan tanah yang sedang dikembangkan.

PT Starlight Nusa Property (SNP)

Payable to SNP, a third party, represents the payable in relation to the cooperation in BKIS. This payable is non-interest bearing and has no definite repayment schedule.

The interest expense (including capitalized interest to land under development) on other account payable amounted to Rp 9,995,028,421 and Rp 6,875,641,514 in 2024 and 2023, respectively (Note 9).

In 2024 and 2023, interest expense capitalized to land under development amounted to Rp 1,522,500,000 and Rp 2,278,125,000, respectively.

25. Utang Pajak / 25. Taxes Payable

	2024	2023	
Pajak penghasilan final	5.652.963.813	7.296.227.413	Final income tax
Pajak penghasilan:			Other income taxes
Pasal 21	1.561.204.906	3.071.645.468	Article 21
Pasal 23	804.433.172	620.893.881	Article 23
Pasal 4 (2)	781.668.962	928.582.195	Article 4 (2)
Pasal 29 (Catatan 42)	4.190.182.153	4.480.102.420	Article 29 (Note 42)
Pajak pertambahan nilai	13.863.148.612	17.358.302.019	Value added tax
Pajak pembangunan I	1.003.296.021	781.851.268	Development tax I
Jumlah	27.856.897.639	34.537.604.664	Total

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (*self-assessment*).

The filed tax returns are based on the Group's own calculation of tax liabilities (self-assessment).

26. Beban Akrual / 26. Accrued Expenses

	2024	2023	
Proyek	350.452.190.056	462.931.383.899	Project
Bunga	48.062.095.197	183.612.579.080	Interest
Air dan listrik	34.362.005.503	55.471.947.001	Water and electrical
Perijinan	14.448.812.450	14.448.812.450	Permit
Jasa profesional	2.463.740.000	1.825.000.000	Professional fee
Asuransi	737.909.590	670.826.899	Insurance
Pajak	433.897.457	369.937.163	Taxes
Kantor	25.043.299	358.678.494	Office
Lain-lain	72.651.015.958	73.630.570.589	Others
Jumlah	523.636.709.510	793.319.735.575	Total

27. Pendapatan Diterima Dimuka / 27. Unearned Revenues

Akun ini terutama merupakan uang muka dari pelanggan atas sewa kantor.

This account mainly represents advances from customers for office rental.

	2024	2023	
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:			Presented in the consolidated statements of financial position under:
Liabilitas jangka pendek	95.721.743.978	126.962.849.398	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	13.062.822.804	5.007.522.222	Noncurrent liabilities
Jumlah	108.784.566.782	131.970.371.620	Total

28. Liabilitas Kontrak / 28. Contract Liabilities

Liabilitas kontrak merupakan uang muka penjualan persediaan real estat yang diterima dari pelanggan yang kewajiban pelaksanaanya belum terpenuhi.

Contract liabilities represent advances received from buyers for the sale of real estate inventories wherein the performance obligation have not been satisfied.

Mutasi dari liabilitas kontrak adalah sebagai berikut:

The movement of contract liabilities is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.587.257.329.265	3.467.574.534.329	Beginning balance
Pendapatan yang diakui selama tahun berjalan	(1.669.531.653.307)	(3.135.559.389.326)	Revenue recognized during the year
Kenaikan yang disebabkan oleh penerimaan kas	1.242.346.572.211	1.067.863.303.623	Increase due to cash received
Beban bunga atas liabilitas kontrak	97.839.163.849	187.378.880.639	Interest expense on contract liabilities
Saldo akhir	1.257.911.412.018	1.587.257.329.265	Ending balance

Kewajiban pelaksanaan belum dipenuhi yang tersisa akan dipenuhi antara tahun 2025 dan 2026.

The remaining unsatisfied performance obligation will be satisfied between 2025 and 2026.

Beban bunga atas liabilitas kontrak disajikan pada akun “Komponen pendanaan atas liabilitas kontrak” pada laba rugi.

Interest expense on contract liabilities was recorded as “Financing component of contract liabilities” in profit or loss.

Rincian liabilitas kontrak berdasarkan persentase terhadap harga jual adalah sebagai berikut:

Details of contract liabilities based on the percentage of sales price is as follows:

	2024	2023	
100%	769.067.139.339	1.224.627.677.066	100%
50% - 99%	379.579.966.920	195.486.536.337	50% - 99%
20% - 49%	68.579.087.498	95.945.102.733	20% - 49%
<20%	40.685.218.261	71.198.013.129	<20%
Jumlah	1.257.911.412.018	1.587.257.329.265	Total
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:			Presented in the consolidated statements of financial position under:
Liabilitas jangka pendek	1.162.804.337.024	1.419.623.972.560	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	95.107.074.994	167.633.356.705	Noncurrent liabilities
Jumlah	1.257.911.412.018	1.587.257.329.265	Total

29. Utang Pembiayaan Konsumen

Grup memiliki perjanjian pembiayaan konsumen untuk pengadaan kendaraan (Catatan 18).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian pembayaran utang pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

29. Consumer Finance Payables

The Group has entered into consumer finance agreements for the procurement of vehicles (Note 18).

As of December 31, 2024 and 2023, the details of consumer finance payables follows:

	2024	2023	
a. Berdasarkan Jatuh Tempo			**a. By Due Date**
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:			Payments due in:
2024	-	113.928.000	2024
2025	183.235.480	104.434.000	2025
2026	78.801.480	-	2026
2027	39.400.740	-	2027
Jumlah pembayaran minimum sewa	301.437.700	218.362.000	Total minimum lease payments
Bunga	(20.009.231)	(26.494.108)	Interest
Nilai kini pembayaran minimum sewa	281.428.469	191.867.892	Present value of minimum lease payments
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(168.242.894)	(94.045.230)	Current portion
Bagian utang pembiayaan konsumen yang akan jatuh tempo dalam waktu lebih dari satu tahun	113.185.575	97.822.662	Long-term portion of consumer finance payables - net of current portion
b. Berdasarkan *Lessor*			**b. By Lessor**
PT BCA Finance	197.003.700	-	PT BCA Finance
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	104.434.000	218.362.000	PT Mitsui Leasing Capital Indonesia
Jumlah	301.437.700	218.362.000	Total

Utang ini berjangka waktu 3 - 4 tahun, dengan suku bunga efektif per tahun 5,09% - 12,68% pada tahun 2024 dan 2023. Semua utang adalah dalam mata uang Rupiah dan dibayar pada jumlah tetap setiap bulan. Utang ini dijamin dengan aset yang dibeli menggunakan dana dari pinjaman terkait (Catatan 18).

These obligations have terms of 3 - 4 years, with effective interest per annum 5.09% - 12.68% in 2024 and 2023. All consumer finance payables are denominated in Rupiah and payable at fixed amount on a monthly basis. These obligations are secured by the assets purchased using the proceeds from the related loan (Note 18).

Beban bunga utang pembiayaan konsumen adalah masing-masing sebesar Rp 24.501.839 dan Rp 31.512.974 pada tahun 2024 dan 2023 (Catatan 41).

Interest expense on consumer finance payables amounted to Rp 24,501,839 and Rp 31,512,974 in 2024 and 2023, respectively (Note 41).

30. Uang Jaminan

Akun ini merupakan jaminan sewa gedung kantor dan jaminan atas pembangunan rumah.

30. Guarantee Deposits

This account represents office rental deposits and deposits for house constructions.

	2024	2023	
Disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai:			Presented in the consolidated statements of financial position under:
Liabilitas jangka pendek	94.102.630.111	64.615.863.959	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	214.072.102.203	230.908.977.301	Noncurrent liabilities
Jumlah	308.174.732.314	295.524.841.260	Total

31. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas tertentu Grup:

31. Fair Value Measurement

The following table provides the fair value measurement of the Group's certain assets and liabilities:

	31 Desember 2024/December 31, 2024				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif/ (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang diukur pada nilai wajar:					***Assets measured at fair value:***
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain					**Financial assets at FVOCI**
Investasi dalam saham	102.421.571.139	-	-	102.421.571.139	Investments in shares
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					***Asset for which fair value are disclosed:***
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan	1.638.491.113.505	-	-	4.439.026.375.000	Investment properties carried at cost
Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan					***Liabilities for which fair values are disclosed:***
Pinjaman dan utang dengan bunga					Interest-bearing loans and borrowings:
Utang bank (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang)	2.690.630.688.452	-	3.096.022.804.238	-	Bank loans (including current and noncurrent portion)
Utang sukuk ijarah (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang)	372.556.207.453	351.679.627.201	-	-	Sukuk ijarah payable (including current and noncurrent portion)

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
		Pengukuran nilai wajar menggunakan:/ *Fair value measurement using:*			
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	Harga kuotasian dalam pasar aktif/ (Level 1)/ *Quoted prices in active markets (Level 1)*	Input signifikan yang dapat di observasi (Level 2)/ *Significant observable inputs (Level 2)*	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (Level 3)/ *Significant unobservable inputs (Level 3)*	
Aset yang diukur pada nilai wajar:					***Assets measured at fair value:***
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain					**Financial assets at FVOCI**
Investasi dalam saham	27.015.753.500	-	-	27.015.753.500	Investments in shares
Aset yang nilai wajarnya disajikan:					***Asset for which fair value are disclosed:***
Properti investasi yang dicatat pada biaya perolehan	1.749.636.360.459	-	-	4.439.026.375.000	Investment properties carried at cost
Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan					***Liabilities for which fair values are disclosed:***
Pinjaman dan utang dengan bunga					Interest-bearing loans and borrowings:
Utang bank (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang)	2.983.528.065.883	-	3.088.281.171.729	-	Bank loans (including current and noncurrent portion)
Utang sukuk ijarah (bagian jangka pendek dan bagian jangka panjang)	492.850.604.774	448.777.753.393	-	-	Sukuk ijarah payable (including current and noncurrent portion)

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif adalah berdasarkan kuotasi harga pasar pada tanggal pelaporan. Pasar dianggap aktif apabila kuotasi harga tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek, perantara efek, kelompok industri atau badan penyedia jasa penentuan harga, atau badan pengatur, dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Kuotasi harga pasar yang digunakan untuk aset keuangan yang dimiliki oleh Grup adalah harga penawaran (*bid price*) terkini. Instrumen keuangan seperti ini termasuk dalam hirarki Level 1.

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. A market is regarded as active if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer, or broker, industry group pricing service, or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transaction on an arm's lengths basis. The quoted market price used for financial assets held by the Group is the current bid price. These instruments are included in Level 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2.

Teknik penilaian spesifik yang digunakan untuk menentukan nilai wajar aset dan liabilitas pada Level 2 adalah analisa arus kas diskonto dan pendekatan pasar pembanding.

Specific valuation techniques used to value asset and liabilities at Level 2 are discounted cash flow analysis and market–comparable approach.

Jika satu atau lebih input signifikan tidak diambil dari data pasar yang dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 3.

If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in Level 3.

Informasi tentang pengukuran nilai wajar yang menggunakan input signifikan yang tidak dapat diobservasi adalah sebagai berikut:

The information about fair value measurements using significant unobservable inputs are as follows:

Keterangan/ *Description*	Teknik penilaian/ *Valuation Technique*	Input yang tidak dapat diobservasi/ *Unobservable Input*
Properti investasi/ *Investment properties*	Pendekatan pasar pembanding/ *Market-comparable approach*	Estimasi harga jual per meter persegi *Estimated selling price per square meters*
	Pendekatan biaya pengganti/ *Replacement cost approach*	Estimasi biaya penggantian setelah dikurangi depresiasi/ *Estimated replacement cost net of depreciation*

32. Kepentingan Nonpengendali

Kepentingan nonpengendali atas aset bersih dan penghasilan (rugi) komprehensif entitas anak sebagai berikut:

32. Non-controlling Interest

Details of non-controlling interest in net assets and comprehensive income (loss) of subsidiaries follows:

	2024	2023	
a. Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak			a. Non-controlling interests in net assets of the subsidiaries
PT Putra Sinar Permaja (PSP)	836.633.309.050	831.844.391.078	PT Putra Sinar Permaja (PSP)
PT Raharja Mitra Familia (RMF)	188.795.475.690	257.069.477.237	PT Raharja Mitra Familia (RMF)
PT Melati Anugerah Semesta (MAS)	64.350.558.670	50.438.746.524	PT Melati Anugerah Semesta (MAS)
Badan Kerjasama Intiland Starlight (BKIS)	3.061.716.439	7.232.175.299	Badan Kerjasama Intiland Starlight (BKIS)
PT Selasih Safar (SS)	36.451.038.912	37.936.603.320	PT Selasih Safar (SS)
PT Grande Family View (GFV)	8.598.538.072	12.793.818.171	PT Grande Family View (GFV)
PT Inti Gria Persada (IG Persada)	34.417.683.749	34.449.072.498	PT Inti Gria Persada (IG Persada)
Jumlah	1.172.308.320.582	1.231.764.284.127	Total
b. Kepentingan nonpengendali atas penghasilan (rugi) komprehensif entitas anak			b. Non-controlling interests in comprehensive income (loss) of the subsidiaries
PT Putra Sinar Permaja (PSP)	68.504.917.972	95.368.125.582	PT Putra Sinar Permaja (PSP)
PT Raharja Mitra Familia (RMF)	7.770.944.035	479.043.688.132	PT Raharja Mitra Familia (RMF)
PT Melati Anugerah Semesta (MAS)	(1.665.683.453)	(1.362.194.369)	PT Melati Anugerah Semesta (MAS)
Badan Kerjasama Intiland Starlight (BKIS)	299.454.670	(866.696)	Badan Kerjasama Intiland Starlight (BKIS)
PT Selasih Safar (SS)	5.021.935.592	1.768.469.290	PT Selasih Safar (SS)
PT Grande Family View (GFV)	9.554.719.901	8.921.598.743	PT Grande Family View (GFV)
PT Inti Gria Persada (IG Persada)	(31.388.749)	(62.597.514)	PT Inti Gria Persada (IG Persada)
Jumlah	89.454.899.968	583.676.223.168	Total

GFV

Bagian kepentingan nonpengendali atas pembagian dividen GFV sebesar Rp 13.750.000.000 dan Rp 10.750.000.000 masing-masing pada tahun 2024 dan 2023.

GFV

The portion of dividends distributed by GFV to non-controlling interest amounted to Rp 13,750,000,000 and Rp 10,750,000,000 in 2024 and 2023, respectively.

RMF

Bagian kepentingan nonpengendali atas pembagian dividen RMF sebesar Rp 8.627.945.582 dan Rp 257.919.489.682 masing-masing pada tahun 2024 dan 2023.

Pada tahun 2024 dan 2023, RMF memperoleh persetujuan dari pemegang saham untuk mengurangi modal ditempatkan dan disetor. Bagian kepemilikan nonpengendali atas penurunan modal ini adalah masing-masing sebesar Rp 67.417.000.000 dan Rp 171.735.000.000.

MAS

Berdasarkan Akta No. 13 tanggal 11 Oktober 2023, dari Laurens Gunawan S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, MAS memperoleh persetujuan dari pemegang saham untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor. Bagian kepemilikan nonpengendali atas kenaikan modal ini adalah sebesar Rp 22.149.000.000.

Berdasarkan Akta No. 32 tanggal 30 September 2024, dari Laurens Gunawan S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, MAS memperoleh persetujuan dari pemegang saham untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor. Bagian kepemilikan nonpengendali atas kenaikan modal ini adalah sebesar Rp 3.953.700.000.

Berdasarkan Akta No. 435 tanggal 28 November 2024, dari Jimmy Tanal S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, MAS memperoleh persetujuan dari pemegang saham untuk penjualan sebagian saham sebanyak 3.600 saham milik Perusahaan kepada PT Sucor Investama, pihak ketiga.

PSP

Pada tahun 2024 dan 2023, PSP memperoleh persetujuan dari pemegang saham untuk mengurangi modal ditempatkan dan disetor. Bagian kepemilikan nonpengendali atas penurunan modal ini adalah masing-masing sebesar Rp 63.716.000.000 dan Rp 49.000.000.000.

BKIS

Bagian kepentingan nonpengendali atas pembagian dividen BKIS sebesar Rp 4.469.913.530 pada tahun 2024.

SS

Bagian kepentingan nonpengendali atas pembagian dividen SS sebesar Rp 6.507.500.000 pada tahun 2024.

RMF

The portion of dividends distributed by RMF to non-controlling interest amounted to Rp 8,627,945,582 and Rp 257,919,489,682 in 2024 and 2023, respectively.

In 2024 and 2023, RMF obtained approval from stockholders to reduce its issued and paid-up capital. The non-controlling interest in relation to this transaction amounted to Rp 67,417,000,000 and Rp 171,735,000,000, respectively.

MAS

Based on Notarial Deed No. 13 dated October 11, 2023 of Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, MAS obtained the approval from stockholders for the increase in issued and paid-up capital. The non-controlling interest in relation to this transaction amounted to Rp 22,149,000,000.

Based on Notarial Deed No. 32 dated September 30, 2024 of Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, MAS obtained the approval from stockholders for the increase in issued and paid-up capital. The non-controlling interest in relation to this transaction amounted to Rp 3,953,700,000.

Based on Notarial Deed No. 435 dated November 28, 2024 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, MAS obtained the approval from stockholders for selling part of Company's share totaling to 3,600 shares to PT Sucor Investama, third party.

PSP

In 2024 and 2023, PSP obtained approval from stockholders to reduce its issued and paid-up capital. The non-controlling interest in relation to this transaction amounted to Rp 63,716,000,000 and Rp 49,000,000,000, respectively.

BKIS

The portion of dividends distributed by BKIS to non-controlling interest amounted to Rp 4,469,913,530 in 2024.

SS

The portion of dividends distributed by SS to non-controlling interest amounted to Rp 6,507,500,000 in 2024.

IG Persada

Pada tahun 2023, para pemegang saham IG Persada menyetujui konversi utang IG Persada menjadi uang muka setoran modal. Bagian kepemilikan nonpengendali atas konversi utang menjadi uang muka setoran modal tersebut adalah sebesar Rp 34.749.000.000.

IG Persada

In 2023, IG Persada shareholders approved the conversion of IG Persada's payable into an advance payment for capital. The non-controlling interest of the conversion of payable into advances for capital deposits amounted to Rp 34,749,000,000.

33. Modal Saham / 33. Capital Stock

Susunan pemegang saham sesuai dengan registrasi dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dan Biro Administrasi Efek Perusahaan tanggal 31 Desember 2024 sebagai berikut:

The share ownership in the Company based on PT Kustodian Sentral Efek Indonesia and Share Registration Bureau (Biro Administrasi Efek Perusahaan) as of December 31, 2024 follows:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2024/December 31, 2024 Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital*	Name of Stockholder
CIMB Securities (Singapore) Pte. Ltd.	1.561.949.900	15,07	390.487.475.000	CIMB Securities (Singapore) Pte. Ltd.
PT CGS-CIMB Sekuritas Indonesia	1.500.000.163	14,47	375.000.040.750	PT CGS-CIMB Sekuritas Indonesia
PT Bina Yatra Sentosa	1.172.738.675	11,31	293.184.668.750	PT Bina Yatra Sentosa
Bali Private Villa (S) Pte. Ltd.	775.911.150	7,49	193.977.787.500	Bali Private Villa (S) Pte. Ltd.
Drs. Lo Kheng Hong	686.416.700	6,62	171.604.175.000	Drs. Lo Kheng Hong
Jahja Asikin - Komisaris	219.683.834	2,12	54.920.958.500	Jahja Asikin - Commissioner
Ping Handayani Hanli - Komisaris	219.683.834	2,12	54.920.958.500	Ping Handayani Hanli - Commissioner
Suhendro Prabowo - Wakil Direktur Utama	219.683.834	2,12	54.920.958.500	Suhendro Prabowo - Vice President Director
Utama Gondokusumo - Wakil Direktur Utama	153.778.684	1,48	38.444.671.000	Utama Gondokusumo - Vice President Director
Sinarto Dharmawan - Komisaris Utama	65.907.430	0,64	16.476.857.500	Sinarto Dharmawan - President Commissioner
PT Graha Intan Mandiri - pihak berelasi	1.390.699	0,01	347.674.750	PT Graha Intan Mandiri - related party
Hendro S. Gondokusumo - Direktur Utama	50.000	0,00	12.500.000	Hendro S. Gondokusumo - President Director
Masyarakat lainnya (dibawah 5%)	3.788.659.282	36,55	947.164.820.500	Public - others (below 5%)
Jumlah	10.365.854.185	100,00	2.591.463.546.250	Total

Susunan pemegang saham sesuai dengan registrasi dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dan Biro Administrasi Efek Perusahaan tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:

The share ownership in the Company based on PT Kustodian Sentral Efek Indonesia and Share Registration Bureau (Biro Administrasi Efek Perusahaan) as of December 31, 2023 follows:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2023/*December 31, 2023* Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital*	Name of Stockholder
PT CGS-CIMB Sekuritas Indonesia	1.635.997.542	15,78	408.999.385.500	PT CGS-CIMB Sekuritas Indonesia
CIMB Securities (Singapore) Pte. Ltd.	1.557.077.600	15,02	389.269.400.000	CIMB Securities (Singapore) Pte. Ltd.
PT Bina Yatra Sentosa	1.240.489.375	11,97	310.122.343.750	PT Bina Yatra Sentosa
Bali Private Villa (S) Pte. Ltd.	775.911.150	7,49	193.977.787.500	Bali Private Villa (S) Pte. Ltd.
Drs. Lo Kheng Hong	686.416.700	6,62	171.604.175.000	Drs. Lo Kheng Hong
Jahja Asikin - Komisaris	219.683.834	2,12	54.920.958.500	Jahja Asikin - Commissioner
Ping Handayani Hanli - Direktur	219.683.834	2,12	54.920.958.500	Ping Handayani Hanli - Director
Suhendro Prabowo - Wakil Direktur Utama	219.683.834	2,12	54.920.958.500	Suhendro Prabowo - Vice President Director
Utama Gondokusumo - Wakil Direktur Utama	153.778.684	1,48	38.444.671.000	Utama Gondokusumo - Vice President Director
Sinarto Dharmawan - Komisaris Utama	65.907.430	0,64	16.476.857.500	Sinarto Dharmawan - President Commissioner
PT Graha Intan Mandiri - pihak berelasi	1.590.267	0,02	397.566.750	PT Graha Intan Mandiri - related party
Hendro S. Gondokusumo - Direktur Utama	50.432	0,00	12.608.000	Hendro S. Gondokusumo - President Director
Masyarakat lainnya (dibawah 5%)	3.589.583.503	34,63	897.395.875.750	Public - others (below 5%)
Jumlah	10.365.854.185	100,00	2.591.463.546.250	Total

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Grup memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

Rasio utang bersih terhadap ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Group is not required to meet any capital requirements.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt by total capital.

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2024 and 2023 follows:

	2024	2023	
Jumlah utang	4.149.691.039.116	4.779.116.814.800	Total borrowings
Dikurangi: Kas dan setara kas	752.320.105.532	954.308.405.033	Less: cash and cash equivalents
Utang bersih	3.397.370.933.584	3.824.808.409.767	Net debt
Jumlah ekuitas	6.746.912.470.382	6.539.181.428.024	Total equity
Rasio pinjaman dan utang bersih terhadap ekuitas	50,35%	58,49%	Gearing ratio

34. Tambahan Modal Disetor

Akun ini merupakan tambahan modal disetor sehubungan dengan:

34. Additional Paid-In Capital

This account represents additional paid-in capital in connection with the following:

	Jumlah/*Amount*	
Saldo tambahan modal disetor sebelum penawaran umum	341.026.711	Beginning balance of additional paid-in capital before initial public offering
Tambahan modal disetor atas:		Additional paid-in capital for:
Penjualan saham Perusahaan pada penawaran umum kepada masyarakat tahun 1989 sebanyak 6.000.000 saham	33.000.000.000	Sale of 6,000,000 shares through public offering in 1989
Penawaran umum terbatas kepada pemegang saham tahun 1992 sebanyak 121.418.000 saham	78.921.700.000	Rights offering of 121,418,000 shares to stockholders in 1992
Penawaran umum terbatas kepada pemegang saham tahun 1994 sebanyak 81.209.000 saham	121.813.500.000	Rights offering of 81,209,000 shares to stockholders in 1994
Pembagian saham bonus tahun 1997 sebanyak 219.264.300 saham	(219.264.300.000)	Distribution in 1997 of 219,264,300 bonus shares
Saldo tambahan modal disetor per 31 Desember 2009	14.811.926.711	Balance of additional paid-in capital as of December 31, 2009
Penawaran umum dengan HMETD tahun 2010 sebanyak 2.073.170.722 saham	1.036.585.361.000	Rights issue of 2,073,170,722 shares in 2010
Biaya penerbitan saham	(4.601.006.707)	Shares issuance cost
Saldo tambahan modal disetor per 31 Desember 2010 dan 2011	1.046.796.281.004	Balance of additional paid-in capital as of December 31, 2010 and 2011
Pelaksanaan waran	158.125	Warrants exercised
Saldo tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2012	1.046.796.439.129	Balance of additional paid-in capital as of December 31, 2012
Saham treasuri	(7.115.241.020)	Treasury stocks
Saldo tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2013	1.039.681.198.109	Balance of additional paid-in capital as of December 31, 2013
Transaksi entitas sepengendali	26.518.564.248	Under common control transaction
Saldo tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2015 dan 2014	1.066.199.762.357	Balance of additional paid-in capital as of December 31, 2015 and 2014
Selisih lebih dari harga penerbitan kembali atas nilai nominal saham treasuri	30.120.275.000	Excess of re-issue price over nominal value of treasury stocks
Saldo tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	1.096.320.037.357	Balance of additional paid-in capital as of December 31, 2024 and 2023

35. Saldo Laba Ditentukan Penggunaannya

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas (Undang-undang), perusahaan diwajibkan untuk membentuk cadangan sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor.

Saldo laba ditentukan penggunaannya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terkait dengan Undang-undang tersebut masing-masing adalah sebesar Rp 22.000.000.000 dan Rp 20.000.000.000.

35. Appropriated Retained Earnings

Under the Indonesian Limited Company Law (Law), companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company's issued and paid up capital.

The balance of appropriated retained earnings as of December 31, 2024 and 2023 in connection with this Law amounted to Rp 22,000,000,000 and Rp 20,000,000,000, respectively.

36. Pendapatan / 36. Revenues

Rincian pendapatan sebagai berikut: / The details of revenues follows:

	2024	2023	
Penjualan			Sales
Perumahan	659.423.207.391	861.503.453.161	Houses and land
Kawasan industri	638.348.933.731	246.204.745.386	Industrial estate
High rise	371.759.512.185	2.027.851.190.779	High rise
Subjumlah	1.669.531.653.307	3.135.559.389.326	Subtotal
Pendapatan usaha			Operating revenues
Fasilitas	477.449.634.963	424.378.169.208	Facilities
Perkantoran	259.273.061.900	228.753.943.807	Offices
Kawasan industri	105.888.028.606	99.431.097.876	Industrial estate
Hotel	39.452.110.941	17.663.998.975	Hotel
Lain-lain	1.690.800.000	1.039.800.000	Others
Subjumlah	883.753.636.410	771.267.009.866	Subtotal
Jumlah	2.553.285.289.717	3.906.826.399.192	Total

	2024	2023	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	1.669.531.653.307	3.135.559.389.326	Revenue from contracts with customers
Pendapatan sewa (Catatan 17)	249.411.421.375	229.446.870.006	Rental income (Note 17)
Pendapatan lainnya	634.342.215.035	541.820.139.860	Revenue from other sources
Jumlah	2.553.285.289.717	3.906.826.399.192	Total

Tidak terdapat pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan kepada pelanggan individu pada tahun 2024 dan 2023.

There were no revenues in 2024 and 2023 from any individual customer representing more than 10% of the total revenues.

Tidak terdapat penjualan dan pendapatan usaha yang diperoleh dari pihak berelasi.

There are no sales and operating revenues generated from related parties.

37. Beban Pokok Penjualan dan Beban Langsung / 37. Cost of Sales and Direct Expenses

Rincian beban pokok penjualan dan beban langsung Grup sebagai berikut: / The details of the Group's cost of sales and direct expenses follows:

	2024	2023	
Berdasarkan sumber pendapatan:			Based on sources of revenue:
Penjualan			Sales
Kawasan industri	454.501.549.969	172.847.218.714	Industrial estate
Perumahan	396.970.325.942	552.533.442.146	Houses and land
High rise	226.465.851.520	968.239.610.340	High rise
Subjumlah	1.077.937.727.431	1.693.620.271.200	Subtotal
Pendapatan usaha			Operating revenues
Fasilitas	450.768.364.817	406.563.403.498	Facilities
Perkantoran	143.201.619.755	137.427.289.949	Offices
Kawasan industri	68.302.811.089	66.706.747.531	Industrial estate
Hotel	27.613.367.498	16.675.987.962	Hotel
Lain-lain	109.395.365	36.883.059	Others
Subjumlah	689.995.558.524	627.410.311.999	Subtotal
Jumlah	1.767.933.285.955	2.321.030.583.199	Total

Tidak terdapat pembelian kepada satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah penjualan pada tahun 2024 dan 2023.

There were no purchases from a certain party which exceeded 10% of the total revenues in 2024 and 2023.

38. Beban Penjualan / 38. Selling Expenses

	2024	2023	
Promosi dan iklan	29.742.439.845	33.837.105.438	Promotion and advertising
Komisi penjualan	29.205.147.909	14.743.931.600	Sales commission
Lain-lain	-	112.444.306	Others
Jumlah	58.947.587.754	48.693.481.344	Total

39. Beban Umum dan Administrasi / 39. General and Administrative Expenses

	2024	2023	
Gaji dan upah	164.237.228.554	160.536.976.559	Salaries and wages
Pajak dan perijinan	31.695.690.144	36.639.933.339	Taxes and licenses
Jasa profesional	12.837.201.850	10.717.040.043	Professional fees
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 44)	11.275.269.159	10.325.523.542	Long-term employee benefits (Note 44)
Transportasi dan perjalanan	6.679.484.308	6.711.834.275	Transportation and travelling
Sewa	6.673.327.288	1.170.985.710	Rentals
Perbaikan dan pemeliharaan	6.614.927.922	5.337.793.967	Repairs and maintenance
Sumbangan dan representasi	4.993.309.311	5.939.697.917	Donations and representation
Listrik, air dan telepon	4.681.971.877	6.687.990.263	Electricity, water and telephone
Penyusutan (Catatan 18)	4.601.717.513	4.890.837.864	Depreciation (Note 18)
Keamanan	4.261.048.043	4.089.279.214	Security
Keperluan kantor	3.655.670.192	3.715.913.636	Office supplies
Administrasi bank	1.652.514.873	2.846.770.714	Bank charges
Asuransi	828.965.229	682.625.509	Insurance
Lain-lain	7.484.896.055	6.340.001.101	Others
Jumlah	272.173.222.318	266.633.203.653	Total

40. Pendapatan Bunga / 40. Interest Income

	2024	2023	
Pendapatan bunga atas:			Interest income from:
Deposito berjangka	11.211.776.144	13.846.762.079	Time deposits
Jasa giro	8.351.666.582	5.850.977.294	Current accounts
Piutang lain-lain	-	4.586.416.950	Other receivable
Jumlah	19.563.442.726	24.284.156.323	Total

41. Beban Bunga / 41. Interest Expense

	2024	2023	
Beban bunga atas:			Interest expense on:
Utang bank	299.618.039.701	332.473.408.213	Bank loans
Utang sukuk ijarah (Catatan 22)	51.302.083.333	52.375.000.000	Sukuk ijarah payable (Note 22)
Utang lain-lain	8.472.528.421	4.597.516.514	Other payables
Utang pembiayaan konsumen (Catatan 29)	24.501.839	31.512.974	Consumer finances payable (Note 29)
Jumlah	359.417.153.294	389.477.437.701	Total

42. Pajak Penghasilan

Beban (manfaat) pajak Grup terdiri dari:

42. Income Tax

The net tax expense (benefit) of the Group consists of the following:

	2024	2023	
Pajak kini	10.815.815.418	8.578.471.184	Current tax
Pajak tangguhan	51.906.543.548	(16.738.706.148)	Deferred tax
Bersih	62.722.358.966	(8.160.234.964)	Net

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Current Tax

A reconciliation between profit before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and the taxable income follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	326.574.090.021	749.868.136.382	Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi laba sebelum pajak entitas anak dan eliminasi	103.199.020.395	591.604.115.269	Less profit before tax of the subsidiaries and eliminations
Laba sebelum pajak Perusahaan	223.375.069.626	158.264.021.113	Profit before tax of the Company
Penyesuaian untuk pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(25.635.579.852)	(11.446.875.782)	Adjustment for income already subjected to final tax
Laba sebelum pajak penghasilan	197.739.489.774	146.817.145.331	Profit before income tax
Perbedaan temporer			Temporary differences:
Perbedaan penyusutan antara fiskal dan komersial	(2.415.252)	6.226.562	Difference between fiscal and commercial depreciation
Imbalan kerja jangka panjang - bersih	(14.500.547.812)	2.747.949.785	Long-term employee benefits - net
Jumlah	(14.502.963.064)	2.754.176.347	Total
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Keuntungan penjualan dan pengembalian investasi	100.499.200.335	-	Gain on sale and return of investments
Beban yang tidak dapat dikurangkan	35.741.363.746	9.711.681.446	Nondeductible expenses
Pendapatan dividen	(100.000.000)	-	Dividen income
Pendapatan bunga	(290.380.254)	(90.345.412)	Interest income
Bagian laba bersih entitas anak, asosiasi dan ventura bersama	(198.882.796.208)	(511.794.304.943)	Share of net profit of subsidiaries, associates, and joint ventures
Keuntungan atas penghapusan liabilitas keuangan	(328.161.741.895)	-	Gain on extinguishment of financial liabilities
Jumlah	(391.194.354.276)	(502.172.968.909)	Total
Rugi fiskal Perusahaan	(207.957.827.566)	(352.601.647.231)	Fiscal loss of the Company
Kompensasi rugi fiskal tahun lalu			Application of prior years fiscal losses
2023	(352.601.647.231)	-	2023
2022	(368.633.088.167)	(368.633.088.167)	2022
2021	(350.074.153.790)	(350.074.153.790)	2021
2020	(402.814.464.533)	(402.814.464.533)	2020
2019	-	(455.844.905.822)	2019
Akumulasi rugi fiskal tersedia untuk tahun pajak berikutnya	(1.682.081.181.287)	(1.929.968.259.543)	Accumulated fiscal losses available for the next tax year

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

The details of current tax expense and payable follows:

	2024	2023	
Beban pajak kini			Current tax expense
Entitas anak	10.815.815.418	8.578.471.184	Subsidiaries
Utang pajak kini (Catatan 25)			Current tax payable (Note 25)
Entitas anak	4.190.182.153	4.480.102.420	Subsidiaries

Perusahaan mengalami rugi fiskal pada tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, sehingga tidak terdapat taksiran pajak penghasilan kini yang diakui. Rugi fiskal dapat dimanfaatkan melalui kompensasi terhadap laba kena pajak dalam masa lima (5) tahun sejak timbulnya rugi fiskal.

The Company has fiscal loss for the years ended December 31, 2024 and 2023, thus, no provision for current income tax was recognized. According to tax regulations, fiscal loss can be offset against the taxable income immediately within a period of five (5) years after such fiscal loss was incurred.

Rugi fiskal Perusahaan tahun 2023 telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The fiscal loss of the Company in 2023 are in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Service Office.

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Grup adalah sebagai berikut:

The details of the Group's deferred tax assets (liabilities) are as follows:

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Dikreditkan (dibebankan)/ *Credited (charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Dikreditkan (dibebankan)/ *Credited (charged) to* Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	Dikreditkan (dibebankan)/ *Credited (charged) to* Laba rugi/ *Profit or loss*	Dikreditkan (dibebankan)/ *Credited (charged) to* Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Aset pajak tangguhan Perusahaan:								Deferred tax assets of the Company:
Rugi fiskal	315.165.049.317	15.238.466.543	-	330.403.515.860	(45.418.259.099)	-	284.985.256.761	Fiscal loss
Akumulasi penyusutan aset tetap	(877.906)	1.369.844	-	491.938	(531.355)	-	(39.417)	Accumulated depreciation of property and equipment
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	4.795.229.348	604.548.953	(154.603.783)	5.245.174.518	(3.190.120.519)	115.976.522	2.171.030.521	Long-term employee benefits liability
Aset pajak tangguhan Perusahaan	319.959.400.759	15.844.385.340	(154.603.783)	335.649.182.316	(48.608.910.973)	115.976.522	287.156.247.865	Deferred tax assets of the Company
Aset (liabilitas) pajak tangguhan entitas anak	77.258.031.576	894.320.808	381.057.173	78.533.409.557	(3.297.632.575)	(539.489.954)	74.696.287.028	Deferred tax assets (liabilities) of the subsidiaries
Jumlah	397.217.432.335	16.738.706.148	226.453.390	414.182.591.873	(51.906.543.548)	(423.513.432)	361.852.534.893	Total
Aset pajak tangguhan	397.392.196.501			414.372.823.787			361.884.884.914	Deferred tax assets
Liabilitas pajak tangguhan	(174.764.166)			(190.231.914)			(32.350.021)	Deferred tax liabilities

43. Laba Per Saham Dasar

Perhitungan laba per saham dasar berdasarkan pada informasi berikut:

43. Basic Earnings Per Share

The computation of basic earnings per share is based on the following data:

	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik perusahaan	174.766.158.653	174.108.406.452	Profit attributable to owners of the Company
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	10.365.854.185	10.365.854.185	Weighted average number of ordinary shares
Laba per saham	16,86	16,80	Earnings per share

44. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan ketentuan yang berlaku. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 925 karyawan pada tahun 2024 (tidak diaudit) dan 983 karyawan pada tahun 2023 (tidak diaudit).

Grup juga mengikutsertakan karyawannya dalam program pensiun iuran pasti yang dikelola oleh DPLK Manulife, maka liabilitas yang dihitung adalah kekurangan akumulasi iuran Perusahaan dan hasil pengembangannya pada program pensiun ini dibandingkan dengan pesangon berdasarkan undang-undang.

Grup juga memberikan cuti panjang kepada karyawan yang telah mempunyai masa kerja 6 tahun terus menerus selama 25 hari kerja (diluar cuti tahunan). Hak cuti panjang tersebut gugur dengan sendirinya setelah 3 tahun. Tidak terdapat pendanaan atas imbalan ini.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

44. Long-term Employee Benefits

The amount of post-employment benefits is determined based on the outstanding regulation. The number of employees entitled to the benefits is 925 in 2024 (unaudited) and 983 in 2023 (unaudited).

The Group engaged its employees in defined-contribution program managed by DPLK Manulife, wherein the liabilities recognized represent the shortage of accumulated contribution and its return on investments as compared to retirement benefit obligation in accordance to law.

The Group also provides long leave benefits for the employees with working periods of 6 consecutive years, for 25 working days (other than annual leave). Such rights will expire when unused within 3 years. There is no funding for this benefit.

Amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefit plans are as follows:

	2024			
	Imbalan pasca kerja/ *Employee benefits*	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ *Other long term employee benefits*	Jumlah/*Total*	
Biaya jasa:				Service cost:
Biaya jasa kini	10.809.624.588	1.336.343.300	12.145.967.888	Current service cost
Biaya jasa lalu dan keuntungan (kerugian) dari penyelesaian	(1.580.127.553)	-	(1.580.127.553)	Past service cost and gain (loss) from settlements
Biaya bunga neto	5.920.471.212	341.675.768	6.262.146.980	Net interest expense
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto	-	(424.575.147)	(424.575.147)	Remeasurement on the net defined benefit liability
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	15.149.968.247	1.253.443.921	16.403.412.168	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:				Remeasurement on the defined benefit liability:
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:				Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	(1.946.222.282)	-	(1.946.222.282)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian atas pengalaman	(2.978.223.387)	-	(2.978.223.387)	Experience adjustments
Imbal hasil atas aset program	948.867.708	-	948.867.708	Return on plan assets
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	(3.975.577.961)	-	(3.975.577.961)	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	11.174.390.286	1.253.443.921	12.427.834.207	Total

	2023			
	Imbalan pasca kerja/ *Employee benefits*	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ *Other long term employee benefits*	Jumlah/*Total*	
Biaya jasa:				Service cost:
Biaya jasa kini	10.980.813.458	1.455.702.561	12.436.516.019	Current service cost
Biaya jasa lalu dan keuntungan (kerugian) dari penyelesaian	(6.304.726.944)	(223.955.176)	(6.528.682.120)	Past service cost and gain (loss) from settlements
Biaya bunga neto	5.955.666.239	384.873.964	6.340.540.203	Net interest expense
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto	-	(486.387.529)	(486.387.529)	Remeasurement on the net defined benefit liability
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	10.631.752.753	1.130.233.820	11.761.986.573	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:				Remeasurement on the defined benefit liability:
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:				Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	3.966.485.132	-	3.966.485.132	Changes in financial assumptions
Penyesuaian atas pengalaman	(1.910.955.386)	-	(1.910.955.386)	Experience adjustments
Imbal hasil atas aset program	244.944.642	-	244.944.642	Return on plan assets
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	2.300.474.388	-	2.300.474.388	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	12.932.227.141	1.130.233.820	14.062.460.961	Total

Pada tahun 2024 dan 2023 beban imbalan kerja jangka panjang disajikan sebagai berikut:

In 2024 and 2023, long-term employee benefit expense is presented as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan dan beban langsung	5.735.795.582	5.102.132.754	Cost of sales and direct expenses
Beban umum dan administrasi (Catatan 39)	11.275.269.159	10.325.523.542	General and administrative expenses (Note 39)
Lain-lain - bersih	(607.652.573)	(3.665.669.723)	Others - net
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi	16.403.412.168	11.761.986.573	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements of present value of defined benefit obligation are as follows:

	2024			
	Imbalan pasca kerja/ *Employee benefits*	Imbalan kerja jangka jangka panjang lainnya/ *Other long term employee benefits*	Jumlah/*Total*	
Saldo awal tahun	92.856.875.440	5.236.324.073	98.093.199.513	Balance at the beginning of the year
Beban tahun berjalan	15.149.968.247	1.253.443.921	16.403.412.168	Expense during the year
Dampak mutasi karyawan	(2.727.791)	(1.165.010)	(3.892.801)	Impact of employee mutation
Pembayaran selama tahun berjalan	(3.793.736.152)	(1.323.981.440)	(5.117.717.592)	Payments made during the year
Iuran kontribusi pemberi kerja	(7.157.000.000)	-	(7.157.000.000)	Employer's contribution
Rugi (penghasilan) komprehensif lain	(3.975.577.961)	-	(3.975.577.961)	Other comprehensive loss (income)
Penyesuaian	(117.853.036)	(4.104.150)	(121.957.186)	Adjustment
Saldo akhir tahun	92.959.948.747	5.160.517.394	98.120.466.141	Balance at the end of the year

	2023			
	Imbalan pasca kerja/ *Employee benefits*	Imbalan kerja jangka jangka panjang lainnya/ *Other long term employee benefits*	Jumlah/*Total*	
Saldo awal tahun	84.867.693.313	5.495.886.670	90.363.579.983	Balance at the beginning of the year
Beban tahun berjalan	10.631.752.753	1.130.233.820	11.761.986.573	Expense during the year
Dampak mutasi karyawan	(322.435.837)	(13.979.729)	(336.415.566)	Impact of employee mutation
Pembayaran selama tahun berjalan	(3.170.609.177)	(1.375.816.688)	(4.546.425.865)	Payments made during the year
Iuran kontribusi pemberi kerja	(1.450.000.000)	-	(1.450.000.000)	Employer's contribution
Rugi (penghasilan) komprehensif lain	2.300.474.388	-	2.300.474.388	Other comprehensive loss (income)
Saldo akhir tahun	92.856.875.440	5.236.324.073	98.093.199.513	Balance at the end of the year

Perhitungan aktuaria terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang tahun 2024 dilakukan oleh KKA Riana & Rekan, aktuaris independen, tertanggal 3 Maret 2025. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The latest actuarial valuation on long-term employee benefits in 2024 was calculated by an independent actuary, KKA Riana & Rekan through its report dated March 3, 2025. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

Tingkat diskonto/ *Discount rate*	:	7% untuk tahun 2024 dan 6,75% untuk tahun 2023/ *7% per annum in 2024 and 6.75% per annum in 2023*
Tingkat kenaikan gaji/ *Salary increment rate*	:	8% per tahun untuk tahun 2024 dan 2023/ *8% per annum in 2024 and 2023*
Tingkat kematian/ *Mortality rate*	:	100% TMI4 *100% TMI4*
Tingkat cacat/*Disability rate*	:	5% dari Tabel Mortalita/*5% from Mortality Table*
Tingkat pengunduran diri/ *Resignation rate*	:	1% hingga usia 30, menurun linier di usia 56/*1% on age 30, decreasing linearly at age 56*
Tingkat pensiun dini/*Level of early retirement*	:	100% per tahun/*100% per annum*

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefit liabilities to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

	2024			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti Kenaikan (Penurunan)/ *Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)*			
	Perubahan Asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan Asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(9.363.413.473)	10.438.814.554	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	10.499.151.766	(9.304.873.734)	Salary growth rate

	2023			
	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti Kenaikan (Penurunan)/ *Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)*			
	Perubahan Asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan Asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
Tingkat diskonto	1%	(10.890.120.779)	27.529.701.163	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	28.143.178.125	(10.218.349.454)	Salary growth rate

45. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

Sifat Pihak Berelasi

a. Perusahaan yang merupakan entitas asosiasi sebagai berikut:

45. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Nature of Relationship

a. Associates:

- PT Hotel Taman Harapan Indah
- PT Puri Pariwara
- PT Mahkota Kemayoran Realty
- PT Inti Mitbana Development
- PT Adiwarna Harapan Nusantara

b. Badan Kerjasama Graha Pratama dan PT Graha Abdael Sukses merupakan perusahaan ventura bersama Perusahaan.

c. Hendro Santoso Gondokusumo (Almarhum, 2025) adalah Direktur Utama Perusahaan.

d. Utama Gondokusumo adalah Wakil Direktur Utama Perusahaan.

e. PT Graha Intan Mandiri adalah perusahaan yang pemegang sahamnya adalah Hendro Santoso Gondokusumo (Almarhum, 2025) dan PT Sejahtera Saktinusa.

f. PT Henutama Kokoh Abadi adalah Perusahaan yang pemegang sahamnya adalah Utama Gondokusumo dan anggota keluarga terdekatnya.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

a. Hendro Santoso Gondokusumo (Almarhum, 2025) memberikan jaminan berupa *personal guarantee* atas utang bank yang diperoleh Grup (Catatan 21). Tidak terdapat kewajiban yang harus dipenuhi Grup sehubungan dengan adanya *personal guarantee* tersebut.

b. PT Henutama Kokoh Abadi memberi gadai 550.000 lembar saham dalam PT Cipta Area Pesona kepada PT Global Ekabuana, atas utang yang diperoleh Badan Kerjasama Mutiara Buana.

c. Rincian transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

b. Badan Kerjasama Graha Pratama and PT Graha Abdael Sukses are the joint ventures of the Company.

c. Hendro Santoso Gondokusumo (Deceased, 2025) is the Company's President Director.

d. Utama Gondokusumo is the Company's Vice President Director.

e. PT Graha Intan Mandiri is a company whose shareholders are Hendro Santoso Gondokusumo (Deceased, 2025) and PT Sejahtera Saktinusa.

f. PT Henutama Kokoh Abadi is a company whose shareholders are Utama Gondokusumo and member of his close family.

Transactions with Related Parties

a. Hendro Santoso Gondokusumo (Deceased, 2025) provides guarantees in the form of personal guarantees for bank loans obtained by the Group (Note 21). There are no obligations that must be fulfilled by the Group in connection with the personal guarantee.

b. PT Henutama Kokoh Abadi pawned its 550,000 shares in PT Cipta Area Pesona to PT Global Ekabuana, for loan obtained by Badan Kerjasama Mutiara Buana.

c. The accounts involving transactions with related parties are as follows:

	2024	2023	Persentase terhadap aset/liabilitas/ *Percentage to total assets/liabilities* 2024 %	2023 %	
Piutang usaha - bersih					**Trade accounts receivable - net**
PT Graha Abdael Sukses	41.834.506.580	81.326.136.387	0,31	0,56	PT Graha Abdael Sukses
Piutang pihak berelasi - non usaha					**Due from related parties**
PT Inti Menara Jaya	-	4.238.139.758	-	0,03	PT Inti Menara Jaya
Badan Kerjasama Graha Pratama	-	300.000.000	-	0,00	Badan Kerjasama Graha Pratama
Jumlah	-	4.538.139.758			Total
Investasi pada entitas asosiasi					**Investments in associates**
PT Mahkota Kemayoran Realty	88.764.036.379	90.484.807.904	0,65	0,62	PT Mahkota Kemayoran Realty
PT Puri Pariwara	48.573.686.561	47.603.429.741	0,35	0,33	PT Puri Pariwara
PT Hotel Taman Harapan Indah	39.439.025.442	39.519.482.805	0,29	0,27	PT Hotel Taman Harapan Indah
PT Inti Mitbana Development	35.486.924.784	35.679.750.223	0,26	0,24	PT Inti Mitbana Development
PT Adiwarna Harapan Nusantara	150.000.000	-	0,00	-	PT Adiwarna Harapan Nusantara
PT Adhibaladika Agung	-	102.117.822.107	-	0,70	PT Adhibaladika Agung
PT Intiland Infinita	-	(1.534.144.841)	-	(0,01)	PT Intiland Infinita
PT Inti Menara Jaya	-	43.061.141.055	-	0,29	PT Inti Menara Jaya
Jumlah	212.413.673.166	356.932.288.994			Total
Investasi pada ventura bersama					**Investments in joint ventures**
PT Graha Abdael Sukses	136.666.907.657	63.834.756.866	1,00	0,44	PT Graha Abdael Sukses
Badan Kerjasama Graha Pratama	3.473.234.073	4.721.942.299	0,03	0,03	Badan Kerjasama Graha Pratama
Jumlah	140.140.141.730	68.556.699.165			Total
Uang muka investasi					**Advances for stock investments**
PT Inti Mitbana Development	3.870.000.000	-	0,03	-	PT Inti Mitbana Development
PT Mahkota Kemayoran Realty	2.320.000.000	-	0,02	-	PT Mahkota Kemayoran Realty
PT Inti Menara Jaya	-	28.000.000.000	-	0,19	PT Inti Menara Jaya
Jumlah	6.190.000.000	28.000.000.000			Total

Piutang dari pihak berelasi non usaha terutama timbul dari biaya Grup yang dibayarkan terlebih dahulu oleh pihak berelasi yang tidak memiliki jadwal pengembalian yang pasti dan tidak dikenakan bunga.

Due from related parties mainly represent advanced payments made by the Group for expenses of the related parties that are not subject to interest and have no definite repayment schedule.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar.

Transactions with related parties are carried out on terms similar to those applicable to fair transactions.

d. Grup memberikan kompensasi kepada karyawan kunci. Imbalan yang diberikan kepada direksi dan anggota manajemen kunci lainnya untuk tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

d. The Group provides compensation to the key management personnel. The benefits of directors and other members of key management in 2024 and 2023 follows:

	2024						
	Dewan Direksi/ *Board of Directors*		Dewan Komisaris/ *Commissioners*		Personil manajemen kunci lainnya/*Other Key Management Personnel*		
	%		%		%		
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek	100,00	21.063.292.555	100,00	9.093.595.224	92,34	33.567.659.219	Salary and other short-term employee benefits
Imbalan pesangon	-	-	-	-	0,40	145.784.707	Termination benefits
Imbalan pasca-kerja	-	-	-	-	7,26	2.638.286.833	Long-term employment benefits
Jumlah	100,00	21.063.292.555	100,00	9.093.595.224	100,00	36.351.730.759	Total

	2023						
	Dewan Direksi/ *Board of Directors*		Dewan Komisaris/ *Commissioners*		Personil manajemen kunci lainnya/*Other Key Management Personnel*		
	%		%		%		
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek	100,00	22.656.130.059	100,00	8.888.220.356	90,98	32.200.264.764	Salary and other short-term employee benefits
Imbalan pesangon	-	-	-	-	0,39	139.038.289	Termination benefits
Imbalan pasca-kerja	-	-	-	-	8,63	3.054.020.518	Long-term employment benefits
Jumlah	100,00	22.656.130.059	100,00	8.888.220.356	100,00	35.393.323.571	Total

46. Ikatan dan Perjanjian

a. Perjanjian Kerjasama

1) Pada tanggal 13 Juli 2020, PT Intiland Grande (IG), entitas anak, mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Abdael Nusa (AN), pihak ketiga, untuk mengembangkan lahan di bidang pengelolaan dan penjualan tanah-tanah dan/atau tanah dan bangunan seluas 125.465 m2 milik IG yang berlokasi di Kelurahan Gununganyar Tambak. Untuk mengembangkan lahan tersebut maka IG masuk sebagai pemegang saham PT Graha Abdael Sukses (GAS) dimana IG, menyediakan modal sebesar Rp 33.000.000.000 dan AN sebesar Rp 27.000.000.000 sehingga para pihak bersama-sama memiliki bagian partisipasi masing-masing sebesar 55% dan 45% (Catatan 16).

46. Commitments and Agreements

a. Cooperation Agreement

1) On July 13, 2020, PT Intiland Grande (IG), a subsidiary, entered into a cooperation agreement with PT Abdael Nusa (AN), a third party, to develop land in the field of management and sale of land and/or land and buildings covering an area of 125.465 square meters owned by IG which is located in Gununganyar Tambak Village. To develop the land, IG joint as a shareholder of PT Graha Abdael Sukses (GAS) where IG, provides capital amounting of Rp 33,000,000,000 and AN amounting of Rp 27,000,000,000, so the parties together have 55% and 45% participation, respectively (Note 16).

Perjanjian kerjasama ini tidak ditentukan masa berlakunya dan akan tetap berlaku kecuali diakhiri atas kesepakatan bersama atau sampai dengan terjadinya hal hal yang menyebabkan berakhirnya/bubarnya suatu perseroan terbatas sebagaimana diatur dalam UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar GAS.

This cooperation agreement has no stated validity period and shall be valid unless terminated by mutual agreement or until things occur that cause the termination/dissolution of a limited liability company as regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the GAS Articles of Association.

2) Pada tanggal 11 April 2019, PT Intisarana Ekaraya (ISER), entitas anak, menandatangani perjanjian kerja sama pengembangan Poins Square dengan PT Menara Prambanan, pihak ketiga, seluas 36.225,68 m2, dengan nilai investasi sebesar Rp 483.234.474.328 dengan proporsi masing-masing sebesar 50% atau sebesar Rp 241.617.237.164.

   Pengembalian nilai investasi akan diberikan setahun sekali dengan bagi hasil, dimana perhitungan nilai bagi hasil tersebut sesuai sisa hasil usaha dengan proporsi bagi hasil masing-masing 50% untuk ISER dan PT Menara Prambanan, pihak ketiga. Kerjasama ini akan diakhiri berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

   Berdasarkan Keputusan Sirkular Pemegang Saham PT Inti Menara Jaya (IMJ) tanggal 13 Desember 2024, para pemegang saham IMJ menyetujui pengurangan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor IMJ dan menyetujui pengalihan seluruh saham milik ISER sejumlah 30.898 lembar kepada pihak-pihak ketiga. Pengalihan seluruh saham ini mengakhiri kesepakatan kerjasama pengembangan Poins Square antara ISER dengan PT Menara Prambanan.

2) On April 11, 2019, PT Intisarana Ekaraya (ISER), a subsidiary, signed Poins Square Development Agreement with PT Menara Prambanan, a third party, with total area of 36,225.68 square meters, with total investment of Rp 483,234,474,328 with a proportion of 50% each or amounting to Rp 241,617,237,164.

   The return on investment will be given once every year with profit sharing, where the calculation of the profit sharing is in accordance with the remaining business income with a profit sharing proportion of 50% each for ISER and PT Menara Prambanan, a third party. This joint operations will be terminated based on the agreement of both parties.

   Based on the Circular Decision of PT Inti Menara Jaya (IMJ) Shareholders dated December 13, 2024, IMJ shareholders approved a reduction in authorized capital and issued and paid-up capital of IMJ and approved the transfer of all shares owned by ISER amounting to 30,898 shares to third parties. The transfer of all shares ends the cooperation agreement for the development of Poins Square between ISER and PT Menara Prambanan.

3) Berdasarkan Perjanjian antara Reco Kris Private Limited (Reco), PT Taman Harapan Indah (THI) dan PT Putra Sinar Permaja (PSP) tanggal 10 November 2016, para pihak setuju untuk mengelola proyek South Quarter yang dimiliki dan dicatat asetnya oleh PSP, dengan bisnis yang dikerjasamakan adalah penyewaan unit di Tower B, Tower C dan Kompleks Retail serta Pengembangan Perumahan. Perjanjian ini akan berakhir pada saat Reco atau THI berhenti menjadi pemegang saham PSP.

3) Based on an Agreement between Reco Kris Private Limited (Reco), PT Taman Harapan Indah (THI) and PT Putra Sinar Permaja (PSP) dated November 10, 2016, the parties agreed to manage South Quarter project which is owned and recorded as asset by PSP, together with businesses such as leasing of units in Tower B, Tower C and the Retail Complex and also the Proposed Residential Development. This agreement will expire when Reco or THI ceases to be PSP shareholders.

4) Pada tanggal 15 Juni 2015, PSP, entitas anak, menandatangani perjanjian jasa pengelolaan perparkiran dengan PT Securindo Packtama Indonesia. Perjanjian telah beberapa kali diperpanjang terakhir sampai dengan 31 Agustus 2025.

5) Pada tanggal 5 April 2023, IG, entitas anak, menandatangani perjanjian jasa pengelolaan Whiz Luxe Hotel Spazio dengan PT Intiwhiz International. Perjanjian ini berlaku selama 10 tahun.

b. Pada tanggal 30 November 2015, PT Taman Harapan Indah (THI), entitas anak, memperoleh izin pelaksanaan reklamasi Pulau H dari Pemerintah dengan Surat Keputusan Gubernur No. 2637 Tahun 2015. Atas pemberian izin tersebut, THI dikenakan untuk:

1. Kewajiban menyediakan prasarana, sarana dan utilitas dasar yang dibutuhkan dalam pengembangan kawasan pantai mutiara antara lain jaringan jalan baik dalam maupun antar pulau, angkutan umum massal, jaringan utilitas, infrastruktur pengendali banjir, ruang terbuka biru, ruang terbuka hijau dan sempadan pantai serta sarana pengelolaan limbah cair dan padat;

2. Berkewajiban melakukan pengerukan sedimentasi sungai sekitar pulau reklamasi;

3. Memberikan kontribusi berupa pengerukan sedimentasi sungai di daratan;

4. Lima persen (5%) dari total luas lahan areal reklamasi nett yang tidak termasuk peruntukan fasos/fasum untuk diserahkan kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta;

5. Tambahan kontribusi untuk revitalisasi Kawasan Utara Jakarta berupa penyediaan rumah susun, penataan kawasan, meningkatkan dan membangun jalan, membangun infrastruktur pengendalian banjir, waduk, saluran dan pembangunan tanggul Program NCICD Tahap A yang besarannya sesuai yang akan ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.

4) On June 15, 2015, PSP, a subsidiary, signed Parking Management Agreement with PT Securindo Packtama Indonesia. This agreement has been extended several times, most recently until August 31, 2025.

5) On April 5, 2023, IG, a subsidiary, signed management services agreement of Whiz Luxe Hotel Spazio with PT Intiwhiz International. This agreement is valid for 10 years.

b. On November 30, 2015, PT Taman Harapan Indah (THI), a subsidiary, obtained a permit from the Government for reclamation of Pulau H with Governor's Decree No. 2637 Year 2015. Upon granting such permit, THI is subjected to the following:

1. Duty to provide basic infrastructure and utilities which is required in developing “pantai mutiara” region, such as road network both within and between islands, public mass transportation, utility networks, flood control infrastructure, green space, blue space and coastal boarder as well as a means of liquid and solid waste management;

2. Obligated to conduct dredge river sedimentation around the coastal reclamation area;

3. Contribute to the sedimentation of river dredging in the mainland;

4. Five percent (5%) of the total reclamation land area that does not include the designation of public facilities will be submitted to the Provincial Government of DKI Jakarta;

5. Additional contribution to the revitalization of the North Jakarta region include the provision of flats, structuring region, improving and building road infrastructure, building flood control infrastructure, reservoir, and the construction of embankments NCICD Program Phase A in which the corresponding amount is to be determined with Governor Decision.

Izin pelaksanaan reklamasi yang diberikan Pemerintah kepada THI berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, jika sampai dengan jangka waktu tersebut pelaksanaan reklamasi belum dapat diselesaikan, maka izin akan ditinjau kembali oleh Pemerintah (Catatan 51.a.1).

The coastal reclamation license given by the Government to THI is valid for a period of three (3) years. If the implementation of reclamation cannot be finished within such period, then the license will be reviewed again by the Government (Note 51.a.1).

c. Perjanjian Sewa – Grup sebagai Lessor

Grup menandatangani beberapa perjanjian sewa tanah dan bangunan yang dimilikinya untuk digunakan sebagai pusat perkantoran dan pergudangan. Periode sewa antara tahun 2025 sampai 2031. Sebagian besar perjanjian sewa tersebut dapat diperpanjang kembali pada akhir masa sewa dengan penyesuaian ke harga pasar kini.

c. Lease Agreements – Group as Lessors

The Group entered into various agreements for the lease of its buildings used as service centers and warehouse for 2025 until 2031. Majority of the lease agreements are renewable at the end of the lease period at the market rate.

Pendapatan sewa yang diakui dalam laba rugi untuk tahun 2024 dan 2023 diungkapkan pada Catatan 36.

The rental income included in profit or loss in 2024 and 2023 is disclosed in Note 36.

Piutang sewa minimum agregat masa depan dari sewa operasi yang tidak dapat dibatalkan adalah sebagai berikut:

The future aggregate minimum lease receivables under non-cancellable operating leases are as follows:

	2024	2023	
Kurang dari 1 tahun	137.296.046.757	145.366.073.465	Not later than 1 year
Lebih dari 1 tahun tapi kurang dari 5 tahun	166.251.520.718	253.394.809.876	Later than 1 year but not later than 5 years
Lebih dari 5 tahun	4.723.936.590	4.188.315.000	Later than 5 years
Jumlah	308.271.504.065	402.949.198.341	Total

47. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Aktivitas Grup terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas.

47. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign currency risk and fair value interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is the responsibility of the Board of Directors (BOD). The BOD has the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.

Risiko Pasar

a. Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar.

Grup memiliki eksposur dalam mata uang asing yang timbul dari transaksi operasionalnya. Eksposur tersebut timbul karena transaksi yang bersangkutan dilakukan dalam mata uang selain mata uang fungsional unit operasional atau pihak lawan.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas perubahan yang wajar dari nilai tukar mata uang asing terhadap Rupiah, dimana semua variabel lain konstan, terhadap laba sebelum pajak tahun 2024 dan 2023.

Market Risk

a. Foreign Exchange Risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Group has transactional currency exposures. Such exposure arises when the transaction is denominated in currencies other than the functional currency of the operating unit or the counterparty.

The following table shows the sensitivity analysis of the changes in fair value of foreign currency exchange rates against the dollar, with all other variables constant to the profit before tax for the year 2024 and 2023.

	2024		2023	
	Kenaikan (penurunan) dalam persentase/ *Increase (decrease) in percentage*	Efek terhadap laba sebelum pajak/ *Effect againts profit before tax*	Kenaikan (penurunan) dalam persentase/ *Increase (decrease) in percentage*	Efek terhadap laba sebelum pajak/ *Effect againts profit before tax*
		Kenaikan (penurunan)/ *Increase (decrease)*		Kenaikan (penurunan)/ *Increase (decrease)*
Rupiah terhadap/ Rupiah againts:				
Dolar Amerika Serikat/ *U.S Dollar*	2	31.089.822	2	152.035.268
	(2)	(31.089.822)	(2)	(152.035.268)
Dolar Singapura/ Singapore *Dollar*	1	(130.846)	2	(1.516.750)
	(1)	130.846	(2)	1.516.750
Euro	-	-	2	(417.674)
	-	-	(2)	417.674

b. Risiko Suku Bunga Arus Kas dan Nilai Wajar

Risiko suku bunga Grup timbul dari pinjaman jangka pendek dan jangka panjang. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga mengambang mengakibatkan timbulnya risiko suku bunga arus kas terhadap Grup. Pinjaman yang diterima dengan suku bunga tetap mengakibatkan timbulnya risiko nilai wajar suku bunga terhadap Grup. Selama tahun 2024 dan 2023, pinjaman Grup pada suku bunga mengambang didenominasikan dalam Rupiah.

b. Cash Flow and Fair Value Interest Rate Risk

The Group's interest rate risk arises from short-term and long-term bank loans. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk. Borrowings issued at fixed rates expose the Group to fair value interest rate risk. During 2024 and 2023, the Group's borrowings at floating rate were denominated in the Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman yang terpengaruh risiko suku bunga adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has the following floating rate borrowings that are affected by interest risk:

	2024		2023		
	Rata-rata Tertimbang Suku Bunga/ *Weighted Average Interest Rate* %	Sado/ *Balance*	Rata-rata Tertimbang Suku Bunga/ *Weighted Average Interest Rate* %	Sado/ *Balance*	
Utang bank jangka pendek	9,00% - 12,00%	1.045.556.048.076	9,50% - 12,00%	1.248.879.609.582	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	7,50% - 12,00%	2.690.630.688.452	9,00% - 11,00%	2.983.528.065.883	Long-term bank loans
Eksposur bersih terhadap risiko suku bunga arus kas		3.736.186.736.528		4.232.407.675.465	Net exposure to cash flow interest rate risk

Analisa sensitivitas berikut ditentukan berdasarkan eksposur Grup berupa aset dan liabilitas keuangan dengan bunga *(interest bearing)* pada tanggal laporan posisi keuangan, dengan asumsi perubahan suku bunga terjadi pada awal tahun dan konstan sepanjang periode pelaporan, dalam hal variabel tersebut memiliki suku bunga mengambang.

The sensitivity analysis below has been determined based on the Group's exposure to interest rates for interest bearing assets and liabilities at the consolidated statement of financial position date and the stipulated change an interest rate taking place at the beginning of the financial year and held constant throughout the reporting period in the case of instruments that have floating rates.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, asumsi peningkatan atau penurunan masing-masing sebesar 11,10 dan 23,49 basis poin digunakan untuk tujuan pelaporan risiko suku bunga kepada personel manajemen kunci secara internal dan pengungkapan berikut merupakan hasil penelaahan manajemen atas kemungkinan perubahan suku bunga yang wajar.

As of December 31, 2024 and 2023, an assumed basis point increase or decrease of 11.10 and 23.49 basis points used when reporting interest rate risk internally to key management personnel and represents the management's assessment of a reasonably possible change in interest rates.

Jika suku bunga meningkat/menurun sebesar 11,10 dan 23,49 basis poin masing-masing pada tahun 2024 dan 2023, sedangkan variabel lain konstan, maka laba sebelum pajak Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 akan menurun/meningkat masing-masing sebesar Rp 5.013.882.396 dan Rp 10.164.547.260, yang terutama disebabkan oleh kenaikan/penurunan beban bunga.

If interest rates increased/decreased by 11.10 and 23.49 basis points in 2024 and 2023, respectively, and all other variables are constant, the Group's profit before tax for the years ended December 31, 2024 and 2023 would decrease/increase by Rp 5,013,882,396 and Rp 10,164,547,260, respectively, mainly due to the increase/ decrease in interest expense.

Sesuai dengan kebijakan Grup, Direksi memonitor dan melakukan review atas sensitivitas suku bunga Grup secara menyeluruh tiap bulan.

In accordance with the Group's policy, the Directors monitor and review the Group's overall interest rate sensitivity analysis on a monthly basis.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Group akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Risiko kredit terutama timbul dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan piutang dari pihak berelasi.

Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan kas dan setara kas dan investasi jangka panjang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit, dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Sehubungan dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Lihat Catatan 7 untuk informasi piutang yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai, serta piutang yang telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai.

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur:

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their obligations. Credit risk arises mainly from cash and cash equivalents, trade receivables, other accounts receivable and due from related parties.

The Group manages credit risk exposed from cash and cash equivalents and long-term investments by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.

With regards to credit exposures given to customers, the Group manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectibility of receivables to reduce the exposure of bad debts. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk.

Refer to Note 7 for the information regarding not past due and unimpaired receivables and also past due receivables but not impaired.

The credit quality of financial assets that are neither past due nor impaired can be assessed by reference to external credit ratings (if available) or to historical information about counterparty default rates:

	2024	2023	
Diukur pada biaya perolehan diamortisasi			*Financial assets at amortized cost*
Kas dan setara kas	751.562.446.532	953.599.158.633	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	171.677.410.061	207.651.224.167	Trade accounts receivable
Piutang lain-lain	9.260.434.808	3.776.649.729	Other accounts receivable
Aset keuangan lainnya	350.235.472.680	406.986.526.877	Other financial assets
Piutang dari pihak berelasi	-	4.538.139.758	Due from related parties
Jaminan	1.446.523.511	1.096.316.511	Deposits
Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain			*Financial Assets at FVOCI*
Investasi jangka panjang saham	102.421.571.139	27.015.753.500	Long-term investments in stock
Jumlah	1.386.603.858.731	1.604.663.769.175	Total

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan (tidak termasuk arus kas untuk pembayaran bunga).

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below analyzes the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows (excluding cash flows for interest payments).

	31 Desember 2024/December 31, 2024							
	<= 1 tahun/ *<= 1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	3-5 tahun/ *3-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Jumlah/ *Total*	Biaya transaksi/ *Transaction costs*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
	'000	'000	'000	'000	'000	'000	'000	
Liabilitas								**Other Financial Liabilities**
Utang bank jangka pendek	1.045.873.913	-	-	-	1.045.873.913	(317.865)	1.045.556.048	Short-term bank loans
Utang usaha	84.351.133	-	-	-	84.351.133	-	84.351.133	Trade accounts payable
Utang lain-lain	50.610.996	52.747.060	6.698.326	328.691.588	438.747.970	-	438.747.970	Other accounts payable
Beban akrual	523.636.710	-	-	-	523.636.710	-	523.636.710	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	172.168.953	267.164.165	704.333.170	1.952.356.516	3.096.022.804	(405.392.116)	2.690.630.688	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	183.235	78.801	39.401	-	301.437	(20.009)	281.428	Consumer finance payables
Utang sukuk ijarah	375.000.000	-	-	-	375.000.000	(2.443.793)	372.556.207	Sukuk ijarah payable
Uang jaminan	94.102.630	214.072.102	-	-	308.174.732	-	308.174.732	Guarantee deposits
Jumlah	2.345.927.570	534.062.128	711.070.897	2.281.048.104	5.872.108.699	(408.173.783)	5.463.934.916	**Total**

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*							
	<= 1 tahun/ *<= 1 year*	1-2 tahun/ *1-2 years*	3-5 tahun/ *3-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Jumlah/ *Total*	Biaya transaksi/ *Transaction costs*	Nilai Tercatat/ *As Reported*	
	'000	'000	'000	'000	'000	'000	'000	
Liabilitas								**Other Financial Liabilities**
Utang bank jangka pendek	1.250.736.102	-	-	-	1.250.736.102	(1.856.492)	1.248.879.610	Short-term bank loans
Utang usaha	65.099.135	-	-	-	65.099.135	-	65.099.135	Trade accounts payable
Utang lain-lain	87.620.480	206.931.673	25.500.000	16.500.000	336.552.153	(3.268.035)	333.284.118	Other accounts payable
Beban akrual	793.319.736	-	-	-	793.319.736	-	793.319.736	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	226.933.425	887.049.173	1.547.922.763	426.375.811	3.088.281.172	(104.753.106)	2.983.528.066	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	113.928	104.434	-	-	218.362	(26.494)	191.868	Consumer finance payables
Utang sukuk ijarah	125.000.000	375.000.000	-	-	500.000.000	(7.149.395)	492.850.605	Sukuk ijarah payable
Uang jaminan	64.615.864	230.908.977	-	-	295.524.841	-	295.524.841	Guarantee deposits
Jumlah	2.613.438.670	1.699.994.257	1.573.422.763	442.875.811	6.329.731.501	(117.053.522)	6.212.677.979	**Total**

48. Segmen Operasi

Segmen Usaha

Untuk tujuan pelaporan manajemen, saat ini Grup dibagi dalam 5 (lima) divisi operasi – real estat, penyewaan gedung perkantoran, hotel, kawasan industri dan fasilitas. Divisi-divisi tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Grup.

Kegiatan utama divisi tersebut terdiri dari:

Real estat/*Real estate*	–	Pengembangan kawasan perumahan dan apartemen/ *Residential and apartment development*
Penyewaan gedung perkantoran/*Rental of office building*	–	Pendapatan berulang atas penyewaan ruang kantor/ *Recurring income on office space rental*
Kawasan industri/*Industrial estate*	–	Pengembangan dan pengelolaan kawasan industri/ *Industrial estate development and management*
Fasilitas/*Facilities*	–	Pendapatan berulang atas pengelolaan lapangan golf, sarana olahraga dan fasilitas/ *Recurring income on the management of golf courses, sports club and facilities*
Hotel/*Hotels*	–	Hotel/ *Hotels*

Berikut ini adalah segmen operasi Grup:

48. Operating Segments

Business segments

For purposes of management reporting, the Group is currently divided into 5 (five) divisions – real estate, rental of office building, hotels, industrial estate and facilities. These divisions are the bases of reporting on the primary segment information of the Group.

Each division's main activities are as follows:

Following are the operating segments of the Group:

2024	Real Estat/Real Estate: Perumahan/ *Houses and Land*	Real Estat/Real Estate: *High Rise*	Perkantoran/ *Offices*	Kawasan Industri/ *Industrial Estate*	Fasilitas/ *Facilities*	Hotels/ *Hotel*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidated*
PENDAPATAN/*REVENUES*								
Penjualan dan pendapatan usaha/ *Sales and operating revenues*	659.423.207.391	371.759.512.185	259.273.061.900	744.236.962.337	479.140.434.963	39.452.110.941	-	2.553.285.289.717
HASIL/*RESULTS*								
Hasil segmen/*Segment results*	262.452.881.449	133.980.954.022	117.640.406.290	221.432.601.279	38.006.417.279	11.838.743.443	-	785.352.003.762
Laba (rugi) operasi/*Income (loss) from operations*	141.062.562.914	74.932.027.145	45.297.426.304	193.890.671.751	(6.603.950.112)	5.652.455.688	-	454.231.193.690
Pendapatan bunga/*Interest income*	4.696.376.351	9.646.312.616	341.697.218	885.613.529	3.988.102.920	5.340.092	-	19.563.442.726
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing- bersih/ *Gain (loss) on foreign exchange - net*	(1.162.500)	(32.064.879)	(70.619.680)	230.607.953	-	-	-	126.760.894
Keuntungan penjualan aset tetap/ *Gain (loss) on sale of property and equipment*	77.000	12.605.106	19.413.402	-	352.327.053	-	-	384.422.561
Ekuitas pada laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama/ *Equity in net income of associates and joint venture*	(16.071.996.127)	72.817.324.909	198.882.796.208	-	-	-	(182.287.707.801)	73.340.417.189
Beban bunga/*Interest expense*	(79.290.752.057)	(33.137.652.399)	(246.968.866.068)	-	(19.882.770)	-	-	(359.417.153.294)
Komponen pendanaan atas liabilitas kontrak/ *Financing component of contract liabilities*	(43.104.339.426)	(37.350.724.892)	(357.151.685)	(17.026.947.846)	-	-	-	(97.839.163.849)
Lain-lain bersih/*Others - net*	(759.057.633)	2.229.116.075	303.674.397.379	(8.035.431.787)	24.475.470.750	(1.779.962.304)	(3.108.449.456)	316.696.083.024
Laba sebelum pajak/ *Income (loss) before tax*	6.531.708.522	89.116.943.681	300.819.093.078	169.944.513.600	22.192.067.841	3.877.833.476	(185.396.157.257)	407.086.002.941
Pajak final/*Final tax*	(14.680.497.764)	(8.731.505.100)	(23.979.608.645)	(17.113.062.068)	(16.007.239.343)	-	-	(80.511.912.920)
Manfaat (beban) pajak/*Tax benefit (expense)*	2.465.788.010	(579.845.353)	(48.608.910.973)	(4.815.831.899)	(11.183.558.751)	-	-	(62.722.358.966)
Laba (rugi) sebelum kepentingan nonpengendali/ *Income (loss) before non-controlling interest*	(5.683.001.232)	79.805.593.228	228.230.573.460	148.015.619.633	(4.998.730.253)	3.877.833.476	(185.396.157.257)	263.851.731.055
Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ *Other Comprehensive Income (loss)*	2.062.025.464	1.943.621.075	(582.584.251)	(106.958.653)	1.413.468.233	-	(1.115.601.453)	3.613.970.415
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif/ *Total comprehensive income (loss)*	(3.620.975.768)	81.749.214.303	227.647.989.209	147.908.660.980	(3.585.262.020)	3.877.833.476	(186.511.758.710)	267.465.701.470
INFORMASI LAINNYA/*OTHER INFORMATION*								
ASET/*ASSETS*								
Aset segmen/*Segment assets*	3.838.092.368.606	7.154.214.996.416	1.062.845.181.260	1.170.739.520.135	700.825.390.488	9.598.124.076	(585.316.314.980)	13.350.999.266.001
Investasi dalam saham pada entitas asosiasi dan ventura bersama/ *Investments in shares of stock of associates and joint venture*	3.858.852.608.450	2.330.392.891.059	7.541.063.124.109	100.940	12.870.967.193	-	(13.390.625.876.855)	352.553.814.896
Jumlah aset yang dikonsolidasi/ *Total consolidated assets*	7.696.944.977.056	9.484.607.887.475	8.603.908.305.369	1.170.739.621.075	713.696.357.681	9.598.124.076	(13.975.942.191.835)	13.703.553.080.897
LIABILITAS/*LIABILITIES*								
Liabilitas segmen/*Segment liabilities*	1.744.179.470.760	1.833.362.579.465	3.154.248.694.193	361.835.729.577	191.586.803.654	18.346.823.318	(346.919.490.452)	6.956.640.610.515
Informasi Lainnya								
Beban penyusutan/*Depreciation*	2.704.146.636	3.756.951.066	81.198.950.680	8.631.470.946	24.916.331.071	7.923.001.359	-	129.130.851.758

2023	Real Estat/Real Estate: Perumahan/ *Houses and Land*	Real Estat/Real Estate: *High Rise*	Perkantoran/ *Offices*	Kawasan Industri/ *Industrial Estate*	Fasilitas/ *Facilities*	Hotels/ *Hotel*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidated*
PENDAPATAN/*REVENUES*								
Penjualan dan pendapatan usaha/ *Sales and operating revenues*	861.503.453.161	2.027.851.190.779	228.753.943.807	345.635.843.262	425.417.969.208	17.663.998.975	-	3.906.826.399.192
HASIL/*RESULTS*								
Hasil segmen/*Segment results*	308.970.011.015	1.059.611.580.439	91.326.653.858	106.081.877.017	18.817.682.651	988.011.013	-	1.585.795.815.993
Laba (rugi) operasi/*Income (loss) from operations*	213.000.640.151	956.776.640.682	9.406.119.103	83.207.438.782	11.180.041.531	(3.101.749.253)	-	1.270.469.130.996
Pendapatan bunga/*Interest income*	3.820.264.526	20.058.842.734	141.991.898	326.150.601	2.587.012.074	1.648.007	(2.651.753.517)	24.284.156.323
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing- bersih/ *Gain (loss) on foreign exchange - net*	-	(1.608.099.036)	25.298.782	(196.908.361)	-	-	-	(1.779.708.615)
Keuntungan penjualan aset tetap/ *Gain (loss) on sale of property and equipment*	501.824.324	20.065.576	386.858.435	-	(72.659.980)	-	-	836.088.355
Ekuitas pada laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama/ *Equity in net income of associates and joint venture*	102.020.006.079	1.440.649.666	511.794.304.943	-	-	-	(219.100.103.187)	396.154.857.501
Beban bunga/*Interest expense*	(81.243.775.685)	(4.597.516.514)	(305.901.778.691)	-	(386.120.328)	-	2.651.753.517	(389.477.437.701)
Komponen pendanaan atas liabilitas kontrak/ *Financing component of contract liabilities*	(76.137.028.824)	(89.748.519.865)	-	(21.493.331.950)	-	-	-	(187.378.880.639)
Lain-lain bersih/*Others - net*	(281.503.631.348)	(4.133.345.606)	3.785.530.446	392.951.301	25.912.894.363	(990.309.135)	(2.676.798.435)	(259.212.708.414)
Laba (rugi) sebelum pajak/ *Income (loss) before tax*	(119.541.700.777)	878.208.717.637	219.638.324.916	62.236.300.373	39.221.167.660	(4.090.410.381)	(221.776.901.622)	853.895.497.806
Pajak final/*Final tax*	(18.936.100.225)	(40.006.562.712)	(22.363.697.888)	(7.956.614.284)	(14.764.386.315)	-	-	(104.027.361.424)
Manfaat (beban) pajak/*Tax benefit (expense)*	(6.646.368.825)	1.215.304.865	15.844.385.339	(3.468.587.109)	1.215.500.694	-	-	8.160.234.964
Laba (rugi) sebelum kepentingan nonpengendali/ *Income (loss) before non-controlling interest*	(145.124.169.827)	839.417.459.790	213.119.012.367	50.811.098.980	25.672.282.039	(4.090.410.381)	(221.776.901.622)	758.028.371.346
Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ *Other Comprehensive Income (loss)*	(345.427.866)	(1.336.490.608)	556.495.989	48.244.120	(1.325.822.071)	-	409.591.376	(1.993.409.060)
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif/ *Total comprehensive income (loss)*	(145.469.597.693)	838.080.969.182	213.675.508.356	50.859.343.100	24.346.459.968	(4.090.410.381)	(221.367.310.246)	756.034.962.286
INFORMASI LAINNYA/*OTHER INFORMATION*								
ASET/*ASSETS*								
Aset segmen/*Segment assets*	4.013.674.163.600	7.695.628.607.919	1.130.082.310.245	1.392.107.794.212	734.108.451.388	14.705.264.479	(801.887.436.810)	14.178.419.155.033
Investasi dalam saham pada entitas asosiasi dan ventura bersama/ *Investments in shares of stock of associates and joint venture*	3.935.605.485.982	2.291.254.046.625	7.574.114.926.463	100.940	13.702.105.815	-	(13.389.187.677.666)	425.488.988.159
Jumlah aset yang dikonsolidasi/ *Total consolidated assets*	7.949.279.649.582	9.986.882.654.544	8.704.197.236.708	1.392.107.895.152	747.810.557.203	14.705.264.479	(14.191.075.114.476)	14.603.908.143.192
LIABILITAS/*LIABILITIES*								
Liabilitas segmen/*Segment liabilities*	2.055.261.595.597	1.999.396.973.753	3.577.834.136.717	639.980.265.505	227.555.348.899	21.445.274.707	(456.746.880.010)	8.064.726.715.168
Informasi Lainnya								
Beban penyusutan/*Depreciation*	2.149.560.904	6.282.925.545	78.142.741.493	8.215.751.376	21.256.792.316	5.102.580.442	-	121.150.352.076

Segmen Geografis

Operasi Grup berlokasi di wilayah Indonesia, terutama Pulau Jawa yang memiliki risiko dan imbalan relatif sama. Seluruh pendapatan Grup adalah pendapatan domestik.

Geographical Segment

The operations of the Group are located in Indonesia, mainly in Java island and have similar risks and returns. All revenues of the Group represent domestic income.

49. Aset dan Liabilitas Moneter Bersih dalam Mata Uang Asing

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter konsolidasian dalam mata uang asing:

49. Net Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies

The following table shows the consolidated foreign currency denominated monetary assets and liabilities:

		31 Desember/*December 31*				
		2024		2023		
		Mata uang *asing/Original currency*	Ekuivalen Rp/ *Equivalent in Rp*	Mata uang *asing/Original currency*	Ekuivalen Rp/ *Equivalent in Rp*	
Aset						Assets
Aset Lancar						Current Assets
Kas dan setara kas	US$	260.079	4.203.393.242	658.146	10.145.971.070	Cash and cash equivalents
Jumlah Aset			4.203.393.242		10.145.971.070	Total Assets
Liabilitas						Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek						Short term Liability
Utang usaha	US$	60.520	978.124.240	18.500	285.196.000	Trade accounts payable
	SGD	905	10.787.003	8.199	96.023.736	
	EUR	-	-	1.530	26.223.466	
Liabilitas Jangka Panjang						Long term Liability
Uang jaminan	US$	103.828	1.678.068.136	145.847	2.248.377.352	Guarantee deposits
Jumlah Liabilitas			2.666.979.379		2.655.820.554	Total Liabilities
Jumlah Aset - Bersih			1.536.413.863		7.490.150.516	Net Assets

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yang digunakan Grup diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group were disclosed in Note 2 to consolidated financial statements.

50. Kerjasama Operasi

Badan Kerjasama Mutiara Buana

Berdasarkan Akta No. 12 tanggal 29 April 2006 dari Saniwati Suganda, S.H., notaris di Jakarta, tentang perubahan kedua dan pernyataan kembali Perjanjian Badan Pengurus Kerjasama telah disepakati antara THI dan PT Global Ekabuana (GE) hal-hal sebagai berikut:

- Badan Kerjasama yang terbentuk diberi nama Badan Kerjasama Mutiara Buana (BKMB), berkedudukan di Jakarta.
- BKMB didirikan untuk melaksanakan pengembangan dan pembangunan proyek apartemen terletak di Pantai Mutiara Blok V dan W, Jakarta Utara di atas tanah seluas 62.625 m^2.
- THI dan GE akan memberikan kontribusinya secara merata terhadap kas BKMB untuk setiap penambahan modal.

50. Joint Operations

Badan Kerjasama Mutiara Buana

Based on the Deed No. 12 dated April 29, 2006 of Saniwati Suganda, S.H., public notary in Jakarta, concerning the changes in and reinstatement of the BKMB Agreement, THI and PT Global Ekabuana (GE) agreed on the following:

- To establish a joint venture organization called Badan Kerjasama Mutiara Buana (BKMB), located in Jakarta.
- BKMB is established to carry out the development and construction of an apartment project at Pantai Mutiara Blok V and W, North Jakarta on 62,625 square meters area of land.
- THI and GE will contribute equally to BKMB in the form of cash.

– Seluruh pendapatan dari kerjasama ini termasuk tetapi tidak terbatas pada penjualan dan sewa unit-unit apartemen wajib disetorkan ke dalam rekening penampungan yang akan dibuka oleh BKMB.

– Berdasarkan nilai pemasukan dan kontribusi dari THI dan GE, maka perbandingan besarnya hak-hak dan liabilitas-liabilitas masing-masing dalam BKMB disetujui dan ditetapkan sebesar 50%.

– BKMB ini didirikan terhitung sejak tanggal penandatanganan Perjanjian Badan Pengurus Kerjasama untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya.

– All revenue from this joint venture including but not limited to the sales and rent of apartment units must be deposited in the bank account of BKMB.

– Based on the participation and contribution from THI and GE, the share in the rights and obligations in BKMB is 50% for each party.

– BKMB was established as of the date of signing of the Cooperation Board Agreement for an indefinite period of time.

51. Perkara Hukum

a. PT Taman Harapan Indah (THI), entitas anak, mengajukan tiga (3) gugatan kepada pihak-pihak ketiga, yaitu:

1) Gugatan kepada Gubernur DKI Jakarta di Pengadilan Tata Usaha Negara (PTUN) Jakarta dalam kaitannya dengan Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 1409 Tahun 2018 tanggal 6 September 2018 yang mencabut Surat Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 2637 Tahun 2015 tanggal 30 November 2015 tentang Pemberian Izin Pelaksanaan Reklamasi Pulau H kepada THI (Catatan 46.b). Sengketa ini terdaftar dengan No. 24/G/2019/PTUN Jakarta dan dalam proses banding karena Gubernur DKI Jakarta keberatan terhadap putusan PTUN Jakarta yang memenangkan gugatan THI.

Banding telah diputus PTUN Jakarta pada tanggal 2 Desember 2019 dalam nomor putusan banding No. 268/B/2019/PTUN-JKT dengan putusannya, membatalkan putusan PTUN Jakarta No. 24/6/2019/PTUN tanggal 9 Juli 2019.

Atas putusan tersebut, pada tanggal 23 Desember 2019, THI telah mengajukan kasasi ke Mahkamah Agung. Hasil kasasi ini diputuskan oleh Mahkamah Agung dengan surat putusan No. 227/K/TUN/2020 tanggal 4 Juni 2020 dengan putusannya menolak permohonan kasasi THI.

51. Litigation

a. PT Taman Harapan Indah (THI), a subsidiary, filed three (3) lawsuits against third parties, follows:

1) Lawsuit against the Governor of DKI Jakarta at the Court of Tata Usaha Negara (PTUN) Jakarta in connection with the Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 1409 Year 2018 dated September 6, 2018 which revoked the Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 2637 Year 2015 dated November 30, 2015 concerning Granting of Permit for Pulau H Reclamation Implementation to THI (Note 46.b). This dispute is registered with No. 24/G/2019/PTUN Jakarta and in the appeal process because of the Governor of DKI Jakarta objected to the PTUN Jakarta's decision which THI won the lawsuit.

The appeal has been decided by PTUN Jakarta on December 2, 2019 in the appeal decision number No. 268/B/2019/PTUN-JKT with its decision, canceling the decision of PTUN Jakarta No. 24/6/2019/PTUN on July 9, 2019.

In lieu of this decision, THI has filed another appeal to the Supreme Court on December 23, 2019. The Supreme Court issued the decision letter No. 227/K/TUN/2020 dated June 4, 2020 with the decision rejecting THI's appeal.

THI melalui kuasa hukumnya melakukan upaya hukum dengan mengajukan Peninjauan Kembali (PK) atas Putusan MA tersebut. Hasil PK ini diputuskan oleh Mahkamah Agung dengan surat putusan No. 84/PK/TUN/2021 tanggal 19 Agustus 2021 dengan putusannya membatalkan hasil Putusan Mahkamah Agung No. 227/K/TUN/2020 tanggal 4 Juni 2020 dan Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 1409 Tahun 2018 tanggal 6 September 2018 tentang pemberian izin pelaksanaan reklamasi Pulau H kepada THI.

Atas hasil putusan PK tersebut, manajemen THI telah mengirimkan surat kepada Gubernur DKI Jakarta pada tanggal 14 Desember 2021 meminta permohonan arahan selanjutnya atas proses dan prosedur yang harus ditempuh terkait dengan pelaksanaan reklamasi Pulau H. Manajemen THI telah menerima tanggapan surat tersebut dari Gubernur DKI Jakarta pada tanggal 8 Juni 2022 yang berisikan penegasan bahwa pada prinsipnya Pemerintah Provinsi DKI Jakarta taat hukum dan ketentuan peraturan perundang-undangan serta menghormati hasil proses peradilan termasuk Putusan Peninjauan Kembali Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 84 PK/TUN/2021 tanggal 19 Agustus 2021.

2) Gugatan kepada Badan Pertanahan Nasional (BPN) terkait Surat Keputusan No. 1/PTT-HGB/KEM-ART/BPN/IV/2019 tanggal 22 April 2019 dari Kementrian Agraria yang menetapkan tanah milik THI di Tegal Ratu, Ciwandan dengan SHGB No. 17 dan luas tanah 68.028 m2 sebagai tanah terlantar. PTUN Jakarta memenangkan gugatan THI berdasarkan Putusan No. 159/G/2019/PTUN/JKT. Perkara ini masih berlanjut oleh karena BPN melakukan banding atas putusan tersebut dan saat ini sedang dalam pemeriksaan di tingkat Mahkamah Agung. Adapun jumlah nilai tanah yang dipersengketakan sebesar Rp 20.581.115.316.

THI through its legal counsel took legal action by submitting a Judicial Review (PK) of the Supreme Court's Decision. The result of this PK were decided by the Supreme Court with a decision letter No. 84/PK/TUN/2021 dated August 19, 2021 with its decision cancelling the results of the Supreme Court's Decision No. 227/K/TUN/2020 dated June 4, 2020 and the Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 1409 Year 2018 dated September 6, 2018 concerning the granting of permits for the reclamation of Pulau H to THI.

Based on the results of the PK decision, THI management has sent a letter to the Governor of DKI Jakarta on December 14, 2021 request for further directions on the processes and procedures that must be followed in relation to the implementation of the reclamation of Pulau H. THI management has received a response to the letter from the Governor of DKI Jakarta on June 8, 2022 which contains an affirmation that in principle the Provincial Government of DKI Jakarta obeys the law and the provisions of laws and regulations and respect the results of the judicial process including the Judicial Review Decision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia Number 84 PK/TUN/2021 dated August 19, 2021.

2) Lawsuit against Badan Pertanahan Nasional (BPN) regarding Decree No. 1/PTT-HGB/KEM-ART/BPN/IV/2019 dated April 22, 2019 from the Agrarian Ministry which established THI's land in Tegal Ratu, Ciwandan with SHGB No. 17 and with total area of 68,028 square meters, as an abandoned land. PTUN Jakarta won the THI lawsuit based on Decision No. 159/G/2019/PTUN/JKT. This case is still ongoing because BPN has appealed the decision and is currently being investigated at the Supreme Court level. The total dispute land value amounted to Rp 20,581,115,316.

3) Gugatan kasasi kepada Kudun, Muryati, dan Mawi (ahli waris dari Hj. Alimah Suja alias Alisma Sudja) (Tergugat) terkait putusan Pengadilan Tinggi DKI Jakarta No. 244/Pdt/2021/PT DKI tanggal 30 Juli 2021 yang menetapkan bahwa objek sengketa berdasarkan SHM Nomor 02282 atas nama Alisma Sudja adalah milik sah Tergugat. Bahwa perbuatan Penggugat yang telah menguasai tanah objek sengketa sejak tahun 1989, tanpa alas hak yang sah berupa surat peralihan hak dari pemilik kepada Penggugat adalah perbuatan melawan hukum. Perkara sudah diputus pada tanggal 30 November 2022 dengan hasil putusannya menolak permohonan kasasi Penggugat. Atas putusan kasasi tersebut, Penggugat berencana mengajukan Peninjauan Kembali ke Mahkamah Agung. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, perkara tersebut masih dalam proses pengajuan Peninjauan Kembali. Adapun jumlah nilai tanah yang dipersengketakan sebesar Rp 15.600.000.000.

3) Lawsuit against Kudun, Muryati, and Mawi (heirs of Hj. Alimah Suja as known as Alisma Sudja) (Defendant) regarding the decision of the DKI Jakarta High Court No. 244/Pdt/2021/PT DKI dated July 30, 2021 which stipulates that the object dispute based on SHM Number 02282 in the name of Alisma Sudja is the legal property of the Defendant. That the actions of the Plaintiff, who has controlled the land subject to dispute since 1989, without a legal basis in the form of a letter of transfer of rights from the owner to the Plaintiff, is an unlawful act. The case was decided on November 30, 2022 with the result of the decision rejecting the Plaintiff's cassation request. Based on the cassation decision, the Plaintiff plans to submit a judicial review to the Supreme Court. As of the completion date of the consolidated financial statements, the case is still in the process of submitting a judicial review. The total value of the dispute is Rp 15,600,000,000.

b. PT Intiland Grande (IG), entitas anak, menghadapi gugatan kasasi dari pihak ketiga berdasarkan perkara No. 884/Pdt.G/2020/ PN.Sby terkait sebidang tanah pekarangan seluas 1.770 m2 yang terletak di Persil No.34/13 Klas II No blok 29b, Lontar, Surabaya. Hasil kasasi ini diputuskan oleh Mahkamah Agung dengan surat putusan No. 3332 K/Pdt/2024 tanggal 3 September 2024 dengan putusannya menolak permohonan kasasi dari pihak ketiga.

b. PT Intiland Grande (IG), a subsidiary, is facing a cassation lawsuit from third parties based on case No. 884/Pdt.G/2020/PN.Sby related to a plot of land with an area of 1,770 square meters located at Persil No.34/13 Class II No. blok 29b, Lontar, Surabaya. The Supreme Court issued the decision letter No. 3332 K/Pdt/2024 dated September 3, 2024 with its decision rejecting the cassation request from the third parties.

c. PT Grande Family View (GFV), entitas anak, menghadapi gugatan Perbuatan Melanggar Hukum dari pihak ketiga di Pengadilan Negeri Surabaya dengan nomor perkara 1101/Pdt.G/2021/PN.Sby terkait dengan objek sebidang tanah dan bangunan rumah dengan SHGB No. 7262/Kelurahan Babatan seluas 375 m2. Adapun jumlah nilai sengketa sebesar Rp 13.474.000.000. Pada tanggal 31 Agustus 2022, putusan pengadilan menyatakan gugatan tidak dapat diterima. Penggugat kemudian melakukan banding pada tanggal 14 September 2022 dengan hasil putusan banding Nomor 795/PDT/2022/PT Sby. tanggal 31 Januari 2023 membatalkan putusan Pengadilan Tinggi Surabaya. Kemudian diajukanlah permohonan kasasi dengan putusannya bahwa penggugat tidak dapat membuktikan dalil gugatannya dan dihukum untuk menyerahkan objek sengketa SHGB No. 7262.

c. PT Grande Family View (GFV), a subsidiary, is facing a lawsuit against unlawful acts from third party at the Surabaya District Court with case number 1101/Pdt.G/2021/PN.Sby related to the object of a plot of land and building with SHGB No. 7262/Babatan Village with an area of 375 square meters. The total value of the dispute is Rp 13,474,000,000. On August 31, 2022 the court's decision declared the lawsuit unacceptable. The plaintiff then made an appeal on September 14, 2022 with the result of the appeal decision Number 795/PDT/2022/PT Sby. dated January 31, 2023 overturning the decision of the Surabaya High Court. Then a cassation application was filed with the decision that the plaintiff could not prove the arguments of his lawsuit and was sentenced to hand over the disputed object SHGB No. 7262.

d. Terkait perkara hukum yang berkaitan dengan pengelolaan dan penggunaan dana investasi, salah satu terpidana dalam kasus tersebut telah dijatuhi hukuman pidana tambahan berupa pembayaran uang pengganti pada 26 Februari 2021. Namun, hingga batas waktu yang ditentukan, pembayaran tersebut belum direalisasikan. Pada tahun 2023, Kejaksaan Negeri Jakarta Pusat dan Pusat Pemulihan Aset Kejaksaan Agung RI, secara keliru dan tanpa dasar hukum yang jelas melakukan sita eksekusi atas aset tanah milik PLU, entitas anak, yaitu 6 bidang tanah di Desa Buaran – Pakuhaji seluas 25.590 m2 dan 8 bidang tanah di Desa Kayu Agung – Sepatan seluas 17.025 m2. Penyitaan ini didasarkan pada anggapan bahwa tanah tersebut merupakan bagian dari aset yang terkait dengan perkara tersebut. Namun, faktanya, PLU memperoleh tanah tersebut melalui transaksi jual beli dengan PT Permata Ratna Mulia (PRM) pada tahun 2010. PRM sendiri tidak memiliki keterkaitan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan pihak yang terlibat dalam perkara tersebut.

Atas dasar ini, PLU dan Perusahaan telah mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum, yang telah terdaftar dalam perkara nomor 12/Pdt.G/2024/PN di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat. Saat ini proses persidangan telah memasuki tahap Kesimpulan pada tanggal 12 Maret 2025, dan putusan yang seharusnya dibacakan oleh Majelis Hakim pada tanggal 19 Maret 2025, ditunda sampai dengan 9 April 2025.

Potensi kerugian akibat perkara tersebut, berdasarkan estimasi nilai objek tanah yang disita secara keliru, mencapai Rp 17.241.901.155.

d. Regarding the legal case related to the management and use of investment funds, one of the convicts in the case has been sentenced to additional criminal penalties in the form of payment of compensation on February 26, 2021. However, until the specified deadline, the payment was not realized. In 2023, the Central Jakarta District Attorney's Office and the Attorney General's Office of the Republic of Indonesia's Asset Recovery Center, wrongly and without a clear legal basis, carried out an execution seizure of land assets belonging to PLU, a subsidiary, totaling 6 plots of land in Buaran Village – Pakuhaji covering an area of 25,590 m2 and 8 plots of land in Kayu Agung Village – Sepatan covering 17,025 m2. This arrangement is based on the assumption that the land is part of the assets related to the case. However, in fact, PLU obtained the land through a sale and purchase transaction with PT Permata Ratna Mulia (PRM) in 2010. PRM itself has no connection, either directly or indirectly, with the party involve in the case.

On this basis, PLU and the Company have filed a lawsuit for unlawful acts which has been registered in case number 12/Pdt.G/2024/PN at the Central Jakarta District Court. Currently the trial process has entered the Conclusion stage on March 12, 2025, and the verdict that should have been read by the Panel of Judges on March 19, 2025, was postponed until April 9, 2025.

The potential loss due to the case, based on the estimated value of the land object that was wrongly confiscated, reached Rp 17,241,901,155.

e. PT Raharja Mitra Familia (RMF), entitas anak, menghadapi gugatan dari pihak ketiga berdasarkan perkara No. 146/Pdt.G/2023/ PN.Jkt.Pst tanggal 1 Maret 2023 terkait sebidang tanah seluas 1.103,66 m2 yang terletak di Kebon Melati. Pada tanggal 16 November 2023 putusan Pengadilan Negeri menyatakan putusan sela. Penggugat kemudian melakukan banding pada tanggal 12 Desember 2023. Pada tanggal 23 Juli 2024, Pengadilan Tinggi mengeluarkan putusan untuk menyetujui putusan sela Pengadilan Negeri. Penggugat kemudian mengajukan kasasi pada tanggal 2 September 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, perkara tersebut masih menunggu dalam proses pemeriksaan kasasi di Mahkamah Agung.

RMF menghadapi gugatan dari pihak ketiga berdasarkan perkara No. 177/Pdt.G/2023/ PN.Jkt.Pst tanggal 19 Maret 2024 terkait sebidang tanah seluas 29.855 m2 yang terletak di Kebon Melati yang tidak dimiliki seluruhnya oleh RMF. Penggugat meminta sita jaminan terhadap tanah tersebut. Pada tanggal 21 November 2024, Pengadilan Negeri mengabulkan permintaan sita jaminan untuk tanah seluas 17.510 m2 yang bukan merupakan milik RMF. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, perkara tersebut masih menunggu dalam proses pemeriksaan di Pengadilan Negeri.

Manajemen meyakini bahwa perkara hukum ini tidak berdampak terhadap laporan keuangan konsolidasian karena RMF memiliki basis hukum yang kuat.

e. PT Raharja Mitra Familia (RMF), a subsidiary, is facing a lawsuit from a third party under case No. 146/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Pst dated March 1, 2023, related to a plot of land measuring 1,103.66 m2 located in Kebon Melati. On November 16, 2023, the District Court issued an interim rulling. The plaintiff then filed an appeal on December 12, 2023. On July 23, 2024, the High Court issued a decision upholding the District Court's interim rulling. The plaintiff subsequently filed a cassation on September 2, 2024. As of the date of these consolidated financial statements, the case is still in the cassation examination process at the Supreme Court.

RMF is facing a lawsuit from a third party based on case No. 177/Pdt. G/2023/PN.Jkt.Pst dated March 19, 2024, related to a plot of land measuring 29,855 m2 located in Kebon Melati that is not fully owned by RMF. The plaintiff is requesting a lien on the land. On November 21, 2024, the District Court granted the request for a lien on 17,510 m2 of land, that is not owned by RMF. As of the date of these consolidated financial statements, the case is still undergoing examination in the District Court.

Management believes that this litigation has no impact to the consolidated financial statements since RMF has a strong legal basis.

52. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

a. Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 5 Februari 2025 dari Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, PT Inti Mitbana Development memperoleh persetujuan dari pemegang saham untuk meningkatkan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 271.000.000.000 terdiri dari 271.000 saham menjadi Rp 283.900.000.000 terdiri dari 283.900 saham. Bagian PT Sinar Puspapersada, entitas anak, atas peningkatan modal ini adalah sebesar Rp 3.870.000.000 dalam bentuk setoran tunai. Kenaikan tersebut dilakukan secara proporsional sehingga komposisi persentase kepemilikan saham sebelum dan sesudah kenaikan modal tidak berubah.

52. Events After the Reporting Period

a. Based on Deed No. 1 dated February 5, 2025 of Laurens Gunawan, S.H., M.Kn., a public notary in Jakarta, PT Inti Mitbana Development obtained the approval from stockholders for the increase in issued and paid-up capital from Rp 271,000,000,000 consisting of 271,000 shares to Rp 283,900,000,000 consisting of 283,900 shares. The share of PT Sinar Puspapersada in this increase amounted to Rp 3,870,000,000 in the form of cash deposits. The increase in paid-up capital was done proportionately, thus, no change in ownership interest of the stockholders.

b. Pada tanggal 14 Februari 2025, fasilitas Pinjaman Berulang 1 dan 3 milik THI, entitas anak, di PT Bank Mayapada Internasional Tbk mengalami penurunan jumlah maksimum pinjaman dari yang sebelumnya Rp 17,4 milyar dan Rp 16 milyar masing-masing menjadi sebesar Rp 14,8 milyar dengan perpanjangan sementara tanggal jatuh tempo sampai dengan 5 April 2025.

b. On February 14, 2025, Revolving Loan facilities 1 and 3 owned by THI, a subsidiary, at PT Bank Mayapada Internasional Tbk has decreased its maximum loan facilities from Rp 17.4 billion and Rp 16 billion, respectively to Rp 14.8 billion for each with a temporary extension of maturity date until April 5, 2025.

c. Pada tanggal 20 Februari 2025, Perusahaan telah melunasi utang bank kepada PT Bank Mayapada Internasional Tbk sebesar Rp 125 milyar dan seluruh fasilitas pinjaman Perusahaan ke PT Bank Mayapada Internasional Tbk telah ditutup.

c. On February 20, 2025, the Company has fully paid its bank loan to PT Bank Mayapada Internasional Tbk amounting to Rp 125 billion and all of the Company's loan facilities to PT Bank Mayapada International Tbk have been closed.

d. Pada tanggal 28 Februari 2025, IG, entitas anak, telah melunasi utang bank kepada PT Bank Mayapada Internasional Tbk sebesar Rp 120,5 milyar dan seluruh fasilitas pinjaman IG ke PT Bank Mayapada Internasional Tbk telah ditutup.

d. On February 28, 2025, IG, a subsidiary, has fully paid its bank loan to PT Bank Mayapada Internasional Tbk amounting to Rp 120.5 billion and all of IG's loan facilities to PT Bank Mayapada International Tbk have been closed.

53. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

53. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows

The following are the noncash investing and financing activities of the Group:

	2024	2023	
Reklasifikasi properti investasi ke tanah belum dikembangkan	59.305.436.529	-	Reclassification of investment properties to land for development
Reklasifikasi persediaan ke properti investasi	54.917.221.104	167.760.110.724	Reclassification of inventories to investment properties
Konversi utang lain-lain menjadi uang muka investasi entitas anak	3.953.700.000	34.749.000.000	Conversion of other payable into advances for investment in subsidiary
Reklasifikasi properti investasi ke aset tetap	2.054.674.618	-	Reclassification of investment properties to property and equipment
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	218.387.487	-	Acquisition of property and equipment through consumer finance payables
Penambahan aset tetap melalui modal disetor entitas anak	-	22.149.000.000	Acquisition of property and equipment through paid-up capital of subsidiary
Reklasifikasi persediaan ke aset tetap	-	175.446.645.198	Reclassification of inventories to property and equipment
Penambahan aset tetap melalui uang muka investasi	-	10.753.372.345	Acquisition of property and equipment through advances for stock investment

54. Rekonsiliasi Liabilitas Konsolidasian yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas konsolidasian Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan non-kas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah aktivitas arus kas, atau arus kas masa depan, yang diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

54. Reconciliation of Consolidation Liabilities Arising from Financing Activities

The table below details changes in the Group's consolidation liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes as of December 31, 2024 and 2023. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statement of cash flows as cash flows from financing activities.

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Arus Kas Pendanaan/ *Financing Cash Flows* *)	Perubahan Non Kas/ *Non-Cash Changes*: Amortisasi biaya transaksi/ *Amortization of transaction costs* **)	Perubahan Non Kas/ *Non-Cash Changes*: Pembelian aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen/ *Acquisition of property and equipment through consumer finance payables*	Perubahan Non Kas/ *Non-Cash Changes*: Konversi utang lain-lain menjadi modal/ *Conversion of other payable into paid-in capital*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Utang bank jangka pendek	1.248.879.609.582	(204.862.188.987)	1.538.627.481	-	-	1.045.556.048.076	Short-term bank loans
Utang lain-lain	120.135.910.183	(26.374.428.287)	3.268.034.884	-	(3.953.700.000)	93.075.816.780	Other accounts payable
Pinjaman jangka panjang	2.983.528.065.883	7.741.632.509	(300.639.009.940)	-	-	2.690.630.688.452	Long-term bank loans
Utang sukuk ijarah	492.850.604.774	(125.000.000.000)	4.705.602.679	-	-	372.556.207.453	Sukuk ijarah payables
Utang pembiayaan konsumen	191.867.892	(128.826.910)	-	218.387.487	-	281.428.469	Consumer finance payables
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	4.845.586.058.314	(348.623.811.675)	(291.126.744.896)	218.387.487	(3.953.700.000)	4.202.100.189.230	Total liabilitas from financing activities

*) Arus kas dari utang bank jangka pendek, pinjaman jangka panjang dan utang sukuk ijarah merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman dalam laporan arus kas konsolidasian./
The cash flows from short-term bank loans, long-term bank loans and sukuk ijarah payable represent the net amount of proceeds and payments of borrowings in the consolidated statements of cash flows.

**) Merupakan amortisasi biaya transaksi dan dampak restrukturisasi utang bank./
Represent the amortization of transaction cost and the impact of bank loan restructuring.

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Arus Kas Pendanaan/ *Financing Cash Flows* *)	Perubahan Non Kas/ *Non-Cash Changes*: Amortisasi biaya transaksi/ *Amortization of transaction costs* **)	Perubahan Non Kas/ *Non-Cash Changes*: Konversi utang lain-lain menjadi uang muka setoran modal/ *Conversion of other payable into advances for capital deposit*	Perubahan Non Kas/ *Non-Cash Changes*: Konversi utang lain-lain menjadi modal/ *Conversion of other payable into paid-in capital*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Utang bank jangka pendek	1.452.927.803.041	(206.335.822.344)	2.287.628.885	-	-	1.248.879.609.582	Short-term bank loans
Utang lain-lain	222.894.299.674	(53.432.610.026)	7.572.220.535	(34.749.000.000)	(22.149.000.000)	120.135.910.183	Other accounts payable
Pinjaman jangka panjang	2.996.731.771.649	3.295.428.143	(16.499.133.909)	-	-	2.983.528.065.883	Long-term bank loans
Utang sukuk ijarah	488.408.394.191	-	4.442.210.583	-	-	492.850.604.774	Sukuk ijarah payables
Utang pembiayaan konsumen	274.282.918	(82.415.026)	-	-	-	191.867.892	Consumer finance payables
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	5.161.236.551.473	(256.555.419.253)	(2.197.073.906)	(34.749.000.000)	(22.149.000.000)	4.845.586.058.314	Total liabilitas from financing activities

*) Arus kas dari utang bank jangka pendek, pinjaman jangka panjang dan utang sukuk ijarah merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman dalam laporan arus kas konsolidasian./
The cash flows from short-term bank loans, long-term bank loans and sukuk ijarah payable represent the net amount of proceeds and payments of borrowings in the consolidated statements of cash flows.

**) Merupakan amortisasi biaya transaksi dan dampak restrukturisasi utang bank./
Represent the amortization of transaction cost and the impact of bank loan restructuring.

55. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Sejak 1 Januari 2024, perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif.

Perubahan pada PSAK

Diterapkan pada tahun 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amendemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang
- Amendemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan
- Amandemen PSAK No. 116, "Sewa" terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik; dan
- Amendemen PSAK No. 207, "Laporan Arus Kas" dan amandemen PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK No. 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

55. New Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in the numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have become effective.

Changes to the PSAK

Adopted during 2024

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant for the Group, and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or non-current
- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements" regarding non-current liabilities with covenants
- Amendment to PSAK No. 116, "Leases" regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions; and
- Amendment to PSAK No. 207, "Statement of Cash Flow" and amendment to PSAK No. 107, "Financial Instrument" regarding supplier financing arrangements

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2025

- Amendment to PSAK No. 221, "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding to conditions when a currency is not exchangeable

As at the date of authorization of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the above amendment to PSAK and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

****