PT Medikaloka Hermina Tbk

Laporan Tahunan
Annual Report







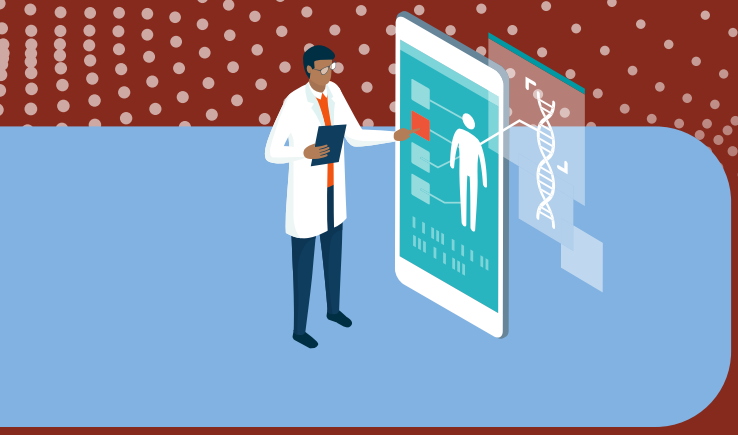
Memajukan Pelayanan Kesehatan

Advancing Healthcare





2024









Memajukan Pelayanan Kesehatan

Advancing Healthcare

Di tahun 2024, kami melanjutkan perjalanan transformasi Hermina ke tahap berikutnya melalui pengembangan dan digitalisasi operasional rumah sakit yang efisien, konsisten dan andal. Pelayanan yang lebih canggih juga terus dikembangkan melalui peluncuran pusat-pusat keunggulan baru serta investasi peralatan medis pendukung, dalam rangka meningkatkan pertumbuhan Perseroan.

Di sisi lain, pengembangan basis sumber daya manusia senantiasa menjadi prioritas bagi peningkatan level kualitas layanan serta percepatan transformasi digital Hermina. Kami akan terus mencari peluang perluasan jaringan rumah sakit, sebagai bagian dari strategi pertumbuhan usaha sekaligus wujud kontribusi kami dalam mendorong Indonesia yang lebih sehat, lebih kuat.

In 2024, we continued Hermina's transformation journey to the next stage through the development and digitalization of hospital operations that are efficient, consistent, and reliable. More advanced services are also continuously developed through the launch of new centers of excellence and investment in supporting medical equipment, in order to increase the Company's growth.

On the other hand, the development of our human capital has always been the priority in improving our level of service quality and accelerating digital transformation. We will continue to look for hospital network expansion opportunities, as part of our business growth strategy growth strategy as well as a form of our contribution in encouraging a healthier and stronger Indonesia.





Daftar Isi
Table of Contents

4 Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights

8 **Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights

12 **Ikhtisar Operasional**
Operational Highlights

14 **Ikhtisar Saham**
Stock Highlights

16 **Kejadian Penting 2024**
2024 Event Highlights

23 **Penghargaan & Sertifikasi 2024**
2024 Awards & Certification

38 Laporan Manajemen
Management Report

41 **Sambutan Dewan Komisaris**
Message from The President Commissioners

48 **Dewan Komisaris**
The Board of Commissioners

51 **Laporan Direksi**
Report of the Board of Directors

58 **Direksi**
The Board of Directors

60 Profil Perusahaan
Company Profile

62 **Sekilas Hermina**
Hermina at a Glance

64 **Visi, Misi, Nilai Perusahaan, Strategi**
Vision, Mission, Corporate Values, Strategy

66 **Jejak Langkah**
Milestones

68 **Struktur Organisasi**
Organization Structure

70 **Identitas Perseroan**
Corporate Identity

71 **Keanggotaan Asosiasi**
Association Membership

72 **Informasi Pemegang Saham**
Information of Shareholders

82 **Ikhtisar Obligasi**
Bond Highlights

82 **Akuntan Publik**
Public Accountant

83 **Institusi Pendukung Pasar Modal**
Capital Market Supporting Institutions

84 **Jaringan Rumah Sakit Hermina**
Hermina Hospital Network

94 **Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Profile

102 **Profil Direksi**
Board of Directors Profile

107 **Profil Komite Audit**
Audit Committee Profile

110 **Profil Komite Nominasi, Remunerasi, dan *Governance***
Nomination, Remuneration, and Governance Committee Profile

117 **Profil Komite Data Manajemen**
Data Management Committee Profile

121 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

122 **Kepala Audit Internal**
Internal Audit Head

124 **Analisis dan Pembahasan Manajemen**
Management Discussion and Analysis

126 **Kajian Tahun 2024**
2024 in Review

134 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources

139 **Kajian Keuangan**
Financial Review

158 **Tata Kelola Perusahaan**
Good Corporate Governance

160 **Laporan Tata Kelola Perusahaan**
Good Corporate Governance Report

262 **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**
Corporate Social Responsibility

264 **Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**
Corporate Social and Environmental Responsibility

268 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Medikaloka Hermina Tbk**
Statement Letter on the Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners on the 2024 Annual Report of PT Medikaloka Hermina Tbk

271 **Laporan Keuangan Konsolidasian**
Consolidated Financial Statements

Ikhtisar Kinerja Utama

Key Performance Highlights

Reputasi Hermina yang kuat terlihat pada upaya pengembangan rumah sakit baru yang didukung dengan kelengkapan fasilitas berstandar kualitas tinggi dan kapasitas pelayanan rumah sakit yang optimal.



6.717

Total Pendapatan (Rp Miliar)
Total Revenue (IDR Billion)

689

Laba Tahun Berjalan (Rp Miliar)
Income for the Year (IDR Billion)

Pertumbuhan Jumlah Pasien (%)
Total Patient Growth (%)

11,9%

51,5

Investasi Pelatihan dan Pengembangan (Rp Miliar)
Training and Development Investment (IDR Billion)

Hermina's strong reputation is evident in its efforts to develop new hospitals, supported by comprehensive facilities that meet high-quality standards and optimized hospital service capacity.

711 Ribu Thousand

Volume Pasien Rawat Inap
Inpatient Volume

8,8 Juta Million

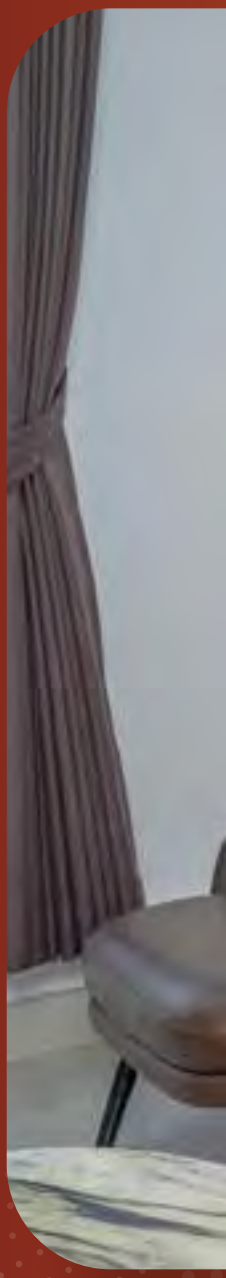
Volume Pasien Rawat Jalan
Outpatient Volume





01





Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

Dalam melanjutkan perjalanan transformasi digital, kami berkomitmen untuk meningkatkan operasional rumah sakit dengan melibatkan pemanfaatan teknologi inovatif, penyederhanaan proses, dan memastikan integrasi yang mulus di seluruh aspek layanan kesehatan untuk memberikan hasil yang memuaskan bagi pasien, staf, dan pemangku kepentingan.

In advancing our digital transformation journey, we are committed to improve hospital operations by leveraging innovative technologies, streamlining processes, and ensuring seamless integration across all aspects of healthcare services to provide exceptional outcomes for patients, staff, and stakeholders.



72,9% **Tingkat Okupansi Tempat Tidur**
Bed Occupancy Rates/BOR

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2024	2023	2022	Consolidated Statement of Financial Position (In billion Rupiah, unless stated otherwise)
Jumlah Aset	10.577	8.803	7.591	Total Assets
Jumlah Liabilitas	4.711	3.604	2.906	Total Liabilities
Kepentingan Non-Pengendali	1.414	1.329	1.244	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas (termasuk Kepentingan Non-Pengendali)	5.866	5.198	4.685	Total Shareholders' Equity (including Non-Controlling Interest)
Total Pinjaman*	3.224	2.256	1.734	Total Debt*
Pinjaman Bersih	2.581	1.401	959	Net Debt

*Total Pinjaman = utang bank jangka pendek + bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + wesel bayar jangka menengah + liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: utang bank + obligasi wajib konversi + obligasi publik.
*Total Debt = short-term bank loans + portion of long-term liabilities due within one year + medium-term notes payable + long-term liabilities (net of the portion due within one year): bank loans + mandatory convertible bonds + public bonds.

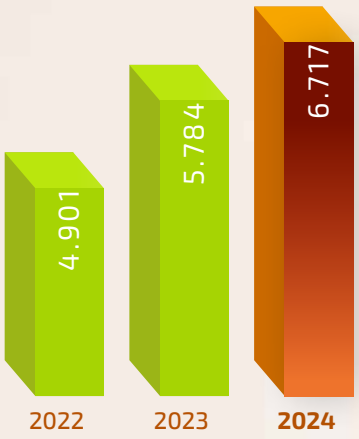
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2024	2023	2022	Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (In billion Rupiah, unless stated otherwise)
Pendapatan Neto	6.717	5.784	4.901	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(4.281)	(3.727)	(3.193)	Cost of Revenue
Laba Bruto	2.436	2.057	1.708	Gross Profit
Beban Usaha	(1.399)	(1.276)	(1.192)	Operating Expenses
Penghasilan (Beban) Lain-Lain – Neto	21	37	71	Other Income (Expenses) – Net
Pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA)	1.908	1.594	1.138	Earnings before Interest, Taxes, Depreciation & Amortization (EBITDA)
Laba Usaha	1.058	818	587	Operating Income
Penghasilan (Biaya) Keuangan – Neto	(151)	(108)	(107)	Finance Income (Costs) – Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	907	710	480	Income Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan – Neto	(218)	(151)	(101)	Income Tax Expense – Net
Laba Neto Tahun Berjalan Setelah Dampak Penyesuaian Laba Entitas yang Bergabung	689	559	379	Net Income for the Year After the Impact of Income Adjustments from Merged Entities
Laba Neto Tahun Berjalan	689	559	379	Net Income for the Year
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	703	568	390	Total Comprehensive Income for the Year

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2024	2023	2022	Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (In billion Rupiah, unless stated otherwise)
Laba Neto Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:				Net Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	535	437	299	The Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	153	122	80	Non-Controlling Interest
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	547	445	309	The Owners of Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	155	124	81	Non-Controlling Interests
Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh)	36,11	30,16	20,64	Net Basic Earnings per Share Attributable to the Owners of the Parent Entity (in full amount of Rupiah)

Laporan Arus Kas Konsolidasian (Dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	2024	2023	2022	Consolidated Statement of Cash Flows (In billion Rupiah, unless stated otherwise)
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.138	1.320	868	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(2.363)	(1.678)	(1.221)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	1.014	438	(159)	Net Cash Provided by Financing Activities

Rasio Keuangan	2024	2023	2022	Financial Ratios
Tingkat Pengembalian Ekuitas	11,7%	10,8%	8,1%	Return on Total Equity
Tingkat Pengembalian Total Aset	6,5%	6,4%	5,0%	Return on Total Assets
Marjin Laba Bruto	36,2%	35,9%	34,9%	Gross Profit Margin
Marjin EBITDA	28,4%	27,6%	23,2%	EBITDA Margin
Marjin Laba Usaha	15,7%	14,1%	12,0%	Operating Income Margin
Marjin Laba Bersih	10,2%	9,7%	7,7%	Net Income Margin
Rasio Lancar	1,1x	1,3x	1,0x	Current Ratio
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas	0,8x	0,7x	0,6x	Total Liabilities to Total Equity
Total Liabilitas terhadap Total Aset	0,4x	0,4x	0,4x	Total Liabilities to Total Asset
Total Pinjaman terhadap Ekuitas	0,6x	0,4x	0,4x	Total Debt to Equity
Total Pinjaman terhadap Aset	0,3x	0,3x	0,2x	Total Debt to Asset
Total Pinjaman terhadap EBITDA	1,7x	1,4x	1,5x	Total Debt to EBITDA

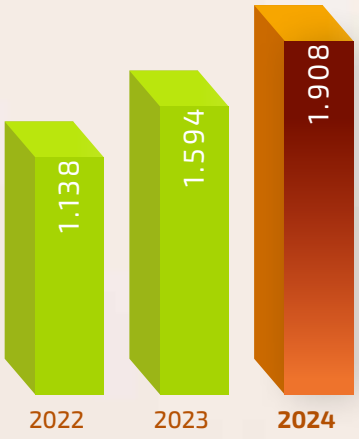
Pendapatan Neto (Rp miliar)
Net Revenue (Rp billion)



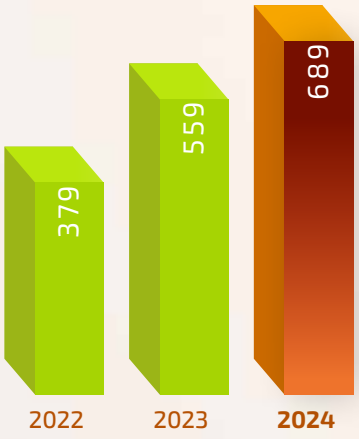
Laba Bruto (Rp miliar)
Gross Profit (Rp billion)



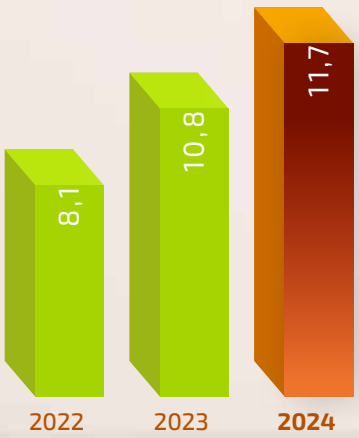
Pendapatan Sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi (EBITDA) (Rp miliar)
Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation & Amortization (EBITDA) (Rp billion)



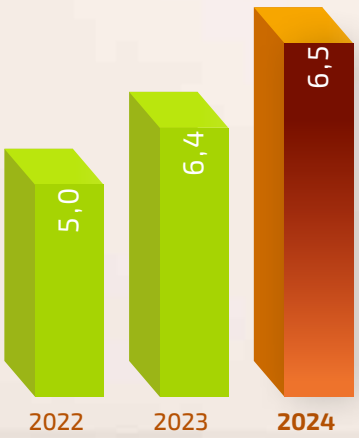
Laba Neto Tahun Berjalan Setelah Dampak Penyesuaian Laba Entitas yang Bergabung (Rp miliar)
Net Income for the Year After Impact of Merging Entities Income Adjustments (Rp billion)



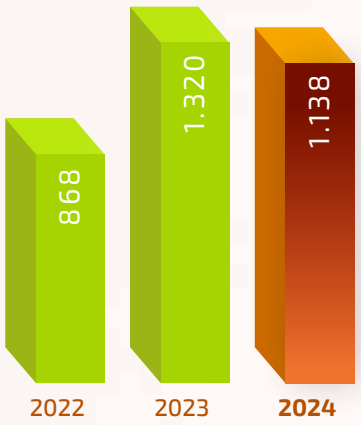
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%)
Return on Total Equity (%)



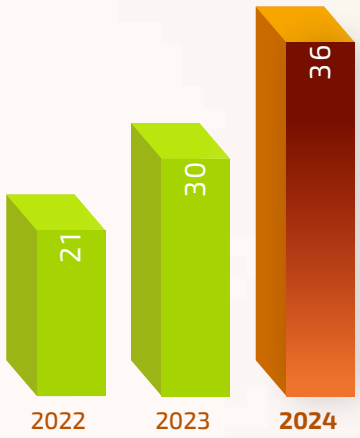
Tingkat Pengembalian Total Aset (%)
Return on Total Assets (%)



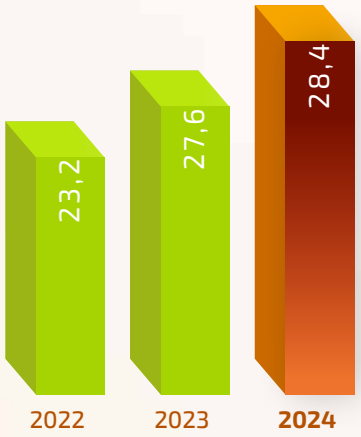
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi (Rp miliar)
Net Cash Provided by Operating Activities (Rp billion)



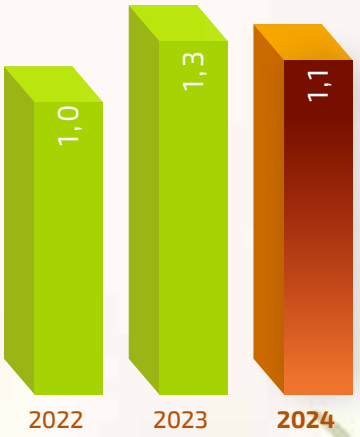
Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non-Pengendali (dalam Rupiah penuh)
Net Basic Earnings per Share Attributable to Non-Controlling Interests (in full amount of Rupiah)



Marjin EBITDA (%)
EBITDA Margin (%)



Rasio Lancar (x)
Current Ratio (x)





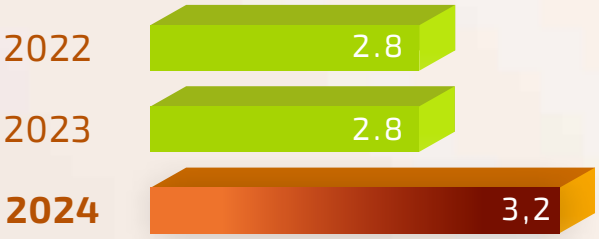
Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

Data Operasional	2024	2023	2022	Operational Data
Jumlah Rumah Sakit	51	47	45	Number of Hospitals
Jumlah Tempat Tidur Operasional	8.252	6.618	6.163	Number of Operational Beds
Jumlah Pasien (dalam ribuan)	9.518	8.508	7.120	Total Patient Volume (in thousand)
Pasien Masuk Rawat Inap (dalam ribuan)	711	613	484	Inpatient Admissions (in thousand)
Kunjungan Pasien Rawat Jalan (dalam ribuan)	8.807	7.895	6.636	Outpatient Visits (in thousand)
Jumlah Hari Rawat Inap (dalam ribuan)	2.042	1.732	1.369	Number of Inpatient Days (in thousand)
Tingkat Okupansi Tempat Tidur (%)	72,93	70,8	61,6	Bed Occupancy Rates/BOR (%)
Rata-rata Lama Rawat Inap (hari)	3,2	2,8	2,8	Average Length of Stay/ALoS (days)

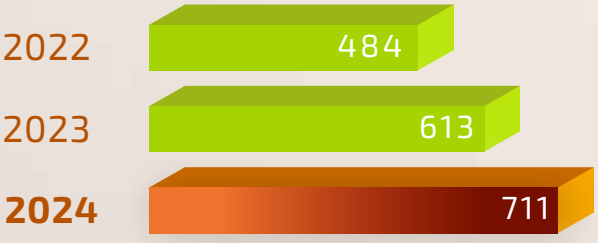
Jumlah Rumah Sakit & Tempat Tidur Operasional
Number of Hospitals & Operational Beds



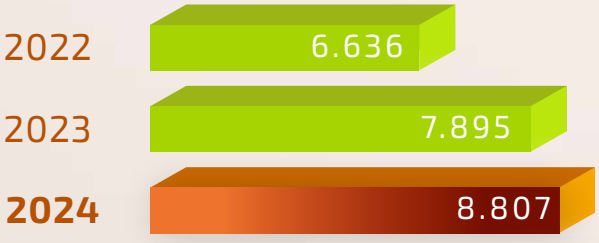
Rata-rata Lama Rawat Inap (hari)
Average Length of Stay/ALoS (days)



Pasien Masuk Rawat Inap (dalam ribuan)
Inpatient Admissions (in thousand)



Kunjungan Pasien Rawat Jalan (dalam ribuan)
Outpatient Visits (in thousand)





Ikhtisar Saham
Stock Highlights

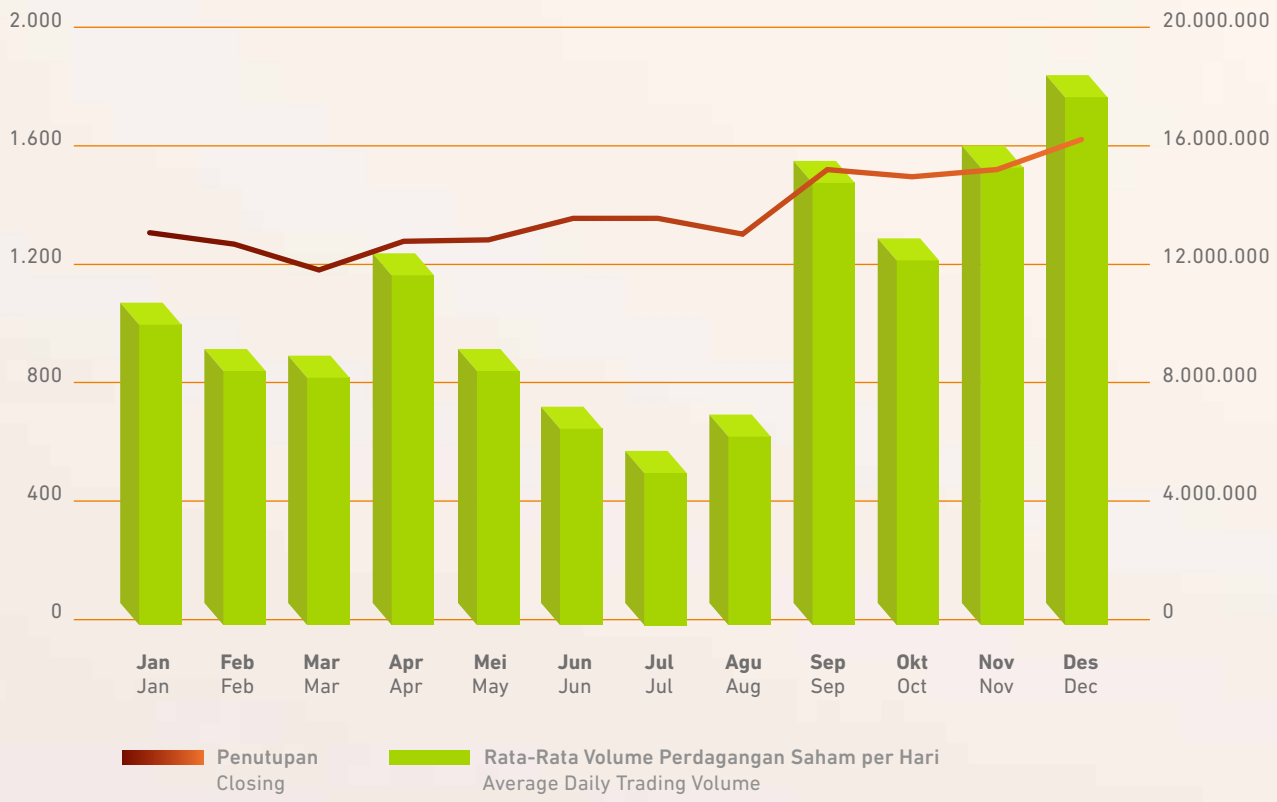
Kinerja Saham Tahun 2024
2024 Stock Performance

Bulan Month	Harga (Rp) Price (Rp)			Lembar Saham Number of Shares	Rp
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Rata-Rata Volume Perdagangan Saham per Hari Average Daily Trading Volume	Kapitalisasi Pasar pada Penutupan Market Capitalization at Closing
Januari January	1.500	1.265	1.305	10.183.900	20.052.564.750.000
Februari February	1.360	1.195	1.265	8.579.511	19.437.926.750.000
Maret March	1.300	1.175	1.175	8.353.794	18.054.991.250.000
April April	1.295	1.060	1.275	11.820.888	19.591.586.250.000
Mei May	1.400	1.215	1.280	8.593.728	19.668.416.000.000
Juni June	1.400	1.280	1.355	6.629.433	20.820.862.250.000
Juli July	1.370	1.290	1.355	5.136.200	20.820.862.250.000
Agustus August	1.360	1.280	1.300	6.364.809	19.975.735.000.000
September September	1.555	1.250	1.525	14.933.248	23.433.073.750.000
Oktober October	1.640	1.405	1.500	12.316.091	23.048.925.000.000
November November	1.525	1.320	1.525	15.484.685	23.433.073.750.000
Desember December	1.710	1.410	1.630	17.846.805	25.046.498.500.000

Kinerja Saham per Triwulan Tahun 2024
2024 Quarter Stock Performance

Triwulan Quarter	Harga (Rp) Price (Rp)			Lembar Saham Number of Shares	Rp
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Rata-Rata Volume Perdagangan Saham per Hari Average Daily Trading Volume	Kapitalisasi Pasar pada Penutupan Market Capitalization at Closing
I	1.500	1.175	1.175	9,039,069	18,054,991,250,000
II	1.400	1.060	1.355	9,014,683	20,820,862,250,000
III	1.555	1.250	1.525	8,811,419	23,433,073,750,000
IV	1.710	1.320	1.630	15,215,861	25,046,498,500,000

Grafik Kinerja Saham
Stock Performance Chart



Kejadian Penting 2024
2024 Event Highlights



5 Januari 2024
January 5, 2024

Corporate Social Responsibility (CSR): Khitanan Massal RS Hermina Sukabumi

Mass Circumcision by RS Hermina Sukabumi

RS Hermina Sukabumi mengadakan kegiatan CSR berupa khitanan massal di Pesantren Judatul Uqba, Sukabumi, yang diikuti sebanyak 200 peserta anak di bawah usia 12 tahun.

RS Hermina Sukabumi conducted CSR activity of mass circumcision at Pesantren Judatul Uqba, Sukabumi, with 200 participants under 12 years old



31 Januari - 1 Februari 2024
January 31 – February 1, 2024

Kunjungan Delegasi Republik Seychelles ke PT Medikaloka Hermina Tbk

Delegation Visit from the Republic of Seychelles to PT Medikaloka Hermina Tbk

Perseroan menerima kunjungan dari delegasi tinggi Republik Seychelles yang terdiri dari Menteri Kesehatan H.E. Mrs. Peggy Vidot, Menteri Pertanahan dan Perumahan H.E. Mr. Billy Rangasamy, Duta Besar Seychelles Nico Barito, Ketua Dewan Agensi Kesehatan Mr. Cyril Bonnelame, Chief Executive Officer Agensi Kesehatan Dr. Danny Louange, Chief Executive Officer Agensi Infrastruktur Seychelles Mr. Jitesh Shah, Chief Nursing Officer Kementerian Kesehatan Dr. Gylian Mein, dan Managing Director EkoArkitek Mr. Paul Jim Lesperance. Kunjungan berlangsung di Hermina Tower dan Rumah Sakit Hermina Kemayoran, Jakarta Pusat, yang memiliki tujuan strategis dalam mewujudkan kolaborasi erat pada sektor kesehatan antara Indonesia dan Republik Seychelles di Indonesia.

A high-level delegation from the Republic of Seychelles, including Minister of Health H.E. Mrs. Peggy Vidot, Minister of Land and Housing H.E. Mr. Billy Rangasamy, Seychelles Ambassador Nico Barito, Chairman of the Health Agency Board Mr. Cyril Bonnelame, CEO of the Health Agency Dr. Danny Louange, CEO of the Seychelles Infrastructure Agency Mr. Jitesh Shah, Chief Nursing Officer of the Ministry of Health Dr. Gylian Mein, and Managing Director of EkoArkitek Mr. Paul Jim Lesperance, visited Hermina Tower and Hermina Kemayoran Hospital in Central Jakarta. The visit aimed to establish a strategic collaboration in the healthcare sector between Indonesia and the Republic of Seychelles.



29 Februari 2024
February 29, 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Medikaloka Hermina Tbk

Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Medikaloka Hermina Tbk

PT Medikaloka Hermina Tbk menyelenggarakan RUPSLB untuk persetujuan atas perubahan susunan Direksi dan perubahan Anggaran Dasar Perseroan pada Kamis, 29 Februari 2024, di Hermina Tower Grand Ballroom Mendulang, Kemayoran, Jakarta. Reorganisasi melalui penambahan susunan anggota Direksi Perseroan dilakukan sebagai komitmen Perseroan untuk menjadi perusahaan yang memiliki jaringan rumah sakit yang tumbuh, sehat dan berumur panjang, serta untuk meningkatkan daya saing Perusahaan.

PT Medikaloka Hermina Tbk held EGMS to approve Board of Directors restructuring and amendments to the Company's Articles of Association on Thursday, February 29, 2024, at the Hermina Tower Grand Ballroom Mendulang, Kemayoran, Jakarta. The reorganization, including the addition of new board members, was undertaken as part of the Company's commitment to becoming a growing, healthy, and sustainable hospital network while enhancing its competitive advantage.



6 Maret 2024
March 6, 2024

Launching Pelayanan DSA, C-Arm, dan Mini Cathlab - RS Hermina Palembang

RS Hermina Palembang Launches "DSA, C-Arm, and Mini Cathlab Services"

Pada Rabu, 6 Maret 2024, RS Hermina Palembang melakukan launching "Pelayanan DSA, C-Arm, dan Mini Cathlab RS Hermina Palembang" yang diresmikan langsung oleh dr. Reny Puspita, M.A.R.S., M.H., selaku Direktur RS Hermina Palembang. Di acara ini, juga diadakan Health Talk bersama dr. Lenny Octavinawaty, Sp.N, F.I.N.A., dengan tema "Apa itu DSA?" yang dihadiri dan disaksikan oleh rekanan asuransi dan perusahaan, seperti Prudentials, Generali, BRI Life, Nayaka Era Husada, BPJS TK, Jasa Raharja, PT Air Nav Indonesia, PT Pupuk Sriwijaya, serta seluruh rekanan asuransi dan perusahaan lain yang telah bekerja sama dengan RS Hermina Palembang.

On Wednesday, March 6, 2024, Hermina Palembang Hospital inaugurated its new DSA, C-Arm, and Mini Cathlab services, officially launched by dr. Reny Puspita, M.A.R.S., M.H., the Hospital's Director. The event included a health talk by dr. Lenny Octavinawaty, Sp.N, F.I.N.A., on the topic "What is DSA?" The event was attended by insurance and corporate partners such as Prudential, Generali, BRI Life, Nayaka Era Husada, BPJS TK, Jasa Raharja, PT Air Nav Indonesia, PT Pupuk Sriwijaya, and other corporate partners collaborating with RS Hermina Palembang.



01 Februari 2024
01 Februari 2024

Hermina Fun Run 2024, Puncak Acara Hari Ulang Tahun (HUT) Hermina ke-39 di GBK

Hermina Fun Run 2024 Celebrates RS Hermina's 39th Anniversary

Dalam rangka HUT ke-39, RS Hermina menyelenggarakan acara *Fun Run 2024* pada Minggu, 21 April 2024 di Gelora Bung Karno (GBK), Jakarta. Dengan pilihan jarak 5K dan 10K, para peserta merasakan pengalaman lari bersama yang menyenangkan dengan rute yang dimulai dari Gate 7 Gelora Bung Karno, dilengkapi dengan *water spot* hingga pelayanan medis di setiap titik rute yang sudah ditentukan untuk menjaga keamanan dan kenyamanan para peserta *Hermina Fun Run* 2024.

To mark its 39th anniversary, Hermina Hospitals organized the Fun Run 2024 on Sunday, April 21, 2024, at Gelora Bung Karno (GBK), Jakarta. Participants chose between 5K and 10K race distances, enjoying a fun running experience starting from Gate 7 of Gelora Bung Karno. The event featured designated water stations and medical services along the route to ensure participant safety and comfort.



22 April 2024
April 22, 2024

CSR: Penanaman 100 Pohon Tabebuya di Hutan Kota Kemayoran

Planting 100 Pink Tabebuya Trees in the Kemayoran City Forest

Dalam rangka mendukung pelestarian lingkungan (*go green*), Hermina Hospitals bekerja sama dengan Badan Layanan Umum Pusat Pengelolaan Komplek Kemayoran (BLU PPK Kemayoran) dalam kegiatan CSR melalui penanaman 100 pohon tabebuya *pink* di Hutan Kota Kemayoran, sekaligus menyambut HUT Hermina ke-39 tahun dan Hari Bumi pada Senin, 22 April 2024. Melalui kegiatan CSR ini, Hermina Hospitals berharap dapat menginspirasi masyarakat untuk aktif berpartisipasi dalam upaya pelestarian lingkungan.

In supporting environmental conservation with "go green" CSR initiative, Hermina Hospitals collaborated with the Kemayoran Complex Management Public Service Agency (BLU PPK Kemayoran) in a Corporate Social Responsibility (CSR) initiative by planting 100 pink tabebuya trees in the Kemayoran City Forest. This activity, held on Monday, April 22, 2024, in celebration of coming Hermina's 39th anniversary and Earth Day, aimed to inspire community participation in environmental preservation.



13 Mei 2024
May 13, 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Medikaloka Hermina Tbk Tahun Buku 2023

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT Medikaloka Hermina Tbk for Fiscal Year 2023

PT Medikaloka Hermina Tbk menyelenggarakan RUPST untuk melaporkan kinerja Perseroan tahun 2023. Rapat dilakukan secara daring dan luring (*hybrid*) dan dihadiri oleh para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan PT Medikaloka Hermina Tbk pada Senin, 13 Mei 2024.

On Monday, May 13, 2024, PT Medikaloka Hermina Tbk conducted its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) to present its 2023 performance. The meeting was held in online and hybrid format, attended by the Company's Board of Directors and Commissioners.



20 Mei 2024
May 20, 2024

Hari Ulang Tahun PT Medikaloka Hermina Tbk Ke-39

39th Anniversary of PT Medikaloka Hermina Tbk

Bertepatan dengan Hari Ulang Tahun yang ke-39, PT Medikaloka Hermina Tbk bekerja sama dengan Perhutani dan Lembaga Masyarakat Desa Hutan (LMDH) melaksanakan CSR dengan menanam 3.900 pohon *mangrove*, yang dilaksanakan pada Senin, 20 Mei 2024, di Desa Tanjung Pasir, Teluknaga, Kab. Tangerang, sebagai kawasan pesisir yang dikelola oleh Perhutani dan LMDH. Penanaman *mangrove* ini merupakan bentuk kepedulian Hermina terhadap lingkungan hidup serta komitmen Perseroan dalam mendukung pelestarian ekosistem pesisir.

Commemorating its 39th anniversary, PT Medikaloka Hermina Tbk partnered with Perhutani and the Forest Village Community Institution (LMDH) to plant 3,900 mangrove trees in Tanjung Pasir Village, Teluknaga, Tangerang, on Monday, May 20, 2024. This initiative aimed to support coastal ecosystem preservation and demonstrate Hermina's commitment to environmental sustainability.



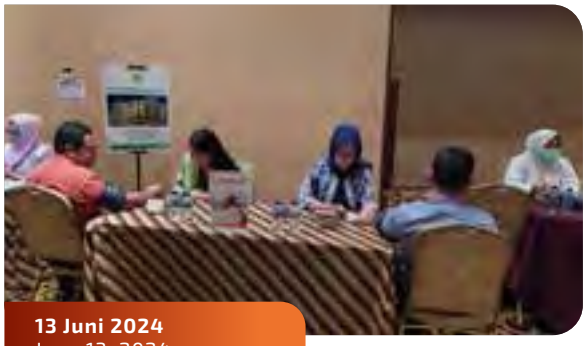
11 Juni 2024
June 11, 2024

Kerja Sama Hermina Hospitals dan Siemens Healthineers

Hermina Hospitals & Siemens Healthineers Forge Long-Term Partnership

Hermina Hospitals dan Siemens Healthineers menjalin kolaborasi untuk memberikan akses ke perawatan kesehatan berkualitas tinggi di Indonesia melalui penandatanganan *value partnership* pada Selasa, 11 Juni 2024, di St. Regis Hotel, Jakarta Selatan. Dengan visi menuju rumah sakit berstandar internasional dan mengembangkan *Centre of Excellence* (CoE), serta meningkatkan sistem X-ray di seluruh jaringan Rumah Sakit Hermina di Indonesia, Hermina Hospitals berkomitmen jangka panjang untuk memperoleh peralatan pencitraan diagnostik serta pemeliharaan penuh alat kesehatan hingga tahun 2036.

On Tuesday, June 11, 2024, at the St. Regis Hotel in South Jakarta, Hermina Hospitals and Siemens Healthineers signed a value partnership agreement. The collaboration aims to enhance healthcare accessibility in Indonesia by upgrading X-ray systems across Hermina's hospital network and developing Centre of Excellence (CoE). Hermina Hospitals is committed to acquiring state-of-the-art diagnostic imaging equipment and ensuring its maintenance until 2036.



13 Juni 2024
June 13, 2024

Kegiatan Pemeriksaan Kesehatan *Mini MCU* bersama RS Hermina Grand Wisata dan Bekasi

Mini Medical Check-Up (MCU) with RS Hermina Grand Wisata & Bekasi

RS Hermina Grand Wisata dan Bekasi menyelenggarakan kegiatan pemeriksaan kesehatan *mini MCU* (kolesterol, asam urat, gula darah, konsultasi dokter) di Mega Health & Wellness Fair 2024, Bekasi.

RS Hermina Grand Wisata and RS Hermina Bekasi held a mini medical check-up (MCU) event, offering cholesterol, uric acid, and blood sugar tests, as well as doctor consultations, at the Mega Health & Wellness Fair 2024 in Bekasi.



17 - 18 Juni 2024
June 17-18, 2024

Pembangunan MCK RS Hermina Wonogiri

Sanitation Facility Construction by RS Hermina Wonogiri

Dalam rangka HUT Hermina ke-39 tahun 2024, RS Hermina Wonogiri melaksanakan kegiatan sosial berupa pembangunan fasilitas MCK di wilayah Jawa Tengah, khususnya di wilayah Dusun Primbon, Ngadirojo Lor, Wonogiri.

In celebration of Hermina's 39th anniversary, RS Hermina Wonogiri initiated a social project to build sanitation facilities (MCK) in Central Java region, especially in Dusun Primbon, Ngadirojo Lor, Wonogiri,



19 Juni 2024
June 19, 2024

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama PT Medikaloka Hermina Tbk dan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

PT Medikaloka Hermina Tbk & Hasanuddin University Medical Faculty Sign Collaboration Agreement

Pada Rabu, 19 Juni 2024, PT Medikaloka Hermina Tbk dan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin Makassar menandatangani Perjanjian Kerja Sama yang dilakukan oleh Direktur Utama PT Medikaloka Hermina Tbk, dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M., dan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin, Prof. Dr. dr. Haerani Rasyid, M.Sc., Sp.PD-KGH, Sp.GK, F.I.N.A.S.I.M., bertempat di Ruang Senat Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin Makassar. Kerja sama ini diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk peningkatan fasilitas pelayanan kesehatan di Kota Makassar dan sekitarnya.

On Wednesday, June 19, 2024, PT Medikaloka Hermina Tbk and the Faculty of Medicine, Hasanuddin University, Makassar, signed a Cooperation Agreement in the Faculty's Senate Room. The agreement, signed by PT Medikaloka Hermina Tbk's President Director, dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M., and the Faculty Dean, Prof. Dr. dr. Haerani Rasyid, M.Sc., Sp.PD-KGH, Sp.GK, F.I.N.A.S.I.M., aims to improve healthcare services in Makassar and surrounding areas.



18 Juli 2024
July 18, 2024

Grand Opening RS Hermina Pasuruan, Anggota Hermina Grup ke-48

Grand Opening of RS Hermina Pasuruan, the 48th Member of Hermina Group

Pada Kamis, 18 Juli 2024, telah resmi bertambah satu rumah sakit anggota Hermina Grup ke-48 untuk masyarakat wilayah Pasuruan, yang ditandai dengan *Grand Opening* RS Hermina Pasuruan di Jalan Raya Pasuruan - Probolinggo Km. 5, RT 01/RW 01, Desa Sambirejo, Kecamatan Rejoso, Kabupaten Pasuruan, Jawa Timur. Diharapkan, Rumah Sakit Hermina Pasuruan menjadi salah satu Rumah Sakit Rujukan, terutama untuk pelayanan *emergency*, ibu dan anak, perinatologi dan tumbuh kembang anak.

On Thursday, July 18, 2024, RS Hermina Pasuruan was officially inaugurated, marking the 48th hospital in the Hermina Group. Located on Jalan Raya Pasuruan - Probolinggo Km. 5, Sambirejo Village, Rejoso District, Pasuruan Regency, East Java, the hospital is expected to become a referral center, particularly for emergency services, maternal and child care, perinatology, and child development.



19 Agustus 2024
August 19, 2024

Health Talks - RS Hermina Kendari

"Bantuan Hidup Dasar" adalah tema *Hermina Talks* kali ini yang dibawakan oleh dr. Candra Shimba. Kegiatan ini dilaksanakan di Lippo Plaza Kendari dengan peserta dari karyawan hingga manajemen Lippo Plaza Kendari. Tujuan kegiatan ini adalah untuk melatih para peserta agar lebih sigap dalam melakukan tindakan BHD (Bantuan Hidup Dasar) ketika terjadi suatu insiden, baik pada karyawan maupun pengunjung mal.

"Basic Life Support" was the latest edition of Hermina Talks, led by dr. Candra Shimba, took place at Lippo Plaza Kendari. The event trained employees and management on Basic Life Support (BLS) to enhance emergency response skills for both staff and mall visitors.



4 September 2024
September 4, 2024

Operasi Bibir Sumbing - RS Hermina Bitung
RS Hermina Bitung Conducts Cleft Lip Surgeries

RS Hermina Bitung mengadakan kegiatan Operasi Bibir Sumbing dan Langitan, bekerja sama dengan MNC Peduli dan telah memberikan tindakan pada 4 pasien maupun pemeriksaan dan operasi lanjutan kepada pasien lain yang membutuhkan.

RS Hermina Bitung partnered with MNC Peduli to perform cleft lip and palate surgeries. The initiative provided treatment to four patients and offered follow-up evaluations for others in need.



11 Oktober 2024
October 11, 2024

Grand Opening RS Hermina Nusantara

Anggota Rumah Sakit Hermina ke-50, yakni Rumah Sakit Hermina Nusantara, diresmikan operasionalnya oleh Presiden Republik Indonesia, Ir. H. Joko Widodo, melalui penekanan tombol sirine dan penandatanganan prasasti sebagai simbol dimulainya misi RS Hermina Nusantara untuk memberikan pelayanan kesehatan di wilayah Ibu Kota Nusantara.

The operational launch of RS Hermina Nusantara, the 50th hospital in the Hermina Group, was officiated by President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Joko Widodo. The ceremony, marked by the pressing of a siren button and the signing of a commemorative plaque, symbolized the Hospital's mission to provide healthcare services in the new capital city, Nusantara.



2 November 2024
November 2, 2024

Perayaan Hari *Stroke* Sedunia 2024 - RS Hermina Samarinda

2024 World Stroke Day Commemoration by RS Hermina Samarinda

Dalam rangka memperingati Hari *Stroke* Sedunia 2024, RS Hermina Samarinda mengajak Komunitas Senam Jantung Sehat dengan mengadakan senam bersama di area rumah sakit.

To commemorate the 2024 World Stroke Day and raise awareness on stroke prevention, RS Hermina Samarinda hosted a joint exercise session with the Healthy Heart Exercise Community at the hospital.



5-6 Desember 2024
December 5-6, 2024

Rapat Kerja Tahunan ke-XXIII 2024

23rd Annual Work Meeting in 2024

Perseroan mengadakan Rapat Kerja Tahunan ke-XXIII Tahun 2024 dengan tema "Peningkatan Kinerja Eksekutif, IGD dan Kendali Biaya Obat melalui Transformasi *Business Digital* Berkelanjutan yang Didukung dengan SDM Kompeten", dengan tujuan untuk dapat menghasilkan rencana yang komprehensif dan implementatif bagi peningkatan kinerja pelayanan rumah sakit melalui transformasi digital yang didukung oleh SDM yang kompeten.

PT Medikaloka Hermina Tbk held its 23rd Annual Work Meeting in 2024, themed "Enhancing Executive Performance, Emergency Services, and Cost Control through Sustainable Digital Business Transformation with Competent Human Resources". The event aimed to develop comprehensive and implementable plans to improve hospital performance through digital transformation.



7 Desember 2024
December 7, 2024

Peringatan Hari Disabilitas Internasional - RS Hermina Balikpapan

International Day of Persons with Disabilities by RS Hermina Balikpapan

RS Hermina Balikpapan bersama dengan Sekolah Santo Fransikus Assisi Balikpapan memperingati Hari Disabilitas Internasional 2024 dengan tema "Walk with Us".

RS Hermina Balikpapan collaborated with St. Francis Assisi School in Balikpapan to celebrate the 2024 International Day of Persons with Disabilities with the theme "Walk with Us."

Penghargaan & Sertifikasi 2024
2024 Awards & Certifications



28 Januari 2024
January 28, 2024

Penghargaan Program Penilaian Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup

Award for Corporate Performance Assessment Program in Environmental Management

RS Hermina Metland Cibitung menerima penghargaan dari Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat sebagai salah satu perusahaan yang menjalankan Pengelolaan Lingkungan Hidup Terbaik pada kinerja periode tahun 2023.

RS Hermina Metland Cibitung received an award from the West Java Provincial Environmental Agency as one of the companies implementing the Best Environmental Management Performance for the 2023 period.



19 Februari 2024
February 19, 2024

Penghargaan Atas Dedikasi Upaya Penanggulangan *Tuberculosis* di Kota Semarang

Award for Dedication in Tuberculosis Control Efforts in Semarang City

RS Hermina Pandanaran mendapatkan penghargaan sebagai penggiat dalam penanggulangan TBC di Kota Semarang oleh Walikota Semarang Dr. Ir. Hj. Hevearita Gunaryanti Rahayu, M.Sos. RS Hermina Pandanaran ikut serta dalam acara peluncuran program USAID Bebas TBC di Kota Semarang.

RS Hermina Pandanaran received an award for its active role in tuberculosis (TB) prevention in Semarang City, presented by the Mayor of Semarang, Dr. Ir. Hj. Hevearita Gunaryanti Rahayu, M.Sos. RS Hermina Pandanaran also participated in the launch of the USAID Free TB program in Semarang City.



30 April 2024
April 30, 2024

Penghargaan kepada 3 Rumah Sakit (RS) Terbaik di Kota Depok, Jawa Barat

Award for the Top 3 Best Hospitals in Depok City, West Java

Pemerintah Kota (Pemkot) Depok melalui Dinas Kesehatan (Dinkes) memberikan penghargaan kepada tiga rumah sakit (RS) terbaik di Kota Depok, Jawa Barat, sebagai bentuk apresiasi atas kinerja terbaik ketiganya di tahun 2023, berdasarkan Surat Keputusan Wali Kota Depok Nomor 440/208/Kpts/Dinkes/Huk/2024 tentang Penetapan Rumah Sakit Kinerja Terbaik.

The Depok City Government (Pemkot Depok), through the Health Office (Dinkes), awarded the three best hospitals in Depok City, West Java,** as recognition of their outstanding performance in 2023, based on the Mayor of Depok's Decree Number 440/208/Kpts/Dinkes/Huk/2024 regarding the Designation of the Best Performing Hospitals.



28 Mei 2024
May 28, 2024

Penghargaan CSR Badan Usaha
Entrepreneur's CSR Award

PT Medika Loka Kutabumi memperoleh penghargaan dari BPJS Kesehatan sebagai Donatur CSR Pembiayaan kepada Masyarakat Tidak Mampu di kota Tangerang. Penghargaan diserahkan langsung oleh Kepala BPJS Kesehatan Kota Tangerang kepada Direktur PT Medikaloka Kutabumi.

PT Medika Loka Kutabumi received an award from BPJS Kesehatan for its CSR Donation Funding for Underprivileged Communities in Tangerang City. The award was presented directly by the Head of BPJS Kesehatan Tangerang City to the Director of PT Medikaloka Kutabumi.



28 Mei 2024
May 28, 2024

Penghargaan RS Swasta dengan Pelayanan Terbaik di Jawa Barat

Award for Private Hospital with the Best Service in West Java

RS Hermina Arcamanik mendapatkan penghargaan sebagai RS Swasta Terbaik Bidang Pelayanan Se-Jawa Barat dari PT Pos Indonesia.

RS Hermina Arcamanik received an award as the Best Private Hospital in Healthcare Services in West Java from PT Pos Indonesia.



30 Mei 2024
May 30, 2024

Penghargaan Mitra Pelaksanaan Fasilitas Kesehatan Pegawai Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Aceh 2024

Award as a Partner in Implementing Healthcare Facilities for Employees of the Financial Services Authority (OJK) Aceh 2024

RS Hermina Aceh meraih penghargaan sebagai Mitra Pelaksanaan Fasilitas Kesehatan Pegawai Otoritas Jasa Keuangan (OJK) 2024, yang diberikan pada momen Hari Ulang Tahun Ikatan Istri Pegawai OJK, 22 Mei 2024, di Kantor OJK Provinsi Aceh, sebagai apresiasi atas dedikasi RS Hermina Aceh dalam memberikan pelayanan kesehatan yang berkualitas bagi para pegawai OJK dan keluarganya.

RS Hermina Aceh received an award as a Partner in Implementing Healthcare Services for Employees of the Financial Services Authority (OJK) in 2024. The award was presented during the Anniversary Celebration of the OJK Employees' Wives Association on May 22, 2024, at the OJK Aceh Provincial Office, in appreciation of RS Hermina Aceh's dedication to providing high-quality healthcare services for OJK employees and their families.



12 Juni 2024
June 12, 2024

Penghargaan Aksi Lingkungan
Environmental Action Award

RS Hermina Metland Cibitung menerima Penghargaan Aksi Lingkungan dalam Penyelesaian Krisis Iklim dengan Inovasi dan Prinsip Keadilan dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bekasi, dan juga menerima Penghargaan PROPER Biru (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam hal Pengelolaan Lingkungan Hidup sesuai dengan Regulasi).

RS Hermina Metland Cibitung received the Environmental Action Award for Climate Crisis Resolution through Innovation and Justice Principles from the Bekasi Regency Environmental Agency. Additionally, it received the Blue PROPER Award (Corporate Performance Rating Program in Environmental Management in Compliance with Regulations).



8 Agustus 2024
August 8, 2024

1. Juara 2 Lomba Video Peragaan Asuhan Pasien: Menghormati Hak Pasien
2. Juara 3 Lomba Video Kreatif Tiktok: Upaya Penanggulangan *Stunting* dan *Wasting*
3. Juara Harapan 1 Lomba Poster Ilmiah: Upaya Membangun Pelayanan Unggulan di Rumah Sakit

1. 2nd Place in the Patient Care Demonstration Video Competition: Respecting Patients' Rights
2. 3rd Place in the Creative TikTok Video Competition: Efforts to Prevent Stunting and Wasting
3. 1st Runner-up in the Scientific Poster Competition: Efforts to Build Excellent Hospital Services

RS Hermina Depok memenangkan 3 lomba dalam ajang PITSELNAS VIII KARS (Pertemuan Ilmiah Tahunan dan Semiloka Nasional ke-8 Komisi Akreditasi Rumah Sakit Indonesia) yang digelar di Jakarta Convention Centre (JCC) pada 6-8 Agustus 2024. *Event* tahunan ini melibatkan seluruh lembaga rumah sakit (negeri/swasta) se-Indonesia.

RS Hermina Depok won three competitions at the PITSELNAS VIII KARS (8th National Scientific Meeting and Seminar of the Indonesian Hospital Accreditation Commission) held at Jakarta Convention Center (JCC) on August 6-8, 2024. This annual event involved all hospitals (public and private) across Indonesia.



13 Agustus 2024
August 13, 2024

Rumah Sakit Terbaik 1
Best Hospital – 1st Place

RS Hermina Pasteur mendapatkan penghargaan terbaik pertama dalam Implementasi dan Capaian dalam Program *Tuberculosis* (TBC) Tahun 2024 dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia dan USAID. Penghargaan tersebut diberikan pada kegiatan Pertemuan *Monitoring* dan Evaluasi Implementasi Program TBC dan Kegiatan Pelibatan *Big Chain Hospitals* yang diselenggarakan di Yogyakarta.

RS Hermina Pasteur received the first-place award for Best Implementation and Achievement in the Tuberculosis (TB) Program 2024 from the Indonesian Ministry of Health and USAID. The award was presented during the TB Program Monitoring and Evaluation Meeting and Big Chain Hospitals Engagement Event held in Yogyakarta.



16 September 2024
September 16, 2024

Nawacita Award 2024 "Kesehatan dan Sosial Kemasyarakatan"

Nawacita Award 2024 for "Health and Social Welfare"

Hermina Hospitals berhasil meraih penghargaan di ajang Nawacita Award 2024 pada Kategori "Kesehatan dan Sosial Kemasyarakatan", sebagai apresiasi kepada Rumah Sakit Hermina yang tersebar di seluruh Nusantara, termasuk di Ibu Kota Nusantara (IKN).

Hermina Hospitals received an award at the Nawacita Award 2024 in the "Healthcare and Social Welfare" category, recognizing Hermina Hospitals' contributions across the nation, including in the new capital city, Ibu Kota Nusantara (IKN).



18 September 2024
September 18, 2024

Zero Accident Award

PT Medika Loka Kendari mendapatkan penghargaan *Zero Accident Award* untuk Tahun 2023 serta penghargaan dalam program pencegahan dan penanggulangan HIV-AIDS di tempat kerja dengan kategori *Silver* dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia yang diserahkan melalui Bidang Binwasnaker, Provinsi Sulawesi Tenggara.

PT Medika Loka Kendari received the Zero Accident Award for 2023 and a Silver Award in the HIV/AIDS Prevention and Control Program at the Workplace from the Indonesian Ministry of Manpower. The award was presented through the Binwasnaker Division of Southeast Sulawesi Province.



24 September 2024
September 24, 2024

Penghargaan *K3 Award* Periode 2021-2023 Kementerian Tenaga Kerja dan Gubernur Sumatera Barat

Occupational Health and Safety Award for the 2021-2023 Period from the Ministry of Manpower and the Governor of West Sumatra

Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident Award*) dan Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV-AIDS di Tempat Kerja dengan kategori *Gold*.

Zero Accident Award and Gold Award for the HIV/AIDS Prevention and Control Program at the Workplace.



29 September 2024
September 29, 2024

Penghargaan Palang Merah Indonesia
Indonesian Red Cross Award

RS Hermina Pasteur menerima penghargaan dari PMI Jawa Barat atas dukungan dan kerja sama dalam Program Gerak Jalan Sehat dalam rangka Hari Donor Darah Sedunia dan Hari Ulang Tahun PMI ke-79. Program ini diikuti oleh 5.000 orang pendonor darah sukarela di PMI Kota Bandung.

RS Hermina Pasteur received an award from the Indonesian Red Cross (PMI) of West Java for its support and collaboration in the Healthy Walk Program in celebration of World Blood Donor Day and PMI's 79th Anniversary. The program was attended by 5,000 voluntary blood donors in Bandung City.



16 Oktober 2024
October 16, 2024

Kontribusi CSR dalam Lomba Puskesmas Mampu Poned Tingkat Kebupaten Tangerang 2024

CSR Contribution in the "Puskesmas Mampu Poned" 2024 Competition at the Tangerang Regency Level

RS Hermina Bitung menerima penghargaan dari Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang atas kontribusi *Corporate Social Responsibility* (CSR) dalam Lomba Puskesmas Mampu Poned Tingkat Kabupaten Tangerang tahun 2024. Penghargaan diserahkan langsung oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang, dr. Achmad Muchlis, M.A.R.S. Penghargaan ini merupakan bentuk apresiasi kepada RS Hermina Bitung untuk memotivasi dalam memberikan pelayanan mampu poned.

RS Hermina Bitung received an award from the Tangerang Regency Health Office for its Corporate Social Responsibility (CSR) contributions in the 2024 Puskesmas Mampu Poned Competition at the Regency Level. The award was presented directly by dr. Achmad Muchlis, M.A.R.S., Head of the Tangerang Regency Health Office, as a form of appreciation and motivation for RS Hermina Bitung to enhance PONED (Basic Emergency Obstetric and Neonatal Care) services.



19 Oktober 2024
October 19, 2024

Perhargaan PERSI sebagai Rumah Sakit Terbaik
PERSI Award for Best Hospital

RS Hermina Arcamanik mendapatkan perhargaan dari PERSI sebagai Rumah Sakit Terbaik bidang Layanan Unggulan Neurologi

RS Hermina Arcamanik received an award from PERSI as the Best Hospital in Neurology Services.



19 Oktober 2024
October 19, 2024

Penghargaan 10 Rumah Sakit Terbaik Layanan Kanker

Top 10 Best Cancer Care Hospitals Award

RS Hermina Bekasi meraih penghargaan 10 Rumah Sakit Terbaik dalam bidang Layanan Kanker di Indonesia yang diberikan oleh Persatuan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) pada kegiatan Kongres Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) XVI, Seminar Nasional PERSI XX, Seminar Tahunan *Patient Safety XVIII*, serta *Hospital Expo XXXVI* 2024 di Jakarta Convention Center, yang mengusung tema 'Rumah Sakit Tumbuh, Tangguh, dan Berkualitas untuk Semua'.

RS Hermina Bekasi was recognized as one of the Top 10 Best Hospitals in Cancer Care in Indonesia, awarded by PERSI (Indonesian Hospital Association) during the 16th PERSI Congress, 20th National PERSI Seminar, 18th Annual Patient Safety Seminar, and 36th Hospital Expo 2024 at Jakarta Convention Center, themed "Hospitals Growing, Resilient, and Quality for All."



22 Oktober 2024
October 22, 2024

Penghargaan BPJS Kesehatan

BPJS Health Award

RS Hermina Arcamanik mendapat penghargaan dari BPJS Kesehatan sebagai Fasilitas Kesehatan Berkomitmen kategori FKRTL tipe C tingkat KC Bandung.

RS Hermina Arcamanik received an award from BPJS Health as a Committed Healthcare Facility in the FKRTL Type C category at the Bandung KC level.



1 November 2024
November 1, 2024

Penghargaan Wali Kota Tangerang atas Pelayanan Rujukan Balita *Stunting*

Tangerang Mayor's Award for Referral Services for Stunted Toddlers

Dalam rangka memperingati Hari Kesehatan Nasional 2024, RS Hermina Periuk Tangerang menerima penghargaan dari Wali Kota Tangerang atas Pelayanan Rujukan Balita *Stunting* Sahabat Hermina, yang diserahkan langsung oleh Pj Wali Kota Tangerang, Dr. Nurdin, S.Sos, M.Si.

In celebration of National Health Day 2024, RS Hermina Periuk Tangerang received an award from the Mayor of Tangerang for its referral services in the "Sahabat Hermina" Stunting Prevention Program. The award was presented by Acting Mayor of Tangerang, Dr. Nurdin, S.Sos, M.Si.



15 November 2024
November 15, 2024

YPP Awards dari SCTV-Indosiar Atas Kontribusi dalam Program Sosial

YPP Awards from SCTV-Indosiar for Contributions to Social Programs

Dalam rangka memperingati hari jadinya yang ke-9, Yayasan Pundi Amal Peduli Kasih (YPP) SCTV-Indosiar memberikan *YPP Award 2024* kepada RS Hermina Kemayoran sebagai apresiasi dalam membantu meringankan beban masyarakat yang membutuhkan. Penghargaan diserahkan langsung oleh Menteri Sosial Republik Indonesia, Bpk. Saifullah Yusuf.

In celebration of its 9th anniversary, Yayasan Pundi Amal Peduli Kasih (YPP) SCTV-Indosiar presented the YPP Award 2024 to RS Hermina Kemayoran for its contributions in supporting underprivileged communities. The award was presented directly by Minister of Social Affairs of the Republic of Indonesia, Mr. Saifullah Yusuf.



15 November 2024
November 15, 2024

Pelaku Usaha Penanaman Modal Dalam Negeri Terbaik 3

3rd Best Domestic Investment Entrepreneur

PT Medikaloka Pasteur meraih penghargaan dengan kategori Pelaku Usaha Penanaman Modal Dalam Negeri Terbaik 3 dari Pemerintah Kota Bandung, melalui Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP), pada acara *Bandung Investment Summit* 2024 di Trans Studio Bandung.

PT Medikaloka Pasteur received the 3rd Best Domestic Investment Entrepreneur Award from the Bandung City Government, through the One-Stop Investment and Licensing Service Agency (DPMPTSP), during the Bandung Investment Summit 2024 at Trans Studio Bandung.



21 November 2024
November 21, 2024

Yayasan Pertamina Award Kategori *'Excellence in Allcare Utilization'*

Pertamina Foundation Award – "Excellence in Allcare Utilization" Category

RS Hermina Yogya meraih penghargaan dari Yayasan Kesehatan Pertamina untuk kategori "*Excellence in Allcare Utilization*".

RS Hermina Yogya received an award from the Pertamina Health Foundation in the "Excellence in Allcare Utilization" category.



30 November 2024
November 30, 2024

Penghargaan Peringkat Kedua: Rumah Sakit Kinerja Terbaik Tingkat Kota Depok Tahun 2024 oleh Dinkes Kota Depok

2nd Place Award: Best Performing Hospital 2024 in Depok City by Depok City Health Office

Penghargaan Penghargaan Peringkat Kedua Rumah Sakit Kinerja Terbaik Tingkat Kota Depok Tahun 2024 diberikan oleh Dinas Kesehatan (Dinkes) Kota Depok sebagai bentuk apresiasi terhadap pelayanan kesehatan yang unggul serta kontribusi besar RS Hermina Depok dalam meningkatkan kualitas layanan medis di kota tersebut.

The Second-Place Award for Best Performing Hospital in Depok City 2024 was presented by the Depok City Health Office (Dinkes) in recognition of RS Hermina Depok's outstanding healthcare services and significant contributions to improving medical care quality in the city.



30 November 2024
November 30, 2024

Penghargaan Peringkat Kesatu: Pencapaian Imunisasi Dasar Lengkap Terbaik melalui Aplikasi Sehat Indonesiaku (ASIK)

1st Place Award: Best Achievement in Complete Basic Immunization through the Sehat Indonesiaku (ASIK) Application

Penghargaan Penghargaan Peringkat Kedua Rumah Sakit Kinerja Terbaik Tingkat Kota Depok Tahun 2024 diberikan oleh Dinas Kesehatan (Dinkes) Kota Depok sebagai bentuk apresiasi terhadap pelayanan kesehatan yang unggul serta kontribusi besar RS Hermina Depok dalam meningkatkan kualitas layanan medis di kota tersebut.

The Second-Place Award for Best Performing Hospital in Depok City 2024 was presented by the Depok City Health Office (Dinkes) in recognition of RS Hermina Depok's outstanding healthcare services and significant contributions to improving medical care quality in the city.





30 November 2024
November 30, 2024

Penghargaan 'Anugerah BAPETEN 2024'

"Anugerah BAPETEN 2024" Award

1. Penghargaan 'Anugerah BAPETEN 2024' ini diberikan kepada RS Hermina Pasteur sebagai pengakuan atas komitmen rumah sakit dalam menjaga standar keselamatan yang tinggi dalam penggunaan peralatan nuklir di bidang Radiologi Diagnostik dan Intervensional, yang sangat penting untuk memastikan keselamatan pasien dan tenaga medis.
2. RS Hermina Yogya juga berhasil meraih 'Anugerah BAPETEN' untuk ketiga kalinya secara berurutan, dan di tahun 2024 mendapatkan 2 penghargaan untuk kategori Keselamatan dan Keamanan Nuklir Kegiatan Radiodiagnostik dan Intervensional serta Optimisasi Proteksi dan Keselamatan Radiasi pada Pasien Radiologi.

BAPETEN (Badan Pengawas Tenaga Nuklir Indonesia) merupakan Badan Usaha Milik Negara yang diberikan kewenangan dan tanggung jawab melalui tugas pengawasan untuk meminimalisir risiko yang berkaitan dengan penggunaan tenaga nuklir di Indonesia.

1. The "Anugerah BAPETEN 2024" award was presented to RS Hermina Pasteur in recognition of the hospital's commitment to maintaining high safety standards in the use of nuclear equipment in Diagnostic and Interventional Radiology, which is crucial for ensuring the safety of both patients and medical personnel.
2. RS Hermina Yogya also successfully won the "Anugerah BAPETEN" award for the third consecutive time. In 2024, the Hospital received two awards in the categories of "Nuclear Safety and Security in Radiodiagnostic and Interventional Activities" as well as "Optimization of Radiation Protection and Safety for Radiology Patients".

BAPETEN (Indonesian Nuclear Energy Regulatory Agency) is a state-owned institution responsible for regulatory oversight to minimize risks associated with nuclear energy use in Indonesia.



5 Desember 2024
December 5, 2024

Penghargaan "*Best Provider* Rumah Sakit" Wilayah Jawa Barat

"Best Hospital Provider" Award – West Java Region

RS Hermina Grand Wisata menerima penghargaan "*Best Provider* Rumah Sakit" Wilayah Jawa Barat dari Asuransi Astra Buana - Garda Medika 2024

RS Hermina Grand Wisata received the "Best Provider Hospital" award for the West Java region from Asuransi Astra Buana – Garda Medika 2024.



5 Desember 2024
December 5, 2024

Penghargaan "*Best Provider* Rumah Sakit" Wilayah Sumatera

"Best Hospital Provider" Award – Sumatra Region

RS Hermina Padang menerima penghargaan "Best Provider Rumah Sakit" Wilayah Sumatera dari Asuransi Astra Buana - Garda Medika 2024.

RS Hermina Padang received the "Best Provider Hospital" award for the Sumatra region from Asuransi Astra Buana – Garda Medika 2024.



5 Desember 2024
December 5, 2024

Penghargaan "*Best Provider* Rumah Sakit" Wilayah Kalimantan Timur

"Best Hospital Provider" Award – East Kalimantan Region

RS Hermina Samarinda menerima penghargaan "Best Provider Rumah Sakit" Wilayah Kalimantan Timur dari Asuransi Astra Buana - Garda Medika 2024.

RS Hermina Samarinda received the "Best Provider Hospital" award for the East Kalimantan region from Asuransi Astra Buana – Garda Medika 2024.



11 Desember 2024
December 11, 2024

"*Fastest Response Hospital Partner 2024*" dari PT Asuransi Jiwa BCA

"Fastest Response Hospital Partner 2024" Award from PT Asuransi Jiwa BCA

RS Hermina Kemayoran berhasil meraih penghargaan "*Fastest Response Hospital Partner*" di ajang *Provider Gathering* 2024 PT Asuransi Jiwa BCA (BCA Life). Penghargaan ini menjadi bukti nyata atas komitmen RS Hermina Kemayoran dalam memberikan pelayanan kesehatan yang cepat, tanggap dan profesional, khususnya dalam mendukung kebutuhan kesehatan nasabah BCA Life.

RS Hermina Kemayoran successfully won the "Fastest Response Hospital Partner" award at the Provider Gathering 2024 hosted by PT Asuransi Jiwa BCA (BCA Life). This award is solid proof of RS Hermina Kemayoran's commitment to providing fast, responsive, and professional healthcare services, particularly in supporting the health needs of BCA Life customers.



18 Desember 2024
December 18, 2024

Penghargaan Penggunaan Aplikasi JMO Tercepat oleh Seluruh Karyawan

Award for Fastest Implementation of JMO Application by All Employees

RS Hermina Solo masuk fasilitas kesehatan PLKK dengan pencapaian penggunaan aplikasi JMO tercepat oleh seluruh karyawan.

RS Hermina Solo was recognized as a PLKK healthcare facility with the fastest adoption of the JMO application by all employees.

Penghargaan Angels Awards dari World Stroke Organisation (WSO)

Angels Awards from World Stroke Organisation (WSO)

Diamond



27 Desember 2024
December 27, 2024

WSO Angels Awards Diamond Q3-2024 untuk RS Hermina Sukabumi Indonesia

WSO Angels Awards Q3-2024: "Diamond Status Awarded to Hermina Sukabumi Hospital Indonesia"

RS Hermina Sukabumi mendapatkan penghargaan *Angels Awards Diamond* pertama dari *World Stroke Organization* (WSO) yang diterima langsung oleh Direktur RS Hermina Sukabumi, dr. Mustika Murniati, M.M. Penghargaan *Angels Awards Diamond* adalah penghargaan yang diberikan kepada rumah sakit yang menunjukkan komitmennya dalam memberikan perawatan *stroke* berkualitas.

RS Hermina Sukabumi received its first Angels Awards Diamond from the World Stroke Organization (WSO), which was personally accepted by the Director of RS Hermina Sukabumi, dr. Mustika Murniati, M.M. The Angels Awards Diamond is an accolade given to hospitals that demonstrate their commitment to providing high-quality stroke care.

Platinum



28 Mei 2024
May 28, 2024

WSO Angels Awards Platinum Q1-2024 untuk RS Hermina Sukabumi Indonesia

WSO Angels Awards Q1-2024: "Platinum Status Awarded to Hermina Sukabumi Hospital Indonesia"

RS Hermina Sukabumi menerima penghargaan *Angels Awards Platinum* dari *World Stroke Organization* (WSO). Sebagai rumah sakit yang telah menetapkan budaya dan sistem untuk mendukung perbaikan berkelanjutan, RS Hermina Sukabumi memiliki pusat layanan *stroke* (*stroke center*) yang komprehensif, meliputi layanan pra-rumah sakit, *stroke emergency*, dan *stroke unit* bersama jajaran dokter-dokter spesialis.

RS Hermina Sukabumi also received the Angels Awards Platinum from the World Stroke Organization (WSO). As a hospital that has established a culture and system to support continuous improvement, RS Hermina Sukabumi has a comprehensive stroke center, which includes pre-hospital services, stroke emergency care, and a stroke unit staffed with a team of specialists.



25 September 2024
September 25, 2024

WSO Angels Awards Platinum Q2-2024 untuk RS Hermina Depok Indonesia

WSO Angels Awards Q2-2024: "Platinum Status Awarded to Hermina Depok Hospital Indonesia"

RS Hermina Depok menerima penghargaan *Angels Awards Platinum* dari *World Stroke Organisation* (WSO) sebagai pengakuan atas Pelayanan *Cerebrovascular* Terbaik yang diberikannya. Penghargaan ini diterima dalam acara pembukaan Pelayanan Kardioserebrovaskuler Terpadu RS Hermina Depok, yang bertujuan untuk memberikan perawatan menyeluruh bagi pasien dengan gangguan jantung dan pembuluh darah otak.

RS Hermina Depok was awarded the Angels Awards Platinum from the World Stroke Organization (WSO) in recognition of its excellence in cerebrovascular care. This award was presented during the inauguration of RS Hermina Depok's Integrated Cardiocerebrovascular Service, which aims to provide comprehensive care for patients with heart and cerebrovascular disorders.



10 Oktober 2024
October 10, 2024

WSO Angels Awards Platinum Q2-2024 untuk RS Hermina Sukabumi Indonesia

WSO Angels Awards Q2-2024: "Platinum Status Awarded to Hermina Sukabumi Hospital Indonesia"

RS Hermina Sukabumi kembali mendapatkan penghargaan *Angels Awards Platinum* dari *World Stroke Organization* (WSO) untuk Kinerja Kuartal II-2024.

RS Hermina Sukabumi once again received the Angels Awards Platinum from the World Stroke Organization (WSO) for its performance in Q2-2024.

Gold



22 Mei 2024
May 22, 2024

WSO Angels Awards Gold Q1-2024 untuk RS Hermina Depok Hospital Indonesia

WSO Angels Awards Q1-2024: "Gold Status Awarded to Hermina Depok Hospital Indonesia"

RS Hermina Depok berhasil meraih penghargaan *Angels Awards Gold* dari *World Stroke Organisation* (WSO).

RS Hermina Depok successfully achieved the Angels Awards Gold from the World Stroke Organization (WSO).



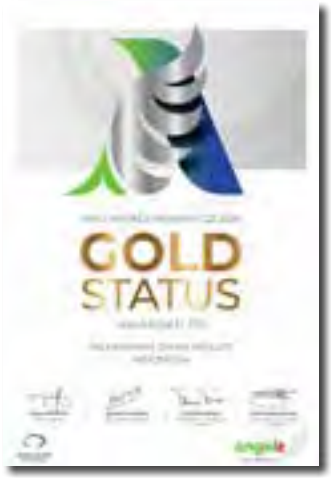
14 Juni 2024
June 14, 2024

WSO Angels Awards Gold Q1-2024 untuk RS Hermina Arcamanik Indonesia

WSO Angels Awards Q1-2024: "Gold Status Awarded to Hermina Arcamanik Hospital Indonesia"

RS Hermina Arcamanik resmi mendapatkan penghargaan *Angels Awards Gold* dari *World Stroke Organization* (WSO).

RS Hermina Arcamanik officially received the Angels Awards Gold from the World Stroke Organization (WSO).



12 Agustus 2024
August 12, 2024

WSO Angels Awards Gold Q2-2024 untuk RS Hermina Daan Mogot Indonesia

WSO Angels Awards Q2-2024: "Gold Status Awarded to Hermina Daan Mogot Hospital Indonesia"

RS Hermina Daan Mogot resmi mendapatkan penghargaan *Angels Awards Gold* dari *World Stroke Organization* (WSO).

RS Hermina Daan Mogot officially received the Angels Awards Gold from the World Stroke Organization (WSO).



20 Agustus 2024
August 20, 2024

WSO Angels Awards Gold Q2-2024 untuk RS Hermina Pandanaran Indonesia

WSO Angels Awards Q2-2024: "Gold Status Awarded to Hermina Pandanaran Hospital Indonesia"

RS Hermina Pandanaran menerima penghargaan *Angels Awards Gold* dari *World Stroke Organization* (WSO) atas kontribusi pelayanan pasien *code stroke* pada Kuartal II-2024, yang diserahkan langsung oleh dr. Fiary sebagai perwakilan dari Tim *Angels Initiative*.

RS Hermina Pandanaran was awarded the Angels Awards Gold from the World Stroke Organization (WSO) for its contributions to code stroke patient care in Q2-2024. The award was personally handed over by dr. Fiary as a representative of the Angels Initiative Team.



21 Agustus 2024
August 21, 2024

WSO Angels Awards Gold Q2-2024 untuk RS Hermina Tangerang Indonesia

WSO Angels Awards Q2-2024 "Gold Status Awarded to Hermina Tangerang Hospital Indonesia"

RS Hermina Tangerang mendapatkan penghargaan *Angels Awards Gold* dari *World Stroke Organization* (WSO).

RS Hermina Tangerang received the Angels Awards Gold from the World Stroke Organization (WSO).



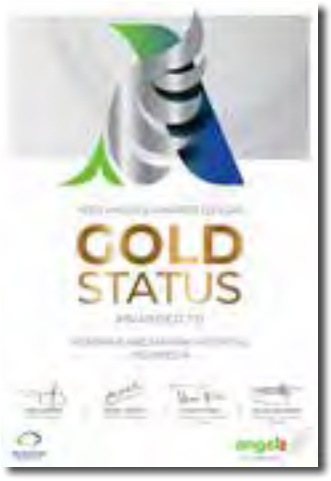
13 September 2024
September 13, 2024

WSO Angels Awards Gold Q2-2024 untuk RS Hermina Tangkubanprahu Indonesia

WSO Angels Awards Q2-2024 "Gold Status Awarded to Hermina Tangkubanprahu Hospital Indonesia"

RS Hermina Tangkubanprahu mendapatkan penghargaan *Angels Awards Gold* dari *World Stroke Organization* (WSO).

RS Hermina Tangkubanprahu received the Angels Awards Gold from the World Stroke Organization (WSO).



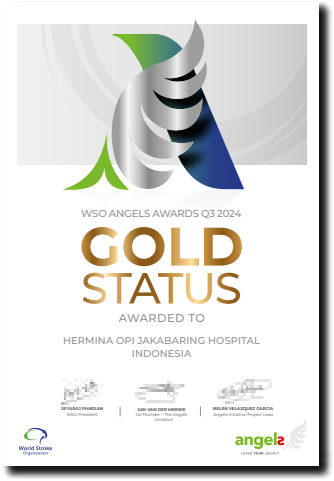
25 September 2024
September 25, 2024

WSO Angels Awards Gold Q2-2024 untuk RS Hermina Arcamanik Indonesia

WSO Angels Awards Q2-2024 "Gold Status Awarded to Hermina Arcamanik Hospital Indonesia"

RS Hermina Arcamanik kembali mendapatkan penghargaan *Angels Awards Gold* dari *World Stroke Organization* (WSO) untuk Kinerja Kuartal II-2024.

RS Hermina Arcamanik again received the Angels Awards Gold from the World Stroke Organization (WSO) for its performance in Q2-2024.



10 Oktober 2024
October 10, 2024

WSO Angels Awards Gold Q3-2024 untuk RS Hermina Opi Jakabaring Indonesia

WSO Angels Awards Q3-2024: "Gold Status Awarded to Hermina Opi Jakabaring Hospital Indonesia"

RS Hermina Opi Jakabaring mendapatkan penghargaan *Angels Awards Gold* dari *World Stroke Organization* (WSO) untuk Kinerja Kuartal III-2024.

RS Hermina Opi Jakabaring received the Angels Awards Gold from the World Stroke Organization (WSO) for its performance in Q3-2024.



17 Desember 2024
December 17, 2024

WSO Angels Awards Gold Q3-2024 untuk RS Hermina Kemayoran Indonesia

WSO Angels Awards Q3-2024: "Gold Status Awarded to Hermina Kemayoran Hospital Indonesia"

RS Hermina Kemayoran mendapatkan penghargaan *Angels Awards Gold* dari *World Stroke Organization* (WSO) sebagai fasilitas layanan kesehatan dengan layanan unggulan *code stroke*. *Code stroke* merupakan penanganan kegawatdaruratan bagi pasien yang terserang *stroke* dengan pemberian obat trombolitik kurang dari 4,5 jam sejak serangan *stroke*.

RS Hermina Kemayoran received the Angels Awards Gold from the World Stroke Organization (WSO) as a healthcare facility with an outstanding code stroke service. The code stroke is an emergency handling for stroke patients, ensuring the administration of thrombolytic therapy within 4.5 hours of a stroke attack.



23 Desember 2024
December 23, 2024

WSO Angels Awards Gold Q3 2024 untuk RS Hermina Periuk Tangerang Indonesia

WSO Angels Awards Q3 2024: "Gold Status Awarded to Hermina Periuk Tangerang Hospital Indonesia"

RS Hermina Periuk Tangerang mendapatkan penghargaan *Angels Awards Gold* dari *World Stroke Organization* (WSO) sebagai fasilitas layanan kesehatan dengan layanan unggulan perawatan *stroke* dan kontribusi yang luar biasa dalam penanganan *stroke*.

RS Hermina Periuk Tangerang received the Angels Awards Gold from the World Stroke Organization (WSO) as a healthcare facility with outstanding stroke care services and exceptional contributions in stroke management.

02



Laporan Manajemen

Management Report



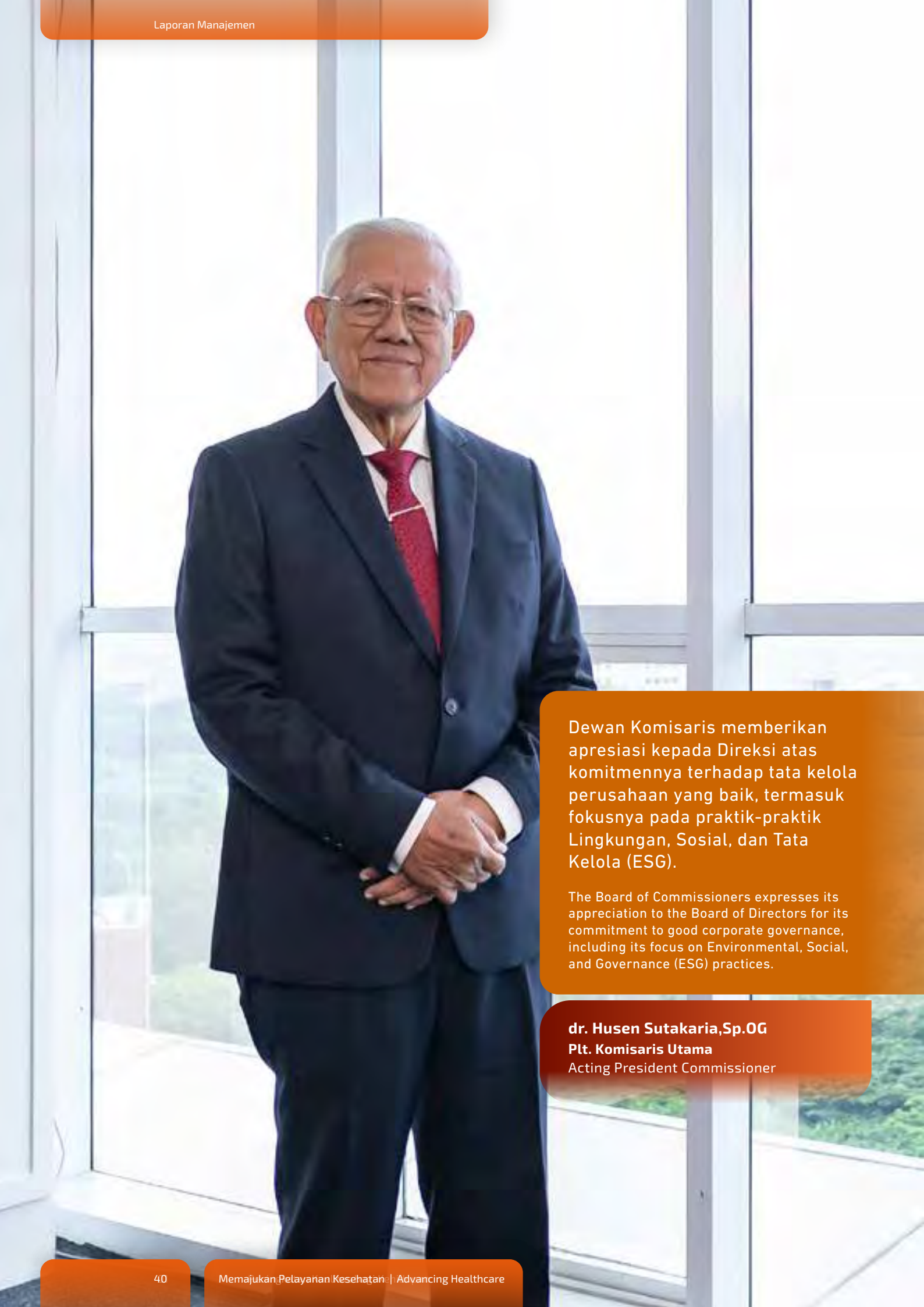
Kemajuan teknologi kesehatan membuka peluang bagi Hermina untuk meningkatkan kualitas layanan, pengembangan infrastruktur rumah sakit dan ketersediaan fasilitas kesehatan, yang didukung dengan peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang kesehatan.

Advances in health technology open up opportunities for Hermina to enhance service quality, hospital infrastructure development and the availability of health facilities, supported by improved quality of human resources in the health sector.



17,9%

Peningkatan Jumlah Hari Rawat Inap
Increase in Total Inpatient Days



Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas komitmennya terhadap tata kelola perusahaan yang baik, termasuk fokusnya pada praktik-praktik Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG).

The Board of Commissioners expresses its appreciation to the Board of Directors for its commitment to good corporate governance, including its focus on Environmental, Social, and Governance (ESG) practices.

dr. Husen Sutakaria,Sp.OG
Plt. Komisaris Utama
Acting President Commissioner

Sambutan Plt. Komisaris Utama

Message From The Acting President Commissioner

Pemegang Saham yang Terhormat,
Dear Shareholders,

Memasuki tahun 2024, Perseroan melanjutkan kinerjanya sesuai dengan strategi dan rencana yang sudah ditetapkan sebelumnya, sembari berupaya menerapkan berbagai rencana usaha baru yang disesuaikan dengan perkembangan situasi industri yang sedang berlangsung. Patut kita syukuri bersama bahwa Perseroan mampu melewati tahun 2024 dengan baik, dan dapat saya laporkan bahwa Perseroan mampu menunjukkan kinerja terbaiknya dengan berbagai pencapaian yang memuaskan bagi seluruh Pemegang Saham maupun pemangku kepentingan lainnya.

As we step into 2024, the Company continues to perform in line with previously established strategies and plans while striving to implement new business initiatives tailored to ongoing industry developments. We are grateful that the Company has successfully navigated 2024, and I am pleased to report that it has achieved its best performance with various accomplishments that bring satisfaction to all Shareholders and other stakeholders.

19,7% **Peningkatan EBITDA**
EBITDA Growth

Tinjauan Umum Tahun 2024

Bank Indonesia mencatat adanya pertumbuhan pada kinerja ekonomi dalam negeri di penghujung tahun 2024 yang ditopang oleh konsumsi rumah tangga, khususnya kelas menengah ke atas, dan investasi seiring berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN). Ekspor non-migas meningkat sejalan dengan permintaan mitra dagang utama yang tumbuh positif.

Pada triwulan IV 2024, pertumbuhan ekonomi diprakirakan tetap baik ditopang oleh konsumsi Pemerintah sejalan dengan kenaikan aktivitas belanja Pemerintah pada akhir tahun. Konsumsi rumah tangga diperkirakan tetap tumbuh sejalan dengan Indeks Keyakinan Konsumen yang terjaga dan dampak positif pelaksanaan pilkada di berbagai daerah.

Investasi diperkirakan juga berlanjut didukung oleh belanja modal perusahaan serta volume produksi dan pesanan seperti tecermin pada indeks *Prompt Manufacturing Index* (PMI) Bank Indonesia. Secara keseluruhan tahun, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi 2024 berada dalam kisaran 4,7-5,5% dan akan meningkat pada 2025.

Sesuai Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2020-2024, terdapat penyesuaian dan penambahan fokus dalam upaya meningkatkan layanan kesehatan, penguatan sistem kesehatan nasional, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat. Rencana strategis ini juga mencakup aspek kesehatan masyarakat, penyediaan fasilitas kesehatan, dan pengembangan sumber daya manusia di sektor kesehatan.

Dalam Peraturan tersebut di atas, juga terdapat penekanan pada pentingnya perubahan tata kelola pembangunan kesehatan yang mencakup integrasi sistem informasi, penelitian, dan pengembangan kesehatan. Regulasi ini mendorong sektor pelayanan kesehatan untuk secara bertahap mengadopsi teknologi informasi guna meningkatkan efisiensi bisnis dan kualitas layanan.

2024 Overview

Bank Indonesia noted growth in domestic economic performance at the end of 2024, supported by household consumption, particularly in the middle to upper classes, and investments driven by the continuation of National Strategic Projects (PSN). Non-oil and gas exports increased in line with positive demand from major trading partners.

In Q4 2024, economic growth is projected to remain strong, underpinned by government consumption, which aligns with increased government spending activities toward the year's end. Household consumption is expected to continue growing, driven by sustained Consumer Confidence Index levels and the positive impact of regional elections held in various areas.

Investments are also expected to progress, supported by corporate capital expenditures and production volumes, as reflected in the Bank Indonesia Prompt Manufacturing Index (PMI). For the entire year, Bank Indonesia forecasts economic growth for 2024 to be within the range of 4.7-5.5%, with further improvement anticipated in 2025.

In accordance with the Ministry of Health Regulation Number 13 of 2022, which amends the Ministry of Health Regulation Number 21 of 2020 regarding the Ministry's Strategic Plan for 2020-2024, adjustments and additional focus have been introduced to enhance healthcare services, strengthen the national health system, and improve community welfare. The strategic plan also covers public health, healthcare facility provision, and human resource development in the health sector.

The regulation emphasizes changes in health development governance, including integrating information systems, research, and health development. This policy encourages the healthcare service sector to gradually adopt information technology to improve business efficiency and service quality.

Pandangan & Evaluasi Dewan Komisaris terhadap Kinerja Direksi

Kemajuan teknologi kesehatan membuka peluang untuk meningkatkan kualitas layanan, seperti penggunaan telekesehatan, sistem informasi kesehatan, dan peralatan medis canggih. Di sisi lain, dorongan investasi swasta di sektor kesehatan dapat membantu pengembangan infrastruktur rumah sakit dan meningkatkan ketersediaan fasilitas kesehatan, yang didukung dengan peningkatan kualitas tenaga kesehatan dan sumber daya manusia di bidang kesehatan agar dapat meningkatkan kualitas layanan rumah sakit.

Hal-hal tersebut menjadi faktor pertimbangan Dewan Komisaris dalam mengevaluasi dan memberikan arahan kepada Direksi. Kami juga mengevaluasi kinerja Direksi setiap tahun berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance*. Direksi juga melakukan penilaian mandiri atas kinerjanya sebagai unit kerja kolegial.

Dewan Komisaris telah mengevaluasi dan menyetujui rencana dan prioritas Perseroan dalam pengembangan usaha Perseroan ke depan. Bersama komite-komite, Dewan Komisaris akan terus menjalankan tugas pengawasannya dengan melakukan pemantauan yang ketat atas pelaksanaan rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan. Dalam hal ini, kerja sama kami dengan Direksi difokuskan pada inisiatif perluasan usaha berkelanjutan yang bertujuan untuk memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam setiap langkah strategis yang diambil.

Board of Commissioners' Views & Evaluation of the Board of Directors' Performance

Advancements in health technology open opportunities to enhance service quality, such as through telemedicine, health information systems, and advanced medical equipment. Additionally, private sector investment in healthcare can support in hospital infrastructure development and improve the availability of healthcare facilities, supported by higher-quality health professionals and human resources to enhance hospital services.

These factors are key considerations for the Board of Commissioners in evaluating and guiding the Board of Directors. We also assess the Board of Directors' performance annually based on criteria recommended by the Nomination, Remuneration, and Governance Committee. The Board of Directors also conducts self-assessments as a collegial working unit.

The Board of Commissioners has reviewed and approved the Company's plans and priorities for future business development. Together with its committees, the Board of Commissioners will continue its supervisory duties by closely monitoring the implementation of the Company's short- and long-term plans. In this regard, our collaboration with the Board of Directors is focused on sustainable business expansion initiatives aimed at delivering added value to stakeholders while maintaining a prudent approach in every strategic decision taken.



+29% **Peningkatan Laba Usaha**
Increase of Operating Profit

Berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Perseroan telah melakukan penyelesaian belanja modal sebesar Rp2.365 miliar sampai dengan akhir 2024. Selain itu, Perseroan juga telah melaksanakan *soft opening* untuk RS Hermina PIK Dua pada bulan November 2024. Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan percepatan penyelesaian atas RKAP sehingga target-target kinerja tahun 2024 dapat tercapai.

Based on the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Company completed capital expenditures amounting to Rp2,365 billion by the end of 2024. Additionally, the Company successfully held the soft opening of Hermina Hospital PIK Dua in November 2024. The Company consistently strives to accelerate the completion of its RKAP to achieve the 2024 performance targets.

Penerapan Tata Kelola Perseroan

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas komitmennya terhadap tata kelola perusahaan yang baik, termasuk fokusnya pada praktik-praktik Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG). Prioritas-prioritas ini terus menjadi dasar implementasi berbagai program keberlanjutan yang memberikan dampak positif bagi masyarakat setempat sekaligus mengurangi dampak lingkungan akibat kegiatan operasional rumah sakit kami.

Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners commends the Board of Directors for their commitment to good corporate governance, including their focus on Environmental, Social, and Governance (ESG) practices. These priorities continue to underpin the implementation of various sustainability programs that positively impact local communities while minimizing the environmental footprint of our hospital operations.

Selaras dengan dedikasi kami pada peningkatan praktik tata kelola secara berkelanjutan dan kepatuhan terhadap *Omnibus Law* bidang layanan kesehatan yang baru, kami juga telah memperbaharui kebijakan dan prosedur yang ada, serta kode etik Perseroan, guna mematuhi peraturan yang berlaku.

In line with our dedication to continually improving governance practices and complying with the new Omnibus Law on healthcare services, we have updated existing policies, procedures, and the Company's code of ethics to align with current regulations.

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk komite-komite pendukung, yaitu Komite Audit, Komite Data Manajemen, Komite Strategi & Manajemen

To support the effective execution of its responsibilities, the Board of Commissioners has established supporting committees, including the Audit Committee, Data Management Committee, Strategy & Risk

3.497 **Jumlah Dokter Spesialis**
Total Specialists

792 **Jumlah Dokter Subspesialis**
Total Subspecialists

Risiko, serta Komite Nominasi, Remunerasi & *Governance*. Berdasarkan evaluasi yang dilakukan pada tahun 2024, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa seluruh komite pendukung tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan pedoman dan standar yang berlaku.

Management Committee, and the Nomination, Remuneration & Governance Committee. Based on evaluations conducted in 2024, the Board of Commissioners concluded that all supporting committees have carried out their duties and responsibilities effectively, in accordance with applicable guidelines and standards.

Di tahun 2024, susunan keanggotaan Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan 3 (tiga) kali Rapat Dewan Komisaris dan 5 (lima) kali Rapat Gabungan dengan Direksi sebagai bagian dari tugas pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja Perseroan untuk memastikan kepatuhan yang ketat terhadap prinsip-prinsip kepatuhan, transparansi, akuntabilitas dan etika profesional.

In 2024, the composition of the Board of Commissioners remained unchanged. Throughout the year, the Board of Commissioners held three (3) Board Meetings and five (5) Joint Meetings with the Board of Directors as part of its supervisory and evaluative duties to ensure strict adherence to principles of compliance, transparency, accountability, and professional ethics.

Program Pembangunan Keberlanjutan

Terkait dengan pelaksanaan Program Pembangunan Keberlanjutan di lingkungan Perseroan, Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan telah memberikan kontribusinya terhadap lingkungan melalui penerapan *green hospital*, pemberdayaan karyawan dan penghormatan terhadap hak asasi, pelaksanaan Karyawan Kontrak Perpanjangan (KKP) bagi Tenaga Kesehatan Spesifik, penyetaraan gender, penyediaan peluang kerja bagi karyawan disabilitas, serta pemberian fasilitas untuk ibu pekerja yang memiliki bayi.

Sustainability Development Program

In relation to the implementation of the Sustainability Development Program within the Company, the Board of Commissioners views that the Company has made significant contributions to the environment through the adoption of green hospital practices, employee empowerment and respect for human rights, the implementation of Extended Contractual Employment (KKP) for specific healthcare professionals, gender equality, providing employment opportunities for employees with disabilities, and providing facilities for working mothers with infants.

Perseroan juga sangat menaruh perhatian besar terhadap perlindungan pasien melalui program *patient safety*. Tak ketinggalan, program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang menjadi agenda tetap Perseroan telah dilaksanakan dengan baik, khususnya kepedulian Perseroan terhadap masyarakat sekitar melalui penyediaan lapangan pekerjaan terbuka bagi masyarakat sekitar rumah sakit.

The Company also places great emphasis on patient protection through patient safety programs. Furthermore, the Corporate Social Responsibility (CSR) program, which is a permanent agenda of the Company, has been well implemented, particularly the Company's concern for the surrounding community through the provision of open employment opportunities for people living near the hospital.

Perseroan memberikan perhatian besar terhadap perlindungan pasien melalui program *patient safety*.

We place great emphasis on patient protection through our patient safety program.

Ke depan, Hermina diharapkan terus aktif mengadakan kegiatan CSR ke masyarakat sesuai kebutuhan yang lebih spesifik. Selain itu, penerapan *talent scouting* lebih ditingkatkan lagi kualitasnya bagi karyawan yang memiliki potensi sebagai bentuk program suksesi Hermina. Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap konsumen dan pasien, Perseroan perlu meningkatkan lagi proses pelayanan medis dengan mengutamakan *patient safety*.

Going forward, Hermina is expected to continue actively conducting CSR activities for the community according to more specific needs. In addition, the application of talent scouting needs to be further improved in quality for employees with potential as a form of Hermina's succession program. As a form of responsibility to consumers and patients, the Company needs to further improve the medical service process by prioritizing patient safety.

Prospek Usaha 2025

Perseroan melihat peluang pengembangan rumah sakit saat ini masih terbuka di beberapa daerah tertentu, namun tetap harus didukung oleh seluruh *stakeholder* terhadap ketersediaan SDM yang kompeten, khususnya dokter spesialis dan tenaga kesehatan lainnya, serta kemudahan dalam pembangunan dan perizinan rumah sakit. Dewan Komisaris memandang, prospek dan prioritas usaha Perseroan masih sangat terbuka melalui penambahan jumlah rumah sakit dan tempat tidur, peningkatan pasien asuransi kesehatan swasta dan perusahaan, pengembangan jenis pelayanan kesehatan unggulan, serta penambahan dokter spesialis dan subspesialis *full time* dan *part time*.

Business Prospects 2025

The Company sees opportunities for hospital development still open in certain regions, but it must still be supported by all stakeholders regarding the availability of competent human resources, especially specialist doctors and other healthcare workers, as well as ease in hospital development and licensing. The Board of Commissioners views that the Company's business prospects and priorities are still very open through the addition of hospitals and beds, increasing private and corporate health insurance patients, developing types of superior healthcare services, and adding full-time and part-time specialist and subspecialist doctors.

Penutup

Sebelum mengakhiri laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris, kami seluruh Dewan Komisaris, anggota Direksi dan seluruh karyawan PT Medikaloka Hermina Tbk turut berduka cita yang sedalam-dalamnya atas meninggalnya Bapak dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG, selaku Komisaris Utama PT Medikaloka Hermina Tbk, pada hari Rabu, tanggal 29 Januari 2025.

Closing

Before concluding the Board of Commissioners' supervisory report, we, the entire Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees of PT Medikaloka Hermina Tbk, express our deepest condolences on the passing of dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG, who served as the President Commissioner of PT Medikaloka Hermina Tbk, on Wednesday, January 29, 2025.

Dengan demikian, berdasarkan Notulen Rapat Dewan Komisaris tanggal 2 Maret 2025 yang telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Perseroan Nomor 125/DIR/MH/III/2025 tanggal 2 Maret 2025, mengangkat dr. Husen Sutakaria, Sp.OG sebagai Plt. Komisaris Utama sampai dengan dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham.

Akhir kata, dengan segala hormat kami sampaikan terima kasih kepada Direksi dan seluruh karyawan PT Medikaloka Hermina Tbk yang dapat menyelesaikan seluruh program kerja tahun 2024 dengan baik.

Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para pemegang saham, pelanggan, mitra usaha, serta pemangku kepentingan lain atas dukungan dan kepercayaannya kepada Perseroan. Ke depan, kami berharap kita semua dapat bekerja sama demi pencapaian usaha Perseroan yang lebih baik lagi di tahun mendatang.

Accordingly, based on the Minutes of the Board of Commissioners' Meeting dated March 2, 2025, which has been submitted to the Financial Services Authority through the Company's Letter No. 125/DIR/MH/III/2025 dated March 2, 2025, dr. Husen Sutakaria, Sp.OG has been appointed as the Acting President Commissioner until the General Meeting of Shareholders is held.

Finally, with the utmost respect, we extend our gratitude to the Board of Directors and all employees of PT Medikaloka Hermina Tbk for successfully completing all work programs for the year 2024.

We also express our appreciation to the shareholders, customers, business partners, and other stakeholders for their support and trust in the Company. Moving forward, we hope to continue working together to achieve even greater success for the Company in the coming years.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of Board of Commissioners,



dr. Husen Sutakaria,Sp.OG

Plt. Komisaris Utama
Acting President Commissioner

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.
Komisaris
Commissioner

dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG
Komisaris Utama
President Commissioner

dr. Husen Sutakaria, Sp.OG
Plt. Komisaris Utama
Acting President Commissioner

Dr. dr. Heridadi, M.Sc.
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Gidion Hasan

Komisaris
Commissioner

Alexander Steven Rusli, Ph.D.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.

Komisaris
Commissioner

dr. Amit Varma

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Implementasi program kerja Perseroan telah sesuai dengan strategi yang ditetapkan melalui penyediaan layanan yang cepat dan akurat dengan mengutamakan *patient safety* yang didukung digitalisasi rumah sakit.

The implementation of the Company's work program has been in accordance with the established strategy through the provision of fast and accurate services by prioritizing patient safety supported by hospital digitization.

dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.
Direktur Utama
President Director

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

Pemegang Saham yang Terhormat,
Dear Shareholders,

Situasi industri layanan kesehatan dari segi infrastruktur kesehatan cukup baik, dan hal tersebut turut mendukung pencapaian kinerja Perseroan di tahun 2024 yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Oleh karena itu, mewakili jajaran Direksi Perseroan, saya mengajak seluruh pihak untuk bersama-sama memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas keberhasilan Perseroan di sepanjang tahun 2024.

The healthcare service industry's infrastructure has shown significant improvement, supporting the Company's performance in 2024, which surpassed the achievements of the previous year. Representing the Company's Board of Directors, I invite all stakeholders to express gratitude to God Almighty for the Company's success throughout 2024.

40,7% **Peningkatan Belanja Modal**
Growth of Capital Expenditure

Tinjauan Umum Tahun 2024

Pertumbuhan rumah sakit swasta menjadi salah satu faktor membaiknya situasi industri kesehatan di dalam negeri. Namun demikian, yang menjadi tantangan untuk pengembangan di daerah tertentu angka kecukupan SDM khususnya dokter spesialis dan tenaga kesehatan lain masih belum merata sehingga tentunya perlu dibantu oleh pemerintah terkait hal ini, selain itu dukungan dalam penyediaan obat obatan dan logistik untuk dipermudah, khususnya di daerah tertentu sehingga pembiayaan tidak menjadi tinggi.

Di sisi lain, kebijakan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia bagi transformasi kesehatan yang termuat di dalam Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Kesehatan Republik Indonesia 2022-2024 masih relevan dengan situasi industri kesehatan nasional saat ini. Dengan rumusan "Menguatkan sistem kesehatan dengan meningkatkan akses dan mutu pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta", Renstra tersebut menekankan pada pilar Transformasi Layanan Rujukan yang sejalan dengan strategi keberlanjutan usaha Perseroan.

Kinerja Perseroan

Sepanjang tahun 2024, kinerja Perseroan menampilkan pertumbuhan yang menggembirakan. Pada aspek operasional, Hermina telah melayani Pasien Rawat Jalan (RWJ) sebanyak 8.806.940 dengan rata-rata per hari 29.653,00; Pasien Rawat Inap (RWI) sebanyak 710.563 dengan rata-rata per hari 1.951,43; kelahiran sebanyak 78; dan tindakan sebanyak 247.

Kinerja keuangan Perseroan juga mengalami peningkatan di mana pendapatan bersih tumbuh 16,13% mencapai sebesar Rp6.717 miliar, sehingga mendorong kenaikan laba neto yang tercatat sebesar Rp697 miliar di tahun 2024 atau naik 23,2% dari pencapaian tahun sebelumnya. Selain kenaikan jumlah pasien RWI dan RWJ, faktor pendorong pertumbuhan kinerja keuangan Perseroan berasal dari kenaikan tarif serta penghematan *cost* yang lebih baik dibanding 2023.

2024 Overview

The growth of private hospitals has been a key factor in improving the domestic healthcare industry. However, challenges remain in certain regions due to unequal distribution of human resources, particularly specialist doctors and other healthcare professionals, which require government intervention. Additionally, support in the supply of medicines and logistics needs to be streamlined, especially in specific regions, to ensure affordability.

On the other hand, the Ministry of Health of the Republic of Indonesia's health transformation policy, outlined in its Strategic Plan (Renstra) 2022-2024, remains relevant to the current national healthcare industry situation. With the theme of "Strengthening the health system by improving access and quality of healthcare services towards universal health coverage," the Renstra emphasizes on the pillars of Referral Service Transformation, which are aligning with the Company's sustainability strategy.

Company Performance

Throughout 2024, the Company delivered impressive growth. In operational performance, Hermina served Outpatient visits of 8,806,940 with a daily average of 29,653.00; Inpatient visits of 710,563 with a daily average of 1,951.43; 78 births; and 247 medical procedures.

Financially, the Company achieved a net revenue increase of 16.13%, amounting to Rp6,717 billion, driving a net profit of Rp697 billion in 2024, a growth of 23.2% from the previous year. This performance was driven by the increase in inpatient and outpatient numbers, adjustments in tariffs, and more efficient cost management compared to 2023.

Kinerja saham Perseroan dengan kode 'HEAL' juga turut mendukung pertumbuhan Hermina selama 2024. Meski sempat diperdagangkan dengan harga terendah Rp1.060/lembar di Bulan April, harga saham HEAL melonjak signifikan dan mencapai harga tertinggi di Rp1.710/lembar di Bulan Desember.

The Company's stock performance (HEAL) also contributed to its growth in 2024. Despite reaching its lowest price of Rp1,060 per share in April, HEAL stock peaked at Rp1,710 per share in December.

Melanjutkan pencapaian di tahun sebelumnya, Perseroan menerapkan beberapa program prioritas yang merupakan *multi-year program* selama tahun 2024, di antaranya adalah dengan meningkatkan dan mengembangkan fasilitas pelayanan yang ada saat ini, mengembangkan aplikasi layanan pasien yang terintegrasi dalam aplikasi Hermina (*appointment*, hasil penunjang, resume medis, edukasi, dan informasi produk layanan), menambah dokter spesialis dan subspesialis full time dan part time.

Continuing its multi-year programs, the Company focused on several priorities in 2024, including enhancing and expanding healthcare facilities, developing a patient service application integrated into the Hermina app (for appointments, diagnostic results, medical resumes, education, and service information), also increasing the number of full-time and part-time specialist and sub-specialist doctors.

Selain meningkatkan jumlah pasien asuransi kesehatan swasta dan perusahaan, program prioritas Hermina juga menitikberatkan pada inisiatif untuk mengembangkan pelayanan unggulan dan produk layanan baru, seperti Onkologi (brachyterapi, imunohistokimia, dan *palliative care*), Jantung (minimal *invasive heart surgery* dan operasi katup), Orthopedi & Rehabilitasi Medik, Fertilitas Bayi Tabung, Uro Nefrologi, *Stroke, Sport & Wellness,* Klinik Gangguan Tidur, MCU, *Stem Cell*, Mata Subspesialistik, dan *Maternity & Pediatric Center*.

Other key priorities included growing the number of private and corporate health insurance patients and launching specialized services such as Oncology (brachytherapy, immunohistochemistry, and palliative care), Cardiology (minimally invasive heart surgery and valve operations), Orthopedics & Rehabilitation Medicine, In Vitro Fertilization (IVF), Urology and Nephrology, Stroke, Sports & Wellness Clinics, Sleep Disorder Clinics, MCU, Stem Cell treatments, Eye Subspecialist Centers, and Maternity & Pediatric Centers.

Implementasi program kerja Perseroan telah sesuai dengan strategi yang ditetapkan, yaitu membangun 4 rumah sakit *greenfield*. Hal ini terlihat pada aspek pertumbuhan organik Perseroan melalui pengoperasian rumah sakit baru di Pasuruan dan Madiun di Jawa Timur, di Ibu Kota Nusantara di Kalimantan Timur, dan PIK Dua di Tangerang-Banten. Kami juga merencanakan untuk mengembangkan Hermina sebagai RS Pendidikan Satelit yang akan diselenggarakan di empat RS Hermina melalui kerja sama dengan Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (FKUI) Jakarta, dan Universitas Padjadjaran Bandung.

The Company implemented its strategy by building four hospitals. These include operations in Pasuruan and Madiun (East Java), Ibu Kota Nusantara (East Kalimantan), and PIK Dua (Tangerang-Banten). Additionally, Hermina plans to develop itself as a Satellite Teaching Hospital, partnering with the Faculty of Medicine at Universitas Indonesia and Universitas Padjadjaran.

Di bulan Oktober 2024, kami telah meresmikan Rumah Sakit Hermina Nusantara sebagai anggota Rumah Sakit Hermina ke-50 yang terletak di Kecamatan Sepaku, Penajam Paser Utara, Kalimantan Timur, Indonesia. Peresmian rumah sakit tersebut ditandai dengan acara *grand opening* RS Hermina Nusantara pada hari Jumat, 11 Oktober 2024, yang dimulai dengan *Hospital Tour* bersama Bapak Presiden Ir. H. Joko Widodo.

In October 2024, we inaugurated Hermina Nusantara Hospital as the 50th member of Hermina Hospitals, located in Sepaku District, North Penajam Paser, East Kalimantan, Indonesia. The hospital's inauguration was marked by the grand opening event of Hermina Nusantara Hospital on Friday, October 11, 2024, beginning with a Hospital Tour alongside President Ir. H. Joko Widodo.

Bentuk peresmian dibukanya RS Hermina Nusantara ditandai dengan penekanan tombol sirine oleh Bapak Presiden Ir. H. Joko Widodo yang didampingi oleh Direktur Utama PT Medikaloka Hermina Tbk serta penandatanganan prasasti sebagai simbol dimulainya misi RS Hermina Nusantara untuk memberikan pelayanan yang cepat dan akurat dengan mengutamakan *patient safety* yang didukung digitalisasi rumah sakit.

The official inauguration of Hermina Nusantara Hospital was symbolized by the pressing of a siren button by President Ir. H. Joko Widodo, accompanied by the President Director of PT Medikaloka Hermina Tbk, as well as the signing of a commemorative plaque. This event marked the beginning of Hermina Nusantara Hospital's mission to provide fast and accurate healthcare services, prioritizing patient safety, supported by hospital digitalization.

Target Perseroan untuk meraih *revenue* sebesar Rp6,6 triliun dengan EBITDA margin 28%, serta penyediaan tempat tidur sebanyak 7.700 unit dengan belanja modal sebesar Rp2,1 triliun, yang telah disampaikan kepada Pemegang Saham, dapat tercapai hingga akhir tahun 2024.

The Company successfully met its targets, including revenues of Rp6.6 trillion with an EBITDA margin of 28%, 7,700 available hospital beds, and capital expenditures of Rp2.1 trillion.

Tidak ada aksi korporasi yang dilakukan selama tahun 2024, namun Perseroan terus berupaya meningkatkan aspek pemasaran, di antaranya melalui pengembangan kerja sama dengan asuransi kesehatan swasta, perusahaan dan BPJS Tenaga Kerja dalam hal MCU, pengembangan penjaminan pembayaran *Coordination of Benefit* (CoB) dengan BPJS Kesehatan maupun asuransi/perusahaan, serta melakukan *digital marketing* untuk promosi dan edukasi pelayanan kesehatan yang ada di rumah sakit, baik melalui website maupun media sosial (Youtube, Instagram dan TikTok).

There were no corporate actions taken in 2024. However, the Company focused on enhancing its marketing efforts, including developing collaborations with private health insurance providers, corporate partners, and BPJS Employment for medical check-ups (MCU). The Company also expanded payment guarantee programs through Coordination of Benefits (CoB) with BPJS Health and insurance or corporate entities. Additionally, digital marketing initiatives were employed to promote and educate the public about the healthcare services offered at the hospitals, leveraging platforms such as the website and social media channels (YouTube, Instagram, and TikTok).

16,1%

Pertumbuhan Pendapatan
Growth of Revenue

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Hermina memandang penerapan dan pemeliharaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("GCG") sebagai hal penting untuk menjamin kinerja dan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Hal inilah yang mendasari komitmen Perseroan untuk senantiasa berupaya menyempurnakan implementasi GCG di seluruh kegiatan operasional Perseroan dan menerapkan praktik-praktik terbaik di industri.

Di tahun 2024, kami melakukan reorganisasi manajemen melalui perubahan susunan anggota Direksi Perseroan yang dilakukan sebagai komitmen Perseroan untuk menjadi perusahaan yang memiliki jaringan rumah sakit yang tumbuh, sehat dan berumur panjang, serta untuk meningkatkan daya saing perusahaan. Seiring dengan pengunduran diri Bapak Aristo Sungkono Setiawidjaja sebagai Direktur Independen Perseroan pada tanggal 12 Januari 2024, susunan keanggotaan Direksi PT Medikaloka Hermina Tbk yang baru menjadi sebagai berikut:

- Bapak HASMORO sebagai Direktur Utama
- Bapak BINSAR PARASIAN SIMORANGKIR sebagai Wakil Direktur Utama
- Bapak YULISAR KHIAT sebagai Wakil Direktur Utama
- Ibu SUSI SETYAWATI sebagai Direktur; dan
- Ibu TAN SURYANTI GUNADI sebagai Direktur

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan 12 (duabelas) kali rapat Direksi dan 5 (lima) kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Sebagai organ pendukung Direksi dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahun 2024, Direksi menyimpulkan bahwa Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan memuaskan sesuai dengan pedoman dan standar yang berlaku.

Corporate Governance Implementation

Hermina views the implementation and maintenance of Good Corporate Governance (GCG) as essential to ensuring sustainable performance and business growth. This principle underpins the Company's commitment to continuously improving the implementation of GCG across all operational activities and adopting best practices within the industry.

In 2024, we carried out a management reorganization by restructuring the composition of the Company's Board of Directors. This step reflects the Company's commitment to becoming an organization with a hospital network that is growing, healthy, and sustainable, while enhancing its competitiveness. Following the resignation of Mr. Aristo Sungkono Setiawidjaja as the Company's Independent Director on January 12, 2024, the new composition of the Board of Directors at PT Medikaloka Hermina Tbk is as follows:

- Mr. HASMORO as President Director
- Mr. BINSAR PARASIAN SIMORANGKIR as Vice President Director
- Mr. YULISAR KHIAT as Vice President Director
- Ms. SUSI SETYAWATI as Director
- Ms. TAN SURYANTI GUNADI as Director

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 meetings and five joint meetings with the Board of Commissioners. As supporting organs for the Board of Directors, the Corporate Secretary and Internal Audit assist the Board of Directors in carrying out its functions and duties. Based on the evaluation conducted in 2024, the Board of Directors concluded that both of these supporting organs have performed their duties and responsibilities effectively and satisfactorily in accordance with applicable guidelines and standards.

Prospek Usaha 2025

Tantangan yang dihadapi industri kesehatan nasional tidaklah kecil. Kurangnya tenaga dokter spesialis (Sp-1) dan dokter subspesialis (Sp-2) untuk daerah-daerah tertentu masih menjadi kendala yang harus segera diantisipasi guna mempercepat transformasi kesehatan yang dicanangkan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Di sisi lain, bisnis *health care* akan semakin ketat dengan bertambahnya rumah sakit swasta dari dalam dan luar negeri serta rumah sakit pemerintah dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), meskipun hal tersebut menjadi peluang masuknya investor luar di industri kesehatan dalam negeri.

Bagi Perseroan, perkembangan kondisi perekonomian domestik dan pencapaian pertumbuhan positif Hermina di tahun 2024 yang lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2023 semakin memperkuat optimisme Perseroan terhadap prospek usaha di tahun mendatang. Dengan segala kesiapan di setiap aspek usaha, Hermina berkeyakinan besar akan dapat meraih pertumbuhan usaha yang lebih baik lagi di tahun mendatang.

Apresiasi

Kinerja positif Hermina di tahun 2024 merupakan pencapaian kita bersama. Dukungan dari para karyawan yang setia, pelanggan, dan mitra usaha adalah faktor kunci dalam kesuksesan tersebut. Oleh karena itu, apresiasi yang setinggi-tingginya saya sampaikan kepada berbagai pihak yang terlibat, terlebih lagi kepada para pemegang saham atas kepercayaan yang telah diberikan. Tak lupa, penghargaan dan terima kasih juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris atas semua nasihat, saran dan rekomendasi yang diberikan untuk perbaikan kinerja Perseroan di masa-masa yang akan datang.

2025 Business Outlook

The national healthcare industry faces significant challenges, including a shortage of specialist and sub-specialist doctors in certain regions. This must be addressed promptly to accelerate the health transformation set forth by the Ministry of Health. Competition in the healthcare business will also intensify with the rise of private, government, and state-owned hospitals. However, this presents opportunities for foreign investment in Indonesia's healthcare sector.

The Company is highly optimistic about its future business prospects, given the positive domestic economic developments and Hermina's superior growth in 2024 compared to the previous year. With comprehensive preparations across all business aspects, Hermina is confident in its ability to achieve even greater business growth in the coming year.

Appreciation

Hermina's positive performance in 2024 is a collective achievement. The support from our loyal employees, customers, and business partners has been a key factor in this success. Therefore, I would like to extend my highest appreciation to all parties involved, especially to our shareholders for the trust they have placed in us. Additionally, we would like to express our gratitude and appreciation to the Board of Commissioners for their valuable advice, suggestions, and recommendations in improving the Company's performance in the future.

Aspirasi Hermina dan upaya pencapaian yang lebih baik di masa depan adalah langkah yang sangat positif. Semoga momentum ini dapat terus dipertahankan dan mampu meningkatkan kontribusi positif Hermina di industri kesehatan nasional.

The aspirations of Hermina and efforts towards achieving better outcomes in the future are very positive steps. Hopefully, this momentum can be sustained and continue to enhance Hermina's positive contributions to the national healthcare industry.

Atas nama Direksi,
On behalf of Board of Directors,



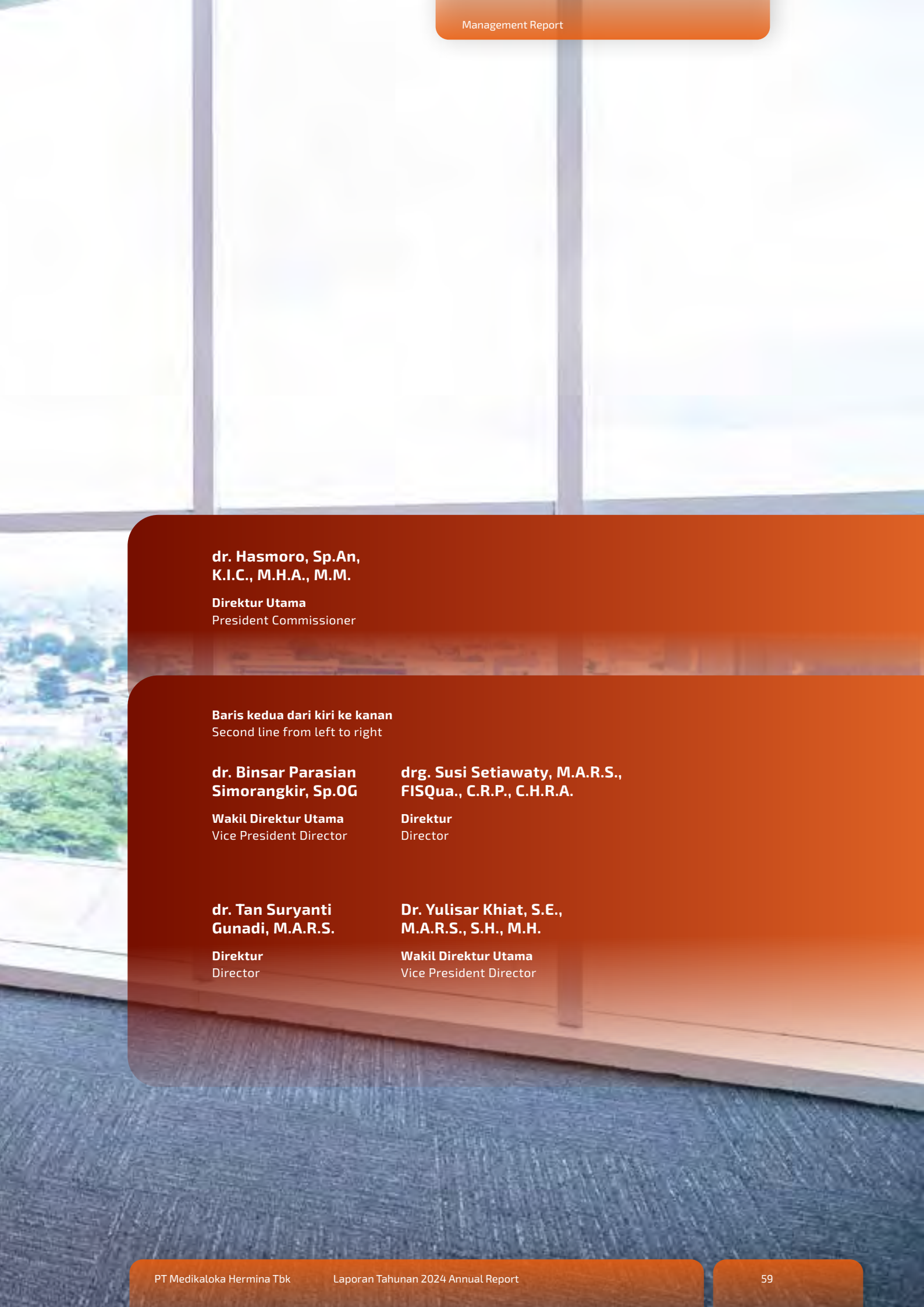
dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.

Direktur Utama
President Director

Direksi

Board of Directors





dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.

Direktur Utama
President Commissioner

Baris kedua dari kiri ke kanan
Second line from left to right

dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.

Direktur
Director

dr. Tan Suryanti Gunadi, M.A.R.S.

Direktur
Director

Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

03



Profil Perusahaan

Company Profile



Hermina dikenal atas kualitas layanan kesehatan yang komprehensif dengan menawarkan berbagai layanan spesialis dan umum, laboratorium, radiologi dan pencitraan, perawatan kesuburan, farmasi, hingga layanan gawat darurat.

Hermina is known for its comprehensive healthcare services, offering a wide range of specialist and general services, laboratory, radiology and imaging, fertility care, pharmacy, up to emergency services.



7,7%

Peningkatan Jumlah Karyawan
Increase in Number of Employees

Sekilas Hermina
Hermina at a Glance

PT Medikaloka Hermina Tbk (Hermina) merupakan salah satu operator jaringan rumah sakit terbesar dan terdepan di Indonesia. Hingga tahun 2024, Hermina telah melayani lebih dari 9,5 juta pasien, baik rawat jalan maupun rawat inap, yang tersebar di 16 provinsi di seluruh Indonesia.

Sejarah Hermina dimulai pada tahun 1985 dengan pendirian rumah sakit bersalin pertama. Fasilitas ini kemudian berkembang menjadi rumah sakit khusus ibu dan anak. Transformasi signifikan terjadi pada tahun 1999, ketika Hermina beralih dari entitas nirlaba menjadi perusahaan berbadan hukum dengan nama PT Medikaloka Hermina.

Perubahan status usaha Hermina disahkan melalui Akta Pendirian No. 5 tanggal 7 Mei 1999 oleh Notaris Imam Santoso, S.H., di Jakarta. Akta tersebut mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor C-17517 HT.01.01.TH.99 tanggal 12 Oktober 1999, yang diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 6136 pada Berita Negara Republik Indonesia Nomor 82 tanggal 13 Oktober 2000.

PT Medikaloka Hermina Tbk (Hermina) is one of the largest and leading hospital network operators in Indonesia. As of 2024, Hermina has served more than 9.5 million patients, both outpatients and inpatients, across 16 provinces throughout Indonesia.

Hermina's history began in 1985 with the establishment of its first maternity hospital. This facility later evolved into a specialized mother and child hospital. A significant transformation occurred in 1999 when Hermina transitioned from a non-profit entity into a legally incorporated company under the name PT Medikaloka Hermina.

Hermina's business status change was formalized through Deed of Establishment Number 5, dated May 7, 1999, by Notary Imam Santoso, S.H., in Jakarta. The deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree Number C-17517 HT.01.01.TH.99 on October 12, 1999, and was announced in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 6136 in State Gazette Number 82 on October 13, 2000.



Pada tahun 2018, Hermina melangkah lebih jauh dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (kode saham: HEAL), menjadi perusahaan terbuka. Dengan pengalaman panjang dalam layanan kesehatan ibu dan anak, Hermina dikenal atas kualitas layanan yang komprehensif di bidang ini. Selain itu, Hermina menawarkan berbagai layanan spesialis, seperti prosedur operasi kompleks, laboratorium, radiologi dan pencitraan, perawatan kesuburan, farmasi, layanan kesehatan umum, hingga layanan gawat darurat.

In 2018, Hermina took a further step by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange (stock code: HEAL), becoming a publicly traded company. With extensive experience in maternal and child healthcare services, Hermina is known for its comprehensive quality care in this field. Additionally, Hermina offers a range of specialized services, including complex surgical procedures, laboratory, radiology and imaging, fertility treatment, pharmacy, general healthcare services, and emergency care.

Hermina juga menjadi pelopor dalam mendukung program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), memungkinkan jutaan anggota JKN di seluruh Indonesia memperoleh akses ke layanan kesehatan. Didukung oleh model bisnis kemitraan dokter yang unik, serta strategi kombinasi antara pertumbuhan organik dan akuisisi, Hermina terus memperluas jaringan rumah sakitnya.

Hermina has also been a pioneer in supporting the National Health Insurance (JKN) program, enabling millions of JKN members across Indonesia to access healthcare services. Backed by a unique doctor partnership business model and a strategy combining organic growth and acquisitions, Hermina continues to expand its hospital network.

Pada akhir 2024, Hermina telah mengoperasikan 51 rumah sakit dengan total kapasitas 8.252 tempat tidur, didukung oleh 18.046 karyawan profesional yang tersebar di seluruh jaringan.

By the end of 2024, Hermina has operated 51 hospitals with a total capacity of 8,252 beds, supported by 18,046 professional employees spread across its network.



+24%

Peningkatan Kapasitas Tempat Tidur Operasional
Increase in Capacity of Operational Beds

15,9%

Pertumbuhan Total Volume Pasien Rawat Inap
Growth of Total Inpatient Volume

11,6%

Pertumbuhan Total Volume Pasien Rawat Jalan
Growth of Total Outpatient Volume

Visi, Misi, Nilai Perusahaan, Strategi
Vision, Mission, Corporate Values, Strategy

Visi Vision

Mewujudkan Perseroan yang memiliki jaringan rumah sakit yang tumbuh, sehat dan berumur panjang

To become a company that operates a growing, healthy and lasting hospital network

Misi Mission

- Melakukan upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja jaringan rumah sakit melalui penambahan jenis dan jumlah pelayanan rumah sakit.
- Menjalankan pengelolaan Perseroan secara profesional dengan melakukan tata kelola yang baik/*Good Corporate Governance*, untuk mencapai efisiensi dan efektivitas yang optimal dengan mempunyai rasio keuangan yang sehat dengan penerapan tanggung jawab sosial dan lingkungan.
- Melakukan proses kaderisasi untuk menghasilkan eksekutif yang profesional, loyal dengan mewariskan tata kelola terkini dan *value* kepada generasi selanjutnya secara mulus dan lancar.

- To conduct sustainable efforts in improving the performance of hospital network by adding more specialties and services
- To manage the Company in a professional manner by conducting good corporate governance, to achieve optimal efficiency and effectiveness by having a sound financial ratio with the implementation of social and environmental responsibility.
- To establish a regeneration process to produce professional, loyal executives by seamlessly passing on the latest governance and values to the next generation.

Strategi Strategy

Memberikan kepuasan kepada semua *stakeholder* secara seimbang dengan tolok ukur *Balanced Scorecard*.

Aligning the interests of all stakeholders by using the Balanced Scorecard approach.

Nilai Perusahaan Corporate Value

Bisnis *Healthcare* adalah bisnis jasa yang menekankan pada kepercayaan pelanggan dan *stakeholder* lainnya. Perseroan menetapkan nilai inti dari bisnis *Healthcare* adalah "TRUST", yang ditunjang oleh tiga nilai lainnya, yaitu: Komitmen, Keterbukaan dan Kompetensi.

Healthcare business is a service business that emphasizes on the trust of customers and other stakeholders. We define the core value of our Healthcare business as "TRUST", which is supported by three other values, namely: Commitment, Transparency and Competency.



Nilai Value

1. Nilai Inti: Kepercayaan
2. Nilai Penunjang: Komitmen, Keterbukaan, dan Kompetensi

1. Core Value: Trust
2. Supporting Values: Commitment, Transparency and Competency

Jejak Langkah
Milestones

1985
Pendirian rumah sakit bersalin pertama di Jatinegara, Jakarta dengan 25 tempat tidur operasional.

Establishment of Hermina's first maternity hospital in Jatinegara, Jakarta with 25 operational beds.

1991
Rumah Sakit Bersalin Jatinegara ditingkatkan statusnya menjadi Rumah Sakit Ibu dan Anak.

Jatinegara maternity hospital was upgraded to become a women and children's hospital.

1995
Melakukan akuisisi rumah sakit pertama (Podomoro).

Completed the first hospital acquisition (Podomoro).

1997
Pembukaan rumah sakit yang ketiga di Bekasi, di area Jabodetabek dengan jumlah tempat tidur operasional pada akhir tahun mencapai 150 tempat tidur.

Opening of the third hospital in Bekasi, Greater Jakarta area, with total operational bed reaching 150 beds by end of the year

2016
Pembukaan Hermina Tower di Jakarta sebagai kantor pusat Perseroan.

Official inauguration of Hermina Tower in Jakarta, the Company's headquarter.

2017
Pendirian 4 rumah sakit baru. Menyelesaikan proses restrukturisasi kepemilikan Perseroan untuk mengkonsolidasikan 28 rumah sakit di bawah pengelolaan PT Medikaloka Hermina dengan 2.780 tempat tidur operasional.

Establishment of 4 new hospitals. Completed the Company's ownership restructuring to consolidate 28 hospitals under the management of PT Medikaloka Hermina with 2,780 operational beds.

2018
Tanggal 16 Mei, saham Hermina (HEAL) terdaftar dan diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI). Mendirikan 3 rumah sakit baru di Samarinda, Jakabaring dan Padang, serta mengakuisisi 1 rumah sakit di Bandar Lampung. Total jumlah tempat tidur operasional pada akhir tahun mencapai 3.378 tempat tidur.

On May 16, Hermina shares (HEAL) were listed and traded on Indonesia Stock Exchange (IDX). Three new hospitals were established in Samarinda, Jakabaring and Padang, and one hospital was acquired in Bandar Lampung. Total number of operational beds reached 3,378 beds by the end of the year.

2019
Mendirikan 2 rumah sakit baru di Pekanbaru dan Kendari, serta mengakuisisi 2 rumah sakit di Pekalongan dan Wonogiri. Total jumlah tempat tidur operasional pada akhir tahun mencapai 4.054 tempat tidur.

Established 2 new hospitals in Pekanbaru and Kendari, and acquired 2 hospitals in Pekalongan and Wonogiri. Total operational beds reached 4,054 beds by end of the year.

2020
Hermina mengoperasikan total sebanyak 40 rumah sakit di akhir tahun 2020, sesuai target yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis *Quantum Leap* Perseroan yang ditetapkan tahun 2014.

Hermina succeeded in achieving its Quantum Leap Strategic Plan, by operating 40 hospitals by end 2020.

2021
Mendirikan 2 rumah sakit baru di Cibitung, kabupaten Bekasi dan Cilegon, serta mengakuisisi satu rumah sakit di Ciledug, Tangerang Selatan sehingga Hermina mengoperasikan total sebanyak 43 rumah sakit di akhir tahun 2021.

The opening of 2 new hospitals in Cibitung, Bekasi and Cilegon, and the acquisition of one hospital in Ciledug, South Tangerang, bringing the total hospitals to 43 by end of 2021.

1999

Perubahan status dari organisasi nirlaba menjadi korporasi dengan nama PT Medikaloka Hermina (MH).

Change the non-profit organization status to a corporation named PT Medikaloka Hermina (MH).

2000-2002

Pembukaan 3 rumah sakit baru di area Jabodetabek, sehingga total tempat tidur operasional mencapai sebanyak 441 tempat tidur di akhir 2002.

Opening of 3 new hospitals in Greater Jakarta area, bringing the total operational beds to 441 by end of 2002.

2003-2008

Perluasan jaringan rumah sakit melalui pembukaan 3 rumah sakit baru dan akuisisi 2 rumah sakit. Jumlah tempat tidur operasional pada akhir 2008 mencapai 786 tempat tidur.

Hospital network expansion with the opening of 3 new hospitals and acquisition of 2 hospitals. Total operational bed by end of 2008 reached 786 beds.

2009-2014

Perluasan jaringan dengan pembukaan 7 rumah sakit baru dan akuisisi 3 rumah sakit. Jumlah tempat tidur operasional pada akhir 2014 mencapai 1.611 tempat tidur.

Network expansion with the opening of 7 new hospitals and acquisition of 3 hospitals. Total operational bed reached 1,611 beds by end of 2014.

2014

Pembukaan Rumah Sakit Hermina Palembang sebagai rumah sakit Hermina pertama di luar pulau Jawa.

Official opening of Hermina Palembang Hospital as Hermina's first hospital outside Java.

2015-2016

Perluasan jaringan berlanjut melalui pembukaan 2 rumah sakit baru dan akuisisi satu rumah sakit. Jumlah tempat tidur operasional pada akhir 2016 mencapai 2.115 tempat tidur.

Network expansion continued with the opening of 2 new hospitals and acquisition of one hospital. Total operational beds reached 2,115 beds by end of 2016.

2022

Total jumlah rumah sakit mencapai sebanyak 45 dengan dibukanya 2 rumah sakit baru (di Soreang Kabupaten Bandung dan di Kota Tasikmalaya) pada tahun 2022.

Total number of hospitals reached 45 with the opening of 2 new hospitals (in Soreang, Bandung District and Tasikmalaya) in 2022.

2023

Total jumlah rumah sakit mencapai sebanyak 47 dengan dibukanya 2 rumah sakit baru (di Ciawi Kabupaten Bogor dan di Kabupaten Aceh Besar) pada tahun 2023.

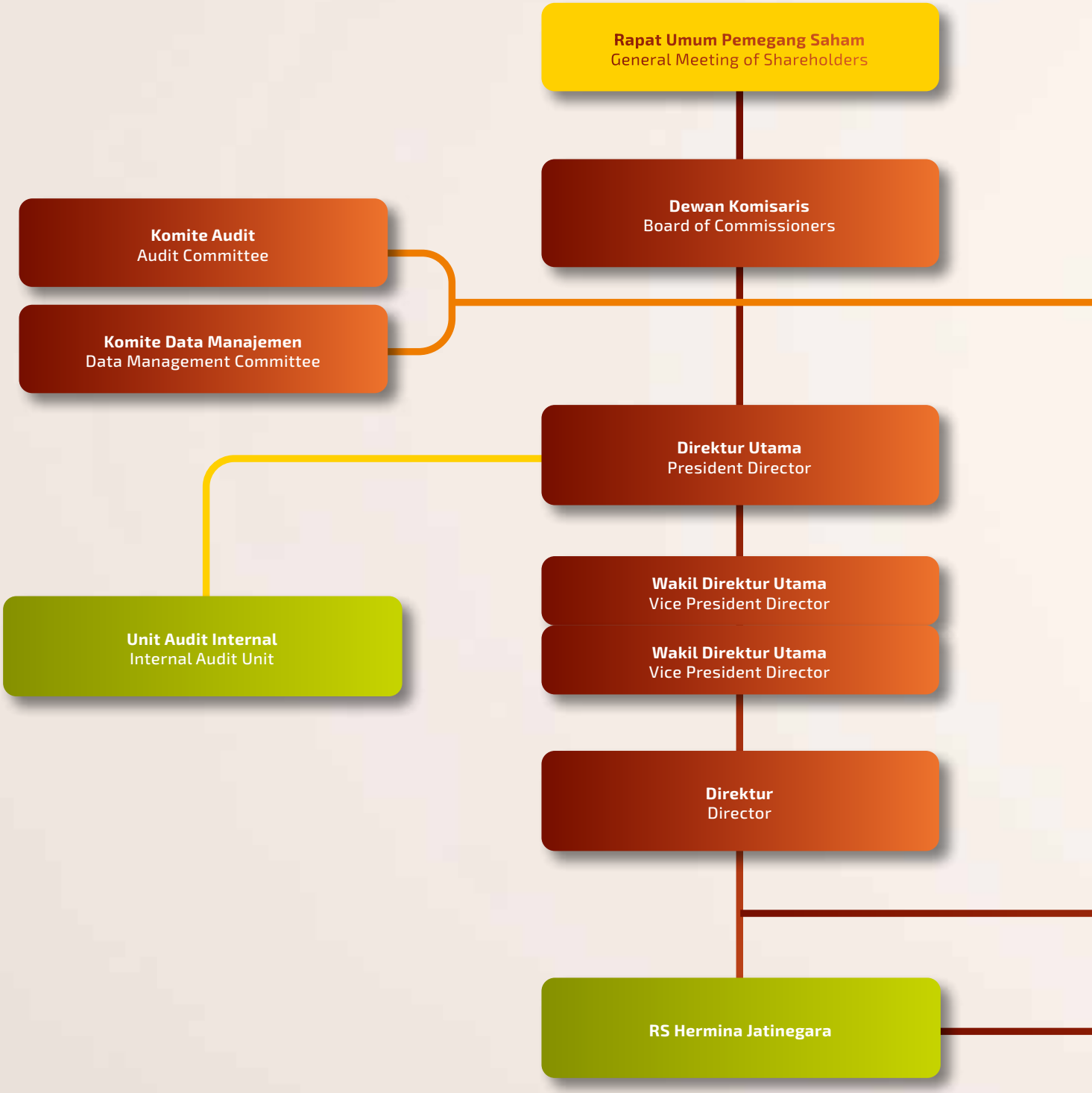
Total number of hospitals reached 47 following the opening of 2 new hospitals (in Ciawi, Bogor Regency and Aceh Besar Regency in 2023).

2024

Total jumlah rumah sakit mencapai sebanyak 51 dengan dibukanya 4 rumah sakit baru di Pasuruan dan Madiun terletak di Jawa Timur, di Ibu Kota Nusantara di Kalimantan Timur, dan PIK Dua di Tangerang-Banten

Total number of hospitals reached 51 following the opening of 4 new hospitals in Pasuruan and Madiun (both in East Java), in IKN of East Kalimantan, and PIK Dua of Tangerang, Banten

Struktur Organisasi
Organization Structure



Komite Strategi dan Manajemen Risiko
Strategy and Risk Management Committee

Komite Nominasi, Remunerasi, & *Governance*
Nomination, Remuneration, & Governance Committee

Sekretaris Korporasi
Corporate Secretary

RS Hermina Nusantara



Identitas Perseroan
Corporate Identity

Identitas Perseroan

Nama
PT Medikaloka Hermina Tbk

Alamat
Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126
Jakarta 13320 – Indonesia

Kantor Korespondensi
Hermina Tower
Jalan Selangit B-10 Kavling No. 4, Kemayoran
Jakarta 10610 - Indonesia
P | (+62 21) 3970 2255
Sekretaris Perusahaan
E | corporate.secretary@herminahospitals.com

Hubungan Investor
E | ir@herminahospitals.com

Situs Web Perseroan

www.herminahospitals.com

- herminahospitals
- RSHermina
- Hermina Hospitals
- Halo Hermina

Bidang Usaha
Perumahsakitan

Tanggal Pendirian
7 Mei 1999

Dasar Hukum Pendirian
Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 5 di hadapan Imam Santoso, S.H., Notaris di Jakarta, tanggal 7 Mei 1999. Mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor C-17517 HT.01.01.TH.99, tanggal 12 Oktober 1999 dan diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 6136 pada Berita Negara Republik Indonesia Nomor 82 tanggal 13 Oktober 2000.

Corporate Identity

Name
PT Medikaloka Hermina Tbk

Address
Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126
Jakarta 13320 – Indonesia

Correspondence Office
Hermina Tower
Jalan Selangit B-10 Kavling No. 4, Kemayoran
Jakarta 10610 - Indonesia
P | (+62 21) 3970 2255
Corporate Secretary
E | corporate.secretary@herminahospitals.com

Investor Relations
E | ir@herminahospitals.com

Corporate Website

www.herminahospitals.com

- herminahospitals
- RSHermina
- Hermina Hospitals
- Halo Hermina

Line of Business
Hospitals

Date of Establishment
May 7, 1999

Legal Basis of Incorporation
Notarial Deed No. 5 of Imam Santoso, S.H, a Notary in Jakarta, dated May 7, 1999. Approved by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-17517 HT.01.01.TH.99. dated October 12,1999 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82, Supplement No. 6136 dated October 13, 2000.

Perubahan Nama
Efektif tanggal 17 Januari 2018 mengubah status menjadi perusahaan terbuka, PT Medikaloka Hermina Tbk

Change of Name
Effective on January 17, 2018, the status was changed to public company, PT Medikaloka Hermina Tbk

Modal Dasar
Rp1.000.000.000.000

Authorized Capital
Rp1,000,000,000,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
14.890.000.000

Issued and Fully Paid Capital
14,890,000,000

Tanggal Pencatatan Saham
16 Mei 2018

Listing Date
May 16, 2018

Simbol Emiten
HEAL

Ticker Code
HEAL

Bursa Saham
HEAL tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI)

Stock Exchange
HEAL are listed and traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX)

Wilayah Operasional
DKI Jakarta, Banten, Jawa Barat, Jawa Tengah, Daerah Istimewa Yogyakarta, Jawa Timur, Lampung, Sumatera Selatan, Riau, Sumatera Barat, Sumatera Utara, Kalimantan Timur, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Utara dan Nanggroe Aceh Darussalam.

Operation Coverage
Jakarta Greater Area, Banten, West Java, Central Java, Special Region of Yogyakarta, East Java, Lampung, South Sumatra, Riau, West Sumatra, North Sumatra, East Kalimantan, South Sulawesi, South East Sulawesi, North Sulawesi and Nanggroe Aceh Darussalam.

Statistik Sumber Daya Manusia

Karyawan Tetap	17.857
Karyawan Tidak Tetap	189

Human Capital Statistics

Permanent Employees	17,857
Non-Permanent Employees	189

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

- Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospitals Association (ARSSI)
- Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association (PERSI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

Informasi Pemegang Saham
Information of Shareholders

Kepemilikan Saham
Share Ownership

No.	Nama Name	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	**Persentase Kepemilikan** Percentage of Ownership (%)	**Jumlah Lembar Saham** Number of Shares	**Persentase Kepemilikan** Percentage of Ownership (%)
Pemegang Saham Memiliki 5% atau Lebih/Shareholders Owning 5% or More					
1	Yulisar Khiat	1.752.656.000	11,66%	1.960.892.920	12,76%
2	Lydia Immanuel	855.082.000	5,69%	855.082.000	5,56%
3	dr. Binsar Parasian Simorangkir	867.879.500	5,77%	820.565.311	5,34%
4	PT Astra International Tbk	1.110.824.000	7,39%	1.110.824.000	7,23%
Pemegang Saham Memiliki Kurang dari 5%/Shareholders Owning Less than 5%					
	Masyarakat/Public	10.448.389.930	69,49%	10.618.585.769	69,10%
	Jumlah Total	**15.034.831.430**	**100,00%**	**15.365.950.000**	**100,00%**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi
Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

No.	Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	**Persentase Kepemilikan** Percentage of Ownership (%)	**Jumlah Lembar Saham** Number of Shares	**Persentase Kepemilikan** Percentage of Ownership (%)
Dewan Komisaris/Board of Commissioners						
1	Paulus Kusuma Gunawan	**Komisaris Utama** President Commissioner	0	0,00%	0	0
2	Husen Sutakaria	**Wakil Komisaris Utama** Vice President Commissioner	423.711.000	2,82%	422.514.601	2,75%
3	Meijani Wibowo	**Komisaris** Commissioner	328.937.166	2,19%	329.740.767	2,15%

No.	Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
4	Darwin Cyril Noerhadi	**Komisaris** Commissioner	0	0,00%	0	0
5	Gidion Hasan	**Komisaris** Commissioner	0	0,00%	0	0
6	Alexander Steven Rusli	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	0	0,00%	0	0
7	Heridadi	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	0	0,00%	0	0
8	Amit Varma	**Komisaris Independen** Independent Commissioner	0	0,00%	0	0
Direksi/Board of Directors						
1	dr. Hasmoro	**Direktur Utama** President Director	607.441.500	4,04%	724.349.889	4,71%
2	dr. Binsar Parasian Simorangkir	**Wakil Direktur Utama** Vice President Director	867.879.500	5,77%	820.565.311	5,34%
3	Yulisar Khiat	**Wakil Direktur Utama** Vice President Director	1.752.656.000	11,66%	1.960.892.920	12,76%
4	drg. Susi Setyawati	**Direktur** Director	0	0,00%	574.775	0,00%
5	Tan Suryanti Gunadi	**Direktur** Director	4.128.400	0,03%	4.388.400	0,03%

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Golongan
Share Ownership Composition by Category

No.	Nama Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Pemegang Saham Memiliki 5% atau Lebih/Shareholders Owning 5% or More			
1	**Lokal** Domestic		
	Perorangan Individuals	8.757.101.573	56,99%
	Dana Pensiun Pension Funds	71.558.200	0,47%
	Yayasan Foundation	4.920.600	0,03%
	Koperasi Cooperatives	13.515.000	0,09%
	Asuransi Insurance	488.075.200	3,18%
	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	1.772.018.433	11,53%
	Reksadana Mutual Funds	246.003.090	1,60%
2	**Asing** Foreign		
	Perorangan Individuals	242.200	0,002%
	Badan Usaha Institutions	4.012.515.704	26,11%
Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares		**15.365.950.000**	**100,00%**

Pemegang Saham Pengendali
Controlling Shareholders

No.	Nama Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
1	Yulisar Khiat	1.960.892.920	12,76%
2	dr. Binsar Parasian Simorangkir	820.565.311	5,34%
3	dr. Hasmoro	724.349.889	4,71%
4	Meijani Wibowo	329.740.767	2,15%
Jumlah Pemegang Saham Pengendali Total Controlling Shareholders		**3.835.548.887**	24,96%
Pemegang Saham Lainnya Other Shareholders		11.530.401.113	75,04%
TOTAL		**15.365.950.000**	100,00%

Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura
Subsidiaries, Associates, Joint Ventures

Sampai dengan 31 Desember 2024
As of December 31, 2024

No.	**Nama** Name	**Kepemilikan Efektif** Effective Ownership	**Jenis Usaha** Line of Business	**Tahun Beroperasi** Year of Operation	**Alamat** Address
1	PT Medikaloka Internusa	70,50%	Rumah Sakit Hospital	1989	Jalan Selangit B-10 Kavling 4 Kemayoran, Jakarta 10610 Indonesia
2	PT Medikaloka Sejahtera	74,50%	Rumah Sakit Hospital	1997	Jalan Kemakmuran Nomor 39, Margajaya, Bekasi Jawa Barat 17141 - Indonesia
3	PT Medikaloka Husada	80,75%	Rumah Sakit Hospital	2000	Jalan Raya Siliwangi Nomor 50 Pancoran Mas, Depok Jawa Barat 16436 - Indonesia
4	PT Medikaloka Daan Mogot	75,00%	Rumah Sakit Hospital	2002	Jalan Kintamani Raya Nomor 2 Kawasan Daan Mogot Baru Jakarta 11840 - Indonesia
5	PT Medikaloka Bogor	85,25%	Rumah Sakit Hospital	2002	Jalan Ring Road I Kav. 23, 25, 27 Perumahan Taman Yasmin Bogor, Jawa Barat 16113 - Indonesia
6	PT Medikaloka Mitra Pasteur	-	Investasi Investment	2003	Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126 Jakarta 13320 - Indonesia
7	PT Medikaloka Pasteur	60,25%	Rumah Sakit Hospital	2004	Jalan dr. Djunjunan 107, Pasteur Bandung, Jawa Barat 40173 - Indonesia
8	PT Medikaloka Malang	67,00%	Rumah Sakit Hospital	2004	Jalan Tangkubanprahu No. 31-33 Malang, Jawa Timur 65119 - Indonesia
9	PT Medikaloka Mitra Pandanaran	-	Investasi Investment	2004	Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126 Jakarta 13320 - Indonesia
10	PT Medikaloka Pandanaran	59,62%	Rumah Sakit Hospital	2005	Jalan Pandanaran Nomor 24, Semarang Jawa Tengah 50134 - Indonesia
11	PT Medikaloka Mitra Arcamanik	-	Investasi Investment	2006	Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126 Jakarta 13320 - Indonesia

No.	**Nama** Name	**Kepemilikan Efektif** Effective Ownership	**Jenis Usaha** Line of Business	**Tahun Beroperasi** Year of Operation	**Alamat** Address
12	PT Medikaloka Mitra Sukabumi	-	Investasi Investment	2006	Jalan Anwar II Nomor 124-126 Jakarta 13320 - Indonesia
13	PT Medikaloka Sukabumi	74,00%	Rumah Sakit Hospital	2007	Jalan Raya Sukaraja, Sukabumi Jawa Barat 43192 - Indonesia
14	PT Medikaloka Mitra Grand Bekasi	-	Investasi Investment	2007	Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126 Jakarta 13320 - Indonesia
15	PT Medikaloka Mitra Tangerang	-	Investasi Investment	2007	Jalan Anwar II Nomor 124-126 Jakarta 13320 - Indonesia
16	PT Medikaloka Tangerang	78,50%	Rumah Sakit Hospital	2008	Jalan KS Tubun Nomor 10, Tangerang Banten 15112 - Indonesia
17	PT Medikaloka Grand Bekasi	63,75%	Rumah Sakit Hospital	2009	Jalan Festival Boulevard Blok JA-I Nomor 1 Grand Wisata Bekasi Jawa Barat 17510 - Indonesia
18	PT Medikaloka Mitra Palembang	-	Investasi Investment	2010	Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126 Jakarta 13320 - Indonesia
19	PT Medikaloka Arcamanik	63,00%	Rumah Sakit Hospital	2010	Jalan A.H. Nasution Nomor 50, Bandung Jawa Barat 40294 - Indonesia
20	PT Medikaloka Mitra Ciputat	-	Investasi Investment	2010	Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126 Jakarta 13320 - Indonesia
21	PT Medikaloka Mitra Galaxy	65,00%	Investasi Investment	2010	Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126 Jakarta 13320 - Indonesia
22	PT Medikaloka Galaxy	5,00%	Rumah Sakit Hospital	2010	Jalan Gardenia Raya Blok BA-1 Nomor 11 Grand Galaxy City Bekasi, Jawa Barat 17147 - Indonesia
23	PT Medikaloka Mitra Cileungsi	-	Investasi Investment	2011	Jalan Raya Cileungsi Jonggol KM 1, Cileungsi, Bogor Jawa Barat 16820 - Indonesia
24	PT Medikaloka Ciputat	67,00%	Rumah Sakit Hospital	2011	Jalan Kertamukti Nomor 2, Ciputat, Tangerang Selatan Banten 15419 - Indonesia

No.	**Nama** Name	**Kepemilikan Efektif** Effective Ownership	**Jenis Usaha** Line of Business	**Tahun Beroperasi** Year of Operation	**Alamat** Address
25	PT Medikaloka Palembang	78,25%	Rumah Sakit Hospital	2011	Jalan Basuki Rahmat Nomor 897, Palembang, Sumatera Selatan 30164 - Indonesia
26	PT Medikaloka Mitra Banyumanik	-	Investasi Investment	2013	Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126 Jakarta 13320 - Indonesia
27	PT Medikaloka Mitra Solo	56,36%	Investasi Investment	2013	Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126 Jakarta 13320 Indonesia
28	PT Medikaloka Cileungsi	70,75%	Rumah Sakit Hospital	2013	Jalan Raya Cileungsi-Jonggol KM 1 Cileungsi Bogor Jawa Barat 16820 - Indonesia
29	PT Medikaloka Serpong	60,50%	Rumah Sakit Hospital	2013	Jalan Raya Puspitek Km 1 Nomor 99 Serpong Tangerang Selatan
30	PT Medikaloka Mitra Serpong	-	Investasi Investment	2013	Jalan Raya Jatinegara Barat Nomor 126 Jakarta 13320 - Indonesia
31	PT Medikaloka Banyumanik	68,50%	Rumah Sakit Hospital	2014	Jalan Jenderal Polisi Anton Soedjarwo Nomor 195A, Semarang, Jawa Tengah 50263 - Indonesia
32	PT Medika Loka Ciruas	67,70%	Rumah Sakit Hospital	2014	Jalan Raya Serang-Jakarta KM 9 Desa Ranjeng Ciruas Serang, Banten 42182 - Indonesia
33	PT Medika Loka Yogya	59,50%	Rumah Sakit Hospital	2015	Jalan Mataram Hermina RT 06 / RW 50 Maguwoharjo, Depok, Sleman Yogyakarta 55282 - Indonesia
34	PT Medika Loka Padang	70,50%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Khatib Sulaiman, RT 001 / RW 012 Padang, Sumatera Barat 25173 - Indonesia
35	PT Medika Loka Bitung	66,67%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Raya Serang KM 10 Pos Bitung Curug, Tangerang Banten 15810 - Indonesia
36	PT Medika Loka Purwokerto	66,85%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Yos Sudarso Nomor 2, Rejasari Karanglewas Lor, Banyumas, Purwokerto Jawa Tengah 53134 - Indonesia
37	PT Medika Loka Samarinda	83,50%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Teuku Umar RT 34, Karang Asam Ilir, Sungai Kunjang Samarinda, Kalimantan Timur 75126 - Indonesia

No.	**Nama** Name	**Kepemilikan Efektif** Effective Ownership	**Jenis Usaha** Line of Business	**Tahun Beroperasi** Year of Operation	**Alamat** Address
38	PT Medika Loka Makassar	57,50%	Rumah Sakit Hospital	2016	Jalan Toddopuli Raya Timur Nomor 7, Manggala, Makassar Sulawesi Selatan 90231 - Indonesia
39	PT Medika Loka Balikpapan	62,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan MT. Haryono Nomor 45 Sepinggan Baru, Balikpapan Kalimantan Timur 76114 - Indonesia
40	PT Medika Loka Medan	71,50%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Asrama/Ampera II Sei Sikambing, Medan Sumatera Utara 20123 - Indonesia
41	PT Medika Loka Podomoro	76,25%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Danau Agung 2 Blok E3 Kav. 4 Nomor 28-30, Sunter Agung Jakarta 14350 - Indonesia
42	PT Medika Loka Jakabaring	78,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Gubernur H. A Bastari Nomor 16, Sungai Kedukan, Rambutan, Banyuasin Palembang, Sumatera Selatan 30257 - Indonesia
43	PT Medika Loka Karawang	77,25%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Tuparev, Sukasari, Kel. Karawang Wetan, Kec. Karawang Timur, Karawang
44	PT Medika Loka Kendari	80,50%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan D.I. Panjaitan, Kel. Wundudopi, Kec. Baruga, Kendari, South East Sulawesi - Indonesia
45	PT Medika Loka Surabaya	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2017	Belum operasional Not yet operational
46	PT Medika Loka Pekanbaru	79,75%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Tuanku Tambusai RT 03/ RW 02, Kel. Delima, Kec. Tampan, Pekanbaru, Riau 28292 - Indonesia
47	PT Medika Loka Kutabumi	89,50%	Rumah Sakit Hospital	2017	Jalan Raya Kutabumi, Kp Nagrak RT 004/06, Kel. Periuk, Kec. Periuk, Kota Tangerang
48	PT Medika Loka Pendidikan Pelatihan (MPP)	99,00%	Jasa Pendidikan Education Service	2017	Hermina Tower, Jalan Selangit B-10 Kavling 4, Kemayoran Jakarta 10610 - Indonesia
49	PT Medika Loka Investama	75,00%	Jasa & Perdagangan Service & Trading	2017	Hermina Tower, Jalan Selangit B-10 Kavling 4, Kemayoran Jakarta 10610 - Indonesia

No.	**Nama** Name	**Kepemilikan Efektif** Effective Ownership	**Jenis Usaha** Line of Business	**Tahun Beroperasi** Year of Operation	**Alamat** Address
50	PT Medika Loka Cilegon	80,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Kawasan PT Bonauli Real Estate, Jl. Terusan Bonakarta RT.01 RW.01, Kelurahan Masigit, Kecamatan Jombang- Indonesia
51	PT Medika Loka Denpasar	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Belum operasional Not yet operational
52	PT Medika Loka Ambon	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Belum operasional Not yet operational
53	PT Medika Loka Cibitung	86,75%	Rumah Sakit Hospital	2018	Perumahan Metland Cibitung, Desa Telaga Murni, Kecamatan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi- Indonesia
54	PT Medika Loka Manado	88,50%	Rumah Sakit Hospital	2018	Jalan Ringroad 2 Lingkungan Kel. Paniki Bawah, Kec. Mapanget, Kota Manado- Indonesia
55	PT Medika Loka Ciawi	79,79%	Rumah Sakit Hospital	2018	Jalan Kampung Gadog, RT. 01 RW. 03, Desa Pandansari, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720
56	PT Medika Loka Kupang	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2018	Belum operasional Not yet operational
57	PT Medika Loka Lampung	66,50%	Rumah Sakit Hospital	2018	Jalan Tulang Bawang Nomor 21-23, Enggal Bandar Lampung 35118, Indonesia
58	PT Medikaloka Pekalongan	84,27%	Rumah Sakit Hospital	2019	Jalan Jenderal Sudirman Nomor 16A Podosugih Pekalongan Barat Jawa Tengah 51112, Indonesia
59	PT Medikaloka Manajemen	99,00%	Jasa Konsultasi Manajemen	2019	Jalan HBR Motik Blok B10 Kavling 4 Gunung Sahari, Kemayoran Jakarta Pusat - Indonesia
60	PT Medika Loka Wonogiri	97,25%	Rumah Sakit Hospital	2019	Jalan Jatibedug RT 01/ RW 07 Desa Purworejo, Kab. Wonogiri, Jawa Tengah- Indonesia
61	PT Medika Loka Salatiga	94,54%	Rumah Sakit Hospital	2020	Jalan Merak No. 8 Klaseman Kel. Mangunsari, Kec. Sidomukti Kota Salatiga Jawa Tengah- Indonesia

No.	**Nama** Name	**Kepemilikan Efektif** Effective Ownership	**Jenis Usaha** Line of Business	**Tahun Beroperasi** Year of Operation	**Alamat** Address
62	PT Medikaloka PIK Dua	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2020	Belum operasional Not yet operational
63	PT Medika Loka Aceh	84,27%	Rumah Sakit Hospital	2020	Jalan Soekarno Hatta Gampong Ajee Pagar Air, Kec. Ingin Jaya, Kabupaten Aceh Besar, Provinsi Aceh 23371
64	PT Medika Loka Madiun	97,62%	Rumah Sakit Hospital	2020	Belum operasional Not yet operational
65	PT Medika Loka Soreang	79,50%	Rumah Sakit Hospital	2021	Jalan Terusan Al Fathu Nomor 9, Sarilamping, Kel. Soreang, Kec. Soreang Kab. Bandung Jawa Barat 40911
66	PT Medika Loka Ciledug	72,45%	Rumah Sakit Hospital	2021	Jalan Dr. Cipto Mangunkusumo Nomor 3, Kecamatan Ciledug, Kota Tangerang - Banten Indonesia
67	PT Medika Loka Tasikmalaya	86,75%	Rumah Sakit Hospital	2021	Jalan Ir. H. Juanda Nomor 7A, RT. 03 RW. 14, Kel. Cipedes, Kec. Cipedes, Kota Tasikmalaya, Jawa Barat 46133
68	PT Medika Loka Pasuruan	99,00%	Rumah Sakit Hospital	2021	Jl. Raya Pasuruan - Probolinggo Km. 5 RT. 01 / RW 01 Desa Sambirejo, Kecamatan Rejoso Kabupaten Pasuruan, Jawa Timur

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Tanggal Date	**Tindakan Korporasi** Corporate Action	**Jumlah Lembar Saham** Number of Shares	**Bursa** Stock Exchange
16 Mei 2018 May 16, 2018	Penawaran Umum Saham Perdana dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran umum Rp3.700 per saham. Initial Public Offering with nominal value of Rp100 per share and public offering price of Rp3,700 per share.	2.973.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
30 Desember 2020 December 30, 2020	Penerbitan saham sebanyak 5.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga Rp4.000 per saham, dalam rangka Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD). The issuance of 5,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share and a price of Rp4,000 per share, in the context of Additional Capital Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD).	2.978.000.000	
30 Juli 2021 July 30, 2021	Pelaksanaan Pemecahan Nilai Nominal Saham (Stock Split) dengan rasio 1:5, dari sebelumnya Rp100 per saham menjadi Rp20 per saham. Implementation of Stock Split with a ratio of 1:5, from previously Rp100 per share to IDR20 per share.	14.890.000.000	
6 April 2022 April 6, 2022	Penerbitan saham sebanyak 30.000.000 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dan harga Rp1.500 per saham, dalam rangka PMTHMETD. The issuance of 30,000,000 shares with a nominal value of Rp20 per share and price Rp1,500 per share, in the context of Additional Capital Without Pre-emptive Rights.	14.920.000.000	
12 Agustus 2022 August 12, 2022	Penerbitan saham sebanyak 19.096.469 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi Management and Employee Stock Option Program (MESOP). The issuance of 19,096,469 shares with a nominal value of Rp20 per share in relation to the implementation of the Management Employee Stock Option Program (MESOP).	14.939.096.469	
17 November 2022 November 17, 2022	Penerbitan saham sebanyak 16.958.200 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 16,958,200 shares with a nominal value of Rp20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	14.956.054.669	
23 Januari 2023 January 23, 2023	Penerbitan saham sebanyak 222.975.000 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 222,975,000 shares with a nominal value of Rp20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	15.257.806.430	
15 Februari 2023 February 15, 2023	Penerbitan saham sebanyak 11.544.426 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 11,544,426 shares with a nominal value of Rp20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	14.967.599.095	
19 Februari 2023 February 19, 2023	Penerbitan saham sebanyak 4.490.005 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 4,490,005 shares with a nominal value of Rp20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	15.262.296.435	
3 November 2023 November 3, 2023	Penerbitan saham sebanyak 67.232.335 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 67,232,335 shares with a nominal value of Rp20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	15.034.831.430	
24 Januari 2024 January 24, 2024	Penerbitan saham sebanyak 222.975.000 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 222,975,000 shares with a nominal value of IDR20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	15.257.806.430	
27 Februari 2024 February 27, 2024	Penerbitan saham sebanyak 4.490.005 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 4,490,005 shares with a nominal value of IDR20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	15.262.296.435	
13 Mei 2024 May 13, 2024	Penerbitan saham sebanyak 103.653.565 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham dalam rangka pelaksanaan opsi MESOP. The issuance of 103,653,565 shares with a nominal value of IDR20 per share in relation to the implementation of the MESOP option.	15.365.950.000	

Ikhtisar Obligasi
Bond Highlights

Nama Obligasi Bond Name	**Tanggal Penerbitan** Date of Issuance	**Tenor (tahun)** Tenor (year)	**Jatuh Tempo** Maturity Date	**Nilai** Nominal	**Suku Bunga** Coupon	**Peringkat tahun 2021** 2021 Rating
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 Shelf-Registered Bond I Medikaloka Hermina Phase I Year 2020	8 September 2020 September 8, 2020	Seri A : 3	8 September 2023 September 8, 2023	425.500.000.000	8,00%	AA (double A)
		Seri B : 5	8 September 2023 September 8, 2023	21.000.000.000	8,50%	
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022 Shelf-Registered Bond I Medikaloka Hermina Phase II Year 2022	15 Juli 2022 July 15, 2022	Seri A : 3	15 Juli 2025 July 15, 2025	37.000.000.000	6,25%	AA (double A)
		Seri B : 5	15 Juli 2025 July 15, 2025	63.000.000.000	6,75%	

Akuntan Publik
Public Accountant

Tahun Fiskal Fiscal Year	**Kantor Akuntan Publik (KAP)** Public Accountant Firm (PAF)	**Nama Akuntan** Name of Accountant	**Catatan** Remark
2024	Purwantono, Sungkoro & Surja	Tjoa Tjek Nien, C.P.A.	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan general audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan. The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company.
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan general audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan. The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan general audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan. The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company.
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan general audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan. The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company.
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja	Tjoa Tjek Nien, C.P.A.	KAP tidak memberikan layanan lain selain melakukan general audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan. The PAF did not provide other services other than performing general audit on the consolidated financial statements of the Company.

Institusi Pendukung Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

Akuntan Publik
Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)
Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190 – Indonesia
P | (+62 21) 5289 5000
F | (+62 21) 5289 4100

Biro Administrasi Efek
PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk Nomor 28, 2nd Floor
Jakarta 10120 – Indonesia
P | (+62 21) 350 8077 (Hunting)
F | (+62 21) 350 8078

Pemeringkat Efek
PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
Panin Tower Senayan City, 17th Floor
Jl. Asia Afrika Lot. 19, Gelora, RT.1/RW.3, Gelora,
Jakarta 12220

Notaris
Christina Dwi Utami, Bsc., S.H., M.Hum., M.Kn.
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2
Komp. Ketapang Indah Blok B-2, No. 3, Taman Sari
Jakarta 11140 – Indonesia

Public Accountant
Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)
Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190 – Indonesia
P | (+62 21) 5289 5000
F | (+62 21) 5289 4100

Share Registrar
PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28, 2nd Floor
Jakarta 10120 – Indonesia
P | (+62 21) 350 8077 (Hunting)
F | (+62 21) 350 8078

Rating Agency
PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
Panin Tower Senayan City, 17th Floor
Jl. Asia Afrika Lot. 19, Gelora, RT.1/RW.3, Gelora,
Jakarta 12220

Notary
Christina Dwi Utami, Bsc., S.H., M.Hum., M.Kn.
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2
Komp. Ketapang Indah Blok B-2, No. 3, Taman Sari
Jakarta 11140 – Indonesia

Jaringan Rumah Sakit Hermina
Hermina Hospital Network



1

Hermina Jatinegara
Jalan Raya Jatinegara Barat No. 126
Jakarta 13320 - Indonesia
P | (+62 21) 851 3838 / 819 1223
E | marketing.jatinegara@herminahospitals.com



2

Hermina Kemayoran
Jalan Selangit B-10 Kavling 4, Kemayoran
Jakarta 10610 - Indonesia
P | (+62 21) 2260 2525
E | marketing.kemayoran@herminahospitals.com



3

Hermina Bekasi
Jalan Kemakmuran No. 39, Margajaya
Bekasi, Jawa Barat 17141 - Indonesia
P | (+62 21) 884 2121
E | marketing.bekasi@herminahospitals.com



4

Hermina Depok
Jalan Raya Siliwangi No. 50, Pancoran Mas
Depok, Jawa Barat 16436 - Indonesia
P | (+62 21) 7720 2525
E | marketing.depok@herminahospitals.com



5

Hermina Daan Mogot
Jalan Kintamani Raya No. 2
Kawasan Daan Mogot Baru
Jakarta 11840 - Indonesia
P | (+62 21) 540 8989
E | marketing.daanmogot@herminahospitals.com



6

Hermina Bogor
Jalan Ring Road I Kav. 23, 25, 27
Perumahan Taman Yasmin
Bogor, Jawa Barat 16113 - Indonesia
P | (+62 251) 838 2525
E | marketing.bogor@herminahospitals.com



7

Hermina Pasteur
Jalan dr. Djunjunan 107, Pasteur
Bandung, Jawa Barat 40173 - Indonesia
P | (+62 22) 607 2525
E | marketing.pasteur@herminahospitals.com



8

Hermina Pandanaran
Jalan Pandanaran No. 24
Semarang, Jawa Tengah 50134 - Indonesia
P | (+62 24) 844 2525 / 845 0818
E | marketing.pandanaran@herminahospitals.com



9

Hermina Tangkubanprahu
Jalan Tangkubanprahu No. 31-33
Malang, Jawa Timur 65119 - Indonesia
P | (+62 341) 322 525
E | marketing.tangkubanprahu@
herminahospitals.com



10

Hermina Sukabumi
Jalan Raya Sukaraja
Sukabumi, Jawa Barat 43192 - Indonesia
P | (+62 266) 625 2525
E | marketing.sukabumi@herminahospitals.com



11

Hermina Tangerang
Jalan KS Tubun No. 10
Tangerang, Banten 15112 - Indonesia
P | (+62 21) 5577 2525
E | marketing.tangerang@herminahospitals.com



12

Hermina Grand Wisata
Jalan Festival Boulevard Blok JA-I No. 1
Grand Wisata Bekasi
Jawa Barat 17510 - Indonesia
P | (+62 21) 8265 1212
E | marketing.grandwisata@herminahospitals.com



13

Hermina Arcamanik
Jalan A.H. Nasution No. 50
Bandung, Jawa Barat 40294 - Indonesia
P | (+62 22) 8724 2525
E | marketing.arcamanik@herminahospitals.com



14

Hermina Galaxy
Jalan Gardenia Raya Blok BA-1 No.11
Grand Galaxy City
Bekasi, Jawa Barat 17147 - Indonesia
P | (+62 21) 822 2525
E | marketing.galaxy@herminahospitals.com



15

Hermina Palembang
Jalan Basuki Rahmat No. 897
Palembang, Sumatera Selatan 30164 - Indonesia
P | (+62 711) 352 525 / 366 945
E | marketing.palembang@herminahospitals.com



16

Hermina Ciputat
Jalan Kertamukti No. 2, Ciputat
Tangerang Selatan, Banten 15419 - Indonesia
P | (+62 21) 7470 2525
E | marketing.ciputat@herminahospitals.com



17

Hermina Mekarsari
Jalan Raya Cileungsi-Jonggol KM 1
Cileungsi Bogor
Jawa Barat 16820 - Indonesia
P | (+62 21) 2923 2525 / 1793 2525
E | marketing.mekarsari@herminahospitals.com



18

Hermina Serpong
Jalan Raya Puspitek KM 1 No. 99
Serpong Tangerang Selatan
Banten 15310 - Indonesia
P | (+62 21) 7588 4999
E | marketing.serpong@herminahospitals.com



19

Hermina Banyumanik
Jalan Jend. Polisi Anton Soedjarwo No. 195A
Semarang, Jawa Tengah 50263 - Indonesia
P | (+62 24) 7648 8989
E | marketing.banyumanik@herminahospitals.com



20

Hermina Solo
Jalan Kolonel Sutarto 16
Surakarta, Jawa Tengah 57126 - Indonesia
P | (+62 271) 638 989
E | marketing.solo@herminahospitals.com



21

Hermina Ciruas
Jalan Raya Serang-Jakarta KM 9
Desa Ranjeng Ciruas
Serang, Banten 42182 - Indonesia
P | (+62 254) 280555
E | marketing.ciruas@herminahospitals.com



22

Hermina Yogya
Jalan Mataram Hermina, RT 06 / RW 50
Maguwoharjo, Depok, Sleman
Yogyakarta 55282 - Indonesia
P | (+62 274) 2800 808
E | marketing.yogya@herminahospitals.com



23

Hermina Bitung
Jalan Raya Serang KM 10 Pos Bitung Curug
Tangerang, Banten 15810 - Indonesia
P | (+62 21) 5949 7525
E | marketing.bitung@herminahospitals.com



24

Hermina Makassar
Jalan Toddopuli Raya Timur No.7 Manggala
Makassar, Sulawesi Selatan 90231 - Indonesia
P | (+62 411) 409 1817
E | marketing.makassar@herminahospitals.com



25

Hermina Balikpapan
Jalan MT. Haryono No. 45
Sepinggan Baru, Balikpapan
Kalimantan Timur 76114 - Indonesia
P | (+62 542) 853 2525
E | marketing.balikpapan@herminahospitals.com



26

Hermina Medan
Jalan Asrama/Ampera II, Sei Sikambing
Medan, Sumatera Utara 20123 - Indonesia
P | (+62 61) 8086 2525 / 8086 7690
E | marketing.medan@herminahospitals.com



27

Hermina Podomoro
Jalan Danau Agung 2 Blok E3 Kav. 4
No. 28-30, Sunter Agung
Jakarta 14350 - Indonesia
P | (+6221) 640 4910 / 640 4911
E | marketing.podomoro@herminahospitals.com



28

Hermina Purwokerto
Jalan Yos Sudarso No.2, Rejasari
Karanglewas Lor, Banyumas
Purwokerto, Jawa Tengah 53134 - Indonesia
P | (+62 281) 777 2525
E | marketing.purwokerto@herminahospitals.com



29

Hermina Samarinda
Jalan Teuku Umar RT 34, Karang Asam Ilir
Sungai Kunjang Samarinda
Kalimantan Timur 75126 - Indonesia
P | (+62 541) 2090707
E | marketing.samarinda@herminahospitals.com



30

Hermina OPI Jakabaring
Jalan Gubernur H. A Bastari No. 16
Sungai Kedukan, Rambutan, Banyuasin
Palembang, Sumatera Selatan 30257 - Indonesia
P | (+62 711) 303 1520
E | marketing.opijakabaring@herminahospitals.com



31

Hermina Padang
Jalan Khatib Sulaiman, RT 001 / RW 012
Padang, Sumatera Barat 25173 - Indonesia
P | (+62 751) 897 2525
E | marketing.padang@herminahospitals.com



32

Hermina Lampung
Jalan Tulang Bawang No. 21-23, Enggal
Bandar Lampung 35118 - Indonesia
P | (+62 721) 240 488
E | marketing.lampung@herminahospitals.com



33

Hermina Pekalongan
Jalan Jenderal Sudirman No. 16A, Podosugih,
West Pekalongan, Central Java 51112 - Indonesia
P | (+62 285) 449 8888
E | marketing.pekalongan@herminahospitals.com



34

Hermina Pekanbaru
Jalan Tuanku Tambusai RT 03/ RW 02, Kel. Delima,
Kec. Tampan, Pekanbaru, Riau 28292 - Indonesia
P | (+62 761) 8412020
E | marketing.pekanbaru@herminahospitals.com



35

Hermina Kendari
Jalan D.I. Panjaitan, Kel. Wundudopi, Kec. Baruga,
Kendari, South East Sulawesi - Indonesia
P | (+62 751) 897 2525
E | marketing.kendari@herminahospitals.com



36

Hermina Wonogiri
Jalan Jatibedug RT 01/ RW 07 Desa Purworejo,
Kab. Wonogiri, Jawa Tengah
P | (+62 0273) 5327365
E | marketing.wonogiri@herminahospitals.com



37

Hermina Karawang
Jalan Tuparev, Sukasari, Kel. Karawang Wetan,
Kec. Karawang Timur, Karawang
P | (+62 267) 8412525
E | marketing.karawang@herminahospitals.com



38

Hermina Manado
Jalan Ringroad 2 Lingkungan Kel. Paniki Bawah,
Kec. Mapanget, Kota Manado
P | (+62 431) 7242525
E | marketing.manado@herminahospitals.com



39

Hermina Periuk Tangerang
Jalan Raya Kutabumi, Kp Nagrak RT 004/06,
Kel. Periuk, Kec. Periuk, Kota Tangerang
P | (+62 21) 29432525
E | marketing.periuktangerang@herminahospitals.com



40

Hermina Mutiara Bunda Salatiga
Jalan Merak No. 8 Klaseman Kel. Mangunsari,
Kec. Sidomukti Kota Salatiga Jawa Tengah
P | (+62 298) 328873
E | marketing.Salatiga@herminahospitals.com



41

Hermina Ciledug
Jalan Dr. Cipto Mangunkusumo No.3, Kec. Ciledug,
Kota Tangerang – Banten 15151
P | (+62 21) 7301365 - 73454951
E | marketing.ciledug@herminahospitals.com



42

Hermina Metland Cibitung
Perumahan Metland Cibitung, Desa Telaga Murni,
Kecamatan Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi 17530
P | (+62 21) 88362626
E | marketing.metlandcibitung@herminahospitals.com



Hermina Cilegon
Kawasan PT Bonauli Real Estate,
Jl.Terusan Bonakarta RT.01 RW.01
Kelurahan Masigit Kecamatan Jombang
P | (+62 254) 7812525
E | marketing.cilegon@herminahospitals.com



Hermina Soreang
Jalan Terusan Al Fathu No.9, Sarilamping,
Kel. Soreang, Kec. Soreang
Kab. Bandung Jawa Barat 40911
P | (+62 22) 5892525
E | marketing.soreang@herminahospitals.com



Hermina Tasikmalaya
Jalan Ir. H. Juanda No.7A, RT. 03 RW. 14,
Kel. Cipedes, Kec. Cipedes,
Kota Tasikmalaya, Jawa Barat 46133
P | (+62 265) 3172525
E | marketing.tasikmalaya@herminahospitals.com



Hermina Ciawi
Jalan Kampung Gadog, RT. 01 RW. 03,
Desa Pandansari, Kec. Ciawi,
Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720
P | (+62 251) 8407575
E | marketing.ciawi@herminahospitals.com



Hermina Aceh
Jalan Soekarno Hatta Gampong Ajee Pagar Air,
Kec. Ingin Jaya, Kabupaten Aceh Besar,
Provinsi Aceh 23371
P | (+62 651) 8072525
E | marketing.aceh@herminahospitals.com



Hermina Pasuruan
Jl. Raya Pasuruan-Probolinggo Km.5 Desa Sambirejo,
Rejoso, Kabupaten Pasuruan, Jawa Timur 67181
P | (+62 343) 4742523
E | marketing.pasuruan@herminahospitals.com



49

Hermina Madiun
Jl. Sido Makmur Ringroad Barat, Kelurahan Manguharjo,
Manguharjo, Madiun, Jawa Timur 63127
P | (+62 351) 4108585
E | marketing.madiun@herminahospitals.com



50

Hermina Nusantara
Kawasan Inti Pusat Pemerintahan, Kelurahan Sepaku,
Sepaku, Nusantara, Kalimantan Timur 76146
P | (+62 542) 8252520
E | marketing.nusantara@herminahospitals.com



51

Hermina PIK Dua
Jl. Raya Boulevard Osaka, Kelurahan Salembaran Jaya,
Kecamatan Kosambi, Kabupaten Tangerang,
Banten 15214
P | (+62 21) 39731611
E | marketing.pikdua@herminahospitals.com



Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG

Komisaris Utama
President Commissioner

dr. Paulus Kusuma Gunawan, 80 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan pada tahun 2017 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Karir beliau bersama Hermina dimulai sejak 1975 dan terus berlanjut hingga saat ini, termasuk menjabat sebagai Dokter Praktik di RS Hermina Jatinegara. Saat ini, beliau menjabat sebagai Komisaris Utama di beberapa perusahaan terkait, termasuk PT Medikaloka Internusa dan PT Medikaloka Ciputat. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Medikaloka Daan Mogot, PT Medikaloka Malang, PT Medikaloka Sukabumi, PT Medikaloka Tangerang, PT Medikaloka Serpong, serta PT Medikaloka Mitra Tangerang. Dalam lingkup organisasi, beliau turut aktif sebagai Anggota Pengawas Perkumpulan Hermina Group.

Meraih pendidikan di bidang kedokteran dengan Spesialisasi Kebidanan dan Kandungan dari Universitas Indonesia pada tahun 1974.

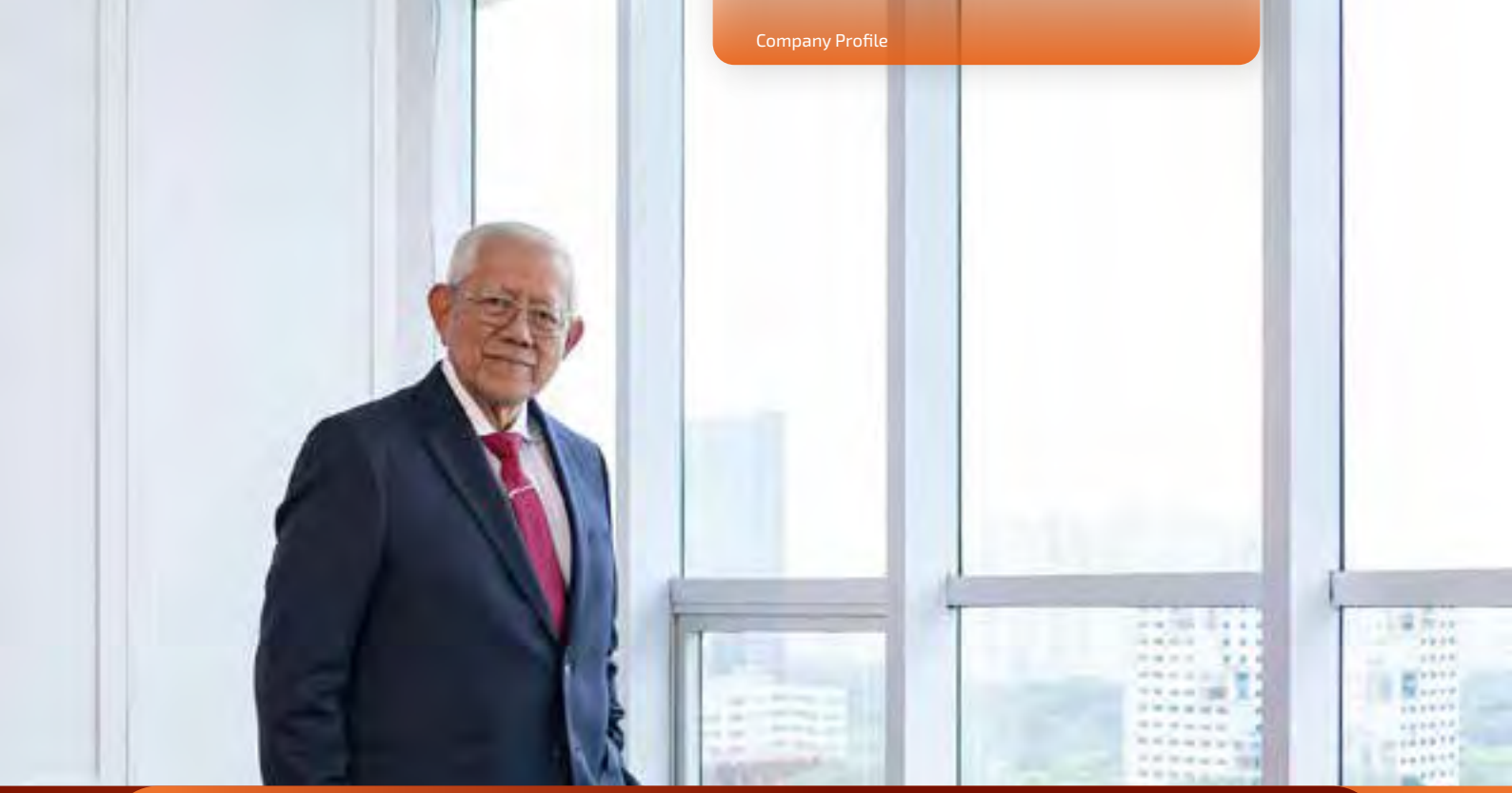
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi ataupun kepemilikan saham Perseroan.

dr. Paulus Kusuma Gunawan, 80 years old, Indonesian citizen. He was first appointed as the President Commissioner of the Company in 2017 and was reappointed based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

His career with Hermina began in 1975 and has continued to this day, including serving as a Practicing Doctor at Hermina Jatinegara Hospital. Currently, he holds the position of President Commissioner in several related companies, including PT Medikaloka Internusa and PT Medikaloka Ciputat. He also serves as Commissioner at PT Medikaloka Daan Mogot, PT Medikaloka Malang, PT Medikaloka Sukabumi, PT Medikaloka Tangerang, PT Medikaloka Serpong, and PT Medikaloka Mitra Tangerang. Within the organization, he is actively involved as a Supervisory Member of Perkumpulan Hermina Group.

He obtained his medical education with a specialization in Obstetrics and Gynecology from Universitas Indonesia in 1974.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners and Directors nor any ownership of the Company's shares.



dr. Husen Sutakaria, Sp.OG

Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

dr. Husen Sutakaria, 83 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Wakil Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Karir beliau bersama Hermina dimulai tahun 1982 hingga sekarang, menjabat antara lain sebagai Dokter Praktik di RS Hermina Jatinegara. Sebelumnya, beliau adalah dokter di Angkatan Darat Republik Indonesia (1966 hingga 1996). Saat ini, beliau menjabat sebagai Komisaris Utama PT Medikaloka Palembang, Komisaris PT Medikaloka Sejahtera, Komisaris PT Medikaloka Husada, Komisaris PT Medikaloka Bogor, Komisaris PT Medikaloka Grand Bekasi, Komisaris PT Medikaloka Galaxy, Komisaris PT Medikaloka Ciputat, Komisaris PT Medikaloka Cileungsi, Komisaris PT Medika Loka Cibitung, Komisaris PT Medikaloka Mitra Galaxy, Komisaris PT Medikaloka Mitra Grand Bekasi, Komisaris PT Medikaloka Mitra Ciputat, Komisaris PT Medikaloka Mitra Palembang, Komisaris PT Medikaloka Mitra Cileungsi, Komisaris PT Medikaloka Mitra Serpong, Komisaris PT Medika Loka Manajemen, Ketua Pengawas Perkumpulan Hermina Group, serta Anggota Pengawas Yayasan Pendidikan Hermina.

dr. Husen Sutakaria menyelesaikan pendidikan kedokteran umum dari Universitas Padjadjaran (1966) dan Pendidikan spesialis Kebidanan & Kandungan dari Universitas Indonesia (1979).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, tetapi memiliki saham Perseroan.

dr. Husen Sutakaria, 83 years old, Indonesian citizen. He was first appointed as the Vice President Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, and was reappointed based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

His career with Hermina began in 1982 and continues to this day, including serving as a Practicing Doctor at Hermina Jatinegara Hospital. Previously, he served as a doctor in the Indonesian Army from 1966 to 1996. Currently, he holds the position of President Commissioner at PT Medikaloka Palembang and Commissioner at PT Medikaloka Sejahtera, PT Medikaloka Husada, PT Medikaloka Bogor, PT Medikaloka Grand Bekasi, PT Medikaloka Galaxy, PT Medikaloka Ciputat, PT Medikaloka Cileungsi, PT Medika Loka Cibitung, PT Medikaloka Mitra Galaxy, PT Medikaloka Mitra Grand Bekasi, PT Medikaloka Mitra Ciputat, PT Medikaloka Mitra Palembang, PT Medikaloka Mitra Cileungsi, PT Medikaloka Mitra Serpong, and PT Medika Loka Manajemen. Additionally, he serves as Chairman of the Supervisory Board of Perkumpulan Hermina Group and a Supervisory Member of Yayasan Pendidikan Hermina.

dr. Husen Sutakaria obtained his general medical degree from Universitas Padjadjaran in 1966 and his specialization in Obstetrics and Gynecology from Universitas Indonesia in 1979.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholders but has shares in the Company.



Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.

Komisaris
Commissioner

Darwin Cyril Noerhadi, 63 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Perseroan tahun 2017 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, 25 Mei 2022.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Data Manajemen Perseroan, sebagai Dewan Pengawas Independen INA (*Indonesia Investment Authority*) suatu Sovereign Wealth Fund Indonesia (sejak Januari 2021), sebagai Komisaris PT Daya Intiguna Yasa Tbk (sejak Juni 2024), sebagai Komisaris (Independen) PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (sejak 2017) dan *Chairman* di Creador Indonesia (sejak 1 Januari 2020). Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Komisaris Utama (Independen) PT Mandiri Sekuritas (2012-Maret 2020), Direktur Utama/*Senior Managing Director* di Creador Indonesia (2011-Desember 2019), *Managing Director/CFO* PT Medco Energi Internasional Tbk (2005-2011), *Partner PricewaterhouseCoopers Indonesia – Corporate Finance* (1999-2005), Direktur Utama PT Bursa Efek Jakarta (1996-1999), Direktur Utama PT KDEI (1993-1996), dan *Executive Director* PT Danareksa (1991-1993). Mengawali kariernya sebagai Konsultan & Peneliti di Harvard Institute for International Development (HIID) – Departemen Keuangan (1988-1991).

Meraih gelar Doktor di bidang *Strategic Management (cum laude)* (2013) dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, MBA Keuangan dan Ekonomi dari University of Houston (1998), dan Sarjana Teknik Institut Teknologi Bandung (1985).

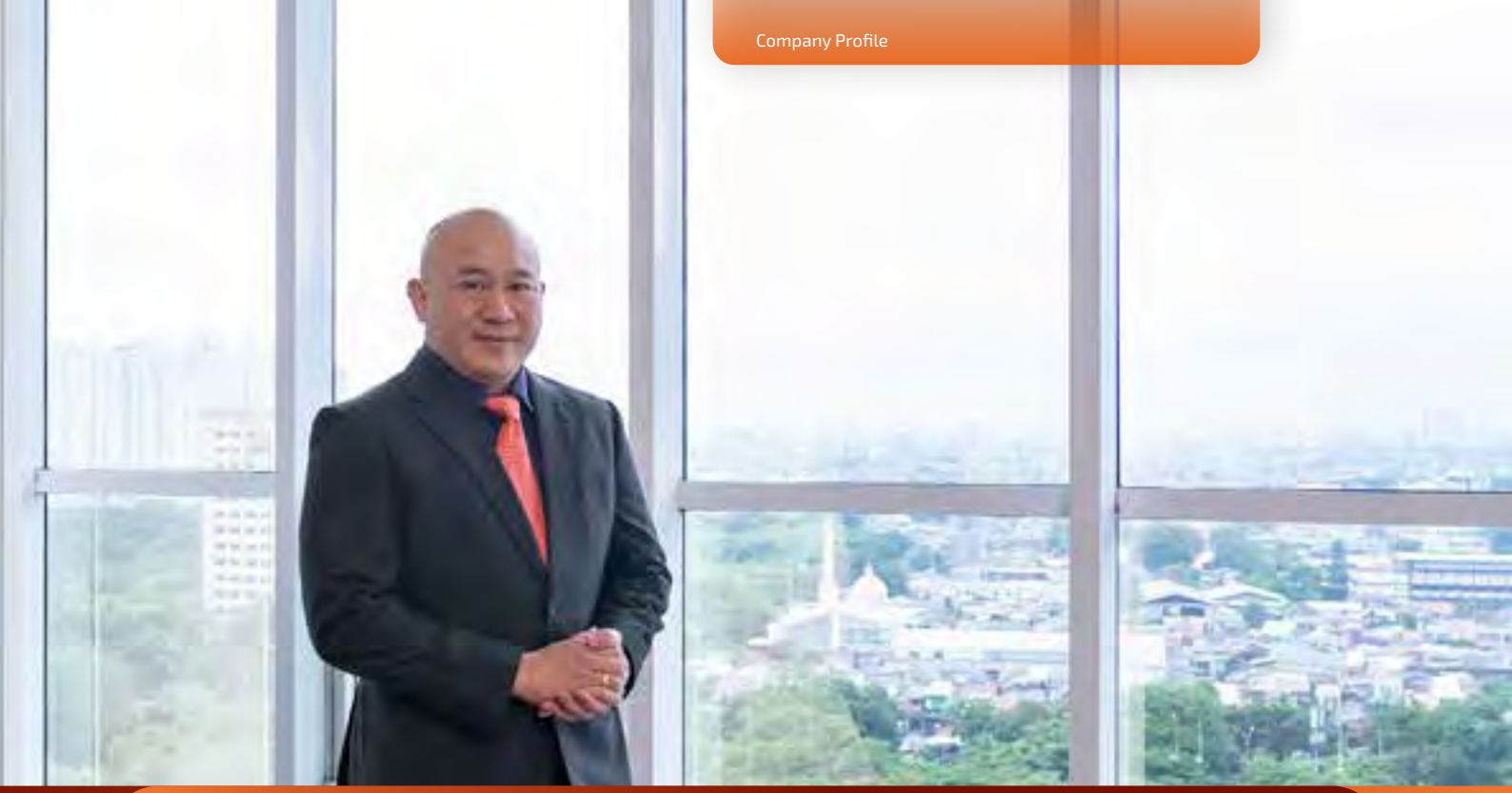
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

Darwin Cyril Noerhadi, 63 years old, Indonesian citizen. He was first appointed as Commissioner of the Company in 2017 and was reappointed based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he also serves as Chairman of the Company's Data Management Committee, an Independent Supervisory Board Member of INA (Indonesia Investment Authority), Indonesia's Sovereign Wealth Fund (since January 2021), Commissioner of PT Daya Intiguna Yasa Tbk (since June 2024), Independent Commissioner of PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (since 2017), and Chairman of Creador Indonesia (since January 1, 2020). Previously, he held various key positions, including President Commissioner (Independent) of PT Mandiri Sekuritas (2012–March 2020), President Director/Senior Managing Director of Creador Indonesia (2011–December 2019), Managing Director/CFO of PT Medco Energi Internasional Tbk (2005–2011), Managing Director at PricewaterhouseCoopers Indonesia – Corporate Finance (1999–2005), President Director of PT Bursa Efek Jakarta (1996–1999), President Director of PT KDEI (1993–1996), and Executive Director of PT Danareksa (1991–1993). He began his career as a Consultant & Researcher at the Harvard Institute for International Development (HIID) – Ministry of Finance (1988–1991).

He earned a Doctorate in Strategic Management (cum laude) in 2013 from the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia, an MBA in Finance and Economics from the University of Houston (1998), and a Bachelor's degree in Engineering from Institut Teknologi Bandung (1985).

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholders, and no shares in the Company.



Alexander Steven Rusli, Ph.D.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Alexander Steven Rusli, 54 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan, Komisaris Independen PT Unilever Indonesia Tbk sejak Mei 2018, Komisaris Independen PT Linknet Tbk sejak Juni 2020, Tenaga Ahli Menteri di Kementerian Keuangan Republik Indonesia sejak Januari 2019, Komisaris Independen di PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (Cimory) sejak 2021, dan Komisaris Independen di PT Multipolar Tbk sejak tahun 2021.

Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Komisaris PT Solusi Sinergi Digital (2019-April 2022), *Chairman* iflix Indonesia (Juli 2018-Mei 2020), Komisaris Independen PT Sarana Menara Nusantara Tbk (sampai April 2019), *Chief Executive Officer* Indosat Ooredoo (2012-2017), *Partner* Northstar Pacific (2009-2012), Staf Ahli Menteri di Kementerian Komunikasi dan Informatika, Republik Indonesia (2001-2007) serta Staf Ahli Menteri di Kementerian BUMN, Republik Indonesia (2007-2009). Beliau mengawali karier sebagai Konsultan Senior, PricewaterhouseCoopers (PwC) Consulting Asia Pacific, Indonesia Office.

Beliau meraih gelar Sarjana Teknologi Informasi tahun 1992, Sarjana (Hons.) Sistem Informasi tahun 1993 dan *Doctor of Philosophy* (Ph.D.) Sistem Informasi tahun 2000 dari Curtin University of Technology, Perth, Western Australia.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan

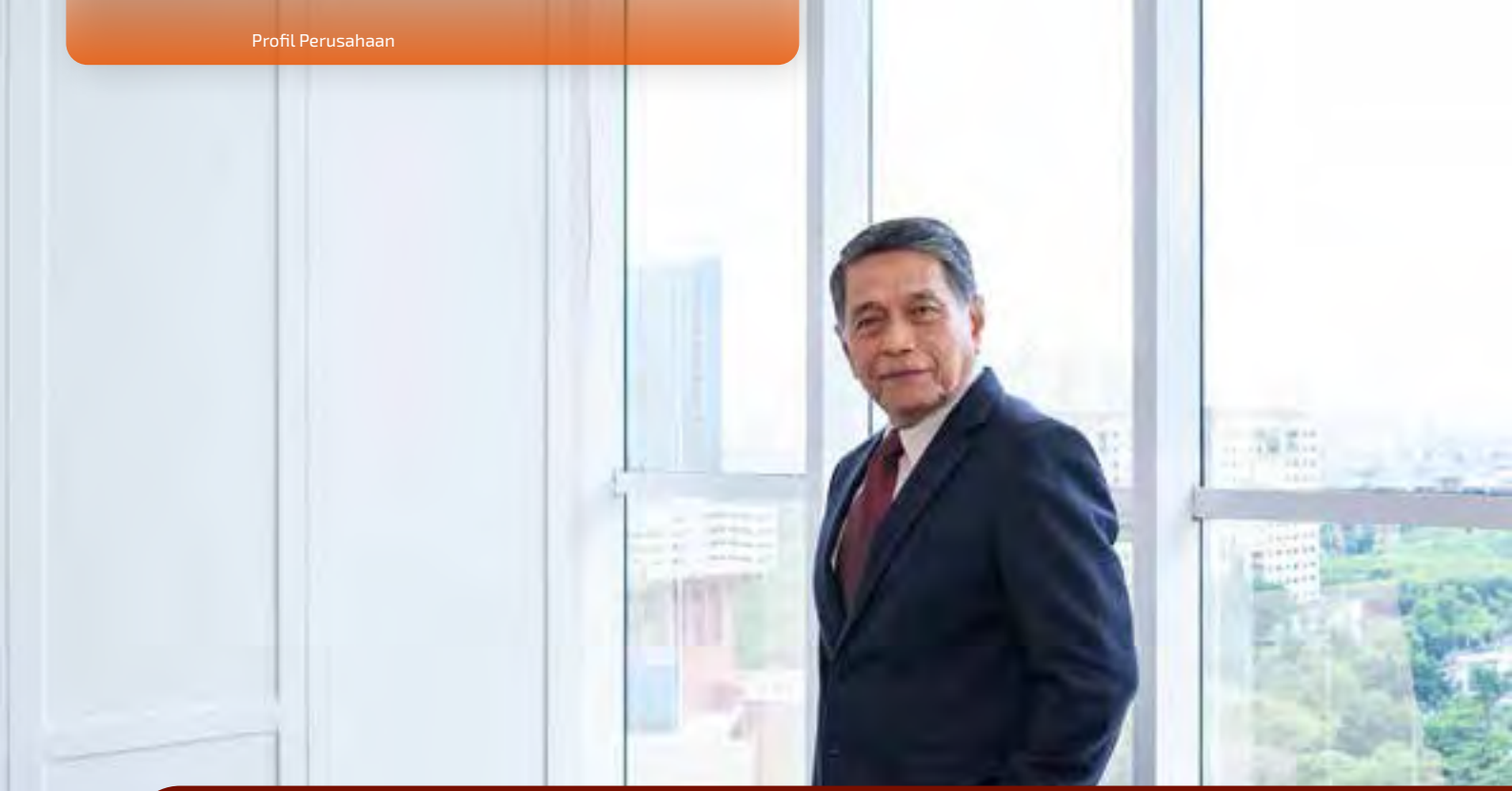
Alexander Steven Rusli, 54 years old, Indonesian citizen. He was first appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, and was reappointed based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He currently also serves as Chairman of the Company's Audit Committee, Independent Commissioner of PT Unilever Indonesia Tbk since May 2018, Independent Commissioner of PT Linknet Tbk since June 2020, Expert Staff to the Minister at the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia since January 2019, Independent Commissioner of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (Cimory) since 2021, and Independent Commissioner of PT Multipolar Tbk since 2021.

Previously, he held positions as Commissioner of PT Solusi Sinergi Digital (2019–April 2022), Chairman of iflix Indonesia (July 2018–May 2020), Independent Commissioner of PT Sarana Menara Nusantara Tbk (until April 2019), Chief Executive Officer of Indosat Ooredoo (2012–2017), Partner at Northstar Pacific (2009–2012), Expert Staff to the Minister at the Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia (2001–2007), and Expert Staff to the Minister at the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia (2007–2009). He began his career as a Senior Consultant at PricewaterhouseCoopers (PwC) Consulting Asia Pacific, Indonesia Office.

He earned a Bachelor's degree in Information Technology in 1992, a Bachelor's (Hons.) degree in Information Systems in 1993, and a Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Information Systems in 2000 from Curtin University of Technology, Perth, Western Australia.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholders, and no shares in the Company.



Dr. dr. Heridadi, M.Sc.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dr. Heridadi, 72 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 17 Januari 2018, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini, beliau menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* Perseroan, Dosen S2 Universitas Pertahanan, Dosen S2 Sekolah Tinggi Hukum Militer (STHM) konsentrasi Hukum Kesehatan, Ketua Umum Purna Warga Kesehatan TNI-AD (Purwakesad), dan Ketua Ikatan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (FKUI) 1977.

Sebelumnya, beliau pernah bertugas sebagai Kepala Pusat Kesehatan TNI (2008-2010), Direktur Kesehatan TNI-AD (2004-2008), dan menjabat sebagai Komisaris PT Bio Farma (Persero) (2014-2018).

Beliau meraih gelar Doktor dari Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada di tahun 2013 dan lulusan Lemhanas (Lembaga Ketahanan Nasional) tahun 2007.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham Perseroan.

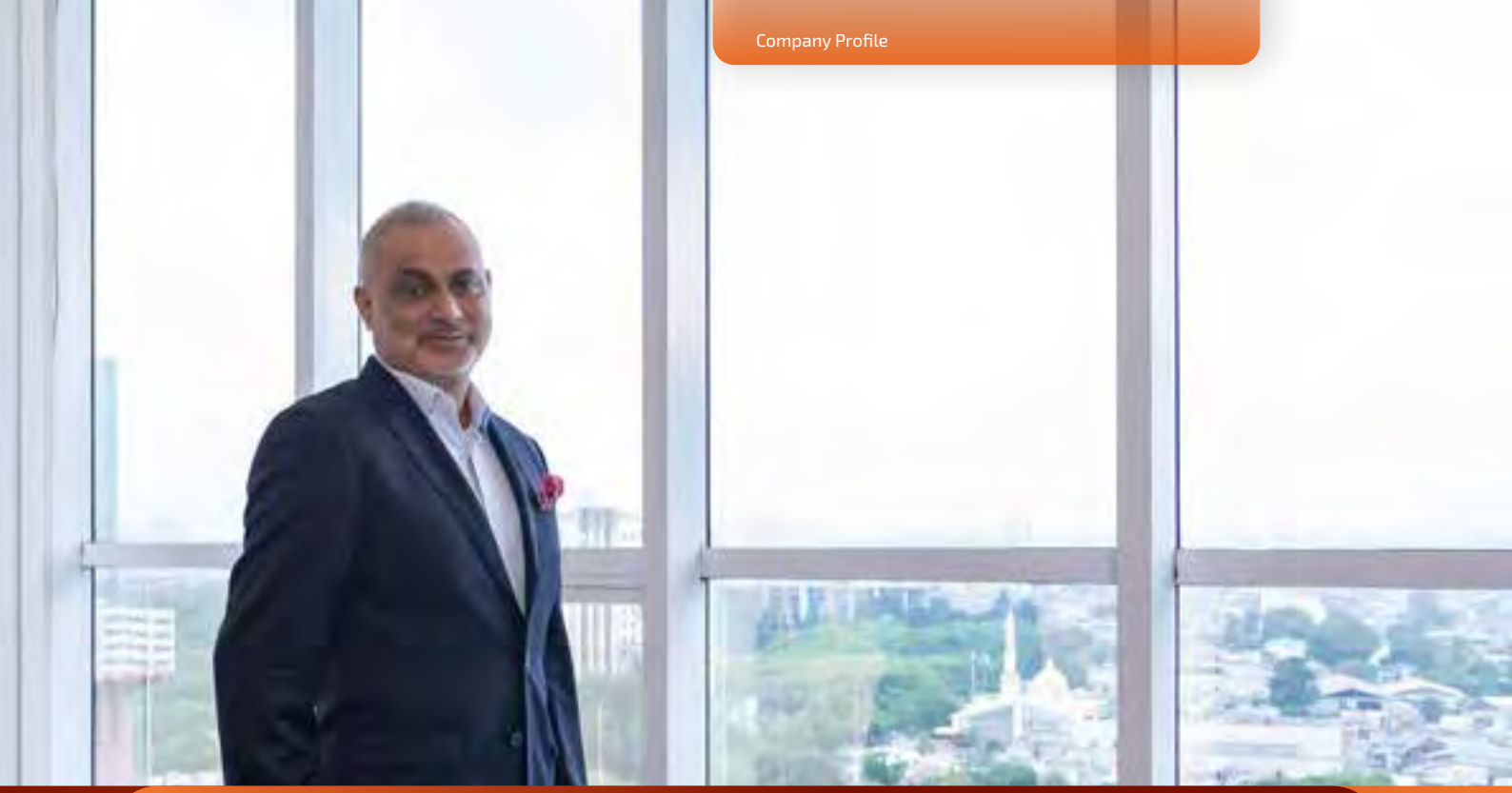
Dr. Heridadi, 72 years old, Indonesian citizen. He was first appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 17, 2018, and was reappointed based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he serves as Chairman of the Company's Nomination, Remuneration, and Governance Committee, Lecturer for the Master's Program at Universitas Pertahanan, a lecturer for the Master's Program at Sekolah Tinggi Hukum Militer (STHM) with a concentration in Health Law, Chairman of Purna Warga Kesehatan TNI-AD (Purwakesad), and Chairman of the Faculty of Medicine Alumni Association at Universitas Indonesia (FKUI) class of 1977.

Previously, he served as Head of the Indonesian National Armed Forces (TNI) Health Center (2008–2010), Director of Health for the Indonesian Army (2004–2008), and Commissioner of PT Bio Farma (Persero) (2014–2018).

He obtained Doctorate from the Faculty of Medicine, Universitas Gadjah Mada, in 2013 and was graduated from Lemhannas (National Resilience Institute) in 2007.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholders, and has no shares in the Company.



dr. Amit Varma

Komisaris Independen
Independent Commissioner

dr. Amit Varma, 56 tahun, warga negara India. Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 10 November 2020, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 25 Mei 2022.

Beliau adalah seorang dokter perawatan kritis terlatih dengan lebih dari 33 tahun pengalaman di bidang ekuitas swasta, strategi, dan operasional di Amerika Serikat dan Asia. Beliau telah bertugas sebagai anggota pendiri dan dewan di beberapa perusahaan terkemuka di Asia yang bergerak di bidang layanan kesehatan, farmasi, teknologi medis, dan perawatan kesehatan konsumen, termasuk Narayan Hrudayalaya, Fortis, HCG, Parkway Healthcare, AIG, Concord Biotech, Akums, Encube Ethicals, Hermina, Maxivision, dan NephroPlus. Selain itu, beliau juga menduduki posisi sebagai Direktur di Royal Healthcare dan Far East Medical HK (Rumah Sakit FV), serta anggota dewan di Orbis International dan Singapura - MIT Alliance for Research and Technology.

Beliau ikut serta mendirikan HealthQuad, perusahaan modal ventura teknologi kesehatan terbesar di India yang berfokus pada investasi tahap awal di bidang teknologi dan inovasi perawatan kesehatan. Selain itu, beliau juga mendirikan jaringan TeleICU terbesar di Asia dengan lebih dari 500 tempat tidur ICU yang tersebar di India, Nepal, dan Bangladesh.

Beliau mempertahankan semangatnya sebagai dokter perawatan kritis melalui keterlibatan aktif dalam upaya akademik dan penelitian. Beliau adalah staf pengajar tamu di National University of Singapore (NUS) Business School dan sebelumnya menjabat sebagai *adjunct professor* di University of Pittsburgh dan Cleveland Clinic, Amerika Serikat. Beliau memperoleh kualifikasi MBBS dan MD dari University of Delhi, India, serta menerima pelatihan super-spesialisasi di University of New York dan University of Pittsburgh, Amerika Serikat. Beliau juga menyelesaikan kursus MBA di University of Chicago, Amerika Serikat.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali, dan tidak memiliki saham di Perseroan.

dr. Amit Varma, 56 years old, Indian citizen. He was first appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on November 10, 2020, and was reappointed based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He is a trained critical care physician with over 33 years of experience in private equity, strategy, and operations in the United States and Asia. He has served as a founding member and board member in several leading companies across Asia in the fields of healthcare services, pharmaceuticals, medical technology, and consumer healthcare, including Narayan Hrudayalaya, Fortis, HCG, Parkway Healthcare, AIG, Concord Biotech, Akums, Encube Ethicals, Hermina, Maxivision, and NephroPlus. Additionally, he holds directorial positions at Royal Healthcare and Far East Medical HK (FV Hospital) and is a board member at Orbis International and the Singapore-MIT Alliance for Research and Technology.

He co-founded HealthQuad, India's largest health-tech venture capital firm focused on early-stage investments in healthcare technology and innovation. Furthermore, he established Asia's largest TeleICU network, comprising over 500 ICU beds across India, Nepal, and Bangladesh.

He maintains his passion as a critical care physician through active involvement in academic and research initiatives. He is a visiting faculty member at the National University of Singapore (NUS) Business School and previously served as an adjunct professor at the University of Pittsburgh and Cleveland Clinic, USA. He obtained his MBBS and MD qualifications from the University of Delhi, India, and received super-specialty training at the University of New York and the University of Pittsburgh, USA. Additionally, he completed an MBA at the University of Chicago, USA.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholders, and has no shares in the Company.



Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.

Komisaris
Commissioner

Meijani Wibowo, 59 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini, beliau menjabat sebagai Komisaris Utama PT Medika Loka Lampung, Komisaris Utama PT Medika Loka Manajemen, Komisaris Utama PT Medikaloka Utama, Komisaris Utama PT Medikaloka Mitra Premium, Komisaris PT Medikaloka Mitra Pasteur, Komisaris PT Medikaloka Mitra Pandanaran, Komisaris PT Medikaloka Mitra Arcamanik, Bendahara di Perkumpulan Hermina Group dan Bendahara di Yayasan Bhakti Hermina, serta Ketua Komite Strategi dan Manajemen Risiko Perseroan.

Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Departemen Keuangan PT Medikaloka Hermina Tbk (2009-2021), Manajer Senior Keuangan Hermina Hospital Group (2005-2009), Manajer Keuangan RSIA Hermina Podomoro (2004-2005), Staf Internal Audit Hermina Hospital Group (2003-2004) dan staf akuntansi di Inasco Enterprises Pte. Ltd., Singapura (1990-1991).

Meraih gelar sarjana di bidang manajemen bisnis dari University of Washington (1988) dan Magister Administrasi Rumah Sakit (M.A.R.S.) dari Universitas Indonesia (2010).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, tetapi memiliki saham Perseroan.

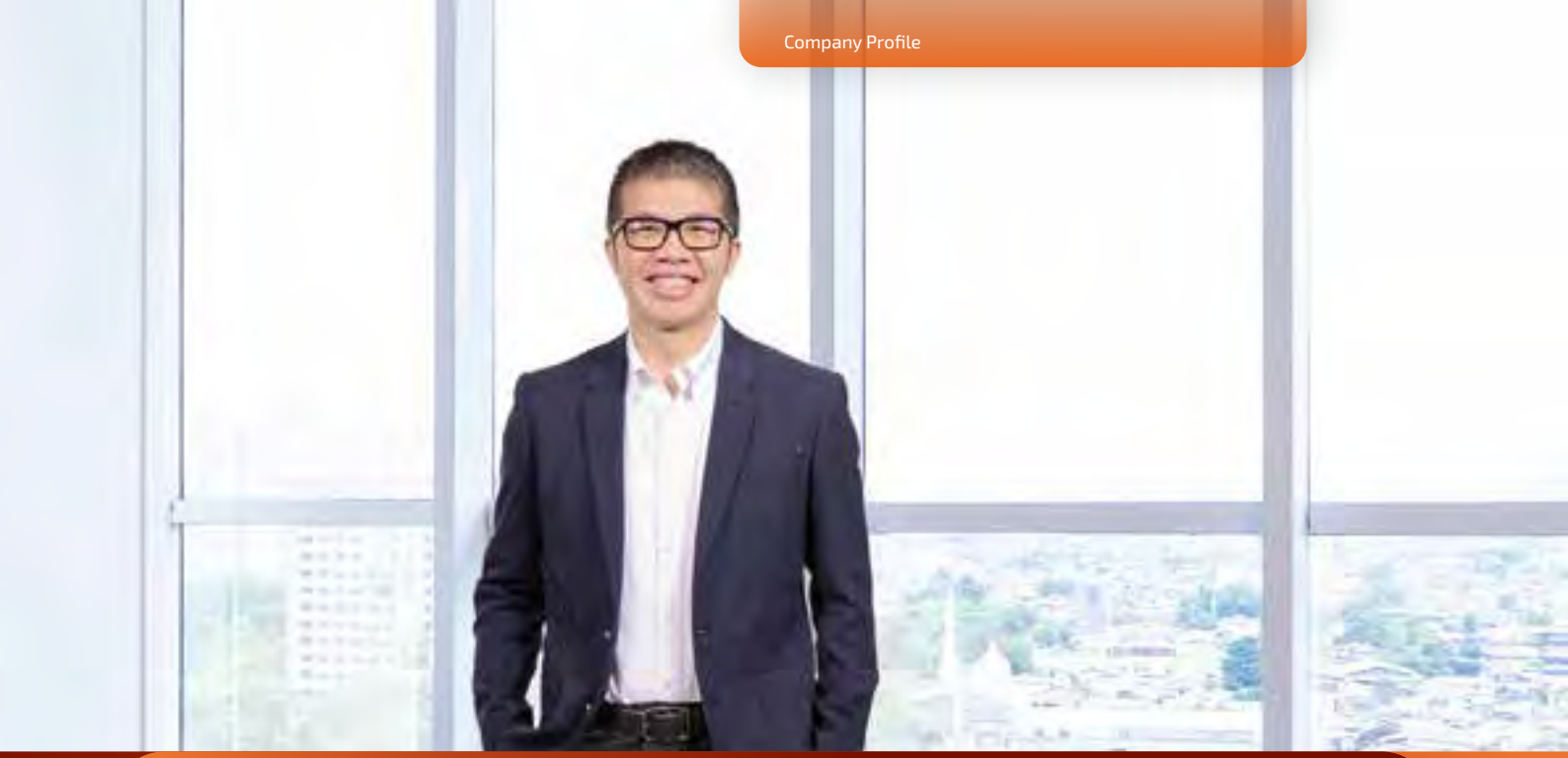
Meijani Wibowo, 59 years old, Indonesian citizen. She was appointed as a Commissioner of the Company based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, she serves as President Commissioner of PT Medika Loka Lampung, PT Medika Loka Manajemen, PT Medikaloka Utama, and PT Medikaloka Mitra Premium, also Commissioner of PT Medikaloka Mitra Pasteur, PT Medikaloka Mitra Pandanaran, and PT Medikaloka Mitra Arcamanik. Additionally, she holds the position of Treasurer at Perkumpulan Hermina Group and Yayasan Bhakti Hermina, as well as Chairperson of the Company's Strategy and Risk Management Committee.

Previously, she held various positions as Head of the Finance Department at PT Medikaloka Hermina Tbk (2009–2021), Senior Finance Manager of Hermina Hospital Group (2005–2009), Finance Manager at RSIA Hermina Podomoro (2004–2005), Internal Audit Staff at Hermina Hospital Group (2003–2004), and Accounting Staff at Inasco Enterprises Pte. Ltd., Singapore (1990–1991).

She earned a Bachelor's degree in Business Management from the University of Washington (1988) and a Master's degree in Hospital Administration (M.A.R.S.) from Universitas Indonesia (2010).

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholders, but has shares in the Company.



Gidion Hasan

Komisaris
Commissioner

Gidion Hasan, 52 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Astra Healthcare Indonesia (Agustus 2024-sekarang), Komisaris PT Astra Sehat Nusantara (Agustus 2024-sekarang), Komisaris Utama PT Tunas Era Asia (Oktober 2024-sekarang), Komisaris PT Polinasi Iddea Investama (Halodoc) (September 2022-sekarang), Wakil Komisaris Utama PT Mobilitas Digital Indonesia (Juli 2022-sekarang), Direktur Utama PT Arya Kharisma (Juli 2022-sekarang), Komisaris Utama PT Serasi Autoraya (April 2022-sekarang), Komisaris PT Rekan Usaha Mikro Anda (Oktober 2021-sekarang), Komisaris PT Astra Auto Digital (April 2021-sekarang), Komisaris PT Menara Astra (April 2021-sekarang), Wakil Komisaris Utama PT Isuzu Astra Motor Indonesia (April 2022-sekarang), Anggota Pembina Yayasan Dharma Bhakti Astra (Mei 2020-sekarang), Komisaris PT Astra Sedaya Finance (Maret 2020-sekarang), Komisaris Utama PT UD Astra Motor Indonesia (Mei 2019-sekarang), Wakil Komisaris Utama PT Astra Daihatsu Motor (Mei 2019-sekarang), Komisaris Utama PT Astra Multi Trucks Indonesia (April 2019-sekarang), Komisaris Utama PT Astra Otoparts Tbk (April 2019-sekarang), Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Dua (September 2017-sekarang), Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Satu (Mei 2017-sekarang), dan Direktur PT Astra International Tbk (April 2016-sekarang).

Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Wakil Komisaris Utama PT United Tractors Tbk. (April 2019-April 2024), Komisaris Utama PT Astra Autoprima (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Tjahja Sakti Motor (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Pulogadung Pawitra Laksana (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Inti Pantja Press Industri (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Gaya Motor (April 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Fuji Technica Indonesia (Maret 2019-Juli 2022), Komisaris Utama PT Isuzu Astra Motor Indonesia (Juni 2020-April 2022), Wakil Komisaris Utama PT Astra Land Indonesia (Juni 2020-April 2021), Komisaris Utama PT Brahmayasa Bahtera (Juni 2020-April 2021), Komisaris PT Brahmayasa Bahtera (April 2019-Juni 2020), Komisaris PT Menara Astra (April 2019-Juni 2020), Komisaris Utama PT Karya Supra Perkasa (Oktober 2014-April 2019), Komisaris Utama PT Tambang Karya Supra (Oktober 2014-April 2019), Komisaris Utama PT Tuah Turangga Agung (Agustus 2014-April 2019), Direktur PT UT Heavy Industry Pte (S) Ltd (Maret 2015-Maret 2019), Komisaris Utama PT Acset Indonusa Tbk (Februari 2015-April 2019), Komisaris Utama PT Pamapersada Nusantara (April 2016-April 2019), Komisaris PT Astra Nusa Perdana (April 2017-April 2019), Komisaris PT Astra Tol Nusantara (April 2017-April 2019), Direktur PT Sedaya Multi Investama (April 2017-April 2019), Komisaris Utama PT Komatsu Astra Finance (Juni 2017-April 2019), Komisaris Utama PT Surya Artha Nusantara Finance (Agustus 2017-April 2019), Manajer Keuangan Salim Group (1994-1999), *Corporate Planning and Investor Relation* di PT Astra Internasional Tbk (1999-2005), Direktur PT United Tractors Tbk (2005-2013), Wakil Direktur Utama PT United Tractors Tbk (2015-2019), dan Direktur Utama PT United Tractors Tbk (2015-2019).

Beliau meraih gelar sarjana di bidang Manajemen Keuangan pada tahun 1994 dari Rogers State University, Oklahoma, Amerika Serikat. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali, serta tidak memiliki saham di Perseroan.

Gidion Hasan, 52 years old, Indonesian citizen. He was appointed as a Commissioner of the Company based on the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

Currently, he also serves as Commissioner of PT Astra Healthcare Indonesia (since August 2024), PT Astra Sehat Nusantara (since August 2024), PT Polinasi Iddea Investama (Halodoc) (since September 2022), PT Mobilitas Digital Indonesia (Vice President Commissioner, since July 2022), PT Astra Auto Digital (since April 2021), PT Menara Astra (since April 2021), PT Astra Sedaya Finance (since March 2020), and PT Rekan Usaha Mikro Anda (since October 2021). He also holds the position of President Commissioner at PT Tunas Era Asia (since October 2024), PT Serasi Autoraya (since April 2022), PT UD Astra Motor Indonesia (since May 2019), PT Astra Multi Trucks Indonesia (since April 2019), and PT Astra Otoparts Tbk (since April 2019). Additionally, he is Vice President Commissioner of PT Isuzu Astra Motor Indonesia (since April 2022) and PT Astra Daihatsu Motor (since May 2019). Furthermore, he serves as President Director of PT Arya Kharisma (since July 2022) and is a Supervisory Board Member of Dana Pensiun Astra (Astra Dua since September 2017 and Astra Satu since May 2017). He has been a Director at PT Astra International Tbk since April 2016 and a Supervisory Board Member of Yayasan Dharma Bhakti Astra since May 2020.

Previously, he held various leadership positions, including Vice President Commissioner of PT United Tractors Tbk (April 2019–April 2024), President Commissioner of PT Astra Autoprima, PT Tjahja Sakti Motor, PT Pulogadung Pawitra Laksana, PT Inti Pantja Press Industri, and PT Gaya Motor for the period of April 2019-July 2022, PT Fuji Technica Indonesia (March 2019-July 2022), and PT Isuzu Astra Motor Indonesia (June 2020-April 2022). He was also Vice President Commissioner of PT Astra Land Indonesia (June 2020-April 2021), President Commissioner of PT Brahmayasa Bahtera (June 2020-April 2021), Commissioner of PT Brahmayasa Bahtera (April 2019-June 2020), Commissioner of PT Menara Astra (April 2019-June 2020), President Commissioner of PT Karya Supra Perkasa (October 2014-April 2019), President Commissioner of PT Tambang Karya Supra (October 2014-April 2019), President Commissioner of PT Tuah Turangga Agung (August 2014-April 2019), Director of PT UT Heavy Industry Pte (S) Ltd (March 2015-March 2019), President Commissioner of PT Acset Indonusa Tbk (February 2015-April 2019), President Commissioner of PT Pamapersada Nusantara (April 2016-April 2019), Commissioner of PT Astra Nusa Perdana (April 2017-April 2019), President Commissioner of PT Astra Tol Nusantara (April 2017-April 2019), Director of PT Sedaya Multi Investama (April 2017-April 2019), President Commissioner of PT Komatsu Astra Finance (June 2017-April 2019), President Commissioner of PT Surya Artha Nusantara Finance (August 2017-April 2019), Vice President Director and President Director of PT United Tractors Tbk (2015–2019), Director PT United Tractors Tbk (2005-2013), Finance Manager at Salim Group (1994–1999), and Corporate Planning and Investor Relations at PT Astra International Tbk (1999–2005).

He obtained a Bachelor's degree in Financial Management from Rogers State University, Oklahoma, USA, in 1994. He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders, and no shares in the Company.

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.

Direktur Utama
President Director

dr. Hasmoro, 82 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan pada tahun 1991 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Mei 2022.

Beliau saat ini menjabat sebagai Komisaris Utama, Komisaris dan Direktur Utama, di beberapa entitas anak dan related party Perseroan. Selain itu, beliau juga menjabat sebagai Ketua Perkumpulan Hermina Group, Ketua Pembina Yayasan Pendidikan Hermina, Ketua Pembina Yayasan Bobath Indonesia, Ketua Pembina Yayasan Bhakti Hermina, dan Ketua Pengawas Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina).

Sebelumnya, beliau menjabat sebagai dokter militer di RSPAD Gatot Subroto (1970–1998) dengan jabatan terakhir sebagai Wakil Direktur RSPAD Gatot Subroto, dan pangkat terakhir Brigadir Jenderal TNI. Beliau juga pernah menjabat sebagai Anggota Tim Dokter Ahli Presiden tahun 1987-2000.

Meraih pendidikan sebagai Dokter Umum tahun 1969, Dokter Ahli Anestesi tahun 1974 dan Konsulen Intensive Care tahun 1997, dan Magister Administrasi Rumah Sakit (MHA) tahun 1995.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali, tetapi memiliki saham Perseroan.

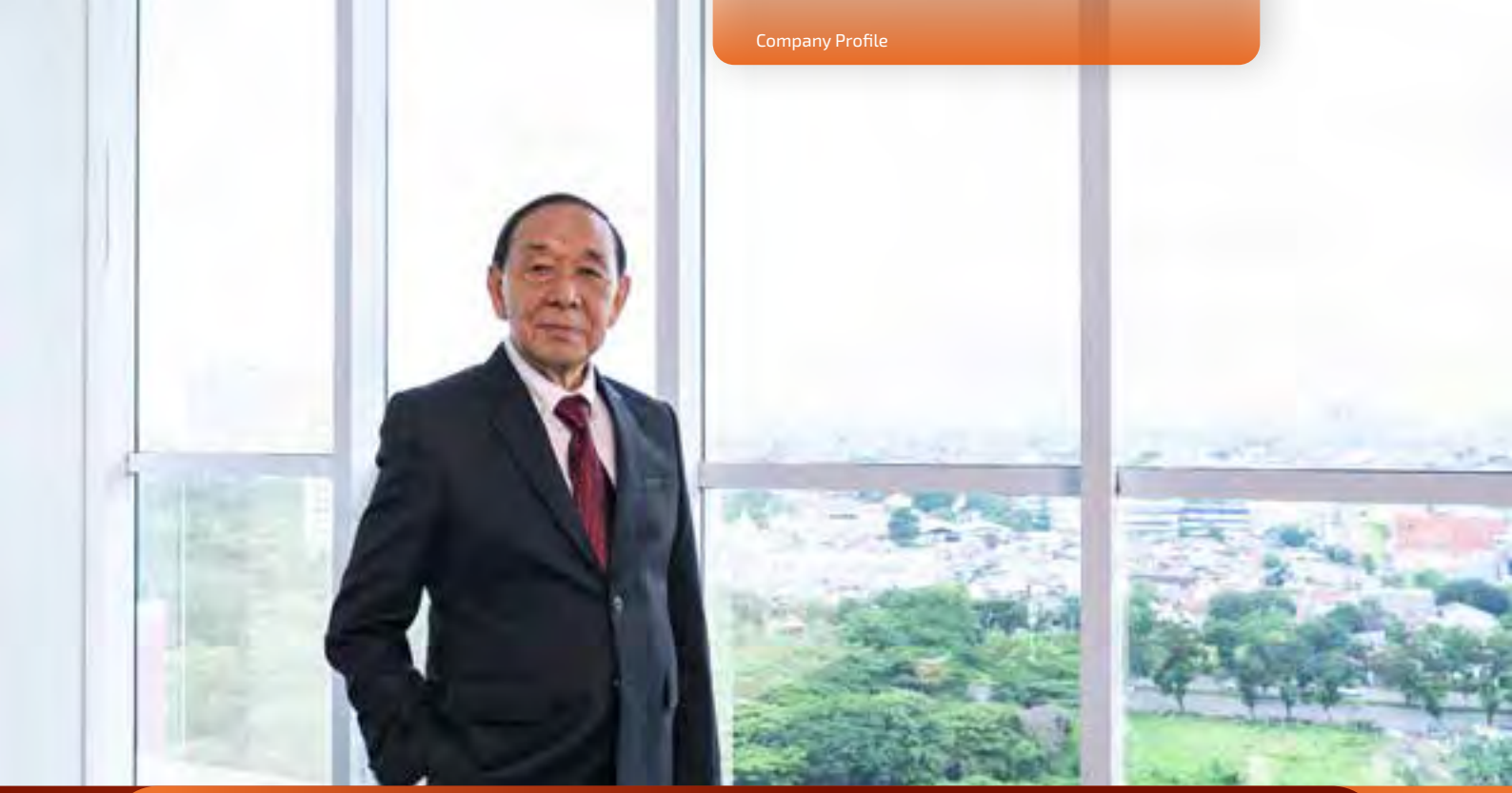
dr. Hasmoro, 82 years old, Indonesian citizen. He was first appointed as the President Director of the Company in 1991 and was last reappointed based on the decision of the General Meeting of Shareholders on May 25, 2022.

He currently serves as the President Commissioner, Commissioner, and President Director at several subsidiaries and related parties of the Company. In addition, he also holds positions as Chairman of Perkumpulan Hermina Group, Chairman of Yayasan Pendidikan Hermina, Chairman of Yayasan Bobath Indonesia, Chairman of Yayasan Bhakti Hermina, and Chairman of the Supervisory Board of Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina).

Previously, he served as a military doctor at RSPAD Gatot Subroto (1970–1998) with his last position as the Deputy Director of RSPAD Gatot Subroto and his final rank as Brigadier General in Indonesian National Armed Forces (TNI). He also served as member of the Presidential Expert Medical Team (1987-2000).

He obtained his education as a General Practitioner in 1969, Specialist in Anesthesia in 1974, Consultant in Intensive Care in 1997, and Master of Hospital Administration (MHA) in 1995.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders, but owns shares in the Company.



dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

dr. Binsar Parasian Simorangkir, 82 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 1998 dan terakhir diangkat kembali menjadi Wakil Direktur Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 29 Februari 2024.

Beliau saat ini menjabat sebagai Komisaris Utama, Komisaris, Wakil Direktur Utama, dan Direktur di beberapa entitas anak dan related party Perseroan. Selain itu, beliau juga menjabat sebagai Ketua Pengurus I Perkumpulan Hermina Group, Ketua Pengawas Yayasan Pendidikan Hermina, Anggota Pembina Yayasan Bobath Indonesia, dan Ketua Pengawas Yayasan Bhakti Hermina. Sebelumnya, menjabat sebagai Direktur RS PolPus (1994-1997) dan Kepala Unit Kedokteran dan Kesehatan (DOKKES) POLRI (1985-1994).

Menyelesaikan pendidikan Spesialis Kebidanan & Kandungan dari Fakultas Kedokteran, Universitas Indonesia di tahun 1977.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali Perseroan, tetapi memiliki saham pengendali Perseroan.

dr. Binsar Parasian Simorangkir, 82 years old, Indonesian citizen. He was first appointed as the Director of the Company in 1998 and was reappointed as Vice President Director based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 29, 2024.

He currently serves as the President Commissioner, Commissioner, Vice President Director, and Director at several subsidiaries and related parties of the Company. In addition, he also holds positions as the Chairman of the Board I of Perkumpulan Hermina Group, Chairman of Yayasan Pendidikan Hermina's Supervisory Board, Member of Yayasan Bobath Indonesia's Board of Trustees, and Chairman of Yayasan Bhakti Hermina's Supervisory Board. Previously, he served as Director of RS PolPus (1994-1997) and Head of Medical and Health Unit (DOKKES) of the National Police (POLRI) (1985-1994).

He completed his specialization in Obstetrics & Gynecology from the Faculty of Medicine, Universitas Indonesia, 1977.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders of the Company, but he holds controlling shares in the Company.



Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.

Wakil Direktur Utama
Vice President Director

Yulisar Khiat, 67 tahun, warga negara Indonesia. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 1997 dan terakhir diangkat kembali menjadi Wakil Direktur Utama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 29 Februari 2024.

Beliau saat ini menjabat sebagai Direktur Utama, Wakil Direktur Utama, dan Direktur di beberapa entitas anak dan related party Perseroan. Selain itu, beliau juga menjabat sebagai Ketua Pengurus II Perkumpulan Hermina Group, Anggota Pembina Yayasan Pendidikan Hermina, Ketua Pengawas Yayasan Bobath Indonesia, Anggota Pembina Yayasan Bhakti Hermina, dan Wakil Ketua Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina). Sebelumnya, beliau bekerja di RS Hermina Jatinegara selama 14 tahun sejak tahun 1983 dengan posisi terakhir sebagai Wakil Direktur.

Meraih gelar Sarjana Hukum dan Magister bidang Hukum (2022) dari Universitas Kristen Indonesia, Magister bidang Administrasi Rumah Sakit (2005) dari Universitas Indonesia, Sarjana Ekonomi (2003) dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pengembangan Bisnis dan Manajemen (STIE PBM).

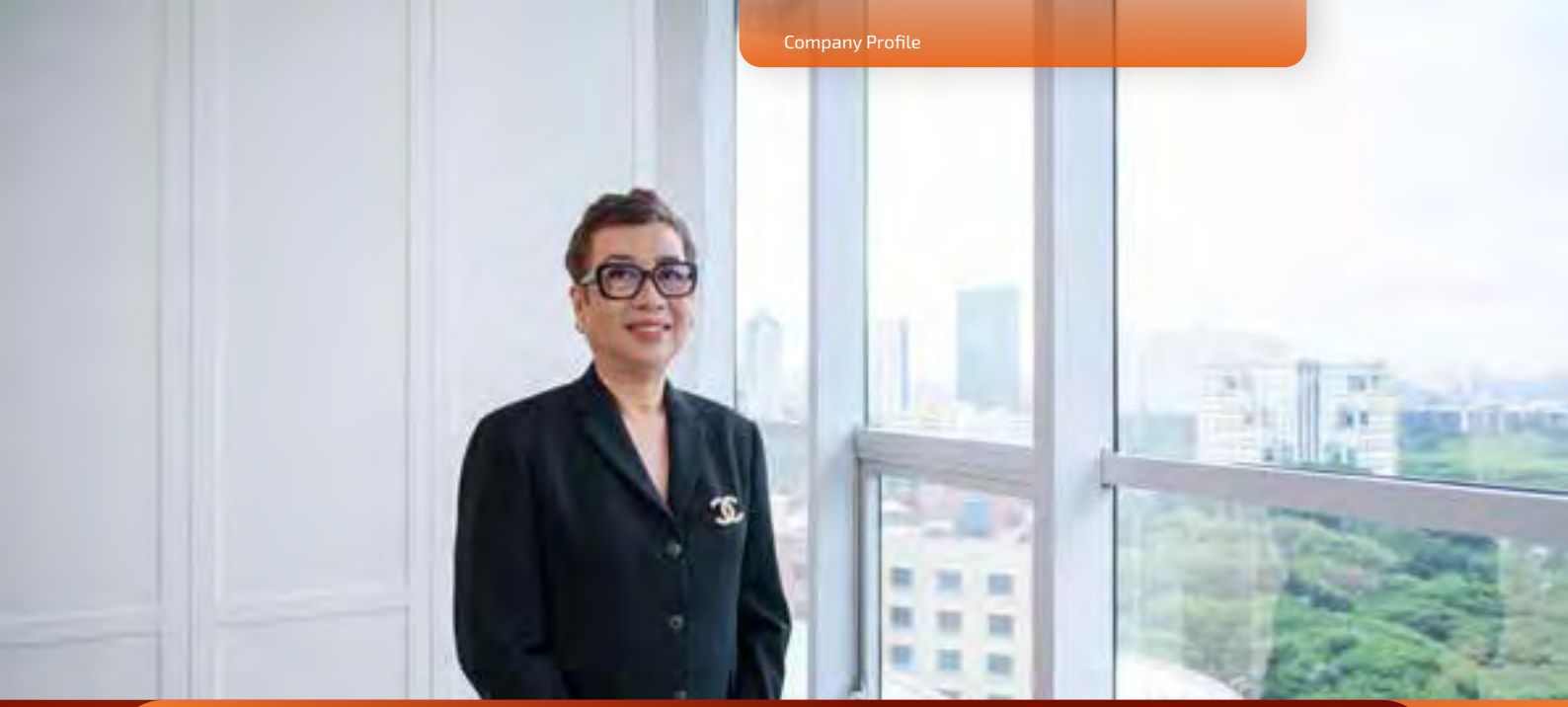
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali Perseroan, tetapi memiliki saham pengendali Perseroan.

Yulisar Khiat, 67 years old, Indonesian citizen. He was first appointed as a Director of the Company in 1997 and was reappointed as Vice President Director based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 29, 2024.

He currently serves as President Director, Vice President Director, and Director in several subsidiaries and related parties of the Company. Additionally, he holds positions as Deputy Chairman of Perkumpulan Hermina Group, Supervisory Board Member of Yayasan Pendidikan Hermina, Chairman of the Supervisory Board of Yayasan Bobath Indonesia, Supervisory Board Member of Yayasan Bhakti Hermina, and Vice Chairman of Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina). Previously, he worked at Hermina Jatinegara Hospital for 14 years since 1983, with his last position as Vice Director.

He earned a Bachelor's degree in Law and a Master's degree in Law (2022) from Universitas Kristen Indonesia, Master's degree in Hospital Administration (2005) from Universitas Indonesia, and Bachelor's degree in Economics (2003) from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pengembangan Bisnis dan Manajemen (STIE PBM).

He has no affiliation with the Boards of Commissioners and Directors, or the Company's controlling shareholders but holds controlling shares in the Company.



drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.

Direktur
Director

drg. Susi Setiawaty, 61 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada 29 Februari 2024. Beliau juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Penunjukan 470/SK-DIR/MH/IX/2020 tertanggal 3 September 2020.

Saat ini, beliau juga memegang berbagai jabatan strategis di sejumlah perusahaan dan organisasi, di antaranya sebagai Direktur I PT Medika Loka Manajemen, Direktur I PT Medika Loka Investama, Direktur I PT Medikaloka Pendidikan Pelatihan. Beliau juga menjabat sebagai Sekretaris Perkumpulan Hermina Group, Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan Hermina, dan Ketua Pengurus Yayasan Bhakti Hermina.

Dalam lingkup organisasi lain, beliau saat ini menjadi Anggota Pengawas Yayasan Bobath Indonesia dan Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (KOKARMINA). Di sektor kesehatan, beliau merupakan Dewan Pengawas Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) sejak November 2024, Dewan Pengawas Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) sejak Agustus 2022, serta Surveior Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) sejak tahun 2019.

Dalam perjalanan karier sebelumnya, beliau memiliki pengalaman panjang di berbagai posisi penting. Dalam Hermina Group, beliau pernah menjabat sebagai Direktur Regional I RS Hermina Group (Juni 2017-Januari 2019), Direktur Regional III RS Hermina Group (Mei 2013-Juni 2017), Direktur Regional I RS Hermina Group (Oktober 2010-Mei 2013), serta Direktur di beberapa rumah sakit, termasuk RS Hermina Bekasi (Oktober 2005–Oktober 2010) dan RS Hermina Pasteur (Mei 2004-Agustus 2006). Sebelumnya, beliau juga pernah menjadi Wakil Direktur Umum dan Keuangan RS Hermina Bekasi (Juni 2002–Mei 2004), serta Kepala Departemen Diklat Hermina Hospital Group (Agustus 1999–Mei 2002). Karier beliau di dunia kesehatan diawali sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Dinas Kesehatan Gigi Kotamadya Bandung sejak Oktober 1988 hingga Mei 1999.

Di sektor organisasi, beliau pernah menjadi anggota Kompartemen SDM dan Pendidikan PERSI (2021–Oktober 2024), Ketua Umum ARSSI selama dua periode (2014–2017 dan 2018–2022), serta anggota Kompartemen Organisasi dan Hubungan Antar Lembaga PERSI (2018–2021). Sebelumnya, beliau juga pernah aktif sebagai Wakil Ketua Komite Tetap Kebijakan Kesehatan KADIN Indonesia (2015–2021), anggota Kompartemen Humas Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan (2014–2016), serta Sekretaris Jenderal ARSSI (2007–2014).

Dalam lingkup aktivitas lain, beliau terlibat di Forum Humas Nasional PERSI (2013–2015) dan Kompartemen Mutu dan Akreditasi PERSI (2009–2012), serta menjadi Sekretaris II ARSSI (2004–2007), dan Sekretaris ARSSI Cabang Kota Bekasi pada 2002–2004.

Meraih gelar Dokter Gigi dari Universitas Airlangga pada tahun 1988, diikuti oleh gelar Magister Kajian Administrasi Rumah Sakit pada tahun 1998. Beliau juga dianugerahi *Fellowship of International Society for Quality in Health Care* (FISQua) pada tahun 2021 sebagai pengakuan atas kontribusinya dalam dunia kesehatan.

drg. Susi Setiawaty, 61 years old, Indonesian citizen, was appointed as Director of the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on February 29, 2024. She also serves as the Corporate Secretary, as stated in the Appointment Letter 470/SK-DIR/MH/IX/2020 dated September 3, 2020.

Currently, she holds various strategic positions in several companies and organizations, including as Director I of PT Medika Loka Manajemen, Director I of PT Medika Loka Investama, and Director I of PT Medikaloka Pendidikan Pelatihan. She also serves as Secretary of Perkumpulan Hermina Group, Chairwoman of Yayasan Pendidikan Hermina and Yayasan Bhakti Hermina.

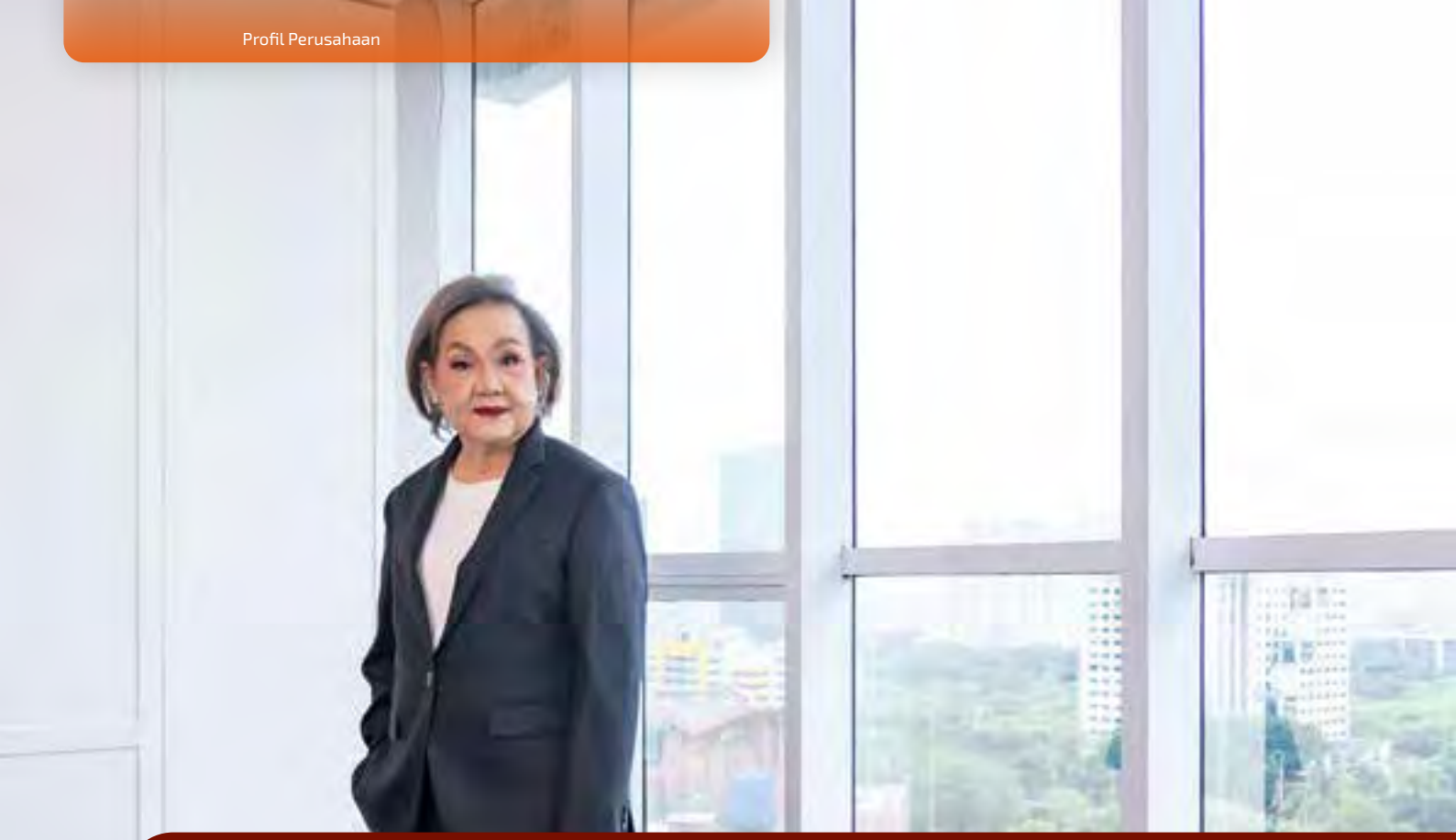
In other organizations, she is Supervisory Board Member of Yayasan Bobath Indonesia and Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina). In the healthcare sector, she has been Supervisory Board Member of the Indonesian Hospital Association (PERSI) since November 2024, Supervisory Board Member of the Indonesian Private Hospital Association (ARSSI) since August 2022, and Surveyor for the Hospital Accreditation Commission (KARS) since 2019.

Throughout her career, she has held numerous key positions. Within the Hermina Group, she previously served as Regional Director I of RS Hermina Group (June 2017–January 2019), Regional Director III of RS Hermina Group (May 2013–June 2017), Regional Director I of RS Hermina Group (October 2010–May 2013), and as Director of several hospitals, including RS Hermina Bekasi (October 2005–October 2010) and RS Hermina Pasteur (May 2004–August 2006). Before that, she was Deputy Director of General Affairs and Finance at RS Hermina Bekasi (June 2002–May 2004) and Head of the Training Department at Hermina Hospital Group (August 1999–May 2002). Her career in healthcare began as a Civil Servant at the Bandung Municipal Dental Health Service from October 1988 to May 1999.

In the organizational sector, she was a member of the Human Resources and Education Division of PERSI (2021–October 2024), served two terms as Chairperson of ARSSI (2014–2017 and 2018–2022), and was a member of the Organization and Inter-Institutional Relations Division of PERSI (2018–2021). Previously, she was also Deputy Chairperson of the Permanent Committee on Health Policy at the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN) (2015–2021), member of the Public Relations Division of Jakarta Metropolitan Hospital Association (2014–2016), and Secretary General of ARSSI (2007–2014).

Additionally, she was involved in the PERSI National Public Relations Forum (2013–2015) and the Quality and Accreditation Division of PERSI (2009–2012). She also served as Secretary II of ARSSI (2004–2007) and Secretary of the ARSSI Bekasi Branch (2002–2004).

She earned her Dentist degree from Universitas Airlangga in 1988, followed by Master's degree in Hospital Administration Studies in 1998. In recognition of her contributions to the healthcare sector, she was awarded the Fellowship of the International Society for Quality in Health Care (FISQua) in 2021.



dr. Tan Suryanti Gunadi, M.A.R.S.

Direktur
Director

dr. Tan Suryanti Gunadi, 66 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada 29 Februari 2024.

Beliau saat ini menjabat sebagai Direktur di beberapa entitas anak Perseroan. Selain itu, beliau juga menjabat sebagai Direktur Regional Hermina Hospitals, Wakil Sekretaris Perkumpulan Hermina Group, Wakil Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan Hermina, Wakil Ketua Pengurus Yayasan Bhakti Hermina, dan Anggota Pengawas Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina).

Sebelumnya, beliau bekerja sebagai Pegawai Negeri Sipil di Puskesmas (1982–1997), Wakil Direktur Medis di Rumah Sakit Hermina Bekasi (1997–2000), Direktur di Rumah Sakit Hermina Depok (2000–2002), Direktur di Rumah Sakit Hermina Daan Mogot (2002–2008), Direktur Rumah Sakit Hermina Tangerang (2008–2011), dan sebagai Direktur Rumah Sakit Hermina Palembang (2011–2012).

Beliau menyelesaikan pendidikan kedokteran di Universitas Atmajaya, tahun 1982, dan menyelesaikan pendidikan Magister Manajemen Rumah Sakit di Universitas Indonesia, tahun 1997.

dr. Tan Suryanti Gunadi, 66 years old, Indonesian citizen, was appointed as a Director of the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on February 29, 2024.

She currently serves as a Director in several subsidiaries of the Company. Additionally, she holds the position of Regional Director of Hermina Hospitals, Deputy Secretary of Perkumpulan Hermina Group, Deputy Chairperson of Yayasan Pendidikan Hermina, Deputy Chairperson of Yayasan Bhakti Hermina, and Supervisory Board Member of Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina).

Previously, she worked as Civil Servant at a Public Health Center (1982–1997), Deputy Medical Director at Hermina Bekasi Hospital (1997–2000), Director of Hermina Depok Hospital (2000–2002), Director of Hermina Daan Mogot Hospital (2002–2008), Director of Hermina Tangerang Hospital (2008–2011), and Director of Hermina Palembang Hospital (2011–2012).

She obtained her medical degree from Universitas Atma Jaya in 1982 and earned Master's degree in Hospital Management from Universitas Indonesia in 1997.

Profil Komite Audit
Audit Committee's Profile



Alexander Steven Rusli, Ph.D.

Ketua
Chairman

Alexander Steven Rusli diangkat menjadi Ketua Komite Audit Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 032/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

Profil beliau yang lebih rinci dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Alexander Steven Rusli was appointed as Chairman of Audit Committee of the Company for the 2024-2027 period based on the Board of Commissioners' Decree No. 032/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

His detailed profile can be found in the Board of Commissioners' Profile of this Annual Report.



Drs. Haryanto Sahari, C.P.A., C.A.

Anggota
Member

Haryanto Sahari, 69 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 033/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Audit PT Indosat Tbk, Anggota Komite Audit Ikatan Bankir Indonesia, Anggota Komite Audit Kementerian Kesehatan, Anggota Dewan Pengawas dan Ketua Komite Audit di Lembaga Pengelola Investasi (Indonesia Investment Authority), Anggota Komite Audit PT Cardig Aero Services, Anggota Komite Audit PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, Komisaris Independen, Ketua Komite Pemantau Risiko di PT Bank Permata Tbk, Anggota Komite Audit PT Unilever Indonesia Tbk, dan Anggota Komite Audit Universitas Indonesia.

Sebelumnya, beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit di Universitas Indonesia (November 2016 – Juli 2024), Ketua Komite Audit PT Bank Permata Tbk (November 2019-Mei 2023), anggota Komite Tata Kelola Integrasi di PT Bank Permata Tbk (Januari 2020-September 2022), serta Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit di PT Cardig Aero Services Tbk (November 2019-Juni 2021), anggota Komite Audit PT Unilever Tbk (Oktober 2016-April 2022), Komisaris PT Kikim Resources (Oktober 2012-Juni 2017), Presiden Komisaris di PT Bukit Barisan Indah Prima (September 2011-Juni 2017), Presiden Komisaris di PT Batanghari Sawit Sejahtera (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Kaswari Unggul (2011–2017), Presiden Komisaris di PT Flora Wahana Tirta (2011-2017), Presiden Komisaris di PT Ekajaya Multiperkasa (2011-2017), Presiden Komisaris di PT Aditarwan (2011-2017), Presiden Komisaris di PT Arta Prigel (2011-2017), Presiden Komisaris di PT Perkebunan Inti Sawit Subur (2011-2017), Komisaris PT Agri Capital Resources (Mei 2010-Juli 2016), Komisaris PT Tempirai Palm Resources (Juni 2009-Juli 2016), Komisaris PT Rambang Agro Jaya (Agustus 2008-Juli 2016), *Country Senior Partner* di KAP Tanudiredja, Wibisana & Partners (2010-2017), *Senior Partner* di KAP Drs. Haryanto Sahari & Partners (2004-2010), *Partner* di PwC Indonesia (1990-Juni 2017), *Country Senior Partner* di PwC Indonesia (1996-2006), *Senior Auditor* di PwC Australia (1987), Manajer di PwC Indonesia (1987-1990), Asisten Manajer di PwC Indonesia (1986-1987), dan Asisten Manajer di KAP Santoso Harsokusumo Indonesia (1980-1984).

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1982.

Haryanto Sahari, 69 years old, Indonesian citizen, was appointed as a member of the Company's Audit Committee for the 2024–2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 033/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

Currently, he also serves as Member of Audit Committee at PT Indosat Tbk, Indonesian Bankers Association, PT Cardig Aero Services, PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, PT Unilever Indonesia Tbk, and Ministry of Health; Supervisory Board Member and Chairman of Audit Committee at the Indonesia Investment Authority, also Independent Commissioner and Chairman of the Risk Monitoring Committee at PT Bank Permata Tbk.

Previously, he served as Member of Audit Committee at Universitas Indonesia (November 2016 – July 2024), Chairman of Audit Committee at PT Bank Permata Tbk (November 2019 – May 2023), Member of the Integrated Governance Committee at PT Bank Permata Tbk (January 2020 – September 2022), Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee at PT Cardig Aero Services Tbk (November 2019 – June 2021), Member of Audit Committee at PT Unilever Indonesia Tbk (October 2016 – April 2022), Commissioner at PT Kikim Resources (October 2012 – June 2017), President Commissioner at PT Bukit Barisan Indah Prima (September 2011 – June 2017), President Commissioner at PT Batanghari Sawit Sejahtera (2011–2017), President Commissioner at PT Kaswari Unggul (2011–2017), President Commissioner at PT Flora Wahana Tirta (2011–2017), President Commissioner at PT Ekajaya Multiperkasa (2011–2017), President Commissioner at PT Aditarwan (2011–2017), President Commissioner at PT Arta Prigel (2011–2017), President Commissioner at PT Perkebunan Inti Sawit Subur (2011–2017), Commissioner at PT Agri Capital Resources (May 2010 – July 2016), Commissioner at PT Tempirai Palm Resources (June 2009 – July 2016), Commissioner at PT Rambang Agro Jaya (August 2008 – July 2016), Country Senior Partner at KAP Tanudiredja, Wibisana & Partners (2010–2017), Senior Partner at KAP Drs. Haryanto Sahari & Partners (2004–2010), Partner at PwC Indonesia (1990 – June 2017), Country Senior Partner at PwC Indonesia (1996–2006), Senior Auditor at PwC Australia (1987), Manager at PwC Indonesia (1987–1990), Assistant Manager at PwC Indonesia (1986–1987), and Assistant Manager at KAP Santoso Harsokusumo Indonesia (1980–1984).

He earned a Bachelor's degree in Economics from Universitas Indonesia in 1982.



Myrnie Zachraini Tamin, S.E., M.H., C.A., C.A.C.P.

Anggota
Member

Myrnie Zachraini Tamin, 61 tahun, warga negara Indonesia, menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 316/KEPDK/MH/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022.

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk sejak April 2010, anggota Komite Pemantau Resiko PT Bumi Resources Tbk sejak Agustus 2022, Anggota Dewan Pengawas Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA) sejak tahun 2023, dan Anggota Komite Audit PT Air Asia Indonesia Tbk sejak Juni 2023.

Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai anggota Komite Audit di beberapa perusahaan, yaitu PT Protelindo (April 2019-Juni 2024), PT Sarana Menara Nusantara Tbk (April 2013-Maret 2019), PT Indo Tambangraya Megah Tbk (April 2008-Maret 2013), dan anggota Komite Audit Universitas Indonesia (November 2020-Juni 2024). Beliau memulai kariernya di KAP Drs. Haryanto Sahari & Rekan (PricewaterhouseCoopers) pada November 1987 dan terakhir menjabat sebagai *non-equity partner* sebelum meninggalkan KAP pada April 2007.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 1987, dan Magister Hukum Komersial dari Universitas Padjajaran pada tahun 2008.

Myrnie Zachraini Tamin, 61 years old, Indonesian citizen, has served as a member of the Company's Audit Committee for the 2022–2024 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 316/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022.

She also holds the position of Independent Commissioner at PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk since April 2010, a member of the Risk Monitoring Committee at PT Bumi Resources Tbk since August 2022, a Supervisory Board Member of Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA) since 2023, and a member of the Audit Committee at PT AirAsia Indonesia Tbk since June 2023.

Previously, she served as member of Audit Committee in several companies, including PT Protelindo (April 2019 – June 2024), PT Sarana Menara Nusantara Tbk (April 2013 – March 2019), PT Indo Tambangraya Megah Tbk (April 2008 – March 2013), and Audit Committee of Universitas Indonesia (November 2020 – June 2024). She began her career at KAP Drs. Haryanto Sahari & Rekan (PricewaterhouseCoopers) in November 1987 and last held the position of non-equity partner before leaving the firm in April 2007.

She earned a Bachelor's degree in Economics from Universitas Indonesia in 1987 and a Master's degree in Commercial Law from Universitas Padjadjaran in 2008.

Profil Komite Nominasi, Remunerasi, dan *Governance*

Nomination, Remuneration, and Governance Committee Profile



Dr. dr. Heridadi, M.Sc.

Ketua
Chairman

Dr. Heridadi diangkat menjadi Ketua Komite Nominasi, Remunerasi, dan *Governance* Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 046/KEP-DK/MH/VI/20242 tanggal 20 Juni 2024.

Profil beliau yang lebih rinci dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Dr. Heridadi was appointed as Chairman of the Company's Nomination, Remuneration, and Governance Committee for the 2024–2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 046/KEP-DK/MH/VI/20242 dated June 20, 2024.

His detailed profile can be found in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.



Ir. Prasetyo Suhardi

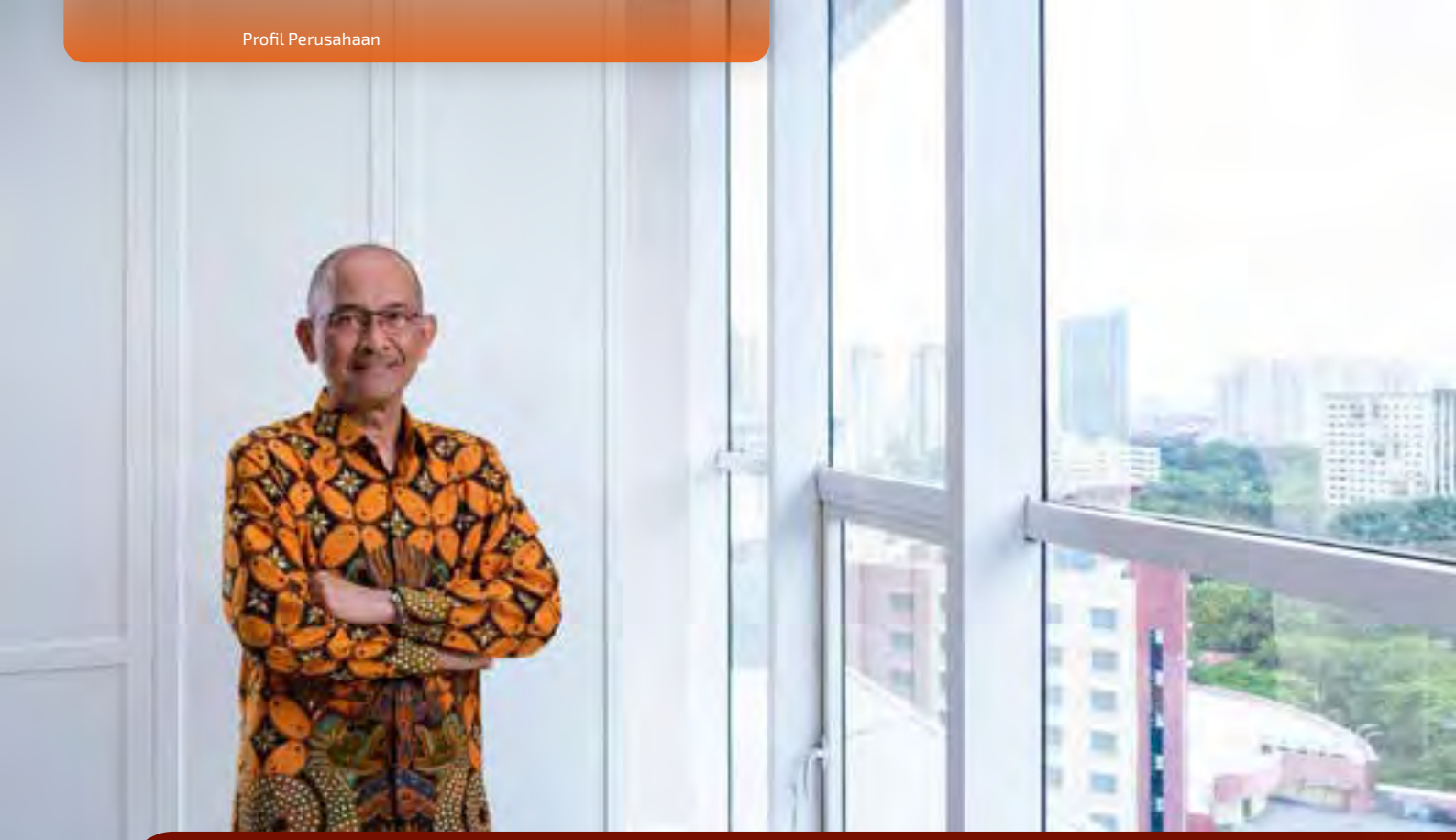
Anggota
Member

Prasetyo Suhardi, 72 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 047/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

Pada tahun 2024, beliau menjabat sebagai *Advisor* kepada Direksi Dermama Bioteknologi Laboratorium, dan sebagai *Advisor* kepada Ketua dan Manajemen Yayasan Pendidikan Avicenna Prestasi. Penugasan sebelumnya antara lain menjabat sebagai anggota Komite Audit Institut Teknologi Bandung (2017 – 2023), anggota Komite Nominasi, Remunerasi, *Human Capital* di PT Jakarta Propertindo (2017-2020) dan sebagai *Non-Executive Board Member* di PT Astari Niagara International (2014-2016) dan *Advisor* to CEO di PT Freeport Indonesia (2013-2014). Pada tahun 1985, beliau mengikuti *Business Management Process Program* dari Asian Institute Management, dan pada tahun 1975 menyelesaikan Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung.

Prasetyo Suhardi, 72 years old, Indonesian citizen, was appointed as member of the Company's Nomination, Remuneration, and Governance Committee for the 2024–2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 047/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

In 2024, he served as an Advisor to the Board of Directors of Dermama Biotechnology Laboratory and as an Advisor to the Chairman and Management of the Avicenna Prestasi Education Foundation. His previous assignments include serving as a member of the Audit Committee at the Bandung Institute of Technology (2017–2023), a member of the Nomination, Remuneration, and Human Capital Committee at PT Jakarta Propertindo (2017–2020), a Non-Executive Board Member at PT Astari Niagara International (2014–2016), and an Advisor to the CEO at PT Freeport Indonesia (2013–2014). In 1985, he completed the Business Management Process Program at the Asian Institute of Management, and in 1975, he earned a Bachelor's degree in Industrial Engineering from Institut Teknologi Bandung.



Drs. Psi. Effendi Ibnoe, M.M., M.B.A.

Anggota
Member

Effendi Ibnoe, 70 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi, dan *Governance* Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 048/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

Saat ini, beliau menjabat sebagai *Human Capital Advisor* di PT Citilink Indonesia dan PT Antam Tbk, *Coach* di PT Great Giant Foods, serta Dosen di IPMI International Business School.

Sepanjang kariernya, beliau memiliki pengalaman luas di bidang pengelolaan sumber daya manusia dan pengembangan organisasi. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai *Human Energy Director* di PT Intraco Penta Tbk (2014–2019), Direktur dan *Chief Learning Officer* di PT Bakrie & Brothers Tbk (2011–2014), serta Direktur Sumber Daya Manusia dan *Human Resources Country Head* di PT Bank Permata Tbk dan Standard Chartered Bank (2008–2011).

Selain itu, beliau pernah menjabat sebagai *Human Resources Director* di General Electric Indonesia, GE Southeast Asia, dan GE Money Thailand, Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia di PT Karabha Unggul/Makro Indonesia (1993–1997), serta memegang beberapa posisi strategis di bidang Sumber Daya Manusia di PT USI Jaya/IBM Indonesia (1982–1993).

Beliau menyelesaikan pendidikan di Fakultas Psikologi Jurusan Psikologi Industri & Organisasi sebagai psikolog di Universitas Indonesia tahun 1982 dan meraih gelar MM/MBA dari IPMI International Business School tahun 2014.

Effendi Ibnoe, 70 years old, Indonesian citizen, was appointed as member of the Company's Nomination, Remuneration, and Governance Committee for the 2024–2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 048/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

Currently, he serves as Human Capital Advisor at PT Citilink Indonesia and PT Antam Tbk, a Coach at PT Great Giant Foods, and a Lecturer at IPMI International Business School.

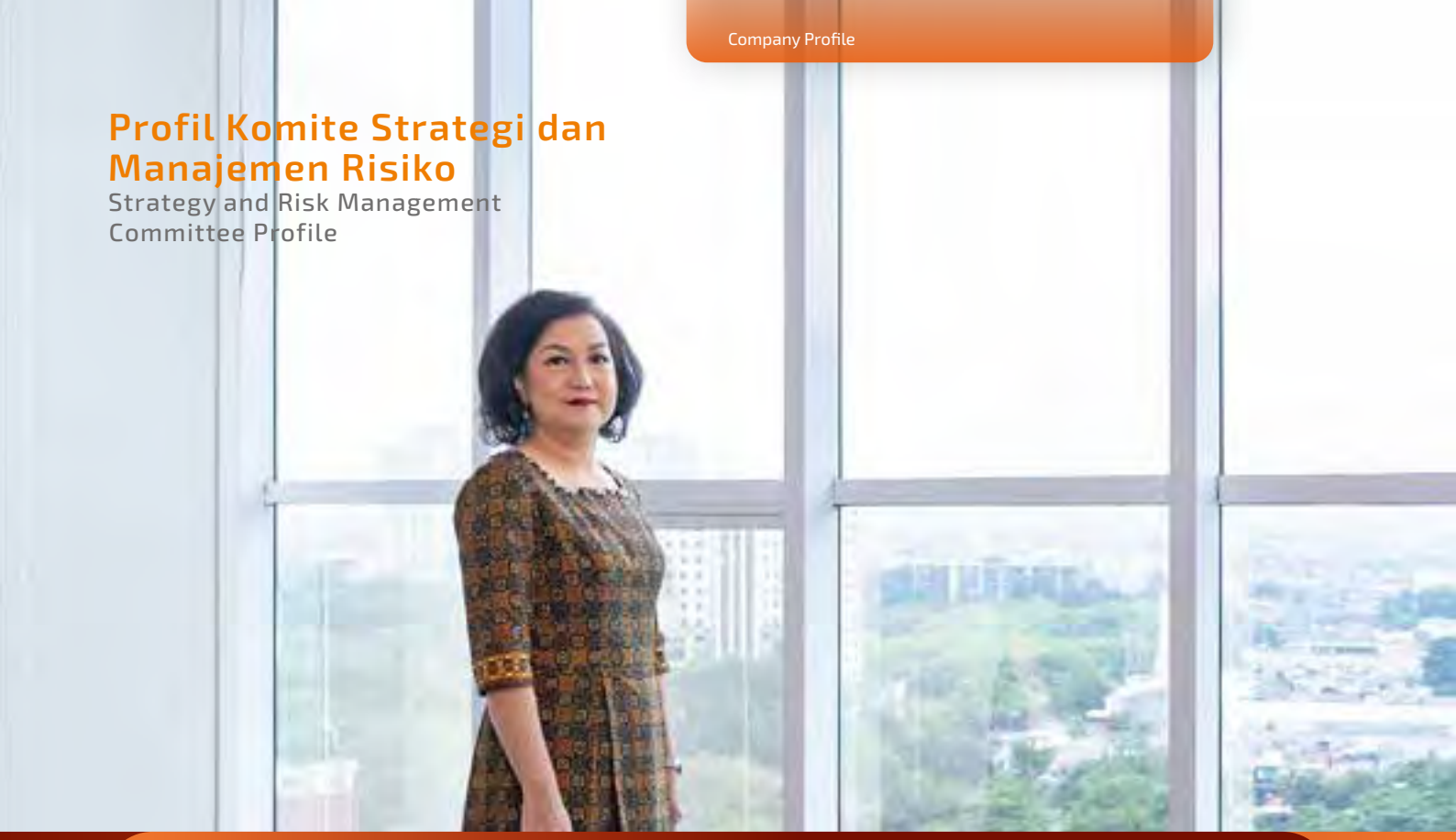
Throughout his career, he has gained extensive experience in human resource management and organizational development. Previously, he served as Human Energy Director at PT Intraco Penta Tbk (2014–2019), Director and Chief Learning Officer at PT Bakrie & Brothers Tbk (2011–2014), as well as Director of Human Resources and Human Resources Country Head at PT Bank Permata Tbk and Standard Chartered Bank (2008–2011).

Additionally, he held positions as Human Resources Director at General Electric Indonesia, GE Southeast Asia, and GE Money Thailand; Director of Human Resource Development at PT Karabha Unggul/Makro Indonesia (1993–1997); and held several strategic positions in Human Resources at PT USI Jaya/IBM Indonesia (1982–1993).

He completed his studies in the Faculty of Psychology, majoring in Industrial & Organizational Psychology, as a psychologist at Universitas Indonesia in 1982 and earned his MM/MBA degree from IPMI International Business School in 2014.

Profil Komite Strategi dan Manajemen Risiko

Strategy and Risk Management Committee Profile



Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.

Ketua
Chairwoman

Meijani Wibowo menjadi Ketua Komite Strategi dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 036/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

Profil beliau yang lebih rinci dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Meijani Wibowo was appointed as Chairwoman of the Company's Strategy and Risk Management Committee for the 2024-2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 036/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

Her more detailed profile can be found in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.



Winston Batanghari, B.Sc., M.B.A.

Anggota
Member

Winston Batanghari, 54 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Strategi dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 037/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

Saat ini, beliau juga menjabat *Managing Director* di Mizuho Asia Partners (sejak 2012). Sebelumnya, beliau menjabat *Founding Partner* di Quvat Capital (2004-2012), dan *Management Consultant* di A.T. Kearney (2002-2003). Meraih gelar MBA dari Kellogg School of Management di Northwestern University pada tahun 2001.

Winston Batanghari, 54 years old, Indonesian citizen, was appointed as member of the Company's Strategy and Risk Management Committee for the 2024-2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 037/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

He currently serves as Managing Director at Mizuho Asia Partners (since 2012). Previously, he was a Founding Partner at Quvat Capital (2004-2012) and a Management Consultant at A.T. Kearney (2002-2003). He earned an MBA from the Kellogg School of Management at Northwestern University in 2001.



Ewan Stewart Davis

Anggota
Member

Ewan Stewart Davis, 45 tahun, warga negara Inggris, diangkat sebagai anggota Komite Strategi dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 038/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

Beliau merupakan lulusan Universitas Oxford dengan pengalaman selama 18 tahun di bidang perbankan investasi, ekuitas swasta, serta pengelolaan strategis dan operasional di kawasan Eropa dan Asia. Beliau pernah menjabat sebagai anggota dewan di perusahaan-perusahaan terkemuka di Asia dalam bidang layanan kesehatan, farmasi, teknologi medis, dan perawatan kesehatan konsumen, di antaranya seperti Rumah Sakit FV, Lablink, SOHO, Straits Orthopaedics, dan Con Cung.

Saat ini, beliau menjabat sebagai *Partner* di Quadria Capital, perusahaan ekuitas swasta terkemuka di Asia yang berfokus pada sektor kesehatan, di mana beliau memimpin kegiatan investasi perusahaan di kawasan Asia Tenggara.

Ewan Stewart Davis, 45 years old, British citizen, was appointed as member of the Company's Strategy and Risk Management Committee for the 2024-2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 038/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

He is an Oxford University graduate with 18 years of experience in investment banking, private equity, and strategic and operational management across Europe and Asia. He has served as a board member in leading Asian companies in healthcare services, pharmaceuticals, medical technology, and consumer healthcare, including FV Hospital, Lablink, SOHO, Straits Orthopaedics, and Con Cung.

Currently, he is a Partner at Quadria Capital, a leading private equity firm in Asia focused on the healthcare sector, where he leads the company's investment activities in Southeast Asia.



Iswan Kosasih

Anggota
Member

Iswan Kosasih, 44 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Strategi dan Manajemen Risiko Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 039/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2022.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai *Chief of Corporate Development* di PT Astra International Tbk, Direktur Kulawarga Asia Pte. Ltd. (Sayurbox), Komisaris Utama PT Tokobagus (OLX Indonesia), Komisaris PT Polinasi Iddea Investama (Halodoc), Komisaris PT Equinix Indonesia JKT, Direktur Utama PT Astra Digital Internasional, Komisaris PT Jakarta Pakar Kardia, Komisaris PT Tunas Era Asia, Direktur PT Astra Sehat Nusantara, dan Direktur PT Astra Healthcare.

Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Direktur Utama di PT Morgan Stanley Sekuritas Indonesia (2018-2020), *Vice President Business Development* di SOHO Global Health, Indonesia (2016-2018), *Executive Director Investment Banking* di Goldman Sachs Singapore, Indonesia (2013-2016), *Investment Banking Associate* di HSBC Global Banking Advisory Indonesia (2010-2013), *Equity Research Analyst* di CIMB-GK Securities Indonesia (2007-2008), *Portfolio Risk Manager (unsecured lending portfolio)* di Bank Internasional Indonesia (2006-2007), dan *Management Development Program Associate* di GE Money Indonesia (2004-2006).

Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri dari Universitas Pelita Harapan pada tahun 2002, dan Magister Teknik Telekomunikasi dari University of Melbourne Australia pada tahun 2003, serta *Magister Business Administration* dari INSEAD pada tahun 2009.

Iswan Kosasih, 44 years old, Indonesian citizen, was appointed as member of the Company's Strategy and Risk Management Committee for the 2024-2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 039/KEP-DK/MH/VI/2022 dated June 20, 2022.

He also serves as Chief of Corporate Development at PT Astra International Tbk, Director of Kulawarga Asia Pte. Ltd. (Sayurbox), President Commissioner of PT Tokobagus (OLX Indonesia), Commissioner of PT Polinasi Iddea Investama (Halodoc), Commissioner of PT Equinix Indonesia JKT, President Director of PT Astra Digital Internasional, Commissioner of PT Jakarta Pakar Kardia, Commissioner of PT Tunas Era Asia, Director of PT Astra Sehat Nusantara, and Director of PT Astra Healthcare.

Previously, he served as President Director at PT Morgan Stanley Sekuritas Indonesia (2018-2020), Vice President of Business Development at SOHO Global Health, Indonesia (2016-2018), Executive Director of Investment Banking at Goldman Sachs Singapore, Indonesia (2013-2016), Investment Banking Associate at HSBC Global Banking Advisory Indonesia (2010-2013), Equity Research Analyst at CIMB-GK Securities Indonesia (2007-2008), Portfolio Risk Manager (unsecured lending portfolio) at Bank Internasional Indonesia (2006-2007), and Management Development Program Associate at GE Money Indonesia (2004-2006).

He earned a Bachelor's degree in Industrial Engineering from Universitas Pelita Harapan in 2002, a Master's degree in Telecommunications Engineering from the University of Melbourne, Australia, in 2003, and an MBA from INSEAD in 2009.

Profil Komite Data Manajemen
Data Management Committee Profile



Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.

Ketua
Chairman

Darwin Cyril Noerhadi diangkat menjadi Ketua Komite Data Manajemen Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 041/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

Profil beliau yang lebih rinci dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Darwin Cyril Noerhadi was appointed as Chairman of the Company's Data Management Committee for the 2024-2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 041/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

A more detailed profile can be found in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.



Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc.

Wakil Ketua
Vice Chairman

Putu Wuri Handayani, 42 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Wakil Ketua Komite Data Manajemen Perseroan untuk periode 2022-2024 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 043/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

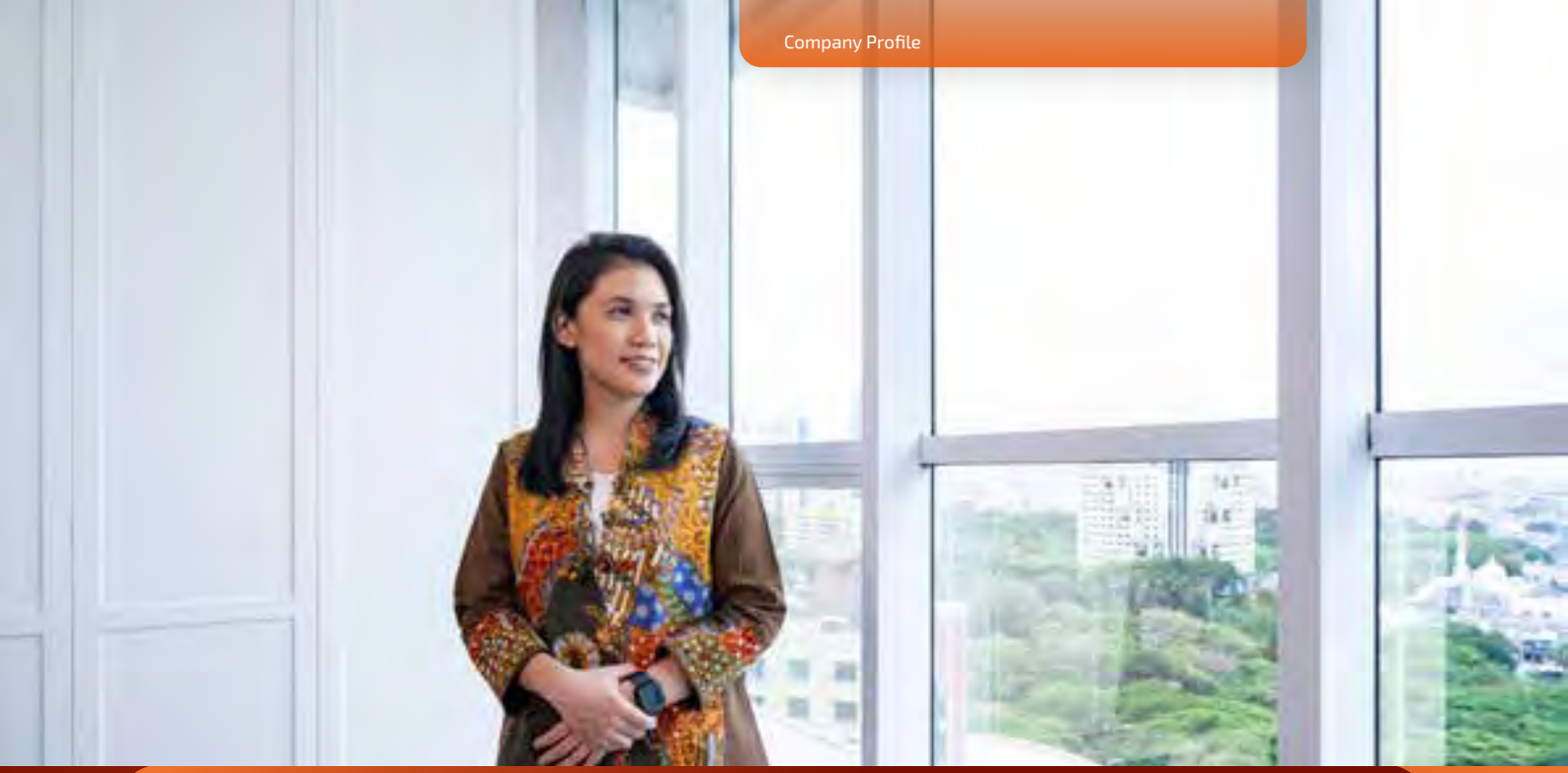
Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Dosen dan Koordinator Program Studi Sarjana Sistem Informasi di Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia. Sebelumnya, beliau pernah bekerja sebagai peneliti di School of Computing, National University of Singapore, dan *System Analyst* di PT Ebdesk Solutions, Indonesia (2003-2006).

Meraih gelar Doktor Ilmu Komputer dari Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia, tahun 2016. Beliau sudah menjadi guru besar di bidang *e-health* di Universitas Indonesia pada tahun 2023.

Putu Wuri Handayani, 42 years old, Indonesian citizen, was appointed as Vice Chairman of the Company's Data Management Committee for the 2024-2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 043/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

She currently serves as a Lecturer and Coordinator of the Undergraduate Information Systems Program at the Faculty of Computer Science, Universitas Indonesia. Previously, she worked as a researcher at the School of Computing, National University of Singapore, and as a System Analyst at PT Ebdesk Solutions, Indonesia (2003-2006).

She obtained a Doctorate in Computer Science from the Faculty of Computer Science, Universitas Indonesia, in 2016. She was appointed as a professor in the field of e-health at Universitas Indonesia in 2023.



Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom.

Anggota
Member

Alamanda Shantika, 36 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Data Manajemen Perseroan untuk periode 2024-2027 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 044/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

Saat ini, beliau juga menjabat sebagai *Founder* dan *CEO* Binar Academy sejak 2017, Komisaris Independen di Blue Bird Group sejak 2022 dan Komisaris Independen di Mandiri Capital Indonesia sejak 2019 serta *Vice Chairman* di Asosiasi Pengembang Talenta Digital Indonesia sejak 2024. Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Presidential Advisory Council RI – Team Member of SDME* (2019), *Tech Product Consultant* di Gojek (2014-2015), *Vice President - Product* di Gojek (2015-2016), *Vice President - People and Culture* di Go-Jek (2016), *Senior Software Engineer* di Kartuku (2013), *Engineering Supervisor*, SCRUM Evangelist, *UI/UX Designer* di Kartuku (2014), *Assistant Engineering Manager* di Kartuku (2015- 2016), *Head Product Development Engineering* di Kartuku (2013-2015), *Product Design and Engineering Lead* di Berrybenka (2010-2011).

Menyelesaikan pendidikan *Computer Science* (S.Kom.) di bidang Artificial Intelligence and Mathematics (S.Si.), Universitas Bina Nusantara. Selain itu, beliau juga memiliki beberapa sertifikasi, antara lain *Leading with Finance* dari Harvard Business School (Juli, 2023), *Good Corporate Governance* dari The Indonesian Institute of Corporate Governance (Agustus 2020), *Indonesia Certificate in Banking Risk and Regulation for Commissioner* dari The Risk Forum - School of Finance (Agustus 2020), *Digital Transformation: Platform Strategies for Success* dari MIT Management - Executive Education (Februari 2018), dan *SCRUM Master Certified (SMC)* dari SCRUM Alliance (Januari 2013).

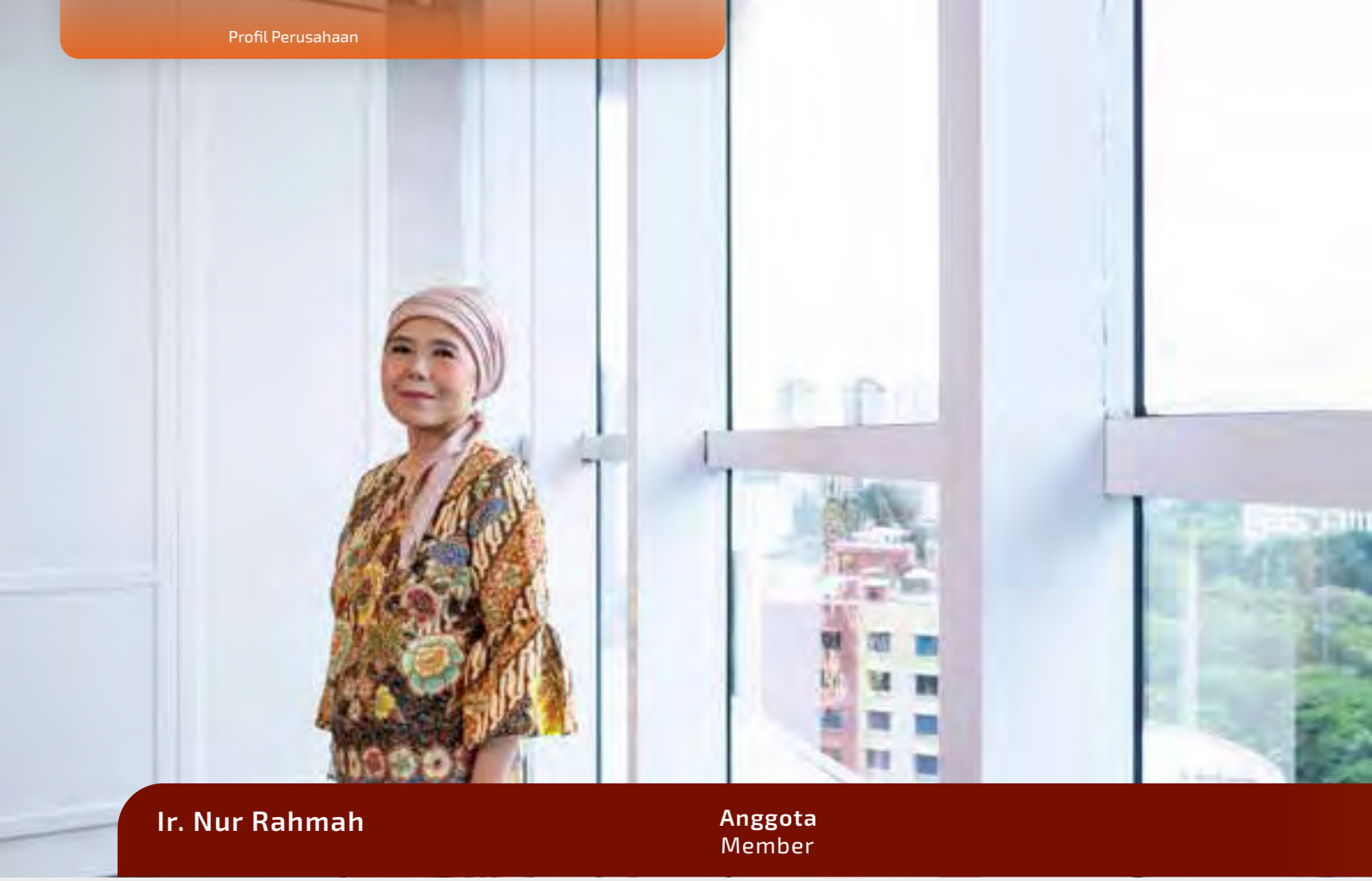
Beliau telah meraih beberapa penghargaan, antara lain "Inspiring Woman of the Year 2018" dari ELLE Style Awards, "Women of the Year 2017" dari HER World Magazine, "4.0 Under 4.0" dari Marketeers Magazine, "Women in Tech 2017" dari Habibie Festival, "Best Teamwork" dari Kartuku Annual Award 2013, dan lainnya. Selain itu, beliau juga memiliki beberapa publikasi, antara lain *Purpose - Living in The Process* (2018) dan *Catatan Kilau Cahaya* (2005).

Alamanda Shantika, 36 years old, Indonesian citizen, was appointed as member of the Company's Data Management Committee for the 2024-2027 period based on the Board of Commissioners' Decree Number 044/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

She currently serves as Founder and CEO of Binar Academy since 2017, Independent Commissioner at Blue Bird Group since 2022, Independent Commissioner at Mandiri Capital Indonesia since 2019, and Vice Chairman of the Indonesian Digital Talent Development Association since 2024. Previously, she was a Team Member of the Presidential Advisory Council RI – SDME (2019), Tech Product Consultant at Gojek (2014-2015), Vice President of Product at Gojek (2015-2016), Vice President of People and Culture at Gojek (2016), Senior Software Engineer at Kartuku (2013), Engineering Supervisor, SCRUM Evangelist, UI/UX Designer at Kartuku (2014), Assistant Engineering Manager at Kartuku (2015-2016), Head of Product Development Engineering at Kartuku (2013-2015), and Product Design and Engineering Lead at Berrybenka (2010-2011).

She earned a degree in Computer Science (S.Kom.) specializing in Artificial Intelligence and Mathematics (S.Si.) from Universitas Bina Nusantara. Additionally, she holds several certifications, including Leading with Finance from Harvard Business School (July 2023), Good Corporate Governance from The Indonesian Institute of Corporate Governance (August 2020), Indonesia Certificate in Banking Risk and Regulation for Commissioners from The Risk Forum - School of Finance (August 2020), Digital Transformation: Platform Strategies for Success from MIT Management - Executive Education (February 2018), and SCRUM Master Certified (SMC) from SCRUM Alliance (January 2013).

She has received several awards, including "Inspiring Woman of the Year 2018" from ELLE Style Awards, "Women of the Year 2017" from HER World Magazine, "4.0 Under 4.0" from Marketeers Magazine, "Women in Tech 2017" from Habibie Festival, and "Best Teamwork" from the Kartuku Annual Award 2013, among others. She has also published works such as Purpose - Living in The Process (2018) and Catatan Kilau Cahaya (2005).



Ir. Nur Rahmah

Anggota
Member

Nur Rahmah, 59 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai anggota Komite Data Manajemen Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor 043/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024.

Saat ini, beliau memegang posisi manajemen TI senior di induk dari sebuah group perusahaan besar. Sebelumnya, beliau aktif sebagai penasihat eksekutif untuk perusahan telekomunikasi dan teknologi *start-up*, serta menjabat beberapa posisi, yaitu sebagai *Senior Vice President (Group Head) – IT Strategy, Architecture & Planning* di Indosat Ooredoo (2016-2017), *Managing Consultant* (2005-2015), di mana beliau memberikan konsultasi TI untuk berbagai perusahaan telekomunikasi di Asia, dan *Vice President – Information Technology* di Excelcomindo (sekarang XL-Axiata) (2003-2005).

Setelah menyelesaikan pendidikan di Politeknik Institut Teknologi Bandung (ITB) tahun 1988 dan Sekolah Tinggi Sains dan Teknologi Indonesia (ST-INTEN) tahun 1991, beliau juga menyelesaikan *Mini Master of Digital Business Administration* (MDBA): Program Kepemimpinan & Strategi Digital untuk Eksekutif, dari Lembaga Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (LM FEB UI) tahun 2024.

Nur Rahmah, 59 years old, Indonesian citizen, was appointed as member of the Company's Data Management Committee based on the Board of Commissioners' Decree Number 043/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.

She currently holds a senior IT management position at the parent company of a major corporate group. Previously, she was actively involved as an executive advisor for telecommunications and technology startups and held various roles, including Senior Vice President (Group Head) – IT Strategy, Architecture & Planning at Indosat Ooredoo (2016-2017), Managing Consultant (2005-2015), where she provided IT consulting services for various telecommunications companies across Asia, and Vice President – Information Technology at Excelcomindo (now XL-Axiata) (2003-2005).

She completed her education at Polytechnic of Institut Teknologi Bandung (ITB) in 1988 and Sekolah Tinggi Sains dan Teknologi Indonesia (ST-INTEN) in 1991. She also obtained a Mini Master of Digital Business Administration (MDBA) in Digital Leadership & Strategy for Executives from the Management Institute, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (LM FEB UI) in 2024.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.

drg. Susi Setiawaty, 61 tahun, warga negara Indonesia, diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Penunjukan 470/SK-DIR/MH/IX/2020 tertanggal 3 September 2020.

Profil beliau yang lebih rinci dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dari Laporan Tahunan ini.

drg. Susi Setiawaty, 61 years old, Indonesian citizen, was appointed as the Corporate Secretary based on Appointment Letter 470/SK-DIR/MH/IX/2020 dated September 3, 2020.

A more detailed profile can be found in the Board of Directors' Profile section of this Annual Report.

Kepala Audit Internal
Internal Audit Head



Chatarina Sri Haryanti M, S.Kep., Ns., M.M., Q.I.A., Q.H.I.A.

Chatarina Sri Haryanti Marsiyo, 49 tahun, warga negara Indonesia, diangkat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan tahun 2020 berdasarkan surat Keputusan Direktur Utama Nomor 551/SK-DIR/MH/IX/2020 tertanggal 9 September 2020.

Saat ini, beliau menjabat sebagai Surveior, Pembimbing dan Verifikator Lembaga Penyelenggara Akreditasi (LPA) FASYANKES (2023-sekarang), Konsultan Manajemen Kesehatan (KMK) Pratama IKKESINDO (2019-sekarang), Dewan Pengurus Pusat (DPP) Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI) periode 2021-2026, Pengawas Ketidakberpihakan PPNI (CBP INNA) (2024-sekarang), Pengurus Bidang Pengembangan dan Pengembangan Organisasi Ikatan Konsultan Kesehatan Indonesia (2024– sekarang).

Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Kepala Departemen Mutu dan Akreditasi PT Medikaloka Hermina Tbk (September 2013 – Agustus 2020), Manajer Senior Pelayanan Profesi Keperawatan Hermina Hospital Group (September 2011–September 2013), Komite Keperawatan Hermina Hospital Group (Juli 2008 – September 2011), Manajer Keperawatan RS Hermina Bekasi (Mei 2006 – Juni 2008), Komite Keperawatan RS Hermina Bekasi (April 2005 – Mei 2006), Kepala Instalasi Keperawatan di RS Hermina Bekasi (Juli 2003 – April 2005).

Meraih gelar sarjana keperawatan di Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan St. Carolus Jakarta tahun 2005, gelar Magister Manajemen Universitas Persada Indonesia Y.A.I. (UPI Y.A.I.) tahun 2014 dan saat ini sedang menempuh gelar sarjana hukum Universitas Kristen Indonesia (UKI). Telah menempuh sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) tahun 2021, meraih sertifikat pelatihan *Certified Risk Management Professional* (CRMP) dan telah menempuh sertifikasi *Qualified Healthcare Internal Audit* (QHIA) tahun 2024.

Chatarina Sri Haryanti Marsiyo, 49 years old, Indonesian citizen, was appointed as the Head of Internal Audit of the Company in 2020 based on the President Director's Decree Number 551/SK-DIR/MH/IX/2020 dated September 9, 2020.

She currently serves as a Surveyor, Mentor, and Verifier for the Accreditation Organizing Institution (LPA) FASYANKES (2023–present), a Primary Health Management Consultant (KMK) at IKKESINDO (2019–present), a Central Board Member of the Indonesian National Nurses Association (PPNI) for the 2021-2026 period, an Impartiality Supervisor at PPNI (CBP INNA) (2024–present), and a Committee Member for Organizational Development and Expansion at the Indonesian Health Consultants Association (2024–present).

Previously, she held various positions, including Head of the Quality and Accreditation Department at PT Medikaloka Hermina Tbk (September 2013 – August 2020), Senior Manager of Professional Nursing Services at Hermina Hospital Group (September 2011 – September 2013), Nursing Committee Member at Hermina Hospital Group (July 2008 – September 2011), Nursing Manager at Hermina Hospital Bekasi (May 2006 – June 2008), Nursing Committee Member at Hermina Hospital Bekasi (April 2005 – May 2006), and Head of the Nursing Installation at Hermina Hospital Bekasi (July 2003 – April 2005).

She earned a Bachelor's degree in Nursing from St. Carolus College of Nursing, Jakarta, in 2005, a Master's degree in Management from Universitas Persada Indonesia Y.A.I. (UPI Y.A.I.) in 2014, and is currently pursuing a Bachelor's degree in Law at Universitas Kristen Indonesia (UKI). She obtained a Qualified Internal Auditor (QIA) certification in 2021, a Certified Risk Management Professional (CRMP) training certificate, and a Qualified Healthcare Internal Audit (QHIA) certification in 2024.

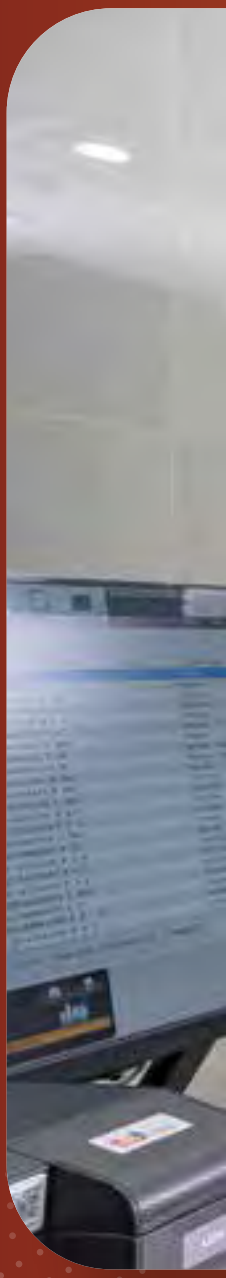


04



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Hermina terus menunjukkan komitmennya dalam mendukung peningkatan akses masyarakat terhadap layanan kesehatan yang berkualitas.

Hermina remains steadfast in its commitment to supporting public access to quality healthcare services.



13.178 **Jumlah Tindakan Radiasi**
Total Radiation Procedures

Kajian Tahun 2024
2024 in Review

Kajian Ekonomi dan Industri

Dalam laporan Bank Indonesia, ketidakpastian ekonomi global bergerak dinamis sepanjang 2024 dan cenderung meningkat pada penghujung tahun terutama setelah pemilihan Presiden Amerika Serikat (AS) dengan pertumbuhan ekonomi yang diprakirakan melambat. Ketidakpastian ekonomi sepanjang 2024 bergerak dinamis sejalan dengan berbagai gejolak ekonomi, pasar keuangan, dan konflik politik global, termasuk prospek kebijakan perdagangan AS yang berpotensi lebih restriktif.

Pertumbuhan ekonomi global 2024 diprakirakan sedikit melambat dibandingkan tahun sebelumnya dengan pelemahan pertumbuhan ekonomi sejumlah negara berkembang terutama Tiongkok. Peningkatan ketidakpastian juga bersumber dari konflik geopolitik yang masih berlangsung serta peningkatan tekanan pada pasar keuangan.

Sementara di dalam negeri, Inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) 2024 terjaga dalam kisaran sasaran 2,5±1%. Badan Pusat Statistik mencatat inflasi IHK Desember 2024 sebesar 0,44% (mtm) sehingga secara tahunan inflasi IHK 2024 menjadi 1,57% (yoy). Perkembangan inflasi 2024 ini lebih rendah dibandingkan dengan inflasi tahun 2023 yang sebesar 2,61% (yoy). Inflasi yang terjaga dalam kisaran sasaran merupakan hasil dari konsistensi kebijakan moneter, serta eratnya sinergi pengendalian inflasi antara Bank Indonesia dan Pemerintah (Pusat dan Daerah) dalam Tim Pengendalian Inflasi Pusat dan Daerah (TPIP dan TPID) melalui Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP) di berbagai daerah. Ke depan, Bank Indonesia meyakini inflasi akan tetap terkendali dalam kisaran sasaran 2,5±1% pada 2025-2026.

Pertumbuhan konsumsi rumah tangga tetap terjaga, khususnya untuk kelas menengah ke atas. Investasi terus tumbuh seiring penyelesaian berbagai Proyek Strategis Nasional (PSN), termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN). Kinerja ekspor non-migas diprakirakan

Economic and Industry Review

According to Bank Indonesia's report, global economic uncertainty remained dynamic throughout 2024 and tended to increase towards the end of the year, especially after the United States (US) presidential election, with economic growth projected to slow down. Economic uncertainty throughout 2024 fluctuated in line with various economic shocks, financial market volatility, and global political conflicts, including the prospect of more restrictive US trade policies.

Global economic growth in 2024 is projected to slow slightly compared to the previous year, with weakening economic growth in several developing countries, particularly China. Increased uncertainty also stems from ongoing geopolitical conflicts and mounting pressure on financial markets.

Domestically, Consumer Price Index (CPI) inflation in 2024 remained within the target range of 2.5±1%. The Central Bureau of Statistics recorded a CPI inflation rate of 0.44% (mtm) in December 2024, bringing the annual CPI inflation rate for 2024 to 1.57% (yoy). This inflation rate is lower than in 2023, which stood at 2.61% (yoy). The well-maintained inflation rate within the target range is the result of consistent monetary policy, as well as strong synergy in inflation control between Bank Indonesia and the government (both central and regional) through the National Food Inflation Control Movement (GNPIP) in various regions. Going forward, Bank Indonesia believes that inflation will remain under control within the target range of 2.5±1% for 2025-2026.

Household consumption growth remains stable, particularly among the upper-middle class. Investment continues to grow in line with the completion of various National Strategic Projects (PSN), including the development of Ibu Kota Nusantara (IKN). Non-oil and gas

meningkat, didorong produk manufaktur dan pertambangan. Peningkatan aktivitas perekonomian domestik ini diprakirakan berlanjut hingga akhir tahun 2024.

export performance is projected to improve, driven by manufacturing and mining products. This increase in domestic economic activity is expected to continue until the end of 2024.

Kebijakan Pemerintah terus diarahkan untuk menjaga daya beli masyarakat, stabilitas harga, dan berbagai Program Perlindungan Sosial (Perlinsos), sebagai penopang utama aktivitas ekonomi. Selain itu, penyelenggaraan Pilkada serentak pada bulan November 2024 serta mobilitas masyarakat di hari libur nasional akhir tahun juga diharapkan memberikan kontribusi positif bagi aktivitas konsumsi.

Government policies remain focused on maintaining people's purchasing power, price stability, and various Social Protection Programs (Perlinsos) as key drivers of economic activity. In addition, the simultaneous regional elections in November 2024 and increased public mobility during the year-end national holidays are also expected to contribute positively to consumption activities.

Industri kesehatan memegang peranan penting dalam mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan sosial di Indonesia. Sepanjang 2024, sektor industri rumah sakit mengalami lonjakan pesat, terutama sejak mewabahnya COVID-19. Sektor ini tidak hanya menyediakan layanan medis, tetapi juga menciptakan lapangan kerja, mendorong inovasi, dan memperkuat daya saing nasional.

The healthcare industry plays a crucial role in supporting economic growth and social welfare in Indonesia. Throughout 2024, the hospital industry experienced rapid expansion, particularly since the COVID-19 outbreak. This sector not only provides medical services but also creates jobs, drives innovation, and strengthens national competitiveness.

Dari sisi investasi dan infrastruktur, pemerintah Indonesia terus memperluas akses layanan kesehatan melalui pembangunan rumah sakit baru dan puskesmas, fasilitas kesehatan primer, serta pengembangan layanan kesehatan digital, terutama di wilayah-wilayah yang selama ini sulit dijangkau. Program ini selaras dengan target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2025 untuk menciptakan sistem kesehatan yang merata di seluruh Indonesia.

In terms of investment and infrastructure, the Indonesian government continues to expand access to healthcare services through the construction of new hospitals and primary health facilities, such as community health centers, as well as the development of digital healthcare services, particularly in remote areas. This initiative aligns with the targets of the National Medium-Term Development Plan (RPJMN) 2020-2025, which aims to establish an equitable healthcare system across Indonesia.

Selain itu, kolaborasi antara sektor publik dan swasta semakin digencarkan untuk mendukung pembiayaan, pengelolaan, dan penyediaan teknologi medis yang lebih maju. Investasi swasta dalam pengembangan rumah sakit premium, klinik spesialis, dan laboratorium kesehatan menjadi peluang besar bagi pelaku industri.

Furthermore, collaboration between the public and private sectors is being intensified to support financing, management, and the provision of more advanced medical technology. Private investments in premium hospitals, specialist clinics, and medical laboratories present significant opportunities for industry players.



8.252 **Jumlah Tempat Tidur Operasional**
Number of Operational Beds

Kinerja Operasional Hermina
Hermina's Operational Performance

Saat ini, Hermina juga dikenal sebagai operator rumah sakit dengan reputasi yang baik dengan pelayanan medis (spesialis dan subspesialis), layanan kesehatan umum, farmasi, serta layanan diagnosis dan gawat darurat. Perluasan usaha difokuskan ke kota-kota besar dan kabupaten dengan jumlah populasi minimum satu juta dalam radius kurang dari 20 km dan pendapatan rata-rata yang lebih tinggi dari angka nasional.

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengoperasikan RS Hermina Nusantara di Ibu Kota Nusantara (IKN) sebagai rumah sakit ke-50, dilengkapi dengan fasilitas bertaraf internasional dan kapasitas 50 tempat tidur. Didirikan di atas lahan seluas 20.700 m2, RS Hermina Nusantara telah melakukan soft opening pada 17 Agustus 2024, dan diresmikan langsung oleh Presiden Republik Indonesia, Ir. H. Joko Widodo.

Sepanjang tahun 2024, empat rumah sakit baru telah diresmikan di Pasuruan dan Madiun di Jawa Timur; serta Ibu Kota Nusantara, di Kalimantan Timur; PIK Dua di Tangerang-Banten. Pada akhir tahun 2024, jaringan Rumah Sakit Hermina mencakup total 51 rumah sakit dengan jumlah tempat tidur operasional 8.252, yang melayani pasien di 35 kota di Indonesia.

Sejalan dengan target pendapatan yang telah ditetapkan untuk tahun 2024, Perseroan akan mengantisipasi program Kelas Rawat Inap Standar (KRIS) yang sedang didorong pemerintah untuk segera direalisasikan tahun 2025. Selain itu, Perseroan terus berkomitmen mendukung akses masyarakat terhadap pelayanan kesehatan yang berkualitas. Fokus utama lainnya adalah pada pasien non-BPJS, pembangunan rumah sakit baru dengan fasilitas bertaraf internasional, peningkatan kelas rumah sakit yang sudah ada agar memenuhi kriteria bertaraf internasional, serta pembentukan Rumah Sakit Pendidikan satelit untuk program pendidikan spesialis dan subspesialis.

Currently, Hermina is also known as a hospital operator with a strong reputation for providing medical services (specialist and subspecialist), general healthcare, pharmacy, as well as diagnostic and emergency services. Business expansion is focused on major cities and regencies with a minimum population of one million within a radius of less than 20 km and an average income higher than the national figure.

In 2024, the company has operated Hermina Nusantara Hospital in Ibu Kota Nusantara (IKN) as its 50th hospital, equipped with international-standard facilities and a capacity of 50 beds. Established on a 20,700 m^2 land, Hermina Nusantara Hospital held its soft opening on August 17, 2024, and was officially inaugurated by the President of the Republic of Indonesia, Ir. H. Joko Widodo.

Throughout 2024, four new hospitals have been inaugurated in Pasuruan and Madiun in East Java; the new capital city in East Kalimantan; PIK Dua in Tangerang-Banten. By the end of 2024, the Hermina Hospital network comprises a total of 51 hospitals with an operational bed count of 8,252, serving patients in 35 cities across Indonesia.

Aligned with the revenue targets set for 2024, the Company will anticipate the Standard Inpatient Class (KRIS) program, which the government is pushing to be implemented by 2025. Additionally, the Company remains committed to supporting public access to high-quality healthcare services. Other key focuses include non-BPJS patients, the construction of new international-standard hospitals, upgrading existing hospitals to international standards, and establishing satellite Academic Hospitals for specialist and subspecialist education programs.

Ragam Layanan Unggulan

Beroperasi sejak bulan Agustus 2022, Layanan Radioterapi Hermina merupakan bagian integral dari Layanan Perawatan Onkologi Satu Pintu dari Rumah Sakit Hermina Bekasi. Layanan radioterapi kami menawarkan empat jenis teknik bagi para pasien, yaitu 2D, 3D Conformal Radiotherapy (3D CRT), Intensity Modulated Radiation Therapy (IMRT), dan Volumetric Modulated Arc Therapy (VMAT).

Seluruh tindakan radioterapi didukung oleh CT simulator yang secara tepat melokalisir tumor dan jaringan normal, sehingga dapat memfasilitasi pembuatan rencana terapi secara optimal.

Layanan radioterapi kami dilakukan oleh tim tenaga medis yang berpengalaman, yang meliputi tenaga dokter spesialis onkologi radiasi, dokter spesialis konsultan abdominopelvic, fisikawan medis, radiografer khusus radioterapi (RTT/Radiotherapy Technologist), perawat onkologi dan radioterapi, tenaga administrasi, serta tenaga moulding.

Range of Specialized Services

Operating since August 2022, Hermina Radiotherapy Services is an integral part of the One-Stop Oncology Care Service at Hermina Bekasi Hospital. Our radiotherapy services offer four types of techniques for patients: 2D, 3D Conformal Radiotherapy (3D CRT), Intensity Modulated Radiation Therapy (IMRT), and Volumetric Modulated Arc Therapy (VMAT).

All radiotherapy procedures are supported by a CT simulator that accurately localizes tumors and normal tissue, facilitating the optimal development of treatment plans.

Our radiotherapy services are carried out by an experienced medical team, which includes radiation oncology specialists, consultant abdominopelvic specialists, medical physicists, dedicated radiotherapy radiographers (RTT/Radiotherapy Technologists), oncology and radiotherapy nurses, administrative staff, and molding technicians.

Layanan Perawatan Onkologi Satu Pintu Hermina
Hermina's One-Stop Oncology Treatment Service

Jenis Layanan Type of Service	**Keterangan** Description
Layanan Medis Medical Services	1. Poliklinik Rawat Jalan Outpatient Polyclinics 2. Rawat Inap Onkologi dengan 48 tempat tidur Oncology Inpatient Care with 48 hospital beds 3. Layanan Operasi dengan 11 kamar operasi Operation with 11 operation rooms
Layanan Penunjang Supporting Services	Mammography, CT-Scan (128 slices), MRI (1.5 Tesla)
Fasilitas Laboratorium Penunjang Supporting Laboratory Facilities	1. Laboratorium IHK (Imunohistokimia) IHK Laboratory (Immunohistochemical) 2. Laboratorium Patologi Anatomi Anatomy Pathology Laboratory 3. Laboratorium Klinik (8 tumor marker) Clinical Laboratory (8 tumor markers, and 4. Potong Beku Various Coupe
Layanan Terapi Sistemik Systemic Treatment Care	Layanan Terapi Sistemik (Kemoterapi, terapi hormonal, terapi target, imunoterapi) dengan 68 tempat tidur Systemic Treatment (Chemotherapy, hormonal therapy, targeted therapy, immunotherapy) with 68 hospital beds
Layanan Radioterapi Radiotherapy Treatment	CT Simulator, External Linear Accelerator (Linac) Multi-Energy Radiation with 3D CRT technique, IMRT, VMAT

Tim dokter onkologi radiasi dan fisikawan medis merancang rencana terapi pasien dengan cermat, yang didukung dengan penggunaan piranti lunak *Treatment Planning System* untuk memastikan dosis terapi diarahkan secara optimal pada tumor sekaligus meminimalkan paparan radiasi pada jaringan normal di sekitarnya.

The radiation oncology doctors and medical physicists carefully design each patient's treatment plan, supported by the use of Treatment Planning System software to ensure that the therapy dose is optimally directed at the tumor while minimizing radiation exposure to surrounding normal tissues.

Pelaksanaan radioterapi menggunakan teknologi *Linear Accelerator (Linac) Multi-Energy*. Teknologi ini menghasilkan sinar-X atau elektron berenergi tinggi yang efektif dalam menghancurkan sel-sel kanker. Untuk menjamin akurasi perawatan, jumlah radiasi yang diterima oleh setiap pasien dipantau dengan teliti menggunakan alat dosimeter, sehingga dosis terapi yang diberikan sesuai dengan kebutuhan masing-masing individu.

Radiotherapy procedures utilize Multi-Energy Linear Accelerator (Linac) technology. This technology generates high-energy X-rays or electrons that effectively destroy cancer cells. To ensure treatment accuracy, the amount of radiation received by each patient is closely monitored using a dosimeter, ensuring that the prescribed therapy dose aligns with individual patient needs.

Teknik-teknik *molding* juga dimanfaatkan untuk membatasi gerakan pasien selama perawatan radiasi. Teknologi ini bekerja secara sinergi guna menjamin tingkat akurasi, keamanan dan efektivitas layanan radioterapi, serta meningkatkan tingkat kepuasan pasien selama masa terapi.

Molding techniques are also employed to restrict patient movement during radiation treatment. This technology works synergistically to ensure accuracy, safety, and effectiveness in radiotherapy services while enhancing patient satisfaction throughout the treatment process.

Jumlah pasien radioterapi mengalami peningkatan di tahun 2024 dengan jumlah sebanyak 601 pasien dan 13.178 tindakan radiasi.

The number of radiotherapy patients increased in 2024, reaching a total of 601 patients and 13,178 radiation procedures.

Pada tahun 2024, seluruh RS Hermina telah mengadopsi aplikasi *e-Medical Record* yang baru. Proses pengembangan dan penyempurnaan sistem ini terus dilakukan untuk mendukung kelancaran operasional rumah sakit. Berdasarkan survei terbaru, tercatat adanya peningkatan bertahap dalam tingkat kepuasan pasien setiap tahunnya, yang mencerminkan respons positif terhadap penerapan sistem layanan kesehatan yang baru.

In 2024, all Hermina Hospitals have adopted a new e-Medical Record application. The development and refinement of this system continue to support the smooth operation of the hospitals. According to the latest survey, there has been a gradual increase in patient satisfaction levels each year, reflecting a positive response to the implementation of the new healthcare service system.

No.	**Rumah Sakit** Hospital	**Lokasi** Location	**Tahun Operasional** Start of Operation	**Kelas Rumah Sakit** Hospital Class	**Akreditasi Berlaku hingga** Accreditation Valid until	**Status**	**Peringkat** Rating	**Tempat Tidur Operasional** Operational Beds
1	Hermina Jatinegara	Jakarta	1985	B	07 Agustus 2026 August 7, 2026	Paripurna	5	277
2	Hermina Kemayoran	Jakarta	1995	B	05 September 2026 September 5, 2026	Paripurna	5	222
3	Hermina Bekasi	Bekasi	1997	B	19 Juni 2026 June 19, 2026	Paripurna	5	410
4	Hermina Depok	Depok	2000	B	11 Desember 2026 December 11, 2026	Paripurna	5	315
5	Hermina Daan Mogot	Jakarta	2002	B	13 September 2026 September 13, 2026	Paripurna	5	308
6	Hermina Bogor	Bogor	2002	B	31 Oktober 2026 October 31, 2026	Paripurna	5	216
7	Hermina Pasteur	Bandung	2004	B	19 Juli 2026 July 19, 2026	Paripurna	5	260
8	Hermina Pandanaran	Semarang	2005	C	03 Juli 2026 July 3, 2026	Paripurna	5	150
9	Hermina Tangkuban Prahu	Malang	2006	C	25 Juli 2026 July 25, 2026	Paripurna	5	135
10	Hermina Sukabumi	Sukabumi	2007	C	13 November 2026 November 13, 2026	Paripurna	5	234
11	Hermina Tangerang	Tangerang	2008	C	26 September 2026 September 26, 2026	Paripurna	5	236
12	Hermina Grand Wisata	Bekasi	2009	B	17 Oktober 2026 October 17, 2026	Paripurna	5	280
13	Hermina Arcamanik	Bandung	2010	C	22 Agustus 2026 August 22, 2026	Paripurna	5	290
14	Hermina Galaxy	Bekasi	2010	C	18 September 2026 September 18, 2026	Paripurna	5	120
15	Hermina Palembang	Palembang	2011	C	17 Juli 2026 July 17, 2026	Paripurna	5	285
16	Hermina Ciputat	Tangerang	2011	C	12 September 2026 September 12, 2026	Paripurna	5	200
17	Hermina Mekarsari	Bogor	2013	C	22 Mei 2026 May 22, 2026	Paripurna	5	176
18	Hermina Serpong	Tangerang	2014	C	19 September 2026 September 19, 2026	Paripurna	5	130
19	Hermina Banyumanik	Semarang	2014	C	11 Juli 2026 July 11, 2026	Paripurna	5	127
20	Hermina Solo	Surakarta	2014	C	21 November 2026 November 21, 2026	Paripurna	5	174
21	Hermina Ciruas	Serang	2014	C	20 November 2026 November 20, 2026	Paripurna	5	304
22	Hermina Yogya	Yogyakarta	2015	C	02 Oktober 2026 October 2, 2026	Paripurna	5	118

No.	**Rumah Sakit** Hospital	**Lokasi** Location	**Tahun Operasional** Start of Operation	**Kelas Rumah Sakit** Hospital Class	**Akreditasi Berlaku hingga** Accreditation Valid until	**Status**	**Peringkat** Rating	**Tempat Tidur Operasional** Operational Beds
23	Hermina Bitung	Tangerang	2016	C	14 November 2026 November 14, 2026	Paripurna	5	128
24	Hermina Makassar	Makassar	2016	C	24 Oktober 2026 October 24, 2026	Paripurna	5	180
25	Hermina Balikpapan	Balikpapan	2017	C	10 Oktober 2026 October 10, 2026	Paripurna	5	139
26	Hermina Medan	Medan	2017	C	06 November 2026 November 6, 2026	Paripurna	5	164
27	Hermina Podomoro	Jakarta	2017	C	09 Oktober 2026 October 9, 2026	Paripurna	5	102
28	Hermina Purwokerto	Purwokerto	2017	C	08 November 2026 November 8, 2026	Paripurna	5	140
29	Hermina Samarinda	Samarinda	2018	C	27 November 2026 November 27, 2026	Paripurna	5	180
30	Hermina Opi Jakabaring	Palembang	2018	C	16 Oktober 2026 October 16, 2026	Paripurna	5	150
31	Hermina Padang	Padang	2018	C	05 September 2026 September 5, 2026	Paripurna	5	116
32	Hermina Lampung	Bandar Lampung	2018	C	14 Juni 2026 June 14, 2026	Paripurna	5	154
33	Hermina Pekalongan	Pekalongan	2019	D	20 Februari 2027 February 20, 2027	Paripurna	5	64
34	Hermina Pekanbaru	Pekanbaru	2019	C	10 Juli 2026 July 10, 2026	Paripurna	5	100
35	Hermina Kendari	Kendari	2019	C	4 Juli 2026 July 4, 2026	Paripurna	5	132
36	Hermina Wonogiri	Wonogiri	2020	C	09 Agustus 2026 August 9, 2026	Paripurna	5	110
37	Hermina Karawang	Karawang	2020	C	26 Juni 2026 June 26, 2026	Paripurna	5	130
38	Hermina Manado	Manado	2020	C	24 Juni 2026 June 24, 2026	Paripurna	5	100
39	Hermina Periuk Tangerang	Tangerang	2020	C	27 Juni 2026 June 27, 2026	Paripurna	5	110
40	Hermina Salatiga	Salatiga	2020	C	12 Desember 2026 December 12, 2026	Paripurna	5	30
41	Hermina Ciledug	Ciledug	2021	D	28 Agustus 2026 August 28, 2026	Paripurna	5	50
42	Hermina Cibitung	Cibitung	2021	C	25 Oktober 2026 October 25, 2026	Paripurna	5	108
43	Hermina Cilegon	Cilegon	2022	C	28 November 2026 November 28, 2026	Paripurna	5	120
44	Hermina Soreang	Soreang	2022	C	21 Agustus 2026 August 21, 2026	Paripurna	5	163
45	Hermina Tasikmalaya	Tasikmalaya	2022	C	10 April 2027 April 10, 2027	Paripurna	5	115

No.	Rumah Sakit Hospital	Lokasi Location	Tahun Operasional Start of Operation	Kelas Rumah Sakit Hospital Class	Akreditasi Berlaku hingga Accreditation Valid until	Status	Peringkat Rating	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
46	Hermina Ciawi	Ciawi	2023	C	21 Januari 2028 January 21, 2028	Paripurna	5	100
47	Hermina Aceh	Aceh	2023	D	25 Februari 2028 February 25, 2028	Paripurna	5	50
48	Hermina Pasuruan	Pasuruan	2024	C	24 September 2028 September 24, 2028	Paripurna	5	100
49	Hermina Madiun	Madiun	2024	C	25 November 2028 November 25, 2028	Paripurna	5	100
50	Hermina Nusantara*	IKN	2024	C	-	-	-	50
51	Hermina PIK Dua*	Tangerang	2024	C	-	-	-	100

* **Akreditasi dilaksanakan di tahun 2025**
Accreditation will be implemented in 2025

Pertumbuhan Pasien

Di akhir tahun 2024, total volume pasien mencapai sebanyak 9.517.503 dari 8.508.000 pasien di tahun 2023. Total volume pasien rawat inap tumbuh sebesar 15,99%, mencapai 710.563 dari 613.000 pasien di tahun sebelumnya, dengan Rata-rata Lama Rawat Inap sebesar 3,2 hari. Jumlah kunjungan pasien rawat jalan mencapai sebesar 8.806.940 pasien, meningkat 11,55% dari sebanyak 7.895.000 pasien di tahun 2023.

Patient Growth

By the end of 2024, the total patient volume reached 9,517,503, compared to 8,508,000 patients in 2023. The total volume of inpatient admissions grew by 15.99%, reaching 710,563 from 613,000 patients in the previous year, with an Average Length of Stay of 3.2 days. The number of outpatient visits reached 8,806,940 patients, an increase of 11.55% from 7,895,000 patients in 2023.

Keterangan Description		2024	2023	2022
Pasien Rawat Jalan Total Outpatient Volume	**Pasien JKN** JKN Patients	74%	68%	67%
	Pasien Non-JKN Non-JKN Patients	26%	32%	33%
Pasien Rawat Inap Total Inpatient Volume	**Pasien JKN** JKN Patients	78%	75%	71%
	Pasien Non-JKN Non-JKN Patients	22%	25%	29%
Jumlah Hari Rawat Inap Total Inpatient Days		2.042.400	1.710.187	1.368.812

Pengembangan Sumber Daya Manusia
Human Capital Development

Hermina senantiasa berkomitmen dalam mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai bagian penting dari strategi perusahaan untuk menghadapi perubahan dan kompleksitas bisnis yang semakin tinggi. Langkah-langkah yang diambil, seperti menjalin kemitraan strategis dengan universitas-universitas terkemuka, bertujuan untuk memastikan ketersediaan tenaga medis berkualitas, khususnya dokter spesialis, yang sejalan dengan kebutuhan perusahaan.

Selain fokus pada perekrutan, Hermina juga tampak berupaya untuk mengembangkan dan mempertahankan karyawan melalui berbagai inisiatif yang mendorong motivasi dan pengembangan potensi individu. Dengan jumlah tenaga kerja yang mencapai 18.046 karyawan pada akhir 2024, membangun budaya kerja yang positif, inklusif, dan inovatif menjadi prioritas utama. Keragaman juga dianggap sebagai kekuatan yang dapat memperkuat kolaborasi dan menyatukan perusahaan di bawah visi yang sama.

Hermina remains committed to developing human resources (HR) as a key part of the Company's strategy to navigate increasing business changes and complexities. Initiatives such as forming strategic partnerships with leading universities aim to ensure the availability of high-quality medical professionals, particularly specialist doctors, in alignment with the Company's needs.

Beyond recruitment, Hermina also strives to develop and retain employees through various initiatives that foster motivation and individual potential. With a workforce reaching 18,046 employees by the end of 2024, building a positive, inclusive, and innovative work culture is a top priority. Diversity is also seen as a strength that enhances collaboration and unites the Company under a shared vision.

Komposisi Karyawan berdasarkan Gender
Employee Composition by Gender

Keterangan Description		2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employee	**Pria** Male	4.155	3.944	3.538
	Wanita Female	13.702	12.732	11.182
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	**Pria** Male	63	33	28
	Wanita Female	126	40	35

Komposisi Karyawan berdasarkan Jabatan
Employee Composition by Position

Keterangan Description	2024	2023	2022
Manajemen Puncak Top Management	123	121	114
Manajer Manager	530	502	462
Penyelia Supervisor	1.306	1.184	912
Staf Staff	16.087	14.942	13.295

Komposisi Karyawan berdasarkan Kelompok Usia
Employee Composition by Age Group

Keterangan Description	2024	2023	2022
<30 tahun <30 year	10.239	9.793	8.856
31-45 tahun 31-45 year	6.716	6.080	5.204
46-55 tahun 46-55 year	1.045	836	685
>55 tahun >55 year	46	40	38

Komposisi Karyawan berdasarkan Pendidikan
Employee Composition by Education

Keterangan Description	2024	2023	2022
≤ SMA High School	1.908	1.938	1.971
Diploma	8.995	8.560	8.147
Sarjana Bachelor	6.551	5.857	4.399
Pasca Sarjana (S2) Post Graduate	592	394	266

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Keterangan Description	2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employee	17.857	16.676	14.720
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	189	73	63

Rekrutmen Karyawan

Hermina menerapkan proses rekrutmen dan seleksi yang komprehensif, dengan tujuan untuk memastikan bahwa kandidat yang direkrut tidak hanya memenuhi kebutuhan saat ini, tetapi juga memiliki potensi untuk mendukung kebutuhan masa depan Perseroan. Proses ini tidak hanya mempertimbangkan keterampilan teknis, tetapi juga memperhatikan karakter serta kemampuan adaptasi karyawan terhadap perubahan atau tantangan di masa depan.

Model bisnis 'kemitraan dokter' yang diimplementasikan oleh Hermina menjadi strategi efektif untuk menarik dokter spesialis terkemuka menjadi mitra usaha. Model ini memungkinkan dokter spesialis memiliki saham di Perseroan, dan memperoleh dividen dari operasional rumah sakit. Pendekatan ini memiliki beberapa keunggulan, antara lain:

- **Menarik tenaga medis berkualitas:** Dengan rendahnya rasio dokter terhadap populasi di Indonesia, model ini membantu mengatasi tantangan dalam merekrut dokter berkualitas, yang sering menjadi kendala bagi banyak rumah sakit.
- **Menciptakan loyalitas:** Kesempatan kepemilikan saham mendorong para dokter untuk setia dan berkomitmen dalam jangka panjang, sehingga tercipta kerja sama yang lebih solid dan berkelanjutan dengan rumah sakit.
- **Keunggulan kompetitif:** Model ini menjadi faktor pembeda yang penting bagi Hermina dalam persaingan dengan rumah sakit lain, karena memungkinkan akses berkelanjutan terhadap tenaga medis spesialis yang berkualitas.

Hermina juga terus memperluas akses ke tenaga dokter spesialis melalui kemitraan strategis dengan universitas-universitas ternama di Indonesia, ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan menjaring calon karyawan potensial dari kalangan mahasiswa dan lulusan universitas yang berkualitas. Selain itu undang-undang omnibus kesehatan yang baru, membuka peluang bagi Hermina untuk memperluas fungsinya dengan mengembangkan rumah sakit menjadi rumah

Employee Recruitment

Hermina implements a comprehensive recruitment and selection process to ensure that candidates not only meet current needs but also have the potential to support the Company's future requirements. This process considers not only technical skills but also the character and adaptability of employees in facing future changes or challenges.

Hermina's 'doctor partnership' business model serves as an effective strategy to attract leading specialist doctors as business partners. This model allows specialists to own shares in the Company and receive dividends from hospital operations. Several advantages of this approach include:

- **Attracting high-quality medical professionals:** Given the low doctor-to-population ratio in Indonesia, this model helps address challenges in recruiting skilled doctors, a common obstacle for many hospitals.
- **Creating loyalty:** The opportunity for share ownership encourages doctors to remain committed long-term, fostering stronger and more sustainable collaboration with the hospital.
- **Competitive advantage:** This model distinguishes Hermina from other hospitals by ensuring continuous access to high-quality specialist doctors.

Hermina continues to expand access to specialist doctors through strategic partnerships with top universities in Indonesia. This initiative aims to identify and recruit potential employees from among high-achieving students and graduates. Additionally, the new Omnibus Health Law presents an opportunity for Hermina to enhance its role by developing hospitals into satellite teaching hospitals, contributing to the training and development of new doctors. This effort not

sakit pendidikan satelit, yang berkontribusi pada pelatihan dan pengembangan dokter-dokter baru, yang tidak hanya akan meningkatkan kualitas layanan kesehatan di dalam institusi, tetapi juga memperkuat ekosistem pendidikan kedokteran di Indonesia.

Hermina telah menjalin kemitraan dengan berbagai institusi pendidikan terkemuka di Indonesia, termasuk aliansi strategis melalui program beasiswa. Kolaborasi ini memberikan Perseroan peluang untuk merekrut lulusan baru yang berpotensi sebagai calon karyawan, sehingga makin memperkuat SDM Perseroan. Selain itu, dengan dukungan Yayasan Pendidikan Hermina, Perseroan telah mendirikan Institut Kesehatan Hermina, yang menawarkan delapan program diploma dan sarjana. Sampai dengan akhir 2024, institut ini telah meluluskan sebanyak lebih dari 440 tenaga profesional kesehatan.

Pelatihan dan Pengembangan

Kegiatan pengembangan SDM Hermina dikelola oleh Hermina Learning Center. Sebagai pusat pelatihan, Hermina Learning Center bertanggung jawab atas peningkatan kompetensi dan keahlian karyawan melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan, yang memiliki beberapa keunggulan:

- **Akreditasi:** Hermina Learning Center telah diakui oleh Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, dengan akreditasi nilai A, yang menunjukkan kualitas dan standar tinggi dalam pelaksanaan program pelatihannya.
- **Ragam Program Pelatihan:** Hingga saat ini, lebih dari 227 jenis program pelatihan telah dikembangkan, dan 27 di antaranya telah meraih akreditasi, yang mencakup berbagai aspek pengembangan professional, baik untuk karyawan medis maupun non-medis
- **Dukungan Beasiswa:** Hermina menunjukkan komitmen dalam meningkatkan kualifikasi karyawannya dengan memberikan dukungan beasiswa untuk program pendidikan mulai dari

only improves healthcare quality within the institution but also strengthens Indonesia's medical education ecosystem.

Hermina has established partnerships with leading educational institutions in Indonesia, including a strategic alliance with Manggala Husada Nursing Academy through a scholarship program. This collaboration provides the Company with the opportunity to recruit promising graduates as potential employees, further strengthening its human resources. Additionally, with the support of Yayasan Pendidikan Hermina, the Company has founded Institut Kesehatan Hermina, offering eight diploma and bachelor's degree programs. By the end of 2024, this institute is expected to have graduated more than 440 healthcare professionals.

Training and Development

Hermina's human resource development activities are managed by the Hermina Learning Center, which serves as the Company's training hub. The center is responsible for enhancing employee competencies and skills through various training and development programs, offering several key advantages:

- **Accreditation:** Hermina Learning Center has been recognized by the Directorate General of Health Workforce Quality Improvement, Ministry of Health of the Republic of Indonesia, with an A accreditation rating, demonstrating high-quality standards in its training programs.
- **Diverse Training Programs:** To date, 227 training programs have been developed, with 27 of them accredited, covering various aspects of professional development for both medical and non-medical employees.
- **Scholarship Support:** HHermina is committed to enhancing employee qualifications by providing scholarship opportunities for Diploma III, Bachelor's, Postgraduate, and Specialist studies,

Diploma III, Sarjana, Pascasarjana, hingga studi spesialis, yang tidak hanya berlaku bagi tenaga medis tetapi juga non-medis. Strategi pengembangan ini menunjukkan bahwa Hermina berinvestasi jangka panjang pada SDM-nya untuk memastikan bahwa karyawan memiliki kemampuan yang diperlukan untuk mendukung operasional rumah sakit dan pertumbuhan Perseroan di masa depan.

benefiting both medical and non-medical staff. This development strategy reflects Hermina's long-term investment in its workforce, ensuring employees possess the necessary skills to support hospital operations and future Company growth.

Investasi untuk pengembangan SDM di tahun 2024 mencapai sebesar Rp51,5 miliar, naik 29,07% dari Rp39,9 miliar di tahun lalu. Alokasi ini telah digunakan untuk menyelenggarakan 2.616.580 jam pelatihan, atau setara dengan lebih dari 373.797 hari kerja, yang diikuti oleh sebanyak 1.068.885 peserta pelatihan, termasuk pemberian beasiswa bagi sebanyak 67 peserta.

In 2024, Hermina's investment in HR development reached Rp51,5 billion, marking a 29,07% increase from Rp39.9 billion in the previous year. This allocation has funded 2,616,580 hours of training, equivalent to more than 373,797 workdays, attended by 1,068,885 participants, including scholarships awarded to 67 recipients.

Melalui program perencanaan karier yang terstruktur, Hermina berkomitmen untuk menyediakan peluang karir menarik yang memungkinkan karyawan untuk mengembangkan dan meningkatkan potensi mereka. Peningkatan sistem manajemen kinerja di Hermina terus dilakukan guna memotivasi karyawan untuk berkontribusi dalam pencapaian sasaran perusahaan. Indikator kinerja dirancang agar selaras dengan pencapaian target jangka pendek, menengah, dan panjang Perseroan.

Through a structured career planning program, Hermina remains committed to providing attractive career opportunities that enable employees to grow and maximize their potential. The Company continues to enhance its performance management system to motivate employees in achieving corporate goals. Performance indicators are designed to align with Hermina's short-, medium-, and long-term targets.

Selain itu, Hermina telah merancang paket kompensasi yang kompetitif untuk menarik, memotivasi, dan mempertahankan talenta terbaik, termasuk dalam menyediakan kesempatan bagi karyawan yang memenuhi kriteria untuk berpartisipasi dalam Program Opsi Saham bagi Manajemen dan Karyawan (MESOP). Survei *employee engagement* tahunan di tahun 2024 menunjukkan hasil yang tinggi dengan nilai sebesar 85,21% dari sebanyak 18.604 responden.

Additionally, Hermina has developed a competitive compensation package to attract, motivate, and retain top talent. This includes providing eligible employees with the opportunity to participate in the Management and Employee Stock Option Program (MESOP). The 2024 annual employee engagement survey recorded a high engagement score of 85.21%, based on responses from 18,604 employees.

Kinerja Keuangan Hermina
Hermina's Financial Performance

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

Aset Assets

Keterangan Description	2024		2023		Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Aset Lancar Current Assets						
Kas dan Bank Cash on Hand and in Banks	643,2	31,4%	855,2	43,9%	(212)	-24,8%
Piutang Usaha Accounts Receivable - Trade	1.163,9	56,8%	856,4	43,9%	307,5	35,9%
Piutang Aset Kontrak Accounts Receivable - Contract Assets	34,7	1,7%	28,8	1,5%	5,9	20,5%
Piutang Lain-lain Accounts Receivable - Others	52,6	2,6%	77,8	4,0%	(25,2)	-32,4%
Investasi Aset Keuangan Investment in Financial Assets	0,1	0,0%	0,4	0,0%	(0,3)	-75,0%
Persediaan Inventories	138,0	6,7%	117,4	6,0%	20,6	17,6%
Beban Dibayar Dimuka - Neto Prepaid Expenses - Net	6,3	0,3%	4,8	0,2%	1,5	31,3%
Uang Muka Advances	6,8	0,3%	6,0	0,3%	0,8	13,3%
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	2,8	0,1%	3,2	0,2%	(0,4)	-12,5%
Total Aset Lancar Total Current Assets	2.048,4	100,0%	1.950,1	100,0%	98,6	5,1%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets						
Estimasi Tagihan Restitusi Pajak Estimated Claims for Tax Refund	36,5	0,4%	30,4	0,4%	6,1	20,1%
Uang Muka Pembelian Aset Tetap Advances for Purchase of Fixed Assets	614,0	7,2%	657,1	9,6%	(43,1)	-6,6%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	97,0	1,1%	77,5	1,1%	19,5	25,2%
Aset Tetap - Neto Fixed Assets - Net	7.548,7	88,5%	5.852,2	85,4%	1.696,5	28,9%
Properti Investasi Investment Property	21,8	0,03%	21,8	0,03%	0,0	0,0%
Aset Lain-lain – Neto Other Assets - Net	211,2	2,5%	213,6	3,1%	(2,4)	-1,1%
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	8.529,2	100,00%	6.852,6	100,0%	1.676,2	24,5%
TOTAL ASET TOTAL ASSETS	10.577,5		8.802,7		1.774,8	20,2%

Total Aset

Total Aset meningkat menjadi Rp10.577,5 miliar di akhir tahun 2024 dari Rp8.802,7 miliar di tahun 2023. Total Aset Lancar mencapai Rp2.048,4 miliar, sedangkan Total Aset Tidak Lancar tercatat sebesar Rp8.529,2 miliar per 31 Desember 2024, dari masing-masing sebesar Rp1.950,1 miliar dan Rp6.852,6 miliar per 31 Desember 2023.

Aset Lancar

Aset Lancar mengalami peningkatan menjadi Rp2.048,7 miliar di tahun 2024, dari Rp1.950,1 miliar pada tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan Piutang Usaha di tahun 2024, seiring dengan tumbuhnya volume pasien.

Kas dan Bank

Kas dan Bank menurun sebesar 24,8% dari Rp855,2 miliar di tahun 2023 menjadi Rp643,2 miliar pada tahun 2024. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, tidak ada kas dan bank yang dimiliki Perseroan yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi.

Piutang Usaha – Neto

Piutang Usaha mencapai Rp1.163,9 miliar di tahun 2024, meningkat 35,9% dari Rp856,4 miliar pada tahun 2023, terutama disebabkan oleh meningkatnya piutang usaha pihak ketiga – neto. Pada tahun 2024, piutang usaha pihak ketiga – neto tercatat sebesar Rp1.162,3 miliar dibandingkan Rp854,3 miliar pada tahun 2023, di mana sebesar Rp726,8 miliar merupakan piutang usaha – neto kepada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) sehubungan dengan Program Jaminan Kesehatan Nasional.

Piutang Lain-lain – Neto

Piutang Lain-lain – Neto menurun menjadi Rp52,6 miliar pada akhir tahun 2024 dari nilai tahun sebelumnya sebesar Rp77,8 miliar, terutama disebabkan oleh kenaikan piutang lain-lain – neto kepada pihak ketiga lainnya yang mencapai sebesar Rp42,2 miliar di akhir tahun 2024.

Total Assets

Total assets increased to Rp10,577.5 billion by the end of 2024 from Rp8,802.7 billion in 2023. Total Current Assets reached Rp2,048.4 billion, while Total Non-Current Assets amounted to 8,529.2 billion as of December 31, 2024, compared to Rp1,950.1 billion and Rp6,852.6 billion, respectively, as of December 31, 2023.

Current Assets

Current assets grew to Rp2,048.7 billion in 2024 from Rp1,950.1 billion in 2023, driven mainly by an increase in Trade Receivables, in line with rising patient volumes.

Cash and Bank

Cash and Bank decreased by 24.8%, from Rp855.2 billion in 2023 to Rp643.2 billion in 2024. As of December 31, 2024, and December 31, 2023, the company had no restricted cash or bank placements with related parties.

Trade Receivables – Net

Trade receivables rose to Rp1,163.9 billion in 2024, up 35.9% from Rp856.4 billion in 2023, mainly due to an increase in third-party net trade receivables. In 2024, third-party net trade receivables reached Rp1,162.3 billion, compared to Rp854.3 billion in 2023, with Rp726.8 billion attributed to net receivables from BPJS (Indonesia's Social Security Agency) under the National Health Insurance Program.

Other Receivables – Net

Other receivables – net decreased to Rp52.6 billion by the end of 2024, up from Rp77.8 billion in the previous year, primarily due to higher third-party net receivables, which reached Rp42.2 billion by year-end.

Investasi Aset Keuangan

Investasi Aset Keuangan merupakan investasi dalam bentuk unit reksadana yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang mencapai sebesar Rp0,1 miliar di tahun 2024.

Financial Asset Investments

Financial Asset Investments consist of mutual fund investments, classified as financial assets measured at fair value through profit or loss, amounting to Rp0.1 billion in 2024.

Persediaan

Persediaan meningkat 17,6% dari Rp117,4 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp138,0 miliar pada tahun 2024.

Inventories

Inventories grew by 17.6% from Rp117.4 billion in 2023 to Rp138.0 billion in 2024.

Beban Dibayar Dimuka dan Uang Muka – Neto

Biaya Dibayar Di Muka – Neto naik dari Rp4,8 miliar di tahun 2023 menjadi Rp6,3 miliar di tahun 2024, seiring naiknya Biaya Operasional Dibayar di Muka yang mencapai sebesar Rp4,0 miliar di tahun 2024 dari Rp3,0 miliar di tahun 2023. Uang Muka tercatat sebesar Rp6,8 miliar di tahun 2024 dari Rp6,0 miliar di tahun 2023.

Prepaid Expenses and Advances – Net

Prepaid Expenses – Net inclined from Rp4.8 billion in 2023 to Rp6.3 billion in 2024, in line with the increase in Prepaid Operating Expenses, which increased to Rp4.0 billion in 2024 from Rp3.0 billion in 2023. Advances were recorded at Rp6.8 billion in 2024, compared to Rp6.0 billion in 2023.

Aset Lancar Lainnya

Aset Lancar Lainnya tercatat sebesar Rp2,8 miliar tahun 2024 sama seperti pada tahun 2023.

Other Current Assets

Other current assets amounted to Rp2.8 billion in 2024, the same amount as in 2023.

Aset Tidak Lancar

Di tahun 2024, Aset Tidak Lancar meningkat sebesar Rp1.676,2 miliar, atau 24,5% dari Rp6.852,6 miliar di tahun 2023 menjadi sebesar Rp8.529,2 miliar pada tahun 2024, didorong oleh peningkatan Aset Tetap – Neto dan Uang Muka Pembelian Aset Tetap.

Non-Current Assets

In 2024, Non-Current Assets increased by Rp1,676.2 billion , or 24.5%, from Rp6,852.6 billion in 2023 to Rp8,529.2 billion in 2024, primarily due to higher Property, Plant, and Equipment – Net and Advances for Fixed Asset Purchases.

Estimasi Tagihan Restitusi Pajak

Estimasi Tagihan Restitusi Pajak tercatat sebesar Rp36,2 miliar tahun 2024, terutama dari Pajak Penghasilan pasal 28a Entitas Anak sebesar Rp4,5 miliar.

Estimated Tax Refund Receivables

Estimated tax refund receivables were Rp36.5 billion in 2024, mainly from subsidiary income tax Article 28a, amounting to Rp4.5 billion.

Uang Muka Pembelian Aset Tetap

Uang Muka Pembelian Aset Tetap menurun Rp43,1 miliar atau 6,6% dari Rp657,1 miliar tahun 2023 menjadi Rp614,0 miliar tahun 2024, yang merupakan uang muka sehubungan dengan perolehan tanah dan pembangunan atau renovasi bangunan rumah sakit serta uang muka untuk pembelian alat-alat kesehatan.

Advances for Fixed Asset Purchases

Advances for fixed asset purchases decreased by Rp43.1 billion, or 6.6%, from Rp657.1 billion in 2023 to Rp614.0 billion in 2024. These advances were primarily for land acquisitions, hospital construction or renovation, and medical equipment purchases.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan tercatat sebesar Rp97,0 miliar pada tahun 2024 dibandingkan Rp77,5 miliar pada tahun 2023.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets were Rp97.0 billion in 2024, compared to Rp77.5 billion in 2023.

Aset Tetap dan Aset Lain-lain – Neto

Aset Tetap – Neto pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp7.548,7 miliar dari Rp5.852,2 miliar pada tahun 2023, meningkat sebesar Rp1.696,5 miliar atau 28,9% Aset Lain-lain – Neto tahun 2024 tercatat sebesar Rp211,2 miliar, menurun sebesar Rp2,4 miliar atau 1,1% dari Rp213,6 miliar pada tahun 2023.

Fixed Assets and Other Assets – Net

Fixed Assets - Net in 2024 was Rp7,548.7 billion, up from Rp5,852.2 billion in 2023, reflecting an increase of Rp1,696.5 billion , or 28.9%. Other Assets – Net in 2024 totaled Rp211.2 billion, down Rp2.4 billion or 1.1%, from Rp213.6 billion in 2023.

Properti Investasi

Properti Investasi pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp21,8 miliar, atau sama dengan tahun 2023.

Investment Property

Investment property in 2024 amounted to Rp21.8 billion, the same as in 2023.

Liabilitas Liabilities

Keterangan Description	2024		2023		Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities						
Utang Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	78,9	4,3%	48,2	3,1%	30,7	63,7%
Utang Usaha Accounts Payable - Trade	432,9	23,7%	355,8	22,9%	77,1	21,7%
Utang Lain-lain Accounts Payable - Others	614,9	33,7%	568,1	36,6%	46,8	8,2%
Utang Pajak Taxes Payable	161,4	8,9%	193,9	12,5%	(32,5)	16,8%
Akrual Accrued Expenses	38,3	2,1%	42,7	2,7%	(4,4)	-10,3%
Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek Short-Term Employee Benefits	150,7	8,3%	123,1	7,9%	27,6	22,4%
Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun Current Portion of Long-Term Liabilities	279,4	15,3%	218,1	14,0%	61,3	28,1%
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	5,0	0,3%	3,0	0,2%	2,09	69,7%
Utang Obligasi - Neto Bonds Payable - Net	57,9	3,18%	0,0	0,0%	57,9	100,0%
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	1.819,8	100,0%	1.552,8	100,0%	267	17,2%

Keterangan Description	2024		2023		Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities						
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Yang Jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun Long-Term Liabilities Net of Current Portion	2.757,4	95,3%	1.880,1	91,6%	877,3	46,7%
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	10,0	0,3%	1,9	0,1%	8,1	426,3%
Utang Obligasi - Neto Bonds Payable - Net	62,9	2,1%	120,8	5,9%	(57,9)	-47,9%
Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang Long-Term Employee Benefits	61,1	2,1%	48,8	2,4%	12,3	25,2%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	2.891,5	100,0%	2.051,5	100,0%	840	40,9%
TOTAL LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	**4.711,4**		**3.604,3**		**1.107,1**	**30,7%**

Liabilitas

Total Liabilitas tahun 2024 adalah sebesar Rp4.711,4 miliar, naik Rp1.107,1 miliar atau 30,7% dari sebesar Rp3.604,3 miliar pada tahun 2023. Total Liabilitas Jangka Pendek tercatat sebesar Rp1.819,8 miliar di tahun 2024, dibandingkan Rp1.552,8 miliar di tahun 2023, sedangkan Total Liabilitas Jangka Panjang mencapai sebesar Rp2.891,5 miliar di tahun 2024, dari Rp2.051,5 miliar di tahun 2023.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek tahun 2024 mencapai Rp1.819,8 miliar, mencerminkan peningkatan sebesar Rp267 miliar atau 17,2% dari tahun 2023 sebesar Rp1.552,8 miliar.

Utang Bank Jangka Pendek

Utang Bank Jangka Pendek tercatat sebesar Rp78,9 miliar di tahun 2024.

Utang Usaha

Utang Usaha terutama timbul dari pembelian obat, alat medis dan persediaan umum lainnya. Utang Usaha meningkat 21,7% dari Rp355,8 miliar di tahun 2023 menjadi Rp432,9 miliar di tahun 2024, terutama karena peningkatan utang usaha dari pihak ketiga.

Liabilities

Total liabilities in 2024 amounted to Rp4,711.4 billion, an increase of Rp1,107.1 billion or 30.7% from Rp3,604.3 billion in 2023. Total short-term liabilities were recorded at Rp1,819.8 billion in 2024, compared to Rp1,552.8 billion in 2023, while total long-term liabilities reached Rp2,891.5 billion in 2024, up from Rp2,051.5 billion in 2023.

Short-Term Liabilities

Short-term liabilities in 2024 amounted to Rp1,819.8 billion, reflecting an increase of Rp267 billion or 17.2% from Rp1,552.8 billion in 2023.

Short-Term Bank Loans

Short-term bank loans were recorded at Rp78.9 billion in 2024.

Trade Payables

Trade payables mainly arise from the purchase of medicines, medical equipment, and other general supplies. Trade payables increased by 21.7% from Rp355.8 billion in 2023 to Rp432.9 billion in 2024, primarily due to an increase in third-party trade payables.

Utang Lain-lain

Utang Lain-lain mencapai Rp614,9 miliar dibandingkan Rp568,1 miliar tahun 2023, terutama disebabkan oleh Utang Lain-lain Pihak Ketiga yang lebih tinggi sebesar Rp565,3 miliar pada tahun 2024 dibandingkan Rp514,7 miliar pada tahun 2023.

Other Payables

Other payables reached Rp614.9 billion compared to Rp568.1 billion in 2023, mainly due to higher third-party other payables, which stood at Rp565.3 billion in 2024 compared to Rp514.7 billion in 2023.

Utang Pajak

Utang pajak tercatat sebesar Rp161,4 miliar dari Rp193,9 miliar tahun 2023.

Tax Payables

Tax payables were recorded at Rp161.4 billion, up from Rp193.9 billion in 2023

Akrual

Akrual terdiri atas akrual jasa profesional, utilitas, beban bunga, dan lainnya. Akrual menurun 10,3% dari Rp42,7 miliar tahun 2023 menjadi Rp38,3 miliar.

Accruals

Accruals consist of professional service fees, utilities, interest expenses, and other costs. Accruals decreased by 10.3% from Rp42.7 billion in 2023 to Rp38.3 billion.

Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Pendek

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek merupakan akrual beban gaji, bonus dan tunjangan hari karyawan. Di tahun 2024, liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek meningkat sebesar 22,4%, dari Rp123,1 miliar tahun 2023 menjadi Rp150,7 miliar tahun 2024.

Short-Term Employee Benefits Liabilities

Short-term employee benefits liabilities include accrued salaries, bonuses, and employee allowances. In 2024, short-term employee benefits liabilities increased by 22.4%, from Rp123.1 billion in 2023 to Rp150.7 billion in 2024.

Bagian Liabilitas Jangka Panjang Yang Jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun

Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun tercatat sebesar Rp279,4 miliar tahun 2024 dibanding Rp218,1 miliar tahun 2023, dengan meningkatnya utang bank yang mencapai Rp267,0 miliar tahun 2024 dari Rp207,0 miliar di tahun sebelumnya.

Current Portion of Long-Term Liabilities

The current portion of long-term liabilities was recorded at Rp279.4 billion in 2024, compared to Rp218.1 billion in 2023, driven by an increase in bank loans, which reached Rp267.0 billion in 2024 from Rp207.0 billion in the previous year.

Liabilitas Sewa

Liabilitas Sewa Jangka Pendek tercatat sebesar Rp5,0 miliar dari Rp3,0 miliar di tahun 2023.

Lease Liabilities

Short-term lease liabilities were recorded at Rp5.0 billion, up from Rp3.0 billion in 2023.

Utang Obligasi - Neto

Utang Obligasi - Neto tercatat sebesar Rp57,9 miliar di tahun 2024.

Bonds Payable - Net

Bonds payable - net recorded an amount of Rp57.9 billion in 2024.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang mencapai sebesar Rp2.891,5 miliar di tahun 2024, dibandingkan Rp2.051,5 miliar di tahun 2023.

Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Yang Jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun

Di tahun 2024, liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun tercatat sebesar Rp2.757,4 miliar dibanding Rp1.880.1 miliar tahun 2023, seiring peningkatan utang bank jangka panjang yang tercatat sebesar Rp3.023,8 miliar dibanding Rp2.087,1 miliar di tahun 2023.

Liabilitas Sewa

Liabilitas Sewa tercatat sebesar Rp10,0 miliar tahun 2024 dibanding Rp1,9 miliar tahun 2023.

Utang Obligasi - Neto

Utang Obligasi – Neto tercatat sebesar Rp62,9 miliar di tahun 2024.

Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang

Pada tahun 2024, Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang tercatat sebesar Rp61,1 miliar dibanding Rp48,8 miliar pada 2023.

Long-Term Liabilities

Long-term liabilities reached Rp2,891.5 billion in 2024, compared to Rp2,051.5 billion in 2023.

Long-Term Liabilities Net of Current Portion

In 2024, long-term liabilities net of current portion was recorded at Rp2,757.4 billion, compared to Rp1,880.1 billion in 2023, in line with an increase in long-term bank loans, which were recorded at Rp3,023.8 billion compared to Rp2,087.1 billion in 2023.

Lease Liabilities

Lease liabilities were recorded at Rp10.0 billion in 2024, compared to Rp1.9 billion in 2023.

Bonds Payable - Net

Bonds Payable - Net were recorded at Rp62.9 billion in 2024.

Long-Term Employee Benefits Liabilities

In 2024, long-term employee benefits liabilities were recorded at Rp61.1 billion, compared to Rp48.8 billion in 2023.

Ekuitas Equity

Keterangan Description	2024		2023		Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Equity attributable to owners of the parent entity	307,3	6,9%	300,7	7,8%	6,6	2,2%
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	2.241,4	50,3%	2.028,6	52,4%	212,8	10,5%
Program opsi kepemilikan saham Shares option program	0,0	0,0	51,8	1,3%	(51,8)	-100%
Saham Treasuri Treasury Shares	(452,9)	-10,1%	(452,9)	-11,7%	0	0,0%
Selisih nilai transaksi dengan pihak non-pengendali Differences in value of transactions with non-controlling interests	(516,3)	-11,6%	(511,1)	-13,2%	(5,2)	1,0%
Saldo Laba Retained earnings	2.826,6	63,4%	2.452,0	63,4%	374,6	15,3%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Equity attributable to owners of the parent entity	4.451,9	98,9%	3.869,1	100,0%	582,8	15,1%
Kepentingan non-pengendali Non-controling interests	1.414,2		1.329,2		85	6,4%
TOTAL EKUITAS TOTAL EQUITY	**5.866,2**		**5.198,3**		**675,94**	**12,8%**

Total ekuitas mencapai Rp5.866,2 miliar di tahun 2024 dibandingkan Rp5.198,3 miliar di tahun 2023, seiring peningkatan saldo laba yang mencapai sebesar Rp2.826,6 miliar dibanding Rp2.452,0 miliar tahun 2023.

Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk mencapai sebesar Rp4.451,9 miliar di tahun 2024, dibandingkan dengan Rp3.869,1 miliar pada tahun 2023.

Total equity reached Rp5,866.2 billion in 2024, compared to Rp5,198.3 billion in 2023, in line with an increase in retained earnings, which amounted to Rp2,826.6 billion compared to Rp2,452.0 billion in 2023.

Total equity attributable to owners of the parent entity reached Rp4,451.9 billion in 2024, compared to Rp3,869.1 billion in 2023.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan Description	2024	2023	Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Pendapatan Neto Net Revenues	6.717,1	5.784,1	933	16,1%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(4.281,0)	(3.727,5)	(553,5)	14,8%
Laba Bruto Gross Profit	2.436,1	2.057	379,1	18,4%
Beban Usaha Operating Expenses	(1.399,3)	(1.276)	(123,3)	9,7%
Penghasilan Lain-lain - Neto Other Income - Net	21,4	37,3	(15,9)	-42,6%
Laba Usaha Operating Income	1.058,2	818,0	240,2	29,4%
Biaya Keuangan dan Administrasi Bank Finance Costs and Bank Administration	(179,1)	(139,6)	(39,5)	28,3%
Penghasilan Keuangan Finance Income	28,0	32,0	(4)	-12,5%
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income Before Income Tax Expense	907,1	710,4	196,7	27,7%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense				
Kini Current	(241,3)	(163,5)	(77,8)	47,6%
Tangguhan Deferred	23,3	12,4	10,9	87,9%
Beban Pajak Penghasilan - Neto Income Tax Expenses - Net	(218,0)	(151,1)	(66,9)	44,3%
Laba Neto Tahun Berjalan Net Income for the Year	689,1	559,3	129,8	23,2%
Pendapatan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income				
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi Items That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss				
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Re-measurements on Long-Term Employee Benefits Liability	17,8	11,5	6,3	54,8%
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	(3,9)	(2,5)	(1,4)	56%
Pendapatan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak Other Comprehensive Income for the Year, Net of Tax	13,8	9,0	4,8	53,3%
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	703,0	568,3	134,7	23,7%

Keterangan Description	2024	2023	Naik/Turun Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Net Income for the Year Attributable to the Owners of Parent Entity	535,9	437,3	98,6	22,5%
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non-Pengendali Net Income for the Year Attributable to Non-Controlling Interests	153,1	121,9	31,2	25,6%
TOTAL	**689,1**	**559,3**	**129,8%**	**23,2%**
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity	547,0	444,5	102,5	23,1%
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non-Pengendali Total Comprehensive Income for the Year Attributable to Non-Controlling Interests	155,9	123,8	32,1	25,9%
TOTAL	**703**	**568,3**	**134,7**	**23,7%**
Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (dalam Rupiah penuh) Earnings per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Entity (in full amount of Rupiah)				
Dasar Basic	36,11	30,16	5,9	19,5%
Dilusian Diluted	_	29,73	(29,73)	-100,0%

Pendapatan Neto

Pendapatan neto terdiri dari pendapatan rawat inap, rawat jalan dan pendapatan non-rumah sakit. Total pendapatan neto rawat inap mencapai sebesar Rp4.013,3 miliar tahun 2024 dari Rp3.373,3 pada tahun sebelumnya, sedangkan total pendapatan neto rawat jalan tercatat sebesar Rp2.494,2 miliar tahun 2024 dibandingkan Rp2.270,9 miliar di tahun 2023.

Perseroan juga membukukan pendapatan non-rumah sakit sebesar Rp229,2 miliar di tahun 2024, yang terdiri dari Imbalan Jasa sebesar Rp137,3 miliar, Aset KSO sebesar Rp62,3 miliar, serta Pendapatan manajemen sebesar Rp29,6 miliar

Net Revenue

Net revenue consists of inpatient revenue, outpatient revenue, and non-hospital revenue. Total net inpatient revenue reached Rp4.013.3 billion in 2024, up from Rp3,373.3 billion in the previous year, while total net outpatient revenue was recorded at Rp2,494.2 billion in 2024 compared to Rp2,270.9 billion in 2023.

The Company also recorded non-hospital revenue of Rp229.2 billion in 2024, consisting of service fees of Rp137.3 billion, KSO assets of Rp62.3 billion, and management revenue of Rp29.6 billion.

Beban Pokok Pendapatan

Beban Pokok Pendapatan meningkat 14,8% menjadi Rp4.281,0 miliar di tahun 2024 dari sebesar Rp3.727,5 miliar di tahun 2023. Beban pokok pendapatan terdiri dari beban rumah sakit yang meningkat menjadi Rp4.266,6 miliar dari Rp3.697,7 miliar, dan beban non-rumah sakit yang mencapai sebesar Rp14,4 miliar dari Rp11,4 miliar di tahun 2023.

Cost of Revenue

The cost of revenue increased by 14.8% to Rp4,281.0 billion in 2024 from Rp3,727.5 billion in 2023. The cost of revenue consists of hospital expenses, which rose to Rp4,266.6 billion from Rp3,697.7 billion, and non-hospital expenses, which reached Rp14.4 billion from Rp11.4 billion in 2023.

Laba Bruto

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp2.436,1 miliar, tumbuh 18,4% dari Rp2.057 miliar, seiring dengan meningkatnya pendapatan neto pada tahun 2024.

Gross Profit

In 2024, the Company recorded a gross profit of Rp2,436.1 billion, growing by 18.4% from Rp2,057 billion, in line with the increase in net revenue for the year.

Beban Usaha dan Penghasilan Lain-lain - Neto

Beban Usaha terdiri dari beban penjualan, dan beban administrasi dan umum, yang tercatat sebesar Rp1.399,3 miliar pada tahun 2024, naik 9,7% dari Rp1.276 miliar pada tahun 2023. Beban administrasi dan umum merupakan komponen terbesar, tercatat sebesar Rp1.379,0 miliar pada tahun 2024 dibandingkan dengan Rp1.261,2 miliar di tahun 2023. Pada tahun 2024, penghasilan lain-lain - neto mencapai sebesar Rp21,4 miliar dari Rp37,3 miliar, seiring turunnya penghasilan sewa dan penghasilan lain-lain.

Operating Expenses and Other Income - Net

Operating expenses consist of selling expenses and general and administrative expenses, recorded at Rp1,399.3 billion in 2024, an increase of 9.7% from Rp1,276 billion in 2023. General and administrative expenses remain the largest component, amounting to Rp1,379.0 billion in 2024 compared to Rp1,261.2 billion in 2023. In 2024, other income - net reached Rp21.4 billion from Rp37.3 billion, due to a decline in rental income and other income.

Laba Usaha

Di tahun 2024, laba usaha mencapai sebesar Rp1,058.2 miliar dari Rp818,0 miliar di tahun sebelumnya.

Operating Profit

In 2024, operating profit amounted to Rp1,058.2 billion, up from Rp818.0 billion in the previous year.

Biaya Keuangan & Administrasi Bank dan Penghasilan Keuangan

Beban Keuangan & Administrasi Bank meningkat sebesar 28,3% dari Rp139,6 miliar menjadi Rp179,1 miliar, sedangkan Penghasilan Keuangan tercatat sebesar Rp28,0 miliar dari Rp32,0 miliar.

Financial & Bank Administration Expenses and Financial Income

Financial & bank administration expenses increased by 28.3% from Rp139.6 billion to Rp179.1 billion, while financial income was recorded at Rp28.0 billion from Rp32.0 billion.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan dan Laba Neto Tahun Berjalan

Di tahun 2024, Perseroan melaporkan Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp907,1 miliar dari Rp710,4 miliar, sedangkan Laba Neto Tahun Berjalan mencapai sebesar Rp689,1 miliar dari Rp559,3 miliar.

Setelah mengalokasikan Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali, Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk mencapai sebesar Rp535,9 miliar dari Rp437,3 miliar di tahun 2023.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk mencapai Rp547,0 miliar dari Rp444,5 miliar di tahun 2023.

Laba Neto per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk mencapai Rp36,1 di tahun 2024 dari Rp30,2 di tahun 2023.

Profit Before Income Tax and Net Profit for the Year

In 2024, the Company reported a profit before income tax of Rp907.1 billion, up from Rp710.4 billion, while net profit for the year reached Rp689.1 billion, up from Rp559.3 billion.

After allocating the net profit for the year attributable to non-controlling interests, net profit for the year attributable to owners of the parent entity reached Rp535.9 billion, compared to Rp437.3 billion in 2023.

Total comprehensive income for the year attributable to owners of the parent entity reached Rp547.0 billion, up from Rp444.5 billion in 2023.

Basic earnings per share attributable to owners of the parent entity reached Rp36.1 in 2024, compared to Rp30.2 in 2023.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

Keterangan Description	**2024**	**2023**	**Naik/Turun** Increase/Decrease	
	Rp Miliar Rp Billion	**Rp Miliar** Rp Billion	**Rp Miliar** Rp Billion	%
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	1.137,6	1.319,7	(182,1)	-13,8%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(2.363,5)	(1.677,9)	(685,6)	40,9%
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	1.013,8	438,5	575,3	131,2%
(Penurunan) Kenaikan Neto Kas dan Bank Net (Decrease) Increase in Cash on Hand and in Banks	(212,0)	80,3	(292,3)	-364,0%
Kas dan Bank pada Awal Tahun Cash on Hand and in Banks at Beginning of Year	855,2	774,9	80,3	10,4%
Kas dan Bank pada Akhir Tahun Cash on Hand and in Banks at End of Year	643,1	855,2	(212,1)	-24,8%

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Di tahun 2024, Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi mencapai sebesar Rp1.137,6 miliar, menurun 13,8% dari Rp1.319.7 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini terutama berasal dari kenaikan penerimaan kas dari pasien, yang mencapai sebesar Rp6.400,7 miliar tahun 2024 dari Rp5.730,8 miliar tahun 2023, seiring tumbuhnya volume pasien sepanjang 2024.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi mencapai Rp2.363,5 miliar tahun 2024 dari sebesar Rp1.677.9 miliar tahun 2023, dengan meningkatnya akuisisi aset tetap yang mencapai sebesar Rp1.738,2 miliar dari Rp1.000,9 miliar di tahun sebelumnya.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2024, Kas Neto dari Aktivitas Pendanaan mencapai sebesar Rp1.013,8 miliar dari Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan sebesar Rp438,5 miliar tahun 2023.

Kemampuan Membayar Utang

Di tahun 2024, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar tercatat sebesar 1,1x dari 1,3x di tahun 2023, yang menggambarkan bahwa aset lancar yang dimiliki Perseroan mencukupi untuk membiayai seluruh liabilitas jangka pendeknya. Perseroan terus mempertahankan rasio utang terhadap ekuitas yang rendah, tercatat sebesar 0,8x di tahun 2024.

Kolektibilitas Piutang

Perseroan yakin bahwa piutang dapat ditagihkan sesuai jadwal. Pada tahun 2024, piutang usaha yang telah jatuh tempo lebih dari 60 hari tercatat sebesar Rp84,5 miliar, atau setara dengan 7,3% dari total piutang usaha - neto.

Net Cash Provided by Operating Activities

In 2024, net cash provided by operating activities reached Rp1,137.6 billion, a decrease of 13.8% from Rp1,319.7 billion in 2023. This increase was primarily driven by higher cash receipts from patients, which reached Rp6,400.7 billion in 2024, up from Rp5,730.8 billion in 2023, in line with the growing patient volume throughout the year.

Net Cash Used for Investing Activities

Net cash used for investing activities amounted to Rp2,363.5 billion in 2024, compared to Rp1,677.9 billion in 2023, driven by an increase in fixed asset acquisitions, which reached Rp1,738.2 billion from Rp1,000.9 billion in the previous year.

Net Cash Used for Financing Activities

In 2024, net cash from financing activities reached Rp1,013.8 billion, compared to net cash used for financing activities of Rp438.5 billion in 2023.

Solvency

In 2024, the current asset ratio to current liabilities was recorded at 1.1x, compared to 1.3x in 2023, indicating that the Company's current assets were sufficient to cover all its short-term liabilities. The Company continued to maintain a low debt-to-equity ratio, recorded at 0.8x in 2024.

Receivables Collectibility

The Company believes that receivables can be collected as scheduled. In 2024, trade receivables overdue by more than 60 days were recorded at Rp84.5 billion, accounting for only 7.3% of total net trade receivables.

Struktur Permodalan

Struktur permodalan menggambarkan perbandingan antara liabilitas, yang mencerminkan pendanaan melalui utang, dan ekuitas, yang merepresentasikan pendanaan dari modal sendiri. Perseroan secara konsisten mengelola struktur modalnya untuk memastikan keberlanjutan bisnis sekaligus mengoptimalkan imbal hasil bagi para pemegang saham.

Capital Structure

The capital structure illustrates the comparison between liabilities, which reflect debt financing, and equity, which represents self-funded capital. The Company consistently manages its capital structure to ensure business sustainability while optimizing returns for shareholders.

Perjanjian Penting, Kontijensi dan Komitmen

- Perjanjian Kerja Sama Pelayanan Kesehatan

Perseroan dan entitas anak bekerja sama dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") untuk menyediakan layanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi peserta Program Jaminan Kesehatan Nasional, sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian. Selain itu, Perseroan juga menjalin kerja sama dengan berbagai korporasi dan perusahaan asuransi untuk memberikan layanan medis kepada karyawan dan peserta asuransi di rumah sakit yang dimilikinya.

- Perjanjian Kerja Sama Penempatan Alat Kesehatan

Perseroan menjalin kerja sama dengan perusahaan atau dokter individual untuk penyediaan alat kesehatan melalui tiga skema pengaturan: pembagian hasil, pembayaran berdasarkan pemakaian, atau kewajiban pembelian perlengkapan medis. Per 31 Desember 2024 dan 2023, nilai bersih alat kesehatan yang terkait dengan perjanjian ini masing-masing adalah Rp204,7 miliar dan Rp209,9 miliar, yang dicatat dalam akun aset lain-lain - neto.

- Perjanjian Kerja Sama Lainnya

Untuk mendukung kegiatan operasional, Perseroan juga mengadakan perjanjian-perjanjian kerja sama dengan berbagai perusahaan penyedia jasa, di antaranya adalah jasa pengelolaan parkir, Anjungan Tunai Mandiri (''ATM''), jasa kebersihan gedung, serta pengoperasian menara telekomunikasi, berdasarkan kesepakatan yang sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam perjanjian tersebut.

Significant Agreements, Contingencies, and Commitments

- Healthcare Service Cooperation Agreements

The Company and its subsidiaries collaborate with the Social Security Administering Body ("BPJS") to provide advanced referral healthcare services for participants of the National Health Insurance Program, as stipulated in the agreement. Additionally, the Company cooperates with various corporations and insurance companies to provide medical services to employees and insured participants at its hospitals.

- Medical Equipment Placement Agreements

The Company partners with companies or individual doctors for the provision of medical equipment through three arrangement schemes: revenue sharing, usage-based payment, or medical equipment purchase obligations. As of December 31, 2024, and 2023, the net value of medical equipment related to these agreements amounted to Rp204.7 billion and Rp209.9 billion, respectively, recorded under other assets - net.

- Other Cooperation Agreements

To support its operational activities, the Company has also entered into cooperation agreements with various service providers, including parking management services, Automated Teller Machines ("ATMs"), building cleaning services, and telecommunications tower operations, based on mutually agreed terms and conditions.

Investasi Belanja Modal

Belanja modal Perseroan mencakup investasi untuk pembangunan rumah sakit baru, pembelian tanah, akuisisi rumah sakit, perluasan dan renovasi, pengadaan peralatan medis, serta pemeliharaan rumah sakit yang sudah ada. Pada tahun 2024, total belanja modal mencapai Rp2.364 miliar, yang sebagian besar didanai dari kas hasil operasi dan pinjaman bank.

Capital Expenditure Investment

The Company's capital expenditures include investments in new hospital construction, land acquisition, hospital acquisitions, expansion and renovation, procurement of medical equipment, and maintenance of existing hospitals. In 2024, total capital expenditure amounted to Rp2,364 billion, primarily funded by operating cash flow and bank loans.

Peristiwa Setelah Periode Laporan

Sampai dengan tanggal penandatanganan Laporan Tahunan ini, komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan sehubungan dengan meninggalnya Bapak dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG selaku Komisaris Utama, pada Rabu, 29 Januari 2025, yang telah disampaikan dalam keterbukaan informasi tanggal 3 Februari 2025 sesuai Surat Perseroan Nomor 060/DIR/MH/I/2025 tanggal 31 Januari 2025.

Dengan demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris pada tanggal penandatanganan Laporan menjadi 7 (tujuh) orang, termasuk Plt. Komisaris Utama yang diangkat berdasarkan Notulen Rapat Dewan Komisaris tanggal 2 Maret 2025 yang telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Perseroan Nomor 125/DIR/MH/III/2025 tanggal 2 Maret 2025.

Subsequent Events

As of the signing date of this Annual Report, there has been a change in the composition of the Board of Commissioners due to the passing of dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG, who served as the President Commissioner, on Wednesday, January 29, 2025. This change was disclosed in the public announcement on February 3, 2025, in accordance with the Company's Letter No. 060/DIR/MH/I/2025 dated January 31, 2025.

Accordingly, as of the signing date of this Report, the Board of Commissioners consists of 7 (seven) members, including the Acting President Commissioner, who was appointed based on the Minutes of the Board of Commissioners' Meeting dated March 2, 2025. This appointment has been submitted to the Financial Services Authority through the Company's Letter No. 125/DIR/MH/III/2025 dated March 2, 2025.

Realisasi Pendapatan dan Laba Neto

Makin tingginya kesadaran masyarakat untuk menjaga kesehatan mendorong kenaikan jumlah kunjungan pasien ke Rumah Sakit Hermina di tahun 2024. Jumlah pasien rawat inap mencapai sebesar 710.563 dari 613.000, sedangkan jumlah pasien rawat jalan mencapai 8.806.940 dari sebesar 7.998.000 pasien rawat jalan di tahun 2023.

Sejalan dengan peningkatan volume pasien, total pendapatan neto tahun 2024 tumbuh 16,1% mencapai Rp6.717,1 miliar dari Rp5.784,1 miliar, sedangkan laba neto mencatatkan pertumbuhan 23,2% mencapai Rp689,1 miliar dari sebesar Rp559,3 miliar di tahun sebelumnya.

Revenue and Net Profit Realization

The increasing public awareness of healthcare has driven a rise in patient visits to Hermina Hospitals in 2024. The number of inpatients reached 710.563 from 613,000, while outpatient visits increased to 8.806.940 from 7,998,000 in 2023.

In line with the increase in patient volume, total net revenue in 2024 grew by 16.1% to Rp6,717.1 billion from Rp5,784.1 billion, while net profit recorded 23.2% growth, reaching Rp689.1 billion from Rp559.3 billion in the previous year.

Kebijakan Dividen

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 13 Mei 2024 dan 30 Mei 2023, pemegang saham memutuskan pembagian dividen kas masing-masing sebesar dan Rp130,6 miliar atau Rp8,5 per saham (nilai penuh) dan Rp104,8 miliar atau Rp7 per saham (nilai penuh) dari saldo laba Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023. Nilai sisa dividen kas tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp13,9 miliar dan Rp3,3 miliar merupakan bagian dari saham treasuri.

Dividend Policy

At the Company's Annual General Meeting of Shareholders on May 13, 2024, and May 30, 2023, shareholders approved cash dividend distributions of Rp130.6 billion (Rp8.5 per share, full amount) and Rp104.8 billion (Rp7 per share, full amount) from retained earnings as of December 31, 2024, and December 31, 2023, respectively. The remaining cash dividend for 2024 and 2023 amounted to Rp13.9 billion and Rp3.3 billion, respectively, as part of treasury shares.

Informasi mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Perseroan tidak memiliki informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi dan restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan sampai dengan akhir 2024.

Information on Investments, Expansion, Divestment, Mergers, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions

The Company has no material information regarding investments, expansion, divestments, mergers, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, or conflict of interest transactions up to the end of 2024.

Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham

Hasil penawaran umum perdana Perseroan telah digunakan seluruhnya sebesar Rp1,25 triliun untuk pembangunan rumah sakit baru (25%), pembelian alat-alat kesehatan (25%), pelunasan hutang (38%), serta kegiatan umum Perseroan (12%), yang mana alokasi tersebut telah direalisasikan pada tahun buku 2019.

Use of Proceeds from Initial Public Offering

The proceeds from the Company's initial public offering have been fully utilized, amounting to Rp1.25 trillion, allocated for new hospital construction (25%), medical equipment purchases (25%), debt repayment (38%), and general corporate purposes (12%), with the full allocation realized in the 2019 fiscal year.

Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Transaksi Perseroan dengan pihak berelasi dilakukan sejalan dengan kebutuhan pengembangan operasional dan bisnis perusahaan, serta prinsip saling membutuhkan antara Perseroan dengan pihak berelasi, dengan sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana dijelaskan dalam tabel berikut:

Transactions with Related Parties

The Company's transactions with related parties are conducted in line with its operational and business development needs, based on mutual necessity between the Company and related parties, with the nature of relationships and transactions detailed in the following table:

Pihak Berelasi Related Parties	**Sifat Hubungan** Nature of Relationships	**Sifat Transaksi** Nature of Transactions
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan, pembelian aset tetap Employee medical, purchase of fixed assets
PT Medikaloka Utama	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan, pembelian barang umum, pinjaman dan pendapatan bunga Employee medical, purchase of general supplies, loan and interest income
Koperasi Karyawan Hermina	Pihak berelasi lainnya Other related party	Sewa tempat, pembelian perlengkapan umum, dan pengobatan karyawan Rent, purchase of general supplies and employee medical
Perkumpulan Hermina Group	Pihak berelasi lainnya Other related party	Pembayaran gaji, pengobatan karyawan Salary payment, employee medical
Kelompok Pendiri Founders' Group	Direktur dan pemegang saham Director and shareholders	Utang dividen Dividend payable
PT Medikaloka Mitra Utama	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan, pembelian barang umum Employee medical, purchase of general supplies
Yayasan Bakti Hermina	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan Employee medical
Yayasan Pendidikan Hermina	Entitas Sepengendali Under common control	Pengobatan karyawan Employee medical
Direksi Board of Directors	Manajemen kunci Key Management	Gaji dan kompensasi lainnya Salaries and other compensation

Saldo terkait atas transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah tanpa jaminan dan akan diselesaikan dalam bentuk tunai. Tidak terdapat jaminan yang diberikan atau diterima untuk setiap piutang atau utang dari pihak-pihak berelasi.

The balances related to transactions with related parties are unsecured and will be settled in cash. No guarantees are provided or received for any receivables or payables with related parties.

Pernyataan Direksi tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Board of Directors' Statement on Transactions with Related Parties

The Board of Directors states that affiliate transactions have undergone adequate procedures to ensure that these transactions are conducted in accordance with generally accepted business practices, including adherence to the arm's-length principle.

Pernyataan Dewan Komisaris tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dewan Komisaris menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Pernyataan Komite Audit tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi

Komite Audit menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Perubahan Peraturan dan Kebijakan Akuntansi

Perseroan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Perseroan:

- Amandemen PSAK 201: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amandemen PSAK 216: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK 208: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK 212: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua.

Board of Commissioners' Statement on Transactions with Related Parties

The Board of Commissioners states that affiliate transactions have undergone adequate procedures to ensure that these transactions are conducted in accordance with generally accepted business practices, including adherence to the arm's-length principle.

Audit Committee's Statement on Transactions with Related Parties

The Audit Committee states that affiliate transactions have undergone adequate procedures to ensure that these transactions are conducted in accordance with generally accepted business practices, including adherence to the arm's-length principle.

Changes in Regulations and Accounting Policies

The Company has adopted for the first time all new and/or revised standards that became effective for periods beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that impact the Company's consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements – Disclosure of Accounting Policies
- Amendment to PSAK 216: Fixed Assets – Proceeds Before Intended Use
- Amendment to PSAK 208: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors Related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendment to PSAK 212: Income Taxes – International Tax Reform – Pillar Two Model Rules.



05



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Perseroan telah berada di jalur yang tepat dengan menjalankan kegiatan usaha secara profesional dan efisien, selaras dengan prinsip etika bisnis dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hermina is on the right track by conducting its business activities professionally and efficiently, in alignment with business ethics principles and in compliance with applicable laws and regulations.



3,2
hari/days

Rata-rata Lama Rawat Inap
Average Length of Stay/ALoS

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Perseroan senantiasa memperkuat komitmennya dalam mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sesuai prinsip-prinsip universal dan peraturan perundangan yang berlaku. Tak hanya sebagai cermin kepatuhan, pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan merupakan wujud kesadaran terhadap suatu kebijakan yang mengatur, mengelola, dan mengawasi hubungan antara para pengelola perusahaan dengan para pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan nilai dan akuntabilitas perusahaan di mata publik, serta melindungi hak-hak para pemegang saham dan pemangku kepentingan lain secara berkelanjutan.

The Company consistently strengthens its commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) in accordance with universal principles and applicable laws and regulations. Beyond mere compliance, the implementation of GCG principles within the Company reflects an awareness of policies that regulate, manage, and oversee the relationships between corporate management and stakeholders. This is aimed at enhancing the Company's value and accountability in the public eye while sustainably protecting the rights of shareholders and other stakeholders.

Komitmen yang tinggi terhadap prinsip-prinsip GCG juga diimplementasikan secara konsisten dalam proses kepengurusan Perseroan guna memastikan terlaksananya pengelolaan usaha yang wajar dan independen serta keterbukaan informasi di dalam maupun di luar Perseroan. Kami yakin bahwa dalam menjalankan misi dan mewujudkan visi yang telah ditetapkan, Perseroan telah berada di koridor yang tepat melalui pelaksanaan kegiatan usaha yang profesional dan efisien, sesuai etika bisnis serta peraturan perundangan yang berlaku.

A strong commitment to GCG principles is also consistently implemented in the Company's management processes to ensure fair and independent business operations as well as transparency, both internally and externally. We firmly believe that in carrying out its mission and realizing its vision, the Company remains on the right path by conducting its business activities professionally and efficiently, in accordance with business ethics and prevailing laws and regulations.

Dasar Penerapan GCG

Prinsip-prinsip dasar penerapan nilai-nilai GCG di lingkungan Perseroan dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. **Transparansi** – Perseroan menyediakan kemudahan akses informasi yang lengkap, akurat, dan tepat waktu. Prinsip Transparansi telah diterapkan dalam pengambilan keputusan, penyampaian informasi yang relevan dan material tentang Perseroan bagi kepentingan seluruh pemangku kepentingan.
2. **Akuntabilitas** – Perseroan memiliki kemampuan untuk mengelola operasi secara efektif karena kejelasan fungsi,

Foundation of GCG Implementation

The fundamental principles of implementing GCG values within the Company can be described as follows:

1. **Transparency** – The Company provides easy access to complete, accurate, and timely information. This principle is applied in decision-making and in the disclosure of relevant and material information about the Company for the benefit of all stakeholders.

2. **Accountability** – The Company ensures effective management operations through clear functions, structures, systems, and

struktur, sistem, dan akuntabilitas setiap komponen Perseroan. Penerapan prinsip akuntabilitas adalah untuk mendorong seluruh individu dan/atau organ Perseroan untuk mewujudkan tanggung jawab, kewenangan, hak dan kewajibannya sehingga pengelolaan Perseroan dapat dijalankan secara efektif.

3. **Tanggung Jawab** – Kepatuhan dalam pengelolaan Perseroan berdasarkan hukum dan peraturan yang berlaku serta prinsip-prinsip Perseroan yang sehat. Perseroan senantiasa memonitor kepatuhan dalam proses usahanya dengan hukum dan peraturan yang berlaku sebagai bentuk pencegahan terhadap pelanggaran.
4. **Independensi** – Perseroan dikelola secara profesional tanpa dipengaruhi oleh pihak manapun dan/atau oleh konflik kepentingan apapun, yang tidak sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku serta prinsip-prinsip Perseroan yang sehat. Dalam pengambilan keputusan, Perseroan harus bertindak secara profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak lain.
5. **Kesetaraan** – Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundangan yang berlaku. Perseroan menjamin bahwa setiap pemegang saham dan pemangku kepentingan menerima perlakuan yang adil dan setara, serta dapat menggunakan haknya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Tujuan Penerapan GCG

Penerapan nilai-nilai GCG di lingkungan Perseroan ditujukan bagi pencapaian hal-hal sebagai berikut:

- Mengatur hubungan antarpemangku kepentingan;
- Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik;
- Peningkatan manajemen risiko;
- Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang dinamis; dan
- Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan.

accountability at every level. This principle encourages all individuals and corporate bodies to fulfill their responsibilities, authorities, rights, and obligations, enabling effective corporate governance.

3. **Responsibility** – Compliance in corporate management is based on applicable laws, regulations, and sound corporate principles. The Company consistently monitors compliance in its business processes as a preventive measure against violations.
4. **Independence** – The Company is managed professionally without influence from any party or conflicts of interest that contradict applicable laws, regulations, and sound corporate principles. In decision-making, the Company must act professionally without external pressure or influence.
5. **Fairness** – Fair and equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders arising from agreements and applicable regulations. The Company ensures that all shareholders and stakeholders receive fair and equal treatment and can exercise their rights in accordance with prevailing laws and regulations.

Objectives of GCG Implementation

The implementation of GCG values within the Company aims to achieve the following:

- Regulating relationships among stakeholders;
- Conducting business transparently, in compliance with regulations, and adhering to good business ethics;
- Enhancing risk management;
- Strengthening competitiveness and the Company's ability to adapt to dynamic industry changes; and
- Preventing irregularities in corporate management.

Dasar Hukum Penerapan GCG

Dasar penerapan GCG di lingkungan Perseroan mengacu pada beberapa ketentuan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia, yaitu:

a. Undang-undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
b. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2014 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
c. Peraturan BEI No.1-A
d. *G20 Finance Ministers and Central Bank Governors Meeting* bersama dengan *Organisation for Economic Co-operation and Development* ("G20/OECD")
e. Komite Nasional Kebijakan *Governance*

Sejak tahun 2023, Perseroan juga telah melaksanakan berbagai inisiatif berikut sebagai bagian dari upaya tata kelola keberlanjutan Perseroan, dengan ditetapkannya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan, yang meliputi:

- Pembaruan/Penyesuaian struktur organisasi;
- Pembaruan/Revisi Kebijakan, Pedoman, Panduan dan Prosedur

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Struktur Tata Kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, sesuai dengan Undang Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Dalam tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite, sedangkan Direksi dibantu oleh Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

Legal Basis for GCG Implementation

The foundation for implementing GCG within the Company refers to several applicable regulations in Indonesia, including:

a. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies
b. OJK Regulation Number 21/POJK.04/2014 on Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies
c. IDX Regulation Number 1-A of 2003
d. G20 Finance Ministers and Central Bank Governors Meeting in collaboration with the Organisation for Economic Co-operation and Development ("G20/OECD")
e. National Governance Policy Committee

Since 2023, the Company has also undertaken various initiatives as part of its sustainable governance efforts, following the enactment of Law of the Republic of Indonesia Number 17 of 2023 on Health, which includes:

- Updates and adjustments to the organizational structure; and
- Updates and revisions to policies, guidelines, manuals, and procedures.

Corporate Governance Structure

The Company's Governance Structure consists of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors, in accordance with Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies. In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners is supported by various Committees, while the Board of Directors is assisted by Internal Audit and Corporate Secretary.

Perseroan juga telah memiliki infrastruktur pendukung pelaksanaan mekanisme GCG, seperti Piagam Komite, Kode Etik, dan Sistem Pelaporan Pelanggaran. Struktur dan mekanisme GCG di Perseroan disusun sedemikian rupa agar operasional Perseroan dapat berjalan secara akuntabel dengan pemisahan fungsi, tugas dan tanggung jawab yang jelas antarorgan Perseroan.

The Company has also established supporting infrastructure for the implementation of GCG mechanisms, such as Committee Charters, Code of Ethics, and Whistleblowing System. The structure and mechanisms of GCG within the Company are designed to ensure accountable operations by clearly delineating functions, duties, and responsibilities among corporate organs.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan sepenuhnya telah sesuai dengan peraturan OJK Nomor 32/POJK/04/2014. Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 29 Februari 2024 di Hermina Tower Grand Ballroom Mendulang, Lantai 26, Jl. Selangit B-10, Kav. 4, Kemayoran, Jakarta 10610; dan satu kali RUPS Tahunan pada tanggal 13 Mei 2024 yang diselenggarakan di Hermina Grand Ballroom, Hermina Tower, Lantai 26, Jl. Selangit B-10, Kav. 4, Kemayoran, Jakarta 10610.

The implementation of the Company's General Meeting of Shareholders (GMS) is fully in compliance with OJK Regulation Number 32/POJK/04/2014. In 2024, the Company held one Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on February 29, 2024, at Hermina Tower Grand Ballroom Mendulang, 26th Floor, Jl. Selangit B-10, Kav. 4, Kemayoran, Jakarta 10610; and one Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 13, 2024, at Hermina Grand Ballroom, Hermina Tower, 26th Floor, Jl. Selangit B-10, Kav. 4, Kemayoran, Jakarta 10610.

Merujuk pada Ringkasan Risalah RUPS Luar Biasa dan RUPS Tahunan Perseroan Tahun 2024, hasil penyelenggaraan kedua Rapat tersebut adalah:

Referring to the Summary of the Minutes of the 2024 EGMS and AGMS, the outcomes of both meetings were as follows:

RUPS Luar Biasa 2024
2024 Extraordinary GMS

Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	12.730.279.555 saham (86,12%) dari sebanyak 14.781.886.430 saham 12,730,279,555 shares (86.12%) from 14,781,886,430 shares
Ketua Rapat Chairman	Husen Sutakaria (Wakil Komisaris Utama Perseroan) Husen Sutakaria (Company's Vice President Commissioner)
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Notaris Publik Public Notary	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Luar Biasa
BoC Attendance in the Extraordinary GMS

Nama Name	Jabatan Title	Kehadiran Attendance
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	Hadir Present
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	Komisaris Commissioner	Hadir Present
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	Komisaris Commissioner	Hadir Present
Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	Tidak Hadir Not Present
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
dr. Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Hadir Not Present

Kehadiran Direksi dalam RUPS Luar Biasa
BoD Attendance in the Extraordinary GMS

Nama Name	Jabatan Title	Kehadiran Attendance
dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.	Direktur Utama President Director	Hadir Present
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Hadir Present
Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Hadir Present

Keputusan RUPS Luar Biasa
Extraordinary GMS Resolutions

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Result	Status per 31 Desember 2024 Status as of December 31, 2024
Mata Acara Pertama: a. Menyetujui pengunduran diri ARISTO SUNGKONO SETIAWIDJAJA sebagai Direktur Independen terhitung sejak ditutupnya RUPSLB, b. Mengangkat: • drg. SUSI SETYAWATI sebagai Direktur Perseroan; • dr. TAN SURYANTI GUNADI sebagai Direktur Perseroan; • dr. BINSAR PARASIAN SIMORANGKIR sebagai Wakil Direktur Utama; • YULISAR KHIAT sebagai Wakil Direktur Utama; terhitung sejak ditutupnya RUPSLB, c. Menetapkan susunan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya RUPSLB sampai dengan ditutupnya RUPST 2027, adalah sebagai berikut: • Direktur Utama: dr. HASMORO; • Wakil Direktur Utama: dr. BINSAR PARASIAN SIMORANGKIR; • Wakil Direktur Utama: YULISAR KHIAT; • Direktur: drg. SUSI SETYAWATI; • Direktur: dr. TAN SURYANTI GUNADI	Setuju: 11.694.942.290 suara (91,87%) Tidak Setuju: 907.707.965 suara (7,13%) Abstain: 127.629.300 suara (1,00%)	

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Result	Status per 31 Desember 2024 Status as of December 31, 2024
d. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.		Selesai Completed
First Agenda: a. Approved the resignation of ARISTO SUNGKONO SETIAWIDJAJA as Independent Director, effective upon the closing of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). b. Appointed: • drg. SUSI SETYAWATI as Director of the Company; • dr. TAN SURYANTI GUNADI as Director of the Company; • dr. BINSAR PARASIAN SIMORANGKIR as Vice President Director; • YULISAR KHIAT as Vice President Director; effective upon the closing of the EGMS. c. Determined the composition of the Board of Directors of the Company, effective upon the closing of the EGMS until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2027, as follows: • President Director: dr. HASMORO • Vice President Director: dr. BINSAR PARASIAN SIMORANGKIR • Vice President Director: YULISAR KHIAT • Director: drg. SUSI SETYAWATI • Director: dr. TAN SURYANTI GUNADI d. Granted authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to document/declare the decision regarding the composition of the Board of Directors in a deed made before a Notary, and subsequently notify the relevant authorities and take any and all necessary actions related to this decision in accordance with the prevailing laws and regulations.	Approved: 11,694,942,290 votes (91.87%) Not Approved: 907,707,965 votes (7.13%) Abstain: 127,629,300 votes (1.00%)	
Mata Acara Kedua: a. Menyetujui perubahan Pasal 12 ayat 10 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana telah dijelaskan dalam RUPSLB; b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 12 ayat 10 Anggaran Dasar Perseroan atau Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan, sebagaimana diisyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan RUPSLB ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan RUPSLB ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. **Second Agenda:** a. Approved the amendment of Article 12, paragraph 10 of the Company's Articles of Association, as explained in the EGMS. b. Granted authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take any and all necessary actions related to this decision, including but not limited to stating/incorporating this decision in deeds made before a Notary, amending, adjusting, and/or restructuring the provisions of Article 12, paragraph 10 of the Company's Articles of Association or Article 12 as a whole, as required and in accordance with the applicable laws and regulations. Furthermore, to submit an approval request and/or provide notification regarding this EGMS decision and/or the amendments to the Company's Articles of Association resulting from this EGMS decision to the relevant authorities, as well as to take any and all necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations.	Setuju: 11.728.249.290 suara (92,13%) Approved: 11,728,249,290 votes (92.13%) Tidak Setuju: 970.436.665 suara (7,62%) Not approved: 970,436,665 votes (7.62%) Abstain: 31.593.600 suara (0,25%) Abstain: 31,593,600 votes (0.25%)	Selesai Completed

RUPS Tahunan 2024
2024 Annual GMS

Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	12.531.820.517 saham (84,75%) dari sebanyak 14.786.376.435 saham 12,531,820,517 shares (84.75%) from 14,786,376,435 shares
Ketua Rapat Chairman	Husen Sutakaria (Wakil Komisaris Utama Perseroan) Husen Sutakaria (Company's Vice President Commissioner)
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Notaris Publik Public Notary	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan
BoC Attendance in the Annual GMS

Nama Name	Jabatan Title	Kehadiran Attendance
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	Hadir Present
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	Komisaris Commissioner	Hadir Present
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	Komisaris Commissioner	Hadir Present
Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	Tidak Hadir Not Present
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
dr. Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present

Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan
BoD Attendance in the Annual GMS

Nama Name	Jabatan Title	Kehadiran Attendance
dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.	Direktur Utama President Director	Hadir Present
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Hadir Present
Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Hadir Present
drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.	Direktur Director	Hadir Present
dr. Tan Suryanti Gunadi, M.A.R.S.	Direktur Director	Hadir Present

Keputusan RUPS Tahunan 2024
Resolutions of the 2024 Annual GMS

Keputusan Resolution	**Hasil Pemungutan Suara** Result	**Status per 31 Desember 2024** Status as of December 31, 2024
Mata Acara Pertama: Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2023 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut. **First Agenda:** Approved and ratified the Company's Annual Report for the 2023 fiscal year, including the Company's Activity Report, the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the Financial Statements for the 2023 fiscal year. Additionally, granted full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions they carried out during the 2023 fiscal year, as long as those actions are reflected in the Annual Report.	Setuju: 12.359.128.093 suara (98,62%) Approved: 11,728,249,290 votes (92.13%) Tidak Setuju: 0 suara (0%) Not approved: 970,436,665 votes (7.62%) Abstain: 172.692.424 suara (1,38%) Abstain: 31,593,600 votes (0.25%)	Selesai Completed
Mata Acara Kedua: a. Menyetujui penggunaan laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2023 sebagai berikut: i. Sebesar Rp130.610.575.000 (seratus tiga puluh miliar enam ratus sepuluh juta lima ratus tujuh puluh lima ribu Rupiah) atau sebesar 30% (tiga puluh persen) dari laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan tahun buku 2023, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp8,5 (delapan koma lima Rupiah), dengan memperhatikan peraturan perpajakan dan pasar modal yang berlaku; ii. Sebesar Rp13.920.000.000 (tiga belas miliar sembilan ratus dua puluh juta Rupiah) dialokasikan dan dibukukan sebagai Dana Cadangan; iii. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan. b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. **Second Agenda:** a. Approved the allocation of net profit attributable to the owners of the Company's parent entity for the 2023 fiscal year as follows: i. Rp130,610,575,000 (one hundred thirty billion six hundred ten million five hundred seventy-five thousand Rupiah), or 30% (thirty percent) of the net profit attributable to the owners of the parent entity for the 2023 fiscal year, to be distributed as cash dividends to the Company's shareholders, resulting in a cash dividend of Rp8.5 (eight point five Rupiah) per share, in accordance with applicable tax and capital market regulations. ii. Rp13,920,000,000 (thirteen billion nine hundred twenty million Rupiah) to be allocated and recorded as a Reserve Fund. iii. The remaining balance to be recorded as retained earnings to strengthen the Company's working capital. b. Granted authority and power to the Board of Directors to take any and all necessary actions related to the above decisions, in accordance with applicable laws and regulations.	Setuju: 12.357.759.693 suara (98,61%) Approved: 12,357,759,693 votes (98.61%) Tidak Setuju: 1.368.400 suara (0,01%) Not Approved: 1,368,400 votes (0.01%) Abstain: 172.692.424 suara (1,38%) Abstain: 172,692,424 votes (1.38%)	Selesai Completed

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Result	Status per 31 Desember 2024 Status as of December 31, 2024
Mata Acara Ketiga: Menyetujui untuk kembali menunjuk Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024, dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya, termasuk pemberhentian maupun menunjuk penggantinya. **Third Agenda:** Approved the reappointment of Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja to audit the Company's financial statements for the 2024 fiscal year and granted authority and power to the Board of Commissioners to determine the honorarium and terms of appointment, including dismissal and the appointment of a replacement if necessary.	Setuju: 11.910.817.881 suara (95,04%) Approved: 11,910,817,881 votes (95.04%) Tidak Setuju: 447.564.012 suara (3,57%) Not Approved: 447,564,012 votes (3.57%) Abstain: 173.438.624 suara (1,38%) Abstain: 173,438,624 votes (1.38%)	Selesai Completed
Mata Acara Keempat: a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2024, dengan kenaikan tidak melebihi 8% (delapan persen) dari tahun buku 2023, dan memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi, Nominasi dan Tata Kelola (Governance); b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi, Nominasi dan Tata Kelola (Governance). **Fourth Agenda:** a. Determined the honorarium and/or other allowances for all members of the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year, with an increase not exceeding 8% (eight percent) from the 2023 fiscal year, and granted authority to the Board of Commissioners' Meeting to determine the allocation, considering recommendations from the Remuneration, Nomination, and Governance Committee. b. Granted authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and/or allowances for members of the Board of Directors, considering recommendations from the Remuneration, Nomination, and Governance Committee.	Setuju: 11.927.364.481 suara (95,18%) Approved: 11,927,364,481 votes (95.18%) Tidak Setuju: 431.762.612 suara (3,45%) Not Approved: 431,762,612 votes (3.45%) Abstain: 172.693.424 suara (1,38%) Abstain: 172,693,424 votes (1.38%)	Selesai Completed

RUPS Tahun 2023 dan Realisasinya

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 30 Mei 2023. Berikut ringkasan resolusi dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2023 beserta informasi perihal tindak lanjutnya per akhir 2023:

2023 Annual GMS and Its Realization

In 2023, the Company held the Annual General Meeting (AGM) and the Extraordinary General Meeting (EGM) on May 30, 2023. Below is a summary of the resolutions from the 2023 AGM and EGM, along with information on their follow-up as of the end of 2023.

RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS

Tanggal Date	30 Mei 2023 May 30, 2023
Tempat Venue	Hermina Tower, Lantai 25, Jl. Selangit B-10, Kav. No. 4, Kemayoran, Jakarta Pusat 10610
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	11.336.459.887 saham (78,227%) dari sebanyak 14.491.679.095 saham 11,336,459,887 shares (78.227%) from 14,491,679,095 shares
Ketua Rapat Chairman	Husen Sutakaria (Wakil Komisaris Utama Perseroan) Husen Sutakaria (Company's Vice President Commissioner)
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Notaris Publik Public Notary	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Keputusan RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS Resolutions

Keputusan Resolution	**Hasil Pemungutan** Suara Result	**Status per 31 Desember 2023** Status as of December 31, 2023
Mata Acara Pertama: Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2022. **First Agenda:** Approval and ratification of the Company's Annual Report for the 2022 financial year, encompassing the Company's Activity Report, Board of Commissioners Supervisory Duties Report, and Financial Report for the same period. Additionally, granting full settlement and release of responsibility (acquit et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions undertaken during the 2022 financial year.	Setuju: 11.318.219.429 saham (99,84%) Agree: 11,318,219,429 shares (99.84%) Tidak Setuju: 0 saham (0%) Disagree: 0 shares (0%) Abstain: 18.240.458 saham (0,16%) Abstain: 18,240,458 shares (0.16%)	Selesai Completed
Mata Acara Kedua: Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022. **Second Agenda:** Determination of the use of the Company's net profit for the 2022 financial year.	Setuju: 11.208.778.929 saham (98,87%) Agree: 11,208,778,929 shares (98.87%) Tidak Setuju: 0 saham (0%) Disagree: 0 shares (0%) Abstain: 127.680.958 saham (1,13%) Abstain: 127,680,958 shares (1.13%)	Selesai Completed

Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Result	Status per 31 Desember 2023 Status as of December 31, 2023
Mata Acara Ketiga: Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022. **Third Agenda:** Report and accountability for the use of proceeds from the public offering of Medikaloka Hermina Sustainable Bonds I Phase II 2022.	Setuju: 11.208.778.929 saham (98,87%) Agree: 11,208,778,929 shares (98.87%) Tidak Setuju: 0 saham (0%) Disagree: 0 shares (0%) Abstain: 127.680.958 saham (1,13%) Abstain: 127,680,958 shares (1.13%)	Selesai Completed
Mata Acara Keempat: Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya. **Fourth Agenda:** Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for the 2023 financial year, and the granting of authority to determine the honorarium for the Public Accountant and/or Public Accounting Firm and other requirements.	Setuju: 11.110.135.529 saham (98,00%) Agree: 11,110,135,529 shares (98.00%) Tidak Setuju: 208.083.500 saham (1,84%) Disagree: 208,083,500 shares (1.84%) Abstain: 18.240.858 saham (0,16%) Abstain: 18.240.858 shares (0.16%)	Selesai Completed
Mata Acara Kelima: Penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. **Fifth Agenda:** Determination of remuneration for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.	Setuju: 10.788.472.929 saham (95,16%) Agree: 10,788,472,929 shares (95,16%) Tidak Setuju: 420.306.000 saham (3,71%) Disagree: 420,306,000 shares (3.71%) Abstain: 127.680.958 saham (1,13%) Abstain: 127,680,958 shares (1.13%)	Selesai Completed

RUPS Luar Biasa 2023
2023 Extraordinary GMS

Tanggal Date	30 Mei 2023 May 30, 2023
Tempat Venue	Hermina Tower, Lantai 25, Jl. Selangit B-10, Kav. No. 4, Kemayoran, Jakarta Pusat 10610
Kehadiran Pemegang Saham Shareholders' Attendance	11.336.655.516 saham (78,229%) dari sebanyak 14.491.679.095 saham 11,336,655,516 shares (78.229%) from 14,491,679,095 shares
Ketua Rapat Chairman	Husen Sutakaria (Wakil Komisaris Utama Perseroan) Husen Sutakaria (Company's Vice President Commissioner)
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Notaris Publik Public Notary	Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.

Keputusan RUPS Luar Biasa 2023
2023 Extraordinary GMS Resolutions

Keputusan Resolution	**Hasil Pemungutan** Suara Result	**Status per 31 Desember 2023** Status as of December 31, 2023
Perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar mengenai pengumuman laporan keuangan Perseroan. Amendment to Article 17 paragraph 5 of the Articles of Association regarding the announcement of the Company's financial statements.	Setuju: 10.654.533.563 saham (93,98%) Agree: 10,654,533,563 shares (93.98%) Tidak Setuju: 677.827.553 saham (5,98%) Disagree: 677,827,553 shares (5.98%) Abstain: 4.294.400 saham (0,04%) Abstain: 4,294,400 shares (0.04%)	Selesai Completed

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertugas dan bertindak secara independen untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip GCG.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a corporate body that acts independently to conduct general and/or specific supervision in accordance with the Company's Articles of Association, provide advice to the Board of Directors, and ensure that the company adheres to the principles of good corporate governance (GCG).

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Untuk memastikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berjalan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik, telah diterbitkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris pada 28 Februari 2018. Pedoman ini mengatur berbagai aspek terkait tugas dan kewajiban anggota Dewan Komisaris, termasuk standar etika yang harus dipatuhi dalam menjalankan fungsinya. Disusun berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia, pedoman ini ditinjau secara berkala guna menyesuaikan dengan perkembangan regulasi terbaru. Pembaruan terakhir dilakukan pada 27 Juni 2024 untuk memastikan kesesuaiannya dengan ketentuan terkini.

Board of Commissioners' Charter and Code of Conduct

To ensure that the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are carried out in line with good governance principles, the Board of Commissioners' Charter and Code of Conduct was issued on February 28, 2018. This charter regulates various aspects related to the duties and obligations of the Board of Commissioners' members, including the ethical standards they must uphold in performing their functions. Prepared in accordance with applicable regulations in Indonesia, the charter is reviewed periodically to align with the latest regulatory developments. The most recent update was made on June 27, 2024, to ensure its compliance with current regulations.

Jumlah, Komposisi, Kriteria dan Independensi Dewan Komisaris

Hingga tanggal penandatanganan Laporan Tahunan ini, terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris sehubungan dengan meninggalnya Bapak dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG selaku Komisaris Utama pada hari Rabu, 29 Januari 2025, yang telah disampaikan dalam keterbukaan informasi tanggal 3 Februari 2025 sesuai Surat Perseroan Nomor 060/DIR/MH/I/2025 tanggal 31 Januari 2025.

Dengan demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris pada tanggal penandatanganan Laporan adalah 7 (tujuh) orang, termasuk Plt. Komisaris Utama yang diangkat berdasarkan Notulen Rapat Dewan Komisaris tanggal 2 Maret 2025 yang telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Perseroan Nomor 125/DIR/MH/III/2025 tanggal 2 Maret 2025 dan 3 (tiga) orang Komisaris Independen.

Number, Composition, Criteria, and Independence of the Board of Commissioners

As of the signing date of this Annual Report, there has been a change in the composition of the Board of Commissioners due to the passing of dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG, who served as the President Commissioner, on Wednesday, January 29, 2025. This change was disclosed in the public announcement on February 3, 2025, in accordance with the Company's Letter No. 060/DIR/MH/I/2025 dated January 31, 2025.

Accordingly, as of the signing date of this Report, the Board of Commissioners consists of 7 (seven) members, including the Acting President Commissioner, who was appointed based on the Minutes of the Board of Commissioners' Meeting dated March 2, 2025. This appointment has been submitted to the Financial Services Authority through the Company's Letter No. 125/DIR/MH/III/2025 dated March 2, 2025. The Board also includes 3 (three) Independent Commissioners.

Nama Name	**Jabatan** Title	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Period
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Plt. Komisaris Utama Acting President Commissioner	Notulen Rapat Dewan Komisaris PT Medikaloka Hermina Tbk, 2 Maret 2025 Minutes of the Board of Commissioners' Meeting of PT Medikaloka Hermina Tbk, March 2, 2025	-
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	Komisaris Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 AGMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	Komisaris Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 AGMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 AGMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 AGMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 AGMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
dr. Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPST, 25 Mei 2022 AGMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years

Pada bagian Profil Perseroan dari Laporan Tahunan ini, profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat secara ringkas, dan para anggota Dewan Komisaris tersebut juga tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

Dewan Komisaris Perseroan wajib memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 33/POJK.04/2014 sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap dalam melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. tidak pernah dinyatakan pailit
   b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
   c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
   d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan,
      - pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS,
      - pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan; dan;
6. Memenuhi persyaratan lainnya sebagaimana telah ditentukan.

In the Company Profile section of this Annual Report, a brief profile of each member of the Board of Commissioners is provided. Additionally, none of the members have family relationships up to the second degree with fellow members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.

The Board of Commissioners must meet the criteria set by the Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 33/POJK.04/2014 as follows:

1. Possess good character, morals, and integrity;
2. Be legally competent;
3. Within five years before appointment and during tenure:
   a. have never been declared bankrupt.
   b. have never been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
   c. have never been convicted of a crime that harmed state finances and/or was related to the financial sector.
   d. have never been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners who, during their tenure:
      - failed to hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS),
      - had their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the AGMS or failed to present their accountability to the AGMS,
      - caused a company with a license, approval, or registration from OJK to fail in fulfilling its obligation to submit an annual report and/or financial statements to OJK.
4. Have a commitment to complying with laws and regulations;
5. Possess knowledge and/or expertise in areas relevant to the Company; and
6. Meet other requirements as stipulated.

Komisaris Independen dan Pernyataan Independensi

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham utama atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat memengaruhi kemampuan mereka untuk bertindak independen.

Komisaris Independen Perseroan menyatakan telah memenuhi kriteria Komisaris Independen sebagaimana disyaratkan dalam Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Independent Commissioner and Independence Statement

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, managerial, share ownership, or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or major shareholders, or any other relationship with the Company that could affect their ability to act independently.

The Independent Commissioners of the Company declare that they meet the criteria for Independent Commissioners as required by OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Hubungan Kekeluargaan dan Keuangan

Hubungan Kekeluargaan dan Keuangan Dewan Komisaris secara rinci dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Family and Financial Relationships

Details of the family and financial relationships of the Board of Commissioners can be seen in the following table:

Nama Name	**Dewan Komisaris** Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors	**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholders
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Tidak No	Tidak No	Tidak No
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.	Tidak No	Tidak No	Tidak No
dr. Amit Varma	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Gidion Hasan	Tidak No	Tidak No	Tidak No

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Tabel berikut menguraikan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris di Perseroan per 31 Desember 2024:

Share Ownership of the Board of Commissioners

The following table outlines the share ownership of the members of the Board of Commissioners in the Company as of December 31, 2024.

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Lembar Saham Total Shares
Paulus Kusuma Gunawan	Komisaris Utama President Commissioner	0
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	422.514.601
Darwin Cyril Noerhadi	Komisaris Commissioner	0
Alexander Steven Rusli	Komisaris Independen Independent Commissioner	0
Heridadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	0
Amit Varma	Komisaris Independen Independent Commissioner	0
Meijani Wibowo	Komisaris Commissioner	329.740.767
Gidion Hasan	Komisaris Commissioner	0

Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Tabel berikut menguraikan posisi dan jabatan anggota Dewan Komisaris di Perseroan lain per tanggal 31 Desember 2024:

Concurrent Positions of the Board of Commissioners Members

The following table outlines the positions and roles of the members of the Board of Commissioners in other companies as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Title
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	• Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medikaloka Internusa • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT PT Medikaloka Ciputat • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Daan Mogot • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Malang • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Sukabumi • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Tangerang • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Serpong • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Tangerang • Anggota Pengawas Perkumpulan Hermina Group Member of Perkumpulan Hermina Group Supervisory Board
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	• Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medikaloka Palembang • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Sejahtera • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Husada • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Bogor • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Grand Bekasi • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Galaxy • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Ciputat • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Cileungsi • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Cibitung • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Manajemen • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Ciputat • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Palembang • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Cileungsi • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Serpong • Ketua Pengawas Perkumpulan Hermina Group Chairman of Perkumpulan Hermina Group Supervisory Board • Anggota Pengawas Yayasan Pendidikan Hermina Member of Yayasan Pendidikan Hermina Supervisory Board

Nama Name	Jabatan Title
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	• Dewan Pengawas Independen INA (Indonesia Investment Authority) Independent Advisory Board of INA (Indonesia Investment Authority) • Komisaris PT Daya Intiguna Yasa Tbk Commissioner of PT Daya Intiguna Yasa Tbk • Komisaris (Independen) PT Austindo Nusantara Jaya Tbk Commissioner (Independent) of PT Austindo Nusantara Jaya Tbk • Chairman Creador Indonesia
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	• Tenaga Ahli Menteri di Kementerian Keuangan RI Ministerial Expert at the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia • Komisaris Independen PT Unilever Indonesia Tbk Independent Commissioner of PT Unilever Indonesia Tbk • Komisaris Independen PT Linknet Tbk Independent Commissioner of PT Linknet Tbk • Komisaris Independen PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (Cimory) Independent Commissioner of PT Cisarua Mountain Dairy Tbk (Cimory) • Komisaris Independen di PT Multipolar Tbk Independent Commissioner of PT Multipolar Tbk
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.	• Dosen S2 Universitas Pertahanan S2 Lecturer at Universitas Pertahanan • Dosen S2 Sekolah Tinggi Hukum Militer (STHM) konsentrasi Hukum Kesehatan S2 Lecturer at Sekolah Tinggi Hukum Militer in Health Law • Ketua Umum Purna Warga Kesehatan TNI-AD (Purwakesad) Chairman of Purna Warga Kesehatan TNI-AD (Purwakesad) • Ketua Ikatan Alumni Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (FKUI) (1977) Chairman of Alumni Association of Faculty of Medicine, University of Indonesia (1977)
dr. Amit Varma	• Co-founder & Managing Partner, Quadria Capital • Co-sponsor HealthQuad • Direktur (Director of) Royal Healthcare • Direktur (Director of) Institut Gastroenterologi Asia • Direktur (Director of) Maxivision Eye Hospitals • Direktur Layanan Kesehatan (Healthcare Director of) Nephrocare (NephroPlus) • Direktur (Director of) Encube Ethicals • Direktur (Director of) Far East Medical HK (Rumah Sakit FV) • Anggota Dewan (Board Member of) Orbis International • Anggota Dewan (Board Member of) Singapore – MIT Alliance for Research and Technology • Anggota Dewan (Board Member of) Parkway Healthcare • Anggota Dewan (Board Member of) Narayan Hrudayalaya • Anggota Dewan (Board Member of) Fortis • Anggota Dewan (Board Member of) HCG • Anggota Dewan (Board Member of) Concord Biotech • Anggota Dewan (Board Member of) Akums • Anggota Dewan (Board Member of) AIG
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	• Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medikaloka Lampung • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Manajemen • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medikaloka Utama • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Premium • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka PIK Dua • Komisaris (Commissioner of) PT Pembangun Pemilik dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Utama • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Cipta Hermina • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Pasteur • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Pandanaran • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Arcamanik • Bendahara (Treasurer of) Perkumpulan Hermina Group • Bendahara (Treasurer of) Yayasan Bhakti Hermina

Nama Name	Jabatan Title
Gidion Hasan	• Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Astra Otoparts Tbk • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT UD Astra Motor Indonesia • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Astra Multi Trucks Indonesia • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Serasi Autoraya • Wakil Komisaris Utama (Vice President Commissioner of) PT Astra Daihatsu Motor • Wakil Komisaris Utama (Vice President Commissioner of) PT Isuzu Astra Motor Indonesia • Wakil Komisaris Utama (Vice President Commissioner of) PT Mobilitas Digital Indonesia • Komisaris (Commissioner of) PT Media Dokter Investama (Halodoc) • Komisaris (Commissioner of) PT Rekan Usaha Mikro Anda • Komisaris (Commissioner of) PT Astra Sedaya Finance • Komisaris (Commissioner of) PT Astra Auto Digital • Komisaris (Commissioner of) PT Menara Astra • Direktur Utama (President Director of) PT Arya Kharisma • Direktur (Director of) PT Astra International Tbk • Anggota Dewan Pengawas (Supervisory Board Member of) Dana Pensiun Astra Satu • Anggota Dewan Pengawas (Supervisory Board Member of) Dana Pensiun Astra Dua • Anggota Pembina (Governing Board Member of) Yayasan Dharma Bhakti Astra

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan sesuai dengan POJK Nomor 33/POJK.04/2014. Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat berkala setiap 2 (dua) bulan, atau setiap waktu apabila dipandang perlu oleh satu atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau oleh Rapat Direksi; atau berdasarkan permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang secara bersama mewakili setidaknya 1/10 (sepersepuluh) dari total jumlah pemegang saham dengan hak suara.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 8 (delapan) kali rapat yang terdiri dari 3 kali Rapat Dewan Komisaris dan 5 kali Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi, dengan keterangan sebagai berikut:

Board of Commissioners Meetings

The Board of Commissioners meetings are conducted in accordance with OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014. The Board holds regular meetings every two months or at any time deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners, by the Board of Directors meeting, or upon a written request from one or more shareholders collectively representing at least one-tenth of the total shareholders with voting rights.

In 2024, the Board of Commissioners held a total of eight meetings, consisting of three Board of Commissioners meetings and five Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, with the following details:

Keterangan Description	Rapat Dewan Komisaris BoC Meetings	Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat Number of Meetings	3	5

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Kehadiran Attendance	Kehadiran Attendance
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	2	4
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	3	5
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	3	5
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	3	5
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.	3	5
dr. Amit Varma	3	5
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	3	5
Gidion Hasan	3	5

Agenda Rapat Dewan Komisaris Tahun 2024
Agenda of 2024 BoC Meetings

Tanggal Date	Agenda
25 April 2024	1. Laporan Komite Audit perihal angka keuangan periode Q1 tahun 2024 Audit Committee report on financial figures for Q1 2024 2. Laporan Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* (NRG) perihal penilaian KPI SDM periode Q1 tahun 2024 Nomination, Remuneration, and Governance (NRG) Committee report on the assessment of HR KPI for Q1 2024 3. Laporan Komite Data Manajemen perihal *update* sistem ICT dan *mobile apps* Data Management Committee report on ICT system and mobile app updates 4. Rekomendasi Dewan Komisaris Board of Commissioners' recommendations
30 Juli 2024	1. Laporan Komite Audit angka keuangan periode Q2 tahun 2024 Audit Committee report on financial figures for Q2 2024 2. Laporan Komite Data Manajemen *update mobile apps* Data Management Committee report on mobile app updates 3. Laporan Komite NRG terkait simulasi *Key Performance Indicator* (KPI) yang sedang dilaksanakan NRG Committee report on the ongoing Key Performance Indicator (KPI) simulation 4. Laporan Komite Strategi dan Manajemen Risiko terkait mitigasi risiko *fire alarm* dan pelayanan unggulan Strategy and Risk Management Committee report on fire alarm risk mitigation and flagship services 5. Rekomendasi Dewan Komisaris Board of Commissioners' recommendations
23 Oktober 2024	1. Laporan progress sistem Hinai Oracle Progress report on the Hinai Oracle system 2. Kemajuan *mobile apps* Hermina, hasil assessment pemilihan SIMRS oleh Ketua Komite Data Manajemen Updates on the Hermina mobile app and assessment results for the selection of Hospital Information System (SIMRS) by the Chairman of the Data Management Committee 3. Laporan pelaksanaan *kick off meeting* dengan auditor eksternal EY dan laporan keuangan periode Q3 tahun 2024 oleh Ketua Komite Audit Report on the kickoff meeting with external auditor EY and Q3 2024 financial report by the Chairman of the Audit Committee 4. Laporan Komite NRG Q3 tahun 2024 mengenai moratorium SDM dan *assessment* KPI Rekomendasi Dewan Komisaris NRG Committee report for Q3 2024 on HR moratorium and KPI assessment 5. Rekomendasi Dewan Komisaris Board of Commissioners' recommendations

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi Tahun 2024
Agenda of 2024 BoC – BoD Meetings

Tanggal Date	Agenda
15 Januari 2024	Reorganisasi Direksi PT Medikaloka Hermina Tbk, dan rekomendasi Komisaris dan Direksi Reorganization of the Board of Directors of PT Medikaloka Hermina Tbk and Recommendations from the Board of Commissioners and Directors
26 Maret 2024	1. Finalisasi angka keuangan tahun 2023 Finalization of financial figures for 2023 2. Rencana pelaksanaan RUPS PT Medikaloka Hermina Tbk tahun 2023 Plan for the implementation of the 2023 General Meeting of Shareholders of PT Medikaloka Hermina Tbk 3. Laporan Direksi kinerja tahun 2023 Board of Directors' report on 2023 performance 4. Rekomendasi Komisaris dan Direksi serta keputusan rapat Recommendations from the Board of Commissioners and Directors, along with meeting resolutions
29 April 2024	1. Laporan Dewan Komisaris atas laporan keuangan periode Q1 tahun 2024 Board of Commissioners' report on Q1 2024 financial statements 2. Laporan Komite Data Manajemen ICT dan mobile apps Data Management Committee report on ICT and mobile apps 3. Perkembangan Penilaian KPI oleh Komite NRG Progress of KPI Assessment by the NRG Committee 4. Laporan Direksi terkait kinerja RS Hermina Q1 tahun 2024 Board of Directors' report on Hermina Hospital's Q1 2024 performance 5. Rekomendasi Komisaris dan Direksi serta keputusan rapat Recommendations from the Board of Commissioners and Directors, along with meeting resolutions
30 Juli 2024	1. Laporan Dewan Komisaris atas angka keuangan oleh Komite Audit periode Q2 tahun 2024 Board of Commissioners' report on financial figures for Q2 2024 by the Audit Committee 2. Isu-isu yang masih terjadi di sistem Hinai-Oracle dan mobile apps Ongoing issues with the Hinai-Oracle system and mobile apps 3. Simulasi Key Performance Indicator (KPI) Key Performance Indicator (KPI) simulation 4. Mitigasi risiko terhadap fire alarm Fire alarm risk mitigation 5. Strategi pelayanan unggulan Flagship service strategy 6. Laporan Direksi atas kinerja Q2 tahun 2024 dan pelaksanaan kesejahteraan karyawan Board of Directors' report on Q2 2024 performance and employee welfare initiatives 7. Rekomendasi dan keputusan rapat Recommendations and meeting resolutions
23 Oktober 2024	1. Laporan Dewan Komisaris periode Q3 tahun 2024 terkait angka keuangan Q3, progress peralihan sistem di RS, moratorium SDM, assessment KPI Board of Commissioners' report for Q3 2024 on Q3 financial figures, progress in hospital system transition, HR moratorium, and KPI assessment 2. Laporan Direksi mengenai progress roll out peralihan sistem di RS, pengembangan RS lama, pembangunan RS baru, pencapaian kinerja RS baik pelayanan dan keuangan Board of Directors' report on the progress of hospital system transition roll out, development of existing hospitals, construction of new hospitals, and hospital performance achievements in both service and financial aspects 3. Rekomendasi dan keputusan rapat Recommendations and meeting resolutions

Rekomendasi Dewan Komisaris

Setiap keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dicatat dan didokumentasikan secara sistematis. Hasil rapat dapat berupa rekomendasi yang diajukan kepada RUPS untuk persetujuan atau nasihat bagi Direksi untuk diimplementasikan. Risalah rapat, yang ditandatangani oleh ketua rapat, didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris, baik yang hadir maupun yang tidak.

Keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, atau melalui pemungutan suara jika mufakat tidak tercapai. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang muncul akan dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan yang menyertainya.

Recommendations of the Board of Commissioners

Every decision made during Board of Commissioners meetings is systematically recorded and documented. The outcomes of these meetings may include recommendations submitted to the General Meeting of Shareholders for approval or advice provided to the Board of Directors for implementation. The meeting minutes, signed by the meeting chairman, are distributed to all members of the Board of Commissioners, both those present and absent.

Decisions are made based on deliberation and consensus. If consensus is not reached, voting is conducted. Any dissenting opinions are clearly recorded in the meeting minutes along with the reasoning behind them.

Program Orientasi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki mekanisme program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru untuk memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris dapat secepatnya memberikan kontribusi terhadap kinerja perusahaan. Untuk memastikan efektivitas dan relevansinya, program pengenalan tersebut ditinjau ulang secara periodik dan disesuaikan dengan perkembangan Perseroan terkini. Pada tahun 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang baru menjabat.

Orientation Program for the Board of Commissioners

The Company has an onboarding program for new members of the Board of Commissioners to ensure they can quickly contribute to the Company's performance. To maintain effectiveness and relevance, the program is periodically reviewed and adjusted according to the latest developments within the company. As of the end of 2024, no new members have been appointed to the Board of Commissioners.

Pelatihan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menyediakan fasilitas bagi para anggota Dewan Komisaris untuk berpartisipasi dalam program pelatihan, konferensi, seminar, dan/atau workshop, baik yang diadakan secara internal maupun diselenggarakan oleh pihak independen.

Training for the Board of Commissioners

Throughout 2024, the Company has provided facilities for members of the Board of Commissioners to participate in training programs, conferences, seminars, and workshops, either conducted internally or organized by independent parties.

Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi & Tanggal Venue & Date
dr. Paulus Kusuma Gunawan, Sp.OG	Rapat Komite Medik ke-85 85th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 28 Januari 2024 January 28, 2024
	Rapat Komite Medik ke-86 86th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 19 Mei 2024 May 19, 2024
	Rapat Komite Medik ke-87 87th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 6 Oktober 2024 October 6, 2024
dr. Husen Sutakaria, Sp.OG	Rapat Komite Medik ke-85 85th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 28 Januari 2024 January 28, 2024
	Rapat Komite Medik ke-86 86th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 19 Mei 2024 May 19, 2024
	Rapat Komite Medik ke-87 87th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 6 Oktober 2024 October 6, 2024
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	Rapat Komite Medik ke-85 85th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 28 Januari 2024 January 28, 2024
	Rapat Komite Medik ke-86 86th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 19 Mei 2024 May 19, 2024
	Rapat Komite Medik ke-87 87th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 6 Oktober 2024 October 6, 2024
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	Narasumber Leadership Wisdom: Guest Speaker of Leadership Wisdom: "Leading in Business Acceleration & Transformation"	Bank Muamalat	Muamalat Tower, Jakarta, 19 Januari 2024 January 19, 2024
	Narasumber/Guest Speaker: "The Changing Role of CHRO's - The Board's Perspective"	Darwinbox	Online, 22 Mei 2024 May 22, 2024
	Narasumber/Guest Speaker: World Law Group Summit Bali 2024	Makarim Counselors Law	Bali, 1 Juni 2024 June 1, 2024
	Narasumber/Guest Speaker: IFG Leadership Excellence Acceleration and Development	IFG	Jakarta, 15 Agustus 2024 August 15, 2024

Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi & Tanggal Venue & Date
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.	Rapat Komite Medik ke-85 85th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 28 Januari 2024 January 28, 2024
	Rapat Komite Medik ke-86 86th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 19 Mei 2024 May 19, 2024
	Rapat Komite Medik ke-87 87th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 6 Oktober 2024 October 6, 2024
dr. Amit Varma	Annual Private Equity Asia Forum – Singapore	Markets Group	Parkroyal Singapore, 25 Juni 2024 June 25, 2024
	DealStreetAsia Summit Panel	DealStreetAsia	Grand Copthorne Waterfront, Singapore, 17 September 2024 September 17, 2024
	Journal House Singapore Event	Wall Street Journal	Mandala Club, 17 September 2024 September 17, 2024
	2024 Annual Quadria AGM and Healthcare Forum	Quadria Capital	Four Seasons Singapore, 26 September 2024 September 26, 2024
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	Webinar: Optimalisasi Implementasi Coordination of Benefit Dalam Program Jaminan Kesehatan Webinar: Optimization of Coordination of Benefit Implementation in the Health Insurance Program	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Online, 14 Mei 2024 May 14, 2024
	Strategi Penguatan Digitalisasi & Green Hospital Berbasis Kearifan Lokal Strategy for Strengthening Digitalization & Green Hospitals Based on Local Wisdom	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	The Ritz Carlton Jakarta Mega Kuningan, 10-12 Juli 2025 July 10-12, 2024
Gidion Hasan	Seminar Ekonomi Makro "Proyeksi Ekonomi Indonesia di Era Pemerintahan Baru dalam Memperkuat Keberlanjutan Astra Untuk Hari Ini dan Masa Depan Indonesia" Macroeconomic Seminar: "Indonesia's Economic Projections in the New Government Era to Strengthen Astra's Sustainability for Today and Indonesia's Future"	Astra	Jakarta, 16 Juli 2024 July 16, 2024
	Seminar APPi "Economic Outlook 2025"	Asosiasi Perusahan Pembiayaan Indonesia (APPI) Indonesian Financial Services Association	Jakarta, 1 Oktober 2024 October 1, 2024

Prosedur, Kriteria dan Pihak yang Melakukan Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, pemegang saham berperan sebagai pihak yang menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan pengawasan yang disampaikan oleh Dewan Komisaris. Beberapa aspek yang menjadi dasar penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi:

- Tingkat kehadiran dan pencapaian kuorum dalam setiap rapat Dewan Komisaris, rapat koordinasi, serta rapat dengan komite-komite terkait;
- Kontribusi dalam pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap Perseroan;
- Keterlibatan dalam tugas-tugas khusus yang diberikan;
- Komitmen dalam mengutamakan kepentingan Perseroan; serta
- Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, keputusan RUPS, serta kebijakan internal Perseroan.

Procedures, Criteria, and Parties Conducting the Assessment of the Board of Commissioners' Performance

In the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), shareholders play a key role in assessing the performance of the Board of Commissioners based on the supervisory report submitted by the Board. Several aspects considered in evaluating the performance of the Board of Commissioners include:

- Attendance and achievement of quorum in Board of Commissioners meetings, coordination meetings, and meetings with relevant committees;
- Contribution to the Company's supervisory functions;
- Involvement in specific assignments;
- Commitment to prioritizing the Company's interests; and
- Compliance with applicable laws and regulations, the Articles of Association, AGMS resolutions, and the company's internal policies.

Nominasi Dewan Komisaris

Komite Nominasi, Remunerasi, dan Governance bertanggung jawab dalam mengusulkan kandidat anggota Dewan Komisaris yang dianggap memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan. Rekomendasi ini kemudian diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan dan keputusan akhir, di mana pemegang saham memiliki hak untuk mengangkat atau menolak kandidat yang diusulkan.

RUPS memiliki kewenangan penuh dalam pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, RUPS juga bertugas melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi guna memastikan bahwa keduanya menjalankan fungsi pengawasan dan pengelolaan perusahaan secara efektif serta sejalan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Nomination of the Board of Commissioners

The Nomination, Remuneration, and Governance Committee is responsible for proposing candidates for the Board of Commissioners who meet the required qualifications and competencies. These recommendations are then submitted to the AGMS for review and final approval, where shareholders have the authority to either appoint or reject the proposed candidates.

The AGMS holds full authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners in accordance with applicable regulations. Additionally, the AGMS is responsible for evaluating the performance of both the Board of Commissioners and the Board of Directors to ensure that they effectively fulfill their supervisory and managerial roles in alignment with the GCG principles.

Remunerasi Dewan Komisaris

Besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi, Remunerasi, dan *Governance*. Kompensasi yang diberikan mencakup gaji serta manfaat lain bagi manajemen kunci, termasuk Dewan Komisaris, dengan kenaikan tahunan maksimum sebesar 8% sebagai bagian dari skema imbalan kerja jangka pendek.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan telah menjalankan prosedur penilaian mandiri tahunan terhadap kinerja kolegial pada tahun 2024, berdasarkan rekomendasi kriteria dari Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* dan Piagam Dewan Komisaris. Kinerja Dewan Komisaris juga dievaluasi setiap tahun oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Kinerja Dewan Komisaris dinilai berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komisaris, kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku, serta penerapan prinsip GCG. Selain itu, tingkat kehadiran setiap anggota dalam rapat Dewan Komisaris dan pertemuan dengan komite-komite di bawahnya juga menjadi faktor penilaian penting.

Direksi

Direksi diangkat dalam RUPS, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu, dengan masa jabatan selama lima tahun. Dalam menjalankan fungsinya, Direksi Perseroan diberi mandat sebagai organ yang mengelola Perseroan dengan pengawasan dari Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada RUPS sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran yang telah ditetapkan.

Pedoman Tata Tertib Kerja Direksi

Pada umumnya, tugas dan kewajiban Direksi telah diatur dalam Piagam Direksi Perseroan yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Seiring dengan perkembangan ketentuan terkini, Piagam Direksi Perseroan telah diperbaharui pada 28 Juni 2024.

Remuneration of the Board of Commissioners

The remuneration for members of the Board of Commissioners is determined by AGMS based on recommendations from the Nomination, Remuneration, and Governance Committee. The compensation package includes salaries and other benefits for key management personnel, including the Board of Commissioners, with a maximum annual increase of 8% as part of the overall short-term compensation scheme.

Board of Commissioners' Performance Evaluation

The Company's Board of Commissioners conducted an annual self-assessment of its collegial performance in 2024, based on the evaluation criteria recommended by the Nomination, Remuneration, and Governance Committee, as well as the Board's Charter. Additionally, the Board's performance is reviewed annually by the AGMS.

The evaluation is based on the execution of each Commissioner's duties and responsibilities, the Company's compliance with applicable regulations, and the implementation of GCG principles. Furthermore, attendance at Board of Commissioners meetings and engagements with its supporting committees is also considered a key assessment factor.

Board of Directors

The Board of Directors (BoD) is appointed by the GMS, without prejudice to the GMS's right to dismiss any member at any time. Each member serves a five-year term. In carrying out its functions, the BoD is mandated as the governing body responsible for managing the Company under the supervision of the Board of Commissioners and is accountable to the GMS in accordance with the approved Work Plan and Budget.

Guidelines for the BoD's Code of Conduct

Duties and responsibilities of the BoD are generally outlined in the Company's Board of Directors Charter, which refers to applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association. In line with the latest regulatory developments, the BoD Charter was updated on June 28, 2024.

Struktur dan Komposisi Direksi

Pada tahun 2024, susunan Direksi mengalami perubahan seiring dengan pengunduran diri Bapak Aristo Sungkono Setiawidjaja sebagai Direktur Independen dan penambahan dua Direktur baru. Sampai dengan akhir tahun 2024, susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

The BoD's Structure and Composition

In 2024, the composition of the Board of Directors changed following the resignation of Mr. Aristo Sungkono Setiawidjaja as Independent Director and the appointment of two new Directors. As of the end of 2024, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Period
dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.	Direktur Utama President Director	RUPST, 25 Mei 2022 AGMS, 25 May 2022	5 tahun 5 years
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Wakil Direktur Utama Vice President Director	RUPSLB, 29 Februari 2024 EGMS, 29 February 2024	3 tahun 3 years
Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.	Wakil Direktur Utama Vice President Director	RUPSLB, 29 Februari 2024 EGMS, 29 February 2024	3 tahun 3 years
drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.	Direktur Director	RUPSLB, 29 Februari 2024 EGMS, 29 February 2024	3 tahun 3 years
dr. Tan Suryanti Gunadi, M.A.R.S.	Direktur Director	RUPSLB, 29 Februari 2024 EGMS, 29 February 2024	3 tahun 3 years

Pembagian Tugas Direksi

Pembagian tugas Direksi dilakukan secara jelas dan terstruktur untuk memastikan efektivitas pengelolaan Perseroan. Setiap anggota Direksi memiliki peran dan tanggung jawab yang spesifik sesuai dengan bidangnya, mencakup operasional, keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, serta kepatuhan dan tata kelola perusahaan. Meskipun memiliki tugas masing-masing, Direksi tetap bekerja secara kolektif dalam mengambil keputusan strategis guna mencapai visi dan misi Perseroan.

Division of Duties of the Board of Directors

The division of duties within the Board of Directors is clearly defined and structured to ensure effective company management. Each member has specific roles and responsibilities based on their respective areas, including operations, finance, marketing, human resources, compliance, and corporate governance. Despite having individual duties, the Board of Directors operates collectively in making strategic decisions to achieve the Company's vision and mission.

Nama Name	Jabatan Title	Tugas dan Tanggung Jawab Task and Responsibility
dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.	Direktur Utama President Director	Menetapkan dan mengarahkan strategi dan kebijakan Perseroan, yang sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan. Establishing and directing the Company's strategies and policies in alignment with its vision, mission, and values.
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Bertanggung jawab untuk mengontrol kualitas layanan medis, memastikan tata kelola perusahaan yang baik, menyelesaikan kasus medis yang muncul, dan merumuskan kebijakan untuk menjaga dan meningkatkan kualitas layanan medis, sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan. Responsible for controlling the quality of medical services, ensuring good corporate governance, resolving emerging medical cases, and formulating policies to maintain and enhance the quality of medical services, in accordance with the Company's vision, mission, and values.

Nama Name	Jabatan Title	Tugas dan Tanggung Jawab Task and Responsibility
Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Bertanggung jawab di bidang keuangan, legal, pengembangan bisnis, dan digital, yang berfokus pada efisiensi anggaran dan pengembangan usaha melalui pembangunan rumah sakit dan fasilitas kesehatan baru, serta merumuskan rencana perbaikan proses bisnis dan sistem informasi untuk meningkatkan nilai tambah bagi investor, sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan. Responsible for finance, legal, business development, and digital initiatives, focusing on budget efficiency and business expansion through the development of new hospitals and healthcare facilities. Additionally, formulating business process improvements and information system enhancements to create added value for investors, in line with the Company's vision, mission, and values.
drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.	Direktur Director	Bertanggung jawab di bidang Human Resource, Pendidikan dan Pelatihan dan kerja sama antar lembaga untuk menjalankan strategi perusahaan sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan termasuk dalam mengembangkan strategi rekrutmen dan retensi untuk menarik talenta terbaik serta mempertahankan karyawan yang kompeten dan berkinerja tinggi. Responsible for Human Resources, Education and Training, and institutional partnerships to implement corporate strategies in accordance with the Company's vision, mission, and values. This includes developing recruitment and retention strategies to attract top talent and retain high-performing and competent employees.
dr. Tan Suryanti Gunadi, M.A.R.S.	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan, termasuk pemasaran dan infrastruktur teknologi informasi, dengan fokus pada peningkatan produktivitas dan efisiensi, serta mengelola aset dan risiko operasional demi stabilitas perusahaan sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan. Responsible for executing and overseeing the Company's operational activities, including marketing and IT infrastructure, with a focus on increasing productivity and efficiency. Additionally, managing assets and operational risks to ensure corporate stability, in alignment with the Company's vision, mission, and values.

Hubungan Kekeluargaan dan Keuangan Anggota Direksi

Hubungan Kekeluargaan dan Keuangan anggota Direksi secara rinci dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Family and Financial Relationships of the BoD Members

The detailed family and financial relationships of the BoD members can be seen in the following table:

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders
dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.	Tidak No	Tidak No	Tidak No
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.	Tidak No	Tidak No	Tidak No
drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.	Tidak No	Tidak No	Tidak No
dr. Tan Suryanti Gunadi, M.A.R.S.	Tidak No	Tidak No	Tidak No

Kepemilikan Saham Direksi

Tabel berikut menguraikan kepemilikan saham anggota Direksi di Perseroan per 31 Desember 2024:

Share Ownership of the Board of Directors

The following table describes the share ownership of the BoD members in the Company as of December 31, 2024.

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Lembar Saham Total Shares
dr. Hasmoro	Direktur Utama President Director	724.349.889
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Wakil Direktur Utama Vice President Director	820.565.311
Yulisar Khiat	Wakil Direktur Utama Vice President Director	1.960.892.920
drg. Susi Setyawati	Direktur Director	574.775
Tan Suryanti Gunadi	Direktur Director	4.388.400

Rangkap Jabatan Anggota Direksi

Berikut adalah tabel yang menjelaskan posisi dan jabatan anggota Direksi di Perseroan/ institusi lain:

Concurrent Positions of BoD Members

The following table provides details on the positions and roles held by the BoD members within other companies and institutions.

Nama Name	Jabatan Title
dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.	• Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medikaloka Pasteur • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Ciruas • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Balikpapan • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Podomoro • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Samarinda • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Jakabaring • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Pekanbaru • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Kendari • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Karawang • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Kutabumi (Tangerang) • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Salatiga • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Tasikmalaya • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medika Loka Aceh • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Medikaloka Pendidikan dan Pelatihan • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Tera Laboratorium Indonesia • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Pandanaran • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Arcamanik • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Banyumanik • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Solo • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Mitra Solo • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Yogya • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Bitung • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Makassar • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Medan

Nama Name	Jabatan Title
	• Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Purwokerto • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Padang • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Pekalongan • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Wonogiri • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Manado • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Ciledug • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Cilegon • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Soreang • Komisaris (Commissioner of) PT Medika Loka Ciawi • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Internusa • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Sejahtera • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Husada • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Daan Mogot • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Bogor • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Malang • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Sukabumi • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Tangerang • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Grand Bekasi • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Galaxy • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Palembang • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Ciputat • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Cileungsi • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Serpong • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Lampung • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Cibitung • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Pasuruan • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Madiun • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka PIK Dua • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Badung • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Manajemen • Direktur Utama (President Director of) PT Pembangun Pemilik dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia • Direktur Utama (President Director of) PT Borealis Kapital Partner • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Hotel • Direktur Utama (President Director of) PT Cahaya Ballroom Kemayoran • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Hermina Investasi • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Utama • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Premium • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Utama • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Cipta Hermina • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Galaxy • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Pasteur • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Pandanaran • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Sukabumi • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Tangerang • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Grand Bekasi • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Arcamanik • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Ciputat • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Palembang • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Cileungsi • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Serpong • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Banyumanik • Direktur Utama (President Director of) PT Bersih Aman Cemerlang • Direktur Utama (President Director of) PT Bersih Aman Cemerlang Yogya • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Investama • Direktur Utama (President Director of) PT Integrasi Mitra Ventura • Ketua Umum (General Chairman of) Perkumpulan Hermina Group • Ketua Pembina (Chairman of Trustees of) Yayasan Pendidikan Hermina • Ketua Pembina (Chairman of Trustees of) Yayasan Bobath Indonesia • Ketua Pembina (Chairman of Trustees of) Yayasan Bhakti Hermina • Ketua Pengawas (Chairman of Supervisory Board of) Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina)

Nama Name	Jabatan Title
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	• Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Pembangun Pemilik dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia • Komisaris (Commissioner of) PT Medikaloka Pendidikan dan Pelatihan • Komisaris (Commissioner of) PT Bersih Aman Cemerlang Yogya • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medikaloka Pasteur • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medikaloka Pandanaran • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medikaloka Arcamanik • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medikaloka Banyumanik • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medikaloka Solo • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medikaloka Mitra Solo • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Ciruas • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Yogya • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Bitung • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Makassar • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Balikpapan • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Medan • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Podomoro • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Purwokerto • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Samarinda • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Jakabaring • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Padang • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Pekalongan • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Pekanbaru • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Kendari • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Wonogiri • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Karawang • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Manado • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Kutabumi • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Salatiga • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Ciledug • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Cilegon • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Soreang • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Tasikmalaya • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Ciawi • Wakil Direktur Utama (Vice President Director of) PT Medika Loka Aceh • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Internusa • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Sejahtera • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Husada • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Daan Mogot • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Bogor • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Malang • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Sukabumi • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Tangerang • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Grand Bekasi • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Galaxy • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Palembang • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Ciputat • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Cileungsi • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Serpong • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medika Loka Lampung • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medika Loka Cibitung • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medika Loka Manajemen • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medika Loka Investama • Wakil Direktur Utama I (1st Vice President Director of) PT Medikaloka Mitra Galaxy • Direktur (Director of) PT Medika Loka Pasuruan • Direktur (Director of) PT Medika Loka Madiun • Direktur (Director of) PT Medikaloka PIK Dua • Direktur (Director of) PT Medikaloka Badung • Direktur (Director of) PT Tera Laboratorium Indonesia • Direktur (Director of) PT Borealis Kapital Partner • Direktur (Director of) PT Medika Loka Hotel • Direktur (Director of) PT Cahaya Ballroom Kemayoran

Nama Name	Jabatan Title
	• Direktur (Director of) PT Medikaloka Hermina Investasi • Direktur (Director of) PT Medikaloka Utama • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Premium • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Utama • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Cipta Hermina • Direktur (Director of) PT Bersih Aman Cemerlang • Ketua I (1st Chairman of) Perkumpulan Hermina Group • Ketua Pengawas (Chairman of Supervisory Board of) Yayasan Pendidikan Hermina • Ketua Pengawas (Chairman of Supervisory Board of) Yayasan Bhakti Hermina • Anggota Pembina (Member of Trustees of) Yayasan Bobath Indonesia
Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.	• Komisaris (Commissioner of) PT Integrasi Mitra Ventura • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Pasteur • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Pandanaran • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Arcamanik • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Banyumanik • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Solo • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Mitra Solo • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Ciruas • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Yogya • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Bitung • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Makassar • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Balikpapan • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Medan • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Podomoro • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Purwokerto • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Samarinda • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Jakabaring • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Padang • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Pekalongan • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Pekanbaru • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Kendari • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Wonogiri • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Karawang • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Manado • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Kutabumi • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Salatiga • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Ciledug • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Cilegon • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Soreang • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Tasikmalaya • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Ciawi • Direktur Utama (President Director of) PT Medika Loka Aceh • Direktur Utama (President Director of) PT Medikaloka Pendidikan dan Pelatihan • Direktur Utama (President Director of) PT Tera Laboratorium Indonesia • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Internusa • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Sejahtera • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Husada • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Daan Mogot • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Bogor • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Malang • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Sukabumi • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Tangerang • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Grand Bekasi • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Galaxy • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Palembang • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Ciputat • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Cileungsi • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Serpong • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medika Loka Lampung • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medikaloka Mitra Galaxy

Nama Name	Jabatan Title
	• Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medika Loka Cibitung • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medika Loka Manajemen • Wakil Direktur Utama II (2nd Vice President Director of) PT Medika Loka Investama • Direktur (Director of) PT Medika Loka Pasuruan • Direktur (Director of) PT Medika Loka Madiun • Direktur (Director of) PT Medikaloka PIK Dua • Direktur (Director of) PT Medika Loka Badung • Direktur (Director of) PT Pembangun Pemilik dan Pengelola Menara Proteksi Indonesia • Direktur (Director of) PT Borealis Kapital Partner • Direktur (Director of) PT Medika Loka Hotel • Direktur (Director of) PT Cahaya Ballroom Kemayoran • Direktur (Director of) PT Medikaloka Hermina Investasi • Direktur (Director of) PT Medikaloka Utama • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Premium • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Utama • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Cipta Hermina • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Pasteur • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Pandanaran • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Sukabumi • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Tangerang • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Grand Bekasi • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Arcamanik • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Ciputat • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Palembang • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Cileungsi • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Serpong • Direktur (Director of) PT Medikaloka Mitra Banyumanik • Direktur (Director of) PT Bersih Aman Cemerlang • Direktur (Director of) PT Bersih Aman Cemerlang Yogya • Ketua Pengawas (Director of) Yayasan Bobath Indonesia • Ketua II (2nd Chairman of) Perkumpulan Hermina Group • Wakil Ketua (Vice Chairman of) Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina) • Anggota Pembina (Member of Trustees of) Yayasan Pendidikan Hermina • Anggota Pembina (Member of Trustees of) Yayasan Bhakti Hermina
drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.	• Direktur (Director of) PT Medikaloka Pendidikan dan Pelatihan • Direktur I (1st Director of) PT Medika Loka Manajemen • Direktur I (1st Director of) PT Medika Loka Investama • Ketua Pengurus (Managing Director of) Yayasan Pendidikan Hermina • Ketua Pengurus (Managing Director of) Yayasan Bhakti Hermina • Anggota Pengawas (Member of Supervisory Board of) Yayasan Bobath Indonesia • Anggota Pengawas (Member of Supervisory Board of) Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina) • Sekretaris (Secretary of) Perkumpulan Hermina Group
dr. Tan Suryanti Gunadi, M.A.R.S.	• Direktur (Director of) PT Medikaloka Daan Mogot • Direktur (Director of) PT Medikaloka Palembang • Direktur (Director of) PT Medikaloka Cileungsi • Direktur (Director of) PT Medika Loka Podomoro • Direktur (Director of) PT Medika Loka Jakabaring • Direktur (Director of) PT Medikaloka Pendidikan dan Pelatihan • Direktur II (2nd Director of) PT Medika Loka Manajemen • Direktur II (2nd Director of) PT Medika Loka Investama • Wakil Ketua Pengurus (Vice Managing Director of) Yayasan Pendidikan Hermina • Wakil Ketua Pengurus (Vice Managing Director of) Yayasan Bhakti Hermina • Anggota Pengawas (Member of Supervisory Board of) Koperasi Konsumen Karyawan Hermina (Kokarmina) • Wakil Sekretaris (Vice Secretary of) Perkumpulan Hermina Group

Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 (duabelas) kali pertemuan untuk mendiskusikan dan memantau berbagai perkembangan terkait jalannya operasional Perseroan. Direksi juga mengadakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) kali.

Board of Directors Meetings

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings to discuss and monitor various developments related to the Company's operations. Additionally, the Board of Directors conducted 5 (five) joint meetings with the Board of Commissioners.

Keterangan Description	**Rapat Direksi** BoD Meetings	**Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi** Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat Number of Meetings	12	5
Direksi Board of Directors	**Kehadiran** Attendance	**Kehadiran** Attendance
dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.	12	5
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	12	5
Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.	12	5
drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.	10*	4*
dr. Tan Suryanti Gunadi, M.A.R.S.	10*	4*

* Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan RUPSLB yang diadakan pada 29 Februari 2024
* Appointed as Director of the Company based on the EGMS held on February 29, 2024.

Agenda Rapat Direksi Tahun 2024
Agenda of 2024 BoD Meetings

Tanggal Date	Agenda
24 Januari 2024 January 24, 2024	1. Tindak lanjut pembahasan pembelian tanah di RS Hermina Padang, Medan, Jatinegara, Lampung, Mojokerto, lahan Hermina Tower lantai 15 dan 16 2. Pembelian lahan baru di RS Hermina Palembang 3. Pembahasan MESOP Tahap 2, pembahasan rencana RUPSLB 1. Follow-up discussion on land acquisition at Hermina Hospital in Padang, Medan, Jatinegara, Lampung, Mojokerto, and the 15th and 16th floors of Hermina Tower. 2. Acquisition of new land for Hermina Hospital in Palembang. 3. Discussion on the second phase of MESOP and plans for the EGMS.
23 Februari 2024 February 23, 2024	1. Tindak lanjut pembahasan rapat sebelumnya terkait pembelian lahan di Mojokerto, Rumbai, Padang, Medan, Jatinegara, dan Palembang 2. Pembelian lahan baru di RS Hermina Bogor, Tangerang, Depok, Podomoro, Samarinda, Ciledug, Karawang. 3. Pembahasan pembangunan rumah sakit di IKN 4. Pembahasan pencapaian good corporate governance 5. Pembahasan rencana kerja sama radiologi dengan vendor baru 1. Follow-up on previous meeting discussions regarding land acquisition in Mojokerto, Rumbai, Padang, Medan, Jatinegara, and Palembang. 2. Acquisition of new land for Hermina Hospital in Bogor, Tangerang, Depok, Podomoro, Samarinda, Ciledug, and Karawang. 3. Discussion on the construction of a hospital in IKN. 4. Review of good corporate governance achievements. 5. Discussion on a planned radiology partnership with a new vendor.

Tanggal Date	Agenda
26 Maret 2024 March 26, 2024	1. Pembahasan pembelian lahan di Mojokerto, Ciruas, Lampung, Podomoro, Madiun, Karawang, Bekasi, Ciledug, dan Tangerang 2. Perkembangan PT Medikaloka Hermina Tbk, yaitu akreditasi Rumbai 3. Rencana pembangunan di RS Hermina Bali tahun 2025 4. Remunerasi BoD, feedback dari investor meeting 1. Discussion on land acquisition in Mojokerto, Ciruas, Lampung, Podomoro, Madiun, Karawang, Bekasi, Ciledug, and Tangerang. 2. Updates on PT Medikaloka Hermina Tbk, including Rumbai accreditation. 3. Plans for the construction of Hermina Hospital in Bali in 2025. 4. Board of Directors remuneration and feedback from investor meetings.
23 April 2024 April 23, 2024	1. Update proses pembelian lahan di Mojokerto, Madiun, Bekasi, dan Tangerang 2. Analisis kesejahteraan karyawan (plafon kesehatan) 3. Perkembangan analisis indikator penilaian KPI 4. Perkembangan kerja sama dengan beberapa universitas 1. Update on the land acquisition process in Mojokerto, Madiun, Bekasi, and Tangerang. 2. Analysis of employee welfare (maximum healthcare coverage). 3. Progress on the analysis of KPI evaluation indicators. 4. Developments in partnerships with several universities.
21 Mei 2024 May 21, 2024	1. Tindak lanjut pembahasan pembelian lahan di Madiun, Tangerang, Rumbai, Padang, Samarinda, Lampung, dan Pasuruan 2. Penambahan pencapaian kinerja Q1 tahun 2024 3. Update kerja sama dengan ICT 1. Follow-up discussion on land acquisition in Madiun, Tangerang, Rumbai, Padang, Samarinda, Lampung, and Pasuruan 2. Addition of Q1 2024 performance achievements. 3. Update on partnership with ICT.
25 Juni 2024 June 25, 2024	1. Tindak lanjut pembahasan pembelian lahan di Tangerang, Padang, Samarinda, Lampung, Depok, Bekasi, Sukabumi, dan Bitung 2. Pembahasan terkait BoC – Manage Care 3. Pembahasan kerja sama dengan Sumitomo dan Seychelles 4. Update simulasi KPI 5. Rencana pelaksanaan CSR 1. Follow-up discussion on land acquisition in Tangerang, Padang, Samarinda, Lampung, Depok, Bekasi, Sukabumi, and Bitung. 2. Discussion on BoC – Manage Care. 3. Discussion on partnerships with Sumitomo and Seychelles. 4. Update on KPI simulation. 5. Planning for CSR implementation.
23 Juli 2024 July 23, 2024	1. Tindak lanjut pembahasan pembelian lahan di Tangerang, Padang, Samarinda, Lampung, Depok, Sukabumi, Bitung, Ciledug, Galaxy, dan Malang-2 2. Pembahasan kerja sama dengan Sumitomo 3. Pembahasan pembangunan IKN dengan target pelayanan soft opening tanggal 17 Agustus 2024 4. Pembahasan SDM (promosi, rotasi) dan pemantauan wasdal 1. Follow-up discussion on land acquisition in Tangerang, Padang, Samarinda, Lampung, Depok, Sukabumi, Bitung, Ciledug, Galaxy, and Malang-2. 2. Discussion on partnership with Sumitomo. 3. Discussion on the hospital development in IKN, targeting a soft opening on August 17, 2024. 4. Discussion on human resources (promotions, rotations) and supervision monitoring.
20 Agustus 2024 August 20, 2024	1. Tindak lanjut pembahasan pembelian tanah di RS: Tangerang, Padang, Samarinda, Lampung, Depok, Bitung, Ciledug, Galaxy, Malang-2, Bekasi dan Brebes 2. Pembahasan target SDM medis, dan non-medis 3. Pembahasan progress kerja sama dengan universitas 4. Pembahasan strategi peningkatan profit margin 5. Keputusan rapat 1. Follow-up discussion on land acquisition for hospitals in Tangerang, Padang, Samarinda, Lampung, Depok, Bitung, Ciledug, Galaxy, Malang-2, Bekasi, and Brebes. 2. Discussion on medical and non-medical HR targets. 3. Review of progress in university partnerships. 4. Discussion on strategies to improve profit margins. 5. Meeting resolutions.

Tanggal Date	Agenda
30 September 2024 September 30, 2024	1. Tindak lanjut pembahasan pembelian tanah di RS: Tangerang, Samarinda, Depok, Lampung, Galaxy, Malang-2, Arcamanik, Leuwisadeng dan Medikaloka Cileungsi 2. Laporan uji coba KPI dan moratorium SDM 3. Rencana strategis peningkatan pasien padma di RS 4. Rencana strategis kerja sama operatorship managed by Hermina 5. Update peralihan sistem di RS 6. Keputusan rapat 1. Follow-up discussion on land acquisition for hospitals in Tangerang, Samarinda, Depok, Lampung, Galaxy, Malang-2, Arcamanik, Leuwisadeng, and Medikaloka Cileungsi. 2. Report on KPI and HR moratorium trial. 3. Strategic plan to increase padma patients in hospitals. 4. Strategic plan for operatorship partnership managed by Hermina. 5. Update on the transition of hospital systems. 6. Meeting resolutions.
22 Oktober 2024 October 22, 2024	1. Tindak lanjut pembahasan pembelian tanah di RS: Tangerang, Samarinda, Depok, Lampung, Galaxy, Malang-2, Arcamanik, Leuwisadeng, Medikaloka Cileungsi, Banjar, Makassar dan Grand Wisata 2. Laporan perkembangan PT Medikaloka Hermina Tbk 3. Laporan program prioritas target baru tahun 2025 4. Laporan peralihan sistem HR 5. Update kerja sama dengan Sumitomo 6. Keputusan rapat 1. Follow-up discussion on land acquisition for hospitals in Tangerang, Samarinda, Depok, Lampung, Galaxy, Malang-2, Arcamanik, Leuwisadeng, Medikaloka Cileungsi, Banjar, Makassar, and Grand Wisata. 2. Progress report on PT Medikaloka Hermina Tbk. 3. Report on new priority program targets for 2025. 4. Update on the transition of the HR system. 5. Update on partnership with Sumitomo. 6. Meeting resolutions.
21 November 2024 November 21, 2024	1. Tindak lanjut pembahasan pembelian tanah di RS: Tangerang, Samarinda, Depok, Lampung, Galaxy, Malang-2, Arcamanik, Leuwisadeng dan Medikaloka Cileungsi 2. Pembahasan simulasi KPI 1. Follow-up discussion on land acquisition for hospitals in Tangerang, Samarinda, Depok, Lampung, Galaxy, Malang-2, Arcamanik, Leuwisadeng, and Medikaloka Cileungsi. 2. Discussion on KPI simulation.
20 Desember 2024 December 20, 2024	1. Pembahasan pembelian lahan pengembangan RS Hermina lama 2. Pembahasan rencana *quantum leap* 3. Pembahasan program prioritas 4. Pembahasan rencana keberlanjutan 5. Keputusan rapat 1. Discussion on land acquisition for the expansion of existing Hermina Hospitals. 2. Discussion on the quantum leap plan. 3. Discussion on priority programs. 4. Discussion on sustainability plans. 5. Meeting resolutions.

Pelatihan Direksi

Untuk meningkatkan kompetensi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sekaligus menambah wawasan terkini dalam mengelola Perseroan secara efektif dan berkelanjutan, Direksi secara berkala mengikuti pelatihan, seminar, dan lokakarya sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut:

BoD Training Program

To enhance their competence in carrying out their duties and responsibilities while gaining up-to-date insights for managing the Company effectively and sustainably, the Board of Directors regularly participates in training, seminars, and workshops as outlined in the following table.

Peserta Participant	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi & Tanggal** Venue & Date
dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.	Rapat Komite Medik ke-85 85th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 28 Januari 2024 January 28, 2024
	Rapat Komite Medik ke-86 86th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 19 Mei 2024 May 19, 2024
	Strategi Penguatan Digitalisasi & Green Hospital Berbasis Kearifan Lokal Strategies for Strengthening Digitalization & Green Hospitals Based on Local Wisdom	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Hotel The Ritz Carlton Jakarta Mega Kuningan, 10-12 Juli 2024 July 10-12, 2024
	Peran Pemilik dalam Pengembangan Rekam Medis Elektronik di Hermina Hospitals Role of Owners in the Development of Electronic Medical Records at Hermina Hospitals	Pertemuan Ilmiah Tahunan dan Semiloka Nasional (PITSELNAS) VIII - KARS 8th Annual Scientific Meeting and National Seminar – KARS	Jakarta Convention Center, 6 Agustus 2024 August 6, 2024
	Rapat Komite Medik ke-87 87th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 6 Oktober 2024 October 6, 2024
dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG	Rapat Komite Medik ke-85 85th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 28 Januari 2024 January 28, 2024
	Rapat Komite Medik ke-86 86th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 19 Mei 2024 May 19, 2024
	Rapat Komite Medik ke-87 87th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 6 Oktober 2024 October 6, 2024

Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi & Tanggal Venue & Date
Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.	Rapat Komite Medik ke-85 85th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 28 Januari 2024 January 28, 2024
	Webinar Fisioterapi dengan tema "Rehabilitasi Jantung" Physiotherapy Webinar on "Cardiac Rehabilitation"	PT Medikaloka Hermina Tbk	Online, 3 Februari 2024 February 3, 2024
	Webinar Threatening Danger Behind Sleep Disorder	PT Medikaloka Hermina Tbk	Online, 18 Februari 2024 February 18, 2024
	Siemens Indonesia Executive Summit 2024	PT Siemens	Grand Ballroom, Ayana Midplaza Jakarta Hotel, 29 Februari 2024 February 29, 2024
	Rapat Komite Medik ke-86 86th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 19 Mei 2024 May 19, 2024
	Strategi Penguatan Digitalisasi & Green Hospital Berbasis Kearifan Lokal Strategies for Strengthening Digitalization & Green Hospitals Based on Local Wisdom	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Hotel The Ritz Carlton Jakarta Mega Kuningan, 10-12 Juli 2024 July 10-12, 2024
	Macquarie Investor Conference	Macquarie	Singapore, 27-28 Agustus 2024 August 27-28, 2024
	CLSA Investor Conference	CLSA	Hongkong, 11-13 September 2024 September 11-13, 2024
	Rapat Komite Medik ke-87 87th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 6 Oktober 2024 October 6, 2024
	Verdhana Investor Conference	Verdhana	Jakarta, 7-8 November 2024 November 7-8, 2024
	Executive Meeting: "Principals and Guidelines for Governance in Hospital Technical Know-How and Oncology System"	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Hotel Westin Jakarta, 13 November 2024 November 13, 2024

Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi & Tanggal Venue & Date
drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.	**Sebagai Pembicara/As Guest Speaker:**		
	Kelas Online WIA Training: Penyusunan Dokumen Regulasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan Lain WIA Training Online Class: Preparation of Regulatory Documents for Hospitals and Other Healthcare Facilities	WIA Training KARS	Online, 20 Maret 2024 March 20, 2024
	Peran Pemilik dalam Pengembangan Rekam Medis Elektronik di Hermina Hospitals Role of Owners in the Development of Electronic Medical Records at Hermina Hospitals	Pertemuan Ilmiah Tahunan dan Semiloka Nasional (PITSELNAS) VIII - KARS 8th Annual Scientific Meeting and National Seminar – KARS	Jakarta Convention Center, 6 Agustus 2024 August 6, 2024
	Strategi Bisnis Hermina Hospitals di Era Regulasi Baru Hermina Hospitals' Business Strategy in the Era of New Regulations	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI)	Surabaya, 5 Oktober 2024 October 5, 2024
	Mekanisme Penyusunan Perencanaan SDMK di RS Hermina Mechanism in Preparing SDMK Plan in Hermina Hospitals	Kementerian Kesehatan	The 101 Jakarta Sedayu Dharmawangsa, 15 Oktober 2024 October 15, 2024
	Sebagai Peserta/As Participant:		
	Rapat Komite Medik ke-85 85th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 28 Januari 2024 January 28, 2024
	Pelaksanaan CSR Berbasis ISO 26000 Confirmation ISO 26000-Based CSR Implementation Confirmation	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Online, 4 April 2024 April 4, 2024
	ESG Investing: What is It and Why Investors Care About It?	Indonesia Stock Exchange (IDX)	Online, 5 April 2024 April 5, 2024
	The Importance of Government Relations in Organizations	ICSA	Online, 2 Mei 2024 May 2, 2024
	Optimalisasi Implementasi *Coordination of Benefit* dalam Program Jaminan Kesehatan Optimization of Coordination of Benefits Implementation in the Health Insurance Program	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Online, 14 Mei 2024 May 14, 2024
	Rapat Komite Medik ke-86 86th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 19 Mei 2024 May 19, 2024
	Taksonomi Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI): Inovasi untuk Mencapai Tujuan Net Zero Emission dalam Transisi Energi di Indonesia Indonesia Sustainable Finance Taxonomy (TKBI): Innovations to Achieve Net Zero Emissions in Indonesia's Energy Transition	ICSA	Online, 23 Mei 2024 May 23, 2024

Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi & Tanggal Venue & Date
	The ESG Ratings Phenomenon: What, Why, and How	ICSA	Online, 29 Mei 2024 May 29, 2024
	Standardisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan Standardization of Corporate Secretary Profession and Code of Ethics	ICSA	Online, 11 Juni 2024 June 11, 2024
	Annual Report Awards: Setting the Standard for Corporate Disclosure	ICSA	Online, 19 Juni 2024 June 19, 2024
	Pendalaman POJK Nomor 9/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dan SEOJK Nomor 18/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik In-Depth Review of POJK No. 9/2023 on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services and SEOJK No. 18/2023 on Procedures for Using Public Accountant and Public Accounting Firm Services	ICSA	Online, 20 Juni 2024 June 20, 2024
	Strategi Penguatan Digitalisasi & Green Hospital Berbasis Kearifan Lokal Strategies for Strengthening Digitalization & Green Hospitals Based on Local Wisdom	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Hotel The Ritz Carlton Jakarta Mega Kuningan, 10-12 Juli 2024 July 10-12, 2024
	Webinar: Social Life Cycle Assessment (S-LCA)	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association	Online, 24 September 2024 September 24, 2024
	Rapat Komite Medik ke-87 87th Medical Committee Meeting	Departemen Pelayanan Medis PT Medika Loka Manajemen Medical Services Department of PT Medika Loka Manajemen	Online, 6 Oktober 2024 October 6, 2024
	Webinar: Keterbukaan Informasi atau Laporan Insidentil Webinar: Disclosure of Information or Incidental Reports	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association	Online, 8 Oktober 2024 October 8, 2024
	Webinar: Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, POJK Nomor 9 Tahun 2023, SEOJK Nomor 18 Tahun 2023	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association	Online, 14 November 2024 November 14, 2024
dr. Tan Suryanti Gunadi, M.A.R.S.	Webinar "Mitigasi Risiko Hukum dalam Pelayanan Kesehatan Paska Putusan MK atas Undang-undang Nomor 17 tahun 2023" Webinar: "Legal Risk Mitigation in Healthcare Services Following the Constitutional Court's Ruling on Law No. 17/2023"	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association	Online, 8 Maret 2024 March 8, 2024
	Webinar: Optimalisasi Implementasi Coordination of Benefit Dalam Program Jaminan Kesehatan	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Online, 14 Mei 2024 May 14, 2024
	Strategi Penguatan Digitalisasi & Green Hospital Berbasis Kearifan Lokal Strategies for Strengthening Digitalization & Green Hospitals Based on Local Wisdom	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) Indonesian Private Hospital Association	Hotel The Ritz Carlton Jakarta Mega Kuningan, 10-12 Juli 2024 July 10-12, 2024

Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi & Tanggal Venue & Date
	PRP For QHIA "Professional Recognition Program for Qualified Healthcare Internal Auditor (QHIA) Certification"	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) Internal Audit Education Foundation	Hotel Mercure, Gatot Subroto, Jakarta, 2-3 Agustus 2024 August 2-3, 2024
	Pitselnas VIII dan KARS Expo 2024 "Membangun dan Mengembangkan Pusat Unggulan Nasional Menuju RS Berstandar Internasional" "Building and Developing a National Center of Excellence Towards an International Standard Hospital"	Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Hospital Accreditation Commission	Jakarta Convention Center (JCC), 6-8 Agustus 2024 August 6-8, 2024

Nominasi Direksi

Komite Nominasi, Remunerasi, dan *Governance* juga bertanggung jawab dalam mengusulkan kandidat anggota Direksi yang dianggap memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan. Rekomendasi ini kemudian diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan dan keputusan akhir, di mana pemegang saham memiliki hak untuk mengangkat atau menolak kandidat yang diusulkan.

Nomination of the Board of Commissioners

The Nomination, Remuneration, and Governance Committee is also responsible for proposing candidates for the Board of Directors who meet the required qualifications and competencies. These recommendations are then submitted to the AGMS for review and final approval, where shareholders have the authority to either appoint or reject the proposed candidates.

Remunerasi Direksi

Besaran remunerasi bagi anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi, Remunerasi, dan *Governance*. Kompensasi yang diberikan kepada Direksi mencakup gaji serta manfaat lain sebagai bagian dari skema imbalan kerja jangka pendek.

Remuneration of the Board of Directors

The remuneration for members of the Board of Directors is determined by AGMS based on recommendations from the Nomination, Remuneration, and Governance Committee. The compensation package for the BoD members includes salaries and other benefits as part of the overall short-term compensation scheme.

Penilaian Kinerja Direksi

Direksi melakukan penilaian mandiri atas kinerjanya sebagai unit kerja kolegial di mana hasil penilaiannya akan dievaluasi setiap tahun oleh Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance*.

Board of Directors Performance Assessment

The Board of Directors conducts a self-assessment of its performance as a collegial working unit, with the evaluation results reviewed annually by the Board of Commissioners based on criteria recommended by the Nomination, Remuneration, and Governance Committee.



Prosedur & Kriteria Penilaian Direksi

Setelah menetapkan target-target kinerja utama untuk Direksi, Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja Direksi sebagai unit kerja kolegial berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance.

Selain berdasarkan penilaian mandiri dan penilaian Dewan Komisaris, kinerja Direksi juga dinilai pada saat penyampaian laporan tahunannya kepada RUPS. Hasil penilaian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan RUPS untuk mengangkat kembali atau memberhentikan anggota Direksi.

Secara umum, penilaian Direksi dilakukan berdasarkan beberapa kriteria, seperti pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direktur; kinerja keuangan dan bisnis Perseroan; kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan; serta penerapan GCG oleh masing-masing Direktur. Selain itu, tingkat kehadiran masing-masing Direktur dalam rapat Direksi dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris juga menjadi aspek penilaian penting.

Assessment Procedures & Criteria

After establishing key performance targets for the BoD, the Board of Commissioners evaluates the Directors' performance as a collegial working unit based on criteria recommended by the Nomination, Remuneration, and Governance Committee.

In addition to self-assessment and evaluation by the Board of Commissioners, the BoD's performance is also assessed during the presentation of its annual report to the GMS. The Board of Commissioners' evaluation results, presented to the GMS, serve as a consideration for shareholder decisions regarding the reappointment or dismissal of Directors.

Generally, the BoD's assessment is based on several criteria, including the execution of duties and functions by each Director, the Company's financial and business performance, regulatory compliance, and the GCG implementation by each Director. Additionally, attendance at Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners is also a key evaluation aspect.

Komite Pendukung Dewan Komisaris

Dewan Komisaris membentuk komite-komite pendukung yang bertanggung jawab memberikan analisis dan rekomendasi dalam bidang tertentu guna meningkatkan efektivitas pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan. Komite-komite yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance*
3. Komite Strategi dan Manajemen Risiko, dan
4. Komite Data Manajemen.

Board of Commissioners' Supporting Committees

The Board of Commissioners has established supporting committees responsible for providing analysis and recommendations in specific areas to enhance the effectiveness of its oversight of the Company's management. The committees formed to support the responsibilities of the Company's Board of Commissioners consist of:

1. Audit Committee
2. Nomination, Remuneration, and Governance Committee
3. Strategy and Risk Management Committee, and
4. Data Management Committee.

Komite Audit

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dengan melakukan evaluasi atas pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku. Selain itu, Komite Audit juga berperan dalam menelaah efektivitas pelaksanaan audit baik yang dilakukan oleh auditor internal maupun eksternal guna memastikan transparansi dan akuntabilitas keuangan Perseroan.

Piagam Komite Audit

Disusun berdasarkan Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Piagam Komite Audit merupakan pedoman yang mengatur tugas, tanggung jawab, wewenang, dan mekanisme kerja Komite Audit dalam mendukung tugas Dewan Komisaris. Dokumen ini dirancang untuk memastikan bahwa Komite Audit beroperasi secara independen dan profesional dalam menjalankan pengawasan terhadap laporan keuangan, proses audit, serta sistem pengendalian internal Perseroan.

Piagam Komite Audit Perseroan telah ditetapkan pada 28 Februari 2018, dan telah diperbarui pada 27 Desember 2021 untuk menyesuaikan dengan perubahan regulasi dan praktik terbaik tata kelola perusahaan.

Struktur dan Komposisi Komite Audit

Pembentukan Komite Audit Perseroan ditetapkan melalui Keputusan Dewan Komisaris Nomor 031/KEP-DK/MH/VI/2024, dengan komposisi keanggotaan sekurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang, yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak luar Perseroan.

Komposisi keanggotaan Komite Audit Perseroan tidak mengalami perubahan susunan sampai dengan akhir 2024, yang terdiri dari tiga anggota, yaitu 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai Ketua dan 2 (dua) orang anggota dari pihak luar Perseroan. Komite Audit ini bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dengan masa tugas tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris, namun dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode jabatan berikutnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Audit Committee

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function by evaluating financial reporting, the internal control system, and compliance with applicable regulations and policies. Additionally, the Audit Committee plays a role in reviewing the effectiveness of audit implementation, both internal and external, to ensure the Company's financial transparency and accountability.

Audit Committee Charter

Prepared based on OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work, the Audit Committee Charter serves as a guideline outlining the duties, responsibilities, authority, and working mechanisms of the Audit Committee in supporting the Board of Commissioners. This document is designed to ensure that the Audit Committee operates independently and professionally in overseeing financial reporting, audit processes, and the Company's internal control system.

The Company's Audit Committee Charter was established on February 28, 2018, and was updated on December 27, 2021, to align with regulatory changes and best corporate governance practices.

Structure and Composition of the Audit Committee

The formation of the Company's Audit Committee was determined through the Board of Commissioners' Decree Number 031/KEP-DK/MH/VI/2024, with a membership composition of at least three members, consisting of an Independent Commissioner and external parties.

The composition of the Company's Audit Committee remained unchanged until the end of 2024, consisting of three members: one Independent Commissioner as Chairman and two members from outside the Company. The Audit Committee reports directly to the Board of Commissioners, with a term of office not exceeding that of the Board of Commissioners, and may be reappointed for only one additional term, as stipulated in the Company's Articles of Association.

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Period
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	Ketua/Komisaris Independen Chairman/ Independent Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 032/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decision Number 032/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.	3 tahun 3 years
Drs. Haryanto Sahari, C.P.A., C.A.	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 033/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decision Number 033/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.	3 tahun 3 years
Myrnie Zachraini Tamin, S.E., M.H., C.A., C.A.C.P.	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 034/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decision Number 034/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024.	3 tahun 3 years

Rangkap Jabatan Anggota Komite Audit

Tabel berikut menguraikan jabatan anggota Komite Audit Perseroan di perusahaan/ institusi lain per tanggal 31 Desember 2024:

Concurrent Positions of Audit Committee Members

The following table describes the positions held by the members of the Company's Audit Committee in other companies/institutions as of December 31, 2024.

Nama Name	Jabatan di Perusahaan/Institusi Lain Positions in Other Companies/Institutions
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to Table of the Board of Commissioners
Drs. Haryanto Sahari, C.P.A., C.A.	• Anggota Komite Audit (Audit Committee's Member of) PT Indosat Tbk • Anggota Komite Audit (Audit Committee's Member of) Ikatan Bankir Indonesia • Anggota Komite Audit (Audit Committee's Member of) Kementerian Kesehatan RI • Anggota Dewan Pengawas dan Ketua Komite Audit di Lembaga Pengelola Investasi Supervisory Board's Member and Audit Committee's Chairman of Indonesia Investment Authority • Anggota Komite Audit (Audit Committee's Member of) PT Cardig Aero Services • Anggota Komite Audit (Audit Committee's Member of) PT Jasa Angkasa Semesta Tbk • Komisaris Independen, Ketua Komite Pemantau Risiko di PT Bank Permata Tbk Independent Commissioner, Risk Management Committee's Chairman of PT Bank Permata Tbk • Anggota Komite Audit (Audit Committee's Member of) PT Unilever Indonesia Tbk • Anggota Komite Audit (Audit Committee's Member of) Universitas Indonesia
Myrnie Zachraini Tamin, S.E., M.H., C.A., C.A.C.P.	• Komisaris Independen (Independent Commissioner of) PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk • Anggota Komite Pemantau Risiko (Risk Management Committee's Member of) PT Bumi Resources Tbk • Anggota Komite Audit (Audit Committee's Member of) PT AirAsia Indonesia Tbk • Anggota Dewan Pengawas (Supervisory Board's Member of) Koperasi Mitra Dhuafa (KOMIDA)

Pernyataan Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi berikut, yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit:

1. Bukan merupakan anggota Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa non-assurance, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai anggota Komite Audit;
2. Bukan merupakan individu dengan wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir; kecuali Komisaris Independen;
3. Tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung;
4. Jika anggota Komite menerima saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung sebagai hasil dari sebuah peristiwa hukum, anggota Komite wajib mengalihkan saham tersebut kepada pihak lain dalam jangka waktu tidak lebih dari 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
5. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham utama, atau Perseroan; serta
6. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan usaha Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

Statement of Independence of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have met the following independence criteria as stipulated in the Audit Committee Charter:

1. Not a member of a Public Accounting Firm, Law Firm, Public Appraisal Service Office, or other parties providing assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last six (6) months before being appointed as a member of the Audit Committee;
2. Not an individual with authority and responsibility for planning, leading, or controlling the Company's activities within the last six (6) months, except for Independent Commissioners;
3. Does not own shares in the Company, either directly or indirectly;
4. If an Audit Committee member receives Company shares, either directly or indirectly, as a result of a legal event, the member must transfer those shares to another party within no more than six (6) months after acquiring them;
5. Has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, major shareholders, or the Company; and
6. Has no direct or indirect business relationships with the Company's business activities.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The duties and responsibilities of the Audit Committee are:

1. Reviewing financial information to be released by the Company, such as financial statements, projections, and other financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market sector and other regulations related to the Company's activities;

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya;
4. Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan, dan biaya akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan atau pemberhentian auditor eksternal;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan yang disampaikan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan; dan
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan dan tidak menggunakan informasi tersebut untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun, yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.

3. Providing an independent opinion in the event of a disagreement between management and the public accountant regarding the services rendered;
4. Reviewing the independence, objectivity, scope of work, and fees of the public accountant and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal of the external auditor;
5. Reviewing the implementation of audits by the internal auditor and supervising the follow-up actions taken by the Board of Directors on the findings reported by the internal auditor;
6. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners any complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
7. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest; and
8. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information and not using such information for personal gain or in any way that is against the law or detrimental to the Company.

Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Sebagai bagian dari mekanisme pengawasan dan pengendalian internal, Komite Audit mengadakan pertemuan rutin setiap tiga bulan untuk membahas berbagai aspek keuangan, kepatuhan, serta efektivitas sistem audit di Perseroan. Rapat hanya dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh mayoritas anggota, dengan pengambilan keputusan berdasarkan prinsip musyawarah untuk mufakat.

Setiap pertemuan didokumentasikan dalam risalah rapat yang mencatat seluruh pembahasan, termasuk perbedaan pendapat (dissenting opinions) yang muncul selama diskusi. Risalah tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir dan kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai bagian dari laporan pertanggungjawaban.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan tujuh rapat dengan rincian kehadiran dan agenda yang dirangkum sebagai berikut:

Audit Committee Meetings

As part of its oversight and internal control mechanisms, the Audit Committee holds regular meetings every three months to discuss various aspects of finance, compliance, and the effectiveness of the company's audit system. Meetings can only proceed if attended by the majority of members, with decisions made based on deliberation and consensus.

Each meeting is documented in minutes, recording all discussions, including any dissenting opinions raised during deliberations. The minutes are signed by all attending members and submitted to the Board of Commissioners as part of the committee's accountability report.

Throughout 2024, the Audit Committee held seven meetings, with attendance records and agenda details summarized as follows:

Nama Name	Kehadiran Attendance
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	7
Drs. Haryanto Sahari, C.P.A., C.A.	7
Myrnie Zachraini Tamin, S.E., M.H., C.A., C.A.C.P.	7

Tanggal Date	Agenda
7 Maret 2024 March 7, 2024	Progress audit tahun 2023 PT Medikaloka Hermina Tbk oleh auditor eksternal EY dan rekomendasi Komite Auditing progress in 2023 of PT Medikaloka Hermina Tbk by EY external auditor and the Committee's recommendation
25 April 2024 April 25, 2024	Laporan keuangan periode Q1 tahun 2024 dan rekomendasi Komite Financial report for Q1-2024 period and the Committee's recommendation
13 Mei 2024 May 13, 2024	Hasil pelaksanaan audit internal PT Medikaloka Hermina Tbk periode Q1 tahun 2024 Internal audit results of PT Medikaloka Hermina Tbk for Q1-2024 period
23 Juli 2024 July 23, 2024	Laporan keuangan periode Q2 tahun 2024 dan rekomendasi Komite Financial report for Q2-2024 period and the Committee's recommendation
3 September 2024 September 3, 2024	Hasil pelaksanaan audit internal PT Medikaloka Hermina Tbk periode Q2 tahun 2024 Internal audit results of PT Medikaloka Hermina Tbk for Q2-2024 period
20 Oktober 2024 October 20, 2024	Laporan keuangan PT Medikaloka Hermina Tbk periode Q3 tahun 2024 Financial report of PT Medikaloka Hermina Tbk for Q3-2024 period
12 Desember 2024 December 12, 2024	• Progress audit tahun 2024 PT Medikaloka Hermina Tbk oleh auditor eksternal EY dan rekomendasi Komite Auditing progress in 2024 of PT Medikaloka Hermina Tbk by EY external auditor and the Committee's recommendation • Laporan hasil assesment internal audit oleh PT BDO Internal audit assessment report by PT BDO

Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Audit Tahun 2024

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Informasi Keuangan – melakukan pengawasan terhadap kewajaran dan keandalan laporan keuangan, baik Laporan Keuangan Interim maupun Laporan Keuangan Tahunan.
2. Audit Eksternal – menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal penunjukan Auditor Eksternal, berdasarkan tingkat independensi, lingkup kerja, metodologi dan pengalaman professional. Komite juga melakukan tinjauan atas kecukupan kerja audit dari Auditor Eksternal untuk memastikan bahwa seluruh risiko utama telah dipertimbangkan secara memadai.
3. Audit Internal – melakukan tinjauan atas kegiatan internal audit serta memonitor pelaksanaan tindakan korektif yang dilakukan manajemen terkait temuan dan observasi internal audit.
4. Pengendalian internal – melakukan tinjauan dan mengevaluasi efektivitas dan/atau kelemahan sistem pengendalian internal Perseroan.
5. Kepatuhan – melakukan pengawasan atas ketaatan/kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan peraturan Perseroan.
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee in 2024

The implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee in 2024 is as follows:

1. Financial Information – Supervising the fairness and reliability of financial reports, including both Interim Financial Statements and Annual Financial Statements.
2. External Audit – Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an External Auditor, based on independence, scope of work, methodology, and professional experience. The Committee also reviews the adequacy of the External Auditor's work to ensure that all major risks have been adequately considered.
3. Internal Audit – Reviewing internal audit activities and monitoring the implementation of corrective actions taken by management concerning internal audit findings and observations
4. Internal Control – Reviewing and evaluating the effectiveness and/or weaknesses of the company's internal control system.
5. Compliance – Supervising adherence to laws, regulations, and corporate policies.
6. Maintaining the confidentiality of documents, data, and information related to the Issuer or Public Company.

Pelatihan Anggota Komite Audit

Untuk meningkatkan kompetensi dan pemahaman terhadap tugasnya, anggota Komite Audit secara berkala mengikuti berbagai pelatihan maupun seminar guna memastikan efektivitas pengawasan dan kepatuhan Perseroan.

Training for Audit Committee Members

To enhance their competence and understanding of their duties, Audit Committee members regularly participate in various training sessions and seminars to ensure effective oversight and corporate compliance.

Peserta Participant	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi & Tanggal** Venue & Date
Alexander Steven Rusli, Ph.D.	Lihat tabel Pelatihan Dewan Komisaris Refer to Table of the Board of Commissioners' Training		
Drs. Haryanto Sahari, C.P.A., C.A.	PPL OJK Capital Market Sector, Risk Management and Special Considerations in Financial Statement Audits in The Capital Markets Sector and Sharia Capital Markets	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta 5 Juni 2024 June 5, 2024
	PPL P2PK PPL Pendamping PPL Wajib PPPK Tahun 2024 PPL P2PK, PPL Companion for PPL Mandatory - PPPK 2024	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta 31 Juli 2024 July 31, 2024
	Executive Sharia Banking Basic Training	PT Bank Permata Tbk	Jakarta 4 September 2024 September 4, 2024
	Sertifikasi Penyetaraan Manajemen Risiko untuk BOC dan BOD Jenjang 6 Risk Management Equivalency Certification for BOC and BOD Level 6	PT Bank Permata Tbk	Jakarta, 16 – 18 September 2024 September 16 – 18, 2024
	Executive Training Program, Exploring A New Approach to Corporate Governance Through the Integration of Sustainability	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)	Kuala Lumpur, Malaysia 18 – 19 September 2024 September 18 – 19, 2024
	PPL Internal Control for Preventing Fraud	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta 24 Oktober 2024 October 24, 2024
	PPL Audit on Sustainable Infrastructure Project	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta 19 November 2024 November 19, 2024
	KEPAP 2021 Kode Etik 2021, NOCLAR Independensi dalam Perkataan Audit, dan Revisi terhadap Ketentuan – Ketentuan Kode Etik KEPAP 2021, Code of Ethics 2021, NOCLAR, Independence in Audit Statements, and Revisions to the Code of Ethics Provisions	Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Jakarta 21 November 2024 November 21, 2024
Myrnie Zachraini Tamin, S.E., M.H., C.A., C.A.C.P.	IICD Board Forum Catalyzing Sustainable Leadership at the BOD and BOC Level	PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk	Online, 1 Agustus 2024 August 1, 2024
	Perpajakan Untuk HRD (Update UU HPP) Taxation for HRD (Update on HPP Law)	Ikatan Akuntan Indonesia	Online, 19 Oktober 2024 October 19, 2024
	Konferensi Nasional Professional Manajemen Risiko X "Sustainability for Organizational Resilience and Competitive Advantage" 10th National Conference on Professional Risk Management: "Sustainability for Organizational Resilience and Competitive Advantage"	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR)	Bali, 12-13 Desember 2024 December 12-13, 2024
	Analisis Kinerja Investasi Fisibel, Kinerja Kas dan Kinerja Keuangan untuk Keberlanjutan Usaha Analysis on Feasible Investment Performance, Cash Performance, and Financial Performance for Business Sustainability	Ikatan Akuntan Indonesia	Online, 21 Desember 2024 December 21, 2024
	Certified in Risk Governance Professional (CRGP) - Masterclass Program Series XXIII "Life Cycle Assessment (LCA) and Carbon Reduction Strategy"	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR)	Bandung, 25 Juli 2024 July 25, 2024

Komite Nominasi, Remunerasi Dan *Governance*

Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* adalah Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugas nominasi, remunerasi dan *governance*.

Piagam Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance*

Piagam Komite Nominasi, Remunerasi, dan *Governance* merupakan pedoman kerja yang mengatur tugas, tanggung jawab, dan wewenang komite dengan tujuan memastikan proses nominasi dan remunerasi dilakukan secara transparan dan objektif. Selain itu, piagam ini juga mengatur mekanisme kerja komite dalam mengawasi penerapan kebijakan *governance* di lingkungan perusahaan.

Disahkan pada 28 Februari 2018, Piagam Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* Perseroan telah diperbaharui pada tanggal 30 September 2022 agar sesuai dengan perkembangan ketentuan terbaru.

Struktur dan Komposisi Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance*

Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* dibentuk melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 045/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024, dan tidak mengalami perubahan susunan keanggotaan sampai dengan 31 Desember 2024, yang terdiri dari 3 (tiga) anggota, termasuk Ketua Komite.

Nomination, Remuneration, and Governance Committee

Nomination, Remuneration, and Governance Committee is established by the Board of Commissioners to provide recommendations regarding nomination and remuneration policies for the BoD and BoC.

Charter of Nomination, Remuneration, and Governance Committee

The Charter of Nomination, Remuneration, and Governance Committee serves as a working guideline that defines the committee's duties, responsibilities, and authorities to ensure that the nomination and remuneration processes are conducted transparently and objectively. Additionally, this charter outlines the committee's working mechanism in overseeing the implementation of governance policies within the company.

Enacted on February 28, 2018, the Nomination, Remuneration, and Governance Committee's Charter was updated on September 30, 2022, to align with the lates

Structure and Composition of Nomination, Remuneration, and Governance Committee

The Nomination, Remuneration, and Governance Committee was formed through the Board of Commissioners Decree Number 045/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024, and has not undergone any changes in its composition until December 31, 2024. The Committee consists of three members, including the Committee Chairman.

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Period
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.	Ketua/Komisaris Independen Chairman/ Independent Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 046/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners Decree Number 046/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years
Ir. Prasetyo Suhardi	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 047/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners Decree Number 047/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years
Drs. Psi. Effendi Ibnoe, M.M., M.B.A.	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 048/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners Decree Number 048/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years

Pernyataan Independensi Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance*

Seluruh anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* merupakan pihak independen yang tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance*

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   - Komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
   - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi sesuai dengan persyaratan; dan
   - Kebijakan evaluasi kinerja bagi Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi kepada Dewan Komisaris agar dapat disampaikan ke RUPS.
5. Memberikan rekomendasi nominasi Sekretaris Korporasi, Direktur Regional dan Kepala Audit Internal yang diusulkan Direksi.
6. Terkait dengan fungsi remunerasi: memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi.

Statement of Independence of Nomination, Remuneration, and Governance Committee

All members of the Nomination, Remuneration, and Governance Committee are independent parties who do not hold shares in the Company, have no business relationships with the Company, and have no family relationships with the Controlling Shareholder, the Board of Commissioners, or the Board of Directors of the Company.

Duties and Responsibilities of Nomination, Remuneration, and Governance Committee

The duties and responsibilities of Nomination, Remuneration, and Governance Committee are as follows:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   - The composition of positions within the Board of Commissioners and/or the Board of Directors;
   - Policies and criteria required in the nomination process according to applicable requirements; and
   - Performance evaluation policies for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors based on established benchmarks as evaluation material.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding development programs for the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
4. Proposing qualified candidates as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders (GMS).
5. Recommending nominations for the Corporate Secretary, Regional Directors, and Head of Internal Audit as proposed by the Board of Directors.
6. In relation to the remuneration function: providing recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policies

7. Terkait dengan fungsi governance:
   a. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memantau pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik (Good Corporate Governance);
   b. Melakukan kajian, evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penerapan Good Corporate Governance di Perseroan;
   c. Melakukan kajian atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terhadap karakteristik bidang kegiatan Perseroan;
   d. Memberikan pendapat dan/atau masukan yang obyektif, professional dan independen atas hal-hal yang memerlukan perhatian, tindak lanjut, atau hal-hal lainnya yang dapat membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris berkaitan dengan praktik Good Corporate Governance;
   e. Melakukan kajian atas kesesuaian ketentuan dan peraturan Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan; dan
   f. Melaksanakan tugas khusus dan tugas lainnya dari Dewan Komisaris yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, peraturan Perseroan dan anggaran dasar.

7. In relation to the governance function:
   a. Assisting the Board of Commissioners in overseeing and monitoring the implementation of good corporate governance (GCG);
   b. Conducting studies, evaluations, and recommendations to the Board of Commissioners on the implementation of GCG within the Company;
   c. Reviewing the Company's compliance with applicable laws and regulations relevant to its business activities;
   d. Providing objective, professional, and independent opinions and/or input on matters requiring attention, follow-up, or other issues that may assist the Board of Commissioners in carrying out its duties related to GCG practices;
   e. Reviewing the Company's regulations and policies for alignment with applicable and relevant laws and regulations; and
   f. Carrying out special assignments and other duties from the Board of Commissioners that do not contradict applicable laws, Company regulations, and the Articles of Association.

Rapat Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance*

Rapat Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* diselenggarakan secara rutin tiap 2 (dua) bulan, sehingga selama tahun 2024 Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* telah menyelenggarakan 7 (tujuh) kali rapat, dengan catatan kehadiran dan agenda sebagai berikut:

Meetings of the Nomination, Remuneration, and Governance Committee

The Nomination, Remuneration, and Governance Committee holds regular meetings every two months. Throughout 2024, the Committee has conducted seven meetings, with attendance records and agendas as follows:

Nama Name	**Kehadiran** Attendance
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.	7
Ir. Prasetyo Suhardi	7
Drs. Psi. Effendi Ibnoe, M.M., M.B.A.	7

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda
31 Januari 2024 January 31, 2024	1. Kick off dengan konsultan SDM dengan presentasi penyempurnaan Tata Kelola Hermina, rencana strategis Hermina, rencana strategis SDM 2. Rekomendasi Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance 1. Kick-off meeting with HR consultants, including a presentation on the refinement of Hermina's governance, Hermina's strategic plan, and HR strategic plan. 2. Recommendations from the Nomination, Remuneration, and Governance Committee.
7 Maret 2024 March 7, 2024	1. Pembahasan peralihan SDM serta perubahan struktur organisasinya 2. Struktur organisasi direktorat masing-masing bagian Direksi 3. Rekomendasi Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance 1. Discussion on HR transition and changes in organizational structure. 2. Organizational structure of each directorate under the BoD. 3. Recommendations from the Nomination, Remuneration, and Governance Committee.
29 Mei 2024 May 29, 2024	1. Pembahasan manajemen KPI 2. Gap analisis indikator penilaian 3. Rekomendasi Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance 1. Discussion on KPI management. 2. Gap analysis of performance evaluation indicators. 3. Recommendations from the Nomination, Remuneration, and Governance Committee.
16 Juli 2024 July 16, 2024	1. Usulan perubahan struktur PT Medikaloka Hermina Tbk 2. Rekomendasi Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance 1. Proposal for changes in the structure of PT Medikaloka Hermina Tbk. 2. Recommendations from the Nomination, Remuneration, and Governance Committee.
25 September 2024 September 25, 2024	1. Presentasi laporan departemen HRD mengenai uji coba assessment KPI 2. Pembahasan struktur organisasi 3. Rekomendasi Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance 1. Presentation of the HR department's report on the trial assessment of KPIs. 2. Discussion on organizational structure. 3. Recommendations from the Nomination, Remuneration, and Governance Committee.
19 November 2024 November 19, 2024	1. Pembahasan penilaian kompetensi dan kinerja (penambahan instrumen penilaian) 2. Uji coba simulasi assessment penilaian kompetensi dan kinerja 3. Rekomendasi Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance 1. Discussion on competency and performance assessment (addition of assessment instruments). 2. Trial simulation of competency and performance assessment. 3. Recommendations from the Nomination, Remuneration, and Governance Committee.
18 Desember 2024 December 18, 2024	1. Pembahasan remunerasi Direksi 2. Pembahasan program pengembangan Direksi 3. Rekomendasi Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance 1. Discussion on Directors' remuneration. 2. Discussion on the Directors' development program. 3. Recommendations from the Nomination, Remuneration, and Governance Committee.

Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan

Duties and Responsibilities of Nomination, Remuneration, and Governance Committee in 2024

The implementation of duties and responsibilities of Nomination, Remuneration, and Governance Committee in 2024 is as follows:

1. Preparing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions for members of the Board of Directors and/or the Board

dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris disampaikan kepada RUPS.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran atas remunerasi.
6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
7. Koordinasi dengan memastikan terlaksananya prinsip *Good Corporate Governance* dan standar etika, serta memastikan terkelolanya aspek sosial dan lingkungan.

Pelatihan Anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance*

Untuk meningkatkan kompetensi dan pemahaman terhadap tugasnya, anggota Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* telah mengikuti berbagai pelatihan, seminar, *workshop*, dan *conference* di tahun 2024, di antaranya adalah sebagai berikut:

of Commissioners, policies and criteria required in the nomination process, and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on predetermined benchmarks as evaluation material.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Proposing candidates who meet the qualifications as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders.
5. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, remuneration policies, and remuneration amounts.
6. Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance in relation to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
7. Coordinating to ensure the implementation of good corporate governance principles and ethical standards, as well as ensuring the management of social and environmental aspects.

Training for Members of Nomination, Remuneration, and Governance Committee

To enhance their competencies and understanding of their duties, members of the Nomination, Remuneration, and Governance Committee have participated in various training sessions, seminars, workshops, and conferences in 2024, including the following:

Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi & Tanggal Venue & Date
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.	Lihat tabel Pelatihan Dewan Komisaris Refer to Table of the Board of Commissioners' Training		
Ir. Prasetyo Suhardi	Shaping the Future of Work	Sloan School of Management	Online, Desember 2024 December 2024
Drs. Psi. Effendi Ibnoe, M.M., M.B.A.	IHCBS 2024 – Topik: Positive Psychology to Boost Employee Productivity	Indonesian Human Capital and Beyond Summit (IHCBS)	JIC Kemayoran 13-15 November 2024 November 13-15, 2024
	G4S Leadership & Budget Meeting Topik: From Responsive to Proactive Leadership	G4S	Santika, Bintaro 21 November 2024 November 21, 2024
	HRA Bali - Topik: Paradigma Baru Ketenagakerjaan - Langkah Menuju Indonesia Emas 2045	Human Resource Association (HRA-Bali)	Aryaduta Kuta, Bali, 19-20 November 2024 November 19-20, 2024

Komite Strategi dan Manajemen Risiko

Pembentukan Komite Strategi dan Manajemen Risiko oleh Dewan Komisaris bertujuan untuk membantu pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris yang terkait dengan pengawasan atas pengelolaan strategi dan risiko usaha Perseroan.

Piagam Komite Strategi dan Manajemen Risiko

Piagam Komite Strategi dan Manajemen Risiko ditetapkan pada 30 September 2022 dan akan dievaluasi secara berkala serta diperbarui selaras dengan perkembangan situasi terkini. Piagam ini mengatur berbagai hal terkait tugas dan tanggung jawab, serta standar etika bagi para anggota Komite Strategi dan Manajemen Risiko.

Struktur dan Komposisi Komite Strategi dan Manajemen Risiko

Melalui Keputusan Dewan Komisaris Nomor 035/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024, Komite Strategi dan Manajemen Risiko dibentuk dengan komposisi terdiri dari setidaknya 1 (satu) orang ketua, yang juga merupakan Komisaris, dan 3 (tiga) anggota yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris atau pihak eksternal. Sampai dengan 31 Desember 2024, susunan Komite Strategi dan Manajemen Risiko Perseroan adalah sebagai berikut:

Strategy And Risk Management Committee

The establishment of the Strategy and Risk Management Committee by the Board of Commissioners aims to assist in carrying out the Board's functions and duties related to overseeing the management of the Company's strategy and business risks.

Charter of the Strategy and Risk Management Committee

The Charter of the Strategy and Risk Management Committee was established on September 30, 2022, and will be periodically evaluated and updated in line with the latest developments. This charter regulates various aspects related to the duties and responsibilities, as well as ethical standards for the members of the Strategy and Risk Management Committee.

Structure and Composition of the Strategy and Risk Management Committee

Through the Board of Commissioners' Decree Number 035/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024, the Strategy and Risk Management Committee was formed with a composition consisting of at least one chairperson, who is also a Commissioner, and three members who may come from the Board of Commissioners or external parties. As of December 31, 2024, the composition of the Company's Strategy and Risk Management Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Period
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	Ketua/Komisaris Chairman/ Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 036/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decree Number 036/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years
Winston Batanghari B.Sc., M.B.A.	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 037/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decree Number 037/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years
Ewan Stewart Davis	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 038/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decree Number 038/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years
Iswan Kosasih	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 039/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decree Number 039/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years

Rangkap Jabatan Anggota Komite Strategi dan Manajemen Risiko

Tabel berikut menerangkan jabatan anggota Komite Strategi dan Manajemen Risiko Perseroan di perusahaan/institusi lain per tanggal 31 Desember 2024:

Concurrent Positions of Strategy and Risk Management Committee Members

The following table outlines the positions held by members of the Company's Strategy and Risk Management Committee in other companies/institutions as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan di Perusahaan/Institusi Lain Positions in Other Companies/Institutions
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the Table of BoC
Winston Batanghari B.Sc., M.B.A.	Managing Director, Mizuho Asia Partners
Ewan Stewart Davis	Partner di Quadria Capital sebagai pemimpin kegiatan investasi perusahaan di seluruh Asia Tenggara
Iswan Kosasih	• Direktur (Director of) PT Astra Healthcare Indonesia • Direktur (Director of) PT Astra Sehat Nusantara • Komisaris (Commissioner of) PT Tunas Era Asia • Komisaris (Commissioner of) PT Jakarta Pakar Kardia • Direktur Utama (President Director of) PT Astra Digital Internasional Indonesia • Komisaris (Commissioner of) PT Equinix Indonesia JKT • Komisaris (Commissioner of) PT Polinasi Iddea Investama (Halodoc) Indonesia • Komisaris Utama (President Commissioner of) PT Tokobagus (OLX Indonesia) Indonesia • Direktur (Director of) Kulawarga Asia Pte. Ltd (Sayurbox) Indonesia • Chief of Corporate Development, PT Astra International Tbk

Pernyataan Independensi Komite Strategi dan Manajemen Risiko

Setiap anggota Komite Strategi dan Manajemen Risiko merupakan pihak independen serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Strategi dan Manajemen Risiko

Komite Strategi dan Manajemen Risiko mempunyai tugas dan tanggung jawab di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Mengkaji permohonan persetujuan Direksi kepada Dewan Komisaris atas rencana aksi korporasi antara lain:
   - Manajemen Strategi;
   - Pembentukan Anak Perusahaan;
   - Rencana Jangka Panjang Perseroan; dan
   - Kontrak Kerja Sama Operasional.
2. Melakukan evaluasi kebijakan dan strategi manajemen risiko baik operasional dan pengembangan usaha Perseroan.
3. Memantau dan melakukan evaluasi penerapan manajemen risiko dan mitigasinya atas rencana bisnis dan strategi Perseroan serta pelaksanaan operasional ditinjau dari sisi keuangan dan legal.
4. Melakukan monitoring pelaksanaan investasi/capex yang telah disetujui Dewan Komisaris.
5. Melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi serta menyampaikan rekomendasi atas hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.

Rapat Komite Strategi dan Manajemen Risiko

Selama tahun 2024, Komite Strategi dan Manajemen Risiko telah menyelenggarakan rapat berkala sebanyak 3 (tiga) kali dengan catatan kehadiran dan agenda sebagai berikut:

Independence Statement of Strategy and Risk Management Committee

Each member of the Strategy and Risk Management Committee is an independent party and has no family relationship with the Controlling Shareholder, the Board of Commissioners, or the Board of Directors of the Company.

Duties and Responsibilities of Strategy and Risk Management Committee

The Strategy and Risk Management Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing the Board of Directors' requests for approval from the Board of Commissioners regarding corporate action plans, including:
   - Strategic Management;
   - Establishment of Subsidiaries;
   - The Company's Long-Term Plan; and
   - Operational Cooperation Agreements.
2. Evaluating risk management policies and strategies for both operational and business development aspects of the Company.
3. Monitoring and evaluating the implementation of risk management and its mitigation related to the Company's business and strategic plans, as well as operational execution from financial and legal perspectives.
4. Monitoring the execution of investments/ capital expenditures approved by the Board of Commissioners.
5. Reporting monitoring and evaluation results and providing recommendations on matters requiring the Board of Commissioners' attention.

Meetings of Strategy and Risk Management Committee

Throughout 2024, the Strategy and Risk Management Committee held three periodic meetings, with attendance records and agenda details as follows:

Nama Name	Kehadiran Attendance
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	3
Winston Batanghari B.Sc., M.B.A.	3
Ewan Stewart Davis	3
Iswan Kosasih	3

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda
16 April 2024 April 16, 2024	1. Rencana pembahasan manajemen risiko dan strategi program fire alarm di RS Hermina Discussion plan for risk management and fire alarm program strategy in Hermina Hospitals 2. Pembahasan strategi, rencana, target pengelolaan mitigasi risiko, evaluasi hasil pada Q1 tahun 2024 Discussion of strategies, plans, risk mitigation management targets, evaluation of Q1-2024 results 3. Pengembangan/investasi dan rekomendasi Komite Development/investment and the Committee's recommendations
20 Mei 2024 May 20, 2024	1. Presentasi Departemen Penunjang Umum: Laporan tindak lanjut audit fire safety di RS Hermina Presentation of the General Affairs Department: Follow-up report of fire safety audit in Hermina Hospitals 2. Presentasi Departemen Penunjang Medis: Pencapaian pengadaan alkes dan evaluasi pemakaian alkes Presentation of the Medical Support Department: Achievement of medical equipment procurement and evaluation of medical equipment usage 3. Rekomendasi Komite The Committee's recommendations
16 Oktober 2024 October 16, 2024	1. Presentasi Departemen Kerja Sama, Kelembagaan dan Litbang: Penjajakan kerja sama dengan Republik Seychelles dalam pengembangan layanan kesehatan di Republik Seychelles Presentation of the Department of Cooperation, Organization and R&D: Feasibility of cooperation with the Republic of Seychelles in the development of health services in the Republic of Seychelles 2. Laporan internal audit dalam proses pembangunan RS Hermina Internal audit report on the construction process of Hermina Hospitals 3. Rekomendasi Komite The Committee's recommendations

Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Strategi dan Manajemen Risiko Tahun 2024

Komite Strategi dan Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2024 sebagai berikut:

a. Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya manajemen risiko;
b. Melakukan tinjauan atas permohonan persetujuan Direksi kepada Dewan Komisaris atas rencana *corporate action*;
c. Melakukan evaluasi kebijakan dan strategi investasi dan manajemen risiko baik operasional dan pengembangan usaha; dan
d. Melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi serta memberikan rekomendasi atas hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Strategy and Risk Management Committee in 2024

The Strategy and Risk Management Committee has carried out its duties and responsibilities throughout 2024 as follows:

a. Assisting the Board of Commissioners in providing professional and independent opinions to ensure the implementation of risk management;
b. Reviewing the Board of Directors' requests for approval from the Board of Commissioners regarding corporate action plans;
c. Evaluating policies and strategies related to investment and risk management, both in operational and business development aspects; and
d. Reporting monitoring and evaluation results and providing recommendations on matters requiring the Board of Commissioners' attention.

Pelatihan Anggota Komite Strategi dan Manajemen Risiko

Beragam seminar, *workshop*, maupun *conference* di tahun 2024 telah diikuti oleh anggota-anggota Komite Strategi dan Manajemen Risiko, seperti:

Training for Strategy and Risk Management Committee Members

Members of the Strategy and Risk Management Committee have participated in various seminars, workshops, and conferences in 2024, including:

Peserta Participant	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi & Tanggal** Venue & Date
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.	Lihat tabel Pelatihan Dewan Komisaris Refer to the Table of BoC Training		
Winston Batanghari B.Sc., M.B.A.	-		
Ewan Stewart Davis	-		
Iswan Kosasih	Jardine Ignite Leadership Programm	IMD Faculty	IMD, Switzerland, Februari – Mei 2024 February - May 2024

Komite Data Manajemen

Pembentukan Komite Data Manajemen oleh Dewan Komisaris bertujuan untuk membantu pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris yang terkait dengan manajemen data.

Data Management Committee

The establishment of the Data Management Committee by the Board of Commissioners aims to assist in carrying out the Board's functions and duties related to data management.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Data Manajemen

Piagam Komite Data Manajemen telah ditetapkan pada 30 September 2022 dan terus dievaluasi secara berkala serta diperbarui selaras dengan perkembangan situasi terkini. Piagam ini mengatur berbagai hal terkait tugas dan tanggung jawab, serta standar etika bagi para anggota Komite Data Manajemen.

Guidelines and Work Procedures of Data Management Committee

The Charter of Data Management Committee was established on September 30, 2022, and is continuously evaluated and updated in line with the latest developments. This Charter regulates various aspects related to the duties and responsibilities, as well as ethical standards for the members of Data Management Committee.

Struktur dan Komposisi Komite Data Manajemen

Melalui Keputusan Dewan Komisaris Nomor 040/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024, Komite Data Manajemen dibentuk dengan komposisi terdiri dari setidaknya satu Komisaris dengan tiga anggota yang dapat berasal dari pihak eksternal. Sampai dengan 31 Desember 2024, susunan Komite Data Manajemen Perseroan terdiri dari:

Structure and Composition of Data Management Committee

Through the Board of Commissioners' Decree Number 040/KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024, Data Management Committee was formed with a composition consisting of at least one Commissioner and three members who may come from external parties. As of December 31, 2024, the composition of the Company's Data Management Committee consists of:

Nama Name	**Jabatan** Title	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Period
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	Ketua/ Komisaris Chairman/ Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 041/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decree Number 041/ KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years
Prof. Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc.	Wakil Ketua Vice Chairman	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 042/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decree Number 042/ KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years
Ir. Nur Rahmah	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 043/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decree Number 043/ KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years
Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom.	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris Nomor 044/KEP-DK/MH/VI/2024 tanggal 20 Juni 2024 Board of Commissioners' Decree Number 044/ KEP-DK/MH/VI/2024 dated June 20, 2024	3 tahun 3 years

Rangkap Jabatan Anggota Komite Data Manajemen

Tabel berikut menguraikan jabatan anggota Komite Data Manajemen Perseroan di perusahaan/institusi lain per tanggal 31 Desember 2024:

Concurrent Positions of Data Management Committee Members

The following table outlines the positions held by members of the Company's Data Management Committee in other companies/ institutions as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan di Perusahaan/Institusi Lain Positions in Other Companies/Institutions
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	Lihat tabel Dewan Komisaris Refer to the table of BoC
Prof. Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc.	Dosen dan Koordinator Program Studi Sarjana Sistem Informasi di Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Indonesia. Lecturer and Coordinator of Bachelor of Information Systems Study Program at Faculty of Computer Science, Universitas Indonesia
Ir. Nur Rahmah	Head IT Planning & Business Partner – PT Erajaya Swasembada Tbk (Group)
Iswan Kosasih	• Founder and CEO, BINAR • Komisaris Independen (Independent Commissioner of) Blue Bird Group • Komisaris Independen (Independent Commissioner of) PT Mandiri Capital Indonesia (MCI) • Wakil Ketua (Vice Chairman of) Asosiasi Pengembang Talenta Digital Indonesia

Pernyataan Independensi Komite Data Manajemen

Seluruh anggota Komite Data Manajemen merupakan pihak independen yang tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

Independence Statement of Data Management Committee

All members of Data Management Committee are independent parties who do not own shares in the Company, have no business relationships with the Company, and have no family relationships with Controlling Shareholder, Board of Commissioners, or Board of Directors of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Data Manajemen

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Data Manajemen adalah memberikan rekomendasi terkait:

1. Rencana strategis manajemen data agar sejalan dengan rencana strategis kegiatan usaha Perseroan.
2. Efektivitas langkah-langkah strategis untuk meminimalkan risiko atas investasi Perseroan di sektor manajemen data, sehingga memberikan kontribusi pada pencapaian sasaran Perseroan.

Duties and Responsibilities of the Data Management Committee

The duties and responsibilities of the Data Management Committee include providing recommendations on:

1. The strategic plan for data management to align with the Company's business strategic plan.
2. The effectiveness of strategic measures to minimize risks associated with the Company's investments in the data management sector, ensuring contributions to the achievement of the Company's objectives.

3. Perumusan kebijakan, standar dan prosedur manajemen data yang utama.
4. Kesesuaian antara proyek-proyek manajemen data yang disetujui dengan rencana strategis manajemen data.
5. Kesesuaian antara pelaksanaan proyek-proyek manajemen data dengan rencana proyek yang disepakati (project charter).
6. Kesesuaian antara manajemen data dengan kebutuhan sistem informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Perseroan.
7. Memantau kinerja manajemen data dan upaya peningkatan kinerja manajemen data.
8. Upaya penyelesaian berbagai masalah terkait manajemen data yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara manajemen data secara efektif, efisien dan tepat waktu.
9. Memastikan kecukupan dan alokasi sumber daya yang dimiliki Perseroan.

3. The formulation of key policies, standards, and procedures for data management.
4. The alignment of approved data management projects with the strategic data management plan.
5. The consistency between the implementation of data management projects and the agreed project charter.
6. The alignment of data management with the management information system needs and the Company's business activities.
7. Monitoring the performance of data management and efforts to improve its efficiency.
8. Resolving various data management issues that cannot be effectively, efficiently, and timely addressed by user units and data management operators.
9. Ensuring the adequacy and proper allocation of the Company's resources.

Rapat Komite Data Manajemen

Selama tahun 2024, Komite Data Manajemen telah menyelenggarakan rapat berkala sebanyak 20 (duapuluh) kali dengan catatan kehadiran dan agenda sebagai berikut:

Meetings of Data Management Committee

Throughout 2024, Data Management Committee held 20 (twenty) periodic meetings, with attendance records and agenda details as follows:

Nama Name	Kehadiran Attendance
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	20
Prof. Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc.	20
Ir. Nur Rahmah	20
Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom.	20

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda
3 Januari 2024 January 3, 2024	1. Pengembangan mobile apps design and flow Development of mobile app design and flow 2. Pelaksanaan Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) digital health assessment Implementation of the Healthcare Information and Management Systems Society (HIMSS) digital health assessment 3. Arahan Direktur Operasional terkait standar internasional yang akan diimplementasi di Rumah Sakit Hermina Nusantara Directive from the Director of Operations regarding international standards to be implemented at Hermina Nusantara Hospital 4. Presentasi smart hospital oleh Afya Better Smart hospital presentation by Afya Better 5. Arahan Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi terkait kebutuhan server dan pengkajian budgeting apps Directive from the Director of Finance and Strategic Development regarding server requirements and budgeting app review 6. Rekomendasi komite dan tindak lanjut Committee recommendations and follow-up
17 Januari 2024 January 17, 2024	1. Arahan Direktur Operasional & Umum terkait penjajakan kerja sama vendor management yang akan diimplementasikan di Rumah Sakit Hermina Nusantara Directives from the Director of Operations & General Affairs regarding vendor management collaboration to be implemented at Hermina Nusantara Hospital 2. Timeline sistem Afya Afya system timeline 3. Rekomendasi komite dan tindak lanjut Committee recommendations and follow-up
31 Januari 2024 January 31, 2024	1. Progress Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS) untuk Rumah Sakit Hermina Nusantara menggunakan sistem Afya Better Progress of the Hospital Information System (SIMRS) for Hermina Nusantara Hospital using the Afya Better system 2. Target kick off dan go live sistem smart hospital di Rumah Sakit Hermina Nusantara Target for the kick-off and go-live for the smart hospital system at Hermina Nusantara Hospital 3. Progress mobile apps terkait kebijakan tarif per golongan Mobile app progress related to tariff policies by category 4. Rekomendasi komite dan tindak lanjut Committee recommendations and follow-up
21 Februari 2024 February 21, 2024	1. Pembahasan progress mobile apps persiapan go live dengan internal testing, profiling respondents, modul portal pasien Discussion on mobile app progress, go-live preparation with internal testing, respondent profiling, and patient portal module 2. Progress sistem ICT-Hinai untuk architecture review, perpindahan semua query non-transaction ke report database Progress of the ICT-Hinai system for architecture review, migration of all non-transaction queries to the report database 3. SIMRS Rumah Sakit Hermina Nusantara SIMRS for Hermina Nusantara Hospital 4. Struktur organisasi project dan timeline Project organizational structure and timeline 5. Rekomendasi komite dan tindak lanjut Committee recommendations and follow-up
18 Maret 2024 March 18, 2024	1. Progress demonstrasi mobile apps dari manajemen dan operasional, perbaikan flow input data master dan unique code Progress demonstration of the mobile app from management and operations, improvement of master data input flow and unique code 2. Progress analisa gap proses bisnis Afya Better Business process gap analysis of Afya Better 3. Pembahasan kerjasama Hinai Discussion on Hinai collaboration 4. Rekomendasi komite dan tindak lanjut Committee recommendations and follow-up

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda
1 April 2024 April 1, 2024	1. Arahan Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi 2. Progress mobile apps pengkodean dokter serial, jadwal launching mobile apps tanggal 21 April 2024 3. Progress set up server Hermina di Afya 4. Rekomendasi komite dan tindak lanjut 1. Directive from the Director of Finance and Strategic Development 2. Progress of mobile app doctor serial coding, launch schedule for the mobile app on April 21, 2024 3. Progress on setting up the Hermina server on Afya 4. Committee recommendations and follow-up
22 April 2024 April 22, 2024	1. Pembahasan sistem untuk laporan keuangan 4CR prioritas 2. Progress mobile apps, campaign apps website, sosial media dan lainnya 3. Rekomendasi komite dan tindak lanjut 1. Discussion on the system for 4CR priority financial reports 2. Progress of the mobile app, app campaign, website, social media, and others 3. Committee recommendations and follow-up
20 Mei 2024 May 20, 2024	1. Pembahasan progress mobile apps tahapan warranty, data total pasien pengguna mobile apps, pembahasan tampilan mobile apps, penambahan artikel 2. Progress ICT Hinai penyempurnaan back office Hinai 3. Rekomendasi komite 4. Arahan Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi dan tindak lanjut 1. Discussion on mobile app progress in the warranty phase, total number of patients using the mobile app, UI/UX review, and article additions 2. ICT Hinai progress in enhancing the Hinai back office 3. Committee recommendations 4. Directive from the Director of Finance and Strategic Development and follow-up
3 Juni 2024 June 3, 2024	1. Pembahasan implementasi Afya di Rumah Sakit Hermina Nusantara, progress mobile apps summary widget optimasi terhadap query di API 2. Progress Hinai update license, Oracle Saas data dokter 3. Rekomendasi komite dan tindak lanjut 1. Discussion on Afya implementation at Hermina Nusantara Hospital, mobile app progress on summary widgets, and query optimization in API 2. Hinai progress on license updates, Oracle SaaS doctor data integration 3. Committee recommendations and follow-up
24 Juni 2024 June 24, 2024	1. Perkembangan Departemen Teknologi Informasi-penggantian PIC initiative digital 2. Progress mobile apps -perbaikan master data pasien 3. Progress Hinai Oracle enterprise edition 4. Progress persiapan go live Afya Better di Rumah Sakit Hermina Nusantara 5. Rekomendasi komite dan tindak lanjut 1. IT Department developments—replacement of digital initiative PIC 2. Mobile app progress—improvement of patient master data 3. Hinai Oracle Enterprise Edition progress 4. Preparation progress for Afya Better go-live at Hermina Nusantara Hospital 5. Committee recommendations and follow-up
8 Juli 2024 July 8, 2024	1. Progress mobile apps perbaikan dan pengelolaan data master dan review user 2. Arahan Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi terkait pengembangan digital, timeline Afya Better 3. Tindak lanjut Satu Sehat terkait kebocoran data dan akan persiapan sertifikasi ISO27001 4. Progress Hinai koneksi laboratorium related chargeable 5. Rekomendasi dan tindak lanjut 1. Mobile app progress—improvements in master data management and user review 2. Directive from the Director of Finance and Strategic Development regarding digital development and Afya Better timeline 3. Follow-up on "Satu Sehat" concerning data breaches and preparation for ISO 27001 certification 4. Hinai progress on laboratory-related chargeable connection 5. Committee recommendations and follow-up

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda
29 Juli 2024 July 29, 2024	1. Pembahasan ICT terkait Oracle lisence Hinai dan ERP back office 2. Progress Afya Better implementasi di Rumah Sakit Hermina Nusantara dan Rumah Sakit Hermina PIK Dua, pengembangan mobile apps oleh tim Afya 3. Rekomendasi komite dan tindak lanjut 1. Discussion on ICT regarding Oracle license for Hinai and ERP back office 2. Afya Better implementation progress at Hermina Nusantara Hospital and Hermina PIK Dua Hospital, mobile app development by the Afya team 3. Committee recommendations and follow-up
12 Agustus 2024 August 12, 2024	1. Pembahasan proposal penunjang medis oleh Arodya.AI 2. Progress report Afya Better ditargetkan integrasi RFID gelang pasien 3. Kelanjutan perjanjian kerja sama dengan ICT 4. Rekomendasi komite dan tindak lanjut 1. Discussion on medical support proposals by Arodya.AI 2. Afya Better progress report targeting integration of patient wristband RFID 3. Continuation of the ICT collaboration agreement 4. Committee recommendations and follow-up
26 Agustus 2024 August 26, 2024	1. Pembahasan ICT laporan progress dari Tim Hermina 2. Laporan dashboard finance dan operational. 3. Progress mobile apps oleh Vodea 4. Progress report Afya Better, implementasi 13 form EMR 5. Rekomendasi komite dan tindak lanjut 1. ICT progress report discussion from the Hermina team 2. Finance and operational dashboard report 3. Mobile app progress by Vodea 4. Afya Better progress report, implementation of 13 EMR forms 5. Committee recommendations and follow-up
9 September 2024 September 9, 2024	1. Progress ICT dari tim Hermina terkait maintenance sistem, kesepakatan laporan dashboard finance dan operational 2. Progress Afya di laporkan secara lisan prosentase kesiapan EMR klaim, honor dokter, LIS, pharmacy information system 3. Rekomendasi komite dan tindak lanjut 1. ICT progress from the Hermina team on system maintenance, financial and operational dashboard report agreements 2. Afya progress—verbal report on EMR claim readiness, doctor fees, LIS, and pharmacy information system 3. Committee recommendations and follow-up
23 September 2024 September 23, 2024	1. Progress ICT versi baru CR 2. Afya Better progress report untuk Rumah Sakit Hermina PIK Dua, mobile apps Afya realese di Playstore 3. Persiapan ISO27001 4. Rekomendasi komite dan tindak lanjut 1. ICT new version CR progress 2. Afya Better progress report for Hermina PIK Dua Hospital, Afya mobile app release on Play Store 3. Preparation for ISO 27001 certification 4. Committee recommendations and follow-up
14 Oktober 2024 October 14, 2024	1. Arahan Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi untuk implementasi Afya 2. Afya Better progress report justifikasi mekanisme integrasi Microsoft & Oracle 3. Pembahasan aplikasi HRIS attendance dan payroll 4. Performance dan requirement 5. Rekomendasi Komite dan tindak lanjut 1. Directive from the Director of Finance and Strategic Development for Afya implementation 2. Afya Better progress report—justification of Microsoft & Oracle integration mechanism 3. Discussion on HRIS attendance and payroll application 4. Performance and requirement analysis 5. Committee recommendations and follow-up

Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda
28 Oktober 2024 October 28, 2024	1. Progress Halo Hermina dengan perubahan scope untuk tahap 2: other appoinment layanan penunjang dan pengerjaan CR tahap 1 2. Progress implementasi Afya Better dan Microsoft Dynamics di Rumah Sakit Hermina Metland Cibitung 3. Progress implementasi Sunfish-HRIS 4. Rekomendasi komite dan tindak lanjut 1. Progress of "Halo Hermina" with scope change for Phase 2—other appointment services and CR Phase 1 implementation 2. Afya Better and Microsoft Dynamics implementation progress at Hermina Metland Cibitung Hospital 3. Implementation progress of Sunfish-HRIS 4. Committee recommendations and follow-up
11 November 2024 November 11, 2024	1. Arahan Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi 2. Progress pengembangan Halo Hermina oleh Vodea-ditunjuk 3 programmer untuk pengembangan mobile apps 3. Progress implementasi Sunfish-HRIS persiapan untuk migrasi data UAT 4. Progress implementasi Afya Better & Microsoft Dynamics di Rumah Sakit Hermina Metland Cibitung 5. Rekomendasi Komite dan tindak lanjut 1. Directive from the Director of Finance and Strategic Development 2. "Halo Hermina" development progress by Vodea—three programmers assigned for mobile app development 3. Sunfish-HRIS implementation progress—preparation for UAT data migration 4. Afya Better & Microsoft Dynamics implementation progress at Hermina Metland Cibitung Hospital 5. Committee recommendations and follow-up
25 November 2024 November 25, 2024	1. Progress implementasi Afya Better dan Microsoft Dynamics di Rumah Sakit Hermina Metland Cibitung - proses migrasi, strategi dan mitigasi ke Rumah Sakit Hermina lainnya 2. Arahan Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi 3. Rekomendasi Komite dan tindak lanjut 1. Afya Better and Microsoft Dynamics implementation progress at Hermina Metland Cibitung Hospital—migration process, strategy, and mitigation to other Hermina hospitals 2. Directive from the Director of Finance and Strategic Development 3. Committee recommendations and follow-up

Pelaksanaan Tugas dan Kewajiban Komite Data Manajemen Tahun 2024

Selama tahun 2024, Komite Data Manajemen melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam bidang teknologi;
2. Membuat laporan tertulis sesuai penugasan yang diberikan untuk diserahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Mengkaji rencana strategis Teknologi Informasi (TI) agar sejalan dengan rencana strategis kegiatan usaha Perseroan;
4. Memberikan masukan terkait efektivitas langkah-langkah strategis untuk meminimalkan risiko atas investasi;
5. Memantau dan memberikan masukan kesesuaian proyek-proyek TI yang disetujui dengan rencana strategis TI; dan
6. Memberikan masukan upaya penyelesaian berbagai masalah terkait TI, yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja secara efektif, efisien dan tepat waktu.

Duties and Responsibilities of Data Management Committee in 2024

Throughout 2024, the Data Management Committee carried out its duties and responsibilities as follows:

1. Providing advice to the Board of Commissioners and Directors in the field of technology;
2. Preparing written reports according to assigned tasks for submission to the Board of Commissioners and Directors;
3. Reviewing the Information Technology (IT) strategic plan to ensure alignment with the company's business strategic plan;
4. Providing input on the effectiveness of strategic measures to minimize investment risks;
5. Monitoring and providing feedback on the alignment of approved IT projects with the IT strategic plan; and
6. Offering recommendations for resolving various IT-related issues that cannot be effectively, efficiently, and timely resolved by individual work units.

Pelatihan Anggota Komite Data Manajemen

Beragam seminar, *workshop*, maupun *conference* di tahun 2024 telah diikuti oleh anggota-anggota Komite Data Manajemen, seperti:

Training for Data Management Committee Members

Various seminars, workshops, and conferences attended by the members of the Data Management Committee in 2024 include:

Peserta Participant	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi & Tanggal** Venue & Date
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.	Lihat tabel Pelatihan Dewan Komisaris Refer to the Table of BoC Training		
Prof. Dr. Putu Wuri Handayani, S.Kom., M.Sc.	Akselerasi Literasi Digital dalam Bidang Kesehatan Masyarakat Dalam Rangka Menuju Satu Data Kesehatan Nasional Accelerating Digital Literacy in Public Health Towards a National Health Data Integration	Perhimpunan Digital Medis Indonesia Indonesian Digital Medical Association	Online, 31 Juli 2024 July 31, 2024
	Cybersecurity: Menjaga Keamanan Data di Era Digital	Universitas Terbuka	Online, 22 Agustus 2024 August 22, 2024
Ir. Nur Rahmah	Seminar: Impact of Technology on Complying with Indonesia's PDP Law | Leveraging Technology, Like Automation and AI, for Efficient Data Privacy Management and Compliance Starts in 1 Day	Deloitte	Jakarta – Online 4 Maret 2024 March 4, 2024

Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi & Tanggal Venue & Date
	Webinar on Macroeconomics: Business Potentials & Challenges Post-Election in Indonesia	BCA & Erajaya	Jakarta, 24 Juni 2024 June 24, 2024
	Conference: AI Conference	Alibaba Cloud Indonesia	Jakarta, 10 Juli 2024 July 10, 2024
	Seminar: Finance and SCM Planning with AI	Anaplan	Jakarta, 11 Juli 2024 July 11, 2024
	Webinar: Bedah Buku 'Manajeman Keamanan Informasi pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan' Webinar: Book Review 'Information Security Management in Healthcare Facilities'	IDMW 2024 Prof. Dr. Putu Wuri Handayani	Jakarta – Online 12 Juli 2024 July 12, 2024
	Certified Course - Data Literacy: Exploring and Describing Data	LinkedIn Barton Poulson – Professor, Designer, Data Analytics Expert	Jakarta Online Self Learning 19 Juli 2024 July 19, 2024
	Conference CXO Expert Series: Digital Transformation for Retail & Logistics	Alibaba Cloud Indonesia	Jakarta 29 Agustus 2024 August 29, 2024
	Conference: Digital Transformation Summit	Exito Media Concepts Pvt. Ltd.	Jakarta 16-17 Oktober 2024 October 16-17, 2024
	Navigating Team Conflicts: Turning Differences into Opportunities for Growth Training	Erajaya	Jakarta 28 November 2024 November 28, 2024
Alamanda Shantika, S.Si., S.Kom.	Telkomsel TechFest 2024 – Embrace Innovation: Connect and Make an Impact	Telkomsel	Telkomsel Smart Office 30 Januari 2024 January 30, 2024
	Inspiring Session - Kick Off Bukit Asam Management Trainee	PT Bukit Asam Tbk	Gedung Serba Guna (GSG) Baru Bukit Asam, Tanjung Enim, Sumatera Selatan 5 Februari 2024 February 5, 2024
	Carving Successful Path as a Woman	Renjana Cita Srikandi	Senayan Park 19 Mei 2024 May 19, 2024
	The Importance of Innovative and Collaboration Skills	Bank Syariah Indonesia	Batam Marriot Hotel Harbour Bay 7 Juni 2024 June 7, 2024
	Employee Gathering & Anniversary: Uniting for a Sustainable Future	Asian Bulk Logistic	The Gaia Hotel Bandung 27 Juli 2024 July 27, 2024
	Innovation & Improvement Award 2024	PT KAI Wisata	Novotel, Semarang 26 Agustus 2024 August 26, 2024
	Wiratha Fest 2024: To Infinity and Beyond	Maranatha University	Maranatha University 3 September 2024 September 3, 2024
	Indosat CX Talk 2024 – Going Beyond Satisfaction: Transforming CX in an Experience Economy	Indosat Ooredoo Hutchison	Capital Place 6 September 2024 September 6, 2024

Peserta Participant	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi & Tanggal Venue & Date
	The Aftersales Business: Opportunities and Challenges	PT Suzuki Indomobil Sales	Grand Mercure Bandung Setiabudi 9 September 2024 September 9, 2024
	Next Gen, Next Level: Business Transformation Through Digital Innovation	iNews Media Group	Grand Ballroom Sheraton Surabaya 17 Oktober 2024 October 17, 2024

Evaluasi Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja komite pendukung Dewan Komisaris bertujuan untuk menilai efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam menjalankan tugas serta tanggung jawabnya, mencakup aspek kepatuhan terhadap regulasi, kontribusi dalam memberikan rekomendasi strategis, serta kualitas koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Manajemen.

Hasil dari evaluasi menyeluruh yang dilakukan setidaknya satu kali setiap tahun ini menjadi dasar perbaikan kinerja dan peningkatan efektivitas komite, sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi perusahaan dan pemangku kepentingan.

Untuk tahun 2024, Dewan Komisaris berpendapat bahwa seluruh Komite Pendukung telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan optimal dalam mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

Performance Evaluation of the BoC's Supporting Committees

The performance evaluation of the BoC's supporting committees aims to assess their effectiveness, transparency, and accountability in carrying out their duties and responsibilities. This includes aspects of regulatory compliance, contributions in providing strategic recommendations, and the quality of coordination with the BoC and Management.

The results of this comprehensive evaluation, conducted at least once a year, serve as a basis for performance improvement and enhancing the effectiveness of the committees, ultimately adding value to the company and its stakeholders.

For 2024, the Board of Commissioners believes that all supporting committees have performed their duties and responsibilities well and optimally in supporting good corporate governance.

Komite Committee	Catatan Record	Hasil Results
Komite Audit Audit Committee	Di tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 7 kali rapat, termasuk 7 rapat dengan Unit Audit Internal serta telah mengevaluasi lebih dari 4 laporan audit internal. Selain itu, Komite Audit juga mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi serta merealisasikan program-program kerjanya. In 2024, Nomination, Remuneration, and Governance Committee held a total of seven meetings related to nomination, remuneration, and governance functions. Furthermore, the Committee participated in training and competency development programs and successfully implemented its work programs.	Komite Audit telah membantu dalam mengawasi efektivitas pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, dan kajian transaksi yang berpotensi mengandung benturan kepentingan dengan mempertimbangkan kewajaran, serta memberikan rekomendasi terkait praktik GCG. Nomination, Remuneration, and Governance Committee has effectively carried out its duties, including providing recommendations on job composition, performance evaluation, corporate governance, and proposals for the remuneration structure and policies for the BoC and BoD.

Komite Committee	Catatan Record	Hasil Results
Komite Nominasi, Remunerasi dan *Governance* Nomination, Remuneration and Governance Committee	Di tahun 2024, Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance telah menyelenggarakan sebanyak 7 kali rapat, yang berhubungan dengan fungsi nominasi, remunerasi dan tata kelola. Selain itu, Komite Nominasi, Remunerasi dan Governance juga mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi dan telah merealisasikan program-program kerjanya. In 2024, Nomination, Remuneration, and Governance Committee held a total of seven meetings related to nomination, remuneration, and governance functions. Furthermore, the Committee participated in training and competency development programs and successfully implemented its work programs.	Komite Nominasi, Remunerasi, dan Governance telah melaksanakan tugasnya dengan baik, termasuk memberikan rekomendasi terkait komposisi jabatan, evaluasi kinerja, tata kelola Perseroan, serta usulan struktur dan kebijakan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi. Nomination, Remuneration, and Governance Committee has effectively carried out its duties, including providing recommendations on job composition, performance evaluation, corporate governance, and proposals for the remuneration structure and policies for the BoC and BoD.
Komite Strategi dan Manajemen Risiko Strategy and Risk Management Committee	Di tahun 2024, Komite Strategi dan Manajemen Risiko mengadakan 3 kali rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi strategi dan manajemen risiko Perseroan. Selain itu, Komite Strategi dan Manajemen Risiko mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi dan telah merealisasikan program-program kerjanya. In 2024, Strategy and Risk Management Committee held three meetings and actively participated in overseeing the Company's strategy and risk management. In addition, the Committee engaged in training and competency development programs and successfully implemented its work programs.	Komite Strategi dan Manajemen Risiko telah memastikan Perseroan memiliki sistem manajemen risiko yang efektif dan telah mengevaluasi kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dan pelaksanaannya. Strategy and Risk Management Committee has ensured that the Company has an effective risk management system and has evaluated the alignment between risk management policies and their implementation.
Komite Data Manajemen Data Management Committee	Di tahun 2024, Komite Data Manajemen mengadakan 20 kali rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi praktik data manajemen Perseroan. Selain itu, Komite Data Manajemen mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi dan telah merealisasikan program-program kerjanya. In 2024, Data Management Committee held 20 meetings and actively participated in overseeing the Company's data management practices. Furthermore, the Committee took part in training and competency development programs and successfully implemented its work programs.	Komite Data Manajemen telah efektif dalam mengelola dan mengawasi penerapan teknologi informasi, memastikan integritas dan keamanan data, serta memberikan rekomendasi terkait kebijakan terbaik dalam pengelolaan data. Kinerja Komite ini mendukung strategi digital Perseroan, meningkatkan efisiensi dan inovasi. Data Management Committee has been effective in managing and overseeing the implementation of information technology, ensuring data integrity and security, and providing recommendations on best practices for data management. The Committee's performance supports the Company's digital strategy, enhancing efficiency and innovation.

Komite Pendukung Direksi

Guna membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi juga dapat membentuk komite pendukung. Namun demikian, Perseroan tidak membentuk komite pendukung di bawah Direksi sampai akhir tahun 2024.

Board of Directors' Supporting Committees

To assist in carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors may establish supporting committees. However, the Company did not establish any supporting committees under the BoD until the end of 2024.

Departemen di Bawah Direksi

Berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), khususnya pada kode 86103 yang mengatur mengenai "Aktivitas Rumah Sakit Swasta" yang merupakan usaha dengan tujuan tunggal (single purpose), maka di tahun 2024 diputuskan bahwa seluruh departemen pendukung yang selama ini berada di bawah pengelolaan Direksi Perseroan PT Medikaloka Hermina Tbk, dialihkan pengelolaannya kepada PT Medika Loka Manajemen, yang merupakan Entitas Anak Perseroan (subsidiary).

Departments Under the Board of Directors

Based on the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI), particularly code 86103, which regulates "Private Hospital Activities" as a single-purpose business, it was decided in 2024 that all supporting departments previously managed under the Board of Directors of PT Medikaloka Hermina Tbk were transferred to the management of PT Medika Loka Manajemen, a subsidiary of the Company.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki peran strategis dalam memastikan kelancaran komunikasi antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, termasuk regulator, investor, dan masyarakat. Tugas utamanya mencakup kepatuhan terhadap peraturan pasar modal, pengelolaan keterbukaan informasi, penyelenggaraan RUPS, serta mendukung implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Corporate Secretary

Corporate Secretary plays a strategic role in ensuring smooth communication between the Company and its stakeholders, including regulators, investors, and the public. The main responsibilities include compliance with capital market regulations, management of information disclosure, organization of GMS, and supporting the implementation of good corporate governance.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait peraturan yang berlaku, menjaga hubungan baik dengan pihak eksternal guna mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan, serta menjaga persepsi publik atas citra Perseroan dan pemenuhan tanggung jawab keterbukaan Perseroan sebagai perusahaan publik.

Additionally, Corporate Secretary is responsible for advising the Board of Directors and Board of Commissioners on applicable regulations, maintaining good relationships with external parties to support the Company's business sustainability, as well as safeguarding the Company's public image and fulfilling its disclosure obligations as a publicly listed company.

Sampai dengan akhir 2024, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh **drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.** berdasarkan surat penunjukan Nomor 470/SK-DIR/MH/IX/2020, tanggal 3 September 2020. Rincian biografi Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dari Laporan Tahunan ini.

As of the end of 2024, the position of Corporate Secretary is held by **drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.**, based on Appointment Letter Number 470/SK-DIR/MH/IX/2020, dated September 3, 2020. A detailed biography of the Corporate Secretary can be found in the Board of Directors' Profile section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Selama tahun 2024, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara umum adalah termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan kepatuhan kepada peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan termasuk:
   a. memastikan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi dalam situs web Perseroan;
   b. memastikan pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu;
   c. menyelenggarakan dan mendokumentasikan RUPS;
   d. menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
   e. melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

Perseroan secara rutin menyampaikan informasi terkini mengenai perkembangan perusahaan kepada pemegang saham dan otoritas pasar modal sebagai bagian dari komitmen kepatuhan terhadap peraturan bursa saham dan pasar modal terkait keterbukaan informasi.

Corporate Secretary's Duties & Responsibilities in 2024

Throughout 2024, Corporate Secretary carried out duties and responsibilities that generally included, but were not limited to, the following:

1. Monitoring developments in the capital market, particularly laws and regulations applicable in the capital market sector.
2. Providing advice to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with capital market laws and regulations.
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, including:
   a. Ensuring public information disclosure, including the availability of information on the Company's website;
   b. Ensuring timely reporting to the Financial Services Authority (OJK);
   c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders (GMS);
   d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
   e. Conducting orientation programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Acting as a liaison between the Company and Shareholders, the Financial Services Authority (OJK), and other stakeholders.
5. Representing the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.

The Company regularly provides updates on its developments to shareholders and capital market authorities as part of its commitment to compliance with stock exchange and capital market regulations on information disclosure.

Penyampaian informasi dilakukan melalui pengumuman resmi di Bursa Efek Indonesia (BEI), publikasi di media massa, serta melalui kanal komunikasi digital seperti situs resmi Perseroan dan surat elektronik. Langkah ini bertujuan untuk memastikan transparansi dan aksesibilitas informasi bagi seluruh pemangku kepentingan.

Information is disseminated through official announcements on the Indonesia Stock Exchange (IDX), publications in mass media, and digital communication channels such as the Company's official website and email. This initiative aims to ensure transparency and accessibility of information for all stakeholders.

Berikut adalah daftar kegiatan keterbukaan informasi yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2024:

Below is the list of information disclosure activities carried out throughout 2024:

Keterbukaan Informasi External Reports	**Frekuensi** Frequency
Pelaporan ke OJK dan BEI Reports to OJK and IDX	65
Laporan Tahunan Annual Report	1
Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	1
Siaran Pers Press Release	21

Informasi dan Kontak Hubungan Investor

Berbagai informasi perusahaan terkait Perseroan baik dalam bentuk presentasi, siaran pers, dan pengumuman di Bursa Efek Indonesia (BEI) dapat ditemukan di situs resmi Perseroan, yaitu www.herminahospitals.com.

Kontak Hubungan Investor:
Email: ir@herminahospitals.com
Telepon: +62 21 3970 2255

Informasi dan Kontak Hubungan Investor

Investor Relations Information & Contact
Various corporate information related to the Company, including presentations, press releases, and announcements on the Indonesia Stock Exchange (IDX), can be accessed through the Company's official website: www.herminahospitals.com.

Investor Relations Contact:
Email: ir@herminahospitals.com
Phone: +62 21 3970 2255

Program Pengembangan & Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti beragam aktivitas pelatihan dan pengembangan guna meningkatkan kompetensi dan memantau dinamika perkembangan pasar modal. Informasi tentang kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2024 dapat dilihat di bagian Pelatihan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

Corporate Secretary Development & Training Program

The Corporate Secretary continuously participates in various training and development activities to enhance competencies and stay updated on the latest capital market developments. Information regarding the competency development activities attended by the Corporate Secretary throughout 2024 can be found in the Board of Directors Training section of this Annual Report.

Audit Internal

Perseroan melalui Direksi membentuk Unit Audit Internal yang berperan sebagai mitra strategis, profesional, independen, obyektif, bertanggung jawab dan dapat menjadi penasihat yang tepercaya bagi Direksi dan jajaran Manajemen dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan Perseroan.

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 56/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal (POJK 56), pembentukan Unit Audit Internal dapat meningkatkan dan melindungi nilai organisasi dengan memberikan layanan asuransi dan konsultasi berbasis risiko yang dilaksanakan secara sistematis, obyektif dan independen.

Piagam Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal ditetapkan yang ditetapkan pada 28 Februari 2018, dan telah diperbaharui pada tanggal 1 Juli 2024. Di dalam Piagam tersebut, diuraikan berbagai hal yang menyangkut aspek persyaratan, wewenang, akuntabilitas dan independensi, pelaporan dan kode etik dari setiap anggota Unit Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, sementara auditor yang duduk di dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal.

Sebagai bagian dari pelaksanaan tugasnya, Unit Audit Internal dapat melakukan pertemuan langsung dengan Direktur Utama, Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk menyampaikan laporan mengenai berbagai hal yang berhubungan dengan hasil dan proses pengawasan.

Internal Audit

The Company, through the Board of Directors, has established an Internal Audit Unit that serves as a strategic, professional, independent, and objective partner. It acts responsibly and as a trusted advisor to the Board of Directors and Management in achieving the Company's vision, mission, and objectives.

Based on OJK Regulation Number 56/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Internal Audit Unit Charter (POJK 56), the establishment of Internal Audit Unit enhances and safeguards organizational value by providing risk-based assurance and consulting services in a systematic, objective, and independent manner.

Internal Audit Charter

In carrying out its duties and responsibilities, Internal Audit Unit adheres to the Internal Audit Charter, which was established on February 28, 2018, and updated on July 1, 2024. The Charter outlines various aspects, including requirements, authority, accountability, independence, reporting, and the code of ethics applicable to all members of the Internal Audit Unit.

Structure and Position of Internal Audit

The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit, who reports directly to the President Director. Meanwhile, auditors within the Internal Audit Unit report directly to the Head of Internal Audit.

As part of its duties, the Internal Audit Unit may hold direct meetings with the President Director, the Board of Commissioners, and the Audit Committee to present reports on matters related to audit results and oversight processes.

Perseroan telah menunjuk **Chatarina Sri Haryanti M, S.Kep., Ns., M.M., Q.I.A., Q.H.I.A.** sebagai Kepala Audit Internal sejak tanggal 9 September 2020 berdasarkan surat penunjukan Nomor 551/SK-DIR/MH/IX/2020. Profil beliau sebagai Kepala Audit Internal dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

The Company has appointed **Chatarina Sri Haryanti M, S.Kep., Ns., M.M., Q.I.A., Q.H.I.A.** as the Head of Internal Audit since September 9, 2020, based on Appointment Letter Number 551/SK-DIR/MH/IX/2020. Her profile as the Head of Internal Audit can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang

Unit Audit Internal memiliki tugas-tugas sebagai berikut:

1. Membantu Direktur Utama dan Dewan Komisaris, khususnya Komite Audit yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, dalam melakukan pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko agar sesuai dengan kebijakan Perseroan;
2. Membuat rencana audit tahunan Perseroan berdasarkan risiko, rencana dan kebutuhan staf tahunan serta anggaran Unit Audit Internal untuk disetujui oleh Direktur Utama dan Komite Audit. Jika ada perubahan yang signifikan atas rencana yang sudah disampaikan, Kepala Audit Internal harus menyampaikan perubahan tersebut beserta rencana yang telah direvisi kepada Direktur Utama;
3. Menilai kecukupan, menguji, dan mengevaluasi mekanisme pengendalian intern, sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
4. Menilai efektivitas dan efisiensi dari prosedur pengendalian yang dijalankan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
6. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan atas aktivitas dan temuan audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
7. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
8. Unit Audit Internal bekerja sama dengan Komite Audit agar Komite Audit dapat menjalankan perannya sesuai dengan peraturan yang berlaku;

Duties, Responsibilities, and Authorities

The Internal Audit Unit has the following duties:

1. Assisting President Director and Board of Commissioners, particularly Audit Committee appointed by the Board of Commissioners, in overseeing and evaluating the implementation of internal control and risk management to ensure alignment with the Company's policies.
2. Developing the Company's annual audit plan based on risk assessment, annual staff planning, and the Internal Audit Unit's budget for approval by President Director and Audit Committee. If significant changes occur in the submitted plan, the Head of Internal Audit must communicate the revisions to President Director.
3. Assessing the adequacy, testing, and evaluating internal control mechanisms and risk management systems based on the Company's policies.
4. Evaluating the effectiveness and efficiency of control procedures implemented in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other business activities.
5. Providing recommendations for improvement and objective information regarding audited activities at all management levels.
6. Reporting audit activities and findings to President Director and Board of Commissioners.
7. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of recommended corrective actions.
8. Collaborating with Audit Committee to ensure the committee fulfills its role in accordance with applicable regulations.

9. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal;
10. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
11. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menjalankan penugasan yang bersifat ad-hoc yang diberikan oleh Direktur Utama atau Komite Audit sepanjang tidak mengandung benturan kepentingan;
12. Kepala Audit Internal harus melakukan penilaian kecakapan, pemahaman dan pengetahuan staf audit sehubungan dengan pekerjaan audit yang akan dilakukan. Jika Unit Audit Internal tidak memiliki kecakapan, pemahaman dan pengetahuan yang memadai untuk hal tertentu, Kepala Unit Audit Internal harus melaporkan kepada Direktur Utama untuk kemudian menunjuk pihak ketiga yang independen; dan
13. Melakukan penilaian atas kesesuaian prinsip dan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Perusahaan yaitu Prinsip Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Namun demikian, Unit Audit Internal tidak memberikan opini atau pendapat atas Laporan Keuangan Perseroan, di mana hal tersebut menjadi tugas Auditor Eksternal.

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, Unit Audit Internal Perseroan berwenang untuk:

1. Melakukan audit di unit kerja Perseroan dan mengakses semua data dan dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan ruang lingkup audit yang ditetapkan berdasarkan Kebijakan Unit Audit Internal untuk menunjang pelaksanaan fungsi audit tersebut;
2. Mendapatkan dukungan dari seluruh staf dan manajemen dengan memberikan informasi dan penjelasan yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas Audit Internal;
3. Melakukan koordinasi dengan kegiatan auditor eksternal;
4. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta para anggota Direksi, Komisaris, dan/atau Komite Audit.

9. Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities.
10. Conducting special audits when necessary.
11. Carrying out ad-hoc assignments assigned by President Director or Audit Committee, provided they do not create conflicts of interest.
12. Head of Internal Audit must assess the competence, understanding, and knowledge of audit staff regarding their audit tasks. If Internal Audit Unit lacks sufficient expertise for a specific matter, the Head of Internal Audit must report this to President Director, who may then appoint an independent third party.
13. Evaluating the Company's adherence to accounting principles and policies, particularly Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK). However, Internal Audit Unit does not provide opinions on the Company's Financial Statements, as this responsibility falls under the External Auditor.

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit is authorized to:

1. Conduct audits within the Company's business units and access all necessary data and documents in accordance with the defined audit scope based on the Internal Audit Unit Policy.
2. Obtain full support from all staff and management, including the provision of required information and explanations for audit execution.
3. Coordinate activities with external auditors.
4. Hold periodic and ad-hoc meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
5. Communicate directly with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee, as well as their respective members.;

Akuntabilitas dan Independensi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal menjunjung tinggi prinsip independensi dan objektivitas sebagai pilar utama dalam memastikan integritas dan keandalan fungsi auditnya. Unit ini harus mampu merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan audit secara mandiri, bebas dari pengaruh atau kepentingan apa pun, serta berpedoman pada pertimbangan profesional, standar audit yang berlaku, dan evaluasi berbasis bukti.

Untuk menjaga independensi dan mempertahankan objektivitasnya, seluruh anggota Unit Audit Internal dilarang terlibat langsung dalam pengambilan keputusan operasional atau memiliki tanggung jawab langsung maupun wewenang atas transaksi harian dan aktivitas lainnya pada unit kerja yang diaudit. Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan bahwa fungsi audit tetap tidak memihak, transparan, serta sepenuhnya berfokus pada pemberian wawasan konstruktif guna meningkatkan tata kelola perusahaan, manajemen risiko, dan efektivitas pengendalian internal.

Kode Etik Audit Internal

1. Integritas: membangun kepercayaan dan keyakinan atas kesimpulan yang diambilnya.
2. Objektivitas: menunjukkan tingkat objektivitas dan profesionalisme tertinggi dalam pengambilan, evaluasi, dan penyebaran informasi mengenai aktivitas atau proses yang sedang diperiksa. Auditor Internal melakukan asesmen yang berimbang atas seluruh kondisi yang relevan dan tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau kepentingan pihak lain dalam membuat suatu kesimpulan.
3. Kerahasiaan: menghargai nilai dan kepemilikan atas informasi dan data-data yang diterima dan tidak menyebarkan informasi dan data tersebut tanpa persetujuan dari pihak yang memiliki otoritas.
4. Kompetensi: memiliki pengetahuan, keahlian, dan pengalaman yang diperlukan dalam menjalankan fungsinya.

Accountability and Independence

In performing its duties and responsibilities, Internal Audit Unit upholds the principles of independence and objectivity as fundamental pillars in ensuring the integrity and reliability of its audit functions. The Unit must be able to plan, execute, and report its audit activities autonomously, free from any influence or conflict of interest, while adhering to professional judgment, prevailing audit standards, and evidence-based assessments.

To safeguard its independence and maintain objectivity, all members of Internal Audit Unit are prohibited from direct involvement in operational decision-making or assuming any direct responsibility or authority over daily transactions and other business activities within the units they audit. This policy ensures that the audit function remains unbiased, transparent, and fully focused on providing constructive insights to enhance corporate governance, risk management, and internal control effectiveness.

Internal Audit Code of Ethics

1. Integrity – Establishing trust and confidence in the conclusions drawn.
2. Objectivity – Demonstrating the highest level of objectivity and professionalism in collecting, evaluating, and disseminating information regarding the activities or processes under review. Internal Auditors conduct a balanced assessment of all relevant conditions and remain uninfluenced by personal interests or external pressures when forming conclusions.
3. Confidentiality – Respecting the value and ownership of information and data received and ensuring that such information is not disclosed without authorization from the relevant authority.
4. Competence – Possessing the necessary knowledge, expertise, and experience to effectively perform audit functions.

Program Pengembangan dan Pelatihan Auditor Internal

Untuk meningkatkan kompetensi dan memastikan kualitas audit yang optimal, para auditor didorong untuk memperoleh sertifikasi profesional yang diakui di bidang audit dan pengendalian internal. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk mendukung pengembangan keahlian auditor secara berkelanjutan dengan menyediakan akses terhadap berbagai program pelatihan, seminar, dan *workshop* yang relevan.

Sepanjang tahun 2024, sebanyak 1 (satu) auditor telah berpartisipasi dalam 7 (tujuh) program pelatihan dengan total sebanyak 200 jam pelatihan.

Internal Auditor Development and Training Program

To enhance competencies and ensure optimal audit quality, auditors are encouraged to obtain recognized professional certifications in the fields of auditing and internal control. Additionally, the Company is committed to continuously supporting auditors' skill development by providing access to various training programs, seminars, and workshops relevant to their roles.

Throughout 2024, a total of one (1) auditor participated in seven (7) training programs, accumulating a total of 200 training hours.

Tanggal Year	**Pelatihan** Training	**Penyelenggara** Organizer
17-18 November 2024 November 17-18, 2024	Program Sertifikasi Professional Recognition Program (PRP) Qualified Healthcare Internal Audit (QHIA) Certification for Professional Recognition Program (PRP) Qualified Healthcare Internal Audit (QHIA)	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation
10-11 Juni 2024 June 10-11, 2024	Workshop Internal Audit "Elevating Internal Audit as Value Driver"	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation
19-22 Juni 2024 June 19-22, 2024	Expert In Futuristic Healthcare Leadership and Management (CEFHLM)	ESAS Management
3-8 Juni 2024 June 3-8, 2024	Pelatihan Tenaga Pelatih Kesehatan (TPK) Health Trainer Training	PRO EMERGENCY
24-27 September 2024 September 24-27, 2024	Health for People and Planet Building Bridges to a Sustainable Future	Kongres ISQUA
29 Agustus 2024 August 19, 2024	Developing An Integrated Anti-Fraud, Compliance & Ethics Program	Indonesia Institute
5 Oktober 2024 October 5, 2024	IT Auditing for Internal Auditor	Accounting Academy

Rencana dan Realisasi Audit 2024

Perseroan merencanakan audit di tahun 2024 sebanyak 46 auditee dan telah terealisasi sebanyak 45 auditee atau tercapai 97,8 %.

Audit Plan and Realization for 2024

The Company initially planned to conduct audits for 46 auditees in 2024. As of the end of the year, 45 auditees had been audited, achieving a 97.8% completion rate.

.

Rencana Audit 2025

Untuk tahun 2025, Perseroan merencanakan akan melaksanakan proses audit sebagai berikut:

- Audit Rumah Sakit: 22
- Audit Non Rumah Sakit: 9
- Audit Kecurangan (Fraud Audit): 2
- Audit Komprehensif (Due Diligence Audit): 2
- Audit atas permintaan: 4

Audit Plan for 2025

For 2025, the Company plans to conduct the following audit processes:

- Hospital Audits: 22
- Non-Hospital Audits: 9
- Fraud Audits: 2
- Comprehensive (Due Diligence) Audits: 2
- Audits Upon Request: 4

Akuntan Publik

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan wajib menunjuk Akuntan Publik sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memberikan pernyataan tentang kewajaran laporan keuangan tahunan berdasarkan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia.

Sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 13 Mei 2024, Perseroan telah menunjuk Purwantono, Sungkoro & Surja untuk melaksanakan audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2024. Tahun 2024 merupakan tahun ke-7 bagi kantor akuntan publik tersebut untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan. Kantor Akuntan Publik tersebut merupakan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK.

Berikut adalah daftar kantor akuntan publik yang telah melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan dan laporan keuangan entitas anak dalam tiga tahun terakhir:

Public Accountant

As a publicly listed company, the Company is required to appoint a Public Accountant in accordance with applicable regulations to provide an opinion on the fairness of the annual financial statements based on Indonesian accounting principles.

In accordance with the resolution of the General Meeting of Shareholders on May 13, 2024, the Company has appointed Purwantono, Sungkoro & Surja to conduct the audit of the 2024 Financial Statements. This marks the seventh consecutive year that the firm has been engaged to audit the Company's financial statements. The appointed Public Accounting Firm is registered with OJK.

Below is the list of Public Accounting Firms that have audited the Company's consolidated financial statements and its subsidiaries' financial statements over the past three years:

Tahun Fiskal Fiscal Year	**Kantor Akuntan Publik** Public Accountant Firm	**Nama Akuntan** Accountant Name	**Pendapat** Opinion
2024	Purwantono, Sungkoro & Surja	Tjoa Tjek Nien, C.P.A.	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified

Biaya Audit 2024

Atas jasa yang telah diberikan, Perseroan mengeluarkan imbalan jasa audit kepada KAP Purwantono, Sungkoro & Surja sebesar Rp1.340.000.000 (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai 11%)

Audit Fee 2024

For the services rendered, the Company has provided an audit fee to KAP Purwantono, Sungkoro & Surja amounting to Rp1,340,000,000 (excluding 11% Value Added Tax).

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Publik

Selain melakukan general audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan, tidak ada jasa lain yang diberikan Akuntan Publik kepada Perseroan.

Other Services Provided by the Public Accountant

The appointed Public Accountant solely conducted a general audit of the Company's consolidated financial statements, with no other services provided to the Company.

Sistem Pengendalian Internal

Perseroan menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang dirancang dan diterapkan bagi tiga aspek pengendalian, yaitu efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan laporan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Sistem ini mencakup berbagai kebijakan dan prosedur yang bertujuan untuk memitigasi risiko serta mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan.

Implementasi pengendalian internal terlihat dalam penerapan sistem pelaporan keuangan dan operasional yang konsisten dengan peraturan yang berlaku. Setiap aspek dalam proses bisnis Perseroan dikendalikan secara sistematis untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas.

Dalam pengelolaan aspek keuangan, Perseroan menerapkan pemisahan tugas antara fungsi pencatatan dan pengeluaran kas guna mencegah potensi penyimpangan. Selain itu, setiap pengeluaran anggaran harus melalui proses persetujuan berjenjang dengan prinsip *check and re-check* untuk memastikan akurasi, kewajaran, dan kesesuaian dengan kebijakan yang telah ditetapkan.

Sementara itu, dalam aspek operasional, pengendalian dilakukan dengan mengevaluasi tingkat kepatuhan setiap unit terhadap kebijakan dan prosedur internal. Perseroan menegakkan standar kepatuhan melalui penerapan Pedoman Kode Etik, kebijakan operasional, prosedur standar, pedoman kerja, serta dokumen referensi lainnya yang menjadi acuan bagi seluruh karyawan dalam menjalankan aktivitas bisnis secara disiplin dan bertanggung jawab.

Komponen Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal Perseroan terdiri dari komponen-komponen berikut:

1. Pengendalian Lingkungan Kerja
   Perseroan senantiasa berupaya menciptakan budaya dan lingkungan kerja serta perilaku yang mendukung Nilai-Nilai Dasar Hermina dan Kode Etik Hermina. Direksi dan seluruh karyawan wajib menciptakan dan memelihara lingkungan

Internal Control System

The Company implements an Internal Control System designed to ensure three internal control aspects of operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, and compliance with applicable regulations. This system encompasses various policies and procedures aimed at mitigating risks and supporting the achievement of the Company's strategic objectives.

The implementation of internal control is reflected in the Company's financial and operational reporting systems, which consistently adhere to prevailing regulations. Each aspect of the Company's business processes is systematically controlled to ensure transparency and accountability.

In financial management, the Company enforces segregation of duties between recording and cash disbursement functions to prevent potential irregularities. Additionally, all budget expenditures must go through a tiered approval process based on the check and re-check principle, ensuring accuracy, fairness, and compliance with established policies.

Meanwhile, in operational aspects, control is exercised by evaluating each unit's compliance with relevant policies and procedures. The Company upholds compliance standards through the enforcement of a Code of Ethics Guidelines, operational policies, standard procedures, work guidelines, and other reference documents that serve as a framework for employees to conduct business activities with discipline and accountability.

Components of Internal Control System

The Company's Internal Control System comprises the following key components:

1. Work Environment Control
   The Company is committed to fostering a corporate culture, work environment, and behavior that align with Hermina's Core Values and Code of Ethics. The Board of Directors and all employees are responsible for creating and maintaining

Perseroan yang dapat mendorong perilaku positif dan mendukung pengendalian internal dan manajemen yang sehat.

2. Penilaian Risiko
   Masing-masing unit kerja wajib mengidentifikasi, menganalisis dan menilai pengelolaan risiko yang relevan dan berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan operasionalnya, baik yang berasal dari dalam maupun luar Perseroan.
3. Aktivitas Pengendalian
   Pengendalian diterapkan pada kegiatan Perseroan di setiap tingkat dan unit organisasi, antara lain melalui pengaturan kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian prestasi kerja, pembagian tugas, dan pengamanan aset Perseroan.
4. Informasi dan Komunikasi
   Perseroan sedang menerapkan sistem informasi terintegrasi untuk mendukung kegiatan operasional, pelaporan keuangan, pelaporan manajemen dan pelaporan eksternalnya. Perseroan telah Menyusun laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif.
5. Pemantauan
   Melalui Unit Audit Internal, Perseroan melakukan pengujian atas efektivitas sistem pengendalian internal dan memantau pelaksanaan tindakan yang disarankan untuk memperbaiki kelemahan pengendalian.

Perseroan menerapkan sistem pengendalian berjenjang yang meliputi organ tata kelola Perusahaan berikut:

1. Dewan Komisaris: melakukan pengawasan dan memberikan pengarahan terkait proses pengelolaan Perseroan, penyusunan laporan keuangan, serta pengelolaan risiko yang berhati-hati;
2. Direksi: menerapkan kebijakan dan prosedur kerja sesuai peraturan yang berlaku, antara lain melalui pengelolaan risiko, penetapan rencana strategis, serta pembagian tugas dan wewenang masing-masing anggota Direksi;

a workplace environment that encourages positive behavior while supporting effective internal control and sound management practices.

2. Risk Assessment
   Each business unit is required to identify, analyze, and assess relevant risks associated with its operational activities. This risk assessment considers both internal and external factors that may impact the Company's operations.
3. Control Activities
   Control mechanisms are implemented at all levels and units of the Company, including authorization and approval processes, verification procedures, reconciliation, performance evaluation, task segregation, and the safeguarding of Company assets.
4. Information and Communication
   The Company is developing an integrated information system to enhance operational efficiency, financial reporting, management reporting, and external disclosures. The Company ensures that reports on operational activities, financial performance, regulatory compliance, and other relevant matters are prepared in a timely, accurate, clear, and objective manner.
5. Monitoring
   Through the Internal Audit Unit, the Company conducts regular assessments to evaluate the effectiveness of the internal control system. Additionally, the Company monitors the implementation of corrective actions recommended to address control weaknesses.

The Company implements a tiered control system covering the following governance bodies:

1. Board of Commissioners: The Board of Commissioners oversees and provides guidance on the Company's management processes, financial reporting, and prudent risk management practices.
2. Board of Directors: The Board of Directors enforces policies and operational procedures in compliance with applicable regulations, including risk management, strategic planning, and the clear delegation of responsibilities and authority among its members.

3. Komite Audit: menilai pelaksanaan serta hasil audit yang dilakukan oleh Audit Internal agar dapat memberikan rekomendasi penyempurnaan Sistem Pengendalian Internal. Komite Audit juga memastikan adanya prosedur peninjauan atas informasi yang dikeluarkan Perseroan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris; dan
4. Audit Internal: melaksanakan audit dan senantiasa meningkatkan kinerja pengendalian internal atas berbagai kegiatan operasional dan keuangan Perseroan; Direksi menindaklanjuti segala temuan audit berdasarkan laporan hasil Audit Internal.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan, melalui Unit Audit Internal, melakukan evaluasi untuk menilai efektivitas sistem pengendalian internal yang diterapkan. Hasil evaluasi ini memberikan rekomendasi yang menjadi masukan bagi manajemen dalam melaksanakan tindakan perbaikan atau penyempurnaan terhadap sistem pengendalian internal. Penyempurnaan tersebut dapat mencakup revisi kebijakan, prosedur, pedoman, serta petunjuk kerja, yang bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas Perseroan dan mendukung pencapaian tujuan strategisnya.

Sepanjang tahun 2024, tidak ditemukan kelemahan signifikan dalam sistem pengendalian internal Perseroan. Secara keseluruhan, sistem ini berfungsi dengan baik dalam memastikan operasional yang efisien dan efektif, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Dewan Komisaris dan Direksi meyakini bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan dengan andal dan memadai.

3. Audit Committee: The Audit Committee evaluates the execution and findings of internal audits to provide recommendations for improving the Internal Control System. Additionally, the Committee ensures that the Company has a structured review process for published information and identifies key issues that require the Board of Commissioners' attention.
4. Internal Audit: The Internal Audit function conducts audits and continuously enhances internal control measures across the Company's financial and operational activities. The Board of Directors follows up on all audit findings based on Internal Audit reports.

Evaluation of the Effectiveness of Internal Control System

The Company, through its Internal Audit Unit, conducts evaluations to assess the effectiveness of its internal control system. The results of these evaluations provide recommendations that serve as valuable input for management in implementing corrective actions or enhancements to the internal control system. These improvements may include revisions to policies, procedures, guidelines, and work instructions, all aimed at strengthening the Company's capabilities and supporting the achievement of its strategic objectives.

Overall, no material weaknesses in internal control were identified throughout 2024. The Company's internal control system is considered adequate in providing reasonable assurance regarding the effectiveness and efficiency of operational activities, the accuracy and reliability of financial reporting, and compliance with applicable regulations. Based on these evaluations, the Board of Commissioners and the Board of Directors confirm the reliability of the Company's internal control system.

Sistem Manajemen Risiko

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko dengan meliputi Prinsip Manajemen Risiko, Kerangka Kerja Manajemen Risiko dan Proses Manajemen Risiko. Prinsip Manajemen Risiko merupakan landasan untuk mengelola risiko dan menjadi acuan dalam merancang dan menetapkan kerangka kerja dan proses manajemen risiko. Kerangka Kerja Manajemen Risiko yang mencakup seluruh organisasi, manajemen puncak (Direksi) dan dewan pengawas (Dewan Komisaris), memastikan manajemen risiko terintegrasi pada semua aktivitas organisasi. Pendekatan identifikasi risiko Perseroan dilakukan melalui pendekatan *top-down* di mana risiko prioritas diberikan secara mandatory oleh Perseroan dan setiap tahun risiko prioritas akan dievaluasi yang melibatkan Direksi untuk mengevaluasi risiko-risiko utama secara keseluruhan; serta pendekatan *bottom-up* di mana masing-masing entitas anak dan unit usaha menetapkan dan mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing unit usaha.

Peran kepemimpinan dalam membangun budaya risiko yang kuat di seluruh tingkat usaha merupakan komponen penting dalam penerapan kerangka manajemen risiko di lingkungan Perseroan. Nilai-nilai dan prinsip-prinsip manajemen risiko terlebih dahulu ditanamkan pada jajaran Dewan Komisaris dan Direksi untuk kemudian diturunkan kepada seluruh staf di setiap departemen dan unit.

Membangun budaya risiko termasuk melekatkan manajemen risiko ke dalam sistem organisasi. Manajemen risiko menjadi bagian intrinsik dari perencanaan bisnis dan pengambilan Keputusan. Direksi memastikan kerangka kerja manajemen risiko yang diberlakukan sesuai yang dibutuhkan Perseroan, menetapkan kebijakan manajemen risiko, menyediakan sumber daya yang diperlukan dalam penerapan manajemen risiko dan menetapkan pedoman manajemen risiko. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Strategi dan Manajemen Risiko memastikan sistem untuk mengelola risiko diterapkan dan dijalankan dengan efektif sesuai dengan sasaran Perseroan.

Sistem Manajemen Risiko

The Company implements a risk management system encompassing Risk Management Principles, a Risk Management Framework, and a Risk Management Process. The Risk Management Principles serve as the foundation for managing risks and act as a reference in designing and establishing the risk management framework and processes. The Risk Management Framework, which applies across the entire organization, including top management (Board of Directors) and the supervisory board (Board of Commissioners), ensures that risk management is integrated into all organizational activities. The Company's risk identification approach follows a top-down methodology, where priority risks are mandatorily assigned by the Company and are evaluated annually with the involvement of the Board of Directors to assess key risks comprehensively. Simultaneously, a bottom-up approach is also applied, allowing each subsidiary and business unit to identify and review risks specific to their respective operations.

Leadership in fostering a strong risk culture at all business levels is a crucial component in implementing the Company's risk management framework. Risk management values and principles are first instilled in the Board of Commissioners and the Board of Directors before being cascaded down to all staff across departments and units.

Building a risk culture involves embedding risk management within the organizational system. Risk management becomes an intrinsic part of business planning and decision-making. The Board of Directors ensures that the implemented risk management framework aligns with the Company's needs, establishes risk management policies, allocates necessary resources for risk management implementation, and sets risk management guidelines. The Board of Commissioners, supported by the Strategy and Risk Management Committee, ensures that the risk management system is effectively implemented and operates in alignment with the Company's objectives.

Desain kerangka kerja untuk pengelolaan risiko Perseroan didasarkan pada model 3 lini, dengan penetapan peran, kewenangan, tanggung jawab dan akuntabilitas Perseroan. Proses Manajemen Risiko mencakup penetapan lingkup, konteks, kriteria risiko yang relevan dengan organisasi. Selanjutnya, dilakukan penilaian risiko melalui proses identifikasi, analisis dan evaluasi risiko. Perlakukan risiko ditetapkan agar risiko Perseroan terkendali. Model 3 lini yang diterapkan terdiri dari:

1. Karyawan/unit risiko sebagai Lini 1 sebagai pemilik risiko dituntut untuk bertanggung jawab dan akuntabel untuk mengelola risiko secara konsisten dan berkelanjutan sesuai tanggung jawab masing-masing.

2. Direksi sebagai Lini 2 dibantu oleh departemen risiko bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pelaksanaan manajemen risiko berjalan efektif dan menjadi bagian dari operasional serta memastikan bahwa semua risiko berada pada level toleransi yang dapat diterima selaras dengan strategi Perseroan.

3. Dewan Komisaris sebagai Lini 3 dibantu oleh Komite Strategi dan Manajemen Risiko dan Internal Audit memastikan bahwa Direksi telah mengimplementasikan manajemen risiko dalam pengelolaan Perseroan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku baik dalam hal pengambilan keputusan, pencapaian sasaran dan proses bisnis.

Berikut adalah risiko-risiko utama yang telah teridentifikasi, yang dinilai dapat berdampak signifikan terhadap Perseroan. Sebagai langkah mitigasi, telah disiapkan perlakuan yang sesuai untuk mengelola risiko-risiko yang telah diidentifikasi tersebut:

The design of the Company's risk management framework is based on the Three Lines Model, with clearly defined roles, authorities, responsibilities, and accountabilities. The Risk Management Process includes determining the scope, context, and risk criteria relevant to the organization. Subsequently, risk assessment is conducted through the processes of identification, analysis, and evaluation. Risk treatment measures are then established to ensure that the Company's risks remain under control. The implemented Three Lines Model consists of:

1. Employees/Risk Units as the First Line – As risk owners, employees and risk units are required to be responsible and accountable for consistently and sustainably managing risks in accordance with their respective responsibilities.
2. Board of Directors as the Second Line – Assisted by the risk management department, the Board of Directors is responsible for ensuring that risk management implementation is effective, integrated into operations, and that all risks remain within acceptable tolerance levels aligned with the Company's strategy.
3. Board of Commissioners as the Third Line – Assisted by the Strategy and Risk Management Committee and Internal Audit, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors has effectively implemented risk management in the Company's operations. This includes compliance with applicable laws and regulations, decision-making, goal achievement, and business processes.

Below are the key risks that have been identified and are assessed to have a significant impact on the Company. As a mitigation measure, appropriate treatments have been prepared to manage these identified risks:

Risiko Keuangan

Risiko Piutang Tidak Tertagih
Risiko ini terjadi ketika Perseroan tidak dapat menerima pembayaran dari piutang yang telah dibukukan, yang dapat menyebabkan ketidaksesuaian dalam ketersediaan arus kas sesuai dengan target. Hal ini dapat terjadi jika pembayaran dari perusahaan asuransi kesehatan swasta, Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS), dan pasien pribadi tidak diterima tepat waktu. Akibatnya, kegiatan usaha dan kinerja operasional Perseroan bisa terganggu, yang berdampak pada kelancaran operasional harian.

Sebagai langkah mitigasi, Perseroan telah menetapkan kebijakan terkait pengelolaan piutang, termasuk penetapan batas waktu pembayaran yang ketat dan prosedur terkait pengelolaan piutang. Selain itu, dilakukan monitoring dan evaluasi secara rutin untuk memastikan pengelolaan piutang berjalan sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.

Risiko Keterlambatan Audit Keuangan
Terdapat kemungkinan bahwa proses audit keuangan tidak dapat diselesaikan tepat waktu, yang dapat menimbulkan konsekuensi negatif bagi Perseroan. Faktor penyebabnya antara lain keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) baik dari auditor maupun kompleksitas transaksi yang memerlukan dokumen pendukung lebih lengkap. Dampak yang ditimbulkan dapat terkait dengan turunnya kepercayaan pemangku kepentingan dan reputasi Perseroan.

Untuk mengelola risiko ini, Perseroan telah merencanakan audit dengan jadwal yang realistis. Dengan memahami dan mengelola risiko keterlambatan audit keuangan, Perseroan dapat meningkatkan efisiensi proses audit, memastikan laporan keuangan disusun dengan tepat waktu, dan menjaga kepercayaan pemangku kepentingan.

Risiko Bisnis
Pasar negara berkembang, seperti Indonesia, menghadapi risiko yang lebih besar dibandingkan pasar yang lebih maju. Apabila risiko-risiko ini terjadi, dampaknya dapat mengganggu kegiatan usaha Perseroan dan menyebabkan kerugian signifikan bagi

Financial Risk

Risk of Uncollectible Receivables
This risk arises when the Company is unable to collect payments on recorded receivables, potentially leading to discrepancies in cash flow availability relative to targets. Such situations may occur if payments from private health insurance companies, the Social Security Administration (BPJS), and individual patients are not received on time. Consequently, the Company's business operations and overall performance could be disrupted, affecting the smooth execution of daily activities.

To mitigate this risk, the Company has established policies for receivables management, including strict payment deadlines and structured procedures for receivables handling. Additionally, regular monitoring and evaluations are conducted to ensure that receivables are managed in accordance with the established policies.

Risk of Financial Audit Delays
There is a possibility that the financial audit process may not be completed on time, potentially leading to negative consequences for the Company. Contributing factors include limitations in human resources, both on the part of auditors and internal staff, as well as the complexity of transactions that require more comprehensive supporting documents. Such delays may result in decreased stakeholder confidence and a potential impact on the Company's reputation.

To mitigate this risk, the Company has developed a well-structured and realistic audit schedule. By proactively identifying and managing the risk of financial audit delays, the Company aims to enhance audit process efficiency, ensure the timely preparation of financial statements, and maintain the trust of its stakeholders.

Business Risk
Emerging markets, such as Indonesia, are exposed to higher risks compared to more developed markets. If these risks materialize, they may disrupt the Company's business operations and result in significant losses for investors. Additionally, fluctuations in regional

investor. Perubahan dalam kondisi ekonomi regional maupun global juga dapat berdampak material terhadap perekonomian Indonesia serta kegiatan operasional Perseroan.

Untuk mengantisipasi risiko tersebut, Perseroan menerapkan prinsip keuangan yang hati-hati, perencanaan keuangan yang matang dan bijaksana, serta menjaga konsistensi dalam kebijakan keuangan. Selain itu, Perseroan berfokus pada pemeliharaan rasio-rasio keuangan yang sehat guna memastikan keberlanjutan usaha dalam menghadapi ketidakpastian pasar.

Risiko Investasi

Perseroan menghadapi berbagai potensi masalah yang dapat memengaruhi hasil dari investasi, baik yang berasal dari faktor eksternal maupun internal. Kondisi pasar surat berharga di Indonesia dapat memengaruhi harga atau likuiditas saham Perseroan. Ketiadaan pasar untuk saham Perseroan mungkin menyebabkan berkurangnya likuiditas. Selain itu, kemampuan Perseroan untuk membayar dividen di masa depan bergantung pada laba ditahan, kondisi keuangan, arus kas dan kebutuhan modal kerja Perseroan di masa depan.

Untuk mengelola risiko investasi, Perseroan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan perubahan kondisi pasar dan strategi investasi yang fleksibel. Perseroan juga menerapkan alat analisis untuk memantau dan menganalisis kondisi pasar secara *real-time*, guna mendukung keputusan investasi yang tepat.

Risiko *Fraud*

Risiko *fraud* di lingkungan rumah sakit dapat mengakibatkan pemutusan kerja sama dengan BPJS dan asuransi kesehatan swasta jika terindikasi adanya pelanggaran. Penyebab utama dari *fraud* ini adalah kasus fragmentasi, readmisi, dan ketidaksesuaian penempatan kamar. Hal ini memerlukan pengendalian internal yang kuat terkait regulasi, pelatihan karyawan, serta pengawasan dan *monitoring* yang efektif dan pembentukan Tim *Anti-Fraud*. Manajemen secara aktif melakukan langkah-langkah pencegahan untuk melindungi aset, reputasi, dan memastikan integritas operasional rumah sakit.

and global economic conditions can have a material impact on Indonesia's economy and, consequently, on the Company's operational activities.

To mitigate these risks, the Company adheres to prudent financial principles, implements well-structured and strategic financial planning, and maintains consistency in its financial policies. Furthermore, the Company prioritizes the maintenance of healthy financial ratios to ensure business sustainability amid market uncertainties.

Investment Risk

The Company faces various potential challenges that may affect the outcomes of its investments, arising from both external and internal factors. The condition of Indonesia's securities market can influence the price or liquidity of the Company's shares. The absence of an active market for the Company's shares may lead to reduced liquidity. Additionally, the Company's ability to distribute future dividends depends on retained earnings, financial conditions, cash flow, and future working capital requirements.

To manage investment risks, the Company maintains the ability to adapt to changing market conditions with a flexible investment strategy. It also employs analytical tools to monitor and assess market conditions in real time, ensuring well-informed investment decisions.

Fraud Risk

Fraud risks within the hospital environment can lead to termination of partnerships with BPJS and private health insurance providers if violations are detected. The primary causes of fraud include cases of fragmentation, readmission, and room misallocation. Addressing these risks requires robust internal controls related to regulations, employee training, effective supervision and monitoring, as well as the establishment of an Anti-Fraud Team. The Management actively implements preventive measures to safeguard assets, protect the Company's reputation, and ensure the integrity of hospital operations.

Risiko Operasional

Risiko Pembangunan

Perseroan menghadapi risiko terkait perencanaan pembangunan yang tidak tepat waktu, serta risiko mengenai biaya dan mutu. Penyebab risiko ini dapat berasal dari faktor eksternal dan internal. Faktor eksternal meliputi pemilihan kontraktor dan kondisi lingkungan sekitar operasional rumah sakit, sedangkan faktor internal mencakup aspek Sumber Daya Manusia (SDM), seperti kemampuan site manager pembangunan, kualitas material, dan pengawasan pembangunan. Hal tersebut memerlukan audit dan tinjauan menyeluruh untuk setiap proyek pembangunan, serta penetapan kebijakan yang jelas dalam pelaksanaan pembangunan.

Risiko Kebakaran

Risiko kebakaran dapat menyebabkan kerugian materiil, cedera, serta merusak reputasi Perseroan. Berdasarkan identifikasi, penyebab kebakaran yang paling sering terjadi di Perseroan adalah kelalaian petugas dan arus pendek listrik. Untuk mengelola risiko ini, Perseroan telah melakukan upaya mitigasi dengan mengidentifikasi potensi sumber kebakaran, memasang sistem keamanan, serta melaksanakan pemeriksaan dan pemeliharaan secara berkala. Selain itu, dari sisi SDM, Perseroan juga rutin memberikan pelatihan kepada karyawan dan melaksanakan latihan evakuasi secara periodik.

Risiko Klinis

Risiko terkait adanya kasus *medikolegal*, yaitu situasi di mana tindakan medis atau perawatan kesehatan menyebabkan sengketa hukum. Kasus-kasus ini sering kali berkaitan dengan dugaan kelalaian medis, kesalahan diagnosis dan perawatan yang tidak sesuai. Dampak dari risiko ini dapat menimbulkan kerugian finansial akibat tuntutan, serta merugikan reputasi Perseroan, dokter profesional, rumah sakit, dan tenaga kesehatan lainnya. Pengelolaan risiko ini dilakukan dengan

Operational Risk

Construction Risk

The Company faces risks related to construction planning delays, as well as risks concerning cost overruns and quality control. These risks may arise from both external and internal factors. External factors include contractor selection and environmental conditions surrounding hospital operations, while internal factors involve human resources (HR) aspects such as the competency of site managers, material quality, and construction supervision. To mitigate these risks, the Company conducts comprehensive audits and reviews for each construction project, ensuring clear policies and strict implementation guidelines throughout the development process.

Fire Risk

Fire risk can lead to material losses, injuries, and reputational damage to the Company. Based on risk identification, the most common causes of fire within the Company include staff negligence and electrical short circuits. To mitigate this risk, the Company has implemented various measures, including identifying potential fire sources, installing security systems, and conducting regular inspections and maintenance. Additionally, from a human resources perspective, the Company provides routine training for employees and conducts periodic evacuation drills to enhance preparedness and response capabilities.

Clinical Risk

Clinical risk pertains to medicolegal cases, which arise when medical actions or healthcare services lead to legal disputes. These cases often involve allegations of medical negligence, misdiagnosis, or inappropriate treatment. The consequences of such risks include financial losses due to lawsuits, as well as reputational damage to the Company, medical professionals, hospitals, and other healthcare personnel. To manage this risk, the Company enhances the professionalism of its

meningkatkan profesionalisme SDM melalui pelatihan, pendidikan, dan pengembangan kompetensi, serta peningkatan komunikasi dan dokumentasi yang akurat. Perseroan juga telah memiliki asuransi medis yang dikelola secara internal.

human resources through training, education, and competency development. Additionally, the Company improves communication and ensures accurate documentation. As part of its risk mitigation strategy, the Company also maintains an internally managed medical insurance system.

Risiko Hukum

Risiko hukum mencakup berbagai potensi masalah atau konflik yang dapat muncul akibat ketentuan atau keputusan yang diambil oleh Perseroan. Penyebab risiko hukum dapat berasal dari pelanggaran terhadap peraturan pemerintah, seperti hukum pajak, hukum ketenagakerjaan, dan peraturan lingkungan hidup. Selain itu, masalah kepemilikan saham dan sengketa terkait hak kepemilikan juga dapat mengakibatkan konflik hukum. Risiko-risiko tersebut dapat berdampak pada kerugian finansial, reputasi, serta sanksi atau denda dari pihak regulator. Pengelolaan risiko hukum dilakukan dengan mengembangkan program kepatuhan yang mencakup semua aspek hukum yang relevan dengan kegiatan operasional Perseroan. Strategi yang diambil meliputi penerapan kebijakan internal yang sesuai dengan ketentuan hukum, serta peningkatan budaya sadar hukum dan etika di lingkungan Perseroan.

Legal Risk

Legal risk encompasses various potential issues or conflicts arising from the Company's decisions or regulatory requirements. These risks may stem from non-compliance with government regulations, such as tax laws, labor laws, and environmental regulations. Additionally, disputes related to share ownership and property rights may lead to legal conflicts. Such risks can result in financial losses, reputational damage, and potential sanctions or fines from regulatory authorities. To manage legal risks, the Company has developed a compliance program covering all legal aspects relevant to its operations. The risk mitigation strategy includes implementing internal policies aligned with applicable laws and fostering a corporate culture that emphasizes legal awareness and ethical conduct.

Risiko Teknologi Informasi

Risiko Teknologi Informasi (TI) mencakup berbagai potensi masalah terkait penggunaan dan pengelolaan sistem serta infrastruktur TI yang dapat berdampak pada kinerja dan keberlangsungan bisnis Perseroan. Penyebab risiko yang teridentifikasi antara lain serangan siber, kegagalan sistem, dan kebocoran data. Pengelolaan risiko ini dilakukan dengan menerapkan langkah-langkah keamanan data dan sistem yang tercantum dalam kebijakan penggunaan TI. Strategi yang diambil untuk meminimalkan risiko meliputi menerapkan sistem cadangan data yang dilakukan rutin, pemantauan sistem menggunakan perangkat pemantauan yang dapat merespon ancaman secara *real-time*, serta kesiapan menghadapi insiden terkait TI.

Information Technology Risk

Information technology (IT) risk encompasses various potential issues related to the use and management of IT systems and infrastructure that may impact the Company's performance and business continuity. Identified risk factors include cyberattacks, system failures, and data breaches. To mitigate these risks, the Company has implemented data and system security measures as outlined in its IT usage policies. The risk management strategy includes regular data backups, real-time system monitoring to detect and respond to threats, and proactive incident response preparedness to ensure operational resilience.

Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Perseroan melakukan pemantauan dan tinjauan ulang untuk memastikan dan meningkatkan mutu dan efektivitas sistem manajemen risiko. Proses pemantauan dan tinjauan harus meliputi semua aspek manajemen risiko dengan tujuan:

1. Memastikan bahwa pengendalian risiko berjalan efektif dan efisien sesuai dengan rancang bangun dan secara operasi,
2. Memperoleh informasi terkini guna peningkatan asesmen risiko,
3. Mendapatkan pelajaran dari peristiwa risiko yang telah lalu, perubahan yang terjadi, tren, keberhasilan maupun kegagalan penanganan risiko,
4. Mendeteksi perubahan konteks internal maupun eksternal, termasuk perubahan kriteria risiko dan kondisi risiko itu sendiri, yang menuntut penyesuaian perlakuan risiko serta kemungkinan perubahan prioritas, dan
5. Mengidentifikasi kemungkinan timbulnya risiko baru.

Secara berkala, Perseroan melakukan evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risikonya dan melakukan mitigasi risiko yang diperlukan atas hal-hal yang dinilai masih membutuhkan perbaikan dan pengembangan lebih lanjut. Berdasarkan hasil-hasil evaluasi ini, Dewan Komisaris dan Direksi mengkonfirmasi keandalan sistem manajemen risiko Perseroan.

Permasalahan Hukum
Per 31 Desember 2024, Perseroan, Entitas Anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak terlibat dalam permasalahan hukum yang bersifat material kepada Perseroan.

Sanksi Administratif
Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan pada Perseroan, atau anggota Dewan Komisaris maupun Direksi, yang berpotensi membawa dampak yang material pada kinerja Perseroan.

Effectiveness Of Risk Management System
The Company conducts continuous monitoring and periodic reviews to ensure and enhance the quality and effectiveness of its risk management system. The monitoring and review process covers all aspects of risk management, aiming to:

1. Ensure that risk controls operate effectively and efficiently in both design and implementation.
2. Obtain up-to-date information for improving risk assessments.
3. Gain insights from past risk events, changes, trends, as well as successes and failures in risk management.
4. Detect changes in internal and external contexts, including shifts in risk criteria and conditions that may require adjustments in risk treatments or a reassessment of priorities.
5. Identify the potential emergence of new risks.

The Company regularly evaluates the effectiveness of its risk management system and implements necessary risk mitigation measures for areas requiring improvement and further development. Based on these evaluations, the Board of Commissioners and the Board of Directors confirm the reliability of the Company's risk management system.

Legal Matters
As of December 31, 2024, the Company, its subsidiaries, as well as members of the Board of Commissioners and Board of Directors, are not involved in any legal matters that have a material impact on the Company.

Administrative Sanctions
Throughout 2024, there were no administrative sanctions imposed on the Company or its Board of Commissioners and Board of Directors that could materially affect the Company's performance.


KASIR

Kode Etik

Perseroan telah memiliki dan menerapkan Kode Etik Perusahaan, yang merupakan seperangkat prinsip dan norma yang mengatur perilaku, keputusan, dan interaksi dalam perusahaan terkait standar etika bisnis dan perilaku bagi karyawan dalam menjalankan setiap aktivitas usahanya, agar sesuai dengan visi, misi, dan budaya Perseroan. Kode etik tersebut digunakan sebagai pedoman penyusunan kode etik Entitas Anak yang menyusun kode etiknya secara tersendiri. Kode etik bertujuan untuk memastikan bahwa perusahaan dijalankan dengan cara yang transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab.

Kode Etik Perseroan yang dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip GCG adalah sebagai berikut:

1. Prinsip Transparansi, diterapkan dengan memastikan setiap langkah dan proses penetapan kebijakan dan keputusan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran Perseroan harus memberikan informasi yang transparan, jelas, akurat, tepat waktu dan dapat dikaji;
2. Prinsip Kemandirian, diterapkan dengan memastikan bahwa seluruh kegiatan dilakukan secara independen dan profesional berdasarkan kode etik tanpa dapat dipengaruhi pihak manapun;
3. Prinsip Akuntabilitas, diterapkan dengan menetapkan secara jelas tanggung jawab atas keputusan, tindakan yang diambil dan kewenangan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran dalam struktur organisasi, serta uraian jabatan masing-masing;
4. Prinsip Pertanggungjawaban, diterapkan dengan memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Perseroan harus mempertimbangkan dampak sosial dan lingkungan dari operasinya. Ini termasuk etika dalam bisnis, perlindungan lingkungan, dan kontribusi kepada masyarakat; dan
5. Prinsip Kewajaran, diterapkan melalui penerapan prinsip-prinsip keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan berdasarkan perjanjian dan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Code of Ethics

The Company has established and implemented a Corporate Code of Ethics, which serves as a set of principles and norms governing behavior, decision-making, and interactions within the organization. It defines ethical business standards and expected conduct for employees in carrying out their business activities, ensuring alignment with the Company's vision, mission, and corporate culture. This Code of Ethics also serves as a guideline for subsidiaries in developing their own respective codes of ethics. The primary objective of the Code of Ethics is to ensure that the Company operates in a transparent, accountable, and responsible manner.

The Company's Code of Ethics is developed based on the GCG principles, which include:

1. Transparency – Ensuring that every step and decision-making process by the Board of Commissioners, Board of Directors, and all levels within the Company provide clear, accurate, timely, and reviewable information.
2. Independence – Ensuring that all activities are conducted professionally and independently, adhering to ethical standards without undue influence from any party.
3. Accountability – Clearly defining responsibilities for decisions and actions taken, outlining the authority of the Board of Commissioners, Board of Directors, and all organizational levels, including job descriptions.
4. Responsibility – Ensuring that the Company's operations comply with applicable laws and regulations while considering the social and environmental impact of its activities. This includes ethical business practices, environmental protection, and contributions to society.
5. Fairness – Upholding fairness and equality in fulfilling stakeholder rights based on agreements, laws, and

Implementasi Kode Etik tidak hanya membantu Perseroan memenuhi kewajiban hukum dan regulasi, tetapi juga memperkuat reputasi perusahaan dan membangun kepercayaan di antara pemangku kepentingan.

Kode Etik Perseroan terdiri dari Etika Bisnis dan Etika Perilaku

1. Etika Bisnis menguraikan tentang bagaimana Perseroan bersikap, beretika, dan bertindak dalam upaya menyeimbangkan kepentingan Perseroan dengan kepentingan segenap pemangku kepentingan, sesuai prinsip-prinsip GCG dan nilai-nilai dasar Perseroan, dengan tetap menjaga tingkat profitabilitas. Kebijakan Etika Bisnis Perseroan mengatur antara lain:
   - Ketaatan terhadap Hukum dan Peraturan;
   - Hubungan dengan Insan dalam Perseroan;
   - Hubungan dengan Pemerintah;
   - Hubungan dengan Pemegang Saham;
   - Hubungan dengan Pelanggan;
   - Hubungan dengan Mitra Usaha;
   - Hubungan dengan Media Massa;
   - Hubungan dengan Komunitas/Organisasi Seprofesi;
   - Hubungan dengan Para Pesaing;
   - Kesehatan dan Keselamatan Kerja;
   - Pemeliharaan Lingkungan;
   - Tanggung Jawab Sosial Perusahaan; dan
   - Kerahasiaan Informasi.

2. Etika Perilaku merupakan seperangkat aturan nilai yang mencerminkan sikap dan komitmen dalam memenuhi ketentuan perilaku untuk menjaga nama baik, kerahasiaan, serta hal-hal penting lainnya yang berpengaruh terhadap reputasi Perusahaan. Kebijakan Etika Perilaku antara lain mengatur hal-hal berikut:

The implementation of the Code of Ethics not only helps the Company meet legal and regulatory obligations but also strengthens its reputation and builds trust among stakeholders.

The Company's Code of Ethics consists of Business Ethics and Behavioral Ethics.

1. Business Ethics defines how the Company conducts itself ethically while balancing corporate interests with those of stakeholders, in accordance with GCG principles and the Company's core values, while maintaining profitability. The Company's Business Ethics policy covers:
   - Compliance with Laws and Regulations
   - Relationships with Internal Personnel
   - Relationships with the Government
   - Relationships with Shareholders
   - Relationships with Customers
   - Relationships with Business Partners
   - Relationships with the Media
   - Relationships with Professional - Communities/Organizations
   - Relationships with Competitors
   - Occupational Health and Safety
   - Environmental Protection
   - Corporate Social Responsibility
   - Information Confidentiality

2. Behavioral Ethics is a set of values that reflect the Company's commitment to ethical conduct, confidentiality, and maintaining the Company's reputation. The Behavioral Ethics policy governs:

- Ketaatan terhadap Hukum dan Peraturan;
- Hubungan dengan Perseroan;
- Hubungan dengan Sesama Insan Perseroan;
- Hubungan dengan Atasan/Bawahan;
- Penyalahgunaan Kekuasaan dan Tindak Kekerasan;
- Perlindungan dan Penggunaan Aset Berwujud dan Aset Tidak Berwujud;
- Pekerjaan Lain di Luar Perusahaan;
- Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Terkait;
- Pencatatan Data dan Laporan;
- Gratifikasi dan Penyuapan;
- Perilaku Asusila, Penyalahgunaan Narkotika dan Obat-obatan Terlarang dan Minuman Keras, Perjudian dan Senjata Tajam;
- Hubungan Organisasi/Politik;
- Pemanfaatan Fasilitas Teknologi Informasi;
- Penggunaan Media Sosial; dan
- *Insider Trading*.

- Compliance with Laws and Regulations
- Relationship with the Company
- Relationship with Colleagues
- Relationship with Superiors/Subordinates
- Abuse of Power and Acts of Violence
- Protection and Use of Tangible and Intangible Assets
- External Employment Outside the Company
- Conflict of Interest and Related-Party Transactions
- Data Recording and Reporting
- Gratification and Bribery
- Immoral Behavior, Drug and Alcohol Abuse, Gambling, and Possession of Sharp Weapons
- Organizational/Political Affiliations
- Use of Information Technology Facilities
- Social Media Usage
- Insider Trading

Penerapan Kode Etik

Guna mendukung penerapan Kode Etik, Perseroan mewajibkan beberapa hal berikut:

1. Kode Etik yang ditetapkan berlaku bagi seluruh karyawan, termasuk seluruh anggota Dewan Komisaris, Komite Pendukung Dewan Komisaris, serta Direksi dan manajemen;
2. Kode Etik tersebut telah disosialisasikan dan dipahami oleh seluruh karyawan; dan
3. Manajemen memberi teladan kepada bawahannya dalam hal penerapan Kode Etik.

Penerapan Kode Etik tersebut dituangkan ke dalam Pakta Integritas Perseroan sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan Pakta Integritas tersebut dengan sebaik-baiknya.

Implementation of the Code of Ethics

To ensure the effective implementation of the Code of Ethics, the Company enforces the following measures:

1. The established Code of Ethics applies to all employees, including all members of the Board of Commissioners, the Supporting Committees of the Board of Commissioners, as well as the Board of Directors and management.
2. The Code of Ethics has been disseminated and is well understood by all employees.
3. Management sets an example for subordinates in applying the Code of Ethics.

The implementation of the Code of Ethics is outlined in the Company's Integrity Pact as a form of commitment to the application of GCG principles. The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees are committed to consistently upholding the Integrity Pact to the best of their ability.

Penanganan Pengaduan Pelanggaran Kode Etik

Perseroan secara aktif mengawasi implementasi Kode Etik Perusahaan serta menyediakan mekanisme pelaporan untuk dugaan pelanggaran. Setiap pelanggaran yang terbukti dilakukan oleh karyawan akan dikenakan sanksi yang proporsional, sesuai dengan jenis dan tingkat pelanggaran, serta mengacu pada peraturan yang berlaku di Perseroan.

Handling of Code of Ethics Violation Reports

The Company actively monitors the implementation of its Code of Ethics and provides a reporting mechanism for alleged violations. Any proven violation by an employee will be subject to proportional sanctions, in accordance with the type and severity of the violation, and based on the applicable regulations within the Company.

Budaya dan Nilai-Nilai Perusahaan

Budaya perusahaan dibangun dengan berpedoman pada nilai-nilai Hermina guna mendorong perilaku yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Bisnis layanan kesehatan adalah bisnis jasa yang menekankan kepada kepercayaan pelanggan, sehingga "TRUST" menjadi nilai inti Perseroan.

"TRUST" sebagai nilai inti didukung oleh 3 nilai utama yaitu: Komitmen, Keterbukaan dan Kompetensi

Budaya Perusahaan Hermina meliputi:
a. Budaya Organisasi; dan
b. Budaya Kerja Karyawan

Corporate Culture and Values

The corporate culture is built based on Hermina's values to encourage behaviors aligned with the Company's vision and mission.

The healthcare service business is a service-oriented industry that emphasizes customer trust, making "TRUST" the core value of the Company.

"TRUST" as the core value is supported by three main values: Commitment, Transparency, and Competency.

Hermina's Corporate Culture includes:
a. Organizational Culture; and
b. Employee Work Culture.

Program Opsi Saham bagi Karyawan dan Manajemen

Dalam rangka meningkatkan keterlibatan dan kesejahteraan karyawan serta mendorong pertumbuhan perusahaan secara berkelanjutan, Perseroan meluncurkan Program *Management & Employee Stock Option Plan* (MESOP). Program ini memberikan kesempatan kepada manajemen dan karyawan terpilih untuk memiliki saham Perseroan dengan harga yang telah ditentukan, sebagai bentuk penghargaan atas kontribusi mereka.

Jumlah total saham yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP sebanyak-banyaknya 89.190.000 saham yang akan diterbitkan dari saham portepel atau sebanyak-banyaknya 3% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham pada tanggal 16 Mei 2018.

Employee and Management Stock Option Program

To enhance employee engagement and well-being while driving sustainable company growth, the Company has launched the Management & Employee Stock Option Plan (MESOP). This program provides selected management and employees with the opportunity to own shares of the Company at a predetermined price as a form of appreciation for their contributions.

The total number of shares that can be issued under the MESOP Program is up to 89,190,000 shares, which will be issued from the Company's portfolio stock or a maximum of 3% of the issued and fully paid-up capital of the Company following the Initial Public Offering (IPO) on May 16, 2018.

Program MESOP akan diimplementasikan ke dalam 2 tahapan, sebagai berikut:

- Tahap I: sebesar 50% dari jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP ini selambat-lambatnya 12 bulan sejak tanggal pencatatan saham; dan
- Tahap II: sebesar 50% dari jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP ini akan diterbitkan selambat-lambatnya 24 bulan sejak tanggal pencatatan saham.

The MESOP Program will be implemented in two phases, as follows:

- Phase I: 50% of the total stock options under the MESOP Program will be issued no later than 12 months from the listing date.
- Phase II: The remaining 50% of the total stock options will be issued no later than 24 months from the listing date.

Opsi yang dikeluarkan dalam Program MESOP akan dikenakan masa tunggu setelah satu tahun penerbitan dan berakhir setelah empat tahun masa tunggu bila tidak dilaksanakan.

The options issued under the MESOP Program will be subject to a one-year vesting period after issuance and will expire if not exercised within four years from the vesting period.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Pada Juni 2024, Piagam Dewan Komisaris dan Direksi telah diperbarui dengan mencakup kebijakan transparansi terkait kepemilikan saham Hermina oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Revisi piagam ini menetapkan kewajiban bagi setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan setiap perubahan kepemilikan saham Hermina kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam jangka waktu maksimal 3 (tiga) hari setelah transaksi dilakukan. Kebijakan ini bertujuan untuk meningkatkan transparansi serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, sebanyak 12 laporan perihal kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi telah disampaikan kepada OJK.

Disclosure Policy on Share Ownership by the Boards of Commissioners and Directors

In June 2024, the Charter of the Board of Commissioners and Directors was updated to include a transparency policy regarding the share ownership of Hermina by members of the Board of Commissioners and Directors.

This revision establishes the obligation for each member of the Board of Commissioners and Directors to report any changes in their share ownership in Hermina to the Financial Services Authority (OJK) within a maximum of three (3) days after the transaction occurs. This policy aims to enhance transparency and ensure compliance with applicable regulations.

Throughout 2024, a total of 12 reports regarding the share ownership of the Board of Commissioners and Directors have been submitted to OJK.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sebagai bagian dari komitmen terhadap Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) sebagai mekanisme bagi karyawan dan pemangku kepentingan lainnya untuk melaporkan dugaan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Whistleblowing System

As part of its commitment to Good Corporate Governance, the Company implements a Whistleblowing System (WBS) as a mechanism for employees and other stakeholders to report alleged violations occurring within the Company.

Penerapan SPP ini bertujuan untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam operasional perusahaan; mencegah dan mendeteksi tindakan yang melanggar hukum, kode etik, maupun kebijakan internal; srta memberikan perlindungan bagi pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, atau tindakan balasan.

Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

Pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran dilaksanakan berlandaskan prinsip keamanan, keakuratan, dan kemudahan akses bagi semua pihak yang terlibat, dengan mengutamakan transparansi dan kerahasiaan.

Setiap individu di lingkungan Perseroan, termasuk karyawan, pelanggan, pemasok, atau pihak lain yang berkepentingan dengan eksistensi perusahaan, dapat mengajukan keluhan dan/atau laporan terkait penipuan dan/atau pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan melalui sarana-sarana berikut:

- Melalui surat-menyurat:
  PT Medikaloka Hermina Tbk
  Hermina Tower
  Jl. Selangit Blok B-10 Kav. No. 4, Kemayoran
  Jakarta 10610 – Indonesia
  U.P. Kepala Audit Internal
  Melalui PO BOX 2792 JKP 10027
- Surat elektronik (email) di:
  whistleblower@herminahospitals.com
- Telepon: (+62 21) 39704499
- Layanan Whatsapp di nomor:
  (+62) 81575552255

Perlindungan bagi Pelapor dan Penanganan Pengaduan

Setiap individu yang mengajukan pengaduan atau melaporkan dugaan pelanggaran memiliki hak untuk mendapatkan perlindungan, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban. Selain itu, Perseroan memiliki tanggung jawab moral untuk memastikan perlindungan terhadap saksi atau pelapor guna mencegah segala bentuk intimidasi, ancaman, atau tindakan balasan.

The implementation of WBS aims to enhance transparency and accountability in the Company's operations; prevent and detect actions that violate laws, the code of ethics, or internal policies; and provide protection for whistleblowers from any form of threats, intimidation, or retaliation.

Violation Reporting Mechanism

The management of Whistleblowing System is carried out based on the principles of security, accuracy, and accessibility for all involved parties, while prioritizing transparency and confidentiality.

Any individual within the Company, including employees, customers, suppliers, or other stakeholders with an interest in the Company's operations, may submit complaints and/or reports related to fraud or violations occurring within the Company through the following channels:

- By mail:
  PT Medikaloka Hermina Tbk
  PT Medikaloka Hermina Tbk
  Hermina Tower
  Jl. Selangit Blok B-10 Kav. No. 4, Kemayoran
  Jakarta 10610 – Indonesia
  Attn: Head of Internal Audit Unit
- Via PO BOX: 2792 JKP 10027
- Email:
  whistleblower@herminahospitals.com
- Phone: (+62 21) 39704499
- WhatsApp Service: (+62) 815 7555 2255

Protection for Whistleblowers and Complaint Handling

Any individual who submits a complaint or reports an alleged violation has the right to protection, as stipulated in Law No. 13 of 2006 on Witness and Victim Protection. Additionally, the Company holds a moral responsibility to ensure the protection of whistleblowers or witnesses, preventing any form of intimidation, threats, or retaliation.

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan seluruh laporan yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran. Setiap pelapor berhak memperoleh informasi mengenai tindak lanjut atas laporan yang telah diajukan, sesuai dengan prosedur yang berlaku di Perseroan.

The Company is committed to maintaining the confidentiality of all reports submitted through the Whistleblowing System (WBS). Every whistleblower has the right to receive information regarding the follow-up actions taken on their report, in accordance with the Company's established procedures.

Tindak Lanjut atas Laporan Pelanggaran

Kepala Audit Internal sebagai pihak yang bertugas mengelola pengaduan memeriksa semua laporan yang disampaikan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran.

Pada tahun 2024, Perseroan menerima tiga laporan pelanggaran, yang terdiri dari dua laporan yang disampaikan melalui email dan satu laporan melalui WhatsApp. Semua laporan tersebut berkaitan dengan ketidakharmonisan antara atasan dan bawahan, yang telah ditindaklanjuti dengan tuntas.

Tindak lanjut dan perbaikan yang telah dilakukan mencakup pelaksanaan program pembinaan kepemimpinan, kampanye ulang mengenai nilai-nilai Perseroan, serta langkah-langkah perbaikan lainnya untuk memastikan terciptanya lingkungan kerja yang lebih harmonis.

Follow-Up on Violation Reports

The Head of Internal Audit, acting as person in charge for managing complaints, reviews all reports submitted through the Whistleblowing System.

In 2024, the Company received three violation reports, consisting of two reports submitted via email and one report via WhatsApp. All reports were related to disharmony between supervisors and subordinates, which have been thoroughly addressed.

The follow-up actions and improvements undertaken include the implementation of leadership development programs, a renewed campaign on the Company's values, and other corrective measures to ensure the creation of a more harmonious work environment.

Kebijakan Anti Korupsi

Hermina berkomitmen untuk menjunjung tinggi standar integritas dan etika tertinggi, sebagaimana tercermin dalam Kebijakan Antikorupsi, yang tertuang dalam Kebijakan dan Pedoman Kode Etik Perseroan. Kebijakan ini berfungsi sebagai kerangka kerja utama untuk mencegah, mendeteksi, dan mengatasi segala bentuk korupsi di lingkungan Perseroan.

Sebagai bagian dari upaya berkelanjutan untuk memperkuat budaya integritas, Hermina Learning Center secara aktif telah menyelenggarakan 78 (tujuh puluh delapan) sesi sosialisasi dan pelatihan terkait Kebijakan Antikorupsi sepanjang tahun 2024. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai praktik bisnis yang etis serta memperkuat komitmen Perseroan terhadap transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Anti-Corruption Policy

Hermina is committed to upholding the highest standards of integrity and ethical conduct, as reflected in its Anti-Corruption Policy, which is embedded within the Company's Code of Ethics Policies and Guidelines. This policy serves as a fundamental framework to prevent, detect, and mitigate any form of corruption within the organization.

As part of the Company's continuous efforts to reinforce a culture of integrity, the Hermina Learning Center has actively facilitated 78 (seventy eight) awareness and training sessions on the Anti-Corruption Policy throughout 2024. These initiatives aim to enhance employees' understanding of ethical business practices and strengthen the Company's commitment to transparency, accountability, and compliance with applicable regulations.

Penerapan Prinsip GCG Sesuai Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Dari OJK

Penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan telah mengikuti ketentuan yang tertuang dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015. Adapun prinsip-prinsip yang diterapkan dalam praktik GCG dimuat pada tabel berikut:

Implementation of GCG Principles Pursuant to the Guidelines By OJK

Implementation of GCG principles at the Company has complied with the provisions of Circular Letter of the Financial Services Authority Number 32/SEOJK.04/2015. The principles implemented in GCG practices are described in the following table:

Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Explanation	Keterangan Description
A.	**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham** Relationship Between Public Companies and Shareholders to Guarantee the Protection of Shareholders' Rights		
	Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1: Increasing the Value of GMS		
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public companies have either an open or closed voting method or procedure that promotes the independence and interests of the shareholders.	Prosedur tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Procedure is stated in the Company's Articles of Association.	Terpenuhi Comply
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the BoD and BoC attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPS Tahunan dan RUPSLB 2024 dan satu anggota Dewan Komisaris tidak menghadiri RUPS Tahunan dan RUPSLB 2024. All members of the BoD were present at the Annual GMS and Extraordinary GMS in 2024 and one member of the Board of Commissioners did not attend the 2024 Annual GMS and Extraordinary GMS.	Terpenuhi Comply
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the minutes of the GMS is published on the Public Company's website for at least 1 (one) year	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan. A summary of the Minutes of the GMS is available in Bahasa Indonesia and English on the Company's website.	Terpenuhi Comply
	Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2: Strengthening the Quality of Communication Between Public Companies and the Shareholders or Investors		
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public companies have policies on communication with the shareholders or investors.	Pemegang saham dan investor dapat berkomunikasi melalui Sekretaris Perusahaan. Shareholders and investors can communicate through the Corporate Secretary.	Terpenuhi Comply
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the website.	Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham bisa dilihat di situs web Perseroan. The policies on communication with shareholders are available on the Company's website.	Terpenuhi Comply

Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Explanation	Keterangan Description
B.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** Function and Role of the Board of Commissioners (BoC)		
	Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the BoC		
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the BoC considers the condition of the public company.	Sampai dengan 31 Desember 2024, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 8 (delapan) anggota. As of December 31, 2024, The Company's BoC comprises 8 (eight) members.	Terpenuhi Comply
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the BoC considers the required diversity of expertise, knowledge and experience.	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memerhatikan kebutuhan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman Perseroan. The composition of members of the BoC has taken into account the Company's expertise, knowledge and experience diversity requirements.	Terpenuhi Comply
	Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4: Strengthening the Quality of the Execution and Responsibilities of the BoC		
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The BoC has policies on Self-Assessment to evaluate the performance of the BoC.	Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya secara kolegial. Penilaian mencakup pengawasan yang dilakukan dan dukungan yang diberikan terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. The BoC conducts self-assessment of its performance on a collegial basis. Assessment covers the oversight and support for the implementation of good corporate governance.	Terpenuhi Comply
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the BoC is disclosed in the Annual Report of the public company.	Kebijakan *self-assessment* Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan 2024. The BoC's self-assessment policy is disclosed in the Company's 2024 Annual Report.	Terpenuhi Comply
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The BoC has a policy on the resignation of members of the BoC who are involved in any financial crime.	Tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris. Stated in the BoC's and BoD's Charters.	Terpenuhi Comply
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The BoC or the committee that performs the remuneration and nomination roles develops a succession policy for the nomination of members of the BoD.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi. The BoC or the committee that performs the remuneration and nomination roles.	Terpenuhi Comply

Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Explanation	Keterangan Description
C.	**Fungsi dan Peran Direksi** Function and Role of the Board of Directors (BoD) **Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi** Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the BoD		
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the BoD considers the condition of the public company and the effectiveness of the decision-making process.	Saat ini, Perseroan terdiri dari 5 (lima) anggota Direksi. Currently, the Company's BoD comprises 5 (five) members.	Terpenuhi Comply
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of the BoD considers the needed expertise, knowledge and experience diversity.	Komposisi anggota Direksi telah memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of the BoD has taken into account the expertise, knowledge and experience diversity requirements.	Terpenuhi Comply
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the BoD overseeing accounting and finance possesses expertise and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi yang bertanggung jawab di bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the BoD overseeing accounting or finance possesses the expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Comply
	Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6: Strengthening the Quality of the Execution and Responsibilities of the BoD		
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The BoD has a self-assessment policy to evaluate the performance of the BoD.	Direksi melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya secara kolegial. Penilaian mencakup pengawasan yang dilakukan dan dukungan yang diberikan terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. The BoD conducts self-assessment of its performance on a collegial basis. Assessment covers the oversight and support for the implementation of good corporate governance.	Terpenuhi Comply
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the BoD is disclosed in the annual report of the Company.	Kebijakan *self-assessment* Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan 2024. The BoD's self-assessment policy is disclosed in the Company's 2024 Annual Report.	Terpenuhi Comply
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The BoD has a resignation policy for members of the BoD who is involved in any financial crime.	Tercantum dalam Piagam Direksi Perseroan. Stated in BoC's and BoD's Charters.	Terpenuhi Comply

Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Explanation	Keterangan Description
D.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** Stakeholders' Participation **Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** Principle 7: Strengthening Corporate Governance Through Stakeholders' Participation		
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public companies have policies to prevent insider trading.	Perseroan sudah memiliki Kebijakan pencegahan insider trading yang tercantum dalam Pedoman Kode Etik Perseroan. Insider trading prevention policy is stated in the Company's Code of Conduct.	Terpenuhi Comply
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Perseroan sudah memiliki Kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud* tercantum dalam Pedoman Kode Etik Perseroan. Anti-corruption and anti-fraud policies are stated in the Company's Code of Conduct.	Terpenuhi Comply
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies on the selection and capability enhancements of their vendors.	Perseroan telah memiliki kebijakan seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor seperti tertuang dalam Kebijakan Rekanan Register. The Company already has a supplier or vendor selection and capacity building policy as stated in its Registered Partner Policy.	Terpenuhi Comply
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public companies have policies on the fulfillment of creditors' right.	Hak-hak kredit tertuang di dalam perjanjian kredit. Creditors' right is stated in the credit agreement.	Terpenuhi Comply
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public companies have policies on whistleblowing system.	Perseroan telah memiliki kebijakan *whistleblowing* system. The Company has policies on whistleblowing system.	Terpenuhi Comply

Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Explanation	Keterangan Description
E.	**Keterbukaan Informasi** Information Disclosure **Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi** Principle 8: Strengthening Information Disclosure		
8.1	Selain mengembangkan situs web, Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas sebagai media keterbukaan informasi. On top of developing its web site, Public Companies utilize information technology more broadly as a medium for information disclosure.	Perseroan secara aktif melaksanakan keterbukaan informasinya melalui laman web Perseroan, e-mail blast, media sosial, dsb. The Company actively implements its information disclosure through its web pages, e-mail blasts, social media, and others.	Terpenuhi Comply
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Reports of Public Companies disclose the ultimate beneficiary owners in the Public Companies' share ownership, with at least 5% (five percent) share ownerships, in addition to the disclosure of the final beneficial owners of the Public Companies' share through the majority and controlling shareholders.	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan sahamnya paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Company has disclosed the ultimate beneficiary owners in the Company's share ownership, with at least 5% (five percent) share ownerships, in addition to the disclosure of the final beneficial owners of the Company's share through the majority and controlling shareholders.	Terpenuhi Comply

06





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Dukungan Hermina bagi peningkatan akses masyarakat terhadap layanan kesehatan yang berkualitas dilakukan melalui berbagai inisiatif strategis yang berfokus pada pemerataan fasilitas kesehatan, peningkatan mutu layanan, dan kolaborasi dengan berbagai pihak untuk menciptakan dampak yang berkelanjutan.

Our support for public access to quality healthcare services is achieved through various strategic initiatives focused on expanding healthcare facilities, improving service standards, and fostering collaborations with diverse stakeholders to create a sustainable impact.



Rp 5,9 miliar/billion

Alokasi Dana CSR
CSR Fund Allocation

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Corporate Social and Environmental Responsibility

Bagi kami, Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) adalah komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Fokus keberlanjutan Hermina telah erat terpadu dengan strategi dan prioritas korporasi Perseroan, guna menjamin bahwa semua kegiatan usaha yang dijalankan akan memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan Hermina.

Pada tahun 2024, Hermina telah merealisasikan program TJSL melalui berbagai inisiatif dalam rangka mendukung upaya pemenuhan komitmen keberlanjutan Perseroan. Inisiatif keberlanjutan yang dilakukan terdiri atas Aspek Ekonomi, Aspek Lingkungan, dan Aspek Sosial yang kemudian diturunkan lebih lanjut mencakup Aspek Ketenagakerjaan dan Keselamatan Kerja, Aspek Pelanggan, serta Aspek Pemberdayaan Masyarakat.

Rincian kegiatan keberlanjutan Perseroan di tahun 2024 telah diungkapkan lebih lanjut dalam Laporan Keberlanjutan 2024 Hermina, yang menjadi bagian yang tidak terpisah dari Laporan Tahunan 2024. Kedua laporan tersebut dapat diunduh di https://herminahospitals.com.

The Corporate Social and Environmental Responsibility represents our corporate commitment to actively contribute to sustainable economic development, aiming to improve the quality of life and create a beneficial environment—not only for the Company itself but also for local communities and society at large. Hermina's sustainability focus is deeply integrated into the Company's corporate strategy and priorities, ensuring that all business activities generate positive impacts for all stakeholders.

In 2024, Hermina has implemented its TJSL programs through various initiatives to support the fulfillment of its sustainability commitments. These initiatives are categorized into three key aspects: Economic Aspect, Environmental Aspect, and Social Aspect, which is further broken down into Employment and Occupational Safety, Customer Relations, and also Community Empowerment.

The details of Hermina's 2024 sustainability activities are further disclosed in the Hermina 2024 Sustainability Report, which is an integral part of the 2024 Annual Report. Both reports can be downloaded at https://herminahospitals.com.

Peduli dan Tulus Memberi
Caring and Giving Sincerely



Daftar Isi Table of Contents

1 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

2 **Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2024**
2024 Sustainability Performance Highlights

3 **Sekilas Hermina**
Hermina at a Glance

4 **Sambutan Direksi**
Board of Directors' Message

5 **Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainability Governance

6 **Kinerja Keberlanjutan**
Sustainability Performance

7 **Kinerja Ekonomi**
Economic Performance

8 **Kinerja Sosial**
Social Performance

9 **Kinerja Lingkungan Hidup**
Environmental Performance

10 **Konservasi Keanekaragaman Hayati**
Biodiversity Conservation

11 **Pengaduan Masyarakat Terkait Lingkungan**
Community Complaints Related to The Environment

12 **Orientasi pada Kepuasan Pelanggan**
Orientation to Customer Satisfaction

13 **Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017**
Index of POJK 51/POJK.03/2017

14 **Indeks Konten GRI 1: Foundation 2021**
GRI 1: Foundation 2021 Content Index

15 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form

Halaman ini sengaja dikosongkan

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Medikaloka Hermina Tbk

Statement Letter on the Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners on the 2024 Annual Report of PT Medikaloka Hermina Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2024 PT Medikaloka Hermina Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

Jakarta, Maret 2025

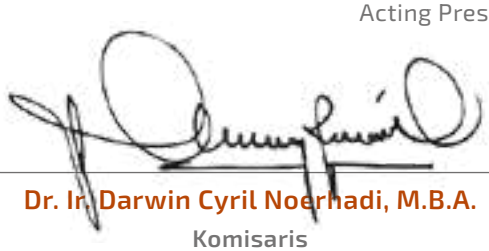
We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Medikaloka Hermina Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of this Annual Report.

Jakarta, March 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



dr. Husen Sutakaria, Sp.OG*
Plt. Komisaris Utama
Acting President Commissioner



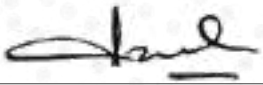
Dr. Ir. Darwin Cyril Noerhadi, M.B.A.
Komisaris
Commissioner



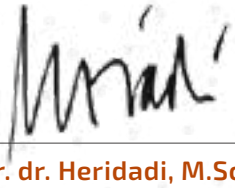
Meijani Wibowo, B.A., M.A.R.S.
Komisaris
Commissioner



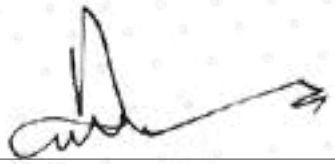
Gidion Hasan
Komisaris
Commissioner



Alexander Steven Rusli, Ph.D.
Komisaris Independen
Independent Commissioner



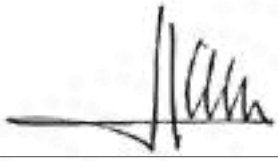
Dr. dr. Heridadi, M.Sc.
Komisaris Independen
Independent Commissioner



dr. Amit Varma
Komisaris Independen
Independent Commissioner

*Berdasarkan Notulen Rapat Dewan Komisaris PT Medikaloka Hermina Tbk pada tanggal 02 Maret 2025.
Based on the Minutes of Meeting of the Board of Commissioners of PT Medikaloka Hermina Tbk on March 02, 2025.

Direksi
Board of Directors



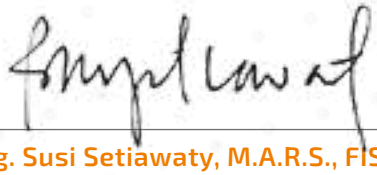
dr. Hasmoro, Sp.An, K.I.C., M.H.A., M.M.
Direktur Utama
President Director



dr. Binsar Parasian Simorangkir, Sp.OG
Wakil Direktur Utama
Vice President Director



Dr. Yulisar Khiat, S.E., M.A.R.S., S.H., M.H.
Wakil Direktur Utama
Vice President Director



drg. Susi Setiawaty, M.A.R.S., FISQua., C.R.P., C.H.R.A.
Direktur
Director



dr. Tan Suryanti Gunadi, M.A.R.S.
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan



Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements

PT Medikaloka Hermina Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2024
and for the year then ended with independent auditor's reports

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORTS

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/*Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Board of Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7 - 8	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9 - 96	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

PT. MEDIKALOKA HERMINA Tbk

Kantor Pusat : Jl. Raya Jatinegara Barat No. 126 Jatinegara, Jakarta Timur 13320
Kantor Cabang : Hermina Tower I Lt. 10 Jl. Selangit Blok B-10 Kav. 04, Kemayoran, Jakarta Pusat 10610
Telp. 021-8572525 Fax. 021-8560601 Website : www.herminahospitals.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN PT MEDIKALOKA HERMINA TBK ("PERUSAHAAN") DAN ENTITAS ANAKNYA

DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT PT MEDIKALOKA HERMINA TBK ("THE COMPANY") AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: / *We, the undersigned:*

Nama	Hasmoro	*Name*
Alamat kantor	Jl. Selangit, Blok B. 10, Kav. 4, Kemayoran, Jakarta Pusat	*Office address*
Alamat domisili	Tebet Barat I No. A-3 RT 009/002, Tebet, Jakarta Selatan	*Residential address*
Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	*Title*
Nama	Yulisar Khiat	*Name*
Alamat kantor	Jl. Selangit, Blok B. 10, Kav. 4, Kemayoran, Jakarta Pusat	*Office address*
Alamat domisili	JL. Raya Jatinegara Barat No. 126 Kampung Melayu, Jatinegara,Jakarta Timur	*Residential address*
Jabatan	Wakil Direktur Utama/*Vice President Director*	*Title*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia; peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"); dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh OJK;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;

   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"); the Indonesian Financial Services Authority ("OJK") regulations; and Guidance for Presentation and Disclosure of Issuer of the Report or Public Company released by OJK;*
3. *a. All information contained in the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been completely and properly disclosed;*
   b. The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries do not contain any improper material information or facts and do not omit material information or facts;
4. *We are responsible for the internal control system of the Company and its Subsidiaries.*

Thus, this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 19 Maret 2025/*March 19, 2025*



Hasmoro
Direktur Utama/*President Director*

Yulisar Khiat
Wakil Direktur Utama/*Vice President Director*

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Medikaloka Hermina Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Medikaloka Hermina Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Medikaloka Hermina Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Medikaloka Hermina Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Pengakuan pendapatan dari pasien yang ditanggung Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") yang masih dirawat

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah mencatat pendapatan dari pasien BPJS yang masih dirawat sebesar Rp33.743 juta. Pendapatan dari pasien BPJS awalnya diukur pada tarif rumah sakit dan selanjutnya disesuaikan dengan tarif BPJS saat pasien diperbolehkan pulang. Ini mengindikasikan bahwa terdapat risiko atas kelebihan pengakuan pendapatan dan aset kontrak dari pasien BPJS yang masih dirawat.

Pengakuan pendapatan dari pasien BPJS yang masih dirawat adalah hal audit utama bagi kami karena nilainya material dan penerapan tarif-tarif BPJS dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah pendapatan.

Catatan 5 dan 22 dari laporan keuangan konsolidasian terlampir memberikan pengungkapan yang relevan terkait dengan masalah ini.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Revenue recognition from still hospitalized patients covered by Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2024, the Group recorded revenue from still hospitalized BPJS patients amounting to Rp33,743 million. Revenue from still hospitalized BPJS patients is initially measured at the hospital tariff and is subsequently adjusted to BPJS tariff when a patient is discharged. This indicates that there is a risk of over-recognition of revenue and contract assets from still hospitalized BPJS patients.

The recognition of revenue from still hospitalized BPJS patients is a key audit matter for us as the amount is material and the application of BPJS tariffs could result in a material adjustment to revenue amounts.

Notes 5 and 22 to the accompanying consolidated financial statements provide the relevant disclosures related to this matter.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Pengakuan pendapatan dari pasien yang ditanggung Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") yang masih dirawat (lanjutan)

Respons audit:

Kami telah memeroleh pemahaman tentang kebijakan dan prosedur Grup sehubungan dengan pengakuan dan pencatatan pendapatan sehubungan dengan pasien BPJS. Kami telah menguji efektivitas pengoperasian pengendalian atas pengakuan pendapatan, termasuk transaksi-transaksi yang menjadi subjek dari tarif BPJS.

Kami membandingkan pendapatan dari aset kontrak dengan basis sampel terhadap dokumen-dokumen pendukung yang mendasarinya dan tarif-tarif BPJS yang berlaku. Kami melakukan prosedur untuk menguji ketepatan waktu atas pengakuan pendapatan dari pasien BPJS yang masih dirawat dengan inspeksi dokumen-dokumen pendukung. Kami menguji penerimaan pendapatan berasal dari transkasi BPJS, inspeksi penagihan-penagihan selanjutnya ke BPJS serta penerimaan-penerimaannya.

Kami juga menilai kecukupan pengungkapan-pengungkapan untuk aset kontrak dan pendapatan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Revenue recognition from still hospitalized patients covered by Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") (continued)

Audit response:

We obtained an understanding of the Group's policies and procedures with respect to the recognition and recording of revenue from BPJS patients. We tested the operating effectiveness of controls over revenue recognition, including over transactions which are subject to BPJS tariff.

We compared the revenue from contract assets on a sample basis to the underlying supporting documents and applicable BPJS tariffs. We performed procedures to test proper timing of revenue recognition of BPJS patients still hospitalized by inspecting supporting documents. We tested the collection of revenue arising from BPJS transactions, inspecting subsequent billings to BPJS and the subsequent collections.

We also assessed the adequacy of the disclosures for contract assets and revenue in the notes to the accompanying consolidated financial statements.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (continued)

Other information (continued)

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00251/2.1032/AU.1/10/1175-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Tjoa Tjek Nien, CPA
Registrasi Akuntan Publik No.: AP.1175/*Public Accountant Registration No.: AP.1175*

19 Maret 2025/*March 19, 2025*

00251

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan bank	2f,2g,4,27,28	643.168	855.212	*Cash on hand and in banks*
Piutang				*Accounts receivable*
Usaha	2f,5a,27,28			*Trade*
Pihak berelasi	26a	1.634	2.081	*Related parties*
Pihak ketiga - neto		1.162.266	854.333	*Third parties - net*
Aset kontrak	5b	34.751	28.780	*Contract assets*
Lain-lain	2f,6,27,28			*Others*
Pihak berelasi	26b	10.341	8.981	*Related parties*
Pihak ketiga - neto		42.249	68.842	*Third parties - net*
Investasi aset keuangan	2f,7	68	431	*Investment in financial assets*
Persediaan	2h,8	138.001	117.430	*Inventories*
Beban dibayar dimuka - neto	9	6.319	4.803	*Prepaid expenses - net*
Uang muka	9	6.838	5.998	*Advances*
Aset lancar lainnya		2.811	3.205	*Other current assets*
Total aset lancar		2.048.446	1.950.096	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Estimasi tagihan restitusi pajak	14a	36.491	30.355	*Estimated claims for tax refund*
Uang muka				*Advances for purchase*
pembelian aset tetap	11	614.044	657.064	*of fixed assets*
Aset pajak tangguhan	2m,14d	96.990	77.525	*Deferred tax assets*
Aset tetap - neto	2i,10	7.548.677	5.852.194	*Fixed assets - net*
Properti investasi		21.790	21.790	*Investment property*
Aset lain-lain - neto	31b	211.242	213.627	*Other assets - net*
Total aset tidak lancar		8.529.234	6.852.555	*Total non-current assets*
TOTAL ASET		**10.577.680**	**8.802.651**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	2f,16a,27,28	78.967	48.223	*Short-term bank loans*
Utang				*Accounts payable*
Usaha	2f,12,27,28			*Trade*
Pihak berelasi	26c	2.880	2.458	*Related parties*
Pihak ketiga		430.102	353.292	*Third parties*
Lain-lain	2f,13,27,28			*Others*
Pihak berelasi	26d	49.614	53.440	*Related parties*
Pihak ketiga		565.292	514.695	*Third parties*
Utang pajak	2m,14b	161.422	193.851	*Taxes payable*
Akrual	2f,15,27,28	38.360	42.685	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	2l,18a	150.754	123.125	*Short-term employee benefits liabilities*
Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Current portion of long-term liabilities:*
Utang bank	2f,16b,27,28	266.977	207.005	*Bank loans*
Liabilitas kontrak		12.488	11.088	*Contract liabilities*
Liabilitas sewa		5.088	2.967	*Lease liabilities*
Utang obligasi - neto	2f,17,27,28	57.949	-	*Bonds payable - net*
Total liabilitas jangka pendek		1.819.893	1.552.829	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Long-term liabilities net of current portion:*
Utang bank	2f,16b,27,28	2.756.844	1.880.089	*Bank loans*
Liabilitas kontrak		649	23	*Contract liabilities*
Liabilitas sewa		10.031	1.860	*Lease liabilities*
Utang obligasi - neto	2f,17,27,28	62.900	120.753	*Bonds payable - net*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	2k,18b	61.144	48.771	*Long-term employee benefits liability*
Total liabilitas jangka panjang		2.891.568	2.051.496	*Total non-current liabilities*
TOTAL LIABILITAS		**4.711.461**	**3.604.325**	***TOTAL LIABILITIES***

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Equity attributable to owners of the parent entity*
Modal saham - nilai nominal Rp20 (nilai penuh) per saham. Modal dasar - 50.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 15.365.950.000 saham pada 2024 dan 15.034.831.430 saham pada 2023	20	307.319	300.697	*Share capital - Rp20 (full amount) par value per share Authorized - 50,000,000,000 shares Issued and fully paid - 15,365,950,000 shares in 2024 and 15,034,831,430 shares in 2023*
Tambahan modal disetor	1b,20	2.241.470	2.028.618	*Additional paid-in capital*
Program opsi kepemilikan saham	2t,19	-	51.824	*Shares option program*
Saham treasuri	2u,20	(452.907)	(452.907)	*Treasury shares*
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali	1c	(516.351)	(511.069)	*Differences in value of transactions with non-controlling interests*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaanya	21	45.760	31.840	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaanya		2.826.686	2.420.115	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		4.451.977	3.869.118	*Equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	20	1.414.242	1.329.208	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS		**5.866.219**	**5.198.326**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**10.577.680**	**8.802.651**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
PENDAPATAN NETO	**6.717.179**	22	**5.784.086**	***NET REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	**(4.281.079)**	23	**(3.727.478)**	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**2.436.100**		**2.056.608**	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(1.399.367)	24	(1.275.909)	*Operating expenses*
Penghasilan lain-lain - neto	21.486	25	37.276	*Other income - net*
LABA USAHA	**1.058.219**		**817.975**	***OPERATING INCOME***
Biaya keuangan dan administrasi bank	(179.099)		(139.560)	*Finance costs and bank administration*
Penghasilan keuangan	28.029		31.978	*Finance income*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**907.149**		**710.393**	***INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
Beban pajak penghasilan				*Income tax expense*
Kini	(241.399)	2m,14c	(163.470)	*Current*
Tangguhan	23.379	2m,14c	12.361	*Deferred*
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	**(218.020)**	2m,14c	**(151.109)**	***INCOME TAX EXPENSES - NET***
LABA NETO TAHUN BERJALAN	**689.129**		**559.284**	***NET INCOME FOR THE YEAR***
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				*Item that will not be reclassified to profit or loss*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	17.800	18b	11.532	*Re-measurements on on long-term employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	(3.914)	14d	(2.537)	*Related income tax*
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	**13.886**		**8.995**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR NET OF TAX***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**703.015**		**568.279**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***NET INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	535.942		437.346	*The owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	153.187		121.938	*Non-controlling interests*
Total	**689.129**		**559.284**	***Total***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk	547.056		444.501	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	155.959		123.778	*Non-controlling interests*
Total	**703.015**		**568.279**	***Total***
LABA PER SAHAM				***EARNING PER SHARE***
(nilai penuh)				*(full amount)*
Yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Attributable to equity holders of the parent entity*
Dasar	36,11	20	30,16	*Basic*
Dilusian	-	20	29,73	*Diluted*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*										
							Saldo laba/ Retained earnings					
	Catatan/ *Notes*	**Modal Saham/ *Share Capital***	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Saham treasuri/ *Treasury Shares***	**Program opsi kepemilikan saham/ *Shares option program***	**Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali/ *Transactions with non-controlling interests***	**Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated***	**Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated***	**Total/*Total***	**Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests***	**Total ekuitas/ *Total equity***	
Saldo 31 Desember 2022		**299.121**	**1.923.657**	**(452.907)**	**66.823**	**(504.766)**	**17.920**	**2.090.976**	**3.440.824**	**1.244.649**	**4.685.473**	***Balance as of December 31, 2022***
Tambahan modal disetor	19	1.576	104.961	-	(14.999)	-	-	-	91.538	-	91.538	*Additional paid-in capital*
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	437.346	437.346	121.938	559.284	*Net income for the year*
Laba komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	7.155	7.155	1.840	8.995	*Other comprehensive income for the year*
Pembentukan cadangan umum	23	-	-	-	-	-	13.920	(13.920)	-	-	-	*Appropriation for general reserves*
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali		-	-	-	-	(6.303)	-	-	(6.303)	(34.013)	(40.316)	*Differences in value of transactions with non-controlling interests*
Penambahan modal disetor oleh kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	21.608	21.608	*Additional paid-in capital by non-controlling interests*
Dividen	31	-	-	-	-	-	-	(101.442)	(101.442)	(26.814)	(128.256)	*Dividends*
Saldo 31 Desember 2023		**300.697**	**2.028.618**	**(452.907)**	**51.824**	**(511.069)**	**31.840**	**2.420.115**	**3.869.118**	**1.329.208**	**5.198.326**	***Balance as of December 31, 2023***
Tambahan modal disetor	19	6.622	216.083	-	(51.824)	-	-	-	170.881	-	170.881	*Additional paid-in capital*
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	535.942	535.942	153.187	689.129	*Net income for the period*
Laba komprehensif lain tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	11.114	11.114	2.772	13.886	*Other comprehensive income for the year*
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali		-	-	-	-	(5.282)	-	-	(5.282)	(71.098)	(76.380)	*Differences in value of transactions with non-controlling interests*
Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali		-	(3.231)	-	-	-	-	-	(3.231)	300	(2.931)	*Differences in value of transactions of business combinations of entities under common control*
Pembentukan cadangan umum	20	-	-	-	-	-	13.920	(13.920)	-	-	-	*Appropriation for general reserves*
Penambahan modal disetor oleh kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	39.096	39.096	*Additional paid-in capital by non-controlling interests*
Dividen	29	-	-	-	-	-	-	(126.565)	(126.565)	(39.223)	(165.788)	*Dividends*
Saldo 31 Desember 2024		**307.319**	**2.241.470**	**(452.907)**	**-**	**(516.351)**	**45.760**	**2.826.686**	**4.451.977**	**1.414.242**	**5.866.219**	***Balance as of December 31, 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pasien	6.400.713		5.730.782	*Cash receipts from patients*
Pembayaran kas kepada pemasok dan pihak lainnya	(2.862.521)		(2.506.677)	*Cash paid to suppliers and other parties*
Pembayaran kas kepada karyawan	(2.024.232)		(1.721.041)	*Cash paid to employees*
Penerimaan kas lain-lain	22.101		38.186	*Cash receipts from other income*
Kas diperoleh dari operasi	1.536.061		1.541.250	*Cash generated from operations*
Penerimaan penghasilan keuangan	28.029		31.978	*Finance income received*
Pembayaran biaya keuangan dan administrasi bank	(180.527)		(140.701)	*Finance costs and bank administration paid*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(247.271)		(112.872)	*Corporate income taxes paid*
Penerimaan pengembalian pajak	1.331		-	*Receipt of tax refund*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**1.137.623**		**1.319.655**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan hasil penjualan aset tetap	1.542	10	2.498	*Proceeds from sale of fixed assets*
Perolehan aset lain-lain	(83.021)		(89.002)	*Acquisitions of other assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(543.830)	32	(590.515)	*Advances for acquisition of fixed assets*
Perolehan aset tetap	(1.738.161)	10,32	(1.000.847)	*Acquisitions of fixed assets*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	**(2.363.470)**		**(1.677.866)**	***Net Cash Used in Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Utang bank				*Bank loans*
Kenaikan neto pinjaman jangka pendek	30.744		48.223	*Net increase in short-term loan*
Penerimaan pinjaman jangka panjang	1.406.242		1.185.640	*Proceeds from long-term loans*
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(421.293)		(286.569)	*Repayments of long-term loans*
Tambahan modal disetor	167.650		49.015	*Additional paid-in capital*
Pembayaran utang sewa	(3.752)		(4.077)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran obligasi	-		(425.500)	*Payments of bonds*
Pembayaran dividen tunai	(126.565)		(101.442)	*Payments of cash dividends*
Pembagian dividen tunai kepada kepentingan nonpengendali	(39.223)		(26.814)	*Payments of cash dividends to subsidiaries non-controlling interests*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	**1.013.803**		**438.476**	***Net Cash Provided by Financing Activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended December 31, 2024
(Expressed in Millions of Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS DAN BANK	**(212.044)**		**80.265**	***NET (DECREASE) INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	**855.212**		**774.947**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	**643.168**	4	**855.212**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR***

Informasi atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas diungkapkan dalam Catatan 32.

Information of non-cash activities is disclosed in Note 32.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali Disebutkan Lain)**

***PT MEDIKALOKA HERMINA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENT
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Millions of
Indonesian Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Medikaloka Hermina Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Imam Santoso, S.H., No. 5 tanggal 7 Mei 1999. Akta pendirian Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia (sekarang menjadi Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-17517 HT.01.01.TH.99 tanggal 12 Oktober 1999 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82, Tambahan No. 6136 tanggal 13 Oktober 2000.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir kali diubah dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn. No. 240 tanggal 29 Februari 2024 mengenai:

- Menyetujui pengunduran diri Tuan Aristo Sungkono Setiawidjaja;
- Mengangkat Yulisar Khiat sebagai Wakil Direktur Utama;
- Mengangkat dr. Binsar Parasian Simorangkir sebagai Wakil Direktur Utama;
- Mengangkat drg. Susi Setywati sebagai Direktur;
- Mengangkat dr. Tan Suryanti Gunadi sebagai Direktur.

Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Adminitrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. AHU-AH.01.09-0088528 Tahun 2024.

Perusahaan adalah pemilik Rumah Sakit Hermina Jatinegara dan beralamat di Jalan Jatinegara Barat No. 126, Jakarta Timur. Ijin penyelenggaraan rumah sakit Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 91201067105920001 tanggal 19 Juni 2022 yang berlaku sampai dengan 14 Juni 2027. Perusahaan memulai kegiatan operasionalnya pada tahun 1985. Perusahaan merupakan bagian dari grup usaha Hermina.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang jasa kesehatan.

Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama disebut Grup) tidak memiliki entitas induk dan entitas induk terakhir yang memiliki pengendalian atas Perusahaan dan Entitas Anak.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Medikaloka Hermina Tbk ("the Company") was established based on Notarial Deed of Imam Santoso, S.H., No. 5 dated May 7, 1999. The Deed of Establishment has been approved by Minister of Justice and Human Rights (recently known as the Minister of Law and Human Rights) of Republic of Indonesia by virtue of his decree No. C-17517 HT.01.01.TH.99 dated October 12, 1999 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82, Supplement No. 6136 dated October 13, 2000.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 240 of Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn., dated February 29, 2024 concerning:

- *Approval of the resignation of Mr. Aristo Sungkono Setiawidjaja;*
- *Appointment of Yulisar Khiat as Vice President Director;*
- *Appointment of dr. Binsar Parasian Simorangkir as Vice President Director;*
- *Appointment of drg. Susi Setywati as Director;*
- *Appointment of dr. Tan Suryanti Gunadi as Director.*

The notification of amendments have been received and recorded in Administration System Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia as stated in the Letter of Receiption Notification of Amendments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.09-0088528 Tahun 2024.

The Company is the owner of Hermina Hospital Jatinegara addressed at Jalan Jatinegara Barat No.126, East Jakarta. The operating license of the Company's hospital is based on the Decision Letter of the Head of Capital Investment and One-Stop Service Department of Special Capital City Region Province of Jakarta. No. 91201067105920001 dated June 19, 2022 which is valid through June 14, 2027. The Company started its commercial operations in 1985. The Company is part of the Hermina business group.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is healthcare services.

The Company and its subsidiaries (collectively referred to herein as the Group) do not have parent entity nor ultimate parent entity which has the control over the Company and its Subsidiaries.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan dan Penerbitan Obligasi

Pada tanggal 4 Mei 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dalam suratnya No. S-45/D.04/2018 untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 446.110.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp3.700 (Rupiah penuh) per saham.

Pada tanggal 16 Mei 2018, Perusahaan mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia.

Jumlah saham yang diterbitkan sehubungan dengan penawaran umum perdana adalah 446.110.000 lembar saham (termasuk hasil konversi obligasi (wajib) konversi sejumlah 94.730.000 lembar).

Pada tanggal 31 Agustus 2020, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No. S-233/D.04/2020 dari Dewan Komisioner OJK sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 dengan nilai nominal sebesar Rp425.500 untuk seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,00% dan nilai nominal Rp21.000 untuk seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,50%. Obligasi ini akan jatuh tempo masing-masing pada bulan September 2023 dan September 2025.

Obligasi tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 September 2020.

Pada tanggal 13 Juli 2022, Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan Pencatatan Efek Bersifat Utang No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 dari Bursa Efek Indonesia sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp37.000 untuk seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 6,25% dan nilai nominal Rp63.000 untuk seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 6,75%. Obligasi ini akan jatuh tempo masing-masing pada bulan Juli 2025 dan Juli 2027.

Obligasi tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Juli 2022.

1. GENERAL (continued)

b. The Company's Public Offering and Issuance of Bonds

On May 4, 2018, the Company received the effective statement from the Chairman of the Financial Services Authority ("OJK") in its Decision Letter No. S-45/D.04/2018 to offer its 446,110,000 shares to the public with par value of Rp100 (full amount) per share through the Indonesia Stock Exchange, at an initial offering price of Rp3,700 (full amount) per share.

On May 16, 2018, the Company has listed the offered shares on the Indonesia Stock Exchange.

The number of shares issued in relation with the initial public offering are 446,110,000 shares (including the conversion of (mandatory) convertible notes equivalent to 94,730,000 shares).

On August 31, 2020, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Board of Commissioners of OJK in its letter No. S-233/D.04/2020 for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche I Year 2020 with face value of Rp425,500 for series A which bears interest at the fixed rate of 8.00% and face value of Rp21,000 for series B which bears interest at the fixed rate of 8.50%. The bonds will mature in September 2023 and September 2025, respectively.

The bonds were registered in Indonesia Stock Exchange on September 9, 2020.

On July 13, 2022, the Company obtained the Approval Letter for the Listing of Debt Securities No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 from the Indonesia Stock Exchange for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche II Year 2022 with face value of Rp37,000 for series A which bears interest at the fixed rate of 6.25% and face value of Rp63,000 for series B which bears interest at the fixed rate of 6.75%. The bonds will mature in July 2025 and July 2027, respectively

The bonds were registered in Indonesia Stock Exchange on July 18, 2022.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mempunyai kepemilikan langsung maupun tidak langsung pada Entitas Anak sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has direct or indirect ownership in the following Subsidiaries:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Pendirian/ *Year of Establishment*	Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan Grup/ *Percentage of Ownership of Group*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	
					2024	2023	2024	2023
Langsung/*Direct*								
PT Medikaloka Internusa (M Internusa)	Jakarta	Rumah Sakit / *Hospital*	1989	1989	70,50%	66,50%	379.115	369.454
PT Medikaloka Sejahtera (M Sejahtera)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	1996	1997	74,50%	74,00%	677.171	529.882
PT Medikaloka Husada (M Husada)	Depok	Rumah Sakit / *Hospital*	2000	2000	80,75%	79,75%	339.739	303.991
PT Medikaloka Daan Mogot (M Daan Mogot)	Jakarta	Rumah Sakit / *Hospital*	2001	2002	75,00%	72,00%	272.471	264.167
PT Medikaloka Bogor (M Bogor)	Bogor	Rumah Sakit / *Hospital*	2001	2002	85,25%	84,75%	250.476	206.899
PT Medikaloka Mitra Pasteur (MM Pasteur)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2003	-	-	65,00%	-	13.817
PT Medikaloka Pasteur (M Pasteur)	Bandung	Rumah Sakit / *Hospital*	2003	2004	60,25%	20,25%	287.561	282.893
PT Medikaloka Malang (M Malang)	Malang	Rumah Sakit / *Hospital*	2004	2005	67,00%	67,00%	187.050	153.934
PT Medikaloka Mitra Pandanaran (MM Pandanaran)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2004	-	-	72,50%	-	5.913
PT Medikaloka Pandanaran (M Pandanaran)	Semarang	Rumah Sakit / *Hospital*	2004	2004	59,62%	23,17%	275.511	269.108
PT Medikaloka Mitra Arcamanik (MM Arcamanik)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2008	-	-	70,00%	-	20.593
PT Medikaloka Mitra Sukabumi (MM Sukabumi)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2006	-	-	71,43%	-	10.757
PT Medikaloka Sukabumi (M Sukabumi)	Sukabumi	Rumah Sakit / *Hospital*	2006	2007	74,00%	16,00%	148.437	141.425
PT Medikaloka Mitra Grand Bekasi (MM Grand Bekasi)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2007	-	-	68,98%	-	18.082
PT Medikaloka Mitra Tangerang (MM Tangerang)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2007	-	-	83,33%	-	18.304
PT Medikaloka Tangerang (M Tangerang)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2006	2008	78,50%	21,75%	217.787	204.439
PT Medikaloka Grand Bekasi (M Grand Bekasi)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	2008	2009	63,75%	26,25%	293.970	258.563
PT Medikaloka Mitra Palembang (MM Palembang)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2010	-	-	70,27%	-	25.493
PT Medikaloka Arcamanik (M Arcamanik)	Bandung	Rumah Sakit / *Hospital*	2008	2010	63,00%	12,25%	257.620	231.737
PT Medikaloka Mitra Ciputat (MM Ciputat)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2010	-	-	69,55%	-	20.499
PT Medikaloka Mitra Galaxy (MM Galaxy)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2010	-	65,00%	65,00%	11.116	11.127
PT Medikaloka Galaxy (M Galaxy)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	2002	2010	5,00%	5,00%	172.976	169.179
PT Medikaloka Mitra Cileungsi (MM Cileungsi)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2011	-	-	59,23%	-	29.328
PT Medikaloka Ciputat (M Ciputat)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2010	2011	67,00%	28,25%	198.088	201.596
PT Medikaloka Palembang (M Palembang)	Palembang	Rumah Sakit / *Hospital*	2010	2011	78,25%	37,75%	213.765	201.183
PT Medikaloka Mitra Banyumanik (MM Banyumanik)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2013	-	-	63,46%		32.740
PT Medikaloka Mitra Solo (MM Solo)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2013	-	56,36%	56,36%	30.104	30.123
PT Medikaloka Cileungsi (M Cileungsi)	Bogor	Rumah Sakit / *Hospital*	2011	2013	70,75%	30,25%	209.430	174.424
PT Medikaloka Mitra Serpong (MM Serpong)	Jakarta	Investasi / *Investment*	2013	-	-	73,53%	-	18.881
PT Medikaloka Serpong (M Serpong)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2013	2014	60,50%	22,00%	169.824	166.064
PT Medikaloka Banyumanik (M Banyumanik)	Semarang	Rumah Sakit / *Hospital*	2013	2014	68,50%	19,50%	142.032	126.747
PT Medika Loka Ciruas (M Ciruas)	Serang	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2014	67,70%	66,70%	181.184	168.749
PT Medika Loka Yogya (M Yogya)	Yogyakarta	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2015	59,50%	59,00%	103.686	94.606

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Pendirian/ *Year of Establishment*	Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan Grup/ *Percentage of Ownership of Group*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	
					2024	2023	2024	2023
Langsung (lanjutan)/*Direct (continued)*								
PT Medika Loka Padang (M Padang)	Padang	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2018	70,50%	68,50%	205.849	141.508
PT Medika Loka Bitung (M Bitung)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2016	66,67%	61,11%	116.453	118.402
PT Medika Loka Purwokerto (M Purwokerto)	Purwokerto	Rumah Sakit / *Hospital*	2015	2017	66,85%	64,85%	123.101	124.663
PT Medika Loka Samarinda (M Samarinda)	Samarinda	Rumah Sakit / *Hospital*	2016	2018	83,50%	82,50%	204.227	163.651
PT Medika Loka Makassar (M Makassar)	Makassar	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2016	57,50%	57,50%	165.275	147.908
PT Medika Loka Balikpapan (M Balikpapan)	Balikpapan	Rumah Sakit / *Hospital*	2015	2017	62,00%	62,00%	157.029	156.360
PT Medika Loka Medan (M Medan)	Medan	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2017	71,50%	68,00%	166.639	150.687
PT Medika Loka Podomoro (M Podomoro)	Jakarta	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2017	76,25%	76,00%	190.793	173.274
PT Medika Loka Jakabaring (M Jakabaring)	Palembang	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2018	78,00%	78,00%	170.184	152.168
PT Medika Loka Karawang (M Karawang)	Karawang	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2020	77,25%	76,25%	162.673	160.422
PT Medika Loka Kendari (M Kendari)	Kendari	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2019	80,50%	80,50%	143.838	124.874
PT Medika Loka Surabaya (M Surabaya)	Surabaya	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	-	99,00%	99,00%	900	900
PT Medika Loka Pekanbaru (M Pekanbaru)	Pekanbaru	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2019	79,75%	79,75%	112.128	110.616
PT Medika Loka Kutabumi (M Kutabumi)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2017	2020	89,50%	89,00%	120.868	118.840
PT Medika Loka Mitra Farmasi (MM Farmasi)	Jakarta	Jasa & Perdagangan / *Service & Trading*	2016	2018	99,00%	99,00%	12.435	12.335
PT Medika Loka Pendidikan Pelatihan (M Pendidikan Pelatihan)	Jakarta	Jasa Pendidikan / *Education Service*	2017	2018	99,00%	99,00%	59.028	50.988
PT Medika Loka Investama (M Investama)	Jakarta	Jasa & Perdagangan / *Service & Trading*	2017	2018	75,00%	75,00%	178.858	173.766
PT Medika Loka Cilegon (M Cilegon)	Banten	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	2021	80,00%	79,75%	152.931	146.492
PT Medika Loka Denpasar (M Denpasar)	Denpasar	Rumah Sakit / *Hospital*	2016	-	99,00%	99,00%	99.907	83.529
PT Medika Loka Ambon (M Ambon)	Ambon	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	-	99,00%	99,00%	25.301	25.305
PT Medika Loka Cibitung (M Cibitung)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	2021	86,75%	86,75%	154.646	137.311
PT Medika Loka Manado (M Manado)	Manado	Rumah Sakit / *Hospital*	2014	2020	88,50%	88,00%	110.205	111.547
PT Medika Loka Ciawi (M Ciawi)	Bogor	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	2023	79,79%	98,57%	155.353	151.978
PT Medika Loka Kupang (M Kupang)	Kupang	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	-	99,00%	99,00%	989	971
PT Medika Loka Lampung (M Lampung)	Lampung	Rumah Sakit / *Hospital*	2018	2020	66,50%	66,25%	144.599	128.637
PT Medika Loka Pekalongan (M Pekalongan)	Pekalongan	Rumah Sakit / *Hospital*	2019	2019	84,27%	84,27%	76.022	70.794
PT Medika Loka Wonogiri (M Wonogiri)	Wonogiri	Rumah Sakit / *Hospital*	2020	2022	97,25%	97,25%	133.367	135.445
PT Medika Loka Salatiga (M Salatiga)	Salatiga	Rumah Sakit / *Hospital*	2020	2020	94,54%	64,22%	75.049	51.951

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Pendirian/ *Year of Establishment*	Tahun Operasi Komersial/ *Year of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan Grup/ *Percentage of Ownership of Group*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination*	
					2024	2023	2024	2023
Langsung (lanjutan)/*Direct (continued)*								
PT Medika Loka Manajemen (M Manajemen)	Jakarta	Jasa Manajemen dan Konsultasi / *Management and consultation*	2019	2021	99,00%	99,00%	112.381	18.117
PT Medika Loka Soreang (M Soreang)	Bandung	Rumah Sakit / *Hospital*	2021	2022	79,50%	79,50%	173.142	138.368
PT Medika Loka Ciledug (M Ciledug)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2021	2021	72,45%	70,50%	123.480	96.322
PT Medika Loka Tasikmalaya (M Tasikmalaya)	Tasikmalaya	Rumah Sakit / *Hospital*	2021	2022	86,75%	83,25%	138.085	134.261
PT Medika Loka Aceh (M Aceh)	Aceh	Rumah Sakit / *Hospital*	2021	2023	84,27%	97,69%	126.236	129.176
PT Medika Loka PIK Dua (M PIK Dua)	Jakarta	Rumah Sakit / *Hospital*	2022	2024	99,00%	99,00%	218.408	37.362
PT Medika Loka Pasuruan (M Pasuruan)	Pasuruan	Rumah Sakit / *Hospital*	2022	2024	99,00%	99,00%	136.573	57.132
PT Medika Loka Madiun (M Madiun)	Madiun	Rumah Sakit / *Hospital*	2023	2024	97,62%	99,00%	154.740	30.266
PT Andini Rumbai (A Rumbai)	Pekanbaru	Rumah Sakit / *Hospital*	2024	2024	99,00%	-	25.576	-
Tidak langsung melalui masing-masing Mitra)/*Indirect through each Mitra*								
PT Medikaloka Pasteur (M Pasteur)	Bandung	Rumah Sakit / *Hospital*	2003	2004	-	60,00%	-	283.210
PT Medikaloka Pandanaran (M Pandanaran)	Semarang	Rumah Sakit / *Hospital*	2004	2004	-	57,14%	-	268.779
PT Medikaloka Sukabumi (M Sukabumi)	Sukabumi	Rumah Sakit / *Hospital*	2006	2007	-	77,00%	-	141.788
PT Medikaloka Tangerang (M Tangerang)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2007	2008	-	67,50%	-	204.518
PT Medikaloka Grand Bekasi (M Grand Bekasi)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	2008	2009	-	54,00%	-	259.708
PT Medikaloka Arcamanik (M Arcamanik)	Bandung	Rumah Sakit / *Hospital*	2008	2010	-	70,00%	-	233.430
PT Medikaloka Galaxy (M Galaxy)	Bekasi	Rumah Sakit / *Hospital*	2010	2010	60,00%	60,00%	-	169.506
PT Medikaloka Palembang (M Palembang)	Palembang	Rumah Sakit / *Hospital*	2010	2011	-	55,50%	-	200.701
PT Medikaloka Ciputat (M Ciputat)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2010	2011	-	55,00%	-	202.295
PT Medikaloka Cileungsi (M Cileungsi)	Bogor	Rumah Sakit / *Hospital*	2011	2013	-	65,00%	-	174.502
PT Medikaloka Serpong (M Serpong)	Tangerang	Rumah Sakit / *Hospital*	2013	2014	-	51,00%	-	166.075
PT Medikaloka Banyumanik (M Banyumanik)	Semarang	Rumah Sakit / *Hospital*	2013	2014	-	65,00%	-	126.987
PT Medikaloka Solo (M Solo)	Solo	Rumah Sakit / *Hospital*	2013	2014	55,00%	55,00%	-	169.204

Pada tahun 2023, melalui kepemilikan langsung Perusahaan di MM Pasteur, MM Pandanaran, MM Sukabumi, MM Tangerang, MM Grand Bekasi, MM Arcamanik, MM Galaxy, MM Palembang, MM Ciputat, MM Cileungsi, MM Banyumanik, MM Solo dan MM Serpong (selanjutnya bersama-sama disebut entitas anak Mitra), Perusahaan juga memperoleh kepemilikan tidak langsung di M Pasteur, M Pandanaran, M Sukabumi, M Tangerang, M Grand Bekasi, M Arcamanik, M Galaxy, M Palembang, M Ciputat, M Cileungsi, M Banyumanik, M Solo dan M Serpong (selanjutnya bersama sama disebut sebagai Entitas Anak Rumah Sakit).

In 2023, through the Company's direct ownership in MM Pasteur, MM Pandanaran, MM Sukabumi, MM Tangerang, MM Grand Bekasi, MM Arcamanik, MM Galaxy, MM Palembang, MM Ciputat, MM Cileungsi, MM Banyumanik, MM Solo and MM Serpong (together referred as Mitra subsidiaries), the Company also obtained indirect ownership in M Pasteur, M Pandanaran, M Sukabumi, M Tangerang, M Grand Bekasi, M Arcamanik, M Galaxy, M Palembang, M Ciputat, M Cileungsi, M Banyumanik, M Solo and M Serpong (together refered as Hospitals Subsidiaries).

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

Pada tahun 2024, seluruh kepemilikan Entitas Anak Mitra di Entitas Anak Rumah Sakit (kecuali untuk M Solo dan M Galaxy) dialihkan seluruhnya menjadi kepemilikan secara langsung di Perusahaan sehingga kepemilikan secara langsung Perusahaan Entitas Anak Rumah Sakit tersebut mengalami kenaikan dengan rincian sebagai berikut :

M Grand Bekasi	37,50%	*M Grand Bekasi*
M Palembang	40,50%	*M Palembang*
M Arcamanik	50,50%	*MM Arcamanik*
M Pandanaran	36,45%	*M Pandanaran*
M Tangerang	56,25%	*M Tangerang*
M Ciputat	38,75%	*M Ciputat*
M Banyumanik	48,50%	*M Banyumanik*
M Pasteur	40,00%	*M Pasteur*
M Sukabumi	56,00%	*M Sukabumi*
M Cileungsi	40,00%	*M Cileungsi*
M Serpong	38,50%	*M Serpong*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh Entitas Anak yang telah memulai operasi komersial memiliki izin penyelenggaraan rumah sakit yang berlaku selama 5 tahun sejak penerbitan izin.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dengan akta Notaris Risbert, S.H., M.H. No. 32 tanggal 17 Maret 2020, para pemegang saham MMF telah mengambil keputusan untuk melikuidasi MMF. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, proses likuidasi MMF masih dalam proses.

Perubahan Persentase Kepemilikan Entitas Anak

Pada tahun 2024, M Madiun, M Ciawi dan M Aceh melakukan peningkatan pada jumlah lembar saham dan modal disetor, sehingga kepemilikan Perusahaan pada entitas masing-masing sebesar 97,62%, 79,79% dan 84,27%.

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

In 2024, the ownership of Mitra subsidiaries in the Hospital Subsidiaries (except for M Solo and M Galaxy) are transferred to be direct ownership in the Company, thus, the direct ownership of the Company in the Hospital Subsidiaries are increased as follows:

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Subsidiaries that have started the commercial operations already have operating license of hospitals valid for 5 years upon the issuance of the license.

Based on the General Shareholders Meeting notarized by Notary Deed of Risbert, S.H., M.H. No. 32 dated March 17, 2020, the shareholders of MMF resolved to liquidate MMF. As of the completion date of the consolidated financial statements, MMF liquidation process is still in process.

Change in Ownership Percentage of Subsidiaries

In 2024, M Madiun, M Ciawi and M Aceh increased its number of shares and paid-up capital, so that the Company's ownership in the entity amounted to 97.62%, 79.79% and 84.27%, respectively.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

Pada tahun 2024, Perusahaan meningkatkan kepemilikannya di beberapa entitas anak dengan persentase kenaikan kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

M Salatiga	30,32%	*M Salatiga*
M Podomoro	0,25%	*M Podomoro*
M Tasikmalaya	3,50%	*M Tasikmalaya*
M Cilegon	0,25%	*M Cilegon*
M Lampung	0,25%	*M Lampung*
M Sejahtera	0,50%	*M Sejahtera*
M Bogor	0,50%	*M Bogor*
M Yogya	0,50%	*M Yogya*
M Kutabumi	0,50%	*M Kutabumi*
M Manado	0,50%	*M Manado*
M Husada	1,00%	*M Husada*
M Ciruas	1,00%	*M Ciruas*
M Samarinda	1,00%	*M Samarinda*
M Jakabaring	1,00%	*M Jakabaring*
M Karawang	1,00%	*M Karawang*
M Ciledug	1,95%	*M Ciledug*
M Padang	2,00%	*M Padang*
M Purwokerto	2,00%	*M Purwokerto*
M Daan Mogot	3,00%	*M Daan Mogot*
M Medan	3,50%	*M Medan*
M Internusa	4,00%	*M Internusa*
M Bitung	5,56%	*M Bitung*
A Rumbai	99,00%	*A Rumbai*

Pada tahun 2023, M Pandanaran, M Ciawi, M Wonogiri, M Ciledug, M Tasikmalaya dan M Aceh melakukan peningkatan pada jumlah lembar saham dan modal disetor, sehingga kepemilikan langsung Perusahaan pada entitas masing-masing sebesar 23,17%, 98,57%, 97,25%, 70,50%, 83,25% dan 97,69%.

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

In 2024, the Company increased its ownership in several subsidiaries with the details of increased percentage of ownership as follows:

In 2023, M Pandanaran, M Ciawi, M wonogiri, M Ciledug, M Tasikmalaya and M Aceh increased its number of shares and paid-up capital, so that the Company's direct ownership in the entity amounted to 23,17%, 98,57%, 97,25%, 70,50%, 83,25% and 97,69%.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

Perubahan Persentase Kepemilikan Entitas Anak (lanjutan)

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan meningkatkan kepemilikannya di beberapa entitas anak dengan persentase kenaikan kepemilikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

M Internusa	1,00%	*M Internusa*
M Bogor	1,00%	*M Bogor*
M Pasteur	0,50%	*M Pasteur*
M Malang	1,50%	*M Malang*
M Tangerang	1,00%	*M Tangerang*
M Ciputat	0,75%	*M Ciputat*
M Bitung	0,55%	*M Bitung*
M Balikpapan	0,50%	*M Balikpapan*
M Karawang	3,00%	*M Karawang*
M Medan	1,50%	*M Medan*
M Padang	1,00%	*M Padang*
M Purwokerto	2,00%	*M Purwokerto*
M Jakabaring	18,00%	*M Jakabaring*
M Manado	0,75%	*M Manado*
M Podomoro	0,25%	*M Podomoro*
M Kutabumi	1,00%	*M Kutabumi*
M Pekanbaru	0,50%	*M Pekanbaru*
M Cilegon	0,50%	*M Cilegon*
M Manado	0,75%	*M Manado*
MM Pandanaran	2,50%	*MM Pandanaran*
MM Sukabumi	0,69%	*MM Sukabumi*
MM Tangerang	1,48%	*MM Tangerang*

Selisih antara penyesuaian kepentingan nonpengendali dengan nilai wajar imbalan yang diberikan diakui sebagai bagian dari "Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali" dalam laporan posisi Keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Harga akuisisi dan nilai buku dari aset neto adalah sebagai berikut:

	31 December 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Nilai buku dari aset neto yang dialihkan oleh kepentingan nonpengendali	372.852	337.138	*Book value of net assets transferred by non-controlling interests*
Nilai wajar imbalan yang diberikan (harga akuisisi)	(889.203)	(848.207)	*Fair value of consideration paid (acquisition price)*
Selisih nilai transaksi dengan pihak nonpengendali	**(516.351)**	**(511.069)**	***Difference in value of transactions with non-controlling interests***

Pendirian Entitas Anak baru

Selama tahun 2024, Perusahaan telah mendirikan M Madiun sebagai entitas anak.

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiaries (continued)

Change in Ownership Percentage of Subsidiaries (continued)

Up to December 31, 2023 the Company increased its ownership in several subsidiaries with the details of increased percentage of ownership as follows:

The difference between non-controlling interest adjustments and the fair value of the consideration paid was recognized as part of "Difference in Value of Transactions with Non-Controlling Interest" in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023.

Acquisition price and the related book value of the net assets are as follows:

Establishment of new Subsidiaries

In 2024, the Company has established M Madiun as a subsidiary.

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Kepala Unit Audit Internal dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

d. The Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, Head of Internal Audit Unit and Employees

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Paulus Kusuma Gunawan	Paulus Kusuma Gunawan	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	Husen Sutakaria	Husen Sutakaria	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Meijani Wibowo	Meijani Wibowo	*Commissioner*
Komisaris	Darwin Cyril Noerhadi	Darwin Cyril Noerhadi	*Commissioner*
Komisaris	Gideon Hasan	Gideon Hasan	*Commissioner*
Komisaris Independen	Alexander Rusli	Alexander Rusli	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Heridadi	Heridadi	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Amit Varma	Amit Varma	*Independent Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Hasmoro	Hasmoro	*President Director*
Wakil Direktur Utama	Yulisar Khiat	-	*Vice President Director*
Wakil Direktur Utama	Binsar Parasian Simorangkir	-	*Vice President Director*
Direktur	Susi Setiawaty	Yulisar Khiat	*Director*
Direktur	Tan Suryanti Gunadi	Binsar Parasian Simorangkir	*Director*
Direktur Independen	-	Aristo Setiawidjaja	*Independent Director*

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Alexander Rusli	*Chairman*
Anggota	Haryanto Sahari	*Member*
Anggota	Myrnie Zachraini T.	*Member*

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Susi Setiawaty.

The Company's Corporate Secretary as of December 31, 2024 and 2023 is Susi Setiawaty.

Ketua Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Sri Haryanti Marsiyo.

The head of the Company's Internal Audit Unit as of December 31, 2024 and 2023 is Sri Haryanti Marsiyo.

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Kepala Unit Audit Internal dan Karyawan (lanjutan)

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki masing-masing 17.626 dan 16.258 karyawan tetap (tidak diaudit).

e. Penyelesaian dan Persetujuan Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 19 Maret 2025.

1. GENERAL (continued)

d. The Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, Head of Internal Audit Unit and Employees (continued)

The boards of Commissioners and Directors are the Company's key management personnel. The key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has a total of 17,626 and 16,258 permanent employees, respectively (unaudited).

e. Completion and Approval of Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on March 19, 2025.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK - IAI"), dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran Keputusan Ketua OJK No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik". Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2d.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise, the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and the related Financial Services Authority's ("OJK") regulation particularly Rule No. VIII.G.7, Appendix of the Decision Decree of the Chairman of OJK's decision No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies". These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2d.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian, yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan menjaga kelangsungan usaha.

c. Dasar Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas Anak.

Pengendalian diperoleh ketika Grup terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee.

Secara khusus, Grup mengendalikan investee jika, dan hanya jika, Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

i. kekuasaan atas investee (misalnya adanya hak yang memberikan Grup kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas investee yang relevan);
ii. eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Grup dengan investee; dan,
iii. kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi imbal hasil Grup.

2. *SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)*

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash on hand and in banks classified into operating, investing and financing activities.

The accounts included in the Group's consolidated financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The reporting currency used in the financial statements is Rupiah which is the Company's functional currency.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its Subsidiaries.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Group controls an investee if, and only if, the Group has all of the following:

i. power over the investee (i.e., existing rights that give Group the current ability to direct the relevant activities of the investee);
ii. exposure, or rights, to variable returns from Group involvement with the investee; and,
iii. the ability to use its power over the investee to affect the Group's returns.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Dasar Konsolidasian (lanjutan)

Umumnya, kepemilikan hak suara mayoritas menghasilkan pengendalian. Untuk mendukung hal ini, dan jika Grup memiliki hak suara kurang dari hak suara mayoritas, atau hak sejenis atas suatu investee, Grup mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan ketika menilai apakah Grup memiliki kekuasaan atas investee, termasuk:

a. pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada investee;
b. hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan,
c. hak suara yang dimiliki Grup dan hak suara potensial.

Grup menilai kembali apakah masih mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas induk dari Grup dan kepentingan nonpengendali ("KNP"), meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Grup menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang signifikan antar Perusahaan dengan Entitas Anak telah dieliminasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen ekuitas lainnya serta mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian. Saldo investasi yang masih dimiliki diakui pada nilai wajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Basis of Consolidation (continued)

Generally, there is a presumption that a majority of voting rights results in control. To support this presumption and when the Group has less than a majority of the voting, or similar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

a. the contractual arrangement(s) with the other vote holders of the investee;
b. rights arising from other contractual arrangements; and,
c. the Group's voting rights and potential voting rights.

The Group reassesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for similar transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Group uses different accounting policies for similar transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustments are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.

All significant intercompany accounts and transactions between the Company and Subsidiaries have been eliminated.

A change in the parent's ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.

If the Group loses control of a subsidiary, it derecognizes the related assets (including any goodwill), liabilities, NCI and other components of equity and recognizes any resulting gain or loss associated with the loss of control. Any investment retained is recognized at its fair value.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Dasar Konsolidasian (lanjutan)

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laba rugi dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

d. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional. Standar ini merupakan adopsi penuh dari International Financial Reporting Standards ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Nomenklatur revisian diatur ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh DSAK IAI untuk periode keuangan yang dimulai pada dan setelah tanggal 1 Januari 2024.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Basis of Consolidation (continued)

NCI represents the portion of profit or loss and net assets of Subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Company, which are presented in profit or loss and under the equity section in the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

d. Changes in Accounting Principles

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards. This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

Financial Accounting Standards Nomenclature

The revised nomenclature is reordered and amended based on those as published by DSAK IAI for financial periods beginning on and after January 1, 2024.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- bahwa jika derivatif melekat dalam kewajiban yang dapat dikonversi dianggap sebagai instrumen ekuitas, ketentuan kewajiban ini tidak akan mempengaruhi klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar.

Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengungkapkan ketika kewajiban, yang timbul dari perjanjian pinjaman, diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam jangka waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Changes in Accounting Principles (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *That if an embedded derivative in a convertible liability is considered as an equity instrument, the terms of the liability would not affect its classification as current or non-current.*

In addition, an entity is required to disclose when a liability, arising from a loan agreement, is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is subject to compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

e. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224: Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 26.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Changes in Accounting Principles (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment to PSAK 116: Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group.

e. Transaction with Related Parties

The company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224: Related Party Disclosures.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 26.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

1. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115: Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan, seperti diungkapkan pada Catatan 2l.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

1. Financial Assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115: Revenue from contracts with customers, as disclosed in Note 2l.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

Grup tidak mempunyai aset keuangan (instrumen utang dan ekuitas) yang diukur pada NWPKL. Aset keuangan yang diukur pada NWLR tidak material.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kategori ini adalah yang paling relevan dengan Grup. Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan,
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*

The Group did not have financial assets (debt and equity instrument) measured at FVOCI. Financial assets measured at FVTPL is immaterial.

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;and,*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang) (lanjutan)

Aset keuangan Grup pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan *'pass-through'*; dan salah satu (a) Grup telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian '*pass-through'*, Grup mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Grup tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Grup terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Financial assets at amortized cost (debt instruments) (continued)

The Group's financial assets at amortized cost includes cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognises an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena aset kontrak, piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (forward-looking) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Impairment of financial assets

The Group recognizes an allowance for Estimated Credit Loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its contract assets, trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 60 hari dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, untuk pinjaman dan utang, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup termasuk utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, akrual, utang bank jangka panjang dan utang obligasi - neto.

Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (utang dan pinjaman).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 60 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, net of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accruals, long-term bank loans and bonds payable - net.

Group only has financial liabilities which are classified as financial liabilities at amortized cost (loans and borrowings).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi (Utang dan Pinjaman)

i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Financial Liabilities at Amortized Cost (Loans and Borrowings)

i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

g. Kas dan bank

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada periode di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

3. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

g. Cash on hand and in banks

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

h. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah yang tidak disusutkan, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun di mana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan aset tetap, kecuali bangunan yang menggunakan metode garis lurus, dihitung menggunakan metode saldo menurun berganda untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	20	*Buildings*
Peralatan umum	4-8	*General equipment*
Peralatan medis	4-8	*Medical equipment*
Kendaraan	4-8	*Vehicles*

Hak atas tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land that is not depreciated, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

Depreciation of fixed assets, except for buildings using straight-line method, is calculated using double-declining method to allocate the depreciable amount over their estimated useful lives as follows:

Land rights are stated at cost and not depreciated because management believes that it is probable the land rights can be renewed/extended on maturity.

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each reporting date with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali jika jumlah tercatat aset lebih besar dari jumlah yang dapat terpulihkan tersebut.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

j. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada akhir setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fixed Assets (continued)

Construction in progress is stated at cost. Construction in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are readily available for use.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

j. Impairment of Non-financial Asset

The Group assesses, at the end of each reporting date, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group estimates the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit (CGU)'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. When the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam posisi laporan keuangan konsolidasian pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

k. Imbalan Kerja

Grup menyediakan imbalan kerja karyawan manfaat pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 (“UU6”) tentang Cipta Kerja.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Perhitungan liabilitas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode Projected Unit Credit dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya.

Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Impairment of Non-financial Asset (continued)

Management believes that there is no indication of impairment in values of fixed assets and other non-current non-financial assets presented in the consolidated statement of financial position for the year ended December 31, 2024 and 2023.

k. Employee Benefits

The Group provides defined employee benefits to its employees in accordance with the requirements of Law Number 6 Year 2023 about Job Creation Bill.

The Group’s net liabilities in respect of the defined benefits plan is calculated as the present value of the employee benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit Method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Re-measurements of employee benefit liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur.

Re-measurement are not reclassified to profit or loss in subsequent period.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Group determines the net interest expense (income) on the net employee benefit liability (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the employee benefit liability at the beginning of the annual period.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur pada nilai wajar jumlah yang diterima atau piutang atas penjualan barang dan penyerahan jasa dalam aktivitas normal Perusahaan, setelah dikurangi potongan harga dan diskon dan tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai.

Pendapatan jasa layanan kesehatan diakui pada saat jasa diserahkan. Pendapatan dari penjualan obat dan perlengkapan medis diakui pada saat barang diserahkan kepada pasien. Pendapatan jasa tenaga ahli diakui pada saat jasa diberikan sesuai dengan bagian yang menjadi hak Perusahaan. Seluruh pendapatan di atas diakui pada titik tertentu.

Pendapatan dari pasien yang masih dirawat di rumah sakit disajikan sebagai akun "Aset Kontrak" dalam laporan posisi keuangan.

Penerimaan pembayaran dari jasa yang belum selesai dialihkan kepada pelanggan diakui dan dicatat sebagai liabilitas kontrak.

Pendapatan Non-Rumah Sakit

Pendapatan atas jasa konsultasi manajemen, pelatihan perawat, dan kerja sama operasi diakui pada saat jasa tersebut telah dilaksanakan dan hak tagih telah terjadi.

Penghasilan Sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus (sepanjang waktu).

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Revenue and Expenses Recognition

Revenue is measured at fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and rendering services in the ordinary course of the Company's activities, net of rebates and discounts and exclude Value Added Tax.

Revenue from medical services are recognized when the services are rendered. Revenue from sale of medicine and medical supplies is recognized when they are delivered to the patient. Revenue from professional fees is recognized when the service is rendered in accordance with portion of the Company's rights. All of the above revenues are recognized at point in time.

Revenue from the patients who are still hospitalized is presented as "Contract Assets" account in the statements of financial position.

Payment received for the uncompleted service to be transferred to the customer are recognized and recorded as contract liabilities.

Non Hospital Revenue

Revenue from management consulting services, nursing training services, and joint operation are recognized when the services are rendered and rights to claim are incurred.

Rental Income

Rental income is recognized on a straight-line basis (over the time).

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Aset (liabilitas) pajak kini ditentukan sebesar jumlah ekspektasi restitusi dari (atau dibayarkan kepada) otoritas perpajakan yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung liabilitas atas jumlah yang mungkin timbul.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan pada akhir periode pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, serta atas kredit pajak dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang masih dapat dimanfaatkan. Jumlah tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali bila berhubungan dengan transaksi yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas, dalam hal pajak tangguhan tersebut juga dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Income Tax

Current Tax

Current tax asset (liability), which is determined as the amount of the expected refund from (or payable to) the tax authorities, is calculated using tax rates (and tax laws) that have been enacted at the reporting date.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the amount of liability that may arise.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all deductible temporary differences, carry forward benefits of unused tax credits and unused tax losses, to the extent that can be utilized. The carrying amount of deferred tax assets and liabilities are reviewed at each end of the reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax is charged to or credited in profit or loss, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, in which case the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

n. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham diakui sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui atau dideklarasikan oleh para pemegang saham.

o. Segmen operasi

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari entitas yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu dan jasa (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Informasi keuangan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya. Sehubungan dengan ini, informasi segmen usaha pada laporan keuangan konsolidasian disajikan berdasarkan pengklasifikasian umum atas daerah pelayanan sebagai segmen geografis. Rincian informasi segmen tersebut diungkapkan dalam Catatan 30.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Income Tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

n. Dividend

Dividend distribution to the shareholders is recognized as a liability in the consolidated statement of financial position in the period in which the dividends are approved or declared by the shareholders.

o. Operating segment

A segment is a distinguishable component of the entity that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products or services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported is the measure reported to the chief operation decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intragroup balances and intra-group transactions are eliminated as part of consolidation process.

Financial information is reported based on the information used by the management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources. In this respect, the business segment information in the consolidated financial statements are presented based on general classification of servicing areas as geographical segments. The details of segment information are disclosed in Note 30.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Laba per Saham

Jumlah laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, Grup mengasumsikan opsi yang bersifat dilutif. Penerimaan yang diasumsikan dari opsi tersebut dianggap telah diterima dari penerbitan saham biasa pada harga rata-rata saham biasa selama tahun tersebut. Perbedaan antara jumlah saham biasa yang diterbutkan dan jumlah saham biasa yang akan diterbitkan pada harga pasar rata-rata saham biasa selama periode tersebut dianggap sebagai penerbitan saham biasa tanpa imbalan.

Opsi memiliki dampak dilutif hanya jika harga pasar rata-rata saham biasa selama periode melebihi harga eksekusi opsi tersebut. Laba per saham yang dilaporkan sebelumnya tidak disesuaikan secara retroaktif untuk mencerminkan perubahan harga saham biasa.

q. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman neto yang dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan, pengembangan dan pembangunan tanah dan bangunan terdiri dari beban bunga, beban bank, termasuk biaya/pendapatan swap valuta asing (jika ada), yang terkait dengan pinjaman pokok untuk pembangunan aset, dan amortisasi biaya transaksi atas pinjaman yang diukur berdasarkan PSAK 239 dan selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to owner of the parent by the weighted average number of ordinary shares out standing during the year.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Group assumes the exercise of dilutive options. The assumed proceeds from these options shall be regarded as having been received from the issue of ordinary shares at the average market price of ordinary shares during the period. The difference between the number of ordinary shares issued and the number of ordinary shares that would have been issued at the average market price of ordinary shares during the period shall be treated as an issue of ordinary shares for no consideration.

Options have a dilutive effect only when the average market price of ordinary shares during the period exceeds the exercise price of the options. Previously reported earnings per share are not retroactively adjusted to reflect changes in prices of ordinary shares.

q. Borrowing cost

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Net financing cost capitalized as part of the acquisition, development and construction cost of land and buildings consists of interest expense, bank charges, including swap costs/income, if any, which are attributable to principal loan for the asset construction and amortized transaction cost of loans which are measured based on PSAK 239, and foreign exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as adjustment to interest costs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Biaya pinjaman (lanjutan)

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya, dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

r. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibalik.

s. Beban penerbitan obligasi

Beban yang timbul sehubungan dengan penerbitan obligasi disajikan neto dengan utang obligasi. Selisih antara hasil penerbitan neto dengan nilai nominal merupakan premium atau diskonto yang harus diamortisasi selama jangka waktu obligasi tersebut (Catatan 2f).

t. Kompensasi berbasis saham

Manajemen dan karyawan tertentu Perusahaan menerima imbalan dalam bentuk kompensasi berbasis saham, dimana manajemen dan karyawan menjadikan jasa sebagai pertimbangan untuk instrumen ekuitas (transaksi ekuitas-diselesaikan).

Transaksi kompensasi berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas

Beban transaksi yang diselesaikan dengan ekuitas ditentukan oleh nilai wajar pada tanggal pemberian ("*grant date*") menggunakan model penilaian yang sesuai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Borrowing cost (continued)

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress, and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets are completed for their intended use.

r. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legally or constructively) where, as a result of a past event, it is probable that the settlement of the obligation will result in an outflow of resources embodying economic benefits and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimation. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

s. Bond issuance cost

Expenses incurred in connection with the issuance of bonds are presented net against the bonds payable. The difference between the net proceeds and the nominal value is amortized over the term of the bonds (Note 2f).

t. Share-based payments

Management and certain employees of the Company receive remuneration in the form of share-based payments, whereby management and employees render services as consideration for equity instruments (equity-settled transactions).

Equity-settled share-based payment transactions

The cost of equity-settled transactions is determined by the fair value at the date when the grant is made using an appropriate valuation model.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Kompensasi berbasis saham (lanjutan)

Beban tersebut diakui sebagai beban imbalan kerja, bersama dengan peningkatan ekuitas (cadangan modal lainnya), selama periode dimana layanan dan, jika ada, kondisi kinerja terpenuhi (periode *vesting*). Beban kumulatif yang diakui untuk transaksi yang diselesaikan secara ekuitas pada setiap tanggal pelaporan sampai tanggal *vesting* mencerminkan sejauh mana periode *vesting* telah berakhir dan estimasi terbaik Grup tentang jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan *vesting*. Beban atau kredit dalam lava rugi untuk suatu periode merupakan pergerakan dalam beban kumulatif yang diakui pada awal dan akhir periode tersebut.

Kondisi kinerja layanan dan bukan pasar tidak diperhitungkan ketika menentukan nilai wajar penghargaan pada tanggal pemberian, tetapi kemungkinan kondisi yang dipenuhi dinilai sebagai bagian dari estimasi terbaik Grup tentang jumlah instrumen ekuitas yang pada akhirnya akan diberikan. Kondisi kinerja pasar tercermin dalam nilai wajar pada tanggal pemberian. Kondisi lain yang terkait dengan penghargaan, tetapi tanpa persyaratan layanan terkait, dianggap sebagai kondisi *non-vesting*. Kondisi *non-vesting* tercermin dalam nilai wajar dari penghargaan dan mengarah pada dibebankan langsung dari penghargaan kecuali terdapat juga kondisi layanan dan/atau kinerja.

Tidak ada beban yang diakui untuk penghargaan yang pada akhirnya tidak diberikan karena kinerja bukan pasar dan/atau kondisi layanan belum dipenuhi. Jika penghargaan termasuk kondisi pasar atau *non-vesting*, transaksi diperlakukan sebagai vested terlepas dari apakah kondisi pasar atau non-vesting dipenuhi, asalkan semua kinerja dan/atau kondisi layanan lainnya dipenuhi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Share-based payments (continued)

That cost is recognized in employee benefits expense, together with a corresponding increase in equity (other capital reserves), over the period in which the service and, where applicable, the performance conditions are fulfilled (the vesting period). The cumulative expense recognized for equity-settled transactions at each reporting date until the vesting date reflects the extent to which the vesting period has expired and the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. The expense or credit in the profit or loss for a period represents the movement in cumulative expense recognized as at the beginning and end of that period.

Service and non-market performance conditions are not taken into account when determining the grant date fair value of awards, but the likelihood of the conditions being met is assessed as part of the Group's best estimate of the number of equity instruments that will ultimately vest. Market performance conditions are reflected within the grant date fair value. Any other conditions attached to an award, but without an associated service requirement, are considered to be non-vesting conditions. Non-vesting conditions are reflected in the fair value of an award and lead to an immediate expensing of an award unless there are also service and/or performance conditions.

No expense is recognized for awards that do not ultimately vest because non-market performance and/or service conditions have not been met. Where awards include a market or non-vesting condition, the transactions are treated as vested irrespective of whether the market or non-vesting condition is satisfied, provided that all other performance and/or service conditions are satisfied.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Kompensasi berbasis saham (lanjutan)

Ketika ketentuan penghargaan ekuitas-diselesaikan dimodifikasi, beban minimum yang diakui adalah tanggal hibah nilai wajar penghargaan pada tanggal pemberian yang belum dimodifikasi, asalkan ketentuan awal dari penghargaan tersebut terpenuhi. Beban tambahan, yang diukur pada tanggal modifikasi, diakui untuk setiap modifikasi yang meningkatkan nilai wajar total transaksi kompensasi berbasis saham, atau sebaliknya menguntungkan bagi karyawan. Jika suatu putusan dibatalkan oleh entitas atau oleh pihak lawan, elemen yang tersisa dari nilai wajar dari penghargaan dibebankan langsung melalui laba rugi.

Efek dilutif dari opsi yang beredar direfleksikan sebagai dilusi saham tambahan dalam perhitungan laba per saham dilusian.

u. Saham treasuri

Ketika Perusahaan membeli kembali modal sahamnya, maka imbalan yang dibayarkan, termasuk semua kenaikan biaya yang dapat diatribusikan langsung (setelah dikurangi pajak), dikurangi dari ekuitas yang dapat diatribusikan terhadap pemegang ekuitas Perusahaan sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali.

Pembelian kembali saham diklasifikasikan sebagai saham treasuri. Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Share-based payments (continued)

When the terms of an equity-settled award are modified, the minimum expense recognized is the grant date fair value of the unmodified award, provided the original terms of the award are met. An additional expense, measured as at the date of modification, is recognized for any modification that increases the total fair value of the share-based payment transaction, or is otherwise beneficial to the employee. Where an award is cancelled by the entity or by the counterparty, any remaining element of the fair value of the award is expensed immediately through profit or loss.

The dilutive effect of outstanding options is reflected as additional share dilution in the computation of diluted earnings per share.

u. Treasury shares

When the Company's repurchase their equity shares, the consideration paid, including any directly attributable incremental cost (net of any tax effects) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued.

Repurchased shares are classified as treasury shares. Treasury shares are recorded at its acquisiton cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of consolidated statement of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury shares over the related acquisiton cost or vice-versa shall be accounted for as an addition to or deduction from additional paid-in capital.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa nonpenyesuaian) diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika jumlahnya material.

w. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal perilisan laporan keuangan konsolidasian Grup ini.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

Amandemen PSAK 221: Kekurangan Ketertukaran

Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang memengaruhi, atau diperkirakan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas. Amandemen berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan dini diperkenankan dimana entitas diharuskan mengungkapkan fakta tersebut.

Amandemen ini tidak memiliki dampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Events after the reporting date

Post reporting date events that provide additional information about the financial position of the Group as of consolidated statement of financial position date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post reporting date events which are not adjusting events (non-adjusting events) are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

w. Accounting standards issued but not yet effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of the date of these consolidated financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2025

Amendment of PSAK 221: Lack of Exchangeability

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows. The amendments apply for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2025. Earlier application is permitted which an entity is required to disclose that fact.

The amendment does not have material impact on the Group's financial reporting.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Standar akuntansi yang telah disahkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 (lanjutan)

PSAK 117: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 104: Kontrak asuransi berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 117 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 109 dan PSAK 115 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 117. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali karena Grup tidak menerbitkan kontrak asuransi seperti didefiniskan dalam PSAK 117.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2025 (continued)

PSAK 117: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 117 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 109 and PSAK 115 on or before the date of initial application of PSAK 117. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption because the Group does not issue insurance contracts as defined in PSAK 117.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan.

Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosures at the end of reporting period.

The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future reporting period.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Pengakuan Pendapatan atas Jasa Tenaga Ahli

Kebijakan dan sistem penagihan kepada pasien terdiri dari konsultasi dokter, pemakaian kamar, obat-obatan, fasilitas rumah sakit dan penunjang medis lainnya. Sesuai perjanjian dengan masing-masing dokter, Grup menyiapkan ruang konsultasi untuk dokter dan atas konsultasi dokter kepada pasien, Grup membuat tagihan, mengalokasikan bagian pendapatan dokter serta melakukan distribusi alokasi bagian dokter sesuai penerimaan tagihan dari pasien, serta memotong dan melaporkan pajak terkait setiap bulan, dan masing-masing dokter menanggung risiko kredit atas pembayaran tagihan dari pasien. Berdasarkan penelaahan manajemen sesuai fakta dan kondisi yang relevan, pendapatan jasa tenaga ahli diakui sesuai bagian yang menjadi hak Grup.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgements, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Recognition of Revenues from Professional Fees

The policy and system of collections to patient consist of doctor consultations, the use of rooms, medicines, hospital facilities and other medical supports. Based on agreement with each doctor, the Group provides consultation rooms for the consultation of doctors to patients, the Group produces invoices, allocates doctors' portion on their fees and distributes to them based on collections from patients, and withholds and reports related income tax on a monthly basis, and each doctor endures credit risk on collections from patients. Based on the management's assessment with relevant fact and circumstances, revenues from professional fees are recognized in accordance with portion of the Group's rights.

Estimates and Assumptions

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below.

The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the consolidated financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

Provision for expected credit losses of trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha (lanjutan)

Matriks penyediaan awalnya didasarkan pada tarif *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan semakin memburuk tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default di sector manufaktur, tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa depan.

Penyusutan Aset Tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode penyusutan berganda kecuali bangunan menggunakan garis lurus dan tanah tidak disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 10.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk pendapatan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 8.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Provision for expected credit losses of trade receivables (continued)

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

Depreciation of Fixed Assets

Fixed assets are depreciated using the double-declining method, except buildings using the straight-line method and land that is not depreciated, over the estimated economic useful lives of the assets within 4 to 20 years, a common life expectancy applied in similar industry. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and residual values of fixed assets and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 10.

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to sell. Further details are disclosed in Note 8.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 14d.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan liabilitas atas pajak penghasilan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan. Jumlah tercatat utang pajak penghasilan Grup diungkapkan di dalam Catatan 14b.

Imbalan Kerja

Biaya program pensiun imbalan pasti dan imbalan pasca kerja lainnya dan nilai kini liabilitas pensiun ditentukan dengan menggunakan penilaian aktuaria. Penilaian aktual melibatkan pembuatan berbagai asumsi yang mungkin berbeda dari perkembangan aktual di masa depan. Ini termasuk penentuan tingkat diskonto, kenaikan gaji di masa depan, tingkat kematian, dan kenaikan pensiun di masa depan. Karena kompleksitas yang terlibat dalam penilaian dan sifat jangka panjangnya, liabilitas imbalan pasti sangat peka terhadap perubahan asumsi ini. Semua asumsi ditelaah setiap tanggal pelaporan.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 18.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 14d.

Income Taxes

Significant judgment is involved in determining the liability for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax in the period in which such determination is made. The Group's carrying amount of taxes payable are disclosed in Note 14b.

Employee Benefits

The cost of the defined benefit pension plan and other post-employment benefits and the present value of the pension obligation are determined using actuarial valuations. An actual valuation involves making various assumptions that may differ from actual developments in the future. These include the determination of the discount rate, future salary increases, mortality rates, and future pension increases. Due to the complexities involved in the valuation and its long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions. All assumptions are reviewed at each reporting date.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

Further details on employee benefits are disclosed in Note 18.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Kompensasi berbasis saham

Untuk pengukuran nilai wajar transaksi ekuitas yang diselesaikan dengan karyawan pada tanggal pemberian kompensasi, Grup menggunakan model Bermuda Options untuk *Management and Employee Stock Option Plan* ("MESOP") yang menggunakan banyak pertimbangan.

Asumsi dan model yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk transaksi kompensasi berbasis saham diungkapkan pada Catatan 19.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Share-based payments

For the measurement of the fair value of equity-settled transactions with employees at the grant date, the Group uses a Bermuda Options model for Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP") which involves a lot of judgments.

The assumptions and models used for estimating fair value for share-based payment transactions are disclosed in Note 19.

4. KAS DAN BANK

Rincian kas dan bank adalah sebagai berikut:

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

The details of cash on hand and in banks are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Kas	3.420	4.211	*Cash on hand*
Bank			*Cash in banks*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	313.907	406.119	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank DBS Indonesia	258.452	411.106	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank Multiarta Sentosa	28.353	8.758	*PT Bank Multiarta Sentosa*
PT Bank Central Asia Tbk	17.390	18.787	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	10.856	14	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7.022	2.111	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	2.170	2.424	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	699	850	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	527	299	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	304	435	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	52	53	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Riau Kepri	16	45	*PT Bank Riau Kepri*
Sub-total	639.748	851.001	*Sub-total*
Total	**643.168**	**855.212**	***Total***

Semua rekening bank ditempatkan pada bank pihak ketiga dengan mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada kas dan bank yang dimiliki Grup yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi.

All cash in banks are denominated in Rupiah and are placed in third-party banks.

As of December 31, 2024 and 2023, none of the Group's cash on hand and in banks are restricted in use or held by related parties.

4. KAS DAN BANK (lanjutan)

Kas di bank memberikan bunga dengan suku bunga tahunan berkisar antara 0,25% hingga 4,50% dan 0,50% hingga 5,00% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Berdasarkan perbandingan antara suku bunga rekening bank dengan deposito berjangka, manajemen memutuskan untuk menempatkan kas yang dimiliki Grup pada layanan perbankan yang memberikan suku bunga lebih tinggi, yakni rekening bank.

Pendapatan bunga yang berasal dari kas di bank disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan keuangan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)

Cash in banks earned interest at annual rates ranging from 0.25% to 4.50% and 0.50% to 5.00% for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Based on the comparison of interest rates between cash in banks and short-term deposits, the management decided to place the cash owned by the Group on the banking services which gives higher interest rate, which is cash in banks.

Interest income from cash in banks is presented as part of "Finance income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

5. PIUTANG USAHA - NETO DAN ASET KONTRAK

5. ACCOUNTS RECEIVABLES - TRADE - NET AND CONTRACT ASSETS

a. Piutang usaha - neto

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan tagihan kepada para pelanggan, dalam mata uang Rupiah. Rincian piutang usaha - neto adalah sebagai berikut:

a. Trade receivables - net

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents receivables from customers in Rupiah. The details of accounts receivables - trade - net are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Pihak berelasi (Catatan 26a)	1.634	2.081	*Related parties (Note 26a)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Usaha Rumah Sakit			*Hospital business*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")	726.828	480.350	*Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")*
Pelanggan korporasi	400.208	372.446	*Corporate customers*
Pasien individu	9.156	12.738	*Individual patients*
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	6.228	8.027	*Kementerian Kesehatan Republik Indonesia*
Kartu kredit	3.333	2.359	*Credit card*
Sub-total usaha Rumah Sakit	1.145.753	875.920	*Sub-total Hospital business*
Usaha Non-rumah Sakit	62.510	19.913	*Non-hospital business*
Total piutang usaha - pihak ketiga	1.208.263	895.833	*Total trade receivables - third parties*
Penyisihan penurunan nilai	(45.997)	(41.500)	*Allowance for impairment*
Pihak ketiga - neto	1.162.266	854.333	*Third parties - net*
Neto	**1.163.900**	**856.414**	***Net***

5. PIUTANG USAHA - NETO DAN ASET KONTRAK (lanjutan)

a. Piutang usaha - neto (lanjutan)

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Lancar	900.608	702.139	*Current*
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1 sampai 30 hari	149.992	70.441	*1 to 30 days*
31 sampai 60 hari	74.773	34.395	*31 to 60 days*
Lebih dari 60 hari	84.524	90.939	*More than 60 days*
Total	**1.209.897**	**897.914**	***Total***

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	41.500	41.870	*Beginning balance*
Penyisihan penurunan nilai di tahun berjalan (Catatan 24)	15.974	11.011	*Provisions during the year (Note 24)*
Penghapusan	(11.477)	(11.381)	*Accounts written off*
Saldo akhir	**45.997**	**41.500**	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penelaahan atas penurunan nilai pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat piutang usaha yang dijaminkan sehubungan dengan utang bank jangka pendek (Catatan 16a).

b. Aset kontrak

Pada tanggal 31 December 2024 dan 2023, aset kontrak masing-masing sebesar Rp34.751 dan Rp28.780, merupakan transaksi atas pasien masih dirawat di rumah sakit.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan asset kontrak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

5. ACCOUNTS RECEIVABLES - TRADE - NET AND CONTRACT ASSETS (continued)

a. Trade receivables - net (continued)

The aging analysis of trade receivables is as follows:

The movements of the allowance for impairment of accounts receivables - trade are as follows:

Based on the results of review for impairment at the end of the period, the management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

As of December 31, 2024 and 2023, certain accounts receivables - trade are used as collateral for short-term bank loans (Note 16a).

b. Contract assets

As of December 31, 2024 and 2023, contract assets account amounting to Rp34,751 and Rp28,780, respectively, represents transactions for patients who are still hospitalized.

Based on review of the Group's management, there are no conditions that indicate any impairment in the contract assets as of December 31, 2024 and 2023.

6. PIUTANG LAIN-LAIN - NETO / *6. OTHER RECEIVABLES - NET*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Pihak berelasi (Catatan 26b)	10.341	8.981	*Related parties (Note 26b)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Dokter	13.084	15.479	*Doctors*
Karyawan	3.737	4.877	*Employees*
Sewa	980	1.639	*Rent*
Lain-lain	24.448	46.847	*Others*
Sub-total	42.249	68.842	*Sub-total*
Neto	**52.590**	**77.823**	***Net***

Piutang dokter dan karyawan merupakan transaksi pengobatan dokter dan karyawan dan pendidikan karyawan. Piutang ini tidak dikenakan bunga dan dibayar melalui pemotongan gaji bulanan.

Doctors and employees receivables pertain to doctors and employee medical transactions and employee education. These receivables are not subject to interest and are paid through monthly salary deductions.

Seluruh piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

All other receivables are denominated in Rupiah.

Berdasarkan hasil penelaahan atas penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai piutang lain-lain sehingga tidak diperlukan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai.

Based on the results of review for impairment at the end of the year, the management believes that there is no indication of decline in value of other receivables; therefore, no allowance for impairment of other receivables.

7. INVESTASI ASET KEUANGAN / *7. INVESTMENT IN FINANCIAL ASSETS*

Investasi aset keuangan merupakan investasi dalam bentuk unit reksadana yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Nilai tercatat atas investasi di reksadana pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp68 dan Rp431.

Investment in financial assets represent investment in mutual funds unit which are classified as financial assets at fair value through profit or loss. The carrying amounts of investment in mutual funds were Rp68 and Rp431 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

8. PERSEDIAAN / *8. INVENTORIES*

Akun ini merupakan akun persediaan medis dari Perusahaan dan Entitas Anak

This account represent medical supplies of the Company and its Subsidiaries.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pokok pendapatan masing-masing adalah sebesar Rp1.479.589 dan Rp1.303.024 (Catatan 23).

As of December 31, 2024 and 2023, the inventories charged to cost of revenues amounted to Rp1,479,589 and Rp1,303,024, respectively (Note 23).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya dengan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dan PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, berdasarkan suatu paket polis asuransi dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp109.015 dan Rp98.840, yang menurut pendapat manajemen, cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks with PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk and PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk under blanket policies with coverage amounting to Rp109,015 and Rp98,840, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan sehingga tidak diperlukan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan.

Based on the result of review of physical condition and net realizable value of inventories at the reporting date, management believes that there is no indication of decline in value of inventories; therefore, no allowance for decline in value of inventories was provided.

9. BEBAN DIBAYAR DIMUKA - NETO DAN UANG MUKA

9. PREPAID EXPENSES - NET AND ADVANCES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Beban dibayar dimuka			*Prepaid expenses*
Operasional	4.041	3.022	*Operational*
Asuransi	1.835	1.158	*Insurance*
Lain-lain	443	623	*Others*
Total	**6.319**	**4.803**	***Total***
Uang muka			*Advances*
Pendidikan	3.520	3.029	*Education*
Operasional	3.318	2.969	*Operational*
Total	**6.838**	**5.998**	***Total***

10. ASET TETAP - NETO

10. FIXED ASSETS - NET

Rincian dan mutasi aset tetap - neto adalah sebagai berikut:

The details and movement of fixed assets - net are as follows:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclasification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						***Acquisition Cost***
Kepemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	1.629.598	316.260	-	-	1.945.858	*Land*
Bangunan	4.524.869	87.281	-	1.482.483	6.094.633	*Buildings*
Peralatan umum	680.516	137.719	15.174	3.418	806.479	*General equipment*
Peralatan medis	1.498.290	314.237	26.543	-	1.785.984	*Medical equipment*
Kendaraan	53.567	41.613	309	-	94.871	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	425.612	1.471.411	-	(1.485.901)	411.122	*Construction in progress*
Aset hak guna						***Right-of-use-assets***
Aset hak guna	25.412	20.137	2.621	-	42.928	*Right-of-use-assets*
Total Biaya Perolehan	8.837.864	2.388.658	44.647	-	11.181.875	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Kepemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Bangunan	1.372.728	298.727	-	-	1.671.455	*Buildings*
Peralatan umum	564.338	118.327	14.425	-	668.240	*General equipment*
Peralatan medis	998.719	260.035	25.571	-	1.233.183	*Medical equipment*
Kendaraan	32.097	6.241	295	-	38.043	*Vehicles*
Aset hak-guna						***Right-of-use-assets***
Aset hak-guna	17.788	6.018	1.529	-	22.277	*Right-of-use-assets*
Total Akumulasi Penyusutan	2.985.670	689.348	41.820	-	3.633.198	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**5.852.194**				**7.548.677**	***Net Book Value***

10. ASET TETAP - NETO (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS - NET (continued)*

Rincian dan mutasi aset tetap - neto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details and movement of fixed assets - net are as follows: (continued)

	31 Desember 2023 /*December 31, 2023*					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi/ *Reclasification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan						***Acquisition Cost***
Kepemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	1.459.483	191.905	-	(21.790)	1.629.598	*Land*
Bangunan	3.873.688	66.243	-	584.938	4.524.869	*Buildings*
Peralatan umum	571.553	133.185	24.222	-	680.516	*General equipment*
Peralatan medis	1.287.671	242.747	32.128	-	1.498.290	*Medical equipment*
Kendaraan	49.711	5.529	1.673	-	53.567	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	244.267	766.283	-	(584.938)	425.612	*Construction in progress*
Aset hak guna						***Right-of-use-assets***
Aset hak guna	19.801	6.568	957	-	25.412	*Right-of-use-assets*
Total Biaya Perolehan	7.506.174	1.412.460	58.980	(21.790)	8.837.864	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Kepemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Bangunan	1.109.385	263.343	-	-	1.372.728	*Buildings*
Peralatan umum	468.038	120.847	24.547	-	564.338	*General equipment*
Peralatan medis	779.185	249.142	29.608	-	998.719	*Medical equipment*
Kendaraan	27.144	6.819	1.866	-	32.097	*Vehicles*
Aset hak-guna						***Right-of-use-assets***
Aset hak-guna	12.873	5.872	957	-	17.788	*Right-of-use-assets*
Total Akumulasi Penyusutan	2.396.625	646.023	56.978		2.985.670	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**5.109.549**				**5.852.194**	***Net Book Value***

Penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation of fixed assets was allocated to the following:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)	519.902	483.674	*Cost of revenues (Note 23)*
Beban usaha (Catatan 24)	169.446	162.349	*Operating expenses (Note 24)*
Total	**689.348**	**646.023**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp821.588 dan Rp595.135, yang terdiri atas bangunan, peralatan kesehatan, peralatan umum dan kendaraan.

As of December 31, 2024 and 2023, the total costs of the Group's fixed assets that are fully depreciated but are still in use amounted to Rp821,588 and Rp595,135, respectively, which mainly consists of building, medical equipment, general equipment and vehicles.

10. ASET TETAP - NETO (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS - NET (continued)*

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computation of gain on sale of fixed assets are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Harga penjualan	1.542	2.498	*Proceeds from sale*
Dikurangi :			*Deduction :*
Nilai buku	(471)	(1.653)	*Net book value*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 25)	**1.071**	**845**	***Gain on sale of fixed assets (Note 25)***

Perhitungan kerugian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computation of loss on write-off of fixed assets is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Harga perolehan	16.578	17.956	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	(14.222)	(17.607)	*Accumulated depreciation*
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 25)	**2.356**	**349**	***Loss on write-off of fixed assets (Note 25)***

Hak Atas Tanah

Grup memiliki beberapa bidang tanah dengan Hak Guna Bangunan ("HGB") di Jakarta, Bogor, Depok, Bekasi, Tangerang, Bandung, Sukabumi, Malang, Semarang, Solo, Yogyakarta, Purwokerto, Serang, Surabaya, Palembang, Padang, Pekanbaru, Medan, Balikpapan, Samarinda, Makassar, Kendari, Kutabumi dan Manado dengan luas keseluruhan masing-masing sejumlah 396.105 meter persegi dan 347.256 meter persegi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. HGB tersebut akan berakhir antara tahun 2030 sampai 2054. Manajemen Grup berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai

Land Rights

The Group owns parcels of land with Right to Build ("HGB") in Jakarta, Bogor, Depok, Bekasi, Tangerang, Bandung, Sukabumi, Malang, Semarang, Solo, Yogyakarta, Purwokerto, Serang, Surabaya, Palembang, Padang, Pekanbaru, Medan, Balikpapan, Samarinda, Makassar, Kendari, Kutabumi and Manado with a total area of 396,105 square meters and 347,256 square meters as of December 31, 2024 and 2023, respectively. The HGB will expire between 2030 until 2054. Management believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all of the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari pembangunan atau perluasan bangunan rumah sakit, dengan rincian sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS - NET (continued)

Construction in progress mainly consists of hospital buildings under construction or expansion, with details as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Bangunan			*Building*
M Cileungsi	65.447	22.729	*M Cileungsi*
M Solo	44.018	8.118	*M Solo*
M Bogor	35.394	63.813	*M Bogor*
M Ciledug	32.676	22.433	*M Ciledug*
M Jatinegara	29.109	23.679	*M Jatinegara*
M Podomoro	23.172	19.260	*M Podomoro*
M Medan	20.086	20.394	*M Medan*
M Banyumanik	18.263	17.768	*M Banyumanik*
M Padang	16.250	17.328	*M Padang*
M Sejahtera	13.500	14.676	*M Sejahtera*
M Grand Bekasi	12.307	12.281	*M Grand Bekasi*
M Nusantara	11.696	82.238	*M Nusantara*
M Kendari	11.021	9.425	*M Kendari*
M Palembang	10.065	13.063	*M Palembang*
M Internusa	6.720	11.283	*M Internusa*
Andini Rumbai	6.512	-	*Andini Rumbai*
M Pekalongan	5.361	5.032	*M Pekalongan*
M Makassar	5.227	798	*M Makassar*
Lain-lain (di bawah Rp5.000)	30.788	50.379	*Others (each below Rp5,000)*
Peralatan umum, peralatan medis dan kendaraaan	13.511	10.915	*General equipment, medical equipment and vehicle*
Total	**411.122**	**425.612**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persentase dan estimasi penyelesaian atas bangunan dalam penyelesaian berkisar antara 50% sampai dengan 95% di tahun 2024 dan 50% sampai dengan 95% di tahun 2023. Penyelesaiannya diperkirakan akan selesai masing-masing di tahun 2025 dan 2024.

As of December 31, 2024 and 2023, the percentage of and estimated completion of construction in progress - building are in the range of 50% to 95% in 2024 and 50% to 95% in 2023. The completion is expected to be in 2025 and 2024, respectively.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat mempengaruhi penyelesaian aset dalam penyelesaian.

Management believes that there are no obstacles that could affect the completion of the construction in progress.

Selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, beban pinjaman yang dikapitalisasi oleh entitas-entitas anak tertentu ke aset tetap adalah sebesar sebesar Rp3.851 (2023: Rp1.878) berdasarkan tingkat kapitalisasi yang berkisar antara 1,61% sampai dengan 6,49% (2023: antara 0,98% sampai dengan 4,85%).

During the year ended December 31, 2024, the total borrowing costs capitalized by the certain subsidiaries to their fixed assets amounted to Rp3,851 (2023: Rp1,878) based on capitalization rates ranging from 1.61% to 6.49% (2023: from 0.98% to 4.85%).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dan PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk berdasarkan suatu paket polis asuransi dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp6.582.953 dan Rp5.664.130, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, the fixed assets are covered by insurance against losses from fire and other risks with PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk and PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk under blanket policies with coverage amounting to Rp6,582,953 and Rp5,664,130, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

10. ASET TETAP - NETO (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS - NET (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap tertentu dijadikan jaminan pada utang bank jangka panjan (Catatan 16b).

As of December 31, 2024 and 2023, certain fixed assets are used as collateral on long-term bank loans (Note 16b).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan penelaahan atas estimasi umur manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat perubahan atas estimasi masa manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap.

As of December 31, 2024 and 2023, based on review of estimated useful lives, residual values and methods of depreciation of fixed assets, management believes that there are no changes in the useful lives, residual values and method of depreciation of fixed assets.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on review of the Group's management, there are no conditions that indicate any impairment in the fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

11. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP / *11. ADVANCES FOR PURCHASE OF FIXED ASSETS*

Uang muka perolehan aset tetap masing-masing sebesar Rp614.044 dan Rp657.064 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, merupakan pembayaran uang muka sehubungan dengan perolehan tanah dan pembangunan atau renovasi bangunan rumah sakit serta uang muka untuk pembelian alat-alat kesehatan.

As of December 31, 2024 and 2023, advances for purchase of fixed assets amounting to Rp614,044 and Rp657,064, respectively, represent advance payments in connection with acquisition of land and construction or renovation of hospital buildings as well as advance payment for purchase of medical equipment.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat mempengaruhi penyelesaian uang muka perolehan aset tetap.

Management believes that there are no obstacles that could affect the settlement of advances for purchase of fixed assets.

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

Utang usaha terutama timbul atas pembelian obat, jasa dokter dan perlengkapan medis dengan rincian sebagai berikut:

Trade payables mainly arise from purchases of medicines, doctors' fee and medical supplies with the following details:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Pihak ketiga	430.102	353.292	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 26c)	2.880	2.458	*Related parties (Note 26c)*
Total	**432.982**	**355.750**	***Total***

Seluruh utang usaha adalah dalam mata uang Rupiah.

All trade payables are denominated in Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang usaha kepada pihak ketiga tidak dikenakan bunga dan tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas perolehan utang usaha.

As of December 31, 2024 and 2023, trade payables are non-interest bearing and there are no guarantees given by the Group on trade payables obtained.

Untuk penjelasan mengenai proses manajemen risiko likuiditas Grup, lihat Catatan 28c.

For explanations on the Group's liquidity risk management processes, refer to Note 28c.

12. UTANG USAHA (lanjutan)

Utang usaha di atas sebagian besar berasal dari pembelian obat, alat medis dan persediaan umum lainnya dari pemasok utama Perusahaan sebagai berikut:

12. TRADE PAYABLES (continued)

The above trade payables arose mostly from purchase of medicines, medical equipments and other general inventories from the Company's main suppliers as follows:

Pemasok/*Supplier*	**Barang yang Dipasok/*Materials Supplied***
PT Millenium Pharmacon International Tbk	Obat-obatan/*Medicines*
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	Obat-obatan/*Medicines*
PT Merapi Utama Pharma	Obat-obatan/*Medicines*
PT Anugerah Pharmindo Lestari	Obat-obatan/*Medicines*
PT Anugrah Argon Medica	Obat-obatan/*Medicines*
PT Bina San Prima	Obat-obatan/*Medicines*
PT Mensa Bina Sukses	Obat-obatan/*Medicines*
PT Paramount Bed Indonesia	Alat kesehatan/*Medical equipment*
PT Global Medik Persada	Alat kesehatan/*Medical equipment*

13. UTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

13. OTHER PAYABLES

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Pihak ketiga			*Third parties*
Pembelian aset tetap	282.995	235.572	*Fixed assets purchases*
Penyertaan saham	98.779	96.268	*Investment in shares*
Karyawan dan dokter	83.352	80.085	*Employees and doctors*
Operasional	56.046	57.815	*Operational*
Lainnya	44.120	44.955	*Others*
Total pihak ketiga	565.292	514.695	*Total third parties*
Pihak berelasi (Catatan 26d)	49.614	53.440	*Related parties (Note 26d)*
Total	**614.906**	**568.135**	***Total***

Utang karyawan dan dokter merupakan utang atas tabungan solidaritas dokter dan utang pengobatan karyawan.

Employees and doctors payable represents payable on doctors' solidarity savings and employee's medical treatment payable.

Seluruh utang lain-lain adalah dalam mata uang Rupiah.

All other payables are denominated in Rupiah.

14. PERPAJAKAN / *14. TAXATION*

a. Estimasi tagihan restitusi pajak / *a. Estimated Claims for Tax Refund*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, taksiran pengembalian pajak Grup adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, estimated claims for tax refund of the Group are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Pajak Pertambahan Nilai (''PPN'')			*Value Added Tax (''VAT'')*
Entitas Anak	-	1.331	*Subsidiaries*
Sub-total	**-**	**1.331**	***Sub-total***
Pajak penghasilan pasal 28a			*Income tax article 28a*
Perusahaan	2.938	-	*The Company*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Tahun 2024	4.529	-	*Year 2024*
Tahun 2023	9.712	9.712	*Year 2023*
Tahun 2022	19.312	19.312	*Year 2022*
Sub-total	**36.491**	**29.024**	***Sub-total***
Total	**36.491**	**30.355**	***Total***

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Perusahaan			*The Company*
Pajak Penghasilan :			*Income Taxes :*
Pasal 4(2)	347	365	*Article 4(2)*
Pasal 21	463	2.419	*Article 21*
Pasal 23	97	97	*Article 23*
Pasal 25	-	2.297	*Article 25*
Pasal 29	-	14.236	*Article 29*
PPN	145	2.411	*VAT*
Surat Ketetapan Pajak	-	73.109	*Tax Assessment Letters*
Sub-total	**1.052**	**94.934**	***Sub-total***
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak Penghasilan:			*Income Taxes:*
Pasal 4(2)	2.713	2.142	*Article 4(2)*
Pasal 21	7.279	25.978	*Article 21*
Pasal 23	1.803	1.516	*Article 23*
Pasal 25	11.722	6.664	*Article 25*
Pasal 29	100.169	26.763	*Article 29*
PPN	7.349	6.519	*VAT*
Surat Ketetapan pajak	29.335	29.335	*Tax Assessment Letters*
Sub-total	**160.370**	**98.917**	***Sub-total***
Total	**161.422**	**193.851**	***Total***

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

c. Beban Pajak Penghasilan - Neto / *c. Income Tax Expenses - Net*

Rincian beban pajak penghasilan - neto adalah sebagai berikut:

Details of income tax expenses - net are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2024	**2023**	
Perusahaan			***The Company***
Beban pajak penghasilan			*Income tax expenses*
Tahun berjalan	-	24.218	*Current*
Tahun sebelumnya	631	-	*Prior*
Manfaat pajak penghasilan tangguhan	(7.092)	(1.856)	*Deferred income tax benefit*
Sub-total	**(6.461)**	**22.362**	***Sub-total***
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Beban pajak penghasilan			*Income tax expenses*
Tahun berjalan	239.459	139.252	*Current*
Tahun sebelumnya	1.309	-	*Prior*
Manfaat pajak penghasilan tangguhan	(16.287)	(10.505)	*Deferred income tax benefit*
Sub-total	**224.481**	**128.747**	***Sub-total***
Total	**218.020**	**151.109**	***Total***

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba (rugi) kena pajak untuk tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income (loss), for current year is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2024	**2023**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	907.149	710.393	*Income before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi :			*Less :*
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak dan dampak eliminasi konsolidasian antar perusahaan	948.982	597.195	*Subsidiaries profit before income tax expense and intercompany consolidation eliminations*
Ditambah :			*Add :*
Pendapatan dividen dari Entitas Anak	216.603	59.506	*Dividend income from Subsidiaries*

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

14. TAXATION (continued)

c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan)

c. Income Tax Expenses - Net (continued)

Rincian beban pajak penghasilan - neto adalah sebagai berikut:

Details of income tax expenses - net are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2024	**2023**	
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	174.770	172.704	*Income before income tax of the Company*
Beda temporer :			*Temporary difference :*
Penyisihan imbalan kerja karyawan	(11.687)	6.008	*Provisions for employee benefit*
Provisi THR dan bonus	(3.099)	2.431	*Provisions for THR and bonuses*
Beda permanen :			*Permanent difference :*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	3.049	10.705	*Non-deductible expenses*
Penghasilan bukan objek pajak	(216.603)	(59.506)	*Non-taxable Income*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(11.715)	(4.877)	*Income subjected to final tax*
(Rugi) laba kena pajak tahun berjalan - Perusahaan	**(65.285)**	**127.465**	***Taxable (loss) income current year - the Company***
Beban pajak penghasilan kini :			*Current income tax expense :*
Perusahaan	-	24.218	*The Company*
Entitas anak	239.459	139.252	*Subsidiaries*
Sub-total	239.459	163.470	*Sub-total*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka :			*Less prepayment of income tax :*
Perusahaan	(2.938)	(9.982)	*The Company*
Entitas anak	(139.290)	(122.201)	*Subsidiaries*
Sub-total	**(142.228)**	**(132.183)**	***Sub-total***

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan) / *c. Income Tax Expenses - Net (continued)*

Perhitungan perkiraan utang pajak penghasilan dan taksiran tagihan pajak adalah sebagai berikut:

The calculation of estimated corporate income tax payable and claims for income tax refund is as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Utang pajak penghasilan badan:			*Corporate income tax payable:*
Perusahaan	-	14.236	*The Company*
Entitas anak	100.169	26.763	*Subsidiaries*
Total	**100.169**	**40.999**	***Total***

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku yaitu sebesar 19% pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 atas laba sebelum beban pajak penghasilan dan beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expense computed using the prevailing tax rate of 19% for the year ended December 31, 2024 and 2023 on income before income tax expense income tax expense as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	907.149	710.393	*Income before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Pada tarif pajak yang berlaku	199.573	156.286	*At applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap dan lain-lain	48.345	9.286	*Tax effect of permanent differences and others*
Penyesuaian atas tagihan pajak penghasilan	1.940	-	*Adjustment on claim for tax refund*
Pengaruh perubahan dan perbedaan tarif pajak	(31.838)	(14.463)	*Tax effect on change and different tax rates*
Total	**218.020**	**151.109**	***Total***

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Grup untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas dan utang PPh terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2024 ke kantor pajak.

The amounts of the Group's taxable income and current income tax expense for 2024, as stated in the foregoing, and the related tax payables will be reported by the Group in their 2024 annual income tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

c. Beban Pajak Penghasilan - Neto (lanjutan) / *c. Income Tax Expenses - Net (continued)*

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

On October 29, 2021, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

d. Aset Pajak Tangguhan / *d. Deferred Tax Assets*

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets (liabilities) are as follows:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*				
		Manfaat (beban) pajak tangguhan / *Deferred tax benefit (expense)*			
		Laba Rugi / *Profit or Loss*			
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Laba Rugi Tahun Berjalan/ *Current Year Profit or Loss***	**Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Perusahaan					*The Company*
Liabilitas imbalan pascakerja	4.963	(2.571)	(420)	1.972	*Long-term employee benefits liability*
Provisi THR dan Bonus	2.020	(682)	-	1.338	*Provision for THR and bonuses*
Rugi fiskal	-	10.345	-	10.345	*Tax loss carryforward benefits*
Sub-jumlah	**6.983**	**7.092**	(420)	**13.655**	***Sub-total***
Entitas Anak					*The Subsidiaries*
Liabilitas imbalan pascakerja	5.766	9.166	(3.494)	11.438	*Long-term employee benefits liability*
Provisi THR dan Bonus	16.028	5.073	-	21.101	*Provision for THR and bonuses*
Rugi fiskal	47.381	1.867	-	49.248	*Tax loss carryforward benefits*
Liabilitas sewa	1.367	181	-	1.548	*Lease liabilities*
Sub-jumlah	**70.542**	**16.287**	(3.494)	**83.335**	***Sub-total***
Total	**77.525**	**23.379**	**(3.914)**	**96.990**	***Total***

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan) / *d. Deferred Tax Assets (continued)*

31 Desember 2023/*December 31, 2023*

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Manfaat (beban) pajak tangguhan / *Deferred tax benefit (expense)* — Laba Rugi / *Profit or Loss*: Laba Rugi Tahun Berjalan/ *Current Year Profit or Loss*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Perusahaan					*The Company*
Liabilitas imbalan pascakerja	3.983	1.321	(341)	4.963	*Long-term employee benefits liability*
Provisi THR dan Bonus	1.485	535	-	2.020	*Provision for THR and bonuses*
Sub-jumlah	**5.468**	**1.856**	**(341)**	**6.983**	***Sub-total***
Entitas Anak					*The Subsidiaries*
Rugi fiskal	42.868	4.513	-	47.381	*Tax loss carryforward benefits*
Provisi THR dan Bonus	14.964	1.064	-	16.028	*Provision for THR and bonuses*
Liabilitas imbalan pascakerja	3.320	4.642	(2.196)	5.766	*Long-term employee benefits liability*
Liabilitas sewa	1.081	286	-	1.367	*Lease liabilities*
Sub-jumlah	**62.233**	**10.505**	**(2.196)**	**70.542**	***Sub-total***
Total	**67.701**	**12.361**	**(2.537)**	**77.525**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat sepenuhnya dipulihkan terhadap penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

The management believes that the above deferred tax assets can be fully utilized against taxable income in the future years.

e. Surat Ketetapan Pajak / *e. Tax Assessments*

Grup telah menerima beberapa Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dari Kantor Pajak untuk tahun pajak 2015 sampai dengan 2017 atas pajak penghasilan badan, Pasal 21, Pasal 23, Pasal 4(2) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Kecuali untuk SKPKB atas pajak penghasilan Badan tahun 2016 di Perusahaan sejumlah Rp66.571 dimana sejumlah Rp20.878 telah disetujui dan dibayar oleh Perusahaan pada tahun 2021, SKPKB lainnya dianggap tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian. Terkait dengan nilai yang tidak disetujui, Wajib Pajak telah melakukan upaya untuk mempertahankan pendapat. Pada tahun 2024, Putusan Banding atas nilai yang tidak disetujui telah diputuskan dan Wajib Pajak membayarkan sesuai dengan nilai yang diajukan banding ditambah dengan sanksi.

The Group has received several Underpayment Tax Assessment Letters (SKPKB) from the Tax Office for the fiscal years 2015 to 2017 on corporate income tax, Article 21, Article 23, Article 4(2) and Value Added Tax. Except for SKPKB on 2016 corporate income tax in the Company amounting to Rp66,571 of which Rp20,878 was accepted and paid by the Company in 2021, other SKPKBs are considered immaterial to the consolidated financal statements. Regarding the disputed amount, the Group has made efforts to defend their position. In 2024, the Appeal Decision on the disputed amount was issued, and the Group paid the amount as determined in the appeal, along with the applicable penalties.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Klaim atas Pengembalian Pajak

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perusahaan dan Entitas Anak telah mengajukan restitusi PPh pasal 25 untuk masa pajak tahun 2023 sebesar Rp9.712 (2022: Rp19.312). Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, restitusi masih diproses oleh Kantor Pajak.

14. TAXATION (continued)

f. Claims for Tax Refund

As of December 31, 2024, the Company and its Subsidiaries have submitted claims for income tax Article 25 refunds for the 2023 amounting to Rp9,712 (2022: Rp19,312). As of the completion date of this consolidated financial statement, the claims are still being processed by Tax Office.

15. AKRUAL

Akun ini terdiri dari:

15. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Jasa profesional	13.507	15.052	*Professional fees*
Utilitas	8.730	9.779	*Utilities*
Beban bunga	6.324	4.731	*Finance cost*
Lainnya	9.799	13.123	*Others*
Total	**38.360**	**42.685**	***Total***

16. UTANG BANK

a. Utang bank jangka pendek

Fasilitas pinjaman bank jangka pendek yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut:

16. BANK LOANS

a. Short-term bank loans

The short-term bank loan facilities owned by the Group are as follows:

Entitas/ *Entity*	Bank	Fasilitas Kredit/ *Credit Facility*	Limit/*Limit* (Rp)	Tanggal Perjanjian/ *Date of agreement*	Jatuh Tempo/ *Due date*
Perusahaan/ *the Company*	Mandiri	*Refinancing BPJS*	30.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Ciruas	Mandiri	*Refinancing BPJS*	30.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Tangerang	Mandiri	*Refinancing BPJS*	15.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Serpong	Mandiri	*Refinancing BPJS*	16.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Malang	Mandiri	*Refinancing BPJS*	18.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Yogya	Mandiri	*Refinancing BPJS*	19.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Medan	Mandiri	*Refinancing BPJS*	18.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Balikpapan	Mandiri	*Refinancing BPJS*	10.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Samarinda	Mandiri	*Refinancing BPJS*	4.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Pekalongan	Mandiri	*Refinancing BPJS*	6.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Cibitung	Mandiri	*Refinancing BPJS*	6.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Cilegon	Mandiri	*Refinancing BPJS*	8.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*

16. UTANG BANK (lanjutan) / *16. BANK LOANS (continued)*

a. Utang bank jangka pendek (lanjutan) / *a. Short-term bank loans (continued)*

Fasilitas pinjaman bank jangka pendek yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The short-term bank loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

Entitas/ *Entity*	Bank	Fasilitas Kredit/ *Credit Facility*	Limit/*Limit* (Rp)	Tanggal Perjanjian/ *Date of agreement*	Jatuh Tempo/ *Due date*
M Wonogiri	Mandiri	*Refinancing BPJS*	9.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Padang	Mandiri	*Refinancing BPJS*	20.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Solo	Mandiri	*Refinancing BPJS*	21.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Ciputat	Mandiri	*Refinancing BPJS*	10.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Tasikmalaya	Mandiri	*Refinancing BPJS*	10.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Soreang	Mandiri	*Refinancing BPJS*	15.000	27 Mei 2024/ *May 27, 2024*	26 Mei 2025/ *May 26, 2025*
M Makassar	Mandiri	*Refinancing BPJS*	10.000	25 September 2024/ *September 25, 2024*	25 September 2025/ *September 25, 2025*
M Kendari	Mandiri	*Refinancing BPJS*	6.000	17 November 2024/ *November 17, 2024*	17 November 2025/ *November 17, 2025*

Fasilitas *refinancing BPJS* dari Bank Mandiri dikenakan bunga tahunan sebesar 6,5% dan 6,25% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

The loan refinancing BPJS facilities from bank Mandiri bear interest at annual rates of 6.5% and 6.25% for the year ended December 31, 2024 and 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo fasilitas kredit tersebut adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, outstanding credit facilities are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
M Serpong	15.400	15.917	*M Serpong*
M Malang	12.500	-	*M Malang*
M Medan	12.000	-	*M Medan*
M Kendari	6.000	-	*M Kendari*
M Makassar	6.000	9.000	*M Makassar*
M Padang	5.500	-	*M Padang*
M Soreang	5.205	-	*M Soreang*
M Solo	5.000	-	*M Solo*
M Balikpapan	4.000	2.000	*M Balikpapan*
M Samarinda	3.750	-	*M Samarinda*
M Pekalongan	3.612	1.506	*M Pekalongan*
M Ciruas	-	19.800	*M Ciruas*
Total	**78.967**	**48.223**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, utang bank jangka pendek diatas sehubungan dengan *refinancing BPJS* dijaminkan dengan piutang usaha tertentu (Catatan 5a).

As of December 31, 2024 and 2023, the above short-term bank loans related to refinancing BPJS are guaranteed by certain trade receivables (Note 5a).

16. UTANG BANK (lanjutan) / *16. BANK LOANS (continued)*

b. Utang bank jangka panjang / *b. Long-term bank loans*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Utang bank jangka panjang			***Long-term bank loans***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.467.956	1.640.190	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Multiarta Sentosa (MAS)	276.666	172.309	*PT Bank Multiarta Sentosa (MAS)*
PT Bank Central Asia Tbk	140.760	190.576	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	137.053	82.295	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	1.386	1.724	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung*
Total	3.023.821	2.087.094	*Total*
Dikurangi bagian utang Jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	**(266.977)**	**(207.005)**	***Less current maturities of long-term bank loans***
Bagian jangka panjang	**2.756.844**	**1.880.089**	***Long-term portion***

Fasilitas pinjaman yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut:

The loan facilities owned by the Group are as follows:

Entitas/ *Entity*	**Bank**	**Jenis Fasilitas Kredit/ *Type of Credit Facility***	**Tanggal Perjanjian/ *Date of Agreement***	**Jatuh Tempo/ *Due Date***
Perusahaan/ *the Company*	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / *May 17, 2019*	17 Mei 2027 / *May 17, 2027*
	Mandiri	Term Loan	17 Mei 2024 / *May 17, 2024*	17 Mei 2026 / *May 17, 2026*
M Sejahtera	MAS	KI	20 Mei 2018/ *May 20, 2018*	20 Mei 2025/ *May 20, 2025*
M Daan Mogot	Mandiri	KI	30 September 2019 / *September 30, 2019*	30 September 2027/ *September 30, 2027*
M Malang	BCA	KI	2 Oktober 2020/ *October 2, 2020*	7 Oktober 2030/ *October 30, 2030*
M Sukabumi	Panin	PJP	19 September 2019/ *September 19, 2019*	27 April 2029/ *April 27,2029*
		PJP	25 September 2019/ *September 25, 2019*	27 Juni 2029/ *June 27,2029*
M Grand Bekasi	Mandiri	KI	30 September 2019 / *September 30, 2019*	30 September 2027/ *September 30, 2027*
M Banyumanik	MAS	PDA	17 Mei 2019 / *May 17, 2019*	17 November 2029 / *November 17, 2029*
M Jakabaring	Mandiri	KI	18 Maret 2019 / *March 18, 2019*	18 Maret 2029 / *March 18, 2029*
M Internusa	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / *May 17, 2019*	17 Mei 2027/ *May 17, 2027*
M Purwokerto	Mandiri	KI	17 Mei 2019 / *May 17, 2019*	17 Mei 2029 / *May 17, 2029*
M Galaxy	Mandiri	KI	30 September 2019 / *September 30, 2019*	30 September 2027/ *September 30, 2027*
M. Podomoro	Mandiri	KI	17 Mei 2019/ *May 17, 2019*	17 Mei 2029/ *May 17, 2029*

16. UTANG BANK (lanjutan) / *16. BANK LOANS (continued)*

b. Utang bank jangka panjang (lanjutan) / *b. Long-term bank loans (continued)*

Fasilitas pinjaman yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

Entitas/ *Entity*	Bank	Jenis Fasilitas Kredit/ *Type of Credit Facility*	Tanggal Perjanjian/ *Date of Agreement*	Jatuh Tempo/ *Due Date*
M Arcamanik	BCA	KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
		KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
		KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
M Palembang	Sumsel	KI	1 Februari 2025/ *February 1, 2025*	1 February 2026/ *February 1, 2026*
M Ciputat	BCA	KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
		KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
		KI	21 September 2020 / *September 21, 2020*	21 September 2030/ *September 21, 2030*
M Cileungsi	Panin	PJM	24 Agustus 2018/ *August 24, 2018*	24 Agustus 2025/ *August 24, 2025*
		PJM	24 Agustus 2018/ *August 24, 2018*	24 Agustus 2026/ *August 24 2026*
		PJP	22 Juli 2019/ *July 22, 2019*	22 Juli 2029/ *July 22, 2029*
		PJP	22 Juli 2019/ *July 22, 2019*	22 Juli 2029/ *July 22, 2029*
		PJP	22 Juli 2019/ *July 22, 2019*	22 Juli 2029/ *July 22, 2029*
M Balikpapan	Panin	PJP	3 January 2018/ *January 3, 2018*	30 April 2026/ *April 30, 2026*
		PJP	26 Juli 2019/ *July 26, 2019*	26 Juli 2029/ *July 26, 2029*
M Serpong	MAS	PDA	17 Mei 2019/ *May 17, 2019*	17 Mei 2029/ *May 17, 2029*
M Ciruas	Mandiri	KI	19 November 2020/ *November 19, 2020*	19 November 2030/ *November 19, 2030*
M Bitung	Mandiri	KI	19 November 2021/ *November 19, 2021*	19 November 2028/ *November 19, 2028*
M Makassar	Mandiri	KI	25 Mei 2022/ *May 25, 2022*	25 Mei 2030/ *May 25, 2030*
M Solo	MAS	PJP	9 Juli 2020/ *July 9, 2020*	9 Juli 2025/ *July 9, 2025*
M Medan	Panin	PJP	5 April 2019/ *April 5, 2019*	5 April 2029/ *April 5, 2029*
M Padang	Panin	PJP	7 Mei 2019/ May 7, 2019	7 Mei 2029/ May 7, 2029
M Pekanbaru	Mandiri	KI	12 September 2019/ September 12, 2019	12 September 2029/ September 12, 2029
M Kendari	Mandiri	KI	11 September 2019/ September 11, 2019	11 September 2029/ September 11, 2029
M Karawang	Mandiri	KI	12 September 2019/ September 12, 2019	12 September 2028/ September 12, 2028
M Lampung	Mandiri	KI	19 November 2021/ November 19, 2021	19 November 2031/ November 19, 2031
M Manado	Mandiri	KI	12 September 2019/ September 12, 2019	12 September 2028/ September 12, 2028
M Kutabumi	Mandiri	KI	18 Desember 2020/ December 18, 2020	18 Desember 2030/ December 18, 2030
M Cilegon	BCA	KI	6 Januari 2022/ January 6, 2022	6 Januari 2032/ January 6, 2032

16. UTANG BANK (lanjutan)

b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)

Fasilitas pinjaman yang dimiliki oleh Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Entitas/ *Entity*	Bank	Fasilitas Kredit/ *Credit Facility*	Tanggal Perjanjian/ *Date of Agreement*	Jatuh Tempo/ *Due Date*
M Soreang	BCA	KI	20 Juni 2022/ *June 20, 2022*	20 Juni 2032/ *June 20, 2032*
M Wonogiri	BCA	KI	20 Juni 2022/ *June 20, 2022*	20 Juni 2032/ *June 20, 2032*
M Aceh	Mandiri	KI	29 Mei 2023/ *May 29, 2023*	29 Mei 2033/ *May 29, 2033*
M Ciawi	Mandiri	KI	30 Agustus 2023/ *June 20, 2022*	30 Maret 2035/ *March 30, 2035*
M Pasuruan	MAS	KI	26 Maret 2024/ *June 20, 2022*	26 Maret 2034/ *March 26, 2034*

PDA : Pinjaman Dengan Angsuran
KMK : Kredit Modal Kerja
KI : Kredit Investasi
PJP : Pinjaman Jangka Panjang
PJM : Pinjaman Jangka Menengah
PAB : Pinjaman Angsuran Berjangka
KAB : Kredit Angsuran Berjangka

Fasilitas pinjaman dikenakan bunga tahunan berkisar antara 6,25% hingga 7,25% masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023, Grup melakukan pembayaran atas utang yang berasal dari fasilitas pinjaman jangka panjang masing-masing sebesar Rp444.610 dan Rp286.569.

Seluruh pinjaman-pinjaman tersebut di atas dijaminkan dengan tanah dan bangunan dari rumah sakit terkait, kecuali untuk pinjaman yang diperoleh M Yogya yang hanya dijaminkan oleh tanah M Yogya

Pembatasan-pembatasan Pinjaman

Berdasarkan perjanjian pinjaman di atas, Grup harus mematuhi batasan-batasan tertentu, antara lain untuk memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan tindakan-tindakan tertentu seperti: mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi atau perubahan status serta Anggaran Dasar, mengurangi modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh, merubah pemegang saham dan susunan pengurus; pembatasan dalam pemberian pinjaman kepada pihak ketiga dan pemegang saham; penjaminan negatif, dengan beberapa pengecualian khusus; pembatasan dalam mengubah aktivitas utama dan mengumumkan dan membayar dividen melebihi persentase tertentu dari laba neto konsolidasian; melunasi hutang kepada pemegang saham, menjaminkan dan mengalihkan aset, dan harus mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu.

16. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

The loan facilities owned by the Group are as follows: (continued)

PDA : Pinjaman Dengan Angsuran
KMK : Kredit Modal Kerja
KI : Kredit Investasi
PJP : Pinjaman Jangka Panjang
PJM : Pinjaman Jangka Menengah
PAB : Pinjaman Angsuran Berjangka
KAB : Kredit Angsuran Berjangka

The loan facilities bear interest at annual rates ranging from 6.25% to 7.25% for the year ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group settled outstanding loans from long-term facilities amounting to Rp444,610 and Rp286,569, respectively.

The above facilities are secured by land and buildings of each hospital, except for the loan obtained by M Yogya which is only secured by the land of M Yogya.

Debt Covenants

Under its loan agreements, the Group is subjected to various covenants, among others to obtain written approval from the lenders before entering into certain actions such as: conducting mergers, acquisitions, liquidation or changing in status and amending Articles of Association, reducing the authorized, issued and fully paid capital, changing the shareholders and composition of board of directors; restrictions on lending money to third parties and shareholders; providing negative pledges, with certain exceptions; restrictions in change of core business activities and declaring and paying dividends in excess of a certain percentage of consolidated net income, settling its debts to shareholders, pledging and transferring the assets, and requirement to comply with certain financial ratios.

16. UTANG BANK (lanjutan) / *16. BANK LOANS (continued)*

b. Utang bank jangka panjang (lanjutan) / *b. Long-term bank loans (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup telah memenuhi semua persyaratan hutang dan rasio keuangan yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman kecuali entitas anak tertentu yang tidak memenuhi persyaratan rasio lancar. Entitas anak tertentu tersebut telah memperoleh surat *waiver* dari bank terkait.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has complied with all of the debt covenants and financial ratios required to be maintained under the agreements, except for certain subsidiaries which are unable to comply with the current ratio requirement. These certain Subsidiaries had obtained the waivers from the related banks.

17. UTANG OBLIGASI - NETO / *17. BONDS PAYABLE - NET*

Rincian utang obligasi - neto adalah sebagai berikut:

The details of bonds payable - net are as follows

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Nilai Nominal	121.000	546.500	*Nominal value*
Pembayaran	-	(425.500)	*Payment*
Sub-total	121.000	121.000	*Sub-total*
Biaya penerbitan obligasi yang belum diamortisasi	(151)	(247)	*Unamortized debt issuance cost*
Total	120.849	120.753	*Total*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	57.949	-	*Less current maturities*
Bagian jangka panjang	**62.900**	**120.753**	***Long-term portion***

17. UTANG OBLIGASI – NETO (lanjutan) / *17. BONDS PAYABLE – NET (continued)*

Rincian utang obligasi - neto adalah sebagai berikut:

The details of bonds payable - net are as follows:

Pada tanggal 13 Juli 2022, Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan Pencatatan Efek Bersifat Utang No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 dari Bursa Efek Indonesia sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2022 sebesar Rp100.000, yang diterbitkan dalam beberapa seri sebagai berikut:

On July 13, 2022, the Company obtained the Approval Letter for the Listing of Debt Securities No. S-05857/BEI.PP3/07-2022 from the Indonesia Stock Exchange for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche II Year 2022 totaling to Rp100,000, which were issued in series as follows:

Bond Tahap II/ *Bond Tranche II*

Seri / *Series*	Nilai nominal/ *Nominal amount*	Tingkat bunga tetap tahunan/ *Annual fixed interest rate*	Jatuh tempo/ *Maturity*	
- Seri A	37.000	6,25%	15 July 2025/ *July 15, 2025*	*Series A* -
- Seri B	63.000	6,75%	15 July 2027/ *July 15, 2027*	*Series B* -

Pada tanggal 21 Juli 2020, Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Utang No. S-04096/BEI.PP3/07-2020 dari Bursa Efek Indonesia sehubungan dengan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 sebesar Rp446.500, yang diterbitkan dalam beberapa seri sebagai berikut:

On July 21, 2020, the Company obtained the Approval Letter for the Listing of Debt Securities No. S-04096/BEI.PP3/07-2020 for its Public Offering of Sustainable Continuity Bonds I Medikaloka Hermina Tranche I Year 2020 totaling to Rp446,500, which were issued in series as follows:

Bond Tahap I/ *Bond Tranche I*

Seri / *Series*	Nilai nominal/ *Nominal amount*	Tingkat bunga tetap tahunan/ *Annual fixed interest rate*	Jatuh tempo/ *Maturity*	
- Seri A	425.500	8,00%	8 September 2023/ *September 8, 2023*	*Series A* -
- Seri B	21.000	8,50%	8 September 2025/ *September 8, 2025*	*Series B* -

Pembayaran bunga Obligasi Tahap I dan II masing-masing dibayarkan setiap triwulan dengan pembayaran pertama pada tanggal 8 Desember 2020 dan 15 Oktober 2022, Pembayaran terakhir akan dilakukan bersamaan dengan pelunasan pokok masing-masing seri Obligasi. Dalam perjanjian perwaliamanatan juga diatur beberapa persyaratan yang harus dipatuhi oleh Perseroan, seperti memelihara perbandingan total pinjaman berbunga dengan total ekuitas tidak lebih dari 2,5:1 (dua koma lima banding satu) dan memelihara perbandingan antara EBITDA dengan beban bunga pinjaman tidak kurang dari 3:1 (tiga banding satu).

Interest payment of Bond Tranche I and II are paid on quarterly basis with the first payments on December 8, 2020 and October 15, 2022, respectively. The last payment will be done simultaneously with payments of principal of each series of the Bond. The trustee agreement provides several covenants to be complied with by the Company, among others, to maintain the ratio of total interest bearing loans to total equity of not more than 2.5:1 (two point five to one) and to maintain the ratio between EBITDA and loan interest expense of not less than 3:1 (three to one).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan memenuhi seluruh persyaratan Obligasi.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company is in compliance with the covenants of its Bonds.

17. UTANG OBLIGASI – NETO (lanjutan)

Berdasarkan laporan peringkat terakhir yang dipublikasikan oleh Pefindo pada bulan Mei 2024, yang berlaku sampai dengan Mei 2025, Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahun 2020 mendapat peringkat idAA (Double A) dimana peringkat tersebut mengalami perubahan dari peringkat sebelumnya yaitu idAA- (Double A Minus).

Obligasi ini tidak dijamin dengan agunan khusus

Obligasi I Tahap I dan Tahap II diterbitkan dengan tujuan untuk mendanai kebutuhan belanja modal dan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia dengan wali amanat PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, masing-masing pada tanggal 9 September 2020 dan 18 Juli 2022.

17. BONDS PAYABLE – NET (continued)

Based on the latest rating report released by Pefindo in May 2024 which is valid until May 2025, Bond Tranche I Medikaloka Hermina for year 2020 was rated idAA (Double A) wherein the rate has changed from idAA- (Double A Minus).

Bond is not secured by specific collateral.

Bond I Tranche I and Tranche II were issued for the purpose of capital expenditure financing and has been registered in Indonesia Stock Exchange with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, as a trustee on September 9, 2020 and July 18, 2022, respectively.

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

a. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek

Akun ini merupakan akrual beban gaji, bonus dan tunjangan hari raya karyawan masing-masing sebesar Rp150.754 dan Rp123.125 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang

Grup memiliki program imbalan pasti yang didanai untuk seluruh karyawan tetap. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan laporan aktuaris independen, KKA Steven & Mourits tertanggal 10 Maret 2025 dan 15 Maret 2024.

18. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS

a. *Short-term employee benefits liabilities*

This account represents accrued expenses for employee salaries, bonus and holiday allowance amounting to Rp150,754 and Rp123,125, as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

b. Long-term employee benefits liability

The Group has a funded defined benefits plan covering all of its permanent employees. As of December 31, 2024 and 2023, the Group records post employment benefits obligation based on the actuarial reports of independent actuary, KKA Steven & Mourits *dated March 10, 2025 and March 15, 2024, respectively.*

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian kerja sama tanggal 18 September 2020, Grup telah menunjuk DPLK AXA Mandiri untuk mengelola program pensiun untuk kompensasi pesangon bagi karyawan Grup sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

DPLK tersebut diperlakukan sebagai aset program pensiun dan dicatat sebagai pengurang nilai kini liabilitas imbalan pasti.

Asumsi signifikan yang digunakan dalam perhitungan oleh aktuaris independen untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

18. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

b. Long-term employee benefits liability (continued)

Based on cooperation agreement dated September 18, 2020, the Group appointed DPLK AXA Mandiri to manage pension plans for compensation of severance pay for employees of the Group in accordance with the provisions stipulated in the agreement.

The DPLK is treated as pension program assets and recorded as deduction to the present value of benefits obligation.

The significant assumptions used in the calculation of the independent actuary for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Usia pensiun normal	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat kenaikan gaji	5% per tahun/ *annum*	5% per tahun/ *annum*	*Salary increase rate*
Tingkat bunga diskonto	7,15% per tahun/ *annum*	6,85% per tahun/ *annum*	*Discount rate*
Tingkat mortalitas (Tabel Mortalitas Indonesia - TMI)	TMI IV 2019	TMI IV 2019	*Mortality rate (Indonesian Table Mortality - TMI)*

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Biaya jasa kini	35.731	29.413	*Current service cost*
Biaya bunga neto	2.757	1.083	*Net interest expense*
Biaya jasa lalu	1.263	8.249	*Past services cost*
Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi (Catatan 23 & 24)	39.751	38.745	*Defined benefit costs recognized in profit or loss (Notes 23 & 24)*
Keuntungan pengukuran kembali atas:			*Re-measurement gain arising from:*
perubahan asumsi keuangan	(10.452)	10.508	*changes in financial assumption*
penyesuaian pengalaman	(5.619)	(8.783)	*experience adjustments*
imbalan hasil atas aset program tidak termasuk jumlah yang dimasukan ke dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto	(1.729)	(13.257)	*the return on plan assets excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability*
Biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(17.800)	(11.532)	*Defined benefit costs recognized in other comprehensive income*
Total	**21.952**	**27.213**	***Total***

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *18. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan) / *b. Long-term employee benefits liability (continued)*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut: / *The movements in the present value defined benefit obligation are as follows:*

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal liabilitas imbalan pasti	261.369	216.356	*Balance at beginning of year*
Biaya jasa kini	35.731	29.413	*Current service cost*
Biaya bunga	18.098	15.432	*Interest expense*
Biaya jasa lalu	1.263	8.249	*Past services cost*
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali atas:			*Re-measurement loss (gain) arising from:*
perubahan asumsi keuangan	(10.452)	10.508	*changes in financial assumption*
penyesuaian pengalaman	(5.619)	(8.783)	*experience adjustments*
Pembayaran imbalan kerja	(13.154)	(9.806)	*Benefits payment*
Saldo akhir liabilitas imbalan pasti	**287.236**	**261.369**	***Balance at end of year***

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut: / *The movements in the fair value of the plan assets are as follows:*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Saldo awal	245.459	223.495	*Beginning balance*
Pembayaran iuran	9.579	11.589	*Contributions paid*
Pembayaran imbalan kerja	(13.154)	(9.806)	*Benefits paid*
Pendapatan bunga	17.593	17.330	*Interest income*
Imbalan hasil atas aset program tidak termasuk jumlah yang dimasukan ke dalam bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto	(6.296)	2.851	*The return on plan assets excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability*
Saldo akhir	**253.181**	**245.459**	***Ending balance***

Aset program ditempatkan pada pasar uang, deposito berjangka dan obligasi. / *Plan assets are placed in money market, time deposits and bonds.*

Rincian liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut: / *The details of liabilities for employee benefits as at the consolidated statement of financial position date are as follows:*

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	287.236	261.369	*Present value of defined benefits obligation*
Nilai wajar aset program	(253.181)	(245.459)	*Fair value of plan assets*
Dampak batas aset	27.089	32.861	*Impact of asset ceiling*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	**61.144**	**48.771**	***Long-term employee benefits liability***

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)

Total perkiraan pembayaran manfaat pensiun yang tidak didiskontokan dalam rupiah untuk tahun-tahun mendatang adalah sebagai berikut:

18. LIABILITIES FOR EMPLOYEE BENEFITS (continued)

b. Long-term employee benefits liability (continued)

Total expected total undiscounted pension benefit payments in Indonesian rupiah for the subsequent years are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Kurang dari satu tahun	12.442	29.340	*Less than a year*
Satu sampai dua tahun	25.090	11.859	*One to two years*
Tiga sampai lima tahun	50.420	49.493	*Three to five years*
Lebih dari lima tahun	4.672.896	4.028.341	*More than five years*
Total	**4.760.848**	**4.119.033**	***Total***

Sensitivitas analisis keseluruhan liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan rata-rata tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The overall sensitivity analysis of the defined benefits obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Pengaruh atas nilai kini liabilitas imbalan pasti/ *Effect on present value of defined benefits obligation***		
		2024	**2023**	
Tingkat bunga diskonto tahunan	Kenaikan 1%/*Increase 1%*	(25.499)	(22.207)	*Annual discount rate*
	Penurunan 1%/*Decrease 1%*	28.236	26.352	
Tingkat kenaikan gaji tahunan	Kenaikan 1%/*Increase 1%*	30.051	27.898	*Annual salary growth rate*
	Penurunan 1%/*Decrease 1%*	(26.678)	(23.885)	

Manajemen telah menelaah asumsi yang digunakan dan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan pascakerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan pascakerja Grup sesuai dengan yang disyaratkan oleh Undang-undang Nomor 6 tahun 2023 tentang Cipta kerja.

The management has reviewed the assumptions used and believes that these assumptions are adequate. Management believes that the post-employment benefits liability is sufficient to cover the Group's post-employment benefits liability in accordance with the requirements of Omnibus law No.6 in 2023.

19. KOMPENSASI BERBASIS SAHAM

Opsi pembelian saham kepada manajemen dan pegawai

Perusahaan membuat program opsi pembelian saham kepada manajemen dan karyawan ("Program MESOP"), di mana Perusahaan akan memberikan opsi pembelian saham kepada karyawan yang memenuhi syarat sebagai bagian dari paket kompensasi mereka. Jumlah total saham yang dapat diterbitkan dalam Program MESOP sebanyak-banyaknya sejumlah 89.190.000 saham yang akan diterbitkan dari saham portepel atau sebanyak-banyaknya 3% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham pada tanggal 16 Mei 2018.

19. SHARE-BASED PAYMENTS

Management and employee stock option plan

The Company created a management and employees stock option program (the "MESOP Program"), pursuant to which the Company will grant share purchase options to management and qualifying employees as part of their compensation package. The total number of shares that may be issued under the MESOP Program will be up to 89,190,000 shares to be issued from the treasury stock of the Company or up to 3% of the issued and paid-up share capital in the Company after the implementation of the Initial Public Offering on May 16, 2018.

Alokasi dari implementasi MESOP di atas adalah sebagai berikut:

Allocation of MESOP implementation is as follows:

	Tahap I/ *Stage 1*	Tahap II/ *Stage 2*	
Jumlah MESOP yang diberikan	44.595.000 saham/ *shares*	44.595.000 saham/ *shares*	*Number of MESOP granted*
Tanggal Pemberian	25 Januari 2019/ *January 25, 2019*	20 Mei 2019/ *May 20, 2019*	*Grant date*
Tanggal *vesting*	24 Januari 2020/ *January 24, 2020*	19 Mei 2020/ *May 19, 2020*	*Vesting date*
Tanggal akhir masa eksekusi opsi	24 Januari 2024/ *January* 24, 2024	19 Mei 2024/ *May 19,* 2024	*End of exercise date*
Harga eksekusi	Rp464,6 per saham/ *shares*	Rp622,2 per saham/ *shares*	*Exercise price*
Periode eksekusi	Maksimal 2 kali periode eksekusi dalam 1 tahun/ Maximun 2 exercise periods in a year	Maksimal 2 kali periode eksekusi dalam 1 tahun/ Maximun 2 exercise periods in a year	*Exercise period*
	a. 3 Februari 2020 - 28 Februari 2020/ *February 3, 2020 - February 28, 2020*	a. 3 Juni 2020 - 28 Juni 2020/ *June 3, 2020 - June 28, 2020*	
	b. Periode eksekusi di masa yang akan datang akan ditentukan kemudian/ *Future exercise periods will be determined later*	b. Periode eksekusi di masa yang akan datang akan ditentukan kemudian/ *Future exercise periods will be determined later*	

19. KOMPENSASI BERBASIS SAHAM (lanjutan)

Opsi pembelian saham kepada manajemen dan pegawai (lanjutan)

Nilai wajar opsi dihitung menggunakan model *Binomial Bermuda Options* dengan asumsi sebagai berikut:

19. SHARE-BASED PAYMENTS (continued)

Management and employee stock option plan (continued)

Fair value of the options is calculated using the Binomial Bermuda Options model with following assumptions:

	Asumsi/ *Assumptions*	
Suku bunga bebas risiko	6,0%	*Risk-free rate*
Volatilitas yang diperkirakan	22,9% - 24,5%	*Volatility expectation*
Dividen yang diperkirakan	1,5%	*Dividend expectation*

Volatilitas yang diperkirakan mencerminkan asumsi bahwa volatilitas historis dengan jangka waktu opsi yang serupa merupakan indikasi tren masa depan, yang mungkin tidak sesuai dengan hasil aktual.

The expected volatility reflects the assumption that the historical volatility over a period similar to the life of the options is indicative of future trends, which may not necessarily be the actual outcome.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah melaksanakan seluruh MESOP Tahap 1 dan Tahap 2.

As of December 31, 2024, the Company has exercised all the Stage 1 and Stage 2 MESOP.

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS

Modal saham / ***Share capital***

31 Desember 2024 / *December 31, 2024*

Pemegang Saham	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)**	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
Komisaris (Catatan 1d)				*Commissioners (Note 1d)*
Husen Sutakaria	422.514.601	2,75	8.450	*Husen Sutakaria*
Meijani Wibowo	329.740.767	2,15	6.595	*Meijani Wibowo*
Direksi (Catatan 1d)				*Directors (Note 1d)*
Yulisar Khiat	1.960.892.920	12,76	39.218	*Yulisar Khiat*
Binsar P. Simorangkir	820.565.311	5,34	16.411	*Binsar P Simorangkir*
Hasmoro	724.349.889	4,71	14.487	*Hasmoro*
Tan S. Gunadi	4.388.400	0,03	88	*Tan S. Gunadi*
Susi Setyawati	574.775	0,00	11	*Susi Setyawati*
Lebih dari 5%				*More than 5%*
PT Astra International Tbk	1.110.824.000	7,23	22.216	*PT Astra International Tbk*
Lydia Immanuel	855.082.000	5,56	17.102	*Lydia Immanuel*
Lain-lain (dengan kepemilikan masing-masing di bawah 5%, termasuk publik)	8.661.097.337	56,37	173.223	*Others (with ownership interest below 5% each, including public)*
Sub-total	**14.890.030.000**	**96,90**	**297.801**	***Sub-total***
Saham treasuri	475.920.000	3,10	9.518	*Treasury shares*
Total	**15.365.950.000**	**100,00**	**307.319**	***Total***

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Modal saham (lanjutan) / ***Share capital (continued)***

31 Desember 2023/*December 31, 2023*

Pemegang Saham	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)**	**Jumlah/ *Total***	***Shareholders***
Komisaris (Catatan 1d)				*Commissioners (Note 1d)*
Husen Sutakaria	423.711.000	2,82	8.474	*Husen Sutakaria*
Meijani Wibowo	328.937.166	2,19	6.579	*Meijani Wibowo*
Direksi (Catatan 1d)				*Directors (Note 1d)*
Yulisar Khiat	1.752.656.000	11,66	35.053	*Yulisar Khiat*
Binsar P Simorangkir	867.879.500	5,77	17.358	*Binsar P Simorangkir*
Hasmoro	607.441.500	4,04	12.149	*Hasmoro*
Aristo Setiawidjaja	49.600.000	0,33	992	*Aristo Setiawidjaja*
Lebih dari 5%				*More than 5%*
PT Astra International Tbk	1.110.824.000	7,39	22.216	*PT Astra International Tbk*
Lydia Immanuel	855.082.000	5,69	17.102	*Lydia Immanuel*
HM Soepardiman	755.556.000	5,03	15.111	*HM Soepardiman*
Lain-lain (dengan kepemilikan masing-masing di bawah 5%, termasuk publik)	7.807.224.264	51,91	156.145	*Others (with ownership interest below 5% each, including public)*
Total	**14.558.911.430**	**96,83**	**291.179**	***Total***
Saham treasuri	475.920.000	3,17	9.518	*Treasury shares*
Total	**15.034.831.430**	**100,00**	**300.697**	***Total***

Saham Treasuri / ***Treasury Shares***

Selama tahun 2020 sampai dengan tahun 2022, Perusahaan telah melaksanakan pembelian kembali saham Perusahaan dengan jumlah keseluruhan sebanyak 475.920.000 lembar saham dengan total nilai pembelian sebesar Rp 452.907.

During 2020 until 2022, the Company conducted shares buyback totalling 475,920,000 shares with the total acquisition cost at Rp 452,097.

Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD"). / ***Capital Increases Without Pre-emptive Rights ("CIWPER").***

Berdasarkan pernyataan keputusan para pemegang saham pada tahun 2024 yang diaktakan dan selanjutnya disampaikan dalam surat Pengumuman Bursa, Perusahaan melakukan penerbitan saham baru dalam hal program MESOP Tahap I dan MESOP Tahap II, masing-masing sebanyak 222.975.000 lembar saham dan 108.143.570 lembar saham. Jumlah lembar saham setelah penerbitan saham baru tersebut menjadi 15.365.950.000. Dengan demikian, nilai modal disetor meningkat sebesar Rp 6.622, dan selisih antara harga eksekusi dengan nilai nominal saham sebesar Rp 216,083 dicatat sebagai bagian dari akun Tambahan Modal Disetor di ekuitas.

Based on the statements of shareholders' decisions in 2024 which were notarized and notified in the Exchange Announcement, the Company issued new shares in the MESOP Phase I and Phase II programs, equivalent to 222,975,000 shares and 108,143,570 shares, respectively. The number of shares after issuance of new shares is 15,365,950,000. Therefore, the value of share capital increased by Rp6,622, and the difference between the exercise prices and the nominal value of the shares amounting to Rp216,083 was recorded as part of Additional paid-in capital account in equity.

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("Program MESOP")

Berdasarkan pernyataan keputusan para pemegang saham pada tahun 2023 yang diaktakan dan selanjutnya disampaikan dalam surat Pengumuman Bursa, Perusahaan melakukan penerbitan saham baru dalam hal program MESOP MESOP Tahap II, sebanyak 78.776.761 lembar saham. Jumlah lembar saham setelah penerbitan saham baru tersebut menjadi 15.034.831.430. Dengan demikian, nilai modal disetor meningkat sebesar Rp1.576, dan selisih antara harga eksekusi dengan nilai nominal saham sebesar Rp104.961 dicatat sebagai bagian dari akun Tambahan Modal Disetor di ekuitas.

Management and Employee Stock Ownership Program ("MESOP Program")

Based on the statement of shareholders' decisions in 2023 which was notarized and notified in the Exchange Announcement, the Company issued new shares in the MESOP Phase II programs, equivalent to 78,776,761 shares. The number of shares after issuance of new shares is 15,034,831,430. Therefore, the value of share capital increased by Rp1,576, and the difference between the exercise prices and the nominal value of the shares amounting to Rp104,961 was recorded as part of Additional paid-in capital account in equity.

Tambahan modal disetor

Tambahan modal disetor terdiri dari:

Additional paid-in capital

Additional paid-in capital consists of:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Agio yang timbul dari penawaran saham perdana	1.264.971	1.264.971	*Premium on shares issued in initial public offering*
Tambahan modal disetor	672.202	459.350	*Additional paid in capital*
Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	191.898	191.898	*Difference in value of transactions of business combinations of entities under common control*
Komponen ekuitas lain dari obligasi wajib konversi - neto	174.036	174.036	*Other equity component from mandatory convertible bonds - net*
Biaya emisi saham	(61.637)	(61.637)	*Share issuance cost*
Total	**2.241.470**	**2.028.618**	***Total***

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Tambahan modal disetor (lanjutan)

Additional paid-in capital (continued)

Dasar perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

Basis computation of basic earnings per share are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	535.942	437.346	*Profit for the year attributable to equity holders of the parent entity*
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa - dasar	14.841.909.759	14.500.933.029	*Weighted average number of common shares - basic*
Penyesuaian dilusi saham dasar - MESOP	-	212.115.815	*Adjustment on dilutive common shares - MESOP*
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa - dilusian	14.841.909.759	14.713.048.844	*Weighted average number of common shares - diluted*
Laba per saham (dalam Rupiah penuh) yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk			*Earnings per share (in full Rupiah) attributable to equity holders of the parent entity*
Dasar	36,11	30,16	*Basic*
Dilusian	-	29,73	*Diluted*

Kepentingan Nonpengendali

Non-Controlling Interests

Rincian kepentingan nonpengendali adalah sebagai berikut:

The details of non-controlling interests are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023 / *December 31, 2023***	
M Sejahtera	124.029	105.977	*M Sejahtera*
M Internusa	86.849	95.083	*M Internusa*
M Daan Mogot	57.102	59.302	*M Daan Mogot*
M Solo	55.150	51.797	*M Solo*
M Husada	53.064	48.735	*M Husada*
M Pasteur	49.051	41.885	*M Pasteur*
M Grand Bekasi	47.478	40.671	*M Grand Bekasi*
M Malang	37.065	31.835	*M Malang*
M Ciruas	37.770	34.219	*M Ciruas*
M Balikpapan	34.959	32.526	*M Balikpapan*
M Galaxy	34.779	30.416	*M Galaxy*
M Makassar	33.018	26.954	*M Makassar*
M Arcamanik	30.812	27.246	*M Arcamanik*
MM Solo	28.327	26.543	*MM Solo*
M Purwokerto	26.152	27.113	*M Purwokerto*
M Ciputat	27.035	25.213	*M Ciputat*
M Medan	26.373	27.801	*M Medan*
M Padang	23.522	23.146	*M Padang*

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Kepentingan Nonpengendali (lanjutan) / ***Non-Controlling Interests (continued)***

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
MM Pasteur	23.745	21.712	*MM Pasteur*
M Serpong	20.516	19.896	*M Serpong*
M Jakabaring	20.719	18.077	*M Jakabaring*
MM Tangerang	19.326	17.283	*MM Tangerang*
M Tangerang	19.163	19.246	*M Tangerang*
MM Arcamanik	17.520	15.947	*MM Arcamanik*
M Bitung	15.662	18.731	*M Bitung*
Palembang	12.707	11.723	*MM Palembang*
Lain-lain (di bawah Rp10.000)	452.349	430.131	*Others (each below Rp10.000)*
Kepentingan nonpengendali	**1.414.242**	**1.329.208**	***Non-controling interests***

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut:

Below is the summary of financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of December 31, 2024 and 2023 and for the year then ended:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*			
	M Internusa	**M Sejahtera**	**M Daan Mogot**	
Aset lancar	45.846	154.971	59.295	*Current assets*
Aset tidak lancar	333.269	522.200	213.176	*Non-current assets*
Total aset	379.115	677.171	272.471	*Total assets*
Liabilitas jangka pendek	77.116	147.141	42.247	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	7.542	38.208	48	*Non-current liabilities*
Total liabilitas	84.658	185.349	42.295	*Total liabilities*
Total ekuitas	294.457	491.822	230.176	*Total equity*
Teratribusikan kepada:				*Attributable to:*
Pemilik entitas induk	207.608	367.793	173.074	*Owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	86.849	124.029	57.102	*Non-controlling interests*

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*			
	M Internusa	**M Sejahtera**	**M Daan Mogot**	
Pendapatan neto	261.282	598.268	253.340	*Net revenues*
Laba sebelum pajak penghasilan	15.963	121.583	30.313	*Income before income tax*
Laba neto tahun berjalan	12.344	95.426	23.792	*Net income for the year*
Rugi komprehensif lain	1.059	666	768	*Other comprehensive loss*
Total penghasilan komprehensif	13.403	96.092	24.560	*Total comprehensive income*
Teratribusikan kepada:				*Attributable to:*
Pemilik entitas induk	9.449	71.469	18.235	*Owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	3.954	24.623	6.325	*Non-controlling interests*

20. MODAL SAHAM, TAMBAHAN MODAL DISETOR, LABA PER SAHAM DAN KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

20. SHARE CAPITAL, ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, EARNINGS PER SHARE AND NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Kepentingan Nonpengendali (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut (lanjutan):

Non-Controlling Interests (continued)

Below is the summary of financial information of subsidiaries that have material non-controlling interests as of December 31, 2024 and 2023 and for the years then ended (continued):

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*			
	M Internusa	**M Sejahtera**	**M Daan mogot**	
Aset lancar	47.756	109.019	65.264	*Current assets*
Aset tidak lancar	321.698	420.864	198.903	*Non-current assets*
Total aset	369.454	529.883	264.167	*Total assets*
Liabilitas jangka pendek	68.958	106.567	43.237	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	16.612	10.280	7.370	*Non-current liabilities*
Total liabilitas	85.570	116.847	50.607	*Total liabilities*
Total ekuitas	283.884	413.036	213.560	*Total equity*
Teratribusikan kepada:				*Attributable to:*
Pemilik entitas induk	188.801	307.059	154.259	*Owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	95.083	105.977	59.301	*Non-controlling interests*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*			
	M Internusa	**M Sejahtera**	**M Daan Mogot**	
Pendapatan neto	237.485	533.277	226.587	*Net revenues*
Laba sebelum pajak penghasilan	16.346	90.850	21.260	*Income before income tax*
Laba neto tahun berjalan	13.649	70.643	16.621	*Net income for the year*
Rugi komprehensif lain	730	(246)	536	*Other comprehensive loss*
Total penghasilan komprehensif	14.379	70.397	17.157	*Total comprehensive income*
Teratribusikan kepada:				*Attributable to:*
Pemilik entitas induk	9.563	52.094	12.353	*Owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	4.816	18.303	4.804	*Non-controlling interests*

21. CADANGAN UMUM

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Tidak ada periode tertentu yang harus dicapai untuk memenuhi ketentuan cadangan umum minimum. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipertimbangkan oleh Perusahaan. Total penggunaan saldo laba Perusahaan sebagai cadangan umum pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing berjumlah Rp45.760 dan Rp31.840. Penggunaan saldo laba Perusahaan sebagai cadangan umum sudah disetujui oleh para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

21. GENERAL RESERVE

In compliance with Corporation Law No. 40 of 2007 dated August 16, 2007, which requires companies to set aside, on a gradual basis, an amount equivalent to at least 20% of their subscribed capital as general reserve, the shareholders have approved the partial appropriation of the Company's retained earnings as general reserve during their annual general meetings. There is no specified period for achieving the minimum general reserve requirement. This externally imposed capital requirement has been considered by the Company. Total appropriation of the Company's retained earnings as general reserve amounted to Rp45,760 and Rp31,840 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. The appropriation of the Company's retained earnings as general reserve had been approved by the shareholders in its Annual General Shareholders' Meeting.

22. PENDAPATAN NETO / *22. NET REVENUES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Rumah Sakit			***Hospitals***
Rawat inap			***Inpatient***
Layanan rawat inap	1.454.693	1.247.795	*Inpatient services*
Obat dan perlengkapan medis	1.077.395	913.477	*Medicines and medical supplies*
Jasa medis	807.505	706.432	*Medical services*
Layanan penunjang medis dan diagnostik	539.141	418.707	*Medical and diagnostic support services*
Layanan tindakan	114.448	83.599	*Medical operating services*
Administrasi dan lainnya	20.099	3.325	*Administration and others*
Sub-total rawat inap	4.013.281	3.373.335	*Sub-total inpatient*
Rawat jalan			***Outpatient***
Obat dan perlengkapan medis	945.009	887.167	*Medicines and medical supplies*
Layanan poliklinik	816.295	728.423	*Policlinic services*
Layanan penunjang medis dan diagnostik	487.508	434.123	*Medical and diagnostic support services*
Jasa medis	209.713	199.761	*Medical services*
Layanan instalasi gawat darurat	6.154	5.609	*Emergency installation services*
Administrasi dan lainnya	29.567	15.878	*Administration and others*
Sub-total rawat jalan	2.494.246	2.270.963	*Sub-total outpatient*
Sub-total	6.507.527	5.644.298	*Sub-total*
Non Rumah Sakit			***Non-Hospital***
Imbalan Jasa	137.316	83.020	*Service fee*
Aset kerja sama alat kesehatan (Catatan 31b)	62.320	46.584	*Joint operation of healthcare equipment (Note 31b)*
Pendapatan manajemen	29.567	10.184	*Management fee*
Total	**6.717.179**	**5.784.086**	***Total***

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat transaksi pendapatan yang dilakukan dengan satu pelanggan dengan jumlah pendapatan kumulatif selama tahun tersebut melebihi 10% dari penjualan konsolidasi neto.

In 2024 and 2023, there were no revenue to any customer with annual cummulative amount exceeding 10% of the net consolidated revenue.

Pendapatan neto dari pihak berelasi sebesar Rp68 dan Rp56, mewakili 0,00% dan 0,00% dari pendapatan neto pada tahun 2024 dan 2023 (Catatan 26e).

Net revenues from related parties amounted to Rp68 and Rp56, representing 0.00% and 0.00% of net revenues in 2024 and 2023, respectively (Note 26e).

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *23. COST OF REVENUES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Rumah Sakit			***Hospitals***
Obat dan perlengkapan medis (Catatan 8)	1.479.589	1.303.024	*Medicines and medical supplies (Note 8)*
Gaji dan kesejahteraan karyawan	1.240.910	1.020.207	*Salaries and employee benefits*
Penyusutan (Catatan 10)	519.902	483.674	*Depreciation (Note 10)*
Perbaikan dan pemeliharaan	260.560	229.504	*Repairs and maintenance*
Biaya rujukan	151.010	132.617	*Reference cost*
Beban poliklinik dan instalasi gawat darurat	138.083	131.375	*Policlinic and emergency installation expenses*
Layanan penunjang medis	133.332	119.728	*Medical and support services*
Listrik, telepon, air dan gas	128.711	108.921	*Electrical, telephone, water, and gas*
Kamar rawat inap dan tindakan	82.195	66.293	*Inpatient and operating rooms*
Makanan dan minuman	66.918	61.619	*Food and beverages*
Imbalan pascakerja karyawan	24.447	22.901	*Post-employment benefits*
Lain-lain	40.992	36.214	*Others*
Sub-total	4.266.649	3.716.077	*Sub-total*
Non Rumah Sakit			***Non-Hospital***
Pendidikan dan pelatihan	14.430	11.401	*Education and training*
Total	**4.281.079**	**3.727.478**	***Total***

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan neto konsolidasi.

In 2024 and 2023, there were no aggregate purchases from any individual supplier which exceeded 10% of the net consolidated revenue.

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi pada tahun 2024 dan 2023.

There were no purchases from related parties in 2024 and 2023.

24. BEBAN USAHA / *24. OPERATING EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban penjualan			***Beban penjualan***
Pemasaran dan iklan	3.692	3.860	*Marketing and advertising*
Lain-lain	16.639	10.865	*Others*
Total beban penjualan	20.331	14.725	*Total selling expense*

24. BEBAN USAHA (lanjutan) / *24. OPERATING EXPENSES (continued)*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban administrasi dan umum			***General and administrative expenses***
Gaji dan tunjangan	776.804	705.791	*Salaries and allowances*
Penyusutan (Catatan 10)	169.446	162.349	*Depreciation (Note 10)*
Perbaikan dan pemeliharaan	113.320	110.916	*Repairs and maintenance*
Penyusutan aset lain-lain (Catatan 31b)	89.894	88.447	*Depreciation of other assets (Note 31b)*
Listrik, air dan telepon	67.305	52.426	*Electricity, water and telephone*
Perizinan, retribusi dan perpajakan	35.209	25.447	*Licenses, retributions and taxation*
Jasa profesional	23.842	18.848	*Professional fees*
Pelatihan dan pendidikan	21.278	15.346	*Training and education*
Perlengkapan kantor	16.601	18.707	*Office supplies*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	15.974	11.011	*Allowance for impairment losses on trade receivables (Note 5)*
Imbalan pascakerja karyawan	15.304	15.844	*Post-employment benefits*
Transportasi	11.493	9.477	*Transportation*
Asuransi	4.426	3.650	*Insurance*
Lain-lain	18.140	22.925	*Others*
Total beban umum dan administrasi	1.379.036	1.261.184	*Total general and administrative expenses*
Total	**1.399.367**	**1.275.909**	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian dari satu pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan neto konsolidasi.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there were no aggregate purchases from any individual supplier which exceeded 10% of the net consolidated revenues.

Tidak terdapat pembelian dari pihak berelasi pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no purchases from related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023.

25. PENGHASILAN LAIN-LAIN - NETO / *25. OTHER INCOME - NET*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Penghasilan sewa	16.627	16.762	*Rental income*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 10)	1.071	845	*Gain on sale of fixed assets (Note 10)*
Kenaikan (penurunan) nilai atas penempatan investasi aset keuangan	(72)	9	*Increase (decrease) in value from placement on investment of financial assets*
Rugi penghapusan aset tetap (Catatan 10)	(2.356)	(349)	*Loss on write-off of fixed assets (Note 10)*
Penghasilan lain-lain	6.216	20.009	*Other Income*
Neto	**21.486**	**37.276**	***Net***

Penghasilan lain-lain - lainnya mencakup pendapatan yang berasal dari penghapusan utang honor dokter dan penghasilan non regular lainnya.

Other income - others includes income from write-off of doctors fee and other irregular income.

26. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan beberapa transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu, dengan rincian sebagai berikut:

a. Piutang usaha (Catatan 5a)

	31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*		
	2024	Persentase*)/ *Percentage**)	2023	Persentase*)/ *Percentage**)	
PT Medikaloka Mitra Utama	860	0,01	860	0,01	*PT Medikaloka Mitra Utama*
Koperasi Karyawan Hermina	503	0,00	469	0,01	*Koperasi Karyawan Hermina*
Yayasan Pendidikan Hermina	266	0,00	740	0,01	*Yayasan Pendidikan Hermina*
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	4	0,00	5	0,00	*PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia*
Perkumpulan Hermina Group	1	0,00	7	0,00	*Perkumpulan Hermina Group*
Total	**1.634**	**0,01**	**2.081**	**0,03**	***Total***

*) persentase terhadap total aset konsolidasian

**) percentage to total consolidated assets*

b. Piutang lain-lain (Catatan 6)

	31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*		
	2024	Persentase*)/ *Percentage**)	2023	Persentase*)/ *Percentage**)	
Koperasi Karyawan Hermina	5.368	0,05	5.080	0,06	*Koperasi Karyawan Hermina*
Yayasan Pendidikan Hermina	3.177	0,03	1.464	0,02	*Yayasan Pendidikan Hermina*
PT Medikaloka Utama	1.665	0,02	2.177	0,02	*PT Medikaloka Utama*
Perkumpulan Hermina Group	53	0,00	203	0,00	*Perkumpulan Hermina Group*
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	52	0,00	48	0,00	*PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia*
Yayasan Bhakti Hermina	26	0,00	9	0,00	*Yayasan Bhakti Hermina*
Total	**10.341**	**0,10**	**8.981**	**0,10**	***Total***

*) persentase terhadap total aset konsolidasian

**) percentage to total consolidated assets*

Piutang lain-lain merupakan piutang untuk pengobatan karyawan dan bagi hasil atas sewa tempat. Piutang ini akan dilunasi dalam jangka waktu 90 hari.

Other receivables consist of receivables from employee medical and rental sharing cost. These receivables will be repaid within 90 days.

c. Utang usaha (Catatan 12)

	31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*		
	2024	Persentase*)/ *Percentage**)	2023	Persentase*)/ *Percentage**)	
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	2.421	0,05	808	0,02	*PT Pembangunan, Pengelola, dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia*
PT Medikaloka Utama	138	0,00	139	0,00	*PT Medikaloka Utama*
Yayasan Bhakti Hermina	136	0,00	28	0,00	*Yayasan Bhakti Hermina*
Perkumpulan Hermina Group	100	0,00	103	0,00	*Perkumpulan Hermina Group*
Koperasi Karyawan Hermina	85	0,00	1.380	0,04	*Koperasi Karyawan Hermina*
Total	**2.880**	**0,05**	**2.458**	**0,06**	***Total***

*) persentase terhadap total liabilitas konsolidasian

**) percentage to total consolidated liabilities*

26. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

d. Utang lain-lain (Catatan 13) / *d. Other payables (Note 13)*

	31 Desember/*December 31,*				
	2024	Persentase*)/ *Percentage**)	2023	Persentase*)/ *Percentage**)	
Direksi	26.732	0,57	23.171	0,64	*Board of Director*
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	12.163	0,26	4.521	0,13	*PT Pembangunan, Pengelola, dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia*
Koperasi Karyawan Hermina	4.651	0,10	21.692	0,60	*Koperasi Karyawan Hermina*
Yayasan Bhakti Hermina	3.577	0,08	1.638	0,05	*Yayasan Bhakti Hermina*
PT Medikaloka Utama	1.174	0,03	1.210	0,03	*PT Medikaloka Utama*
Perkumpulan Hermina Group	1.270	0,03	974	0,03	*Perkumpulan Hermina Group*
Yayasan Pendidikan Hermina	47	0,00	234	0,01	*Yayasan Pendidikan Hermina*
Total	**49.614**	**1,07**	**53.440**	**1,49**	***Total***

Utang lain-lain terdiri dari utang gaji dan kompensasi lainnya, utang pembelian ruangan, tagihan atas sewa ruangan, utang atas pembelian barang gudang umum, tagihan pembelian barang di koperasi, utang pengadaan aset tetap dan dana talangan untuk jasa profesional.

Other payables pertain to payables for salaries and other compensation, payables for purchase of space, payables for rent of space, payables for purchase of general supplies, purchase of supplies in cooperation, payable for fixed assets acquisition and professional fee fund.

e. Pendapatan neto (Catatan 22) / *e. Net revenues (Note 22)*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,				
	2024		2023		
	Total/*Total*	Persentase*)/ *Percentage**)	Total/*Total*	Persentase*)/ *Percentage**)	
Koperasi Karyawan Hermina	52	0,00	48	0,00	*Koperasi Karyawan Hermina*
Yayasan Pendidikan Hermina	10	0,00	8	0,00	*Yayasan Pendidikan Hermina*
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	6	0,00	-	-	*PT Pembangunan, Pengelola* dan *Pemilik, Menara Proteksi Indonesia*
Total	**68**	**0,00**	**56**	0,00	***Total***

*) persentase terhadap pendapatan neto konsolidasian

**) percentage to consolidated net revenues*

f. Penghasilan lain-lain (Catatan 25) / *f. Other income (Note 25)*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,				
	2024		2023		
	Total/*Total*	Persentase*)/ *Percentage**)	Total/*Total*	Persentase*)/ *Percentage**)	
Koperasi Karyawan Hermina	4.962	0,07	1.706	0,03	*Koperasi Karyawan Hermina*
Total	**4.962**	**0,07**	1.706	0,03	***Total***

*) persentase terhadap pendapatan neto konsolidasian

**) percentage to consolidated net revenues*

26. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK- PIHAK BERELASI (lanjutan)

Penghasilan lainnya dari pihak berelasi terdiri dari pendapatan atas sewa tempat dan bagi hasil pendapatan koperasi.

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Other income from related parties consist of income from rental and sharing revenue from cooperation income.

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ ***Related Parties***	**Sifat Hubungan/** ***Nature of relationships***	**Sifat Transaksi/** ***Nature of transactions***
PT Pembangunan, Pengelola dan Pemilik Menara Proteksi Indonesia	Entitas Sepengendali/*under common control*	Pengobatan karyawan, pembelian aset tetap, manajemen konstruksi/*Employee medical, purchase of fixed assets, construction management*
PT Medikaloka Utama	Entitas Sepengendali/*under common control*	Pengobatan karyawan, pembelian barang umum/*Employee medical, purchase of general supplies*
Koperasi Karyawan Hermina	Pihak berelasi lainnya/*other related party*	Sewa tempat, pembelian perlengkapan umum dan pengobatan karyawan, /*Rent, purchase of general supplies and employee medical*
Perkumpulan Hermina Group	Pihak berelasi lainnya/*other related party*	Pembayaran gaji, pengobatan karyawan/S*alary payment, employee medical*
Kelompok Pendiri/*Founder Group*	Direktur dan pemegang saham/*Director and shareholders*	Utang dividen/*Dividend payable*
PT Medikaloka Mitra Utama	Entitas Sepengendali/*under common control*	Pengobatan karyawan, pembelian barang umum/E*mployee medical, purchase of general supplies*
Yayasan Bhakti Hermina	Entitas Sepengendali/*under common control*	Pengobatan karyawan */Employee medical*
Yayasan Pendidikan Hermina	Entitas Sepengendali/*under common control*	Pengobatan karyawan/*Employee medical*
Direksi/*Board of Directors*	Manajemen kunci/*Key management*	Gaji dan kompensasi lainnya/*Salaries and other compensation*

26. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK- PIHAK BERELASI (lanjutan)

Saldo terkait atas transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah tanpa jaminan dan akan diselesaikan dalam bentuk tunai. Tidak terdapat jaminan yang diberikan atau diterima untuk setiap piutang atau utang dari pihak-pihak berelasi.

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci masing-masing adalah sebesar Rp51.250 dan Rp46.661, tidak diaudit, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, yang semuanya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

The related outstanding balances in connection with transactions with related parties are unsecured and to be settled in cash. There have been no guarantees provided or received for any related party receivables or payables.

Total salaries and other compensation benefits paid to key management amounted to Rp51,250 and Rp46,661, (unaudited), for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, which are all short-term employee benefits.

27. INSTRUMEN KEUANGAN / *27. FINANCIAL INSTRUMENTS*

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Grup:

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments:

	31 Desember 2024 *December 31, 2024*		31 December 2023 *December 31, 2023*		
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	**Nilai Wajar/ *Fair Values***	**Nilai Tercatat/ Carrying Values**	**Nilai Wajar/ *Fair Values***	
Aset Keuangan Lancar					***Current Financial Assets***
Kas dan bank	643.168	643.168	855.212	855.212	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha	1.163.900	1.163.900	856.414	856.414	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain - neto	52.590	52.590	77.823	77.823	*Other receivables - net*
Investasi aset keuangan	68	68	431	431	*Investment in financial assets*
Total aset keuangan lancar	**1.859.726**	**1.859.726**	**1.789.880**	**1.789.880**	***Total current financial assets***
Liabilitas keuangan jangka pendek					***Current financial liabilities***
Utang bank jangka pendek	78.967	78.967	48.223	48.223	*Short-term bank loans*
Utang usaha	432.982	432.982	355.750	355.750	*Trade payables*
Utang lain-lain	614.906	614.906	568.135	568.135	*Other payables*
Akrual	38.360	38.360	42.685	42.685	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	150.754	150.754	123.125	123.125	*Short-term employee benefits liability*
Liabilitas jangka panjang yang Jatuh tempo dalam satu tahun:					*Current portion of long-term liabilites:*
Utang Bank	266.977	266.977	207.005	207.005	*Bank loans*
Utang obligasi	57.949	58.000	-	-	*Bonds payable*
Total liabilitas keuangan jangka pendek	**1.640.895**	**1.640.946**	**1.344.923**	**1.344.923**	***Total current financial liabilities***
Liabilitas keuangan jangka panjang					***Non-current financial liabilities***
Utang obligasi	62.900	63.000	120.753	121.000	*Bonds payable*
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo setahun:					*Long-term debts - net of current portion:*
Utang Bank	2.756.844	2.756.844	1.880.089	1.880.089	*Bank loans*
Total liabilitas keuangan jangka panjang	**2.819.744**	**2.819.844**	**2.000.842**	**2.001.089**	***Total non-current financial liabilities***
Total liabilitas keuangan	**4.460.639**	**4.460.790**	**3.345.765**	**3.346.012**	***Total financial liabilites***

27. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing masing kelas instrumen keuangan:

a. Aset dan liabilitas keuangan lancar

Nilai wajar instrumen keuangan lancar dengan jatuh tempo dalam satu tahun atau kurang (kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek) diasumsikan sama dengan nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

b. Investasi aset keuangan

Pengukuran nilai wajar dari investasi aset keuangan Grup pada akhir periode pelaporan menggunakan harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik (Tingkat - 1).

Grup mengamati harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik melalui PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

c. Aset dan liabilitas keuangan tidak lancar

Instrumen keuangan tidak lancar terdiri dari piutang pihak-pihak berelasi, piutang pihak ketiga, utang pihak-pihak berelasi dan liabilitas jangka panjang. Nilai wajar dari aset tidak lancar lain-lain tidak dapat diukur dengan handal karena tidak memiliki jangka waktu realisasi yang jelas; sehingga metode penilaian tidak praktis untuk dilakukan. Sedangkan nilai wajar dari utang jangka panjang diukur dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

27. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

a. Current financial assets and liabilities

The fair values of current financial instruments with remaining maturities of one year or less (cash on hand and in banks, trade receivables, , other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables and short-term employee benefit liabilites) are assumed to be the same as their carrying amounts due to their short-term nature.

b. Investment in financial assets

The fair value measurement of the Group's investment in financial assets at the end of the reporting period use quoted prices in active markets for identical asets and liabilities (Level - 1).

The group observed the quoted prices in active markets for identical assets and liabilities through PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

c. Non-current financial assets and liabilities

Non-current financial instruments consist of due from related parties, due from third parties, due to related parties, and long-term debts. The fair value of other non-current assets can not be measured reliably since they have no fixed realization period; therefore, adopting a valuation method is not practical to be done. However, the fair values of long-term debts are measured by discounting future cash flows using applicable rates from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

28. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL

Grup memiliki eksposur risiko dalam bentuk risiko kredit, risiko suku bunga dan risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Grup untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Grup.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana lawan transaksi tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Kebijakan Grup dalam mengelola risiko kredit dari pelanggan adalah dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan.

Kas dan bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT

The Group is exposed to credit and interest rate risk, and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy in managing credit risk to limit the amount of risk that is acceptable to each customer. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

Cash on hand and in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

28. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (lanjutan)

a. Risiko Kredit (lanjutan)

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Grup adalah sebagai berikut:

Aset keuangan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai

Piutang usaha dan lain-lain yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berasal dari pelanggan dan pihak yang berdasarkan catatan Grup membayar secara tepat waktu. Kas dan bank yang tidak mengalami penurunan nilai ditempatkan pada atau dalam lembaga keuangan atau Grup dengan peringkat kredit yang tinggi dan tidak memiliki riwayat kegagalan bayar.

Informasi mengenai aset keuangan yang telah jatuh tempo atau telah mengalami penurunan nilai diungkapkan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian.

b. Risiko Suku Bunga

Grup tidak memiliki aset dengan tingkat bunga signifikan, pendapatan dan arus kas dari operasi Grup secara substansial bebas dari pengaruh perubahan tingkat suku bunga pasar.

Risiko tingkat suku bunga Grup timbul dari pinjaman bank dan utang obligasi. Risiko tingkat suku bunga dari kas tidak signifikan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pinjaman dengan tingkat suku bunga variabel berkaitan dengan pinjaman bank (Catatan 16).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika tingkat bunga pinjaman bank dan utang obligasi meningkat/menurun sebesar 1% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan yang berakhir pada tahun tersebut akan lebih rendah/tinggi masing-masing sekitar Rp1.180 dan Rp1.306.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

a. Credit Risk (continued)

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

As of December 31, 2024 and 2023, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:

Financial assets that are neither past due nor impaired

Trade receivables and other receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record with the Group. Cash on hand and in banks that are not impaired are placed with or entered into with reputable financial institutions or companies with high credit ratings and no history of default payment.

Information regarding financial assets that are either past due or impaired are disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements.

b. Interest Rate Risk

As the Group has no significant interest-bearing assets, the Group's income and operating cash flows are substantially independent of changes in market interest rates.

The Group's interest rate risk arises from bank loans and bonds payable. The interest rate risk from cash is not significant.

As of December 31, 2024 and 2023, variable rate borrowings mainly related to bank loans (Note 16).

As December 31, 2024 and 2023, if the market interest rate for bank loans and bonds payable increases/decreases by 1% with all variables held constant, income before income tax expense for the year would be lower/higher approximately by Rp1,180 and Rp1,306, respectively.

28. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit. Untuk mengatasi risiko likuiditas di masa depan, Perusahaan berencana untuk meningkatkan modal saham mereka.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tabel di bawah ini merupakan rangkuman profil jatuh tempo dari kewajiban keuangan Grup, berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan, yang mencakup biaya bunga terkait:

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk when the Group will encounter difficulty in raising funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Liquidity risk is managed through maintaining/synchronizing the maturity profile between financial assets and liabilities, on-time receivable collection, cash management which covers cash flow projection and realization in the subsequent years and ensure the availability of financing through committed credit facilities. To mitigate the liquidity risk, the Company has a plan to increase their share capital.

As of December 31, 2024 and 2023, the table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments, which include the related interest charges:

31 Desember 2024 /*December 31, 2024*

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 sampai 5 tahun/ *1 until 5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	Total/*Total*	
Utang bank jangka pendek	78.967	-	-	78.967	*Short-term bank loans*
Utang usaha	432.982	-	-	432.982	*Trade payables*
Utang lain-lain	614.906	-	-	614.906	*Other payables*
Akrual	38.360	-	-	38.360	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	266.977	2.756.844	-	3.023.821	*Long-term bank loans*
Utang obligasi	65.326	70.442	-	135.768	*Bonds payable*
Total	**1.497.518**	**2.827.286**	**-**	**4.324.804**	***Total***

31 Desember 2023 /*December 31, 2023*

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 sampai 5 tahun/ *1 until 5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	Total/*Total*	
Utang bank jangka pendek	48.223	-	-	48.223	*Short-term bank loans*
Utang usaha	355.750	-	-	355.750	*Trade payables*
Utang lain-lain	568.135	-	-	568.135	*Other payables*
Akrual	42.685	-	-	42.685	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	207.005	1.880.089	-	2.087.094	*Long-term bank loans*
Utang obligasi	8.350	137.553	-	145.903	*Bonds payable*
Total	**1.230.148**	**2.017.642**	**-**	**3.247.790**	***Total***

d. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

d. Capital Management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratio between total liabilities and equity in order to support its business and maximizing value for shareholders and other stakeholders.

28. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MANAJEMEN MODAL (lanjutan)

d. Pengelolaan Modal (lanjutan)

Grup mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham, menerbitkan saham baru, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman dan utang obligasi, melakukan konversi utang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya yang wajar.

Tidak ada ketentuan atau peraturan khusus yang ditetapkan bagi Grup mengenai jumlah jumlah permodalan selain dari yang diatur di dalam Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas yang kemudian diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (rasio pengungkit) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas bank, sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

d. Capital Management (continued)

The Group manages its capital structure and makes adjustments as necessary, based on change in economic and business conditions. In order to maintain and manage the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, public offering, shares buy back, acquire new borrowing and bonds payable, convert debt to equity or sell the asset to cover the loan. The objective of management policy is consistently maintaning the healthy capital structure in the long run in order to ensure the access to the several financing alternatives at minimum cost of fund.

There are no specific rules or regulations for the capital structure of the Group other than those set out in Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 regarding Limited Liability Company which was amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007.

As a common practice, the Group evaluates its capital through gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statements of financial position less cash on hand and in banks while the capital covers all of the components of equity. As of December 31, 2024 and 2023, the ratio is calculated as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Total liabilitas	4.711.461	3.604.325	*Total liabilities*
Dikurang kas dan bank	643.168	855.212	*less cash on hand and in banks*
Liabilitas neto	4.068.293	2.749.113	*Net liabilities*
Total ekuitas	5.866.219	5.198.326	*Total equity*
Rasio pengungkit	**69,35%**	**52,88%**	***Gearing ratio***

29. DIVIDEN

Pada rapat umum pemegang saham tahunan Perusahaan tanggal 13 Mei 2024 dan 30 Mei 2023, pemegang saham memutuskan pembagian dividen kas masing-masing sebesar Rp130.611 atau Rp8.5 per saham (nilai penuh) dan Rp104.773 atau Rp7 per saham (nilai penuh) dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tahun 2024 dan 2023, dividen kas yang dibayarkan Perusahaan kepada pemegang saham masing-masing sebesar Rp126.565 dan Rp101.442. Nilai sisanya masing-masing sebesar Rp4.046 dan Rp3.331 dimiliki oleh Perusahaan melalui saham treasuri.

29. DIVIDENDS

During the Shareholders' General Meeting on May 13, 2024 and May 30, 2023, the shareholders resolved to distribute cash dividends amounting to Rp130,611 or Rp8.5 per share (full amount) and Rp104,773 or Rp7 per share (full amount) from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2024 and 2023 respectively.

In 2024 and 2023, the cash dividends paid by the Company to its shareholders amounting to Rp126,565 and Rp101,442 respectively. The remaining amount of Rp4,046 and Rp3,331, respectively, is owned by the Company through its treasury shares.

30. INFORMASI SEGMEN

Informasi keuangan berikut ini disajikan berdasarkan informasi yang digunakan manajemen dalam mengevaluasi kinerja tiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya.

Informasi segmen berdasarkan lokasi geografis Grup adalah sebagai berikut:

30. SEGMENT INFORMATION

The following financial information is presented based on the information used by management in evaluating the performance of each segment and in determining allocations of resources.

Geographic location segment information of the Group are as follows:

	31 December 2024 /*December 31, 2024*					
	Kalimantan dan Sulawesi	**Jawa**	**Sumatera**	**Eliminasi/ *Elimination***	**Total/ *Total***	
Pendapatan	522.198	5.740.508	641.862	(187.389)	6.717.179	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(349.707)	(3.575.552)	(442.250)	86.430	(4.281.079)	*Cost of revenues*
Laba bruto	172.491	2.164.956	199.612	(100.959)	2.436.100	*Gross profit*
Beban usaha	(115.382)	(1.249.879)	(135.921)	101.815	(1.399.367)	*Operating expenses*
Penghasilan lain-lain - neto	(721)	239.428	237	(217.458)	21.486	*Other income - net*
Laba usaha	56.388	1.154.505	63.928	(216.602)	1.058.219	*Income from operations*
Penghasilan keuangan	1.369	62.277	1.438	(37.055)	28.029	*Finance income*
Biaya keuangan	(18.632)	(172.731)	(24.791)	37.055	(179.099)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	39.125	1.044.051	40.575	(216.602)	907.149	*Income before income tax*
Pajak penghasilan - neto	(15.005)	(189.142)	(13.873)	-	(218.020)	*Income tax - net*
Laba tahun berjalan	24.120	854.909	26.702	(216.602)	689.129	*Income for the year*
Penghasilan komprehensif lain - neto	550	11.798	1.538	-	13.886	*Other comprehensive Income - net*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**24.670**	**866.707**	**28.240**	**(216.602)**	**703.015**	***Total comprehensive income for the year***
Aset segmen	**806.866**	**12.484.628**	**1.600.180**	**(4.313.994)**	**10.577.680**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**412.342**	**5.233.574**	**656.973**	**(1.591.428)**	**4.711.461**	***Segment liabilities***
Pengeluaran barang modal					**2.388.658**	***Capital expenditures***
Penyusutan					**689.348**	***Depreciation***

30. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *30. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	31 Desember 2023 /*December 31, 2023*					
	Kalimantan dan Sulawesi	**Jawa**	**Sumatera**	**Eliminasi/ *Elimination***	**Total/ *Total***	
Pendapatan	424.271	4.763.262	539.446	57.107	5.784.086	*Revenue*
Beban pokok pendapatan	(273.138)	(3.220.673)	(365.447)	131.780	(3.727.478)	*Cost of revenues*
Laba bruto	151.133	1.542.589	173.999	188.887	2.075.035	*Gross profit*
Beban usaha	(101.990)	(1.083.186)	(114.929)	24.196	(1.275.909)	*Operating expenses*
Penghasilan lain-lain - neto	(365)	309.493	737	(272.589)	37.276	*Other income - net*
Laba usaha	48.778	768.896	59.807	(59.506)	817.975	*Income from operations*
Penghasilan keuangan	1.281	65.021	1.634	(35.958)	31.978	*Finance income*
Biaya keuangan	(18.404)	(137.661)	(19.453)	35.958	(139.560)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	31.655	696.256	41.988	(59.506)	710.393	*Income before income tax*
Pajak penghasilan - neto	(7.303)	(136.977)	(6.829)	-	(151.109)	*Income tax - net*
Laba tahun berjalan	24.352	559.279	35.159	(59.506)	559.284	*Income for the year*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain - neto	373	8.382	240	-	8.995	*Other comprehensive Income (loss) - net*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**24.725**	**567.661**	**35.399**	**(59.506)**	**568.279**	***Total comprehensive income for the year***
Aset segmen	**730.618**	**10.093.886**	**1.382.444**	**(3.404.297)**	**8.802.651**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**379.731**	**3.564.113**	**544.787**	**(884.306)**	**3.604.325**	***Segment liabilities***
Pengeluaran barang modal					**1.412.485**	***Capital expenditures***
Penyusutan					**646.023**	***Depreciation***

31. PERJANJIAN PENTING, KONTIJENSI DAN KOMITMEN / *31. SIGNIFICANT AGREEMENTS, CONTINGENCY AND COMMITMENT*

a. Perjanjian Kerjasama Pelayanan Kesehatan / *a. Cooperation Agreement of Healthcare Services*

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antar Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS") Perusahaan dan masing-masing entitas anak, Perusahaan dan masing-masing entitas anak setuju untuk memberikan pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi peserta Program Jaminan Kesehatan Nasional sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

Based on cooperation agreements between National Social Care Security ("BPJS") with the Company and each subsidiaries, the Company and each subsidiaries agreed to provide referral advanced level health services for the participants of the National Health Insurance Program in accordance with the terms as stated in the agreement.

Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama pelayanan kesehatan dengan korporasi dan perusahaan asuransi tertentu dimana Grup setuju untuk memberikan pelayanan medis/perawatan kesehatan di rumah sakit milik Grup kepada karyawan korporasi dan peserta perusahaan asuransi tersebut sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian tersebut.

The Group entered into cooperation agreements of healthcare services with certain corporates and insurance companies, whereby the Group agreed to provide healthcare services/medical care in the Group's hospitals to the employees and member of such corporates and insurance companies in accordance with the terms as stated in the agreement.

31. PERJANJIAN PENTING, KONTIJENSI DAN KOMITMEN (lanjutan)

b. Perjanjian Kerja Sama Penempatan Alat Kesehatan

Grup mengadakan beberapa perjanjian kerja sama penempatan alat kesehatan baik oleh perusahaan dan/atau dokter individual, dimana perusahaan dan/atau dokter individual tersebut menyediakan peralatan kesehatan dengan beberapa pengaturan. Pengaturan tersebut mencakup satu dari dua kategori: i) pembagian hasil dan ii) pembayaran berdasarkan pemakaian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, bagian bersih Grup atas alat kesehatan sehubungan dengan perjanjian ini adalah masing-masing sebesar Rp204.694 dan Rp209.944 dan disajikan sebagai bagian dari akun aset lain-lain - neto.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS, CONTINGENCY AND COMMITMENT (continued)

b. Cooperation on Agreements Placement of Healthcare Equipment

The Group entered into various cooperation agreements involving the placement of healthcare equipment by certain corporates and or individual doctors, whereby these corporates and individual doctors provide healthcare equipment under certain arrangements. These arrangements fall into either one of two following categories: i) revenue sharing and ii) payment per usage.

As of December 31, 2024 and 2023, Group's net portion on the healthcare equipment related to these agreements amounting Rp204,694 and Rp209,944, respectively and presented as part of account "other assets - net".

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Saldo awal - neto	209.944	205.252	*Beginning balance - net*
Penambahan	84.644	93.138	*Additions*
Penyusutan	(89.894)	(88.446)	*Depreciation*
Saldo akhir	**204.694**	**209.944**	***Ending balance***

c. Perjanjian Kerjasama Lainnya

Grup mengadakan perjanjian-perjanjian kerjasama dengan beberapa perusahaan penyedia jasa seperti jasa pengelolaan parkir, anjungan tunai mandiri (''ATM''), jasa kebersihan gedung dan pengoperasian menara telekomunikasi guna menunjang aktivitas operasional Grup sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam perjanjian yang telah disepakati dengan pihak-pihak tersebut.

c. Other Cooperation Agreements

The Group entered into cooperation agreements with several service providers such as service parking management, automated teller machines (''ATM''), janitorial services in buildings and operation of telecommunication towers to support the operational activities of the Group in accordance with the provisions stipulated in the agreement that has been agreed with the parties.

32. AKTIVITAS NON-KAS

32. NON-CASH ACTIVITIES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Penambahan aset tetap melalui:			*Acquisition of fixed assets through:*
Uang muka pembelian	586.850	328.227	*Advance purchase*
Utang lain-lain	46.481	33.892	*Other payables*
Aset hak guna	13.768	5.094	*Right of use assets*
Kapitalisasi biaya pinjaman	3.393	1.878	*Capitalization of borrowing costs*
Penambahan modal saham	-	42.522	*Paid-in capital*

33. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN / *33. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES*

	2024					
	1 Januari/ *January 1*	Arus Kas/ *Cash Flow*	Beban tangguhan atas utang bank - bersih/ *Deferred charges on bank loans - net*	Lain-lain/*Others*	31 Desember/ *December 31*	
Utang bank jangka pendek	48.223	30.744	-	-	78.967	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	2.087.094	984.949	-	-	3.072.043	*Long-term bank loans*
Utang obligasi	120.753	-	-	96	120.849	*Bonds payable*
Liabilitas sewa	4.827	(3.752)	-	14.044	15.119	*Lease liabilities*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	**2.260.897**	**1.011.941**	**-**	**14.140**	**3.286.978**	***Total liabilities from financing activities***

	2023					
	1 Januari/ *January 1*	Arus Kas/ *Cash Flow*	Beban tangguhan atas utang bank - bersih/ *Deferred charges on bank loans - net*	Lain-lain/*Others*	31 Desember/ *December 31*	
Utang bank jangka pendek	-	48.223	-	-	48.223	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	1.188.023	899.071	-	-	2.087.094	*Long-term bank loans*
Utang obligasi	545.827	(425.500)	-	426	120.753	*Bonds payable*
Liabilitas sewa	3.501	(4.077)	-	5.403	4.827	*Lease liabilities*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	**1.737.351**	**517.717**	**-**	**5.829**	**2.260.897**	***Total liabilities from financing activities***

34. REKLASIFIKASI AKUN / *34. RECLASSIFICATION OF ACCOUNT*

Beberapa akun dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023, telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024.

Certain accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for ended December 31, 2023, have been reclassified to conform with the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2024.

	Sebelum reklasifikasi / *Before reclassification*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Setelah reklasifikasi / *After reclassification*	
Rawat inap				***Inpatient***
Layanan rawat inap	1.094.739	153.056	1.247.795	*Inpatient services*
Layanan penunjang medis dan diagnostik	381.269	37.438	418.707	*Medical and diagnostic support services*
Layanan Tindakan	17.991	65.608	83.599	*Medical operating Services*
Administrasi dan lainnya	259.427	(256.102)	3.325	*Administration and Others*
Sub-total rawat inap	**1.753.426**	**-**	**1.753.426**	***Sub-total inpatient***

34. REKLASIFIKASI AKUN (lanjutan) / *34. RECLASSIFICATION OF ACCOUNT (continued*

	Sebelum reklasifikasi / *Before reclassification*	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Setelah reklasifikasi / *After reclassification***	
Rawat jalan				***Outpatient***
Layanan poliklinik	636.031	92.392	728.423	*Policlinic services*
Layanan penunjang medis dan diagnostic	519.330	(85.207)	434.123	*Medical and diagnostic support services*
Layanan instalasi gawat darurat	9.708	(4.099)	5.609	*Emergency installation services*
Administrasi dan lainnya	18.965	(3.087)	15.878	*Administration and others*
Sub-total	**1.184.034**	**-**	**1.184.034**	***Sub-total***
Total	**2.937.460**		**2.937.460**	***Total***
Tanah	1.651.388	(21.790)	1.629.598	*Land*
Properti investasi	-	21.790	21.790	*Investment property*
Total	**1.651.388**	**-**	**1.651.388**	***Total***
Beban pokok pendapatan				***Cost of revenues***
Imbalan pascakerja karyawan	4.474	18.427	22.901	*Post-employment benefits*
Beban administrasi dan umum				***General and administrative expenses***
Imbalan pascakerja karyawan	34.271	(18.427)	15.844	*Post-employment benefits*
Total	**38.745**	**-**	**38.745**	***Total***















PT Medikaloka Hermina Tbk
Hermina Tower
Jalan Selangit B-10 Kavling No. 4, Kemayoran
Jakarta 10610 - Indonesia
P | (+62 21) 3970 2255
Sekretaris Perusahaan
E | corporate.secretary@herminahospitals.com

www.herminahospitals.com