2024
Laporan Tahunan
Annual Report

PT.IFISHDECO Tbk

Memperkuat Komitmen untuk Maju Bersama
Strengthening Our Commitment to Move Forward Together





TENTANG LAPORAN TAHUNAN
ABOUT ANNUAL REPORT

Selamat datang pada Laporan Tahunan 2024 PT Ifishdeco Tbk., ("Perseroan") dengan tema Memperkuat Komitmen untuk Maju Bersama. Tema tahun ini ditetapkan dengan mempertimbangkan kinerja dan perkembangan bisnis Perseroan selama periode tahun 2024 serta komitmen Perseroan untuk terus maju bersama para pemangku kepentingannya.

Laporan Tahunan merupakan laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam melakukan pengurusan serta pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dalam kurun waktu satu tahun buku 2024. Laporan Tahunan disusun berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan akan dilaporkan pada saat Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Laporan Tahunan ini memiliki tujuan untuk meningkatkan keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara manajemen maupun para karyawan Perseroan. Disamping itu laporan ini diharapkan dapat memperkuat pengertian, pemahaman serta kepercayaan melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Laporan Tahunan ini menjadi sumber dokumentasi yang komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan secara komprehensif. Informasi tersebut menggambarkan profil Perseroan; kinerja pemasaran, operasional, dan keuangan; serta informasi tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang telah dilaksanakan dan dicapai Perseroan dalam tahun buku 2024.

Untuk informasi lebih lanjut silahkan kunjungi website Perseroan, www.ifishdeco.com.

Welcome to the Annual Report 2024 of PT Ifishdeco Tbk., ("the Company") with the theme "Strengthening Our Commitment to Move Forward Together." This year's theme was determined by considering the Company's performance and business developments throughout the 2024 period, as well as its commitment to continuously advancing together with its stakeholders.

The Annual Report is a report of accountability from the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in managing and overseeing the Issuer or Public Company during the 2024fiscal year. The Annual Report is prepared in accordance with the Financial Services Authority (OJK) regulations and will be presented during the General Meeting of Shareholders (GMS).

The purpose of this Annual Report is to enhance information transparency for relevant stakeholders and serve as a yearly publication that builds pride and solidarity among the management and employees of the Company. Additionally, this report aims to strengthen understanding, comprehension, and trust by providing accurate, balanced, and relevant information to shareholders and stakeholders.

This Annual Report serves as a comprehensive documentation source containing detailed information about the Company's performance. The information encompasses the Company's profile, marketing, operational, and financial performance, as well as details about the Good Corporate Governance implemented and achieved by the Company during the 2024 fiscal year.

For further information, please visit the Company's website, www.ifishdeco.com.

TEMA DAN KESINAMBUNGAN TEMA
THEME AND THEME CONTINUITY



MEMPERKUAT KOMITMEN UNTUK MAJU BERSAMA

Di dalam industri nikel yang dinamis dan memberikan peluang yang makin kompleks, PT Ifishdeco Tbk harus makin lincah di dalam bergerak. Kami memperkuat konsolidasi internal, meningkatkan tata kelola perusahaan, dan membuka diri terhadap ide-ide segar untuk memastikan Perseroan berada di depan dalam hal penerapan penambangan yang berkelanjutan.

Selanjutnya kami optimis bahwa peluang industri ini masih besar. Untuk itu kami mempersiapkan diri untuk meningkatkan target produksi dengan melakukan pencarian sumber-sumber daya yang potensial serta memperluas pasar kami yang berlandaskan kepercayaan dari para pemangku kepentingan.

Kami percaya bahwa kemajuan harus dicapai secara bersama-sama. Karena itu kami terus memperkuat komitmen kami untuk maju bersama para pemangku kepentingan kami.

STRENGTHENING OUR COMMITMENT TO MOVE FORWARD TOGETHER.

In the dynamic nickel industry, which offers increasingly complex opportunities, PT Ifishdeco Tbk. must remain agile in its actions. We have strengthened internal consolidation, enhanced corporate governance, and embraced fresh ideas to ensure the Company stays ahead in the implementation of sustainable mining practices.

Furthermore, we are optimistic that this industry still holds significant opportunities. To capitalize on this, we are preparing to increase production targets by exploring potential resource sources and expanding our markets based on the trust of our stakeholders.

We firmly believe that progress must be achieved collectively. Therefore, we continue to reinforce our commitment to advancing together with our stakeholders.



MENGELOLA PELUANG MELALUI KOLABORASI DAN SINERGI

PT Ifishdeco Tbk bergerak di industri nikel yang bergerak makin cepat dan makin kompleks serta penuh dengan peluang yang makin beragam. Untuk dapat memanfaatkan peluang tersebut, bahkan menciptakan peluang-peluang baru, Perseroan terus mengasah kemampuannya dalam berkolaborasi dan bersinergi dengan berbagai pihak.

MANAGING OPPORTUNITIES THROUGH COLLABORATION AND SYNERGY

PT Ifishdeco Tbk operates in the nickel industry, which is moving faster and becoming more complex, filled with diverse opportunities. To harness these opportunities and even create new ones, the Company continues to refine its ability to collaborate and synergize with various stakeholders.

2022



MEMANFAATKAN PELUANG UNTUK MEMBANGUN NILAI BISNIS

Selama masa Pandemi Covid-19, memasuki era New Normal dan masa PPKM yang memberikan dampak pada semua sektor, PT Ifishdeco Tbk berupaya memanfaatkan peluang agar operasional bisnis tetap lancar. Tujuannya untuk membangun nilai bisnis mencapai visi Perseroan yakni Untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan kami dengan mengubah sumber daya alam yang diberikan menjadi investasi yang berarti dalam komunitas kami untuk generasi berikutnya.

SEIZING OPPORTUNITIES TO BUILD BUSINESS VALUE

During the Covid-19 pandemic, entering the New Normal era and the implementation of PPKM affecting all sectors, PT Ifishdeco Tbk strives to seize opportunities to ensure smooth business operations. The goal is to build business value in line with the Company's vision to create long-term value for our stakeholders by transforming the natural resources provided into meaningful investments in our community for the next generation.

2021



MELANGKAH MAJU MEMANFAATKAN PELUANG

Pandemi Virus Corona (Covid-19) merontokkan sendi-sendi perekonomian, industri, dan bisnis. Memaksa seluruh warga memasuki dunia yang sama sekali baru: A WHOLE NEW WORLD. Namun, selalu ada harapan di setiap ujian. Perseroan harus melangkah lebih maju memanfaatkan setiap peluang dengan kekuatan kebersamaan dan sumber daya kami demi membangun Perseroan yang lebih baik.

MOVE FORWARD BY CAPITALIZING OPPORTUNITIES

The Corona Virus (Covid-19) pandemic has shaken the foundations of the economy, industries, and businesses. It forced all citizens into an entirely new world: A WHOLE NEW WORLD. However, there is always hope in every trial. The Company must step forward to seize every opportunity with the strength of unity and our resources to build a better Company.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

PT Ifishdeco Tbk telah berupaya semaksimal mungkin untuk memastikan keakuratan informasi dalam Laporan Tahunan 2024 ini. Akan tetapi, Perseroan tidak menjamin kelengkapan, keakuratan, kegunaan atau sebaliknya mengenai materi informasi pada laporan ini. Laporan Tahunan 2024 ini berisi pernyataan-pernyataan berwawasan ke depan mengenai ekspektasi, rencana dan strategi masa depan yang bukan merupakan fakta sejarah. Hal ini didasarkan pada ekspektasi, perkiraan, prakiraan dan proyeksi saat ini mengenai bisnis dan lingkungan di mana Perseroan beroperasi serta keyakinan dan asumsi manajemen.

PT Ifishdeco Tbk has made every effort to ensure the accuracy of the information in the 2024 Annual Report. However, the Company does not guarantee the completeness, accuracy, usefulness, or otherwise of the information material in this report. The 2024 Annual Report contains forward-looking statements regarding expectations, plans, and future strategies that are not historical facts. These are based on current expectations, estimates, forecasts, and projections about the Company's business and the environment in which it operates, as well as management's beliefs and assumptions.

Dikarenakan ekspektasi, estimasi, prakiraan dan proyeksi ini mempunyai berbagai risiko, ketidakpastian dan asumsi, hasil aktual mungkin berbeda secara material dari perkiraan sebelumnya. Maka dari itu, pembaca diperingatkan untuk tidak terlalu mengandalkan pernyataan berwawasan ke depan.

Due to the various risks, uncertainties, and assumptions associated with these expectations, estimates, forecasts, and projections, actual results may materially differ from previous estimates. Therefore, readers are cautioned not to overly rely on forward-looking statements.

Lebih lanjut, Perseroan tidak berkewajiban memperbarui pernyataan-pernyataan berwawasan ke depan ini sebagai akibat dari informasi baru, kejadian di masa depan, atau perkembangan lainnya. Pihak-pihak yang mengandalkan isi Laporan Tahunan 2024 dan Laporan Keuangan Umum ini sepenuhnya menanggung risiko mereka sendiri.

Furthermore, the Company is not obligated to update these forward-looking statements due to new information, future events, or other developments. Parties relying on the content of the 2024 Annual Report and General Financial Report do so at their own risk.

Laporan Tahunan ini ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang mana terjemahan teks Bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Inggris merupakan unofficial translation. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara teks Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, mohon pembaca Laporan Tahunan ini dapat mengacu ke teks Bahasa Indonesia.

This Annual Report is presented in both Indonesian and English, where the translation of the Indonesian text into English is an unofficial translation. In the event of any discrepancies between the English and Indonesian texts, readers of this Annual Report are advised to refer to the Indonesian text.

Angka-angka dalam Laporan Tahunan 2024 ini telah dibulatkan ke dalam jutaan atau miliaran rupiah terdekat, sehingga mungkin terdapat perbedaan perhitungan persentase perubahan dengan perhitungan yang menggunakan angka-angka dalam Laporan Keuangan Tahunan. Angka yang disajikan untuk Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris secara bersama-sama menggunakan format angka Bahasa Indonesia.

The figures in the 2024 Annual Report have been rounded to the nearest million or billion Indonesian Rupiah, so there may be differences in percentage change calculations compared to calculations using figures in the Annual Financial Statements. The figures presented in both Indonesian and English are displayed using the Indonesian number format.

Laporan Tahunan 2024 ini disusun dan diterbitkan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan yang memuat informasi mengenai pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dapat ditemukan pada Laporan Keberlanjutan 2024 yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Ifishdeco", "Perseroan" atau "IFSH" mengacu pada PT Ifishdeco Tbk., yang bergerak di bidang pertambangan bijih nikel.

Untuk informasi lebih lanjut silahkan kunjungi situs www.ifishdeco.com. Dalam situs tersebut, Anda juga dapat bergabung dalam layanan distribusi berita melalui e-mail dan rilis media.

The 2024 Annual Report is prepared and published based on the Financial Services Authority Regulation No.29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies. The report containing information on the implementation of Social and Environmental Responsibility (SER) in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, as well as the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, can be found in the 2024 Sustainability Report, which is an integral part of this Annual Report.

This Annual Report uses the terms "Ifishdeco," "Company," or "IFSH" referring to PT Ifishdeco Tbk., engaged in nickel ore mining.

For more information, please visit the website www.ifishdeco.com. On the website, you can also subscribe to the news distribution service via email and media releases.



KINERJA TAMBANG NIKEL 2024
NIKEL MINING PERFORMANCE IN 2023

Pada tahun 2024, pasar nikel secara global diwarnai dengan kelebihan pasokan yang signifikan, terutama karena produksi berlebih dari Indonesia. Produksi nikel global diperkirakan meningkat dari 2,4 juta ton pada 2019 menjadi 4,3 juta ton pada 2024, dengan Indonesia sebagai kontributor utama. Kondisi ini menyebabkan surplus pasar sekitar 263 kiloton (kt), yang berdampak pada penurunan harga nikel di pasar internasional. Alhasil, harga nikel tahun ini menyentuh rekor terendah dalam empat tahun terakhir setelah sebelumnya diproyeksikan mencapai US$18.000/ton, turun dari perkiraan sebelumnya di level US$20.000/ton.[1)]

In 2024, the global nickel market experienced significant oversupply, primarily driven by excess production from Indonesia. Global nickel production was estimated to rise from 2.4 million tons in 2019 to 4.3 million tons in 2024, with Indonesia as the main contributor. This condition resulted in a market surplus of approximately 263 kilotons (kt), leading to a decline in international nickel prices. Consequently, nickel prices hit a four-year low this year, settling below the earlier projection of US18,000/ ton,down from an initial estimate of US18,000/ton, down from an initial estimate of US20,000/ton. [1)]

Kebijakan hilirisasi dan larangan ekspor bijih nikel mentah telah mengakibatkan investasi smelter yang masif. Pada Maret 2024, sejumlah 44 smelter nikel telah beroperasi dengan total kapasitas untuk memproduksi 22,93 juta ton bijih nikel per tahun, menurut Direktorat Jenderal Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi dan Elektronika (Ditjen Ilmate) Kementerian Perindustrian (Kemenperin).[2)] Sementara itu, sebanyak 21 smelter sedang dalam fase pembangunan. Padahal tahun 2020, kapasitas tersebut baru mencapai 16,3 juta ton dengan 11 smelter.[3)]

The policy of downstreaming and the ban on raw nickel ore exports have driven massive investment in smelters. As of March 2024, a total of 44 nickel smelters were operational, with a combined capacity to process 22.93 million tons of nickel ore per year, according to the Directorate General of Metal, Machinery, Transportation Equipment, and Electronics Industries (Ditjen Ilmate) of the Ministry of Industry. [2)] Meanwhile, 21 smelters are currently under construction. In 2020, total capacity was only 16.3 million tons, supported by 11 smelters.[3)]

Sebagian besar investasi ini bersandar kepada proyeksi permintaan kendaraan listrik yang optimistik, khususnya dari China. Padahal di tahun ini tingkat permintaan melambat karena beberapa faktor. Faktor pertama tentunya adalah perlambatan pertumbuhan ekonomi global yang disebabkan oleh kondisi geopolitik yang masih kurang stabil di beberapa bagian dunia. Volatilitas ini menyebabkan gangguan pada aliran perdagangan internasional, gangguan pada pasokan energi, meningkatkan tekanan inflasi dan daya beli konsumen di negara-negara maju.[4)]

Most of these investments are reliant on optimistic projections of electric vehicle (EV) demand, particularly from China. However, this year, demand growth has slowed due to several factors. The first factor is the slowing global economic growth triggered by geopolitical instability in several regions. This volatility has disrupted international trade flows, energy supplies, and intensified inflationary pressures, reducing consumer purchasing power in developed countries. [4)]

Faktor kedua adalah sebagian produsen kendaraan listrik, terutama dari China, mulai melakukan transisi ke baterai Lithium Ferro Phosphate (LFP) yang lebih ramah lingkungan dan tidak menggunakan nikel.[5)] Baterai LFP, yang dikenal dengan ketahanan termal yang luar biasa dan keselamatan yang lebih tinggi, mulai digunakan oleh Tesla, dan sejak itu, penggunaannya sudah meningkat 20% dalam periode 2018-2022 saja. Sebaliknya baterai nikel turun dari 78% menjadi 66%.[6)]

The second factor is the transition by some EV manufacturers, especially in China, to Lithium Ferro Phosphate (LFP) batteries, which are more environmentally friendly and do not use nickel. [5)] LFP batteries, known for their excellent thermal stability and higher safety, have gained popularity, particularly following their adoption by Tesla. Between 2018 and 2022, the use of LFP batteries increased by 20%, while nickel-based batteries dropped from 78% to 66%.[6)]

Faktor ketiga, ketergantungan yang besar pada pasar China.[7] Sebagian besar investasi terkait smelter nikel di Indonesia berasal dari China atau berorientasi kepada pasar China. Maka, ketika permintaan dari China menurun, industri mengalami kesulitan untuk mengubah spesifikasi produknya untuk memenuhi permintaan dari tempat lain.

The third factor is the heavy reliance on the Chinese market.[7] A significant portion of nickel smelter investments in Indonesia originates from China or is oriented toward serving the Chinese market. Consequently, when demand from China declines, the industry struggles to adapt product specifications to cater to other markets.

Untuk mengatasi tantangan ini, pemerintah Indonesia berencana menurunkan jumlah bijih nikel yang diizinkan untuk ditambang pada 2025 menjadi 150 juta ton, dengan tujuan menstabilkan harga dan menjaga keseimbangan pasar.[8] Selain itu, upaya untuk meningkatkan nilai tambah melalui hilirisasi dan pengembangan industri baterai kendaraan listrik terus dilakukan.

To address these challenges, the Indonesian government plans to reduce the permitted nickel ore mining quota to 150 million tons in 2025 to stabilize prices and maintain market balance.[8] Furthermore, efforts to enhance value addition through downstream processes and the development of the EV battery industry continue to be prioritized.

Sumber/Sources:

1) https://www.bloombergtechnoz.com/detail-news/58923/nikel-hadapi-masa-suram-pada-2024-ada-harapan-tahun-depan
2) https://nikel.co.id/2024/03/20/ditjen-ilmate-44-smelter-nikel-beroperasi-di-indonesia
3)https://www.esdm.go.id/assets/booklet/tambang-2020/Booklet-Nikel-FA.pdf
4) https://lestari.kompas.com/read/2023/12/29/140000786/hadapi-2024-ini-4-tantangan-ekonomi-akibat-geopolitik-dunia
5) https://sultrakini.com/penurunan-harga-nikel-dampak-transisi-ke-baterai-lfp-dalam-industri-kendaraan-listrik/
6) https://futureskills.id/blog/baterai-lfp-vs-nikel-manakah-yang-lebih-baik
7) https://prosiding.stis.ac.id/index.php/semnasoffstat/article/download/2073/576
8) idem no. 1

Kapasitas Perseroan 2022-2024

Berikut adalah data Perseroan terkait cadangan, kapasitas dan produksi selama 3 tahun terakhir. Pada tahun ini, produksi nikel Perseroan turun sampai dengan 37,5% menjadi 2,01 juta MT, karena hasil produksi Perseroan belum dapat terserap penuh oleh kapasitas dalam negeri.

The Company Capacity 2022-2024

The following is the Company's data on reserves, capacity, and production over the last three years. This year, the Company's nickel production decreased by 37.5% to 2.01 million MT, as the Company's production output has not been fully absorbed by domestic capacity.

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	2024	2023	2022
Kapasitas Produksi Bijih Nikel Nickle Ore Production Capacity	WMT	2.202.975	2.200.000	2.200.000
Produksi Nikel dalam Ore* Nickle Ore Production	MT	2.006.600	2.942.647	1.796.100
Cadangan Bijih Terbukti* Proven Ore Reserves	MT	0	0	10.508.257
Cadangan Bijih Terkira* Estimated Ore Reserves	MT	8.447.421	10.860.000	9.754.423
Harga Realisasi Rata-rata Average Realization Price	USD/TON	31,51	38,89	49,77

Sumber: RKAB 2024
Source: RKAB 2024

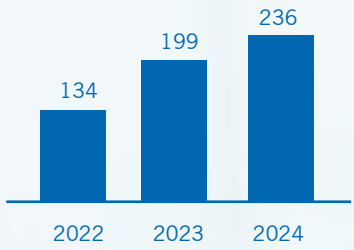
URAIAN	SATUAN UNIT	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Jumlah Karyawan Tetap	Orang People	236	199	128	Number of Permanent Employees
Penjualan Perseroan	MT	1.630.079	2.086.082	1.230.036	Company's Sales
Pendapatan	Rp miliar Rp billion	972,71	1.433,22	939,03	Revenue
Laba Periode Berjalan	Rp miliar Rp billion	100,11	220,36	197,69	Profit for the Period
Laba Komprehensif Periode Berjalan	Rp miliar Rp billion	100,24	220,33	197,85	Comprehensive Income for the Period
Jumlah Aset	Rp miliar Rp billion	1.007,97	1.072,48	1.094,94	Total Asset
Jumlah Liabilitas	Rp miliar Rp billion	169,93	286,60	313,20	Total Liabilities
Laba Periode Berjalan/ Pendapatan	%	10,29%	15,38%	21,05%	Profit of the period/ Net Profit
Laba Periode Berjalan/ Jumlah Ekuitas	%	11,95%	28,04%	25,29%	Profit of the period/ Total Equity



PENCAPAIAN KINERJA 2024
PERFORMANCE ACHIEVEMENTS OF 2024

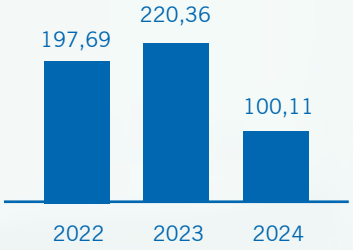
Jumlah Karyawan
Number of Employees

orang/people



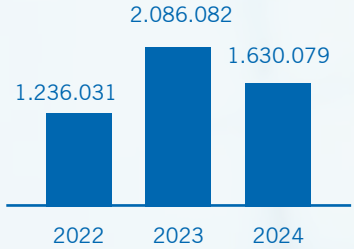
Laba Periode Berjalan
Profit for the Period

Rp milliar/Rp billion



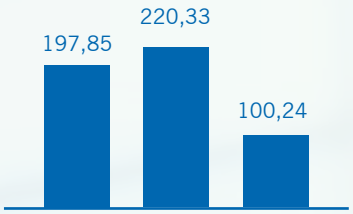
Penjualan Perseroan
Company's Sales

MT



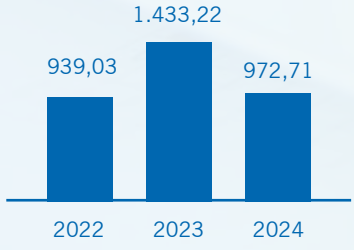
Laba Komprehensif Periode Berjalan
Comprehensive Income for the Period

Rp milliar/Rp billion



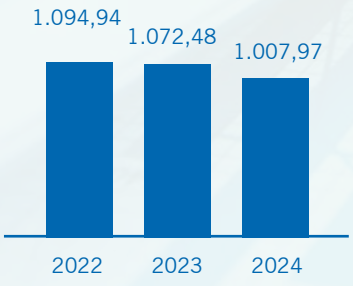
Pendapatan
Revenue

Rp milliar/Rp billion

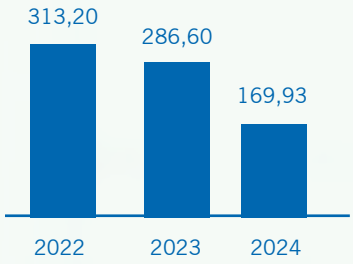


Jumlah Aset
Total Asset

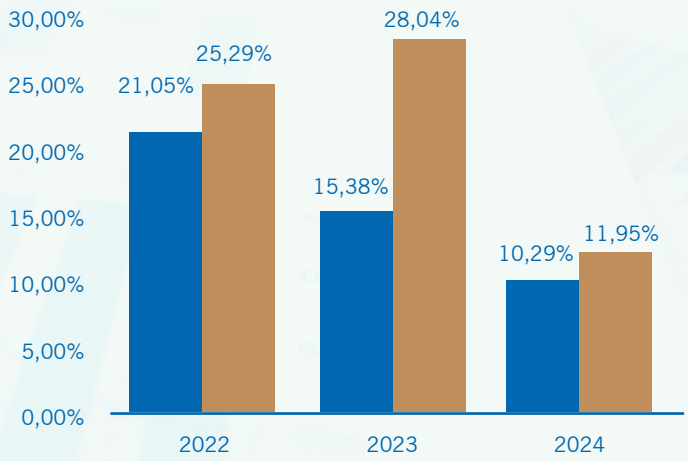
Rp milliar/Rp billion



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities
Rp milliar/Rp billion



Rasio Profitabilitas | Profitability Ratio
Rp milliar/Rp billion



DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

1. TENTANG LAPORAN TAHUNAN
ABOUT ANNUAL REPORT
2. TEMA & KESINAMBUNGAN TEMA
THEME AND THEME CONTINUITY
5. SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY
7. KINERJA TAMBANG NIKEL 2024
NICKEL MINING PERFORMANCE IN 2024
10. PENCAPAIAN KINERJA 2024
PERFORMANCE ACHIEVEMENTS OF 2024
12. DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

15. BAB 1: IKHTISAR PENTING 2024 / KEY HIGHLIGHTS OF 2024

16. IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW
19. IKHTISAR SAHAM
STOCK HIGHLIGHTS
23. AKSI KORPORASI
CORPORATE ACTION
24. INFORMASI EFEK SELAIN SAHAM
INFORMATION ON SECURITIES OTHER THAN STOCKS
25. PERISTIWA PENTING
SIGNIFICANT EVENTS
26. PENGHARGAAN
AWARDS

27. BAB 2: LAPORAN MANAJEMEN / MANAGEMENT REPORT

28. LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISIONERS' REPORT
30. LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' REPORT

37. BAB 3: PROFIL PERUSAHAAN / COMPANY PROFILE

38. IDENTITAS PERUSAHAAN
COMPANY IDENTITY
41. SEKILAS PERSEROAN
COMPANY AT A GLANCE
42. JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN
COMPANY'S MILESTONES
44. VISI & MISI
VISION & MISSION
45. NILAI-NILAI PERUSAHAAN
COMPANY VALUES
47. BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS
47. PRODUK & LAYANAN
PRODUCTS & SERVICES
48. WILAYAH OPERASIONAL
OPERATIONAL AREA
50. PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE
58. PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' PROFILE
65. INFORMASI PEMEGANG SAHAM
INFORMATION OF SHAREHOLDERS
66. PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI
MAJORITY SHAREHOLDER AND CONTROLLER
68. STRUKTUR GRUP
GROUP STRUCTURE
69. INFORMASI ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES INFORMATION
72. STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE
73. KARYAWAN
EMPLOYEES
75. KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI
MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS
76. LEMBAGA PENUNJANG PASAR MODAL
CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS

77. BAB 4:
ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSIONS AND ANALYSIS

78. TINJAUAN MAKRO EKONOMI
MACRO ECONOMIC OVERVIEWS
81. TINJAUAN OPERASIONAL
OPERATIONAL OVERVIEW
90. TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW
97. SOLVABILITAS DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG
SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY
98. STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE
99. INVESTASI DAN IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
INVESTMENT AND MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS
100. INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL DAN TRANSAKSI MATERIAL
MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGERS/ CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING AND MATERIAL TRANSACTIONS
103. TRANSAKSI MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN
CONFLICT OF INTEREST TRANSACTION
103. PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/ MSOP)
EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)
103. REALISASI PENGUMUMAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
ACTUAL USE OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING
105. PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI 2024
COMPARISON OF TARGETS AND ACHIEVEMENTS IN 2024
106. PROYEKSI TAHUN 2025
PROJECTIONS FOR THE YEAR 2025
106. KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICIES
108. ASPEK PEMASARAN DAN PROMOSI
MARKETING AND PROMOTIONAL ASPECTS
108. PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN
CHANGES IN LEGISLATIONS THAT SIGNIFICANTLY AFFECTS THE COMPANY
110. PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES
111. INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH LAPORAN AKUNTAN
MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT
101. KEPATUHAN PENERAPAN KEWAJIBAN PERPAJAKAN
COMPLIANCE IN FULFILLING TAX OBLIGATIONS

113. BAB 5:
TATA KELOLAPERSEROAN CORPORATEGOVERNANCE

114. PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK
IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

116. RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)
135. DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS
143. DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS
151. NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS
152. HUBUNGAN AFILIASI
AFFILIATIONS
154. KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE
159. KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE
159. SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY
165. UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT
169. AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT
171. SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM
172. SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM
180. PENGENDALIAN TERHADAP GRATIFIKASI DAN BUDAYA ANTI KORUPSI
CONTROL ON GRATIFICATION AND ANTI-CORRUPTION CULTURE
180. INFORMATION MENGENAI KODE ETIK PERSEROAN
CODE OF CONDUCTS
182. KEBIJAKAN UNTUK MENCEGAH TERJADINYA PERDAGANGAN ORANG DALAM
POLICY TO PREVENT THE OCCURRENCE OF INSIDER TRADING
183. KEBIJAKAN TENTANG PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR
POLICY ON THE FULFILLMENT OF CREDITORS RIGHTS
183. SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWER SYSTEM
185. AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN
ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA
186. SANKSI
SANCTIONS
186. PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN TERBUKA
IMPLEMENTATION OF THE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY GOVERNANCE

195. BAB 6
TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERSEROAN
CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

196. PRINSIP-PRINSIP TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
PRINCIPLES ON SOCIAL AND ENVIRONMENT RESPONSIBILITY
196. IKHTISAR KINERJA BERKELANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW
210. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024
STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ON ACCOUNTABILITY FOR THE CONTENT OF 2024 ANNUAL REPORT
213. LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AND INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

01

IKHTISAR PENTING 2024

KEY HIGHLIGHTS OF 2024



IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW

Berikut adalah ikhtisar keuangan Perseroan dalam 3 tahun terakhir:

Here is the financial overview of the Company for the past 3 years:

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In million Rupiah, unless stated otherwise

URAIAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Penjualan Neto	972.710	1.433.217	939.031	Revenues
Beban Pokok Penjualan	(491.453)	(745.207)	(380.123)	Cost of Revenues
Laba Kotor	**481.257**	**688.010**	**558.908**	**Gross Profit**
Beban Penjualan	(179.559)	(291.328)	(312.044)	Cost of Sales
Beban Umum dan Administrasi	(150.065)	(104.482)	(88.215)	General & Administrative Expenses
Laba Usaha	151.633	292.201	158.649	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	143.447	294.431	243.412	Income before Income Tax
Laba Periode Berjalan	**100.113**	**220.359**	**197.694**	**Profit for the Period**
Penghasilan Komprehensif Lain Periode Berjalan				Other Comprehensive Income for The Period
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss
• Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	167	(32)	204	• Remeasurements of post-employment benefits obligations
• Pajak penghasilan terkait	(37)	7	(45)	• Related income tax
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Periode Berjalan	130	(25)	159	Other Comprehensive Income (Loss) For The Period
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan	100.243	220.334	197.853	Total Comprehensive Income for the Period
Laba (Rugi) Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Income (Loss) For The Period Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	83.666	211.261	199.187	• Owners Of The Parent
• Kepentingan Non-Pengendali	16.447	9.098	(1.493)	• Non-Controlling Interest
Jumlah	**100.113**	**220.359**	**197.694**	**Total**
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income (Loss) for the Period Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	83.796	211.276	199.346	• Owners Of The Parent
• Kepentingan Non-Pengendali	16.448	9.057	(1.493)	• Non-Controlling Interest
Jumlah	**100.243**	**220.334**	**197.853**	**Total**
Laba Neto Per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh)	**43,51**	**109,63**	**93,74**	**Net Profit Per Share (in full Rupiah)**

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Statement Position

Dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In million Rupiah, unless stated otherwise

URAIAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Aset Lancar	362.284	478.938	506.723	Current Assets
Aset Tidak Lancar	645.687	593.546	588.218	Non-current Assets
Jumlah Aset	**1.007.971**	**1.072.484**	**1.094.942**	**Total Assets**
Liabilitas Jangka Pendek	132.668	259.330	257.792	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	37.267	27.269	55.412	Long-term Liabilities
Jumlah Liabilitas	**169.934**	**286.599**	**313.204**	**Total Liabilities**
Ekuitas yang dapat distribusikan kepada pemilik entitas induk	806.304	779.779	784.721	Equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	31.733	6.106	(2.983)	Non-controlling interests
Jumlah Ekuitas	**838.037**	**785.885**	**781.738**	**Total Equity**
Total Liabilitas dan Ekuitas	**1.007.971**	**1.072.484**	**1.094.942**	**Total Liabilities and Equity**

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

Dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In million Rupiah, unless stated otherwise

URAIAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	222.271	295.070	154.599	Net cash flows provided by (used for) operatng activities
Arus Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Investasi	(94.746)	(40.094)	(50.252)	Net cash flows used for investing activities
Arus Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(123.083)	(207.325)	(40.501)	Net cash flow used for financing activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	**4.442**	**47.651**	**63.846**	**Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents**
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	144.878	97.275	32.760	Cash And Cash Equivalents Beginning of the Year
Dampak perubahan selisih kurs	153	(48)	669	Foreign Exchange Effect
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	**149.473**	**144.878**	**97.275**	**Cash and Cash Equivalents Ending of the Year**

Laporan Rasio
Ratio Statements

Rasio Pertumbuhan — Growth Ratio

URAIAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Penjualan Neto	(32,13%)	52,63%	3,62%	Net Sales
Laba Kotor	(30,05%)	23,10%	30,58%	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	(51,28%)	20,96%	24,80%	Profit Before Income Tax
Laba Periode Berjalan	(54,57%)	11,46%	24,28%	Profit for the Year
Laba Komprehensif Periode Berjalan	(54,50%)	11,36%	24,48%	Comprehensive Income for the Year
Jumlah Aset	(6,02%)	(2,05%)	8,17%	Total Assets
Jumlah Liabilitas	(40,71%)	(8,49%)	(15,53%)	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	(6,64%)	0,53%	21,87%	Total Equity

Rasio Usaha — Operating Ratio

URAIAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Laba Kotor/Penjualan Neto	49,48%	48,00%	59,52%	Gross Profit/Net Sales
Laba Periode Berjalan/Penjualan Neto	10,29%	15,38%	21,05%	Profit for the Year/Net Sales
Laba Periode Berjalan/Jumlah Ekuitas	11,95%	28,04%	25,29%	Profit for the Year/Total Equity
Laba Periode Berjalan/Jumlah Aset	9,93%	20,55%	18,06%	Profit for the Year/Total Assets

Rasio Keuangan — Financial Ratio

URAIAN	2024	2023	2022	DESCRIPTION
Jumlah Aset/Jumlah Liabilitas	5,93x	3,74x	3,49x	Total Assets/Total Liabilities
Jumlah Liabilitas/Jumlah Ekuitas	0,21x	0,37x	0,40x	Total Liability/Total Equity
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset	0,17x	0,27x	0,29x	Total Liability/Total Assets
Net Interest Bearing Debt/Jumlah Ekuitas	0,15x	0,18x	0,18x	Net Interest Bearing Debt/Total Equity
Laba Periode Berjalan/Pinjaman Bank Jangka Pendek	2,09x	2,30x	2,96x	Profit for the Period/Short-Term Bank Loan
Aset Lancar/Liabilitas Lancar	2,73x	1,85x	1,97x	Current Assets/Current Liabilities

IKHTISAR SAHAM
STOCK HIGHLIGHTS

Kronologi Pencatatan Saham

Perseroan melaksanakan pencatatan (listing) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 5 Desember 2019.

Saham Perseroan hanya diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham 'IFSH'.

Berikut adalah kronologi pencatatan saham Perseroan yang seluruhnya dicatatkan di BEI:

Chronology Of Stock Listing

The Company conducted its listing on the Indonesia Stock Exchange on December 5, 2019.

The Company's shares are exclusively traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the stock code 'IFSH'.

Below is the chronology of the Company's stock listing, all of which are listed on the IDX:

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology Of Stock Listing

TANGGAL DATE	AKSI KORPORASI CORPORATE ACTIONS	JUMLAH AKSI KORPORASI (SAHAM) TOTAL CORPORATE ACTION (IN SHARES)	JUMLAH SAHAM AKHIR (SAHAM) FINAL NUMBER OF SHARES (IN SHARES)	NILAI NOMINAL (RP/SAHAM) NOMINAL VALUE (RP/SHARE)	HARGA PENAWARAN (RP/LEMBAR) OFFERING PRICE (RP/SHARE)
5 Desember 2019 *December*	Penawaran Umum Perdana *Initial Public Offering*	425.000.000	2.125.000.000	100	440
6 Januari – 5 April 2023 *January - April*	Pembelian Kembali Saham Shares Buyback	214.047.400	2.125.000.000	-	803
29-30 Agustus 2023 *August*	MESOP I	9.345.000	2.125.000.000	-	780
20-21 September 2023 *September*	MESOP II	2.680.000	2.125.000.000	-	780
Januari – Juni 2024 *January - June*	Pengalihan Pembelian Kembali Saham Refloat Shares Buyback	111.600	2.125.000.000	-	845 - 855

Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum

Perseroan memperoleh hasil penawaran umum saham perdana pada tanggal 26 November 2019 sebesar Rp187.000.000.000 dan total biaya emisi sebesar Rp5.119.319.290, sehingga memperoleh hasil bersih sebesar Rp181.880.680.710.

Berdasarkan Prospektus Perseroan, dana hasil IPO tersebut akan digunakan untuk:

i. Sekitar 83,78% akan digunakan untuk memberikan pinjaman kepada perusahaan anak, yaitu PT Bintang Smelter Indonesia ("PT BSI"). PT BSI akan menggunakan dana tersebut sebagai down payment pembelian 2 (dua) line mesin RKEF (Rotary Kiln-Electric Furnace), dimana mesin ini digunakan sebagai mesin pengolahan dan pemurnian bijih nikel untuk menghasilkan produk feronikel (FeNi); dan
ii. Sekitar 16,22% akan digunakan untuk modal kerja Perseroan, seperti penyewaan alat berat untuk kegiatan pertambangan.

Utilization Of Proceeds From Public Offering

The Company obtained proceeds from the initial public offering (IPO) on November 26, 2019, amounting to Rp187,000,000,000, with total issuance costs of Rp5,119,319,290, resulting in net proceeds of Rp181,880,680,710.

In accordance with the Company's Prospectus, the IPO proceeds are to be allocated as follows:

i. Approximately 83.78% will be used to provide a loan to the Company's subsidiary, PT Bintang Smelter Indonesia ("PT BSI"). PT BSI will use the funds as a down payment for the purchase of 2 (two) lines of RKEF (Rotary Kiln-Electric Furnace) equipment, which will be used for the processing and refining of nickel ore to produce ferronickel (FeNi); and
ii. Approximately 16.22% will be allocated for the Company's working capital, such as the leasing of heavy equipment for mining activities.

Saat ini, rencana penggunaannya telah diubah melalui Keputusan RUPS Luar Biasa pada tanggal 27 Desember 2024, dimana Perseroan memperoleh persetujuan RUPS atas perubahan rencana alokasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan tujuan penggunaan untuk: i) sekitar 75% mengakuisisi lahan pertambangan bijih nikel yang potensial atau mengakuisisi Izin Usaha Pertambangan (IUP) dari perusahaan lain; dan ii) sekitar 25% modal kerja Perseroan.

Currently, the utilization plan has been revised through an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) decision dated December 27, 2024, where the Company obtained shareholder approval for the revised allocation plan of the IPO proceeds, with the intended use as follows: i) approximately 75% for the acquisition of potential nickel ore mining land or the acquisition of Mining Business Licenses (IUP) from other companies; and ii) approximately 25% for the Company's working capital.

Berikut realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum per tanggal 31 Desember 2024:

The realization of the use of public offering proceeds as of December 31, 2024, is as follows:

Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum pada 31 Desember 2024

Utilization of Proceeds from Public Offering as of December 31, 2024

NO.	REALISASI PENGGUNAAN USE OF PROCEEDS	REALISASI (RP)	PERSENTASE REALISASI (%)
1	Akuisisi 3 IUP Pertambangan Nikel Acquisition for 3 IUPs	75.025.000.000	41,25%
2	Sewa alat berat (modal kerja) Rental of mining excavator (working capital)	30.000.000.000	16,49%
3	Sewa alat berat (modal kerja) Rental of mining excavator (working capital)	1.575.000.000	0,87%
4	Sewa alat berat (modal kerja) Rental of mining excavator (working capital)	31.000.000.000	17,04%
5	Pembelian alat berat (modal kerja) Purchase of mining excavator (working capital)	4.430.683.998	2,44%
	TOTAL	**142.030.683.998**	**78,09%**

Sisa dana penawaran umum pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp39.849.996.712 atau 21,91% dari hasil bersih penawaran umum.

As of December 31, 2024, the remaining proceeds from the initial public offering amount to Rp39,849,996,712, which represents 21.91% of the net proceeds from the public offering.

Perdagangan Saham

Berikut adalah data perdagangan saham selama 2 tahun terakhir.

Stock Trading

Here is the stock trading data for the past 2 years.



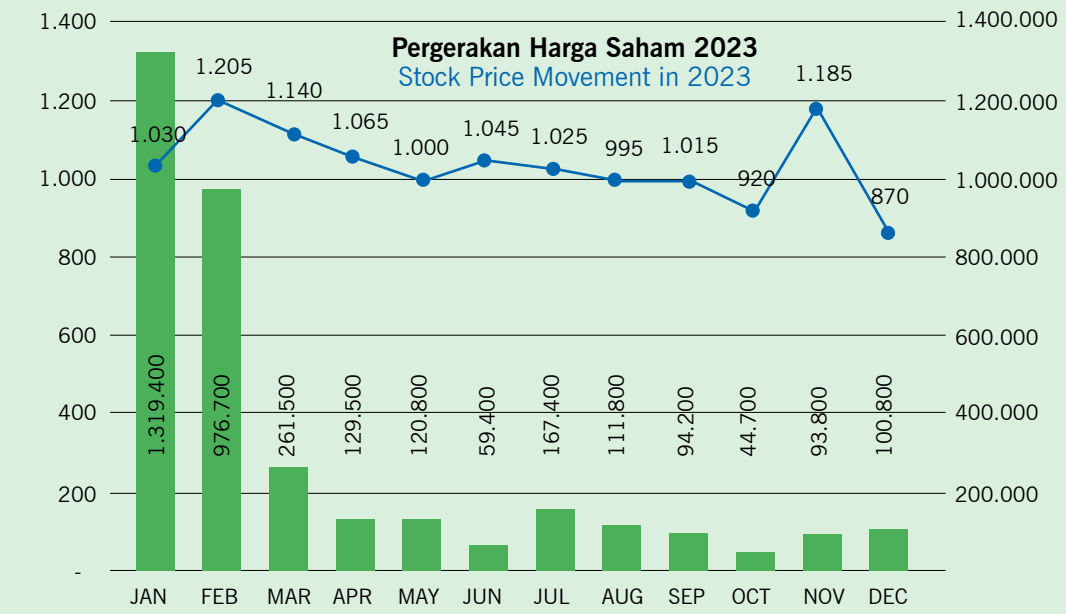


Kinerja Saham 2024 | 2024 Stock Performance

Ticker Code : IFSH

Bulan Month	Harga Pembukaan Opening Price (Rp)	Harga Tertinggi (Rp) Highest Price (Rp)	Harga Terendah (Rp) Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan (Rp) Closing Price (Rp)	Perubahan Change	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume (Share)	Nilai Perdagangan (Rp juta) Trading Value (Rp million)	Frekuensi Frequency	Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (Rp billion)
Januari January	870	950	865	930	60	296.500	273,59	340	1.976
Februari February	930	930	850	855	-75	114.000	99,83	68	1.817
Maret March	800	850	800	845	45	87.800	74,04	64	1.796
Triwulan I 1st Quarter	870	950	800	845	-35	498.300	447	472	1.796
April April	845	845	835	845	0	625.900	528,83	66	1.764
Mei May	845	865	830	830	-15	95.200	80,34	22	1.689
Juni June	830	830	655	795	-35	59.000	45,81	230	1.647
Triwulan II 2nd Quarter	845	865	655	795	-50	780.100	655	318	1.689
Juli July	810	815	715	775	-35	274.400	215,38	231	2.295
Agustus August	775	815	760	795	20	62.500	49,79	105	1.743
September September	800	1.400	720	1.080	280	2.047.000	2.233,41	3.269	1.615
Triwulan III 3rd Quarter	810	1.400	715	1.080	265	2.383.900	2.499	3.605	1.764
Oktober October	1.075	1.350	755	820	-255	1.824.200	1.789,32	2.696	1.764
November November	820	855	705	760	-60	210.700	165,82	327	1.976
December December	755	1.030	725	830	75	498.300	431,62	786	1.817
Triwulan IV 4th Quarter	1.075	1.350	705	830	-240	2.533.200	2.387	3.809	1.796
Jumlah Total						6.195.500	5.987,78	8.204	1.796

Sumber: Perdagangan BEI | Source: IDX Trading.



Kinerja Saham 2023 | 2023 Stock Performance

Ticker Code : IFSH

Bulan Month	Harga Pembukaan Opening Price (Rp)	Harga Tertinggi (Rp) Highest Price (Rp)	Harga Terendah (Rp) Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan (Rp) Closing Price (Rp)	Perubahan Change	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume (Share)	Nilai Perdagangan (Rp juta) Trading Value (Rp million)	Frekuensi Frequency	Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (Rp billion)
Januari January	960	1.505	925	1.030	70	1.319.400	1.469,42	1.936	2.189
Februari February	1.030	1.540	1.025	1.205	175	976.700	1.234,24	1.244	2.561
Maret March	1.205	1.280	1.035	1.140	-65	261.500	297,59	609	2.423
Triwulan I 1st Quarter	960	1.540	925	1.140	180	2.557.600	3.001	3.789	2.263
April April	1.150	1.155	1.055	1.065	-85	123.500	137,07	315	2.125
Mei May	1.070	1.090	950	1.000	-70	120.800	124,37	263	2.221
Juni June	1.000	1.085	900	1.045	45	59.400	60,48	126	2.178
Triwulan II 2nd Quarter	1.150	1.155	900	1.045	-110	303.700	322	704	2.114
Juli July	1.005	1.140	990	1.025	20	167.400	174,87	240	2.157
Agustus August	1.055	1.075	905	995	-60	111.800	113,78	210	2.955
September September	995	1.080	970	1.015	20	94.200	97,64	193	2.518
Triwulan III 3rd Quarter	1.005	1.140	905	1.015	-20	373.400	386	643	2.849
Oktober October	990	1.175	920	920	-70	44.700	45,63	120	1.849
November November	925	1.080	920	1.185	260	93.800	99,14	175	2.189
December December	1.185	1.140	870	870	-315	100.800	95,98	78	2.561
Triwulan IV 4th Quarter	990	1.170	870	870	-125	239.300	241	373	2.423
Jumlah Total						3.474.000	3.950,20	5.509	2.263

Sumber: Perdagangan BEI | Source: IDX Trading.

AKSI KORPORASI
CORPORATE ACTION

Perseroan melakukan aksi korporasi pembelian kembali saham Perusahaan *("Buyback")* dalam kondisi pasar yang berfluktuasi secara signifikan pada tahun 2023 dengan merujuk Peraturan OJK No. 2/POJK.04/2013 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan ("POJK No. 2/2013").

Buyback telah dilaksanakan selama periode 6 Januari 2023 sampai dengan 5 April 2023 dengan jumlah saham Buyback sebanyak 214.047.400 lembar atau senilai Rp 172.122.395.318 (termasuk biaya perdagangan efek dan biaya lainnya).

Kemudian, di tahun yang sama dengan berpedoman pada POJK No. 2/2013 Perseroan mengalihkan sebagian saham yang diperoleh dari *Buyback* melalui program kepemilikan saham, yaitu Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan ("Program MESOP").

Program MESOP dilakukan dalam 2 (dua) tahap pada tahun 2023 dengan total saham yang dialihkan sebanyak 12.025.000 lembar saham dari saham treasuri, sehingga sisa saham hasil pembelian kembali per 31 Desember 2023 berjumlah 202.022.400 lembar.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menunjuk PT Ciptadana Sekuritas Asia untuk melakukan penjualan saham hasil pembelian kembali dengan jumlah sebanyak-banyaknya 1.000.000 lembar atau 0,05% dari total saham yang ditempatkan dan disetor Perseroan untuk mendukung likuiditas saham Perseroan di pasar. Aksi korporasi ini dengan tetap mengacu pada Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2017 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka.

Per tanggal 31 Desember 2024, saham Perseroan yang telah dialihkan adalah sebanyak 111.600 lembar, sehingga sisa yang masih menjadi saham treasuri adalah sebanyak 201.910.800 lembar atau 9,50% dari total saham yang ditempatkan dan disetor.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi lainnya yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham *(stock split),* penggabungan saham *(reverse stock),* dividen saham, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In 2023, the Company conducted a corporate action of buying back the Company's shares ("Buyback") in a significantly fluctuating market condition, referring to OJK Regulation No. 2/POJK.04/2013 concerning Share Buyback Issued by Issuers or Public Companies in Significantly Fluctuating Market Conditions ("POJK No. 2/2013").

The buyback was carried out during the period from January 6, 2023, to April 5, 2023, with a total of 214,047,400 shares bought back or worth Rp172,122,395,318 (including securities trading costs and other expenses).

Subsequently, in the same year, the Company transferred some of the shares acquired from the Buyback through a stock ownership program based on POJK No. 2/2013. Some of the shares acquired from the Buyback were transferred to the Management and Employee Stock Ownership Program (MESOP Program).

The MESOP program was carried out in two (2) phases in 2023, transferring a total of 12,025,000 treasury shares, leaving a balance of 202,022,400 shares from the buyback as of December 31, 2023.

In 2024, the Company appointed PT Ciptadana Sekuritas Asia to sell up to 1,000,000 shares, representing 0.05% of the Company's total issued and paid-up shares, to support the liquidity of the Company's shares in the market. This corporate action was implemented in compliance with OJK Regulation No. 30/POJK.04/2017 concerning Share Buybacks by Public Companies.

As of December 31, 2024, the Company has transferred a total of 111,600 shares, leaving a remaining treasury share balance of 201,910,800 shares, or 9.50% of the total issued and paid-up shares.

In 2024, the Company did not undertake other corporate actions resulting in changes to the shares, such as stock split, reverse stock split, stock dividends, bonus shares, changes in nominal share value, issuance of convertible securities, as well as capital increase and decrease.

Aksi Penghentian Sementara Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Pada tahun 2024, saham Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)*.

Temporary Halt of Shares and/or Delisting of Shares

In 2024, the Company's shares did not experience a temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of share listing (delisting).

INFORMASI EFEK SELAIN SAHAM
INFORMATION ON SECURITIES OTHER THAN STOCKS

Selain pencatatan saham, Perseroan tidak mencatatkan efek lainnya, termasuk obligasi, sukuk dan/atau obligasi konversi.

In addition to share listings, the Company did not list any other securities, including bonds, sukuk, and/or convertible bonds.



PERISTIWA PENTING
SIGNIFICANT EVENTS

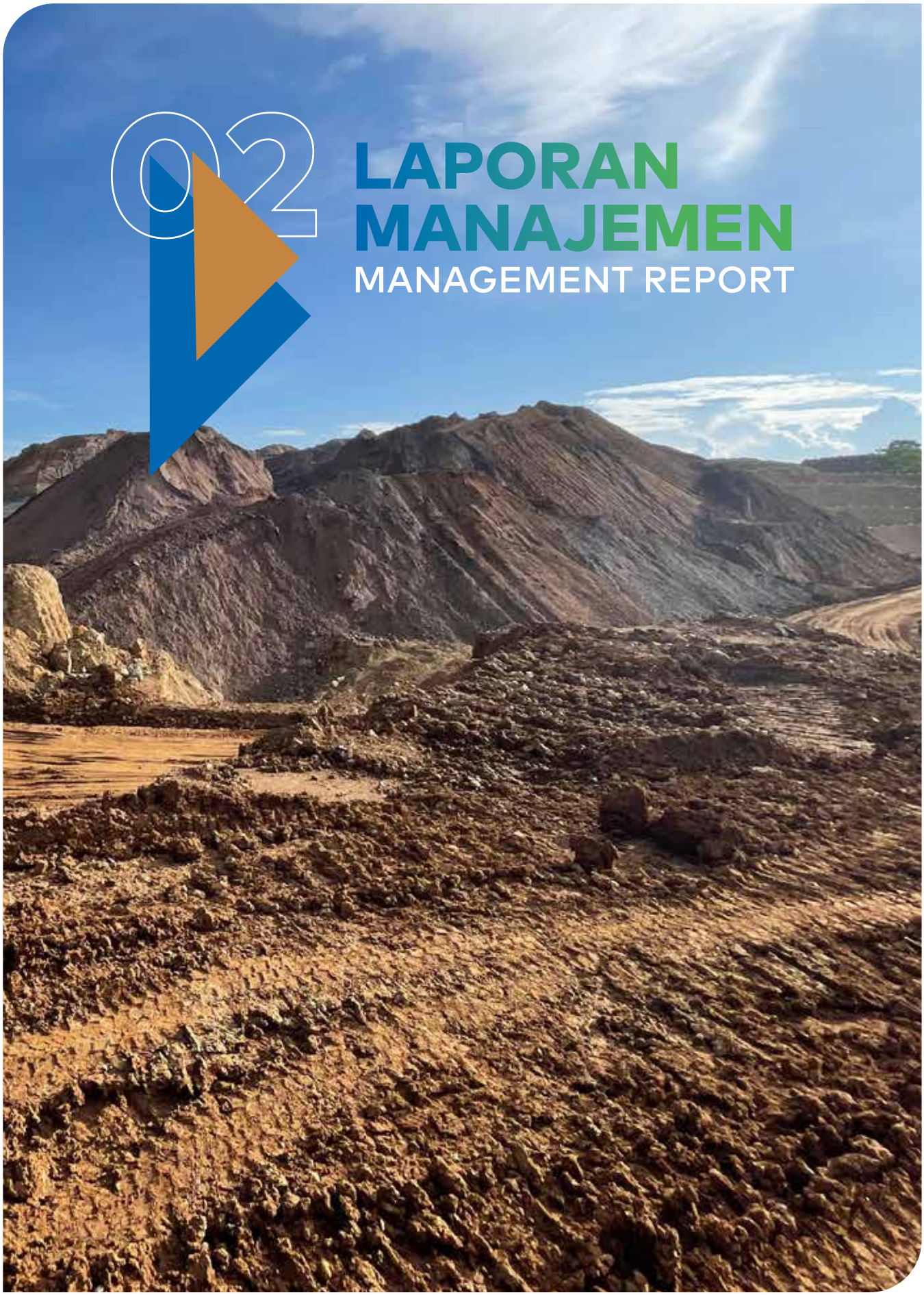
PERISTIWA PENTING	SIGNIFICANT EVENTS
25 Januari Ifishdeco Charity Day ke Panti Sosial Wisma Tuna Ganda (Yayasan Lembaga Rumah Piatu Muslimin) di Depok.	**Januari 25** Ifishdeco Charity Day at the Wisma Tuna Ganda Social Home (Muslim Orphanage Foundation) in Depok.
28 Maret Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di Hotel Le Meridien.	**March 28** Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) at Le Meridien Hotel.
28 Maret *Public Expose* Tahunan di Hotel Le Meridien.	**March 28** Annual Public Expose at Le Meridien Hotel.
29 April Menerima penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perseroan (PROPER) dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup dengan kategori BIRU dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia, yang diserahkan melalui Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara.	**April 29** Received the PROPER (Corporate Performance Rating Program) award in Environmental Management with the BLUE category from the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia, presented by the Regional Secretary of Southeast Sulawesi Province.
30 Mei *Susilo Institute for Ethics* dari *Boston University* bekerja sama dengan Perseroan dalam rangka *final competition* untuk 6 (enam) finalis negara berbeda, yakni Jerman, Jepang, Amerika, Mexico, Lebanon, dan Indonesia terkait dengan isu-isu energi terbarukan dan permintaan baterai untuk kendaraan listrik. Para delegasi diberi kesempatan untuk *Company Visit* ke kantor Perseroan di Jakarta.	**May 30** The Susilo Institute for Ethics from Boston University collaborated with the Company for the final competition involving six (6) finalists from different countries, namely Germany, Japan, the United States, Mexico, Lebanon, and Indonesia, addressing issues related to renewable energy and the demand for electric vehicle batteries. The delegates were given the opportunity to conduct a Company Visit at the Company's office in Jakarta.
18 Juli Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di Sahid Sudirman Center, di Jakarta.	**July 18** Extraordinary General Meeting of Shareholders at Sahid Sudirman Center, in Jakarta.
25 November Direktur Operasional Perseroan, Ir. Agus Prasetyono, S.T., menjadi narasumber pada seminar "Penerapan *Good Mining Practice*" di Gedung Graha Timah PT Timah Tbk, yang diselenggarakan oleh Forum Komunikasi Program Studi Teknik Pertambangan Seluruh Indonesia (FORKOPINDO) sebagai rangkaian acara Temu Nasional Tahunan Ke-X FORKOPINDO di Pangkal Pinang.	**November 25** The Company's Director of Operations, Ir. Agus Prasetyono, S.T., was a keynote speaker at the seminar "Implementation of Good Mining Practice" held at the Graha Timah Building of PT Timah Tbk. The seminar was organized by the Forum for Communication of Mining Engineering Study Programs throughout Indonesia (FORKOPINDO) as part of the 10th Annual National Meeting of FORKOPINDO in Pangkal Pinang.

PERISTIWA PENTING	SIGNIFICANT EVENTS
29 November Ifishdeco Charity Day ke Panti Asuhan Pondok Kasih Agape dan Panti Asuhan Graha Anugerah di Jakarta.	**November 29** Ifishdeco Charity Day at Pondok Kasih Agape Orphanage and Graha Anugerah Orphanage in Jakarta.
30 November Ifishdeco Charity Day ke Panti Sosial Tresna Werdha Budi Mulia, Jakarta.	**November 30** Ifishdeco Charity Day at Tresna Werdha Budi Mulia Social Home, Jakarta.
5 Desember Perayaan 5th *Anniversary* IPO bersama seluruh karyawan dan manajemen Perseroan di Jakarta.	**December 5** Celebration of the 5th Anniversary of the IPO together with all employees and management of the Company in Jakarta.
27 Desember Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di Sahid Sudirman Center, Jakarta.	**December 27** Extraordinary General Meeting of Shareholders at Sahid Sudirman Center, Jakarta.

PENGHARGAAN
AWARDS

27 April 2024
Provinsi Sulawesi Tenggara (Sultra) melalui Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Sultra menganugerahkan penghargaan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) dengan kategori Biru.

April 27, 2024
Southeast Sulawesi Province (Sultra) through the Environmental Agency (DLH) of Sultra awarded the Blue category in Environmental Management (PROPER).



02 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



Lina Suti
Presiden Komisaris
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga PT Ifishdeco Tbk dapat melalui tahun 2024 dengan kinerja yang baik. Suatu kehormatan bagi kami mewakili Dewan Komisaris untuk menyajikan laporan pengawasan terhadap kinerja Perseroan di Tahun Buku 2024.

Dewan Komisaris telah memaksimalkan pelaksanaan fungsi dan tugas-nya untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi di dalam melaksanakan operasional Perseroan, secara professional, independent dan keterbukaan sesuai anggaran dasar perseroan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta didalam pelaksanaannya Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terhadap terlaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha yang telah disusun oleh Perseroan dalam menghadapi tantangan bisnis harus ditingkatkan kembali pada tahun 2025.

Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

We extend our sincere gratitude to God Almighty for bestowing His grace and blessings upon us all, enabling PT Ifishdeco Tbk to navigate through 2024 with commendable performance. It is our honor to represent the Board of Commissioners in presenting our supervisory report on the Company's performance for the 2024 Fiscal Year.

The Board of Commissioners has maximized the implementation of its functions and duties in supervising the Board of Directors' performance in executing the Company's operations. This supervision has been conducted professionally, independently, and with transparency in accordance with the Company's articles of association and good corporate governance principles. In carrying out its duties, the Board of Commissioners has also overseen the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS).

Outlook on Business Prospects

The Board of Commissioners considers that the business prospects outlined by the Company to face business challenges must be further enhanced in 2025.

Dewan Komisaris meminta Direksi untuk selalu menjalankan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan operasional perseroan dan mengambil keputusan maupun tindakan agar tetap mengacu pada pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan yang sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Terkait dengan tugas dan fungsi dari Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi selaku pelaku operasional perseroan, maka Dewan Komisaris telah memaksimalkan tugas dan fungsinya dengan selalu melakukan review dan memberikan masukan serta tanggapan terhadap kinerja Direksi di dalam menjalankan operasional perseroan.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah diangkat kembali untuk periode 2024 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2029. Di tahun yang sama, terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris, dimana pemegang saham telah mengangkat Prof. Akhmad Syakhroza sebagai Komisaris Independen dan menggantikan Omri Samosir.

Berikut susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024:

Presiden Komisaris	: Lina Suti
Komisaris	: Oei Michele Mallorie Sunogo
Komisaris	: Ryan Fong Jaya
Komisaris	: Stella Sutrisno
Komisaris Independen	: Hongisisilia
Komisaris Independen	: Prof. Akhmad Syakhroza

Apresiasi dan Penutup

Atas nama Dewan Komisaris, kami berterima kasih kepada para pemangku kepentingan yang telah terlibat di dalam operasional Perseroan. Kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung terhadap perkembangan Perseroaan hingga saat ini.

The Board of Commissioners advises the Board of Directors to always adhere to the principles of prudence in running the Company's operations and making decisions or actions to ensure alignment with the implementation of the Company's business activities in accordance with the principles of Good Corporate Governance.

Perspective on the Implementation of Governance

In accordance with the duties and functions of the Board of Commissioners to supervise the performance of the Board of Directors as the operational executors of the Company, the Board of Commissioners has maximized its duties and functions by consistently conducting reviews and providing input and feedback on the performance of the Board of Directors in operating the Company.

In 2024, the Board of Commissioners was reappointed for the period of 2024 until the conclusion of the 2029 Annual General Meeting of Shareholders. In the same year, there was a change in the composition of the Board of Commissioners, where shareholders appointed Prof. Akhmad Syakhroza as an Independent Commissioner, replacing Omri Samosir.

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

President Commissioner	: Lina Suti
Commissioner	: Oei Michele Mallorie Sunogo
Commissioner	: Ryan Fong Jaya
Commissioner	: Stella Sutrisno
Independent Commissioner	: Hongisisilia
Independent Commissioner	: Prof. Akhmad Syakhroza

Appreciation and Closing

On behalf of the Board of Commissioners, we express our gratitude to the stakeholders involved in the Company's operations. We extend our thanks to all parties directly or indirectly involved in the Company's development up to this point.

Jakarta, 28 Februari 2025
Atas nama Dewan Komisaris
Jakarta, February 28, 2025
On behalf of the Board of Commissioners



LINA SUTI
Presiden Komisaris
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' REPORT



Oei Harry Fong Jaya
Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham yang kami hormati,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya sehingga PT Ifishdeco Tbk ("Perseroan") dapat melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dengan hasil yang baik. Mewakili segenap manajemen Perseroan, kami dengan ini menyampaikan Laporan Tahunan untuk Tahun Buku 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban kami kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Sebagai negara pemasok utama komoditas nikel di dunia, bersama dengan Filipina, Rusia, dan Australia, Indonesia menghadapi tantangan yang cukup signifikan dalam industri pertambangan. Pada tahun 2024, pasar global nikel dilanda oleh kondisi pasokan berlebih yang cukup signifikan, yang berpotensi mempengaruhi harga dan permintaan nikel di seluruh dunia.

Tahun 2024 kembali menjadi tahun yang penuh tantangan bagi Perseroan sebagai perusahaan dalam industri pertambangan, mengingat situasi pasar yang tidak menentu. Pasokan nikel global, khususnya dari negara-negara penghasil utama seperti Indonesia, Filipina, Rusia, dan Australia, turut dipengaruhi oleh sejumlah faktor eksternal dan internal. Di sisi lain, permintaan nikel dari

Dear Respected Shareholders,

We extend our gratitude to God Almighty for His blessings and grace that have enabled PT Ifishdeco Tbk (the "Company") to navigate the challenging year of 2024 with favorable results. On behalf of the entire management team, we hereby present our Annual Report for the 2024 Fiscal Year as a form of accountability to our shareholders and all other stakeholders.

As one of the world's primary suppliers of nickel commodities, alongside the Philippines, Russia, and Australia, Indonesia faces significant challenges in the mining industry. In 2024, the global nickel market was impacted by substantial oversupply conditions, potentially affecting nickel prices and demand worldwide.

The year 2024 once again proved challenging for the Company as an entity in the mining industry, given the uncertain market conditions. Global nickel supply, particularly from major producing countries such as Indonesia, the Philippines, Russia, and Australia, was influenced by numerous external and internal factors. Conversely, demand for nickel from strategic sectors such

sektor-sektor strategis seperti kendaraan listrik/*electric vehicle* (EV) dan *stainless steel* terus berkembang, meski tidak seimbang dengan pasokan yang ada.

Pasar domestik juga mengalami dinamika serupa. Meskipun Perseroan memiliki kapasitas produksi yang cukup besar, namun penyerapan produk kami di pasar dalam negeri masih terbatas. Namun, di tengah tantangan tersebut, Perseroan tetap berhasil mencatatkan pendapatan secara konsolidasi sebesar Rp972,71 miliar dan laba bersih Rp100,11 miliar, meskipun mengalami penurunan dibandingkan tahun 2023. Kami juga berhasil mempertahankan struktur modal yang sehat dan arus kas yang solid, yang menunjukkan ketahanan finansial yang baik meskipun dalam kondisi pasar yang kurang menguntungkan.

Strategi dan Kinerja Tahun 2024

Menghadapi tantangan yang cukup berat sepanjang tahun 2024, Direksi menyadari bahwa kehati-hatian menjadi prinsip yang harus diutamakan dalam setiap langkah dan keputusan yang diambil. Secara cermat, kami akan terus mengidentifikasi peluang yang ada serta memitigasi risiko-risiko yang ada untuk memastikan langkah-langkah yang diambil tetap berjalan sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan. Untuk mengatasi tantangan yang ada, kami mengedepankan semangat dan optimisme dalam menjalankan strategi utama kami. Salah satu fokus utama kami adalah pemenuhan permintaan smelter domestik, baik dari sisi spesifikasi maupun kuantitas.

Di tahun 2024, strategi kami fokuskan pada pasar dan perluasan portofolio menghasilkan pendapatan usaha sebesar Rp972,7 miliar, mengalami penurunan dari tahun 2023 oleh karena beberapa faktor eksternal, antara lain menurunnya permintaan kebutuhan dari smelter domestik dan menurunnya Harga Mineral Acuan (HMA) yang ditetapkan pemerintah. Namun di sisi lain, kontribusi dari entitas anak, yaitu pertambangan silika meningkat 42,9% dari Rp 96,44 miliar menjadi Rp137,80 miliar.

Di sisi operasional, kami menerapkan penguatan yang berkelanjutan untuk mencapai *Good Mining Practices* (GMP). Kami meyakini bahwa penerapan GMP tidak hanya akan menghasilkan bijih nikel berkualitas, namun juga akan memperkuat reputasi Perseroan di industri ini, yang pada akhirnya meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap perusahaan. Sebagai bagian dari komitmen ini, kami telah menyusun perencanaan penambangan yang mengutamakan

as electric vehicles (EV) and stainless steel continued to develop, albeit not in balance with existing supply.

The domestic market experienced similar dynamics. Despite the Company's substantial production capacity, the absorption of our products in the domestic market remains limited. Nevertheless, amid these challenges, the Company successfully recorded consolidated revenue of Rp972.71 billion and net profit of Rp100.11 billion, although this represents a decrease compared to 2023. We also succeeded in maintaining a healthy capital structure and solid cash flow, demonstrating strong financial resilience despite less favorable market conditions.

Strategy and Performance in 2024

Facing considerable challenges throughout 2024, the Board of Directors recognized that prudence must be the guiding principle in every step and decision taken. We continue to carefully identify existing opportunities and mitigate risks to ensure that actions taken remain aligned with established strategic plans. To overcome existing challenges, we prioritize enthusiasm and optimism in executing our core strategies. One of our primary focuses is fulfilling domestic smelter demand, both in terms of specifications and quantity.

In 2024, our strategies focused on markets and portfolio expansion generated operating revenue of Rp972.7 billion, a decrease from 2023 due to several external factors, including declining demand from domestic smelters and decreasing government-set Mineral Reference Prices (HMA). However, on the other hand, contributions from our subsidiary, specifically silica mining, increased by 42.9% from IDR 96.44 billion to Rp137.80 billion.

Operationally, we implemented continuous strengthening measures to achieve Good Mining Practices (GMP). We believe that implementing GMP will not only produce quality nickel ore but also strengthen the Company's reputation in this industry, ultimately enhancing stakeholder confidence in the company. As part of this commitment, we have developed mining plans prioritizing a selective mining approach using the open-pit method. This method enables us to produce high and low-grade



pendekatan *selective mining* dengan menggunakan metode *open-pit* (penambangan terbuka). Metode ini memungkinkan kami untuk menghasilkan bijih nikel dengan kadar tinggi dan rendah, yang disesuaikan dengan permintaan pasar serta kondisi kualitas dan struktur geologi. Selain itu, penerapan metode ini juga dimaksudkan untuk mengurangi atau memperkecil luasan lahan terbuka dalam proses penambangan.

nickel ore, tailored to market demand as well as quality conditions and geological structures. Additionally, this method is intended to reduce or minimize the extent of open land in the mining process.

Penguatan aspek operasional lainnya juga dilakukan melalui pengembangan kompetensi karyawan yang ada saat ini dan rekrutmen tenaga kerja yang kompeten. Kami mewajibkan seluruh karyawan untuk mengikuti berbagai pelatihan yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab mereka, guna memastikan bahwa mereka dapat mengikuti perkembangan terbaru dalam industri pertambangan dan menerapkan pengetahuan tersebut secara efektif dalam operasional sehari-hari.

Strengthening other operational aspects is also accomplished through developing competencies of existing employees and recruiting competent personnel. We require all employees to participate in various training programs relevant to their duties and responsibilities, ensuring they can keep pace with the latest developments in the mining industry and effectively apply this knowledge in daily operations.

Pengendalian biaya yang efektif dan penguatan struktur modal sebagai bagian dari penguatan operasional akan menjadi dasar finansial yang kuat bagi Perseroan untuk tetap tangguh di tengah kondisi pasar yang menantang. Kami terus menerus mendorong berbagai inisiatif untuk meningkatkan efisiensi pengeluaran dan pengendalian biaya di pada lini operasional. Sebagai bagian dari upaya ini, Direksi secara rutin mengadakan pertemuan dengan setiap unit kerja atas kendala yang dihadapi dan solusi pada setiap proses bisnis Perseroan.

Effective cost control and strengthening capital structure as part of operational enhancement will provide a strong financial foundation for the Company to remain resilient amid challenging market conditions. We continuously promote various initiatives to improve expenditure efficiency and cost control across operational lines. As part of these efforts, the Board of Directors regularly conducts meetings with each work unit regarding constraints faced and solutions for every business process of the Company.

Untuk memastikan pengendalian biaya dan struktur modal yang optimal, Direksi terus menjalin komunikasi dan kerjasama dengan Dewan Komisaris, Komite Audit dan Unit Audit Internal. Melalui kolaborasi ini, kami

To ensure optimal cost control and capital structure, the Board of Directors maintains ongoing communication and cooperation with the Board of Commissioners, Audit Committee, and Internal Audit Unit. Through

bersama-sama mengawasi perkembangan kondisi internal dan eksternal yang memengaruhi operasional Perseroan, serta menyusun tindak lanjut yang tepat berdasarkan kondisi eksisting dan proyeksi masa depan. Pendekatan ini memungkinkan kami untuk merespons dengan cepat terhadap perubahan dan menjaga keberlanjutan kinerja perusahaan.

this collaboration, we jointly monitor developments in internal and external conditions affecting the Company's operations and formulate appropriate follow-up actions based on existing conditions and future projections. This approach enables us to respond rapidly to changes and maintain sustainable company performance.

Di tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan penurunan siginifikan pada beban pokok penjualan hingga 34,1% menjadi Rp491,5 miliar, serta penurunan beban operasional hingga 16,7% menjadi Rp395,8 miliar. Meskipun penurunan ini belum seiring dengan penurunan pendapatan, namun Perseroan mampu menghasilkan laba bersih sebesar Rp100,11 miliar, yang mencerminkan ketahanan finansial dan efektivitas strategi yang telah diterapkan.

In 2024, the Company successfully recorded a significant reduction in the cost of goods sold by 34.1% to Rp491.5 billion, as well as a reduction in operating expenses by 16.7% to Rp395.8 billion. Although this reduction is not yet aligned with the decrease in revenue, the Company managed to generate a net profit of Rp100.11 billion, reflecting financial resilience and the effectiveness of implemented strategies.

Kami juga berhasil mempertahankan struktur modal yang sehat dalam menjaga keberlanjutan Perseroan. Total aset Perseroan per 31 Desember 2024 adalah Rp1,01 triliun dengan ekuitas tetap kuat di Rp838,0 miliar. Hal ini menceminkan rasio ekuitas terhadap total aset yang mencapai 83%, yang menunjukkan posisi keuangan yang stabil dan solid. Selain itu, rasio lancar dan rasio *net interest-bearing debt* terhadap total ekuitas yang menggambarkan likuiditas dan solvabilitas Perseroan, masing-masing tercatat sebesar 2,73 kali dan 0,15 kali. Ini menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya serta menjaga struktur pembiayaan yang efisien.

We also succeeded in maintaining a healthy capital structure to ensure the Company's sustainability. The Company's total assets as of December 31, 2024, amounted to Rp1.01 trillion with equity remaining strong at Rp838.0 billion. This reflects an equity-to-total-assets ratio of 83%, indicating a stable and solid financial position. Additionally, the current ratio and net interest-bearing debt to total equity ratio, which illustrate the Company's liquidity and solvency, were recorded at 2.73 times and 0.15 times, respectively. This demonstrates the Company's ability to meet its short-term obligations and maintain an efficient financing structure.

Sepanjang tahun 2024, Direksi secara aktif memantau perkembangan kondisi dan memastikan strategi-strategi yang telah dirumuskan tetap relevan dengan pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan. Untuk memastikan hal tersebut, kami mengupayakan umpan balik dari berbagai pihak, melakukan rapat secara rutin dengan manajemen dan Dewan Komisaris, untuk membahas perkembangan terkini dan langkah-langkah yang diperlukan. Selain itu, kunjungan lapangan secara langsung ke lokasi operasional juga kami lakukan untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai implementasi strategi dan untuk mendalami kendala-kendala yang mungkin dihadapi oleh tim di lapangan. Langkah-langkah ini memungkinkan kami untuk melakukan penyesuaian strategi secara tepat waktu, agar perusahaan tetap berada pada jalur yang benar dalam mencapai tujuan jangka panjang.

Throughout 2024, the Board of Directors actively monitored developments and ensured that formulated strategies remained relevant to achieving established performance targets. To ensure this, we solicited feedback from various parties and conducted regular meetings with management and the Board of Commissioners to discuss recent developments and necessary measures. Additionally, we conducted direct field visits to operational sites to obtain a clearer picture of strategy implementation and to understand potential constraints faced by teams in the field. These measures enable us to make timely strategy adjustments, ensuring the company remains on the right track in achieving its long-term objectives.

Proyeksi Tahun 2025

Menghadapi tahun 2025, kami menyadari bahwa adanya peningkatan produksi di beberapa tambang yang diperkirakan memiliki volume signifikan. Hal ini berpotensi memperburuk kondisi pasokan berlebih yang

Projections for the Year 2025

Facing the year 2025, we are aware of the anticipated increase in production across several mines, which are expected to have significant volumes. This may exacerbate the oversupply conditions already observed

sudah terlihat pada tahun 2024. Sebagai dampak dari kondisi tersebut, persaingan di pasar global komoditas nikel diperkirakan akan semakin ketat. Dalam situasi ini, harga komoditas nikel dapat mengalami volatilitas yang tinggi, mempengaruhi profitabilitas perusahaan-perusahaan di sektor ini, termasuk Perseroan.

in 2024. Consequently, competition in the global nickel commodities market is expected to intensify. In such a situation, nickel commodity prices may experience high volatility, affecting the profitability of companies in this sector, including the Company.

Untuk menghadapi tantangan ini, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) telah merencanakan kebijakan pemangkasan volume produksi bijih nikel pada tahun 2025. Langkah ini diharapkan dapat berfungsi sebagai katalis untuk memperbaiki harga komoditas nikel yang sempat tertekan oleh pasokan berlebih selama tahun 2024. Kebijakan ini dapat berdampak positif terhadap stabilitas harga, namun kami juga menyadari bahwa hal ini berpotensi memengaruhi kuota produksi Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan akan terus memantau kebijakan pemerintah secara cermat dan beradaptasi dengan kebijakan tersebut untuk meminimalkan dampak terhadap kinerja operasional dan finansial.

To address this challenge, the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) has planned a policy to cut nickel ore production volumes in 2025. This measure is expected to serve as a catalyst to improve nickel commodity prices, which were under pressure due to oversupply during 2024. While this policy may positively impact price stability, we also recognize that it has the potential to affect the Company's production quotas. Therefore, the Company will continue to monitor governmental policies closely and adapt accordingly to minimize their impact on operational and financial performance.

Di sisi permintaan, Asosiasi Penambang Nikel Indonesia (APNI) memprediksi konsumsi bijih nikel domestik akan mencapai 400-450 juta ton pada 2025. Angka ini mencatatkan peningkatan signifikan sebesar 60% dibandingkan konsumsi tahun 2024 yang diprediksi sebesar 250 juta ton, terutama didorong oleh pengembangan industri hilir seperti produksi *ferronikel*, *nikel matte,* dan bahan baku baterai EV. Dengan semakin berkembangnya sektor otomotif dan energi terbarukan, permintaan terhadap nikel diperkirakan akan terus meningkat dalam beberapa tahun ke depan.

On the demand side, the Indonesian Nickel Miners Association (APNI) forecasts that domestic nickel ore consumption will reach 400-450 million tons in 2025, marking a significant 60% increase compared to the predicted consumption of 250 million tons in 2024. This growth is primarily driven by the development of downstream industries such as ferronickel production, nickel matte, and raw materials for EV batteries. With the continuing growth of the automotive and renewable energy sectors, demand for nickel is expected to increase steadily over the coming years.

Seiring dengan rencana pemangkasan produksi bijih nikel di Indonesia sebagaimana salah satu pemasok nikel terbesar di dunia, Bank Dunia memproyeksikan harga nikel akan pulih sebesar 3% pada 2025 dan 6% pada 2026. Proyeksi ini didorong seiring dengan ekspansi yang berkelanjutan dalam produksi *stainless steel* dan baterai untuk kendaraan listrik, serta stimulus ekonom oleh pemerintah China mendukung pertumbuhan sektor industri dan energi terbarukan.

Aligned with the planned reduction in nickel ore production in Indonesia as one of the largest nickel suppliers globally, the World Bank projects that nickel prices will recover by 3% in 2025 and 6% in 2026. This projection is bolstered by continued expansion in stainless steel production and batteries for electric vehicles, as well as economic stimulus policies from the Chinese government supporting the growth of industrial and renewable energy sectors.

Memandang kondisi ini, Direksi memandang bahwa strategi perluasan pasar dan penguatan operasional masih sangat relevan dan menjadi kunci untuk mempertahankan posisi Perseroan di pasar yang semakin kompetitif. Dalam menghadapi ketatnya persaingan, kami akan terus mengedepankan strategi untuk meningkatkan efisiensi, kualitas, dan keberlanjutan operasional di semua lini produksi.

Considering these conditions, the Board of Directors deems market expansion strategies and operational strengthening as still highly relevant and key to maintaining the Company's position in an increasingly competitive market. To face heightened competition, we will continue to prioritize strategies to enhance efficiency, quality, and operational sustainability across all production lines.

Berdasarkan asumsi-asumsi yang disusun dan proyeksi permintaan serta harga nikel yang terus berkembang,

Based on the assumptions drawn and the evolving projections for nickel demand and prices, the Board of

Direksi telah menetapkan beberapa target Perseron di tahun 2025, diantaranya peningkatan kapasitas produksi 2,25 juta MT dengan target penjualan di 2,20 juta MT.

Directors has set several Company targets for 2025, including increasing production capacity to 2.25 million MT with a sales target of 2.20 million MT.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) tetap menjadi prioritas utama Perseroan dalam melaksanakan proses pertumbuhan yang berkelanjutan. Kami memahami bahwa penerapan GCG sangat penting untuk memastikan integritas, transparansi, dan akuntabilitas di seluruh lini operasional Perseroan. Karena itu, kami secara konsisten memantau pelaksanaan tugas dan fungsi setiap unit kerja di dalam Perseroan, serta memastikan bahwa seluruh keputusan yang diambil dan perilaku yang ditunjukkan oleh seluruh insan Perseroan selalu sejalan dengan Kode Etik dan kebijakan internal yang telah ditetapkan.

Implementation of Corporate Governance

Good Corporate Governance (GCG) remains the Company's primary priority in achieving sustainable growth processes. We understand that implementing GCG is critical to ensuring integrity, transparency, and accountability across all Company operations. For this reason, we consistently monitor the execution of duties and functions within each work unit of the Company and ensure that every decision made and behavior exhibited by Company personnel always aligns with the established Code of Ethics and internal policies.

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa. Dalam RUPS Tahunan, kami menyampaikan laporan kinerja dan hasil-hasil yang dicapai oleh Perseroan selama periode yang telah berakhir, sedangkan dalam RUPS Luar Biasa, antara lain perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum.

In 2024, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and 3 (three) Extraordinary General Meetings of Shareholders (EGMs). In the AGM, we presented performance reports and results achieved by the Company during the concluded period. In the EGMs, discussions included changes to the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners and amendments to the use of funds from public offerings.

JABATAN POSITION	NAMA NAME
Presiden Direktur President Director	Oei Harry Fong Jaya
Direktur Director	Leman Suti
Direktur Director	Muhammad Ishaq
Direktur Director	Agus Prasetyono
Direktur Director	Iwan Luison

Untuk memastikan ketepatan langkah-langkah strategis yang akan dan telah diambil, Direksi telah mengadakan 12 kali rapat internal Direksi sepanjang tahun 2024, serta rapat gabungan bersama Dewan Komisaris.

To ensure that strategic steps are accurate and align with the strategies already taken, the Board of Directors convened 12 internal Board of Directors meetings throughout 2024 and joint meetings with the Board of Commissioners.

Dalam upaya memastikan bahwa seluruh keputusan dan kebijakan yang diambil sudah mempertimbangkan aspek pengendalian yang optimal, kami dibantu oleh Unit Audit Internal untuk memantau dan menilai sistem pengendalian internal (SPI) serta sistem manajemen risiko perusahaan. Kami memastikan bahwa kedua

To ensure that all decisions and policies incorporate optimal control aspects, we were assisted by the Internal Audit Unit, which monitored and evaluated the Company's internal control systems (ICS) and risk management systems. We ensured that both systems function effectively and remain relevant to the dynamic

sistem tersebut berjalan dengan baik dan relevan dengan kondisi perusahaan yang dinamis, serta terus disesuaikan dengan perubahan lingkungan bisnis dan regulasi yang berlaku.

nature of the Company, adapting continually to changes in the business environment and applicable regulations.

Kami percaya bahwa dengan tata kelola yang baik akan memperkuat fondasi perusahaan, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan. Untuk itu, kami memastikan bahwa setiap keputusan strategis dan operasional senantiasa mencerminkan transparansi, akuntabilitas, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

We believe that good governance strengthens the foundation of the Company, increases stakeholder trust, and delivers sustainable added value. To this end, we ensure that every strategic and operational decision reflects transparency, accountability, and compliance with prevailing regulations.

Apresiasi

Menutup laporan ini, saya atas nama seluruh Direksi, mengucapkan banyak terima kasih dan apresiasi kepada semua pemangku kepentingan dan pemegang saham atas kepercayaan kepada kami. Kami juga memberikan apresiasi setinggi-tingginya pada Dewan Komisaris atas nasihat-nasihat yang berharga, kepada para karyawan yang telah menyumbangkan seluruh tenaga dan pikirannya sehingga Perseroan dapat mencapai target yang ditetapkannya.

Appreciation

Closing this report, on behalf of the entire Board of Directors, I extend my deepest gratitude and appreciation to all stakeholders and shareholders for their trust in the Company. We also extend the highest appreciation to the Board of Commissioners for their invaluable advice and to our employees who have devoted their energy and thoughts, enabling the Company to achieve its targets.

Kami berharap terus dapat berkolaborasi untuk menghasilkan sinergi-sinergi tak ternilai demi tercapainya visi Perseroan untuk menciptakan nilai jangka Panjang bagi para pemangku kepentingan kami dengan mengubah sumber daya alam yang diberikan menjadi investasi yang berarti dalam komunitas kami untuk generasi berikutnya.

We hope to continue collaborating to create invaluable synergies for achieving the Company's vision of generating long-term value for our stakeholders by transforming the natural resources entrusted to us into meaningful investments in our communities for the next generation.

Jakarta, 28 Februari 2025
Atas nama Direksi
Jakarta, February 28, 2025
On behalf of the Board of Directors



Oei Harry Fong Jaya
Presiden Direktur
President Director



03 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

IDENTITAS PERUSAHAAN
COMPANY IDENTITY

Nama Perusahaan Company Name	PT Ifishdeco Tbk
Kode Saham Stock Code	IFSH
Pencatatan Saham Share Listing	Bursa Efek Indonesia sejak tanggal 5 Desember 2019 Indonesia Stock Exchange since December 5, 2019
Bidang Usaha Business Sector	Industri Pertambangan Nikel Nickel Mining Industry
Produk Product	Bijih Nikel Nickel Ore
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Gedung Sahid Sudirman Center Lantai 42 F, Jl. Jenderal Sudirman No. 86, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10220, Indonesia Telp: (021) 5704988 Fax: (021) 5704991 Website: www.ifishdeco.com
Alamat Kantor Produksi Production Office Address	Desa Ngapaha dan sekitarnya Ngapaha Village and its surrounding Tinanggea, Konawe Selatan, Sulawesi Selatan, Indonesia Telp: (021) 5704988
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	**Rivka Rotua Natasya** Gedung Sahid Sudirman Center Lantai 42 F, Jl. Jenderal Sudirman No. 86, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10220, Indonesia Telp: (021) 5704988 Fax: (021) 5704991 Email: corporate@ifishdeco.com
Status Perseroan Company Status	Perseroan Terbatas Limited Liability Company
Tanggal Pendirian Date of Establishment	9 Juni 1971 June 9, 1971

Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Company Establishment	Akta No. 41 tanggal 9 Juni 1971, dibuat di hadapan Abdul Latief, Notaris di Jakarta. Pengesahan berdasarkan Penetapan melalui Surat Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. J.A.5/110/7 tanggal 29 Juni 1971. Deed No. 41 date June 9, 1971, made before Abdul Latief, Notary in Jakarta. Ratification based on stipulation by Letter of Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. J.A 5/110/7 dated June 29, 1971.
Modal Dasar Authorized Capital	Rp680.000.000.000
Modal Disetor dan Ditempatkan Issued and Paid-Up Capital	Rp212.500.000.000
Entitas Anak (Konsolidasi Langsung) Subsidiaries (Directly Consolidated)	1. PT Bintang Smelter Indonesia 2. PT Berkat Nikel Indonesia 3. PT Tinanggea Kawasan Industri 4. PT Silica Nusantara Mineral 5. PT Patrindo Jaya Makmur 6. PT Sarana Bumi Minerindo 7. PT Ifishdeco Jaya Makmur 8. PT Ifishdeco Mineral Lestari
Entitas Anak (Konsolidasi Tidak Langsung) Subsidiaries (Indirectly Consolidated)	1. PT Hangtian Nur Cahaya 2. PT Sinar Mining Industry 3. PT Ghani Voltron Indonesia
Kepemilikan Saham Shares Ownership	• PT Fajar Mining Resources (40,80%) • PT Wahana Trilintas Mining (39,20%) • Public *Public* (10,50%) • T*reasury Stock* (9,50%)
Jumlah Karyawan Number of Employees	236 orang 236 people



SEKILAS PERSEROAN
COMPANY AT A GLANCE

Dasar Hukum Perseroan

PT Ifishdeco Tbk. ("Perseroan") didirikan pada tanggal 9 Juni 1971 berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 41 tanggal 9 Juni 1971 dengan Notaris Abdul Latief. Berdasarkan Akta Pendirian, kegiatan usaha Perseroan adalah menjalankan usaha dalam bidang perikanan, mendirikan dan mengusahakan bangunan-bangunan pendingin *(cold-storage)*, berdagang pada umumnya, mengusahakan berbagai macam industri, menjalankan usaha dalam bidang pertambangan, berusaha dalam bidang pertanian dan peternakan, mengolah hasil-hasil hutan, dan mengusahakan segala industri kayu.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha Perseroan berusaha dalam bidang pertambangan.

Perseroan dan entitas anak Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 memiliki 2 (dua) IUP nikel dan 1 (satu) IUP silica.

Perubahan Nama

Berdasarkan Akta No. 197 tanggal 21 Agustus 2019 dengan Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum.,M.Kn., bahwa telah terjadinya perubahan nama Perseroan dari PT Ifishdeco menjadi PT Ifishdeco Tbk.

Perubahan Anggaran Dasar Terakhir

Perubahan anggaran dasar terakhir terkait perubahan pasal 17 ayat 5 untuk disesuaikan dengan Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik. Perubahan ini telah dinyatakan dalam Akta no. 82 tanggal 10 April 2023 di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, MKn.

Corporate Legal Basis

PT Ifishdeco Tbk. ("the Company") was established on June 9, 1971, based on the Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 41 dated June 9, 1971, with Notary Abdul Latief. According to this Deed of Establishment, the Company's business activities include engaging in fisheries, establishing and managing cold-storage buildings, general trading, operating various industries, conducting mining activities, engaging in agriculture and animal husbandry, processing forest products, and managing various timber industries.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's business activities are focused on the mining sector.

The Company and its subsidiaries as of December 31, 2024, hold 2 (two) nickel IUPs and 1 (one) silica IUP.

Change of Name

Based on Deed No. 197 dated August 21, 2019, with Notary Deed Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., it is stated that there has been a change in the company name from PT Ifishdeco to PT Ifishdeco Tbk.

Latest Amendment to the Articles of Association

The latest amendment to the Articles of Association is related to the modification of Article 17 paragraph 5 to comply with the Financial Periodic Report Submission Regulation OJK No. 15/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies. This amendment has been declared in Deed No. 82 dated April 10, 2023, before Notary Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, MKn.

JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN
COMPANY'S MILESTONES

1971
Perseroan berdiri dengan nama PT Ifishdeco.

The Company was established under the name PT Ifishdeco.

1992
Membeli lahan di wilayah Kecamatan Tinanggea, Kabupaten Konawe Selatan untuk perkebunan mete dan terhenti di tahun 1999.

Acquired land in the Tinanggea District, South Konawe Regency, for cashew plantations and it was discontinued in 1999.

2004-2005
Kegiatan usaha perkebunan mulai berjalan kembali.

The plantation business activities have resumed.

2005-2008
Pertumbuhan jambu mete tidak maksimal karena derajat keasaman tanah yang tinggi.

The growth of cashew nuts is not optimal due to the high acidity level of the soil.

2015-2018
Tahun 2015, Perseroan hanya melakukan penjualan domestik karena kebijakan pemerintah yang memberhentikan kegiatan ekspor barang mentah dan mewajibkan untuk membangun smelter untuk mendapat kuota ekspor. Tahun 2017, Perseroan kembali mendapatkan kuota ekspor 992.000 MT.

In 2015, the Company only engaged in domestic sales due to government policies halting the export of raw materials and requiring the construction of a smelter to obtain export quotas. In 2017, the Company once again obtained an export quota of 992,000 metric tons.

2019
Mendapat kuota ekspor 2.500.000 MT. Pada 5 Desember 2019, PT Ifishdeco Tbk resmi tercatat sebagai perusahaan publik di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "IFSH".

Otained an export quota of 2,500,000 metric tons.
On December 5, 2019, PT Ifishdeco Tbk was officially listed as a public company on the Indonesia Stock Exchange with the stock code "IFSH." with a production capacity of 204,000 MT FeNi.

2022
Mengakuisisi tambang nikel PT. Patrindo Jaya Makmur dan ekspansi bisnis batu silica melalui anak perusahaan PT. Silica Nusantara Mineral.

Acquired the nickel mine of PT. Patrindo Jaya Makmur and expanded its silica stone business through its subsidiary, PT. Silica Nusantara Mineral.

2008

Ada informasi bahwa pada lahan tersebut memiliki kandungan mineral

There is information that the land contains minerals.

2008-2010

Pengajuan izin usaha pertambangan melalui Kuasa Pertambangan Eksplorasi No. 2249 Tahun 2008 yang ditingkatkan 2 tahun kemudian menjadi Izin Usaha Pertambangan Operasi Produksi (IUP OP) No. 1321 Tahun 2010.

Submission of mining business license through Mining Exploration Authority No. 2249/2008, which was later upgraded two years later to become Operation Production Mining Business License (IUP OP) No. 1321/2010.

2011-2012

Mulai melakukan kegiatan produksi nikel di akhir tahun 2010 dan penjualan pertama di akhir tahun 2011 dengan total ±550.000 MT.

Commenced nickel production activities in late 2010 and made the first sales in late 2011 with a total of approximately ±550,000 MT.

2013-2014

Mendapat kuota ekspor ± 3.600.000 MT dan mulai melakukan pembangunan smelter melalui pendirian anak perusahaan PT Bintang Smelter Indonesia (BSI) dengan kapasitas produksi 80.000 ton Nickel Pig Iron (NPI).

Obtained an export quota of approximately 3,600,000 metric tons and commenced the construction of a smelter through the establishment of a subsidiary, PT Bintang Smelter Indonesia (BSI), with a production capacity of 80,000 tons of Nickel Pig Iron (NPI).

2023

- Menambah penyertaan modal kepada anak perusahaan, PT Patrindo Jaya Makmur, sebesar Rp64 miliar melalui konversi utang menjadi modal.
- Melakukan pembelian kembali saham sebesar 214,05 lembar saham atau Rp172,12 miliar untuk menstabilkan harga saham dalam kondisi pasar yang fluktuatif.
- Mendirikan anak usaha, IFISH Battery Minerals Pte.Ltd. yang berlokasi di Singapore dan bergerak di bidang perusahaan holding, dengan kepemilikan 100%.

- Increasing the capital injection into the subsidiary, PT Patrindo Jaya Makmur, by Rp64 billion through debt conversion into capital.
- Repurchased 214.05 shares or Rp172.12 billion worth of shares to stabilize stock prices in a fluctuating market.
- Established a subsidiary, IFISH Battery Minerals Pte.Ltd., located in Singapore, engaged in holding company activities, with 100% ownership.

2024

- Menandatangani perjanjian pengalihan saham pada anak perusahaan atau perusahaan patungan (joint venture), yaitu: i) pada tanggal 5 April 2024, Perseroan menjual 100% sahamnya di IFISH Battery Minerals Pte. Ltd.; ii) pada tanggal 31 Januari 2024, Perseroan menjual 90,00% sahamnya di PT Berkat Nikel Kolaka; iii) pada tanggal 7 Oktober 2024, Perseroan mengakuisisi 49% saham di anak usaha patungan PT Lingke Sulawesi Mineral.
- Pada tanggal 9 Oktober 2024, bersama dengan PT Sulsel Citra Indonesia (Perseroda), Perseroan membentuk usaha patungan (joint venture) bernama PT Sulawesi Damai Mineral, dengan kepemilikan Perseroan sebesar 49%.

- Signed share transfer agreements for subsidiaries or joint venture companies, as follows: i) on April 5, 2024, the Company sold 100% of its shares in IFISH Battery Minerals Pte. Ltd.; ii) on January 31, 2024, the Company sold 90.00% of its shares in PT Berkat Nikel Kolaka; iii) on October 7, 2024, the Company acquired 49% of the shares in the joint venture subsidiary PT Lingke Sulawesi Mineral.
- On October 9, 2024, together with PT Sulsel Citra Indonesia (Perseroda), the Company established a joint venture named PT Sulawesi Damai Mineral, with the Company's ownership share of 49%.

VISI & MISI
VISION & MISSION

Dalam menghadapi persaingan dan mengikuti perkembangan pertambangan Nikel di Indonesia,maka Perseroan menyusun Visi dan Misi Perseroan sebagai berikut:

In facing competition and keeping up with the developments in nickel mining in Indonesia, the Company formulates its Vision and Mission as follows:

VISI
VISION

Menciptakan nilai-nilai yang bersifat jangka panjang bagi para pemangku kepentingan dengan menjadikan sumber daya alam yang kami miliki menjadi suatu investasi yang sangat bermanfaat bagi generasi berikutnya.

Creating long-term values for stakeholders by turning our natural resources into a very beneficial investment for the next generation.

MISI
MISION

Mengelola dan melestarikan sumber daya alam yang kami miliki melalui orang-orang yang berintegritas dan fokus pada inovasi sebagai solusi yang dapat memaksimalkan pengabdian kami kepada masyarakat dengan ketulusan dan kerja keras.

Manage and preserve our natural resources through people with integrity and focus on innovation as a solution to maximize our services to society through sincerity and hard work.

NILAI PERUSAHAAN
COMPANY VALUES

Nilai-nilai Perusahaan merupakan panduan perilaku setiap insan Perseroan. Penjelasan dan pedoman nilai-nilai Perusahaan telah dituangkan dalam Peraturan Perusahaan yang dibagikan kepada seluruh karyawan. Berikut adalah nilai-nilai Perusahaan yang berlaku di lingkungan Perseroan:

The Company's values serve as a guide for the behavior of every individual within the Company. The explanations and guidelines for these values are outlined in the Company Regulations, which have been distributed to all employees. The following are the values that apply within the Company:

I	**Integrity**	Menjunjung tinggi kejujuran dan integritas. Uphold honesty and integrity.
F	**Focus**	Fokus pada tujuan dan strategi yang telah ditetapkan perusahaan. Focus on the established goals and strategies.
I	**Innovation**	Melakukan inovasi dan kreatif dalam semua lini untuk meningkatkan *added value* perusahaan. Promote innovation and creativity across all lines to enhance the company's added value.
S	**Sincerity**	Mengedepankan nilai-nilai yang ikhlas dan tulus dalam membangun relasi dengan mitra bisnis. Prioritize sincerity and genuine values in building relationships with business partners.
H	**Hard Work**	Bekerja keras dan pantang menyerah. Hard working and never give up.
D	**Dedication**	Rela mengorbankan waktu, pikiran dan tenaga untuk mencapai cita-cita mulia Perusahaan. Willing to sacrifice time, thought, and effort to achieve the noble goals of the Company.
E	**Ethical**	Selalu menjaga etika, moral dan kesopanan. Always upholding ethics, morality, and courtesy.
C	**Care**	Memiliki rasa kepedulian yang tinggi untuk saling membantu. Demonstrating a high sense of caring and mutual assistance.
O	**Openness**	Mengutamakan keterbukaan dan transparansi. Prioritizing openness and transparency.

Proses Operasional IFSH
IFSH Operational Process



Proses Operasional IFSH

1. Survey dan Pemetaan menggunakan Teknologi Drone dan Topo.
2. Eksplorasi Geologi dengan melakukan pengobaran and analisis sampel.
3. Perencanaan dan Penambagan dengan Alat berat dan dump truck.
4. Hauling dari Pit to EFO Stockpile dengan Dumptruck.
5. Sistem Monitoring Tambang untuk Pengendalian Unit Operasional.
6. Laboratorium Analisis Sampel untuk Pengendalian Mutu Mineral.
7. Sistem ERP untuk Laporan Manajemen Terintegrasi.
8. Pemuatan Mineral untuk Pengiriman ke Pelanggan dengan Tongkang.
9. Reklamasi Lahan dengan Rehabilitasi Pohon.

IFSH Operational Process

1. Drones for survey monitoring and topography mapping.
2. Geological exploration by drilling and sample analysis for reporting.
3. Mine plan and operation with heavy equipment and dump truck.
4. Hauling from pit to EFO stockpile with dump truck for blending.
5. Mine monitoring dashboard system for operation control.
6. Laboratory for sample analysis of quality control of minerals.
7. ERP system for Integrated Management Report.
8. Loading of minerals for shipment to customer by barges.
9. Land reclamation by rehabilitation of trees and outcrop.

BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan pendirian Perseroan ialah berusaha dalam bidang pertambangan bijih nikel. Untuk mencapai maksud dan tujuan, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Kegiatan Usaha Utama
   Menjalankan usaha di bidang pertambangan bijih nikel, yang mencakup usaha penambangan dan pengolahan bijih nikel, termasuk juga usaha pemanfaatannya yang tidak dapat dipisahkan secara administratif dari usaha pertambangan bijih nikel.
b. Kegiatan Usaha Penunjang
   Menjalankan usaha lain yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company's establishment are to engage in the nickel ore mining sector. To achieve its purpose and objective, the Company may carry out the following business activities:

a. Main Business Activities
   Conducting business in the nickel ore mining sector, including the mining and processing of nickel ore, as well as related utilization activities that cannot be administratively separated from the nickel ore mining business.

b. Supporting Business Activities
   Engaging in other businesses related to and supporting the Company's main business activities in accordance with applicable laws and regulations.

PRODUK & LAYANAN
PRODUCTS & SERVICES

Perusahaan bergerak di bidang pertambangan nikel, dengan lahan konsensi di Kecamatan Tinanggea, Kabupaten Konawe Selatan, Sulawesi Tenggara. Kegiatan operasional kami mencakup kegiatan ekplorasi, penambangan, dan penjualan kepada sejumlah smelter di Indonesia.

Metode penambangan Perusahaan dilakukan dengan sistem teknik tambang terbuka (surface mining) dengan metode Open Pit (dari atas bukit) yang disesuaikan dengan kondisi cadangan bijih nikel, kualitas serta struktur geologi. Metode ini dilaksanakan dalam upaya untuk memperkecil luasan lahan terbuka. Sesuai dengan konfigurasi peralatan yang telah dipilih, bijih nikel akan digali dan dimuat dengan menggunakan excavator.

Kegiatan ore-getting dilakukan dengan sistem selective mining dengan metode penyamplingan tiap cone produksi. Estimasi tonase tiap cone produksi 225 MT dengan asumsi per tiap 6 bucket ore-getting diambil sampling 1 increment. Batas penambangan ditentukan berdasarkan perhitungan bijih nikel yang ekonomis di tambang dengan sudut lereng overall slope 25o. Cut off Grade (COG) yang digunakan dalam penambangan adalah 1.30% Ni dengan target kadar Ni rata-rata >1,50% yang terjual.

The company is engaged in the nickel mining sector, with concession areas located in Tinanggea District, South Konawe Regency, Southeast Sulawesi. Our operational activities include exploration, mining, and sales to several smelters in Indonesia.

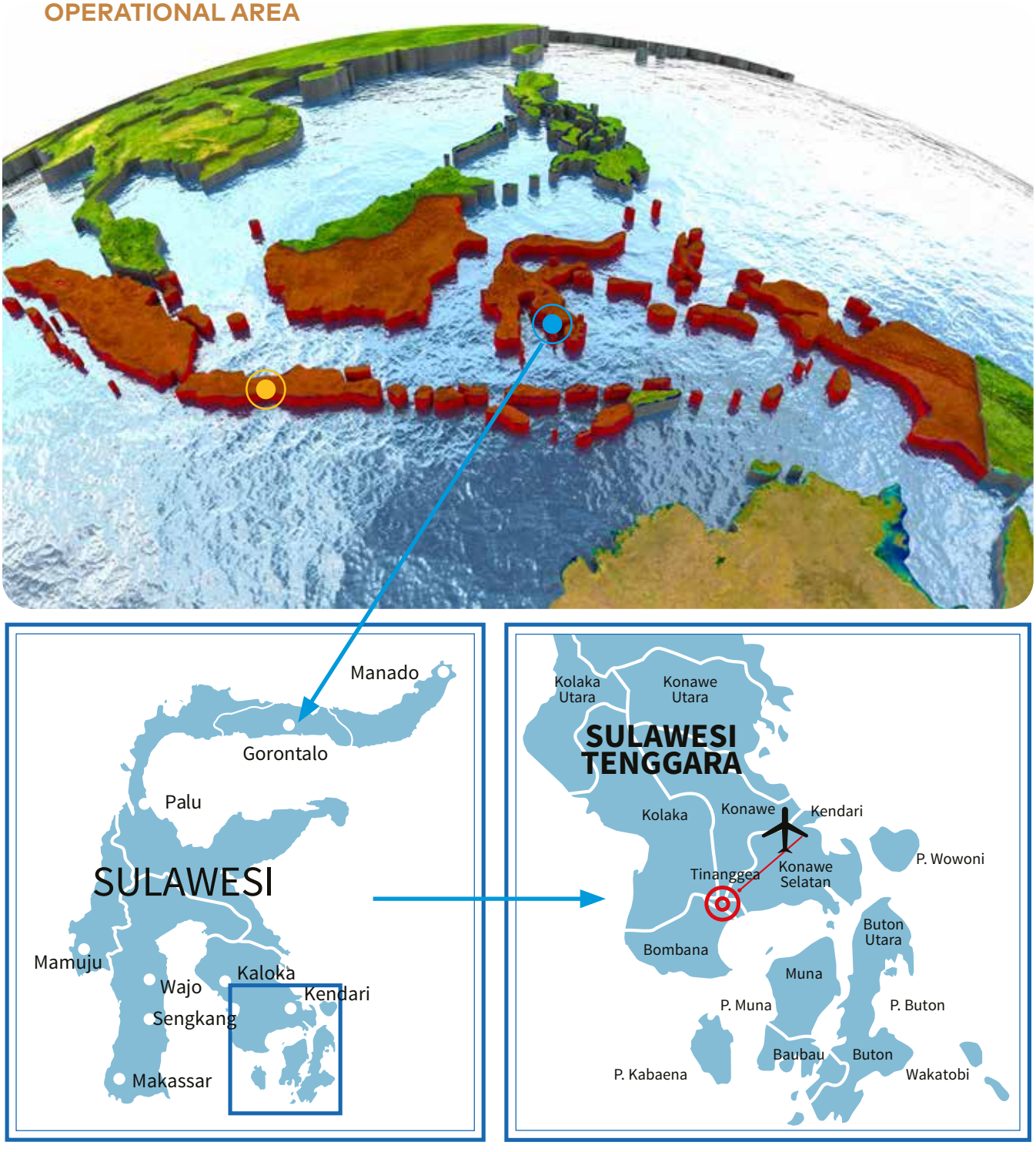
The Company's mining method is carried out using an open-pit surface mining technique, adapted to the conditions of the nickel ore deposit, its quality, and the geological structure. This method is implemented in an effort to minimize the extent of the open land area. In line with the selected equipment configuration, the nickel ore will be excavated and loaded using excavators.

The ore-getting activities are carried out using a selective mining system with a sampling method for each production cone. The estimated tonnage for each production cone is 225 MT, with a sampling increment taken for every 6 buckets of ore-getting. The mining limits are determined based on the calculation of economically viable nickel ore, with an overall slope angle of 25°. The Cut-Off Grade (COG) used in mining is 1.30% Ni, with a target average Ni grade of >1.50% for sales.

COG ini dibuat dengan memperhitungkan hasil blending ore untuk memenuhi spesifikasi feed pabrik NPI. Untuk material low grade dengan kadar Ni 1,00% - 1,29% akan ditumpuk dan dikonservasi untuk digunakan pada masa yang akan datang sebagai feed untuk pabrik dengan teknologi yang mampu mengolah ore kadar rendah.

This COG is established by considering the blending results of ore to meet the specifications for the NPI plant feed. For low-grade material with a Ni grade of 1.00% - 1.29%, it will be stockpiled and conserved for future use as feed for plants with technologies capable of processing low-grade ore.

WILAYAH OPERASIONAL
OPERATIONAL AREA



Kantor Pusat:
Gedung Sahid Sudirman Center Lantai 42 F,
Jl. Jenderal Sudirman No. 86, Karet Tengsin,
Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10220
Telp: (021) - 5704988

Lokasi Tambang:
Desa Ngapaha dan sekitarnya, Kecamatan Tinanggea, Kabupaten Konawe Selatan, Sulawesi Tenggara, Indonesia

Kantor Produksi:
Village Roraya District
Tinanggea, Konawe Selatan, Sulawesi Selatan, Indonesia
Telp: (021) 5704988

Kantor Cabang:
Jalan Malaka Ruko Spazia Blok G 01 No. 17
Kawasan Citraland, Anduonohu, Kabupaten Kendari, Sulawesi Tenggara, Indonesia

Head Office:
Sahid Sudirman Center Building Lantai 42 F,
Jl. Jenderal Sudirman No. 86, Karet Tengsin,
Tanah Abang, Central Jakarta, 10220
Telp: (021) - 5704988

Mining Location:
Ngapaha Village and its surrounding areas, Sub District Tinanggea, South Konawe Regency, Southeast Sulawesi, Indonesia

Production Office:
Village Roraya District
Tinanggea, South Konawe, South Sulawesi, Indonesia
Telp: (021) 5704988

Branch Office:
Malaka Road Ruko Spazia Block G 01 No. 17
Citraland Area, Anduonohu, Kendari Regency, Southeast Sulawesi, Indonesia



PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE



Dasar Hukum

1. Anggaran Dasar Perseroan
   Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris merupakan organ yang bertugas dan bertanggung jawab terhadap jalannya fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi yang menjalankan kepengurusan Perseroan. Dewan Komisaris juga bertugas memastikan pelaksanaan GCG pada seluruh jenjang organisasi serta melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, termasuk efektivitas pengendalian internal dan pengelolaan risiko.

2. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik (POJK No. 33/2014) Pembentukan anggota dan masa jabatan Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan dasar hukum tersebut, Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang anggota atau lebih. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.

Legal Basis

1. Company's Articles of Association
   According to the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners serves as the body responsible for overseeing and advising the Board of Directors in the management of the Company. The Board of Commissioners is also tasked with ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) across all organizational levels and evaluating the performance of committees that assist in the execution of its duties and responsibilities, including the effectiveness of internal controls and risk management.

2. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK No. 33/2014) The appointment of members and terms of office of the Board of Commissioners is carried out in accordance with these legal foundations. The Board of Commissioners consists of one (1) or more members. Each member of the Board of Commissioners cannot act individually but must base their actions on the decisions of the Board of Commissioners as a collective.

Komposisi Dewan Komisaris

Sesuai dengan POJK No. 33/2014, Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan 6 (enam) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Komisaris, 3 (tiga) orang Komisaris, dan 2 (dua) orang Komisaris Independen.

RUPS Tahunan (RUPST) tanggal 28 Maret 2024 telah memberikan persetujuan pemberhentian dengan hormat Bapak Omri Samosir selaku Komisaris Independen dan mengangkat Bapak Prof. Dr. Akhmad Syakhroza sebagai Komisaris Independen.

Dalam RUPST ini, juga mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris lainnya untuk menjabat periode selanjutnya terhitung sampai dengan RUPST yang diadakan pada tahun 2029

Berikut adalah susunan Dewan Komisaris pada 1 Januari – 28 Maret 2024 dan 28 Maret - 31 Desember 2024:

Composition of the Board of Commissioners

In accordance with OJK Regulation No. 33/2014, the Company's Board of Commissioners consists of six (6) members, comprising one (1) President Commissioner, three (3) Commissioners, and two (2) Independent Commissioners.

During the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on March 28, 2024, it was approved to honorably dismiss Mr. Omri Samosir from his position as Independent Commissioner and appoint Prof. Dr. Akhmad Syakhroza as Independent Commissioner.

Additionally, the AGM reappointed other members of the Board of Commissioners for the next term, effective until the AGM in 2029.

Below is the composition of the Board of Commissioners for the periods January 1 – March 28, 2024, and March 28 – December 31, 2024:

JABATAN POSITION	1 Januari – 28 Maret 2024 January 1 – March 28, 2024	28 Maret – 31 Desember 2024 March 28 – December 31, 2024
Presiden Komisaris President Commissioner	Lina Suti	Lina Suti
Komisaris Commissioner	Oei Michele Mallorie Sunogo	Oei Michele Mallorie Sunogo
Komisaris Commissioner	Ryan Fong Jaya	Ryan Fong Jaya
Komisaris Commissioner	Stella Sutrisno	Stella Sutrisno
Komisaris Independen Independent Commissioner	Hongisisilia	Hongisisilia*
Komisaris Independen Independent Commissioner	Omri Samosir	Profesor Doktor Akhmad Syakhroza

*Menjabat untuk periode kedua
*Serving for the second term.

Tidak ada perubahan susunan Dewan Komisaris sejak 31 Desember 2024 sampai dengan Laporan ini diterbitkan.

There have been no changes in the composition of the Board of Commissioners since December 31, 2024, until the issuance of this report.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Perseroan, maupun dengan anggota Dewan Komisaris lain dan anggota Direksi. Sampai dengan tahun 2024, Bapak Prof. Dr. Akhmad Syakhroza menjabat untuk periode pertama dan Ibu Hongisisilia menjabat periode kedua.

Independence Statement of Independent Commissioners

The Independent Commissioners have no affiliation with the Company, other members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors. As of 2024, Prof. Dr. Akhmad Syakhroza is serving his first term, and Mrs. Hongisisilia is serving her second term.

Profil Dewan Komisaris

Berikut adalah profil anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada tanggal 31 Desember 2024.

Profile of the Board of Commissioners

The following are the profiles of the members of the Board of Commissioners serving as of December 31, 2024.



Lina Suti

Presiden Komisaris
President Commissioner

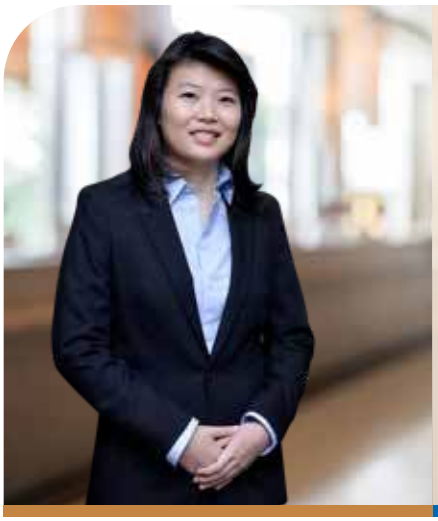
Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No.242 tanggal 28 Maret 2024
Notarial Deed No.242 dated March 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2011	2011
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Perempuan	Female
Usia Age	56 tahun, lahir tahun 1968	56 year old, born in 1968
Pendidikan Education	Bachelor of Architecture dari Chung Yuan Christian University, R.O.C Taiwan pada tahun 1991.	Bachelor of Architecture degree from Chung Yuan Christian University, R.O.C Taiwan, in 1991.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Wakil Direktur Utama PT Tekindo Energi (2010-2013) • Direktur Utama PT Pan China International (2010-2013) • Direktur PT Pan China Indo (2007-2013)	• Vice President Director at PT Tekindo Energi (2010-2013) • President Director at PT Pan China International (2010-2013) • Director at PT Pan China Indo (2007-2013)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	• Direktur Utama PT Tirta Samudra Emas (sejak 2024) • Direktur PT Bintang Samudra Kencana (sejak 2018) • Komisaris Utama PT Bintang Smelter Indonesia (sejak 2013) • Presiden Komisaris PT Wahana Harapan Jaya Mining (sejak 2011) • Komisaris PT Wahana Trilintas Mining (sejak 2010) • Direktur PT Tri Lintas Okitse Indonesia (sejak 2001)	• President Director at PT Tirta Samudra Emas (since 2024) • Director at PT Bintang Samudera Kencana (since 2018) • President Commissioner at PT Bintang Smelter Indonesia (since 2013) • President Commissioner at PT Wahana Harapan Jaya Mining (since 2011) • Commissioner at PT Wahana Trilintas Mining (since 2010) • Director at PT Tri Lintas Okitse Indonesia (since 2001)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan Stella Sutrisno (Komisaris) dan Leman Suti (Direktur).	Has affiliation with Stella Sutrisno (Commissioner) and Leman Suti (Director).



Oei Michele Mallorie Sunogo

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No.242 tanggal 28 Maret 2024
Notarial Deed No.242 dated March 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2019	2019
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Perempuan	Female
Usia Age	36 tahun, lahir tahun 1988	36 year old, born in 1988
Pendidikan Education	Bachelor of Science di Business Administration dari University of San Francisco, San Francisco, California pada tahun 2009.	Bachelor of Science degree in Business Administration from the University of San Francisco, San Francisco, California, in 2009.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Manajer PT Sekar Laut Tbk (2010-2011) • Asisten Direktur Keuangan PT Sekar Laut Tbk (2010) • Kantor Akuntan Publik PKF Surabaya (2008)	• Manager at PT Sekar Laut Tbk (2010-2011) • Assistant Finance Director at PT Sekar Laut Tbk (2010) • PKF Surabaya Public Accounting Firm (2008)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	• Komisaris PT Silica Mineral Nusantara (sejak 2022) • Komisaris PT Bintang Smelter Indonesia (sejak 2019) • Direktur PT Fajar Mining Resources (sejak 2011) • Direktur Pengembangan Usaha (*Business Development*) PT Sekar Laut Tbk (sejak 2010)	• Commissioner of PT Silica Mineral Nusantara (since 2022) • Commissioner at PT Bintang Smelter Indonesia (since 2019) • Director at PT Fajar Mining Resources (since 2011) • Director of Business Development, PT Sekar Laut Tbk (since 2010)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama/pengendali.	Has affiliation with major/controlling shareholder.



Ryan Fong Jaya

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No. 242 tanggal 28 Maret 2024
Notarial Deed No. 242 dated March 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2019	2019
Kewarganegaraan Citizenship	Singapura	Singaporean
Domisili Domicile	Singapura	Singapore
Gender Sex	Laki-laki	Male
Usia Age	33 tahun, lahir tahun 1991	33 year old, born in 1991
Pendidikan Education	Bachelor of Science di Business Administration dari Babson College, Wellesley, MA pada tahun 2014.	Bachelor of Science degree in Business Administration from Babson College, Wellesley, MA in 2014.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Komisaris di PT Ifishdeco Tbk, Indonesia (2019 – sekarang) • Business Development dan Marketing Executive PT Ifishdeco Tbk (2018-2019) • Business Development Executive PT Fajar Mining Resources (2017-2022) • Business Development Manager PT Bumi Harapan Jaya (2016-2018) • Business Development Analyst Mandiri Investment Management di Singapura (2015-2016) • Financial Analyst Fortman Cline Capital Markets di Filipina (2014-2015)	• Commissioner at PT Ifishdeco Tbk, Indonesia (2019 – current) • Business Development and Marketing Executive at PT Ifishdeco Tbk (2018-2019) • Business Development Executive at PT Fajar Mining Resources (2017-2022) • Business Development Manager at PT Bumi Harapan Jaya (2016-2018) • Business Development Analyst at Mandiri Investment Management in Singapore (2015-2016) • Financial Analyst at Fortman Cline Capital Markets in the Philippines (2014-2015)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	• Anggota Kamar Dagang Indonesia - KADIN (sejak 2022) • Member of Milken Institute – Young Leaders Circle (sejak 2019)	• Member of Indonesia Chamber of Commerce - KADIN (since 2022) • Member of Milken Institute – Young Leaders Circle (since 2019)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan Oei Harry Fong Jaya (Presiden Direktur) dan pemegang saham utama/pengendali langsung Perseroan.	Has affiliation with Oei Harry Fong Jaya (President Director) and the Company's major/ controlling shareholder.



Stella Sutrisno

Komisaris
Commissioner

Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No.242 tanggal 28 Maret 2024
Notarial Deed No.242 dated March 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2019	2019
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Perempuan	Female
Usia Age	31 tahun, lahir tahun 1993	31 year old, born in 1993
Pendidikan Education	Bachelor di Raffles College of Design and Commerce jurusan Fashion Design pada tahun 2013.	Bachelor's degree from Raffles College of Design and Commerce majoring Fashion Design in 2013.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Asisten Direktur Keuangan PT Ifishdeco (2017-2019) • Asisten Direktur PT Virtue Dragon Nickel Industry (2015-2016) • Management Trainee di PT Tri Lintas Okitse Indonesia (2013-2015)	• Finance Director Assistant at PT Ifishdeco (2017-2019) • Director Assistant at PT Virtue Dragon Nickel Industry (2015-2016) • Management Trainee at PT Tri Lintas Okitse Indonesia (2013-2015)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	• Komisaris PT Nikel Sinar Indonesia (sejak 2022) • Direktur PT Bintang Samudra Kencana (sejak 2018)	• Commissioner at PT Nikel Sinar Indonesia (since 2022) • Director at PT Bintang Samudra Kencana (since 2018)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan Lina Suti (Presiden Komisaris).	Has affiliation with Lina Suti (President Commissioner).



Hongisisilia

Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit
Independent Commissioner and Chairwoman of Audit Committee

Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No. 242 tanggal 28 Maret 2024
Notarial Deed No. 242 dated March 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2019 (sebagai Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit)	2019 (as Independent Commissioner and Chairwoman of Audit Committee)
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Perempuan	Female
Usia Age	56 tahun, lahir tahun 1968	56 year old, born in 1968
Pendidikan Education	Sarjana Fakultas Ekonomi, jurusan Akuntansi di Universitas Negeri Riau pada tahun 1995, serta kursus brevet A dan B.	Bachelor's degree the Faculty of Economics, majoring in Accounting, at the Universitas Negeri Riau in 1995, and Brevet A and B courses.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Partner di PT Key Management (1995-2003) • Finance & Accounting Manager PT Egasutinasakti (1992-1995)	• Partner at PT Key Management (1995-2003) • Finance & Accounting Manager at PT Egasutinasakti (1992-1995)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	• Komisaris PT Medicare Indonesia (sejak 2020) • Komisaris PT Anak Sehat Idaman Hati (sejak 2020) • Komisaris PT Bangun Karya Berkat (sejak 2020) • Komisaris PT Aneka Permainan Elektronik (sejak 2019) • Komisaris Independen PT Megapolitan Development Tbk (sejak 2012) • Komisaris Independen PT Trans Power Marine Tbk (sejak 2012) • Direktur di PT Artha Jasakonsulindo (sejak 2003)	• Commissioner at PT Medicare Indonesia (since 2020) • Commissioner at PT Anak Sehat Idaman Hati (sejak 2020) • Commissioner at PT Bangun Karya Berkat (since 2020) • Commissioner at PT Aneka Permainan Elektronik (since 2019) • Independent Commissioner at PT Megapolitan Development Tbk (since 2012) • Independent Commissioner at PT Trans Power Marine Tbk (since 2012) • Director at PT Artha Jasakonsulindo (since 2003)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.	There are no affiliations with other members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the major shareholders and controllers of the Company.



Prof. Dr. Akhmad Syakhroza

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No.242 tanggal 28 Maret 2024
Notarial Deed No.242 dated March 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2024	2024
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Laki-laki	Male
Usia Age	61 tahun, lahir tahun 1963	61 year old, born in 1963
Pendidikan Education	• Doktor di bidang Organization Behavior and Management Accounting, Australia (1999-2001) • Master di bidang Accounting, Finance, and Information System (MAFIS), USA (1990-1991) • Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas Indonesia (1982-1987)	• Doctorate in Organizational Behavior and Management Accounting, Australia (1999-2001) • Master's degree in Accounting, Finance, and Information Systems (MAFIS), USA (1990-1991) • Bachelor's degree in Economics majoring in Accounting, Universitas Indonesia (1982-1987)
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Inspektur Jenderal Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (2018-2023) • Komisaris Independen PT. Axa Mandiri Financial Services (2017-2023) • Komisaris PT. Jasa Marga (Persero) Tbk (2006-2016) • Deputi Pengendalian Keuangan BPMIGAS/ SKK MIGAS (2011-2012) • Anggota Badan Supervisi Bank Indonesia (2010-2012) • Konsultan Lembaga Manajemen Universitas Indonesia (1991-2011) • Kepala Pusat Pengembangan Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (2002-2009)	• Inspector General of the Ministry of Energy and Mineral Resources (2018-2023) • Independent Commissioner of PT Axa Mandiri Financial Services (2017-2023) • Commissioner of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2006-2016) • Deputy for Financial Control at BPMIGAS/ SKK MIGAS (2011-2012) • Member of the Bank Indonesia Supervisory Board (2010-2012) • Consultant at the Management Institute, University of Indonesia (1991-2011) • Head of the Accounting Development Center, Faculty of Economics, University of Indonesia (2002-2009)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	• Dosen Tetap Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Indonesia (sejak 1986) • Komisaris PT. Pindad (Persero) (sejak 2024)	• Permanent Lecturer at the Faculty of Economics & Business, University of Indonesia (since 1986) • Commissioner of PT Pindad (Persero) (since 2024)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.	There are no affiliations with other members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the major shareholders and controllers of the Company.

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' PROFILE



Dasar Hukum
1. Anggaran Dasar Perseroan
   Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab menjalankan kepengurusan pengelolaan usaha, merealisasikan visi dan misi Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan.
2. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK No. 33/2014)
   Sesuai dengan dasar hukum tersebut, Direksi terdiri dari 1 (satu) orang anggota atau lebih. Dalam hal Perseroan memiliki lebih dari satu anggota direktur disebut Direksi, maka salah satu anggota Direksi tersebut diangkat sebagai Direktur Utama atau Presiden Direktur.

Komposisi Direksi
RUPS Tahunan (RUPST) tanggal 28 Maret 2024 telah mengangkat kembali anggota Direksi untuk periode selanjutnya terhitung sampai dengan RUPST yang diadakan pada tahun 2029, tanpa mengabaikan hak pemegang saham untuk memberhentikan mereka sebelum masa jabatan berakhir.

Legal Basis
1. Company's Articles of Association
   The Board of Directors is the Company's organ authorized and responsible for managing business operations, realizing the Company's vision and mission, and representing the Company both in and outside the court.
2. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK No. 33/2014)
   In accordance with the aforementioned legal basis, the Board of Directors consists of one (1) or more members. If the Company has more than one director, collectively referred to as the Board of Directors, one member shall be appointed as the President Director or Chief Executive Officer.

Composition of the Board of Directors
The Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on March 28, 2024, reappointed members of the Board of Directors for the next term, effective until the AGM held in 2029, without disregarding the shareholders' rights to dismiss them before the end of their term.

RUPS Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 18 Juli 2024 telah menyetujui permohonan pengunduran diri Ibu Ineke Kartika Dewi dari jabatannya sebagai Direktur sebagaimana telah disampaikan surat pengunduran diri tertanggal 13 Mei 2024. Selanjutnya dalam RUPSLB tersebut, telah mengangkat Bapak Iwan Luison sebagai Direktur untuk menjabat hingga RUPST yang diadakan pada tahun 2029.

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on July 18, 2024, approved the resignation request of Mrs. Ineke Kartika Dewi from her position as Director, as stated in her resignation letter dated May 13, 2024. Subsequently, in the same EGMS, Mr. Iwan Luison was appointed as Director to serve until the AGM held in 2029.

Berikut adalah susunan Dewan Komisaris pada 1 Januari – 28 Maret 2024, 28 Maret – 18 Juli 2024, dan 18 Juli - 31 Desember 2024:

Below is the composition of the Board of Directors for the periods January 1 – March 28, 2024, March 28 – July 18, 2024, and July 18 – December 31, 2024:

JABATAN POSITION	**1 JANUARI – 28 MARET 2024** JANUARY 1 – MARCH 28, **2024**	**13 MEI – 18 JULI 2024** MAY 13 - JULY 18, 2024	**13 MEI – 18 JULI 2024** MAY 13 - JULY 18, 2024	**18 JULI – 31 DESEMBER 2024** MARCH 28 – DECEMBER 31, 2024
Presiden Direktur President Director	Oei Harry Fong Jaya	Oei Harry Fong Jaya	Oei Harry Fong Jaya	Oei Harry Fong Jaya
Direktur Director	Leman Suti	Leman Suti	Leman Suti	Leman Suti
Direktur Director	Muhammad Ishaq	Muhammad Ishaq	Muhammad Ishaq	Muhammad Ishaq
Direktur Director	Agus Prasetyono	Agus Prasetyono	Agus Prasetyono	Agus Prasetyono
Direktur Director	Ineke Kartika Dewi	Ineke Kartika Dewi	-	Iwan Luison

Tidak ada perubahan susunan Direksi sejak 31 Desember 2024 sampai dengan laporan ini diterbitkan.

There have been no changes in the composition of the Board of Directors since December 31, 2024, until the issuance of this report.

Profil Direksi

Berikut adalah profil anggota Direksi yang menjabat pada tanggal 31 Desember 2024.

Profile of the Board of Directors

The following are the profiles of the members of the Board of Directors serving as of December 31, 2024.



Oei Harry Fong Jaya

Presiden Direktur
President Director

Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No.242 tanggal 28 Maret 2024
Notarial Deed No.242 dated March 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2011	2011
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Laki-laki	Laki-laki
Usia Age	63 tahun, lahir tahun 1961	63 year old, born in 1961
Pendidikan Education	Sarjana dalam Business Administration di University of Southern California, Amerika Serikat pada tahun 1985.	Bachelor's degree in Business Administration from the University of Southern California, USA, in 1985.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Direktur PT Karya Jaya Prima Utama (2005-2012) • Direktur PT Sekar International (1994) • Direktur PT Sekar Wisata (1993) • Direktur PT Sekar Laut (1991-1993) • Direktur PT Layang Mega Sekuritas (1989-1995) • Komisaris PT Bukit Welirang Indah (1988) • Komisaris PT Sekar Alam (1986) • Direktur Keuangan di Kelompok Usaha Sekar (1985)	• Director at PT Karya Jaya Prima Utama (2005-2012) • Director at PT Sekar International (1994) • Director at PT Sekar Wisata (1993) • Director at PT Layang Mega Sekuritas (1989-1995) • Commissioner at PT Bukit Welirang Indah (1988) • Commissioner at PT Sekar Alam (1986) • Finance Director in the Sekar Business Group (1985)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	• Komisaris PT Bintang Smelter Indonesia (sejak 2013) • Komisaris PT Sekar Laut Tbk (sejak 2016)	• Commissioner at PT Bintang Smelter Indonesia (since 2013) • Commissioner at PT Sekar Laut Tbk (since 2016)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan Ryan Fong Jaya (Komisaris), Oei Michele Mallorie Sunogo (Komisaris) dan pemegang saham utama/ pengendali.	Has affiliation with Ryan Fong Jaya (Commissioner), Oei Michele Mallorie Sunogo (Commissioner) and major/controlling shareholder.



Leman Suti

Direktur
Director

Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No.242 tanggal 28 Maret 2024
Notarial Deed No.242 dated March 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2011	2011
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Laki-laki	Laki-laki
Usia Age	62 tahun, lahir tahun 1962	62 year old, born in 1962
Pendidikan Education	Sarjana dalam Jurusan Civil Engineering dari National Taiwan University, Taipei-Taiwan pada tahun 1987 dan Pelatihan Manajemen di PPM, Jakarta pada tahun 1991.	Bachelor's degree in Civil Engineering from National Taiwan University, Taipei-Taiwan in 1987 and Management Training at PPM, Jakarta in 1991.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Assistant General Manager PT Pan China International (2011-2013) • Direktur PT Tekindo Energi (2010-2012) • Deputy Plant Manager PT Ancol Terang (1995-2009) • Direktur PT Fajar Sumber Makmur (1990-1995) • Sub-kontraktor PT Total Bangun Persada (1989-1990) • Project Manager PT Hoyomas Enterprise (1987-1989)	• Assistant General Manager at PT Pan China International (2011-2013) • Director at PT Tekindo Energi (2010-2012) • Deputy Plant Manager at PT Ancol Terang (1995-2009) • Director at PT Fajar Sumber Makmur (1990-1995) • Sub-contractor at PT Total Bangun Persada (1989-1990) • Project Manager at PT Hoyomas Enterprise (1987-1989)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	• Komisaris PT Hangtian Nur Cahaya (sejak 2022) • Direktur PT Bintang Smelter Indonesia (sejak 2013) • Komisaris PT Tirta Samudra Emas (sejak 2011) • General Manager PT Trilintas Okitse Indonesia (sejak 2009)	• Commissioner at PT Hangtian Nur Cahaya (since 2022) • Director at PT Bintang Smelter Indonesia (since 2013) • Commissioner at PT Tirta Samudra Emas (since 2011) • General Manager at PT Trilintas Okitse Indonesia (since 2009)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Memiliki afiliasi dengan Lina Suti (Presiden Komisaris)	Has affiliation with Lina Suti (President Commissioner)



Muhammad Ishaq

Direktur
Director

Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No.242 tanggal 28 Maret 2024
Notarial Deed No.242 dated March 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2019	2019
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Laki-laki	Laki-laki
Usia Age	54 tahun, lahir tahun 1970	54 year old, born in 1970
Pendidikan Education	Sarjana Jurusan Pendidikan Teknik Mesin IKIP Negeri Yogyakarta tahun 1996 dan lulusan S2 Magister Manajemen Universitas Bunda Mulia Jakarta tahun 2008.	Bachelor's degree in Mechanical Engineering Education from IKIP Negeri Yogyakarta in 1996 and completed his Master's degree in Management from Bunda Mulia University Jakarta in 2008.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• General Manager HRD PT Ifishdeco Tbk (2017-2019) • General Manager Operation PT Multi Saka Abadi (2015-2017) • General Manager HRD & Public Relation (2005-2015) dan Manager HRD (2001-2005) PT Ancol Terang Metal Printing Industri • Supervisor HRD PT Arjuna Terang Prima (1998-2001)	• HRD General Manager at PT Ifishdeco Tbk (2017-2019) • General Manager for Operation at PT Multi Saka Abadi (2015-2017) • HRD General Manager & Public Relation (2005-2015) and HRD Manager (2001-2005) at PT Ancol Terang Metal Printing Industri • Supervisor HRD at PT Arjuna Terang Prima (1998-2001)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	• Direktur Utama PT Lingke Sulawesi Mineral (sejak 2024) • Direktur PT Silica Nusantara Mineral (sejak 2022) • Presiden Komisaris PT Patrindo Jaya Makmur (sejak 2021) • Presiden Direktur PT Bintang Smelter Indonesia (sejak 2022) • Komisaris PT Ghani Voltron Indonesia (sejak 2021)	• President Director at PT Lingke Sulawesi Mineral (since 2024) • Director at PT Silica Nusantara Mineral (sejak 2022) • President Commissioner at PT Patrindo Jaya Makmur (sejak 2021) • President Director at PT Bintang Smelter Indonesia (sejak 2022) • Commissioner of PT Ghani Voltron Indonesia (since 2021)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.	There are no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the major shareholders and controllers of the Company.



Agus Prasetyono

Direktur
Director

Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No.242 tanggal 28 Maret 2024
Notarial Deed No.242 dated March 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2023	2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Laki-laki	Male
Usia Age	45 tahun, lahir tahun 1979	45 year old, born in 1979
Pendidikan Education	• Sarjana dalam Teknik Geologi dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2016 • Insinyur dari Universitas Mulawarman pada tahun 2022 • Insinyur Profesional Madya (IPM) serta ASEAN Engineering pada tahun 2023. • Competent Person Mineral Reserve di Januari 2024 • Ahli Pelaporan Hasil Kegiatan Eksplorasi (AEM) di Desember 2024	• Bachelor's degree in Geological Engineering from Gadjah Mada University in 2016 • an Engineer's degree from Mulawarman University in 2022 • Professional Mid Engineer (Insinyur Profesional Madya or IPM) and ASEAN Engineering titles in 2023. • Competent Person Mineral Reserve in January 2024 • Expert in Reporting Exploration Activity Results (AEM) in December 2024
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Kepala Teknik Tambang (2011-2023), Asisten Direktur (2022-2023), dan Chief of Mine Engineer (2011-2022) di Perseroan • Spt Port dan CPP PT Karya Borneo Agung (2009-2010) • Staf Geologist PT Interex Sacra Raya (2007-2009) • Staf Mapping CV. Bara Sandy (2005)	• Head of Mining Engineering (2011-2023), Assistant Director (2022-2023), and Chief of Mine Engineer (2011-2022) at PT Ifishdeco Tbk • Spt Port and CPP PT Karya Borneo Agung (2009-2010) • Geologist Staff at PT Interex Sacra Raya (2007-2009) • Mapping Staff at CV. Bara Sandy (2005)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Presiden Direktur PT Ghani Voltron Indonesia (sejak 2021)	President Director at PT Ghani Voltron Indonesia (since 2021)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.	There are no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the major shareholders and controllers of the Company.



Iwan Luison

Direktur
Director

Masa Jabatan
Serving period

2024 – 2029

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Latest Appointment

Akta Notaris No.142 tanggal 18 Juli 2024
Notarial Deed No.142 dated July 28, 2024

Menjabat sejak In office since	2024	2024
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Laki-laki	Laki-laki
Usia Age	41 tahun, lahir tahun 1983	41 year old, born in 1983
Pendidikan Education	• S1 Teknik Kimia, Universitas Parahyangan, Bandung • S2 Manajemen Keuangan, Sekolah Bisnis Prasetiya Mulya, Jakarta.	• Bachelor's degree in Chemical Engineering, Universitas Parahyangan, Bandung • Master's degree in Financial Management, Prasetiya Mulya Business School, Jakarta
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Head of Corporate Finance di PT Ifishdeco Tbk (2022-2024) • International Business Operation Support Department Head; Head of Merger & Acquisition dan Strategic Alliances Senior Manager di PT Kino Indonesia Tbk (2016-2022) • Corporate Strategic Planning Manager di PT Pacific Fiber Indonesia (2013-2016) • Manager Corporate Finance di PT Eterindo Wahanatama Tbk (2011-2013) • Asst. Manager Corporate Finance di PT MNC Sekuritas (2011) • Asst. Manager Corporate Finance di PT Royal Chemie Indonesia (2011) • Corporate Finance Analyst di PT Mobile-8 Telecom Tbk (2008-2011) • Investor Relations Officer; Treasury Analyst di PT Berlian Laju Tanker Tbk (2007-2008)	• Head of Corporate Finance at PT Ifishdeco Tbk (2022-2024) • International Business Operation Support Department Head; Head of Merger & Acquisition and Strategic Alliances Senior Manager at PT Kino Indonesia Tbk (2016-2022) • Corporate Strategic Planning Manager at PT Pacific Fiber Indonesia (2013-2016) • Corporate Finance Manager at PT Eterindo Wahanatama Tbk (2011-2013) • Asst. Manager Corporate Finance at PT MNC Sekuritas (2011) • Asst. Manager Corporate Finance at PT Royal Chemie Indonesia (2011) • Corporate Finance Analyst at PT Mobile-8 Telecom Tbk (2008-2011) • Investor Relations Officer; Treasury Analyst at PT Berlian Laju Tanker Tbk (2007-2008)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	• Komisaris PT Silica Nusantara Mineral (sejak 2024) • Komisaris PT Patrindo Jaya Makmur (sejak 2024)	• Commissioner of PT Silica Nusantara Mineral (since 2024) • Commissioner of PT Patrindo Jaya Makmur (since 2024)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.	There are no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the major shareholders and controllers of the Company.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
INFORMATION OF SHAREHOLDERS

Berikut adalah pemegang saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024.

Here are the shareholders of the Company as of December 31, 2024.

Komposisi Pemegang Saham berdasarkan batas kepemilikan 5%, per 31 Desember 2024
Composition of Shareholders based on 5% threshold, as of December 31, 2024

NAMA NAME	JUMLAH SAHAM (LEMBAR) TOTAL SHARES (SHARES)	PRESENTASE KEPEMILIKAN (%) PERCENTAGE OWNERSHIP (%)
PT. Fajar Mining Resources	867.000.000	40,89%
PT Wahana Trilintas Mining	833.000.000	39,20%
Masyarakat (di bawah 5%)	233.089.200	10,50%
Treasury Stock	201.910.800	9,50%
Total	**2.125.000.000**	**100%**

Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Komisaris per 31 Desember 2024
Composition of Shareholders as of December 31, 2024

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH SAHAM (LEMBAR) TOTAL SHARES (SHARES)	PRESENTASE KEPEMILIKAN (%) PERCENTAGE OWNERSHIP (%)
Lina Suti	Presiden Komisaris President Commissioner	2.000.000	0,09
Oei Michele Mallorie Sunogo	Komisaris Commissioner	2.010.000	0,09
Ryan Fong Jaya	Komisaris Commissioner	1.500.000	0,07
Stella Sutrisno	Komisaris Commissioner	100.000	0,00
Hongisisilia	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Prof.Dr. Akhmad Syakhroza	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Oei Harry Fong Jaya	Presiden Direktur President Director	3.000.000	0,14
Leman Suti	Direktur Director	200.000	0,01
Muhammad Ishaq	Direktur Director	300.000	0,01
Iwan Luison	Direktur Director	-	-
Agus Prasetyono	Direktur Director	300.000	0,01

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi, per 31 Desember 2024
Composition of Shareholders Based on Classification, as of December 31, 2024

STATUS STATUS	JUMLAH PEMEGANG SAHAM NUMBER OF SHAREHOLDERS	JUMLAH SAHAM (LEMBAR) TOTAL SHARES (SHARES)	PRESENTASE KEPEMILIKAN (%) PERCENTAGE OWNERSHIP (%)
Institusi Lokal Local Institution	6	2.107.272.200	99,166
Institusi Asing Foreign Institution	3	29.500	0,002
Individu Lokal Local Individual	681	16.174.000	0,761
Individu Asing Foreign Individual	9	1.524.300	0,071
Total	**699**	**2.125.000.000**	**100%**

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI
MAJORITY SHAREHOLDER AND CONTROLLER

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Fajar Mining Resources. Struktur kepemilikan Perseroan telah ditampilkan pada gambar di bagian Struktur Grup Perseroan.

PT Fajar Mining Resources (FMR)

FMR didirikan berdasarkan Akta No. 116 tanggal 16 Maret 2011, dibuat di hadapan Notaris Irawan Soerodjo yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Keputusan Menkumham No. AHU-13720. AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 17 Maret 2011. Maksud dan tujuan FMR adalah berusaha dalam aktivitas perusahaan Holding dan Pertambangan Bijih Nikel.

Pemegang saham FMR adalah:
- Bermutuh Mulia Pte.Ltd (32,92%)
- PT Marga Luhur Sentosa (17,08%)
- PT Karya Terampil Lestari (17,08%)
- PT Bumi Mitra Cemerlang (8,23%)
- PT Lumbung Permai Sejahtera (8,23%)
- PT Sui Global Jaya (8,23%)
- FJ Capital Pte.Ltd. (8,23%)

Berdasarkan Akta No. 06 tanggal 07 Juli 2023 dibuat dihadapan Notaris Herlina, S.H, M.Kn., LLM, yang telah mendapat persetujuan berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0139211 tanggal 11 Juli 2023, susunan Direksi dan Dewan Komisaris FMR adalah sebagai berikut:

The major and controller shareholder of the Company is PT Fajar Mining Resources. The ownership structure of the Company is presented in the diagram in the Group Company Structure section.

PT Fajar Mining Resources (FMR)

FMR was established based on Deed No. 116 dated March 16, 2011, executed before Notary Irawan Soerodjo, which received approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-13720.AH.01.01.Year 2011 dated March 17, 2011. The purpose and objective of FMR are engaged in Holding and Nickel Ore Mining activities.

The shareholders of FMR are:
- Bermutuh Mulia Pte. Ltd (32.92%)
- PT Marga Luhur Sentosa (17.08%)
- PT Karya Terampil Lestari (17.08%)
- PT Bumi Mitra Cemerlang (8.23%)
- PT Lumbung Permai Sejahtera (8.23%)
- PT Sui Global Jaya (8.23%)
- FJ Capital Pte.Ltd. (8,23%)

Based on Deed No. 06 dated July 7, 2023, drawn up before Notary Herlina, S.H., M.Kn., LLM, which has received approval based on the Letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data No. AHU-AH.01.09-0139211 dated July 11, 2023, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of FMR is as follows:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	: Iwi Sumbada
Komisaris	: Oei Harry Lukmito
Komisaris	: Loddy Gunadi

Direksi

Presiden Direktur	: Oei Michele Mallorie Sunogo
Direktur	: Oei Harry Fong Jaya
Direktur	: Welly Gunawan

Board of Commissioners

President Commissioner: Iwi Sumbada
Commissioner: Oei Harry Lukmito
Commissioner: Loddy Gunadi

Board of Directors

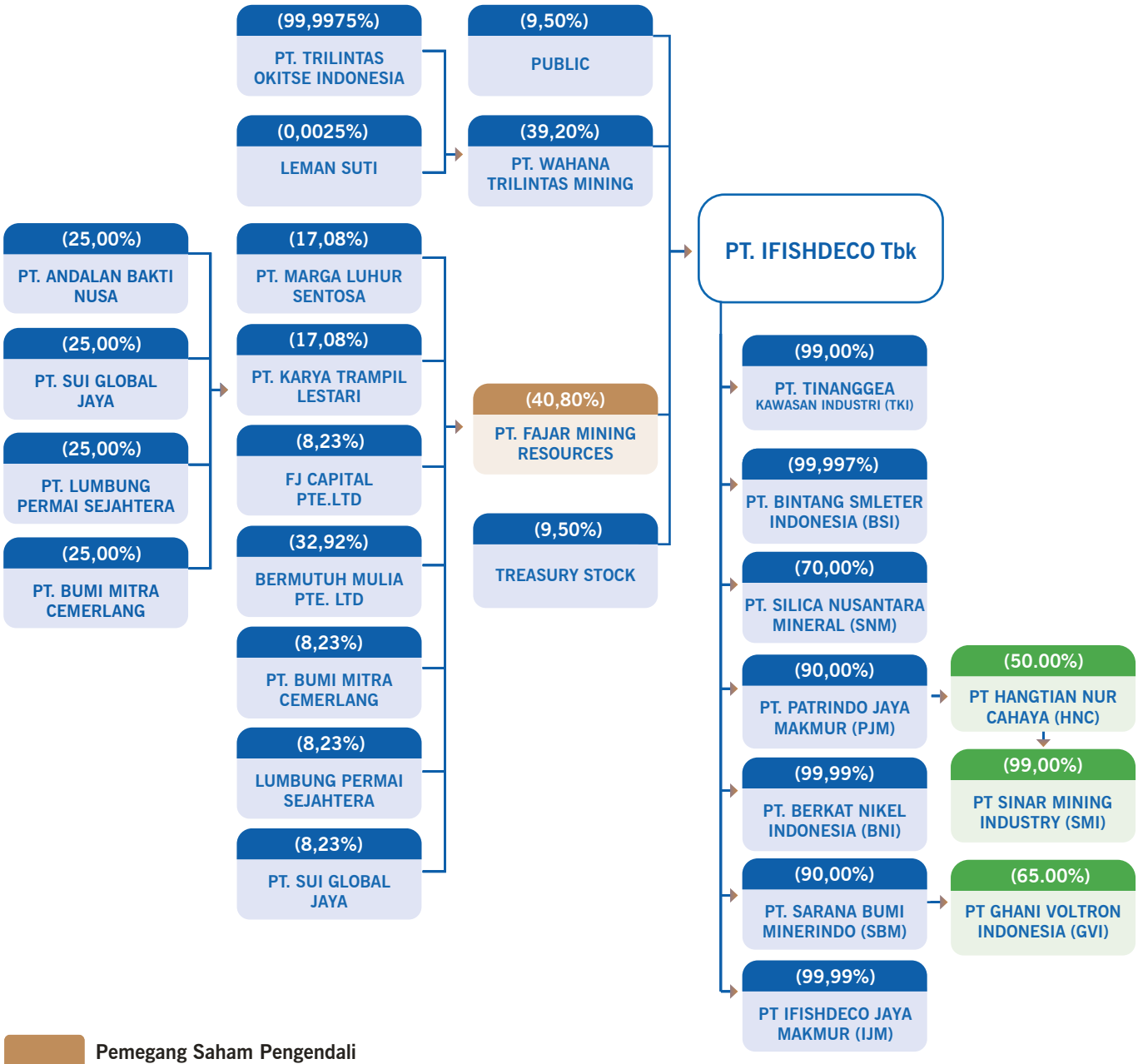
President Director: Oei Michele Mallorie Sunogo
Director: Oei Harry Fong Jaya
Director: Welly Gunawan



STRUKTUR GROUP
GROUP STRUCTURE

Berikut adalah struktur grup Perseroan per 31 Desember 2024.

Below is the group structure of the Company as of December 31, 2024.



INFORMASI ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES INFORMATION

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 8 (delapan) entitas anak secara langsung yang dikonsolidasikan dan 3 (tiga) entitas anak yang dimiliki secara tidak langsung dan terkonsolidasi.

As of December 31, 2024, the Company had 8 (eight) directly consolidated subsidiaries and 3 (three) indirectly owned and consolidated subsidiaries.

Di tahun 2024, Perseroan melakukan penjualan 90,00% kepemilikan sahamnya atas entitas anak, yaitu PT. Berkat Nikel Kolaka dengan nilai transaksi sebesar Rp1.350.000.000.

In 2024, the Company sold 90.00% of its ownership in the subsidiary PT Berkat Nikel Kolaka for a transaction value of Rp1,350,000,000.

Di tahun ini juga, entitas anak bernama PT Berkat Nikel Indonesia melakukan penjualan 50,00% kepemilikan sahamnya atas entitas anaknya, yaitu PT Tambang Sentosa Abadi dengan nilai transaksi sebesar Rp31.250.000.

This year, a subsidiary named PT Berkat Nikel Indonesia sold 50.00% of its ownership in its subsidiary, PT Tambang Sentosa Abadi, for a transaction value of Rp31,250,000.

Pada tanggal 5 April tahun ini, Perseroan melakukan penjualan 100% saham anak perusahaan, yaitu IFISH Battery Minerals Pte.Ltd. kepada FJ Capital Pte. Ltd. dengan nilai transaksi SGD50.000 atau sekitar Rp590,35 juta.

On April 5 this year, the Company sold 100% of its shares in the subsidiary IFISH Battery Minerals Pte. Ltd. to FJ Capital Pte. Ltd. for a transaction value of SGD50,000 or approximately Rp590.35 million.

NO	Nama Entitas Subsidiaries Name	Kegiatan Usaha Business Activities	Alamat Address	Status Status	Tahun Penyertaan Year of Investment	Kepemilikan Ownership	Aset per 31 Desember 2024 Asset per 31 December 2024
1	PT Bintang Smelter Indonesia	Pengolahan dan Pemurnian Mineral Nikel Nickel Mineral Processing and Refining	Jakarta	Aktif Active	2018	99,99%	237.147.878.189
2	PT Berkat Nikel Indonesia	Pertambangan Nikel Nickel Mining		Non-aktif Non-active	2021	90,00%	14.469.279.954
3	PT Tinanggea Kawasan Industri	Kawasan Industri Industrial Estate		Non-aktif Non-active	2021	70,00%	2.409.957.700
4	PT Silica Nusantara Mineral	Pertambangan Silica Silica Mining		Aktif Active	2022	90,00%	77.159.705.668
5	PT Patrindo Jaya Makmur	Pertambangan Nikel Nickel Mining		Aktif Active	2022	90,00%	93.923.156.509
6	PT Sarana Bumi Minerindo	Pertambangan Nikel Nickel Mining		Non-aktif Non-active	2022	90,00%	308.205
7	PT Ifishdeco Jaya Makmur	Pertambangan Nikel Nickel Mining		Aktif Active	2024	99,99%	12.509.845.408



Entitas Anak Langsung

1. PT Bintang Smelter Indonesia (BSI)
BSI mulai beroperasi sejak tahun 2013. Perseroan melakukan penyertaan saham pada BSI sejak tahun 2014 dengan kepemilikan saham sebesar 75,00%. Pada tahun 2023, Perseroan meningkatkan penyertaan saham menjadi 99,99%.

2. PT Berkat Nikel Indonesia (BNI)
BNI mulai beroperasi sejak tahun 2021. Pada tahun 2023, Perseroan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi 99,99%.

BNI memiliki anak perusahaan yaitu PT Ghani Voltron Indonesia, dengan kepemilikan sebesar 65,00%.

3. PT Tinanggea Kawasan Industri (TKI)
TKI didirikan sejak tahun 2021. Kepemilikan saham Perseroan pada TKI adalah sebesar 99,00%.

4. PT Silica Nusantara Mineral (SNM)
SNM didirikan sejak tahun 2022. Kepemilikan saham Perseroan sebesar 70,00%. Pada tahun 2024, Perseroan melakukan penyertaan saham dengan persentase kepemilikan tetap sebesar 70,00%.

SNM memiliki satu anak perusahaan yaitu PT Hangtian Nur Cahaya (HNC) yang bergerak di bidang pertambangan batu silica, dengan kepemilikan saham sebesar 50,00%. SNM juga memiliki satu anak perusahaan secara tidak langsung melalui HNC yaitu PT Sinar Mining Industry yang bergerak di bidang pertambangan batu silica, dengan kepemilikan saham HNC sebesar 99,00%.

Direct Subsidiaries

1. PT Bintang Smelter Indonesia (BSI)
BSI commenced operations in 2013. The Company invested in BSI since 2014 with a share ownership of 75.00%. In 2023, the Company increased its shareholding to 99.99%.

2. PT Berkat Nikel Indonesia (BNI)
BNI began operations in 2021. In 2023, the Company increased its shareholding to 99.99%.

BNI owns a subsidiary, PT Ghani Voltron Indonesia, with an ownership interest of 65.00%.

3. PT Tinanggea Kawasan Industri (TKI)
TKI was established in 2021. The Company's ownership in TKI is 99.00%.

4. PT Silica Nusantara Mineral (SNM)
SNM was established in 2022. The Company's ownership in SNM is 70.00%. In 2024, the Company made an additional equity contribution while maintaining the same ownership percentage of 70.00%.

SNM has one subsidiary, PT Hangtian Nur Cahaya (HNC), engaged in silica stone mining, with a share ownership of 50.00%. SNM also has one indirect subsidiary through HNC, namely PT Sinar Mining Industry, which is engaged in silica stone mining, with HNC's share ownership amounting to 99.00%.

5. PT Patrindo Jaya Makmur (PJM)
PJM didirikan sejak tahun 2007. PJM bergerak di bidang pertambangan bijih nikel, dimana mulai beroperasi dan penjualan di tahun 2022.

Pada tahun 2022, Perusahaan melakukan penyertaan saham dengan kepemilikan sebesar 90,00%. Pada tahun 2023 dan 2024, Perseroan meningkatkan penyertaan saham dengan persentase kepemilikan tetap sebesar 90,00%.

6. PT Sarana Bumi Mineralindo (SBM)
SBM didirikan sejak tahun 2007. Pada tahun 2022, Perseroan melakukan penyertaan saham dengan kepemilikan saham sebesar 90,00%.

7. PT Ifishdeco Jaya Makmur (IJM)
IJM didirikan sejak tahun 2024. Di tahun yang sama Perseroan melakukan penyertaan saham dengan kepemilikan saham sebesar 36,75% dan kemudian Perseroan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi sebesar 99,99%.

5. PT Patrindo Jaya Makmur (PJM)
PJM was established in 2007. PJM operates in nickel ore mining and began operations and sales in 2022.

In 2022, the Company acquired a 90.00% ownership stake. In 2023 and 2024, the Company increased its equity contribution while maintaining the ownership percentage at 90.00%.

6. PT Sarana Bumi Mineralindo (SBM)
SBM was established in 2007. In 2022, the Company acquired a 90.00% ownership stake.

7. PT Ifishdeco Jaya Makmur (IJM)
IJM was established in 2024. In the same year, the Company acquired a 36.75% ownership stake and subsequently increased its equity ownership to 99.99%.

Entitas Anak Tidak Langsung

1. PT Hangtian Nur Cahaya (HNC)
HNC didirikan sejak tahun 2022. HNC bergerak di bidang pertambangan batu silica. Di tahun yang sama, SNM melakukan penyertaan saham dengan kepemilikan sebesar 50,00%.

HNC memiliki satu anak perusahaan, PT Sinar Mining Industry (SMI), bergerak di bidang pertambangan batu silica juga dan memiliki saham sebesar 99,00%.

2. PT Ghani Voltron Indonesia (GVI)
GVI didirikan sejak tahun 2019. GVI bergerak di bidang jasa pertambangan. Pada tahun 2022, BNI melakukan penyertaan saham dengan kepemilikan saham sebesar 65,00%.

3. PT Sinar Mining Industry (SMI)
SMI didirikan sejak tahun 2024. SMI bergerak di bidang pertambangan batu silica. Kepemilikan saham HNC di SMI sebesar 99,00%.

Indirect Subsidiaries

1. PT Hangtian Nur Cahaya (HNC)
HNC was established in 2022. HNC operates in the silica stone mining industry. In the same year, SNM acquired a 50.00% ownership stake in HNC.

HNC has one subsidiary, PT Sinar Mining Industry (SMI), which also operates in silica stone mining and holds a 99.00% ownership stake in it.

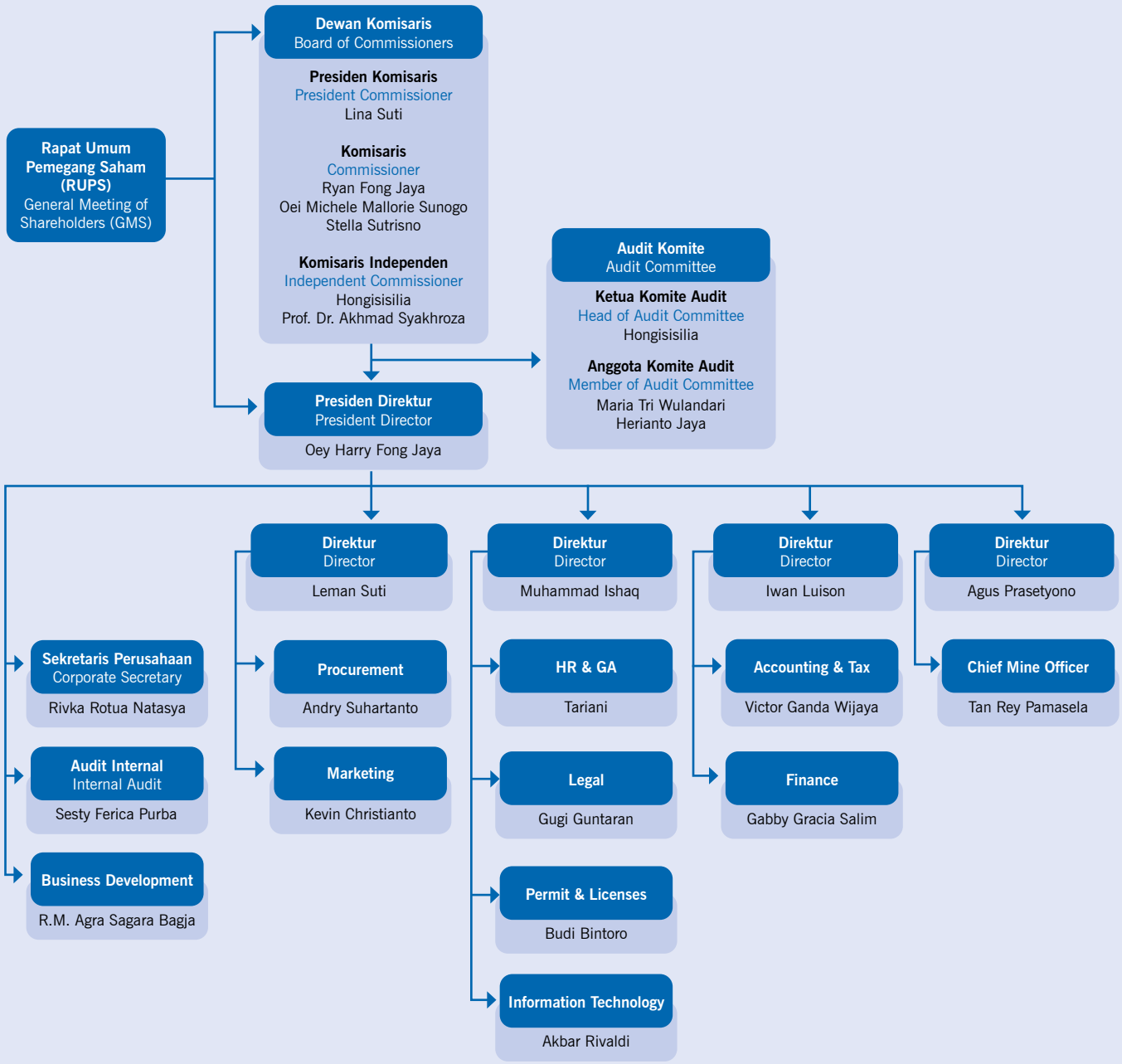
2. PT Ghani Voltron Indonesia (GVI)
GVI was established in 2019. GVI operates in the mining services sector. In 2022, BNI acquired a 65.00% ownership stake in GVI.

3.PT Sinar Mining Industry (SMI)
SMI was established in 2024. SMI operates in the silica stone mining sector. HNC holds a 99.00% ownership stake in SMI.

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur organisasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

The organizational structure of the Company as of December 31, 2024, is as follows:



KARYAWAN
EMPLOYEES

karyawan Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 236 orang. Perseroan selalu memberikan kesempatan setara kepada setiap orang di dalam setiap tahapan pengelolaan SDM, dari rekrutmen, pengembangan, hingga pemutusan hubungan kerja. Berikut adalah gambaran diversifikasi dan kesetaraan kesempatan tersebut.

Catatan:
P: Perusahaan
E: Entitas anak

As of December 31, 2024, the Company and its subsidiaries had 236 employees. The Company consistently provides equal opportunities to everyone at every stage of human resource management, from recruitment and development to termination of employment. The following is an overview of the diversification and equality of these opportunities.

Note:
P: the Company
E: Subsidiaries

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition Based on Gender	2024			2023			2022		
	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL
Laki-laki/Male	131	56	**187**	111	44	**155**	94	5	99
Perempuan/Female	40	9	**49**	37	7	**44**	34	1	35
JUMLAH/TOTAL	**171**	**65**	**236**	**148**	**51**	**199**	**128**	**6**	**134**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan Employee Composition Based on Position	2024			2023			2022		
	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL
Manajer/Manager	63	25	**88**	49	19	**68**	31	2	**33**
Supervisor	44	12	**56**	41	6	**47**	25	1	**26**
Staf/Staff	47	27	**74**	44	24	**68**	59	3	**62**
Non-Staf/Non-Staff	17	1	**18**	14	2	**16**	13	0	**13**
JUMLAH/TOTAL	**171**	**65**	**236**	**148**	**51**	**199**	**128**	**6**	**134**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan Composition of Employees Based on Education	2024			2023			2022		
	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL
>S1/> Bachelor Degree	24	11	**35**	18	9	**27**	12	0	**12**
S-1/Bachelor Degree	73	29	**102**	66	22	**88**	60	1	**61**
Diploma/Associate's Degree	9	3	**12**	7	0	**7**	7	5	**12**
SMA/SMK/Senior High School	63	22	**85**	55	20	**75**	47	0	**47**
SMP/Junior High School	**2**	**0**	**2**	2	0	**2**	2	0	**2**
JUMLAH/TOTAL	**171**	**65**	**236**	**148**	**51**	**199**	**128**	**6**	**134**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Composition of Employees Based on Employment Status	2024			2023			2022		
	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL
Tetap/Permanent	110	29	**139**	88	24	**112**	77	4	81
Kontrak/Contract	61	36	**97**	60	27	**87**	51	2	53
JUMLAH/TOTAL	**171**	**65**	**236**	**148**	**51**	**199**	**128**	**6**	**134**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition Based on Age	2024			2023			2022		
	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL
>55 Tahun/Years	12	20	**32**	12	20	**32**	7	0	**7**
46-55 Tahun/ Years	26	15	**41**	25	15	**40**	19	1	**20**
31-45 Tahun/ Years	76	19	**95**	69	14	**83**	65	5	**70**
<30 Tahun/ Years	57	11	**68**	42	2	**44**	37	0	**37**
JUMLAH/TOTAL	**171**	**65**	**236**	**148**	**51**	**199**	**128**	**6**	**134**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Direktorat Employee Composition Based on Directorate	2024			2023			2022		
	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL
Accounting	15	2	**17**	10	2	**12**	8	1	9
Civil	5	0	**5**	3	0	**3**	0	0	0
Engineer	7	7	**14**	6	5	**11**	13	0	12
Exim	2	0	**2**	2	0	**2**	2	0	2
External Affair	7	1	**8**	7	1	**8**	7	0	7
Finance	17	2	**19**	9	2	**11**	8	0	8
HRD/GA	25	10	**35**	25	9	**34**	21	0	21
IT	3	0	**3**	2	0	**2**	2	0	2
Legal	9	0	**9**	6	0	**6**	3	0	3
Management	19	16	**35**	18	12	**30**	18	1	19
Operation/Production	43	21	**64**	42	15	**57**	30	3	33
Purchasing	7	2	**9**	7	2	**9**	5	1	6
Quality Control	8	2	**10**	8	2	**10**	7	0	7
Sales & Marketing	4	2	**6**	3	2	**5**	4	0	4
JUMLAH/TOTAL	**171**	**65**	**236**	**148**	**51**	**199**	**128**	**6**	**134**

P : Perseroan | The Company
E : Entitas Anak | Subsidiary

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Operasional Employee Composition Based on Operational Area	2024			2023			2022		
	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL	P	E	TOTAL
Jakarta	83	12	**95**	70	10	**80**	63	2	66
Kendari	88	53	**141**	78	41	**119**	65	4	69
JUMLAH/TOTAL	**171**	**65**	**236**	**148**	**51**	**199**	**128**	**6**	**134**

KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI
MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

Sebagai bagian strategi pelibatan dalam kebijakan publik terkait pengembangan bisnis, Perusahaan terdaftar di beberapa asosiasi di bawah ini.

As part of the business development policy-related public engagement strategy, the Company is registered with several associations listed below.

NAMA ASOSIASI ASSOCIATION NAME	ALAMAT ADDRESS	STATUS STATUS	PERIODE PERIOD
Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Jakarta	Anggota Member	2021 – sekarang 2021 - now
Asosiasi Penambang Nikel Indonesia (APNI) Indonesian Nickel Mining Association (APNI)	Jakarta	Anggota Member	2021 – sekarang 2021 - now
Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesia Chamber of Commerce (KADIN)	Jakarta	Anggota Member	2021 – sekarang 2021 - now
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)	Jakarta	Anggota Member	2024 – sekarang 2024 - now
Institut Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)	Jakarta	Anggota Member	2023 – sekarang 2023 - now
Ikatan Ahli Geologi Indonesia (IAGI) Indonesian Association of Geologists (IAGI)	Jakarta	Anggota Member	2019 – sekarang 2019 - now
Perhimpunan Ahli Pertambangan Indonesia (PERHAPI) Indonesian Mining Professional Association (PERHAPI)	Jakarta	Anggota Member	2019 – sekarang 2019 - now
Persatuan Insinyur Indonesia (PII) Institution of Engineers Indonesia (PII)	Jakarta	Anggota Member	2022 – sekarang 2022 - now

LEMBAGA PENUNJANG PASAR MODAL
CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS

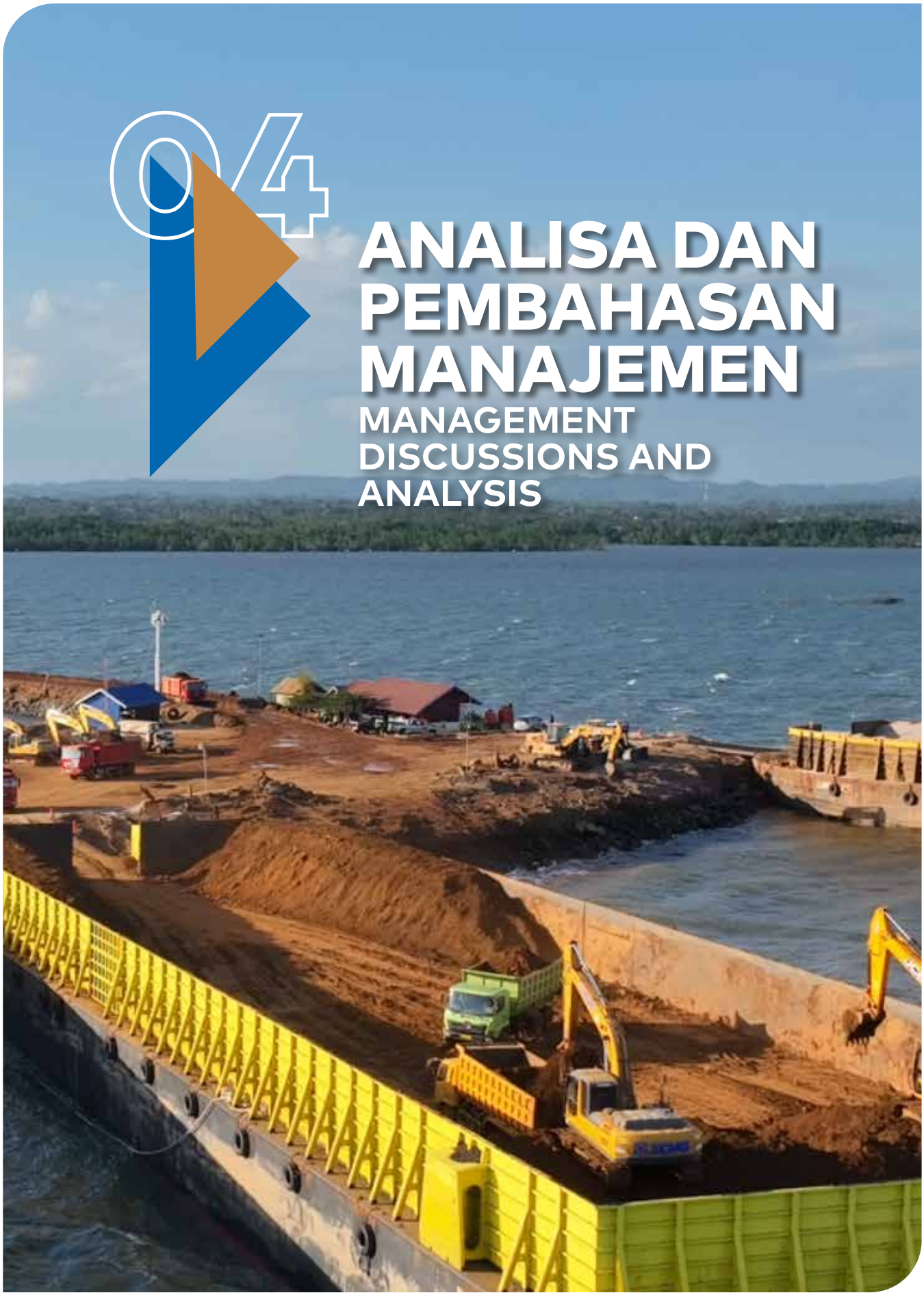
Untuk memperlancar aktivitas di pasar modal, maka pada tahun 2024, Perseroan dibantu oleh lembaga-lembaga penunjang pasar modal di bawah ini:

To facilitate activities in the capital market, in 2024, the Company was supported by the following capital market supporting institutions:

LEMBAGA PENUNJANG SUPPORTING INSTITUTIONS	NAMA LEMBAGA INSTITUTION NAME	TAHUN PENUGASAN YEAR OF ASSIGNMENT	ALAMAT ADDRESS	JASA YANG DIBERIKAN SERVICE PROVIDED	BIAYA (RP) FEE (IDR)
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Bima Registra	2019 – saat ini 2019 - present	Satrio Tower, Lantai 9, Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4 No. 5, Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan 12950	Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dividen tahunan, laporan bulanan daftar pemegang saham, dan biaya pencatatan tahunan Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS), annual dividends, monthly shareholders' registry reports, and annual listing fees	52.000.000
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan and Partners	2019 – saat ini 2019 - present	Jl. Ngagel Jaya 90, Surabaya	Pelaksanaan audit atas Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Auditan Perseroan The audit of the Company's Consolidated Annual Financial Statements	471.000.000
Notaris Notary	Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, MKn.	2020 – saat ini 2020 - present	Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2, Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No. 4-5, Jakarta-11140.	Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa sepanjang tahun 2024, serta pembuatan Akta BARUPS dan Akta PKR The convening of Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders throughout 2024, as well as the preparation of ARUPS and PKR Deeds	56.610.000
Aktuaris Actuary	Steven & Mourits	2022 – saat ini 2022 - present	Jl. Pakubuwono VI No.61, Gunung, Kebayoran Baru, Jakarta 12120	Laporan Aktuaris dan Konsultasi Aktuaria Perusahaan Actuarial Report and Actuarial Consultation of the Company	8.400.000
Konsultan Hukum Legal Consultant	Christyanto, Hutagaol, & Partners	2020 – saat ini 2020 - present	Puri Botanic Juction Office Park, Jl. Joglo Raya No. 20, Joglo, Kembangan, Jakarta 11640	Konsultasi Hukum Legal Consultation	408.163.266

Total biaya jasa profesi penunjang pasar modal pada tahun 2024 adalah Rp996.173.266.

The total cost of professional services supporting the capital market in 2024 was: Rp996,173,266



04 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSIONS AND ANALYSIS

TINJAUAN MAKRO EKONOMI
MACRO ECONOMIC OVERVIEW

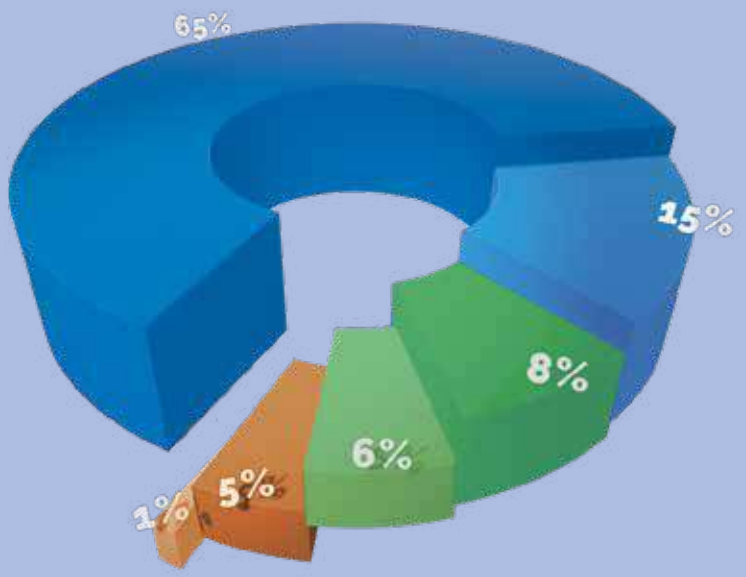
Industri nikel global pada tahun 2024 menghadapi kondisi surplus pasokan 263 kiloton (kt). Pada tahun 2024, produksi nikel global mencapai 4,3 juta ton, meningkat dari 2,4 juta ton pada tahun 2019.[1)] Peningkatan ini terutama didorong oleh produksi *nikel pig iron (NPI)* di Indonesia, serta peningkatan produksi dari pabrik *High-Pressure Acid Leach (HPAL)* yang menghasilkan *Mixed Hydroxide Precipitate (MHP)* dan konversi NPI menjadi nikel *matte.*

Di sisi permintaan, meskipun ada peningkatan dalam penjualan kendaraan listrik, permintaan nikel untuk baterai kendaraan listrik lebih rendah dari yang diharapkan. Hal ini sebagian disebabkan oleh peralihan produsen mobil listrik di China ke baterai *lithium-iron-phosphate (LFP)* yang tidak memerlukan nikel. Sementara itu sektor-sektor lain yang membutuhkan nikel, seperti produksi baja tahan karat dan teknologi energi bersih, tidak sanggup untuk menyeimbangkan penurunan kebutuhan di segmen baterai.[2)]

The global nickel industry in 2024 faced a supply surplus of 263 kilotons (kt). Global nickel production reached 4.3 million tons, up from 2.4 million tons in 2019. [1)] This increase was primarily driven by nickel pig iron (NPI) production in Indonesia, as well as increased output from High-Pressure Acid Leach (HPAL) plants producing Mixed Hydroxide Precipitate (MHP) and the conversion of NPI into nickel matte.

On the demand side, despite an increase in electric vehicle (EV) sales, nickel demand for EV batteries fell short of expectations. This was partly due to Chinese EV manufacturers shifting towards lithium-iron-phosphate (LFP) batteries, which do not require nickel. Meanwhile, other nickel-dependent sectors, such as stainless steel production and clean energy technologies, were unable to offset the decline in battery segment demand. [2)]

Industri Pengguna Nikel
Nickel Industry Applications



65%	Stainless steel
15%	Batteries
8%	Alloys and superalloys
6%	Electroplating
5%	Special steels
1%	Others

Sumber: Statista, 2024
Source: Statista, 2024

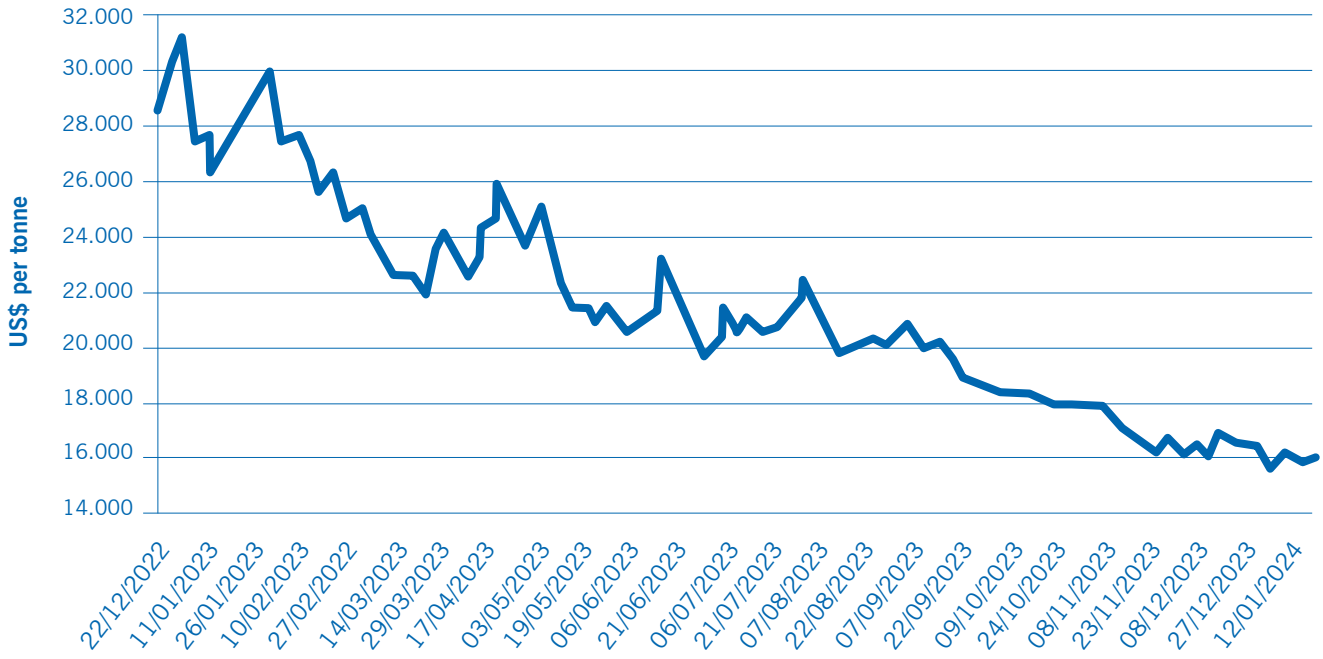
Penurunan permintaan juga disebabkan oleh pertumbuhan ekonomi yang lambat, meski stabil. Bank Dunia dan IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global masih di kisaran 3,2% baik di 2024. Angka ini menunjukkan stabilisasi setelah tiga tahun ketidakpastian.[3)]

Kondisi ini menekan harga nikel internasional hingga US$18.000/ton, lebih rendah dari proyeksi sebelumnya US$20.000/ton. Harga ini terendah sejak tahun 2022.[4)]

The decline in demand was also attributed to slow, albeit stable, economic growth. The World Bank and IMF project global economic growth to remain at 3.2% in 2024, indicating stabilization after three years of uncertainty. [3)]

This situation has pressured international nickel prices to 18,000/ton,lowerthanthepreviousprojectionof18,000/ton,lowerthanthepreviousprojectionof20,000/ton. This marks the lowest price since 2022. [4)]

Harga Nikel Ditransaksikan di LME

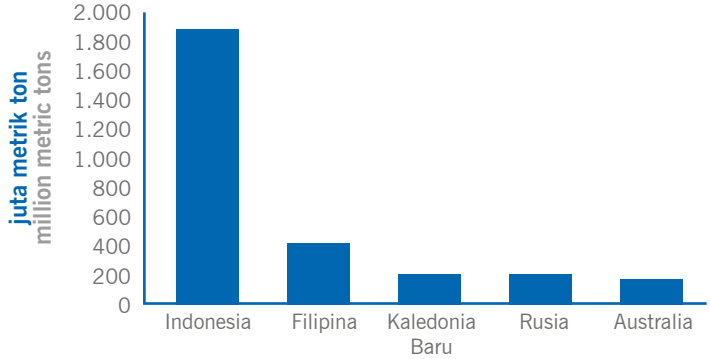


Sumber: https://investingnews.com/daily/resource-investing/base-metals-investing/nickel-investing/nickel-applications/

Indonesia, sebagai penghasil utama, berkontribusi besar terhadap kelebihan pasokan ini melalui peningkatan produksi yang signifikan. Kebijakan hilirisasi, yang melarang ekspor bijih nikel mentah, mendorong investasi besar-besaran pada smelter. Pada Maret 2024, sebanyak 44 smelter telah beroperasi dengan kapasitas produksi 22,93 juta ton bijih per tahun.[5)]

Indonesia, as the leading producer, significantly contributed to this oversupply through substantial production increases. The downstream policy, which bans the export of raw nickel ore, has driven massive investments in smelters. As of March 2024, 44 smelters were operational, with a production capacity of 22.93 million tons of ore per year. [5)]

Produsen Nikel Global
Global Nickel Producers



Sumber: S&P Global Market Intelligence, 29 Oktober 2024
Source: S&P Global Market Intelligence, October 29, 2024

Ketergantungan pada pasar China memperburuk situasi. Sebagian besar investasi smelter di Indonesia berorientasi pada China, sehingga penurunan permintaan dari negara tersebut menyulitkan produsen dalam mengalihkan pasar.[6)]

Di dalam negeri, pertumbuhan ekonomi Indonesia tumbuh kuat. Hingga triwulan ketiga, pertumbuhan tetap di 4,95% secara tahunan, didukung oleh inflasi terkendali di 1,57%. Sektor konsumsi tangga tetap menjadi pendorong utama, tumbuh 4,91% dan memberikan kontribusi terbesar terhadap Produk Domestik Bruto (PDB). Peningkatan aktivitas di sektor perhotelan dan restoran turut mendukung pertumbuhan ini.[7)]

Sementara itu, Kementerian Invetasi melaporkan realisasi investasi hingga triwulan ketiga tahun 2024 mencapai Rp431,48 triliun, atau naik 15,24% secara year-on-year ditopang oleh kebijakan hilirisasi yang diterapkan secara konsisten oleh Pemerintah Republik Indonesia.[8)] Besarnya investasi pada industri logam dasar, barang logam, bukan mesin dan peralatannya yang mencapai Rp178,04 triliun, mendorong pula *Purchasing Managers' Index* (PMI), indeks yang mencerminkan aktivitas manufaktur. Index PMI pada Desember 2024 sebesar 51,2, artinya terjadi ekspansi manufaktur, yang akan menjadi dasar pertumbuhan ke depan dari sektor-sektor lainnya, termasuk energi.

Dependence on the Chinese market exacerbated the situation. Most smelter investments in Indonesia are China-oriented, making it difficult for producers to shift markets amid declining demand from China. [6)]

Domestically, Indonesia's economy showed strong growth. As of the third quarter, annual growth remained at 4.95%, supported by controlled inflation at 1.57%. The household consumption sector remained the primary driver, growing by 4.91% and contributing the most to Gross Domestic Product (GDP). Increased activity in the hospitality and restaurant sectors also supported this growth. [7)]

Meanwhile, the Ministry of Investment reported that investment realization in the third quarter of 2024 reached Rp431.48 trillion, a 15.24% year-on-year increase, driven by the consistent implementation of downstream policies by the Government of the Republic of Indonesia.[8)] Significant investments in the basic metal, metal goods, and non-machinery and equipment industries, totaling Rp178.04 trillion, also boosted the Purchasing Managers' Index (PMI), which reflects manufacturing activity. The PMI in December 2024 stood at 51.2, indicating manufacturing expansion, which will serve as the foundation for future growth in other sectors, including energy.

sumber | source

1. *https://www.reuters.com/markets/commodities/only-indonesia-can-help-nickel-recover-price-bust-andy-home-2025-01-22/*
2. *https://www.reuters.com/markets/commodities/only-indonesia-can-help-nickel-recover-price-bust-andy-home-2025-01-22/?*
3. *https://www.kompas.id/baca/ekonomi/2024/06/12/bank-dunia-naikkan-proyeksi-pertumbuhan-ekonomi-2024?*
4. *https://www.bloombergtechnoz.com/detail-news/58923/nikel-hadapi-masa-suram-pada-2024-ada-harapan-tahun-depan*
5. *https://nikel.co.id/2024/03/20/ditjen-ilmate-44-smelter-nikel-beroperasi-di-indonesia/#:~:text=Sementara%2C%2021%20smelter%20yang%20masih,22.925.207%20ton%20per%20tahun.*
6. *https://sultrakini.com/penurunan-harga-nikel-dampak-transisi-ke-baterai-lfp-dalam-industri-kendaraan-listrik/*
7. *https://indonesia.go.id/kategori/editorial/8765/optimisme-tetap-tumbuh-di-akhir-2024?lang=1&*
8. *https://bkpm.go.id/*

TINJAUAN OPERASIONAL
OPERATIONAL OVERVIEW

Pada tahun 2024, Perseroan telah memproduksi 2,01 juta MT bijih nikel dan menjual 1,63 juta MT. Saat ini, Perseroan berkonsentrasi pada pengembangan pertambangan dengan mengelola tambang yang sedang berjalan untuk penjualan domestik.

In 2024, the Company produced 2.01 million metric tons of nickel ore and sold 1.63 million metric tons. The Company is currently focused on developing its mining operations by managing ongoing mines for domestic sales.

Kapasitas Perseroan 2022-2024
The Company's Capacity in 2022-2024

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	2024	2023	2022
Kapasitas Produksi Bijih Nikel Nickel Ore Production Capacity	WMT	2.202.975	2.200.000	2.200.000
Produksi Nikel dalam Ore* Nickel Ore Production	MT	2.006.600	2.942.647	1.796.100
Cadangan Bijih Terbukti* Reserves Proven	MT	0	0	10.508.257
Cadangan Bijih Terkira* Reserves Probable	MT	8.447.421	10.860.000	9.754.423
Penjualan Nikel Nickel Sales	MT	1.630.079	2.086.082	1.236.031
Harga Realisasi Rata-rata Average Realization Price	US per Ton	31,51	38,39	49,77

*) Sumber: RKAB 2024
*) Source: RKAB 2024

Lahan Konsesi
Perseroan memiliki konsesi terhadap lahan pertambangan nikel yang berlokasi di wilayah Sulawesi Tenggara, tepatnya di Kabupaten Konawe Selatan. Lahan tersebut merupakan lahan HGU (Hak Guna Usaha) dengan luas sebesar 2.580 Ha dimana didalamnya terdapat lahan IUP seluas 800 Ha, Hak Pakai seluas 713 Ha serta HGB (Hak Guna Bangunan) untuk *smelter* seluas 70 Ha.

Berikut gambaran area konsesi pertambangan milik Perseroan:
Area yang sudah tertambang dan terganggu (area IUP yang sudah dibuka *(land clearing)* namun belum dilakukan penambangan) adalah seluas ±284 Ha (untuk area tertambang Utara seluas 135 Ha, sedangkan area tertambang Selatan seluas 149 Ha). Untuk area yang telah direklamasi secara total adalah ±105 Ha. Area yang belum dilakukan proses reklamasi adalah seluas ±179 Ha.

Concession Land
The Company hold concessions for nickel mining located in the Southeast Sulawesi region, specifically in Konawe Selatan Regency. The land comprises an HGU (Business Use Right) area covering 2,580 Ha, within which there is an IUP land of 800 Ha, Usage Right of 713 Ha, and an HGB (Building Use Right) for the smelter covering 70 Ha.

Here is an overview of the mining concession area owned by the Company:
The area that has been mined and disturbed (cleared IUP area that has not been mined) is approximately ±284 Ha (for the Northern mined area covering 135 Ha, while the Southern mined area covers 149 Ha). The total reclaimed area is ±105 Ha. The area that has not undergone reclamation processes is approximately ±179 Ha.

Izin Usaha Pertambangan (IUP)

Izin usaha Perseroan pada bidang pertambangan dimulai dengan dikeluarkannya SK Bupati Konawe Selatan Nomor: 2249 Tahun 2008 tentang Pemberian Kuasa Pertambangan Eksplorasi. Kemudian pada tahun 2010, SK Bupati tentang Pemberian Kuasa Pertambangan Eksplorasi ditingkatkan menjadi Izin Usaha Pertambangan (IUP) Perseroan yang diperoleh berdasarkan Keputusan Bupati Konawe Selatan Nomor 1321 Tahun 2010, dengan informasi sebagai berikut:

Mining Business License (IUP)

The Company's mining business license commenced with the issuance of South Konawe Regent Decree Number: 2249 of 2008 regarding the Granting of Exploration Mining Authority. Subsequently, in 2010, the Regent Decree on the Granting of Exploration Mining Authority was upgraded to the Company's Mining Business License (IUP) obtained based on South Konawe Regent Decree Number 1321 of 2010, with the following information:

Izin IUP	:	IUP Operasi Produksi	IUP Permit	:	IUP Production Operation
Hak Kegiatan	:	Konstruksi, Produksi, Pengangkutan dan Penjualan	Activity Rights	:	Construction, Production, Transportation, and Sales
Lokasi	:	Kabupaten Konawe Selatan, Provinsi Sulawesi Tenggara	Location	:	South Konawe Regency, Southeast Sulawesi Province
Luas IUP	:	800 Ha	IUP Area	:	800 Ha
Penerbit IUP	:	Bupati Konawe Selatan	IUP Publisher	:	Regent of South Konawe
Tanggal Ditetapkan	:	8 September 2010	Date of Issuance	:	September 8, 2010
Jangka Waktu IUP	:	18 tahun	IUP Term	:	18 years

Adapun izin usaha yang dimiliki oleh PT Bintang Smelter Indonesia ("BSI") yang merupakan anak perusahaan di bidang pertambangan dalam pengolahan dan pemurnian bijih nikel yang izinnya diperoleh melalui Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No.958 K/30/DJB/2014, dengan informasi sebagai berikut:

The business license held by PT Bintang Smelter Indonesia ("BSI"), a subsidiary engaged in the processing and refining of nickel ore, was obtained through the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 958 K/30/DJB/2014, with the following information:

Nama Anak Perusahaan	:	PT Bintang Smelter Indonesia	Company's Subsidiary Name	:	PT Bintang Smelter Indonesia
Izin Usaha	:	Pertambangan Operasi Produksi Khusus Pengolahan dan Pemurnian Mineral Nikel	Business License	:	Special Production Operation Mining for Processing and Refining Nickel Minerals
Produk Pengolahan dan Pemurnian	:	Nickel Pig Iron	Processing and Refining Products	:	Nickel Pig Iron
Lokasi	:	Kabupaten Konawe Selatan, Provinsi Sulawesi Tenggara	Location	:	South Konawe Regency, Southeast Sulawesi Province
Tanggal Ditetapkan	:	17 November 2014	Issuance Date	:	November 17, 2014
Jangka Waktu IUP	:	20 tahun	IUP Term	:	20 years

Pada 2021, beralih perizinannya ke izin usaha industri menyesuaikan kepada peraturan baru sesuai pada pasal 169C Undang-Undang No. 3 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 4 Tahun 2009

In 2021, the Company transitioned its licensing to an industrial business license in compliance with the new regulations under Article 169C of Law No. 3 of 2022 concerning Amendments to Law No. 4 of 2009 on Mineral

Tentang Pertambangan Mineral dan Batubara, dimana izin dari IUP Operasi Produksi Khusus (IUP OPK) pengolahan pemurnian disesuaikan menjadi perizinan usaha industri.

Saat ini, Perseroan sudah memiliki Surat Laik Fungsi (SLF) dan telah dilakukan verifikasi lapangan dari Kementerian Perindustrian dengan Berita Acara Pemeriksaan Nomor: 13/ILMATE.2/BAP/VI/2021.

Hasil kegiatan operasinal Perseroan sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor penting, antara lain:
1. Pasar dan harga komoditi nikel;
2. Peraturan pemerintah;
3. Harga material pendukung, seperti kokas dan antrasit;
4. Perkembangan teknologi dan cadangan nikel.

Berikut adalah beberapa peraturan yang mengatur kegiatan industri pertambangan dan industri hilir Perseroan yang dapat mempengaruhi persaingan pasar, antara lain:
1. Undang-Undang No. 4 Tahun 2009 dan Peraturan Menteri ESDM No. 1 Tahun 2004. Peraturan ini menghentikan kegiatan ekspor dan mengharuskan pelaku industri pertambangan untuk melakukan pengolahan dan pemurnian mineral di dalam negeri, sehingga memberi dampak cukup signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan.
2. Peraturan Menteri ESDM Nomor 11 Tahun 2019, terkait kebijakan perubahan waktu batas penjualan ekspor hingga akhir 2019 untuk komoditas nikel.

    a. Perubahan dalam tingkat suku bunga;
    b. Biaya pengembangan dan pemeliharaan;
    c. Fluktuasi dalam nilai tukar valuta asing;
    d. Kemampuan untuk mendapatkan pendanaan dengan harga yang menarik;
    e. Kondisi persaingan dan perubahan yang terjadi pada kompetitor;
    f. Persoalan dengan konsumen;
    g. Persoalan lingkungan hidup dan hubungan masyarakat;
    h. Persoalan dengan peraturan pemerintah;

3. Peraturan Menteri ESDM No 11 Tahun 2020. Peraturan ini membahas terkait Harga Patokan Minimum (HPM) Logam, dimana smelter yang membutuhkan bahan baku bijih nikel harus membeli sesuai harga HPM atau Pemegang IUP Operasi Produksi Mineral Logam dan IUPK Operasi Produksi Mineral Logam yang memproduksi bijih nikel, wajib mengacu pada HPM Logam dalam melakukan penjualan bijih nikel yang diproduksi.

and Coal Mining. Under this regulation, the license for Special Production Operation Mining Permit (IUP OPK) for processing and refining was adjusted to an industrial business license.

The Company has obtained the Certificate of Feasibility of Operation (SLF) and completed a field verification conducted by the Ministry of Industry, as recorded in the Inspection Report Number: 13/ILMATE.2/BAP/VI/2021.

The results of the Company's operational activities are significantly influenced by several key factors, including:
1. Market and nickel commodity prices;
2. Government regulations;
3. Prices of supporting materials, such as coke and anthracite;
4. Technological advancements and nickel reserves.

The following are some of the regulations governing the Company's mining and downstream industrial activities that may impact market competition:

1. Law No. 4 of 2009 and Ministry of Energy and Mineral Resources Regulation No. 1 of 2004 These regulations terminate export activities and require mining industry players to process and refine minerals domestically, significantly impacting the Company's financial performance.
2. Ministry of Energy and Mineral Resources Regulation No. 11 of 2019. This regulation relates to changes in the timeline for export sales, extending it up to the end of 2019 for nickel commodities. It includes considerations such as:
    a. Changes in interest rates;
    b. Development and maintenance costs;
    c. Fluctuations in foreign exchange rates;
    d. Ability to secure funding at favorable rates;
    e. Competitive conditions and changes among competitors;
    f. Issues with consumers;
    g. Environmental and public relations concerns;
    h. Government regulatory compliance.

9. Ministry of Energy and Mineral Resources Regulation No. 11 of 2020. This regulation addresses the Minimum Benchmark Price (HPM) for metals, stipulating that smelters requiring raw nickel ore must purchase it at or above the HPM. Holders of IUP for Metal Mineral Production Operations and IUPK for Metal Mineral Production Operations producing nickel ore are required to comply with the HPM in their nickel ore sales transactions.



PT Hangtian Nur Cahaya

Pada tanggal 1 November 2022, Perseroan melakukan akuisisi terhadap perusahaan tambang pasir atau batuan silika PT Hangtian Nur Cahaya ("HNC") melalui anak perusahaan PT Silica Nusantara Mineral. HNC memiliki konsesi di wilayah Sulawesi Tenggara, tepatnya di Kabupaten Konawe Selatan, Kecamatan Lalembuu.

Area yang sudah tertambang dan terganggu (area IUP yang sudah dibuka *(land clearing)* namun belum dilakukan penambangan) adalah seluas ±225 Ha (untuk area tertambang Utara seluas 105 Ha, sedangkan area tertambang Selatan seluas 120 Ha).

Untuk area yang telah direklamasi secara total adalah ±76 Ha. Area yang belum dilakukan proses reklamasi adalah seluas ±150 Ha.

PT Hangtian Nur Cahaya

On November 1, 2022, the Company acquired silica sand or rock mining company PT Hangtian Nur Cahaya ("HNC") through its subsidiary PT Silica Nusantara Mineral. HNC holds a concession in Southeast Sulawesi region, specifically in South Konawe Regency, Lalembuu District.

The mined and disturbed area (IUP area that has been cleared but not yet mined) covers approximately ±225 hectares (comprising 105 hectares in the Northern mining area and 120 hectares in the Southern mining area).

The total reclaimed area amounts to ±76 hectares. The area yet to undergo reclamation process covers ±150 hectares.

Nama Anak Perusahaan	:	PT Hangtian Nur Cahaya	Company's Subsidiary Name	:	PT Hangtian Nur Cahaya
Izin Usaha	:	Pertambangan	Business License	:	Mining
Komoditi/ Produk	:	Pasir Kuarsa	Processing and Refining Products	:	Quartz Sand
Tahap	:	Operasi Produksi	Phase	:	Operational Production
Lokasi	:	Kabupaten Konawe Selatan, Kecamatan Lalembuu	Location	:	South Konawe Regency, Lalembuu District
Luas	:	47,7 Ha	Area	:	47,7Hectares
Tanggal Ditetapkan	:	12 Januari 2023	Issuance Date	:	January 12, 2023
Jangka Waktu IUP	:	20 tahun	IUP Term	:	20 years

PT Patrindo Jaya Makmur

Izin usaha PT Patrindo Jaya Makmur ("PJM") dimulai dengan ditetapkannya SK Bupati Kolaka Utara Nomor 540/369 tahun 2008 tentang Pemberian Kuasa Pertambangan Eksplorasi. Pada tahun 2012 SK Bupati Kolaka Utara tentang Pemberian Kuasa Pertambangan Eksplorasi ditingkatkan menjadi Izin Usaha Pertambangan Operasi Produksi, dengan rincian sebagai berikut:

PT Patrindo Jaya Makmur

PT Patrindo Jaya Makmur's ("PJM") business license began with the issuance of the North Kolaka Regent Decree Number 540/369 year 2008 regarding the Granting of Exploration Mining Authority. In 2012, the North Kolaka Regent Decree regarding the Granting of Exploration Mining Authority was upgraded to a Production Operation Mining Business License, with details as follows:

Nama Anak Peruahaan	:	PT Patrindo Jaya Makmur	Company's Subsidiary Name	:	PT Patrindo Jaya Makmur
Izin Usaha	:	Pertambangan Bijih Nikel	Business License	:	Nickel Ore Mining
Komoditi/ Produk	:	Mineral Logam (Nikel)	Processing and Refining Products	:	Metal Mineral (Nickel)
Lokasi	:	Patikala, Totala, Kolaka Utara, Sulawesi Tenggara	Location	:	Patikala, Tolala, North Kolaka, Southeast Sulawesi
Luas	:	500 Ha	Area	:	500 Hectares
Tanggal Ditetapkan	:	5 Desember 2012	Issuance Date	:	December 5, 2012
Jangka Waktu IUP	:	15 tahun	IUP Term	:	15 years

Pada 2021, beralih perizinannya ke izin usaha industri menyesuaikan kepada peraturan baru sesuai pada pasal 169C Undang-Undang No. 3 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 4 Tahun 2009 Tentang Pertambangan Mineral dan Batubara, dimana izin dari IUP Operasi Produksi Khusus (IUP OPK) pengolahan pemurnian disesuaikan menjadi perizinan usaha industri.

Saat ini, PJM sudah memiliki Surat Laik Fungsi (SLF) dan telah dilakukan verifikasi lapangan dari Kementerian Perindustrian dengan Berita Acara Pemeriksaan Nomor: 13/ILMATE.2/BAP/VI/2021.

In June 2021, PJM transitioned its permit to an industrial business license in accordance with the new regulations as stipulated in Article 169C of Law No. 3 of 2022 Regarding Amendments to Law No. 4 of 2009 Regarding Mineral and Coal Mining. The IUP OPK processing and refining permit was adjusted to an industrial business license.

Currently, PJM has obtained the Letter of Function Eligibility (SLF) and has undergone field verification by the Ministry of Industry with Inspection Report Number 13/ILMATE.2/BAP/VI/2021.

Kinerja Operasional Perseroan

Hasil kegiatan operasinal Perseroan sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor penting, antara lain:

1. Pasar dan harga komoditi nikel;
2. Peraturan Pemerintah;
3. Harga material pendukung, seperti kokas dan antrasit;
4. Perkembangan teknologi dan cadangan nikel.

Company Operational Performance

The results of the Company's operational activities are influenced by several key factors, including:

1. Market and nickel commodity prices;
2. Government regulations;
3. The price of supporting materials such as coke and anthracite.
4. Technological developments and nickel reserves.

Kegiatan Penambangan

Segmen operasi nikel terdiri dari penambangan dan penjualan bijih nikel. Aktivitas penambangan bijih nikel Perseroan dilakukan sesuai dengan perencanaan penambangan yang telah disusun untuk mencapai target

Mining Activities

The Nickel Operations segment comprises the mining and sale of nickel ore. The Company's nickel ore mining activities are conducted in accordance with the established mining plan to achieve production targets

produksi dengan secara *selective mining* dengan metode open pit (penambangan terbuka) yang menghasilkan bijih nikel kadar tinggi dan rendah dimana akan disesuaikan dengan permintaan pasar, serta kualitas dan struktur geologi.

through selective open-pit mining methods, generating high and low-grade nickel ore adjusted to market demand, as well as geological quality and structure.

Metode ini dilaksanakan dalam upaya untuk memperkecil luasan lahan terbuka. Sesuai dengan konfigurasi peralatan yang telah dipilih, bijih nikel akan digali dan dimuat dengan menggunakan alat berat *(excavator).*

This method is implemented to minimize the open land area. In line with the selected equipment configuration, nickel ore will be excavated and loaded using an excavator.

Perseroan melakukan kegiatan eksplorasi, sebagai tahap awal yang berfokus pada identifikasi dan penelitian potensial sumber daya nikel di lokasi yang telah ditetapkan. Eksplorasi ini dilakukan dengan metode *open hole* pada zona sedimen, *touch core* ketika adanya indikasi laterit dan *full core* pada zona laterit, SOP *finish* pada pengeboran Perseroan, yaitu dengan zona *bedrock* mencapai 3 (tiga) meter, *safety finish* pada kedalaman 40 meter. Pengeboran dilakukan dengan spasi sekitar 50 meter untuk menunjang rencana tambang yang dilakukan pada blok tertentu. Pada setiap *hole* dilakukan pengukuran topografi menggunakan alat total *station* dan *stakeout* setiap *hole* yang sudah selesai.

The Company conducts exploration activities as the initial phase, focusing on identifying and researching potential nickel resources in designated locations. This exploration is carried out using the open hole method in sedimentary zones, touch core when laterite indications are present, and full core in laterite zones, adhering to the Company's drilling SOP, which includes reaching the bedrock zone up to three meters and a safety finish at a depth of 40 meters. Drilling is conducted with a spacing of approximately 50 meters to support the mining plan for specific blocks. For each hole, topographic measurements are taken using a total station, and stakeout is performed after completion.

Perusahaan kemudian membuat *mine plan* untuk merencanakan proses penambangan bijih nikel, baik dari sisi target kuantitas, target kualitas dan metode yang digunakan dengan mengacu pada hasil eksplorasi sebelumnya.

The Company then develops a mine plan to outline the process of mining nickel ore, including quantity targets, quality targets, and the methods to be used, based on the results of previous exploration.

Bijih nikel yang telah ditambang selanjutnya akan mengalami proses *Quality Assurance* (QA) dan *Quality Control* (QC) yang ketat sebelum memasuki tahap pengeringan serta proses penyaringan bijih nikel untuk menghasilkan bijih nikel sesuai dengan ukuran yang diinginkan. Proses QA & QC dilakukan pada beberapa laboratorium berbeda, baik internal dan eksternal. Laboratorium internal yang kami miliki untuk mempercepat penyediaan data yang dibutuhkan dan sebagai pembanding dengan laboratorium eksternal.

The mined nickel ore undergoes stringent Quality Assurance (QA) and Quality Control (QC) processes before entering the drying and screening stages to produce nickel ore of the desired size. QA & QC processes are conducted in several internal and external laboratories. The internal laboratory is utilized to expedite data provision and serve as a comparative reference to external laboratories.

Selanjutnya, bijih nikel akan diangkut ke tempat penyimpanan stok *(stock pile)* sebelum diangkut menggunakan tongkang melalui fasilitas *jetty* menuju ke pabrik smelter para pembeli bijih nikel. Setelah itu dilakukan kegiatan *hauling* yaitu pemindahan bijih nikel yang telah memenuhi standar kualitas dari front penambangan ke *inventory* untuk dilakukan proses *blending*, sebelum dimuat ke tongkang untuk penjualan.

Subsequently, the nickel ore is transported to the stockpile storage area before being loaded onto barges via the jetty facility for delivery to the buyers' smelter plants. Hauling activities are then carried out, transferring the nickel ore that meets quality standards from the mining front to the inventory for blending before being loaded onto barges for sale.

Penjualan pada tahun 2024 menggunakan tongkang yang berkapasitas 10.000-12.000 MT. Total penjualan mengalami penurunan dari tahun 2023 ke tahun 2024.

In 2024, sales were conducted using barges with a capacity of 10,000 to 12,000 MT. Total sales declined from 2023 to 2024. In 2024, nickel ore production was

Pada tahun 2024, produksi bijih nikel hanya diperuntukkan untuk memenuhi permintaan pasar domestik saja sebagaimana ketentuan peraturan pemerintah Indonesia. Per 31 Desember 2024, kapasitas produksi bijih nikel Perseroan mencapai angka 2.006.600 WMT dengan realiasi penjualan 1.630.079 WMT.

solely dedicated to meeting domestic market demand. As of December 31, 2024, the Company's production capacity reached 1,630,078.532 WMT, with the highest monthly production capacity at 225,000 WMT.

Perluasan Basis Cadangan dan Sumber Daya

Perseroan terus mengevaluasi dan mengembangkan basis cadangan dan sumber daya yang besar tersebut untuk memperkuat pangsa pasar, meningkatkan cadangan dan memperkuat profil produksi Perseroan. Perseroan menjaga tingkat cadangan dan sumber daya nikel melalui upaya-upaya eksplorasi cadangan baru. Saat ini, Perseroan terus memfokuskan untuk melakukan pencarian sumber nikel tambahan di lokasi-lokasi IUP yang memiliki prospek jangka panjang yang dilaksanakan oleh tim spesialis geologi didampingi oleh tim pengeboran guna untuk menyusun laporan cadangan baru.

Expansion of Reserve Base and Resources

The Company continues to evaluate and develop its extensive reserve base and resources to strengthen market share, enhance reserves, and fortify the Company's production profile. The Company maintains the level of nickel reserves and resources through exploration efforts for new reserves. Currently, the Company is focusing on searching for additional nickel sources in prospecting IUP locations, utilizing a team of geological specialists accompanied by a drilling team to compile new reserve reports.

Perseroan juga tengah mengkaji opsi untuk melakukan akuisisi aset tambang mineral strategis yang memiliki profil dan potensi yang baik, serta membuka kesempatan melakukan aliansi strategis dengan mitra untuk meningkatkan kapasitas produksi bijih nikel.

The Company is also exploring options for acquiring strategic mineral mining assets with favorable profiles and potential, as well as considering strategic alliances with partners to increase nickel ore production capacity.

Proses perluasan basis cadangan dan sumberdaya nikel dilakukan dengan cara pemetaan topografi yang bekerjasama dengan pihak ketiga, dalam hal ini, yaitu *Competent Person Indonesia* (CPI). Selain pemetaan topografi, Perseroan juga melakukan kegiatan eksplorasi geologi dengan pengeboran pada area yang dianggap prospek berdasarkan interpretasi geologi dari para ahli geologi.

The process of expanding the nickel reserve and resource base is conducted through topographic mapping in collaboration with third parties, specifically the Competent Person Indonesia (CPI). In addition to topographic mapping, the Company also conducts geological exploration activities through drilling in areas considered prospective based on geological interpretations by expert geologists.

Tujuan pemetaan topografi untuk mengukur bentang alam terhadap beda tinggi elevasi permukaan tanah yang pada akhirnya membentuk nilai kontur permukaan. Peran dari pemetaan topografi adalah untuk pemodelan dalam penambangan yang menghasilkan tingkat kelayakan penambangan serta kemajuan luas area tambang.

The objective of topographic mapping is to measure the landscape's elevation differences in ground surface, ultimately establishing surface contour values. Topographic mapping plays a crucial role in mining modeling, determining mining feasibility levels, and tracking the progression of mining areas.

Pada tahun 2024, pemetaan topografi di Blok Utara tidak dilakukan karena kegiatan eksplorasi dilakukan pada area yang masih memiliki prospek berdasarkan hasil interpretasi geologi yang berada pada area Blok Selatan, sehingga untuk pengambilan data topografi mengikuti rencana dan progres pengeboran pada tahun 2024 sebagian besar difokuskan pada area Blok Selatan Perseroan, sedangkan untuk kegiatan di Blok Utara dilanjutkan dan direncanakan kembali di tahun 2025.

In 2024, topographic mapping in the North Block was not conducted as exploration activities were concentrated in prospective areas based on geological interpretations within the South Block area. Therefore, topographic data collection followed the drilling plans and progress in 2024, which primarily focused on the Company's South Block area. Activities in the North Block are scheduled to continue and will be replanned for 2025.

Kegiatan pemetaan, pengeboran, dan analisa sample sebagain besar difokuskan pada area Blok Selatan. Hasil

Mapping, drilling, and sample analysis activities were predominantly focused on the South Block area. The

analisa sample pengeboran merupakan hasil coring dari progress pengeboran pada Blok Selatan sesuai dengan realisasi pengeboran tahun 2024 Perseroan.

Sistem Operasional

1. Menyiapkan peta perencanaan penambangan yang telah dibuat oleh divisi *mine engineer* berupa data cadangan ataupun target produksi yang akan dikerjakan.
2. Menentukan jumlah alat yang akan digunakan selanjutnya mengatur dan membuat komposisi jumlah alat sesuai dengan kebutuhan lapangan.
3. Memberikan instruksi terhadap tim terkait dengan metode penambangan dan strategi penambangan yang akan dilaksanakan.
4. Memberikan arahan terhadap semua karyawan yang bekerja di areal *front* produksi, hingga operator alat berat, *sampler* dan karyawan lain yang beraktivitas.
5. Penempatan alat untuk proses *Land Clearing* dan *Overburden.*
6. Menentukan alat untuk proses *Ore Getting.*
7. Pengumpulan material hasil *ore getting* pada lokasi tertentu dengan bentuk *Cone* dengan *increment*/ ukuran yang sudah ditentukan.
8. Material yang sudah menjadi tumpukan *Cone* akan diproses lebih lanjut oleh tim *Quality Control* dengan memberi kode.
9. Analisa material dilakukan di laboratorium dengan bentuk data *Assay.*
10. Menentukan dan memisahkan material yang dapat terjual dengan nilai ekonomis yang ditentukan.

Langkah-Langkah Peningkatan Kinerja

Untuk meningkatkan kinerja operasional, Perseroan telah melakukan hal-hal di bawah ini, sesuai dengan strategi yang telah ditetapkan:

1. Mengejar target produksi dan penjualan bijih nikel sesuai dengan RKAB yang telah diterbitkan oleh pemerintah.
2. Melakukan dan menerapkan *Good Mining Practice* dan *Standard Operating Procedure* yang sesuai dengan standar penambangan yang berlaku.
3. Memperbaiki infrastruktur dan menambah sarana penunjang produksi di lapangan dan terus mencari efisiensi dalam proses produksi.

drilling sample analysis results represent core samples from drilling progress in the South Block, aligned with the Company's 2024 drilling realization.

Operational System

1. Preparation of mining planning maps created by the mine engineering division, consisting of reserve data and production targets to be addressed.
2. Determination of the number of equipment to be used, followed by organizing and creating a composition of equipment according to field requirements.
3. Issuing instructions to the relevant team regarding the mining methods and strategies to be implemented.
4. Providing guidance to all employees working in the production front area, including heavy equipment operators, samplers, and other active employees.
5. Placement of equipment for the Land Clearing and Overburden processes.
6. Selection of equipment for the Ore Getting process.
7. Collection of material from ore getting at specific locations in the form of a cone with predetermined increments/sizes.
8. Further processing of material stacks in the Cone by the Quality Control team with assigned codes.
9. Material analysis conducted in the laboratory in the form of Assay data.
10. Determination and separation of materials that can be sold at predetermined economic values.

Steps to Improve Performance

To enhance operational performance, the Company has undertaken the following initiatives, in line with the established strategy:

1. Pursuing nickel ore production and sales targets as outlined in the Annual Work Plan and Budget (RKAB) issued by the government.
2. Implementing and adhering to Good Mining Practice and Standard Operating Procedures in accordance with applicable mining standards.
3. Improving infrastructure and adding production support facilities in the field while continually seeking efficiency in the production process.



TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW

Tinjauan Keuangan di bawah ini didasarkan kepada Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Perseroan yang berakhir tanggal 31 Desember 2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan (PKF) dengan opini wajar tanpa pengecualian pada tanggal 24 Februari 2025. Bagi pembaca bagian Tinjauan Keuangan ini hendaknya mengacu kepada laporan keuangan tahunan tersebut.

The following Financial Review is based on the Company's Consolidated Annual Financial Statements as of December 31, 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan and Partners (PKF) with an unqualified opinion dated February 24, 2025. Readers of this Financial Review should refer to the aforementioned annual financial statements.

Dalam juta Rupiah

In millions of Rupiah

LAPORAN POSISI KEUANGAN STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	31 DES 2024 DEC 31 2024	31 DES 2023 DEC 31 2023	SELISIH DIFFERENCE	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	362.284,03	478.938,04	(116.654,01)	(24,4%)
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	645.686,98	593.545,77	(52.141,21)	(8,8%)
Total Aset Total Assets	**1.007.971,01**	**1.072.483,81**	**64.512,80**	**(6,0%)**
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	132.667,75	259.330,18	(126.662,43)	(48,8%)
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	37.266,66	27.268,57	9.998,09	36,7%
Total Liabilitas Total Liabilities	**169.934,41**	**286.598,75**	**(116.664,34)**	**(40,7%)**
Ekuitas Equity	806.303,58	779.778,86	26.519,37	3,4%
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	31.733,04	6.106,200	25.632,19	419,7%
Total Ekuitas Total Equity	**838.036,61**	**785.885,06**	**52.151,55**	**6,6%**
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	**1.007.971,02**	**1.072.483,81**	**(64.512,79)**	**(6,0%)**

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 362,3 miliar. Turun 24,4% atau sebesar Rp 116,6 miliar, menurun dari Rp 478,9 miliar di tahun 2023. Kontribusi terbesar dari penurunan aset lancar adalah penurunan piutang usaha sebesar 42,5% yang tercatat sebesar Rp 104,4 miliar, penurunan persediaan sebesar 32,8% yang tercatat sebesar Rp 12,9 miliar dan uang muka pembelian yang turun sebesar Rp 3,6 miliar dari tahun sebelumnya atau sebesar 68,0%. Penurunan tersebut terkompensasi dengan kenaikan kas dan setara kas sebesar 3,2% atau senilai Rp 4,6 miliar.

Current Assets

The Company's current assets as of December 31, 2024, amounted to Rp362.3 billion, a decrease of 24.4% or Rp116.6 billion from Rp478.9 billion in 2023. The primary contributors to the decline in current assets were a 42.5% reduction in trade receivables, amounting to Rp104.4 billion, a 32.8% decrease in inventory, amounting to Rp12.9 billion, and a 68.0% decline in purchase advances, down Rp3.6 billion compared to the previous year. This reduction was partially offset by a 3.2% increase in cash and cash equivalents, amounting to Rp4.6 billion.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 645,7 miliar. Naik 8,8% atau sebesar Rp 52,1 miliar dari posisinya pada akhir 31 Desember 2023, yaitu Rp 593,5 miliar. Kontribusi terbesar atas kenaikan aset tidak lancar adalah saldo bank yang dibatasi penggunaannya atas jaminan reklamasi dan pasca tambang pada tahun 2024 yakni sebesar Rp 21,8 miliar atau naik sebesar 38,9% dari tahun 2023 dengan nilai Rp 56,2 miliar, peningkatan atas investasi pada entitas asosiasi dan ventura yakni sebesar Rp 14,8 miliar, kenaikan atas aset tetap netto sebesar Rp 12,6 miliar, kenaikan atas properti pertambangan sebesar Rp 2,5 miliar dan kenaikan aset keuangan lainnya sebesar Rp 0,5 miliar.

Total Aset

Total aset Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1,01 triliun, turun 6,0% atau sebesar Rp 64,5 miliar dibandingkan dengan posisinya pada akhir tahun 2023 sebesar Rp 1,07 triliun. Penurunan total aset berasal dari sisi aset lancar yaitu piutang usaha yang turun sebesar Rp 104,4 miliar dan penurunan persediaan sebesar Rp 12,9 miliar. Terkompensasi dengan kenaikan dari sisi aset tidak lancar atas saldo bank yang dibatasi penggunaannya atas jaminan reklamasi dan pasca tambang sebesar Rp 21,9 miliar, investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama sebesar Rp 14,8 miliar, kenaikan aset tetap sebesar Rp 12,6 miliar, dan property pertambangan sebesar Rp 2,5 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek per 31 Desember 2024 sebesar Rp 132,7 miliar. Turun 48,8% atau sebesar Rp 126,7 miliar dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp 259,3 miliar. Penyebab penurunan liabilitas jangka pendek ini adalah atas beban yang masih harus dibayar naik sebesar Rp 38,9 miliar, utang pajak sebesar Rp 37,4 miliar, pinjaman bank jangka pendek sebesar Rp 50,7 miliar, penurunan utang kepada pihak berelasi sebesar Rp 16,7 miliar, dan penurunan utang pembelian aset tetap jangka pendek sebesar Rp 1,6 miliar, terkompensasi dengan kenaikan utang usaha pihak ketiga sebesar Rp 19,6 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2024 sebesar Rp 37,3 miliar. Naik 36,7% atau sebesar Rp 9,9 miliar dari tahun sebelumnya yang mencatat Rp 27,3 miliar. Kontribusi terbesar atas kenaikan utang bank jangka panjang sebesar Rp 19,9 miliar, terkompensasi dengan penurunan utang pembelian aset tetap sebesar Rp 6,3 miliar dan penurunan utang kepada pihak berelasi sebesar Rp 3,6 miliar di tahun 2024.

Non-Current Assets

Non-current assets as of December 31, 2024, amounted to Rp645.7 billion, an increase of 8.8% or Rp52.1 billion from Rp593.5 billion as of December 31, 2023. The largest contributor to the increase in non-current assets was the restricted bank balance for reclamation and post-mining guarantees, which rose by Rp21.8 billion or 38.9% compared to Rp56.2 billion in 2023. Additional contributors included an increase in investments in associates and joint ventures of Rp14.8 billion, a net rise in fixed assets of Rp12.6 billion, an increase in mining properties of Rp2.5 billion, and a rise in other financial assets of Rp0.5 billion.

Total Assets

The Company's total assets as of December 31, 2024, amounted to Rp1.01 trillion, a decrease of 6.0% or Rp64.5 billion compared to Rp1.07 trillion at the end of 2023. The decline in total assets was primarily due to a reduction in current assets, including a Rp104.4 billion decrease in trade receivables and a Rp12.9 billion decrease in inventory. This was offset by increases in non-current assets, including a Rp21.9 billion rise in restricted bank balances for reclamation and post-mining guarantees, a Rp14.8 billion increase in investments in associates and joint ventures, a Rp12.6 billion increase in fixed assets, and a Rp2.5 billion rise in mining properties.

Current Liabilities

Current liabilities as of December 31, 2024, amounted to Rp132.7 billion, a decrease of 48.8% or Rp126.7 billion from Rp259.3 billion in the previous year. The decline in current liabilities was primarily due to reductions in accrued expenses of Rp38.9 billion, tax payables of Rp37.4 billion, short-term bank loans of Rp50.7 billion, related-party payables of Rp16.7 billion, and short-term fixed asset purchase payables of Rp1.6 billion. These decreases were partially offset by an increase in third-party trade payables amounting to Rp19.6 billion.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities as of December 31, 2024, amounted to Rp37.3 billion, an increase of 36.7% or Rp9.9 billion compared to Rp27.3 billion in the previous year. The largest contributor to the increase was a Rp19.9 billion rise in long-term bank loans, partially offset by a Rp6.3 billion decrease in fixed asset purchase payables and a Rp3.6 billion reduction in related-party payables in 2024.

Total Liabilitas

Total Liabilitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp 169,9 miliar. Turun 40,7% atau sebesar Rp 116,6 miliar dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp 286,6 miliar. Penurunan total liabilitas paling dominan terdapat pada liabilitas jangka pendek, diantaranya penurunan atas pinjaman bank jangka pendek sebesar Rp 50,7 miliar, penurunan utang pajak Rp 37,4 miliar, penurunan beban yang masih harus dibayar sebesar Rp 38,9 miliar, utang kepada pihak berelasi Rp 16,7 miliar dan dari sisi liabilitas jangka panjang atas utang pembelian aset tetap sebesar Rp 6,3 miliar. Terkompensasi dengan kenaikan utang usaha pihak ketiga sebesar Rp 19,6 miliar.

Total Ekuitas

Total Ekuitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp 838,0 miliar. Naik 6,6% atau sebesar Rp 52,1 miliar dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp 785,9 miliar. Penyebab kenaikan ekuitas sejalan dengan pencapaian laba perusahaan di tahun 2024.

Total Liabilities

Total liabilities as of December 31, 2024, amounted to Rp169.9 billion, a decrease of 40.7% or Rp116.6 billion from Rp286.6 billion in the previous year. The most significant reduction was in current liabilities, including a Rp50.7 billion decrease in short-term bank loans, a Rp37.4 billion decrease in tax payables, a Rp38.9 billion reduction in accrued expenses, a Rp16.7 billion decrease in related-party payables, and a Rp6.3 billion decrease in fixed asset purchase payables under non-current liabilities. These reductions were partially offset by an increase in third-party trade payables of Rp19.6 billion.

Total Equity

Total equity as of December 31, 2024, amounted to Rp838.0 billion, an increase of 6.6% or Rp52.1 billion from Rp785.9 billion in the previous year. The increase in equity was in line with the Company's profit achievements in 2024.



Dalam juta Rupiah

In millions of Rupiah

LAPORAN LABA RUGI STATEMENT OF PROFIT OR LOSS	31 DES 2024 DEC 31 2024	31 DES 2023 DEC 31 2023	SELISIH DIFFERENCE	
			Rp	%
Penjualan Neto Net Sales	972.709,80	1.433.217,40	(460.507,60)	(32,1%)
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(491.452,61)	(745.206,95)	253.754,34	34,1%
Laba Kotor **Gross Profit**	**481.257,19**	**688.010,45**	**(206.753,26)**	**(30,1%)**
Beban Penjualan Selling Expenses	(179.558,55)	(291.327,58)	111.769,03	38,4%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(150.065,44)	(104.481,62)	(45.583,82)	(43,6%)
Laba Usaha **Operating Profit**	**151.633,20**	**292.201,25**	**(140.568,05)**	**(48,1%)**
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	143.447,13	294.431,27	(150.984,14)	(51,3%)
Laba Periode Berjalan **Profit for the Period**	**100.113,17**	**220.358,61**	**(120.245,44)**	**(54,6%)**
Penghasilan Komprehensif Lain Periode Berjalan **Other Comprehensive Income for the Period**				
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Items that will not be reclassified to profit or loss				
• Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja • Remeasurement of post-employment benefit liabilities	166,72	(31,68)	198,40	626,3%
• Pajak penghasilan terkait • Related income tax	(36,68)	6,97	(43,65)	(626,3%)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Periode Berjalan Other Comprehensive Income (Loss) for the Period	130,04	(24,71)	154,75	626,3%
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Periode Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Period	100.243,21	220.333,90	(120.090,69)	(54,5%)
Laba (Rugi) Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit (Loss) for the Period Attributable to:				
• Pemilik Entitas Induk • Owners of the Parent Entity	83.666,33	211.260,57	(127.594,24)	(60,4%)
• Kepentingan Non-Pengendali • Non-Controlling Interests	16.446,84	9.098,03	7.348,81	80,8%
Jumlah **Total**	**100.113,17**	**220.358,60**	**(120.245,43)**	**(54,6%)**
Laba (Rugi) Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit (Loss) for the Period Attributable to:				
• Pemilik Entitas Induk • Owners of the Parent Entity	83.795,51	211.276,44	(127.480,93)	(60,3%)
• Kepentingan Non-Pengendali • Non-Controlling Interests	16.447,70	9.057,46	7.390,24	81,6%
Jumlah **Total**	**100.243,21**	**220.333,90**	**(120.090,69)**	**(54,5%)**
Laba Neto Per Saham Dasar **Net Income per Share**	**43,51**	**109,63**	**(66,12)**	**(60,4%)**

Pendapatan Usaha

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp 972,7 miliar. Turun 32,1% atau setara Rp 460,5 miliar dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp 1,4 triliun. Beberapa faktor turunnya pendapatan adalah menurunnya permintaan kebutuhan dari pabrik pengolahan biji nikel (smelter) dan penurunan Harga Mineral Acuan (HMA) yang ditetapkan.

Revenue

In 2024, the Company recorded operating revenue of Rp972.7 billion, a decrease of 32.1% or Rp460.5 billion compared to Rp1.4 trillion in 2023. The decline in revenue was attributable to reduced demand from nickel ore processing plants (smelters) and a decrease in the established Mineral Reference Price (HMA).

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan di tahun 2024 turun 34,1% atau sebesar Rp 253,8 miliar dari Rp745,2 miliar di tahun 2023 menjadi Rp491,5 miliar di tahun 2024. Penurunan beban pokok penjualan tersebut dikarenakan adanya beban variabel produksi yang menurun sejalan dengan jumlah produksi dan atau penjualan tersebut.

Cost of Goods Sold

Cost of goods sold in 2024 decreased by 34.1% or Rp253.8 billion from Rp745.2 billion in 2023 to Rp491.5 billion in 2024. This reduction was due to lower variable production costs in line with decreased production and/or sales volumes.

Laba Kotor

Perseroan mencatat laba bruto sebesar Rp 481,3 miliar di tahun 2024, turun 30,1% dari tahun 2023, dimana laba bruto di tahun 2023 tercatat sebesar Rp688,0 miliar. Penurunan laba bruto ini karena kuantitas penjualan yang mengalami penurunan di tahun 2024 dan penurunan Harga Mineral Acuan (HMA yang ditetapkan).

Gross Profit

The Company recorded a gross profit of Rp481.3 billion in 2024, down 30.1% from Rp688.0 billion in 2023. This decrease was due to lower sales quantities in 2024 and a reduction in the established Mineral Reference Price (HMA).

Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Laba (Rugi) tahun berjalan turun sebesar 54,5% atau setara Rp120,2 miliar, dari Rp220,3 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp100,1 miliar di tahun 2024. Penurunan signifikan laba (rugi) tahun berjalan ini seiring dengan menurunnya permintaan kebutuhan dari pabrik pengolahan biji nikel (smelter) dan penurunan Harga Mineral Acuan (HMA) yang ditetapkan.

Profit (Loss) for the Period

Profit (Loss) for the year decreased by 54.5% or Rp120.2 billion, from Rp220.3 billion in 2023 to Rp100.1 billion in 2024. This significant decline was aligned with reduced demand from nickel ore processing plants (smelters) and a decrease in the established Mineral Reference Price (HMA).

Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Laba (Rugi) Komprehensif tahun 2024 ini mencapai Rp 100,2 miliar atau mengalami penurunan sebesar 54,5% atau setara Rp 120,1 miliar, dibandingkan perolehan pada tahun 2023 sebesar Rp 220,3 miliar. Penurunan laba (rugi) komprehensif tahun berjalan ini terjadi karena kuantitas penjualan yang mengalami penurunan di tahun 2024 dan penurunan Harga Mineral Acuan (HMA) yang ditetapkan.

Comprehensive Income (Loss) for the Year

Comprehensive Income (Loss) for 2024 reached Rp100.2 billion, representing a decrease of 54.5% or Rp120.1 billion, compared to Rp220.3 billion in 2023. This decline in comprehensive income (loss) was due to lower sales quantities in 2024 and a reduction in the established Mineral Reference Price (HMA).

Dalam juta Rupiah

In millions of Rupiah

URAIAN DESCRIPTION	31 DES 2024 DEC 31 2024	31 DES 2023 DEC 31 2023	SELISIH DIFFERENCE	
			Rp	%
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	222.271,36	295.069,92	(72.798,56)	(24,7%)
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	(94.746,12)	40.094,13	(54.522,71)	(136,3%)
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	(123.083,43)	(207.324,52)	84.241,09	40,6%
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Bank Increase (Decrease) in Cash and Bank	4.441,81	47.651,26	(43.209,45)	(90,7%)
Kas dan Bank pada Awal Tahun Cash and Bank at the Beginning of the Year	144.878,37	97.275,47	47.602,90	48,9%
Dampak Perubahan Selisih Kurs Effect of Exchange Rate Changes	152,54	(48,36)	200,90	415,4%
Dampak Perubahan Selisih Kurs Effect of Exchange Rate Changes	149.472,72	144.878,37	4.594,35	3,2%

Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi

Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan di tahun 2024 adalah sebesar Rp222,3 miliar, turun 24,7% atau setara Rp72,8 miliar dari tahun 2023 yaitu sebesar Rp295,1 miliar. Hal yang paling dominan adalah dari penurunan penerimaan kas dari pelanggan yang turun Rp148,0 miliar, peningkatan pembayaran kepada karyawan Rp26,5 miliar, peningkatan pembayaran pajak Rp8,6 miliar, penurunan penerimaan lain-lain sebesar Rp3,3 miliar, peningkatan pembayaran bunga Rp4,8 miliar. Penurunan ini terkompensasi oleh penurunan pembayaran kepada pemasok Rp117,6 miliar dan penerimaan bunga yang meningkat sebesar Rp0,8 miliar.

Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi

Arus kas bersih untuk kegiatan investasi di tahun 2024 adalah minus sebesar Rp94,7 miliar, naik 136,3% dari tahun 2023, atau setara Rp54,7 miliar. Peningkatan pembayaran arus kas dari aktivitas investasi ini dikarenakan adanya peningkatan atas perolehan aset tetap sebesar Rp39,7 miliar, perolehan aset tidak berwujud Rp1,1 miliar, peningkatan atas penempatan investasi asosiasi sebesar Rp11,0 miliar dan peningkatan pemberian pinjaman kepada pihak ketiga sebesar Rp16,9 miliar. Peningkatan ini terkompensasi penurunan atas penempatan deposito sebesar Rp15,5 miliar.

Net Cash Flows Provided by (used in) Operating Activities

Net cash flows provided by the Company's operating activities in 2024 amounted to Rp222.3 billion, a decrease of 24.7% or Rp72.8 billion compared to Rp295.1 billion in 2023. The most significant factors contributing to this decline were the reduction in cash receipts from customers by Rp148.0 billion, an increase in employee payments by Rp26.5 billion, higher tax payments by Rp8.6 billion, a decrease in other receipts by Rp3.3 billion, and an increase in interest payments by Rp4.8 billion. This decline was partially offset by a decrease in payments to suppliers by Rp117.6 billion and an increase in interest income by Rp0.8 billion.

Net Cash Flows Provided by (used in) Investing Activities

Net cash flows used in investing activities in 2024 amounted to negative Rp94.7 billion, an increase of 136.3% or Rp54.7 billion compared to 2023. The increase in cash outflows from investing activities was primarily due to higher fixed asset acquisitions of Rp39.7 billion, acquisition of intangible assets of Rp1.1 billion, an increase in investments in associates of Rp11.0 billion, and additional loans to third parties amounting to Rp16.9 billion. This increase was offset by a reduction in deposit placements of Rp15.5 billion.

Arus Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih Perseroan yang diperoleh dari aktivitas pendanaan di tahun 2024 adalah minus Rp123,1 miliar, turun sebesar 40,6% atau setara Rp84,2 miliar dibandingkan tahun 2023, yang tercatat minus Rp207,3 miliar. Penurunan pengeluaran arus kas dari aktivitas pendanaan ini dikarenakan pada tahun 2024 tidak ada pembelian saham treasuri sehingga terjadi penurunan atas pembelian saham treasury sebesar Rp171,8 miliar. Penurunan ini terkompensasi dengan kenaikan atas pembayaran pinjaman pihak berelasi sebesar Rp16,8 miliar, kenaikan atas pembayaran dividen sebesar Rp6,6 miliar, penurunan atas penjualan saham treasury sebesar Rp9,3 miliar, pembayaran utang bank sebesar Rp54,2 miliar, dan pembayaran utang pembelian aset tetap sebesar Rp 0,6 miliar.

Net Cash Flows Provided by (used in) Financial Activities

The Company's net cash flows from financing activities in 2024 amounted to negative Rp123.1 billion, an improvement of 40.6%% or Rp84.2 billion compared to negative Rp207.3 billion in 2023. The decrease in cash outflows from financing activities was due to the absence of treasury stock purchases in 2024, resulting in a reduction in treasury stock purchases of Rp171.8 billion. This improvement was partially offset by an increase in related-party loan repayments of Rp16.8 billion, an increase in dividend payments of Rp6.6 billion, a reduction in treasury stock sales by Rp9.3 billion, bank loan payments of Rp54.2 billion, and fixed asset purchase payables of Rp0.6 billion.

Rasio Pertumbuhan

Tahun ini pertumbuhan turun karena menurunnya permintaan kebutuhan dari pabrik pengolahan biji nikel (smelter) dan penurunan Harga Mineral Acuan (HMA) yang ditetapkan.

Growth Ratio

Growth declined this year due to reduced demand from nickel ore processing plants (smelters) and the decrease in the government-mandated Reference Mineral Price (HMA).

RASIO PERTUMBUHAN GROWTH RATIO	2024	2023	2022
Penjualan Neto Net Sales	(32,1%)	52,6%	3,6%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(34,1%)	96,0%	(20,5%)
Laba Kotor Gross Profit	(30,1%)	23,1%	30,6%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	(51,3%)	21,0%	24,8%
Laba Periode Berjalan Profit for the Period	(54,6%)	11,5%	24,3%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	(54,5%)	11,4%	24,5%
Total Aset Total Assets	(6,0%)	(2,1%)	8,2%
Total Liabilitas Total Liabilities	(40,7%)	(8,5%)	(15,5%)
Total Ekuitas Total Equity	6,6%	0,5%	21,9%

Kinerja Profitabilitas

Perseroan pada tahun ini mencatatkan kinerja profitabilitas yang menurun, kecuali pada rasio marjin laba kotor. Meski demikian, kinerja profitabilitas yang tetap positif di tengah kondisi yang menantang masih menjadi fondasi bagi Perseroan untuk melangkah maju.

Profitability Performance

This year, the Company recorded a decline in profitability performance, except for the gross profit margin ratio. Nonetheless, maintaining positive profitability amidst challenging conditions continues to serve as a solid foundation for the Company to move forward.

RASIO PROFITABILITAS PROFITABILITY RATIOS	2024	2023	2022
Laba Kotor/ Penjualan Neto Gross Profit / Net Sales	49.48%	48,00%	59,52%
Laba Tahun Berjalan/ Penjualan Neto Profit for the Year/ Net Sales	10.29%	15,38%	21,05%
Laba Tahun Berjalan/ Total Ekuitas Profit for the Year / Total Equity	11.95%	28,04%	25,29%
Laba Tahun Berjalan/Jumlah Aset Profit for the Year / Total Assets	9.93%	20,55%	18,06%

SOLVABILITAS DAN KOLEKTABILITAS PIUTANG
SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY

Rasio Solvabilitas
Solvabilitas Perseroan merupakan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas yang tercermin dari perbandingan antara jumlah liabilitas dengan jumlah ekuitas dan juga perbandingan antara jumlah liabilitas dengan jumlah aset Rasio jumlah liabilitas dengan ekuitas Perseroan per 31 Desember 2024, 2023, 2022 masing-masing adalah 0,21X; 0,37X; 0,40X. Sedangkan untuk rasio jumlah liabilitas dibandingkan dengan jumlah aset per 31 Desember 2024, 2023, 2022 masing- masing adalah 0,17X; 0,27X; 0,29X.

Solvency Ratios
The Company's solvency reflects its ability to meet liabilities, as measured by the ratio of total liabilities to total equity and the ratio of total liabilities to total assets. The ratios of total liabilities to equity as of December 31, 2024, 2023, and 2022 were 0.21X, 0.37X, and 0.40X, respectively. Meanwhile, the ratios of total liabilities to total assets as of December 31, 2024, 2023, and 2022 were 0.17X, 0.27X, and 0.29X, respectively.

Rasio Likuiditas
Likuiditas Perseroan merupakan kemampuan Perseroan dalam memenuhi Liabilitas jangka pendeknya yang mana tercermin dari perbandingan antara jumlah Aset Lancar dan jumlah Liabilitas Lancar atau Rasio Lancar. Rasio Lancar Perseroan 31 Desember 2024, 2023, 2022 masing-masing adalah 2,73X; 1,85X; 1,97X.

Liquidity Ratios
The Company's liquidity reflects its ability to meet short-term liabilities, as measured by the ratio of current assets to current liabilities, or the Current Ratio. The Company's Current Ratios as of December 31, 2024, 2023, and 2022 were 2.73X, 1.85X, and 1.97X, respectively.

Kolektabilitas Piutang
Seluruh piutang Perseroan dikategorikan sebagai piutang yang dapat tertagih, sehingga manajemen tidak membentuk cadangan penurunan nilai. Seluruh piutang Perseroan, baik piutang usaha maupun piutang lain-lain masih dikategorikan sebagai piutang lancar.

Receivables Collectability
All of the Company's receivables are categorized as collectible, and management has therefore not established an impairment allowance. All of the Company's receivables, including both trade and other receivables, are still classified as current receivables.

Analisis Kemampuan Membayar Utang dan Kolektabilitas Piutang Perusahaan
Kemampuan membayar utang baik jangka pendek maupun jangka panjang dihitung dengan menggunakan perhitungan rasio yang relevan. Dari saldo utang usaha (AP) jangka pendek per 31 Desember 2024 yang tercatat sebesar Rp36,9 miliar, sebagian besar adalah kelompok

Analysis of Debt Repayment Capability and Accounts Receivable Collectability
The Company's ability to repay both short-term and long-term debt is assessed using relevant ratios. Of the short-term trade payables (AP) balance of Rp36.9 billion as of December 31, 2024, the majority (93.7%) are past due within 1-30 days. Payables past due within 31-60 days

umur utang 1-30 hari yang sudah jatuh tempo sebesar 93,7%. Sementara kelompok umur utang 31-60 hari yang sudah jatuh tempo adalah sebesar 0,1%, kelompok umur utang 61-90 hari yang sudah jatuh tempo yakni sebesar 5,3%, dan kelompok umur hutang diatas 90 hari yang sudah jatuh tempo yakni sebesar 0,9%. Untuk AP jangka panjang (lebih dari 1 tahun), dikelompokkan berdasarkan masa umur AP untuk perhitungan arus kas dan kemampuan Perseroan di masa mendatang.

account for 0.1%, payables past due within 61-90 days account for 5.3%, and payables past due for more than 90 days account for 0.9%. Long-term trade payables (over 1 year) are grouped by aging periods for future cash flow and capability evaluations.

Tingkat kolektabilitas piutang dihitung dengan menggunakan perhitungan rasio yang relevan. Saldo piutang usaha (AR) per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp141,4 miliar. Kelompok umur piutang 1-30 hari adalah sebesar 59,6% dan dapat tertagih, sementara kelompok umur piutang 31-60 hari adalah sebesar 29,7% dan dapat tertagih. Tidak terdapat piutang dengan kelompok umur 61-90 hari dan lebih dari 90 hari.

The receivables collectibility rate is calculated using relevant ratios. Trade receivables (AR) as of December 31, 2024, amounted to Rp141.4 billion. The aging of receivables shows that 59.6% of receivables are within 1-30 days and collectible, and 29.7% are within 31-60 days and collectible. There are no receivables aged 61-90 days or more than 90 days.

RASIO SOLVABILITAS DAN KOLEKTIBILITAS SOLVENCY AND COLLECTABILITY RATIOS	2024	2023	2022
Jumlah Aset/ Jumlah Liabilitas Total Assets/Total Liability	5,93X	3,74X	3,49X
Jumlah Liabilitas/Jumlah Ekuitas Total Liability/Total Equity	0,21X	0,37X	0,40X
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset Total Liability/ Total Assets	0,17X	0,27X	0,29X
Net Interest Bearing Debt/Jumlah Ekuitas Net Interest Bearing Debt/Total Equity	0,15X	0,18X	0,18X
Laba Tahun Berjalan/Pinjaman Bank Jangka Pendek Current Profit/ Short-term bank borrowing	2.09X	2,30x	2,96X
Jumlah Aset Lancar/Jumlah Liabilitas Lancar Total Current Assets/Total Currennt Liability	2,73X	1,85X	1,97X

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Kebijakan manajeman atas struktur modal group untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Dalam hal modal, group mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila kondisinya diperlukan dengan pertimbangan atas kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, group dapat mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan dan proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group's management policy on capital structure aims to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support business operations and maximize returns for shareholders. Regarding capital, the Group manages its capital structure and makes adjustments when necessary, considering economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may seek funding through borrowings. There were no changes to the objectives, policies, and processes for the years ended December 31, 2024, and 2023.

INVESTASI DAN IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

INVESTMENT AND MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Realisasi Investasi Barang Modal

Pada tahun 2024 Perseroan telah melakukan penambahan aset tetap, khususnya pada bangunan sebesar Rp38,18 miliar dan properti pertambangan sebesar Rp2,46 miliar.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Realization of Capital Expenditure Investments

In 2024, the Company made additions to fixed assets, specifically to buildings amounting to Rp38.18 billion and mining properties amounting to Rp2.46 billion.

Material Commitments for Investment of Capital Goods

Throughout the year 2024, the Company did not have any material commitments for capital expenditure investments.



INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL DAN TRANSAKSI MATERIAL

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGERS/CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING AND MATERIAL TRANSACTIONS

1. Pada tanggal 31 Januari 2024, Perseroan telah menandatangani perjanjian pengalihan saham di PT Berkat Nikel Kolaka (BNK) kepada Daven Daniel Salim sebanyak 134.999 lembar saham dan Handika sebanyak 1 lembar saham, yang totalnya mencapai 135.000 lembar saham atau sebesar 90,00% dari total saham yang ditempatkan dan disetor penuh. Nilai transaksi penjualan saham tersebut adalah sebesar Rp1,35 miliar. Transaksi ini merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan dari ketentuan POJK No. 42/2020 karena nilai transaksi tidak melebihi Rp 5 milyar dan tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud POJK No. 42/2020.
2. Perseroan telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) melalui Surat Persetujuan Kemenkumham Nomor: AHU-AH.01.03-0048586 tertanggal 27 Februari 2024 terkait penambahan penyertaan modal pada anak perusahaan, PT Patrindo Jaya Makmur (PJM), sebesar Rp6,40 miliar atas 12.800 lembar saham. Penambahan penyertaan modal ini dilakukan Perseroan untuk mempertahankan persentase kepemilikan saham di PJM, sehingga terjadi peningkatan modal dasar pada PJM. Karena itu, transaksi ini merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan sebagaimana ditentukan dari POJK No. 42/2020.
3. Pada tanggal 5 April 2024, Perseroan telah melakukan pengalihan saham anak perusahaan, IFISH Battery Minerals Pte. Ltd., dengan menjual sebanyak 10.000 lembar saham atau sebesar 100% dari total saham yang ditempatkan dan disetor penuh kepada FJ Capital Pte. Ltd. dengan nilai transaksi sebesar SGD 50.000 atau sekitar Rp590.351.000 sebagaimana dalam Accounting and Corporate Regulatory Authority (ACRA) tertanggal 5 April 2024. Transaksi ini merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan dari ketentuan POJK No. 42/2020 karena nilai transaksi tidak melebihi Rp 5 milyar dan tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud POJK No. 42/2020.
4. Pada tanggal 28 Agustus 2024, Perseroan telah memberikan pinjaman kepada PT Bintang Smelter Indonesia (BSI) melalui penandatanganan

1. On January 31, 2024, the Company signed a share transfer agreement in PT Berkat Nikel Kolaka (BNK) with Daven Daniel Salim for 134,999 shares and Handika for 1 share, totaling 135,000 shares or 90.00% of the issued and fully paid shares. The transaction value was Rp1.35 billion. This transaction qualifies as an affiliated transaction exempt from POJK No. 42/2020 as its value did not exceed Rp5 billion and did not involve a conflict of interest as defined in POJK No. 42/2020.
2. The Company received approval from the Ministry of Law and Human Rights (Kemenkumham) through Approval Letter No. AHU-AH.01.03-0048586 dated February 27, 2024, regarding additional capital participation in its subsidiary, PT Patrindo Jaya Makmur (PJM), amounting to Rp6.40 billion for 12,800 shares. This additional investment was made to maintain the Company's ownership percentage in PJM, resulting in an increase in PJM's authorized capital. This transaction qualifies as an affiliated transaction exempt from POJK No. 42/2020.
3. On April 5, 2024, the Company divested its shares in its subsidiary, IFISH Battery Minerals Pte. Ltd., selling 10,000 shares or 100% of the issued and fully paid shares to FJ Capital Pte. Ltd. for SGD 50,000 (approximately Rp590,351,000), as registered with the Accounting and Corporate Regulatory Authority (ACRA) on April 5, 2024. This transaction qualifies as an affiliated transaction exempt from POJK No. 42/2020 as its value did not exceed Rp5 billion and did not involve a conflict of interest as defined in POJK No. 42/2020.
4. On August 28, 2024, the Company provided a loan to PT Bintang Smelter Indonesia (BSI) through the signing of a debt agreement addendum, with a loan

addendum perjanjian hutang piutang, dengan nilai transaksi pinjaman sebesar Rp1.468.542.767. Tujuan transaksi ini adalah untuk pembayaran kewajiban-kewajiban BSI. Transaksi ini merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan dari ketentuan POJK No. 42/2020 karena dilakukan oleh Perseroan dan BSI, yang merupakan Perusahaan Terkendali dengan kepemilikan saham di atas 99% dan bukan merupakan transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 42/2020.

value of Rp1,468,542,767. The purpose of this transaction was to support BSI's financial obligations. This transaction qualifies as an affiliated transaction exempt from POJK No. 42/2020, as it occurred between the Company and BSI (a controlled entity with over 99% ownership) and did not involve a conflict of interest as defined in POJK No. 42/2020.

5. Pada tanggal 9 September 2024, Perseroan telah melakukan pengambilalihan saham pada dua perusahaan sebagai berikut:
   - Membeli sejumlah 4.594 lembar saham atau sebesar 36,75% dari total saham yang ditempatkan dan disetor penuh di PT Ifishdeco Jaya Makmur (IJM) dari PT Bersatu Nickel Lestari (BNL), dengan nilai transaksi sebesar Rp4.594.000.000;
   - Membeli sejumlah 4.594 lembar saham atau sebesar 36,75% dari total saham yang ditempatkan dan disetor penuh di PT Ifishdeco Mineral Lestari (IML) dari PT Nickel Mineral Lestari (NML), dengan nilai transaksi sebesar Rp4.594.000.000.

   Tujuan kedua transaksi ini adalah untuk melakukan ekspansi bisnis usaha Perseroan melalui anak perusahaan baru. Transaksi ini bukan merupakan transaksi material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

5. On September 9, 2024, the Company acquired shares in two companies as follows:
   - Purchased 4,594 shares or 36.75% of the issued and fully paid shares in PT Ifishdeco Jaya Makmur (IJM) from PT Bersatu Nickel Lestari (BNL), for Rp4,594,000,000.
   - Purchased 4,594 shares or 36.75% of the issued and fully paid shares in PT Ifishdeco Mineral Lestari (IML) from PT Nickel Mineral Lestari (NML), for Rp4,594,000,000.

   The purpose of these transactions was to expand the Company's business through new subsidiaries. These transactions do not qualify as material transactions as defined under OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities.

6. Pada tanggal 6 September 2024, Perseroan telah melakukan penambahan penyertaan modal pada anak perusahaan, PT Silica Nusantara Mineral (SNM), sebesar Rp12.250.000.000 atas 122.500 lembar saham. Penambahan penyertaan modal ini dilakukan untuk mempertahankan persentase kepemilikan saham Perseroan di SNM. Karena itu, transaksi ini merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan sebagaimana ditentukan dari POJK No. 42/2020.

6. On September 6, 2024, the Company increased its capital participation in its subsidiary, PT Silica Nusantara Mineral (SNM), by Rp12,250,000,000 for 122,500 shares. This additional investment was made to maintain the Company's ownership percentage in SNM. The transaction qualifies as an affiliated transaction exempt from POJK No. 42/2020.

7. Pada tanggal 27 September 2024, Perseroan melakukan amandemen atas Perjanjian Kredit Modal Kerja tertanggal 29 September 2021 melalui penandatanganan Addendum III Perjanjian Kredit Modal Kerja dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. (Bank Mandiri). Perubahan yang dilakukan antara lain adalah memperpanjang jatuh tempo perjanjian selama 1 (satu) tahun hingga September 2025. Pinjaman ini bertujuan untuk tambahan modal kerja Perseroan serta mendukung modal kerja produksi nikel Perseroan. Transaksi pinjaman ini merupakan tranksasi material yang dikecualikan dari ketentuan POJK No. 17/POJK.04/2020 karena transaksi tersebut diterima langsung dari bank.

7. On September 27, 2024, the Company amended the Working Capital Credit Agreement dated September 29, 2021, by signing Addendum III with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The amendment included an extension of the agreement's maturity date by one year until September 2025. The loan was intended for the Company's additional working capital and to support nickel production. This loan transaction qualifies as a material transaction exempt from POJK No. 17/POJK.04/2020, as it was directly received from a bank.

8. Pada tanggal 4 Oktober 2024, Perseroan telah menandatangani perjanjian pembelian saham di PT Ifishdeco Jaya Makmur (IJM) dengan masing-masing nilai transaksi Rp3.571.000.000 atas 3.571 lembar saham atau sebesar 28,57% dari PT Bersatu Nickel Mineral (BNM) dan sebesar Rp4.334.000.000 atas 4.334 lembar saham atau sebesar 34,68% dari PT Nickel Mineral Lestari (NML). Tujuan kedua dari transaksi ini dalam rangka untuk rencana ekspansi bisnis usaha Perseroan. Transaksi ini merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan dari ketentuan POJK No. 42/2020 karena nilai transaksi tidak melebihi Rp 5 milyar dan tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud POJK No. 42/2020.
9. Pada tanggal 4 November 2024, PT Hangtian Nur Cahaya (HNC) yang merupakan entias anak Perseroan telah melakukan pengambilalihan saham pada PT Sinar Mining Industry (SMI) sebanyak 495 lembar saham atau 99% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai transaksi sebesar Rp495.000.000. Tujuan transaksi ini dalam rangka rencana ekspansi bisnis usaha HNC di bidang pertambangan silica. Transaksi ini merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan dari ketentuan POJK No. 42/2020 karena nilai transaksi tidak melebihi Rp 5 Milyar dan tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud POJK No. 42/2020.
10. Pada tanggal 31 Desember 2024, PT Berkat Nikel Indonesia (BNI) yang merupakan entitas anak Perseroan telah melakukan pengalihan saham anak perusahaan BNI, PT Tambang Sentosa Abadi (TSA), sebanyak 31.250.000 lembar saham atau 50% dari total saham yang ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai transaksi sebesar Rp31.250.0000. Transaksi ini merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan dari ketentuan POJK No. 42/2020 karena nilai transaksi tidak melebihi Rp5 miliar dan tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud POJK No. 42/2020.
11. Pada tanggal 7 Oktober 2024, Perseroan menandatangani perjanjian pengalihan saham PT Lingke Sulawesi Mineral ("LSM") dari PT Ifishdeco Jaya Makmur ("IJM"), anak perusahaan Perseroan secara langsung, dengan nilai transaksi sebesar Rp 5.145.000.000. Transaksi ini terkait dengan penjualan, pengalihan dan pemindahan saham milik IJM di LSM sebanyak 5.145 lembar saham, dalam rangka pengembangan usaha pertambangan nikel oleh Perseroan.
12. Pada tanggal 9 Oktober 2024, Perseroan dan PT Sulsel Citra Indonesia (Perseroda) membentuk usaha patungan bernama PT Sulawesi Damai Mineral ("SDM") untuk pengembangan pertambangan nikel

8. On October 4, 2024, the Company signed a share purchase agreement in PT Ifishdeco Jaya Makmur (IJM), with a transaction value of Rp3,571,000,000 for 3,571 shares or 28.57% from PT Bersatu Nickel Mineral (BNM) and Rp4,334,000,000 for 4,334 shares or 34.68% from PT Nickel Mineral Lestari (NML). The purpose of these transactions was to support the Company's business expansion plans.
The purpose of these transactions was part of the Company's business expansion strategy. These transactions qualify as affiliated transactions exempt from POJK No. 42/2020 as their value did not exceed Rp5 billion and did not involve a conflict of interest as defined in POJK No. 42/2020.

9. On November 4, 2024, the Company's subsidiary, PT Hangtian Nur Cahaya (HNC), acquired 495 shares or 99% of the issued and fully paid shares in PT Sinar Mining Industry (SMI) for Rp495,000,000. The purpose of this transaction was to support HNC's business expansion in silica mining. This transaction qualifies as an affiliated transaction exempt from POJK No. 42/2020 as its value did not exceed Rp5 billion and did not involve a conflict of interest as defined in POJK No. 42/2020.

10. On December 31, 2024, the Company's subsidiary, PT Berkat Nikel Indonesia (BNI), divested 31,250,000 shares or 50% of the issued and fully paid shares in its subsidiary, PT Tambang Sentosa Abadi (TSA), for Rp31,250,000. This transaction qualifies as an affiliated transaction exempt from POJK No. 42/2020 as its value did not exceed Rp5 billion and did not involve a conflict of interest as defined in POJK No. 42/2020. Other than the non-material transactions listed above, the Company has no additional material information to disclose.

11. On October 7, 2024, the Company signed a share transfer agreement for PT Lingke Sulawesi Mineral ("LSM") from PT Ifishdeco Jaya Makmur ("IJM"), a direct subsidiary of the Company, with a transaction value of Rp5,145,000,000. This transaction relates to the sale, transfer, and assignment of 5,145 shares owned by IJM in LSM as part of the Company's nickel mining business development.

12. On October 9, 2024, the Company and PT Sulsel Citra Indonesia (Perseroda) established a joint venture named PT Sulawesi Damai Mineral ("SDM") for the development of the Company's nickel mining

oleh Perseroan, sebagaimana disetujui melalui Keputusan Menkumham Nomor: AHU-0215300. AH.01.11.TAHUN 2024. Perseroan menempatkan modal disetor sebesar Rp 5.880.000.000 atau sebanyak 5.880 lembar saham.

operations, as approved through the Minister of Law and Human Rights Decision Number: AHU-0215300. AH.01.11.TAHUN 2024. The Company placed issued capital of Rp5,880,000,000 or 5,880 shares.

Selain transaksi yang tidak material diatas, Perseroan tidak memiliki informasi material lainnya.

Other than the non-material transactions listed above, the Company has no additional material information to disclose.

TRANSAKSI MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN
CONFLICT OF INTEREST TRANSACTION

Sepanjang tahun 2024, tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

During 2024, there were no transactions involving conflicts of interest.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)
EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan (MESOP). Perseroan telah menyelesaikan program MESOP pada tahun 2023.

As of the end of 2024, the Company does not have a Management and Employee Stock Ownership Program (MESOP). The Company completed its MESOP program in 2023.

REALISASI PENGUMUMAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
ACTUAL USE OF FUNDS FROM PUBLIC OFFERING

Perseroan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) tanggal 26 November 2019 dan menerima dana sebesar Rp187 miliar, dengan total biaya emisi sebesar Rp5.119.319.290.

The Company conducted its Initial Public Offering (IPO) on November 26, 2019, and raised funds amounting to Rp187 billion, with total issuance costs of Rp5,119,319,290.

Berdasarkan Prospektus Perseroan, dana hasil IPO tersebut akan digunakan untuk:

i. Sekitar 83,78% akan digunakan untuk memberikan pinjaman kepada perusahaan anak, yaitu PT Bintang Smelter Indonesia (“PT BSI”). PT BSI akan menggunakan dana tersebut sebagai down payment pembelian 2 (dua) line mesin RKEF (Rotary Kiln-Electric Furnace), dimana mesin ini digunakan sebagai mesin pengolahan dan pemurnian bijih nikel untuk menghasilkan produk feronikel (FeNi); dan

In accordance with the Company’s Prospectus, the IPO proceeds will be allocated as follows:

i. Approximately 83.78% will be used to provide a loan to the Company’s subsidiary, PT Bintang Smelter Indonesia (“PT BSI”). PT BSI will utilize these funds as a down payment for the purchase of 2 (two) lines of RKEF (Rotary Kiln-Electric Furnace) equipment, which will be used for the processing and refining of nickel ore to produce ferronickel (FeNi); and

ii. Sekitar 16,22% akan digunakan untuk modal kerja Perseroan, seperti penyewaan alat berat untuk kegiatan pertambangan.

Saat ini, rencana penggunaannya telah diubah melalui Keputusan RUPS Luar Biasa pada tanggal 27 Desember 2024, dimana Perseroan memperoleh persetujuan RUPS atas perubahan rencana alokasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan tujuan penggunaan untuk: i) sekitar 75% mengakuisisi lahan pertambangan bijih nikel yang potensial atau mengakuisisi Izin Usaha Pertambangan (IUP) dari perusahaan lain; dan ii) sekitar 25% modal kerja Perseroan.

Berikut realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum per tanggal 31 Desember 2024:

ii. Approximately 16.22% will be allocated for the Company's working capital, such as the leasing of heavy equipment for mining activities.

Currently, the utilization plan has been revised through an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) decision dated December 27, 2024, where the Company obtained shareholder approval for the revised allocation plan of the IPO proceeds, with the intended use as follows: i) approximately 75% for the acquisition of potential nickel ore mining land or the acquisition of Mining Business Licenses (IUP) from other companies; and ii) approximately 25% for the Company's working capital.

The realization of the IPO fund utilization as of December 31, 2024, is as follows:

NO	RENCANA PENGGUNAAN DANA FUND UTILIZATION PLAN	REALISASI (RP) REALIZATION (RP)	PERSENTASE REALISASI (%) REALIZATION PERCENTAGE (%)
1	Akuisisi 3 IUP Pertambangan Nikel Acquisition for IUP	75.025.000.000	41,2%
2	Sewa alat berat (modal kerja) Rental of mining excavator (working capital)	30.000.000.000	16,5%
3	Sewa alat berat (modal kerja) Rental of mining excavator (working capital)	1.575.000.000	0,9%
4	Sewa alat berat (modal kerja) Rental of mining excavator (working capital)	31.000.000.000	17,0%
5	Pembelian alat berat (modal kerja) Purchase of mining excavator (working capital)	4.430.683.998	2,0%
	Total	**142.030.683.998**	**78,1%**

Sehingga, sisa Dana IPO per 31 Desember 2024 adalah Rp 39.849.996.712 atau sebesar 21,9% dari total hasil bersih Dana IPO.

Therefore, the remaining IPO funds as of December 31, 2024, amount to Rp39,849,996,712, representing 21.9% of the total net IPO proceeds.

Pembelian Kembali Saham Perseroan

Pada tahun 2023, mengacu kepada Peraturan OJK No. 2/POJK.04/2013 tentang Pembelian Kembali Saham yang dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan dan Surat Edaran OJK No. 3/SEOJK.04/2020 tentang Kondisi Lain Sebagai Kondisi Pasar yang Berfluktuasi Secara Signifikan dalam Pelaksanaan Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan melakukan pembelian kembali saham (buyback) Perseroan untuk periode 6 Januari 2023 sampai dengan 5 April 2023 dalam kondisi pasar yang berfluktuasi secara signifikan.

Company Share Buyback

In 2023, referring to OJK Regulation no. 2/POJK.04/2013 concerning Buyback of Shares issued by Issuers or Public Companies in Significantly Fluctuating Market Conditions and OJK Circular Letter No. 3/SEOJK.04/2020 concerning Other Conditions As Market Conditions Fluctuate Significantly in the Implementation of the Buyback of Shares Issued by Issuers or Public Companies, the Company bought back shares (buyback) of the Company for the period January 6, 2023 to April 5, 2023 in which market conditions fluctuated significantly.

Melalui buyback, Perseroan berhasil membeli sebanyak 214.047.400 lembar saham atau sebesar 10,07% dari seluruh saham ditempatkan dan disetor penuh, dengan nilai transaksi buyback sebesar Rp172.122.395.318.

Pada akhir tahun 2024, saham hasil buyback Perseroan telah didistribusikan sebanyak 12.136.600 saham, sehingga saham treasuri tercatat sebanyak 201.910.800 saham.

Through buyback, the Company succeeded in purchasing 214,047,400 shares or 10.07% of all issued and fully paid shares, with a buyback transaction value of Rp172,122,395,318.

At the end of 2024, the Company had distributed 12,136,600 shares from the share buyback, leaving a total of 201,910,800 treasury shares recorded.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI 2024
COMPARISON OF TARGETS AND ACHIEVEMENTS IN 2024

Berikut adalah perbandingan target dan realisasi tahun 2024 Perseroan dan anak perusahaan PT Hangtian Nur Cahaya:

The following is a comparison of the targets and realization for 2024 of the Company and its subsidiary PT Hangtian Nur Cahaya:

Perseroan

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	TARGET 2024 2024 TARGET	REALISASI 2024 2024 ACTUAL	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)
Pendapatan Usaha Revenues	Rp miliar Rp billion	1.045,10	829,84	79,4%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	Rp miliar Rp billion	128,52	83,67	65,1%
Liabilitas Liabilities	Rp miliar Rp billion	710,16	178,87	25,2%
Produksi Nikel Nickle Production	MT	2.202.975	2.006.600	91,1%
Penjualan Nikel Nickel Sales	MT	2.200.000	1.630.079	74,1%

PT Hangtian Nur Cahaya

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	TARGET 2024 2024 TARGET	REALISASI 2024 2024 ACTUAL	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)
Pendapatan Usaha Revenues	Rp miliar Rp billion	171,00	137,80	80,6%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	Rp miliar Rp billion	33,94	29,33	86,4%
Liabilitas Liabilities	Rp miliar Rp billion	25,39	17,88	70,4%
Produksi Silika Silica Production	MT	450.000	449.950	99,9%
Penjualan Silika Silica Sales	MT	445.500	443.461	99,5%

PROYEKSI TAHUN 2025
PROJECTIONS FOR THE YEAR 2025

Berikut untuk target Perseroan pada tahun 2025.

The following are the Company's targets for 2025.

Perseroan

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	TARGET 2025 2025 TARGET
Pendapatan Usaha Revenues	Rp miliar Rp billion	1.097,47
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	Rp miliar Rp billion	153,04
Liabilitas Liabilities	Rp miliar Rp billion	645,12
Produksi Nikel Nickle Production	MT	2.247.035
Penjualan Nikel Nickel Sales	MT	2.200.000

PT Hangtian Nur Cahaya

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	TARGET 2025 2025 TARGET
Pendapatan Usaha Revenues	Rp miliar Rp billion	171,00
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	Rp miliar Rp billion	33,92
Liabilitas Liabilities	Rp miliar Rp billion	32,97
Produksi Silika Silica Production	MT	450.000
Penjualan Silika Silica Sales	MT	445.500

KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND AND DIVIDEND POLICIES

Berdasarkan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"), pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan). Semua pemegang saham mendapatkan hak yang sama dan sederajat dalam hak untuk menerima dividen.

Sedangkan sehubungan dengan pembagian dividen interim, berdasarkan UUPT Pasal 72, Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies ("Company Law"), the distribution of dividends is conducted based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). All shareholders have the same and equal rights to receive dividends.

With regard to the distribution of interim dividends, pursuant to Article 72 of the Company Law, the Company may distribute interim dividends before the end of the

Perseroan berakhir sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut dapat dilakukan apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan.

fiscal year as long as it is regulated in the Company's Articles of Association. Such interim dividends can only be distributed if the Company's net assets do not fall below the total issued and paid-up capital plus the statutory reserves. The distribution of interim dividends must not hinder or cause the Company to fail in meeting its obligations to creditors or disrupt the Company's operations.

Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan yang telah disebutkan diatas. Dalam hal setelah tahun buku berakhir ternyata Perseroan menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan.

The distribution of interim dividends is determined by the decision of the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners, taking into account the aforementioned requirements. If, after the end of the fiscal year, the Company incurs a loss, the interim dividends distributed must be returned by the shareholders to the Company.

Pemegang saham yang berhak sesuai dengan Recording Date akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan perpajakan di Indonesia. Dividen tunai yang diterima oleh pemegang saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan di Indonesia.

Shareholders entitled to dividends according to the Recording Date will receive full dividends and will be subject to income tax in accordance with prevailing taxation regulations in Indonesia. Cash dividends received by shareholders residing outside of Indonesia will be subject to income tax in accordance with Indonesia's taxation regulations.

Dividen yang dibagikan dalam RUPS Tahunan 2024 telah menyetujui membagikan dividen tunai tahun buku 2023 sebesar Rp 63.378.172.258 atau 30% dari laba bersih Perseroan tahun 2023, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen sebesar Rp29,83. Pembayaran dividen ini dilakukan pada tanggal 2 Mei 2024 kepada para pemegang saham yang terdaftar pada Daftar Pemegang Saham tanggal 16 April 2024.

The dividend approved at the 2024 AGMS included a cash dividend for the 2023 fiscal year amounting to Rp63,378,172,258, equivalent to 30% of the Company's 2023 net profit, resulting in a dividend of Rp29.83 per share. The dividend payment was made on May 2, 2024, to shareholders registered in the Shareholders Register as of April 16, 2024.

Berikut adalah kronologis pembayaran dividen oleh Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Below is the chronological record of dividend payments by the Company over the last three years:

TAHUN BUKU FISCAL YEAR	**TOTAL DIVIDEN (RP)** TOTAL DIVIDEND (RP)	**PERSENTASE DARI LABA BERSIH** PERCENTAGE OF NET INCOME	**DIVIDEN PER SAHAM** DIVIDEND PER SHARE	**TANGGAL PEMBAYARAN** PAYMENT DATE
2023	63.378.172.258	30%	Rp29,83	2 Mei/May 2024
2022	59.756.226.423	30%	Rp28,12	12 Mei/May 2023
2021	50.851.250.000	30%	Rp23,93	25 Mei/May 2022



ASPEK PEMASARAN DAN PROMOSI
MARKETING AND PROMOTIONAL ASPECTS

Perseroan melakukan penjualan kepada basis konsumen yang relatif tetap, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Karena itu kami menyadari bahwa loyalitas konsumen sangat vital bagi kinerja Perseroan. Kami menghantarkan produk yang sesuai dengan spesifikasi pelanggan tepat waktu dan menyediakan tenaga kerja handal untuk membantu dan melayani kebutuhan pelanggan.

The Company conducts sales to a relatively stable customer base, both in the short and long term. As such, we recognize that customer loyalty is critical to the Company's performance. We consistently deliver products that meet customer specifications on time and provide skilled personnel to assist and serve customer needs.

Dengan adanya dinamika di industri nikel, khususnya melihat kepada penyerapan domestik yang rendah terhadap produk nikel, kami berupaya untuk memperluas basis konsumen. Kami melakukan riset untuk memahami kebutuhan yang berbeda dari pasar potensial.

Amid the dynamics of the nickel industry, particularly the low domestic absorption of nickel products, we strive to expand our customer base. We conduct research to understand the diverse needs of potential markets.

Selain itu kami juga terus melakukan kontrol terhadap manajemen stockpile sehingga tidak terjadi penurunan kualitas.

Additionally, we continuously implement stringent control over stockpile management to ensure product quality is maintained without degradation.

PROSPEK USAHA
BUSINESS PROSPECTS

Nikel memiliki prospek cerah seiring meningkatnya permintaan global, terutama dari industri kendaraan listrik (EV), baja tahan karat, dan baterai energi terbarukan. Sektor otomotif menjadi pendorong utama dengan meningkatnya produksi baterai lithium-ion, yang menggunakan nikel sebagai bahan utama meski alternatif material lain sudah mulai tampak diminati.

Nickel holds a bright prospect as global demand increases, particularly from the electric vehicle (EV) industry, stainless steel, and renewable energy batteries. The automotive sector stands as a primary driver, fueled by the growing production of lithium-ion batteries, which utilize nickel as a key component, although alternative materials are beginning to gain traction.

Selain itu, sektor infrastruktur dan manufaktur juga berkontribusi signifikan terhadap konsumsi nikel. Baja tahan karat, yang menyerap lebih dari 60% produksi nikel dunia, terus digunakan dalam konstruksi, alat berat, dan industri kimia. Negara-negara seperti China dan India menjadi pasar utama berkat pesatnya pembangunan industri mereka.

Seiring dengan rencana pemangkasan produksi di Indonesia sebagai pemasok nikel terbesar, Bank Dunia memproyeksikan harga nikel akan pulih sebesar 3% pada 2025 dan 6% pada 2026. Proyeksi ini seiring dengan ekspansi produksi stainless steel dan baterai untuk kendaraan listrik, dan didorong oleh langkah-langkah stimulus perekonomian di China.

Additionally, the infrastructure and manufacturing sectors also contribute significantly to nickel consumption. Stainless steel, which accounts for over 60% of global nickel production, continues to be widely used in construction, heavy machinery, and the chemical industry. Countries such as China and India remain key markets due to their rapid industrial development.

With plans for production cuts in Indonesia, the world's largest nickel supplier, the World Bank projects nickel prices to recover by 3% in 2025 and 6% in 2026. This projection aligns with the expansion of stainless steel and battery production for electric vehicles, further supported by economic stimulus measures in China.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES IN LEGISLATIONS THAT SIGNIFICANTLY AFFECTS THE COMPANY

Peraturan Pertambangan yang Berpengaruh kepada Kinerja Operasional Perseroan

Berikut adalah beberapa peraturan yang mengatur kegiatan industri pertambangan dan industri hilir Perseroan yang dapat mempengaruhi persaingan pasar, yaitu:

1. Undang-Undang No. 4 Tahun 2009 dan Peraturan Menteri ESDM No. 1 Tahun 2004 Peraturan ini menghentikan kegiatan ekspor dan mengharuskan pelaku industri pertambangan untuk melakukan pengolahan dan pemurnian mineral di dalam negeri, sehingga memberikan dampak yang signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan.

2. Peraturan Menteri ESDM Nomor 11 Tahun 2019, terkait kebijakan perubahan waktu batas penjualan ekspor hingga akhir 2019 untuk komoditas nikel.
   a. Perubahan dalam tingkat suku bunga;
   b. Biaya pengembangan dan pemeliharaan;
   c. Fluktuasi dalam nilai tukar valuta asing;
   d. Kemampuan untuk mendapatkan pendanaan dengan harga yang menarik;
   e. Kondisi persaingan dan perubahan yang terjadi pada kompetitor;
   f. Persoalan dengan konsumen;
   g. Persoalan lingkungan hidup dan hubungan masyarakat;
   h. Persoalan dengan peraturan pemerintah.

Mining Regulations Affecting the Company's Operational Performance

Here are some regulations governing the mining and downstream industry activities of the Company that may influence market competition:

1. Law No. 4 of 2009 and Minister of ESDM Regulation No. 1 of 2004. This regulation halts export activities and requires mining industry players to process and refine minerals domestically, significantly impacting the Company's financial performance.

2. Minister of ESDM Regulation No. 11 of 2019, this regulation relates to the policy of extending the deadline for export sales until the end of 2019 for nickel commodities.
   a. Changes in interest rates;
   b. Development and maintenance costs;
   c. Fluctuations in foreign exchange rates;
   d. Ability to obtain funding at attractive rates;
   e. Competitive conditions and changes occurring in competitors;
   f. Issues with consumers;
   g. Environmental and community relations issues.
   h. Issues with government regulations

3. Peraturan Menteri ESDM No 11 Tahun 2020. Peraturan ini membahas terkait Harga Patokan Minimum (HPM) Logam, dimana smelter yang membutuhkan bahan baku bijih nikel harus membeli sesuai harga HPM atau Pemegang IUP Operasi Produksi Mineral Logam dan IUPK Operasi Produksi Mineral Logam yang memproduksi bijih nikel, wajib mengacu pada HPM Logam dalam melakukan penjualan bijih nikel yang diproduksi.

3. Minister of ESDM Regulation No. 11 of 2020, addresses the Minimum Benchmark Price (HPM) for Metals, where smelters requiring nickel ore raw materials must purchase according to the HPM or holders of IUP Operational Production of Metal Mineral and IUPK Operational Production of Metal Mineral, which produce nickel ore, must refer to the Metal HPM when selling produced nickel ore.

Perubahan Peraturan yang Terjadi pada Tahun 2024

Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 25 Tahun 2024 yang merupakan revisi atas PP Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara. Perubahan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam operasional pertambangan.

Indonesia meluncurkan sistem pelacakan daring bernama SIMBARA untuk memantau pergerakan nikel dan timah dari tambang hingga fasilitas pengolahan lokal. Sistem ini dirancang untuk meningkatkan akuntabilitas, mencegah penambangan ilegal, dan memastikan pembayaran royalti yang tepat.

Juga di tahun ini, pemerintah menerbitkan PP Nomor 20 Tahun 2024 yang mengatur perwilayahan industri dengan memperhatikan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), pemanfaatan sumber daya wilayah, dan peningkatan daya saing industri berbasis keunggulan lokal. Kebijakan ini mendukung pengembangan kawasan industri nikel dan produk turunannya.

Regulatory Changes in 2024

The government issued Government Regulation (PP) No. 25 of 2024, which revises PP No. 96 of 2021 concerning the Implementation of Mineral and Coal Mining Business Activities. This amendment aims to enhance efficiency and transparency in mining operations.

Indonesia launched an online tracking system called SIMBARA to monitor nickel and tin movements from mines to local processing facilities. This system is designed to improve accountability, prevent illegal mining, and ensure proper royalty payments.

Also this year, the government issued PP No. 20 of 2024 regulating industrial zoning with consideration of Regional Spatial Planning (RTRW), regional resource utilization, and enhancement of industry competitiveness based on local advantages. This policy supports the development of nickel industrial areas and their derivative products.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Pada tahun ini ada perubahan standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, namun tidak memiliki pengaruh signifikan kepada laporan keuangan Perseroan, sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 107 “Instrumen Pengungkapan: dan Amandemen PSAK 207 “Laporan Arus Kas” tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Amandemen PSAK 116 “Sewa” tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amandemen PSAK 201 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang Klasifikasi Liabilitas Sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.

This year there were revised accounting standards effective on January 1, 2024, but do not result in significant impact to the Company’s financial report, as follows:

- Amendment to PSAK 107 “Financial Instrument: Disclosure” and Amendment to PSAK 207 “Statement of Cash Flows” related to Supplier Finance Agreements
- Amendment to PSAK 116 “Leases” related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction
- Amendment to PSAK 201 “Presentation of Financial Statements” related to Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term and Long-term Liabilities with Covenants.



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH LAPORAN AKUNTAN
MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT

Tidak ada informasi atau fakta material yang terjadi setelah laporan akuntan.

Tidak ada informasi atau fakta material yang terjadi setelah laporan akuntan.

KEPATUHAN PENERAPAN KEWAJIBAN PERPAJAKAN
COMPLIANCE IN FULFILLING TAX OBLIGATIONS

Perseroan berkomitmen untuk mendukung program-program pemerintah untuk kesejahteraan bersama melalui pembayaran pajak yang tepat waktu. Pembayaran pajak dilakukan melalui bank dan dilaporkan melalui kantor pajak di tingkat pusat dan daerah sesuai ketentuan perpajakan.

The Company is committed to supporting government programs for collective welfare through timely tax payments. Tax payments are conducted through banks and reported to the tax offices at both central and regional levels in accordance with taxation regulations.

Komponen pajak terdiri atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Pajak Penghasilan (PPh) karyawan dan badan, serta Pajak, Retribusi dan Hibah Daerah. Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang dibayarkan terdiri dari Royalti/Iuran Produksi, Iuran Tetap dan PNBP lainnya. Sepanjang tahun 2024, Perseroan membayar pajak dan PNBP dengan total nilai Rp130,84 miliar.

The tax components consist of Value Added Tax (VAT), Land and Building Tax (PBB), Employee and Corporate Income Tax (PPh), as well as Regional Taxes, Levies, and Grants. Non-Tax State Revenue (PNBP) payments include Royalties/Production Dues, Fixed Dues, and other PNBP. Throughout the year 2024, the Company made tax and PNBP payments totaling Rp130.84billion.

Kontribusi kepada Negara Melalui Pajak
Contribution to the State Through Taxes

(Dalam Rp juta) (In Rp million)

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023	2022
Komponen Pajak Taxes Component			
PPN Value Added Tax	482,03	952,49	33.275,12
PBB Land and Building Tax	8.490,91	6.661,52	6.180,94
PPh Karyawan Employee Income Tax	16.654,90	9.772,19	6.565,54
PPh Badan Corporate Income Tax	9.568,60	42.449,19	10.765,38
Pajak, Retribusi dan Hibah Daerah Regional Taxes, Levies, and Grants	2.243,44	2.434,09	1.787,13
Pemotongan PPh Pihak Ketiga Third Party Income Tax Withholding	7.943,34	8.246,46	23.542,17
Bea Masuk Import Duty	-	-	-
Pembayaran Pajak **Tax Payments**	**45.383,21**	**70.515,94**	**82.116,28**
Komponen PNBP **Non-Tax Components (PNBP)**			
Iuran Produksi Production Fees	85.403,99	135.051,20	91.135,26
Iuran Tetap Wilayah Kontrak Kerja Fixed Fees for Contract Work Areas	48,00	48,00	48,00
PNBP Lainnya Other Non-Tax Components	-	-	-
Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) **Payment for Non-Tax State Revenue (PNBP)**	**85.451,99**	**135.099,20**	**91.183,26**
Total Pajak + PNBP **Total Taxes + PNBP**	**130.835,20**	**205,615.14**	**173.299,54**



05

TATA KELOLA PERSEROAN

CORPORATE GOVERNANCE

PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK
IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Landasan dan Komitmen GCG

Perseroan terus berupaya dalam meningkatkan penerapan Tata kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance* atau GCG) yang berkelanjutan. GCG adalah dasar komitmen Perseroan untuk keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang. Dapat menjaga kepercayaan para pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya dan menghasilkan keputusan yang efektif dan efisien.

Penerapan GCG adalah salah satu indikator penting bagi Pemegang Saham untuk menilai kinerja Perseroan dan meyakini bahwa Perseroan telah dikelola dengan baik dan tepat serta mampu untuk melindungi kepentingan para Pemegang Saham.

Sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan para pemegang saham, masyarakat secara luas, dan berbagai pemangku kepentingan lainnya (pegawai, konsumen, regulator, mitra kerja, dan lain-lain) baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Dalam penerapan prinsip GCG, Perseroan mengacu pada regulasi relevan, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
4. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
5. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2015 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perseroan Publik;
6. Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web atau Perseroan Publik;
7. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;
8. Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perseroan Terbuka;
9. Anggaran Dasar Perseroan;
10. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) dan Tata Kelola Perseroan yang dikembangkan oleh Organization for Economic Cooperation and Development (OECD); dan
11. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) dan peraturan terkait lainnya.

Foundation and GCG Commitments

The Company continues to strive to enhance the sustainable implementation of Good Corporate Governance (GCG). GCG is the foundation of the Company's commitment to long-term business sustainability. It helps maintain the trust of shareholders and other stakeholders while ensuring effective and efficient decision-making.

The implementation of GCG is one of the important indicators for shareholders to assess the Company's performance and to ensure that the Company is well-managed and capable of protecting the interests of shareholders.

As a foundation for creating sustainable added value for the interests of shareholders, the wider community, and various other stakeholders (employees, consumers, regulators, business partners, and others) in both the short and long term. In applying the principles of GCG, the Company refers to relevant regulations, including:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
4. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work;
5. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2015 regarding the Board Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies;
6. OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Public Companies;
7. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Company Governance;
8. OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in the Ownership of Shares of Public Companies;
9. Company Articles of Association;
10. General Guidelines on Indonesian Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) and Corporate Governance developed by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD); and
11. Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations and other related regulations.

Prinsip-prinsip GCG

Nilai-nilai tata kelola Perseroan yang baik meliputi transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kesetaraan dan kewajaran.

Principles of GCG

The values of good corporate governance encompass transparency, accountability, responsibility, independence, as well as equality and fairness.

PRISIP-PRINSIP GCG GCG PRINCIPLES	PENJELASAN EXPLANATION
Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perseroan. Transparency involves openness in decision-making processes and the disclosure of material and relevant information about the Company.
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ Perseroan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Accountability entails the clarity of functions, implementation, and responsibility of the key components of the Company, ensuring effective management of the Company.
Tanggung Jawab Responsibility	Kesesuaian dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Responsibility involves the conformity of the Company's management to prevailing laws and regulations, as well as principles of sound corporate governance.
Independensi Independence	Keadaan dimana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-perundangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Independence is the condition in which the Company is professionally managed without conflicts of interest and influence/pressure from any party that is inconsistent with prevailing laws and regulations and principles of sound corporate governance.
Kesetaraan dan Kewajaran Equality and Fairness	Keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Equality and fairness involve justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.

Struktur GCG

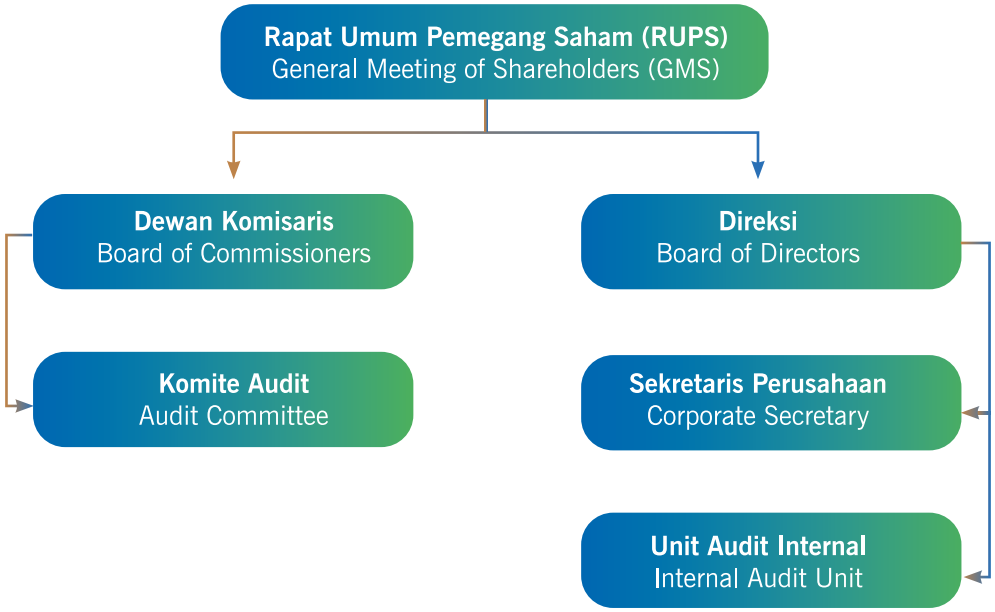
Dalam rangka menerapkan GCG sebagaimana dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan membentuk Struktur GCG. Struktur GCG terdiri atas tiga organ utama, yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Ketiganya memiliki fungsi dan tanggung jawab masing-masing yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi.

Untuk membantu penerapan GCG yang baik, Perseroan telah membentuk dan mengangkat Komite Audit, Sekretaris Perseroan dan Unit Audit Internal. Struktur tata kelola Perseroan adalah sebagai berikut:

GCG Structure

In order to implement Good Corporate Governance (GCG) as stipulated in Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the Company establishes a GCG Structure. The GCG Structure consists of three main organs, namely the General Meeting of Shareholders (RUPS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each of them has its own functions and responsibilities outlined in the Company's Articles of Association, the Charter of the Board of Commissioners, and the Charter of the Board of Directors.

To assist in the effective implementation of GCG, the Company has formed and appointed the Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit. The governance structure of the Company is as follows:



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan tertinggi. RUPS menjadi instrumen bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dan strategis terkait modal yang ditanam dalam Perseroan, serta keberlangsungan Perseroan dalam jangka panjang, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Mechanism of GMS Implementation

In accordance with the Republic of Indonesia Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest corporate organ. The GMS serves as an instrument for shareholders to make important and strategic decisions related to the capital invested in the company and the long-term sustainability of the company, taking into account the provisions of the Articles of Association and relevant regulations.

Melalui RUPS pemegang saham dapat memberikan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar, pembagian dividen, laporan tahunan dan agenda lainnya yang diusulkan para pemegang saham sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu RUPS berwenang mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan Direksi, serta membuat keputusan mengenai aksi korporasi yang membutuhkan persetujuan pemegang saham.

Through the GMS, shareholders can approve changes to the Articles of Association, dividend distribution, annual reports, and other proposed agendas by shareholders in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable regulations. Moreover, the GMS has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors, delegate authority to the Board of Commissioners and Directors, and make decisions regarding corporate actions that require shareholder approval.

Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara wajar dan transparan. Namun, tanpa mengurangi kekuasaan dan wewenang yang dimilikinya, RUPS maupun pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi untuk menjalankan kewajiban dan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Decision-making in the GMS is conducted fairly and transparently. However, without diminishing its power and authority, neither the GMS nor shareholders can intervene in the execution of the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and Board of Directors to fulfill their obligations and rights in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

Jenis RUPS

Berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka, RUPS terdiri atas:

1. RUPS Tahunan
   Wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Berikut adalah beberapa dalam RUPS Tahunan:
   a. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;
   b. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan, termasuk pembagian dividen pada tahun buku;
   c. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan;
   d. Penetapan remunerasi DewanDireksi dan/atau Dewan Komisaris untuk tahun buku yang akan datang; dan
   e. Agenda lainnya yang menurut regulasi memerlukan keputusan RUPS.
2. RUPS lainnya (Luar Biasa):
   Dapat diselenggarakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

Types of GMS

Based on the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, GMS consists of:

1. Annual GMS:
   Mandatory and must be held no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year. The Annual GMS includes the following:
   a. Approval and ratification of the Company's Annual Report, including the Annual Consolidated Financial Statements and the Supervisory Report of the Board of Commissioners;
   b. Determination of the use of the Company's net profit, including the distribution of dividends for the fiscal year;
   c. Appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms to audit the Company's financial statements;
   d. Determination of remuneration for the Board of Directors and/or Board of Commissioners for the upcoming fiscal year; and
   e. Other agendas that, according to regulations, require decisions from the GMS.
2. Other Extraordinary GMS (EGMS):
   Can be held at any time based on the needs and interests of the Company.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh organ GCG lainnya, diantaranya:

1. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi;

Authority of the GMS

The GMS possesses authority that is not held by other GCG organs, including:

1. Appointing and dismissing the Board of Commissioners and Directors;

2. Setiap pemegang saham dapat menyampaikan pendapat dan/atau pertanyaan berkaitan dengan Perseroan sepanjang berhubungan dengan mata acara RUPS dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan;
3. Memberikan persetujuan atas pembagian dividen atau hasil usaha Perseroan;
4. Memberikan persetujuan atas Perubahan Anggaran Dasar;
5. Memberikan persetujuan atas rencana aksi korporasi yang berdampak signifikan bagi Perseroan.

Pengambilan Keputusan oleh RUPS

RUPS dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari pemegang saham yang memiliki hak suara yang sah (kuorum). Dalam hal keputusan yang hendak diambil mengandung potensi benturan kepentingan dengan salah satu atau lebih pemegang saham, maka pemegang saham dengan benturan kepentingan tidak memiliki hak suara yang sah.

Keputusan RUPS adalah sah dan mengikat apabila keputusan tersebut disetujui oleh 2/3 (dua per tiga) bagian dari hak suara yang hadir dalam RUPS.

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara perubahan anggaran dasar Perseroan yang memerlukan persetujuan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia, dapat dilangsungkan jika RUPS dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah, kecuali anggaran dasar Perusahaan Terbuka menentukan jumlah kuorum yang lebih besar.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS

Mekanisme pelaksanaan RUPS, Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka, Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Sebelum penyelenggaraan RUPS, Perseroan telah melakukan pengumuman RUPS yang memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk menambahkan mata acara pada waktu yang telah ditetapkan di dalam pengumuman. Pengumuman ini telah disampaikan melalui situs web KSEI, Bursa Efek Indonesia, dan Perseroan.

2. All shareholders may express opinions and/or pose questions related to the Company as long as they are relevant to the agenda of the GMS and do not conflict with the interests of the Company;
3. Granting approval for the distribution of dividends or the Company's business results;
4. Granting approval for changes to the Articles of Association;
5. Granting approval for corporate action plans that have a significant impact on the Company.

Decision-Making by the GMS

The General Meeting of Shareholders (GMS) can be convened if attended by more than 1/2 (one-half) of the shareholders with valid voting rights (quorum). In the event that the decision to be made involves a potential conflict of interest with one or more shareholders, shareholders with a conflict of interest do not possess valid voting rights.

A GMS decision is valid and binding if it is approved by 2/3 (two-thirds) of the voting rights present at the GMS.

The attendance quorum and decision quorum of the GMS for agenda items concerning amendments to the Company's articles of association that require approval from the minister administering government affairs in the field of law and human rights may proceed if the GMS is attended by shareholders representing at least 2/3 (two-thirds) of the total shares with valid voting rights, unless the articles of association of a Public Company specify a larger quorum.

Mechanism of GMS Implementation

In implementing the GMS, the Company adheres to Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies, OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies Electronically, and the Company's Articles of Association.

Prior to the convening of the GMS, the Company announced the GMS, providing shareholders with the opportunity to add agenda items within the time specified in the announcement. This announcement was delivered through the KSEI website, the Indonesia Stock Exchange, and the Company's website.

Dalam kurun waktu 21 hari sebelum penyelenggaraan RUPS, Perseroan juga telah melakukan pemanggilan RUPS. Pada pengumuman ini, Perseroan telah menyampaikan mata acara RUPS serta menyediakan materi terkait mata acara yang akan dibahas di situs web Perseroan. Tata tertib RUPS juga dicantumkan di dalam pemanggilan RUPS yang disampaikan melalui situs web KSEI, Bursa Efek Indonesia, dan Perseroan.

RUPS yang diadakan tahun 2024 telah dilakukan secara elektronik melalui aplikasi *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. RUPS ditayangkan secara langsung dan dipimpin oleh seorang pimpinan rapat.

Pengambilan keputusan setiap mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara *(voting)* secara fisik maupun melalui aplikasi eASY.KSEI. Setiap saham yang dikeluarkan Perseroan memiliki satu hak suara.

Sebelum pengambilan keputusan, pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat.

Dalam pengambilan keputusan dalam RUPS akan memperhatikan ketentuan kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS.

Dalam 2 (dua) hari kerja setelah penyelenggaraan RUPS, Perseroan telah menyampaikan risalah RUPS melalui situs web KSEI, Bursa Efek Indonesia, dan Perseroan.

RUPS Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa diadakan dengan menggunakan aplikasi sistem e-RUPS (eASY.KSEI). Penghitungan suara dilakukan secara independen oleh Biro Administrasi Efek (BAE).

Notaris yang telah ditunjuk oleh Perseroan, sebagai berikut:

- RUPS Tahunan dan Luar Biasa tanggal 28 Maret 2024 yaitu Christina Dwi Utami, SH., M.Hum., M.Kn
- RUPS Luar Biasa tanggal 18 Juli 2024 yaitu Christina Dwi Utami, SH., M.Hum., M.Kn.
- RUPS Luar Biasa tanggal 27 Desember 2024 yaitu Gatot Widodo, SE, SH, M.Kn.

Within 21 days before the GMS, the Company also issued the GMS invitation. In this invitation, the Company outlined the agenda items for the GMS and made the related materials available on the Company's website. The GMS rules of procedure were also included in the invitation, which was communicated through the KSEI website, the Indonesia Stock Exchange, and the Company's website.

The GMS held in 2024 are conducted electronically through the Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. The GMS is broadcasted live and chaired by a meeting leader.

Decision-making for each agenda item is based on consensus. In the event that consensus is not reached, decisions are made through a physical or electronic (eASY.KSEI application) vote. Each share issued by the Company carries one voting right.

Before decisions are made, shareholders and shareholder proxies are given the opportunity to ask questions and/or express opinions during the meeting.

In making decisions during the GMS, attention will be given to the quorum requirements for attendance and decision-making at the GMS.

Within 2 (two) working days after the convening of the GMS, the Company submitted the minutes of the GMS through the KSEI website, the Indonesia Stock Exchange, and the Company's website.

GMS for the Year 2024

Throughout 2024, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and 3 (three) Extraordinary General Meetings of Shareholders (EGMS) using the e-GMS system application (eASY.KSEI). Voting was conducted independently by the Securities Administration Bureau (BAE).

The notaries appointed by the Company were as follows:

- AGMS and EGMS on March 28, 2024: Christina Dwi Utami, SH, M.Hum., M.Kn.
- EGMS on July 18, 2024: Christina Dwi Utami, SH, M.Hum., M.Kn.
- EGMS on December 27, 2024: Gatot Widodo, SE, SH., M.Kn.

RUPS Tahunan

RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 diadakan pada hari Kamis, 28 Maret 2024, di Le Meridien, Jakarta. RUPS ini dipimpin oleh Oei Michele Mallorie Sunogo, selaku Komisaris Perseroan.

RUPS dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.908.435.210 saham atau 99,24% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan Perseroan, tidak termasuk saham treasuri.

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam RUPS, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Di dalam pemungutan suara, tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang memberikan suara blanko/abstain maupun tidak setuju. Seluruh pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam RUPS memberikan suara setuju, maka keputusan disetujui oleh RUPS secara musyawarah untuk mufakat.

Perseroan telah melakukan keterbukaan informasi terkait dengan RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku. Berikut adalah informasi mengenai keterbukaan informasi serta risalah RUPS Tahunan tanggal 28 Maret 2024.

Annual GMS

The Annual GMS for the 2023 fiscal year was held on Thursday, March 28, 2024, at Le Meridien, Jakarta. The GMS was chaired by Oei Michele Mallorie Sunogo, as the Company's Commissioner.

The GMS was attended by shareholders and authorized representatives of shareholders representing 1,908,435,210 shares or 99.24% of the total shares with valid voting rights issued by the Company, excluding treasury shares.

Shareholders and their authorized representatives were given the opportunity to raise questions and/or provide opinions during the GMS; however, no shareholders or representatives raised questions and/or opinions.

During the voting process, no shareholders or representatives abstained or voted against. All shareholders or their representatives present at the GMS voted in favor, and thus the decisions were approved by unanimous consensus.

The Company has ensured disclosure of information related to the GMS in accordance with applicable regulations. Below is the information regarding the disclosure and minutes of the Annual GMS held on March 28, 2024.

Keterbukaan Informasi terkait RUPS Tahunan dan Luar Biasa 28 Maret 2024

Disclosure of Information related to the Annual and Extraordinary General Meetings on March 28, 2024.

KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE	TANGGAL DATE
Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Notification of the Plan for the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	20 Februari February 20
Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS Submission of Proof of Advertisement for the GMS Notification	20 Februari February 20
Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Invitation to the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	6 Maret March 6
Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS Submission of Proof of Advertisement for the GMS Invitation	7 Maret March 6
Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Summary of the Minutes of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	2 April April 2
Penyampaian Bukti Iklan Hasil RUPS Submission of Proof of Advertisement for GMS Results	3 April April 3



Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Tahunan 2024
Agenda and Implementation of Annual General Meeting Decisions 2024

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN DECISIONS	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP
Agenda 1: Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Berkelanjutan Perseroan tahun buku 2023	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Berkelanjutan Perseroan tahun buku 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Auditan Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Direksi dan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2023.	Efektif pada saat penutupan Rapat.
Agenda 1: Approval and Ratification of the Annual Report and Sustainable Financial Report of the Company for the fiscal year 2023.	Approving and ratifying the Annual Report and Sustainable Financial Report of the Company for the fiscal year 2023, including the Company's Activity Report, the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the Consolidated Audited Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2023. This also includes granting discharge and full release (acquit et de charge) to the Board of Directors and Commissioners of the Company for the management and supervision actions undertaken during the fiscal year 2023.	Effective at the close of the Meeting.
Agenda 2: Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023.	a. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 sebagai berikut: • sebesar Rp63.378.172.258,00 atau sebesar 30% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2023, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp29,83 per saham; • sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan; b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Telah dicatat pada laporan keuangan.
Agenda 2: Determination of the utilization of the Company's net profit for the fiscal year 2023.	a. Approving the utilization of the Company's net profit for the fiscal year 2023 as follows: • An amount of IDR63,378,172,258.00 or 30% of the Company's net profit for the fiscal year 2023, to be distributed as cash dividends to the Company's shareholders, resulting in a cash dividend of IDR29.83 per share; • The remaining amount to be allocated as retained earnings, to augment the Company's working capital; b. Granting authority and authorization to the Board of Directors of the Company to undertake any and all actions necessary in connection with the above decision, in accordance with applicable laws and regulations.	Has been recorded in the financial statements.
Agenda 3: Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024	a. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.	Atas rekomendasi Komite Audit, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2024.
Agenda 3: Appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024.	a. Delegating authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Registered Public Accountant and/or Public Accounting Firm, taking into account recommendations from the Audit Committee and applicable laws and regulations; and b. Give authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium for the Registered Public Accountant and/or Public Accounting Firm as well as other requirements for their appointment.	Upon the recommendation of the Audit Committee, the Company has appointed the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Associates to audit the Company's financial statements for the fiscal year 2024.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Tahunan 2024
Agenda and Implementation of Annual General Meeting Decisions 2024

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN DECISIONS	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP
Agenda 4: Penetapan remunerasi dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Komisaris Perseroan untuk tahun 2024. **Agenda 4:** Determination of remuneration and allowances for members of the Board of Directors and Commissioners of the Company for the year 2024.	a. Menetapkan remunerasi berupa gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024, sebanyak-banyaknya Rp5.000.000.000,00 dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan alokasinya; b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan. a. Determining remuneration in the form of salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2024, up to a maximum of IDR5,000,000,000.00, and authorizing the President Commissioner to allocate it; b. Granting authority to the Board of Commissioners of the Company to determine remuneration in the form of salary and other allowances for members of the Board of Directors.	Presiden Komisaris telah menetapkan alokasi remunerasi untuk Dewan Komisaris serta menetapkan jumlah remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan. The President Commissioner has determined the remuneration allocation for the Board of Commissioners and established the remuneration amount for the Company's Board of Directors.
Agenda 5: Laporan dan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. **Agenda 5:** Report and Accountability for the Implementation of the Utilization of Proceeds from the Public Offering.	Menerima baik laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan. Accepting the report on the realization of the utilization of funds from the Company's Initial Public Offering of Shares.	Telah dicatat pada laporan keuangan. Has been recorded in the financial statements.
Agenda 6: Persetujuan atas pengangkatan kembali dan/atau perubahan susunan anggota Direksi dan Komisaris Perseroan.	a. Mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan mengangkat Profesor Doktor Akhmad Syakhroza sebagai Komisaris Independen; b. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2029 sebagai berikut: **Direksi:** Presiden Direktur: Oei Harry Fong Jaya **Direktur:** • Leman Suti • Muhammad Ishaq • Ineke Kartika Dewi • Agus Prasetyono **Dewan Komisaris:** Presiden Komisaris: Lina Suti **Komisaris:** • Oei Michelle Mallorie Sunogo • Ryan Fong Jaya • Stella Sutrisno **Komisaris Independen:** • Hongisisilia • Profesor Doktor Akhmad Syakhroza c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku	Telah dicatat pada laporan keuangan.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Tahunan 2024
Agenda and Implementation of Annual General Meeting Decisions 2024

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN DECISIONS	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP
Agenda 6: Approval of the reappointment and/or changes in the composition of members of the Company's Board of Directors and Commissioners.	a. Reappointment of members of the Board of Directors and Commissioners of the Company and the appointment of Doctoral Professor Akhmad Syakhroza as Independent Commissioner; b. Determine the composition of the members of the Board of Directors and Commissioners starting from the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual GMS in 2029 as follows: **Board of Directors:** President Director: Oei Harry Fong Jaya **Directors:** • Leman Suti • Muhammad Ishaq • Ineke Kartika Dewi • Agus Prasetyono **Board of Commissioners:** President Commissioner: Lina Suti **Commissioners:** • Oei Michelle Mallorie Sunogo • Ryan Fong Jaya • Stella Sutrisno **Independent Commissioners:** • Hongisisilia • Doctoral Professor Akhmad Syakhroza c. Granting authority and power to the Company's Board of Directors, with the substitution rights, to express/declare a resolution regarding the Company's Board of Directors and Board of Commissioners composition in a deed made before a Notary, and to subsequently notify the competent authority, and take all and any necessary actions in connection with the said resolution in accordance with the applicable laws and regulations.	Effective at the close of the Meeting.

RUPS Luar Biasa Pertama

RUPS Luar Biasa yang pertama diadakan bersamaan dengan RUPS Tahunan, yaitu pada hari Kamis, 28 Maret 2024, di Le Meridien, Jakarta. RUPS ini dipimpin oleh Oei Michele Mallorie Sunogo, selaku Komisaris Perseroan.

RUPS dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.908.435.210 saham atau 99,24% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan Perseroan, tidak termasuk saham treasuri

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam RUPS, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

First Extraordinary GMS

The first Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held simultaneously with the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on Thursday, March 28, 2024, at Le Meridien, Jakarta. The meeting was chaired by Oei Michele Mallorie Sunogo, as the Company's Commissioner.

The EGMS was attended by shareholders and authorized representatives of shareholders representing 1,908,435,210 shares or 99.24% of the total shares with valid voting rights issued by the Company, excluding treasury shares.

Shareholders and authorized representatives were given the opportunity to ask questions and/or provide opinions during the EGMS; however, no shareholders or representatives posed any questions or provided opinions.

Di dalam pemungutan suara, tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang memberikan suara blanko/abstain maupun tidak setuju. Seluruh pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam RUPS memberikan suara setuju, maka keputusan disetujui oleh RUPS secara musyawarah untuk mufakat.

During the voting process, no shareholders or representatives abstained or voted against. All shareholders or their representatives present at the EGMS voted in favor, and thus the decisions were approved unanimously by consensus.

Perseroan telah melakukan keterbukaan informasi terkait RUPS Luar Biasa bersamaan dengan RUPS Tahunan yang dapat ditemukan pada bagian RUPS Tahunan.

The Company ensured the disclosure of information related to the EGMS held in conjunction with the AGMS, which can be found in the AGMS section.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Luar Biasa Pertama 2024

Agenda and Implementation of First Extraordinary General Meeting Decisions in 2024

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN DECISIONS	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP
Agenda 1: Persetujuan atas Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan.	A. Menyetujui atas perubahan rencana penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham, menjadi sebagai berikut: b. Sekitar 22,0% dari sisa dana hasil penawaran umum, akan digunakan untuk rencana ekspansi Perseroan dalam rangka mendukung kuantitas dan kualitas bijih nikel Perseroan; c. Sekitar 5,5% dari sisa dana hasil penawaran umum, akan digunakan untuk kegiatan eksplorasi secara berkelanjutan; dan d. Sisanya sekitar 0,5% dari sisa dana hasil penawaran umum, akan digunakan untuk, antara lain kegiatan reklamasi, biaya kontraktor pertambangan, biaya umum dan administrasi, dan/atau biaya lain yang dapat diatribusikan sebagai modal kerja. B. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas.	Efektif pada saat penutupan Rapat.
Agenda 1: Approval of Changes in the Use of Funds from the Company's Public Offering.	A. Approved changes to the plan to use proceeds from the Initial Public Offering of Shares, to be as follows: b. Approximately 22.0% of the remaining funds from the public offering will be used for the Company's expansion plans in order to support the quantity and quality of the Company's nickel ore; c. Approximately 5.5% of the remaining funds from the public offering will be used for sustainable exploration activities; And d. The remaining 0.5% of the remaining funds from the public offering will be used for, among other things, reclamation activities, mining contractor costs, general and administrative costs, and/or other costs that can be attributed to working capital. B. Grant authority and power to the Company's Directors, with the right to transfer this power to other people, to carry out all and any necessary actions in connection with the above decisions.	Effective at the close of the Meeting.

RUPS Luar Biasa Kedua

RUPS Luar Biasa Kedua untuk tahun buku 2024 diadakan pada hari Kamis, 18 Juli 2024, di Sahid Sudirman Center Lantai 32. RUPS ini dipimpin oleh Oei Michele Mallorie Sunogo, selaku Komisaris Perseroan.

RUPS dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.905.356.400 saham atau 99,08% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan Perseroan, tidak termasuk saham treasuri.

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam RUPS, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Di dalam pemungutan suara, tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang memberikan suara blanko/abstain maupun tidak setuju. Seluruh pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam RUPS memberikan suara setuju, maka keputusan disetujui oleh RUPS secara musyawarah untuk mufakat.

Perseroan telah melakukan keterbukaan informasi terkait dengan RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku. Berikut adalah informasi mengenai keterbukaan informasi serta risalah RUPS Luar Biasa tanggal 18 Juli 2024.

Second Extraordinary GMS

The Second Extraordinary GMS for the 2024 fiscal year was held on Thursday, July 18, 2024, at Sahid Sudirman Center, 32nd Floor. The meeting was chaired by Oei Michele Mallorie Sunogo, as the Company's Commissioner.

The GMS was attended by shareholders and authorized representatives of shareholders representing 1,905,356,400 shares or 99.08% of the total shares with valid voting rights issued by the Company, excluding treasury shares.

Shareholders and their authorized representatives were given the opportunity to ask questions and/or provide opinions during the GMS; however, no shareholders or representatives raised any questions or provided opinions.

During the voting process, no shareholders or representatives abstained or voted against. All shareholders or their representatives present at the GMS voted in favor, and thus the decisions were approved unanimously by consensus.

The Company ensured disclosure of information related to the GMS in accordance with applicable regulations. Below is the information on the disclosure and the minutes of the Extraordinary GMS held on July 18, 2024.

Keterbukaan Informasi terkait RUPS Luar Biasa 18 Juli 2024

Disclosure of Information related to the Extraordinary GMS on July 18, 2024

KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE	TANGGAL DATE
Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Notification of the Plan for the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	11 Juni June
Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS Submission of Proof of Advertisement for the GMS Notification	12 Juni June
Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Invitation to the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	26 Juni June
Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS Submission of Proof of Advertisement for the GMS Invitation	27 Juni June
Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Summary of the Minutes of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	22 Juli July
Penyampaian Bukti Iklan Hasil RUPS Submission of Proof of Advertisement for GMS Results	22 Juli July

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Luar Biasa Kedua 2024

Agenda and Implementation of Second Extraordinary General Meeting Decisions in 2024

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN DECISIONS	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP
Agenda 1: Persetujuan atas perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.	a. Menerima pengunduran diri Nona INEKE KARTIKA DEWI selaku Direktur Perseroan, dengan ucapan terima kasih atas jasa dan kinerjanya dalam Perseroan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Nona INEKE KARTIKA DEWI; b. Mengangkat Tuan IWAN LUISON selaku Direktur Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini; c. Menetapkan susunan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Perseroan pada tahun 2029, sebagai berikut: Direksi: • Presiden Direktur: Tuan OEI HARRY FONG JAYA; • Direktur: Tuan LEMAN SUTI; • Direktur: Tuan MUHAMMAD ISHAQ; • Direktur: Tuan AGUS PRASETYONO; • Direktur: Tuan IWAN LUISON; d. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.	Efektif pada saat penutupan Rapat.
Agenda 1: Approval of changes to the composition of the Company's Board of Directors.	a. To accept the resignation of Ms. INEKE KARTIKA DEWI as the Company's Director, with gratitude for her service and contributions to the Company, and to grant full release and discharge (acquit et de charge) to Ms. INEKE KARTIKA DEWI. b. To appoint Mr. IWAN LUISON as the Company's Director, effective from the closing of this Meeting. c. To determine the composition of the Company's Board of Directors, effective from the closing of this Meeting until the closing of the Company's GMS in 2029, as follows: Board of Directors: • President Director: Mr. OEI HARRY FONG JAYA • Director: Mr. LEMAN SUTI • Director: Mr. MUHAMMAD ISHAQ • Director: Mr. AGUS PRASETYONO • Director: Mr. IWAN LUISON d. To grant authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to record/declare the resolution regarding the composition of the Board of Directors in a deed made before a Notary, and subsequently to notify the relevant authorities and take all necessary actions related to this resolution in accordance with the applicable laws and regulations.	Effective at the close of the Meeting.

RUPS Luar Biasa Ketiga

RUPS Luar Biasa Ketiga Perseroan diadakan pada hari Jumat, 27 Desember 2024, di Sahid Sudirman Center Lantai 42F, Jakarta. RUPS ini dipimpin oleh Hongisisilia, selaku Komisaris Independen Perseroan.

RUPS dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.905.360.500 saham atau 99,08% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan Perseroan, tidak termasuk saham treasuri.

Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam RUPS, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Di dalam pemungutan suara, tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang memberikan suara blanko/abstain maupun tidak setuju. Seluruh pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam RUPS memberikan suara setuju, maka keputusan disetujui oleh RUPS secara musyawarah untuk mufakat.

Perseroan telah melakukan keterbukaan informasi terkait dengan RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku. Berikut adalah informasi mengenai keterbukaan informasi serta risalah RUPS Luar biasa tanggal 27 Desember 2024.

Third Extraordinary GMS

The Third Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) of the Company was held on Friday, December 27, 2024, at Sahid Sudirman Center, 42nd Floor, Jakarta. The meeting was chaired by Hongisisilia, as the Independent Commissioner of the Company.

The GMS was attended by shareholders and authorized representatives of shareholders representing 1,905,360,500 shares or 99.08% of the total shares with valid voting rights issued by the Company, excluding treasury shares.

Shareholders and their authorized representatives were given the opportunity to ask questions and/or provide opinions during the GMS; however, no shareholders or representatives raised any questions or provided opinions.

During the voting process, no shareholders or representatives abstained or voted against. All shareholders or their representatives present at the GMS voted in favor, and thus the decisions were approved unanimously by consensus.

The Company ensured disclosure of information related to the GMS in accordance with applicable regulations. Below is the information on the disclosure and the minutes of the Extraordinary GMS held on December 27, 2024.

Keterbukaan Informasi terkait RUPS Luar Biasa 27 Desember 2024

Disclosure of Information related to the Extraordinary GMS on December 27, 2024.

KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE	TANGGAL DATE
Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Notification of the Plan for the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	20 November November
Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS Submission of Proof of Advertisement for the GMS Notification	21 November November
Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Invitation to the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	5 Desember December
Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS Submission of Proof of Advertisement for the GMS Invitation	6 Desember December
Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Summary of the Minutes of the Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders	31 Desember December
Penyampaian Bukti Iklan Hasil RUPS Submission of Proof of Advertisement for GMS Results Regenerate with	31 Desember December

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Luar Biasa Ketiga 2024

Agenda and Implementation of Third Extraordinary General Meeting Decisions in 2024

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN DECISIONS	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP
Agenda 1: Permohonan pembatalan pelaksanaan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 243 tanggal 28 Maret 2024 perihal Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan.	a. Menyetujui pembatalan keputusan RUPSLB Perseroan tanggal 28 Maret 2024 sebagaimana termaktub dalam Akta Berita Acara RUPSLB tanggal 28 Maret 2024 Nomor 243, perihal Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan; b. Menyetujui pengembalian realisasi penggunaan dana hasil bersih penawaran umum untuk periode tanggal 28 Maret 2024 sampai dengan tanggal 30 Juni 2024 sebesar Rp2.026.800.612,00 (dua miliar dua puluh enam juta delapan ratus ribu enam ratus dua belas Rupiah), kepada saldo dana hasil bersih penawaran umum, dan dicatatkan dengan menggunakan sumber dana yang berasal dari kas internal Perseroan; dan c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan pembatalan keputusan RUPSLB Perseroan tanggal 28 Maret 2024 tersebut, termasuk mengesahkan dan meratifikasi tindakan yang telah dilakukan oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan keputusan tersebut.	Efektif pada saat penutupan Rapat.
Agenda 1: Request for cancellation of the implementation of the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 243 dated March 28, 2024, regarding Changes in the Use of Proceeds from the Company's Public Offering.	a. To approve the cancellation of the Company's EGMS resolution dated March 28, 2024, as stated in the Deed of Minutes of EGMS dated March 28, 2024, Number 243, regarding Changes in the Use of Proceeds from the Company's Public Offering; b. To approve the return of the realized use of net proceeds from the public offering for the period from March 28, 2024, to June 30, 2024, amounting to Rp2,026,800,612.00 (two billion twenty-six million eight hundred thousand six hundred and twelve Rupiah), to the balance of net proceeds from the public offering, and to record it using funds sourced from the Company's internal cash; and c. To grant authority and power to the Company's Board of Directors, with the right to transfer this power to others, to perform all and any necessary actions in implementing the cancellation of the Company's EGMS resolution dated March 28	Effective at the close of the Meeting.
Agenda 2: Penegasan atau klarifikasi atas rencana penggunaan dana bersih hasil penawaran umum Perseroan.	a. Menerima penegasan atas rencana penggunaan dana hasil bersih penawaran umum adalah sesuai dengan Keputusan Mata Acara Ketiga RUPSLB Perseroan tanggal 21 April 2022 sebagaimana termaktub dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 21 April 2022 Nomor 197, yaitu: a. sekitar 75% (tujuh puluh lima persen) dari hasil bersih penawaran umum atau sekitar Rp136.410.510.533,00 (seratus tiga puluh enam miliar empat ratus sepuluh juta lima ratus sepuluh ribu lima ratus tiga puluh tiga Rupiah), akan digunakan Perseroan untuk mengakuisisi lahan pertambangan bijih nikel yang potensial atau mengakuisisi Izin Usaha Pertambangan (IUP) dari perusahaan lain; dan b. sekitar 25% (dua puluh lima persen) dari hasil bersih penawaran umum atau sekitar Rp45.470.170.177,00 (empat puluh lima miliar empat ratus tujuh puluh juta seratus tujuh puluh ribu seratus tujuh puluh tujuh Rupiah), akan digunakan untuk modal kerja Perseroan; b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain, untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas.	Efektif pada saat penutupan Rapat.

Agenda dan Realisasi RUPS Luar Biasa Ketiga 2024
Agenda and Implementation of the Third EGMS 2024

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN DECISIONS	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP
Agenda 2: Reaffirmation or clarification of the plan for the use of net proceeds from the Company's public offering.	a. To acknowledge the reaffirmation of the plan for the use of net proceeds from the public offering, in accordance with the Third Agenda Resolution of the Company's EGMS dated April 21, 2022, as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated April 21, 2022, Number 197, namely: a. Approximately 75% (seventy-five percent) of the net proceeds from the public offering, or around Rp136,410,510,533.00 (one hundred thirty-six billion four hundred ten million five hundred ten thousand five hundred thirty-three Rupiah), will be used by the Company to acquire potential nickel ore mining land or to acquire Mining Business Permits (IUP) from other companies; and b. Approximately 25% (twenty-five percent) of the net proceeds from the public offering, or around Rp45,470,170,177.00 (forty-five billion four hundred seventy million one hundred seventy thousand one hundred seventy-seven Rupiah), will be used for the Company's working capital. b. To grant authority and power to the Company's Board of Directors, with the right to transfer this power to others, to perform all and any necessary actions in connection with the above resolution.	Effective at the close of the Meeting.

Kehadiran Direksi dan Komisaris

Berikut adalah anggota Direksi dan Komisaris yang hadir pada RUPS Tahunan dan Luar Biasa tahun 2024.

Attendance of the Board of Directors and Commissioners
The following are the members of the Board of Directors and Board of Commissioners who attended the Annual and Extraordinary GMS in 2024.

JABATAN POSITION	NAMA NAME	RUPST AGMS	RUPSLB 1 1st EGMS	RUPSLB 2 2nd EGMS	RUPSLB 3 3rd EGMS
Presiden Direktur President Director	Oei Harry Fong Jaya	-	-	√	-
Direktur Director	Leman Suti	-	-	√	√
	Muhammad Ishaq	√	√	√	-
	Agus Prasetyono	√	√	-	-
	Iwan Luison	**	**	-	√
	Ineke Kartika Dewi	-	-	*	*
Presiden Komisaris President Commissioner	Lina Suti	√	√	-	√
Komisaris Commissioner	Oei Michele Mallorie Sunogo	√	√	√	√
	Ryan Fong Jaya	-	-	-	-
	Stella Sutrisno	√	√	√	√
Komisaris Independen Independent Commissioner	Hongisisilia	√	√	√	√
	Profesor Doktor Akhmad Syakhroza	√	√	√	√
	Omri Samosir	*	*	*	*

* Sudah tidak menjabat
* No longer holds the position.

**Belum menjabat
**Not yet in office



RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 10 April 2023 di Ayana Midplaza, Jakarta. RUPST dipimpin oleh Ryan Fong Jaya sebagai Komisaris.

Kedua RUPS dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 1.905.365.500 saham atau 99,71% dari 1.910.952.600 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Berikut adalah hasil keputusan RUPST dan RUPSLB serta tindak lanjut keputusan. Tidak ada hasil keputusan RUPST maupun RUPSLB yang belum dilaksanakan pada tahun 2023.

RUPS Tahun Sebelumnya

In 2023, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on April 10, 2023, at Ayana Midplaza, Jakarta. The AGMS was chaired by Ryan Fong Jaya as the Company's Commissioner.

Both GMS were attended by shareholders and their authorized representatives representing 1,905,365,500 shares or 99.71% of the 1,910,952,600 shares, which constitute the total shares with valid voting rights issued by the Company.

Below are the results of the AGMS and EGMS decisions and their follow-up actions. There were no AGMS or EGMS decisions that remained unimplemented in 2023.

Keputusan RUPST
AGMS Resolutions

KEPUTUSAN RESOLUTION	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP ACTIONS
Agenda 1: Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Berkelanjutan Perseroan tahun buku 2022 dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada Direksi dan Komisaris Perseroan. **Agenda 1:** Approving and ratifying the Annual Report and Sustainable Financial Report of the Company for the fiscal year 2022 and granting discharge and full release (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.	Efektif pada saat penutupan RUPS. Effective at the closing of the GMS.
Agenda 2: a. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebagai berikut: • sebesar Rp59.756.226.423,00 atau sebesar 30% dari laba bersih, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp28,12; • sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan; b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas. **Agenda 2:** a. Approving the utilization of the Company's net profit for the fiscal year 2022 as follows: • An amount of Rp59,756,226,423.00 or 30% of the net profit to be distributed as cash dividends to the Company's shareholders, resulting in a cash dividend of Rp28.12 per share; • The remaining amount to be allocated as retained earnings, to augment the Company's working capital; b. Granting authority and authorization to the Board of Directors of the Company to undertake any and all actions necessary in connection with the above decision.	Telah dicatat pada laporan keuangan. Has been recorded in the financial statements.
Agenda 3: a. Menyetujui atas pengalihan sebagian saham hasil pelaksanaan pembelian kembali saham, dengan jumlah sebanyak-banyaknya 15.000.000 saham, melalui pelaksanaan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan (Management and Employee Stock Ownership Program atau MESOP); b. Untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan MESOP. **Agenda 3:** a. Approving the transfer of a portion of the shares resulting from the buyback, up to a maximum of 15,000,000 shares, through the implementation of the Management and Employee Stock Ownership Program (MESOP); b. Granting authority and power to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to the implementation of the Company's MESOP.	Telah dicatat pada laporan keuangan. Has been recorded in the financial statements.

Keputusan RUPST
AGMS Resolutions

KEPUTUSAN RESOLUTION	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP ACTIONS
Agenda 3: Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris, untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentiannya. **Agenda 3:** Granting authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint Public Accountants and/or Public Accounting Firm, with criteria of independence and registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's financial statements for the fiscal year of 2023, and to determine the honorarium of the Public Accountants and/or Public Accounting Firm, including the terms of their appointment and dismissal.	Sudah dilaksanakan Implemented
Agenda 4: a. Menetapkan remunerasi berupa gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023, sebanyak banyaknya Rp4.700.000.000,00 dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan alokasinya. b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan. **Agenda 4:** a. Determining remuneration in the form of salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2022, up to a maximum of Rp4,700,000,000.00, and granting authority to the President Commissioner to determine its allocation. b. Granting authority to the Board of Commissioners of the Company to determine remuneration in the form of salary and other allowances for members of the Board of Directors of the Company.	Presiden Komisaris telah menetapkan alokasi remunerasi untuk Dewan Komisaris serta menetapkan jumlah remunerasi bagi anggota Direksi. The President Commissioner has determined the remuneration allocation for the Board of Commissioners and established the remuneration amount for the Company's Board of Directors.
Agenda 5: Menerima baik laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan. **Agenda 5:** Accepting the report on the realization of the utilization of funds from the Company's Initial Public Offering of Shares.	Efektif pada saat penutupan RUPS. Effective at the closing of the GMS.

Keputusan RUPSLB
EGMS Resolutions

KEPUTUSAN RESOLUTION	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP ACTIONS
Agenda 1: Menyetujui dan merubah ketentuan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut. **Agenda 1:** Approving and amending the provisions of Article 17 Paragraph 5 of the Company's Articles of Association, and granting authority and power to the Board of Directors to take all necessary actions related to the above decision.	Efektif pada saat penutupan RUPS. Effective at the closing of the GMS.

Keputusan RUPSLB
EGMS Resolutions

KEPUTUSAN RESOLUTION	TINDAK LANJUT FOLLOW-UP ACTIONS
Agenda 2: a. Menerima pengunduran diri Daven Daniel Salim selaku Direktur dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya. b. Memberhentikan dengan hormat Alfa Brilian selaku Komisaris Independen dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya. c. Mengangkat Agus Prasetyono sebagai Direktur dan Omri Samosir sebagai Komisaris Independen terhitung sejak ditutupnya RUPS. d. Menetapkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris terhitung sejak ditutupnya RUPS ini sampai dengan ditutupnya RUPS pada tahun 2024. e. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan Direksi dan Komisaris dalam dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku	Efektif pada saat penutupan RUPS.
Agenda 2: a. Accepting the resignation of Daven Daniel Salim as a Director and granting full discharge and release. b. Honorable dismissal of Alfa Brilian as an Independent Commissioner and granting full discharge and release. c. Appointment of Agus Prasetyono as a Director and Omri Samosir as an Independent Commissioner, effective immediately upon the conclusion of the GMS. d. Determining the composition of the Board of Directors and Commissioners effective immediately upon the conclusion of the GMS until the closing of the Company's AGMS in 2024. e. Granting authority and power to the Board of Directors to document/declare the decision regarding the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners in a deed executed before a Notary, as well as take all necessary actions in accordance with applicable laws and regulations.	Effective at the closing of the GMS.
Agenda 3: a. Menyetujui atas pengalihan sebagian saham hasil pelaksanaan pembelian kembali saham, dengan jumlah sebanyak-banyaknya 15.000.000 saham, melalui pelaksanaan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan (Management and Employee Stock Ownership Program atau MESOP); b. Untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan MESOP Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas untuk: i. Menentukan kriteria dan syarat bagi manajemen dan karyawan yang berhak mendapatkan saham Perseroan yang berasal dari saham hasil pelaksanaan pembelian kembali saham; ii. Menentukan jumlah saham yang akan dibagikan kepada peserta MESOP dalam setiap tahap dengan mengacu pada ketentuan dan/atau peraturan pasar modal yang berlaku; iii. Mengumumkan tentang pelaksanaan program dan sisa saham hasil pelaksanaan pembelian kembali saham, serta pengalihan sisa saham hasil pelaksanaan pembelian kembali saham sehubungan dengan pelaksanaan MESOP dengan mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku.	Telah ditindaklanjuti sesuai peraturan yang berlaku, dimana sebanyak-banyaknya 15.000.000 saham tresuri akan dialihkan kepada peserta Program MESOP.
Agenda 3: a. Approving the transfer of a portion of the shares resulting from the buyback, up to a maximum of 15,000,000 shares, through the implementation of the Management and Employee Stock Ownership Program (MESOP); b. Granting authority and power to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to the implementation of the Company's MESOP, including but not limited to: i. Determining the criteria and conditions for management and employees eligible to receive shares from the shares resulting from the buyback; ii. Determining the number of shares to be distributed to MESOP participants in each stage in accordance with prevailing capital market regulations and/or rules; iii. Announcing the implementation of the program and the remaining shares resulting from the buyback, as well as transferring the remaining shares resulting from the buyback in connection with the implementation of MESOP, in compliance with applicable regulatory requirements	It has been followed up in accordance with the applicable regulations, where up to a maximum of 15,000,000 treasury shares will be transferred to participants of the MESOP Program.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ yang bertanggung jawab secara kolektif untuk mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan pelaksanaan GCG pada seluruh jenjang organisasi serta melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPST serta memenuhi persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Board Manual dan ketentuan lain yang berlaku. Dewan Komisaris tidak terlibat di dalam operasional Perseroan namun tetap tegas dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi.

Dasar Hukum
Pembentukan anggota dan masa jabatan Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UU No. 40 Tahun 2007"), Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik ("POJK No. 33/2014"), Anggaran Dasar dan *Board Manual* Perseroan.

Sesuai dengan dasar hukum tersebut, Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang anggota atau lebih. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris tidak terlibat di dalam operasional Perseroan namun tetap tegas dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi.

Komposisi Dewan Komisaris
Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan 6 (enam) orang, terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Komisaris, 3 (tiga) Komisaris, dan 2 (dua) orang Komisaris Independen.

Susunan tersebut telah sesuai dengan POJK No. 33/2014, yang menetapkan bahwa setiap perusahaan publik wajib memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.
Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Pada tanggal 28 Maret 2024, melalui keputusan RUPS Luar Biasa terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan, memberhentikan dengan hormat Bapak Omri Samosir sebagai Komisaris Independen dan mengangkat Prof. Dr. Akhmad Syakhroza sebagai Komisaris Independen.

The **Board of Commissioners** is an organ that is collectively responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors, ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the organization, and evaluating the performance of the committees that assist in carrying out its duties and responsibilities.

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and must meet the general and specific requirements set out in the Company's Articles of Association, Board Manual, and other applicable regulations. The Board of Commissioners is not involved in the Company's day-to-day operations but remains firm in overseeing the performance of the Board of Directors.

Legal Basis
The formation of members and the tenure of the Board of Commissioners are conducted in accordance with Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("UU No. 40 Tahun 2007"), Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014"), the Articles of Association, and the Company's Board Manual.

In accordance with the legal basis mentioned, the Board of Commissioners consists of 1 (one) or more members. Each member of the Board of Commissioners cannot act individually but based on the decisions of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is not involved in the operational aspects of theCcompany but remains firm in carrying out its supervisory function over the performance of the Board of Directors.

Composition of the Board of Commissioners
The Company's Board of Commissioners consists of 6 (six) members, comprising 1 (one) President Commissioner, 3 (three) Commissioners, and 2 (two) Independent Commissioners.

The composition is in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/2014, which stipulates that every public company must have at least 30% Independent Commissioners of the total members of the Board of Commissioners.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners
On March 28, 2024, through the resolution of the Extraordinary GMS, there was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners. Mr. Omri Samosir was honorably discharged from his position as Independent Commissioner, and Prof. Dr. Akhmad Syakhroza was appointed as Independent Commissioner.

Berikut adalah perubahan susunan Dewan Komisaris dari 1 Januari sampai 31 Desember 2024:

The changes in the composition of the Board of Commissioners from January 1 to December 31, 2024, are as follows:

Komposisi Dewan Komisaris Sepanjang Tahun 2024

Composition of the Board of Commissioners Throughout 2024

JABATAN POSITION	1 JANUARI – 28 MARET 2024 JANUARY 1 – MARCH 28, 2024	28 MARET – 31 DESEMBER 2024 MARCH 28 – DECEMBER 31, 2024
Presiden Komisaris President Commissioner	Lina Suti	Lina Suti
Komisaris Commissioner	Oei Michele Mallorie Sunogo	Oei Michele Mallorie Sunogo
Komisaris Commissioner	Ryan Fong Jaya	Ryan Fong Jaya
Komisaris Commissioner	Stella Sutrisno	Stella Sutrisno
Komisaris Independen Independent Commissioner	Hongisisilia	Hongisisilia
Komisaris Independen Independent Commissioner	Omri Samosir	Prof.Dr. Akhmad Syakhroza

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS Tahunan. Masa jabatan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) periode adalah 5 (lima) tahun atau sampai penutupan RUPS Tahunan pada akhir periode tersebut, dan dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Dengan demikian masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan oleh RUPS Tahunan tanggal 28 Maret 2024 adalah hingga ditutupnya RUPS Perseroan pada tahun 2029.

The Term of Office for the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is appointed and dismissed by the Annual GMS. The term of office for the Board of Commissioners is 5 (five) years or until the closure of the Annual General Meeting at the end of that period, and they may be reappointed by the GMS.

Thus, the term of office of the Board of Commissioners as determined by the Annual GMS on March 28, 2024, is until the closing of the Company's GMS in 2029.

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Industri pertambangan nikel yang semakin prospektif dan kompleks, mendorong Perseroan untuk membutuhkan berbagai kompetensi dan keahlian. Karena itu seleksi anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan kompetensi di jangka pendek dan jangka panjang. Keberagaman ini dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris di Bab Profil Perseroan pada Laporan Tahunan ini.

Board of Commissioners Diversity Policy

The increasingly prospective and complex nickel mining industry has prompted the Company to require various competencies and expertise. Therefore, the selection of members of the Board of Commissioners is carried out by considering the need for competencies in the short and long term. This diversity can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in the Company Profile in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris menurut Board Manual adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with its Board Manual are as follows:

1. Overseeing and advising the Board of Directors on the Company's day-to-day management actions.
2. Monitoring the implementation of the Company's work plans carried out by the Board of Directors.
3. Monitoring and evaluating the performance results of the Board of Directors during the Company's management actions.

4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (GCG) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.
7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen akan terus melaksanakan dan mengembangkan tugas-tugasnya selaku organ pengawas Perseroan sesuai dengan tercantum di atas dan dengan tetap memperhatikan ketentuan UU No. 40 Tahun 2007, POJK No. 33/2014 dan peraturan-peraturan terkait lainnya.

Wewenang Dewan Komisaris

Wewenang Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan *Board Manual* Perseroan. Termasuk di dalamnya adalah melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberi nasihat kepada Direksi, mengadakan rapat Dewan Komisaris dan menetapkan prosedur dan besarnya remunerasi.

Independensi Dewan Komisaris

Di dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris menganut prinsip independensi dan tidak terlibat dalam pengambilan keputusan terkait dengan kegiatan operasional, kecuali hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komisaris Independen dan Independensi Komisaris Independen

Sesuai dengan POJK 33/2014, jumlah Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Jumlah Komisaris Independen Perseroan adalah 2 (dua) orang dari total 6 (orang) anggota Dewan Komisaris, atau 33,33%.

Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan atau pemegang pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Tidak ada komisaris independen Perseroan yang menjabat lebih dari 2 (dua) periode, dan karenanya tidak perlu memberikan pernyataan independensi secara terpisah.

4. Supervising the implementation of risk management and the application of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity of the Company at every level and hierarchy of the Company's organization.
5. Monitoring and supervising the Company's compliance with all applicable laws and regulations.
6. Ensuring that the Board of Directors has followed up on every finding and recommendation from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties.
7. Requesting explanations from the Board of Directors, both orally and in writing, in the performance of the duties of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners, including Independent Commissioners, will continue to carry out and develop their duties as the supervisory body of the Company in accordance with the above and while adhering to the provisions of Law No. 40 of 2007, POJK No. 33/2014, and other relevant regulations.

Authority of the Board of Commissioners

The authority of the Board of Commissioners is regulated in the Company's Articles of Association and the Company's Board Manual. This includes overseeing management policies, the overall management of the Company and its business, advising the Board of Directors, holding Board of Commissioners meetings, and determining procedures and the amount of remuneration.

Independence of the Board of Commissioners

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners adheres to the principle of independence and does not participate in decision-making related to operational activities, except for matters stipulated in the Company's Articles of Association and applicable regulations.

Independent Commissioner and Independence of the Independent Commissioner

In accordance with POJK 33/2014, the number of Independent Commissioners is at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. The Company has 2 (two) Independent Commissioners out of a total of 6 (six) members of the Board of Commissioners, or 33.33%.

Independent Commissioners do not have financial, managerial, share ownership, or controlling shareholder relationships, or any other relationships that may affect their ability to act independently.

No independent commissioner of the Company serves more than 2 (two) terms, and therefore, there is no need to provide a separate statement of independence.

Kode Etik Dewan Komisaris

Perseroan sudah membentuk Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang berisi petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam menjalankan kegiatannya, Dewan Komisaris berpedoman pada tugas dan kewajiban yang telah digariskan di dalam POJK No. 33/2014, agar tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG dalam mencapai Visi dan Misi Perseroan.

Code of Ethics for the Board of Commissioners

The Company has established Guidelines for the Work of the Board of Commissioners, which contains instructions for the implementation of the work of the Board of Commissioners and the Board of Directors. In carrying out its activities, the Board of Commissioners adheres to the duties and obligations outlined in POJK No. 33/2014, to achieve high working standards in line with the principles of GCG In achieving"the Company's Vision and Mission.

Rapat Dewan Komisaris

Sebagaimana POJK 33/2014, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris setidak-tidaknya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi setidak-tidaknya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Semua anggota Dewan Komisaris wajib hadir pada rapat-rapat tersebut, termasuk RUPS.

Berikut adalah rapat yang telah diselenggarakan pada tahun 2024 dan kehadiran anggota Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Meeting

In accordance with POJK 33/2014, the Board of Commissioners is required to hold Board of Commissioners Meetings at least 1 (one) time in 2 (two) months and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors at 1 (one) time every 4 (four) months. All members of the Board of Commissioners are required to attend these meetings, including the AGM.

Here are the meetings held in 2024 and the attendance of the Board of Commissioners members.

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting

NO	NAME NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN NUMBER OF ATTENDANCES	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
1	Lina Suti	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
2	Oei Michele Mallorie Sunogo	Komisaris Commissioner	6	6	100%
3	Ryan Fong Jaya	Komisaris Commissioner	6	6	100%
4	Stella Sutrisno	Komisaris Commissioner	6	6	100%
5	Hongisisilia	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
6	Prof. Dr. Akhmad Syakhroza*	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	90%
7	Omri Samosir**	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1	25%

* Periode 28 Maret– 31 Desember 2024
** Periode 1 Januari – 28 Maret 2024

* Periode 28 Maret– 31 Desember 2024
** Periode 1 Januari – 28 Maret 2024

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi dijalankan secara rutin sehingga seluruh peserta rapat sudah memperoleh laporan kinerja Perseroan sebelum pelaksanaan rapat yang mencakup materi gambaran kinerja Perseroan, rencana pengembangan usaha dan strategi pencapaiannya. Bilamana diperlukan secara insidentil, Dewan Komisaris dan Direksi akan melakukan rapat secara telekonferensi, sehingga diperoleh informasi yang cepat dan akurat.

Pada periode Tahun Buku 2024, rapat gabungan telah digelar secara rutin dan berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan selama satu tahun.

The Board of Commissioners and Directors hold regular meetings, ensuring that all participants receive the company's performance reports before the meeting. The reports cover the overview of the company's performance, business development plans, and the strategies for achieving them. If necessary, the Board of Commissioners and Directors may conduct teleconference meetings incidentally to obtain quick and accurate information.

During the Fiscal Year 2024, joint meetings were regularly and periodically held at least once every four months throughout the year.

Berikut adalah jumlah rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris selama 2024:

The following are the number of joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors and the attendance rate of Board of Commissioners members during 2024:

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Combined Meeting of the Board of Commissioners and Directors

NO	NAME NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN NUMBER OF ATTENDANCES	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
1	Lina Suti	Presiden Komisaris President Commissioner	4	4	100%
2	Oei Michele Mallorie Sunogo	Komisaris Commissioner	4	4	100%
3	Ryan Fong Jaya	Komisaris Commissioner	4	4	100%
4	Stella Sutrisno	Komisaris Commissioner	4	4	100%
5	Hongisisilia	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
6	Prof. Dr. Akhmad Syakhroza*	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%

* Periode 28 Maret– 31 Desember 2024
** Periode 1 Januari – 28 Maret 2024

* Period March 28 – December 31, 2024
** Period January 1 – March 28, 2024

Berikut adalah kehadiran anggota Dewan Komisaris di dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan oleh Perseroan.

The following is the attendance of Board of Commissioners members at the Annual GMS and Extraordinary GMS held by the Company.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahun 2024

The Board of Commissioners' Attendance in the 2024 GMS

NO	NAME NAME	JABATAN POSITION	RUPST 28 Maret AGMS on March 28	RUPSLB 28 Maret EGMS on March 28	RUPSLB 18 Juli EGMS on July 18	RUPSLB 27 Desember EGMS on December 27
1	Lina Suti	Presiden Komisaris President Commissioner	√	√	-	√
2	Oei Michele Mallorie Sunogo	Komisaris Commissioner	√	√	√	√
3	Ryan Fong Jaya	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
4	Stella Sutrisno	Komisaris Commissioner	√	√	√	√
5	Hongisisilia	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	√	√	√
6	Prof. Dr. Akhmad Syakhroza*	Komisaris Independen Independent Commissioner	*	√	√	√
7	Omri Samosir**	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	**	**	**

* Sudah tidak menjabat
* No longer holds the position.

**Belum menjabat
**Not yet in office

Pengembangan Kompetensi

Anggota Dewan Komisaris wajib mengikuti pelatihan dan program pengembangan kompetensi agar tetap relevan di dalam industri dan bidang tanggung jawab mereka.

Pada tahun 2024, Prof. Dr. Akhmad Syakhroza sebagai Komisaris Independen baru telah mengikut program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris baru. Program tersebut meliputi sosialisasi visi dan misi Perseroan, Kode Etik, strategi dan kebijakan Perseroan serta pencapaian Perseroan.

Selama tahun 2024, anggota Dewan Komisaris mengikuti pelatihan/workshop dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi. Dewan Komisaris mengikuti seminar/workshop yang diadakan oleh berbagai institusi sehubungan dengan perkembangan perekonomian, perkembangan bisnis nikel secara global, dan tren pasar sepanjang tahun 2024.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Perseroan telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sesuai dengan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka. Sesuai kebijakan tersebut, anggota Dewan Komisaris telah melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris secara mandiri *(self-assessment).*

Berdasarkan hasil penilaian kinerja mandiri, Dewan Komisaris telah bekerja dengan baik pada tahun 2024, baik secara individual maupun secara bersama-sama. Semua anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara menyeluruh dan mendalam. Dewan Komisaris telah memberikan berbagai saran, nasihat dan tanggapan dalam pelaksanaan strategi bisnis Perseroan kepada Direksi secara berkala dan sewaktu-waktu dibutuhkan.

Penilaian Kinerja Direksi

Direksi dinilai berdasarkan Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sesuai dengan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.

Competency Development

Members of the Board of Commissioners are required to participate in training and competence development programs to remain relevant in the industry and within their scope of responsibilities.

In 2024, Prof. Dr. Akhmad Syakhroza, as the new Independent Commissioner, participated in an orientation program for new Board of Commissioners members. The program included socialization of the Company's vision and mission, Code of Ethics, strategies and policies, as well as the Company's achievements.

Throughout 2024, members of the Board of Commissioners attended training/workshops aimed at enhancing their knowledge and competencies. The Board of Commissioners participated in seminars/workshops organized by various institutions related to economic developments, global nickel business trends, and market trends throughout 2024.

Board of Commissioners Performance Assessment

The Company has developed a Policy for the Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Good Corporate Governance for Public Companies and OJK Regulation No. 32/SEOJK.04/2015 on the Guidelines for Good Corporate Governance for Public Companies. According to this policy, the members of the Board of Commissioners have conducted a self-assessment of the Board of Commissioners' performance.

Based on self-assessment results, the Board of Commissioners performed well in 2024, both individually and collectively. All members of the Board of Commissioners have carried out their duties and responsibilities thoroughly and comprehensively. The Board of Commissioners has provided various suggestions, advice, and feedback on the implementation of the Company's business strategies to the Board of Directors regularly and whenever needed.

Assessment of Board of Directors' Performance

The Board of Directors is assessed based on the Company's Policy for the Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors, in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies.

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara mandiri *(self-assessment)* oleh Direksi serta penilaian yang dilakukan oleh Dewan Komisaris.

Berdasarkan kedua metode tersebut ditemukan bahwa kinerja Direksi pada tahun 2024 sudah sangat baik. Setiap anggota Direksi secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara menyeluruh dan mendalam.

Penilaian Kinerja Komite-komite di Bawah Dewan Komisaris

Agar tata kelola perusahaan yang baik dapat terlaksana, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah mencapai kinerja yang baik pada tahun 2024. Komite Audit melakukan *review* laporan keuangan Perseroan secara rutin dan memberikan masukan dalam meningkatkan transparansi penyajian laporan keuangan, melaporkan hasil temuan, memberikan rekomendasi dan keseluruhan pembahasan Komite Audit kepada Dewan Komisaris di dalam rapat.

Komite Audit telah melaksanakan 4 (empat) kali rapat di tahun 2024. Ketua Komite Audit yang merupakan Komisaris Independen Perseroan secara berkala melaporkan hasil temuan, memberikan rekomendasi dan keseluruhan pembahasan Komite Audit kepada Dewan Komisaris di dalam rapat. Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit dan Unit Audit Internal Perseroan sudah baik menjalankan tugas dan tanggung jawabnya kepada Perseroan.

Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja terhadap komite ini untuk tahun 2024 sesuai dengan kebijakan penilaian kinerja yang telah disusun. Dewan Komisaris memandang Komite Audit telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan mencapai target-target yang telah ditetapkan pada awal tahun dengan baik.

Rekomendasi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris secara berkala memberikan saran, nasihat, dan tanggapan dalam pelaksanaan strategi bisnis Perseroan kepada Direksi.

Remunerasi Dewan Komisaris

Sesuai Pasal 14 Ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan, Remunerasi Dewan Komisaris ditentukan melalui Keputusan RUPS. Total remunerasi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 adalah sebesar Rp 5,1 miliar.

The performance assessment of the Board of Directors is conducted independently (self-assessment) by the Board of Directors and through an evaluation carried out by the Board of Commissioners.

Based on both methods, it was found that the performance of the Board of Directors in 2024 was excellent. Each member of the Board of Directors, both individually and collectively, has carried out their duties and responsibilities thoroughly and comprehensively.

Performance Assessment of the Committees Under the Board of Commissioners

To ensure the implementation of good corporate governance, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Board of Commissioners evaluates that the Audit Committee achieved good performance in 2024. The Audit Committee routinely reviewed the Company's financial statements, provided input to improve the transparency of financial reporting, reported findings, gave recommendations, and presented the overall discussions of the Audit Committee to the Board of Commissioners during meetings.

The Audit Committee held 4 (four) meetings in 2024. The Chairman of the Audit Committee, an Independent Commissioner of the Company, regularly reported findings, provided recommendations, and presented overall discussions of the Audit Committee to the Board of Commissioners in meetings. The Board of Commissioners assessed that the performance of the Audit Committee and the Company's Internal Audit Unit has been good in carrying out their duties and responsibilities to the Company.

The Board of Commissioners conducted a performance evaluation of this committee for 2024 in accordance with the established performance assessment policy. The Board of Commissioners views that the Audit Committee has carried out its duties well and successfully achieved the targets set at the beginning of the year.

Recommendations of the Board of Commissioners

Throughout 2024, the Board of Commissioners regularly provided advice, suggestions, and feedback on the implementation of the Company's business strategies to the Board of Directors.

Remuneration of the Board of Commissioners

In accordance with Article 14 Paragraph 6 of the Company's Articles of Association, the remuneration of the Board of Commissioners is determined through a GMS decision. The total remuneration of the Company's Board of Commissioners for the fiscal year 2024 amounts to Rp 5.1 billion.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Kepemilikan saham Dewan Komisaris per 31 Desember 2024:

Share Ownership of the Board of Commissioners

Share ownership of the Board of Commissioners as of December 31, 2024:

NO	NAME NAME	JABATAN POSITION	LEMBAR SAHAM SHARES	%
1	Lina Suti	Presiden Komisaris President Commissioner	2.000.000	0,09%
2	Oei Michele Mallorie Sunogo	Komisaris Commissioner	2.010.000	0,09%
3	Ryan Fong Jaya	Komisaris Commissioner	1.500.000	0,07%
4	Stella Sutrisno	Komisaris Commissioner	100.000	0,00%
5	Hongisisilia	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0,00%
6	Prof. Dr. Akhmad Syakhroza	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0,00%

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Perkembangan industri pertambangan nikel semakin prospektif seiring perkembangan industri kendaraan listrik. Permintaan terhadap nikel dipastikan terus meningkat ketika pabrik smelter sudah beroperasi. Pasalnya, perkembangan teknologi smelter nikel di Indonesia berpeluang memicu naiknya kebutuhan nikel domestik. Maka dari itu, Perseroan akan membutuhkan berbagai kompetensi dan keahlian pada level manajemen, terutama Dewan Komisaris dan Direksi, agar senantiasa dapat menjawab tantangan dunia usaha dengan kebijakan-kebijakan strategisnya. Kebijakan Keberagaman, Pengalaman Pekerjaan serta Keahlian masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan Direksi sudah diulas pada Sub Bab Profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Bab Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Policy on Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

The nickel mining industry is becoming increasingly prospective along with the development of the electric vehicle industry. The demand for nickel is certain to continue increasing once smelter plants are operational. This is because the development of nickel smelter technology in Indonesia has the potential to trigger an increase in domestic nickel demand. Therefore, the Company will need various competencies and expertise at the management level, especially the Board of Commissioners and Board of Directors, to consistently address business challenges with strategic policies. The Policy on Diversity, Work Experience, and Expertise of each Member of the Board of Commissioners and Board of Directors has been reviewed in the Sub-Chapter on Profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Pedoman Dewan Komisaris

Perseroan sudah membentuk Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang berisi petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi. Namun dalam menjalankan kegiatannya, Dewan Komisaris berpedoman pada tugas dan kewajiban yang telah digariskan di dalam POJK No. 33/2014, agar tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG dalam mencapai visi dan misi Perusahaan.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perseroan, POJK No. 33/2014 dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Guidelines for the Board of Commissioners

The Company has established the Board of Commissioners' Work Guidelines, which provide instructions for the implementation of tasks by the Board of Commissioners and the Board of Directors. However, in carrying out its activities, the Board of Commissioners adheres to the duties and obligations outlined in POJK No. 33/2014 to achieve high work standards in alignment with GCG principles, in order to realize the Company's vision and mission.

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is carried out based on the Board of Commissioners' Guidelines, the Company's Articles of Association, POJK No. 33/2014, and applicable laws and regulations.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh dalam pengelolaan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi berwenang untuk mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS serta memenuhi persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, *Board Manual* dan ketentuan lain yang berlaku.

Direksi harus selalu bertindak untuk kepentingan Perseroan. Untuk itu, semua pelaksanaan tugas pokok Direksi harus dilakukan dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip *GCG*. Hal ini dimaksud agar seluruh anggota Direksi dapat menghindari perbuatan yang menguntungkan kepentingan pribadi dengan merugikan kepentingan Perseroan.

Dasar Hukum Direksi
Pembentukan Direksi dan jabatan anggota-anggotanya dilakukan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK Nomor 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan serta *Board Manual* Perseroan.

Sesuai dengan dasar hukum tersebut, Direksi terdiri dari 1 (satu) orang anggota atau lebih. Dalam hal Perseroan memiliki lebih dari satu anggota direktur disebut Direksi, maka salah satu anggota Direksi tersebut diangkat sebagai Direktur Utama (Presiden Direktur).

Komposisi Direksi
Direksi Perseroan beranggotakan 5 (lima) orang, terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur dan 4 (empat) orang Direktur.

Perubahan Susunan Direksi
Pada tanggal 18 Juli 2024, melalui keputusan RUPS Luar Biasa terdapat perubahan susunan Direksi Perseroan, yaitu menerima pengunduran diri Ibu Ineke Kartika Dewi selaku Direktur dan mengangkat Iwan Luison sebagai Direktur.

The Board of Directors is authorized and fully responsible for managing the Company. The Board of Directors is authorized to representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS and must meet general and specific requirements stipulated in the Company's Articles of Association, Board Manual, and other applicable regulations.

The Board of Directors must always act in the interest of the Company. Therefore, all implementation of the main duties of the Board of Directors must be carried out in good faith and with full responsibility in accordance with the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations, and GCG principles. This is intended to ensure that all members of the Board of Directors avoid actions that benefit personal interests at the expense of the Company's interests.

Legal Basis for the Board of Directors
The formation of the Board of Directors and the positions of its members is carried out in accordance with the Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, POJK Number 33/POJK.04/2014, the Company's Articles of Association, and the Company's Board Manual.

According to this legal basis, the Board of Directors consists of 1 (one) member or more. In the event that the Company has more than one director, collectively referred to as the Board of Directors, one of the directors is appointed as the President Director.

The Composition of the Board of Directors
The Board of Directors of the Company consists of 5 (five) members, comprising 1 (one) President Director and 4 (four) Directors.

Changes in the Composition of the Board of Directors
On July 18, 2024, through the resolution of the Extraordinary GMS, there was a change in the composition of the Company's Board of Directors, namely accepting the resignation of Mrs. Ineke Kartika Dewi as Director and appointing Mr. Iwan Luison as Director.

Berikut adalah perubahan susunan Direksi dari 1 Januari sampai 31 Desember 2024:

The following are the changes in the composition of the Board of Directors from January 1 to December 31, 2024:

JABATAN POSITION	1 JANUARI - 18 JULI 2024 JANUARY 1 - JULY 18, 2024	18 JULI - 31 DESEMBER 2024 JULY 18 - DECEMBER 31, 2024
Presiden Direktur President Director	Oey Harry Fong Jaya	Oey Harry Fong Jaya
Direktur Director	Leman Suti	Leman Suti
Direktur Director	Muhammad Ishaq	Muhammad Ishaq
Direktur Director	Agus Prasetyono	Agus Prasetyono
Direktur Director	Ineke Kartika Dewi	Iwan Luison

Masa Jabatan Direksi

Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS Tahunan. Masa jabatan Direksi dalam 1 (satu) periode menurut Anggaran Dasar adalah 5 (lima) tahun atau sampai penutupan RUPS Tahunan pada akhir periode tersebut, dan dapat diangkat kembali oleh RUPS.

Dengan demikian masa jabatan Direksi sebagaimana ditetapkan oleh RUPS Tahunan tanggal 28 Maret 2024 dan RUPS Luar Biasa tanggal 18 Juli 2024 adalah hingga ditutupnya RUPS Perseroan pada tahun 2029.

Kebijakan Keberagaman Direksi

Sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menegaskan bahwa seluruh anggota Direksi telah memenuhi kriteria minimum untuk diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan, baik itu persyaratan formal, materiil dan persyaratan lainnya.

Komposisi Direksi Perseroan menunjukkan keberagaman baik dalam hal pendidikan, *gender*/jenis kelamin, pengalaman kerja, dan usia. Kebijakan keberagaman ini disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan di masa kini dan masa datang, serta untuk memastikan semua pemangku kepentingan terwakili secara layak.

Keberagaman tersebut dapat dilihat pada profil masing-masing anggota Direksi pada Bab Profil Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Secara bersama-sama Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab di bawah ini:

1. Menjalankan fungsi pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha Perseroan;

The Term of Office for the Board of Directors.

The term of office for the Board of Directors is determined by the Annual General Meeting (RUPS). According to the Articles of Association, the term of office for Directors is 5 (five) years for each period or until the closing of the Annual General Meeting at the end of that period, and they may be reappointed by the RUPS.

Thus, the term of office of the Board of Directors, as determined by the Annual GMS on March 28, 2024, and the Extraordinary GMS on July 18, 2024, is until the closing of the Company's GMS in 2029.

Policy on Diversity of the Board of Directors

As stipulated in the applicable laws and regulations, the Company affirms that all members of the Board of Directors have met the minimum criteria to be appointed as members of the Company's Board of Directors, including formal, material, and other requirements.

The composition of the Company's Board of Directors demonstrates diversity in terms of education, gender, work experience, and age. This diversity policy is tailored to the current and future needs of the Company, ensuring appropriate representation for all stakeholders.

This diversity can be observed in the profile of each member of the Board of Directors in the Company Profile section.

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

Collectively, the Board of Directors has the following roles and responsibilities:

1. Execute the management functions of the Company in line with the purposes and business objectives of the Company;

2. Menetapkan arah strategis jangka pendek dan jangka panjang dan prioritas Perseroan;
3. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Memastikan setiap kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh komitmen yang telah dibuat oleh Perseroan kepada OJK dan/atau pihak-pihak terkait lainnya;
5. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan;
6. Menjalankan program tanggung jawab sosial Perseroan kepada masyarakat yang membutuhkan.
7. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris;
8. Memelihara hubungan sehat dan terbuka dengan anggota Direksi lainnya;
9. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan car memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya;
10. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); dan
11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi:

A. Presiden Direktur (Oei Harry Fong Jaya)
Bertanggung jawab atas keseluruhan jalannya Perseroan, termasuk pengembangan bisnis Perseroan, audit internal, dan tata kelola Perseroan. Presiden Direktur membawahi keempat Direktur lainnya

B. Direktur (Iwan Luison)
Bertanggung jawab dan memiliki tugas serta fungsi dalam rencana dan pengelolaan keuangan Perseroan, akuntansi, perpajakan, serta manajemen risiko.

C. Direktur (Agus Prasetyono)
Bertanggung jawab dan memiliki tugas serta fungsi pada aktivitas operasional Perseroan, seperti kegiatan eksplorasi, operasi dan produksi, keselamatan dan kesehatan karyawan, lingkungan hidup dan keberlanjutan.

2. Establish short-term and long-term strategic directions and priorities for the Company;
3. Manage the Company in accordance with the authorities and responsibilities stipulated in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations;
4. Ensure that every policy, provision, system, procedure, and business activity of the Company complies with the applicable laws and regulations, and guarantee the Company's compliance with all commitments made to the Financial Services Authority (OJK) and/or other relevant parties;
5. Implement the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at all levels and hierarchies within the Company;
6. Execute the Company's social responsibility programs for the benefit of the community.
7. Follow up on all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties, reporting them to the Board of Commissioners;
8. Maintain a healthy and open relationship with other members of the Board of Directors;
9. Support the role of the Board of Commissioners as the supervisory body of the Company by providing accurate and timely information and facilitating all necessary facilities for the Board of Commissioners to carry out its supervisory duties;
10. Organize GMS; and
11. Be accountable for the execution of their duties to the shareholders through the GMS.

The following are the specific roles and responsibilities of each member of the Board of Directors:

A. President Director (Oei Harry Fong Jaya)
Responsible for overseeing the overall operations of the Company, including business development, internal auditing, and corporate governance. The President Director supervises the other four Directors.

B. Director (Iwan Luison)
Responsible for and has duties and functions in financial planning and management of the company, including accounting, taxation, and risk management.

C. Director (Agus Prasetyono)
Responsible for and has duties and functions in the operational activities of the company, such as exploration, operations and production, employee safety and health, environmental issues, and sustainability.

D. Direktur (Muhammad Ishaq)
Bertanggung jawab dan memiliki tugas serta fungsi dalam sumber daya manusia serta divisi penunjang lainnya, diantaranya hukum, perizinan, dan *external affairs.*

E. Direktur (Leman Suti)
Bertanggung jawab dan memiliki tugas dalam bidang pengadaan.

Wewenang Direksi

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia.
2. Untuk melakukan tindakan tertentu, Direksi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Persyaratan Tidak Adanya Benturan Kepentingan

Setiap benturan kepentingan atau kecenderungan benturan kepentingan antara Perseroan dan anggota Direksi harus dihindari. Tidak terdapat kepentingan lain yang bersifat material di luar kapasitasnya sebagai anggota Direksi terkait penawaran efek bersifat ekuitas atau pencatatan di Bursa Efek Indonesia, serta hal yang dapat menghambat kemampuan anggota Direksi untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Direksi demi kepentingan Perseroan.

Rapat Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/2014, Direksi Perseroan mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan. Jumlah rapat Direksi dan tingkat kehadiran anggota selama 2024 adalah sebagai berikut:

D. Director (Muhammad Ishaq)
Responsible for and has duties and functions related to human resources and other supporting divisions, including legal affairs, licensing, and external affairs.

E. Director (Leman Suti)
Responsible for and has duties in the procurement field.

Authority of the Board of Directors

1. The Board of Directors has the authority to represent the Company in and outside the court in all matters and circumstances, to bind the Company with other parties and other parties with the Company, and to carry out all actions, whether related to management or ownership, within the limits set forth in the Company's Articles of Association and in compliance with the applicable capital market regulations in Indonesia.
2. For specific actions, the Board of Directors must first obtain written approval from the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

Requirements for the Absence of Conflict of Interest

Any conflict of interest or potential conflict of interest between the Company and members of the Board of Directors must be avoided. There should be no other material interests beyond their capacity as members of the Board of Directors related to equity security offerings or listings on the Indonesia Stock Exchange, and nothing that could hinder their ability to perform their duties and responsibilities as members of the Board of Directors for the benefit of the Company.

Meeting of the Board of Directors

In accordance with POJK No. 33/2014, the Board of Directors of the Company holds Board of Directors meetings at least once a month. The number of Board of Directors meetings and the attendance rate of the members during 2024 are as follows:

Rapat Direksi
Board of Directors Meeting

NO	NAME NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN NUMBER OF ATTENDANCES	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
1	Oey Harry Fong Jaya	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
2	Leman Suti	Direktur Director	12	12	100%
3	Muhammad Ishaq	Direktur Director	12	12	100%
4	Agus Prasetyono	Direktur Director	12	12	100%
5	Iwan Luison*	Direktur Director	6	6	60%
6	Ineke Kartika Dewi**	Direktur Director	4	4	40%

* Periode 18 Juli– 31 Desember 2024
** Periode 1 Januari – 13 Mei 2024

* Period July 18 – December 31, 2024
** Period January 1 – May 13, 2024

Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi dijalankan secara rutin sehingga seluruh peserta rapat sudah memperoleh laporan kinerja Perseroan sebelum pelaksanaan rapat yang mencakup materi gambaran kinerja Perseroan, rencana pengembangan usaha dan strategi pencapaiannya. Bilamana diperlukan secara insidentil, Dewan Komisaris dan Direksi akan melakukan rapat secara telekonferensi, sehingga diperoleh informasi yang cepat dan akurat.

Pada periode Tahun Buku 2024, rapat gabungan telah digelar secara rutin dan berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan selama satu tahun.

Joint Meeting of the Board of Directors and Commissioners

The Board of Commissioners and Directors hold regular meetings, ensuring that all participants receive the company's performance reports before the meeting. The reports cover the overview of the company's performance, business development plans, and the strategies for achieving them. If necessary, the Board of Commissioners and Directors may conduct teleconference meetings incidentally to obtain quick and accurate information.

During the Fiscal Year 2024, joint meetings were regularly and periodically held at least once every four months throughout the year.



Berikut adalah jumlah rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dan tingkat kehadiran anggota Direksi selama 2024:

The following are the number of joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors and the attendance rate of Board of Directors members during 2024:

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Combined Meeting of the Board of Commissioners and Directors

NO	NAME NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN NUMBER OF ATTENDANCES	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
1	Oey Harry Fong Jaya	Presiden Direktur President Director	4	4	100%
2	Leman Suti	Direktur Director	4	4	100%
3	Muhammad Ishaq	Direktur Director	4	4	100%
4	Agus Prasetyono	Direktur Director	4	4	100%
5	Iwan Luison*	Direktur Director	2	2	50%
6	Ineke Kartika Dewi**	Direktur Director	1	1	25%

* Periode 18 Juli– 31 Desember 2024
** Periode 1 Januari – 13 Mei 2024

* Period July 18 – December 31, 2024
** Period January 1 – May 13, 2024

Berikut adalah kehadiran anggota Direksi di dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan oleh Perseroan.

The following is the attendance of Board of Directors members at the Annual GMS and Extraordinary GMS held by the Company.

Kehadiran Direksi dalam RUPS

The Board of Directors' Attendance in the GMS

NO	NAME NAME	JABATAN POSITION	RUPST & RUPSLB MARET 2024 AGMS & EGMS IN MARCH 2024	RUPSLB 18 JULI 2024 EGMS ON JULY 18, 2024	RUPSLB 27 DESEMBER 2024 EGMS ON DECEMBER 27, 2024
1	Oey Harry Fong Jaya	Presiden Direktur President Director	-	√	-
2	Leman Suti	Direktur Director	-	√	√
3	Muhammad Ishaq	Direktur Director	√	√	-
4	Agus Prasetyono	Direktur Director	√	-	-
5	Iwan Luison	Direktur Director	*	-	√
6	Ineke Kartika Dewi	Direktur Director	-	**	**

* Belum menjabat
** Sudah tidak menjabat

* Not yet in office
** No longer holds the position

Pengembangan Kompetensi

Agar tetap relevan dengan perkembangan ekonomi dan industri, semua anggota Direksi mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi, termasuk program orientasi bagi Direktur baru.

Competency Development

To stay relevant with economic and industry developments, all members of the Board of Directors participate in various competency development programs, including orientation programs for new Directors.

Pengembangan kompetensi Direksi bertujuan untuk:
1. Mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab para Direktur sesuai dengan masing-masing bidang untuk mengembangkan bisnis Perseroan;
2. Memperluas relasi dan hubungan dengan pemangku kepentingan di luar Perseroan;
3. Meningkatkan kompetensi dan kemampuan kepemimpinan para Direktur sehubungan dengan perkembangan industri dan tata kelola Perseroan yang baik; dan
4. Program pendidikan, pengenalan dan pengembangan Perseroan, termasuk dalam hal penguatan struktur dan tata kelola Perseroan.

Berikut adalah program pengembangan kompetensi yang diikuti anggota Direksi pada tahun 2024.

Competency development for the Board of Directors aims to:
1. Support the execution of duties and responsibilities of the Directors in their respective fields to develop the Company's business;
2. Expand relations and connections with stakeholders outside the Company;
3. Enhance the leadership competencies and abilities of the Directors in line with industry developments and good corporate governance; and
4. Education, introduction, and development programs for the Company, including strengthening its structure and corporate governance.

The following are competency development programs attended by members of the Board of Directors in 2024.

Pengembangan Kompetensi Direksi Sepanjang 2024
Competency Development of the Board of Directors Throughout 2024

NO	TOPIK PELATIHAN TRAINING SUBJECTS	PENYELENGGARA ORGANIZER
1	Debt Capital Market Seminar 2024: Outlook, Opportunity, and Sustainability	IDX
2	ESG Investing	IDX
3	Training to Miners	APNI

Penilaian Unit-unit Kerja di Bawah Direksi

Agar tata kelola Perseroan yang baik dapat terlaksana, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perseroan dan Unit Audit Internal. Kedua unit kerja ini memiliki tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Bersama dengan Direksi, kedua unit kerja ini menetapkan target-target pencapaian kinerja di awal tahun.

Direksi menilai bahwa keduanya telah bekerja dengan baik di tahunn 2024. Penilaian ini merujuk kepada tugas dan tanggung jawab dari masing-masing unit dan dengan mengukur pencapaian target yang telah ditetapkan bersama.

Sekretaris Perseroan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan yang meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan, di antaranya membantu penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, mengorganisir penyelenggaraan paparan publik, berkomunikasi secara terus menerus dengan para pemegang saham dan

Assessment of Subordinate Units under the Board of Directors

To ensure good corporate governance implementation, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. These two work units have their respective duties and responsibilities. Together with the Board of Directors, these two work units set performance achievement targets at the beginning of the year.

The Board of Directors assesses that both units performed well in 2024. This assessment refers to the duties and responsibilities of each unit and measures the achievement of jointly established targets.

The Corporate Secretary has carried out activities that increase stakeholder value, including assisting in organizing the Annual GMS and Extraordinary GMS, organizing public exposures, maintaining continuous communication with shareholders and their proxies, as

kuasa pemegang saham serta dengan para pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perseroan juga menyampaikan informasi-informasi penting kepada OJK, Bursa, para pemangku kepentingan dengan tepat waktu dan akurat.

well as with other stakeholders. The Corporate Secretary also delivered important information to OJK, the Stock Exchange, and stakeholders in a timely and accurate manner.

Direksi juga menilai bahwa Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dalam hal pengelolaan risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola Perseroan. Unit Audit Internal telah bekerja sama dengan Audit External di dalam proses audit laporan keuangan tahunan Perseroan, sehingga proses audit berjalan dengan baik dan menghasilkan opini wajar tanpa pengecualian.

The Board of Directors also assesses that the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities in terms of risk management, internal control, and corporate governance processes. The Internal Audit Unit has cooperated with External Audit in the audit process of the Company's annual financial statements, ensuring that the audit process runs well and results in an unqualified opinion.

Remunerasi Direksi

Sesuai Pasal 14 Ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan, RUPS Tahunan telah memberikan wewenang untuk penetapan remunerasi Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris. Total remunerasi Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024 adalah sebesar Rp7,2 miliar.

Remuneration of the Board of Directors

In accordance with Article 14 Paragraph 6 of the Company's Articles of Association, the Annual GMS has granted authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Company's Board of Directors. The total remuneration of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2024 amounts to Rp7.2 billion.

Kepemilikan Saham Direksi

Kepemilikan saham Deireksi per 31 Desember 2024:

Share Ownership of the Board of Directors

Share ownership of the Board of Directors as of December 31, 2024:

Kepemilikan Saham Direksi

Share Ownership of the Board of Directors

NO	NAME NAME	JABATAN POSITION	LEMBAR SAHAM SHARES	%
1	Oei Harry Fong Jaya	Presiden Direktur President Director	3.000.000	0,14%
2	Leman Suti	Direktur Director	200.000	0,01%
3	Muhammad Ishaq	Direktur Director	300.000	0,01%
4	Agus Prasetyono	Direktur Director	300.000	0,01%
5	Iwan Luison	Direktur Director	0	0,00%

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Nominasi
Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dijalankan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan masukan-masukan dari Direksi dan para pemangku kepentingan.

Proses nominasi ini memastikan bahwa semua calon Dewan memiliki integritas yang baik, tidak pernah terlibat kejahatan, khususnya kejahatan keuangan, serta reputasi yang baik. Selanjutnya, proses ini mempertimbangkan kesesuaian kompetensi calon anggota Dewan dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh Perseroan di saat ini dan masa mendatang. Selain itu proses nominasi juga menguji kesesuaian nilai-nilai calon anggota dengan nilai-nilai Perseroan.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah merekomendasikan Profesor Doktor Akhmad Syakhroza sebagai Komisaris Independen menggantikan Omri Samosir dan Iwan Luison sebagai Direktur menggantikan Ineke Kartika Dewi.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris
Besaran remunerasi Dewan Komisaris direkomendasikan oleh Dewan Komisaris kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk disetujui. RUPS memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan alokasi remunerasi setiap anggota Dewan Komisaris.

Sesuai Pasal 14 Ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan, Remunerasi Direksi ditentukan melalui Keputusan RUPS. RUPS Tahunan telah memberikan wewenang untuk penetapan remunerasi Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris.

Remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris ditetapkan dengan mempertimbangkan beberapa hal, di antaranya:
1. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan dan standar gaji proesional di industri sejenis. Struktur remunerasi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari honorarium dan tunjangan lainnya
2. Kinerja dan pencapaian target masing-masing anggota Direksi dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan dan standar gaji proesional di industri sejenis

Nomination
The nomination process for members of the Board of Commissioners and Directors is carried out by the Board of Commissioners, taking into account inputs from the Board of Directors and stakeholders.

This nomination process ensures that all Board candidates have good integrity, have never been involved in criminal activities, particularly financial crimes, and maintain a good reputation. Furthermore, this process considers the alignment of the candidates' competencies with the competencies required by the Company both now and in the future. Additionally, the nomination process also examines the compatibility of the candidates' values with the Company's values.

In 2024, the Board of Commissioners recommended Professor Doctor Akhmad Syakhroza as Independent Commissioner to replace Omri Samosir and Iwan Luison as Director to replace Ineke Kartika Dewi.

Remuneration Policy of the Board of Commissioners
The remuneration of the Board of Commissioners is recommended by the Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders (GMS) for approval. The GMS grants authority to the President Commissioner to determine the allocation of remuneration for each member of the Board of Commissioners.

In accordance with Article 14 Paragraph 6 of the Company's Articles of Association, the remuneration of the Board of Directors is determined through a resolution of the GMS. The Annual GMS has granted authority to the Board of Commissioners to set the remuneration of the Company's Board of Directors.

The remuneration of each member of the Board of Commissioners is determined by taking into account several factors, including:
1. The performance of duties, responsibilities, and authority of the members of the Board of Commissioners, considering the Company's financial capacity and the professional salary standards in similar industries. The remuneration structure of the Company's Board of Commissioners consists of honorarium and other benefits.
2. The performance and achievement of targets by each member of the Board of Directors, considering the Company's financial condition and professional salary standards in similar industries.

Kebijakan Remunerasi Direksi

Sesuai Pasal 14 Ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan, Remunerasi Direksi ditentukan melalui Keputusan RUPS. RUPS Tahunan memberikan wewenang untuk penetapan remunerasi Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris.

Remunerasi masing-masing anggota Direksi ditetapkan dengan mempertimbangkan beberapa hal, di antaranya:

1. Kinerja dan pencapaian target individu
2. Kemampuan keuangan Perseroan
3. Standar gaji profesional di industri sejenis dan/atau skala usaha sejenis
4. Faktor-faktor lain yang relevan.

Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Besarnya remunerasi total Dewan Komisaris yang telah ditetapkan oleh RUPS Tahunan adalah sebanyak-banyaknya Rp5,0 miliar. Sedangkan besaran total remunerasi Direksi yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 adalah sebesar Rp7,5 miliar.

Remuneration Policy of the Board of Directors

According to Article 14 Paragraph 6 of the Company's Articles of Association, the remuneration for the Board of Directors is determined by the decision of the GMS. The Annual GMS has delegated the authority for determining the remuneration of the Company's Board of Directors to the Board of Commissioners.

The remuneration of each member of the Board of Directors is determined by taking into account several factors, including:

1. Individual performance and target achievements
2. The Company's financial capacity
3. Professional salary standards in similar industries and/or similar business scales
4. Other relevant factors.

Total Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

The total remuneration for the Board of Commissioners as determined by the Annual GMS is a maximum of Rp5.0 billion. Meanwhile, the total remuneration for the Board of Directors as determined by the Board of Commissioners for the fiscal year 2024 is Rp7.5 billion.

HUBUNGAN AFILIASI
AFFILIATIONS

Di antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris serta Pemegang Saham Utama/Pengendali, terdapat beberapa hubungan afiliasi, baik bersifat hubungan keluarga maupun manajemen.

Untuk meminimalisir benturan kepentingan, semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah menandatangani Pernyataan Komitmen/Pakta Integritas Anggota. Salah satu butir pernyataan tersebut adalah komitmen untuk selalu menjaga integritas dan menghindari benturan kepentingan yang berpengaruh pada aktivitas fungsi pengelolaan dan pengawasan operasional Perseroan.

Selama tahun 2024, tidak terjadi benturan kepentingan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Berikut adalah gambaran hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali pada 31 Desember 2024.

Among the members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Major/Controlling Shareholders, there are several affiliations, both in terms of family relationships and management.

To minimize conflicts of interest, all members of the Board of Commissioners and Directors have signed a Commitment Statement/Integrity Pact. One of the articles of the statement is a commitment to always maintain integrity and avoid conflicts of interest that may affect the management and oversight functions of the Company's operations.

During 2024, there were no conflicts of interest involving members of the Board of Commissioners and Directors.

The following is an overview of the affiliations between members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as Major/Controlling Shareholders as of December 31, 2024.

Hubungan Afiliasi Berdasarkan Jenis Hubungan
Affiliation Based on Relationship Classification

NAME NAME	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN FAMILY RELATIONS WITH			HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN FINANCIAL RELATIONS WITH		
	DIREKSI BOD	DEWAN KOMISARIS BOC	PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS	DIREKSI BOD	DEWAN KOMISARIS BOC	PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS
Lina Suti	√	√	-	√	-	√
Oei Michele Mallorie Sunogo	-	√	√	-	-	√
Ryan Fong Jaya	√	-	-	-	-	-
Stella Sutrisno	-	√	-	-	-	-
Hongisisilia	-	-	-	-	-	-
Prof. Dr. Akhmad Syakhroza	-	-	-	-	-	-
Oei Harry Fong Jaya	-	√	-	-	√	√
Leman Suti	-	√	-	-	√	-
Muhammad Ishaq	-	-	-	-	-	-
Agus Prasetyono	-	-	-	-	-	-
Iwan Luison	-	-	-	-	-	-

Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali
Affiliation Relationship with Controlling Shareholders

NAME NAME	JABATAN POSITION	PEMEGANG SAHAM PENGENDALI CONTROLLING SHAREHOLDERS	
		PT FAJAR MINING RESOURCES	PT WAHANA TRILINTAS MINING
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS			
Lina Suti	Presiden Komisaris President Commissioner	-	Komisaris Commissioner
Oei Michele Mallorie Sunogo	Komisaris Commissioner	Presiden Direktur President Director	-
Ryan Fong Jaya	Komisaris Commissioner	-	-
Stella Sutrisno	Komisaris Commissioner	-	-
Hongisisilia	Komisaris Commissioner	-	-
Prof. Dr. Akhmad Syakhroza	Komisaris Commissioner	-	-
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS			
Oei Harry Fong Jaya	Presiden Direktur President Director	Direktur Director	-
Leman Suti	Direktur Director	-	-
Muhammad Ishaq	Direktur Director	-	-
Agus Prasetyono	Direktur Director	-	-
Iwan Luison	Direktur Director	-	-

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit yang bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris. Secara umum tugasnya adalah untuk membantu dalam hal-hal terkait laporan keuangan, manajemen risiko dan sistem pengendalian internal.

Keanggotaan Komite Audit

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 (“POJK No. 55 Tahun 2015”) tertanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dijelaskan bahwa Komite Audit terdiri paling sedikit 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar Perusahaan Publik yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab serta wewenang Komite Audit telah tercantum di dalam Piagam Komite Audit. Isi Piagam Komite Audit telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tertanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektivitas akuntan publik;
7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko;

The Board of Commissioners establishes an Audit Committee responsible to the Board of Commissioners. In general, its duties are to assist in matters related to financial reports, risk management, and internal control systems.

Audit Committee Membership

In accordance with Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 ("POJK No. 55 Year 2015") dated December 29, 2015, concerning the Formation and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work, it is explained that the Audit Committee consists of at least 3 (three) members from Independent Commissioners and Parties from outside the Public Company who are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.

Tasks and Responsibilities of the Audit Committee:

The duties, responsibilities, and authorities of the Audit Committee are stated in the Audit Committee Charter. The contents of the Audit Committee Charter comply with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 29, 2015, concerning the Formation and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work.

1. Reviewing the financial information to be disclosed by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. 2Reviewing compliance with legal provisions related to the Company's activities.
3. Providing independent opinions in case of differences of opinion between management and the accountant regarding the services provided.
4. Recommending to the Board of Commissioners the appointment of accountants based on independence, scope of assignment, and fee services.
5. Reviewing the implementation of audits by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by the Board on internal auditor findings.
6. Reviewing the independence and objectivity of public accountants.
7. Reviewing the sufficiency of examinations conducted by public accountants to ensure all risks are covered.

8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris;
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan;
12. Melakukan pemeriksaan terhadap adanya dugaan kesalahan dalam Keputusan Rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan hasil Keputusan Rapat Direksi. Pemeriksaan tersebut dapat dilakukan sendiri oleh Komite Audit atau pihak independen yang ditunjuk oleh Komite Audit dengan biaya ditanggung oleh Perseroan; dan
13. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelahaan yang dilakukan oleh Komite Audit.

8. Reviewing the risk management activities carried out by the Board if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
9. Examining complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
10. Reviewing and advising the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company.
11. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
12. Examining allegations of errors in Board of Directors' Meeting Decisions or deviations in the implementation of the results of Board of Directors' Meeting Decisions. The examination can be conducted by the Audit Committee itself or by an independent party appointed by the Audit Committee, with the costs borne by the Company.
13. Presenting a report on the results of the review to all members of the Company's Board of Commissioners after completing the review conducted by the Audit Committee.

Susunan Anggota Komite Audit

Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan No. 014/IFSH-DK/SK/VI/2023 tanggal 26 Juni 2023 memiliki susunan anggota sebagai berikut:

Composition of the Audit Committee Members

The Audit Committee of the Company, based on Decision Letter No. 014/IFSH-DK/SK/VI/2023 dated June 26, 2023, has the following membership composition:

.

NAME NAME	JABATAN POSITION
Hongisisilia	Ketua Chairwoman
Maria Tri Wulandari	Anggota Member
Herianto Jaya	Anggota Member

Berikut adalah profil dari masing-masing anggota

The following are the profiles of each member.

Hongisisilia

Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit
Independent Commissioner and Chairwoman of Audit Committee

Profil Hongisisilia dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.	The profile of Hongisisilia can be found in the Board of Commissioners' Profile in this Annual Report.

Maria Tri Wulandari

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Masa Jabatan Serving period	2023 – 2028

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir Legal Basis of Latest Appointment	Surat Keputusan No. 014/IFSH-DK/SK/VI/2023 tanggal 26 Juni 2023 Decree No.014/IFSH-DK/SK/VI/2023 dated June 26, 2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Gender Sex	Perempuan Female
Usia Age	43 tahun 43 year old
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi dari Universitas Mercu Buana, Jakarta. Bachelor of Economics from Mercu Buana University, Jakarta.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Head of Administration PT Karya (2008 – 2011) • Assistant Supervisor of Fruit & Vegetable PT Supra Boga Lestari (2000-2008) • Head of Administration at PT Karya (2008 – 2011) • Assistant Supervisor of Fruit & Vegetable at PT Supra Boga Lestari (2000-2008)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Tidak memiliki jabatan rangkap sesuai dengan POJK No. 55 Tahun 2015 Does not hold any concurrent positions in accordance with POJK No. 55 Year 2015.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Perseroan. Has no affiliation with any members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or the Company.

Herianto Jaya
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Masa Jabatan Serving period	2023 – 2028
Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir Legal Basis of Latest Appointment	Surat Keputusan No. 014/IFSH-DK/SK/VI/2023 tanggal 26 Juni 2023 Decree No.014/IFSH-DK/SK/VI/2023 dated June 26, 2023
Menjabat sejak In office since	2023
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian

Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Gender Sex	Laki-laki Male
Usia Age	48 tahun 48 year old
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi dari Universitas Tridinanti, Palembang. Bachelor of Economics from Tridinanti University, Palembang.
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Kepala Keuangan PT Bukit Inti Makmur Abadi (2020-2021) • Akuntansi di PT Golden Solution Indonesia (2020) • Wakil Kepala Departemen Development Admin dan Finance Collection Lease di PT Buana Finance (2017-2020) • Branch Control kawasan Sumatera di PT Clipan Finance (2016-2017) • Kepala Akuntansi dan Keuangan di Yayasan Fitrah Islamic World Academy (2015-2016) • Asisten Manajer Keuangan di PT Pan Brothers (2015) • Wakil Manajer Operasional (Cabang Besar ADH) di PT OTO Multiartha (2001-2015) • Administrasi Akuntansi di EXFRESH Indonesia (1999-2000) • Head of Finance at PT Bukit Inti Makmur Abadi (2020-2021) • Accounting at PT Golden Solution Indonesia (2020) • Deputy Department Head of Development Admin and Finance Collection Finance Lease at PT Buana Finance (2017-2020) • Branch Control area Sumatera at PT Clipan Finance (2016-2017) • Head Accounting and Finance at Yayasan Fitrah Islamic World Academy (2015-2016) • Assistant Manager Finance at PT Pan Brothers (2015) • Deputy Manager Operation (ADH Big Branch) at PT OTO Multiartha (20021-2015) • Accounting Administration at EXFRESH Indonesia (1999-2000)
Jabatan Rangkap Concurrent Position	Tidak memiliki jabatan rangkap sesuai dengan POJK No. 55 Tahun 2015 Does not hold any concurrent positions in accordance with POJK No. 55 Year 2015.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. There are no affiliations with other members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the major shareholders and controllers of the Company.

Pernyataan Independensi

Semua anggota Komite Audit, termasuk Ketua Komite Audit telah menandatangani pernyataan independensi yang isinya antara lain tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali, serta hubungan lain yang dapat berpotensi benturan kepentingan.

Rapat Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan atau diadakan minimal 4 (empat) kali. Berikut adalah rapat yang diselenggarakan oleh Komite Audit selama tahun 2024 beserta dengan tingkat kehadiran anggota Komite Audit.

Pernyataan Independensi

Semua anggota Komite Audit, termasuk Ketua Komite Audit telah menandatangani pernyataan independensi yang isinya antara lain tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali, serta hubungan lain yang dapat berpotensi benturan kepentingan.

Rapat Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan atau diadakan minimal 4 (empat) kali. Berikut adalah rapat yang diselenggarakan oleh Komite Audit selama tahun 2024 beserta dengan tingkat kehadiran anggota Komite Audit.

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meetings

NO	NAME NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN NUMBER OF ATTENDANCES	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
1	Hongisisilia	Ketua Chairwoman	4	4	100%
2	Maria Tri Wulandari	Anggota Komite Member of the Committee	4	4	100%
3	Herianto Jaya	Anggota Komite Member of the Committee	4	4	100%

Pengembangan Kompetensi

Agar tetap relevan dengan perkembangan ekonomi dan industri, semua anggota Komite Audit mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi, termasuk program orientasi bagi anggota Komite Audit baru.

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut ini:

1. Menelaah informasi keuangan yang diterbitkan oleh Perseroan.
2. Menelaah Rencana Usaha beserta Proyeksi Keuangan yang disusun oleh Manajemen.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
4. Pembahasan evaluasi Kinerja Perusahaan.

Competency Development

To remain relevant with economic and industry developments, all members of the Audit Committee have participated in various competence development programs, including orientation programs for new Audit Committee members.

Implementation of Activities in 2024

In 2024, the Audit Committee has carried out the following activities:

1. Reviewed financial information published by the Company.
2. Reviewed the Business Plan and Financial Projections prepared by Management.
3. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment, and service fees.
4. Discussion of Company Performance evaluation.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris tanpa membentuk suatu komite secara khusus. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi belum dilakukan karena Dewan Komisaris menilai pentingnya fungsi dan tugas ini dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris.

Komite Lain dan Dewan Pengawas Syariah
Perseroan tidak memiliki komite lain maupun Dewan Pengawas Syariah

Nomination and Remuneration Functions
The Company's nomination and remuneration functions are carried out by the Board of Commissioners without forming a specific committee. The establishment of a Nomination and Remuneration Committee has not been implemented because the Board of Commissioners considers it important that these functions and duties be carried out directly by the Board of Commissioners.

Other Committees and Sharia Supervisory Board
the Company does not have any other committees or Sharia Supervisory Board.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik bahwa Sekretaris Perusahaan diangkat oleh dan bertanggung jawab kepada Direksi dan memastikan bahwa Perseroan memenuhi prinsip-prinsip GCG serta seluruh tata tertib dan peraturan lainnya setiap saat.

Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab kepada Direksi. Tugasnya adalah untuk membantu Direksi memastikan seluruh Perseroan mematuhi prinsip-prinsip GCG serta seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sekretaris Perusahaan wajib memiliki kompetensi yang cukup serta dapat berkomunikasi dengan semua pihak dengan baik, serta memiliki kualifikasi yang sesuai dengan tugas dan fungsinya dengan meningkatkan pengetahuan dan kemampuan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Perseroan telah mengangkat Rivka Rotua Natasya sebagai Sekretaris Perusahaan.

In accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary is appointed by and reports to the Board of Directors and ensures that the Company complies with GCG principles and all rules and other regulations at all times.

The Corporate Secretary is appointed and reports to the Board of Directors. Their task is to assist the Board of Directors in ensuring that the entire company complies with the principles of GCG and all applicable laws and regulations.

The Corporate Secretary must possess sufficient competence and be able to communicate effectively with all parties, as well as have qualifications that align with their duties and functions by enhancing knowledge and capabilities to support the execution of their tasks. The Company has appointed Rivka Rotua Natasya as Corporate Secretary.

Berikut adalah profil Sekretaris Perusahaan.

The following is the profile of the Corporate Secretary.

Rivka Rotua Natasya

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No: 006/DIR/HRIFSH/VI/2022 tanggal 29 Juni 2022 Decree of the Board of Directors No: 006/DIR/HRIFSH/VI/2022 dated June 29, 2022
Menjabat sejak In office since	2022
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Gender Sex	Perempuan Female
Usia Age	30 tahun 30 year old
Pendidikan Education	Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung Bachelor of Law from Parahyangan Catholic University, Bandung
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Corporate Secretary Manager (sejak 2022) dan Corporate Secretary Supervisor (2021-2022) di PT Ifishdeco Tbk • Corporate Secretary di PT Graha Layar Prima Tbk. (2019-2021) • Legal and Agreement di Kantor Notaris & PPAT Office Albertus Wahyu A.P.,S.H.,M.Kn. (2018) • Legal and Agreement Assistant di Rasman Habeahan, S.H., M.H. & Associates (2017) • Corporate Secretary Manager (since 2022) dan Corporate Secretary Supervisor (2021-2022) at PT Ifishdeco Tbk • Corporate Secretary at PT Graha Layar Prima Tbk. (2019-2021) • Legal and Agreement at Notary and Land Title Registrar Office Albertus Wahyu A.P.,S.H.,M.Kn. (2018) • Legal and Agreement Assistant at Rasman Habeahan, S.H., M.H. & Associates (2017)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan There are no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the major shareholders and controllers of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan pada Dewan Komisaris dan Direksi untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Komisaris dalam melaksanakan tata kelola Perseroan;
4. Menyampaikan laporan dan keterbukaan informasi kepada OJK, BEI, publik, dan/atau pemangku kepentingan lainnya;
5. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan; dan
6. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan Publik.

Roles and Responsibilities of the Corporate Secretary

1. Keeping abreast of developments in the Capital Market, especially the relevant legal regulations in the field of the Capital Market;
2. Providing input to the Board of Commissioners and Directors to comply with legal regulations in the Capital Market;
3. Assisting the Board of Directors and Commissioners in implementing corporate governance;
4. Submitting reports and disclosure of information to OJK, IDX, the public, and/or other stakeholders;
5. Compiling and presenting Annual Reports and Sustainability Reports; and
6. Conducting General Meetings of Shareholders and Public Presentations.

Pengembangan Kompetensi

Karena tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan harus selalu update dengan perkembangan peraturan perundang-undangan khususnya yang berhubungan dengan pasar modal. Karena itu Sekretaris Perusahaan wajib mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi yang relevan agar mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien.

Sekretaris Perusahaan secara aktif mengikuti pelatihan, seminar dan *workshop* yang diselenggarakan oleh IDX, OJK, ICSA, IAI dan institusi lainnya. Berikut adalah pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan pada tahun 2024.

Competency Development

Due to the nature of their duties and responsibilities, the Corporate Secretary must stay updated on the developments of legal regulations, especially those related to the capital market. Therefore, the Corporate Secretary is required to participate in various competence development activities to stay capable of efficiently carrying out their duties and responsibilities.

The Corporate Secretary actively participates in trainings, seminars, and workshops organized by IDX, OJK, ICSA, IAI, and other institutions. The following are the competency development programs attended by the Corporate Secretary in

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Competency Development of Corporate Secretary

NO	TANGGAL DATE	NAMA PELATIHAN TRANING SUBJECT	PENYELENGGARA ORGANIZER
1.	2 Januari	*Media Handling Maintaining Company Reputation and Public Trust*	ICSA
2.	16 Februari	*Regulatory Framework Carbon Trading Compliance for Listed Company*	ICSA
3.	23 April	*Regulatory Framework Carbon Trading Compliance for Listed Company*	IDX
4.	26 April	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat	IDX
5.	16 Mei	Strategi Penerapan Anti-Fraud: Mencapai Kepatuhan Hukum dan Mitigasi Risiko yang Optimal dalam Lingkungan Bisnis	Hukum Online

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Competency Development of Corporate Secretary

NO	TANGGAL DATE	NAMA PELATIHAN TRANING SUBJECT	PENYELENGGARA ORGANIZER
6.	3 Juni	Sosialisasi Peraturan KSEI Nomor VI-D tentang Biaya Layanan Jasa Sistem Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI)	KSEI
7.	5 Juni	*Annual Report Award 2023*	IDX
8.	7 Juni	*Applying the Global Internal Audit Standards*	OJK
9.	10 Juni	Undangan Musyawarah Anggota Tahun 2024	AEI
10.	11 Juni	Standardisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan	ICSA
11.	13 Juni	Sosialisasi Peraturan OJK No. 26 Tahun 2023 tentang Pengguna Standar Akuntansi Keuangan Internasional di Pasar Modal, Peraturan OJK No. 29 Tahun 2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka	OJK
12.	14 Juni	Sosialisasi Peraturan OJK No. 30 Tahun 2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Akuntan Publik atas Laporan Keuangan yang Diaudit di Pasar Modal dan Peraturan OJK No 6 Tahun 2024 tentang Pembiayaan Transaksi Efek Oleh Perusahaan Efek bagi Nasabah dan Transaksi Short Selling oleh Perusahaan Efek	OJK
13.	16 Juni	*Annual Report Awards Setting the Standard for Corporate Disclosure*	
14.	22 Juni	*Part II Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem*	ICSA, IDX
15.	8 Juli	Permohonan Masukan Terhadap Rancangan Peraturan Presiden tentang Tata Kelola Mineral Kritis dan Mineral Strategis	ICSA, IDX
16.	18 Juli	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas Pada Papan Pemantauan Khusus	ICSA, IDX
17.	20 Juli	Seminar *Green Technology Transformation: Utilizing Technology to Achieve Sustainable & Secured Business*	ICSA, IDX
18.	23 Juli	Pendalaman Peraturan Bursa Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat	ICSA, IDX

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Competency Development of Corporate Secretary

NO	TANGGAL DATE	NAMA PELATIHAN TRANING SUBJECT	PENYELENGGARA ORGANIZER
19.	24 Juli	Program *Net Zero Incubator* Bursa Efek Indonesia	IDX
20.	15 Agustus	Pendalaman Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama	ICSA
21.	26 Agustus	Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Indonesia	ICSA, KSEI
22.	10 September	Laporan Berkala pada Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik & Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik	AEI, OJK
23.	8 Oktober	Keterbukaan Informasi atau Laporan Insidentil sebagaimana Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum & Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka	AEI, OJK
24.	17 Oktober	*Strategies and Best Practices*	ICSA
25.	22 Oktober	*Case Management Cost Time Efficiency, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement*	ICSA
26.	29 Oktober	Penyelenggaraan e-RUPS Melalui eASY.KSEI	ICSA
27.	5 November	Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik sebagaimana Peraturan OJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan & Surat Edaran OJK No. 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan	AEI, OJK
28.	22 November	*Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2*	ICSA
29.	3 Desember	Aksi Korporasi sebagaimana Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka & Peraturan OJK No. 29 Tahun 2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka	AEI, OJK

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut ini:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Menyelenggarakan RUPS dan Public Expose Tahunan sesuai peraturan yang berlaku;
4. Mengkoordinasikan pembuatan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Berkelanjutan;
5. Melaksanakan keterbukaan informasi, baik kepada regulator pasar modal dan masyarakat, seperti laporan tahunan, laporan keuangan, rencana dan pelaksanaan RUPS, laporan registrasi kegiatan pemegang efek, laporan insidental, dan informasi lainnya yang diperlukan oleh pemegang saham;
6. Membangun hubungan dan komunikasi baik dengan pihak eksternal, seperti OJK dan BEI sebagai regulator pasar modal, serta KSEI, ICSA, dan media;
7. Menyampaikan perkembangan komunitas investor kepada Direksi;
8. Melakukan pemutakhiran data dan informasi dalam situs Perseroan.

Implementation of Activities in 2024

In 2024, the Corporate Secretary has carried out the following activities:

1. Keeping abreast of developments in the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.
2. Providing advice to the Board of Directors and Commissioners to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector.
3. Organizing GMS and Annual Public Exposures in accordance with applicable regulations.
4. Coordinating the preparation of Annual Reports and Sustainable Financial Reports.
5. Ensuring transparency of information to both capital market regulators and the public, such as annual reports, financial statements, plans, and the execution of AGM, registration reports of shareholder activities, incidental reports, and other information required by shareholders.
6. Building good relationships and communication with external parties, such as the OJK and BEI as capital market regulators, as well as KSEI, ICSA, and the media.
7. Conveying developments in the investor community to the Board of Directors.
8. Updating data and information on the Company's website.

Jenis Laporan

Type of Reports

JENIS LAPORAN TYPE OF REPORTS	DITUJUKAN KEPADA ADDRESSED TO	PERIODE LAPORAN REPORTING PERIOD	JUMLAH TOTAL
Laporan Tahunan Annual Report	OJK & BEI	Tahunan Yearly	1
Laporan Berkelanjutan Sustainability Report	OJK & BEI	Tahunan Yearly	1
Laporan Keuangan Financial Report	OJK & BEI	Triwulan Quarterly	4
Laporan Keterbukaan Informasi Information Disclosure Report	OJK & BEI	Sewaktu-waktu Anytime	70

Informasi Sekretaris Perusahaan Perseroan
Company's Corporate Secretary Information

Rivka Rotua Natasya
Sekretaris Perusahaan/Corporate Secretary
PT Ifishdeco Tbk.

Kantor Pusat/Head Office:
Gedung Sahid Sudirman Center Lantai 42F, Jl. Jenderal Sudirman No. 86, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10220, Indonesia
Telp.: (021) – 5704988
Fax: (021) – 5704991
Email: corporate@ifishdeco.com
Website: www.ifishdeco.com

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal berfungsi untuk memberikan penilaian secara independen atas kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan melalui pemeriksaan dan evaluasi berkala. Hal ini diimplementasikan dengan memberikan saransaran yang dapat diimplementasikan kepada manajemen guna meningkatkan kinerja operasional Perseroan.

Selain itu untuk menilai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal guna meningkatkan dan memperkuat lingkup pengendalian internal Perseroan, sehingga dalam hal ini Direksi bertanggung jawab untuk memastikan terlaksananya sistem audit internal Perseroan yang merupakan bagian dalam mewujudkan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Sehingga, Perseroan membentuk Unit Audit Internal.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal harus melalui persetujuan Dewan Komisaris.

Dasar Hukum Pembentukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan didirikan atas dasar:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Pedoman Unit Internal Audit;
4. Anggaran Dasar Perseroan;
5. Surat Keputusan No. 080/IFIS HRD/SK.Dir/IX/2019 tanggal 25 September 2019;
6. Surat Keputusan No. 008/IFSH-PD/SK/VI/2022 tanggal 22 Juni 2022;
7. Surat Keputusan No. 017/IFSH-PD/SK/IX/2024 tanggal 18 September 2024.

Merujuk kepada ketentuan ini, Perseroan telah menyusun Piagam Audit Internal Perseroan tertanggal 29 Maret 2019 sebagai pedoman pelaksanaan kerja dan penilaian kinerja.

In accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit functions to provide an independent assessment of the adequacy and effectiveness of the Company's internal control system through periodic inspections and evaluations. This is implemented by providing actionable suggestions to management to enhance the operational performance of the Company.

Furthermore, to assess the adequacy and effectiveness of the internal control system in order to improve and strengthen the scope of the Company's internal controls, the Board of Directors is responsible for ensuring the implementation of the Company's internal audit system, which is part of realizing good corporate governance practices. Therefore, the Company established the Internal Audit Unit.

The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit, who is appointed by and reports directly to the President Director. The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit must be approved by the Board of Commissioners.

Legal Basis for the Establishment of Internal Audit

The Internal Audit Unit of the Company is established based on:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law Number 8 of 1995 concerning Capital Market;
3. Financial Services Authority Regulation No.56/POJK.04/2015 dated December 29, 2015, regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Guidelines;
4. The Company's Articles of Association;
5. Decree No. 080/IFIS-HRD/SK.Dir/IX/2019 dated September 25, 2019;
6. Decree No. 008/IFSH-PD/SK/VI/2022 dated June 22, 2022.
7. Decision Letter No. 017/IFSH-PD/SK/IX/2024 dated September 18, 2024.

Referring to these legal basis, the Company established an Internal Audit Charter dated March 29, 2019, serving as guidelines for the implementation of work and performance assessment.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informatif yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerjasama dengan Komite Audit dan/atau Auditor Eksternal untuk pelaksanaan kegiatan audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Keanggotaan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal harus melalui persetujuan Dewan Komisaris.

Pada tanggal 18 September 2024, Presiden Direktur telah mengangkat Sesty Ferica Purba sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Berikut adalah perubahan susunan keanggotaan Unit Audit Internal Perseroan:
1 Januari – 18 September 2024
Kepala Unit: Cameilia Fransisca
Anggota: Sesty Ferica Purba

18 September – 31 Desember 2024
Kepala Unit: Sesty Ferica Purba

Roles and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Based on the Internal Audit Charter, the roles and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Develop and implement the annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policies.
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Provide objective improvement and informative suggestions about the activities examined at all management levels.
5. Prepare audit findings reports and submit them to the President Director, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of suggested corrective actions.
7. Collaborate with the Audit Committee and/or External Auditors for the execution of audit activities.
8. Develop programs to evaluate the quality of its Internal Audit activities; and
9. Conduct special examinations as needed.

Composition of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit, who is appointed by and directly reports to the President Director. The appointment and removal of the Head of Internal Audit must receive the approval of the Board of Commissioners.

On September 18, 2024, the President Director appointed Sesty Ferica Purba as Head of the Internal Audit Unit.

The following are the changes in the composition of the Company's Internal Audit Unit membership:
January 1 - September 18, 2024
Head of Unit: Cameilia Fransisca
Member: Sesty Ferica Purba

September 18 - December 31, 2024
Head of Unit: Sesty Ferica Purba

Berikut adalah profil dari anggota unit per 31 Desember 2024.

The following are the profiles of unit members as of December 31, 2024.

Sesty Ferica Purba

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Presiden Direktur Perseroan No.017/IFSH-PD/SK/IX/2024 tertanggal 18 September 2024 perihal Perubahan Unit Audit Internal	Director's Decree No. 017/IFSH-PD/SK/IX/2024 dated 18 September 2024 concerning the Amendment of the Internal Audit Unit
Menjabat sejak In office since	2024	2024
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Gender Sex	Perempuan	Female
Usia Age	34 tahun	34 year old
Pendidikan Education	• Sarjana jurusan Akuntansi di Universitas Trisakti, Jakarta • Magister Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta	• Bachelor's degree in Accounting from Universitas Trisakti, Jakarta • Master's degree in Accounting from Universitas Trisakti, Jakarta
Pengalaman Profesional Professional Experience	• Anggota Unit Audit Internal (2022-2024) dan Financial Controller (2021) di Perseroan • Finance Section Head (2020) dan Accounting & Risk Management Section Head (2019-2020) di PT Dhinakara Esa Negeri • Financial Analyst & Budgeting Section Head; Consolidation & Accounting Strategy Section Head (2018-2019) dan Accounting Coal Supervisor (2015-2018) di PT Petro Energy Group • Senior Auditor di KAP. Gani Sigiro Handayani (2012-2014) • Internal Auditor di PT Catur Sentosa (2011) • Assistant Lecturer di Universitas Trisakti, Jakarta (2010-2011)	• Member of Internal Audit Unit (2022-2024) and Financial Controller (2021) at the Company • Finance Section Head (2020) and Accounting & Risk Management Section Head (2019-2020) at PT Dhinakara Esa Negeri • Financial Analyst & Budgeting Section Head; Consolidation & Accounting Strategy Section Head (2018-2019) and Accounting Coal Supervisor (2015-2018) at PT Petro Energy Group • Senior Auditor at KAP. Gani Sigiro Handayani (2012-2014) • Internal Auditor at PT Catur Sentosa (2011) • Assistant Lecturer at Trisakti University, Jakarta (2010-2011)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.	There are no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the major shareholders and controllers of the Company.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal wajib mengadakan rapat secara berkala dan insidentil serta melakukan komunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit jika diperlukan. Berikut adalah rapat Unit Audit Internal yang telah diselenggarakan pada tahun 2024, serta tingkat kehadiran masing-masing anggotanya.

Internal Audit Unit Meetings

The Internal Audit Unit is required to hold regular and adhoc meetings and engage in direct communication with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/ or the Audit Committee when necessary. The following are the Internal Audit Unit meetings conducted in 2024, along with the attendance rates.

Rapat Unit Audit Internal

Internal Audit Meetings

NO	NAME NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT NUMBER OF MEETINGS	JUMLAH KEHADIRAN NUMBER OF ATTENDANCES	TINGKAT KEHADIRAN ATTENDANCE RATE
1	Sesty Ferica Purba	Kepala Unit* dan Anggota** Head and Member of the Unit	12	12	100%

*Sejak 18 September 2024
** Hingga18 September 2024

Pengembangan Kompetensi

Setiap anggota Unit Audit Internal wajib mengikuti pengembangan kompetensi yang sesuai dengan peran dan fungsinya. Berikut adalah pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh kepala dan anggota unit pada tahun 2024.

Competency Development

Each member of the Internal Audit Unit is required to participate in competency development programs that align with their roles and functions. The following are the competency development programs attended by the head and members of the unit in 2024.

NO	TANGGAL DATE	NAMA PELATIHAN TRANING SUBJECT	PENYELENGGARA ORGANIZER
1.	16 Mei	Strategi Penerapan *Anti-Fraud:* Mencapai Kepatuhan Hukum dan Mitigasi Risiko yang Optimal dalam Lingkungan Bisnis	Hukum Online
2.	14 Oktober	*Internal Control and Fraud Detection*	Accounting Academy
3.	28 Oktober	*Transforming the Role of Auditors in Technology and Data Analytics: Exploring Opportunities and Overcoming Challenges*	SPA FEB UI
4.	27 Desember	Memahami Perubahan PSAK dan Implikasinya Pada Kebijakan Akuntansi dan Transaksi Sewa	Ikatan Akuntan Indonesia

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan semua kegiatan yang telah ditargetkan pada awal tahun di antaranya:

1. Melakukan identifikasi dan evaluasi terhadap aktivitas kegiatan Perseroan untuk pencapaian target Perseroan;
2. Membantu manajemen dalam melakukan kontrol serta memberikan rekomendasi atau perbaikan secara berkelanjutan;

Implementation of Activities in 2024

In 2024, the Internal Audit Unit has carried out all planned activities at the beginning of the year, including:

1. Identify and evaluate the Company's activities to achieve Company targets;
2. Assist management in implementing controls and providing recommendations or continuous improvements;

3. Menjalankan fungsi audit internal sebagai kontribusi terhadap tata kelola perusahaan yang baik, seperti mempertahankan nilai-nilai perusahaan dan mengimplementasikan aspek akuntabilitas;
4. Melakukan audit khusus terhadap kas dan bank, aset Perseroan, operasional Perseroan, pengadaan barang, serta divisi penunjang lainnya.

3. Carry out internal audit functions as a contribution to good corporate governance, such as maintaining company values and implementing accountability aspects;
4. Conduct special audits on cash and banks, Company assets, Company operations, procurement of goods, and other supporting divisions.

AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT

Perseroan berkomitmen kepada pemegang saham untuk memberikan informasi dan data yang akuntabel, independen, maka Perseroan menggunakan jasa Akuntan Publik (“AP”) dan Kantor Akuntan Publik (“KAP”) untuk melakukan pemeriksaan atau mengaudit Laporan Keuangan agar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia sebagaimana POJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan dan Surat Edaran OJK No. 18/SEOJK.13/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Dasar Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Perseroan dilakukan dengan berpedoman pada peraturan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

1. Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”) yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (“IAI”); dan
2. Surat Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal Lembaga Keuangan (“Bapepam-LK”) No. KEP-347/BL/2012 tentang Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perseroan Publik.
3. Perundang-undangan yang berlaku bagi akuntan publik.

Penunjukan Kantor Akuntan Publik

Kriteria penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) mengacu pada Peraturan OJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, yaitu:

1. Telah terdaftar aktif di OJK;
2. Wajib diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris. Usulan dimaksud wajib memperhatikan rekomendasi Komite Audit. Namun, jika RUPS tidak memutuskan, dapat didelegasikan kewenangan kepada Dewan Komsiaris;

The Company is committed to providing shareholders with accountable and independent information and data. Therefore, the Company utilizes the services of a Public Accountant ("AP") and Public Accounting Firm ("KAP") to examine or audit Financial Statements in accordance with applicable Financial Accounting Standards in Indonesia, as stipulated in POJK No. 9 Year 2023 regarding the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities and OJK Circular Letter No. 18/SEOJK.13/2023 concerning Procedures for Using Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities

The Legal Basis for the Preparation of Financial Statements

The preparation of the Company's Financial Statements is carried out based on the regulations applicable in Indonesia, including:

1. Financial Accounting Standards ("SAK") set by the Indonesian Institute of Accountants ("IAI"); and
2. Decree of the Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency ("Bapepam-LK") No. KEP-347/BL/2012 concerning Guidelines for Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.
3. Applicable regulations for public accountants.

Appointment of Public Accounting Firm

The criteria for appointing a Public Accountant (AP) and/or Public Accounting Firm (KAP) refer to OJK Regulation No. 9 Year 2023 concerning the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services in Financial Services Activities, as follows:

1. Must be actively registered with OJK;
2. The appointment must be decided by the General Meeting of Shareholders (GMS) based on proposals from the Board of Commissioners. Such proposals must take into account the recommendations of the Audit Committee. However, if the GMS does not reach a decision, the authority may be delegated to the Board of Commissioners;

3. Dalam menyusun rekomendasi, Komite Audit mempertimbangkan:
   a. Independensi AP, KAP, dan orang dalam KAP;
   b. Ruang lingkup audit;
   c. Imbalan jasa audit;
   d. Keahlian dan pengalaman AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP;
   e. Metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP;
   f. Manfaat sudut pandang baru yang akan diperoleh melalui penggantian AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP;
   g. Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang;
   h. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya;
4. Dalam rangka pelaksanaan audit atas informasi keuangan historis tahunan berdasarkan perjanjian kerja sama *(engagement letter);*
5. Pembatasan periode penggunaan jasa audit AP yang sama yaitu paling lama 7 (tujuh) tahun kumulatif, Perseroan dapat menggunakan kembali jasa audit AP yang sama setelah masa jeda *(cooling off period)* selama 5 (lima) tahun buku pelaporan berturut-turut.

Berdasarkan wewenang yang diberikan oleh RUPS Tahunan, Dewan Komisaris telah menunjuk KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dan Adi Santoso, CPA sebagai AP, untuk melakukan audit laporan keuangan tahun 2024.

Hal ini telah disampaikan kepada OJK dengan melampirkan dokumen penunjukan serta rekomendasi Komite Audit serta dokumen perjanjian kerja dengan AP dan KAP.

Besaran Biaya Jenis Jasa yang Diberikan Akuntan Publik

Besaran nilai yang dibayarkan oleh Perseroan untuk jasa audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir 31 Desember 2024 adalah Rp250.000.000, dan untuk Laporan Keuangan atas anak Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024 adalah Rp221.000.000.

KAP dan AP tidak memberikan jasa selain audit kepada Perseroan pada tahun 2024.

Jejak Rekam KAP dan AP

Berikut adalah daftar KAP dan AP yang telah melakukan audit atas Laporan Konsolidasian Perseroan selama 5 tahun terakhir.

3. In preparing its recommendations, the Audit Committee must consider:
   a. The independence of the AP, KAP, and personnel within the KAP;
   b. The scope of the audit;
   c. Audit service fees;
   d. The expertise and experience of the AP, KAP, and the Audit Team within the KAP;
   e. The methodology, techniques, and audit tools used by the KAP;
   f. The potential benefits of new perspectives obtained from changing the AP, KAP, or Audit Team from the KAP;
   g. The potential risks of using the same KAP's audit services consecutively over an extended period;
   h. The results of evaluations regarding the execution of audit services for annual historical financial information by the AP and KAP in previous periods;
4. The audit of annual historical financial information must be conducted based on the terms of engagement (engagement letter);
5. The restriction on the period of using the same AP's audit services is a maximum of 7 (seven) cumulative years. The Company can reuse the same AP's audit services after a cooling-off period of 5 (five) consecutive financial reporting years.

Based on the authority granted by the Annual GMS, the Board of Commissioners has appointed the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan and Adi Santoso, CPA as the Public Accountant (AP) to audit the Company's 2024 financial statements.

This has been reported to OJK, along with the attachment of the documents regarding the appointment, the Audit Committee's recommendation, and the engagement letter with the AP and KAP.

The Amount of Fees for Types of Services Provided by Public Accountants

The total amount paid by the Company for the audit services of the Consolidated Financial Statements for the period ending December 31, 2024 is Rp250,000,000, and for the Financial Statements of the Company's subsidiaries for the fiscal year ending December 31, 2024 is Rp221,000,000.

The KAP and AP did not provide any services other than audit to the Company in 2024.

Track Record of KAP and AP

The following is a list of KAP and AP that have audited the Consolidated Financial Statements of the Company for the last 5 (five) years:

Jejak Rekam KAP dan AP yang Melakukan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan

Audit Trail of KAP and AP Conducting Audits of the Company's Financial Statements

TAHUN BUKU FISCAL YEAR	KANTOR AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTING FIRM	AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT	OPINI OPINION
2024	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Adi Santoso, CPA	Wajar tanpa pengecualian Unqualified
2023	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Adi Santoso, CPA	Wajar tanpa pengecualian Unqualified
2022	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Adi Santoso, CPA	Wajar tanpa pengecualian Unqualified
2021	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Adi Santoso, CPA	Wajar tanpa pengecualian Unqualified
2020	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	Ady Putera Setyo Pribadi, CPA	Wajar tanpa pengecualian Unqualified

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan telah menyusun dan menyelenggarakan Sistem Pengendalian Internal berdasarkan Kode Etik, Kebijakan, SOP hingga Instruksi Kerja yang disinergikan dengan penerapan penilaian *Key Performance Indicator* (KPI). Sistem ini juga telah merujuk kepada peraturan perundang-undangan dan regulasi terkait industri yang terbaru di Indonesia.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal memungkinkan manajemen untuk mengintegrasikan semua kegiatan finansial dan operasional Perseroan untuk mencapai target-target yang telah ditetapkan dan meminimalisir penyimpangan.

Sistem Pengendalian Internal dijalankan oleh seluruh jajaran manajemen dan unit kerja secara rutin dan efektif di bawah pengawasan Unit Audit Internal.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan secara rutin dan efektif, terutama dalam hal pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi Unit Audit Internal, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol. Sistem pengendalian internal dievaluasi secara berkala dan berkelanjutan berdasarkan hasil temuan Unit Audit Internal.

The Company has established and implemented an Internal Control System based on the Code of Conducts, Policies, SOPs, and Work Instructions synergized with the application of Key Performance Indicator (KPI) assessments. This system has also referred to the latest laws, regulations, and industry-related regulations in Indonesia.

The implementation of the Internal Control System allows management to integrate all financial and operational activities of the company to achieve set targets and minimize deviations.

The Internal Control System is executed by all levels of management and work units regularly and effectively under the supervision of the Internal Audit Unit.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company's internal control system has been regularly and effectively implemented, particularly in the execution of internal control functions, including the functions of the Internal Audit Unit, risk management, compliance, financial, and operational controls. The internal control system is periodically and continuously evaluated based on the findings of the Internal Audit Unit.

Direksi dan Dewan Komisaris, dibantu oleh Komite Audit dan Unit Audit Internal secara berkala memastikan bahwa Sistem Pengendalian Internal telah memadai untuk situasi dan kondisi Perseroan di masa kini dan masa mendatang. Pada tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris menilai sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan dengan baik serta sudah memadai untuk saat ini.

The Board of Directors and Commissioners, assisted by the Audit Committee and Internal Audit Unit, periodically ensure that the Internal Control System is adequate for the current and future situations and conditions of the Company. In 2024, the Board of Directors and Commissioners assessed that the company's internal control system has been well-implemented and is adequate for the moment.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Perseroan telah mengidentifikasi, menganalisis dan menyusun strategi untuk pengendalian, penghindaran, minimisasi dan penghapusan risiko-risiko yang dapat menyebabkan kerugian kepada Perseroan. Perseroan menggunakan asumsi-asumsi risiko yang relevan kepada kondisi umum dan industri yang berjalan, dan melakukan pengkajian berkala untuk memastikan asumsi-asumsi tersebut tetap relevan.

Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation
The Company has identified, analyzed, and developed strategies for controlling, avoiding, minimizing, and eliminating risks that could cause losses to the Company. The Company uses risk assumptions that are relevant to general conditions and current industry conditions, and conducts periodic reviews to ensure these assumptions remain relevant.

Sistem manajemen risiko diterapkan oleh semua unit kerja di bawah pengendalian Direksi yang dibantu oleh Unit Audit Internal. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap proses-proses yang telah dilaksanakan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional Perseroan telah berada di bawah ruang lingkup sistem ini.

The risk management system is implemented by all work units under the control of the Board of Directors, assisted by the Internal Audit Unit. The Board of Commissioners supervises the processes that have been implemented to ensure that all of the Company's operational activities are within the scope of this system.

Berikut adalah penilaian terhadap risiko-risiko utama dan risiko umum yang dipandang signifikan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan.

The following is an assessment of the main risks and general risks that are considered significant to the implementation of sustainable finance.

RISIKO-RISIKO UTAMA
MAIN RISKS

NO	RISIKO RISKS	MITIGASI MITIGATION
1	**Risiko Fluktuasi Harga Bijih Nikel** Fluktuasi harga pasar komoditi yang bergantung pada harga pasar dunia digunakan sebagai patokan dalam transaksi penjualan nikel. **Risk of Nickel Ore Price Fluctuation** Fluctuations in commodity prices, which depend on the world market prices, serve as a benchmark in nickel sales transactions.	Berdasarkan kondisi yang berlangsung dan data historikal dalam mengukur risiko fluktuasi harga bijih nikel. Perseroan dapat melakukan *hedging (contract forward)* atas sebagian *stock ore* nikel. Based on the ongoing conditions and historical data in measuring the risk of nickel ore price fluctuations, the Company may engage in hedging (forward contract) for a portion of its nickel ore stock.

NO	RISIKO RISKS	MITIGASI MITIGATION
2	**Risiko Ketersediaan Deposit Bijih Nikel** Perseroan mengawali aktivitas usaha melalui eksplorasI atas kandungan nikel yang berada dalam wilayah Ijin Usaha Penambangan (IUP) untuk memperoleh besarnya potensi kandungan nikel sampai pada tahap kandungan terukur yang memiliki nilai ekonomis dalam jangka waktu yang terbatas. **Nickel Ore Deposit Availability Risk** The Company initiates its business activities through exploration of nickel content within the Mining Business License (Izin Usaha Penambangan - IUP) area to determine the potential nickel content until it reaches measurable levels with economic value within a limited timeframe.	Untuk menjaga ketersediaan bijih nikel Perseroan telah melakukan eksplorasi dan studi atas nilai keekonomian dan kelayakan tambang. Di masa mendatang, Perseroan akan melakukan ekspansi dengan menguasai IUP baru dan melakukan kerjasama *(Joint Operation)* dengan pemilik IUP. To ensure the availability of nickel ore, the Company has conducted exploration and studies on the economic value and feasibility of mining. In the future, the Company will expand by acquiring new Mining Business Licenses (Izin Usaha Penambangan - IUP) and engaging in joint operations with IUP owners.
3	**Risiko Perubahan Peraturan Pemerintah** Usaha pertambangan termasuk bidang usaha yang sensitif terhadap peraturan pemerintah karena terkait dengan pengelolaan sumber daya alam milik negara. **Risk of Government Regulation Changes** Mining activities, being related to the management of the country's natural resources, are sensitive to government regulations.	Perseroan senantiasa mengikuti perubahan-perubahan peraturan industri pertambangan dengan mengikuti sosialisasi peraturan-peraturan yang diadakan pemerintah maupun mengikuti dan berperan secara aktif dalam forum diskusi kelompok dalam kaitannya dengan penyusunan peraturan baru yang diadakan pemerintah. Perseroan juga melakukan mitigasi ke dalam untuk mengakomodir perubahan kebijakan dari pemerintah. Jika diperlukan, Perseroan akan melakukan pengajuan keberatan atas perubahan peraturan yang memberatkan Perseroan melalui Asosiasi. The Company consistently monitors changes in mining industry regulations by participating in government-organized regulation awareness programs and actively engaging in discussion groups to contribute to the formulation of new regulations. The Company also implements internal mitigation measures to accommodate policy changes from the government. If necessary, the company will submit objections to regulations that may impose burdens on the company through industry associations.

NO	RISIKO RISKS	MITIGASI MITIGATION
4	**Risiko Gangguan Operasional pada Fasilitas Produksi** Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan dan Entitas Anak memiliki risiko atas terjadinya kerusakan atau gangguan pada fasilitas produksi di Perseroan. **Operational Disruption Risk at Production Facilities** In conducting its business, the Company and its Subsidiaries bear the risk of damage or disruption to the production facilities within the Company.	Perseroan melakukan pemeliharaan secara berkala untuk menjaga kinerja alat berat sehingga tidak mengakibatkan terhambatnya proses produksi. Perseroan mengatasi kondisi rusaknya infrastruktur yang disebabkan oleh banjir (dalam keadaan curah hujan ekstrem) dengan membuat pengerasan jalan (agar tidak mengganggu kegiatan *hauling*) dan membuat gorong-gorong (untuk menanggulangi banjir) sehingga suplai bahan baku tidak terhambat. The Company conducts periodic maintenance to ensure the performance of heavy equipment, thereby preventing any hindrance to the production process. The Company addresses infrastructure damage caused by flooding (during extreme rainfall conditions) by constructing road hardening (to avoid disrupting hauling activities) and building culverts (to mitigate flooding), ensuring an uninterrupted supply of raw materials.
5	**Risiko Kenaikan Harga dan Pasokan Bahan Bakar Solar** Bahan bakar solar merupakan komponen biaya yang signifikan dalam operasi penambangan. Solar merupakan sumber energi dalam pengoperasian alat berat untuk melakukan penambangan dan pada saat proses *hauling*. **Risk of Increase in Prices and Supply of Solar Fuel** Solar fuel constitutes a significant cost component in mining operations. Solar serves as the energy source for operating heavy machinery during mining and the hauling process.	Untuk mengantisipasi pasokan bahan bakar solar Perseroan memiliki beberapa pemasok dengan kontrak jangka panjang. Perseroan senantiasa berusaha untuk membuat kontrak jangka panjang dengan para pemasok sehingga diharapkan dapat melakukan pengikatan-pengikatan tertentu yang dapat meminimalisir risiko fluktuasi harga. Di samping itu, Perseroan juga melakukan pengikatan terhadap lebih dari satu pemasok, sehingga mengurangi ketergantungan terhadap harga yang ditetapkan oleh pemasok tertentu. To anticipate the supply of solar fuel, the Company engages multiple suppliers through long-term contracts. The Company consistently endeavors to establish long-term contracts with suppliers, aiming to create specific commitments that can minimize the risk of price fluctuations. Additionally, the Company also diversifies its supplier engagements, reducing dependence on prices set by specific suppliers.

NO	RISIKO RISKS	MITIGASI MITIGATION
6	**Risiko Iklim dan Cuaca** Risiko cuaca terjadi pada saat musim hujan, karena kegiatan operasional penambangan akan melambat pada saat musim hujan. **Climate and Weather Risk** Weather-related risks occur during the rainy season, as mining operational activities tend to slow down during this period.	Perseroan mengantisipasi risiko iklim dan cuaca yakni dengan melakukan stok atas bijih nikel maupun melakukan penyimpanan stok bijih nikel di ETO *(Exportable Transit Ore)* dan/atau EFO *(Exportable Fine Ore)*. The Company anticipates climate and weather risks by maintaining stockpiles of nickel ore and storing nickel ore stocks in Exportable Transit Ore (ETO) and/or Exportable Fine Ore (EFO) to mitigate potential disruptions.
7	**Risiko Keselamatan Kerja** Dalam kegiatan operasional sehari-hari keselamatan kerja adalah salah satu faktor yang menjadi perhatian dinas pertambangan dimana seringnya terjadi kecelakaan. **Occupational Safety Risk** In day-to-day operational activities, occupational safety is a key concern for the mining department, given the frequency of accidents.	Perseroan mengikuti peraturan-peraturan yang berlaku mengenai keselamatan kerja pertambangan sehingga diharapkan kecelakaan-kecelakaan di kegiatan kerja dapat diminimalisir di kemudian hari. The Company adheres to applicable regulations regarding mining occupational safety, with the expectation that workplace accidents can be minimized in the future.
8	**Risiko Lingkungan dan Hubungan Masyarakat** Risiko lingkungan hidup dapat terjadi ketika Perseroan tidak melakukan perbaikan terhadap lingkungan dikarenakan aktivitas penambangan atau dampak lain terhadap lingkungan di sekitar tambang. **Environmental and Community Relations Risk** Environmental risks may arise when the Company fails to address environmental concerns related to mining activities or other impacts on the surrounding environment.	Perseroan mengikuti peraturan mengenai lingkungan pertambangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan senantiasa baik secara swadaya maupun berkolaborasi dengan pemerintah dalam Program Pemberdayaan masyarakat dan CSR termasuk mengadakan kegiatan-kegiatan sosial yang mengikutsertakan masyarakat. The Company adheres to regulations governing mining environmental practices. Additionally, the Company consistently engages in voluntary efforts and collaborates with the government in Community Empowerment Programs and CSR, including organizing social activities involving the local community.

NO	RISIKO RISKS	MITIGASI MITIGATION
9	**Risiko Kegagalan Perseroan Dalam Memenuhi Kebutuhan Konsumen** Risiko kegagalan dalam memenuhi kebutuhan konsumen atau pasar untuk penjualan bijih nikel muncul dari kualitas cadangan bijih nikel yang dimiliki. Risk of Company Failure to Meet Consumer Needs The risk of failure to meet consumer or market demands for nickel ore sales arises from the quality of the nickel ore reserves owned.	Risiko kegagalan Perseroan dari sisi kualitas dalam memenuhi permintaan pelanggan dimitigasi dengan Perseroan menjaga kualitas produk melalui proses kendali mutu yang terjaga dengan menggunakan fasilitas lab yang memadai (terstandarisasi dan dimiliki sendiri). Di sisi lain, Perseroan senantiasa melakukan uji kualitas bijih nikel yang diperolehnya dari hasil tambang pada laboratorium khusus berstandar internasional sehingga memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh pelanggan serta ketersediaan kadar sesuai dengan kebutuhan pelanggan. The Company's risk of failure from a quality perspective in meeting customer demand is mitigated by maintaining product quality through a well-maintained quality control process, utilizing standardized and company-owned laboratory facilities. Additionally, the Company consistently conducts quality tests on nickel ore obtained from mining operations in internationally standardized laboratories, ensuring that the product meets customer-defined criteria and has the required composition as per customer needs.
10	**Risiko Kegagalan Perseroan Dalam Mencetak Pertumbuhan Secara Efektif** Terdapat kemungkinan Perseroan akan gagal untuk mencetak pertumbuhan usahanya secara efektif, karena berbagai alasan termasuk akibat terjadinya risiko berbagai faktor. **Risk of Company Failure to Achieve Effective Growth** There is a possibility that the Company may fail to achieve effective business growth for various reasons, including the occurrence of risks associated with various factors.	Perseroan memitigasi risiko kegagalan dalam mencetak pertumbuhan secara efektif dengan secara aktif mencari IUP baru atau Kerjasama baru. The Company mitigates the risk of failure to achieve effective growth by actively seeking new Mining Business Permits (IUP) or establishing new collaborations.
11	**Risiko Permodalan** Bisnis Perseroan adalah bisnis yang bersifat padat modal dan membutuhkan pengeluaran yang signifikan untuk melakukan pembebasan tanah dan pengajuan izin penambangan dan ekspansi pabrik peleburan nikel.	Perseroan melakukan mitigasi dengan menjaga arus kas yang sesuai dengan rencana kerja Perseroan baik jangka pendek maupun menengah sehingga kebutuhan modal dimasa depan terpenuhi. Selain itu, Perseroan juga menjalin hubungan dan menjaga kode etik yang baik dengan bank sehingga Perseroan dapat didukung oleh Bank dalam hal permodalan.

NO	RISIKO RISKS	MITIGASI MITIGATION
11	**Capital Risk** The Company's business is capital-intensive, requiring significant expenditures for land acquisition, mining permit applications, and the expansion of nickel smelting facilities.	The Company mitigates this risk by maintaining cash flow in accordance with the Company's short-term and medium-term plans, ensuring that future capital needs are met. Additionally, the Company establishes and maintains good ethical relationships with banks, seeking support for capital requirements.
12	**Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro dan Global** Kinerja Perseroan bergantung pada kondisi perekonomian baik di Indonesia maupun global. **Risk of Macro and Global Economic Conditions** The Company's performance is contingent upon economic conditions, both domestically in Indonesia and globally.	Perseroan secara berkala akan mengasuransikan seluruh asetnya. The Company periodically insures all of its assets.
13	**Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro dan Global** Kinerja Perseroan bergantung pada kondisi perekonomian baik di Indonesia maupun global. **Risk of Macro and Global Economic Conditions** The Company's performance is contingent upon economic conditions, both domestically in Indonesia and globally.	Risiko perekonomian makro dan global secara umum akan berujung pada turunnya harga nikel. Dalam hal ini Perseroan diharapkan dapat terus berinovasi dalam meningkatkan efisiensi produksi dan hilirisasi oleh Entitas Anak dengan produk yang menyesuaikan kondisi pasar. Generally, the risk of macro and global economic conditions may result in a decline in nickel prices. In this regard, the Company is expected to continuously innovate to enhance production efficiency, and its Subsidiaries are encouraged to engage in downstream activities with products that adapt to market conditions.

RISIKO-RISIKO UMUM
GENERAL RISKS

NO	RISIKO RISKS	MITIGASI MITIGATION
1	**Risiko Likuiditas** Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Perseroan menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek. **Liquidity Risk** Liquidity risk is defined as the risk when the Company's cash flow position indicates that short-term receipts are insufficient to cover short-term payments.	Perseroan memitigasi risiko likuiditas dengan senantiasa menjaga putaran bisnisnya sehingga putaran kas tidak terganggu dan menjaga putaran usaha agar sesuai dengan putaran usaha para *supplier* dan rekanan. Perseroan juga memiliki cadangan kas yang mencukupi untuk memenuhi kewajiban-kewajiban yang mendesak. Selain itu Perseroan juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. The Company mitigates liquidity risk by consistently maintaining its business cycle to ensure cash flow remains uninterrupted and aligning its business cycle with the business cycles of suppliers and partners. The Company also maintains sufficient cash reserves to meet urgent obligations. Additionally, the Company conducts continuous monitoring of cash flow projections and actual cash flows, as well as oversees the maturity dates of financial assets and liabilities.
2	**Risiko Terhadap Kewajiban dari Tuntutan Hukum Pihak Ketiga** Perseroan pada saat ini dan dari waktu ke waktu dapat menghadapi tuntutan dari pihak ketiga. **Risk of Third-Party Legal Claims** The Company, both currently and from time to time, may face claims from third parties.	Perseroan memiliki divisi legal *(corporate lawyer)* yang kuat yang dapat mengamankan perusahaan dalam membuat perjanjian dengan pihak ketiga. The Company has a strong legal division (corporate lawyers) that can secure the company in making agreements with third parties.
3	**Risiko Kelalaian Perseroan Dalam Menaati Peraturan Pemerintah** Risiko terletak pada kemampuan Perseroan untuk menyelesaikan pembangunan pabrik sesuai komitmen dengan pihak pemerintah melalui Peraturan Menteri ESDM Nomor 11 Tahun 2019.	Perseroan memiliki daftar berbagai kewajiban terhadap pemerintah sehingga Perseroan dapat menyelesaikan kewajibannya kepada Pemerintah sesuai dengan peraturan (baik kewajiban finansial maupun pelaporan) dan memiliki Internal Audit yang melakukan pengawasan menyeluruh termasuk untuk memenuhi Peraturan Pemerintah.

NO	RISIKO RISKS	MITIGASI MITIGATION
	Risk of Company Negligence in Complying with Government Regulations The risk lies in the Company's ability to complete the construction of the plant in accordance with its commitment to the government under Minister of Energy and Mineral Resources Regulation No. 11 of 2019.	The Company maintains a list of various obligations to the government so that it can fulfill its obligations to the Government in accordance with regulations (both financial and reporting obligations) and has Internal Audit that conducts comprehensive supervision, including compliance with Government Regulations.
4	**Risiko kredit** Risiko kredit adalah dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan mengakibatkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. **Credit Risk** Credit risk is where one party to a financial instrument will fail to meet its obligations and cause the other party to incur a financial loss.	Perseroan tidak membatasi eksposur hanya kepada satu institusi tertentu, sehingga Perseroan memiliki kas dan setara kas di bank dan piutang di berbagai institusi keuangan. The Company does not limit its exposure to only one particular institution, thus the Company maintains cash and cash equivalents in banks and receivables across various financial institutions.
5	**Risiko nilai tukar mata uang asing** Risiko ini adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar nilai mata uang asing. Risiko ini timbul karena Perseroan melakukan transaksi-transaksi dengan mata uang asing. **Foreign Exchange Risk** This risk arises from fluctuations in the value of financial instruments due to changes in foreign exchange rates. This risk occurs because the Company conducts transactions in foreign currencies.	Perseroan mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus-menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko mata uang. The Company manages foreign exchange risk by continuously monitoring currency exchange rate fluctuations, enabling it to take appropriate actions to mitigate currency risks.
6	**Risiko suku bunga** Risiko ini adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar. Risiko ini timbul karena Perseroan melakukan pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. **Interest Rate Risk** This risk refers to the fluctuation in the value of financial instruments caused by changes in market interest rates. This risk arises because the Company takes loans using floating interest rates	Perseroan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perseroan The Company monitors the impact of interest rate movements to minimize negative effects on the Company.

Efektivitas Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris, dibantu oleh Komite Audit, telah melakukan penilaian terhadap Sistem Manajemen Risiko Perseroan. Dari penilaian tersebut ditemukan bahwa manajemen risiko telah dilaksanakan secara efektif, diterapkan oleh semua unit kerja Perseroan, dan telah berhasil mengidentifikasi dan mengelola risiko secara optimal. Direksi dan Dewan Komisaris juga menilai bahwa sistem manajemen risiko yang ada pada saat ini sudah cukup memadai untuk situasi Perseroan saat ini dan beberapa tahun mendatang.

Risk Management Effectiveness

The Board of Directors and Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, have conducted an assessment of the Company's Risk Management System. From this assessment, it was found that risk management has been implemented effectively, applied by all work units of the Company, and has successfully identified and managed risks optimally. The Board of Directors and Board of Commissioners also assess that the current risk management system is adequate for the Company's current situation and for the next few years.

PENGENDALIAN TERHADAP GRATIFIKASI DAN BUDAYA ANTI KORUPSI

CONTROL ON GRATIFICATION AND ANTI-CORRUPTION CULTURE

Berdasarkan Penjelasan Pasal 12B Ayat (1) UU No.31 Tahun 1999 juncto UU No.20 Tahun 2001, gratifikasi pemberian dalam arti luas, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat *(discount)*, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya. Gratifikasi tersebut baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik.

In accordance with the explanation of Article 12B Paragraph (1) of Law No. 31 of 1999, as amended by Law No. 20 of 2001, gratification refers broadly to the provision of money, goods, discounts, commissions, interest-free loans, travel tickets, accommodation facilities, tourist trips, free medical treatment, and other facilities. Gratification, whether received domestically or internationally, and whether conducted electronically or non-electronically, is covered by this definition.

Perseroan mematuhi ketentuan tersebut dan telah menyusun Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Anti Korupsi Kolusi Nepotisme (KKN) di Perseroan. Pedoman tersebut telah dan akan selalu disosialisasikan dalam setiap kesempatan bersama karyawan maupun para pemangku kepentingan terkait lainnya. Pedoman tersebut juga akan dimasukkan ke dalam pernyataan integritas Direksi, Dewan Komisaris dan karyawan.

The Company adheres to these provisions and has formulated a Guideline for Controlling Gratification and Anti-Corruption Collusion Nepotism (KKN) within the Company. This guideline has been and will continue to be disseminated on various occasions among employees and other relevant stakeholders. The guideline will also be included in the integrity statements of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees.

INFORMATION MENGENAI KODE ETIK PERSEROAN

CODE OF CONDUCTS

Perseroan telah menyusun Kode Etik yang wajib menjadi acuan perilaku oleh semua insan Perseroan termasuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company has formulated a Code of Conducts that serves as a mandatory reference for the behavior of all individuals within the Company, including members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Berikut pokok-pokok kode etik Perseroan yang berlaku dalam internal Perseroan, diantaranya:

The key points of the Company's Code of Conducts applicable within the Company, which include:

1. Dilarang membuat kegaduhan atau keributan yang dapat mengganggu ketenangan lingkungan kerja.
2. Dilarang membujuk, memikat teman sekerja atau pimpinan untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
3. Dilarang menerima atau meminta imbalan jasa atau hadiah dalam bentuk apapun secara langsung ataupun tidak langsung dari relasi atau orang-orang yang berkepentingan dengan Perseroan.
4. Dilarang menjadi aktivis/anggota organisasi yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah.
5. Dilarang mengadakan ikatan/hubungan kerja dalam bentuk apapun atau bekerja di tempat lain di luar Perseroan yang bertujuan menyaingi bisnis Perseroan, kecuali atas persetujuan Direksi.
6. Dilarang melakukan tindakan asusila di dalam lingkungan kerja atau Perseroan.
7. Dilarang melakukan perbuatan melanggar hukum dan lainnya di lingkungan kerja atau Perseroan maupun di luar Perseroan yang diancam hukuman pidana kurungan/penjara.

Pelanggaran terhadap Kode Etik ini dapat berakibat kepada sanksi berupa Surat Peringatan (SP) sampai dengan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK).

Sosialisasi Kode Etik

Perseroan secara rutin mensosialisasikan Kode Etik tersebut melalui:

1. Rapat-rapat umum yang diselenggarakan rutin;
2. Situs web Perseroan;

Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2024, tidak ditemukan pelanggaran maupun pengaduan atas pelanggaran Kode Etik Perseroan.

1. Prohibiting the creation of disturbances or disruptions that may disturb the tranquility of the work environment.
2. Prohibiting the persuasion or enticement of colleagues or superiors to engage in actions contrary to laws and regulations.
3. Prohibiting the acceptance or solicitation of remuneration or gifts in any form directly or indirectly from relations or individuals associated with the Company.
4. Prohibiting involvement as an activist/member of organizations declared illegal by the government.
5. Prohibiting the establishment of any form of employment relationship or working elsewhere outside the Company with the aim of competing with the Company, except with the approval of the Board of Directors.
6. Prohibiting immoral actions within the workplace or the Company.
7. Prohibiting engaging in illegal activities or other misconduct within the workplace or the Company, as well as outside the Company, punishable by imprisonment.

Violations of this Code of Conducts may result in sanctions ranging from a Warning Letter (SP) to Termination of Employment (PHK).

Socialization of the Code of Conducts

The Company carries out periodical socialization of the Code of Conducts through:

1. Regularly organized general meetings;
2. The Company's website;

Violation of the Code of Ethics

Throughout the year 2024, no violations or complaints regarding breaches of the Company's Code of Conducts were identified.

KEBIJAKAN UNTUK MENCEGAH TERJADINYA PERDAGANGAN ORANG DALAM

POLICY TO PREVENT THE OCCURRENCE OF INSIDER TRADING

Sebagai perusahaan terbuka yang memperdagangkan saham di bursa, transaksi berdasarkan informasi orang dalam akan merusak reputasi Perseroan di pasar finansial. Untuk mencegah hal tersebut, Perseroan memiliki Kebijakan Pencegahan Transaksi Orang Dalam *(Insider Trading).*

Merujuk kepada Peraturan OJK Nomor 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang Bagi Orang Dalam, yang dimaksud sebagai Pihak Internal atau Orang dalam adalah:

1. Komisaris, Direktur, atau pegawai Perseroan;
2. Pemegang Saham Utama Perseroan;
3. Orang perserorangan yang karena kedudukan atau profesinya atau karena hubungan usahanya dengan Perseroan memungkinkan orang tersebut memperoleh informasi orang dalam;
4. Pihak yang dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir tidak lagi menjadi pihak sebagaimana dimaksud dalam angka 1, angka 2, dan angka 3.

Untuk mencegah terjadinya Transaksi Orang Dalam, maka hal-hal berikut ini dilarang:

a. Orang Dalam dilarang menyalahgunakan jabatannya dalam mengungkapkan Informasi Material yang tidak atau belum dipublikasikan secara resmi oleh Perseroan kepada publik yang dapat mempengaruhi keputusan investor atau calon investor;
b. Orang Dalam dilarang melakukan transaksi pembelian atau penjualan efek, baik di Perseroan maupun Perseroan lain yang bertransaksi dengan Perseroan; atau
c. Orang Dalam dilarang mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan efek Perseroan.

Untuk mencegah terjadinya transaksi orang dalam, Perseroan setidak-tidaknya melakukan hal-hal berikut ini:

a. Memisahkan secara tegas data atau informasi Perseroan yang bersifat rahasia dan bersifat publik;
b. Menandatangani Perjanjian Kerahasiaan *(Non-Disclosure Agreement)* pada saat melakukan kerjasama dengan pihak ketiga;
c. Membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi yang bersifat rahasia.

As a public company trading shares on the stock exchange, insider trading transactions would damage the Company's reputation in the financial market. To prevent this, the Company has an Insider Trading Prevention Policy.

Referring to OJK Regulation Number 78/POJK.04/2017 regarding Transactions of Securities Not Prohibited for Insiders, the term "Internal Party" or "Insider" refers to:

1. Commissioners, Directors, or employees of the Company;
2. Major Shareholders of the Company;
3. Individuals who, due to their position, profession, or business relationship with the Company, may obtain insider information;
4. Parties who, within the last 6 (six) months, are no longer considered as parties as referred to in points 1, 2, and 3.

To avoid the Insider Trading, the followings are prohibited:

a. Insiders are prohibited from abusing their positions to disclose Material Information that has not been officially published by the Company to the public and could affect investor or prospective investor decisions;
b. Insiders are prohibited from engaging in the purchase or sale of securities, either in the Company or in other companies transacting with the Company; or
c. Insiders are prohibited from influencing others to engage in the purchase or sale of the Company's securities.

To avoid the Insider Trading from happening, the Company at least do the following steps:

a. Clearly separate confidential Company data or information from public information;
b. Sign Non-Disclosure Agreements when collaborating with third parties;
c. Allocate tasks and responsibilities for managing confidential information.

KEBIJAKAN TENTANG PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR
POLICY ON THE FULFILLMENT OF CREDITORS RIGHTS

Perseroan telah memiliki Kebijakan Tentang Pemenuhan Hak-Hak Kreditur, yaitu sebagai pedoman Perseroan dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Dengan terpenuhinya hak-hak kreditur, maka dapat menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perseroan. Kebijakan ini mengatur baik kreditur yang berdomisili di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia *(onshore creditors)* maupun kreditur yang berdomisili di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia *(offshore creditors).*

Hak-hak kreditur yang harus dipenuhi oleh Persuahaan, yaitu:
1. Hak untuk mendapat kepastian bahwa seluruh persyaratan dalam perjanjian terpenuhi;
2. Hak untuk memperoleh informasi mengenai:
   a. perubahan anggaran dasar, perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris, dan/atau perubahan pemegang saham utama dan/atau pengendali; dan
   b. pembagian dividen kepada pemegang saham.
3. Hak untuk menerima secara tepat waktu pembayaran pokok hutang, bunga dan hak-hak lain kreditur sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam perjanjian pinjaman serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Hak untuk memperoleh atau mengakses informasi mengenai laporan keuangan dan laporan tahunan melalui website Perseroan; dan
5. Hak untuk memperoleh informasi material Perseroan sesuai dengan perjanjian pinjaman dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company has a Policy on the Fulfillment of Creditors' Rights, which serves as guidance for the Company in borrowing from creditors. By fulfilling creditors' rights, the Company can maintain creditors' trust in the Company. The policy regulates both creditors domiciled within the territory of the Republic of Indonesia (onshore creditors) as well as creditors domiciled outside the territory of the Republic of Indonesia (offshore creditors).

The rights of creditors that must be fulfilled by the Company are as follows:
1. The right to ensure that all terms of the agreement are met;
2. The right to receive information regarding:
   a. changes to the articles of association, changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners, and/or changes in major shareholders and/or controllers; and
   b. dividend distributions to shareholders.
3. The right to receive timely payment of principal debt, interest, and other creditor rights in accordance with the provisions stipulated in the loan agreement and applicable laws and regulations;
4. The right to obtain or access information regarding financial statements and annual reports through the Company's website; and
5. The right to obtain material information about the Company in accordance with the loan agreement and/or applicable laws and regulations.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWER SYSTEM

Perseroan telah memiliki Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran *(Whistleblowing System).* Tujuannya agar setiap insan Perseroan dapat saling mengawasi dan diawasi supaya setiap tindakan tetap berada di dalam koridor tata kelola Perseroan yang baik dan tidak merugikan pihak manapun.

Mekanisme Penyampaian Laporan
1. Setiap pihak dapat menyampaikan kepada Perseroan informasi atau pengaduan apabila ditemukan indikasi terjadinya pelanggaran.

The Company has established a Whistleblowing System Policy. The purpose is to ensure that every individual within the Company can monitor and be monitored so that all actions remain within the corridors of good corporate governance and do not harm any party.

Reporting Mechanism
1. Any party can convey information or complaints to the Company if there are indications of violations.

Laporan dapat disampaikan kepada:
- Unit Audit Internal – bila pihak terlapor bukan Direktur atau Komisaris;
- Komite Audit – bila pihak terlapor adalah Direksi atau Dewan Komisaris.

2. Menjelaskan kronologi pelanggaran secara jelas, termasuk identitas pelapor, pihak terlapor, dan pihak yang terlibat dalam indikasi tersebut, dan/atau
3. Melampirkan bukti-bukti.

Reports can be submitted to:
- Internal Audit Unit – if the reported party is not a Director or Commissioner;
- Audit Committee – if the reported party is a Director or Commissioner.

2. Clearly describe the chronological order of the violation, including the identity of the reporter, the reported party, and the parties involved in the indication, and/or
3. Attach evidence.

Unit Audit Internal/Komite Audit PT Ifishdeco Tbk.
Internal Audit Unit/Audit Committee of PT Ifishdeco Tbk.

Gedung Sahid Sudirman Center 42 F,
Jl. Jenderal Sudirman No. 86, Karet Tengsin,
Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10220 Indonesia
Telp.: (021) – 5704988
Fax: (021) – 5704991
Email: corporate@ifishdeco.com
Website: www.ifishdeco.com

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas Pelapor serta informasi yang diberikan. Perseroan menjamin perlindungan Pelapor terhadap segala bentuk tekanan sehubungan dengan pelaporan/pengaduan Pelapor. Jika identitas Pelapor diperlukan oleh pihak/unit terkait, maka pihak/ unit tersebut bertanggung jawab menjaga kerahasiaan identitas Pelapor. Pelanggaran terhadap hal ini akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan berlaku.

Untuk memastikan kerahasiaan identitas Pelapor, setiap pengaduan yang diterima hanya dapat diakses oleh sejumlah orang tertentu. Pihak-pihak yang dapat mengakses pengaduan tersebut wajib menandatangani Perjanjian Kerahasiaan.

Penanganan Pelaporan

Seluruh proses investigasi atas setiap pengaduan wajib dibuat dalam Berita Acara dan dalam bentuk laporan, serta ditandatangani oleh pihak-pihak yang terlibat dalam proses investigasi.

Jika pihak terlapor bukan seorang Direktur dan Komisaris Perseroan, maka tindak lanjut atas laporan dilakukan oleh Unit Audit Internal. Jika pihak terlapor adalah anggota Dewan Komisaris atau Direktur Perseroan, maka laporan ditindaklanjuti oleh Komite Audit.

Unit Audit Internal atau Komite Audit akan menindaklanjuti aduan yang diterima dengan:

Protection for Reporters

The Company ensures the confidentiality of the reporter's identity and the provided information. The Company guarantees protection for the reporter against any form of pressure related to the reporting/complaint. If the identity of the reporter is required by the relevant party/unit, then that party/unit is responsible for maintaining the confidentiality of the reporter's identity. Violations of this will be subject to sanctions as stipulated in applicable regulations.

To ensure the confidentiality of the reporter's identity, any received complaint can only be accessed by a limited number of individuals. Parties with access to such complaints are required to sign a Confidentiality Agreement.

Handling of Reports

The entire investigation process for each complaint must be documented in minutes and in the form of a report, signed by the parties involved in the investigation.

If the reported party is not a Director or Commissioner of the Company, follow-up on the report is conducted by the Internal Audit Unit. If the reported party is a member of the Board of Commissioners or Directors of the Company, the report is followed up by the Audit Committee.

The Internal Audit Unit or Audit Committee will follow up on received complaints by:

1. Mencatat laporan, mengidentifikasi, dan mengklasifikasi jenis laporan;
2. Melakukan investigasi untuk menentukan kebenaran laporan;
3. Membuat laporan hasil analisa serta rekomendasi tindakan perbaikan;
4. Menyampaikan perkembangan hasil investigasi dan memberikan rekomendasi, minimal setiap 1 (satu) bulan sekali kepada Direksi Perseroan atas setiap laporan yang diterima;
5. Menyampaikan laporan akhir kepada Dewan Komisaris; dan
6. Menetapkan keputusan pemberian sanksi.

Hasil Penanganan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan yang masuk melalui mekanisme ini.

1. Recording the report, identifying, and classifying the type of report;
2. Conducting an investigation to determine the truth of the report;
3. Generating a report of the analysis results and recommending corrective actions;
4. Providing updates on the progress of the investigation and recommendations, at least every 1 (one) month, to the Company's Board of Directors for each received report;
5. Presenting the final report to the Board of Commissioners; and
6. Determining decisions on sanctions.

Outcome of Whistleblower System Handling

Throughout the year 2024, there were no reports submitted through this mechanism.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN
ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Prinsip keterbukaan informasi dan transparansi atas informasi terkait Perseroan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan merupakan prinsip utama pada Perseroan terbuka. Perseroan telah memiliki kebijakan terkait informasi-informasi yang harus tersedia di publik, termasuk di dalamnya penanggung jawab untuk distribusi informasi serta jangka waktu yang dapat diterima untuk distribusi informasi.

Informasi-informasi tersebut termasuk, namun tidak terbatas kepada perubahan kepemilikan saham Pemegang Saham Pengendali, anggota Direksi dan Dewan Komisaris, fakta material, laporan keuangan dan laporan bulanan, materi paparan publik, dan siaran pers.

Semua pemangku kepentingan dapat mengakses berbagai informasi di situs web Perseroan, www.ifishdeco.com atau menghubungi kami di:

The principle of information openness and transparency regarding Company-related information to shareholders and stakeholders is a fundamental principle for public companies. The Company has established a policy regarding information that must be publicly available, including those responsible for information distribution and the acceptable timeframe for distribution.

Such information includes, but is not limited to, changes in ownership of Controlling Shareholders, members of the Board of Directors and Board of Commissioners, material facts, financial statements and monthly reports, public presentation materials, and press releases.

All stakeholders can access various information on the Company's website, www.ifishdeco.com, or contact us at:

Sekretaris Perseroan/Corporate Secretary

Kantor Pusat/Head Office:
Gedung Sahid Sudirman Center Lantai 42 F,
Jl. Jenderal Sudirman No. 86, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10220
Telp: (021) – 5704988|Fax: (021) - 5704991
Email: corporate@ifishdeco.com

SANKSI
SANCTION

Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan, Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perkara yang mengganggu secara signifikan terhadap kelangsungan usaha atau keuangan Perseroan.

Important Cases Faced by the Company, Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Throughout 2024, there were no cases that significantly disrupted the Company's business continuity or finances.

Sanksi Administratif yang Dikenakan Kepada Perusahaan, Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Perseroan hanya mendapatkan 1 (satu) sanksi administratif berupa denda.

Administrative Sanctions Imposed on the Company, Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Throughout 2024, the Company only received 1 (one) administrative sanction in the form of a fine.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN TERBUKA
IMPLEMENTATION OF THE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY GOVERNANCE

Perseroan berupaya untuk menerapkan tata kelola yang baik, setidak-tidaknya melaksanakan seluruh rekomendasi yang tercantum dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.

The Company strives to implement good governance, at minimum by implementing all recommendations listed in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies.

Berikut adalah kepatuhan dan penjelasan terhadap 8 prinsip dalam pedoman tersebut.

The following are the compliance and explanations for the 8 principles in these guidelines.



Prinsip 1
Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Principle 1
Enhancing the value of the General Meeting of Shareholders (RUPS)

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
1	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The method or technical procedure for collecting votes (voting), both openly and in closed sessions, prioritizes independence and the interests of shareholders.	Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara. Decisions on all agenda items are made through deliberation to reach consensus; in case a consensus cannot be reached, decisions are made through a voting process.	Patuh Compliant
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	a. Hadir di dalam RUPST pada 28 Maret 2024 adalah: **Direksi** Direktur: • Muhammad Ishaq • Agus Prasetyono **Dewan Komisaris** Presiden Komisaris: Lina Suti Komisaris: • Oei Michele Mallorie Sunogo • Stella Sutrisno Komisaris Independen: • Hongisisilia • Omri Samosir b. Hadir di dalam RUPS Luar Biasa tanggal 18 Juli 2024 adalah: **Direksi** Presiden Direktur: Oei Harry Fong Jaya Direktur: • Leman Suti • Muhammad Ishaq **Dewan Komisaris** Komisaris: • Oei Michele Mallorie Sunogo • Stella Sutrisno Komisaris Independen: • Hongisisilia • Prof. Dr. Akhmad Syakhroza	Jelaskan

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
		c. Hadir di dalam RUPS Luar Biasa tanggal 27 Desember 2024 adalah: **Direksi** Direktur: • Leman Suti • Iwan Luison **Dewan Komisaris** Presiden Komisaris: Lina Suti Komisaris: • Oei Michele Mallorie Sunogo (melalui Webinar Zoom KSEI) • Stella Sutrisno Komisaris Independen: • Hongisisilia • Prof. Dr. Akhmad Syakhroza	
	All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company were present at the Annual GMS.	a. Present at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on March 28, 2024: **Directors** Directors: • Muhammad Ishaq • Agus Prasetyono **Directors Board of Commissioners** President Commissioner: Lina Suti Commissioner: • Oei Michele Mallorie Sunogo • Stella Sutrisno Independent Commissioners: • Hongisisilia • Omri Samosir b. Present at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on July 18, 2024: **Directors** President Director: Oei Harry Fong Jaya Direktur: • Leman Suti • Muhammad Ishaq **Board of Commissioners** Commissioners: • Oei Michele Mallorie Sunogo • Stella Sutrisno Independent Commissioners: • Hongisisilia • Prof. Dr. Akhmad Syakhroza	Explain

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
		c. Present at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on December 27, 2024: **Directors** Directors: • Leman Suti • Iwan Luison **Board of Commissioners** President Commissioner: Lina Suti Commissioner: • Oei Michele Mallorie Sunogo (melalui Webinar Zoom KSEI) • Stella Sutrisno Independent Commissioners: • Hongisisilia • Prof. Dr. Akhmad Syakhroza	
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan Terbuka paling sedikit 1 tahun. Summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 year.	Ringkasan risalah RUPS dapat dilihat pada https://www.ifishdeco.com/id/pengumuman/ The summary of the minutes of the GMS can be viewed at https://www.ifishdeco.com/id/pengumuman/.	Patuh Compliant

Prinsip 2
Meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

Principle 2
Enhancing the quality of communication of the Public Company with Shareholders or Investors

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
1	Memiliki kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Having a communication policy with shareholders or investors for the Public Company.	Ada Yes	Patuh Compliant
2	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Disclosing the communication policy with shareholders or investors of the Public Company on the website.	Ada Yes	Patuh Compliant

Prinsip 3
Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris

Principle 3
Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the Company's conditions.	Telah dipertimbangkan Has been considered.	Patuh Compliant
2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into consideration the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Telah dipertimbangkan Has been considered.	Patuh Compliant

Prinsip 4
Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris

Principle 4
Improving the quality of the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its own self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Ada Yes	Patuh Compliant
2	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report.	Sudah tercantum di dalam Laporan Tahunan Already stated in the Annual Report	Patuh Compliant
3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy in case of involvement in financial crimes.	Ada Yes	Patuh Compliant
4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee, which performs the functions of Nomination and Remuneration, formulates a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.	Ada Yes	Patuh Compliant

Prinsip 5
Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi

Principle 5
Strengthening the membership and composition of the Board of Directors

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the Company's conditions and effectiveness in decision-making.	Telah dipertimbangkan Has been considered.	Patuh Compliant
2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Directors considers diversity in expertise, knowledge, and experience needed.	Telah dipertimbangkan Has been considered.	Patuh Compliant
3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors overseeing the accounting or financial field possess expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Iwan Luison	Patuh Compliant

Prinsip 6
Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung-jawab Direksi

Principle 6
Enhancing the quality of the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Directors.	Ada Yes	Patuh Compliant
2	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report.	Sudah tercantum di dalam Laporan Tahunan Already stated in the Annual Report	Patuh Compliant

Prinsip 6
Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung-jawab Direksi

Principle 6
Enhancing the quality of the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
3	Direksi mempunyai kebijakan pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Ada Yes	Patuh Compliant

Prinsip 7
Meningkatkan aspek tata kelola Perseroan melalui partisipasi pemangku kepentingan

Principle 7
Enhancing corporate governance through stakeholder engagement

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
1	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading. The Public Company has a policy to prevent Insider Trading.	Ada Yes	Patuh Compliant
2	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud. The Public Company has an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.	Ada Yes	Patuh Compliant
3	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor. The Public Company has a policy on the selection and improvement of supplier and vendor capabilities.	Ada Yes	Patuh Compliant
4	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy on fulfilling the rights of creditors.	Ada Yes	Patuh Compliant
5	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan whistleblowing system. The Public Company has a whistleblowing system policy.	Ada Yes	Patuh Compliant
6	Perseroan Terbuka memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. The Public Company has a Long-Term Incentive Policy for Directors and Employees.	Ada Yes	Patuh Compliant

Prinsip 8
Meningkatkan keterbukaan informasi

Principle 8
Enhancing information transparency

NO	REKOMENDASI RECOMMENDATIONS	IMPLEMENTASI IMPLEMENTATION	KETERANGAN DESCRIPTIONS
1	Perseroan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Publicly Listed Company utilizes information technology more extensively, in addition to the website, as a means of information transparency.	Ada Yes	Patuh Compliant
2	Laporan Tahunan Perseroan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, paling sedikit 5% selain pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Publicly Listed Company discloses ultimate beneficial owners in the ownership of company shares, at least 5%, other than the main and controlling shareholders.	Informasi ini telah tersedia di Laporan Tahunan. This information has been stated in the Annual Report	Patuh Compliant



06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERSEROAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



PRINSIP-PRINSIP TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
PRINCIPLES ON SOCIAL AND ENVIRONMENT RESPONSIBILITY

Menjaga bumi dan isinya dapat diwariskan kepada masa-masa mendatang dengan kualitas yang lebih baik menjadi tanggung jawab semua pihak tanpa kecuali. Masing-masing individu dan organisasi mengambil perannya sendiri secara unik dan melangkah menuju visi bersama, yang telah disepakati di dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Perseroan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang dicanangkan oleh Pemerintah Indonesia, dan mengadopsinya di dalam penyusunan strategi-strategi bisnis Perusahaan. Berdasarkan masukan-masukan dari semua pemangku kepentingan, Perseroan menetapkan bahwa kami dapat berkontribusi secara optimal kepada 12 tujuan dari ketujuh belas TPB. Keduabelas tujuan tersebut adalah Tanpa Kemiskinan (TPB 1), Tanpa Kelaparan (TPB 2), Pendidikan Berkualitas (TPB 4), Pertumbuhan Ekonomi dan Pekerjaan yang Layak (TPB 8), Industri, Inovasi dan Infrastruktur (TPB 9), Pengelolaan Ekosistem Terestrial (TPB 15), Air Bersih dan Sanitasi Layak (TPB 3 & TPB 6), Kesetaraan Gender (TPB 5), Pengelolaan Lingkungan (TPB 7,13,14,15).

Preserving the earth and its contents so they can be inherited by future generations with better quality is the responsibility of all parties without exception. Each individual and organization takes their own unique role and moves toward a shared vision, which has been agreed upon in the Sustainable Development Goals.

The Company supports the Sustainable Development Goals (SDGs) launched by the Government of Indonesia and adopts them in devising the Company's business strategies. Based on input from all stakeholders, the Company has determined that we can optimally contribute to 12 of the seventeen SDGs. These twelve goals are No Poverty (SDG 1), Zero Hunger (SDG 2), Quality Education (SDG 4), Economic Growth and Decent Work (SDG 8), Industry, Innovation and Infrastructure (SDG 9), Terrestrial Ecosystem Management (SDG 15), Clean Water and Proper Sanitation (SDG 3 & SDG 6), Gender Equality (SDG 5), and Environmental Management (SDGs 7, 13, 14, 15).

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

Aspek Lingkungan Hidup

Setiap tahun kami menganggarkan biaya pemantauan dan pelestarian lingkungan hidup. Pada tahun 2024, Perseroan telah membelanjakan Rp980.811.750 untuk pemeliharaan lingkungan hidup, dan mencapai beberapa kinerja keberlanjutan berikut ini.

Environmental Aspects

Every year we budget for environmental monitoring and conservation costs. In 2024, the Company spent Rp980,811,750 for environmental maintenance, and achieved the following sustainability performance metrics.

URAIAN DESCRIPTION	SATUAN UNIT	2024	2023	2022
BBM Solar* Diesel Fuel (Solar)*	Liter Liters	699.358	1.027.170	1.175.130
Air Tanah Groundwater	Liter Liters	65.970.000	61.790.000	60.488.000
Listrik Electricity	kWh	511.906	405.852	305.444
Kertas Paper	Rim Ream	429	563	466
Oli* Oil*	Liter Liters	13,743	17,754	11,477
Limbah Oli Bekas Used Oil Waste	Ton Tons	1,00	0,80	1,00
Limbah Filter Bekas Used Filter Waste	Ton Tons	0,02	0,02	0,02
Limbah Aki Bekas Used Battery Waste	Ton Tons	0,26	0,19	0,49
Intensitas Emisi Emission Intensity	µg/m3	29,20	29,20	29,90

*) Operasional dan Project
*)Operations and Projects

Aspek Sosial
Social Aspect

URAIAN DESCIPTION	SATUAN UNITS	2024	2023	PERUBAHAN CHANGES
Total Pegawai yang mendapatkan pelatihan Total employees receiving training	Orang People	245	140	75,0%
Total jam pelatihan (jumlah pegawai x durasi jam per pelatihan) Total training hours (number of employees x duration hours per training)	Jam Hours	6.203	872	611,3%
Jumlah subjek pelatihan Number of training subjects	Subyek Subjects	23	20	40%
LTIFR Lost Time Injury Frequency Rate	Cedera/ 1.000.000 jam kerja Injuries/ 1.000.000 work hours	5	7	-28,7%
Fatalitas Fatalities	Orang People	0	0	0%
Tingkat Kematian Mortality Rate	Orang People	0	0	0%
Kecelakaan Kerja Work Accidents	Kali Times	1	7	0%
Anggaran Kegiatan untuk Masyarakat Sekitar Budget for Activities for Surrounding Communities	Milyar (Rp) Billion (IDR)	1,73	1,50	15,1%
Dampak positif kegiatan untuk Masyarakat Sekitar Positive impact of activities for Surrounding Communities	Orang People	>12.000	>7.300	64,4%

Pada tahun 2024, Perseroan telah membelanjakan Rp1.717.000.000 untuk kegiatan-kegiatan terhadap masyarakat sekitar. Kegiatan-kegiatan telah memberikan manfaat positif kepada lebih dari 12.000 orang, melalui pembangunan infrastruktur, dukungan terhadap kegiatan sosial kemasyarakatan, peningkatan kesejahteraan, serta bantuan pendidikan dan kesehatan.

Kegiatan Pembangunan Infrastruktur

Untuk kegiatan pembangunan infrastruktur, seperti perbaikan ekonomi masyarakat, renovasi dan pembangunan tempat ibadah, serta fasilitas warga lainnya memiliki dampak positif yang cukup besar. Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan sekitar 16 program pembangunan infrastruktur yang memberikan dampak bagi paling sedikit 10.000 orang dengan total anggaran sebesar Rp970.650.000

Berikut adalah kegiatan-kegiatan pembangunan infrastruktur pada tahun 2024.

In 2024, the Company spent Rp1,717,000,000 on activities for surrounding communities. These activities have provided positive benefits to more than 12,000 people, through infrastructure development, support for social community activities, welfare improvement, as well as educational and health assistance.

Infrastructure Development Activities

For infrastructure development activities, such as improving the economic conditions of the community, renovation and construction of places of worship, as well as other facilities for residents, have a significant positive impact. In 2024, the Company carried out approximately 16 infrastructure development programs that benefited at least 10,000 people, with a total budget of IDR 970,650,000.

The following are the infrastructure development activities in 2024.



NO	KEGIATAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT ACTIVITIES	TANGGAL DATE	NILAI BANTUAN (RP) ASSISTANCE VALUE (IDR)	JUMLAH PENERIMA MANFAAT NUMBER OF BENEFICIARIES
1	Pemberian bantuan dana subsidi untuk pembelian 1 (satu) unit ambulance bekas untuk warga Desa Lapoa Indah, Kecamatan Andoloo Barat Provision of subsidy funds for the purchase of 1 (one) used ambulance unit for residents of Lapoa Indah Village, West Andoloo District.	25 Maret	30.000.000	100
2	Bantuan dana untuk rehabilitasi infrastruktur tempat ibadah Musholah Al-Alamin di Desa Palotawo. Provision of funds for the rehabilitation of the Al-Alamin prayer house (Musholah) infrastructure in Palotawo Village.	28 Maret	20.000.000	50
3	Bantuan pembangunan infrastruktur 2 (dua) unit jembatan plat decker untuk jalan usaha tani di Desa Andoolo, Kecamatan Andoolo dan Desa Asingi. Assistance for the construction of infrastructure consisting of 2 (two) plate decker bridge units for agricultural access roads in Andoolo Village, Andoolo District, and Asingi Village.	29 Maret - 20 April	53.720.000	100
4	Bantuan dana untuk pembangunan infrastruktur fasilitas lapangan voli di Desa Matambawi. Aid funds for the construction of volleyball court facilities infrastructure in Matambawi Village.	15 April - 15 Mei	17.000.000	100
5	Pemberian bantuan dana untuk pengadaan peralatan marching band untuk kegiatan kesenian kepada Sekolah Madrasah Aliyah Attaqwa Desa Telutu Jaya pada tanggal 1 Agustus 2024 Provision of funding assistance for the procurement of marching band equipment for artistic activities to Madrasah Aliyah Attaqwa School in Telutu Jaya Village on August 1, 2024.	1 Agustus	50.000.000	20
6	Bantuan pembangunan infrastruktur pengadaan 3 (tiga) titik sumur bor untuk kegiatan pertanian para petani di Desa Wadonggo. Assistance for the construction of infrastructure for the provision of 3 (three) borehole wells for agricultural activities for farmers in Wadonggo Village.	17 Oktober	39.000.000	10
7	Bantuan dana untuk renovasi infrastruktur tempat ibadah Masjid Baiturrahman di Desa Lanowulu. Financial assistance for the renovation of the Baiturrahman Mosque infrastructure in Lanowulu Village.	17 Oktober	24.000.000	100
8	Bantuan dana pembangunan infrastruktur Pondok Pesantren Tahfidz Darul Quran Al Masri di Kota Kendari. Financial assistance for the construction of infrastructure for the Tahfidz Darul Quran Al Masri Islamic Boarding School in Kendari City.	17 Oktober	5.000.000	50
9	Bantuan dana untuk perbaikan atau rehabilitasi sanitasi MCK dan tempat bermain sekolah Paud/TK Desa Lalonggasu. Financial assistance for the repair or rehabilitation of MCK sanitation facilities and the playground of the Early Childhood Education/Kindergarten school in Lalonggasu Village.	17 Oktober	50.000.000	50
10	Bantuan pengadaan alat pengeras suara untuk tempat ibadah Masjid Nurul Hikmah di Desa Torokeku. Assistance for the procurement of sound system equipment for the Nurul Hikmah Mosque in Torokeku Village.	22 November	16.000.000	100

NO	KEGIATAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT ACTIVITIES	TANGGAL DATE	NILAI BANTUAN (RP) ASSISTANCE VALUE (IDR)	JUMLAH PENERIMA MANFAAT NUMBER OF BENEFICIARIES
11	Bantuan dana untuk pembangunan infrastruktur tribun lapangan sepakbola "Mbatono" di Kelurahan Ngapahaa. Financial assistance for the construction of "Mbatono" soccer field tribune infrastructure in Ngapahaa Village.	27 November	224.770.000	50
12	Bantuan dana untuk pembangunan infrastruktur panggung dan standing papan nama kelompok kesenian kuda lumping "Setia Budaya" di Desa Sumber Jaya, Kecamatan Lalembuu. Financial assistance for the construction of stage infrastructure and standing signboard for the "Setia Budaya" kuda lumping art group in Sumber Jaya Village, Lalembuu District.	25 November	12.060.000	15
13	Bantuan dana untuk pembangunan infrastruktur tempat ibadah menara gedung Gereja Gepsultra El-Shaddai di Desa Nohu-Nohu, Kecamatan Wawotobi.Financial assistance for the construction of tower infrastructure for the El-Shaddai Gepsultra Church building in Nohu-Nohu Village, Wawotobi District.	2 Desember	5.600.000	50
14	Bantuan dana untuk pembangunan infrastruktur tempat ibadah Gereja Mawar Sharon seluruh Indonesia. Financial assistance for the construction of infrastructure for the Mawar Sharon Church of Indonesia.	31 Januari	200.000.000	10.000
15	Bantuan dana untuk pembangunan infrastruktur tempat ibadah Gereja GPdI House of Dorea di Surabaya. Financial assistance for the construction of infrastructure for the GPdI House of Dorea Church in Surabaya.	31 Januari	160.000.000	100
16	Bantuan pembangunan infrastruktur sumur bor sebagai kebutuhan air bersih di beberapa desa, antara lain: i) Desa Andoolo, Kecamatan Andoolo; ii) Desa Buke, Kecamatan Buke; dan iii) Kelurahan Ngapaaha. Assistance for the construction of borehole well infrastructure for clean water needs in several villages, including: i) Andoolo Village, Andoolo District; ii) Buke Village, Buke District; and iii) Ngapaaha Village.	30 Desember	63.500.000	100

Kegiatan Peningkatan Kesejahteraan

Pemberian bantuan untuk kesejahteraan jangka pendek harus diikuti pula dengan bantuan-bantuan yang memampukan dan meningkatkan kapabilitas masyarakat untuk mandiri secara ekonomi dalam jangka panjang. Perseroan telah merencanakan dan melaksanakan 101 kegiatan terkait kemandirian ekonomi yang berdampak bagi paling tidak 330 orang dengan anggaran Rp476.900.000.

Kegiatan Peningkatan Kesejahteraan

Providing short-term welfare assistance must also be accompanied by initiatives that enable and enhance the community's capabilities for long-term economic independence. The Company has planned and implemented 101 activities related to economic independence, benefiting at least 330 people with a budget of Rp476,900,000.





















NO	KEGIATAN PENINGKATAN KESEJAHTERAAN WELFARE IMPROVEMENT ACTIVITIES	TANGGAL DATE	NILAI BANTUAN (RP) ASSISTANCE VALUE (IDR)	JUMLAH PENERIMA MANFAAT NUMBER OF BENEFICIARIES
1	Bantuan sejumlah sembako kepada Pondok Pesantren Majmaul Muhajirin di Desa Rahamenda, Kecamatan Buke. Assistance in the form of basic necessities for Majmaul Muhajirin Islamic Boarding School in Rahamenda Village, Buke District.	26 Maret	15.000.000	20
2	Bantuan pengadaan pupuk NPK Pelangi sebanyak 51 karung kepada kelompok tani sawah di Desa Lasuai dan Desa Lapulu. Assistance in providing 51 sacks of NPK Pelangi fertilizer to rice farmer groups in Lasuai Village and Lapulu Village.	5 April	34.680.000	10
3	Bantuan pengadaan bibit ikan bandeng sebanyak 153.200 ekor kepada kelompok tani ternak bandeng di Desa Wadonggo dan Desa Matambawi. Assistance in providing 153,200 milkfish seeds to milkfish farming groups in Wadonggo Village and Matambawi Village.	20 April	15.320.000	15
4	Bantuan pengadaan sembako untuk korban banjir bandang di Kabupaten Luwu. Assistance in providing basic necessities for flash flood victims in Luwu Regency.	1 Mei	259.500.000	200
5	Bantuan pupuk berupa pupuk urea sebanyak 1 ton, pupuk Ponska NPK sebanyak 3 (tiga) ton, serta pupuk ponska Plus 15-15-15 sebanyak 200 kg kepada Kelompok Tani Kebun di Desa Andoolo, Kecamatan Andoolo. Fertilizer assistance consisting of 1 ton of urea fertilizer, 3 tons of Ponska NPK fertilizer, and 200 kg of Ponska Plus 15-15-15 fertilizer to Garden Farmer Groups in Andoolo Village, Andoolo District.	11 Oktober	17.000.000	20

NO	KEGIATAN PENINGKATAN KESEJAHTERAAN WELFARE IMPROVEMENT ACTIVITIES	TANGGAL DATE	NILAI BANTUAN (RP) ASSISTANCE VALUE (IDR)	JUMLAH PENERIMA MANFAAT NUMBER OF BENEFICIARIES
6	Bantuan pengadaan pupuk NPK Ponska sebanyak 35 sak pupuk SP 26 kepada pemilik tambak/empang yang terkena dampak meluapnya air saluran pengairan ke dalam area tambak di Desa Watumelewe. Assistance in providing 35 sacks of NPK Ponska fertilizer SP 26 to pond owners affected by irrigation channel overflow in Watumelewe Village.	17 Oktober	15.320.000	1
7	Bantuan pengadaan alat pertukangan kayu untuk Kelompok Usaha Meubel Agung di Desa Matambawi. Assistance in providing carpentry tools for the Agung Furniture Business Group in Matambawi Village.	20 November	34.300.000	4
8	Bantuan pupuk Poska sebanyak 80 sak untuk Kelompok Tani Kebun Mepokoaso di Desa Roraya. Assistance of 80 sacks of Ponska fertilizer for the Mepokoaso Garden Farmer Group in Roraya Village.	26 November	16.000.000	20
9	Bantuan pengadaan alat pertukangan untuk Kelompok Usaha Mobiler “Karya Baru” di Desa Lapoa. Assistance in providing carpentry tools for the “Karya Baru” Furniture Business Group in Lapoa Village.	26 November	13.100.000	20
10	Bantuan pengadaan 1 (satu) unit perahu fiber, mesin perahu, dan alat pukat untuk Kelompok Nelayan Mepokoaso di Desa Roraya. Assistance in providing 1 (one) unit of fiber boat, boat engine, and trawl equipment for the Mepokoaso Fishermen Group in Roraya Village.	30 Desember	30.000.000	10
11	Bantuan alat pertanian berupa 1 (satu) unit hand-tractor kepada Kelompok Tani Mepokoaso di Desa Roraya, Kecamatan Tinanggea. Agricultural equipment assistance in the form of 1 (one) unit of hand-tractor to the Mepokoaso Farmer Group in Roraya Village, Tinanggea District.	30 Desember	35.000.000	10

Kegiatan Pendidikan

Pada tahun 2024 Perseroan telah memberikan bantuan pendidikan atau terkait pendidikan yang manfaatnya diterima oleh 21 orang dengan anggaran Rp89.000.000. Berikut adalah kegiatan-kegiatan terkait pendidikan.

Education Activities

In 2024, the Company provided educational assistance or support related to education, benefiting 21 individuals with a budget of Rp89,000,000. Below are the activities related to education.



NO	KEGIATAN PENDIDIKAN EDUCATION ACTIVITIES	TANGGAL DATE	NILAI BANTUAN (RP) ASSISTANCE VALUE (IDR)	JUMLAH PENERIMA MANFAAT NUMBER OF BENEFICIARIES
1	Bantuan dana pendidikan kepada 12 (dua belas) Mahasiswa tidak mampu di Desa Roraya, Desa Meronga Raya, Desa Andoolo, Desa Lalonggasu, Kelurahan Tinanggea, Kelurahan Ngapaaha, Kelurahan Alangga, dan Kota Kendari. Educational financial assistance to 12 (twelve) underprivileged students in Roraya Village, Meronga Raya Village, Andoolo Village, Lalonggasu Village, Tinanggea Village, Ngapaaha Village, Alangga Village, and Kendari City.	19 Juli - 10 Oktober	78.000.000	12
2	Bantuan dana kepada 1 (satu) peserta dalam keikutsertaan penilaian kinerja mandiri dalam rangka surveillance unit metrologi legal BSML Regional IV Tim Kabupaten Konawe Selatan di Jakarta. Financial assistance to 1 (one) participant in the independent performance assessment for the legal metrology unit surveillance of BSML Regional IV South Konawe Regency Team in Jakarta.	6 November	1.000.000	1
3	Bantuan dana kepada 3 (tiga) orang peserta untuk melakukan studi lapangan (stula) pelatihan kepemimpinan administrator. Financial assistance to 3 (three) participants to conduct field studies (stula) for administrator leadership training.	2 Desember	5.000.000	3
4	Bantuan pendidikan dasar untuk mahasiswa pecinta alam (Mahacala) Universitas Haluoleo Kendari. Basic educational assistance for nature lover students (Mahacala) of Haluoleo University Kendari.	30 Desember	5.000.000	5

Kegiatan Sosial

Bantuan dana sosial Perseroan diarahkan kepada kebutuhan-kebutuhan masyarakat yang bervariasi. Pada tahun 2024, Perseroan telah memberikan bantuan kepada 21 kegiatan yang bermanfaat bagi 712 orang dengan anggaran Rp171.450.000.

Social Activities

The Company's social fund assistance is directed to the diverse needs of the community. In 2024, the Company provided assistance to 21 activities that benefited 712 people with a budget of Rp171,450,000.















NO	KEGIATAN SOSIAL SOCIAL ACTIVITIES	TANGGAL DATE	NILAI BANTUAN (RP) ASSISTANCE VALUE (IDR)	JUMLAH PENERIMA MANFAAT NUMBER OF BENEFICIARIES
1	Bantuan dana insentif untuk beberapa Imam Masjid (penceramah) sepanjang bulan Ramadhan 2024 di 22 desa dan 2 (dua) kelurahan. Financial assistance as incentives for several Mosque Imams (preachers) throughout the month of Ramadan 2024 in 22 villages and 2 urban areas.	5 April	13.500.000	27
2	Bantuan dana untuk kegiatan Musda DPD LSM LIRA Kabupaten Konawe Selatan. Financial assistance for the Regional Congress of LIRA NGO South Konawe Regency.	15 Juli	3.000.000	50
3	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan Diklat Paskibra Kecamatan Lalembuu dalam rangka memperingati HUT Republik Indonesia ke-79 di Asrama Paskibra, Desa Atari Jaya, Kecamatan Lalembuu. Financial assistance to support the Training Program for the Lalembuu District Flag Raising Troop (Paskibra) in commemoration of the 79th Indonesian Independence Day at the Paskibra Dormitory, Atari Jaya Village, Lalembuu District.	1 Agustus	10.000.000	15

NO	KEGIATAN SOSIAL SOCIAL ACTIVITIES	TANGGAL DATE	NILAI BANTUAN (RP) ASSISTANCE VALUE (IDR)	JUMLAH PENERIMA MANFAAT NUMBER OF BENEFICIARIES
4	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan pengibaran Bendera Merah Putih di bawah laut dalam rangka memperingati HUT RI ke-79 oleh Konawe Selatan Scuba Community di Desa Wisata Namu, Kecamatan Laonti. Financial assistance to support the underwater flag-raising activity of the Red and White in commemoration of the 79th Indonesian Independence Day by the South Konawe Scuba Community in Namu Tourism Village, Laonti District.	17 Agustus	10.000.000	10
5	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan Porwanas Tahun 2024 di Banjarmasin, Kalimantan Selatan. Financial assistance to support the 2024 National Sports Week (Porwanas) in Banjarmasin, South Kalimantan.	Agustus	5.000.000	20
6	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan Pekan Olahraga se-Kecamatan Tinanggea dalam rangka memeriahkan HUT RI ke-79 di beberapa desa dan kelurahan antara lain: Desa Roraya, Desa Asingi, Desa Lalonggasu, Desa Lapulu, Desa Wadonggo, Desa Watumelewe, Desa Torokeku, Desa Lasuai, Desa Matambawi, Kelurahan Ngapaaha, Kelurahan Tinanggea. Financial assistance to support the Tinanggea District Sports Week in celebration of the 79th Indonesian Independence Day in several villages and urban areas, including: Roraya Village, Asingi Village, Lalonggasu Village, Lapulu Village, Wadonggo Village, Watumelewe Village, Torokeku Village, Lasuai Village, Matambawi Village, Ngapaaha Village, and Tinanggea Village.	24 Agustus - 10 September	25.000.000	200
7	Bantuan dana untuk kegiatan dewan kerajaan Andoolo, Kabupaten Konawe Selatan dalam mengikuti pelantikan Sultan Buton XLI di Pelataran Masjid Agung Keraton Buton Kabupaten Buton. Financial assistance for the activities of the Andoolo Kingdom Council, South Konawe Regency, in attending the inauguration of the 41st Sultan of Buton at the Grand Mosque Courtyard of the Buton Kingdom, Buton Regency.	16 Oktober	6.000.000	10
8	Bantuan dana untuk mendukung tim sepakbola Kota Tua Tinanggea FC dalam mengikuti Turnamen Win Cup 1 di Lapangan Sepak Bola Desa Torobulu. Financial assistance to support the Tinanggea Old Town FC football team in participating in the Win Cup 1 Tournament at Torobulu Village Football Field.	16 Oktober	1.000.000	20
9	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan Forum Pemuda Kecamatan Tinanggea (FPKT) dalam menyalurkan aspirasi dan mengawal proses sidang perdana Guru SD Negeri 04 Baito di Kecamatan Andoolo. Financial assistance to support the activities of the Tinanggea District Youth Forum (FPKT) in channeling aspirations and overseeing the first trial of SD Negeri 04 Baito teachers in Andoolo District.	24 Oktober	1.000.000	20

NO	KEGIATAN SOSIAL SOCIAL ACTIVITIES	TANGGAL DATE	NILAI BANTUAN (RP) ASSISTANCE VALUE (IDR)	JUMLAH PENERIMA MANFAAT NUMBER OF BENEFICIARIES
10	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan sosialisasi pada masyarakat, tokoh masyarakat, kepala desa perihal program PPM perusahaan di Kecamatan Tinanggea, Kecamatan Andoolo Barat, Kecamatan Buke, Kecamatan Tinanggea, Kecamatan Andoolo. Financial assistance to support community outreach activities, involving community leaders and village heads regarding the company's CSR program in Tinanggea District, West Andoolo District, Buke District, Tinanggea District, and Andoolo District.	1 Maret - 17 Oktober	38.000.000	70
11	Bantuan dana untuk mendukung Sekolah Sepakbola (SSB) Kijang Pantai Palangga Selatan dalam mengikuti turnamen Suratin Cup dengan range usia 13 tahun, 15 tahun, dan 17 tahun di Kota Kendari. Financial assistance to support the Palangga Selatan Kijang Pantai Football School (SSB) in participating in the Suratin Cup for age groups 13, 15, and 17 in Kendari City.	8 November	5.000.000	10
12	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan Diklatsar dan Pengukuhan Pengurus DPW Konawe Selatan Sara Pedulu'ano Tolaki (Sapati) Sulawesi Tenggara di Kelurahan Ngapaaha, Kecamatan Tinanggea. Financial assistance to support the Basic Training and Inauguration of the Southeast Sulawesi Branch Management of Sara Pedulu'ano Tolaki (Sapati) in Ngapaaha Village, Tinanggea District.	13 - 14 November	2.500.000	10
13	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan Paguyuban Putera Puteri Maritim melaksanakan kegiatan pemilihan Putera Puteri Maritim Sulawesi Tenggara Tahun 2024 di Kota Kendari. Financial assistance to support the Maritime Youth Association in organizing the 2024 Southeast Sulawesi Maritime Youth Pageant in Kendari City.	29 November - 3 Desember	2.500.000	2
14	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan pelaksanaan rapat kerja daerah BPD ABUJAPI (jasa pengamanan) Provinsi Sulawesi Tenggara di Kota Kendari. Financial assistance to support the regional working meeting of the Southeast Sulawesi Branch of ABUJAPI (security services) in Kendari City.	12 Desember	2.000.000	20
15	Bantuan dana untuk ibadah acara natal Gereja Gepsultra Jemaat Boro-Boro Asmil Yonif di Desa Rambu-Rambu Jaya, Kecamatan Ranomeeto. Financial assistance for the Christmas worship service of the Gepsultra Church Boro-Boro Asmil Yonif Congregation in Rambu-Rambu Jaya Village, Ranomeeto District.	13 Desember	5.000.000	75
16	Bantuan dana untuk ibadah acara natal di Gereja Gepsultra Jemaat Siloam Kelurahan Punggaluku dan Gereja Gepsultra Bakal Jemaat Kalvari Desa Lapoa. Financial assistance for the Christmas worship service at Gepsultra Church Siloam Congregation in Punggaluku Village and Gepsultra Church Kalvari Congregation in Lapoa Village..	6 & 13 Desember	9.000.000	75
17	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan Rounce Cup Volume II Futsal Competition 2024 se-Sulawesi Tenggara kepada Sekolah Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Kendari. Financial assistance to support the MAN 1 Kendari Madrasah Aliyah Negeri in participating in the Rounce Cup Volume II Futsal Competition 2024 for Southeast Sulawesi.	14 - 20 Desember	2.500.000	1

NO	KEGIATAN SOSIAL SOCIAL ACTIVITIES	TANGGAL DATE	NILAI BANTUAN (RP) ASSISTANCE VALUE (IDR)	JUMLAH PENERIMA MANFAAT NUMBER OF BENEFICIARIES
18	Bantuan dana untuk mendukung kegiatan jurnalis Sulawesi Tenggara dalam penyelenggaraan turnamen IJTI Cup IV Futsal 2024 di Kota Kendari. Financial assistance to support Southeast Sulawesi journalists in organizing the IJTI Cup IV Futsal 2024 in Kendari City.	14 - 15 Desember	2.500.000	5
19	Bantuan dana untuk mendukung keikutsertaan kursus wasit sepakbola lisensi C3 dan C2 Sulawesi Tenggara untuk beebrapa warga Kelurahan Ngapaaha mengikuti di Kota Kendari. Financial assistance to support the participation of Ngapaaha Village residents in the C3 and C2 licensed football referee courses in Kendari City.	25 - 30 Desember	2.000.000	2
20	Bantuan dana untuk ibadah acara natal Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK) Universitas Haluoleo Kendari. Financial assistance for the Christmas worship service of the Christian Student Fellowship (PMK) at Haluoleo University, Kendari.	28 Desember	2.500.000	50
21	Bantuan pengadaan baju adat resmi Raja dan Permaisuri Kerajaan Andoolo di Kecamatan Andoolo. Assistance in providing official traditional attire for the King and Queen of the Andoolo Kingdom in Andoolo District.	30 Desember	23.450.000	20

Kegiatan Peningkatan Kesehatan

Perseroan memiliki perhatian kepada kesehatan masyarakat, karena dengan kualitas kesehatan yang baik, masyarakat mampu menjadi lebih sejahtera. Pada tahun ini, Perseroan memberikan bantuan kesehatan sebanyak Rp19.000.000 yang bermanfaat bagi 10 orang.

Health Improvement Activities

The Company pays attention to public health, as with good health quality, communities can become more prosperous. This year, the Company provided health assistance amounting to Rp19,000,000 that benefited 10 people.



NO	KEGIATAN PENINGKATAN KESEHATAN HEALTH IMPROVEMENT ACTIVITIES	TANGGAL DATE	NILAI BANTUAN (RP) ASSISTANCE VALUE (IDR)	JUMLAH PENERIMA MANFAAT NUMBER OF BENEFICIARIES
1	Pemberian bantuan dana untuk tenaga kesehatan di Posyandu Kelurahan Ngapaaha, Sulawesi Tenggara. Financial assistance provision for healthcare workers at the Integrated Health Post (Posyandu) in Ngapaaha Village, Southeast Sulawesi.	25 Maret	18.000.000	9
2	Pemberian bantuan dana untuk biaya pengobatan warga sekitar tambang di Kelurahan Ngapaaha, Sulawesi Tenggara. Financial assistance provision for medical treatment expenses of residents around the mining area in Ngapaaha Village, Southeast Sulawesi.	11 Desember	1.000.000	1


23-08-07 09:20:34
IFISHDECO, Tbk

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Ifishdeco Tbk tahun 2024 telah dimuat secara benar dan lengkap, dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ON ACCOUNTABILITY FOR THE CONTENT OF 2024 ANNUAL REPORT

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual and Sustainability Report of PT Ifishdeco Tbk year 2024 have been complete and responsibly stated, and we are fully responsible for the validity of the content of the report hereby acknowledged.

We certify that our statement is true.

Jakarta, 28 Februari/February 2025

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Presiden Komisaris
President Commissioner



Lina Suti

Komisaris
Commissioner



Oei Michele Mallorie Sunogo

Komisaris
Commissioner



Ryan Fong Jaya

Komisaris
Commissioner



Stella Sutrisno

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Hongisisilia

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Prof. Dr. Akhmad Syakhroza

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Presiden Direktur
President Director



Oei Harry Fong Jaya

Direktur
Director



Leman Suti

Direktur
Director



Muhammad Ishaq

Direktur
Director



Agus Prasetyono

Direktur
Director



Iwan Luison

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

PT IFISHDECO Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
AND ITS SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

Consolidated Financial Statements
For the years ended December 31, 2024 and 2023

Beserta Laporan Auditor Independen/
With Independent Auditor's Report thereon

PT. IFISHDECO Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT IFISHDECO TBK DAN ENTITAS ANAK

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT IFISHDECO TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan dibawah ini: / *We, undersigned:*

Nama / *Name*	:	Oei Harry Fong Jaya	:	
Alamat kantor / *Office address*	:	Gedung Sahid Sudirman Center Lantai 42 Unit F Jl. Jend. Sudirman Kav. 86 Jakarta Pusat 10220	:	
Alamat domisili sesuai KTP / *Domicile as stated in ID card*	:	Apartemen Somerset P. Hijau 2903 R, Utara Kebayoran Lama Jakarta Selatan	:	
Nomor telepon / *Phone number*	:	021-5704988	:	
Jabatan / *Position*	:	Direktur Utama / *President Director*	:	
Nama / *Name*	:	Iwan Luison	:	
Alamat kantor / *Office address*	:	Gedung Sahid Sudirman Center Lantai 42 Unit F Jl. Jend. Sudirman Kav. 86 Jakarta Pusat 10220	:	
Alamat domisili sesuai KTP / *Domicile as stated in ID card*	:	The Springs Jl. Pelican Barat 3 No. 12 Tangerang, Banten	:	
Nomor telepon / *Phone number*	:	021-5704988	:	
Jabatan / *Position*	:	Direktur / *Director*	:	

Menyatakan bahwa: / *Declare that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian; / *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; / *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;*
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar; / *All information contained in the consolidated financial statements are complete and correct;*
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; / *The consolidated financial statements do not contained misleading material information or facts and do not omit material information and facts;*
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Entitas. / *We are responsible for the Entity's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 24 Februari 2025 / *February 24, 2025*

Oei Harry Fong Jaya	Iwan Luison
Direktur Utama / *President Director*	Direktur / *Director*

Daftar Isi / *Table of Contents*

Laporan Auditor Independen / *Independent Auditor's Report*

Halaman / *page*

Laporan Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Financial Statements*

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Statements of Financial Position*	1 - 3
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / *Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	4 - 5
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian / *Consolidated Statements of Changes in Equity*	6
Laporan Arus Kas Konsolidasian / *Consolidated Statements of Cash Flows*	7 - 8
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian / *Notes to Consolidated Financial Statements*	9 - 84

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Jl. Ngagel Jaya No.90
Surabaya 60283 Indonesia

+62 31 5012161 (Tel)
sby-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 978/KM.1/2017

Laporan Auditor Independen

Laporan No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Ifishdeco Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Ifishdeco Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor

Independent Auditor's Report

Report No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Ifishdeco Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Ifishdeco Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 (lanjutan)

Basis Opini (lanjutan)

terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Ketepatan Pengakuan Penjualan

Lihat catatan 2o dan 32 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami mengidentifikasi pengakuan penjualan sebagai hal audit utama karena jumlah penjualan adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Penjualan diakui ketika pengendalian atas barang dialihkan kepada pelanggan pada suatu waktu sesuai dengan kontrak penjualan. Pengakuan penjualan memerlukan perhatian auditor

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 *(continued)*

Basis for Opinion *(continued)*

Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The Appropriateness of Sales Recognition

Refer to note 2o and 32 to the consolidated financial statements.

We identified sales recognition as a key audit matter because the sales amount is significant to the consolidated financial statements. Sales is recognized when control of the goods is transferred to the customer at a point in time in accordance with sales contract. Sales recognition requires auditor's attention related

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

terkait dengan resiko salah saji material atas ketepatan pengakuan penjualan.

Bagaimana Audit kami telah merespon Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan penjualan.
- Kami melakukan pengujian ketepatan pengakuan penjualan yang tercatat di laporan keuangan konsolidasian sesuai kewajiban yang telah teridentifikasi dalam kontrak penjualan.
- Kami melakukan pengujian, berdasarkan uji petik, untuk memastikan bahwa transaksi penjualan yang tercatat selama tahun berjalan telah didukung dengan dokumen transaksi yang memadai.
- Kami melakukan pengujian ketepatan pengakuan penjualan yang tercatat di laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
- Kami melakukan pengujian substantif atas transaksi pisah batas untuk memastikan apakah penjualan telah diakui dalam periode akuntansi yang tepat.
- Kami mengevaluasi jurnal yang dicatat ke penjualan selama tahun berjalan untuk mengidentifikasi item tidak lazim atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 *(continued))*

Key Audit Matters *(continued)*

to the risk of material misstatement of the appropriateness of sales recognition.

How our Audit has responded to Key Audit Matters

- *We obtained an understanding and evaluated the design and implementation of the relevant key controls to the sales recognition.*
- *We tested the accuracy of sales recognition recorded in the consolidated financial statements according to the obligations identified in sales contracts.*
- *We performed tests, based on sampling tests, to ensure that sales transactions recorded during the year are supported by adequate transaction documents.*
- *We tested the accuracy of sales recognition recorded in the consolidated financial statements in accordance with the prevailing Financial Accounting Standards.*
- *We performed substantive test on cut-off transactions to ensure whether the sales have been recognized in appropriate accounting period.*
- *We evaluated journal entries recorded to sales during the current year to identify unusual or irregular items and obtained supporting documents.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 (lanjutan)

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 *(continued)*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 *(continued)*

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for The Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut. Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements. As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements *(continued)*

collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements *(continued)*

conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Independent Auditor's Report** (continued)*

***Report No.: 00015/3.0355/AU.1/02/1188-3/1/II/2025** (continued)*

***Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements** (continued)*

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

00015

Adi Santoso, CPA
Ijin Akuntan Publik / *Public Accountant License No. AP.1188*
24 Februari 2025 / *February 24, 2025*

PT IFISHDECO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2024 dan 2023

PT IFISHDECO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2f,2g,2h,4,36,39	149.472.720.101	144.878.371.782	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	2h,2i,5, 37,39			*Accounts receivable*
Pihak berelasi		-	197.247.270.558	*Related parties*
Pihak ketiga		141.396.468.823	48.594.028.414	*Third parties*
Piutang lain-lain	2h,2i,2p,6, 37,39			*Other receivables*
Pihak berelasi		4.584.660.084	3.964.575.602	*Related parties*
Pihak ketiga		24.869.018.562	6.233.790.733	*Third parties*
Persediaan, neto	2j,7	26.585.098.374	39.572.398.624	*Inventories, net*
Beban dibayar di muka	2k,9	2.152.762.165	1.965.131.101	*Prepaid expense*
Pajak dibayar di muka	2q,25a	6.171.324.160	7.680.407.908	*Prepaid taxes*
Uang muka, lancar	2h,8,39	1.666.716.206	5.213.287.877	*Advances, current*
Saldo bank dibatasi penggunaannya	2h,15,39	4.370.262.600	22.544.000.000	*Restricted bank account*
Aset keuangan lainnya, bagian lancar	2h,14,39	1.015.000.000	1.044.776.000	*Other financial assets, current portion*
JUMLAH ASET LANCAR		**362.284.031.075**	**478.938.038.599**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Saldo bank yang dibatasi penggunaannya	2h,15,39	78.087.297.853	56.238.319.797	*Restricted bank account*
Piutang lain-lain	2h,2i,2p,6, 37,39			*Other receivables*
Pihak berelasi		6.974.301.430	15.517.351.562	*Related parties*
Pihak ketiga		562.932.682	3.888.228.217	*Third parties*
Aset keuangan lainnya, bagian tidak lancar	2h,14,39	7.744.474.000	7.194.744.000	*Other financial assets, non-current portion*
Uang muka, tidak lancar	2h,8,39	10.034.886.187	470.000.000	*Advances, non-current*
Aset tetap, neto	2l,11	376.990.873.917	364.406.193.214	*Fixed asset, net*
Jaminan	2h,10,39	1.000.000	1.000.000	*Deposit*
Properti pertambangan	1d,2n,12	131.384.174.667	128.923.294.912	*Mining properties*
Goodwill, neto	2c,16	867.750.000	867.750.000	*Goodwill, net*
Aset pajak tangguhan	2q,25d	18.287.103.173	16.038.886.315	*Deferred tax assets*
Inventasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	2e,13	14.752.190.443	-	*Investment on associate and joint venture*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		**645.686.984.352**	**593.545.768.017**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**1.007.971.015.427**	**1.072.483.806.616**	***TOTAL ASSETS***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***SHORT-TERM LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka pendek	2h,22,39	42.355.143.005	93.027.697.350	*Short-term bank borrowing*
Utang usaha	2h,17,39			*Accounts payable*
Pihak ketiga		36.928.182.809	17.357.130.077	*Third parties*
Utang lain-lain	2f,2h,20,39			*Other payables*
Pihak ketiga		865.578.280	4.577.409.610	*Third parties*
Utang kepada pihak berelasi	2f,2h,2p,24,37,39	5.354.500.000	22.034.674.462	*Payable to related parties*
Beban yang masih harus dibayar	2f,2h,2p,			*Accrued expenses*
Pihak berelasi	21,37,39	-	24.381.785.582	*Related parties*
Pihak ketiga		17.790.563.711	32.332.724.774	*Third parties*
Utang pajak	2q,25b	15.616.456.332	53.021.815.138	*Taxes payable*
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo satu tahun				*Current maturity portion of long-term loan*
Bank	2h,23,39	5.545.241.696	2.873.126.787	*Bank*
Pembelian aset tetap	2h,19, 39	6.899.281.233	8.511.628.211	*Fixed assets purchase*
Liabilitas sewa	2h,18, 39	1.312.800.075	1.212.188.988	*Lease liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		**132.667.747.141**	**259.330.180.979**	***TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***LONG-TERM LIABILITIES***
Utang kepada pihak berelasi	2f,2h,2p,24,37,39	-	3.648.439.461	*Payable to related parties*
Utang jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Long-term loan, net of current maturity portion within one year*
Bank	2h,23,39	25.011.517.844	5.017.300.701	*Bank*
Pembelian aset tetap	2h,19,39	1.196.807.559	7.494.400.608	*Fixed assets purchase*
Liabilitas sewa	2h,2t,18,39	6.123.987.561	7.436.787.636	*Lease liabilities*
Liabilitas manfaat karyawan	2v,26	4.934.344.523	3.671.637.805	*Employee benefits liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		**37.266.657.487**	**27.268.566.211**	***TOTAL LONG-TERM LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		**169.934.404.628**	**286.598.747.190**	***TOTAL LIABILITIES***

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	**2024**	**2023**	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham, nilai nominal Rp 100 per lembar saham pada tahun 2024 dan 2023. Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh 2.125.000.000 lembar saham pada tahun 2024 dan 2023	28	212.500.000.000	212.500.000.000	*Capital stock, nominal value Rp 100 per share in 2024 and 2023 Authorized, issued and fully paid-up capital 2,125,000,000 shares in 2024 and 2023*
Saham treasuri	30	(162.117.475.831)	(162.207.081.292)	*Treasury stock*
Tambahan modal disetor	2d,29	123.177.672.904	123.172.322.365	*Additional paid in capital*
Komponen ekuitas lainnya		(1.743.862.384)	(1.873.043.554)	*Other equity component*
Selisih transaksi dengan kepentingan non-pengendali	1c, 27	(52.021.870.089)	(52.021.870.089)	*Transaction difference with non-controlling interest*
Saldo laba		686.509.110.714	660.208.531.602	*Retained earnings*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		806.303.575.314	779.778.859.032	*Total equity attributable to owners of the the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,31	31.733.035.485	6.106.200.394	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		**838.036.610.799**	**785.885.059.426**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**1.007.971.015.427**	**1.072.483.806.616**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT IFISHDECO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

PT IFISHDECO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
PENJUALAN NETO	2o,32	972.709.803.235	1.433.217.403.117	*NET SALES*
BEBAN POKOK PENJUALAN	2o,33	491.452.606.770	745.206.948.084	*COST OF GOODS SOLD*
LABA KOTOR		**481.257.196.465**	**688.010.455.033**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	2o,34	(179.558.551.993)	(291.327.582.511)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	2o,35	(150.065.435.995)	(104.481.621.128)	*General and administrative expenses*
LABA USAHA		**151.633.208.477**	**292.201.251.394**	***OPERATING PROFIT***
Pendapatan bunga		6.154.352.637	5.370.624.032	*Interest income*
Rugi selisih kurs		(21.023.504)	(5.111.674)	*Loss on foreign exchange*
Beban bunga		(7.530.181.639)	(6.694.250.396)	*Interest expenses*
Beban administrasi bank		(428.421.654)	(1.129.097.058)	*Bank administration expenses*
Laba pelepasan aset tetap	11	193.019.479	112.200.000	*Gain on disposal of fixed assets*
Pemulihan (beban) cadangan kerugian penurunan nilai persediaan		998.266.295	(4.618.731.580)	*Recovery (expense) on provision for declining in value of inventory*
Bagian rugi atas entitas asosiasi dan ventura bersama	2e,13	(866.809.557)	-	*Loss portion on associates entity and joint ventures*
Pendapatan (beban) lain-lain		(6.685.281.235)	9.194.384.975	*Other income (expense)*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**143.447.129.299**	**294.431.269.693**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX BENEFITS (EXPENSES)***
Pajak kini	2q,25c	(45.618.856.236)	(68.823.808.787)	*Current tax*
Pajak tangguhan	2q,25d	2.284.895.950	(5.248.853.296)	*Deferred tax*
LABA PERIODE BERJALAN		**100.113.169.013**	**220.358.607.610**	***PROFIT FOR THE PERIOD***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	26	166.723.145	(31.676.757)	*Remeasurements of post-employment benefits obligations*
Pajak penghasilan terkait	25d	(36.679.092)	6.968.887	*Related income tax*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN (dipindahkan)		**130.044.053**	**(24.707.870)**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD*** *(carried forward)*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN (pindahan)		**130.044.053**	**(24.707.870)**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD*** *(brought forward)*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN		**100.243.213.066**	**220.333.899.740**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD***
LABA PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA :				***TOTAL INCOME FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		83.666.329.501	211.260.574.194	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	2c	16.446.839.512	9.098.033.416	*Non-controlling interest*
Jumlah		**100.113.169.013**	**220.358.607.610**	***Total***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA :				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		83.795.510.671	211.276.439.367	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	2c,31	16.447.702.395	9.057.460.373	*Non-controlling interest*
Jumlah		**100.243.213.066**	**220.333.899.740**	***Total***
LABA NETO PER SAHAM DASAR	2r,38	**43,51**	**109,63**	***NET PROFIT PER SHARE***

PT IFISHDECO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah)

PT IFISHDECO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owner of the Parent Entity*									
	Catatan/ *Notes*	**Modal saham/ *Share capital***	**Saham treasuri/ *Treasury stock***	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid in capital***	**Selisih transaksi dengan kepentingan non-pengendali/ *Difference in value of equity transaction with non-controlling interest***	**Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income***	**Saldo laba/ *Retained earnings***	**Jumlah/ *Total***	**Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests***	**Jumlah ekuitas/ *Total equity***	
Saldo per 1 Januari 2023		**212.500.000.000**	**-**	**123.447.891.073**	**(52.021.870.089)**	**(1.888.908.727)**	**502.683.591.614**	**784.720.703.871**	**(2.982.505.380)**	**781.738.198.491**	***Balance as of January 1, 2023***
Perubahan kepemilikan di kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	-	-	-	31.245.401	31.245.401	*Ownership changes in non-controlling interest*
Perolehan saham treasuri	30	-	(171.862.150.000)	-	-	-	-	(171.862.150.000)	-	(171.862.150.000)	*Treasury stock acquisition*
Penjualan saham treasuri	30	-	9.655.068.708	(275.568.708)	-	-	-	9.379.500.000	-	9.379.500.000	*Treasury stock sales*
Pembagian dividen	42	-	-	-	-	-	(53.735.634.206)	(53.735.634.206)	-	(53.735.634.206)	*Dividend distribution*
Penghasilan komprehensif tahun 2023		-	-	-	-	15.865.173	211.260.574.194	211.276.439.367	9.057.460.373	220.333.899.740	*Comprehensive income year 2023*
Saldo per 31 Desember 2023		**212.500.000.000**	**(162.207.081.292)**	**123.172.322.365**	**(52.021.870.089)**	**(1.873.043.554)**	**660.208.531.602**	**779.778.859.032**	**6.106.200.394**	**785.885.059.426**	***Balance as of December 31, 2023***
Perubahan kepemilikan di kepentingan non-pengendali		-	-	-	-	-	-	-	12.202.227.625	12.202.227.625	*Ownership changes in non-controlling interest*
Penjualan saham treasuri	30	-	89.605.461	5.350.539	-	-	-	94.956.000	-	94.956.000	*Treasury stock sales*
Pembagian dividen	42	-	-	-	-	-	(57.365.750.389)	(57.365.750.389)	(3.023.094.929)	(60.388.845.318)	*Dividend distribution*
Penghasilan komprehensif tahun 2024		-	-	-	-	129.181.170	83.666.329.501	83.795.510.671	16.447.702.395	100.243.213.066	*Comprehensive income year 2024*
Saldo per 31 Desember 2024		**212.500.000.000**	**(162.117.475.831)**	**123.177.672.904**	**(52.021.870.089)**	**(1.743.862.384)**	**686.509.110.714**	**806.303.575.314**	**31.733.035.485**	**838.036.610.799**	***Balance as of December 31, 2024***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT IFISHDECO Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

PT IFISHDECO Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		1.077.154.633.384	1.225.191.010.577	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok		(656.177.144.409)	(773.751.543.082)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan		(101.099.803.651)	(74.630.985.310)	*Cash paid to employees*
Penerimaan bunga		6.154.352.637	5.370.624.032	*Cash receipts from interest income*
Pembayaran pajak		(90.303.808.507)	(81.683.907.148)	*Payments of tax*
Pembayaran bunga		(13.175.279.047)	(8.402.316.847)	*Payments of interest*
Penerimaan (pembayaran) lain-lain		(281.592.862)	2.977.033.268	*Other receipts (payments)*
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi		**222.271.357.545**	**295.069.915.490**	***Net cash flows provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman kepada pihak berelasi		7.922.965.650	16.657.452.568	*Receipt loans to related parties*
Penerimaan (pemberian) pinjaman kepada pihak ketiga		(15.309.932.294)	1.573.482.361	*Receipt (giving) loans to third parties*
Perolehan aset tetap		(64.880.339.669)	(25.222.002.852)	*Acquisitions of fixed assets*
Penjualan aset tetap		225.000.000	112.200.000	*Disposal of fixed assets*
Perolehan aset tidak berwujud		(1.084.803.000)	-	*Acquisitions of intangible asset*
Penempatan deposito		(3.675.240.655)	(19.184.825.642)	*Placement of time deposit*
Penempatan investasi pada obligasi		(519.954.000)	(2.211.344.000)	*Placement of investment in bonds*
Perolehan properti pertambangan		(6.388.818.239)	(11.819.094.538)	*Acquisitions of mining properties*
Penempatan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama		(11.035.000.000)	-	*Placement of investment in associate and joint venture*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi		**(94.746.122.207)**	**(40.094.132.103)**	***Net cash flows used for investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran pinjaman pihak berelasi		(24.912.613.923)	(8.118.525.679)	*Payment of related parties loan*
Pembelian saham treasuri		-	(171.862.150.000)	*Purchase of treasury stock*
Penjualan saham treasuri		94.956.000	9.379.500.000	*Treasury stock sales*
Penerimaan (pembayaran) utang bank		(28.006.222.293)	26.216.483.936	*Receipt (payment) of bank loan*
Pembayaran utang pembelian aset tetap dan aset hak guna		(9.870.704.515)	(9.204.192.638)	*Payment of fixed asset payable and right of use assets*
Pembayaran dividen		(60.388.845.318)	(53.735.634.206)	*Payments of dividend*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan (dipindahkan)		**(123.083.430.049)**	**(207.324.518.587)**	***Net cash flows used for financing activities*** *(carried forward)*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan (pindahan)		**(123.083.430.049)**	**(207.324.518.587)**	***Net cash flows used for financing activities*** *(brought forward)*
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		**4.441.805.289**	**47.651.264.800**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		**144.878.371.782**	**97.275.465.732**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS BEGINNING OF THE YEAR***
Dampak perubahan selisih kurs		152.543.030	(48.358.750)	*Foreign exchange effect*
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**4**	**149.472.720.101**	**144.878.371.782**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS ENDING OF THE YEAR***

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Ifishdeco Tbk ("Entitas") didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) No.6 tahun 1968 juncto Undang-Undang No.12 tahun 1970, berdasarkan Akta Notaris No.41 tanggal 9 Juni 1971 yang disahkan oleh Abdul Latief, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.J.A.5/110/7, tanggal 29 Juni 1971.

Anggaran dasar Entitas telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 82, tanggal 10 April 2023 oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. Notaris di Jakarta. Perubahan Anggaran dasar ini telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0056036, tanggal 17 April 2023 yang isinya mengenai perubahan Anggaran Dasar terkait dengan rencana kerja, tahun buku dan laporan tahunan sesuai dengan POJK dan perubahan susunan anggota manajemen.

Entitas induk dari Entitas adalah PT Fajar Mining Resources, namun Entitas tidak mempunyai entitas induk terakhir.

Entitas berdomisili di Gedung Sahid Sudirman, Jl. Jend. Sudirman Kav.86, Jakarta. Lokasi perkebunan dan pertambangan terletak di Desa Ngapaaha, Kecamatan Tinanggea, Kabupaten Kendari, Sulawesi Tenggara.

Entitas beroperasi secara komersial pada tahun 2012 dalam industri pertambangan nikel.

Berdasarkan Anggaran Dasar, Entitas berusaha dalam bidang pertambangan bijih nikel.

Susunan Pengurus Entitas terakhir kali mengalami perubahan berdasarkan akta notaris No. 142 di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Jakarta, tanggal 18 Juli 2024, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat No. AHU-AH.01.09-0230201 tanggal 23 Juli 2024.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Ifishdeco Tbk (the "Entity") was established within the framework of the Indonesia Domestic Capital Investment Law No.6 year 1968 juncto law No.12 year 1970, based on Notarial Deed No. 41 dated June 9, 1971 by Abdul Latief, S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No.J.A.5/110/7 dated June 29, 1971.

The Entity's articles of association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No.82, dated April 10, 2023 of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. Notary in Jakarta. This amendment to the article of association has been accepted by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-AH.01.03-0056036, dated April 17, 2023 concerning amendment related to work plans, financial year and annual reports in accordance with POJK and changes of management compositions.

The parent entity from the Entity is PT Fajar Mining Resources, meanwhile the Entity doesn't have ultimate parent.

The Entity is domiciled in Sahid Sudirman Building, Jl. Jend. Sudirman Kav.86, Jakarta. Plantation and mining located at Ngapaaha, Tinanggea, Kendari Distric, South East Sulawesi.

The Entity started its commercial operation at 2012 in the nickel mining industry.

Based on the Articles of Association, the Entity's engage in nickel mining.

The composition of the Entity's management was most recently changed based on notarial deed No.142 in front of Christina Dwi Utami., S.H., M.Hum., M.Kn., notary in Jakarta, dated July 18, 2024, which has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0230201 dated July 23, 2024.

1. UMUM (lanjutan) / 1. GENERAL (continued)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan) / a. Establishment and general information (continued)

Susunan pengurus Entitas per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Entity's management as of December 31, 2024 and 2023 consists of the following:

	2024	2023	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Lina Suti	Lina Suti	*President Commissioner*
Komisaris	Ryan Fong Jaya	Ryan Fong Jaya	*Commissioner*
Komisaris	Oei Michele Mallorie Sunogo	Oei Michele Mallorie Sunogo	*Commissioner*
Komisaris	Stella Sutrisno	Stella Sutrisno	*Commissioner*
Komisaris Independen	Hongisisilia	Hongisisilia	*Independent Commisioner*
Komisaris Independen	Prof. Dr. Akhmad Syakhroza	Omri Samosir	*Independent Commisioner*
Direksi			***Board of Directors***
Presiden Direktur	Oei Harry Fong Jaya	Oei Harry Fong Jaya	*President Director*
Direktur	Leman Suti	Leman Suti	*Director*
Direktur	Muhammad Ishaq	Muhammad Ishaq	*Director*
Direktur	Iwan Luison	Ineke Kartika Dewi	*Director*
Direktur	Agus Prasetyono	Agus Prasetyono	*Director*
Komite Audit			***Audit Committees***
Ketua	Hongisisilia	Hongisisilia	*Chairman*
Anggota	Maria Tri Wulandari	Maria Tri Wulandari	*Member*
Anggota	Herianto Jaya	Herianto Jaya	*Member*

Jumlah karyawan Grup masing-masing 236 dan 199 orang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The total employees of the Group were 236 and 199 people as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

b. Penawaran Umum Saham Perdana / b. Initial Public Offering

Sehubungan dengan perubahan status Entitas sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 197, tanggal 21 Agustus 2019 dari Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., Mkn., Notaris di Jakarta, Entitas mendapat surat efektif yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. S-184/D.04/2019 tanggal 26 November 2019. Berdasarkan surat tersebut, Entitas telah melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sejumlah 425.000.000 saham melalui pasar modal di Indonesia dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp440 per saham.

In connection with the change of Entity's status as stated in Notarial Deed No.197, dated August 21, 2019 of Christina Dwi Utami, S.H., M. Hum., M.kn., Notary in Jakarta, the Entity received a letter from Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") No. No. S-184/D.04/2019 dated November 26, 2019. According to the letter, the Entity has made a public offering of 425,000,000 shares through the capital market in Indonesia with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp440 per share.

Pencatatan penawaran umum saham perdana Entitas dilakukan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 5 Desember 2019.

The shares was listed at the Indonesia Stock Exchange on December 5, 2019.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak

Entitas anak yang dikonsolidasi serta persentase kepemilikan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiary

The consolidated subsidiaries and the percentage of ownership held as of consolidated statements of financial position date were as follows:

Entitas anak/ *Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2024	2023	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Jumlah aset / *Total asset* 2024	2023
Investasi Langsung/ *Direct Investment*							
PT Bintang Smelter Indonesia	Jakarta	Pengolahan nikel/ *Nickel processing*	99,99%	99,99%	2018	237.147.878.189	272.300.010.769
PT Berkat Nikel Indonesia	Jakarta	Pertambangan nikel/ *Nickel mining*	99,99%	99,99%	Belum beroperasi	14.469.279.954	23.256.925.129
PT Tinanggea Kawasan Industri	Jakarta	Kawasan Industri/Industrial Area	99,00%	99,00%	Belum beroperasi	2.409.957.700	2.507.045.600
PT Patrindo Jaya Makmur	Jakarta	Pertambangan Nikel/ *Nickel mining*	90,00%	90,00%	2022	93.923.156.509	112.557.642.870
PT Sarana Bumi Minerindo	Jakarta	Pertambangan Nikel/*Nickel mining*	90,00%	90,00%	Belum beroperasi	308.205	-
PT Berkat Nikel Kolaka	Jakarta	Pertambangan Nikel/*Nickel mining*	0,00%	90,00%	Belum beroperasi	-	1.500.223.719
PT Silica Nusantara Mineral	Jakarta	Penggalian batu/ *Stone graving*	70,00%	70,00%	2023	77.159.705.668	51.338.712.111
Ifish Battery Minerals Pte, Ltd.	Singapura	Investasi/ *investment*	0,00%	100,00%	Belum beroperasi	-	583.365.250
PT Ifishdeco Jaya Makmur	Jakarta	Investasi/ *investment*	99,99%	0,00%	Belum beroperasi	12.509.845.408	-
Investasi Tidak Langsung/ *Indirect Investment*							
PT Ghani Voltron Indonesia	Kendari	Jasa pertambangan/ *Mining services*	65,00%	65,00%	2022	6.764.306.222	15.064.548.626
PT Tambang Sentosa Abadi	Jakarta	Jasa pertambangan/ *Mining services*	0,00%	50,00%	Belum beroperasi	-	62.500.000
PT Hangtian Nur Cahaya	Kendari	Pertambangan batu dan silika / *Stone and silica mining*	50,00%	50,00%	2023	76.544.832.291	49.730.751.010
PT Sinar Mining Industry	Kendari	Pertambangan batu / *Stone mining*	99,00%	0,00%	Belum beroperasi	2.010.177.160	-

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Bintang Smelter Indonesia

Berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 16 Mei 2013 yang disahkan oleh Hamidah Meutiasari, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Entitas melakukan penyertaan saham kepada PT Bintang Smelter Indonesia sebesar Rp73.035.000.000 untuk 7.500.000 lembar saham atau 75% kepemilikan.

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 22 Desember 2021 yang disahkan oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Tangerang, Entitas melakukan pembelian saham PT Bintang Smelter Indonesia dari Atelier Partners Inc sebesar Rp25.615.788.499 untuk 2.498.973 lembar saham atau 24,98% kepemilikan, sehingga kepemilikan Entitas menjadi sebesar 9.998.973 lembar saham atau 99,98% kepemilikan.

Pengaruh perubahan kepemilikan tersebut mengakibatkan perubahan dalam nilai investasi Entitas ke PT Bintang Smelter Indonesia yang dicatat dalam selisih transaksi dengan kepentingan non-pengendali sebesar Rp52.021.870.089.

Berdasarkan Akta Notaris No. 5 tanggal 8 Desember 2022 yang disahkan oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Tangerang, Entitas melakukan peningkatan modal saham PT Bintang Smelter Indonesia dari 9.998.973 lembar saham menjadi 34.607.215 lembar saham atau setara dengan 99,99% kepemilikan.

PT Berkat Nikel Indonesia

Berdasarkan perubahan terakhir Akta Notaris No. 7 tanggal 5 Desember 2023 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Tangerang dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0075736.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 5 Desember 2023, Entitas melakukan penambahan penyertaan saham kepada PT Berkat Nikel Indonesia sebesar Rp9.750.000.000 untuk 9.750 lembar saham sehingga total penyertaan saham menjadi sebesar Rp10.999.000.000 untuk 10.999 lembar saham atau 99,99% kepemilikan.

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiary *(continued)*

PT Bintang Smelter Indonesia

Based on Notarial Deed No. 12 dated May 16, 2013 by Hamidah Meutiasari, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the Entity make an investment in shares of PT Bintang Smelter Indonesia amounted to Rp73,035,000,000 for 7,500,000 shares or 75% ownership.

Based on Notarial Deed No. 11 dated December 22, 2021 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in Tangerang, the Entity purchased PT Bintang Smelter Indonesia shares from Atelier Partners Inc amounted to Rp25,615,788,499 for 2,498,973 shares or 24.98% ownership, thus the ownership of the Entity becomes 9,998,973 shares or 99.98% ownership.

The effect of change in ownership result a change in the value of the Entity's investment to PT Bintang Smelter Indonesia and recorded on transaction difference with non-controlling interest of Rp52,021,870,089.

Based on Notarial Deed No. 5 dated December 8, 2022 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in Tangerang, the Entity increased capital stock on PT Bintang Smelter Indonesia shares from 9,998,973 shares to 34,607,215 shares or equivalent to 99.99% ownership.

PT Berkat Nikel Indonesia

Based on the latest amendment Notarial Deed No. 7 dated December 5, 2023 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notary in Tangerang and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-0075736.AH.01.02.TAHUN 2023, dated December 5, 2023, the Entity make an addition investment in shares of PT Berkat Nikel Indonesia amounted to Rp9,750,000,000 for 9,750 shares so thus the total share investment to Rp10,999,000,000 for 10,999 shares or 99.99% ownership.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Tambang Sentosa Abadi

Berdasarkan akta Notaris No.25 tanggal 11 Agustus 2023 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Tangerang dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-0051312.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 30 Agustus 2023, PT Berkat Nikel Indonesia, entitas anak melakukan akuisisi saham PT Tambang Sentosa Abadi, yang sebelumnya PT Nikel Bintang Indonesia sebesar Rp31.250.000 untuk 31.250.000 lembar saham atau 50% kepemilikan.

Berdasarkan Akta Notaris No. 50 tanggal 31 Desember 2024, dari Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. notaris di Tangerang, menyatakan bahwa PT Berkat Nikel Indonesia, entitas anak menjual saham PT Tambang Sentosa Abadi sebanyak 31.250.000 lembar saham senilai Rp1 per lembar saham kepada PT Berkat Nikel Kolaka. Akta tersebut telah menerima Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-0005568.AH.01.11 TAHUN 2025 tanggal 16 Januari 2025.

PT Tinanggea Kawasan Industri

Berdasarkan Akta Notaris No. 110 tanggal 29 Januari 2021 yang dibuat oleh Christina Dwi Utami, S.H., M. Hum., M.kn., Notaris di Jakarta dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0007647.AH.01.01 - Tahun 2021 tanggal 2 Februari 2021, Entitas melakukan penyertaan saham kepada PT Tinanggea Kawasan Industri sebesar Rp2.475.000.000 untuk 2.475 lembar saham atau 99% kepemilikan.

PT Berkat Nikel Kolaka

Berdasarkan Akta Notaris No. 23 tanggal 27 Mei 2022 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notaris di Tangerang dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0243225 tanggal 30 Mei 2022, Entitas melakukan penyertaan saham kepada PT Berkat Nikel Kolaka sebesar Rp1.350.000.000 untuk 135.000 lembar saham atau 90% kepemilikan.

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiary *(continued)*

PT Tambang Sentosa Abadi

Based on Notarial deed No.25 dated August 11, 2023 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notary in Tangerang and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-0051312.AH.01.02.Tahun 2023, dated August 30, 2023, PT Berkat Nikel Indonesia, subsidiary make an share acquisition of PT Tambang Emas Sentosa formerly PT Nikel Bintang Indonesia amounted to Rp31,250,000 for 31,250,000 shares or 50% ownership.

Based on notarial deed No. 50 dated December 31, 2024 from Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M, notary in Tangerang, stated that PT Berkat Nikel Indonesia sold shares of PT Tambang Sentosa Abadi as many as 31,250,000 shares amounted to Rp1 per share to PT Berkat Nikel Kolaka. The deed was received a Letter of Acceptance of Notification of Changes to Company Data No. AHU-0005568.AH.01.11 TAHUN 2025 dated January 16, 2025.

PT Tinanggea Kawasan Industri

Based on Notarial Deed No. 110 dated January 29, 2021 by Christina Dwi Utami, S.H., M. Hum., M.kn., Notary in Jakarta and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-0007647.AH.01.01 - Tahun 2021, dated February 2, 2021, the Entity make an investment in shares of PT Tinanggea Kawasan Industri amounted to Rp2,475,000,000 for 2,475 shares or 99% ownership.

PT Berkat Nikel Kolaka

Based on Notarial Deed No. 23 dated May 27, 2022 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in Tangerang and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0243225, dated May 30, 2022, the Entity make an investment in shares of PT Berkat Nikel Kolaka amounted to Rp1,350,000,000 for 135,000 shares or 90% ownership.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Berkat Nikel Kolaka (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 13 tanggal 31 Januari 2024 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Jakarta Utara dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0054068 tanggal 6 Februari 2024, Entitas melakukan penjualan saham di PT Berkat Nikel Kolaka sebesar Rp1.350.000.000 untuk 135.000 lembar saham atau 90% kepemilikan masing-masing kepada Tuan Handika sebesar Rp10.000 untuk 1 lembar saham dan Tuan Daven Daniel Salim sebesar Rp1.349.990.000 untuk 134.999 lembar saham.

PT Silica Nusantara Mineral

Berdasarkan akta Notaris No. 16 tanggal 26 September 2022 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Tangerang dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-0066477.AH.01.01.Tahun 2022 tanggal 26 September 2022, Entitas melakukan penyertaan saham kepada PT Silica Nusantara Mineral sebesar Rp1.750.000.000 untuk 17.500 lembar saham atau 70% kepemilikan.

Berdasarkan perubahan terakhir Akta Notaris No. 11 tanggal 6 September 2024 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notaris di Jakarta Utara dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0191005 tanggal 10 September 2024, Entitas melakukan peningkatan setoran modal kepada PT Silica Nusantara Mineral sebesar Rp12.250.000.000 untuk 122.500 lembar saham sehingga jumlah penyertaan saham menjadi sebesar Rp14.000.000.000 untuk 140.000 lembar saham atau 70,00% kepemilikan.

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiary *(continued)*

PT Berkat Nikel Kolaka (continued)

Based on Notarial Deed No. 13 dated January 31, 2024 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in North Jakarta and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0054068 dated February 6, 2024, the Entity sold its shares in PT Berkat Nikel Kolaka for Rp1,350,000,000 for 135,000 shares or 90% ownership, to Mr. Handika for Rp10,000 for 1 share and Mr. Daven Daniel Salim for Rp1,349,990,000 for 134,999 shares, respectively.

PT Silica Nusantara Mineral

Based on Notarial deed No. 16 dated September 26, 2022 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notary in Tangerang and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-0066477.AH.01.01.Tahun 2022, dated September 26, 2022, the Entity make an investment in shares of PT Silica Nusantara Mineral amounted to Rp1,750,000,000 for 17,500 shares or 70% ownership.

Based on the latest amendment Notarial Deed No. 11 dated September 6, 2024 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in North Jakarta and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0191005, dated September 10, 2024, the Entity make a capital contribution in shares of PT Silica Nusantara Mineral amounted to Rp12,250,000,000 for 122,500 shares so thus the total share investment to Rp14,000,000,000 for 140,000 shares or 70.00% ownership.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Patrindo Jaya Makmur

Berdasarkan akta Notaris No.18 tanggal 16 November 2022 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notaris di Tangerang dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-0234584.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 22 November 2022, Entitas melakukan akuisisi saham PT Patrindo Jaya Makmur sebesar Rp900.000.000 untuk 1.800 lembar saham atau 90% kepemilikan dari PT Berkat Nikel Kolaka, entitas sepengendali dengan Entitas.

Selisih antara imbalan dalam transaksi kombinasi bisnis tersebut dengan nilai tercatat bisnis yang diakuisisi diakui pada akun "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" pada akun tambahan modal disetor.

Rincian selisih nilai kombinasi bisnis entitas sepengendali adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiary *(continued)*

PT Patrindo Jaya Makmur

Based on Notarial deed No.18 dated November 16, 2022 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in Tangerang and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-0234584.AH.01.11.Tahun 2022, dated November 22, 2022, the Entity make an share acquisition of PT Patrindo Jaya Makmur amounted to Rp900,000,000 for 1,800 shares or 90% ownership from PT Berkat Nikel Kolaka, entity under common control with the Entity.

The difference between the transaction value in the business combination transaction and the carrying value of the business acquired is recognized in "The Differences in Value of Restructuring Transactions for Entities Under Common Control" account in the additional paid-in capital account.

The details of difference in value from business combination of entity under common control are as follows:

	22 Nov 2022/ ***Nov 22, 2022***	
Bagian dari aset neto yang diakuisisi (90%)	(37.198.988.795)	*The portion of net assets acquired (90%)*
Nilai akuisisi	900.000.000	*Acquisition value*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(38.098.988.795)	*The difference in value of restructuring transaction entity under common control*

Berdasarkan perubahan terakhir Akta Notaris No. 17 tanggal 21 Maret 2023 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Tangerang dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0018376.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 27 Maret 2023, Entitas melakukan penambahan penyertaan saham kepada PT Patrindo Jaya Makmur sebesar Rp57.600.000.000 untuk 57.600 lembar saham sehingga total penyertaan saham menjadi sebesar Rp58.500.000.000 untuk 58.500 lembar saham atau 90,00% kepemilikan.

Based on the latest amendment Notarial Deed No. 17 dated March 21, 2023 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notary in Tangerang and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-0018376.AH.01.02.TAHUN 2023, dated March 27, 2023, the Entity make an addition investment in shares of PT Patrindo Jaya Makmur amounted to Rp57,600,000,000 for 57,600 shares so thus the total share investment to Rp58,500,000,000 for 58,500 shares or 90.00% ownership.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Patrindo Jaya Makmur (lanjutan)

Berdasarkan perubahan terakhir Akta Notaris No. 21 tanggal 21 Februari 2024 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notaris di Jakarta Utara dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0048586 tanggal 27 Februari 2024, Entitas melakukan peningkatan setoran modal kepada PT Patrindo Jaya Makmur sebesar Rp6.400.000.000 untuk 12.800 lembar saham sehingga total penyertaan saham menjadi sebesar Rp64.900.000.000 untuk 129.800 lembar saham atau 90,00% kepemilikan.

PT Sarana Bumi Minerindo

Berdasarkan Akta Notaris No.19 tanggal 16 November 2022 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notaris di Tangerang dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-0085348.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 24 November 2022, Entitas melakukan akuisisi saham PT Sarana Bumi Minerindo sebesar Rp900.000.000 untuk 900 lembar saham atau 90% kepemilikan dari PT Wahana Harapan Jaya Mining, entitas sepengendali dengan Entitas.

Selisih antara imbalan dalam transaksi kombinasi bisnis tersebut dengan nilai tercatat bisnis yang diakuisisi diakui pada akun "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" pada akun tambahan modal disetor.

Rincian selisih nilai kombinasi bisnis entitas sepengendali adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiary *(continued)*

PT Patrindo Jaya Makmur (continued)

Based on the latest amendment Notarial Deed No. 21 dated February 21, 2024 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in North Jakarta and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0048586, dated February 27, 2024, the Entity make a capital contribution in shares of PT Patrindo Jaya Makmur amounted to Rp6,400,000,000 for 12,800 shares so thus the total share investment to Rp64,900,000,000 for 129,800 shares or 90.00% ownership.

PT Sarana Bumi Minerindo

Based on Notarial Deed No.19 dated November 16, 2022 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in Tangerang and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-0085348.AH.01.02.Tahun 2022, dated November 24, 2022, the Entity make an share acquisition of of PT Sarana Bumi Minerindo amounted to Rp900,000,000 for 900 shares or 90% ownership from PT Wahana Harapan Jaya Mining, entity under common control with Entity.

The difference between the transaction value in the business combination transaction and the carrying value of the business acquired is recognized in "The Differences in Value of Restructuring Transactions for Entities Under Common Control" account in the additional paid-in capital account.

The details of difference in value from business combination of entity under common control are as follows:

	24 Nov 2022/ ***Nov 24, 2022***	
Bagian dari aset neto yang diakuisisi (90%)	(4.826.653.950)	*The portion of net assets acquired (90%)*
Nilai akuisisi	900.000.000	*Acquisition value*
Selisih transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(5.726.653.950)	*The difference of restructuring transaction entity under common control*

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Sarana Bumi Minerindo (lanjutan)

Karena transaksi akuisisi PT Patrindo Jaya Makmur dan PT Sarana Bumi Minerindo di atas merupakan transaksi antar entitas sepengendali dan tidak mengakibatkan perubahan substantial ekonomi kepemilikan maka transaksi ini dicatat sesuai PSAK 338 "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Rincian selisih nilai transaksi restrukturisasi kombinasi bisnis entitas sepengendali gabungan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiary *(continued)*

PT Sarana Bumi Minerindo (continued)

Because the above acquisition transaction of PT Patrindo Jaya Makmur and PT Sarana Bumi Minerindo is a transaction between entities under common control and does not result in a substantial change in economic ownership, this transaction is accounted for in accordance with PSAK 338 "Business Combinations of Entities Under Common Control".

The details of difference in restructuring value from business combination of entity under common control are as follows:

	Nilai/*Value*	
PT Patrindo Jaya Makmur	(38.098.988.795)	*PT Patrindo Jaya Makmur*
PT Sarana Bumi Minerindo	(5.726.653.950)	*PT Sarana Bumi Minerindo*
Jumlah	(43.825.642.745)	*Total*

PT Ghani Voltron Indonesia

Berdasarkan Akta Notaris No.141 tanggal 24 Januari 2022 yang dibuat oleh Christina Dwi Utami, SH.,M.Hum.,M.kn., Notaris di Jakarta dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.03-0071902 tanggal 2 Februari 2022, PT Berkat Nikel Indonesia, entitas anak, melakukan penyertaan saham kepada PT Ghani Voltron Indonesia sebesar Rp867.750.000 untuk 3.250 lembar saham atau 65% kepemilikan.

PT Ghani Voltron Indonesia

Based on Notarial Deed No.141 dated January 24, 2022 by Christina Dwi Utami, SH.,M.Hum.,M.kn., Notary in Jakarta and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-AH.01.03-0071902, dated February 2, 2022, PT Berkat Nikel Indonesia, a subsidiary, entered into shares of PT Ghani Voltron Indonesia amounted to Rp867,750,000 for 3,250 shares or 65% ownership.

PT Hangtian Nur Cahaya

Berdasarkan Akta Notaris No.1 tanggal 1 November 2022 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Tangerang dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-0080636.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 8 November 2022, PT Silica Nusantara Mineral, entitas anak, melakukan penyertaan saham kepada PT Hangtian Nur Cahaya sebesar Rp500.000.000 untuk 500 lembar saham atau 50% kepemilikan.

PT Hangtian Nur Cahaya

Based on Notarial deed No.1 dated November 1, 2022 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in Tangerang and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-0080636.AH.01.02.Tahun 2022, dated November 8, 2022, PT Silica Nusantara Mineral, a subsidiary, entered into shares of PT Hangtian Nur Cahaya amounted to Rp500,000,000 for 500 shares or 50% ownership.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Hangtian Nur Cahaya (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No.3 tanggal 6 Mei 2024 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Jakarta Utara dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.09-0191881 tanggal 8 Mei 2024, terdapat perubahan susunan pemegang saham, namun perubahan tersebut tidak mengubah kepemilikan PT Silica Nusantara Mineral, entitas anak kepada PT Hangtian Nur Cahaya.

Ifish Battery Minerals Pte, Ltd.

Entitas telah mendirikan Ifish Battery Minerals Pte., Ltd, entitas anak, pada tanggal 30 Juni 2023. Entitas anak tersebut bergerak dalam bidang perusahaan *holding* dengan modal disetor sebesar SGD50.000, yang sepenuhnya ditempatkan dan disetor penuh oleh Entitas.

Berdasarkan *Accounting and Corporate Regulatory Authority (ACRA)* pada 5 April 2024, Entitas telah mengalihkan seluruh kepemilikannya di Ifish Battery Minerals Pte., Ltd, Entitas Anak kepada FJ Capital Pte., Ltd.

PT Ifishdeco Jaya Makmur

Berdasarkan Akta Notaris No. 23 tanggal 20 September 2024 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Jakarta Utara dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.09-0254932 tanggal 24 September 2024, Entitas melakukan penyertaan saham kepada PT Ifishdeco Jaya Makmur sebesar Rp4.594.000.000 untuk 4.594 lembar saham atau 36,75% kepemilikan.

Berdasarkan Akta Notaris No.04 tanggal 4 Oktober 2024 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Jakarta Utara dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.09-0259869 tanggal 4 Oktober 2024, Entitas menambah penyertaan saham kepada PT Ifishdeco Jaya Makmur menjadi sebesar Rp12.499.000.000 untuk 12.499 lembar saham atau 99,99% kepemilikan.

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiary *(continued)*

PT Hangtian Nur Cahaya (continued)

Based on Notarial Deed No.3 dated May 6, 2024 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in North Jakarta and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-AH.01.09-0191881, dated May 8, 2024, there was a change in the composition of shareholders, but this change didn't changed the ownership of the PT Silica Nusantara Mineral, a subsidiary to PT Hangtian Nur Cahaya.

Ifish Battery Minerals Pte, Ltd.

The Entity has established Ifish Battery Minerals Pte., Ltd, subsidiary, on June 30, 2023. The subsidiary operates in the field of holding companies with paid-up capital of SGD50,000, which is fully issued and paid up by the Entity.

Based on the Accounting and Corporate Regulatory Authority (ACRA) dated April 5, 2024, the Entity has transferred its entire ownership in Ifish Battery Minerals Pte., Ltd, a Subsidiary to FJ Capital Pte., Ltd.

PT Ifishdeco Jaya Makmur

Based on Notarial deed No. 23 dated September 20, 2024 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in North Jakarta and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-AH.01.09-0254932, dated September 24, 2024, the Entity entered into shares in PT Ifishdeco Jaya Makmur amounted to Rp4,594,000,000 for 4,594 shares or 36.75% ownership.

Based on Notarial deed No.04 dated October 4, 2024 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in North Jakarta and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-AH.01.09-0259869, dated October 4, 2024, the Entity add its ownership in PT Ifishdeco Jaya Makmur became Rp12,499,000,000 for 12,499 shares or 99.99% ownership.

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas anak (lanjutan)

PT Sinar Mining Industry
Berdasarkan Akta Notaris No.02 tanggal 4 November 2024 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notaris di Jakarta Utara dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.09-0273284 tanggal 7 November 2024, PT Hangtian Nur Cahaya, Entitas Anak, melakukan penyertaan saham kepada PT Sinar Mining Industry sebesar Rp495.000.000 untuk 500 lembar saham atau 99% kepemilikan. Berdasarkan akta notaris yang sama, PT Hangtian Nur Cahaya, Entitas Anak, melakukan penambahan setoran modal sebesar Rp1.485.000.000, sehingga jumlah setoran modal PT Hangtian Nur Cahaya, Entitas Anak pada PT Sinar Mining Industry adalah sebesar Rp1.980.000.000. Penambahan setoran modal ini tidak mengubah kepemilikan PT Hangtian Nur Cahaya, Entitas Anak pada PT Sinar Mining Industry.

1. GENERAL *(continued)*

c. Subsidiary *(continued)*

PT Sinar Mining Industry
Based on Notarial Deed No. 02 dated November 4, 2024 made by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in North Jakarta and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.09-0273284 dated November 7, 2024, PT Hangtian Nur Cahaya, a Subsidiary, made a share investment in PT Sinar Mining Industry amounted to Rp495,000,000 for 500 shares or 99% ownership. Based on the same notarial deed, PT Hangtian Nur Cahaya, a Subsidiary, made an additional capital contribution of Rp1,485,000,000, so that the total capital contribution of PT Hangtian Nur Cahaya, a Subsidiary in PT Sinar Mining Industry is Rp1,980,000,000. This additional capital contribution does not change the ownership of PT Hangtian Nur Cahaya, a Subsidiary Entity of PT Sinar Mining Industry.

d. Wilayah eksplorasi dan eksploitasi

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki wilayah eksplorasi dan eksploitasi yang tercakup dalam berbagai Izin Usaha Pertambangan (IUP). Rincian dari IUP Grup adalah sebagai berikut: *)

d. Exploration and exploitation areas

*As of December 31, 2024 and 2023, the Group has exploration and exploitation areas covered by several Mining Business Permits (IUP). The details of the Group's IUP are as follows: *)*

Lokasi/ *Location*	Izin Usaha Pertambangan/ *Mining Busines Permits (IUP)*	Area (Ha) tidak diaudit/ *unaudited*	IUP Operasi Produksi/ *IUP Operation Production*	Cadangan (dalam WMT)/ *Reserves (in WMT)* Terkira/*Probable* *Tonage* (WMT)
Entitas/*Entity*				
Ngapaaha, Tinanggea Sulawesi Tenggara	KW 74.05 SEP 10 OP.5	800	Kep. Bupati Konawe Selatan Nomor : 132/2010 berlaku sampai dengan/*valid until September 8, 2028*	6,5 Juta/ *Millions*
Entitas anak/*subsidiary* :				
PT Patrindo Jaya Makmur				
Kolaka Utara, Sulawesi Tenggara	KW 4 OP 32	500	Kep. Kepala Dinas Penanaman Modal Provinsi Sulawesi Tenggara, No: 305/DPMTSP/V/2019	0,4 Juta/ *Millions*

1. UMUM (lanjutan) ***1. GENERAL*** *(continued)*

d. Wilayah eksplorasi dan eksploitasi (lanjutan) ***d. Exploration and exploitation areas*** *(continued)*

Lokasi/ *Location*	Kode Wilayah / *Area Code*	Area (Ha) tidak diaudit/ *unaudited*	IUP Operasi Produksi/ *IUP Operation Production*	Cadangan (dalam WMT)/ *Reserves (in WMT)* Terkira/*Probable Tonage* (WMT)
PT Hangtian Nur Cahaya				
Konawe Selatan, Sulawesi Tenggara	2474056112022133	47,70	Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral, No: 07072200530820005	13,3 Juta/ *Millions*

*) Berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB)

**) Based on Work Plan and Cost Budget (RKAB)*

Per 31 Desember 2024 dan 2023, perijinan terkait kegiatan usaha Entitas dan entitas anak adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the permits of the Entity and its subsidiaries business activities were as follows:

Entitas / *The Entity*

No.	Tanggal/*Date*	Nomor surat izin/ *Number of permits*	Jenis perizinan/*Type of permits*
1.	7 Des 2020/ *Dec 7, 2020*	541/4.655	Izin Kelayakan Tangki Penyimpanan Bahan Bakar Cair diterbitkan oleh Dinas ESDM Provinsi Sulawesi Tenggara/*Liquid Fuel Storage Tank Eligibility Permit is issued by the ESDM Office of the Southeast Sulawesi Province.*
2.	20 Maret 2019/ *March 20, 2019*	210/DPMPTSP/14/ 2019	Keputusan Kepala Dinas Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Tenggara tentang Persetujuan Perubahan Izin Usaha Pertambangan Operasi Produksi/*The Decision of the Head of the Southeast Sulawesi Provincial One Stop Service on the Agreement to Amend the Production Operation Mining Permit.*
3.	24 Maret 2022/ March 24, 2022	A.336/AK.308/DJPL/E	Penetapan Pemenuhan Komitmen Penyesuaian Izin Terminal Khusus Pertambangan Nikel di Desa Wadonggo, Kecamatan Tinanggea, Kabupaten Konawe Selatan, Provinsi Sulawesi Tenggara/*The Determination of Fulfillment of Commitment concerning Construction Permit for Nickel Mining Special Terminals in Wadonggo Village, Tinanggea District, South Konawe Regency, Southeast Sulawesi Province.*
4.	25 November 2020/ *November 25, 2020*	-	Keputusan Bupati Konawe Selatan tentang Izin Penyimpanan Sementara B3/*The Decree of the South Konawe Regent concerning Temporary Storage Permits B3.*
5.	25 November 2020/ *November 25, 2020*	-	Keputusan Bupati Konawe Selatan tentang Izin Pembuangan Limbah Cair/*The Decree of the South Konawe Regent concerning Permit for Liquid Waste Disposal.*
6.	28 Februari 2020/ *February 28, 2020*	814.1/16	Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Konawe Selatan tentang Izin Lingkungan Kegiatan Penambangan Bijih Nikel di Kecamatan Tinanggea Kabupaten Konawe Selatan/*The Decision of the Head of the South Konawe Regency Capital Investment and One Stop Service on the Environmental Permits for Nickel Ore Mining Activities in Tinanggea District, South Konawe Regency.*

1. UMUM (lanjutan)

d. Wilayah eksplorasi dan eksploitasi (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023, perijinan terkait kegiatan usaha Entitas dan entitas anak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL *(continued)*

d. Exploration and exploitation areas *(continued)*

As of December 31, 2024 and 2023, the permits of the Entity and its subsidiaries business activities were as follows: (continued)

Entitas anak / *Subsidiaries*

No.	Tanggal/*Date*	Nomor surat izin/ *Number of permits*	Jenis perizinan/*Type of permits*
PT Bintang Smelter Indonesia, Entitas anak/*Subsidiary*			
1.	21 Juni 2021/ *June 21, 2021*	Izin Usaha No. 8120214131933/ *Business License No. 8120214131933*	Keputusan Pemerintah Republik Indonesia tentang Izin Usaha Industri/ *Decree of the Government of the Republic of Indonesia concerning Industrial Business Permits.*
2.	6 September 2016/ *September 6, 2016*	090210478-B/ *090210478-B*	Menteri Perdagangan Kepala BKPM tentang Persetujuan untuk melakukan pemasukan barang sebagai pendukung kegiatan usahanya/*Minister of Trade Head of BKPM concerning Approval to carry out importation of goods as supporting business activities.*
3.	25 Agustus 2014/ *August 25, 2014*	517/132/BPPT/IMB/2014/*517/132/BPPT/IMB/2014*	Surat dari Kepala BPPT atas nama Bupati Konawe Selatan untuk Pembangunan Pabrik Pengolahan dan Pemurnian (*smelter*), *warehouse, shop, clinic room, safety office, office, slag pool dan circulating pool*/*The Letter from the Head of BPPT on behalf of the South Konawe Regent for the Construction of a Processing and Purification Plant (smelter), warehouse, shop, clinic room, safety office, office, slag pool and circulating pool.*
4.	1 Oktober 2013/ *October 1, 2013*	540/557/ *540/557*	Keputusan Bupati Konawe Selatan tentang Pemberian Izin Lokasi untuk keperluan pembangunan pabrik pengolahan dan pemurnian bijih nikel/*The Decree of the South Konawe Regent regarding the Granting of Location Permits for the construction of a nickel ore processing and refining plant.*
5.	13 November 2018/ *November 13, 2018*	-	Izin Lingkungan diterbitkan dari sistem OSS/*The Environmental permits are issued from the OSS system.*
6.	11 November 2013/ *November 11, 2013*	540/659/ *540/659*	Keputusan Bupati Konawe Selatan terkait Pengesahan atas ANDAL serta RKL dan RPL, Kelayakan Lingkungan Kegiatan Pembangunan Pabrik/*The Decree of the South Konawe Regent regarding Ratification of the ANDAL and RKL and RPL, Feasibility of Environmental Activities for Plant Construction.*
7.	25 Agustus 2014/ *August 25, 2014*	503/505/VII/BPPT/2014/ *503/505/VII/BPPT/2014*	Surat Izin Gangguan (HO) diterbitkan oleh Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu dan Penanaman Modal (BP2T-PM) atas nama Bupati Konawe Selatan/*The Disturbance Permit (HO) issued by the Head of the Integrated Licensing and Investment Services Agency (BP2T-PM) on behalf of the South Konawe Regent.*
8.	12 Juni 2017/ *June 12, 2017*	540/405/ *540/405*	Keputusan Bupati Konawe Selatan tentang Izin Penyimpanan Sementara B3/*The Decree of the South Konawe Regent concerning Temporary Storage Permits B3.*
9.	12 Juni 2017/ *June 12, 2017*	540/404/ *540/404*	Keputusan Bupati Konawe Selatan tentang Izin Pembuangan Limbah Cair/*The Decree of the South Konawe Regent concerning Permit for Liquid Waste Disposal.*
PT Patrindo Jaya Makmur, Entitas anak/*Subsidiary*			
1.	8 Mei 2019 / *May 8, 2019*	No: 305/DPMTSP/V/2019	Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Tenggara tentang Persetujuan Perubahan Izin Usaha Pertambangan Operasi Produksi/*The Decision of the Head of the Southeast Sulawesi Provincial Capital Investment and One Stop Service on the Agreement to Amend the Production Operation Mining Permit.*
PT Sarana Bumi Minerindo, Entitas anak/*Subsidiary*			
1.	31 Mei 2019/ *May 31, 2019*	No: 350/DPMTSP/V/2019	Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Tenggara tentang Persetujuan Perubahan Izin Usaha Pertambangan Operasi Produksi/*The Decision of the Head of the Southeast Sulawesi Provincial Capital Investment and One Stop Service on the Agreement to Amend the Production Operation Mining Permit.*

1. UMUM (lanjutan)

d. Wilayah eksplorasi dan eksploitasi (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023, perijinan terkait kegiatan usaha Entitas dan entitas anak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

No.	Tanggal/*Date*	Nomor surat izin/ *Number of permits*	Jenis perizinan/*Type of permits*
PT Ghani Voltron Indonesia, Entitas anak/*Subsidiary*			
1.	19 November 2021/ *November 19, 2021*	No. 568/1/IUJP/PMDN/2021	Keputusan Menteri Investasi / Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal tentang Persetujuan Pemberian Izin Usaha Jasa Pertambangan / *The Decree of Minister of Investment / Head of the Invesment Coordinating Board regarding the Approval for Granting of Mining Services Licenses.*
PT Hangtian Nur Cahaya, Entitas anak/*Subsidiary*			
1.	28 November 2022/ *November 28, 2022*	No. 07072200530820005	Keputusan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral tentang Persetujuan Pemberian Wilayah Izin Usaha / *The Decision of the Regional Government of Southeast Sulawesi Province, Department of Energy and Mineral Resources regarding Approval of Granting Business License Areas.*

1. GENERAL *(continued)*

d. Exploration and exploitation areas *(continued)*

As of December 31, 2024 and 2023, the permits of the Entity and its subsidiaries business activities were as follows: (continued)

Subsidiaries (continued)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang diselesaikan pada tanggal 24 Februari 2025.

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"). Kebijakan akuntansi yang dipakai telah sesuai dengan kebijakan yang dipakai untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK), yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sejak tanggal 1 Januari 2013, No. VIII.G.7, mengenai "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang terlampir dalam Surat Keputusan No. KEP- 347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The management of the Group is responsible for the preparation of the consolidated financial statements that were completed on February 24, 2025.

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The accounting policies adopted are in accordance with the policies used to prepare consolidated financial statements as described below.

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian financial accounting standards, which comprise the Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board ("DSAK") of the Indonesian Institute of Accountant and Regulation of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK), which function has been transferred to Financial Services Authority (OJK) starting on January 1, 2013, Regulation No. VIII.G.7, regarding "the Presentations and Disclosures of Financial Statements of Listed Entity" enclosed in the Decision Letter No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan pada tiap Entitas Grup diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian.

Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup diungkapkan pada catatan 3.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Standar akuntansi revisian berikut yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" dan Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

The consolidated financial statements have been prepared on going concern assumption and accrual basis, except for the statements of cash flows using the cash basis. The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

Items included in the financial statements of each of the Group's Entities are measured using the currency of the primary economic environment ("the functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency.

Significant accounting estimate and judgement applied in the preparation of Group's consolidated financial statements are disclosed in note 3.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The following revised accounting standards which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2024 and do not result in significant impact to the Group's consolidated financial statements:

- *Amendment to PSAK 107 "Financial Instrument: Disclosure" and Amendment to PSAK 207 "Statement of Cash Flows" related to Supplier Finance Agreements;*
- *Amendment to PSAK 116 "Leases" related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction;*
- *Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" related to Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term and Long-term Liabilities with Covenants.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") (lanjutan)

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- PSAK 117 "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang Kekurangan Ketertukaran.

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar tersebut, terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas dan entitas anak (Grup), catatan 1c.

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas dan entitas anak. Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Pengendalian timbul ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Grup kehilangan pengendalian.

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang diserahkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang diserahkan, saham yang diterbitkan atau liabilitas yang diakui pada tanggal akuisisi. Kelebihan jumlah imbalan yang dialihkan dan nilai wajar jumlah kepentingan non-pengendali atas jumlah aset teridentifikasi neto yang diperoleh dan liabilitas yang timbul dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah imbalan yang diserahkan lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisihnya diakui langsung dalam laporan laba rugi konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") *(continued)*

The following revised accounting standards issued and relevant to the Group are effective from January 1, 2025 and have not been early adopted by the Group:

- *PSAK 117 "Insurance Contracts";*
- *Amendment to PSAK 221 "Effect of Changes in Foreign Exchange Rate" related to The Lack of exchangeability.*

As at the date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of the above standards, to the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Entity and its subsidiaries (the Group), note 1c.

The consolidated financial statements include the financial statements of the Entity and its subsidiary. A subsidiary is an entity over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which the control is transferred to the Group. Subsidiaries are deconsolidated from the date on which that control ceases.

The acquisition method is used to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets given, shares issued or liabilities incurred at the date of acquisition. The excess of the aggregate of the consideration transferred and the fair value of non-controlling interest over the net identifiable assets and liabilities acquired is recorded as goodwill. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized directly in the consolidated profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dicatat sesuai dengan PSAK 109 "Instrumen Keuangan", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Untuk setiap akuisisi, Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik Entitas Induk.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya. Transaksi, saldo dan keuntungan yang belum direalisasi antar entitas dalam Grup telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi, kecuali bila terbukti adanya penurunan nilai aset yang ditransfer.

Laporan keuangan entitas anak disusun untuk tahun pelaporan yang sama dengan Grup. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah jika diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi Grup.

d. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 338. Berdasarkan PSAK 338, kombinasi bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup tersebut. Karena pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi, bisnis yang dipertukarkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Principles of consolidation *(continued)*

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that are deemed to be an asset or liability are recognized in accordance with PSAK 109 "Financial Instruments" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

For every acquisition, the Group recognizes any non-controlling interests in the acquiree on an acquisition by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statements of financial position, separate from the owner of the Parent's equity.

Acquisition-related costs are expensed as incurred. Intercompany transactions, balances and unrealized gains on transactions between entities in the Group are eliminated. Unrealized losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the transferred assets.

The financial statements of the subsidiary is prepared for the same reporting year as the Group. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Group.

d. Business combination for entity under common control

Business combination involving entities under common control is accounted in accordance with PSAK 338. Under PSAK 338, business combination within entities under common control does not result in a change of the economic substance of ownership of business being transferred and does not result in a gain or loss to the group to the individual entities within the Group. Since the transfer of business of entities under common control does not lead in a change of the economic substance, the business being exchanged is recorded at the book value using the pooling-of-interest method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis entitas sepengendali (lanjutan)

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali.

Kebijakan akuntansi yang seragam diterapkan pada entitas yang berkombinasi tersebut. Oleh karena itu, entitas hasil kombinasi mengakui aset dan liabilitas dari masing-masing entitas yang berkombinasi berdasarkan pada jumlah tercatatnya. Penyesuaian terhadap jumlah tercatat hanya dilakukan untuk menyesuaikan kebijakan akuntansi entitas yang berkombinasi dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh entitas hasil kombinasi, serta menerapkannya pada semua periode sajian. Pengaruh yang timbul sebagai akibat dari transaksi intra-entitas yang berkombinasi, yang timbul sejak awal terjadinya sepengendalian, dieliminasi dalam penyusunan laporan keuangan entitas hasil kombinasi. Selisih antara imbalan dalam transaksi kombinasi bisnis dengan jumlah tercatat bisnis yang dilepas dalam setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dan menyajikannya dalam akun “Tambahan Modal Disetor”.

e. Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama

Ventura bersama adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian bersama dengan satu venturer atau lebih. Entitas asosiasi adalah seluruh entitas di mana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi pada ventura bersama dan entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

d. Business combination for entity under common control *(continued)*

In applying the pooling of interest method, the components of the entity's financial statements are joined, for the period in which the business combination occurs and for other comparative periods presented, are presented as if the merger had occurred since the beginning of the earliest comparative period. The financial statements of the entity may not enter their pooling of interests if the pooling of interest going on a date after the end of the reporting period.

A uniformity of accounting policy is applied to the combined entity. Accordingly, the combined entity recognizes the assets and liabilities of each combined entity based on the carrying amount. Adjustments to the carrying amount are only made to adjust the entity's accounting policies in combination with the accounting policies adopted by the combined entity and apply it to all periods of presentation. The effects arising as a result of combined intra-entity transactions, from the beginning of the common control are eliminated in the preparation of the combined entity's financial statements. The difference between the benefits in a business combination transaction and the carrying amount of the business released in each business combination transaction of entities under common control in equity and presents it in the “Additional Paid-in Capital” account.

e. Investment in associated entities and joint venture

Joint ventures are entities that the Group joinly controls with one or more other venturers. Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in joint ventures and associates are accounted using the equity method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama (lanjutan)

Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan. Di dalam investasi Entitas atas entitas asosiasi dan ventura bersama termasuk *goodwill* yang diidentifikasi ketika akuisisi. Nilai investasi selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari *investee* atas laba rugi, dan bagiannya dalam pergerakan pendapatan komprehensif lainnya dari *investee* atas pendapatan komprehensif lainnya.

Bagian Grup atas laba atau rugi dan penghasilan komprehensif lain dari ventura bersama dan entitas asosiasi setelah akuisisi diakui pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasinya. Dividen yang diterima dari ventura bersama dan entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Jika bagian Grup atas kerugian adalah sama dengan atau melebihi jumlah tercatat investasinya, Grup menghentikan pengakuan kerugiannya.

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau entitas asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba rugi, atau saldo laba, sesuai dengan pola yang dipersyaratkan atas pelepasan aset atau liabilitas yang terkait.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup melakukan penilaian apakah terdapat bukti obyektif bahwa investasi pada ventura bersama dan entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

f. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Pembukuan Entitas dan entitas anak diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Investment in associated entities and joint venture *(continued)*

Under the equity method, the investment is initially recognized at cost. The Entity's investment in associates and joint ventures includes goodwill, if any, identified on acquisition. The investment is adjusted thereafter to recognize the investor's share of the post-acquisition profits or losses of the investee in profit or loss, and its share of movements in other comprehensive income of the investee in other comprehensive income.

The Group's share of post-acquisition profit or loss and other comprehensive income in joint venture and associates are recognized in profit or loss and other comprehensive income, with a corresponding adjustment to the carrying value of the investment. Dividends received from the joint ventures and associates are recognized as a reduction in the carrying value of investment.

When the Group's share of losses equals or exceeds its carrying amount of the investment, the Group does not recognize further losses.

If the ownership interest in a joint venture or an associates is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportion of the amounts that were previously recognized in other comprehensive income are reclassified to profit or loss, or retained earnings, in accordance with the pattern required for the disposal of related assets or liabilities.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that an investment in joint ventures and associates is impaired.

f. Foreign currency transactions and balances

The books accounts of the Entity and its subsidiaries are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the rates of the exchange prevailing at the time the transactions are made.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (lanjutan)

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

f. Foreign currency transactions and balances *(continued)*

At the consolidated statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies were as follows:

	2024	2023	
Dolar Amerika Serikat (USD)/Rupiah	16.162,00	15.416,00	*United States Dollar (USD)/Rupiah*
Dolar Singapura (SGD)/Rupiah	11.919,34	11.711,64	*Singapore Dollar (SGD)/Rupiah*
Yuan China/Rupiah	2.214,17	2.169,67	*Chinese Yuan/Rupiah*
Vietnam Dong (VND)/Rupiah	0,64	0,64	*Vietnam Dong (VND)/Rupiah*

g. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investment with maturities of three months or less from the date of placement and not used as collateral for loans.

h. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

h. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

i. Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into financial assets measured at amortized costs.

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan Grup yang termasuk kategori ini terdiri dari kas dan setara kas, saldo bank yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka, aset keuangan lainnya dan jaminan ada laporan posisi keuangan.

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan umur instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian ("KKE"). Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

h. Financial Instruments *(continued)*

i. Financial assets *(continued)*

Financial assets measured at amortized costs

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

Financial assets are initially recognized at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less impairment. Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortized cost are recognized in profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

The Group's financial assets included in this category consist of cash and cash equivalents, restricted bank balances, accounts receivable, other receivables, advances, other financial assets and deposit in the statement of financial position.

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses ("ECL"). In making the assessment, the Group compares the risk of default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of default occurring on the financial instrument at the initial recognition and consider reasonable and supportable information available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

i. Aset keuangan (lanjutan)

Grup menggunakan model KKE untuk menilai penurunan nilai aset keuangan. Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan pencadangan KKE sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur pencadangan berdasarkan KKE sepanjang kepemilikan aset pada tanggal pelaporan.

Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sama dan hari lewat jatuh tempo.

Tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran penjualan dan kerugian kredit historis terkait selama periode penjualan tersebut. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makro ekonomi yang memengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Grup menggunakan model penilaian individual untuk menilai penurunan nilai kas dan setara kas, saldo bank yang dibatasi penggunaannya, piutang lain-lain, uang muka, aset keuangan lainnya dan jaminan. Grup menilai kerugian kredit ekspektasian yang harus diakui dari kas dan setara kas, saldo bank yang dibatasi penggunaannya, piutang lain-lain, uang muka, aset keuangan lainnya dan jaminan tidak signifikan.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

ii. Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

h. Financial Instruments *(continued)*

i. Financial assets *(continued)*

The Group uses the ECL model to assess the impairment of financial assets. The Group applies a simplified approach to measure such ECL which uses a lifetime expected loss provisions for account receivables. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes provision based on lifetime ECL at each reporting date.

To measure the ECL, account receivables have been grouped based on the shared credit risk characteristics and the days past due.

The expected credit loss is based on the payment profiles of sales and the corresponding historical credit loss experienced within this sales period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macro economic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

The Group used individual assessment to assess impairment of cash and cash equivalents, restricted bank balances, other receivables, advances, other financial assets and deposit. The Group assessed expected credit losses recognized from cash and cash equivalents, restricted bank balances, other receivables, advances, other financial assets and deposit and they were not considered significant.

Derecognition

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all of the risks.

ii. Financial liabilities

Initial recognition

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar dan, dalam hal liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas keuangan Grup mencakup pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, liabilitas sewa dan utang bank jangka panjang yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan, dibatalkan, atau kadaluwarsa.

iii. Instrumen keuangan saling hapus

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

i. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain diakui dan disajikan sebesar nilai realisasi neto. Cadangan kerugian penurunan nilai piutang ditentukan berdasarkan kebijakan yang disajikan dalam catatan 2h.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

h. Financial Instruments *(continued)*

ii. Financial liabilities

At initial recognition, financial liabilities are recognized at fair value and, in the case of financial liabilities at amortized cost, less directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's financial liabilities included short-term bank borrowings, accounts payable, other payables, accrued expenses, lease liabilities and long-term bank loan which are classified as financial liabilities at amortized cost.

Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is discharged, cancelled, or has expired.

iii. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis or realize the asset and settle the liability simultaneously.

i. Accounts receivable and other receivables

Accounts receivable and other receivables are recognized and presented at net realizable value. Provision for declining in value is provided based upon the policy described on note 2h.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

j. Persediaan

Persediaan disajikan berdasarkan nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi neto. Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang yang mencakup biaya penambangan, biaya tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya dan alokasi bagian biaya tidak langsung variabel dan tetap yang berkaitan dengan kegiatan penambangan. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

j. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined based on the weighted average method which includes mining costs, direct labor costs, other direct costs and an appropriate portion of fixed and variable overheads related to mining operations. The net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

k. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using straight-line method.

l. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

l. Fixed assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises their purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to their working condition and to the location where they are intended to be used.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses, if any.

Depreciation of an asset starts when it is available for use according to the intended use by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

Kelompok aset	**Tahun / *Years***	***Assets category***
Hak atas tanah	25	*Land rights*
Mesin	16	*Machine*
Bangunan	10-20	*Building*
Kendaraan	8	*Vehicle*
Alat berat	8	*Heavy equipment site*
Penyimpanan ore	8	*Ore storage*
Jalan	8	*Road*
Dermaga	8	*Jetty*
Peralatan kantor	4	*Office equipment*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset tetap (lanjutan)

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak hukum diakui sebagai beban biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya.

Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, “Sewa”. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 213 “Aset tetap”.

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan langsung ke perhitungan laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut; sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi.

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, maka harga perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan ke laba rugi tahun berjalan.

Aset dalam pelaksanaan merupakan akumulasi dari biaya-biaya pembelian bahan dan peralatan serta biaya konstruksi lainnya hingga aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Biaya-biaya ini dipindahkan ke akun aset tetap pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

I. Fixed assets *(continued)*

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Specific costs associated with the extention or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights thus it can accurately represent an underlying economic event or transaction.

If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116, “Leases”. If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 213 “Fixed assets”.

The cost of repairs and maintenance is charged directly to the profit and loss as incurred; while significant renewals or betterment are capitalized.

When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in earnings.

Assets under constructions represents the accumulated cost of materials and other costs related the construction in progress up to the date when the asset is completed and ready to use. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the asset has been made and ready to use.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset eksplorasi dan evaluasi

Aktivitas eksplorasi dan evaluasi meliputi pencarian sumber daya mineral setelah Grup memperoleh hak hukum untuk mengeksplorasi suatu wilayah tertentu, penentuan kelayakan teknis dan penilaian komersial atas sumber daya mineral teridentifikasi.

Pengeluaran eksplorasi dan evaluasi meliputi biaya yang berhubungan langsung dengan:

- Perolehan hak untuk eksplorasi;
- Kajian topografi, geologi, geokimia dan geofisika;
- Pengeboran eksplorasi;
- Pemaritan dan pengambilan contoh;
- Aktivitas yang terkait dengan evaluasi kelayakan teknis dan komersial atas penambangan sumber daya mineral.

Pengeluaran eksplorasi dan evaluasi yang berhubungan dengan suatu area of interest dibebankan pada saat terjadinya, kecuali biaya tersebut dikapitalisasi dan ditangguhkan, berdasarkan *area of interest*, apabila memenuhi salah satu dari ketentuan berikut ini:

(i) Hak untuk mengeksplorasi dan mengevaluasi suatu area masih berlaku dan biaya-biaya yang telah dikeluarkan tersebut diharapkan dapat diperoleh kembali melalui keberhasilan pengembangan dan eksploitasi *area of interest* tersebut dan melalui penjualan *area of interest* tersebut; atau

(ii) Kegiatan eksplorasi dalam *area of interest* tersebut belum mencapai tahap yang memungkinkan penentuan adanya cadangan terbukti yang secara ekonomis dapat diperoleh, serta kegiatan yang aktif dan signifikan dalam atau berhubungan dengan area of interest tersebut masih berlanjut.

Biaya yang dikapitalisasi mencakup biaya-biaya yang berkaitan langsung dengan aktivitas eksplorasi dan evaluasi pada area of interest yang relevan, tidak termasuk aset berwujud yang dicatat sebagai aset tetap. Biaya umum dan administrasi dialokasikan sebagai aset eksplorasi atau evaluasi hanya jika biaya tersebut berkaitan langsung dengan aktivitas operasional pada *area of interest* yang relevan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

m. Exploration and evaluation assets

Exploration and evaluation activity involves the search for mineral resources after the Group has obtained legal rights to explore in a specific area, determination of the technical feasibility and assessment of the commercil viability of an identified resource.

Exploration and evaluation expenditure comprises cost that are directly attributable to:

- *Acquisition of rights to explore;*
- *Topographical, geological, geochemical and geophysical studies;*
- *Exploration drilling;*
- *Trenching and sampling;*
- *Activities involved in evaluating the technical feasibility and commercial viability of extracting mineral resources.*

Exploration and evaluation expenditure related to an area of interest is written off as incurred, unless it is capitalised and carried forward, on an area of interest basis, provide that one of the following condition is met:

(i) The rights of tenure of an area are current and it is considered probable that the costs will be recouped through successful development and exploitation of the area of interest or, alternatively, by its sale; or

(ii) Exploration activities in the area of interest have not yet reached the stage which would permit a reasonable assessment of the existence or otherwise of economically recoverable reserves and active and significant operations in or in relation to the area of interest are continuing.

Capitalized costs include costs directly related to exploration and evaluation activities in the relevant area of interest and excluded physical assets, which are recorded in fixed assets. General and administrative costs are allocated to an exploration or evaluation asset only to the extent that those costs can be related directly to operational activities in the relevant area of interest.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset eksplorasi dan evaluasi (lanjutan)

Pengeluaran eksplorasi dan evaluasi yang dikapitalisasi dihapusbukukan ketika kondisi tersebut di atas tidak lagi terpenuhi.

Aset eksplorasi dan evaluasi teridentifikasi yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis pada awalnya diakui sebagai aset pada nilai wajar pada saat akuisisi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai. Pengeluaran eksplorasi dan evaluasi yang terjadi setelah perolehan aset eksplorasi dalam suatu kombinasi bisnis dicatat dengan mengacu pada kebijakan akuntansi di atas.

Oleh karena aset eksplorasi dan evaluasi belum dapat digunakan, maka aset tersebut tidak disusutkan.

Aset eksplorasi dan evaluasi diuji penurunan nilainya ketika fakta dan kondisi mengindikasikan adanya penurunan nilai. Aset eksplorasi dan evaluasi juga diuji penurunan nilainya ketika terjadi penemuan cadangan komersial, sebelum aset tersebut ditransfer ke "properti pertambangan - tambang dalam pengembangan".

Pengeluaran yang terjadi sebelum Grup memperoleh hak hukum untuk mengeksplorasi suatu area spesifik dibiayakan pada saat terjadinya.

n. Properti pertambangan

Biaya pengembangan yang dikeluarkan oleh atau atas nama Grup diakumulasikan secara terpisah untuk setiap *area of interest* pada saat cadangan terpulihkan yang secara ekonomis dapat diidentifikasi. Biaya tersebut termasuk biaya yang dapat diatribusikan secara langsung pada konstruksi tambang dan infrastruktur terkait, tidak termasuk biaya aset berwujud dan hak atas tanah yang dicatat sebagai aset tetap.

Ketika keputusan pengembangan telah diambil, jumlah tercatat aset eksplorasi dan evaluasi pada *area of interest* tertentu dipindahkan sebagai "tambang dalam pengembangan" pada akun properti penambangan dan digabung dengan pengeluaran biaya pengembangan selanjutnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

m. Exploration and evaluation assets *(continued)*

Capitalised exploration and evaluation expenditure is written off where the above conditions are no longer satisfied.

Identifiable exploration and evaluation assets acquired in a business combination are recognised intially as assets at fair value on acquisition and subsequently at cost less impairment charges. Exploration and evaluation expenditure incurred subsequent to the acquisition of an exploration asset in a business combination is accounted for in accordance with the accounting policy outlined above.

As exploration and evaluation assets are not available for use, they are not depreciated.

Exploration and evaluation assets are assessed for impairment if facts and circumstances indicate that impairment may exist. Exploration and evaluation assets are also tested for impairment once commercial reserves are found, before the assets are transferred to "mining properties - mines under development".

Expenditure incurred before the Group has obtained the legal right to explore a specific area is expensed as incurred.

n. Mining properties

Development expenditure incurred by or on behalf of the Group is accumulated separately for each area of interest in which economically recoverable resources have been identified. Such expenditure comprises costs directly attributable to the construction of a mine and the related infrastructure and excludes physical assets and land rights, which are recorded as fixed assets.

Once a development decision has been taken, the carrying amount of the exploration and evaluation assets in respect of the area of interest is transferred to "mines under development" within mining properties and aggregated with the subsequent development expenditure.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Properti pertambangan (lanjutan)

"Tambang dalam pengembangan" direklasifikasi ke "tambang yang berproduksi" pada akun properti pertambangan pada akhir tahap *commissioning* ketika tambang tersebut mampu beroperasi sesuai maksud manajemen.

"Tambang dalam pengembangan" tidak disusutkan sampai direklasifikasi menjadi "tambang yang berproduksi".

Ketika timbul biaya pengembangan lebih lanjut atas properti pertambangan setelah dimulainya produksi, maka biaya tersebut akan dicatat sebagai bagian dari "tambang yang berproduksi" apabila terdapat kemungkinan besar tambahan manfaat ekonomis masa depan sehubungan dengan biaya tersebut akan mengalir ke Grup. Apabila tidak, biaya tersebut dibebankan sebagai biaya produksi.

"Tambang yang berproduksi" (termasuk biaya eksplorasi, evaluasi dan pengembangan, serta pembayaran untuk memperoleh hak penambangan dan sewa) diamortisasi dengan menggunakan metode unit produksi berdasarkan cadangan terbukti dan cadangan terduga, dengan perhitungan terpisah yang dibuat untuk setiap *area of interest.*

o. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 115, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu grup sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

n. Mining properties *(continued)*

"Mines under development" are reclassified as "mines in production" within mining properties at the end of the commissioning phase, when the mine is capable of operating in the manner intended by management.

No depreciation is recognised for "mines under development" until they are reclassified as "mines in production".

When further development expenditure is incurred on a mining property after the commencement of production, the expenditure is carried forward as part of "mines in production" when it is probable that additional future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Group. Otherwise, such expenditure is classified as a cost of production.

"Mines in production" (including reclassified exploration, evaluation and development expenditure and payments made to acquire mineral rights and leases) are amortised using the units-of-production method on the basis of proved and probable reserves, with separate calculations being made for each area of interest.

o. Revenue and expense recognition

Group has adopted PSAK 115, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an group expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Grup menerapkan PSAK 115, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari penjualan barang diakui bila kewajiban pelaksanaan dipenuhi oleh Grup. Pendapatan diukur pada harga transaksi, yaitu jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Grup.

Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika pengendalian dialihkan kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan basis akrual.

p. Transaksi dengan pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Berdasarkan PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-Pihak yang berelasi". Seluruh transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian (lihat catatan 37).

q. Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

o. Revenue and expense recognition *(continued)*

Group has adopted PSAK 115, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment: (continued)

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;
5. Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

Revenue from sale of goods is recognized when the performance obligation is satisfied by the Group. Revenue is measured at the transaction price, which is the amount of consideration to be entitled by the Group.

Revenue from sales of goods is recognized when control transfers to the customer.

All expense are recognized as incurred on accrual basis.

p. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties. In accordance with the PSAK 224, "Related Party Disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to consolidated financial statements (see note 37).

q. Income tax

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pajak penghasilan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui dengan metode liabilitas untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang tersedia laba fiskal pada masa yang akan datang untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan seluruh perbedaan temporer selama periode berjalan, diakui dalam laba atau rugi periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Untuk setiap entitas yang dikonsolidasi, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah neto untuk masing-masing entitas tersebut.

r. Laba (rugi) per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

s. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang tidak diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah di mana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Income tax *(continued)*

Deferred tax assets are recognized using liability method for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at statement of financial position date. The related tax effects of all temporary differences during the period, are recognized in the profit or loss for the period, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

For each of the consolidated entities, the tax effects of temporary differences and tax loss carryover, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts.

r. Basic earnings (loss) per share

Basic earning per share is computed by dividing profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.

s. Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain.

t. Sewa

Sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak guna atau masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu dua belas (12) bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Impairment of non-financial assets *(continued)*

Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date. Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other PSAK.

t. Leases

As lessee

At inception of a contract, the Group assess whether a contract is, or contains a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for a consideration.

The Group lease certain fixed assets by recognizing the right-of-use asset and lease liabilities. The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term.

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not yet paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in longterm liabilities, except for those with maturities of twelve (12) months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Sewa (lanjutan)

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa dua belas (12) bulan atau kurang; atau
- Sewa yang asetnya bernilai rendah. Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

u. Aset dan liabilitas pengampunan pajak

Grup telah menerapkan PSAK 370 mengenai "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak". PSAK ini mengatur mengenai perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak.

Aset pengampunan pajak diukur sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset pengampunan pajak merupakan *deemed cost* dan menjadi dasar bagi Grup dalam melakukan pengukuran setelah pengakuan awal.

Liabilitas pengampunan pajak diukur sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau setara kas untuk menyelesaikan liabilitas yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

Selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak diakui di ekuitas dalam pos tambahan modal disetor. Grup mengakui uang tebusan yang dibayarkan pada laba rugi pada periode Surat Keterangan disampaikan.

v. Liabilitas manfaat karyawan

Grup mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-Undang No.6 Tahun 2023 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021 atau Perjanjian Kerja Bersama. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "*Projected Unit Credit*".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

t. Leases *(continued)*

The Group do not recognize right-of-use assets and lease liabilities for:

- *Short-term leases that have a lease term of twelve (12) months or less; or*
- *Lease with low-value assets. Payments made under those leases are charged to profit or loss on a straight line basis over the period of the lease.*

u. Tax amnesty assets and liabilities

The Group has adopted PSAK 370, "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities". This PSAK provide accounting treatment related to tax amnesty assets and liabilities under the Law No. 11, 2016 about Tax Amnesty.

Tax amnesty assets measured at acquisition cost. The acquisition cost of tax amnesty assets is deemed cost and be the basis for the Group in measurement after initial recognition.

Tax amnesty liabilities measured at contractual obligation to deliver cash and cash equivalent to settle the obligation related to the acquisition of the tax amnesty assets.

Any difference between tax amnesty assets and liabilities recorded in equity as additional paid-in capital. The Group charged the redemption money to profit or loss in period when Tax Amnesty Approval was submitted.

v. Employee Benefit liabilities

The Group provides post employment benefits under the Job Creation Law No. 6/2023 and Government Regulation No. 35/2021 or Collective Labor Agreement. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "Projected Unit Credit".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Liabilitas manfaat karyawan (lanjutan)

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiunan yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

w. Informasi segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk (segmen usaha).

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

v. Employee Benefit liabilities *(continued)*

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the end of the reporting period of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognized in other comprehensive income.

Past service cost arising from amendement or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

w. Segment information

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment).

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of consolidated the financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that effect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Kelompok Usaha menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada catatan 2h.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan asset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Grup mempunyai beberapa perjanjian sewa di mana Grup bertindak sebagai penyewa untuk beberapa aset tertentu. Grup mengevaluasi apakah terdapat risiko dan manfaat kepemilikan yang signifikan dari aset sewaan yang dialihkan kepada penyewa berdasarkan PSAK 116, yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari pengalihan risiko dan manfaat terkait atas kepemilikan aset sewaan.

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY *(continued)*

Judgments *(continued)*

Classification of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in notes 2h.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

The Group has various lease agreements where the Group acts as a lessee in respect of certain assets. The Group evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee based on PSAK 116, which requires the Group to make judgements and estimates of transfer of risks and rewards of ownership of a leased asset.

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management used the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining an incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan). Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang memengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada revisi persyaratan sewa untuk mencerminkan efek dari melaksanakan opsi perpanjangan dan penghentian hubungan kerja.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Imbalan pasca kerja

Penentuan liabilitas dan imbalan pasca kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan pasca kerja dan beban imbalan pasca kerja.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY *(continued)*

Judgments *(continued)*

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated). The lease term is reviewed if a significant event or a significant chan ge in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group. For the year ended December 31, 2024, there is no revision of lease terms to reflect the effect of exercising extension and termination options.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period/year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Post-employment benefits

The determination of the Group's obligations and cost for post-employment benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the profit or loss as and when they occurred. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for post-employment benefits and post-employment benefits expenses.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Imbalan pasca kerja (lanjutan)

Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja Grup per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan dalam catatan 26.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 25 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan dalam catatan 11.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY *(continued)*

Estimates and assumptions *(continued)*

Post-employment benefits (continued)

The carrying amount of the Group's estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2024 and 2023 are disclosed in note 26.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 25 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 are disclosed in note 11.

4. KAS DAN SETARA KAS / *CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This accounts consist of:*

	2024	2023	
Kas			*Cash*
Rupiah	1.163.101.508	1.753.225.602	*Rupiah*
Dolar Singapura	659.854.662	-	*Singapore Dollar*
Dolar Amerika Serikat	627.085.600	35.456.800	*United States Dollar*
Yuan China	719.606	705.143	*Chinese Yuan*
Vietnam Dong	-	407.680	*Vietnam Dong*
Bank			*Bank*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	26.174.207.909	112.193.482.085	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	2.129.547.375	996.953.586	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Victoria International Tbk	1.392.006.665	463.023.694	*PT Bank Victoria International Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara	1.119.872.716	2.674.097.917	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara*
PT Bank Panin Tbk	1.027.801.244	675.895.546	*PT Bank Panin Tbk*
PT Bank Jasa Jakarta	634.290.642	624.803.585	*PT Bank Jasa Jakarta*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	115.919.501	116.506.357	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.002.068.045	1.909.204.976	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	269.435.247	258.848.669	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Victoria International Tbk	156.809.381	147.494.892	*PT Bank Victoria International Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	16.019.500	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Dolar Singapura			*Singapore Dollar*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	12.245.750	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Deposito			*Time deposits*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank J-Trust Indonesia Tbk	66.000.000.000	11.000.000.000	*PT Bank J-Trust Indonesia Tbk*
PT Bank Victoria International Tbk	20.000.000.000	2.000.000.000	*PT Bank Victoria International Tbk*
PT Bank Mayapada International Tbk	16.000.000.000	-	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank Panin Tbk	10.000.000.000	-	*PT Bank Panin Tbk*
PT Bank Ina Perdana Tbk	-	10.000.000.000	*PT Bank Ina Perdana Tbk*
Jumlah	**149.472.720.101**	**144.878.371.782**	***Total***

Per 31 Desember 2024, suku bunga deposito berkisar sebesar 6,25% - 7,50%.

As of 31 December 2024, deposit interest rates range from 6.25% - 7.50%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dijaminkan.

As of December 31, 2024 and 2023, there is no cash and cash equivalents pledged as loan collateral.

5. PIUTANG USAHA / *ACCOUNTS RECEIVABLE*

Akun ini terdiri dari: / *This accounts consist of:*

	2024	2023	
Pihak berelasi			*Related party*
PT Sekawan Sejati Resources *)	-	197.247.270.558	*PT Sekawan Sejati Resources *)*
Pihak ketiga	141.396.468.823	48.594.028.414	*Third parties*
Jumlah	**141.396.468.823**	**245.841.298.972**	***Total***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian umur piutang usaha dikategorikan berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut:

5. ACCOUNTS RECEIVABLE *(continued)*

The detailed aging of accounts receivable according to issuance of invoices are as follows:

	2024	2023	
1 - 30 hari	84.264.296.058	173.897.532.612	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	42.024.408.282	71.943.766.360	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	-	-	*61 - 90 days*
> 90 hari	15.107.764.483	-	*> 90 days*
Jumlah	**141.396.468.823**	**245.841.298.972**	***Total***

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang:

Detailed accounts receivable by currency:

	2024	2023	
Rupiah	141.396.468.823	245.841.298.972	*Rupiah*
Jumlah	**141.396.468.823**	**245.841.298.972**	***Total***

Berdasarkan penelaahan terhadap status piutang usaha masing-masing pelanggan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak membentuk cadangan penurunan nilai piutang usaha dan manajemen meyakini bahwa semua piutang usaha dapat tertagih.

Based on the review of the status of the individual accounts receivable at the December 31, 2024 and 2023, the Group created no provisions for declining value of receivables and management believes that all accounts receivable are collectible.

*) Pada tahun 2024, PT Sekawan Sejati Resources bukan pihak berelasi, sehingga piutang usaha kepada PT Sekawan Sejati Resources per 31 Desember 2024 senilai Rp63.987.818.194 dicatat sebagai piutang usaha pada pihak ketiga.

) In 2024, PT Sekawan Sejati Resources is no longer a related party, so the accounts receivable to PT Sekawan Sejati Resources as of December 31, 2024 amounted to Rp63,987,818,194 is recorded as accounts receivable to third party.

Per 31 Desember 2024, saldo piutang usaha dijaminkan pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lihat catatan 22).

As of December 31, 2024, the accounts receivable is pledged to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (see notes 22).

6. PIUTANG LAIN-LAIN

6. OTHER RECEIVABLES

Akun ini terdiri dari:

This accounts consist of:

	2024	2023	
Lancar			*Current*
Pihak berelasi			*Related parties*
Karyawan	4.460.660.084	2.974.793.399	*Employees*
PT Andalan Bakti Nusa	124.000.000	124.000.000	*PT Andalan Bakti Nusa*
PT Wahana Trilintas Mining	-	840.782.203	*PT Wahana Trilintas Mining*
PT Fajar Mining Resources	-	25.000.000	*PT Fajar Mining Resources*
Pihak ketiga	24.869.018.562	6.233.790.733	*Third parties*
Sub jumlah (dipindahkan)	29.453.678.646	10.198.366.335	*Sub total (carried forward)*

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan) / *OTHER RECEIVABLES (continued)*

	2024	2023	
Sub jumlah (pindahan)	29.453.678.646	10.198.366.335	*Sub total (brought forward)*
Tidak lancar			*Non-current*
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Nikel Sinar Indonesia	4.390.823.839	4.392.599.839	*PT Nikel Sinar Indonesia*
PT Bintang Fajar Sejahtera	1.563.904.538	1.563.904.538	*PT Bintang Fajar Sejahtera*
PT Sulawesi Damai Mineral	969.573.053	-	*PT Sulawesi Damai Mineral*
PT Lingke Sulawesi Mineral	50.000.000	-	*PT Lingke Sulawesi Mineral*
PT Wahana Harapan Jaya Mining	-	8.832.072.130	*PT Wahana Harapan Jaya Mining*
PT Ranaspi Aryanori	-	728.775.055	*PT Ranaspi Aryanori*
Pihak ketiga	562.932.682	3.888.228.217	*Third party*
Sub jumlah	7.537.234.112	19.405.579.779	*Sub total*
Jumlah	**36.990.912.758**	**29.603.946.114**	***Total***

Per 31 Desember 2023, piutang lain-lain kepada PT Bintang Fajar Sejahtera dan PT Nikel Sinar Indonesia merupakan transaksi peminjaman dana. Periode transaksi peminjaman dana sampai dengan 2025 - 2028.

As of December 31, 2023, other receivables to PT Bintang Fajar Sejahtera and PT Nikel Sinar Indonesia represent fund borrowing transaction. The period of this fund borrowing receivables until 2025-2028.

Per 31 Desember 2024, piutang lain-lain kepada PT Lingke Sulawesi Mineral dan PT Sulawesi Damai Mineral merupakan transaksi peminjaman dana. Periode transaksi peminjaman dana sampai dengan 2029.

As of December 31, 2024, other receivables to PT Lingke Sulawesi Mineral and PT Sulawesi Damai Mineral represent fund borrowing transaction. The loan transaction period is up to 2029.

Per 31 Desember 2023, piutang lain-lain kepada PT Wahana Trilintas Mining dan PT Wahana Harapan Jaya Mining merupakan piutang bunga dan lainnya.

As of December 31, 2023, other receivable to PT Wahana Trilintas Mining and PT Wahana Harapan Jaya Mining are interest and other receivables.

7. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

Akun ini terdiri dari: / *This accounts consist of:*

	2024	2023	
Bahan dalam proses	25.244.333.035	25.530.693.647	*Work in process*
Barang jadi	5.282.586.062	4.877.778.209	*Finished goods*
Bahan bakar	296.934.938	388.605.217	*Fuel*
Bahan baku	-	8.039.582.500	*Raw material*
Bahan pembantu	-	5.972.761.007	*Supporting material*
Jumlah	**30.823.854.035**	**44.809.420.580**	***Total***
Dikurangi : cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	(4.238.755.661)	(5.237.021.956)	*Less: provision for declining in value of inventories*
Jumlah	**26.585.098.374**	**39.572.398.624**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian nilai persediaan cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari persediaan yang terjadi di masa mendatang.

As of December 31, 2024 and 2023, management believes that the provision for declining of inventory is adequate to cover possible losses of inventory in the future.

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Saldo dan mutasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

7. INVENTORIES *(continued)*

Balance and movement of provision for declining in value of inventories are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	5.237.021.956	618.290.376	*Balance beginning of the year*
Ditambah: cadangan penurunan nilai	-	4.618.731.580	*Add: provision for declining in value*
Dikurangi: pemulihan penurunan nilai	(998.266.295)	-	*Less: recovery of declining in value*
Saldo akhir	**4.238.755.661**	**5.237.021.956**	***Ending balance***

8. UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

8. ADVANCES

This accounts consist of:

	2024	2023	
Lancar			*Current*
Jasa keagenan	-	1.899.043.356	*Agency fee*
Lainnya	1.666.716.206	3.314.244.521	*Others*
Tidak lancar			*Non-current*
Aset tetap dan aset tidak berwujud	10.034.886.187	470.000.000	*Fixed asset and intangible asset*
Jumlah	**11.701.602.393**	**5.683.287.877**	***Total***

Per 31 Desember 2024, uang muka pembelian aset tetap dan aset tidak berwujud merupakan uang muka pembelian tanah dan *software* ERP sedangkan per 31 Desember 2023, uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka pembelian peralatan lab dan kendaraan.

As of December 31, 2024, advance of fixed asset and intangible asset purchase are consist purchase of land and software ERP meanwhile as of December 31, 2023, advance of fixed asset purchase are consist purchase of lab equipment and vehicle.

9. BEBAN DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

9. PREPAID EXPENSES

This accounts consist of:

	2024	2023	
Asuransi	1.094.701.707	841.671.619	*Insurance*
Sewa rumah	897.500.000	-	*Rent of house*
Jasa transportasi dan penambangan bijih nikel	-	992.976.705	*Transportation and nickel ore mining fees*
Lainnya	160.560.458	130.482.777	*Others*
Jumlah	**2.152.762.165**	**1.965.131.101**	***Total***

10. JAMINAN

Akun ini terdiri dari:

10. DEPOSIT

This accounts consist of:

	2024	2023	
Lainnya	1.000.000	1.000.000	*Others*
Jumlah	**1.000.000**	**1.000.000**	***Total***

11. ASET TETAP / *11. FIXED ASSETS*

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The balance and movement of fixed assets for the year ended December 31, 2024 were as follows:

	1 Januari / *January 1, 2024*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan *)/ *Deduction *)*	Reklasifikasi & Penyesuaian / *Reclassification & Adjustment*	31 Desember/ *December 31, 2024*	
Harga perolehan:						*Acquisition cost:*
Tanah	6.661.344.140	-	-	-	6.661.344.140	*Land*
Bangunan	64.643.182.513	38.180.983.950	-	-	102.824.166.463	*Building*
Peralatan kantor	41.751.871.242	1.526.779.857	-	-	43.278.651.099	*Office equipment*
Hak atas tanah	12.599.779.034	-	-	-	12.599.779.034	*Land rights site*
Kendaraan & alat berat	105.681.165.975	8.081.232.891	535.065.000	2.899.675.280	116.127.009.146	*Vehicle & heavy equipment*
Penyimpanan ore	139.685.812	2.700.000.000	-	-	2.839.685.812	*Ore storage*
Jalan	6.001.158.491	-	-	-	6.001.158.491	*Road*
Dermaga	19.936.781.202	-	-	-	19.936.781.202	*Jetty*
Mesin	296.319.594.994	-	-	-	296.319.594.994	*Machine*
Aset dalam pelaksanaan	16.427.052.243	6.659.835.284	-	(2.899.675.280)	20.187.212.247	*Assets under construction*
Aset hak guna						*Right of use assets*
Bangunan	11.070.082.638	-	-	-	11.070.082.638	*Building*
Jumlah	581.231.698.284	57.148.831.982	535.065.000	-	637.845.465.266	*Total*
Akumulasi penyusutan:						*Accumulated depreciation:*
Bangunan	18.236.935.310	4.232.145.181	-	-	22.469.080.491	*Building*
Peralatan kantor	23.059.421.052	5.724.462.795	-	-	28.783.883.847	*Office equipment*
Hak atas tanah	12.599.779.034	-	-	-	12.599.779.034	*Land rights site*
Kendaraan & alat berat	46.762.678.380	12.311.525.049	503.084.479	-	58.571.118.950	*Vehicle & heavy equipment*
Penyimpanan ore	139.685.812	168.750.000	-	-	308.435.812	*Ore storage*
Jalan	3.545.343.403	474.576.108	-	-	4.019.919.511	*Road*
Dermaga	10.683.784.432	1.716.976.608	-	-	12.400.761.040	*Jetty*
Mesin	98.799.730.266	18.519.974.687	-	-	117.319.704.953	*Machine*
Aset hak guna						*Right of use assets*
Bangunan	2.998.147.381	1.383.760.330	-	-	4.381.907.711	*Building*
Jumlah	216.825.505.070	44.532.170.758	503.084.479	-	260.854.591.349	*Total*
Nilai buku	**364.406.193.214**				**376.990.873.917**	***Book value***

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The balance and movement of fixed assets for the year ended December 31, 2023 were as follows:

	1 Januari/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi & Penyesuaian / *Reclassification & Adjustment*	31 Desember/ *December 31, 2023*	
Harga perolehan:						*Acquisition cost:*
Tanah	4.422.426.260	2.238.917.880	-	-	6.661.344.140	*Land*
Bangunan	55.156.787.440	9.486.395.073	-	-	64.643.182.513	*Building*
Peralatan kantor	35.709.354.737	6.375.016.505	332.500.000	-	41.751.871.242	*Office equipment*
Hak atas tanah	12.599.779.034	-	-	-	12.599.779.034	*Land rights site*
Kendaraan & alat berat	76.435.279.755	11.644.699.257	11.900.000	17.613.086.963	105.681.165.975	*Vehicles & heavy equipment*
Penyimpanan ore	139.685.812	-	-	-	139.685.812	*Ore storage*
Jalan	5.678.193.491	322.965.000	-	-	6.001.158.491	*Road*
Dermaga	19.886.855.202	49.926.000	-	-	19.936.781.202	*Jetty*
Mesin	296.319.594.994	-	-	-	296.319.594.994	*Machine*
Aset dalam pelaksanaan	29.620.807.368	4.465.068.011	-	(17.658.823.136)	16.427.052.243	*Assets under construction*
Aset hak guna						*Right of use assets*
Bangunan	11.517.910.046	-	-	(447.827.408)	11.070.082.638	*Building*
Jumlah (dipindahkan)	547.486.674.139	34.582.987.726	344.400.000	(493.563.581)	581.231.698.284	*Total (carried forward)*

11. ASET TETAP (lanjutan)

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

11. FIXED ASSETS *(continued)*

The balance and movement of fixed assets for the year ended December 31, 2023 were as follows: (continued)

	1 Januari/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi & Penyesuaian / *Reclassification & Adjustment*	31 Desember/ *December 31, 2023*	
Jumlah (pindahan)	547.486.674.139	34.582.987.726	344.400.000	(493.563.581)	581.231.698.284	*Total (brought forward)*
Akumulasi penyusutan:						*Accumulated depreciation:*
Bangunan	14.401.744.941	3.835.190.369	-	-	18.236.935.310	*Building*
Peralatan kantor	18.716.179.950	4.675.741.102	332.500.000	-	23.059.421.052	*Office equipment*
Hak atas tanah	12.599.779.034	-	-	-	12.599.779.034	*Land rights site*
Kendaraan & alat berat	35.581.063.281	11.193.515.099	11.900.000	-	46.762.678.380	*Vehicle & heavy equipment*
Penyimpanan ore	139.685.812	-	-	-	139.685.812	*Ore storage*
Jalan	3.097.680.975	447.662.428	-	-	3.545.343.403	*Road*
Dermaga	8.972.632.513	1.711.151.919	-	-	10.683.784.432	*Jetty*
Mesin	80.279.755.579	18.519.974.687	-	-	98.799.730.266	*Machine*
Aset hak guna						*Right of use assets*
Bangunan	1.679.695.215	1.383.760.330	-	(65.308.164)	2.998.147.381	*Building*
Jumlah	175.468.217.300	41.766.995.934	344.400.000	(65.308.164)	216.825.505.070	*Total*
Nilai buku	**372.018.456.839**				**364.406.193.214**	***Book value***

Pengurangan merupakan pelepasan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

Deduction represent disposal of fixed assets for the years ended December 31, 2024 and 2023 which can be summarized as follows:

	2024	**2023**	
Harga jual	225.000.000	112.200.000	*Sales price*
Nilai buku pelepasan	(31.980.521)	-	*Net book value of disposal*
Laba pelepasan aset tetap	**193.019.479**	**112.200.000**	***Gain on disposal of fixed assets***

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense were allocated to the following:

	2024	**2023**	
Beban pokok penjualan	16.072.975.631	15.636.404.571	*Cost of goods sold*
Beban umum dan administrasi	28.459.195.127	26.130.591.363	*General and administrative expense*
Jumlah	**44.532.170.758**	**41.766.995.934**	***Total***

Hak atas tanah berupa Hak Guna Usaha Entitas yang diperoleh pada tahun 1993 dengan luas tanah sebesar 1.504,2609 Ha yang terletak di desa Lalonggasu, Asingi, Roraya, Ngapaaha. Hak atas tanah ini disusutkan menurut umur haknya yaitu 25 tahun sehingga per 31 Desember 2021 telah habis nilai bukunya. Hak Guna Usaha Entitas ini sudah diperpanjang sampai dengan tahun 2041.

Land rights in the form of Cultivation Rights Title which is obtained in 1993 with surface area amounted to 1,504.2609 Ha located in Lalonggasu, Asingi, Roraya, Ngapaaha. This lands rights depreciated in accordance with age of right is 25 years so thus as of December 31, 2021 the book value already run out. The Entity's Cultivation Right has been extended until 2041.

Aset tetap Grup berupa bangunan pabrik, kendaraan dan alat berat diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp445.069.459.481 dan Rp450.840.525.553 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Fixed assets in the form of factory building, vehicles and heavy equipment owned by the Group were insured against fire, theft and other risks for a sum of Rp445,069,459,481 and Rp450,840,525,553 as of December 31, 2024 and 2023.

11. ASET TETAP (lanjutan)

Per 31 Desember 2024, aset dalam pelaksanaan adalah pembangunan smelter, pembelian dan instalasi mesin, perbaikan jetty serta renovasi bangunan sebesar Rp20,1 Miliar. Pada saat proses pembangunan selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tetap.

Per 31 Desember 2023, aset dalam pelaksanaan adalah pembangunan smelter, pembelian dan instalasi mesin serta renovasi bangunan sebesar Rp16,4 Miliar. Pada saat proses pembangunan selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tetap.

Manajemen Grup berpendapat bahwa asuransi tersebut cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian atas resiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya serta tidak ada penurunan nilai atas aset tetap Grup.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Manajemen Grup meyakini tidak ada penurunan nilai, terhadap aset tetap Grup.

Per 31 Desember 2024, aset tetap digunakan sebagai jaminan pinjaman bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang yang diterima dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Panin Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk (lihat catatan 22 dan 23).

11. FIXED ASSETS *(continued)*

As of December 31, 2024, assets under construction is smelter construction, machinery purchase and installation, jetty maintenance, and building renovation amounted to Rp20.1 Billion. When the construction completely finished, their carrying value will be reclassified as fixed assets.

As of December 31, 2023, assets under construction is smelter construction, machinery purchase and installation, and building renovation amounted to Rp16.4 Billion. When the construction completely finished, their carrying value will be reclassified as fixed assets.

The Group's management believes that this insurance is adequate to cover the possibility of losses from earthquake, fire and other risks then no impairment needed for Group fixed assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's Management believes that there is no impairment, for the Group's fixed assets.

As of December 31, 2024, the fixed asset are used as collateral for short-term bak borrowing and long-term bank loan obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Panin Tbk and PT Bank Central Asia Tbk (see note 22 and 23).

12. PROPERTI PERTAMBANGAN

Akun ini terdiri dari:

12. MINING PROPERTIES

This accounts consist of:

	2024	2023	
Entitas			*The Entity*
Tambang dalam tahap pengembangan	4.926.839.433	61.135.576.820	*Mines under development*
Tambang berproduksi:			*Producing mines:*
Tinanggea	106.029.382.441	44.893.805.621	*Tinanggea*
Akumulasi amortisasi	(48.697.620.432)	(44.893.805.621)	*Accumulated amortization*
Sub jumlah	57.331.762.009	-	*Sub total*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Tambang berproduksi:			*Producing mines:*
PT Patrindo Jaya Makmur	36.434.883.819	36.434.883.819	*PT Patrindo Jaya Makmur*
Akumulasi amortisasi	(1.088.378.290)	(964.254.617)	*Accumulated amortization*
Sub jumlah	35.346.505.529	35.470.629.202	*Sub total*
Tambang dalam tahap pengembangan:			*Mines under development:*
PT Patrindo Jaya Makmur	33.779.067.696	32.317.088.890	*PT Patrindo Jaya Makmur*
Jumlah	**131.384.174.667**	**128.923.294.912**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas properti pertambangan.

As of December 31, 2024 dan 2023, the Group believes that there is no impairment of mining properties.

13. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA

Berdasarkan Akta Notaris No.05 tanggal 7 Oktober 2024 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Jakarta Utara dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.09-0260151 tanggal 7 Oktober 2024, Entitas menempatkan penyertaan saham kepada PT Lingke Sulawesi Mineral ("PT LSM") sebesar Rp5.145.000.000 untuk 5.145 lembar saham atau 49,00% kepemilikan. Investasi tersebut diklasifikasikan sebagai ventura bersama dan dicatat dengan metode ekuitas.

Berdasarkan Akta Notaris No.04 tanggal 8 Oktober 2024 yang dibuat oleh Andi Sry Jumaini, S.H., Notaris di Makassar dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH-0079246.AH.01.01.TAHUN 2024 tanggal 9 Oktober 2024, Entitas mendirikan Perusahaan Patungan (*Joint Venture*) PT Sulawesi Damai Mineral ("PT SDM") dan menyetorkan modal sebesar Rp5.880.000.000 untuk 5.880 lembar saham atau 49,00% kepemilikan. Investasi tersebut diklasifikasikan sebagai ventura bersama dan dicatat dengan metode ekuitas.

Berdasarkan Akta Notaris No.44 tanggal 26 Agustus 2024 yang dibuat oleh Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M. Notaris di Jakarta Utara dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.AHU-AH.01.09-0249516 tanggal 9 Oktober 2024, Entitas menempatkan penyertaan saham kepada PT Ifishdeco Mineral Lestari ("PT IML") sebesar Rp4.594.000.000 untuk 4.594 lembar saham atau 36,75% kepemilikan. Investasi tersebut diklasifikasikan sebagai entitas asosiasi dan dicatat dengan metode ekuitas.

Saldo dan mutasi investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama adalah sebagai berikut:

13. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT VENTURE

Based on Notarial deed No.05 dated October 7, 2024 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M., Notary in North Jakarta and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-AH.01.09-0260151, dated October 7, 2024, the Entity placed an investment in PT Lingke Sulawesi Mineral ("PT LSM") amounted to Rp5,145,000,000 for 5,145 shares or 49.00% ownership. The investment has classified as joint venture and recorded using equity method.

Based on Notarial deed No.04 dated October 8, 2024 by Andi Sry Jumaini, S.H., Notary in Makassar and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-AH-0079246.AH.01.01.TAHUN 2024, dated October 9, 2024, the Entity established a joint venture company PT Sulawesi Damai Mineral ("PT SDM") with capital contribution amounted to Rp5,880,000,000 for 5,880 shares or 49.00% ownership. The investment has classified as joint venture and recorded using equity method.

Based on Notarial deed No.44 dated August 26, 2024 by Herlina, S.H., M.Kn., L.L.M, Notary in North Jakarta and has been legalized by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No.AHU-AH.01.09-0249516, dated October 9, 2024, the Entity placed an investment in PT Ifishdeco Mineral Lestari ("PT IML") amounted to Rp4,594,000,000 for 4,594 shares or 36.75% ownership. The investment has classified as associate entity and recorded using equity method.

The balance and movement of investment in associates and joint venture were as follows:

	1 Januari / *January 1, 2024*	Penambahan investasi/ *Investment addition*	Bagian rugi neto/ *Net loss portion*	Bagian penghasilan komprehensif lain/ *Net comprehensive income portion*	Penerimaan dividen/ *Receipt of dividend*	31 Desember / *December 31, 2024*	
PT LSM	-	5.145.000.000	(437.537.522)	-	-	4.707.462.478	*PT LSM*
PT SDM	-	5.880.000.000	(429.134.718)	-	-	5.450.865.282	*PT SDM*
PT IML	-	4.594.000.000	(137.317)	-	-	4.593.862.683	*PT IML*
Jumlah	**-**	**15.619.000.000**	**(866.809.557)**	**-**	**-**	**14.752.190.443**	***Total***

13. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA (lanjutan)

Bagian laba (rugi) neto pada PT Nikel Sinar Indonesia (entitas asosiasi) tahun 2024 dan 2023 adalah Rp393.650.446 dan (Rp213.777.206). Entitas tidak lagi mencatat investasi pada PT Nikel Sinar Indonesia sejak proporsi kerugian penyertaan saham nya melampaui nilai perolehannya. Akumulasi defisiensi modal yang tidak diakui seluruhnya sebesar Rp93.662.277 dan Rp487.312.723 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

13. INVESTMENT IN ASSOCIATES AND JOINT VENTURE (continued)

The Entity's profit (loss) portion in net loss of PT Nikel Sinar Indonesia (associated entity) in 2024 and 2023 were Rp393,650,446 and (Rp213,777,206), respectively. The Entity no longer recognized its investment in PT Nikel Sinar Indonesia since the proportionate share in net losses exceeded the acquisiton cost. The unrecognized cumulative balance in net losses amounted to Rp93,662,277 and Rp487,312,723 as of December 31, 2024 and 2023.

14. ASET KEUANGAN LAINNYA / *14. OTHER FINANCIAL ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This accounts consist of:*

	2024	2023	
Bagian lancar			*Current portion*
Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo			*Held to maturity investments*
Investasi obligasi FR0081	1.015.000.000	-	*Bond investment FR0081*
Investasi obligasi FR0077	-	1.013.000.000	*Bond investment FR0077*
Investasi sukuk SR014	-	31.776.000	*Sukuk Investment SR014*
Jumlah bagian jangka pendek	1.015.000.000	1.044.776.000	*Total current portion*
Bagian tidak lancar			*Non-current portion*
Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo			*Held to maturity investments*
Investasi obligasi FR0059	3.837.800.000	2.823.800.000	*Bond investment FR0059*
Investasi sukuk SR018T3	1.661.294.000	1.198.344.000	*Sukuk investment SR018T3*
Investasi obligasi FR0086	1.161.600.000	1.161.600.000	*Bond investment FR0086*
Investasi obligasi FR0095	996.000.000	996.000.000	*Bond investment FR0095*
Investasi sukuk SR019T3	87.780.000	-	*Sukuk investment SR019T3*
Investasi obligasi FR0081	-	1.015.000.000	*Bond investment FR0081*
Sub jumlah	7.744.474.000	7.194.744.000	*Sub total*
Jumlah	**8.759.474.000**	**8.239.520.000**	***Total***

Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo / *Held to maturity investments*

a. Nama produk : Obligasi negara RI seri FR0059
Tanggal jatuh tempo : 15 Mei 2027
Kupon : 7% per tahun

a. Product name : State bond of RI - FR0059
Maturity date : May 15, 2027
Coupon : 7% per annum

b. Nama produk : Obligasi negara RI seri FR0081
Tanggal jatuh tempo : 15 Juni 2025
Kupon : 6,5% per tahun

b. Product name : State bond of RI - FR0081
Maturity date : June 15, 2025
Coupon : 6.5% per annum

c. Nama produk : Obligasi negara RI seri FR0086
Tanggal jatuh tempo : 15 April 2026
Kupon : 5,5% per tahun

c. Product name : State bond of RI - FR0086
Maturity date : April 15, 2026
Coupon : 5.5% per annum

d. Nama produk : Obligasi negara RI seri FR0095
Tanggal jatuh tempo : 15 Agustus 2028
Kupon : 6,375% per tahun

d. Product name : State bond of RI - FR0095
Maturity date : August 15, 2028
Coupon : 6.375% per annum

14. ASET KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo (lanjutan)

e. Nama produk	: Sukuk negara RI seri SR014
Tanggal jatuh tempo	: 10 Maret 2024
Kupon	: 5,470% per tahun
f. Nama produk	: Sukuk negara RI seri SR018T3
Tanggal jatuh tempo	: 10 Maret 2026
Kupon	: 6,250% per tahun
g. Nama produk	: Obligasi negara RI seri FR0077
Tanggal jatuh tempo	: 15 Mei 2024
Kupon	: 8,125% per tahun
h. Nama produk	: Sukuk negara RI seri SR019T3
Tanggal jatuh tempo	: 10 September 2026
Kupon	: 5,950% per tahun

14. OTHER FINANCIAL ASSETS *(continued)*

Held to maturity investments (continued)

e.	*Product name*	*: State Sukuk RI - SR014*
	Maturity date	*: March 10, 2024*
	Coupon	*: 5.470% per annum*
f.	*Product name*	*: State Sukuk RI - SR018T3*
	Maturity date	*: March 10, 2026*
	Coupon	*: 6.250% per annum*
g.	*Product name*	*: State bond of RI - FR0077*
	Maturity date	*: May 15, 2024*
	Coupon	*: 8.125% per annum*
h.	*Product name*	*: State Sukuk RI - SR019T3*
	Maturity date	*: September 10, 2026*
	Coupon	*: 5.950% per annum*

15. SALDO BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

Akun ini terdiri dari:

15. RESTRICTED BANK ACCOUNTS

This accounts consist of:

	2024	**2023**	
Lancar			*Current*
Deposito berjangka			*Time deposits*
PT Bank Panin Tbk	-	22.544.000.000	*PT Bank Panin Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara	4.370.262.600	-	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara*
Sub jumlah lancar	4.370.262.600	22.544.000.000	*Sub total current*
Tidak lancar			*Non-current*
Deposito berjangka			*Time deposits*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	63.118.036.265	37.588.666.550	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara	14.969.261.588	18.649.653.247	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara*
Sub jumlah tidak lancar	78.087.297.853	56.238.319.797	*Sub total non-current*
Jumlah	**82.457.560.453**	**78.782.319.797**	***Total***

Saldo bank yang dibatasi penggunaannya di PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk merupakan saldo deposito yang digunakan sebagai jaminan atas reklamasi dan pasca tambang di lokasi pertambangan (catatan 43).

Restricted bank account balance in PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk is consist of time deposit that are used as collateral for reclamation and post-mining on the mining site (note 43).

Saldo bank yang dibatasi penggunaannya PT Bank Panin Tbk merupakan saldo deposito yang digunakan sebagai jaminan pinjaman bank (catatan 22).

Restricted bank account balance in PT Bank Panin Tbk is consist of time deposit that are used as collateral for bank loan collateral (note 22).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, suku bunga atas deposito yang ditempatkan untuk jaminan reklamasi sebesar 2,50% - 2,85%.

As of December 31, 2024 and 2023, the interest rate of deposit that are used as collateral for reclamation amounted to 2.50% - 2.85%.

16. GOODWILL / *16. GOODWILL*

Akun ini terdiri dari: / *This accounts consist of:*

	2024	2023	
Goodwill	1.634.106.365	1.634.106.365	*Goodwill*
Cadangan penurunan nilai	(766.356.365)	(766.356.365)	*Provision for declining in value*
Jumlah	**867.750.000**	**867.750.000**	***Total***

Goodwill sebesar Rp766.356.365 merupakan selisih nilai antara nilai investasi Entitas kepada PT Bintang Smelter Indonesia dengan nilai buku PT Bintang Smelter Indonesia per tanggal transaksi.

Goodwill amounted to Rp766,356,365 represents the difference between the Entity's investment to PT Bintang Smelter Indonesia and the book value of PT Bintang Smelter Indonesia as of acquisition date.

Goodwill sebesar Rp867.750.000 merupakan selisih nilai antara nilai investasi PT Berkat Nikel Indonesia, Entitas Anak, kepada PT Ghani Voltron Indonesia dengan nilai buku PT Ghani Voltron Indonesia per tanggal transaksi.

Goodwill amounted to Rp867,750,000 represents the difference between PT Berkat Nikel Indonesia's, the Subsidiary, investment to PT Ghani Voltron Indonesia and the book value of PT Ghani Voltron Indonesia as of acquisition date.

17. UTANG USAHA, PIHAK KETIGA / *17. ACCOUNTS PAYABLE, THIRD PARTIES*

Akun ini terdiri dari: / *This accounts consist of:*

	2024	2023	
Pemasok dalam negeri	36.928.182.809	14.787.077.542	*Local supplier*
Pemasok luar negeri	-	2.570.052.535	*Foreign supplier*
Jumlah	**36.928.182.809**	**17.357.130.077**	***Total***

Rincian umur utang usaha pada pihak ketiga dihitung berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut: / *Detailed aging of accounts payable due to third parties according to issuance of invoices are as follows:*

	2024	2023	
1 - 30 hari	34.603.803.044	13.884.428.740	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	28.790.650	571.239.626	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	1.949.937.809	162.096.000	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	345.651.306	2.739.365.711	*Over than 90 days*
Jumlah	**36.928.182.809**	**17.357.130.077**	***Total***

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang: / *Detailed accounts payable by currency:*

	2024	2023	
Rupiah	36.928.182.809	14.787.077.542	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	-	2.294.958.492	*United States Dollar*
Yuan China	-	275.094.043	*Chinese Yuan*
Jumlah	**36.928.182.809**	**17.357.130.077**	***Total***

18. LIABILITAS SEWA / *18. LEASE LIABILITIES*

Akun ini terdiri dari: / *This accounts consist of:*

	2024	2023	
PT Nikel Sinar Indonesia	7.436.787.636	8.648.976.624	*PT Nikel Sinar Indonesia*
Jumlah	**7.436.787.636**	**8.648.976.624**	***Total***

18. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pembayaran minimum sewa di masa yang akan datang adalah sebagai berikut:

18. LEASE LIABILITIES *(continued)*

The future minimum lease payments as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Dalam satu tahun	1.860.300.000	1.860.300.000	*Within one year*
Antara satu dan lima tahun	7.131.150.000	8.991.450.000	*Between one and five years*
Sub jumlah	8.991.450.000	10.851.750.000	*Sub total*
Dikurangi:			*Less:*
Bunga pembiayaan masa mendatang	(1.554.662.364)	(2.202.773.376)	*Future finance lease payable interest*
Nilai kini	**7.436.787.636**	**8.648.976.624**	***Present value***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	1.312.800.075	1.212.188.988	*Short-term portion*
Bagian jangka panjang	**6.123.987.561**	**7.436.787.636**	***Long-term portion***

Liabilitas sewa kepada PT Nikel Sinar Indonesia merupakan sewa gedung perkantoran dengan masa sewa 8 tahun.

The lease liabilities to PT Nikel Sinar Indonesia was the rental of office building for the tenor of 8 years.

19. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP

Akun ini terdiri dari:

19. FIXED ASSETS PAYABLE

This accounts consist of:

	2024	2023	
PT Bank Jasa Jakarta	5.196.942.161	12.123.384.385	*PT Bank Jasa Jakarta*
PT Adira Finance	1.180.417.333	1.967.392.209	*PT Adira Finance*
PT KDB Tifa Finance	944.624.000	1.653.092.000	*PT KDB Tifa Finance*
PT Astra Sedaya Finance	442.000.000	598.022.323	*PT Astra Sedaya Finance*
PT BCA Finance	360.244.000	-	*PT BCA Finance*
PT Mandiri Tunas Finance	270.260.986	148.879.199	*PT Mandiri Tunas Finance*
PT Toyota Astra Financial Services	226.559.985	1.328.214.222	*PT Toyota Astra Financial Services*
Sub jumlah	8.621.048.465	17.818.984.338	*Sub total*
Dikurangi:			*Less:*
Bunga di masa mendatang	(524.959.673)	(1.812.955.519)	*Future interest*
Nilai kini utang pembelian aset tetap	8.096.088.792	16.006.028.819	*Present value of fixed assets payable*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	6.899.281.233	8.511.628.211	*Short-term*
Bagian jangka panjang	**1.196.807.559**	**7.494.400.608**	***Long-term portion***

Pada tahun 2024 dan 2023, utang pembelian aset tetap merupakan utang atas pembelian kendaraan untuk operasional di Jakarta dan Kendari dengan suku bunga berkisar antara 5,78% - 11,15% per tahun.

In 2024 and 2023, fixed assets payable are payable of vehicle purchase for an operational activities in Jakarta and Kendari with interest rate bearing range within 5.78% - 11.15% per annum.

Jangka waktu atas utang pembelian aset tetap adalah hingga tahun 2027.

The length period of fixed assets payable until 2027.

20. UTANG LAIN-LAIN / *20. OTHER PAYABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This accounts consist of:*

	2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
Operasional	858.423.280	1.329.916.038	*Operational*
Pinjaman dana	7.155.000	2.745.544.030	*Loan borrowing*
Lain-lain	-	501.949.542	*Others*
Jumlah	**865.578.280**	**4.577.409.610**	***Total***

Rincian utang lain-lain berdasarkan mata uang: / *Detailed other payables by currency:*

	2024	2023	
Rupiah	865.578.280	4.550.820.937	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	-	22.900.842	*United States Dollar*
Yuan China	-	3.687.831	*Chinese Yuan*
Jumlah	**865.578.280**	**4.577.409.610**	***Total***

21. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *21. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This accounts consist of:*

	2024	2023	
Pihak berelasi			*Related parties*
Jasa keagenan			*Agency fee*
PT Sekawan Sejati Resources *)	-	17.114.701.207	*PT Sekawan Sejati Resources *)*
Bunga pinjaman			*Loan interest*
PT Sekawan Sejati Resources *)	-	1.621.986.967	*PT Sekawan Sejati Resources *)*
Atelier Partners Inc.	-	5.254.905.036	*Atelier Partners Inc.*
Mallerstein Pte Ltd	-	390.192.372	*Mallerstein Pte Ltd*
Sub jumlah	-	24.381.785.582	*Sub total*
Pihak ketiga			*Third parties*
Cadangan pasca tambang dan reklamasi	9.510.413.726	5.520.350.709	*Provision for post-mining and reclamation*
Pajak bumi dan bangunan	3.386.234.669	3.361.716.430	*Land and building tax*
Sertifikat analisis laboratorium	1.588.341.438	3.685.346.992	*Certificate of laboratory analysis*
Bunga pinjaman	1.419.807.704	-	*Loan interest*
Perijinan	914.036.667	-	*Permit*
Perusda	380.522.796	1.327.963.160	*Perusda*
Konsultan	243.500.000	189.800.000	*Consultants*
Gaji	72.212.757	2.037.976.004	*Salary*
Jasa penambangan	-	10.535.859.592	*Mining fee*
Sewa tongkang	-	1.845.507.770	*Rent of barge*
Demurage	-	1.306.846.788	*Demurage*
Royalti	-	1.007.305.384	*Royalty*
Lainnya	275.493.954	1.514.051.945	*Others*
Sub jumlah	17.790.563.711	32.332.724.774	*Sub total*
Jumlah	**17.790.563.711**	**56.714.510.356**	***Total***

*) Tidak lagi berelasi sejak tahun 2024 / **) No longer related party since year 2024*

22. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK / *22. SHORT-TERM BANK BORROWING*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Entitas			*The Entity*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	42.355.143.005	78.421.669.726	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Entitas anak			*The Subsidiary*
PT Bank Panin Tbk	-	14.606.027.624	*PT Bank Panin Tbk*
Jumlah	**42.355.143.005**	**93.027.697.350**	***Total***

Entitas / ***The Entity***

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk / ***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk***

Berdasarkan SPPK No. CMB.CM6/MEO.369/SPPK/2021 tanggal 30 Juli 2021, dan terakhir kali diperpanjang berdasarkan SPPK No.CMB.CM6/MNE.425/SPPK/2024 tanggal 17 September 2024. Entitas menerima fasilitas Kredit Modal Kerja *Revolving* dengan batasan maksimum sebesar Rp30.000.000.000 dan fasilitas Kredit Modal Kerja Transaksional dengan batasan maksimum sebesar Rp170.000.000.000. Pinjaman ini digunakan untuk modal kerja produksi nikel.

Based on SPPK No. CMB.CM6/MEO.369/SPPK/2021 dated July 30, 2021, and has been extended based on SPPK No CMB.CM6/MNE.425/SPPK/2024 dated September 17, 2024, The Entity received a Revolving Working Capital Credit facility with a maximum limit of Rp30,000,000,000 and a Transactional Working Capital Credit facility with a maximum limit of Rp170,000,000,000. This loan is used for nickel production working capital.

Jangka waktu pinjaman KMK *Revolving* dan Transaksional adalah sampai dengan 28 September 2025 dan dikenakan bunga sebesar 8,00% per tahun.

The credit period of the KMK Revolving and Transactional loan is up to September 28, 2025 and the bears an interest of 8.00% per year.

Seluruh fasilitas kredit dijamin dengan:

All those facilities were guaranteed with:

a. Piutang usaha yang diikat dengan fidusia senilai Rp200.000.000.000.

a. Accounts receivables bound by fiduciary worth Rp200,000,000,000.

b. Satu unit kantor di Gedung Menara APL lantai 36, unit T6, Jalan Letjend S. Parman, Tanjung Duren Selatan, Jakarta Barat dengan bukti kepemilikan berupa sertipikat hak milik atas Satuan Rumah Susun nomor 09757/36/OFFICE/Tanjung Duren Selatan, atas nama Entitas yang telah dilakukan pengikatan Hak Tanggunggan Peringkat I sebesar Rp7.812.800.000 sesuai sertipikat Hak Tanggungan nomor : 05621/2021 tanggal 8 November 2021.

b. One office unit in Menara APL Building, 36th floor, unit T6, Jalan Letjend S. Parman, Tanjung Duren Selatan, West Jakarta with proof of ownership in the form of a certificate of ownership of the Apartment Unit number 09757/36/OFFICE/Tanjung Duren Selatan, under Entity's name that has been bound with Rank I Mortgage Rights of Rp7,812,800,000 according to the Mortgage Rights certificate number: 05621/2021 dated November 8, 2021.

c. Tanah kosong seluas 22.178.709 m2 yang terletak di Desa Asingi, Ngapaaha, Roraya, Lalunggasu, Lasuai, Lapulu, Matambawi, dan Wadonggo, Kecamatan Tinanggea, Kabupaten Konawe Selatan, Kendari, Sulawesi Tenggara dengan bukti kepemilikan berupa HGU dan Hak Pakai atas nama Entitas yang diikat dengan Hak Tanggungan Peringkat I dan Hak Tanggungan Peringkat II.

c. Vacant land with an area of 22,178,709 m2 located in Asingi, Ngapaaha, Roraya, Lalunggasu, Lasuai, Lapulu, Matambawi, and Wadonggo Villages, Tinanggea District, South Konawe Regency, Kendari, Southeast Sulawesi with proof of ownership in the form of HGU and Right of Use in the name of the Entity bound by Rank I Mortgage Rights and Rank II Mortgage Rights.

d. Gadai 50% saham PT Fajar Mining Resources dan 50% saham PT Wahana Trilitas Mining pada Entitas.

d. Pledge 50% of PT Fajar Mining Resources shares and 50% of PT Wahana Trilitas Mining shares to the Entity.

22. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Negative covenants adalah sebagai berikut:

a. Merubah Anggaran Dasar Entitas;
b. Memperjual-belikan aset jaminan;
c. Menjaminkan aset jaminan untuk pinjaman lainnya;
d. Mengambil modal saham untuk kepentingan diluar usaha.
e. Pengajuan pinjaman ke bank/lembaga keuangan lainnya dengan limit maksimal Rp40.000.000.000.

PT Patrindo Jaya Makmur, entitas anak

PT Bank Panin Tbk

Berdasarkan Surat Persetujuan Fasilitas Baru PRK BTB No.084/SPPK/SMB/JSG/2022 tanggal 3 November 2022, perjanjian tersebut telah diperpanjang dengan Surat Persetujuaan Perpanjangan Fasilitas PRK BTB No. 081/SPPK/SMB/JSG/2023 tanggal 27 Oktober 2023, PT Patrindo Jaya Makmur, entitas anak, menerima fasilitas pinjaman rekening koran - PRK BTB dengan batasan maksimum sebesar Rp17.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan gadai dan kuasa pencairan deposito sebesar Rp17.000.000.000 atas nama PT Ifishdeco Tbk (Entitas).

PT Patrindo Jaya Makmur, entitas anak telah melunasi fasilitas kredit tersebut pada tahun 2024.

PT Hangtian Nur Cahaya, entitas anak

PT Bank Panin Tbk

Berdasarkan Surat Persetujuan Fasilitas Baru PRK BTB No.038/SPPK/SMB/JSG/2023 tanggal 31 Mei 2023, PT Hangtian Nur Cahaya, entitas anak, menerima fasilitas pinjaman rekening koran - PRK BTB dengan batasan maksimum sebesar Rp5.000.000.000.

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan gadai dan kuasa pencairan deposito sebesar Rp5.000.000.000 atas nama PT Ifishdeco Tbk (Entitas).

Fasilitas kredit tersebut telah berakhir pada tahun 2024 dan tidak diperpanjang.

22. SHORT-TERM BANK BORROWING *(continued)*

The Entity *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk *(continued)*

Negative covenants were as follows:

a. Amend the Entity's articles of association;
b. Trading guarantee assets;
c. Mortgage guarantee assets for other loan;
d. Take the share capital for non-business purpose .
e. Loan application to banks/other financial institutions with a maximum limit of Rp40,000,000,000.

PT Patrindo Jaya Makmur, a subsidiary

PT Bank Panin Tbk

Based on Agreement Letter for new PRK BTB facility No. 084/SPPK/SMB/JSG/2022 dated November 3, 2022, he agreement has been extended with the PRK BTB Facility Extension Approval Letter No. 081/SPPK/SMB/JSG/2023 dated October 27, 2023, PT Patrindo Jaya Makmur, a subsidiary, obtained bank overdraft - PRK BTB facility with the limit up to Rp17,000,000,000.

The facilities is guaranteed with pledge and rights of deposits disbursement amounted to Rp17,000,000,000 on behalf of PT Ifishdeco Tbk (the Entity).

PT Patrindo Jaya Makmur, a subsidiary has settled the credit facility in 2024.

PT Hangtian Nur Cahaya, a subsidiary

PT Bank Panin Tbk

Based on Agreement Letter for new PRK BTB facility No. 038/SPPK/SMB/JSG/2023 dated May 31, 2023, PT Hangtian Nur Cahaya, a subsidiary, obtained bank overdraft - PRK BTB facility with the limit up to Rp5,000,000,000.

The facilities is guaranteed with pledge and rights of deposits disbursement amounted to Rp5,000,000,000 on behalf of PT Ifishdeco Tbk (the Entity).

The credit facility has ended in 2024 and not extended.

23. UTANG BANK JANGKA PANJANG / *23. LONG-TERM BANK LOAN*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Bagian utang jangka panjang jatuh tempo dalam 1 tahun			***Current portion of long-term bank loans***
Entitas			*The Entity*
PT Bank Central Asia Tbk	4.613.728.034	2.873.126.787	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Panin Tbk	931.513.662	-	*PT Bank Panin Tbk*
Jumlah bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam 1 tahun	**5.545.241.696**	**2.873.126.787**	***Total current portion of long-term bank loans***
Entitas			*The Entity*
PT Bank Central Asia Tbk	15.943.031.506	5.017.300.701	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Panin Tbk	9.068.486.338	-	*PT Bank Panin Tbk*
Jumlah bagian jangka panjang dari utang jangka panjang	**25.011.517.844**	**5.017.300.701**	***Total long-term portion of long-term bank loans***
Jumlah	**30.556.759.540**	**7.890.427.488**	***Total***

Entitas / ***The Entity***

PT Bank Panin Tbk / ***PT Bank Panin Tbk***

Berdasarkan Surat Persetujuan Fasilitas PJB SMB No.13/400/SKK/11/2024 tanggal 26 November 2024, Entitas menerima fasilitas PJP SMB dengan plafond sebesar Rp10.000.000.000 dengan suku bunga sebesar 7,88% per tahun yang bersifat *fix* untuk periode 5 tahun, dan selanjutnya akan dikenakan floating rate. Masa pinjaman adalah 8 tahun sejak pengikatan kredit. Tujuan dari fasilitas kredit adalah untuk refinancing pembelian aset (kantor) yang berlokasi di Rusun Komersial Bukan Hunian Sahid Sudirman Center Lantai 42 Unit No 42A seluas 384,88 m2.

Based on the SMB PJB Facility Approval Letter No.13/400/SKK/11/2024 dated November 26, 2024, the Entity received a SMB PJP facility with a limit of Rp10,000,000,000 with an interest rate of 7.88% per year which is fixed for a period of 5 years, and subsequently will be subject to a floating rate. The loan period is 8 years from the date of the credit agreement. The purpose of the credit facility is to refinance the purchase of assets (offices) located in the Sahid Sudirman Center Commercial Non-Residential Flats, 42nd Floor, Unit No. 42A, with an area of 384.88 m2.

Jaminan atas fasilitas ini adalah aset terkait yaitu gedung kantor Entitas yang terletak di Sahid Sudirman Center Unit 42A.

The collateral for this facility is the related asset which is the Entity's office building located at Sahid Sudirman Center Unit 42A.

PT Bank Central Asia Tbk / ***PT Bank Central Asia Tbk***

Berdasarkan SPPK No. 00299/0978S/SPPK/2021 tanggal 3 Juni 2021, Entitas menerima fasilitas Kredit Investasi sebesar Rp14.000.000.000 untuk pembelian gedung kantor Entitas. Jangka waktu pinjaman fasilitas tersebut adalah sampai dengan 5 Juli 2026 dan dikenakan bunga sebesar 7,58% per tahun.

Based on SPPK No. 00299/0978S/SPPK/2021 dated June 3, 2021, the Entity received an Investment Loan facility amounted to Rp14,000,000,000 for the purchase of the Entity's office building. The credit period is until July 5, 2026 and the facility bears interest at 7.58% per annum.

23. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Perjanjian tersebut terakhir kali diubah berdasarkan Perubahan Atas Perjanjian Kredit No.00966/PPK/0978S/2024 dengan penambahan fasilitas kredit berupa fasilitas multi, dengan jumlah plafon tidak melebihi Rp15.900.000.001, yang terdiri dari sublimit Fasilitas Kredit Investasi 2, sublimit Fasilitas *Installment Loan* dan Sublimit Fasilitas Kredit Lokal (Rekening Koran) dengan ketentuan sebagai berikut:

- Sublimit fasilitas Kredit Investasi 2 maksimal sebesar Rp11.400.000.000 yang terhitung sejak 10 September 2024 untuk jangka waktu 5 tahun.
- Sublimit fasilitas *Installment Loan* maksimal sebesar Rp4.500.000.000 yang terhitung sejak 13 September 2024 untuk jangka waktu 5 tahun.
- Sublimit fasilitas Kredit Lokal (Rekening Koran) maksimal sebesar Rp1 yang terhitung sejak 10 September 2024 untuk jangka waktu 1 tahun.

Seluruh tambahan fasilitas tersebut di atas dikenakan bunga sebesar 7,88% per tahun.

Tambahan fasilitas tersebut di atas akan digunakan untuk:

- Sublimit fasilitas Kredit Investasi 2 untuk pembelian kantor Entitas di Gedung Sahid Sudirman Center Lantai 42.
- Sublimit fasilitas *Installment Loan* untuk membiayai persediaan barang dan piutang usaha.
- Sublimit fasilitas Kredit Lokal (Rekening Koran) untuk membiayai persediaan barang dan piutang usaha.

Jaminan atas pinjaman bank di atas adalah gedung kantor Entitas yang terletak di Sahid Sudirman Center Unit 42F seluas 235,43 m2, Unit 42G seluas 237,53 m2, dan Unit 42E seluas 383 m2, yang seluruhnya beralamat di Jl. K.H. Mas Mansyur / Jl. Jendral Sudirman No. 86 Tanah Abang 10220, Jakarta Selatan.

23. LONG-TERM BANK LOAN *(continued)*

The Entity *(continued)*

PT Bank Central Asia Tbk *(continued)*

The agreement was last amended based on Amendment to Credit Agreement No.00966/PPK/0978S/2024 with the addition of a credit facility in the form of a multi facility, with a total ceiling not exceeding Rp15,900,000,001, consisting of a sublimit of Investment Credit Facility 2, a sublimit of Installment Loan Facility and a Sublimit of Local Credit Facility (Current Account) with the following provisions:

- *The maximum Investment Credit facility sublimit 2 is Rp11,400,000,000, effective from September 10, 2024 for a period of 5 years.*
- *The maximum Installment Loan facility sublimit is Rp4,500,000,000, effective from September 13, 2024 for a period of 5 years.*
- *The maximum Local Credit facility sublimit (Checking Account Credit) is Rp1, effective from September 10, 2024 for a period of 1 year.*

All new facilities above are subject to interest of 7.88% per year.

The additional facilities mentioned above will be used for:

- *Sublimit Investment Credit facility 2 for the purchase of the Entity's office at the Sahid Sudirman Center Building, 42nd Floor.*
- *Sublimit Installment Loan facility to finance inventory and accounts receivables.*
- *Sublimit Local Credit facility (Current Account) to finance inventory and accounts receivables.*

Collateral for the above bank loan is the Entity's office building located at Sahid Sudirman Center Unit 42F with an area of 235.43 m2, Unit 42G with an area of 237.53 m2, and Unit 42E with an area of 383 m2, all of those are located at Jl. K.H. Mas Mansyur / Jl. Jendral Sudirman No. 86 Tanah Abang 10220, South Jakarta.

24. UTANG KEPADA PIHAK BERELASI

Akun ini terdiri dari:

24. PAYABLE TO RELATED PARTIES

This account consists of:

	2024	2023	
Jangka pendek			*Short-term*
PT Ifishdeco Mineral Lestari	4.584.000.000	-	*PT Ifishdeco Mineral Lestari*
PT Andalan Bakti Nusa	770.500.000	6.020.500.000	*PT Andalan Bakti Nusa*
PT Wahana Harapan Jaya Mining	-	13.681.729.895	*PT Wahana Harapan Jaya Mining*
Atelier Partners Inc.	-	2.332.444.567	*Atelier Partners Inc.*
Sub jumlah (dipindahkan)	5.354.500.000	22.034.674.462	*Sub total (carried forward)*

24. UTANG KEPADA PIHAK BERELASI (lanjutan) / *PAYABLE TO RELATED PARTIES (continued)*

Akun ini terdiri dari: (lanjutan) / *This account consists of: (continued)*

	2024	2023	
Sub jumlah (pindahan)	5.354.500.000	22.034.674.462	*Sub total (brought forward)*
Jangka panjang			*Long-term*
Mallerstein Pte Ltd	-	2.311.752.531	*Mallerstein Pte Ltd*
PT Sekawan Sejati Resources	-	1.336.686.930	*PT Sekawan Sejati Resources*
Sub jumlah	-	3.648.439.461	*Sub total*
Jumlah	**5.354.500.000**	**25.683.113.923**	***Total***

Saldo utang Entitas kepada PT Sekawan Sejati Resources merupakan utang pinjaman dana untuk modal kerja yang dikenakan bunga sebesar 8% per tahun. Jangka waktu pinjaman ini sampai dengan tahun 2026. Atas pinjaman ini telah dilunasi Entitas di tahun 2024.

The balance of the Entity payable to PT Sekawan Sejati Resources represent of fund borrowing for working capital with 8% interest charged per annum. The maturity date of this loan is until year 2026. This loan has been repaid by the Entity in 2024.

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Pinjaman No.PPPS/BSI/XII/2014 tanggal 15 Desember 2014, yang diamandemen terakhir melalui Perjanjian Pinjaman No.008/BSI-API/Add.PHP/XII/2022 pada tanggal 26 Desember 2022, PT Bintang Smelter Indonesia, entitas anak, menerima pinjaman dana modal kerja dari Atelier Partners Inc sebesar Rp13.740.164.944 termasuk beban bunga sebesar Rp5.254.905.036. Pinjaman ini tidak dikenakan bunga. Penyelesaian atas pinjaman ini akan diselesaikan dalam mata uang Rupiah. Jangka waktu atas pinjaman ini adalah hingga tanggal 14 Desember 2024. Atas pinjaman ini telah dilunasi Entitas di tahun 2024.

Based on Loan Agreement No. PPPS/BSI/XII/2014 dated December 15, 2014, has been amended latest by Loan Agreement No. 008/BSI-API/Add.PHP/XII/2022 dated December 26, 2022, PT Bintang Smelter Indonesia, a subsidiary, received working capital fund borrowing from Atelier Partners Inc amounted to Rp13,740,164,944 include interest expenses amounted to Rp5,254,905,036. This loan bears no interest. The payment of this loan will be settled in Rupiah currency. The maturity date of this loan is until December 14, 2024. This loan has been repaid by the Entity in 2024.

Utang kepada PT Wahana Harapan Jaya Mining merupakan utang dana yang diterima oleh PT Patrindo Jaya Makmur, entitas anak dan PT Sarana Bumi Minerindo, entitas anak. Atas pinjaman ini telah dilunasi entitas anak di tahun 2024.

Loan to PT Wahana Harapan Jaya Mining represents loan funds received by PT Patrindo Jaya Makmur, a subsidiary and PT Sarana Bumi Minerindo, a subsidiary. This loan has been repaid by the subsidiary in 2024.

Utang kepada PT Andalan Bakti Nusa merupakan utang dana yang diterima oleh PT Silica Nusantara Mineral, entitas anak.

Loan to PT Andalan Bakti Nusa represents loan funds received by PT Silica Nusantara Mineral, a subsidiary.

Utang kepada PT Ifishdeco Mineral Lestari merupakan utang setoran modal.

Loan to PT Ifishdeco Mineral Lestari is a capital payment loan.

25. PERPAJAKAN / *TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Entitas			*The Entity*
Pajak Penghasilan pasal 21	155.099.628	-	*Income Taxes article 21*
Pajak Penghasilan pasal 22 dan 23	-	2.790.497.397	*Income Taxes article 22 and 23*
PT Bintang Smelter Indonesia, entitas anak			*PT Bintang Smelter Indonesia, a subsidiary*
Pajak Pertambahan Nilai	335.988.424	1.116.215.775	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 23	119.010.200	62.722.700	*Income Taxes article 23*
Pajak Penghasilan pasal 21	2.332.084	-	*Income Taxes article 21*
Sub jumlah (dipindahkan)	612.430.336	3.969.435.872	*Sub total (carried forward)*

25. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***25. TAXATION*** *(continued)*

a. Pajak dibayar di muka (lanjutan) / *a. Prepaid taxes (continued)*

Akun ini terdiri dari: (lanjutan) / *This account consists of: (continued)*

	2024	2023	
Sub jumlah (pindahan)	612.430.336	3.969.435.872	*Sub total (brought forward)*
PT Patrindo Jaya Makmur, entitas anak			*PT Patrindo Jaya Makmur, a subsidiary*
Pajak Penghasilan pasal 22	170.131.918	120.614.963	*Income Taxes article 22*
Pajak Penghasilan pasal 21	2.309.592	-	*Income Taxes article 21*
Pajak Penghasilan pasal 23	25.875	25.875	*Income Taxes article 23*
PT Ghani Voltron Indonesia, entitas anak			*PT Ghani Voltron Indonesia, a subsidiary*
Pajak Penghasilan pasal 23	669.140.886	673.753.986	*Income Taxes article 23*
Pajak Pertambahan Nilai	95.232.740	91.767.739	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 21	792.182	-	*Income Taxes article 21*
PT Silica Nusantara Mineral, entitas anak			*PT Silica Nusantara Mineral, a subsidiary*
Pajak Pertambahan Nilai	-	1.375.000	*Value Added Tax*
PT Hangtian Nur Cahaya, entitas anak			*PT Hangtian Nur Cahaya, a subsidiary*
Pajak Pertambahan Nilai	4.618.390.466	2.822.047.086	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 21	2.870.165	-	*Income Taxes article 21*
Pajak Penghasilan pasal 22 dan 23	-	1.387.387	*Income Taxes article 22 and 23*
Jumlah	**6.171.324.160**	**7.680.407.908**	***Total***

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Pajak Penghasilan pasal 29	13.524.873.053	46.052.074.065	*Income Taxes article 29*
Pajak Penghasilan pasal 23	887.108.387	1.317.648.385	*Income Taxes article 23*
Pajak Penghasilan pasal 21	825.353.040	1.312.609.685	*Income Taxes article 21*
Pajak Penghasilan pasal 25	294.827.722	1.668.081.965	*Income Taxes article 25*
Pajak Penghasilan pasal 26	56.197.630	37.451.961	*Income Taxes article 26*
Pajak Penghasilan final	25.324.500	31.720.602	*Final Income Taxes*
Pajak Bumi dan Bangunan	2.772.000	2.772.000	*Land and Building Tax*
Pajak Pertambahan Nilai	-	2.599.456.475	*Value Added Tax*
Jumlah	**15.616.456.332**	**53.021.815.138**	***Total***

c. Pajak penghasilan / *c. Income tax*

Rincian beban (manfaat) pajak Entitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of tax expense (benefit) of the Entity for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Entitas			*Entity*
Pajak kini	36.813.208.080	64.092.438.520	*Current tax*
Pajak tangguhan	(428.993.010)	1.928.378.997	*Deferred tax*
Sub jumlah	36.384.215.070	66.020.817.517	*Sub total*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak kini	8.805.648.156	4.731.370.267	*Current tax*
Pajak tangguhan	(1.855.902.940)	3.320.474.299	*Deferred tax*
Sub jumlah	6.949.745.216	8.051.844.566	*Sub total*
Jumlah	**43.333.960.286**	**74.072.662.083**	***Total***

25. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan sebagaimana ditunjukkan dalam laporan laba rugi dan laba fiskal adalah sebagai berikut:

25. TAXATION *(continued)*

c. Income tax (continued)

Current tax

A reconciliation between income before tax per statements of profit or loss and taxable income was as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi	143.447.129.299	294.431.269.693	*Income before tax per statements of profit or loss*
Ditambah:			*Add:*
Rugi (laba) entitas anak sebelum pajak penghasilan badan	(12.416.377.378)	6.704.944.479	*Subsidiary's loss (profit) before corporate income tax*
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi	(10.980.207.352)	(23.854.822.460)	*Adjusted for consolidated elimination*
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan	120.050.544.569	277.281.391.712	*The Entity's profit before corporate income tax*
Perbedaan tetap			*Permanent differences*
Pendapatan bunga	(5.151.271.745)	(2.448.944.174)	*Interest income*
Rugi entitas anak	36.679.771.666	23.854.822.460	*Loss portion on subsidiaries*
Rapat dan donasi	7.535.730.040	-	*Meeting and donation*
Beban pajak	2.924.597.515	1.807.815.630	*Tax expense*
Lainnya	3.343.424.185	1.273.418.595	*Others*
Perbedaan waktu			*Temporary differences*
Imbalan pasca kerja	1.448.555.193	(10.127.528.946)	*Employee benefits*
Penyusutan aset tetap	101.462.483	101.022.835	*Depreciation of fixed assets*
Pembayaran imbalan kerja	(55.000.000)	(832.512.447)	*Payments of employee benefits*
Aset hak guna	171.571.342	155.505.947	*Right of used assets*
Beban penutupan pasca tambang	283.379.214	264.274.769	*Post mining expense*
Sub jumlah	47.282.219.893	14.047.874.669	*Sub total*
Jumlah laba fiskal tahun berjalan	167.332.764.462	291.329.266.381	*Total current year fiscal profit*
Beban pajak kini			*Current tax expense*
22% x Rp167.332.764.000	36.813.208.080	-	*22% x Rp167,332,764,000*
22% x Rp291.329.266.000	-	64.092.438.520	*22% x Rp291,329,266,000*
Dikurangi pajak dibayar di muka:			*Less prepaid taxes:*
Pajak Penghasilan pasal 22	15.076.054.277	16.140.636.041	*Income tax article 22*
Pajak Penghasilan pasal 25	11.272.430.229	5.168.552.202	*Income tax article 25*
Pajak Penghasilan pasal 23	896.127.917	334.057.373	*Income tax article 23*
Kurang bayar pajak penghasilan badan Entitas	9.568.595.657	42.449.192.904	*The Entity's underpayment of corporate income tax*
Kurang bayar pajak penghasilan badan entitas anak	3.956.277.396	3.602.881.161	*The Subsidiary's underpayment of corporate income tax*
Jumlah	**13.524.873.053**	**46.052.074.065**	***Total***

25. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak tangguhan

Pada tahun 2025, Grup akan menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) tahun 2024 sesuai dengan perhitungan pajak penghasilan badan yang dinyatakan di atas.

Perhitungan pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

25. TAXATION *(continued)*

d. Deferred tax

In 2025, the Group will submit Annual Tax Return (SPT) year 2024 based on the corporate income tax calculation as stated above.

The deferred tax calculation as of December 31, 2024 are as follows:

	1 Jan 2024/ *Jan 1, 2024*	Dikreditkan ke laporan laba rugi/ *Credited to statements of income*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	
Entitas					*Entity*
Liabilitas manfaat karyawan	733.387.521	306.582.142	(34.107.203)	1.005.862.460	*Employee benefits liability*
Penyusutan aset sewa	-	22.321.746	-	22.321.746	*Leased assets depreciation*
Aset hak guna	126.949.100	37.745.695	-	164.694.795	*Right of used assets*
Beban penutupan pasca tambang	862.406.382	62.343.427	-	924.749.809	*Post mining expense*
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto	1.722.743.003	428.993.010	(34.107.203)	2.117.628.810	*Total Entity's deferred tax assets, net*
Aset pajak tangguhan, entitas anak	14.316.143.312	1.855.902.940	(2.571.889)	16.169.474.363	*Deferred tax assets, subsidiary*
Jumlah aset pajak tangguhan konsolidasian	**16.038.886.315**	**2.284.895.950**	**(36.679.092)**	**18.287.103.173**	***Total consolidated deferred tax assets***

Perhitungan pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The deferred tax calculation as of December 31, 2023 are as follows:

	1 Jan 2023/ *Jan 1, 2023*	Dikreditkan ke laporan laba rugi/ *Credited to statements of income*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Entitas					*Entity*
Liabilitas manfaat karyawan	3.149.071.419	(2.411.209.106)	(4.474.792)	733.387.521	*Employee benefits liability*
Penyusutan aset sewa	203.699.383	(203.699.383)	-	-	*Leased assets depreciation*
Utang sewa pembiayaan	(594.177.734)	594.177.734	-	-	*Leased payable*
Aset hak guna	92.737.792	34.211.308	-	126.949.100	*Right of used assets*
Beban penutupan pasca tambang	804.265.932	58.140.450	-	862.406.382	*Post mining expense*
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto	3.655.596.792	(1.928.378.997)	(4.474.792)	1.722.743.003	*Total Entity's deferred tax assets, net*
Aset pajak tangguhan, entitas anak	17.625.173.932	(3.320.474.299)	11.443.679	14.316.143.312	*Deferred tax assets, subsidiary*
Jumlah aset pajak tangguhan konsolidasian	**21.280.770.724**	**(5.248.853.296)**	**6.968.887**	**16.038.886.315**	***Total consolidated deferred tax assets***

26. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN

Entitas memberi imbalan kerja bagi karyawan yang telah mencapai usia pensiun sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 serta Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 dengan metode *Projected Unit Credit.*

26. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The Entity provide benefits for its employees who achieve the retirement age based on the Omnibus Law No. 11 Year 2020, Government Law No. 35 Year 2021 with Projected Unit Credit Method.

26. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN (lanjutan) / *EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)*

Per 31 Desember 2024 dan 2023, nilai kini liabilitas manfaat karyawan dihitung oleh aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the present value employee benefit liabilities is calculated by Consultant Actuary Firm Steven & Mourits, with the assumptions used are as follows:

	2024	2023	
Usia pensiun normal	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	*Normal pension age*
Tingkat diskonto per tahun	7,10%	6,70%	*Discount rate per year*
Tingkat proyeksi kenaikan gaji per tahun	5%	5%	*Rate of salary increase per year*
Tingkat kematian	TMI 4 - 2019	TMI 4 - 2019	*Mortality rate*
Tingkat cacat	10% dari TMI 4 - 2019	10% of TMI 4 - 2019	*Disability rate*

Rincian liabilitas manfaat karyawan adalah sebagai berikut: / *Details of employees benefit liabilities are as follows:*

	2024	2023	
Nilai kini liabilitas	4.934.344.523	3.671.637.805	*Present value of obligation*
Jumlah liabilitas manfaat karyawan	**4.934.344.523**	**3.671.637.805**	***Total employees benefits liabilities***

Rincian beban imbalan kerja karyawan sebagai berikut: / *Details of employees benefits expenses are as follows:*

	2024	2023	
Biaya jasa kini	1.115.846.366	960.191.175	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	(104.011.543)	(11.748.330.130)	*Past service cost*
Provisi kelebihan pembayaran imbalan	47.500.000	655.210.574	*Provision of excess payment*
Liabilitas akibat pengakuan masa kerja lalu	201.351.828	28.187.815	*Liability assumed due to recognition of past services*
Biaya bunga	223.743.212	171.533.553	*Interest cost*
Jumlah beban imbalan kerja karyawan	**1.484.429.863**	**(9.933.207.013)**	***Total employees benefits expenses***

Mutasi liabilitas manfaat karyawan adalah sebagai berikut: / *Movement of provision for employee benefits are as follows:*

	2024	2023	
Saldo awal	3.671.637.805	14.405.680.508	*Beginning balances*
Beban imbalan kerja	1.484.429.863	(9.933.207.013)	*Employee benefits expense*
Pembayaran Imbalan	(55.000.000)	(832.512.447)	*Benefits paid*
Pengukuran kembali:			*Remeasurements:*
Penyesuaian pengalaman atas kewajiban	(38.227.655)	(93.797.896)	*Experience adjustments on obligation*
Perubahan dalam asumsi keuangan	(128.495.490)	125.474.653	*Change in financial assumptions*
Sub jumlah pengukuran kembali	(166.723.145)	31.676.757	*Sub total remeasurements*
Jumlah	**4.934.344.523**	**3.671.637.805**	***Total***

26. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN (lanjutan) / *EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)*

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions is as follows:

	Persentase/ *Percentage*	Nilai kini liabilitas/ *Present value liabilities*	
31 Des 2024			***Dec 31, 2024***
Tingkat diskonto			*Discount rates*
Kenaikan	1%	4.657.017.169	*Increase*
Penurunan	1%	5.242.885.717	*Decrease*
Kenaikan gaji di masa depan			*Future salary increases*
Kenaikan	1%	5.261.576.395	*Increase*
Penurunan	1%	4.635.834.280	*Decrease*

27. SELISIH TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *TRANSACTION DIFFERENCE WITH NON-CONTROLLING INTEREST*

Akun ini berasal dari transaksi pembelian saham entitas anak yang dilakukan oleh Entitas dengan entitas anak yang dikonsolidasikan dalam Entitas. Transaksi ini merupakan transaksi ekuitas dan dimasukkan dalam akun selisih transaksi dengan kepentingan non-pengendali karena tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Entitas terhadap entitas anak yang bersangkutan (lihat catatan 1c).

This account was brought about from purchases of subsidiary shares transaction performed by the Entity and its consolidated subsidiary. The transactions are treated as an equity transaction and recorded under difference with non-controlling interest, as this is a change in interest that do not result in a loss of control (see Note 1c).

28. MODAL SAHAM / *CAPITAL STOCK*

Pada tahun 2023, Entitas melakukan perolehan saham treasuri dan pelaksanaan opsi saham bagi manajemen dan karyawan (MESOP) sesuai yang diungkapkan pada catatan 30 sehingga susunan pemegang saham per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

In 2023, the Entity has made treasury stock acquisition and execute management and employee stock options (MESOP) as disclosed on note 30 so thus the Entity's shareholder composition as of December 31, 2024 were as follows:

Daftar Pemegang Saham	**Jumlah saham/ *Number of shares***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah nominal/ *Nominal value***	***Shareholders' List***
PT Fajar Mining Resources	867.000.000	45,08%	86.700.000.000	*PT Fajar Mining Resources*
PT Wahana Trilintas Mining	833.000.000	43,32%	83.300.000.000	*PT Wahana Trilintas Mining*
Oei Harry Fong Jaya (Presiden Direktur)	3.000.000	0,16%	300.000.000	*Oei Harry Fong Jaya (President Director)*
Oei Michele Mallorie Sunogo (Komisaris)	2.010.000	0,10%	201.000.000	*Oei Michele Mallorie Sunogo (Commissioner)*
Lina Suti (Presiden Komisaris)	2.000.000	0,10%	200.000.000	*Lina Suti (President Commissioner)*
Ryan Fong Jaya (Komisaris)	1.500.000	0,08%	150.000.000	*Ryan Fong Jaya (Commissioner)*
Muhammad Ishaq (Direktur)	300.000	0,02%	30.000.000	*Muhammad Ishaq (Director)*
Agus Prasetyono (Direktur)	300.000	0,02%	30.000.000	*Agus Prasetyono (Director)*
Leman Suti (Direktur)	200.000	0,01%	20.000.000	*Leman Suti (Director)*
Stella Sutrisno (Komisaris)	100.000	0,00%	10.000.000	*Stella Sutrisno (Commissioner)*
Masyarakat (Masing-masing di bawah 5%)	213.679.200	11,11%	21.367.920.000	*Public (each below 5%)*
Jumlah	**1.923.089.200**	**100,00%**	**192.308.920.000**	***Total***
Saham treasuri	201.910.800		20.191.080.000	*Treasury stock*
Jumlah	**2.125.000.000**	**100,00%**	**212.500.000.000**	***Total***

28. MODAL SAHAM (lanjutan) / *CAPITAL STOCK (continued)*

Susunan pemegang saham per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Entity's shareholder as of December 31, 2023 were as follows:

Daftar Pemegang Saham	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah nominal/ *Nominal value*	*Shareholders' List*
PT Fajar Mining Resources	867.000.000	45,09%	86.700.000.000	*PT Fajar Mining Resources*
PT Wahana Trilintas Mining	833.000.000	43,32%	83.300.000.000	*PT Wahana Trilintas Mining*
Oei Harry Fong Jaya (Presiden Direktur)	3.000.000	0,16%	300.000.000	*Oei Harry Fong Jaya (President Director)*
Oei Michele Mallorie Sunogo (Komisaris)	2.010.000	0,10%	201.000.000	*Oei Michele Mallorie Sunogo (Commissioner)*
Lina Suti (Presiden Komisaris)	2.000.000	0,10%	200.000.000	*Lina Suti (President Commissioner)*
Ryan Fong Jaya (Komisaris)	1.500.000	0,08%	150.000.000	*Ryan Fong Jaya (Commissioner)*
Ineke Kartika Dewi (Direktur)	300.000	0,02%	30.000.000	*Ineke Kartika Dewi (Director)*
Muhammad Ishaq (Direktur)	300.000	0,02%	30.000.000	*Muhammad Ishaq (Director)*
Agus Prasetyono (Direktur)	300.000	0,02%	30.000.000	*Agus Prasetyono (Director)*
Leman Suti (Direktur)	200.000	0,01%	20.000.000	*Leman Suti (Director)*
Stella Sutrisno (Komisaris)	167.200	0,01%	16.720.000	*Stella Sutrisno (Commissioner)*
Masyarakat (Masing-masing di bawah 5%)	213.200.400	11,09%	21.320.040.000	*Public (each below 5%)*
Jumlah	**1.922.977.600**	**100,00%**	**192.297.760.000**	***Total***
Saham treasuri	202.022.400		20.202.240.000	*Treasury stock*
Jumlah	**2.125.000.000**	**100,00%**	**212.500.000.000**	***Total***

29. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Harga penawaran saham	187.000.000.000	187.000.000.000	*Share price*
Nilai nominal saham	(42.500.000.000)	(42.500.000.000)	*Nominal value of share*
Sub jumlah agio saham	144.500.000.000	144.500.000.000	*Sub total premium share*
Dikurangi:			*Less:*
Biaya emisi saham	(5.119.319.290)	(5.119.319.290)	*Stock issuance fee*
Tambahan modal disetor atas penawaran umum perdana	139.380.680.710	139.380.680.710	*Additional paid in capital of initial public offering*
Tambahan modal disetor atas pengampunan pajak	27.892.853.108	27.892.853.108	*Additional paid in capital of tax amnesty assets*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(43.825.642.745)	(43.825.642.745)	*The difference in value of restructuring transactions for entities under common control*
Kerugian pengalihan saham treasuri	(270.218.169)	(275.568.708)	*Loss incurred from transfer of treasury stock*
Jumlah	**123.177.672.904**	**123.172.322.365**	***Total***

29. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Pada tanggal 25 Oktober 2016, Entitas menyampaikan aset pengampunan pajak berupa uang muka sebesar Rp27.892.853.108 dengan uang tebusan yang dibayarkan adalah sebesar Rp836.785.593.

Pada tanggal 26 November 2019, Entitas telah melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat sejumlah 425.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp440 per lembar saham. Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. KEP-689/BL/2011 tanggal 30 Desember 2011, bahwa biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum saham kepada masyarakat tersebut dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor yang berasal dari agio saham, biaya-biaya tersebut sebesar Rp5.119.319.290 yang merupakan jumlah biaya emisi yang terjadi dalam rangka penawaran umum saham kepada masyarakat dicatat sebagai pengurang agio saham.

29. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL *(continued)*

In October 25, 2016, the Entity has submited tax amnesty assets in the form of advance amounted to Rp27,892,853,108 with the redemption money amounted to Rp836,785,593.

On November 26, 2019, the Entity had completed a initial public offering of 425,000,000 shares with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp440 per share. In accordance with the Decree of Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") No. KEP-689/BL/2011 dated December 30, 2011, that the costs incurred relating to the public offering, is recorded as a reduction of additional paid-in capital from share premium, the related cost amounted to Rp5,119,319,290 which is the total cost of stock issuance that occur in the context of a public offering and recorded as a deduction from premium share.

30. SAHAM TREASURI

Pada Desember 2022, Entitas menyampaikan keterbukaan informasi terkait rencana manajemen untuk melakukan pembelian kembali saham yang beredar Entitas dengan pembelian maksimum sebesar Rp200.000.000.000 secara bertahap antara tanggal 6 Januari 2023 sampai dengan 5 April 2023. Selama periode tersebut, Entitas telah melakukan pembelian kembali saham treasuri sebanyak 214.047.400 lembar saham dengan harga per lembar saham sebesar Rp802,92 sehingga nilai keseluruhan saham treasuri sebesar Rp171.862.150.000.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Entitas No. 81 tanggal 10 April 2023 yang telah diaktakan di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui rencana penjualan saham treasuri menjadi opsi saham bagi manajemen dan karyawan (MESOP), dengan jumlah maksimal 15.000.000 lembar saham. Program MESOP dilaksanakan dalam 2 tahap dimana realisasi MESOP tahap I dan tahap II masing-masing sebesar 9.345.000 dan 2.680.000 lembar saham dengan harga Rp780 per lembar saham sehingga nilai keseluruhan penjualan saham treasuri tersebut sebesar 12.025.000 lembar saham atau setara dengan Rp9.379.500.000. Kerugian atas penjualan saham treasuri tersebut sebesar Rp275.568.708 dicatat sebagai bagian tambahan modal disetor.

Pada tahun 2024, Entitas menjual saham 111.600 lembar saham treasuri atau setara dengan Rp94.956.000. Keuntungan atas penjualan saham treasuri tersebut sebesar Rp5.350.539 dicatat sebagai bagian tambahan modal disetor.

Per 31 Desember 2024, saldo saham treasuri adalah sebesar 201.910.800 lembar saham atau setara dengan Rp162.117.475.831.

30. TREASURY STOCK

In December 2022, the Entity submit a disclosure of information regarding management's plan to buyback outstanding shares with the maximum purchase of Rp200,000,000,000 which is executed gradually between January 6, 2023 until April 5, 2023. During that period, the Entity has executed a buyback of treasury stock amounted to 214,047,000 shares with price per share of Rp802.92 so thus the total treasury stock amounted to Rp171,862,150,000.

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Entity No.81 dated April 10, 2023 which has been notarized by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., notary in Jakarta, the shareholders has agree the plan of sale the treasury stock becoming management and employee stock option (MESOP), with the maximum of 15,000,000 shares. The MESOP program has been done within 2 stages which divided by MESOP stage I and stage II amounted to 9,345,000 and 2,680,000 shares at Rp780 per share, respectively, then the total sales of treasury stock amounted to 12,025,000 shares or equivalent to Rp9,379,500,000. The loss incurred from sales of treasury stock amounted to Rp275,568,708 has been recorded as additional paid in capital.

In 2024, the Entity sold 111,600 treasury shares, equivalent to Rp94,956,000. The gain on the sale of treasury shares amounting to Rp5,350,539 has been recorded as additional paid-in capital.

As of December 31, 2024, the treasury stock balance amounted to 201,910,800 shares or equivalent to Rp162,117,475,831.

31. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *31. NON-CONTROLLING INTERESTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
a. Kepentingan non-pengendali atas aset neto:		*a. Non-controlling interests of net asset:*	
PT Silica Nusantara Mineral	32.586.306.044	11.277.230.290	*PT Silica Nusantara Mineral*
PT Patrindo Jaya Makmur	1.782.360.786	(4.664.334.986)	*PT Patrindo Jaya Makmur*
PT Berkat Nikel Indonesia	(1.867.414.948)	107.898.976	*PT Berkat Nikel Indonesia*
PT Sarana Bumi Minerindo	(797.443.895)	(792.483.275)	*PT Sarana Bumi Minerindo*
Lain-lain	29.227.498	177.889.389	*Others*
Jumlah	31.733.035.485	6.106.200.394	*Total*
b. Kepentingan non-pengendali atas penghasilan (rugi) komprehensif:		*b. Non-controlling interests of comprehensive income (loss):*	
PT Silica Nusantara Mineral	4.399.080.196	2.310.773.656	*PT Silica Nusantara Mineral*
PT Hangtian Nur Cahaya	14.663.090.487	7.766.068.027	*PT Hangtian Nur Cahaya*
PT Patrindo Jaya Makmur	(664.304.228)	(194.528.259)	*PT Patrindo Jaya Makmur*
PT Ghani Voltron Indonesia	(1.943.734.757)	(572.587.342)	*PT Ghani Voltron Indonesia*
PT Berkat Nikel Indonesia	(329.167)	(105.088)	*PT Berkat Nikel Indonesia*
PT Sarana Bumi Minerindo	(4.960.621)	(249.800.268)	*PT Sarana Bumi Minerindo*
Lain-lain	(1.139.515)	(2.360.353)	*Others*
Jumlah	16.447.702.395	9.057.460.373	*Total*

32. PENJUALAN NETO / *32. NET SALES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Pihak berelasi			*Related parties*
PT Bukit Andalan Sukses	-	813.739.003.241	*PT Bukit Andalan Sukses*
PT Sekawan Sejati Resources	-	316.646.079.528	*PT Sekawan Sejati Resources*
Pihak ketiga	972.709.803.235	302.832.320.348	*Third parties*
Jumlah	**972.709.803.235**	**1.433.217.403.117**	***Total***

Penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan neto adalah: / *The sales which represent over than 10% of the net sales:*

	2024	2023	
PT Bukit Andalan Sukses	322.494.214.874	853.532.647.769	*PT Bukit Andalan Sukses*
PT Sekawan Sejati Resources	507.347.123.513	316.646.079.528	*PT Sekawan Sejati Resources*
Jumlah	**829.841.338.387**	**1.170.178.727.297**	***Total***

Tidak ada penjualan yang melebihi 10% dari nilai penjualan selain penjualan yang telah diungkapkan di atas.

No sales exceed than 10% above of sales besides than disclosed stated.

Dalam rentang waktu 4 Maret 2023 sampai dengan 5 November 2023, Entitas melakukan penjualan kepada PT Bukit Andalan Sukses, pihak berelasi, sebesar Rp813.739.003.241. Sejak 9 November 2023, PT Bukit Andalan Sukses tidak lagi menjadi pihak berelasi terhadap Entitas, sehingga penjualan Entitas kepada PT Bukit Andalan Sukses sejak saat itu disajikan sebagai penjualan kepada pihak ketiga.

In the period between March 4, 2023 until November 5, 2023, the Entity has made sales to PT Bukit Andalan Sukses, related party, amounted to Rp813,739,003,241. Effective on November 9, 2023, PT Bukit Andalan Sukses no longer as related party to the Entity, so the Entity's sales to PT Bukit Andalan Sukses afterwards presented as third party sales.

32. PENJUALAN NETO (lanjutan)

Pada tahun 2024, PT Sekawan Sejati Resources bukan pihak berelasi, sehingga seluruh penjualan kepada PT Sekawan Sejati Resources di tahun 2024 senilai Rp507.347.123.513 dicatat sebagai penjualan pada pihak ketiga.

32. NET SALES (continued)

In 2024, PT Sekawan Sejati Resources is no longer a related party, so all the sales to PT Sekawan Sejati Resources in 2024 amounted to Rp507,347,123,513 is recorded as sales to third party.

33. BEBAN POKOK PENJUALAN / *33. COST OF GOODS SOLD*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Tenaga kerja langsung	34.424.912.611	35.171.244.156	*Direct labor*
Beban pabrikasi			*Manufacturing expenses*
Jasa transportasi dan penambangan bijih nikel	344.286.884.254	381.356.575.674	*Transportation and nickel ore mining fees*
Perbaikan dan pemeliharaan	25.302.011.835	13.743.951.457	*Repair and maintenance*
Penyusutan dan amortisasi	19.876.790.442	16.600.659.187	*Depreciation and amortization*
Beban kantor & *site*	16.876.714.031	12.990.102.966	*Office expense & site*
Sewa alat dan bahan bakar	16.239.170.750	44.074.991.639	*Equipment rental and fuel*
Material dan peralatan site	7.957.397.129	14.136.391.039	*Material and tools site*
Reklamasi dan eksplorasi	6.411.994.275	10.256.960.644	*Reclamation and Exploration*
Outsourcing fee	622.346.726	433.398.061	*Outsourcing fee*
Perjalanan dinas	357.491.987	702.063.435	*Travelling*
Rapat	307.260.659	228.179.833	*Meeting*
Penutupan pasca tambang	283.379.214	264.274.769	*Post mining recovery*
Sewa rumah dan kendaraan	189.922.528	1.134.591.766	*Rent of house and vehicle*
Mobilisasi	8.204.082	223.675.500	*Mobilisation*
Lain-lain	3.781.694.629	1.101.649.145	*Others*
Jumlah beban produksi	476.926.175.152	532.418.709.271	*Total production cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process*
Awal tahun	25.530.693.647	25.972.688.019	*At beginning of year*
Akhir tahun	(25.244.333.035)	(25.530.693.647)	*At ending of year*
Jumlah beban pokok produksi	**477.212.535.764**	**532.860.703.643**	***Cost of goods manufactured***
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Awal tahun	4.877.778.209	217.224.022.650	*At beginning of year*
Akhir tahun	(5.282.586.062)	(4.877.778.209)	*At ending of year*
Sub jumlah	**476.807.727.911**	**745.206.948.084**	***Sub total***
Harga pokok penjualan lainnya	14.644.878.859	-	*Other cost of goods sold*
Jumlah beban pokok penjualan	**491.452.606.770**	**745.206.948.084**	***Total cost of goods sold***

34. BEBAN PENJUALAN / *34. SELLING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Royalti	84.552.745.682	148.717.814.697	*Royalty*
Pengangkutan dan *demurage*	36.310.778.873	13.007.259.826	*Demurage and transportation*
Sewa tongkang	22.207.153.983	53.661.031.835	*Rent of barge*
Sertifikat analisis laboratorium	11.395.783.194	12.164.717.740	*Certificate of laboratory analysis*
Perusda	7.661.039.624	9.464.912.016	*Perusda*
Bongkar muat	6.640.285.210	6.908.181.354	*Loading and unloading*
Pemakaian bahan bakar	3.699.647.693	7.276.734.848	*Fuel used*
Tanggung jawab sosial perusahaan	3.201.015.608	3.164.673.152	*Corporate social responsibility*
Perijinan & retribusi	2.243.439.500	2.569.292.746	*Permit & retribution*
Agen	-	33.613.457.482	*Agent*
Lainnya	1.646.662.626	779.506.815	*Others*
Jumlah	**179.558.551.993**	**291.327.582.511**	***Total***

35. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *35. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	64.654.127.793	43.494.812.550	*Salaries and benefits*
Penyusutan	28.459.195.127	26.130.591.363	*Depreciation*
Kantor dan perjalanan dinas	13.342.307.041	6.639.361.058	*Office and business travelling*
Jasa profesional	9.800.395.469	7.149.246.802	*Professional fee*
Pajak bumi dan bangunan	9.062.955.356	9.646.470.840	*Land tax and building*
Rapat	6.729.865.777	5.146.152.342	*Meeting*
Tunjangan hari raya	2.593.407.878	1.508.994.264	*Religion allowance*
Asuransi	2.149.185.178	1.635.390.917	*Insurance*
Pemeliharaan	1.744.769.436	1.462.445.444	*Maintenance*
Imbalan pasca kerja	1.484.429.863	(9.933.207.013)	*Employee benefits*
Lainnya	10.044.797.077	11.601.362.561	*Others*
Jumlah	**150.065.435.995**	**104.481.621.128**	***Total***

36. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING / *36. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: / *Assets and liabilities on foreign currencies as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:*

		2024		2023		
		Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent in Rp*	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent in Rp*	
Aset						***Assets***
Kas dan setara kas	USD	189.048	3.055.398.273	153.543	2.367.024.837	*Cash and cash equivalents*
	SGD	55.360	659.854.662	1.046	12.245.750	
	CNY	325	719.606	325	705.143	
	VND	-	-	637.000	407.680	
Jumlah aset			**3.715.972.541**		**2.380.383.410**	***Total assets***

36. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (lanjutan) / *36. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)*

Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Assets and liabilities on foreign currencies as of December 31, 2024 and 2023 were as follows: (continued)

		2024		2023		
		Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent in Rp*	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent in Rp*	
Liabilitas						***Liabilities***
Utang usaha	USD	-	-	148.868	2.294.958.492	*Accounts payable*
	CNY	-	-	126.791	275.094.043	
Utang lain-lain	USD	-	-	1.486	22.900.842	*Other payables*
	CNY	-	-	1.700	3.687.831	
Utang kepada pihak berelasi	USD	-	-	295.258	4.551.701.479	*Payable to related parties*
	CNY	-	-	34.335	74.495.619	
Beban yang masih harus dibayar	USD	-	-	25.311	390.192.372	*Accrued Expense*
Jumlah liabilitas			**-**		**7.613.030.678**	***Total liabilities***
Liabilitas neto			**3.715.972.541**		**(5.232.647.268)**	***Net liabilities***

37. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *37. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

a. Grup telah melakukan beberapa transaksi dengan pemegang saham dan pihak-pihak berelasi.

a. The Group has various transactions with its shareholders and related parties.

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationships with related parties were as follows:

- PT Fajar Mining Resources dan PT Wahana Trilintas Mining adalah pemegang saham Entitas.
- PT Wahana Harapan Jaya Mining, Atelier Partners Inc, PT Bintang Fajar Sejahtera, Mallerstein Pte Ltd, PT Andalan Bakti Nusa, PT Ranaspi Aryanori dan PT Sekawan Sejati Resources*) mempunyai manajemen kunci yang sama dengan Grup.
- PT Sulawesi Damai Mineral dan PT Lingke Sulawesi Mineral merupakan perusahaan ventura bersama yang dimiliki Entitas.
- PT Nikel Sinar Indonesia dan PT Ifishdeco Mineral Lestari merupakan entitas asosiasi yang dimiliki Entitas.

*) Tidak lagi berelasi sejak tahun 2024

- *PT Fajar Mining Resources and PT Wahana Trilintas Mining are the Entity's shareholder.*
- *PT Wahana Harapan Jaya Mining, Atelier Partners Inc,PT Bintang Fajar Sejahtera, Mallerstein Pte Ltd, PT Andalan Bakti Nusa, PT Ranaspi Aryanori and PT Sekawan Sejati Resources*) have same key management with the Group.*
- *PT Sulawesi Damai Mineral and PT Lingke Sulawesi Mineral are joint venture companies owned by the Entity.*
- *PT Nikel Sinar Indonesia and PT Ifishdeco Mineral Lestari are associated entities owned by the Entity.*

**) No longer related party since year 2024*

37. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

37. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Saldo material dengan pihak berelasi sebagai berikut: *Material related parties balances are as follows:*

	2024	2023	
Piutang usaha			*Accounts receivable*
PT Sekawan Sejati Resources	-	197.247.270.558	*PT Sekawan Sejati Resources*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Karyawan	4.460.660.084	2.974.793.399	*Employees*
PT Nikel Sinar Indonesia	4.390.823.839	4.392.599.839	*PT Nikel Sinar Indonesia*
PT Bintang Fajar Sejahtera	1.563.904.538	1.563.904.538	*PT Bintang Fajar Sejahtera*
PT Sulawesi Damai Mineral	969.573.053	-	*PT Sulawesi Damai Mineral*
PT Andalan Bakti Nusa	124.000.000	124.000.000	*PT Andalan Bakti Nusa*
PT Lingke Sulawesi Mineral	50.000.000	-	*PT Lingke Sulawesi Mineral*
PT Wahana Harapan Jaya Mining	-	8.832.072.130	*PT Wahana Harapan Jaya Mining*
PT Wahana Trilintas Mining	-	840.782.203	*PT Wahana Trilintas Mining*
PT Ranaspi Aryanori	-	728.775.055	*PT Ranaspi Aryanori*
PT Fajar Mining Resources	-	25.000.000	*PT Fajar Mining Resources*
Jumlah	**11.558.961.514**	**216.729.197.723**	***Total***
Persentase terhadap jumlah aset	1,15%	20,25%	*Percentage to total assets*
Beban yang masih harus dibayar			*Accrued expenses*
PT Sekawan Sejati Resources	-	18.736.688.174	*PT Sekawan Sejati Resources*
Atelier Partners Inc.	-	5.254.905.036	*Atelier Partners Inc.*
Mallerstein Pte Ltd	-	390.192.372	*Mallerstein Pte Ltd*
Utang kepada pihak berelasi			*Payable to related parties*
PT Ifishdeco Mineral Lestari	4.584.000.000	-	*PT Ifishdeco Mineral Lestari*
PT Andalan Bakti Nusa	770.500.000	6.020.500.000	*PT Andalan Bakti Nusa*
PT Wahana Harapan Jaya Mining	-	13.681.729.895	*PT Wahana Harapan Jaya Mining*
Atelier Partners Inc.	-	2.332.444.567	*Atelier Partners Inc.*
Mallerstein Pte Ltd	-	2.311.752.531	*Mallerstein Pte Ltd*
PT Sekawan Sejati Resources	-	1.336.686.930	*PT Sekawan Sejati Resources*
Liabilitas sewa			*Lease liabilities*
PT Nikel Sinar Indonesia	7.436.787.636	8.648.976.624	*PT Nikel Sinar Indonesia*
Jumlah	**12.791.287.636**	**58.713.876.129**	***Total***
Persentase terhadap jumlah liabilitas	7,53%	20,49%	*Percentage to total liabilities*

b. Kompensasi manajemen kunci

Personil manajemen kunci Entitas adalah Direksi dan Dewan Komisaris yang dirinci pada catatan 1a. Jumlah imbalan kerja untuk personil manajemen kunci pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp12.301.784.060 dan Rp10.601.417.011.

b. Key management compensation

Key management personnels of the Entity are the Board of Directors and Board of Commisioners as detailed in note 1a. The total remuneration for key management personnels in 2024 and 2023 were Rp12,301,784,060 and Rp10,601,417,011.

38. LABA PER SAHAM DASAR / *38. PROFIT PER SHARE*

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut: / *The profit per share calculation were as follows:*

	2024	2023	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	83.666.329.501	211.260.574.194	*Profit attributable to Owner of the Parent*
Rata-rata tertimbang saham biasa beredar (lembar)	1.923.071.242	1.927.120.154	*Weighted average of outstanding ordinary shares (share)*
Laba neto per saham dasar	**43,51**	**109,63**	***Net profit per share***

39. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN / *39. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS*

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut adalah approksimasi nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut.

Financial instruments presented in the statement of financial position are carried at fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. Further explanations are provided in the following paragraphs.

Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang diapproksimasi sebesar nilai wajarnya

Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, saldo bank yang dibatasi penggunannya, piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka pembelian, jaminan, utang usaha, utang lain-lain, utang kepada pihak berelasi, beban yang masih harus dibayar, pinjaman bank jangka pendek, utang bank jangka panjang, utang pembelian aset tetap, liabilitas sewa dan uang muka penjualan kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut sebagian besar berjangka pendek.

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, net accounts receivables, restricted bank accounts, other receivables, purchase advances, deposits, accounts payable, other payables, payable to related parties, accrued expenses, short-term bank borrowing, long-term bank loan, fixed assets payable, lease liabilities and sales advances reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

a. Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
b. Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

a. In the principal market for the asset or liability, or
b. In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principle or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

39. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

39. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Pengukuran nilai wajar atas aset non-keuangan mempertimbangkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan keuntungan ekonomi dengan penggunaan aset pada kemampuan tertinggi dan terbaik aset atau dengan menjualnya ke pelaku pasar yang lain yang akan menggunakan aset di kemampuan tertinggi dan terbaik.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan di mana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures", requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

a. Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
b. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga) (tingkat 2), dan;
c. Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

a. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);
b. Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2), and;
c. Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Grup per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table sets out of the Group's financial assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023:

	2024		2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset keuangan					*Financial assets*
Kas dan setara kas	149.472.720.101	149.472.720.101	144.878.371.782	144.878.371.782	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	141.396.468.823	141.396.468.823	245.841.298.972	245.841.298.972	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain	36.990.912.758	36.990.912.758	29.603.946.114	29.603.946.114	*Other receivables*
Uang muka	11.701.602.393	11.701.602.393	5.683.287.877	5.683.287.877	*Advances*
Saldo bank yang dibatasi penggunaannya	82.457.560.453	82.457.560.453	78.782.319.797	78.782.319.797	*Restricted bank accounts*
Aset keuangan lancar lainnya	8.759.474.000	8.759.474.000	8.239.520.000	8.239.520.000	*Other current assets*
Jaminan	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	*Deposits*
Jumlah	430.779.738.528	430.779.738.528	513.029.744.542	513.029.744.542	*Total*
Liabilitas keuangan					*Financial liabilities*
Utang usaha	36.928.182.809	36.928.182.809	17.357.130.077	17.357.130.077	*Accounts payable*
Utang lain-lain	865.578.280	865.578.280	4.577.409.610	4.577.409.610	*Other payables*
Utang kepada pihak berelasi	5.354.500.000	5.354.500.000	25.683.113.923	25.683.113.923	*Payable to related parties*
Pinjaman bank jangka pendek	42.355.143.005	42.355.143.005	93.027.697.350	93.027.697.350	*Short-term bank borrowing*
Utang bank jangka panjang	30.556.759.540	30.556.759.540	7.890.427.488	7.890.427.488	*Long-term bank loan*
Sub jumlah (dipindahkan)	116.060.163.634	116.060.163.634	148.535.778.448	148.535.778.448	*Sub total (brought forward)*

39. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

39. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Grup per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023: (lanjutan)

The following table sets out of the Group's financial assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023: (continued)

	2024		2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Sub jumlah (pindahan)	116.060.163.634	116.060.163.634	148.535.778.448	148.535.778.448	*Sub total (brought forward)*
Beban yang masih harus dibayar	17.790.563.711	17.790.563.711	56.714.510.356	56.714.510.356	*Accrued expenses*
Utang pembelian aset tetap	8.096.088.792	8.096.088.792	16.006.028.819	16.006.028.819	*Fixed assets payable*
Liabilitas sewa	7.436.787.636	7.436.787.636	8.648.976.624	8.648.976.624	*Lease liabillities*
Jumlah	149.383.603.773	149.383.603.773	229.905.294.247	229.905.294.247	*Total*

Grup tidak mempunyai aset dan liabilitas yang diukur dan diakui pada nilai wajar (tingkat 1 dan 2).

The Group does not have asset and liability which is measured and recognized on fair value (level 1 and 2).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuota nilai pasar pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 1.

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted markets prices at the reporting date. These instruments are included in level 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sepanjang tersedia, dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi, instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 2.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi, maka instrumen tersebut masuk ke dalam tingkat 3.

If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in level 3.

Grup tidak mempunyai aset dan liabilitas keuangan yang diukur dan diakui pada nilai wajar (tingkat 1 dan 2).

The Group does not have financial asset and liability which is measured and recognized on fair value (level 1 and 2).

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Entitas:

The following are the methods and assumptions to estimate the fair value of each class of the Entity's financial instruments:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka, saldo bank yang dibatasi penggunaannya dan jaminan.

   Untuk aset keuangan yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, nilai tercatat aset keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

1. *Cash and cash equivalents, account receivables, other receivables, advance, restricted bank accounts, and deposits.*

   For financial assets that are due within 12 months, the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

39. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Entitas: (lanjutan)

2. Utang usaha, beban yang masih harus dibayar, utang lain-lain dan utang kepada pihak berelasi.

   Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

3. Utang pembelian aset tetap, pinjaman bank jangka pendek, utang bank jangka panjang dan liabilitas sewa.

   Seluruh liabilitas keuangan di atas memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga jumlah terutang liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

Risiko keuangan utama yang dihadapi oleh Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang dan risiko suku bunga. Grup mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko di atas melalui pendekatan manajemen risiko.

39. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS *(continued)*

The following are the methods and assumptions to estimate the fair value of each class of the Entity's financial instruments: (continued)

2. Accounts payable, accrued expenses, other payables and payable to related parties.

   All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus, the carrying value of the financial liabilities approximate their fair value.

3. Fixed assets payable, short-term bank borrowing, long-term bank loan and lease liabilities.

   All of the above financial liabilities have floating interest rates which are adjusted based on the movements of the market interest rates, thus the payable amounts of this financial liability approximate its fair values.

The main financial risks faced by the Group are credit risk, liquidity risk, currency risk and interest rate risk. The Group try to minimize the potential negative impact of risk through using risk management approach.

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Risiko kredit

   Risiko kredit adalah dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan mengakibatkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

   Instrumen keuangan Grup yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas di bank dan piutang usaha. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut.

   Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Selain itu, kebijakan Grup adalah untuk tidak membatasi eksposur hanya kepada satu institusi tertentu, sehingga Grup memiliki kas dan setara kas di bank dan piutang di berbagai institusi. Saldo bank dan piutang terdapat di catatan 4 dan 5.

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

   Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar nilai mata uang asing.

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Credit risk

   Credit risk is where one party over the financial instrument will fail to meet its obligations and cause the other party suffered financial losses.

   The Group's financial instruments that have potential credit risk consist of cash and cash equivalents in bank and accounts receivable. Total maximum credit risk exposure equal to the carrying amount of these accounts.

   For credit risk associated with banks, only banks with good reputation are chosen. In addition, the Group's policy is not to restrict the exposure only to one particular institution, so that the Group has cash and cash equivalents in bank and accounts receivables at various institutions. The balance of bank and receivable presented on note 4 and 5.

b. Foreign currency risk

   Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in exchange rates of foreign currency values.

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

Grup melakukan transaksi-transaksi dengan menggunakan mata uang asing, diantaranya adalah transaksi penjualan, pembelian dan pinjaman Grup. Grup harus mengkonversikan Rupiah ke mata uang asing, terutama Dolar Amerika Serikat, untuk memenuhi kebutuhan liabilitas dalam mata uang asing pada saat jatuh tempo. Fluktuasi nilai tukar mata uang Rupiah terhadap mata uang Dolar Amerika Serikat dapat memberikan dampak pada kondisi keuangan Grup.

Grup mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus-menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko mata uang. Saldo mata uang asing terdapat dalam catatan 35.

Per 31 Desember 2024, apabila USD menguat/melemah sebesar 2,5% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik masing-masing sebesar Rp59,5 juta, hal ini terutama diakibatkan keuntungan/kerugian selisih kurs yang dicatat di laba rugi.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan.

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Foreign currency risk (continued)

The Group conduct transactions using foreign currencies, such as sales, purchase and loan transactions of the Group. the Group has to convert the amount into foreign currency, mainly United States Dollar, to meet obligations denominated in foreign currencies at maturity. Fluctuations in currency exchange rate of Rupiah against the United States Dollar could have an impact in financial condition of the Group.

The Group manages currency risk by monitoring the fluctuation of exchange rates on an ongoing basis so can be taken appropriate action to reduce the currency risk. The foreign currency balance presented on note 35.

As of December 31, 2024, if the USD had strengthened/weakened by 2.5% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp59.5 Million, arising mainly from foreign exchange gain/loss charged to profit or loss.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk in which the Group will experience difficulties in acquiring funds to meet its commitments associated with financial instruments.

Liabilitas keuangan terdiri dari: *Financial liabilities consists of:*

	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek	42.355.143.005	93.027.697.350	*Short-term bank borrowing*
Utang usaha	36.928.182.809	17.357.130.077	*Accounts payable*
Utang bank jangka panjang	30.556.759.540	7.890.427.488	*Long term bank loan*
Beban yang masih harus dibayar	17.790.563.711	56.714.510.356	*Accrued expenses*
Utang pembelian aset tetap	8.096.088.792	16.006.028.819	*Fixed assets payable*
Liabilitas sewa	7.436.787.636	8.648.976.624	*Lease liabilities*
Utang kepada pihak berelasi	5.354.500.000	25.683.113.923	*Payable to related parties*
Utang lain-lain	865.578.280	4.577.409.610	*Other payables*
Jumlah	**149.383.603.773**	**229.905.294.247**	***Total***

40. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas yang mencukupi untuk memungkinkan Grup dalam memenuhi komitmen Grup untuk operasi normal Grup. Selain itu Grup juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Saldo liabilitas keuangan terdapat dalam catatan 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, dan 24.

d. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

Grup memiliki risiko bunga terutama karena melakukan pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. Grup melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

Utang yang berdampak bunga terdiri dari:

	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek	42.355.143.005	93.027.697.350	*Short-term bank borrowing*
Utang bank jangka panjang	30.556.759.540	7.890.427.488	*Long-term bank loan*
Utang pembelian aset tetap	8.096.088.792	16.006.028.819	*Short-term fixed assets payable*
Liabilitas sewa	7.436.787.636	8.648.976.624	*Lease liabilities*
Utang kepada pihak berelasi	-	25.683.113.923	*Payable to related parties*
Jumlah	**88.444.778.973**	**151.256.244.204**	***Total***

Per 31 Desember 2024, apabila tingkat suku bunga atas pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang lebih tinggi atau lebih rendah 100 basis poin dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup untuk tahun berjalan akan turun/naik sebesar Rp60 juta sebagai hasil dari perubahan beban bunga yang dicatat di laba rugi.

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

c. Liquidity risk (continued)

The Group manages liquidity risk by maintaining sufficient cash to enable the Group to meet its commitment to the normal operation of the Group. In addition, the Group also continuosly controls the projected and actual cash flow and monitors on the maturity date of financial assets and liabilities. The financial liabilities presented on notes 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, and 24.

d. Interest rate risk

Interest rate risk is fluctuation risk of financial instrument which is caused by market interest rate changes.

The Group has interest rate due to a loan use floating interest rate. The Group monitor impact of interest fluctuation for mitigating negative impact to the Group.

Interest bearing loans consists of:

As of December 31, 2024, if interest rates on floating interest rate borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the Group's profit after tax for the year would decreased/increased by Rp60 million as a result of interest expenses changes that charged to profit or loss.

41. MANAJEMEN PENGELOLAAN MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan dan proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi jumlah utang yang berdampak bunga dengan jumlah ekuitas. Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional. Termasuk dalam total pinjaman berdampak bunga adalah utang pembelian aset tetap, liabilitas sewa, pinjaman bank jangka pendek, utang bank jangka panjang dan utang kepada pihak berelasi.

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

41. CAPITAL MAINTENANCE MANAGEMENT

The primary objective of the Group capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its businessand maximize shareholder value.

The Group manage theirs capital structure and makes adjustments to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may raise debt financing. No changes were made in objectives, policies and processes during the years ended December 31, 2024 and 2023.

The Group monitor its capital using gearing ratios, by dividing interest bearing loan to total equity. The Group's policy is to maintain its gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in Indonesia in order to secure access to finance at reasonable cost. Including in interest bearing loan is fixed assets payable, lease liabilities, short-term bank borrowing, long term bank loan and payable to related party.

The gearing ratios as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek	42.355.143.005	93.027.697.350	*Short-term bank borrowing*
Utang bank jangka panjang	30.556.759.540	7.890.427.488	*Long-term bank loan*
Utang pembelian aset tetap	8.096.088.792	16.006.028.819	*Fixed assets payable*
Liabilitas sewa	7.436.787.636	8.648.976.624	*Lease liabilities*
Utang kepada pihak berelasi	-	25.683.113.923	*Payable to related party*
Total pinjaman yang berdampak bunga	**88.444.778.973**	**151.256.244.204**	***Total interest bearing loans***
Total ekuitas	**838.036.610.799**	**785.885.059.426**	***Total equity***
Rasio pengungkit	**0,11 x**	**0,19 x**	***Gearing ratio***

42. PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2024 yang diselenggarakan pada tanggal 28 Maret 2024, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pembagian dividen tahun 2023 sebesar Rp57.365.750.389.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 10 April 2023, pemegang saham memutuskan untuk melakukan pembagian dividen tahun 2022 sebesar Rp53.735.634.206.

42. DIVIDEND DISTRIBUTION

Based on the 2024 Annual Shareholders' General Meeting held on March 28, 2024, the shareholders approved to make distribution of dividend year 2023 amounted to Rp57,365,750,389.

Based on the 2023 Annual Shareholders' General Meeting held on April 10, 2023, the shareholders approved to make distribution of dividend year 2022 amounted to Rp53,735,634,206.

43. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING

a. Perjanjian penjualan

Grup mempunyai berbagai komitmen untuk menjual bijih nikel kepada semua pelanggannya. Komitmen yang dibuat sudah memuat syarat-syarat kontrak penjualan semestinya. Harga jual yang disepakati oleh Grup dan pelanggan, disesuaikan dengan faktor-faktor tertentu seperti perbedaan ongkos angkut dan perbedaan kadar nikel saat tiba di lokasi penyerahan barang. Penyerahan bijih nikel akan dilakukan kisaran satu hingga dua bulan per kontrak.

b. Perjanjian kontraktor tambang

PT Ifishdeco Tbk dan PT Albar Jaya Bersama

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Kontraktor Tambang No. 152/IFISH-AJB/PKS/VI/2024 tanggal 5 Juni 2024, PT Albar Jaya Bersama sebagai pihak untuk melaksanakan pekerjaan, penambangan pengangkutan bijih nikel dari lokasi penambangan yang dimiliki oleh Entitas. Jangka waktu perikatan ini berlaku sampai dengan 4 Juni 2025.

PT Hangtian Nur Cahaya, entitas anak dan PT Albar Jaya Bersama

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Kontraktor Tambang No. 010/HNC-AJB/SP/IX/2023, yang terakhir diperpanjang melalui Adendum No. 010/HNC-AJB/SP/XII/2024 tanggal 13 Desember 2024, PT Albar Jaya Bersama sebagai pihak untuk melaksanakan pekerjaan pengangkutan Batu Silica milik PT Hangtian Nur Cahaya, entitas anak. Jangka waktu perikatan ini berlaku sampai dengan 13 Desember 2025.

c. Reklamasi tambang dan penutupan tambang

Berdasarkan Permen ESDM No. 26/2018 tentang Pelaksanaan Kaidah Pertambangan Yang Baik Dan Pengawasan Pertambangan Mineral dan Batu Bara, Bagian keempat paragraf dua, pasal 22 ayat 1b menjelaskan bahwa Pemegang IUP Eksplorasi dan IUPK Eksplorasi wajib menempatkan jaminan Reklamasi sesuai dengan penetapan Menteri atau Gubernur sesuai dengan kewenangannya.

Entitas telah menempatkan jaminan atas reklamasi pada Bank milik Pemerintah yaitu PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (catatan 15).

43. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. Sales agreements

The Group has various commitments to sell nickel ore to all of its customers. Commitments made already contain the terms of the sales contract properly. Generally, the selling price agreed upon by the Group and customers, adjusted for certain factors such as differences in transport costs and differences in nickel content when arriving at the location of delivery of goods. Nickel ore will be delivered from one to two months per contracts.

b. Mining contractors agreements

PT Ifishdeco Tbk and PT Albar Jaya Bersama

Based on the Mining Contractor Cooperation Agreement No. 152/IFISH-AJB/PKS/VI/2024 dated June 5, 2024, PT Albar Jaya Bersama as the party to implement employment, mining of nickel ore transportation from the mining location owned by the Entity. The term of this commitments is valid until June 4, 2025.

PT Hangtian Nur Cahaya, a subsidiary and PT Albar Jaya Bersama

Based on the Mining Contractor Cooperation Agreement No. 010/HNC-AJB/SP/IX/2023, which last extended by No. 010/HNC-AJB/SP/XII/2024 dated December 13, 2024, PT Albar Jaya Bersama as the party to hauling the silica stone owned by PT Hangtian Nur Cahaya, a subsidiary. The term of this commitments is valid until December 13, 2025.

c. Mine reclamation and mine closure

Based on ESDM Regulation No. 26/2018 concerning the Implementation of Good Mining Rules and Mineral and Coal Mining Supervision, the fourth part of paragraph two, article 22 paragraph 1b explains that the Exploration IUP Holder and Exploration IUPK must place a guarantee of Reclamation in accordance with the stipulation of the Minister or Governor in accordance with his authority.

The Entity has placed a collateral for reclamation with a Government-owned Bank, namely PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Tenggara and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (note 15).

44. INFORMASI SEGMEN / *44. SEGMENT INFORMATION*

Informasi mengenai segmen operasi Grup adalah sebagai berikut:

Details of the Group's operating segments are as follows:

2024

	Pertambangan dan Pengolahan nikel/ *Nickel mining and processing*	Pertambangan silica/ *Silica mining*	Jasa pertambangan dan lainnya/ *Mining services and others*	Jumlah/ *Total*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ Consolidated	
PENJUALAN							***SALES***
Penjualan eksternal	834.910.111.003	137.799.692.232	-	972.709.803.235	-	972.709.803.235	*External sales*
Jumlah penjualan	**834.910.111.003**	**137.799.692.232**	**-**	**972.709.803.235**	**-**	**972.709.803.235**	***Total sales***
Hasil segmen	**406.255.532.671**	**75.930.392.512**	**(4.708.752.918)**	**477.477.172.265**	**3.780.024.200**	**481.257.196.465**	***Segment results***
Beban usaha	(289.055.876.951)	(38.637.491.863)	(1.930.619.174)	(329.623.987.988)	-	(329.623.987.988)	*Operating expenses*
Pendapatan (beban) lain-lain	(4.614.283.144)	719.465.315	(511.237.149)	(4.406.054.978)	(3.780.024.200)	(8.186.079.178)	*Other income (expenses)*
Laba sebelum pajak penghasilan	112.585.372.576	38.012.365.964	(7.150.609.241)	143.447.129.299	-	143.447.129.299	*Profit before income tax*
Beban pajak	(36.178.825.939)	(8.685.538.072)	1.530.403.725	(43.333.960.286)	-	(43.333.960.286)	*Tax expenses*
Laba periode berjalan	**76.406.546.637**	**29.326.827.892**	**(5.620.205.516)**	**100.113.169.013**	**-**	**100.113.169.013**	***Profit for the period***
INFORMASI LAINNYA							***OTHER INFORMATION***
ASET							***ASSETS***
Jumlah aset	**1.309.067.845.086**	**77.159.705.669**	**29.389.391.267**	**1.415.616.942.022**	**(407.645.926.595)**	**1.007.971.015.427**	***Total assets***
LIABILITAS							***LIABILITIES***
Jumlah Liabilitas	**271.949.858.456**	**16.561.589.735**	**20.201.324.940**	**308.712.773.131**	**(138.778.368.503)**	**169.934.404.628**	***Total liabilities***

43. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *43. SEGMENT INFORMATION (continued)*

Informasi mengenai segmen operasi Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan) / *Details of the Group's operating segments are as follows: (continued)*

2023

	Pertambangan dan Pengolahan nikel/ *Nickel mining and processing*	Pertambangan silica/ *Silica mining*	Jasa pertambangan dan lainnya/ *Mining services and others*	Jumlah/ *Total*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ Consolidated	
PENJUALAN							***SALES***
Penjualan eksternal	1.343.804.843.615	89.412.559.502	-	1.433.217.403.117	-	1.433.217.403.117	*External sales*
Penjualan antar Grup	-	-	30.558.407.967	30.558.407.967	(30.558.407.967)	-	*Intercompany sales*
Jumlah penjualan	**1.343.804.843.615**	**89.412.559.502**	**30.558.407.967**	**1.463.775.811.084**	**(30.558.407.967)**	**1.433.217.403.117**	***Total sales***
Hasil segmen	**626.787.646.967**	**51.258.746.688**	**(1.307.488.622)**	**676.738.905.033**	**11.271.550.000**	**688.010.455.033**	***Segment results***
Beban usaha	(361.601.215.991)	(31.440.487.005)	(2.767.500.643)	(395.809.203.639)	-	(395.809.203.639)	*Operating expenses*
Pendapatan (beban) lain-lain	14.003.585.191	28.127.078	(530.143.970)	13.501.568.299	(11.271.550.000)	2.230.018.299	*Other income (expenses)*
Laba sebelum pajak penghasilan	279.190.016.167	19.846.386.761	(4.605.133.235)	294.431.269.693	-	294.431.269.693	*Profit before income tax*
Beban pajak	(70.042.148.387)	(4.377.268.498)	346.754.802	(74.072.662.083)	-	(74.072.662.083)	*Tax expenses*
Laba periode berjalan	**209.147.867.780**	**15.469.118.263**	**(4.258.378.433)**	**220.358.607.610**	**-**	**220.358.607.610**	***Profit for the period***
INFORMASI LAINNYA							***OTHER INFORMATION***
ASET							***ASSETS***
Jumlah aset	**1.400.790.224.470**	**51.338.712.112**	**27.847.559.698**	**1.479.976.496.280**	**(407.492.689.664)**	**1.072.483.806.616**	***Total assets***
LIABILITAS							***LIABILITIES***
Jumlah Liabilitas	**360.644.464.479**	**32.946.551.840**	**23.467.906.107**	**417.058.922.426**	**(130.460.175.236)**	**286.598.747.190**	***Total liabilities***

Head Office:
Gedung Sahid Sudirman Center Lantai 42 F,
Jl. Jenderal Sudirman No. 86, Karet Tengsin,
Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10220
Telp: (021) - 5704988
Fax: (021) - 5704991
Email: corporate@ifishdeco.com

Kantor Cabang:
Jalan Malaka Ruko Spazia Blok I Nomor 6
Kawasan Citraland, Anduonohu, Kendari
Email: cabang.kendari@ifishdeco.com