INGRIA GROUP

Meningkatkan Kapabilitas Menuju Pertumbuhan Berkualitas

Increasing Capabilities toward Quality Growth



2023

Annual and Sustainability Report
Laporan Tahunan dan Keberlanjutan

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Selamat datang di Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini mengungkapkan mengenai kinerja keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, dan Tata Kelola Perseroan di sepanjang tahun 2023. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan. PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya, yang digunakan sebagai dasar pertimbangan asumsi tersebut akan membawa hasil-hasil tertentu di masa mendatang. Pada Laporan ini memuat kata "Perseroan", "Perseroan" yang didefinisikan pada PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk. Kata-kata tersebut digunakan untuk memudahkan penyebutan.

Welcome to the Annual and Sustainability Report of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk. This Annual and Sustainability Report discloses financial performance, operating results, projections, plans, strategies, policies and Corporate Governance throughout 2023. The prospective statements in this Annual and Sustainability Report are prepared based on various assumptions regarding current and future conditions of the Company. PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk does not guarantee that the documents whose validity has been confirmed, which are used as a basis for considering these assumptions, will bring certain results in the future. This report contains the word "Company" which is used to conveniently refer to PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Annual Report and Sustainability Report

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk menerbitkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini merupakan Laporan yang diterbitkan pertama kali oleh Perseroan. Pedoman yang digunakan pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini adalah POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik dan SEOJK No.16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik, serta Laporan Keberlanjutan yang mengacu pada ketentuan POJK No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan. Sebagai bentuk transparansi kepada publik sekaligus mengacu pada UU No. 40 tahun 2007, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 ini disertai dengan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diotorisais Direksi untuk diterbitkan dan telah ditandatangani oleh Direksi.

The Annual and Sustainability Report for the Financial year ending on December 31, 2023 is the first Annual and Sustainability Report published by PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk. The guidelines used in this Annual and Sustainability Report are POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies and SEOJK No.16/ SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, while the Sustainability Report refers to the provisions of POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Companies. As a form of transparency to the public while referring to Law No. 40 of 2007, the 2023 Annual Report and Sustainability Report are accompanied by the Company's Financial Statements which has been audited by an independent auditor and signed by the Board of Directors.

Sebagaimana yang diatur dalam SEOJK No.16/ SEOJK.04/2021, Laporon ini disusun dalam 2 (dua) bahasa, yakni bahasa Indonesia dan Inggris. Di samping itu, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ini juga dapat dilihat dan diunduh melalui situs resmi Perseroan di www.ingriagroup.com.

As regulated in SEOJK No.16/ SEOJK.04/2021, this report is prepared in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. In addition, the 2023 Annual and Sustainability Report can also be viewed and downloaded via the Company's official website at www.ingriagroup.com.

PENJELASAN TEMA
Theme Explanation



Meningkatkan Kapabilitas Menuju Pertumbuhan Berkualitas

Increasing Capabilities toward Quality Growth

Untuk dapat menjaga pertumbuhan yang berkualitas, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk melakukan upaya peningkatan kapabilitas, antara lain melakukan penguatan kapasitas SDM, pengembangan inovasi, dan memperkuat kualitas layanan. Melalui upaya-upaya tersebut, Perseroan dapat meningkatkan kinerjanya sehingga dapat meraih pertumbuhan yang berkualitas dan mewujudkan visinya, yakni menjadi pengembang terpadu dalam bisnis properti yang berkomitmen penuh untuk memberikan nilai yang optimal bagi pelanggan, rekan usaha, pemegang saham, dan masyarakat dan menjadi pengembang properti bersubsidi nomor satu di Indonesia.

To maintain quality growth, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk makes efforts to increase its capabilities, including strengthening HR capacity, developing innovation, and strengthening service quality. Through these efforts, the Company can improve its performance, thus it can achieve quality growth and realize its vision, namely becoming an integrated developer in the property business that is fully committed to providing optimal value for customers, business partners, shareholders, and the community as well as becoming number one subsidized property developer in Indonesia.

DAFTAR ISI
Table of Content

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer
Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
About Annual Report and Sustainability Report
1 PENJELASAN TEMA
Theme Explanation

01 KILAS KINERJA 2023
2023 Performance Highlights

6 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Data Highlights
7 Grafik Ikhtisar Keuangan
Chart of Financial Highlights
8 Ikhtisar Saham
Share Highlights
9 Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham
Corporate Actions and Stock Trading Activities
9 Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi
Information on Bonds, Sukuk and/or Convertible Bonds
9 Peristiwa Penting 2023
2023 Significant Events

02 LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

12 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report
22 Laporan Direksi
Board of Directors Report

03 PROFIL PERSEROAN
Company Profile

30 Identitas Perseroan
Corporate Identity
31 Sekilas Perseroan
The Company at a Glance
32 Perubahan yang Signifikan
Significant Changes
33 Jejak Langkah
Milestones
34 Bidang Usaha
Line of Business
35 Visi dan Misi
Vision and Mission
39 Nilai-Nilai Budaya Perseroan
Corporate Values and Culture
40 Keanggotaan Asosiasi Industri
Industry Association Membership
43 Struktur Organisasi
Organization Structure
53 Profil Manajemen
Management Profile
53 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors
00 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition
00 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions
00 Wilayah Operasional
Operational Area
00 Informasi pada Situs Website
Information on the Website
00 Sumber Daya Manusia
Human Resources

04 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

00 Tinjauan Ekonomi
Economic Overview
00 Tinjauan Industri
Industry Overview
00 Tinjauan Operasional
Operational Overview
00 Tinjauan Keuangan
Financial Review
00 Kemampuan Membayar Hutang
Ability To Pay Debt
00 Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen
Capital Structure And Management Policy
00 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization Of Use Of Proceeds From Public Offering
00 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment For Capital Expenditure
000 Realisasi Investasi Barang Modal
Realization Of Capital Expenditure
000 Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Facts And Information Subsequent To The Date Of The Accountant's Report
00 Prospek Usaha 2024
Business Prospects For 2024
00 Perbandingan Antara Target Dengan Realisasi 2023 Dan Proyeksi Tahun 2024
Comparison Between 2023 Target And Realization And 2024 Projections
00 Strategi Pemasaran Dan Pangsa Pasar
Marketing Strategy And Market Share
00 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

00 Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/Atau Manajemen
Employees And/Or Management Stock Option Program
00 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information On Investments, Expansions, Divestments, Businesses Merger/Consolation, Acquisitions, And Debt/ Capital Restructuring
00 Informasi Transaksi Material
Information On Material Transaction
00 Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan
Changes To Regulations That Have A Significant Influence On The Company
00 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes In Accounting Policies
00 Informasi Kelangsungan Usaha
Information On Business Continuity

05 TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK
Good Corporate Governance

00 Komitmen Penerapan GCG Di Perseroan
Commitment To Implementing Gcg In The Company
00 Dasar Hukum Penerapan GCG Di Perseroan
Legal Basis Of Gcg Implementation In The Company
00 Struktur Gcg Di Perseroan
Gcg Structure In The Company
00 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
00 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
00 Komisaris Independen
Komisaris Independen
00 Direksi
Board of Directors
00 Keberagaman Dewan Komisaris Dan Direksi
Diversity of The Board of Commissioners and Board of Directors
00 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
00 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
00 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
00 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
00 Akuntan Publik
Public Accountant
00 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System
00 Perkara Penting
Significant Case
00 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions
00 Kode Etik
Code Of Conduct
00 Kebijakan Pemberian Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen Dan/Atau Karyawan
Performance-Based Long-Term Reward Policy To Management And/Or Employees
00 Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Policy for Disclosure of Information on Shares Ownership of Members of The Board of Directors and Board of Commissioners
00 Akses Informasi Dan Data Perusahaan
Access To Company Information And Data
00 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Violation Reporting System (Whistleblowing System/Wbs)
000 Uraian Mengenai Penerapan Kebijakan Anti Korupsi Dan Kebijakan Anti Gratifikasi
Description Of The Implementation Of Anti-Corruption Policies And Anti-Gratuity Policies
000 Pedoman Atas Tata Kelola Perseroan Terbuka
Guidelines On Public Company Governance

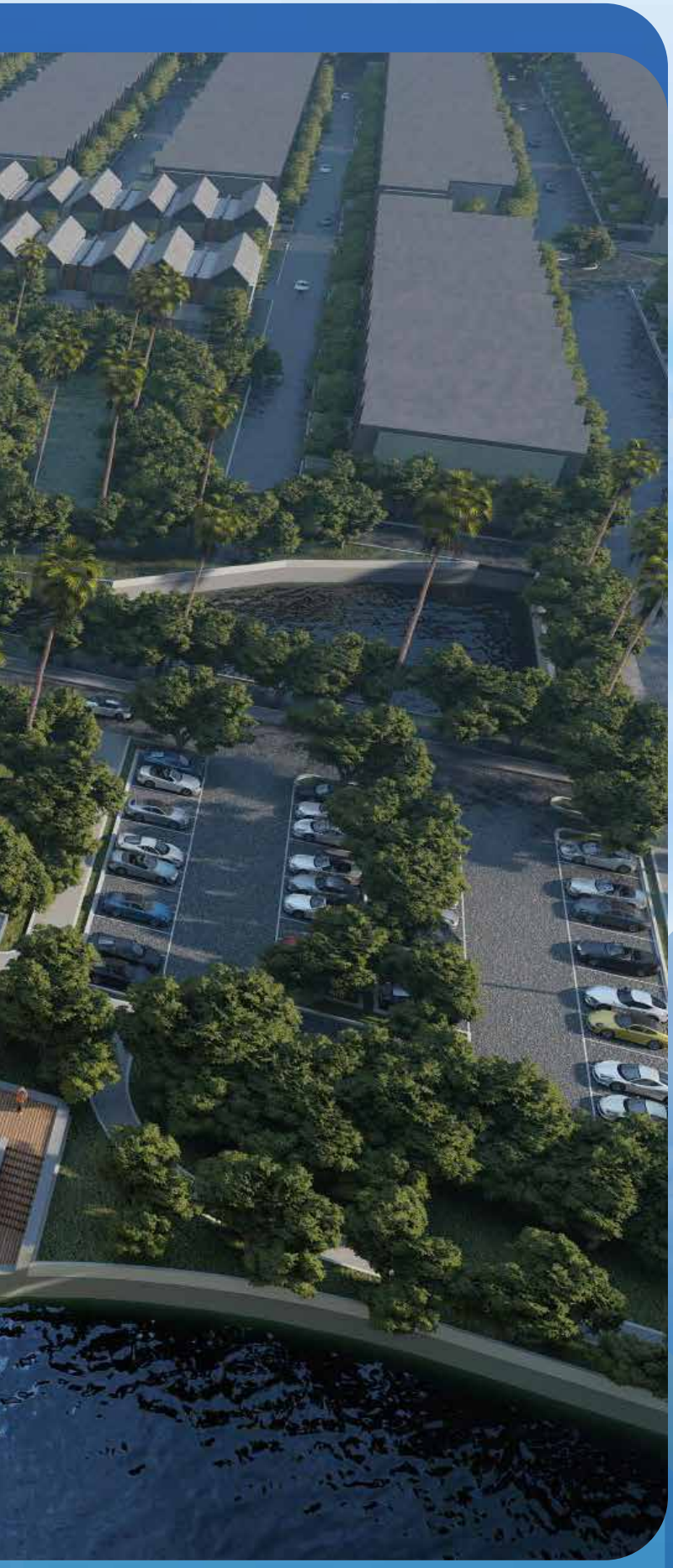
06 LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

000 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy
00 Kebijakan Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Policy
00 Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance
000 Kinerja Keberlanjutan
Sustainable Performance
00 Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan
Responsibility For Sustainable Product/Service Development

000 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet
000 Tanggapan Terhadap Umpan Balik
Response On Feedback Sheet
000 Daftar Indeks Pojk 51/Pojk.03/2017
List Of Index Of Pojk 51/Pojk.03/2017

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Dan Anggota Direksi
Statement Letter of the Board of Commissioners And the Board of Directors





01

KILAS KINERJA 2023

2023 Performance Flashback

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
Key Financial Data Highlights

LAPORAN LABA RUGI [OJK B.1] / STATEMENT OF PROFIT OR LOSS [OJK B.1]

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022
Pendapatan / Revenue	47.964	28.884
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	(33.217)	(18.208)
Laba Kotor / Gross Profit	14.747	10.676
Beban Penjualan / Selling expenses	(4.583)	(2.117)
Beban Umum dan Administrasi / General and administrative expenses	(8.364)	(7.573)
Pendapatan Lain-Lain / Other income	1.927	870
Beban Lain-Lain / Other expenses	(46)	(116)
Laba Sebelum Pajak / Profit before income tax	3.681	1.741
Beban Pajak / Income tax expense	(248)	(0,94)
Laba Bersih Tahun Berjalan / Profit for the year	3.433	1.740
Kerugian Komprehensif Lain / Other comprehensive (loss)/income	(224)	137
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total comprehensive Income for the year	3.209	1.877
Laba Per Saham / Basic earnings per share	0,47	0,84

LAPORAN POSISI KEUANGAN / STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022
Aset Lancar / Current Assets	163.292	127.490
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	312.691	266.112
Jumlah Aset / Total Assets	475.983	393.602
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	49.255	87.781
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	42.260	223.484
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	91.515	311.265
Ekuitas / Equity	384.467	82.337

LAPORAN ARUS KAS / STATEMENTS OF CASH FLOWS

(dalam jutaan Rupiah) / (in million Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022
Arus Kas Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows from (used in) Operating Activities	(451)	845
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net cash used in investing activities	(170.860)	(29.261)
Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan / Net cash generated from financing activities	196.648	20.109

RASIO-RASIO KEUANGAN / FINANCIAL RATIOS

Uraian / Description	2023	2022
Margin Laba Bruto (%) / Gross Profit Margin (%)	30,75	36,96
Rasio Laba terhadap Ekuitas/ROE (%) / Return on Equity (%)	0,89	2,11
Rasio Laba terhadap Pendapatan (%) / Profit to Earnings Ratio (%)	7,16	6,02
Rasio Laba terhadap Total Aset/ROA (%) / Return on Assets (%)	0,72	0,44
Rasio Lancar (x) / Current Ratio (x)	3,32	1,45
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas/DER (x) / Debt to Equity Ratio (x)	0,24	3,78
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset/DAR (x) / Debt to Asset Ratio (x)	0,19	0,79

IKHTISAR KINERJA LINGKUNGAN HIDUP [OJK B.2] / IKHTISAR KINERJA LINGKUNGAN HIDUP [OJK B.2]

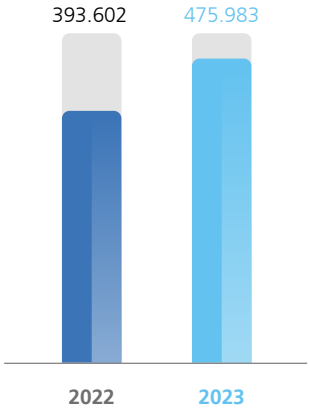
Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022
Penggunaan Energi Listrik / Use of Electrical Energy	Kwh	5.011.500	4.109.000
Penggunaan BBM / Fuel usage	Liter	8.732,16	6.549,91
Intensitas Energi Listrik / Electrical Energy Intensity	tonCO2-eq	4.680,74	3.837,81
Total Emisi / Total Emissions	kgCO2/Kwh	5.011.500	4.109.000
Penggunaan Air / Water usage	m3	189.540	145.945

IKHTISAR KINERJA SOSIAL [OJK B.3] / IKHTISAR KINERJA SOSIAL [OJK B.3]

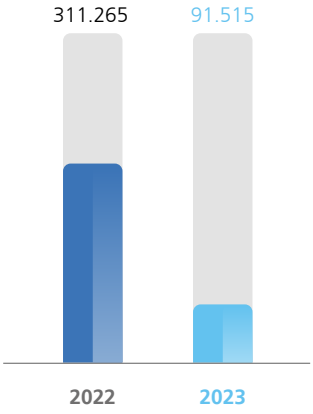
Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022
Jumlah Pegawai / Number of Employees	Orang	66	63
Biaya TJSL / TJSL fees	Rp	70.000.000	-
Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	Rp	327.928.400	-

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
Chart of Financial Highlights

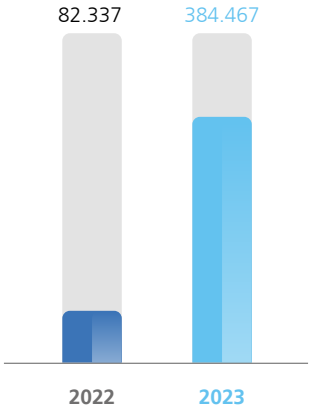
Total Aset / Total Assets
dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah



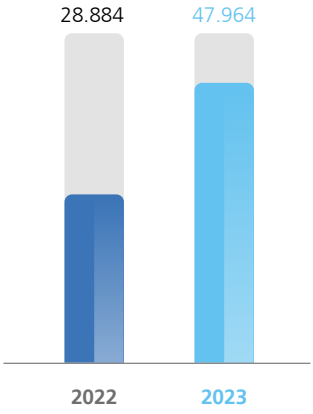
Total Liabilitas / Total Liabilities
dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah



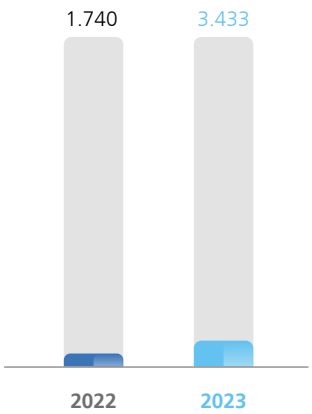
Total Ekuitas / Total Equity
dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah



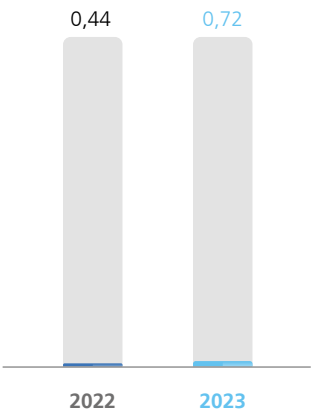
Pendapatan / Revenues
dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah



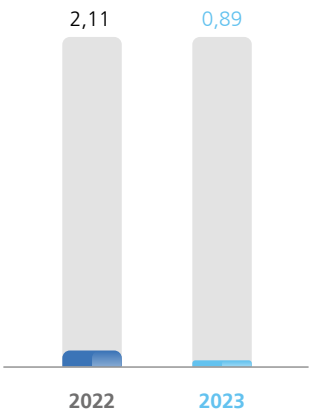
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year
dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah



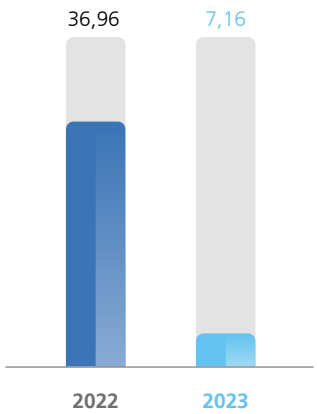
Rasio Laba terhadap Total Aset / Return on Assets
(%) / (%)



Rasio Laba terhadap Ekuitas / Return on Equity
(%) / (%)



Rasio Laba terhadap Pendapatan / Profit to Earnings Ratio
(%) / (%)



IKHTISAR SAHAM
Share Highlights

Pada tanggal 8 Agustus 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk secara resmi mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (BEI/IDX) dengan kode saham GRIA. Perseroan menawarkan sejumlah 2.525.720.674 (satu miliar tujuh ratus dua puluh lima juta) lembar saham baru pada penawaran umum perdana saham (*Initial Public Offering*/IPO), atau setara dengan 26,24% enlarged capital enlarged capital, dengan harga penawaran Rp120,- per lembar saham. Per 31 Desember 2023, tidak terdapat penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal yang dilakukan Perseroan.

On August 8, 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (BEI/IDX) with the ticker code GRIA. The Company offered 2,525,720,674 (one billion seven hundred twenty-five million) new shares in an initial public offering (IPO), or the equivalent of 26.24% enlarged capital, with an offering price of Rp120 per share. As of December 31, 2023, there were no reverse stock, stock dividends, conversion securities, capital additions. and reductions carried out by the Company.

Data kinerja saham Perseroan sejak tanggal 4 Agustus 2023 hingga 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

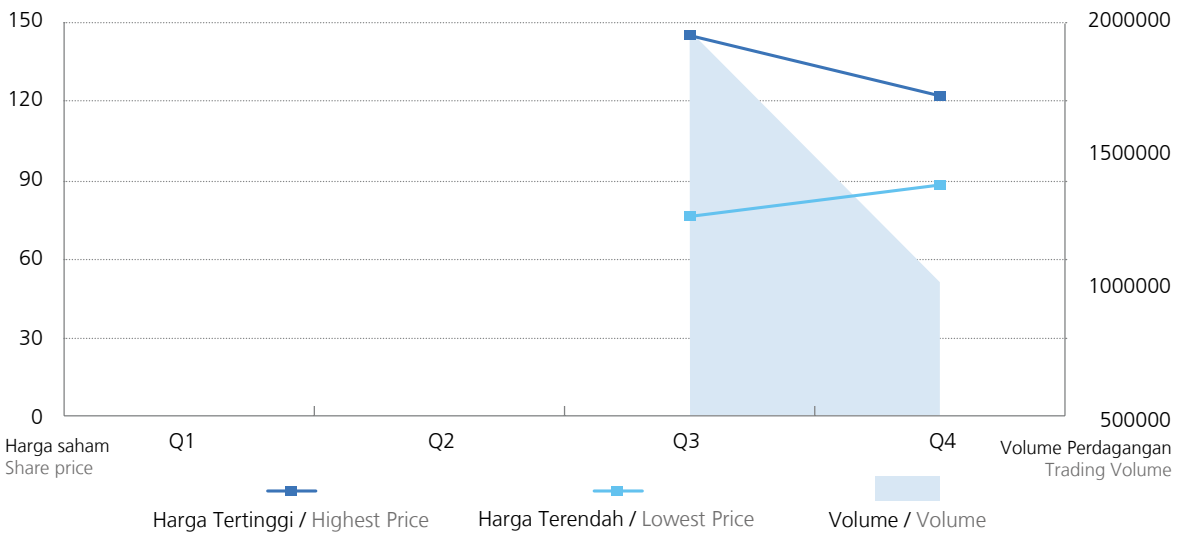
Data on the Company's share performance from 4 August 2023 to 31 December 2023 can be seen in the following table:

Periode / Period	**Harga Tertinggi (Rp/lembar saham) /** Highest Price (Rp/share)	**Harga Terendah (Rp/lembar saham) /** Lowest Price (Rp/share)	**Harga Penutupan (Rp/lembar saham) /** Closing Price (Rp/share)	**Volume Perdagangan (lembar saham) /** Trading Volume (shares)	**Jumlah Saham Beredar (lembar saham) /** Total Outstanding Price (shares)	**Kapitalisasi Pasar (miliar rupiah) /** Market Capitalization (billions of rupiah)
2023						
Kuartal III* / Quarter III*	145	76	94	1.954.025	7.375.720.674	693
Kuartal IV / Quarter IV	122	88	122	675.346	7.375.720.674	900

*) Terhitung mulai 8 Agustus 2023. / Effective since August 8, 2023.

Kinerja Saham 2023

2023 Share Performance



Informasi Terkait Suspensi, *Delisting*, dan *Relisting* Saham

Per 31 Desember 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo tidak pernah menerima sanksi apa pun termasuk sanksi yang memberi pengaruh secara signifikan terhadap aktivitas perdagangan saham di bursa efek mana pun.

Information on Suspension, Delisting, and Relisting of Shares

As of December 31, 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo has never received any sanctions, including sanctions that have had a significant impact on share trading activities on any stock exchange.

AKSI KORPORASI DAN AKTIVITAS PERDAGANGAN SAHAM

Corporate Actions and Stock Trading Activities

Aksi Korporasi

Pada tanggal 8 Agustus 2023, Perseroan resmi tercatat sebagai Perseroan terbuka usai melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dengan kode saham GRIA. Perseroan melepas 2.525.720.674 saham biasa atas nama, yang seluruhnya adalah saham baru, atau setara dengan 26,24% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan, yang ditawarkan dengan harga penawaran sebesar Rp120 per saham. Jumlah saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) adalah sebanyak 7.375.720.674 saham.

Corporate Actio

On August 8, 2023, the Company was officially registered as a public company after conducting an Initial Public Offering of Shares with the ticker code GRIA. The Company sold 2,525,720,674 registered stocks, all of which were new shares, or equivalent to 26.24% of the total issued and fully paid-up capital of the Company, which were offered at an offering price of Rp120 per share. Total shares of the Company listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI) is 7,375,720,674 shares.

Sejak tanggal status Perseroan menjadi Perseroan terbuka dan saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia, hingga tanggal laporan ini, tidak ada aksi korporasi yang mencakup pemecahan saham, penggabungan saham, pembagian dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, maupun penambahan dan pengurangan modal.

Since the date the Company's status became a public company and the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange, as of the date of this report, there have been no corporate actions including stock splits, stock mergers, distribution of stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, or addition and reduction of capital.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Information on Bonds, Sukuk and/or Convertible Bonds

Hingga 31 Desember 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo tidak pernah menerbitkan obligasi, sukuk, dan obligasi konversi.

As of December 31, 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo has never issued any bonds, sukuk, and convertible bonds.

PERISTIWA PENTING 2023

2023 Significant Events

29 Maret 2023
March 29, 2023

Perseroan secara resmi berubah dari Perseroan tertutup menjadi Perseroan terbuka / The Company officially changed its status from a private company to a public company

8 Agustus 2023
August 8, 2023

Perseroan secara resmi mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (BEI/IDX) dengan kode saham GRIA / The Company officially listed its shares on the Indonesian Stock Exchange (BEI/IDX) with the ticker code GRIA





02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioner Report



ARVAN RIVALDY R. SIREGAR
Komisaris Utama
President Commissioner

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,
Respected shareholders and stakeholders,

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk berhasil membukukan laba yang positif. Di samping itu, pada tanggal 8 Agustus 2023 Perseroan berhasil melaksanakan pencatatan Perdana Sahamnya *atau Initial Public Offering* (IPO) di Bursa Efek Indonesia, dengan menawarkan saham sebanyak 17,1 miliar saham dengan harga penawaran Rp120 per saham.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara independen dengan itikad baik, bertanggung jawab, dan penuh kehati-hatian. Dewan Komisaris menilai bahwa di sepanjang tahun 2023 Perseroan telah menerapkan strategi dan kebijakan strategis untuk mendukung peningkatan kinerja Perseroan agar dapat mencapai target yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP).

We offer our praise and gratitude to the Almighty God for His mercy and grace, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk succeeded in recording positive income. Furthermore, on August 8, 2023, the Company successfully carried out its Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange by offering 17.1 billion shares at an offering price of Rp120 per share.

In accordance with its duties and functions, the Board of Commissioners has carried out its duties of supervision and providing advice to the Board of Directors independently in good faith, responsibility, and with full prudence. The Board of Commissioners assesses that the Company has implemented strategic strategies and policies to support improving the Company's performance so that it can achieve the targets set in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) throughout 2023.

> **Pada tanggal 8 Agustus 2023, Perseroan berhasil melaksanakan pencatatan Perdana Sahamnya atau *Initial Public Offering* (IPO) di Bursa Efek Indonesia, dengan menawarkan saham sebanyak 17,2 miliar saham dengan harga penawaran Rp120 per saham.**
>
> On August 8, 2023, the Company successfully carried out its Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange by offering 17.2 billion shares at an offering price of Rp120 per share.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban Dewan Komisaris sekaligus transparansi, Dewan Komisaris menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan yang terangkum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun buku 2023. Untuk mendukung keberlangsungan usaha, Dewan Komisaris mendukung sepenuhnya penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) di seluruh lini bisnis Perseroan.

TINJAUAN EKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Perekonomian global di tahun 2023 masih melambat dikarenakan peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim. Risiko dan ketidakpastian perekonomian global juga dipicu dinamika negara-negara maju yang berdampak ke global. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi. Sementara itu, negara maju lainnya, yakni China masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang kondisi ekonominya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi oleh *core inflation* yang masih tinggi.

Kementerian Keuangan menyatakan, prospek pertumbuhan global diperkirakan masih akan lemah seperti yang disampaikan oleh lembaga internasional. Pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 direvisi turun oleh IMF menjadi hanya 3% dan oleh Bank Dunia hanya 2,1%. Inflasi juga diprediksi mencapai level 5,8%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi.

Sementara itu, pertumbuhan ekonomi nasional secara *full year* tahun 2023 sebesar 5,05%. Kinerja impresif ditopang oleh komponen pengeluaran konsumsi rumah tangga yang tumbuh sebesar 4,82% (yoy), serta Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) yang mencapai 4,40% (yoy). Lebih lanjut dari sisi lapangan usaha, sektor yang mengalami pertumbuhan signifikan yakni transportasi dan pergudangan sebesar 13,96% (yoy). Sedangkan pada sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dialami oleh konsumsi Lembaga Non-Profit Rumah Tangga (LNPRT) sebesar 9,83% (yoy).

Sedangkan pertumbuhan konstruksi pada kuartal IV-2023 menurut Badan Pusat Statistik (BPS) tumbuh kencang, melampaui kinerja pertumbuhan pada periode yang sama tahun lalu. Sementara itu, untuk kinerja pertumbuhan real estat malah cenderung stagnan. Bahkan dibandingkan kuartal sebelumnya, situasi real estat ternyata lebih buruk. Berdasarkan catatan Badan Pusat Statistik, pertumbuhan sektor konstruksi

As a form of transparency and responsibility of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners submits a report on the implementation of its supervisory duties which is summarized in the Annual Report and Sustainability Report for the 2023 financial year. To support business continuity, the Board of Commissioners fully supports the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in all lines of the Company's business.

GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC REVIEW

The global economy in 2023 remained sluggish due to increasing geopolitical tensions, inflation risks, and climate change. Risks and uncertainty in the global economy were also triggered by the dynamics of developed countries which led to a global impact. The United States was still faced with inflation that was above target, high interest rates, increasing Financial pressure, and eroding excess savings which overshadowed economic weakness. Meanwhile, other developed countries, such as China, were still coping with the post-Covid-19 economic weakness while Europe's economic conditions were weakening with an increasing Financial deficit accompanied by core inflation that remained high.

The Ministry of Finance stated that global growth prospects are expected to remain weak as stated by international institutions. World economic growth in 2023 was revised down by the IMF to only 3% and by the World Bank to only 2.1%. Inflation was also predicted to reach 5.8%, higher than that of the pre-pandemic period.

In the meantime, full year national economic growth in 2023 was 5.05%. Such impressive performance was supported by the household consumption expenditure component which grew by 4.82% (yoy), as well as Gross Fixed Capital Formation (PMTB) which reached 4.40% (yoy). Furthermore, in terms of the business sector, the sectors that experienced significant growth were transportation and warehousing at 13.96% (yoy). Meanwhile, on the expenditure aspect, the highest growth was experienced by consumption by Household Non-Profit Institutions (LNPRT) at 9.83% (yoy).

Construction growth in the fourth quarter of 2023 according to Statistics Indonesia (BPS) grew rapidly, surpassing the growth performance in the same period last year. Meanwhile, real estate growth performance tended to stagnate. Even compared to the previous quarter, the real estate situation turned out to be worse. Based on records from the Statistics Indonesia, construction sector growth grew 7.68% (year on year/yoy) in

tumbuh 7,68% (*year on year*/yoy) pada kuartal IV-2023, dengan kontribusi terhadap total produk domestik bruto (PDB) 10,49%. Laju pertumbuhan sektor konstruksi jauh lebih kencang ketimbang catatan pada kuartal III-2023 yang sebesar 6,39% (yoy). Kontribusinya terhadap PDB hanya sebesar 9,86%. Pertumbuhan tersebut dipengaruhi oleh pembangunan infrastruktur seperti jalan, jembatan, dan pembangunan jalan tol, dan beberapa pembangunan rumah.

the fourth quarter of 2023, with a contribution to total gross domestic product (GDP) of 10.49%. The growth rate of the construction sector was much faster than the record in the third quarter of 2023 which was 6.39% (yoy). Its contribution to GDP was only 9.86%. This growth was influenced by infrastructure development such as roads, bridges, and toll road construction, and several house developments.

Sementara itu, untuk real estat tumbuhnya hanya 2,18% dengan sumbangannya terhadap PDB hanya 2,41% (yoy) pada kuartal IV-2023. Pada kuartal III-2023 sektor real estat mampu mencatatkan pertumbuhan 2,21% dengan kontribusi ke PDB 2,40%. Dengan demikian, sepanjang tahun 2023 atau *cumulative to cumulative* (ctc), pertumbuhan sektor konstruksi sebesar 4,91% dengan kontribusi sebesar 9,92% dalam struktur PDB menurut lapangan usaha. Sedangkan real estat hanya tumbuh 1,43% dengan distribusi 2,42%.

Real estate grew only 2.18% with a contribution to GDP of only 2.41% (yoy) in the fourth quarter of 2023. In the third quarter of 2023, the real estate sector was able to record growth of 2.21% with a contribution to GDP of 2.40%. Thus, throughout 2023 or cumulative to cumulative (ctc), growth in the construction sector was 4.91% with a contribution of 9.92% in the GDP structure by business field. Meanwhile, real estate only grew 1.43% with a distribution of 2.42%.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan pemberian nasihat serta rekomendasi kepada Direksi atas pengurusan Perseroan. Tugas tersebut dijalankan sebagai upaya agar Perseroan dapat meraih pencapaian target yang tertuang dalam RKAP Tahun 2023 sekaligus memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG berjalan baik pada seluruh unit kerja. Pengawasan yang dijalankan oleh Dewan Komisaris dapat menjadi langkah *early warning system*, sehingga sistem pengendalian internal dapat berjalan dengan baik guna mendukung pencapaian Perseroan.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

The Board of Commissioners is tasked with supervising and providing advice and recommendations to the Board of Directors regarding the management of the Company. This task is carried out as an effort so that the Company can achieve the targets set out in the 2023 RKAP while ensuring the implementation of GCG principles runs well in all work units. Supervision carried out by the Board of Commissioners can be an early warning system step, therefore the internal control system can run well to support the Company's achievements.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi yang telah bertindak secara responsif dalam menyikapi berbagai permasalahan Perseroan, yang dilakukan melalui penerapan langkah-langkah strategis secara optimal sehingga Perseroan dapat meraih pencapaian target di tengah persaingan bisnis yang kian masif. Dewan Komisaris memandang jajaran Direksi yang telah berupaya menjaga performa Perseroan dengan baik. Hal ini tercermin melalui perolehan laba bersih Perseroan di tahun 2023 yang mencapai Rp3,43 miliar meningkat sebesar Rp1,69 miliar atau 97,33% dibandingkan tahun 2022. Sementara itu Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp47,96 miliar meningkat sebesar Rp19,08 atau 66,06% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors who have acted responsively in responding to the Company's various problems, which have been carried out through the optimal implementation of strategic steps so that the Company can achieve targets amidst the increasingly massive business competition. The Board of Commissioners views the Board of Directors as having made efforts to maintain the Company's performance well. This is reflected in the Company's net profit in 2023 which reached Rp3.43 billion, an increase of Rp1.69 billion or 97.33% compared to 2022. Meanwhile, the Company posted revenue of Rp47.96 billion, an increase of Rp19.08 or 66.06% compared to the previous year.

Dewan Komisaris senantiasa memastikan pengurusan Perseroan berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Untuk itu, secara berkala Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan membangun komunikasi secara intensif dengan Direksi guna membahas pengelolaan Perseroan. Di samping itu Dewan Komisaris juga memberikan nasihat kepada jajaran Manajemen sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal Perseroan.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Untuk memastikan strategis dan kebijakan strategis berjalan sesuai rencana, Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasan, sehingga pengurusan Perseroan berjalan sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Dewan Komisaris berkomitmen dalam menjaga hubungan dengan Direksi melalui kesamaan pandangan untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

Di sisi lain, Dewan Komisaris menerima saran dan rekomendasi dari Audit Internal Perseroan terkait peningkatan efisiensi proses bisnis. Saran dan rekomendasi tersebut menjadi dasar bagi Dewan Komisaris untuk memberikan masukan dan rekomendasi kepada Direksi.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Tahun 2024 perekonomian global diproyeksikan masih dalam posisi yang lemah. Kementerian Keuangan menyampaikan bahwa pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 oleh International Monetary Fund (IMF) diproyeksikan hanya tumbuh sebesar 3,1%, sedangkan World Bank memprediksi perekonomian global hanya tumbuh 2,4%, lebih rendah dari kinerja perekonomian global 2023.

Sementara itu Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian pada keterangan persnya menyatakan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024 solid dan 2025 akan mencapai angka yang lebih baik. Pemerintah optimis pada tahun 2024 Indonesia akan tumbuh lebih tinggi yakni di angka 5,2%, kemudian pada 2025 diproyeksikan mencapai kisaran 5,3-5,6%. Sedangkan untuk tingkat inflasi, Pemerintah optimis inflasi Indonesia hingga akhir 2024 akan terus terkendali, di mana rata-rata tahunannya akan berada di bawah 2,80%. Lalu untuk tahun 2025 Indonesia yakin masih mampu di angka 2,5±1%.

The Board of Commissioners always ensures that the management of the Company runs according to the plans that have been established. For this reason, the Board of Commissioners periodically supervises and builds intensive communication with the Board of Directors to discuss Company management. In addition, the Board of Commissioners also provides advice to Management as an effort to improve the quality of the Company's internal control.

SUPERVISION OF THE IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

To ensure that strategy and strategic policies run according to plan, the Board of Commissioners carries out supervisory duties, thus the Company's management runs in accordance with the Company's vision and mission. The Board of Commissioners is committed to maintaining relationships with the Board of Directors through shared views to achieve the Company's vision and mission.

On the other hand, the Board of Commissioners receives suggestions and recommendations from the Company's Internal Audit regarding improvement of the efficiency of business processes. These suggestions and recommendations become the basis for the Board of Commissioners to provide input and recommendations to the Board of Directors.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

The global economy in 2024 is projected to remain weak. The Ministry of Finance stated that global economic growth in 2024 is projected to only grow by 3.1%, according to the International Monetary Fund (IMF), while the World Bank predicted the global economy will only grow by 2.4%, lower than the performance of the global economy in 2023.

Meanwhile, the Coordinating Ministry for Economic Affairs in its press statement stated that Indonesia's economic growth in 2024 will be solid and in 2025 it would achieve better figures. The government is optimistic that Indonesia's economy will grow higher in 2024, namely at 5.2%, then in 2025 it is projected to reach the range of 5.3-5.6%. Meanwhile, regarding the inflation rate, the Government is optimistic that Indonesia's inflation will continue to be under control until the end of 2024, where the annual average will be below 2.80%. Then, for 2025 Indonesia is confident that it will still be able to reach 2.5 ± 1%.

Terkait kinerja sektor properti nasional, potensi bisnis properti di masa mendatang masih relatif besar. Saat ini, angka *backlog* perumahan mencapai 9,9 juta keluarga yang belum memiliki rumah. Kemudian, setiap tahun diperkirakan sebanyak 700 ribu hingga 800 ribu keluarga baru membutuhkan hunian. Di sisi lain, bila mengacu pada dokumen visi dan misi para calon presiden dan wakil presiden periode 2024-2029 terlihat bahwa mereka memiliki komitmen tinggi terkait penyediaan perumahan dan hunian yang layak.

Sebagai Perseroan pengembang perumahan, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk turut mendukung program pemerintah dalam pembangunan rumah bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR). Perseroan optimis dapat meraih peluang-peluang usaha yang menjanjikan di tahun 2024. Untuk mendukung kinerja Perseroan, Direksi telah menyusun prospek usaha tahun 2024. Dewan Komisaris menilai dan menyambut baik prospek usaha yang telah disusun Direksi. Sementara itu, terkait kinerja keuangan, Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha yang disusun oleh Direksi dinilai dapat menjaga pertumbuhan keuangan Perseroan di tengah perkembangan sektor real estat yang belum menguat.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

Untuk mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip GCG berjalan secara efektif dan menyeluruh, Perseroan telah memiliki menjalankan *Whistleblowing System* (WBS)/Sistem Pelaporan Pelanggaran di lingkungan Perseroan. Penerapan WBS bertujuan untuk menangani permasalahan pelaporan pelanggaran secara internal, memberikan solusi dan penyelesaian atas pelaporan pelanggaran internal, dan memberikan perlindungan terhadap pelapor pelanggaran terkait identitas dan substansi pelanggaran.

Dalam rangka optimalisasi pelaksanaan WBS di Perseroan, Dewan Komisaris senantiasa berperan dalam hal pengawasan implementasi *Whistleblowing System* (WBS). Dewan Komisaris juga mendorong Direksi dan jajaran manajemen untuk menerapkan WBS di Perseroan secara optimal, sehingga dapat terwujud kinerja yang bersih dan berintegritas.

Regarding the performance of the national property sector, the potential for the property business in the future is still relatively large. Currently, the housing backlog figure reaches 9.9 million families who do not yet own a home. Then, every year it is estimated that as many as 700 thousand to 800 thousand new families need housing. On the other hand, if we refer to the vision and mission documents of the presidential and vice-presidential candidates for the 2024-2029 period, it can be seen that they have a high commitment to providing adequate housing and shelter.

As a housing development company, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk also supports government programs in building houses for low-income people (MBR). The Company is optimistic that it can achieve promising business opportunities in 2024. To support the Company's performance, the Board of Directors has prepared business prospects for 2024. The Board of Commissioners assesses and welcomes the business prospects that have been prepared by the Board of Directors. Meanwhile, regarding financial performance, the Board of Commissioners considers that the business prospects prepared by the Board of Directors are deemed to be able to maintain the Company's financial growth amidst the development of the real estate sector which is yet to be strong.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF WHISTLEBLOWING SYSTEMS

To support the implementation of GCG principles effectively and comprehensively, the Company has and implements a Whistleblowing System (WBS) within the Company. The implementation of the WBS aims to handle the issues of reporting violations internally, provide solutions and resolutions for reporting internal violations, and provide protection for whistleblowers regarding the identity and substance of violations.

To optimize the implementation of WBS in the Company, the Board of Commissioners always supervises the implementation of the Whistleblowing System (WBS). The Board of Commissioners also encourages the Board of Directors and management to implement WBS in the Company optimally, so that clean performance and integrity can be achieved.

KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

There were no changes in the composition of members of the Board of Commissioners in 2023. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 is as follows:

Nama / Name	**Jabatan** / Position
Arvan Rivaldy R Siregar	Presiden Komisaris / President Commissioner
Gunawan Wisaksono	Komisaris Independen / Independent Commissioner

FREKUENSI DAN MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT

Pemberian nasihat dilakukan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi melalui penyelenggaraan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan sesuai dengan Anggaran Dasar dan POJK No. 33/2014. Di tahun 2023 Dewan Komisaris telah melakukan rapat bersama Direksi sebanyak 1 (satu) kali dikarenakan Direksi Perseroan baru diangkat pada Maret 2023. Pada rapat tersebut, Dewan Komisaris memberikan nasihat dan rekomendasi solutif kepada Direksi terkait permasalahan-permasalahan yang dihadapi Perseroan.

FREQUENCY AND MECHANISM OF PROVIDING ADVICE

The Board of Commissioners provides advice to the Board of Directors through joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors which are held regularly at least once every 4 (four) months in accordance with the Articles of Association and POJK No. 33/2014. In 2023, the Board of Commissioners held 1 (one) meeting with the Board of Directors because the Company's Directors were only appointed in March 2023. At this meeting, the Board of Commissioners provided advice and recommendations for solutions to the Board of Directors regarding issues faced by the Company.

PENUTUP

Menutup laporan ini, mewakili Dewan Komisaris, saya mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang telah mendukung dan memberi kepercayaan kepada Perseroan sehingga Perseroan di tahun 2023 mampu meraih pencapaian positif, terutama telah berhasil mencatatkan Perdana Sahamnya atau *Initial Publik Offering* (IPO) di Bursa Efek Indonesia.

Dewan Komisaris juga menyampaikan terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya kepada jajaran Direksi dan seluruh karyawan yang telah berdedikasi dan menunjukkan loyalitasnya sehingga Perseroan dapat menghasilkan kinerja yang lebih baik di tahun 2023. Kami berharap pencapaian di tahun 2023 dapat menjadi pendorong bagi kita untuk meningkatkan sinergi mewujudkan kinerja unggul di masa mendatang.

CLOSING

To conclude this report, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my deepest gratitude to the shareholders and stakeholders who have supported and given trust to the Company so that in 2023 the Company managed to achieve positive results, especially having successfully listed its Initial Public Offering (IPO) on the Indonesian Stock Exchange.

The Board of Commissioners also expresses its deepest gratitude and appreciation to the Board of Directors and all employees who have been dedicated and shown their loyalty so that the Company produced better performance in 2023. We hope that the achievements in 2023 can be an incentive for us to increase synergy to realize excellent performance in the future.

Jakarta, April 2024
Atas Nama Dewan Komisaris /
On behalf of the Board of Commissioners



ARVAN RIVALDY R. SIREGAR
Komisaris Utama / President Commissioner

LAPORAN DIREKSI [OJK D.1]

Board of Directors Report [OJK D.1]



KHUFRAN HAKIM NOOR
Direktur Utama
President Director

Yang terhormat, para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Kami memanjatkan puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas Rahmat-Nya Perseroan dapat mengolah berbagai tantangan yang dihadapi di sepanjang tahun 2023 menjadi peluang yang dapat membawa kemajuan bagi Perseroan. Terutama pada tanggal 8 Agustus 2023 PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk secara resmi telah mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (BEI/IDX) dengan kode saham GRIA. Perseroan menawarkan sejumlah 1.725.000.000 (satu miliar tujuh ratus dua puluh lima juta) lembar saham baru pada penawaran umum perdana saham (*Initial Public Offering*/IPO), atau setara dengan 26,24% *enlarged capital*, dengan harga penawaran Rp120,- per lembar saham. Perseroan mengucapkan terima kasih kepada kepada para investor yang telah memberikan kepercayaannya kepada kami dalam mengelola bisnis Perseroan.

Melalui kesempatan ini, saya mewakili Direksi menyampaikan kinerja Perseroan tahun 2023 yang meliputi kinerja keuangan, implementasi strategi dan kebijakan strategis Perseroan, kendala yang dihadapi dan solusinya, serta prospek usaha Perseroan untuk tahun mendatang.

Let us express our gratitude to Almighty God because by His grace, the Company managed to turn various challenges faced throughout 2023 into opportunities that can bring progress to the Company which, as of August 8, 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk officially listed its shares on the Indonesian Stock Exchange (BEI/IDX) with the stock code GRIA. The Company offered a total of 1,725,000,000 (one billion seven hundred and twenty-five million) new shares in an initial public offering (IPO) or equal to 26.24% enlarged capital, with an offering price of Rp120 per share. The Company would like to thank the investors who have trusted us in managing the Company's business.

Through this opportunity, I would like to represent the Board of Directors to deliver the Company's performance in 2023 which includes financial performance, implementation of the Company's strategy and strategic policies, obstacles faced and the solutions, as well as the Company's business prospects for the coming year.

> **Di tahun 2023 Perseroan berhasil mencatatkan laba bersih mencapai Rp3,43 miliar meningkat sebesar Rp1,69 miliar atau 97,33% dibandingkan tahun 2022.**
>
> In 2023 the Company managed to record a net profit of Rp3.43 billion, an increase of Rp1.69 billion or 97.33% compared to 2022.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Dana Moneter Internasional atau IMF memproyeksikan perekonomian global melambat dari 3,4% pada 2022 menjadi 2,8% pada 2023. Kondisi ekonomi dunia yang melambat masih disebabkan efek pandemi dan perang antara Rusia dan Ukraina, hingga pengetatan kebijakan moneter di berbagai negara demi meredam tekanan inflasi.

Sementara itu, Bank Indonesia menyatakan, perekonomian global melambat dengan ketidakpastian yang semakin meningkat tinggi. Pertumbuhan ekonomi global diprakirakan melemah dan disertai divergensi pertumbuhan antarnegara yang semakin melebar. Selain itu, meningkatnya ketegangan geopolitik mendorong harga energi dan pangan meningkat sehingga mengakibatkan tetap tingginya inflasi global. Untuk mengendalikan inflasi, suku bunga kebijakan moneter di negara maju, termasuk *Federal Funds Rate* (FFR), diprakirakan akan tetap bertahan tinggi dalam jangka waktu yang lebih lama (*higher for longe*r).

Di tengah badai ekonomi global dan inflasi yang tinggi, Indonesia masih menunjukkan ketangguhan. Pertumbuhan Indonesia mampu mencapai 5,05%. Tidak hanya kuat, ekonomi Indonesia juga mampu tumbuh berkualitas dengan turut mendorong penurunan angka pengangguran dan kemiskinan. Menurut data Kementerian Keuangan, tingkat pengangguran terbuka (TPT) turun menjadi 5,32% pada Agustus 2023. Tingkat kemiskinan juga menurun dari 9,54% (Maret 2022) menjadi 9,36% di tahun 2023.

Dari sisi pengeluaran, konsumsi masyarakat tumbuh 4,47% pada triwulan IV-2023, atau tumbuh 4,82% sepanjang tahun 2023. Daya beli masyarakat yang tetap terjaga dengan tingkat inflasi yang terkendali menjadi salah satu faktor penting dalam menjaga konsumsi masyarakat. Pengeluaran Konsumsi Pemerintah pada triwulan IV-2023 kembali tumbuh positif sebesar 2,81% setelah sempat terkontraksi pada triwulan sebelumnya. Investasi tercatat sebesar 5,02% pada triwulan IV-2023 dan 4,4% secara tahunan, meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tumbuh 3,9%. Ekspor riil pada triwulan IV-2023 tumbuh 1,64% dan 1,32% secara tahunan dan impor barang pada triwulan IV-2023 masih terkontraksi sebesar 0,15% dan sebesar 1,65% secara tahunan. Di tengah moderasi harga komoditas, sektor pertambangan juga tumbuh menguat di triwulan IV-2023 sebesar 7,46% dan 6,12% selama tahun 2023.

Sementara itu, dari sisi produksi, pertumbuhan positif juga tercatat di seluruh sektor lapangan usaha baik di triwulan IV-2023 maupun di sepanjang tahun 2023. Kontributor

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

The International Monetary Fund (IMF) projects that the global economy would slow down from 3.4% in 2022 to 2.8% in 2023. The slowing world economic condition is still caused by the effects of the pandemic and the war between Russia and Ukraine, as well as the tightening monetary policy in various countries to reduce inflationary pressures.

Meanwhile, Bank Indonesia stated that the global economy was slowing down with increasing uncertainty. Global economic growth is predicted to weaken and be accompanied by increasingly widening growth divergences among countries. In addition, increasing geopolitical tensions are driving energy and food prices to increase, resulting in persistently high global inflation. To control inflation, monetary policy interest rates in developed countries, including the Federal Funds Rate (FFR), are predicted to remain high for a longer period of time (higher for longer).

Amid the global economic volatility and high inflation, Indonesia still showed resilience as Indonesia's growth was able to reach 5.05%. Not only was the Indonesian economy strong, it was also able to grow in quality by reducing unemployment and poverty rates. According to data from the Ministry of Finance, the open unemployment rate (TPT) fell to 5.32% in August 2023. The poverty rate also decreased from 9.54% (March 2022) to 9.36% in 2023.

In terms of expenditure, public consumption grew 4.47% in the fourth quarter of 2023, or 4.82% throughout 2023. Maintaining public purchasing power with a controlled inflation rate is an important factor in maintaining public consumption. Government consumption expenditure in the fourth quarter of 2023 returned to positive growth of 2.81% after contracting in the previous quarter. Investment was recorded at 5.02% in the fourth quarter of 2023 and 4.4% on an annual basis, an increase compared to 2022 which grew 3.9%. Real exports in the fourth quarter of 2023 grew 1.64% and 1.32% on an annual basis and imports of goods in the fourth quarter of 2023 still contracted by 0.15% and 1.65% annually. Amid moderation in commodity prices, the mining sector also grew stronger in the fourth quarter of 2023 by 7.46% and 6.12% throughout 2023.

Meanwhile, from the production aspect, positive growth was also recorded in all business sectors both in the fourth quarter of 2023 and throughout 2023. The biggest contributors to

terbesar dari pertumbuhan tersebut adalah sektor manufaktur, perdagangan, pertanian, dan pertambangan. Sektor manufaktur tumbuh positif 4,07% pada triwulan IV dan 4,64% sepanjang tahun 2023. Sektor perdagangan tumbuh positif sebesar 4,09% pada triwulan IV atau tumbuh 4,85% sepanjang tahun 2023. Sektor pertanian tumbuh moderat sebesar 1,12% pada triwulan IV-2023 dan 1,30% sepanjang tahun 2023. Sektor pertambangan juga tumbuh menguat di triwulan IV-2023 sebesar 7,46% dan 6,12% selama tahun 2023.

this growth were the manufacturing, trade, agriculture, and mining sectors. The manufacturing sector grew positively by 4.07% in the fourth quarter and 4.64% throughout 2023. The trade sector grew positively by 4.09% in the fourth quarter or grew 4.85% throughout 2023. The agricultural sector grew moderately by 1.12 % in the fourth quarter of 2023 and 1.30% throughout 2023. The mining sector also grew stronger in the fourth quarter of 2023 by 7.46% and 6.12% throughout 2023.

Sedangkan sektor properti nasional di tahun 2023 belum menunjukkan penguatan. Hal tersebut terlihat dari kinerja pertumbuhan sektor ekonomi yang terkait dengan sektor properti, seperti sektor konstruksi dan *real estate*. Begitu pula dilihat dari Produk Domestik Bruto (PDB) sisi pengeluaran di mana Konsumsi Rumah Tangga untuk perumahan serta investasi bangunan masih mengalami pertumbuhan terbatas, selama 9 (sembilan) bulan pertama tahun 2023. Kinerja sektor properti yang masih relatif terbatas tersebut juga tercermin dari pertumbuhan harga riil yang terbatas pada properti residensial maupun properti komersial.

Meanwhile, the national property sector in 2023 has not shown any improvement as seen from the growth performance of economic sectors related to the property sector, such as the construction and real estate sectors. Likewise, looking at the expenditure standpoint of Gross Domestic Product (GDP), household consumption for housing and building investment experienced limited growth during the first 9 (nine) months of 2023. The relatively limited performance of the property sector was also reflected in the limited growth in real prices for residential and commercial properties.

Di tengah keterbatasan kinerja properti selama tahun 2023, beberapa kelompok segmen properti tertentu mengalami kinerja pertumbuhan yang mengesankan, antara lain tercermin dari penyaluran kredit properti di segmen terkait. Kredit untuk segmen properti yang mengalami pertumbuhan yang positif, antara lain terlihat pada Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Tapak, baik pada KPR Tapak tipe kecil (s.d. 21 M2), KPR Tapak tipe menengah (22 s.d. 70 M2), dan KPR Tapak tipe besar (> 70 M2). Bahkan, KPR Tapak tipe kecil mengalami pertumbuhan tertinggi, sebesar 48,47% (*year on year*/yoy) pada November 2023, setelah pada tahun sebelumnya mengalami kontraksi. Diperkirakan, pertumbuhan yang tinggi pada KPR Tapak tipe kecil tersebut, antara lain ditopang oleh pertumbuhan dari KPR bersubsidi bagi masyarakat berpenghasilan rendah (MBR).

In the midst of limited property performance throughout 2023, certain property segment groups experienced impressive growth performance as reflected in property credit distribution in related segments. Credit for the property segment experienced positive growth, which can be seen in Landed House Ownership Loans (KPR), both in small-type Landed House KPRs (up to 21 M2), medium-type Landed House KPRs (22 to 70 M2), and large-type Landed House KPRs. (>70 M2). In fact, small type of Landed House KPR experienced the highest growth at 48.47% (year on year/yoy) in November 2023, after experiencing a contraction in the previous year. It is estimated that the high growth in small type mortgages will be supported by the growth of subsidized mortgages for low-income people (MBR).

PERBANDINGAN ANTARA HASIL DENGAN TARGET

Mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan. Pada tahun 2023 Perseroan berhasil mencatatkan laba bersih mencapai Rp3,43 miliar meningkat sebesar Rp1,69 miliar atau 97,30% dibandingkan tahun 2022. Sementara itu Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp47,96 miliar meningkat sebesar Rp19,08 miliar atau 66,06% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Sementara itu Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp47,96 miliar meningkat sebesar Rp19,08 atau 66,06% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

COMPARISON BETWEEN RESULTS AND TARGET

Referring to the Company's Financial Statements which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan. In 2023, the Company managed to record a net profit of Rp3.43 billion, an increase of Rp1.69 billion or 97.30% compared to 2022. Meanwhile, the Company recorded revenue of Rp47.96 billion, an increase of Rp19.08 billion or 66.06% compared to the previous year. Meanwhile, the Company posted revenue of Rp47.96 billion, an increase of Rp19.08 or 66.06% compared to the previous year.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Jajaran Manajemen Perseroan telah berupaya seoptimal mungkin menjalankan strategi dan kebijakan strategis di sepanjang tahun 2023. Hal ini merupakan respons Perseroan terhadap dinamika bisnis yang dihadapi dalam rangka mencapai target yang telah ditetapkan pada target yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

Perseroan memandang, pertumbuhan ekonomi nasional yang mulai membaik, mendukung perkembangan properti di tanah air. Kondisi inilah yang menjadi dasar bagi Perseroan dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan, dengan senantiasa memperhatikan kapabilitas yang dimiliki Perseroan dan prinsip kehati-hatian. Di tahun 2023, Perseroan memfokuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan pada pengembangan bisnis, melalui pelaksanaan Perdana Sahamnya atau *Initial Public Offering* (IPO) di Bursa Efek Indonesia dan pengembangan teknologi pada operasional Perseroan. Strategi dan kebijakan strategis ini telah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Setiap tahun Perseroan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP), yang dijadikan sebagai pedoman bagi manajemen Perseroan dalam melaksanakan kegiatan operasional pada tahun buku. Selanjutnya, Perseroan akan menyusun strategi dan kebijakan strategis dengan merujuk pada RKAP tersebut.

Direksi sebagai pihak yang memimpin dan mengelola Perseroan berperan penting dalam penyusunan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Dalam proses penyusunan strategi dan kebijakan strategis tersebut, Direksi juga melibatkan Dewan Komisaris. Direksi meminta saran dan arahan kepada Dewan Komisaris agar strategi dan kebijakan strategis yang disusun selaras dengan visi dan misi Perseroan serta perkembangan bisnis Perseroan.

Dalam menetapkan strategi dan kebijakan strategis Perseroan mempertimbangkan sejumlah hal, antara lain sumber daya yang dimiliki, kesehatan Perseroan, kompetitor, dan prospek bisnis. Melalui penetapan strategi dan kebijakan strategis tersebut, Perseroan dapat meraih kinerja unggul sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

The Company's management has made every effort to implement strategic policies and strategies throughout 2023. This is the Company's response to the business dynamics faced in order to achieve the targets set by the Company.

The Company views that national economic growth is starting to improve, supporting property development in the country. This condition is the basis for the Company in formulating the Company's strategy and strategic policies, by always paying attention to the Company's capabilities and the principle of prudence. In 2023, the Company focused its strategy and strategic policies on business development, through the implementation of its Initial Public Offering (IPO) on the Indonesian Stock Exchange and technological development in the Company's operations. This strategy and strategic policies have received approval from the Board of Commissioners.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

Every year the Company prepares a Company Work Plan and Budget (RKAP), which serves as a guideline for the Company's management in carrying out operational activities in the Financial year. Next, the Company will develop strategic policies and strategies by referring to the RKAP.

The Board of Directors as the party who leads and manages the Company plays an important role in formulating the Company's strategy and strategic policies. In the process of formulating strategies and strategic policies, the Board of Directors also involves the Board of Commissioners. The Board of Directors seeks advice and direction from the Board of Commissioners so that the strategies and strategic policies are in line with the Company's vision and mission as well as the Company's business development.

In determining strategy and strategic policies, the Company considers a number of things, including resources, the soundness of the Company, competitors, and business prospects. Through the establishment of these strategies and strategic policies, the Company can achieve excellent performance in accordance with the targets that have been set.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Untuk mendukung keberhasilan implementasi strategi dan kebijakan strategis Perseroan, Direksi melakukan evaluasi melalui rapat berkala dengan seluruh unit kerja. Evaluasi menjadi proses penting karena Direksi dapat memantau pelaksanaan strategi dan kebijakan strategis. Bila strategi dan kebijakan strategis tidak dapat berjalan sesuai yang direncanakan, maka Direksi akan melakukan penyesuaian sesuai dengan kondisi yang terjadi. Di samping itu, Direksi secara berkala meninjau langsung ke lapangan untuk memastikan strategi dan kebijakan strategis berjalan sebagaimana yang direncanakan.

PENERAPAN GCG

PT Ingria Pratama Capitalindo pada tanggal 8 Agustus 2023 telah berubah status menjadi Perseroan terbuka. Melalui perubahan status tersebut, Perseroan memiliki tanggung jawab untuk menjalankan praktik Tata Kelola Perseroan yang Baik/ *Good Corporate Governance* (GCG). Perseroan memahami, penerapan prinsip-prinsip GCG harus dijalankan secara konsisten, komprehensif, dan berkesinambungan. Perseroan menerapkan praktik GCG yang berbasis pada 5 (lima) prinsip GCG, yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, dan Kewajaran. Penerapan prinsip-prinsip GCG diyakini dapat menciptakan akuntabilitas Perseroan, transaksi yang wajar dan independen, serta keandalan dan peningkatan kualitas informasi kepada publik. Dengan demikian, implementasi GCG pada seluruh aspek bisnis Perseroan dapat meningkatkan kinerja dan nilai Perseroan.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG tercermin melalui pembentukan komite-komite, antara lain Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit Nomor 1474/IPC-HO/III/2023 tanggal 30 Maret 2023. Di samping itu, Perseroan juga telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 1476/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023.

Perseroan juga telah membentuk Unit Audit Internal yang menjalankan fungsi pemeriksaan keuangan maupun operasional Perseroan melalui Surat Penunjukan Direksi Perseroan Nomor 1463A/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023. Untuk mendukung kinerja Unit Audit Internal, Perseroan telah menyusun Piagam Unit Audit Internal sesuai dengan POJK Nomor 56/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

PROCESS CARRIED OUT BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE THE IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

To support the successful implementation of the Company's strategies and strategic policies, the Board of Directors carries out evaluations through regular meetings with all work units. Evaluation is an important process because the Board of Directors can monitor the implementation of strategies and strategic policies. If the strategies and strategic policies cannot run as planned, the Board of Directors will make adjustments according to the conditions that occur. In addition, the Board of Directors regularly visits the field to ensure strategies and strategic policies are running as planned.

IMPLEMENTATION OF GCG

PT Ingria Pratama Capitalindo changed its status to a public company on August 8, 2023. As such, the Company has the responsibility to implement Good Corporate Governance (GCG) practices. The Company understands that the implementation of GCG principles must be carried out consistently, comprehensively, and continuously. The Company implements GCG practices based on 5 (five) GCG principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. It is believed that the implementation of GCG principles can create accountability for the Company, fair and independent transactions, as well as reliability and increase the quality of information to the public. Thus, implementing GCG in all aspects of the Company's business can increase the Company's performance and value.

The Company's commitment to implementing GCG principles is reflected through the establishment of committees, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Company has Audit Committee Charter No.1474/IPC-HO/III/2023 dated March 30, 2023. In addition, the Company also has Nomination and Remuneration Committee Charter No.1476/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023.

The Company has also established an Internal Audit Unit which functions to audit the Company's finances and operations through the Letter of Appointment of the Company's Directors No.1463A/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023. To support the performance of the Internal Audit Unit, the Company has prepared an Internal Audit Unit Charter in accordance with with POJK No.56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memperkuat pelaksanaan prinsip-prinsip GCG karena pelaksanaan GCG menjadi salah satu hal fundamental yang dapat menjaga keberlanjutan usaha dengan mengutamakan perlindungan hak-hak dan kepentingan Perseroan maupun para pemangku kepentingan.

TANTANGAN DAN SOLUSI

Di tahun 2023 Perseroan dihadapkan dengan sejumlah tantangan, antara lain kondisi ekonomi nasional yang belum menguat sepenuhnya, belum adanya kepastian kenaikan harga jual bagi rumah subsidi untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR), suku bunga kredit yang masih tinggi baik pagi pelaku usaha maupun konsumen untuk KPR.

Dalam menghadapi tantangan tersebut, Perseroan mengambil sejumlah langkah, yakni melakukan strategi perluasan pasar, meningkatkan prinsip kehati-hatian, dan melakukan inovasi terhadap produk dan layanan. Perseroan mengembangkan produk properti yang sesuai dengan minat dan kebutuhan pasar.

KEBIJAKAN UNTUK MERESPONS TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Untuk menjaga hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan, Perseroan telah menerapkan nilai-nilai dan kode etik Perseroan. Upaya ini menjadi dasar bagi Perseroan dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan.

Perseroan menyadari, dalam menjalankan kegiatan operasionalnya dihadapkan dengan sejumlah risiko permasalahan sosial. Risiko-risiko tersebut dapat dimitigasi melalui sejumlah program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat dan pelestarian lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk mengedepankan aspek ekonomi, sosial, serta lingkungan hidup melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), sehingga Perseroan dapat memberikan nilai-nilai positif kepada para pemangku kepentingan sekaligus mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan senantiasa berupaya untuk mencapai target kinerja keberlanjutan yang telah ditetapkan. Operasional Perseroan yang mengandalkan energi utama listrik dan bahan bakar minyak yang bersumber dari bahan bakar fosil, mendorong Perseroan berupaya untuk berkontribusi mewujudkan Net Zero Emission (NZE) 2060, melalui penggantian Penerangan Jalan Umum (PJU) yang semula menggunakan daya listrik dari

The Company is committed to always strengthening the implementation of GCG principles as implementing GCG is one of the fundamental things that can maintain business sustainability by prioritizing the protection of the rights and interests of the Company and its stakeholders.

CHALLENGES AND SOLUTIONS

In 2023, the Company faced a number of challenges, including national economic conditions that have not fully strengthened, there was no certainty about the increase in selling prices for subsidized housing for Low Income Communities (MBR), credit interest rates that are still high for both business actors and consumers for mortgages.

In facing these challenges, the Company took a number of steps, namely implementing market expansion strategies, increasing the prudence principle, and innovating products and services. The Company developed property products that suit market interests and needs.

POLICIES TO RESPOND TO CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGIES

To maintain good relations with stakeholders, the Company implements the Company's values and code of conduct. This effort is the basis for the Company in interacting with stakeholders.

The Company is aware that in carrying out its operational activities, the Company faces a number of risks from social issues. These risks can be mitigated through a number of community development and empowerment programs and environmental conservation. The Company is committed to prioritizing economic, social, and environmental aspects through Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities, so that the Company can provide positive values to stakeholders while realizing the Sustainable Development Goals (SDGs).

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The Company always strives to achieve the sustainability performance targets that have been set. The Company's operations, which rely on electricity and fuel oil sourced from fossil fuels, have encouraged the Company to strive to contribute to realizing Net Zero Emission (NZE) 2060, by replacing Public Street Lighting (PJU) which originally used electricity from PLN to replace it with PJU using solar panel

PLN digantikan dengan PJU menggunakan daya solar panel. Perseroan terus berupaya pengurangan di bidang energi. Di samping itu, pada kinerja lingkungan, Perseroan juga telah melakukan pembersihan kali di Lok Bahu, Samarinda, Kalimantan Timur. Hal ini dilakukan sebagai wujud komitmen Perseroan terhadap pelestarian lingkungan.

power. The Company continues to strive for reductions in the energy sector. Furthermore, regarding environmental performance, the Company has also cleaned the river in Lok Bahu, Samarinda, East Kalimantan. This was done as a form of the Company's commitment to environmental preservation.

Sementara pada kinerja sosial, Perseroan melakukan pemotongan hewan kurban untuk masyarakat sekitar GRIA Panorama Cimanggung, Apartemen Epicentrum Sepatan, New Mahakam Grande. Melalui upaya ini diharapkan dapat terus terjaga hubungan yang harmonis antara Perseroan dengan masyarakat di sekitar operasional.

Meanwhile, for social performance, the Company slaughtered sacrificial animals for the community around GRIA Panorama Cimanggung, Epicentrum Sepatan Apartment, and New Mahakam Grande. Through this effort, it is hoped that a harmonious relationship can be maintained between the Company and the communities around its operations.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEBERLANJUTAN

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kinerja keberlanjutan secara optimal untuk menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan. Dalam rangka mencapai target kinerja keberlanjutan yang telah ditetapkan, Perseroan secara berkala melakukan proses identifikasi, mitigasi, evaluasi, *monitoring* atas risiko operasional bisnis yang berpotensi dapat mengancam kelangsungan usaha Perseroan. Perseroan juga memberikan perhatian khusus terhadap risiko operasional, terutama terkait risiko pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengganggu keberlangsungan usaha Perseroan.

STRATEGY FOR ACHIEVING SUSTAINABLE PERFORMANCE TARGET

The Company is committed to carrying out optimal sustainability performance to maintain good relations with all stakeholders. In order to achieve the sustainability performance targets that have been set, the Company periodically carries out a process of identifying, mitigating, evaluating, and monitoring business operational risks that have the potential to threaten the continuity of the Company's business. The Company also pays special attention to operational risks, especially those related to risks in the social and environmental sectors which can disrupt the continuity of the Company's business.

PROSPEK USAHA

Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global akan melambat menjadi 2,9%. Hal ini dipicu oleh perang di Ukraina, inflasi tinggi, dan kenaikan suku bunga. IMF memperkirakan inflasi global masih akan tetap tinggi pada tahun 2024, sebesar 4,1%. Selain itu, IMF memperkirakan suku bunga kebijakan global akan mencapai 5,2% pada tahun 2024, naik dari 3,5% pada tahun 2022. Di sisi lain, menurut laporan Prospek Ekonomi Global (GEP) yang diterbitkan oleh Bank Dunia pada Januari 2024, ekonomi global diperkirakan akan mengalami perlambatan pertumbuhan dari 2,6% pada tahun 2023 menjadi 2,4% pada tahun 2024 yang merupakan perlambatan ketiga kalinya secara berturut-turut.

BUSINESS PROSPECT

The International Monetary Fund (IMF) projected that global economic growth will slow to 2.9%. This was triggered by the war in Ukraine, high inflation, and rising interest rates. The IMF estimated that global inflation will remain high in 2024, at 4.1%. In addition, the IMF estimated that global policy interest rates will reach 5.2% in 2024, up from 3.5% in 2022. On the other hand, according to the Global Economic Prospects (GEP) report published by the World Bank in January 2024, the global economy is expected to experience slowing growth from 2.6% in 2023 to 2.4% in 2024, which is the third consecutive slowdown.

Sementara itu, IMF memperkirakan perekonomian Indonesia akan tumbuh sebesar 5,0% pada tahun 2024, sementara proyeksi World Bank sedikit lebih rendah sebesar 4,9%. Pertumbuhan ekonomi Indonesia akan didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan belanja pemerintah. Konsumsi privat diperkirakan akan tumbuh sebesar 5,10% pada tahun 2024, didukung oleh peningkatan pendapatan rumah tangga dan kredit konsumsi (Danareksa Sekuritas). Peningkatan pendapatan rumah tangga didorong oleh kenaikan upah

Meanwhile, the IMF estimated that the Indonesian economy will grow by 5.0% in 2024, while the World Bank's projection is slightly lower at 4.9%. Indonesia's economic growth will be supported by strong domestic consumption and government spending. Private consumption is expected to grow by 5.10% in 2024, supported by an increase in household income and consumption credit (Danareksa Sekuritas). The increase in household income was driven by an increase in the minimum wage and social assistance from the government, while the

minimum dan bantuan sosial dari pemerintah sedangkan peningkatan kredit konsumsi didorong oleh suku bunga yang rendah dan kemudahan akses kredit. Belanja pemerintah diperkirakan akan meningkat sebesar 6,62% pada tahun 2024, didorong oleh persiapan pemilihan umum dan peningkatan belanja infrastruktur. Peningkatan belanja pemerintah akan mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia dengan menciptakan lapangan kerja dan meningkatkan permintaan barang dan jasa.

increase in consumer credit was driven by low interest rates and easy access to credit. Government spending is expected to increase by 6.62% in 2024, driven by general election preparations and increased infrastructure spending. Increasing government spending will support Indonesia's economic growth by creating jobs and boosting demand for goods and services.

Pada sektor properti, bila mengacu pada dokumen visi dan misi para calon presiden dan wakil presiden periode 2024-2029 terlihat bahwa sektor properti memiliki prospek yang tinggi. Hal ini dikarenakan para calon presiden dan wakil presiden memiliki komitmen tinggi terkait penyediaan perumahan dan hunian yang layak. Di tengah tingginya potensi bagi bisnis perumahan dan properti tersebut, tantangannya juga cukup banyak. Ketersediaan lahan dengan harga yang terjangkau menjadi salah satu tantangan yang terbesar. Selain itu, ketersediaan dana murah yang *match* dengan karakteristik pembiayaan perumahan juga menjadi hambatan tersendiri bagi upaya penyediaan perumahan yang terjangkau bagi masyarakat. Di sisi lain, Indonesia juga memiliki keterbatasan jumlah pengembang yang memiliki kualifikasi untuk menjadi mitra bisnis bagi pemerintah dan bank penyedia kredit. Oleh karenanya, ke depannya pemerintah perlu mengembangkan berbagai kebijakan dan inovasi yang lebih inklusif bagi pelaku usaha di sektor perumahan dan properti untuk mengatasi berbagai tantangan dan hambatan bagi upaya penyediaan perumahan dan bisnis di sektor properti.

In the property sector, referring to the vision and mission of the presidential and vice-presidential candidates for the 2024-2029 period, the property sector has high prospects. This is because the presidential and vice-presidential candidates have a high commitment to providing adequate housing and shelter. In the midst of the high potential for the housing and property business, there are also quite a lot of challenges. Availability of land at an affordable price is one of the biggest challenges. Apart from that, the availability of cheap funds that match the characteristics of housing finance is also an obstacle to efforts to provide affordable housing for the community. On the other hand, Indonesia also has a limited number of developers who have the qualifications to become business partners for the government and loan providing banks. Therefore, in the future the government needs to develop various policies and innovations that are more inclusive for business actors in the housing and property sector to overcome various challenges and obstacles to efforts to provide housing and business in the property sector.

Mengacu pada proyeksi pertumbuhan ekonomi nasional dan sektor properti yang positif, Perseroan meyakini dapat meraih pertumbuhan yang lebih baik. Perseroan telah menyusun strategi dan kebijakan strategis untuk mendukung pencapaian tersebut, sehingga Perseroan dapat menjaga posisinya sebagai Perseroan properti terkemuka di Indonesia.

Referring to positive national economic growth projections and the property sector, the Company believes it can achieve better growth. The Company has developed strategies and strategic policies to support this achievement, hence the Company can maintain its position as a leading property company in Indonesia.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sejak 28 Maret 2023 tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi. Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

There were no changes in the composition of members of the Board of Directors since March 28, 2023. Thus, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Jabatan / Position	**Nama** / Name	**Dasar Pengangkatan** / Basis of Appointment
Khufran Hakim Noor	Direktur Utama / President Director	Akta No. 179 tanggal 28 Maret 2023 / Deed No.179 dated March 28, 2023
Irwansyah Hakim Noor	Direktur Marketing / Director of Marketing	Akta No. 179 tanggal 28 Maret 2023 / Deed No.179 dated March 28, 2023
Hugofeber Parluhutan	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta No. 179 tanggal 28 Maret 2023 / Deed No.179 dated March 28, 2023
Moch Dody Supriyadi	Direktur Operasional / Director of Operation	Akta No. 179 tanggal 28 Maret 2023 / Deed No.179 dated March 28, 2023

APRESIASI

Menutup laporan ini, izinkan saya mewakili Direksi mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dan rekomendasi yang solutif sehingga pengelolaan Perseroan dapat berjalan baik. Kami juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada para pemegang saham Perseroan yang telah memberikan kepercayaan kepada Perseroan.

Ucapan terima kasih dan apresiasi juga kami sampaikan kepada para mitra kerja dan masyarakat yang berada di sekitar daerah operasional yang telah bekerja sama dengan baik. Tidak lupa kami juga mengucapkan apresiasi sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan yang telah berdedikasi mencurahkan ide-ide terbaiknya sehingga Perseroan dapat mencapai kinerja keuangan yang positif. Kami berharap pencapaian-pencapaian di tahun 2023 dapat menjadi motivasi bagi Perseroan untuk bertumbuh lebih baik sehingga Perseroan dapat berkontribusi pada infrastruktur di Tanah Air.

APPRECIATION

To conclude this report, allow me on behalf of the Board of Directors to express my deepest gratitude to the Board of Commissioners for providing solutional direction and recommendations so that the management of the Company can run well. We also extend our highest appreciation to the Company's shareholders who have placed their trust in the Company.

We also express our thanks and appreciation to our business partners and the communities around the operational areas who have worked together well. Our deepest appreciation also goes to all employees who have been dedicated to sharing their best ideas so that the Company can achieve positive financial performance. We hope that the achievements in 2023 can be a motivation for the Company to grow better so that the Company can contribute to infrastructure in the country.

Jakarta, April 2024
Atas Nama Direksi /
On behalf of the Board of Directors



KHUFRAN HAKIM NOOR
Direktur Utama / President Director





03

PROFIL PERSEROAN

Company Profile

IDENTITAS PERSEROAN [OJK C.2, C.3]

Corporate Identity [OJK C.2, C.3]

Nama Perseroan / Company Name	PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp388.000.000.000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital	Rp147.514.413.480,-
Bidang Usaha / Line of Business	Real Estat dan Konstruksi Gedung / Real Estate and Building Construction
Tanggal Pendirian / Date of Establishment	8 Mei 2013 / May 8, 2013
Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 04 tanggal 8 Mei 2013 yang dibuat di hadapan Euis Widari, S.H., Notaris di Kota Tangerang Selatan, yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-34946. AH.01.01.Tahun 2013 tanggal 27 Juni 2013 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Kemenkumham") di bawah No. AHU-0061132.AH.01.09.Tahun 2013 tanggal 27 Juni 2013 serta telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia ("TBNRI") No. 75, Tambahan No. 108335 tanggal 27 Juni 2013 ("Akta Pendirian"). / Deed of Establishment No. 04 dated May 8, 2013 made before Euis Widari, S.H., Notary in South Tangerang City, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("Menkumham") based on Decree No. AHU-34946.AH.01.01.Tahun2013 dated June 27, 2013 and has been registered in the Company Register at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("Kemenkumham") under Decree No. AHU-0061132.AH.01.09.Tahun2013 dated June 27, 2013 and has been announced in Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia ("TBNRI") No.75, Supplement No. 108335 dated June 27, 2013 ("Deed of Establishment").
Kepemilikan Saham / Share Ownership	• Khufran Hakim Noor (48,94%) • Arvan Rivaldy R Siregar (36,22%) • Anwal Arif Pamungkas (6,17%) • Rustiana Irwati (6,07%) • Moch Dody Supriyadi (1,30%) • Irwansyah Hakim Noor (1,30%)
Jumlah Karyawan / Total Employees	66 karyawan / 66 employees
Alamat Kantor Pusat / Head Office Address	Ruko Pondok Cabe Mutiara Jl. Pondok Cabe Raya No. 27, Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang Kota Tangerang Selatan Provinsi Banten, 15418
Telepon / Phone	021 – 7463- 6691
Faksimili / Facsimile	-
Surat Elektronik / E-mail	corsec@ingriagroup.com
Situs Web Perseroan / Website	www.ingriagroup.com

SEKILAS PERSEROAN
The Company at a Glance



PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk ("Perseroan"), berkedudukan di Kota Tangerang Selatan, didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 04 tanggal 08 Mei 2013, yang dibuat di hadapan Euis Widari, S.H., Notaris di Kota Tangerang Selatan, yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-34946.AH.01.01.Tahun 2013 tanggal 27 Juni 2013 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Kemenkumham") di bawah No. AHU-0061132.AH.01.09.Tahun 2013 tanggal 27 Juni 2013 serta telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia ("TBNRI") No. 75, Tambahan No. 108335 tanggal 27 Juni 2013 ("Akta Pendirian").

Pada saat Pendirian tahun 2013, Perseroan bergerak dalam bidang usaha jasa konstruksi dan perdagangan. Pada tahun 2022 Perseroan menyesuaikan kegiatan usahanya menjadi Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa dan ditahun yang sama yaitu pada tahun 2022, Perseroan melakukan Penggabungan usaha dengan PT Esma Sukses Makmur ("ESM") dan PT Balikpapan Skylink Property ("BSP"). ESM memiliki kegiatan usaha Pembangunan Antara Lain Menyelenggarakan Usaha Real Estat, BSP memiliki kegiatan usaha Real Estat. Perseroan merupakan Perseroan penerima penggabungan serta ESM dan BSP merupakan PerseroanPerseroan yang menggabungkan diri ke dalam Perseroan (Perseroan adalah Surviving Company), dimana penggabungan usaha tersebut berlaku efektif pada tanggal 31 Desember 2022 ("Penggabungan"). Kegiatan Usaha Perseroan saat ini berdasarkan anggaran dasar dan/atau KBLI adalah Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa namun kegiatan usaha Perseroan yang telah benar-benar dijalankan saat ini adalah Real Estat.

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk ("Company"), domiciled in South Tangerang City, was established based on Deed of Establishment No. 04 dated May 08, 2013, made before Euis Widari, S.H., Notary in South Tangerang City, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("Menkumham") based on Decree No. AHU-34946.AH.01.01.Tahun2013 dated June 27, 2013 and has been registered in the Company Register at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("Kemenkumham") under Decree No. AHU-0061132. AH.01.09.Year 2013 dated June 27, 2013 and has been announced in Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia ("TBNRI") No. 75, Supplement No. 108335 dated June 27, 2013 ("Deed of Establishment").

At the time of its establishment in 2013, the Company was engaged in the construction and trading services business. In 2022, the Company adjusted its business activities to Owned or Rented Real Estate and in the same year, the Company carried out a business merger with PT Esma Sukses Makmur ("ESM") and PT Balikpapan Skylink Property ("BSP"). ESM has development business activities, including carrying out real estate business, and BSP has real estate business activities. The Company is the recipient company of the merger and ESM and BSP are the companies that merged into the Company (the Company is the Surviving Company), where the business combination is effective on December 31, 2022 ("Merger"). The Company's current business activities based on the articles of association and/or KBLI are Owned or Rented Real Estate, but the Company's current business activities are Real Estate.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 194 tanggal 21 Agustus 2023, sehubungan dengan pelaksanaan konversi wajib pinjaman pemegang saham Perseroan sebanyak 800.720.674 saham atau senilai Rp 96.086.480.967 dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sehubungan pelaksanaan konversi wajib pinjaman pemegang saham Perseroan dan penawaran umum saham kepada publik. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0110410 tanggal 28 Agustus 2023 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No 73 tanggal 12 September 2023, Tambahan No. 027825.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on the Deed of Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 194 dated 21 August 2023, concerning the exercise of the mandatory conversion of the Company's shareholder loan of 800,720,674 shares or amounting to Rp 96,086,480,967 and the increase in the Company's issued and paid-up capital in connection with the exercise of the mandatory conversion of the Company's shareholder loan and the public offering of shares to public. The deed of the amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through decree No. AHU-AH.01.03-0110410 dated 29 March 2023 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 73 dated 12 September 2023, Supplement No. 027825.

PERUBAHAN YANG SIGNIFIKAN [OJK C.6]

Significant Changes [OJK C.6]

Pada tahun 2023 PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk mengalami perubahan, yakni:

a. Perubahan status badan hukum Perseroan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka.
b. Perubahan alamat domisili Perseroan ke alamat baru yaitu: Ruko Pondok Cabe Mutiara, Jl. Pondok Cabe Raya No. 27, Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten, Kode Pos 15418.

There were changes in PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk in 2023 as follows:

a. Change in the Company's legal entity status from a Private Company to a Public Company.
b. Change of the Company's domicile address to a new address, namely: Ruko Pondok Cabe Mutiara, Jl. Pondok Cabe Raya No. 27, Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten, Kode Pos 15418.

JEJAK LANGKAH
Milestones

2013

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk didirikan, bergerak dalam bidang usaha jasa konstruksi dan perdagangan.

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk was founded, engaged in the construction and trading services business.

2015

Perseroan mengerjakan proyek Griya Panorama Sumedang

The Company carried out Panorama Griya Sumedang Project

2018

Perseroan mengerjakan proyek Griya Panorama Cimanggung

The Company carried out Panorama Griya Cimanggung Project

2019

Perseroan mengakuisisi 5% kepemilikan langsung di PT Balikpapan Skylink Property, yang memiliki proyek New Mahakam Grande. / The Company acquired 5% direct ownership in PT Balikpapan Skylink Property, which owns the New Mahakam Grande project.

- Proyek Puri Epicentrum Karawang / Puri Epicentrum Karawang Project
- Proyek Gria Indah Cibarusah / Gria Indah Cibarusah Project

2020

- Perseroan mengerjakan Proyek Bukit Esma Cicalengka. / The Company carried out Bukit Esma Cicalengka Project
- Perseroan mengerjakan Proyek the Valley of Esma / The Company carried out The Valley of Esma Project

2022

- Perseroan menyesuaikan kegiatan usahanya menjadi Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa. / The Company adjusted its business activities to Owned or Rented Real Estate.
- Perseroan melakukan Penggabungan usaha dengan PT Esma Sukses Makmur ("ESM") dan PT Balikpapan Skylink Property ("BSP"). / The Company carried out a business merger with PT Esma Sukses Makmur ("ESM") and PT Balikpapan Skylink Property ("BSP").

2023

Pada tanggal 8 Agustus 2023 Perseroan secara resmi mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (BEI/IDX) dengan kode saham GRIA

On August 8, 2023, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (BEI/IDX) with the ticker code GRIA.

BIDANG USAHA [OJK C.4]
Line of Business [OJK C.4]

Sesuai Anggaran Dasar, kegiatan usaha utama Perseroan, yaitu:

1. Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa yang mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat yang baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/ gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah (Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") No. 68111).
2. Konstruksi Gedung Hunian yang mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh Perseroan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian (Kode KBLI No. 41011).

Kegiatan Usaha Penunjang:

1. Konstruksi Gedung Perkantoran (Kode KBLI No. 41012);
2. Konstruksi Gedung Industri (Kode KBLI No. 41013);
3. Konstruksi Gedung Perbelanjaan (Kode KBLI No. 41014);
4. Konstruksi Gedung Pendidikan (Kode KBLI No. 41016);
5. Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga (Kode KBLI No. 41018);
6. Konstruksi Gedung Lainnya (Kode KBLI No. 41019);
7. Pengerjaan Pemasangan Kaca Dan Aluminium (Kode KBLI No. 43301);
8. Pengerjaan Lantai, Dinding, Peralatan Saniter Dan Plafon (Kode KBLI No. 43302;)
9. Pengecatan (Kode KBLI No. 43303);
10. Konstruksi Bangunan Sipil Jalan (Kode KBLI No. 42101);
11. Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over, dan Underpass (Kode KBLI No. 42102);
12. Konstruksi Jaringan Irigasi dan Drainase (Kode KBLI No. 42201);
13. Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih (Kode KBLI No. 42202);
14. Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal (Kode KBLI No. 42204)
15. Instalasi Listrik (Kode KBLI No. 43211).

In accordance with the Articles of Association, the Company's core business activities are as follows:

1. Owned or Rented Real Estate which includes the business of buying, selling, renting and operating real estate whether owned or rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage facilities/ warehouses, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either on a monthly or annual basis. Including land sales activities, developing buildings for self-operation (for renting out spaces in the building), dividing real estate into plots of land without land development and operating residential areas for movable houses (Indonesian Business Field Standard Classification Code ("KBLI") No. 68111).
2. Residential Building Construction which includes business to build, maintain and/or rebuild buildings used for residence, such as residential houses, temporary residences, flats, apartments and condominiums. Including the construction of residential buildings carried out by real estate companies for the purpose of sale and activities to change and renovate residential buildings (KBLI Code No. 41011).

Supporting Business Activities:

1. Office Building Construction (KBLI Code No. 41012);
2. Industrial Building Construction (KBLI Code No. 41013);
3. Shopping Building Construction (KBLI Code No. 41014);
4. Educational Building Construction (KBLI Code No. 41016);
5. Construction of buildings for entertainment and sports venues (KBLI Code No. 41018);
6. Other Building Construction (KBLI Code No. 41019);
7. Glass and Aluminum Installation Work (KBLI Code No. 43301);
8. Work on Floors, Walls, Sanitary Equipment and Ceilings (KBLI Code No. 43302;)
9. Painting (KBLI Code No. 43303);
10. Road Civil Building Construction (KBLI Code No. 42101);
11. Construction of Civil Buildings for Bridges, Flyovers, Flyovers and Underpasses (KBLI Code No. 42102);
12. Irrigation and Drainage Network Construction (KBLI Code No. 42201);
13. Clean Water Processing Civil Building Construction (KBLI Code No. 42202);
14. Electrical Civil Building Construction (KBLI Code No. 42204)
15. Electrical Installation (KBLI Code No. 43211).

VISI DAN MISI [OJK C.1]
Vision and Mission [OJK C.1]

VISI VISION

Menjadi pengembang terpadu dalam bisnis properti yang berkomitmen penuh untuk memberikan nilai yang optimal bagi pelanggan, rekan usaha, pemegang saham, dan masyarakat dan menjadi pengembang properti bersubsidi nomor satu di Indonesia.

To become an integrated developer in the property business that is fully committed to providing optimal value for customers, business partners, shareholders and the community and to become the number one subsidized property developer in Indonesia.

MISI MISSION

- **Perseroan mengatasi persaingan di industri properti dengan menawarkan gaya yang lebih modern dan unik dalam sistem pengelolaan bidang ritel, komersial, dan pemukiman.**
- **Fokus pada perputaran modal yang cepat dengan konsep "fast churn".**
- **Menerapkan model bisnis yang terintegrasi, dengan kemampuan dalam pengembangan dan pengelolaan property.**

- The Company overcomes competition in the property industry by offering a more modern and unique style in retail, commercial, and residential management systems.
- Focus on fast capital turnover with "fast churn" concept.
- Implement an integrated business model, with capabilities in property development and management.

Peninjauan Visi dan Misi

Pada tahun 2023 Perseroan telah melakukan peninjauan dan persetujuan atas visi dan misinya dalam rangka mengoptimalkan kinerja Perusahan.

Review of Vision and Mission

The Company has reviewed and approved its vision and mission in 2023 to optimize the Company's performance.

NILAI-NILAI BUDAYA PERSEROAN
Corporate Values and Culture





SPACE
Mengetahui Ruang Lingkup dan batasan usaha. / Know the scope and limitations of the business.



SUSTAINABLE
Keberlanjutan Memiliki Tiga Hal: Lingkungan, Kebutuhan Generasi Sekarang dan Masa Depan. / Sustainability Has Three Things: Environment, Needs of Current and Future Generations.



SPEED
Tim yang solid. Mengerjakan Proyek-proyek dengan kecepatan sesuai target dan tetap memperhatikan kualitas tentunya. / Solid team. Carrying out projects at the target speed and always paying attention to quality, of course.



SCALE
Meningkatkan Kemampuan Dengan Meratakan Beban Kerja kepada setiap sumber daya yang ada. Sehingga dapat tercipta kerjasama dari masing-masing tim. / Increase Capabilities by Evenly distributing Workloads to each existing resource. Therefore, cooperation can be created between each team.



SOCIAL
Dalam melakukan aktifitasnya, mendasarkan keputusannya tidak semata berdasarkan pada aspek ekonomi saja seperti keuntungan atau deviden tetapi juga dampak sosial dan lingkungan / In carrying out its activities, the Company bases its decisions not only on economic aspects such as profits or dividends but also on social and environmental impacts.

KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI [OJK C.5]
Industry Association Membership [OJK C.5]

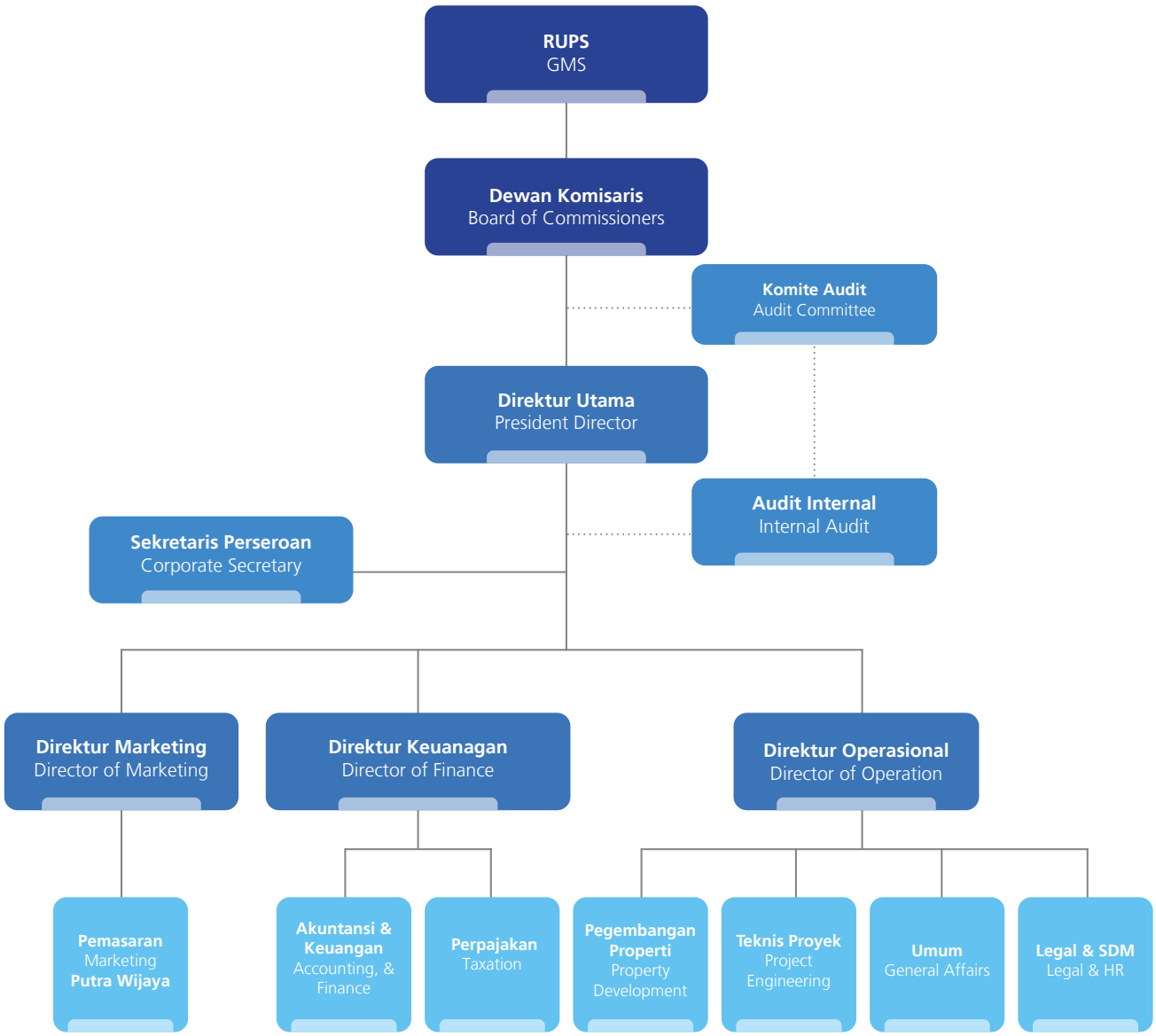
Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tergabung dalam asosiasi industri Aliansi Pengembang Perumahan Nasional Jaya.

As of December 31, 2023, the Company is part of the Jaya National Housing Developers Alliance industry association.

STRUKTUR ORGANISASI
Organizational Structure

Susunan organisasi Ingria per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The organizational structure of Ingria as of December 31, 2023 is as follows:



PROFIL MANAJEMEN
Management Profile

INFORMASI PERUBAHAN KOMPOSISI MANAJEMEN

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisari dan Direksi Perseroan.

INFORMATION ON CHANGES IN MANAGEMENT COMPOSITION

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023.



Arvan Rivaldy R. Siregar

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	43 tahun / 43 years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth	Bandung, 31 Mei 1980 / Bandung, May 31, 1980
Domisili / Domicile	Jakarta Timur / East Jakarta

Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment	
Akta No. 179/2023 / Deed No.179/2023	
Riwayat Pendidikan / Education	
2003	*Bachelor of Commerce, Specializing in Finance* dari University of Queensland / Bachelor of Commerce Specializing in Finance from University of Queensland
Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan / Career History and Concurrent Position	
2023 – sekarang / 2023 – present	Komisaris Utama PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / President Commissioner at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2018 – 2023	Komisaris PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / Commissioner at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2016 – sekarang / 2016 – present	Komisaris PT Perkebunan Nusantara X / Commissioner at PT Perkebunan Nusantara X
2006 – 2009	Direktur PT Petrobas Indonesia / Director at PT Petrobas Indonesia
2003 – 2005	*Assistant to Senior VP Coordinating Executive* PT Freeport Indonesia / Assistant to Senior VP Coordinating Executive at PT Freeport Indonesia
Hubungan Afiliasi / Affiliation	
Memiliki hubungan afiliasi dengan para pemegang saham / Affiliated with shareholders.	



Gunawan Wisaksono

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	43 tahun / 43 years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth	Surakarta, 20 Juli 1979 / Surakarta, July 20, 1979
Domisili / Domicile	Jakarta Barat / West Jakarta

Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment

Akta No. 179/2023 / Deed No.179/2023

Riwayat Pendidikan / Education

2003	Bachelor Degree in Economics dari Universitas Gadjah Mada / Bachelor's Degree in Economics from Universitas Gadjah Mada

Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan / Career History and Concurrent Position

2023 – sekarang / 2023 – present	Komisaris Independen PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / Independent Commissioner at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2021 – sekarang / 2021 – present	Direktur PT TNC Nusantara Makmur / Director at PT TNC Nusantara Makmur
2018 – 2021	Team Leader Auditor Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia / Team Leader Auditor of the Audit Board of the Republic of Indonesia
2016 – 2018	Sekretaris Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia / Secretary at the Audit Board of the Republic of Indonesia
2010 – 2015	Direktorat Evaluasi dan Laporan Audit Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia / Directorate of Evaluation and Audit Reports of the Audit Board of the Republic of Indonesia
2014 – 2015	Asisten Sekretaris Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia / Assistant to Secretary at the Audit Board of the Republic of Indonesia
2010 – 2013	INTOSAI Taskforce Global Financial Crisis, Koordinator Sub Grup 2B / INTOSAI Taskforce Global Financial Crisis, Sub Group 2B Coordinator
2008 – 2010	Assistant to Chaiman Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia / Assistant to Chairman at the Audit Board of the Republic of Indonesia
2007 – 2008	Auditor Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia / Auditor at the Audit Board of the Republic of Indonesia
2005 – 2007	Researcher di Universitas Gadjah Mada / Researcher at Universitas Gadjah Mada
2004 – 2005	Researcher PT Kompas Media Nusantara / Researcher at PT Kompas Media Nusantara

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun, baik dengan para pemegang saham, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan. / No affiliation with shareholders, members of the Board of Commissioners or Board of Directors of the Company.

PROFIL DIREKSI
Profile of the Board of Directors



Khufran Hakim Noor

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	41 tahun / 41 years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth	Medan, 29 September 1981 / Medan, September 29, 1981
Domisili / Domicile	Tangerang, Banten

Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment	
Akta No. 179/2023 / Deed No.179/2023	
Riwayat Pendidikan / Education	
2000	SMA YAPAN Indonesia
Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan / Career History and Concurrent Position	
2023 – sekarang / 2023 – present	Direktur Utama PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / President Director at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2020 – 2022	Direktur PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / Director at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2018 – 2020	Komisaris PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / Commissioner at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2013 – 2018	Direktur PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / Director at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2007 – 2009	HRD Consultant PT Batamindo Investment Cakrawala / HRD Consultant at PT Batamindo Investment Cakrawala
2005 – 2014	Expert Staff DPR RI / Expert Staff at The House of Representatives of the Republic of Indonesia
2004 – 2006	Marketing PT Media Citra International / Marketing at PT Media Citra International
Hubungan Afiliasi / Affiliation	
Memiliki hubungan afiliasi dengan para pemegang saham pengendali, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan. / Affiliated with the controlling shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.	



Irwansyah Hakim Noor

Direktur Marketing
Director of Marketing

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	44 tahun / 44 years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth	Medan, 15 Agustus 1978 / Medan. August 15, 1978
Domisili / Domicile	Tangerang, Banten

Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment	
Akta No. 179/2023 / Deed No.179/2023	
Riwayat Pendidikan / Education	
2002	Universitas Diponegoro
Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan / Career History and Concurrent Position	
2023 – sekarang / 2023 – present	Direktur Marketing PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / Director of Marketing at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2018 – 2022	Direktur PT Esma Sukses Makmur / Director at PT Esma Sukses Makmur
2018 – 2020	Direktur PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / Director at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2017 – sekarang / 2017 – present	Direktur PT Mortar Nasional Indonesia / Director at PT Mortar Nasional Indonesia
2016 – 2021	Agency Director Prudential Indonesia / Agency Director at Prudential Indonesia
2012 – 2016	Agency Manager Prudential Indonesia / Agency Manager at Prudential Indonesia
2007 – 2012	Senior Unit Manager Prudential Indonesia / Senior Unit Manager at Prudential Indonesia
2005 – 2007	Unit Manager Prudential Indonesia / Unit Manager at Prudential Indonesia
2003 – 2005	Prudential Financial Advisor Prudential Indonesia / Prudential Financial Advisor at Prudential Indonesia
2003 – 2013	Direktur PT Media Citra International / Director at PT Media Citra International
Hubungan Afiliasi / Affiliation	
Memiliki hubungan afiliasi dengan para pemegang saham, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan. / Affiliated with shareholders, members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.	



Hugofeber Parluhutan

Direktur Keuangan
Director of Finance

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	42 tahun / 42 years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth	Jakarta, 22 Februari 1981 / Jakarta, February 22, 1981
Domisili / Domicile	Bogor, Jawa Barat / Bogor, West Java

Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment	
Akta No. 179/2023 / Deed No.179/2023	
Riwayat Pendidikan / Education	
2004	Sarjana dari Universitas Indonesia / Bachelor's Degree from Universitas Indonesia
Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan / Career History and Concurrent Position	
2023 – sekarang	Direktur Keuangan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / Director of Finance at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2022 – sekarang	Komisaris PT Jayama Mitra Konsultan / Commissioner at PT Jayama Mitra Konsultan
2016 – sekarang	Pimpinan HM Consulting / Leader at HM Consulting
2010 – 2016	GM Finance PT Solusi Tunas Pratama Tbk / GM Finance at PT Solusi Tunas Pratama Tbk
Hubungan Afiliasi / Affiliation	
Tidak memiliki hubungan afiliasi apa pun, baik dengan para pemegang saham, anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan. / No affiliation with shareholders, members of the Board of Commissioners or Board of Directors of the Company.	



Mochammad Dody Supriyadi

Direktur Operasional
Director of Operation

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	53 tahun / 53 years old
Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth	Jakarta, 16 Agustus 1970 / Jakarta, August 16, 1970
Domisili / Domicile	Tangerang Selatan, Banten / South Tangerang, Banten

Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment	
Akta No. 179/2023 / Deed No.179/2023	
Riwayat Pendidikan / Education	
1989	STMN Pembangunan
Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan / Career History and Concurrent Position	
2023 – sekarang	Direktur Operasional PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / Director of Operation at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2013 – 2023	Kepala Operasional PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk / Head of Operation at PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
2002 – 2004	Junior Appraisal Copman South, San Fransisco / Junior Appraisal at Copman South, San Francisco
2002	Property Analyst Panagian School of Property / Property Analyst at Panagian School of Property
2001	Litigation Analyst San Jose California, USA / Litigation Analyst at San Jose California, USA
1998	Direktur Teknik PT Anggara Wastugrah / Director of Engineering at PT Anggara Wastugrah
1997	Land Site Project Manager PT Van Der Horst Indonesia / Land Site Project Manager at PT Van Der Horst Indonesia
1996	Land Execution Project Manager PT Pandanwangi Sekartadji / Land Execution Project Manager at PT Pandawangi Sekartadi
1994	Junior Appraisal PT Karmana Penila / Junior Appraisal at PT Karmana Penila
1993 – 1994	Budget Collector PT Jaya Obayashi / Budget Collector at PT Jaya Obayashi
1990 – 1993	Supervisor PT Jaya Konstruksi / Supervisor at PT Jaya Konstruksi
Hubungan Afiliasi / Affiliation	
Memiliki hubungan afiliasi dengan para pemegang saham / Affiliated with shareholders.	

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
Shareholder Composition

Komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023 dapat dilihat melalui tabel berikut:

Composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 can be seen in the following table:

Keterangan / Description	Nilai Nominal Rp50,- per lembar saham / Par Value of Rp50 per share		
	Jumlah Saham / Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Nominal (Rp) / Nominal (Rp)
Khufran Hakim Noor	3.486.806.674	43,04%	69.736.133.480
Arvan Rivaldy R Siregar	1.756.650.000	23,82%	35.133.000.000
Anwal Arif Pamungkas	299.150.000	4,06%	5.983.000.000
Rustiana Irwati	294.200.000	3,99%	5.884.000.000
Mochammad Supriyadi	63.100.000	0,86%	1.262.000.000
Irwansyah Hakim Noor	63.100.000	0,86%	1.262.000.000
Masyarakat / Public	1.412.714.000	23,39%	28.254.280.000
Jumlah / Total	**7.375.720.674**	**100%**	**147.514.413.480**

Pemegang Saham yang Mencapai 5% atau Lebih per 31 Desember 2023

Shareholders with 5% or More Ownership as of December 31, 2023

Nama / Name	Total Saham / Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Khufran Hakim Noor	3.486.806.674	43.04
Arvan Rivaldy R Siregar	1.756.650.000	23.82
Jumlah / Total	**5.243.456.674**	**66.86**

Kepemilikan Saham Kurang dari 5% oleh Kelompok Masyarakat

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Kurang dari 5% Saham Perseroan

Share Ownership of Less than 5% by Public Groups

Public Shareholder Group with Ownership of Less than 5% of Company Shares

Kategori / Category	Agustus Tahun 2023 / Total Shares		Akhir Tahun 2023 / Ownership Percentage (%)	
	Jumlah Lembar Saham / Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Lembar Saham / Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Institusi Lokal / Local Institution	2.130.148.800	28,88	2.127.015.400	28,84
Institusi Asing / Foreign Institution	2.089.400	0,03	1.433.500	0,02
Individu Lokal / Local Individual	1.000	0,00	0	0
Individu Asing / Foreign Individual	24.800	0,00	3.815.100	0,05
Jumlah / Total	2.132.264.000	28,91	2.132.264.000	28,91

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2023

Hingga 31 Desember 2023, terdapat saham Perseroan yang dimiliki secara langsung baik oleh anggota Dewan Komisaris maupun Direksi. Kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dijelaskan sebagai berikut:

Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023

As of December 31 2023, there are Company shares owned directly by members of the Board of Commissioners and Board of Directors. Ownership of Company shares by members of the Board of Commissioners and Board of Directors is explained as follows:

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Kepemilikan Saham /** Share Ownership	
		Pribadi pada Perseroan / Personally in the Company	
		Jumlah Lembar Saham / Total Shares	**Persentase Kepemilikan (%) /** Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Arvan Rivaldy R Siregar	Komisaris Utama / President Commissioner	1.756.650.000	23,82
Direksi / Board of Directors			
Khufran Hakim Noor	Direktur Utama / President Director	3.486.806.674	47,27
Mochammad Dody Supriyadi	Direktur Operasional / Director of Operation	63.100.000	0,86
Irwansyah Hakim Noor	Direktur Marketing / Director of Marketing	63.100.000	0,86

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan	
Nama Akuntan / Accountant's Name	Drs. Sikanto, Ak., CA., CPA., Asean CPA, MM
Alamat KAP / KAP Address	Plaza UOB, Lantai 42 Jl. MH. Thamrin Lot 8-10 Jakarta Pusat, 10230
Nomor STTD / STTD Number	STTD.AP-31/PM.22/2018
Keanggotaan Asosiasi / Association Membership	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
Tugas Pokok / Assignment	Melaksanakan audit berdasarkan standar *auditing* yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia / Carry out audits based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Certificat Public Accountants
Periode Penugasan / Assignment Period	Tahun buku 2023 / 2023 Financial Year
Biaya Audit / Audit Fees	Rp250.000.000,-
Jasa Lain yang Diberikan / Other Services	-

Konsultan Hukum / Legal Consultant	
Arifin, Purba & Firmansyah Law Firm	
Nama Partner / Partner's Name	Tjahyono Firmansyah, S.H., LL. M.
Alamat Kantor / Office Address	Equity Tower Lantai 42, Sudirman Central Business District Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53, Jakarta, 12190
Nomor STTD / STTD Number	STTD.KH-26/PJ-1/PM.02/2023
Pedoman Kerja / Work Guideline	Standar Profesi Konsultan Himpunan Hukum Pasar Modal, Lampiran dari Keputusan Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal No. Kep.03/HKHPM/XI/2021 tanggal 10 November 2021 tentang Perubahan Keputusan Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal No. KEP.02/HKHPM/VIII/2018 tanggal 8 Agustus 2018 tentang Standar Profesi Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal. / Professional Standards for Capital Market Legal Consultant Association, Attachment to Capital Market Legal Consultant Association Decree No. Kep.03/HKHPM/XI/2021 dated November 10, 2021 concerning Amendments to the Decision of the Association of Capital Market Legal Consultants No. KEP.02/HKHPM/VIII/2018 dated August 8, 2018 concerning Professional Standards for the Association of Capital Market Legal Consultants.
Tugas Pokok / Assignment	Dalam rangka Penawaran Umum, sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku, meliputi pemeriksaan dari segi hukum dan memberikan laporan pemeriksaan dari segi hukum atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berhubungan dengan itu yang disampaikan oleh Perseroan atau pihak terkait lainnya kepada Konsultan Hukum. / In the context of a Public Offering, in accordance with applicable Professional Standards and Capital Market Regulations. This includes legal examination and providing a legal examination report on existing facts regarding the Company and other related information submitted by the Company or other related parties to Law consultant.
Periode Penugasan / Assignment Period	2023
Jasa Lain yang Diberikan / Other Services	-

Notaris / Notary	
Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.	
Alamat Kantor / Office Address	Gedung The H Tower Lantai 20 Suite A dan G Jl. H.R. Rasuna Said Kavling C.20-21 Kuningan Jakarta Selatan, 12940
Nomor STTD / STTD Number	STTD.N-13/PJ-1/PM.02/2023
No. Asosiasi / Association Number	Ikatan Notaris Indonesia Nomor 0429319840712
Pedoman Kerja / Work Guideline	Undang-Undang Republik Indonesia No.2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No.30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris. / Law of the Republic of Indonesia No.2 of 2014 concerning Amendments to Law No.30 of 2004 concerning the Position of Notary.
Tugas Pokok / Assignment	Ruang lingkup tugas Notaris selaku profesi penunjang dalam Penawaran Umum antara lain menyiapkan dan membuatkan akta-akta sehubungan dengan Penawaran Umum yaitu akta RUPS yang menerangkan persetujuan untuk melakukan Penawaran Umum dan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka Penawaran Umum untuk memenuhi Peraturan Bapepam dan LK No. IX.J.1 serta sehubungan dengan perjanjian-perjanjian dalam rangka Penawaran Umum, antara lain Perjanjian Penjaminan Emisi Efek dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, sesuai dengan peraturan jabatan dan kode etik Notaris. / The scope of a Notary's duties as a supporting profession in Public Offerings includes preparing and making deeds in connection with the Public Offering, namely the GMS deed which explains the approval to conduct a Public Offering and Amendments to the Company's Articles of Association in the context of the Public Offering to comply with Bapepam and LK Regulation No. IX.J.1 as well as in connection with agreements in the context of a Public Offering, including the Securities Underwriting Agreement and Share Administration Management Agreement, in accordance with the position regulations and the code of conduct of notary.
Periode Penugasan / Assignment Period	2023
Jasa Lain yang Diberikan / Other Services	-

Biro Administrasi Efek (BAE) / Share Registrar	
PT Adimitra Jasa Korpora	
Alamat Kantor / Office Address	Kirana Boutique Office Blok F3/5 Jl. Kirana Avenue III-Kelapa Gading Jakarta Utara, 14250
Nomor STTD / STTD Number	OJK Kep-41/D.04/2014
Pedoman Kerja / Work Guideline	Peraturan Pasar Modal dari OJK / Capital Market Regulations from OJK
Tugas Pokok / Assignment	Melakukan administrasi pemesanan Saham Yang Ditawarkan sesuai dengan ketentuan khususnya sehubungan dengan penerapan POJK No. 41/2020, dengan demikian melakukan koordinasi dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek yang bertindak sebagai Partisipan Admin dalam sistem e-IPO terkait dengan data-data pemesan saham yang telah memperoleh penjatahan baik penjatahan pasti maupun penjatahan terpusat, dan melakukan deposit saham Emiten untuk didistribusikan melalui sistem ke rekening efek para pemesan saham pada tanggal distribusi saham. / Carry out the administration of orders for Offered Shares in accordance with the provisions, especially in connection with the implementation of POJK No. 41/2020, thereby coordinating with the Managing Underwriter who acts as an Admin Participant in the e-IPO system regarding data on share subscribers who have obtained allotments, both fixed allotments and centralized allotments, and depositing Issuer shares for distribution through the system to the securities accounts of share subscribers on the share distribution date.
Periode Penugasan / Assignment Period	2023
Jasa Lain yang Diberikan / Other Services	-

WILAYAH OPERASIONAL [OJK C.3]

Operational Area [OJK C.3]



Kegiatan usaha Perseroan terletak di beberapa lokasi: / **The Company's business activities are located in several locations:**

A. Provinsi Jawa Barat / West Java Province



Bukit Esma Cicalengka 2, Cicalengka, Jawa Barat



The Valley of Esma, Cikancung Jawa Barat



Gria Panorama Cimanggung, Cimanggung, Jawa Barat



Griya Panorama Sumedang, Cimalaka, Jawa Barat



Gria Indah Cibarusah, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat



Puri Artha Kencana, Karawang Barat, Kabupaten Karawang, Jawa Barat



Puri Epicentrum Karawang, Cibalongsari, Kabupaten Karawang, Jawa Barat

B. Kabupaten Tangerang, Banten



Apartemen Epicentrum Sepatan, Kabupaten Tangerang, Banten

C. Kota Samarinda, Kalimantan Timur



New Mahakam Grande, Lok Bahu, Kota Samarinda



Mahakam Grande City, Lok Bahu, Kota Samarinda

INFORMASI PADA SITUS WEBSITE
Information on the Website



Sebagai bagian dari pelaksanaan Tata Kelola Perseroan atau *Good Coprorate Governance*/GCG, Ingria Pratama Capitalindo menerapan keterbukaan infomasi kepada publik. Para pemangku kepentingan dapat dengan mudah mengakses informasi mengenai Perseroan melalui *website* Perseroan www.ingriagroup.com. Informasi yang tersaji pada situs *website* Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs *Web* Emiten atau Perseroan Publik. Hingga laporan ini diterbitkan, situs *website* Perseroan masih dalam tahap penyempurnaan. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melakukan pembaharuan informasi pada situs website sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As part of the implementation of Good Corporate Governance/GCG, Ingria Pratama Capitalindo implements information disclosure to the public. Stakeholders can easily access information about the Company via the Company's website www.ingriagroup.com. The information presented on the Company's website refers to Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites. As of the publication of this report, the Company's website was still in the improvement stage. The Company is committed to continually updating information on its website in accordance with applicable laws and regulations.

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) berdampak terhadap kemajuan operasional bisnis Perseroan. SDM yang unggul, berkompeten, dan berintegritas dinilai menjadi kunci kesuksesan Perseroan. Perseroan akan bergerak maju

Human Resources (HR) have an impact on the progress of the Company's business operations. Human resources who are superior, competent, and with integrity are considered to be the key to the Company's success. The company will advance.

Ingria Pratama Capitalindo berupaya untuk melakukan pengelolaan SDM secara efektif dan efisien, sekaligus melakukan pemenuhan hak karyawan secara menyeluruh berdasarkan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan.

Ingria Pratama Capitalindo strives to manage HR effectively and efficiently, while simultaneously fulfilling employee rights as a whole based on labor laws and regulations.

KOMPOSISI KARYAWAN [OJK C.3]

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki sejumlah 66 karyawan. Komposisi karyawan berdasarkan status karyawan, jenjang jabatan, jenjang usia, serta jenjang pendidikan adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE COMPOSITION [OJK C.3]

As of December 31, 2023, the Company has 66 employees. The composition of employees based on employee status, position, age, and education is as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin — Employee Composition by Gender

Status Karyawan / Gender	2023	2022	2021
Laki-laki / Male	16	21	25
Perempuan / Female	50	41	49
Jumlah / Total	**66**	**63**	**74**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Karyawan — Employee Composition by Status

Status Karyawan / Status	2023	2022	2021
Tetap	16	21	24
Tidak tetap	50	42	49
Jumlah / Total	**66**	**63**	**74**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan — Employee Composition by Position

Jenjang Jabatan / Position	2023	2022	2021
Direksi / Board of Directors	5	1	12
Manajer / Manager	5	2	2
Supervisor / Supervisor	15	13	17
Pelaksana / Officer	41	47	54
Jumlah / Total	**66**	**63**	**74**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia — Employee Composition by Age

Jenjang Usia / Age	2023	2022	2021
< 30 tahun / <30 years old	33	30	37
31-40 tahun / 31-40 years old	13	16	15
40-50 tahun / 40-50 years old	14	11	12
> 50 tahun / > 50 years old	6	6	9
Jumlah / Total	**66**	**63**	**74**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan **Employee Composition by Education**

Jenjang Pendidikan / Education	2023	2022	2021
Doctor (S3) / Doctoral Degree	0	0	0
Pasca Sarjana (S-2) / Master's Degree	3	2	2
Sarjana (S-1) / Bachelor's Degree	36	26	33
Diploma (D1-D3) / Associate Degree	5	8	8
Non Diploma (SMA) / Non-Associate Degree (High Sshool)	22	27	31
Jumlah / Total	**66**	**63**	**74**

PROGRAM PELATIHAN KARYAWAN [OJK F.22]

Untuk dapat memiliki karyawan yang berkompeten dan berintegritas, Perseroan menyelenggarakan program pengembangan SDM secara berkesinambungan. Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk mengikuti program-program pengembangan kompetensi, baik yang diadakan secara internal maupun dengan pihak ketiga.

Informasi mengenai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh karyawan Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE TRAINING PROGRAM [OJK F.22]

In order to have employees who are competent and have integrity, the Company organizes a continuous HR development program. The Company encourages all employees to participate in competency development programs, both held internally and with third parties.

Information regarding the competency development and certification program participated by the Company's employees in in 2023 is as follows:

Pelatihan / Training

No.	Tanggal Pelatihan / Training Date	Nama/Topik Pelatihan / Training Topiic	Penyelenggara / Organizer	Peserta / Participants
1	03 Juli 2023 / July 03, 2023	Pelatihan K3L / HSE Training	Internal	Personal Project
2	18 September 2023 / September 18, 2023	Pelatihan Teknik Pemasangan Batako / Training on Block Laying Techniques	Internal	Personal Project

Sertifikasi / Certification

No.	Masa berlaku / Validity Period	Sertifikasi / Certification	Penyelenggara / Organizer	Jumlah Peserta (Orang) / Number of participants (Person)
1	27 Juni 2023-27 Juni 2028 / June 27, 2023 – June 27, 2028	Jasa Konstruksi / Construction Service	Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi / Construction Services Development Institute	1
2	27 Juni 2023-27 Juni 2028 / June 27, 2023 – June 27, 2028	Jasa Konstruksi / Construction Service	Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi / Construction Services Development Institute	1
3	18 Oktober 2022-18 Oktober 2027 / October 18, 2022 – October 18, 2027	Jasa Konstruksi / Construction Service	Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi / Construction Services Development Institute	1
4	18 Oktober 2022-18 Oktober 2027 / October 18, 2022 - October 18, 2027	Jasa Konstruksi / Construction Service	Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi / Construction Services Development Institute	1

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya pengembangan kompetensi karyawan sebesar Rp73 juta.

KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Kesejahteraan karyawan merupakan aspek penting yang mempengaruhi produktivitas para karyawan. PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk berupaya untuk melakukan pengelolaan SDM, dengan memperhatikan pemenuhan kesejahteraan karyawan. Perseroan memastikan remunerasi diberikan dengan secara menyeluruh sesuai dengan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku. Pemberian remunerasi dilakukan melalui Unit SDM berdasarkan struktur jabatan dalam organisasi Perseroan, yang telah diatur melalui kebijakan internal. Untuk besarnya remunerasi, Perseroan melaksanakan penyaluran upah bagi karyawan kontrak dengan memperhatikan ketentuan minimum yang ditetapkan Pemerintah, di antaranya melalui standar Upah Minimum Regional (UMR). **[OJK F.20]**

Di samping itu, Perseroan memberikan remunerasi jenis lainnya kepada para karyawan, seperti tunjangan dan fasilitas meliputi Tunjangan Hari Raya (THR), tunjangan pajak penghasilan, tunjangan *shift*, tunjangan operasional, tunjangan telekomunikasi, serta tunjangan transportasi sesuai level jabatan karyawan.

PROGRAM PENSIUN DAN IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG

Sebagai bentuk apresiasi kepada karyawan yang telah berdedikasi pada Perseroan, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk memberikan fasilitas bagi karyawan tetap untuk dapat mempersiapkan masa pensiun melalui kepesertaan dalam program BPJS Ketenagakerjaan, meliputi jaminan hari tua dan jaminan pensiun bagi karyawan. Melalui program tersebut, karyawan yang memasuki masa pensiun memiliki kesejahteraan yang layak.

Di samping memberikan fasilitas BPJS Ketenagakerjaan, Perseroan juga mengikutsertakan karyawannya dalam program BPJS Kesehatan. Pada program ini kontribusi Perseroan dan karyawan dihitung berdasarkan persentase gaji pokok karyawan, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya pengembangan kompetensi karyawan sebesar IDR 73 million.

EMPLOYEE WELFARE

Employee welfare is an important aspect that influences employee productivity. PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk strives to manage human resources by taking into account the fulfillment of employee welfare. The Company ensures that remuneration is provided in full accordance with applicable labor regulations. Remuneration is provided through the HR Unit based on the position structure within the Company's organization, which has been regulated through internal policies. For the amount of remuneration, the Company distributes wages to contract employees by taking into account the minimum provisions set by the Government, including through Regional Minimum Wage (UMR) standards. **[OJK F.20]**

In addition, the Company provides other types of remuneration to employees, such as allowances and facilities including Holiday Allowance (THR), income tax allowance, shift allowance, operational allowance, telecommunications allowance, and transportation allowance according to employee position level.

PENSION AND LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS PROGRAMS

As a form of appreciation to employees who have been dedicated to the Company, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk provides facilities for permanent employees to be able to prepare for retirement through participation in the BPJS Ketenagakerjaan program, including old age security and pension security for employees. Through this program, employees entering retirement have adequate welfare.

In addition to providing BPJS Ketenagakerjaan facilities, the Company also includes its employees in the BPJS Kesehatan program. In this program, the Company and employee contributions are calculated based on a percentage of the employee's basic salary, in accordance with applicable laws and regulations.





04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



Di tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan total penjualan bersih sebesar Rp47.964 juta, meningkat Rp19.080 juta atau sebesar 66,06% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp28.884 juta.

Di tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan total penjualan bersih sebesar Rp47.964 juta, meningkat Rp19.080 juta atau sebesar 66,06% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp28.884 juta.

TINJAUAN EKONOMI

Perekonomian global di tahun 2023 memperlihatkan perlambatan. Dalam proyeksi terbarunya, Bank Dunia memperkirakan pertumbuhan ekonomi global pada 2023 masih lebih rendah dari perkiraan pertumbuhan 2022, yaitu dari 3,1% menjadi 2,1%. Lalu pada 2024 diproyeksikan mulai membaik tumbuh menjadi 2,4% dan baru pada 2025 mampu kembali ke posisi 3%. Sementara inflasi juga diprediksi mencapai level 5,8%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi.

Risiko dan ketidakpastian ekonomi dunia dipicu oleh dinamika negara-negara maju yang berdampak ke global. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi. Sementara itu, negara maju lainnya, yakni RRT masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang kondisi ekonominya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi oleh *core inflation* yang masih tinggi.

Selain masalah ekonomi, kondisi geopolitik juga menunjukkan risiko yang makin tinggi. Perang di Ukraina maupun di Timur Tengah, terutama Palestina yang tidak menunjukkan tanda-tanda berakhir menimbulkan *downside risk* terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. Sentimen global juga akan dipengaruhi yang akan menimbulkan volatilitas di sektor keuangan dan prospek dari perang yang belum berakhir dan bahkan mungkin akan melebar akan menimbulkan tekanan proteksionisme dan melemahkan perdagangan global. Kementerian Keuangan RI menyatakan, sisi lain prospek pertumbuhan global diperkirakan masih akan lemah seperti yang disampaikan oleh lembaga internasional, seperti IMF dan Bank Dunia.

Sementara itu, di tengah berbagai tantangan ekonomi global mulai dari potensi pelambatan ekonomi, peningkatan tensi geopolitik, risiko inflasi, hingga perubahan iklim, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2023 mampu mencapai 5,05%. Pada Triwulan IV-2023 pertumbuhan tercatat 5,04% (*year-on-year*/yoy) atau lebih tinggi dari triwulan III-2023 yang tumbuh sebesar 4,94%.

Pertumbuhan impresif di tahun 2023 juga ditopang oleh komponen pengeluaran konsumsi rumah tangga yang tumbuh sebesar 4,82% (yoy), serta pembentukan modal tetap bruto (PMTB) yang mencapai 4,40% (yoy). Lebih lanjut dari sisi lapangan usaha, sektor yang mengalami pertumbuhan

ECONOMIC OVERVIEW

The global economy experienced a deceleration in 2023. In its latest projection, the World Bank estimated that global economic growth in 2023 to be lower than that of 2022, from 3.1% to 2.1%. Then it is projected to start to improve and grow to 2.4% in 2024 and only in 2025 will it be able to return to the 3% position. Meanwhile, inflation was also predicted to reach 5.8%, higher than the pre-pandemic period.

Risks and uncertainty in the global economy were triggered by the dynamics of developed countries which have a global impact. The United States is still faced with inflation that is above target, high interest rates, increasing Financial pressure, and eroding excess savings which overshadow economic weakness. Meanwhile, China is still coping with the post-Covid-19 economic downturn and Europe, whose economic conditions are weakening with an increasing Financial deficit accompanied by core inflation which remains high.

Apart from economic issues, geopolitical conditions also show increasingly high risks. The war in Ukraine and in the Middle East, especially Palestine, which shows no signs of ending, poses a downside risk to the prospects for economic growth. Global sentiment will also be influenced, which will give rise to volatility in the financial sector and the prospect of a war that has not yet ended and may even spread, will give rise to protectionist pressures and weaken global trade. The Indonesian Ministry of Finance stated that global growth prospects are expected to remain weak, as stated by international institutions, such as the IMF and World Bank.

Meanwhile, despite various global economic challenges ranging from potential economic slowdown, increasing geopolitical tensions, inflation risks, to climate change, Indonesia's economic growth throughout 2023 managed to reach 5.05%. In Quarter IV-2023 growth was recorded at 5.04% (year-on-year/yoy) or higher than quarter III-2023 which grew by 4.94%.

The impressive growth in 2023 was also supported by the household consumption expenditure component which grew by 4.82% (yoy), as well as gross fixed capital formation (PMTB) which reached 4.40% (yoy). Furthermore, in terms of the business sector, the sectors that experienced significant

signifikan, yakni transportasi dan pergudangan sebesar 13,96% (yoy). Sedangkan pada sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dialami oleh konsumsi lembaga non-profit rumah tangga (LNPRT) sebesar 9,83% (yoy).

Terjaganya pertumbuhan konsumsi rumah tangga dan PMTB, serta meningkatnya pertumbuhan sektor konstruksi tersebut merupakan implikasi dari upaya yang telah dijalankan pemerintah dalam menstimulasi perekonomian nasional pada triwulan IV tahun 2023, seperti stimulus sektor perumahan melalui kebijakan pajak pertambahan nilai ditanggung pemerintah (PPN DTP) dan pemberian subsidi biaya administrasi bagi perumahan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR), penebalan bantuan sosial (bansos) untuk mitigasi El Nino dan menjaga daya beli, serta akselerasi penyaluran kredit usaha rakyat (KUR) untuk penguatan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM).

TINJAUAN INDUSTRI

Kondisi sektor properti global yang kurang baik rupanya tidak memengaruhi kinerja sektor properti di Indonesia. Hal ini antara lain disebabkan pasar properti nasional belum terkoneksi dengan pasar properti global. Pasar properti Indoensia dinilai masih "tradisional", belum melibatkan instrumen keuangan yang global *wide*. Seperti misalnya, pasar properti di Indonesia belum memanfaatkan instrumen *real estate investment trusts* (REITs) yang dapat diperdagangkan di pasar global. Selain itu, relasi korporasi properti di Indonesia dengan korporasi *offshore* juga masih terbatas. Sehingga krisis keuangan korporasi properti di luar negeri sejauh ini tidak berdampak bagi korporasi properti di Indonesia.

Namun demikian, harus diakui bahwa kinerja sektor properti kita selama 2023 belum terlalu kuat. Hal tersebut terlihat dari kinerja pertumbuhan sektor ekonomi yang terkait dengan sektor properti, seperti sektor konstruksi dan *real estate*. Termasuk pula, bila dilihat dari PDB sisi pengeluaran di mana Konsumsi Rumah Tangga untuk perumahan serta investasi bangunan masih mengalami pertumbuhan terbatas, selama 9 (sembilan) bulan pertama tahun 2023. Kinerja sektor properti yang masih relatif terbatas tersebut juga tercermin dari pertumbuhan harga riil yang terbatas pada properti residensial maupun properti komersial.

growth were transportation and warehousing at 13.96% (yoy). Meanwhile, on the expenditure aspect, the highest growth was experienced by consumption by household non-profit institutions (LNPRT) at 9.83% (yoy).

The maintained growth in household consumption and PMTB, as well as the increased growth in the construction sector, are implications of the government's efforts to stimulate the national economy in the fourth quarter of 2023, such as stimulus for the housing sector through government-borne value added tax (VAT DTP) policy and providing administrative cost subsidies for low-income housing (MBR), increasing social assistance (bansos) to mitigate El Nino and maintain purchasing power, as well as accelerating the distribution of people's business credit (KUR) to strengthen micro, small, and medium enterprises (MSMEs).

INDUSTRY OVERVIEW

The poor condition of the global property sector apparently does not affect the performance of the property sector in Indonesia. This is partly because the national property market is not yet connected to the global property market. The Indonesian property market is considered still "traditional", not involving global financial instruments yet. For example, the property market in Indonesia has not utilized real estate investment trusts (REITs) instruments which can be traded on the global market. Apart from that, relations between property corporations in Indonesia and offshore corporations are still limited. Therefore, the financial crisis of overseas property corporations has had no impact on property corporations in Indonesia so far.

However, it must be acknowledged that the performance of our property sector during 2023 was not very strong. This can be seen from the growth performance of economic sectors related to the property sector, such as the construction and real estate sectors. This also includes the expenditure aspect of GDP, where household consumption for housing and building investment was still experiencing limited growth during the first 9 (nine) months of 2023. The relatively limited performance of the property sector is also reflected in the limited real price growth on residential properties and commercial properties.

Di tengah keterbatasan kinerja properti selama tahun 2023, beberapa kelompok segmen properti tertentu mengalami kinerja pertumbuhan yang mengesankan. Kinerja yang mengesankan tersebut, antara lain tercermin dari penyaluran kredit properti di segmen terkait.

Amid the limited property performance during 2023, certain property segment groups experienced impressive growth performance. This impressive performance is reflected, among other things, in the distribution of property loans in related segments.

KINERJA OPERASIONAL

TINJAUAN PER SEGMEN USAHA

Pendapatan Segmen Usaha

Perseroan beroperasi hanya dalam satu segmen usaha yaitu pengembang real estat. Tidak ada komponen dari Perseroan yang terlibat secara terpisah dalam aktivitas bisnis ataupun yang informasi keuangannya dapat dipisahkan. Berikut ini adalah penjualan real estat Perseroan untuk tahun 2023:

OPERATIONAL PERFORMANCE

OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Business Segment Revenue

The Company operates in only one business segment, namely real estate development. There are no components of the Company that are separately involved in business activities or whose financial information can be separated. The Company's real estate sales for 2023 is as follows:

Persediaan / Inventory	2023		2022	
	Unit Terjual / Units Sold	**Nilai (Rp)** / Value (Rp)	**Unit Terjual** / Units Sold	**Nilai (Rp)** / Value (Rp)
Kalimantan Timur: / East Kalimantan:				
Gria Mahakan Grande ("GMC")	189	32.244.250.000	133	21.974.739.706
Jawa Barat: / West Java:				
Bukit Esma Cicalengka ("BEC")	44	6.628.155.000	12	1.759.079.003
Gria Panorama Cimanggung ("GPC")	8	1.238.880.000	17	2.564.525.031
The Valley of Esma ("TVE")	6	894.850.000	9	1.336.250.000
Gria Indah Cibarusah ("GIC")	3	513.550.000	5	795.730.000
Gria Panorama Sumedang ("GPS")	3	444.010.000	2	283.900.000
Apartemen Epicentrum Sepatan ("AES")	-	-	1	169.580.000
Lainnya / Others	-	6.000.000.000		
Jumlah / Total	**253**	**47.963.695.000**	**179**	**28.883.803.740**

Realisasi pendapatan Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp47,96 miliar mengalami kenaikan sebesar 66,01% dibandingkan dengan pendapatan tahun 2022 sebesar Rp2,9 miliar. Hal ini disebabkan oleh karena di tahun 2023 efek pandemi covid-19 telah berlalu.

The Company's revenue in 2023 amounted to Rp47.96 billion, an increase of 66.01% compared to revenue in 2022 of Rp2.9 billion. This was because the effects of the Covid-19 pandemic have passed in 2023.

Profitabilitas Segmen Usaha

Profitabilitas mengacu pada kemampuan Perseroan terhadap aktivitas operasionalnya dalam menghasilkan laba selama periode pencatatan tertentu. Atas seluruh aktivitas operasional yang dijalankan selama tahun 2023, Perseroan mencatatkan besaran laba usaha per segmen dengan rincian sebagai berikut:

Business Segment Profitability

Profitability refers to a company's ability for its operational activities to generate profits during a certain recording period. For all operational activities carried out during 2023, the Company recorded operating profit per segment with the following details:

(dalam jutaan Rupiah / in millions of rupiah)

Deskripsi / Description	2022	2021	Pertumbuhan	
			Nominal	Persentase (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	47.964	28.884	19.080	66,06%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(33.217)	(18.208)	(15.009)	82,43%
Laba Kotor / Gross Profit	14.747	10.676	4.071	38,13%

TINJAUAN KEUANGAN

Pembahasan kinerja keuangan berikut ini harus dibaca bersama-sama dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan data keuangan dan operasional tertentu serta Laporan Keuangan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan (PKF Hadiwinata) dan disertakan sebagai bagian dari Laporan Tahunan ini. Angka-angka yang berpadanan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 disajikan untuk tujuan analisis dan atau perbandingan.

FINANCIAL REVIEW

The following discussion of financial performance must be read simultaneously and is an inseparable part of certain financial and operational data as well as the Financial Statements of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk for the year ending on December 31, 2023, which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan (PKF Hadiwinata) and is included as part of this Annual Report. The corresponding figures for the year ending December 31, 2022 are presented for analysis and/or comparison purposes.

(dalam jutaan Rupiah / in millions of rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal / Nominal	(%)
Aset Lancar / Current Assets	163.292	127.490	35.802	28,08%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	312.691	266.112	46.579	17,50%
Total Aset / Total Assets	**475.983**	**393.602**	**82.381**	**20,93%**

Aset Lancar

Jumlah Aset Lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp163.292 juta dan Rp127.490 juta. Kenaikan Aset Lancar Perseroan ini terutama disebabkan oleh adanya peningkatan pada kas dan setara kas dan persediaan – bagian lancar.

Aset Tidak Lancar

Perseroan mengalami peningkatan pada Aset Tidak Lancar sebesar Rp46.579 juta atau sebesar 17,50% menjadi sebesar Rp312.691 juta dari sebelumnya Rp266.112 juta di tahun 2022. Peningkatan Aset Tidak Lancar tersebut terutama berasal dari adanya peningkatan pada persediaan – bagian tidak lancar dan tanah untuk dikembangkan.

Current Assets

The Company's total current assets as of December 31, 2023 and 2022 were Rp163,292 million and Rp127,490 million, respectively. The increase in the Company's Current Assets was mainly caused by an increase in cash and cash equivalents and inventories - the current portion.

Non-Current Assets

The Company Non-Current Assets increased by Rp46,579 million or 17.50% to Rp312,691 million from Rp266,112 million in 2022. The increase in Non-Current Assets mainly came from an increase in inventories non-current portion and land for development.

Total Aset

Jumlah Aset Perseroan mengalami peningkatan sebesar Rp82.381 juta atau sebesar 20,93 % dibandingkan dengan tanggal 31 Desember 2022 yang tercatat sebesar Rp393.602 juta menjadi Rp475.983 juta di tahun 2023. Peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya peningkatan dari saldo kas dan setara kas, persediaan, dan tanah untuk dikembangkan masing-masing sebesar Rp25.337 juta, Rp16.738 juta dan Rp44.038 juta.

Total Assets

The Company's Total Assets increased by Rp82,381 million or 20.93% to Rp475,983 million in 2023 compared to December 31, 2022 at Rp393,602 million. This increase was caused by an increase in the balance of cash and cash equivalents, inventories and land for development amounting to Rp25,337 million, Rp16,738 million and Rp44,038 million, respectively.

(dalam jutaan Rupiah / in millions of rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal / Nominal	(%)
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	49.255	87.781	(38.526)	(43,89)%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-current Liabilities	42.260	223.484	(181.224)	(81,09)%
Total Liabilitas / Total Liabilities	**91.515**	**311.265**	**(219.750)**	**(70,60)%**

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan mencatatkan penurunan di tahun 2023 sebesar Rp38.526 juta atau sekitar 43,89% menjadi Rp49.255 juta dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp87.781 juta. Penyebab utama penurunan Liabilitas Jangka Pendek adalah reklasifikasi bunga pinjaman yang masih harus dibayar dan penurunan bank jangka pendek.

Current Liabilities

The Company's Current Liabilities in 2023 decreased by Rp38,526 million or around 43.89% to Rp49,255 million compared to the previous year at Rp87,781 million. The main causes of the decrease in Current Liabilities were the reclassification of accrued loan interest and a decrease in short-term banks.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang Perseroan di tahun 2023 mengalami penurunan sebesar Rp181.224 juta atau sebesar 81,09%. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pembayaran utang lain-lain pihak ketiga dan penurunan saldo pinjaman pemegang saham karena pelaksanaan PWK.

Non-current Liabilities

The Company's Non-Current Liabilities in 2023 decreased by Rp181,224 million or 81.09%. This decrease was mainly due to payments of other third-party payables and a decrease in shareholder loan balances due to the implementation of PWK.

Total Liabilitas

Total Liabilitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tercatat masing-masing sebesar Rp91.515 juta dan Rp311.265 juta. Ini berarti total Liabilitas perseroan menurun sebesar 70,60%. Penurunan total liabilitas ini disebabkan oleh pembayaran utang lain-lain pihak ketiga sebesar Rp118.734 juta dan penurunan saldo pinjaman pemegang saham sebesar Rp96.086 juta karena pelaksanaan pinjaman wajib konversi ("PWK").

Total Liabilities

Total Liabilities as of December 31, 2023 and 2022 were recorded at Rp91,515 million and Rp311,265 million, respectively. This means that the Company's total liabilities decreased by 70.60%. This decrease in total liabilities was caused by payment of other payables to third parties amounting to Rp118,734 million and a decrease in shareholder loan balances amounting to Rp96,086 million due to the implementation of mandatory convertible loans ("PWK").

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(dalam jutaan Rupiah / in millions of rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal / Nominal	(%)
Pendapatan / Revenues	47.964	28.884	19.080	66,06%
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(33.217)	(18.208)	(15.009)	82,43%
Laba Kotor / Gross Profit	14.747	10.676	4.071	38,13%
Beban penjualan / Selling Expenses	(4.583)	(2.117)	(2.466)	116,52%
Beban umum dan administrasi / General and Administrative Expenses	(8.364)	(7.573)	(791)	10,45%
Pendapatan lain-lain / Other Income	1.927	870	1.057	121,46%
Beban lain-lain / Other Expenses	(46)	(116)	(70)	(60,68)%
Laba Sebelum Pajak / Profit Before Income Tax	3.681	1.741	1.940	111,45%
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expense	(248)	(0,94)	(247)	26282,98%
Laba Bersih Tahun Berjalan / Profit for the Year	3.433	1.740	1.693	97,33%
(Kerugian)/penghasilan komprehensif lain / Other Comprehensive (Loss) Income	(224)	137	(361)	(263,50)%
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	3.209	1.877	1.332	70,96%
Laba per Saham Dasar / Basic Earnings per Share	0,47	0,84	(0,37)	(44,05)%

Ekuitas

Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp384.467 juta. Terdapat peningkatan pada ekuitas sebesar Rp302.130 juta atau 366,94%% dari total ekuitas pada tahun lalu. Hal ini terutama berasal dari tambahan modal disetor dari pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham dan PWK.

Equity

Equity as of December 31, 2023 was recorded at Rp384,467 million, an increase of Rp302,130 million or 366.94% of total equity last year. This was mainly derived from additional fully paid capital from the implementation of the Initial Public Offering of Shares and PWK.

Pendapatan/Penjualan

Di tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan total penjualan bersih sebesar Rp47.964 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp28.884 juta. Hal ini berarti meningkat sebesar Rp19.080 juta atau sebesar 66,06%. Peningkatan pendapatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan unit rumah menjadi 253 unit pada tahun 2023 dari 179 unit pada tahun 2022.

Revenues/Sales

Total net sales of the Company in 2023 amounted to Rp47,964 million compared to 2022 which was recorded at Rp28,884 million, an increase of Rp19,080 million or 66.06%. Such increase was mainly due to an increase in sales of housing from 179 units in 2022 to 253 units in 2023.

Beban Pokok Pendapatan

Di tahun 2023 Perseroan membukukan beban pokok pendapatan masing-masing sebesar Rp33.217 juta dan Rp18.208 juta pada tahun 2022. Meningkat sebesar Rp15.009 juta atau sebesar 82,43%. Peningkatan Beban Pokok Pendapatan sehubungan dengan peningkatan penjualan Perseroan.

Cost of Revenues

In 2023, the Company posted a cost of revenue of Rp33,217 million and Rp18,208 million respectively in 2022. An increase of Rp15,009 million or 82.43%. Increase in Cost of Revenue in connection with increased Company's sales..

Laba Kotor

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan Laba Kotor sebesar Rp14.747 juta meningkat sekitar Rp4.071 juta atau 38,13% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp10.676 juta. Peningkatan Laba Kotor ini terutama sejalan dengan peningkatan pendapatan Perseroan.

Gross Profit

In 2023, the Company posted a Gross Profit of Rp14,747 million, an increase of around Rp4,071 million or 38.13% compared to 2022 which was recorded at Rp10,676 million. This increase was mainly in line with the increase in the Company's revenue.

Laba (Rugi) Bersih

Pada tahun 2023, Laba (Rugi) Bersih Perseroan tercatat sebesar Rp3.433 juta, meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatat Laba (Rugi) Bersih perseroan sebesar Rp1.740 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan penjualan pada tahun 2023.

Net Profit (Loss)

The Company's Net Profit (Loss) in 2023 was recorded at Rp3,433 million, an increase compared to 2022 which was Rp1,740 million. This increase was caused by increase in sales in 2023.

LAPORAN ARUS KAS / **STATEMENTS OF CASH FLOWS**

(dalam jutaan Rupiah / in millions of rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Net cash generated from operating activities	(451)	845	(1.296)	(153,37)%
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi / Net cash used in investing activities	(170.860)	(29.261)	(141.599)	483,92%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Net cash generated from financing activities	196.648	20.109	176.539	877,91%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank / Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	25.337	(8.307)	33.644	(405,01)%
Kas dan setara kas Awal Tahun / Cash and cash equivalents at beginning of the year	7.762	16.069	(8.307)	(51,70)%
Kas dan Bank Akhir Tahun / Cash and cash equivalents at end of the year	33.098	7.762	25.336	326,41%

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Operasi sebesar Rp451 juta, menurun 153,37% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp845 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pembayaran kepada kontraktor dan pemasok.

Cash Flows from (for) Operating Activities

The Company's Cash Flows from Operating Activities in 2023 was Rp451 million, a decrease of 153.37% compared to 2022 which was recorded at Rp845 million. This decrease was mainly caused by increased payments to contractors and suppliers.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Sementara Arus Kas untuk Aktivitas Investasi Perseroan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar Rp170.860 juta, meningkat 483,92% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp29.261 juta. Penurunan ini disebabkan oleh penambahan persediaan dan tanah untuk dikembangkan.

Cash Flows (used in) Investing Activities

Meanwhile, Cash Flows for the Company's Investing Activities in 2023 was posted at Rp170,860 million, an increase of 483.92% compared to 2022 which was recorded at Rp29,261 million. This decrease was caused by additional inventory and land for development.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Perseroan juga mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp196.648 juta. Jumlah ini meningkat 877,91% atau sekitar Rp176.539 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp20.109 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh pendanaan dari penawaran umum saham perdana.

Cash Flows from Financing Activities

The Company's Cash Flows from Financing Activities in 2023 amounted to Rp196,648 million, increased by 877.91% or around Rp176,539 million compared to 2022 which was recorded at Rp20,109 million. This increase was caused by funding from an initial public offering of shares.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

Kemampuan membayar utang adalah kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban yang dimiliki, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Kemampuan Perseroan tersebut dapat diukur dengan menggunakan rasio solvabilitas dan rasio liabilitas.

ABILITY TO PAY DEBT

The ability to pay debt is the Company's ability to fulfill all its obligations, both short and long term. The Company's ability can be measured using the solvency ratio and liability ratio.

Rasio Likuiditas

Rasio liabilitas adalah rasio yang menggambarkan kemampuan perseroan dalam membayar utang dengan menggunakan aset. Rasio liabilitas Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 0,19%, lebih baik dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 0,79%.

Liquidity Ratio

The liability ratio is a ratio that describes the Company's ability to pay debts using assets. The Company's liability ratio in 2023 was 0.19%, better than in 2022 which was recorded at 0.79%.

Rasio Solvabilitas

Perseroan tetap menjaga tingkat liabilitas pada posisi yang aman. Hal ini terlihat pada posisi jumlah liabilitas yang tercermin pada rasio solvabilitas baik terhadap ekuitas maupun jumlah aset. Pada tahun 2023 dan 2022 rasio liabilitas tehadap ekuitas tercatat masing-masing sebesar 0,24 dan 3,78. Sementara rasio liabilitas terhadap jumlah aset tercatat masing-masing sebesar 0,19 dan 0,79 pada tahun 2023 dan 2022.

Solvency Ratio

The Company continues to maintain the level of liabilities in a safe position. This can be seen in the position of total liabilities which is reflected in the solvency ratio both to equity and total assets. In 2023 and 2022 the liabilities to equity ratio were recorded at 0.24 and 3.78, respectively. Meanwhile, the ratio of liabilities to total assets were recorded at 0.19 and 0.79 respectively in 2023 and 2022..

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

RECEIVABLES COLLECTABILITY

Keterangan / Description	2023	2022
Perputaran Piutang / Receivables Turnover	12,04x	5,88x
Perputaran Piutang (hari) / Receivables Turnover (days)	30	62

Pada akhir tahun 2023, Perseroan memiliki piutang sebesar Rp3.287 juta, piutang ini meliputi:

At the end of 2023, the Company had receivables of Rp3,287 million which include:

- Piutang kepada pihak bank atas transaksi penjualan real estat melalui fasilitas kredit kepemilikan rumah ("KPR") atas rumah-rumah dan;
- Sisa tagihan retensi yang masih belum dibayarkan oleh pihak bank terkait dengan fasilitas KPR di atas.

- Receivables from banks for real estate sales transactions through home ownership credit facilities ("KPR") for houses and;
- Remaining retention bills that have not yet been paid by the bank related to the aforementioned KPR facility.

Berdasarkan hasil analisis rasio perputaran piutang, Perseroan dapat memperoleh piutangnya dengan rata-rata sebanyak 12

Based on the results of the receivables turnover ratio analysis, the Company can collect its receivables on average 12 times

kali dalam setahun atau setiap tiga puluh hari. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif atas penurunan nilai piutang dan seluruh saldo piutang usaha tersebut dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai atas piutang.

a year or every thirty days. Management believes that there is no objective evidence of impairment of receivables and the entire balance of trade receivables is collectible, hence there is no need for an allowance for impairment of receivables.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Tujuan Perseroan dalam mengelola permodalan adalah untuk menjaga kemampuannya untuk melanjutkan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya serta mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal. Perseroan secara berkala mengkaji dan mengelola struktur permodalannya untuk memastikan struktur modal dan imbal hasil yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan proyeksi profitabilitas, proyeksi arus kas operasi, dan proyeksi biaya modal. Perseroan terus menerima dukungan keuangan dari pemegang saham mayoritas.

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY

The Company's objectives when managing capital are to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. The Company periodically reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder return, taking into consideration the projected profitability, projected operating cash flows, and projected capital expenditures. The Company continues to receive financial support from its majority shareholder.

Secara periodik, Perseroan melakukan penilaian utang untuk menilai kemungkinan pembiayaan kembali utang yang ada dengan utang baru yang memiliki biaya yang lebih efisien sehingga mengoptimalkan biaya utang dan menggunakan hasil pinjaman untuk investasi yang lebih menguntungkan.

Periodically, the Company conducts debt valuation to assess possibilities of refinancing existing debts with new ones which have more efficient cost that will lead to more optimized cost-of-debt and use of the proceeds for more profitable investment.

Manajemen juga memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio pinjaman terhadap ekuitas dan kecukupan modal disetor minimum terhadap utang pinjaman bank. Tujuan Perseroan adalah berusaha untuk menjaga kepatuhan sebagaimana yang dipersyaratkan oleh pemberi pinjaman.

Management also conducts capital monitoring by using certain measures of financial leverage such as debt to equity ratio and the minimum capital adequacy to bank loans. The purpose of Company is attempted to maintain the compliance as required by the lender.

Rasio pinjaman berbunga terhadap ekuitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's debt-to-equity ratio as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

(dalam jutaan Rupiah / in millions of rupiah)

Keterangan / Description	2023	2022
Pinjaman bank / Bank loans	35.649	41.837
Pinjaman pemegang saham / Shareholder loans	-	96.086
Jumlah pinjaman berbunga / Total interest bearing	35.649	137.923
Jumlah Ekuitas / Total equity	384.467	82.337
Rasio Pinjaman terhadap ekuitas / Debt to equity ratio	0,09x	1,68x

Rasio modal disetor terhadap pinjaman bank Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The ratio of the Company's paid-in capital to bank loans as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

(dalam jutaan Rupiah / in millions of rupiah)

Keterangan / Description	2023	2022
Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh / Issued and fully paid capital	147.514	40.916
Pinjaman Bank / Bank loans	35.649	41.387
Rasio Modal Disetor terhadap Pinjaman Bank / Paid-in capital to bank loans ratio	4,14x	0,98x

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Informasi tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Saham

Pasal 6 ayat (1) POJK 30/2015 memberi ketentuan bahwa Perseroan selaku Perseroan Terbuka wajib mempertanggungjawabkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum dalam setiap Rapat Umum Pemegang Saham tahunan sampai dengan seluruh dana hasil Penawaran Umum telah direalisasikan. Sehubungan dengan hal tersebut, berikut adalah pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran saham perdana ("IPO") Perseroan:

1. Jumlah dana yang didapatkan dari penawaran umum adalah Rp207 miliar;
2. Jumlah biaya yang telah dikeluarkan dalam rangka penawaran umum adalah Rp3.443 juta;
3. Sesuai Pasal 3 POJK 30/2015 kepada Otoritas Jasa Keuangan, Perseroan telah menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana Penawaran Umum Perdana pertama melalui Surat Nomor 047/IPC-COR/I/2024 tanggal 6 Februari 2024 sebagai berikut:

REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Information regarding the Realization of Use of Proceeds from the Public Offering of Shares

Article 6 paragraph (1) POJK 30/2015 provides that the Company as a Public Company is obliged to account for the realization of the use of proceeds from the Public Offering at each annual General Meeting of Shareholders until all funds from the Public Offering have been realized. In connection with this, the accountability for the realization of the use of proceeds from the Company's initial public offering ("IPO") is as follows:

1. The amount of funds obtained from the public offering was Rp207 billion;
2. The total costs incurred in the context of the public offering are Rp3,443 million;
3. In accordance with Article 3 POJK 30/2015 to the Financial Services Authority, the Company has submitted a report on the realization of the use of proceeds from the first Initial Public Offering through Letter No.047/IPC-COR/I/2024 dated February 6, 2024 as follows:

Keterangan / Description	2023
Pembayaran Utang Pihak Ketiga / Third Party Debt Payments	151.921
Pembangunan Proyek Samarinda / Samarinda Project Development	20.268
Modal Kerja / Working Capital	11.884
Jumlah / Total	**184.073**

Dengan demikan, dana yang masih tersisa adalah Rp19.484 juta. Dana yang tersisa tersebut akan digunakan sebagai Pembangunan Proyek Samarinda dan modal kerja dalam penunjang kegiatan usaha Perseroan.

Thus, the remaining proceeds are Rp19,484 million. The remaining proceeds will be used as Samarinda Project Development and working capital to support the Company's business activities.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Perseroan memiliki beberapa kontrak pengembangan perumahan sejumlah Rp19.106 juta.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE

The Company has several housing development contracts totaling Rp19,106 million.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Selama tahun 2023, Perseroan melakukan investasi barang modal sebesar Rp170.9 juta.

REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE

During 2023, the Company invested in capital goods amounting to Rp170.9 million.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

MATERIAL FACTS AND INFORMATION SUBSEQUENT TO THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Tidak terdapat Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

PROSPEK USAHA 2024

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi perekonomian Indonesia. Namun, di tengah badai ekonomi global dan inflasi yang tinggi dan perlambatan ekonomi global, Indonesia masih menunjukkan ketangguhan. Kapal ekonomi Indonesia terus melaju, meski diterpa gelombang ketidakpastian. Proses perkembangan ekonomi Indonesia juga terus berlanjut, mencerminkan keseimbangan dalam ketidakpastian yang inheren dalam konteks panggung ekonomi global. Sementara tantangan global seperti perang di Ukraina dan kenaikan suku bunga tetap di depan, langkah-langkah kebijakan yang bijak dan kehati-hatian di tingkat domestik akan dapat memitigasi dampaknya. Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31 %, untuk triwulan IV-2023 terhadap triwulan IV-2022 mengalami pertumbuhan sebesar 5,04% (*year on year/yoy*). Selama tahun 2023 perekonomian Indonesia dilihat secara spasial masih terus tumbuh. Kelompok provinsi menurut pulau yang mencatat pertumbuhan tertinggi adalah Maluku dan Papua, Sulawesi, serta Kalimantan dengan pertumbuhan (c-to-c) sebesar 6,94%; 6,37%; dan 5,43%. Sedangkan kelompok provinsi di Pulau Jawa yang berkontribusi sebesar 57,05% terhadap ekonomi nasional mencatat pertumbuhan 4,96% (c-to-c).

BUSINESS PROSPECTS FOR 2024

2023 was a challenging year for the Indonesian economy. However, in the midst of the global economic volatility and high inflation and global economic slowdown, Indonesia was still showing resilience. Indonesia's economic ship continued to sail, even though it was hit by waves of uncertainty. The process of development of the Indonesian economy also continued, reflecting the balance in the uncertainty inherent in the context of the global economic stage. While global challenges such as the war in Ukraine and rising interest rates remain ahead, wise policy measures and prudence at the domestic level was able to mitigate their impact. The Indonesian economy in 2023 grew by 5.05%, lower than the achievement in 2022 which experienced growth of 5.31%, as for quarter IV-2023 against quarter IV-2022 experienced growth of 5.04% (year on year/yoy). Throughout 2023, the Indonesian economy seen spatially continued to grow. The groups of provinces by island that recorded the highest growth were Maluku and Papua, Sulawesi and Kalimantan with growth (c-to-c) of 6.94%; 6.37%; and 5.43%. Meanwhile, the group of provinces on the island of Java, which contributed 57.05% to the national economy, recording growth of 4.96% (c-to-c).

Secara kumulatif sepanjang 2023, realisasi pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05%, melambat dibandingkan pertumbuhan 5,31% pada 2022. Hal ini sejalan dengan perkiraan akibat perlambatan ekonomi global dan aktivitas domestik yang terdampak inflasi tinggi.

Cumulatively throughout 2023, actual economic growth was at 5.05%, slower than growth of 5.31% in 2022. This was in line with estimates due to the global economic slowdown and domestic activity being impacted by high inflation.

Beberapa faktor utama yang menyebabkan perlambatan ekonomi di kuartal IV atau Q4 2023 antara lain dapat dilihat dari sisi neraca permintaan agregat: 1) Melambatnya konsumsi rumah tangga menjadi 4,5% (yoy) pada Q4 2023 dibanding Q3 2023 sebesar 5,1% (yoy), terutama disebabkan melemahnya (tertundanya) daya beli kelas menengah ke atas, serta relatif

Several main factors that caused the economic slowdown in the fourth quarter or Q4 2023 include those that can be seen from the balance of aggregate demand: 1) Slowing household consumption to 4.5% (yoy) in Q4 2023 compared to Q3 2023 of 5.1% (yoy), mainly due to the weakening (delay) purchasing power of the upper middle class, as well as the relatively limited

terbatasnya kenaikan konsumsi segmen berpenghasilan rendah di tengah kenaikan belanja sosial dan politik menjelang pemilihan umum (pemilu); 2) Perlambatan investasi menjadi 5,0% (yoy) pada Q4 2023, dibandingkan 5,8% pada Q3 2023. Investasi mesin dan peralatan serta kendaraan bermotor mengalami perlambatan seiring melemahnya ekspor dan investasi asing langsung ("FDI"), sementara investasi bangunan dan infrastruktur relatif bertahan didukung belanja modal pemerintah; dan 3) Melambatnya kinerja ekspor-impor. Kontribusi net ekspor terhadap pertumbuhan Produk Domestik Bruto ("PDB") menurun menjadi 0,4 percentage point ("ppt") pada Q4 2023 dari 0,5 ppt pada Q3 2023. Hal ini mencerminkan peningkatan impor lebih tinggi ketimbang ekspor seiring perlambatan ekonomi global dan harga komoditas yang melemah.

increase in consumption of the low-income segment amidst the increase in social and political spending ahead of the general elections; 2) Slowing investment to 5.0% (yoy) in Q4 2023, compared to 5.8% in Q3 2023. Investment in machinery and equipment and motor vehicles experienced a slowdown due to weakening exports and foreign direct investment ("FDI"), while construction investment and relatively sustainable infrastructure supported by government capital expenditure; and 3) Slowing export-import performance. The net contribution of exports to Gross Domestic Product ("GDP") growth decreased to 0.4 percentage points ("ppt") in Q4 2023 from 0.5 ppt in Q3 2023. This reflects a higher increase in imports than exports in line with the global economic slowdown and weakening commodity prices.

Ditinjau dari sisi lapangan usaha, beberapa sektor ekonomi utama mencatat perlambatan pertumbuhan pada 2023, di antaranya: 1) Sektor makanan dan minuman ("F&B"). Penurunan konsumsi rumah tangga pada Q4 dipimpin oleh pengeluaran untuk F&B, kesehatan, dan pendidikan. Pertumbuhan sektor F&B melambat menjadi 7,9% (yoy) di Q4 2023 dari 10,9 % (yoy) di Q3 2023; dan 2) Sektor industri pengolahan tumbuh melambat menjadi 4,1% (yoy) di Q4 2023 dari 5,2% (yoy) di Q3 2023 yang disebabkan melemahnya permintaan global untuk produk ekspor industri. Di sisi lain, sektor konstruksi menjadi penyokong utama pertumbuhan dengan pertumbuhan 7,7 % (yoy) di Q4 2023, diikuti sektor pertambangan 7,5 % (yoy), serta listrik dan gas 8,7% (yoy). Ketiga sektor tersebut memberikan kontribusi pertumbuhan masing-masing sebesar 0,47%, 0,45%, dan 0,05% di sepanjang 2023.

From the business viewpoint, several main economic sectors recorded slowing growth in 2023, including: 1) The food and beverage sector ("F&B"). The decline in household consumption in Q4 was led by spending on F&B, health and education. F&B sector growth slowed to 7.9% (yoy) in Q4 2023 from 10.9 % (yoy) in Q3 2023; and 2) The processing industry sector's growth slowed to 4.1% (yoy) in Q4 2023 from 5.2% (yoy) in Q3 2023 due to weakening global demand for industrial export products. On the other hand, the construction sector was the main driver of growth with growth of 7.7% (yoy) in Q4 2023, followed by the mining sector 7.5% (yoy), and electricity and gas 8.7% (yoy). These three sectors contributed to growth of 0.47%, 0.45%, and 0.05% respectively throughout 2023.

Lebih lanjut, Real Estat Indonesia (REI) memperkirakan proses pemilu yang berjalan lancar akan membawa dampak positif terhadap bisnis properti. Dengan terjadinya pemilihan presiden yang berlangsung satu putaran. Kondisi ini memberikan kepastian bagi pelaku usaha sehingga Perseroan akan lebih cepat melanjutkan rencana ekspansi bisnis tahun. Pemilu berjalan aman, sukses dan lancar dengan Pilpres hanya satu putaran, maka Perseroan yang semula wait and see akan segera mengeksekusi rencana ekspansinya sesuai rencana sebelumnya.

Furthermore, Real Estate Indonesia (REI) estimated that a smooth election process would have a positive impact on the property business. With the presidential election taking place in one round, this condition provides certainty for business actors so that the Company will quickly continue its business expansion plans for the year. The election was safe, successful, and smooth with only one round of the Presidential Election, therefore the Company, which was originally in the wait and see state, will immediately execute its expansion plans according to previous plans.

Secara umum Perseroan optimistis dengan kondisi pasar properti tahun ini selama kondisi politik dan ekonomi makro berjalan stabil. Perseroan Optimis bisa mencapai target penjualan tahun 2024 ini. Adanya dukungan dari pemerintah

In general, the Company is optimistic about property market conditions this year as long as political and macroeconomic conditions are stable. The Company is optimistic that it can achieve its sales target in 2024. The existence of support from

dari sisi perpajakan terhadap sektor properti menjadi salah satu pendorong pertumbuhan tersebut. Serta adanya kebijakan insentif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") ditanggung Pemerintah ("DTP") untuk periode tahun 2024 melalui Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") yang sudah ditandatangani per tanggal 13 Februari 2024 memberikan kepastian dan membuat pasar properti Perseroan semakin bergairah.

Manajemen Perseroan juga mengingatkan tantangan akan tetap ada. Penurunan anggaran rumah subsidi Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan ("FLPP") tahun 2024 menjadi 166.000 unit dari sebelumnya 220.000 unit dinilai menjadi tantangan dalam mencapai target penjualannya Perseroan.

Keunggulan Komparatif:

- Lokasi Strategis dengan Akses Jalan yang Mudah
  Lokasi perumahan yang akan dibangun Perseroan tidak luput dari perencanaan yang sudah matang sehingga sudah dipastikan perumahan yang dibangun memiliki akses jalan yang mudah serta lokasi yang strategis. Dengan pemilihan lahan yang memiliki akses jalan yang mudah serta strategis, Perseroan bertujuan agar pemilik rumah nantinya dapat menggunakan fasilitas jalan yang nyaman. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan berkomitmen kepuasan pelanggan merupakan hal yang paling penting dalam menjalankan usahanya.

  Perseroan menyadari bahwa penentuan lokasi pembangunan proyek sangat penting dan krusial. Dikarenankan dengan adanya lokasi yang strategis, maka kebutuhan tempat tinggal sudah terpenuhi secara organik, seperti:
  - Fasilitas pendidikan dari Sekolah Dasar hingga Sekolah Menengah Atas, bahkan Universitas;
  - Pembangunan pasar agar masyarakat dapat memenuhi kebutuhan sandang dan pangan;
  - Pengadaan rumah sakit untuk penghuni;
  - Sarana ibadah seperti Masjid;
  - Mall atau tempat hiburan bagi para penghuni;
  - Akses transportasi umum.

- Pengembang Perumahan yang Berkualitas
  Selama kurang lebih dari 8 tahun, Perseroan telah dipercaya untuk menjadi pengembang perumahan oleh para pelanggannya. Perseroan menjadikan hal ini sebagai salah satu pemicu agar dapat terus mengembangkan usahanya dan meningkatkan kualitas pembangunan perumahannya

the government in terms of taxation for the property sector is one of the drivers of this growth. As well as the Government-borne Value Added Tax ("VAT") incentive policy ("DTP") for the 2024 period through the Minister of Finance Regulation ("PMK") which was signed on February 13, 2024, providing certainty and making the Company's property market even more enthusiastic.

Company management also reminded that challenges will remain. The reduction in the subsidized housing budget for the Housing Financing Liquidity Facility ("FLPP") in 2024 to 166,000 units from the previous 220,000 units is considered to be a challenge in achieving the Company's sales target.

Comparative Advantages:

- Strategic location with easy road access
  The location of the housing that will be built by the Company does not escape careful planning so that it is certain that the housing being built has easy road access and a strategic location. By selecting land that has easy and strategic road access, the Company aims to ensure that homeowners will be able to use comfortable road facilities. In this regard, the Company is committed to customer satisfaction being the most important thing in running its business.

  The Company is aware that determining the location for project construction is very important and crucial. Due to its strategic location, housing needs have been met organically, such as:
  - Educational facilities from Elementary School to High School, even University;
  - Development of markets so that people can meet their food and clothing needs;
  - Providing hospitals for residents;
  - Worship facilities such as mosques;
  - Mall or entertainment place for residents;
  - Access to public transportation.

- Quality Housing Developer
  For approximately 8 years, the Company has been trusted to be a housing developer by its customers. The Company uses this as a trigger to continue to develop its business and improve the quality of its housing developments in order to retain customers who have given complete trust to

demi mempertahankan pelanggan yang sudah memberikan kepercayaan sepenuhnya kepada Perseroan. Hal tersebut dapat tercapai karena Perseroan mengikutsertakan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimilikinya untuk mengikuti pelatihan-pelatihan agar dapat meningkatkan kompetensi atau kualitas dari SDM nya. Oleh karena itu, perumahan yang dibangun oleh Perseroan dibangun dengan kualitas terbaik dan disesuaikan dengan dana para pelanggannya sehingga perumahan tersebut layak untuk dihuni.

the Company. This can be achieved because the Company involves its Human Resources (HR) to participate in training in order to improve the competency or quality of its HR. Therefore, the housing built by the Company is built with the best quality and adjusted to the customers' funds so that the housing is suitable for habitation.

- Pembangunan Perumahan Dalam Waktu Relatif Singkat
  Pada proses pembangunan perumahan, Perseroan akan membangun perumahannya dengan waktu yang relatif singkat apabila cuaca pada proses pembangunan mendukung serta ketersediaan dana yang dimiliki Perseroan cukup. Hal ini merupakan salah satu keunggulan yang diberikan oleh Perseroan kepada pelanggannya sehingga perumahan yang dipesan dapat dihuni secepatnya. Dengan produktifitas yang tinggi maka pendapatan Perseroan juga akan meningkat sehingga Perseroan terus dapat menjalankan kegiatan usahanya.

- Housing Development in a Relatively Short Time
  In the housing construction process, the Company will build its housing in a relatively short time if the weather during the construction process is favorable and the Company has sufficient funds. This is one of the advantages provided by the Company to its customers so that the housing ordered can be occupied as soon as possible. With high productivity, the Company's income will also increase so that the Company can continue to carry out its business activities.

- Perumahan Pintar
  Perseroan memahami dengan meningkatnya pertumbuhan perekonomian, maka akan diiringi juga dengan peningkatan kebutuhan atas teknologi. Teknologi dapat digunakan oleh masyarakat untuk mengakses beragam kebutuhan atas informasi. Perumahan Pinter (Punya Internet) merupakan salah satu keunggulan yang dimiliki Perseroan membangun fasilitas internet di setiap rumah yang dikembangkan oleh Perseroan, sehingga akan memberikan kemudahan dan keuntungan bagi konsumen.

- Smart Housing
  The Company understands that increasing economic growth will also be accompanied by an increase in the need for technology. Technology can be used by society to access various information needs. Smart Housing (Has Internet) is one of the Company's advantages in building internet facilities in every house developed by the Company, so that it will provide convenience and benefits for consumers.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DENGAN REALISASI 2023 DAN PROYEKSI TAHUN 2024

Untuk tahun 2023 Perseroan berhasil meraih laba tahun berjalan Rp3,43 miliar, Sementara untuk target di tahun 2024, Perseroan berharap mampu meningkatkan laba tahun berjalan lebih tinggi dari tahun 2023.

COMPARISON BETWEEN 2023 TARGET AND REALIZATION AND 2024 PROJECTIONS

For 2023, the Company succeeded in achieving a profit for the year of Rp3.43 billion. Meanwhile, for the target in 2024, the Company hopes to be able to increase profit for the year higher than in 2023.

STRATEGI PEMASARAN DAN PANGSA PASAR

Divisi Pemasaran bertanggung jawab untuk menentukan marketing campaign yang sesuai dengan rencana penjualan dan penyewaan untuk setiap pengembangan, merencanakan dan mengatur presentasi yang efisien secara berkala, melakukan riset pemasaran, merumuskan strategi harga dan promosi, mengumpulkan dan mengelola database, memperhatikan

MARKETING STRATEGY AND MARKET SHARE

The Marketing Division is responsible for determining marketing campaigns that are in accordance with sales and lease plans for each development, planning and organizing efficient presentations on a regular basis, conducting marketing research, formulating pricing and promotion strategies, collecting and managing databases, paying attention to consumer suggestions

saran konsumen serta menyiapkan studi kelayakan berdasarkan analisis pemasaran.

Perseroan telah mempersiapkan beberapa strategi untuk terus dapat melakukan penjualan dan marketing produk, sebagai berikut:

1. Perencanaan Pengembangan
   Hal pertama yang kami lakukan adalah melakukan Studi Kelayakan terhadap pasar harus lebih dulu dilakukan sebelum dilakukan akuisisi lahan.
2. Mempertahankan dan Meningkatkan Kualitas
   Selain memutuskan penentuan lokasi, kualitas pembangunan Perseroan akan terus ditingkatkan, agar kepuasan pembeli terus kita dapatkan yang akhirnya penjualan secara soft canvasing akan terus berlanjut.
3. Penyediaan Fasilitas Pendukung
   Fasilitas pendukung merupakan kebutuhan sebuah tempat tinggal yang sudah terbentuk secara organik dikarenakan lokasi yang kami akuisisi lahan yang strategis.
4. Menjaga Hubungan Baik dengan Pembeli
   Dengan adanya strategi mempertahankan dan meningkatkan kualitas pembangunan yang baik akan terus membuat hubungan yang baik dengan pembeli.
5. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia
   Memberikan pelatihan-pelatihan untuk mendapatkan Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi, yang pelatihannya banyak diadakan oleh Direktorat Jenderal Bina Konstruksi dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
6. Pemasaran dan Penjualan
   Ini merupakan ujung tombaknya Perseroan, oleh karena itu kami menggunakan Strategi Mozaik Marketing: seni penjualan yang berasal dari potongan-potongan kecil (marketing lepas di masing-masing daerah) yang dikumpulkan menjadi satu Leader dan Agency agar tujuan berupa penjualan dapat tercapai, dengan cara:
   - Hard Canvasing;
   - Soft Canvasing;
   - Cloud Canvasing, seperti Facebook, Instagram dan TikTok dari masing-masing Marketing Leader.
7. Meningkatkan pemasaran kreatif melalui kerja sama dengan digital marketing di jaringan sosial Instagram, TikTok, Facebook, dan optimisasi mesin pencari ("SEO").
8. Menjaga dan meneruskan kerja sama yang telah terjalin dengan baik dengan bank pemberi kredit konvensional maupun syariah agar kegiatan akad kredit rumah yang dilakukan dapat terus berjalan.

and preparing feasibility studies based on marketing analysis.

The Company has prepared several strategies to continue selling and marketing products, as follows:

1. Development Planning
   The first thing we did was carry out a Feasibility Study on the market, which must be done first before land acquisition is carried out.
2. Maintain and ImproveQuality
   Apart from deciding on the location, the quality of the Company's construction will continue to be improved, so that we continue to get buyer satisfaction and ultimately soft canvasing sales will continue.
3. Provision of Supporting Facilities
   Supporting facilities are a necessity for a residence that has been established organically due to the strategic location where we acquired the land.
4. Maintain Good Relations with Buyers
   Having a strategy to maintain and improve the good quality of development will continue to create good relationships with buyers.
5. Improve the Quality of Human Resources
   Providing training to obtain Construction Work Competency Certification, much of which is provided by the Directorate General of Construction from the Ministry of Public Works and Public Housing.
6. Marketing and Sales
   This is the Company's spearhead, therefore we use the Mosaic Marketing Strategy: the art of sales which comes from small pieces (free marketing in each region) which are collected into one Leader and Agency so that the goal of sales can be achieved, by:
   - Hard Canvasing;
   - Soft Canvasing;
   - Cloud Canvasing, such as Facebook, Instagram and TikTok from each Marketing Leader.
7. Increase creative marketing by collaborating with digital marketing on social networks Instagram, TikTok, Facebook, and search engine optimization ("SEO").
8. Maintain and continue the well-established cooperation with conventional and sharia lending banks so that home credit agreement activities can continue.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai perundang-undangan di Indonesia dan Anggaran Dasar Perseroan, laba bersih Perseroan dapat dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen setelah dilakukan penyisihan dana cadangan wajib, seperti yang dipersyaratkan oleh undang-undang. Untuk tahun 2023, manajemen Perseroan belum membagikan deviden kepada pemegang saham Perseroan.

DIVIDEND POLICY

In accordance with Indonesian law and the Company's Articles of Association, the Company's net profits can be distributed to shareholders as dividends after setting aside mandatory reserve funds, as required by law. For 2023, the Company's management has not distributed dividends to the Company's shareholders.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen atau karyawan hingga 31 Desember 2023.

EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM

The Company does not have a share ownership program by management or employees as of December 31, 2023.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan kegiatan Restrukturisasi yang bertujuan untuk pengembangan bisnis Perseroan sebagai berikut:

1. Penambahan modal melalui Penawaran Umum Perdana Saham sebesar Rp207 miliar.
2. Penambahan modal melalui pelaksanaan pinjaman wajib konversi sebesar Rp96.09 miliar.

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENTS, EXPANSIONS, DIVESTMENTS, BUSINESSES MERGER/CONSOLATION, ACQUISITIONS, AND DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING,

In 2023, the Company carried out restructuring activities aimed at developing the Company's business as follows:

1. Additional capital through an Initial Public Offering of Shares amounting to Rp207 billion.
2. Additional capital through the implementation of mandatory conversion loans amounting to Rp96.09 billion.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2023, terdapat/tidak terdapat transaksi material dengan benturan kepentingan yang dilaksanakan oleh Perseroan.

Transactions Containing Conflicts of Interest

There were/were not material transactions with conflicts of interest carried out by the Company in 2023.

Transaksi Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, di tahun 2023 Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dengan rincian sebagai berikut

Related Party Transactions

In its business activities, in 2023 the Company carried out transactions with related parties with the following details

Nama Pihak dan Sifat Hubungan Transaksi

Informasi transaksi Perseroan dengan pihak afiliasi di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Name of Party and Nature of Transaction Relationship

Information on the Company's transactions with affiliated parties in 2023 is as follows:

Pihak Berelasi / Related Parties	**Sifat Relasi /** Nature of Relation	**Jenis Transaksi /** Type of Transactions
Khufran Hakim Noor	Pemegang saham mayoritas / Majority shareholders	Pinjaman pemegang saham, utang bunga dan sewa kantor / Shareholder loans, interest payables and office lease
Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners	Personel manajemen kunci / Key management personnel	Kompensasi dan remunerasi / Compensation and remuneration

Nilai Transaksi

Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Transaction Value

Balances and transactions with related parties as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Keterangan / Description	**2023**	**2022**
Utang lain-lain / Other payables		
Khufran Hakim Noor	33.722.382.501	-
% terhadap total liabilitas / % to total liabilities	36,85%	-
Pinjaman pemegang saham / Shareholder loans		
Khufran Hakim Noor	-	96.086.480.967
% terhadap total liabilitas / % to total liabilities	-	30,87%
Gaji dan tunjangan / Salaries and allowances		
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	443.000.000	65.000.000
Direksi / Board of Directors	1.925.284.800	169.326.400
Jumlah gaji dan tunjangan / Total salaries and allowances	2.368.284.800	234.326.400
% terhadap beban umum dan administras / % to total general and administrative expenses	28,31%	30,94%
Beban sewa / Lease expenses		
Khufran Hakim Noor	120.000.000	120.000.000
% terhadap beban umum dan administras / % to total general and administrative expenses	1,43%	1,58%

Kewajaran Transaksi

Semua transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan persyaratan dan telah diungkapkan di dalam Laporan Keuangan dan telah sesuai standar PSAK 7 tentang "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". Perseroan telah memastikan bahwa transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah dilakukan melalui prosedur yang memadai, sesuai prinsip transaksi yang wajar.

Transaction Fairness

All transactions with related parties are carried out with requirements and have been disclosed in the Financial Report and are in accordance with PSAK 7 standards concerning "Related Party Disclosures". The Company has ensured that transactions with related parties have been carried out through adequate procedures, in accordance with fair transaction principles.

Alasan Dilakukannya Transaksi

Transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak-pihak berelasi bertujuan untuk memenuhi kebutuhan dalam melakukan pengembangan operasional dan bisnis Perseroan.

Reason for Transaction

Transactions carried out by the Company with related parties aim to meet needs in developing the Company's operations and business.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL

Efektif 31 Juli 2023, Perseroan mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan untuk mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Agustus 2023. Sebanyak 1.725.000.000 Saham Biasa Atas Nama yang seluruhnya adalah saham baru yang dikeluarkan dari portepel, dengan nilai nominal Rp20 setiap saham, yang mewakili 26,24% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham, dan ditawarkan kepada Masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp120 setiap saham. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum ini adalah sebesar Rp207 miliar.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTION

Effective July 31, 2023, the Company obtained approval from the Financial Services Authority to list its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 8, 2023. A total of 1,725,000,000 Registered Stock, all of which were new shares issued from the portfolio, with a nominal value of Rp20 per share, which represented 26.24% of the Company's issued and paid-up capital after the Initial Public Offering of Shares, and was offered to the public at an offering price of Rp120 per share. The total value of this Public Offering was Rp207 billion.

Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan menerbitkan sebanyak 800.720.674 saham biasa atas nama dalam rangka pelaksanaan Pinjaman Wajib Konversi ("PWK") Perseroan kepada Khufran Hakim Noor ("KHN") yang merupakan Pemegang Saham Pengendali Perseroan yang diterbitkan berdasarkan Perubahan Atas Addendum Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham tanggal 27 Maret 2023 ("PWK KHN") dengan harga pelaksanaan konversi yang sama dengan Harga Penawaran. PWK KHN diterbitkan dengan nilai pokok nominal sebesar Rp96.086 juta yang merupakan nilai keseluruhan pinjaman Perseroan kepada KHN. Setelah dilaksanakannya PWK KHN dan terjualnya seluruh Saham Yang Ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini, persentase kepemilikan Masyarakat akan menjadi sebesar 23,39% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham dan konversi PWK.

Simultaneously with the Initial Public Offering of Shares, the Company issued 800,720,674 registered stock for the Company's Mandatory Convertible Loan ("PWK") to Khufran Hakim Noor ("KHN") who is the Company's Controlling Shareholder which was issued based on the Amendment to the Addendum Shareholder Loan Agreement dated March 27, 2023 ("PWK KHN") with the conversion exercise price the same as the Offering Price. PWK KHN was issued with a nominal principal value of Rp96,086 million, which is the total value of the Company's loan to KHN. After the implementation of the PWK KHN and the sale of all the shares offered in this Initial Public Offering of Shares, the percentage of Public ownership would be 23.39% of the issued and paid-up capital of the Company after the implementation of the Initial Public Offering of Shares and the PWK conversion.

PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Selama tahun pelaporan, terdapat peraturan perundang-undangan yang diterbitkan, berpengaruh signifikan terhadap Perseroan, antara lain:

1. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 689/KPTS/M/2023 tentang Batasan Luas Tanah, Luas Lantai, dan Batasan Harga Jual Rumah Umum Tapak Dalam Pelaksanaan Kredit/Pembiayaan Perumahan Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan Serta Besaran Subsidi Bantuan Uang Muka Perumahan.
2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 60 Tahun 2023 tentang Batasan Rumah Umum, Pondok Boro, Asrama Mahasiswa dan Pelajar serta Rumah Pekerja yang Dibebaskan dari Pajak Pertambahan Nilai.
3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 120 Tahun 2023 tentang Pajak Pertambahan Nilai atas Penyerahan Rumah Tapak dan Satuan Rumah Susun yang Ditanggung Pemerintah Tahun Anggaran 2023.

CHANGES TO REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT INFLUENCE ON THE COMPANY

During the reporting year, there were laws and regulations issued that had a significant impact on the Company, including:

1. Decree of the Minister of Public Works and Public Housing No. 689/KPTS/M/2023 on Land Area Limits, Floor Area and Selling Price Limits for Landed Public Houses in the Implementation of Housing Credit/Financing Housing Financing Liquidity Facilities and the Amount of Housing Down Payment Assistance Subsidy.
2. Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 60 of 2023 on Limits on Public Houses, Pondok Boro, Student and University Student Dormitories and Worker's Houses which are Exempt from Value Added Tax.
3. Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 120 of 2023 on Value Added Tax on the Delivery of Landed Houses and Flats Borne by the Government for the 2023 Financial Year.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penerapan dari perubahan standar dan interpretasi akuntansi atas standar akuntansi berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan relevan bagi Perseroan namun tidak menyebabkan perubahan material atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan tahun berjalan:

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

The implementation of the following revised accounting standards and interpretation of the accounting standards which are effective from 1 January 2023 and relevant for the Company, but did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year's financial statements:

- Amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK No. 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amandemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan" tentang aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Perseroan. Perseroan telah mengkaji dampak dari standar dan interpretasi tersebut sebagaimana dijabarkan di bawah ini:

Pada bulan November 2023, Dewan Standar Akuntasi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai perubahan penomoran PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keungan ("ISAK") dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Perseroan belum menerapkan perubahan tersebut pada laporan keuangan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Untuk mengetahui kesehatan Perseroan, PT Ingria Pratama Capatalindo secara berkala dan berkesinambungan meninjau dan memberikan penilaian terhadap kinerja operasional Perseroan. Hasil peninjauan dan penilaian tersebut menyatakan bahwa tidak terdapat kecenderungan, ketidakpastian, permintaan, komitmen atau peristiwa yang dapat mempengaruhi secara signifikan pendapatan bersih atau pendapatan usaha, pendapatan dari operasi berjalan, profitabilitas, likuiditas atau sumber modal, yang mempengaruhi kegiatan usaha dan prospek keuangan Perseroan.

- Amendment to Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding accounting policy disclosure.
- Amendment to SFAS No. 16, "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use.
- Amendment to SFAS No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Error" regarding definition of accounting estimates.
- Amendment to SFAS No. 46, "Income Tax" regarding assets and liabilities arising from a single transaction.

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended 31 December 2023 and have not been early adopted by the Company. The Company has reviewed the impact of these standards and interpretations as described below:

In November 2023, the Financial Accounting Standard Boards of Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") published a press release regarding the changes to the numbering of SFAS and ISAK in the Indonesian Financial Accounting Standards. The Company has not yet applied the changes in these financial statements for the year ended 31 December 2023.

INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

To determine the health of the Company, PT Ingria Pratama Capatalindo periodically and continuously reviews and provides assessments of the Company's operational performance. The results of the review and assessment state that there are no trends, uncertainties, demands, commitments or events that may significantly affect net income or operating income, income from current operations, profitability, liquidity or sources of capital, which affect the Company's business activities and financial prospects.





05

TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK

Good Corporate Governance



Perseroan berkomitmen menjalankan prinsip-prinsip GCG secara konsisten agar dapat menjaga pertumbuhan secara berkelanjutan.

The Company is committed to implementing GCG principles consistently in order to maintain sustainable growth.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk senantiasa memperhatikan dan mematuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG), sebagaimana diatur dalam peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia. Perseroan memahami, implementasi GCG pada dasarnya diciptakan sebagai sistem pengendalian dan pengaturan Perseroan, yang berperan sebagai pengukur kinerja yang sehat bagi Perseroan melalui etika kerja dan prinsip-prinsip kerja yang baik. Sistem ini menjaga Perseroan agar dikelola secara terarah untuk memberikan keuntungan bagi *stakeholder*.

In conducting its business activities, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk always pays attention to and complies with the principles of Good Corporate Governance (GCG) as regulated in the OJK and Indonesian Stock Exchange regulations. The Company understands that the implementation of GCG was basically created as a control and regulatory system for the Company, which acts as a measure of healthy performance for the Company through good work ethics and work principles. This system ensures that the Company is managed in a directed manner to provide benefits for stakeholders.

Dengan diterapkannya prinsip-prinsip GCG, mendorong Pemegang Saham, Anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengambil keputusan dan mengambil tindakan berdasarkan standar moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Dengan demikian, penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik yang dijalankan oleh Perseroan menjadi langkah terbaik untuk menciptakan pengelolaan Perseroan yang berintegritas.

By implementing GCG principles, Shareholders, Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are encouraged to make decisions and take action based on high moral standards and compliance with laws and regulations. Thus, the implementation of Good Corporate Governance carried out by the Company is the best step to create Company management with integrity.

Perseroan berkomitmen menjalankan prinsip-prinsip GCG secara konsisten agar dapat menjaga pertumbuhan secara berkelanjutan. Untuk mendukung implementasi GCG berjalan secara efektif dan menyeluruh pada lini bisnis, Ingria senantiasa memastikan seluruh insan Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG di setiap kegiatan pengoperasian. Dengan menerapkan prinsip GCG secara menyeluruh, Perseroan dapat menjaga kualitas kinerjanya sekaligus bisa menjaga hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan.

The Company is committed to implementing GCG principles consistently in order to maintain sustainable growth. To support the implementation of GCG effectively and comprehensively in business lines, Ingria always ensures that all Company personnel apply GCG principles in every operational activity. By implementing GCG principles thoroughly, the Company can maintain the quality of its performance while maintaining good relationships with all stakeholders.

KOMITMEN PENERAPAN GCG DI PERSEROAN

Penerapan GCG yang dijalankan oleh Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar GCG sebagai berikut:

1. Transparansi

   Perseroan berkomitmen menyediakan informasi yang relevan, akurat, serta mudah diakses dan dipahami oleh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan mengenai kinerja Perseroan, kondisi keuangan dan informasi lainnya, tanpa mengurangi kewajiban untuk melindungi informasi rahasia Perseroan yang sesuai dengan peraturan Perseroan secara tepat waktu, akurat dan dapat diakses oleh publik.

COMMITMENT TO IMPLEMENTING GCG IN THE COMPANY

The implementation of GCG carried out by the Company refers to the 5 (five) basic principles of GCG as follows:

1. Transparency

   The Company is committed to providing information that is relevant, accurate, and easily accessible and understood by Shareholders and Stakeholders regarding the Company's performance, financial condition, and other information, without reducing the obligation to protect the Company's confidential information in accordance with Company regulations in a timely, accurate manner, and is accessible by the public.

2. Akuntabilitas
   Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar. Pengelolaan Perseroan diarahkan pada pencapaian tujuan organisasi dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.
3. Tanggung Jawab
   Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertindak secara bertanggung jawab terkait seluruh kegiatan operasionalnya terhadap masyarakat dan lingkungan, untuk mendukung kesinambungan usaha jangka panjang.
4. Independensi
   Pengelolaan Perseroan dilakukan secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan dapat menjaga hubungannya dengan tanpa adanya benturan kepentingan maupun intervensi dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan serta prinsip korporasi yang sehat.
5. Kewajaran
   Perseroan memastikan untuk memberikan perlakukan yang setara, wajar, dan adil dalam memenuhi hak Pemangku Kepentingan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Accountability
   The Company can be accountable for its performance transparently and fairly. Company management is directed at achieving organizational goals while still taking into account the interests of Shareholders and Stakeholders.
3. Responsibility
   The Company complies with applicable laws and regulations and acts responsibly regarding all its operational activities towards the community and the environment to support long-term business sustainability.
4. Independence
   The management of the Company is carried out independently so that each organ of the Company can maintain its relationships without any conflict of interest or intervention from any party that is not in accordance with the Company's Articles of Association, laws and regulations and sound corporate principles.
5. Fairness
   The Company ensures equal, fair, and just treatment in fulfilling the rights of Stakeholders in accordance with applicable laws and regulations.

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG DI PERSEROAN

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perseroan Publik;
4. Peraturan OJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik;
5. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;
6. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka;
7. Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka;
8. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik;

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

The implementation of GCG in the Company refers to the following applicable laws and regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No.30/SEOJK.04/2016 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies;
4. OJK Regulation No.29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
5. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Code;
6. OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Code;
7. OJK Regulation no. 32/POJK.04/2014 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies;
8. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;

9. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
10. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten Atau Perseroan Publik;
11. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka;
12. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik;
13. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perseroan Publik;
14. Anggaran Dasar Perseroan;
15. Pedoman dan kebijakan Perseroan lainnya.

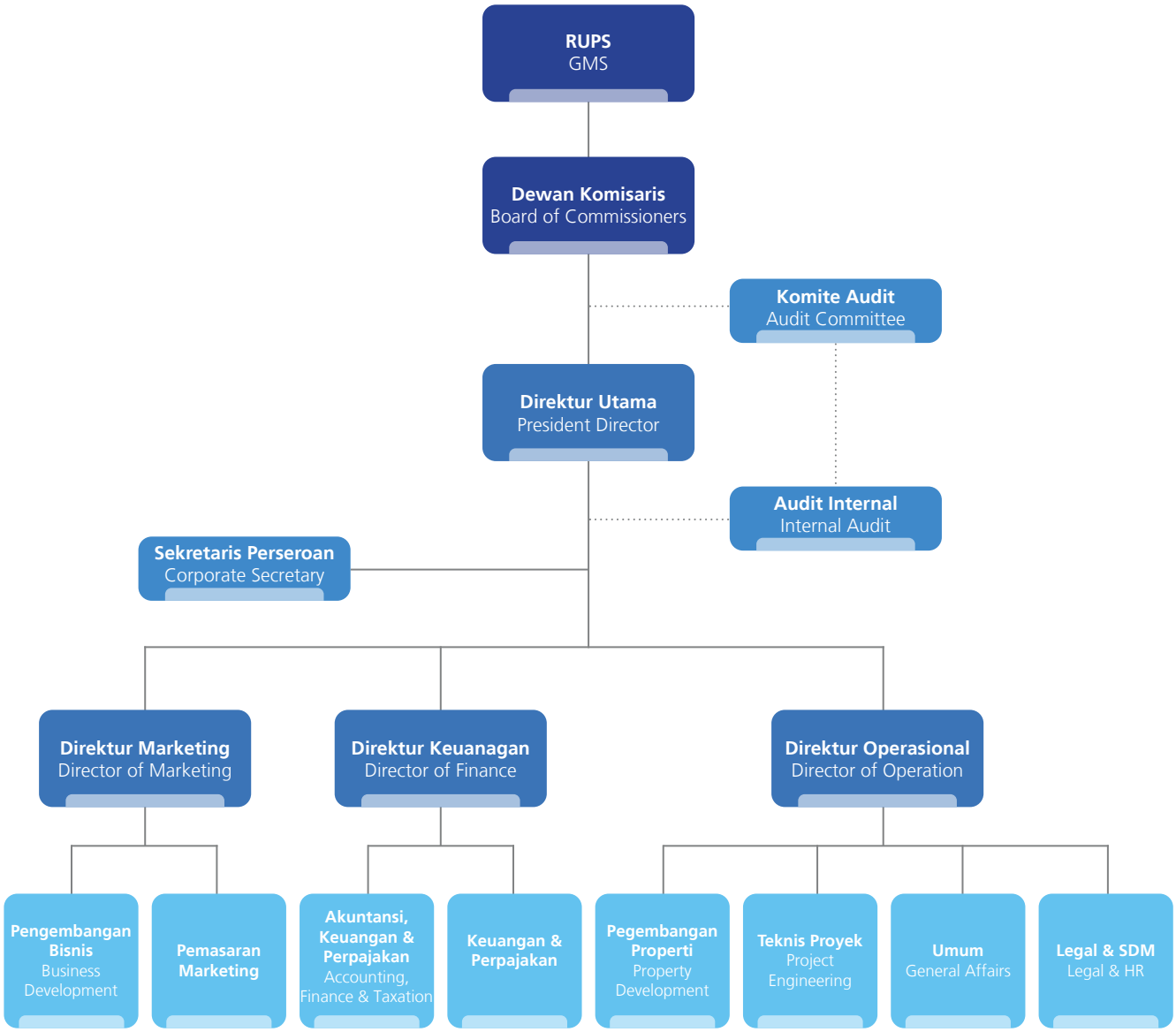
STRUKTUR GCG DI PERSEROAN

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur GCG Perseroan secara umum meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Setiap organ memiliki fungsi dan peranan penting. Berikut struktur GCG Perseroan sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

9. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies;
10. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
11. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies;
12. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies;
13. Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies;
14. The Company's Articles of Association;
15. Other Company guidelines and policies.

GCG STRUCTURE IN THE COMPANY

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's GCG structure generally includes the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors. Each organ has an important function and role. The Company's GCG structure in accordance with the prevailing regulations in Indonesia is as follows.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ yang memegang peranan sebagai organ Tata Kelola Perseroan tertinggi dengan wewenang yang tidak dimiliki baik oleh Dewan Komisaris maupun Direksi. RUPS menjadi wadah bagi Pemegang Saham untuk menentukan dan mengambil keputusan terkait dengan Perseroan dengan tetap memperhatikan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kendati memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris maupun Direksi, RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas, tanggung jawab, serta wewenang Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ that plays the role of the highest Corporate Governance organ with authority that is not owned by either the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS is a forum for Shareholders to determine and take decisions related to the Company while still paying attention to the provisions stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations. Even though GMS has authority that is not given to the Board of Commissioners and Board of Directors, the GMS and/or Shareholders cannot intervene in the functions, duties, responsibilities and authority of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company.

Perseroan melakukan penawaran umum perdana atau *Initial Public Offering* (IPO) pada tanggal 8 Agustus 2023. Pada tahun 2023 dan sebelum diperolehnya pernyataan efektif IPO, RUPS yang telah diselenggarakan oleh Perseroan mengacu pada UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dengan UU Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah pengganti UU Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi UU ("UUPT") dan Anggaran Dasar Perseroan.

The Company conducted an Initial Public Offering (IPO) on August 8, 2023. In 2023 and before the IPO's effective statement was obtained, the GMS held by the Company referred to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law No.6 of 2023 concerning the Determination of Government Regulations in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation Becoming Law ("UUPT") and the Company's Articles of Association.

Setelah Perseroan melakukan penawaran umum perdana, penyelenggaraan RUPS Perseroan mengacu pada:

1. Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka;
2. Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik.
3. Anggaran Dasar Perseroan.

After the Company carried out its initial public offering, holding the Company's GMS refers to:

1. OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies;
2. OJK Regulation No.16/POJK.04/2020 concerning Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies.
3. Company Articles of Association.

Mengacu pada Anggaran Dasar, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yakni:

1. RUPS Tahunan (RUPST)
   Diselenggarakan setiap tahun, selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tutup buku Perseroan. RUPS Tahunan membahas laporan Direksi mengenai perhitungan tahunan, Laporan Tahunan tentang keadaan dan jalannya Perseroan, rencana penggunaan laba dan besarnya dividen yang dibayarkan, permintaan penunjukan Akuntan Publik serta hal lainnya demi kepentingan Perseroan.
2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)
   Diselenggarakan bila dianggap perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham. Pemanggilan dan penyelenggaraan RUPSLB dilakukan melalui undangan tertulis dengan menginformasikan agenda pembahasannya.

Referring to the Articles of Association, the Company holds 2 (two) types of GMS, namely:

1. Annual GMS (AGMS)
   Held every year, no later than 6 (six) months after the end of Financial year. The Annual GMS discusses the Board of Directors report regarding annual calculations, the Annual Report on the condition and management of the Company, plans for using profits and the amount of dividends paid, requests for the appointment of a Public Accountant and other matters in the interests of the Company.
2. Extraordinary GMS (EGMS)
   Held if deemed necessary by the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or Shareholders. The invitation and holding of the EGMS are carried out through a written invitation informing the discussion agenda.

Di tahun 2023 Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan sebanyak 1 (satu) kali. Di samping itu, Perseroan juga telah melakukan RUPS Luar Biasa sebanyak 3 (tiga) kali.

In 2023 the Company held 1 (one) Annual GMS and 3 (three) Extraordinary GMS.

RUPS TAHUNAN

Pelaksanaan RUPS

Mekanisme Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun 2023

Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan telah dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan

ANNUAL GMS

Implementation of the GMS

Mechanism for Holding the 2023 Annual GMS

The process of holding the Annual General Meeting of Shareholders has been carried out based on Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meetings of Shareholders of

Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik.

Public Companies and in accordance with OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies.

Pada pelaksanaan RUPS Tahunan, Rapat dipimpin oleh Komisaris Perseroan, kemudian Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan atau tanggapan pada setiap bahasan acara Rapat. Pimpinan Rapat atau Direktur menjawab atau menanggapi pertanyaan/catatan Pemegang Saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pemungutan suara dan hanya Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

At the Annual GMS, the Meeting is chaired by the Company's Commissioner, then the Chair of the Meeting provides the opportunity for Shareholders and/or their proxies to ask questions or respond to each discussion on the Meeting agenda. The Chair of the Meeting or Director answers or responds to questions/notes from Shareholders present. After all questions have been answered and responded to, voting is then carried out and only Shareholders and/or their legal proxies have the right to cast votes.

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Attendance of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Kehadiran** / Attendance	
		Hadir / Present	**Tidak Hadir** / Absent
Dewan Komisaris / **Board of Commissioners**			
Arvan Rivaldy R Siregar	Komisaris Utama / President Commissioner	√	x
Gunawan Wisaksono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	√	x
Direksi / **Board of Directors**			
Khufran Hakim Noor	Direktur Utama / President Director	√	x
Irwansyah Hakim Noor	Direktur Marketing / Director of Marketing	√	x
Hugofeber Parluhutan	Direktur Keuangan / Director of Finance	√	x
Moch Dody Supriyadi	Direktur Operasional / Director of Operation	√	x

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengadakan RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan secara sirkuler pada tanggal 06 Mei 2023.

In 2023, the Company held an Annual GMS for the 2022 Financial Year which was held circularly on May 06, 2023.

Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2023

2023 Annual GMS Resolution

No.	**Mata Acara** / Agenda	**Keputusan** / Decision	**Realisasi** / Realization
1.	Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 / Approval of the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2022 Financial year	1. Menyetujui Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan opini wajar tanpa modifikasian, yang ditandatangani oleh Drs. Sikanto, Ak., CA., CPA., Sean CPA, MM dalam Laporan Auditor Independen Maret 00437/2.1133/AU.1/03/0259-1/1/III/2023 tanggal 27 Maret 2023. / Approved the Company's Annual Report and Financial Statements for the Financial Year ending on December 31, 2022 which have been audited by Public Accounting firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan with a fair opinion without modification, signed by Drs. Sikanto, Ak., CA., CPA., Sean CPA, MM in Independent Auditor's Report No 00437/2.1133/AU.1/03/0259-1/1/III/2023 dated March 27, 2023.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
2.	Penunjukan kantor Akuntan Publik / Appointment of a Public Accountant firm	Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan sebagai auditor Perseroan untuk tahun buku 2023. / Approved the appointment of Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan registered with the Financial Services Authority as the Company's auditor for the 2023 Financial year.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

Pada RUPS Tahunan tersebut tidak ada keterlibatan pihak independen dalam perhitungan suara, mengingat pelaksanaannya dilakukan melalui keputusan sirkuler pemegang saham sebagai pengganti RUPS.

At the Annual GMS there was no involvement of independent parties in the vote calculation, considering that implementation was carried out through a circular shareholder decision as a substitute for the GMS.

Dalam RUPS Tahunan ini, Perseroan menggunakan pihak independen, yakni Notaris dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.

In this Annual GMS, the Company uses an independent party, namely a Notary, in implementing the GMS to calculate the votes.

RUPS LUAR BIASA (RUPSLB)

Pelaksanaan RUPSLB

Mekanisme Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa telah dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik.

Pada pelaksanaan RUPS Luar Biasa, Rapat dipimpin oleh Komisaris Perseroan, lalu Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan atau tanggapan pada setiap bahasan acara Rapat. Pimpinan Rapat atau Direktur menjawab atau menanggapi pertanyaan/catatan Pemegang Saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pemungutan suara dan hanya Pemegang Saham dan atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

EXTRAORDINARY GMS (EGMS)

Implementation of the EGMS

Mechanism for Holding the 2023 Extraordinary GMS

The process of holding the Extraordinary General Meeting of Shareholders was carried out based on Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies and in accordance with OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies.

During the Extraordinary GMS, the Meeting is chaired by the Company's Commissioner, then the Chair of the Meeting gives the Shareholders and/or their proxies the opportunity to ask questions or respond to each discussion on the Meeting agenda. The Chair of the Meeting or Director answers or responds to questions/notes from Shareholders present. After all questions have been answered and responded to, voting is then carried out and only Shareholders and/or their legal proxies have the right to cast votes.

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Attendance of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama / Name	Jabatan / Position	Kehadiran / Attendance	
		Hadir / Present	Tidak Hadir / Absent
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Arvan Rivaldy R Siregar	Komisaris Utama / President Commissioner	√	x
Gunawan Wisaksono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	√	x

Nama / Name	Jabatan / Position	Kehadiran / Attendance	
		Hadir / Present	Tidak Hadir / Absent
Direksi / Board of Directors			
Khufran Hakim Noor	Direktur Utama / President Director	√	x
Irwansyah Hakim Noor	Direktur Marketing / Director of Marketing	√	x
Hugofeber Parluhutan	Direktur Keuangan / Director of Finance	√	x
Moch Dody Supriyadi	Direktur Operasional / Director of Operation	√	x

RUPS LUAR BIASA (RUPSLB)

Pelaksanaan RUPSLB

Perseroan telah mengadakan 3 (tiga) RUPS Luar Biasa pada tahun 2023, yang diselenggarakan secara sirkuler pada tanggal 25 Maret 2023, 28 Maret 2023 dan 21 Agustus 2023.

EXTRAORDINARY GMS (EGMS)

Implementation of the EGMS

The Company held 3 (three) Extraordinary GMS in 2023, which were held circularly on March 25, 2023, March 28, 2023 and August 21, 2023.

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 21 Maret 2023 / **Resolution of Extraordinary GMS dated March 21, 2023**

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
1.	Persetujuan peningkatan modal dasar Perseroan / Approval to increase the authorized capital of the Company	Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp50.000.000.000 (lima puluh miliar rupiah) yang terbagi atas 50.000 (lima puluh ribu) saham, masing-masing dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah) menjadi sebesar Rp100.000.000.000 (seratus miliar Rupiah) yang terbagi atas 100.000 (seratus ribu) saham, masing-masing dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah). / Approved an increase in the Company's authorized capital from the previous amount of Rp50,000,000,000 (fifty billion rupiah) divided into 50,000 (fifty thousand) shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 (one million Rupiah) to Rp100,000,000,000 (one hundred billion Rupiah) which is divided into 100,000 (one hundred thousand) shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 (one million Rupiah).	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
2.	Persetujuan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan / Approval to increase the Company's issued and paid-up capital	a. Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp40.916.000.000 (empat puluh miliar sembilan ratus enam belas juta Rupiah) terbagi atas 40.916 (empat puluh ribu sembilan ratus enam belas) saham menjadi sebesar Rp97.000.000.000 (sembilan puluh tujuh miliar Rupiah) terbagi atas 97.000 (sembilan puluh tujuh ribu) saham. / Approved to increase the issued and paid-up capital of the Company from Rp40,916,000,000 (forty billion nine hundred sixteen million Rupiah) divided into 40,916 (forty thousand nine hundred sixteen) shares to Rp97,000,000,000 (ninety seven billion Rupiah) divided into 97,000 (ninety seven thousand) shares. b. Sebesar Rp56.084.000.000 (lima puluh enam miliar delapan puluh empat juta Rupiah) atau sebanyak 56.084 (lima puluh enam ribu delapan puluh empat) saham diambil bagian dan disetor penuh secara proporsional oleh para pemegang saham. / A total of Rp56,084,000,000 (fifty-six billion eighty-four million Rupiah) or 56,084 (fifty-six thousand eighty-four) shares were subscribed and fully paid up proportionally by the shareholders.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
3.	Persetujuan perubahan Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan / Approval of amendments to Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Company's Articles of Association	Menyetujui, sehubungan dengan peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor Perseroan, mengubah Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan. / Approved, in connection with the increase in the authorized capital and issued and paid-up capital of the Company, to amend Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Company's Articles of Association.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

Pada RUPS Luar Biasa tersebut tidak ada keterlibatan pihak Independen dalam penghitungan suara.

At the Extraordinary GMS, there was no involvement of Independent parties in the vote counting.

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 28 Maret 2023 **Resolution of Extraordinary GMS dated March 28, 2023**

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
1.	Persetujuan perubahan alamat domisili Perseroan / Approval to change the Company's domicile address	Menyetujui perubahan alamat domisili Perseroan ke alamat baru yaitu: Ruko Pondok Cabe Mutiara, Jalan Pondok Cabe Raya No. 27, Pondok Cabe Udik, Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten. / Approved the change of the Company's domicile address to the new address, namely: Ruko Pondok Cabe Mutiara, Jalan Pondok Cabe Raya No. 27, Pondok Cabe Udik, Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
2.	Persetujuan perubahan nilai nominal saham Perseroan / Approval to change the nominal value of the Company's shares	Menyetujui perubahan nilai nominal saham Perseroan dari semula sebesar Rp1.000.000 (satu juta Rupiah) per saham menjadi sebesar Rp20 (dua puluh Rupiah) per saham. / Approved the change in the nominal value of the Company's shares from the original amount of Rp1,000,000 (one million Rupiah) per share to Rp20 (twenty Rupiah) per share.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
3.	Persetujuan Peningkatan Modal Dasar Perseroan / Approval to Increase the Company's Authorized Capital	Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan dari semula Rp100.000.000.000 (seratus miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp388.000.000.000 (tiga ratus delapan puluh delapan miliar Rupiah). / Approved the increase in the authorized capital of the Company from Rp100,000,000,000 (one hundred billion Rupiah) to Rp388,000,000,000 (three hundred eighty-eight billion Rupiah).	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
4.	Persetujuan Konversi Wajib Atas utang Perseroan kepada pemegang saham Perseroan / Approval of Mandatory Conversion of the Company's debt to the Company's shareholders	Menyetujui konversi wajib atas utang Perseroan kepada pemegang saham Perseroan berdasarkan Perubahan atas Addendum Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham senilai Rp96.086.480.967 (sembilan puluh enam miliar delapan puluh enam juta empat ratus delapan puluh ribu sembilan ratus enam puluh tujuh Rupiah) sebagaimana tercatat dalam Laporan Keuangan perseroan per tanggal 31 Desember 2022 menjadi pinjaman wajib konversi dengan ketentuan harus dilaksanakan oleh kreditur pemegang saham/ penerima pengalihan piutang sesuai dengan ketentuan Perubahan atas Addendum Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham yang akan diterbitkan bersamaan dengan masa Penawaran Umum Perdana Saham dan paling lambat pada tanggal distribusi saham hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan ("Tanggal Pelaksanaan Konversi") dengan harga pelaksanaan yang sama dengan harga Penawaran Umum Perdana Saham. / Approved the mandatory conversion of the Company's debt to the Company's shareholders based on the Amendment to the Addendum to the Shareholder Loan Agreement worth Rp96,086,480.967 (ninety-six billion eighty-six million four hundred eighty thousand nine hundred sixty-seven Rupiah) as recorded in the Company's Financial Statements as of December 31, 2022 into a mandatory convertible loan with the provision that it must be executed by the shareholder creditors / receivables transferee in accordance with the provisions of the Amendment to the Addendum to the Shareholders' Loan Agreement which will be issued simultaneously with the Initial Public Offering period and no later than the date of distribution of shares from the Company's Initial Public Offering ("Conversion Implementation Date") with the same implementation price as the Initial Public Offering price.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
5.	Persetujuan penerbitan saham baru yang berasal dari konversi wajib atas utang Perseroan kepada pemegang saham/penerima pengalihan piutang / Approval of the issuance of new shares originating from the mandatory conversion of the Company's debt to shareholders/transferors of receivables	Menyetujui penerbitan saham baru yang berasal dari konversi wajib atas utang Perseroan kepada pemegang saham/penerima pengalihan piutang menjadi saham berdasarkan Perubahan atas Addendum Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham dengan jumlah sebanyak-banyaknya 800.725.000 (delapan ratus juta tujuh ratus dua puluh lima ribu) saham, dengan nilai nominal Rp20 (dua puluh Rupiah) per saham, sebagai pelaksanaan konversi wajib atas utang Perseroan kepada pemegang saham/ penerima pengalihan piutang yang merupakan penawaran terbatas dan tidak termasuk saham baru yang ditawarkan kepada masyarakat. Pengeluaran saham baru akan dikeluarkan dari dalam simpanan (portepel) Perseroan yang mewakili sebanyak-banyaknya 9,31% (sembilan koma tiga satu persen) dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan pada Tanggal Pelaksanaan Konversi dengan harga pelaksanaan konversi sama dengan harga Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan di Bursa Efek Indonsia ("BEI"). / Approved the issuance of new shares resulting from the mandatory conversion of the Company's debt to shareholders / receivables transferees into shares based on the Amendment to the Addendum to the Shareholder Loan Agreement with a maximum of 800,725,000 (eight hundred million seven hundred twenty five thousand) shares, with a nominal value of Rp20 (twenty Rupiah) per share, as an implementation of the mandatory conversion of the Company's debt to shareholders / receivables transferees which is a limited offering and does not include new shares offered to the public. The new shares will be issued from the Company's portfolio representing a maximum of 9.31% (nine point three one percent) of the entire issued and fully paid-up capital of the Company on the Conversion Implementation Date at a conversion exercise price equal to the price of the Company's Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange ("IDX").	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
6.	Persetujuan rencana Penawaran Umum Saham Perdana / Approval of Initial Public Offering plan	Menyetujui rencana Penawaran Umum Saham Perdana (*initial public offering/IPO/Penawaran Umum)* Perseroan melalui pengeluaran saham dalam jumlah sebanyak-banyaknya sebesar 2.949.275.000 (dua miliar sembilan ratus empat puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu) saham baru dengan nilai nominal minimal Rp20 (dua puluh Rupiah) per saham yang dikeluarkan dari dalam simpanan (portepel) Perseroan atau sebanyak-banyaknya 37,81% (tiga puluh tujuh koma delapan satu persen) dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum kepada publik ("**Saham Baru**"), untuk ditawarkan dengan harga penawaran yang akan ditetapkan oleh Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris Perseroan, untuk ditawarkan kepada masyarakat dengan tunduk pada setiap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di tempat saham-saham tersebut ditawarkan melalui Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan, serta untuk dicatatkan di BEI, termasuk dalam rangka pemenuhan kewajiban untuk mengalokasikan sejumlah saham tertentu untuk penjatahan terpusat apabila terjadi kelebihan pemesanan pada penjatahan terpusat dalam rangka Penawaran Umum saham Perdana sesuai ketentuan dan sebagaimana disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 41/POJK.04/2020 tentang pelaksanaan kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas ("**POJK 41/2020**") Efek Bersifat Utang, dan/atau Sukuk Secara Elektronik juncto Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 15/SEOJK.04/2020 tentang Penyediaan Dana Pesanan, Verifikasi Ketersediaan Dana, Alokasi Efek untuk Penjatahan Terpusat, dan Penyelesaian Pemesanan Efek dalam Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Berupa Saham Secara Elektronik ("**SEOJK 15/2020**") (termasuk setiap perubahan amandemen atasnya). Penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana akan ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris Perseroan. / Approved the Company's initial public offering (IPO/General Offering) plan by issuing shares in a maximum amount of 2,949,275,000 (two billion nine hundred forty-nine million two hundred and seventy-five thousand) new shares with nominal value a minimum of Rp20 (twenty Rupiah) per share issued from the Company's deposits (portepel) or a maximum of 37.81% (thirty seven point eight one percent) of all issued and fully paid up capital in the Company after the Public Offering to the public ("New Shares"), to be offered at an offering price to be determined by the Company's Board of Directors after obtaining written approval from the Company's Board of Commissioners, to be offered to the public subject to all provisions of the applicable laws and regulations where the shares are offered through the Offer Initial Public Shares of the Company, as well as to be listed on the IDX, including in order to fulfill the obligation to allocate a certain number of shares for centralized allotment if there is an excess of orders in the centralized allotment in the context of an Initial Public Offering of shares in accordance with the provisions and as required in Financial Services Authority Regulation No. 41/POJK.04/2020 concerning the implementation of Public Offering of Equity Securities ("POJK 41/2020") Debt Securities, and/or Electronic Sukuk in conjunction with Financial Services Authority Circular Letter No.15/SEOJK.04/2020 concerning Provision of Ordered Funds, Verification of Fund Availability, Allocation of Securities for Centralized Allotment, and Completion of Securities Orders in the Electronic Public Offering of Equity Securities in the Form of Shares ("SEOJK 15/2020") (including any amendments thereto). The use of funds from the Initial Public Offering will be determined by the Board of Directors after obtaining written approval from the Company's Board of Commissioners.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
7.	Persetujuan Perubahan Kegiatan usaha Perseroan / Approval of Changes in the Company's Business Activities	Menyetujui penambahan kegiatan usaha Perseroan, sehingga selanjutnya mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. / Approved the addition of the Company's business activities, thus further amending Article 3 of the Company's Articles of Association.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
8.	Persetujuan perubahan Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan / Approval of amendments to Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Company's Articles of Association	Menyetujui, sehubungan dengan perubahan nilai nominal saham dan peningkatan modal dasar Perseroan, mengubah Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan. / Approved, in connection with the change in the nominal value of shares and the increase in the authorized capital of the Company, to amend Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Company's Articles of Association.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
9.	Persetujuan perubahan status Perseroan dan mengubah seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya di bidang pasar modal / Approval of changes in the Company's status and amendments to all provisions of the Company's Articles of Association in order to comply with the prevailing laws and regulations, especially in the capital market sector.	a. Menyetujui mengubah status Perseroan dari Perseroan Terbatas Tertutup menjadi Perseroan Terbatas Terbuka dan karenanya mengubah nama Perseroan, dari sebelumnya bernama PT Ingria Pratama Capitalindo menjadi PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk. / Approved to change the status of the Company from a Closed Limited Liability Company to a Public Limited Liability Company and therefore change the name of the Company from PT Ingria Pratama Capitalindo to PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk. b. Mengubah seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan, antara lain, dengan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. / Amend all provisions of the Company's Articles of Association to conform, among others, to the laws and regulations in the capital market sector. c. Perubahan anggaran dasar mengenai status Perseroan yang tertutup menjadi terbuka mulai berlaku sejak tanggal Penawaran Umum sebagaimana disyaratkan dalam ketentuan Pasal 25 ayat (1) huruf (b) UUPT. / Amendment to the articles of association regarding the status of the Company from closed to public shall be effective as of the date of the Public Offering as required under the provisions of Article 25 paragraph (1) letter (b) of the Company Law.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
10.	Persetujuan pelepasan dan pengesampingan hak pemegang saham untuk mengambil bagian atas Saham Baru / Approval of the release and waiver of shareholders' rights to take part in the New Shares.	Menyetujui untuk melepaskan dan mengesampingkan hak masing-masing pemegang saham untuk mengambil bagian terlebih dahulu atas Saham Baru yang akan ditawarkan kepada publik melalui pasar modal tersebut di atas serta saham baru yang berasal dari konversi wajib atas utang Perseroan kepada pemegang saham menjadi saham berdasarkan Perubahan atas Addendum Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham. / Approved to waive and set aside the rights of each shareholder to pre-emptively subscribe for the New Shares to be offered to the public through the capital market mentioned above as well as new shares derived from the mandatory conversion of the Company's debt to shareholders into shares based on the Amendment to the Addendum to the Shareholder Loan Agreement.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
11.	Persetujuan pencatatan saham Perseroan pada BEI / Approval of the listing of the Company's shares on the IDX	Menyetujui untuk mencatatkan seluruh saham Perseroan setelah dilaksanakannya Penawaran Umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada publik melalui pasar modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh para pemegang saham (selain pemegang saham publik) pada BEI, serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal Indonesia. / Approved to list all shares of the Company after the Public Offering of shares offered and sold to the public through the capital market, as well as shares owned by shareholders (other than public shareholders) on the IDX, and approved to register the Company's shares in collective custody carried out in accordance with the prevailing laws and regulations in the field of the Indonesian capital market.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
12.	Persetujuan penetapan pengendali Perseroan / Approval of the determination of the Company's controller	Menetapkan Khufran Hakim Noor sebagai Pengendali (langsung/tidak langsung) dari Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 85 ayat (2) dari Peraturan OJK nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal. / To determine Khufran Hakim Noor as the Controller (direct/indirect) of the Company in accordance with the provisions of Article 85 paragraph (2) of OJK Regulation No.3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
13.	Persetujuan perubahan pengurus Perseroan / Approval of changes in the Company's management	Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memberikan pembebasan dan penelunasan (*acquit ed de charge*) sepenuhnya kepada mereka atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan sepanjang hal tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan dan tindakan pidana lainnya dan seketika itu juga mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, termasuk Komisaris Independen, pemberhentian dan pengangkatan mana berlaku sejak ditandatanganinya keputusan sirkuler, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu, sehingga untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: **Direksi:** Direktur Utama: Khufran Hakim Noor Direktur: Irwansyah Hakim Noor Direktur: Moch Dody Supriyadi Direktur: Hugofeber Parluhutan **Dewan Komisaris:** Komisaris Utama: Arvan Rivaldy R Siregar Komisaris Independen: Gunawan Wicaksono Para anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut diangkat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2028, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Approved to respectfully dismiss all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners by granting them full release and discharge (acquit ed de charge) for management and supervision actions carried out as long as these are reflected in the Company's books, except for acts of fraud, embezzlement and criminal acts others and immediately appoint new members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, including Independent Commissioners, the dismissal and appointment shall take effect from the signing of the circular decision, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time, so that in the future the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners The Company is as follows: **Directors:** President Director: Khufran Hakim Noor Director: Irwansyah Hakim Noor Director: Moch Dody Supriyadi Director: Hugofeber Parluhutan **Board of Commissioners:** President Commissioner: Arvan Rivaldy R Siregar Independent Commissioner: Gunawan Wicaksono The members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed for a period of 5 (five) years until the closing of the Company's Annual GMS in 2028, without prejudice to the GMS's right to dismiss them at any time by taking into account the provisions of applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
14.	Persetujuan pemberian delegasi dan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian atau seluruhnya, kepada Dewan Komisaris Perseroan / Approval on the delegation and authority with the right of substitution, either partially or fully, to Board of Commissioners of the Company.	Mendelegasikan dan memberikan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian atau seluruhnya, kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan keputusan sirkuler tersebut, termasuk: / Delegated and granted authority and power with the right of substitution, either in part or in full, to the Board of Commissioners of the Company to implement the circular resolution, including: a. menentukan dan menyatakan dalam akta Notaris tentang besarnya jumlah penambahan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebagai hasil atau realisasi dari pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham baru dalam rangka Penawaran Umum dan komposisi kepemilikan saham dalam Perseroan setelah dilakukannya Penawaran Umum dan pelaksanaan konversi berdasarkan Perubahan atas Addendum Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham; / determined and stated in a Notarial deed the amount of increase in the issued and paid-up capital of the Company as a result or realization of the issuance of new shares in the Public Offering and the composition of share ownership in the Company after the Public Offering and the conversion based on the Amendment to the Addendum to the Shareholders Loan Agreement; b. menetapkan dan/atau menyesuaikan alokasi efek untuk penjatahan terpusat baik yang bersumber pada (i) efek yang dialokasikan untuk porsi Penjatahan Pasti, (ii) efek baru yang diterbitkan Perseroan, (iii) efek milik Para Pemegang Saham Perseroan, dan/atau (iv) efek hasil pembelian kembali (*buyback*) oleh Perseroan, sesuai ketentuan POJK 41/2020 jo. SEOJK 15/2020, dan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku; / determined and/or adjusted the allocation of securities for centralized allotment whether sourced from (i) securities allocated for the Definitive Allotment portion, (ii) new securities issued by the Company, (iii) securities owned by the Company's Shareholders, and/or (iv) securities resulting from buybacks by the Company, in accordance with the provisions of POJK 41/2020 jo. SEOJK 15/2020, and other applicable laws and regulations; c. menyetujui harga penawaran Penawaran Umum sebagaimana diusulkan Direksi Perseroan; dan / approved the offering price of the Public Offering as proposed by the Board of Directors of the Company; and d. menyetujui kepastian jumlah saham yang ditawarkan sebagaimana diusulkan Direksi Perseroan. / approved the certainty of the number of shares offered as proposed by the Board of Directors of the Company.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
15.	Persetujuan pemberian delegasi dan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian atau seluruhnya, kepada Direksi Perseroan / Approval on the delegation and authority with the right of substitution, either partially or wholly, to the Board of Directors of the Company.	Menyetujui dan memberikan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan sirkuler tersebut dan Penawaran Umum, termasuk tetapi tidak terbatas pada: / Approved and authorized with the right of substitution, either partially or wholly, to the Board of Directors of the Company to carry out all necessary actions in connection with the circular resolution and the Public Offering, including but not limited to: a. menetapkan jumlah saham yang akan ditawarkan dalam Penawaran Umum dalam jumlah yang tidak melebihi jumlah yang telah diputuskan oleh Para Pemegang Saham; / determined the number of shares to be offered in the Public Offering in an amount not exceeding the amount resolved by the Shareholders; b. menentukan harga penawaran Saham Baru yang akan ditawarkan pada Penawaran Umum; / determined the offering price of the New Shares to be offered in the Public Offering; c. mengatur tata cara pelaksanaan konversi wajib atas utang Perseroan kepada pemegang saham berdasarkan Perubahan atas Addendum Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham dan tata cara pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan; / regulated the procedures for the implementation of mandatory conversion of the Company's debt to shareholders based on the Amendment to the Addendum to the Shareholders' Loan Agreement and the procedures for the implementation of the Initial Public Offering of the Company's Shares; d. menyatakan realisasi atau pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham dalam rangka Penawaran Umum; / declared the realization or implementation of the issuance or issuance of shares in the context of a Public Offering; e. mendaftarkan dan/atau menitipkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif KSEI yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan KSEI dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal Indonesia; / registered and/or deposited the Company's shares in the collective custody of KSEI which shall be carried out in accordance with the regulations of KSEI and the prevailing laws and regulations in the field of the Indonesian capital market; f. mencatatkan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada BEI dan Daftar Pemegang Saham Perseroan pada Biro Administrasi Efek Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di Republik Indonesia, termasuk peraturan di bidang pasar modal; / recorded all of the Company's issued and fully paid shares on the IDX and the Company's Register of Shareholders at the Company's Securities Administration Bureau with due observance of the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia, including regulations in the field of capital markets; g. melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan dan/atau disyaratkan sehubungan dengan Penawaran Umum Perseroan, termasuk yang disyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku; / performed all matters and actions necessary and/or required in connection with the Company's Public Offering, including those required under the prevailing laws and regulations;	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
		h. menentukan dan menetapkan rencana penggunaan dana hasil Penawaran Umum sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan keperluan Perseroan yang akan dicantumkan dalam prospektus Penawaran Umum Perseroan; / determined and stipulated the plan for the use of proceeds from the Public Offering in accordance with the prevailing laws and regulations and the needs of the Company which will be included in the Company's Public Offering prospectus; i. menyatakan satu atau lebih keputusan yang diputuskan dalam Keputusan Sirkuler tersebut dalam satu atau lebih akta Notaris baik secara sekaligus atau terpisah; / to state one or more resolutions decided in the Circular Resolution in one or more Notarial deeds either all at once or separately; j. menyatakan dalam akta Notaris tersendiri mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan, setelah Penawaran Umum Perseroan selesai dilaksanakan, dalam hal terjadi kelebihan pemesanan (*oversubscription*); / stated in a separate Notarial deed regarding the increase in the issued and paid-up capital of the Company, after the Public Offering of the Company is completed, in the event of oversubscription; k. menegaskan dan menyebabkan dituangkannya penegasan mengenai satu atau lebih keputusan yang tercantum di dalam keputusan sirkuler dalam satu atau lebih akta Notaris; / affirmed and caused to be affirmed one or more decisions contained in the circular decision in one or more Notarial deeds; l. membuat, menyusun, memperbaiki, mengubah dan/atau memodifikasi (termasuk dengan cara menambah dan/atau mengurangi) kalimat-kalimat dan/atau kata-kata yang digunakan di dalam akta Notaris yang bersangkutan, dan menandatangani akta-akta tersebut; / to make, compile, amend, change and/or modify (including by adding and/or subtracting) sentences and/or words used in the relevant Notarial deeds, and sign such deeds; m. menyesuaikan, memperbaiki, mengubah dan/atau memodifikasi susunan kepemilikan saham dan/atau struktur permodalan Perseroan dari waktu ke waktu sebagaimana diperlukan dalam rangka memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; / adjusted, amended, changed and/or modified the shareholding composition and/or capital structure of the Company from time to time as necessary in order to fulfill the provisions of the prevailing laws and regulations; n. memohon persetujuan dan/atau memberitahukan perubahan anggaran dasar dan/atau perubahan data Perseroan dan/atau mendaftarkan atau menyebabkan didaftarkannya pada instansi-instansi yang berwenang yang relevan mengenai satu atau lebih keputusan yang dimuat dalam Keputusan Sirkuler tersebut; / requested approval and/or notified the amendment of the articles of association and/or the amendment of the Company's data and/or registering or causing to be registered with the relevant authorized agencies regarding one or more decisions contained in the Circular Resolution;	

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
		o. melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan dan/atau disyaratkan guna melaksanakan dan menyelesaikan hal-hal tersebut di atas serta guna mencapai maksud dan tujuan dari keputusan-keputusan yang diambil oleh pemegang saham berdasarkan dan sebagaimana yang tercantum dalam keputusan sirkuler, termasuk tindakan-tindakan yang dikuasakan kepada penerima kuasa dan menyelesaikan segala sesuatu yang berkaitan dengan setiap atau seluruh hal tersebut, termasuk, namun tidak terbatas pada: (i) menghadap atau hadir di hadapan Notaris atau pihak lain, (ii) memberikan, mendapatkan dan/atau menerima keterangan dan/atau dokumen apapun, maupun (iii) membuat, menyebabkan dibuatnya, mencetak, mengumumkan, menerbitkan, memperbaiki, memberi paraf pada dan/atau menandatangani dokumen apapun, termasuk Prospektus Ringkas, Perbaikan dan/atau Tambahan atas Prospektus Ringkas, Prospektus Awal, Prospektus, info memo, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham, Surat Pernyataan Pendaftaran, Permohonan Pencatatan Efek dan/atau dokumen lainnya yang diperlukan; / took any other actions necessary and/or required in order to implement and complete the aforementioned matters and to achieve the purposes and objectives of the resolutions adopted by the shareholders based on and as stated in the circular resolution, including actions authorized to the proxy and to complete everything related to any or all of these matters, including, but not limited to: (i) appearing or appearing before the Notary or other parties, (ii) providing, obtaining and/or receiving any information and/or documents, as well as (iii) making, causing to be made, printing, announcing, issuing, correcting, initialing and/or signing any documents, including the Abridged Prospectus, Amendment and/or Supplement to the Abridged Prospectus, Preliminary Prospectus, Prospectus, info memo, Underwriting Agreement, Share Administration Management Agreement, Registration Statement, Securities Listing Application and/or other necessary documents; p. dalam hal Penawaran Umum tidak dapat dilaksanakan karena suatu sebab apapun, untuk melakukan segala tindakan serta menandatangani segala akta, permohonan, aplikasi, pernyataan dan/atau dokumen lainnya yang diperlukan dalam rangka melakukan penyesuaian kembali anggaran dasar serta segala izin, persetujuan dan/atau dokumen lainnya terkait dengan atau yang dimiliki oleh Perseroan agar disesuaikan kembali dengan kondisi Perseroan sebelum dilakukannya Penawaran Umum; / in the event that the Public Offering cannot be carried out for any reason whatsoever, to take all actions and sign all deeds, applications, statements and/or other documents required in order to readjust the articles of association as well as all licenses, approvals and/or other documents related to or owned by the Company to be readjusted to the condition of the Company before the Public Offering; q. menetapkan penjatahan terhadap Saham Baru yang dijual kepada masyarakat melalui pasar modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham (selain pemegang saham masyarakat) Perseroan pada BEI (*Company Listing*) dalam suatu surat keputusan Direksi berdasarkan hasil konsultasi dengan profesi penunjang lainnya; / determined the allotment of New Shares sold to the public through the capital market, as well as shares owned by shareholders (other than public shareholders) of the Company on the IDX (Company Listing) in a resolution of the Board of Directors based on the results of consultation with other supporting professionals;	

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
		r. menunjuk lembaga dan profesi penunjang dan lembaga penunjang pasar modal (termasuk namun tidak terbatas pada Konsultan Hukum, Notaris, Biro Administrasi Efek, Kantor Akuntan Publik, Kantor Jasa Penilai Publik, Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek) dan menentukan syarat penunjukan serta biaya jasa lembaga dan profesi penunjang tersebut; dan / appointed supporting institutions and professions and capital market supporting institutions (including but not limited to Legal Consultant, Notary, Securities Administration Bureau, Public Accountant Office, Public Appraisal Service Office, Underwriter and Underwriter) and determine the terms of appointment and service fees of such supporting institutions and professions; and s. menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum, termasuk menyatakan susunan pemegang saham Perseroan dalam akta tersebut, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan dan pengeluaran saham tersebut dicatatkan pada BEI dan nama pemegang saham hasil Penawaran Umum telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham. / stated in a separate deed made before a Notary, regarding the certainty of the number of shares issued and paid up in the framework of the Public Offering, including stating the composition of the Company's shareholders in the deed, after the Public Offering is completed and the issuance of shares is listed on the IDX and the names of the shareholders of the Public Offering have been recorded in the Register of Shareholders.	

Pada RUPS Luar Biasa tersebut tidak ada keterlibatan pihak Independen dalam penghitungan suara.

At the Extraordinary GMS, there was no involvement of Independent parties in the voting count.

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 21 Agustus 2023 **Resolution of Extraordinary GMS dated August 21, 2023**

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
1.	Persetujuan pelaksanaan konversi wajib atas utang Perseroan. / Approval of the mandatory conversion of the Company's debt.	Menyetujui pelaksanaan konversi wajib atas utang Perseroan kepada pemegang saham Perseroan berdasarkan Perubahan atas Addendum Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham sebanyak 800.720.674 (delapan ratus juta tujuh ratus dua puluh ribu enam ratus tujuh puluh empat) saham atau senilai Rp16.014.413.480,- (enam belas miliar empat belas juta empat ratus tiga belas ribu empat ratus delapan puluh Rupiah) kepada Khufran Hakim Noor. / Approved the mandatory conversion of the Company's debt to the Company's shareholders based on the Amendment to the Addendum to the Shareholders Loan Agreement totaling 800,720,674 (eight hundred million seven hundred twenty thousand six hundred seventy four) shares or Rp16,014,413,480, - (sixteen billion fourteen million four hundred thirteen thousand four hundred eighty Rupiah) to Khufran Hakim Noor.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
2.	Persetujuan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan / Approval to increase the Company's issued and paid-up capital	Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sehubungan pelaksanaan konversi wajib atas utang Perseroan serta dengan tercatatnya pemegang saham Masyarakat, dari sebelumnya sebesar 4.850.000.000 (empat miliar delapan ratus lima puluh juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp97.000.000.000,- (sembilan puluh tujuh miliar Rupiah) menjadi sebesar 7.375.720.674 (tujuh miliar tiga ratus tujuh puluh lima juta tujuh ratus dua puluh ribu enam ratus tujuh puluh empat) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp147.514.413.480,- (seratus empat puluh tujuh miliar lima ratus empat belas juta empat ratus tiga belas ribu empat ratus delapan puluh Rupiah). / Approved the increase in the issued and paid-up capital of the Company in connection with the mandatory conversion of the Company's debt as well as with the listing of the Public shareholders, from previously amounting to 4,850,000,000 (four billion eight hundred fifty million) shares with an aggregate nominal value of Rp97.000.000.000,- (ninety seven billion Rupiah) to 7,375,720,674 (seven billion three hundred seventy five million seven hundred twenty thousand six hundred seventy four) shares with an aggregate nominal value of Rp147,514,413,480 (one hundred forty seven billion five hundred fourteen million four hundred thirteen thousand four hundred eighty Rupiah).	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
3.	Persetujuan perubahan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan / Approval of the amendment to Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association	Meyetujui mengubah ketentuan Pasal 4 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan / Approved to amend the provisions of Article 4 paragraph (2) of the Company's Articles of Association	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

Pada RUPS Luar Biasa tersebut tidak ada keterlibatan pihak Independen dalam penghitungan suara.

At the Extraordinary GMS, there was no involvement of Independent parties in the vote counting.

PELAKSANAAN RUPS SATU TAHUN SEBELUMNYA

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa sebanyak 1 (satu) kali, yang diselenggarakan pada tanggal 28 Desember 2022.

IMPLEMENTATION OF THE PREVIOUS YEAR'S GMS

In 2022, the Company held 1 (one) Extraordinary GMS, which was held on December 28, 2022.

Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 28 Desember 2022

Resolution of Extraordinary GMS dated December 28, 2022

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
1.	Persetujuan konversi sebagian utang Perseroan / Approval of the conversion of part of the Company's debt	Menyetujui Konversi Sebagian Utang Perseroan sebesar Rp30.000.000.000 (tiga puluh miliar Rupiah) kepada Khufran Hakim Noor menjadi setoran saham sebanyak 2.087 (dua ribu delapan puluh tujuh) saham dalam Perseroan, berdasarkan Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham tertanggal 4 Januari 2021. / Approved the Partial Conversion of the Company's Debt of Rp30,000,000,000 (thirty billion Rupiah) to Khufran Hakim Noor into shares of 2,087 (two thousand eighty seven) shares in the Company, based on the Shareholder Loan Agreement dated January 4, 2021.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
2.	Persetujuan Penggabungan Perseroan / Approval of the Company Merger	a. Menyetujui Rencana penggabungan usaha dengan PT Esma Sukses Makmur dan PT Balikpapan Skylink Property, dimana Perseroan adalah selaku Perseroan penerima penggaungan dan PT Esma Sukses Makmur dan PT Balikpapan Skylink Property adalah selaku Perseroan yang menggabungkan diri ke dalam Perseroan, serta menyetujui ratifikasi terhadap pengumuman atas ringkasan Rancangan Penggabungan oleh Direksi Perseroan dalam 1 (satu) surat kabar nasional pada tanggal 28 November 2022. / Approved the merger plan with PT Esma Sukses Makmur and PT Balikpapan Skylink Property, in which the Company is the surviving company and PT Esma Sukses Makmur and PT Balikpapan Skylink Property are the companies merging into the Company, and approved the ratification of the announcement of the summary of the merger plan by the Board of Directors of the Company in 1 (one) national newspaper on November 28, 2022. b. Menyetujui rancangan akta penggabungan sehubungan dengan penggabungan usaha tersebut di atas. / Approved the draft deed of amalgamation in relation to the aforementioned business combination.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
3.	Persetujuan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan / Approval of changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners	a. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku efektif pada tanggal 29 Desember 2022, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh mereka. / Approved to honorably dismiss the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company effective on December 29, 2022, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) for the management and supervisory actions taken by them. b. Menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif pada tanggal 29 Desember 2022 untuk masa jabatan selama 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dari Perseroan sebagai berikut: **Direksi** Direktur Utama: Khufran Hakim Noor Direktur: Irwansyah Hakim Noor Direktur: Mochammad Supriyadi **Dewan Komisaris** Komisaris: Arvan Rivaldy R Siregar / Approved to appoint members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company effective on December 29, 2022 for a term of office of 5 (five) years without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time. Therefore, the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company is as follows: **Board of Directors** President Director: Khufran Hakim Noor Director: Irwansyah Hakim Noor Director: Mochammad Supriyadi **Board of Commissioners** Commissioner: Arvan Rivaldy R Siregar c. Menegaskan pada tanggal efektif dari penggabungan usaha yakni tanggal 31 Desember 2022, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagaimana dinyatakan di atas. / Confirmed that on the effective date of the merger, which is December 31, 2022, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners will be as stated above.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
4.	Persetujuan peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor Perseroan. / Approval to increase the authorized capital and issued and paid-up capital of the Company.	Menyetujui peningkatan modal dasar serta modal disetor dan modal ditempatkan Perseroan yaitu Semula: Modal Dasar: Rp30.000.000.000,- (tiga puluh miliar Rupiah). Modal Ditempatkan dan Disetor: Rp30.000.000.000, (tiga puluh miliar Rupiah). Menjadi: Modal Dasar: Rp50.000.000.000, (lima puluh miliar Rupiah). Modal Ditempatkan dan Disetor : Rp40.916.000.000 (empat puluh miliar sembilan ratus enam belas juta Rupiah). / Approved the increase in the authorized capital and paid-up and issued capital of the Company, namely Initially: Authorized Capital: Rp30,000,000,000,- (thirty billion Rupiah). Issued and Paid-up Capital: Rp30,000,000,000, (thirty billion Rupiah). Became: Authorized Capital: Rp50,000,000,000, (fifty billion Rupiah). Issued and Paid-up Capital: Rp40,916,000,000 (forty billion nine hundred sixteen million Rupiah).	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

No.	Mata Acara / Agenda	Keputusan / Decision	Realisasi / Realization
5.	Persetujuan penerbitan saham tambahan / Approval of the issuance of additional shares	Menyetujui penerbitan 10.916 (sepuluh ribu sembilan ratus enam belas) saham tambahan, masing-masing memiliki nilai nominal sebesar Rp1.000.000,- (satu juta Rupiah) yang akan diambil bagian oleh : / Approved the issuance of 10,916 (ten thousand nine hundred sixteen) additional shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 (one million Rupiah) to be subscribed by : a. Khufran Hakim Noor sebanyak 4.726 (empat ribu tujuh ratus dua puluh enam) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp4.726.000.000 (empat miliar tujuh ratus duapuluh enam juta Rupiah) / Khufran Hakim Noor as many as 4,726 (four thousand seven hundred twenty six) shares with a total nominal value of Rp4,726,000,000 (four billion seven hundred twenty six million Rupiah). b. Arvan Rivaldy R Siregar sebanyak 120 (seratus dua puluh) saham dengan nilai nominal sebesar Rp120.000.000,- (seratus dua puluh juta Rupiah) / Arvan Rivaldy R Siregar as many as 120 (one hundred twenty) shares with a nominal value of Rp120,000,000 (one hundred twenty million Rupiah) c. Anwal Arif Pamungkas sebanyak 2.524 (dua ribu lima ratus dua puluh empat) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp2.524.000.000,- (dua miliar lima ratus dua puluh empat juta Rupiah) / Anwal Arif Pamungkas as many as 2,524 (two thousand five hundred twenty four) shares with a total nominal value of Rp2,524,000,000, - (two billion five hundred twenty four million Rupiah) d. Rustiana Irwati sebanyak 2.482 (dua ribu empat ratus delapan puluh dua) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp2.482.000.000 (dua miliar empat ratus delapan puluh dua juta Rupiah) / Rustiana Irwati as many as 2,482 (two thousand four hundred eighty two) shares with a total nominal value of Rp2,482,000,000 (two billion four hundred eighty two million Rupiah) e. Mochammad Supriyadi sebanyak 532 (lima ratus tiga puluh dua) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp532.000.000 (lima ratus tiga puluh dua juta Rupiah) / Mochammad Supriyadi as many as 532 (five hundred thirty-two) shares with an aggregate nominal value of Rp532,000,000 (five hundred thirty-two million Rupiah) f. Irwansyah Hakim Noor sebanyak 532 (lima ratus tiga puluh dua) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp532.000.000, (lima ratus tiga puluh dua juta Rupiah) / Irwansyah Hakim Noor as many as 532 (five hundred thirty-two) shares with a total nominal value of Rp532,000,000, (five hundred thirty-two million Rupiah) yang akan berlaku pada tanggal efektif dari penggabungan usaha yakni tanggal 31 Desember 2022. / which will take effect on the effective date of the merger, December 31, 2022.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
6.	Persetujuan perubahan Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan / Approval of amendments to Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Company's Articles of Association	Menyetujui, sehubungan dengan penggabungan usaha, mengubah Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan. / Approved, in connection with the business combination, to amend Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Company's Articles of Association.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)
7.	Persetujuan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan / Approval of changes in the purposes and objectives and business activities of the Company	Menyetujui perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, sehingga mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. / Approved the amendments to the purposes and objectives and business activities, thereby amending Article 3 of the Company's Articles of Association.	Telah disetujui (telah direalisasikan) / Approved (realized)

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ yang memegang peranan sebagai organ Tata Kelola Perseroan dengan fungsi utama menjalankan pengawasan Perseroan, baik secara umum dan secara khusus sesuai Anggaran Dasar. Selain menjalankan tugas pengawasan, Dewan Komisaris juga memberikan rekomendasi, masukan, dan nasihat terhadap pengelolaan dan pengurusan yang dilakukan oleh Direksi.

Dasar Hukum

Anggota Dewan Komisaris diangkat atau diberhentikan oleh RUPS, sesuai dengan POJK No.33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik dan Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris yang dimiliki Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang anggota. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga 31 Desember 2023 berdasarkan Akta Nomor 137 tanggal 27 Agustus 2021 adalah sebagai berikut:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
1.	Arvan Rivaldy R Siregar	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta No. 179 tanggal 28 Maret 2023 / Deed No. 179 dated March 28, 2023
2.	Gunawan Wisaksono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 179 tanggal 28 Maret 2023 / Deed No. 179 dated March 28, 2023

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 33/ POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Terbuka serta Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat pada Direksi.

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is an organ with the main function of carrying out supervision of the Company, both in general and specifically, in accordance with the Articles of Association. Apart from carrying out supervisory duties, the Board of Commissioners also provides recommendations, input, and advice regarding the management carried out by the Board of Directors.

Legal Basis

Members of the Board of Commissioners are appointed or dismissed by the GMS, in accordance with POJK No.33/ POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners consists of 2 (two) members. The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 based on Deed No. 137 dated August 27, 2021 is as follows:

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners

Based on Financial Services Authority Regulation number 33/ POJK.04/2014 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies as well as the Company's Articles of Association,the Board of Commissioners is tasked with supervising and is responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. The Board of Commissioners supervises management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provides advice to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners gives approval to the Company's annual work plan, no later than the start of the next Financial year.

3. Dewan Komisaris melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
4. Dewan Komisaris melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.
5. Dewan Komisaris meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
6. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan verifikasi), surat berharga dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang diperlukan oleh anggota Dewan Komisaris.
7. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
8. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya.
9. Pemberhentian sementara kepada Direksi yang bersangkutan disertai alasannya.
10. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Rapat Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama untuk mengurus Perseroan.
11. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
12. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk

3. The Board of Commissioners carries out tasks specifically assigned to it according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS decisions.
4. The Board of Commissioners carries out its duties, authority and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS.
5. The Board of Commissioners examines and reviews the annual report prepared by the Board of Directors and signs the annual report.
6. The Board of Commissioners at any time during the Company's office hours has the right to enter buildings and grounds or other places used or controlled by the Company and has the right to examine all bookkeeping, letters and other evidence, inventory of goods, check and check the condition of cash (for verification purposes), securities and others and has the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors, in such cases the Board of Directors and each member of the Board of Directors are obliged to provide explanations regarding all matters required by members of the Board of Commissioners.
7. The Board of Directors and each member of the Board of Directors are obliged to provide explanations regarding all matters asked by the Board of Commissioners.
8. The Board of Commissioners has the right at any time to temporarily dismiss one or more members of the Board of Directors, in the event that the members of the Board of Directors act contrary to the Articles of Association and/or applicable laws and regulations or are detrimental to the aims and objectives of the Company or neglect their obligations.
9. The temporary suspension to the concerned Director along with the reasons.
10. If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed, the Board of Commissioners is temporarily required to manage the Company. In such cases, the Board of Commissioners Meeting has the right to grant temporary authority to one or more of them on their collective responsibility to manage the Company.
11. Under certain conditions, the Board of Commissioners is obliged to hold an annual GMS and other GMS in accordance with its authority as regulated in statutory regulations and the Company's Articles of Association.
12. In order to support the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is obliged

Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yang berlaku. Dalam hal tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, maka fungi nominasi dan remunerasi wajib dijalankan oleh Dewan Komisaris.

13. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya pada setiap akhir tahun buku.
14. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
15. Dewan Komisaris mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran dan kesetaraan.
16. Dalam hal terjadi kekosongan Direksi, maka Dewan Komisaris wajib menunjuk salah seorang Direksi lainnya sebagai pemangku jabatan yang lowong hingga ditujuknya penggantu oleh RUPS.

Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Masa jabatan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris berpedoman pada peraturan yang berlaku, merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perseroan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Saat ini Perseroan sedang dalam tahap penyusunan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dengan mengacu pada POJK 33/2014, yang mencakup:

a. Landasan hukum;
b. Deskripsi tugas, tanggung jawab, dan wewenang;
c. Nilai-nilai;
d. Waktu kerja;

to form an Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and other Committees in accordance with the requirements stipulated in the applicable Capital Market laws and regulations. In the event that a Nomination and Remuneration Committee is not formed, the nomination and remuneration functions must be carried out by the Board of Commissioners.

13. The Board of Commissioners is obliged to evaluate the performance of committees that assist in carrying out its duties and responsibilities at the end of each financial year.
14. The Board of Commissioners is obliged to carry out its duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence.
15. The Board of Commissioners complies with the Articles of Association and statutory regulations and is obliged to implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, as well as fairness and equality.
16. In the event of a vacancy in the Board of Directors, the Board of Commissioners is obliged to appoint one of the other Directors as the holder of the vacant position until a replacement is appointed by the GMS.

Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners

Based on POJK No.33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is appointed and dismissed by the GMS. The term of office of the Board of Commissioners in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office in question.

Board of Commissioners Work Guidelines and Regulations

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is guided by applicable regulations, referring to Financial Services Authority Regulation No. 33 /POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/ POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and in accordance with the Company's Articles of Association.

Currently the Company is in the stage of preparing the Board of Commissioners Manual referring to POJK 33/2014, which includes:

a. Legal Foundation;
b. Description of duties, responsibilities and authority;
c. Values;
d. Working time;

e. Kebijakan rapat, termasuk kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat; dan Pelaporan dan pertanggungjawaban

KOMISARIS INDEPENDEN

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33 / POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, Perseroan minimal memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen atau sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen Perseroan adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota, Komisaris lainnya, Direksi atau Pemegang Saham lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen. Dengan adanya Komisaris Independen, dapat tercipta lingkungan kerja yang lebih objektif dan menempatkan kewajaran di antara berbagai kepentingan terutama pada kepentingan pemegang saham.

e. Meeting policies, including meeting attendance policies and meeting minutes; and Reporting and accountability.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Referring to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company has a minimum of 1 (one) Independent Commissioner or at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

Independent Commissioner of the Company is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family relationships with members, other Commissioners, Directors or other Shareholders that may influence their ability to act independently. With the presence of an Independent Commissioner, a more objective work environment can be created that places fairness between various interests, especially the interests of shareholders.

Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Anggota Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali

Affiliation between Board of Directors, Commissioners, and Controlling Shareholders

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	**Jabatan** / Position	**Hubungan Afiliasi Dengan** / Affiliation with					
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		**Direksi** / Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** / Controlling Shareholders	
		Ya / Yes	**Tidak** / No	**Ya** / Yes	**Tidak** / No	**Ya** / Yes	**Tidak** / No
Arvan Rivaldy R Siregar	Komisaris Utama / President Commissioner	-	√	-	√	-	√
Gunawan Wisaksono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	√	-	√	-	√

Direksi / Board of Directors	**Jabatan** / Position	**Hubungan Afiliasi Dengan / Affiliation with**					
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		**Direksi** / Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** / Controlling Shareholders	
		Ya / Yes	**Tidak** / No	**Ya** / Yes	**Tidak** / No	**Ya** / Yes	**Tidak** / No
Khufran Hakim Noor	Direktur Utama / President Director	-	√	-	√	√	-
Irwansyah Hakim Noor	Direktur Marketing / Director of Marketing	-	√	-	√	√	-
Hugofeber Parluhutan	Direktur Keuangan / Director of Finance	-	√	-	√	-	√
Mochammad Dody Supriyadi	Direktur Operasional / Director of Operations	-	√	-	√	-	√

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris; Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal untuk mendukung tugasnya dalam pengambilan keputusan. Pada rapat Dewan Komisaris Keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan tidak mencapai kata mufakat, maka keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara terbanyak.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat dengan rincian frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Board of Commissioners Meeting; Frequency of Meetings and Level of Attendance of the Board of Commissioners at Meetings

The Board of Commissioners holds internal meetings to support its duties in decision making. At the Board of Commissioners meeting, decisions are taken based on deliberation to reach consensus. In the event that a decision does not reach consensus, then the decision is taken based on majority voting.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 3 (three) meetings with details of the frequency of meetings and the level of attendance of each member are as follows:

Tabel Rapat Internal Dewan Komisaris / **Board of Commissioners Internal Meeting**

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Jumlah Rapat** / Total Meetings	**Tingkat Kehadiran** / Attendance Level	**Persentase Tingkat Kehadiran** / Attendance Percentage (%)
Arvan Rivaldy R Siregar	Komisaris Utama / President Commissioner	1	1	100 %
Gunawan Wisaksono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1	1	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris / **Board of Commissioners Meeting Agenda**

No.	**Tanggal** / Date	**Agenda Rapat** / Meeting Agenda
1.	21 Desember 2023 / December 21, 2023	1. Penujukkan KAP Tahun Buku 2023. / Appointment of KAP for 2023 Financial Year. 2. Pembahasan mengenai rekomendasi terhadap Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan tahunan posisi 31 Desember 2023. / Discussion regarding recommendations for Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP) to audit annual financial information for the position of December 31, 2023. 3. Penilaian dan alasan mengapa memilih menggunakan jasa Audit dari PKF. / Assessment and reasons for choosing to use Audit services from PKF.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Perseroan mendorong Dewan Komisaris untuk melakukan pengembangan kompetensi dalam rangka menambah wawasan dan pengetahuan. Peningkatan kompetensi Dewan Komisaris Perseroan dilakukan secara berkesinambungan melalui berbagai program pelatihan, sesuai dengan kebutuhan bisnis dan rencana kerja Perseroan. Pada tahun 2023 Dewan Komisaris melakukan peningkatan kompetensi secara mandiri melalui media buku dan informasi digital.

Training and/or Competency Development of Members of the Board of Commissioners

The Company encourages the Board of Commissioners to develop competencies in order to increase insight and knowledge. Increasing the competency of the Company's Board of Commissioners is carried out continuously through various training programs, in accordance with the Company's business needs and work plans. In 2023, the Board of Commissioners increased their competency independently through books and digital information.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Untuk meningkatkan kinerja Dewan Komisaris, Perseroan

Assessment of the Board of Commissioners Performance

To improve the performance of the Board of Commissioners,

melalui RUPS melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris. Dalam melakukan penilaian, Perseroan menggunakan kriteria pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait dengan perkembangan Perseroan.

the Company through the GMS carries out an assessment of the performance of the Board of Commissioners. In conducting the assessment, the Company uses criteria for implementing the functions and responsibilities of the Board of Commissioners in supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the Company's development.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris terhadap Komite di bawah Dewan Komisaris

Untuk mendukung Kinerja Dewan Komisaris, Perseroan membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Untuk meningkatkan kinerja kedua organ tersebut, Dewan Komisaris senantiasa melakukan penilaian kinerja terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris sesuai dengan standar yang ditentukan oleh Dewan Komisaris. Kriteria penilaian didasarkan hasil kinerja yang dihasilkan, kompetensi, hingga kehadiran dalam rapat yang diadakan oleh Dewan Komisaris maupun komite-komite terkait. Sepanjang tahu 2023, Dewan Komisaris menilai Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya secara baik.

Performance Assessment of the Board of Commissioners for Committees under the Board of Commissioners

To support the performance of the Board of Commissioners, the Company established an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee. To improve the performance of these organs, the Board of Commissioners always carries out performance assessments of the committees under the Board of Commissioners in accordance with the standards determined by the Board of Commissioners. The assessment criteria are based on performance results, competency, and attendance at meetings held by the Board of Commissioners and related committees. Throughout 2023, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties properly.

DIREKSI

Direksi merupakan bagian dari posisi utama manajerial Perseroan yang memimpin dan bertanggung jawab atas jalannya keseluruhan operasional Perseroan, menyusun kebijakan umum dan kebijakan strategis, serta menjalankan seluruh tugasnya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab untuk sepenuhnya kepentingan Perseroan. Direksi mengutarakan seluruh pertanggungjawaban pengelolaan dan kinerja Perseroan kepada para Pemegang Saham dan Dewan Komisaris.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is part of the main managerial position of the Company which leads and is responsible for the overall running of the Company's operations, formulating general policies and strategic policies, as well as carrying out all its duties in good faith and with full responsibility for the full interests of the Company. The Board of Directors expresses all responsibility for the management and performance of the Company to the Shareholders and the Board of Commissioners.

Komposisi Direksi

Susunan Direksi yang dimiliki Perseroan terdiri dari 4 (empat) orang anggota, yang salah satunya diangkat sebagai Direktur Utama. Per 31 Desember 2023 berikut komposisi Direksi Perseroan:

Composition of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of 4 (four) members, one of whom is appointed as President Director. Composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023is as follows:

Jabatan / Position	**Nama** / Name	**Dasar Pengangkatan** / Basis of Appointment
Khufran Hakim Noor	Direktur Utama / President Director	Akta No. 179 tanggal 28 Maret 2023 / Deed No. 179 dated March 28, 2023
Irwansyah Hakim Noor	Direktur Marketing / Director of Marketing	Akta No. 179 tanggal 28 Maret 2023 / Deed No. 179 dated March 28, 2023
Hugofeber Parluhutan	Direktur Keuangan / Director of Finance	Akta No. 179 tanggal 28 Maret 2023 / Deed No. 179 dated March 28, 2023
Moch Dody Supriyadi	Direktur Operasional / Director of Operation	Akta No. 179 tanggal 28 Maret 2023 / Deed No. 179 dated March 28, 2023

Tugas Dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/2014, berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Direksi:

a. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan atau Perseroan Publik untuk kepentingan Perseroan atau Perseroan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan atau Perseroan Publik yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
b. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
c. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Based on POJK No. 33/2014, duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

a. Carry out and be responsible for the management of the Company or Public Company for the interests of the Company or Public Company in accordance with the aims and objectives of the Company or Public Company as stipulated in the articles of association.
b. Organize the annual GMS and other GMS as regulated in the laws and regulations and articles of association.
c. Evaluate the committee's performance at the end of each Financial year.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014, RUPS mengangkat dan memberhentikan Direksi. Adapun masa jabatan Direksi dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud. Perseroan menetapkan pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan oleh RUPS setelah memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi.

Appointment and Dismissal of Directors

Based on POJK No.33/POJK.04/2014, the GMS appoints and dismisses the Board of Directors. The term of office of the Board of Directors in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office in question. The Company determines that the appointment and dismissal of members of the Board of Directors shall be carried out by the GMS after taking into account recommendations from the Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Direksi dalam menjalankan tugasnya merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perseroan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Board of Directors Work Guidelines and Regulations

In carrying out their duties, the Board of Directors refers to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and the Company's Articles of Association.

Hingga Laporan ini diterbitkan, Perseroan sedang dalam tahap penyusunan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, sebagaimana yang diatur dalam POJK 33/2014. Adapun Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi tersebut paling sedikit mencakup:

a. Landasan hukum;
b. Deskripsi tugas, tanggung jawab, dan wewenang;
c. Nilai-nilai;
d. Waktu kerja;
e. Kebijakan rapat, termasuk kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat; serta pelaporan dan pertanggungjawaban.

As of the publication of this report, the Company was in the stage of preparing the Directors Manual, as regulated in POJK 33/2014. The Directors Manual include at least:

a. Legal Foundation;
b. Description of duties, responsibilities and authority;
c. Values;
d. Working time;
e. Meeting policies, including meeting attendance policies and meeting minutes; as well as reporting and accountability.

Independensi Direksi

Untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan, dalam menjalankan seluruh anggota Direksi diwajibkan bertindak independen dan bebas dari intervensi pihak mana pun. Mengenai rangkap jabatan, Perseroan telah memiliki kebijakan dengan merujuk pada peraturan OJK.

Independence of the Board of Directors

To optimize the Company's performance, in running the Company, all members of the Board of Directors are required to act independently and free from intervention from any party. Regarding concurrent positions, the Company has a policy referring to OJK regulations.

Rapat Direksi

Rapat Direksi dilakukan secara berkala untuk membahas strategi-strategi, permasalahan, risiko, dan hal–hal penting lainnya yang berkaitan dengan aktivitas bisnis Perseroan. Rapat Direksi juga dapat dihadiri oleh Dewan Komisaris dan/atau Komite, untuk memberikan masukan atau menyampaikan nasehat mengenai permasalahan yang sedang dihadapi Perseroan.

Board of Directors Meeting

Board of Directors meetings are held periodically to discuss strategies, problems, risks and other important matters relating to the Company's business activities. Board of Directors meetings can also be attended by the Board of Commissioners and/or Committees, to provide input or advice regarding problems currently being faced by the Company.

Selama tahun 2023 Direksi telah mengadakan rapat Direksi sebanyak 3 (tiga) kali Rapat dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 1 (satu) kali rapat.

Throughout 2023, the Board of Directors held 2 (two) meetings and 3 (three) Joint Meeting with the Board of Commissioners.

Tabel Rapat Direksi

Board of Directors Meeting

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Jumlah Rapat** / Total Meetings	**Persentase Tingkat Kehadiran** / Attendance Percentage (%)
Khufran Hakim Noor	Direktur Utama / President Director	3	100%
Irwansyah Hakim Noor	Direktur Marketing / Director of Marketing	3	100%
Hugofeber Parluhutan	Direktur Keuangan / Director of Finance	3	100%
Moch Dody Supriyadi	Direktur Operasional / Director of Operation	3	100%

Agenda Rapat Direksi

Board of Directors Meeting Agenda

No.	**Tanggal** / Date	**Agenda Rapat** / Meeting Agenda
1.	7 Maret 2023 / March 7, 2023	Tindak Lanjut *Initial Public Offering* (IPO) Perseroan / Follow-up to the Company's Initial Public Offering (IPO).
2.	5 September 2023 / September 5, 2023	Pembukaan Komite Audit / Opening of the Audit Committee
3.	27 Oktober 2023 / October 27, 2023	Pembahasan Laporan Keuangan Triwulan III 2023 Tidak di Audit / Discussion of the Unaudited Third Quarter 2023 Financial Report

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Perseroan mendorong Direksi untuk melakukan pengembangan kompetensi dalam rangka menambah wawasan dan pengetahuan. Peningkatan kompetensi Direksi Perseroan dilakukan secara berkesinambungan melalui berbagai program pelatihan sesuai dengan kebutuhan bisnis dan rencana kerja Perseroan. Pada tahun 2023 Direksi melakukan peningkatan kompetensi secara mandiri melalui media buku dan informasi digital.

Training and/or Competency Development of Board of Directors

The Company encourages the Board of Directors to develop competencies in order to increase insight and knowledge. Increasing the competency of the Company's Board of Directors is carried out continuously through various training programs in accordance with the Company's business needs and work plans. In 2023, the Board of Directors increased their competency independently through books and digital information.

Penilaian Kerja Direksi

Untuk meningkatkan kinerja Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham melakukan penilaian atas pelaksanaan

Board of Directors Work Assessment

To improve the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners and Shareholders carry out an assessment

fungsi Direksi. Penilaian didasarkan pada indikator yang telah disepakati bersama. Indikator penilaian kinerja Direksi mencakup pertanggungjawaban pencapaian dan kinerja, baik dalam pelaksanaan tugas, tanggung jawab, maupun wewenang Direksi melalui mekanisme RUPS.

of the implementation of the Board of Directors functions. The assessment is based on mutually agreed indicators which include accountability for achievements and performance, both in carrying out the duties, responsibilities and authority of the Board of Directors through the GMS mechanism.

Penilaian Kinerja Organ di Bawah Direksi

Untuk meningkatkan kinerja organ di bawah Direksi, di tahun 2023 Direksi telah melakukan penilaian kinerja terhadap Sekretaris Perseroan dan Internal Audit. Kriteria penilaian didasarkan pada kinerja dan kompetensi kedua organ tersebut. Direksi menilai, Sekretaris Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, antara lain menyampaikan berbagai informasi penting, membuat dan menyampaikan laporan dengan tepat waktu, serta mengikuti informasi mengenai pasar modal dan perubahan kebijakan/peraturan yang berlaku. Sementara Internal Audit sepanjang tahun 2023 telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan objektif, khususnya dalam membantu dalam pengawasan keuangan maupun operasional Perseroan, terutama dalam aktivitas audit laporan dan memberikan laporan pemeriksaan dengan baik secara tepat waktu.

Performance Assessment of Organs Under the Board of Directors

To improve the performance of organs under the Board of Directors, in 2023 the Board of Directors has carried out a performance assessment of the Corporate Secretary and Internal Audit. The assessment criteria are based on the performance and competence of the two organs. The Board of Directors assesses that the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities well, including delivering various important information, making and submitting reports in a timely manner, and following information regarding the capital market and changes in applicable policies/regulations. Meanwhile, Internal Audit has carried out its duties and responsibilities well and objectively throughout 2023, especially in assisting in the supervision of the Company's finances and operations, particularly in audit report activities and providing good inspection reports in a timely manner.

Tabel Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2023, Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi berlangsung sebanyak 3 (tiga) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Table of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

Throughout 2023, there were 3 (three) joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors with the attendance level of each member as follows:

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Jumlah Rapat /** Total Meetings	**Tingkat Kehadiran /** Attendance Rate	**Persentase Tingkat Kehadiran /** Attendance Percentage (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Arvan Rivaldy R Siregar	Komisaris Utama / President Commissioner	3	3	100%
Gunawan Wisaksono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	3	100%
Direksi / Board of Directors				
Khufran Hakim Noor	Direktur Utama / President Director	3	3	100%
Irwansyah Hakim Noor	Direktur Marketing / Director of Marketing	3	3	100%
Hugofeber Parluhutan	Direktur Keuangan / Director of Finance	3	3	100%
Moch Dody Supriyadi	Direktur Operasional / Director of Operation	3	3	100%

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi **Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting Agenda**

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda
1.	5 Januari 2023 / January 5, 2023	Perencanaan *Initial Public Offering* (IPO) Perseroan / Planning for the Company's Initial Public Offering (IPO).
2.	10 Februari 2023 / February 10, 2023	Tindak lanjut perencanaan RUPSLB 2023 / Follow-up planning for the 2023 EGMS
3.	15 Juni 2023 / June 15,2023	Laporan kinerja *Marketing* dan *Sales* / Marketing and Sales performance reports

KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dibentuk dengan mencerminkan keberagaman dalam hal kemampuan, keahlian, pengetahuan, pengalaman, usia, latar belakang budaya, dan gender sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is formed to reflect diversity in terms of ability, expertise, knowledge, experience, age, cultural background and gender in accordance with the Company's needs.

Nama / Name	Kewarganegaraan / Citizenship	Jenis Kelamin / Gender	Usia / Age	Pendidikan Terakhir / Latest Education	Pengalaman Profesional / Professional Experience
Dewan Komisaris / Board of Commissioners					
Arvan Rivaldy R Siregar	Komisaris Utama / President Commissioner	Laki-laki / Male	44 tahun / 44 years old	*Bachelor of Commerce, Specializing in Finance* dari University of Queensland tahun 2003 / Bachelor of Commerce, Specializing in Finance from University of Queensland in 2003	Komisaris Utama dan Direksi / President Commissioner and Directors
Gunawan Wisaksono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Laki-laki / Male	43 tahun / 43 years old	*Bachelor Degree in Economics* dari Universitas Gadjah Mada tahun 2003 / Bachelor Degree in Economics from Universitas Gadjah Mada in 2003	Dewan Komisaris dan Direksi / Board of Commissioners and Directors
Direksi / Board of Directors					
Khufran Hakim Noor	Direktur Utama / President Director	Laki-laki / Male	41 tahun / 41 years old	SMA YAPAN Indonesia tahun 2000 / SMA YAPAN Indonesia in 2022	Dewan Komisaris, Direksi, dan HRD Consultant. / Board of Commissioners, Directors, and HRD Consultant.
Irwansyah Hakim Noor	Direktur Marketing / Director of Marketing	Laki-laki / Male	44 tahun / 44 years old	Sarjana dari Universitas Diponegoro tahun 2002 / Bachelor's Degree from Universitas Diponegoro in 2002	*Financial Advisor, Senior Unit Manager, Agency Manager and Director.*
Hugofeber Parluhutan	Direktur Keuangan / Director of Finance	Laki-laki / Male	42 tahun / 42 years old	Sarjana dari Universitas Indonesia tahun 2004 / Bachelor's Degree from Universitas Indonesia in 2004	Akuntan, Konsultan Keuangan, *Corporate Finance*, Anggota Komisaris dan Direksi / Accountant, Financial Consultant, Corporate Finance, Member of Commissioners and Directors
Moch Dody Supriyadi	Direktur Operasional / Director of Operation	Laki-laki / Male	53 tahun / 53 years old	STMN Pembangunan tahun 1989 / STMN Pembangunan in 1989	*Property Analyst, Litigation Analyst*, dan Direksi. / Property Analyst, Litigation Analyst, and Board of Director

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi yang dilakukan Perseroan merujuk pada kriteria dan pemilihan calon yang memenuhi syarat. Selanjutnya, calon tersebut diusulkan kepada Dewan Komisaris Perseroan, dan kemudian disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan.

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur penetapan dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, yaitu Dewan Komisaris melaksanakan rapat Dewan Komisaris dengan dihadiri mayoritas dari jumlah anggota Dewan Komisaris dan salah satu dari anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen. Hasil dari rapat Dewan Komisaris mengenai remunerasi tersebut dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perseroan.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Komponen remunerasi terdiri dari:
1. Honorarium;
2. Tunjangan;
3. Tantiem/Insentif Kinerja.

Realisasi Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2023

NOMINATION AND REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nomination Procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors

The nomination of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors carried out by the Company refers to the criteria and selection of candidates who meet the requirements. Next, the candidate is proposed to the Company's Board of Commissioners, and then submitted to the General Meeting of Shareholders for approval.

Procedures and Implementation of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Procedures for determination and amount of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, namely that the Board of Commissioners holds meetings of the Board of Commissioners attended by the majority of the members of the Board of Commissioners and one of the members of the Board of Commissioners is an Independent Commissioner. The results of the Board of Commissioners meeting regarding remuneration are stated in the minutes of the meeting and documented by the Company.

Remuneration Structure for the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration components consist of:
1. Honorarium;
2. Allowance;
3. Tantiem/Performance Incentives.

Realization of Remuneration for the Board of Commissioners in 2023

Uraian / Description	**Komisaris Utama /** President Commissioner	**Komisaris Indepenen /** Independent Commissioner
Gaji dan Tunjangan		
Dewan Komisaris	Rp443.000.000,-	Rp65.000.000,-
Direksi	Rp1.925.284.800,-	Rp169.326.400,-
Jumlah gaji dan tunjangan	Rp2.368.284.800,-	Rp234.326.400,-

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas terkait hal-hal yang berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014.

Piagam Komite Nominasi & Remunerasi

Dalam rangka mendukung kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi, Perseroan telah memiliki piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang merujuk pada Pasal 19 POJK No. 34/2014, Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 1476/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi & Remunerasi

Sesuai dengan POJK No. 34/ POJK.04/2014, tugas dan tanggung jawabnya Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Tugas terkait nominasi:

a. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penentuan:
   i. Komposisi jabatan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris;
   ii. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi;
   iii. Kebijakan evaluasi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris; dan
   iv. Program pengembangan kemampuan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris.
b. Memberikan usulan mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS Perseroan;
c. Menentukan kriteria untuk diimplementasikan dalam mengindentifikasi para calon, memeriksa dan menyetujui calon anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Dalam melakukan hal tersebut Komite akan menerapkan prinsip bahwa setiap calon mampu dan layak untuk jabatan kedudukan yang bersangkutan dan merupakan calon yang memenuhi syarat untuk posisi atau kedudukan tersebut dengan pengalaman,

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

To assist the Board of Commissioners in carrying out duties related to matters relating to nomination and remuneration functions, the Company has established a Nomination and Remuneration Committee based on Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014.

Nomination & Remuneration Committee Charter

In order to support the performance of the Nomination and Remuneration Committee, the Company has a Nomination and Remuneration Committee charter which refers to Article 19 POJK No. 34/2014, the Company has a Nomination and Remuneration Committee Charter No. 1476/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023.

Duties and Responsibilities of the Nomination & Remuneration Committee

In accordance with POJK No. 34/ POJK.04/2014, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

Duties related to nomination:

a. Prepare and submit recommendations to the Board of Commissioners regarding the determination of:
   i. Composition of positions of members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and committees under the Board of Commissioners;
   ii. Policies and criteria required in the Nomination process;
   iii. Evaluation policy for members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and committees under the Board of Commissioners; and
   iv. Capacity development program for members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and committees under the Board of Commissioners.
b. Provide proposals regarding prospective members of the Board of Commissioners and/or Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the Company's GMS;
c. Determine the criteria to be implemented in identifying candidates, examining, and approving prospective members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and committees under the Board of Commissioners. In doing this, the Committee will apply the principle that each candidate is capable and suitable for the position in question and is a candidate who meets the requirements for that position based on experience, ability, and other relevant

kemampuan dan faktor-faktor relevan lainnya;

d. Menjalankan prosedur nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi ataupun dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud di atas.

Tugas terkait remunerasi:

a. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi serta evaluasi terhadap kesesuaian dengan pelaksanaan kebijakan remunerasi dari waktu ke waktu;
b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan dalam RUPS Perseroan;
c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kerangka kebijakan remunerasi bagi komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan pegawai secara keseluruhan yang sebelumnya telah disetujui oleh Direksi. Rekomendasi tersebut (jika ada) selanjutnya akan disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi;

d. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan komite-komite di bawah Dewan Kornisaris berdasarkan kriteria yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

e. Komite wajib menjalankan prosedur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris sebagai berikut:

    i. Menyusun struktur rernunerasi berupa gaji, honorarium, insentif, dan tunjangan yang bersifat tetap dan variabel;

    ii. Menyusun kebijakan atas struktur remunerasi; dan
    iii. Menyusun besaran atas struktur remunerasi.

f. Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi harus memiliki kelayakan, kepatutan, serta tolok ukur yang wajar dengan mempertimbangkan:
    i. Remunerasi yang berlaku dalam sektor industri kegiatan usaha Perseroan dari waktu ke waktu;
    ii. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban keuangan Perseroan;
    iii. Prestasi kerja individual anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris;

    iv. Kinerja, tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite dibawah Dewan Komisaris;

factors;

d. Carry out nomination procedures for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors or committees under the Board of Commissioners as referred to above.

Duties related to remuneration:

a. Evaluate remuneration policies and evaluate suitability with the implementation of remuneration policies from time to time;
b. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted at the Company's GMS;
c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration policy framework for committees under the Board of Commissioners and employees as a whole which have previously been approved by the Board of Directors. These recommendations (if any) will then be submitted by the Board of Commissioners to the Board of Directors;
d. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners and committees under the Board of Commissioners based on criteria that have been prepared as evaluation material;
e. The Committee is obliged to carry out remuneration procedures for members of the Board of Commissioners, Board of Directors and committees under the Board of Commissioners as follows:
    i. Develop a remuneration structure in the form of salary, honorarium, incentives, and allowances which are fixed and variable;
    ii. Develop policies on remuneration structures; and
    iii. Develop the amount of the remuneration structure.
f. The structure, policies and amount of remuneration must have appropriateness, propriety, and reasonable benchmarks by considering:
    i. Remuneration applicable in the industrial sector of the Company's business activities from time to time;
    ii. Financial performance and fulfillment of the Company's financial obligations;
    iii. Individual work achievements of members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and committees under the Board of Commissioners;
    iv. Performance, duties, responsibilities, and authority of members of the Board of Commissioners, Board of Directors, andd committees under the Board of

v. Tujuan dan pencapaian kinerja jangka pendek atau panjang yang sesuai dengan strategi Perseroan; dan
vi. Keseimbangan tunjangan yang bersifat tetap dan variatif dengan memperhatikan kelayakan dan keseluruhan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

g. Komite dapat mempertimbangkan masukan dari anggota Direksi maupun Dewan Komisaris lainnya terkait kebijakan yang akan direkomendasikan.
h. Struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi harus dievaluasi oleh Komite minimal 1 kali dalam setahun.
i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris yang berkaitan dengan remunerasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Benturan Kepentingan
Dalam hal anggota Komite memiliki benturan kepentingan dengan usulan yang direkomendasikan, maka dalam usulan tersebut wajib diungkapkan adanya benturan kepentingan serta pertimbangan-pertimbangan yang mendasari usulan tersebut.

Tanggung Jawab

1. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
2. Pertanggungjawaban Komite disampaikan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk laporan-laporan sebagai berikut:
   a. Laporan hasil rapat (risalah rapat);
   b. Laporan kinerja dan pelaksanaan kegiatan triwulanan Komite;
   c. Laporan kinerja dan pelaksanaan kegiatan tahunan Komite; dan
   d. Laporan hasil kunjungan lapangan yang antara lain berisi temuan atau fakta lapangan, evaluasi, analisa, kesimpulan dan saran, jika ada.
3. Anggota Komite yang masih, atau yang sudah tidak menjabat lagi sebagai anggota Komite, wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Komite, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya.
4. Anggota Komite dilarang menyalahgunakan informasi penting yang berkaitan dengan Perseroan untuk kepentingan pribadi.
5. Anggota Komite dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya wajib mentaati ketentuan peraturan yang berlaku serta dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara

Commissioners;
v. short- or long-term performance goals and achievements in accordance with the Company's strategy; and
vi. Balance of fixed and varied allowances taking into account the appropriateness and overall remuneration for the Board of Commissioners, Board of Directors, and committees under the Board of Commissioners.

g. The Committee can consider input from other members of the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the policies to be recommended.
h. The structure, policies, and amount of Remuneration must be evaluated by the Committee at least once a year.
i. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners relating to remuneration in accordance with applicable regulations.

3. Conflict of Interest
In the event that a Committee member has a conflict of interest with the recommended proposal, the proposal must disclose the conflict of interest and the considerations underlying the proposal.

Responsibilities

1. The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.
2. The Committee's accountability is submitted to the Board of Commissioners in the form of reports as follows:
   a. Report on meeting results (meeting minutes);
   b. Quarterly performance and implementation reports of the Committee's activities;
   c. Report on the performance and implementation of the Committee's annual activities; and
   d. Site visit report containing, among other things, field findings or facts, evaluation, analysis, conclusions and suggestions, if any.
3. Committee members who are still, or who no longer serve as Committee members, are obliged to maintain the confidentiality of company documents, data and information obtained while serving as Committee members, both from internal and external parties and are only used for the purposes of carrying out their duties.
4. Committee members are prohibited from misusing important information relating to the Company for personal gain.
5. Committee members, in carrying out their duties and responsibilities, are obliged to comply with applicable regulatory provisions and are prohibited from taking

langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan selain honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya.

personal advantage, either directly or indirectly, from the Company's activities other than the honorarium and other facilities and allowances.

Wewenang

1. Komite mempunyai wewenang mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Apabila diperlukan Komite dapat melibatkan tenaga ahli dan/atau konsultan/pihak independen di luar anggota Komite yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya, atas biaya Perseroan, dengan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris.
3. Jika diperlukan, dalam melaksanakan tugasnya, Komite dapat membentuk suatu tim yang bersifat ad-hoc, dengan kriteria dan periode penugasannya disesuaikan dengan kebutuhan dan jenis pekerjaannya.

Authority

1. The Committee has the authority to access Company documents, data, and information regarding employees, funds, assets and Company resources required in connection with the implementation of its duties.
2. If necessary, the Committee can involve experts and/or consultants/independent parties outside the Committee members who are needed to assist in carrying out its duties, at the Company's expense, with written approval from the Board of Commissioners.
3. If necessary, in carrying out its duties, the Committee can form an ad-hoc team, with assignment criteria and periods adjusted to the needs and type of work.

Komposisi Komite Nominasi & Remunerasi

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 1475/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of the Nomination & Remuneration Committee

Based on the Decree of the Board of Commissioners regarding the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee No. 1475/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023 is as follows:

No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Masa Jabatan / Term of Office
1	Gunawan Wisaksono	Ketua / Head	2023 – sekarang / 2023 – present
2	Arvan Rivaldy R. Siregar	Anggota / Member	2023 – sekarang / 2023 – present
3	Ratih Rosmalia	Anggota / Member	2023 – sekarang / 2023 – present

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of the Nomination and Remuneration Committee

Gunawan Wisaksono
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Rincian profil disampaikan secara rinci pada bagian "Profil Dewan Komisaris" yang terdapat dalam Bab "Profil Perseroan" pada Laporan Tahunan ini.

Gunawan Wisaksono
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

His profile is presented in detail in the "Profile of the Board of Commissioners" section contained in the "Company Profile" chapter in this Annual Report.

Arvan Rivaldy R. Siregar
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Rincian profil disampaikan secara rinci pada bagian Profil Dewan Komisaris yang terdapat dalam Bab Profil Perseroan pada Laporan Tahunan ini.

Arvan Rivaldy R. Siregar
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

His profile is presented in detail in the Profile of the Board of Commissioners section contained in the Company Profile chapter in this Annual Report.

Ratih Rosmalia

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi — **Member of the Nomination and Remuneration Committee**

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	45 tahun / 45 years old
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 1475/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 / Decree of the Board of Commissioners concerning the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee No. 1475/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Psikologi dari Universitas Gunadharma Depok pada tahun 2001 / Bachelor's Degree in Psychology from Universitas Gunadarma, Depok, in 2001
Riwayat Jabatan / Career Experience	- 2018 – sekarang, Divisi Personalia, Perseroan / 2018 – present, HR Division, Company - 2010 – 2013, Administrasi Personalia, PT Asuransi Astra Buana / 2010 – 2013, HR Administration, PT Asuransi Astra Buana - 2004 – 2010, Penerimaan SDM, Admin Support, Divisi Akuntansi, PT Outsorching Indonesia (Otsorsindo) / 2004 – 2010, HR Recruitment, Admin Support, Accounting Division, PT Outsourcing Indonesia (Otsorsindo) - 2004 (September - Desember), Penerimaan SDM, PT Infomedia / 2004 (September - December), HR Recruitment, PT Infomedia - 2004 (Januari - Agustus), Penerimaan SDM, PT Intrias Mandiri Sejati / 2004 (January - August), HR Recruitment, PT Intrias Mandiri Sejati
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, dan Pemegang Saham / Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and shareholders
Periode Masa Jabatan / Term of Office	2023 – sekarang / 2023 – present

Independensi Komite Nominasi & Remunerasi

Untuk menjaga independesinya, Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan memiliki integritas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sekaligus mematuhi ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan fungsinya di Perseroan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka meningkatkan kinerja sekaligus memperluas wawasan dan kompetensi, Perseroan mendorong Komite Nominasi dan Remunerasi untuk melakukan pengembangan kompetensi. Untuk itu, Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala mengikuti berbagai program pelatihan. Pada tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan peningkatan kompetensi secara mandiri melalui media buku dan informasi digital.

Independence of the Nomination & Remuneration Committee

To maintain its independence, the Nomination and Remuneration Committee is required to have integrity in carrying out its duties and responsibilities while complying with applicable provisions/laws and regulations in carrying out its functions in the Company.

Training and/or Competency Development of the Nomination and Remuneration Committee

In order to improve performance while expanding insight and competency, the Company encourages the Nomination and Remuneration Committee to carry out competency development. For this reason, the Nomination and Remuneration Committee regularly participates in various training programs. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee independently increased its competency through books and digital information.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Di sepanjang tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan rapat komite sebanyak 2 (dua) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran 100% dari masing-masing anggota Komite Audit.

Frequency of Meetings and Attendance Level of Nomination & Remuneration Committee Members

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee held a 2 (two) committee meetings with 100% attendance from each member of the Audit Committee.

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Jumlah Rapat /** Total Meetings	**Tingkat Kehadiran /** Attendance Rate	**Persentase Tingkat Kehadiran /** Attendance Percentage (%)
Gunawan Wisaksono	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Head of Nomination and Remuneration Committee	2	2	100%
Arvan Rivaldy R. Siregar	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee	2	2	100%
Ratih Rosmalia	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of Nomination and Remuneration Committee	2	2	100%

Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Agenda for the 2023 Nomination and Remuneration Committee Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda
1.	26 Juni 2023 / June 26, 2023	Tujuan Manfaat Remunerasi sebelum proses IPO 2023 oleh PT Ingria Pratama Capitalindo / Purpose of Remuneration Benefits before the 2023 IPO process by PT Ingria Pratama Capitalindo
2.	23 Oktober 2023 / October 23, 2023	Tinjauan Kemajuan Proses setelah IPO 2023 oleh PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk. / Overview of Process Progress after IPO 2023 by PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi & Remunerasi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi kebijakan remunerasi.
2. Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan triwulanan dan tahunan Komite.
3. Melakukan kunjungan lapangan dan membuat laporan hasil kunjungan lapangan yang antara lain berisi temuan atau fakta lapangan, evaluasi, analisa, kesimpulan dan saran.
4. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan dalam Rapat Dewan Komisaris.

Implementation of the Duties of the Nomination & Remuneration Committee in 2023

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties:

1. Evaluated remuneration policies.
2. Evaluated the implementation of the Committee's quarterly and annual activities.
3. Conducted site visits and made reports on the results of site visits which include, among other things, field findings or facts, evaluations, analysis, conclusions, and suggestions.
4. Carried out other duties assigned at the Board of Commissioners Meetings.

KOMITE AUDIT

Komite Audit bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan serta memastikan pengelolaan Perseroan dijalankan dengan manajemen yang sehat sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dengan POJK No. 55 /POJK.04/2015 tentang Pembentukan Dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee aims to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and ensure that the Company's management is carried out with sound management in accordance with GCG principles with POJK No. 55 / POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee.

Piagam Komite Audit

Dalam rangka mendukung kinerja Komite Audit, sekaligus bentuk kepatuhan terhadap Pasal 12 POJK No. 55/2015,

Audit Committee Charter

In order to support the performance of the Audit Committee, as well as form compliance with Article 12 POJK No. 55/2015,

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit Nomor 1474/IPC-HO/III/2023 tanggal 30 Maret 2023.

Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya yang secara garis besar dapat dijabarkan sebagai berikut:

a. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan;
b. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
c. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
d. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal;
e. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
f. Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan;
g. Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik;
h. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
i. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
j. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*;
k. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan
l. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

the Company has an Audit Committee Charter No. 1474/IPC-HO/III/2023 dated March 30, 2023.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The main duties of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties which can be broadly described as follows:

a. Create an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners;
b. Review financial information that will be published by the Company such as financial reports, projections and other financial information;
c. Review the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's activities.
d. Conduct a review/assessment of the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Company's Directors regarding all internal auditor findings;
e. Review and report to the Company's Board of Commissioners on complaints relating to the Company;
f. Maintain confidentiality with the Public Accountant regarding Company data and information;
g. Supervise relations with Public Accountants and hold meetings/discussions with Public Accountants;
h. Create, review, and update Audit Committee charter if necessary;
i. Provide an independent opinion in the event of difference of opinion between management and the Public Accountant regarding the services provided;
j. Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment and fees;
k. Review the risk management implementation activities carried out by the Company's Directors, if the Company does not have a risk monitoring function carried out by the Company's Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Company's Board of Commissioners; And
l. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

Wewenang Komite Audit:

a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perseroan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Authorities of Audit Committee:

a. Access Issuer or Public Company documents, data, and information about employees, funds, assets, and required company resources;
b. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit, risk management, and Accountant functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
c. Involve independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if necessary).

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 1475/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023, Perseroan memiliki susunan Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of Audit Committee

Based on the Decree of the Board of Commissioners regarding the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee No. 1475/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023, the composition of Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

No.	Nama / Name	Jabatan / Position	Masa Jabatan / Term of Office
1	Gunawan Wisaksono	Ketua / Head	2023 – sekarang / 2023 – present
2	Grace Octavia*	Anggota / Member	2023
3	Arif Wahyadi	Anggota / Member	2023 – sekarang / 2023 – present

*) Meninggal pada bulan Desember 2023 dan telah digantikan Priatama Wisudana berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0049/IPC-KOM/II/2024 tanggal 7 Februari 2024. / Died in December 2023 and was replaced by Priatama Wisudana based on Board of Commissioners Decree No. 0049/IPC-KOM/II/2024 dated 7 February 2024.

Profil Komite Audit

Gunawan Wisaksono

Ketua Komite Audit

Rincian profil disampaikan secara rinci pada bagian "Profil Dewan Komisaris" yang terdapat dalam Bab "Profil Perseroan" pada Laporan Tahunan ini.

Profile of Audit Committee

Gunawan Wisaksono

Head of the Audit Committee

Profile details are presented in detail in the "Profile of the Board of Commissioners" section contained in the "Company Profile" chapter in this Annual Report.

Grace Octavia S.E., Ak., CPA., CA

Anggota Audit / Audit Committee Member

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	45 tahun / 45 years old
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 1475/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 / Decree of the Board of Commissioners concerning the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee No. 1475/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia tahun 2000 / Bachelor's Degree in Economics from Universitas Indonesia in 2000
Riwayat Jabatan / Career Experience	- 2014 – sekarang, Partner – Kantor Akuntan Publik Hertanto, Grace, Karunawan (*a member of* TIAG International) / 2014 – present, Partner – Public Accounting Firm Hertanto, Grace, Karunawan (a member of TIAG International) - 2013 – 2014, Partner - Hertanto, Sidik & Indra, Member Firm TIAG / 2013 – 2014, Partner - Hertanto, Sidik & Indra, Member Firm TIAG - 2006 – 2013, Partner, KAP Aryanto, Amir Jusuf, Mawar & Saptoto/RSM AAJ Associates, Member Firm of RSM International / 2006 – 2013, Partner, KAP Aryanto, Amir Jusuf, Mawar & Saptoto/RSM AAJ Associates, Member Firm of RSM International - 2000 – 2005, Manager, KAP Ernst and Young / 2000 – 2005, Manager, KAP Ernst and Young

Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, dan Pemegang Saham / Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and shareholders
Periode Masa Jabatan / Term of Office	2023 – sekarang / 2023 – present

Arif Wahyadi S.E., Ak., CA., CPA

Anggota Audit / **Audit Committee Member**

Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Usia / Age	37 tahun / 37 years old
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi Nomor 1475/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 / Decree of the Board of Commissioners concerning the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee No. 1475/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023
Riwayat Pendidikan / Education	Profesi Akuntansi (Ak) dari Fakultas Ekonomi, Akuntansi Universitas Trisakti pada tahun 2010 / Accounting Profession (Ak) from the Faculty of Economics, Accounting, Universitas Trisakti in 2010
Riwayat Jabatan / Career Experience	- 2016 – sekarang, Pemimpin Rekan, KAP Arif & Glorius / 2016 – present, Associate Leader, KAP Arif & Glorius - 2017 – 2019, Komite Audit, PT Hexa Finance Indonesia / 2017 – 2019, Audit Committee, PT Hexa Finance Indonesia - 2015 – 2016, Manager, KAP Heliantono & Rekan (Parker Russell Indonesia) / 2015 – 2016, Manager, KAP Heliantono & Partners (Parker Russell Indonesia) - 2015, Corporate Planning and Secretary, PT Bank Mayora / 2015, Corporate Planning and Secretary, PT Bank Mayora - 2014, Asisten Duta Besar, Kedutaan Besar Republik Indonesia untuk kerajaan Spanyol / 2014, Assistant to Ambassador, Embassy of the Republic of Indonesia to the Kingdom of Spain - 2011 – 2013, Senior Associate, KAP Tanudiredja, Wibisana & Rekan (PwC Indonesia) / 2011 – 2013, Senior Associate, KAP Tanudiredja, Wibisana & Partners (PwC Indonesia) - 2008 – 2011, Senior Auditor, KAP Aryanto, Amir Jusuf & Mawar (RSM Indonesia) / 2008 – 2011, Senior Auditor, KAP Aryanto, Amir Jusuf & Mawar (RSM Indonesia) - 2007 – 2008, Junior Consultant, CV Strategic Consultant / 2007 – 2008, Junior Consultant, CV Strategic Consultant
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, dan Pemegang Saham / Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and shareholders
Periode Masa Jabatan / Term of Office	2023 – sekarang / 2023 – present

Pernyataan Independensi Komite Audit

Ketua Komite Audit adalah salah satu Komisaris Independen Perseroan, sementara anggota lainnya adalah pihak eksternal atau independen, sehingga dapat dipastikan tidak memiliki benturan kepentingan, profesional dan objektivitasnya dalam Perseroan. Komite Audit tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Audit Committee Independence Statement

The Head of the Audit Committee is one of the Company's Independent Commissioners, while the other members are external or independent parties, thus it can be ensured that they have no conflict of interest, professionalism and objectivity within the Company. The Audit Committee has no financial, management, share ownership and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Shareholders of the Company, either directly or indirectly.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Perseroan berkomitmen untuk terus-menerus meningkatkan kompetensi dan wawasan Komite Audit dalam rangka mendukung pelaksanaan tugasnya. Untuk itu, Komite Audit secara berkala mengikuti berbagai pelatihan-pelatihan dan

Training and/or Competency Development of Audit Committee

The Company is committed to continuously improving the competence and insight of the Audit Committee in order to support the implementation of its duties. For this reason, the Audit Committee periodically participates in various trainings

seminar yang relevan dengan fungsi dan tugasnya di mana memungkinkan, namun di tahun 2023 Perseroan belum menyelenggarakan pelatihan untuk Komite Audit.

and seminars that are relevant to its functions and duties wherever possible, however in 2023 the Company has not yet held training for the Audit Committee.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Audit

Sesuai dengan POJK No. 55/2015, Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga bulan) dan dihadiri oleh lebih dari 50% jumlah anggota. Dikarenakan baru efektif menjabat pada 28 Maret 2023, rapat anggota Komite Audit dan pelaksanaan kegiatan Komite Audit belum diselenggarakan. Di sepanjang tahun 2023 Komite Audit telah melakukan rapat komite sebanyak 2 (dua) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran 100% dari masing-masing anggota Komite Audit.

Frequency of Meetings and Attendance Level of Audit Committee Members

In accordance with POJK No. 55/2015, Audit Committee meetings are held periodically at least once in 3 (three months) and are attended by more than 50% of the members. Due to taking office only on March 28, 2023, meetings of Audit Committee members and implementation of Audit Committee activities have not yet been held. Throughout 2023, the Audit Committee held 2 (two) meetings with an attendance rate of 100% from each member of the Audit Committee.

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Jumlah Rapat** / Total Meetings	**Tingkat Kehadiran** / Attendance Rate	**Persentase Tingkat Kehadiran** / Attendance Percentage (%)
Gunawan Wisaksono	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	2	2	100%
Grace Octavia	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	2	2	100%
Arif Wahyadi	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	2	2	100%

Agenda Rapat Komite Audit Tahun 2023

Audit Committee Meeting Agenda for 2023

No.	**Tanggal** / Date	**Tema** / Theme	**Pembahasan** / Discussion
1.	05 September 2023 / September 5, 2023	Pembukaan Komite Audit / Opening of the Audit Committee	1. Management Letter Update 2. Kerangka dan Timeline Pembuatan SOP Audit Internal / Framework and Timeline for Making Internal Audit SOPs 3. Pembahasan Laporan Keuangan Interim / Discussion of Interim Financial Reports
2.	27 Oktober 2023 / October 27, 2023	Pembahasan Laporan Keuangan Triwulan III 2023 Tidak Di Audit / Discussion of Unaudited Third Quarter 2023 Financial Report	1. Pertanahan / Land Affair 2. Penunjukan Bapak Suharto sebagai Auditor yang ditunjuk IPC / Appointment of Mr. Suharto as an Auditor appointed by the IPC 3. Laporan Posisi Keuangan IPC Per September 2023 / IPC Financial Position Report as of September 2023

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Selama tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Intenal 2023;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intemal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, surnber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;

Implementation of Audit Committee Duties

During 2023 the Audit Committee has carried out the following duties:

1. Prepared and implemented the 2023 Internal Audit plan;
2. Tested and evaluated the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. Conducted audit and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;

4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Melakukan kerja sama dengan Komite Audit di sepanjang tahun 2023;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk memiliki Sekretaris Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik. Sekretaris Perseroan merupakan organ tata kelola Perseroan yang memegang peran untuk membantu Direksi dalam penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Sekretaris Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Secara umum tugas utama Sekretaris Perseroan adalah sebagai berikut:

a. Sebagai *Investor Relation*, memberikan layanan kepada masyarakat umum dan kalangan investor khususnya atas informasi keuangan dan informasi lainnya tentang kinerja dan rencana Perseroan ke depan, di mana informasi tersebut harus mendapatkan persetujuan dari Direksi terlebih dahulu sebelum disebarluaskan.
b. Sebagai *Compliance Officer* yang selalu mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya menyangkut peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal serta memberikan masukan kepada Direksi dan melakukan koordinasi dengan bagian-bagian terkait agar tetap mematuhi segala peraturan tersebut dalam menjalankan operasional Perseroan.
c. Menjadi *Contact Person* yang mewakili Perseroan sebagai Emiten dalam memberikan informasi yang telah disetujui oleh Direksi kepada Bapepam- LK, Bursa Efek Indonesia, KSEI, Broker, Media Massa dan Pemegang Saham.
d. Membina hubungan dengan pihak-pihak pemerintah dan organisasi terkait yang sejalan dengan aktivitas Perseroan.
e. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan RUPS, *Public Expose* maupun *Corporate Action* yang akan dilakukan oleh Perseroan.

4. Provided suggestions for improvement and objective information about activities examined at all levels of management;
5. Prepared an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitored, analyzed, and reported on the implementation of recommended follow-up improvements;
7. Cooperated with the Audit Committee throughout 2023;

8 Developed a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out.

CORPORATE SECRETARY

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk has a Corporate Secretary in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. The Corporate Secretary is a corporate governance organ whose role is to assist the Board of Directors in implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners and is directly responsible to the President Director.

In general, the main duties of the Corporate Secretary are as follows:

a. As Investor Relations, provide services to the general public and investors, especially regarding financial information and other information about the Company's future performance and plans, where this information must first obtain approval from the Board of Directors before being published.
b. As a Compliance Officer who always follows developments in the capital market, especially regarding applicable regulations in the capital market sector and provides input to the Board of Directors and coordinates with related departments to continue to comply with all these regulations in carrying out the Company's operations.
c. Become a Contact Person representing the Company as an Issuer in providing information approved by the Board of Directors to Bapepam-LK, Indonesia Stock Exchange, KSEI, Brokers, Mass Media, and Shareholders.
d. Foster relation with government parties and related organizations that are in line with the Company's activities.
e. Prepare the implementation of GMS, Public Expose, and Corporate Action activities that will be carried out by the Company.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan telah mengangkat Eka Maolana Yusuf sebagai Sekretaris Perseroan terhitung sejak tanggal 30 Maret 2023 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Pengangkatan Sekretaris Perseroan Nomor: 1463A/IPC-HO/III/2023.

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY

The Company has appointed Eka Maolana Yusuf as Corporate Secretary effective March 30, 2023 based on the Decree of the Board of Directors on Appointment of Corporate Secretary No: 1463A/IPC-HO/III/2023.

Nama / Name	**Eka Maolana Yusuf**
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Tangerang Selatan, Banten / South Tangerang, Banten
Usia / Age	41 tahun / 41 years old
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Pengangkatan Sekretaris Perseroan Nomor: 1463A/IPC-HO/III/2023 / Board of Directors Decree on Appointment of Corporate Secretary No: 1463A/IPC-HO/III/2023
Riwayat Pendidikan / Education	Magister dari Universitas Muhammadiyah tahun 2011 / Master's Degree from Universitas Muhammadiyah in 2011
Riwayat Jabatan / Career Experience	- 2023 - sekarang, Sekertaris Perseroan – Perseroan / 2023 - present, Corporate Secretary of the Company - 2012 - 2020, Senior Manager Legal dan Hubungan Eksternal, PT Dwi Satrya Utama / 2012 - 2020, Senior Manager of Legal and External Relations, PT Dwi Satrya Utama - 2009 - 2012, Manager Legal dan Komite Hubungan Industrial, PT Batamindo Investment Cakrawala / 2009 - 2012, Legal Manager and Industrial Relations Committee, PT Batamindo Investment Cakrawala - 2005 - 2009, Supervisor Legal dan Hubungan Industrial, PT Intrias Mandiri Sejati / 2005 - 2009, Legal and Industrial Relations Supervisor, PT Intrias Mandiri Sejati - 2003 - 2005, Advocate Assistant, Michdan & Partners / 2003 - 2005, Advocate Assistant, Michdan & Partners

Tugas Pelaksanaan Sekretaris Perseroan Sepanjang 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

a. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan–ketentuan yang berlaku;
b. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
c. Menjadi penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat;
d. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media masa;
e. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;
f. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
g. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan;

Implementation of Duties of the Corporate Secretary in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out duties and responsibilities in accordance with applicable laws and regulations, including:

a. Provided input to the Company's Directors to comply with applicable regulations;
b. Monitor developments in the Capital Market, especially regulations applicable in the Capital Market sector;
c. Acted as a liaison between the Financial Services Authority, Indonesian Stock Exchange, stakeholders, and the public;
d. Maintained good relations between the Company and the mass media;
e. Provided services to the public (investors) for any information required by investors relating to the condition of the Company;
f. Carried out activities that support the Company's activities as mentioned above, including Annual Reports, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, etc.;
g. Prepared Good Corporate Governance (GCG) practices

h. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Pelatihan Sekretaris Perseroan

Perseroan mendorong Sekretaris untuk terus meningkatkan kompetensi dan wawasan. Di samping itu, Sekretaris Perseroan secara berkala mengikuti pelatihan-pelatihan dan seminar yang relevan dengan fungsi dan tugasnya. Informasi mengenai pengembangan kompetensi Sekretaris Perseroan diuraikan pada tabel berikut:

within the Company;

h. Maintained and prepared Company documentation, including minutes from Board of Directors Meetings and Board of Commissioners Meetings and related matters.

Corporate Secretary Training

The Company encourages the Secretary to continuously improve competence and insight. In addition, the Corporate Secretary regularly participates in training and seminars that are relevant to its functions and duties. Information regarding the development of the competency of the Corporate Secretary can be seen below:

No.	Tanggal Pelatihan / Training Date	Nama/Topik Pelatihan / Training Name/Topic	Penyelenggara / Organizer	Peserta / Participants
1.	25 Oktober 2023 / October 25, 2023	*Training Basic Corporate Secretary* bagi Staff / Basic Corporate Secretary Training for Staff	Mahaka Institute	2 orang / 2 people
2.	26 Oktober 2023 / October 26, 2023	*Training Basic Corporate Secretary* bagi Staff / Basic Corporate Secretary Training for Staff	Mahaka Institute	2 orang / 2 people

UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Surat Penunjukan Direksi Perseroan Nomor 1463A/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk telah membentuk Unit Audit Internal yang menjalankan fungsi pemeriksaan keuangan maupun operasional Perseroan. Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Di samping telah membentuk Unit Audit Internal, Perseroan juga telah menyusun Piagam Unit Audit Internal sesuai dengan POJK Nomor 56/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Piagam Unit Audit menjadi pedoman bagi Unit Audit Internal dalam menjalankan tugasnya, terkait pelaksanaan audit internal tahunan serta hal-hal lainnya yang berkaitan dengan laporan keuangan dan pengendalian internal Perseroan.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Berdasarkan POJK Nomor 56/ POJK.04/2015 tentang pembentukan Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal, yang terdiri atas 1 (satu) orang yang bertugas sebagai ketua merangkap anggota, yakni oleh Fendru Sutejo.

INTERNAL AUDIT UNIT

Based on the Letter of Appointment of the Company's Directors No. 1463A/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk has established an Internal Audit Unit which carries out the function of auditing the Company's finances and operations. Internal Audit is led by the Head of Internal Audit who is directly responsible to the Board of Directors.

In addition to having established an Internal Audit Unit, the Company has also prepared an Internal Audit Unit Charter in accordance with POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter. The Audit Unit Charter serves as a guideline for the Internal Audit Unit in carrying out its duties related to the implementation of annual internal audits and other matters relating to the Company's financial statements and internal control.

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Based on POJK No. 56/POJK.04/2015 on the establishment of an Internal Audit Unit, the Company has established an Internal Audit Unit, which consists of 1 (one) person who serves as chairman and member, namely Fendru Sutejo.

Susunan Unit Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

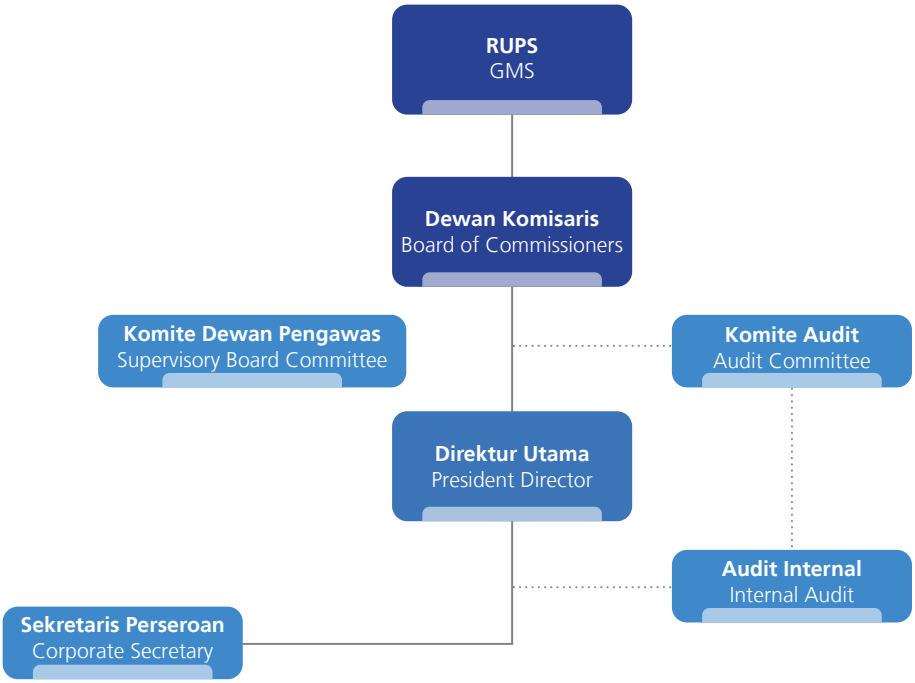
The composition of the Company's Internal Audit Unit is as follows:

Fendru Sutejo

Kepala & Anggota Unit Audit Internal / **Head & Member of Internal Audit Unit**

Usia / Age	40 tahun / 40 years old
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Penunjukan Direksi Perseroan Nomor 1463A/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023 / Letter of Appointment of Company Directors No.. 1463A/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023
Riwayat Pendidikan / Education	Universitas Persada Indonesia Y.A.I (UPI YAI) Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara (2005) / Bachelor of Accounting from Universitas Tarumanagara (2005)
Riwayat Jabatan / Career History	• 2017 – 2022, Kepala Penasehat HM Consulting / Head of Advisory at HM Consulting • 2016 – 2017, Management Reporting and Analysis Head PT Solusi Tunas Pratama Tbk / Management Reporting and Analysis Head at PT Solusi Tunas Pratama Tbk • 2010 – 2015, Finance & Accounting Supervisor PT Solusi Tunas Pratama Tbk / Finance & Accounting Supervisor at PT Solusi Tunas Pratama Tbk • 2005 – 2010, Supervisor Auditor/Advisory Consultant PT Amalgamated Tricor/Hadibroto & Rekan (*A member of* KPMG International) / Supervisor Auditor/Advisory Consultant at PT Amalgamated Tricor/Hadibroto & Rekan (A member of KPMG International)
Kualifikasi dan Sertifikasi / Qualifications and Certifications	1. Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) di Universitas Indonesia / Accounting Professional Education (PPAk) at Universitas Indonesia 2. *Certified Accountant*
Pelatihan Profesi Audit Internal / Internal Audit Professional Training	Tidak ada / None
Periode dan Masa Jabatan / Period and Term of Office	Maret 2023 - saat ini / March 2023 – present

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal / **Structure and Position of the Internal Audit Unit**



Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Merujuk pada Piagam Audit (*Audit charter*), Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan;
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan memiliki sejumlah wewenang sebagai berikut:

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Pedoman Piagam (*Charter*) Audit Internal

Sesuai dengan POJK No. *56 /POJK*.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan *Piagam* Unit Audit Internal, Perseroan telah memiliki Piagam Unit Audit Internal dengan Nomor 1468/IPC-HO/III/2023 tanggal 28 Maret 2023. Piagam tersebut menjadi pedoman dalam mengatur pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Audit Internal.

Internal Audit Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit in accordance with the Audit Charter are as follows:

1. Prepare and carry out annual Internal Audits;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. Conduct audit and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvements and objective information about the audited activities at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners of the Company;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended follow-up improvements.
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities;
9. Carry out special audit if necessary.

Authority of the Internal Audit Unit

Authorities of the Internal Audit Unit are as follows:

- Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
- Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
- Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
- Coordinate its activities with the activities of external auditors.

Internal Audit Charter

In accordance with POJK No. 56 /POJK.04/2015 of 2015 on the Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter, the Company has an Internal Audit Unit Charter No. 1468/IPC-HO/III/2023 dated March 28, 2023. This charter is a guideline in regulating the implementation of duties and the function of the Internal Audit Unit.

Piagam Unit Audit Internal Perseroan memuat:

1. Misi Audit Internal
2. Tujuan dari Audit Internal
3. Kedudukan Satuan Kerja Audit Intemal pada Perseroan
4. Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Kerja Audit Internal
5. Kewenangan Satuan Kerja Audit Internal
6. Ruang Lingkup Kegiatan Audit Internal
7. Pernyataan Audit Internal
8. Syarat Anggota Satuan Kerja Auditor Internal
9. Aktivitas Internal Audit
10. Hubungan Antara Auditor Internal dan Auditor Eksternal
11. Etika Auditor Internal

The Company's Internal Audit Unit Charter contains:

1. Mission of Internal Audit
2. Objectives of Internal Audit
3. Position of the Internal Audit Work Unit in the Company
4. Duties and Responsibilities of the Internal Audit Work Unit
5. Authority of the Internal Audit Work Unit
6. Scope of Internal Audit Activities
7. Statement of Internal Audit
8. Requirements for Members of the Internal Audit Work Unit
9. Internal Audit Activities
10. Relationship Between Internal Auditors and External Auditors
11. Internal Auditor Ethics

Uraian Singkat Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2023

Di sepanjang tahun 2023 Unit Audit Internal menyelenggarakan rapat secara rutin yang dihadiri oleh Ketua dan/atau anggota bersamaan dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. Audit Internal secara berkala telah melakukan evaluasi ketaatan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan atas seluruh kegiatan dan transaksi yang dilakukan Perseroan. Di samping itu, Audit Internal juga melakukan evaluasi atas sistem pelaporan informasi keuangan dan operasional. Audit Internal Perseroan telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan efisiensi proses bisnis dan sistem pelaporan kepada manajemen Perseroan.

Brief Description of the Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2023

Throughout 2023, the Internal Audit Unit held regular meetings attended by the Head and/or members together with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee. Internal Audit periodically evaluates compliance with laws and regulations for all activities and transactions carried out by the Company. In addition, Internal Audit also evaluates the financial and operational information reporting system. The Company's Internal Audit has provided recommendations to increase the efficiency of business processes and reporting systems to the Company's management.

Berikut uraian pelaksanaan tugas Audit Internal Perseroan selama tahun 2023:

The description of the implementation of the Company's Internal Audit duties throughout 2023 is as follows:

Rencana Kegiatan / Action Plan	**Realisasi** / Realization
Melakukan reviu dan mengevaluasi pengendalian internal Perseroan yang telah tersedia. / Review and evaluate the Company's existing internal controls.	Telah dilakukan reviu atas pengendalian internal Perseroan. / A review of the Company's internal control has been carried out.
Mengembangkan/membuat pengendalian internal baru yang diperlukan Perseroan / Develop/create new internal controls required by the Company	Dalam proses pembuatan pengendalian internal / In the process of creating internal controls
Menjalankan fungsi pengawasan operasional sesuai dengan prosedur Perseroan. / Carry out operational supervision functions in accordance with Company procedures.	Dalam proses pelaksanaan pengawasan pengendalian internal / In the process of implementing internal control supervision
Melakukan reviu dan mengevaluasi pengendalian internal Perseroan yang telah tersedia. / Review and evaluate the Company's existing internal controls.	Telah dilakukan reviu atas pengendalian internal Perseroan. / A review of the Company's internal control has been carried out.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal di Perseroan dijalankan oleh Unit Audit Internal dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. PT Ingria Pratama Capitalindo senantiasa melakukan pengembangan terhadap

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system in the Company is carried out by the Internal Audit Unit, guided by applicable laws and regulations. PT Ingria Pratama Capitalindo continues to develop the Company's Internal Control System so that it can run effectively

Sistem Pengendalian Internal Perseroan agar dapat berjalan efektif dalam menjaga investasi dan aset Perseroan sekaligus menjaga pencapaian kinerja Perseroan.

Di samping itu, dengan menerapkan pengendalian internal secara efektif, kegiatan bisnis Perseroan dapat berjalan baik dan pada akhirnya dapat meningkatkan nilai tambah bagi Perseroan melalui efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG. Untuk mengetahui sejauh mana efektifnya penerapan sistem pengendalian internal Perseroan, PT Ingria Pratama Capitalindo melakukan evaluasi secara berkala.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Operasional dengan COSO *Internal Control Framework*

Dalam menerapkan sistem pengendalian internal dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hingga tahun pelaporan, Perseroan belum menggunakan acuan *The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO)-Internal Control Framework yang diakui secara internasional, dan dipublikasikan pada tahun 2013. Perseroan memahami, penerapan standar tersebut bertujuan menciptakan efektivitas dan efisiensi operasional, ketepatan dan keandalan laporan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku. Di masa mendatang Perseroan berkomitmen akan melakukan penyempurnaan atas penerapan sistem pengendalian internal dengan merujuk pada COSO.

Tinjauan terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan secara berkala melakukan tinjauan atau evaluasi atas sistem pengendalian internal dalam rangka memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian internal. Adapun pihak yang bertanggung jawab melakukan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal adalah Unit Audit Internal. Berdasarkan hasil identifikasi dan evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan tahun 2023 menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan efektif dan memadai. Hasil evaluasi tersebut akan ditindaklanjuti dan senantiasa dimonitor oleh Manajemen Perseroan guna memastikan kualitas pengendalian internal dapat terus berjalan efekftif dan terstandarisasi.

in safeguarding the Company's investments and assets while maintaining the Company's performance achievements.

In addition, by implementing internal control effectively, the Company's business activities can run well and ultimately increase added value for the Company through effective implementation of risk management and GCG principles. To learn the effectiveness of the Company's internal control system, PT Ingria Pratama Capitalindo carries out regular evaluations.

Compliance of the Operational Control System with the COSO Internal Control Framework

In implementing the internal control system, the Company refers to the applicable laws and regulations. As of the reporting year, the Company had not used the reference of The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework which is internationally recognized, and published in 2013. The Company understands that the implementation of this standard aims to create operational effectiveness and efficiency, accuracy and reliability of reports, as well as compliance with applicable rules and regulations. In the future, the Company is committed to making improvements to the implementation of the internal control system by referring to COSO.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company periodically reviews or evaluates its internal control system in order to ensure the adequacy and effectiveness of internal control. The party responsible for evaluating the internal control system is the Internal Audit Unit. Based on the results of the identification and evaluation of the effectiveness of the Company's internal control system in 2023, the Company's internal control system has been running effectively and adequately. The results of this evaluation will be followed up and continuously monitored by Company Management to ensure that the quality of internal control can continue to be effective and standardized.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Merujuk pada hasil evaluasi dan identifikasi sistem pengendalian internal di tahun 2023, Direksi Perseroan menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan efektif dan memadai. Setiap kegiatan dan transaksi Perseroan telah dilaksanakan berdasarkan sistem pengendalian internal Perseroan yang memadai, sesuai dengan hasil evaluasi yang dilakukan Unit Audit Internal Perseroan.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

Referring to the results of the evaluation and identification of the internal control system in 2023, the Company's Board of Directors stated that the Company's internal control system has been effective and adequate. Every activity and transaction of the Company has been carried out based on the Company's adequate internal control system in accordance with the results of evaluations carried out by the Company's Internal Audit Unit.

AKUNTAN PUBLIK

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023. KAP yang ditunjuk tidak memberikan jasa lain bagi Perseroan selain jasa audit Laporan Keuangan Tahunan. Informasi terkait KAP yang melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

PUBLIC ACCOUNTANT

The Company has appointed Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan to carry out an audit of the Company's Financial Statements for the 2023 Financial Year. The appointed KAP did not provide other services for the Company apart from Annual Financial Statements audit services. Information related to KAPs that have audited the Company's Financial Statements for the last 5 (five) years is as follows:

Tahun Buku / Financial Year	**Akuntan /** Accountant	**Kantor Akuntan Publik /** Public Accounting Firm
2023	Drs. Sikanto, Ak., CA., CPA., Asean CPA, MM	Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk memahami keberlanjutan usaha akan selalu dihadapkan dengan berbagai risiko yang muncul, baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan bisnisnya. Oleh karena itu, Perseroan melakukan identifikasi, mengukur, mengamati, mempelajari, dan memitigasi risiko yang berpotensi terjadi di seluruh lini bisnis Perseroan. Selanjutnya, Perseroan akan mengambil langkah-langkah strategis untuk meminimalisir potensi risiko yang terjadi. Secara berkala Perseroan akan mengawasi dan mengevaluasi jalannya pengelolaan risiko. Melalui upaya tersebut, Perseroan dapat mengurangi nilai kerugian akibat risiko yang muncul.

Untuk menjaga pelaksanaan manajemen risiko berjalan secara efektif dan menyeluruh di lingkungan Perseroan, Perseroan telah membentuk Unit audit internal dan Sekretaris Perseroan. Unit audit internal mengatur tim yang mengevaluasi dan menangani risiko yang berasal dari aktivitas operasional dan keuangan. Sekretaris Perseroan mengatur tim yang mengevaluasi dan menangani risiko terkait dengan hukum dan kepatuhan peraturan.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk understands that business sustainability will always be faced with various risks, both directly and indirectly from its business activities. Therefore, the Company identifies, measures, observes, studies and mitigates risks that have the potential to occur in all of the Company's business lines. Furthermore, the Company will take strategic steps to minimize potential risks that occur. The Company will periodically monitor and evaluate the progress of risk management. Through these efforts, the Company can reduce the value of losses due to emerging risks.

To ensure that the implementation of risk management runs effectively and comprehensively within the Company, The Company has established an internal audit unit and a Corporate Secretary. The internal audit unit manages teams that evaluate and address risks originating from operational and financial activities. The Corporate Secretary manages the team that evaluates and addresses risks related to legal and regulatory compliance.

Risiko yang Dihadapi Perseroan dan Upaya Mitigasi Risiko

Perseroan secara konsisten telah menerapkan sistem manajemen risiko secara menyeluruh dan terintegrasi. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk meminimalisir bahkan mencegah munculnya potensi risiko yang terjadi, yang dapat membawa kerugian bagi Perseroan.

Perseroan secara berkala mengidentifikasi risiko yang dapat mengganggu aktivitas usaha serta mengoptimalkan pengelolaan sistem manajemen risiko guna memitigasi berbagai risiko yang muncul. Sejumlah risiko yang dihadapi Perseroan serta mitigasi yang dilakukan, adalah sebagai berikut:

1. **Risiko Lahan yang Terbatas Untuk Pengembangan**

   Perseroan menyadari bahwa lahan yang tersedia untuk dikembangkan merupakan faktor yang sangat mempengaruhi keberlangsungan usaha Perseroan. Namun, tidak ada jaminan bahwa Perseroan akan selalu memperoleh lahan untuk dikembangkan yang sesuai dengan spesifikasi target pengembangan Perseroan.

   Untuk mengantisipasi risiko lahan yang terbatas tersebut, Perseroan aktif mencari target lahan untuk dikembangkan baik melalui informasi yang diperoleh dari agen penjual properti, informasi dari internal Perseroan, dan lain-lain serta dengan langsung datang mengunjungi area target dan melakukan negosiasi dengan pemilik.

2. **Risiko Pendanaan Dalam Penyelesaian Pembangunan**

   Pada saat pelaksanaan pembangunan, Perseroan memiliki komitmen untuk menyelesaikan proyek yang sedang dikerjakan. Perseroan menyadari bahwa dalam melaksanakan pembangunan tersebut dibutuhkan pendanaan yang memadai.

   Untuk memitigasi risiko pendanaan dalam penyelesaian pembangunan Perseroan senantiasa membuka peluang untuk memperoleh pendanaan dari hasil usaha, pihak ketiga, maupun pihak afiliasi Perseroan.

3. **Risiko Persaingan Usaha**

   Perseroan dihadapkan dengan risiko persaingan usaha yang kini semakin massif. Untuk itu, Perseroan selalu menjaga kualitas dalam hasil produk yang dihasilkan, baik kualitas secara bangunan maupun fasilitas pendukung dalam real estat yang dikembangkan guna memenuhi kebutuhan pembeli. Selain itu, Perseroan juga terus melakukan inovasi dalam produk yang dihasilkan, sehingga

Risks Faced by the Company and Risk Mitigation Efforts

The Company has consistently implemented a comprehensive and integrated risk management system. This is done as an effort to minimize or even prevent the emergence of potential risks that may bring losses to the Company.

The Company regularly identifies risks that may disrupt business activities and optimizes the management of the risk management system to mitigate various risks that arise. A number of risks faced by the Company and the mitigation carried out are as follows:

1. **Risk of Limited Land for Development**

   The Company is aware that land available for development is a factor that greatly influences the sustainability of the Company's business. However, there is no guarantee that the Company will always obtain land for development that is in accordance with the Company's development target specifications.

   To anticipate the risk of limited land, the Company is actively looking for target land to develop, either through information obtained from property sales agents, information from the Company's internal sources, etc. as well as by directly visiting the target area and negotiating with the owner.

2. **Funding Risk in Completing Development**

   At the time of construction implementation, the Company has a commitment to completing the project being carried out. The Company is aware that carrying out this development requires adequate funding.

   To mitigate funding risks in completing development, the Company always opens up opportunities to obtain funding from business results, third parties, and affiliated parties of the Company.

3. **Business Competition Risk**

   The Company is faced with the risk of business competition which is increasingly massive these days. For this reason, the Company always maintains the quality of the products, both the quality of the buildings and the supporting facilities in the developed real estate to meet buyers' needs. Apart from that, the Company also continues to innovate in the products, so that it is hoped that the public will make the

diharapkan masyarakat akan menjadikan produk perseroan sebagai pilihan utama dalam mempertimbangkan rencana pembelian real estat.

Company's products the preferred choice when considering plans to purchase real estate.

4. Risiko Sengketa Lahan dan Gugatan Hukum

Ketelitian dalam melakukan akuisisi lahan selalu di lakukan oleh perseroan sebelum memutuskan untuk melakukan akuisisi, Perseroan menghindari kemungkinan adanya sengketa dan gugatan hukum yang akan terjadi dimasa yang akan datang. Apabila dirasa lahan yang ingin diakuisisi tersebut memiliki potensi gugatan, maka Perseroan akan menghindari lahan tersebut dan mencari alternatif pada lahan lain dengan status kepemilikan yang tidak bermasalah atau berpotensi bermasalah dimasa yang akan datang.

4. Risk of Land Disputes and Lawsuits

The Company is always careful in carrying out land acquisitions before deciding to carry out an acquisition, the Company avoids the possibility of disputes and lawsuits that will occur in the future. In the event that the land to be acquired has the potential for lawsuits, the Company will avoid the land and look for alternatives on other land with ownership status that is not problematic or has the potential to be problematic in the future.

5. Risiko Pengadaan Persediaan Bahan Baku

Dalam melakukan pengerjaan proyek pengembangan real estat, bahan baku Perseroan disediakan oleh pihak ketiga yang terletak tidak jauh dari proyek yang dikerjakan Perseroan. Agar memastikan proyek yang dikerjakan dapat selesai tepat waktu, Perseroan memiliki alternatif pemasok bahan baku kebutuhan pembangunan real estat.

5. Risk of Procurement of Raw Material Supplies

In carrying out real estate development projects, the Company's raw materials are provided by third parties located not far from the projects being carried out by the Company. In order to ensure that the projects being carried out can be completed on time, the Company has alternative suppliers of raw materials needed for real estate development.

6. Risiko Ketenagakerjaan

Perseroan menyadari bahwa SDM yang dimiliki Perseroan merupakan aset yang berharga bagi Perseroan, guna menjamin keberlangsungan usaha. Untuk meningkatkan loyalitas dari SDM nya, Perseroan memastikan bahwa SDM yang dimiliki memperoleh hak yang seharusnya diterima, serta Perseroan selalu mematuhi Peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

6. Employment Risk

The Company is aware that the human resources owned by the Company are a valuable asset for the Company to ensure business continuity. To boost the loyalty of its human resources, the Company ensures that its human resources receive their rights while always complying with applicable employment regulations.

7. Risiko Perizinan

Guna menjamin keberlangsungan usaha dan keberhasilan untuk memperoleh pendapatan, Perseroan memastikan bahwa seluruh perizinan dan legalitas yang dipersyaratkan akan selalu dipenuhi oleh Perseroan. Agar menghindari Perseroan dari potensi kerugian yang timbul akibat perizinan yang apabila tidak dipenuhi.

7. Licensing Risk

To ensure business continuity and success in generating income, the Company ensures that all required permits and legalities will always be fulfilled by the Company in order to prevent the Company from potential losses arising from permits that are not fulfilled.

8. Risiko Perubahan Peraturan dan/atau Kebijakan Pemerintahan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan juga akan menghadapi risiko Perubahan Peraturan dan/atau Kebijakan Pemerintahan sehingga Perseroan harus mengatasi dampak dari risiko tersebut. Dalam usaha Perseroan untuk mengatasi risiko tersebut Perseroan mengikuti perkembangan dan

8. Risk of Changes in Regulations and/or Government Policies

In carrying out its business activities, the Company will also face the risk of changes in regulations and/or government policies, thus the Company must overcome the impact of these risks. In the Company's efforts to overcome these risks, the Company follows developments and understands

memahami peraturan dan kebijakan Pemerintah. Perseroan juga memperbaharui kepatuhan sehingga Perseroan memiliki strategi yang antisipatif terhadap berbagai potensi yang mungkin timbul dari peraturan yang baru.

Government regulations and policies. The Company also updates compliance so that the Company has an anticipatory strategy for various potentials that may arise from new regulations.

9. Risiko Perubahan Kondisi Perekonomian

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan juga akan menghadapi risiko perubahan kondisi perekonomian Indonesia yang fluktuatif sehingga Perseroan harus mengatasi ataupun mengurangi dampak dari risiko tersebut. Perseroan memitigasi hal ini dengan cara selalu memperhatikan kondisi ekonomi serta melakukan penyesuaian-penyesuaian yang dibutuhkan agar tidak terlalu mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan.

9. Risk of Changes in Economic Conditions

In carrying out its business activities, the Company will also face the risk of changes in the fluctuating conditions of the Indonesian economy, hence the Company must overcome or minimize the impact of these risks. The Company mitigates this by always paying attention to economic conditions and making necessary adjustments so as not to unduly affect the Company's financial condition.

10. Risiko Kondisi Sosial, Politik dan Keamanan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan juga akan menghadapi risiko kondisi sosial, politik dan keamanan sehingga Perseroan harus mengatasi dampak dari risiko tersebut. Dalam usaha Perseroan untuk mengatasi risiko tersebut Perseroan selalu mengawasi perkembangan situasi sosial, politik dan juga keamanan Indonesia. Apabila Perseroan mengidentifikasi terdapat hal yang akan memberikan dampak kepada Perseroan, maka Perseroan akan menyesuaikan kebijakan operasional perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada kebijakan keuangan, operasional dan sumber daya manusia Perseroan

10. Risks of Social, Political and Security Conditions

In carrying out its business activities, the Company will also face risks from social, political, and security conditions and the Company must overcome the impact of these risks. In the Company's efforts to overcome these risks, the Company always monitors developments in the social, political, and security situation in Indonesia. If the Company identifies that there are matters that will have an impact on the Company, the Company will adjust the Company's operational policies, including but not limited to the Company's financial, operational, and human resource policies.

11. Risiko Cuaca dan Bencana Alam

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan juga akan menghadapi risiko cuaca dan bencana alam sehingga Perseroan harus mengatasi dampak dari risiko tersebut. Dalam usaha Perseroan untuk mengatasi risiko tersebut Perseroan memilih lahan yang akan digunakan untuk proyek lebih tinggi dari permukaan air laut, memiliki resapan air yang baik, dan Perseroan akan membuat sumur resapan agar dapat mencegah terjadinya banjir apabila curah hujan sedang tinggi. Perseroan juga sudah mengantisipasi lahan yang rawan longsor dengan melakukan pengecekan topografi dan mitigasi potensi masalah lingkungan. Perseroan juga akan memastikan spesifikasi bangunan telah dapat melindungi kerusakan akibat bencana alam.

11. Weather and Natural Disaster Risk

In carrying out its business activities, the Company will also face weather risks and natural disasters, therefore the Company must overcome the impact of these risks. In the Company's efforts to overcome this risk, the Company chose land to be used for the project that is higher than sea level, has good water absorption, and the Company will build absorption wells to prevent flooding when rainfall is high. The Company has also anticipated land that is prone to landslides by checking topography and mitigating potential environmental problems. The Company will also ensure that building specifications can protect against damage caused by natural disasters.

12. Risiko kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait bidang usaha Perseroan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan juga

12. Risk of compliance with applicable laws and regulations related to the Company's business sector

In carrying out its business activities, the Company will

akan menghadapi risiko kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait bidang usaha Perseroan sehingga Perseroan harus mengatasi dampak dari risiko tersebut. Dalam usaha Perseroan untuk mengatasi risiko tersebut Perseroan akan mematuhi peraturan perundang-undangan berlaku terkait bidang usaha Perseroan agar kegiatan usaha yang Perseroan tidak mengalami kendala yang menyangkut perundang-undangan. Perseroan memiliki tim legal yang bertugas untuk memastikan apakah Perseroan telah memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait bidang usaha Perseroan.

also face the risk of compliance with applicable laws and regulations related to the Company's business sector, thus the Company must overcome the impact of these risks. In the Company's efforts to overcome these risks, the Company will comply with applicable laws and regulations relating to the Company's business sector so that the Company's business activities do not experience obstacles related to regulations. The Company has a legal team tasked with ensuring whether the Company has complied with applicable laws and regulations relating to the Company's business sector.

13. Risiko Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan juga akan menghadapi risiko ketentuan negara lain atau peraturan internasional sehingga Perseroan harus mengatasi dampak dari risiko tersebut. Dalam usaha Perseroan untuk mengatasi risiko tersebut Perseroan telah mengkaji serta menyesuaikan atas peraturan yang ada sehingga Perseroan dapat menjaga dan menjalankan kegiatan usahanya. Perseroan juga selalu memperhatikan perubahan peraturan maupun kebijakan baru yang dapat mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan secara signifikan

13. Risk of Other Country or International Regulations

In carrying out its business activities, the Company will also face risks from other countries' regulations or international regulations, therefore the Company must overcome the impact of these risks. In the Company's efforts to overcome these risks, the Company has reviewed and adapted existing regulations so that the Company can maintain and carry out its business activities. The Company also always pays attention to changes in new regulations and policies that can significantly affect the Company's business activities.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Per 31 Desember 2023 PT Ingria Pratama Capitalindo telah menerapkan sistem manajemen risiko secara efektif sehingga dapat membantu meminimalisir risiko yang dapat terjadi di dalam bisnis Perseroan.

Review of the Effectiveness of the Company's Risk Management System

As of December 31, 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo has implemented an effective risk management system that helped minimize risks that may occur in the Company's business.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil identifikasi dan evaluasi pelaksanaan sistem manajemen risiko di tahun 2023, Direksi menyatakan bahwa Perseroan telah menjalankan sistem manajemen secara efektif dan efisien, sehingga pengelolaan Perseroan berjalan baik.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the Adequacy of the Risk Management System

Based on the results of the identification and evaluation of the implementation of the risk management system in 2023, the Board of Directors stated that the Company has implemented the management system effectively and efficiently, so that the Company's management is running well.

PERKARA PENTING

Sepanjang periode tahun 2023, Perseroan tidak memiliki perkara penting atau permasalahan hukum yang menyangkut Direksi dan Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

SIGNIFICANT CASE

There were no significant cases or legal issues involving the current Board of Directors and Board of Commissioners throughout 2023.

SANKSI ADMINISTRATIF

Pada tahun 2023 tidak ada sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan.

KODE ETIK

Sebagai wujud pelaksanaan komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, PT Ingria Pratama Capitalindo berupaya secara sungguh-sungguh untuk menjalankan seluruh aktivitas operasional sesuai dengan norma, etika, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, Perseroan telah memiliki Kode Etik yang mengatur kebijakan nilai dan norma, dengan memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, budaya dan nilai Perseroan.

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan mengatur beberapa hal antara lain:
Kode etik Perseroan dijadikan sebagai pedoman perilaku yang harus dipatuhi oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan. Kode etik dilaksanakan dengan memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, budaya dan nilai Perseroan.

Untuk mengoptimalkan penerapan kode etik Perseroan, manajemen mulai menerapkan sosialisasi kode etik di lingkungan Perseroan. Pelanggaran terhadap kode etik dapat dianggap sebagai pelanggaran syarat ketenagakerjaan dan dapat diberikan sanksi sesuai dengan jenis dan beratnya pelanggaran.

KEBIJAKAN PEMBERIAN JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Hingga tahun 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk belum memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan seperti program kepemilikan saham oleh manajemen maupun kompensasi lainnya.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan melaporkan informasi terkait kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan Terbuka.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

There were no administrative sanctions imposed on the Company in 2023.

CODE OF CONDUCT

As a manifestation of the Company's commitment to implementing GCG principles, PT Ingria Pratama Capitalindo makes serious efforts to carry out all operational activities in accordance with norms, ethics, and applicable laws and regulations. Therefore, the Company has a Code of Conduct which regulates values and norms policy, taking into account applicable laws and regulations, the Company's vision, mission, culture and values.

The main points of the Company's Code of Conduct regulate several things, including:
The Company's code of conduct must be adhered to by members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and all employees. The code of conduct is implemented by taking into account applicable laws and regulations, the Company's vision, mission, culture and values.

To optimize the implementation of the Company's code of conduct, the management has begun implementing code of conduct dissemination within the Company. Violations of the code of conduct can be considered as violations of employment conditions and can be given sanctions according to the type and severity of the violation.

PERFORMANCE-BASED LONG-TERM REWARD POLICY TO MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

As of 2023, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk did not have a policy of providing performance-based long-term compensation to management and/or employees, such as a share ownership program by management or other compensation.

POLICY FOR DISCLOSURE OF INFORMATION ON SHARES OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The Company reports information regarding share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after ownership occurs or any change in ownership of Public

Informasi mengenai kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan pada bab Profil dalam Laporan Tahunan ini.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Sebagai wujud nyata dari pelaksanaan prinsip transparansi dalam penerapan GCG sekaligus bentuk kepatuhan terhadap Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan keterbukaan informasi baik secara internal maupun eksternal. Perseroan menyediakan kemudahan bagi pemangku kepentingan untuk mengakses informasi Perseroan yang secara lengkap, akurat, dan termutakhir. Informasi-informasi terkait Perseroan telah disampaikan melalui Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, *Company Profile*, *Newsletter*, serta berbagai media komunikasi, seperti:

1. Instagram : @ingriagroup
2. Youtube : @ingriagroup
3. Facebook : @ingriagroup

Alamat Kantor Pusat
Ruko Pondok Cabe Mutiara
Jl. Pondok Cabe Raya No. 27, Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang Kota Tangerang Selatan Provinsi Banten, 15418

Situs Website
www.ingriagroup.com
E-mail
corsec@ingriagroup.com
Telepon
021 – 7463- 6691

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (*WHISTLEBLOWING SYSTEM*/WBS)

Dalam rangka menerapkan prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik, Ingria Pratama Capitalindo telah berkomitmen untuk membangun Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS) yang berfungsi sebagai alat pencegahan dan pengungkapan pelanggaran di lingkungan. Perseroan sebagaimana tertuang dalam WBS : 0020/IPC-DIR/IX/2023 tanggal 1 Agustus 2023. Melalui penerapan WBS dapat tercipta lingkungan kerja yang berintegritas, transparan, akuntabel.

Company shares. Information regarding share ownership of the Board of Commissioners and Directors has been disclosed in the Profile chapter of this Annual Report.

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

As a concrete manifestation of the implementation of the principle of transparency in implementing GCG as well as a form of compliance with Law No. 14 of 2008 on Public Information Transparency, the Company is committed to implementing information disclosure both internally and externally. The Company provides convenience for stakeholders to access complete, accurate and up-to-date Company information. Company-related information has been conveyed through Annual Reports, Sustainability Reports, Company Profiles, Newsletters, as well as various communication media, such as:

1. Instagram : @ingriagroup
2. YouTube : @ingriagroup
3. Facebook : @ingriagroup

Head Office Address
Ruko Pondok Cabe Mutiara
Jl. Pondok Cabe Raya No. 27, Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec.Pamulang Kota Tangerang Selatan
Provinsi Banten, 15418

Website
www.ingriagroup.com
E-mail
corsec@ingriagroup.com
Telephone
021 – 7463- 6691

VIOLATION REPORTING SYSTEM (WHISTLEBLOWING SYSTEM/WBS)

In order to implement the principles of Good Corporate Governance, Ingria Pratama Capitalindo has committed to establishing a Whistleblowing System (WBS) which functions as a tool for preventing and disclosing violations within the Company as stated in WBS: 0020/IPC-DIR/IX/ 2023, August 1 2023. Through the implementation of WBS, a work environment with integrity, transparency, and accountability can be created.

Dalam menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS), Perseroan berpedoman pada landasan hukum, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi juncto Undang-Undang No. 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 43 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Peran Serta Masyarakat dan Pemberian Penghargaan dalam Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21//POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan mendorong seluruh insan Perseroan untuk dapat berupaya menerapkan praktik WBS. Untuk itu, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi mengenai kebijakan WBS dan peraturan Perseroan.

Pelapor dapat melaporkan setiap dugaan pelanggaran yang terjadi di Perseroan dengan cara mengirimkan laporan melalui berbagai sarana pelaporan yang telah disediakan oleh Perseroan, yaitu melalui:

1. e-mail ke [corsec@ingriagroup.com] yang ditujukan kepada *Corporate Secretary* Perseroan;
2. surat kepada alamat kantor Perseroan yang ditujukan kepada *Corporate Secretary* Perseroan; atau
3. menyampaikan *form* melalui situs web Perseroan.

Pada mekanisme pelaporan pelanggaran, pelapor diwajibkan memberikan informasi lengkap sebagai dasar pengambilan keputusan yang tepat, yang meliputi indikasi, fakta pelanggaran, nama terlapor, cara melakukan pelanggaran, serta waktu dan tempat terjadinya pelanggaran. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa laporan dilakukan dengan itikad baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan jaminan perlindungan kepada karyawan/pihak yang melakukan

In implementing the Whistleblowing System (WBS), the Company refers to the legal basis, as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 30 of 2002 on the Corruption Eradication Commission in conjunction with Law No. 19 of 2019 on the Second Amendment to Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission.
2. Law of the Republic of Indonesia No. 13 of 2006 on Witness and Victim Protection.
3. Regulation of the Government of the Republic of Indonesia No. 43 of 2018 on Procedures for Implementing Community Participation and Giving Awards in the Prevention and Eradication of Corruption Crimes.
4. Financial Services Authority Regulation no. 21//POJK.04/2015 of 2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines.
5. Financial Services Authority Circular No.32/SEOJK.04/2015 of 2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.

Submission of Violation Reports

The Company encourages all Company personnel to strive to implement WBS practices. For this reason, the Company periodically conducts dissemination regarding WBS policies and Company regulations.

Reporters can report any alleged violations that have occurred in the Company by sending reports through various reporting facilities provided by the Company, namely through:

1. e-mail to [corsec@ingriagroup.com] addressed to the Corporate Secretary of the Company;
2. letter to the Company's office address addressed to the Company's Corporate Secretary; or
3. Submit the form via the Company's website.

In the violation reporting mechanism, the whistleblower is required to provide complete information as a basis for making appropriate decisions, which includes indications, facts of the violation, name of the reported person, method of committing the violation, as well as the time and place of the violation. This is done to ensure that the report is carried out in good faith and can be accounted for.

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing guaranteed protection to employees/parties who report violations or whistleblowers

pelaporan pelanggaran atau pelapor atas laporan pengaduan yang disampaikannya. Perlindungan yang diberikan oleh Perseroan kepada pelapor meliputi jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikannya. Perlindungan serupa juga Perseroan berikan kepada karyawan yang melaporkan/pelapor yang menyampaikan laporan pelanggaran dengan itikad baik walaupun berdasarkan hasil penyelidikan yang dilakukan oleh tim investigasi pelanggaran yang dilaporkannya tidak terbukti. Dalam hal tersebut, karyawan yang melaporkan/pelapor tidak akan dikenakan sanksi oleh Perseroan.

regarding the complaints they submit. The protection provided by the Company to whistleblowers includes guaranteeing the confidentiality of the identity of the reporter and the contents of the report he or she submits. The Company also provides similar protection to employees who report/report violations in good faith even though based on the results of investigations carried out by the investigation team the violations they report are not proven. In this case, employees who report will not be subject to sanctions by the Company.

Penanganan Pengaduan dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Dalam hal terdapat pengaduan, Perseroan akan segera menindaklanjuti pengaduan dengan melakukan investigasi menyeluruh terhadap dugaan pelanggaran yang dilaporkan. WBS Perseroan dikelola oleh Sekretaris Perseroan/Corporate Secretary dan Unit Audit Internal Perseroan. Perseroan wajib menindaklanjuti setiap pengaduan pelanggaran yang diterima oleh Perseroan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Sekretaris Perseroan dan Unit Audit Internal Perseroan mengadministrasikan laporan/pengaduan pelanggaran yang telah diterima oleh Perseroan melalui email, situs web atau surat.
2. Laporan selanjutnya akan segera ditindak-lanjuti oleh Perseroan dengan memulai pemeriksaan awal maupun penyelidikan atas dugaan pelanggaran yang dilaporkan.
3. Apabila hasil penyelidikan mengindikasikan tidak adanya pelanggaran, maka Perseroan akan membuat berita acara yang menyatakan bahwa proses penyelidikan WBS telah diselesaikan.
4. Apabila hasil penyelidikan menunjukkan terjadinya tindakan pelanggaran, maka Perseroan akan memberikan sanksi kepada pihak terlapor atau memulai proses hukum sesuai dengan sifat dan dampak dari pelanggaran yang dilakukan oleh pihak terlapor. Sanksi tersebut dapat berupa teguran secara lisan, pemberian Surat Peringatan, hingga pemutusan hubungan kerja.
5. Perseroan akan membuat Berita Acara atau mendokumentasi dengan baik setiap proses penyelidikan dan bentuk pengenaan sanksi.

Handling Complaints and Parties Managing Complaints

In the event of a complaint, the Company will immediately follow up on the complaint by conducting a thorough investigation into the alleged violation reported. The Company's WBS is managed by the Corporate Secretary and the Company's Internal Audit Unit. The Company is obliged to follow up on every violation complaint received by the Company with the following procedures:

1. The Corporate Secretary and the Company's Internal Audit Unit administer violation reports/complaints that have been received by the Company via email, website or letter.
2. The Company will immediately follow up on further reports by initiating initial examinations and investigations into the alleged violations reported.
3. If the results of the investigation indicate that there are no violations, the Company will prepare an official report stating that the WBS investigation process has been completed.
4. If the results of the investigation indicate that a violation has occurred, the Company will impose sanctions on the reported party or initiate legal proceedings in accordance with the nature and impact of the violation committed by the reported party. These sanctions can take the form of a verbal warning, giving a warning letter, or even termination of employment.
5. The Company will prepare Minutes or properly document each investigation process and form of imposition of sanctions.

Hasil dari Penanganan Pengaduan dan Tindak Lanjut Pengaduan per 31 Desember 2023

Perseroan tidak menerima pengaduan laporan pelanggaran per 31 Desember 2023.

Results of Complaint Handling and Complaint Follow-up as of December 31, 2023

The Company did not receive any complaints regarding violations as of December 31, 2023.

BUDAYA PERSEROAN

Tata Kelola Perseroan (GCG) adalah faktor kunci dalam menopang integritas dan efisiensi sebuah Perseroan. Hal ini menunjukkan pola hubungan antara Manajemen, Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*), serta Pemegang Saham (*Shareholders*) Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan melaksanakan dan menerapkan Tata Kelola Perseroan yang baik tidak hanya untuk mematuhi serta memenuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku, namun juga sebagai suatu hal yang penting yang harus dibangun dalam menjalankan bisnis Perseroan untuk mempertahankan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dari Perseroan, meningkatkan nilai Perseroan serta tercapainya efisiensi dalam hal tata kelola Perseroan. Perseroan terus menerapkan 5 prinsip Tata Kelola Perseroan (GCG Principles) dari Organisation for Economic Co-Operation and Development (OECD), yang merupakan Budaya Perseroan. Budaya Perseroan diyakini dapat menunjang tercapainya Visi dan Misi Perseroan.

Perseroan memiliki budaya Perseroan sebagaimana telah tercantum dalam situs web Perseroan, yaitu sebagai berikut:

1. Transparansi: Prinsip Transparansi ini berarti adanya keterbukaan atau kesediaan Perseroan untuk menyajikan informasi yang jelas kepada pemegang saham ataupun para pemangku kepentingan. Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan usahanya, Perseroan menyajikan Laporan Keuangan, informasi bagi penanam modal (Investor), serta materi-materi ataupun informasi yang relevan lainnya di dalam website Perseroan, yakni: www.ingriagroup.com; demi memudahkan para pemegang saham, pemangku kepentingan, serta publik untuk mengakses data tersebut. Selain itu, informasi-informasi tersebut juga tertulis di dalam Laporan Tahunan Perseroan. Semua informasi tersebut disampaikan tepat waktu, memadai, akurat, dan jelas.
2. Akuntabilitas: Prinsip kedua ini menunjukkan pada tanggung jawab jajaran Manajemen Perseroan terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait objektivitas, strategi, dan pencapaian Perseroan. Prinsip Akuntabilitas ini diperlukan guna menjaga konsistensi dalam menjalankan tugas. Hal ini juga menuntut Manajemen untuk menyajikan laporan atas semua kegiatan usaha dan keputusan Perseroan, khususnya dalam administrasi keuangan kepada jajaran Direksi, Pemegang Sahan dan pihak-pihak yang berkepentingan. Manajemen juga harus mengungkapkan tujuan-tujuan yang tidak berhasil dicapai beserta dengan alasannya.
3. Tanggung Jawab: Prinsip ini menunjukkan kesesuaian dan

CORPORATE CULTURE

Corporate Governance (GCG) is a key factor in supporting the integrity and efficiency of a company. This shows the relationship pattern between Management, Stakeholders and Shareholders of the Company. Therefore, the Company implements and implements good Corporate Governance not only to comply with and comply with applicable rules and regulations, but also as an important thing that must be built in running the Company's business to maintain the Company's sustainable business growth, increase the value of the Company and achieve efficiency in terms of Company governance. The Company continues to implement the 5 principles of Corporate Governance (GCG Principles) from the Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD), which constitute the Company's Culture. It is believed that the Company's culture can support the achievement of the Company's Vision and Mission.

The Company has a Company culture as stated on the Company's website, namely as follows:

1. Transparency: This Transparency Principle means the Company's openness or willingness to present clear information to shareholders or stakeholders. To maintain objectivity in running its business, the Company presents Financial Reports, information for investors, as well as other relevant materials or information on the Company's website, namely: www.ingriagroup.com; to make it easier for shareholders, stakeholders and the public to access this data. Apart from that, this information is also written in the Company's Annual Report. All such information is delivered in a timely, adequate, accurate and clear manner.
2. Accountability: This second principle shows the responsibility of the Company's management towards shareholders and stakeholders regarding the objectivity, strategy and achievements of the Company. This principle of accountability is necessary to maintain consistency in carrying out tasks. This also requires Management to present reports on all business activities and decisions of the Company, especially in financial administration to the Board of Directors, Shareholders and interested parties. Management must also disclose goals that were not successfully achieved along with the reasons.
3. Responsibility: This principle shows the suitability and

kepatuhan Manajemen Perseroan dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Hal ini diterapkan melalui berbagai seminar dan lokakarya untuk setiap tingkat karyawan. Hal ini menunjukkan kesempatan yang sama untuk berkembang bersama di Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menerapkan tanggung jawabnya sebagai warga negara yang baik terhadap keberlanjutan lingkungan, kesejahteraan masyarakat dan hidup sehat.

4. Kemandirian: Prinsip Kemandirian merujuk pada tindakan Perseroan dalam mengatur usahanya secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak-pihak luar yang bertentangan dengan hukum dan peraturan. Hal ini menunjukkan setiap keputusan yang dibuat oleh Perseroan bersifat objektif dengan mempertimbangkan berbagai aspek dan telah dibuat bebas dari tekanan pihak ketiga/tertentu.
5. Keadilan: Prinsip Keadilan diperlukan agar Perseroan adil kepada semua Pemegang Saham Perseroan, baik pemegang saham mayoritas maupun minoritas; serta wajib memastikan bahwa para Pemegang Saham tersebut dan pemangku kepentingan memiliki hak yang sama. Oleh karena itu, Perseroan memberikan kesempatan yang sama dalam pemungutan suara pada saat Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh pemangku kepentingan dengan memberikan pelatihan, seminar, ataupun lokakarya yang diadakan secara rutin bagi semua tingkat karyawan.

compliance of Company Management with applicable laws and regulations. This is implemented through various seminars and workshops for every level of employee. This shows equal opportunities to develop together in the Company. Apart from that, the Company also implements its responsibilities as a good citizen towards environmental sustainability, community welfare and healthy living.

4. Independence: The Principle of Independence refers to the Company's actions in managing its business professionally without any conflict of interest and influence or pressure from outside parties which is in conflict with laws and regulations. This shows that every decision made by the Company is objective by considering various aspects and has been made free from pressure from third/certain parties.
5. Fairness: The principle of fairness is needed so that the Company is fair to all Company Shareholders, both majority and minority shareholders; and is obliged to ensure that the Shareholders and stakeholders have the same rights. Therefore, the Company provides equal opportunities in voting at the Company's General Meeting of Shareholders (GMS). Apart from that, the Company also provides equal opportunities to all stakeholders by providing training, seminars or workshops which are held regularly for all levels of employees.

URAIAN MENGENAI PENERAPAN KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN KEBIJAKAN ANTI GRATIFIKASI

Perseroan dalam kegiatan bisnisnya berkomitmen kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG yang diwujudkan dengan menciptakan iklim usaha yang sehat dan berintegritas, serta mencegah perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dan KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme). Komitmen ini melibatkan pengadopsian langkah-langkah pencegahan tindakan korupsi dan gratifikasi untuk melindungi Perseroan dan semua pemangku kepentingannya, mulai dari staf hingga eksekutif, sehingga bisnis Perseroan dapat dijalankan secara sesuai hukum, berhati-hati/prudent, profesional dan etis. Terkait dengan hal itu, Perseroan menetapkan beberapa hal fundamental sebagai upaya pencegahan terjadinya pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan, direksi, komisaris serta menciptakan budaya anti korupsi dan anti gratifikasi sebagai berikut:

DESCRIPTION OF THE IMPLEMENTATION OF ANTI-CORRUPTION POLICIES AND ANTI-GRATUITY POLICIES

In its business activities, the Company is strongly committed to implementing GCG principles which are realized by creating a healthy business climate with integrity, as well as preventing behavior or actions that could give rise to conflicts of interest and KKN (Corruption, Collusion and Nepotism). This commitment involves adopting measures to prevent acts of corruption and gratification to protect the Company and all its stakeholders, from staff to executives, so that the Company's business can be carried out in a legal, prudent, professional and ethical manner. In this regard, the Company has established several fundamental things as an effort to prevent violations committed by the Company, directors and commissioners as well as creating an anti-corruption and anti-gratification culture as follows:

1. Komitmen terhadap integritas:
   Perseroan berkomitmen untuk menjalankan semua kegiatan bisnis dengan integritas yang tinggi, setiap anggota Perseroan, termasuk direksi, manajemen, karyawan, dan mitra bisnis, diharapkan untuk mematuhi standar integritas yang tinggi dalam setiap tindakan dan keputusan mereka.
2. Pencegahan korupsi dan gratifikasi:
   Perseroan mengambil langkah-langkah konkret untuk mencegah korupsi dan gratifikasi dalam semua aspek operasionalnya, termasuk namun tidak terbatas pada penerapan kontrol internal yang kuat, pelatihan reguler terkait etika bisnis, anti-korupsi dan anti-gratifikasi bagi seluruh staf, serta pemantauan terus-menerus terhadap aktivitas yang mencurigakan.
3. Keterbukaan dan Transparansi:
   Perseroan berkomitmen untuk memastikan keterbukaan dan transparansi dalam pelaporan keuangan, pengambilan keputusan, dan interaksi dengan pemegang saham serta pihak-pihak terkait lainnya. Informasi yang akurat, jelas, dan lengkap akan disediakan secara teratur kepada publik dan otoritas pengawas.
4. Penghargaan dan Hukuman:
   Perseroan akan memberikan penghargaan kepada individu atau tim yang mempraktikkan nilai-nilai integritas dan berkontribusi dalam menerapkan kebijakan anti korupsi. Di sisi lain, pelanggaran terhadap kebijakan ini akan diberikan sanksi yang tegas sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk tindakan disiplin hingga pemecatan.
5. Kolaborasi dengan Pihak Eksternal:
   Perseroan akan berkolaborasi dengan pihak-pihak eksternal seperti pemerintah, lembaga pengawas, dan masyarakat sipil dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, termasuk melaporkan dugaan tindak korupsi kepada otoritas yang berwenang dan mendukung investigasi yang diperlukan.
6. Evaluasi dan Perbaikan Berkelanjutan:
   Kebijakan ini akan dievaluasi secara berkala untuk memastikan keefektifannya dalam mencegah korupsi dan mempromosikan praktik bisnis yang bersih. Perseroan akan terus melakukan perbaikan dan penyesuaian sesuai dengan perubahan kondisi internal dan eksternal yang relevan.

Dengan mengadopsi dan menegakkan kebijakan anti korupsi dan anti gratifikasi ini, Perseroan menegaskan komitmennya untuk bertindak secara etis, mematuhi hukum, dan memberikan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan.

1. Commitment to integrity:
   The Company is committed to carrying out all business activities with high integrity. Every member of the Company, including directors, management, employees and business partners, is expected to adhere to high standards of integrity in all their actions and decisions.
2. Prevention of corruption and gratuity:
   The Company takes concrete steps to prevent corruption and gratuity in all aspects of its operations, including but not limited to implementing strong internal controls, regular training regarding business ethics, anti-corruption and anti-gratuity for all staff, as well as continuous monitoring of suspicious activity.
3. Openness and Transparency:
   The Company is committed to ensuring openness and transparency in financial reporting, decision making, and interactions with shareholders and other related parties. Accurate, clear, and complete information will be provided regularly to the public and supervisory authorities.
4. Reward and Punishment:
   The Company will reward individuals or teams who practice the values of integrity and contribute to implementing anti-corruption policies. On the other hand, violations of this policy will be given strict sanctions in accordance with applicable regulations, including disciplinary action up to dismissal.
5. Collaboration with External Parties:
   The Company will collaborate with external parties such as the government, supervisory institutions and civil society in efforts to prevent and eradicate corruption, including reporting suspected acts of corruption to the competent authorities and supporting necessary investigations.
6. Evaluation and Continuous Improvement:
   This policy will be evaluated periodically to ensure its effectiveness in preventing corruption and promoting clean business practices. The Company will continue to make improvements and adjustments in accordance with changes in relevant internal and external conditions.

By adopting and enforcing this anti-corruption and anti-gratuity policy, the Company confirms its commitment to act ethically, comply with the law, and provide added value for all stakeholders.

Perseroan memiliki tata cara atau mekanisme pelaporan terkait tindak anti korupsi dan anti gratifikasi yang terjadi di lingkungan Perseroan, yaitu dengan cara menyediakan layanan penanganan pengaduan gratifikasi.

Program dan Prosedur

Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan program anti korupsi dan anti gratifikasi melalui beberapa program strategis di antaranya:

1. Sosialisasi anti korupsi kepada karyawan;
2. Mengaktifkan fungsi whistleblowing sebagai layanan terpadu dan menjamin kerahasiaan pelapornya serta melakukan penyelidikan pelaporan yang diterima Perseroan; dan
3. Pengaturan konflik kepentingan.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi

Untuk mendukung pelaksanaan kebijakan anti korupsi dan anti gratifikasi, Perseroan telah secara rutin melakukan sosialisasi anti korupsi dan anti gratifikasi, melalui berbagai media internal Perseroan, antara lain whatsapp grup komunitas karyawan dan email kepada seluruh karyawan.

PEDOMAN ATAS TATA KELOLA PERSEROAN TERBUKA

Implementasi prinsip GCG Perseroan telah mengacu pada ketentuan yang tertuang dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.

The Company has procedures or reporting mechanisms related to anti-corruption and anti- gratuity acts that occur within the Company, namely by providing gratuity complaint handling services.

Programs and Procedures

The Company is committed to developing anti-corruption and anti-gratuity programs through several strategic programs including:

1. Anti-corruption outreach to employees;
2. Activate the whistleblowing function as an integrated service and guarantee the confidentiality of the reporter and carry out investigations into reports received by the Company; And
3. Conflict of interest arrangements.

Anti-Corruption and Anti-Gratuity Training/Dissemination

To support the implementation of anti-corruption and anti-gratuity policies, the Company has routinely carried out anti-corruption and anti-gratuity outreach, through various internal Company media, including WhatsApp employee community groups and emails to all employees.

GUIDELINES ON PUBLIC COMPANY GOVERNANCE

The implementation of the Company's GCG principles has referred to the provisions contained in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

Prinsip / Principle	**Rekomendasi** / Recommendation	**Penerapan** / Implementation
Aspek A: Hubungan Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham / **Aspect A: Public Company Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholder Rights**		
Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. / **Principle 1: Increase the value of holding a General Meeting of Shareholders.**	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. / Technical methods or procedures for collecting votes, both openly and privately, that prioritize independence and the interests of shareholders.	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara dalam dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*). The Company has technical procedures for collecting votes in the rules of the General Meeting of Shareholders. Description: Fulfilled (Complied).
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. / Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam pelaksanaan RUPS, kecuali Komisaris Perseroan yang berhalangan karena keperluan mendesak yang tidak dapat dihindari Keterangan: Dengan Penjelasan (*Explain*) All members of the Board of Commissioners and Board of Directors were present at the GMS, except for the Company's Commissioner who was absent due to urgent needs that could not be avoided Description: With Explanation (Explain)
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. / A summary of the GMS minutes is available on the website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi (*complied*)
Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / **Principle 2. Improve the quality of communication between Public Companies and Shareholders or Investors**	Memiliki kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor / Have a Public Company communication policy with shareholders or investors	Terpenuhi (*complied*)
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dalam situs *web* / Disclose the Public Company's communication policy on the website	Perseroan sampai saat ini telah mengungkapkan kebijakan komunikasi kepada Investor dalam situs *web*. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*). To date, the Company has disclosed its communication policy to Investors on its website. Description: Fulfilled (Complied).
Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / **Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners**		
Prinsip 3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / **Principle 3. Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners**	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. / Determine the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the company.	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perseroan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris 2 (dua) orang. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) The Company has fulfilled the provisions that apply to the Company as a Public Company as specified in Article 20 POJK No.33/POJK.04/2014, namely the number of members of the Board of Commissioners is 2 (two) people. Description: Fulfilled (Complied)
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. / Determine the composition of members of the Board of Commissioners takes into account diversity of expertise.	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) Based on Shareholder policy, the Board of Commissioners has been selected taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience, as well as the conditions and complexity of the Company's business. Description: Fulfilled (Complied)

Prinsip / Principle	**Rekomendasi** / Recommendation	**Penerapan** / Implementation
Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris / **Principle 4. Improve the quality of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners**	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya dengan yang terangkum dalam piagam Dewan Komisaris. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) The Company already has its own assessment policy for the Board of Commissioners. The assessment is carried out once a year or at other periodic intervals deemed necessary by assessing whether each member of the Board of Commissioners has carried out their duties as summarized in the Board of Commissioners' charter. Description: Fulfilled (Complied)
	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan / The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) The Company has its own assessment policy and has disclosed it in the Annual Report. Description: Fulfilled (Complied)
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a policy of resignation if involved in financial crimes.	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Dewan Komisaris yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan berakhir. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) Based on the Company's Articles of Association, any member of the Board of Commissioners who does not meet the requirements to become a member of the Board of Commissioners as stated in the Articles of Association, including those involved in financial crimes, will end their position as Board of Commissioners. In the event that a member of the Board of Commissioners resigns, the decision will be made through the GMS mechanism. Description: Fulfilled (Complied)
	4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi / The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee prepares succession policies in the Nomination Process for members of the Board of Directors	Merujuk pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, salah satu tugas dan tanggung jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, one of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding performance evaluation and proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors. Description: Fulfilled (Complied)

Prinsip / Principle	**Rekomendasi** / Recommendation	**Penerapan** / Implementation
Aspek C: Fungsi Dan Peran Direksi / Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors		
Prinsip 5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi / Principle 5. Strengthen the membership and composition of the Board of Directors	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan / Determine the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the company and effectiveness in decision making	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Perundang-undangan yang berlaku di mana menurut POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) Based on the Company's Articles of Association, the determination of the number of Directors of the Company refers to the provisions of applicable laws, where according to POJK No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, it consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors . Description: Fulfilled (Complied)
	2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan / Determine the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) Based on Shareholder policy, the Company's Directors have been selected taking into account the diversity of expertise, knowledge, experience as well as the conditions and complexity of the Company's business. Description: Fulfilled (Complied)
	3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi / Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan Keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) The Director in charge of accounting or finance in the Company is the Finance Director who has sufficient knowledge and experience in the field of accounting and finance as can be seen in the Directors' position history and education in the Directors' Profile section. Description: Fulfilled (Complied)

Prinsip / Principle	**Rekomendasi /** Recommendation	**Penerapan /** Implementation
Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi / Principle 6. Improve the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi / The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Penilaian dilaksanakan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugasnya seperti yang terangkum dalam piagam Direksi. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) The Company already has its own assessment policy for Directors. The assessment is carried out once a year or at other periodic intervals deemed necessary by assessing whether each member of the Board of Directors has carried out their duties as summarized in the Board of Directors' charter. Description: Fulfilled (Complied)
	Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan / The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) The Company already has its own assessment policy for the Board of Directors and has disclosed it in the Annual Report. Description: Fulfilled (Complied)
	Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / Board of Directors have a resignation policy if they are involved in financial crimes	Berdasarkan Anggaran Dasar kami, setiap Anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Direksi yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah tidak terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan berakhir. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) Based on our Articles of Association, any member of the Board of Directors who does not meet the requirements to become a member of the Board of Directors as stated in the Articles of Association, including those who are not involved in financial crimes, will end their position as a Director. Description: Fulfilled (Complied)

Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation
Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan / Aspect D: Stakeholder Participation		
Prinsip 7. Meningkatkan aspek tata kelola Perseroan melalui partisipasi pemangku kepentingan / Principle 7. Improve aspects of corporate governance through stakeholder participation	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah *Insider Trading*. / Have a policy to prevent Insider Trading.	Berdasarkan pada Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, khususnya pada bagian Etika Kerja, seluruh karyawan berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi non publik Perseroan, dalam hal ini salah satunya ialah bertujuan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) Based on the Code of Conduct issued by the Company, especially in the Work Ethics section, all employees are obliged to maintain the confidentiality of the Company's non-public information, in this case one of the aims is to prevent insider trading. Description: Fulfilled (Complied)
	2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-*Fraud*. / Have an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.	Pada bagian Etika Kerja dalam Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, Perseroan mengatur mengenai pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, pemberian donasi dan fasilitas lain serta seluruh karyawan berkewajiban untuk melindungi aset Perseroan. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) In the Work Ethics section in the Code of Conduct issued by the Company, the Company regulates the giving and receiving of gifts, meals, entertainment, donations and other facilities and all employees are obliged to protect the Company's assets. Description: Fulfilled (Complied)
	3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. / Have a policy regarding Supplier and Vendor Selection and Capacity Building.	Perseroan memiliki Pedoman dalam melakukan seleksi Kemampuan Pemasok dan Vendor. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) The Company has guidelines for selecting Supplier and Vendor Capabilities. Description: Fulfilled (Complied)
	4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur / Have a Policy for Fulfilling Creditor Rights	Dalam berhubungan dengan Kreditur, Perseroan melakukannya secara profesional dan saling menguntungkan. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) In dealing with Creditors, the Company does so in a professional and mutually beneficial manner. Description: Fulfilled (Complied)
	5. Memiliki Kebijakan *whistleblowing system* / Have a whistleblowing system policy	Perseroan telah mengeluarkan Pedoman Pelaporan *Whistleblowing System*. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) The Company has issued Whistleblowing System. Description: Fulfilled (Complied)
	6. Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan / Has a policy of providing long-term incentives for Directors and Employees	Dalam menentukan insentif jangka panjang yang didapat oleh Direksi dan karyawan, Perseroan memberikan Jaminan Hari Tua yang disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan. Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) In determining the long-term incentives received by the Directors and employees, the Company provides Old Age Security which is adjusted to the laws and regulations. Description: Fulfilled (Complied)

Prinsip / Principle	**Rekomendasi /** Recommendation	**Penerapan /** Implementation
Aspek E: Meningkatkan keterbukaan informasi / Aspect E: Increasing information transparency		
Prinsip 8. Meningkatkan keterbukaan informasi / Principle 8. Increase information transparency	1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs *Web* sebagai media keterbukaan informasi / Utilize the use of information technology more widely besides the Website as a medium for information disclosure	Perseroan belum berencana memanfaatkan penggunaan teknologi Informasi secara luas di luar Situs *Web* Perseroan dan Situ *Web* Bursa Efek Indonesia, dikarenakan sampai saat ini dirasa sesuai dengan kebutuhan. Keterangan: Dengan Penjelasan (*Explain*) The Company has no plans to make extensive use of information technology outside of the Company's Website and the Indonesian Stock Exchange Website, because until now it has been deemed appropriate to its needs. Description: With Explanation (Explain)
	2. Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali / The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in company share ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders	Keterangan: Terpenuhi (*complied*) Description: Complied

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank





06

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report



Perseroan menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankan berpotensi menimbulkan dampak kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional. Menyadari hal ini, Perseroan terus mengembangkan program-program kemasyarakatan antara lain di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi kreatif, budaya hingga lingkungan.

The Company is aware that its business activities have the potential to impact the communities around its operational areas. To that end, the Company continues to develop community programs, including in the fields of education, health, creative economy, culture, and the environment.

STRATEGI KEBERLANJUTAN [OJK A.1]

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk berkeyakinan bahwa untuk menjaga kelangsungan usahanya, Perseroan tidak hanya berfokus pada operasional aktivitas bisnis namun juga harus menerapkan kinerja keberlanjutan secara berkesinambungan. Penerapan kinerja keberlanjutan yang dijalankan oleh Perseroan merupakan salah satu cara untuk membentuk fondasi yang kokoh dalam mencapai Visi dan Misi Perseroan.

Dalam menjalankan kinerja keberlanjutan, Perseroan mengusung konsep *Triple Bottom Line*, yang mencakup *Profit*, *People*, dan *Planet* (3P). Implementasi kinerja keberlanjutan dijalankan secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan. Perseroan berupaya untuk dapat lebih adaptif dalam merespons perkembangan maupun perubahan lingkungan.

Penerapan kinerja keberlanjutan Perseroan dijalankan dengan mengedepankan aspek ekonomi, sosial, serta lingkungan hidup melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), sehingga Perseroan dapat memberikan nilai-nilai positif kepada para pemangku kepentingan sekaligus mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Perseroan berupaya untuk meminimalkan bahkan menghilangkan dampak lingkungan dan sosial akibat dampak yang dihasilkan dari operasional Perseroan melalui strategi keberlanjutan. Strategi keberlanjutan yang diterapkan oleh Perseroan pada prinsipnya untuk meningkatkan nilai jangka panjang Perseroan. Adapun strategi keberlanjutan jangka pendek Perseroan ditekankan pada peningkatan efektivitas program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) secara berkelanjutan.

KEBIJAKAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Kinerja keberlanjutan yang dijalankan oleh Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

- Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
- Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
- Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
- Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;

SUSTAINABILITY STRATEGY [OJK A.1]

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk believes that to maintain business continuity, the Company must not only focus on operational business activities but must also implement sustainability performance on an ongoing basis. The implementation of sustainability performance carried out by the Company is one way to establish a solid foundation in achieving the Company's Vision and Mission.

In carrying out sustainability performance, the Company carries out the Triple Bottom Line concept, which is Profit, People and Planet (3P). Implementation of sustainability performance is carried out in a planned, systematic, and sustainable manner. The Company strives to be more adaptive in responding to environmental developments and changes.

The implementation of the Company's sustainability performance is carried out by prioritizing economic, social, and environmental aspects through Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities, therefore the Company can provide positive values to stakeholders while realizing the Sustainable Development Goals (SDGs).

The Company strives to minimize or even eliminate environmental and social impacts resulting from the Company's operations through a sustainability strategy. In principle, the sustainability strategy implemented by the Company is to increase the long-term value of the Company. The Company's short-term sustainability strategy emphasizes on increasing the effectiveness of the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program in a sustainable manner.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE POLICY

The sustainability performance carried out by the Company refers to applicable laws and regulations, including:

- Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety;
- Law No. 8 of 1999 on Customer Protection;
- Law No. 13 of 2003 on Manpower;
- Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;

- Undang-undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
- Undang-undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT), PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk memiliki struktur tata kelola Perseroan yang terdiri atas 3 (tiga) organ utama, yakni Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Ketiga organ tersebut berkolaborasi secara baik dalam menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya demi kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan yang berlaku.

Struktur Tata Kelola Perseroan

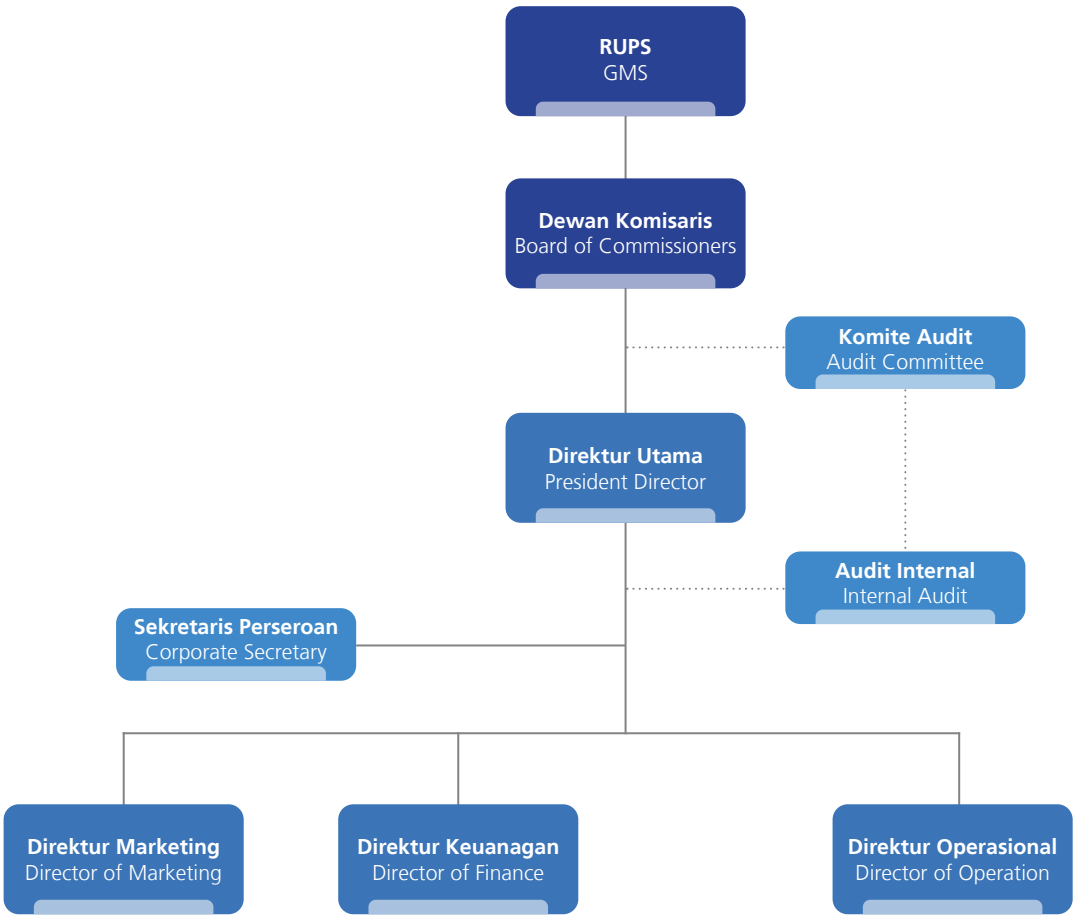
- Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management;
- Government Regulation No. 47 of 2012 on Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
- Law No.11 of 2020 on Job Creation.

Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

In accordance with the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Company (UU PT), PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk has a corporate governance structure consisting of 3 (three) main organs, namely the General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors. These three organs collaborate well in carrying out their duties, functions, and responsibilities in the interests of the Company in accordance with applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Corporate Governance Structure



Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [OJK E.1]

Untuk mendukung pelaksanaan kinerja keberlanjutan, Perseroan melakukan perencanaan, pemantauan, dan evaluasi, sehingga kinerja berkelanjutan dapat berjalan sesuai yang ditargetkan. Pada praktiknya, pengelolaan kinerja keberlanjutan Perseroan berfokus pada aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, yang diarahkan pada kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan. Pengelolaan dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial mencakup pengurangan atau mitigasi dampak negatif dan peningkatan dampak positif.

Hingga laporan ini diterbitkan, Perseroan belum memiliki divisi sebagai pihak yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan kinerja keberlanjutan. Oleh karenanya, pelaksanaan kinerja keberlanjutan dijalankan oleh Human Resources Development (HRD) dan Liaison Officer (LO). Kedua departemen tersebut secara berkala meninjau dan mengevaluasi program keberlanjutan Perseroan. Selanjutnya, HRD dan LO bertanggung jawab kepada Direktur Utama, kemudian Direktur Utama. meninjau dan akan melaporkan kinerja keberlanjutan Perseroan pada RUPS.

Di samping itu, sebagai bentuk pelaksanaan prinsip transparansi dan penerapan GCG, Perseroan melaporkan kinerja keberlanjutan secara berkala melalui Laporan Keberlanjutan. Direksi bersama tim unit kerja turut terlibat dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan, sehingga Laporan Keberlanjutan yang diterbitkan dapat dipastikan memuat seluruh elemen aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola yang dijalankan oleh Perseroan sepanjang tahun pelaporan.

Program Pelatihan Dan Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [OJK E.2]

Perseroan memahami pentingnya membangun kompetensi karyawan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk melakukan pengembangan kompetensi badan tata kelola tertinggi sebagai pihak penanggung jawab pengelola kinerja keberlanjutan. Peningkatan kompetensi yang dilakukan dalam bentuk diskusi, seminar, maupun pelatihan terkait isu ekonomi, sosial, lingkungan dan tata kelola. Program pengembangan kompetensi karyawan terkait kinerja keberlanjutan telah dijelaskan pada subbab Program Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, dan Sekretaris Perseroan, bab Profil Perseroan pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

Person in Charge of Implementing Sustainable Finance [OJK E.1]

To support the implementation of sustainability performance, the Company carries out planning, monitoring, and evaluation, so that sustainable performance can run as targeted. In practice, the management of the Company's sustainability performance focuses on economic, environmental, and social aspects, which are directed at contributing to sustainable development. Management of economic, environmental, and social impacts includes reducing or mitigating negative impacts and increasing positive impacts.

As of this report was published, the Company did not have a division as the party responsible for managing sustainability performance. Therefore, the implementation of sustainability performance was carried out by Human Resources Development (HRD) and Liaison Officer (LO). Both departments regularly review and evaluate the Company's sustainability program. Furthermore, HRD and LO are responsible to the President Director, then the President Director review and will report the Company's sustainability performance at the GMS.

In addition, as a form of implementation of the principles of transparency and implementation of GCG, the Company reports its sustainability performance periodically through the Sustainability Report. The Board of Directors together with work unit teams are involved in preparing the Sustainability Report, thus the published Sustainability Report can be ensured to contain all elements of the economic, environmental, social, and governance aspects carried out by the Company throughout the reporting year.

Sustainability Competency Training and Development Program [OJK E.2]

The Company understands the importance of building employee competency. For this reason, the Company is committed to developing the competence of the highest governance body as the party responsible for managing sustainability performance. Competency improvement is carried out in the form of discussions, seminars, and training related to economic, social, environmental, and governance issues. The employee competency development program related to sustainability performance has been explained in the Training Program for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Corporate Secretary sub-chapter in the Company Profile chapter in this Annual Report and Sustainability Report.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [OJK E.3]

Perseroan memahami, kegiatan operasional Perseroan dapat menimbulkan risiko, untuk mengatasi bahkan mencegah potensi risiko yang terjadi, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan Manajemen Risiko secara optimal. Perseroan telah menerapkan Sistem Manajemen Risiko secara menyeluruh.

Dengan menerapkan Manajemen Risiko secara efektif dan menyeluruh, Perseroan dapat memberikan nilai positif bagi Pemegang Saham dan pemenuhan komitmen pada karyawan serta seluruh pemangku kepentingan terkait lainnya. Di sisi lain, untuk merawat hubungan baik dengan para pemangku kepentingan, Perseroan secara transparan mengungkapkan risiko-risiko yang berdampak signifikan terhadap Perseroan, sehingga para pemangku kepentingan dapat mengetahui dan melakukan pengukuran atas risiko-risiko tersebut. Informasi lebih rinci mengenai penerapan sistem manajemen risiko Perseroan dapat dilihat pada subbab Manajemen Risiko bab Tata Kelola Perseroan pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance [OJK E.3]

The Company understands that the Company's operational activities can pose risks. To overcome and even prevent potential risks from occurring, the Company is committed to implementing optimal Risk Management. The Company has implemented a comprehensive Risk Management System.

By implementing Risk Management effectively and comprehensively, the Company can provide positive value for Shareholders and fulfill commitments to employees and all other relevant stakeholders. On the other hand, to maintain good relations with stakeholders, the Company transparently discloses risks that have a significant impact on the Company, hence stakeholders can identify and measure these risks. More detailed information regarding the implementation of the Company's risk management system can be seen in the Risk Management sub-chapter in the Goof Corporate Governance chapter in this Annual Report and Sustainability Report.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [OJK E.4]

Pemangku kepentingan merupakan pihak yang terdampak akibat kegiatan usaha Perseroan maupun memberikan dampak bagi operasional Perseroan. Untuk meningkatkan nilai bersama, Perseroan melakukan sinergi dan melibatkan para pemangku kepentingan dalam kegiatan usaha Perseroan. Berikut ini adalah daftar para pemangku kepentingan kami.

Relations with Stakeholders [OJK E.4]

Stakeholders are parties who are affected by the Company's business activities and have an impact on the Company's operations. To increase shared value, the Company synergizes and involves stakeholders in the Company's business activities. The list of our stakeholders is as follows.

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	**Metode Pendekatan** / Approach Method
Pemegang Saham / Shareholders	- Rapat Umum Pemegang Saham. / General Meeting of Shareholders - Pembagian Dividen / Dividend Distribution
Karyawan / Employees	- Pelatihan dan pendidikan. / Training and education. - Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja. / Occupational Health and Safety insurance. - Kesetaraan, kesejahteraan, dan kejelasan jenjang karier. / Equality, welfare, and career path clarification.
Regulator / Regulators	Mematuhui peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Compliance with the prevailing laws and regulations.
Mitra bisnis / Business Partners	- Kesetaraan kesempatan kerja sama. / Equal opportunities for cooperation. - Kontrak dan perjanjian kerja. / Work agreement and contract.
Konsumen / Consumers	- Survei kepuasan pelanggan. / Customer satisfaction survey. - Sarana pengaduan pelanggan. / Customer complaint facility.
Masyarakat / Public	- Pelibatan tenaga kerja. / Workforce involvement. - Sarana pengaduan masyarakat. / Public complaint facility. - Pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). / Implementation of Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities.
Media / Media	Publikasi dan penyampaian informasi publik melalui jumpa *pers*, rilis berita, dan *public expose*. / Publication and delivery of public information through press conferences, news releases, and public exposes.

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan [OJK E.5]

Kinerja keberlanjutan Perseroan ditopang oleh pertumbuhan ekonomi Perseroan. Pada tahun 2023 perekonomian Perseroan tumbuh positif dibanding tahun sebelumnya. Dengan demikian, kinerja keberlanjutan yang dijalankan Perseroan tidak dihadapkan dengan berbagai permasalahan secara signifikan.

KINERJA KEBERLANJUTAN

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [OJK F.1]

Perseroan memahami untuk dapat mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) perlu keterlibatan banyak pihak. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terlibat mendukung tercapainya TPB melalui penerapan budaya keberlanjutan. Pelaksanaan budaya keberlanjutan yang dijalankan oleh Perseroan memprioritaskan nilai-nilai keberlanjutan ekonomi, sosial, lingkungan, masyarakat, dan pelanggan.

Lebih lanjut, kebijakan-kebijakan yang disusun oleh Perseroan diarahkan pada pembangunan keberlanjutan. Pada aspek lingkungan, Perseroan menerapkan prinsip kehatian-hatian dengan merujuk pada seluruh peraturan perundangan terkait lingkungan. Sementara pada aspek Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan mengacu kepada seluruh peraturan perundangan terkait TJSL, di antaranya UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik. Untuk aspek ekonomi mengacu kepada seluruh peraturan perundangan yang berkaitan dengan pajak, UMR, dana Pensiun, serta kebijakan Perseroan yang terkait anti-korupsi serta pengadaan barang dan jasa. Sedangkan pada aspek pelanggan, kebijakan Perseroan merujuk pada Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen.

KINERJA EKONOMI

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Pendapatan dan Laba Rugi [OJK F.2]

Untuk tahun 2023 Perseroan mencatat penjualan bersih sebesar Rp47.964 juta (253 unit) atau mengalami peningkatan sebesar Rp19.080 juta atau 66,06% jika dibandingkan dengan tahun 2022. Sementara itu, Perseroan berhasil mencatatkan kenaikan pendapatan dan laba bersih dibandingkan 31 Desember 2022.

Issues with the Implementation of Sustainable Finance [OJK E.5]

The Company's sustainability performance is supported by the Company's economic growth. In 2023 the Company's economy grew positively compared to the previous year. Thus, the Company's sustainability performance was not faced with significant problems.

SUSTAINABLE PERFORMANCE

ACTIVITIES TO BUILD A CULTURE OF SUSTAINABILITY [OJK F.1]

The Company understands that realization of the Sustainable Development Goals (SDGs) requires the involvement of many parties. For this reason, the Company is committed to being involved in supporting the achievement of the SDGs through implementation of a culture of sustainability. The implementation of a culture of sustainability carried out by the Company prioritizes the values of economic, social, environmental, community, and customer sustainability.

Furthermore, the policies prepared by the Company are directed at sustainable development. In the environmental aspect, the Company applies the prudence principle by referring to all laws and regulations related to the environment. Meanwhile, the Social and Environmental Responsibility aspect refers to all laws and regulations related to TJSL, including Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. Meanwhile, the economic aspect refers to all laws and regulations relating to taxes, minimum wage, pension funds, as well as company policies related to anti-corruption and procurement of goods and services. Next, in the customer aspect, the Company's policy refers to Law No. 8 of 1999 on Consumer Protection.

ECONOMIC PERFORMANCE

Comparison of Production Targets and Performance, Revenue and Profit and Loss [OJK F.2]

For 2023, the Company recorded net sales of Rp47,964 million (253 units) or an increase of Rp19,080 million or 66.06% compared to 2022. Meanwhile, the Company managed to record an increase in revenue and net profit compared to December 31, 2022.

Pada awal tahun 2023, Perseroan menargetkan untuk meningkatkan laba bersih. Namun dengan perlambatan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2023, Perseroan berhasil meraih laba tahun berjalan sebesar Rp3,43 miliar dari target Rp9,60 miliar.

In early 2023, the Company targeted to increase net profit. However, with the slowdown in economic growth in 2023, the Company managed to achieve a profit for the year of Rp3.43 billion from the target of Rp9.60 billion.

Perbandingan Target dan Realisasi Investasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan [OJK F.3]

Perseroan belum menetapkan program investasi pada proyek berwawasan lingkungan. Kendati demikian, di masa mendatang Perseroan akan menyusun dan merealisasikan proyek berwawasan lingkungan sebagai upaya kepedulian Perseroan terhadap lingkungan.

Comparison of Investment Targets and Realization in Environmentally Friendly Projects [OJK F.3]

The Company has not yet established an investment program for environmentally sound projects. Nevertheless, in the future the Company will develop and realize environmentally friendly projects as an effort to care for the environment.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Biaya Lingkungan Hidup [OJK F.4]

Untuk meminimalisir dampak buruk yang berpotensi muncul akibat kegiatan usaha Perseroan, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang berfokus pada kegiatan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup. Perseroan memahami tanggung jawabnya untuk menjaga kelestarian lingkungan. Sepanjang tahun 2023 Perseroan telah melakukan sejumlah kegiatan pelestarian lingkungan, antara lain pembuatan lanskap yang ramah lingkungan di semua lokasi proyek dengan mengalokasikan lahan hijau Sebesar 20%. Di tahun 2023 Perseroan telah mengeluarkan biaya Rp327.928.400,- untuk menjalankan program pelestarian lingkungan.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Environmental Costs [OJK F.4]

To minimize negative impacts that may potentially arise as a result of the Company's business activities, PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk carries out a Social and Environmental Responsibility (TJSL) program which focuses on environmental maintenance, development, and management activities. The Company understands its responsibility to preserve the environment. Throughout 2023, the Company has carried out a number of environmental conservation activities, including creating environmentally friendly landscapes at all project locations by allocating 20% green land. In 2023, the Company spent Rp327,928,400 to carry out an environmental conservation program.

Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan [OJK F.5]

Dalam rangka mendukung kinerja keberlanjutan lingkungan hidup, Perseroan telah menerapkan kebijakan material ramah lingkungan, yang diwujudkan melalui penggunaan material yang ramah lingkungan untuk produksi. Selama tahun 2023 Perseroan telah menggunakan material ramah lingkungan sebagai berikut:

Use of Environmentally Friendly Materials [OJK F.5]

In order to support environmental sustainability performance, the Company has implemented an environmentally friendly material policy, which is realized through the use of environmentally friendly materials for production. Throughout 2023, the Company used environmentally friendly materials as follows:

Material Ramah Lingkungan / Eco-Friendly Materials	**Satuan** / Unit	2023	2022	2021
Bata Ringan (20x7,5x60) / Light Brick (20x7.5x60)	Buah / Pcs	142.859,76	110.002,01	99.001,81
Batako (20x14x8) / Hollow Bricks (20x14x8)	Buah / Pcs	972.964,85	768.642,23	661.032,31
Semen Instan / Instant Cement	Kg	1.275.111,80	956.333,25	890.651,89

ENERGI

Konsumsi Energi dan Intensitas Energi [OJK F.6] [OJK F.11]

ENERGY

Energy Consumption and Energy Intensity [OJK F.6] [OJK F.11]

Sumber Energi / Energy Source	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Bahan Bakar (solar) / Fuel (solar)	Giga Joule	8.732,16	6.549,91	4,271,22
Listrik / Electricity	Kwh	5.011.500	4.109.000	3.908.000
Intensitas Energi / Energy Intensity	tonCO2-eq	4.680,74	3.837,81	3.650,07

Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan [OJK F.7]

Operasional Perseroan mengandalkan energi utama listrik dan bahan bakar minyak yang bersumber dari bahan bakar fosil, yang tergolong energi tidak terbarukan. Kendati demikian, Perseroan berupaya untuk berkontribusi mewujudkan *Net Zero Emission* (NZE) 2060, melalui penggantian PJU yang semula menggunakan daya listrik dari PLN digantikan dengan PJU menggunakan daya solar panel.

Efforts and Achievements of Efficiency and Use of Renewable Energy [OJK F.7]

The Company's operations rely on electricity and fuel oil sourced from fossil fuels, which are classified as non-renewable energy. Nevertheless, the Company strives to contribute to realizing Net Zero Emission (NZE) 2060 by replacing PJUs which originally used electricity from PLN to replace them with PJUs using solar panel power.

Penggunaan Air [OJK F.8]

Perseroan berupaya melakukan pengelolaan air secara bijak. Sepanjang tahun 2023, Perseroan menggunakan air sebanyak 189.540 m3, meningkat dibandingkan pada tahun lalu sebanyak 145.945 m3. Terkait penggunaan air, Perseroan menggunakan sumber air yang diperoleh dari PDAM dan pengelolaan air sendiri. Untuk pengelolaan air sendiri, hingga 31 Desember 2023 Perseroan belum melakukan pengukuran.

Water Use [OJK F.8]

The Company strives to manage water wisely. Throughout 2023, the Company used 189,540 m3 of water, an increase compared to last year at 145,945 m3. Regarding water use, the Company uses water sources obtained from PDAM and its own water management. For water management itself, as of December 31, 2023 the Company has not carried out measurements.

Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Air PDAM	m^3	189.540	145.945	128.432

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat Atau Berada di Daerah Konservasi Atau Memiliki Keanekaragaman Hayati [OJK F.9]

Kegiatan usaha Perseroan maupun wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity [OJK F.9]

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation areas or contain biodiversity.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati [OJK F.10]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati karena kegiatan usaha Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

Biodiversity Conservation Efforts [OJK F.10]

The Company did not undertake biodiversity conservation efforts in 2023 as the Company's business activities are not located in conservation areas or contain biodiversity.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [OJK F.11]

Number and Intensity of Emissions Produced Based on Type [OJK F.11]

Jenis Emisi / Type of Emission	**Satuan** / Unit	**Konsumsi Energi (Tahun)** / Energy Consumption (Year)		
		2023	**2022**	**2021**
Emisi Tidak Langsung / Indirect Emission				
Listrik / Electricity	kgCO2/Kwh	5.011.500	4.109.000	3.908.000

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [OJK F.12]

Dalam rangka mencapai pengurangan emisi yang dikonsumsi, Perseroan melakukan beberapa upaya untuk pengendalian emisi, di antaranya:

1. Melakukan uji emisi udara dan *ambient* oleh laboratorium lingkungan yang telah terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN).
2. Melakukan uji emisi gas buang pada *Boiler*, Genset dan *Dust Collector* oleh laboratorium lingkungan yang telah terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN).

Emission Reduction Efforts and Achievements Made [OJK F.12]

To achieve a reduction in consumed emissions, the Company makes several efforts to control emissions, including:

1. Carrying out air and ambient emissions tests by an environmental laboratory that has been accredited by the National Accreditation Committee (KAN).
2. Carrying out exhaust gas emission tests on Boilers, Generators and Dust Collectors by an environmental laboratory that has been accredited by the National Accreditation Committee (KAN).

LIMBAH

Jumlah Limbah yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis [OJK F.13]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menghasilkan limbah B3, seperti kertas semen, kayu dan besi bekas. Namun, Perseroan belum melakukan penghitungan terhadap limbah yang dihasilkan. Sebagai langkah penyempurnaan terhadap kinerja keberlanjutan, di tahun mendatang Perseroan akan melakukan penghitungan jumlah limbah yang dihasilkan berdasarkan jenisnya.

WASTE

Amount of Waste Generated by Type [OJK F.13]

In carrying out its business activities, the Company produces hazardous waste, such as cement paper, wood and scrap metal. However, the Company has not calculated the waste produced. As a step to improve sustainability performance, in the coming year the Company will calculate the amount of waste produced based on type.

Mekanisme Pengelolaan Limbah [OJK F.14]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menyerahkan kepada pihak ketiga terkait pengelolaan limbah B3.

Waste Management Mechanism [OJK F.14]

Throughout 2023, the Company handed over its management of hazardous waste to third party.

Tumpahan yang Terjadi [OJK F.15]

Per 31 Desember 2023 tidak terdapat tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan yang berdampak terhadap aktivitas operasional Perseroan maupun masyarakat sekitar.

Spills [OJK F.15]

As of December 31, 2023, there were no spills or leaks of hazardous waste in all of the Company's operational areas which had an impact on the Company's operational activities or the surrounding community.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [OJK F.16]

Untuk menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan secara terbuka menerima berbagai

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved [OJK F.16]

To maintain good relations with all stakeholders, the Company openly accepts various criticisms and suggestions regarding

kritik maupun saran terkait kinerja lingkungan hidup. Perseroan memiliki sarana komunikasi dan layanan pengaduan lingkungan hidup melalui:

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
Ruko Pondok Cabe Mutiara
Jl. Pondok Cabe Raya No. 27
Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang
Kota Tangerang Selatan
E-mail : office@ingriagroup.com
Customer Care Hotline : (021) 7463- 6691

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

KINERJA SOSIAL

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [OJK F.18]

Prinsip kesetaraan dan keberagaman senantiasa dijunjung oleh Perseroan. Perseroan tidak diskriminatif, tidak memandang perbedaan gender, suku, ras, agama, dan orientasi seksual dalam memberikan perlakuan kepada karyawannya. Dengan demikian, Perseroan mengedepankan prinsip kesetaraan kesempatan bekerja dalam memilih sumber daya manusia terbaik.

Pada praktiknya, penerapan prinsip kesetaraan yang dijalankan oleh Perseroan tercermin melalui pemberian hak cuti (melahirkan) dan pemberian kesempatan yang sama dalam pengembangan potensi diri dan peningkatan jenjang karier kepada seluruh karyawan. Perseroan juga memberikan kesempatan kepada karyawan wanita untuk menduduki posisi strategis. Perseroan meyakini, penerapan kesetaraan dan keberagaman dapat meningkatkan produktivitas dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [OJK F.19]

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk menandatangani Perjanjian Kerja Bersama (PKB), yang isinya meliputi usia minimal pekerja dan jam kerja karyawan. Perseroan menetapkan usia minimal karyawan,yakni 18 tahun. Sementara jam kerja karyawan, yaitu 8 jam kerja

environmental performance. The Company has communication facilities and environmental complaint services that can be submitted to:

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk
Ruko Pondok Cabe Mutiara
Jl. Pondok Cabe Raya No. 27
Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang
Kota Tangerang Selatan
E-mail : office@ingriagroup.com
Customer Care Hotline : (021) 7463- 6691

As of December 31, 2023, the Company did not receive any environmental complaints caused by business activities at the Company.

SOCIAL PERFORMANCE

MANPOWER ASPECTS

Equal Employment Opportunities [OJK F.18]

The principles of equality and diversity are always upheld by the Company. The Company is not discriminatory, does not look at differences in gender, ethnicity, race, religion and sexual orientation in treating its employees. Thus, the Company prioritizes the principle of equal employment opportunities in selecting the best human resources.

In practice, the implementation of the principle of equality carried out by the Company is reflected in the granting of leave (maternity) rights and the provision of equal opportunities to develop personal potential and advance career paths to all employees. The Company also provides opportunities for female employees to occupy strategic positions. The Company believes that implementing equality and diversity can increase productivity and create a comfortable and conducive work environment.

Child Labor and Forced Labor [OJK F.19]

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk always complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. The Company requires all employees to sign a Collective Labor Agreement (PKB), the contents of which include the minimum age of workers and employee working hours. The Company sets the minimum age for employees, namely 18 years. Meanwhile, employee working hours are 8

dalam sehari atau 40 jam dalam satu minggu yang berlaku untuk 5 hari kerja dengan ketentuan libur 2 hari. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F.21]

Sebagai wujud pelaksanaan komitmen menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawan, setiap tahunnya Perseroan berupaya untuk memenuhi target angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Untuk dapat memenuhi target tersebut, Perseroan menyediakan fasilitas kesehatan dan keamanan di tempat kerja dan peralatan K3.

Di samping itu, Perseroan juga memberikan fasilitas BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan kepada para karyawan tetap yang dihitung dari persentase gaji karyawan sebagaimana ditetapkan oleh peraturan di Indonesia.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi hak karyawan melalui memberikan perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja pasal 3 (tiga). Adapun syarat penerapan K3 Perseroan adalah sebagai berikut :

1. Mencegah dan mengurangi kecelakaan kerja.
2. Mencegah, mengurangi, dan memadamkan kebakaran.
3. Mencegah dan mengurangi bahaya peledakan.
4. Memberi jalur evakuasi keadaan darurat.
5. Memberi P3K Kecelakaan Kerja.
6. Memberi APD (Alat Pelindung Diri) pada tenaga kerja.
7. Mencegah dan mengendalikan timbulnya penyebaran suhu, kelembaban, debu, kotoran, asap, uap, gas, radiasi, kebisingan, dan getaran.
8. Mencegah dan mengendalikan Penyakit Akibat Kerja (PAK) dan keracunan.
9. Penerangan yang cukup dan sesuai.
10. Suhu dan kelembaban udara yang baik.
11. Menyediakan ventilasi yang cukup.
12. Memelihara kebersihan, kesehatan, dan ketertiban.
13. Keserasian tenaga kerja, peralatan, lingkungan, cara dan proses kerja.
14. Mengamankan dan memperlancar pengangkutan manusia, binatang, tanaman & barang.
15. Mengamankan dan memelihara segala jenis bangunan.
16. Mengamankan dan memperlancar bongkar muat, perlakuan & penyimpanan barang

hours a day or 40 hours a week which is valid for 5 working days with the provision of 2 days off. Thus, the Company does not have workers who are underage or who are forced to work.

Decent and Safe Working Environment [OJK F.21]

As a form of implementation of the commitment to creating a decent and safe working environment for all employees, every year the Company strives to meet the target of zero work accidents. To be able to meet this target, the Company provides health and safety facilities in the workplace, and first aid equipment.

In addition, the Company also provides BPJS Ketenagakerjaan and Kesehatan facilities to permanent employees which are calculated from a percentage of the employee's salary as determined by Indonesian regulations.

Occupational Safety and Health (OHS)

The Company is committed to fulfilling employee rights by providing occupational safety and health (OHS) protection. The Company's implementation of Occupational Safety and Health (OHS) refers to Law No. 1 of 1970 on Occupational Safety article 3 (three). The requirements for implementing the Company's OHS are as follows:

1. Prevent and reduce occupatiional accidents.
2. Prevent, reduce, and extinguish fires.
3. Prevent and reduce the danger of explosions.
4. Provide an emergency evacuation route.
5. Provide first aid for work accidents.
6. Provide PPE (Personal Protective Equipment) to workers.
7. Prevent and control the spread of temperature, humidity, dust, dirt, smoke, steam, gas, radiation, noise, and vibration.
8. Prevent and control occupational diseases (PAK) and poisoning.
9. Sufficient and appropriate lighting.
10. Good air temperature and humidity.
11. Provide adequate ventilation.
12. Maintain cleanliness, health, and order.
13. Harmony of employees, equipment, environment, work methods, and processes.
14. Secure and expedite the transportation of people, animals, plants & goods.
15. Secure and maintain all types of buildings.
16. Secure and expedite loading and unloading, handling & storage of goods

17. Mencegah terkena aliran listrik berbahaya.
18. Menyesuaikan danmenyempurnakan keselamatan pekerjaan yang risikonya bertambah tinggi.

Tata Kelola K3L *Head Office*

Upaya Perseroan untuk memberikan perlindungan kepada karyawan diharapkan dapat menciptakan angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Oleh karenanya, Perseroan menyediakan sejumlah fasilitas kesehatan bagi karyawan di kantor pusat, antara lain:

A. Peralatan K3

1. Kotak P3K
   Kotak P3K yang berisi obat-obatan untuk memberikan pertolongan pertama ketika pegawai mengalami kecelakaan di tempat kerja. Peralatan dan obat yang ada dalam kotak P3K, yaitu:
   - Perban
   - Kain kasa
   - Kapas
   - Masker medis
   - Alkohol 70%
   - Povidone Iodine
   - Gunting
   - Sarung tangan lateks
   - Plester
   - Cairan pembersih luka
   - Obat nyeri
   - Obat pereda alergi
   - Termometer
2. Alat Pemadam Ringan (APAR)
3. Masker
   Masker merupakan peralatan K3 perkantoran yang harus disediakan oleh Perseroan guna melindungi alat pernapasan dari debu, asap, hingga bau bahan kimia.
   Masker juga dibutuhkan untuk melindungi diri dari penyebaran virus melalui udara.

B. Rambu Rambu K3

1. Denah
2. Jalur Evakuasi
3. Titik Kumpul
4. Tempat Ibadah

Tata Kelola K3L Proyek

Perseroan juga menyediakan sejumlah fasilitas K3 bagi karyawan yang bekerja di area proyek, di antaranya:

17. Prevent exposure to dangerous electrical currents.
18. Adjust and improve the safety of work where the risk increases.

Head Office HSE Governance

The Company's efforts to provide protection to employees are expected to create a zero-accident rate. Therefore, the Company provides a number of health facilities for employees at the head office, including:

A. OHS Equipment

1. First aid kit
   A first aid box containing medicines to provide first aid when employees experience an accident at work. Equipment and medicines in the first aid kit are as follows:
   - Bandages
   - Gauze
   - Cotton
   - Medical mask
   - 70% Alcohol
   - Povidone Iodine
   - Scissors
   - Latex gloves
   - Plaster
   - Wound cleaning fluid
   - Pain medication
   - Allergy relievers
   - Thermometer
2. Light Extinguisher (APAR)
3. Mask
   Masks are office OHS equipment that must be provided by the Company to protect respiratory equipment from dust, smoke, and chemical odors.
   Masks are also needed to protect oneself from the spread of viruses through the air.

B. OHS Signs

1. Floor plan
2. Evacuation Route
3. Assembly Point
4. Place of Worship

Project OHS Governance

The Company also provides a number of OHS facilities for employees working in the project area, including:

A. Peralatan K3

1. Kotak P3K

   Kotak P3K yang berisi obat-obatan untuk memberikan pertolongan pertama ketika karyawan mengalami kecelakaan di tempat kerja. Peralatan dan obat yang ada dalam kotak P3K, yaitu:

   - Perban
   - Kain kasa
   - Kapas
   - Masker medis
   - Alkohol 70%
   - Povidone Iodine
   - Gunting
   - Sarung tangan lateks
   - Plester
   - Cairan pembersih luka
   - Obat nyeri
   - Obat pereda alergi
   - Termometer
2. Alat Pemadam Ringan (APAR)
3. Masker

   Masker merupakan peralatan K3 perkantoran yang harus disediakan oleh Perseroan guna melindungi alat pernapasan dari debu, asap, hingga bau bahan kimia.

   Masker juga dibutuhkan untuk melindungi diri dari penyebaran virus melalui udara
4. Sarung Tangan

   Penggunaan sarung tangan ini ditujukan untuk meminimalisasi kecelakaan kerja, mengingat aktivitasnya memiliki risiko yang tinggi.
5. Jas Hujan

   Jas hujan untuk kegiatan operasional Perseroan didesain khusus agar tahan air, panas, dan api, sehingga dapat memberi perlindungan lebih bagi karyawan.
6. Rompi *Safety*

   Rompi *safety* adalah peralatan K3 di kantor yang didesain khusus dengan tambahan reflektor. Reflektor berfungsi untuk memantulkan cahaya, sehingga pengguna rompi dapat dikenali ketika penerangan tidak terlalu memadai atau bahkan dalam tempat gelap sekalipun. Dengan demikian, keberadaan pekerja bisa mudah dikenali oleh operator yang ada di sekitarnya.
7. Sepatu Karet

   Sepatu karet atau *boot* berfungsi untuk melindungi kaki dari benda tajam, air, udara dingin, dan bahan kimia berbahaya Dengan desain yang tinggi, sepatu karet dapat memberi perlindungan hingga sampai ke bagian

A. OHS Equipment

1. First aid kit

   A first aid kit containing medicines to provide first aid when an employee experiences an accident at work. Equipment and medicines in the first aid kit, namely:

   - Bandages
   - Gauze
   - Cotton
   - Medical mask
   - 70% Alcohol
   - Povidone Iodine
   - Scissors
   - Latex gloves
   - Plaster
   - Wound cleaning fluid
   - Pain medication
   - Allergy relievers
   - Thermometer
2. Light Extinguisher (APAR)
3. Mask

   Masks are office OHS equipment that must be provided by the Company to protect respiratory equipment from dust, smoke, and chemical odors.

   Masks are also needed to protect oneself from the spread of viruses through the air
4. Gloves

   The use of gloves is intended to minimize occupational accidents, considering that this activity has a high risk.
5. Raincoat

   Raincoats for the Company's operational activities are specially designed to be water, heat, and fire resistant, providing more protection for employees.
6. Safety Vest

   Safety vests are OHS equipment in the office that are specially designed with additional reflectors. The reflector functions to reflect light, hence the vest user can be recognized when the lighting is inadequate or even in dark places. In this way, the presence of workers can be easily recognized by operators around them.
7. Rubber Boots

   Rubber shoes or boots function to protect the feet from shaRpobjects, water, cold air, and dangerous chemicals. With their high design, rubber shoes can provide protection down to the calves.

betis.

8. *Safety Helmet*
   Safety helmet digunakan untuk melindungi kepala dari benturan atau hal lain yang membahayakan. *Safety helmet* digunakan oleh para pekerja konstruksi.

B. Rambu Rambu K3

1. Wajib APD
2. Jalur Evakuasi
3. Titik Kumpul
4. Tempat Ibadah

8. Safety Helmet
   Safety helmets are used to protect the head from impacts or other dangerous things. Safety helmets are used by construction workers.

B. OHS Signs

1. Mandatory PPE
2. Evacuation Route
3. Assembly Point
4. Place of Worship

ASPEK MASYARAKAT

Dampak Kegiatan Terhadap Masyarakat Sekitar [OJK F.23]

Perseroan menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankan berpotensi menimbulkan dampak kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional. Menyadari hal ini, Perseroan terus mengembangkan program-program kemasyarakatan antara lain di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi kreatif, budaya hingga lingkungan. Program-program tersebut menghasilkan dampak positif, salah satunya meningkatnya kualitas SDM masyarakat sekitar, kesejahteraan ekonomi yang semakin membaik dan perbaikan kualitas kesehatan masyarakat.

Pengaduan Masyarakat [OJK F.24]

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk menyadari kritik dan saran dari para pemangku kepentingan dapat memotivasi pertumbuhan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa membuka diri terhadap kritik dan saran. Perseroan memiliki mekanisme pengaduan dapat disampaikan secara langsung ataupun tidak langsung melalui layanan yang tersedia seperti telepon, media sosial ataupun platform *online* lainnya. Setelah pengaduan masuk dan diterima oleh tim Audit Internal, selanjutnya pengaduan akan diajukan dan diverifikasi sesuai dengan objek dan jenis pengaduannya. Apabila pengaduan benar dan sesuai dengan mekanisme yang ada, maka pihak pelapor akan diberi penjelasan terperinci dari departemen terkait dan imbalan ganti rugi apabila diperlukan. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait bisnis atau pun lingkungan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) [OJK F.25]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mengadakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di antaranya adalah sebagai berikut:

COMMUNITY ASPECTS

Impact of Activities on Surrounding Communities [OJK F.23]

The Company is aware that its business activities have the potential to impact the communities around its operational areas. To that end, the Company continues to develop community programs, including in the fields of education, health, creative economy, culture, and the environment. These programs produce positive impacts, one of which is improving the quality of human resources in the surrounding community, improving economic welfare, and improving the quality of public health.

Public Complaints [OJK F.24]

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk is aware that criticism and suggestions from stakeholders can motivate the Company's growth. Therefore, the Company is always open to criticism and suggestions. The Company has a complaint mechanism that can be submitted directly or indirectly through available services such as telephone, social media or other online platforms. After the complaint is received by the Internal Audit team, the complaint will then be submitted and verified according to the object and type of complaint. If the complaint is true and in accordance with existing mechanisms, the reporting party will be given a detailed explanation from the relevant department and compensation if necessary. As of the end of 2023, the Company received no reports of public complaints related to business or the environment.

Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL) [OJK F.25]

Throughout 2023, the Company carried out the following Social and Environmental Responsibility activities:

- Pemotongan dan pembagian daging kurban;
- Pembersihan sungai.

- Cutting and distributing sacrificial meat;
- Cleaning.

Biaya Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) 2023

Hingga akhir tahun 2023 Perseroan telah mengeluarkan dana untuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebesar Rp70.000.000. juta, yang digunakan masing-masing untuk:

Social and Environmental Responsibility Costs (TJSL) in 2023

As of the end of 2023, the Company has spent funds for Social and Environmental Responsibility activities amounting to Rp70,000,000 million, which were used respectively for:

No.	Kegiatan / Activity	Nominal (Rp) / Nominal (Rp)
1	Pemotongan dan pembagian daging kurban / Cutting and distributing sacrificial meat	20.000.000
2	Pembersihan sungai / River cleaning	50.000.000

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Komitmen untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen [OJK F.17]

Perseroan memahami pentingnya peran konsumen dalam keberlanjutan usaha. Untuk itu, Perseroan terus mengembangkan program layanan atas produk serta jasa kepada pelanggan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip yang dipegang teguh Perseroan untuk senantiasa bersikap baik kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

Di sisi lain, Perseroan memberikan perlakukan yang setara, tidak memberikan perlakuan yang berbeda kepada seluruh konsumen. Melalui upaya ini Perseroan dapat menjaga loyalitas sekaligus kepuasan pelanggan sehingga dapat memberikan manfaat bagi Perseroan dalam jangka panjang.

Di samping itu, Perseroan juga memberikan informasi yang jelas dan transparan mengenai produk yang dihasilkan oleh Perseroan sebagai langkah untuk memberikan layanan kepada para konsumen yang responsif dan tanpa diskriminasi.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [OJK F.26]

Perseroan melakukan berbagai inovasi pengembangan produk, proses produksi, distribusi, hingga inovasi. Hal ini dapat dilihat dari pembuatan siteplan, desain rumah dan maingate, desain RTH, serta metode pelaksanaan.

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT

Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Consumers [OJK F.17]

The Company understands the important role of consumers in business sustainability. For this reason, the Company continues to develop service programs for products and services to customers. This commitment is in accordance with the Company's firmly held principle of always being kind to all of the Company's stakeholders.

On the other hand, the Company provides equal treatment, does not give different treatment to all consumers. Through this effort, the Company can maintain customer loyalty and satisfaction so that it can provide benefits for the Company in the long term.

In addition, the Company also provides clear and transparent information regarding its products as a step to provide responsive and non-discrimination services to consumers.

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services [OJK F.26]

The Company carries out various innovations in product development, production processes, distribution, and innovation. This can be seen from the creation of the site plan, house and maingate design, green open space design, and implementation methods.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan [OJK F.27]

Perseroan berkomitmen untuk menghasilkan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya, sebagai upaya pemenuhan terhadap Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang perlindungan konsumen.

Products/Services That Have Been Evaluated for Safety for Customers [OJK F.27]

The Company is committed to producing safe and quality products for its customers, as an effort to comply with Law No. 8 of 1999 on consumer protection.

Dampak Produk/Jasa [OJK F.28]

Perseroan telah melakukan penilaian serta pemeriksaan ulang pada semua produk yang telah dijual kepada pelanggan. Hal ini dilakukan guna memastikan produk yang dihasilkan tidak memiliki dampak negatif bagi konsumen.

Impact of Product/Service [OJK F.28]

The Company has carried out assessments and re-inspections on all products that have been sold to customers. This is done to ensure that the products do not have a negative impact on consumers.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [OJK F.29]

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat penarikan produk yang dihasilkan oleh Perseroan. Perseroan berupaya secara sungguh-sungguh untuk menjaga kualitas mutu produk dan mencegah tindakan atau kelalaian lainnya dalam rangka menjaga agar konsumen tidak dirugikan.

Number of Products Recalled [OJK F.29]

As of the end of 2023, there was no recalls of products by the Company. The Company makes serious efforts to maintain product quality and prevent other actions or omissions in order to ensure that consumers are not harmed.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [OJK F.30]

Perseroan melaksanakan survei kepuasan kepada pelanggan secara berkala dalam rangka untuk mengetahui sejauh mana kepuasan pelanggan/konsumen terhadap produk dan layanan Perseroan. Melalui survei tersebut, Perseroan mendapatkan umpan balik terkait kualitas produk yang ditawarkan dan dirasakan oleh pelanggan. Pada tahun 2023, Perseroan mengadakan survei kepuasan pelanggan dengan hasil 88% Dari hasil survei tersebut dapat disimpulkan bahwa pelanggan merasa puas terhadap produk maupun layanan yang dihasilkan oleh Perseroan.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products/Services [OJK F.30]

The Company carries out customer satisfaction surveys periodically to determine the extent of customer/consumer satisfaction with the Company's products and services. Through this survey, the Company received feedback regarding the quality of the products offered and perceived by customers. In 2023, the Company conducted a customer satisfaction survey with results of 88%. From the survey results it can be concluded that customers are satisfied with the products and services produced by the Company.

SARAN PENGADUAN KONSUMEN

Untuk menjaga kepercayaan sekaligus mengetahui kebutuhan konsumen, Perseroan menyediakan sarana komunikasi dan layanan pengaduan konsumen melalui:

CONSUMER COMPLAINTS SUGGESTION

To maintain trust and understand consumer needs, the Company provides communication facilities and consumer complaint services through:

PT Ingria Pratama Capitalindo
Ruko Pondok Cabe Mutiara
Jl. Pondok Cabe Raya No. 27
Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang
Kota Tangerang Selatan
E-mail : office@ingriagroup.com
Telp : (021) 7463- 6691

PT Ingria Pratama Capitalindo
Ruko Pondok Cabe Mutiara
Jl. Pondok Cabe Raya No. 27
Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang
Kota Tangerang Selatan
E-mail : office@ingriagroup.com
Telp : (021) 7463- 6691

LEMBAR UMPAN BALIK [OJK G.2]

Feedback Sheet [OJK G.2]

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk tahun 2023. Dalam rangka meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk. In order to improve the content of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you will be willing to fill out this Feedback Sheet by circling one of the answers and fill in the available blanks, then send it to us.
.

Identitas Pengirim:

Nama :
Email :
No. Telp :

Sender Identity:

Name :
Email :
Phone :

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan:

a. Pelanggan
b. Pegawai/Organisasi Pegawai
c. Pemegang saham
d. Pemerintah, Regulator, Legislatif
e. Mitra kerja
f. Media massa
g. Masyarakat
h. Lain-lain : .....

Identification of stakeholder category:

a. Customer
b. Employee/Employee Organization
c. Shareholder
d. Government, Regulator, Legislative
e. Business partner
f. Mass media
g. Public
h. Others: .....

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk:
   a. Setuju
   b. Tidak Setuju
   c. Tidak tahu

1. This Sustainability Report provides clear information on the economic, social, and environmental performance of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk:
   a. Agree
   b. Disagree
   c. Unsure

2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk:
   a. Setuju
   b. Tidak Setuju
   c. Tidak tahu

2. This Sustainability Report provides clear information on the fulfillment of social and environmental responsibility PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk:
   a. Agree
   b. Disagree
   c. Unsure

3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami:
   a. Setuju
   b. Tidak Setuju
   c. Tidak tahu

3. The material and data in this Sustainability Report are easy to understand:
   a. Agree
   b. Disagree
   c. Unsure

4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap:
   a. Setuju
   b. Tidak Setuju
   c. Tidak tahu

5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?
   a. Setuju
   b. Tidak Setuju
   c. Tidak tahu

6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?

4. The material and data in this Sustainability Report are complete:
   a. Agree
   b. Disagree
   c. Unsure

5. Is this Sustainability Report made with good design, layout, graphics, and pictures?
   a. Agree
   b. Disagree
   c. Unsure

6. Which information is the most useful from this Sustainability Report?

7. Which information is the least useful from this Sustainability Report?

8. Which information is lacking in this Sustainability Report and must be added in the next Sustainability Report?

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke :

PT Ingria Pratama Capitalindo
Ruko Pondok Cabe Mutiara
Jl. Pondok Cabe Raya No. 27
Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang
Kota Tangerang Selatan
E-mail : corsec@ingriagroup.com
Telp : (021) 7463- 6691

Please return this feedback form to:

PT Ingria Pratama Capitalindo
Ruko Pondok Cabe Mutiara
Jl. Pondok Cabe Raya No. 27
Desa/Kelurahan Pondok Cabe Udik, Kec. Pamulang
Kota Tangerang Selatan
E-mail : corsec@ingriagroup.com
Telp : (021) 7463- 6691

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK [OJK G.3]

Response on Feedback Sheet

Laporan Keberlanjutan ini merupakan Laporan Keberlanjutan yang pertama kali diterbitkan oleh Perseroan sebagai pemenuhan terhadap POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik ("POJK 51/2017") dan Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik ("SEOJK 16/2021"). Perseroan berharap laporan ini dapat menjadi informasi yang berguna bagi para pemangku kepentingan.

This Sustainability Report is the first Sustainability Report published by the Company in compliance with POJK No.51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies ("POJK 51/2017") and Circular Letters OJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies ("SEOJK 16/2021"). The Company hopes that this report can provide useful information for stakeholders.

DAFTAR INDEKS POJK 51/POJK.03/2017

List of Index of POJK 51/POJK.03/2017

No. Indeks / Index No.	Nama Indeks / Index Disclosure	Halaman / Page
Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	153
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Overview	7
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Overview	7
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Overview	7
Profil Perseroan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, mission, and sustainability values	37
C.2	Alamat Perseroan / Company Address	32
C.3	Skala Perseroan / Company Scale	32
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	36
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Association Membership	38
C.6	Perubahan pada Organisasi yang Bersifat Signifikan / Significant Changes to the Organization	34
Penjelasan Direksi / Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi / Board of Directors Explanation	20
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainable Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	155
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan / Competency Development on Sustainable Finance	155
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	156
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Relations	156
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Issues on Sustainable Finance Implementation	157
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build A Culture of Sustainability	157
Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Target and Performance of Production, Financing or Investment, Revenues, and Profit (Loss)	157
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan / Comparison of Target and Performance of Production, Financing, or Investment on Financial Instruments or Relevant Projects	158
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Umum / General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	158
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Eco-Friendly Materials	158
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Total and Intensity of Energy Used	159
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	159
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	159
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impact of Operational Area in or Near Conservation or Biodiverse area	159

No. Indeks / Index No.	Nama Indeks / Index Disclosure	Halaman / Page
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Efforts	159
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Total and Intensity of Emission Generated by Type	159
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievement of Emission Reduction	160
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Total Waste and Effluent Generated by Type	160
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanism	160
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) / Spills Occurred (If Any)	160
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Complaint on Environmental Issues Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Total and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	160
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perseroan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Products/ Services o Customers	166
Aspek Ketenagakerjaan / Labor Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Employment Opportunity	161
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	161
F.20	Upah Minum Regional / Regional Minium Wage	55
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman / Safe and Decent Work Environment	163
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Capability Training and Development	54
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar / Operational Impact to Local Communities	165
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaint	165
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility (TJSL) Activities	165
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility on Sustainable Products/Services Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	166
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan / Products/Services Evaluated for Customer Safety	167
F.28	Dampak Produk/Jasa / Impact of Products/Services	167
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali / Total Recalled Products	167
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk Dan/Atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products/Services	167
Lain-lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) / Written Verification from Independent Party (If Any)	N/A
G.2	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	168
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya / Response to Feedbacks of Previous Year's Annual Report	170
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 / List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	171

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2023 PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk

Statement From the Board of Commissioners and Board of Directors Regarding Responsibilities Upon 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan.

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual and Sustainability Report of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk has been published completely and are fully responsible for the correctness of the contents of the Company's Annual and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2024 / Jakarta, April 2024

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



Arvan Rivaldy R. Siregar
Komisaris Utama
President Commissioner



Gunawan Wisaksono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
Board of Directors



Khufran Hakim Noor
Direktur Utama
President Director



Irwansyah Hakim Noor
Direktur Marketing
Director of Marketing



Hugofeber Parluhutan
Direktur Keuangan
Director of Finance



Mochammad Dody Supriyadi
Direktur Operasional
Director of Operation

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk

Laporan Keuangan/
Financial Statements

31 Desember 2023 dan 2022/
31 December 2023 and 2022

beserta Laporan Auditor Independen/
with Independent Auditors' Report thereon

Daftar Isi/ *Table of Contents*

	Halaman/ *Page*
Surat Pernyataan Direksi/ *Directors' Statement*	
Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditors' Report*	
Laporan Keuangan/ *Financial Statements*	
Laporan Posisi Keuangan/ *Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/ *Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	4
Laporan Perubahan Ekuitas/ *Statements of Changes in Equity*	5
Laporan Arus Kas/ *Statements of Cash Flows*	6
Catatan atas Laporan Keuangan/ *Notes to Financial Statements*	7 - 53

PT INGRIA PRATAMA CAPITALINDO Tbk.

PT INGRIA PRATAMA CAPITALINDO Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023 dan 2022

PT INGRIA PRATAMA CAPITALINDO Tbk

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 and 2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1 Nama / *Name* : Khufran Hakim Noor
Jabatan / *Position* : Direktur Utama/ *President Director*
Alamat Kantor / *Office Address* : Ruko Pondok Cabe Mutiara Blok C No. 27 Tangerang - Indonesia

2 Nama / *Name* : Hugofeber Parluhutan
Jabatan / *Position* : Direktur Keuangan/ *Finance Director*
Alamat Kantor / *Office Address* : Ruko Pondok Cabe Mutiara Blok C No. 27 Tangerang - Indonesia

menyatakan bahwa:

declare that:

1 Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk.

1 *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk.*

2 Laporan keuangan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

2 *The financial statements of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

3 a) Semua informasi dalam laporan keuangan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar.
b) Laporan keuangan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

3 *a) All information in the financial statements of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk has been disclosed in a complete and truthful manner.*
b) The financial statements of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts.

4 Bertanggung jawab terhadap sistem pengendalian intern dalam PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk.

4 *Responsible for PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/
For and on behalf of the Directors



Khufran Hakim Noor
Direktur Utama/ *President Director*

PT INGRIA PRATAMA CAPITALINDO Tbk

Hugofeber Parluhutan
Direktur Keuangan/ *Finance Director*

Tangerang, 27 Maret / *March* 2024

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

No. : 00563/2.1133/AU.1/03/0259-2/1/III/2024

Laporan Auditor Independen
Kepada Para Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Independent Auditors' Report
To The Shareholders, Board of Commissioner and Director of

PT INGRIA PRATAMA CAPITALINDO TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk ("Perseroan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perseroan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of 31 December 2023 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of 31 December 2023 and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Persediaan

Lihat Catatan 3h, 4 dan 9 pada laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah persediaan bangunan rumah dan apartemen dalam penyelesaian sebesar Rp 120.966.124.135 diklasifikasikan sebagai aset lancar dan Rp 49.458.668.055 diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Penentuan harga perolehan persediaan melibatkan pengidentifikasian dan pengalokasian biaya perolehan dan pengembangan tanah, biaya konstruksi, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan rumah dan apartemen berdasarkan jumlah unit rumah dan apartemen yang dapat dijual, setelah memperhitungkan area tanah yang digunakan untuk jalan dan prasarana atau area yang tidak dijual.

Jumlah unit rumah dan apartemen yang dapat dijual sama dengan unit rumah dan apartemen yang akan dibangun berdasarkan izin atas rencana tapak dan persetujuan bangunan gedung.

Kami menganggap penentuan biaya persediaan sebagai hal audit utama dikarenakan jumlah unit rumah dan apartmen yang dibangun dapat berubah apabila terdapat perubahan pada rencana tapak dan/atau pada saat diperolehnya izin persetujuan bangunan gedung. Revisi dan realokasi biaya yang telah terjadi dilakukan jika terjadi perubahan mendasar selama pengembangan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion theron, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

Inventories

See Notes 3h, 4 and 9 to the financial statements.

As of 31 December 2022, the total inventories of houses and apartments under construction amounting to Rp 120,966,124,135 are classified as current assets and Rp 49,458,668,055 are classified as non-current assets.

The determination of the cost of inventories involves identifying and allocating the costs of land acquisition and development, construction costs, borrowing costs and other costs that are attributable to houses and apartments development activities based on the number of saleable houses and apartments, after taking into account the area of land used for roads and infrastructure or the area not for sale.

The number of saleable houses and apartments is the same as the number of houses and apartments to be built based on a permit on the site plan and building approval.

We consider the determination of inventory costs as the key audit matter due to the number of houses and apartments built may change if there is a change in the site plan and/or upon obtaining the building approval permit. Revisions and reallocations of the cost than have been incurred are carried out if there are fundamental changes during the construction.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Prosedur audit kami meliputi sebagai berikut:

- Menilai kepatuhan kebijakan akuntansi Perseroan terkait identifikasi dan kapitalisasi biaya persediaan sesuai ketentuan-ketentuan dalam Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- Mendapatkan dokumen-dokumen izin rencana tapak dan persetujuan bangunan gedung yang berlaku untuk seluruh proyek perumahan dan apartemen Perseroan.
- Memperoleh dan validasi rincian biaya-biaya yang terjadi terkait proyek perumahan dan apartemen Perseroan, termasuk komitmen kontrak pekerjaan Perseroan per tanggal 31 Desember 2023.
- Mengamati pengendalian internal Perseroan terkait proses observasi fisik atas jumlah unit persediaan dalam penyelesaian.
- Mendapatkan dan mengevaluasi perhitungan pengalokasian biaya persediaan dan memeriksa akurasi matematis dari perhitungan tersebut.
- Menilai kecukupan pengungkapan terkait yang disajikan di Catatan 9 atas laporan keuangan sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Berdasarkan prosedur yang dilakukan dan bukti yang diperoleh, kami memandang bahwa perhitungan pengalokasian biaya persediaan telah dilakukan dengan wajar.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

How our audit addressed the Key Audit Matter

Our audit procedures included the following:

- *Assessing the compliance of the Company's accounting policies regarding the identification and capitalisation of inventory costs in accordance with the provisions of Indonesian Financial Accounting Standards.*
- *Obtain documents of permits on the site plan and building approvals for all of the Company's housing and apartment projects.*
- *Obtain and validate the details of the cost incurred related to the Company's housing and apartment projects, including the Company's commitments on working contracts as of 31 December 2023.*
- *Observing the Company's internal control regarding the process of physical observation of the number of inventories in progress.*
- *Obtain and evaluate the calculations of inventory cost allocation and check the mathematical accuracy of the calculations.*
- *Assessing the adequacy of related disclosures presented in Note 9 to the financial statements in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.*

Based on the procedures performed and the evidence obtained, we consider that the calculation of inventory cost allocation has been performed fairly.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

In connection with our audit of the finansial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available aand, in doing so, consider whether the other information is materrrially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perseroan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perseroan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perseroan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perseroan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

00563

Drs. Sikanto, Ak., CA., CPA., Asean CPA, MM
RegistrasiAkuntan Publik/ *Public Accountant Registration* No. AP.0259

Jakarta, 27 Maret/ *March* 2024

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan setara kas	6	33.098.282.486	7.761.536.872	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
- Pihak ketiga	7	3.286.598.725	4.679.578.500	*Third parties -*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
- Pihak ketiga	8	5.067.544.750	7.780.371.954	*Third parties -*
Persediaan	9	120.966.124.135	107.197.509.554	*Inventories*
Biaya dibayar di muka dan uang muka		873.322.092	70.856.321	*Prepayments and advances*
Jumlah aset lancar		**163.291.872.188**	**127.489.853.201**	***Total current assets***
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Persediaan	9	49.458.668.055	46.489.141.433	*Inventories*
Tanah untuk dikembangkan	10	261.265.170.061	217.227.655.694	*Land for development*
Aset tetap	11	1.750.310.835	2.221.193.383	*Fixed assets*
Aset pajak tangguhan		216.502.220	116.068.480	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya		-	57.774.311	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar		**312.690.651.171**	**266.111.833.301**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET		**475.982.523.359**	**393.601.686.502**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang usaha				*Trade payables*
- Pihak ketiga	12	1.666.466.057	3.715.129.470	*Third parties -*
Utang lain-lain				*Other payables*
- Pihak ketiga	13	9.392.533.947	1.292.656.529	*Third parties -*
Utang pajak				*Tax payables*
- Pajak penghasilan badan	15	195.998.048	144.538.531	*Corporate income tax -*
- Pajak lainnya		286.012.123	151.949.374	*Other taxes -*
Uang muka pelanggan		4.404.037.313	3.089.696.511	*Advance from customers*
Akrual	14	5.214.908.016	37.550.577.173	*Accruals*
Bagian jangka pendek				*Current portion*
- Pinjaman bank	16	28.095.000.000	41.836.517.607	*Bank loans -*
Jumlah liabilitas jangka pendek		**49.254.955.504**	**87.781.065.195**	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Utang lain-lain	13			*Other payables*
- Pihak berelasi		33.722.382.501	-	*Related party -*
- Pihak ketiga		-	126.838.464.924	*Third parties -*
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian jangka pendek				*Long-term loan, net of current portion*
- Pinjaman bank	16	7.554.000.000	-	*Bank loans -*
Pinjaman pemegang saham	25	-	96.086.480.967	*Shareholder loans*
Kewajiban imbalan kerja	17	984.101.000	559.168.000	*Employee benefit obligations*
Jumlah kewajiban jangka panjang		**42.260.483.501**	**223.484.113.891**	***Total non-current liabilities***
Jumlah liabilitas		**91.515.439.005**	**311.265.179.086**	***Total liabilities***

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

	Catatan/ *Notes*	**2023**	**2022**	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham	18			*Share capital*
- Modal dasar - 19.400.000.000 saham dengan nominal Rp 20 per saham (2022: 50.000 saham dengan nilai nominal Rp 1.000.00 per saham				*Authorised capital - 19,400,000,000 shares with a par value of Rp 20 per share (2022: 50,000 shares with a par value of Rp 1,000,000 per share)*
- Modal ditempatkan dan disetor penuh - 7.375.720.674 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham (2022: 40.916 saham dengan nilai nominal Rp 1.000.000 per saham)		147.514.413.480	40.916.000.000	*Issued and fully - paid - 7,375,720,674 shares with a par value of Rp 20 per share (2022: 40,916 shares with a par value of Rp 1,000,000 per share)*
Tambahan modal disetor	19	248.407.611.185	56.084.000.000	*Additional paid-in capital*
Akumulasi kerugian		(11.454.940.311)	(14.663.492.584)	*Accumulated losses*
Jumlah ekuitas		**384.467.084.354**	**82.336.507.416**	***Total equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**475.982.523.359**	**393.601.686.502**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
Pendapatan	20	47.963.695.000	28.883.803.740	***Revenues***
Beban pokok pendapatan	21	(33.217.022.198)	(18.207.539.651)	***Cost of revenues***
Laba kotor		14.746.672.802	10.676.264.089	***Gross profit***
Beban penjualan	22	(4.583.345.625)	(2.116.822.557)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	23	(8.364.344.167)	(7.573.092.192)	*General and administrative expenses*
Pendapatan lain-lain		1.927.287.502	870.255.660	*Other income*
Beban lain-lain		(45.599.436)	(115.956.281)	*Other expenses*
Laba sebelum pajak penghasilan		3.680.671.076	1.740.648.719	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan	15	(247.646.503)	(944.251)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan		3.433.024.573	1.739.704.468	*Profit for the year*
(Kerugian)/penghasilan komprehensif lain		(224.472.300)	137.417.580	*Other comprehensive (loss)/income*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		**3.208.552.273**	**1.877.122.048**	***Total comprehensive Income for the year***
Laba per saham dasar	24	0,47	0,84	*Basic earnings per share*

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Ekuitas *merging entities*/ *Equity of merging entities*	Saldo laba/ (Akumulasi kerugian)/ *Retained earnings*/ *(Accumulated losses)*	Jumlah/ *Total*	
Saldo per 1 Januari 2022		**30.000.000.000**	-	**34.036.471.430**	**(13.579.948.062)**	**50.456.523.368**	***Balance as of 1 January 2022***
Konversi pinjaman pemegang saham menjadi setoran modal	5	10.916.000.000	19.084.000.000	-	-	30.000.000.000	*Conversion of shareholder loan into share capital*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	5	-	37.000.000.000	(34.036.471.430)	(2.963.528.570)	-	*Difference in value from restructuring transactions of entities under common control*
Laba tahun berjalan		-	-	-	1.739.704.468	1.739.704.468	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		-	-	-	140.279.580	140.279.580	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	1.877.122.048	1.877.122.048	*Total comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2022		**40.916.000.000**	**56.084.000.000**	-	**(14.663.492.584)**	**82.336.507.416**	***Balance as of 31 December 2022***
Peningkatan modal dari kapitalisasi agio saham	19	56.084.000.000	(56.084.000.000)	-	-	-	*Increase of capital shares through capitalisation of share premium*
Penerimaan dari penawaran umum perdana saham	18, 19	34.500.000.000	172.500.000.000	-	-	207.000.000.000	*Proceed from initial public offering*
Konversi pinjaman pemegang saham menjadi setoran modal	18	16.014.413.480	80.072.067.487	-	-	96.086.480.967	*Conversion of shareholder loan into share capital*
Biaya emisi saham	19	-	(4.164.456.302)	-	-	(4.164.456.302)	*Share issuance cost*
Laba tahun berjalan		-	-	-	3.433.024.573	3.433.024.573	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		-	-	-	(224.472.300)	(224.472.300)	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	3.208.552.273	3.208.552.273	*Total comprehensive income for the year*
Saldo per 31 Desember 2023		**147.514.413.480**	**248.407.611.185**	-	**(11.454.940.311)**	**384.467.084.354**	***Balance as of 31 December 2023***

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

	Catatan/ Notes	2023	2022	
Arus kas dari aktivitas operasi				***Cash flows from operating activities***
Penerimaan dari pelanggan		50.671.015.577	27.282.239.434	*Receipts from customers*
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya		1.458.245.020	836.524.445	*Receipts from other operating activities*
Pembayaran kepada kontraktor dan pemasok		(39.257.247.734)	(17.770.075.489)	*Payments to contractors and suppliers*
Pembayaran kepada karyawan		(5.600.981.137)	(5.164.244.988)	*Payments to employees*
Pembayaran untuk aktivitias operasi lainnya		(7.958.161.872)	(4.216.664.578)	*Payments for other operating activities*
Kas yang (digunakan)/ dihasilkan dari operasi		(687.130.146)	967.778.824	*Cash (used in)/generated from operations*
Pembayaran bunga		-	(115.956.281)	*Payment of interest*
Penerimaan bunga		469.042.482	33.731.216	*Receipts of interest*
Pembayaran pajak penghasilan badan		(233.308.026)	(40.902.510)	*Payment of corporate income tax*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		(451.395.690)	844.651.249	*Net cash generated from operating activities*
Arus kas dari aktivitas investasi				***Cash flow from investing activities***
Penambahan persediaan dan tanah untuk dikembangkan		(170.719.451.992)	(28.848.517.278)	*Addition to inventories and land for development*
Penambahan aset tetap		(140.432.795)	(502.375.100)	*Addition to fixed assets*
Penjualan aset lainnya		-	90.224.706	*Sale of other assets*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(170.859.884.787)	(29.260.667.672)	*Net cash used in investing activities*
Arus kas dari aktivitas pendanaan				***Cash flows from financing activities***
Penerimaan dari penawaran umum saham perdana	18, 19	207.000.000.000	-	*Proceeds from initial public offering*
Penerimaan utang bank	16	39.000.000.000	8.000.000.000	*Proceeds from bank loans*
Pembayaran utang bank	16	(45.187.517.607)	(8.917.112.915)	*Payment of bank loans*
Pembayaran emisi saham	19	(4.164.456.302)	-	*Payment of issuance costs*
Penerimaan pinjaman pemegang saham		-	21.026.026.029	*Proceeds from shareholder loans*
Arus kas bersih diperoleh dan aktivitas pendanaan		196.648.026.091	20.108.913.114	*Net cash generated from financing activities*
Kenaikan/(penurunan) bersih kas dan setara kas		25.336.745.614	(8.307.103.309)	*Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents*
Kas dan setara kas awal tahun		7.761.536.872	16.068.640.181	*Cash and cash equivalents at beginning of the year*
Kas dan setara kas akhir tahun	6	**33.098.282.486**	**7.761.536.872**	***Cash and cash equivalents at end of the year***

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk ("Perseroan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Euis Widari, S.H., No. 04 tanggal 8 Mei 2013. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-34946.AH.01.01.TAHUN 2013 tanggal 27 Juni 2013 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 75 tanggal 17 September 2013, Tambahan 108335.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 194 tanggal 21 Agustus 2023, sehubungan dengan pelaksanaan konversi wajib pinjaman pemegang saham Perseroan sebanyak 800.720.674 saham atau senilai Rp 96.086.480.967 dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sehubungan pelaksanaan konversi wajib pinjaman pemegang saham Perseroan dan penawaran umum saham kepada publik. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0110410 tanggal 28 Agustus 2023 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No 73 tanggal 12 September 2023, Tambahan No. 027825.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan bergerak di bidang real estat dan konstruksi gedung. Kegiatan usaha yang saat ini sedang dijalankan oleh Perseroan adalah real estat.

Perseroan berdomisili di Ruko Pondok Cabe Mutiara, Jalan Pondok Cabe Raya No. 27, Kecamatan Pamulang, Tangerang Selatan, Banten 15418.

Proyek real estat yang saat ini dimiliki Perseroan mencakup proyek-proyek berikut:

- Mahakam Grande City dan New Mahakam Grande yang berlokasi di Kalimantan Timur,
- Gria Panorama Cimanggung, Gria Panorama Sumedang, Puri Artha Kencana, Bukit Esma Cicalengka, The Valey of Esma, Puri Epicentrum Karawang, Gria Indah Cibarusah yang berlokasi di Jawa Barat, dan
- Apartemen Epicentrum Sepatan yang berlokasi di Banten.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Ingria Pratama Capitalindo Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 04 dated 8 May 2013 of Euis Widari, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through decree No. AHU-34946.AH.01.01.TAHUN 2013 dated 27 June 2013 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 75 dated 17 September 2013, Supplement No. 108335.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on the Deed of Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 194 dated 21 August 2023, concerning the exercise of the mandatory conversion of the Company's shareholder loan of 800,720,674 shares or amounting to Rp 96,086,480,967 and the increase in the Company's issued and paid-up capital in connection with the exercise of the mandatory conversion of the Company's shareholder loan and the public offering of shares to public. The deed of the amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through decree No. AHU-AH.01.03-0110410 dated 29 March 2023 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 73 dated 12 September 2023, Supplement No. 027825.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is engaged in real estate and building construction. The business activity currently being carried out by the Company is real estate.

The Company is domiciled at Pondok Cabe Mutiara Ruko, Jalan Pondok Cabe Raya No. 27, Pamulang District, South Tangerang, Banten 15418.

The real estate projects currently owned by the Company include the following projects:

- *Mahakam Grande City and New Mahakam Grande located in East Kalimantan,*
- *Gria Panorama Cimanggung, Gria Panorama Sumedang, Puri Artha Kencana, Bukit Esma Cicalengka, The Valey of Esma, Puri Epicentrum Karawang, Gria Indah Cibarusah located in West Java, and*
- *Epicentrum Sepatan Apartment located in Banten.*

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Perseroan mulai melakukan kegiatan operasional dengan pembelian tanah pada tahun 2017.

Perseroan tidak memiliki induk perusahaan. Khufran Hakim Noor merupakan pemegang saham pengendali Perseroan.

b. Penawaran umum saham Perseroan

Pada tanggal 31 Juli 2023, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dalam suratnya No. S-201/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana dan konversi pinjaman pemegang saham sebanyak 2.525.720.674 lembar saham yang terdiri dari 800.720.674 lembar saham untuk konversi pinjaman pemegang saham dan 1.725.000.000 lembar saham untuk penawaran umum saham kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 20 per saham dan harga penawaran sebesar Rp 120 per saham. Pada tanggal 8 Agustus 2023, saham-saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 31 Desember 2023, seluruh saham Perseroan sebanyak 7.375.720.674 lembar telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL *(continued)*

a. Establishment and general information (continued)

The Company commenced its operational activity with purchases of land in 2017.

The Company does not have a parent entity. Khufran Hakim Noor is the controlling shareholder of the Company.

b. The Company's public offering

On 31 July 2023, the Company obtained the effective notification from the Financial Services Authority ("OJK") in its letter No. S-201/D.04/2023 to conduct an initial public offering and conversion of shareholder loans totalling 2,525,720,674 shares which consisting of 800,720,674 shares for conversion of shareholder loans and 1,725,000,000 shares for a public offering of shares to the public with par value of Rp 20 per share and offering price of Rp 120 per share. On 8 August 2023, the shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

As of 31 December 2023, all of the Company's shares totalling 7,375,720,674 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and employees

As of 31 December 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioners, Directors and Audit Committee were as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris	Arvan Rivaldy R Siregar	Arvan Rivaldy R Siregar	*Commissioner*
Komisaris Independen	Gunawan Wisaksono	-	*Independent Commissioner*
Direksi			***Directors***
Direktur Utama	Khufran Hakim Noor	Khufran Hakim Noor	*President Director*
Direktur	Mochammad Supriyadi	Mochammad Supriyadi	*Directors*
	Irwansyah Hakim Noor	Irwansyah Hakim Noor	
	Hugofeber Parluhutan	-	
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Gunawan Wisaksono	-	*Chairman*
Anggota	Grace Octavia *)	-	*Members*
	Arif Wahyadi	-	

*) Meninggal pada bulan Desember 2023 dan telah digantikan Priatama Wisudana berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 0049/IPC-KOM/II/2024 tanggal 7 Februari 2024.

**) Passed away in December 2023 and has been replaced by Priatama Wisudana based on Board of Commissioners Decree No. 0049/IPC-KOM/II/2024 dated 7 February 2024.*

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan memiliki masing-masing 77 karyawan dan 63 karyawan (tidak diaudit).

d. Tanggung jawab atas laporan keuangan

Laporan keuangan ini diotorisasi oleh Direksi untuk terbit pada tanggal 27 Maret 2024.

1. GENERAL *(continued)*

c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and employees (continued)

As of 31 December 2023 and 2022, the Company has 77 employees and 63 employees, respectively (unaudited).

d. Responsibility on financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Directors on 27 March 2024.

2. PERUBAHAN ATAS PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK")

Berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2023

Penerapan dari perubahan standar dan interpretasi akuntansi atas standar akuntansi berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan relevan bagi Perseroan namun tidak menyebabkan perubahan material atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan tahun berjalan:

- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK No. 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amandemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan" tentang aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Perseroan. Perseroan telah mengkaji dampak dari standar dan interpretasi tersebut sebagaimana dijabarkan di bawah ini:

Efektif 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas.
- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka Panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK No. 73, "Sewa" tentang transaksi jual dan sewa balik.

2. CHANGES IN STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SFAS") AND INTERPRETATIONS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("IFAS")

Effective for the financial year starting 1 January 2023

The implementation of the following revised accounting standards and interpretation of the accounting standards which are effective from 1 January 2023 and relevant for the Company, but did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year's financial statements:

- *Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding accounting policy disclosure.*
- *Amendment to SFAS No. 16, "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use.*
- *Amendment to SFAS No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Error" regarding definition of accounting estimates.*
- *Amendment to SFAS No. 46, "Income Tax" regarding assets and liabilities arising from a single transaction.*

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended 31 December 2023 and have not been early adopted by the Company. The Company has assessed the impact of these new standards and interpretations as set out below:

Effective 1 January 2024

- *Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities.*
- *Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding non-current liabilities with covenants.*
- *Amendment to SFAS No. 73, "Leases" regarding sale and leaseback transactions.*

2. PERUBAHAN ATAS PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") (lanjutan)

Penerapan dini atas amendemen di atas diperkenankan.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perseroan masih mempelajari dampak potensial yang mungkin timbul dari penerapan amendemen tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan Perseroan.

Pada bulan November 2023, Dewan Standar Akuntasi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai perubahan penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Perseroan belum menerapkan perubahan tersebut pada laporan keuangan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

2. CHANGES IN STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SFAS") AND INTERPRETATIONS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("IFAS") *(continued)*

Early adoption of the above amendments are permitted.

Until the authorisation date of the financial statements, the Company is still evaluating the potential impacts of the implementation of these amendments to the Company's financial statements.

In November 2023, the Financial Accounting Standard Boards of Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") published a press release regarding the changes to the numbering of SFAS and ISAK in the Indonesian Financial Accounting Standards. The Company has not yet applied the changes in these financial statements for the year ended 31 December 2023.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup PSAK dan ISAK yang diterbitkan oleh DSAK-IAI serta peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012. Kebijakan akuntansi berikut telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan

Dasar penyusunan laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, adalah dasar akrual. Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp) dan laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Statement of compliance

The financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise SFAS and IFAS issued by DSAK-IAI and Financial Services Authority regulations No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosures of Financial Statements of Listed Entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012. These accounting policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

b. Basis of preparation of the financial statements

The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting. The reporting currency used in the preparation of financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp), while the measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The statements of cash flows are prepared using the direct method which classifies cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies applied are consistent with those of the financial statements for the year ended 31 December 2023, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi tertentu. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perseroan. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak material terhadap laporan keuangan diungkapkan pada Catatan 4.

c. Transaksi pihak-pihak berelasi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7, "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan.

d. Aset keuangan

Perseroan menerapkan PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan". Perseroan mengklasifikasikan instrumen keuangan dalam bentuk aset keuangan dan liabilitas keuangan.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

(i). Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain atau melalui laba rugi); dan
(ii). Aset keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi.

Aset keuangan Perseroan meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Perseroan diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the financial statements (continued)

The preparation of the financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standard requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Company's accounting policies. The areas that involve a higher degree of judgment or complexity or areas where assumptions and estimates are material to the financial statement are disclosed in Note 4.

c. Transactions with related parties

The Company enters into transactions with related parties as defined in SFAS No. 7, "Related party disclosures".

All transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the notes to financial statements.

d. Financial assets

The Company has applied SFAS No. 71, "Financial Instruments". The Company classifies the financial instruments in the form of financial assets and financial liabilities.

Financial assets are classified in the two categories as follows:

(i). Financial assets at fair value (either through other comprehensive income or profit or loss); and

(ii). Financial assets at amortised cost.

The Company's financial assets include cash and banks, trade and other receivables. The Company's financial assets are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Perseroan mengalihkan hak kontraktualnya untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mempertahankan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun memiliki kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

Penurunan nilai

Perseroan selalu mengakui kerugian kredit ekspektasian ("KKE") sepanjang umur untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan pendekatan tingkat kerugian berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Perseroan, disesuaikan dengan kondisi ekonomi umum dan penilaian baik atas kondisi kini maupun perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Perseroan mengakui KKE sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Perseroan mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah KKE 12 bulan.

Penilaian apakah KKE sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya. KKE sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, KKE 12 bulan mewakili porsi KKE sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

d. Financial assets (continued)

Derecognition

Financial assets (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) are derecognised when the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire or the Company has transferred its contractual rights to receive cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial assets but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

Gains or losses on disposal of financial assets measured at amortised cost are recognised in profit or loss.

Impairment

The *Company always recognised lifetime expected credit losses ("ECL") for trade receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using loss rate approach based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.*

For all other financial instuments, the Company recognised lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Company measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL.

The assessment of whether lifetime ECL should be recognised is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring. Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Perseroan diklasifikasi sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Perseroan setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas keuangan

Perseroan mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam kategori pengukuran sebagai berikut:
(i). Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar pada laporan laba rugi; dan
(ii). Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan hanya memiliki liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang terdiri atas utang usaha dan utang lain-lain, dan biaya yang masih harus dibayar pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Perseroan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Perseroan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan terutang diakui dalam laba rugi.

f. Instrumen keuangan disaling hapus

Aset dan liabilitas keuangan Perseroan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika:
- saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan
- berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Perseroan atau pihak lawan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial liabilities and equity instruments

Classification as liabilities or equity

Financial liabilities and equity instruments issued by the Company are classified according to the substance of the contractual arrangements and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Company after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial liabilities

The Company classifies its financial liabilities in the following measurement categories:
(i). Financial liabilities at fair value through profit or loss; and
(ii). Financial liabilities at amortised cost.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company only had financial liabilities measured at amortised cost that comprised of trade and other payables, and accruals are initially measured at fair value, net of transaction costs, and are subsequently measured at amortised cost, using the effective interest rate method.

Derecognition of financial liabilities

The Company derecognises financial liabilities if, and only if, the Company's obligations are discharged, canceled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognised and the consideration paid and payable is recognised in the profit or loss.

f. Offsetting financial instruments

The Company only offsets financial assets and liabilities and presents the net amount in the statement of financial position if, and only if:
- *currently has a legally enforceable right to set off the recognised amount; and*
- *intend either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.*

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang, serta tidak digunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

h. Persediaan

Persediaan, terdiri dari bangunan rumah dan apartemen yang siap dijual dan bangunan dalam penyelesaian, dinyatakan sebesar nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan biaya penjualan. Penyisihan penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan peninjauan terhadap keadaan persediaan.

Harga perolehan bangunan rumah dan apartemen dalam penyelesaian meliputi biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan ditambah dengan biaya konstruksi, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan rumah dan apartemen. Biaya yang dikapitalisasi dalam konstruksi dialokasikan berdasarkan jumlah unit rumah dan apartemen yang dapat dijual.

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang, meliputi harga perolehan tanah yang dikembangkan, biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan pengembangan tanah serta biaya pinjaman yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan tanah. Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan untuk jalan dan prasarana atau area yang tidak dijual, dialokasikan berdasarkan jumlah unit rumah yang dibangun.

Biaya perolehan bangunan rumah dan apartemen dalam penyelesaian dipindahkan ke persediaan siap dijual pada saat pembangunan telah selesai.

Pengkajian atas estimasi biaya dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial. Perseroan akan melakukan revisi dan realokasi biaya jika terjadi perubahan mendasar selama pengembangan.

Biaya-biaya yang tidak berkaitan dengan proyek pengembangan lahan dan pembangunan rumah diakui sebagai beban pada saat terjadinya pada laporan laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

g. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturities of three months or less, and not used as collateral and not restricted in use.

h. Inventories

Inventories, consist of houses and apartments units ready for sale and buildings under construction, are stated at a lower cost or net realisable value. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and selling expenses. Provision for impairment of inventories is made based on a review of the condition of the inventories.

The cost of housing and apartments under construction consists of the cost of land under development, construction costs, borrowing costs and other costs that are attributable to houses and apartments development activities. The capitalised costs under construction are allocated based on the number of saleable houses and apartments.

The acquisition cost of land for development is determined by the weighted-average method, consisting of the cost of land being developed, direct and indirect development costs related to the land development activities and borrowing costs that are attributable to land development activities. The cost of land under development, including land used for roads and infrastructure or non-saleable areas, is allocated based on the number of housing units built.

The cost of housing under construction is transferred to inventories available for sale when the construction is substantially completed.

A review of the estimated cost is carried out at the end of each reporting period until the project is substantially completed. The Company will revise and reallocate the cost if there are fundamental changes during the construction.

Costs that are not related to land development projects and housing construction are recognised as expenses when incurred in the profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Tanah untuk dikembangkan

Tanah untuk dikembangkan dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi penurunan nilai, jika ada. Tanah untuk dikembangkan tidak disusutkan.

Harga perolehan tanah untuk dikembangkan meliputi harga perolehan tanah, biaya-biaya langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan perolehan tanah serta biaya-biaya pinjaman berkenaan dengan pinjaman yang diterima untuk mendanai perolehan tanah.

Biaya awal untuk memperoleh hak guna atas tanah diperhitungkan sebagai bagian dari harga perolehan, dan tidak disusutkan.

Tanah untuk dikembangkan dipindahkan ke persediaan pada saat pengembangan tanah akan dimulai dan konstruksi dilakukan.

Pengkajian atas estimasi biaya dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan sampai tanah siap dikembangkan. Perseroan akan melakukan revisi biaya jika terjadi perubahan biaya.

Tanah untuk dikembangkan diuji terhadap penurunan nilainya apabila terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Kerugian atas penurunan nilai diakui sebesar jumlah nilai tercatat aset yang melebihi jumlah terpulihannya.

j. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain diakui sebesar nilai wajar pada saat pengakuan awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

k. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan liabilitas kepada karyawan atas gaji dan bonus diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

i. Land for developments

Land for developments is stated at historical cost less impairment, if any. Land for developments is not depreciated.

The acquisition cost of land for development consists of the cost of land purchases, direct and indirect costs related to the land acquisition activities and borrowing costs in connection with the loan received for funding the acquisition of land.

Initial costs paid to obtain land use rights are considered to be part of the cost of land, and therefore they are not depreciated.

Land for development is transferred to inventories upon commencement of land development.

A review of the estimated cost is carried out at the end of each reporting period until the land is ready for development. The Company will revise the cost if there is a change in the cost.

Land for development is reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount.

j. Trade and other payables

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business). If not, they are presented as non-current liabilities.

k. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits which represent liabilities to employees for salary and bonuses are recognised when they accrue to the employees.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pascakerja

Perseroan mencatat kewajiban imbalan pascakerja yang tidak didanakan berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja.

Liabilitas imbalan pensiun diakui pada laporan posisi keuangan sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris yang independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas di dalam pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Keuntungan atau kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program imbalan pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Pesangon

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Perseroan memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Perseroan mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara: (i) ketika Perseroan tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Perseroan mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK No. 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Employee benefits (continued)

Post-employment benefits

The Company recognises its unfunded post-employment benefits obligations in accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 11 Year 2020 on "Job Creation" and Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 35 Year 2021 on Certain Period Work Agreement, Outsourcing, Working Time and Resting Time, and Termination of Employment.

The pension benefit obligation recognised in the statements of financial position is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

Past-service costs are recognised immediately in the profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

Termination

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Company before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Company recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Company can no longer withdraw the offer of those benefits and (ii) when the Company recognises costs for a restructuring that is within the scope of IFAS No. 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Pengakuan pendapatan dan beban

Perseroan menerapkan PSAK No. 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" yang mensyaratkan pengakuan pendapatan memenuhi 5 langkah penilaian sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan dengan kriteria berikut:
   1. Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak.
   2. Perseroan dapat mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan.
   3. Kontrak memiliki substansi komersial.
   4. Besar kemungkinan Perseroan akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perseroan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relative diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

I. Revenue and expense recognition

The Company has applied SFAS No. 72 "Revenue from Contracts with Customers" which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment as follows:

1. Identify the contract with customers with certain criteria as follows:
   1. The contract has been agreed by the parties involved in the contract.
   2. The Company can identify the rights of relevant parties and the terms of payment for the goods or services to be transferred.
   3. The contract has commercial substance.
   4. It is possible that the Company will receive benefits for the goods or services transferred.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. The transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost-plus margin.
5. Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

a) Pada waktu tertentu (umumnya janji untuk mengalihkan barang ke pelanggan); atau
b) Sepanjang waktu (umumnya janji untuk mengalihkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perseroan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan diukur berdasarkan nilai yang diharapkan dapat diterima Perseroan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang ditagihkan atas nama pihak ketiga.

Pendapatan diakui ketika Perseroan memenuhi kewajibannya untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut. Jumlah pendapatan yang diakui adalah sebesar jumlah yang dialokasikan untuk bagian dari kewajiban yang terpenuhi.

Pendapatan dari penjualan rumah dan apartemen diakui pada saat semua kondisi berikut terpenuhi:

- Proses penjualan telah selesai dimana Perseroan telah mengalihkan risiko dan manfaat yang signifikan dari kepemilikan unit bangunan yang dijual kepada pembeli;
- Perseroan tidak lagi memiliki keterlibatan substansial yang berkelanjutan atau kendali efektif atas unit bangunan yang dijual;
- Jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal;
- Kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Perseroan; dan
- Biaya yang terjadi atau yang akan terjadi sehubungan dengan transaksi penjualan dapat diukur dengan andal.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui apabila kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi melebihi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak akan direalisasi menjadi pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka pelanggan".

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

I. Revenue and expense recognition (continued)

A performance obligation may be satisfied at the following:

a) Point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
b) Over the time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over the time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Revenue is measured based on the consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer, excluding amounts collected on behalf of third parties.

Revenue is recognised when the Company satisfies a performance obligation by transferring a promised good or service to the customer, which is when the customer obtains control of the good or service. The amount of revenue recognised is the amount allocated for the satisfied performance obligation.

Revenue from sales of houses and apartments is recognised when the following conditions are fulfilled:

- *The sales process has been completed where the Company has transferred the significant risks and rewards of ownership of the building unit sold to the buyer;*
- *The Company has no ongoing substantial involvement with the building unit nor effective control over the building unit sold;*
- *The amount of revenue can be measured reliably;*
- *It is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Company; and*
- *The costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

Payment of the transaction price differs for each contract. Contract asset is recognised when performance obligation satisfied is more than the payments by customer. Contract liability is recognised when the payment by the customer is more than the performance obligation satisfied. Contract liability will be recognised as revenue when the performance obligation has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Advance from customers".

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Biaya yang secara langsung berhubungan untuk mendapatkan kontrak dicatat sebagai persediaan dan dibebankan pada beban pokok pendapatan pada saat pengakuan pendapatan.

Beban yang tidak secara langsung berhubungan untuk mendapatkan kontrak diakui pada saat terjadinya *(accrual basis)*.

m. Pajak penghasilan

PSAK No. 46 mengisyaratkan Perseroan untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan mendatang dari pemulihan (penyelesaian) jumlah tercatat aset (liabilitas) masa depan yang diakui dalam laporan posisi keuangan, dan transaksi dan kejadian lain dari periode kini yang diakui dalam laporan keuangan.

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas). Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain maupun di ekuitas.

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi diterapkan bahkan ketika pihak yang melakukan transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada PSAK No. 46 yang disebutkan di atas, beban pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46. Oleh karena itu, Perseroan memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan sebagai beban pajak final.

Pajak kini

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

l. Revenue and expense recognition (continued)

Costs that are directly related to obtaining the contract are recorded as inventory and charged to the cost of revenue upon recognition of revenue.

Expenses that are not directly related to obtaining a contract are recognised when incurred (accrual basis).

m. Income tax

SFAS No. 46 requires the Company to calculate the tax consequences of current and future tax from recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) that are recognised in the statement of financial position, and the transactions and another event of the current period that are recognised in the financial statements.

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax expense is recognised in the profit loss for the year, except to the extent that it relates to items recognised outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity). In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or in equity.

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognising losses.

Referring to SFAS No. 46 as mentioned above, final tax expense is no longer in scope of SFAS No. 46. Therefore, the Company has decided to present all of the final tax arising from transfer land and/or building right as final tax expenses.

Current tax

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam tahun ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir tahun pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perseroan ekspektasikan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika Perseroan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perseroan yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

n. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perseroan menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

m. Income tax (continued)

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognised for the future tax consequences attributable to differences between the financial statements carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognised for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in the future period against which the deductible temporary differences can be utilised.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the years in which the liability is settled or the asset realised, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted. or substantively enacted, by the end of the reporting years.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the consequences that would follow from the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting year and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are written off when there is a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority and the Company intends to settle its current tax assets and current tax liabilities on a net basis.

n. Leases

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai (jika ada). Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset tetap".

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Perseroan, suku bunga pinjaman incremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Perseroan tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:
- sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau
- sewa yang asetnya bernilai-rendah.

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

o. Pinjaman

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

n. Leases (continued)

The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment (if any). Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term. Right-of-use assets are classified as part of "Fixed assets".

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Company, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms and conditions. Each lease payment is allocated between the settlement portion of liability and finance cost.

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

The Company does not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for:
- *short-term leases that have a lease term of 12 months or less; or*
- *leases with low-value assets.*

Payments under those leases are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

o. Borrowings

Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised cost.

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method. Borrowings are classified under non-current liabilities unless their maturities are within 12 months after the reporting date.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pinjaman (lanjutan)

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian ("*qualifying asset*"), dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada tahun terjadinya.

p. Penurunan nilai dari aset non-keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat terpulihkan dari aset tersebut.

Nilai yang dapat terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

q. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan dimana aset dan liabilitas yang diperoleh dari kombinasi bisnis dicatat oleh pengakuisisi pada jumlah tercatatnya. Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat disajikan sebagai tambahan modal disetor dan tidak direklasifikasi ke laba rugi ketika hilang pengendalian. Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas telah bergabung sejak awal periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sepengendali.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

o. Borrowings (continued)

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fees are deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is deferred as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowing costs, which are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalised until the asset is substantially completed. All other borrowing costs are recognised as expenses in the year in which they are incurred.

p. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

Recoverable amount is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

q. Business combination under common controls

Business combinations of entities under common control are accounted for using the pooling of interest method whereby assets and liabilities acquired in a business combination are recorded by the acquirer at their carrying amount. The difference between the amount transferred and the carrying amount is presented as additional paid-in capital and is not reclassified to profit or loss when control is lost. The pooling of interest method is applied as if the entities had been combined from the beginning of the period in which the combining entities were under common control.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Segmen operasi

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perseroan yang secara reguler direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

i. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
ii. yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
iii. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap bidang usaha.

s. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Tambahan biaya yang secara langsung terkait dengan penerbitan saham baru disajikan pada bagian ekuitas sebagai pengurang, sebesar jumlah yang diterima bersih setelah dikurangi pajak.

t. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

r. Operating segment

Operating segments to be identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

i. that engages in business activities from which it may earns revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);
ii. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
iii. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each business.

s. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

t. Earnings per share

Earnings per share is calculated by dividing profit for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat. Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan.

Pengelompokkan aset dan liabilitas keuangan

Perseroan menetapkan pengelompokan aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 71 terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perseroan.

Menentukan biaya persediaan

Harga perolehan bangunan rumah dan apartemen dalam penyelesaian meliputi biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan ditambah dengan biaya konstruksi, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan rumah dan apartemen.

Biaya yang dikapitalisasi tersebut dialokasikan berdasarkan jumlah unit rumah dan apartemen yang dapat dijual, yakni berdasarkan jumlah unit rumah dan apartemen yang dapat dibangun pada rencana tapak dan/atau pada saat diperolehnya izin persetujuan bangunan gedung. Manajemen akan melakukan revisi dan realokasi biaya yang telah terjadi apabila terdapat perubahan mendasar pada izin rencana tapak dan persetujuan bangunan gedung selama pengembangan.

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan mencakup biaya perolehan tanah yang dikembangkan, biaya pengembangan baik langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada kegiatan pengembangan tanah, ditambah beban pinjaman dan taksiran biaya pengembangan tanah serta lingkungan. Taksiran biaya pengembangan tanah dan lingkungan merupakan taksiran yang dibuat oleh manajemen dengan mempertimbangkan biaya prasarana yang telah terjadi ditambah taksiran biaya prasarana yang akan dikeluarkan sampai dengan proyek dalam kawasan tersebut dinyatakan selesai. Taksiran ini direviu oleh manajemen pada setiap tahunnya dan akan dilakukan penyesuaian sesuai kondisi terkini.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

The preparation of the financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgements, estimations and assumptions that affect amounts reported in the financial statements. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates. Management believes that the following disclosure has included a summary of considerations, estimates and significant assumptions that affect the reported amounts and disclosures in the financial statements.

Classification of financial assets and liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities as accounted for in accordance with the Company's accounting policies.

Determining cost of inventories

The cost of housing and apartments under construction consists of the cost of land under development, construction costs, borrowing costs and other costs that are attributable to houses and apartments development activities.

The capitalised costs are allocated based on the number of saleable houses and apartments, which is based on the number of houses and apartments that can be built on the site plan and/or at the time a building approval permit is obtained. Management will revise and reallocate costs that have occurred if there are fundamental changes to the site plan and building approval permit during the constructions.

The acquisition cost of land for development consisting of the cost of land being developed, direct and indirect development cost related to the land development activities, plus borrowing costs and the estimated cost of land development and the environment. Estimated cost of land development and the environment are estimates made by management taking into account the cost of infrastructure that has occurred plus infrastructure costs estimated to be incurred until the project is declared complete. These estimates are reviewed by management on each year and will be adjusted according to the current conditions.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Perpajakan

Perseroan beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laba rugi pada periode dimana hasil tersebut dikeluarkan.

Menentukan biaya dan liabilitas imbalan kerja karyawan

Penentuan biaya dan liabilitas imbalan kerja karyawan Perseroan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, umur pensiun dan tingkat kematian. Perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perseroan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan bersih. Sementara hasil aktual dapat berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perseroan. Perseroan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS *(continued)*

Taxation

The Company operates under the tax regulations in Indonesia. Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in profit or loss in the period in which such determination is made.

Determining employee benefits expense and obligation

The determination of the Company's obligations and expense for employee benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, retirement age and mortality rate. Significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense. While the actual results can be different from the Company's assumptions. The Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate.

5. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI

Pada tanggal 28 Desember 2022, Perseroan bersama PT Esma Sukses Makmur ("ESM") dan PT Balikpapan Skylink Property ("BSP") melakukan penggabungan usaha dimana Perseroan menjadi Perusahaan Hasil Penggabungan ("*Surviving Company*") (selanjutnya disebut sebagai Tanggal Efektif Penggabungan Usaha).

Pada tanggal efektifnya penggabungan usaha, kepemilikan para pemegang saham masing-masing perusahaan yang bergabung dalam *Surviving Company* sebagian terdilusi dan sebagian lagi mengalami peningkatan secara proporsional sesuai dengan persentase kepemilikan mereka sebagai akibat dari konversi saham.

Nilai wajar saham yang digunakan untuk konversi saham masing-masing pemegang saham pada *Surviving Company* adalah sebesar Rp 14.209.500 per saham berdasarkan laporan penilaian ekuitas KJPP Wawat Jatmika & Rekan, penilai independen, tanggal 26 Desember 2022. Selisih nilai wajar konversi saham masing-masing pemegang saham perusahaan yang bergabung, termasuk nilai wajar pinjaman pemegang saham yang dikonversi, terhadap nilai nominal saham sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan masing-masing sebesar Rp 37.000.000.000 dan Rp 19.084.000.000 telah dibukukan pada akun "Tambahan modal disetor".

5. BUSINESS COMBINATION UNDER COMMON CONTROLS

On 28 December 2022, the Company together with PT Esma Sukses Makmur ("ESM") and PT Balikpapan Skylink Property ("BSP") carried out a business merger where the Company became the Surviving Company (hereinafter referred to as Effective Date of the Merger).

On the effective date of the merger, the ownership of the shareholders of each company that merged into the Surviving Company was partly diluted and partly increased proportionally according to their percentage of ownership as a result of the share conversion.

The fair value of the shares used for the conversion of shares of each shareholder in Surviving Company is Rp 14,209,500 per share based on the equity valuation report of KJPP Wawat Jatmika & Partners, independent appraiser, dated 26 December 2022. The difference in the fair value of the conversion of each share shareholders of the merged companies, including the fair value of the converted shareholder loan, against the nominal value of the shares as stated in the Company's Articles of Association amounting to Rp 37,000,000,000 and Rp 19,084,000,000, respectively, have been recorded in the "Additional paid-in capital" account.

5. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI (lanjutan)

Transaksi penggabungan usaha tersebut merupakan transaksi antara entitas sepengendali dan tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas aset, liabilitas atau saham yang dapat dipertukarkan, maka aset maupun liabilitas yang kepemilikannya dialihkan harus dicatat sesuai dengan nilai buku berdasarkan metode penyatuan kepemilikan (*pooling of interest*).

Sesuai dengan PSAK No. 38 "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif penyajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan usaha tersebut telah efektif sejak tanggal 1 Januari 2020, yang merupakan permulaan dari periode sajian paling awal. Untuk tujuan penyajian, ekuitas dari entitas yang bergabung sejak periode sajian paling awal disajikan dalam akun "Ekuitas *merging entities*" dalam laporan posisi keuangan.

5. BUSINESS COMBINATION UNDER COMMON CONTROLS *(continued)*

The merger transaction is among entities under common control and does not result in a change of economic substance on the ownership of assets and liabilities, or transfer of ownership on shares which are exchanged, therefore assets or liabilities whose ownership is transferred should be recorded at book value based on the pooling of interest method.

In accordance with SFAS No. 38 "Business Combination of Entities Under Common Control", the financial statements of the Merging Parties should be presented as if the merger had been effective since 1 January 2020, which is the earliest presentation period. For presentation purposes, the equity of the merging entities since the earliest presentation period is presented in the "Equity of merging entities" account in the statement of financial position.

6. KAS DAN SETARA KAS / ***6. CASH AND CASH EQUIVALENTS***

	2023	**2022**	
Kas	3.685.431.800	24.520.400	*Cash on hand*
Bank			*Cash in banks*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	17.487.040.404	7.172.932.179	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.484.181.330	-	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	171.950.305	516.745.890	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200 juta)	269.678.647	47.338.403	*Others (each below Rp 200 million)*
Sub-jumlah	19.412.850.686	7.737.016.472	*Sub-total*
Deposito berjangka			*Time deposits*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	10.000.000.000	-	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Jumlah	**33.098.282.486**	**7.761.536.872**	***Total***

Seluruh saldo kas dan setara kas dalam mata uang Rupiah. Saldo rekening bank dan deposito ditempatkan pada bank-bank pihak ketiga.

All balances of cash and cash equivalents are denominated in Rupiah. Cash in banks and deposits are placed in third-party banks.

Tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka berkisar 5,10% - 6,00%.

Interest rate per annum on time deposits ranges from 5.10% - 6.00%.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dijaminkan dan dibatasi penggunaannya.

As of 31 December 2023 and 2022, there are no cash and cash equivalents that are pledged as collateral and restricted.

7. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *7. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES*

	2023	2022	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	2.752.358.725	4.439.613.500	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200 juta)	534.240.000	239.965.000	*Others (each below Rp 200 million)*
Jumlah	**3.286.598.725**	**4.679.578.500**	***Total***

Piutang usaha dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk terdiri atas piutang terkait kegiatan penjualan rumah dan apartemen melalui fasilitas kredit kepemilikan rumah dan tagihan sisa retensi.

Trade receivables from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk comprise receivables related to sales of houses and apartments transactions through housing loans and retentions.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif atas penurunan nilai piutang dikarenakan seluruh piutang usaha tersebut dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

Management believes that there is no objective evidence of impairment for the receivables due to the receivables are collectible, therefore no allowance for impairment of trade receivables is required.

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saldo piutang usaha dari PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk digunakan sebagai jaminan pinjaman bank (Catatan 16).

As of 31 December 2023 and 2022, the balance of receivables from PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk were pledged as collateral for bank loans (see Note 16).

8. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA / *8. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES*

	2023	2022	
PT Mega Mustika Putra	4.828.416.517	4.488.030.947	*PT Mega Mustika Putra*
PT Berkatkurnia Mitraabadi	-	3.206.021.574	*PT Berkatkurnia Mitraabadi*
Lain-lain	239.128.233	86.319.433	*Others*
Jumlah	**5.067.544.750**	**7.780.371.954**	***Total***

Piutang lain-lain dari PT Mega Muktika Putra ("MMP") dan PT Berkatkurnia Mitraabadi ("BKMA") adalah terkait biaya pengembangan lahan dan biaya konstruksi yang dikeluarkan Perseroan berdasarkan kerja sama pengelolaan dan pembangunan kawasan perumahan (lihat Catatan 29).

Other receivables from PT Mega Muktika Putra and PT Berkatkurnia Mitraabadi are related to land development costs and construction costs incurred by the Company based on cooperation in managing and developing residential areas (see Note 29).

Pada bulan Desember 2023, BKMA sepakat untuk mengalihkan Sertifikat Hak Guna Bangunan untuk 7 unit rumah dan 2 unit kavling tanah sebagai penggantian biaya pengembangan dan konstruksi yang telah dibayarkan Perseroan, dan perjanjian ini telah berakhir. Sisa saldo piutang dari BKMA sebesar Rp 4.678.878.483 telah direklasifikasi ke akun persediaan.

In December 2023, BKMA agreed to transfer the Certificates of Building Right Title for 7 units of houses and 2 plots of land as reimbursement for the development and construction costs that the Company had incurred, and this agreement has ended. The remaining balance of receivables from BKMA amounting to Rp 4,678,878,483 has been reclassified to the inventory account.

8. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif atas penurunan nilai piutang dikarenakan seluruh piutang tersebut dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

Seluruh piutang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo piutang lain-lain yang dijaminkan.

8. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES *(continued)*

Management believes that there is no objective evidence of impairment for the receivables due to the receivables are collectible, therefore no allowance for impairment of trade receivables is required.

All other receivables are denominated in Rupiah.

As of 31 December 2023 and 2022, there are no other receivables were pledged as collateral.

9. PERSEDIAAN / ***9. INVENTORIES***

	2023	2022	
Rumah dan apartemen dalam penyelesaian	170.424.792.190	153.636.285.487	*Houses and apartments under constructions*
Lain-lain	-	50.365.500	*Others*
Jumlah	170.424.792.190	153.686.650.987	*Total*
Dikurangi:			*Less:*
- Bagian lancar	(120.966.124.135)	(107.197.509.554)	*Current portion -*
Bagian tidak lancar	**49.458.668.055**	**46.489.141.433**	***Non-current portion***

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan dalam penyelesaian bangunan rumah dan apartemen dalam pengembangan dan indikasi yang dapat menyebabkan terjadinya penurunan nilai persediaan pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there are no obstacles in the completion of houses and apartments under development and indication of impairment in the value of inventories as of 31 December 2023 and 2022.

Pada 31 Desember 2023, bangunan apartemen yang sudah jadi telah diasuransikan kepada PT Asuransi Sinar Mas, pihak ketiga, terhadap semua risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 20.000.000.000. Rumah dan persediaan lainnya tidak diasuransikan.

As of 31 December 2023, the finished apartments were insured with PT Asuransi Sinar Mas, a third party, against fire and other risks with an insured coverafe of Rp 20,000,000,000. Houses and other inventories are not insured.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian bangunan persediaan rumah dan apartemen digunakan sebagai jaminan atas utang bank (lihat Catatan 16).

As of 31 December 2023 and 2022, certain building inventories for houses and apartments were used as collateral for bank loans (see Note 16).

Pada tahun 2023 dan 2022, beban bunga atas pinjaman bank masing-masing sebesar Rp 4.561.027.920 dan Rp 8.041.562.696 dikapitalisasi ke dalam biaya persediaan.

During 2023 and 2022, interest expenses on bank loans amounted to Rp 4,561,027,920 and Rp 8,041,562,696, respectively, were capitalised into cost of inventories.

10. TANAH UNTUK DIKEMBANGKAN / *10. LAND FOR DEVELOPMENT*

Rincian tanah untuk dikembangkan berdasarkan proyek pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of land for development based on the project as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Mahakam Grande City ("MGC")	101.386.730.039	72.951.480.311	*Mahakam Grande City ("MGC")*
Puri Artha Kencana ("PAK")	58.270.139.744	46.543.489.781	*Puri Artha Kencana ("PAK")*
New Mahakam Grande ("NMG")	32.934.192.951	38.113.358.771	*New Mahakam Grande ("NMG")*
Gria Panorama Cimanggung ("GPC")	16.628.265.770	13.733.227.367	*Gria Panorama Cimanggung ("GPC")*
Griya Indah Cibarusah ("GIC")	11.308.314.089	11.564.218.008	*Griya Indah Cibarusah ("GIC")*
Bukit Esma Cicalengka ("BEC")	8.901.007.995	11.486.697.187	*Bukit Esma Cicalengka ("BEC")*
Apartemen Epicentrum Sepatan ("AES")	14.935.532.657	8.213.445.809	*Apartemen Epicentrum Sepatan ("AES")*
The Valey of Esma ("TVE")	10.155.248.410	7.883.643.272	*The Valey of Esma ("TVE")*
Puri Epicentrum Karawang ("PEK")	6.352.767.127	6.601.695.124	*Puri Epicentrum Karawang ("PEK")*
Gria Panorama Sumedang ("GPS")	392.971.279	136.400.064	*Gria Panorama Sumedang ("GPS")*
Jumlah	**261.265.170.061**	**217.227.655.694**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023, total keseluruhan tanah yang belum dikembangkan yang dimiliki Perseroan adalah seluas 125 hektar (2022: 128 hektar) dalam bentuk Hak Guna Bangunan seluas 13 hektar (2022: 14 hektar), dan 112 hektar (2022: 114 hektar) masih dalam proses pelepasan hak. Perseroan sedang dalam proses pengurusan Sertifikat Hak Guna Bangunan ("SHGB") secara bertahap untuk tanah yang masih dalam bentuk Surat Pelepasan Hak dan dalam proses pelepasan hak.

As of 31 December 2023, total undeveloped land area owned by the Company covers 125 hectares (2022: 128 hectares) with 13 hectares (2022: 14 hectares) in form of Building Use Rights and 112 hectares (2022: 114 hectares) are in the process of releasing rights. The Company is gradually obtaining Certificates of Building Right Title ("SHGB") for land in the form of a Letter of Right Release and in the process of releasing rights.

Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dalam proses pengurusan sertifikasi atas tanah dikarenakan seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

Management believes that there will be no issue in the process of obtaining the land certificates since all land was acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Selama tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban bunga atas pinjaman bank masing-masing sebesar Rp 4.263.639.151 dan Rp 6.028.593.049, dikapitalisasi ke dalam tanah untuk dikembangkan.

During the years ended 31 December 2023 and 2022, interest expenses on bank loans amounted to Rp 4,263,639,151 and Rp 6,028,593,049, respectively, were capitalised into land for development.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian tanah untuk dikembangkan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (lihat Catatan 16).

As of 31 December 2023 and 2022, certain land for development were used as collateral for bank loans (see Note 16).

11. ASET TETAP / *11. FIXED ASSETS*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposal***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Pemilikan langsung						***Direct owned***
Peralatan dan perabot kantor	316.698.830	44.420.495	-	-	361.119.325	*Office equipment and furnitures*
Komputer	475.208.000	75.919.300	-	-	551.127.300	*Computers*
Kendaraan	4.166.030.000	20.093.000	-	-	4.186.123.000	*Vehicles*
Jumlah	4.957.936.830	140.432.795	-	-	5.098.369.625	*Total*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						***Direct owned***
Peralatan dan perabot kantor	172.134.957	30.987.875	-	-	203.122.832	*Office equipment and furnitures*
Komputer	222.907.760	59.573.719	-	-	282.481.479	*Computers*
Kendaraan	2.341.700.730	520.753.750	-	-	2.862.454.480	*Vehicles*
Jumlah	2.736.743.447	611.315.343	-	-	3.348.058.790	*Total*
Nilai buku bersih	2.221.193.383				1.750.310.835	*Net book value*

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposal***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Pemilikan langsung						***Direct owned***
Peralatan dan perabot kantor	252.576.730	64.122.100	-	-	316.698.830	*Office equipment and furnitures*
Komputer	468.380.000	6.828.000	-	-	475.208.000	*Computers*
Kendaraan	3.734.605.000	431.425.000	-	-	4.166.030.000	*Vehicles*
Jumlah	4.455.561.730	502.375.100	-	-	4.957.936.830	*Total*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						***Direct owned***
Peralatan dan perabot kantor	140.182.686	31.952.271	-	-	172.134.957	*Office equipment and furnitures*
Komputer	164.319.603	58.588.157	-	-	222.907.760	*Computers*
Kendaraan	1.861.393.073	480.307.657	-	-	2.341.700.730	*Vehicles*
Jumlah	2.165.895.362	570.848.085	-	-	2.736.743.447	*Total*
Nilai buku bersih	2.289.666.368				2.221.193.383	*Net book value*

Seluruh penyusutan dialokasikan ke beban umum dan administrasi (lihat Catatan 23).

All depreciation was allocated to general and administrative expenses (see Note 23).

Satu kendaraan milik Perseroan diasuransikan kepada PT Asuransi Astra Buana, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sejumlah Rp 458.425.000. Aset tetap lainnya tidak diasuransikan.

One vehicle owned by the Company is insured to PT Asuransi Astra Buana, a third party, for a sum insured of Rp 458,425,000. Other fixed assets are not insured.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat indikasi perubahan keadaan yang menyebabkan terjadinya penurunan nilai atas nilai tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there is no indication of changes in circumstances that may result in an impairment of the carrying amount of fixed assets as of 31 December 2023 and 2022.

Seluruh aset tetap yang ada pada tanggal pelaporan digunakan untuk menunjang aktivitas operasi Perseroan. Tidak terdapat aset-aset yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan dalam kegiatan operasional.

All fixed assets as of the reporting date are fully used to support the Company's operational activities. None of those assets are fully depreciated and still in use in operational activities.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang tidak digunakan sementara, dihentikan dari penggunaan aktif dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual oleh Perseroan.

As of 31 December 2023 and 2022, there were no fixed assets that were temporarily not in use, retired from use and classified as held for sale by the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan tidak mempunyai komitmen belanja modal.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company had no capital expenditures commitment.

12. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, saldo utang usaha - pihak ketiga masing-masing sebesar Rp 1.666.466.057 dan Rp 3.715.129.470, merupakan utang kepada pemasok dan kontraktor pihak ketiga sehubungan dengan pembelian material dan pekerjaan konstruksi.

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah dan jatuh tempo kurang dari satu tahun.

12. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

As of 31 December 2023 and 2022, the balance of trade payables amounted to Rp 1,666,466,057 and Rp 3,715,129,470, respectively, represents payable to third-party suppliers and contractors in relation to the purchase of materials and construction works.

All trade payables are denominated in Rupiah and due in less than one year.

13. UTANG LAIN-LAIN / *13. OTHER PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak berelasi (lihat Catatan 18)	33.722.382.501	-	*Related parties (see Note 18)*
Pihak ketiga			*Third parties*
Kuasa pemilik lahan	9.392.533.947	63.352.973.113	*Representative of landowners*
Mansur	-	63.483.091.811	*Mansur*
Jumlah	**43.114.916.448**	**128.131.121.453**	***Total***
Dikurangi:			*Less:*
- Bagian jangka pendek	(9.392.533.947)	(1.292.656.529)	*Current portion -*
Bagian jangka panjang	**33.722.382.501**	**126.838.464.924**	***Non-current portion***

Sampai dengan tahun 2022, Perseroan telah menandatangani perjanjian Surat Pengakuan Hutang dengan para pemilik lahan pihak ketiga, termasuk melalui para kuasa yang ditunjuk oleh individu-individu pemilik lahan pihak ketiga berdasarkan surat kuasa, untuk pembelian lahan di beberapa lokasi proyek perumahan sebesar Rp 166.762.000.000.

Until 2022, the Company has entered into a debt acknowledgment agreement with third-party landowners, including through the representatives appointed by individual third-party landowners based on a power of attorney, for the purchase of land in several housing project locations amounted to Rp 166,762,000,000.

Surat Pengakuan Hutang tersebut akan jatuh tempo di tahun 2024 dan 2025, namun pihak pemilik tanah berhak menagih utang tersebut dengan seketika dan sekaligus jika Perseroan tidak memenuhi ketentuan sebagai berikut:

The debt acknowledgment agreement will mature in 2024 and 2025, nevertheless, the landowner has the right to collect the payable immediately and all at once if the Company does not fulfill the following conditions:

- Jika Direksi yang bertindak mewakili Perseroan dalam perjanjian Surat Pengakuan Hutang, meninggal dunia;
- Jika Perseroan dinyatakan pailit;
- Jika aset kekayaan Perseroan disita seluruhnya atau sebagian.

- *If the Director acting on behalf of the Company in the debt acknowledgment agreement, passes away;*
- *If the Company is declared bankrupt;*
- *If the Company's assets are confiscated in whole or in part.*

Perseroan telah melakukan pelunasan atas sebagian utang pembelian lahan sebesar Rp 154.962.000.000 di tahun 2023. Sisa saldo utang akan jatuh tempo di tahun 2024.

The Company has repaid partial of the payable for land purchase amounting to Rp 154,962,000,000 in 2023. The remaining payable will be due in 2024.

13. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA (lanjutan) / *13. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES (continued)*

Rincian nilai kontraktual dan nilai wajar saldo utang lain-lain jangka panjang - pihak ketiga masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of contractual value and fair value of long-term other payables - Third parties as of 31 December 2023 and 2022, respectively, are as follows:

	2023		2022	
	Nilai kontraktual/ *Contractual value*	**Nilai wajar/ *Fair value***	**Nilai kontraktual/ *Contractual value***	**Nilai wajar/ *Fair value***
TVE	4.384.188.717	3.921.681.929	5.000.000.000	4.021.798.145
AES	3.800.000.000	3.408.071.749	3.800.000.000	3.056.566.591
PEK	2.300.000.000	2.062.780.269	2.300.000.000	1.850.027.147
MGC	-	-	88.000.000.000	63.483.091.811
PAK	-	-	40.412.000.000	32.505.781.335
GPC	-	-	11.200.000.000	9.008.827.847
GIC	-	-	9.250.000.000	7.440.326.570
BEC	-	-	6.800.000.000	5.469.645.478
Jumlah/ *Total*	**10.484.188.717**	**9.392.533.947**	**166.762.000.000**	**126.836.064.924**

Perseroan mengukur utang pembelian tanah tersebut dengan nilai wajar saat pengakuan awal, dan selanjutnya dengan biaya diamortisasi. Nilai wajar pinjaman didasarkan pada arus kas diskonto yang dihitung dengan menggunakan tingkat suku bunga efektif atas utang tersebut.

The company measures the payables for the land purchases at fair value at initial recognition, and thereafter at amortised cost. The fair value of the payables is based on discounted cash flows calculated using the effective interest rate on the payables.

Perseroan mencatat keuntungan atas penyesuaian nilai wajar sebesar Rp nil (2022: Rp 26.825.464.565) sebagai bagian dari harga perolehan tanah untuk dikembangkan.

The Company recorded a gain on the fair value adjustment of Rp nil (2022: Rp 26,825,464,565) as part of the cost of land for development.

Amortisasi atas penyesuaian nilai wajar utang pembelian tanah dialokasikan sebagai bagian dari harga perolehan tanah untuk dikembangkan sebesar Rp 38.834.280.307 (2022: Rp 5.555.225.015).

The amortisation of fair value adjustment on the payables for the land purchases were allocated as part of the cost of land for development amounted to Rp 38,834,280,307 (2022: Rp 5,555,225,015).

Seluruh utang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

All other payables are denominated in Rupiah.

14. AKRUAL / *14. ACCRUALS*

	2023	2022	
Konstruksi	3.798.051.570	5.631.724.380	*Constructions*
Gaji dan tunjangan	887.514.586	341.865.524	*Salaries and allowances*
Jasa tenaga ahli	250.000.000	292.300.000	*Professional fees*
Bunga pinjaman (lihat Catatan 25)	-	31.106.438.773	*Borrowing interest (see Note 25)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200 juta)	279.341.860	178.248.496	*Others (below than Rp 200 million each)*
Jumlah	**5.214.908.016**	**37.550.577.173**	***Total***

15. PERPAJAKAN / *15. TAXATION*

	2023	2022	
Beban pajak penghasilan			*Income tax expense*
Kini	195.998.048	44.724.031	*Current*
Tangguhan	(37.121.040)	(43.779.780)	*Deffered*
Penyesuaian	88.769.495	-	*Adjustments*
Beban pajak penghasilan	**247.646.503**	**944.251**	***Income tax expense***

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perseroan dengan penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's estimated taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan	3.680.671.076	1.740.648.719	*Profit before income tax*
Penyesuaian pajak:			***Fiscal adjustments:***
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(48.307.742.801)	(28.766.821.216)	*Income subject to final tax*
Beban atas penghasilan yang dikenakan pajak final	45.425.915.141	27.715.178.932	*Expenses on income subject to final tax*
Kewajiban imbalan Kerja	137.148.000	232.014.000	*Employee benefit obligations*
Penghasilan neto pajak Perseroan	935.991.416	921.020.435	*Net taxable profit of the Company*
Dikurangi:			*Less:*
Akumulasi rugi pajak tahun sebelumnya yang tersedia	-	(581.912.326)	*Available prior years accumulated tax losses*
Penghasilan kena pajak Perseroan	935.991.416	339.108.109	*Taxable income of the Company*
Beban pajak penghasilan kini			*Current income tax expenses*
- Fasilitas pajak 31e	9.920.064	22.616.453	*Tax facility 31e -*
- Tarif pajak 22%	186.077.984	22.107.618	*Tax rate at 22% -*
Jumlah beban pajak penghasilan kini	195.998.048	44.724.071	***Total current income tax tax expenses***
Dikurangi:			*Less:*
Pajak dibayar di muka	-	-	*Prepaid tax*
Kurang bayar pajak penghasilan badan	195.998.048	44.724.071	***Underpayment of corporate income tax payables***

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

15. TAXATION *(continued)*

A reconciliation between income tax expenses with the result of profit before tax with the prevailing tax rate is as follows:

	2023	**2022**	
Laba sebelum pajak penghasilan	3.680.671.076	1.740.648.719	*Profit before income tax*
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	809.747.637	382.942.719	*Tax calculated at applicable rate*
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(10.627.703.416)	(6.328.700.668)	*Income subject final tax*
Beban atas penghasilan yang dikenakan pajak final	9.993.701.331	6.097.339.365	*Expenses on income subject to final tax*
Penggunaan rugi pajak tahun sebelumnya yang belum diakui	-	(128.020.712)	*Utilisation of prior year unrecognised tax loss*
Penyesuaian fasilitas pajak 31e	(9.920.064)	(22.616.453)	*Tax facility 31e adjustments*
Penyesuaian tahun lalu	81.821.015	-	*Prior year adjustments*
Beban pajak penghasilan	**247.646.503**	**944.251**	***Income tax expenses***

Jumlah penghasilan kena pajak Perseroan di atas digunakan sebagai dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan untuk tahun fiskal 2023 dan 2022 yang dilaporkan Perseroan kepada kantor pajak.

The amount of taxable income of the Company above is used as the basis for preparing the Annual Tax Return for the fiscal years 2023 and 2022 which the Company reports to the tax office.

Undang-undang ("UU") Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa masing-masing Perseroan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Berdasarkan UU yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

The taxation laws of Indonesia require that each company submit tax returns on the basis of self-assessment. Under prevailing regulations, the Directorate General of Tax may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

16. PINJAMAN BANK / *16. BANK LOANS*

Proyek Perumahan/ *Housing Project*	Jenis Fasilitas Kredit/ *Type of Credit Facility*	Jumlah Fasilitas/ *Facility Amount* 2023	Jumlah Fasilitas/ *Facility Amount* 2022	Jumlah Pinjaman/ *Loan Amount* 2023	Jumlah Pinjaman/ *Loan Amount* 2022	Jatuh Tempo/ *Maturity Date* 2023	Jatuh Tempo/ *Maturity Date* 2022
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk							
NMG	Kredit Konstruksi/ *Construction Credit*	68.900.000.000	62.000.000.000	17.044.000.000	28.655.517.607	Juli/ *July* 2028	Desember/ *December* 2024
	Kredit Pemilikan Lahan/ *Land Ownership Credit*	6.500.000.000	13.000.000.000				
PEK	Kredit Konstruksi/ *Construction Credit*	11.750.000.000	11.750.000.000	5.850.000.000	5.850.000.000	Agustus/ *August* 2025	Juni/ *June* 2025
	Kredit Pemilikan Lahan/ *Land Ownership Credit*	450.000.000	450.000.000				
BEC	Kredit Konstruksi/ *Construction Credit*	12.300.000.000	5.200.000.000	4.914.000.000	3.381.000.000	Juli/ *July* 2028	November 2024
	Kredit Pemilikan Lahan/ *Land Ownership Credit*	2.100.000.000	1.500.000.000				
GPS	Kredit Konstruksi/ *Construction Credit*	5.580.000.000	5.000.000.000	1.818.000.000	2.634.000.000	Agustus/ *August* 2024	Agustus/ *August* 2024
	Kredit Pemilikan Lahan/ *Land Ownership Credit*	-	900.000.000				
	Splitzing Sertifikat/ *Certificate Splitzing*	-	100.000.000				
AES	Kredit Konstruksi/ *Construction Credit*	7.000.000.000	7.000.000.000	3.143.000.000	1.316.000.000	Juli/ *July* 2026	Juli/ *July* 2026
TVE	Kredit Konstruksi/ *Construction Credit*	3.400.000.000	-	2.880.000.000	-	Juli/ *July* 2026	-
	Kredit Pemilikan Lahan/ *Land Ownership Credit*	500.000.000	-				
Sub-jumlah/ *Sub-total*				35.649.000.000	41.836.517.607		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk							
	Kredit Produktif Berbasis Aset/ *Asset- Based Productive Credit*	-	2.700.000.000	-	-	-	Agustus/ *August* 2023
Jumlah/ *Total*				**35.649.000.000**	**41.836.517.607**		
Dikurangi/ *Less*:							
- Bagian jangka pendek/ *Current portion*				(28.095.000.000)	(41.836.517.607)		
Bagian jangka panjang/ *Long-term portion*				**7.554.000.000**	**-**		

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("BTN")

Fasilitas kredit yang diberikan BTN bersifat *non-revolving* dalam mata uang Rupiah dan dikenakan tingkat bunga pinjaman berkisar 11% - 12% per tahun.

Fasilitas pinjaman yang diperoleh Perseroan dijamin dengan tanah dan bangunan yang berdiri dan akan berdiri di atas masing-masing proyek perumahan dan *personal guarantee* Perseroan.

a. Menjaga kecukupan modal disetor minimal sebesar 10% dari hutang di BTN sampai dengan kredit lunas.
b. Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan telah memenuhi rasio DER dan kecukupan modal disetor minimum yang diwajibkan.

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("BTN")

The credit facilities provided by BTN are non-revolving denominated in Rupiah and bear interest rates ranging from 11% - 12% per annum.

The loan facilities obtained by the Company are secured by land and buildings that are standing and will stand on each housing project and the Company's personal guarantee.

a. Maintain a minimum capital adequacy of at least 10% of the loan at BTN until the credit is fully paid.

b. As of 31 December 2023 and 2022, the Company has complied with the required minimum DER ratio and minimum capital adequacy.

16. PINJAMAN BANK

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("BTN") (lanjutan)

Sehubungan dengan perjanjian kredit tersebut, tanpa persetujuan tertulis dari pihak BTN, Perseroan tidak diperkenankan untuk, antara lain:

a. Memperoleh fasilitas kredit dari pihak lain sehubungan dengan proyek yang didanai BTN, kecuali pinjaman dari pemegang saham dan transaksi dagang yang lazim.
b. Mengikat diri sebagai penjamin dan atau menjamin harta.
c. Mengubah Anggaran Dasar dan Pengurus Perseroan.
d. Melakukan *merger* atau akuisisi.
e. Melunasi hutang atau memberikan piutang kepada pemegang saham/Perseroan afiliasi/ grup Perseroan.
f. Membubarkan Perseroan dan meminta dinyatakan pailit.
g. Menyewakan Perseroan kepada pihak ketiga.
h. Membagi deviden Perseroan.
i. Memindahtangankan Perseroan dalam bentuk apapun, dengan cara apapun serta atas nama apapun.
j. Melakukan transaksi penjualan dan operasional proyek menggunakan rekening selain rekening atas nama Perseroan di BTN.

Sehubungan dengan Penggabungan Usaha (lihat Catatan 5), Perseroan telah menginformasikan kepada BTN sebagaimana yang telah disyaratkan pada perjanjian pinjaman pada tanggal 20 Desember 2022. Perseroan selanjutnya telah menerima surat tanggapan dari BTN pada tanggal 8 Februari 2023 yang menyatakan Perseroan telah melanggar *negative covenant* dalam perjanjian pinjaman dimana Perseroan melakukan penggabungan usaha sebelum adanya persetujuan dari BTN kepada masing-masing perusahaan peserta penggabungan usaha. BTN menyetujui penggabungan usaha dengan mewajibkan Perseroan untuk hal-hal berikut:

- Perseroan wajib melakukan pelunasan seluruh kewajiban kredit BSP dan ESM maksimal 30 hari sejak surat tanggapan tersebut diberikan; dan
- Perseroan wajib menyampaikan Akta Notariil terkait komitmen dan tanggung jawab penyelesaian dokumen-dokumen kredit atas debitur KPR yang terealisasi sampai dengan sebelum tanggal 28 Desember 2022, khususnya pada proyek BSP dan ESM.

Pada tanggal 31 Desember 2022, seluruh saldo pinjaman bank telah disajikan sebagai kewajiban jangka pendek pada laporan posisi keuangan Perseroan.

Perseroan menindaklanjuti kewajiban penyampaian pernyataan komitmen dan tanggung jawab penyelesaian dokumen-dokumen kredit atas debitur KPR yang diaktakan dalam Akta Notaris Yuli Kristi, S.H., M.kn., No. 3 tanggal 8 Maret 2023.

16. BANK LOANS

***PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("BTN")** (continued)*

In connection with the loan agreement, without written approval from BTN, the Company is not permitted to, among others:

a. Obtain credit facilities from other parties in connection with projects funded by BTN, except for loans from shareholders and common trade transactions.
b. Being a guarantor and or guarantee assets.
c. Change the Company's Articles of Association and Management.
d. Perform merger or acquisition.
e. Repayment debts or provide receivables to shareholders/ affiliated companies/ group companies.
f. Dissolve the Company and request to be declared bankrupt.
g. Renting the Company to third parties.
h. Declaration for the Company's dividends.
i. Transferring the Company in any form, by any means and under any name.
j. Carry out sales transactions and project operations using an account other than an account in the name of the Company at BTN.

In connection with the Merger (see Note 5), the Company has informed BTN as required in the loan agreement on 20 December 2022. The Company subsequently received a response letter from BTN on 8 February 2023 stating that the Company had violated the negative covenant in the loan agreement where the Company conducted merger prior to BTN's approval for each merging entities. BTN however approve the merger by requiring the Company for the following:

- *The Company is required to settle all of the credit obligations of BSP and ESM within a maximum of 30 days after the response letter was given; and*
- *The Company is required to submit Notarial Deeds regarding commitments and responsibilities for completing credit documents for KPR debtors that are realised up to 28 December 2022, especially at BSP and ESM projects.*

As of 31 December 2022, all outstanding bank loans have been presented as current liabilities in the Company's statement of financial position.

The Company follows up the obligation to submit statements of commitment and responsibility for completing credit documents for KPR debtors as notarised in the Notary Deed of Yuli Kristi, S.H., M.kn., No. 3 dated 8 March 2023.

16. PINJAMAN BANK (lanjutan)

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("BTN") (lanjutan)

Selanjutnya, Perseroan melunasi seluruh pinjaman bank (termasuk bunga) atas nama BSP dan ESM masing-masing sejumlah Rp 29.378.811.917 dan Rp 3.245.776.719 pada tanggal 20 Maret 2023. Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut telah berakhir.

Pada tanggal 20 Maret 2023, Perseroan telah memeroleh Surat Keputusan yang diterbitkan oleh BTN yang memberikan persetujuan kepada Perseroan atas hal-hal berikut:

1) Perseroan melakukan perubahan anggaran dasar Perseroan terkait dengan (i) Peningkatan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebagaimana yang tertuang dalam Prospektus Perseroan, serta perubahan jumlah dan struktur permodalan dan kepemilikan, sehubungan dengan rencana kapitalisasi agio saham, rencana penerbitan saham melalui konversi pinjaman dan rencana Penawaran Umum Perdana, (ii) Perubahan lain terkait pelaksanaan rencana Penawaran Umum Perdana, antara lain perubahan nama Perseroan, perubahan status badan hukum Perseroan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka, perubahan jumlah dan struktur permodalan dan kepemilikan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan serta perubahan anggaran dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan anggaran dasar Perseroan Terbuka sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan undang-undang serta peraturan pasar modal yang berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan maksud dan tujuan kegiatan Perseroan dalam hubungan dengan BTN.

2) Perseroan melakukan perubahan susunan direksi dan dewan komisaris Perseroan terkait dengan pelaksanaan rencana Penawaran Umum Perdana.

3) Perseroan dapat membagikan deviden kepada pemegang saham Perseroan tanpa persetujuan BTN sepanjang Perseroan membukukan keuntungan dan tidak melanggar *financial covenant* sebagaimana dipersyaratkan dalam Perjanjian Kredit dan Adendum yang berlaku. Namun terkait memindahtangankan Perseroan dalam bentuk apapun atau dengan nama apapun dan dengan maksud apapun juga kepada pihak ketiga harus dengan persetujuan BTN.

4) Perseroan melakukan pembayaran sebagian utang Perseroan kepada pemegang saham Perseroan menggunakan dana yang didapatkan dari pelaksanaan Penawaran Umum Perdana.

Pada tanggal 13 Juli 2023, Perseroan telah memperoleh surat yang diterbitkan oleh BTN yang menyetujui penghapusan pembatasan pembagian dividen kepada pemegang saham Perseroan.

16. BANK LOANS *(continued)*

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("BTN") *(continued)*

Furthermore, the Company repaid all bank loans (including interest) on behalf of BSP and ESM amounting to Rp 29,378,811,917 and Rp 3,245,776,719, respectively, on 20 March 2023. These loan facilities have been terminated.

On 20 March 2023, the Company has obtained a Decree issued by BTN which giving an approval to the Company for as follows:

1) The Company amend the Company's articles of association related to (i) Increase in authorised capital as well as issued and paid-up capital of the Company as stated in the Company's Prospectus, as well as changes in the amount and structure of capital and ownership, in connection with the plan to capitalise premium shares, the plan to issue shares through the conversion of loans and the plan for the Initial Public Offering, (ii) Other changes related to the implementation of the Initial Public Offering plan, including changes in the name of the Company, changes in the legal status of the Company from a Private Company to a Public Company, changes to the amount and structure of capital and ownership, aims and objectives and business activities of the Company and changes to the Company's articles of association to adjusted to the articles of association of the Public Company in accordance with the provisions of the Financial Services Authority and applicable capital market laws and regulations as long as they do not conflict with the aims and objectives of the Company's activities in relation to BTN.

2) The Company made changes to the composition of the Company's directors and board of commissioners related to the implementation of the Initial Public Offering plan.

3) The Company is able to distribute dividends to the Company's shareholders without BTN's approval as long as the Company records profits and does not violate the financial covenants as required in the applicable Credit Agreement and Addendum. However, regarding transferring the Company in any form or with any name and for any purpose to a third party should approved by BTN.

4) The Company repays certain of the Company's debt to the Company's shareholders using the funds obtained from the Initial Public Offering.

On July 13 2023, the Company received a letter issued by BTN approving the removal of restrictions on dividend distribution to the Company's shareholders.

16. PINJAMAN BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Fasilitas kredit yang diberikan bersifat *non-revolving* dalam mata uang Rupiah dan dikenakan tingkat bunga pinjaman sebesar 11% per tahun.

Fasilitas pinjaman yang diperoleh Perseroan dijamin dengan tanah dan bangunan rumah kantor yang berlokasi di Pondok Cabe.

Pada bulan Desember 2022, Perseroan melunasi seluruh pinjaman bank dan fasilitas pinjaman tersebut telah berakhir.

Mutasi pinjaman bank adalah sebagai berikut:

16. BANK LOANS *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The credit facilities provided are non-revolving denominated in Rupiah and bear an interest rate at 11% per annum.

The loan facility obtained by the Company is secured by land and an office building located in Pondok Cabe.

In December 2022, the Company settled all of the bank loans and the loan facility has been terminated.

The movements in bank loans are as follows:

	2023			
	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**	**Jumlah/ *Total***	
Pada awal tahun	41.836.517.607	-	41.836.517.607	*At beginning of the year*
Penerimaan	39.000.000.000	-	39.000.000.000	*Proceeds*
Pembayaran	(45.187.517.607)	-	(45.187.517.607)	*Payments*
Pada akhir tahun	**35.649.000.000**	-	**35.649.000.000**	***At the end of the year***

	2022			
	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**	**Jumlah/ *Total***	
Pada awal tahun	41.499.017.607	1.254.612.915	42.753.630.522	*At beginning of the year*
Penerimaan	8.000.000.000	-	8.000.000.000	*Proceeds*
Pembayaran	(7.662.500.000)	(1.254.612.915)	(8.917.112.915)	*Payments*
Pada akhir tahun	**41.836.517.607**	**-**	**41.836.517.607**	***At the end of the year***

17. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA / *17. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS*

Perhitungan kewajiban imbalan kerja telah dihitung dengan membandingkan manfaat yang akan diterima oleh karyawan pada usia pensiun normal dari program pensiun dengan manfaat yang diatur dalam undang-undang.

The calculation for employee benefit obligations has been calculated by comparing the benefits that will be received by an employee at normal pension age from the pension plan with the benefits as stipulated under the law.

Mutasi kewajiban imbalan kerja yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Movements in the employee benefits obligations in the statements of financial position are as follows:

	2023	2022	
Pada awal tahun	559.168.000	506.596.000	*At beginning of the year*
Dibebankan pada laba rugi:			*Charges to profit or loss:*
- Biaya jasa kini	175.466.000	215.498.000	*Current service costs -*
- Biaya bunga	40.413.000	38.502.000	*Interest cost -*
- Biaya jasa lalu	(28.311.000)	-	*Past service cost -*
- Transfer karyawan	-	(23.417.000)	*Employee transfers -*
- Pembayaran imbalan	(50.420.000)	-	*Payment of benefits -*
Diakui pada penghasilan komprehensif lain:			*Charges to other comprehensive income:*
- Pengukuran kembali dampak yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	59.398.000	-	*Remeasurements of - the impact arising from the changes in financial assumption*
- Penyesuaian pengalaman	228.387.000	(178.011.000)	*Plan amandement -*
Pada akhir tahun	**984.101.000**	**559.168.000**	***At end of the year***

Penilaian aktuarial atas kewajiban imbalan kerja pada 31 Desember 2023 dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, aktuaris independen, dalam laporan aktuaris tanggal 16 Februari 2024 (2022: Kantor Konsultan Aktuaria Halim & Rekan, aktuaris independen, dalam laporan aktuaris tanggal 5 Februari 2023). Aktuaris menggunakan metode *Projected Unit Credit* dengan menggunakan asumsi-asumsi pokok sebagai berikut:

The actuarial valuation of the employee benefits obligations as of 31 December 2023 were prepared by Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, independent actuary, on its actuary report dated 16 February 2024 (2022: Kantor Konsultan Aktuaria Halim & Rekan, an independent actuary, on its actuary report dated 5 February 2023). The actuary used the Projected Unit Credit method with the following principal assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,80%	7,25%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	8,00%	8,00%	*Salary increment rate*

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the key principal assumptions as of 31 December 2023 is as follows:

	Dampak terhadap kewajiban imbalan pasti/ *Impact on defined benefit obligation*			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption***	
Tingkat diskonto	1%	Penurunan sebesar/ *Decrease by* 7,53%	Kenaikan sebesar/ *Increase by* 16,74%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	1%	Kenaikan sebesar/ *Increase by* 17,69%	Penurunan sebesar/ *Decrease by* 8,55%	*Salary growth rate*

17. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisis sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas asumsi tunggal dengan asumsi lainnya konstan. Pada praktiknya, kecil kemungkinan hal tersebut terjadi, dan perubahan-perubahan dalam beberapa asumsi mungkin saling berhubungan.

Ketika melakukan perhitungan sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti ke asumsi aktuarial yang signifikan, metode yang sama (nilai kini dari kewajiban imbalan pasti yang dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti saat menghitung kewajiban pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan.

Jatuh tempo kewajiban imbalan pasti - bersih yang tidak terdiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

17. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated.

When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the statements of financial position.

The maturity of undiscounted defined benefit obligations - net as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	3.485.000	3.128.000	*Within the next 12 months*
Antara 1 dan 5 tahun	33.088.000	30.017.000	*Between 1 and 5 years*
Antara 6 dan 10 tahun	462.847.000	453.612.000	*Between 6 and 10 years*
Di atas 10 tahun	12.901.144.000	10.838.329.000	*Beyond 10 years*
Jumlah	**13.400.564.000**	**11.325.086.000**	***Total***

Pada 31 Desember 2023, durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan pasti adalah 15,29 tahun (2022: 12,2 tahun).

As of 31 December 2023, the weighted average duration of the defined benefit obligations is 15.29 years (2022: 12.2 years).

18. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

18. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders are as follows:

	2023			
Pemegang Saham	**Jumlah Lembar Saham/ *Number of Shares***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah Modal Saham/ *Total Paid-up Capital***	***Shareholders***
Khufran Hakim Noor	3.174.520.674	43,04%	63.490.413.480	*Khufran Hakim Noor*
Arvan Rivaldy R Siregar	1.756.650.000	23,82%	35.133.000.000	*Arvan Rivaldy R Siregar*
Anwal Arif Pamungkas	299.150.000	4,06%	5.983.000.000	*Anwal Arif Pamungkas*
Rustiana Irwati	294.200.000	3,99%	5.884.000.000	*Rustiana Irwati*
Mochammad Supriyadi	63.100.000	0,86%	1.262.000.000	*Mochammad Supriyadi*
Irwansyah Hakim Noor	63.100.000	0,86%	1.262.000.000	*Irwansyah Hakim Noor*
Masyarakat	1.725.000.000	23,39%	34.500.000.000	*Public*
Jumlah	**7.375.720.674**	**100%**	**147.514.413.480**	***Total***

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

18. SHARE CAPITAL *(continued)*

	2022			
Pemegang Saham	**Jumlah Lembar Saham/ *Number of Shares***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah Modal Saham/ *Total Paid-up Capital***	***Shareholders***
Khufran Hakim Noor	20.026	48,94%	20.026.000.000	*Khufran Hakim Noor*
Arvan Rivaldy R Siregar	14.820	36,22%	14.820.000.000	*Arvan Rivaldy R Siregar*
Anwal Arif Pamungkas	2.524	6,17%	2.524.000.000	*Anwal Arif Pamungkas*
Rustiana Irwati	2.482	6,07%	2.482.000.000	*Rustiana Irwati*
Mochammad Supriyadi	532	1,30%	532.000.000	*Mochammad Supriyadi*
Irwansyah Hakim Noor	532	1,30%	532.000.000	*Irwansyah Hakim Noor*
Jumlah	**40.916**	**100%**	**40.916.000.000**	***Total***

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 255 tanggal 28 Desember 2022, pemegang saham Perseroan menyetujui peningkatan modal dasar sebanyak 20.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 1.000.000. Dari modal dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 10.916 saham oleh Khufran Hakim Noor sebanyak 2.087 saham melalui konversi sebagian pinjaman pemegang saham sejumlah Rp 30.000.000.000, dan sisanya dialokasikan sehubungan dengan Penggabungan Usaha ke Khufran Hakim Noor sebanyak 2.639 saham, Anwal Arif Pamungkas sebanyak 2.524 saham, Rustiana Irwati sebanyak 2.482 saham, Mochammad Supriyadi sebanyak 532 saham, Irwansyah Hakim Noor sebanyak 532 saham dan Arvan Rivaldy R Siregar sebanyak 120 saham.

Based on Notary Deed of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No. 255 dated 28 December 2022, the Company's shareholders approved an increase in authorised capital of 20,000 shares with a nominal value of Rp 1,000,000. From those authorised capital, 10,916 shares have been issued and fully paid by Khufran Hakim Noor in the amount of 2,087 shares through the conversion of a shareholder loan of Rp 30,000,000,000, and the remaining was allocated in connection with the Merger to Khufran Hakim Noor for 2,639 shares, Anwal Arif Pamungkas for 2,524 shares, Rustiana Irwati for 2,482 shares, Mochammad Supriyadi for 532 shares, Irwansyah Hakim Noor for 532 shares and Arvan Rivaldy R Siregar for 120 shares.

Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, SH., M.Kn, No. 159 tanggal 25 Maret 2023 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, para pemegang saham Perseroan menyetujui hal-hal berikut:

- Peningkatan modal dasar Perseroan dari Rp 50.000.000.000 yang terbagi atas 50.000 saham, menjadi Rp 100.000.000.000 yang terbagi atas 100.000 saham.
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari Rp 40.916.000.000 yang terbagi atas 40.916 saham, menjadi Rp 97.000.000.000 terbagi atas 97.000 saham.

Based on Notarial Deed No. 159 of Jimmy Tanal, SH., M.Kn., dated 25 March 2023 regarding the Statement of Shareholders Decision, the Company's shareholders approved the following:

- *Increase in the Company's authorised capital from Rp 50,000,000,000 divided into 50,000 shares, to Rp 100,000,000,000 divided into 100,000 shares.*
- *Increase in the Company's issued and paid-up capital from Rp 40,916,000,000 divided into 40,916 shares, to Rp 97,000,000,000 divided into 97,000 shares.*

Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0018275.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 27 Maret 2023.

The changes was approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-0018275.AH.01.02.TAHUN 2023 dated 27 March 2023.

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan keputusan sirkuler para pemegang saham Perseroan yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, SH. M.Kn., No 179 tanggal 29 Maret 2023, para pemegang saham Perseroan menyetujui perubahan modal saham antara lain:

- Perubahan nilai nominal saham dari semula sebesar Rp 1.000.000 per lembar saham menjadi sebesar Rp 20 per lembar saham.
- Peningkatan modal dasar Perseroan dari semula Rp 100.000.000.000 menjadi sebesar Rp 388.000.000.000.
- Konversi perubahan pinjaman pemegang saham Perseroan senilai Rp 96.086.480.967 menjadi pinjaman wajib konversi berdasarkan Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham Wajib Konversi dengan ketentuan harus dilaksanakan oleh kreditur pemegang saham/penerima pengalihan piutang sesuai dengan ketentuan Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham Wajib Konversi pada Tanggal Pelaksanaan Konversi dengan harga pelaksanaan yang sama dengan harga Penawaran Umum Perdana Saham.
- Penerbitan saham baru yang berasal dari konversi pinjaman pemegang saham menjadi saham berdasarkan Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham Wajib Konversi dengan jumlah sebanyak-banyaknya 800.725.000 saham, dengan nilai nominal minimal Rp 20 per saham, sebagai Pelaksanaan Perjanjian Pinjaman Pemegang Saham Wajib Konversi yang merupakan penawaran terbatas dan tidak termasuk saham baru yang ditawarkan kepada masyarakat.
  Pengeluaran saham baru akan dikeluarkan dari dalam simpanan (portepel) Perseroan yang mewakili sebanyak-banyaknya 9,31% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan pada Tanggal Pelaksanaan Konversi dengan harga pelaksanaan konversi sama dengan harga Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan di Bursa Efek Indonesia.
- Rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana melalui pengeluaran saham dalam jumlah sebanyak-banyaknya sebesar 2.949.275.000 saham baru dengan nilai nominal minimal Rp 20 per saham yang dikeluarkan dari dalam simpanan (portepel) Perseroan atau sebanyak-banyaknya 37,81% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum kepada publik (“Saham Baru”), untuk ditawarkan dengan harga penawaran yang akan ditetapkan oleh Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris Perseroan.
- Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.
- Perubahan status Perseroan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka.

18. SHARE CAPITAL *(continued)*

Based on the circular decision of the Company's shareholders which was notarised by Notary Deed of Jimmy Tanal, SH. M.Kn., No. 179 dated 29 March 2023, the Company's shareholders agreed the changes in share capital, among others:

- *Stock split of the par value of shares from Rp 1,000,000 per share to Rp 20 per share.*
- *Increase in the Company's authorised capital from Rp 100,000,000,000 to Rp 388,000,000,000.*
- *Conversion of changes to the Company's shareholder loan amounting to Rp 96,086,480,967 into a mandatory convertible loan based on the Mandatory Convertible Shareholder Loan Agreement provided that it must be implemented by the shareholder creditor/transferee of receivables in accordance with the provisions of the Mandatory Convertible Shareholder Loan Agreement on the Conversion Implementation Date at a price the exercise is the same as the price of the Initial Public Offering.*
- *Issuance of new shares originating from the conversion of shareholder loans into shares based on the Mandatory Convertible Shareholders Loan Agreement with a maximum number of 800,725,000 shares, with a minimum nominal value of Rp 20 per share, as the Implementation of the Mandatory Convertible Shareholders Loan Agreement which is an offer limited and does not include new shares offered to the public.*

  Issuance of new shares will be issued from the Company's portfolio which represents a maximum of 9.31% of the total issued and fully paid-up capital in the Company on the Conversion Implementation Date with the conversion implementation price equal to the Company's Initial Public Offering price on the Indonesia Stock Exchange.
- *The Company's plan to conduct an Initial Public Offering through the issuance of shares in a maximum amount of 2,949,275,000 new shares with a minimum nominal value of Rp 20 per share issued from the Company's portfolio or a maximum of 37.81% of the total issued and fully paid up capital in the Company after a Public Offering to the public ("New Shares"), to be offered at an offering price that will be determined by the Directors of the Company after obtaining written approval from the Board of Commissioners of the Company.*
- *Approved the Company's plan to list the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.*
- *Change of company status from a Private Company to a Public Company.*

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan keputusan para pemegang saham Perseroan yang diaktakan dengan Akta Notaris Jimmy Tanal, SH. M.Kn., No 194 tanggal 21 Agustus 2023, para pemegang saham Perseroan menyetujui perubahan modal saham antara lain:

- Pelaksanaan konversi wajib pinjaman pemegang saham Perseroan sebanyak 800.720.674 saham atau senilai Rp 16.014.413.480 kepada Khufran Hakim Noor.
- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari sebelumnya 4.850.000.000 saham atau senilai Rp 97.000.000.000 menjadi sebanyak 7.375.720.674 saham atau senilai Rp 147.514.413.480 sehubungan dengan pelaksanaan konversi wajib pinjaman pemegang saham Perseroan dan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat.

Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0110410 tanggal 28 Agustus 2023.

Berikut rekonsiliasi jumlah saham beredar pada awal dan akhir tahun:

18. SHARE CAPITAL *(continued)*

Based on the circular decision of the Company's shareholders which was notarised by Notary Deed of Jimmy Tanal, SH. M.Kn., No. 179 dated 29 March 2023, the Company's shareholders agreed the changes in share capital, among others:

- *Exercise of the mandatory conversion of the Company's shareholder loan of 800,720,674 shares or Rp 16,014,413,480 to Khufran Hakim Noor.*
- *Increase in the Company's issued and paid-up capital from previously 4,850,000,000 shares or amounting to Rp 97,000,000,000 to 7,375,720,674 shares or amounting to Rp 147,514,413,480 in connection with the exercise of the mandatory conversion of the Company's shareholder loans and the initial public offering of shares to the public.*

The change was approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0110410 dated 28 August 2023.

The following is the reconciliation of the number of outstanding shares at the beginning and ending of the year:

	2023	**2022**	
Jumlah saham beredar pada awal tahun	40.916	30.000	*Total outstanding shares at beginning of year*
Konversi pinjaman pemegang saham menjadi modal	-	10.916	*Conversion of shareholders loan Into share capital*
Peningkatan modal disetor dan ditempatkan	56.084	-	*Increase in the Company's issued and paid-up capital*
Perubahan nilai nominal saham	4.849.903.000	-	*Changes in par value of shares*
Penawaran umum saham perdana	1.725.000.000	-	*Initial public offering of shares*
Konversi pinjaman pemegang saham	800.720.674	-	*Conversion of shareholders loan*
Jumlah saham beredar pada akhir tahun	**7.375.720.674**	**40.916**	***Total outstanding share at end of year***

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *19. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

	2023	2022	
Agio saham			*Share premium*
Konversi pinjaman pemegang saham menjadi modal	99.156.067.487	19.084.000.000	*Conversion of shareholder loan into share capital*
Selisih nilai transaksi restrukturasi entitas sepengendali	37.000.000.000	37.000.000.000	*Difference in value from restructuring transactions of entities under common control*
Hasil penawaran umum saham perdana	116.416.000.000	-	*Initial Public Offering of share*
Biaya emisi saham	(4.164.456.302)	-	*Share issuance costs*
Jumlah	**248.407.611.185**	**56.084.000.000**	***Total***

Biaya emisi saham terdiri dari biaya jasa professional penunjang sebesar Rp 3.635.720.000, biaya pendaftaran Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan Kustodian sebesar Rp 347.515.000, dan biaya lain-lain sebesar Rp 181.221.302.

Share issuance costs consist of fees of supporting professional amounting to Rp 3,635,720,000, registration fees of Finansial Services Authority, Indonenia Stock Exchange and custodian amounting to Rp 347,515,000 and other related cost amounting to Rp 181,221,302.

20. PENDAPATAN / *20. REVENUES*

	2023	2022	
Penjualan rumah dan apartemen	41.573.495.000	28.733.090.000	*Sales of houses and apartments*
Penjualan kavling	6.000.000.000	-	*Sale of land plots*
Lain-lain	390.200.000	150.713.740	*Others*
Jumlah	**47.963.695.000**	**28.883.803.740**	***Total***

Seluruh pendapatan dari penjualan rumah, apartemen dan tanah kavling apartemen berasal dari pelanggan individual pihak ketiga.

All revenue from sales of houses, apartments and land plots were from individual third-party customers.

Selain penjualan tanah kavling, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan individual pihak ketiga yang melebihi 10% dari pendapatan. Penjualan tanah kavling dilakukan kepada PT Alam Asri Properti.

Except for the sales of land plots, there are no sales to individual third-party customers that exceed 10% of revenue. Sales of land plots were carried out to PT Alam Asri Properti.

21. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *21. COST OF REVENUES*

	2023	2022	
Rumah dan apartemen	30.717.022.198	18.207.539.651	*Houses and apartments*
Tanah kavling	2.500.000.000	-	*Land plots*
Jumlah	**33.217.022.198**	**18.207.539.651**	***Total***

Tidak terdapat transaksi dengan pemasok individual pihak ketiga yang melebihi 10% dari beban pokok pendapatan.

There are no transactions with individual third-party suppliers that exceed 10% of the cost of revenues.

22. BEBAN PENJUALAN / *22. SELLING EXPENSES*

	2023	2022	
Komisi	2.416.418.388	1.495.755.713	*Commissions*
Iklan dan promosi	1.176.158.282	-	*Advertising and promotion*
Beban pajak final	563.025.250	275.801.300	*Final tax expenses*
Gaji dan tunjangan	388.073.382	204.430.000	*Salaries and allowances*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200 juta)	39.670.323	140.835.544	*Others (below than Rp 200 million each)*
Jumlah	**4.583.345.625**	**2.116.822.557**	***Total***

23. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *23. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	5.798.549.521	5.112.592.693	*Salaries and allowances*
Penyusutan	611.315.343	570.848.085	*Depreciation*
Transportasi	431.384.833	230.603.214	*Transportations*
Sewa	416.942.640	353.085.200	*Lease*
Perbaikan dan perawatan	344.852.368	139.803.861	*Repair and maintenances*
Utilitas kantor	267.027.330	231.592.274	*Office utilities*
Jasa tenaga ahli	136.990.800	503.408.167	*Professional fees*
Jamuan dan donasi	56.579.615	220.581.799	*Representation and donations*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200 juta)	300.701.717	210.576.899	*Others (below than Rp 200 million each)*
Jumlah	**8.364.344.167**	**7.573.092.192**	***Total***

24. LABA PER SAHAM DASAR / *24. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Laba per saham dihitung dengan membagi laba dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

Earnings per share are calculated by dividing profit by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

	2023	2022	
Laba tahun berjalan	3.433.024.573	1.739.704.468	*Profit for the year*
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar (dalam unit saham)	7.371.426.543	2.070.785.685	*Weighted average number of shares outstanding (in unit of shares)*
Laba per saham dasar	**0,47**	**0,84**	***Basic earnings per share***

25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI / *25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi dengan rincian sebagai berikut:

In its business activities, the Company carries out transactions with related parties as follows:

Pihak Berelasi/ ***Related parties***	**Hubungan/** ***Relationship***	**Sifat Transaksi/** ***Transaction nature***
Khufran Hakim Noor	Pemegang saham mayoritas/ *Majority shareholder*	Pinjaman pemegang saham, utang bunga dan sewa kantor/ *Shareholder loans, interest payables and office lease*
Direksi dan Komisaris	Personel manajemen kunci/ *Key management personel*	Kompensasi dan remunerasi/ *Compensation and remuneration*

Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The balances and transactions with related parties as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	**2022**	
Utang lain-lain			***Other payables***
Khufran Hakim Noor	33.722.382.501	-	*Khufran Hakim Noor*
% terhadap total liabilitas	36,85%	-	*% to total liabilities*
Pinjaman pemegang saham			***Shareholder loans***
Khufran Hakim Noor	-	96.086.480.967	*Khufran Hakim Noor*
% terhadap total liabilitas	-	30,87%	*% to total liabilities*

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan tanggal 28 Desember 2022, pemegang saham Perseroan menyetujui konversi sebagian pinjaman pemegang saham sebesar Rp 30.000.000.000 menjadi modal saham (lihat Catatan 18).

Based on the Company's General Meeting of Shareholders dated 28 December 2022, the Company's shareholders approved the conversion of certain portion of the shareholder loan amounted to Rp 30,000,000,000 into share capital (see Note 18).

Pada tanggal 27 Maret 2023, Perseroan dan Khufran Hakim Noor, pemegang saham mayoritas, sepakat untuk mengubah perjanjian pinjaman pemegang saham yang ada menjadi pinjaman wajib konversi *(mandatory convertible loan)* dimana pemegang saham diwajibkan untuk mengkonversikan seluruh hutang pokok pinjaman sebesar Rp 96.086.480.967 menjadi saham Perseroan pada saat penawaran saham perdana di Bursa Efek Indonesia. Pembayaran kembali utang bunga pinjaman sebesar Rp 33.722.382.501 kepada pemegang saham menggunakan dana yang diperoleh dari Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan atau dibayarkan dengan sumber pembayaran lain dalam jangka waktu 5 tahun sejak tanggal perjanjian perubahan ini.

On 27 March 2023, the Company and Khufran Hakim Noor, the majority shareholder, agreed to amend the existing shareholder loan agreement into a mandatory convertible loan whereby the shareholder is required to convert all principal loans of Rp 96,086,480,967 into the Company's shares upon the Initial Public Offering at the Indonesia Stock Exchange. Repayment of loan interest payable of Rp 33,722,382,501 to shareholder using the funds obtained from the Company's Initial Public Offering or paid with other payment sources within 5 years from the date of this amendment agreement.

Pada tanggal 21 Agustus 2023, seluruh pinjaman wajib tersebut telah dikonversikan menjadi 800.725.000 saham kepada Khufran Hakim Noor (lihat Catatan 18).

On 21 August 2023, all of the mandatory loans were converted into 800,725,000 shares to Khufran Hakim Noor (see Note 18).

25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

***25. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES** (continued)*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan			***Salaries and allowances***
Dewan Komisaris	443.000.000	65.000.000	*Board of Commissioners*
Direksi	1.925.284.800	169.326.400	*Directors*
Jumlah gaji dan tunjangan	2.368.284.800	234.326.400	*Total salaries and allowances*
% terhadap beban umum dan administrasi	28,31%	30,94%	*% to total general and administrative expenses*
Beban sewa			***Lease expenses***
Khufran Hakim Noor	120.000.000	120.000.000	*Khufran Hakim Noor*
% terhadap beban umum dan administrasi	1,43%	1,58%	*% to total general and administrative expenses*

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INTRUMENTS

a. Kebijakan-kebijakan manajemen risiko

Risiko utama dari instrumen keuangan Perseroan adalah risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga yang timbul dalam kegiatan usaha normal. Manajemen terus menerus memantau proses manajemen risiko Perseroan untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan kontrol. Kebijakan manajemen risiko dan sistem direviu secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Perseroan.

1) Risiko kredit

Risiko kredit timbul dari kas di bank, piutang usaha dan piutang lain-lain. Kas di bank dan deposito berjangka hanya ditempatkan pada bank yang bereputasi baik dan terpercaya. Piutang usaha terutama merupakan piutang kepada BTN atas transaksi penjualan rumah melalui fasilitas kredit kepemilikan rumah dan tagihan sisa retensi. Manajemen yakin seluruh saldo piutang usaha dapat ditagih. Perseroan mengelola penagihan piutang lain-lain untuk meminimalkan eksposur risiko kredit.

Risiko maksimal dari risiko kredit dicerminkan dalam jumlah tercatat pada masing-masing aset keuangan dalam laporan posisi keuangan Perseroan.

a. Risk management policies

The main risk of the Company's financial instruments are credit risk, liquidity risk and interest rate risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities.

1) Credit risk

Credit risk arises from cash in banks, trade receivables and other receivables. Cash in banks and time deposits are only placed in reputable and trusted banks. Trade receivables mainly represent receivables from BTN for sales of houses transactions through housing loans and retention. Management believes that all trade receivables balances are collectible. The Company manages the collection of other receivables to minimise credit risk exposure

The maximum risk of credit risk is reflected in the carrying amount of each financial asset in the Company's statement of financial position.

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS *(continued)*

a. Kebijakan-kebijakan management risiko (lanjutan)

a. Risk management policies (continued)

2) Risiko likuiditas

2) Liquidity risk

Risiko likuiditas muncul dalam situasi dimana Perseroan mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti menjaga kecukupan kas dan bank untuk memenuhi kebutuhan modal operasi. Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan terus memantau prakiraan dan arus kas aktual serta memantau profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Liquidity risk arises in situations where the Company has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and banks to meet operating capital requirements. The Company manages liquidity risk by continuously monitoring the forecast and actual cash flows and monitoring the maturity profiles of financial assets and liabilities.

Perseroan bertujuan untuk menjaga fleksibilitas melalui dana kas yang memadai dan penempatan jangka pendek, serta ketersediaan pendanaan dalam bentuk jalur kredit yang memadai, terutama dari pihak berelasi.

The Company aims to maintain flexibility through adequate cash funds and short-term placements, and availability of funding in the form of adequate credit lines, particularly from the related party.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berdasarkan jatuh tempo per 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table details financial liabilities analysed by maturity as of 31 December 2023 and 2022:

	Kurang dari satu tahun/ *Less than one year*	**Antara satu dan lima tahun/ *Between one and five years***	**Lebih dari lima tahun/ *More than five years***	**Arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan/ *Total contractual undiscounted cashflows***	
2023					***2023***
Utang usaha	1.666.466.057	-	-	1.666.466.057	*Trade payables*
Utang lain-lain	10.484.188.717	33.722.382.501	-	44.206.571.218	*Other payables*
Uang muka pelanggan	4.404.037.313	-	-	4.404.037.313	*Advance from customers*
Akrual	5.214.908.016	-	-	5.214.908.016	*Accruals*
Pinjaman bank	32.099.995.000	8.411.902.500	-	40.511.897.500	*Bank loans*
Jumlah	**53.869.595.103**	**42.134.285.001**	**-**	**96.003.880.104**	***Total***
2022					***2022***
Utang usaha	3.715.129.470	-	-	3.715.129.470	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.292.656.529	166.762.000.000	-	168.054.656.529	*Other payables*
Uang muka pelanggan	3.089.696.511	-	-	3.089.696.511	*Advance from customers*
Akrual	37.550.577.173	-	-	37.550.577.173	*Accruals*
Pinjaman bank	44.301.257.302	-	-	44.301.257.302	*Bank loans*
Pinjaman pemegang saham	-	-	206.585.934.079	206.585.934.079	*Shareholder loans*
Jumlah	**89.949.316.985**	**166.762.000.000**	**206.585.934.079**	**463.297.251.064**	***Total***

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

a. Kebijakan-kebijakan management risiko (lanjutan)

3) Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Perseroan tidak terekspos terhadap risiko tingkat suku bunga dikarenakan seluruh pinjaman bank dan pinjaman pemegang saham dikenakan tingkat suku bunga tetap. Perseroan terus melakukan pemantauan secara ketat terhadap kemungkinan terjadinya perubahan suku bunga pinjaman.

b. Manajemen permodalan

Tujuan Perseroan dalam mengelola permodalan adalah untuk menjaga kemampuannya untuk melanjutkan kelangsungan usahanya guna memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya serta mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal. Perseroan secara berkala mengkaji dan mengelola struktur permodalannya untuk memastikan struktur modal dan imbal hasil yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan proyeksi profitabilitas, proyeksi arus kas operasi, dan proyeksi belanja modal. Perseroan terus menerima dukungan keuangan dari pemegang saham mayoritas.

Secara periodik, Perusahan melakukan penilaian utang untuk menilai kemungkinan pembiayaan kembali utang yang ada dengan utang baru yang memiliki biaya yang lebih efisien sehingga mengoptimalkan biaya utang dan menggunakan hasil pinjaman untuk investasi yang lebih menguntungkan.

Manajemen juga memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran *leverage* keuangan seperti rasio pinjaman terhadap ekuitas dan kecukupan modal disetor minimum terhadap hutang pinjaman bank. Tujuan Perseroan adalah berusaha untuk menjaga kepatuhan sebagaimana yang dipersyaratkan oleh pemberi pinjaman.

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS *(continued)*

a. Risk management policies (continued)

3) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected by changes in market interest rates. The Company is not exposed to interest rate risk due to all bank loans and shareholder loans bears fixed interest rate. The Company continues to closely monitor the possibility of changes in interest rates.

b. Capital management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. The Company periodically reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder return, taking into consideration the projected profitability, projected operating cash flows, and projected capital expenditures. The Company continues to receive financial support from its majority shareholder.

Periodically, the Company conducts debt valuation to assess possibilities of refinancing existing debts with new ones which have more efficient cost that will lead to more optimized cost-of-debt and use of the proceeds for more profitable investment.

Management also conducts capital monitoring by using certain measures of financial leverage such as debt to equity ratio and the minimum capital adequacy to bank loans. The purpose of Company is attempted to maintain the compliance as required by the lender.

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS *(continued)*

b. Manajemen permodalan (lanjutan)

Rasio pinjaman berbunga terhadap ekuitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

b. Capital management (continued)

The Company's debt-to-equity ratio as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023	**2022**	
Pinjaman bank	35.649.000.000	41.836.517.607	*Bank loans*
Pinjaman pemegang saham	-	96.086.480.967	*Shareholder loans*
Jumlah pinjaman berbunga	35.649.000.000	137.922.998.574	*Total interest bearing borrowings*
Jumlah ekuitas	384.467.084.354	82.336.507.416	*Total equity*
Rasio pinjaman terhadap ekuitas	0,09	1,68	***Debt to equity ratio***

Rasio modal disetor terhadap pinjaman bank Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The ratio of the Company's paid-in capital to bank loans as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023	**2022**	
Modal disetor dan ditempatkan	147.514.413.480	40.916.000.000	*Issued and fully paid capital*
Pinjaman bank	35.649.000.000	41.836.517.607	*Bank loans*
Rasio modal disetor terhadap pinjaman bank	4,14	0,98	***Paid-in capital to bank loans ratio***

c. Estimasi nilai wajar

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan Perseroan yang jatuh tempo kurang dari satu tahun diasumsikan mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo dalam jangka pendek.

Nilai tercatat dari pinjaman bank jangka panjang dan pinjaman pemegang saham kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena tingkat suku bunganya dinilai ulang secara berkala.

c. Fair value estimation

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

The carrying amounts of the Company's financial assets and liabilities with a maturity of less than one year are assumed to approximate their fair values due to their short-term maturity.

The carrying amount of long-term bank loans and shareholder loans approximates their fair value due to the interest rates are reassessed periodically.

27. INFORMASI SEGMEN / *27. SEGMENT INFORMATION*

Segmen usaha

Perseroan beroperasi hanya dalam satu segmen usaha yaitu pengembang real estat. Tidak ada komponen dari Perseroan yang terlibat secara terpisah dalam aktivitas bisnis ataupun yang informasi keuangannya dapat dipisahkan.

Business segment

The Company operates in only one business segment, real estate developers. No component of the Company is involved separately in any business activity or whose financial information can be separated.

Wilayah geografis

Perseroan beroperasi dan terdaftar di Indonesia. Seluruh kegiatan operasi dilakukan di wilayah Indonesia dengan pelanggan dalam negeri.

Geographical segment

The Company operates and is registered in Indonesia. All operational activities are carried out in the territory of Indonesia with domestic customers.

2023

	Kalimantan Timur/ *East Kalimantan*	**Jawa Barat/ *West Java***	**Lain-lain/ *Others***	**Jumlah/ *Total***	
Pendapatan	32.244.250.000	9.719.445.000	6.000.000.000	47.963.695.000	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(23.187.468.694)	(7.529.553.504)	(2.500.000.000)	(33.217.022.198)	*Cost of revenues*
Hasil segmen	9.056.781.306	2.189.891.496	3.500.000.000	14.746.672.802	*Segment result*
Beban usaha yang dapat dialokasikan	(2.514.994.798)	(832.581.872)	-	(3.347.576.670)	*Allocated operating expenses*
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan				(9.600.113.122)	*Unallocated Operating expenses*
Laba operasi				**1.798.983.010**	***Operating profit***
Aset segmen	173.188.544.216	225.521.194.364	32.980.223.671	431.689.962.251	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan				44.292.561.108	*Unallocated Segment assets*
Jumlah aset				**475.982.523.359**	***Total assets***

2022

	Kalimantan Timur/ *East Kalimantan*	**Jawa Barat/ *West Java***	**Lain-lain/ *Others***	**Jumlah/ *Total***	
Pendapatan	21.974.739.706	6.732.664.034	176.400.000	28.883.803.740	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(13.191.780.123)	(4.868.403.393)	(147.356.135)	(18.207.539.651)	*Cost of revenues*
Hasil segmen	8.782.959.583	1.864.260.641	29.043.865	10.676.264.089	*Segment result*
Beban usaha yang dapat dialokasikan	(2.263.846.527)	(1.604.431.433)	-	(3.868.277.960)	*Allocated operating expenses*
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan				(5.821.636.789)	*Unallocated Operating expenses*
Laba operasi				**986.349.340**	***Operating profit***
Aset segmen	144.377.780.338	202.283.303.067	24.253.223.275	370.914.306.680	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan				22.687.379.822	*Unallocated Segment assets*
Jumlah aset				**393.601.686.502**	***Total assets***

28. KOMITMEN

Pada 31 Desember 2023, Perseroan memiliki beberapa kontrak pengembangan perumahan sejumlah Rp 19.105.807.468 (2022: Rp 4.711.213.483) dan komitmen sewa kantor untuk jangka waktu 3 tahun sebesar Rp 360.000.000 (2022: 4 tahun sebesar Rp 480.000.000).

28. COMMITMENTS

As of 31 December 2023, the Company has several housing development contracts amounted to Rp 19,105,807,468 (2022: Rp 4,711,213,483) and office lease commitment for a period of 3 years amounted to Rp 360,000,000 (2022: 4 years amounted to Rp 480,000,000).

29. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

Perjanjian Kerja Sama – PT Mega Mustika Putra ("MMP")

Berdasarkan perjanjian kerja sama oleh Notaris Anniesa, S.H., M.Kn., No. 21, tanggal 31 Agustus 2021, Perseroan mengadakan kerja sama dengan MMP untuk mengelola dan membangun bidang-bidang tanah yang dimiliki MMP menjadi kawasan perumahan dengan jumlah rumah sebanyak 245 unit dan kavling sebanyak 2.002 unit. Perseroan berkewajiban atas pembangunan dan pemasaran rumah. Sebagai imbalannya, Perseroan akan menerima keuntungan sebesar 60% dari keuntungan proyeksi keuangan bersama. Perjanjian kerja sama ini akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2026 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan bersama.

Perjanjian Kerja Sama – PT Berkatkurnia Mitraabadi ("BKMA")

Berdasarkan perjanjian kerja sama oleh Notaris Anniesa, S.H., M.Kn., No. 22, tanggal 18 Maret 2022, Perseroan mengadakan kerja sama dengan BKMA, pengembang perumahan The Benison Residence Pekanbaru, untuk mengelola dan membangun bidang-bidang tanah yang dimiliki BKMA menjadi kawasan perumahan dengan jumlah rumah sebanyak 130 unit. Perseroan berkewajiban atas pembangunan dan pemasaran rumah serta melakukan penyertaan modal sebesar Rp 1.500.000.000 yang akan dipergunakan untuk kepentingan proyek perumahan. Sebagai imbalannya, Perseroan akan menerima keuntungan sebesar 53% dari keuntungan yang diperoleh setelah modal penyertaan Perseroan telah balik modal. Perjanjian kerja sama ini akan berakhir apabila seluruh unit rumah terjual atau selambat-lambatnya sampai tanggal 18 November 2024 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan bersama.

Pada bulan Desember 2023, Perseroan dan BKMA sepakat untuk mengakhiri perjanjian kerja sama ini (lihat di Catatan 8).

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Joint Agreement – PT Mega Mustika Putra ("MMP")

Based on the joint agreement by Notary Anniesa, S.H., M.Kn., No. 21, dated 31 August 2021, the Company entered into a partnership with MMP to manage and develop plots of land owned by MMP into residential areas totaling to 245 houses and 2,002 lots. The Company is responsible for the construction and marketing of the houses. In return, the Company will receive a profit of 60% of the projected joint financial profits. This joint agreement will expire on 31 December 2026 and can be extended based on mutual agreement.

Joint Agreement – PT Berkatkurnia Mitraabadi ("BKMA")

Based on the joint agreement by Notary Anniesa, S.H., M.Kn., No. 22 dated 18 March 2022, the Company entered into a partnership with BKMA, a housing developer of The Benison Residence Pekanbaru, to manage and develop plots of land owned by BKMA into residential areas with a total of 130 houses. The Company is obligated for the construction and marketing of houses as well as investing in capital of Rp 1,500,000,000 which will be used for housing projects. In return, the Company will receive a profit of 53% of the profits earned after the Company's investment has returned. This joint agreement will expire when all housing units are sold or no later than 18 November 2024 and can be extended based on mutual agreement.

In December 2023, the Company and BKMA agreed to terminate the cooperation agreement (see Note 8).

30. TRANSAKSI NON-KAS / *30. NON-CASH TRANSACTIONS*

Informasi tambahan untuk aktivitas investasi dan pendanaan non-kas yang signifikan dalam laporan arus kas:

Significant non-cash investing and financing activities supplementary information for cash flows:

	2023	2022	
Penambahan modal disetor melalui konversi pinjaman pemegang saham	96.086.480.967	30.000.000.000	*Addition of share capital through conversion of shareholder loans*
Peningkatan modal disetor melalui kapitalisasi agio saham	56.084.000.000	-	*Increase of share capital through capitalisation of share premium*
Penambahan tanah untuk dikembangkan melalui kapitalisasi amortisasi nilai wajar	38.834.280.306	5.555.225.015	*Addition of lands for development through capitalisation of fair value amortisation*
Penambahan persediaan dan tanah untuk dikembangkan melalui kapitalisasi bunga pinjaman	8.824.667.071	14.070.155.745	*Addition of inventories and lands for development through capitalisation of borrowing cost*
Penambahan persediaan melalui reklasifikasi dari piutang lain-lain	4.678.878.483	-	*Addition of inventories through reclassification from other receivables*
Penambahan tanah untuk dikembangkan melalui utang	-	99.802.400.000	*Addition of lands for development through payables*
Reklasifikasi saldo utang lain-lain ke pinjaman pemegang saham	-	18.948.922.226	*Reclassification of other payables to shareholder loans*
Penyesuaian nilai wajar utang lain-lain - pihak ketiga jangka panjang	-	26.825.464.565	*Fair value adjustment on long-term other payables third parties*

2023

Annual and Sustainability Report
Laporan Tahunan dan Keberlanjutan

INGRIA GROUP

PT INGRIA PRATAMA CAPITALINDO TBK
Ruko Pondok Cabe Mutiara Blok C No. 27
Pamulang, Kota Tangerang Selatan,
Banten 15418

Telp: 021-746 366 91
Whatsapp: 0812 1115 3366
Email: office@ingriagroup.com

www.ingriagroup.com

INGRIA GROUP

Meningkatkan Kapabilitas Menuju Pertumbuhan Berkualitas
Increasing Capabilities toward Quality Growth

Annual and Sustainability Report
Laporan Tahunan dan Keberlanjutan **2023**