Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

Comprehensive Protection, **Excellence in Service**

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan **2024** Annual and Sustainability Report



PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk

Penjelasan Tema

Theme Explanation



Comprehensive Protection, **Excellence in Service**

Perlindungan Menyeluruh,
Terbaik dalam Layanan

2024 **Laporan Tahunan dan Keberlanjutan**
Annual and Sustainability Report

Selama 44 tahun beroperasi, Perusahaan telah menjalankan komitmennya untuk memberikan "Perlindungan Menyeluruh bagi semua dan mencapai Kualitas Terbaik dalam Layanan" dengan berfokus pada penyediaan solusi asuransi yang terbaik bagi para nasabah kami.

Pencapaian Perusahaan selama tahun ini merupakan bukti nyata bahwa nasabah kami terus mempercayai dan mendukung kami. Selain itu, melalui kegiatan sosial yang rutin dan berkelanjutan, kami telah menunjukkan komitmen kami kepada masyarakat luas. Hal ini sejalan dengan tujuan kami untuk memberi kembali kepada masyarakat di sekitar wilayah usaha kami.

Kami berkomitmen pada misi Perusahaan untuk menjadi mitra asuransi tepercaya dengan "Perlindungan Menyeluruh dan Kualitas Terbaik dalam Layanan", sehingga kami dapat terus memberikan nilai kepada para nasabah, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Kami selalu berusaha untuk maju, berinovasi, serta memperkenalkan produk-produk asuransi terbaru yang relevan dengan kebutuhan pasar yang terus berkembang.

During its 44 years of operations, the Company has carried out its commitment to deliver "Comprehensive Protection to all and achieve Excellence in Service" by focusing on providing the best insurance solutions for our customers.

The Company's achievements during this year are a testament to the fact that our customers have continued to trust and support us. Additionally, through regular and sustainable social activities, we have demonstrated our commitment to society at large. This is aligned with our goal of giving back to the communities we operate in.

We are committed to the Company's mission to become a trusted insurance partner with "Comprehensive Protection and Excellence in Service", so that we can continue to provide value to our customers, shareholders, and other stakeholders. We always strive to move forward, to innovate, as well as introduce the latest insurance products that are relevant to the needs of the ever-growing market.

Daftar Isi

Table of Contents

01 Kilas Kinerja 2024
2024 Performance Highlights

Ikhtisar Data Keuangan Penting Important Financial Highlights	6
Ikhtisar Saham Stock Highlights	8

02 Laporan Manajemen
Management Reports

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	14
Laporan Direksi Board of Directors Report	18

03 Profil Perusahaan
Company Profile

Informasi Umum Perusahaan General Information	24
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	25
Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya Other Supporting Institutions & Professions	26
Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Information and Company's Data	26
Riwayat Singkat Perusahaan Brief Company History	28
Peristiwa Penting 2024 2024 Significant Events	30
Penghargaan Awards	43
Visi dan Misi Vision and Mission	44
Nilai-nilai Perusahaan Company Values	45
Produk dan Layanan Products and Services	46
Produk Spesial / Khusus Lainnya Other Special / Specific Products	49
Wilayah Operasional Operational Map	49
Struktur Organisasi Organization Structure	50
Daftar Keanggotaan Asosiasi Associations Membership List	52
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	53
Profil Direksi Board of Directors' Profile	57
Business Advisor Business Advisor	63
Manajemen Kantor Pusat dan Cabang Head Office and Branch Management	65
Skala Perusahaan Company Scale	67
Perubahan yang Bersifat Signifikan Significant Changes	67
Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi Employee Demographics and Competency Development	68
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	74
Informasi Pemegang Saham Pengendali The Controlling Shareholders Information	75

04 Analisis & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

Analisa dan Pembahasan Kinerja Keuangan Analysis and Discussion on Financial Performance	80
Sumber Daya Manusia Human Resources	88

05 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

06 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Inisiatif Keberlanjutan Perusahaan Our Sustainability Initiatives	146
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	151
Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	154
Pedoman Pelaporan Reporting Guidelines	155
Topik Material dan Batasan Laporan Material Topics and Report Boundaries	156
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	157
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	162
Kinerja Ekonomi Berkelanjutan Sustainable Economic Performance	162
Kinerja Sosial Kemasyarakatan Social Community Performance	174
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	183
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Last Year's Report Feedback	184
Daftar Indeks POJK Nomor 51/ POJK.03/2017 POJK Index Number 51/ POJK.03/2017	184
Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 Responsibility of 2024 Annual Report and Sustainability Report	187

07 Lampiran-lampiran
Annexes

Laporan Keuangan Financial Statements	190
Informasi Tambahan terkait Tata Kelola Perusahaan Additional Information related to the Corporate Governance	306

Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

Kilas Kinerja 2024

2024 Performance Highlights

Trust in Every Step You Take.

Starting from Small Steps to Build and Strengthen Trust with Customers, Business Partners, and Other Stakeholders.



01



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Important Financial Highlights

Dalam miliar Rupiah	2024	2023*	2022*	In billion Rupiah
Laporan Posisi Keuangan | Statement of Financial Position				
Investasi	2.707,86	2.582,03	2.450,05	Investment
Aset Lancar	5.162,08	4.897,63	4.482,47	Current Assets
Liabilitas Lancar	3.031,41	2.993,14	2.689,25	Current Liabilities
Jumlah Aset	5.366,44	5.027,26	4.631,69	Total Assets
Liabilitas Asuransi	2.885,31	2.736,25	2.385,87	Insurance Liabilities
Jumlah Liabilitas	3.548,73	3.321,61	2.931,35	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.817,71	1.705,66	1.700,34	Total Equity

*Disajikan kembali | Restated

Dalam miliar Rupiah	2024	2023*	2022*	In billion Rupiah
Laporan Laba Rugi Komprehensif | Statement of Comprehensive Income				
Premi Bruto	2.768,03	2.542,34	2.289,92	Gross Premiums
Pendapatan Premi Neto	840,71	815,52	728,53	Net Premium Income
Klaim dan Biaya Komisi	305,45	313,71	262,22	Claims and Commission Expenses
Hasil Underwriting	535,25	501,81	466,31	Underwriting Result
Hasil Investasi	166,88	124,28	93,43	Investment Income
Beban Usaha	486,13	459,27	423,48	Operating Expenses
Laba Sebelum Pajak	247,66	157,78	192,81	Profit Before Tax
Beban Pajak	(19,06)	(9,71)	(23,04)	Tax Expenses
Laba Bersih	228,59	148,07	169,77	Net Income
Laba Komprehensif	262,93	112,98	90,41	Comprehensive Income
Laba Bersih per Saham Dasar (Dalam Rupiah Penuh)	46,15	29,72	34,05	Earnings per Share (In Full Rupiah)

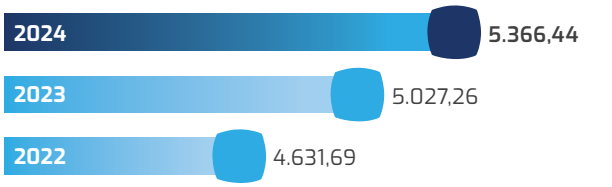
Dalam miliar Rupiah	2024	2023*	2022*	In billion Rupiah
Rasio (%) | Ratio (%)				
Laba Bersih terhadap Aset	4,26%	2,95%	3,67%	Net Income to Assets (ROA)
Laba Bersih terhadap Ekuitas	12,58%	8,68%	9,98%	Net Income to Equity (ROE)
Laba Bersih terhadap Pendapatan	27,19%	18,16%	23,30%	Net Income to Revenue (Net Profit Margin)
Rasio Lancar	170,29%	163,63%	166,68%	Current Ratio
Liabilitas terhadap Aset	66,13%	66,07%	63,29%	Debt to Assets Ratio
Liabilitas terhadap Ekuitas	195,23%	194,74%	172,40%	Debt to Equity Ratio
Beban Klaim dan Komisi terhadap Pendapatan	36,33%	38,47%	35,99%	Claim and Acquisition Cost Ratio
Beban Usaha terhadap Pendapatan	57,82%	56,32%	58,13%	Operating Expenses Ratio

*Disajikan kembali | Restated

Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Charts Highlights

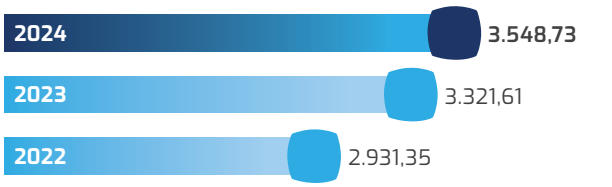
TOTAL ASET
Total Assets

Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



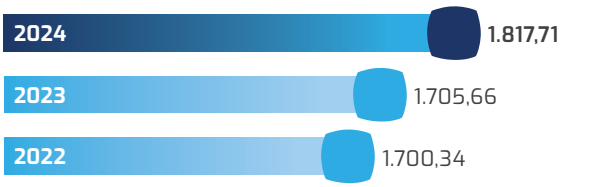
TOTAL LIABILITAS
Total Liabilities

Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



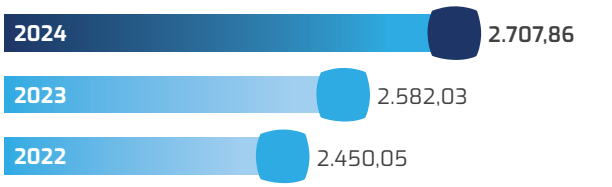
TOTAL EKUITAS
Total Equity

Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



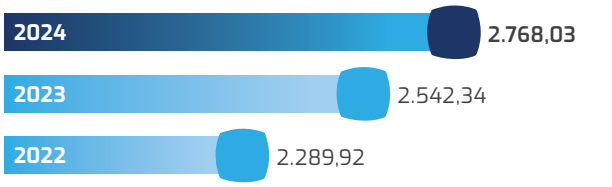
TOTAL INVESTASI
Total Investment

Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



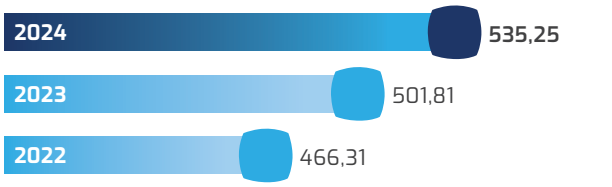
PREMI BRUTO
Gross Premium

Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



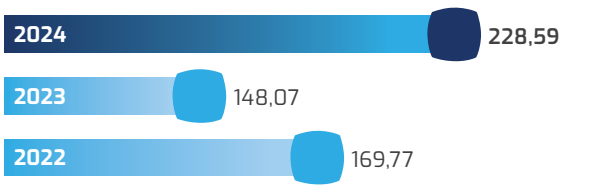
HASIL UNDERWRITING
Underwriting Result

Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah

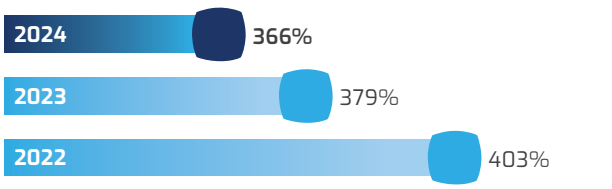


LABA BERSIH
Net Profit

Dalam miliar Rupiah
In billion Rupiah



MODAL MINIMUM BERBASIS RISIKO
Risk Based Capital



Ikhtisar Saham

Stock Highlights

Penawaran Umum Efek Perusahaan
Public Offering of Company Securities

Pada tanggal 9 Desember 2005, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dengan surat No. S-3360/PM/2005 untuk melakukan penawaran umum atas 240.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat, disertai dengan waran sebanyak 240.000.000 waran yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 23 Desember 2005. Setiap pemegang 1 (satu) waran berhak membeli satu saham Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp100 per saham. Pembelian dapat dilakukan selama masa pelaksanaan yaitu mulai tanggal 23 Desember 2006 sampai dengan 22 Desember 2010. Setelah waktu tersebut waran menjadi kadaluarsa.

On December 9, 2005, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) with letter No. S-3360/PM/2005 to conduct a public offering of 240,000,000 Company shares to the public, accompanied by 240,000,000 warrants given as free of charge. The shares were listed on the Surabaya Stock Exchange (now the Indonesia Stock Exchange) on December 23, 2005. Each holder of 1 (one) warrant had the right to purchase one share of the Company, with an exercise price of Rp100 per share. Purchases could be made during the exercising period, which was from December 23, 2006 to December 22, 2010. As this period ended, the warrants expired.

Pada tanggal 26 September 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam - LK dengan surat No. S 10485/BL/2011 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 1.436.644.880 saham disertai waran sebanyak 478.881.626 waran yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 26 Oktober 2011. Setiap pemegang 1 (satu) waran berhak membeli satu saham Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp175 per saham. Pembelian dapat dilakukan selama masa pelaksanaan yaitu mulai tanggal 10 April 2012 sampai dengan 9 Oktober 2014. Bila waran tidak dilaksanakan sampai dengan masa berlaku habis, maka waran tersebut menjadi kadaluarsa. Sampai dengan akhir periode pelaksanaan, jumlah waran yang kadaluarsa sebanyak 29.438.277 waran.

On September 26, 2011, the Company obtained an effective statement from the Chairman of Bapepam - LK with letter No. S-10485/BL/2011 to conduct a Limited Public Offering I with Pre-emptive Rights of 1,436,644,880 shares, accompanied by 478,881,626 warrants given as free of charge. The shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on October 26, 2011. Each holder of 1 (one) warrant had the right to purchase one share of the Company with an exercise price of Rp175 per share. Purchases could be made during the exercise period, which was from April 10, 2012 to October 9, 2014. The warrants that were not exercised until the expiry date had expired. Until the end of the exercising period, the number of expired warrants was 29,438,277.

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 5.001.552.516 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali atas saham yang telah beredar sebesar 49.730.700 lembar saham dengan jumlah sebesar Rp15,47 miliar sehingga menjadikan jumlah saham beredar menjadi 4.951.821.816 saham pada akhir 2024.

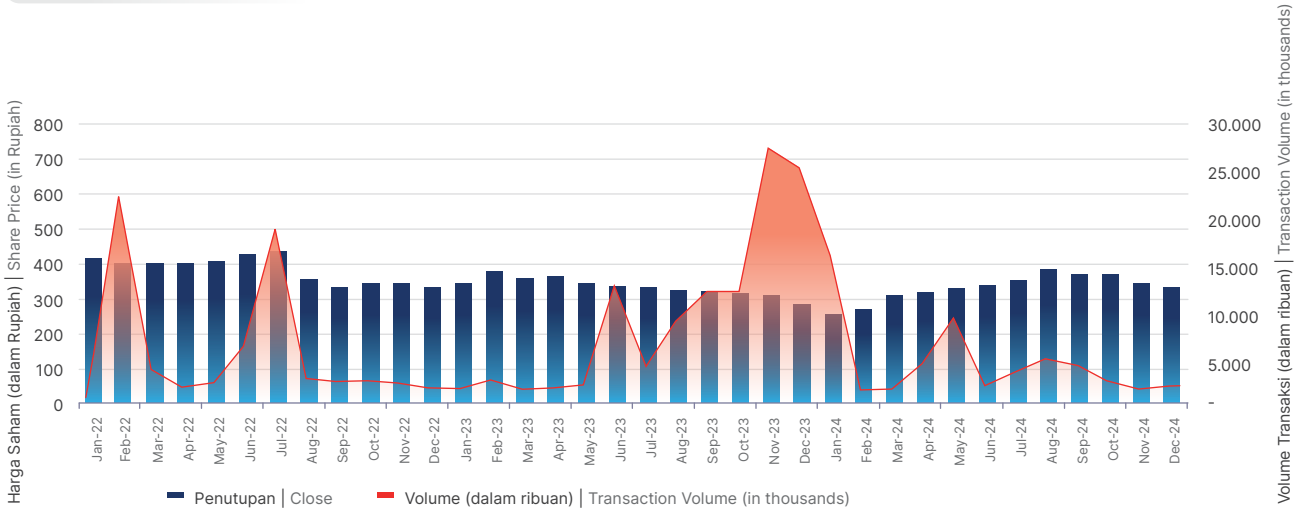
As of December 31, 2024, all of the Company's shares or a total of 5,001,552,516 shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange. As of December 31, 2024, the Company has repurchased 49,730,700 shares in circulation for a total of Rp15.47 billion, bringing the total number of shares in circulation to 4,951,821,816 shares by the end of 2024.

Pemegang Saham	Nilai Saham(dalam juta Rp Share Value (in million Rp)	Persentase Percentage	Shareholders
Fairfax Asia Limited	400.124,20	80,00%	Fairfax Asia Limited
PT Bank Pan Indonesia Tbk	38.800,00	7,76%	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Masyarakat	56.257,98	11,25%	Public
Saham Treasuri	4.973,07	0,99%	Treasury Shares
Jumlah	**500.155,25**	**100%**	**Total**

Ikhtisar Saham	2024	2023	2022	Stock Highlights
Tertinggi (Rp)	392	396	468	Highest (Rp)
Terendah (Rp)	282	280	334	Lowest (Rp)
Harga Akhir Tahun (Rp)	330	290	360	Year End Price (Rp)
Volume Perdagangan (lembar)	41.500.400	101.499.100	64.802.400	Traded Volume (shares)
Laba Bersih per Saham Dasar (Rp)	46,15	29,72	34,05	Net Earnings per Share (Rp)

Riwayat Pengeluaran Saham	Jumlah Saham	Tahun	Stock Issuance History
Sebelum Pencatatan di Bursa	960.000.000		Prior to Listing on the Stock Exchange
Penawaran Umum Perdana (AMAG)	240.000.000	2005	Initial Public Offering (AMAG)
Sub total	**1.200.000.000**		**Sub total**
Hasil Penukaran Waran	236.644.880	2007-2010	Warrants Conversion to Share
Sub total	**1.436.644.880**		**Sub total**
Penawaran Umum Terbatas I	1.436.644.880	2011	Limited Public Offering I
Jumlah	**2.873.289.760**		**Total**
Pelaksanaan Waran Seri II	7.623	2012	Exercise of Series II Warrants
Jumlah	**2.873.297.383**		**Total**
Pelaksanaan Waran Seri II	27.981.202	2013	Exercise of Series II Warrants
Jumlah	**2.901.278.585**		**Total**
Pelaksanaan Waran Seri II	421.454.524	2014	Exercise of Series II Warrants
Penambahan Saham yang Berasal dari Pertukaran Saham Panin Insurance menjadi Saham Perusahaan	1.678.819.407	2015	Additional Shares Originating from the Exchange of Panin Insurance Shares into Company Shares
Saldo 31 Desember 2020	**5.001.552.516**		**Balance as of December 31, 2020**
Pelaksanaan pembelian Saham Treasuri	(13.918.600)	2021	Exercise of Treasury Shares
Saldo 31 Desember 2021	**4.987.633.916**		**Balance as of December 31, 2021**
Pelaksanaan pembelian Saham Treasuri	(1.544.800)	2022	Exercise of Treasury Shares
Saldo 31 Desember 2022	**4.986.089.116**		**Balance as of December 31, 2022**
Pelaksanaan pembelian Saham Treasuri	(26.500.000)	2023	Exercise of Treasury Shares
Saldo 31 Desember 2023	**4.959.589.116**		**Balance as of December 31, 2023**
Pelaksanaan pembelian Saham Treasuri	(7.767.300)	2024	Exercise of Treasury Shares
Saldo 31 Desember 2024	**4.951.821.816**		**Balance as of December 31, 2024**

Kinerja Saham 2022-2024
Stock Performance 2022-2024



Perdagangan Saham
Stock Trading

di Bursa Efek Indonesia Tahun 2024 on the Indonesia Stock Exchange in 2024	**Jan-Mar** Jan-Mar	**Apr-Jun** Apr-Jun	**Jul-Sept** Jul-Sept	**Okt-Des** Oct-Des
Periode Period	**Triwulan 1** Quarter 1	**Triwulan 2** Quarter 2	**Triwulan 3** Quarter 3	**Triwulan 4** Quarter 4
Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	310	366	392	358
Terendah (Rp) Lowest (Rp)	282	286	298	320
Penutupan (Rp) Closing (Rp)	304	312	350	330
Frekuensi Frequency	2.320	5.033	4.914	2.628
Volume (lembar) Volume (share)	16.400.400	12.927.900	9.353.600	2.818.500
Nilai (Rp) Value (Rp)	4.715.000.000	4.225.641.600	3.267.634.600	962.807.000
Jumlah Saham Beredar (lembar) Number of Outstanding Shares (shares)	4.953.759.116	4.951.821.816	4.951.821.816	4.951.821.816
Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (billion Rp)	1.506	1.545	1.733	1.634

di Bursa Efek Indonesia Tahun 2023 on the Indonesia Stock Exchange in 2023	**Jan-Mar** Jan-Mar	**Apr-Jun** Apr-Jun	**Jul-Sept** Jul-Sept	**Okt-Des** Oct-Des
Periode Period	**Triwulan 1** Quarter 1	**Triwulan 2** Quarter 2	**Triwulan 3** Quarter 3	**Triwulan 4** Quarter 4
Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	396	390	368	344
Terendah (Rp) Lowest (Rp)	354	358	332	280
Penutupan (Rp) Closing (Rp)	378	362	340	290
Frekuensi Frequency	2.474	3.527	3.593	2.669
Volume (lembar) Volume (share)	2.974.300	13.585.500	22.512.400	62.426.900
Nilai (Rp) Value (Rp)	1.122.588.000	5.044.091.400	7.637.148.600	18.943.698.400
Jumlah Saham Beredar (lembar) Number of Outstanding Shares (shares)	4.986.089.116	4.986.089.116	4.986.089.116	4.959.589.116
Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (billion Rp)	1.885	1.805	1.695	1.438

di Bursa Efek Indonesia Tahun 2022 on the Indonesia Stock Exchange in 2022	**Jan-Mar** Jan-Mar	**Apr-Jun** Apr-Jun	**Jul-Sept** Jul-Sept	**Okt-Des** Oct-Des
Periode Period	**Triwulan 1** Quarter 1	**Triwulan 2** Quarter 2	**Triwulan 3** Quarter 3	**Triwulan 4** Quarter 4
Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	410	456	468	376
Terendah (Rp) Lowest (Rp)	334	370	342	340
Penutupan (Rp) Closing (Rp)	388	428	362	360
Frekuensi Frequency	3.786	3.738	9.035	2.958
Volume (lembar) Volume (share)	32.362.800	7.547.000	21.331.700	3.560.900
Nilai (Rp) Value (Rp)	12.679.141.200	3.089.285.200	8.651.117.000	1.273.252.400
Jumlah Saham Beredar (lembar) Number of Outstanding Shares (shares)	4.986.184.416	4.986.184.416	4.986.089.116	4.986.089.116
Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (billion Rp)	1.935	2.134	1.805	1.795

Catatan | Note:
Tidak terdapat aksi korporasi berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, selama tahun 2024.
There is no corporate action such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus stock, and changes in the nominal value of stock, during 2024.

Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

Laporan Manajemen

Management Reports

Empowering You with Security.

Live to the Fullest by Maintaining Your Financial Security in the Future.



02



Laporan Dewan Komisaris [POJK51-D.1]

Board of Commissioners Report [POJK51-A.1]

Perusahaan mengembangkan berbagai saluran distribusi & produk, berinvestasi dalam teknologi untuk meningkatkan layanan pelanggan, melakukan peningkatan keterampilan dan pelatihan karyawan dan mengambil berbagai inisiatif untuk melayani para pelanggan dengan lebih baik.

The Company developed distribution channels & products, invested in technology to improve customer service, carried out skill enhancement and training of employees and took several initiatives to serve its customers better.

Athappan Gobinath Arvind *)

Presiden Dewan Komisaris | President Board of Commissioners

*) Menunggu hasil Uji Kemampuan dan Kepatutan OJK | Subject to FSA Fit & Proper Test result

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami hormati,
Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Kami ingin mengawali dengan mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan karunia-Nya kepada kita semua. Atas berkat-Nya, Perusahaan telah berhasil mencapai kinerja yang baik pada tahun 2024.

We would like to start by expressing our gratitude to the Almighty God for showering His blessings upon us all. With His blessings the company has managed to deliver good results in 2024.

Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan Perusahaan atas dukungannya pada tahun 2024. Tanpa dukungan tersebut, kinerja Perusahaan tidak akan mungkin terwujud.

We would also like to thank all stakeholders of the company for their support in 2024 without which this would not have been possible.

Selaku Dewan Komisaris PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk., dengan bangga kami menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan Perusahaan selama tahun 2024.

As the Board of Commissioners of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk., we are pleased to present the oversight report on management of company for the year 2024.

Kinerja Direksi

Premi Bruto Perusahaan tumbuh sebesar 8,9% menjadi Rp2,768 triliun dari Rp2,542 triliun pada tahun buku sebelumnya. Laba Bersih Perusahaan tumbuh menjadi Rp228 miliar dari Rp148 miliar pada tahun buku sebelumnya. Total Laba per Saham meningkat menjadi Rp46,15 dari Rp29,72 pada tahun sebelumnya.

Direksi telah berhasil dalam memimpin dan mengelola Perusahaan pada tahun 2024. Selain itu, tindakan Direksi telah konsisten dengan prinsip "kehati-hatian" dan tindakan ini diambil dengan mempertimbangkan berbagai risiko yang relevan dalam membuat berbagai keputusan.

Penerapan Strategi Perusahaan

Perusahaan telah dikelola sesuai dengan Anggaran Dasar. Tindakan dilakukan secara konsisten sesuai dengan rencana bisnis dan kebijakan yang telah disepakati. Praktek-praktek manajemen risiko telah diterapkan secara konsisten. Perusahaan mengembangkan berbagai saluran distribusi & produk, berinvestasi dalam teknologi untuk meningkatkan layanan pelanggan, melakukan peningkatan keterampilan dan pelatihan karyawan dan mengambil berbagai inisiatif untuk melayani para pelanggan dengan lebih baik.

Melalui Komite Pemantau Risiko, kami telah menetapkan bahwa Direksi telah mengidentifikasi risiko utama yang dihadapi Perusahaan dalam diskusi dengan para pemilik risiko dan pemimpin fungsional yang relevan. Selain itu, melalui laporan Komite Manajemen Risiko, Direksi telah mengidentifikasi cara untuk mengelola dan memitigasi risiko tersebut. Komite Pengarah Teknologi Informasi juga memainkan peran kunci dalam memperkuat manajemen risiko dalam Teknologi Informasi.

Performance of the Board of Directors

The Gross Written Premium of the company grew by 8.9% to Rp2.768 trillion from Rp2.542 trillion in the previous financial year. The Net profit of the company grew to Rp228 billion from Rp148 billion in the previous financial year. The total Earnings per Share improved to Rp46.15 from Rp29.72 in the previous financial year.

The Board of Directors have successfully led and managed the company in 2024. Additionally, the Board of Directors actions have been consistent with the principle of "duty of care" and these actions were taken while considering various risks relevant to decisions being made.

Implementation of the Company Strategy

The Company has been managed in accordance with its Articles of Association. Action has been taken consistently in line with the agreed business plan and policies. Risk management practices have been implemented consistently. The company developed distribution channels & products, invested in technology to improve customer service, carried out skill enhancement and training of employees and took several initiatives to serve its customers better.

By way of the Risk Oversight Committee we have determined that the Board of Directors have identified the top risks facing the company in discussion with the relevant risk owners and functional leaders. Additionally, through the Risk Management Committee reports the Board of Directors have identified ways to manage and mitigate such risks. The IT Steering Committee also played a key role in strengthening risk management in Information Technology.

Pertemuan rutin dan sejenisnya telah dilakukan pada tahun 2024 dengan Dewan Direksi, dimana mereka memberi kami informasi terkini tentang status pencapaian strategi bisnis Perusahaan. Kami juga telah memberikan berbagai masukan selama pertemuan-pertemuan tersebut.

Regular meetings and their equivalents were conducted in 2024 with the Board of Directors in which they updated us on the status of the achievement of the company's business strategies. We have also provided our feedback during these meetings.

Prospek Bisnis dan Tata Kelola Perusahaan

Business Prospects and GCG

Di tahun 2025, kami optimis kinerja Perusahaan akan membaik. Perusahaan memiliki kemampuan untuk merealisasikan rencananya, memiliki modal yang memadai untuk melayani nasabah dan memiliki standar layanan dan teknologi yang tinggi untuk menyediakan layanan kelas dunia. Terdapat tantangan dalam mendapatkan dukungan reasuransi bagi perusahaan karena kondisi pasar yang sulit. Perusahaan sedang mengupayakan untuk mendapatkan solusi yang memadai dalam mengatasi tantangan ini.

In 2025, we are optimistic that the Company's performance will improve. The Company possesses skills to deliver its plans, is well-capitalized to serve its customers and has high service and technology standards to provide world-class services. There are challenges in obtaining reinsurance cover for the company due to the prevalent hard market conditions. The Company is working on an adequate solution to address this challenge.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan fungsinya dan bekerja sama secara erat dengan Dewan Direksi untuk menjaga dan meningkatkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta Manajemen Risiko.

The Board of Commissioners is committed to carry out its function and to work closely with the Board of Directors for maintaining and improving Good Corporate Governance and Risk Management.

Menurut pandangan kami, dengan menyerap prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara solid, Perusahaan berada dalam posisi yang lebih baik untuk mencapai visi dan misinya, memastikan kelangsungan bisnisnya, memperoleh keunggulan kompetitif jangka panjang, dan melayani semua pemangku kepentingannya. Kami juga ingin menyampaikan bahwa kedua komite yang dibentuk di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko, telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik pada tahun 2024.

In our view by imbibing Good Corporate Governance principles in a strong way the company is in a better position to achieve its vision and mission, ensure its business continuity, gain long term competitive advantage and serve all its stakeholders. We would also like to share that both the committees formed under the Board of Commissioners viz Audit Committee and Risk Oversight Committee have carried out their duties and functions appropriately in 2024.

Kami menyampaikan terima kasih kepada Dewan Direksi dan kepada Manajemen serta para Karyawan Perusahaan yang telah menunjukkan dedikasi dan kontribusinya terhadap kinerja Perusahaan pada tahun 2024. Kami percaya bahwa Perusahaan, melalui rencana dan tindakannya siap untuk menjadi perusahaan asuransi terkemuka di Indonesia.

We would like to express our gratitude to the Board of Directors and to the management and employees of the company who have demonstrated their dedication and contributed to the company's performance in 2024. We believe that the company through its plans and actions is poised to become a leading insurance company in Indonesia.

Perusahaan berduka cita atas meninggalnya Bapak Ramaswamy Athappan, yang menjabat sebagai Presiden Komisaris sejak tahun 2016, pada tanggal 22 Mei 2024. Bapak Athappan adalah sosok pembimbing yang visi, pengalaman, bimbingan, dan dedikasinya

The Company mourns the passing of Mr. Ramaswamy Athappan, who served as President Commissioner since 2016, on May 22, 2024. Mr. Athappan was a guiding light whose vision, experience, mentorship, and unwavering dedication profoundly influenced the

yang tak tergoyahkan sangat memengaruhi Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan seluruh karyawan. Kepemimpinannya memainkan peran penting dalam membentuk pertumbuhan dan kesuksesan perusahaan selama bertahun-tahun. Beliau akan sangat dirindukan. Kami menyampaikan doa yang tulus semoga beliau beristirahat dengan tenang dan damai.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada para mitra bisnis dan pelanggan yang selalu mendukung kami dalam berbagai upaya kami. Penghargaan setinggi-tingginya kepada regulator, berbagai lembaga dan individu pendukung, dan para pemangku kepentingan terkait lainnya, atas semua dukungannya terhadap pencapaian Perusahaan.

Semoga berkat Tuhan menyertai kita semua.

Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. His leadership played a pivotal role in shaping the company's growth and success over the years. He will be deeply missed. We extend our heartfelt prayers for his departed soul and may he rest in eternal peace and tranquility.

Finally, we would like to thank our business partners and customers who are have always supported us in our endeavours. Our highest appreciation to the regulators, supporting institutions and individuals, and other relevant stakeholders, for all their support for the company's achievements.

May God's blessing be with us all.

Jakarta, 25 Maret 2025
Jakarta, March 25, 2025



Athappan Gobinath Arvind

Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran serta kesetaraan, baik secara harafiah maupun dalam semangat motivasi.

The Company is committed to the GCG principle implementation of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in both letter and spirit.

Pankaj Oberoi

Pankaj Oberoi | President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami hormati,
Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa syukur, kami sampaikan bahwa dengan izin dari Yang Maha Kuasa, kami dapat mengembangkan bisnis Perusahaan secara menguntungkan pada tahun 2024, sehingga memperkuat langkah Perusahaan menuju tujuan jangka panjangnya.

We are happy to share that with the blessings of the Almighty we were able to grow our business profitably in 2024 thereby strengthening the company's march towards its long-term goals.

Kinerja Industri 2024

Berdasarkan data AAUI pada akhir triwulan ke-3, tingkat pertumbuhan PDB Indonesia adalah sebesar 5% dan untuk sektor keuangan sebesar 5,5%. Tingkat pertumbuhan industri asuransi pada akhir triwulan ke-3 adalah 15%, dibandingkan dengan 4,1% pada periode

2024 Industry Performance

As per AAUI data at the end of quarter 3, growth-rate of Indonesia's GDP was 5% and that of the financial sector was 5.5%. The insurance industry growth rate at the end of Q3 was 15% compared to 4.1% at the same time in 2023. With this our expectation is that the industry

yang sama di tahun 2023. Berdasarkan data tersebut, kami mengharapkan industri asuransi akan tumbuh dua digit pada tahun 2024. Kami juga berharap industri asuransi akan tumbuh dengan baik pada tahun 2025, sehingga dapat mendukung rencana-rencana yang telah kami tetapkan.

Kinerja Perusahaan 2024

Perusahaan membukukan pertumbuhan premi yang baik, meningkatkan laba bersih dan laba per saham, sekaligus memperkuat posisi keuangannya.

Premi Bruto Perusahaan yang dibukukan tumbuh sebesar 8,9% menjadi Rp2,768 triliun dari Rp2,542 triliun pada tahun sebelumnya. Laba bersih perusahaan tumbuh menjadi Rp228 miliar dari Rp148 miliar pada tahun sebelumnya. Total Laba per Saham meningkat menjadi Rp46,15 dari Rp29,72 pada tahun buku sebelumnya. Total Aset perusahaan tumbuh menjadi Rp5,366 triliun pada tahun 2024 dibandingkan dengan Rp5,027 triliun pada tahun 2023. Total Ekuitas pada akhir tahun 2024 mencapai Rp1,817 triliun dibandingkan dengan Rp1,705 triliun pada tahun 2023.

Prospek Bisnis 2025

Perusahaan telah memperkirakan adanya volatilitas dalam ruang-ruang investasi dan pengetatan ketentuan terkait reasuransi. Persaingan juga diperkirakan akan semakin ketat. Dengan besarnya tantangan dalam peta resiko ini, Perusahaan telah menetapkan rencana ambisius untuk tahun 2025.

Pada tahun 2025, kami akan mengembangkan bisnis kami dengan berkomitmen pada tindakan-tindakan berikut yang sejalan dengan misi kami, yaitu:

- Menganut nilai-nilai dan prinsip-prinsip panduan Fairfax Financial Holdings;
- Memaksimalkan profitabilitas dalam penjaminan/ *underwriting* dan meningkatkan nilai dari asset-aset yang diinvestasikan;
- Memberikan layanan terbaik kepada para klien, mitra dan kolega;

will grow in double digits in 2024. We also expected that the industry will have good growth in 2025 which will support the plans we have made.

2024 Company Performance

The Company delivered good premium growth, improved its net profit and earnings per share while strengthening its financial position.

The Company's Gross Written Premium grew by 8.9% to Rp2.768 trillion from Rp2.542 trillion in the previous financial year. The Net profit of the company grew to Rp228 billion from Rp148 billion in the previous financial year. The total Earnings per Share improved to Rp46.15 from Rp29.72 in the previous financial year. The total Assets of the Company grew to Rp5.366 trillion in 2024 vs Rp5.027 trillion in 2023. The Total Equity at the end of 2024 stood at Rp1.817 trillion as compared to Rp1.705 trillion in 2023.

2025 Business Prospects

The company expects volatility in the investment space and continued tightening of terms in the re-insurance space. Competition is also expected to intensify. Within these broad challenges in the risk landscape the company has set ambitious plans for 2025.

In 2025 we will develop our business by committing ourselves to the following actions in line with our mission:

- Embracing Fairfax Financial Holdings values and guiding principles
- Maximizing underwriting profitability and growing invested assets
- Delivering exceptional service to clients, partners, and colleagues alike

- Memiliki tingkat keahlian terbaik dalam hal penjaminan/*underwriting*, klaim dan aktuaria;
- Beradaptasi dengan kondisi pasar yang terus berubah sambil mempertahankan underwriting yang konsisten dan disiplin;
- Terus meningkatkan efisiensi dan produktifitas di semua lini usaha;
- Berinvestasi pada karyawan kami dan memberi peluang untuk pertumbuhan dalam organisasi agar dapat melestarikan budaya kami untuk jangka panjang.

Kami juga akan mematuhi standar terbaik dalam Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan memberikan kembali kepada masyarakat melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan kami.

- Possessing superior underwriting, claims and actuarial expertise
- Adapting to changing market conditions while maintaining consistent and disciplined underwriting
- Continuously improving efficiency and productivity across all areas of operation
- Investing in our employees and providing opportunities for growth within the organization to preserve our culture for the long term

We would also adhere to the best standards of Good Corporate Governance and give back to society through our Corporate Social Responsibility programmes.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kesetaraan dan kewajaran, baik secara harfiah maupun dalam semangat motivasi. Seluruh kebijakan dan prosedur perusahaan secara konsisten dan berkala diperbaharui untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku dan untuk mengadopsi praktek-praktek terbaik di industri.

Komite yang dibentuk oleh Direksi untuk membantu dalam melaksanakan peran dan fungsinya yaitu Komite Investasi, Komite Pengembangan Produk, Komite Manajemen Risiko, Komite Peninjauan Klaim dan Komite Pengarah Teknologi Informasi telah bekerja dengan baik pada tahun 2024.

Perusahaan berduka atas meninggalnya Bapak Ramaswamy Athappan pada tanggal 22 Mei 2024, beliau telah menjabat sebagai Presiden Komisaris Perusahaan sejak tahun 2016. Bapak Athappan adalah sosok pembimbing yang visi, pengalaman, bimbingan serta dedikasinya yang tak tergoyahkan, telah sangat memengaruhi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan. Kepemimpinan beliau memainkan peran penting dalam membentuk pertumbuhan dan kesuksesan Perusahaan selama bertahun-tahun. Sosok beliau akan sangat dirindukan. Kami menyampaikan doa yang tulus semoga beliau beristirahat dalam kedamaian dan ketenangan abadi.

Good Corporate Governance Implementation

The Company is committed to the implementation of the principles of Good Corporate Governance of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in both letter and spirit. All policies and procedures of the company are consistently and periodically updated to comply with the applicable laws and regulations and to adopt the best practices of industry.

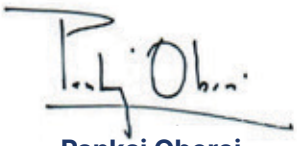
The committees formed by the Board of Director to assist them in executing their role and functions namely Investment Committee, Product Development Committee, Risk Management Committee, Claims Review Committee and IT Steering Committee have performed well in 2024.

The Company mourns the passing of Mr. Ramaswamy Athappan, who served as President Commissioner since 2016, on May 22, 2024. Mr. Athappan was a guiding light whose vision, experience, mentorship, and unwavering dedication profoundly influenced the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. His leadership played a pivotal role in shaping the company's growth and success over the years. He will be deeply missed. We extend our heartfelt prayers for his departed soul and may he rest in eternal peace and tranquility.

Atas nama Direksi, kami menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh nasabah dan mitra usaha kami atas kepercayaan dan kerja samanya, serta kepada seluruh staf dan karyawan atas dedikasi dan kontribusinya terhadap visi dan misi Perusahaan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas masukan-masukan yang diberikan bagi pengelolaan Perusahaan dan juga kepada OJK sebagai regulator atas arahannya dalam perjalanan usaha kami untuk mencapai tujuan-tujuan jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan.

On behalf of the Board of Directors, we would like to convey our highest regard to all our customers and business partners for their trust and cooperation and to all our staff and employees for their dedication and contribution towards the company's vision and mission. We would also like to thank our Board of Commissioners for their inputs for the management of the company and the OJK as the regulator for their direction in our journey to meet our short and long-term goals.

Jakarta, 25 Maret 2025
Jakarta, March 25, 2025



Pankaj Oberoi

Presiden Direktur
President Director

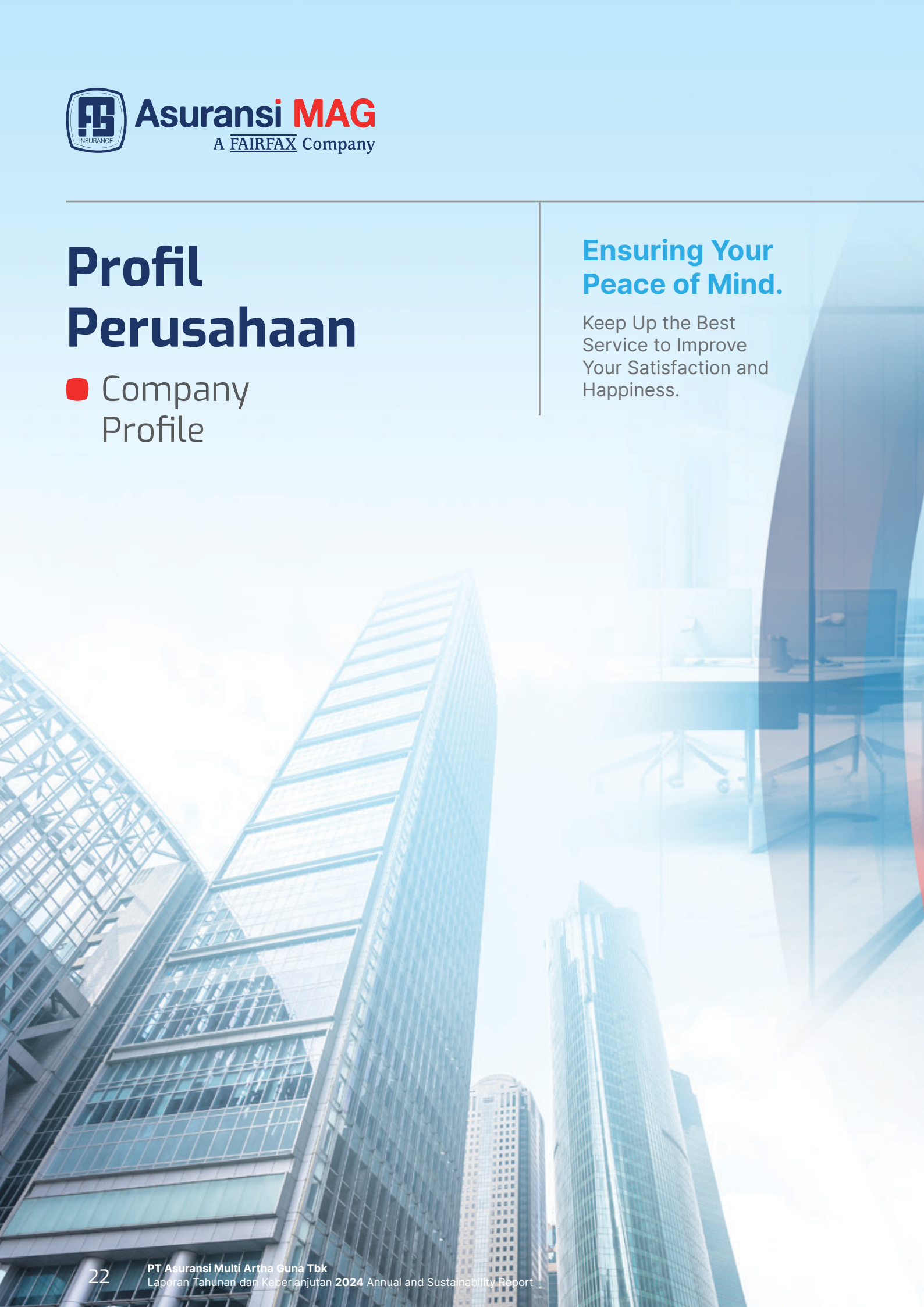
Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

Profil Perusahaan

Company Profile

Ensuring Your Peace of Mind.

Keep Up the Best Service to Improve Your Satisfaction and Happiness.



03



Informasi Umum Perusahaan

General Information

Nama
Name

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk

Alamat [POJK51-C.2]
Address [POJK51-C.2]

The City Center Batavia One 17th Fl,
Jl K.H. Mas Mansyur 126 Jakarta 10220

Bidang Usaha
Line of Business

Asuransi Umum
General Insurance

Tanggal Pendirian
Date of Incorporation

14 November 1980
November 14, 1980

Nomor Izin Usaha
Business License Number

No. KEP-3251/MD/1986 tanggal 6 Mei 1986 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia

No. KEP-3251/MD/1986 dated May 6, 1986 from Department of Finance of Republic Indonesia

Akta Pendirian
Deed of Incorporation

Akta Pendirian Nomor 87 dengan Akta Notaris Haji Bebasa Daeng Lalo tanggal 14 November 1980

Deed of Incorporation Number 87 with the Notary Deed Haji Bebasa Daeng Lalo dated November 14, 1980

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp574.600.000.000
Rp574,600,000,000

Modal ditempatkan dan disetor penuh
Paid up Capital

Rp500.155.251.600
Rp500,155,251,600

Website Perusahaan
Company Website

www.mag.co.id

Informasi Kontak
Contact Information

No. Tel:
(+62 - 021) 2700590/600

Email address:
magline@mag.co.id

Call-center:
150180

Jumlah Kantor Cabang dan Perwakilan
Numbers of Branches and Representatives

20 Kantor Cabang dan 17 Kantor Perwakilan
20 Branch Offices and 17 Representative Offices

Pencatatan di Bursa Efek
Listing at The Indonesian Stock Exchange

23 Desember 2005
December 23, 2005

Nama Bursa di mana Saham Perusahaan dicatatkan
Stock Exchange Name where the Company's shares listed

PT Bursa Efek Indonesia
Jakarta Stock Exchange BuildingTower I, Lantai LL Jln. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Sehubungan dengan pelaksanaan audit laporan keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dan sebagai pemenuhan atas ketentuan Pasal 3 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, pada tanggal 29 Oktober 2024, Perusahaan telah menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik sebagaimana tercermin dalam tabel di bawah ini untuk melakukan audit atas informasi keuangan historis Perusahaan untuk tahun buku tersebut:

Information on the Utilization of Services of Public Accountant and Public Accountant Office

In connection with the implementation of the Company financial statement audit for financial year ended on 31 December 2024, and for the fulfillment of Article 3 of Financial Service Authority Number 3 Year 2023 concerning the Utilization of Public Accountant and Public Accountant Office Service, the Company has appointed the Public Accountant and Public Accountant Office as reflected in table below:

Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office	**Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris** **Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris** Nomor Surat Tanda Terdaftar Registration Certificate Number: STTD.KAP-00051/PM.22/2017
Akuntan Publik Public Accountant	**Ario Bulan Awalia Noor** Nomor Registrasi AP dari Menteri Keuangan Registration Number from Minister of Finance: AP.1904/ AP Nomor Surat Tanda Terdaftar Registration Certificate Number: STTD.AP-30/PD.021/2024
Alamat Address	Intiland Tower 7th Floor Jalan Jenderal Sudirman Kav. 32, Jakarta 10220 Telp: (021) 570 8111 Fax: (o21) 572 2737
Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perusahaan tanggal 22 April 2024, dimana RUPST telah memutuskan dan menyetujui untuk mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit. Annual General Meeting Shareholders (AGMS) of the Company dated April 22, 2024, where AGMS has resolved and approved to delegate the authority of appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Office to the Board of Commissioners by considering Audit Committee. Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor 0190/KOM/LGL/X/2024 tertanggal 29 Oktober 2024, setelah mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit tertanggal 28 Oktober 2024. Bord of Commissioners Circular Resolution Number 0190/KOM/LGL/X/2024 dated October 29, 2024, after considering the Audit Committee recommendation dated October 28, 2024. *Engagement Letter* antara Perusahaan dengan KAP Mirawati Sensi Idris tertanggal 4 November 2024. Engagement Letter between the Company and KAP Mirawati Sensi Idiris dated November 4, 2024.
Periode Penugasan Period of Appointment	Tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 Financial year ending December 31, 2024
Ruang lingkup Jasa Scope of Service	Untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 To audit the Company Financial Statement for financial year ending December 31, 2024
Biaya Fee	Rp360.000.000 Rp360,000,000

Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Supporting Institutions & Professions

BIRO ADMINISTRASI EFEK
Securities Administration Bureau

PT. Raya Saham Registra
Gedung Plaza Sentral Lantai 2
Jalan Jenderal Sudirman Kav. 47-48, Jakarta 12930
Telp : (021) 252 56666
Fax : (021) 252 5028

KUSTODIAN
Custodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower I, lantai 5
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia
Telp : (021) 515 2855
Fax : (021) 5299 1199

NOTARIS
Notary

Kantor Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn
Jalan K.H. Zainul Arifin Nomor 2,
Kompleks Ketapang Indah Blok B-2
No. 4-5, Jakarta 11140

KONSULTAN HUKUM
Legal Consultant

Hiswara, Bunjamin & Tandjung
18th floor, Tower I, Sudirman 7.8
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 7-8,
Jakarta - 10220, Indonesia
Telp : (021) 397 38000
Fax : (021) 397 3610

Trenggono - Widjaja Partners
Graha Arteri Mas Kav. 62, Lantai 3,
Jalan Raya Panjang No. 68,
Jakarta Barat 11520.
Telp : (021) 58356582

Akses Informasi dan Data Perusahaan [POJK51-C.2]

Access to Information and Company's Data [POJK51-C.2]

Kantor Pusat
Head Office

The City Center Batavia Tower One, Lt.17
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta 10220
T : +62 21 2700 590, 2700 600
E : magline@mag.co.id

Health Insurance Department
Komp. Permata Senayan
Rukan E / 59 – 60, Lt. 1
Jl. Tentara Pelajar, Kebayoran Lama, Jakarta 12210
T : 150180
F : +62 21 5794 4226
E : health@mag.co.id

Motor Claim Center
Komp. Permata Senayan
Rukan E / 59 – 60, Lt. 2
Jl. Tentara Pelajar, Kebayoran Lama, Jakarta 12210
T : 150180

Kantor Cabang
Branch Offices

Bandar Lampung
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. R. A. Kartini No. 97 – 99,
Tanjung Karang
T : +62 721 241 858 /
256 855 / 259 323
F : +62 721 241 859
E : lmp@mag.co.id

Batam
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Komp. Palm Spring Blok B 2 No. 9
T : +62 778 467 744
E : btm@mag.co.id

Bekasi
Ruko Summarecon Bekasi
Cluster Emerald Commercial
Blok UB/008
Jl. Bulevar Selatan, Kota Bekasi
T : +62 21 455 508 / 2928 587
E : bekasi@mag.co.id

Bandung
Gedung Bank Panin, Lt. 4
Jl. Asia Afrika No. 166 – 170
T : +62 22 420 0751, 420 0752
F : +62 22 423 0105
E : bdg@mag.co.id

Banjarmasin
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. A. Yani Km. 4,5 No. 31
T : +62 511 327 4770
F : +62 511 327 4946
E : bjm@mag.co.id

Bogor
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Jl. Pakuan No. 14, Baranangsiang
T : +62 251 838 6918
F : +62 251 832 4721
E : bgr@mag.co.id

Denpasar
Jl. Mahendradata No. 5X,
Denpasar
T : +62 361 907 1711
F : +62 361 907 1710
E : ktb2@mag.co.id

Jakarta Palmerah
Gedung Panin Bank Plaza, Lt. 5
Jl. Palmerah Utara No. 52
T : +62 21 8062 6888
F : +62 21 548 5379, 5365 4223
E : pal@mag.co.id

Jakarta Permata Hijau
Komp. Permata Senayan
Rukan E / 59 – 60, Lt 3
Jl. Tentara Pelajar, Kebayoran Lama, Jakarta 12210
T : +62 21 2929 9929
E : sun@mag.co.id

Jakarta Senayan
Gedung Bank Panin Pusat, Lt. 8
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Glora Tanah Abang, Senayan
Jakarta Pusat 10270
T : +62 21 270 0599
E:marketing.corporate@mag.co.id

Makassar
Gedung Bank Panin Dubai Syariah Lt. 2
Jl. Dr. Ratulangi No. 15A
T : +62 411 858 860
E : mks@mag.co.id

Manado
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Komp. ITC Marina Plaza,
Blok B No. 24-26
T : +62 431 888 0468
E : mnd@mag.co.id

Medan
Gedung Bank Panin, Lt. 5
Jl. Pemuda No. 16 – 22
T : +62 61 452 4419, 451 0881
F : +62 61 415 8659
E : mdn@mag.co.id

Palembang
Komp Ruko Rajawali Blok B1
Jl. Rajawali, Ilir Timur II
T : +62 711 357 104, 357 735
F : +62 711 352 135
E : plb@mag.co.id

Pekanbaru
Gedung Bank Panin, Lt. 5
Komp. Pertokoan Bima Sakti
Jl. Jend. Sudirman No. 145
T : +62 761 860 869
E : pkb@mag.co.id

Semarang
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Jl. Pandanaran No. 6-8
T : +62 24 841 9219, 841 3424
F : +62 24 845 0061
E : smg@mag.co.id

Serpong
Rukan Alam Sutera
Jl. Jalur Sutera 29 A No. 06
Alam Sutera, Tangerang
T : +62 21 5312 5438
F : +62 21 5312 5439
E : serpong@mag.co.id

Surabaya Darmo
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. Raya Darmo No. 139.
T : +62 31 567 8434, 567 8436
F : +62 31 567 8458
E : sby@mag.co.id

Surabaya Gubeng
Jl. Raya Gubeng No. 32 F
T : +62 31 9944 3449
F : +62 31 9944 3450
E : sby2@mag.co.id

Yogyakarta
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Jl. Affandi CT X / 10, Depok, Sleman
T : +62 274 557 538
E : yog@mag.co.id

Kantor Perwakilan Representative Offices

Ambon
Gedung Bank Panin
Jl. Diponegoro No. 20
T : +62 911 351 294
F : +62 911 321 518
E : ambon@mag.co.id

Balikpapan
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. A. Yani No. 3
T : +62 542 444 681, 444 683
E : bpn@mag.co.id

Bengkulu
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. Letjend. Suprapto No.30
T : +62 736 245 29
F : +62 736 245 26
E : bengkulu@mag.co.id

Cirebon
Gedung Bank Panin Lt. 4
Cherbon Grand Center
Jl.Karanggetas No.64
T : +62 231 246 995
F : +62 231 880 4349
E : cirebon@mag.co.id

Jakarta Kelapa Gading
Ruko Ray White Lt. 3
Jl. Raya Kelapa Hibrida Blok PE10 No. 32C, Pegangsaan Dua
T : +62 221 2455 5508
E : kelapa gading@mag.co.id

Jambi
Jl. Hayam Wuruk No. 161, RT 001, RW 001, Jelutung, Jambi.
T : +62 741 783 7227
F : +62 741 783 7227
E : jmb@mag.co.id

Jayapura
Gedung Panin Bank Abepura Lt. 3
Jl. Kali Acai Abepura
T : +62 967 589 171
F : +62 967 581 612
E : jyp@mag.co.id

Kendari
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. Ahmad Yani No. 30E
T : +62 401 312 4523
E : kdi@mag.co.id

Malang
Jl. S. Parman, 43 C, Purwantoro, Blimbing, Malang, Jawa Timur.
T : +62 341 335 015
E : mlg@mag.co.id

Muara Bungo
Gedung Bank Panin, Lt. 3,
Jl. Moh. Yamin Komplek Wiltop Blok B No. 36 - 37
T : +62 747 732 4164
F : +62 747 732 4164
E : muara.bungo@mag.co.id

Padang
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Jl. Pondok No. 92
T : +62 751 841 502
F : +62 751 841 546
E : pad@mag.co.id

Palu
Gedung Bank Panin, Lt. 2
Komp. Palu Plaza Blok A1/B1
Jl. Danau Poso
T : +62 451 426 998
F : +62 451 425 810
E : plu@mag.co.id

Pangkal Pinang
Gedung PT Clipan Finance Lt. 3
Ruko Bangka Square No. 4,
Jl. Soekarno Hatta KM 5
T : +62 717 432 200
E : pangkal.pinang@mag.co.id

Pematang Siantar
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Jl. Soa Sio No. 22 A-B
T : +62 622 434 145
F : +62 622 434 145
E : siantar@mag.co.id

Pontianak
Gedung Bank Panin Lt. 3
Jl. Sultan Abdurrahman No. 4-5,
T : +62 561 740 427
F : +62 561 766 721
E : ptk@mag.co.id

Samarinda
Gedung Bank Panin, Lt. 3
Komp. Mall Lembuswana,
Blok D1-D2
Jl. S. Parman
T : +62 541 739 277
E : sam@mag.co.id

Solo
Gedung Bank Panin, Lt. 1
Jl. Mayor Kusmanto No. 7
T : +62 271 660 910
F : +62 271 660 911
E : ska@mag.co.id

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief Company History

Berdiri sejak 14 November 1980, Perusahaan telah lebih dari 44 tahun melayani Indonesia. Perusahaan tumbuh menjadi salah satu perusahaan asuransi terbesar di Indonesia yang sehat dan berdaya saing.

Dengan dukungan jaringan distribusi berskala nasional, reputasi yang baik, struktur permodalan yang kuat dan pengetahuan pasar yang mendalam, Perusahaan yakin dan mampu menjawab kebutuhan pasar yang dinamis dan akan terus berupaya menjaga kepercayaan dan harapan tertanggung serta para pemangku kepentingan.

Founded on November 14, 1980, the Company has served the Indonesia's insurance market for more than 44 years. The Company has grown to become one of the largest, sound and competitive insurance companies in Indonesia.

With the support of a nationwide distribution network and by maintaining good business reputation, along with strong capital structure and an in-depth knowledge of the insurance market, the Company is confident and able to respond to the dynamic market needs and will continue to strive to maintain the trust and expectations of the insured and its stakeholders.

1980

Perusahaan mengawali kiprahnya sebagai Perusahaan yang memberikan pelayanan asuransi kerugian, yang berkantor pusat di Surabaya.

The Company began its operation as a business entity that provides general insurance services, with its head office in Surabaya.

1983

Bekerja sama dengan The Red Shield Co. Ltd., Singapore, Perusahaan mulai memasarkan produk-produk asuransi kesehatan kumpulan. Satu langkah maju yang diambil oleh Perusahaan karena pada saat itu baru beberapa perusahaan asuransi saja yang menjual asuransi kesehatan.

In cooperation with Red Shield Co. Ltd., Singapore, the Company began to market group health insurance products. It was a forward looking step taken by the Company because only a few insurance companies sold health insurance then.

1994

Dengan semakin berkembangnya bisnis Perusahaan dan sebagai upaya meningkatkan pelayanan yang lebih baik kepada para nasabah, Perusahaan memutuskan untuk memindahkan Kantor Pusatnya ke Jakarta dan menjadikan Surabaya sebagai Kantor Cabang.

With the development of the Company's business and with the desire to improve services to the customers, the Company decided to move its headquarter to Jakarta and thus, Surabaya became a Branch Office.

2005

Pada bulan Desember, Perusahaan resmi tercatat di Bursa Efek Jakarta sebagai Perusahaan Terbuka dengan kode AMAG. Langkah Perusahaan melakukan Penawaran Umum Terbatas ini bertujuan untuk memperkuat modal kerja guna mendukung peningkatan kinerja Perusahaan.

In December, the Company was officially listed on the Jakarta Stock Exchange as a Public Company with the trading name AMAG. The Company's initiative to conduct an Initial Limited Public Offering was intended to strengthen the working capital to support the improvement of Company performance.

2008

Kantor Perwakilan Makassar, Medan dan Palembang ditingkatkan menjadi Kantor Cabang sehingga pelayanan kepada nasabah dalam hal akseptasi risiko maupun penanganan klaim menjadi lebih cepat.

The representative offices in Makassar, Medan and Palembang were upgraded to branch offices so that services to the customers in terms of risks acceptance and claims handling become faster.

2011

Untuk memperkuat struktur permodalan guna mendukung kegiatan usahanya ke depan, Perusahaan melakukan Right Issue atau Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) kepada para Pemegang Saham dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) pada tanggal 10 – 21 Oktober 2011.

To strengthen the capital structure in order to support future business activities, the Company held a Rights Issue I or Limited Public Offering I (LPO I) to the Shareholders for the purpose of the issuance of Preemptive Rights on October 10 – 21, 2011.

Perusahaan juga berkomitmen untuk memprioritaskan upaya pengelolaan perusahaan yang baik dan bertanggung jawab dengan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Perusahaan dengan konsisten mengembangkan pangsa pasar di tengah tantangan pasar yang penuh dengan ketidakpastian dengan tidak pernah berhenti berinovasi untuk melayani kepentingan nasabah dan menjawab kebutuhan tertanggung akan perlindungan yang dibutuhkan secara tepat.

The Company is also committed to prioritizing good and responsible corporate management by implementing the principles of Good Corporate Governance. The Company consistently develops its market share in the midst of market challenges which are full of uncertainties by never stop innovating, in order that we could continue to serve the interests of our customers and to answer the insured' needs for protection in the most suitable manner.

2014

Pada tanggal 27 Februari 2014 Perusahaan meresmikan Kantor Pusatnya yang baru di The City Center Batavia Tower One lantai 17, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta Pusat.

On February 27, 2014, the Company officially introduced its new Head Office on 17th floor The City Center Batavia Tower One, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Central Jakarta.

2015

Setelah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan, pada tanggal 15 Juni 2015 Perusahaan melakukan penggabungan usaha dengan PT Panin Insurance yang disahkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

After obtaining approval from the Financial Services Authority, on June 15, 2015, the Company merged with PT Panin Insurance, which was authorized by the Extraordinary General Meeting of Shareholders.

2016

Pada tanggal 10 Oktober 2016, secara resmi Fairfax Financial Holdings Limited melalui anak perusahaannya, Fairfax Asia Limited, mengakuisisi 80% saham Perusahaan. Sebagai pemenuhan ketentuan *single presence policy*, maka pada tanggal 31 Desember 2016, PT Fairfax Insurance Indonesia yang 80% sahamnya juga dimiliki oleh Fairfax Asia Limited mengalihkan portofolio bisnisnya kepada Perusahaan.

On October 10, 2016, Fairfax Financial Holdings Limited officially acquired 80% of the Company's controlling stake through its subsidiary, Fairfax Asia Limited. To meet the provision of single presence policy, PT Fairfax Insurance Indonesia, with its 80% of shares owned by Fairfax Asia Limited transferred its business portfolio to the Company on December 31, 2016.

2022

Dengan semakin berkembangnya bisnis dan sebagai upaya meningkatkan pemasaran produk-produk Perusahaan serta kualitas pelayanan kepada para nasabah, Perusahaan memutuskan untuk memindahkan Kantor Cabang Cikarang ke kota Bekasi dan membuka Kantor Perwakilan baru di Jakarta Kelapa Gading.

With the development of its business and in an effort to enhance the marketing of the Company's products and improving service quality to its customers, the Company decided to move the Cikarang Branch Office to the city of Bekasi and open a new Representative Office in Jakarta Kelapa Gading.

Peristiwa Penting 2024

2024 Important Events

01 **18 – 19 Januari 2024**
January 18 - 19, 2024



Rapat Kerja Tahunan
Annual Work Meeting

Rapat Kerja Tahunan yang menjadi bagian penting dari agenda tahunan Perusahaan, kembali diselenggarakan di Hotel Royal Tulip, Bogor, pada tanggal 18 - 19 Januari 2024. Rapat Kerja Tahunan kali ini mengusung tema "*SMART, Make it Happen! Strategic, Manageable, Aiming, Right, Target*". Rapat diisi dengan paparan kinerja dan pencapaian kantor cabang dan kantor perwakilan, serta berbagai diskusi penting untuk menentukan strategi dan arah bisnis Perusahaan dalam setahun ke depan.

The Annual Work Meeting, which is an important part of the Company's annual agenda, was held at the Royal Tulip Hotel, Bogor, on January 18 - 19, 2024. The Annual Work Meeting carried the theme "SMART, Make it Happen! Strategic, Manageable, Aiming, Right, Target". The meeting reviewed presentations on the performance and achievements of branch and representative offices, as well as discussing various important topics to determine the Company's business strategy and direction for the coming year.

02 **2 – 3 Maret 2024**
March 2 - 3, 2024



Employee Outing & Team Building
Employee Outing & Team Building

Kegiatan *outing* Perusahaan yang digelar di Hotel Albero, Bogor, pada tanggal 2 - 3 Maret 2024, merupakan kegiatan rutin tahunan yang dinantikan oleh setiap karyawan.

Berbeda dari *outing* tahun lalu, *outing* tahun ini terdapat kegiatan Team Building yang diharapkan dapat meningkatkan kemampuan kerja sama tim, sekaligus dapat menjalin komunikasi yang lebih efektif. Selain menjadi kegiatan *refreshing* dan wadah silaturahmi untuk para karyawan, kegiatan *outing* juga dapat memberikan semangat kepada karyawan untuk bersama-sama mensukseskan visi misi Perusahaan.

The Company outing activity was held at the Albero Hotel, Bogor, on March 2 - 3, 2024. It is an regular annual activity that is expected by every employee.

This year's outing program was different from last year, as it included Team Building activities that are expected to improve teamwork skills, as well as establish a more effective communication. In addition to being a refreshing activity and an occasion for building the team spirit, outing activities are also expected to encourage the employees to work together to achieve the Company's vision and mission.

03 22 Maret 2024
March 22, 2024



Berbagi Takjil Bersama AAUI Bogor
Sharing Takjil with AAUI Bogor

Perusahaan bersama AAUI Bogor dan 15 asuransi umum lainnya melakukan kegiatan berbagi takjil yang berlokasi di Tugu Kujang, Bogor, pada tanggal 22 Maret 2024.

Sebanyak 300 box takjil dibagikan secara gratis kepada masyarakat sekitar dan para pencari nafkah yang berjuang di jalanan. Kegiatan berbagi ini merupakan wujud kepedulian antar sesama kepada masyarakat, terutama bagi kaum Muslim yang sedang menjalankan ibadah puasa.

Together with AAUI Bogor and 15 other general insurance companies, the Company carried out a takjil sharing activity at Tugu Kujang, Bogor, on March 22, 2024.

A total of 300 boxes of takjil were freely distributed to the surrounding community and the people on the street. This sharing activity is an act of compassion for the community, especially for the Muslims who were fasting.

04 2 April 2024
April 2, 2024



Buka Puasa Bersama
Breaking Fast Together

Dalam rangka bulan Ramadhan 1445 H, Perusahaan menyelenggarakan acara Buka Puasa Bersama dengan tema "*MAGical Ramadhan 2024: Celebrate Diversity, Embrace Harmony*", yang digelar di Manhattan Hotel, Jakarta, pada tanggal 2 April 2024. Acara buka puasa bersama ini berlangsung dengan penuh kehangatan, dan diharapkan dapat mempererat tali silaturahmi dan kebersamaan antar karyawan.

In appreciation of the month of Ramadhan 1445 H, the Company held a Breaking Fast event with the theme "MAGical Ramadhan 2024: Celebrate Diversity, Embrace Harmony", which was held at the Manhattan Hotel, Jakarta, on April 2, 2024. The iftar gathering went pleasantly and we hope that this event may continue to strengthen the ties of friendship and togetherness between employees.

05 25 April & 3 Oktober 2024
April 25 & October 3, 2024



RUPS Tahunan & RUPS Luar Biasa
Annual General Meeting of Shareholders &
Extraordinary General Meeting of Shareholders

Pada tanggal 25 April 2024, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk ("AMAG") menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang berlangsung di *The President Lounge*, Menara Batavia, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta, dengan hasil keputusan Rapat antara lain:

1. RUPST

Keputusan pada Agenda 1

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan 2023, termasuk Laporan Keuangan dan Laporan Dewan Komisaris atas tugas pengawasan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya *(Acquit et de Charge)* kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tersebut.

Keputusan pada Agenda 2

Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:

1. Sejumlah Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar Rupiah) sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Tidak ada pembagian Dividen;
3. Sisa laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 setelah dikurangi dengan dana cadangan digunakan untuk keperluan investasi dan modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai laba yang ditahan.

On April 25, 2024, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk ("AMAG") held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which took place at The President Lounge, Menara Batavia, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta, with the following results of the Meeting:

1. AGMS

Resolution of Agenda 1

Approving and ratifying the report of Board of Directors on the business activities and financial administration of the Company for the financial year ended December 31, 2023, as well as approving the balance sheet & profit and loss statement of the Company for the financial year ended December 31, 2023, approving Annual Report and Supervisory Task Report of the Board of Commissioners, as well as granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors & Board of Commissioners of the Company for the supervisory and management actions carried out in the financial year ended 31 December 2023.

Resolutions of Agenda 2

Approving the appropriation of the Company profit for the financial year ended December 31, 2023 as follows:

1. A sum of Rp3,000,000,000.00 as a reserve fund in accordance with the Articles of Association of the Company;
2. No Dividend pay-out;
3. The remaining net profit for the financial year ended December 31, 2023, net of reserve funds shall be used for investment and working capital purposes of the Company and recorded as retained earnings.

Keputusan pada agenda ke-3

Menyetujui untuk:

1. Mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk melakukan audit terhadap Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dikarenakan diperlukannya usulan lebih lanjut dari Dewan Komisaris dan rekomendasi dari Komite Audit sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik;
2. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tersebut termasuk pemberhentian dan penggantiannya;
3. Kriteria Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk adalah antara lain telah terdaftar di OJK dan memiliki kompetensi sesuai dengan kompleksitas bisnis Perseroan dan penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Resolutions of the Agenda 3

Approving to:

1. Delegate the authority to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm to the Board of Commissioners, as it is necessary to have a further proposal from the Board of Commissioners and recommendation from the Audit Committee in connection with the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2024, due to the need for further proposals from the Board of Commissioners and recommendations from the Audit Committee regarding the appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms;
2. Granting power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accountant and a Public Accounting Firm including its dismissal and replacement;
3. The criteria for the appointed Public Accountant and/or Public Accountant Firm is, among others, having been registered with the OJK and having competencies in accordance with the business complexity of the Company and the appointment is not contrary with applicable laws and regulations.

Keputusan pada agenda ke-4

Menyetujui:

1. Menyetujui menetapkan jumlah honorarium, bonus dan/atau tunjangan lain Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah).
2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi untuk menentukan besarnya honorarium, bonus dan/atau tunjangan lain bagi anggota Direksi.
3. Melakukan setiap dan semua tindakan lainnya yang diperlukan untuk maksud tersebut di atas tanpa ada pengecualian.
4. Kuasa diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Kuasa ini berlaku sejak ditutupnya Rapat; dan
   b. Rapat setuju untuk mengesahkan semua tindakan yang dilakukan penerima kuasa.

Resolution of Agenda 4

Approving to:

1. Determine that the honorarium, bonus and/or other remuneration for the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended 2024 shall be in the sum of Rp1,000,000,000.00;
2. Granting power to the Board of Commissioners of the Company that carried out the functions related to nomination and remuneration to determine honorarium, bonuses, and/or other allowances for members of the Board of Directors;
3. Take any and all other actions necessary for the above-mentioned purposes without any exception. This power is granted under the following conditions:
   a. The power shall be effective as from the closing of the AGMS;
   b. AGMS approved to ratify all actions taken by the authorized parties based on the granting of this power.

2. RUPSLB

Keputusan pada Agenda 1

1. Menyetujui pembelian kembali saham yang telah dikeluarkan Perseroan, untuk jumlah sebanyak-banyaknya Rp63.100.000.000,00 (enam puluh tiga miliar seratus juta rupiah), sudah termasuk biaya transaksi, biaya perdagangan, dan biaya sebanyak-banyaknya 189.178.464 (seratus delapan puluh sembilan juta seratus tujuh puluh delapan ribu empat ratus enam puluh empat) lembar saham dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di pasar modal. Apabila seluruh saham tersebut telah rampung beserta 48.015.600 (empat puluh delapan juta lima belas ribu enam ratus) lembar saham, berarti Perseroan telah membeli kembali sebanyak 237.194.064 (dua ratus tiga puluh tujuh juta seratus sembilan puluh empat ribu enam puluh empat) lembar saham dengan nominal seluruhnya sebesar Rp 23.719.406.400,00 (dua puluh tiga miliar tujuh ratus sembilan belas juta empat ratus enam ribu empat ratus rupiah) atau sebanyak-banyaknya 4,74% (empat koma tujuh empat persen) dari seluruh jumlah modal ditempatkan dan disetor. Untuk itu, Perseroan telah mengumumkan keterbukaan informasi dan tambahan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham sehubungan dengan Rencana Pembelian Kembali Saham Perseroan (Buy Back) sesuai dengan POJK Nomor 29 tahun 2023 pada tanggal 19 Maret 2024 dan tanggal 22 April 2024.

2. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Pasar Modal, termasuk tidak terbatas untuk:
   i. Menentukan harga pembelian kembali saham yang dikeluarkan Perseroan;
   ii. Menentukan harga pengalihan kembali atas saham yang telah dibeli kembali; dan
   iii. Menghentikan pelaksanaan pembelian kembali saham (apabila diperlukan).

Keputusan pada Agenda 2

1. Menyetujui penggunaan laba yang ditahan untuk dibagikan kepada Pemegang Saham sebagai dividen tunai sebesar Rp148.606.107.480,00 (seratus empat puluh delapan miliar (enam ratus enam juta seratus tujuh ribu empat ratus delapan puluh rupiah) atau sebesar Rp30,00 (tiga puluh rupiah) per saham.

2. EGMS

Resolutions of Agenda 1

1. Approve the buyback of shares issued by the Company, for a maximum amount of Rp63,100,000,000.00 (sixty three billion one hundred million rupiah), including transaction costs, trading costs, and costs of a maximum of 189,178,464 (one hundred eighty nine million one hundred seventy eight thousand four hundred sixty four) shares by taking into account the laws and regulations applicable in the capital market. If all of the shares have been completed along with 48,015,600 (forty eight million fifteen thousand six hundred) shares, it means that the Company has bought back 237,194,064 (two hundred thirty seven million one hundred ninety four thousand sixty four) shares with a total nominal value of Rp23,719,406,400.00 (twenty three billion seven hundred nineteen million four hundred six thousand four hundred rupiah) or a maximum of 4.74% (four point seven four percent) of the total issued and paid-up capital. For this reason, the Company has announced information disclosure and additional information disclosure to Shareholders in connection with the Company's Share Buyback Plan (Buy Back) in accordance with POJK Number 29 of 2023 on March 19, 2024 and April 22, 2024.

2. Approve to give authority and power to the Board of Directors of the Company, to take any and every action necessary in connection with the resolution, in accordance with the prevailing laws and regulations in the capital market, including but not limited to:
   i. Determine the price for the buy back of shares issued by the Company;
   ii. Determine the repurchase price of shares that have been repurchased;
   iii. Stop the implementation of share buybacks (if necessary).

Resolutions of Agenda 2

1. Approve the use of retained earnings to be distributed to Shareholders as cash dividends amounting to Rp148,606,107,480.00 (one hundred and forty eight billion (six hundred six million one hundred seven thousand four hundred eighty rupiah) or Rp30.00 (thirty rupiah) per share.

2. Memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan jadwal beserta tata cara pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Sisa saldo laba ditahan setelah dikurangi dengan pembagian dividen tunai digunakan untuk investasi dan modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai sisa saldo laba ditahan.

Pada tanggal 3 Oktober 2024, AMAG menyelenggarakan RUPSLB yang berlangsung di *The President Lounge*, Menara Batavia, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta, dengan hasil keputusan Rapat Sebagai berikut:

Mata Acara

Persetujuan perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan dengan mengangkat Bapak Athappan Gobinath Arvind sebagai Presiden Komisaris Perseroan

1. Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan dengan mengangkat Bapak ATHAPPAN GOBINATH ARVIND sebagai Presiden Komisaris Perseroan yang berlaku efektif setelah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan atas penilaian kemampuan dan kepatutan *(Fit & Proper Test)* sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2026 (mengikuti masa jabatan anggota dewan komisaris lainnya) dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
2. Menetapkan susunan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:
   - Athappan Gobinath Arvind *) Presiden Komisaris
   - Dedi Setiawan Wakil Presiden Komisaris
   - Lukman Abdullah Komisaris Independen
   - Dr. H. Firdaus Djaelani, MA Komisaris Independen

   *) efektif setelah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan atas penilaian kemampuan dan kepatutan (*Fit and Proper Test*).
3. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk menyatakan dalam Akta Notaris tersendiri serta memberitahukan susunan Dewan Komisaris Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta mendaftarkan kepada instansi yang berwenang, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Grant authority to the Board of Directors to determine the schedule and payment procedures in accordance with applicable provisions.
3. The remaining balance of retained earnings after being reduced by the distribution of cash dividends is used for investment and working capital of the Company and is recorded as the remaining balance of retained earnings.

On October 3, 2024, AMAG held an EGMS which took place at The President Lounge, Menara Batavia, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta, with the following Meeting resolutions:

Agenda:

Approval to changes the composition of the Company's Board of Commissioners by appointing Mr. ATHAPPAN GOBINATH ARVIND as President Commissioner

1. Approve to changes the composition of the Company's Board of Commissioners by appointing Mr. ATHAPPAN GOBINATH ARVIND as President Commissioner of the Company which will be effective after obtaining approval from the Financial Services Authority for the fit and proper test until the close of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2026 (following the terms of office of other members of the board of commissioners) without reducing the GMS's right to dismiss them at any time.
2. A stipulate the composition of the Company's Board of Commissioners as follows:
   - Athappan Gobinath Arvind *) President Commissioner;
   - Dedi Setiawan Vice President Commissioner;
   - Lukman Abdullah Independent Commissioner;
   - Dr. H. Firdaus Djaelani, MA Independent Commissioner.

   *) effective after obtaining approval from the Financial Services Authority for the fit and proper test.
3. Approval on giving authority and power of attorney to the company of Board of Directors to carry out any and all necessary actions in connection with the decision, including stating it in a separate Notarial Deed and notifying the composition of the Company's Board of Commissioners to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and registering it with the competent authority, in accordance with the provisions and regulations of the law.

06 16 Mei 2024
May 16, 2024



Literasi Keuangan di SMAN 79 Jakarta
Financial Literacy at SMAN 79 Jakarta

Guna meningkatkan Literasi Keuangan di Indonesia sekaligus sebagai upaya mendukung program Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Perusahaan terus berkomitmen dalam memberikan dukungan edukasi bagi masyarakat mengenai asuransi. Untuk itu, Perusahaan mengadakan kegiatan edukasi yang dilaksanakan di SMAN 79 Jakarta, pada tanggal 16 Mei 2024.

Selain mengadakan kegiatan edukasi berupa pemberian materi mengenai asuransi, Perusahaan juga memberikan apresiasi kepada SMAN 79 Jakarta, dengan membagikan buku mengenai Lembaga Keuangan kepada para siswa dan perwakilan sekolah, serta penyerahan plakat sebagai simbolis penghargaan.

In order to improve Financial Literacy in Indonesia as well as an effort to support the Financial Services Authority (OJK) program, the Company continues to be committed to providing educational support for the public regarding insurance. For this reason, the Company held an educational activity at SMAN 79 Jakarta, on May 16, 2024.

In addition to holding educational activities in the form of providing material on insurance, the Company also gave appreciation to SMAN 79 Jakarta, by distributing books on Financial Institutions to students and school representatives, as well as handing over plaques as a symbol of appreciation.

07 16 – 19 Mei 2024 & 2 – 11 November 2024
16 – 19 May 2024 & 2 – 11 November 2024



Agency Trip 2024
2024 Agency Trip

Sebagai bentuk apresiasi kepada para agen, Perusahaan kembali memberikan *reward* para agen untuk merasakan pengalaman tak terlupakan melalui Agency Trip 2024. Tahun ini, para agen mengunjungi dua negara yang cukup terkenal sebagai destinasi wisata yaitu Turki dan Thailand. Sebanyak 33 agen diterbangkan menuju Bangkok-Pattaya-Khao Yai selama 4 hari 3 malam pada tanggal 16 - 19 Mei 2024.

Sementara itu, sebanyak 21 agen diterbangkan menuju Turki selama 10 hari 7 malam pada tanggal 02 - 11 November 2024. Agency trip kali ini diharapkan dapat menjadi sebuah perjalanan yang tak hanya mempererat hubungan kekeluargaan, tetapi juga memberikan inspirasi dan semangat meraih target baru di tahun depan.

As a form of appreciation to agents, the Company have again provided agents with rewards to experience an unforgettable trip through Agency Trip 2024. This year, agents visited two countries that are quite famous as tourist destinations, which are Türkiye and Thailand. A total of 33 agents were rewarded with a trip to Bangkok-Pattaya-Khao Yai for 4 days 3 nights on May 16-19, 2024.

Meanwhile, a total of 21 agents were rewarded with a trip to Turkey for 10 days 7 nights on November 2-11, 2024. These agency trips are expected to be the journeys that not only strengthen family relationships, but also provide inspiration and enthusiasm to achieve new targets next year.

08 21 Juni 2024
June 21, 2024



Kunjungan Bao Viet Insurance & Merimen Vietnam
Visit by Bao Viet Insurance & Merimen Vietnam

Perusahaan menyambut hangat kedatangan rekan-rekan dari Bao Viet Insurance dan Merimen Vietnam di Kantor Pusat Jakarta, pada tanggal 21 Juni 2024. Melalui kunjungan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan klaim asuransi kendaraan bermotor Perusahaan, mempererat hubungan rekanan kemitraan serta terjalinnya kerjasama dan komunikasi yang lebih baik lagi.

The Company warmly welcomed the arrival of colleagues from Bao Viet Insurance and Merimen Vietnam at the Head Office, Jakarta, on June 21, 2024. This visit is expected to improve the quality of the Company's motor vehicle insurance claim services, to strengthen partnership relations and establish better cooperation and communication.

09 19 – 28 Juli 2024
July 19-28, 2024



Panin Expo
Panin Expo

Perusahaan turut berpartisipasi dalam acara Panin Expo 2024 yang diselenggarakan pada tanggal 19 – 28 Juli di Upper West BSD City, Tangerang. Berkolaborasi dengan Panin Bank dan Clipan Finance, Perusahaan menghadirkan beragam promo menarik dalam rangkaian produk serta layanan untuk memenuhi kebutuhan nasabah.

The Company participated in the Panin Expo 2024 event held on July 19-28 at Upper West BSD City, Tangerang. Collaborating with Panin Bank and Clipan Finance, the Company presented various attractive promos in a series of products and services to meet customer needs.

10 6 Agustus 2024
August 6, 2024



Workshop "Diversity, Equity & Inclusion in the World of Work"
Workshop on "Diversity, Equity & Inclusion in the World of Work"

Perusahaan bekerja sama dengan Dewan Pimpinan Nasional Asosiasi Pengusaha Indonesia (DPN APINDO) mengadakan workshop dengan tema "*Diversity, Equity and Inclusion in the World of Work*" yang diselenggarakan di Kantor Pusat dan Kantor Cabang wilayah DKI Jakarta, pada Rabu, 6 Agustus 2024. Workshop yang dihadiri oleh 30 orang peserta ini bertujuan untuk menumbuhkan kesadaran, kepedulian, dan juga sebagai media edukasi tentang keberagaman dan kesetaraan gender, dalam menciptakan lingkungan kerja yang adil dan inklusif.

In collaboration with the National Leadership Council of the Indonesian Employers Association (DPN APINDO), the Company held a workshop with the theme "Diversity, Equity and Inclusion in the World of Work" which was held at the Head Office and Branch Offices in the Jakarta area, on Wednesday, August 6, 2024. The workshop was attended by 30 participants, aims to raise awareness and concern, and also as a medium of education about diversity and gender equality, in creating a fair and inclusive work environment.

11 7 Agustus 2024 & 30 Agustus 2024
August 7, 2024 & August 30, 2024





Peresmian Kantor Perwakilan Jambi & Perwakilan Malang
Inauguration of Jambi Representative Office & Malang Representative Office

Dengan semakin berkembangnya bisnis Perusahaan dan sebagai upaya meningkatkan pelayanan yang lebih baik kepada para Nasabah, Perusahan memutuskan memindahkan Kantor Perwakilan Jambi yang baru dengan lokasi di Jalan Hayam Wuruk No 161, RT 001, RW 001, Jelutung, Jambi dan Kantor Perwakilan Malang di Jl. S Parman, 43 C, Purwantoro, Blimbing, Malang, Jawa Timur.

Peresmian kantor diselenggarakan pada tanggal 7 Agustus 2024 untuk Kantor Perwakilan Jambi dan pada tanggal 30 Agustus 2024 untuk Kantor Perwakilan Malang dengan pemotongan pita simbolis, berbagi kesan dan pesan dari mitra bisnis Perusahaan, *office tour*, serta sesi foto bersama.

With the increasing development of the Company's business and as an effort to improve better service to Customers, the Company decided to move to the new Jambi Representative Office at Jalan Hayam Wuruk No. 161, RT 001, RW 001, Jelutung, Jambi and Malang Representative Office at Jl. S Parman, 43 C, Purwantoro, Blimbing, Malang, East Java.

The new office inauguration was held on August 7, 2024 for the Jambi Representative Office and on August 30, 2024 for the Malang Representative Office with a symbolic ribbon cutting, sharing impressions and messages from the Company's business partners, office tour, and photo session together.

12 23 Agustus 2024
August 23, 2024



Perayaan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke-79
Celebration of the 79th Independence Day of the Republic of Indonesia

Dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-79, Perusahaan menyelenggarakan dua kegiatan perlombaan yang begitu meriah. Adapun dua kegiatan perlombaan tersebut diadakan di dua tempat berbeda. *Classic Event* berlangsung di Kantor Pusat, Jakarta, pada tanggal 23 Agustus 2024, sedangkan *Canvas Fest* 1TEAM di Kantor Cabang dan Perwakilan pada tanggal 15 - 23 Agustus 2024. Selain untuk memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia, kegiatan ini diharapkan mampu meningkatkan moral dan motivasi karyawan, mempererat komunikasi dan kerja tim, mendorong kreativitas, serta membangun semangat patriotisme.

In order to commemorate the 79th Independence Day of the Republic of Indonesia, the Company held two lively competition activities. The two competition activities were held in two different places. The Classic Event took place at the Head Office, Jakarta, on August 23, 2024, while the Canvas Fest 1TEAM was held at the Branch and Representative Offices on August 15 - 23, 2024. In addition to commemorating the Independence Day of the Republic of Indonesia, this activity is expected to be able to improve employees' morale and motivation, to strengthen communication and teamwork, encourage creativity and build a spirit of patriotism.

13 27 Agustus - 29 September 2024
August 27 - September 29, 2024



AAUI CUP 2024
AAUI CUP 2024

Perusahaan turut berpartisipasi dalam acara AAUI CUP 2024 yang diselenggarakan oleh Asosiasi Asuransi Umum Indonesia. AAUI CUP merupakan wadah bagi pelaku industri asuransi umum dalam menjalin silahturahmi dan meningkatkan kerjasama serta mewujudkan jiwa kompetitif perusahaan asuransi melalui cabang olahraga, seni dan cerdas cermat.

Tahun ini, Perusahaan berpartisipasi dalam 8 cabang olahraga, yaitu : Mini Soccer, Basketball Putri 3×3, Badminton, Memancing, Tenis Meja, Idol, Catur Dan *Fun Run.*

Perusahaan berhasil menjadi juara 2 untuk cabang olahraga Memancing. Semoga dengan prestasi yang gemilang ini dapat menjadi motivasi untuk selalu menjadi lebih baik.

The Company also participated in the AAUI CUP 2024 event organized by the Indonesian General Insurance Association. AAUI CUP is a forum for general insurance industry players to establish friendships and increase cooperation and fair competitive spirit of insurance companies through sports, arts and quizzes.

This year, the Company participated in 8 sports, namely: Mini Soccer, 3×3 Women's Basketball, Badminton, Fishing, Table Tennis, Idol, Chess and Fun Run.

The Company managed to become the 2nd winner for the Fishing sport. Hopefully, this great achievement can be a motivation to always improve.

14 18 Oktober 2024
October 18, 2024



Sambut Hari Asuransi 2024, AAUI Bogor Gelar Turnamen Olahraga & Edukasi Asuransi
Welcoming Insurance Day 2024, AAUI Bogor Holds Insurance Sports & Education Tournament

Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Bogor ikut menyambut Hari Asuransi Nasional yang jatuh pada tanggal 18 Oktober 2024 melalui turnamen olahraga bertajuk "AAUI CUP Bogor 2024" yang melibatkan 26 Perusahaan asuransi se-Kota Bogor.

Tahun ini, Perusahaan ikut ambil bagian dalam tiga cabang olahraga, yaitu Biliar, Catur, dan Badminton. Meskipun Perusahaan belum berhasil meraih juara di cabang olahraga yang dipertandingkan, Perusahaan justru mencuri perhatian dengan meraih gelar *Best Costume Player* dan *Best Costume Supporter.*

The Indonesian General Insurance Association (AAUI) Bogor also welcomed National Insurance Day which was on October 18, 2024 through a sports tournament entitled "AAUI CUP Bogor 2024" involving 26 insurance companies throughout the city of Bogor.

This year, the Company took part in three sports; Billiards, Chess, and Badminton. Although the Company has not won in the sports competed, the Company actually got the attention by winning the Best Costume Player and Best Costume Supporter titles.

15 26 Oktober 2024
October 26, 2024



AMAG CUP 2024 Sportainment Competition
AMAG CUP 2024 Sportainment Competition

Ajang olahraga AMAG CUP *Sportainment Competition* kembali hadir di tahun ini, dan digelar di Sport Center FKS 1, Kuningan, Jakarta, pada tanggal 26 Oktober 2024. Berbeda dengan tahun sebelumnya, AMAG CUP *Sportainment* 2024 mempertandingkan dua cabang olahraga, yaitu Badminton dan Tennis Meja. Semoga AMAG CUP semakin mempererat semangat kebersamaan dan soliditas karyawan sebagai 1TEAM.

The AMAG CUP Sportainment Competition sports event has been back this year, and was held at the FKS 1 Sport Center, Kuningan, Jakarta, on October 26, 2024. Different from the previous year, AMAG CUP Sportainment 2024 competed in two sports, i.e. Badminton and Table Tennis. Hopefully AMAG CUP will further strengthen the spirit of togetherness and employee solidarity as 1TEAM.

16 11 November 2024
November 11, 2024



Fairfax Asia Summit 2024
Fairfax Asia Summit 2024

Perusahaan mendapat kehormatan untuk menjadi tuan rumah Fairfax Asia Summit 2024, yang diselenggarakan di Hotel Fairmont, Jakarta, pada tanggal 11 November 2024 dengan mempertemukan para pemimpin dari perusahan-perusahaan Fairfax Asia di 8 negara, termasuk Indonesia, Singapura, Malaysia, China, India, Vietnam, Sri Lanka, dan Thailand. Acara ini turut memeriahkan tahun kedua penghargaan Fairfax Asia Ambassador Awards 2024.

Fairfax Asia Summit 2024 pun sukses membuahkan berbagai diskusi menarik dan inspiratif antara lain tentang pemanfaatan sinergi regional di bidang underwriting, reasuransi, dan klaim, serta menciptakan strategi untuk meningkatkan retensi pelanggan, pemanfaatan data analisis dalam pengambilan hingga potensi transformatif dari teknologi digital dan kecerdasan buatan (AI).

The Company is honored to host the Fairfax Asia Summit 2024, which was held at the Fairmont Hotel, Jakarta, on November 11, 2024, bringing together leaders from Fairfax Asia companies in 8 countries, including Indonesia, Singapore, Malaysia, China, India, Vietnam, Sri Lanka, and Thailand. This event also enlivened the second year of the Fairfax Asia Ambassador Awards 2024.

Fairfax Asia Summit 2024 also successfully produced various interesting and inspiring discussions including on the utilization of regional synergies in the fields of underwriting, reinsurance, and claims, as well as creating strategies to increase customer retention, the use of analytical data in decision-making to the transformative potential of digital technology and artificial intelligence (AI).

17 14 November 2024
November 14, 2024



Perayaan HUT Asuransi MAG ke-44 Tahun
Celebration of MAG Insurance's 44th Anniversary

Pada tanggal 14 November 2024, perusahaan genap berusia 44 tahun. Perayaan hari jadi Perusahaan yang ke–44 ini diselenggarakan secara *hybrid* dengan tema *"Ensuring Your Peace of Mind"* dan dihadiri oleh jajaran Direksi dan Komisaris serta seluruh karyawan Perusahaan. Seluruh karyawan di Kantor Cabang dan Kantor Perwakilan juga turut merayakannya dengan makan siang bersama.

Perayaan ulang tahun ke–44 ini mengingatkan kami untuk terus berkarya mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan sebagai 1TEAM.

On November 14, 2024, the Company has turned 44 years old. The Company's 44th anniversary celebration was held in a hybrid manner with the theme "Ensuring Your Peace of Mind" and was attended by the Board of Directors and Commissioners and all employees of the Company. All employees at Branch Offices and Representative Offices also celebrated the event by having lunch together.

This 44th anniversary celebration reminds us to continue working to accomplish the Company's Vision and Mission as 1TEAM.

18 3 Desember 2024
December 3, 2024



Public Expose
Public Expose

Perusahaan telah melaksanakan *Public Expose* Tahunan secara daring via Zoom pada hari Selasa, 3 Desember 2024. Acara dimulai pada pukul 14.00 WIB hingga selesai yang dihadiri langsung oleh Bapak Pankaj Oberoi selaku Presiden Direktur, Bapak Karel Fitrijanto selaku Wakil Presiden Direktur dan Bapak Dinesh Ramu selaku Direktur Keuangan, serta dihadiri secara daring oleh peserta antara lain pemegang saham, individu dan media.

Dalam pemaparan materi *Public Expose* Tahun 2024, Bapak Karel Fitrijanto memaparkan tentang profil Perusahaan secara singkat, komposisi pemegang saham, ikhtisar keuangan sampai dengan Kuartal III-2024 yang terdiri dari jumlah aset, jumlah liabilitas, jumlah ekuitas, jumlah investasi, hasil investasi, premi bruto, klaim bruto, laba bersih dan tingkat solvabilitas. *Public Expose* kali ini juga memaparkan tentang perkembangan harga saham Perseroan, premi bruto per *class of business*, penghargaan yang diraih Perusahaan, dan kegiatan *Corporate Social Responsbility* (CSR) selama tahun 2024 serta rencana Perusahaan selanjutnya.

The Company has held an online Annual Public Expose via Zoom on Tuesday, December 3, 2024. The event started at 14.00 WIB until completed, attended directly by Mr. Pankaj Oberoi as President Director, Mr. Karel Fitrijanto as Vice President Director and Mr. Dinesh Ramu as Finance Director, and attended online by participants including shareholders, individuals and the media.

In the presentation of the 2024 Public Expose material, Mr. Karel Fitrijanto explained the Company's profile briefly, shareholder composition, financial summary up to Q3-2024 consisting of total assets, total liabilities, total equity, total investment, investment results, gross premiums, gross claims, net profit and solvency level. This Public Expose also explained the development of the Company's share price, gross premiums per class of business, awards won by the Company, and Corporate Social Responsibility (CSR) activities during 2024 as well as the Company's future plans.

Penghargaan

Awards



Media Asuransi

Market Leaders Awards 2024

Infobank - Isentia
13rd Digital Brand Awards 2024

The 2nd Best Conventional General Insurance
Gross Premium Rp1 Trillion to < Rp2.5 Trillion





Infobank Insurance Award 2024

The Excellent Performance
General Insurance Company
(Gross Premium Rp1 trillion to < Rp2.5 trillion)

Visi dan Misi [POJK51-C.1]

Vision and Mission [POJK51-C.1]

Visi Vision

Menghasilkan pendapatan tahunan yang stabil sebesar 15% atas investasi dalam jangka panjang dan terus tumbuh pada, atau di atas tingkat pertumbuhan pasar.

To deliver a steady annual return of 15% on investment in the long run while growing at or above the market growth rate.

Misi Mission

- Memaksimalkan keuntungan *underwriting* dan pertumbuhan aset yang diinvestasikan.
  Maximizing underwriting profitability and growing invested assets.
- Memberikan layanan terbaik dan berkualitas kepada para nasabah, mitra bisnis dan kolega.
  Delivering exceptional service to clients, partners and colleagues alike.
- Memiliki keahlian *underwriting*, klaim dan aktuaria yang unggul.
  Possessing superior underwriting, claims and actuarial expertise.
- Beradaptasi dengan kondisi pasar yang terus berubah dengan tetap mempertahankan prinsip-prinsip *underwriting* yang konsisten dan disiplin.
  Adapting to changing market condition while maintaining consistent and disciplined underwriting.
- Terus meningkatkan efisiensi dan produktivitas di seluruh area kerja.
  Continuously improving efficiency and productivity across all areas of operation.
- Berinvestasi pada karyawan kami dan memberikan peluang untuk bertumbuh di dalam organisasi guna melestarikan budaya perusahaan untuk jangka panjang.
  Investing in our employees and providing opportunities for growth within the organization to preserve our culture for the long term.
- Merangkul nilai-nilai dan prinsip-prinsip panduan Fairfax Financial Holdings.
  Embracing Fairfax Financial Holdings values and guiding principles.

Nilai-nilai Perusahaan Company Values

Teamwork

Kami adalah pemain tim – tidak ada lagi "ego".

We are team players no "egos".

1ntegrity

Kejujuran dan integritas sangat penting dalam semua hubungan kami dan tidak akan pernah dikompromikan.

Honesty and integrity are essential in all our relationships and will never be compromised.

Excellence

Kami ingin menetapkan standar tertinggi (dalam semua bidang).

We would like to set high standards.

1TEAM
Bringing World Class Service

Achievement Oriented

Kami berorientasi pada hasil.

We are results oriented.

Moving Forward

Kami selalu melihat peluang-peluang baru untuk tumbuh menjadi lebih baik.

We always look at new opportunities to grow or improve.

Produk dan Layanan (POJK51-C.4)

Products and Services (POJK51-C.4)

Perusahaan berkomitmen untuk terus berinovasi, meningkatkan kualitas produk dan layanan demi kenyamanan dan keamanan para nasabah/pemegang polis dan/atau tertanggung. Beragam pilihan solusi perlindungan dan diversifikasi produk telah kami rancang secara khusus untuk memenuhi segala kebutuhan asuransi bagi tertanggung, baik individu maupun bisnis/korporasi dari yang standar hingga khusus. Seluruh produk asuransi yang dipasarkan Perusahaan telah memenuhi regulasi yang berlaku dan telah mendapatkan persetujuan dari regulator.

The Company is committed to continuously innovating, improving the quality of products and services for the comfort and safety of our customers/policyholders and/or the insured. We have specifically designed a variety of protection solutions and product diversification options to meet all insurance needs of the insured, both individuals and businesses/corporations, from standard to special. All insurance products marketed by the Company have met the applicable regulations and have received approval from the regulator.

Produk asuransi yang disediakan dan dipasarkan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

The insurance products provided and marketed by the Company are as follows:

Jenis Produk dan/atau Layanan Type of Products and/or Services		Keterangan Description
1.	**Asuransi Kebakaran** Fire Insurance	Asuransi ini merupakan jaminan standar asuransi kebakaran yang memberikan perlindungan asuransi atas kerugian atau kerusakan atas obyek pertanggungan yang disebabkan oleh kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat terbang, dan asap terhadap harta benda yang diasuransikan seperti rumah tinggal, kantor beserta perabot dan perlengkapannya, tempat usaha komersil atau industrial seperti toko, gudang, pabrik termasuk mesin-mesin dan bahan bakunya. Asuransi ini juga dapat melindungi sarana pelayanan masyarakat seperti sekolah, rumah sakit, apotek, dan tempat ibadah dan juga sarana publik seperti mall, salon, hotel, *showroom*, dan restoran. Perlindungan dasar Asuransi Kebakaran ini sesuai dengan jaminan dalam Polis Standar Asuransi Kebakaran Indonesia dan dapat diperluas dengan risiko-risiko kerusuhan dan huru hara, banjir, tanah longsor, dan perluasan jaminan lainnya. A standard fire insurance cover that provides insurance protection for losses or damage to the insured object caused by fire, lightning, explosion, falling aircraft, and smoke to insured property such as homes, offices and their furniture and equipment, commercial or industrial business premises such as shops, warehouses, factories including machines and raw materials. This insurance can also protect public service facilities such as schools, hospitals, pharmacies and places of worship as well as public facilities such as malls, salons, hotels, showrooms and restaurants. Basic protection of Fire Insurance is in accordance with the guarantee in the Indonesian Standard Fire Insurance Policy and can be expanded with the risks of riots and civil commotion, floods, landslides, and other extensions of cover.
2.	**Asuransi Gempa Bumi** Earthquake Insurance	Asuransi yang menjamin kerusakan atau kerugian atas obyek pertanggungan yang disebabkan oleh gempa bumi, akibat letusan gunung berapi, tsunami, dan kebakaran serta ledakan yang mengikuti terjadinya gempa. Insurance that gives protection against damage or loss to the insured object caused by earthquakes, volcanic eruptions, tsunamis, and fires and explosions that follow the earthquakes.
3.	**Asuransi Properti / Industrial *All Risks*** Property Insurance/ Industrial All Risks	Asuransi yang memberikan perlindungan terhadap kerugian atau kerusakan fisik atas harta benda yang dipertanggungkan, yang bersifat tidak diharapkan, tiba-tiba dan tidak terduga yang disebabkan oleh segala risiko selain yang dikecualikan polis. Risiko yang dikecualikan polis antara lain akibat perang, kerusuhan, huru hara, radioaktif, tindakan kesengajaan tertanggung atau wakilnya, penghentian pekerjaan, ketidakjujuran, penipuan atau kecurangan, kehilangan secara misterius/tidak dapat dijelaskan, kerusakan internal pada mesin/peralatan listrik, kerusakan yang terjadi secara berangsur-angsur/bertahap,

Jenis Produk dan/atau Layanan Type of Products and/or Services		Keterangan Description
		kerusakan akibat penyusutan, perubahan rasa, perubahan warna, kerusakan akibat pemakaian barang (aus) atau sifat alami barang, dan lain sebagainya sesuai yang tercantum dalam polis. Harta benda yang dikecualikan antara lain harta benda dalam konstruksi, dalam proses pengangkutan, kendaraan yang memiliki ijin penggunaan jalan raya, perhiasan batu permata dan sejenisnya, tanaman, hewan, tanah dan jenis lainnya yang tercantum dalam pengecualian polis. Insurance that gives protection against loss or physical damage to insured property, which is unexpected, sudden and unpredictable caused by any risks other than those excluded by the policy. Risks excluded by the policy include war, riots, civil commotion, radioactivity, deliberate acts of the insured or his/her representative, termination of employment, dishonesty, fraud or deception, mysterious/unexplained loss, internal damage to electrical machinery/equipment, damage that occurs gradually, damage due to depreciation, changes in taste, changes in color, damage due to use of goods (wear and tear) or the natural properties of goods, and so on as stated in the policy. Assets excluded include assets under construction, in the process of transportation, vehicles that have a highway use permit, gemstone jewelry and the like, plants, animals, land and other types listed in the policy exclusions.
4.	**Asuransi Rekayasa** Engineering Insurance	Asuransi Rekayasa terbagi atas beberapa jenis asuransi antara lain seperti: • Asuransi Konstruksi (*Construction All Risks*) yang memberikan perlindungan terhadap risiko kerugian selama masa pembangungan. • Asuransi Pemasangan Mesin (*Erection All Risks*) yang memberikan perlindungan terhadap risiko kerugian pada saat pemasangan mesin. • Asuransi Mesin Industri (*Machinery Breakdown*) yang memberikan perlindungan terhadap risiko kerugian pada saat penggantian atau perbaikan mesin yang mengalami kerusakan. • Asuransi Peralatan Elektronik (*Electronic Equipment*) yang memberikan perlindungan terhadap kerugian dan kerusakan pada peralatan elektronik. Engineering Insurance is divided into several types of insurance, including: • Construction Insurance (Construction All Risks) which provides protection against the risk of loss during the construction period. • Machine Installation Insurance (Erection All Risks) which provides protection against the risk of loss during the installation of the machine. • Industrial Machinery Insurance (Machinery Breakdown) which provides protection against the risk of loss when replacing or repairing damaged machinery. • Electronic Equipment Insurance (Electronic Equipment) which provides protection against loss and damage to electronic equipment.
5.	**Asuransi Kendaraan Bermotor** Motor Vehicle Insurance	Asuransi yang memberikan perlindungan atas kerugian atau kerusakan fisik kendaraan bermotor yang disebabkan antara lain oleh tabrakan, benturan, terbalik, tergelincir, terperosok, perbuatan jahat, pencurian, kebakaran. Polis ini juga dapat diperluas dengan penjaminan risiko kebanjiran, gempa bumi, huru hara hingga tanggung gugat pihak ketiga. Insurance that provides protection against loss or physical damage to motor vehicles caused by, among others, collisions, impacts, overturning, slipping, sinking, malicious acts, theft, fire. This policy can also be expanded with covers for the risk of flooding, earthquakes, riots and third-party liability.
6.	**Asuransi Alat-Alat Berat** Heavy Equipment Insurance	Asuransi yang menjamin semua risiko kerusakan atau kerugian fisik yang terjadi secara tiba-tiba dan tak terduga oleh suatu sebab selain yang dikecualikan oleh polis terhadap obyek pertanggungan alat berat baik yang sedang bekerja, diam ataupun sedang dibongkar dalam proses perawatan, seperti *excavator, crane, bulldozer, wheel loader* yang banyak digunakan pada industri perkebunan, pertambangan maupun pelabuhan. Jaminan bisa berupa pertanggungan *all risks* atau kerugian total. Insurance that covers all risks of damage or physical loss that occur suddenly and unexpectedly due to a cause other than those excluded by the policy, for the insured object of heavy equipment, whether it is working, inactive or being dismantled during the maintenance process, such as excavators, cranes, bulldozers, wheel loaders which are widely used in the plantation, mining and port industries. The coverage can be in the form of all risks or total loss.
7.	**Asuransi Pengangkutan Barang** Cargo Insurance	Asuransi yang bertujuan untuk memberikan ganti rugi atas barang-barang selama berada di perjalanan dari kemungkinan terjadinya kehilangan hingga kerusakan terhadap barang yang diangkut baik melalui darat, laut maupun udara. Nilai pertanggungan meliputi nilai barang itu sendiri, ongkos pengiriman (*freight*), serta keuntungan yang diharapkan. Insurance that aims to provide compensation for goods during transportation, from possible loss up to damage when transported either by land, sea or air. The insured value includes the value of the goods themselves, shipping costs (freight), and expected profits.

Jenis Produk dan/atau Layanan Type of Products and/or Services		Keterangan Description
8.	**Asuransi Kebongkaran** Burglary Insurance	Memberikan perlindungan asuransi atas hilangnya barang-barang atau harta benda akibat tindakan pencurian, kekerasan hingga pembongkaran paksa. Pengecualian dalam polis ini antara lain tidak termasuk hilangnya perhiasan dan surat berharga. Provides insurance protection for the loss of items or property due to theft, violence and forced entry. Exclusions in this policy include the loss of jewelry and valuable documents.
9.	**Asuransi Uang** Money Insurance	Asuransi ini memberikan perlindungan atas kerugian atau kehilangan uang dalam lemari besi (*cash in safe*) di lokasi pertanggungan, uang di kotak kasir (*cash in cashier box*), dan uang dalam perjalanan (*cash in transit*). Perlindungan asuransi ini banyak dibutuhkan oleh bank, penukaran uang asing (*money changer*), atau perusahaan lainnya yang banyak memiliki transaksi tunai. This insurance provides protection against loss of money in a safe (cash in safe) at the insured location, money in cashier box (cash in cashier box), and money during transportation (cash in transit). This insurance protection is widely needed by banks, money changers, or other companies that have many cash transactions.
10.	**Asuransi Kecelakaan Diri** Personal Accident Insurance	Asuransi ini memberikan kompensasi keuangan bagi tertanggung atau Ahli Warisnya apabila terjadi kecelakaan selama masa pertanggungan yang berakibat kematian atau cacat tetap total atau cacat tetap sebagian seperti kehilangan jari, tangan, kaki, kehilangan daya penglihatan, serta biaya pengobatan dan perawatan rumah sakit akibat kecelakaan tersebut. Adapun tertanggung atau peserta dalam program asuransi kecelakaan ini berasal dari berbagai profesi antara lain karyawan, pekerja pabrik, pedagang, guru, tenaga profesional, dan wiraswasta. This insurance provides financial compensation for the insured or her/his heirs if an accident occurs during the insurable period resulting in death or total permanent disability or partial permanent disability such as loss of fingers, hands, feet, loss of vision, as well as medical and hospital care costs due to the accident. The insured or participants in this accident insurance program come from various professions including employees, factory workers, traders, teachers, professionals, and self-employed.
11.	**Asuransi Kesehatan** Health Insurance	Produk asuransi kesehatan *indemnity* "Magna Sehat" yang memberikan penggantian atas biaya perawatan atau pengobatan atas risiko sakit atau cedera yang dialami tertanggung baik secara *cashless* di rumah sakit dan klinik rekanan, seperti biaya rawat inap, rawat jalan, operasi, biaya persalinan, rawat gigi, kacamata hingga santunan pemakaman. Beragam pilihan manfaat yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan, seperti kelompok/grup karyawan, perorangan. Saat ini Asuransi MAG juga memiliki produk international plan "Precious Medicare" dengan luas area penjaminan domestik, regional, dan *worldwide* yang disediakan untuk segmen Individual dan *small group.* The indemnity health insurance product "Magna Sehat" provides reimbursement for the cost of care or treatment for the risk of illness or injury experienced by the insured either cashless at hospitals and partner clinics, such as inpatient care, outpatient care, surgery, childbirth costs, dental care, glasses to funeral benefits. There is a variety of benefits that can be adjusted to your needs, such as employee groups or individuals. Currently, MAG Insurance also has an international plan product "Precious Medicare" with a domestic, regional, and worldwide coverage area provided for Individuals and small group segments.
12.	**Asuransi Perjalanan** Travel Insurance	Asuransi yang berguna untuk berbagai keperluan pada saat perjalanan anda baik perjalanan domestik maupun internasional. Asuransi ini memberikan perlindungan dari hal-hal yang tak terduga pada saat perjalanan anda seperti sakit, kecelakaan, kehilangan bagasi, keterlambatan pesawat, dan/atau gangguan-gangguan merugikan lainnya pada perjalanan Anda. Insurance that is useful for various needs during your trip, both domestic and international. This insurance provides protection from unexpected events during your trip, such as illness, accidents, lost luggage, flight delays, and/or other detrimental disruptions to your trip.

Produk Spesial / Khusus Lainnya

Other Special / Specific Products

- Asuransi Comprehensive Machinery
  Comprehensive Machinery Insurance
- Asuransi Cash in Management
  Cash in Management Insurance
- Asuransi Garage Keeper Liability
  Garage Keeper Liability Insurance
- Asuransi Fidelity Guarantee
  Fidelity Guarantee Insurance
- Asuransi Moveable All Risks
  Moveable All Risk Insurance
- Asuransi Hole in One
  Hole in One Insurance
- Asuransi Neon Sign
  Neon Sign Insurance
- Asuransi Magna Usaha Mikro
  Magna Micro Business Insurance
- Asuransi Pasar Consortium
  Consortium Market Insurance
- Asuransi Public Liability
  Public Liability Insurance
- Asuransi Terorisme dan Sabotase
  Terrorism and Sabotage Insurance
- Asuransi Rangka Kapal
  Ship Hull Insurance

Wilayah Operasional (POJK51-C.3)

Operational Map (POJK51-C.3)



KANTOR PUSAT
Head Office

Jakarta

KANTOR CABANG
Branch Offices

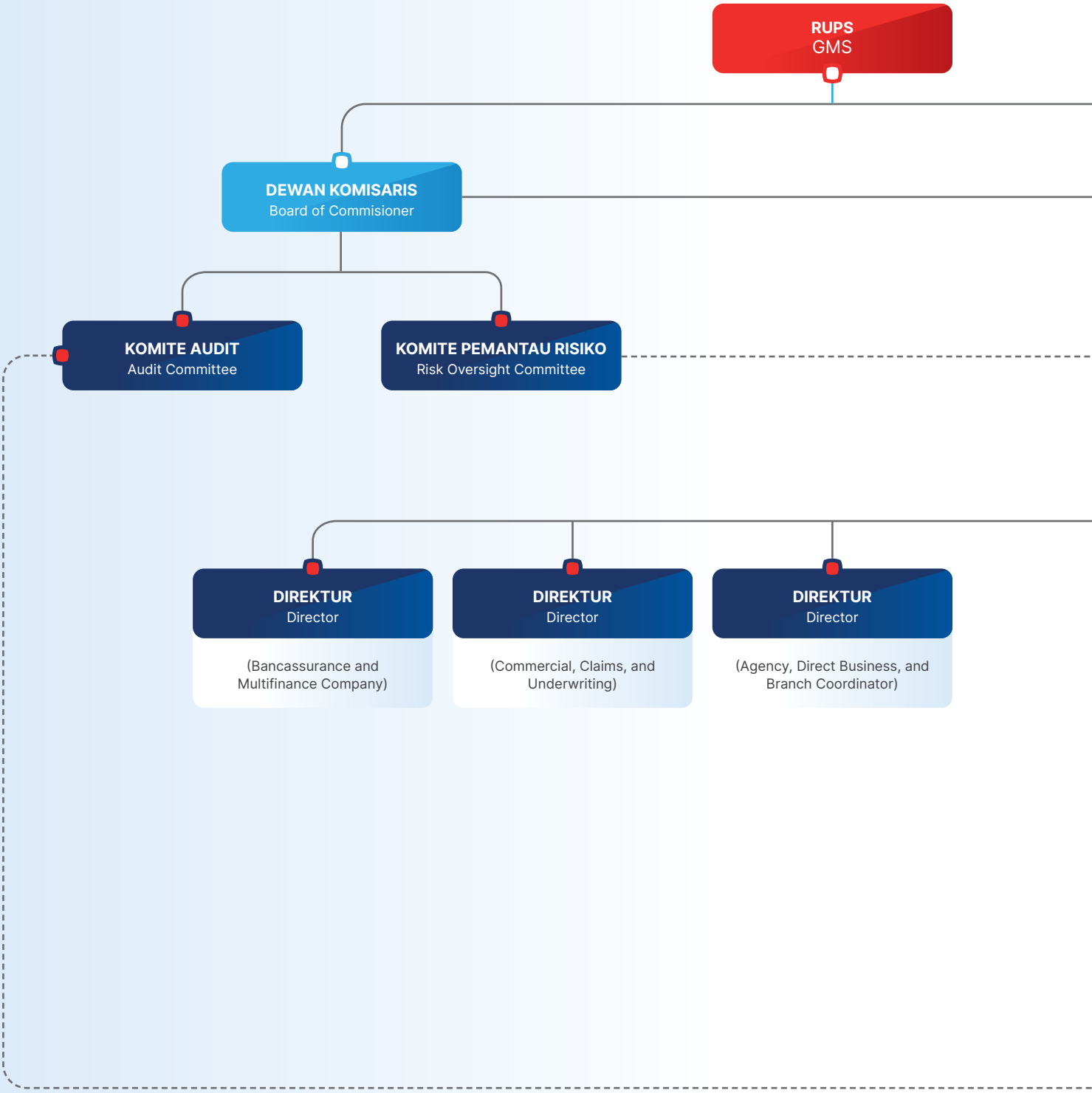
1. Bandung
2. Bandar Lampung
3. Banjarmasin
4. Batam
5. Bogor
6. Bekasi
7. Denpasar
8. Jakarta Palmerah
9. Jakarta Permata Hijau
10. Jakarta Senayan
11. Makassar
12. Manado
13. Medan
14. Palembang
15. Pekanbaru
16. Semarang
17. Serpong
18. Surabaya Darmo
19. Surabaya Gubeng
20. Yogyakarta

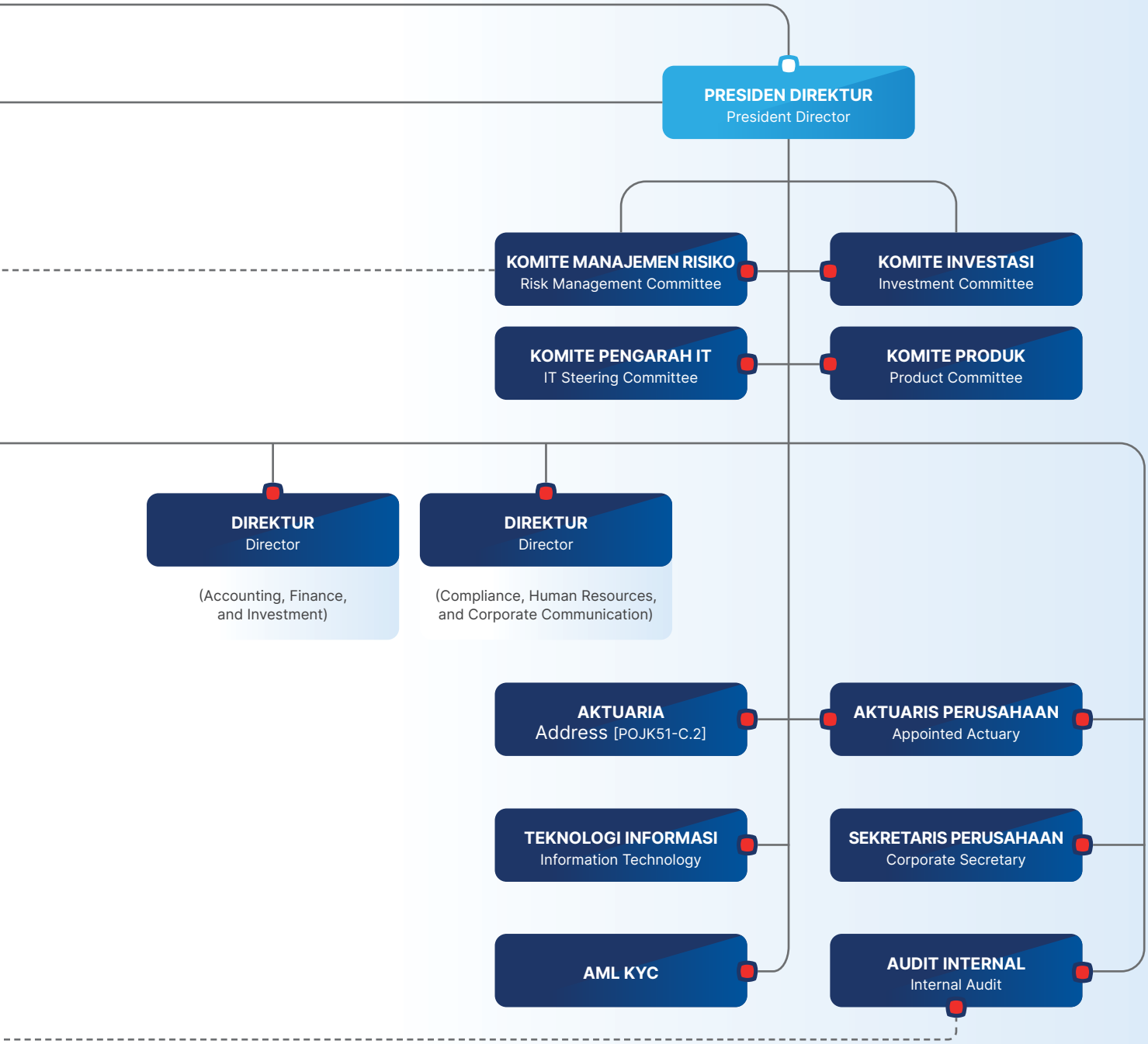
KANTOR PERWAKILAN
Representative Offices

1. Ambon
2. Balikpapan
3. Bengkulu
4. Cirebon
5. Jakarta Kelapa Gading
6. Jambi
7. Jayapura
8. Kendari
9. Malang
10. Muara Bungo
11. Padang
12. Palu
13. Pangkal Pinang
14. Pematang Siantar
15. Pontianak
16. Samarinda
17. Solo

Struktur Organisasi

Organization Structure




PRESIDEN DIREKTUR
President Director
KOMITE MANAJEMEN RISIKO
Risk Management Committee
KOMITE INVESTASI
Investment Committee
KOMITE PENGARAH IT
IT Steering Committee
KOMITE PRODUK
Product Committee
DIREKTUR
Director
(Accounting, Finance, and Investment)
DIREKTUR
Director
(Compliance, Human Resources, and Corporate Communication)
AKTUARIA
Address [POJK51-C.2]
AKTUARIS PERUSAHAAN
Appointed Actuary
TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology
SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary
AML KYC
AUDIT INTERNAL
Internal Audit

Daftar Keanggotaan Asosiasi [POJK51-C.5]

Associations Membership List [POJK51-C.5]

Perusahaan saat ini tercatat dalam beberapa keanggotaan di *Self-Regulatory Organizations* (*SROs*) dan/atau asosiasi di sektor jasa keuangan Indonesia maupun di asosiasi lainnya, yaitu:

- Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)

Selain tercatat dalam keanggotaan pada asosiasi tersebut di atas, Perusahaan juga merupakan anggota dari Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan yang telah didirikan pada tanggal 22 September 2020 berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 61/POJK.7/2020 tentang Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan.

The Company is currently listed in several membership of Self-Regulatory (SROs) and/or associations in either financial sector in Indonesia or other associations, are as follows:

- Indonesian General Insurance Association (AAUI)
- Indonesian Issuer Association (AEI)
- Indonesian Employers Association (APINDO)

In addition to being recorded in membership in the association mentioned above, the Company is also a member of the Alternative Dispute Resolution Board in Financial Services Sector of Financial Service Authority (LAPS-SJK) which was established on September 22, 2020 based on the Financial Services Authority Regulation Number 61/POJK.7/2020 concerning Alternative Dispute Resolution Board in Financial Service Sector.

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Athappan Gobinath Arvind *)

Presiden Komisaris
President Commissioner

Usia/Domisili/Kewarganegaraan
Age/Domicile/Citizenship

53 tahun/Kuala Lumpur/Warga Negara Singapura
53 years old/Kuala Lumpur/Singaporean Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master in Business Administration, MIT Sloan School of Management, Cambridge, MA, USA (1999)
- Bachelor of Electrical Engineering (Honours) (1995)
- Master in Business Administration, MIT Sloan School of Management, Cambridge, MA, USA (1999)
- Bachelor of Electrical Engineering (Honours) (1995)

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum | Legal Basis:

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perusahaan tanggal 3 Oktober 2024.
The Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders held on October 3, 2024.

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions:

Beliau saat ini dipercaya sebagai *Chairman* & CEO di Fairfax Asia Limited sejak bulan Juni 2024. Selain itu, beliau juga menjabat pada beberapa perusahaan sebagaimana dapat dilihat pada bagian Pengalaman Kerja di bawah ini.
He has been appointed as *Chairman* & CEO of Fairfax Asia Limited since June, 2024. In addition, he also served at several companies as shown in the Work Experience below.

Pengalaman Kerja | Work Experience:

Beliau diangkat sebagai Presiden Komisaris di Perusahaan sejak tanggal 3 Oktober 2024 dan saat ini masih menunggu hasil uji kemampuan dan kepatutan dari OJK. Beliau memiliki pengalaman yang mumpuni dan komprehensif dengan posisi strategis di sejumlah perusahaan, yaitu antara lain sebagai Komisaris (Non-Eksekutif) pada Singapore Reinsurance Corporation Limited, Singapura (Juli 2024-saat ini), Direktur pada AFCT Trustee Ltd, Singapura (Mei 2024-sekarang); Direktur pada AFCT Trustee Ltd, Singapura (Mei 2024-sekarang), Chairman (Non-Eksekutif) & Direktur pada Fairfirst Insurance Limited, Sri Lanka (Mei 2024-sekarang), Direktur pada BIDV Insurance Corporation, Vietnam (2016-sekarang), Direktur pada the Pacific Insurance Berhad, Malaysia (Maret 2024-sekarang), Chairman & CEO (Juni 2024-sekarang) dan Direktur (2015) pada Fairfax Asia Limited, Barbados, Direktur pada Thai Reinsurance Public Company Limited, Thailand (2012-sekarang), President (2008-2009), CEO (September 2009-Februari 2015), Chairman (2024-sekarang) pada Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited; dan perusahaan lainnya, di mana beliau memulai karirnya pada tahun 1995 di IBM Singapura, dan pernah bekerja sebagai Associate pada Odyssey America Reinsurance Corporation (USA) dan sebagai AVP pada Banc of America Securities LLC (USA). Pengalaman di industri asuransi dimulai pada tahun 2016 pada MS First Capital Insurance Limited, di mana jabatan terakhir beliau di perusahaan ini adalah sebagai Direktur Regional (2015-2020).

He was appointed as President Commissioner of the Company on October 3, 2024 and is currently still waiting for the results of the fit and proper test from the OJK. He has qualified and comprehensive experience with strategic positions in a number of companies, namely as Commissioner (Non-Executive) at Singapore Reinsurance Corporation Limited, Singapore (July 2024-present), Director at AFCT Trustee Ltd, Singapore (May 2024-present); Director at AFCT Trustee Ltd, Singapore (May 2024-present), Chairman (Non-Executive) & Director at Fairfirst Insurance Limited, Sri Lanka (May 2024-present), Director at BIDV Insurance Corporation, Vietnam (2016-present), Director at the Pacific Insurance Berhad, Malaysia (March 2024-present), Chairman & CEO (June 2024-present) and Director (2015) at Fairfax Asia Limited, Barbados, Director at Thai Reinsurance Public Company Limited, Thailand (2012-present), President (2008-2009), CEO (September 2009-February 2015), Chairman (2024-present) at Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited; and other companies, while he started his career in 1995 at IBM Singapore, and worked as an Associate at Odyssey America Reinsurance Corporation (USA) and as AVP at Banc of America Securities LLC (USA). His experience in the insurance industry began in 2016 at MS First Capital Insurance Limited, where his last position at this company was as Regional Director (2015-2020).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, namun Beliau merupakan Chairman dari Pemegang Saham Pengendali.
He has no affiliation with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors, but he is the Chairman of the Controlling Shareholder.

*) Menunggu hasil Uji Kemampuan dan Kepatutan OJK | Subject to FSA Fit & Proper Test result



Dedi Setiawan

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Usia/Domisili/Kewarganegaraan
Age/Domicile/Citizenship

68 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia
68 years old/Jakarta/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Akuntansi – STEI Yayasan Administrasi Indonesia (1989)
Accountancy – STEI Yayasan Administrasi Indonesia (1989)

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum | Legal Basis:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
The Company Annual General Meeting of Shareholders held on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions:

Tidak merangkap jabatan baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota komite serta jabatan lainnya di Perusahaan lainnya.
He does not hold concurrent positions either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, committee member and other positions in other Companies.

Pengalaman Kerja | Work Experience:

Beliau memiliki pengalaman yang panjang dalam memegang posisi kunci dan strategis, dimana beliau sudah bergabung pada Perusahaan sejak tahun 1982. Mengawali karirnya di Perusahaan sebagai Akunting (1982-1990), dan kemudian dipromosikan sebagai Senior Manager Keuangan dan Administrasi. Pada tahun 2001 sampai dengan 2008, beliau diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan sebagai Direktur (2001-2008), dan terakhir dipercaya untuk menjadi Wakil Presiden Komisaris Perusahaan sejak tahun 2020 sampai dengan saat ini.

He has an extensive experience in holding key and strategic positions since he joined the Company in 1982. He started his career as an Accountant in the Company (1982-1990), and then promoted as Senior Manager of Finance and Administration. He was appointed by the Company General Meeting of Shareholders as Director for the period 2001-2008 and was then trusted to be the Vice President Commissioner of the Company, a position that he has been holding since 2020 until now.

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Lukman Abdullah

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia/Domisili/Kewarganegaraan
Age/Domicile/Citizenship

75 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia
75 years old/Jakarta/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan Educational Background	Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1981) Faculty of Economics, Universitas Indonesia (1981)
Riwayat Jabatan Employment History	**Dasar Hukum | Legal Basis:** Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023. The Company Annual General Meeting of Shareholders held on June 22, 2023. **Rangkap Jabatan | Concurrent Positions:** Beliau saat ini juga dipercaya sebagai Komisaris Independen di PT Clipan Finance Indonesia Tbk, Selain itu, beliau juga memegang beberapa jabatan di beberapa perusahaan sebagaimana dapat dilihat pada bagian Pengalaman Kerja di bawah ini. He is currently also trusted as an Independent Commissioner at PT Clipan Finance Indonesia Tbk, in addition, he also holds several positions in several companies as can be seen in the Work Experience below. **Pengalaman Kerja | Work Experience:** Rekam jejak dan perjalanan karir beliau cukup panjang dan tidak dapat diragukan lagi dalam memegang posisi strategis dan penting, dimana beliau telah menjabat sebagai Komisaris Independen di Perusahaan sejak tahun 2015 sampai dengan saat ini. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Clipan Finance Indonesia Tbk, anggota Komite Audit, dan anggota Komite Pemantau Risiko di PT Bank Pan Indonesia Tbk. Pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Drs Utomo Mulia & Co (1973), Kantor Akuntan Publik Drs Capelle Tuanakota & Co (1980-1990), dan Partner di Kantor Akuntan Publik Drs. Hans Tuanakota & Mustofa (1991-2002). From his track record we can see that he has an extensive career journey and trusted in holding strategic and important positions, where he has been serving as an Independent Commissioner in the Company since 2015 up to the present time. He also served as an Independent Commissioner of PT Clipan Finance Indonesia Tbk, member of the Audit Committee, and member of the Risk Monitoring Committee of PT Bank Pan Indonesia Tbk. He worked at Drs Utomo Mulia &; Co Public Accounting Firm (1973), Drs Capelle Tuanakota & Co Public Accounting Firm (1980-1990), and Partner at Drs. Hans Tuanakota &; Mustofa Public Accounting Firm (1991-2002).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors nor with the Controlling Shareholders of the Company.
Pernyataan Independensi Independence Statement	Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen. Pernyataan independensi tersebut telah diungkapkan dalam RUPST AMAG tanggal 22 Juni 2023, dan tercermin dalam Akta Notaris RUPST AMAG tanggal 22 Juni 2023 yang telah diunggah baik pada *website* OJK-IDX maupun pada *website* Perusahaan. Does not have any financial relationship, management relationship, share ownership and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or relationship with the Company, which may affect my ability to act independently. The independence statement has been disclosed in the AMAG AGMS dated June 22, 2023, and is reflected in the Notarial Deed of the AMAG AGMS dated June 22, 2023 which has been uploaded both on the OJK-IDX website and on the Company's website.



Dr. H Firdaus Djaelani, MA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia/Domisili/Kewarganegaraan
Age/Domicile/Citizenship

70 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia
70 years old/Jakarta/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Ilmu Studi Kebijakan, Pasca Sarjana Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2012);
- Economic, Ball State University Indiana, USA (1988);
- Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta (1981).
- The Science of Policy Studies, Postgraduate Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2012);
- Economic, Ball State University Indiana, USA (1988);
- Faculty of Economics, Universitas Indonesia, Jakarta (1981).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum | Legal Basis:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
The Company Annual General Meeting of Shareholders held on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions:

Beliau saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen pada PT PFI Mega Life dan sebagai Komisaris Utama pada PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi. Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di perusahaan asuransi umum lainnya.
He currently also serves as an Independent Commissioner at PT PFI Mega Life and as President Commssiner at PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi. He does not hold concurrent positions as an Independent Commissioner in other general insurance companies.

Pengalaman Kerja | Work Experience:

Pengalaman karir beliau yang mumpuni dalam memegang jabatan strategis dan penting sudah tidak diragukan lagi, dimana sebelum menjabat sbagai Komisaris Independen Perusahan sejak tahun 2019 beliau pernah menduduki jabatan sebagai Anggota Dewan Komisioner dan Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Perusahaan Pembiayaan, Dana Pensiun, Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, Pegadaian, BPJS, Fintech dan Lembaga Keuangan Non Bank Lainnya di Otoritas Jasa Keuangan (2012-2017). Beliau juga sebagai Anggota Dewan Komisioner dan Kepala Eksekutif Lembaga Penjamin Simpanan (2008-2012). Pernah menjabat sebagai Direktur Eksekutif Penjaminan dan Manajemen Risiko di Lembaga Penjamin Simpanan (2005-2008), Komisaris Independen di PT Asuransi Maipark (2004-2012), Komisaris di PT (Persero) Reasuransi Indonesia (2003-2009), Direktur Perasuransian di Kementrian Keuangan (2000-2006), Direktur Operasional di PT (Persero) Asuransi Ekspor Indonesia (1998-2000).

He has an extensive experience in his career in holding strategic and important positions undoubtedly and prior to serving as Independent Commissioner of the Company since 2019, he served as a Member of the Board of Commissioners and Insurance Chief Supervisory Executive, Financing Companies, Pension Funds, Venture Capital, Microfinance Institutions, Pawnshops, BPJS, Fintech and Other Non-Bank Financial Institutions at the Financial Services Authority (2012-2017). He was also a Member of the Board of Commissioners and Chief Executive of the Deposit Insurance Corporation (2008-2012). Previously served as Executive Director of Guarantee and Risk Management at Deposit Insurance Corporation (2005-2008), Independent Commissioner at PT Asuransi Maipark (2004-2012), Commissioner of PT (Persero) Reasuransi Indonesia (2003-2009), Director of Insurance at the Ministry of Finance (2000-2006), Director of Operations at PT (Persero) Asuransi Ekspor Indonesia (1998-2000).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors nor with the Controlling Shareholders of the Company.

Catatan | Note:
Perusahaan tidak memiliki entitas anak perusahaan, perusahaan asosiasi, perusahaan patungan di mana Perusahaan mempunyai pengendalian bersama terhadap entitas tersebut.
The Company does not have any subsidiary entities, associated companies, joint ventures where the Company has joint control over the entity.

Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Pankaj Oberoi

Presiden Direktur
President Director

Usia/Domisili/Kewarganegaraan
Age/Domicile/Citizenship

54 tahun/Jakarta/Warga Negara India
54 years old/Jakarta/Citizen of India

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master of Business (MBA), Indian Institute of Management, Lucknow (1993-1995);
- Bachelor of Technology, Metallurgy Technology, Banaras Hindu University/Indian Institute of Technology (1988-1992).
- Master of Business (MBA), Indian Institute of Management, Lucknow (1993-1995);
- Bachelor of Technology, Metallurgy Technology, Banaras Hindu University/Indian Institute of Technology (1988-1992).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum | Legal Basis:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Company Annual General Meeting of Shareholders held on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions:

Tidak merangkap jabatan pada di Perusahaan lainnya.
Having no concurrent positions in other Companies.

Pengalaman Kerja | Work Experience:

Sebelum diangkat sebagai Presiden Direktur Perusahaan sejak tahun 2018 sampai dengan saat ini berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, beliau telah bergabung pada Perusahaan sejak tahun 2017 dengan jabatan sebagai *Bancassurance Specialist*. Beliau memiliki pengalaman yang cukup panjang dan beragam serta mumpuni, di mana sebelum bergabung di Perusahaan beliau pernah memimpin sejumlah posisi strategis di industri asuransi, yaitu Bharti AXA General Insurance Co Ltd (Agustus 2007-Maret 2017) dan ICICI Lombard General Insurance Company (November 2004-Agustus 2007). Beliau juga pernah bekerja di NIIT Limited (Agustus 2002-Oktober 2004), Compaq Computers India Ltd (Januari 2001-Juli 2002), dan Asian Paints India Limited (Juni 1995-Desember 2000).

Prior to the appointment as the President Director of the Company in 2018 until now under the Resolution of the General Meeting of Shareholders, he already joined the Company in 2017 with a position as Bancassurance Specialist. He has a long, diverse and extensive experience, where before joining the Company he led a number of strategic positions in the insurance industry, namely in Bharti AXA General Insurance Co Ltd (August 2007-March 2017) and ICICI Lombard General Insurance Company (November 2004-August 2007). He also once worked in NIIT Limited (August 2002-October 2004), Compaq Computers India Ltd (January 2001-July 2002), and Asian Paints India Limited (June 1995-December 2000).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Arun Nanwani

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Usia/Domisili/Kewarganegaraan
Age/Domicile/Citizenship

56 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia
56 years old/Jakarta/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master of Business Administration (MBA), Institut Pengembangan Manajemen Indonesia, Jakarta, Indonesia (1991);
- Bachelor of Commerce, Sri Sathya Sai Institute of Higher Learning, Bangalore, India (1987-1990).
- Master of Business Administration (MBA), Institut Pengembangan Manajemen Indonesia, Jakarta, Indonesia (1991);
- Bachelor of Commerce, Sri Sathya Sai Institute of Higher Learning, Bangalore, India (1987-1990).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum | Legal Basis:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Company Annual General Meeting of Shareholders held on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions:

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain, kecuali merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris di PT Reasuransi MAIPARK Indonesia (2021-sekarang), di mana Perusahaan sebagai salah satu pemegang saham terbesar.
He does not hold concurrent positions in other companies, with the exception that he is concurrently serving as a member of the Board of Commissioners at PT Reasuransi MAIPARK Indonesia (2021-present), where the Company is one of the largest shareholders.

Pengalaman Kerja | Work Experience:

Beliau telah menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur Perusahaan sejak tahun 2019 sampai dengan saat ini. Beliau memiliki pengalaman mumpuni dan komprehensif di bidang asuransi dengan memegang posisi penting dan strategis, yaitu sebagai Chief of Commercial & Claims di PT Asuransi Multi Artha Guna, Tbk. (Januari 2017-Mei 2019), Direktur Utama di PT Fairfax Insurance Indonesia (Juni 2014-2016), Chief Operating Officer di PT Talisman Insurance Broker (Agustus 2007-Mei 2014), Direktur Teknik di PT Asuransi Rama Satria Wibawa (2005-2007). Beliau memulai karir di industri ketika pertama bergabung di PT Asuransi Rama Satria Wibawa sebagai Management Trainee pada tahun 1993, kemudian mendapatkan promosi dengan posisi yang cukup penting dari Asisten Manajer Klaim sampai kemudian dipromosikan sebagai Asisten Direktur di PT Asuransi Rama Satria Wibawa (2003-2005).

He has the position as Vice President Director of the Company since 2019 until now. He has an extensive and comprehensive experience in insurance business and he has an important and strategic position namely as Chief of Commercial & Claims at PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (January 2017-May 2019), President Director of PT Fairfax Insurance Indonesia (June 2014-2016), Chief Operating Officer of PT Talisman Insurance Broker (August 2007-May 2014), Technical Director of PT Asuransi Rama Satria Wibawa (2005-2007). He started his career in the industry when he first joined PT Asuransi Rama Satria Wibawa as a Management Trainee in 1993, he was then promoted and held a quite important position as Assistant Manager Claim and subsequently he was promoted as Assistant Director at PT Asuransi Rama Satria Wibawa (2003-2005).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Karel Fitrijanto

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Usia/Domisili/Kewarganegaraan
Age/Domicile/Citizenship

56 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia
56 years old/Jakarta/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti, Jakarta (2006);
- Sekolah Tinggi Manajemen Informatikan & Komputer Gunadarma, Jakarta (1994).
- School of Insurance Management Trisakti, Jakarta (2006);
- School of Informatics & Computer Management Gunadarma, Jakarta (1994).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum | Legal Basis:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Company Annual General Meeting of Shareholders held on 22 June 2023.

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions:

Tidak merangkap jabatan pada Perusahaan lainnya.
Having no concurrent positions in other Companies.

Pengalaman Kerja | Work Experience:

Beliau telah menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur Perusahaan sejak tahun 2015. Pengalaman beliau dalam memimpin posisi strategis di berbagai perusahaan tidak diragukan lagi, dimana sebelumnya beliau adalah sebagai Komisaris di PT Reasuransi Maipark Indonesia (2015-2018), Presiden Direktur di PT Panin Insurance (2012-Juni 2015), Direktur di PT Panin Insurance Tbk (2003-2012). Beliau bergabung PT Panin Insurance Tbk sejak tahun 1997 dimana pertama kali beliau menjabat sebagai Claim Manager dan kemudian General Manager. Memulai karir pertama kali sebagai Loss Adjuster di PT Dharma Nilaitama in association with WK Webster UK (1988).

He has served as the Vice President Director of the Company since 2015. There is no doubt about his experience in leading strategic positions in various companies, where previously he was the Commssioner at PT Reasurnasi Maipark Indonesia (2025-2018), President Director at PT Panin Insurance (2012-June 2015), Director at PT Panin Insurance Tbk (2003-2012). He joined PT Panin Insurance Tbk since 1997 where he first served as Claim Manager and then General Manager. Started his career for the first time as Lost Adjuster in Association at PT Dharma Nilaitama (1993) and Car Assessor in Association at PT Dharma Nilaitama (1988).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Thomas Paitimusa

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Usia/Domisili/Kewarganegaraan
Age/Domicile/Citizenship

48 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia
48 years old/Jakarta/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master of Business Administration (International Business), University of Saint Thomas, Houston, Texas, USA (2001);
- Bachelor of Business Administration (Finance), University of Houston, Houston, Texas, USA (1999).
- Master of Business Administration (International Business), University of Saint Thomas, Houston, Texas, USA (2001);
- Bachelor of Business Administration (Finance), University of Houston, Houston, Texas, USA (1999).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum | Legal Basis:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Company Annual General Meeting of Shareholders held on 22 June 2023.

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions:

Tidak merangkap jabatan pada Perusahaan lainnya.
Having no concurrent positions in other Companies.

Pengalaman Kerja | Work Experience:

Menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur Perusahaan sejak tahun 2015 sampai dengan saat ini. Selama masa karir, beliau telah berpengalaman di berbagai bidang dan penugasan dengan posisi strategis, yaitu: Direktur Marketing di PT Panin Insurance (Juni 2011-Juni 2015, Direktur Marketing di PT Jamindo Insurance (April 2008-Juni 2011), Branch Manager/ Assistant Vice President di PT Asuransi Bintang Tbk (Januari 2005- Maret 2008), Business Development Manager di PT AIG Insurance Indonesia (November 2002-Januari 2005), Business Development Manager di Salomon Smith Barney, Houston, Texas Member of Citigroup (Juli 1999-Januari 2002), Sales Manager di Axion Technologies, Inc Houston, Texas, USA (Januari 1997-Juli 1999), Sales Consultant di Axion Technologies, Inc Houston, Texas, USA (Januari 1996-Januari 1997).

He has been serving as the Vice President Director of the Company since 2015 until now. During his career, he has experience working in various fields and in assignments with strategic positions, namely: Marketing Director at PT Panin Insurance (June 2011-June 2015, Marketing Director at PT Jamindo Insurance (April 2008-June 2011), Branch Manager/Assistant Vice President at PT Asuransi Bintang Tbk (January 2005- March 2008), Business Development Manager at PT AIG Insurance Indonesia (November 2002-January 2005), Business Development Manager di Salomon Smith Barney, Houston, Texas Member of Citigroup (Juli 1999-Januari 2002), Sales Manager at Axion Technologies, Inc Houston, Texas, USA (January 1997-July 1999), Sales Consultant at Axion Technologies, Inc Houston, Texas, USA (January 1996-January 1997).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Peggy Wystan

Direktur
Director

Usia/Domisili/Kewarganegaraan Age/Domicile/Citizenship	**39 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia** 39 years old/Jakarta/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Bachelor of Commerce in Accounting University of New South Wales, Sydney, Australia (2006).
Bachelor of Commerce in Accounting University of New South Wales, Sydney, Australia (2006).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum | Legal Basis:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Company Annual General Meeting of Shareholders held on 22 June 2023.

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions:

Tidak merangkap jabatan pada Perusahaan lainnya.
Having no concurrent positions in other Companies.

Pengalaman Kerja | Work Experience:

Beliau menjabat sebagai Direktur Perusahaan sejak tahun 2015 sampai dengan saat ini. Dalam perjalanan karirnya, beliau menduduki sejumlah posisi eksekutif, dengan pengalaman professional secara global, yaitu antara lain pernah menjabat sebagai: Direktur Keuangan di PT Panin Insurance (Juni 2014-Juni 2015), Wakil Presiden Komisaris di PT Panin Dai-ichi Life (Desember 2013-Desember 2020), General Manager Accounting & Finance di PT Panin Insurance Tbk (Desember 2012-Juni 2014), Assistant Manager in Transactions & Restructuring di PT KPMG Siddharta Advisory Jakarta (November 2011-Mei 2012), Senior Associate - Assurance Services di PricewaterhouseCoopers LLP Singapore (Januari 2010-October 2011), Associate - Assurance and Advisory Business Services di Ernst & Young LLP Singapore (Desember 2007-Desember 2009).

She has served as Director of the Company since 2015 until now. In the course of her career, she held a number of executive positions, with professional experience globally, including having served as: Finance Director in PT Panin Insurance (June 2014-June 2015), Vice President Commissioner in PT Panin Dai-ichi Life (December 2013-December 2020), General Manager Finance & Accounting at PT Panin Insurance Tbk (December 2012-June 2014), Assistant Manager in Transactions & Restructuring at PT KPMG Siddharta Advisory Jakarta (November 2011-May 2012), Senior Associate - Assurance Services in PricewaterhouseCoopers LLP Singapore (January 2010-November 2011), Associate - Assurance and Advisory Business Services at Ernst & Young LLP Singapore (December 2007-December 2009).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Dinesh Ramu

Direktur Keuangan
Finance Director

Usia/Domisili/Kewarganegaraan
Age/Domicile/Citizenship

58 tahun/Jakarta/Warga Negara India
58 years old/Jakarta/Citizen of India

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Executive Management Program, IIM – Kolkata (2010-2011);
- Chartered Management Accountancy, CIMA London (2002);
- Cost Accountancy, Institute of Cost & Works Accountants of India (1989);
- Chartered Accountancy from Institute of Chartered Accountants of India (1987);
- Bachelor's Degree in Commerce, University of Madras (1986).
- Executive Management Program, IIM – Kolkata (2010-2011);
- Chartered Management Accountancy, CIMA London (2002);
- Cost Accountancy, Institute of Cost & Works Accountants of India (1989);
- Chartered Accountancy from Institute of Chartered Accountants of India (1987);
- Bachelor's Degree in Commerce, University of Madras (1986).

Riwayat Jabatan
Employment History

Dasar Hukum | Legal Basis:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2023.
Company Annual General Meeting of Shareholders held on June 22, 2023.

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions:

Tidak merangkap jabatan pada Perusahaan lainnya.
Having no concurrent positions in other Companies.

Pengalaman Kerja | Work Experience:

Beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan Perusahan sejak tahun 2017. Selama karir, beliau banyak mengemban posisi penting pada level eksekutig manajerial di bidang keuangan pada berbagai perusahaan global, yaitu di antaranya sebagai: Head of Finance & Operation Senior Manager – Finance & Operation di The Bank of Nova Scotia, Dubai (November 2011- 2016), CFO Role – Financial Controller di Methaq Takaful Insurance (Januari 2009-Juli 2011), Financial Controller GCC region di BNP Paribas, Bahrain (Agustus 2005-Desember 2008), Regional Manager – MIS & Financial Reporting di AXA Insurance, Bahrain & Jeddah, KSA (Agustus 1994-Juli 2005). Internal Audit Executive di Yusuf Bin Ahmed Kanoo, Jeddah (November 1991-Juli 1994); Finance Executive di Larsen& Toubro Ltd, Mumbai, India (Juli 1989-November 1991), Consultant di SAM Consultancy Services Chennai, India (Oktober 1987- Mei 1989).

He has been serving as the Company Finance Director since 2017. During his career, he held many important positions at the executive managerial level in finance in various global companies, among others as: Head of Finance & Operation Senior Manager – Finance & Operation at The Bank of Nova Scotia, Dubai (November 2011- 2016), CFO Role – Financial Controller at Methaq Takaful Insurance (January 2009-July 2011), Financial Controller GCC region at BNP Paribas, Bahrain (August 2005-December 2008), Regional Manager – MIS & Financial Reporting at AXA Insurance, Bahrain & Jeddah, KSA (August 1994-July 2005). Internal Audit Executive at Yusuf Bin Ahmed Kanoo, Jeddah (November 1991-July 1994); Finance Executive at Larsen& Toubro Ltd, Mumbai, India (July 1989-November 1991)' Consultant at SAM Consultancy Services Chennai, India (October 1987- May 1989).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.

Pengungkapan Perusahaan

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi di Perusahaan.

Company Disclosure

During 2024, there was no change in the composition of the Board of Directors in the Company.

Business Advisor

Business Advisor



Bhindawati Gunawan

Bancassurance Strategic Advisor
Bancassurance Strategic Advisor

Usia/Domisili/Kewarganegaraan Age/Domicile/Citizenship	**63 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia** 63 years old/Jakarta/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan Educational Background	University of San Francisco Bachelor of Science in Business Economic University of San Francisco Bachelor of Science in Business Economic
Riwayat Jabatan Employment History	**Pengalaman Kerja | Work Experience:** Sebelum menjabat sebagai Bancassurance Strategic Advisor di Perusahaan, beliau telah menjabat pada sejumlah posisi penting dan strategis pada Perusahaan, yaitu sebagai Executive Management Perusahaan, Executive Vice President (2008-2016), Direktur (1992-2008), Deputy General Manager (1986-1992). Beliau juga pernah menjabat sebagai Assistant Account Officer di Bank of America NT & SA (1985-1986). Prior to serving as Bancassurance Strategic Advisor in the Company, she has served in a number of important and strategic positions in the Company, namely as Executive Management of the Company, Executive Vice President (2008-2016), Director (1992-2008), Deputy General Manager (1986-1992). She also served as Assistant Account Officer at Bank of America NT & SA (1985-1986).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners nor with the Controlling Shareholders of the Company.



Budi Wibowo

Asisten Direktur
Assistant Director

Usia/Domisili/Kewarganegaraan
Age/Domicile/Citizenship

47 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia
47 years old/Jakarta/Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE), Jakarta, Indonesia (2001-2004)
- Akademi Asuransi Trisakti (AKASTRI), Jakarta, Indonesia (1996-1999)
- Sertifikasi Asuransi: AAAIK dan AAIK
- Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE), Jakarta, Indonesia (2001-2004)
- Akademi Asuransi Trisakti (AKASTRI), Jakarta, Indonesia (1996-1999)
- Insurance Certification: AAAIK and AAIK

Riwayat Jabatan
Employment History

Pengalaman Kerja | Work Experience:

Sebelum menjabat sebagai Asisten Direktur Perusahaan sejak Juni 2018 sampai dengan saat ini, beliau telah bergabung pada Perusahaan sejak menjabat sebagai General Manajer (Januari 2017-Mei 2018). Beliau memiliki perjalanan karir yang cukup beragam dan memegang sejumlah posisi dan jabatan penting dan strategis, yaitu antara lain sebagai General Manajer di PT Fairfax Insurance Indonesia (Agustus 2014-Desember 2016). Beliau pernah bekerja di PT Asuransi Indrapura sejak tahun 2007 dengan jabatan terakhir sebagai General Manajer (Non-Marine) untuk periode Januari 2013-Juli 2014. Beliau juga pernah menjabat sebagai Asisten Manajer (Non-Marine) di PT Kurnia Insurance Indonesia (Februari 2006-Juli 2007). Pernah bekerja di PT Asuransi Tokio Marine Indonesia sejak tahun 2002 dengan jabatan terakhir sebagai Broker Division Senior Officer (April 2005-Februari 2006). Pernah menduduki posisi sebagai Broking Executive di PT Dekai Indonesia Reinsurance Brokers & Consultant (Februari 2000-September 2002) dan Underwriting Officer di PT Wataka General Insurance (September 1999-Februari 2000).

Prior to holding the position as the Assistant Director of the Company since June 2018 until now, he already joined the Company as the General Manager (January 2017-May 2018). He has a quite colorful career path and held a number of important and strategic positions, including as General Manager of PT Fairfax Insurance Indonesia (August 2014-December 2016). He joined PT Asuransi Indrapura in 2007 and his last position was General Manager (Non-Marine) for the period January 2013-July 2014. He also served as Assistant Manager (Non-Marine) in PT Kurnia Insurance Indonesia (February 2006-July 2007). He worked at PT Asuransi Tokio Marine Indonesia since 2002 with his last position as Broker Division Senior Officer (April 2005-February 2006). Previous to that he held positions as Broking Executive at PT Dekai Indonesia Reinsurance Brokers &; Consultant (February 2000-September 2002) and Underwriting Officer at PT Wataka General Insurance (September 1999-February 2000).

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling Shareholders of the Company.

Manajemen Kantor Pusat dan Cabang

Head Office and Branch Management

Kantor Pusat
Head Office

No.	Nama Karyawan | Employee Name	Jabatan | Position
1	Eddy Santoso	Senior General Manager - IT
2	Jeffry Soesanto	General Manager - Claim
3	Israeni Miradani S	General Manager - Legal, Compliance and Risk Management
4	Endang Titisari	General Manager - Underwriting (Agency and Direct Business) and Reinsurance
5	Robertha Dwiantari Purwatmi	General Manager - Underwriting (Bancassurance) and Retail Business Process
6	M Reza Putra S IP	General Manager - Group Hospital and Surgical
7	Rina Setiowati	Assistant General Manager - Commercial Underwriting and Reinsurance
8	Maria Halim	Assistant General Manager - HR (Personnel Management and Industrial Relations)
9	Nancy	Assistant General Manager - Accounting and Tax
10	Mursalim	Senior Manager - Bancassurance (Captive Business)
11	Budi Setiawan	Senior Manager - Bancassurance (Captive Business)
12	Deny Chaidy	Senior Manager - Bancassurance (Non-Captive Business)
13	Yetty Georgien Yosephine	Senior Manager - HR (Recruitment and People Development)
14	Cyrenia Novin Dwi Hapsari	Senior Manager - Agency
15	Seno Yudha Santoso	Senior Manager - Facultative Reinsurance
16	Dian Paramita Kusumawardani	Senior Manager - Group Hospital and Surgical (Claim and Services)
17	Misdi	Senior Manager - Commercial Outward
18	Ria Agustina Kusumo	Senior Manager - Collection
19	Dinariyanti	Manager - Board Secretary
20	B Riyani Krisnawati	Manager - Non Motor Claim
21	Sutan Raharjo Siahaan	Manager - Commercial Business Process
22	Ichsan Arif	Manager - Direct Business
23	Octo Hamzah	Manager - Branch Coordinator
24	Diah Anggraini	Manager - IT (HRIS)
25	Agus Gunawan	Manager - IT (Care and Imaging System)
26	Helinda	Manager - Treaty Reinsurance
27	Nurul Hikmah	Manager - Underwriting (Agency and Direct Business)
28	Kevin	Manager - Finance, Reporting and Investment

Kantor Cabang
Branch Offices

No.	Kantor Cabang | Branch Office	Kepala Cabang | Head of Branch
1	Bandung	Asep Kurnia
2	Bandar Lampung	Alihin
3	Banjarmasin	Khair Prama Radhityan *)
4	Batam	Suwarno Wijaya
5	Bogor	Ferdiansyah
6	Bekasi	Johanes Denny Widjaya
7	Denpasar	I Nyoman Deuteronomy Lusiawan
8	Jakarta Palmerah	Edy Suhombing
9	Jakarta Permata Hijau	Debby Fransiska
10	Jakarta Senayan	Devi Deswarini
11	Makassar	Yusri Arsyad
12	Manado	Riski Juan Kirojan
13	Medan	Hasan Tiopan
14	Palembang	Herdy Fiery
15	Pekanbaru	Reni Kusuma Wardani
16	Semarang	Dina Permata Indra
17	Serpong	Jeffri Antoni
18	Surabaya Darmo	Arief Hidayat
19	Surabaya Gubeng	Rony Kurniawan
20	Yogyakarta	Hadi Prasetiyawan

*) Pelaksana Tugas (Plt) | Acting Officer (Plt)

Kantor Perwakilan
Representative Offices

No.	Kantor Perwakilan | Representative Office	Kepala Perwakilan | Head of Representative
1	Ambon	Eyko Solna Adriaansz
2	Balikpapan	Daniel Eko Wahyudi
3	Bengkulu	Elisabet Siagian
4	Cirebon	Asep Faturokhman
5	Jakarta Kelapa Gading	Bariyah
6	Jambi	Handi
7	Jayapura	Maxi Michael Maruanaya
8	Kendari	Yermia Tandiaga B Olo
9	Malang	Rendy Awaludinsyah
10	Muara Bungo	Mulyanto
11	Padang	Ferry Yanto
12	Palu	Ronal Chouputra
13	Pangkal Pinang	Riki Angga Saputra
14	Pematang Siantar	Evans C Naibaho
15	Pontianak	Rika
16	Samarinda	Fahrian Rifani
17	Solo	Sondang Nugraheny Rajagukguk

Skala Perusahaan [POJK51-C.3]

Company Scale [POJK51-C.3]

Uraian | Description	2024	2023	2022
Aspek Keuangan (dalam miliar Rupiah) **Financial Aspects (in million Rupiah)**			
Pendapatan Premi Neto Net Premium Revenue	840,71	815,52	728,53
Jumlah Aset Total Asset	5.366,44	5.027,26	4.631,69
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	3.548,73	3.321,61	2.931,35
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.817,71	1.705,66	1.700,34

Perubahan yang Bersifat Signifikan [POJK51-C.6]

Significant Changes [POJK51-C.6]

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak mencatatkan perubahan yang bersifat signifikan.

In 2024, the Company did not record any significant changes.

Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi [POJK51-C.5]

Employee Demographics and Competency Development [POJK51-C.5]

Demografi Karyawan Tahun 2024
Employee Demographics In 2024

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Usia | Age	Total | Total
0-20	0
21-30	173
31-40	370
41-50	171
51-60	44
>61	2
Total | Total	**760**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Employee Composition Based on Education

Pendidikan | Education	Total | Total
S2 | Master Degree	16
S1 | Bachelor Degree	553
D3 | Associate Degree	116
D2 | Diploma Degree	1
D1 | Diploma Degree	3
SMA | Senior High School	65
SMP | Junior High School	6
Total | Total	**760**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kerja
Employee Composition Based on Employment Status

Status | Status	Total | Total
Karyawan Magang Intern	1
Karyawan Kontrak Contract Employee	82
Karyawan Outsourcing Outsourced Employee	57
Karyawan Tetap Permanent Employee	615
Karyawan dalam Masa Percobaan Probationary Employee	0
Management Trainee Management Trainee	5
Total | Total	**760**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Composition of Employees Based on Position

Jabatan | Position	Total | Total
Direksi Board of Directors	6
Wakil / Asisten Direktur Deputy / Assistant Director	1
Manajer Umum General Manager	6
Wakil / Asisten Manajer Umum Deputy / Assistant General Manager	3
Manajer Manager	34
Wakil / Asisten Manajer Deputy / Assistant Manager	43
Supervisor Supervisor	132
Staf Staff	480
Peserta Pelatihan Manajemen Management Trainee	5
Non-Staf Non Staff	50
Total | Total	**760**

Pengembangan Kompetensi
Competency Development

Pelatihan Karyawan Tahun 2024
Employee Training in 2024

No.	Materi Pelatihan Training Material	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Jumlah Peserta Number of Participant	Kategori Pelatihan Training Category
1	Understanding Six Principles of Insurance	AMAG	10 Januari 2024	45	In-House
2	Connecting the Dots	OJK Institute	11 Januari 2024	33	Public
3	Visualizing Your Data Using Excel 365 Dashboard	AMAG	17 Januari 2024	29	In-House
4	Engineering Insurance (Dalam Perspektif Praktisi dan Underwriter) dan Insurance Outlook 2024	AAUI	18 Januari 2024	1	Public
5	AAUI Tax Training	AAUI	29 Januari 2024	3	Public
6	Marine Cargo Insurance	AMAG	31 Januari 2024	62	In-House
7	Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perasuransian dan Dana Pensiun	OJK Institute	1 Februari 2024	9	Public
8	Ujian AAMAI Periode Februari 2024	AAMAI	1 Februari 2024	7	Public
9	Pekerja Sehat, Bugar, Mental Kuat, Produktivitas Meningkat	APINDO	6 Februari 2024	1	Public
10	Heavy Equipment (HE) Insurance	AMAG	13 Februari 2024	24	In-House
11	Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal	OJK Institute	15 Februari 2024	1	Public
12	Simulasi Penerapan Tender Salvage via Merimen	AMAG	15 Februari 2024	4	In-House
13	Sosialisasi Magna Sehat	AMAG	16 Februari 2024	84	In-House
14	Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024	OJK Institute	22 Februari 2024	3	Public
15	ISEA Board & Executive Development Program for Insurance 2024 Batch XIX	ISEA	29 Februari 2024	1	Public
16	Claims Branch Development	AMAG	1 Maret 2024	50	In-House
17	Ujian AAMAI Periode Maret 2024	AAMAI	1 Maret 2024	9	Public
18	Sosialisasi CPD dan Diskusi Panel POJK 20/2023	PAI	6 Maret 2024	2	Public
19	Artificial Intelligence Changes the Face of Financial Sector	OJK Institute	7 Maret 2024	6	Public
20	ESG Integration in Risk Management	IRMAPA	13 Maret 2024	1	Public
21	Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia	OJK Institute	14 Maret 2024	16	Public
22	Fire Insurance	AMAG	15 Maret 2024	111	In-House
23	Idea Talks Volume 4 "Strategi Pengembangan SJK melalui Penguatan Perbankan Syariah dan Market Conduct"	OJK Institute	15 Maret 2024	2	Public
24	Money Insurance	AMAG	20 Maret 2024	81	In-House
25	Sosialisasi Pengisian Pajak - SPT Tahunan Pribadi	AMAG	20 Maret 2024	99	In-House
26	AAUI HR Sharing Session	AAUI	21 Maret 2024	2	Public
27	Engaging Boomers to Gen Z "Cracking the Work Love Language"	The Jakarta Consulting Group	21 Maret 2024	30	Public
28	Peran Komisariat AAMAI bagi Anggota AAMAI	AAMAI	21 Maret 2024	3	Public
29	Liability Insurance	AMAG	27 Maret 2024	89	In-House
30	Ujian AAMAI Periode April 2024	AAMAI	1 April 2024	8	Public
31	Review Aplikasi Web Monitoring & Mobile	AMAG	2 April 2024	50	In-House
32	Marine Bulk Cargo Insurance	Nectar Institute	4 April 2024	5	Public
33	Mastering On Boarding: Elevating Employee Retention and Engagement	DataOn	20 April 2024	5	Public
34	Risk Survey & Assessment	AMAG	24 April 2024	140	In-House
35	Ujian PAI Periode April 2024	PAI	25 April 2024	2	Public

No.	Materi Pelatihan Training Material	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Jumlah Peserta Number of Participant	Kategori Pelatihan Training Category
36	Talent Management as Company Growth Catalyst	PQM Consultant	26 April 2024	3	Public
37	Uji Kompetensi Sertifikasi AAAIK	AAMAI	27 April 2024	1	Public
38	How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector	OJK Institute	2 Mei 2024	1	Public
39	Building Organizational Culture & The Future Competencies	APINDO	7 Mei 2024	1	Public
40	Insurance Marketing	AMAG	8 Mei 2024	90	In-House
41	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK Institute	16 Mei 2024	3	Public
42	Asuransi Kesehatan	AAUI	17 Mei 2024	2	Public
43	Microsoft Power Automate	ExecuTrain	22 Mei 2024	2	Public
44	Navigating MV Insurance: Indonesia Practices	AMAG	22 Mei 2024	50	In-House
45	Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit	OJK Institute	22 Mei 2024	2	Public
46	Motor Vehicle Investigation: Genuine Or Fraud	AMAG	28 Mei 2024	10	In-House
47	Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT)	AMAG	30 Mei 2024	32	In-House
48	Peluang dan Tantangan Pelindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital	OJK Institute	30 Mei 2024	1	Public
49	Kemampuan IT Sebagai Strategi Meningkatkan Karir	STIMRA	31 Mei 2024	1	Public
50	Tutorial Ujian PAI - Subjek A10 Matematika Keuangan	Katsir Imam Sapto Sejahtera	1 Juni 2024	1	Public
51	Mastering Travel Insurance	AMAG	5 Juni 2024	36	In-House
52	Strategi Pemasaran Digital di Era Digital: Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal	OJK Institute	5 Juni 2024	3	Public
53	Trapologist at Work	Momenta Indonesia	6 Juni 2024	11	Public
54	Forum Penguatan Fungsi GRC: Sinergi dan Kolaborasi dengan Kementerian/Lembaga dan Stakeholders dalam Rangka Diseminasi Standar Audit Internal Terkini	OJK Institute	7 Juni 2024	1	Public
55	Webinar Pre-Diabetes	PAMJAKI	7 Juni 2024	6	Public
56	Building Trust for Insurance Industry Via Empathy in Claims Management	OJK Institute	11 Juni 2024	10	Public
57	Property Insurance Underwriting	AMAG	12 Juni 2024	81	In-House
58	Transforming HR Payroll: Integrating NIK and NPWP for Optimal Efficiency and Compliance	DataOn	12 Juni 2024	2	Public
59	POJK No. 26/2023 tentang Pengguna Standar Akuntansi Keuangan Internasional di Pasar Modal	OJK Institute	13 Juni 2024	2	Public
60	Fire Fighting - Building Management TCC	Building Management TCC	20 Juni 2024	4	Public
61	Navigating The Half-Year: Roadmap to Success	OJK Institute	20 Juni 2024	16	Public
62	Asuransi Kredit	AMAG	21 Juni 2024	30	In-House
63	Managing Risk Through 3 Lines of Model	Pusat Pengembangan Akutansi - FEUI	25 Juni 2024	1	Public
64	Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Pelindungan Konsumen (SiPEDULI)	OJK	26 Juni 2024	4	Public
65	Mengintegrasikan Manajemen Kepatuhan: Implementasi POJK 22/2023 dari teori ke aksi: Kasus Pelindungan Konsumen	CRMS Indonesia	27 Juni 2024	1	Public
66	Property Insurance Claims	AMAG	27 Juni 2024	42	In-House
67	Bagaimana Memilih Jalur Karir yang Tepat	STIMRA	28 Juni 2024	1	Public
68	Ujian PAI Periode Juli 2024	PAI	30 Juni 2024	3	Public
69	Bedah Polis General Property	AAUI Bogor	10 Juli 2024	2	Public
70	Diversity and Inclusivity in the Workplace	APINDO & AOTS	31 Juli 2024	2	Public

No.	Materi Pelatihan Training Material	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Jumlah Peserta Number of Participant	Kategori Pelatihan Training Category
71	Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence	OJK Institute	25 Juli 2024	3	Public
72	Emotional Quotient (EQ) in Facing the Challenges of The Digital Era in 2024	HCD Club Indonesia	5 Juli 2024	11	Public
73	Empowering Growth: Crafting a Data-Driven Path from Hire to Engagement	DataOn	11 Juli 2024	8	Public
74	Gender Equality and Capital Markets	IDX, SSE, IFC	22 Juli 2024	3	Public
75	How to Mitigate Transition and Physical Risks in the Financial Sector	OJK Institute	4 Juli 2024	1	Public
76	Menyambut IFRS 17	PAI	24 Juli 2024	2	Public
77	Modern HR Challenges: Finding Top Talent and Managing Gen Z in The Workforce	APINDO	18 Juli 2024	1	Public
78	Pembinaan Norma Perempuan dan Anak	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi & Energi	24 Juli 2024	1	Public
79	Penerapan dan Dampak dari Implementasi Standar Pelaporan Keuangan Internasional IFRS 17	AAUI	23 Juli 2024	1	Public
80	Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi	OJK Institute	11 Juli 2024	5	Public
81	Reinsurance	AMAG	17 Juli 2024	70	In-House
82	Seminar Literasi e-Polis dan Pemanfaatan AI untuk Proses Penerbitan dan Pemeriksaan Kebasahan Polis	AAUI	15 Juli 2024	3	Public
83	Seminar Nasional HR Perasuransian "Competency, Certification and Characters: Hire & Train or Hijack"	AAUI	25 Juli 2024	1	Public
84	Training Product Knowledge (Precious Medicare) - Bancassurance	AMAG	5 Juli 2024	27	In-House
85	7th Indonesian Actuaries Summit 2024	PAI	20 Agustus 2024	3	Public
86	AAUI Bootcamp Aktuaris Asuransi Umum 2024 - Pengembangan Produk (Pricing dan Supporting), Business Plan (RKAP)	AAUI	16 Agustus 2024	1	Public
87	Certified Anti-Fraud Manager	Asia Anti-Fraud Manajemen	26 Agustus 2024	1	Public
88	Diversity, Equity, and Indclusion in the World of Work	AMAG	6 Agustus 2024	29	In-House
89	Excellence Service untuk Office Support	AMAG	31 Agustus 2024	38	In-House
90	Fraud Insurance	Asia Anti-Fraud Manajemen	22 Agustus 2024	5	Public
91	Indonesia Insurance Summit 2024 "Mastering the Art of Insurance Evolution"	AAUI, Infobank, OJK	22 Agustus 2024	1	Public
92	Indonesia Talent Trends 2024: The Expectation Gap Webinar	Michael Page	15 Agustus 2024	6	Public
93	Intensive Bootcamp: Introduction to Insurance Law	ET Asia	19 Agustus 2024	1	Public
94	Machinery Breakdown Insurance	AMAG	21 Agustus 2024	80	In-House
95	Membangun Kepemimpinan Berbasis Spiritual: Pendekatan Holistik untuk Pertumbuhan dan Keberlanjutan Bisnis	OJK Institute	22 Agustus 2024	3	Public
96	Ms. Excel Intermediate Level	AMAG	14 Agustus 2024	141	In-House
97	Recovery Claim: Strategy and Benfits "How effective recovery strategy benefits subrogated insurers"	Charley Taylor Adjuster	21 Agustus 2024	3	Public
98	Sosialisasi Pencanangan Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN)	OJK	16 Agustus 2024	4	Public
99	Strategi Implementasi POJK 22/2023 dalam Industri Jasa Keuangan	CRMS Indonesia	7 Agustus 2024	7	Public
100	The UGF (Utmost Good Faith) vs The Contract	AAUI Bandung	29 Agustus 2024	6	Public
101	Training Refreshment UW & Policy Processing Cabang	AMAG	8 Agustus 2024	178	In-House
102	Ujian AAMAI Periode Mei 2024	AAMAI	1 - 30 Mei 2024	2	Public
103	Ujian AAMAI Periode Juni 2024	AAMAI	1 - 30 Juni 2024	7	Public
104	Ujian AAMAI Periode Juli 2024	AAMAI	1 - 31 Juli 2024	6	Public

No.	Materi Pelatihan Training Material	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Jumlah Peserta Number of Participant	Kategori Pelatihan Training Category
105	Ujian AAMAI Periode Agustus 2024	AAMAI	1 - 31 Agustus 2024	9	Public
106	Ujian AAMAI Periode September 2024	AAMAI	1 - 30 September 2024	7	Public
107	Underwriting & Claim: Business Interruption	TuguRe	15 Agustus 2024	1	Public
108	Bedah Polis PAR dan Analisa Teknis Klaimnya	AAUI Malang	11 September 2024	2	Public
109	Bedah Polis Property All Risk Insurance	AAUI Semarang	24 September 2024	2	Public
110	Business Interruption Insurance	AMAG	11 September 2024	38	In-House
111	Engineering & CAR/EAR Insurance	AAUI	26 September 2024	1	Public
112	From Pixels to People: A Holisitic View of Digitalization in Talent Management	PQM Consultant	13 September 2024	7	Public
113	How to Prevent Money Laundering and Terrorism Financing	OJK Institute	5 September 2024	7	Public
114	Insurance Claim Investigation & Auditing	Itikad Academy	24 September 2024	68	In-House
115	Marine Underwriter Gathering "Underwriting Waves: Sharpening Our Horizon"	AAUI	5 September 2024	1	Public
116	Members Gathering: Menelisik Kegaduhan Dampak UU P2SK Strategic Review “Dampak dan Mitigasi Resiko Bagi Pengusaha & Pekerja	APINDO	30 September 2024	1	Public
117	Nickel Ore: Benefits, Shipment, Risk Management and Loss Prevention	Charley Taylor Adjuster	25 September 2024	2	Public
118	Peran Transformasi Digital dalam Mendukung Investasi Lingkungan Sosial dan Tata Kelola Perusahaan di Industri Perasuransian	AAMAI	3 September 2024	1	Public
119	Radiance 2024: Training Risiko dan Modeling Risiko Bencana Alam	AAUI	12 September 2024	2	Public
120	Reinsurance Market Update: 2024 Reinsurance Market Updates and Highlights	AAUI	6 September 2024	1	Public
121	The Future of Data Analytics in The Financial Industry: Trends and Innovations	OJK Institute	12 September 2024	19	Public
122	Understanding the Climate Landscape for Financial Institutions	OJK Institute	26 September 2024	5	Public
123	Seminar Transformasi Menuju Efisiensi: Strategi dan Implementasi di Industri Perasuransian	AAMAI	30 September 2024	7	Public
124	2025 Workplace: Shaping the Future of Employee Experience with HR Digital Transformation	ABeam Consulting	9 Oktober 2024	2	Public
125	28th AAUI Indonesia Rendezvous: Securing Stability & Unravelling Risk Impacting the Insurance Landscape	AAUI	9 Oktober 2024	5	Public
126	Business Continuity Management	RAP Academy & LSPMR	31 Oktober 2024	1	Public
127	Business Impact: Navigating Social Security, Sustainability Program and Corporate Strategy in Digital Platform	BPJS Ketenagakerjaan	31 Oktober 2024	2	Public
128	Carbon Trading and Its Effect on Indonesia’s Economy	OJK Institute	17 Oktober 2024	5	Public
129	Constructions All Risks (CAR) Insurance	AMAG	24 Oktober 2024	46	In-House
130	Deklarasi MoU antara APINDO dan BNSP tentang Kompetensi Sertfikasi Kerja	APINDO	1 Oktober 2024	2	Public
131	Digital Public Relations	C&G Training Network	8 Oktober 2024	3	Public
132	Empowering Leadership: How Women Leaders Drive Company Performance	OJK Institute	10 Oktober 2024	21	Public
133	Enhancing Productivity & Quality through Strategic People Development	PQM	23 Oktober 2024	2	Public

No.	Materi Pelatihan Training Material	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Jumlah Peserta Number of Participant	Kategori Pelatihan Training Category
134	EV Insurance, International Best Practices for Innovation of New Energy Products and Services	OJK Institute	31 Oktober 2024	4	Public
135	Indonesia Re Institute iLearn Launching & Small Talk	IndonesiaRe Institute	7 Oktober 2024	3	Public
136	Liability Insurance	AAUI	2 Oktober 2024	1	Public
137	Machinery Breakdown	Nusantara Re	17 Oktober 2024	2	Public
138	Marine Hull & Machinery Insurance	AMAG	16 Oktober 2024	43	In-House
139	Maximizing Personal Accident Benefits - Intermediate Strategies	AMAG	10 Oktober 2024	46	In-House
140	Reinsurance	AAUI	24 Oktober 2024	1	Public
141	Revolutionizing Insurance Claim with Next Gen Intelligence	AAUI	29 Oktober 2024	1	Public
142	Sosialisasi Tindak Pidana Sektor Jasa Keuangan Kepada Pelaku Usaha Jasa Keuangan di Provinsi Kalimantan Selatan	OJK	10 Oktober 2024	1	Public
143	Strategi Kesehatan Kerja untuk Membangun Produktivitas dan Efektivitas Dana Kesehatan Pekerja	APINDO	25 Oktober 2024	2	Public
144	Terrorism and Political Violence (PVT) Insurance	Nectar Institute Webinar	8 Oktober 2024	1	Public
145	Ujian PAI Periode Oktober 2024	PAI	22 Oktober 2024	3	Public
146	Bedah Buku Keamanan Siber Bank	OJK Institute	7 November 2024	4	Public
147	Cyber Insurance	AMAG	20 November 2024	49	In-House
148	Develop Assessment	Johnson Indonesia	14 November 2024	1	Public
149	Marine Hull Claim Edition: Total Loss in Theory and Practice	PT. Radita Hutama Internusa	7 November 2024	2	Public
150	Microsoft Power BI	ExecuTrain	18 November 2024	2	Public
151	Negotiation Skills for Insurance Professionals: Securing the Best Outcomes	AMAG	13 November 2024	42	In-House
152	Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024	AMAG	15 November 2024	767	In-House
153	Risk Modelling Technology and Database	GRC Management	26 November 2024	1	Public
154	Seminar Pendidikan Profesionalisme (PM1) Aktuaria	PAI	30 November 2024	2	Public
155	Sosialisasi Norma 100 dan Pengelolaan Kesehatan Mental di Tempat Kerja	APINDO	21 November 2024	2	Public
156	Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	OJK Institute	21 November 2024	3	Public
157	Struktur dan Skala Upah: Meningkatkan Produktivitas Perusahaan Melalui Kebijakan Upah yang Adil dan Berbasis Kinerja	APINDO	13 November 2024	1	Public
158	Ujian PAMJAKI Periode November 2024	PAMJAKI	29 November 2024	6	Public
159	AAUI HR Networking 2024 "Creating a Culture of Sustainability in The Workplace"	AAUI	13 Desember 2024	1	Public
161	"Claim Workshop with Inare: Enhancing Claim Handling	Inare	11 Desember 2024	2	Public
162	Cyber Security Awareness 2024	AMAG	4 Desember 2024	536	In-House
163	Practical Problem Solving	Mindset Indonesia	13 Desember 2024	2	Public
164	Temu Underwriter - Training Refreshment Underwriting Guideline Nov 2024	AMAG	16 Desember 2024	100	In-House

Informasi Pemegang Saham

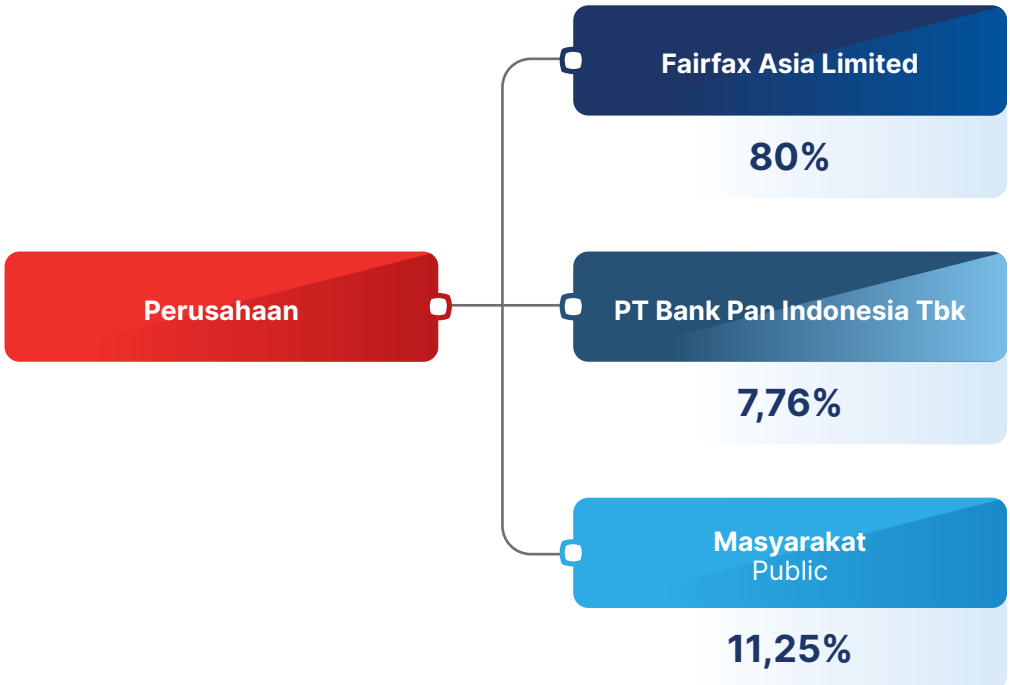
Shareholders Information

Struktur Pemegang Saham
Shareholders Structure

Berdasarkan Akta Nomor 20 tanggal 18 Agustus 2020, yang dibuat di hadapan Kumala Tjahjani Widodo, SH, MKn, Notaris di Jakarta Pusat, komposisi Pemegang Saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

Pursuant to the Deed Number 20 dated August 18, 2020, made before Kumala Tjahjani Widodo, SH, MKn, Notaris at Central Jakarta, the composition of the Company Shareholders was as follows:

No.	Nama Pemegang saham Name of Shareholder	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Jumlah Nominal Saham Nominal Amount of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
1	Fairfax Asia Limited	4.001.242.013	400.124.201.300	80
2	PT Bank Pan Indonesia, Tbk	388.000.000	38.800.000.000	7,76
3	Masyarakat | Public	562.579.803	56.257.980.300	11,25%
-	Saham Treasuri | Treasury Shares	49.730.700	4.973.070.000	0,99%



Catatan | Note:
Saham Treasuri | Treasury Shares: 0,99%

Penerima Manfaat Akhir dari Pemegang Saham adalah Bapak Athappan Gobinath Arvind sebagai Chairman & CEO dari Fairfax Asia Limited.

The Ultimate Beneficial Owner of the Shareholders is Athappan Gobinath Arvind as Chairman & CEO of Fairfax Asia Limited.

Informasi Pemegang Saham Pengendali (POJK51-C.3)

The Controlling Shareholders Information (POJK51-C.3)

Pada bulan Oktober 2016, Fairfax Asia Limited telah mengambil alih kepemilikan saham pengendali Perusahaan sebesar 80% saham. Pengambilalihan saham mayoritas Perusahaan adalah usaha berkelanjutan untuk menciptakan asuransi berkelas dunia di Indonesia dengan membawa pengalaman global Fiarfax, pengetahuan produk, teknologi dan infrastruktur ke dalam pasar Indonesia.

Fairfax Asia Limited telah ditetapkan sebagai Pengendali berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-593/NB.11/2016 tanggal 2 Agustus 2016.

Fairfax Asia Limited merupakan anak perusahaan yang sepenuhnya dimiliki oleh Foiarfax Financial Holdigs Limited yang merupakan perusahaan jasa keuangan yang mellaui anak usahanya bergerak di bidang asurnasi umum, reasuransi, dan manajemen investasi di seluruh dunia. Fairfax Asia Limited didirikan pada tahun 1985 oleh Pemimpin dan CEO saat ini, Mr. V. Prem Watsa. Berkantor pusat di Toronto, Kanada, Fairfax Financial Holdings Limited terdaftar pada Bursa Efek Toronto. Fairfax Asia Limited merupakan bagian dari Fairfax Group untuk entitas di Malaysia, India, Indonesia, Cina, Singapura, Hongkong, Thailand, Sri Lanka dan Vietnam. Fairfax merupakan salah satu perusahaan asuransi non jiwa terbesar dan terkemuka di Asia.

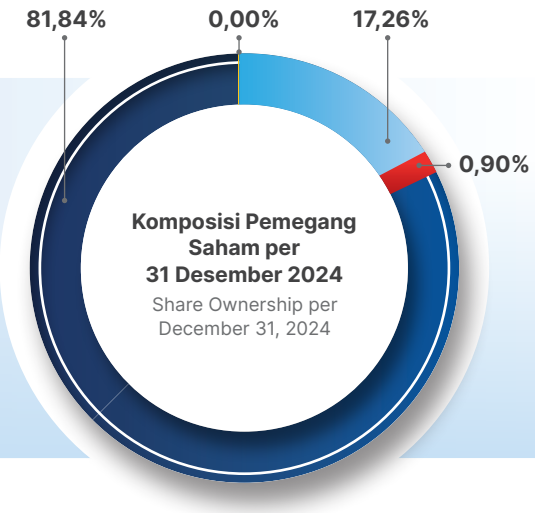
In October 2016, Fairfax Asia Limited took over the controlling shareholding of the Company by acquring 80% of shares. The takeover of the Company's majority shareholders is ongoing effort to create a world-class insurance company in Indonesia by bringing Fairfax's global experience, product knowledge. Technology and infrastructure into the Indonesian market.

Fairfax Asia Limited has been determined as the Controlling based on the Board of Commissioners Decree of Financial Service Authority Number KEP 593/NB.11/2016 dated August 2, 2016.

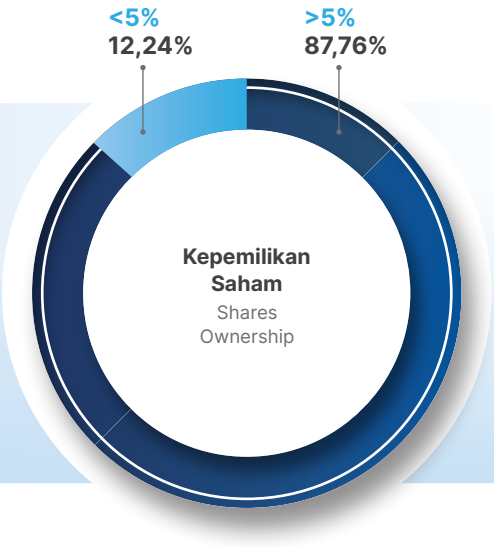
Fairfax Asia Limited is a wholly owned subsidiary of Fairfax Financial Holdings Limited which is a Financial services company and through its subsidiaries engagd in general insurance, reinsurance, and investment management throughout the world. Fairfax Financial Holdings Limited was founded in 1985 by the current Chairman & CEO Mr. V. Prem Watsa. Headquartered in Toronto, Canada, Fairfax Holdings Limited Is part of Fairfax Group for entities in Malaysia, India, China, Singapore, Hong Kong, Thailand, Sri Lanka and Vietnam. Fairfax is one of the largest and leading non-life insurance companies in Asia.

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi
Shareholders Composistion Based on Classifications

Entitas Asing Foreign Entity	81,84%
Entitas Lokal Local Entity	17,26%
Individu Asing Foreign Individu	0,00%
Individu Lokal Local Individu	0,90%



Kepemilikan Saham ≥ 5% & < 5%
Shares Ownership ≥ 5% & < 5%



Catatan | Note:

Tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi Perusahaan yang memiliki saham pada Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

There is no members of Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company who has shares ownership in the Company.

Kepemilikan Saham ≥ 5%
Shares Ownership ≥ 5%

Subyek hukum Legal Subject	Jumlah Pemegang Saham Numbers of Shareholders	Jumlah Saham Numbers of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Entitas | Entity			
Asing | Foreign	1	4.001.242.013	80,00
Lokal | Local	1	388.000.000	7,76
Individu			
Asing | Foreign	0	0	0
Lokal | Local	0	0	0
		Total | Total	**87,76%**

Kepemilikan Saham < 5%
Shares Ownership < 5%

Subyek hukum Legal Subject	Jumlah Pemegang Saham Numbers of Shareholders	Jumlah Saham Numbers of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Entitas | Entity			
Asing | Foreign	19	91.797.600	1,84
Lokal | Local	10	475.419.554	9,51
Individu			
Asing | Foreign	4	96.300	0,00
Lokal | Local	1.324	44.997.049	0,90
		Total | Total	**12,24%**

Perusahaan tidak memiliki entitas anak perusahaan, perusahaan asosiasi, perusahaan patungan di mana Emiten atau Perusahaan Publik mempunyai pengendalian bersama terhadap entitas tersebut.

The Company does not have any subsidiaries, associated companies, joint venture companies where the Issuer or Public Company has joint control of the entity.

Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

Committed to Protecting What Matters Most.

Good Quality of Your Life is All You Need.



04



Analisa dan Pembahasan Kinerja Keuangan

Analysis and Discussion on Financial Performance

1. Tinjauan Umum

Perekonomian Indonesia tahun 2024 yang dihitung berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp22.139 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp78,6 juta atau US$4.960,3.

Ekonomi Indonesia tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Jasa Lainnya sebesar 9,80%. Sementara itu, pertumbuhan tertinggi dari sisi pengeluaran dicapai oleh Komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 12,48%.

Dengan capaian tersebut, Indonesia mampu mempertahankan posisinya sebagai salah satu negara dengan pertumbuhan ekonomi tertinggi di antara negara negara G20 seperti Prancis (1,1%) dan Amerika Serikat (2,3%). Pertumbuhan ekonomi Indonesia juga lebih tinggi dibandingkan beberapa negara tetangga seperti Thailand (3,2%) dan Korea Selatan (2%).

Di tengah ketidakpastian dan perlambatan global yang sedang terjadi, ekonomi Indonesia tetap kuat, ditopang masih kuatnya permintaan domestik. Aktivitas konsumsi yang masih kuat didukung inflasi yang terkendali, menurunnya tingkat pengangguran, serta peran APBN sebagai *shock absorber* dalam menjaga daya beli masyarakat. Investasi di Indonesia pada tahun 2024 juga menunjukkan pertumbuhan yang menggembirakan di tengah tantangan ekonomi global dan domestik. Data dari Kementerian Investasi/BKPM mencatat realisasi investasi sepanjang tahun 2024 mencapai Rp1.714,2 triliun atau tumbuh sebesar 20,8% dari tahun sebelumnya, capaian ini juga melampaui target awal yang ditetapkan yaitu sebesar Rp1.650 triliun. Selain investasi, sektor manufaktur, perdagangan, pariwisata, dan jasa juga mengalami pertumbuhan yang positif pada tahun 2024.

2. Analisis Kinerja Keuangan

a. Aset

Perusahaan membukukan peningkatan aset sebesar 6,75% atau sebesar Rp339,17 miliar, dari Rp5.027,26 miliar pada 31 Desember 2023

1. General Overview

The Indonesian economy in 2024, when calculated based on Gross Domestic Product (GDP) at current prices reached Rp22,139 trillion and GDP per capita reached Rp78.6 million or US$4,960.3.

The Indonesian economy in 2024 grew by 5.03%, lower than the 2023 achievement which experienced a growth of 5.05%. In terms of production, the highest growth occurred in the Other Service Business Field at 9.80%. Meanwhile, the highest growth in terms of expenditure was achieved by the Consumption Expenditure Component of Non-Profit Institutions Serving Households (*PK-LNPRT*) at 12.48%.

With this achievement, Indonesia was able to maintain its position as one of the countries with the highest economic growth among the G20 countries such as France (1.1%) and the United States (2.3%). Indonesia's economic growth was also higher than several neighboring countries such as Thailand (3.2%) and South Korea (2%).

Amid the ongoing global uncertainty and slowdown, the Indonesian economy has remained solid, supported by strong domestic demand. Consumption activity was still strong, supported by controlled inflation, declining unemployment rates, and the role of the State Budget (*APBN*) as a *shock absorber* in maintaining people's purchasing power. Investment in Indonesia in 2024 also showed encouraging growth amidst global and domestic economic challenges. Data from the Ministry of Investment/Investment Coordinating Board (BKPM) recorded that investment realization throughout 2024 reached Rp1,714.2 trillion or grew by 20.8% from the previous year, this achievement also exceeded the initial target set at Rp1,650 trillion. In addition to investment, the manufacturing, trade, tourism, and service sectors also experienced positive growth in 2024.

2. Financial Performance Analysis

a. Assets

The Company recorded 6.75% increase in assets or Rp339.17 billion, from Rp5,027.26 billion on December 31, 2023 to Rp5,366.44 billion on

menjadi Rp5.366,44 miliar pada 31 Desember 2024. Peningkatan disebabkan antara lain meningkatnya aset reasuransi sebesar Rp134,4 miliar dan disertai dengan peningkatan dari piutang premi dan piutang reasuransi, masing-masing sebesar Rp78,95 miliar dan Rp10,16 miliar serta kenaikan dari investasi perusahaan sebesar Rp125,83 miliar.

December 31, 2024. The increase was due to, among others, an increase in reinsurance assets of Rp134.4 billion, accompanied by an increase in premium receivables and reinsurance receivables, respectively Rp78.95 billion and Rp10.16 billion and an increase in the company's investment of Rp125.83 billion.

b. Liabilitas

Pada tahun 2024, liabilitas Perusahaan mengalami peningkatan sebesar 6,84% atau sebesar Rp227,12 miliar yaitu dari Rp3.321,61 miliar pada 31 Desember 2023 menjadi Rp3.548,73 miliar pada 31 Desember 2024. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan dari Liabilitas Asuransi sebesar Rp149,06 miliar atau 5,45%

b. Liabilities

In 2024, the Company's liabilities increased by 6.84% or Rp227.12 billion, from Rp3,321.61 billion on December 31, 2023 to Rp3,548.73 billion on December 31, 2024. This increase was due to an increase in Insurance Liabilities of Rp149.06 billion or 5.45%

c. Ekuitas

Ekuitas Perusahaan mengalami kenaikan sebesar Rp112,05 miliar atau sebesar 6,57% dari tahun 2023. Hal ini disebabkan kenaikan saldo laba sebesar Rp79,99 miliar yang berasal dari laba bersih di tahun 2024 sebesar Rp228,59 miliar yang diimbangi dengan pembagian dividen sebesar Rp148,61 miliar pada tahun 2024 serta kenaikan dari penghasilan komprehensif lain sebesar Rp34,34 miliar.

c. Equity

The Company's equity increased by Rp112.05 billion or 6.57% from 2023. This was due to an increase in retained earnings of Rp79.99 billion originating from net profit in 2024 of Rp228.59 billion, offset by dividend distribution of Rp148.61 billion in 2024 and an increase in other comprehensive income of Rp34.34 billion.

d. Premi Bruto

Pendapatan premi bruto yang dibukukan Perusahaan pada tahun 2024 adalah Rp2.768,03 miliar, naik 8,88% dibandingkan dengan tahun 2023. Lini bisnis dengan peningkatan terbesar adalah asuransi kesehatan dan kecelakaan diri, asuransi pengangkutan dan asuransi lainnya.

d. Gross Premiums

The gross premium income recorded by the Company in 2024 was Rp2,768.03 billion, 8.88% increase when compared to 2023. The business lines with the largest increase were health and personal accident insurance, transportation insurance and other types of insurance.

e. Pendapatan Premi Neto

Pendapatan premi neto Perusahaan mengalami peningkatan 3,09% dibandingkan dengan tahun 2023. Hal ini disebabkan peningkatan dari asuransi kesehatan dan kecelakaan diri, asuransi kendaraan bermotor, dan asuransi lainnya. Pendapatan premi neto adalah premi bruto dikurangi dengan premi reasuransi dan perubahan bersih liabilitas premi.

e. Net Premium Income

The Company's net premium income increased by 3.09% compared to 2023. This was due to an increase in health and personal accident insurance, motor vehicle insurance, and other insurance. Net premium income is gross premiums minus reinsurance premiums and net changes in premium liabilities.

f. Beban Klaim Neto

Beban klaim neto Perusahaan tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar Rp7,37 miliar atau 1,95% dibandingkan dengan tahun 2023.

f. Net Claim Expense

The Company's net claim expense in 2024 increased by Rp7.37 billion or 1.95% compared to 2023.

g. Hasil Underwriting

Hasil *underwriting* di tahun 2024 dan 2023 masing-masing tercatat sebesar Rp535,25 miliar dan Rp501,81 miliar. Hasil *underwriting* diperoleh dari jumlah premi bruto setelah dikurangi dengan diskon premi, komisi, premi reasuransi dan cadangan premi, dikurangi lagi dengan jumlah beban klaim neto dan komisi neto. Hasil *underwriting* ini mengalami kenaikan sebesar 6,66% atau Rp33,44 miliar disebabkan oleh kenaikan pendapatan premi neto sebesar Rp25,18 miliar atau 3,09%.

h. Hasil Investasi

Hasil investasi tahun 2024 tercatat sebesar Rp166,88 miliar, mengalami kenaikan sebesar 34,28% dibandingkan hasil investasi tahun 2023 sebesar Rp124,28 miliar. Kenaikan ini berasal dari bunga deposito berjangka dan obligasi yang mengalami kenaikan sebesar Rp14,67 miliar dan adanya keuntungan penjualan saham sebesar Rp10,79 miliar.

i. Pendapatan Lain-Lain - Bersih

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatat pendapatan lain-lain sebesar Rp31,65 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp40,69 miliar dibandingkan pendapatan lain-lain tahun 2023 sebesar negatif Rp9,03 miliar. Hal ini disebabkan oleh dari keuntungan kurs mata uang asing sebesar Rp23,1 miliar.

j. Pendapatan (Rugi) Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain Perusahaan pada tahun 2024 sebesar Rp34,34 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp69,43 miliar jika dibandingkan tahun 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh keuntungan belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual karena adanya kenaikan nilai pasar investasi yang dimiliki Perusahaan sebesar Rp62,30 miliar.

k. Laba Komprehensif

Pada tahun 2024 jumlah Laba Komprehensif Perusahaan mengalami kenaikan sebesar Rp149,95 miliar. Hal ini disebabkan karena kenaikan laba bersih sebesar Rp80,52 miliar dan adanya kontribusi kenaikan atas keuntungan belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual sebesar Rp62,30 miliar.

g. Underwriting Results

The underwriting results in 2024 and 2023 were recorded at Rp535.25 billion and Rp501.81 billion, respectively. The underwriting results are obtained from the total gross premiums after deducting premium discounts, commissions, reinsurance premiums and premium reserves, minus the total net claim expense and net commissions. This underwriting result increased by 6.66% or Rp33.44 billion due to an increase in net premium income of Rp25.18 billion or 3.09%.

h. Investment Results

The investment results in 2024 were recorded at Rp166.88 billion, an increase of 34.28% compared to the investment results in 2023 of Rp124.28 billion. This increase came from interest on time deposits and bonds which increased by Rp14.67 billion and a gain on the sale of shares of Rp10.79 billion.

i. Other Income - Net

In 2024, the Company recorded other income of Rp31.65 billion, an increase of Rp40.69 billion compared to other income in 2023 of minus Rp9.03 billion. This was due to foreign exchange gains of Rp23.1 billion.

j. Other Comprehensive Income (Loss)

The Company's other comprehensive income in 2024 was Rp34.34 billion, an increase of Rp69.43 billion compared to 2023. This increase was due to unrealized gains on changes in the fair value of securities available-for-sale due to an increase in the market value of investments owned by the Company by Rp62.30 billion.

k. Comprehensive Income

In 2024, the Company's Comprehensive Income increased by Rp149.95 billion. This was due to an increase in net profit of Rp80.52 billion and a contribution from an increase in unrealized gains on changes in the fair value of securities available-for-sale of Rp62.30 billion.

I. Arus Kas

Kas Perusahaan mengalami penurunan sebesar Rp278,39 miliar sepanjang tahun 2024. Penurunan kas berasal dari menurunnya penerimaan dari arus kas operasi dengan penerimaan sebesar Rp83,72 miliar di tahun 2024 dan Rp150,84 miliar di tahun 2023. Perusahaan juga membagikan dividen pada tahun buku 2024 sebesar Rp148,61 miliar yang sebelumnya Rp100 miliar.

I. Cash Flow

The Company's cash decreased by Rp278.39 billion throughout 2024. The decrease was due to a decline in cash received from operating cash flow which was Rp83.72 billion in 2024 and Rp150.84 billion in 2023. The Company also distributed dividends in the 2024 fiscal year in the amount of Rp148.61 billion, which previously was Rp100 billion.

3. Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perusahaan dalam membayar utang pada tahun 2024 jika menggunakan metode *current ratio* yaitu aset lancar sebesar Rp5.162,08 miliar dibagi liabilitas lancar sebesar Rp3.031,41 miliar menghasilkan rasio sebesar 170,29%. Rasio ini menunjukkan bahwa aset lancar Perusahaan adalah 1,70 kali lebih besar daripada utangnya. Hal ini mengindikasikan bahwa Perusahaan dalam posisi solven dan dapat memenuhi kewajibannya.

3. Ability to Pay Debt

The Company's ability to pay debt in 2024 using the current ratio method, which is current assets of Rp5,162.08 billion divided by current liabilities of Rp3,031.41 billion, produces a ratio of 170.29%. This ratio shows that the Company's current assets is 1.70 times greater than its debt. This indicates that the Company is in a solvent position and able to meet its obligations.

4. Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan yang diukur menggunakan rasio perputaran piutang yaitu jumlah premi bruto dibagi dengan rata-rata piutang selama tahun 2024 menghasilkan rasio sebesar 9,98. Rasio tersebut menurun dibandingkan dengan rasio tahun 2023 sebesar 10,29 dan Perusahaan akan terus menjaga dan memonitor tingkat kolektibilitas piutang dengan saksama.

4. Receivables Collectability

The Company's receivables collectability is measured using the receivables turnover ratio, namely the amount of gross premiums divided by the average receivables during 2024, resulting in a ratio of 9.98. This ratio decreases compared to the 2023 ratio of 10.29 and the Company will continue to maintain and monitor the level of receivables collectability carefully.

5. Struktur Permodalan

Struktur Modal Perusahaan:

a. Modal dasar sebanyak 5.746.000.000 saham atau Rp574.600.000 ribu
b. Modal disetor penuh 5.001.552.516 saham atau Rp500.155.252 ribu
c. Saham treasuri Rp15.470.173 ribu
d. Tambahan modal setor Rp263.076.098 ribu
e. Komponen ekuitas lainnya Rp61.207.038 ribu
f. Saldo laba ditahan Rp1.008.737.588 ribu
g. Total Ekuitas Perusahaan Rp1.817.705.803 ribu

5. Capital Structure

The Company's Capital Structure:

a. Authorized capital is 5,746,000,000 shares or Rp574,600,000 thousand
b. Fully paid-up capital is 5,001,552,516 shares or Rp500,155,252 thousand
c. Treasury shares is Rp15,470,173 thousand
d. Additional paid-up capital is Rp263,076,098 thousand
e. Other equity components are Rp61,207,038 thousand
f. Retained earnings is Rp1,008,737,588 thousand
g. Total Company Equity is Rp1,817,705,803 thousand

6. Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki ikatan yang bersifat material terkait investasi barang modal pada tahun buku 2024. Menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material

6. Material Commitments for Investment of Capital Goods

Throughout 2024, the Company had no material commitments related to capital goods investment in the 2024 fiscal year. According to the Financial Services Authority Regulation (*POJK*) No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions

dan Perubahan Kegiatan Usaha, suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan.

7. Investasi Barang Modal yang Direalisasikan

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah melakukan sejumlah investasi barang modal yang berupa aset tetap dalam bentuk kendaraan bermotor serta perlengkapan dan peralatan kantor, masing-masing sebesar Rp1,74 miliar dan Rp2,1 miliar. Perusahaan melakukan investasi barang modal dengan tujuan menunjang aktivitas operasional Perusahaan.

8. Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan terlibat dalam perkara hukum atau gugatan yang timbul dari kegiatan normal usahanya berkaitan dengan klaim asuransi. Manajemen Perusahaan bersama dengan penasehat hukum berpendapat bahwa liabilitas akhir atas gugatan tersebut, jika ada, tidak memiliki pengaruh yang material terhadap laporan keuangan.

9. Prospek Usaha

Memasuki tahun 2025, World Bank memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,1%. Potensi keuangan Indonesia pada tahun 2025 diperkirakan tetap menjanjikan, didorong oleh reformasi kebijakan, adopsi digitalisasi, serta investasi pada sektor-sektor strategis. Namun, perekonomian global diperkirakan masih dihadapkan pada sejumlah tantangan, termasuk pertumbuhan ekonomi global yang melambat. Berdasarkan World Economic Outlook (WEO) yang dirilis IMF pada Oktober 2024, pertumbuhan ekonomi global tahun 2025 diproyeksikan mencapai 3,2%, sedikit meningkat dari proyeksi tahun 2024 yang sebesar 3,1%. Risiko yang memengaruhi kondisi global meliputi pelemahan ekonomi China dan Amerika Serikat, ketegangan geopolitik yang berlanjut, dampak perubahan iklim, serta ketidakpastian suku bunga global.

Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) mengungkapkan sejumlah tantangan yang akan dihadapi industry asuransi umum di 2025 yaitu pelemahan daya beli, penetrasi asuransi yang rendah, dan kesiapan infrastruktur maupun keamanan data untuk proses digitalisasi. Namun, dalam menghadapi tantangan-tantangan tersebut, berdasarkan laporan rencana bisnis Perusahaan, premi asuransi umum pada 2025 diproyeksikan

and Changes in Business Activities, a transaction is categorized as a material transaction if the value is equal to 20% or more of the Company's equity.

7. Materialized Capital Goods Investment

Throughout 2024, the Company has made a number of capital goods investments in the form of fixed assets such as motor vehicles and office equipment & supplies, amounting to Rp1.74 billion and Rp2.1 billion, respectively. The Company made capital goods investments with the aim of supporting the Company's operational activities.

8. Material Information and Facts After the Accountant's Report Date

On December 31, 2024, the Company was involved in a lawsuit arising from its normal business activities related to insurance claims. The Company's management together with legal counsel are of the opinion that the final liability for the lawsuit, if any, does not have material impact on the financial statements.

9. Business Prospects

Entering 2025, the World Bank projects Indonesia's economic growth to reach 5.1%. Indonesia's financial potential in 2025 is estimated to remain promising, driven by policy reforms, adoption of digitalization, and investment in strategic sectors. However, the global economy is expected to still face a number of challenges, including slowing global economic growth. Based on the World Economic Outlook (WEO) released by the IMF in October 2024, global economic growth in 2025 is projected to reach 3.2%, slightly increasing from the 2024 projection of 3.1%. Risks affecting global conditions include the weakening of the Chinese and United States economies, continued geopolitical tensions, the impact of climate change, and uncertainty in global interest rates.

The Indonesian General Insurance Association (*AAUI*) revealed a number of challenges that the general insurance industry will face in 2025, namely weakening purchasing power, low insurance penetration, and the readiness of infrastructure and data security for the digitalization process. However, in facing these challenges, based on the Company's business plan report, general insurance premiums in 2025 are projected to grow by around

tumbuh sekitar 7%-8%. Seperti halnya di tahun 2024, industry asuransi umum diperkirakan akan didorong oleh asuransi harta benda dan kendaraan bermotor.

Atas dasar tersebut, Perusahaan meyakini akan dapat tetap menjaga laba yang sehat, meningkatkan pangsa pasar, dan mempertahankan rasio gabungan dan keuangan yang kuat di tahun 2025 dengan menerapkan strategi bisnis yang telah direncanakan.

10. Perbandingan antara Target dan Hasil yang Dicapai

Target yang ditentukan untuk tahun 2024 adalah pertumbuhan sebesar 8,17%, sedangkan Perusahaan mencatatkan pertumbuhan sebesar 8,88%.

11. Target yang Ingin Dicapai Perusahaan

Di tahun 2025, Perusahaan menetapkan target pertumbuhan sebesar 7,37% dengan berfokus pada asuransi kendaraan dan kesehatan serta memperluas kanal distribusi keagenan dan bank.

Terkait laba, Perusahaan mengharapkan pertumbuhan sebesar 5,5% baik dalam hal pendapatan Underwriting dan pendapatan Investasi selama tahun 2025 dibandingkan tahun 2024.

Tidak akan ada perubahan pada struktur modal kecuali karena pembelian kembali saham oleh Perusahaan yang mengakibatkan peningkatan saham treasuri.

Untuk Kebijakan Dividen, hal ini didasarkan pada kebutuhan modal di masa mendatang dan tunduk pada persetujuan pemegang saham.

12. Aspek Pemasaran

a. Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran yang diimplementasikan perusahaan di tahun 2024 berfokus pada:

1. Meningkatkan jumlah tenaga pemasaran melalui perekrutan agen baru.
2. Meningkatkan kerja sama dengan pialang asuransi/broker yang berpotensi.
3. Mengoptimalkan jaringan kantor.
4. Mengembangkan model pemasaran melalui saluran distribusi *Bancassurance*, *Digital Marketing* dan *Telemarketing*.

7%-8%. As in 2024, the general insurance industry is expected to be driven by Property and motor vehicle insurance.

On this basis, the Company believes that it will be able to maintain sound profits, increase market share, and maintain strong combined and financial ratios in 2025 by implementing the planned business strategy.

10. Comparison between Targets and Achieved Results

The target set for 2024 was a growth of 8.17%, while the Company recorded a growth of 8.88%.

11. Targets that the Company Wants to Achieve

In 2025, the Company has set a growth target of 7.37% by focusing on vehicle and health insurance and expanding agency and bank distribution channels.

For the profit, the Company is also expecting a growth of 5.5% both in respect of Underwriting income and Investment income during 2025 over 2024.

There will be no change to the capital structure except on account of share buyback by the Company resulting in an increase in treasury shares.

For Dividend Policy, this is based on future capital requirements and subject to shareholder approval.

12. Marketing Aspects

a. Marketing Strategy

The marketing strategy implemented by the company in 2024 focused on:

1. Increase the number of marketing staff by recruiting new agents.
2. Increase cooperation with potential insurance brokers.
3. Optimize the office network.
4. Develop a marketing model through Bancassurance, Digital Marketing and Telemarketing distribution channels.

b. Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perusahaan terhadap industri asuransi umum pada tahun 2024 adalah sebesar 2,25%, diukur berdasarkan data pendapatan premi bruto dikurangi potongan di industri asuransi umum dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebesar Rp117,71 triliun dan capaian pendapatan premi bruto dikurangi potongan Perusahaan sebesar Rp2,65 triliun.

b. Market Share

The Company's market share of the general insurance industry in 2024 was 2.25%, measured based on the data of gross premium income minus deductions in the general insurance industry from the Financial Services Authority (*OJK*) of Rp117.71 trillion and the Company's gross premium income minus deductions of Rp2.65 trillion.

13. Kebijakan Dividen

a. 2024

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan akta Berita Acara Rapat No.154 tanggal 25 April 2024 dan no. 155 tanggal 25 April 2024, yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn, Notaris di Jakarta, Rapat Umum Pemegang saham telah menetapkan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 31 Desember 2023 digunakan untuk dana Cadangan sejumlah Rp3 miliar dan dividen tunai sejumlah Rp148.61 miliar sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

b. 2023

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan Akta Berita Acara Rapat No. 90 tanggal 22 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H, Notaris di Jakarta, Pemegang saham telah menetapkan penggunaan laba tahun buku 2022 sebagai dividen tunai sebesar Rp100 miliar atau Rp20 per saham yang dibagikan pada tanggal 21 Juli 2023.

13. Dividend Policy

a. 2024

In accordance with the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders with the deed of Minutes of Meeting No.154 dated April 25, 2024 and no. 155 dated April 25, 2024, made by Notary Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn, Notary in Jakarta, the General Meeting of Shareholders has determined the use of the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2023 to be used for Reserve funds amounting to Rp3 billion and cash dividends amounting to Rp148.61 billion in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

b. 2023

In accordance with the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders with the Deed of Minutes of Meeting No. 90 dated June 22, 2023 made by Notary Aulia Taufani, S.H, Notary in Jakarta, the Shareholders have determined the use of the 2022 fiscal year profit as a cash dividend of Rp100 billion or Rp20 per share distributed on July 21, 2023.

14. Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum dalam bentuk penerbitan saham atau efek lainnya, dengan demikian tidak terdapat informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dalam laporan ini.

14. Realization of Use of Proceeds from the Public Offering

Throughout 2024, the Company did not conduct a public offering in the form of issuing shares or other securities, thus there is no information related to the realization of the use of proceeds from the public offering in this report.

15. Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan transaksi material mengenai investasi, ekspansi,

15. Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, or Transactions with Affiliated/Related Parties

In 2024, the Company did not conduct any material transactions regarding investment, expansion,

divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

a. Sifat Pihak Berelasi

1. Fairfax Asia Limited adalah pemegang saham Perusahaan
2. The Pacific Insurance Berhad, Fairfirst Insurance Ltd dan Singapore Reinsurance Corporation Ltd adalah pihak berelasi yang pemegang sahamnya sama dengan Perusahaan
3. Allied World Assurance Company Ltd, Wentworth Insurance Company Ltd, Newline Asia Services Pte Ltd, Brit Insurance (BI), Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited (FICL), Odyssey Reinsurance Company (ORC), Zenith Insurance Limited (ZIL), Crum & Foster (C&F) merupakan perusahaan yang tergabung dalam kelompok usaha Fairfax Financial Holdings Limited.

b. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak berelasi dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin dan berkelanjutan. Transaksi dengan pihak berelasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar. Informasi mengenai transaksi dengan pihak berelasi dapat dilihat dalam Laporan Keuangan terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

Perusahaan hanya melakukan transaksi Asuransi dan Reasuransi normal selama tahun 2024, dengan pihak terkait tertentu.

16. Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat peraturan perundang-undangan baru atau perubahan perundang-undangan yang memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan.

17. Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan

Terdapat perubahan standar dan amandemen standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 yang relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan Perusahaan.

divestment, merger, acquisition and debt/capital restructuring.

a. Type of Related Parties

1. Fairfax Asia Limited is a shareholder of the Company
2. The Pacific Insurance Berhad, Fairfirst Insurance Ltd and Singapore Reinsurance Corporation Ltd are related parties whose shareholders are the same as the Company
3. Allied World Assurance Company Ltd, Wentworth Insurance Company Ltd, Newline Asia Services Pte Ltd, Brit Insurance (BI), Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited (FICL), Odyssey Reinsurance Company (ORC), Zenith Insurance Limited (ZIL), Crum & Foster (C&F) are companies that are part of the Fairfax Financial Holdings Limited business group.

b. Transactions with Related Parties

Transactions with related parties are carried out in order to generate business revenues and are carried out routinely and continuously. Transactions with related parties are carried out in accordance with generally accepted business practices, including by complying with the principles of fair transactions. Information regarding transactions with related parties can be seen in the Financial Statements attached to this Annual Report.

The Company only entered into normal Insurance and Reinsurance transactions during 2024, with certain related parties.

16. Changes in Provisions of Laws and Regulations that Have a Significant Impact on the Company

Until the end of 2024, there were no new laws and regulations or changes in laws that had a significant impact on the Company's financial statements.

17. Changes in Accounting Policies and Their Impact on the Company

There were changes in standards and amendments to accounting standards that were effective as of January 1, 2024 and relevant to the Company but did not cause material changes to the amounts reported in the Company's financial statements.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Perseroan meyakini ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan profesional merupakan salah satu faktor penentu keberlanjutan usaha pada jangka panjang. Untuk menghadapi perubahan dan perkembangan pasar yang dinamis, Perseroan telah merumuskan inisiatif kebijakan pengelolaan SDM yang relevan dengan kebutuhan bisnis yang fokus pada kegiatan rekrutmen, pengelolaan serta pengarahan SDM. Perseroan berkomitmen membangun sebuah lingkungan kerja yang aman, nyaman dan kondusif sehingga setiap individu dapat bertumbuh dengan optimal.

Perseroan secara berkala menyelenggarakan kegiatan-kegiatan seperti olahraga, seni, musik, fotografi, dan lain-lain yang bertujuan untuk meningkatkan keterlibatan dan partisipasi karyawan serta memperkuat ikatan solidaritas dengan nilai-nilai inti perusahaan dan membangun kerjasama tim. Perseroan juga melibatkan karyawan dalam kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR), sehingga karyawan dapat berperan aktif dalam memberikan bantuan kepada masyarakat dan lingkungannya.

Rekrutmen

Untuk menunjang rencana pengembangan Perseroan yang dinamis tentunya harus diimbangi dengan ketersediaan SDM yang memiliki kemampuan/kapabilitas unggul, serta mampu beradaptasi dengan perubahan. Rekrutmen dan seleksi karyawan dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip kesetaraan tanpa membeda-bedakan gender, suku, agama, ataupun ras tertentu untuk posisi yang tersedia di Perseroan. Dalam proses pencarian kandidat terbaik, Perseroan melakukan berbagai proses rekrutmen, antara lain dengan mengikuti *event job fair* dan *campus hiring* bekerja sama dengan sejumlah universitas unggulan di Indonesia untuk menjangkau Generasi Millennial dan Generasi Z serta lebih mengenalkan Perseroan kepada masyarakat, melalui iklan media cetak atau media internet, serta menggunakan jasa *headhunter* ternama di Indonesia maupun luar negeri. Selain daripada itu, Perseroan senantiasa mengutamakan proses rekrutmen internal melalui program promosi ataupun rotasi karyawan untuk memenuhi kebutuhan SDM di Perseroan.

The Company believes that the availability of outstanding and professional Human Resources (HR) is one of the determining factors for business sustainability in the long term. To face the changes and dynamic market developments, the Company has formulated HR management policy initiatives that are relevant to business needs that focus on recruitment, management and HR direction. The Company is committed to building a safe, comfortable and favorable working environment so that every individual in the Company may grow optimally.

The Company regularly organizes activities such as sports, art, music, photography and others that aim to increase employee engagement and participation as well as strengthen the bond of solidarity with the Company's core values and to build teamwork spirit. The Company also involves employees in Corporate Social Responsibility (CSR) activities, so that each employee can play an active role in providing assistance to the community and its environment.

Recruitment

To support the Company's dynamic development plan, it is definitely necessary to ensure the availability of human resources with excellent competency /capabilities, and those who are able to adapt to change. Employee recruitment and selection are carried out by considering the principle of equality without discriminating against gender, ethnicity, religion or certain races, for positions available in the Company. In the process of finding the best candidates, the Company carries out various recruitment methods, including by participating in job fairs and campus hiring events in collaboration with a number of leading universities in Indonesia to reach the Millennial Generation and Generation Z, as well as introducing the Company to the public through print media advertisements or internet media, and using the services of well-known headhunters in Indonesia and abroad. In addition, the Company always prioritizes the internal recruitment process through promotion programs or employee rotation to meet the Company's human resource needs.

Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (HRIS)

Perseroan senantiasa memanfaatkan sistem HRIS secara maksimal untuk peningkatan efisiensi operasional dengan mengotomatiskan tugas-tugas administratif rutin serta mengurangi risiko kesalahan manual dalam penginputan dan pengolahan data. Sistem *self-service* yang terintegrasi dalam HRIS meningkatkan keterlibatan karyawan dengan memberikan mereka kontrol lebih besar atas informasi/data terkait SDM yang relevan. Implementasi HRIS merupakan langkah strategis untuk optimalisasi manajemen SDM yang memungkinkan Perseroan untuk mengoptimalkan keputusan dan strategi berbasis data untuk pertumbuhan dan efisiensi yang berkelanjutan.

Human Resources Information System (Hris)

The Company always utilizes the HRIS system to the maximum to increase operational efficiency by automating routine administrative tasks and reducing the risk of manual errors in data input and processing. The integrated self-service system in HRIS increases employee engagement by giving them greater control over relevant HR-related information/data. HRIS implementation is a strategic step to optimize HR management that allows the Company to optimize data-based decisions and strategies for sustainable growth and efficiency.

Pengembangan Kompetensi dan Program Management Trainee

Perseroan menyadari pentingnya pengembangan kompetensi SDM, terutama dengan perkembangan teknologi yang mendorong berkembangnya berbagai inovasi yang harus diimbangi dengan ketersediaan SDM yang harus terus berkembang dan berinovasi, adaptif dan tangkas dalam mengikuti tren pasar. Untuk itu Perseroan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh karyawan untuk berpartisipasi dalam beragam pelatihan dan pengembangan kompetensi secara berkesinambungan yang meliputi aspek pengembangan diri, perspektif bisnis dan manajemen, serta pengetahuan teknik asuransi dan sertifikasi. Perseroan memberikan pelatihan di luar negeri bagi karyawan berprestasi, serta memberikan bantuan fasilitas program pinjaman dana pendidikan tanpa bunga bagi karyawan yang ingin melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Perseroan juga memanfaatkan metode pelatihan *e-learning* untuk mendukung kegiatan pembelajaran yang bersifat wajib oleh Perseroan dan regulator.

Selain itu, Perseroan juga bekerjasama dengan Sekolah Tinggi Manajemen Risiko dan Asuransi (STIMRA) serta Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti (STMA Trisakti) melalui pemberian beasiswa kepada mahasiswa yang berprestasi dan memiliki potensial.

Sebagai bagian dari perencanaan suksesi karyawan untuk masing-masing unit kerja dalam rangka menyiapkan calon pemimpin di masa mendatang, Perseroan menghadirkan program Management Trainee. Program ini menargetkan *fresh graduate* dari sejumlah universitas ternama yang terpilih melalui seleksi yang ketat yang memiliki kemampuan dan potensi untuk dikembangkan sebagai calon pemimpin di masa mendatang.

Competency Development and Management Trainee Program

The Company realizes the importance of developing HR competencies, especially with technological developments that encourage the development of various innovations that must be balanced with the availability of HR that must continue to develop and innovate, be adaptive and agile in following market trends. For this reason, the Company provides the widest possible opportunity for all employees to participate in various training and continuous competency development that includes aspects of self-development, business and management perspectives, as well as knowledge of insurance techniques and certification. The Company provides overseas training for high-achieving employees, as well as providing assistance in the form of interest-free educational loan programs for employees who wish to continue their education to a higher level. The Company also utilizes e-learning training methods to support learning activities that are mandatory to the Company by the regulators.

In addition, the Company also collaborates with the College of Risk Management and Insurance (STIMRA) and the Trisakti College of Insurance Management (STMA Trisakti) by providing scholarships to students with outstanding marks and have strong potential.

As part of employee succession planning for each work unit in order to prepare future leaders, the Company carries out the Management Trainee program. This program targets fresh graduates from a number of leading universities who are selected through a strict selection process to recruit those with the ability and potential to be developed as future leaders.

Pelatihan Keberagaman dan Inklusi

Sebagai salah satu bentuk komitmen Perseroan dalam mewujudkan keberagaman, kesetaraan, dan inklusi di lingkungan kerja, Perseroan menyelenggarakan pelatihan keberagaman dan inklusi di dunia kerja yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan kepedulian, sekaligus sebagai media edukasi tentang keberagaman dan kesetaraan gender dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif. Perseroan percaya bahwa setiap individu berhak untuk dihargai, didengarkan, dihormati, dan memiliki hak dan kesempatan yang setara tanpa adanya perlakuan diskriminasi.

Diversity and Inclusion Training

As a form of Company's commitment to implementing diversity, equality, and inclusion in the work environment, the Company organizes training on diversity and inclusion in the working community, which aims to increase awareness and concern, as well as a medium of education about diversity and gender equality in creating an inclusive work environment. The Company believes that every individual has the right to be valued, heard, respected and have equal rights and opportunities without any discrimination.

Fairfax Asia Ambassador Awards 2024

Dalam upaya penerapan prinsip-prinsip panduan Fairfax serta komitmen Perseroan dalam menanamkan dan menumbuhkembangkan nilai-nilai inti dan budaya perusahaan kepada seluruh karyawan dan di seluruh tingkatan perusahaan, Perseroan kembali menyelenggarakan FairFax Asia Ambassador Awards di tahun 2024 sebagai ajang apresiasi karyawan atas penerapan prinsip-prinsip panduan Fairfax dan perwujudan nilai-nilai inti dan budaya perusahaan dalam sikap, perilaku dan pola pikir sehari-hari. Ajang penghargaan ini diharapkan dapat memberikan motivasi kepada karyawan untuk menjalankan peran yang lebih maksimal dalam membangun budaya perusahaan.

Fairfax Asia Ambassador Awards 2024

In an effort to implement Fairfax's guiding principles and the Company's commitment to instilling and developing core values and corporate culture to all employees and at all levels of the company, the Company has again conducted the Fairfax Asia Ambassador Awards in 2024 as an event to appreciate employees for the implementation of Fairfax's guiding principles and the embodiment of core values and corporate culture in everyday attitudes, behaviors and mindsets. This award event is expected to motivate employees to play a more effective role in building corporate culture.

Penilaian Kinerja dan Kompetensi Karyawan

Pengelolaan SDM yang berkelanjutan perlu didukung oleh sistem penilaian kinerja karyawan yang disusun secara sistematis berdasarkan parameter-parameter yang telah disesuaikan dengan bidang tugasnya sehingga dapat diukur secara objektif dengan tujuan untuk mendorong setiap karyawan agar terpacu meningkatkan kinerjanya semaksimal mungkin untuk pengembangan karir yang efektif dan transparan.

Dalam upaya mempertahankan loyalitas dan dedikasi setiap karyawan agar mereka memiliki keinginan kuat untuk tumbuh dan berkembang bersama-sama dengan Perseroan pada jangka panjang, Perseroan telah menerapkan beberapa upaya, yaitu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, membangun kompetisi dan persaingan yang sehat antar karyawan sehingga memacu setiap karyawan untuk selalu menghasilkan prestasi kerja yang terbaik, menempatkan karyawan sesuai dengan kompetensi dan kemampuannya, mendukung dan memberikan kesempatan pengembangan karir kepada semua karyawan, dan memberikan *reward* kepada karyawan berprestasi.

Employee Performance and Competency Assessment

Sustainable HR management needs to be supported by an employee performance assessment system that is systematically compiled based on parameters that have been adjusted to their field of work so that it can be measured objectively with the aim of encouraging each employee to be motivated to improve their performance as much as possible for effective and transparent career development.

In an effort to maintain the loyalty and dedication of each employee so that they have a strong desire to grow and develop together with the Company in the long term, the Company has implemented several efforts, including creating a favorable work environment, building healthy competition and rivalry between employees so as to encourage each employee to always produce the best work performance, assigning employees according to their competencies and abilities, supporting and providing career development opportunities to all employees, and providing rewards to high-achieving employees.

Komposisi Sumber Daya Manusia

Per 31 Desember 2024, Perseroan mempekerjakan 760 karyawan, dengan komposisi sebagai berikut:

Human Resources Composition

As of December 31, 2024, the Company employs 760 employees, with the following composition:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Usia | Age	**Total** | Total
0-20	0
21-30	173
31-40	370
41-50	171
51-60	44
>61	2
Total | **Total**	**760**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Employee Composition Based on Education

Pendidikan | Education	**Total** | Total
S2 | Master Degree	16
S1 | Bachelor Degree	553
D3 | Associate Degree	116
D2 | Diploma Degree	1
D1 | Diploma Degree	3
SMA | Senior High School	65
SMP | Junior High School	6
Total | **Total**	**760**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kerja
Employee Composition Based on Employment Status

Status Karyawan | Employment Status	**Total** | Total
Karyawan Magang Interns	1
Karyawan Kontrak Contract Employee	82
Karyawan Outsourcing Outsourced Employee	57
Karyawan Tetap Permanent Employee	615
Karyawan dalam Masa Percobaan Probationary Employee	0
Management Trainee Management Trainee	5
Total | **Total**	**760**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Composition Based on Position

Jabatan | Position	**Total** | Total
Direksi Board of Directors	6
Wakil / Asisten Direktur Deputy / Assistant Director	1
Manajer Umum General Manager	6
Wakil / Asisten Manajer Umum Deputy / Assistant General Manager	3
Manajer Manager	34
Wakil / Asisten Manajer Deputy / Assistant Manager	43
Supervisor Supervisor	132
Staf Staff	480
Peserta Pelatihan Manajemen Management Trainee	5
Non-Staf Non Staff	50
Total | **Total**	**760**

Kesejahteraan dan Pemberian Manfaat Berkelanjutan Bagi Karyawan

Untuk meningkatkan kesejahteraan, retensi dan keterlibatan karyawannya, Perseroan melaksanakan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi Perseroan baik yang bersifat kualitatif maupun kuantitatif, memberlakukan sistem remunerasi yang adil dan kompetitif, serta memberikan benefit kepada karyawan seperti kepesertaan BPJS, dana pensiun iuran pasti, asuransi jiwa serta jaminan perawatan kesehatan (rawat inap dan rawat jalan, perawatan gigi, persalinan dan kacamata), asuransi kecelakaan diri, serta cuti tahunan dan insidental.

Pada bulan Maret 2024, Perseroan telah menyesuaikan batas paling tinggi upah yang digunakan sebagai dasar perhitungan Jaminan Pensiun dari Rp9.559.600 menjadi Rp10.042.300.

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja, Perseroan telah menerapkan pemberian Uang Kompensasi kepada karyawan yang hubungan kerjanya berdasarkan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT). Pemberian Uang Kompensasi dilaksanakan pada saat berakhirnya PKWT. Perseroan juga telah menerapkan Peraturan Menteri Keuangan No. 66 Tahun 2023 tentang Perlakuan Pajak Penghasilan atas Penggantian atau Imbalan Sehubungan dengan Pekerjaan atau Jasa yang Diterima atau Diperoleh Dalam Bentuk Natura dan/ atau Kenikmatan untuk perhitungan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 karyawan di tahun 2023.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan

Dalam rangka memberikan penghargaan kepada manajemen dan karyawan atas kontribusinya kepada Perseroan serta untuk menumbuhkan rasa memiliki dan keterlibatan yang tinggi, Perseroan memberikan fasilitas kepemilikan saham melalui *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) di mana manajemen dan karyawan Perseroan dapat memiliki saham Fairfax Financial Holdings Limited (perusahaan induk dari Fairfax Asia Limited sebagai pemegang saham pengendali Perseroan). Selain untuk memotivasi para karyawan agar berlaku dan bertindak sesuai dengan kepentingan Pemegang Saham, ESOP merupakan suatu investasi jangka panjang bagi karyawan.

Employee Welfare and Sustainable Benefits

To improve the welfare, retention and engagement of its employees, the Company conducts periodic evaluations of the Company's remuneration policies, both qualitative and quantitative, implements a fair and competitive remuneration system, and provides benefits to employees such as BPJS membership, defined contribution pension funds, life insurance and health care insurance (inpatient and outpatient, dental care, maternity and glasses), personal accident insurance, and annual and incidental leave.

In March 2024, the Company has adjusted the maximum wage limit used as the basis for calculating the Pension Guarantee from Rp9,559,600 to Rp10,042,300.

Referring to Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 35 of 2021 concerning Fixed-Term Employment Agreements, Outsourcing, Working Hours and Rest Time and Termination of Employment, the Company has implemented the provision of Compensation Money to employees whose employment relationship is based on a Fixed-Term Employment Agreement (PKWT). The Compensation Money is given at the end of the PKWT. The Company has also implemented the Regulation of the Minister of Finance No. 66 of 2023 concerning Income Tax Treatment of Compensation or Rewards in Connection with Work or Services Received or Obtained in Kind and/or Enjoyment for the calculation of Income Tax (PPh) Article 21 for employees in 2023.

Employee Stock Ownership Program

In order to reward management and employees for their contributions to the Company and to foster a high-sense of belonging and involvement, the Company provides stock ownership facilities through the Employee Stock Ownership Program (ESOP) through which the Company's management and employees may own shares of Fairfax Financial Holdings Limited (the parent company of Fairfax Asia Limited as the Company's controlling shareholder). In addition to motivating employees to behave and act in accordance with the interests of Shareholders, ESOP is also a long-term investment for employees.

Program Pensiun

Perseroan menunjuk DPLK Manulife Indonesia sebagai pengelola dana pensiun Perseroan untuk memberikan jaminan dan rasa aman kepada para karyawan di usia pensiun normal, yaitu 57 tahun. Namun demikian usia pensiun dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Peserta dana pensiun dapat memperoleh hak berupa manfaat pensiun yang besarnya bergantung pada besarnya iuran, masa kerja, serta hasil pengembangkan dana tersebut. Selain itu, dana pensiun juga dapat diwariskan kepada anggota keluarga jika karyawan meninggal dunia, sehingga rasa aman juga didapatkan oleh keluarga karyawan.

Hubungan Industrial

Perseroan berkomitmen untuk membangun dan memelihara hubungan industrial yang harmonis dan berkeadilan antara karyawan, Perseroan, dan pemerintah (Tripartit) dengan menjunjung tinggi praktik operasi yang adil dalam hal ketenagakerjaan, salah satunya dengan menghormati hak dan kewajiban karyawan sebagaimana tercantum di dalam Peraturan Perusahaan yang secara jelas dan rinci mengatur tentang:

1. Hubungan kerja seperti status karyawan, promosi, mutasi, dan demosi.
2. Kehadiran dan absensi seperti waktu kerja normal, kerja lembur, absensi karyawan, dan cuti.
3. Pengupahan seperti struktur gaji, PPh 21, kepesertaan BPJS, dan penyesuaian gaji.
4. Tata tertib karyawan seperti tata tertib umum, citra dan rahasia Perseroan, disiplin, serta sanksi pelanggaran tata tertib.
5. Pemutusan hubungan kerja seperti prosedur, pesangon, dan uang jasa.

Retirement Program

The Company appoints DPLK Manulife Indonesia as the Company's pension fund manager to provide guarantees and a sense of security to employees at the normal retirement age of 57 years. However, the retirement age may be extended according to the Company's needs. Pension fund participants will obtain rights in the form of pension benefits, the amount of which depends on the amount of contributions, length of service, and the results of the development of the funds. In addition, pension funds could also be inherited by family members if the employee dies, so that the employees' family also obtain a sense of security.

Industrial Relations

The Company is committed to building and maintaining harmonious and fair industrial relations between Employees, the Company, and the Government (Tripartite) by upholding fair operating practices in terms of employment, one of which is by respecting the rights and obligations of employees as stated in the Company Regulations, which clearly regulate in details the following:

1. Employment relations such as employee status, promotion, transfer, and demotion.
2. Attendance and absence such as normal working hours, overtime, employee absence and leave.
3. Wages such as salary structure, Income Tax (PPh 21), BPJS membership, and salary adjustments.
4. Employee regulations such as general regulations, the Company's image and secrets, discipline and sanctions for violating regulations.
5. Termination of employment such as procedures, severance pay and service payment.

Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Innovating for a Secure Tomorrow.

Keep Innovating for Your More Prosperous Future.



05



Pendahuluan

Introduction

Perusahaan meyakini bahwa penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang dilakukan secara konsisten dan berkesinambungan di lingkungan Perusahaan akan memberikan nilai tambah dan kepercayaan bagi seluruh pemangku kepentingan, yang pada akhirnya dapat menjaga kelangsungan bisnis Perusahaan dalam jangka panjang. Sehingga, dengan peningkatan penerapan Tata Kelola yang Baik, visi Perusahaan untuk menghasilkan pendapatan tahunan yang stabil sebesar 15% atas investasi dalam jangka panjang dan terus bertumbuh pada atau di atas tingkat pertumbuhan pasar dapat tercapai.

The Company believes that the implementation of governance principles carried out consistently and continuously in the Company's environment will provide added value and trust for all stakeholders, which in the end can maintain the Company's business continuity in the long term. Thus, with the increased implementation of Good Governance, the Company's vision to generate stable annual income of 15% on long-term investment and continue to grow at or above the market growth rate can be achieved.

Oleh karena itu, Perusahaan akan terus berupaya menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dengan standar tinggi dalam menjalankan kegiatan bisnis operasionalnya, dan hal ini merupakan suatu keharusan yang tidak dapat diabaikan oleh Perusahaan, untuk tetap menjadi pemimpin pasar dengan menjalankan bisnis operasionalnya melalui persaingan usaha yang sehat.

As a result, the Company will continue to strive to implement Governance principles with high standards in carrying out its operational business activities, and this is a necessity that cannot be ignored by the Company, to remain being a market leader by running its operational business through fair competition.

Perusahaan menyadari dengan mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola secara konsisten pada akhirnya akan memberikan banyak manfaat bagi Perusahaan, yaitu antara lain:

1. Perusahaan dapat mencapai pertumbuhan bisnis sesuai dengan target dan strategi bisnis, bahkan dapat meningkatkan daya saing Perusahaan, baik secara nasional maupun internasional, yang pada akhirnya dapat berkontribusi pada pertumbuhan eknomi nasional yang berkesinambungan.
2. Tercapainya kesinambungan usaha Perusahaan melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, independensi serta kewajaran dan kesetaraan.
3. Pemberdayaan fngsi dan kemandirian masing-masing organ Perusahaan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi dan Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Menjadikan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
5. Optimalisasi nilai Perusahaan bagi pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya, seperti nasabah/pemegang polis dan/atau tertanggung.
6. Terciptanya kesadaran dan tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan, terutama di sekitar Perusahaan.

The Company realizes that implementing Governance principles consistently will ultimately provide many benefits for the Company, including:

1. The Company can achieve business growth in accordance with business targets and strategies, and can even increase the company's competitiveness, both nationally and internationally, which in the end can contribute to sustainable national economic growth.
2. The achievement of the Company's business continuity through management based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence as well as fairness and equality.
3. The empowerment of the functions and independence of each Company organ, namely the Board of Commissioners, Board of Directors and General Meeting of Shareholders.
4. Encourage shareholders, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors to make decisions and carry out their actions based on high moral values and compliance with the laws and regulations.
5. Optimization of the Company values for shareholders and other stakeholders, such as customers/policy holders and/or insured.
6. Creating awareness and corporate social responsibility for society and environmental sustainability/preservation, especially in the surrounding areas of the Company.

Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola di Perusahaan

Penerapan Tata Kelola di Perusahaan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang berkaitan dengan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dimana mengenai rujukan dasar hukum dan penjelasan penerapan Tata Kelola di Perusahaan secara lengkap dapat dilihat pada website Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada **Lampiran 2** yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

Legal Basis For Implementing Governance in The Company

The implementation of Governance in the Company is guided by the provisions of applicable laws and regulations relating to the implementation of the principles of good corporate governance, where references to the legal basis and a complete explanation of the implementation of Governance in the Company are available on the Company website which is accessible through the link as provided in **Appendix 2** which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Secara struktural, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi Perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan oleh Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Undang-undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan, dimana mengenai struktur Tata Kelola Perusahaan adalah sebagaimana tercantum dalam tautan pada Lampiran 2 tersebut di atas.

Structurally, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company having authority which is not granted by the Board of Directors and the Board of Commissioners as stipulated in the Limited Liability Company Law and the Company Articles of Association, where the structure of Corporate Governance is as stated in the link in the Appendix 2 mentioned above.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perusahaan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 25 April 2024 dan tanggal 3 Oktober 2024, yaitu sebagai berikut:

i. Tanggal 25 April 2024, Perusahaan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)
ii. Tanggal 3 Oktober 2024, Perusahaan telah melaksanakan RUPSLB

yang keseluruhannya diselenggarakan secara electronical hybrid berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelengaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka juncto Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Rapat Umum Pemegang Saham secara elektronik, dengan memanfaatkan sistem yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Dalam RUPS di atas, oleh karena dilakukan secara elektronik, Perusahaan memberikan pilihan *e-Proxy* dan *e-Voting* kepada para pemegang saham melalui sistem eASY.KSEI. Penerapan fitur e-proxy dan fitur e-voting

In 2024, the Company held a General

In 2024, the Company held a General Meeting of Shareholders on April 25, 2024 and October 3, 2024, as follows:

i. On April 25, 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)
ii. On October 3, 2024, the Company held EGMS

all of which were held electronically hybrid based on Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan to Hold a General Meeting of Shareholders of a Public Company in conjunction with Number 16/POJK.04/2020 concerning the General Meeting of Shareholders electronically, by utilizing the system provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

As the above-mentioned GMS were conducted electronically, the Company provided e-Proxy and e-Voting options to shareholders through the eASY. KSEI system. The implementation of e-proxy feature

pada aplikasi eASY.KSEI dengan video conference RUPS melalui fasilitas AKSes dalam format webinar zoom memungkinkan partisipasi para Pemegang Saham dapat dilakukan, baik dengan hadir secara fisik maupun dengan bergabung secara elektronik melalui eASY.KSEI.

and e-voting feature on eASY.KSEI application with GMS video conference through AKSes facility in zoom webinar format allowed the participation of Shareholders, either by being physically present or by joining electronically through eASY.KSEI.

Tahapan pelaksanaan RUPS (Baik RUPST maupun RUPSLB) tanggal 25 April 2024
Stages of GMS Implementation (Both AGMS and EGMS) on 25 April 2024

Kegiatan | Activity	**Tanggal** | Date	**Catatan** | Remark
Pemberitahuan RUPS Notice of AGMS	8 Maret 2024 March 8, 2024	Pemberitahuan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui surat Perusahaan Nomor 0055/DIR-PO/LGL/AMAG/III/2024 tertanggal 08 Maret 2024 yang telah diunggah pada situs web OJK-BEI, dengan link di bawah ini: https://spe.ojk.go.id/idxnet/login/ The notice was submitted to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) through the Company letter Number 0055/DIR-PO/LGL/AMAG/III/2024 dated 08 March 2024 uploaded on the OJK-IDX website, with the link below: https://spe.ojk.go.id/idxnet/login/
Pengumuman RUPS Announcement of AGMS	19 Maret 2024 March 19, 2024	Dipublikasikan kepada para Pemegang Saham melalui • Situs Perusahaan(www.mag.co.id); • Situs OJK-BEI (www.idx.co.id); • Sistem aplikasi yang disediakan oleh KSEI (eASY.KSEI) Published to the Shareholders through • Company Website (www.mag.co.id); • OJK-BEI website (www.idx.co.id); • Application system provided by KSEI (eASY.KSEI).
Tanggal Pencatatan Daftar Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS Date of Recording the List of Shareholder who were entitled to attend GMS	2 April 2024 April 2, 2024	Tercatat 1 (satu) hari kerja sebelum pemanggilan RUPS. Recorded 1 (one) working day before the GMS invitation.
Pemanggilan RUPS GMS Summon	3 April 2024 April 3, 2024	Dipublikasikan kepada para Pemegang Saham melalui 3 kanal media sebagaimana tercantum pada bagian kegiatan Pengumuman RUPS di atas. Pada tahapan ini, Perusahaan telah menyediakan seluruh materi RUPS yang terkait dengan agenda RUPS, baik materi untuk RUPST termasuk Laporan Tahunan maupun materi RUPSLB. Published to Shareholders through 3 media channesl as stipulated in the part of GMS activity above. At this stage, the Company has provided all GMS materials such as GMS agenda, materials for AGMS including the Annual Report and EGMS materials.
RUPS GMS	25 April 2024 April 25, 2024	RUPS dilaksanakan secara hybrid, sehingga para pemegang saham dapat hadir secara fisik maupun elektronik. GMS is held in a hybrid manner, so that shareholders can attend physically as well as electronically.
Ringkasan Risalah RUPS Summary of GMS Minutes	26 April 2024 April 26, 2024	Dipublikasikan kepada para Pemegang Saham melalui melalui 3 kanal media sebagaimana tercantum pada bagian kegiatan Pengumuman RUPS di atas. Published to Shareholders through 3 media channel as stipulated in the part of GMS activity above.
Akta Notaris Risalah RUPS Notarial Deed Minutes of GMS	21 Mei 2024 May 21, 2024	Risalah RUPS (RUPST dan RUPSLB) sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris tentang Berita Acara RUPS telah disampaikan kepada OJK melalui situs OJK-BEI. Akta tersebut juga telah diunggah pada situs web Perusahaan. The minutes of GMS (AGMS and EGMS) as stated in the Notarial Deed concerning Minutes of GMS have been submitted to OJK through the OJK-IDX website. The deed has also been uploaded on the Company website.

Pelaksanaan RUPST

Implementation of AGMS

Hari/Tanggal Day/Date	Kamis, 25 April 2024 Thursday, 25 April 2024
Waktu | Time	10.10 – 11.08 WIB
Tempat | Venue	**The President Lounge, Menara Batavia**, Jalan KH Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta Pusat
Hadir (kehadiran secara fisik atau *online*) Attendance (physical presence or online)	**Dewan Komisaris | Board of Commissioners** 1. Ramaswamy Athappan 2. Lukman Abdullah (sebagai Pimpinan RUPST | as Chairman of EGSM) 3. Dr. H. Firdaus Djaelani 4. Dedi Setiawan **Direksi | Board of Directors** 1. Pankaj Oberoi 2. Karel Fitrijanto 3. Thomas Paitimusa 4. Arun Nanwani 5. Dinesh Ramu 6. Peggy Wystan **Pemegang Saham | Shareholders** 4.001.250.114 saham (80,722%) dari 4.953.759.116 saham dengan suara yang sah setelah dikurangi saham treasuri. 4.001.250.114 shares (80,722%) from 4.953.759.116 shares with valid voting rights after substracting treasury shares. **Notaris | Notary** Christina Dwi Utami, SH, MHum, Mkn. **Biro Pencatatan Saham | Securities Administration Bureau** PT Raya Saham Registra
Keputusan RUPST AGMS Resolutions	**Keputusan pada Agenda 1:** **Resolution of Agenda 1:** Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan 2023, termasuk Laporan Keuangan dan Laporan Dewan Komisaris atas tugas pengawasan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya *(Acquit et de Charge)* kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tersebut. Approving and ratifying the report of Board of Directors on the business activities and financial administration of the Company for the financial year ended December 31, 2023, as well as approving the balance sheet & profit and loss statement of the Company for the financial year ended 31 December 2023, approving Annual Report and Supervisory Task Report of the Board of Commissioners, as well as granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors & Board of Commissioners of the Company for the supervisory and management actions carried out in the financial year ended December 31, 2023.
	Keputusan pada Agenda 2: **Resolution of Agenda 2:** Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut: 1. Sejumlah Rp3.000.000.000 (tiga miliar Rupiah) sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan; 2. Tidak ada pembagian Dividen; 3. Sisa laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 setelah dikurangi dengan dana cadangan dan pembagian dividen tunai digunakan untuk keperluan investasi dan modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai laba yang ditahan. Approving the appropriation of the Company profit for the financial year ended 31 December 2023 as follows: 1. A sum of Rp3.000.000.000 as a reserve fund in accordance with the Articles of Association of the Company; 2. No Dividend pay-out; 3. The remaining net profit for the financial year ended 31 December 2023, net of reserve funds shall be used for investment and working capital purposes of the Company and recorded as retained earnings.

Keputusan pada Agenda 3:
Resolution of Agenda 3:

Menyetujui untuk:
1. Mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris, dikarenakan diperlukannya usulan lebih lanjut dari Dewan Komisaris dan rekomendasi dari Komite Audit sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit buku-buku Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
2. Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tersebut termasuk pemberhentian dan penggantiannya;
3. Kriteria Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk adalah antara lain telah terdaftar di OJK dan memiliki kompetensi sesuai dengan kompleksitas bisnis Perseroan dan penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Approving to:
1. Delegate the authority to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm to the Board of Commissioners, as it is necessary to have a further proposal from the Board of Commissioners and recommendation from the Audit Committee in connection with the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2024, due to the need for further proposals from the Board of Commissioners and recommendations from the Audit Committee regarding the appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms;
2. Granting power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accountant and a Public Accounting Firm including its dismissal and replacement;
3. The criteria for the appointed Public Accountant and/or Public Accountant Firm is, among others, having been registered with the OJK and having competencies in accordance with the business complexity of the Company and the appointment is not contrary with applicable laws and regulations.

Keputusan pada Agenda 4:
Resolution of Agenda 4:

Menyetujui:
1. Menyetujui menetapkan jumlah honorarium, bonus dan/atau tunjangan lain Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 sebesar Rp1.000.000.000 (satu miliar Rupiah);
2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi untuk menentukan besarnya honorarium, bonus dan/atau tunjangan lain bagi anggota Direksi;
3. Melakukan setiap dan semua tindakan lainnya yang diperlukan untuk maksud tersebut di atas tanpa ada pengecualian. Kuasa diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Kuasa ini berlaku sejak ditutupnya Rapat; dan
   b. Rapat setuju untuk mengesahkan semua tindakan yang dilakukan penerima kuasa.

Approving to:
1. Determine that the honorarium, bonus and/or other remuneration for the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended 2024 shall be in the sum of Rp1.000.000.000 (one billion Rupiah);
2. Granting power to the Board of Commissioners of the Company that carried out the functions related to nomination and remuneration to determine honorarium, bonuses, and/or other allowances for members of the Board of Directors;
3. Take any and all other actions necessary for the above-mentioned purposes without any exception. This power is granted under the following conditions:
   a. The power shall be effective as from the closing of the AGMS;
   b. AGMS approved to ratify all actions taken by the authorized parties based on the granting of this power.

Keputusan tersebut di atas diambil dari Akta Berita Acara tertanggal 25 April 2024 Nomor 154 yang dibuat oleh dan di hadapan Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn, Notaris di Jakarta.

The above resolutions is as referred to in the Deed of Minutes dated April 25, 2024 Number 154 made by and before Christina Dwi Utami, S.H, Mhum, Mkn, Notary in Jakarta.

Pelaksanaan RUPSLB | The Implementation of EGMS

Hari/Tanggal Day/Date	Kamis, 25 April 2024 Thursday, 25 April 2024
Waktu | Time	11.31 – 11.58 WIB
Tempat | Venue	The President Lounge, Menara Batavia, Jalan KH Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta Pusat
Hadir (kehadiran secara fisik atau *online*) Attendance (physical presence or online)	**Dewan Komisaris | Board of Commissioners** 1. Ramaswamy Athappan 2. Lukman Abdullah (sebagai Pimpinan RUPSLB | as the Chairman of EGMS) 3. Dr. H. Firdaus Djaelani 4. Dedi Setiawan **Direksi | Board of Directors** 1. Pankaj Oberoi 2. Karel Fitrijanto 3. Thomas Paitimusa 4. Arun Nanwani 5. Dinesh Ramu 6. Peggy Wystan **Pemegang Saham | Shareholders** 4.001.296.414 saham (80,7729%) dari 4.953.759.116saham dengan suara yang sah setelah dikurangi saham treasuri. 4.001.296.414 shares (80,7729%) out of 4.953.759 shares with valid voting rights after substracting treasury shares. **Notaris | Notary** Christina Dwi Utami, SH, MHum, Mkn. **Biro Pencatatan Saham | Securities Administration Bureau** PT Raya Saham Registra
Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions	**Keputusan pada Agenda 1:** **Resolution of Agenda 1:** 1. Menyetujui pembelian kembali saham yang telah dikeluarkan Perseroan, untuk jumlah sebanyak-banyaknya Rp63.100.000.000 (enam puluh tiga miliar seratus juta rupiah), sudah termasuk biaya transaksi, biaya perdagangan, dan biaya sebanyak-banyaknya 189.178.464 (seratus delapan puluh sembilan juta seratus tujuh puluh delapan ribu empat ratus enam puluh empat) lembar saham dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di pasar modal. Apabila seluruh saham tersebut telah rampung beserta 48.015.600 (empat puluh delapan juta lima belas ribu enam ratus) lembar saham, berarti Perseroan telah membeli kembali sebanyak 237.194.064 (dua ratus tiga puluh tujuh juta seratus sembilan puluh empat ribu enam puluh empat) lembar saham dengan nominal seluruhnya sebesar Rp23.719.406.400 (dua puluh tiga miliar tujuh ratus sembilan belas juta empat ratus enam ribu empat ratus rupiah) atau sebanyak-banyaknya 4,74% (empat koma tujuh empat persen) dari seluruh jumlah modal ditempatkan dan disetor. Untuk itu, Perseroan telah mengumumkan keterbukaan informasi dan tambahan keterbukaan informasi kepada Pemegang Saham sehubungan dengan Rencana Pembelian Kembali Saham Perseroan (Buy Back) sesuai dengan POJK Nomor 29 tahun 2023 pada tanggal 19 Maret 2024 dan tanggal 22 April 2024. 2. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Pasar Modal, termasuk tidak terbatas untuk: a. menentukan harga pembelian kembali saham yang dikeluarkan Perseroan; b. menentukan harga pengalihan kembali atas saham yang telah dibeli kembali; c. dan Menghentikan pelaksanaan pembelian kembali saham (apabila diperlukan). 1. Approve the buyback of shares issued by the Company, for a maximum amount of Rp63,100,000,000 (sixty three billion one hundred million rupiah), including transaction costs, trading costs, and costs of a maximum of 189,178,464 (one hundred eighty nine million one hundred seventy eight thousand four hundred sixty four) shares by taking into account the laws and regulations applicable in the capital market. If all of the shares have been completed along with 48,015,600 (forty eight million fifteen thousand six hundred) shares, it means that the Company has bought back 237,194,064 (two hundred thirty seven million one hundred ninety four thousand sixty four) shares with a total nominal value of Rp23,719,406,400 (twenty three billion seven hundred nineteen million four hundred six thousand four hundred rupiah) or a maximum of 4.74% (four point seven four percent) of the total issued and paid-up capital. For this reason, the Company has announced information disclosure and additional information disclosure to Shareholders in connection with the Company's Share Buyback Plan (Buy Back) in accordance with POJK Number 29 of 2023 on March 19, 2024 and April 22, 2024. 2. Approve to give authority and power to the Board of Directors of the Company, to take any and every action necessary in connection with the resolution, in accordance with the prevailing laws and regulations in the capital market, including but not limited to: a. Determine the price for the buy back of shares issued by the Company; b. Determine the repurchase price of shares that have been repurchased.; c. Stop the implementation of share buybacks (if necessary).

Keputusan pada Agenda 2:
Resolution of Agenda 2:

1. Menyetujui penggunaan laba yang ditahan untuk dibagikan kepada Pemegang Sahamsebagai dividen tunai sebesar Rp148.606.107.480 (seratus empat puluh delapan miliar (enam ratus enam juta seratus tujuh ribu empat ratus delapan puluh rupiah) atau sebesar Rp30 (tiga puluh rupiah) per saham.
2. Memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan jadwal beserta tata cara pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Sisa saldo laba ditahan setelah dikurangi dengan pembagian dividen tunai digunakan untuk investasi dan modal kerja Perseroan dan dicatat sebagai sisa saldo laba ditahan.

1. Approve the use of retained earnings to be distributed to Shareholders as cash dividends amounting to Rp148,606,107,480 (one hundred and forty eight billion (six hundred six million one hundred seven thousand four hundred eighty rupiah) or Rp30 (thirty rupiah) per share.
2. Grant authority to the Board of Directors to determine the schedule and payment procedures in accordance with applicable provisions.
3. The remaining balance of retained earnings after being reduced by the distribution of cash dividends is used for investment and working capital of the Company and is recorded as the remaining balance of retained earnings.

Keputusan tersebut di atas diambil dari Akta Berita Acara tertanggal 25 April 2024 Nomor 155 yang dibuat oleh dan di hadapan Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn, Notaris di Jakarta.
The above resolutions are as referred to in the Deed of Minutes dated April 25, 2024 Number 155 made by and before Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn Notary in Jakarta.

Pihak Independen untuk Menghitung Suara

RUPST dan RUPSLB tanggal 25 April 2024, telah menunjuk pihak independen yaitu Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn, sebagai Notaris, dan PT Raya Registra sebagai Biro Biro Administrasi Efek.

Independent Party to Count Votes

In accordance with the Minutes of AGMS and EGMS dated 25 April 2024, the independent party has been appointed, namely Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn,, as Notary, and PT Raya Registra as the Securities Administration Bureau.

Tahapan pelaksanaan RUPLB tanggal 3 Oktober 2024
Stages on the EGMS on October 3, 2024

Kegiatan | Activity	**Tanggal** | Date	**Catatan** | Remark
Pemberitahuan RUPSLB EGMS Notification	16 Agustus 2024 August 16, 2024	Pemberitahuan disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui surat Perusahaan Nomor 0145/DIR-PO/LGL/AMAG/VIII/2024 tertanggal 16 Agustus 2024 yang telah diunggah pada situs web OJK-BEI, dengan link https://spe.ojk.go.id/idxnet/login. The notification was submitted to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) via Company letter Number 0145/DIR-PO/LGL/AMAG/VIII/2024 dated August 16, 2024 which has been uploaded to the OJK-IDX website, with the link https://spe.ojk.go.id/idxnet/login.
Pengumuman RUPSLB EGMS Announcement	27 Agustus 2024 August 27, 2024	Dipublikasikan kepada para Pemegang Saham melalui • Situs Perusahaan(www.mag.co.id); • Situs OJK-BEI (www.idx.co.id); • Sistem aplikasi yang disediakan oleh KSEI (eASY.KSEI) Published to the Shareholders through • Company Website (www.mag.co.id); • OJK-BEI website (www.idx.co.id); • Application system provided by KSEI (eASY.KSEI).
Pemanggilan RUPSLB EGMS Summopn	11 September 2024 September 11, 2024	Dipublikasikan kepada para Pemegang Saham melalui • Situs Perusahaan(www.mag.co.id); • Situs OJK-BEI (www.idx.co.id); • Sistem aplikasi yang disediakan oleh KSEI (eASY.KSEI) Pada tahapan ini, Perusahaan telah menyediakan seluruh materi RUPSLB. Published to the Shareholders through • Company Website (www.mag.co.id); • OJK-BEI website (www.idx.co.id); • Application system provided by KSEI (eASY.KSEI). At this stage, the Company has provided all EGMS materials.

Kegiatan | Activity	**Tanggal** | Date	**Catatan** | Remark
RUPSLB EGMS	3 Oktober 2024 October 3, 2024	RUPSLB dilaksanakan secara hybrid, sehingga para pemegang saham dapat hadir secara fisik maupun elektronik. The EGMS was held in a hybrid manner, so that shareholders could attend physically or electronically.
Ringkasan Risalah RUPS EGMS Summary	24 Oktober 2024 October 24, 2024	Dipublikasikan kepada para Pemegang Saham melalui • Situs Perusahaan(www.mag.co.id); • Situs OJK-BEI (www.idx.co.id); • Sistem aplikasi yang disediakan oleh KSEI (eASY.KSEI). Published to the Shareholders through • Company Website (www.mag.co.id); • OJK-BEI website (www.idx.co.id); • Application system provided by KSEI (eASY.KSEI).
Akta Notaris Risalah RUPS EGMS Notarial Deed	23 Oktober 2024 Oktober 23, 2024	Risalah RUPS (RUPST dan RUPSLB) sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris tentang Berita Acara RUPS telah disampaikan kepada OJK melalui situs OJK-BEI. Akta tersebut juga telah diunggah pada situs web Perusahaan. The minutes of the GMS (AGMS and EGMS) as stated in the Notarial Deed on the Minutes of the GMS have been submitted to the OJK through the OJK-BEI website. The deed has also been uploaded to the Company's website.

Pelaksanan RUPSLB

EGMS Implementation

Hari/Tanggal Day/Date	Kamis, 3 Oktober 2024 Thursday, October 3, 2024
Waktu | Time	10.15 – 10.40 WIB
Tempat | Venue	The President Lounge, Menara Batavia, Jalan KH Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta Pusat
Hadir (kehadiran secara fisik atau *online*) Attendance (physical presence or online)	**Dewan Komisaris** | **Board of Commissioners** 1. Lukman Abdullah (sebagai Pimpinan RUPSLB | as the Chairman of EGMS) 2. Dr. H. Firdaus Djaelani 3. Dedi Setiawan **Direksi** | **Board of Directors** 1. Pankaj Oberoi 2. Karel Fitrijanto 3. Thomas Paitimusa 4. Arun Nanwani 5. Dinesh Ramu 6. Peggy Wystan **Pemegang Saham** | **Shareholders** 4.001.424.680 saham (80,81) dari 4.951.821.81 saham dengan suara yang sah setelah dikurangi saham treasuri. 4.001.424.680 shares (80,81) dari 4.951.821.81 shares with valid voting rights after substracting treasury shares. **Notaris** | **Notary** Christina Dwi Utami, SH, MHum, Mkn. **Biro Pencatatan Saham** | **Securities Administration Bureau** PT Raya Saham Registra
Keputusan RUPST EGMS Resolutions	**Mata Acara:** **Agenda:** Persetujuan perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan dengan mengangkat Bapak Athappan Gobinath Arvind sebagai Presiden Komisaris Perseroan. 1. Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan dengan mengangkat Bapak ATHAPPAN GOBINATH ARVIND sebagai Presidn Komisaris Perseroan yang berlaku efektif setelah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan atas penilaian kemampuan dan kepatutan (Fit & Proper Test) sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2026 (mengikuti masa jabatan anggota dewan komisaris lainnya) dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

2. Menetapkan susunan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:
   - Athappan Gobinath Arvind *) Presiden Komisaris
   - Dedi Setiawan Wakil Presiden Komisaris
   - Lukman Abdullah Komisaris Independen
   - Dr. H. Firdaus Djaelani, MA Komisaris Independen

   *) efektif setelah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan atas penilaian kemampuan dan kepatutan (Fit and Proper Test).
3. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk menyatakan dalam Akta Notaris tersendiri serta memberitahukan susunan Dewan Komisaris Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Repulblik Indonesia serta mendaftarkan kepada instansi yang berwenang, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Approval to changes the composition of the Company's Board of Commissioners by appointing Mr. ATHAPPAN GOBINATH ARVIND as President Commissioner.

1. Approve to changes the composition of the Company's Board of Commissioners by appointing Mr. ATHAPPAN GOBINATH ARVIND as President Commissioner of the Company which will be effective after obtaining approval from the Financial Services Authority for the fit and proper test until the close of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2026 (following the terms of office of other members of the board of commissioners) without reducing the GMS's right to dismiss them at any time.
2. A stipulate the composition of the Company's Board of Commissioners as follows:
   - Athappan Gobinath Arvind *) President Commissioner;
   - Dedi Setiawan Vice President Commissioner;
   - Lukman Abdullah Independent Commissioner;
   - Dr. H. Firdaus Djaelani, MA Independent Commisioner

   *) effective after obtaining approval from the Financial Services Authority for the fit and proper test.
3. Approval on giving authority and power of attorney to the company of Board of Directors to carry out any and all necessary actions in connection with the decision, including stating it in a separate Notarial Deed and notifying the composition of the Company's Board of Commissioners to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and registering it with the competent authority, in accordance with the provisions and regulations of the law.

Keputusan tersebut di atas diambil dari Akta Berita Acara tertanggal 3 Oktober 2024 Nomor 16 yang dibuat oleh dan di hadapan Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn, Notaris di Jakarta.

The above decision was taken from the Deed of Minutes dated October 3, 2024 Number 16 made by and before Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn, Notary in Jakarta.

Keputusan Rups Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan 2 (satu) kali RUPS, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Luar Biasa (RUPSLB), yang dilaksanakan pada tanggal 22 Juni 2023, dengan rincian sebagaimana tabel di bawah ini:

RUPST

Risalah RUPST 2023 telah disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Nomor 90 tanggal 22 Juni 2023 yang dibuat oleh dan di hadapan Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notaris di Jakarta.

Resolutions of GMS of 2023

During 2023, the Company held 2 (two) GMS, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary Annual General Meeting of Shareholders (EGMS), held on June 22, 2023, with details as shown in the table below:

AGMS

The minutes of the 2023 AGMS have been ratified in the Deed of Minutes of Meeting Number 90 dated 22 June 2023 drawn up by and before Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notary at Jakarta.

Keputusan | Resolutions	**Realisasi** | Realization
Agenda ke-1 Menyetujui dan mengesahkan laporan Direksi tentang kegiatan usaha dan tata usaha keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta persetujuan dan pengesahan laporan neraca & laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, persetujuan atas Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi & Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dilakukan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. **Agenda 1** Approving and ratifying the report of Board of Directors on the business activities and financial administration of the Company for the financial year ended December 31, 2022, as well as approving the balance sheet & profit and loss statement of the Company for the financial year ended 31 December 2022, approving Annual Report and Supervisory Task Report of the Board of Commissioners, as well as granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors &; Board of Commissioners of the Company for the supervisory and management actions carried out in the financial year ended December 31, 2022.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2023 These meeting resolutions were realized in 2023
Agenda ke-2 Menyetujui penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut: 1. Sejumlah Rp3.000.000.000 sebagai dana cadangan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan; 2. Sebagai Dividen Tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp20,00 per saham atau sejumlah Rp100.000.000.000, dan memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan jadwal beserta tata cara pembayaran Dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku; 3. Sisa laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 setelah dikurangi dana cadangan dan pembagian dividen, digunakan untuk keperluan investasi dan modal kerja Perusahaan dan dicatat sebagai laba yang ditahan. **Agenda 2** Approving the appropriation of the Company profit for the financial year ended 31 December 2022 as follows: 1. A sum of Rp3.000.000.000,00 shall be allocated as reserved fund in accordance with the Articles Association of the Company; 2. As Cash Dividends for the financial year ending on December 31, 2022 amounting to Rp20 per share or an amount of Rp100,000,000,000.00, and granting authority to the Board of Directors to determine the schedule and procedures for payment of Cash Dividends in accordance with applicable provisions; 3. The remaining net profit for the financial year ended December 31, 2022, net of reserve funds, shall be used for investment and working capital of the Company and recorded as retained earnings.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2023. These meeting resolutions were realized in 2023
Agenda ke-3 Menyetujui untuk: 1. Mendelegasikan kewenangan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris, dikarenakan diperlukannya usulan lebih lanjut dari Dewan Komisaris dan rekomendasi dari Komite Audit sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023; 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik termasuk pemberhentian dan penggantiannya; 3. Kriteria Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk adlaah antara lain telah terdaftar di OJK dan memiliki kompetensi sesuai dengan kompleksitas bisnis Perseroan dan penunjukan tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. **Agenda 3** Approving to: 1. Delegate the authority to appoint a Public Accountant and/or Public Accountant Firm to the Board of Commissioners, as it is necessary to have a further proposal from the Board of Commissioners and recommendation from the Audit Committee in connection with the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2023; 2. Granting power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accountant and a Public Accounting Firm including its dismissal and replacement; 3. The criteria for the appointed Public Accountant and/or Public Accountant Firm is, among others, having been registered with the OJK and having competencies in accordance with the business complexity of the Company and the appointment is not contrary with applicable laws and regulations.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2023 These meeting resolutions were realized in 2023.

Keputusan | Resolutions	**Realisasi** | Realization
Agenda ke-4 Menyetujui untuk: 1. Menetapkan honorarium, bonus dan/atau remunerasi lain bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp1.000.000.000; 2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perusahaan yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi untuk menetapkan honorarium, bonus, dan/atau tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi; 3. Melakukan setiap dan semua tindakan lain yang diperlukan untuk tujuan di atas tanpa pengecualian. Kuasa ini diberikan dengan ketentuan sebagai berikut: a. Kuasa tersebut berlaku sejak ditutupnya RUPST; b. RUPST setuju untuk mengesahkan segala tindakan yang dilakukan oleh penerima kuasa atas dasar pemberian kuasa ini. **Agenda 4** Approving to: 1. Determine the honorarium, bonus and/or other remuneration for the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended 2023 to be in the sum of Rp1.000.000.000; 2. Granting power to the Board of Commissioners of the Company that carried out the functions related to nomination and remuneration to determine honorarium, bonuses, and/or other allowances for members of the Board of Directors; 3. Take any and all other actions necessary for the above-mentioned purposes without any exception. This power is granted under the following conditions: a. The power shall be effective as from the closing of the AGMS; b. AGMS approved to ratify all actions taken by the attorney-in-fact based on the granting of this power.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2023. These meeting resolutions were realized in 2023.
Agenda ke-5 Menyetujui: 1. Pengangkatan kembali seluruh anggota Dewan Komisaris dengan masa jabatan efektif terhitung sejak ditutupnya RUPST 2023 sampai dengan penutupan RUPST ketiga setelah pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut: • Presiden Komisaris: Ramaswamy Athappan • Wakil Presiden Komisaris: Dedi Setiawan • Komisaris Independen: Lukman Abdullah • Komisaris Independen: H. Firdaus Djaelani, MA 2. Pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi dengan masa jabatan efektif terhitung sejak ditutupnya RUPST 2023 sampai dengan penutupan RUPST ketiga setelah pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan. Dengan demikian, susunan Direksi adalah sebagai berikut: • Presiden Direktur: Pankaj Oberoi • Wakil Presiden Direktur: Arun Arjandas Nanwani • Wakil Presiden Direktur: Karel Fitrijanto • Wakil Presiden Direktur: Thomas Paitimusa • Direktur Keuangan: Dinesh Ramu • Direktur: Peggy Wystan **Agenda 5** Approving to: 1. Reappointment of all members of the Board of Commissioners with an effective term of office starting from the closing of the 2023 AGM until the closing of the third AGM after their appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Thus, the composition of the Board of Commissioners is as follows: • President Commissioner: Ramaswamy Athappan • Vice President Commissioner: Dedi Setiawan • Independent Commissioner: Lukman Abdullah • Independent Commissioner: Dr. H. Firdaus Djaelani, MA 2. Reappointment of all members of the Board of Directors with an effective term of office starting from the closing of the 2023 AGM until the closing of the third AGM after their appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Thus, the composition of the Board of Directors is as follows: • President Director: Pankaj Oberoi • Vice President Director: Arun Arjandas Nanwani • Vice President Director: Karel Fitrijanto • Vice President Director: Thomas Paitimusa • Finance Director: Dinesh Ramu • Director: Peggy Wystan	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2023. These meeting resolutions were realized in 2023.

RUPSLB

Risalah RUPSLB 2023 telah disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Nomor 92 tanggal 22 Juni 2023 yang dibuat oleh dan di hadapan Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notaris di Jakarta.

EGMS

The minutes of the 2023 EGMS have been ratified in the Deed of Minutes of Meeting Number 92 dated 22 June 2023 drawn up by and before Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notary in Jakarta.

Keputusan | Resolutions	**Realisasi** | Realization
Agenda ke-1 1. Menyetujui rencana pembelian saham yang telah dikeluarkan Perusahaan, untuk jumlah sebanyak-banyaknya 4.74% dari modal disetor Perseroan, dengan perkiraan biaya yang diperlukan untuk melakukan pembelian saham maksimal Rp85.400.000.000 sudah termasuk komisi perantara pedagang efek dan biaya-biaya lain sehubungan dengan transaksi pembelian kembali saham tersebut dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal, yang telah diumumkan dalam Keterbukaan Informasi melalui situs web Perseroan, situs web PT Bursa Efek Indonesia, dan sistem eASY.KSEI dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 16 Mei 2023; 2. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, sesuai dengan peraturan perundnag-undangan dan peraturan yang berlaku di pasar modal, termasuk tidak terbatas untuk: a. Menentukan harga pembelian kembali saham yang dikeluarkan Perseroan; b. Menentukan harga pembelian kembali atas saham yang telah dibeli kembali. **Agenda 1** 1. Approve the share purchase plan issued by the Company, maximum 4.74% of the Company's paid-up capital, with an estimated cost required to purchase shares of maximum of Rp85,400,000,000 including brokerage commissions and other costs in connection with the transaction to buyback shares in observance of the prevailing laws and regulations in the capital market, which have been announced in the Information Disclosure through the Company website, the website of the Indonesia Stock Exchange, and the eASY.KSEI system of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia on 16 May 2023; 2. Approve to give authority and power to the Board of Directors of the Company, to take any and every action necessary in connection with the resolution, in accordance with the prevailing laws and regulations in the capital market, including but not limited to: a. Determine the price for the buy back of shares issued by the Company; b. Determine the repurchase price of shares that have been repurchased.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2023. These meeting resolutions were realized in 2023.
Agenda ke-2 1. Menyetujui Perubahan Pasal 77 ayat (5) Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusuhaan Publik; 2. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk menyatakan isi Keputusan yang diambil pada Rapat dalam suatu Akta Notaris untuk memohon persetujuan dan/atau pemberitahuan Anggaran Dasar Perusahaan kepada instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melakukan setiap dan semua tindakan lainnya yang diwajibkan dan/atau diperlukan untuk maksud tersebut di atas tanda ada pengecualian. **Agenda 2** 1. Approve the Amendment to Article 77 paragraph (5) of the Company's Articles of Association to be adjusted to OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies; 2. Approve to grant power to the Company's Board of Directors to state the contents of the Decisions taken at the Meeting in a Notarial Deed to request approval and/or notification of the Company's Articles of Association to the authorized agency in accordance with the provisions of applicable laws and regulations and to carry out any and all other actions required and/or necessary for the purpose above, without exception.	Keputusan rapat ini telah direalisasikan pada tahun 2023. These meeting resolutions were realized in 2023.

Direksi

The Board of Directors

Dalam struktur tata kelola perusahaan, Direksi merupakan organ Perusahaan yang menjalankan fungsi operasional dan kepengurusan Perusahaan. Oleh karena itu, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan, Direksi berwenang bertindak untuk dan atas nama serta mewakili kepentingan Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, yang dilaksanakan dengan prinsip itikad baik, akuntabilitas dan kehati-hatian.

Dari aspek struktur dan proses maupun hasil penerapan Tata Kelola, Direksi Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk mematuhi segala ketentuan sebagaimana dipersyaratkan oleh regulator, baik di bidang pasar modal maupun industri perasuransian, khususnya yang terkait dengan tata kelola perusahaan, dimana secara rinci mengenai pemeneuhan Tata Kelola baik dari aspek struktur, proses maupun hasil, sebagaimana dapat dilihat pada website Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada **Lampiran 3** yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Pada dasarnya Direksi bertanggung jawab bersama-sama secara kolektif kolegial dalam menjalankan tugas operasional dan pengurusan Perusahaan. Direksi sepanjang tahun 2024, telah mengelola dan menjalankan Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggungjawab yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangang yang berlaku, dimana dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya tersebut dilakukan secara independen.

Lingkup Pekerjaan dan Tanggung Jawab Setiap Anggota Direksi

Pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi secara singkat adalah sebagai berikut:

In the corporate governance structure, the Board of Directors is the Company organ that carries out the operational and management functions of the Company. Therefore, as stipulated in the Articles of Association of the Company, the Board of Directors is authorized to act for and on behalf of and represent the interests of the Company, both inside and outside the court, in accordance with the aims and objectives of the Company, which are carried out in good faith, accountability and prudence.

From the aspect of structure and process as well as the results of the implementation of Governance, the Board of Directors of the Company is always committed to comply with all provisions as required by regulators, both in the capital market and insurance industry, especially those related to corporate governance, where concerning the enforcement of Governance both in terms of structure, process and results, can be seen in details on the Company website accessible through the link provided in **Appendix 3** which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Basically, the Board of Directors is jointly responsible collegially in carrying out the operational duties and management of the Company. Throughout 2023, the Board of Directors has managed and run the Company in accordance with the authority and responsibilities stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations, and their duties and authority were carried out independently.

Scope of Work and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

The distribution of duties and authority of members of the Board of Directors has been determined pursuant to the Decision Letter of the Board of Directors. The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are as follows:

Anggota Direksi Members of the Board of Directors	**Tugas dan Tanggung Jawab** Duties and Responsibilities
Pankaj Oberoi (Presiden Direktur) (President Director)	Sebagai Presiden Direktur, beliau bertindak sebagai pengambil keputusan tertinggi yang bertanggung jawab atas segala kebijakan, strategi dan pengelolaan kegiatan bisnis operasional Perusahaan, agar berjalan sesuai dengan visi, misi, strategi dan rencana bisnis yang telah ditetapkan, mengoordinasikan pengurusan Perusahaan; dan memiliki kewenangan khusus dalam memastikan berjalannya fungsi Internal Audit Perusahaan, Sekretaris Perusahaan, Teknologi Informasi, Aktuaria, serta memiliki wewenang sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. As President Director, he acts as the highest decision maker responsible for all policies, strategies and management of Company operational business activities, in order that the Company is run in accordance with the vision, mission, strategy and business plan, coordinates the management of the Company; and has special authority in ensuring the implementation of the functions of Company Internal Audit, Corporate Secretary, Information Technology, Actuaria, and has the authority as stipulated in the Company's Articles of Association.
Arun Nanwani (Wakil Presiden Direktur) (Vice Presidetn Direktur)	Bertugas dan bertanggung jawab secara bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya, dalam menangani tugas kepengurusan Perusahaan, dan memiliki wewenang khusus di bidang bisnis komersil, klaim motor dan non-motor, Underwriting, dan Bidang Usaha Rawat - inap dan Pembedahan Grup serta memiliki kewenangan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Having the duties and jointly responsible with the other members of the Board of Directors, in handling the management duties of the Company, and having special authority in the field of commercial business, motorcycle and non-motorcycle claims, Underwriting, and Group in-patient and surgery business filed, and having the authority as stipulated in the Articles of Association.
Karel Fitrijanto (Wakil Presiden Direktur) (Vice President Director)	Bertugas dan bertanggung jawab secara bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya dalam menangani tugas kepengurusan Perusahaan, dan memiliki wewenang khusus di bidang bisnis dan marketing untuk kanal distribusi *Bancassurance* dan M*ultifinance* serta mempunyai wewenang sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Having the duties and jointly responsible with the other members of the Board of Directors for handling Company management duties, and has special authority in the field of business and marketing for *Bancassurance* and Multifinance distribution channels and has the authority as stipulated in the Company Articles of Association.
Thomas Paitimusa (Wakil Presiden Direktur) (Vice President Director)	Bertugas dan bertanggung jawab secara bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya dalam menangani tugas kepengurusan Perusahaan, dan memiliki wewenang khusus di bidang bisnis dan marketing untuk kanal distribusi *Agency & Direct Business,* dan koordinasi cabang serta memiliki kewenangan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Having the duties and jointly responsible with the other members of the Board of Directors in handling the Company management duties, and having special authority in the field of business and marketing for Agency &; Direct Business distribution channels, and branch coordination and having the authority as stipulated in the Articles of Association.
Dinesh Ramu (Direktur Keuangan) (Finance Director)	Bertugas dan bertanggung jawab secara bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya dalam menangani tugas-tugas kepengurusan Perusahaan dan memiliki wewenang khusus di bidang akuntansi, keuangan, dan investasi serta memiliki kewenangan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Having the duties and jointly responsible with other members of the Board of Directors in handling the Company management duties and having special authority in accounting, finance, and investment and having the authority as stipulated in the Articles of Association.
Peggy Wystan (Direktur) (Director)	Direktur bertugas dan bertanggung jawab secara bersama-sama dengan anggota Direksi lainnya dalam menangani tugas kepengurusan Perusahaan dan memiliki wewenang khusus di sumber daya manusia, layanan umum, komunikasi perusahaan, hukum, kepatuhan dan manajemen risiko serta memiliki kewenangan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Having the duties and jointly responsible with the other members of Board of Directors in handling the Company management duties and having special authority in human resources, general services, corporate communication, legal, compliance and risk management and having the authority as stipulated in the Articles of Association.

Pedoman Direksi

Direksi dalam menjalankan pengelolaan Perusahaan mengacu pada Anggaran Dasar dan kebijakan yang telah ditetapkan serta berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, tanpa adanya intervensi sedikitpun dari pemegang saham, sehingga idenpendensi Direksi terjaga dan dapat mencegah potensi adanya kerugian akibat pemberian keuntungan yang tidak wajar kepada pemegang saham.

Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors in carrying out the management of the Company refers to the Articles of Association and policies that have been established pursuant to the applicable laws and regulations, without the slightest intervention from shareholders, so that the independence of the Board of Directors is maintained and can prevent potential losses resulted from undue advantage to shareholders.

Perusahaan telah memiliki Pedoman Tata Kelola *(GCG Guidance)* dan Pedoman Kerja Direksi *(Board Manual)* yang berisi komposisi keanggotaan Direksi, persyaratan dan proses pengangkatan, pengunduran diri dan pemberhentian Direksi, fungsi, kewenangan dan tanggungjawab Direksi, dan mekanisme rapat Direksi, yang mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan serta regulasi yang berlaku. Pedoman Kerja Direksi tersebut dapat ditinjau ulang dari waktu ke waktu untuk menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya peraturan OJK.

The Company has Good Corporate Governnance Guidance (GCG Guidance) and Board Manual which contain the composition of the membership of the Board of Directors, requirements and processes for appointment, resignation and dismissal of the Board of Directors, functions, authorities and responsibilities of the Board of Directors, and the mechanism of Board of Directors meetings, which refers to the Company Articles of Association and applicable regulations. The Board Manual shall be reviewed from time to time and adjusted to be in line with the applicable laws and regulations, especially OJK regulations.

Selain mengacu pada Anggaran Dasar, Pedoman Kerja yang disusun oleh Direksi juga tentunya selalu berpedoman pada visi dan misi serta nilai-nilai Perusahaan. Nilai-nilai Perusahaan, yaitu 1TEAM *(integritas, team work, excellence, achievement oriented and moving forward*), sangat dijunjung tinggi oleh Direksi, sehingga Direksi tidak akan memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perusahaan.

In addition to referring to the Articles of Association, the Work Guidelines prepared by the Board of Directors are certainly guided by the vision and mission as well as the Company values. The Company values, namely 1TEAM (integrity, team work, excellence, achievement oriented and moving forward), are highly upheld by the Board of Directors, so that the Board of Directors will not make use the Company for personal, family or other parties interests that can harm or reduce the Company profits.

Pelaksanaan Rapat Direksi

Selama tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan 15 (lima belas) kali rapat, dimana 2 (dua) di antaranya dilakukan melalui Rapat Sirkuler.

Implementation of Meeting of Board of Directors

During 2024, the Board of Directors held 15 (fifteen) meetings, of which 2 (two) were conducted outside GMS (Circular Resolutions).

Tingkat kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi
Attendance Rate of Board of Directors in Meetings

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Direksi Name of Director	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
25 Jan, 20 Feb, 7 Mar, 22 Apr, 14 Mei, 24 Jun, 23 Jul, 20 Agt, 24 Sep, 22 Okt, 12 Nov, 29 Nov*, 13 Des Jan 25, Feb 20, Mar 7, Apr 22, May 14, Jun 24, Jul 23, Aug 20, Sep 24, Oct 22, Nov 12, Nov 29*, Dec 13	Pankaj Oberoi	15	100%
	Arun Nanwani	15	100%
	Karel Fitrijanto	15	100%
	Thomas Paitimusa	15	100%
	Dinesh Ramu	15	100%
	Peggy Wystan	15	100%

*dilakukan secara sirkuler sebanyak 3 | 3 Performed circularly

Tingkat Kehadiran Anggota Direksi dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi
Attendance Rate of Members of Board of Directors in the Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Direksi Name of Director	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
8 Mar, 25 Apr, 20 Agt, 10 Okt, 13 Des Mar 8, Apr 25, Aug 20, Oct 10, Dec 13	Pankaj Oberoi	5	100%
	Arun Nanwani	5	100%
	Karel Fitrijanto	5	100%
	Thomas Paitimusa	5	100%
	Dinesh Ramu	5	100%
	Peggy Wystan	5	100%

Tingkat Kehadiran Anggota Direksi dalam RUPST dan RUPSLB Tahun 2024
Attendance Rate of Members of the Board of Directors in AGMS and EGM of 2024

RUPS 25 April 2024 — GMS April 25, 2024

RUPST — **AGMS**

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Direksi Name of Director	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
25 April 2024 April 25, 2024	Pankaj Oberoi	1	100%
	Arun Nanwani	1	100%
	Karel Fitrijanto	1	100%
	Thomas Paitimusa	1	100%
	Dinesh Ramu	1	100%
	Peggy Wystan	1	100%

RUPSLB — **EGMS**

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Direksi Name of Director	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
25 April 2024 April 25, 2024	Pankaj Oberoi	1	100%
	Arun Nanwani	1	100%
	Karel Fitrijanto	1	100%
	Thomas Paitimusa	1	100%
	Dinesh Ramu	1	100%
	Peggy Wystan	1	100%

RUPSLB 3 Oktober 2024 — EGMS October 3, 2024

RUPSLB — **EGMS**

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Direksi Name of Director	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
3 Oktober 2024 October 3, 2024	Pankaj Oberoi	1	100%
	Arun Nanwani	1	100%
	Karel Fitrijanto	1	100%
	Thomas Paitimusa	1	100%
	Dinesh Ramu	1	100%
	Peggy Wystan	1	100%

Pelatihan & Pengembangan Kompetensi Direksi

Seluruh anggota Direksi telah mengembangkan budaya berkelanjutan dalam memperluas pengetahuan tentang Perusahaan dan perkembangan terkini terkait bisnis, operasional dan keuangan untuk menunjang tugas dan tanggung jawabnya terhadap seluruh jenjang organisasi/perusahaan.

Peningkatan pengetahuan, keterampilan dan kompetensi Direksi dalam mengelola dan mengurus Perusahaan ditunjukkan dengan adanya peningkatan kinerja Perusahaan, strategi pemecahan masalah atas berbagai isu yang dihadapi oleh Perusahaan, pencapaian hasil usaha Perusahaan yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan.

Direksi juga memiliki kepedulian terkait pembelajaran dan pengembangan bagi seluruh karyawan, termasuk bagi Direksi dan Dewan Komisaris, oleh karena itu, Perusahaan telah sejak lama memiliki fungsi khusus yang berada di bawah Divisi SDM untuk memelihara dan meningkatkan pembelajaran dan pengembangan bagi Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh karyawan.

Berikut ini adalah pelatihan/*workshop*/seminar yang telah diikuti oleh anggota Direksi selama tahun 2024:

Training & Development of Competencies of The Board of Directors

All members of the Board of Directors have developed a sustainable culture in expanding knowledge about the Company and the latest developments related to business, operations and finance to support their duties and responsibilities at all levels of the organization/company.

Increasing knowledge, skills and competencies of the Board of Directors in managing and leading the Company business is shown by the improvement of the Company performance, problem-solving strategies on various issues faced by the Company, the achievement of the Company business results in accordance with the expectations of stakeholders.

The Board of Directors has also paid attention to learning and development for all employees, including for the Board of Directors and the Board of Commissioners, therefore, the Company for a long time already has a special function under the HR Division to maintain and improve learning and development for the Board of Directors, Board of Commissioners and all employees.

The following are trainings/workshops/seminars that have been attended by members of the Board of Directors during 2024:

No.	Nama Name	Jabatan Designation	Workshop/Training/ Seminar	Penyelenggara Provider	Tanggal Date	Lokasi Venue
1	Pankaj Oberoi	Presiden Direktur President Director	Leadership Workshop Reunion	Fairfax	9 April 2024 April 9, 2024	Toronto, Canda
			Carbon Trading and Its Effect on Indonesia's Economy	OJK Institute	17 Oktober 2024 October 17, 2024	Zoom Webinar
			President Summit	Fairfax Asia Limited	11 November 2024 November 11, 2024	Jakarta, Indonesia
			Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024	AMAG	15 November 2024 November 15, 2024	E-learning
			Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	OJK Institute	21 November 2024 November 21, 2024	Zoom Webinar
			Cyber Security Awareness 2024	AMAG	4 Desember 2024 December 4, 2024	E-learning
2	Arun Arjandas Nanwani	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Catastrohpe Risk Management: Lesson Learnt from Chi-Chi Earthquake	MAIPARK	22 Februari 2024 February 22, 2024	Taiwan
			Leadership Workshop Reunion	Fairfax	9 April 2024 April 9, 2024	Toronto, Canada
			Global Analytic and Advisory Roadshow 2024	Guy Carpenter	24 April 2024 April 24, 2024	Jakarta, Indonesia
			Strategi Implementasi POJK 22/2023 dalam Industri Jasa Keuangan	CRMS Indonesia	7 Agustus 2024 August 7, 2024	Zoom Webinar
			28th AAUI Indonesia Rendezvous: Securing Stability & Unravelling Risk Impacting the Insurance Landscape	AAUI	9 Oktober 2024 October 9, 2024	Bali, Indonesia

No.	Nama Name	Jabatan Designation	Workshop/Training/ Seminar	Penyelenggara Provider	Tanggal Date	Lokasi Venue
			Business Continuity Management	RAP Academy & LSPMR	31 Oktober 2024 October 31, 2024	Zoom Webinar
			President Summit	Fairfax Asia Limited	11 November 2024 November 11, 2024	Jakarta, Indonesia
			Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024	AMAG	15 November 2024 November 15, 2024	E-Learning
			Cyber Security Awareness 2024	AMAG	4 Desember 2024 December 4, 2024	E-Learning
3	Karel Fitrijanto	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK Institute	16 Mei 2024 May 16, 2024	Zoom Webinar
			Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit	OJK Institute	22 Mei 2024 May 22, 2024	Zoom Webinar
			Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024	AMAG	15 November 2024 November 15, 2024	E-learning
			Cyber Security Awareness 2024	AMAG	4 Desember 2024 Desember 4, 2024	E-learning
4	Thomas Paitimusa	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK Institute	16 Mei 2024 May 16, 2024	Zoom Webinar
			Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit	OJK Institute	22 Mei 2024 May 22, 2024	Zoom Webinar
			Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024	AMAG	15 November 2024 November 15, 2024	E-learning
			How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK Institute	4 Desember 2024 December 4, 2024	E-learning
5	Dinesh Ramu	Direktur Keuangan Finance Director	Carbon Trading and Its Effect on Indonesia's Economy	OJK Institute	17 Oktober 2024 October 17, 2024	Zoom Webinar
			Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024	AMAG	15 November 2024 November 15, 2024	E-learning
			Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	OJK Institute	21 November 2024 November 21, 2024	Zoom Webinar
			Cyber Security Awareness 2024	AMAG	4 Desember 2024 December 4, 2024	E-learning
6	Peggy Wystan	Direktur Director	ISEA Board & Executive Development Program for Insurance 2024 Batch XIX	ISEA	29 Februari 2024 February 29, 2024	Jakarta, Indonesia
			Seminar Transformasi Menuju Efisiensi: Strategi dan Implementasi di Industri Perasuransian	AAMAI	30 September 2024 September 30, 2024	Jakarta, Indonesia
			Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024	AMAG	15 November 2024 November 15, 2024	E-learning
			Cyber Security Awareness 2024	AMAG	4 Desember 2024 December 4, 2024	E-learning

Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Komite yang Mendukung Tugas dan Fungsi Direksi

Direksi telah membentuk komite-komite wajib yang dapat mendukung pelaksanaan tugas Direksi, yaitu: Komite Investasi dan Komite Pengembangan Produk, Komite Manajemen Risiko, dan Komite Pengarah Teknologi Informasi.

Berdasarkan penilaian Direksi, komite-komite yang telah dibentuk tersebut telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik dalam mendukung tugas kepengurusan Direksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

- Komite Investasi telah menjalankan tugasnya dengan baik termasuk memastikan portofolio investasi yang baik sesuai dengan peraturan investasi yang ditetapkan oleh regulator, merumuskan kebijakan investasi serta mengawasi pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan;
- Komite Pengembangan Produk telah menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi sebagai bagian dari rencana strategis kegiatan usaha Perusahaan, dan mengevaluasi kesesuaian produk asuransi baru yang akan dipasarkan dengan rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi, serta mengevaluasi kinerja produk asuransi dan mengusulkan perubahan atau penghentian pemasarannya;
- Komite Manajemen Risiko telah melakukan penyusunan kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan Manajemen Risiko, dan perbaikan atau penyesuaian pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko, serta penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal;
- Komite Pengarah Teknologi Informasi, bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direksi antara lain terkait: rencana pengembangan Teknologi Informasi yang sejalan dengan kegiatan usaha LJKNB, perumusan kebijakan dan prosedur Teknologi Informasi, dan kesesuaian proyek Teknologi Informasi yang disetujui dengan rencana pengembangan Teknologi Informasi.

Performance Evaluation Made by Board of Directors on the Committee that Supports the Duties and Functions of the Board of Directors

The Board of Directors formed committees which mandatorily supported the implementation of the duties of the Board of Directors, namely: Investment Committee, Product Development Committee, Risk Management Committee, and Information Technology Steering Committee.

Based on the assessment of the Board of Directors, the committees that have been formed have carried out their duties and responsibilities properly in supporting the management duties of the Board of Directors in accordance with applicable laws and regulations, namely:

- The Investment Committee has carried out its duties properly including ensuring a good investment portfolio in accordance with investment regulations set by regulators, formulating investment policies and supervising the implementation of established investment policies;
- The Product Development Committee prepared a strategic plan for the development and marketing of insurance products as part of the strategic plan of the Company's business activities, and evaluated the suitability of new insurance products to be marketed with the development and marketing strategic plans of insurance products, as well as evaluated the performance of insurance products and proposed changes or ceased marketing;
- The Risk Management Committee prepared policies, strategies, and guidelines for the implementation of Risk Management, and made improvements or adjustments to the implementation of Risk Management based on the results of evaluation of the implementation of Risk Management, as well as determination on matters concerning business decisions that deviate from normal procedures;
- The Information Technology Steering Committee is responsible for giving recommendations to the Board of Directors related to, among others: Information Technology development plans that are in line with LJKNB (Non-Bank Financial Services Institution) business activities, formulation of Information Technology policies and procedures, and conformity of Information Technology projects that have been approved with Information Technology development plans.

Komite Investasi

Investment Committee

Keanggotaan

Komposisi keanggotaan Komite Investasi berdasarkan Surat Keputusan Surat Keputusan Direksi Nomor 002/DIR-LGL/III/2022 tanggal 31 Maret 2022 tersebut di atas adalah sebagai berikut:

Dinesh Ramu	: Ketua
Pankaj Oberoi	: Anggota
Ravi Prabhakar	: Anggota
Yi Sang	: Anggota
Peggy Wystan	: Anggota
Kristianto Lie	: Anggota
Yosephine Kurnia S.W.	: Anggota

Membership

The composition of membership of the Investment Committee pursuant to the Decision Letter of the Board of Directors Number 002/DIR-LGL/III/2022 dated March 31, 2022 mentioned above is as follows:

Dinesh Ramu	: Chairman
Pankaj Oberoi	: Member
Ravi Prabhakar	: Member
Yi Sang	: Member
Peggy Wystan	: Member
Kristianto Lie	: Member
Yosephine Kurnia S.W.	: Member

Profil Keanggotaan Komite Investasi
Profile of Investment Commitee Membership

Dinesh Ramu	Profil beliau sebagaimana dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. His Profile can be seen in this Annual Report on the Board of Directors Profile.
Pankaj Oberoi	Profil beliau sebagaimana tercermin pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. His Profile can be seen in this Annual Report on the Board of Directors Profile.
Ravi Prabhakar	Warga Negara India. Meraih gelar MBA dari INSEAD (2002) dan B.Tech dari National Institute of Technology, India (1993). Menjabat sebagai Regional Director untuk Asia pada Fairfax Asia di Malaysia sejak tahun 2014 hingga sekarang. Indian citizen. He earned MBA from INSEAD (2002) and a B.Tech from the National Institute of Technology, India (1993). He served as Regional Director for Asia at Fairfax Asia in Malaysia since 2014 until now.
Yi Sang	Warga Negara Kanada. Meraih gelar PhD dari McGII University, Kanada. Beliau memulai karirnya di Hamblin Watsa Investment Counsel Limited di Toronto dan saat ini menangani Pasar Asia untuk Fairfax Financial Holding Limited. Canadian citizen. He earned PhD from McGII University, Canada. He started his career at Hamblin Watsa Investment Counsel Limited in Toronto and currently handles Asian Markets for Fairfax Financial Holding Limited
Peggy Wystan	Profil beliau sebagaimana dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. Her Profile can be seen in this Annual Report on the Board of Directors Profile.
Kristianto Lie	Warga Negara Indonesia. Meraih gelar Sarjana Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Institut Teknologi Bandung (2016). Memiliki pengalaman sebagai *Actuarial Analyst* di PT Asuransi Wahana Tata (2016-2019). Bergabung pada Perusahaan (PT Asuransi Multi Artha Guna, Tbk) sejak tahun 2019, dan beliau diangkat sebagai Aktuaris Perusahaan sejak 29 September 2022. Indonesian citizen. He earned a Bachelor degree of Mathematics and Science from Bandung Institute of Technology (2016). He has experience working as an Actuarial Analyst at PT Asuransi Wahana Tata (2016-2019). He then joined the Company (PT Asuransi Multi Artha Guna, Tbk) in 2019, and was appointed as the Company Actuarist since September 29, 2022.
Yosephine Kurnia SW	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana dari Fakultas Matematika dan Sains Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2013). Beliau mulai bergabung dengan Perusahaan sebagai Senior Supervisor Aktuaris pada tahun 2014. Indonesian citizen. She earned a Bachelor Degree from the Faculty of Mathematics and Science, Gadjah Mada University, Yogyakarta (2013). She joined the Company as Senior Supervisor Actuarist in 2014.

Rapat Komite Investasi

Selama tahun 2024, Komite Investasi telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggotanya adalah sebagai berikut:

Investment Committee Meeting

During 2024, the Investment Committee held 4 meetings and the attendance rate of its members is as follows:

Tanggal Rapat Meeting Date	Dinesh Ramu	Pankaj Oberoi	Ravi Prabhakar	Yi Sang	Peggy Wystan	Kristianto Lie	Yosephine Kurnia
18-04-2024	√	√	√	√	√	√	√
08-08-2024	√	√	√	√	√	√	√
10-10-2024	√	√	√	√	√	√	√
12-12-2024	√	√	√	√	√	√	√
Jumlah Kehadiran | Numbers of attendance	4	4	4	4	4	4	4
Persentase | Percentage	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Penilaian Komite Investasi

Direksi menilai Komite Investasi telah menunjukkan kinerja yang luar biasa dengan mendukung Direksi merumuskan kebijakan investasi selama tahun 2024 dan membantu Direksi untuk memantau pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan. Pencapaian hasil investasi pada tahun 2024 telah melampaui target yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis tahun 2024. Direksi dapat menempatkan investasi yang memberikan hasil yang memuaskan, seperti hasil investasi deposito berjangka dan saham yang menunjukkan kinerja yang sangat baik.

Investment Committee Evaluation

The Board of Directors assessed that the Investment Committee has shown an outstanding performance by supporting the Board of Directors in formulating investment policies during 2024 and assisting the Board of Directors to monitor the implementation of investment policies. The investment returns in 2023 have exceeded the targets set in the 2024 Business Plan. The Board of Directors has managed to place investments that provide satisfactory results, such as investment returns on time deposits and stocks that show excellent performance.

Komite Pengembangan Produk

Product Development Commitee

Keanggotaan

Keanggotaan Komite Pengembangan Produk yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 232/DIR-MB/I/2020 tanggal 2 Januari 2020 telah direvitalisasi berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 31 Maret 2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Direksi Nomor 232/DIR-MB/I/2020 tanggal 2 Januari 2020.

Namun, susunan keanggotaan Komite Pengembangan Produk sebagaimana tersebut di atas mengalami perubahan. Hal ini untuk menyesuaikan dengan regulasi baru yang diberlakukan OJK pada tanggal 25 Oktober 2025, yaitu Peraturan OJK Nomor 8 Tahun 2024 tentang Produk Asuransi beserta peraturan turunan/peraturan pelaksanaannya. Sehingga, pada tanggal 29

Membership

The membership of the Product Development Committee as determined pursuant to the Decision Letter of the Board of Directors Number 232/DIR-MB/I/2020 dated 2 January 2020 has been revitalized based on the Decision Letter of the Board of Directors dated 31 March 2022 concerning Amendment to the Decision Letter of the Board of Directors Number 232/DIR-MB/I/2020 dated 2 January 2020.

However, the composition of the Product Development Committee membership as mentioned above has changed. This is to comply with the new regulations imposed by OJK on October 25, 2025, namely OJK Regulation Number 8 of 2024 concerning Insurance Products and its derivative regulations/implementing regulations. Thus, on November 29, 2024, the

November 2024, Direksi Perusahaan telah menetapkan dan mengeluarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 289/DIR-PO/COMP/AMAG/XI/2024 tentang Komite Pengembangan Produk.

Berikut komposisi keanggotaan Komite Pengembangan Produk:

Keanggotaan Komite Pengembangan Produk

Sebelum tanggal 29 November 2024

Endang Titisari	: Ketua
Budi Setiawan	: Anggota
Ricky Gunawan	: Anggota
Rina Setiowati	: Anggota
Kristianto Lie	: Anggota
Yosephine Kurnia Sih W.	: Anggota

Setelah tanggal 29 November 2024

Arun Nanwani	: Ketua
Endang Titisari	: Anggota
Budi Setiawan	: Anggota
Rina Setiowati	: Anggota
Kristianto Lie	: Anggota
Yosephine Kurnia Sih W.	: Anggota
Kevin	: Anggota
Robertha Dwiyantari	: Anggota
M. Reza Putra	: Anggota
Jefry Soesanto	: Anggota
Israeni Miradani	: Anggota

Company's Board of Directors has stipulated and issued Board of Directors Decree Number 289/DIR-PO/COMP/AMAG/XI/2024 concerning the Product Development Committee.

The following is the composition of the Product Development Committee membership:

Product Development Committee

Pre November 29, 2024

Endang Titisari	: Chairman
Budi Setiawan	: Member
Ricky Gunawan	: Member
Rina Setiowati	: Member
Kristianto Lie	: Member
Yosephine Kurnia Sih W.	: Member

Post November 29, 2024

Arun Nanwani	: Chairman
Endang Titisari	: Member
Budi Setiawan	: Member
Rina Setiowati	: Member
Kristianto Lie	: Member
Yosephine Kurnia Sih W.	: Member
Kevin	: Member
Robertha Dwiyantari	: Member
M. Reza Putra	: Member
Jefry Soesanto	: Member
Israeni Miradani	: Member

Profil Komite Pengembangan Produk
Profile of Product Development Committee

Arun Nanwani*	Beliau adalah Wakil Presiden Direktur Perusahaan, dan efektif menjabat sebagai Ketua Komite Pengembangan Produk sejak tanggal 29 November 2024. Profil beliau sebagaimana dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. He is the Company Vice President, and effective hold the position as the Product Development Committee since November 29, 2024. His Profile can bee seen in this Annual Report on the Board of Directors Profile.
Endang Titisari	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana dari Universitas Hassanudin, Makassar. Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau memiliki pengalaman di PT Panin Insurance selama lebih dari 10 tahun. Saat ini menjabat sebagai General Manager – Kepala Divisi Underwriting untuk Agency, Direct dan Reasuransi di Perusahaan. Indonesian citizen. Earned her bachelor degree from Hasanuddin University, Makassar. Before joining the Company, she worked more than 10 years at PT Panin Insurance. Currently serves as General Manager – Head of Underwriting Division for Agency, Direct and Reinsurance in the Company.
Budi Setiawan	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana dari STIE Perbanas, Jakarta. Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau memiliki pengalaman lebih dari 25 tahun di PT Panin Insurance. Saat ini beliau menjabat sebagai Kepala Departemen *Affinity & Worksite Marketing* di Perusahaan. Indonesian citizen. Earned his bachelor degree from STIE Perbanas, Jakarta. Prior to joining the Company, he has more than 25 years of experience at PT Panin Insurance. Currently, he serves as Head of Affinity & Worksite Marketing Department in the Company.
Rina Setiowati	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana dari STMA Trisakti, Jakarta. Beliau memiliki pengalaman lebih dari 15 tahun di beberapa perusahaan, antara lain PT Asuransi AXA Indonesia dan PT Asuransi FPG Indonesia. Bergabung dengan Perusahaan sejak April 2018 dan saat ini menjabat sebagai Kepala Bagian *Commercial Underwriting & Inward Reinsurance* di Perusahaan. Indonesian citizen. Earned her bachelor degree from STMA Trisakti, Jakarta. She has more than 15 years of experience working in a number of companies, including PT Asuransi AXA Indonesia and PT Asuransi FPG Indonesia. She joined the Company in April 2018 and currently serves as Head of Commercial Underwriting & Inward Reinsurance at the Company.

Kristianto Lie	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Anggota Komite Investasi pada Laporan Tahunan ini. His Profile can be seen in the Investment Committee of this Annual Report.
Yosephine Kurnia Sih W.	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Anggota Komite Investasi pada Laporan Tahunan ini. Her Profile can be seen in the Investment Committee of this Annual Report.
Kevin*	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana dari Universitas Pelita Harapan, Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau memiliki pengalaman di PT April Managemen Indonesia (2020-April 2024) sebagai Financial Controller, PT Asuransi Rama Satria (2018-2020) sebagai Accounting & Finance Manager, dan memulai karirnya di Deloitte Indonesia (2014-2018). Saat ini di Perusahaan menjabat sebagai Finance, reporting, & Investment Manager. Indonesian Citizen. Earned his degree as Bachelor of Economy majoring in accounting, Pror to joining the Company, he has experiences at PT April Managemen Indonesia 2020-April 2024) as Financial Controller, PT Asuransi Rama Satria (2018-2020) as Accounting & Finance Manager, and begun his career at Deloitte Indonesia (2014-2018). Currently he serves as Finance, Reporting & Investment Manager.
Robertha Dwiyantari P.*	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Komite Manajemen Risiko pada Laporan Tahunan ini. Her Profile can be seen in the part of GCG sub part of Risk Management Committee of this Annual Report.
Muhammad Reza*	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Komite Pemantau Risiko pada Laporan Tahunan ini. His Profile can bee seen in the GCG part on the sub part of Risk Monitoring Committee Member of this Annual Report.
Jeffry Soesanto*	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Komite Pemantau Risiko pada Laporan Tahunan ini. His Profile can bee seen in the GCG part on the sub part of Risk Monitoring Committee Member of this Annual Report.
Israeni Miradani*	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Profil Sekretaris Perusahaan pada Laporan Tahunan ini. Her Profile can bee seen in the GCG part on the sub part of Risk Oversight Committee Member of this Annual Report.

*) Diangkat pada tanggal 29 November 2024 | Appointed on November 29, 2024

Rapat Komite Pengembangan Produk

Selama tahun 2024, Komite Pengembangan Produk mengadakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran anggotanya sebagai berikut:

Product Development Committee Meeting

During 2024, the Product Development Committee conducted 4 meetings with the following attendance rates:

Tanggal Rapat Meeting Date	Endang Titisari	Budi Setiawan	Rina Setiowati	Kristanto Lie	Yosephine Kurniasih
22-02-2024	√	√	√	√	√
22-05-2024	√	√	√	√	√
04-09-2024	√	√	√	√	√
15-11-2024	√	√	√	√	√
Jumlah Kehadiran | Numbers of Attendance	4	4	4	4	4
Persentase | Percentage	100%	100%	100%	100%	100%

*) Anggota lainnya efektif baru diangkat tanggal 29 November 2024, sehingga belum mempunyai kewenangan untuk hadir dalam rapat Komite Pengembangan Produk sebagaimaan tersebut di atas.
Other members effectively appointed on November 29, 2024, hence they do not yet have the authority to attend the Product Development Committee meeting as mentioned above.

Penilaian Kinerja Komite Pengembangan Produk

Direksi menilai Komite Pengembangan Produk telah menunjukkan kinerja yang memuaskan dengan membantu Direksi mengevaluasi kinerja produk asuransi dan memberikan saran untuk pengembangan produk baru.

Komite Produk memiliki daftar pengembangan produk yang dimasukkan ke dalam rencana bisnis Tahun 2024.

Performance Evaluation on Product Development Committee

The Board of Directors assessed that the Product Development Committee has shown satisfactory performance by providing assistance to the Board of Directors in making performance evaluation on insurance products and providing suggestions for new product development.

The Product Committee has a list of product developments incorporated into the 2024 business plan.

Sepanjang tahun 2024, beberapa produk telah berhasil mendapat persetujuan dari OJK dan siap untuk dipasarkan oleh Perusahaan, yaitu sebagai berikut:

Throughout 2024, several products have successfully received approval from OJK and are ready to be marketed by the Company, namely as follows:

Nama Produk Product Name	**Nomor List Rencana Pengembangan Produk dalam Rencana Bisnis** Number in the Product Development List in the Business Plan	**Persetujuan OJK** | OJK Approval	
		Nomor Surat Letter Ref Number	**Tanggal** Date
Cyber Risk Insurance	17	S-1399/PD.021/2024	17 Mei 2024 | May 17, 2024
Asuransi Magna Mikro Mobil	26	S-1760/PD.021/2024	24 Juni 2024 | June 24, 2024
Asuransi Magna Mikro Motor	27	S-1761/PD.021/2024	24 June 2024 | June 24, 2024

Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee

Keanggotaan

Keanggotaan Komite Manajemen Risiko telah diperbaharui sejak tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 0133/DIR/AMAG/IX/2021 tanggal 22 September 2021.

Susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko terhitung sejak 22 September 2021 adalah sebagai berikut:

Peggy Wystan : Ketua
Arun Nanwani : Anggota
Dinesh Ramu : Anggota
Robertha Dwiantari Purwatmi : Anggota
Willy Budiman : Anggota
Israeni Miradanu S. : Anggota

Membership

The membership of the Risk Management Committee has been renewed since 2021 under the Decision Letter of the Board of Directors Number 0133/DIR/AMAG/IX/2021 dated 22 September 2021.

The composition of the Risk Management Committee membership as of 22 September 2021 is as follows:

Peggy Wystan : Ketua
Arun Nanwani : Member
Dinesh Ramu : Member
Robertha Dwiantari Purwatmi : Member
Willy Budiman : Member
Israeni Miradanu S. : Member

Profil Anggota Komite Manajemen Risiko
Profile of Risk Management Committee Members

Peggy Wystan	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. Her profile can be seen in the Profile section of the Board of Directors of this Annual Report.
Arun Nanwani	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. His profile can be seen in the Profile section of the Board of Directors of this Annual Report.
Dinesh Ramu	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini. His profile can be seen in the Profile section of the Board of Directors of this Annual Report.
Robertha Dwiantari Purwatmi	Warga Negara Indonesia. Memperoleh gelar sarjana Matematika dan Sains dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta. Sebelumnya bekerja di PT Asuransi MSIG Indonesia (1993 – 2013) dan mulai bergabung dengan Perusahaan di Underwriting Manager Department pada Januari 2014. Beliau telah memperoleh sertifikasi AAIK. Indonesian citizen. Earned his bachelor degree in Mathematics and Science from Gadjah Mada University, Yogyakarta. Prior to that he worked at PT Asuransi MSIG Indonesia (1993 – 2013) and joined the Company as Underwriting Manager in January 2014. He is AAIK certified.
Willy Budiman*	Profil Beliau dapat dilihat di Profil Internal Audit. His profile can be seen in the Internal Audit Profile in the Corporate Governance section of this Annual Report.
Israeni Miradani	Profil Beliau dapat dilihat di Profil Sekretaris Perusahaan. Her profile can be seen in the Corporate Secretary Profile in the Corporate Governance section of this Annual Report.

Rapat Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko menyelenggarakan rapat minimum 1 (satu) kali setiap triwulannya, yaitu dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Risk Management Committee Meeting

The Risk Management Committee conducted meetings at the minimum 1 (one) time quarterly, with the following attendance rates:

Tanggal Rapat Meeting Date	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Total**	**Persentase** Percentage
	3 Apr | Apr 3	**26 Agt** | Agt 26	**28 Okt** | Oct 28	**23 Des** | Dec 23		
Peggy Wystan	√	√	√	√	4	100%
Arun Nanwani	√	√	√	√	4	100%
Dinesh Ramu	√	√	√	√	4	100%
Willy Budiman*	√	-	-	-	1	25%
Israeni Miradani	√	√	√	√	4	100%
Robertha Dwiantara P	√	√	√	√	4	100%

*) Efektif tanggal 1 Juli 2024, Wily Budiman mengundurkan diri dan saat ini posisi internal audit dijabat sementara oleh Budi Setiawan (Pjs Internal Audit) sejak 2 Desember 2024. Namun, beliau belum dapat mengikuti rapat ini dikarenakan masih menunggu hasil Uji Kemampuan dan Kepatutan sebagai Auditor Internal Perusahaan dari OJK.
Effectively resigned on July 1, 2024, and currently the internal audit position is temporarily held by Mr. Budi Setiawan (Ad-interim Internal Audit) since December 2, 2024. But, he was unable to particpate these meetings as subjecto to OJK Fit & Proper Test as the Company Auditor Internal.

Penilaian Komite Manajemen Risiko

Direksi menilai Komite Manajemen Risiko telah membantu Direksi dalam merumuskan pedoman, kebijakan, strategi dan piagam khusus (*charter)* risiko. Komite Manajemen Risiko juga memberikan rekomendasi kepada Direksi dalam mengevaluasi dan menyempurnakan penerapan manajemen risiko serta dalam menetapkan keputusan bisnis yang tidak standar (menyimpang). Di tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melakukan review dan memberikan rekomendasi kepada Direksi mengenai laporan tingkat Kesehatan Perusahaan di tahun 2024.

Evaluation on Risk Management Committee

Based on the evaluation made by the Board of Directors, the Risk Mnagement Committee has provided assistance to the Board of Directors in formulating risk guidelines, policy, strategies and charter. The Risk Management Committee also gave recommendations to the Board of Directors in evaluating and improving the implementation of risk management and in making non-standard (deviant) business decisions. Di In 2024, the Risk Management Committee has reviewed and provided recommendations to the Board of Directors on the Company Health level report in 2024.

Komite Pengarah Teknologi Informasi

Information Technology Steering Committee

Dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 049/DIR/LGL/AMAG/III/2022 tanggal 31 Maret 2022.

Namun, untuk menyesuaikan rekomendasi OJK Pengawas Asuransi, pada tanggal 29 November 2024, Perusahaan telah melakukan perubahan susunan keanggotaan Komite Pengarah Teknologi Informasi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 290/DIR-PO/

It was established under the Decision Letter of the Board of Directors No. 049/DIR/LGL/AMAG/III/2022 dated 31 March 2022.

However, to comply with the recommendations of the OJK Insurance Supervisory Agency, on November 29, 2024, the Company has changed the membership of the Information Technology Steering Committee based on the Decree of the Board of Directors No. 290/

COMP/AMAG/XI/2024 tanggal 29 November 2024. Adapun keanggotaan Komite Pengarah Teknologi Informasi berdasarkan Surat Keputusan Direksi terakhir sebagaimana tersebut di atas adalah sebagai berikut:

Pankaj Oberoi	: Presiden Direktur/*Chairman*
Eddy Santoso	: IT/Anggota
Rio Kurniawan	: IT/Anggota
Sutan R. Siahaan	: Business Process/Anggota
Cyrenia Novin	: Agency/Anggota
Budi Setiawan	: Banca/Anggota
Endang Titisari	: UW/Anggota
Robertha D.P.	: UW/Anggota
Muh. Reza P	: GHS/Anggota
Yosephine Kurnia	: Actuary/Anggota
Ria Agustina	: Collection/Anggota
Israeni Miradani	: Legal, Compliance & RM/ Anggota

Tugas dan tanggungjawab Komite Pengarah Teknologi Informasi adalah sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Pengarah Teknologi Informasi, yaitu bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait:

1. rencana pengembangan Teknologi Informasi yang sejalan dengan kegiatan usaha Perusahaan;
2. perumusan kebijakan dan prosedur Teknologi Informasi;
3. kesesuaian proyek Teknologi Informasi yang disetujui dengan rencana pengembangan Teknologi Informasi;
4. kesesuaian pelaksanaan proyek Teknologi Informasi dengan proyek Teknologi Informasi yang disetujui;
5. kesesuaian Teknologi Informasi dengan kebutuhan sistem informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Perusahaan;
6. efektivitas mitigasi risiko atas investasi Perusahaan pada sektor Teknologi Informasi agar investasi Perusahaan pada sektor Teknologi Informasi memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan bisnis Perusahaan;
7. pemantauan atas kinerja Teknologi Informasi dan upaya peningkatan kinerja Teknologi Informasi;
8. upaya penyelesaian berbagai masalah terkait Teknologi Informasi yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara Teknologi Informasi secara efektif, efisien, dan tepat waktu; dan
9. kecukupan dan alokasi sumber daya Teknologi Informasi yang dimiliki Perusahaan.

DIR-PO/COMP/AMAG/XI/2024 dated November 29, 2024. The membership of the Information Technology Steering Committee based on the latest Decree of the Board of Directors as mentioned above is as follows:

Pankaj Oberoi	: President Director/Chairman
Eddy Santoso	: IT/Member
Rio Kurniawan	: IT/Member
Sutan R. Siahaan	: Business Process/Member
Cyrenia Novin	: Agency/Member
Budi Setiawan	: Banca/Member
Endang Titisari	: UW/Member
Robertha D.P.	: UW/Member
Muh. Reza P	: GHS/Member
Yosephine Kurnia	: Actuary/Member
Ria Agustina	: Collection/Member
Israeni Miradani	: Legal, Compliance & RM/ Member

The duties and responsibilities of the Information Technology Steering Committee are as stated in the Information Technology Steering Committee Charter, namely providing recommendations to the Board of Directors related to:

1. Information Technology development plan in line with the Company business activities;
2. formulation of Information Technology policies and procedures;
3. conformity of approved Information Technology projects with Information Technology development plans;
4. conformity between the implementation of Information Technology project and the approved Information Technology project;
5. conformity between Information Technology and the need of management information system and the need of Company business activities;
6. Effective risk mitigation of the Company's investment in the Information Technology sector so that the Company investment in the Information Technology sector contributes to the achievement of the Company business objectives;
7. Monitoring of Information Technology performance and efforts to improve Information Technology performance;
8. Making efforts to solve various problems related to Information Technology that cannot be resolved by the work unit of users and organizers of Information Technology effectively, efficiently, and on time;
9. and the adequacy and allocation of Information Technology resources owned by the Company.

Komite Lainnya

Other Commitees

Selain komite-komite wajib di atas, Direksi telah membentuk komite lain untuk mendukung tugas dan tanggungjawab Direksi, yaitu: Komite Klaim yang bertujuan untuk mengkaji dan memantau strategi penyelesaian klaim, termasuk penanganan sengketa klaim, serta rasio kerugian klaim. Komite ini telah berjalan efektif karena telah mengadakan rapat secara berkala selama tahun 2024.

In addition to the mandatory committees above, the Board of Directors has established other committees to support the duties and responsibilities of the Board of Directors, namely: Claims Committee which purpose is to review and monitor claim resolution strategies, including handling claim disputes, as well as claim loss ratios. This committee has been working effectively by conducting regular meetings during 2024.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggungjawab serta wewenang Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun tugas dan tanggungjawab Dewan Komisaris secara rinci dapat dilihat pada website Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada Lampiran 4 yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

A. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The duties and responsibilities and authority of the Board of Commissioners refer to the Company Articles of Association and applicable laws and regulations. The detailed duties and responsibilities of the Board of Commissioners can be viewed on the Company website which is accessible through the link in Appendix 4 which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Kerja yang mengatur antara lain susunan anggota Dewan Komisaris, peran pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris, dimana Pedoman Kerja ini mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris dapat dievaluasi kembali untuk disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan bisnis Perusahaan serta perubahan peraturan perundang-undangan.

Work Guidelines of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has Work Guidelines that govern, among others, the composition of members of the Board of Commissioners, the role of the implementation of duties of the Board of Commissioners and Meetings of the Board of Commissioners, where this Work Guideline refers to the Company Articles of Association and applicable laws and regulations.

The Work Guideline of the Board of Commissioners can be re-evaluated be in line with the Company's business developments and needs as well as to adjust with any changes in laws and regulations.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan ketentuan Tata Kelola dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan secara berkala paling kurang 1

Policy and Implementation of Board of Commissioners Meeting

In accordance with the provisions of Governance and Work Guidelines of the Board of Commissioners, the Meeting of the Board of Commissioners is held

(satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Untuk rapat periode 1 tahun, rapat dilakukan paling sedikit 4 kali dengan mengundang Direksi dan 1 kali mengundang audit eksternal. Pengambilan keputusan di dalam Dewan Komisaris harus berdasarkan musyawarah mufakat. Hasil rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat Dewan Komisaris dan didokumentasikan dengan baik.

periodically at least once a month. Untuk rapat periode 1 tahun, rapat dilakukan paling sedikit 4 kali dengan mengundang Direksi dan 1 kali mengundang audit eksternal. Meetings are held at least 4 times a year with the Board of Directors and one time with the external audits. Decision making by the Board of Commissioners is made through deliberations to reach a consensus. It is mandatory that the meeting of the Board of Commissioners is stated in the minutes of meeting of the Board of Commissioners and well documented.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat, baik dilakukan secara fisik maupun secara sirkuler, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings, that include meetings which are physically attended and both physically and decision making outside GMS (Circular Resolutions), with the following member attendance rate:

Tanggal Rapat Meeting Date	**Nama Komisaris** Name of Commssioner	**Tingkat kehadiran** Rate of Attendance	**Persentase** Percentage
10 Jan, 1 Feb, 8 Mar, 25 Apr, 29 Mei, 25 Jun, 3 Jul, 20 Agt, 24 Sep, 10 Okt, 12 Nov, 13 Des Jan 10, Feb 1, Mar 8, Apr 25, May 29, Jun 25, Jul 3, Aug 20, Sep 24, Oct 10,Nov 12, Dec 13	Ramaswamy Athappan*)	4	100%
	Dedi Setiawan	12	100%
	Lukman Abdullah	12	100%
	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	12	100%

*) Bapak Ramaswamy Athappan wafat pada tanggal 22 Mei 2024, dan karenanya Rapat Dewan Komisaris yang dihadiri beliau di tahun 2024 sebanyak 4 (empat) kali.
Mr. Ramaswamy Athappan passed away on May 22, 2024, and therefore the Board of Commissioners Meetings he attended in 2024 were 4 (four) times.

Tingkat Kehadiran Komisaris dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Attendance Rate of Commissioners in Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors

Tanggal Rapat Meeting Date	**Nama Komisaris** Name of Commssioner	**Tingkat kehadiran** Rate of Attendance	**Persentase** Percentage
08 Mar, 25 Apr, 20 Agt, 10 Okt, 13 Des Mar 8, Apr 25, Aug 20, Oct 10, Dec 13	Ramaswamy Athappan*)	2	100%
	Dedi Setiawan	7	100%
	Lukman Abdullah	7	100%
	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	7	100%

Tingkat Kehadiran Komisaris dalam RUPS 25 April 2024
Attendance Rate of Commissioners in GMS April 25, 2024

RUPST **AGMS**

Tanggal Rapat Meeting Date	**Nama Komisaris** Name of Commssioner	**Tingkat kehadiran** Rate of Attendance	**Persentase** Percentage
25 April 2024 April 25, 2024	Ramaswamy Athappan*)	1	100%
	Dedi Setiawan	1	100%
	Lukman Abdullah	1	100%
	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	1	100%

RUPSLB **EGMS**

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Komisaris Name of Commssioner	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
25 April 2024 April 25, 2024	Ramaswamy Athappan	1	100%
	Dedi Setiawan	1	100%
	Lukman Abdullah	1	100%
	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	1	100%

Tingkat Kehadiran Komisaris dalam RUPSLB 3 Oktober 2024
Attendance Rate of Commissioners in EGMS October 3, 2024

RUPSLB **EGMS**

Tanggal Rapat Meeting Date	Nama Komisaris Name of Commssioner	Tingkat kehadiran Rate of Attendance	Persentase Percentage
3 Oct 2024 Oct 3, 2024	Dedi Setiawan	1	100%
	Lukman Abdullah	1	100%
	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	1	100%

Tingkat Kehadiran Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris dengan Auditor Eksternal
Attendance rate of Commissioners in the Meeting of Board of Commissioners and External Auditor

Tanggal Rapat Meeting Date	Ramaswamy Athappan	Dedi Setiawan	Lukman Abdullah	Dr. H. Firdaus Djaelani, MA
28 Feb | Feb 28	√	√	√	√
Jumlah Kehadiran | Numbers of attendance	1	1	1	1
Persentase | Percentage	100%	100%	100%	100%

Pelatihan & Pengembangan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris telah mengembangkan budaya berkelanjutan dalam memperluas pengetahuan tentang Perusahaan dan perkembangan terkini terkait bisnis, operasional dan keuangan untuk mendukung tugas dan tanggung jawabnya kepada seluruh tingkatan organisasi/perusahaan.

Peningkatan pengetahuan, keterampilan dan kompetensi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap Direksi dalam mengelola dan melakukan pengurusan Perusahaan dapat terlihat dengan adanya peningkatan kinerja Perusahaan, strategi pemecahan masalah atas berbagai isu yang dihadapi Perusahaan, pencapaian hasil usaha perusahaan yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan.

Training & Development of Competencies of Members of the Board of Commissioners

All members of the Board of Commissioners have developed a sustainable culture in expanding knowledge about the Company and the latest developments related to business, operations and finance to support their duties and responsibilities to all levels of the organization/company.

Increasing knowledge, skills and competencies of the Board of Directors in managing and leading the Company business is shown by the improvement of the Company performance, problem-solving strategies on various issues faced by the Company, the achievement of the Company business results in accordance with the expectations of stakeholders.

Berikut adalah pelatihan/workshop/seminar yang pernah diikuti oleh anggota Dewan Komisaris selama tahun 2024:

The following are trainings/workshops/seminars that have been attended by members of the Board of Commissioners during 2024:

No.	Nama Name	Jabatan Designation	Workshop/Training/Seminar	Penyelenggara Institution Provider	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Lokasi Location
1	Ramaswamy Athappan	Presiden Komisaris President Commissioner	2024 Leaders Meeting	Fairfax Financial Holdings Limited	9 April 2024 April 9, 2024	Toronto, Canada
2	Dedi Setiawan	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024 Economy Outlook and Financial in 2024	OJK Institute	22 Februari 2024 February 22, 2024	Zoom Webinar
			Seminar Transformasi Menuju Efisiensi: Strategi dan Implementasi di Industri Perasuransian Seminar on Transformation to Efficiency: Strategy and Implementation in Insurance Industry	AAMAI	30 September 2024 September 30, 204	Jakarta, Indonesia
			Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024 AML/CFT & Anti Fraud Refreshment	AMAG	15 November 2024 November 15, 2024	E-learning
			Cyber Security Awareness 2024	AMAG	4 Desember 2024 December 4, 2024	E-learning
3	Lukman Abdullah	Komisaris Indenden Independent Commissioner	Program Pengkinian Materi Skema Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang Kualifikasi 4 Program the Updated Materials on Risk Management Certification Scheme Qualification Grade 4	BSMR	4 Mei 2024 May 4, 2024	Jakarta, Indonesia
			Understanding the Climate Landscape for Financial Institutions	OJK Institute	26 September 2024 September 26, 2024	Zoom Webinar
			Seminar Transformasi Menuju Efisiensi: Strategi dan Implementasi di Industri Perasuransian Seminar on Transformation to Efficiency: Strategy and Implementation in Insurance Industry	AAMAI	30 September 2024 September 30, 2024	Jakarta, Indonesia
			Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024 AML/CFT & Anti Fraud Refreshment	AMAG	15 November 2024 November 15, 2024	E-learning
4	Dr. H Firdaus Djaelani,MA	Komisaris Indenden Independent Commissioner	Program Pengkinian Materi Skema Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang Kualifikasi 4 Program the Updated Materials on Risk Management Certification Scheme Qualification Grade 4	BSMR	4 Mei 2024 May 4, 2024	Jakarta, Indonesia
			Understanding the Climate Landscape for Financial Institutions	OJK Institute	26 September 2024 September 26, 2024	Zoom Webinar
			Seminar Transformasi Menuju Efisiensi: Strategi dan Implementasi di Industri Perasuransian Seminar on Transformation to Efficiency: Strategy and Implementation in Insurance Industry	AAMAI	30 September 2024 September 30, 2024	Jakarta, Indonesia
			Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024 AML/CFT & Anti Fraud Refreshment	AMAG	15 November 2024 November 15, 2024	E-learning

Penilaian Direksi Dan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan wewenangnya dalam mengurus dan mengelola Perusahaan dengan baik dan bertanggung jawab serta penuh kehati-hatian. Direksi juga telah menjalankan Perusahaan secara optimal untuk memenuhi target bisnis tahun 2024. Secara keseluruhan, kami cukup mengapresiasi kinerja Direksi yang telah berupaya secara optimal dalam merealisasikan Rencana Bisnis Perusahaan Tahun 2024, dimana hal ini dapat dibuktikan dengan pencapaian dan pertumbuhan bisnis Perusahaan yang cukup membanggakan selama periode 2024 terhadap target yang ditetapkan. Kami menilai tidak terdapat deviasi yang signifikan dan material atas rasio pencapaian bisnis sampai dengan semester

Beberapa pencapaian pada tahun 2024 antara lain: Perusahaan mampu mencatatkan perolehan laba bersih jauh melampaui dari rencana yang ditargetkan dalam rencana bisnis, yaitu sebesar 157,77%. Total laba komprehensif juga mengalami kenaikan yang cukup signifikan, yaitu sebesar 244,43%. Demikian juga dengan hasil investasi yang mengalami pertumbuhan melewati dari target yang ditetapkan dalam rencana bisnis tahun 2024. Hasil Underwriting Perusahaan sedikit mengalami penurunan, namun deviasinya sangat minor, sehingga tetap mendekati dari target yang ditetapkan, yaitu sebesar 98,73%. Tingkat solvabilitas Perusahaan di tahun 2024 juga sangat kuat dan berada pada level cukup tinggi di atas yang dipersyaratkan OJK, dimana MMBR Perusahaan mencapai 448,06%. Kami juga menilai Perusahaan memiliki modal yang baik untuk berkompetisi dengan perusahaan kompetitor dan telah menerapkan teknologi terkini untuk menyediakan layanan dan produk kelas dunia yang mudah diakses dan hemat biaya

Dewan Komisaris juga menilai Perusahaan memiliki modal yang baik untuk berkompetisi dengan perusahaan kompetitor dan telah menerapkan teknologi terkini untuk menyediakan layanan dan produk kelas dunia yang mudah diakses dan hemat biaya. Dewan Komisaris berpendapat Perusahaan berupaya meningkatkan pertumbuhan bisnis dengan meningkatkan semua jaringan bisnis dan berinvestasi dalam teknologi untuk meningkatkan layanan kepada tertanggung, merevitalisasi kantor baru dan peningkatan sumber daya manusia untuk membantu Perusahaan dalam mengembangkan bisnis dan meningkatkan kuaitas pelayanan yang lebih baik. Perusahaan juga memperkuat kerjasama pemasaran melalui distribusi

Evaluation Made on The Board of Directos and Board of Commissioners

The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors has carried out its duties and authorities in managing and leading the Company properly and responsibly and in a prudent manner. The Board of Directors has also run the Company optimally to meet its 2024 business targets. In Overall, we quite appreciate the performance of the Board of Directors who have made its best endeavors berupaya optimal in realizing the Company's 2024 Business Plan, as can be proven by the Company business achievements and growth against the target during the 2024. We assess there is no significant and material deviation on the ratio of business achievement up to the semester

Some of the achievements in 2024 include: The Company was able to record a net profit far exceeding the plan targeted in the business plan, which was 157.77%. Total comprehensive profit also experienced a significant increase, which was 244.43%. Likewise, investment results experienced growth exceeding the target set in the 2024 business plan. The Company's Underwriting Results experienced a slight decline, but the deviation was very minor, so that it remained close to the target set, which was 98.73%. The Company's solvency level in 2024 was also very strong and was at a fairly high level above that required by the OJK, where the Company's MMBR reached 448.06%. We also assess that the Company has good capital to compete with competing companies and has implemented the latest technology to provide world-class services and products that are easily accessible and cost-effective

The Board of Commissioners is of the opinion that the Company seeks to increase business growth by improving all business networks and investing in technology to improve services to the insured, revitalize new offices and increase human resources to assist the Company in developing its business and improving service quality. The Company also strengthens marketing cooperation through bancassurance distribution, agency, and cooperation with BUSB (Non-Bank Business Entity) as well as cooperation in marketing insurance products through digital channels. The Company also expands cooperation with the Broker in assisting the insured to obtain guarantee of coverage from the Company. The Company also used

bancassurance, agency, dan kerjasama dengan BUSB (Badan Usaha Bukan Bank) serta kerjasama pemasaran produk asuransi melalui kanal digital. Perusahaan juga memperluas kerjasama dengan pihak Broker dalam membantu para tertanggung untuk mendapatkan jaminan pertanggungan dari Perusahaan. Perusahaan juga memiliki diversifikasi produk asuransi yang cukup beragam dan telah mengembangkan solusi asuransi inovatif yang diharapkan dapat memenuhi kebutuhan asuransi para Nasabah. Selain itu, kemudahan akses informasi mengenai produk asuransi Perusahaan akan memberian kemudahan bagi nasabah untuk memilih pertanggungan yang paling sesuai dengan kebutuhan.

diversification of insurance products and has developed innovative insurance solutions that are expected to meet the insurance needs of customers. In addition, easy access to information about the Company insurance products will facilitate the customers in selecting the coverage that best suits their needs.

Dewan Komisaris melihat bahwa selain berfokus pada pencapaian kinerja keuangan dan pertumbuhan bisnis, Perusahaan juga perlu berfokus pada konsistensi dalam peningkatan tata kelola, manajemen risiko dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku terlebih dengan perkembangan dan perubahan regulasi yang cukup cepat dan semakin *high-regulated*, sehingga bisnis Perusahaan dapat bertumbuh dan berkembang secara berkelanjutan dan dalam jangka panjang (*long term and sustainable business growth*).

The Board of Commissioners is of the opinion that in addition to focusing on achieving financial performance and business growth, the Company also needs to focus on consistency in improving governance, risk management and compliance with applicable regulations, especially with the development and changes in the regulation which are quite rapid and increasingly high-regulated, in order that the Company can have a long term and sustainable business growth.

Adapun prosedur pelaksanaan penilaian kinerja, kriteria yang digunakan untuk melakukan penilaian kinerja selama tahun 2024 serta pihak yang melakukan penilaian dapat dilihat lebih lanjut pada Lampiran 2 Laporan Tahunan ini.

The procedures for implementing performance assessments, the criteria used to conduct performance assessments during 2024 and the parties conducting the assessments can be seen further in Attachment 2 of this Annual Report.

Penilaian Kinerja Komite-Komite Pendukung Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Performance Evaluation of Supporting Committees in the Implementation of Duties of Board of Commissioners

Untuk mendukung efektivitas Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko.

In supporting the effectiveness of the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has established an Audit Committee and a Risk Monitoring Committee.

Berdasarkan penilaian Dewan Komisaris, Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan baik, termasuk memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dengan berkomunikasi secara aktif dengan audit internal, termasuk memberikan evaluasi atas pelaksanaan audit internal.

Based on the assessment of the Board of Commissioners, the Audit Committee has carried out its duties properly, including monitoring and ensuring the effectiveness of the internal control system by actively communicating with internal audit, including providing an evaluation of the implementation of internal audit.

Berdasarkan penilaian Dewan Komisaris, Komite Pemantau Risiko telah menjalankan tugasnya dengan baik, termasuk memantau penerapan manajemen risiko dan mengevaluasi toleransi risiko yang diambil Perusahaan.

Based on the assessment of the Board of Commissioners, the Risk Monitoring Committee has carried out its duties well, including monitoring the implementation of risk management and evaluating the Company risk tolerance.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Dewan Direksi

Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 25 April 2025 memutuskan untuk mendelegasikan dan memberi wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi bagi Direksi. Selanjutnya Dewan Komisaris melakukan pembahasan dalam Rapat Dewan Komisaris untuk menentukan besaran remunerasi yang akan diterima oleh anggota Direksi Perusahaan, dengan memperhatikan informasi mengenai skala dan standar remunerasi yang berlaku di industri, serta dasar penetapan remunerasi Direksi sebagaimana diuraikan pada butir 3 di bawah ini, yang kemudian dilaksanakan oleh Direksi

Dewan Komisaris

Remunerasi yang diterima Dewan Komisaris di tahun 2024 ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 April 2024.

Selain itu, remunerasi Dewan Komisaris juga mempertimbangkan liabilitas Perusahaan.

Besaran Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Remunerasi Direksi:

Remunerasi yang diterima oleh anggota Direksi meliputi gaji, tunjangan, dan bonus. Pada tahun 2024, total remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh anggota Direksi adalah sebesar Rp41.550.105.854 (empat puluh satu miliar lima ratus lima puluh juta seratus lima ribu delapan lima puluh empat rupiah).

Remunerasi Dewan Komisaris:

Remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris berupa gaji dan tunjangan. Pada tahun buku 2024, total remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris adalah sebesar Rp896.999.500 (delapan ratus sembilan enam juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu lima ratus rupiah).

Procedure for the Determination of Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Board of Directors

The General Meeting of Shareholders on 22 June 2023 decided to delegate and authorize the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Directors. Furthermore, in the meeting of Board of Commissioners, the Board of Commissioners had a discussion to determine the amount of remuneration to be received by members of the Board of Directors of the Company, taking into account information on the scale and standards of remuneration applicable in the industry, as well as the basis for determining the remuneration of the Board of Directors as described in point 3 below, which is then implemented by the Board of Directors.

The Board of Commissioners

The remuneration received by the Board of Commissioners in 2023 is determined by the General Meeting of Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders held on 22 June 2024.

In addition, the remuneration of the Board of Commissioners also considers the Company liabilities.

The amount of Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Remuneration of the Board of Director:

Remuneration received by members of the Board of Directors includes salaries, allowances, and bonuses. In 2024, the total remuneration paid to all members of the Board of Directors is Rp41,550,105,854 (forty one billion five hundred and fifty million ten million eight hundred and fifty four thousand rupiah).

Remuneration of the Board of Commissioners:

Remuneration received by the Board of Commissioners in the form of salaries and allowances. In the 2024 financial year, the total remuneration paid to all members of the Board of Commissioners is Rp896,999,500 (eight hundred ninety six million nine hundred ninety nine thousand five hundred rupiah).

Dasar Penetapan Remunerasi

Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi ditentukan berdasarkan penilaian kinerja Direksi, tanggung jawab dan prestasi masing-masing anggota Direksi dalam memenuhi Key Performance Indicator yang telah ditetapkan di awal tahun 2024. Selain itu, besaran remunerasi yang diberikan juga mempertimbangkan pencapaian dan kewajiban Perusahaan.

Nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi baru selalu disampaikan kepada Pemegang Saham dan disetujui oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Remunerasi Dewan Komisaris selalu disetujui oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Untuk remunerasi Direksi, pemegang saham mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi. Mengingat fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi sebagian besar dilakukan langsung oleh Pemegang Saham, maka belum dianggap perlu untuk membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

Basis of Remuneration

The remuneration received by each member of the Board of Directors is determined based on the performance evaluation made on the Board of Directors, the responsibilities and achievements of each member of the Board of Directors in meeting the Key Performance Indicators established at the beginning of 2024. In addition, the amount of remuneration is given by taking into account the achievements and fulfillment of obligations.

The Nominations of any new members of Board of Commissioners and Board of Directors is always presented before the Shareholders and approved by the Shareholders at the Shareholders General Meeting or Shareholders Extraordinary Meeting. The remuneration of the Board of Commissioners is always approved by the Shareholders at the Shareholders General Meeting. For the remuneration of the Board of Directors, the shareholders delegate the authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Board of Directors. Since the functions of the Nomination and Remuneration Committee are being mostly carried out directly by the Shareholders, it has not been thought necessary to create Nomination and Remuneration Committee.

Komite-Komite yang Dibentuk oleh Dewan Komisaris

Comittees Established by the Board of Commissioners

Komite Audit

Susunan Komite Audit

Keanggotaan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Lukman Abdullah	: Ketua
Thema Sistono	: Anggota
Nancy	: Anggota

Audit Committee

Composition of Audit Committee

The membership of Audit Committee is as follows:

Lukman Abdullah	: Chairman
Thema Sistono	: Member
Nancy	: Member

Profil Komite Audit
Profile of Audit Committee

Lukman Abdullah	Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Anggota Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini, termasuk informasi mengenai usia, riwayat jabatan, rangkap jabatan serta pengalaman kerja beliau. Adapun dasar terbaru penunjukan beliau sebagai Ketua Komite Audit adalah sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0112.1/Kom/LGL/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024. His profile can be seen in the Profile section of Members of the Board of Commissioners in this Annual Report, including information regarding his age, job history, multiple positions and work experience. The latest basis for his appointment as Chair of the Audit Committee is in accordance with the Decree of the Board of Commissioners No. 0112.1/Kom/LGL/VI/2024 dated 3 June 2024.
Thema Sistono	Warga negara Indonesia. Usia 60 tahun. Beliau bergabung sebagai anggota Komite Audit Perusahaan sejak 1 April 2024. Memperoleh gelar sarjana dari Fakultas Manajemen Universitas Kristen Indonesia (UKI), Jakarta. Beliau memiliki pengalaman karir yang cukup panjang, dengan memulai karirnya dari Accounting Supervisor pada PT ING Insurance (Feb 1991-May 1993),

	Finance & Accounting Manager pada PT Sun Alliance Insurance Indonesia (June 1993-December 2001), dan terakhir GM Finance & Acounting pada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk / d.h. PT Fairfax Insurance Indonesia (Juli 2014-Oktober 2020). Beliau tidak memiliki jabatan rangkap. Adapun dasar terbaru penunjukan beliau sebagai Ketua Komite Audit adalah sesuai Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0112.1/Kom/LGL/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024. Indonesian citizen. Age 60 years old. He joined as a member of the Company's Audit Committee since April 1, 2024. He obtained a bachelor's degree from the Faculty of Management, Christian University of Indonesia (UKI), Jakarta. He has quite a long career experience, starting his career from an Accounting Supervisor at PT ING Insurance (Feb 1991-May 1993), and most recently GM Finance & Accounting at PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk / formerly PT Fairfax Insurance Indonesia (July 2014-October 2020). He does not hold any dual positions. The latest basis for his appointment as Chairman of the Audit Committee is in accordance with the Decree of the Board of Commissioners No. 0112.1/Kom/LGL/VI/2024 dated June 3, 2024.
Nancy	Warga Negara Indonesia, usia 51 tahun. Beliau lulus dari Fakultas Ekonomi Trisakti, dengan gelar Sarjana Ekonomi (Accounting). Bergabung pada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk sejak tahun 2005 sampai dengan sekarang. Periode keanggotaan beliau sebagai anggota Komite dari tanggal 1 April 2024 sampai dengan 15 September 2024. Indonesian citizen, 51 years old. He graduated from the Faculty of Economics, Trisakti, with a Bachelor of Economics (Accounting). He has joined PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk since 2005 until now. His membership period as a member of the Committee is from April 1, 2024 to September 15, 2024.

Catatan | Note:
Komite Audit Perusahaan telah menilai secara objektif dan independent Laporan Keuangan 2024 yang telah diaudit oleh Akunan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Komite Audit telah menjalankan tugasnya secara independen tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.
The Company's Audit Committee has objectively and independently assessed the 2024 Financial Report which has been audited by a Public Accountant for the financial year ending December 31, 2024. The Audit Committee has carried out the event independently without any intervention from any party.

Rapat Komite Audit

Selama tahun 2024, Komite Audit mengadakan 4 kali rapat Komite Audit dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

During 2024 the Audit Committee held 4 Audit Committee meetings and the attendance rate of the respective Audit Committee members is as follows:

Tanggal Rapat Meting Date	Agenda	Lukman Abdullah	Thema Sistono*	Nancy*
25-Jan-24	Finalisasi Laporan Audited tahun 2023 Finalization on the Audited Financial report year 2023	√		
25-Jun-24	1. Pembahasan Hasil Audit Triwulan I dan Triwulan II tahun 2024 (Q1 & Q2-2024) 2. Pembahasan Laporan Internal Audit Semesteran untuk OJK periode Semester 1-2024 1. Discussion on the Audit Result Quarter I and Quarter II Year 2024 2. Discussion on the Internal Audit report for OJK period Semester 1-2024	√	√	√
08-Okt-24	Pembahasan Hasil Audit Triwulan III tahun 2024 (Q3-2024) Discussion on the Audit Result Quarter III Year 2024 (Q3-2024)	√	√	√
21-Jan-25	Pembahasan Hasil Audit Triwulan IV Tahun 2024 (Q4-2024) Discussion on the Audit Result Quarter IV Year 2024 (Q4-2024)	√	√	√
Jumlah Kehadiran | Numbers of attendance		4	4	4
Persentase | Percentage		100%	100%	100%

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya selama tahun 2024, antara lain:

1. Menilai secara obyektif dan independen Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang ditunjuk Perusahaan, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
2. Menilai dan mengevaluasi pelaksanaan pemeriksaan audit internal selama tahun 2024.
3. Mengevaluasi dan memastikan sistem pengendalian internal Perusahaan berjalan dengan baik.
4. Memberikan rekomendasi penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik kepada Dewan

Implementation of Audit Committee Activities

Audit Commitee has implemented its duties and responsibilities during 2024, that include:

1. Objectively and independently assess the Financial Statements audited by the Public Accountant appointed by the Company, for the financial year ended December 31, 2024.
2. Assess and evaluate the implementation of internal audit during 2024.
3. Evaluate and ensure that Company internal control system is running well.
4. Provide recommendation for the appointment of Public Accountant/Public Accountant Office to

Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Independensi Komite Audit

Komite Audit dapat bertindak independen dalam menjalankan tugas dan kewajibannya karena Komite Audit terdiri dari seorang Komisaris Independen sebagai Ketua, dan dua orang anggota lainnya yang tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Perusahaan dan tidak mempunyai hubungan bisnis baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Piagam Komite Audit

Piagam tersebut mengatur tentang struktur Komite Audit, persyaratan, masa tugas anggota Komite Audit, tugas dan tanggung jawab serta wewenangnya, persyaratan rapat, sistem pelaporan dan penanganan atas dugaan pelanggaran laporan keuangan.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Perusahaan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Fungsi dan tugas nominasi dan remunerasi saat ini dijalankan oleh Dewan Komisaris berdasarkan penetapan Rapat Umum Pemegang Saham.

Komite Pemantau Risiko

Susunan Komite Pemantau Risiko

Susunan keanggotaan Komite Pemantau Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris terakjhir, yaitu No.132/KOM/AMAG/IX/2021 adalah sebagai berikut:

Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	: Ketua
Budi Wibowo	: Anggota
Jeffry Soesanto	: Anggota
Muhammad Reza	: Anggota

the Board of Commissioners for the financial year ended December 31, 2024.

Independence of Audit Committee

The Audit Committee can act independently in carrying out its duties and obligations because the Audit Committee consists of an Independent Commissioner as Chairman, and two other members who have no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Shareholders of the Company and does not have a business relationship either directly or indirectly with the Company business activities.

Audit Committee Charter

The Charter regulates the structure of Audit Committee, the requirements, tenure of members of the Audit Committee, duties and responsibilities as well as its authority, requirements for conducting meetings, reporting system and handling of alleged financial statement fraud.

Nomination and Remuneration Committee

The Company has not established a Nomination and Remuneration Committee. The functions and duties of nomination and remuneration are currently carried out by the Board of Commissioners based on the determination of General Meeting of Shareholders.

Risk Monitoring Committee

Composition of Risk Monitoring Committee

The composition of membership of Risk Monitoring Committee under the latest Decision Letter of the Board of Commissioners i.e. No.132/KOM/AMAG/IX/2021 is as follows:

Dr. H. Firdaus Djaelani, MA	: Chairman
Budi Wibowo	: Member
Jeffry Soesanto	: Member
Muhammad Reza	: Member

Profil Anggota Komite Pemantau Risiko
Profile of Members of Risk Monitoring Committee

Dr. H. Firdaus Djaelani, MA.	Profil beliau dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini. His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section in this Annual Report.
Budi Wibowo	Warga Negara Indonesia. Beliau memperoleh gelar dari Akademi Asuransi Trisakti (AKASTRI), Jakarta dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE), Jakarta (2004). Beliau memiliki pengalaman kerja lebih dari 20 tahun di industri asuransi, antara lain sebagai General Manager di PT Fairfax Insurance Indonesia (2014-2016) dan sebagai General Manager di PT Asuransi Indrapura (2013-2014). Saat ini menjabat sebagai Asisten Direktur di Perusahaan sejak Juni 2018. Beliau memiliki sertifikasi AAAIK dan AAIK. Indonesian citizen. He earned a degree from *Akademi Asuransi Trisakti* (AKASTRI), Jakarta and *Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi* (STIE), Jakarta (2004). He has more than 20 year experience working in insurance industry, among others as General Manager in PT Fairfax Insurance Indonesia (2014-2016) and as General Manager in PT Asuransi Indrapura (2013-2014). At present serving as Assistant Director in the Company since June 2018. He has AAAIK and AAIK certification.

Jeffry Soesanto	Warga Negara Indonesia. Meraih gelar sarjana dari STMA Trisakti. Memulai karir di PT Asuransi Buana Independen (1997-2010), kemudian menjabat sebagai Branch Coordinator Manager PT Asuransi Jaya Proteksi (2010 – 2013), bergabung dengan PT ACE Jaya Proteksi sebagai Senior MV Claim Manager (2013-2014) dan kemudian diangkat sebagai Senior MV Claim Manager di PT Fairfax Insurance Indonesia (2014 -2016). Bergabung dengan Perusahaan sebagai Assistant General Manager MV Claims sejak tahun 2016. Beliau memiliki kualifikasi AAAIK (Ajun Ahli Asuransi Indonesia Kerugian). Indonesian Citizen. He earned a bachelor degree from STMA Trisakti. He started his career in PT Asuransi Buana Independen (1997-2010), he then holding a position as Branch Coordinator Manager PT Asuransi Jaya Proteksi (2010 – 2013), joining PT ACE Jaya Proteksi as Senior MV Claim Manager (2013-2014) and then appointed as Senior MV Claim Manager in PT Fairfax Insurance Indonesia (2014 -2016). He joined the company as Assistant General Manager MV Claims since 2016. He has a qualification as AAAIK (*Ajun Ahli Asuransi Indonesia Kerugian).*
Muhammad Reza	Warga Negara Indonesia. Gelarnya diperoleh dari Magister Hukum Universitas Padjajaran (2005) dan Hubungan Internasional Universitas Katolik Parahyangan (2001), Memulai karirnya di PT Asuransi Jiwa Central Asia Raya (2001-2009), PT Tugu Mandiri Life Insurance (2009 – 2013), PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia (2013 – 2014), PT Asuransi Cigna (2014 – 2015), sebagai Health & EB Distribution Head di PT Asuransi Sompo Japan Nipponkoa Indonesia (2015-2019), dan bergabung di Perusahaan sebagai Group Health&Surgical General Manager sejak tahun 2019 hingga saat ini. Indonesian Citizen. Gelarnya diperoleh dari Magister Hukum Universitas Padjajaran (2005) dan Hubungan Internasional Universitas Katolik Parahyangan (2001). He started his career in PT Asuransi Jiwa Central Asia Raya (2001-2009), PT Tugu Mandiri Life Insurance (2009 – 2013), PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia (2013 – 2014), PT Asuransi Cigna (2014 – 2015), as Health & EB Distribution Head in PT Asuransi Sompo Japan Nipponkoa Indonesia (2015-2019), and joined the Company as Group Health &Surgical General Manager since 2019 up to the present time.

Rapat Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko menyelenggarakan rapat minimal 1 (satu) kali setiap triwulan dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Risk Monitoring Committee Meeting

The Risk Monitoring Committee holds meetings at least 1 (one) time every quarter and the attendance rate of its respective members is as follows:

Tanggal Rapat Meeting Date	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Total**	**Persentase** Percentage
	3 Apr | Apr 3	**28 Agt** | Agt 28	**28 Okt** | Oct 28	**23 Des** | Dec 23		
Dr. H. Firdaus Djaelani	√	√	√	√	4	100%
Budi Wibowo	√	√	√	√	4	100%
Muhammad Reza Putra	√	√	√	√	4	100%
Jeffry Soesanto	√	√	√	√	4	100%

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko juga telah diperluas secara mutatis-mutandis dengan ditetapkannya Surat Keputusan Dewan Komisaris yang baru No.132/KOM/AMAG/IX/2021 tanggal 22 September 2021, sebagai berikut:

1. Menilai efektivitas penerapan manajemen risiko, termasuk menilai toleransi risiko yang mungkin diambil oleh Perusahaan;
2. Memantau dan mengkaji risiko-risiko utama yang dihadapi oleh Perusahaan sesuai dengan kategori risiko di bidang perasuransian serta efektivitas pengendalian risiko-risiko utama tersebut;
3. Melakukan evaluasi secara berkala atas penerapan manajemen risiko;
4. Mengevaluasi perjanjian kerja secara berkala;
5. Melakukan penilaian risiko atas produk-produk baru yang berkaitan dengan Perusahaan;

Duties and Responsibilities of Risk Monitoring Committee

The duties and responsibilities of the Risk Monitoring Committee have also been expanded mutatis-mutandis with the issuance of the new Decision Letter of the Board of Commissioners No.132/KOM/AMAG/IX/2021 dated 22 September 2021, as follows:

1. Assessed the effectiveness of risk management implementation, including assessing the risk tolerance of the Company
2. Monitored and reviewed the main risks faced by the Company in accordance with the risk categories in the insurance sector and the effectiveness of controlling these main risks;
3. Conducted periodic evaluations on the implementation of risk management;
4. Evaluated working agreement periodically;
5. Conducted risk assessments of new products that have some relevance with the Company;

6. Melakukan penilaian atas kepatuhan Perusahaan terhadap Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, baik di bidang perasuransian maupun di pasar modal serta peraturan terkait lainnya yang berkaitan dengan manajemen Perusahaan.

6. Assessed the Company compliance with the Articles of Association and laws and regulations, both in the insurance sector and the capital market as well as other regulations relevant with the Company management.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Israeni Miradani S.
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia/Domisili/Kewarganegaraan Age/Domicile/Citizenship	**52 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia** 52 years old/Jakarta/Indonesian Citizen

Latar Belakang Akademik Academic background	• Magister Hukum Universitas Indonesia (2005) • Sarjana Hukum Universitas Parahyangan, Bandung 1997 • Magister Hukum (Master of Laws) Universitas Indonesia (2005) • Sarjana Hukum (Bachelor of Law) Universitas Parahyangan, Bandung 1997
Surat Pengangkatan Appointment Letter	Surat Keputusan Direksi No.002/SK-DIR/I/2020 tanggal 6 Januari 2020. Decision Letter of the Board of Directors No.002/SK-DIR/I/2020 dated 6 January 2020.
Pengalaman Kerja Work Experience	Beliau memiliki pengalaman di industri asuransi lebih dari 11 (sebelas) tahun, dimana sebelum bergabung pada Perusahaan sejak tahun 2019 sampai dengan saat ini, beliau menjabat sebagai VP Legal, Compliance & Corporate Secretary di PT AJ. Adisarana Wanaartha (2006-2019), Senior Legal Manager di PT AIA Financial Indonesia dan sebagai Legal Manager & Corporate Secretary PT AXA Financial Indonesia. Memulai karir di industri asuransi pada saat bergabung di Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) sebagai Head of Legal pada tahun 2023 yang bertanggungjawab langsung kepada Direktur Eksekutif AAJI.Pernah bekerja sebagai Tenaga Ahli di Badan Legislasi DPR-RI dari tahun 2005 sampai dengan tahun 2012. Memulai karir sebagai junior associate lawyer pada Law Firm Henry Yosodiningrat & Partners (2000-2003) dan senior associate pada AAP Law Firm (2003-2005). She has more than 11 (eleven) years of experience in the insurance industry. Before joining the Company in 2019, she served as VP Legal, Compliance &; Corporate Secretary at PT AJ. Adisarana Wanaartha (2006-2019), Senior Legal Manager at PT AIA Financial Indonesia and as Legal Manager & Corporate Secretary of PT AXA Financial Indonesia. She started her career in the insurance industry when she joined Indonesian Life Insurance Association (AAJI) as Head of Legal Department in 2023 reporting directly to the Executive Director of AAJI. She worked as an Expert in the Legislation Body of the DPR-RI (Indonesian Parliament) from 2005 to 2012. She started her career as a junior associate lawyer at Henry Yosodiningrat &; Partners Law Firm (2000-2003) and senior associate at AAP Law Firm (2003-2005).

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab yang meliputi; mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal dan asuransi, sebagai penghubung antara Perusahaan, Regulator dan para Pemangku Kepentingan lainnya, serta memastikan ketersediaan informasi sebagai sarana keterbukaan informasi kepada masyarakat.

Implementation of Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

The Corporate Secretary has duties and responsibilities which include; monitoring the development in the capital market, especially the laws and regulations applicable in the capital market and insurance, as a liaison between the Company, Regulators and other Stakeholders, as well as ensuring the availability of information as a means of information disclosure to the public.

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya, antara lain:

- Mendukung terselenggaranya RUPST dan RUPSLB yang diselenggarakan pada tanggal 25 April 2024 yang diselenggarakan secara electronical hybrid;
- Menyelenggarakan paparan publik, dan menyajikan laporan bulanan pendaftaran pemegang efek;
- Memastikan segala Laporan Rutin kepada regulator di industri asuransi dan pasar modal sepanjang tahun 2024 diajukan secara tepat waktu dan secara substansi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Menyampaikan Fakta Material dan Keterbukaan Informasi untuk kegiatan pembelian kembali saham Perusahaan;
- Melakukan gap analysis terhadap regulasi baru yang dikeluarkan di tahun 2024 untuk memastikan bahwa Perusahaan dapat mematuhi regulasi tersebut tanpa terdapat gap.
- Memantau pelaksanaan seluruh komite-komite, baik yang berada di bawah Dewan Komisaris dan yang berada di bawah Direksi berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Memberikan sosialisasi internal apabila trdapat regulasi baru yang berdampak pada Perusahaan.
- Memberikan masukan dan rekomendasi kepada Direksi terkait kepatuhan peraturan perundang-undangan.

During 2024, the Corporate Secretary has carried out her duties including:

- Supporting the holding of the AGMS and EGMS held on 25 April 2024 were held in a hybrid manner;
- Organizing public exposes, and presenting monthly reports on registration of securities holders;
- Ensuring that all Routine Reports to regulators in the insurance industry and capital market throughout 2023 are submitted in a timely manner and the substance is in accordance with the provisions of applicable laws and regulations;
- Submitting Material Facts and Disclosure of Information for the Company share buyback activities;
- Conducting a gap analysis of new regulations issued in 2023 to ensure that the Company can comply with these regulations without gaps.
- Monitoring the implementation of the entire committees, both those under the Board of Commissioners and those under the Board of Directors is in accordance with the applicable legal regulations.
- Providing internal socialization if there are new regulations impacting on the Company.
- Providing input and recommendations to the Board of Directors regarding compliance with laws and regulations.

Program Pelatihan dan Pengembangan Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2024, pelatihan dan pembelajaran untuk mengembangkan kompetensi yang telah dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary Training and Development Program

During 2024, the training and learning to develop competencies conducted by the Corporate Secretary are as follows:

Training yang diikuti Corporate Secretary
Trainings Undertaken by the Corporate Secretary

Tanggal Date	Nama Name	Topik Topic	Lokasi Location	Fasilitator Facilitator	Penyelenggara Organizer
10 Januari 2024 January 10, 2024	Israeni Miradani S	Understanding Six Principles of Insurance	Online	David Satria Jaya	AMAG
25 Januari 2024 January 25, 2024		Kupas POJK 23 Tahun 2023 terkait Tenaga Ahli	Online	Prihantoro, M. Imam Basuki	AAMAI
27 Juni 2024 June 27, 2024		Mengintegrasikan Manajemen Kepatuhan: Implementasi POJK 22/2023 dari teori ke aksi: Kasus Pelindungan Konsumen	Online	Mucharor Djalil, Muhammad Iqbal, Harris P Marpaung	CRMS
15 November 2024 November 15, 2024		Refreshment APU-PPT & Anti-Fraud 2024	Online	E-Learning	AMAG

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Kepala Unit Audit Internal adalah Bapak Willy Budiman yang diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 081/SK-DIR/II/2020 sejak tanggal 6 Februari 2020. Sesuai dengan POJK 67/POJK.05/2016 tentang Perizinan Berusaha Dan Lembaga Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi dan Perusahaan Reasuransi Syariah, Bapak Willy Budiman telah lulus uji kelayakan dan kepatutan sebagai Internal Audit oleh Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan Surat Keputusan Nomor KEP-14/NB.11/2020 tanggal 29 Januari 2020.

The Head of Internal Audit Unit is Mr. Willy Budiman who was appointed as Head of Internal Audit Unit on 6 February 2020 under the Decision Letter of the Board of Directors No. 081/SK-DIR/II/2020. In accordance with POJK 67/POJK.05/2016 concerning Business Licensing and Institutionalism of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies and Sharia Reinsurance Companies, Mr. Willy Budiman has passed the fit and proper test as an Internal Audit by the Financial Services Authority in accordance with Decision Letter Number KEP-14/NB.11/2020 dated 29 January 2020.

Profil Internal Audit
Internal Audit Profile

Willy Budiman*)
Auditor Internal
Auditor Internal

Usia/Domisili/Kewarganegaraan Age/Domicile/Citizenship	**41 tahun/Jakarta/Warga Negara Indonesia** 41 years old/Jakarta/Indonesian Citizen
Latar Belakang Akademik Academic background	Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (2008) Accountancy, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (2008)
Surat Pengangkatan & Persetujuan OJK Appointment Letter & OJK Approval	• Surat Keputusan Direksi No.081/SK-DIR/II/2020 tanggal 6 Februari 2020. • Surat Keputusan OJK No.KEP-14/NB.11/2020 tanggal 29 Januari 2020. • Decision Letter of the Board of Directors No.081/SK-DIR/II/2020 dated 6 February 2020. • Decision Letter of OJK No.KEP-14/NB.11/2020 dated 29 January 2020.
Pengalaman Kerja Work Experience	• Manager – Internal Audit di PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2021-saat ini) • Assistant Manager - Internal Audit di PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2011-2020) • Accounting di PT Indoprima cabang Jakarta (2009-2010) • Mobile Sales di PT Price Solution Indonesia (2007-2009) • Manager – Internal Audit in PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2021-present) • Assistant Manager - Internal Audit di PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2011-2020) • Accounting in PT Indoprima, Jakarta branch (2009-2010) • Mobile Sales in PT Price Solution Indonesia (2007-2009)

Catatan | Note:

Beliau mengundurkan diri dari Perusahaan efektif terhitung tanggal 01 April 2024. Sejak 01 April 2024 terdapat kekosongan posisi Head of Auditor Internal, dimana Perusahaan mengalami kendala keterbatasan SDM di market dengan kriteria sesuai dengan peraturan OJK. Namun demikian, sejak tanggal 2 Desember 2024, Perusahaan telah menunjuk Pejabat sementara untuk mengisi kekosongan posisi tersebut dan saat ini masih dalam proses pengajuan uji Kemampuan dan Kepatutan OJK.

He resigned from the Company effective April 1, 2024. Since April 1, 2024, there has been a vacancy for the position of Head of Internal Auditor, where the Company is experiencing constraints of limited human resources in the market with criteria in accordance with OJK regulations. However, since December 2, 2024, the Company has appointed a temporary official to fill the vacancy and is currently in the process of submitting the OJK Fit and Proper test.

Pelatihan/Pengembangan Kapasitas Audit Internal

Selama tahun 2024, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang telah dilakukan oleh Audit Internal dan tim Audit Internal adalah sebagai berikut:

Training/Development of Internal Audit Capacity

During 2024, the competency training and development carried out by the Internal Audit and Internal Audit teams are as follows:

Training yang diikuti Internal Audit
Trainings Undertaken by Internal Audit

Tanggal Date	Nama Name	Topik Topic	Lokasi Location	Fasilitator Facilitator	Penyelenggara Organizer
13 Maret 2024 Maret 13, 2024	Willy Budiman	ESG Integration in Risk Management	Online	Charles R. Vorst, Antonius Alijoyo, Ignasius Jonan, Graeme Riddell	IRMAPA
7 Juni 2024 June 7, 2024		Forum Penguatan Fungsi GRC: Sinergi dan Kolaborasi dengan Kementerian/ Lembaga dan Stakeholders dalam Rangka Diseminasi Standar Audit Internal Terkini	Online	Angela Simatupang	OJK

Struktur, Tugas dan Tanggung Jawab, serta Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Struktur, Tugas dan Tanggungjawab, serta PEdoman Kerja Unit Audit Internal adalah sebagaimana dapat dilihat pada website Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada Lampiran 5 yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

Structure, Duties and Responsibilities and Work Guidelines of Internal Audit Unit

The structure, duties and responsibilities, as well as the Work Guidelines of the Internal Audit Unit are as can be seen on the Company website which is accessible through the link in Appendix 5 which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

Implementation of Internal Audit Unit Duties

During 2024, the Internal Audit Unit has carried out the following duties and responsibilities:

Rencana Audit Internal Vs Realisasi 2024
Internal Audit Plan Vs Realization 2024

Bulan Month	Kantor Pusat Head Office	Kantor Cabang & Perwakilan Branches & Representative	Realsiasi Realization
January	Underwriting, Reinsurance & Business Process Non Commercial	Bandung & Serpong	Bandung & Serpong (24-26) & Underwriting, Reinsurance & Business Process Non Commercial (29 January-9 February)
February		Bogor & Bekasi	Bogor & Bekasi (21-23) & Padang (28 February-1 March)
March	Underwriting & Reinsurance & Business Process Commercial	Pekanbaru & Lampung	Pekanbaru & Lampung (20-22) & Underwriting, Reinsurance & Business Process Commercial (25 March - 5 April)
April		Senayan & Palmerah	Senayan & Palmerah (22-25 April)
May	Claim Non Motor	Manado & Makassar	Manado & Makassar changes with Surabaya Gubeng & Surabaya Darmo & Malang (15-17) due to the natural condition
June		Semarang & Yogyakarta & Solo	Semarang (18-19), Yogyakarta (19-21) & Solo (20-21) & Claim Non Motor is pending

Bulan Month	Kantor Pusat Head Office	Kantor Cabang & Perwakilan Branches & Representative	Realsiasi Realization
July	Finance & Accounting & Collection	Surabaya Darmo & Surabaya Gubeng & Malang	Manado (22-24), Makassar (24-26) & Claim Non Motor (1-12), Finance is pending
August		Palembang & Bali	Pangkal Pinang (24-26), Palembang (26-28), Bali (14-16)
September	Information Technology & Cyber Security	Batam & Medan & Pematang Siantar	Batam (18-20), Medan (24-26), Pematang Siantar still pending
October		Balikpapan & Samarinda & Banjarmasin	Banjarmasin (15-17 October), Samarinda & Banjarmasin (21-25 Ocotber)
November	Group Hospital & Surgery	Permata Hijau & Pontianak & Palu	Permata Hijau (26-29 November), Pontianak (20-22 November). Palu is pending
December	Claim Motor Vehicle	-	Claim Motor Vehicle is pending due to audit from government regulator

Pelaksanaan Rapat Auditor Internal selama tahun 2024
Implementation of Internal Auditor During 2024

Pelaksanaan Rapat | Meeting Implementation	Waktu Pelaksanaan Rapat | Meeting Time
dengan Komite Audit | with Audit Committee	10 Januari 2024 & 13 Juni 2024 | 10 January & 13 June, 2024
dengan Auditor External | with External Auditor	28 Februari 2024 | 28 February, 2024

Sistem Pengawasan Internal
Internal Supervisory System

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, Perusahaan menetapkan pengendalian internal yang efektif dan efisien untuk memberikan keyakinan yang cukup bahwa kegiatan usaha telah dilaksanakan sesuai dengan rencana bisnis dan mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku saat ini. Perusahaan menetapkan Memorandum Nomor.002/DIR-AK/II/2019 tanggal 20 Februari 2019 yang ditujukan kepada seluruh kepala departemen yang terkait dengan pengendalian internal.

In accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies. An effective and efficient internal control is in place and the Company provide sufficient confidence that business activities have been carried out in accordance with the business plan and comply with the provisions of current regulations. The Company issued Memorandum No.002/DIR-AK/II/2019 concerning internal control dated 20 February 2019 addressed to all the head of departments.

Kontrol Keuangan dan Operasional dan Kepatuhan terhadap Hukum Lainnya

Pengendalian keuangan dan operasional dimulai dengan pengendalian kegiatan operasional yang dilakukan oleh masing-masing kepala departemen sehingga dapat memantau pelaksanaan operasional yang dilakukan oleh setiap elemen di departemen yang menjadi tanggung jawabnya. Direksi mengawasi kegiatan operasional dan keuangan dengan secara aktif berkomunikasi dengan berbagai kepala departemen melalui rapat gabungan dan laporan berkala untuk menilai pelaksanaan operasional dan keuangan agar sesuai dengan rencana bisnis serta peraturan yang berlaku

Financial and Operational Controls and Compliance with Other Laws

Financial and operational control begins with the control of operating activities carried out by the respective department head, so that they can monitor the operations implementation carried out by each element in the department under their responsibility. The Board of Directors supervised operational and financial activities by actively communicating with various department heads through joint meetings and periodic reports to assess operational and financial implementation to ensure that it is in accordance with business plans and applicable regulations.

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Sepanjang tahun 2024, sistem pengendalian internal dapat berjalan dengan efektif. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang berperan untuk melakukan pengawasan terhadap sistem pengendalian internal yang dilaksanakan oleh Direksi. Auditor internal memantau pelaksanaan pengendalian internal di dalam Perusahaan dan melaporkannya kepada Presiden Direktur serta melakukan rapat rutin dengan Komite Audit. Perusahaan mengidentifikasi risiko yang terjadi dengan 'daftar risiko' yang secara rutin diisi oleh setiap departemen di Perusahaan. Melalui 'daftar risiko', Perusahaan dapat mengambil langkah-langkah tindak lanjut untuk mengendalikan risiko tersebut dan menilai kecukupan pengendalian internal Perusahaan.

Effectiveness of Internal Control System

Throughout 2024, the internal control system was working effectively. The Board of Commissioners with the assistance of the Audit Committee supervising the internal control system implemented by the Board of Directors. The Internal auditor monitored the implementation of internal control within the Company and reported it to the President Director and conducted regular meetings with the Audit Committee. The Company identified risks occurred from the 'risk register' which is routinely filled out by each department in the Company. Through the 'risk register', the Company may take follow-up measures to control such risks and assess the adequacy of the Company internal control.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris tentang Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perusahaan memiliki sistem pengendalian internal yang efektif dan memadai untuk mengendalikan risiko yang dihadapi Perusahaan.

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors and Board of Commissioners stated that the Company has an effective and adequate internal control system to control the risks faced by the Company.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Penjelasan Umum Sistem Manajemen Risiko di Perusahaan

Dalam menerapkan Manajemen Risiko, Perusahaan selalu memperhatikan 4 (empat) pilar utama, yaitu:

1. Pengawasan Aktif oleh Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Seluruh kebijakan dan prosedur penetapan Limit Manajemen Risiko tersedia secara memadai;
3. Kesinambungan dalam Identifikasi, Pengendalian dan Pemantauan Risiko; dan
4. Pengendalian Internal yang terintegrasi.

Perusahaan memiliki unit manajemen risiko yang bertugas memastikan efektivitas penerapan manajemen risiko di lingkungan Perusahaan, mulai dari proses identifikasi risiko, penilaian risiko, pengendalian dan mitigasi risiko serta evaluasi. Unit manajemen risiko menyiapkan kerangka dan perangkat penerapan manajemen risiko yang akan diisi dan dilengkapi oleh masing-masing pemilik risiko, termasuk seluruh unit usaha di dalam Perusahaan. Proses *Risk Self Control Assessment* diimplementasikan oleh Perusahaan

General Explanation about Risk Management System in the Company

In implementing Risk Management, the Company always pays attention to 4 (four) main pillars, namely:

1. Active Supervision by the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. All policies and procedures for the determination of Risk Management Limit are sufficiently in place;
3. Continuity in Risk Identification, Control and Monitoring; and
4. Integrated Internal Control.

The Company has a risk management unit tasked with ensuring the effectiveness of risk management implementation within the Company, starting from the process of risk identification, risk assessment, risk control and mitigation and evaluation. The risk management unit prepared a framework and tools for the implementation of risk management that will be filled and completed by each risk owner, including all business units within the Company. The Risk Self Control Assessment process is implemented by the Company

secara konsisten dengan melakukan evaluasi secara priodik bersamaan dengan penerapan kerangka manajemen risiko (risk management framework). Hal ini bertujuan untuk menilai risiko dan mengidentifikasi kelemahan dalam melakukan kontrol risiko, serta untuk meningkatkan kesadaran atau pemahaman atas risiko-risiko yang dihadapi di dalam Perusahaan, sehingga pada akhirnya dapat membangun budaya sadar risko.

consistently by conducting evaluations periodically and applying the risk management framework. The purpose is to assess risks and identify weaknesses in carrying out risk control, as well as to increase awareness or understanding on the risks faced within the Company, which ultimately could build a risk-aware culture.

Dari keseluruhan proses manajemen risiko, Perusahaan dapat melihat dan menganalisa berbagai risiko utama dan risiko tertinggi yang dihadapi Perusahaan saat ini, sehingga Perusahaan dapat memitigasi dan mengendalikan risiko-risiko tersebut.

From the entire risk management process, the Company can see and analyze various main risks and highest risks currently faced by the Company, so that the Company may mitigate and control these risks.

Adapun proses manajemen misiko yang diterapkan Perusahaan, Struktur Manajemen Risiko, serta tinjauan efektivitas manajemen risiko Perusahaan adalah sebagaimana dapat dilihat pada website Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada Lampiran 6 yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

The risk management process implemented by the Company, Risk Management Structure, and review of the effectiveness of the Company risk management are as can be seen on the Company website which is accessible through the link as in Appendix 6 which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris tentang Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perusahaan memiliki sistem pengendalian internal yang efektif dan memadai untuk mengendalikan risiko yang dihadapi oleh Perusahaan.

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Directors and Board of Commissioners state that the Company has an effective and adequate internal control system to control the risks faced by the Company.

Perkara Penting

Important Cases

Perkara Penting yang Dihadapi oleh Perusahaan

Sepanjang tahun buku 2024, Perusahaan menghadapi 1 (satu) kasus litigasi yang berkaitan dengan sengketa klaim yang diajukan oleh Tertanggung, dimana 1 kasus telah diputus oleh Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dan telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

Important Cases experienced by the Company

Throughout the 2024 financial year, the Company faced 1 (one) litigation case related to a claim dispute filed by the Insured, where 1 case has been decided by the Central Jakarta District Court and has obtained permanent legal force.

Perkara Penting yang Dihadapi oleh Anggota Dewan Komisaris Perusahaan

Sepanjang tahun buku 2024, tidak ada Anggota Dewan Komisaris Perusahaan yang menghadapi perkara penting yang dapat mempengaruhi kondisi Perusahaan.

Important Cases experienced by Members of the Board of Directors of the Company

During 2024 financial year, no Member of the Company Board of Directors experienced important cases that may affect the Company condition.

Perkara Penting yang Dihadapi oleh Anggota Direksi Perusahaan

Sepanjang tahun buku 2024, tidak ada Anggota Direksi Perusahaan yang menghadapi perkara penting yang dapat mempengaruhi kondisi Perusahaan

Important Cases Experienced by Members of the Board of Directors of the Company

During 2024 financial year, no Member of the Company Board of Directors experienced important cases that may affect the Company condition.

Sanksi Administratif

Administrative Sanction

Pada Bulan Deseber 2024, Perusahaan dikenakan sanksi administratif dari OJK berkaitan denga adanya regulasi baru mengenai Laporan Literasi Keuangan, namun hal tersebut telah diselesaikan oleh Perusahaan.

In December 2024, the Company was subject to administrative sanctions from the OJK regarding new regulations regarding Financial Literacy Reports, but this has been resolved by the Company.

Publikasi Penyelesaian Penanganan Pengaduan Konsumen

Publication on the Settlement of Complaints from Consumers

Perusahaan menyediakan layanan pengaduan konsumen sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan OJK Nomor 18/POJK.07/2018 tentang Layanan Pengaduan Konsumen Sektor Jasa Keuangan juncto Surat Edaran OJK Nomor 17/SOJK.07/2018.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan berhasil menyelesaikan sejumlah 12 pengaduan konsumen secara internal dari total 15 pengaduan yang diterima oleh Perusahaan. Sejumlah 3 pengaduan dapat diselesaikan dengan baik oleh Perusahaan melalui jalur litigasi, baik melalui LAPS-SJK maupun melalui mekanisme di peradilan umum.

The Company provides consumer complaint services as mandated in OJK Regulation Number 18/POJK.07/2018 concerning Consumer Complaint Services in the Financial Services Sector in conjunction with OJK Circular Letter Number 17/SOJK.07/2018.

Throughout 2024, the Company successfully resolved 12 consumer complaints internally out of a total of 15 complaints received by the Company. A total of 3 complaints were resolved properly by the Company through litigation, either through LAPS-SJK or through mechanisms in the general courts.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Company Code of Ethics and Culture

Kebijakan Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Perusahaan sebagai bagian dari Fairfax Holding Limited, harus turut menjalankan kebijakan yang dibuat oleh Kantor Pusat Fairfax, yang meliputi:

Corporate Code of Ethics and Culture Policy

The Company as part of Fairfax Holding Limited, must also implement policies made by Fairfax Head Office, which include:

1. Kode Etik Bisnis dan Etika

Kode etik bisnis dan etika bisnis dirancang untuk meningkatkan:

- Kejujuran dan perilaku etis, integritas dalam semua urusan dan kepatuhan terhadap hukum.
- Kepatuhan penuh terhadap semua peraturan persyaratan pengungkapan dan standar yang sama untuk semua pengungkapan publik lainnya.
- Menghindari konflik aktual atau konflik kepentingan.
- Pelaporan segera atas setiap pelanggaran kode etik yang diketahui atau dicurigai.
- Akuntabilitas dan kepatuhan.

2. Kebijakan Anti Korupsi

Termasuk di dalamnya larangan praktik suap dimana seluruh elemen Perusahaan tidak diperkenankan untuk secara langsung menjanjikan, memberi, menawarkan atau mengizinkan pemberian suap kepada pihak manapun, baik dari dana Perusahaan, dana pribadi maupun dana pihak ketiga, sehubungan dengan bisnis Perusahaan.

Perusahaan juga melarang seluruh elemen Perusahaan untuk meminta atau menerima sesuatu sebagai hadiah atau imbalan atas segala kegiatan yang berkaitan dengan usaha Perusahaan.

Fasilitas bisnis seperti membayar makanan atau hiburan harus selalu disertai dengan alasan yang memadai, dilengkapi dengan catatan dan bukti pembayaran yang cukup dan tidak boleh memberikan pengaruh yang merugikan.

3. Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik

Tujuan dari kebijakan ini adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan memberikan keterbukaan informasi publik yang baik atas semua informasi material secara tepat waktu dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Kerahasiaan Informasi

Merupakan kewajiban bagi setiap elemen Perusahaan untuk menjaga kerahasiaan informasi milik Perusahaan dan memastikan tidak ada pengungkapan informasi rahasia kepada pihak lain.

5. Kebijakan Pelaporan Pelanggaran

Kebijakan ini mewajibkan setiap elemen Perusahaan untuk melaporkan setiap pelanggaran kode etik yang diketahui atau diduga menimbulkan potensi pelanggaran hukum. Kebijakan ini dimaksudkan untuk mendorong dan memungkinkan setiap elemen Perusahaan untuk meningkatkan itikad baik dengan mengungkapkan pelanggaran yang diketahui tanpa rasa takut.

1. Business Code of Ethics and Ethics

Business Code of Ethics and business ethics are designed to enhance:

- Honesty and ethical conduct, integrity in all dealings and compliance with the law.
- Full compliance with all regulations on disclosure requirements and the same standard for all other public disclosures.
- Avoid actual conflicts or conflicts of interest.
- Immediate reporting of any known or suspected violation of code of ethics.
- Accountability and compliance.

2. Business Code of Ethics and Ethics

This includes the prohibition of bribery practices where all elements of the Company are not allowed to directly promise, give, offer or permit bribes to any party, whether from Company funds, personal funds or third party funds, in connection with the Company's business.

The Company also prohibits all elements of the Company from asking for or receiving anything as a gift or reward for any activities related to the Company business.

Business facilities such as paying for food or entertainment should also be supported by reasonable reasons, complete with sufficient records and proof of payment and must not have an adverse influence.

3. Public Information Disclosure Policy

The purpose of this policy is to ensure that the Company provides good public information disclosure of all material information in a timely manner and in accordance with applicable laws and regulations.

4. Information confidentiality

It is an obligation for every element of the Company to maintain the confidentiality of information of the Company and ensure that there is no disclosure of confidential information to other parties.

5. Policy on Reporting of Violations

This policy requires every element of the Company to report any violation of the code of ethics known or suspected will give rise to potential violations of the law. This policy is intended to encourage and enable every element of the Company to enha ce good faith by disclosing known violations without fear.

Sosialisasi Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Perusahaan mensosialisasikan kode etik dan budaya Perusahaan melalui email, newsletter dan sistem SDM kepada seluruh karyawan secara berkala. Selain itu, semangat penerapan kode etik dan budaya Perusahaan tercermin dalam kegiatan operasional kantor dan melalui pelayanan kepada para pelanggan

Dissemination of Code of Ethics and Culture of the Company

The Company disseminated the Company code of ethics and culture through email, newsletters and HR systems to all employees regularly. In addition, the spirit of implementing the Company code of ethics and culture is reflected in office operational activities and through service to customers.

Program Kepemilikan Saham

Share Ownership Program

Hingga saat ini, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan maupun manajemen Perusahaan

Up to the present time, the Company does not have a share ownership program for employees or management of the Company.

Kebijakan Keterbukaan Informasi Kepemilikan Saham

Policy on Information Disclosure of Share Ownership

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Saham atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, setiap anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas OJK mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung

Sepanjang tahun 2024 tidak ada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan yang memiliki saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

In accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation Number 11/POJK.04/2017 concerning Report on Share Ownership or Any Change in Share Ownership of a Public Company, each member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners must report to OJK regarding ownership and any change in the Company share ownership either directly or indirectly.

During 2024, no member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company owned Company shares either directly or indirectly.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Violation Reporting System

Sistem pelaporan pelanggaran memungkinkan setiap orang untuk melaporkan dugaan tindakan penipuan, pelanggaran hukum, etika dan kode etik Perusahaan yang dilakukan oleh karyawan Perusahaan.

The violation reporting system allows anyone reporting suspected acts of fraud, violations of laws, ethics and code of ethics of the Company committed by employees of the Company.

Sistem ini menjamin kerahasiaan identitas dan melindungi pelapor yang dapat melapor melalui email wb@mag.co.id. Laporan tersebut akan ditindaklanjuti oleh auditor internal jika memenuhi persyaratan antara lain, laporan yang berkaitan dengan korupsi, penipuan, pencurian, penyuapan, gratifikasi, benturan kepentingan, pelanggaran hukum dan/atau kebijakan/ prosedur Perusahaan, bukan keluhan pribadi atas suatu kebijakan.

This system guarantees confidentiality of identity and protects the reporting parties who can file a report via email wb@mag.co.id. The report will be followed up by the internal auditor if it meets the requirements of, among others, reports relating to corruption, fraud, theft, bribery, gratification, conflict of interest, violations of laws and/or Company policies/procedures, which are not personal complaints against a policy.

Laporan Penilaian Sendiri Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Pelaksanaan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola

Report on Self-Assessment on the Implementation of Good Corporate Governance and Implementation of Recommendation on Governance Guidelines.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang asuransi, Perusahaan melakukan penilaian sendiri atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan membuat laporan Tata Kelola yang disampaikan melalui sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan, sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, POJK No. 73/ POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, agar Perusahaan dapat menilai kembali kesesuaian kebijakan yang telah dibuat dan pelaksanaan operasional Perusahaan terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Selain itu, mengikuti ketentuan POJK No. 21/ POJK.04/2015 tentang Penyelenggaraan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, maka pelaksanaan rekomendasi pedoman tata kelola yang telah dilakukan oleh Perusahaan secara terperinci adalah sebagaimana dapat dilihat pada website Perusahaan yang dapat diakses melalui tautan sebagaimana pada Lampiran 2 yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

As a company engaged in insurance, the Company made self-assessment of the implementation of good corporate governance and submitted a report on Governance through the Financial Services Authority reporting system, as mandated in the Financial Services Authority Regulation, POJK No. 73 / POJK.05 / 2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, so that the Company can reassess the suitability of policies that have been made and the implementation Company operations related to the principles of good corporate governance.

In addition, in compliance with the provisions of POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines of Public Company Governance, the detailed implementation of recommendations of governance guidelines by the Company can be seen on the Company website which is accessible through the link in Appendix 7 which is an integral and inseparable part of this Annual Report.

Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Protection Built for Life's Uncertainties.

The Dedication We Bring to Keep You and Your Loved Ones from Uncertainty.



06



Inisiatif Keberlanjutan Perusahaan [POJK51-A.1]

Our Sustainability Initiatives [POJK51-A.1]

Seiring dengan meningkatnya kesadaran global terhadap dampak perubahan iklim serta komitmen terhadap pembangunan berkelanjutan sebagaimana tercantum dalam Sustainable Development Goals (SDGs) dan menjadi prioritas Pemerintah Indonesia, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk ("Perusahaan") berkomitmen untuk terus menyesuaikan strategi bisnisnya agar selaras dengan prinsip keberlanjutan. Dalam menjalankan visi dan misinya, Perusahaan berupaya untuk mendukung pembangunan yang memperhatikan aspek sosial dan lingkungan, sehingga kebutuhan generasi saat ini dapat terpenuhi tanpa mengurangi kualitas kehidupan bagi generasi mendatang.

Along with the increasing global awareness of the impact of climate change and the commitment to sustainable development as stated in the Sustainable Development Goals (SDGs) and prioritized by the Government of Indonesia, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk ("the Company") is committed to continuously adjusting its business strategy to align with the principles of sustainability. In carrying out its vision and mission, the Company strives to support development that takes into account social and environmental aspects, so that the needs of the current generation can be met without reducing the quality of life for future generations.

Sebagai bentuk komitmen dalam mendukung keuangan berkelanjutan, Perusahaan telah mengembangkan berbagai program dan rencana aksi yang mengedepankan prinsip keberlanjutan dalam operasional bisnis. Beberapa inisiatif yang telah dijalankan antara lain:

- Efisiensi Sumber Daya: Mengurangi penggunaan kertas dalam proses bisnis melalui digitalisasi dokumen dan penerapan polis asuransi elektronik untuk meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi dampak lingkungan;
- Akses Keuangan Inklusif: Menyediakan produk asuransi yang lebih inklusif, seperti mikro-asuransi dan program perlindungan bagi masyarakat berpenghasilan rendah, guna meningkatkan ketahanan finansial di berbagai lapisan masyarakat;
- Pengembangan Produk Berkelanjutan: Mengembangkan produk asuransi yang mendukung pembangunan berkelanjutan, termasuk asuransi dengan manfaat perlindungan terhadap risiko lingkungan dan sosial;
- Edukasi dan Kesadaran Keuangan Berkelanjutan: Meningkatkan literasi keuangan bagi nasabah dan pemangku kepentingan terkait pentingnya keuangan berkelanjutan dalam mendorong pertumbuhan ekonomi yang lebih stabil dan berkelanjutan.

As a form of commitment in supporting sustainable finance, the Company has developed various programs and action plans that promote sustainability principles in business operations. Some of the initiatives that have been implemented include:

- Resource Efficiency: Reducing the use of paper in business processes through document digitization and the implementation of electronic insurance policies to improve operational efficiency and reduce environmental impact;
- Inclusive Financial Access: Providing more inclusive insurance products, such as micro-insurance and protection programs for low-income communities, to improve financial resilience in various walks of life;
- Sustainable Product Development: Develop insurance products that support sustainable development, including insurance with protection benefits against environmental and social risks;
- Sustainable Financial Education and Awareness: Improving financial literacy for customers and stakeholders regarding the importance of sustainable finance in driving more stable and sustainable economic growth.

Perusahaan memastikan bahwa seluruh strategi dan program keuangan berkelanjutan yang dijalankan telah selaras dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), sebagaimana tertuang dalam roadmap keuangan berkelanjutan serta Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi lembaga jasa keuangan, emiten, dan perusahaan publik. Regulasi ini bertujuan untuk

The Company ensures that all sustainable finance strategies and programs are in line with the policies set by the Financial Services Authority (OJK), as stated in the sustainable finance roadmap and OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the implementation of sustainable finance for financial services institutions, issuers, and public companies. This regulation aims to create a more stable and sustainable financial system,

menciptakan sistem keuangan yang lebih stabil dan berkelanjutan, serta meningkatkan daya saing industri asuransi melalui pengelolaan risiko sosial dan lingkungan yang lebih baik.

Perusahaan telah menyusun strategi keuangan berkelanjutan dalam tiga cakupan waktu, yakni jangka panjang (lima tahun), jangka menengah, dan jangka pendek, sebagaimana dituangkan dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB). Implementasi program ini terbagi dalam empat tahap:

1. Tahap Persiapan (2020): Identifikasi dan perencanaan inisiatif keuangan berkelanjutan;
2. Tahap Implementasi Awal (2021-2022): Penerapan kebijakan awal, seperti digitalisasi polis dan pengembangan produk asuransi berkelanjutan;
3. Tahap Implementasi Lanjutan (2023): Penguatan strategi dan perluasan produk berbasis keberlanjutan;
4. Tahap Implementasi Penuh (2024): Pencapaian visi keuangan berkelanjutan secara menyeluruh dalam operasional bisnis Perusahaan.

Melalui strategi ini, Perusahaan terus berupaya menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, memastikan bahwa aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan tetap menjadi bagian integral dari pertumbuhan usaha Perusahaan.

Berikut adalah rencana 5 (lima) tahunan aksi keuangan berkelanjutan Perusahaan:

and improve the competitiveness of the insurance industry through better management of social and environmental risks.

The Company has developed a sustainable finance strategy in three-time scopes, namely long-term (five years), medium-term, and short-term, as outlined in the Sustainable Finance Action Plan (RAKB). The implementation of this program is divided into four stages:

1. Preparatory Phase (2020): Identification and planning of sustainable finance initiatives;
2. Initial Implementation Stage (2021-2022): Initial policy implementation, such as policy digitization and sustainable insurance product development;
3. Advanced Implementation Stage (2023): Strategy strengthening and expansion of sustainability-based products;
4. Full Implementation Stage (2024): Achieving the vision of sustainable finance as a whole in the Company's business operations.

Through this strategy, the Company continues to create long-term value for stakeholders, ensuring that economic, social, and environmental aspects remain an integral part of the Company's business growth.

The following is the Company's 5 (five) annual sustainable finance action plan:

No.	Tahun Year	Target Kegiatan Prioritas Priority Activity Target	Indikator Pencapaian Achievement Indicator
1.	2020	• Pembentukan Tim Khusus untuk menjalankan aksi keuangan berkelanjutan; • Penyusunan Pedoman Aksi Keuangan Berkelanjutan; • Pengesahan Pedoman Aksi Keuangan Berkelanjutan oleh Manajemen Perusahaan. • Establishment of a Special Team to carry out sustainable finance actions; • Preparation of Sustainable Finance Action Guidelines; • Ratification of Sustainable Finance Action Guidelines by Company Management.	• Telah dibentuknya tim khusus tahunan yang bertugas untuk membuat proyek-proyek sehubungan dengan pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan; • Telah diterbitkannya pedoman terkait pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan untuk mendukung program yang telah direncanakan; • Kegiatan Tim Khusus Aksi Keuangan Berkelanjutan mengacu pada pedoman yang telah disusun dan disahkan sebelumnya. • An annual special team has been established to develop projects related to the implementation of sustainable finance actions; • Guidelines have been issued related to the implementation of sustainable finance action to support the planned program; • The activities of the Sustainable Finance Action Special Team refer to the guidelines that have been prepared and endorsed previously.
2.	2021	• Sosialisasi dan internalisasi budaya dan nilai-nilai serta prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan, termasuk prinsip keuangan berkelanjutan; • Pelaksanaan edukasi dan advokasi di lingkungan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, baik dilakukan secara internal maupun dengan bekerjasama dengan pihak eksternal seperti regulator atau lembaga/instansi terkait. • Socialization and internalization of culture and values as well as the principles of sustainable development, including the principles of sustainable finance;	• Melaksanakan campaign awareness mengenai Go-Green pada lingkungan kerja PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dengan pemasangan banner Go-Green di Kantor Pusat dan beberapa Kantor Cabang; • Sosialisasi gerakan Go-Green dengan mengundang lembaga terkait untuk mengadakan pelatihan mengenai pelestarian lingkungan hidup; • Melaksanakan aksi Go-Green dalam lingkungan kerja PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk. • Carrying out awareness campaigns about Go-Green in the work environment of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk by installing Go-Green banners at the Head Office and several Branch Offices; • Socializing the Go-Green movement by inviting related institutions to hold training on environmental conservation;

No.	Tahun Year	Target Kegiatan Prioritas Priority Activity Target	Indikator Pencapaian Achievement Indicator
		• Implementation of education and advocacy within PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, both internally and in collaboration with external parties such as regulators or related institutions/agencies.	• Carrying out Go-Green actions in the work environment of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk.
		• Pengembangan Produk dan/atau layanan yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan. • Development of products and/or services that support sustainable finance actions.	• Menerapkan program paperless untuk mengurangi penggunaan kertas yaitu dengan menerbitkan polis asuransi atau renewal notice dalam bentuk elektronik/digital (e-policy atau e-renewal notice); • Microinsurance untuk masyarakat berpenghasilan rendah yang tidak memiliki akses keuangan; • Pemberian subsidi premi untuk petani atau nelayan atau masyakarat miskin. • Implement a paperless program to reduce the use of paper by issuing insurance policies or renewal notices in electronic/digital form (e-policy or e-renewal notice); • Microinsurance for low-income people who do not have access to finance; • Providing premium subsidies for farmers or fishermen or the poor.
3.	2022	• Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk untuk mengelola fungsi keuangan berkelanjutan. • Development of Human Resources (HR) within PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk to manage the sustainable finance function.	• Memberikan pelatihan terhadap karyawan yang ada di dalam unit khusus Pengelola Keuangan Berkelanjutan. • Provide training to employees within the specialized Sustainable Finance Management unit.
		• Mengembangkan dan memperbaiki Standard Operating Procedure's (SOP) Perusahaan dengan mengintegrasikan risiko lingkungan, sosial dan tata kelola. • Develop and improve the Company's Standard Operating Procedure's (SOP) by integrating environmental, social and governance risks.	• Adanya harmonisasi dan sinkronisasi SOP berkaitan dengan bisnis operasional Perusahaan dengan prinsip-prinsip lingkungan, sosial dan tata kelola. • Harmonization and synchronization of SOPs related to the Company's business operations with environmental, social and governance principles.
		• Pelaksanaan Edukasi terhadap Nasabah PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk terkait produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan termasuk namun tidak terbatas melalui sarana digital atau daring. • Implementation of Education to Customers of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk related to sustainable financial products and/or services including but not limited to through digital or online means.	• Tersedianya informasi terkait edukasi mengenai keuangan berkelanjutan melalui website maupun media-media sosial milik PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk; • Melakukan edukasi kepada masyarakat dan/atau nasabah mengenai kelestarian lingkungan hidup atau bisnis berkelanjutan; • Melakukan kampanye. • The availability of information related to education on sustainable finance through the website and social media owned by PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk; • Conducting education to the public and/or customers regarding environmental sustainability or sustainable business; • Conducting campaigns.
		• Mengintegrasikan kegiatan Corporate Social & Environmental Responsibility (CSR) dengan kegiatan pembangunan berkelanjutan (sustainable development), seperti aksi tanam pohon. • Integrating Corporate Social & Environmental Responsibility (CSR) activities with sustainable development activities, such as tree planting.	• Kegiatan CSR Perusahaan yang berfokus pada pembangunan berkelanjutan, misalnya penanaman pohon mangrove dan kegiatan donor darah. • The Company's CSR activities focus on sustainable development, such as mangrove tree planting and blood donation activities.
4.	2023	• Pengembangan Portofolio produk asuransi dan/atau jasa keuangan berkelanjutan. • Portfolio development of insurance products and/or sustainable financial services.	• Melakukan pengembangan terhadap produk-produk asuransi yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan. • Develop insurance products that support sustainable finance actions.

No.	Tahun Year	Target Kegiatan Prioritas Priority Activity Target	Indikator Pencapaian Achievement Indicator
		• Pembentukan Unit Khusus pengelola keuangan berkelanjutan. • Establishment of a Special Unit for sustainable finance management.	• Telah dibentuknya unit khusus yang bertanggung jawab untuk melakukan monitor dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan untuk disampaikan kepada Manajemen Perusahaan. • A special unit has been established that is responsible for monitoring and evaluating the implementation of sustainable finance actions to be submitted to the Company's Management.
		• Pembiayaan untuk proyek-proyek yang mendukung pembangunan berkelanjutan. • Financing for projects that support sustainable development.	• Perusahaan memberikan pembiayaan untuk proyek pembangunan keberlanjutan dan kelestarian lingkungan hidup (proyek dapat diberikan melalui atau terpisah dari program CSR). • The Company provides financing for sustainable development and environmental sustainability projects (projects may be provided through or separate from the CSR program).
		• Melakukan Campaign "Go Green" sebagai bentuk upaya Perusahaan untuk mendukung kelestarian lingkungan dengan mendorong nasabah memilih e policy dibanding polis cetak. • Conducting a "Go Green" Campaign as a form of the Company's efforts to support environmental sustainability by encouraging customers to choose e-policies over printed policies.	• Meningkatnya jumlah nasabah Perusahaan yang lebih memilih menggunakan e policy. Hal ini sejalan dengan program yang sebelumnya pernah dibentuk terkait penerapan produk yang menggunakan e policy. • The increasing number of Company customers who prefer to use e policy. This is in line with the program that was previously established regarding the application of products that use e policy.
5.	2024	• Pemasaran Produk Asuransi yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan. • Marketing of Insurance Products that support sustainable finance actions.	• Telah dipasarkannya produk asuransi yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan serta sosialisasi mengenai produk-produk terkait secara merata ke seluruh jaringan masyarakat; • Memasarkan asuransi untuk kendaraan beremisi rendah atau asuransi lainnya. • Marketed insurance products that support sustainable finance actions as well as socialization of related products evenly throughout the community network; • Marketed insurance for low-emission vehicles or other insurance.
		• Pelaksanaan program insentif dan disinsentif bagi nasabah Perusahaan yang menjalankan program pembangunan berkelanjutan dan mendukung kelestarian lingkungan hidup. • Implementation of incentive and disincentive programs for the Company's customers who implement sustainable development programs and support environmental sustainability.	• Perusahaan memberikan insentif berupa kemudahan akseptasi atas proses pengajuan asuransi bagi nasabah yang mendukung program kelestarian lingkungan hidup, dan disinsentif berupa penolakan akseptasi. • The Company provides incentives in the form of easy acceptance of the insurance application process for customers who support environmental sustainability programs, and disincentives in the form of rejection of acceptance.
		• Target kegiatan prioritas atas program-program yang telah direncanakan di tahun-tahun sebelumnya. • Target priority activities for programs that have been planned in previous years.	• Perusahaan melakukan evaluasi secara menyeluruh dan memastikan telah berhasil merealisasikan seluruh program yang telah direncanakan sebelumnya. • The Company conducts a thorough evaluation and ensures that it has successfully realized all programs that have been planned previously.

Pada tahun 2024, Perusahaan menegaskan komitmennya terhadap Keuangan Berkelanjutan dengan merancang berbagai inisiatif yang dirangkum dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan 2024, antara lain yaitu:

1. Pemasaran Produk Asuransi yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan:
   - Perusahaan memasarkan produk asuransi yang mendukung aksi keuangan berkelanjutan serta sosialisasi mengenai produk-produk terkait secara merata ke seluruh jaringan masyarakat;
   - Perusahaan memasarkan asuransi untuk

In 2024, the Company confirms its commitment to Sustainable Finance by designing various initiatives summarized in the 2024 Sustainable Finance Action Plan, as follows:

1. Marketing of insurance products that support sustainable financial action:
   - The Company markets insurance products that support sustainable financial action and disseminates information about related products evenly throughout the community network;
   - The Company markets insurance for low-

kendaraan beremisi rendah atau asuransi lainnya yang ramah lingkungan.

2. Pelaksanaan program insentif dan disinsentif bagi nasabah Perusahaan yang menjalankan program pembangunan berkelanjutan dan mendukung kelestarian lingkungan hidup:
   - Perusahaan memberikan insentif berupa kemudahan akseptasi atas proses pengajuan asuransi bagi nasabah yang mendukung program kelestarian lingkungan hidup, dan disinsentif berupa penolakan akseptasi.

3. Target kegiatan prioritas atas program-program yang telah direncanakan di tahun-tahun sebelumnya:
   - Perusahaan melakukan evaluasi secara menyeluruh dan memastikan telah berhasil merealisasikan seluruh program yang telah direncanakan sebelumnya.

Tindak Lanjut Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Perusahaan terus berkomitmen untuk memperkuat dan meningkatkan penerapan keuangan berkelanjutan secara konsisten. Sebagai bagian dari upaya tersebut, Perusahaan telah merumuskan langkah-langkah tindak lanjut guna memastikan implementasi program Keuangan Berkelanjutan yang telah disusun dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) tetap berjalan efektif. Langkah-langkah tersebut mencakup:

1. Monitoring
   Pelaksanaan program keuangan berkelanjutan akan dipantau secara berkala setiap bulan oleh divisi yang bertanggung jawab atas masing-masing program, dengan dukungan dari Tim Implementasi Keuangan Berkelanjutan untuk memastikan kelancaran dan pencapaian target yang telah ditetapkan;
2. Evaluasi
   Seluruh inisiatif keuangan berkelanjutan akan dievaluasi oleh Tim Implementasi Keuangan Berkelanjutan guna mengidentifikasi tantangan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya. Hasil evaluasi ini akan digunakan untuk merumuskan solusi yang memastikan program tetap berjalan sesuai dengan target dalam RAKB. Laporan hasil evaluasi akan disampaikan kepada Direksi sebagai bagian dari proses pengambilan keputusan strategis;
3. Tindak Lanjut
   Berdasarkan hasil *monitoring* dan evaluasi, Perusahaan akan melakukan langkah-langkah tindak lanjut yang diperlukan agar program keuangan berkelanjutan tetap berjalan sesuai dengan rencana dan mencapai hasil yang optimal.

emission vehicles or other environmentally friendly insurance.

2. Implementation of incentive and disincentive programs for customers of companies that run sustainable development programs and support environmental sustainability:
   - The Company provides incentives in the form of easy acceptance of the insurance application process for customers who support environmental sustainability programs, and disincentives in the form of refusal of acceptance.

3. Target priority activities for programs planned in previous years:
   - The Company conducts a thorough evaluation and ensures that it has successfully realized all previously planned programs.

Sustainable Finance Action Plan Follow-up

The Company continues to be committed to strengthening and improving the implementation of sustainable finance consistently. As part of this effort, the Company has formulated follow-up steps to ensure the implementation of the Sustainable Finance program that has been prepared in the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) continues to run effectively. These steps include:

1. Monitoring
   The implementation of sustainable finance programs will be monitored periodically on a monthly basis by the division responsible for each program, with support from the Sustainable Finance Implementation Team to ensure smooth running and achievement of set targets;
2. Evaluation
   All sustainable finance initiatives will be evaluated by the Sustainable Finance Implementation Team to identify challenges and obstacles faced in their implementation. The results of this evaluation will be used to formulate solutions that ensure the program continues to run in accordance with the targets in the RAKB. The evaluation report will be submitted to the Board of Directors as part of the strategic decision-making process;
3. Follow-up
   Based on the results of monitoring and evaluation, the Company will take the necessary follow-up steps so that the sustainable finance program continues to run according to plan and achieve optimal results.

Melalui pendekatan ini, Perusahaan memastikan bahwa implementasi keuangan berkelanjutan berjalan secara sistematis dan memberikan dampak positif yang berkelanjutan.

Through this approach, the Company ensures that the implementation of sustainable finance runs systematically and has a sustainable positive impact.

Inisiatif Keuangan Keberlanjutan untuk Tahun Mendatang

Perusahaan berkomitmen untuk terus mengimplementasikan program keuangan berkelanjutan sesuai dengan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) 2020-2024 sebagai bagian dari upaya mewujudkan keseimbangan antara *profit*, *planet*, dan *people*. Tahun 2025 akan menandai tahun keenam Perusahaan dalam menjalankan prinsip keuangan berkelanjutan. Sepanjang tahun 2025, Perusahaan akan melaksanakan berbagai program berikut:

- Melanjutkan program sebelumnya dengan mendukung kelestarian lingkungan melalui program insentif dan disinsentif bagi nasabah yang menjalankan program pembangunan berkelanjutan dan mendukung kelestarian lingkungan hidup, menempatkan investasi kepada lembaga keuangan yang menjalankan program kelestarian lingkungan hidup;
- Digitalisasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelyanan Perushaaan kepada nasabah/ pemegang polis;
- Peningkatan kesadaran karyawan akan keuangan berkelanjutan;
- Pelatihan keuangan berkelanjutan bagi Direksi, Komisaris dan Pejabat Eksekutif.

Sustainability Finance Initiatives for the Coming Years

The Company is committed to continue implementing the sustainable finance program in accordance with the 2020-2024 Sustainable Finance Action Plan (RAKB) as part of the effort to achieve a balance between profit, planet, and people. The year 2025 will mark the Company's sixth year of implementing sustainable finance principles. Throughout 2025, the Company will implement the following programs:

- Continue the previous program by supporting environmental sustainability through an incentive and disincentive program for customers who implement sustainable development programs and support environmental sustainability, placing investments in financial institutions that implement environmental sustainability programs;
- Digitalization of services in improving the quality of the company's services to customers/policyholders;
- Increasing employee awareness of sustainable finance;
- Sustainable finance training for Directors, Commissioners and Executive Officers.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi
Economic Aspect
[POJK51-B.1]

8,9%
Pertumbuhan Pendapatan Premi Bruto
Gross Premium Income

82
Jumlah Produk dan Layanan Asuransi
Total Insurance Products and Services

No.	Nama Produk | Product Name
1.	Asuransi Gempa Bumi | Earthquake Insurance
2.	Asuransi Industrial All Risk | Industrial All Risk Insurance
3.	Asuransi Kebakaran (Magna Properti) | Fire Insurance (Magna Property)
4.	Asuransi Magna Home Plus | Magna Home Plus Insurance
5.	Asuransi Pasar Consortium | Consortium Market Insurance
6.	Asuransi Property All Risk | Property All Risk Insurance

No.	Nama Produk | Product Name
7.	Asuransi Terorisme dan Sabotase Indonesia | Terrorism and Sabotage Insurance Indonesia
8.	Asuransi Alat Berat (Heavy Equipment) | Heavy Equipment Insurance
9.	Asuransi Kendaraan Bermotor (Magna Mobil) | Motor Vehicle Insurance (Magna Auto)
10.	Asuransi Magna Auto | Magna Auto Insurance
11.	Asuransi Cash in Transit | Cash in Transit Insurance
12.	Asuransi Pengangkutan Barang (Marine Cargo) | Marine Cargo Insurance
13.	Asuransi Rangka Kapal (Marine Hull) | Marine Hull Insurance
14.	Marine Builder Risk Insurance | Marine Builder Risk Insurance
15.	Mortgagees Interest Insurance | Mortgagees Interest Insurance
16.	Mortgagaees Interest Additional Perils (Pollution) Insurance | Mortgagaees Interest Additional Perils (Pollution) Insurance
17.	Ship Repairer's Legal Liability Insurance | Ship Repairer's Legal Liability Insurance
18.	Asuransi Magna Aviasi | Magna Aviation Insurance
19.	Land Rig Insurance | Land Rig Insurance
20.	Asuransi Minyak dan Gas | Oil and Gas Insurance
21.	Asuransi Contractor's All Risks | Contractor's All Risks Insurance
22.	Asuransi Erection All Risks | Erection All Risks Insurance
23.	Comprehensive Machinery Insurance | Comprehensive Machinery Insurance
24.	Contractor's Plant and Machinery Insurance | Contractor's Plant and Machinery Insurance
25.	Electronic Equipment Insurance | Electronic Equipment Insurance
26.	Machinery Breakdown Insurance | Machinery Breakdown Insurance
27.	Civil Engineering Completed Risks Insurance | Civil Engineering Completed Risks Insurance
28.	Asuransi Product Liability | Product Liability Insurance
29.	Asuransi RPA MediFac Professional Indemnity Doctor & Hospital | RPA MediFac Professional Indemnity Doctor & Hospital Insurance
30.	Automobile Liability Insurance | Automobile Liability Insurance
31.	Comprehensive General Liability Insurance | Comprehensive General Liability Insurance
32.	Directors and Officers Liability Insurance | Directors and Officers Liability Insurance
33.	Employer's Liability Insurance | Employer's Liability Insurance
34.	Garage Keeper Liability Insurance | Garage Keeper Liability Insurance
35.	Public Liability Insurance | Public Liability Insurance
36.	Terminal Operators Liability Insurance | Terminal Operators Liability Insurance
37.	Warranty and Indemnity Insurance | Warranty and Indemnity Insurance
38.	Workman Compensation Insurance | Workman Compensation Insurance
39.	Professional Indemnity Insurance | Professional Indemnity Insurance
40.	Environmental Liability Insurance | Environmental Liability Insurance
41.	Asuransi Kecelakaan Diri | Personal Accident Insurance
42.	Asuransi Kecelakaan Diri Plus PHK | Personal Accident Plus Layoff Insurance
43.	Asuransi Kredit Kepemilikan Mobil | Car Ownership Credit Insurance
44.	Asuransi Magna Proteksi Angsuran | Magna Insurance Installment Protection
45.	Asuransi Panin Proteksi Usaha Plus | Panin Proteksi Usaha Plus Insurance
46.	Asuransi Personal Accident & Loss of License (PA Plus LOL) | Personal Accident & Loss of License Insurance (PA Plus LOL)
47.	Asuransi Magna Usaha Mikro | Magna Micro Business Insurance
48.	Asuransi Customs Bond | Customs Bond Insurance
49.	Asuransi Kontra Bank Garansi | Counter Bank Guarantee Insurance
50.	Asuransi Kredit Retail | Retail Credit Insurance
51.	Asuransi Magna Kredit | Magna Credit Insurance
52.	Asuransi Surety Bond Konstruksi | Construction Surety Bond Insurance
53.	Asuransi Surety Bond Non Konstruksi | Non-construction Surety Bond Insurance
54.	Asuransi Cash in ATM | Cash in ATM Insurance
55.	Asuransi Cash in Safe | Cash in Safe Insurance

No.	Nama Produk | Product Name
56.	Asuransi Fidelity Guarantee | Fidelity Guarantee Insurance
57.	Asuransi Hole In One | Hole In One Insurance
58.	Burglary Insurance | Burglary Insurance
59.	Cash in Cashier Box Insurance | Cash in Cashier Box Insurance
60.	Cash in Management Insurance | Cash in Management Insurance
61.	Moveable All Risk Insurance | Moveable All Risk Insurance
62.	Neon Sign Insurance | Neon Sign Insurance
63.	ATM and Mobile Protect Insurance | ATM and Mobile Protect Insurance
64.	Asuransi Magna Wisata Domestik | Magna Domestic Travel Insurance
65.	Asuransi Magna Wisata Overseas | Magna Overseas Travel Insurance
66.	Asuransi Kesehatan Magna Sehat | Magna Sehat Health Insurance
67.	Asuransi Magna Secure Plus | Magna Secure Plus Insurance
68.	Asuransi Magna Secure | Magna Secure Insurance
69.	Asuransi Magna Sehat Prima | Magna Sehat Prima Insurance
70.	Asuransi Magna Sehat Cash Plan | Magna Sehat Cash Plan Insurance
71.	Precious Medicare Insurance | Precious Medicare Insurance
72.	Asuransi Mikro Si ABANG (Asuransi Anti Bangkrut) - Erupsi | Si ABANG Micro Insurance (Anti Bankruptcy Insurance) - Eruption
73.	Asuransi Mikro Si ABANG (Asuransi Anti Bangkrut) - Gempa Tsunami | Si ABANG Micro Insurance (Anti Bankruptcy Insurance) - Earthquake Tsunami
74.	Asuransi Mikro Standar - ASURANSIKU | Standard Micro Insurance - ASURANSIKU
75.	Asuransi Mikro Standar - RUMAHKU | Standard Micro Insurance - RUMAHKU
76.	Asuransi Mikro Standar - STOP USAHA ERUPSI | Standard Micro Insurance - STOP BUSINESS ERUPTION
77.	Asuransi Mikro Standar - STOP USAHA TSUNAMI | Standard Micro Insurance - TSUNAMI STOP BUSINESS
78.	Asuransi Mikro Standar - WARISANKU | Standard Micro Insurance - WARISANKU
79.	Clinical Trial Insurance | Clinical Trial Insurance
80.	Cyber Risk Insurance | Cyber Risk Insurance
81.	Asuransi Magna Mikro Mobil | Magna Micro Auto Insurance
82.	Asuransi Magna Mikro Motor | Magna Micro Motor Insurance

(dalam Rp miliar | in Rp billion)

Uraian | Description	2024	2023	2022
Premi Bruto Gross Premium	2.768,03	2.542,34	2.289,92
Pendapatan Premi Neto Net Premium Income	840,71	815,52	728,53
Laba Bersih Net Income	228,59	148,07	169,77

Aspek Lingkungan
Environmental Aspect
[POJK51-B.2]

Upaya dalam mengurangi jejak emisi karbon dari kegiatan bisnis
- Kampanye Go-Green
- Digitalisasi proses bisnis
- Efisiensi penggunaan energi listrik, air, dan bahan bakar
- Pengelolaan sampah

Efforts in reducing carbon emissions footprint from business activities
- Go-Green campaign
- Business process digitalization
- Efficient use of electricity, water, and fuel energy
- Waste management

Aspek Sosial
Social Aspect
[POJK51-B.3]

Uraian | Description	Satuan | Unit	2024	2023	2022
Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jam Hours	13.462	11.134,5	8378
Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan per Tahun Average Training Hours per Employee per Year	Jam/Tahun Hours/Year	17,74	14,57	11,11
Alokasi dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Allocation funds for Social and Environmental Responsibility (CSR)	Rp	150.740.000	345.742.825	349.428.250

Kegiatan CSR Tahun 2024
CSR Activities in 2024

	Kegiatan Donor Darah & Pengecekan Berat Badan Ideal Blood Donation & Ideal Weight Checking Activities
	Bingkisan Hari Raya Idul Fitri 1445 H Eid al-Fitr Gifts 1445 H
	Pembangunan Toilet Individu untuk Keluarga Pra–Sejahtera Construction of Individual Toilets for Underprivileged Families

Tentang Laporan Keberlanjutan
About this Sustainability Report

Selamat datang di Laporan Keberlanjutan 2024 PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (selanjutnya disebut "Perusahaan"). Laporan ini merupakan publikasi keempat yang diterbitkan Perusahaan sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas dalam mengkomunikasikan komitmen serta inisiatif keberlanjutan. Melalui laporan ini, Perusahaan menyampaikan berbagai upaya yang dilakukan dalam menjaga kelestarian lingkungan serta mendukung pemberdayaan sosial dan ekonomi.

Welcome to the 2024 Sustainability Report of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (hereinafter referred to as “the Company”). This report is the fourth publication published by the Company as a form of transparency and accountability in communicating sustainability commitments and initiatives. Through this report, the Company conveys various efforts made in preserving the environment and supporting social and economic empowerment.

Pedoman Pelaporan

Reporting Guidelines

Laporan Keberlanjutan ini disusun mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Dalam penyajiannya, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip utama pelaporan keberlanjutan, termasuk Dapat Diperbandingkan (*Comparability*), Andal (*Reliability*), Akurat (*Accuracy*), Jelas (*Clarity*), Tepat Waktu (*Timeliness*), dan Berimbang (*Balance*).

This Sustainability Report is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies. In its presentation, the Company is committed to applying the key principles of sustainability reporting, including Comparability, Reliability, Accuracy, Clarity, Timeliness, and Balance.

Penentuan Isi Laporan Keberlanjutan

Perusahaan memastikan bahwa laporan ini memuat informasi yang relevan, terkini, dan material bagi para pemangku kepentingan. Setiap aspek material serta batasan yang ditetapkan mencerminkan kebijakan, capaian, serta tantangan keberlanjutan yang dihadapi selama periode pelaporan.

Dalam menentukan isi laporan, Perusahaan menerapkan prinsip-prinsip berikut:

1. **Keterlibatan Pemangku Kepentingan**
   Perusahaan secara aktif melibatkan pemangku kepentingan dalam proses penyusunan laporan, mulai dari identifikasi konten hingga penyampaian masukan atas laporan yang telah dipublikasikan;
2. **Konteks Keberlanjutan**
   Laporan ini mencakup berbagai isu keberlanjutan yang relevan bagi Perusahaan, mencerminkan kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan serta dampak operasional terhadap lingkungan dan masyarakat;
3. **Materialitas**
   Laporan memuat aspek-aspek material yang berpengaruh terhadap keputusan pemangku kepentingan, baik dari segi dampak ekonomi, sosial, maupun lingkungan;
4. **Kelengkapan**
   Informasi dalam laporan disusun secara komprehensif, mencakup cakupan yang jelas serta periode pelaporan yang ditetapkan, dengan dukungan data yang akurat dan terverifikasi.

Topik yang dibahas dalam laporan ini telah ditetapkan melalui proses analisis dan pertimbangan yang matang. Untuk memastikan prinsip Stakeholder Inclusiveness, Perusahaan mengadakan forum internal guna mengidentifikasi isu dan topik keberlanjutan yang relevan, mencakup aspek lingkungan, sosial, ekonomi, serta produk dan layanan.

Defining Report Content

The Company ensures that this report contains relevant, up-to-date and material information for stakeholders. Each material aspect and the limits set reflect the sustainability policies, achievements and challenges faced during the reporting period.

In determining the content of the report, the Company applies the following principles:

1. **Stakeholder Engagement**
   The Company actively engages stakeholders in the report development process, from identifying content to providing feedback on the published report;
2. **Sustainability Context**
   This report covers a range of sustainability issues relevant to the Company, reflecting contributions to sustainable development as well as operational impacts on the environment and society;
3. **Materiality**
   The report contains material aspects that influence stakeholders' decisions, both in terms of economic, social and environmental impacts;
4. **Comprehensiveness**
   The information in the report is compiled comprehensively, covering a clear scope and defined reporting period, with the support of accurate and verified data.

The topics discussed in this report have been determined through a process of careful analysis and consideration. To ensure the principle of Stakeholder Inclusiveness, the Company held an internal forum to identify relevant sustainability issues and topics, covering environmental, social, economic, and product and service aspects.

Topik Material dan Batasan Laporan

Material Topics and Report Boundaries

Dari proses penentuan konten laporan sebagaimana telah dikemukakan sebelumnya, diperoleh aspek material yang akan ditekankan pada Laporan Keberlanjutan ini. Analisis dilakukan dengan melakukan pendalaman terhadap aspek-aspek pemangku kepentingan yang terdampak signifikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh kegiatan bisnis Perusahaan. Aspek material tersebut adalah sebagai berikut:

From the aforementioned process of determining the report content, we obtained material aspects that we emphasize in this Sustainability Report. The analysis is carried out by reviewing the aspects of stakeholders that are significantly affected, both directly and indirectly by the Company's business activities. The material aspects are as follows:

Daftar Aspek Pelaporan Material
Material Reporting Aspect List

No.	Aspek Material Material Aspects	Batasan | Boundaries	
		Di Dalam Asuransi MAG Inside Asuransi MAG	Di Luar Asuransi MAG Outside Asuransi MAG
1	Kinerja Ekonomi | Economic Performance	✓	✓
2	Praktik Ketenagakerjaan | Employment Practice	✓	✓
3	Komitmen kepada Nasabah | Commitment for Customers		✓

Verifikasi dari Pihak Independen
[POJK51-G.1]

Perusahaan memastikan bahwa seluruh isi dan data yang disampaikan telah melalui tahap verifikasi internal walaupun Perusahaan tidak menggunakan jasa penjamin (*assurance*).

Verification from Independent Institution
[POJK51-G.1]

The Company ensures that all contents and data submitted have gone through the internal verification though the Company has not use assurance services.

Kontak Kami

Perusahaan berharap bahwa Laporan Keberlanjutan ini dapat memberikan informasi yang memadai bagi seluruh pemangku kepentingan. Jika terdapat pertanyaan, tanggapan atau hal-hal lain terkait laporan ini, pemangku kepentingan dapat menyampaikannya melalui:

Contact Us

The Company hopes that this Sustainability Report will provide adequate information for all stakeholders. Any inquiry, input, or comment on this report can be submitted to:

Kantor Pusat | Headquarter
The City Center Batavia Tower One 17th floor
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220

Pusat Kontak | Contact Center
: +6221 2700590, 2700600
: magline@mag.co.id
: www.mag.co.id

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [POJK51-E.1]

Penerapan Keuangan Berkelanjutan merupakan tanggung jawab bersama di seluruh tingkatan Perseroan, mulai dari jajaran manajemen puncak seperti Direksi dan Dewan Komisaris, hingga Pejabat, Unit Kerja, dan seluruh karyawan. Secara lebih spesifik, tanggung jawab utama atas implementasi Keuangan Berkelanjutan berada di bawah kewenangan Presiden Direktur.

Untuk memastikan pelaksanaan yang efektif, Direksi membentuk tim adhoc yang terdiri dari berbagai divisi terkait, termasuk divisi legal & compliance, marketing & communication, finance, human resources, dan underwriting. Tim ini bertanggung jawab mengoordinasikan dan menjalankan program aksi keuangan berkelanjutan. Sementara itu, Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan melalui Rapat yang diadakan bersama Direksi.

Adapun tugas dan tanggung jawab pokok tim ad-hoc dalam program aksi keuangan berkelanjutan adalah sebagai berikut:
- Bertanggung jawab kepada Direksi dalam pengelolaan aksi keuangan berkelanjutan;
- Menyusun rencana aksi keuangan berkelanjutan;
- Melakukan monitoring pelaksanaan aksi keuangan berkelanjutan di lingkungan perusahaan;
- Menyusun laporan aksi keuangan berkelanjutan.

Perusahaaan melakukan monitoring dan evaluasi penerapan Keuangan Berkelanjutan dengan berpedoman pada seluruh kebijakan dan Standard Operating Procedure (SOP) yang ada di Perusahaan dengan mengacu kepada Anggaran Dasar dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu:

1. **Rapat Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Koordinasi Rapat Dewan Komisaris dengan Dewan Direksi.**

   Dalam rangka melakukan pemantauan perkembangan terkini terhadap berbagai program kerja dari seluruh unit kerja serta pemantauan kinerja keuangan dan nonkeuangan, Perusahaan menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Direksi dan Rapat Koordinasi antara Dewan Komisaris dengan Dewan Direksi yang dilakukan secara periodik.

Person In Charge Of Sustainable Finance Implementation [POJK51-E.1]

The implementation of Sustainable Finance is a shared responsibility at all levels of the Company, from top management such as the Board of Directors and Board of Commissioners, to Officers, Work Units, and all employees. More specifically, the main responsibility for the implementation of Sustainable Finance falls under the authority of the President Director.

To ensure effective implementation, the Board of Directors forms an ad hoc team consisting of various related divisions, including the legal & compliance, marketing & communication, finance, human resources, and underwriting divisions. This team is responsible for coordinating and implementing the sustainable finance action program. Meanwhile, the Board of Commissioners carries out the function of supervising the implementation of Sustainable Finance through meetings held with the Board of Directors.

The main duties and responsibilities of the ad-hoc team in the sustainable finance action program are as follows:
- Responsible to the Board of Directors in managing sustainable financial actions;
- Develop a sustainable finance action plan;
- Monitor the implementation of sustainable financial actions within the company;
- Prepare sustainable financial action reports.

The monitoring and evaluation system is carried out by the Company based on all policies and Standard Operating Procedures (SOP) in the Company with reference to the Articles of Association and Guidelines for Good Corporate Governance, namely:

1. **Meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors and Coordination of Meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors.**
   In order to monitor the latest developments on various work programs from all work units as well as monitoring financial and non-financial performance, the Company holds Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings and Coordination Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors which are conducted periodically.

2. **Rapat Komite di bawah dewan Komisaris dan Dewan Direksi.**
   Selain itu, dalam melakukan program kerja dan pemantauan terhadap kinerja Perusahaan, Perusahaan melalui komite-komite, baik yang berada di bawah Dewan Komisaris maupun di bawah Dewan Direksi, masingmasing melakukan rapat secara regular, yaitu antara lain:
   - Rapat Komite Audit;
   - Rapat Komite Pemantau Risiko;
   - Rapat Komite Pengembangan Produk;
   - Rapat Komite Investasi; dan
   - Rapat Komite Lainnya.

3. **Rapat-rapat Lainnya**
   Selain rapat komite, Perusahaan juga melakukan pemantauan dan evaluasi melalui rapat koordinasi yang dilakukan oleh masing-masing divisi maupun kanal distribusi yang ada di Perusahaan, di mana dari hasil setiap rapat tersebut dilaporkan langsung kepada masingmasing Direksi yang membidangi area dan/atau kanal distribusi tersebut. Selain itu, bentuk pemantauan dan evaluasi lainnya, adalah adanya laporan secara regular, yaitu paling tidak 1 (satu) bulan sekali, yang disampaikan oleh masing-masing kepala divisi kepada Direksi yang membidangi divisi tersebut.

4. **Key Performance Indicators**
   Dalam rangka memastikan seluruh program kerja selaras dengan Visi dan Misi Perusahaan, telah diterapkan Key Performance Indicators (KPI), yang merupakan alat ukur kinerja unit dan individual untuk menciptakan budaya dan meritokrasi yang berbasis pada kinerja, sehingga karyawan dapat memberikan kontribusi yang optimal.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan [POJK51-E.2]

Guna menanamkan kesadaran dan pemahaman mengenai Keuangan Berkelanjutan, Perseroan menyelenggarakan berbagai program pelatihan, baik melalui kegiatan internal maupun kerja sama dengan pihak eksternal. Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengadakan pelatihan yang berfokus pada aspek-aspek keuangan berkelanjutan, di antaranya yaitu program Go-Green di area lingkungan kerja Perusahaan.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [POJK51-E.3]

Pendekatan Kebijakan Penilaian Risiko dalam Keuangan Berkelanjutan

Perseroan menerapkan kebijakan penilaian risiko sebagai langkah memastikan penerapan prinsip kehati-hatian, pengelolaan ketidakpastian, serta kepatuhan

2. **Committee Meetings under the Board of Commissioners and the Board of Directors**
   In addition, in carrying out work programs and monitoring the Company's performance, the Committees, both under the Board of Commissioners and under the Board of Directors, hold regular meetings, including:
   - Audit Committee Meeting;
   - Risk Monitoring Committee Meeting;
   - Product Development Committee Meeting;
   - Investment Committee Meeting; and
   - Other Committee meetings

3. **Other Meetings**
   In addition to committee meetings, the Company also carries out monitoring and evaluation through coordination meetings conducted by each division as well as distribution channels in the Company, where the results of each meeting are reported directly to the respective Directors in charge of the area and/or distribution channel. The Company conducts other monitoring and evaluation through routine reports that are carried out at least once a month which is submitted by each division head to the Board of Directors in charge of the division.

4. **Key Performance Indicators**
   The Company always ensures that all work programs are in line with the Company's Vision and Mission. Therefore, the Company has established Key Performance Indicators (KPI), which are unit and individual performance measurement tools to create a culture and meritocracy based on performance, so that employees can make optimal contributions.

Competency Development Related To Sustainable Finance [POJK51-E.2]

In order to instill awareness and understanding of Sustainable Finance, the Company organizes various training programs, both through internal activities and collaboration with external parties. Throughout 2024, the Company held training that focused on aspects of sustainable finance, including Go-Green program in the working area of the Company.

Risk Assessment Of Sustainable Finance Implementation [POJK51-E.3]

Risk Assessment Policy Approach in Sustainable Finance

The Company implements a risk assessment policy as a step to ensure the application of the principles of prudence, management of uncertainty, and compliance

terhadap regulasi lingkungan dan sosial yang berlaku. Kebijakan ini dijalankan secara menyeluruh dari tahap perencanaan hingga evaluasi akhir untuk meminimalkan potensi risiko yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan keuangan berkelanjutan.

Pengawasan dan Tanggung Jawab Manajemen

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran aktif dalam mengawasi implementasi keuangan berkelanjutan, termasuk pengendalian risiko, penerapan kebijakan, serta memantau perkembangan program keberlanjutan. Secara khusus, Direktur bertanggung jawab langsung atas penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB), perumusan visi dan misi keberlanjutan, serta penyusunan laporan keberlanjutan sebagai wujud komitmen terhadap prinsip keuangan berkelanjutan.

Metode Penilaian dan Identifikasi Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan pengukuran risiko menggunakan metode yang objektif dan konsisten di seluruh proses operasional, aktivitas transaksi, portofolio, dan infrastruktur. Risiko-risiko tersebut dapat muncul secara tiba-tiba, baik dari faktor internal maupun eksternal, yang berpotensi menimbulkan dampak signifikan terhadap kelangsungan bisnis dan keberlanjutan jangka panjang.

Strategi Mitigasi dan Pengelolaan Risiko

Sebagai upaya memitigasi risiko-risiko yang berdampak besar (high risk), Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif untuk mengendalikan dan mengurangi potensi kerugian. Pengelolaan ini mencakup sembilan jenis risiko utama di sektor asuransi, yaitu:

1. Risiko Strategi
2. Risiko Operasional
3. Risiko Asuransi
4. Risiko Kredit
5. Risiko Pasar
6. Risiko Likuiditas
7. Risiko Hukum
8. Risiko Kepatuhan
9. Risiko Reputasi

Sistem Pengawasan Berlapis

Untuk memastikan pengawasan dan kontrol risiko yang efektif, Perseroan menerapkan pendekatan Three Lines of Defense.

- First Line of Defense: Dilakukan oleh masing-masing unit bisnis yang bertanggung jawab langsung terhadap risiko operasional sehari-hari.
- Second Line of Defense: Dilaksanakan oleh divisi Legal, Compliance & Risk Management yang

with applicable environmental and social regulations. This policy is carried out thoroughly from the planning stage to the final evaluation to minimize potential risks that can affect the achievement of sustainable financial goals.

Supervision and Management Responsibilities

The Board of Commissioners and Board of Directors have an active role in overseeing the implementation of sustainable finance, including risk control, policy implementation, and monitoring the progress of sustainability programs. In particular, the Director is directly responsible for preparing the Sustainable Finance Action Plan (RAKB), formulating the vision and mission of sustainability, and preparing sustainability reports as a form of commitment to the principles of sustainable finance.

Risk Assessment and Identification Methods

The Company identifies and measures risks using objective and consistent methods in all operational processes, transaction activities, portfolios, and infrastructure. These risks can arise suddenly, from both internal and external factors, which have the potential to have a significant impact on business continuity and long-term sustainability.

Risk Mitigation and Management Strategy

In an effort to mitigate high risks, the Company implements a comprehensive risk management system to control and reduce potential losses. This management covers nine main types of risks in the insurance sector, namely:

- Strategic Risk
- Operational Risk
- Insurance Risk
- Credit Risk
- Market Risk
- Liquidity Risk
- Legal Risk
- Compliance Risk
- Reputation Risk

Three Lines of Defense

To ensure effective risk oversight and control, the Company implements a Three Lines of Defense approach.

- First Line of Defense: Performed by each business unit that is directly responsible for day-to-day operational risk.
- Second Line of Defense: Implemented by the Legal, Compliance & Risk Management division which

bertugas memantau kepatuhan dan efektivitas pengelolaan risiko.
- Third Line of Defense: Dijalankan oleh Internal Audit sebagai fungsi independen yang memastikan efektivitas sistem manajemen risiko secara menyeluruh.

is tasked with monitoring compliance and the effectiveness of risk management.
- Third Line of Defense: Executed by Internal Audit as an independent function that ensures the overall effectiveness of the risk management system.

Melalui penerapan sistem ini, identifikasi, penilaian, dan pengendalian risiko menjadi bagian integral dari kerangka Enterprise Risk Management (ERM) yang mendukung keberlanjutan operasional dan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Through the implementation of this system, risk identification, assessment, and control become an integral part of the Enterprise Risk Management (ERM) framework that supports the Company's operational sustainability and business growth.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan [POJK51-E.4]

Untuk mendukung keberlanjutan operasional dan memberikan kontribusi yang optimal, Perseroan secara konsisten membina hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan. Interaksi ini bertujuan memperoleh masukan yang berharga guna mendorong praktik bisnis yang bertanggung jawab. Melalui keterlibatan aktif dengan pemangku kepentingan, Perseroan dapat mempererat hubungan dan membangun kolaborasi yang saling menguntungkan.

Berdasarkan hasil identifikasi yang dilakukan, keterlibatan pemangku kepentingan Perusahaan dapat dilihat pada tabel berikut:

Relations With Stakeholders [POJK51-E.4]

To support operational sustainability and make optimal contributions, the Company consistently fosters good relationships with stakeholders. These interactions aim to obtain valuable input to encourage responsible business practices. Through active engagement with stakeholders, the Company can strengthen relationships and build mutually beneficial collaborations.

Based on the results of the identification carried out, the involvement of the Company's stakeholders can be seen in the following table:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	**Metode Pelibatan** Engagement Method	**Topik Keberlanjutan** Sustainability Topic	**Upaya Keberlanjutan** Sustainability Efforts
Nasabah Customers	• Sarana Pengaduan Nasabah • Sarana Pelayanan Nasabah • Customers Complaint Service • Customer services	• Pelayanan Produk dan Jasa • Keamanan Infromasi nasabah • Keamanan dana • Product and Services • Security of Customer Information • Security of fund	• Menciptakan produk dan jasa sesuai dengan kebutuhan nasabah • Meningkatkan kualitas operasional • Memberikan pelayanan optimal kepada nasabah • Evolving product and services aligned with customer demand • Increasing the quality of operations • Serving optimal services to customer
Pemegang Saham Shareholders	• Rapat Umum Pemegang Saham • Paparan Publik • General Meeting Shareholder • Public Expose	• Kinerja Keuangan • Financial Perfomance	• Penyusuran Laporan Tahunan • Pertumbuhan Kinerja Operasional dan keuangan • Preparation of Annual Report • Growth of Operasional and Finance
Pegawai Employees	• Pelayihan dan peningkatan kapasitas karyawan • Gathering Karyawan • Training and employee skill enhacement • Employee Gathering	• Kesehatan dan Keselamatan lingkungan kerja • Menciptakan lingkungan kerja yang kompetitif,adil dan bertanggung jawab • Healthy and Safety working environment • Enabling competitive, fair, and responsible environment	• Remunerasi yang layak • Menyediakan tunjangan Kesehatan dan kecelakaan kerja yang layak • Program dana Pensiun • Sistem rekrutmen, pengembangan kompetisi dan karier yang adil dan setara • Sistem penggajian yang layak sesuai dengan kinerja karyawan • Decent remuneration • Providing health and working accidence allowance • Pension Fund Program • Fair and equality recruitment system, development competition and career • Appropriate salary according to employee's performance

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Topik Keberlanjutan Sustainability Topic	Upaya Keberlanjutan Sustainability Efforts
Pemerintah dan Pembuat Kebijakan Governement and Policy Maker	Pelaporan kerja yang teratur dan sesuai jadwal kepada regulator dan pemerintah Regular and on schedule work report to regulators and goverment	Kepatuhan terhadap regulasi jasa keuangan yang berlaku Compliance with the applicable rules and regulations	Penyampaian laporan secara berkala dan tepat waktu kepada Otoritas Jasa Keuangan Submission report timely and periodically to Financial Services Authority
Masyarakat Komunitas lokal Community, Local Community	• Situs Web • *Public Expose* • Laporan Publikasi • Website • Public Expose • Publication Report	• Informasi kinerja dan aktivitas Perusahaan • Peningkatan kesejahteraan ekonomi dan sosial • The Company's performance and activity information • Empowering economic welfare and social.	• Penyaluran kredit pada sektor UMKM dan korporasi • Penggunaan tenaga kerja lokal • Pelaksanaan aksi sosial • Pemutakhiran layanan • Credit disbursement on SME and corporate • Utilizing the local worker • Implementing social action • Updating services

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan [POJK51-E.5]

Komitmen Perseroan dalam melaksanakan tata kelola berkelanjutan tercermin melalui penerapan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan yang memperhatikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST). Implementasi keuangan berkelanjutan di Perseroan dipengaruhi oleh berbagai faktor internal dan eksternal yang menghadirkan tantangan tersendiri. Sepanjang tahun 2024, tantangan utama dalam penerapan tata kelola berkelanjutan di Perseroan mencakup hal-hal berikut:

1. Digitalisasi pelayanan dalam meningkatkan kualitas pelyanan Perusahaan kepada nasabah/pemegang polis:
   - Sistem digital yang mungkin kurang user friendly;
   - Sistem error;
   - Lemahnya kapasitas dan keahlian yang dimiliki oleh karyawan dalam pengunaan sistem;
   - Rencana ke depan adalah dengan bekerjasama dengan vendor yang kredibel dan melakukan pelatihan kepada klaryawan untuk dapat memahami dan menguasai penggunaan sistem tersebut.
2. Program Pertama "Gerakan Go Green di Area Lingkungan Kerja":
   - Pemeliharaan dan pemantauan secara rutin akan kondisi tanaman di lingkungan penghijauan sekitar area kantor;
   - Pengurangan penggunaan kertas maupun plastik atau bahan-bahan lain yang tidak dapat didaur ulang dalam lingkungan kerja dan menggantikannya dengan peralatan yang ramah lingkungan;
   - Menyediakan tempat sampah organik dan non organik secara terpisah;

Challenges In Implementing Sustainable Finance [POJK51-E.5]

The Company's commitment to implementing sustainable governance is reflected in the application of sustainable finance principles that consider environmental, social, and governance (ESG) aspects. The implementation of sustainable finance in the Company is influenced by various internal and external factors that present their own challenges. Throughout 2024, the main challenges in implementing sustainable governance in the Company include the following:

1. Digitization of services in improving the quality of service of the Company to customers/policy holders:
   - Digital systems that may not be user friendly;
   - System errors;
   - Weak capacity and expertise of employees in using the system;
   - The plan for the future is to work with credible vendors and provide training to employees to enable them to understand and master the use of the system.
2. First Program "Go Green Movement in the Work Environment Area":
   - Routine maintenance and monitoring of the condition of plants in the green environment around the office area;
   - Reduction of the use of paper, plastic, or other non-recyclable materials in the work environment and replacing them with environmentally friendly equipment;
   - Provide separate organic and non-organic waste bins;

- Mengadakan campaign atau sosialisasi di area kantor untuk mulai menjaga area sekitar dengan hidup sehat seperti berhenti merokok, membuang sampah pada tempatnya dan mulai mengurangi penggunaan peralatan yang tidak dapat didaur ulang seperti kantong plastik, botol plastik, dan lainnya.

- Organize campaigns or socialization in the office area to start taking care of the surrounding area by living a healthy life such as quitting smoking, throwing away trash in its place and starting to reduce the use of non-recyclable equipment such as plastic bags, plastic bottles, and others.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK51-F.1.]

Asuransi MAG telah mengembangkan budaya keberlanjutan yang kuat yang tertanam di seluruh bagian perusahaan. Mulai dari praktik operasional hingga inisiatif kemasyarakatannya dan lingkungan, Perusahaan berdedikasi untuk mempromosikan tanggung jawab lingkungan dan sosial dalam semua aspek bisnisnya.

Perusahaan telah menerapkan berbagai langkah hemat energi. Selain itu, Asuransi MAG secara aktif terlibat dengan komunitas lokal untuk mendukung proyek-proyek pengembangan sosial, seperti program pendidikan, inisiatif kesehatan, dan upaya pelestarian lingkungan. Secara keseluruhan, budaya keberlanjutan Perusahaan tidak hanya mencerminkan komitmennya terhadap praktik bisnis yang beretika, namun juga menggarisbawahi dedikasinya untuk menciptakan dampak positif terhadap lingkungan dan masyarakat.

The Activity to Build Sustainability Culture [POJK51-F.1.]

Asuransi MAG has cultivated a strong sustainability culture that permeates throughout the organization. From its operational practices to its community and environment initiatives, the company is dedicated to promoting environmental and social responsibility in all aspects of its business.

The Company has implemented various energy-efficient measures. Furthermore, Asuransi MAG actively engages with local communities to support social development projects, such as education programs, healthcare initiatives, and environmental conservation efforts. Overall, the sustainability culture of the Company not only reflects its commitment to ethical business practices but also underscores its dedication to creating a positive impact on the environment and society.

Kinerja Ekonomi Berkelanjutan

Sustainable Economic Performance

Perolehan dan Pendistribusian Nilai Ekonomi

Terlepas dari tantangan yang dihadapi di sepanjang tahun 2024, Perusahaan berhasil mencatatkan pertumbuhan kinerja. Dari kinerja tersebut, Perusahaan mengalokasikan distribusi nilai ekonomi kepada pemangku kepentingannya. Pada tabel berikut dijelaskan nilai ekonomi yang didistribusikan sebagai

Achievement and Distribution of Economic Value

Amidst the challenges faced throughout the year 2024, the Company recorded performance growth.Hence, the Company allocates economic value distribution to its stakeholders. The following table describes the economic value that is distributed as economic benefits provided by the Company to its stakeholders such as

manfaat ekonomi yang diberikan Asuransi MAG kepada para pemangku kepentingannya seperti pembayaran pajak, dividen, maupun realisasi dana untuk program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/CSR).

tax payment, dividends, and realization of funds for Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Perusahaan pada 2024 selengkapnya adalah sebagai berikut:

The Company's direct generated and distributed economic impact in 2024 is as follows:

Dampak Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan Langsung
Direct Generated and Distributed Economic Impact

Uraian | Description	2024	2023
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan | Direct Economic Value Generated		
Jumlah Pendapatan | Total Income	1.039.237.526	930.759.098
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan | Total Direct Economic Value Generated	1.039.237.526	930.759.098
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan | Distributed Economic Value		
Beban Usaha: Tenaga Kerja | Operating Expenses: Personnel	200.456.465	192.453.740
Pajak Kini atau Beban Pajak | Current Tax or Tax Expense	21.823.988	8.853.199
Pembayaran Dividen | Dividend Payment	148.606.107	99.721.782
Dana untuk Masyarakat (CSR) | CSR Fund	150.740.000	345.742.825
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan | Total Distributed Economic Value	521.626.560	646.771.546
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan | Total Retained Economic Value	517.610.966	277.552.167

Kontribusi kepada Negara

Sebagai warga korporasi yang baik, Perusahaan memiliki peran penting untuk menghimpun dana masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat luas.

Dalam hal ini, Perusahaan berupaya untuk mengoptimalkan kontribusinya kepada negara dengan mencatatkan kinerja yang meningkat setiap tahunnya. Dari kinerja tersebut, Perusahaan mengaktualisasikan komitmennya kepada negara melalui pembayaran pajak rutin dan tepat waktu. Pada tahun 2024, Perusahaan telah melakukan pembayaran pajak sejumlah Rp65.220.904.418 yang terdiri dari PPh Pasal 26, PPH pasal 23, dan PPN JLN, PPN Dalam negeri, dan PPh Final.

Contribution for the Nation

As a good corporate citizen, the Company has an important role to collect public funds in the form of savings and distribute them to the community in order to improve the standard of living of the wider community.

In addition, the Company actualizes its commitment to the nation by achieving higher performance, year by year. From such performance, the Company performs regular and timely tax payments. In 2024, the Company has made tax payments in the amount of Rp65,220,904,418 consisting of Income Tax Article 26, Income Tax article 23, and VAT for Overseas Services, Domestic VAT, and Final Income Tax.

Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan [POJK51-F.2]

Pendapatan premi neto tercatat sebesar Rp852,94 miliar Pencapaian tersebut telah memenuhi 92,40% dari target pendapatan yang ditetapkan.

Comparison of Financial Target and Achievement [POJK51-F.2]

The Company managed to record positive performance, tet premium income was recorded at Rp852.94 billion, achieved 92.40% of the target.

Perbandingan Realisasi dengan Target Kinerja Keuangan Tahun 2024
Comparison of Financial Target and Achievement in 2024

Keterangan Description	2024		2023		2022	
	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
Premi Bruto Gross Premium	2.750,00	2.768,03	2.500,00	2.542,34	1.978,41	2.158,00
Pendapatan Premi Neto Net Premium Revenue	923,08	852,94	807,95	809,08	737,73	669,03
Klaim dan Biaya Komisi-Net Claim and Commission-Net	379,77	317,18	316,39	307,27	210,23	231,87
Harta Benda Property	919,14	828,25	949,44	908,65	886.222	848.909
Kendaraan Bermotor Motor	704,54	591,09	548,61	566,45	472.343	481.310
Pengangkutan Marine Cargo	196,52	217,46	170,37	187,64	157.398	167.311
Rangka Kapal Marine Hull	350,64	379,82	322,12	324,66	297.435	304.518
Rekayasa Engineering	76,75	101,45	73,97	71,87	54.201	81.122
Kecelakaan & Lain-lain Accident & Others	329,78	353,60	291,41	333,84	247.126	286.336
Kesehatan Health	172,63	296,37	144,08	149,23	202.275	120.412

Perbandingan Target dan Kinerja Pembiayaan Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [POJK51-F.3]

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sedang berjalan.

Comparison of Target and Performance in Financing Projects Related to Sustainable Finance [POJK51-F.3]

In 2024, the Company has not invest in financial instruments or ongoing projects.

Komitmen kepada Nasabah

Selain dedikasinya terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan, Asuransi MAG sangat menekankan komitmennya kepada para nasabah. Perusahaan berusaha untuk membangun hubungan jangka panjang dengan para pelanggan dengan memberikan layanan yang prima dan personal.

Komitmen Perusahaan terhadap nasabah terlihat dari praktik bisnis yang transparan dan adil. Perusahaan memprioritaskan integritas dan kejujuran dalam semua interaksi dengan para nasabahnya, untuk memastikan bahwa mereka merasa dihargai dan dihormati. Selain itu, Perusahaan terus menggali masukan dari para nasabah untuk meningkatkan produk dan layanannya. Pendekatan yang berpusat pada nasabah ini memungkinkan Perusahaan untuk menyesuaikan penawarannya untuk memenuhi kebutuhan nasabah yang terus berkembang, memastikan kepuasan dan kesetiaan mereka.

Commitment for Customers

In addition to its dedication to environmental and social responsibility, Asuransi MAG places a strong emphasis on its commitment to customers. The Company strives to build long-lasting relationships with its customers by providing excellent and personalized service.

The Company's commitment to customers is evident in its transparent and fair business practices. The Company prioritizes integrity and honesty in all interactions with its customers, ensuring that they feel valued and respected. Furthermore, the Company continuously seeks feedback from its customers to improve its products and services. This customer-centric approach allows the Company to tailor its offerings to meet the evolving needs of its customers, ensuring their satisfaction and loyalty.

Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [POJK51-F.26]

Pada tahun 2024, Perusahaan belum mengembangkan layanan terkait keuangan berkelanjutan. Namun demikian, Perusahaan telah menyusun beberapa strategi pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan sebagaimana tertuang dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Tahun 2024, yaitu sebagai berikut:

- Mulai melakukan inovasi produk/layanan yang ramah lingkungan hidup, sehingga nasabah memiliki pilihan produk dan layanan beragam yang mendukung keselarasan antara pertumbuhan bisnis berkelanjutan dengan kelestarian lingkungan hidup dan sosial;
- Mengembangkan kapasitas sumber daya manusia, teknologi informasi dan proses operasional yang berkaitan dengan penerapan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan, dengan peningkatan penggunaan layanan digital sehingga dapat mengurangi penggunaan kertas berlebihan (paperless) dan pelayanan yang lebih ramah lingkungan;
- Mulai memperluas jenis-jenis produk asuransi sehingga tersedia produk asuransi yang dapat mendukung kelangsungan aksi keuangan berkelanjutan serta environmental friendly, antara lain produk asuransi agriculture, microinsurance untuk masyarakat berpenghasilan rendah yang kesulitan memiliki akses keuangan, dan pengajuan polis elektronik (e-policy) kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Development of Product/Services in Sustainable Finance [POJK51-F.26]

In 2024, the Company has not develop its services related to sustainable finance. Despite so, The Company has developed several strategies for developing sustainable financial products/ services as stated in the 2024 Corporate Sustainable Finance Action Plan, as follows:

1. Initiate to innovate environmentally friendly products/ services, so that customers have a wide selection of products and services that support harmony between sustainable business growth and environmental and social sustainability;
2. Develop the capacity of human resources, information technology and operational processes related to the application of the principles of sustainable finance, by increasing the use of digital services so as to reduce the use of excessive paper (paperless) and services that are more environmentally friendly;
3. Start to expand the types of insurance products in order to provide a product that supports sustainable and environmentally friendly financial actions, including agricultural insurance products, microinsurance for low income people who have difficulty having access to finance, and submitting electronic policies (e-policy) to Financial Services Authority.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Nasabah [POJK51-F.27]

Dalam memasarkan produk dan layanannya, Asuransi MAG senantiasa mengacu kepada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, seperti keamanan data privasi nasabah, kesesuaian manfaat yang didapatkan nasabah dari produk dan layanan yang telah dipilih, dan lainnya. Dengan demikian, Perusahaan dapat menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada para nasabahnya.

Products/Services which Has Been Evaluated its Security for Customers [POJK51-F.27]

In marketing its products and services, MAG Insurance always refers to the prevailing laws and regulations, such as the security of customer privacy data, the suitability of the benefits that customers get from the products and services they have chosen, and others. Thus, the Company can offer safe and quality products to its customers.

Mitigasi yang Dilakukan untuk Menanggulangi Dampak Negatif

Secara periodik, Perusahaan melakukan review terhadap strategi management, yang antara lain meliputi kebijakan mengenai manajemen risiko. Perusahaan telah mengidentifikasi Risiko-Risiko utama yang dihadapi Perusahaan. berbagai risiko utama ini dapat diidentifikasi setelah berdiskusi dengan para pemilik Risiko yang relevan dan pemimpin fungsional. Selain

Mitigating Negative Impacts

Periodically, the Company reviews the management strategy, which includes policies regarding risk management. The Company has identified the main risks faced by the Company. These various main risks can be identified after discussing with the relevant Risk owners and functional leaders. In addition, the risk management committee which has been formed by the

itu, komite manajemen Risiko yang telah dibentuk oleh Direksi sejak tahun 2020 telah berjalan dengan baik dan mengadakan rapat setiap triwulan selama tahun 2024. Komite Pemantau Risiko juga mendukung Dewan Komisaris dalam mengawasi penerapan manajemen risiko di dalam Perusahaan.

Untuk keberlanjutan usaha serta menjalankan prinsip kehati-hatian, Perusahaan juga telah menyampaikan Penilaian sendiri atas kondisi kesehatan Perusahaan pada 12 Februari 2025 dengan nilai 2. Komponen penilaian dibagi menjadi 4 (empat) faktor, yaitu: (1) GCG, (2) Profil Risiko, (3) Rentabilitas dan (4) Modal. Aktivitas penilaian sendiri ini sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor. 1/SEOJK.05/2021 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan.

Kerahasiaan Data Nasabah

Perusahaan mengelola data seluruh nasabahnya dengan tingkat kehati-hatian yang tinggi. Secara lebih spesifik, Perusahaan menjamin keamanan dan kerahasiaannya dengan mematuhi dan terikat pada regulasi sebagai berikut:

1. Undang-undang Republik Indonesia tentang Perlindungan Data Pribadi;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.2/POJK.07/2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa, serta peraturan turunannya.

Perusahan juga membuat sistem perlindungan privasi nasabah, diantaranya melalui perlindungan data nasabah yang menggunakan jasa layanan dan menjaga keamanan lingkungan Perusahaan. Atas upaya yang dilakukan, Perusahaan tidak mendapatkan keluhan terkait privasi nasabah di sepanjang tahun 2024.

Dampak Produk dan Jasa [POJK51-F.28]

Asuransi MAG telah melakukan penilaian pada produk dan jasa yang ditawarkan. Dalam setiap media informasi produk dan layanan, Perusahaan telah menginformasikan manfaat yang didapatkan oleh nasabah secara transparan. Dalam hal ini, Perusahaan juga menginformasikan nasabah mengenai karakteristik masing-masing produk sehingga nasabah telah terinformasikan dengan baik sebelum menyetujui untuk menggunakan produk Perusahaan terkait.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK51-F29]

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat produk atau layanan Perusahaan yang ditarik kembali. Perusahaan juga tidak mendapatkan komplain atau reputasi buruk dari produk dan layanan yang digunakan oleh nasabah.

Board of Directors since 2020 has been running well and is holding quarterly meetings during 2024. The Risk Monitoring Committee also supports the Board of Commissioners in overseeing the implementation of risk management within the Company.

As the effort for maintaining sustainability and being prudent, the Company has also submitted its own Assessment of the Company's health condition on February 12, 2025 with score 2. The components of the assessment are divided into 4 (four) factors, namely: (1) GCG, (2) Risk Profile, (3) Earnings and (4) Capital. This self-assessment activity is in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number. 1/SEOJK.05/2021 concerning Assessment of Company Soundness Level.

Confidentiality of Customer Data

The Company manages its customers data with a high degree of caution. Specifically, the Company guarantees its security and confidentiality by complying with and being bound by the following regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia on the Protection of Personal Data;
2. Financial Services Authority Regulation No.1/POJK.07/2013 concerning Consumer Protection in the Service Sector, and its derivative regulations.

The Company also creates a customer privacy protection system by protecting customer data that uses services and maintaining the security of the Company's environment. Therefore, the Company did not receive complaints regarding customer privacy throughout 2024.

Impact of Products and Services [POJK51-F.28]

Asuransi MAG has assessed its products and services offerings. In each product and service information media, the Company has transparently informed the benefits for customers. In this case, the Company also informs the customer regarding the risk profile of each product so that the customer is well informed before agreeing to use the related product.

Number of Products Recalled [POJK51-F29]

As of December 31, 2024, there were no products or services that were recalled. The Company also did not get any complaint or bad reputation from the products and services used by customers.

Survei Kepuasan Nasabah [POJK51-F.30]

Dedikasi Asuransi MAG yang teguh terhadap kepuasan nasabah terlihat dari upaya yang terus menerus untuk melampaui harapan dan memberikan layanan yang luar biasa. Perusahaan menyadari bahwa kepuasan nasabah adalah ukuran utama dari keberhasilannya dan, sebagai hasilnya, telah menerapkan berbagai inisiatif untuk memastikan bahwa nasabah secara konsisten puas dengan pengalaman mereka.

Perusahaan telah membangun sistem layanan nasabah yang responsif dan efisien untuk menangani setiap pertanyaan atau masalah dengan segera. Dengan mengutamakan komunikasi yang terbuka dan perhatian, Perusahaan berupaya untuk memberikan dukungan dan bimbingan secara personal kepada para nasabahnya, sehingga dapat menumbuhkan kepercayaan dan kesetiaan.

Selain itu, Perusahaan sangat mementingkan transparansi dan kejelasan dalam komunikasinya dengan para pelanggan. Perusahaan memastikan bahwa nasabah mendapatkan informasi yang memadai mengenai perlindungan asuransi, syarat dan ketentuan, serta mendorong hubungan yang transparan dan lugas yang dibangun atas dasar saling pengertian. Pada tahun 2024, Perusahaan belum melakukan survei kepuasan nasabah.

Customer Satisfaction Survey [POJK51-F.30]

Asuransi MAG's unwavering dedication to customer satisfaction is evident in its continuous efforts to exceed expectations and provide exceptional service. The Company recognizes that customer satisfaction is a key measure of its success and, as a result, has implemented various initiatives to ensure that its customers are consistently pleased with their experience.

The Company has established a responsive and efficient customer service system to address any inquiries or concerns promptly. By prioritizing open communication and attentiveness, the Company aims to provide personalized support and guidance to its customers, fostering trust and loyalty.

Moreover, the Company places great importance on transparency and clarity in its communication with customers. The company ensures that customers are well-informed about their insurance coverage, terms, and conditions, promoting a transparent and straightforward relationship built on mutual understanding. In 2024, the Company has not conducted customer satisfaction survey.

Penanganan Pengaduan Nasabah

Perusahaan telah menyelesaikan 100% keluhan nasabah dan telah mengunggah Laporan Publikasi Penyelesaian Pengaduan Konsumen pada website Perusahaan. Sebagai bagian dari upaya perlindungan nasabah, Asuransi MAG telah menyediakan saluran untuk menyampaikan keluhan yang dapat ditujukan kepada Perusahaan, yaitu melalui alamat pengaduan ke:

Customer Complaints

The Company has solved 100% of customer complaint and has uploaded the Settlement Publication Report for Customer Complaints to the Company's website. As part of customer protection efforts, the Company has provided the following complaint channel:

Kantor Pusat | Headquarter

The City Center Batavia Tower One 17th floor
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220

Pusat Kontak | Contact Center

: +6221 2700590, 2700600
: magline@mag.co.id
: www.mag.co.id

Selain itu, Perusahaan juga menyediakan layanan pengaduan yang diberi nama Whistleblowing System. Sistem ini menjamin kerahasiaan identitas dan melindungi pelapor yang dapat melapor melalui email wb@mag.co.id. Laporan tersebut akan ditindaklanjuti oleh auditor internal jika memenuhi persyaratan antara lain, laporan yang berkaitan dengan korupsi, penipuan, pencurian, penyuapan, gratifikasi, benturan kepentingan, pelanggaran hukum dan/atau kebijakan/ prosedur Perusahaan; bukan keluhan pribadi atas suatu kebijakan.

In addition, the Company also provides a Whistle Blowing System. This system guarantees the confidentiality of identity and protects whistleblowers who can report via email wb@mag. co.id. The report will be followed up by the internal auditor if it meets the requirements, including reports relating to corruption, fraud, theft, bribery, gratuities, conflicts of interest, violations of law and/or policies/procedures; not a personal complaint on a specific policy.

Komitmen terhadap Aspek Ketenagakerjaan

Budaya keberlanjutan Asuransi MAG meluas ke pendekatan terhadap karyawannya. Perusahaan menerapkan sistem manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang transparan, terukur dan akuntabel dalam perencanaan strategis, pengelolaan, pengawasan, evaluasi dan pengembangan seluruh aspek yang terkait dengan pengelolaan SDM.

Selain itu, Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendorong kesejahteraan, keberagaman, dan pertumbuhan profesional. Perusahaan memprioritaskan kesehatan dan keselamatan karyawannya dengan mematuhi standar keselamatan kerja yang ketat serta menyediakan pelatihan dan sumber daya yang berkelanjutan untuk kesejahteraan mereka. Perusahaan memupuk budaya inklusivitas dan keberagaman, memastikan bahwa semua karyawan merasa dihargai dan dihormati.

Selain itu, Perusahaan berkomitmen terhadap pengembangan profesionalisme karyawan. Perusahaan menawarkan kesempatan untuk meningkatkan keterampilan, kemajuan karir, dan pembelajaran berkelanjutan untuk memastikan bahwa karyawannya berkembang dalam peran mereka dan berkontribusi secara efektif terhadap misi Perusahaan.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [POJK51-F.18]

Penerapan prinsip pengelolaan SDM juga berjalan dengan dilandasi prinsip kesetaraan dan bebas diskriminasi. Terutama dalam hal pengembangan karier dan kompetensi, penilaian kinerja, serta kebebasan berserikat, Asuransi MAG tak pernah membeda-bedakan suku, ras, agama, ataupun gender, namun senantiasa bersikap objektif. Pembentukan karakter kompeten juga diimbangi dengan penguatan kerangka jenjang karir dan deskripsi pekerjaan yang jelas bagi seluruh pegawai. Asuransi MAG berkomitmen dalam memberikan kesempatan kerja yang sama bagi seluruh pegawai. Perusahaan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi seluruh tenaga kerja produktif di Indonesia untuk dapat bergabung dengan Asuransi MAG.

Selain itu, Asuransi MAG juga menjunjung tinggi adanya kesetaraan gender. Dalam hal ini, Perusahaan tidak membedakan terkait kesempatan kerja atau kesetaraan dalam peningkatan karir baik pada gender laki-laki dan perempuan. Hal ini diperlihatkan dengan persentase perempuan yang tidak terpaut jauh dibandingkan laki-laki, yaitu laki-laki sebanyak 430 orang dan perempuan sebanyak 330 orang. Kesetaraan tersebut dapat terlihat pada tabel berikut:

Commitment for Employment

The sustainability culture of Asuransi MAG extends to its approach towards its employees. The Company implements a transparent, measurable and accountable HR management system in strategic planning, management, supervision, evaluation and development of all aspects related to HR management.

Additionally, the Company strongly believes in creating a work environment that promotes well-being, diversity, and professional growth. The Company prioritizes the health and safety of its employees by adhering to strict workplace safety standards and providing ongoing training and resources for their well-being. The Company fosters a culture of inclusivity and diversity, ensuring that all employees feel valued and respected.

Furthermore, the Company is committed to the professional development of its employees. The Company offers opportunities for skill enhancement, career advancement, and continuous learning to ensure that its employees thrive in their roles and contribute effectively to the Company's mission.

Equality in Working Opportunities [POJK51-F.18]

The implementation of HR management principles is based on the principles of equality and freedom from discrimination. Especially in terms of career and competency development, performance appraisal, and freedom of association. The Company has never discriminated against ethnicity, race, religion or gender, but has always been objective. The formation of competent character is also balanced by strengthening the career path framework and clear job descriptions for all employees. The Company is committed to providing equal employment opportunities for all employees. The Company provides the widest opportunity for all productive employees in Indonesia to join the force.

In addition, the Company also upholds gender equality. In this case, the Company does not differentiate employment opportunities or equality in career advancement for both male and female gender. This is shown by the slightly different percentage of female compared to male employees, or 430 male and 330 female. This equality can be seen in the following table:

Jenis Kelamin | Gender	2024	2023
Laki-laki | Male	430	425
Perempuan | Female	330	338
Jumlah | Total	**760**	**763**

S-01: Kesetaraan Gender
Gender Equality

Level Jabatan Position Level	2024			
	Laki-laki | Male		**Perempuan** | Female	
	Jumlah Pegawai Total Employee	**Persentase Pegawai (%)** Percentage of Employee (%)	**Jumlah Pegawai** Total Employee	**Persentase Pegawai (%)** Percentage of Employee (%)
Entry-level	296	38.90%	239	31.41%
Mid-level	102	13.40%	73	9.59%
Senior-level	26	3.42%	17	2.23%
Executive-level	6	0.79%	1	0.26%
Total Pegawai | Total Employee	**430**	**56,50%**	**330**	**43,50%**

S-02: Jumlah Level Pegawai yang Dimiliki oleh Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Kelompok Umum
Number of Employee Levels Held by Men and Women by General Group

Level Jabatan Position Level	2024							
	Level Jabatan | Position Level							
	Entry-level		**Mid-level**		**Senior-level**		**Executive-level**	
	Laki-laki Male	**Perempuan** Female	**Laki-laki** Male	**Perempuan** Female	**Laki-laki** Male	**Perempuan** Female	**Laki-laki** Male	**Perempuan** Female
18-25	15	23	6	7	0	0	0	0
25-35	118	144	18	20	2	0	0	0
35-45	129	67	56	33	6	5	0	1
45-55	30	5	21	13	18	11	4	0
>55	4	0	1	0	0	1	2	0

S-04: Jumlah Pegawai Sementara
Total Temporary Employees

Uraian | Description	2024	
Jumlah Pegawai Tidak Tetap/Kontrak/yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan Number of Non-permanent Employees/Contracts/ Held by Contractors and/or Consultants	145 orang employees	19,05% dari total pegawai of total employees

S-03: Tingkat Pergantian Pegawai
Employee Turnover Rate

Uraian | Description	2024	
Jumlah Pegawai yang Resign/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees who Resign / Termination of Employment	67 orang employees	8,78% dari total pegawai of total employees
Jumlah Pegawai Baru/Pengganti Number of New Employees/Replacements	57 orang employees	7,47% dari total pegawai of total employees

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK51-F.19]

Asuransi MAG tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur, tidak memberlakukan kerja paksa pada pegawai, dan mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan. Perusahaan juga berkomitmen dalam memberikan hak hak karyawan seperti pemberian gaji, cuti dan remunerasi sesuai dengan standar industri dan kinerja karyawan.

Perusahaan memberlakukan waktu kerja karyawan yang wajar sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan, yaitu 40 jam kerja dengan libur satu hari dalam seminggu. Perusahaan juga memberikan keleluasaan dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan (seni, budaya dan olahraga) yang mengedepankan kebersamaan untuk membangun solidaritas antar karyawan.

Rasio Gaji Terendah dan Standar Upah Minimum [POJK51-F.20]

Perusahaan memastikan bahwa setiap pegawainya menerima hak sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian Tenaga Kerja. Dalam hal ini, Perusahaan mengacu pada nominal Upah Minimum Regional (UMR) yang diperbaharui setiap tahunnya. Pada tahun 2024, nominal upah karyawan tetap Perusahaan terendah telah sesuai dengan UMR yang berlaku.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [POJK51-F.21]

Perusahaan memandang bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen yang sangat penting dalam rangka mempertahankan keunggulan kompetitif dan mendukung strategi bisnis Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan berupaya untuk menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman sehingga SDM pun memberikan kinerja terbaiknya dalam melaksanakan setiap aktivitas.

Pada implementasinya, Perusahaan melibatkan karyawan dalam beragam aktivitas yang bertujuan untuk mewujudkan lingkungan bekerja yang layak dan aman dengan mendorong keterlibatan dan partisipasi karyawan. Secara berkala, Perusahaan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan seperti olahraga, seni, musik, fotografi dan lain-lain yang memperkuat ikatan solidaritas dengan nilai-nilai inti perusahaan dan membangun kerja tim dan kerja sama. Perusahaan juga melibatkan karyawan dalam kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR), sehingga karyawan dapat berperan aktif dalam memberikan bantuan kepada masyarakat dan lingkungannya. Kegiatan ini

Child Labor and Forced Labor [POJK51-F.19]

The Company does not employ underage employees, does not impose forced labor on employees, and complies with the provisions and laws and regulations related to employment. The Company is also committed to providing employee rights such as salaries, leave and remuneration in accordance with industrial standards and employees' performance.

The Company enforces reasonable working hours for employees in accordance with labor regulations, 40 hours of work with one days off a week. The Company also provides flexibility and facilitates activities (art, culture and sports) that prioritize togetherness to build solidarity among employees.

Lowest Salary Ratio and Minimum Wage Standard [POJK51-F.20]

The Company ensures that each of its employees receives rights as determined by the Ministry of Manpower. In this case, the Company refers to the Regional Minimum Wage (UMR) which is updated annually. In 2024, the lowest nominal wage of the Company's permanent employee has complied with prevailing UMR.

Decent and Safe Work Environment [POJK51-F.21]

The Company grasps that Human Resources (HR) is a very important element to maintain its competitive advantage and support its business strategy. Hence, the Company seeks to provide a decent and safe work environment so that human resources also provide their best performance in carrying out each activity.

In its implementation, the Company involves employees in various activities aimed at creating a decent and safe work environment by encouraging employee involvement and participation. Periodically, the Company organizes activities such as sports, art, music, photography and others that strengthen ties of solidarity with the company's core values and build teamwork and cooperation. The company also involves employees in Corporate Social Responsibility (CSR) activities, so that employees can play an active role in providing assistance to the community and the environment. This activity is also expected to help maintain harmonious industrial relations between

juga diharapkan dapat membantu menjaga hubungan industrial yang harmonis antara karyawan dan Perusahaan. Prioritas utama fungsi SDM adalah:

1. **Perekrutan Bakat/Kandidat**
   Perusahaan melakukan beberapa pendekatan untuk merekrut calon terbaik untuk berbagai peran di dalam Perusahaan. Selain itu, sejalan dengan fokus kami untuk mengembangkan bakat secara internal, Perusahaan mendorong para staf untuk mengambil tanggung jawab yang lebih besar.

2. **Pengembangan Bakat/Kandidat**
   Mencakup pengembangan kemampuan utama seperti aktuaria, claim, underwriting dan juga bidang lainnya. Perusahaan melakukan pelatihan dengan metode classroom (belajar bersama) dan self-learning (belajar mandiri) serta mensponsori kandidat untuk program eksternal. Perusahaan memiliki sistem berbasis insentif yang jelas untuk mendorong staf meraih kualifikasi asuransi profesional.

3. **Keterlibatan**
   Perusahaan ingin memahami hal-hal yang memotivasi dan melibatkan karyawan dan bagaimana mereka memandang lingkungan kerjanya. Oleh karena itu, Perusahaan mendorong adanya dialog rutin dan terbuka di antara para manajer dan membuat forum di mana para karyawan dapat dengan bebas mengekspresikan ide-ide mereka dan termotivasi untuk mengambil inisiatif.

4. **Manajemen Kinerja dan Penghargaan**
   Mengingat ambisi dan kebutuhan para karyawan, Perusahaan telah melakukan pendekatan komprehensif pada manajemen kinerja yang mencakup umpan balik rutin, meminta pertanggungjawaban, memberi penghargaan dan pelatihan berkelanjutan. Struktur kompensasi Perusahaan dikaitkan dengan kinerja.

5. **Budaya Perusahaan**
   Perusahaan ingin menjalankan prinsip-prinsip panduan Fairfax dan mengedepankan budaya perusahaan berdasarkan 1TEAM (Integrity, kerja sama tim, keunggulan, berorientasi pada tindakan dan bergerak maju). Perusahaan ingin melestarikan budaya perusahaan untuk jangka panjang.

employees and the Company. The main priority of the HR function is:

1. **Talent/Candidate Recruitment**
   The Company takes several approaches to recruiting the best candidates for various roles within the Company. In addition, in line with our focus on developing talent internally, the Company encourages staff to take on greater responsibilities.

2. **Talent/Candidate Development**
   Covers the development of key capabilities such as actuarial, claims, underwriting and also other fields. The company conducts training using the classroom method (joint learning) and self-learning (self-learning) and sponsors candidates for external programs. The company has a clear incentive-based system to encourage staff to achieve professional insurance qualifications.

3. **Engagement**
   The Company wants to understand what motivates and engages employees and how they perceive their work environment. Therefore, the Company encourages regular and open dialogue among managers and creates forums where employees can freely express their ideas and are motivated to take initiative.

4. **Performance Management and Rewards**
   Keeping in mind the ambitions and needs of its employees, the Company has taken a comprehensive approach to performance management which includes regular feedback, holding accountability, rewarding and ongoing training. The Company's compensation structure is linked to performance.

5. **Company Culture**
   The Company wants to live by Fairfax's guiding principles and promote a corporate culture based on 1TEAM (Integrity, Teamwork, Excellence, Action-Oriented and Moving Forward). The company wants to preserve the corporate culture for the long term.

S-06: Jumlah Kecelakaan Kerja
Number of Work Accidents

Uraian | Description	**2024**
Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai Frequency of occupational accident from total employee	0 kecelakaan | accidents
Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai Percentage of serious work accidents resulting in serious and fatal injuries out of total employees	0%

Fasilitas yang Diberikan

Untuk menjaga tingkat keterikatan pegawai, Perusahaan memberikan fasilitas-fasilitas yang dapat menunjang kinerja serta kesejahteraan pegawai. Perusahaan senantiasa mengevaluasi kebijakan remunerasi Perusahaan secara berkala dan melakukan studi banding atas kebijakan yang berlaku di Perusahaan terhadap praktik remunerasi yang berlaku di pasar tenaga kerja agar mampu menyesuaikan dengan standar industri dan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku. Dengan begitu, Perusahaan dapat memiliki nilai tambah yang memudahkan proses penjaringan talenta terbaik di pasar tenaga kerja dan sekaligus dapat mempertahankan karyawan yang diharapkan dapat menjadi calon pemimpin di masa depan. Penentuan atas komponen dan besaran remunerasi karyawan dilandaskan pada beberapa kriteria utama, antara lain prestasi kerja individual, tingkat inflasi, kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan.

Selain pemberian gaji dan tunjangan, Perusahaan juga memberikan benefit kepada karyawan seperti kepesertaan BPJS, dana pensiun iuran pasti, asuransi jiwa serta jaminan perawatan kesehatan (rawat inap dan rawat jalan, perawatan gigi, persalinan dan kacamata), asuransi kecelakaan diri, cuti tahunan dan insidental, voucher taksi atau penggantian biaya taksi online sesuai syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan, serta fasilitas perjalanan dinas. Perusahaan juga memberikan bonus atas dasar kinerja Perusahaan serta prestasi kerja individual.

Pada bulan Maret 2024 Perusahaan telah menyesuaikan batas paling tinggi upah yang digunakan sebagai dasar perhitungan Jaminan Pensiun dari Rp9.559.600 menjadi Rp10.042.300.

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja, Perusahaan telah menerapkan pemberian Uang Kompensasi kepada karyawan yang hubungan kerjanya berdasarkan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT). Pemberian Uang Kompensasi dilaksanakan pada saat berakhirnya PKWT.

Perusahaan memastikan bahwa besaran remunerasi diberikan secara adil dan setara di seluruh level, berdasarkan penilaian kinerja, perbandingan di industri sejenis, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan disesuaikan dengan kemampuan Perusahaan.

Facilities Provided

To maintain employee engagement levels, the Company provides facilities that can support employee performance and welfare. The Company always evaluates the Company's remuneration policy periodically and conducts comparative studies on the policies in force in the Company on remuneration practices that apply in the labor market so that they are able to comply with industry standards and applicable labor laws. That way, the Company can have added value that facilitates the process of recruiting the best talent in the labor market and at the same time retains employees who are expected to become future leaders. Determination of the components and amount of employee remuneration is based on several main criteria, including individual work performance, inflation rate, financial performance and fulfillment of reserves as stipulated in the applicable laws and regulations, as well as the Company's longterm goals and strategies.

In addition to providing salaries and benefits, the Company also provides benefits to employees such as BPJS membership, defined contribution pension funds, life insurance and health care insurance (inpatient and outpatient care, dental care, childbirth and glasses), personal accident insurance, annual and incidental leave, taxi vouchers or reimbursement of online taxi fees according to predetermined terms and conditions, as well as official travel facilities. The company also provides bonuses based on the company's performance and individual work performance.

In March 2024, the Company has adjusted the maximum wage limit used as the basis for calculating the Pension Guarantee from Rp9,559,600 to Rp10,042,300.

Referring to the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 35 of 2021 concerning Work Agreements for Specific Time, Outsourcing, Working Time and Rest Time and Termination of Employment, the Company has implemented the provision of Compensation Money to employees whose work relationship is based on a Specific Time Work Agreement (PKWT). Payment of Compensation Money is carried out at the end of the PKWT.

The Company ensures that the amount of remuneration is given fairly and equally at all levels, based on performance appraisal, comparisons in similar industries, applicable laws and regulations, and adjusted to the capabilities of the company. The

Perusahaan akan melakukan peninjauan atas pembentukan KPI baik cabang maupun individu yang telah disusun pada tahun sebelumnya. Dengan demikian remunerasi yang diberikan akan berbasis dari kinerja yang ditampilkan. Perusahaan juga akan mereview standar gaji karyawan dengan mempertimbangkan kondisi pasar yang ada serta melakukan tinjauan ulang atas kebijakan-kebijakan yang saat ini telah ada.

company will conduct a review of the establishment of KPIs for both branches and individuals that have been prepared in the previous year. Thus, the remuneration given will be based on the performance displayed. The company will also review employee salary standards considering existing market conditions and review existing policies.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai [POJK51-F.22]

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan total 164 sesi pelatihan baik publik maupun *in–house.* Sesi-sesi yang dirancang untuk mengasah keterampilan dan menambah pengetahuan karyawan Perusahaan dikelompokkan menjadi 4 jenis, yaitu:

1. *Basic Skill Training*
   Pelatihan yang bersifat mengembangkan keterampilan dasar/umum untuk mendukung proses kerja karyawan.
2. *Certification Training*
   Pelatihan yang berbentuk formal sertifikasi yang disahkan oleh lembaga profesional yang menjadi syarat menilai kelayakan kompetensi tertentu.
3. *Functional Training*
   Pelatihan yang bersifat teknis di masing-masing fungsi untuk mendukung proses kerja karyawan.
4. *Basic Company Induction*
   Pelatihan wajib bagi seluruh karyawan baru, sebagai dasar pengenalan perusahaan, peraturan perusahaan dan budaya perusahaan.

Jumlah waktu yang dihabiskan masing-masing karyawan dalam kegiatan pembelajaran di tahun 2024 adalah sebanyak 17,74 jam pembelajaran.

Sebagai bagian dari perencanaan suksesi karyawan untuk masing-masing unit kerja dalam rangka menyiapkan calon pemimpin di masa mendatang, Perusahaan kembali menghadirkan program Management Trainee Batch 2. Program ini menargetkan fresh graduate dari sejumlah universitas ternama yang terpilih melalui seleksi yang ketat yang memiliki kemampuan dan potensi untuk dikembangkan sebagai calon pemimpin di masa mendatang. Setelah melalui proses seleksi, terpilih 8 orang untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan secara intensif tentang bisnis asuransi dan pengembangan karakter selama setahun ke depan. Di samping penguasaan materi, para peserta program Management Trainee juga menjalani On the Job Training di berbagai departemen.

Training and Competency Development [POJK51-F.22]

Throughout 2024, the Company held a total of 164 training sessions, both public and in-house. Sessions designed to hone skills and increase the knowledge of the Company's employees are grouped into 4 types, namely:

1. Basic Skill Training
   Training that develops basic/general skills to support employee work processes.
2. Certification Training
   Training in the form of a formal certificate authorized by a professional institution which is a requirement for assessing the feasibility of certain competencies.
3. Functional Training
   Technical training in each function to support employee work processes.
4. Basic Company Induction
   Mandatory training for all new employees, as a basis for introducing the company, company regulations and corporate culture.

The amount of time each employee spends in learning activities in 2024 is 17.74 hours of learning.

As part of employee succession planning for each work unit in order to prepare future leaders, the Company again presents the Management Trainee Batch 2 program. This program targets fresh graduates from a number of well-known universities who have been selected through a rigorous selection process who have the ability and potential. to be developed as future leaders. After going through the selection process, 8 people were selected to take part in an intensive training and development program on the insurance business and character development for the next year. In addition to mastering the material, participants in the Management Trainee program also undergo On the Job Training in various departments.

Biaya untuk pelatihan dan pengembangan di tahun 2024 yang telah direalisasikan oleh Asuransi MAG mencapai Rp1.843.000.000.

The costs for training and development in 2024 that have been realized by Asuransi MAG amount to Rp1,843,000,000.

Uraian | Description	2024	2023
Biaya Pelatihan (juta Rupiah) | Training Cost (million Rupiah)	1.843.000.000	924.323.713

S-05: Pelatihan dan Pengembangan Pegawai
Employee Training and Development

Uraian | Description	2024
Rata-rata jam pelatihan per pegawai Average training hours per employee	17,74 jam/pegawai | hours/employee
Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan Total employee participated in training program	757 orang | employees
Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan Percentage of employees participated in training programs	99,7%

Kinerja Sosial Kemasyarakatan

Social Community Performance

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara [POJK51-F.17]

Perusahaan telah mengembangkan produk dan layanan yang terdiversifikasi untuk memenuhi kebutuhan dari berbagai segmen nasabah. Dalam pelaksanaannya, setiap nasabah berhak mengakses produk dan layanan Perusahaan dan mendapatkan perlakuan yang setara.

Produk dan layanan Asuransi MAG memiliki varian dan ditujukan untuk segmen yang beragam. Baik nasabah individual ataupun korporasi dapat menggunakan produk dan layanan ini sesuai kebutuhannya dengan memenuhi syarat dan ketentuan Perusahaan. Secara umum, produk dan layanan Asuransi MAG dihadirkan dengan memberikan kemudahan dan keleluasaan kepada nasabah.

Commitment to Provide Equal Product and/or Services [POJK51-F.17]

The Company has developed diversified products and services to meet the needs of various customer segments. In practice, every customer has the right to access The Company's products and services and receive equal treatment.

The Company"s products and services are diversified and are aimed at various segments. Both individual and corporate customers can use these products and services according to their needs by fulfilling the Company's terms and conditions. In general, The Company's products and services are presented by providing convenience and flexibility to customers.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK51-F.23]

Perusahaan menyadari perannya sebagai sebuah institusi keuangan yang memiliki tugas untuk meningkatkan pengetahuan (knowledge), keterampilan (skill) dan keyakinan (confidence) masyarakat agar mampu mengelola keuangan dengan lebih baik. Untuk itu, Perusahaan secara rutin melakukan program

Operations Impact on the Surrounding Community [POJK51-F.23]

As a financial institution, the Company is aware of its responsibility to increase the knowledge, skills and confidence of the public in managing their finances. Thus, the Company routinely conducts financial literacy and inclusion programs for the community. Implementation of financial literacy and inclusion is

peningkatan literasi dan inklusi keuangan kepada masyarakat. Pelaksanaan literasi dan inklusi keuangan dilakukan secara virtual melalui media sosial dengan memberikan pengetahuan mengenai pentingnya asuransi dan produk-produk asuransi yang dimiliki oleh Perusahaan.

carried out virtually through social media by providing knowledge about the importance of insurance and insurance products owned by the Company.

Pengaduan Masyarakat [POJK51-F.24]

Perusahaan telah mengembangkan mekanisme pengaduan yang juga mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi. Sistem Pelaporan Pelanggaran (whistleblowing system) adalah mekanisme bagi siapa saja, baik itu karyawan, mantan karyawan, anggota dari suatu institusi atau organisasi, atau masyarakat umum yang ingin melaporkan suatu tindakan yang dianggap melanggar ketentuan atau etika berkaitan langsung atau tidak langsung dengan kepentingan Perusahaan.

Jika masyarakat atau pemangku kepentingan lainnya melihat potensi fraud pada aktivitas bisnis Perusahaan, dapat disampaikan melalui mekanisme pengaduan tertulis yang ditujukan ke wb@mag.co.id.

Laporan/Pengaduan yang diterima Perusahaan akan dikelola dan ditindaklanjuti oleh tim yang dibentuk Perusahaan. Perusahaan memiliki prosedur penanganan pengaduan pelanggaran yaitu dengan menindaklanjuti dan melakukan investigasi dengan bukti dan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Proses penanganan pengaduan meliputi penyelidikan laporan yang masuk, pengumpulan barang bukti, pembuktian, hingga pemberian rekomendasi kepada pihak manajemen untuk menentukan tindakan selanjutnya terkait kasus pengaduan tersebut.

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang masuk ke Whistleblowing System Perusahaan.

Complaints from the Community [POJK51-F.24]

The Company has developed a complaint mechanism that also covers social and environmental issues in the operating area. Whistleblowing system is a mechanism for anyone, be it employees, former employees, members of an institution or organization, or the general public who wish to report an action deemed to have violated provisions or ethics related directly or indirectly to the interests of the Company.

If the public or other stakeholders see any potential fraud in the Company's business activities, they can report it through a written complaint mechanism addressed to wb@mag.co.id.

Reports/Complaints received by the Company will be managed and followed up by a team formed by the Company. The Company has procedures for handling complaints of violations by following up and conducting investigations with evidence and information that is accurate and accountable. The process of handling complaints includes investigating incoming reports, collecting evidence, proving, and providing recommendations to management to determine further actions regarding the complaint case.

As of December 31, 2-24, the Company's Whistleblowing System has not receive any report of violations.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Tahun 2024 [POJK51-F.25]

Perusahaan senantiasa menjaga dan meningkatkan manfaat sosial bagi pemangku kepentingannya, terutama masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Pada tahun 2024, Perusahaan telah mengaktualisasikan komitmen tersebut melalui beberapa kegiatan yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (Sustainable Development Goals/SDGs). Kegiatan-kegiatan yang diaktualisasikan tersebut dideskripsikan pada tabel berikut:

Corporate Social Responsibility Activities in 2024 [POJK51-F.25]

The Company always maintains and enhances social benefits for its stakeholders, especially the communities around the Company's operational areas. In 2024, the Company has actualized this commitment through several activities in line with the Sustainable Development Goals/SDGs. The activities are described in the following table:

01 1 Maret 2024
March 1, 2024



Kegiatan Donor Darah & Pengecekan Berat Badan Ideal
Blood Donation & Ideal Weight Checking Activities

03 GOOD HEALTH & WELL-BEING

Dalam rangka memperingati Hari Kesehatan Sedunia dan sebagai bentuk kepedulian terhadap sesama yang membutuhkan serta membantu menciptakan kehidupan yang lebih sehat bagi karyawan, Perusahaan bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) kembali menyelenggarakan kegiatan sosial donor darah pada tanggal 1 Maret 2024 di Kantor Pusat TCC Batavia Tower One. Dalam kegiatan ini, Perusahaan juga bekerja sama dengan Brawijaya Hospital Tangerang untuk pengecekan berat badan ideal.

Perusahaan berharap kegiatan ini dapat terus terjaga konsistensinya, serta mampu memberikan manfaat bagi masyarakat karena kami percaya bahwa setetes darah yang kita sumbangkan, sangat berarti bagi mereka yang membutuhkan.

In commemoration of World Health Day and as a form of caring for others in need and helping to create a healthier life for employees, the Company, in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI), will again hold a blood donation social activity on March 1, 2024, at the TCC Batavia Tower One Head Office. In this activity, the Company also collaborated with Brawijaya Hospital Tangerang to check ideal body weight.

The Company hopes that this activity can maintain its consistency and be able to provide benefits to the community because we believe that a drop of blood that we donate means a lot to those in need.

02 2 April 2024
April 2, 2024



Bingkisan Hari Raya Idul Fitri 1445 H
Eid al-Fitr Gifts 1445 H

01 NO POVERTY

Dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Fitri 1445 H, Perusahaan kembali berbagi kebahagiaan bersama masyarakat sekitar dengan membagikan Bingkisan Hari Raya. Sebanyak lebih dari 100 bingkisan senilai Rp30.740.000,00 dibagikan kepada petugas keamanan, petugas kebersihan, petugas parkir, dan pengurus mushola di lingkungan Perusahaan.

Harapan Perusahaan, pemberian bingkisan tersebut dapat bermanfaat dan membawa kebahagiaan dalam perayaan Hari Raya Idul Fitri.

In welcoming Eid al-Fitr 1445 H, the Company once again shared happiness with the surrounding community by distributing Eid gifts. More than 100 gifts worth Rp30,740,000.00 were distributed to security officers, cleaning officers, parking officers, and mosque administrators in the Company's environment.

The Company hopes that the gifts will be useful and bring happiness to the Eid al-Fitr celebration.

03 **30 November 2024**
November 30, 2024



Pembangunan Toilet Individu untuk Keluarga Pra-Sejahtera
Construction of Individual Toilets for Underprivileged Families

06 CLEAN WATER AND SANITATION

Sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan, Perusahaan kembali berkolaborasi dengan Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia membantu pemerintah dalam pembangunan 5 toilet individu yang layak bagi keluarga pra-sejahtera di desa Marga Mulya, Mauk, Tangerang senilai Rp120.000.000,00. Di wilayah ini, masih banyak keluarga yang belum memiliki fasilitas sanitasi yang layak, sehingga berpotensi mengancam kesehatan masyarakat, khususnya anak-anak.

Bantuan 5 unit toilet individu tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat di desa Marga Mulya dan meningkatkan mutu kesehatan masyarakat guna mewujudkan Indonesia sehat. Tak hanya itu, para karyawan Perusahaan juga turut berpartisipasi langsung dalam pembangunan toilet tersebut.

As a form of the Company's commitment to supporting sustainable development goals, the Company is once again collaborating with the Indonesian Humanitarian Habitat Foundation to assist the government in the construction of 5 individual toilets suitable for underprivileged families in Marga Mulya village, Mauk, Tangerang, worth Rp120,000,000.00. In this area, there are still many families who do not have proper sanitation facilities, which has the potential to threaten public health, especially for children.

The construction of these 5 individual toilets is expected to improve the quality of life of the people in Marga Mulya village and improve public health in order to create a healthy Indonesia. Not only that, the Company's employees also participated directly in the construction of the toilets.

Komitmen terhadap Pelestarian Lingkungan dan Dukungan terhadap Net Zero Emission
POJK51-F.7][E-06]

Komitmen Asuransi MAG terhadap pengelolaan lingkungan tertanam dalam budaya keberlanjutan. Perusahaan menyadari pentingnya melestarikan dan melindungi lingkungan dan berdedikasi untuk meminimalkan jejak ekologi sekaligus memaksimalkan dampak positifnya. Untuk mencapai hal tersebut, Perusahaan telah menerapkan praktik-praktik pengelolaan lingkungan di seluruh kegiatan operasionalnya, termasuk inisiatif penghematan energi, penggunaan teknologi dan digitalisasi dalam proses bisnis, dan lain-lain. Selain itu, Perusahaan juga berkolaborasi dengan organisasi dan mitra lingkungan untuk mendukung proyek konservasi dan mempromosikan pelestarian ekosistem.

Commitment to Environmental Preservation and Support towards Net Zero EMission
[POJK51-F.7][E-06]

Asuransi MAG's commitment to environmental management is embedded in its sustainability culture. The Company recognizes the importance of preserving and protecting the environment and is dedicated to minimizing its ecological footprint while maximizing its positive impact. To achieve this, the Company has implemented environmental management practices across its operations, including energy saving initiatives, using technology and digitalization in its business process, and so on. Additionally, the Company collaborates with environmental organizations and partners to support conservation project and promote ecosystem preservation.

Biaya Lingkungan Hidup [POJK51-F.4]

Pada tahun 2024, biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan perusahaan adalah sebesar Rp120.000.000 Biaya tersebut meliputi biaya kegiatan CSR di bidang lingkungan.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [POJK51-F.5]

Pada tahun 2024, Perusahaan mewujudkan salah satu aktivitas lingkungan penting yang berfokus pada penggunaan material ramah lingkungan, yaitu penghematan penggunaan kertas dengan:

1. Mengembangkan sistem aplikasi untuk jenis polis tertentu untuk asuransi kendaraan yang sederhana;
2. Mengembangkan sistem pengiriman laporan seperti SOA, Cancellation Letter melalui email kepada agen atau Tertanggung secara otomatis;
3. Mengoptimalkan penggunaan modul quotation, menyederhanakan proses penerbitan polis asuransi, melakukan monitoring penerbitan nota perhitungan sementara secara otomatis dan dapat diproses menjadi polis asuransi dengan lebih cepat;
4. Mengembangkan penjualan direct travel insurance secara online berbasis web;
5. Menerbitkan polis asuransi dalam bentuk elektronik.

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [POJK51-F.6]

Pada tahun 2024, Perusahaan terus berupaya mengurangi intensitas energi yang digunakan. Kami menyadari bahwa perubahan iklim menjadi risiko besar bagi organisasi kami dalam jangka panjang, sehingga kami secara konsisten memantau dampak perubahan iklim termasuk membantu mengurangi eksposur terhadap risiko iklim.

Perusahaan secara konsisten berusaha untuk menanamkan dan memelihara budaya hemat energi, baik di kantor pusat dan wilayah operasional. Pengguna energi utama operasi Perusahaan adalah peralatan sarana transportasi dan infrastruktur, termasuk kantor dan aktivitas bisnis Perusahaan.

Langkah pengurangan listrik, antara lain, dilakukan dengan penggantian lampu biasa dengan lampu hemat energi, mematikan semua lampu dan peralatan elektronik jika tak digunakan, memperbanyak panel

Environment Preservation Cost [POJK51-F.4]

In 2024, the environmental costs incurred by the Company are Rp120,000,000. These costs include CSR activities in environment.

Environmentally Friendly Materials [POJK51-F.5]

In 2024, the Company carried out one of the important environmental activities that focus on the use of environmentally friendly materials, namely saving paper use by:

1. Developing an application system for certain types of policies for simple vehicle insurance;
2. Developing a system for sending reports such as SOA, Cancellation Letter via email to agents or the Insured automatically;
3. Optimizing the use of the quotation module, simplifying the insurance policy issuance process, monitoring the issuance of temporary calculation notes automatically and can be processed into an insurance policy more quickly;
4. Developing web-based online sales of direct travel insurance;
5. Issuing insurance policies in electronic form.

Total and Intensity of the Energy Used [POJK51-F.6]

In 2024, the Company strives to reduce the energy intensity used. We realize that climate change is a major risk for our organization in the long term, so we consistently monitor the impact of climate change, including helping to reduce exposure to climate risk.

The Company consistently strives to instill and maintain an energy-saving culture, both at the head office and operational areas. The main energy users of the Company's operations are transportation and infrastructure equipment, including the Company's offices and business activities.

Steps to reduce electricity, among others, are carried out by replacing ordinary lamps with energy-saving lamps, turning off all lights and electronic equipment

kaca di gedung, dan sebagainya. Perusahaan juga terus melakukan sosialisasi ihwal perlunya penghematan listrik, baik di Kantor Pusat maupun kantor cabang dan representatif. Berikut adalah konsumsi energi listrik di Kantor Pusat pada tahun 2024:

when not in use, increasing glass panels in buildings, and so on. The company also continues to socialize the need for electricity savings, both at the Head Office and branch and representative offices. Below is the electricity energy consumption in Head Office in 2024:

E-03: Konsumsi Energi Listrik
Electricity Energy Consumption

Type of Energy | Jenis Energi	**Unit** | Satuan	2024
Electricity | Listrik	kwh	315.774,55
	Joule	1.136.788.380.000

Penggunaan Air [POJK51-F.8]

Untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan akibat kegiatan operasional, Asuransi MAG terus mendorong efisiensi penggunaan air. Upaya tersebut dapat menjaga ketersediaan cadangan air serta mengurangi emisi gas rumah kaca karena sistem pengairan publik memerlukan banyak energi untuk menjernihkan dan mendistribusikan air. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk menggunakan air secara bijak.

Water Usage [POJK51-F.8]

To reduce the impact on the environment due to operational activities, the Company continues to promote water use efficiency. These efforts can maintain the availability of water reserves and reduce greenhouse gas emissions because public irrigation systems require a lot of energy to purify and distribute water. Therefore, the Company is committed to using water wisely.

E-04: Konsumsi Air
Water Consumption

Uraian | Description	**Unit** | Satuan	2024
Konsumsi Air Non Domestik Perusahaan Non Domestic Water Consumption of the Company	m^3	6.867,36*

*asumsi konsumsi air 36 liter per karyawan per hari dan hari kerja di tahun 2024 adalah 251 hari
assumption that water consumption is 36 liter per employee per day and working days in 2024 was 251 days

Upaya Pengurangan Emisi dan Pengendalian Intensitasnya [POJK51-F.11, F12][E-07]

Asuransi MAG mengimplementasikan program penghematan bahan bakar dan listrik untuk menunjukkan kepedulian terhadap keberlangsungan lingkungan serta dukungan terhadap Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 61 Tahun 2011 tentang Rencana Aksi Nasional Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca "RAN-GRK". Peraturan ini telah menjadi dasar bagi berbagai Kementerian terkait/lembaga negara serta Pemerintah Daerah untuk melaksanakan kegiatan yang akan memberikan dampak baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mengurangi Gas Rumah Kaca (GRK).

Beberapa upaya yang dilakukan Perusahaan antara lain adalah melakukan melakukan servis rutin sehingga kondisi kendaraan operasional dalam keadaan prima

Emission Reduction Efforts and Intensity Control [POJK51-F.11, F12][E-07]

The Company implements a fuel-saving and electricity-saving program to manifest concern for environmental sustainability and support the Republic of Indonesia's Presidential Regulation No. 61 of 2011 concerning the National Action Plan for Reducing Greenhouse Gas Emissions "RAN-GRK". This regulation has become the basis for various Ministries, state institutions, and Regional Governments to carry out activities that will have both direct and indirect impacts on reducing greenhouse gas (GHG) emissions.

Some of the efforts made by the Company include conducting routine servicing so that the condition of operational vehicles is in prime condition and

dan tidak menghasilkan emisi berlebih. Selain itu Perusahaan juga menggunakan BBM jenis tertentu yang menghasilkan gas buang lebih bersih. Perusahaan juga menerapkan inisiatif untuk menghemat pemakaian energi seperti listrik, kertas, dan air.

does not produce excess emissions. In addition, the Company also uses certain types of fuel that produce cleaner exhaust gases. The Company also implements initiatives to save energy usage such as electricity, paper, and water.

E-01: Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)
Greenhouse Gas (GHG) Emission Report

Kategori Emisi | Emissions Category	**Satuan** | Unit	**2024**
Emisi GRK Scope 1 | **GHG Emissions Scope 1**		
Emisi GRK Langsung dan Pembuangan Direct GHG Emissions and Discharges	TonCO2-eq	-
Emisi GRK Scope 2 | **GHG Emissions Scope 2**		
Emisi GRK Tidak Langsung dari Energi yang Diimpor/Dibeli Indirect GHG Emissions from Imported/Purchased Energy	TonCO2-eq	274,72
Emisi GRK Scope 3 | **GHG Emissions Scope 3**		
Emisi GRK Tidak Langsung dari Transportasi Indirect GHG Emissions from Transportation	TonCO2-eq	-
Emisi GRK Tidak Langsung dari Produk yang Digunakan oleh Perusahaan Indirect GHG Emissions from Products Used by Companies		-
Emisi GRK Tidak Langsung yang Terkait dengan Penggunaan Produk dari Perusahaan Indirect GHG Emissions Associated with the Use of Company Products		-
Emisi GRK Tidak Langsung dari Sumber Lainnya Indirect GHG Emissions from Other Sources		-
Total Emisi GRK (Scope 1 dan 2) | **Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)**		274,72
Total Emisi GRK (Scope 1, 2, dan 3) | **Total GHG Emissions (Scope 1, 2, and 3)**		274,72
Offsets/Credits Offsets/Credits		-
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) Purchase of Renewable Energy Certificate (REC)	kwh	-

E-02: Intensitas Emisi GRK terhadap Pendapatan
GHG Emission Intensity to Revenue

Uraian | Description	**Unit** | Satuan	**2024**
Intensitas Emisi GRK (Scope 1 dan 2)/Pendapatan GHG Emissions (Scope 1 and 2) Intensity/Revenue	TonCO^2-eq/Rp	0,00

Limbah dan Mekanisme Pengelolaannya
[POJK51-F.13, F.14, F.15]

Dalam kegiatan operasionalnya, Asuransi MAG menghasilkan limbah perkantoran (kertas dan plastik), limbah kantin (sisa makanan), dan sampah yang dikategorikan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Atas limbah yang dihasilkan, Asuransi MAG berkomitmen untuk mencegah terjadinya pencemaran tanah dan air.

Waste and Its Management Mechanism
[POJK51-F.13] [POJK51-F.14]

In its operational activities, the Company produces office waste (paper and plastic), canteen waste (food scraps), and waste which is categorized as Hazardous and Toxic Material (B3) waste. For the waste produced, the Company is committed to preventing soil and water pollution.

Oleh karena itu, Perusahaan mengelola limbah-limbah sisa dari aktivitas di wilayah operasional dengan mengacu pada operasi yang ramah lingkungan dan berkelanjutan. Terkait limbah dari penggunaan sampah plastik, Perusahaan senantiasa mengimbau pegawainya untuk menghindari penggunaan botol plastik dan menggunakan tumbler pribadi untuk mengisi air minum melalui dispenser yang disediakan di sejumlah ruangan.

Therefore, the Company manages residual waste from activities in operational areas with due regards to environmentally friendly and sustainable operations. Regarding waste from the use of plastic waste, the Company always urges its employees to avoid using plastic bottles and to use personal tumblers to fill drinking water through the provided dispensers.

E-05: Limbah yang Dihasilkan
Generated Waste

Uraian | Description	**Unit** | Satuan	2024
Jumlah Limbah yang Dihasilkan Total Generated Waste	ton	8,93

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup [POJK51-F.16]

Komitmen Asuransi MAG terhadap lingkungan diwujudkan melalui berbagai kebijakan dan praktik riil pada aktivitas sehari-hari. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan terhadap Perusahaan yang berkaitan dengan dampak lingkungan, serta tidak ada denda atau sanksi yang dijatuhkan kepada Perusahaan karena ketidaktaatan terhadap undang-undang atau peraturan tentang lingkungan.

Report on Environment [POJK51-F.16]

Asuransi MAG's commitment to the environment is realized through various policies and tangible practices in daily activities. Throughout 2024, there were no complaints related to environmental impacts, no fines or sanctions were imposed for non-compliance with environmental laws or regulations.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Lembar Umpan Balik (POJK51-G.2)

Feedback Sheet (POJK51-G.2)

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk tahun 2024. Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan, meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun mendatang, Kami berharap Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for your willingness to read PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk's 2024 Sustainability Report. To improve the quality of our Sustainability Reports, our transparency of sustainability performance and as input for the preparation of our next Sustainability Report, we hope that you can fill out this Feedback Sheet that we have prepared for you and send it back to us once filled out.

Profil Pembaca
Reader Profile

Nama Lengkap | Full Name :
Nama Institusi/Perusahaan | Name of Institution/Company :
Email:

Identifikasi Kelompok Pemangku Kepentingan (pilih salah satu)
Identification of Stakeholder Groups (choose one)

- ☐ Pemegang Saham | Shareholders
- ☐ Pemerintah | Government
- ☐ Masyarakat | Public
- ☐ Media | Media
- ☐ Pelanggan | Customers
- ☐ Mitra Kerja/Pemasok | Partners/Suppliers
- ☐ Lain-lain, mohon sebutkan | Others, please specify

1. Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti
   This Sustainability Report was easy to understand

   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Tahu | Don't Know ☐ Tidak Setuju | Don't Agree

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perusahaan
   This report has described both positive and negative information on the Company

   ☐ Setuju | Agree ☐ Tidak Tahu | Don't Know ☐ Tidak Setuju | Don't Agree

3. Topik Material apa yang paling penting bagi anda (nilai 1 paling tidak penting s/d 5 = paling penting)
   What material topics were most important to you (score 1 for least important to 5 for most important)

   ◯ Kinerja Ekonomi | Economic Performance
   ◯ Dampak Ekonomi Tidak Langsung | Indirect Economic Impact
   ◯ Kepegawaian | Employment
   ◯ Pengembangan Kompetensi dan Karir Pegawai | Employee Competence and Career Development
   ◯ Pengembangan Sosial Kemasyarakatan | Community Social Development
   ◯ Privasi Pelanggan | Customer Privacy
   ◯ Portofolio Produk dan Layanan Berkelanjutan | Portfolio of Sustainable Products and Services

4. Mohon berikan saran/usul/komentar Bapak/Ibu atas Laporan inl:
   Please provide your suggestions/advice/ comments on this Report:

Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik ini kepada:
Please provide your suggestions/advice/ comments on this Report:

Asuransi MAG
The City Center Batavia Tower One 17th floor
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126 Jakarta 10220

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [POJK51-G.3]

Response to Last Year's Report Feedback [POJK51-G.3]

Hingga Laporan Keberlanjutan tahun 2024 ini dibuat, Perusahaan belum menerima umpan balik dalam bentuk apapun sehingga tidak terdapat tanggapan terhadap umpan balik laporan sebelumnya.

As of the time this 2024 Sustainability Report was prepared, the Company had not received any form of feedback. As such, that there are no responses to be made for the previous report's feedback.

Daftar Indeks POJK Nomor 51/POJK.03/2017 [POJK51-G.4]

POJK Index Number 51/POJK.03/2017 [POJK51-G.4]

No. Indeks Index No	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	146
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan **Highlights of Sustainability Performance**		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Highlights of Economic Performance	151
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Highlights of Environmental Performance	153
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Highlights of Social Performance	154
Profil Perusahaan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	44
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	24
C.3	Skala Usaha Scale of organisation	49, 67, 75
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services, and business activities undertaken	46
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	52
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Change in Issuers and Listed Companies	67
Penjelasan Direksi **Explanation of the Board of Directors**		
D.1	Penjelasan Direksi Report of the Board of Directors	18
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Business Implementation	157

No. Indeks Index No	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Business	158
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Sustainable Business Implementation	158
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	160
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues against the Sustainable Business Implementation	161
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	162
Kinerja Ekonomi **Economic Performance**		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	163
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejala Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Compliance with Sustainability	164
Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
Aspek Umum **General Aspects**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	177
Aspek Material **Material Aspect**		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Usage of Eco-Friendly Materials	178
Aspek Energi **Energy Aspect**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Used Energy	178
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Attempts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	177
Aspek Air **Water Aspect**		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	179
Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspect**		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity	N/A
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	N/A
Aspek Emisi **Emission Aspect**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Quantity and Intensity of Emissions Based on Type	179
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction	179
Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspect**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type	180

No. Indeks Index No	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	180
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spills (If Any)	180
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup **Environmental-Related Complaint Aspect**		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	181
Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers	174
Aspek Ketenagakerjaan **Employment Aspect**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	168
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	170
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	170
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Favorable and Safe Work Environment	170
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	173
Aspek Masyarakat **Community Aspect**		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Community	174
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	175
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	175
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Business Product/Service Innovation and Development	165
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have been Evaluated for Customer Safety	165
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	166
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Total of Recalled Products	N/A
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products	N/A
Lain-lain **Others**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika Ada Written verification from an independent party, if any	156
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	183
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to the Feedback of Previous Year Report	184
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/POJK.03/2017	184

Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024

Responsibility of 2024 Annual Report and Sustainability Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned hereby declare that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk 2024 is complete and we are fully responsible for the accuracy of the content of the Company's Annual Report and Sustainability Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 25 Maret 2025
Jakarta, March 25, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Athappan Gobinath Arvind*)
Presiden Komisaris
President Commissioner

Dedi Setiawan
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Lukman Abdullah
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dr. H. Firdaus Djaelani, MA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors

Pankaj Oberoi
Presiden Direktur
President Director

Karel Fitrijanto
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Thomas Paitimusa
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Arun Nanwani
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Dinesh Ramu
Direktur Keuangan
Finance Director

Peggy Wystan
Direktur
Director

*) Menunggu hasil Uji Kemampuan dan Kepatutan OJK | Subject to FSA Fit & Proper Test result

Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

Lampiran -lampiran

Annexes



07



Lampiran 1: **Laporan Keuangan**
Annex 1: **Financial Statements**

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk

Laporan Keuangan/*Financial Statements*
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan
1 Januari 2023/31 Desember 2022
serta untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/
As of December 31, 2024 and 2023 and
January 1, 2023/December 31, 2022 and
for the Years Ended December 31, 2024 and 2023

PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA Tbk
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022 serta untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 dan 2022/ *The Directors' Statement on the Responsibility for Financial Statements of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk as of December 31, 2024 and 2023 and January 1, 2023/December 31, 2022 and for the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
Laporan Keuangan - Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022 serta untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ ***Financial Statements*** *- As of December 31, 2024 and 2023 and January 1, 2023/ December 31, 2022 and for the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
Laporan Posisi Keuangan/*Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/*Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas/*Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas/*Statements of Cash Flows*	5
Catatan atas Laporan Keuangan/*Notes to Financial Statements*	6

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Business License No. 1353/KM.1/2016
Intiland Tower, 8th Floor
Jl. Jenderal Sudirman, Kav 32
Jakarta - 10220
INDONESIA

T +62-21-570 8111
F +62-21-572 2737

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00222/2.1090/AU.1/08/1904-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (Perusahaan), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No. 00222/2.1090/AU.1/08/1904-1/1/III/2025

The Stockholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (the Company), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements fairly present, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024 and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penilaian atas Liabilitas Kontrak Asuransi

Mengacu pada Catatan 2q - Kebijakan Akuntansi atas Liabilitas Kontrak Asuransi dan Catatan 20 – Liabilitas Kontrak Asuransi pada laporan keuangan.

Liabilitas kontrak asuransi termasuk estimasi liabilitas klaim (termasuk estimasi atas klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (IBNR)), premi belum merupakan pendapatan dan pendapatan premi ditangguhkan. Total liabilitas kontrak asuransi per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.885.312.235 ribu dengan total aset reasuransi sebesar Rp 1.896.015.976 ribu. Penentuan liabilitas kontrak asuransi ini melibatkan pertimbangan yang signifikan atas hasil masa depan yang tidak pasti terkait dengan pembayaran kerugian dan perubahan eksposur risiko bisnis, termasuk penyelesaian penuh dari kewajiban pemegang polis. Perusahaan menggunakan model penilaian untuk mendukung perhitungan cadangan teknis asuransi yang kompleks, dan dapat menimbulkan kesalahan sebagai akibat dari data yang tidak memadai atau tidak lengkap, serta ketidaktepatan metode dan asumsi, maupun desain atau penerapan model.

Asumsi yang digunakan untuk menghitung cadangan teknis asuransi ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuaria yang ditetapkan oleh Perusahaan, termasuk tingkat pengembalian investasi, tingkat diskonto, pembatalan, beban dan tingkat inflasi yang ditentukan berdasarkan pengalaman aktual Perusahaan.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama karena signifikansi baik dari jumlah dan ketidakpastian estimasi yang terkait dengan penentuan cadangan asuransi ini.

Kami memahami dan mengevaluasi penilaian liabilitas kontrak asuransi, di mana kami melibatkan pakar aktuaria kami dan melakukan pengujian substantif. Kami telah melakukan prosedur audit berikut untuk merespon Hal Audit Utama ini.

- Memperoleh pemahaman pengendalian internal yang relevan dengan audit dalam rangka merancang prosedur audit yang sesuai dengan keadaan, namun tidak untuk tujuan menyampaikan pendapat tentang efektivitas pengendalian internal Perusahaan;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Valuation of Insurance Contract Liabilities

Refer to the Note 2q - Accounting on Insurance Contract Liabilities and Note 20 - Insurance Contract Liabilities to the financial statements.

Insurance contract liabilities include estimated claim liabilities (including incurred but not reported reserve (IBNR)) unearned premiums and deferred premium income. The total insurance contract liabilities as of December 31, 2024 amounted to Rp 2,885,312,235 thousand with total reinsurance assets of Rp 1,896,015,976 thousand. The determination of these insurance contract liabilities involves significant judgment over uncertain future outcomes related to loss payments and changing risk exposure of the businesses, including full settlement of policyholder liabilities. The Company uses valuation models to support the calculations of the insurance technical reserves which are considered to be complex, and, may give rise to errors as a result of inadequate or incomplete data, inappropriate methods and assumptions, and also the design or application of the model.

The assumptions used to calculate the insurance technical reserves are determined using actuarial assumptions set by the Company, including the investment return, discount rate, cancelation, expense and inflation rates which are determined based on the Company's actual experience.

We identified this as a key audit matter due to both the significance of the amount and estimation uncertainty associated with determination of these insurance reserves.

We understood and evaluated the valuation of insurance contract liabilities, in which we involved our actuarial expert and performed substantive testing. We have performed the following audit procedures to address this Key Audit Matter.

- Obtained an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control;

- Mengevaluasi kesesuaian kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dilakukan oleh manajemen;

- Kami memeriksa dan menguji metodologi dan asumsi yang digunakan dalam menentukan kewajiban kepada pemegang polis, termasuk konsistensi penerapan dalam perhitungan, seperti: tingkat diskonto, inflasi, tingkat pembatalan dan alokasi biaya;

- Berdasarkan sampel, kami melakukan perhitungan ulang matematis secara independen atas liabilitas kontrak asuransi dan memeriksa kecukupan cadangan teknis pada tanggal 31 Desember 2024;

- Kami memeriksa kelengkapan dan keakuratan data yang digunakan untuk menghitung saldo liabilitas kontrak asuransi dengan merekonsiliasi laporan aktuaria dengan jumlah dalam dokumen pendukung per 31 Desember 2024.

Berdasarkan prosedur yang kami lakukan dan bukti yang kami peroleh, metodologi dan asumsi-asumsi yang digunakan oleh manajemen adalah memadai. Prosedur audit kami atas pengungkapan menunjukan bahwa telah sesuai dengan persyaratan pengungkapan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan Laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

- Evaluated the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management;

- We examined and tested the methodology and assumptions used in determining the obligation to policyholders, including the consistency of application in calculations, such as: discount rates, inflation, cancellation rate and cost allocation;

- On sample basis, we performed independent mathematical recalculation on the insurance contract liabilities and examined the adequacy of technical reserves as at December 31, 2024;

- We checked the completeness and accuracy of the data used to calculate the insurance contract liabilities balance by reconciling the actuarial reports to the amounts in the supporting documents as at December 31, 2024.

Based on the work performed and the evidence obtained, we found the methodologies and assumptions used by management to be appropriate. Our audit procedures on the disclosures showed that they were in accordance with the relevant disclosure requirements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the financial statements and our auditor's report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan Laporan Keuangan tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, must determine whether it is necessary to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless, law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Ario Bulan Awalia Noor
Izin Akuntan Publik No. AP.1904/
Certified Public Accountant License No. AP.1904

12 Maret 2025/*March 12, 2025*

00222

Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

PAHAMI & MILIKI ASURANSI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DIRECTOR'S STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023

PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1.

Nama/*Name*	:	Pankaj Oberoi
Alamat Kantor/*Office Address*	:	The City Center Batavia Tower One, Lantai 17, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta 10220
Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/*Residential Address /in accordance with Personal Identity Card*	:	Apartemen The Royal Springhill Residences Tower Bovardia, Unit 37R & 37S, Jl. Benyamin Sueb Blok D7, Kemayoran, Jakarta Pusat
Nomor Telepon/*Telephone Number*	:	2700590/2700600
Jabatan/*Title*	:	Presiden Direktur/*President Director*

2.

Nama/*Name*	:	Dinesh Ramu
Alamat Kantor/*Office Address*	:	The City Center Batavia Tower One, Lantai 17, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta 10220
Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/*Residential Address /in accordance with Personal Identity Card*	:	Apartemen Pasadenia Tower A Unit 702 RT 001/001 Kel. Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur
Nomor Telepon/*Telephone Number*	:	2700590/2700600
Jabatan/*Title*	:	Direktur/*Director*

menyatakan bahwa:

State that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.
2. Laporan keuangan Perusahaan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
   b. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company financial statements For the Years Ended December 31, 2024 and 2023.
2. The Company financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company financial statements, and
   b. The Company financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. We are responsible for the Company internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

12 Maret 2025/ *March 12, 2025*



Pankaj Oberoi	**Dinesh Ramu**
Direktur Utama/*President Director*	Direktur/*Director*

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31* 2024	2023	1 Januari 2023/ 31 Desember 2022/ *January 1, 2023/ December 31, 2022*	
ASET					**ASSETS**
Kas dan bank	4				Cash on hand and in banks
Kas		181.729	182.005	187.575	Cash on hand
Bank		86.445.712	96.994.070	77.214.930	Cash in banks
Jumlah		86.627.441	97.176.075	77.402.505	Total
Deposito berjangka	5	555.626.329	1.083.076.255	1.199.481.153	Time deposits
Efek-efek tersedia untuk dijual	6	2.105.850.671	1.452.568.861	1.204.180.568	Available-for-sale securities
Piutang premi	7	318.223.786	239.174.461	256.683.566	Premiums receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai		(1.316.911)	(1.213.886)	(671.087)	Allowance for impairment losses
Jumlah		316.906.875	237.960.575	256.012.479	Total
Piutang reasuransi	8				Reinsurance receivables
Pihak berelasi	33	652.880	527.775	570.000	Related parties
Pihak ketiga		99.415.693	90.793.757	92.134.906	Third parties
Cadangan kerugian penurunan nilai		(4.255.083)	(5.668.810)	(4.323.623)	Allowance for impairment losses
Jumlah		95.813.490	85.652.722	88.381.283	Total
Aset reasuransi	9,33,35,42	1.896.015.976	1.761.612.314	1.519.288.603	Reinsurance assets
Piutang klaim koasuransi	42	68.765	104.304	-	Claim coinsurance receivables
Penyertaan dalam bentuk saham	10	46.386.491	46.386.491	46.386.491	Investment in shares of stock
Aset tetap - bersih	11	115.544.131	121.174.846	124.080.912	Premises and equipment - net
Aset takberwujud - bersih	12	467.934	418.155	735.321	Intangible assets - net
Aset pajak tangguhan - bersih	30	31.483.843	30.275.629	30.676.037	Deferred tax assets - net
Aset lain-lain - bersih	13	115.646.332	110.857.777	85.062.704	Other assets - net
JUMLAH ASET		5.366.438.278	5.027.264.004	4.631.688.056	**TOTAL ASSETS**

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31* 2024	2023	1 Januari 2023/ 31 Desember 2022/ *January 1, 2023/ December 31, 2022*	
LIABILITAS DAN EKUITAS					**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS					**LIABILITIES**
Utang klaim	14,42	38.109.471	7.749.743	3.783.019	Claims payable
Utang koasuransi	15	39.834.352	30.912.136	12.015.902	Coinsurance payables
Utang reasuransi	16				Reinsurance payables
Pihak berelasi	33	29.536.592	7.692.130	4.633.034	Related parties
Pihak ketiga		170.927.790	172.575.047	154.186.812	Third parties
Jumlah		200.464.382	180.267.177	158.819.846	Total
Utang pajak	17	18.269.487	6.899.043	16.840.172	Taxes payable
Utang komisi		330.613	130.346	439.370	Commissions payable
Biaya yang masih harus dibayar	18	160.633.042	151.856.966	161.298.140	Accrued expenses
Liabilitas lain-lain	19,42	133.878.615	140.639.202	137.915.753	Other liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	32	71.900.278	66.907.925	54.373.685	Long-term employee benefits liability
Liabilitas kontrak asuransi	20				Insurance contract liabilities
Estimasi liabilitas klaim		1.794.457.515	1.728.791.989	1.509.639.244	Estimated claim liabilities
Pendapatan premi ditangguhkan					Deferred premium income
Pihak berelasi	33	-	-	2.009	Related parties
Pihak ketiga		351.696.184	350.295.836	274.323.067	Third parties
Premi belum merupakan pendapatan					Unearned premium
Pihak ketiga	42	739.158.536	657.156.893	601.900.956	Third parties
Jumlah liabilitas kontrak asuransi		2.885.312.235	2.736.244.718	2.385.865.276	Total insurance contract liabilities
Jumlah Liabilitas		3.548.732.475	3.321.607.256	2.931.351.163	**Total Liabilities**
EKUITAS					**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham					Capital stock - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 5.746.000.000 saham					Authorized - 5,746,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.001.552.516 saham	21	500.155.252	500.155.252	500.155.252	Subscribed and paid-up - 5,001,552,516 shares
Saham treasuri	21	(15.470.173)	(13.194.129)	(5.252.461)	Treasury stocks
Tambahan modal disetor		263.076.098	263.076.098	263.076.098	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	23	61.207.038	26.869.275	61.959.847	Other equity components
Saldo laba					Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	22	57.000.000	54.000.000	51.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		951.737.588	874.750.252	829.398.157	Unappropriated
Jumlah Ekuitas		1.817.705.803	1.705.656.748	1.700.336.893	**Total Equity**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		5.366.438.278	5.027.264.004	4.631.688.056	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENDAPATAN				**INCOME**
Premi bruto	2.768.031.286	24,34	2.542.336.999	Gross written premiums
Potongan premi	(114.782.436)	24,34	(111.212.490)	Discounts on premiums
Premi reasuransi	(1.779.085.534)	24,34,35	(1.599.037.539)	Reinsurance premiums
Premi neto	874.163.316		832.086.970	Net written premiums
Perubahan bruto liabilitas premi	(82.001.643)	20,24,34	(55.259.628)	Gross change in unearned premium
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas premi	48.543.328	9,24,34	38.692.348	Reinsurer's share of gross change in unearned premium
Pendapatan premi asuransi neto	840.705.001		815.519.690	Net insurance premium income
Hasil investasi	166.881.065	26,34	124.278.217	Investment income
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	31.651.460	27	(9.038.809)	Other income (expense) - net
JUMLAH PENDAPATAN	1.039.237.526		930.759.098	**TOTAL INCOME**
BEBAN				**EXPENSES**
Klaim bruto	1.174.689.297	25,34	807.072.652	Gross claims
Klaim reasuransi	(769.560.090)	25,34,35	(445.029.782)	Reinsurance claims
Klaim neto	405.129.207		362.042.870	Net claims
Perubahan bruto liabilitas klaim	65.665.526	20,25	219.152.745	Gross change in claim liabilities
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas klaim	(85.860.334)	9,25	(203.631.361)	Reinsurer's share of gross change in claim liabilities
Beban klaim neto	384.934.399		377.564.254	Net claims expense
Pendapatan komisi neto	(79.479.747)	28,34	(63.855.499)	Net commission income
Beban usaha	486.127.487	29,34	459.267.313	Operating expenses
JUMLAH BEBAN	791.582.139		772.976.068	**TOTAL EXPENSES**
LABA SEBELUM PAJAK	247.655.387		157.783.030	**PROFIT BEFORE TAX**
BEBAN PAJAK	(19.061.944)	30	(9.709.153)	**TAX EXPENSE**
LABA BERSIH	228.593.443		148.073.877	**NET PROFIT**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	7.062.864	32	(2.070.663)	Remeasurement of defined benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(1.553.830)	30	455.546	Income tax relating to item that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Sub jumlah	5.509.034		(1.615.117)	Sub total
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will be reclassified subsequently to profit or loss
Keuntungan (kerugian) belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	28.828.729	6	(33.475.455)	Unrealized gain (loss) on change in fair value of available-for-sale securities
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain - setelah pajak	34.337.763		(35.090.572)	Total other comprehensive income (loss) - net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	262.931.206		112.983.305	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
LABA PER SAHAM DASAR (dalam Rupiah penuh)	46,15	31	29,72	**BASIC EARNINGS PER SHARE** (in full Rupiah amount)

PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA Tbk
Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk Tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA Tbk
Statements of Changes in Equity
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Thousand Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Subscribed and paid-up capital stock*	Saham treasuri/ *Treasury stock*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Equity Components*			Saldo Laba/ *Retained earnings*		Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
					Surplus revaluasi aset tetap/ *Surplus on revaluation of premises*	Perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual/ *Unrealized gain (loss) on change in fair value of available-for-sale securities*	Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti/ *Remeasurement of defined benefit liability*	Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo per 1 Januari 2023		500.155.252	(5.252.461)	263.076.098	80.148.752	(27.068.164)	8.879.259	51.000.000	829.398.157	1.700.336.893	Balance as of January 1, 2023
Penambahan cadangan umum	22	-	-	-	-	-	-	3.000.000	(3.000.000)	-	Appropriation for general reserve
Dividen tunai	22	-	-	-	-	-	-	-	(99.721.782)	(99.721.782)	Cash Dividends
Saham treasuri		-	(7.941.668)	-	-	-	-	-	-	(7.941.668)	Treasury Stock
Laba bersih		-	-	-	-	-	-	-	148.073.877	148.073.877	Net profit
Rugi komprehensif lain - setelah pajak											Other comprehensive loss - net of tax
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	23	-	-	-	-	-	(1.615.117)	-	-	(1.615.117)	Remeasurement of defined benefit liability - net
Kerugian belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	23	-	-	-	-	(33.475.455)	-	-	-	(33.475.455)	Unrealized loss on change in fair value of available-for-sale securities
Saldo per 31 Desember 2023		500.155.252	(13.194.129)	263.076.098	80.148.752	(60.543.619)	7.264.142	54.000.000	874.750.252	1.705.656.748	Balance as of December 31, 2023
Penambahan cadangan umum	22	-	-	-	-	-	-	3.000.000	(3.000.000)	-	Appropriation for general reserve
Dividen tunai	22	-	-	-	-	-	-	-	(148.606.107)	(148.606.107)	Cash Dividends
Saham treasuri		-	(2.276.044)	-	-	-	-	-	-	(2.276.044)	Treasury Stock
Laba bersih		-	-	-	-	-	-	-	228.593.443	228.593.443	Net profit
Penghasilan komprehensif lain - setelah pajak											Other comprehensive income - net of tax
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	23	-	-	-	-	-	5.509.034	-	-	5.509.034	Remeasurement of defined benefit liability - net
Keuntungan belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	23	-	-	-	-	28.828.729	-	-	-	28.828.729	Unrealized gain on change in fair value of available-for-sale securities
Saldo per 31 Desember 2024		500.155.252	(15.470.173)	263.076.098	80.148.752	(31.714.890)	12.773.176	57.000.000	951.737.588	1.817.705.803	Balance as of December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan premi	2.576.741.674	2.548.591.946	Premiums received
Penerimaan klaim reasuransi	768.952.315	446.413.166	Reinsurer's share of claims received
Penerimaan komisi	73.434.917	69.981.860	Commission received
Penerimaan lain-lain	35.401.999	14.993.522	Other income
Pembayaran lain-lain	(9.738.512)	(6.739.432)	Other expenses
Pembayaran beban pajak	(42.501.230)	(38.615.201)	Tax expense paid
Pembayaran kas kepada direksi dan karyawan	(192.713.282)	(184.503.166)	Payments to Directors and personnel
Pembayaran beban usaha	(213.524.292)	(320.811.082)	Operating expenses paid
Pembayaran klaim	(1.144.329.568)	(803.210.231)	Claims paid
Pembayaran premi reasuransi	(1.758.888.328)	(1.562.348.958)	Reinsurers' share of premiums paid
Kas bersih dihasilkan dari operasi	92.835.693	163.752.424	Net cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan	(9.113.178)	(12.917.400)	Income tax paid
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	83.722.515	150.835.024	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Pencairan efek tersedia untuk dijual	577.145.448	283.032.850	Proceeds from sale of available-for-sale securities
Pencairan deposito berjangka	396.199.485	134.965.500	Proceeds of time deposits
Penerimaan hasil bunga	120.298.367	93.129.050	Interest income received
Penerimaan dividen	17.770.070	14.433.995	Dividend received
Hasil penjualan aset tetap	810.175	883.571	Proceeds on sales of premises and equipment
Perolehan aset tetap	(5.476.442)	(11.672.299)	Acquisitions of premises and equipment
Penempatan deposito berjangka	(112.149.679)	(163.164.674)	Placement of time deposits
Penempatan efek tersedia untuk dijual	(1.205.828.153)	(530.718.293)	Placement in available-for-sale securities
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(211.230.729)	(179.110.300)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Pembelian kembali saham treasuri	(2.276.044)	(7.941.668)	Payment for treasury shares
Pembayaran dividen tunai	(148.606.107)	(99.721.782)	Payment of cash dividend
Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(150.882.151)	(107.663.450)	Cash Used in Financing Activities
PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(278.390.365)	(135.938.726)	**NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	779.356.656	904.187.158	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	24.441.611	11.108.224	Effect on foreign exchange rate changes
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	525.407.902	779.356.656	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR**
PENGUNGKAPAN TAMBAHAN			**SUPPLEMENTAL DISCLOSURES**
Kas dan setara kas terdiri dari:			Cash and cash equivalents consits of:
Kas	181.729	182.005	Cash on hand
Bank	86.445.712	96.994.070	Cash in banks
Deposito berjangka - jatuh tempo dalam 3 bulan sejak tanggal perolehan	438.780.461	682.180.581	Time deposit - mature within 3 months from the date of placement
Jumlah	525.407.902	779.356.656	Total

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (Perusahaan) didirikan di Surabaya berdasarkan Akta No. 87 tanggal 14 November 1980 dari Haji Bebasa Daeng Lalo, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/28/5 tanggal 29 Januari 1981 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 21 tanggal 12 Maret 1982, Tambahan No. 314. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 93 tanggal 22 Juni 2023 dari Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta dalam rangka perubahan pasal 77 Anggaran Dasar Perusahaan mengenai perubahan penyesuaian peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik dengan redaksional. Akta perubahan ini telah dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0090303 tanggal 12 Juli 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan kegiatan usaha di bidang asuransi umum meliputi asuransi non jiwa baik konvensional atau dengan prinsip syariah. Kegiatan ini telah memperoleh izin dari Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan surat No. KEP-3251/MD/1986 tanggal 6 Mei 1986. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1981.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dan memiliki 20 cabang (Bandung, Medan, Makassar, Palembang, Surabaya Darmo, Bogor, Pekanbaru, Bandar Lampung, Manado, Banjarmasin, Jakarta Senayan, Jakarta Palmerah, Jakarta Permata Hijau, Surabaya Gubeng, Yogyakarta, Denpasar, Semarang, Batam, Serpong dan Bekasi) serta 17 kantor perwakilan (Pontianak, Solo, Malang, Pematang Siantar, Padang, Palu, Samarinda, Kendari, Jambi, Cirebon, Muara Bungo, Ambon, Jayapura, Pangkal Pinang, Bengkulu, Balikpapan dan Jakarta Kelapa Gading). Kantor pusat Perusahaan beralamat di The City Center Batavia Tower One, Lantai 17, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta 10220.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (the Company) was established in Surabaya based on Deed No. 87 dated November 14, 1980 of Haji Bebasa Daeng Lalo, S.H., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A.5/28/5 dated January 29, 1981 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 21 dated March 12, 1982, Supplement No. 314. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest being based on Deed No. 93 dated June 22, 2023 of Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta in order to amendment Article 77 of the Articles of Association align with the editorial changes required by the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies. This change was recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0090303 dated July 12, 2023.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is engaged in general insurance covering non-life insurance either conventional or with the sharia principles. The Company has been licensed to engage in such activities by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in the letter No. KEP-3251/MD/1986 dated May 6, 1986. The Company started its commercial operations in 1981.

The Company is domiciled in Jakarta, with 20 branches (Bandung, Medan, Makassar, Palembang, Surabaya Darmo, Bogor, Pekanbaru, Bandar Lampung, Manado, Banjarmasin, Jakarta Senayan, Jakarta Palmerah, Jakarta Permata Hijau, Surabaya Gubeng, Yogyakarta, Denpasar, Semarang, Batam, Serpong and Bekasi) and 17 representative offices (Pontianak, Solo, Malang, Pematang Siantar, Padang, Palu, Samarinda, Kendari, Jambi, Cirebon, Muara Bungo, Ambon, Jayapura, Pangkal Pinang, Bengkulu, Balikpapan and Jakarta Kelapa Gading). The Company's head office is located at The City Center Batavia Tower One, 17th Floor, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta 10220.

Pemegang saham terbesar Perusahaan, Fairfax Asia Limited (FAL) memiliki 80% saham di Perusahaan. FAL termasuk dalam Fairfax Financial Holdings Limited (FFH). FFH merupakan pemegang saham akhir Perusahaan.

The Company's largest shareholder, Fairfax Asia Limited (FAL) holds 80% in the Company. FAL belongs to Fairfax Financial Holdings Limited (FFH). FFH is the ultimate parent of the Company.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

b. Public Offering of Shares of the Company

Pada tanggal 9 Desember 2005, Perusahaan memperoleh persetujuan dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dengan surat No. S-3360/PM/2005 untuk melakukan penawaran umum atas 240.000.000 saham Perusahaan kepada masyarakat, disertai dengan waran sebanyak 240.000.000 waran yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) pada tanggal 23 Desember 2005. Setiap pemegang 1 (satu) waran berhak membeli satu saham Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 100 per saham. Pembelian dapat dilakukan selama masa pelaksanaan yaitu mulai tanggal 23 Desember 2006 sampai dengan 22 Desember 2010. Setelah waktu tersebut waran menjadi kadaluarsa.

On December 9, 2005, the Company obtained approval from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) in his letter No. S-3360/PM/2005 for its public offering of 240,000,000 shares with warrants of 240,000,000 shares which were given free as incentive. These shares were listed in the Surabaya Stock Exchange (currently Indonesia Stock Exchange) on December 23, 2005. Every holder of one warrant had the right to purchase one share of the Company at Rp 100 per share. The holders could exercise the right to purchase the share from December 23, 2006 to December 22, 2010. The warrant already expired after that period.

Pada tanggal 26 September 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Bapepam - LK dengan surat No. S 10485/BL/2011 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebesar 1.436.644.880 saham disertai waran sebanyak 478.881.626 waran yang diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 26 Oktober 2011. Setiap pemegang 1 (satu) waran berhak membeli satu saham Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 175 per saham. Pembelian dapat dilakukan selama masa pelaksanaan yaitu mulai tanggal 10 April 2012 sampai dengan 9 Oktober 2014. Bila waran tidak dilaksanakan sampai dengan masa berlaku habis, maka waran tersebut menjadi kadaluarsa. Sampai dengan akhir periode pelaksanaan, jumlah waran yang kadaluarsa sebanyak 29.438.277 waran.

On September 26, 2011, the Company obtained notice of effectivity from the Chairman of the Bapepam - LK in his letter No. S 10485/BL/2011 for its limited offering of 1,436,644,880 shares through Rights Issue I with Pre-emptive Rights to stockholders, with 478,881,626 warrants which were given free as incentive. These shares were listed in the Indonesia Stock Exchange on October 26, 2011. Every holder of one warrant had the right to purchase one share of the Company at Rp 175 per share. The holders could exercise the right to purchase the shares from April 10, 2012 to October 9, 2014. After October 9, 2014, the warrants expired and have no value. At the end of the exercise period, a total of 29,438,277 warrants were not exercised.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan atau sejumlah 5.001.552.516 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan melakukan pembelian kembali atas saham yang telah beredar masing-masing sebesar 49.730.700 lembar saham dengan jumlah sebesar Rp 15.470.173 dan 41.963.400 lembar saham dengan jumlah sebesar Rp 13.194.129 (Catatan 21).

As of December 31, 2024 and 2023, all of the Company's 5,001,552,516 outstanding shares are listed on the Indonesia Stock Exchange. As of Desember 31, 2024 and 2023, the Company has repurchased 49,730,700 of it's issued shares for a total amount of Rp 15,470,173 and 41,963,400 of it's issued shares for a total amount of Rp 13,194,129, respectively (Note 21).

c. Karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan pengurus Perusahaan, berdasarkan Akta No. 16 tanggal 3 Oktober 2024 dan Akta Notaris No. 91 tanggal 22 Juni 2023 dari Aulia Taufani, S.H, notaris di Jakarta adalah sebagai berikut:

c. Employees, Directors and Board of Commissioners

As of December 31, 2024 and 2023, based on Notarial deed No. 16 dated October 3, 2024 and Notarial deed No. 91 dated June 22, 2023 of Aulia Taufani, S.H, notary in Jakarta, the Company's management, consist of the following:

	2024	
Dewan Komisaris dan Direktur:		Board of Commissioners and Directors:
Presiden Komisaris	Gobinath Arvind Athappan *)	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Dedi Setiawan	Vice President Commissioner
Komisaris Independen	Lukman Abdullah	Independent Commissioners
	Doktor H. Firdaus Djaelani, MA	
Presiden Direktur	Pankaj Oberoi	President Director
Wakil Presiden Direktur	Karel Fitrijanto	Vice President Directors
	Thomas Paitimusa	
	Arun Nanwani	
Direktur Keuangan	Dinesh Ramu	Finance Director
Direktur	Peggy Wystan	Director
Sekretaris Perusahaan	Israeni Miradani S	Corporate Secretary

*) *Fit and Proper Test* oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sedang dalam proses.

*) The Fit and Proper Test by the Financial Services Authority (OJK) is in process.

	2023	
Dewan Komisaris dan Direktur:		Board of Commissioners and Directors:
Presiden Komisaris	Ramaswamy Athappan	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Dedi Setiawan	Vice President Commissioner
Komisaris Independen	Lukman Abdullah	Independent Commissioners
	Doktor H. Firdaus Djaelani, MA	
Presiden Direktur	Pankaj Oberoi	President Director
Wakil Presiden Direktur	Karel Fitrijanto	Vice President Directors
	Thomas Paitimusa	
	Arun Nanwani	
Direktur Keuangan	Dinesh Ramu	Finance Director
Direktur	Peggy Wystan	Director
Komite Audit:		Audit Committee:
Ketua	Lukman Abdullah	Chairman
Anggota	Theodora Nani Alamsyah	Members
	V.D. Wenty Anggraini	
Sekretaris Perusahaan	Israeni Miradani S	Corporate Secretary
Kepala Audit Internal	Willy Budiman	Internal Audit Head

Presiden Direktur bertindak sebagai pengambil keputusan tertinggi, yang bertanggungjawab atas segala kebijakan, strategi, dan pengelolaan kegiatan bisnis operasional perusahaan dan Wakil Presiden Direktur mencakup bidang operasional dan pemasaran (termasuk kantor cabang/kantor perwakilan). Sedangkan ruang lingkup pekerjaan Direktur mencakup bidang non-operasional, yaitu akuntansi dan keuangan, administrasi umum, sumber daya manusia dan kepatuhan.

President Director acts as the highest decision maker, responsible for all policies, strategies and management of the company's operational business activities and Vice President Directors are in the area of Operation and Marketing (including branch offices/representative offices). The scope of work of the Directors covers area in accounting and finance, general administration, human resources and legal and compliance.

Adapun susunan Komite Audit Perusahaan sejak 1 April 2024 adalah sebagai berikut:

The Company Audit Committee composisition since April 1, 2024 as follows

Komite Audit:		Audit Committee:
Ketua	Lukman Abdullah	Chairman
Anggota	Thema Rosa Sistono	Members

Kompensasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners and Directors' remuneration recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Gaji dan tunjangan	896.999	859.666	Salaries and benefits
Direksi			Directors
Gaji dan tunjangan	28.070.345	26.748.990	Salaries and benefits
Imbalan pasca kerja	13.479.761	12.354.683	Post-employment benefits
Jumlah	41.550.106	39.103.673	Total
Jumlah	42.447.105	39.963.339	Total

Pada tahun 2024 dan 2023, jumlah karyawan Perusahaan (tidak diaudit) masing-masing 761 dan 763 karyawan.

In 2024 and 2023, the Company has a total number of employees (unaudited) of 761 and 763, respectively.

d. Penyelesaian Laporan keuangan

Laporan keuangan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 12 Maret 2025. Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

d. Completion of Financial Statements

The financial statements of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on March 12, 2025 by the Company Directors who are responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Dasar pengukuran laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

b. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Perusahaan diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Financial Statements Preparation and Measurement

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such financial statements are an English translation of the Company's statutory report in Indonesia.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2024 are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2023.

The currency used in the preparation and presentation of the financial statements is the Indonesian Rupiah which is also the functional currency of the Company.

b. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of each of the Company's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional currency.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Company were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

	2024 (dalam Rupiah penuh)/ *(in full Rupiah)*	2023 (dalam Rupiah penuh)/ *(in full Rupiah)*
1 Pound Sterling (GBP)	20.332,61	19.760,25
1 Franc Swiss/*Swiss Franc* (CHF)	17.920,95	18.374,28
1 Euro (EUR)	16.851,32	17.139,52
1 Dolar Amerika Serikat/*United States Dollar* (USD)	16.162,00	15.416,00
1 Dolar Singapura/*Singapore Dollar* (SGD)	11.919,34	11.711,64
1 Dolar Australia/*Australian Dollar* (AUD)	10.081,88	10.565,38
1 Dolar New Zealand/*New Zealand Dollar* (NZD)	9.153,36	9.796,89
1 Ringgit Malaysia/*Malaysian Ringgit* (MYR)	3.616,48	3.342,23
1 Yuan China/*Chinese Yuan* (CNY)	2.214,17	2.169,67
1 Dolar Hongkong/*Hongkong Dollar* (HKD)	2.082,02	1.972,71
1 Baht Thailand/*Thai Baht* (THB)	475,98	451,89
1 Rupee India/*Indian Rupee* (INR)	188,79	185,85
1 Yen Jepang/*Japanese Yen* (JPY)	102,36	109,55
1 Won Korea/Korean Won (KRW)	10,98	11,97

c. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Perusahaan apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK 224 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

c. Transactions with Related Parties

A person or entity is considered a related party of the Company if it meets the definition of a related party in PSAK 224 "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the financial statements.

d. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi pencairannya.

d. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks consists of cash on hand and in banks which are not used as collateral and are not restricted.

e. Aset Keuangan

Seluruh aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada tanggal diperdagangkan dimana pembelian dan penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset keuangan dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh kebiasaan pasar yang berlaku, dan awalnya diukur sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, yang awalnya diukur sebesar nilai wajar.

Aset keuangan Perusahaan diklasifikasi ke dalam salah satu dari kategori berikut ini:

- Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi
- Investasi dimiliki hingga jatuh tempo
- Aset keuangan tersedia untuk dijual
- Pinjaman yang diberikan dan piutang

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi (FVPL)

Aset keuangan diklasifikasi dalam FVPL, jika aset keuangan dimiliki untuk diperdagangkan, sebagai Efek Diperdagangkan, atau ditetapkan sebagai FVPL.

Aset keuangan diklasifikasi sebagai kelompok diperdagangkan, jika:

- diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual kembali dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola secara bersama dan mempunyai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini; atau
- merupakan derivatif yang tidak ditetapkan dan tidak efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Aset keuangan selain aset keuangan yang diperdagangkan, dapat ditetapkan sebagai FVPL pada saat pengakuan awal, jika:

- penetapan tersebut mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan ketidak konsistenan pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul; atau

e. Financial Assets

All financial assets are recognized and derecognized on trade date where the purchase or sale of a financial asset is under a contract whose terms require delivery of the financial asset within the timeframe established by the market concerned, and are initially measured at fair value plus transaction costs, except for those financial assets classified as fair value through profit or loss, which are initially measured at fair value.

The Company's financial assets are classified into one of the following:

- Financial assets held at fair value through profit or loss (FVPL)
- Held to maturity investments
- Available-for-sale financial assets
- Loans and receivables

Financial assets at FVPL

Financial assets are classified as at FVPL when the financial asset is either held for trading, as Trading Securities, or designated as FVPL.

A financial asset is classified as held for trading, if:

- it has been acquired principally for the purpose of selling in the near term; or
- on initial recognition it is part of an identified group of financial instruments that the Company manages together and has a recent actual pattern of short-term profit-taking; or
- it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.

A financial asset other than a financial asset held for trading, may be designated as at FVPL upon initial recognition, if:

- such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or

- kelompok aset keuangan, liabilitas keuangan atau keduanya, dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan, dan informasi tentang Perusahaan disediakan secara internal kepada manajemen kunci entitas misalnya Direksi.

Aset keuangan FVPL disajikan sebesar nilai wajar, keuntungan atau kerugian yang timbul diakui dalam laba rugi. Keuntungan atau kerugian bersih yang diakui dalam laba rugi mencakup dividen atau bunga yang diperoleh dari aset keuangan. Nilai wajar ditentukan dengan cara seperti dijelaskan pada Catatan 37.

Investasi dimiliki hingga jatuh tempo

Investasi dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, dan manajemen Perusahaan memiliki intensi untuk dimiliki hingga jatuh tempo. Apabila Perusahaan menjual atau mereklasifikasi investasi dimiliki hingga jatuh tempo dalam jumlah yang lebih dari jumlah yang tidak signifikan sebelum jatuh tempo, maka seluruh aset keuangan dalam kategori tersebut terkena aturan pembatasan (*tainting rule*) dan harus direklasifikasi ke kelompok tersedia untuk dijual.

Investasi ini selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif, setelah dikurangi penurunan nilai.

Aset keuangan tersedia untuk dijual

Aset keuangan AFS adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan baik sebagai AFS atau yang tidak diklasifikasikan sebagai (a) pinjaman yang diberikan dan piutang, (b) dimiliki hingga jatuh tempo atau (c) aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi (FVPL). Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang tersedia untuk dijual diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Setelah itu, aset keuangan tersedia untuk dijual diukur dan dicatat pada nilai wajar.

- a group of financial assets, financial liabilities or both, is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the Company is provided internally on that basis to the entity's key management personnel for example the Board of Directors.

Financial assets at FVPL are stated at fair value, with any resulting gain or loss recognized in profit or loss. The net gain or loss recognized in profit or loss incorporates any dividend or interest earned on the financial asset. Fair value is determined in the manner described in Note 37.

Held to maturity investments (HTM)

HTM investments are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities for which the Company's management intends to hold to maturity. When the Company sells or reclassifies other than an insignificant amount of HTM investments before maturity, the entire category would be tainted and reclassified as AFS financial assets.

These investments are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, less any impairment in value.

Available-for-sale financial assets (AFS)

AFS financial assets are non-derivative financial assets that are either designated as AFS or are not classified as (a) loans and receivables, (b) held-to-maturity investments or (c) financial assets at fair value through profit or loss (FVPL). AFS financial assets are initially measured at fair value plus any directly attributable transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi di ekuitas sebagai akumulasi perubahan nilai wajar efek AFS kecuali untuk kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga yang dihitung dengan metode suku bunga efektif dan laba rugi selisih kurs atas aset moneter yang diakui pada laba rugi. Jika investasi dilepas atau mengalami penurunan nilai, akumulasi laba atau rugi yang sebelumnya diakumulasi pada revaluasi investasi AFS direklasifikasi ke laba rugi.

Gains and losses arising from changes in fair value are recognized in other comprehensive income in equity as accumulated changes in fair value of AFS securities, except impairment losses, interest calculated using the effective interest method, and foreign exchange gains and losses on monetary assets, which are recognized in profit or loss. When the investment is disposed of or is determined to be impaired, the cumulative gain or loss previously accumulated in AFS investment revaluation is reclassified to profit or loss.

Obligasi, sukuk dan saham milik Perusahaan yang tercatat di bursa dan diperdagangkan pada pasar aktif diklasifikasikan sebagai AFS dan dinyatakan pada nilai wajar pada akhir setiap periode pelaporan.

Listed shares, sukuk and bonds held by the Company that are traded in an active market are classified as AFS and are stated at fair value at the end of each reporting period.

Investasi dalam instrumen ekuitas yang tidak tercatat di bursa yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal diklasifikasikan sebagai AFS, diukur pada biaya perolehan dikurangi penurunan nilai.

Investments in unlisted equity instruments that are not quoted in an active market and whose fair value cannot be reliably measured are also classified as AFS, measured at cost less any impairment.

Dividen atas instrumen ekuitas AFS, jika ada, diakui pada laba rugi pada saat hak Perusahaan untuk memperoleh pembayaran dividen ditetapkan.

Dividends on AFS equity instrument, if any, are recognized in profit or loss when the Company's right to receive the dividends are established.

Pinjaman yang diberikan dan piutang

Aset keuangan lainnya milik Perusahaan dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif diklasifikasi sebagai "pinjaman yang diberikan dan piutang", yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai. Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali piutang lancar dimana pengakuan bunga tidak material.

Loans and receivables

Other financial assets held by the Company that have fixed or determinable payments that are not quoted in an active market are classified as "loans and receivables". Loans and receivables are measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Interest is recognized by applying the effective interest method, except for short-term receivables when the recognition of interest would be immaterial.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau biaya selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan atau pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima oleh para pihak dalam kontrak yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari instrumen keuangan FVPL.

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan, selain yang diklasifikasikan sebagai FVPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti obyektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Untuk investasi ekuitas AFS yang tercatat dan tidak tercatat di bursa, penurunan yang signifikan atau jangka panjang dalam nilai wajar dari investasi ekuitas di bawah biaya perolehannya dianggap sebagai bukti obyektif terjadinya penurunan nilai.

Untuk aset keuangan lainnya, bukti obyektif penurunan nilai termasuk sebagai berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam; atau
- pelanggaran kontrak, seperti terjadinya wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga; atau
- terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan; atau

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income or expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts or payments (including all fees and charges paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Income is recognized on an effective interest basis for financial instruments other than those financial instruments at FVPL.

Impairment of financial assets

Financial assets, other than those classified as FVPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting period. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

For listed and unlisted equity investments classified as AFS, a significant or prolonged decline in the fair value of the security below its cost is considered to be objective evidence of impairment.

For all other financial assets, objective evidence of impairment could include:

- significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or
- breach of contract, such as default or delinquency in interest or principal payments; or
- it becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or financial re-organization; or

- hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang tidak akan dievaluasi secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Perusahaan atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan, jumlah kerugian penurunan nilai diukur berdasarkan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan pada tingkat imbal hasil yang berlaku di pasar untuk aset keuangan yang serupa. Kerugian penurunan nilai tersebut tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Jumlah tercatat aset keuangan dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

Jika aset keuangan AFS dianggap menurun nilainya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya telah diakui dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

- the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Company's past experiences of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortized cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

For financial assets carried at cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of the estimated future cash flows discounted at the current market rate of return for a similar financial asset. Such impairment loss will not be reversed in subsequent periods.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets, with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

When an AFS financial asset is considered to be impaired, cumulative gains or losses previously recognized in equity are reclassified to profit or loss.

Kecuali instrumen ekuitas AFS, jika, pada periode berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan pengurangan tersebut dapat dikaitkan secara obyektif dengan peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui, kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya dipulihkan melalui laba rugi hingga nilai tercatat investasi pada tanggal pemulihan penurunan nilai, sepanjang nilainya tidak melebihi biaya perolehan diamortisasi sebelum pengakuan kerugian penurunan nilai dilakukan.

With the exception of AFS equity instruments, if, in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is reversed through profit or loss to the extent that the carrying amount of the investment at the date the impairment is reversed does not exceed what the amortized cost would have been had the impairment not been recognized.

Dalam hal efek ekuitas AFS, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui dalam laba rugi tidak boleh dipulihkan melalui laba rugi. Setiap kenaikan nilai wajar setelah penurunan nilai diakui secara langsung ke penghasilan komprehensif lain. Sehubungan dengan efek utang AFS, kerugian penurunan nilai dibalik melalui laba rugi jika kenaikan nilai wajar investasi dapat dikaitkan secara obyektif dengan peristiwa yang terjadi setelah pengakuan kerugian penurunan nilai.

In respect of AFS equity investments, impairment losses previously recognized in profit or loss are not reversed through profit or loss. Any increase in fair value subsequent to an impairment loss is recognized directly in other comprehensive income. In respect of AFS debt securities, impairment losses are subsequently reversed through profit or loss if an increase in the fair value of the investment can be objectively related to an event occurring after the recognition of the impairment loss.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Perusahaan tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Derecognition of financial assets

The Company derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima serta keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas diakui dalam laba rugi.

On derecognition of financial asset in its entirety, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is recognized in profit or loss.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Perusahaan masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Perusahaan mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

On derecognition of financial asset other than its entirety (e.g., when the Company retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Company allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part it continues to recognize under continuing involvement, and the part it no longer recognizes on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

f. Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas diklasifikasi sebagai liabilitas keuangan atas ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Perusahaan setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

f. Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Company are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Company after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Company are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Biaya emisi saham yang menambah dan beratribusi secara langsung terhadap penerbitan saham baru disajikan sebagai bagian dari tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

Share issuance costs that are incremental and directly attributable to issuance of new shares are deducted from additional paid in capital and are not amortized.

Pembelian kembali instrumen ekuitas Perusahaan (saham treasuri) diakui dan dikurangkan secara langsung dari ekuitas. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pembelian, penjualan, penerbitan atau pembatalan instrumen ekuitas Perusahaan tersebut tidak diakui dalam laba rugi.

Repurchase of the Company's own equity instruments (treasury stocks) is recognized and deducted directly in equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan yang diamortisasi

Financial liabilities at amortized cost

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi diakui pada nilai wajarnya, setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat didistribusikan secara langsung dengan penerbitan liabilitas keuangan tersebut, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

At initial recognition, financial liabilities measured at amortized cost are recognized at fair value, net of transaction costs which are directly attributable to the issuance of such financial liabilities, and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Derecognition of financial liabilities

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, kewajiban Perusahaan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

The Company derecognizes financial liabilities when, and only when, the Company's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

g. Saling Hapus antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

g. Offsetting of Financial Assets and Financial Liabilities

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika Perusahaan tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini dari pada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

Financial assets and financial liabilities are off set and the net amount presented in the statement of financial position when the Company has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

h. Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.
Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomi dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Perusahaan menggunakan teknik penilaian, maka Perusahaan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas di dalam laporan keuangan tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 - teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

h. Fair Value

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Company must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.
The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Company uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

i. Reasuransi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan kontrak reasuransi untuk membatasi kemungkinan kerugian yang timbul dari eksposur tertentu. Premi reasuransi *outward* diakui pada periode yang sama dengan periode pengakuan premi bisnis langsung yang terkait atau bisnis reasuransi *inward* yang dipertanggungkan.

Liabilitas reasuransi terdiri dari utang premi untuk kontrak reasuransi *outward* dan diakui sebagai beban pada saat yang sama pendapatan premi berdasarkan kontrak reasuransi diakui.

Aset reasuransi termasuk saldo yang akan ditagih ke perusahaan reasuransi atas beban klaim serta saldo koasuransi. Aset reasuransi diukur secara konsisten dengan jumlah yang terkait dengan pengaturan reasuransi yang mendasarinya dan disusun ulang sesuai dengan ketentuan kontrak reasuransi. Aset reasuransi dicatat sebagai aset kecuali terdapat hak saling hapus. Dalam hal demikian, liabilitas yang terkait dikurangi untuk memperhitungkan reasuransi.

Pengujian penurunan nilai dilakukan terhadap aset reasuransi. Nilai tercatat aset reasuransi diturunkan ke nilai yang dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebagai beban dalam laba rugi. Aset diturunkan nilainya jika terdapat bukti obyektif bahwa Perusahaan mungkin tidak akan dapat menerima seluruh jumlah tagihan ke penanggung.

i. Reinsurance

The Company enters into reinsurance contracts in the normal course of business in order to limit the potential for losses arising from certain exposures. Outward reinsurance premiums are accounted for in the same period as the related premium for the direct or inwards reinsurance business being reinsured.

Reinsurance contract liabilities comprise premiums payable for outwards reinsurance contracts and are recognized as an expense at the same time the premium income under the respective Insurance contracts are recognized.

Reinsurance assets include balances due from reinsurance companies for claimed losses including coinsurance arrangements. Reinsurance assets are measured consistently with the amounts associated with the underlying reinsurance arrangement and reorded in accordance with the terms of the reinsurance contract. Reinsurance asset is recorded as an asset unless a right of set-off exists, in which case the associated liabilities are reduced to take account of reinsurance.

Reinsurance assets are subject to impairment testing and the carrying amount is reduced to its recoverable amount. The impairment loss is recognized as an expense in the profit or loss. The asset is impaired if objective evidence is available to suggest that it is probable that the Company will not be able to collect the amounts due from reinsurers.

j. Aset Tetap

Kepemilikan Langsung

Aset tetap, kecuali tanah dan bangunan, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, (jika ada). Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

j. Premises and Equipment

Direct Ownership

Premises and equipment, except land, and buildings, are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value, (if any). Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value, if any.

Tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi, (jika ada). Nilai wajar ditentukan oleh penilai independen pada tahun 2020. Kenaikan nilai wajar akibat revaluasi dikreditkan ke akun "Surplus Revaluasi Aset Tetap" di bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan dan laporan perubahan ekuitas. Penurunan nilai yang menghapuskan kenaikan nilai sebelumnya atas aset yang sama diakui dalam penghasilan komprehensif lain, sedangkan penurunan nilai lainnya langsung dibebankan ke laba rugi.

Land and buildings are stated at appraised values less accumulated depreciation and any impairment in value, (if any). Appraised values are determined by an independent firm of appraisers in 2020. The net appraisal increment resulting from the revaluation was recognized as "Surplus in Revaluation of Premises" shown as part of "Other equity components" under equity section in the statement of financial position and statement of changes in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are recorded as part of other comprehensive income and all other decreases are charged to profit or loss.

Aset yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan, wajib direvaluasi paling kurang setiap 5 (lima) tahun.

The premises that do not undergo significant changes in fair value, shall be revalued at least every 5 (five) years.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

The initial cost of premises and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the premises and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the premises and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the premises and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of premises and equipment.

Kendaraan bermotor dan peralatan dan perlengkapan kantor dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurang akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

All motor vehicles and office equipment and premises are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Penyusutan diakui menggunakan metode saldo menurun ganda, kecuali untuk bangunan dan prasarana kantor dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is recognized using the double-declining balance method, except for buildings and leasehold improvement, whose depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Persentase/ *Percentage*	
Bangunan	5%	Building
Prasarana kantor	20%	Leasehold improvements
Kendaraan bermotor	25% - 50%	Motor vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	25% - 50%	Office equipment and premises
Aset hak guna ruang kantor	20%	Right of use asset office space

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu, umur manfaat, jika ada, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The carrying values of premises and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of premises and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection cost are capitalized and amortized over the next major inspection activity.

An item of premises and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from de-recognition of premises and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

k. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada akhir setiap periode pelaporan, Perusahaan menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset.

Estimasi jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

k. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Company reviews the carrying amounts of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). When it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Company estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dipulihkan, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang bersangkutan dicatat pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan nilai revaluasi.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase.

I. Transaksi Sewa

Perusahaan menerapkan PSAK 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai ‘sewa operasi’.

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan dapat memutuskan untuk tujuan apa aset digunakan:
    1. Perusahaan memilik hak untuk mengoperasikan aset;
    2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

I. Lease Transactions

The Company has applied PSAK 116, which requires the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as ‘operating lease’.

As lessee

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it can decide for what purpose the asset is used:
    1. The Company has the right to operate the asset;
    2. The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga obligasi pemerintah. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga obligasi pemerintah sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using government bond rate. Generally, the Company uses its government bond rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- the exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise; and
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.
- penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan asset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka-pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 (dua belas) bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan

- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;

- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 (twelve) months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Company accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and

- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand - alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand - alone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company:

- remeasures and allocates the consideration in the modified contract;

- determine the lease term of the modified lease;

- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisi menggunakan tingkat diskonto revisi berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi;

- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan

- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Sebagai pesewa

Ketika Perusahaan bertindak sebagai pesewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomi aset pendasar.

- remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;

- decreases the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and

- makes a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

As lessor

When the Company acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Company makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; otherwise it is an operating lease. As part of this assessment, the Company considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

m. Aset Takberwujud

Aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Umur amortisasi aset tak berwujud adalah 4 (empat) tahun, metode yang digunakan adalah metode saldo menurun ganda.

m. Intangible assets

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization.

The amortization period for intangible asset is 4 (four) years, using double-declining balance method.

n. Saham Treasuri

Pada saat Perusahaan membeli kembali saham milik Perusahaan yang tercatat di BEI (saham treasuri), maka imbalan yang dibayarkan, termasuk biaya-biaya transaksi inkremental yang teratribusikan langsung (bersih setelah pajak penghasilan), dikurangkan dari ekuitas sampai dengan saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Jika saham tersebut kemudian diterbitkan kembali, maka setiap imbalan yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya-biaya transaksi inkremental yang teratribusikan langsung dan dampak pajak penghasilan, dibukukan pada ekuitas.

n. Treasury Stocks

Where the Company buys back the Company's own listed shares from IDX (treasury stocks), the consideration paid, including any directly attributable incremental transaction costs (net of income taxes) is deducted from equity until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary stocks are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity.

o. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

o. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

p. Utang Klaim

Utang klaim adalah utang yang timbul atas klaim yang diajukan oleh tertanggung yang belum dibayar oleh Perusahaan. Utang klaim diakui dan dicatat pada saat klaim disetujui untuk dibayar (*claim settled*).

p. Claims Payable

Claims payable represent liability for unpaid claims due to policyholders. Claims payable are recognized when claim is approved to be settled.

q. Liabilitas Kontrak Asuransi

Liabilitas kontrak asuransi diukur sebesar jumlah estimasi berdasarkan perhitungan teknis asuransi.

Premi Belum Merupakan Pendapatan

Premi belum merupakan pendapatan adalah bagian dari premi yang belum diakui sebagai pendapatan karena masa pertanggungannya masih berjalan pada akhir periode akuntansi, dan disajikan dalam jumlah bersih.

Premi yang belum merupakan pendapatan diakui setelah periode risiko dengan menggunakan metode harian.

q. Insurance Contract Liabilities

Insurance contract liabilities are measured by specific calculation methods as detailed below.

Unearned Premiums

Unearned premiums are part of the premium that have not been recognized as revenue because the coverage is still running at the end of the accounting period, and presented in the nett amount.

Unearned premiums are recognized over the period of risk using daily method.

Estimasi Liabilitas Klaim

Estimasi liabilitas klaim merupakan estimasi jumlah liabilitas yang menjadi tanggungan sehubungan dengan klaim yang masih dalam proses penyelesaian, termasuk klaim yang terjadi namun belum dilaporkan. Perubahan jumlah estimasi liabilitas klaim, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah estimasi klaim dengan klaim yang dibayarkan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya perubahan. Di dalam bagian reasuransi dari liabilitas ini, yang merupakan klaim yang dapat dipulihkan dari peraturan reasuransi, ditunjukkan pada Aset Reasuransi.

Estimated Claims Liabilities

The estimated claims liabilities estimated amount of liabilities to be borne in connection with claims that are still in the process of completion, including claims incurred but not yet reported. Changes in the estimated amount of claims liabilities, as a result of further review process and the difference between the estimated amounts of the claim with the claims paid are recognized in profit or loss in the period of change. The reinsurance portion of these liabilities, which represents claim recoverable from reinsurance arrangements, is shown under Reinsurance Assets.

Pendapatan Premi Ditangguhkan

Pendapatan premi diterima di muka dicatat sebagai pendapatan premi ditangguhkan dan diakui sebagai pendapatan sesuai dengan masa pertanggungannya.

Deferred Premium Income

Advance premium income is recorded as deferred premium income and is recognized as revenue over its coverage period.

Tes Kecukupan Liabilitas

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah liabilitas kontrak asuransi yang diakui telah mencukupi dengan menggunakan estimasi kini atas arus kas masa depan terkait dengan kontrak asuransi. Jika nilai tercatat liabilitas kontrak asuransi setelah dikurangi dengan biaya akuisisi tangguhan terkait tidak mencukupi dibandingkan dengan estimasi arus kas masa depan, maka seluruh kekurangan tersebut diakui dalam laba rugi periode berjalan.

Liability Adequacy Test

At the end of the reporting period, the Company assesses whether recognized insurance contract liabilities are sufficient by using current estimates of future cash flows related to the insurance contracts. If the carrying value of insurance contract liabilities net of related deferred acquisition costs is insufficient compared to the estimated future cash flows, the entire deficiency is recognized in profit or loss for the period.

r. Provisi

Provisi diakui ketika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Perusahaan diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

r. Provisions

Provisions are recognized when the Company has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Company will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

s. Pengakuan Pendapatan Premi

s. Premium Income Recognition

Premi diperlakukan dan diakui sebagai pendapatan selama jangka waktu periode pertanggungan asuransi.

All premiums are considered as earned and recognized as revenue in time corresponding with the period of risk cover.

Premi dari polis bersama (*coinsurance*) diakui sebesar proporsi premi Perusahaan.

Premium from coinsurance policies is recognized based on the Company's proportionate share of the premium.

Perusahaan mereasuransikan sebagian risiko atas akseptasi pertanggungan yang diperoleh kepada perusahaan asuransi lain dan perusahaan reasuransi. Jumlah premi dibayar atau bagian premi atas transaksi reasuransi prospektif diakui sebagai premi reasuransi sesuai periode kontrak reasuransi secara proporsional dengan proteksi yang diberikan. Pembayaran atau kewajiban atas transaksi reasuransi retrospektif diakui sebagai piutang reasuransi sebesar kewajiban yang dibukukan sehubungan kontrak reasuransi tersebut.

The Company reinsures part of its total accepted risk to other insurance and reinsurance companies. Premiums paid or share in the reinsurance premium on prospective reinsurance transactions are recognized as reinsurance premium over the reinsurance contract period based on the coverage provided. Premium payments or liabilities on retroactive reinsurance transactions are recognized as reinsurance payables in the amount equivalent to the recorded liability in relation to the reinsurance contract.

Porsi reasuransi atas premi belum merupakan pendapatan ditentukan secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan premi yang belum merupakan pendapatan, berdasarkan syarat dan ketentuan dari kontrak reasuransi tersebut.

Unearned premiums portion of reinsurance is determined consistently with the approach used in determining the unearned premiums, based on terms and conditions of the reinsurance contract.

t. Hasil Investasi

t. Investment Income

Hasil investasi dari bunga deposito berjangka dan obligasi diakui berdasarkan proporsi waktu, berdasarkan pokok pinjaman, dan suku bunga berlaku.

Interest income from investment in time deposits and bonds is recognized on a time proportion basis, based on principal outstanding and prevailing interest rates.

Penghasilan dividen diakui pada saat surat pemberitahuan pembagian dividen diterima. Keuntungan atau kerugian penjualan efek diakui pada saat terjadinya transaksi. Selisih kurs mata uang asing yang berkaitan dengan pendapatan investasi disajikan sebagai bagian dari hasil investasi.

Dividend income is recognized upon receipt of the letter of dividend declaration. Gain or loss on sale of securities is recognized at the time of the transaction. Foreign exchange differences on investment income are recorded as part of income from investments.

u. Beban Klaim

Beban klaim meliputi klaim disetujui (*settled claims*), klaim dalam proses penyelesaian termasuk klaim yang terjadi namun belum dilaporkan dan beban penyelesaian klaim. Klaim tersebut diakui sebagai beban klaim pada saat timbulnya liabilitas untuk memenuhi klaim. Bagian klaim reasuransi diakui dan dicatat sebagai pengurang beban klaim pada periode yang sama dengan periode pengakuan beban klaim. Hak subrogasi diakui sebagai pengurang beban klaim pada saat realisasi.

Jumlah klaim dalam proses penyelesaian termasuk klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan, diakui sebagai estimasi liabilitas klaim yang diukur berdasarkan perhitungan teknis asuransi. Perubahan estimasi liabilitas klaim, sebagai akibat proses penelaahan lebih lanjut dan perbedaan antara jumlah estimasi klaim dengan klaim yang dibayarkan, diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya perubahan.

Porsi reasuransi atas estimasi liabilitas klaim ditentukan secara konsisten dengan pendekatan yang digunakan dalam menentukan estimasi liabilitas klaim berdasarkan syarat dan ketentuan kontrak reasuransi terkait.

u. Claim Expenses

Claim expenses consist of settled claims, claims in process including claims incurred but not yet reported and claim settlement expenses. Claims are recognized as expenses when incurred and liabilities arise due to claims. Reinsurance claims received or recoverable from reinsurance companies are recognized as a deduction from the claims expense in the same period as the recognition of claims expense. Subrogation right is recognized as deduction from claims expense when realized.

Claims in process includes claims incurred but not yet reported, recorded as estimated claims liabilities which are measured based on technical insurance calculations. The changes in estimated claims liabilities arise as a result of further review process and the difference between the estimated amount of the claim with the claims paid or existing claim reserve are recognized in profit or loss when incurred.

Estimated reinsurance recoverable for estimated claims liabilities are presented as part of the reinsurance assets and measured consistently with the method of measuring the estimated claims liabilities under the respective reinsurance contracts.

v. Komisi

Komisi yang dibayarkan untuk memperoleh kontrak asuransi, ditangguhkan sesuai dengan jangka waktu premi pada kontrak asuransi tersebut diperoleh. Demikian juga, komisi yang diterima dari penempatan reasuransi diperlakukan sesuai dengan premi-premi atas kontrak reasuransi. Jika komisi yang diterima atau komisi yang dibayar berkaitan dengan periode mendatang diperlakukan sebagai pendapatan komisi yang ditangguhkan.

v. Commission

Commission paid on acquiring insurance contract is deferred in line with the timeframe in which premium on respective insurance contract is earned. Similarly, commission received on placement of reinsurance is treated similar to the charge of premium of respective reinsurance contract. If the commission income or commission paid relates to a future period this will be treated as deferred commission income.

w. Beban Usaha

Beban usaha dan beban lain-lain diakui sesuai manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (*accrual basis*).

w. Operating Expenses

Operating and other expenses are recognized when incurred (accrual basis).

x. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Program Pensiun Manfaat Pasti, Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Imbalan Pasca - kerja Lainnya

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti (dana pensiun) untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat dan liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai ketentuan berlaku.

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya.

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perppu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan Mahkamah Konstitusi No. 91/PUU-XVIII/2020. Dengan berlakunya Perppu ini, UU No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Penyisihan dihitung dengan membandingkan manfaat yang akan diterima oleh karyawan pada umur wajar pensiun dari dana pensiun dengan manfaat yang diatur dalam UU No. 13/2003 untuk karyawan sebelum 2 Februari 2021 dan menggunakan Perppu Cipta Kerja 2/2022 untuk karyawan setelah 2 Februari 2021 setelah dikurangi akumulasi kontribusi dari karyawan dan hasil investasi yang berkaitan. Jika manfaat dana pensiun yang didanai pemberi kerja lebih kecil dari manfaat sesuai UU No. 13/2003 dan Perppu Cipta Kerja 2/2022, Perusahaan akan menyediakan kekurangannya.

x. Long–term Employee Benefits

Defined Benefit Pension Plan, Labor Law and Other Post - employment Benefits

The Company has a defined benefit pension plan (pension fund) covering substantially all of its eligible employees and an unfunded liability for employee benefits in accordance with applicable regulations.

On February 2, 2021, the Government promulgated Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities.

The President of the Republic of Indonesia has issued Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation (Perppu Cipta Kerja 2/2022) on December 30, 2022 which is the implementation of the Constitutional Court Decision No. 91/PUU-XVIII/2020. With the enactment of this Perppu, Law no. 11/2020 concerning Job Creation is repealed and declared invalid. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

The allowance is calculated by comparing the benefits that employees will receive at the reasonable age of retirement from pension funds with the benefits regulated in Law No. 13/2003 for employees before February 2, 2021 and using Perppu Cipta Kerja 2/2022 for employees after February 2, 2021 after deducting accumulated contributions from employees and related investment returns. If the employer-funded pension benefit is less than the matching benefit under Law No. 13/2003 of Job Creation and Perppu Cipta Kerja 2/2022, the Company will provide for any deficiencies.

y. Pajak Penghasilan

Pajak Kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

y. Income Tax

Current Tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward tax benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

z. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tanggal pelaporan. Saham treasuri yang dimiliki dikurangkan dari jumlah saham yang beredar.

z. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net profit by the weighted average number of shares outstanding for this purpose. The treasury stocks held are deducted from number of shares outstanding.

aa. Informasi Segmen

Segmen operasi disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang digunakan untuk menyusun dan menyajikan laporan keuangan. Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Perusahaan yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Perusahaan.

aa. Segment Information

Operating segments are prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements. Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

bb. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuai), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuai), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

bb. Events after the Reporting Period

Post year-end events that provide additional information about the statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 2, manajemen diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari yang melibatkan estimasi yang telah dibuat Direksi dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

a. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK 239. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions

In the application of the Company's accounting policies, which are described in Note 2, management is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimates is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects current and future periods.

Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the Directors have made in the process of applying the Company accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

a. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 239. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2.

b. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan

Cadangan kerugian penurunan nilai pinjaman yang diberikan dan piutang dipelihara pada jumlah yang menurut manajemen adalah memadai untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya aset keuangan. Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih).
Cadangan yang dibentuk adalah berdasarkan pengalaman penagihan masa lalu dan faktor-faktor lainnya yang mungkin mempengaruhi kolektibilitas, antara lain kemungkinan kesulitan likuiditas atau kesulitan keuangan yang signifikan yang dialami oleh debitur atau penundaan pembayaran yang signifikan.

Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Sebagai tambahan, cadangan kerugian penurunan nilai dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Akun pinjaman yang diberikan dan piutang dihapusbukukan berdasarkan keputusan manajemen bahwa aset keuangan tersebut tidak dapat ditagih atau direalisasi meskipun segala cara dan tindakan telah dilaksanakan. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian penurunan nilai yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan dan estimasi yang digunakan.

Nilai tercatat investasi dimiliki hingga jatuh tempo serta pinjaman diberikan dan piutang Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

b. Allowance for Impairment of Financial Assets

Allowance for impairment losses is maintained at a level considered adequate to provide for potentially uncollectible receivables. The Company assesses specifically at each statement of financial position date whether there is an objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible).

The level of allowance is based on past collection experience and other factors that may affect collectability such as the probability of insolvency or significant financial difficulties of the debtors or significant delay in payments.

If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Additionally, allowance is provided on accounts specifically identified as impaired. Written off loans and receivables are based on management's decisions that the financial assets are uncollectible or cannot be realized in whatsoever actions have been taken. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year. Therefore, the timing and amount of allowance recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that have been used.

The carrying values of the Company's held to maturity investments and loans and receivables as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Pinjaman yang diberikan dan piutang			Loans and receivables
Kas dan Bank	86.627.441	97.176.075	Cash on hand and in banks
Deposito berjangka	555.626.329	1.083.076.255	Time deposits
Piutang premi - bersih	316.906.875	237.960.575	Premiums receivable - net
Piutang bunga hasil investasi	28.394.880	23.135.442	Accrued interest on investments income
Piutang pegawai	29.365	197.366	Employees loan
Piutang reasuransi - bersih	95.813.490	85.652.722	Reinsurance receivables - net
Jumlah	1.083.398.380	1.527.198.435	Total

c. Cadangan kerugian penurunan nilai investasi tersedia untuk dijual

Perusahaan berpedoman pada PSAK 239 untuk menentukan apakah terjadi penurunan nilai atas investasi tersedia untuk dijual. Penentuan tersebut mensyaratkan pertimbangan yang signifikan. Dalam membuat pertimbangan tersebut, Perusahaan mengevaluasi, antara lain, lamanya dan sejauh mana nilai wajar investasi tersebut berada di bawah biaya perolehannya; tingkat kesehatan keuangan serta gambaran bisnis jangka pendek dari *investee*, termasuk faktor-faktor seperti kinerja industri dan sektor industri, perubahan teknologi serta arus kas operasi serta pendanaan.

c. Allowance for Impairment of AFS Equity Investments

The Company follows the guidance of PSAK 239 to determine when an AFS equity investment is impaired. This determination requires significant judgment. In making this judgment, the Company evaluates, among other factors, the duration and extent to which the fair value of an investment is less than its cost; and the financial health of and short-term business outlook for the investee, including factors such as industry and sector performance, changes in technology and operational and financing cash flow.

d. Komitmen Sewa

Perusahaan sebagai Lessee

Perusahaan menandatangani sejumlah perjanjian sewa ruangan. Perusahaan menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK 116, Sewa.

d. Lease Transactions

Company as Lessee

The Company entered into various lease agreements for commercial spaces. The Company has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-to-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK 116, Leases.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

a. Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 37.

a. Fair Value of Financial Assets and Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair value of financial assets and liabilities are set out in Note 37.

b. Revaluasi Aset Tetap

Perusahaan mengukur tanah dan bangunan pada nilai revaluasi, dan perubahan nilai wajar aset tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Perusahaan memakai jasa penilai independen untuk menentukan nilai wajar aset tersebut. Asumsi-asumsi utama yang digunakan untuk menentukan nilai wajar tanah dan bangunan diungkapkan dalam Catatan 11.

Nilai tercatat setelah akumulasi penyusutan aset non-keuangan tanah dan bangunan tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 99.316.505 dan Rp 104.430.105.

b. Revaluation of Premises and Equipment

The Company measures land and buildings at revalued amounts with changes in fair value being recognized in other comprehensive income. The Company engaged independent valuation specialists to determine fair value. The key assumptions used to determine the fair value of the land and buildings, are further explained in Note 11.

The carrying value after accumulated depreciation of the land and building non-financial assets amounted to Rp 99,316,505 and Rp 104,430,105 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

c. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 115.544.131 dan Rp 121.174.846 (Catatan 11).

c. Estimated Useful Lives of Premises and Equipment

The useful life of each of the item of the Company are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item and premises and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The carrying values of these assets as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 115,544,131 and Rp 121,174,846 (Note 11).

d. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Perusahaan.

d. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of Company's operations.

e. Aset Reasuransi

Aset yang timbul dari kontrak reasuransi juga dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan liabilitas kontrak asuransi. Pemulihan aset ini dinilai secara periodik untuk memastikan bahwa nilainya mencerminkan jumlah terpulihkan, dengan mempertimbangkan faktor risiko kredit dari reasuradur. Penurunan nilai diakui ketika terdapat bukti objektif bahwa Perusahaan mungkin tidak dapat menerima jumlah yang terutang dan jumlah itu dapat diukur secara andal.

e. Reinsurance Assets

Assets arising from reinsurance contracts are calculated using the same method as used for insurance contract liabilities. Recovery of the asset is assessed periodically to ensure that the balance reflects the recoverable amount by considering credit risk from the reinsurer. Impairment is recognized when there is objective evidence that the Company may not receive the outstanding amount and the amount can be measured reliably.

f. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 31 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 71.900.278 dan Rp 66.907.925 (Catatan 32).

f. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 31 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate. Actual results that differ from the Managements assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future period, while it is believed that the managements assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2024 and 2023, long-term employee benefits liability amounted to Rp 71,900,278 and Rp 66,907,925, respectively (Note 32).

g. Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo aset pajak tangguhan bersih sebesar Rp 31.483.843 dan Rp 30.275.629 (Catatan 30).

g. Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes based on to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2024 and 2023, net deferred tax assets amounted to Rp 31,483,843 and Rp 30,275,629, respectively (Note 30).

4. Kas dan Bank / 4. Cash on Hand and In Banks

	2024	2023	
Kas	181.729	182.005	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Pan Indonesia Tbk	23.804.217	32.752.256	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	10.812.834	11.171.411	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.025.429	5.866.504	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.561.883	2.501.190	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	881.411	948.239	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Index Selindo	291.459	458.276	PT Bank Index Selindo
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	245.310	552.513	PT Bank Maspion Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	243.386	64.715	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk	123.155	63.342	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	106.880	224.104	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	89.600	322.368	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank of India Indonesia Tbk	81.701	15.736	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank Mestika Dharma Tbk	78.398	329.616	PT Bank Mestika Dharma Tbk
PT BPR Andalan Favorit Perdana	74.958	59.941	PT BPR Andalan Favorit Perdana
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	73.702	59.193	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank Jago Tbk	69.273	48.063	PT Bank Jago Tbk
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	67.601	280.018	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT BPR Jambi Citra Sahabat	67.508	177.177	PT BPR Jambi Citra Sahabat
PT Bank KB Bukopin Tbk	64.595	191.433	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank MNC Internasional Tbk	62.344	121.906	PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	31.922	1.275.982	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank IBK Indonesia Tbk	29.707	177.212	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank Hibank Indonesia	28.418	155.583	PT Bank Hibank Indonesia
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	26.708	74.605	PT Bank J Trust Indonesia Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	20.126	347.812	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	20.111	58.664	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank DBS Indonesia	12.901	89.426	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Capital Indonesia Tbk	-	25.452	PT Bank Capital Indonesia Tbk
PT Bank QNB Indonesia Tbk	-	13.697	PT Bank QNB Indonesia Tbk
Sub jumlah	44.995.537	58.426.434	Sub total
Dolar Amerika Serikat (Catatan 36)			United States Dollar (Note 36)
PT Bank Pan Indonesia Tbk	22.686.340	25.945.876	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	12.893.428	10.311.464	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.957.209	30.678	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	1.326.540	626.332	PT Bank Sinarmas Tbk
MUFG Bank, Ltd	624.378	927.538	MUFG Bank, Ltd
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16.567	16.246	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Sub jumlah	40.504.462	37.858.134	Sub total
Dolar Singapura (Catatan 36)			Singapore Dollar (Note 36)
PT Bank Pan Indonesia Tbk	945.713	709.502	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Jumlah bank	86.445.712	96.994.070	Total cash in banks
Jumlah kas dan bank	86.627.441	97.176.075	Total cash on hand and in banks

Tingkat suku bunga efektif rata-rata tertimbang sebesar 0,88% dan 1,00% masing-masing pada tahun 2024 dan 2023.

The weighted average effective interest rates are 0.88% and 1.00% in 2024 and 2023, respectively.

5. Deposito Berjangka / 5. Time Deposits

	2024	2023	
Deposito wajib			**Compulsory time deposits**
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	20.000.000	20.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.114.300	8.114.300	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah deposito wajib	28.114.300	28.114.300	Total compulsory time deposits
Deposito biasa			**Ordinary time deposits**
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	82.000.000	22.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	73.000.000	200.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	45.500.000	105.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	35.000.000	35.000.000	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank ICBC Indonesia	20.000.000	50.000.000	PT Bank ICBC Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	17.500.000	278.500.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	16.500.000	30.000.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	10.050.000	10.050.000	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	10.000.000	10.000.000	PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	6.600.000	11.600.000	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Index Selindo	6.500.000	1.500.000	PT Bank Index Selindo
PT Bank KB Bukopin Tbk	5.000.000	31.000.000	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank MNC Internasional Tbk	5.000.000	5.000.000	PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	5.000.000	3.000.000	PT Bank Oke Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	5.000.000	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank CIMB Niaga Syariah Tbk	5.000.000	-	PT Bank CIMB Niaga Syariah Tbk
PT Bank UOB Indonesia	5.000.000	-	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank KEB Hana Indonesia	2.000.000	17.000.000	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	2.000.000	7.000.000	PT Bank J Trust Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	2.000.000	2.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Hibank Indonesia	2.000.000	1.000.000	PT Bank Hibank Indonesia
PT Bank CTCB Indonesia	2.000.000	-	PT Bank CTCB Indonesia
PT Bank IBK Indonesia Tbk	1.250.000	1.250.000	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank DBS Indonesia	1.000.000	1.000.000	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	1.000.000	-	PT Bank Maspion Indonesia Tbk
PT BPR Mega Mas Lestari	100.000	100.000	PT BPR Mega Mas Lestari
PT Bank Shinhan Indonesia	-	27.000.000	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	15.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	5.000.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank SBI Indonesia	-	4.000.000	PT Bank SBI Indonesia
Jumlah	366.000.000	873.000.000	Total
Dolar Amerika Serikat (Catatan 36)			United States Dollar (Note 36)
MUFG Bank, Ltd	72.729.000	61.664.000	MUFG Bank, Ltd
PT Bank SBI Indonesia	55.751.573	112.589.955	PT Bank SBI Indonesia
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	33.031.456	7.708.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Jumlah	161.512.029	181.961.955	Total
Jumlah deposito biasa	527.512.029	1.054.961.955	Total ordinary time deposits
Jumlah deposito berjangka	555.626.329	1.083.076.255	Total time deposits
Tingkat bunga rata-rata per tahun			Average interest rates per annum
Deposito wajib	3,14%	2,34%	Compulsory time deposits
Deposito biasa			Ordinary time deposits
Rupiah	5,50%	5,15%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	4,41%	4,75%	United States Dollar

Klasifikasi deposito berjangka berdasarkan periode adalah sebagai berikut:

Classification of time deposits based on period are as follows:

	2024	2023	
Rupiah			Rupiah
1 bulan	45.000.000	195.000.000	1 month
3 bulan	279.114.300	406.614.300	3 months
6 bulan	45.000.000	269.500.000	6 months
12 bulan	25.000.000	30.000.000	12 months
Jumlah Rupiah	394.114.300	901.114.300	Total Rupiah
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
1 bulan	35.626.490	14.368.874	1 month
3 bulan	79.039.671	66.197.407	3 months
6 bulan	41.674.028	93.687.674	6 months
12 bulan	5.171.840	7.708.000	12 months
Jumlah Dolar Amerika Serikat	161.512.029	181.961.955	Total United States Dollar
Jumlah	555.626.329	1.083.076.255	Total

Deposito wajib merupakan dana jaminan dalam bentuk deposito berjangka atas nama Perusahaan.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 5 tahun 2023 tentang perubahan kedua atas Peraturan OJK No. 71/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016, penyempurnaan atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 53/PMK.010/2012 tanggal 3 April 2012, dimana perusahaan wajib menyediakan dana penjaminan mana yang lebih besar antara 20% dari ekuitas minimum yang dipersyaratkan untuk Perusahaan asuransi umum atau dibandingkan dengan jumlah 1% dari premi neto ditambah 0,25% dari premi reasuransi ditambah 2% dari cadangan atas Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi (PAYDI). Pada saat program penjaminan polis berlaku, ketentuan dana jaminan di atas hanya berlaku untuk Perusahaan Asuransi yang tidak memenuhi persyaratan untuk menjadi peserta program penjaminan polis.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi dana jaminan yang harus disediakan sesuai dengan ketentuan tersebut di atas.

Compulsory time deposits represent required guarantee deposits in the name of the Company.

Based on Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 5 of 2023 concerning the second amendment to OJK Regulation No. 71/POJK.05/2016 dated 28 December 2016, improvement of Regulation of the Minister of Finance of the Republic Indonesia No. 53/PMK.010/2012 dated April 3, 2012 whereby the Company is required to provide a guarantee fund which is the higher of 20% of the minimum equity required for general insurance companies againts the sum of 1% of net premium and 0.25% of reinsurance premiums and 2% of reserves of Insurance Products Associated With Investment (PAYDI). When the policy guarantee program is in effect, the guarantee fund provisions above only applies to Insurance Companies does not meet the requirements to become participant in the policy guarantee program.

As of December 31, 2024 and 2023 the Company has fulfilled the required guarantee funds which must be provided in accordance with the regulation above.

6. Efek tersedia untuk dijual

Efek tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

6. Available-for-Sale Securities

Available-for-Sale Securities as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Obligasi	1.608.267.889	1.003.130.732	Bonds
Efek Ekuitas	497.582.782	449.438.129	Equity securities
Jumlah	2.105.850.671	1.452.568.861	Total

a. Obligasi

Rincian efek tersedia untuk dijual berdasarkan penerbit dan peringkat obligasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Bonds

Available securities according to issuers and rating as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024				
Nama Obligasi/ *Name of Obligation*	Peringkat/ *Rating*	Nilai Perolehan/ *At Cost*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ *Unrealized Gain (Loss)*	Tanggal jatuh Tempo/ *Maturity Date*
Pihak ketiga/*Third parties*					
Rupiah					
Pihak ketiga/Third parties					
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0101	BBB	466.950.983	462.843.233	(4.107.750)	15 April 2029/*April 15, 2029*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0064	BBB	287.389.377	284.258.377	(3.131.000)	15 Mei 2028/*May 15, 2028*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0082	BBB	189.055.179	189.381.629	326.450	15 September 2030/*September 15, 2030*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0037	BBB	129.154.735	102.859.735	(26.295.000)	15 September 2026/*September 15, 2026*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0040	BBB	102.983.758	81.568.928	(21.414.830)	15 September 2025/*September 15, 2025*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0052	BBB	40.573.168	41.101.668	528.500	15 Agustus 2030/*August 15, 2030*
Obligasi Berkelanjutan VI Adira Finance Tahap I Tahun 2023 Seri B	idAAA	39.500.000	39.302.500	(197.500)	7 Juli 2026/*July 7, 2026*
Obligasi Berkelanjutan I OTO Multiartha Tahap I Tahun 2023 Seri A	idAA+	35.000.000	35.000.000	-	7 Juli 2026/*July 7, 2026*
Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance Tahap I Tahun 2023 Seri B	idAAA	35.000.000	34.352.500	(647.500)	11 Juli 2026/*July 11, 2026*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0056	BBB	31.034.831	30.074.831	(960.000)	15 September 2026/*September 15, 2026*
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap VI Tahun 2020 Seri A	idAAA	30.000.000	30.003.000	3.000	18 Februari 2025/*February 18, 2025*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0078	BBB	31.927.057	29.840.047	(2.087.010)	15 Mei 2029/*May 15, 2029*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0095	BBB	29.781.153	29.529.153	(252.000)	15 Agustus 2028/*August 15, 2028*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0042	BBB	29.731.110	25.474.110	(4.257.000)	15 Juli 2027/*July 15, 2027*
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS030	BBB	24.539.537	24.609.162	69.625	15 Juli 2028/*July 15, 2028*
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS003	BBB	24.887.597	23.551.872	(1.335.725)	15 Januari 2027/*January 15, 2027*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0071	BBB	21.481.650	21.611.650	130.000	15 Maret 2029/*March 15, 2029*
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan II Bank UOB Indonesia Tahap II Tahun 2019	AA(idn)	20.000.000	20.638.000	638.000	13 November 2026/*November 13, 2026*
Obligasi Berkelanjutan IV Bank Panin Tahap II Tahun 2024	idAA	13.000.000	12.870.000	(130.000)	8 Oktober 2029/*October 8, 2029*
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Multi Infrastruktur Tahap II Tahun 2019 Seri D	idAAA	8.000.000	8.212.000	212.000	28 Agustus 2026/*August 28, 2026*
Sub Jumlah/*Sub Total*		1.589.990.136	1.527.082.396	(62.907.740)	
Dollar Amerika/*US Dollar*					
GOV US T 4 5/8 USA 23/26	AA+	40.389.243	40.666.954	277.712	15 Oktober 2026/*October 15, 2026*
GOV US T 4 5/8 USA 24/26	AA+	40.970.267	40.518.539	(451.728)	30 Juni 2026/*June 30, 2026*
Sub Jumlah/*Sub Total*		81.359.509	81.185.493	(174.016)	
Jumlah/*Total*		1.671.349.645	1.608.267.889	(63.081.756)	

Nama Obligasi/ *Name of Obligation*	Peringkat/ *Rating*	2023 Nilai Perolehan/ *At Cost*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ *Unrealized Gain (Loss)*	Tanggal jatuh Tempo/ *Maturity Date*
Pihak ketiga/*Third parties*					
Rupiah					
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0077	-	120.938.172	118.613.172	(2.325.000)	15 Mei 2024/*May 15, 2024*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0070	-	124.486.441	116.059.441	(8.427.000)	15 Maret 2024/*March 15, 2024*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0037	-	134.038.798	114.487.798	(19.551.000)	15 September 2026/*September 15, 2026*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0040	-	106.995.048	88.727.548	(18.267.500)	15 September 2025/*September 15, 2025*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0044	-	102.332.308	86.762.308	(15.570.000)	15 September 2024/*September 15, 2024*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0082	-	70.236.368	71.816.368	1.580.000	15 September 2030/*September 15, 2030*
Surat Berharga Syariah Negara Seri PBS036	-	54.217.847	54.630.347	412.500	15 Agustus 2025/*August 15, 2025*
Obligasi Berkelanjutan V Sarana Multi Infrastruktur Tahap II 2019 Seri B	idAAA	40.000.000	40.480.000	480.000	28 Agustus 2024/*August 28, 2024*
Obligasi Berkelanjutan VI Adira Finance Tahap I Tahun 2023 Seri B	idAAA	39.500.000	39.203.750	(296.250)	7 Juli 2026/*July 7, 2026*
Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance Tahap I Tahun 2023 Seri B	idAAA	35.000.000	34.930.000	(70.000)	11 Juli 2026/*July 11, 2026*
Obligasi Berkelanjutan I OTO Multiartha Tahap I Tahun 2023 Seri A	Id AA+	35.000.000	34.482.000	(518.000)	7 Juli 2026/*July 7, 2026*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0056	-	31.594.044	31.534.044	(60.000)	15 September 2026/*September 15, 2026*
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Multi Infrastruktur Tahap II 2019 Seri C	idAAA	30.000.000	30.570.000	570.000	28 Agustus 2024/*August 28, 2024*
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap VI 2020 Seri A	idAAA	30.000.000	30.495.000	495.000	18 Februari 2025/*February 18, 2025*
Obligasi Negara Republik Indonesia Seri FR0042	-	30.513.166	26.951.917	(3.561.249)	15 Juli 2027/*July 15, 2027*
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan II Bank UOB Indonesia Tahap II 2019	AA(idn)	20.000.000	20.000.000	-	13 November 2026/*November 13,2026*
Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahap V Tahun 2023 Seri A	idAAA	12.000.000	11.991.600	(8.400)	5 Maret 2024/*March 5, 2024*
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Mult Infrastruktur Tahap II 2019 Seri D	idAAA	8.000.000	8.248.000	248.000	28 Agustus 2026/*August 28, 2026*
Obligasi Berkelanjutan IV WOM Finance Tahap II Tahun 2022 Seri A	AA-(idn)	4.000.000	3.992.400	(7.600)	21 April 2024/*April 21, 2024*
Sub Jumlah/*Sub Total*		1.028.852.192	963.975.693	(64.876.499)	
Dollar Amerika/*US Dollar*					
Government Bond US T 4 5/8	-	38.517.079	39.155.039	637.960	15 Oktober 2026/*October 15, 2026*
Jumlah/*Total*		1.067.369.271	1.003.130.732	(64.238.539)	

b. Efek Ekuitas

b. Equity securities

	2024 Jumlah Saham/ *Total Shares*	Harga Perolehan/ *At Cost*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ *Unrealized Gain (Loss)*
Rupiah				
PT Bank Central Asia Tbk	8.000.000	47.199.277	77.400.000	30.200.723
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	8.000.000	29.277.505	32.640.000	3.362.495
PT Unilever Indonesia Tbk	10.296.800	49.134.859	19.409.468	(29.725.391)
PT Bank OCBC NISP Tbk	13.598.300	18.468.929	17.881.765	(587.165)
PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk	30.000.000	17.527.288	17.700.000	172.712
PT Mayora Indah Tbk	5.000.000	13.094.980	13.900.000	805.020
Sub Jumlah/*Sub Total*	74.895.100	174.702.838	178.931.233	4.228.395
Dolar Hongkong/*Hongkong Dollar*				
Alibaba Group Holding	295.000	103.286.600	50.609.742	(52.676.858)
Tencent Holdings Ltd	47.000	51.194.373	40.805.510	(10.388.863)
CK Asset Holdings Ltd	500.000	41.643.856	33.208.219	(8.435.637)
NetEase, Inc	112.500	24.016.502	32.417.051	8.400.549
Samsonite International S.A	450.000	19.431.680	20.237.234	805.554
Hang Lung Group NPV	600.000	24.293.533	13.066.758	(11.226.775)
JD.Com Inc	2.238	1.396.004	633.700	(762.304)
Sub Jumlah/*Sub Total*	2.006.738	265.262.548	190.978.215	(74.284.333)
Dolar Amerika/*US Dollar*				
Taiwan Semiconductor Manufacturing Co., Ltd	40.000	33.873.303	127.673.335	93.800.032
Jumlah/*Total*	76.941.838	473.838.689	497.582.782	23.744.093

	2023			
	Jumlah Saham/ *Total Shares*	Harga Perolehan/ *At Cost*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Keuntungan (Kerugian) yang belum direalisasi/ *Unrealized Gain (Loss)*
Rupiah				
PT Bank Central Asia Tbk	8.000.000	47.199.277	75.200.000	28.000.723
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	8.000.000	29.277.505	45.800.000	16.522.495
PT Unilever Indonesia Tbk	10.296.800	49.134.859	36.347.704	(12.787.155)
PT Kalbe Farma Tbk	20.800.000	26.504.668	33.488.000	6.983.332
PT Sarana Menara Nusantara Tbk	22.895.000	16.632.624	22.666.050	6.033.426
Sub Jumlah/*Sub Total*	69.991.800	168.748.933	213.501.754	44.752.821
Dolar Hongkong/*Hongkong Dollar*				
Alibaba Group Holding	295.000	97.863.857	43.995.379	(53.868.478)
CK Asset Holdings Ltd	500.000	39.457.475	38.665.116	(792.359)
NetEase, Inc	112.500	22.755.590	31.203.340	8.447.750
Tencent Holdings Ltd	47.000	48.506.571	27.221.820	(21.284.751)
Hang Lung Group NPV	600.000	23.018.077	12.593.781	(10.424.296)
Meituan Class B	4.700	1.744.068	759.355	(984.713)
JD.Com Inc	2.238	1.322.712	496.679	(826.033)
Sub Jumlah/*Sub Total*	1.561.438	234.668.350	154.935.470	(79.732.880)
Dolar Amerika/*US Dollar*				
Taiwan Semiconductor Manufacturing Co., Ltd	40.000	32.309.790	64.130.560	31.820.770
Autohome Inc. Ads	39.000	17.638.909	16.870.345	(768.564)
Sub Jumlah/*Sub Total*	79.000	49.948.699	81.000.905	31.052.206
Jumlah/*Total*	71.632.238	453.365.982	449.438.129	(3.927.853)

Nilai wajar efek didasarkan pada harga kuotasian di pasar aktif pada tanggal pelaporan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, keuntungan yang belum direalisasi akibat perubahan nilai wajar efek tersedia dijual sebesar Rp 28.828.729 sedangkan pada tanggal 31 Desember 2023, kerugian yang belum direalisasi akibat perubahan nilai wajar efek tersedia dijual sebesar Rp 33.475.455, yang kesemuanya disajikan bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan.

The fair value of securities are based on quoted price in active market as of reporting on dates.

For the years ended December 31, 2024, unrealized gain from changes in the fair value of available-for-sale securities amounting to Rp 28,828,729, while as of December 31, 2023, unrealized loss from changes in the fair value of available-for-sale securities amounting to Rp 33,475,455, all of which are presented in the equity section of the statements of financial position.

7. Piutang Premi

Akun ini merupakan tagihan premi kepada pemegang polis, agen dan pialang, pihak ketiga, dengan rincian sebagai berikut:

7. Premiums Receivable

This account represents receivables from policyholders, agents, and brokers, third party, with details as follows:

	2024	2023	
PT Lestari Cipta Hokindo	76.870.660	70.220.134	PT Lestari Cipta Hokindo
PT Mitra, Iswara & Rorimpandey	43.767.282	32.930.145	PT Mitra, Iswara & Rorimpandey
PT Kalibesar Raya Utama	30.304.406	28.358.839	PT Kalibesar Raya Utama
Jakarta Intercultural School	21.945.332	-	Jakarta Intercultural School
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	16.362.406	17.883.361	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
GBG Consulting Australia Pty Ltd	12.671.940	-	GBG Consulting Australia Pty Ltd
PT Bank Pan Indonesia Tbk	11.860.714	5.522.840	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Howden Insurance Brokers Indonesia	8.490.230	6.682.683	PT Howden Insurance Brokers Indonesia
PT Talisman Insurance Brokers	7.187.673	10.535.865	PT Talisman Insurance Brokers
PT IBS Insurance Broking Service	6.942.364	3.356.885	PT IBS Insurance Broking Service
PT Andika Mitra Sejati	6.765.857	2.720.838	PT Andika Mitra Sejati
PT Marsh Indonesia	5.118.598	2.565.632	PT Marsh Indonesia
PT Tridharma Proteksi	-	4.675.365	PT Tridharma Proteksi
PT Multi Nitrotama Kimia	-	4.076.586	PT Multi Nitrotama Kimia
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 4.000.000)	69.936.324	49.645.288	Others (below Rp 4,000,000 each)
Jumlah	318.223.786	239.174.461	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.316.911)	(1.213.886)	Allowance for impairment losses
Piutang Premi - Bersih	316.906.875	237.960.575	Premiums Receivable - Net

a. Berdasarkan Umur / a. By Age Category

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	204.704.669	113.755.545	Not yet due
Jatuh tempo			Past due
1 - 60 hari	102.368.780	114.075.274	1 - 60 days
> 60 hari	11.150.337	11.343.642	> 60 days
Jumlah piutang premi	318.223.786	239.174.461	Total premiums receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.316.911)	(1.213.886)	Allowance for impairment losses
Bersih	316.906.875	237.960.575	Net

b. Berdasarkan Mata Uang / **b. By Currency**

	2024	2023	
Rupiah	122.918.915	113.547.129	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	176.149.805	110.291.418	United States Dollar
Dolar Singapura	16.282.904	14.409.287	Singapore Dollar
Euro	1.946.320	115.622	Euro
Yuan Cina	825.901	765.038	Chinese Yuan
Yen Jepang	32.728	26.244	Japanese Yen
Ringgit Malaysia	31.627	9.236	Malaysian Ringgit
Franc Swiss	26.248	4.808	Swiss Franc
Baht Thailand	4.194	-	Thai Baht
Dolar Hongkong	2.330	1.482	Hongkong Dollar
Pound Sterling	2.071	2.823	Pound Sterling
Dolar Australia	429	449	Australian Dollar
Dolar New Zealand	291	-	New Zealand Dollar
Won Korea Selatan	23	-	South Korean Won
Rupee India	-	925	Indian Rupee
Jumlah	318.223.786	239.174.461	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.316.911)	(1.213.886)	Allowance for impairment losses
Bersih	316.906.875	237.960.575	Net

c. Berdasarkan Bisnis / **c. By Class of Business**

	2024	2023	
Kebakaran	128.475.396	97.977.789	Fire
Rangka kapal	80.876.696	71.333.424	Marine hull
Kendaraan bermotor	31.057.660	26.976.076	Motor vehicles
Pengangkutan	12.249.121	20.323.084	Marine cargo
Rekayasa	10.289.200	7.606.930	Engineering
Lainnya	55.275.713	14.957.158	Others
Jumlah piutang premi	318.223.786	239.174.461	Total premiums receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.316.911)	(1.213.886)	Allowance for impairment losses
Bersih	316.906.875	237.960.575	Net

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment losses are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.213.886	671.087	Beginning balance
Penyisihan tahun berjalan	103.025	542.799	Provision during the year
Saldo akhir	1.316.911	1.213.886	Ending balance

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang premi.

Management believes that the allowance for impairment as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses from uncollectible premiums receivable.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang dari pihak ketiga.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk in premiums receivable from third parties.

8. Piutang Reasuransi / 8. Reinsurance Receivables

	2024	2023	
Pihak berelasi			Related parties
Pihak berelasi luar negeri			Overseas related parties
Allied World Assurance Company Ltd	646.822	221.051	Allied World Assurance Company Ltd
Brit Global Specialty Singapore Pte Ltd	6.058	-	Brit Global Specialty Singapore Pte Ltd
Singapore Reinsurance Corporation Ltd	-	299.178	Singapore Reinsurance Corporation Ltd
Odyssey Reinsurance Company	-	7.546	Odyssey Reinsurance Company
Jumlah pihak berelasi	652.880	527.775	Total related parties
Pihak ketiga			Third parties
Pihak ketiga dalam negeri			Local third parties
PT Reasuransi Nasional Indonesia	15.477.459	29.987.203	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	11.603.865	9.278.659	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Simas Reinsurance Brokers	5.744.025	3.922.846	PT Simas Reinsurance Brokers
PT IBS Reinsurance Brokers	5.554.355	4.700.552	PT IBS Reinsurance Brokers
PT AON Reinsurance Brokers Indonesia	4.987.058	583.429	PT AON Reinsurance Brokers Indonesia
PT Tugu Reasuransi Indonesia	4.404.001	10.330.209	PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	3.217.880	4.336.773	PT Reasuransi Nusantara Makmur
PT Igna Asia	2.447.705	1.286.154	PT Igna Asia
PT Hanofer Indonesia	2.000.000	-	PT Hanofer Indonesia
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	1.751.015	2.080.119	PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk
PT Trinity Re	1.381.597	2.180.276	PT Trinity Re
PT Mitra Utama Reasuransi	1.227.221	1.355.866	PT Mitra Utama Reasuransi
PT Asuransi Astra Buana	1.015.559	3.321.403	PT Asuransi Astra Buana
PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia	846.597	1.457.388	PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia
PT IBU Reinsurance Broker Utama	180.366	1.758.240	PT IBU Reinsurance Broker Utama
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	-	2.388.522	PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
PT AXA Insurance Indonesia	-	1.501.846	PT AXA Insurance Indonesia
Lainnya dalam negeri (masing-masing dibawah Rp 1.000.000)	4.386.191	2.379.936	Local others (below Rp 1,000,000 each)
Jumlah pihak ketiga dalam negeri	66.224.894	82.849.421	Total local third parties
Pihak ketiga luar negeri			Overseas third parties
MS First Capital Insurance Ltd	21.898.273	504.365	MS First Capital Insurance Ltd
Hannover Rueck SE Malaysian Branch	2.727.337	324.126	Hannover Rueck SE Malaysian Branch
LCH Lockton Pte Ltd	2.618.314	4.197.459	LCH Lockton Pte Ltd
HDI Global SE Hong Kong	2.241.563	-	HDI Global SE Hong Kong
Lainnya luar negeri (masing-masing di bawah Rp 1.000.000)	3.705.312	2.918.386	Overseas others (below Rp 1,000,000 each)
Jumlah pihak ketiga luar negeri	33.190.799	7.944.336	Total overseas third parties
Jumlah pihak ketiga	99.415.693	90.793.757	Total third parties
Jumlah Piutang Reasuransi	100.068.573	91.321.532	Total Reinsurance Receivables
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.255.083)	(5.668.810)	Allowance for impairment losses
Jumlah Piutang Reasuransi - Bersih	95.813.490	85.652.722	Total Reinsurance Receivables - Net

a. Berdasarkan Umur **a By Age Category**

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	35.748.895	-	Not yet due
Jatuh tempo			Past Due
1 - 60 hari	20.430.498	33.599.481	1 - 60 days
60 - 120 hari	10.433.809	10.077.145	60 - 120 days
> 120 hari	33.455.371	47.644.906	> 120 days
Jumlah	100.068.573	91.321.532	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.255.083)	(5.668.810)	Allowance for impairment losses
Bersih	95.813.490	85.652.722	Net

b. Berdasarkan Mata Uang **b By Currency**

	2024	2023	
Rupiah	42.800.439	65.275.568	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	56.045.301	24.944.047	United States Dollar
Dolar Singapura	1.144.038	1.060.918	Singapore Dollar
Dolar Australia	50.537	1.440	Australian Dollar
Euro	28.256	39.559	Euro
Franc Swiss	2	-	Swiss Franc
Jumlah	100.068.573	91.321.532	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.255.083)	(5.668.810)	Allowance for impairment losses
Bersih	95.813.490	85.652.722	Net

c. Berdasarkan Bisnis **c By Class of Business**

	2024	2023	
Kebakaran	61.368.902	44.211.261	Fire
Rekayasa	13.235.894	9.763.893	Engineering
Rangka kapal	10.672.996	14.986.252	Marine hull
Lainnya	14.790.781	22.360.126	Others
Jumlah	100.068.573	91.321.532	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.255.083)	(5.668.810)	Allowance for impairment losses
Bersih	95.813.490	85.652.722	Net

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment losses are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	5.668.810	4.323.623	Beginning balance
Penyisihan (pemulihan) tahun berjalan	(1.413.727)	1.852.833	Provision (recovery) during the year
Penghapusan	-	(507.646)	Write off
Saldo akhir	4.255.083	5.668.810	Ending balance

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang reasuransi.

Management believes that the allowance for impairment as of December 31, 2024 and 2023 is adequate to cover possible losses from uncollectible reinsurance receivable.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang reasuransi kepada pihak ketiga.

Management also believes that there are no significant concentrations of risk in third parties reinsurance receivables.

9. Aset Reasuransi

9. Reinsurance Assets

Aset reasuransi terdiri dari:

Reinsurance assets consist of:

	2024	2023	
Bagian reasuransi atas premi yang belum merupakan pendapatan			Reinsurer's share of unearned premiums
Pihak berelasi	63.058.011	30.917.950	Related parties
Pihak ketiga	317.634.825	301.231.558	Third parties
Sub jumlah	380.692.836	332.149.508	Sub total
Bagian reasuransi atas estimasi liabilitas klaim			Reinsurer's share of claims liabilities
Pihak berelasi	164.422.773	166.687.872	Related parties
Pihak ketiga	1.350.900.367	1.262.774.934	Third parties
Sub jumlah	1.515.323.140	1.429.462.806	Sub total
Jumlah	1.896.015.976	1.761.612.314	Total

Bagian reasuransi atas premi yang belum merupakan pendapatan / **Reinsurer's share of unearned premiums**

	2024	2023	
Pihak berelasi			Related parties
Crum & Forster Insurance	27.040.927	-	Crum & Forster Insurance
Wentworth Insurance Company Ltd	25.705.928	28.240.497	Wentworth Insurance Company Ltd
Singapore Reinsurance Corporation Ltd	5.355.377	587.387	Singapore Reinsurance Corporation Ltd
Newline Asia Services Pte Ltd	3.677.570	377.661	Newline Asia Services Pte Ltd
Allied World Assurance Company Ltd	844.436	1.552.466	Allied World Assurance Company Ltd
Odyssey Reinsurance Company	319.688	-	Odyssey Reinsurance Company
Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited	58.869	159.939	Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited
Zenith Insurance (Labuan) Limited	55.216	-	Zenith Insurance (Labuan) Limited
Jumlah pihak berelasi	63.058.011	30.917.950	Total related parties
Pihak ketiga			Third parties
MS First Capital Insurance Ltd	38.546.613	31.836.404	MS First Capital Insurance Ltd
PT Tugu Reasuransi Indonesia	35.041.561	4.107.103	PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	13.441.886	2.946.782	PT Reasuransi Nusantara Makmur
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	11.627.317	10.839.362	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Asuransi Sinar Mas	11.108.117	34.530.391	PT Asuransi Sinar Mas
AXA Corporate Solutions Assurance	10.164.673	5.686.362	AXA Corporate Solutions Assurance
Great American Insurance Company, Singapore Branch	9.728.387	2.321.215	Great American Insurance Company, Singapore Branch
General Insurance Corporation of India	9.579.007	7.121.252	General Insurance Corporation of India
Beazley plc	7.686.776	7.160.924	Beazley plc
QBE Insurance (International) Pty Ltd	7.681.497	5.675.800	QBE Insurance (International) Pty Ltd
The People's Insurance Company (Group) of China Limited	6.359.589	-	The People's Insurance Company (Group) of China Limited
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	6.272.577	7.564.125	PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	5.971.465	3.888.445	PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk
Best Meridian International Insurance Company SPC	5.703.228	21.359.195	Best Meridian International Insurance Company SPC
QBE Insurance (Singapore) Pte Ltd	5.532.218	160.591	QBE Insurance (Singapore) Pte Ltd
PT Capital Life Indonesia	5.312.234	4.657.566	PT Capital Life Indonesia
Echo Reinsurance Limited	5.149.692	-	Echo Reinsurance Limited
Swiss Reinsurance Company Ltd	3.678.749	2.389.108	Swiss Reinsurance Company Ltd
PT Asuransi Astra Buana	3.364.487	1.549.182	PT Asuransi Astra Buana
PT Chubb General Insurance Indonesia	3.106.302	3.580.168	PT Chubb General Insurance Indonesia
Cementhai Captive Insurance Pte Ltd	-	8.129.400	Cementhai Captive Insurance Pte Ltd
CICA-RE	-	8.115.786	CICA-RE
Abu Dhabi National Insurance Company PJSC	-	6.139.464	Abu Dhabi National Insurance Company PJSC
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 3.000.000)	112.578.450	121.472.933	Others (below Rp 3,000,000 each)
Jumlah pihak ketiga	317.634.825	301.231.558	Total third parties
Jumlah	380.692.836	332.149.508	Total

Berdasarkan Bisnis / **By Class of Business**

	2024	2023	
Kebakaran	158.728.621	182.302.996	Fire
Rangka kapal	105.220.303	87.641.414	Marine hull
Kesehatan dan kecelakaan diri	56.880.270	8.697.452	Health and personal accident
Pengangkutan	20.147.982	16.522.004	Marine cargo
Tanggung Gugat	17.230.238	15.594.541	Liability
Rekayasa	14.980.012	15.781.437	Engineering
Kendaraan bermotor	5.086.620	4.047.349	Motor vehicles
Lainnya	2.418.790	1.562.315	Others
Jumlah	380.692.836	332.149.508	Total

Bagian reasuransi atas estimasi liabilitas klaim / **Reinsurer's share of estimated claim liabilities**

	2024	2023	
Pihak berelasi			Related parties
Wentworth Insurance Company Ltd	134.350.379	134.725.134	Wentworth Insurance Company Ltd
Allied World Assurance Company Ltd	19.828.076	22.584.410	Allied World Assurance Company Ltd
Singapore Reinsurance Corporation Ltd	6.335.579	5.867.867	Singapore Reinsurance Corporation Ltd
Brit Global Specialty Singapore Pte Ltd	3.347.553	3.348.236	Brit Global Specialty Singapore Pte Ltd
Odyssey Reinsurance Company	558.178	162.225	Odyssey Reinsurance Company
Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited	3.008	-	Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited
Jumlah pihak berelasi	164.422.773	166.687.872	Total related parties
Pihak ketiga			Third parties
MS First Capital Insurance Ltd	275.823.081	137.471.090	MS First Capital Insurance Ltd
PT Reasuransi Nasional Indonesia	165.304.672	228.972.754	PT Reasuransi Nasional Indonesia
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	75.240.047	83.524.807	PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)
PT Reasuransi Nusantara Makmur	50.690.127	61.557.331	PT Reasuransi Nusantara Makmur
PT Tugu Reasuransi Indonesia	50.253.724	59.441.511	PT Tugu Reasuransi Indonesia
PT Asuransi Jasa Indonesia	49.352.367	55.850.778	PT Asuransi Jasa Indonesia
AXA Corporate Solutions Assurance	43.865.008	29.038.271	AXA Corporate Solutions Assurance
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	36.083.511	55.490.358	PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk
General Insurance Corporation of India	27.333.930	20.966.415	General Insurance Corporation of India
Best Meridian Insurance Company	24.653.997	-	Best Meridian Insurance Company
Malaysian Reinsurance Berhad	23.059.257	378.836	Malaysian Reinsurance Berhad
Swiss Re Asia Pte Ltd	20.047.985	35.099.161	Swiss Re Asia Pte Ltd
QBE Insurance (International) Pty Ltd	18.114.444	40.631.258	QBE Insurance (International) Pty Ltd
CICA-RE	17.634.261	7.920.411	CICA-RE
Swiss Re International SE, Labuan Branch	16.410.256	6.545.391	Swiss Re International SE, Labuan Branch
The People's Insurance Company (Group) of China Limited	15.436.477	8.532.799	The People's Insurance Company (Group) of China Limited
Abu Dhabi National Insurance Company PJSC	15.259.094	6.056.197	Abu Dhabi National Insurance Company PJSC
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	15.227.754	6.009.627	PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
Great American Insurance Company, Singapore Branch	15.134.604	17.667.807	Great American Insurance Company, Singapore Branch
Saudi Reinsurance Company, Labuan Branch	11.141.055	11.458.738	Saudi Reinsurance Company, Labuan Branch
Echo Reinsurance Limited	10.969.765	-	Echo Reinsurance Limited
Best Meridian International Insurance Company SPC	8.680.996	17.640.995	Best Meridian International Insurance Company SPC
HDI Global SE	7.749.038	-	HDI Global SE
Taiping Reinsurance Company Ltd	7.531.613	8.312.273	Taiping Reinsurance Company Ltd
XL Insurance Company SE, Singapore Branch	7.430.033	15.697.919	XL Insurance Company SE, Singapore Branch
China Taiping Insurance (Singapore) Pte Ltd	7.130.452	15.599.684	China Taiping Insurance (Singapore) Pte Ltd
Beazley plc	6.843.747	17.306.942	Beazley plc
PT Asuransi Astra Buana	6.641.829	6.762.133	PT Asuransi Astra Buana
India International Insurance Pte Ltd	5.532.234	8.808.131	India International Insurance Pte Ltd
PT Asuransi Jasaraharja Putera	5.138.001	9.022.394	PT Asuransi Jasaraharja Putera
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	4.421.439	6.036.032	PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk
Synergy Marine Pte Ltd	4.345.070	7.327.154	Synergy Marine Pte Ltd
Arch Insurance (UK) Limited	2.662.107	5.334.761	Arch Insurance (UK) Limited
PT Asuransi Sinar Mas	2.617.842	17.156.333	PT Asuransi Sinar Mas
Mitsui Sumitomo Insurance Company Ltd	2.404.555	7.458.337	Mitsui Sumitomo Insurance Company Ltd
Munich Reinsurance Company	597.066	11.176.423	Munich Reinsurance Company
Navium Marine Limited	-	5.813.235	Navium Marine Limited
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 5.000.000)	294.138.929	230.708.648	Others (below Rp 5,000,000 each)
Jumlah pihak ketiga	1.350.900.367	1.262.774.934	Total third parties
Jumlah	1.515.323.140	1.429.462.806	Total

Berdasarkan Bisnis / **By Class of Business**

	2024	2023	
Kebakaran	736.850.625	645.428.916	Fire
Rangka kapal	358.689.036	401.332.050	Marine hull
Pengangkutan	175.969.501	79.229.101	Marine cargo
Rekayasa	149.302.698	208.935.139	Engineering
Kendaraan bermotor	2.320.191	2.060.486	Motor vehicles
Lainnya	92.191.089	92.477.114	Others
Jumlah	1.515.323.140	1.429.462.806	Total

Manajemen berpendapat tidak terdapat penurunan nilai aset reasuransi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that reinsurance assets are not impaired as of December 31, 2024 and 2023.

10. Penyertaan dalam Bentuk Saham / 10. Investment in Shares of Stock

Akun ini merupakan investasi pada PT Reasuransi Maipark Indonesia sejak tahun 2003, yang merupakan penyertaan wajib bagi Perusahaan Asuransi yang beroperasi di Indonesia. Penyertaan tersebut dicatat pada harga perolehan.

This represents investment in PT Reasuransi Maipark Indonesia since 2003, that is a mandatory investment for an Insurance Company operating in Indonesia. The investment is measured at cost.

	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Business*	Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership* 2024 dan/*and* 2023	Nilai perolehan/ *Acquisition value* 2024 dan/and 2023
PT Reasuransi Maipark Indonesia	Jakarta	Asuransi/*Insurance*	19,84%	46.386.491

11. Aset Tetap / 11. Premises and Equipment

	1 Januari/ *January 1,* 2024	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31,* 2024	
Revaluasian:					At revalued amount:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	43.875.317	-	-	43.875.317	Land
Bangunan	102.288.233	-	-	102.288.233	Building
Sub jumlah	146.163.550	-	-	146.163.550	Sub total
Biaya:					At cost:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Kendaraan bermotor	23.085.331	1.738.115	(1.482.199)	23.341.247	Motor vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	58.520.513	2.131.479	(1.325.463)	59.326.529	Office equipment and premises
Prasarana kantor	2.229.240	-	-	2.229.240	Leasehold improvement
Aset hak guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	9.148.665	4.358.044	(9.148.665)	4.358.044	Office space
Sub jumlah	92.983.749	8.227.638	(11.956.327)	89.255.060	Sub total
Jumlah	239.147.299	8.227.638	(11.956.327)	235.418.610	Total

	1 Januari/ *January 1,* 2024	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31,* 2024	
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Revaluasian:					At revalued amount:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	41.733.445	5.113.600	-	46.847.045	Building
Biaya:					At cost:
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Kendaraan bermotor	14.931.269	2.255.642	(1.442.634)	15.744.277	Motor vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	51.655.540	4.163.878	(1.311.560)	54.507.858	Office equipment and premises
Prasarana kantor	1.875.834	294.181	-	2.170.015	Leasehold improvement
Aset hak guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	7.776.365	1.977.584	(9.148.665)	605.284	Office space
Jumlah	117.972.453	13.804.885	(11.902.859)	119.874.479	Total
Jumlah Tercatat	121.174.846			115.544.131	Net Book Value

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Revaluasian:					At revalued amount:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Tanah	43.875.317	-	-	43.875.317	Land
Bangunan	102.288.233	-	-	102.288.233	Building
Sub jumlah	146.163.550	-	-	146.163.550	Sub total
Biaya:					At cost:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Kendaraan bermotor	21.613.019	3.538.997	(2.066.685)	23.085.331	Motor vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	50.876.496	8.133.302	(489.285)	58.520.513	Office equipment and premises
Prasarana kantor	2.229.240	-	-	2.229.240	Leasehold improvement
Aset Hak Guna					Right-of-use asset
Ruang Kantor	9.148.665	-	-	9.148.665	Office Space
Sub jumlah	83.867.420	11.672.299	(2.555.970)	92.983.749	Sub total
Jumlah	230.030.970	11.672.299	(2.555.970)	239.147.299	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Revaluasian:					At revalued amount:
Pemilikan langsung					Direct acquisitions
Bangunan	36.619.845	5.113.600	-	41.733.445	Building
Biaya:					At cost:
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Kendaraan bermotor	14.557.472	2.419.896	(2.046.099)	14.931.269	Motor vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	47.380.038	4.761.214	(485.712)	51.655.540	Office equipment and premises
Prasarana kantor	1.446.071	429.763	-	1.875.834	Leasehold improvement
Aset hak guna					Right-of-use asset
Ruang kantor	5.946.632	1.829.733	-	7.776.365	Office space
Jumlah	105.950.058	14.554.206	(2.531.811)	117.972.453	Total
Jumlah Tercatat	124.080.912			121.174.846	Net Book Value

Pengurangan aset hak-guna pada tahun 2024 sehubungan dengan selesainya periode sewa.

Right-of-use assets were reduced in 2024 upon lease period completion.

Perusahaan memiliki bidang tanah dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan sampai tahun 2026, 2040 dan 2046, serta bangunan dengan hak legal berupa Hak Milik atas Satuan Rumah Susun sampai tahun 2035.

The Company owns land with Building Use Right Hak Guna Bangunan until 2026, 2040 and 2046, and buildings with Strata Title Ownership Right until 2035.

Tanah dan bangunan Perusahaan direvaluasi berkala, dengan revaluasi terakhir pada tanggal 14 Desember 2020 yang dilakukan oleh KJPP Nanang Rahayu Sigit Paryanto & Rekan, penilai independen. Penilaian ditentukan menggunakan metode pendekatan nilai pasar dan pendapatan. Surplus revaluasi setelah memperhitungkan pajak tangguhan dikreditkan pada akun "Komponen ekuitas lainnya" dalam laporan perubahan ekuitas.

The Company's land and buildings were last revalued on December 14, 2020 by KJPP Nanang Rahayu Sigit Paryanto & Rekan, independent valuers. Fair value has been determined using market value and income approach methods. The revaluation surplus net of applicable deferred taxes was credited to "Other equity component" in the statements of changes in equity.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 79.237.985 dan Rp 79.783.069 kepada Lippo Insurance. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungkan.

As of December 31, 2024 and 2023, premises and equipment, except for land, are insured for Rp 79,237,985 and Rp 79,783,069, with Lippo Insurance. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned premises and equipment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat komitmen kontraktual dalam perolehan aset tetap.

As of December 31, 2024 and 2023, there is no contractual commitment to acquire premises and equipment.

Pengurangan selama tahun 2024 dan 2023 merupakan penjualan aset tetap dengan perincian sebagai berikut:

Deductions in 2024 and 2023 pertain to the sale of certain property and equipment with details as follows:

	2024	2023	
Harga jual	810.175	883.571	Selling price
Jumlah tercatat	(53.468)	(24.159)	Net book value
Keuntungan penjualan aset tetap	756.707	859.412	Gain on sale of premises and equipment

12. Aset Takberwujud / 12. Intangible Assets

Aset takberwujud merupakan perangkat lunak adalah sebagai berikut:

Intangible assets consist of softwares with details as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	418.155	735.321	Beginning balance
Penambahan	482.317	330.655	Additions
Amortisasi tahun berjalan	(432.538)	(647.821)	Amortization during the year
Nilai tercatat bersih	467.934	418.155	Net book value

13. Aset Lain-lain - Bersih / 13. Other Assets - Net

	2024	2023	
Biaya dibayar di muka	84.226.014	82.412.195	Prepaid expenses
Piutang bunga hasil investasi	28.394.880	23.135.442	Accrued interest on investments income
Piutang pegawai	29.365	197.366	Employees loan
Lainnya	2.996.073	5.112.774	Others
Jumlah	115.646.332	110.857.777	Total

Biaya dibayar di muka merupakan uang muka atas survei klaim dan survei fee kepada mitra bisnis Perusahaan.

Prepaid expenses represents advance on claims survey and survey fees to business partners of the Company.

14. Utang Klaim / 14. Claims Payable

a. Berdasarkan Bisnis / a. By Class of Business

	2024	2023	
Kebakaran	26.412.225	590.026	Fire
Kendaraan bermotor	8.144.864	6.465.982	Motor vehicles
Pengangkutan	3.082.662	100.977	Marine cargo
Kesehatan dan kecelakaan diri	-	27.418	Health and personal accident
Lainnya	469.720	565.340	Others
Jumlah	38.109.471	7.749.743	Total

b. Berdasarkan Mata Uang / b. By Currency

	2024	2023	
Rupiah	12.238.233	7.563.902	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	25.800.530	115.727	United States Dollar
Dolar Singapura	70.708	69.476	Singapore Dollar
Euro	-	638	Euro
Jumlah	38.109.471	7.749.743	Total

15. Utang Koasuransi / 15. Coinsurance Payable

	2024	2023	
Pihak ketiga			Third parties
PT Sunday Insurance Indonesia	4.578.706	1.175.901	PT Sunday Insurance Indonesia
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	4.304.815	1.980.783	PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
PT Asuransi MSIG Indonesia	4.105.465	1.732.692	PT Asuransi MSIG Indonesia
PT Chubb General Insurance Indonesia	3.009.809	714.383	PT Chubb General Insurance Indonesia
PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk	2.927.992	1.443.911	PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk
PT Asuransi Umum BCA	2.608.404	1.156.826	PT Asuransi Umum BCA
PT Asuransi Ramayana Tbk	2.011.395	2.301.417	PT Asuransi Ramayana Tbk
PT Asuransi Astra Buana	1.831.942	1.009.760	PT Asuransi Astra Buana
PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk	1.831.515	989.188	PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk
PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk	1.340.557	1.541.004	PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk
PT Asuransi Central Asia	1.322.102	5.435.946	PT Asuransi Central Asia
PT Asuransi FPG Indonesia	1.154.990	677.457	PT Asuransi FPG Indonesia
PT Asuransi Bintang Tbk	1.015.729	611.390	PT Asuransi Bintang Tbk
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	908.310	2.883.194	PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk
PT Sompo Insurance Indonesia	430.628	1.327.137	PT Sompo Insurance Indonesia
Lainnya (masing-masing dibawah Rp 1.000.000)	6.451.993	5.931.147	Other (below Rp 1,000,000 each)
Jumlah	39.834.352	30.912.136	Total

a. Berdasarkan Bisnis / a. By Class of Bussiness

	2024	2023	
Kebakaran	38.562.402	28.204.107	Fire
Rekayasa	602.490	603.531	Engineering
Pengangkutan	316.002	1.841.012	Marine Cargo
Kendaraan bermotor	215.410	137.515	Motor vehicles
Lainnya	138.048	125.971	Others
Jumlah	39.834.352	30.912.136	Total

b. Berdasarkan Mata Uang / b. By Currency

	2024	2023	
Rupiah	11.151.311	12.581.644	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	28.672.376	18.313.021	United States Dollar
Euro	4.360	3.604	Euro
Yuan Cina	3.847	11.383	Chinese Yuan
Yen Jepang	2.321	2.484	Japanese Yen
Dolar Singapura	137	-	Singapore Dollar
Jumlah	39.834.352	30.912.136	Total

16. Utang Reasuransi / 16. Reinsurance Payables

	2024	2023	
Pihak berelasi			Related parties
Pihak berelasi luar negeri			Overseas related parties
Crum & Forster Insurance	21.582.963	-	Crum & Forster Insurance
Singapore Reinsurance Corporation Ltd	3.950.164	-	Singapore Reinsurance Corporation Ltd
Wentworth Insurance Company Ltd	2.557.457	6.158.437	Wentworth Insurance Company Ltd
Allied World Assurance Company Ltd	1.446.008	1.359.015	Allied World Assurance Company Ltd
Newline Asia Services Pte Ltd	-	173.985	Newline Asia Services Pte Ltd
Brit Global Specialty Singapore Pte Ltd	-	693	Brit Global Specialty Singapore Pte Ltd
Jumlah pihak berelasi	29.536.592	7.692.130	Total Related parties
Pihak ketiga			Third parties
Pihak ketiga dalam negeri			Local third parties
PT Cipta Colemon Asia Reinsurance Broker	18.620.931	15.345.056	PT Cipta Colemon Asia Reinsurance Broker
PT Igna Asia	8.954.354	6.280.773	PT Igna Asia
PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia	3.681.919	4.298.024	PT Marsh Reinsurance Brokers Indonesia
PT IBS Reinsurance Brokers	3.595.140	5.775.343	PT IBS Reinsurance Brokers
PT AON Reinsurance Brokers Indonesia	3.421.497	2.459.970	PT AON Reinsurance Brokers Indonesia
PT Trinity Re	-	9.180.442	PT Trinity Re
PT Dharmapala Pialang Reasuransi	-	4.034.551	PT Dharmapala Pialang Reasuransi
Lainnya dalam negeri (masing-masing dibawah Rp 2.000.000)	1.754.155	22.433.053	Local others (below Rp 2,000,000 each)
Jumlah pihak ketiga dalam negeri	40.027.996	69.807.212	Total Local third parties
Pihak ketiga luar negeri			Overseas third parties
LCH Lockton Pte Ltd	72.879.581	63.233.589	LCH Lockton Pte Ltd
General Reinsurance AG Vienna Branch	28.931.641	1.297.340	General Reinsurance AG Vienna Branch
MS First Capital Insurance Ltd	19.885.067	13.051.172	MS First Capital Insurance Ltd
K.C. Insurance Limited	2.798.583	2.498.918	K.C. Insurance Limited
General Insurance Corporation of India	2.521.086	2.221.258	General Insurance Corporation of India
SIACI Saint Honore	2.345.049	7.294.719	SIACI Saint Honore
Guy Carpenter & Company Private Limited	759.992	4.941.300	Guy Carpenter & Company Private Limited
Tigermar Global Pte Ltd	-	2.088.569	Tigermar Global Pte Ltd
Lainnya luar negeri (masing-masing di bawah Rp 2,000,000)	778.795	6.140.970	Overseas others (below Rp 2,000,000 each)
Jumlah pihak ketiga luar negeri	130.899.794	102.767.835	Total overseas third parties
Jumlah pihak ketiga	170.927.790	172.575.047	Total third parties
Jumlah	200.464.382	180.267.177	Total

a. Berdasarkan Mata Uang / **a. By Currency**

	2024	2023	
Rupiah	45.404.557	57.614.944	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	137.911.252	108.808.584	United States Dollar
Dolar Singapura	14.932.567	13.577.541	Singapore Dollar
Euro	1.773.005	-	Euro
Yuan Cina	386.181	218.426	Chinese Yuan
Ringgit Malaysia	23.065	827	Malaysian Ringgit
Franc Swiss	21.183	16.590	Swiss Franc
Yen Jepang	9.627	29.909	Japanese Yen
Baht Thailand	1.724	-	Thai Baht
Dolar Hongkong	708	214	Hongkong Dollar
Pound Sterling	490	-	Pound Sterling
Rupee India	23	140	Indian Rupee
Dolar New Zealand	-	2	New Zealand Dollar
Jumlah	200.464.382	180.267.177	Total

b. Berdasarkan Bisnis / **b. By Class of Business**

	2024	2023	
Rangka kapal	70.978.185	74.445.396	Marine hull
Kebakaran	50.551.449	60.309.473	Fire
Pengangkutan	5.500.285	15.130.796	Marine cargo
Kendaraan bermotor	2.665.360	3.368.431	Motor vehicles
Tanggung gugat	1.705.494	1.646.494	Liability
Lainnya	69.063.609	25.366.587	Others
Jumlah	200.464.382	180.267.177	Total

17. Utang Pajak / 17. Taxes Payable

	2024	2023	
Pajak kini (Catatan 30)	15.990.634	3.549.197	Current tax (Note 30)
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 21	192.269	1.380.019	Article 21
Pasal 23	495.522	819.326	Article 23
Pasal 4(2)	165.229	33.036	Article 4(2)
Pasal 26	744.413	684.760	Article 26
PPN PUT	217.402	204.005	VAT In
PPN Masukan JLN	421.668	228.680	VAT In JLN
PPN Keluaran	42.350	20	VAT Out
Jumlah	18.269.487	6.899.043	Total

18. Biaya yang Masih Harus Dibayar / 18. Accrued Expenses

	2024	2023	
Bonus karyawan	75.219.939	73.530.737	Employees bonus
Pemasaran	49.493.624	41.905.359	Marketing
Pendidikan	27.169.198	26.697.929	Education
Jasa profesional	476.525	528.800	Professional fees
Lainnya	8.273.756	9.194.141	Others
Jumlah	160.633.042	151.856.966	Total

19. Liabilitas Lain-lain / 19. Other Liabilities

	2024	2023	
Utang manajemen risiko dan survei	66.900.903	59.109.139	Risk management & survey payable
Premi diterima di muka	-	23.453.325	Advance premiums received
Lainnya	66.977.712	58.076.738	Others
Jumlah	133.878.615	140.639.202	Total

Utang manajemen risiko dan survei adalah utang yang terjadi pada saat penutupan polis. Pembayaran dilakukan ketika tagihan diterima atas polis-polis yang berasal dari pihak terkait.

Risk management & survey payables are fees payable created as payables at the time of booking of policy. Payments are made when invoices are received against such policies from the relevant parties.

Premi diterima di muka adalah premi diterima atas polis-polis dari asuransi yang masih menunggu konfirmasi lebih lanjut atas polis tersebut.

Advance premiums received represents premium received for policies on which insurance coverage is yet to be confirmed pending further information.

Selama tahun 2024, Perusahaan telah dapat memastikan bahwa jumlah tersebut tidak lagi terutang. Jumlah sebesar Rp 23.453.325 telah dimasukkan ke dalam pendapatan lain-lain (Catatan 27).

During 2024, the Company has been to be able to confirm that this amount is no longer payable. The amount of Rp 23,453,325 has been taken to other income (Note 27).

20. Liabilitas Kontrak Asuransi / 20. Insurance Contract Liabilities

Liabilitas kontrak asuransi terdiri dari:

Insurance contract liabilities consist of:

	2024	2023	
Estimasi liabilitas klaim	1.794.457.515	1.728.791.989	Estimated claim liabilities
Premi belum merupakan pendapatan			Unearned premiums
Pihak ketiga	739.158.536	657.156.893	Third parties
Pendapatan premi ditangguhkan			Deferred premium income
Pihak ketiga	351.696.184	350.295.836	Third parties
Jumlah	2.885.312.235	2.736.244.718	Total

Estimasi Liabilitas Klaim

Estimasi liabilitas klaim berdasarkan bisnis asuransi adalah sebagai berikut:

Estimated Claim Liabilities

Estimated claim liabilities by class of business are as follows:

	2024	2023	
Kebakaran	825.041.153	752.449.863	Fire
Rangka kapal	374.290.341	418.888.196	Marine hull
Pengangkutan	202.038.698	104.122.726	Marine cargo
Rekayasa	159.098.991	220.832.542	Engineering
Kendaraan bermotor	100.170.200	98.696.467	Motor vehicles
Energi	57.781.626	69.553.881	Energy
Kesehatan dan kecelakaan diri	50.239.147	45.592.867	Health and personal accident
Lainnya	25.797.359	18.655.447	Others
Jumlah	1.794.457.515	1.728.791.989	Total

Dalam estimasi liabilitas klaim termasuk estimasi atas klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan masing-masing sebesar Rp 192.303.246 pada 31 Desember 2024 dan 2023. Estimasi klaim setelah dikurangi dengan bagian reasuransi (Catatan 9) adalah Rp 279.134.375 dan Rp 299.329.183 masing masing pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Included in estimated claim liabilities is incurred but not reported claim amounting Rp 192,303,246 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. Estimated claim liability net of reinsurance share (Note 9) amounts to Rp 279,134,375 and Rp 299,329,183 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Pendapatan Premi Ditangguhkan

Akun ini merupakan premi diterima di muka yang berasal dari penutupan polis dengan periode pertanggungan lebih dari satu tahun. Polis tersebut tidak mempunyai komponen deposit dan hanya memberikan proteksi terhadap periode selanjutnya dan Perusahaan mempunyai opsi untuk membatalkan kontrak asuransi atau melakukan penyesuaian atas klausul kontrak.

Deferred Premium Income

This account represents deferred premium income from policies covering periods of more than one year. These policies have no deposit component and only give protection relating to future periods and the Company has the option to cancel the insurance contracts or make adjustment to the contract terms.

a. Berdasarkan Nasabah / **a. By Customer**

	2024	2023	
Pihak ketiga			Third parties
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	176.089.026	188.886.489	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	94.277.904	83.175.300	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Mandiri Utama Finance	8.882.423	3.799.003	PT Mandiri Utama Finance
PT Bank OCBC NISP Tbk	7.096.639	5.783.837	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk	6.774.381	7.772.035	PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk
PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk	6.016.819	5.378.620	PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.865.540	2.778.653	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT BNI Multifinance	4.581.173	2.774.141	PT BNI Multifinance
PT Mitra Jasa Pratama	3.160.449	4.312.433	PT Mitra Jasa Pratama
PT Komet Bersama Indonesia	2.865.350	2.110.390	PT Komet Bersama Indonesia
PT Mitra, Iswara & Rorimpandey	2.355.388	6.608.509	PT Mitra, Iswara & Rorimpandey
PT Mandiri Tunas Finance	2.158.040	1.903.924	PT Mandiri Tunas Finance
PT Prima Armada Raya	2.126.190	3.604.922	PT Prima Armada Raya
PT Proteksi Pradana	1.475.541	1.592.355	PT Proteksi Pradana
PT Woori Finance Indonesia Tbk	588.906	1.367.022	PT Woori Finance Indonesia Tbk
PT Pasarpolis Insurance Broker	355.436	1.083.948	PT Pasarpolis Insurance Broker
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 1.000.000)	28.026.979	27.364.255	Others (below Rp 1.000.000)
Jumlah pihak ketiga	351.696.184	350.295.836	Total third parties
Jumlah	351.696.184	350.295.836	Total

b. Berdasarkan Bisnis / **b. By Class of Business**

	2024	2023	
Kendaraan bermotor	216.713.041	219.022.520	Motor vehicles
Kebakaran	111.011.668	103.528.135	Fire
Kecelakaan diri	18.088.400	17.015.302	Personal accident
Lainnya	5.883.075	10.729.879	Others
Jumlah	351.696.184	350.295.836	Total

Premi Belum Merupakan Pendapatan / **Unearned Premium**

a. Berdasarkan Nasabah / **a. By Customer**

	2024	2023	
Pihak ketiga			Third parties
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	95.403.275	95.195.593	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	41.136.211	37.965.403	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Mitra, Iswara & Rorimpandey	31.735.532	17.634.465	PT Mitra, Iswara & Rorimpandey
BUT Jakarta International School	26.112.247	199.033	BUT Jakarta International School
PT Buana Lintas Lautan Tbk	23.460.545	18.278.593	PT Buana Lintas Lautan Tbk
GBG Consulting Australia Pty Ltd	16.118.285	-	GBG Consulting Australia Pty Ltd
PT Salam Pacific Indonesia	15.310.425	13.032.317	PT Salam Pacific Indonesia
PT Kewalram Indonesia	12.596.248	7.071.970	PT Kewalram Indonesia
PT Reasuransi Nusantara Makmur	10.472.018	33.690.081	PT Reasuransi Nusantara Makmur
PT Andika Mitra Sejati	9.289.297	5.078.684	PT Andika Mitra Sejati
PT Kawan Lama Sejahtera	9.170.347	8.093.186	PT Kawan Lama Sejahtera
PT Pelayaran Kartika Samudra Adijaya	8.253.740	6.572.176	PT Pelayaran Kartika Samudra Adijaya
PT Trans Power Marine Tbk	7.887.955	5.262.178	PT Trans Power Marine Tbk
PT Bayan Resources Tbk	7.545.895	6.080.451	PT Bayan Resources Tbk
PT Tunas Baru Lampung Tbk	7.172.778	7.560.352	PT Tunas Baru Lampung Tbk
PT Asia Pacific Fibers Tbk	6.853.391	-	PT Asia Pacific Fibers Tbk
PT Pelayaran Mitra Bahari Sentosa	6.587.608	5.290.120	PT Pelayaran Mitra Bahari Sentosa
PT Dexa Medica	5.077.898	2.884.469	PT Dexa Medica
PT Danusa Tambang Nusantara	4.907.065	4.928.728	PT Danusa Tambang Nusantara
Musim Mas	4.842.267	2.628.924	Musim Mas
PT Multi Nitrotama Kimia	4.504.986	4.459.629	PT Multi Nitrotama Kimia
PT Pelayaran Lintas Optik	4.108.038	4.129.831	PT Pelayaran Lintas Optik
PT Pelayaran Padimas Global	4.077.021	3.146.285	PT Pelayaran Padimas Global
PT Mitra Jasa Pratama	3.343.269	-	PT Mitra Jasa Pratama
PT Siam Cement Group	79.533	8.646.770	PT Siam Cement Group
Lainnya (masing-masing dibawah Rp 4.000.000)	373.112.662	359.327.655	Others (below Rp 4,000,000 each)
Jumlah pihak ketiga	739.158.536	657.156.893	Total third parties

b. Berdasarkan Bisnis / **b. By Class of Business**

	2024	2023	
Kebakaran	243.742.620	261.764.678	Fire
Kendaraan bermotor	216.035.007	200.871.229	Motor vehicles
Rangka kapal	112.489.311	94.089.452	Marine hull
Kesehatan dan kecelakaan diri	97.985.991	39.317.598	Health and personal accident
Pengangkutan	24.517.388	18.984.235	Marine cargo
Tanggung Gugat	19.642.310	17.162.638	Liability
Lainnya	24.745.909	24.967.063	Others
Jumlah	739.158.536	657.156.893	Total

Premi belum merupakan pendapatan lainnya merupakan *Engineering dan Miscellaneous.*

Other unearned premiums relate to Engineering and Miscellaneous.

Perusahaan melakukan perhitungan Tes Kecukupan Liabilitas yang dilakukan oleh aktuaris eksternal Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan dengan jumlah sebesar Rp 2.523.270.395 dan Rp 2.390.863.029 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Cadangan teknis Perusahaan cukup untuk menutupi nilai wajar cadangan atas risiko yang belum dijalankan.

Liability Adequacy Test (LAT) as of December 31, 2024 and 2023 is calculated by external actuary Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan amounting Rp 2,523,270,395 and Rp 2,390,863,029. The Company's technical reserve is sufficient to cover the fair value of Unexpected Risk Reserve (URR) which is calculated.

Berikut ini adalah rincian liabilitas kontrak asuransi sesuai dengan tes kecukupan liabilitas, sebelum reasuransi berdasarkan aktuaria:

The following are details of insurance contract liabilities for performing liability adequacy test, gross of reinsurance based on actuary:

	2024				
	Pendapatan premi ditangguhkan/ *Deferred premium income*	Premi belum merupakan pendapatan/ *Unearned premiums*	Estimasi liabilitas klaim/*Estimated claim liabilities*	Jumlah/ *Total*	
Kebakaran	111.011.668	151.589.405	812.571.609	1.075.172.682	Fire
Kendaraan bermotor	216.713.041	124.225.023	84.183.539	425.121.603	Motor vehicles
Kesehatan	100.161	78.503.927	42.966.799	121.570.887	Health
Lainnya	23.871.314	111.596.168	765.937.741	901.405.223	Others
Jumlah	351.696.184	465.914.523	1.705.659.688	2.523.270.395	Total

	2023				
	Pendapatan premi ditangguhkan/ *Deferred premium income*	Premi belum merupakan pendapatan/ *Unearned premiums*	Estimasi liabilitas klaim/*Estimated claim liabilities*	Jumlah/ *Total*	
Kebakaran	103.528.135	137.669.699	739.469.548	980.667.382	Fire
Kendaraan bermotor	219.022.520	121.274.468	78.899.394	419.196.382	Motor vehicles
Kesehatan	52.098	27.923.052	26.397.654	54.372.804	Health
Lainnya	27.693.083	111.551.251	797.382.127	936.626.461	Others
Jumlah	350.295.836	398.418.470	1.642.148.723	2.390.863.029	Total

Metode dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan tes kecukupan liabilitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Assumptions and method used in the calculation of liability adequacy test as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

a. Rasio klaim ditambah rasio biaya dalam perhitungan liabilitas jangka panjang untuk liabilitas manfaat polis masa depan dan IBNR.

a. Claim plus expense ratio for calculating long-term liability for future policy benefit and IBNR.

	2024		2023		
Bisnis	Rasio klaim/ *Claim ratio*	Rasio biaya/ *Expense ratio*	Rasio klaim/ *Claim ratio*	Rasio biaya/ *Expense ratio*	Class of business
Kebakaran	34%	1,2%	35%	1,3%	Fire
Kendaraan bermotor	43%	1,2%	45%	1,3%	Motor vehicles
Kesehatan	74%	1,2%	73%	1,3%	Health
Lainnya	41%	1,2%	39%	1,3%	Others

b. Rasio klaim ditambah rasio biaya dalam perhitungan arus kas tidak didiskonto untuk LAT.

b. Claim plus expense ratio for calculating discounted cash flow for LAT.

Bisnis	2024 Rasio klaim/ *Claim ratio*	2024 Rasio biaya/ *Expense ratio *)*	2023 Rasio klaim/ *Claim ratio*	2023 Rasio biaya/ *Expense ratio *)*	Class of business
Kebakaran	38%	1,2%	41%	1,3%	Fire
Kendaraan bermotor	43%	1,2%	44%	1,3%	Motor vehicles
Kesehatan	81%	1,2%	85%	1,3%	Health
Lainnya	69%	1,2%	67%	1,3%	Others

*) Beban pemeliharaan polis diasumsikan sebesar 1,2% dan 1,3% untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dari premi yang belum merupakan pendapatan.

*) The policy maintenance expense is assumed to be 1.2% and 1.3% for the year ended December 31, 2024 and 2023 of the unearned premium.

21. Modal Saham

Sesuai dengan daftar pemegang saham yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek Perusahaan, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

21. Capital Stock

Based on the stockholders list issued by *Biro Administrasi Efek Perusahaan* (Administration Office of Listed Shares of the Company), the stockholders of the Company are as follows:

Nama pemegang saham	2024 Jumlah saham/ *Number of shares*	2024 Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* %	2024 Jumlah modal ditempatkan dan disetor/ *Total subscribed and paid-up capital*	Name of stockholders
Fairfax Asia Limited	4.001.242.013	80,00	400.124.201	Fairfax Asia Limited
PT Bank Pan Indonesia Tbk	388.000.000	7,76	38.800.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	562.579.803	11,25	56.257.981	Public (below 5% each)
Jumlah	4.951.821.816	99,01	495.182.182	Total
Saham treasuri	49.730.700	0,99	4.973.070	Treasury stock
Jumlah	5.001.552.516	100,00	500.155.252	Total

Nama pemegang saham	2023 Jumlah saham/ *Number of shares*	2023 Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* %	2023 Jumlah modal ditempatkan dan disetor/ *Total subscribed and paid-up capital*	Name of stockholders
Fairfax Asia Limited	4.001.242.013	80,00	400.124.201	Fairfax Asia Limited
PT Bank Pan Indonesia Tbk	388.000.000	7,76	38.800.000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	570.347.103	11,40	57.034.711	Public (below 5% each)
Jumlah	4.959.589.116	99,16	495.958.912	Total
Saham treasuri	41.963.400	0,84	4.196.340	Treasury stock
Jumlah	5.001.552.516	100,00	500.155.252	Total

Saham Treasuri

Perusahaan memperoleh persetujuan untuk melakukan pembelian kembali saham milik Perusahaan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 29 Juni 2022 untuk jangka waktu 18 bulan atau sampai dengan 31 Desember 2023, sebagaimana ditentukan oleh peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam nomor 30/POJK 04/2017. Pada tanggal 22 Juni 2023, Perusahaan memperoleh persetujuan Kembali dari Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa untuk melakukan pembelian Kembali saham Perusahaan untuk jangka waktu sampai 18 bulan beikutnya. Selanjutnya, terdapat Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 25 April 2024 untuk melakukan pembelian kembali saham Perusahaan untuk jangka waktu sampai 12 bulan berikutnya atau sampai dengan 30 April 2025.

Pada tahun 2024 dan 2023, Perusahaan membeli saham milik Perusahaan sendiri masing-masing sebanyak 7.767.300 lembar saham dan 26.500.000 lembar saham, dengan jumlah harga perolehan masing-masing sebesar Rp 2.276.044 dan Rp 7.941.668.

Perusahaan membeli kembali saham milik Perusahaan sendiri dengan tujuan untuk menstabilkan pergerakan harga saham, sehingga menguntungkan pemegang saham Perusahaan.

Saham ini dibukukan sebagai “Saham Treasuri”. Perusahaan memiliki hak untuk menerbitkan kembali saham-saham tersebut di kemudian hari.

Sampai dengan 31 Desember 2024 jumlah keseluruhan yang dibayar untuk perolehan kembali saham Perusahaan tersebut adalah Rp 15.470.173 yaitu sebanyak 49.730.700 saham dengan harga rata-rata per saham sebesar Rp 311,08.

Pada tahun 2023 jumlah keseluruhan yang dibayar untuk perolehan kembali saham Perusahaan tersebut adalah Rp 13.194.129 yaitu sebanyak 41.963.400 saham dengan harga rata-rata per saham sebesar Rp 314,42.

Tambahan Modal Disetor

Akun ini merupakan kelebihan di atas nominal dari penjualan saham perdana, penawaran umum terbatas (*right issue*), pelaksanaan waran dan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali.

Treasury Stocks

The Company obtained approval to buy back its own ordinary shares at the Extra Ordinary General Meeting of Shareholders held on June 29, 2022 for a period of 18 months or until December 31, 2023, as required by regulation Financial Services Authority (OJK) number 30/POJK 04/2017. On June 22, 2023, the Company obtained further approval from Extra Ordinary General Meeting of Shareholders to repurchase the Company shares for a period of 18 months. Furthermore, the Extra Ordinary General Meeting of Shareholders held on April 25, 2024 resolved the repurchase the Company’s shares for a period of up to the following 12 months or until April 30, 2025.

In 2024 and 2023, the Company repurchased shares owned by the Company totaling to 7,767,300 shares and 26,500,000 shares, respectively, with total acquisition cost amounting to Rp 2,276,044 and Rp 7,941,668, respectively.

By buying back its own shares, the company aims to stabilize movements in share price, thereby benefiting Company’s shareholders.

The shares are held as “Treasury Stock”. The Company has the right to re-issue these shares at a later date.

Up to December 31, 2024 the total amount paid to acquire the shares was Rp 15,470,173 for 49,730,700 shares an average price share at Rp 311.08.

In 2023 the total amount paid to acquire the shares was Rp 13,194,129 for 41,963,400 shares an average price share at Rp 314.42.

Additional Paid-In Capital

This account represents the excess of the total proceeds over the total par value of shares arising from the sale of shares through public offering, rights issues, exercise of warrants and difference in value resulting from restructuring transaction with entity under common control.

22. Dividen dan Cadangan Umum

2024

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dengan Akta Berita Acara Rapat No. 155 tanggal 25 April 2024 yang dibuat oleh Notaris Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn, Notaris di Jakarta, Rapat Umum Pemegang saham telah menetapkan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 31 Desember 2023 digunakan untuk dana cadangan sejumlah Rp 3.000.000 dan dividen tunai sejumlah Rp 148.606.107 sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

2023

Sesuai dengan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan Akta Berita Acara Rapat No. 90 tanggal 22 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H, Notaris di Jakarta, Rapat Umum Pemegang saham telah menetapkan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 31 Desember 2022 digunakan untuk dana cadangan sejumlah Rp 3.000.000 dan dividen tunai sejumlah Rp 100.000.000 sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

22. Dividends and Appropriated Retained Earnings

2024

As stated in the Minutes of the Annual Stockholders Meeting No. 155 dated April 25, 2024 of Christina Dwi Utami, S.H, M.Hum, M.Kn, Notary in Jakarta, the Annual Shareholders Meeting has approved that the Company's net profit for December 31, 2023 amount of Rp 3,000,000 to be used as general reserve and Rp 148,606,107 cash dividends to be in compliance with the company's articles of Association.

2023

As stated in the Minutes of the Annual Stockholders Meeting No. 90 dated June 22, 2023 of Aulia Taufani, S.H, Notary in Jakarta, the Annual Shareholders Meeting has approved that the company's net profit for December 31, 2022 amount of Rp 3,000,000 to be used as general reserve and Rp 100,000,000 cash dividends to be in compliance with the company's articles of Association.

23. Komponen Ekuitas Lainnya

Akun ini meliputi penghasilan (rugi) komprehensif lain yang diakumulasi dalam ekuitas.

23. Other Equity Components

This account comprises other comprehensive income (loss) that are accumulated in equity.

	2024	2023	
Surplus revaluasi aset tetap	80.148.752	80.148.752	Surplus on revaluation of premises
Keuntungan aktuarial	12.773.176	7.264.142	Actuarial gain
Keuntungan (kerugian) belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	(31.714.890)	(60.543.619)	Unrealized gain (loss) on change in fair value of available-for-sale securities
Jumlah	61.207.038	26.869.275	Total

24. Pendapatan Premi / 24. Premium Income

	2024				
	Premi bruto/ *Gross premium*	Potongan premi/ *Discounts on premiums*	Bagian reasuransi/ *Reinsurer's share*	Pendapatan premi asuransi neto/ *Net insurance premium income*	
Pendapatan premi					Premium income
Kendaraan bermotor	591.087.718	(41.562.813)	(8.770.284)	540.754.621	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	341.979.382	(24.051.674)	(154.300.418)	163.627.290	Health and personal accident
Kebakaran	828.245.684	(39.357.548)	(691.992.236)	96.895.900	Fire
Pengangkutan	217.460.326	(1.036.251)	(168.850.798)	47.573.277	Marine cargo
Lainnya	789.258.176	(8.774.150)	(755.171.798)	25.312.228	Others
Sub jumlah	2.768.031.286	(114.782.436)	(1.779.085.534)	874.163.316	Sub total
Perubahan premi yang belum merupakan pendapatan					Changes in unearned premiums
Kendaraan bermotor	(15.163.778)	-	1.039.271	(14.124.507)	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	(58.668.393)	-	48.182.818	(10.485.575)	Health and personal accident
Kebakaran	18.022.058	-	(23.574.375)	(5.552.317)	Fire
Pengangkutan	(5.533.153)	-	3.625.979	(1.907.174)	Marine cargo
Lainnya	(20.658.377)	-	19.269.635	(1.388.742)	Others
Sub jumlah	(82.001.643)	-	48.543.328	(33.458.315)	Sub total
Jumlah	2.686.029.643	(114.782.436)	(1.730.542.206)	840.705.001	Total

	2023				
	Premi bruto/ *Gross premium*	Potongan premi/ *Discounts on premiums*	Bagian reasuransi/ *Reinsurer's share*	Pendapatan premi asuransi neto/ *Net insurance premium income*	
Pendapatan premi					Premium income
Kendaraan bermotor	566.449.489	(40.352.549)	(5.034.969)	521.061.971	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	189.067.628	(17.372.045)	(33.462.521)	138.233.062	Health and personal accident
Kebakaran	908.648.774	(43.569.368)	(764.988.631)	100.090.775	Fire
Pengangkutan	187.635.711	(1.567.461)	(137.962.011)	48.106.239	Marine cargo
Lainnya	690.535.397	(8.351.067)	(657.589.407)	24.594.923	Others
Sub jumlah	2.542.336.999	(111.212.490)	(1.599.037.539)	832.086.970	Sub total
Perubahan premi yang belum merupakan pendapatan					Changes in unearned premiums
Kendaraan bermotor	(22.844.024)	-	2.424.458	(20.419.566)	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	(13.276.228)	-	2.630.614	(10.645.614)	Health and personal accident
Kebakaran	(15.421.240)	-	29.112.150	13.690.910	Fire
Pengangkutan	3.036.410	-	(679.183)	2.357.227	Marine cargo
Lainnya	(6.754.546)	-	5.204.309	(1.550.237)	Others
Sub jumlah	(55.259.628)	-	38.692.348	(16.567.280)	Sub total
Jumlah	2.487.077.371	(111.212.490)	(1.560.345.191)	815.519.690	Total

Rincian pendapatan premi bruto dari pihak berelasi untuk tahun 2024 dan 2023 (Catatan 33) adalah sebagai berikut:

The details of gross premium income from related parties in 2024 and 2023 (Note 33) are as follows:

	2024	2023	
Fairfirst Insurance Limited	603.085	606.904	Fairfirst Insurance Limited
Newline Asia Services Pte Ltd	-	79.019	Newline Asia Services Pte Ltd
	603.085	685.923	

Berikut ini adalah rincian pendapatan premi bruto yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan premi bruto masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023:

Gross written premiums in 2024 and 2023 include gross premium income from the following customers which represent more than 10% of the gross premium income for the respective years:

	2024		2023		
		Persentase dari premi bruto/ *Percentage of gross premium*		Persentase dari premi bruto/ *Percentage of gross premium*	
PT Marsh Indonesia	413.472.534	14,94%	432.771.223	17,02%	PT Marsh Indonesia
PT Lestari Cipta Hokindo	306.839.578	11,09%	259.316.802	10,20%	PT Lestari Cipta Hokindo
Jumlah	720.312.112		692.088.025		Total

25. Beban Klaim

25. Claims Expenses

	2024			
	Klaim bruto/ *Gross claims*	Klaim reasuransi/ *Reinsurance claims*	Bersih/ *Net*	
Klaim				Claims
Kendaraan bermotor	204.033.236	(1.638.993)	202.394.243	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	159.265.975	(38.324.251)	120.941.724	Health and personal accident
Kebakaran	388.023.064	(341.511.258)	46.511.806	Fire
Pengangkutan	163.331.758	(141.378.809)	21.952.949	Marine cargo
Lainnya	260.035.264	(246.706.779)	13.328.485	Others
Sub jumlah	1.174.689.297	(769.560.090)	405.129.207	Sub total
Perubahan liabilitas klaim				Changes in claim liabilities
Kendaraan bermotor	1.473.733	(259.705)	1.214.028	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	4.646.280	(8.446.379)	(3.800.099)	Health and personal accident
Kebakaran	72.591.290	(91.421.709)	(18.830.419)	Fire
Pengangkutan	97.915.972	(96.740.400)	1.175.572	Marine cargo
Lainnya	(110.961.749)	111.007.859	46.110	Others
Sub jumlah	65.665.526	(85.860.334)	(20.194.808)	Sub total
Jumlah	1.240.354.823	(855.420.424)	384.934.399	Total

	2023			
	Klaim bruto/ *Gross claims*	Klaim reasuransi/ *Reinsurance claims*	Bersih/ *Net*	
Klaim				Claims
Kendaraan bermotor	199.722.006	(1.966.418)	197.755.588	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	105.863.672	(5.182.354)	100.681.318	Health and personal accident
Kebakaran	239.156.104	(201.166.357)	37.989.747	Fire
Pengangkutan	69.937.765	(52.266.153)	17.671.612	Marine cargo
Lainnya	192.393.105	(184.448.500)	7.944.605	Others
Sub jumlah	807.072.652	(445.029.782)	362.042.870	Sub total
Perubahan liabilitas klaim				Changes in claim liabilities
Kendaraan bermotor	1.358.468	572.967	1.931.435	Motor vehicles
Kesehatan dan kecelakaan diri	1.977.964	(2.361.507)	(383.543)	Health and personal accident
Kebakaran	230.903.498	(216.874.458)	14.029.040	Fire
Pengangkutan	(14.884.736)	7.496.083	(7.388.653)	Marine cargo
Lainnya	(202.449)	7.535.554	7.333.105	Others
Sub jumlah	219.152.745	(203.631.361)	15.521.384	Sub total
Jumlah	1.026.225.397	(648.661.143)	377.564.254	Total

26. Hasil Investasi / 26. Investment Income

	2024	2023	
Bunga deposito berjangka dan obligasi	113.655.101	98.976.636	Interest on time deposits and bonds
Dividen	17.770.070	14.433.995	Dividend
Keuntungan penjualan saham	10.794.283	-	Gain on sale of stocks
Keuntungan (kerugian) penjualan obligasi	220.000	(702.850)	Gain (loss) on sale of bonds
Hasil investasi lainnya	24.441.611	11.570.436	Other investment income
Jumlah	166.881.065	124.278.217	Total

27. Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih / 27. Other Income (Expense) - Net

	2024	2023	
Penghapusan premi diterima di muka	23.453.325	-	Write-off advance premiums received
Hasil administrasi polis	7.018.664	6.774.592	Policy administration fee
Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing - bersih	3.684.002	(19.503.924)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Jasa giro	888.451	849.715	Interest on cash in banks
Pendapatan (beban) lainnya - bersih	(3.392.982)	2.840.808	Other income (loss) - net
Jumlah	31.651.460	(9.038.809)	Total

28. Pendapatan Komisi Neto / 28. Net Commission Income

	2024	2023	
Kendaraan bermotor	108.156.100	104.423.100	Motor vehicles
Pengangkutan	(12.421.556)	(7.986.920)	Marine cargo
Kesehatan dan kecelakaan diri	(16.256.853)	(6.226.343)	Health and personal accident
Kebakaran	(120.843.116)	(119.443.677)	Fire
Lainnya	(38.114.322)	(34.621.659)	Others
Jumlah	(79.479.747)	(63.855.499)	Total

29. Beban Usaha / 29. Operating Expenses

	2024	2023	
Tenaga kerja			Personnel
Gaji dan upah	109.220.089	103.251.986	Salaries and wages
Tunjangan hari raya dan bonus	26.886.310	30.850.000	Holiday allowances and bonus
Tunjangan PPh karyawan	22.716.190	13.738.293	Employee tax allowances
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 32)	19.313.810	17.240.157	Long-term employee benefits (Note 32)
Asuransi karyawan	16.878.125	16.016.758	Employee insurance
Pelatihan dan pendidikan	1.843.663	7.537.387	Training and education
Lainnya	3.598.278	3.819.159	Others
Jumlah Tenaga Kerja	200.456.465	192.453.740	Total Personnel
Pemasaran	115.597.775	110.307.952	Marketing
Manajemen risiko dan survei	104.093.241	94.084.042	Risk management and survey
Penyusutan (Catatan 11)	13.804.885	14.554.206	Depreciation (Note 11)
Jasa profesional	12.490.562	11.298.747	Professional fees
Sewa	7.959.719	7.895.199	Rental
Perlengkapan kantor	6.729.957	3.478.416	Office supplies
Perjalanan	5.650.457	5.354.368	Travelling
Komunikasi	4.435.674	3.983.736	Communication
Beban asosiasi	2.721.902	2.170.668	Association fee
Lainnya	12.186.850	13.686.239	Others
Jumlah	486.127.487	459.267.313	Total

30. Beban Pajak / 30. Tax Expense

	2024	2023	
Pajak kini	21.823.988	8.853.199	Current tax
Pajak tangguhan	(2.762.044)	855.954	Deferred tax
Jumlah	19.061.944	9.709.153	Total

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Current Tax

A reconciliation between profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	247.655.387	157.783.030	Profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Beban imbalan pasca kerja	11.433.298	10.891.404	Post-employment benefits expense
Premi yang belum merupakan pendapatan	2.962.639	(16.893.936)	Unearned premium
Penyisihan penurunan nilai	(1.303.685)	2.280.581	Allowance for impairment losses
Sewa pembiayaan	50.723	(168.751)	Finance lease
Jumlah	13.142.975	(3.890.702)	Total
Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			Permanent differences:
Jasa giro	(888.451)	(849.715)	Interest on cash in banks
(Keuntungan) kerugian penjualan investasi	(11.014.283)	702.850	(Gain) loss on sale of investments
Bunga deposito berjangka dan obligasi	(113.655.101)	(98.976.636)	Interest on time deposits and bonds
Lain-lain	(36.040.583)	(14.527.014)	Others
Jumlah	(161.598.418)	(113.650.515)	Total
Laba fiskal	99.199.944	40.241.813	Taxable income

Perhitungan beban dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

Current tax expense and current tax payable are computed as follows:

	2024	2023	
Beban pajak kini dengan tarif 22%	21.823.988	8.853.199	Current tax expense at 22% rate
Dikurangi pembayaran pajak di muka			Less prepaid income tax
Pasal 23	(385.166)	(588.362)	Article 23
Pasal 25	(5.448.188)	(4.715.640)	Article 25
Utang pajak kini (Catatan 17)	15.990.634	3.549.197	Tax payable (Note 17)

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak efektif yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the tax expense and the amounts computed by applying the prevailing effective tax rate to income before tax is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	247.655.387	157.783.030	Profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income
Penyesuaian sewa pembiayaan	129.411	-	Adjustment in finance lease
Pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif	54.484.185	34.712.267	Income tax at effective tax rate
Pengaruh pajak atas perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal	(35.551.652)	(25.003.114)	Tax effect of permanent differences
Jumlah Beban Pajak	19.061.944	9.709.153	Total Tax Expense

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia mengesahkan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, yang antara lain menetapkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% untuk tahun pajak 2022 dan seterusnya.

On October 7, 2021, the House of Representatives of the Republic of Indonesia passed the Law on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates a corporate income tax rate of 22% for the fiscal year 2022 onwards, among others.

Perusahaan telah menerapkan perubahan tarif pajak penghasilan badan yang baru tersebut dalam perhitungan pajaknya.

The Company has adopted the change of new corporate income tax rate in computing its income taxes.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah dihitung menggunakan tarif pajak 22%.

The Company's deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023 have been calculated using the tax rate of 22%.

Laba kena pajak dan beban pajak Perusahaan tahun 2023 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income and tax expense of the Company in 2023 are in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Service Office.

Pada tanggal 25 Juli 2024, Perusahaan menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan (SP2DK) No. S-328/P2DK/KPP.0708/2024 atas PPh 23 sebesar Rp 1.349, PPh 21 sebesar Rp 1.523.860, PPh 25 sebesar Rp 119.900 dan PPh 4(2) sebesar Rp 3.946, yang kesemuanya telah dilunasi pada tanggal 10 Desember 2024. Direktorat Jenderal Pajak telah menerbitkan surat penutupan SP2DK untuk tahun fiskal 2020.

On July 25, 2024, the Company received a Request for Explanation on Data and/or Information Letter (SP2DK) No. S-328/P2DK/KPP.0708/2024 regarding PPh 23 amounting to Rp 1,349, PPh 21 amounting to Rp 1,523,860, PPh 25 amounting to Rp 119,900 and PPh 4(2) amounting to Rp 3,946, all of which have been paid on December 10, 2024. The Directorate General of Taxes has subsequently issued a clearance letter for fiscal year 2020.

Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Deferred Tax

The details of the Company's deferred tax assets (liabilities) are as follows:

	1 Januari/ January 1, 2024	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to income for the year*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lainnya/ *Charged to other comprehensive income*	31 Desember/ December 31, 2024	
Klaim yang terjadi namun belum dilaporkan	17.639.695	-	-	17.639.695	Claims incurred but not reported
Liabilitas imbalan pasca kerja	14.813.867	2.515.326	(1.553.830)	15.775.363	Post-employment benefits obligation
Revaluasi aset	2.936.489	-	-	2.936.489	Assets revaluation
Sewa pembiayaan	129.395	(118.252)	-	11.143	Finance lease
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.639.824	(286.811)	-	1.353.013	Allowance for impairment losses
Premi yang belum merupakan pendapatan	(6.883.641)	651.781	-	(6.231.860)	Unearned premium
Aset (liabilitas) pajak tangguhan - bersih	30.275.629	2.762.044	(1.553.830)	31.483.843	Deferred tax assets (liabilities) - net

	1 Januari/ January 1, 2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to income for the year*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lainnya/ *Charged to other comprehensive income*	31 Desember/ December 31, 2023	
Klaim yang terjadi namun belum dilaporkan	17.639.695	-	-	17.639.695	Claims incurred but not reported
Liabilitas imbalan pasca kerja	11.962.212	2.396.109	455.546	14.813.867	Post-employment benefits obligation
Revaluasi aset	2.936.489	-	-	2.936.489	Assets revaluation
Sewa pembiayaan	166.520	(37.125)	-	129.395	Finance lease
Cadangan kerugian penurunan nilai	1.138.096	501.728	-	1.639.824	Allowance for impairment losses
Premi yang belum merupakan pendapatan	(3.166.975)	(3.716.666)	-	(6.883.641)	Unearned premium
Aset (liabilitas) pajak tangguhan - bersih	30.676.037	(855.954)	455.546	30.275.629	Deferred tax assets (liabilities) - net

31. Laba per Saham

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar:

31. Earnings per Share

Below are the data used to calculate the basic earnings per share:

	2024	2023	
Laba tahun ini			**Profit for the year**
Laba untuk perhitungan laba per saham dasar:			Earnings for computation of basic earnings per share:
Laba bersih	228.593.443	148.073.877	Net income
Jumlah saham (dalam angka penuh)	Lembar/*Share*	Lembar/*Share*	**Number of shares (in full)**
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	4.952.759.270	4.982.741.635	Weighted average number of ordinary shares for computation of basic earnings per share

32. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Sesuai dengan Undang-Undang (”UU”) No. 6/2023 tentang Cipta Kerja (“Omnibus Law”), Perusahaan juga wajib memberikan imbalan pascakerja kepada karyawannya pada saat pemutusan hubungan kerja atau pada saat karyawan menyelesaikan masa kerjanya. Imbalan pascakerja ini diberikan terutama berdasarkan masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat pemutusan hubungan kerja atau selesainya masa kerja.

Program imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko tingkat diskonto, tingkat pengembalian investasi DPLK, tingkat imbal hasil atas aset program, tingkat kenaikan upah, tingkat mortalitas, tingkat cacat dan tingkat perputaran pekerja.

Untuk pendanaan imbalan kerja jangka panjang tersebut, Perusahaan menyelenggarakan program dana pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan tetap. Imbalan tersebut akan dibayarkan pada saat karyawan pensiun, meninggal dunia, cacat/sakit berkepanjangan atau mengundurkan diri.

Efektif tanggal 9 November 2020, Perusahaan telah menunjuk PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia untuk mengelola program pensiun tersebut, yang sebelumnya dikelola oleh PT Panin Daichi life, melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan.

Pendirian PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia, telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. KEP-231/KM.17/1994, tanggal 5 Agustus 1994. Iuran pensiun yang ditanggung oleh Perusahaan 8% sedangkan yang ditanggung oleh karyawan 2%, masing-masing dari gaji pokok bulanan karyawan.

Perhitungan aktuaria terakhir atas dana pensiun dan liabilitas kerja jangka panjang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan, aktuaris independen, tertanggal 10 Februari 2025.

Liabilitas yang disajikan pada laporan posisi keuangan terkait kewajiban Perusahaan atas program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

32. Long-term Employee Benefits

In accordance with Law No. 6/2023 relating to Job Creation (“Omnibus Law”), the Company is also required to provide post-employment benefits to its employees when their employment is terminated or when they retire. These benefits are primarily based on years of service and the employees’ compensation at termination or retirement.

The defined Benefit cost plan typically expose the company to actuarial risk such as: discount rate, expected return of investment DPLK, salary increase rate, mortality rate, disability rate and turnover rate.

For funding purposes, the Company carries out a defined-benefit pension plan for their permanent employees. The benefits will be paid upon retirement, death benefit, disability/long sickness or resignation.

Effective November 9, 2020, The Company appointed PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia to manage the pension plan, previously managed by PT Panin Daichi life.

The establishment PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia Financial Institution Pension Fund, has been approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia based on Decision Letter No. KEP-231/KM.17/1994, date August 5, 1994. Portion of contributions borne by the Company 8%, while portion of contributions borne by the employees 2%, respectively, of the employees’ gross monthly salaries.

The latest actuarial calculations for pension funds and long-term employee benefits were carried out by Kantor Konsultan Aktuaria Riana & Rekan, an independent actuary, dated February 10, 2025.

The liabilities amount included in the statement of financial position arising from the Company’s obligation in respect of its defined benefit plan is as follows:

	2024	2023	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	118.762.701	107.919.346	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	(46.862.423)	(41.011.421)	Fair value of assets
Jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang	71.900.278	66.907.925	Total long-term employee benefits liability

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Amount recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of this benefit plans are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa:			Service cost:
Biaya jasa kini	15.495.673	13.494.554	Current service costs
Beban bunga bersih	3.818.137	3.745.603	Net interest expense
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi	19.313.810	17.240.157	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:			Remeasurement on the defined benefit liability:
Imbal hasil aset program (tidak termasuk jumlah yang sudah termasuk dalam biaya bunga neto)	1.852.535	1.057.209	Return on plan assets (excluding amounts included in net intererst expense)
Keuntungan (kerugian) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial gains (losses) arising from:
Penyesuaian pengalaman	(4.091.383)	(5.532.612)	Experience adjustments
Perubahan asumsi keuangan	(4.824.016)	6.546.066	Changes in financial assumptions
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di penghasilan komprehensif lain	(7.062.864)	2.070.663	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	12.250.946	19.310.820	Total

Biaya jasa kini dan biaya bunga neto untuk tahun berjalan disajikan sebagai bagian dari "Beban usaha" pada laba rugi.

The current service cost and the net interest expense for the year are included in the "Operating expenses" in the profit or loss.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefit liability is included in other comprehensive income.

Mutasi nilai kini kewajiban manfaat pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the defined benefit obligation in the current year were as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	107.919.346	92.542.682	Beginning balance
Biaya jasa kini	15.495.673	13.494.554	Current service cost
Biaya bunga	7.076.363	6.310.197	Interest cost
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto :			Remeasurement on the net defined benefit liability :
Dari penyesuaian pengalaman	(4.091.383)	(5.532.612)	From experience adjustment
Dari perubahan asumsi keuangan	(4.824.016)	6.546.065	From change in financial assumptions
Pembayaran manfaat	(2.813.282)	(5.441.540)	Benefits paid
Jumlah	118.762.701	107.919.346	Total
Nilai wajar aset program	(46.862.423)	(41.011.421)	Fair value of plan asset
Saldo akhir	71.900.278	66.907.925	Ending balance

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movements in the fair value of the plan assets are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	41.011.421	38.168.997	Balance at the beginning of the year
Pendapatan bunga	3.258.226	2.992.420	Interest income
Kerugian pengukuran kembali:			Remeasurement gains:
Imbal hasil aset program (tidak termasuk jumlah yang sudah termasuk dalam biaya bunga neto)	(1.443.354)	(815.105)	Return on plan assets (excluding amounts included in the net interest expense)
Lain-lain	(409.180)	(242.104)	Others
Kontribusi pemberi kerja	7.258.592	6.348.753	Contributions from the employer
Pembayaran imbalan	(2.813.282)	(5.441.540)	Benefits paid
Saldo akhir tahun	46.862.423	41.011.421	Balance at the end of the year

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang sebagai berikut:

The main actuarial assumptions used in calculating long-term employee benefits are as follows:

	2024	2023	
Usia pensiun normal	57 tahun/years	57 tahun/years	Normal retirement age
Tingkat diskonto	7,25%	6,75%	Discount rate
Tingkat kenaikan upah	10%	10%	Salary increase rate
Tingkat mortalitas	100%TMI IV	100%TMI IV	Mortality rate
Tingkat cacat	5% TMI	5% TMI	Disability rate
Tingkat perputaran pekerja	4% hingga usia 35 kemudian menurun linier hingga 0% pada usia pensiun normal/ 4% p.a up to age 35, then decrease linearly into 0% at normal retirement age.	4% hingga usia 35 kemudian menurun linier hingga 0% pada usia pensiun normal/ 4% p.a up to age 35, then decrease linearly into 0% at normal retirement age.	Turnover rate

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefit liabilities to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

	2024		
	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/*impact on defined benefit liability*		
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Asssumptions*
Tingkat diskonto/*Discount rate*	1%	(8.766.196)	9.974.409
Tingkat pertumbuhan gaji/*Salary growth rate*	1%	9.929.274	(8.903.753)

	2023		
	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/*impact on defined benefit liability*		
	Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions*	Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Asssumptions*
Tingkat diskonto/*Discount rate*	1%	(8.590.038)	9.804.579
Tingkat pertumbuhan gaji/*Salary growth rate*	1%	9.693.007	(8.670.031)

33. Sifat dan Transaksi Pihak Berelasi

Sifat Pihak Berelasi

a. Fairfax Asia Limited (FAL) adalah pemegang saham Perusahaan.

b. The Pacific Insurance Berhad, Fairfirst Insurance Ltd (FI) and Singapore Reinsurance Corporation Ltd (SRC) adalah pihak berelasi yang pemegang sahamnya sama dengan Perusahaan.

c. Allied World Assurance Company Ltd (AWAC), Wentworth Insurance Company Ltd (WIC), Newline Asia Services Pte Ltd (NAS), Brit Insurance (BI), Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited (FICL), Odyssey Reinsurance Company (ORC), Zenith Insurance Limited (ZIL), Crum & Forster Insurance (C&F) merupakan perusahaan yang tergabung dalam kelompok usaha Fairfax Financial Holdings Limited.

Transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

Perusahaan menerima premi bruto dari NAS dan FI dan melakukan reasuransi kepada AWAC, WIC, NAS, BI, SRC, FICL, ORC, ZIL dan C&F.

Berikut adalah transaksi pihak berelasi yang disajikan dalam persentase:

33. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Nature of Relationship

a. Fairfax Asia Limited (FAL) is the majority shareholder of the Company.

b. The Pacific Insurance Berhad, Fairfirst Insurance Ltd (FI) and Singapore Reinsurance Corporation Ltd (SRC) are related parties with the same majority stockholder as the Company.

c. Allied World Assurance Company Ltd (AWAC), Wentworth Insurance Company Ltd (WIC), Newline Asia Services Pte Ltd (NAS), Brit Insurance (BI), Falcon Insurance Company (Hong Kong) Limited (FICL), Odyssey Reinsurance Company (ORC), Zenith Insurance Limited (ZIL), Crum & Forster Insurance (C&F) are companies which are members of Fairfax Financial Holdings Limited.

Transactions with Related Parties

In the course of business, the Company entered into certain transactions with related parties, including the following:

The Company received gross premium from NAS and FI and also has placed reinsurance with AWAC, WIC, NAS, BI, SRC, FICL, ORC, ZIL and C&F.

Below are the transactions with related parties in terms of percentage:

			Persentase Terhadap Jumlah Aset/Liabilitas *Percentage to Total Assets/Liabilities*		
	2024	2023	2024	2023	
Aset					Asset
Piutang reasuransi	652.880	527.775	0,01%	0,01%	Reinsurance receivables
Premi yang belum merupakan pendapatan porsi reasuransi	63.058.011	30.917.950	1,18%	0,62%	Reinsurance portion of unearned premium
Estimasi liabilitas klaim porsi reasuransi	164.422.773	166.687.872	3,06%	3,32%	Reinsurance portion of estimated claims liabilities
Liabilitas					Liabilities
Utang reasuransi	29.536.592	7.692.130	0,83%	0,23%	Reinsurance payables

	2024	2023	2024	2023	
Pendapatan					Revenue
Pendapatan premi bruto	603.085	685.923	0,02%	0,03%	Gross premium

34. Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut.

Perusahaan melaporkan segmen-segmen berdasarkan bisnis asuransi, yaitu:

1. Kendaraan bermotor
2. Kesehatan dan kecelakaan diri
3. Kebakaran
4. Pengangkutan
5. Lainnya

Berikut ini adalah segmen operasi berdasarkan bisnis asuransi:

34. Operating Segments

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance.

The Company reportable segments are based on class of insurance business; i.e:

1. Motor vehicles
2. Health and personal accident
3. Fire
4. Marine cargo
5. Others

The following are operating segments based on the insurance business:

	2024						
	Kendaraan bermotor/ *Motor vehicles*	Kesehatan dan kecelakaan diri/ *Health and personal accident*	Kebakaran/ *Fire*	Pengangkutan/ *Marine cargo*	Lainnya/ *Others*	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan							**Income**
Premi neto	540.754.621	163.627.290	96.895.900	47.573.277	25.312.228	874.163.316	Net written premiums
Perubahan bruto liabilitias premi	(15.163.778)	(58.668.393)	18.022.058	(5.533.153)	(20.658.377)	(82.001.643)	Gross change in unearned premium
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas premi	1.039.271	48.182.818	(23.574.375)	3.625.979	19.269.635	48.543.328	Reinsurer's share of gross change in unearned premium
Hasil investasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	166.881.065	166.881.065	Unallocated investment income
Penghasilan lain-lain bersih yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	31.651.460	31.651.460	Unallocated other income-net
Jumlah pendapatan	526.630.114	153.141.715	91.343.583	45.666.103	222.456.011	1.039.237.526	**Total income**
Beban							**Expenses**
Klaim neto	202.394.243	120.941.724	46.511.806	21.952.949	13.328.485	405.129.207	Net claims
Perubahan bruto liabilitas klaim	1.473.733	4.646.280	72.591.290	97.915.972	(110.961.749)	65.665.526	Gross change in claim liabilities
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas klaim	(259.705)	(8.446.379)	(91.421.709)	(96.740.400)	111.007.859	(85.860.334)	Reinsurer's share of gross change in claim liabilities
Pendapatan komisi neto	108.156.100	(16.256.853)	(120.843.116)	(12.421.556)	(38.114.322)	(79.479.747)	Net commissions income
Beban usaha	-	-	-	-	486.127.487	486.127.487	Operating expenses
Jumlah beban	309.336.315	108.484.970	(55.500.891)	8.355.821	461.295.540	791.582.139	**Total expenses**
Laba sebelum pajak						247.655.387	Profit before tax
Beban pajak yang tidak dapat dialokasikan						(19.061.944)	Unallocated tax expense
Laba bersih						228.593.443	Net profit
Penghasilan komprehensif lain - setelah pajak						34.337.763	Other comprehensive income - net of tax
Jumlah laba komprehensif						262.931.206	**Total comprehensive income**
Aset dan Liabilitas							**Assets and liabilities**
Aset segmen							Segment assets
Piutang premi	31.057.660	53.674.824	128.475.396	12.249.121	92.766.785	318.223.786	Premiums receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	(1.316.911)	(1.316.911)	Allowance for impairment losses
Piutang reasuransi	85.593	16.209	61.368.902	685.058	37.912.811	100.068.573	Reinsurance receivables
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	(4.255.083)	(4.255.083)	Allowance for impairment losses
Aset reasuransi	7.406.811	75.941.564	895.579.246	196.117.483	720.970.872	1.896.015.976	Reinsurance assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	3.057.701.937	3.057.701.937	Unallocated assets
Jumlah aset	38.550.064	129.632.597	1.085.423.544	209.051.662	3.903.780.411	5.366.438.278	Total assets
Liabilitas segmen							Segment liabilities
Utang klaim	8.144.864	-	26.412.225	3.082.662	469.720	38.109.471	Claims payable
Utang koasuransi	215.410	-	38.562.402	316.002	740.538	39.834.352	Coinsurance payables
Utang reasuransi	2.665.360	49.844.866	50.551.449	5.500.285	91.902.422	200.464.382	Reinsurance payables
Liabilitas kontrak asuransi							Insurance contract liabilities
Estimasi liabilitas klaim	100.170.200	50.239.147	825.041.153	202.038.698	616.968.317	1.794.457.515	Estimated claim liabilities
Pendapatan premi ditangguhkan	216.713.041	18.188.561	111.011.668	13.886	5.769.028	351.696.184	Deferred premium income
Premi belum merupakan pendapatan	216.035.007	97.985.991	243.742.620	24.517.388	156.877.530	739.158.536	Unearned premium
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	385.012.035	385.012.035	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas	543.943.882	216.258.565	1.295.321.517	235.468.921	1.257.739.590	3.548.732.475	Total liabilities
Informasi Segmen Lainnya (yang tidak dapat dialokasikan)							Other Segment Information (unallocated)
Pengeluaran modal						8.227.638	Capital expenditures
Penyusutan						13.804.885	Depreciation

	2023						
	Kendaraan bermotor/ *Motor vehicles*	Kesehatan dan kecelakaan diri/ *Health and personal accident*	Kebakaran/ *Fire*	Pengangkutan/ *Marine cargo*	Lainnya/ *Others*	Jumlah/ *Total*	
Pendapatan							**Income**
Premi neto	521.061.971	138.233.062	100.090.775	48.106.239	24.594.923	832.086.970	Net written premiums
Perubahan bruto liabilitias premi	(22.844.024)	(13.276.228)	(15.421.240)	3.036.410	(6.754.546)	(55.259.628)	Gross change in unearned premium
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas premi	2.424.458	2.630.614	29.112.150	(679.183)	5.204.309	38.692.348	Reinsurer's share of gross change in unearned premium
Hasil investasi yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	124.278.217	124.278.217	Unallocated investment income
Penghasilan lain-lain bersih yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	(9.038.809)	(9.038.809)	Unallocated other income-net
Jumlah pendapatan	500.642.405	127.587.448	113.781.685	50.463.466	138.284.094	930.759.098	**Total income**
Beban							**Expenses**
Klaim neto	197.755.588	100.681.318	37.989.747	17.671.612	7.944.605	362.042.870	Net claims
Perubahan bruto liabilitas klaim	1.358.468	1.977.964	230.903.498	(14.884.736)	(202.449)	219.152.745	Gross change in claim liabilities
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas klaim	572.967	(2.361.507)	(216.874.458)	7.496.083	7.535.554	(203.631.361)	Reinsurer's share of gross change in claim liabilities
Pendapatan komisi neto	104.423.100	(6.226.343)	(119.443.677)	(7.986.920)	(34.621.659)	(63.855.499)	Net commissions income
Beban usaha	-	-	-	-	459.267.313	459.267.313	Operating expenses
Jumlah beban	300.247.253	94.838.518	(95.482.970)	17.073.345	425.257.154	772.976.068	**Total expenses**
Laba sebelum pajak						157.783.030	Profit before tax
Beban pajak yang tidak dapat dialokasikan						(9.709.153)	Unallocated tax expense
Laba bersih						148.073.877	Net profit
Rugi komprehensif lain - setelah pajak						(35.090.572)	Other comprehensive loss - net of tax
Jumlah laba komprehensif						112.983.305	**Total comprehensive income**
Aset dan Liabilitas							**Assets and liabilities**
Aset segmen							Segment assets
Piutang premi	26.976.076	14.381.131	97.977.789	20.323.084	79.516.381	239.174.461	Premiums receivable
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	(1.213.886)	(1.213.886)	Allowance for impairment losses
Piutang reasuransi	557.487	3.300	44.211.261	192.476	46.357.008	91.321.532	Reinsurance receivables
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	(5.668.810)	(5.668.810)	Allowance for impairment losses
Aset reasuransi	6.107.835	8.697.452	827.731.912	95.751.105	823.324.010	1.761.612.314	Reinsurance assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	2.942.038.393	2.942.038.393	Unallocated assets
Jumlah aset	33.641.398	23.081.883	969.920.962	116.266.665	3.884.353.096	5.027.264.004	Total assets
Liabilitas segmen							Segment liabilities
Utang klaim	6.465.982	27.418	590.026	100.977	565.340	7.749.743	Claims payable
Utang koasuransi	137.515	-	28.204.107	1.841.012	729.502	30.912.136	Coinsurance payables
Utang reasuransi	3.368.431	2.444.766	60.309.473	15.130.796	99.013.711	180.267.177	Reinsurance payables
Liabilitas kontrak asuransi							Insurance contract liabilities
Estimasi liabilitas klaim	98.696.467	45.592.867	752.449.863	104.122.726	727.930.066	1.728.791.989	Estimated claim liabilities
Pendapatan premi ditangguhkan	219.022.520	17.067.400	103.528.135	205.841	10.471.940	350.295.836	Deferred premium income
Premi belum merupakan pendapatan	200.871.229	39.317.598	261.764.678	18.984.235	136.219.153	657.156.893	Unearned premium
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	366.433.482	366.433.482	Unallocated liabilities
Jumlah liabilitas	528.562.144	104.450.049	1.206.846.282	140.385.587	1.341.363.194	3.321.607.256	Total liabilities
Informasi Segmen Lainnya (yang tidak dapat dialokasikan)							Other Segment Information (unallocated)
Pengeluaran modal						11.672.299	Capital expenditures
Penyusutan						14.554.206	Depreciation

Seluruh kegiatan operasional Perusahaan berada di wilayah negara Indonesia.

The Company conducts its operational activities in Indonesia.

35. Kontrak Reasuransi

Dalam rangka manajemen risiko atas pertanggungan asuransi yang bernilai besar dan mempunyai risiko khusus, Perusahaan mengadakan kontrak reasuransi baik yang bersifat proporsional maupun non-proporsional dengan beberapa perusahaan asuransi dan reasuransi dalam dan luar negeri.

Program reasuransi untuk 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Program Reasuransi Proporsional *Treaty*

35. Reinsurance Contracts

In relation to the risk management of large amounts of insurance coverage and special risks, the Company entered into proportional and non-proportional reinsurance contracts with several local and foreign insurance and reinsurance companies.

Reinsurance programs for December 31, 2024 and 2023 are as follows:

a. Proportional Treaty Reinsurance Program

Jenis pertanggungan	Program *treaty* untuk setiap kerugian dan setiap risiko di 2024/ *Treaty program for each loss and risk in 2024*				Type of coverage
	Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	
	Rp '000	Rp '000	Rp '000	Rp '000	
Surplus					Surplus
Kebakaran					Fire
Rupiah	15.000.000	78.750.000	371.250.000	465.000.000	Rupiah
US Dollar *)	1.000.000	5.250.000	24.750.000	31.000.000	US Dollar *)
Rekayasa					Engineering
Rupiah	15.000.000	78.750.000	371.250.000	465.000.000	Rupiah
US Dollar *)	1.000.000	5.250.000	24.750.000	31.000.000	US Dollar *)
Kecelakaan Diri					General Accident
Rupiah	3.900.000	20.475.000	96.525.000	120.900.000	Rupiah
US Dollar *)	260.000	1.365.000	6.435.000	8.060.000	US Dollar *)
Pengangkutan					Marine Cargo
Rupiah	15.000.000	78.750.000	371.250.000	465.000.000	Rupiah
US Dollar *)	1.000.000	5.250.000	24.750.000	31.000.000	US Dollar *)
Rangka Kapal					Marine Hull
Rupiah	6.000.000	31.500.000	148.500.000	186.000.000	Rupiah
US Dollar *)	400.000	2.100.000	9.900.000	12.400.000	US Dollar *)

Program *treaty* untuk setiap kerugian dan setiap risiko berlaku untuk periode 1 Juli 2024 hingga 30 Juni 2025.

The treaty program for each loss and risk is effective for the period from July 1, 2024 to June 30, 2025.

Jenis pertanggungan	Program *treaty* untuk setiap kerugian dan setiap risiko di 2023/ *Treaty program for each loss and risk in 2023* — Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	Type of coverage
	Rp '000	Rp '000	Rp '000	Rp '000	
Surplus					Surplus
Kebakaran					Fire
Rupiah	15.000.000	49.500.000	400.500.000	465.000.000	Rupiah
US Dolar *)	1.000.000	3.300.000	26.700.000	31.000.000	US Dollar *)
Rekayasa					Engineering
Rupiah	15.000.000	49.500.000	400.500.000	465.000.000	Rupiah
US Dolar *)	1.000.000	3.300.000	26.700.000	31.000.000	US Dollar *)
Kecelakaan diri					General accident
Rupiah	3.900.000	12.870.000	104.130.000	120.900.000	Rupiah
US Dolar *)	260.000	858.000	6.942.000	8.060.000	US Dollar *)
Pengangkutan					Marine cargo
Rupiah	15.000.000	49.500.000	400.500.000	465.000.000	Rupiah
US Dolar *)	1.000.000	3.300.000	26.700.000	31.000.000	US Dollar *)
Rangka kapal					Marine hull
Rupiah	6.000.000	19.800.000	160.200.000	186.000.000	Rupiah
US Dolar *)	400.000	1.320.000	10.680.000	12.400.000	US Dollar *)

Program *treaty* untuk setiap kerugian dan setiap risiko berlaku untuk periode 1 Juli 2023 hingga 30 Juni 2024.

*) Program reasuransi *treaty* dilakukan dalam US Dolar (satuan penuh) atau jumlah ekuivalen mata uang asing lainnya.

The treaty program for each loss and risk is effective for the period from July 1, 2023 to June 30, 2024.

*) Treaty reinsurance program are in US Dollar (full amount) or other equivalent foreign currencies.

b. Program Reasuransi Non-Proporsional - Excess of Loss

b. Non-Proportional Reinsurance Program - Excess of Loss

Jenis pertanggungan	Program *excess of loss* untuk setiap kerugian dan setiap risiko di 2024/ *Excess of loss program for each loss and risk in 2024* — Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	Type of coverage
	Rp'000	Rp'000	Rp'000	Rp'000	
Kebakaran	15,000,000	5,337,500	25,162,500	45,500,000	Fire
Rekayasa	15,000,000	5,337,500	25,162,500	45,500,000	Engineering
Kecelakaan Diri	15,000,000	5,337,500	25,162,500	45,500,000	General Accident
Pengangkutan	15,000,000	5,337,500	25,162,500	45,500,000	Marine Cargo
Rangka Kapal	15,000,000	5,337,500	25,162,500	45,500,000	Marine Hull
Katastropik	15,000,000	5,337,500	25,162,500	45,500,000	Catastrophe

Program *excess of loss* untuk setiap kerugian dan setiap risiko berlaku untuk periode 1 Juli 2024 hingga 30 Juni 2025.

The excess of loss program for each loss and risk is effective for the period from July 1, 2024 to June 30, 2025.

Program *excess of loss* untuk setiap kerugian dan setiap risiko di 2023/
Excess of loss program for each loss and risk in 2023

Jenis pertanggungan	Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	Type of coverage
	Rp'000	Rp'000	Rp'000	Rp'000	
Kebakaran	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Fire
Rekayasa	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Engineering
Kecelakaan Diri	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	General Accident
Pengangkutan	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Marine cargo
Rangka Kapal	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Marine Hull
Katastropik	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Catastrophe

Program *excess of loss* untuk setiap kerugian dan setiap risiko berlaku untuk periode 1 Juli 2023 hingga 30 Juni 2024.

The excess of loss program for each loss and risk is effective for the period from July 1, 2023 to June 30, 2024.

Program *catastrophe* dalam *excess of loss di 2024* /
Catastrophe program in excess of loss in 2024

Jenis pertanggungan	Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	Type of coverage
	'Rp'000	'Rp'000	'Rp'000	'Rp'000	
Kebakaran	15.000.000	76.212.500	359.287.500	450.500.000	Fire
Rekayasa	15.000.000	76.212.500	359.287.500	450.500.000	Engineering
Kecelakaan Diri	15.000.000	49.962.500	235.537.500	300.500.000	General Accident
Pengangkutan	15.000.000	49.962.500	235.537.500	300.500.000	Marine Cargo
Rangka Kapal	15.000.000	5.337.500	25.162.500	45.500.000	Marine Hull

Program *catastrophe* dalam *excess of loss* berlaku untuk periode 1 Juli 2024 hingga 30 Juni 2025.

The catastrophe program in excess of loss is effective for the period from July 1, 2024 to June 30, 2025.

Program *catastrophe* dalam *excess of loss di 2023* /
Catastrophe program in excess of loss in 2023

Jenis pertanggungan	Retensi sendiri/ *Own retention*	Dalam negeri/ *Local*	Luar negeri/ *Foreign*	Jumlah/ *Total*	Type of coverage
	Rp'000	Rp'000	Rp'000	Rp'000	
Kebakaran	15.000.000	47.905.000	387.595.000	450.500.000	Fire
Rekayasa	15.000.000	47.905.000	387.595.000	450.500.000	Engineering
Kecelakaan Diri	15.000.000	31.405.000	254.095.000	300.500.000	General Accident
Pengangkutan	15.000.000	31.405.000	254.095.000	300.500.000	Marine cargo
Rangka Kapal	15.000.000	3.355.000	27.145.000	45.500.000	Marine Hull

Program catastrophe dalam *excess of loss* berlaku untuk periode 1 Juli 2023 hingga 30 Juni 2024.

The catastrophe program in excess of loss is effective for the period from July 1, 2023 to June 30, 2024.

Risiko-risiko yang tidak termasuk dalam kontrak reasuransi di atas ditawarkan secara fakultatif kepada perusahaan reasuransi.

The risks, which are not included in reinsurance contracts above, are offered facultatively to reinsurance companies.

36. Aset dan Liabilitas Moneter dalam Mata Uang Asing

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

36. Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's monetary assets and liabilities in foreign currencies are as follows:

		2024		2023			
		Mata uang asing/ *Foreign currency *)*	Ekuivalen/ *Equivalent*	Mata uang asing/ *Foreign currency *)*	Ekuivalen/ *Equivalent*		
Aset							Assets
Kas dan bank	USD	2.506.154	40.504.462	2.455.769	37.858.134	USD	Cash on hand and in banks
	SGD	79.343	945.713	60.581	709.502	SGD	
Deposito berjangka	USD	9.993.319	161.512.029	11.803.448	181.961.955	USD	Time deposits
Efek-efek	USD	12.922.833	208.858.828	7.794.236	120.155.944	USD	Securities
	HKD	91.727.368	190.978.215	78.539.405	154.935.470	HKD	
Piutang premi	USD	10.899.010	176.149.805	7.154.347	110.291.418	USD	Premiums receivable
	SGD	1.366.091	16.282.904	1.230.339	14.409.287	SGD	
	EUR	115.500	1.946.320	6.746	115.622	EUR	
	CNY	373.007	825.901	352.606	765.038	CNY	
	JPY	319.733	32.728	239.562	26.244	JPY	
	MYR	8.745	31.627	2.763	9.236	MYR	
	CHF	1.465	26.248	262	4.808	CHF	
	THB	8.812	4.194	-	-	THB	
	HKD	1.119	2.330	751	1.482	HKD	
	GBP	102	2.071	143	2.823	GBP	
	AUD	43	429	42	449	AUD	
	NZD	32	291	-	-	NZD	
	KRW	2.056	23	-	-	KRW	
	INR	-	-	4.976	925	INR	
Piutang reasuransi	USD	3.467.721	56.045.301	1.618.062	24.944.047	USD	Reinsurance receivables
	SGD	95.982	1.144.038	90.587	1.060.918	SGD	
	AUD	5.013	50.537	136	1.440	AUD	
	EUR	1.677	28.256	2.308	39.559	EUR	
	CHF	0	2	-	-	CHF	
Aset lain-lain	USD	124.739	2.016.024	135.225	2.084.635	USD	Other assets
	SGD	-	-	3	35	SGD	
Jumlah aset moneter			857.388.276		649.378.971		Total monetary assets
Liabilitas							Liabilities
Utang klaim	USD	1.596.370	25.800.530	7.507	115.727	USD	Claims payable
	SGD	5.932	70.708	5.932	69.476	SGD	
	EUR	-	-	37	638	EUR	
Utang reasuransi	USD	8.533.056	137.911.252	7.058.159	108.808.584	USD	Reinsurance payables
	SGD	1.252.801	14.932.567	1.159.320	13.577.541	SGD	
	EUR	105.215	1.773.005	-	-	EUR	
	CNY	174.413	386.181	100.672	218.426	CNY	
	MYR	6.378	23.065	247	827	MYR	
	CHF	1.182	21.183	903	16.590	CHF	
	JPY	94.048	9.627	273.020	29.909	JPY	
	THB	3.621	1.724	-	-	THB	
	HKD	340	708	108	214	HKD	
	GBP	24	490	-	-	GBP	
	INR	121	23	753	140	INR	
	NZD	-	-	0	2	NZD	
Utang pajak	USD	71.831	1.160.935	61.038	940.955	USD	Taxes payable
	SGD	4.704	56.064	-	-	SGD	
Utang komisi	USD	-	-	2.070	31.913	USD	Commission payable
Utang koasuransi	USD	1.774.061	28.672.376	1.187.923	18.313.021	USD	Coinsurance payable
	EUR	259	4.360	210	3.604	EUR	
	CNY	1.737	3.847	5.246	11.383	CNY	
	JPY	22.674	2.321	22.674	2.484	JPY	
	SGD	12	137	-	-	SGD	
Utang lain-lain	USD	2.200.350	35.562.063	2.224.894	34.298.968	USD	Other payables
	SGD	23.861	284.405	59.795	700.300	SGD	
Jumlah liabilitas moneter			246.677.571		177.140.702		Total monetary liabilities
Aset moneter bersih			610.710.705		472.238.269		Net monetary assets

**) Dalam satuan penuh* **) Full amount*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yang digunakan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

As of December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Company were disclosed in Note 2 to financial statements.

37. Pengukuran Nilai Wajar

Teknik penilaian dan asumsi yang diterapkan untuk tujuan pengukuran nilai wajar aset keuangan dan non keuangan ditentukan sebagai berikut:

- Manajemen menganggap bahwa nilai tercatat bank, investasi deposito berjangka, piutang premi, piutang reasuransi, aset lain-lain, utang klaim, utang reasuransi, utang komisi, biaya yang masih harus dibayar dan utang lain-lain yang diakui dalam laporan keuangan adalah sama atau mendekati nilai wajarnya, karena jatuh tempo dalam jangka pendek.

- Nilai wajar efek tersedia untuk dijual dengan syarat dan kondisi standar dan diperdagangkan di pasar ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar.

- Nilai wajar tanah dan bangunan ditentukan dengan menggunakan pendekatan pasar yang mempertimbangkan harga yang baru terjadi di pasar dari transaksi aset yang identik atau sebanding, serta pendekatan pendapatan yang mempertimbangkan pendapatan yang akan dihasilkan aset selama masa manfaatnya dan menghitung nilai melalui proses kapitalisasi.

Tabel berikut ini memberikan analisis dari nilai wajar aset dan liabilitas yang dikelompokkan ke Level 1 sampai 3 didasarkan pada sejauh mana nilai wajar dapat diamati.

37. Fair Value Measurement

Valuation techniques and assumptions applied for the purposes of measuring fair value of financial assets and financial liabilities are determined as follows:

- Management considers that the carrying amount of cash in banks, investments in time deposits, premiums receivable, reinsurance receivables, other assets, claims payable, reinsurance payables, commissions payable, accrued expenses and other payables recognized in the financial statements are equal or approximate their fair values, because of the short-term maturities.

- Fair value of available-for-sale securities with standard terms and conditions and traded on active markets are determined with reference to quoted market prices.

- Fair value of land and buildings was determined based on market approach that considers current market value from identical or comparable asset transactions, and also income approach that considers the value of income generated by the assets during its useful lives and calculating the value through capitalization.

The following table provides an analysis of fair value of assets and liabilities, grouped into Levels 1 to 3 based on the degree to which the fair value is observable.

	2024				
	Level 1	Level 2	Level 3	Total	
Aset yang diukur berdasarkan nilai wajar					Assets measured at fair value
Aset keuangan					Financial assets
Tersedia untuk dijual					Available-for-sale
Obligasi	1.608.267.889	-	-	1.608.267.889	Bonds
Saham	497.582.782	-	-	497.582.782	Shares
Jumlah aset keuangan	2.105.850.671	-	-	2.105.850.671	Total financial assets
Aset non keuangan					Non-financial assets
Tanah dan bangunan	-	-	146.163.550	146.163.550	Land and building
Jumlah aset diukur berdasarkan nilai wajar	2.105.850.671	-	146.163.550	2.252.014.221	Total assets measured at fair value

	2023				
	Level 1	Level 2	Level 3	Total	
Aset yang diukur berdasarkan nilai w ajar					Assets measured at fair value
Aset keuangan					Financial assets
Tersedia untuk dijual					Available-for-sale
Obligasi	1.003.130.732	-	-	1.003.130.732	Bonds
Saham	449.438.129	-	-	449.438.129	Shares
Jumlah aset keuangan	1.452.568.861	-	-	1.452.568.861	Total financial assets
Aset non keuangan					Non-financial assets
Tanah dan bangunan	-	-	146.163.550	146.163.550	Land and building
Jumlah aset diukur berdasarkan nilai w ajar	1.452.568.861	-	146.163.550	1.598.732.411	Total assets measured at fair value

38. Instrumen Keuangan, Manajemen Risiko Keuangan dan Risiko Modal

a. Manajemen risiko modal

Struktur permodalan utama Perusahaan berasal dari modal saham dan tambahan modal disetor. Permodalan ini yang kemudian diinvestasikan dalam bentuk deposito berjangka (Catatan 5) atau investasi efek-efek (Catatan 6).

Tindakan yang dilakukan dalam mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan Perusahaan adalah:

- Menjaga kecukupan finansial yang kuat sesuai dengan risiko yang dihadapi untuk mendukung pertumbuhan bisnis baru dan memenuhi persyaratan dari regulator dan pemangku kepentingan lainnya sehingga memberikan keyakinan kepada pelanggan dan pemegang saham terhadap kekuatan finansial Perusahaan.
- Mempertahankan fleksibilitas keuangan dengan menjaga likuiditas yang kuat.
- Memperoleh hasil investasi yang baik atas modal agar memenuhi persyaratan yang ada.
- Membagikan dividen dengan mempertimbangkan faktor termasuk perlindungan kapasitas asuransi dalam pertumbuhan arus kas dan kinerja Perusahaan.

Dewan Direksi Perusahaan secara berkala meninjau ulang struktur permodalan Perusahaan.

38. Financial Instruments, Financial Risk and Capital Risk Management

a. Capital risk management

The capital structure of the Company is originally derived from capital stock and additional paid-up capital. This is invested as deposits with bank (Note 5) or in investment securities (Note 6).

In managing capital as a going concern the Company seeks to:

- Maintain sufficient financial strength in accordance with risk appetite, to support new business growth and satisfy the requirements of our regulators and other stakeholders giving both our customers and shareholders assurance of our financial strength.
- Retain financial flexibility by maintaining strong liquidity.
- Obtain good investment yields on capital which is surplus to our requirement.
- Declare dividends with reference to factors including securing insurance capacity, growth in cash flows and earnings.

The Board of Directors of the Company periodically review the Company's capital structure.

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Tujuan dari kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan secara keseluruhan adalah memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

i. Risiko pasar

Aktivitas Perusahaan terekspos terutama untuk risiko atas perubahan nilai tukar mata uang asing dan suku bunga.

Risiko yang timbul dari perubahan nilai tukar mata uang asing diminimalkan dengan menjaga cadangan dalam mata uang asing sebesar liabilitas Perusahaan dalam mata uang tersebut.

- Manajemen risiko mata uang asing

  Perusahaan terkena risiko mata uang asing sehubungan dengan eksposur mata uang asing. Fluktuasi yang timbul dari perubahan kurs mata uang asing umumnya dikelola dengan cara mencocokkan liabilitas dengan aset mata uang yang sama sehingga memastikan bahwa setiap eksposur terhadap mata uang asing luar negeri diminimalkan. Liabilitas kontrak asuransi dan lainnya dari Perusahaan yang sebagian besar dinyatakan dalam Dolar Singapura (SGD), USD, EUR dan JPY, dicocokkan dengan aset dalam USD, EUR dan JPY.

b. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Company's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of their business, while managing their exposure to market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company operates within defined guidelines that are approved by the Board of Directors.

i. Market risk

The Company's activities are exposed primarily to the risks of changes in foreign currency exchange rates and interest rates.

Risk arising from changes in the value of foreign currencies is minimized by maintaining reserves in foreign currencies equal to the amount of the Company's liabilities in those currencies.

- Foreign currency risk management

  The Company is exposed to foreign currency risk in respect of its net foreign currency exposures. The volatility arising from changes in foreign exchange rates are generally managed by matching liabilities with assets of the same currency thus ensuring that any exposures to overseas currencies are minimized. Insurance contract liabilities and other liabilities of the Company are primarily in Singapore Dollar (SGD), US Dollar, Euro and Japanese Yen, are matched by assets in US Dollar, Euro and Japanese Yen.

Tabel dibawah menunjukkan sensitivitas Perusahaan atas kemungkinan perubahan yang terjadi berdasarkan fluktuasi dari nilai tukar historis, dengan semua variabel lainnya tetap konstan.

The table below shows the Company's sensitivity for a given reasonably possible change based on volatility of historical exchange rates, with all other variables held constant.

	2024			
Mata uang/ *Currency*	Peningkatan nilai tukar mata uang asing/ *Increase in exchange rates*	Penurunan nilai tukar mata uang asing/ *Decrease in exchange rates*	Pengaruh kenaikan nilai tukar mata uang asing pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of increase in exchange rate to income or loss before tax*	Pengaruh penurunan nilai tukar mata uang asing pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of decrease in exchange rate to income or loss before tax*
USD	1,7800%	(1,7800%)	7.368.431	(7.368.431)
EUR	1,0579%	(1,0579%)	2.086	(2.086)
JPY	2,0333%	(2,0333%)	42.254	(42.254)
SGD	0,8351%	(0,8351%)	25.293	(25.293)

	2023			
Mata uang/ *Currency*	Peningkatan nilai tukar mata uang asing/ *Increase in exchange rates*	Penurunan nilai tukar mata uang asing/ *Decrease in exchange rates*	Pengaruh kenaikan nilai tukar mata uang asing pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of increase in exchange rate to income or loss before tax*	Pengaruh penurunan nilai tukar mata uang asing pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of decrease in exchange rate to income or loss before tax*
USD	1,4694%	(1,4694%)	4.594.941	(4.594.941)
EUR	1,2387%	(1,2387%)	1.870	(1.870)
JPY	1,8164%	(1,8164%)	(11.169)	11.169
SGD	1,1510%	(1,1510%)	21.092	(21.092)

Tidak ada dampak pada ekuitas selain dampak pada laba rugi.

There is no impact on equity other than the shown impact on the profit or loss.

- Manajemen risiko tingkat bunga dan risiko pasar lainnya

  Perusahaan memiliki eksposur atas dampak perubahan tingkat bunga dan risiko pasar lainnya sehubungan dengan investasi Perusahaan seperti efek utang dan deposito berjangka. Untuk mengelola risiko-risiko ini, Perusahaan mendiversifikasi portofolio investasi dan melaksanakan analisa sensitivitas.

- Interest rate and other market risk management

  The Company has an exposure to changes in interest rates and other market risks relating to the Company's investments in debt securities and time deposits. To manage these risks, the Company diversifies its investment portfolio and performs sensitivity analysis.

Sensitivitas Suku Bunga

Risiko arus kas suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risiko nilai wajar suku bunga adalah risiko dimana nilai dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Perusahaan menghadapi dampak dari fluktuasi suku bunga pasar yang berlaku baik atas risiko nilai wajar maupun arus kas.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak memiliki risiko tingkat suku bunga yang signifikan. Sebagian besar aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan tidak dikenakan bunga atau berdasarkan suku bunga tetap, sehingga tidak memiliki eksposur yang signifikan terhadap fluktuasi tingkat suku bunga pasar yang berlaku baik atas risiko nilai wajar maupun arus kas.

Interest Rate Sensitivity

Cash flow interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. Fair value interest rate risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company takes on exposure to the effects of fluctuations in the prevailing levels of market interest rates on both its fair value and cash flows.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has no significant exposure to cash flow interest rate risk. Most of the Company's financial assets and financial liabilities are non interest bearing or based on fixed interest rate, thus there is no significant exposure to the effects of fluctuations in the prevailing levels of market interest rates on cash flow risks.

Sensitivitas Harga Pasar

Analisa sensitivitas harga pasar digunakan untuk menganalisis dampak kemungkinan perubahan harga pasar terhadap laba atau rugi dan ekuitas. Perubahan estimasi nilai wajar dan arus kas untuk perubahan harga pasar didasarkan pada rata-rata pergerakan harga pasar historis dengan mempertahankan variabel lainnya tetap konstan.

Market Price Sensitivity

Market price sensitivity is used to analyze probable change in market price affecting the profit or loss and equity. The estimated change in fair values and cash flows for changes in market price are based on the average historical market price movement with all other variables held constant.

Tabel berikut menyajikan dampak perubahan yang mungkin terjadi pada harga pasar di laporan laba rugi dan ekuitas:

The table presents the impact of reasonably possible change in the market price on profit or loss and equity:

	2024						
	Kenaikan harga pasar/ *Increase of market price* %	Penurunan harga pasar/ *Decrease of market price* %	Pengaruh kenaikan harga pasar pada ekuitas/ *Effect of increase on market price to equity*	Pengaruh penurunan harga pasar pada ekuitas/ *Effect of decrease on market price to equity*	Pengaruh kenaikan suku bunga pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of increase on market price rate to income or loss before tax*	Pengaruh penurunan suku bunga pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of decrease on market price rate to income or loss before tax*	
Efek-efek							Securities
Tersedia untuk dijual							Available for sale
Obligasi	1,50%	-1,50%	23.736.700	(23.736.700)	-	-	Bonds
Saham	6,69%	-6,69%	2.279.428	(2.279.428)	-	-	Stocks

	2023						
	Kenaikan harga pasar/ *Increase of market price* %	Penurunan harga pasar/ *Decrease of market price* %	Pengaruh kenaikan harga pasar pada ekuitas/ *Effect of increase on market price to equity*	Pengaruh penurunan harga pasar pada ekuitas/ *Effect of decrease on market price to equity*	Pengaruh kenaikan suku bunga pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of increase on market price rate to income or loss before tax*	Pengaruh penurunan suku bunga pada laba rugi sebelum pajak/ *Effect of decrease on market price rate to income or loss before tax*	
Efek-efek							Securities
Tersedia untuk dijual							Available for sale
Obligasi	0,96%	(0,96%)	10.318.282	(10.318.282)	-	-	Bonds
Saham	7,31%	(7,31%)	1.962.533	(1.962.533)	-	-	Stocks

ii. Manajemen risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa suatu pihak untuk suatu instrumen keuangan akan menyebabkan kerugian finansial bagi pihak lain karena gagal untuk melaksanakan kewajiban. Berikut ini adalah kebijakan dan prosedur yang diterapkan untuk mengurangi eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit.

Risiko kredit dari aset keuangan terutama yang melekat pada piutang premi dan piutang reasuransi umumnya dicatat pada nilai tercatat, yaitu setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai. Batas bersih yang diperbolehkan ditetapkan untuk setiap *counterparty* atau kelompok *counterparty* dalam hubungannya dengan deposito tunai. Eksposur risiko kredit dihitung secara teratur dan dibandingkan dengan batas kredit resmi sebelum transaksi lebih lanjut dilakukan dengan *counterparty* masing-masing.

Risiko kredit juga akan timbul dari penempatan deposito pada Bank. Untuk batasan ini telah diberlakukan mengenai jumlah maksimum yang dapat diekspos ke satu entitas.

ii. Credit risk management

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause financial loss to the other party by failing to discharge an obligation. The following policies and procedures are in place to mitigate the Company's exposure to credit risk.

The credit risk on financial assets is primarily attributable to its premiums receivable and reinsurance receivables, generally recorded at its carrying amount, which is net of any allowance for impairment losses. Net exposure limits are set for each counterparty or group of counterparties in relation to cash deposits. Credit risk exposures are calculated regularly and compared with authorized credit limits before further transactions are undertaken with each counter party.

Credit risk would also arise from placement of deposit with Banks. For this limit have been put in place regarding maximum amounts that can be exposed to one entity.

Risiko kredit dalam hal piutang premi dan piutang reasuransi secara aktif dimonitor. Kontrol ketat diselenggarakan atas eksposur *counterparty*. Bisnis dilakukan dengan *counterparty* yang memiliki peringkat kredit yang kuat dan konsentrasi risiko dihindari dengan batas kepatuhan terhadap batasan *counterparty* yang ditetapkan setiap tahun oleh manajemen dan Dewan Direksi secara teratur. Cadangan kerugian penurunan nilai untuk piutang ragu-ragu secara formal dinilai oleh manajemen empat kali setahun.

Credit risk in respect of premiums receivable and reinsurance receivables is actively monitored. Strict controls are maintained over counterparty exposures. Business is transacted with counterparties that have a strong credit rating and concentration of risk is avoided by adherence to counterparty limits that are set each year by management and the Board of Directors and which are reviewed by management on a regular basis. The allowance for impairment losses for doubtful receivables is formally assessed by management quarterly.

a. Tabel berikut merinci eksposur maksimum terhadap risiko kredit, disajikan bersih setelah cadangan kerugian penurunan nilai:

a. The table details the maximum exposure to credit risk, net of allowance for impairment losses:

Uraian	2024	2023	Description
Laporan posisi keuangan:			Statements of financial position:
Bank	86.445.712	96.994.070	Cash in banks
Deposito berjangka	555.626.329	1.083.076.255	Time deposits
Efek-efek tersedia untuk dijual	2.105.850.671	1.452.568.861	Securities - available for sale
Piutang premi - bersih	316.906.875	237.960.575	Premiums receivable - net
Piutang reasuransi - bersih	95.813.490	85.652.722	Reinsurance receivables - net
Aset lain-lain - bersih	30.708.543	24.223.155	Other assets - net
Jumlah	3.191.351.620	2.980.475.638	Total

b. Analisis risiko konsentrasi kredit

Tabel berikut menyajikan konsentrasi piutang premi bruto dari cadangan kerugian penurunan nilai berdasarkan wilayah geografis:

b. Concentration of credit risk analysis

The table presents the premiums receivable concentration gross of allowance for impairment losses by geographic region:

	2024		2023		
	Jumlah/ *Amount*	%	Jumlah/ *Amount*	%	
DKI Jakarta	286.003.385	90	208.822.298	87	DKI Jakarta
Surabaya	6.815.176	2	6.847.487	3	Surabaya
Bandung	5.645.072	2	5.818.870	2	Bandung
Lainnya	19.760.153	6	17.685.806	8	Others
Jumlah	318.223.786	100	239.174.461	100	Total

c. Kualitas kredit berdasarkan kelas aset keuangan

Terdapat empat peringkat piutang premi dan piutang reasuransi yang dimiliki Perusahaan, yaitu kualitas tinggi, kualitas sedang, kualitas rendah dan mengalami penurunan nilai. Kualitas tinggi memiliki jumlah hari tunggakan 0-60 hari, kualitas sedang memiliki jumlah hari tunggakan 61-180 hari, kualitas rendah memiliki jumlah hari tunggakan 181-360 hari dan mengalami penurunan nilai memiliki jumlah hari tunggakan >360 hari.

Dalam menentukan peringkat untuk investasi tersedia untuk dijual dan diperdagangkan, Perusahaan menggunakan peringkat risiko kredit yang diterbitkan oleh Pefindo untuk masing-masing penerbit. Perusahaan memiliki tiga kualitas penilaian investasi tersedia untuk dijual dan diperdagangkan, yaitu kualitas tinggi, kualitas sedang dan kualitas rendah. Kualitas tinggi memiliki peringkat idAA dan idAAA, kualitas sedang memiliki peringkat idA dan idBBB dan kualitas rendah memiliki rating idBB atau dibawahnya atau tidak memiliki peringkat.

Perusahaan menggunakan kategori KBMI (kelompok bank modal inti) pada 31 Desember 2024 sebagai pemeringkat dalam deposito berjangka, yaitu berdasarkan kegiatan usaha bank dan besaran modal inti. Kualitas tinggi terdiri dari KBMI III dan KBMI IV dengan modal inti diatas 14 triliun dan Bank Multinasional dengan rating Internasional yang bagus, kualitas sedang dengan KBMI II dengan modal inti 6-14 triliun dan kualitas rendah dengan KBMI I dengan modal inti dibawah 6 triliun.

c. Credit quality by class of financial assets

There are four classes of premium receivables and reinsurance receivables owned by the Company, namely high grade, medium grade, low grade and impaired. High grade receivables are collected within 60 days, medium grade receivables are collected between 61 to 180 days, low grade receivables are collected between 181 to 360 days and likely to be impaired receivables are those overdue over 360 days.

In determining the quality for available-for-sale and trading investments, the Company uses credit risk ratings for each issuer published by Pefindo (Indonesia Credit Rating Agency and Member Asian Credit Rating Agencies Association). The Company has three rating qualities for available for sale and trading investments: high grade, medium grade and low grade. High grade is categorized if the Bond has an idAA and idAAA rating, medium grade is if it has an idA and idBBB rating, low grade is if it has rating of idBB or below or alternatively has not been rated.

The Company uses the KBMI category (core capital bank group) on December 31, 2024 as the rating for time deposits, which is based on bank's business activities and the amount of core capital. High quality consists of KBMI III and KBMI IV with core capital above 14 trillion and Multinational Bank with good international rating, medium quality with KBMI II with core capital 6-14 trillion and low quality with KBMI I with core capital below 6 trillion.

Tabel di bawah ini menyajikan kualitas kredit atas instrumen keuangan berdasarkan kelas dengan risiko kredit (jumlah yang disajikan adalah bruto dengan cadangan kerugian penurunan nilai).

The table below presents the credit quality of financial instruments based on credit risk categories (the amount presented is gross of allowance for impairment losses).

	2024						
	Kualitas tinggi/ *High grade*	Kualitas sedang/ *Medium grade*	Kualitas rendah/ *Low grade*	Penurunan nilai/ *Likely to be Impaired*	Tidak memiliki kualitas/ *Unrated*	Jumlah/ *Total*	
Kas di bank	86.445.712	-	-	-	-	86.445.712	Cash in banks
Deposito berjangka	327.695.756	113.329.000	114.601.573	-	-	555.626.329	Time deposits
Efek-efek tersedia untuk dijual	610.384.321	1.477.766.350	17.700.000	-	-	2.105.850.671	Available-for-sale securities
Piutang premi	307.073.449	12.544.764	(1.394.427)	-	-	318.223.786	Premium receivables
Piutang reasuransi	56.179.393	17.414.936	9.769.749	16.704.495	-	100.068.573	Reinsurance receivables
Aset lain-lain	30.679.178	-	-	-	29.365	30.708.543	Other assets
Jumlah	1.418.457.809	1.621.055.050	140.676.895	16.704.495	29.365	3.196.923.614	Total

	2023						
	Kualitas tinggi/ *High grade*	Kualitas sedang/ *Medium grade*	Kualitas rendah/ *Low grade*	Penurunan nilai/ *Likely to be Impaired*	Tidak memiliki kualitas/ *Unrated*	Jumlah/ *Total*	
Kas di bank	96.994.070	-	-	-	-	96.994.070	Cash in banks
Deposito berjangka	734.372.300	139.664.000	209.039.955	-	-	1.083.076.255	Time deposits
Efek-efek tersedia untuk dijual	550.831.465	841.069.929	60.667.467	-	-	1.452.568.861	Available-for-sale securities
Piutang premi	227.830.819	11.343.642	-	-	-	239.174.461	Premium receivables
Piutang reasuransi	33.599.481	19.277.884	13.677.607	24.766.560	-	91.321.532	Reinsurance receivables
Aset lain-lain	24.025.789	-	-	-	197.366	24.223.155	Other assets
Jumlah	1.667.653.924	1.011.355.455	283.385.029	24.766.560	197.366	2.987.358.334	Total

iii. Manajemen risiko likuiditas

Perusahaan terus menerus memonitor arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Perusahaan memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelangsungan.

Sesuai dengan kebijakan likuiditas Perusahaan, persentase minimum dari jumlah kas dan bank selalu disediakan untuk memastikan bahwa ada dana cair yang cukup tersedia untuk memenuhi liabilitas kontrak asuransi dan investasi. Perusahaan memiliki posisi likuiditas yang kuat.

iii. Liquidity risk management

The Company continuously monitors actual cash flows and matches the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The Company maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements.

In accordance with the Company's liquidity policy, a minimum percentage of total cash on hand and in banks are held in deposits to ensure that there are sufficient liquid funds available to meet insurance and investment obligations. The Company has a strong liquidity position.

Perusahaan membatasi risiko kekurangan likuiditas akibat ketidakcocokan dalam waktu pembayaran klaim dengan penerimaan dari pemulihan klaim dengan menegosiasikan klausul kebutuhan kas dalam kontrak reasuransi dan mengusahakan percepatan pelunasan untuk klaim dengan nilai besar.

The Company limits the risk of liquidity shortfalls resulting from a mismatch in the timing of claims payments and receipt of claims recoveries by negotiating cash call clauses in reinsurance contracts and seeking accelerated settlements for large claims.

Tabel risiko likuiditas

Liquidity risk tables

Pengelompokkan menurut jatuh tempo liabilitas Perusahaan yang tidak terdiskonto sehubungan dengan liabilitas keuangan didasarkan pada perjanjian jatuh tempo yang tersisa dari tanggal pelaporan.

The maturity of the Company's undiscounted obligations with respect to its financial liabilities are based on the remaining contractual maturity from the reporting date.

Untuk liabilitas keuangan dimana *counterparty* memiliki pilihan kapan jumlah tersebut dapat dilunaskan, liabilitas tersebut dialokasikan ke periode terdekat dimana Perusahaan dapat diwajibkan untuk membayar.

For financial liabilites where the counterparty has a choice of when the amount is to be settled, the liability is allocated to the earliest period in which the Company can be required to pay.

Tabel ini menunjukkan profil jatuh tempo dari perjanjian liabilitas keuangan dan asuransi Perusahaan yang didasarkan pada perjanjian dan estimasi arus kas tidak terdiskonto.

The table shows the maturity profile of the Company's financial and insurance contract liability based on the contractual and estimated undiscounted cash flows.

	2024			2023			
	0-1 tahun/ *0-1 year*	>1 tahun/ *>1 years*	Jumlah/ *Total*	0-1 tahun/ *0-1 year*	>1 tahun/ *>1 years*	Jumlah/ *Total*	
Utang klaim	38.109.471	-	38.109.471	7.749.743	-	7.749.743	Claims payable
Utang koasuransi	39.834.352	-	39.834.352	30.912.136	-	30.912.136	Coinsurance payable
Utang reasuransi	200.464.382	-	200.464.382	180.267.177	-	180.267.177	Reinsurance payable
Utang komisi	330.613	-	330.613	130.346	-	130.346	Commissions payable
Biaya yang masih harus dibayar	160.633.042	-	160.633.042	151.856.966	-	151.856.966	Accrued expense
Liabilitas lain-lain	133.878.615	-	133.878.615	140.639.202	-	140.639.202	Other liabilities
Estimasi liabilitas klaim	1.794.457.515	-	1.794.457.515	1.728.791.989	-	1.728.791.989	Estimated claim liabilites
Pendapatan premi ditangguhkan	-	351.696.184	351.696.184	-	350.295.836	350.295.836	Deferred premium income
Premi belum merupakan pendapatan	739.158.536	-	739.158.536	657.156.893	-	657.156.893	Unearned premium
Jumlah	3.106.866.526	351.696.184	3.458.562.710	2.897.504.452	350.295.836	3.247.800.288	Total

Analisa perbedaan jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan

Tabel dibawah ini menyajikan analisa jatuh tempo aset dan liabilitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan jangka waktu yang tersisa sampai tanggal jatuh tempo kontrak dan asumsi perilaku (*behavioural assumptions*):

Maturity mismatch analysis of financial assets and liabilities

The table below shows the maturity gap analysis on December 31, 2024 and 2023, arranged by remaining days until maturity date and behavioural assumptions:

	2024								
	Lain-lain/ *Others*	Sampai dengan 1 bulan/ *1 month or less*	> 1 bulan s/d 3 bulan/ *> 1 - 3 months*	> 3 bulan s/d 12 bulan/ *> 3 - 12 months*	> 1 tahun s/d 2 tahun/ *> 1 - 2 years*	> 2 tahun s/d 5 tahun/ *> 2 - 5 years*	> 5 tahun/ *>5 years*	Jumlah/ *Total*	
Aset Keuangan									**Financial Assets**
Tanpa suku bunga									Without interest
Kas	181.729	-	-	-	-	-	-	181.729	Cash
Piutang premi	112.202.206	204.704.669	-	-	-	-	-	316.906.875	Premiums receivable
Piutang reasuransi	60.064.596	35.748.894	-	-	-	-	-	95.813.490	Reinsurance receivable
Aset lain-lain - bersih	29.365	30.679.178	-	-	-	-	-	30.708.543	Other asset - net
Suku bunga variabel									Variable interest
Bank	-	86.445.712	-	-	-	-	-	86.445.712	Cash in banks
Suku bunga tetap									Fixed interest
Deposito berjangka	-	80.626.490	358.153.971	116.845.868	-	-	-	555.626.329	Time deposit
Efek-efek tersedia untuk dijual	-	17.700.000	50.240.234	113.350.692	351.625.059	1.232.411.389	340.523.297	2.105.850.671	Available-for-sale securities
Jumlah Aset	172.477.896	455.904.943	408.394.205	230.196.560	351.625.059	1.232.411.389	340.523.297	3.191.533.349	Total Assets
Liabilitas Keuangan									**Financial Liabilities**
Tanpa suku bunga									Without interest
Utang klaim	-	38.109.471	-	-	-	-	-	38.109.471	Claim payables
Utang koasuransi	-	39.834.352	-	-	-	-	-	39.834.352	Coinsurance payable
Utang reasuransi	-	200.464.382	-	-	-	-	-	200.464.382	Reinsurance payable
Utang komisi	-	330.613	-	-	-	-	-	330.613	Commission payable
Biaya yang masih harus dibayar	-	160.633.042	-	-	-	-	-	160.633.042	Accrued expenses
Liabilitas lain-lain	-	133.878.615	-	-	-	-	-	133.878.615	Other liabilities
Jumlah Liabilitas	-	573.250.475	-	-	-	-	-	573.250.475	Total Liabilities
Selisih	172.477.896	(117.345.532)	408.394.205	230.196.560	351.625.059	1.232.411.389	340.523.297	2.618.282.874	Net

	2023								
	Lain-lain/ *Others*	Sampai dengan 1 bulan/ *1 month or less*	> 1 bulan s/d 3 bulan/ *> 1 - 3 months*	> 3 bulan s/d 12 bulan/ *> 3 - 12 months*	> 1 tahun s/d 2 tahun/ *> 1 - 2 years*	> 2 tahun s/d 5 tahun/ *> 2 - 5 years*	> 5 tahun/ *>5 years*	Jumlah/ *Total*	
Aset Keuangan									**Financial Assets**
Tanpa suku bunga									Without interest
Kas	182.005	-	-	-	-	-	-	182.005	Cash
Piutang premi	124.205.030	113.755.545	-	-	-	-	-	237.960.575	Premiums receivable
Piutang reasuransi	85.652.722	-	-	-	-	-	-	85.652.722	Reinsurance receivable
Aset lain-lain - bersih	197.366	24.025.789	-	-	-	-	-	24.223.155	Other asset - net
Suku bunga variabel									Variable interest
Bank	-	96.994.070	-	-	-	-	-	96.994.070	Cash in banks
Suku bunga tetap									Fixed interest
Deposito berjangka	-	209.368.874	472.811.707	400.895.674	-	-	-	1.083.076.255	Time deposit
Efek-efek tersedia untuk dijual	-	-	128.051.041	289.425.235	191.219.920	772.056.297	71.816.368	1.452.568.861	Available-for-sale securities
Jumlah Aset	210.237.123	444.144.278	600.862.748	690.320.909	191.219.920	772.056.297	71.816.368	2.980.657.643	Total Assets
Liabilitas Keuangan									**Financial Liabilities**
Tanpa suku bunga									Without interest
Utang klaim	-	7.749.743	-	-	-	-	-	7.749.743	Claim payables
Utang koasuransi		30.912.136						30.912.136	Coinsurance payable
Utang reasuransi	-	180.267.177	-	-	-	-	-	180.267.177	Reinsurance payable
Utang komisi	-	130.346	-	-	-	-	-	130.346	Commission payable
Biaya yang masih harus dibayar	-	151.856.966	-	-	-	-	-	151.856.966	Accrued expenses
Liabilitas lain-lain	-	140.639.202	-	-	-	-	-	140.639.202	Other liabilities
Jumlah Liabilitas	-	511.555.570	-	-	-	-	-	511.555.570	Total Liabilities
Selisih	210.237.123	(67.411.292)	600.862.748	690.320.909	191.219.920	772.056.297	71.816.368	2.469.102.073	Net

39. Manajemen Risiko Asuransi

a. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko untuk mengurangi risiko asuransi

Strategi *underwriting*

Strategi *underwriting* Perusahaan adalah untuk mencari keberagaman untuk memastikan portofolio yang seimbang. Setiap tahun, departemen *underwriting* mempersiapkan rencana bisnis yang menetapkan kelas bisnis dan sektor industri di mana Perusahaan siap untuk menanggung. Strategi ini mengalir ke *underwriter* individu melalui rincian otoritas *underwriting* yang menetapkan batas bahwa setiap *underwriter* dapat membuat berdasarkan batas, ukuran, kelas bisnis dan industri untuk memastikan pemilihan risiko yang tepat dalam portofolio bisnis yang akan ditanggung.

Untuk kontrak asuransi umum yang umumnya memiliki jangka waktu satu tahun, departemen *underwriting* memiliki hak untuk menolak pembaharuan atau perubahan syarat dan ketentuan kontrak pada pembaharuan.

Kinerja dan kepatuhan departemen *underwriting* terhadap pedoman *underwriting*/batasan kewenangan tersebut direviu secara periodik dan dibahas pada rapat bulanan Direksi jika dibutuhkan.

Strategi reasuransi

Perusahaan mereasuransikan sebagian risiko yang ditanggung untuk mengendalikan eksposur dari kerugian dan melindungi sumber daya modal. Perusahaan membeli kombinasi perjanjian non-proporsional untuk mengurangi eksposur bersih untuk setiap peristiwa tunggal. Selain itu, *underwriter* diperbolehkan untuk membeli reasuransi fakultatif pada kondisi-kondisi tertentu. Semua pembelian reasuransi fakultatif tunduk pada pra-persetujuan dan total pengeluaran reasuransi fakultatif selalu dimonitor.

Asuransi yang diberikan mengandung risiko kredit dan penggantian reasuransi tersebut dilaporkan setelah cadangan penurunan nilai sebagai akibat dari pengakuan aset yang terjadi. Perusahaan memantau kondisi keuangan reasuradur dan meninjau perjanjian reasuransi secara berkala.

39. Insurance Risk Management

a. Risk management objectives and policies for mitigating insurance risk

Underwriting strategy

The underwriting strategy of the Company is to seek diversity which ensures a balanced portfolio. The underwriting department prepares business plans every year that establishes the classes of business and industry sectors in which the Company is prepared to underwrite. The strategy is cascaded to individual underwriters through detailed underwriting authorities that set out the limit that any one underwriter can write by line, size, class of business and industry in order to ensure appropriate risk selection within the portfolio of business to be underwritten.

For general insurance contracts that are annual in nature, the underwriting department has the right to refuse renewal or change the terms and conditions of the contracts at renewal.

The underwriting department's performance and adherence to the underwriting guidelines/authority limits are reviewed on periodic basis and discussed at monthly meetings of Board of Directors where required.

Reinsurance strategy

The Company reinsures a portion of the risks it underwrites in order to control its exposures to losses and protect its capital resources. The Company purchases a combination of non-proportionate treaties to reduce its net exposure for any single event. In addition, underwriters are allowed to purchase facultative reinsurance in certain specific circumstances. All purchases of facultative reinsurance are subject to pre-approval and the total expenditure of facultative reinsurance is being closely monitored.

Ceded insurances contain credit risks, and such reinsurance recoverable is reported net of impairment provisions. The Company monitors the financial conditions of reinsurers on an on-going basis and reviews its reinsurance arrangements periodically.

b. Syarat dan kondisi kontrak asuransi

Fitur produk

Perusahaan memiliki berbagai kebijakan asuransi umum mengasuransikan berbagai risiko dari kelas bisnis kebakaran, kendaraan bermotor, pengangkutan, kesehatan dan kecelakaan diri dan lain-lain.

Pengelolaan risiko

Risiko utama yang terkait dengan asuransi umum adalah risiko *underwriting*, risiko kompetitif dan risiko pengalaman klaim (termasuk variabel kejadian bencana alam). Perusahaan juga dapat terkena risiko tindakan tidak jujur oleh pemegang polis.

Risiko *underwriting* adalah risiko bahwa Perusahaan tidak membebankan premi yang memadai sesuai dengan risiko yang dijamin. Risiko pada kebijakan apapun akan bervariasi sesuai dengan faktor-faktor seperti lokasi, penilaian keamanan di tempat, usia properti, kendaraan dan lain-lain.

Risiko klaim adalah risiko di masa depan yang didasarkan pada histori klaim Perusahaan di masa lalu.

Risiko-risiko diatas dikelola terutama melalui harga perkiraan, desain produk, seleksi risiko, strategi investasi yang tepat, penilaian dan reasuransi. Oleh karena itu, Perusahaan memonitor dan bereaksi terhadap perubahan dalam ekonomi umum dan lingkungan komersial di mana Perusahaan beroperasi.

c. Konsentrasi risiko asuransi

Kunci utama dari risiko asuransi yang dihadapi oleh Perusahaan adalah tingkat konsentrasi risiko asuransi yang mungkin terjadi pada suatu kejadian atau serangkaian kejadian dapat berdampak signifikan pada liabilitas Perusahaan. Konsentrasi tersebut dapat timbul dari kontrak asuransi tunggal atau melalui sejumlah kecil kontrak terkait, dan berhubungan dengan situasi di mana liabilitas yang signifikan yang mungkin muncul. Sebuah aspek penting dari konsentrasi risiko asuransi adalah bahwa hal itu mungkin timbul dari akumulasi risiko dalam sejumlah kelas individu atau kontrak *tranche*.

b. Terms and conditions of insurance contracts

Product features

The Company has a range of general insurance policies insuring a range of risks from the major classes of business: fire, motor vehicles, marine cargo, health and personal accident and others.

Management of risks

The key risks associated with general insurance are underwriting risk, competitive risk and claims experience risk (including the variable incidence of natural disasters). The Company may also be exposed to risk of dishonest actions by policyholders.

Underwriting risk is the risk that the Company does not charge adequate premiums appropriate for the different risks it insures. The risk on any policy will vary according to factors such as location, safety measures in place, age of property, vehicle, etc.

Claims experience risk is the risk of future losses based on the Company's past claims history.

The above insurance risks are managed primarily through estimated pricing, product design, risk selection, appropriate investment strategy, rating and reinsurance. The Company therefore monitors and reacts to changes in the general economic and commercial environment in which it operates.

c. Concentrations of insurance risk

A key aspect of the insurance risk faced by the Company is the extent of concentration of insurance risk which may exist where a particular event or series of events could impact significantly upon the Company's exposure. Such concentrations may arise from a single insurance contract or through a small number of related contracts and relate to circumstances where significant liabilities could arise. An important aspect of the concentration of insurance risk is that it may arise from the accumulation of risks within a number of individual classes or contracts tranche.

Konsentrasi risiko dapat muncul di peristiwa yang tingkat keparahannya tinggi dan frekuensi rendah, seperti bencana alam dan dalam situasi di mana *underwriting* memihak, seperti tren geografis atau demografis tertentu atau kelompok dari Perusahaan tertentu yang memiliki pemegang saham yang sama.

Metode utama Perusahaan dalam mengelola risiko ini adalah sebagai berikut:

Pertama, risiko dikelola melalui prosedur *underwriting* yang tepat. *Underwriter* tidak diizinkan untuk menanggung risiko kecuali keuntungan yang diharapkan sepadan dengan risiko yang ditanggung.

Kedua, risiko dikelola melalui penggunaan reasuransi. Perusahaan melakukan penempatan secara fakultatif dan perjanjian *treaty* dengan reasuradur terkemuka yang memberikan perlindungan pada bisnis asuransi yang diterbitkan oleh Perusahaan di atas retensi bersih risiko tertentu. Perusahaan juga membeli perlindungan *excess of loss.* Biaya dan manfaat terkait dengan program reasuransi ditinjau secara berkala.

Concentrations of risk can arise in both high-severity, low frequency events, such as natural disasters and in situations where underwriting is biased, such as toward a particular geography or demographic trend or a particular Company or companies that belong to the same shareholder.

The Company's key methods in managing these risks are as follows:

Firstly, the risk is managed through appropriate underwriting procedures. Underwriters are not permitted to underwrite risks unless the expected profits are commensurate with the risks assumed.

Secondly, the risk is managed through the use of reinsurance. The Company enters into facultative placement as well as treaty arrangements with reputable reinsurers that provide protection on the insurance business written by the Company above a certain net retention of risk. The Company also purchases excess of loss covers. The costs and benefits associated with the reinsurance programmes are reviewed periodically.

d. Analisis sensitivitas

Nilai sensitivitas yang ditunjukkan adalah independen dari perubahan atas asumsi lainnya. Dalam praktiknya, kombinasi dari perubahan yang merugikan dan menguntungkan dapat saja terjadi. Hasil sensitivitas tidak dimaksudkan untuk menangkap semua hasil yang memungkinkan tetapi terutama adalah asuransi yang merugikan atau yang tidak menguntungkan mungkin terjadi.

Analisis sensitivitas dilakukan pada laba rugi berdasarkan perubahan asumsi yang dapat mempengaruhi tingkat liabilitas. Suatu ketergantungan tertentu dalam hasil sensitivitas bersih dengan asumsi bahwa semua penggantian reasuransi merupakan piutang secara penuh.

d. Sensitivity analysis

The sensitivity values shown are independent of changes to other assumptions factors. In practice, a combination of adverse and favourable changes could occur. The sensitivity results are not intended to capture all possible outcomes but mainly where adverse insurance or unfavourable outcomes are possible.

The sensitivity analysis was performed on the profit or loss based on changes in assumption that may affect the level of liabilities. One particular reliance in the net sensitivity results is that all reinsurance recoveries are receivable in full.

	Rasio kerugian/ *Loss ratio*	Dampak pada laba sebelum pajak/ *Impact on income before tax*		Dampak pada laba sebelum pajak/ *Impact on income before tax*		
		2024		2023		
Liabilitas klaim IBNR - neto	5%	24.392.341	(23.337.529)	23.987.805	(22.958.338)	Claim liability IBNR - net

40. Ikatan dan Perjanjian Signifikan

Perusahaan mengadakan Perjanjian Induk Bancassurance dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk (Bank Panin). Berdasarkan Perjanjian Kerjasama tanggal 27 Juni 2016, Bank Panin menyetujui untuk mempromosikan, memperkenalkan dan menjelaskan produk-produk Perusahaan kepada para nasabah Bank Panin di Indonesia. Biaya fasilitas dibayar di muka dibayarkan untuk memungkinkan Bank Panin berinvestasi di Teknologi Informasi, Tenaga Kerja dan Pelatihan.

Pada tanggal 7 Desember 2020 ketentuan Perjanjian Induk Bancassurance diubah sehingga Bank Panin mengembalikan nilai fasilitasi awal sesuai dengan formula yang disepakati dalam Perjanjian Induk Bancassurance. Sejalan dengan perjanjian tersebut, Bank Panin telah mengembalikan biaya fasilitasi di muka pada tanggal 30 Desember 2020. Ketentuan Perjanjian Induk Bancassurance akan berakhir pada tahun 2040.

40. Commitments and Significant Agreements

The Company entered into a Master Bancassurance Agreement with PT Bank Pan Indonesia Tbk (Bank Panin) on June 27, 2016, Bank Panin agreed to promote, introduce and market the Company's products to Bank Panin's customers in Indonesia. An upfront facilitation fee was also paid to enable Bank Panin invest in IT Technology, Manpower and Training under the agreement.

On December 7, 2020 the terms of the Master Bancassurance Agreement, were amended such that Bank Panin would refund the Upfront Facilitation Fee, as per agreed formula in the Master Bancassurance Agreement. In line with these agreement, Bank Panin refunded the upfront facilitation fee on December 30, 2020. It was further agreed that the Master Bancassurance Agreement would terminate in 2040.

41. Litigasi

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan terlibat dalam gugatan-gugatan yang timbul dari kegiatan normal usahanya. Gugatan-gugatan tersebut berkaitan dengan beberapa klaim asuransi.

Perusahaan telah mengakui klaim pada akun liabilitas kontrak asuransi estimasi klaim yang ditentukan oleh adjuster.

Manajemen Perusahaan bersama dengan penasehat hukum berpendapat bahwa liabilitas akhir atas gugatan-gugatan hukum tidak memiliki pengaruh yang material terhadap laporan keuangan, Oleh karena itu, tidak ada provisi yang dibentuk atas liabilitas kontinjensi tersebut.

41. Litigation

As of December 31, 2024, the Company is currently involved lawsuits arising from its normal business activities. The lawsuits relate to insurance claims.

The Company has settled claims on the liability account of insurance contracts estimated claims determined by the adjuster.

The Company's management together with the legal advisers are of the opinion that the final liability for the lawsuits will not have a material effect on the financial statements, therefore, no provision has been made for such contingent liabilities.

42. Reklasifikasi Akun

Beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2023 dan 2022 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan tahun 2024, sebagai berikut:

42. Reclassification of Accounts

Certain accounts in the 2023 and 2022 financial statements have been reclassified to conform with the 2024 financial statement presentation. A summary of such accounts is as follows:

	2023		
	Sebelum Reklasifikasi/*Before Reclassification*	Sesudah Reklasifikasi/*After Reclassification*	
Laporan posisi keuangan			Statement of financial position
Aset			Assets
Aset reasuransi	1.850.453.408	1.761.612.314	Reinsurance assets
Piutang klaim koasuransi	-	104.304	Claim Coinsurance Receivables
Liabilitas			Liabilities
Utang klaim	7.645.439	7.749.743	Claims payable
Liabilitas lain-lain	144.954.890	140.639.202	Other liabilities
Premi belum merupakan pendapatan			Unearned premium
Pihak ketiga	741.682.299	657.156.893	Third parties
Laporan Laba Rugi dan			Statements of Profit or Loss and
Penghasilan Komprehensif Lain			Other Comprehensive Income
Perubahan bruto liabilitas premi	(64.361.920)	(55.259.628)	Gross change in unearned premium
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas premi	41.359.255	38.692.348	Reinsurer's share of gross change in unearned premium

	2022		
	Sebelum Reklasifikasi/*Before Reclassification*	Sesudah Reklasifikasi/*After Reclassification*	
Laporan posisi keuangan			Statement of financial position
Aset			Assets
Aset reasuransi	1.605.462.792	1.519.288.603	Reinsurance assets
Liabilitas			Liabilities
Liabilitas lain-lain	148.670.519	137.915.753	Other liabilities
Premi belum merupakan pendapatan			Unearned premium
Pihak ketiga	677.320.379	601.900.956	Third parties

Reklasifikasi diatas tidak mempengaruhi jumlah laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan tahun 2023 dan 2022.

The above reclassifications did not affect the 2023 and 2022 total statement of profit or loss and other comprehensive income of the Company.

43. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

43. Supplemental Disclosures on Statements of Cash Flows

The following are the noncash investing and financing activities of the Company:

	2024	2023	
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa (Catatan 11)	2.751.560	-	Acquisition of premises and equipment through lease liabilities (Note 11)

44. Informasi Penting Lainnya

Pengelolaan rasio modal diperlukan sebagai unsur kepatuhan terhadap Peraturan Menteri Keuangan mengenai rasio pencapaian solvabilitas yang dihitung dengan pendekatan modal berbasis risiko. Modal minimum berbasis risiko merupakan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mengantisipasi risiko keuangan yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan aset dan liabilitas.

Risiko solvabilitas yaitu risiko ketidakmampuan Perusahaan memenuhi tingkat solvabilitas dan Rasio keuangan Perusahaan seperti yang disyaratkan oleh pemerintah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 5 tahun 2023 tentang perubahan kedua atas Peraturan OJK No. 71/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016, penyempurnaan atas Peraturan Menteri Keuangan No. 53/PMK.010/2012. Perusahaan harus menjaga kepatuhan terhadap modal minimum dan rasio solvabilitas yang dipersyaratkan. Perusahaan setiap tahun wajib menetapkan target tingkat solvabilitas paling rendah 120% dari modal minimum berbasis risiko.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 Perusahaan telah memenuhi ketentuan minimum tersebut, masing-masing sebesar 366% dan 379%.

44. Other Significant Information

Capital ratio management is a required compliance factor to the Ministry of Finance Regulation relating to solvency ratio which is calculated using risk based capital method. Risk based minimum capital is the amount of funds needed to anticipate financial risks which may arise as a result of the deviation in the management of assets and liabilities.

Solvency risk is the risk of the Company's inability to meet solvency as required by the Government, in accordance with the Regulation of Financial Services Authority (OJK) No. 5 of 2023 concerning second amendment to OJK Regulation No. 71/POJK.05/2016 date December 28, 2016, improvement of regulation Minister of Finance No. 53/PMK.10/2012. The Company has to maintain compliance with the minimum capital and minimum margin requirement. The Company has to establish at all years a solvency margin target of at least 120% from risk based minimum capital.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Company has well exceeded the minimum requirement, at 366% and 379% respectively.

45. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan

Sejak 1 Januari 2024, perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah berlaku efektif.

Perubahan pada PSAK

Diterapkan pada tahun 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

- Amandemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai liabilitas jangka pendek atau jangka panjang
- Amandemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan

45. Changes to Statements of Financial Accounting Standards and Interpretations of Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in the numbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards have become effective.

Changes to PSAK

Adopted during 2024

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024, relevant for the Company, and had no material impact on the amounts reported in the financial statements:

- Amendments to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or non-current
- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" regarding noncurrent liabilities with covenants

- Amandemen PSAK 116 “Sewa” terkait liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa balik

- Amandemen PSAK 207 “Laporan Arus Kas” dan amandemen PSAK 107 “Instrumen Keuangan” tentang pengaturan pembiayaan pemasok; dan

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- PSAK 117 "Kontrak Asuransi"

- Amendemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif"; dan

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

PSAK 117 menetapkan prinsip-prinsip untuk pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan kontrak asuransi serta menggantikan standar kontrak asuransi PSAK 104.

PSAK 117 mencakup beberapa perbedaan mendasar dibandingkan dengan standar akuntansi kontrak asuransi saat ini dalam hal, diantaranya pengukuran, pengakuan laba dan penyajian kontrak asuransi. Dalam hal pengukuran kontrak asuransi, ada tiga model pengukuran baru yang diperkenalkan di bawah PSAK 117, yang terdiri dari Model Pengukuran Umum *(GMM), Variable Fee Approach (VFA),* dan Pendekatan Alokasi Premi *(PAA)*.

Dampak penerapan awal PSAK 117 mencakup hal-hal berikut:

- Perubahan kebijakan akuntansi sebagai dampak dari penerapan PSAK 117 akan diterapkan dengan pendekatan retrospektif penuh sejauh yang dapat dilaksanakan. Perusahaan dapat menerapkan pendekatan retrospektif yang dimodifikasi atau pendekatan nilai wajar jika dan hanya jika tidak praktis bagi Perusahaan untuk menerapkan pendekatan retrospektif penuh dalam menentukan jumlah transisi pada tanggal transisi PSAK.

- Amendments to PSAK 116 “Leases” regarding lease liabilities in sale-and-lease back transactions

- Amendments to PSAK 207 “Statement of Cash Flow” and amendment to PSAK 107 Financial Instrument” regarding supplier financing arrangements; and

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standard issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2025

- PSAK 117 "Insurance Contract"

- Amendments to PSAK 117 "Insurance Contracts on Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information"; and

- Amendments to PSAK 221 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding to conditions when a currency is not exchangeable.

PSAK 117 establishes principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of insurance contracts and supersedes the PSAK 104 insurance contracts standard.

PSAK 117 includes some fundamental differences to current accounting in insurance contracts in relation to, among others, measurement, income recognition and presentation insurance contract. In relation to the insurance contract measurement, there are three new measurement models introduced under PSAK 117 consisting of General Measurement Model (GMM), Variable Fee Approach (VFA), and Premium Allocation Approach (PAA).

The impact of initial application of PSAK 117 include the following:

- Changes in accounting policies resulting from the adoption of PSAK 117 shall apply with a full retrospective approach to the extent practicable. The Company shall apply a modified retrospective approach or a fair value approach if and only if it is impracticable for the Company to apply a full retrospective approach in determining the transition impact at the PSAK transition date.

- Standar baru ini memperkenalkan:
  - Diskonto yang digunakan dalam pengukuran;
  - Transparansi yang lebih tinggi atas portofolio merugi melalui pengujian kelompok kontrak yang lebih rinci;
  - Pengenalan penyesuaian risiko non-keuangan yang serupa dengan *Provision for Adverse Deviation* (PAD) pada liabilitas klaim di PSAK 104;
  - Margin jasa kontraktual yang mencerminkan laba yang belum diperoleh yang akan diakui ketika entitas menyediakan jasa kontrak asuransi di masa depan;
  - Serta komponen kerugian dari kelompok kontrak merugi yang tercermin pada pengakuan awal dalam laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan.

Perusahaan telah mempelajari dampak dari standar dan interpretasi tersebut sebagaimana dijabarkan di bawah ini:

i. Transisi

Perusahaan akan menerapkan PSAK 117 secara retrospektif penuh pada saat transisi untuk kontrak-kontrak yang masuk dalam ruang lingkup PSAK 117, sampai dengan 31 Desember 2023.

ii. Ruang Lingkup dan model pengukuran

Perusahaan akan menerapkan PSAK 117 untuk:
- Kontrak asuransi, termasuk kontrak reasuransi, yang diterbitkan Perusahaan; dan
- Kontrak reasuransi milikan.

Kontrak asuransi yang diterbitkan Perusahaan merupakan kontrak dimana Perusahaan menerima risiko asuransi yang signifikan dari pihak lain (pemegang polis) dan sepakat untuk memberikan kompensasi kepada pemegang polis jika suatu peristiwa masa depan yang tidak pasti (peristiwa yang diasuransikan) berdampak merugikan pada pemegang polis.

Kontrak reasuransi milikan adalah kontrak asuransi yang diterbitkan reasuradur untuk mengkompensasi Perusahaan atas klaim yang timbul dari satu atau lebih kontrak asuransi yang diterbitkan oleh Perusahaan (kontrak asuransi pendasar).

- The new standard introduces:
  - Discounting in measurement;
  - Higher transparency of onerous portfolios through more granular group of contract testing;
  - Risk adjustment for non-financial risk which is similar to the Provision for Adverse Deviation (PAD) in PSAK 104 for claim liabilities;
  - A contractual service margin that reflects unearned profit to be recognized when the entity provides insurance contract services in the future;
  - Loss components from loss-making contract groups reflected at initial recognition in the income statement and statement of financial position.

The Company has assessed the impact of these new standards and interpretations as set out below:

i. Transition

Perusahaan akan menerapkan PSAK 117 secara retrospektif penuh pada saat transisi untuk kontrak-kontrak yang masuk dalam ruang lingkup PSAK 117, sampai dengan 31 Desember 2023.

ii. Scope and measurement model

The Company shall apply PSAK 117 to:
- Insurance contracts, including reinsurance contracts, it issues and
- Reinsurance contracts it holds.

Insurance contracts issued by the Company are contracts in which the Company accepts significant insurance risk from another party (the policyholder) and agree to compensation the policyholder if a specified uncertain future event (the insured event) adversely affects the policyholder.

Reinsurance contracts held by Company is an insurance contract issued by a reinsurer to compensate the Company for claims arising from one or more insurance contracts issued by the Company (underlying insurance contracts).

Kontrak asuransi dan kontrak reasuransi milikan akan diukur sesuai dengan model pengukuran yang ditentukan pada kelompok kontrak dari kontrak-kontrak tersebut, yaitu Model Pengukuran Umum (GMM), *Variable Fee Approach* (VFA), atau Pendekatan Alokasi Premi (PAA).

iii. Unit akun

Perusahaan telah menetapkan unit akunnya untuk kontrak asuransi yang diterbitkan agar selaras dengan lini bisnis yang digunakannya untuk pelaporan internal dan kepada regulator. Untuk kontrak reasuransi yang dimiliki, unit akun sesuai dengan bentuk hukum kontrak reasuransi yang dimiliki/jenis kontrak reasuransi/lainnya.

Manajemen telah menilai bahwa tidak ada kontrak yang perlu dikombinasi untuk pengukuran dan pelaporan PSAK 117 dan tidak ada komponen yang perlu dipisahkan dari kontrak yang masuk dalam ruang lingkup PSAK 117.

iv. Kontrak yang merugi

Kontrak asuransi disebut kontrak yang merugi pada tanggal pengakuan awal jika arus kas pemenuhan yang timbul dari kontrak pada tanggal pengakuan awal, secara keseluruhan menghasilkan arus keluar neto. Kontrak merugi dikelompokkan secara terpisah dari kontrak yang tidak merugi. Perusahaan dapat mengidentifikasi kelompok kontrak yang merugi dengan mengukur kontrak secara kelompok daripada secara individual. Kerugian pada kelompok kontrak merugi akan segera diakui dalam laporan laba rugi.

Kontrak reasuransi milikan tidak dapat merugi, tetapi dapat mencatat biaya bersih atas pembelian reasuransi tersebut. Perusahaan mengakui pendapatan atas reasuransi, ketika mengakui kerugian pada pengakuan awal atas kelompok kontrak asuransi pendasar yang merugi atau pada penambahan kontrak asuransi pendasar yang merugi ke dalam suatu kelompok.

Insurance contracts and reinsurance contracts held will be measured in accordance with the measurement model specified in the contract group of those contracts, i.e. the General Measurement Model (GMM), Premium Allocation Approach (PAA) or Variable Fee Approach (VFA).

iii. Unit of account

The Company has defined its units of account for insurance contracts issued to be aligned with the lines of business that it uses for internal reporting and to the regulator. For reinsurance contracts held, the unit of account corresponds to the legal form of the reinsurance contract held/type of reinsurance contract/others.

Management has assessed that there are no contracts that need to be combined for measurement and reporting under PSAK 117 and no components that need to be separated from contracts within the scope of PSAK 117.

iv. Onerous contract

An insurance contract is onerous at the date of initial recognition if the fulfilment cash flows allocated to the contract at the date of initial recognition in total result in a net outflow. Onerous contracts are grouped separately from contracts that are not onerous. The Company may identify the group of onerous contracts by measuring a set of contracts rather than individual contracts. Losses on a group of onerous contracts are recognized immediately in income statement.

Reinsurance contracts held can not be onerous, but it can record a net cost on purchasing the reinsurance. The Company recognises income on reinsurance, when it recognises a loss on initial recognition of an onerous group of underlying insurance contracts or on addition of onerous underlying insurance contracts to a group.

v. Pengakuan dan penghentian pengakuan

Perusahaan telah menetapkan bahwa titik pengakuan dan penghentian pengakuannya akan berbeda antara PSAK 104 dan PSAK 117. Berdasarkan PSAK 117, Perusahaan mengakui kelompok kontrak asuransi pada saat mana yang lebih awal antara tanggal awal periode pertanggungan, tanggal jatuh tempo pembayaran pertama dari pemegang polis dalam kelompok tersebut, atau saat kelompok tersebut menjadi merugi.

Jika terdapat skenario yang mengindikasikan modifikasi kontrak asuransi, Perusahaan akan menilai lebih lanjut apakah hal tersebut dapat menyebabkan penghentian pengakuan.

v. Recognition and derecognition

The Company has determined that its recognition and derecognition points will differ between PSAK 104 and PSAK 117. Under PSAK 117, the Company recognizes groups of insurance contracts at the earlier of the beginning of the coverage period, the due date of the first payment from the policyholders in the group, or when the group becomes loss-making.

If there are any scenarios which indicate modification of the insurance contract, the Company will further assess whether it could lead to derecognition.

vi. Penyesuaian risiko non-keuangan

Penyesuaian risiko non-keuangan (*risk adjustment for non-financial risk*) akan dihitung pada tingkat portofolio PSAK 117 menggunakan teknik tingkat kepercayaan (*confidence level*) dan memungkinkan penggunaan manfaat diversifikasi (*diversification benefit*). Penyesuaian risiko akan dialokasikan ke setiap kelompok kontrak berdasarkan nilai sekarang dari arus kas masa depan (*present value of future cash flows*/ PVFCF).

vi. Risk adjustment for non-financial risk

Risk adjustment for non-financial risk will be calculated at PSAK 117 portfolio level using confidence level techniques allowing diversification benefit. The risk adjustment for non-financial risk will be allocated to each group of contracts on the basis of present value of future cash flows (PVFCF).

vii. Tingkat diskonto

Berdasarkan PSAK 117, perubahan utamanya adalah kini tingkat diskonto secara eksplisit disyaratkan untuk mempertimbangkan waktu, mata uang, dan karakteristik likuiditas arus kas dalam kontrak asuransi, yang mungkin berbeda dari aset pendukung liabilitas tersebut. Perusahaan akan menggunakan pendekatan *bottom-up* untuk memperoleh tingkat diskonto arus kas. Dalam pendekatan ini, tingkat diskonto ditentukan sebagai imbal hasil bebas risiko, disesuaikan dengan perbedaan karakteristik likuiditas instrumen keuangan yang digunakan untuk memperoleh imbal hasil bebas risiko dengan karakteristik likuiditas dari kontrak asuransi yang relevan (dikenal sebagai 'premi likuiditas').

vii. Discount rate

Under PSAK 117, the key change is that the discount rate is now explicitly required to consider the timing, currency, and liquidity characteristics of the cash flows in insurance contracts, which may be different from the assets supporting those liabilities. The Company will use the bottom-up approach to derive the discount rate for the cash flows. Under this approach, the discount rate is determined as the risk-free yield, adjusted for differences in liquidity characteristics of the financial instruments used to derive the risk-free yield and the relevant liquidity characteristics of the insurance contracts (known as the 'illiquidity premium').

viii. Alokasi beban

Perusahaan melakukan studi biaya secara berkala dan menggunakan pertimbangan untuk menentukan sejauh mana biaya overhead tetap dan variabel dapat diatribusikan secara langsung untuk memenuhi kontrak asuransi. Beberapa biaya yang tidak dapat diatribusikan secara langsung akan dikecualikan dari estimasi arus kas masa depan berdasarkan PSAK 117, dan sebagai gantinya dibebankan saat terjadi.

ix. Penyajian dan pengungkapan

Pada laporan posisi keuangan akan disajikan secara terpisah jumlah tercatat portofolio berikut:
- kontrak asuransi terbitan yang merupakan aset;
- kontrak asuransi terbitan yang merupakan liabilitas;
- kontrak reasuransi milikan yang merupakan aset; dan
- kontrak reasuransi milikan yang merupakan liabilitas.

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain (selanjutnya disebut sebagai laporan kinerja keuangan) akan disajikan secara terpisah ke dalam:
- hasil jasa asuransi terdiri dari pendapatan asuransi dan beban jasa asuransi; dan
- penghasilan atau beban keuangan asuransi.

Tidak ada perubahan mendasar dalam penyajian laporan arus kas berdasarkan PSAK 117. Perubahan kontrak asuransi dan reasuransi akan dimasukkan dalam arus kas dari aktivitas operasi.

Persyaratan pengungkapan PSAK 117 adalah informasi kualitatif dan kuantitatif mengenai:
- jumlah yang diakui dalam laporan keuangan untuk kontrak yang tercakup dalam ruang lingkup PSAK 117;
- pertimbangan signifikan, dan perubahan dalam pertimbangan tersebut, yang dibuat ketika menerapkan PSAK 117; dan
- sifat dan tingkat risiko dari kontrak asuransi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 117.

viii. Expense allocation

The Company performs regular expense studies and uses judgement to determine the extent to which fixed and variable overheads are directly attributable to fulfilling insurance contracts. Certain non-directly attributable expenses will be excluded from the estimate of future cash flows under PSAK 117 and instead expensed as incurred.

ix. Presentation and disclosure

The financial position statement under PSAK 117 will present separately the carrying amount of portfolios of:
- insurance contracts issued that are assets;
- insurance contracts issued that are liabilities;
- reinsurance contracts held that are assets; and
- reinsurance contracts held that are liabilities.

The amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income (hereafter referred to as the financial performance statement) into:
- an insurance service result, comprising insurance revenue and insurance service expenses; and
- insurance finance income or expenses.

There are no fundamental changes in the presentation of the cash flow statement based on PSAK 117. Changes in insurance and reinsurance contracts will be included in cash flows from operating activities.

The disclosure requirements of PSAK 117 are qualitative and quantitative information regarding:
- the amounts recognized in financial statements for contracts within the scope of PSAK 117;
- the significant judgments, and changes in those judgments, made when applying PSAK 117; and
- the nature and extent of the risks from contracts within the scope of PSAK 117.

****

PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA Tbk
LAPORAN KEUANGAN

Kantor Pusat : The City Center Batavia Tower One, Lt.17. Jalan KH. Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta 10220
Telp : (62-21) 2700590-2700600 (Hunting)
E-mail : magline@mag.co.id
Kantor Cabang : Bandar Lampung, Bandung, Banjarmasin, Batam, Bekasi, Bogor, Denpasar, Jakarta Palmerah, Jakarta Permata Hijau, Jakarta Senayan, Makassar, Manado, Medan, Palembang, Pekanbaru, Semarang, Serpong, Surabaya Darmo, Surabaya Gubeng dan Yogyakarta
Kantor Perwakilan : Ambon, Balikpapan, Bengkulu, Cirebon, Jakarta Kelapa Gading, Jambi, Jayapura, Kendari, Malang, Muara Bungo, Padang, Palu, Pangkal Pinang, Pematang Siantar, Pontianak, Samarinda dan Solo

LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024, 2023 DAN 2022
(Angka-Angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

URAIAN	2024	2023	2022	URAIAN	2024	2023	2022
ASET				**LIABILITAS**			
Kas dan bank				Utang klaim	38.108.471	7.749.743	3.783.619
Kas	181.729	182.005	187.575	Utang kreasuransi	39.834.352	30.912.138	12.015.902
Bank	86.445.712	99.994.670	77.214.922	Utang reasuransi			
Jumlah	86.627.441	97.176.675	77.402.565	Pihak berelasi	29.536.582	7.892.130	4.633.034
Deposito berjangka	350.926.329	1.083.079.255	1.199.461.153	Pihak ketiga	170.827.790	172.575.047	104.186.812
Efek-efek tersedia untuk dijual	2.106.950.971	1.452.568.691	1.204.180.568	Jumlah	200.464.382	180.267.177	108.819.846
				Utang pajak	18.288.487	6.899.043	16.840.172
Piutang premi	318.223.780	229.174.491	256.603.396	Utang komisi	330.913	130.248	439.270
Cadangan kerugian penurunan nilai	(1.316.911)	(1.213.869)	(871.087)	Biaya yang masih harus dibayar	160.830.042	151.806.998	101.290.140
Jumlah	316.906.875	227.960.675	255.612.479	Liabilitas lain-lain	133.578.915	140.839.202	137.915.753
				Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	71.900.278	66.907.825	54.373.885
Piutang reasuransi				Liabilitas kontrak asuransi			
Pihak berelasi	552.560	527.705	570.000	Estimasi liabilitas klaim	1.794.457.515	1.728.791.689	1.506.639.244
Pihak ketiga	99.415.865	90.793.757	92.134.906	Pendapatan premi ditangguhkan			
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.255.065)	(5.668.610)	(4.321.623)	Pihak berelasi	-	-	2.009
Jumlah	95.713.460	85.652.722	88.381.283	Pihak ketiga	351.696.184	380.265.838	274.323.067
				Premi belum merupakan pendapatan			
Aset reasuransi	1.696.015.975	1.761.612.314	1.515.288.663	Pihak ketiga	739.158.536	667.156.855	601.900.956
Piutang klaim kreasuransi	66.765	104.004	-	Jumlah liabilitas kontrak asuransi	2.885.312.235	2.776.344.718	2.386.865.276
Pemerolehan dalam bentuk saham	46.386.491	46.386.491	46.386.491	**Jumlah Liabilitas**	**3.548.792.475**	**3.391.807.256**	**2.931.315.143**
Aset tetap - bersih	115.544.131	121.174.646	124.080.912	**EKUITAS**			
Aset tak berwujud - bersih	467.504	418.155	735.321	Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham			
Aset pajak tangguhan - bersih	31.483.843	30.275.629	30.075.037	Modal dasar - 9.749.000.000 saham			
Aset lain-lain - bersih	115.646.332	110.657.727	85.062.704	Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.004.582.816 saham	500.155.252	500.155.252	500.155.252
				Saham treasuri	(15.470.173)	(13.194.129)	(5.252.461)
				Tambahan modal disetor	263.876.098	263.876.098	263.876.098
				Komponen ekuitas lainnya	61.207.039	26.869.275	61.959.847
				Saldo laba			
				Ditentukan penggunaannya	57.000.000	54.000.000	51.000.000
				Belum ditentukan penggunaannya	951.737.588	874.750.252	629.366.157
				Jumlah Ekuitas	**1.817.795.803**	**1.765.656.748**	**1.700.336.893**
JUMLAH ASET	**5.366.438.278**	**5.027.264.004**	**4.631.680.056**	**JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS**	**5.366.438.278**	**5.027.264.004**	**4.631.680.056**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Angka-Angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

URAIAN	2024	2023
PENDAPATAN		
Premi bruto	2.768.031.286	2.542.336.999
Potongan premi	(114.782.436)	(111.212.490)
Premi reasuransi	(1.779.085.534)	(1.599.037.539)
Premi neto	874.163.316	832.086.970
Perubahan bruto liabilitas premi	(82.001.643)	(55.259.628)
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas premi	46.543.328	35.692.348
Pendapatan premi asuransi neto	840.705.001	815.519.690
Hasil investasi	166.881.065	124.278.217
Pendapatan (beban) lain-lain - bersih	31.651.460	(9.038.809)
JUMLAH PENDAPATAN	**1.039.237.526**	**930.759.098**
BEBAN		
Klaim bruto	1.174.689.297	867.072.852
Klaim reasuransi	(759.560.090)	(445.029.752)
Klaim neto	415.129.207	362.042.870
Perubahan bruto liabilitas klaim	65.665.526	219.152.745
Bagian reasuransi atas perubahan bruto liabilitas klaim	(85.860.934)	(203.831.361)
Beban klaim neto	384.934.399	377.564.254
Pendapatan komisi neto	(79.479.747)	(83.855.499)
Beban usaha	486.127.487	459.267.313
JUMLAH BEBAN	**791.582.139**	**772.976.068**
LABA SEBELUM PAJAK	**247.655.387**	**157.783.030**
BEBAN PAJAK	(19.061.944)	(9.709.153)
LABA BERSIH	**228.593.443**	**148.073.877**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN		
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi		
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	7.662.864	(2.070.963)
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(1.853.830)	455.546
Sub jumlah	5.809.034	(1.615.117)
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi		
Kerugian belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	28.828.729	(33.475.455)
Jumlah rugi komprehensif lain - setelah pajak	34.337.763	(35.090.572)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF	**262.931.206**	**112.983.305**
LABA PER SAHAM DASAR		
(dalam Rupiah penuh)	**46,15**	**29,72**

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Angka-Angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

URAIAN	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan premi	2.576.741.674	2.549.591.946
Penerimaan klaim reasuransi	768.952.315	449.413.166
Penerimaan komisi	73.434.917	59.861.860
Penerimaan lain-lain	35.401.999	14.993.522
Pembayaran klaim	(1.144.329.568)	(803.216.231)
Pembayaran premi reasuransi	(1.758.886.328)	(1.562.348.958)
Pembayaran beban usaha	(213.524.292)	(320.811.062)
Pembayaran kas kepada direksi dan karyawan	(192.713.282)	(184.903.166)
Pembayaran beban pajak	(42.501.235)	(38.615.201)
Pembayaran lain-lain	(9.736.512)	(8.739.432)
Kas bersih dihasilkan dari operasi	92.835.693	553.752.424
Pembayaran pajak penghasilan	(9.113.178)	(12.917.400)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**83.722.515**	**159.835.024**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pencairan deposito berjangka	399.199.485	134.965.500
Penempatan deposito berjangka	(112.149.679)	(163.164.674)
Pencairan efek tersedia untuk dijual	577.145.448	283.032.850
Penempatan efek tersedia untuk dijual	(1.205.828.153)	(533.718.263)
Penerimaan hasil bunga	120.298.367	93.129.050
Penerimaan dividen	17.770.670	14.433.695
Hasil penjualan aset tetap	810.175	883.671
Perolehan aset tetap	(5.476.442)	(11.672.299)
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	**(211.230.729)**	**(179.110.300)**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembelian kembali saham treasuri	(2.276.044)	(7.941.668)
Pembayaran dividen tunai	(148.606.107)	(99.721.792)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(150.882.151)**	**(107.663.460)**
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**(278.390.365)**	**(135.938.736)**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**779.356.656**	**904.187.188**
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	24.441.611	11.108.224
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**525.407.902**	**779.356.656**
PENGUNGKAPAN TAMBAHAN		
Kas dan setara kas terdiri dari:		
Kas	181.729	182.005
Bank	86.445.712	99.994.670
Deposito berjangka - jatuh tempo dalam 3 bulan sejak tanggal perolehan	438.780.461	682.180.581
Jumlah	**525.407.902**	**779.356.656**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Angka-Angka Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

URAIAN	Modal disetor	Saham treasuri	Tambahan modal disetor	Komponen Ekuitas Lainnya			Saldo Laba		Jumlah Ekuitas
				Surplus revaluasi aset tetap	Perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	Ditentukan penggunaannya	Belum ditentukan penggunaannya	
Saldo per 1 Januari 2023	**500.155.252**	**(5.252.461)**	**263.876.098**	**80.148.752**	**(27.068.164)**	**8.879.259**	**51.000.000**	**629.366.157**	**1.700.336.893**
Penambahan cadangan umum	-	-	-	-	-	-	3.000.000	(3.000.000)	-
Dividen tunai	-	-	-	-	-	-	-	(99.721.792)	(99.721.792)
Saham treasuri	-	(7.941.668)	-	-	-	-	-	-	(7.941.668)
Laba bersih	-	-	-	-	-	-	-	148.073.877	148.073.877
Penghasilan (rugi) komprehensif lain - setelah pajak									
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	-	-	-	-	-	(1.615.117)	-	-	(1.615.117)
Kerugian belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	-	-	-	-	(33.475.455)	-	-	-	(33.475.455)
Saldo per 31 Desember 2023	**500.155.252**	**(13.194.129)**	**263.876.098**	**80.148.752**	**(60.543.619)**	**7.264.142**	**54.000.000**	**674.750.252**	**1.765.656.748**
Penambahan cadangan umum	-	-	-	-	-	-	3.000.000	(3.000.000)	-
Dividen tunai	-	-	-	-	-	-	-	(148.606.107)	(148.606.107)
Saham treasuri	-	(2.276.044)	-	-	-	-	-	-	(2.276.044)
Laba bersih	-	-	-	-	-	-	-	228.593.443	228.593.443
Penghasilan (rugi) komprehensif lain - setelah pajak									
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih	-	-	-	-	-	5.809.034	-	-	5.809.034
Keuntungan belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek tersedia untuk dijual	-	-	-	-	28.828.729	-	-	-	28.828.729
Saldo per 31 Desember 2024	**500.155.252**	**(15.470.173)**	**263.876.098**	**80.148.752**	**(31.714.890)**	**12.773.176**	**57.000.000**	**951.737.588**	**1.817.795.803**





Jakarta, 12 Maret 2025
PT ASURANSI MULTI ARTHA GUNA Tbk
S.E. & O

Direksi

Catatan:

a. Informasi keuangan diatas disusun berdasarkan Laporan Keuangan PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk pada tanggal 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang telah diaudit oleh KAP Mirawati Sensi Idris (independent member of Moore Global Network Limited), dengan rekan penanggung jawab adalah Arlo Bulan Awalia Noor, auditor independen, dengan opini wajar tanpa modifikasian sebagaimana tercantum dalam laporannya tanggal 12 Maret 2025.

b. Rasio Tingkat Solvabilitas Sebesar 366% untuk tahun 2024 dan 379% untuk tahun 2023

Lampiran 2 dari Laporan Tahunan 2024
Annex 2 of 2024 Annual Report

Informasi Tambahan terkait Tata Kelola Perusahaan
Additional Information related to the Corporate Governance

https://www.mag.co.id/wp-content/uploads/2025/03/Lampiran-2-Tata-Kelola-Perusahaan-AR-2024.pdf

2024

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

Asuransi MAG
A FAIRFAX Company

PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk

The City Center Batavia Tower One, Lt. 17
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta Pusat 10220

Phone: (62-21) 270 0590, 270 0600
Fax: (62-21) 725 0223, 720 5714
E-mail: magline@mag.co.id
Website: www.mag.co.id