2023

Laporan Tahunan
Annual Report

Archi Indonesia

Forging Ahead with Golden Vision



Archi Indonesia

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER AND LIMITATION OF RESPONSIBILITY

Laporan Tahunan 2023 PT Archi Indonesia Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan" atau "Archi") ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 kepada regulator dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

This 2023 Annual Report of PT Archi Indonesia Tbk (hereinafter referred to as the "Company" or "Archi") was prepared to comply with the reporting requirements for the Company's performance during the period from January 1, 2023, to December 31, 2023, to regulators and stakeholders. This Annual Report was arranged in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies, with content specifications as per the Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Laporan Tahunan ini memuat informasi terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta hasil operasional dan keuangan yang disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

This Annual Report contains information related to the objectives, policies, plans, strategies, as well as the operational and financial results, which are prepared based on factual and accountable data. Additionally, this Annual Report also presents information regarding the Company's work projections for the next year, prepared based on prospective statements and various assumptions about the Company's future conditions and the related business environment. Consequently, actual developments may materially differ from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use this information wisely in decision-making.

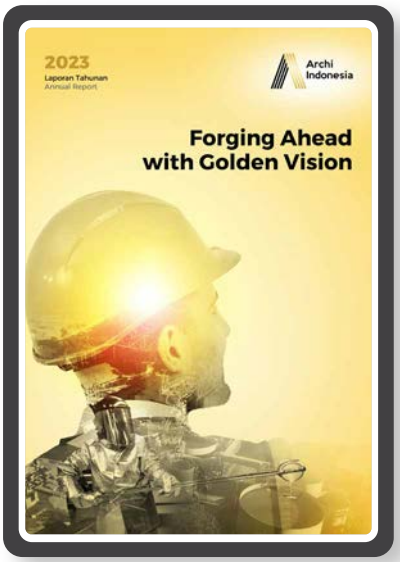
Istilah atau singkatan untuk mendefinisikan PT Archi Indonesia Tbk, Entitas Anak, dan Perusahaan Asosiasi dalam Laporan Tahunan 2023:

The terms or abbreviations to define PT Archi Indonesia Tbk, Subsidiaries, and Associate Companies in the 2023 Annual Report:

PT Archi Indonesia Tbk
Archi atau Perseroan / Archi or Company

ARPTE	Archipelago Resource Pte. Ltd.	EMAS	PT Elang Mulia Abadi Sempurna
MSM	PT Meares Soputan Mining	JPP	PT Jasa Pertambangan Perkasa
TTN	PT Tambang Tondano Nusajaya	GMA	PT Geopersada Mulia Abadi
KKM	PT Karya Kreasi Mulia		

Forging Ahead with Golden Vision



PT Archi Indonesia Tbk terus bergerak maju dalam adaptasi dan inovasi berkelanjutan untuk mewujudkan visi yang cemerlang dan memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan. Perseroan terus menyempurnakan sistem manajemen terkait operasional dan keuangan untuk mengoptimalkan potensi pertumbuhan. Di tahun 2023, harapan ini diwujudkan melalui fokus pada perbaikan tingkat *recovery* emas, optimalisasi pabrik pengolahan bijih untuk meningkatkan ekstraksi bijih, eksplorasi penambangan bawah tanah di wilayah Koridor Barat dan Koridor Timur, serta perluasan area penambangan di pit Araren.

2023

Laporan Tahunan
Annual Report

PT Archi Indonesia Tbk constantly moves forward with sustainable adaptation and innovation to realize its brilliant vision and provide benefits for all stakeholders. Moreover, to optimize growth potential, the Company consistently improves its operational and financial management systems. In 2023, the Company focused on increasing gold recovery rates, optimizing ore processing plants to increase ore extraction, underground mining exploration in the West Corridor and East Corridor areas, as well as expanding the mining area in Araren pit.

Daftar Isi
Table of Contents

8

KILAS KINERJA
Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights 10

Ikhtisar Operasional
Operational Highlights 12

Ikhtisar Saham
Stock Highlights 12

Aksi Korporasi dan dan Aktivitas Perdagangan Saham
Corporate Action and Stock Trading Activities 13

Peristiwa Penting
Important Events 14

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications 15

20

LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners 22

Laporan Direksi
Report from the Board of Directors 30

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN 38
Annual Report Responsibility

40

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

Identitas Perusahaan
Corporate Identity 42

Riwayat Singkat
Brief History 43

Jejak Langkah
Milestones 44

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan
The Company's Vision, Mission, and Values 46

Kegiatan Usaha
Business Activities 48

Produk dan Jasa
Products and Services 48

Wilayah Operasional
Areas of Operation 50

Struktur Organisasi
Organization Structure 52

Daftar Keanggotaan Asosiasi
List of Association Membership 54



Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile 55

Profil Direksi
Board of Directors' Profile 61

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition 65

Komposisi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham
Shareholder Composition with Ownership of 5% or Higher 65

Kelompok Pemegang Saham yang Masing-Masing Memiliki Kurang dari 5% Saham
Shareholders Group with Each Ownership of 5% Shares or Less 66

Komposisi Kepemilikan Saham Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Composition of Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors 66

Komposisi Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Composition of Indirect Ownership of the Company's Shares by the Board of Commissioners and Board of Directors 67

Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham
Shareholding Composition by Shareholders Classification 67

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Structure of Majority and Controlling Shareholders 68

Struktur Korporasi
Corporate Structure 69

Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi
Subsidiaries and Associate Company 70

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing 71

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing 72

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Information on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm 72

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions 72

Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website 73

74

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi
Economic Overview 76

Tinjauan Industri
Industry Overview 77

Tinjauan Operasional
Operational Overview 77

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Overview by Business Segment 77

Tinjauan Keuangan
Financial Overview 84

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects 93

100

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
Business Support Overview

Sumber Daya Manusia
Human Capital 102

Teknologi Informasi
Information Technology 107

110

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Komitmen dan Prinsip Penerapan GCG
Commitment and Principles of GCG Implementation 112

Struktur GCG
GCG Structure 113

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders 114

Dewan Komisaris
Board of Commissioners 116

Direksi
Board of Directors 121

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners' and Board of Directors' Performance Assessment 125

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi
Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors 126

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors 128

Hubungan Afiliasi antara Dewan Komisaris dan Direksi
Affiliation of Board of Commissioners and Board of Directors 130

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Composition Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors 131

Komite Audit
Audit Committee 131

Komite Etik
Ethics Committee 136

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 138

Komite Pengeluaran
Expenditure Committee 141

Komite Investasi
Investment Committee 142

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 144

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 146

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 149

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System 150

Perkara Hukum
Legal Cases 152

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions 152

Kode Etik
Code of Ethics 153

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
Policy on Procurement of Goods and Services 154

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 154

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy 156

Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi
Anti-Corruption and Anti-Gratification Policies 156

Kebijakan *Insider Trading*
Insider Trading Policy 157

Kebijakan Benturan Kepentingan
Conflict of Interest Policy 157

Kepatuhan Perpajakan
Tax Compliance 158

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines 158

Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021 dan *Annual Report Award* 2022
General Guidelines for Indonesian Corporate Governance 2021 and Annual Report Award 2022 162

180

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN HIDUP
Social and Environmental Responsibility

Ikhtisar Tanggung Jawab Sosial
Social Responsibility Highlights 182

Ikhtisar Tanggung Jawab Lingkungan Hidup
Environmental Responsibility Highlights 185

Laporan Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Statements 186

KEUNGGULAN KOMPETITIF

Competitive Advantage

Merupakan salah satu produsen emas terbesar di Indonesia dan Asia Tenggara, baik dari sisi jumlah *output* produksi per tahun maupun jumlah cadangan bijih, dengan potensi ekspansi jangka pendek tanpa risiko yang signifikan.

One of the largest gold producers in Indonesia and Southeast Asia, both in terms of annual production output and ore reserves, with short-term expansion potential without significant risk.



Potensi pengembangan yang signifikan dan peningkatan eksplorasi untuk mengembangkan lebih lanjut produksi dan cadangan bijih.

Significant development potential and increased exploration to further expand production and ore reserves.

Dukungan yang kuat dari konglomerat Indonesia yang memiliki reputasi baik dengan rekam jejak membangun operasi kelas dunia.

Strong support from Indonesian conglomerates with a reputable track record of building world-class operations.



Dasar biaya rendah secara struktural dengan rekam jejak operasi yang efisien dan efektif yang telah terbukti.

Has a structurally low-cost basis with a proven track record of efficient and effective operations.

Menghasilkan arus kas bebas yang kuat dan berkelanjutan.

Generates strong and sustainable free cash flows.

Manajemen senior yang sangat berpengalaman dengan tata kelola perusahaan yang kuat.

Highly experienced senior management with strong corporate governance.

PENCAPAIAN TAHUN 2023
2023 Achievements

Kinerja Keuangan
Financial Performance

disajikan dalam AS$ / expressed in US$

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
Revenue from Contracts with Customers

2023	2022	Meningkat / Increased by
AS$249.630.768	AS$216.476.272	15,32%

Total Aset
Total Assets

2023	2022	Meningkat / Increased by
AS$803.580.181	AS$717.816.422	11,95%

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

2023	2022	Meningkat / Increased by
AS$14.759.124	AS$14.536.813	1,53%

Total Liabilitas
Total Liabilities

2023	2022	Meningkat / Increased by
AS$540.950.196	AS$470.060.983	15,08%

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income for the Year

2023	2022	Menurun / Decreased by
AS$14.874.546	AS$15.168.117	1,94%

Total Ekuitas
Total Equity

2023	2022	Meningkat / Increased by
AS$262.629.985	AS$247.755.439	6,00%



Kinerja Operasional
Operational Performance

disajikan dalam kilo ons / expressed in kilo ounces

Volume Produksi Emas
Gold Production Volume

2023	2022
123,25	111,10

Meningkat / Increased by 10,94%



Volume Penjualan Emas
Gold Sales Volume

2023	120,55
2022	117,27

Meningkat / Increased by 2,80%

Volume Produksi Perak
Silver Production Volume

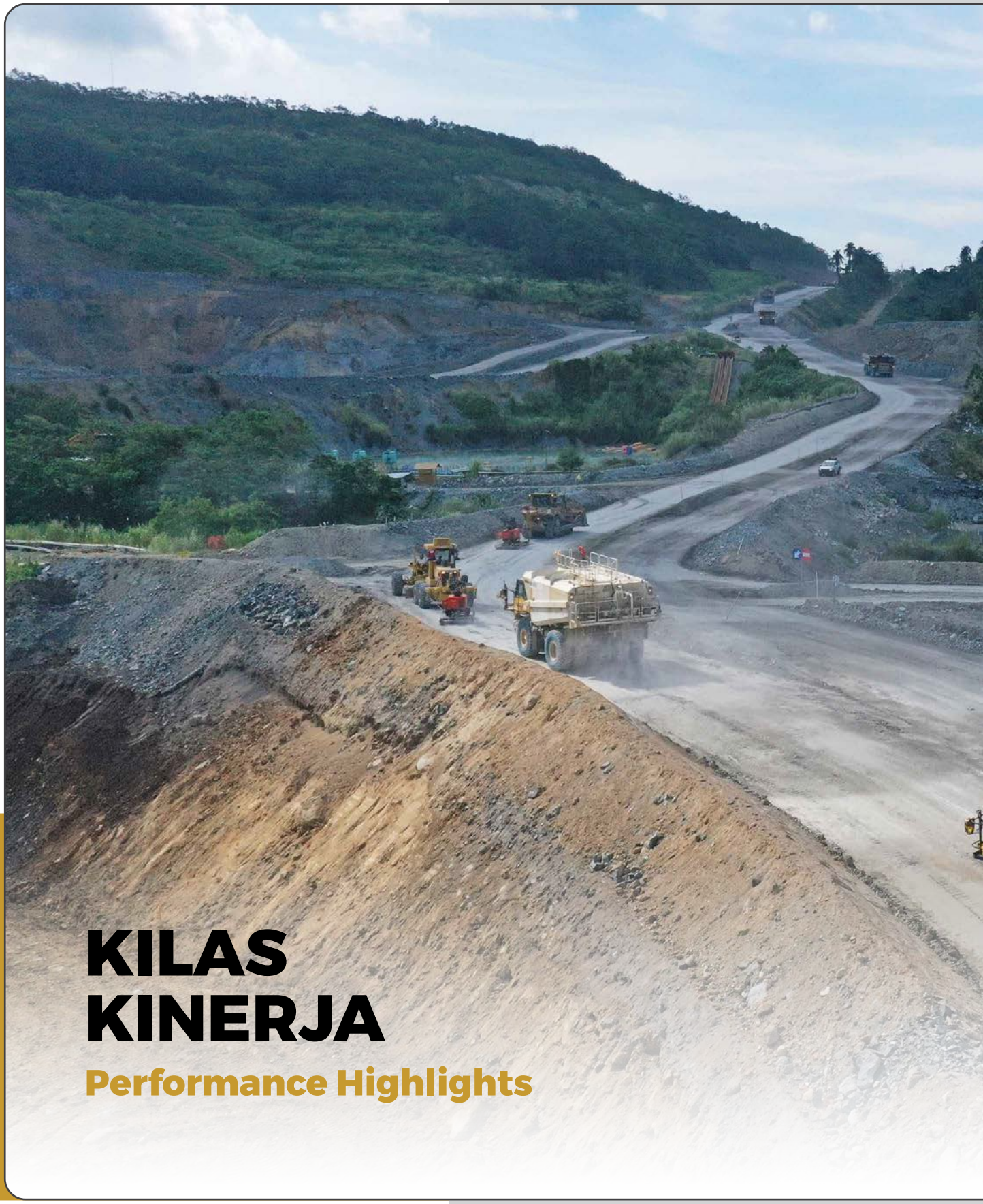
2023	2022
219,67	191,62

Meningkat / Increased by 14,64%

Volume Penjualan Perak
Silver Sales Volume

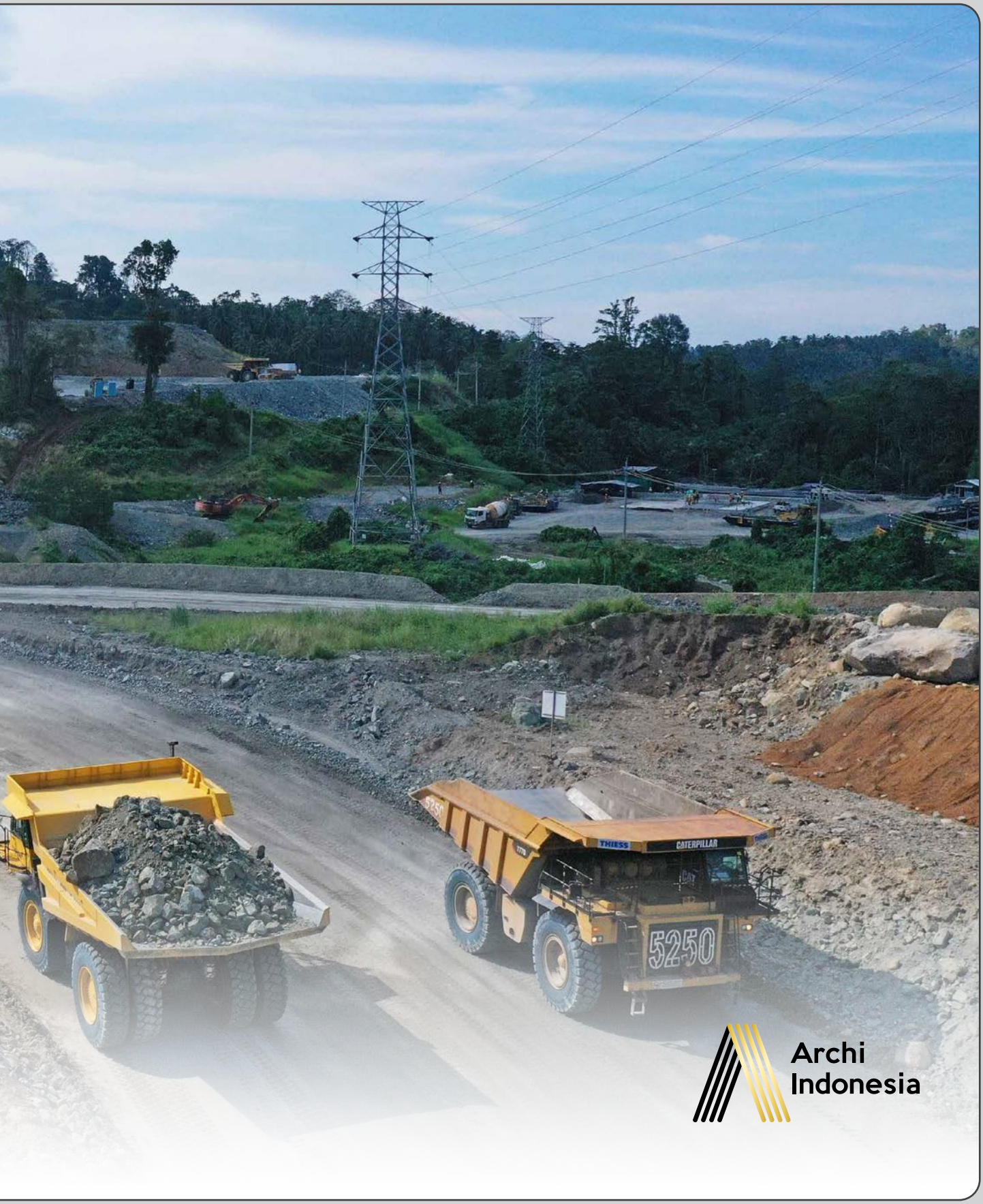
2023	226,38
2022	257,81

Menurun / Decreased by 12,19%



KILAS KINERJA

Performance Highlights



Archi
Indonesia

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless stated otherwise

Uraian	2023	2022	2021	Description
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION				
Total Aset Lancar	94.562.276	87.174.516	79.159.781	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	709.017.905	630.641.906	610.537.624	Total Non-Current Assets
Total Aset	**803.580.181**	**717.816.422**	**689.697.405**	**Total Assets**
Total Liabilitas Jangka Pendek	122.160.820	201.502.683	201.424.186	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	418.789.376	268.558.300	255.685.897	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	**540.950.196**	**470.060.983**	**457.110.083**	**Total Liabilities**
Total Ekuitas	**262.629.985**	**247.755.439**	**232.587.322**	**Total Equity**
Total Liabilitas dan Ekuitas	**803.580.181**	**717.816.422**	**689.697.405**	**Total Liabilities and Equity**
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME				
Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan	249.630.768	216.476.272	345.909.671	Revenue from Contracts with Customers
Beban Pokok Penjualan	(179.861.073)	(156.945.808)	(209.419.067)	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	69.769.695	59.530.464	136.490.604	Gross Profit
Laba Usaha	55.631.026	47.529.195	134.559.487	Income from Operations
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	28.208.903	28.573.265	117.281.924	Profit before Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan	(13.449.779)	(14.036.452)	(42.213.776)	Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	**14.759.124**	**14.536.813**	**75.068.148**	**Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	14.569.739	14.550.694	75.175.794	Owners of the Parent
Kepentingan non-pengendali	189.385	(13.871)	(107.646)	Non-controlling interests
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak	115.422	631.304	522.279	Other Comprehensive Income for the Year, Net of Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	**14.874.546**	**15.168.117**	**75.590.427**	**Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	14.696.975	15.168.641	75.692.880	Owners of the Parent
Kepentingan non-pengendali	177.571	(524)	(102.453)	Non-controlling interests
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	0,0006	0,0006	0,0031	Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS				
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	21.222.391	54.291.208	124.170.086	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(122.294.351)	(69.344.752)	(118.157.954)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	99.996.711	13.676.772	(33.897.655)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	10.339.434	12.298.872	40.190.872	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	9.320.177	10.339.434	12.298.872	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

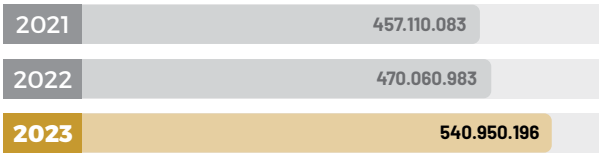
disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless stated otherwise

Uraian	2023	2022	2021	Description
RASIO KEUANGAN / FINANCIAL RATIOS				
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset (%)	1,84	2,03	10,88	Profit for the Year to Total Assets Ratio (%)
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas (%)	5,62	5,87	32,28	Profit for the Year to Total Equity Ratio (%)
Margin Laba Bruto (%)	27,95	27,50	39,46	Gross Profit Margin (%)
Margin Laba Bersih (%)	5,91	6,72	21,70	Net Profit Margin (%)
Rasio Lancar (x)	0,77	0,43	0,39	Current Ratio (x)
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas (x)	2,06	1,90	1,97	Total Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset (x)	0,67	0,65	0,66	Total Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Utang Bersih terhadap Total Ekuitas (x)	1,51	1,21	1,22	Net Debt to Equity Ratio (x)

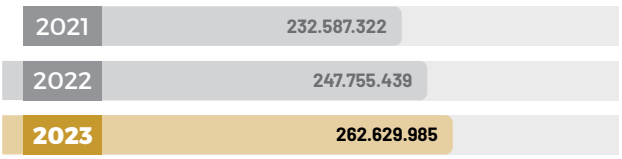
Total Aset (AS$)
Total Assets (AS$)



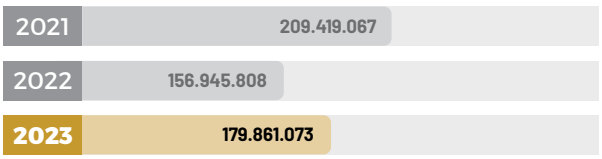
Total Liabilitas (AS$)
Total Liabilities (AS$)



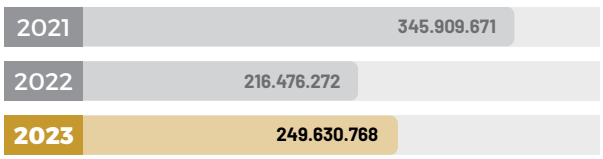
Total Ekuitas (AS$)
Total Equity (AS$)



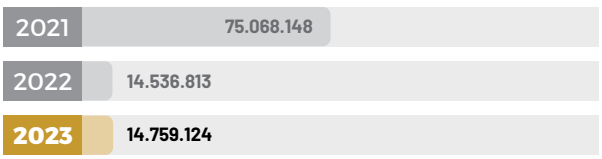
Beban Pokok Penjualan (AS$)
Cost of Goods Sold (AS$)



Pendapatan (AS$)
Revenue (AS$)



Laba Tahun Berjalan (AS$)
Income for the Year (AS$)



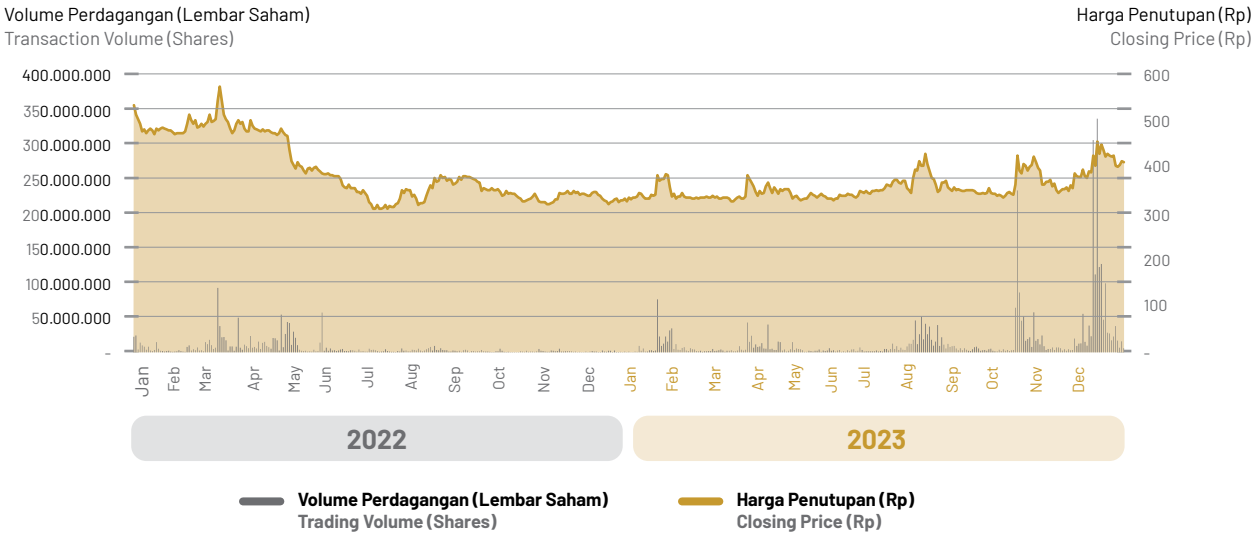
Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

disajikan dalam AS$ / expressed in US$

Uraian	2023	2022	2021	Description
PERDAPATAN SEGMEN OPERASI / OPERATING SEGMENT REVENUE				
Penambangan Emas	177.242.756	201.129.133	337.751.681	Gold Mining
Perdagangan dan Pengolahan Emas	72.388.012	15.347.139	8.063.864	Gold Trading and Processing
Lain-Lain	-	-	94.126	Others
Total	**249.630.768**	**216.476.272**	**345.909.671**	**Total**

Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Periode Period	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Number of Shares)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Number of Shares)	Kapitalisasi Pasar (Jutaan Rupiah) Market Capitalization (Million Rupiah)
2023						
Triwulan I 1st Quarter	**316**	**406**	**340**	**24.835.000.000**	**506.799.000**	**8.443.900**
Triwulan II 2nd Quarter	**320**	**374**	**342**	**24.835.000.000**	**225.588.100**	**8.493.570**
Triwulan III 3rd Quarter	**328**	**436**	**340**	**24.835.000.000**	**628.912.200**	**8.443.900**
Triwulan IV 4th Quarter	**308**	**484**	**408**	**24.835.000.000**	**3.729.721.300**	**10.132.680**
2022						
Triwulan I 1st Quarter	444	595	478	24.835.000.000	602.109.000	11.871.130
Triwulan II 2nd Quarter	322	490	322	24.835.000.000	533.964.900	7.996.870
Triwulan III 3rd Quarter	296	390	336	24.835.000.000	164.712.700	8.344.560
Triwulan IV 4th Quarter	308	352	332	24.835.000.000	83.065.000	8.245.220



Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham

Corporate Action and Stock Trading Activities

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Selain itu, Perseroan tidak menerima sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham dari Bursa Efek Indonesia.

In 2023, the Company did not conduct any corporate action, including stock split, reverse stock, share dividend, bonus share, change in par value of shares, issuance of convertible securities, nor capital increase or decrease. In addition, the Company did not get any sanctions such as suspended and/or delisted from trading from the Indonesia Stock Exchange.

Peristiwa Penting
Important Events

Agustus / August 2023 — 16

Pinjaman Sindikasi
Perseroan memperoleh fasilitas Pinjaman Sindikasi berjangka yang dijamin.

Syndicated Loan
The company obtained a guaranteed term Syndicated Loan facility.

---

19 — Juni / June 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2022.

Annual General Meeting of Shareholders
The Company held its Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2022

Juni / June 2023 — 19

Paparan Publik
Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik tahun buku 2022.

Public Expose
The Company conducted a Public Expose for the fiscal year 2022.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan
Awards

MSM



Nama Penghargaan / Name of Award
Tamasya Awards 2023
Atas prestasinya dalam Kinerja Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat Mineral kategori Implementasi bidang Infrastruktur dalam Bentuk Pengembangan Modal *Platform Digital* untuk Aktivasi dan Literasi Program-Program PPM Periode Penilaian 2022.

Tamasya Awards 2023
In recognition of its achievements in the Development Performance of Mineral Community Empowerment, specifically in the Implementation of Infrastructure within the Digital Platform Development for Activation and Literacy Programs of the Community Development and Empowerment (PPM) during the Assessment Period of 2022.

Tanggal / Date
8 Desember 2023
December 8, 2023

Penyelenggara / Organizer
Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia
Minister of Energy and Mineral Resources, Republic of Indonesia



Nama Penghargaan / Name of Award
Indonesian CSR Awards – ICA 2023
***Corporate Social Responsibility based on* ISO 26000:2013 kategori Platinum**
Upaya Peningkatan Kapasitas Ekonomi Wanita Nelayan melalui Penguatan dan Pengembangan Unit Usaha Pengepul dan Pedagang Kecil Ikan (Tibo-Tibo).

Indonesian CSR Awards – ICA 2023
Corporate Social Responsibility based on ISO 26000:2013 in Platinum category
Efforts to Improve the Economic Capacity of Women Fishermen through Strengthening and Developing Fish Collection and Small Fish Trader Business Units (Tibo-Tibo).

Tanggal / Date
4 Desember 2023
December 4, 2023

Penyelenggara / Organizer
Corporate Forum for CSR Development



Nama Penghargaan / Name of Award
Indonesia Sustainable Development Goals Award – ISDA 2023
***Corporate Social Responsibility based on ISO 26000:2013 for SDGs* kategori Perseorangan Terbaik 1 *Level Local Hero on SDGs* bidang Penguatan Sistem Pertanian Terpadu**

Indonesia Sustainable Development Goals Award – ISDA 2023
Corporate Social Responsibility based on ISO 26000:2013 for SDGs in the Best Individual category, Level 1 Local Hero on SDGs in the field of Strengthening Integrated Agricultural Systems

Tanggal / Date
4 Desember 2023
December 4, 2023

Penyelenggara / Organizer
Corporate Forum for CSR Development



Nama Penghargaan / Name of Award

Penghargaan Aditama

Atas prestasinya dalam Pengelolaan Keselamatan Pertambangan Mineral dan Batubara untuk Kelompok Pemegang Kontrak Karya, Izin Usaha Pertambangan Khusus, Izin Usaha Pertambangan Khusus sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian, Izin Usaha Pertambangan Milik Negara, dan Izin Usaha Pertambangan dalam rangka Penanaman Modal Asing Komoditas Mineral Periode Penilaian Tahun 2022.

Aditama Award

In recognition of its achievements in the Safety Management of Mineral and Coal Mining for Contract of Work Holders, Special Mining Business License Holders, Special Mining Business License as a Continuation of Contract/Agreement Operations, State-Owned Mining Business License Holders, and Foreign Direct Investment Mining Business License for Mineral Commodities during the Assessment Period of 2022.

Tanggal / Date

29 September 2023
September 29, 2023

Penyelenggara / Organizer

Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia
Minister of Energy and Mineral Resources, Republic of Indonesia



Nama Penghargaan / Name of Award

Penghargaan Pratama

Atas prestasinya dalam Pengelolaan Konservasi Mineral dan Batubara untuk Kelompok Pemegang Perizinan Berusaha Komoditas Mineral Logam Periode Penilaian Tahun 2022.

Pratama Award

In recognition of its achievements in the Management of Mineral and Coal Conservation for the Holders of Mineral Metal License Business Permit Holders during the Assessment Period of 2022.

Tanggal / Date

29 September 2023
September 29, 2023

Penyelenggara / Organizer

Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia
Minister of Energy and Mineral Resources, Republic of Indonesia



Nama Penghargaan / Name of Award

Penghargaan Pratama

Atas prestasinya dalam Pengelolaan Standarisasi dan Usaha Jasa Pertambangan Mineral dan Batubara untuk Kelompok Perusahaan Pengelola Usaha Jasa Pertambangan Periode Penilaian Tahun 2022.

Pratama Award

In recognition of its achievements in the Management of Standardization as well as Mineral and Coal Mining Services for Group of Companies that Manage Mining Services Company during the Assessment Period of 2022.

Tanggal / Date

29 September 2023
September 29, 2023

Penyelenggara / Organizer

Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia
Minister of Energy and Mineral Resources, Republic of Indonesia



Nama Penghargaan / Name of Award

Penghargaan Terbaik

Atas prestasinya dalam Pengelolaan Keselamatan Pertambangan Mineral dan Batubara untuk Kelompok Pemegang Kontrak Karya, Izin Usaha Pertambangan Khusus, Izin Usaha Pertambangan Khusus sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian, Izin Usaha Pertambangan Badan Usaha Milik Negara, dan Izin Usaha Pertambangan dalam rangka Penanaman Modal Asing Komoditas Mineral Periode Penilaian Tahun 2022

Best Award

In recognition of its achievements in the Safety Management of Mineral and Coal Mining for Contract of Work Holders, Special Mining Business License Holders, Special Mining Business License as a Continuation of Contract/Agreement Operations, State-Owned Mining Business License Holders, and Foreign Direct Investment Mining Business License for Mineral Commodities during the Assessment Period of 2022.

Tanggal / Date

29 September 2023
September 29, 2023

Penyelenggara / Organizer

Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia
Minister of Energy and Mineral Resources, Republic of Indonesia



Nama Penghargaan / Name of Award
Penghargaan Utama
Atas Prestasinya dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup Pertambangan Mineral dan Batubara untuk Kelompok Pemegang Kontrak Karya, Izin Usaha Pertambangan Khusus, Izin Usaha Pertambangan Khusus sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian Komoditas Mineral Logam Periode Penilaian Tahun 2022.

Utama Award
In recognition of its achievements in the Environmental Management of Mineral and Coal Mining for Contract of Work Holders, Special Mining Business License Holders, Special Mining Business License as a Continuation of Contract/ Agreement Operations for Mineral Metal Commodities during the Assessment Period of 2022.

Tanggal / Date
29 September 2023
September 29, 2023

Penyelenggara / Organizer
Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia
Minister of Energy and Mineral Resources, Republic of Indonesia

TTN



Nama Penghargaan / Name of Award
Penghargaan Pratama
Atas prestasinya dalam Pengelolaan Standarisasi dan Usaha Jasa Pertambangan Mineral dan Batubara untuk Kelompok Perusahaan Pengelola Usaha Jasa Pertambangan Periode Penilaian Tahun 2022.

Pratama Award
In recognition of its achievements in the Management of Standardization as well as Mineral and Coal Mining Services for Group of Companies that Manage Mining Services Company during the Assessment Period of 2022.

Tanggal / Date
29 September 2023
September 29, 2023

Penyelenggara / Organizer
Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia
Minister of Energy and Mineral Resources, Republic of Indonesia



Nama Penghargaan / Name of Award
Penghargaan Utama
Atas prestasinya dalam Pengelolaan Keselamatan Pertambangan Mineral dan Batubara untuk Kelompok Pemegang Kontrak Karya, Izin Usaha Pertambangan Khusus, Izin Usaha Pertambangan Khusus sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian, Izin Usaha Pertambangan Milik Negara, dan Izin Usaha Pertambangan dalam rangka Penanaman Modal Asing Komoditas Mineral Periode Penilaian Tahun 2022.

Utama Award
In recognition of its achievements in the Safety Management of Mineral and Coal Mining for Contract of Work Holders, Special Mining Business License Holders, Special Mining Business License as a Continuation of Contract/Agreement Operations, State-Owned Mining Business License Holders, and Foreign Direct Investment Mining Business License for Mineral Commodities during the Assessment Period of 2022.

Tanggal / Date
29 September 2023
September 29, 2023

Penyelenggara / Organizer
Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia
Minister of Energy and Mineral Resources, Republic of Indonesia



Nama Penghargaan / Name of Award
Penghargaan Utama
Atas Prestasinya dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup Pertambangan Mineral dan Batubara untuk Kelompok Pemegang Kontrak Karya, Izin Usaha Pertambangan Khusus, Izin Usaha Pertambangan Khusus sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian Komoditas Mineral Logam Periode Penilaian Tahun 2022.

Utama Award
In recognition of its achievements in the Environmental Management of Mineral and Coal Mining for Contract of Work Holders, Special Mining Business License Holders, Special Mining Business License as a Continuation of Contract/ Agreement Operations for Mineral Metal Commodities during the Assessment Period of 2022.

Tanggal / Date
29 September 2023
September 29, 2023

Penyelenggara / Organizer
Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia
Minister of Energy and Mineral Resources, Republic of Indonesia

Sertifikasi
Certifications

MSM



Nama Penghargaan / Name of Award
ISO 45001:2018
Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Proyek Toka Tindung, Desa Winuri, Kecamatan Likupang Timur, Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara, Sulawesi Utara 95373

ISO 45001:2018
Occupational Health and Safety Management System
Toka Tindung Project, Winuri Village, East Likupang District, North Minahasa Regency, North Sulawesi, North Sulawesi 95373.

Tanggal / Date
11 Juli 2023 – 2 Agustus 2025 / July 11, 2023 – August 2, 2025

Penyelenggara / Organizer
PT Lloyd's Register Indonesia (Llyod's Register Quality Assurance Limited)



Nama Penghargaan / Name of Award
ISO 14001:2015
Sistem Manajemen Lingkungan
Proyek Toka Tindung, Desa Winuri, Kecamatan Likupang Timur, Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara, Sulawesi Utara 95373

ISO 14001:2015
Environmental Management System
Toka Tindung Project, Winuri Village, East Likupang District, North Minahasa Regency, North Sulawesi, North Sulawesi 95373

Tanggal / Date
11 Juli 2023 – 2 Agustus 2025 / July 11, 2023 – August 2, 2025

Penyelenggara / Organizer
PT Lloyd's Register Indonesia (Llyod's Register Quality Assurance Limited)



Nama Penghargaan / Name of Award
ISO 14001:2015
Sistem Manajemen Lingkungan
Proyek Toka Tindung, Desa Winuri, Kecamatan Likupang Timur, Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara, Sulawesi Utara 95373

ISO 14001:2015
Environmental Management System
Toka Tindung Project, Winuri Village, East Likupang District, North Minahasa Regency, North Sulawesi, North Sulawesi 95373

Tanggal / Date
3 Agustus 2022 - 2 Agustus 2025 / August 3, 2022 – August 2, 2025

Penyelenggara / Organizer
PT Lloyd's Register Indonesia (Llyod's Register Quality Assurance Limited)



Nama Penghargaan / Name of Award
ISO 45001:2018
Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Gold Mining Operation, Exploration and Processing Plant (Crushing, Milling, Leaching, Gold Puring and Tailing Managamenet) and Its Supporting Activities

ISO 45001:2018
Occupational Health and Safety Management System
Gold Mining Operation, Exploration and Processing Plant (Crushing, Milling, Leaching, Gold Pouring, and Tailings Management) and Its Supporting Activities

Tanggal / Date
6 April 2020 - 6 April 2023 / April 6, 2020 – April 6, 2023

Penyelenggara / Organizer
SGS United Kingdom Ltd

TTN



Nama Penghargaan / Name of Award
ISO 45001:2018
Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Proyek Toka Tindung, Desa Winuri, Kecamatan Likupang Timur, Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara, Sulawesi Utara 95373

ISO 45001:2018
Occupational Health and Safety Management System
Toka Tindung Project, Winuri Village, East Likupang District, North Minahasa Regency, North Sulawesi, North Sulawesi 95373

Tanggal / Date
31 Juli 2023 – 2 Agustus 2025 / July 31, 2023 – August 2, 2025

Penyelenggara / Organizer
PT Lloyd's Register Indonesia (Llyod's Register Quality Assurance Limited)



Nama Penghargaan / Name of Award
ISO 14001:2015
Sistem Manajemen Lingkungan
Proyek Toka Tindung, Desa Winuri, Kecamatan Likupang Timur, Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara, Sulawesi Utara 95373

ISO 14001:2015
Environmental Management System
Toka Tindung Project, Winuri Village, East Likupang District, North Minahasa Regency, North Sulawesi, North Sulawesi 95373

Tanggal / Date
31 Juli 2023 – 2 Agustus 2025 / July 31, 2023 – August 2, 2025

Penyelenggara / Organizer
PT Lloyd's Register Indonesia (Llyod's Register Quality Assurance Limited)



Nama Penghargaan / Name of Award
ISO 14001:2015
Sistem Manajemen Lingkungan
Proyek Toka Tindung, Desa Winuri, Kecamatan Likupang Timur, Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara, Sulawesi Utara 95373

ISO 14001:2015
Environmental Management System
Toka Tindung Project, Winuri Village, East Likupang District, North Minahasa Regency, North Sulawesi, North Sulawesi 95373

Tanggal / Date
3 Agustus 2022 - 2 Agustus 2025 / August 3, 2022 – August 2, 2025

Penyelenggara / Organizer
PT Lloyd's Register Indonesia (Llyod's Register Quality Assurance Limited)



Nama Penghargaan / Name of Award
ISO 45001:2018
Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Gold Mining Operation, Exploration and Its Supporting Activities

ISO 45001:2018
Occupational Health and Safety Management System
Gold Mining Operation, Exploration and Its Supporting Activities

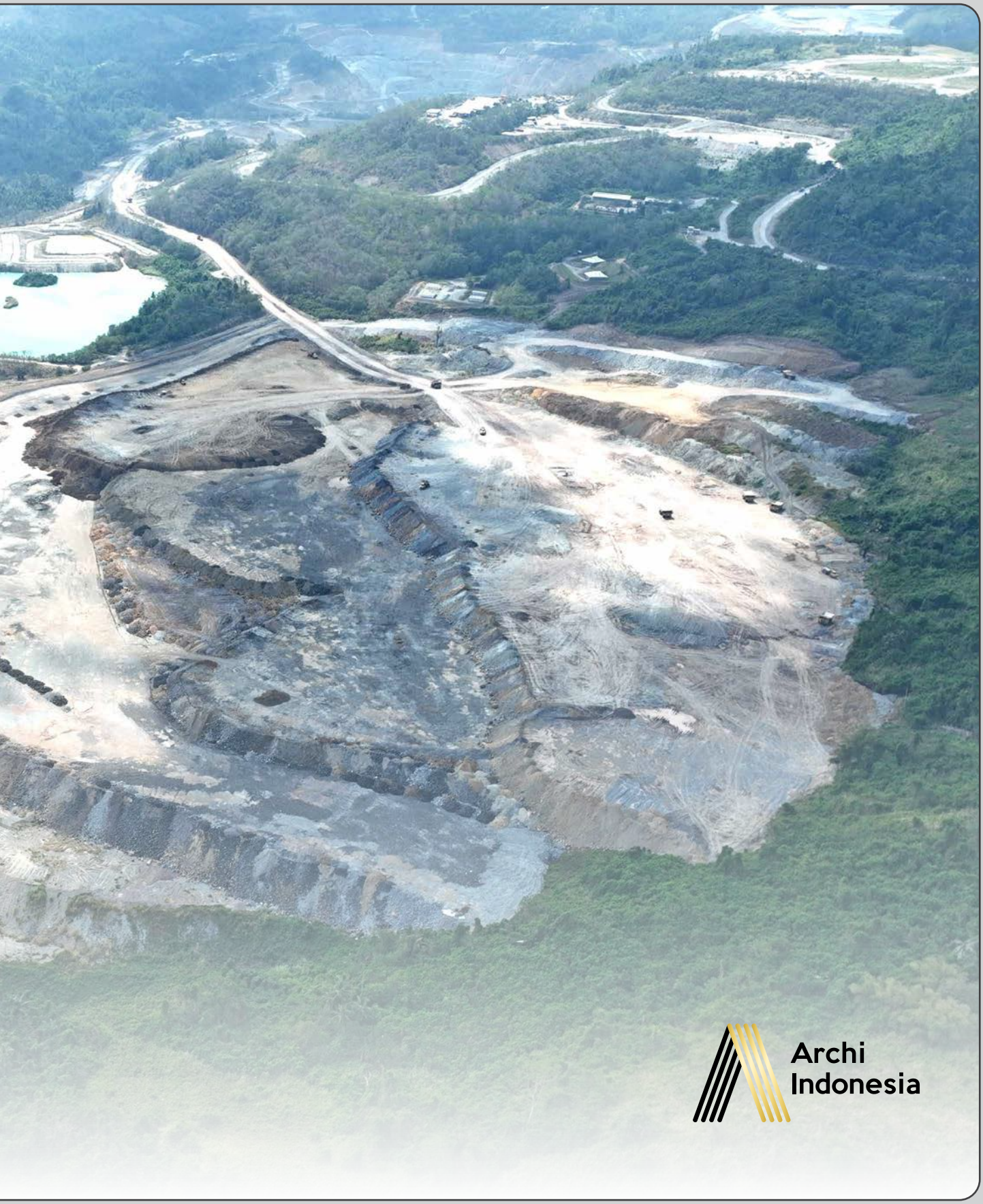
Tanggal / Date
6 April 2020 - 6 April 2023 / April 6, 2020 – April 6, 2023

Penyelenggara / Organizer
SGS United Kingdom Ltd



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report


Archi
Indonesia

Laporan Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners

Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji dan syukur Dewan Komisaris panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan karunia-Nya, Archi berhasil melalui tahun 2023 dengan mencatatkan kinerja yang baik di tengah berbagai ketidakpastian dan tantangan global. Sepanjang tahun tersebut, Dewan Komisaris melihat Archi telah mengambil langkah-langkah strategis untuk mengoptimalkan kinerja operasional dan memperkuat fundamental keuangan. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengapresiasi respons cepat dan tepat yang dilakukan Direksi sehingga kinerja operasional di pit Araren dapat berhasil pulih kembali setelah sebelumnya sempat terkendala akibat bencana alam yang terjadi. Secara umum, pandangan Dewan Komisaris atas pengelolaan Archi yang dijalankan oleh Direksi pada tahun 2023 disampaikan sebagai berikut.

Pandangan Umum terhadap Makroekonomi dan Industri

Selepas pulih dari pandemi Covid-19, perekonomian global kembali dihadapkan pada berbagai dinamika dan tantangan yang tidak kalah kompleks dibandingkan tahun sebelumnya. Ketegangan geopolitik serta pengetatan kebijakan moneter dari bank sentral negara-negara maju telah menurunkan proyeksi pertumbuhan ekonomi global. Meskipun terdapat perlambatan ekonomi global dan meningkatnya ketidakpastian, perekonomian Indonesia mampu menunjukkan ketangguhan dengan pertumbuhan yang kuat dan stabil. Sektor pertambangan menjadi salah satu kekuatan utama yang menopang pertumbuhan ekonomi Indonesia dengan mencatatkan kinerja pertumbuhan sebesar 6,12%. Hal ini menggambarkan pentingnya sektor ini dalam kontribusinya terhadap PDB nasional, sekaligus memperlihatkan potensi kekayaan alam Indonesia dalam mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

With gratitude to the Almighty, the Board of Commissioners acknowledges that, through His grace, Archi effectively steered through the challenges of 2023, achieving commendable performance amidst global uncertainties and adversities. Throughout the year, the Board of Commissioners has observed that Archi has taken strategic steps to optimize operational performance and strengthen financial fundamentals. Furthermore, the Board of Commissioners appreciates the swift and appropriate responses undertaken by the Board of Directors, resulting in the operational performance at the Araren pit being successfully restored following previous setbacks due to natural disasters. Overall, the Board of Commissioners views the management of Archi executed by the Board of Directors in the year 2023 as follows.

General Outlook on Macroeconomics and Industry

Following the recovery from the Covid-19 pandemic, the global economy is once again confronted with various dynamics and challenges that are no less complex than in the previous year. Geopolitical tensions and tightening monetary policies by central banks of major economies have lowered projections for global economic growth. Despite the global economic slowdown and increasing uncertainty, the Indonesian economy has shown resilience with strong and stable growth. The mining sector has been one of the main strengths supporting Indonesia's economic growth, recording a growth rate of 6.12%. This illustrates the importance of this sector in its contribution to the national GDP, while also demonstrating Indonesia's natural resource wealth potential in supporting sustainable economic growth.



Kenneth Ronald Kennedy Crichton

Komisaris Utama
President Commissioner

Namun, di sisi lain, industri pertambangan menghadapi sejumlah tantangan yang tidak dapat diabaikan. Volatilitas harga komoditas, ancaman krisis energi, dan konflik geopolitik merupakan faktor-faktor yang mengganggu rantai pasok industri ini. Meskipun demikian, melalui strategi yang adaptif dan berkelanjutan, industri pertambangan Indonesia tetap bertahan dan memberikan kontribusi terhadap perekonomian negara. Dewan Komisaris melihat bahwa upaya untuk meningkatkan efisiensi, inovasi, dan keberlanjutan dalam praktik-praktik pertambangan menjadi kunci untuk menghadapi dinamika pasar global yang terus berubah.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Di tengah tantangan dan dinamika yang terjadi sepanjang tahun, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja yang telah ditunjukkan Direksi dalam menavigasi tantangan dan mengoptimalkan momentum. Setiap tahun, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap pemenuhan target yang telah ditetapkan serta pelaksanaan tanggung jawab sebagai dasar dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi. Adapun indikator penilaiannya difokuskan pada pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan ("RKAP"), tindak lanjut atas keputusan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"), penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/"GCG"), efektivitas sistem pengendalian internal, penerapan Kode Etik dan Nilai-Nilai Budaya Perseroan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan pandangan dan penilaian Dewan Komisaris, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sepanjang tahun 2023 sebagaimana terefleksikan dari pencapaian kinerja Archi yang cukup baik. Dari aspek operasional, Direksi berhasil mencatatkan peningkatan volume produksi emas hingga 10,94% dan perak 14,64%. Sejalan dengan itu, volume penjualan emas mencatatkan peningkatan sebesar 2,80%. Capaian ini membuat Archi mampu meningkatkan pendapatan hingga 15,32% menjadi AS$249,63 juta dengan perolehan laba tahun berjalan sebesar AS$14,76 juta. Selain itu, struktur permodalan juga dapat terus diperkuat Direksi melalaui perolehan fasilitas Pinjaman Sindikasi berjangka sehingga dapat mendukung langkah-langkah pengembangan yang telah dicanangkan.

Selain itu, Dewan Komisaris mengapresiasi atas kinerja yang ditunjukkan oleh Entitas Anak, yaitu MSM dan TTN, yang berhasil memperoleh berbagai penghargaan dari Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia. Capaian positif yang ditunjukkan oleh MSM dan TTN tidak hanya mencerminkan komitmen yang tinggi terhadap keunggulan operasional, tetapi juga menegaskan peran dalam mendukung Visi dan Misi Archi secara keseluruhan, khususnya dalam pengelolaan pertambangan yang bertanggung jawab. Dengan pencapaian ini, Dewan Komisaris yakin bahwa MSM dan TTN akan terus menjadi pilar yang kuat dalam pertumbuhan dan reputasi positif Archi di industri yang semakin kompetitif.

However, on the other hand, the mining industry faces a number of challenges that cannot be ignored. Commodity price volatility, the threat of an energy crisis, and geopolitical conflicts are factors that disrupt the supply chain of this industry. Nevertheless, through adaptive and sustainable strategies, the Indonesian mining industry continues to endure and contribute to the country's economy. The Board of Commissioners sees that efforts to enhance efficiency, innovation, and sustainability in mining practices are key to addressing the ever-changing dynamics of the global market.

Assessment of the Board of Directors' Performance

Amidst the challenges and dynamics throughout the year, the Board of Commissioners appreciates the performance demonstrated by the Board of Directors in navigating challenges and optimizing momentum. Each year, the Board of Commissioners assesses the fulfillment of set targets and the execution of responsibilities as the basis for evaluating the Directors' performance. The assessment indicators are focused on the implementation of the Corporate's Work Plan and Budget ("RKAP"), follow-up on decisions of the General Meeting of Shareholders ("GMS"), implementation of good corporate governance ("GCG"), effectiveness of internal control systems, implementation of the Company's Code of Conducts and Values, and compliance with applicable laws and regulations.

Based on the views and assessments of the Board of Commissioners, the Board of Directors has performed its duties and responsibilities well throughout the year 2023, as reflected in Archi's fairly good performance achievements. From an operational perspective, the Board of Directors successfully recorded an increase in gold production volume by 10.94% and silver by 14.64%. In line with this, gold sales volume increased by 2.80%. These achievements enabled Archi to increase revenue by 15.32% to US$249.63 million with a year-end profit of US$14.76 million. Additionally, the capital structure can continue to be strengthened by the Board of Directors through the acquisition of term Syndicated Loan facilities, supporting the development initiatives that have been planned.

Furthermore, the Board of Commissioners appreciates the performance demonstrated by the Subsidiaries, namely MSM and TTN, which have successfully obtained various awards from the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia. The positive achievements shown by MSM and TTN not only reflect a high commitment to operational excellence but also affirm their role in supporting Archi's overall Vision and Mission, particularly in responsible mining management. With these achievements, the Board of Commissioners believes that MSM and TTN will continue to be strong pillars in Archi's growth and positive reputation in an increasingly competitive industry.

Dewan Komisaris sangat memahami bahwa dinamika pasar dan operasional pertambangan yang terjadi sepanjang tahun 2023 turut memengaruhi capaian target Direksi. Namun demikian, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya dengan maksimal untuk menjaga stabilitas Perseroan serta kepercayaan para pemangku kepentingan melalui berbagai inovasi dan inisiatif strategis dalam menghadapi tantangan sepanjang 2023. Dewan Komisaris mengapresiasi langkah-langkah Direksi yang terus berinovasi dan berbenah diri untuk menciptakan pola operasional yang efektif dan efisien, namun tetap mengedepankan kualitas unggul di setiap aspek kegiatan operasionalnya.

The Board of Commissioners deeply understands that the market dynamics and operational challenges in the mining sector throughout the year 2023 have also influenced the achievement of the Board of Directors' targets. However, the Board of Commissioners evaluates that the Directors have made maximum efforts to maintain the stability of the Company and the trust of stakeholders through various innovations and strategic initiatives in facing challenges throughout 2023. The Board of Commissioners appreciates the innovative steps taken by the Directors and their continuous improvement efforts to create an effective and efficient operational pattern, while still emphasizing excellent quality in every aspect of their operational activities.

Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perusahaan yang Dilakukan oleh Direksi

Dewan Komisaris memiliki peran penting dalam mengawasi dan memastikan keselarasan antara strategi yang disusun dan diimplementasikan Direksi dengan Visi, Misi, dan tujuan Archi. Oleh karena itu, Dewan Komisaris berperan aktif dalam proses perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi, dengan tujuan utama untuk memastikan bahwa langkah-langkah yang diambil mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Archi. Pengawasan Dewan Komisaris dimulai dari tahap perumusan strategi, di mana Dewan Komisaris terlibat secara langsung dalam proses pengembangan strategi Archi, memberikan masukan berdasarkan pemahaman mendalam terhadap kondisi pasar, potensi risiko, dan peluang-peluang yang ada. Dengan demikian, strategi yang dihasilkan dapat lebih terinformasi, realistis, dan dapat dijalankan dengan efektif.

Dewan Komisaris mendukung sepenuhnya langkah Direksi untuk mengoptimalkan kinerja operasional melalui peningkatan tingkat *recovery* emas, optimalisasi pabrik pengolahan, dan eksplorasi penambangan bawah tanah. Begitu juga dari sisi finansial, Dewan Komisaris mengapresiasi program-program efisiensi biaya serta penguatan manajemen modal kerja yang telah direalisasikan Direksi. Dewan Komisaris senantiasa mengawasi implementasi strategi-strategi tersebut melalui evaluasi terhadap langkah-langkah yang telah diambil, mengidentifikasi perubahan atau tantangan yang mungkin terjadi pada tahap implementasi, serta memberikan rekomendasi atau perbaikan yang diperlukan. Dengan melakukan pengawasan yang cermat dan proaktif, Dewan Komisaris dapat memastikan bahwa strategi Archi dapat dilaksanakan dengan efektif dan memberikan nilai tambah bagi Archi dan pemangku kepentingan lainnya.

Board of Commissioners' Supervision in Formulating and Implementing the Company's Strategy by the Board of Directors

The Board of Commissioners plays a crucial role in overseeing and ensuring alignment between the strategies formulated and implemented by the Board of Directors with Archi's Vision, Mission, and objectives. Therefore, the Board of Commissioners actively participates in the process of formulating and implementing strategies conducted by the Board of Directors, with the main objective of ensuring that the steps taken support Archi's long-term goals. Oversight by the Board of Commissioners begins from the strategic formulation stage, where they are directly involved in the development process of Archi's strategies, providing input based on a deep understanding of market conditions, potential risks, and existing opportunities. Thus, the resulting strategies can be more informed, realistic, and effectively executable.

The Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' initiatives to optimize operational performance through increasing gold recovery rates, optimizing processing plants, and exploring underground mining. Similarly, from a financial standpoint, the Board of Commissioners appreciates the cost efficiency programs and the strengthening of working capital management implemented by the Board of Directors. The Board of Commissioners continually monitors the implementation of these strategies by evaluating the steps taken, identifying changes or challenges that may occur during the implementation phase, and providing necessary recommendations or improvements. Through careful and proactive oversight, the Board of Commissioners ensures that Archi's strategies can be effectively executed and provide added value for Archi and other stakeholders.

Mekanisme Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris tidak hanya berperan untuk melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap jalannya pengurusan Archi oleh Direksi, melainkan juga bertanggung jawab untuk memberikan nasihat dan pandangan kepada Direksi. Mekanisme pemberian nasihat ini menjadi salah satu elemen kunci dalam memastikan keberhasilan dan keberlanjutan operasional Archi. Dewan Komisaris memberikan nasihat kepada Direksi melalui berbagai mekanisme, seperti rapat-rapat berkala maupun media lainnya. Sepanjang tahun 2023, rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi telah diselenggarakan sebanyak 6 kali. Dalam rapat-rapat tersebut, diskusi-diskusi strategis dilakukan untuk mengidentifikasi peluang, mengatasi tantangan, mengevaluasi kinerja dan keputusan-keputusan strategis yang diambil oleh Direksi, termasuk dalam penyusunan rencana ke depan.

Mechanism of Providing Advice to the Board of Directors

As part of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners not only oversees and monitors the management of Archi by the Board of Directors but also provides advice and perspectives to the Board of Directors. The mechanism of providing advice is a key element in ensuring the success and sustainability of Archi's operations. The Board of Commissioners provides advice to the Board of Directors through various mechanisms, such as regular meetings and other mediums. Throughout 2023, joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors were held 6 times. In these meetings, strategic discussions were conducted to identify opportunities, address challenges, evaluate the performance, and strategic decisions made by the Board of Directors, including in the formulation of future plans.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Dalam menghadapi perkembangan kondisi ekonomi global dan Indonesia di tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menyusun rencana bisnis yang berisi Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2024 dengan tepat. Dewan Komisaris memiliki pandangan yang kritis dan berwawasan luas terhadap prospek usaha yang disusun oleh Direksi. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi mendalam terhadap rencana bisnis yang diajukan oleh Direksi serta memberikan persetujuan. Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung strategi Direksi terkait dengan rencana peningkatan tingkat *recovery* emas, eksplorasi penambangan bawah tanah di wilayah Koridor Barat dan Koridor Timur, mengidentifikasi peluang di sekitar tambang dan area target baru, serta perluasan area penambangan di pit Araren. Dari aspek finansial, Dewan Komisaris juga setuju dengan strategi Direksi yang akan terus mengoptimalkan program efisiensi biaya, meningkatkan pengelolaan arus kas, serta mengoptimalkan manajemen modal kerja.

Dengan mencermati indikator pemulihan dari pit Araren pada tahun 2023 serta meninjau rencana kerja dan strategis usaha yang disusun oleh Direksi, Dewan Komisaris optimis dengan capaian kinerja Archi di 2024. Dewan Komisaris akan senantiasa mendukung Direksi mengoptimalkan segala daya dan upaya untuk memanfaatkan momentum ini, melanjutkan implementasi strategi jangka panjang, serta peningkatan kapabilitas Archi demi mempertahankan profitabilitas maupun pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan. Pandangan Dewan Komisaris terhadap prospek usaha ini sangat penting dalam menentukan arah strategis Archi dan mengidentifikasi langkah-langkah yang perlu diambil untuk mencapai target-target yang lebih besar di masa depan.

Outlook on Business Prospects Prepared By the Board of Directors

In facing the developments in the global and Indonesian economic conditions in 2024, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has accurately formulated the business plan, which includes the Work Plan and Budget for 2024. The Board of Commissioners has a critical and broad perspective on the business prospects outlined by the Board of Directors. They also conduct in-depth evaluations of the business plan proposed by the Board of Directors and provide approval. The Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' strategies regarding plans to increase the gold recovery rate, underground mining exploration in the West Corridor and East Corridor, identifying opportunities around mines and new target areas, as well as expanding the mining area in the Araren pit. From a financial aspect, the Board of Commissioners also agrees with the Board of Directors' strategy to continue optimizing cost efficiency programs, improving cash flow management, and optimizing working capital management.

By considering the recovery indicators from the Araren pit in 2023 and reviewing the work plans and business strategies formulated by the Board of Directors, the Board of Commissioners is optimistic about Archi's performance in 2024. The Board of Commissioners will continue to support the Board of Directors in optimizing all efforts to leverage this momentum, continuing the implementation of long-term strategies, and enhancing Archi's capabilities to maintain profitability and sustainable growth. The Board of Commissioners' perspective on business prospects is crucial in determining Archi's strategic direction and identifying steps needed to achieve larger targets in the future.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris memiliki pandangan yang positif terhadap penerapan GCG yang baik oleh Direksi. Dewan Komisaris memandang bahwa GCG merupakan sebuah fondasi yang berperan penting dalam memastikan keberhasilan jangka panjang dan keberlanjutan Archi. Pandangan ini mencakup berbagai aspek, mulai dari transparansi dan akuntabilitas hingga integritas dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Selain itu, Dewan Komisaris meyakini bahwa penerapan GCG dapat menciptakan lingkungan yang sehat dan produktif bagi pengambilan keputusan yang strategis. Dengan adanya struktur yang jelas dan proses yang transparan, Direksi dapat menjalankan pengelolaan Archi dengan lebih efisien dan efektif, serta mengidentifikasi risiko-risiko yang mungkin timbul dengan lebih baik.

Dalam pandangan Dewan Komisaris, penerapan GCG bukan hanya menjadi kewajiban, tetapi juga peluang untuk meningkatkan nilai Archi secara keseluruhan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris terus mendorong dan mendukung inisiatif-inisiatif yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG, termasuk evaluasi rutin terhadap kepatuhan prinsip-prinsip GCG serta pengembangan kebijakan-kebijakan yang mempromosikan praktik-praktik terbaik.

Outlook on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners holds a positive outlook on the implementation of good corporate governance (GCG) by the Board of Directors. They see GCG as a crucial foundation for ensuring the long-term success and sustainability of Archi. This perspective encompasses various aspects, from transparency and accountability to integrity and compliance with applicable regulations. Additionally, the Board of Commissioners believes that the implementation of GCG can create a healthy and productive environment for strategic decision-making. With clear structures and transparent processes, the Board of Directors can manage Archi more efficiently and effectively, as well as identify potential risks more accurately.

In the view of the Board of Commissioners, the implementation of GCG is not only an obligation but also an opportunity to enhance the overall value of Archi. Therefore, the Board of Commissioners continues to encourage and support initiatives aimed at improving the quality of GCG implementation, including regular evaluations of compliance with GCG principles and the development of policies that promote best practices.

Pandangan atas Penerapan *Whistleblowing System* dan Peran Dewan Komisaris

Penerapan GCG yang komprehensif tidak terlepas dari adanya *Whistleblowing System* ("WBS") yang menjadi instrumen *check and balances* dalam mendukung penerapan GCG. Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah mengimplementasikan WBS secara efektif sebagai langkah strategis dalam pencegahan, pengungkapan pelanggaran, atau tindak kecurangan dalam Archi, termasuk di dalamnya *Insider Trading*, *Fraud*, *Money Laundrying*, *Anti Bribery and Corruption* ("ABC"), diskriminasi, dan penyimpangan lainnya. Hal ini sejalan dengan komitmen Dewan Komisaris untuk menjaga prinsip-prinsip GCG yang baik dan memastikan bahwa seluruh pihak terlibat dalam menjaga integritas dan kredibilitas Archi. Dewan Komisaris memahami bahwa WBS tidak hanya sebagai alat deteksi pelanggaran, tetapi juga sebagai sarana untuk membangun budaya kerja yang etis dan profesional di seluruh organisasi Archi.

Dewan Komisaris juga menyadari bahwa peran dalam implementasi WBS sangat penting, terutama dalam kasus-kasus di mana laporan pelanggaran yang masuk memiliki tingkat urgensi yang tinggi. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk turut terlibat menangani laporan-laporan tersebut, termasuk melakukan penyelidikan jika diperlukan, dan menetapkan langkah-langkah perbaikan yang sesuai. Selain itu, Dewan Komisaris juga berperan sebagai penerima laporan di tingkat puncak, khususnya ketika anggota Direksi yang diduga melakukan pelanggaran. Sebaliknya, jika pelanggaran diduga dilakukan

Outlook on the Implementation of Whistleblowing System and the Board of Commissioners' Role

The comprehensive implementation of good corporate governance (GCG) is inseparable from the presence of a Whistleblowing System ("WBS:), which serves as an instrument of checks and balances to support GCG implementation. The Board of Commissioners views that the Board of Directors has effectively implemented the WBS as a strategic step in preventing, disclosing violations, or fraudulent acts within Archi, including Insider Trading, Fraud, Money Laundering, Anti-Bribery and Corruption (ABC), discrimination, and other deviations. This is in line with the commitment of the Board of Commissioners to uphold good GCG principles and ensure that all parties are involved in maintaining the integrity and credibility of Archi. The Board of Commissioners understands that the WBS is not only a tool for detecting violations but also a means to foster an ethical and professional work culture throughout the organization.

The Board of Commissioners also recognizes the crucial role in the implementation of the WBS, especially in cases where incoming violation reports are of high urgency. The Board of Commissioners is responsible for being involved in handling these reports, including conducting investigations if necessary, and establishing appropriate corrective measures. Additionally, the Board of Commissioners also serves as the recipient of reports at the highest level, particularly when members of the Board of Directors are suspected of violations. Conversely, if violations are suspected to have been committed by members of the Board

oleh anggota Dewan Komisaris, maka laporan akan langsung dikirimkan kepada Direktur Utama untuk tindak lanjut yang sesuai. Dengan demikian, Dewan Komisaris memegang peranan krusial dalam menjaga integritas dan kredibilitas Archi melalui implementasi yang efektif dari WBS

of Commissioners, the report will be directly forwarded to the Chief Executive Officer for appropriate follow-up actions. Thus, the Board of Commissioners plays a crucial role in maintaining the integrity and credibility of Archi through the effective implementation of the WBS.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dibantu oleh 3 (tiga) komite pendukung, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Etik. Dalam penilaian kinerja ketiga komite tersebut, Dewan Komisaris menggunakan pendekatan kualitatif, yaitu keaktifan komite dalam menjalankan tugasnya, proses dokumentasi, serta laporan dan rekomendasi yang diberikan. Berdasarkan penilaian untuk tahun buku 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa keaktifan yang ditunjukkan oleh komite-komite dalam memonitor dan memberikan arahan strategis telah memberikan kontribusi yang positif terhadap peningkatan kualitas penerapan GCG yang baik. Selain itu, Dewan Komisaris memberikan penilaian positif terhadap proses dokumentasi yang dilakukan oleh komite-komite tersebut. Dewan Komisaris menganggap bahwa proses dokumentasi yang memenuhi standar telah mencerminkan profesionalitas dan transparansi dalam menjalankan tugas-tugas komite.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The execution of tasks and responsibilities of the Board of Commissioners is supported by three (3) supporting committees, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Ethics Committee. In assessing the performance of these three committees, the Board of Commissioners utilizes a qualitative approach, including the committees' activity in carrying out their duties, documentation processes, as well as the reports and recommendations provided. Based on the assessment for the 2023 fiscal year, the Board of Commissioners evaluates that the activity demonstrated by the committees in monitoring and providing strategic guidance has positively contributed to the improvement of the quality of good corporate governance (GCG) implementation. Additionally, the Board of Commissioners provides a positive assessment of the documentation processes conducted by these committees. The Board of Commissioners deems that documentation processes meeting standards reflect professionalism and transparency in executing committee tasks.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Pada tahun 2023, komposisi anggota Dewan Komisaris Archi tidak mengalami perubahan. Komposisi Dewan Komisaris yang saat ini menjabat dinilai telah memadai untuk menjalankan peran pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan Archi oleh Direksi sesuai dengan praktik terbaik pada bidang usaha pertambangan yang dijalankan.

Changes in the Board of Commissioners' Composition and Reasons for the Changes

In 2023, the composition of Archi's Board of Commissioners remained unchanged. The current composition of the Board of Commissioners is deemed adequate to fulfill its role in overseeing and advising the management of Archi by the Board of Directors, in accordance with best practices in the mining industry.

Apresiasi

Menutup penyampaian laporan ini, saya mewakili jajaran Dewan Komisaris Archi menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan segenap karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya dalam mengupayakan pencapaian kinerja terbaik bagi Archi, di tengah situasi yang penuh dengan tantangan pada tahun 2023. Dewan Komisaris juga menyampaikan terima kasih kepada Pemegang Saham atas kepercayaan yang diberikan kepada Dewan Komisaris untuk dapat menjadi bagian penting dari perjalanan Archi. Begitu juga dengan regulator, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas kepercayaan, dukungan, dan kontribusi yang baik selama ini kepada Archi.

Appreciation

Closing this report, on behalf of the Board of Commissioners of Archi, I express our utmost appreciation and gratitude to the Board of Directors and all employees for their dedication and hard work in striving for the best performance for Archi amidst the challenging circumstances of 2023. The Board of Commissioners also extends thanks to the Shareholders for their trust in the Board of Commissioners to be an integral part of Archi's journey. Likewise, to regulators, customers, and other stakeholders, the Board of Commissioners expresses appreciation for the trust, support, and valuable contributions to Archi.

Ke depan, Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus memperkuat kolaborasi yang erat dengan seluruh pemangku kepentingan. Kolaborasi yang solid ini diharapkan dapat menjadi pendorong utama dalam mengakselerasi pertumbuhan dan kesuksesan sehingga dapat membawa Archi menuju prestasi yang lebih gemilang di masa yang akan datang.

Moving forward, the Board of Commissioners is committed to strengthening close collaboration with all stakeholders. This solid collaboration is expected to be the main driver in accelerating growth and success, leading Archi towards even greater achievements in the future.

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners,

Kenneth Ronald Kennedy Crichton
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors

Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Kami mengucapkan rasa syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga memungkinkan Archi untuk sukses melewati tahun 2023 dengan hasil kinerja yang solid. Meskipun dihadapkan pada berbagai dinamika, Archi mampu mempertahankan posisi yang tangguh dengan pertumbuhan yang bertanggung jawab. Pada kesempatan ini, kami dari jajaran Direksi ingin memaparkan strategi dan kinerja Archi selama tahun 2023, termasuk langkah-langkah inovatif yang telah diambil untuk menghadapi berbagai tantangan bisnis saat ini. Langkah-langkah ini merupakan bagian dari komitmen kami untuk terus beradaptasi dan berinovasi guna mencapai keunggulan dalam persaingan industri pertambangan emas dan perak.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We would like to express our gratitude to the Almighty God who has bestowed His grace and blessings, enabling Archi to successfully navigate through the year 2023 with solid performance. Despite facing various dynamics, Archi has managed to maintain a strong position with responsible growth. On this occasion, we, from the Board of Directors, would like to present Archi's strategies and performance during the year 2023, including innovative steps taken to address various current business challenges. These steps are part of our commitment to continually adapting and innovating to achieve excellence in the competitive gold and silver mining industry.

Tinjauan Perekonomian dan Industri Tahun 2023

Perekonomian global pada tahun 2023 kembali dihadapkan pada berbagai tantangan dan dinamika yang diakibatkan dari berbagai faktor, termasuk ketidakpastian geopolitik, volatilitas pasar keuangan, dan dampak lanjutan dari pandemi Covid-19. World Bank mencatat, pertumbuhan perekonomian global tahun 2023 diproyeksikan sebesar 2,6%, melambat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,0%. Pelambatan pertumbuhan ekonomi juga disertai dengan disparitas pertumbuhan yang semakin melebar di berbagai wilayah. Sementara beberapa negara dan wilayah berhasil mengalami pemulihan yang cepat dan pertumbuhan yang solid, terutama didorong oleh sektor-sektor teknologi dan digital, banyak negara lain masih menghadapi tantangan yang signifikan dalam pemulihan ekonomi mereka.

Di tengah dinamika global tersebut, perekonomian Indonesia terus menunjukkan ketahanan yang kuat. Meskipun menghadapi tekanan dari faktor eksternal, Indonesia berhasil mempertahankan pertumbuhan ekonomi yang solid. Kebijakan-kebijakan ekonomi yang responsif, dukungan terhadap sektor-sektor strategis, dan upaya-upaya untuk meningkatkan daya saing ekonomi menjadi faktor kunci yang mendukung ketahanan ekonomi Indonesia di

Economic and Industry Overview in 2023

The global economy in 2023 faced various challenges and dynamics caused by various factors, including geopolitical uncertainties, financial market volatility, and continued impacts of the Covid-19 pandemic. The World Bank notes that global economic growth in 2023 is projected to be 2.6%, slowing down compared to the previous year's 3.0%. Economic growth slowdown is also accompanied by widening growth disparities in various regions. While some countries and regions have experienced rapid recovery and solid growth, mainly driven by technology and digital sectors, many other countries still face significant challenges in their economic recovery.

Amidst the global dynamics, Indonesia's economy continues to demonstrate strong resilience. Despite facing pressure from external factors, Indonesia has managed to maintain solid economic growth. Responsive economic policies, support for strategic sectors, and efforts to enhance economic competitiveness are key factors supporting Indonesia's economic resilience amid global uncertainties. The conducive conditions



Rudy Suhendra

Direktur Utama
President Director

tengah ketidakpastian global. Kondisi berbagai industri yang cenderung kondusif dan pertumbuhan yang positif menjadi salah satu faktor penting dalam mendukung ketahanan ekonomi Indonesia di tengah ketidakpastian global. Kerja sama antara pemerintah, pelaku industri, dan pemangku kepentingan lainnya di berbagai sektor menjadi kunci dalam menjaga momentum pertumbuhan dan memperkuat fondasi ekonomi negara.

Ketahanan perekonomian Indonesia turut mendukung perkembangan industri pertambangan Indonesia yang telah menunjukkan kontribusi positif dalam mendukung pertumbuhan ekonomi dengan mencatatkan kinerja pertumbuhan sebesar 6,12%. Meskipun menghadapi tantangan dari volatilitas harga komoditas dan ancaman krisis energi, industri ini tetap menjadi salah satu pilar utama dalam menyediakan sumber daya dan pendapatan bagi negara. Melalui adopsi teknologi, efisiensi operasional yang ditingkatkan, serta komitmen pada pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan, industri pertambangan di Indonesia terus menjadi motor penggerak pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dan bertanggung jawab. Pencapaian ini menjadi bukti bahwa kekayaan alam di Indonesia memiliki nilai tambah dan juga memegang peran penting pada pengurangan emisi dan pencapaian target *Net Zero Emissions* (NZE) pada tahun 2060.

Tantangan dan Peluang yang Memengaruhi Bisnis Archi Tahun 2023 serta Strategi dalam Menghadapinya

Ketahanan perekonomian Indonesia dan kinerja industri pertambangan yang solid di tahun 2023 tidak terlepas dari berbagai tantangan yang turut memengaruhi bisnis Archi. Tantangan yang dihadapi oleh Archi di tahun 2023 salah satunya berasal dari kebijakan pemerintah terkait dengan Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023 tentang Devisa Hasil Ekspor dari Kegiatan Pengusahaan, Pengelolaan, dan/atau Pengolahan Sumber Daya Alam (DHE SDA). Aturan baru ini menetapkan persyaratan baru terkait transaksi DHE SDA, di mana eksportir SDA yang memiliki nilai ekspor per dokumen ≥AS$250.000 wajib menempatkan (retensi) sebanyak paling sedikit 30% dari devisa hasil ekspornya ke dalam instrumen penempatan DHE SDA selama paling singkat 3 bulan. Selain itu, terdapat empat instrumen penempatan DHE SDA yang perlu dipertimbangkan, seperti rekening khusus DHE SDA dalam valuta asing, deposito valuta asing, *promissory note* valuta asing, dan Term Deposit (TD) Valas DHE yang ditawarkan oleh Bank Indonesia.

Untuk mengatasi tantangan yang dihadapi ini, Archi menyusun strategi proaktif dan adaptif yang berfokus pada beberapa aspek kunci. Evaluasi menyeluruh terhadap kebijakan baru tersebut telah dilakukan untuk memahami implikasi langsungnya terhadap operasional dan keuangan Archi, sehingga memungkinkan penyesuaian strategi keuangan dan operasional dengan lebih efektif. Fokus akan diberikan pada diversifikasi instrumen penempatan DHE SDA sesuai dengan kebutuhan dan kondisi pasar yang berubah serta meningkatkan kerja sama dengan

in various industries and positive growth are crucial factors in supporting Indonesia's economic resilience amidst global uncertainties. Collaboration between the government, industry players, and other stakeholders across various sectors is key to maintaining growth momentum and strengthening the country's economic foundation.

Indonesia's economic resilience also supports the development of the mining industry, which has shown a positive contribution to economic growth, recording a growth performance of 6.12%. Despite challenges from commodity price volatility and energy crisis threats, this industry remains one of the main pillars in providing resources and income for the country. Through technology adoption, enhanced operational efficiency, and commitment to sustainable environmental management, the mining industry in Indonesia continues to drive sustainable and responsible economic growth. This achievement is evidence that Indonesia's natural resources have added value and also play a crucial role in emission reduction and achieving the Net Zero Emissions (NZE) target by 2060.

Challenges and Opportunities Impacting Archi's Business in 2023 and Strategies to Address Them

The resilience of Indonesia's economy and the solid performance of the mining industry in 2023 are not without various challenges that also affect Archi's business. One of the challenges faced by Archi in 2023 arises from government policies related to Government Regulation No. 36 of 2023 on Foreign Exchange from the Export of Natural Resource Exploitation, Management, and/or Processing Activities (DHE SDA). This new regulation establishes new requirements regarding DHE SDA transactions, wherein natural resource (SDA) exporters with export values per document ≥US$250,000 are required to place (retain) at least 30% of their export earnings in DHE SDA placement instruments for a minimum of 3 months. Additionally, there are four DHE SDA placement instruments to consider, such as special accounts for DHE SDA in foreign currency, foreign currency deposits, foreign currency promissory notes, and Foreign Exchange (FX) Term Deposits offered by Bank Indonesia.

To address these challenges, Archi has devised proactive and adaptive strategies focusing on several key aspects. A comprehensive evaluation of the new policy has been conducted to understand its direct implications on Archi's operations and finances, enabling more effective adjustments to financial and operational strategies. The focus will be on diversifying DHE SDA placement instruments according to changing market needs and conditions and enhancing cooperation with financial institutions and strategic partners to obtain the latest information on financial

lembaga keuangan dan mitra strategis untuk memperoleh informasi terbaru mengenai pasar keuangan dan regulasi terkait, memungkinkan respons yang cepat dan tepat terhadap perubahan kebijakan dan kondisi pasar.

markets and related regulations, facilitating swift and accurate responses to policy changes and market conditions.

Selain itu, Archi juga terus berupaya untuk meningkatkan capaian kinerja finansial maupun operasional. Dari sisi finansial, Archi berfokus untuk meningkatkan efisiensi biaya, mengelola arus kas dengan lebih baik, serta mengoptimalkan manajemen modal kerja guna menghadapi persyaratan baru terkait transaksi DHE SDA. Dari sisi operasional, fokus utama Archi adalah peningkatan tingkat *recovery* emas, optimalisasi pabrik pengolahan bijih untuk meningkatkan ekstraksi bijih, eksplorasi penambangan bawah tanah di wilayah Koridor Barat dan Koridor Timur, serta perluasan area penambangan di pit Araren. Dengan strategi ini, Archi berharap dapat mengatasi tantangan yang ada sambil memanfaatkan peluang untuk meningkatkan kinerja operasional dan finansial secara keseluruhan.

Additionally, Archi continues to strive for improvements in financial and operational performance. Financially, Archi aims to enhance cost efficiency, manage cash flows more effectively, and optimize working capital management to meet the new requirements related to DHE SDA transactions. Operationally, Archi's primary focus is on increasing gold recovery rates, optimizing ore processing plants to improve ore extraction, underground mining exploration in West Corridor and East Corridor regions, and expanding mining areas in Araren pit. With these strategies, Archi hopes to address existing challenges while leveraging opportunities to enhance overall operational and financial performance.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi Archi dan Pengawasan atas Implementasinya

Peranan Direksi dalam perumusan strategi bisnis Archi direalisasikan melalui penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) secara komprehensif. RKAP ini menjadi landasan operasional untuk mencapai tujuan strategis Archi, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Dalam proses penyusunannya, Direksi juga secara aktif berkomunikasi dengan Dewan Komisaris, baik melalui rapat gabungan maupun media lainnya, untuk memastikan keselarasan antara rencana kerja dan strategi jangka panjang Archi. Komunikasi yang intensif antara Direksi dan Dewan Komisaris membantu memastikan bahwa setiap langkah operasional yang diambil sesuai dengan Visi dan Misi Archi yang telah ditetapkan. Selain itu, melalui rapat gabungan dan dialog yang terbuka, Direksi dapat memperoleh masukan dan arahan yang berharga dari Dewan Komisaris untuk menyempurnakan strategi bisnis dan mengatasi tantangan yang mungkin muncul. Dengan kerja sama yang kuat antara Direksi dan Dewan Komisaris, Archi dapat mengoptimalkan pengambilan keputusan strategis yang mengarah pada pencapaian tujuan perusahaan secara efektif dan berkelanjutan.

Board of Directors' Role in Archi's Strategy Formulation and the Supervision on the Implementation

The Board of Directors' role in formulating Archi's business strategy is realized through the comprehensive development of the Company's Work Plan and Budget (RKAP). This RKAP serves as the operational foundation to achieve Archi's strategic objectives, both in the short and long term. In its formulation process, the Board of Directors actively communicates with the Board of Commissioners, both through joint meetings and other media, to ensure alignment between Archi's work plans and long-term strategies. Intensive communication between the Board of Directors and the Board of Commissioners helps ensure that every operational step taken is in line with Archi's Vision and Mission. Furthermore, through joint meetings and open dialogues, the Board of Directors can obtain valuable input and guidance from the Board of Commissioners to refine business strategies and address emerging challenges. With strong cooperation between the Board of Directors and the Board of Commissioners, Archi can optimize strategic decision-making that leads to effective and sustainable company goal achievement.

Selanjutnya dalam proses pengawasan atas implementasi RKAP, Direksi berperan untuk mengidentifikasi dan mengatasi potensi hambatan atau tantangan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan strategi Archi. Hal ini melibatkan pemantauan yang cermat terhadap perkembangan situasi internal dan eksternal yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan strategis, serta pengambilan tindakan yang tepat untuk memitigasi risiko yang ada. Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab dalam menyusun rencana aksi perbaikan atau penyesuaian strategis jika diperlukan agar implementasi RKAP dapat berjalan sesuai rencana dan mencapai hasil yang diharapkan. Dengan keterlibatan aktif Direksi dalam proses pengawasan ini, Archi dapat menjaga keberlangsungan strategi bisnisnya secara efektif dan adaptif menghadapi perubahan yang terjadi.

Furthermore, in overseeing the implementation of RKAP, the Board of Directors plays a role in identifying and addressing potential obstacles or challenges that may arise in Archi's strategy execution. This involves careful monitoring of internal and external developments that may affect the achievement of strategic objectives, as well as taking appropriate actions to mitigate existing risks. Additionally, the Board of Directors is responsible for developing corrective action plans or strategic adjustments if necessary to ensure that RKAP implementation proceeds as planned and achieves the expected results. With the active involvement of the Board of Directors in this oversight process, Archi can maintain the sustainability of its business strategy effectively and adaptively in response to changes.

Pencapaian Kinerja Tahun 2023

Penerapan strategi bisnis yang efektif dalam mengoptimalkan kondusivitas industri pertambangan telah menghasilkan pencapaian yang baik. Pada tahun 2023, kinerja produksi emas Archi tercatat mencapai 123,30 kilo ons, meningkat 10,98% dibandingkan tahun sebelumnya. Begitu juga dengan kinerja produksi perak yang tercatat mencapai 219,70 kilo ons, meningkat 14,67% dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, Archi juga mencatat produksi kadar yang lebih tinggi, yaitu 1,20 g/t, dibandingkan dengan 1,07 g/t pada tahun sebelumnya. Namun demikian, tingkat *recovery* Archi pada tahun 2023 mencapai 85,12%, sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 86,50%, meskipun jumlah bijih yang diproses tetap sama dengan tahun sebelumnya, yaitu 3,7 juta ton.

Peningkatan kinerja produksi ini membuat Archi mampu mendorong volume penjualan emas sebesar 2,80% dan perak sebesar 12,19% dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga pendapatan dari kontrak dengan pelanggan mampu bertumbuh 15,32% menjadi AS$249,63 juta dari tahun sebelumnya. Sejalan dengan itu, perolehan laba tahun berjalan juga mampu mencatatkan pertumbuhan sebesar 1,53% menjadi AS$14,76 juta dari tahun sebelumnya. Di sisi lain, fundamental keuangan Archi juga mampu dikelola dengan baik, di mana total aset mampu bertumbuh 11,95% menjadi AS$803,58 juta dari tahun sebelumnya, liabilitas bertumbuh 15,08% menjadi AS$540,95 dari tahun sebelumnya, dan ekuitas bertumbuh 6,00% menjadi AS$262,63 juta dari tahun sebelumnya. Peningkatan modal ini salah satunya dikontribusikan oleh perolehan pinjaman sindikasi senilai AS$365,00 juta untuk digunakan untuk pembiayaan modal Archi.

Prospek Usaha Tahun 2024

Capaian kinerja positif Archi tahun 2023 menjadi modal penting dalam menghadapi tantangan tahun 2024. Menurut laporan *World Economic Outlook* edisi Januari 2024 dari International Monetery Fund (IMF), prospek tahun 2024 menunjukkan berbagai dinamika yang dapat memengaruhi pertumbuhan ekonomi global dan domestik. IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi global akan mencapai 3,1% pada tahun 2024. Di sisi domestik, inflasi diprediksi relatif stabil, sementara dampak dari penyelenggaraan pemilu 2024 terhadap konsumsi masyarakat dan konsumsi pemerintah, bersama dengan kebijakan sektor perumahan yang telah diterapkan pada triwulan IV-2023, diharapkan menjadi pendorong pertumbuhan ekonomi pada tahun 2024. Berdasarkan kondisi global dan potensi ekonomi domestik tersebut, perekonomian Indonesia diproyeksikan untuk tetap tumbuh kuat pada tahun 2024, dengan pertumbuhan sebesar 5,2%. APBN 2024 diarahkan untuk mengatasi gejolak eksternal dan mendukung transformasi

Performance Achievements in 2023

The effective implementation of business strategies in optimizing the conduciveness of the mining industry has resulted in significant achievements. In 2023, Archi's gold production performance reached 123.30 kilo ounces, an increase of 10.98% compared to the previous year. Similarly, silver production performance reached 219.70 kilo ounces, marking a 14.67% increase compared to the previous year. Additionally, Archi recorded higher ore grades, with 1.20 g/t compared to 1.07 g/t in the previous year. However, Archi's recovery rate in 2023 reached 85.12%, slightly lower than the previous year's 86.50%, despite processing the same amount of ore as the previous year, which was 3.7 million tons.

This improvement in production performance enabled Archi to drive gold sales volume by 2.80% and silver by 12.19% compared to the previous year, resulting in a 15.32% growth in revenue from contracts with customers, reaching $249.63 million from the previous year. Similarly, the year-to-date profit also recorded a growth of 1.53% to US$14.76 million from the previous year. On the other hand, Archi's financial fundamentals were well managed, where total assets grew by 11.95% to US$803.58 million from the previous year, liabilities grew by 15.08% to US$540.95 million from the previous year, and equity grew by 6.00% to US$262.63 million from the previous year. This increase in capital is partly attributed to the acquisition of a syndicated loan worth US$365.00 million for Archi's capital financing.

Business Prospects in 2024

The positive performance achievement of Archi in 2023 serves as an important asset in facing the challenges of 2024. According to the January 2024 edition of the World Economic Outlook from the International Monetary Fund (IMF), the prospects for 2024 indicate various dynamics that could affect global and domestic economic growth. IMF forecasts global economic growth to reach 3.1% in 2024. On the domestic front, inflation is predicted to remain relatively stable, while the impact of the 2024 elections on consumer spending and government consumption, along with housing sector policies implemented in the fourth quarter of 2023, are expected to drive economic growth in 2024. Based on these global conditions and domestic economic potential, Indonesia's economy is projected to continue to grow strongly in 2024, with a growth rate of 5.2%. The 2024 state budget is directed towards addressing external fluctuations and supporting inclusive and sustainable economic transformation.

ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

Di sisi pasar finansial, saham emiten produsen emas dipandang memiliki prospek yang cerah. Ketidakpastian global, seperti perang di beberapa wilayah dunia dan perubahan kebijakan the Fed terkait suku bunga, membuat harga emas diproyeksikan akan terus naik pada tahun 2024 dan mencetak harga tertinggi baru. Analis NH Korindo Sekuritas Indonesia Axell Ebenhaezer menjelaskan bahwa peluang ini didukung oleh kemungkinan investor pasar mulai memindahkan aset mereka dari Dolar ke aset lain, termasuk emas. Dengan demikian, emiten produsen emas memiliki prospek yang cukup baik pada tahun ini, terutama dengan kondisi global yang masih penuh ketidakpastian.

Menyambut prospek positif di tahun 2024 tersebut, Archi telah merumuskan langkah-langkah strategis, seperti percepatan *mining open pit*, penyelesaian proyek yang sudah dimulai sebelumnya, peningkatan *recovery* emas, dan memulai proyek penambangan bawah tanah. Langkah-langkah ini diarahkan untuk memanfaatkan kondisi pasar yang menguntungkan, meningkatkan efisiensi operasional, dan diversifikasi portofolio penambangan untuk meningkatkan potensi produksi emas secara keseluruhan. Selain itu, strategi ini juga diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan kinerja keuangan dan pertumbuhan Archi, serta memperkuat posisi perusahaan di industri pertambangan emas pada tahun 2024.

Penerapan GCG Tahun 2023

Archi berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) secara konsisten dan komprehensif dengan mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 dan Pedoman Umum Penerapan GCG yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) pada tahun 2021. Pada praktiknya, Archi mengutamakan transparansi dan akuntabilitas dengan menyediakan informasi yang tepat waktu, memadai, dan akurat mengenai kebijakan, kegiatan usaha, kondisi keuangan, serta komposisi kepemilikan dan manajemen Archi kepada pemangku kepentingan. Seluruh informasi tersebut dapat diakses melalui situs web resmi Archi, sehingga memastikan ketersediaan informasi yang transparan bagi publik.

Archi juga menekankan pentingnya pemahaman tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi setiap organ dalam Archi, serta memastikan bahwa setiap individu memiliki kompetensi yang memadai untuk menjalankan tugasnya. Selain itu, Archi juga berkomitmen untuk bertanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan dan menghindari konflik kepentingan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Adanya mekanisme untuk memberikan masukan yang bersifat membangun kepada seluruh pemangku kepentingan juga menjadi bagian penting dalam penerapan GCG di lingkungan Archi, sehingga memastikan partisipasi aktif dari semua pihak yang terlibat dalam kegiatan Archi.

In the financial market, shares of gold-producing companies are seen to have bright prospects. Global uncertainties, such as conflicts in several regions worldwide and changes in Fed policy regarding interest rates, are projected to continue driving gold prices upward in 2024, reaching new highs. Analyst Axell Ebenhaezer from NH Korindo Sekuritas Indonesia explains that this opportunity is supported by the possibility of market investors starting to shift their assets from the Dollar to other assets, including gold. Thus, gold-producing company shares have quite favorable prospects this year, especially given the ongoing global uncertainty.

In anticipation of the positive outlook for 2024, Archi has formulated strategic steps, such as accelerating open-pit mining, completing previously initiated projects, improving gold recovery, and commencing underground mining projects. These steps are aimed at leveraging favorable market conditions, enhancing operational efficiency, and diversifying the mining portfolio to increase overall gold production potential. Additionally, these strategies are expected to make a significant contribution to improving Archi's financial performance and growth, as well as strengthening the company's position in the gold mining industry in 2024.

GCG Implementation in 2023

Archi is committed to consistently and comprehensively applying the principles of good corporate governance (GCG), referring to Law No. 40 of 2007 and the General Guidelines for the Implementation of GCG issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in 2021. In practice, Archi prioritizes transparency and accountability by providing timely, adequate, and accurate information about policies, business activities, financial conditions, as well as Archi's ownership and management composition to stakeholders. All this information is accessible through Archi's official website, ensuring transparent information availability to the public.

Archi also emphasizes the importance of clear understanding of roles and responsibilities for each organ within Archi, and ensures that each individual has adequate competence to carry out their duties. Additionally, Archi is committed to being accountable to all stakeholders and avoiding conflicts of interest in performing its duties and responsibilities. Having mechanisms to provide constructive feedback to all stakeholders is also an important part of implementing GCG within Archi, ensuring active participation from all parties involved in Archi's activities.

Melalui komitmen dan kebijakan di atas, Direksi berpandangan bahwa pelaksanaan GCG sepanjang tahun buku 2023 telah sesuai dengan pedoman yang menjadi acuan Archi. Direksi juga menegaskan pentingnya evaluasi berkala terhadap pelaksanaan GCG untuk memastikan kepatuhan dan efektivitasnya dalam mendukung pertumbuhan dan keberlangsungan bisnis Archi di masa depan serta telah sejalan dengan perkembangan praktik terbaik di industri pertambangan. Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, sepanjang tahun 2023, tidak terdapat kebijakan baru yang berdampak signifikan terkait dengan penerapan GCG sehingga fokus utama Archi adalah menjaga konsistensi dan efektivitas penerapan GCG yang telah ada.

Penilaian Komite di Bawah Direksi

Evaluasi penerapan GCG yang dilakukan Direksi juga termasuk penilaian terhadap kinerja komite di bawah Direksi, yaitu Komite Pengeluaran dan Komite Investasi. Penilaian ini menjadi sangat penting dalam pengambilan keputusan strategis dan operasional Archi. Komite Pengeluaran bertugas untuk mengevaluasi dan memberikan rekomendasi terkait pengeluaran Archi, memastikan bahwa pengeluaran yang dilakukan sesuai dengan anggaran dan kebutuhan Archi, serta menjaga transparansi dan akuntabilitas dalam penggunaan dana. Di sisi lain, Komite Investasi bertanggung jawab dalam mengevaluasi dan memantau kinerja investasi Archi, melakukan analisis risiko dan peluang terhadap investasi yang direncanakan atau sedang berlangsung, serta memberikan rekomendasi terkait strategi investasi yang optimal bagi Archi. Kedua komite ini berperan krusial dalam memastikan bahwa keputusan pengeluaran dan investasi Archi dilakukan dengan cermat dan berdasarkan pertimbangan yang matang, sesuai dengan tujuan dan strategi bisnis Archi, serta menjaga integritas dan keberlanjutan bisnis Archi.

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kesuksesan Archi dalam menjalankan kegiatan operasional penambangan yang bertanggung jawab tidak terlepas dari kehadiran Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan berkompeten pada bidangnya masing-masing. Oleh karena itu, Archi secara aktif terus berkontribusi dalam pengembangan SDM dengan beberapa langkah strategis. Pertama, Archi terus meningkatkan program pelatihan dan pengembangan karyawan, termasuk pelatihan keterampilan teknis, kepemimpinan, dan manajemen yang bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas kerja. Selain itu, Archi juga fokus pada pemberdayaan masyarakat lokal di sekitar lokasi tambang melalui berbagai inisiatif CSR, seperti program pelatihan keterampilan, pendidikan, dan kesehatan. Dengan cara ini, Archi tidak hanya memperkuat kapasitas tim internal, tetapi juga memberikan dampak positif bagi pengembangan SDM di wilayah sekitar lokasi tambang, menciptakan lingkungan kerja yang berkelanjutan, dan berdampak positif bagi masyarakat sekitar.

Through the above commitments and policies, the Board of Directors believes that the implementation of GCG throughout the 2023 fiscal year has been in line with the guidelines that serve as Archi's reference. The Board of Directors also emphasizes the importance of periodic evaluations of GCG implementation to ensure compliance and effectiveness in supporting Archi's growth and sustainability in the future, and that it aligns with best practices in the mining industry. Based on the evaluations conducted, throughout 2023, there were no significant new policies regarding the implementation of GCG, so Archi's main focus is on maintaining consistency and effectiveness in the implementation of existing GCG practices.

Evaluation of Committees Under the Board of Directors

The evaluation of GCG implemented by the Board of Directors also includes the performance assessment of committees under the Board of Directors, namely the Expenditure Committee and the Investment Committee. This assessment is crucial in strategic decision-making and operational management at Archi. The Expenditure Committee is tasked with evaluating and providing recommendations regarding Archi's expenditures, ensuring that expenditures are in line with the budget and needs of Archi, while maintaining transparency and accountability in fund utilization. On the other hand, the Investment Committee is responsible for evaluating and monitoring Archi's investment performance. They conduct risk and opportunity analysis on planned or ongoing investments and provide recommendations regarding optimal investment strategies for Archi. Both committees play a crucial role in ensuring that Archi's expenditure and investment decisions are made carefully and based on thorough considerations, aligned with Archi's business goals and strategies, while upholding the integrity and sustainability of Archi's business.

Human Resources Development

Archi's success in conducting responsible mining operations is inseparable from the presence of high-quality and competent Human Resources (HR) in their respective fields. Therefore, Archi actively contributes to the development of HR through several strategic steps. Firstly, Archi continues to enhance its employee training and development programs, including technical skills, leadership, and management training aimed at improving productivity and work quality. Additionally, Archi focuses on empowering the local community around the mining sites through various Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives, such as skills training programs, education, and healthcare. In doing so, Archi not only strengthens the capacity of its internal team but also creates a positive impact on HR development in the surrounding areas of the mining sites, fostering a sustainable work environment, and positively affecting the local community.

Pengembangan Teknologi

Selain kehadiran SDM yang berkompeten, dukungan penggunaan teknologi informasi yang relevan juga menjadi faktor kunci dalam kesuksesan operasional Archi. Oleh karena itu, Archi telah menjadikan teknologi sebagai salah satu elemen penting dalam proses kegiatan pertambangan dengan menghadirkan dan mengimplementasikan teknologi-teknologi mutakhir untuk pengembangan efektivitas dan efisiensi operasional tambang. Hal ini mencakup penggunaan sistem digitalisasi untuk pengawasan dan kontrol yang lebih efisien, pemakaian teknologi tambang terpadu untuk mengoptimalkan proses produksi dan pengelolaan sumber daya, serta penerapan alat-alat cerdas seperti sensor dan analisis data untuk meningkatkan keamanan dan efektivitas kerja. Dengan mengintegrasikan teknologi-teknologi terbaru ini, Archi tidak hanya dapat meningkatkan produktivitas dan efisiensi operasionalnya, tetapi juga mendukung Visi keberlanjutan Archi dalam pengelolaan tambang yang bertanggung jawab dan ramah lingkungan.

Technology Development

In addition to the presence of competent HR, the support of relevant information technology (IT) also serves as a key factor in Archi's operational success. Therefore, Archi has integrated technology as a crucial element in its mining activities by introducing and implementing cutting-edge technologies to enhance operational effectiveness and efficiency. This includes the utilization of digitalization systems for more efficient monitoring and control, the adoption of integrated mining technologies to optimize production processes and resource management, and the deployment of smart tools such as sensors and data analytics to improve safety and work effectiveness. By integrating these latest technologies, Archi not only enhances its productivity and operational efficiency but also supports its vision of sustainable mining management, promoting responsible and environmentally friendly mining practices.

Perubahan Komposisi Direksi dan Alasan Terjadinya Perubahan

Pada tahun 2023, komposisi anggota Direksi Archi tidak mengalami perubahan. Komposisi Direksi yang saat ini menjabat dinilai telah memadai untuk menjalankan pengelolaan usaha Archi sesuai dengan praktik terbaik pada bidang usaha pertambangan yang dijalankan.

Changes in the Board of Directors' Composition and Reasons for the Changes

In 2023, the composition of Archi's Board of Directors remained unchanged. The current composition of the Board of Directors is deemed adequate to fulfill its role in running Archi's business management in accordance with best practices in the mining industry.

Apresiasi

Menutup penyampaian laporan ini, atas nama Direksi Archi, kami sampaikan apresiasi dan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris serta seluruh Insan Archi atas dukungan dan dedikasi yang telah diberikan sepanjang tahun 2023. Kami juga sampaikan apresiasi kepada Pemegang Saham, pelanggan, mitra usaha, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan kepada Archi agar tetap menjadi unggul dan terdepan dalam industri pertambangan emas yang dijalankan. Kinerja baik yang telah dapat kita raih selama ini kami harapkan dapat terus ditingkatkan sehingga Archi dapat terus menghadirkan nilai tambah yang berkesinambungan dan berdaya tahan dalam menghadapi dinamika dan tentangan di masa mendatang.

Appreciation

To conclude this report, on behalf of the Archi's Board of Directors, we extend our highest appreciation and heartfelt gratitude to the Board of Commissioners and all Archi members for the support and dedication provided throughout the year 2023. We also express our appreciation to the Shareholders, customers, business partners, regulators, and other stakeholders who have entrusted and supported Archi to remain excellent and leading in the gold mining industry. The good performance we have achieved so far, we hope, can be continuously improved so that Archi can continue to provide sustainable value and resilience in facing future dynamics and challenges.

Atas nama Direksi,
On the behalf of Board of Directors,

Rudy Suhendra
Direktur Utama
President Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT ARCHI INDONESIA TBK

Statement of Responsibility of the Board of Commissioners Members on PT Archi Indonesia Tbk Annual Report for the Year 2023

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Archi Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information presented in PT Archi Indonesia Tbk Annual Report for the year 2023 has been completely presented and we are responsible for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,

Kenneth Ronald Kennedy Crichton
Komisaris Utama
President Commissioner

Rizki Indrakusuma
Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

Abed Nego
Komisaris
Commissioner

Dr. Ir. Bambang Setiawan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Hamid Awaluddin
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Jhoni Ginting
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT ARCHI INDONESIA TBK

Statement of Responsibility of the Board of Directors Members on PT Archi Indonesia Tbk Annual Report for the Year 2023

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Archi Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information presented in PT Archi Indonesia Tbk Annual Report for the year 2023 has been completely presented and we are responsible for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2024

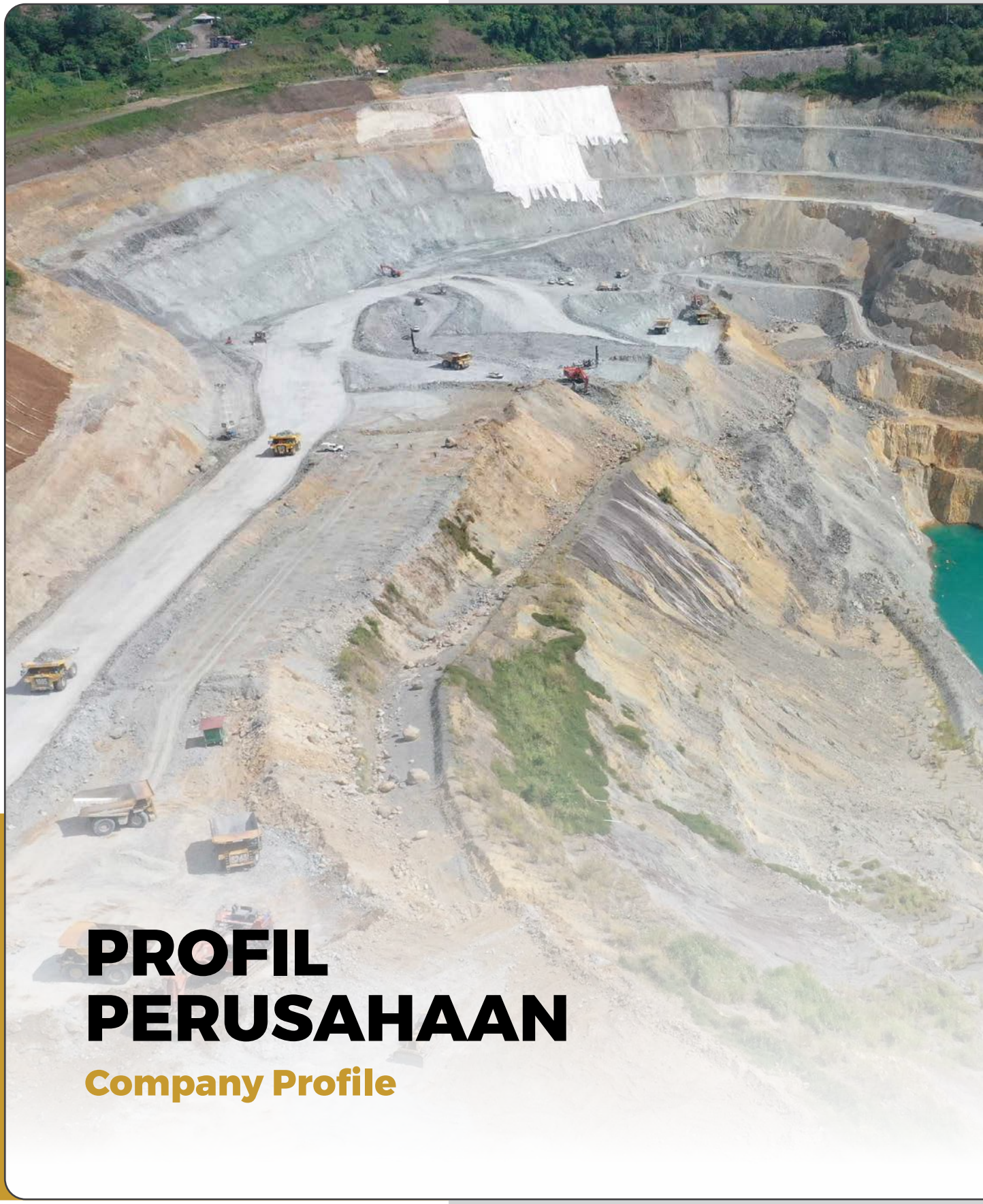
Direksi,
Board of Directors,

Rudy Suhendra
Direktur Utama
President Director

Christian Emanuel David Sompie
Direktur
Director

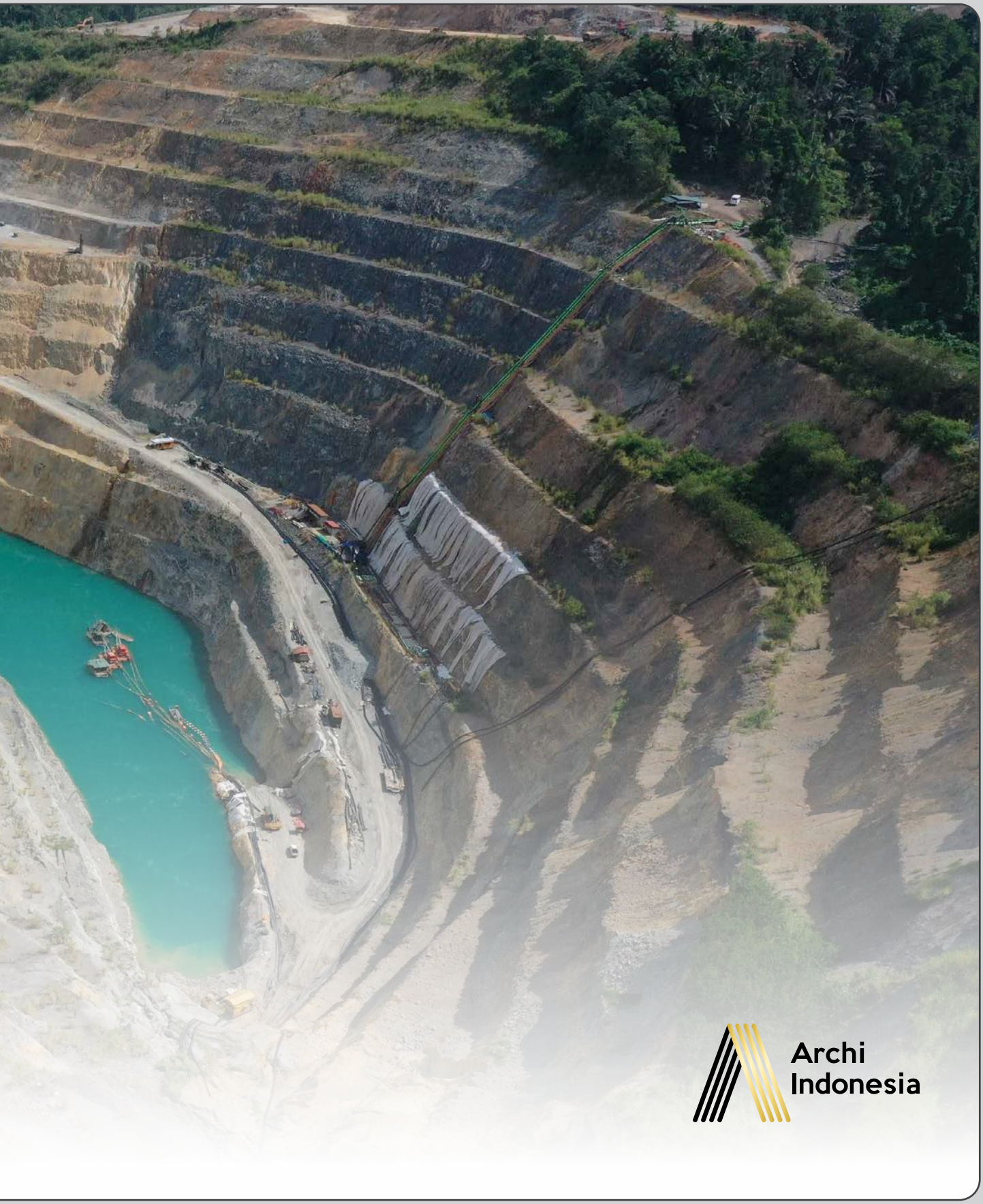
Hidayat Dwiputro Sulaksono
Direktur
Director

Scott Gerald Atkinson
Direktur
Director



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile


Archi
Indonesia

Identitas Perusahaan
Corporate Identity

Nama Perseroan
Company Name

PT Archi Indonesia Tbk

Tanggal Pendirian
Date of Incorporation

14 September 2010
September 14, 2010

Bidang Usaha
Business Fields

Melakukan usaha dalam bidang aktivitas investasi dengan kegiatan utama adalah kepemilikan dan/atau penguasaan aset dari sekelompok Entitas Anak, baik di dalam maupun luar negeri yang antara lain termasuk namun tidak terbatas melakukan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui kerja sama operasi, penyertaan (investasi) ataupun pelepasan (divestasi) modal dan/atau melakukan bentuk usaha patungan dengan pihak lain, pada perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan dan sektor lainnya.

The Company is engaged in investment activities, primarily involving the ownership and/or control of assets from a group of Subsidiaries, both domestically and internationally. These activities include but are not limited to conducting business directly or indirectly through joint operations, investments, or divestments of capital, and/or engaging in joint ventures with other parties in companies operating in the mining sector and other sectors.

Kode Saham
Stock Code

ARCI

Modal Dasar
Authorizzed Capital

94.370.000.000 lembar saham / shares

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-In Capital

24.835.000.000 lembar saham / shares

Tanggal Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia
Share Listing Date on Indonesia Stock Exchange

28 Juni 2021
June 28, 2021

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishmen

Didirikan berdasarkan Akta Notaris Fatma Agung Budiwijaya, SH, No. 1 tanggal 14 September 2010 dengan nama PT Archi Indonesia. Akta pendirian telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. AHU-47797.AH.01.01. Tahun 2010 tanggal 11 Oktober 2010 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 19 tanggal 6 Maret 2012 Tambahan No. 6799.

Established based on the Notarial Deed of Fatma Agung Budiwijaya, SH, No. 1 dated September 14, 2010, with the name PT Archi Indonesia. The deed of establishment was ratified by the Minister of Justice in Decree No. AHU-47797.AH.01.01. Tahun 2010 dated October 11, 2010, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 19 dated March 6, 2012, Supplement No. 6799.

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Rajawali Place Lt. 27 / 27th Floor
Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4
Jakarta Selatan 12910

+62 21 576 1719
+62 21 576 1720
corsec@archiindonesia.com
www.archiindonesia.com

Kepemilikan Saham
Share Ownership

PT Rajawali Corpora	: 85,00%
PT Basis Utama Prima	: 6,17%
Masyarakat / Public	: 8,83%

Media Sosial
Social Media

Instagram : ptarchiindonesia
YouTube : @ArchiIndonesia
LinkedIn : PT. Archi Indonesia, Tbk

Sampai saat ini, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.
Until now, the Company has never undergone a name change

Riwayat Singkat
Brief History

PT Archi Indonesia Tbk ("selanjutnya disebut Archi atau Perseroan") didirikan pada tahun 2010, melalui Akta No. 1 tanggal 14 September 2010, sebagaimana diubah dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 8 tanggal 30 September 2010. Kedua akta tersebut dibuat di hadapan notaris yang sama, yaitu Fatma Agung Budiwijaya, SH, Notaris di Jakarta ("Akta Pendirian"). Akta pendirian Perseroan telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ("Menkumham") Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-47797.AH.01.01.Tahun 2010 tanggal 11 Oktober 2010 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia ("BNRI") No. 19 tanggal 6 Maret 2012 Tambahan BNRI No. 6799.

Archi, melalui Entitas Anak yang dimiliki sepenuhnya, yaitu MSM dan TTN pertama kali melakukan kegiatan penambangan bijih pada bulan Januari 2011 di Tambang Emas Toka Tindung, yang berlokasikan di Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara. Dari aktivitas tersebut, Archi berhasil menghasilkan produksi emas untuk pertama kalinya pada bulan April 2011.

Berdasarkan Kontrak Karya yang dimiliki oleh kedua Entitas Anak tersebut, luas konsesi area penambangan Tambang Emas Toka Tindung adalah seluas 39.817 ha. Lebih lanjut, Archi juga memiliki pabrik pengolahan bijih emas yang hingga akhir tahun 2023 berkapasitas sekitar 4,0 juta ton per tahun.

PT Archi Indonesia Tbk ("hereinafter referred to as Archi or the Company") was established in 2010 through Deed No. 1 dated September 14, 2010, as amended by Deed of Amendment to Articles of Association No. 8 dated September 30, 2010. Both deeds were made before the same notary, Fatma Agung Budiwijaya, SH, a Notary in Jakarta ("Deed of Establishment"). The Company's Deed of Establishment was ratified by the Ministry of Law and Human Rights ("Menkumham") of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-47797.AH.01.01.Tahun 2010 dated October 11, 2010, and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia ("BNRI") No. 19 dated March 6, 2012, Supplement to BNRI No. 6799.

Archi, through its wholly owned Subsidiaries, MSM and TTN, initiated ore mining operations in January 2011 at Toka Tindung Gold Mine, located in North Minahasa Regency, North Sulawesi. As a result of these activities, Archi successfully achieved gold production for the first time in April 2011.

Based on Contract of Work retained by both Subsidiaries, the mining concession area of Toka Tindung Gold Mine encompassing a total of 39,817 hectares. Furthermore, Archi also has a gold ore processing plant with a maximum capacity of approximately 4.0 million tons per annum as of the end of 2023.



Jejak Langkah
Milestones

2011
- Mengakuisisi 5,0% kepemilikan saham di MSM dan TTN dari Grup Rajawali;
- Penambangan bijih pertama kali di Tambang Emas Toka Tindung pada bulan Januari; dan
- Menyelesaikan konstruksi pabrik Pengolahan dengan kapasitas sebesar 1,7 juta ton per tahun, disusul dengan produksi emas pertama pada bulan April.
- Acquired 5.0% ownership in MSM and TTN from Rajawali Group.
- Mined out first ore at Toka Tindung Gold Mine in January; and
- Completed construction of processing plant with total capacity of 1.7 million tons per annum, followed by the first gold production in April.

2015
Renegosiasi Kontrak Karya MSM dan TTN.
Renegotiated Contract of Work for MSM and TTN.

2016
- Mencapai produksi emas melebihi 200 koz; dan
- Meningkatkan kapasitas pabrik pengolahan menjadi 2,1 juta ton per tahun.
- Achieved gold production above 200 koz; and
- Increased processing plant capacity to 2.1 million tons per annum.

2017
Memulai proyek pengembangan ekspansi pabrik pengolahan menjadi 3,0 juta ton per tahun.
Initiated a processing plant expansion development project to 3.0 million tons per annum.

2018
- Menyelesaikan peningkatan kapasitas pabrik pengolahan melebihi 3,0 juta ton per tahun; dan
- Meningkatkan program eksplorasi pengeboran dan meningkatkan peralatan pengeboran menjadi 17 rigs, untuk mempercepat penemuan tambahan cadangan bijih.
- Completed the processing plant capacity expansion to exceed 3.0 million tons per annum; and
- Enhanced exploration drilling program and increased drilling equipment to 17 rigs, for faster identification of additional ore reserves.

2019
- Ekspansi bisnis ke sektor hilir (logam emas batangan) melalui Entitas Anak, yaitu EMAS; dan
- Menambah cadangan bijih sebanyak 941 koz di wilayah Koridor Timur, sehingga total cadangan bijih meningkat menjadi 2,5 Moz.
- Business expansion to downstream sector (gold minted bar) through its Subsidiary, EMAS; and
- Increased 941 koz of ore reserves in the Eastern Corridor, hence total ore reserves increased to 2.5 Moz.

2020
- Bekerja sama dengan Perusahaan Asosiasi, yaitu GMA sebagai kontraktor penambangan baru yang didukung armada pertambangan yang lebih besar;
- Menggunakan pompa air yang terelektifikasi untuk menggantikan pompa diesel, sehingga meningkatkan efisiensi biaya; dan
- Cadangan bijih emas meningkat mencapai 3,9 Moz.
- Cooperated with an Associated Company, GMA, as a new mining contractor supported by a larger mining fleet;
- Utilized electrified water pumps to replace diesel pumps to improve cost efficiency; and
- Ore reserves increased to 3.9 Moz.

2021

- Melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan mencatatkan saham papan perdagangan utama Bursa Efek Indonesia;
- Meningkatkan kapasitas pabrik pengolahan menjadi 4,0 juta ton per tahun; dan
- Bekerja sama dengan PT Ormat Geothermal Indonesia atas potensi proyek panas bumi.

- Conducted Initial Public Offering of Shares and listed them on the main trading board of Indonesia Stock Exchange.
- Increased processing plant capacity to 4.0 million tons per annum; and
- Collaborated with PT Ormat Geothermal Indonesia on opportunity in geothermal projects.

2022

Berhasil menjalankan remediasi pit Araren yang terdampak bencana alam di awal tahun dan kembali beroperasi di penghujung tahun yang sama.

Successfully conducted remediation process of Araren pit, which was affected by natural disaster earlier of the year, allowing Araren pit to resume operation around end of the year.

2023

- **Memperoleh fasilitas Pinjaman Sindikasi berjangka yang dijamin; dan**
- **Perseroan melalui PT EMAS sudah menjalankan bisnis pemurnian yang independen.**

- **Obtaining a guaranteed term of Syndicated Loan facility; and**
- **The Company, through PT EMAS, is already running an independent refining business.**



Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

The Company's Vision, Mission, and Values



VISI Vision

" Menjadi perusahaan pertambangan kelas dunia yang terkemuka, hemat biaya, dan terintegrasi penuh di kawasan Asia Tenggara, serta memberikan imbal balik yang tinggi kepada seluruh pemangku kepentingan."

" To be the leading world-class, cost efficient and fully integrated mining company in Southeast Asia, delivering superior returns to all stakeholders."

Tinjauan terhadap Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan telah ditinjau dan disetujui secara berkala setiap tahun oleh Dewan Komisaris dan Direksi guna memastikan keberlanjutan relevansinya.

Review of the Company's Vision, Mission, and Values by the Board of Commissioners and Board of Directors

The vision, mission, and values of the Company are periodically reviewed and approved each year by the Board of Commissioners and Board of Directors to ensure the ongoing relevance.

Nilai-Nilai Perusahaan

The Company's Core Values

- **Trust**
- **Unity**
- **Innovation**
- **Deliver Result**

MISI Mission



Senantiasa berusaha mencapai yang terbaik, pertumbuhan berkelanjutan, dan posisi unggul di bisnis pertambangan, melalui:

- Mengimplementasikan praktik industri terbaik dan mengoptimalkan operasi saat ini.
- Mengejar peluang pengadaan nilai pada logam lainnya serta layanan lainnya yang terkait dengan pertambangan.
- Memanfaatkan aset, keahlian, keterampilan, serta pengalaman untuk memaksimalkan nilai pemegang saham.
- Membina pengembangan karyawan, mata pencaharian masyarakat sekitar, serta kepedulian lingkungan.
- Menjamin tata kelola perusahaan yang baik dalam segala hal yang Perseroan lakukan.

Constantly strive for excellence, sustainable growth, and leading position in the mining business by:

- Implementing industry best practices and optimizing current operations.
- Pursuing value creation opportunities in other metals and relevant mining related lines of service.
- Leveraging our assets, expertise, skills, and experience to maximize shareholders' value.
- Fostering employee development, the livelihood of surrounding community and environmental care.
- Guaranteeing good corporate governance in everything we do.

Excellence



Kegiatan Usaha
Business Activities

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan terakhir, Pasal 3 Ayat (1), maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang aktivitas perusahaan *holding*, di mana kegiatan usaha utama adalah kepemilikan dan/atau penguasaan aset dari sekelompok perusahaan subsidian melalui kerja sama operasi, penyertaan (investasi), ataupun pelepasan (divestasi) modal dan/atau melakukan bentuk usaha patungan dengan pihak lain, pada perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan dan sektor terkait lainnya.

Sedangkan, berdasarkan Pasal 3 Ayat (2) menyatakan bahwa kegiatan usaha penunjang Perseroan adalah melakukan aktivitas konsultasi manajemen, yang tidak terbatas pada memberikan bantuan nasihat, bimbingan, dan operasional usaha terkait permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan, keputusan yang berkaitan dengan keuangan, hingga aktivitas pengontrolan produksi.

Business Activities According to the Latest Articles of Association

According to the Company's latest Articles of Association, Article 3 Paragraph (1) states that the purpose and objectives of the Company are to engage in the activities of a holding company, where the main business activity is ownership and/or control of assets from a group of subsidiaries through operational cooperation, investments, or divestments of capital, and/or engaging in joint ventures with other parties, in companies operating in the mining sector and other related sectors.

Furthermore, based on Article 3 Paragraph (2), the supporting business activities of the Company include engaging in management consulting activities, which include but are not limited to providing advice, guidance, and operational assistance related to organizational and management issues, such as planning, financial decision-making, and production control activities.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun Buku

Pada tahun 2023, Perseroan telah menjalankan kegiatan usaha utama yang tercantum pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan.

Business Activities in the Fiscal Year

In 2023, the Company conducted its main business activities as stated in Article 3 of the Company's Articles of Association.

Produk dan Jasa
Products and Services

Perseroan menawarkan beragam jenis produk dan jasa yang disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan sebagaimana dijelaskan berikut:

The Company offers a variety of products and services tailored to meet customer needs, as outlined below:



Emas dan Perak
Gold and Silver



Logam Emas Batangan
Gold Minted Bar



Medali Emas
Gold Medallion

Produk

Perseroan menjadi salah satu penghasil murni emas (*pure-play gold producer)* terbesar di Indonesia dan Asia Tenggara. Produk yang dihasilkan yaitu emas dan perak; logam emas batangan; dan medali emas yang diuraikan sebagai berikut:

1. Emas dan Perak
   Granule (dilakukan oleh MSM dan TTN).
2. Logam Emas Batangan
   Emas batangan dengan merek dagang "Lotus Archi" bertema Merah Putih dan *Gift Series* yang memiliki beragam ukuran dengan kadar emas murni 99,99% dan bersertifikat SNI. Selain itu, emas batangan tersebut juga dilengkapi dengan teknologi CertiTrack (untuk mengecek keaslian emas) dan CertiEye (sistem keamanan produk emas batangan).
3. Medali Emas
   Medali emas diolah dan dijual dengan merek dagang "Lotus Archi".

Jasa

Selain menghasilkan produk, Perseroan juga menyediakan jasa penunjang yang diuraikan sebagai berikut:

1. Pemuatan dan Pengangkutan Pertambangan
   Aktivitas operasional dalam hal pertambangan dan penggalian dilakukan oleh Entitas Asosiasi yaitu GMA.
2. Pengolahan dan Percetakan
   Aktivitas Perseroan dalam mengolah emas batangan dilakukan oleh Entitas Anak yaitu EMAS.
3. Penunjang Pertambangan
   Berbagai jenis kegiatan penunjang, seperti konsultasi manajemen, pembelian, penjualan dan persewaan, penanaman modal, dan lainnya dilakukan melalui Entitas Anak yaitu KKM.

Products

The Company is one of the largest pure-play gold producers in Indonesia and Southeast Asia. The products include gold and silver; gold minted bars; and gold medallion, outlined as follows:

1. Gold and Silver
   Granule (operated by MSM dan TTN).
2. Gold Minted Bars
   Gold minted bars under the trademark "Lotus Archi," featuring a Red and White theme and Gift Series, come in various sizes with a purity of 99.99% pure gold and are certified by the Indonesian National Standard (SNI). Additionally, these gold bars are equipped with CertiTrack technology (for verifying authenticity of the gold) and CertiEye (a security system for gold bar products).
3. Gold Medallion
   The gold medallion is processed and sold under the brand "Lotus Archi."

Services

In addition to producing products, the Company also provides supporting services, outlined as follows:

1. Mining Load and Hauling
   Operational activities related to mining and excavation are carried out by a Associated Entity, GMA.
2. Processing and Minting
   The Company's activities in processing gold bars are performed by a Subsidiary, EMAS.
3. Mining Support
   Various supporting activities, such as management consulting, purchasing, sales and leasing, capital investment, and others, are conducted through a Subsidiary, KKM.

Wilayah Operasional
Areas of Operation



Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Rajawali Place Lt. 27 / 27th Floor
Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4
Jakarta Selatan 12910
T : +62 21 576 1719
F : +62 21 576 1720
E : corsec@archimining.com
W : www.archiindonesia.com

Alamat Pabrik Pengolahan dan Percetakan Emas
Gold Processing and Minting Plant Address

Kawasan Industri Cimareme
Cimareme Industrial Area
Jl. Industri Cimareme 1 No. 17
Padalarang, Kab. Bandung Barat
40553
T : +62 21 576 1719
F : +62 21 576 0808
E : info@lotusarchi.com

Alamat Lokasi Pertambangan
Mining Location Address

Desa Winuri, Kecamatan Likupang Timur
Kabupaten Minahasa Utara,
Sulawesi Utara 95373
Winuri Village, East Likupang Sub-district, North Minahasa Regency, North Sulawesi 95373
T : +62 431 889 5850
F : +62 431 889 5852

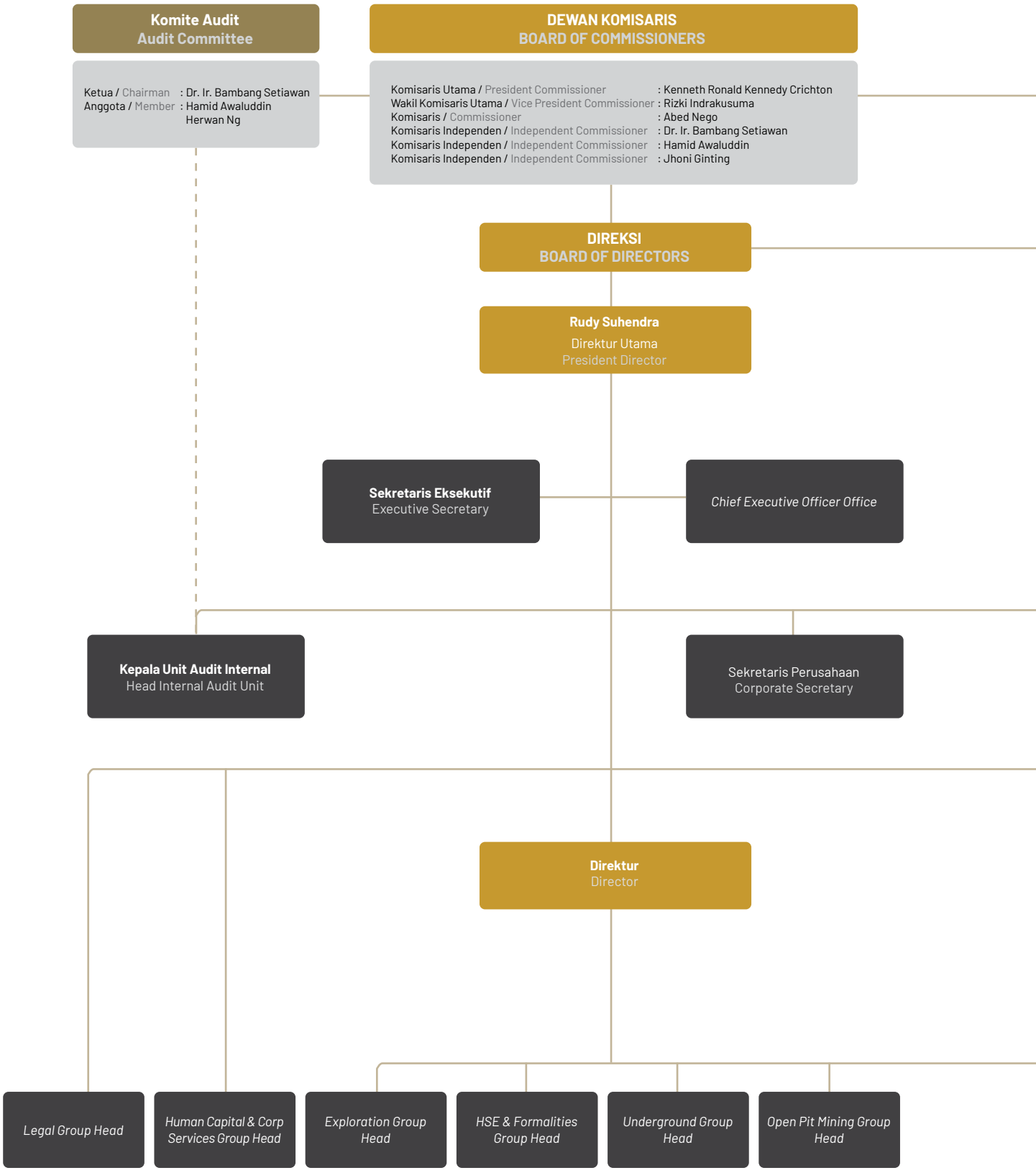
Adapun jaringan bisnis Perseroan melalui Entitas Anak hingga akhir tahun 2023, terdiri atas atas 2 wilayah kelolaan pertambangan dengan total area seluas 39.817 Ha yang diuraikan sebagai berikut:

As of the end of 2023, the Company's business network through its Subsidiaries consisted of 2 mining management areas with a total area of 39,817 hectares, outlined as follows:

Lokasi Location	Nama Izin Pertambangan Mining License Name	Nomor Izin Pertambangan Mining License Number	Penerbit Izin License Issuer	Area (Ha)	Masa Berlaku Validity Period	
					Mulai Start	Berakhir End
Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara North Minahasa Regency, North Sulawesi	Kontrak Karya MSM Contract of Work MSM	B-43/Pres/11/1986	Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia	8.969	6 Maret 2011 March 6, 2011	5 Maret 2041 March 5, 2041
	Kontrak Karya TTN Contract of Work TTN	B.143/Pres/3/1997	Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia	30.848	11 Maret 2011 March 11, 2011	10 Maret 2041 March 10, 2041
Total Area (Ha)				**39.817**		



Struktur Organisasi
Organization Structure



Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Ketua / Chairman : Hamid Awaluddin
Anggota / Member : Rizki Indrakusuma
Abed Nego

Komite Etik
Ethics Committee

Ketua / Chairman : Rizki Indrakusuma
Anggota / Member : Kenneth Ronald Kennedy Crichton
Abed Nego
Rudy Suhendra

Komite Pengeluaran
Expenditure Committee

Ketua / Chairman : Hidayat Dwiputro Sulaksono
Anggota / Member : Rudy Suhendra
Scott Gerald Atkinson

Komite Investasi
Investment Committee

Ketua / Chairman : Rudy Suhendra
Anggota / Member : Hidayat Dwiputro Sulaksono
Scott Gerald Atkinson

Manajer Hubungan Investor
Investor Relations Manager

Direktur
Director

Direktur
Director

Deputy of Chief Finance Officer

Mining Planning Group Head

Process, Metallurgy, & Maintenance Group Head

Sustainability & External Affairs Group Head

Finance Group Head

Information Technology Group Head

Sales Department

Daftar Keanggotaan Asosiasi
List of Association Membership

Perseroan melalui Entitas Anak, MSM dan TTN terlibat dalam asosiasi yang relevan dengan kegiatan usaha yang dijalankan.

The Company, through its Subsidiaries, MSM and TTN, is involved in relevant associations related to its business activities.

Indonesian Mining Association

Skala Scale	Posisi Perseroan Position of the Company
Nasional National	Anggota Member

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



Kewarganegaraan
Nationality

Australia

Usia
Age

61 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Jakarta

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi. Namun, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali, yaitu PT Rajawali Corpora.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. However, he has an affiliation with the Controlling Shareholder, PT Rajawali Corpora.

KENNETH RONALD KENNEDY CRICHTON

Komisaris Utama
President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Basis for the Latest Appointment

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 (2022-2027).
Annual GMS resolutions dated April 26, 2022 (2022-2027).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Certificate of Business Administration* dari University of Warwick, Warwick Business School, Inggris (1993);
- *Diploma of Financial Securities* dari Securities Institute of Australia (1990); dan
- *Bachelor of Mining Engineering* dari University of New South Wales, Australia (1985).
- Certificate of Business Administration from University of Warwick, Warwick Business School, United Kingdom (1993);
- Diploma of Financial Securities from Securities Institute of Australia (1990); and
- Bachelor of Mining Engineering from University of New South Wales, Australia (1985).

Sertifikasi Profesi
Professional Certification

Certificate of Competency for the Occupation of Metalliferous Mine Manager Surface dari Independent State of Papua New Guinea (2017).

Certificate of Competency for the Occupation of Metalliferous Mine Manager Surface from the Independent State of Papua New Guinea (2017).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur Utama Perseroan (2021-2022);
- *Managing Director Mining* PT Rajawali Corpora (2019-2023);
- Direktur Utama PT Thies Contractors Indonesia (2017-2019);
- Direktur Utama Leighton Contractors Indonesia (2017-2019);
- Kepala Operasional Lihir Gold Mine, Newcrest Mining (2016-2017);
- Direktur Eksekutif Goldbridges Global Resources (2013-2016);
- Direktur Non-Eksekutif Kemin Resources, Goldbridges Global Resources Plc (2013-2016);
- *Chief Executive Officer* dan *Executive Director* APM dan GMA Resources (2008-2013); dan
- Direktur Non-Eksekutif Kemin Resources AIM (2008-2013).
- President Director of the Company (2021-2022);
- Mining Managing Director at PT Rajawali Corpora (2019-2023);
- President Director at PT Thies Contractors Indonesia (2017-2019);
- President Director at Leighton Contractors Indonesia (2017-2019);
- Head of Operations at Lihir Gold Mine, Newcrest Mining (2016-2017);
- Executive Director at Goldbridges Global Resources (2013-2016);
- Non-Executive Director at Kemin Resources, Goldbridges Global Resources Plc (2013-2016)
- Chief Executive Officer and Executive Director at APM and GMA Resources (2008-2013); and
- Non-Executive Director at Kemin Resources AIM (2008-2013)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Anggota Komite Etik Perseroan (sejak 2021).
Member of Ethics Committee of the Company (since 2021).



RIZKI INDRAKUSUMA

Wakil Komisaris Utama
Vice President Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Usia
Age

42 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Jakarta

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi. Namun, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali, yaitu PT Rajawali Corpora.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. However, he has an affiliation with the Controlling Shareholder, PT Rajawali Corpora.

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Basis for the Latest Appointment

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 (2022-2027).
Annual GMS resolutions dated April 26, 2022 (2022-2027).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan (2003).
Bachelor of Law from Universitas Katolik Parahyangan (2003).

Sertifikasi Profesi
Professional Certification

Sertifikasi Advokat dari Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) (2017).
Certification of Advocate from the Indonesian Advocates Association (PERADI) (2017).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Komisaris Utama PT Golden Eagle Energy Tbk (2022-2023);
- Komisaris Utama Perseroan (2021-2022);
- Direktur Legal PT Rajawali Corpora (2016-2017);
- *General Manager Legal* PT Rajawali Corpora (2011-2016);
- *Assistant Manager* PT Rajawali Corpora (2005-2011); dan
- Associate DNC Law Firm (2003-2005).

- President Commissioner at PT Golden Eagle Energy TBk (2022-2023);
- President Commissioner of the Company (2021-2022);
- Legal Director at PT Rajawali Corpora (2016-2017);
- General Manager Legal at PT Rajawali Corpora (2011-2016);
- Assistant Manager at PT Rajawali Corpora (2005-2011); and
- Associate at DNC Law Firm (2003-2005).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Ketua Komite Etik Perseroan (sejak 2021);
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2021);
- *Managing Director* PT Rajawali Corpora (sejak 2017); dan
- Komisaris EMAS (sejak 2020).

- Chairman of Ethics Committee of the Company (since 2021);
- Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company (since 2021);
- Managing Director at PT Rajawali Corpora (since 2017); and
- Commissioner at EMAS (since 2020).



ABED NEGO

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Usia
Age

49 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Jakarta

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan Direksi. Namun, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali, yaitu PT Rajawali Corpora.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. However, he has an affiliation with the Controlling Shareholder, PT Rajawali Corpora.

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Basis for the Latest Appointment

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 9 Februari 2021 (2021-2026).
Annual GMS resolutions dated February 9, 2021 (2021-2026).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Master of Applied Finance* dari Macquire University, Australia (2001); dan
- Sarjana Ekonomi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IBII (1996).

- Master of Applied Finance from Macquire University, Australia (2001); and
- Bachelor of Economics from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (Institute of Economic Science) of IBII (1996).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Komisaris Utama PT Golden Eagle Energi Tbk (2020-2022);
- Komisaris KKM (2018-2020);
- Komisaris MSM (2017-2020);
- Komisaris TTN (2017-2020); dan
- Direktur KKM (2017-2018).

- President Commissioner at PT Golden Eagle Energy Tbk (2020-2022);
- Commissioner at KKM (2018-2020);
- Commissioner at MSM (2017-2020);
- Commissioner at TTN (2017-2020); dan
- Director at KKM (2017-2018).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Komisaris Utama PT Eagle High Plantation Tbk (sejak 2022);
- Anggota Komite Etik Perseroan (sejak 2021);
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2021);
- Komisaris Utama PT Fortune Indonesia Tbk (sejak 2020); dan
- *Managing Director* (CFO) PT Rajawali Corpora (sejak 2017).

- President Commissioner at PT Eagle High Plantation Tbk (since 2022);
- Member of Ethic Committee of the Company (since 2021);
- Member of Nomination and Remuneration of the Company (since 2021);
- President Commissioner at PT Fortune Indonesia Tbk (since 2020); and
- Managing Director (CFO) at PT Rajawali Corpora (since 2017).



DR. IR. BAMBANG SETIAWAN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Usia
Age

72 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Bandung

Pernyataan Independensi
Statement of Independence

Beliau telah menjabat selama 2 periode dan telah menandatangani surat pernyataan independensi setelah diputuskan efektif menjabat.

He has served for 2 term and has signed a statement of independence after being deemed effective in position.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Majority and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owners.

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali
Basis for the Latest Appointment

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 9 Februari 2021 (2021-2026).
Extraordinary GMS resolutions dated February 9, 2021 (2021-2026).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Doctor in Geology and Mineral Deposits* dari Ecole Nationale Superieure Des Mines de Paris, Prancis (1993); dan
- Insinyur Teknik Pertambangan dari Institut Teknologi Bandung (1976).
- Doctor in Geology and Mineral Deposits from Ecole Nationale Superieure des Mines de Paris, France (1993); and
- Bachelor of Industrial Engineering from Institut Teknologi Bandung (1976).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Komisaris Independen PT Trada Alam Mineral Tbk (2018-2021);
- Presiden Komisaris TTN (2013-2019);
- Advisor PT Celanese Indonesia (2012-2014);
- Komisaris Independen PT Jogja Magasa Iron (2011-2023);
- Advisor PT Kideco Jaya Agung (2011-2016);
- Advisor PT Newmont Nusa Tenggara (2011-2014);
- Advisor PT Weda Bay Nickel (2011-2013); dan
- Direktur Jenderal Mineral dan Batubara Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (2008-2011).
- Independent Commissioner at PT Trada Alam Mineral Tbk (2018-2021);
- President Commissioner at TTN (2013-2019);
- Advisor at PT Celanese Indonesia (2012-2014);
- Independent Commissioner at PT Jogja Magasa Iron (2011-2023);
- Advisor at PT Kideco Jaya Agung (2011-2016);
- Advisor at PT Newmont Nusa Tenggara (2011-2014);
- Advisor at PT Weda Bay Nickel (2011-2013); and
- Director General of Minerals and Coal, Ministry of Energy and Mineral Resources (2008-2011).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Ketua Komite Audit PT Golden Energy Mines Tbk (sejak 2022);
- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2021);
- Ketua Dewan Penasihat Asosiasi Usaha Jasa Pertambangan Indonesia (sejak 2015);
- Anggota Dewan Penasihat Perhimpunan Ahli Pertambangan Indonesia (sejak 2014);
- Komisaris Independen PT Golden Energy Mines Tbk (sejak 2012);
- Anggota Dewan Penasihat Indonesia Mining Association (sejak 2011);
- Komisaris Independen PT Thiess Contractors Indonesia (sejak 2011); dan
- Komisaris Independen PT Kalimantan Surya Kencana (sejak 2011).
- Chairman of Audit Committee at PT Golden Energy Mines Tbk (since 2022);
- Chairman of Audit Committee of the Company (since 2021);
- Chairman of the Advisory Board of Indonesian Mining Services Association (since 2015);
- Member of the Advisory Board of the Association of Indonesian Mining Professionals (since 2014);
- Independent Commissioner at PT Golden Energy Mines Tbk (since 2012);
- Member of the Advisory Board of Indonesian Mining Association (since 2011);
- Independent Commissioner at PT Thiess Contractors Indonesia (since 2011); and
- Independent Commissioner at PT Kalimantan Surya Kencana (since 2011).



HAMID AWALUDDIN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Usia
Age

61 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Jakarta

Pernyataan Independensi
Statement of Independence

Beliau telah menjabat selama 1 periode dan telah menandatangani surat pernyataan independensi setelah diputuskan efektif menjabat.

He has served for 1 term and has signed a statement of independence after being deemed effective in position.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Majority and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owners

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali
Basis for the Latest Appointment

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 9 Februari 2021 (2021-2026).
Extraordinary GMS resolutions dated February 9, 2021 (2021-2026).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Pendidikan Khusus Hak Asasi Manusia Internasional dari Lund University, Swedia (2002);
- Doktoral Keadilan Sosial dari American University, Washington DC, Amerika Serikat (1997);
- Magister Hubungan Internasional dari American University, Washington DC, Amerika Serikat (1991);
- Magister Hukum dalam Hak Asasi Manusia Internasional dari Washington College of Law, American University, Washington DC, Amerika Serikat (1989); dan
- Sarjana Hukum dari Universitas Hasanuddin, Makassar (1986).

- Special Education on International Human Rights from Lund University, Sweden (2002);
- Doctor in Social Justice from American University, Washington DC, United States of America (1997);
- Master of International Relations from American University, Washington DC, United States of America (1991);
- Master of Laws in International Human Rights Law from Washington College of Law, American University, Washington DC, United States of America (1989); and
- Bachelor of Law from Universitas Hassanudin, Makassar (1986).

Sertifikasi Profesi
Professional Certification

- Bintang Mahaputra dari Presiden Republik Indonesia (2013); dan
- Pengangkatan Guru Besar dari Pemerintah Indonesia (2008).

- Bintang Mahaputra from the President of the Republic of Indonesia (2013); and
- Appointment of Professor from the Government of Indonesia (2008).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Ketua Komite Audit PT Pelita Samudera Shipping Tbk (2019-2022);
- Presiden Komisaris PT Pelita Samudera Shipping Tbk (2019-2022);
- Presiden Direktur PT Kutai Energi (2017-2023);
- Presiden Direktur PT Kartanegara Energi Perkasa (2017-2022); dan
- Special Advisor TIGER Gold Mine, Australia (2012-2014).

- Chairman of Audit Committee at PT Pelita Samudera Shipping Tbk (2019-2022);
- President Commissioner at PT Pelita Samudera Shipping Tbk (2019-2022);
- President Director at PT Kutai Energi (2017-2023);
- President Director at PT Kartanegara Energi Perkasa (2017-2022); and
- Special Advisor at TIGER Gold Mine, Australia (2012-2014).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Anggota Komite Audit PT ESSA Industries Indonesia Tbk (sejak 2023);
- Presiden Komisaris PT Indomining (sejak 2022);
- Presiden Komisaris PT Trinsesa Mineral Utama (sejak 2022);
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2021);
- Anggota Komite Audit Perseroan (sejak 2021);
- Ketua Bidang Hubungan Internasional Palang Merah Indonesia (sejak 2019);
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Delta Dunia Makmur Tbk (sejak 2018);
- Presiden Direktur PT Adimitra Baratama Nusantara (sejak 2014);
- Presiden Komisaris PT ESSA Industries Indonesia Tbk (sejak 2012);
- Komisaris Utama PT Delta Dunia Makmur (sejak 2012); dan
- Guru Besar Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin, Makassar (sejak 1989).

- Member of Audit Committee at PT ESSA Industries Indonesia Tbk (since 2023);
- President Commissioner at PT Indomining (since 2022);
- Presiden Komisaris PT Trinsesa Mineral Utama (since 2022);
- Chairman of Nomination and Remuneration Committee of the Company (since 2021);
- Member of Audit Committee of the Company (since 2021);
- Head of International Relations at Indonesian Red Cross Society (since 2019);
- Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Delta Dunia Makmur Tbk (since 2018);
- President Director at PT Adimitra Baratama Nusantara (since 2014);
- President Commissioner at PT ESSA Industries Indonesia Tbk (since 2012);
- President Commissioner at PT Delta Dunia Makmur (since 2012); and
- Professor at the Faculty of Law, Universitas Hasanuddin, Makassar (since 1989).

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Usia
Age

62 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Jakarta

Pernyataan Independensi
Statement of Independence

Beliau telah menjabat selama 1 periode dan telah menandatangani surat pernyataan independensi setelah diputuskan efektif menjabat.

He has served for 1 term and has signed a statement of independence after being deemed effective in position.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Majority and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owners.

JHONI GINTING

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Pertama Kali
Basis for the Latest Appointment

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 (2022-2027).
Annual GMS resolutions dated April 26, 2022 (2022-2027).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Narcotic Law Enforcement Training* dari Bangkok, Thailand (1996);
- Magister Hukum dari Universitas Airlangga, Surabaya (1994);
- *Maritime Law* dari Wollongong University, Australia (1994);
- *Court Management* dari Pittsburgh University, Amerika Serikat (1993); dan
- *Narcotic Law* dari Manchester University, Inggris (1991).

- Narcotic Law Enforcement Training from Bangkok, Thailand (1996);
- Master of Law from Universitas Airlangga, Surabaya (1994);
- Maritime Law from Wollongong University, Australia (1994);
- Court Management from Pittsburgh University, United States of America (1993); and
- Narcotic Law from Manchester University, England (1991).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur Jenderal Imigrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (2020-2021);
- Komisaris PT Bukit Asam Tbk (2018-2021); dan
- Inspektur Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (2018-2020).

- Director General of Immigration, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (2020-2021);
- Commissioner at PT Bukit Asam Tbk (2018-2021); and
- Inspector General of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (2018-2020).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Dewan Pengawas Pekerjaan Umum Bulog Republik Indonesia (sejak 2021).
Supervisory Board of Perum Bulog (State Logistics Agency) of Republic of Indonesia (since 2021).

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahan

Sepanjang tahun 2023, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan.

Changes in the Board of Commissioners' composition and the Reasons for the Changes

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Usia
Age

42 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Jakarta

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Majority and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owners.

RUDY SUHENDRA

Direktur Utama
President Director

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Basis for the Latest Appointment

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 (2022-2027).
Annual GMS resolutions dated April 26, 2022 (2022-2027).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Akuntansi dan Sistem Informasi Manajemen dari Ohio State University, Amerika Serikat (2003).

Bachelor of Accounting and Management Information Systems from Ohio State University, USA (2003)

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Wakil Direktur Utama Perseroan (2019-2022);
- Direktur Perseroan (2016-2019);
- Sekretaris Perusahaan dan *Head of Corporate Finance* PT Eagle High Plantation Tbk (2015-2016); dan
- *Head of Business Development* PT Eagle High Plantation Tbk (2008-2015).

- Vice President Director of the Company (2019-2022);
- Director of the Company (2016-2019);
- Corporate Secretary and Head of Corporate Finance at PT Eagle High Plantation Tbk (2015-2016); and
- Head of Business Development at PT Eagle High Plantation Tbk (2008-2015).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Anggota Komite Pengeluaran Perseroan (sejak 2022);
- Ketua Komite Investasi Perseroan (sejak 2022);
- Anggota Komite Etik Perseroan (sejak 2021);
- Komisaris Utama MSM (sejak 2020);
- Komisaris Utama TTN (sejak 2020);
- Komisaris Utama KKM (sejak 2020);
- Komisaris Utama JPP (sejak 2020);
- Komisaris Utama GMA (sejak 2020);
- Direktur Utama EMAS (sejak 2020); dan
- Direktur ARPTE (sejak 2020).

- Member of Expenditure Committee of the Company (since 2022);
- Chairman of Investment Committee of the Company (since 2022);
- Member of Ethics Committee of the Company (since 2021);
- President Commissioner of MSM (since 2020);
- President Commissioner of TTN (since 2020);
- President Commissioner of KKM (since 2020);
- President Commissioner of JPP (since 2020);
- President Commissioner of GMA (since 2020);
- President Director of EMAS (since 2020); and
- Director of ARPTE (since 2020).



CHRISTIAN EMANUEL DAVID SOMPIE

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Usia
Age

54 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Manado

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Majority and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owners.

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Basis for the Latest Appointment

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 (2022-2027).
Annual GMS resolutions dated April 26, 2022 (2022-2027).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Doktor Ilmu Kelautan dari Universitas Sam Ratulangi, Manado (2021);
- Magister Ilmu Kelautan dari Universitas Manado (2010); dan
- Sarjana Perikanan dan Kelautan dari Universitas Sam Ratulangi, Manado (1992).

- Doctor of Marine Science from Universitas Sam Ratulangi, Manado (2021);
- Master of Marine Science from Universitas Manado (2010); and
- Bachelor of Fisheries and Maritime Affairs from Universitas Sam Ratulangi, Manado (1992).

Sertifikasi Profesi
Professional Certification

Sertifikasi Kepala Teknik Tambang dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia 2006).

Certification of Head of Mining Engineering from Ministry of Energy and Mineral Resources, Republic of Indonesia (2006).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur MSM (2019-2020);
- Direktur TTN (2019-2020);
- Direktur Utama PT Newmont Minahasa Raya (2011-2019); dan
- Kepala Teknik Pertambangan PT Newmont Minahasa Raya (2006-2011).

- Director at MSM (2019-2020);
- Director at TTN (2019-2020);
- President Director at PT Newmont Minahasa Raya (2011-2019); and
- Mining Technical Head at PT Newmont Minahasa Raya (2006-2011).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Direktur Utama MSM (sejak 2020); dan
- Direktur Utama TTN (sejak 2020).

- President Director at MSM (since 2020); and
- President Director at TTN (sejak 2020).



HIDAYAT DWIPUTRO SULAKSONO

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Usia
Age

41 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Jakarta

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Majority and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owners.

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Basis for the Latest Appointment

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 (2022-2027).
Annual GMS resolutions dated April 26, 2022 (2022-2027).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Pendidikan Profesi Akuntansi dari Universitas Indonesia, Jakarta (2012); dan
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2006).
- Accounting Profession Program from Universitas Indonesia (2012); and
- Bachelor of Accounting from Universitas Gadjah Mada (2006).

Sertifikasi Profesi
Professional Certification

- *Certified Public Accountant* dari Ikatan Akuntan Publik Indonesia (2015); dan
- *Chartered Accountant* dari Indonesian Institute of Accountants (2014).
- Certified Public Accountant from the Institute of Indonesia Chartered Accountants (2015); and
- Chartered Accountant from the Indonesian Institute of Accountants (2014).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur JPP (2020-2022);
- Direktur KKM (2020-2022);
- *Head of Business Control Group* Perseroan (2017-2022); dan
- Manajer Senior PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia (2005-2017).
- Director at JPP (2020-2022);
- Director at KKM (2020-2022);
- Head of Business Control Group of the Company (2017-2022); and
- Senior Manager at PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia (2005-2017).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Sekretaris Perseroan (sejak 2023);
- Ketua Komite Pengeluaran Perseroan (sejak 2022);
- Anggota Komite Investasi Perseroan (sejak 2022);
- Komisaris MSM (sejak 2022);
- Komisaris TTN (sejak 2022);
- Direktur ARPTE (sejak 2022);
- Komisaris JPP (sejak 2022);
- Komisaris KKM (sejak 2022); dan
- Direktur GMA (sejak 2020).
- Corporate Secretary of the Company (since 2023);
- Chairman of Expenditure Committee of the Company (since 2022);
- Member of Investment Committee of the Company (since 2022);
- Commissioner of MSM (since 2022);
- Commissioner of TTN (since 2022);
- Director of ARPTE (since 2022);
- Commissioner of JPP (since 2022);
- Commissioner of KKM (since 2022); and
- Director of GMA (since 2020).



SCOTT GERALD ATKINSON

Direktur
Director

Kewarganegaraan
Nationality

Australia

Usia
Age

53 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Jakarta

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Majority and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owners.

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Basis for the Latest Appointment

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 (2022-2027).
Annual GMS resolutions dated April 26, 2022 (2022-2027).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Teknik Pertambangan dari University of New South Wales, Australia (1991).
Bachelor of Mining Engineering from University of New South Wales, Australia (1991).

Sertifikasi Profesi
Professional Certification

First-Class Mine Manager's Certificate of Competency dari Queensland Government (1995).
First-Class Mine Manager's Certificate of Competency from Queensland Government (1995).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Manajer Pertambangan Harmony Gold PNG (2020-2021);
- Manajer Umum Pertambangan Perseroan (2018-2020);
- Manajer Proyek Troy Resources Guyana Inc (2015-2017);
- Manajer Pertambangan Griffin Mining (2012-2013);
- Manajer Pertambangan Oceana Gold (2011-2012); dan
- Manajer Umum Pertambangan dan Bawah Tanah Barrick Gold Corporation (2002-2011).

- Mining Manager at Harmony Gold PNG (2020-2021);
- General Mining Manager of the Company (2018-2020);
- Project Manager at Troy Resources Guyana Inc (2015-2017);
- Mining Manager at Griffin Mining (2012-2013);
- Mining Manager at Oceana Gold (2011-2012); and
- General Mining and Underground Manager at Barrick Gold Corporation (2002-2011).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Anggota Komite Investasi Perseroan (sejak 2022);
- Anggota Komite Pengeluaran Perseroan (sejak 2022);
- Direktur MSM (sejak 2022); dan
- Direktur TTN (sejak 2022).

- Member of Investment Committee of the Company (since 2022);
- Member of Expenditure Committee of the Company (since 2022);
- Director at MSM (since 2022); and
- Director at TTN (since 2022).

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahan

Sepanjang tahun 2023, komposisi anggota Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan.

Changes in the Board of Directors' Composition and the Reasons for the Change

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors.

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023			1 Januari 2023 January 1, 2023		
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Total (AS$)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Total (AS$)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
KEPEMILIKAN 5% ATAU LEBIH / OWNERSHIP OF 5% OR HIGHER						
PT Rajawali Corpora	21.109.650.000	17.440.060	85,00	21.109.650.000	17.440.060	85,00
PT Basis Utama Prima	1.533.512.500	1.266.935	6,17	1.533.512.500	1.266.935	6,17
KEPEMILIKAN KURANG DARI 5% / OWNERSHIP OF 5% OR LESS						
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) Public (each below 5%)	2.191.837.500	1.643.487	8,83	2.191.837.500	1.643.487	8,83
Total	**24.835.000.000**	**20.350.482**	**100,00**	**24.835.000.000**	**20.350.482**	**100,00**

Komposisi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham

Shareholder Composition with Ownership of 5% or Higher

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023			1 Januari 2023 January 1, 2023		
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Total (AS$)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Total (AS$)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
PT Rajawali Corpora	21.109.650.000	17.440.060	85,00	21.109.650.000	17.440.060	85,00
PT Basis Utama Prima	1.533.512.500	1.266.935	6,17	1.533.512.500	1.266.935	6,17
Total	**22.643.162.500**	**18.706.995**	**91,17**	**22.643.162.500**	**18.706.995**	**91,17**

Kelompok Pemegang Saham yang Masing-Masing Memiliki Kurang dari 5% Saham

Shareholders Group with Each Ownership of 5% Shares or Less

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023			1 Januari 2023 January 1, 2023		
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Total (AS$)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Total (AS$)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
PEMODAL DOMESTIK / DOMESTIC INVESTOR						
Institusi Institution	1.012.066.275	758.869	4,08	753.845.675	565.250	3,04
Perorangan Individual	762.655.383	571.855	3,07	551.488.383	413.518	2,22
Asuransi Insurance	57.406.900	43.045	0,23	56.320.800	42.231	0,23
Reksadana Mutual Funds	52.132.200	39.090	0,21	1.000.000	750	0,00
Dana Pensiun Pension Fund	308.200	232	0,00	308.200	230	0,00
Sub Total	**1.884.568.958**	**1.413.091**	**7,59**	**1.362.963.058**	**1.021.979**	**5,49**
PEMODAL ASING / FOREIGN INVESTOR						
Institusi Institutio	299.566.442	224.621	1,21	822.710.542	616.886	3,31
Perorangan Individual	7.702.100	5.755	0,03	6.163.900	4.622	0,02
Sub Total	**307.268.542**	**230.396**	**1,24**	**828.874.442**	**621.508**	**3,34**
Total	**2.191.837.500**	**1.643.487**	**8,83**	**2.191.837.500**	**1.643.487**	**8,83**

Komposisi Kepemilikan Saham Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	31 Desember 2023 December 31, 2023		1 Januari 2023 January 1, 2023	
		Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS					
Kenneth Ronald Kennedy Crichton	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Rizki Indrakusuma	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	-	-	-	-
Abed Nego	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Dr. Ir. Bambang Setiawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-

Nama Name	Jabatan Position	31 Desember 2023 December 31, 2023		1 Januari 2023 January 1, 2023	
		Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Hamid Awaluddin	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Jhoni Ginting	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS					
Rudy Suhendra	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Christian Emanuel David Sompie	Direktur Director	-	-	-	-
Hidayat Dwiputro Sulaksono	Direktur Director	771.900	0,003	771.900	0,003
Scott Gerald Atkinson	Direktur Director	-	-	-	-

Komposisi Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Pada awal dan akhir tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham tidak langsung atas saham Perseroan.

Composition of Indirect Ownership of the Company's Shares by the Board of Commissioners and Board of Directors

At the beginning and end of 2023, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company did not have indirect ownership of the Company's shares.

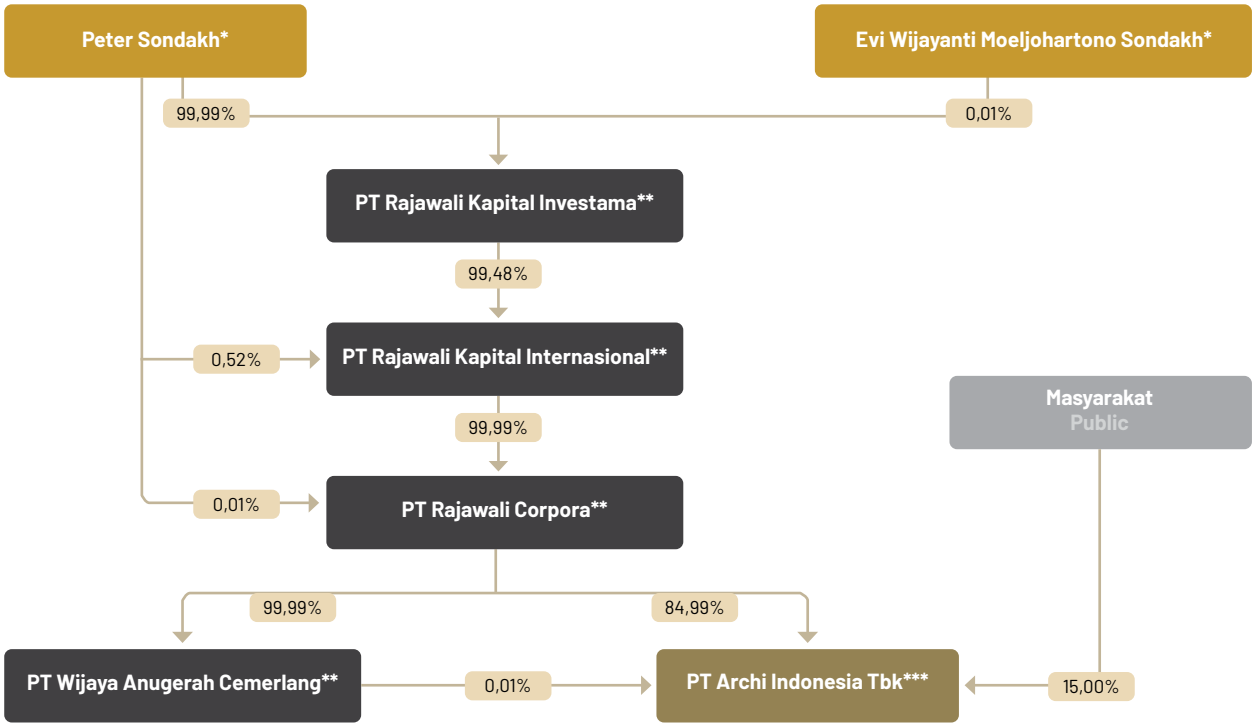
Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham

Shareholding Composition by Shareholders Classification

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Total Issued and Fully Paid-up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
PEMODAL DOMESTIK / DOMESTIC INVESTOR			
Institusi Institution	39	23.655.228.775	95,25
Perorangan Individual	10.529	762.655.383	3,07
Asuransi Insurance	12	57.406.900	0,23
Reksadana Mutual Fund	6	52.132.200	0,21
Dana Pensiun Pension Fund	1	308.200	0,00
PEMODAL ASING / FOREIGN INVESTOR			
Institusi Institution	14	299.566.442	1,21
Perorangan Individual	11	7.702.100	0,03
Total	**10.612**	**24.835.000.000**	**100,00**

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Structure of Majority and Controlling Shareholders

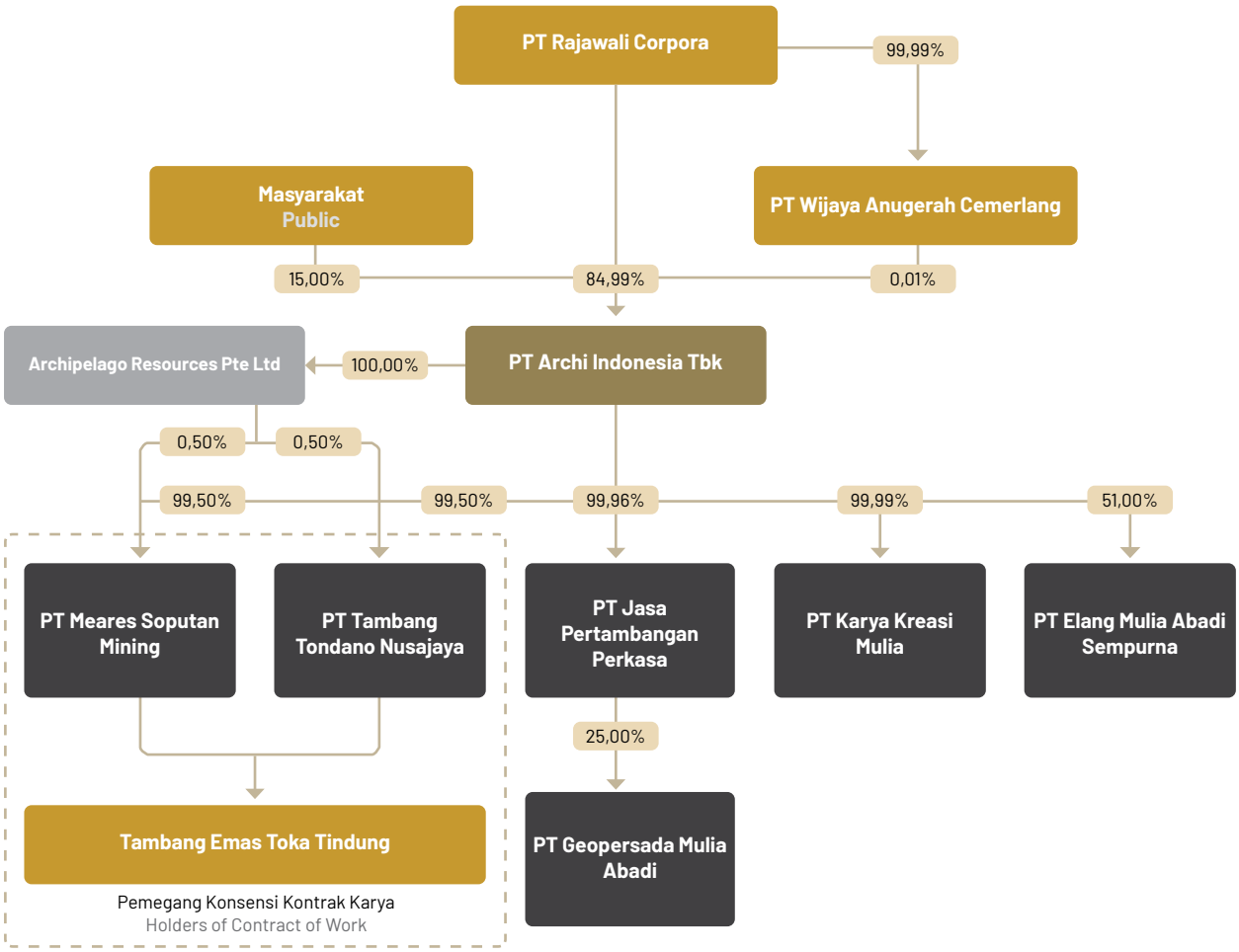


Keterangan / Notes:
* Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Indonesia.
** Perusahaan terdaftar dan berdomisili di Indonesia.
*** Perusahaan publik yang tercatat di Indonesia.
* Indonesian citizen and domiciled in Indonesia
** Company is registered and domiciled in Indonesia
*** Public company listed in Indonesia

Berdasarkan struktur tersebut, Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan adalah PT Rajawali Corpora. Sedangkan, penerima manfaat akhir Perseroan adalah Peter Sondakh dan Evi Wijayanti Moeljohartono Sondakh.

Based on this structure, the Company's Major and Controlling Shareholder is PT Rajawali Corpora. Whereas, the ultimate beneficial owners of the Company are Peter Sondakh and Evi Wijayanti Moeljohartono Sondakh.

Struktur Korporasi
Corporate Structure



Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi

Subsidiaries and Associate Companies

Uraian Description	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Tahun Operasi Komersial Year of Commercial Operation	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total Aset sebelum Eliminasi (juta AS$) Total Assets before Eliminations (million US$)
ENTITAS ANAK / SUBSIDIARIES					
ARPTE	Investasi Investment	Kantor Singapura / Singapore Office 140 Paya Lebar Road #09-24 Paya Lebar Singapura Singapura 409015 T : +65 62220 228/9 Kantor Indonesia / Indonesia Office Rajawali Place Lt. 27 / 27th Floor Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4 Jakarta 12910 T : +62 21 576 1719 F : +62 21 576 1720	2011	100,00	2.230.410
MSM	Pertambangan emas, mineral, serta logam lainnya Gold Mining, minerals, and other metals	Kantor Terdaftar / Registered Office Rajawali Place Lt. 27 / 27th Floor Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4 Jakarta 12910 T : +62 21 576 1719 F : +62 21 576 1720 Kantor Operasional / Operational Office Tambang Emas Toka Tindung Desa Winuri, Kecamatan Likupang Timur, Kabupaten Minahasa Utara Sulawesi Utara 95373 T : +62 431 889 5850 F : +62 431 889 5852	2011	99,50	426.180.220
TTN	Pertambangan emas, mineral, serta logam lainnya Gold Mining, minerals, and other metals	Kantor Terdaftar / Registered Office Rajawali Place Lt. 27 / 27th Floor Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4 Jakarta 12910 T : +62 21 576 1719 F : +62 21 576 1720 Kantor Operasional / Operational Office Tambang Emas Toka Tindung Desa Winuri, Kecamatan Likupang Timur, Kabupaten Minahasa Utara Sulawesi Utara 95373 T : +62 431 889 5850 F : +62 431 889 5852	2011	99,50	391.608.324
KKM	Jasa konsultasi manajemen Management Consulting service	Rajawali Place Lt. 27 / 27th Floor Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4 Jakarta 12910 T : +62 21 576 1719 F : +62 21 576 1720	2018	99,99	4.295.582

Uraian Description	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Tahun Operasi Komersial Year of Commercial Operation	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total Aset sebelum Eliminasi (juta AS$) Total Assets before Eliminations (million US$)
EMAS	Perdagangan besar logam dan bijih logam Wholesale of metal and metal ore	Rajawali Place Lt. 27 / 27th Floor Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4 Jakarta 12910 T : +62 21 576 1719 F : +62 21 576 1720	2019	51,00	3.896.934
JPP	Jasa pertambangan dan penggalian lainnya Mining and excavation services	Rajawali Place Lt. 27 / 27th Floor Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4 Jakarta 12910 T : +62 21 576 1719 F : +62 21 576 0808	2020	99,96	5.248.180
PERUSAHAAN ASOSIASI / ASSOCIATE COMPANY					
GMA	Jasa pertambangan dan penggalian lainnya Mining and excavation services	Marina Plaza, Blok A No. 29 Lingkungan VI, Kelurahan Wenang Utara, Kecamatan Wenang, Kota Manado Manado 95111 Sulawesi Utara, Indonesia T : +62 431 880 4225 E : info@geopersada.co.id	2020	25,00 (melalui JPP) (through JPP)	77.567.811

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Informasi terkait kronologi pencatatan saham Perseroan yang dimulai sejak pelaksanaan penawaran umum perdana saham pada tanggal 28 Juni 2021 dengan kode saham ARCI yang tercatat di Bursa Efek Indonesia diuraikan sebagai berikut:

Information related to the chronology of the Company's share listing, which began with the initial public offering on June 28, 2021 and stock code ARCI on Indonesia Stock Exchange, is outlined as follows:

Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Shares)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Harga Nominal Nominal Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Shares)
28 Juni 2021 June 28, 2021	Pelaksanaan penawaran umum perdana saham dan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia Initial public offering of shares and share listing on Indonesia Stock Exchange	3.725.500.000	750	10	24.835.000.000

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Sampai dengan tahun 2023, Perseroan belum menerbitkan efek lainnya, baik obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi.

Until 2023, the Company had not issued any other securities, either bonds, sukuk, and/or convertible bonds.

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik
Information on the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms

Kantor Akuntan Publik **Public Accountant Office**	Purwantono, Sungkoro & Surja
Jaringan/Asosiasi/Aliansi **Network/Association/Alliance**	Anggota Firma Ernst & Young Global Limited Member of Ernst & Young Global Limited
Nama Akuntan Publik **Public Accountant Name**	Dede Rusli
Alamat **Address**	Gedung Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, Lt. 7 / Tower 2, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12930 T : +62 21 5289 5000 F : +62 21 5289 4100 W : www.ey.com/id
Periode Penugasan **Assignment Period**	2023
Jasa yang Diberikan **Services Provided**	Melalukan audit dan menerbitkan laporan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian dari PT Archi Indonesia Tbk dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 (tanpa jasa non-audit). Conducted audit and issued an audit report on the Consolidated Financial Statements of PT Archi Indonesia Tbk and its Subsidiaries for the year ended December 31, 2023 (without non-audit services).
Biaya Jasa **Service Fee**	Rp655.000.000,- Rp655,000,000

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

Uraian Description	Nama Name	Alamat Address
Biro Administrasi Efek Share Registrar Bureau	PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120 T : +62 21 350 8077 F : +62 21 350 8078 W : www.datindo.com

Uraian Description	Nama Name	Alamat Address
Notaris Notary	Mala Mukti SH, LLM	AXA Tower Lt. 27 / 27th Floor, Suite 06 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, Kuningan Jakarta 12940 T : +62 21 3005 6229 F : +62 21 3005 6373
Konsultan Hukum Legal Consultant	HHP Law Firm	Pacific Century Place, Level 35 Sudirman Central Business District Lot 10 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T : +62 21 2960 8888 F : +62 21 2960 8999
Kustodian Sentral Efek Central Securities Depository	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lt. 5 / 5th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T : +62 21 515 2855 F : +62 21 5299 1199
Penilai Perusahaan Company Appraiser	KJPP Karmanto & Rekan	Gedung Perkantoran Pakuwon Tower Lt. 12 E-F / 12th E-F Floor Kota Kasablanka Jakarta T : +62 21 2283 5228

Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website

Sebagai upaya dalam memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik serta mendorong transparansi informasi, Perseroan telah memiliki situs web resmi yang beralamat di **www.archiindonesia.com**. Situs web tersebut disajikan dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dengan memuat informasi paling sedikit mencakup:

1. Informasi umum perusahaan;
2. Informasi bagi pemodal atau investor;
3. Informasi tata kelola perusahaan; serta
4. Informasi tanggung jawab sosial perusahaan.

As part of compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Website of Issuer or Public Company and to promote information transparency, the Company has an official website at **www.archiindonesia.com**. The website is presented in two languages, Indonesian and English, containing at least the following information:

1. General information of the Company;
2. Information for shareholders or investors;
3. Information on corporate governance; and
4. Information on corporate social responsibility.

Cakupan Informasi	Ketersediaan di Situs Web Availability on the Website www.archiindonesia.com	Information Coverage
Informasi Pemegang Saham sampai dengan pemilik akhir individu.	✓	Information on Shareholders up to ultimate individual owners.
Isi Kode Etik.	✓	Contents of the Code of Ethics
Risalah RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta seluruh pengumuman, pemanggilan, dan ringkasan risalah RUPS.	✓	Minutes of Annual and Extraordinary GMS and all announcements, notices, and summaries of GMS minutes.
Laporan Keuangan Tahunan terpisah (5 tahun terakhir).	✓	Separate Annual Financial Statements (for the last 5 years).
Profil Dewan Komisaris dan Direksi.	✓	Profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors.
Piagam/*Charter* Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, dan Unit Audit Internal.	✓	Charters of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Internal Audit Units.



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis


Archi
Indonesia

Tinjauan Ekonomi
Economic Overview

Hingga akhir tahun 2023, ketidakpastian masih menyelimuti kondisi perekonomian global. Hal ini dipicu oleh dinamika negara-negara maju seperti Amerika Serikat dengan inflasi yang melampaui target, suku bunga tinggi, tekanan fiskal yang meningkat, dan ancaman pelemahan ekonomi karena *excess saving* yang tergerus. Di sisi lain, Republik Rakyat Tiongkok masih mengalami pelemahan ekonomi pasca Covid-19, dan sebagian besar wilayah Eropa terjerumus dalam kondisi ekonomi yang rapuh dengan defisit fiskal yang meningkat dan *core inflation* yang tinggi. Risiko geopolitik di Ukraina dan Timur Tengah juga berpotensi mengganggu pertumbuhan ekonomi, menghasilkan volatilitas di pasar keuangan, meningkatkan tekanan proteksionisme, dan merusak perdagangan global. *International Monetary Fund* dan Bank Dunia menyatakan bahwa pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2023 hanya mencapai 2,9% menurun dari 3,3% pada tahun sebelumnya. Selain itu, tingkat inflasi global juga diperkirakan mencapai 5,8%.

Meskipun demikian, Indonesia tetap menunjukkan kinerja pertumbuhan ekonomi yang tinggi di antara negara-negara ASEAN dan G20 mencapai 5,05%. Tingkat inflasi nasional juga terjaga di level 2,61%, lebih rendah dari proyeksi tahun 2023 sebesar 3,6%. Kinerja ini didukung oleh permintaan domestik yang solid, terutama dari konsumsi rumah tangga yang tumbuh sebesar 5,06%. Hal ini sejalan dengan peningkatan mobilitas dan daya beli masyarakat yang stabil, serta tingginya keyakinan konsumen. Pertumbuhan investasi secara keseluruhan juga meningkat menjadi 5,77% seiring dengan berlanjutnya pembangunan infrastruktur, termasuk proyek pembangunan Ibu Kota Nusantara ("IKN") di Kalimantan Timur. Neraca perdagangan Indonesia hingga November 2023 mencatat surplus sebesar AS$33,63 miliar.

Situasi ekonomi nasional yang tangguh, dibuktikan dengan daya saing ekonomi Indonesia yang juga meningkat ke peringkat 34 dari peringkat 44 pada tahun 2022. Namun, koreksi signifikan harga beberapa komoditas penting juga masih terjadi akibat situasi politik dan konflik internasional, sementara sektor konstruksi menjadi kontributor pertumbuhan kedua terbesar setelah industri pengolahan dengan pertumbuhan mencapai 7,68% (*year on year*).

Sumber:
- Kementerian Keuangan RI: Menkeu-Kondisi Perekonomian Global Masih Diliputi Ketidakpastian Hingga Akhir Tahun 2023.
- Media Kemenkeu RI: Ekonomi Indonesia-Tumbuh Tangguh di 2023, Bagaimana di 2024?.
- Bank Indonesia: Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Tetap Kuat pada Triwulan III 2023.
- Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI: Diikuti dengan Peningkatan Peringkat Daya Saing Tertinggi di Dunia.

Until the end of 2023, uncertainty still covered the global economic conditions. This matter was triggered by the dynamics of developed countries such as the United States with inflation exceeding the target, high interest rates, increasing fiscal pressure, and threat of economic weakening due to eroded excess savings. On the other hand, the People's Republic of China is still experiencing the post-Covid-19 weakening economy, and most of Europe region fell into a fragile economic condition with increasing fiscal deficits and high core inflation. Geopolitical risks in Ukraine and the Middle East also have the potential to disrupt economic growth, generate volatility in financial market, increase protectionist pressures, and harm the global trade. The International Monetary Fund and World Bank stated that the global economic growth in 2023 only reached 2.9%, a decline from 3.3% in the previous year. In addition, the global inflation rate was also estimated to reach 5.8%.

Nevertheless, Indonesia continues to show high economic growth performance among ASEAN and G20 countries, reaching 5.05%. The national inflation rate was also maintained at 2.61%, lower than the 2023 projection of 3.6%. This performance was supported by solid domestic demand, primarily from household consumption which grew by 5.06%. This was in line with the increasing mobility, stable public purchasing power, and high consumer confidence. The overall investment growth also increased to 5.77% along with the continuing development of infrastructure, including Nusantara Capital City ("IKN") development project in East Kalimantan. Indonesia's trade balance up to November 2023 recorded a surplus of US$33.63 billion.

The resilient national economic situation was proven by Indonesia's economic competitiveness which also increased to rank 34 from rank 44 in 2022. However, significant price corrections for several important commodities are still occurring due to the political situation and international conflict, while the construction sector is the second largest contributor to growth after the processing industry with growth reaching 7.68% (year on year).

Sources:
- Ministry of Finance of the Republic of Indonesia: Minister of Finance-Global Economic Conditions Are Still Shrouded in Uncertainty Until the End of 2023.
- Media of Ministry of Finance of the Republic of Indonesia: Indonesia's Economy-Growing Resilient in 2023, How about in 2024?.
- Bank Indonesia: Indonesia's Economic Growth Remains Strong in Quarter III of 2023.
- Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia: Followed by an Increase in the World's Highest Competitiveness Ranking.

Tinjauan Industri
Industrial Overview

Industri pertambangan memiliki peran yang sangat penting dalam perekonomian nasional, memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pendapatan negara, penciptaan lapangan kerja, dan memacu pertumbuhan ekonomi di berbagai daerah. Berdasarkan laporan Kementerian Keuangan Republik Indonesia, sektor pertambangan menjadi salah satu penopang utama ekonomi Indonesia yang mencatatkan pertumbuhan sebesar 6,12% selama tahun 2023.

Namun, sektor ini tidak terlepas dari tantangan. Pada tahun yang sama, industri pertambangan menghadapi berbagai hambatan seperti fluktuasi harga komoditas, ancaman krisis energi, kondisi cuaca buruk, dan konflik geopolitik yang memengaruhi rantai pasokan. Semua faktor ini ikut memengaruhi industri pertambangan emas dan mineral di dalam negeri.

Harga perdagangan emas sangat dipengaruhi oleh pergerakan suku bunga Amerika Serikat. Pada tahun 2023, harga emas di pasar spot mengalami kenaikan sebesar 17,05% dan mencapai level tertinggi sebesar AS$2.135,4 per troy ons. Hal ini dipicu oleh pelemahan indeks dolar AS, yang membuat harga emas lebih terjangkau dan meningkatkan permintaan. Namun, upaya The Fed untuk meningkatkan suku bunga berdampak pada penguatan dolar AS dan penurunan permintaan emas.

Sumber:
- CNBC Indonesia: Ini Dia Bocoran Perusahaan Tambang Terbaik RI 2023.
- CNBC Indonesia: Alasan Emiten Emas Jeblok Padahal Harganya Terbang Selangit.

Mining industry has a very important role in the national economy, making a significant contribution to state revenue, creating employment, and spurring economic growth in various regions. Based on the report of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, mining sector is one main pillar of the Indonesian economy, recording a growth of 6.12% in 2023.

However, this sector is not free from challenges. In the same year, the mining industry faced various obstacles, such as fluctuating commodity prices, threat of an energy crisis, adverse weather conditions, and geopolitical conflicts that affected the supply chain. All of these factors influenced the domestic gold and mineral mining industry.

Gold trading prices are strongly influenced by the movements in United States interest rates. In 2023, the price of gold on spot market increased by 17.05% and reached its highest level of US$2,135.4 per troy ounce. This was triggered by the weakening of US dollar index, which made gold prices more affordable and had increasing demand. However, the Fed's efforts to increase interest rates resulted in strengthening US dollar and decreasing demand for gold.

Sources:
- CNBC Indonesia: Here are the Hints of the Best Mining Companies in Indonesia 2023.
- CNBC Indonesia: Reasons Why Gold Issuers are Falling Although Prices are Flying Exorbitantly.

Tinjauan Operasional
Operational Overview

Sebagai salah satu perusahaan tambang mineral terbesar di Indonesia dan Asia Tenggara, Perseroan terus memperkuat eksistensi dan strategi bisnisnya untuk senantiasa memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga senantiasa mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang dimiliki melalui pemanfaatan teknologi yang tepat guna dan efektif dalam mencapai sistem operasional bisnis Perseroan yang berkelanjutan.

As one of the largest mineral mining companies in Indonesia and Southeast Asia, the Company continues to strengthen its existence and business strategy to constantly provide added value for stakeholders. In addition, the Company also continuously optimizes the use of its resources through the utilization of appropriate and effective technology in achieving a sustainable Company business operational system.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Overview by Business Segment

Berdasarkan kegiatan usaha, Perseroan mengelompokkan segmen operasi menjadi 3 bagian, yaitu penambangan emas, perdagangan dan pengolahan emas, dan segmen lain-lain yang dijelaskan sebagai berikut:

Segmen Penambangan Emas

Segmen penambangan emas Perseroan terdiri dari emas dan perak yang sampai saat ini masih menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan Perseroan. Segmen usaha tersebut dijalankan oleh Entitas Anak, yaitu MSM dan TTN, keduanya merupakan pemegang Kontrak Karya (KK) dengan wilayah konsesi pertambangan seluas 39.817 Ha yang berlokasi di Provinsi Sulawesi Utara. Lokasi pertambangan emas tersebut meliputi pit Toka, pit Kopra, pit Araren, dan pit Alaskar.

Strategi Usaha

Selama tahun 2023, Perseroan telah berhasil merealisasikan berbagai langkah strategis operasional di segmen usaha penambangan emas yaitu:

1. Mengimplementasikan beberapa langkah strategis untuk mengembangkan potensi dari pit-pit yang telah ada di wilayah Koridor Timur, mempercepat penemuan potensi cadangan bijih dan sumber daya mineral di wilayah Koridor Barat, serta memperpanjang umur tambang;
2. Memulai rencana ekspansi untuk meningkatkan produksi di wilayah Koridor Timur, Koridor Tengah, dan Koridor Barat;
3. Memfokuskan pada operasi-operasi penambangan yang berkelanjutan dan terus menjadi pemimpin di bidang Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LSTK);
4. Memperkuat neraca Perseroan dalam rangka untuk terus menghargai dan meningkatkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham;
5. Meningkatkan jumlah armada pertambangan di Entitas Asosiasi yaitu GMA selaku perusahaan kontraktor pertambangan; dan
6. Membuka potensi serta pengembangan pit Araren.

Based on its business activities, the Company classifies its operating segments into 3 parts, namely gold mining, gold trading and processing, and other segment explained as follows:

Gold Mining Segment

The Company's gold mining segment consists of gold and silver, which currently remain the largest contributors to the Company's revenue. This business segment is run by Subsidiaries, namely MSM and TTN, both of which are Contract of Work (KK) holders with a mining concession area of 39,817 Ha located in North Sulawesi Province. The gold mining locations include Toka pit, Kopra pit, Araren pit, and Alaskar pit.

Business Strategy

Throughout 2023, the Company managed to realize various operational strategic steps in gold mining business segment, namely:

1. Implemented several strategic steps to develop the potentials of existing pits in the Eastern Corridor, accelerated discovery of potential ore reserves and mineral resources in Western Corridor area as well as extend the life-of-mine;
2. Initiated the expansion plans to increase production in Eastern Corridor, Central Corridor, and Western Corridor areas;
3. Focused on sustainable mining operations and continued to be leader in the fields of environment, social, and governance ("ESG");
4. Strengthened the Company's balance sheet in the effort to continually respect and increase value added for shareholders;
5. Increased the mining fleet at Associated Entity, GMA, as a mining contractor company; and
6. Opened up the potential and development of the Araren pit.



Kinerja Usaha

Pada tahun 2023, kapasitas pabrik pengolahan emas sebesar 4,00 juta ton per tahun dengan *recovery rate* 85,12% dan tingkat utilisasi pabrik sebesar 99,00%. Berikut volume produksi dan penjualan emas dan perak selama 2 tahun terakhir:

Business Performance

In 2023, the capacity of the gold processing plant was 4.00 million tons per year, with a recovery rate of 85.12% and a factory utilization rate of 99.00%. The following is the production and sales volume of gold and silver for the last 2 years:

disajikan dalam kilo ons, kecuali dinyatakan lain / expressed in kilo ounces, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) %	Description
VOLUME PRODUKSI / PRODUCTION VOLUME				
Emas	123,25	111,10	10,94	Gold
Perak	219,67	191,62	14,64	Silver
VOLUME PENJUALAN / SALES VOLUME				
Emas	120,55	117,27	2,80	Gold
Perak	226,38	257,81	(12,19)	Silver

Pada tahun 2023, volume produksi emas meningkat sebesar 10,94% menjadi 123,25 kilo ons dari tahun sebelumnya sebesar 111,10 kilo ons. Volume produksi perak juga mengalami peningkatan sebesar 14,64% dari tahun sebelumnya sebesar 191,62 kilo ons. Peningkatan keduanya disebabkan oleh tingginya kadar rata-rata emas yang diolah dari 1,07 g/t menjadi 1,20 g/t pada tahun 2023.

Sejalan dengan meningkatnya volume produksi, volume penjualan emas juga mengalami peningkatan sebesar 2,80%. Peningkatan ini disebabkan oleh kembali beroperasinya pit Araren setelah dilakukan remediasi pasca longsor yang terjadi pada tahun 2022.

In 2023, the gold production volume increased by 10.94% to 123.25 kilo ounces from that of the previous year of 111.10 kilo ounces. Silver production volume also increased by 14.67% from that of the previous year of 191.62 kilo ounces. The increase in both was due to the high average gold head grade from 1.07 g/t to 1.20 g/t in 2023.

In line with the increase in production volume, the volume of gold sales also saw a rise of 2.80%. This increase was attributed to the resumption of operations at Araren pit following the remediation efforts after the landslide incident that occurred in 2022.

Adapun informasi harga rata-rata harga penjualan emas dan perak selama 2 tahun terakhir yang diuraikan sebagai berikut:

The information on the average sales price of gold and silver for the last 2 years is described as follows:

disajikan dalam AS$/ons / presented in US$/oz

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) %	Description
Harga Rata-rata Penjualan Emas	1.952	1.810	7,85	Average Gold Selling Price
Harga Rata-rata Penjualan Perak	23	21	9,52	Average Silver Selling Price

Harga rata-rata penjualan emas pada tahun 2023 mencapai AS$1.952 per ons, meningkat 7,85% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar AS$1.810 per ons. Selain itu, harga rata-rata penjualan perak pada tahun 2023 juga mencapai AS$23 per ons, meningkat 9,52% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar AS$21 per ons.

The average gold selling price in 2023 reached US$1.952, an increase of 7.85% compared to the previous year of US$/oz 1,810. Furthermore, the average silver selling price in 2023 also reached US$/oz 23, an increase of 9.52% compared to the previous year of US$/oz 21.

Segmen Perdagangan dan Pengolahan Emas

Perseroan mengoperasikan segmen perdagangan dan pengolahan emas melalui Entitas Anak, yaitu EMAS. EMAS memproduksi dan menjual dalam bentuk emas batangan dengan merek dagang "Lotus Archi" bertema Emas Merah Putih dan *Gift Series* yang memiliki beragam ukuran dengan kadar emas murni 99,99% yang telah bersertifikat Standar Nasional Indonesia (SNI). Selain itu, emas batangan tersebut juga dilengkapi dengan teknologi CertiTrack (untuk mengecek keaslian emas) dan CertiEye (sistem keamanan produk emas batangan).

Strategi Usaha

Pada tahun 2023, EMAS telah membangun jaringan pemasaran secara nasional dengan memberikan jaminan pembelian kembali dengan harga yang kompetitif. Komitmen ini diberikan untuk memastikan konsumen mendapatkan kenyamanan dalam berinvestasi produk EMAS.

Lebih lanjut, EMAS telah meluncurkan *series* set dalam rangka merayakan hari kemerdekaan Republik Indonesia ke-78 tahun 2023, yaitu "Suwarna Nusantara", berupa seri logam emas dengan tema destinasi pilihan wisata di Indonesia. Selain itu, EMAS juga telah meluncurkan berbagai produk logam emas batangan edisi khusus (*special edition*) hasil kerja sama dengan Warner Bros, Consumer Product Inc. Dengan tema seperti WB Golden Memories 100 Tahun. Selain itu, terdapat pula jenis produk berupa seri batik dengan 3 pilihan corak, yaitu Batik 7 Rupa, Batik Kawung, dan Batik Mega Mendung. Adapun produk logam emas terbaru yang diluncurkan adalah emas tipis bertema gift series, seperti *Happy Birthday, Happy Wedding*, dan *Happy Baby Born*.

Dalam proses operasional produksi, EMAS juga telah mengolah dan mencetak medali emas terbaik untuk dijual kepada konsumen di pasar internasional. Hal ini ditopang oleh kepemilikan pabrik

Gold Trading and Processing Segment

The Company operates the gold trading and processing segment through its Subsidiary, namely EMAS. EMAS produces and sells gold minted bar with "Lotus Archi" as the trademark and themes of Emas Merah Putih and Gift Series of various sizes, with fine gold 99.99% which has been certified by the Indonesian National Standard (SNI). In addition, the gold minted bar is also equipped with CertiTrack technology (to check gold authenticity) and CertiEye (gold minted bar product security system).

Business Strategy

In 2023, EMAS established a nationwide marketing network by offering a competitive buy-back guarantee. This commitment was made to ensure consumers have peace of mind when investing in EMAS products.

Furthermore, EMAS launched a special series called "Suwarna Nusantara" to celebrate the 78th Independence Day of the Republic of Indonesia in 2023. This series features gold bars with themes inspired by Indonesia's popular tourist destinations. Additionally, EMAS collaborated with Warner Bros. Consumer Product Inc. to release various special edition gold bar products, such as the WB Golden Memories 100 Years series. Moreover, EMAS introduced a line of batik-themed products with three pattern options: Batik with 7 Patters, Batik of Kawung, and Batik of Mega Mendung. The latest addition to their product lineup is a thin gold series with themes like Happy Birthday, Happy Wedding, and Happy Baby Born.

In terms of production operations, EMAS processed and minted top-quality gold medals for sale in international markets. This was supported by the ownership of gold and silver refining factories,

pemurnian emas dan perak yang mendukung rantai pasok emas dan perak domestik, khususnya dalam hal memberikan nilai tambah bagi para Pemegang Saham.

Segmen Lain-Lain

Segmen lain-lain atas operasional Perseroan terdiri dari jasa penunjang penambangan, seperti jasa konsultasi manajemen, investasi, jasa kontraktor penambangan, dan lain sebagainya. Aktivitas segmen tersebut dijalankan oleh Entitas Anak, yaitu KKM, JPP, dan ARPTE.

KKM merupakan perusahaan yang berdomisili di Jakarta dengan fokus pada penyediaan jasa penunjang penambangan dan konsultasi manajemen. ARPTE merupakan perusahaan yang berfokus pada bidang investasi dan berkedudukan di Singapura, sedangkan JPP merupakan perusahaan yang menawarkan jasa kontraktor penambangan emas. JPP memiliki 25% kepemilikan di Entitas Asosiasi GMA, yaitu salah satu kontraktor pertambangan yang digunakan oleh Perseroan untuk melakukan aktivitas pertambangan di Tambang Emas Toka Tindung.

Strategi Usaha

Selama tahun 2023, Perseroan telah berhasil merealisasikan berbagai langkah strategis operasional di segmen lain-lain, seperti menambah jumlah armada penambangan baru guna mendukung bagian-bagian substansial dari pekerjaan penambangan di Tambang Emas Toka Tindung.

Kinerja Operasional berdasarkan Segmen Operasi dan Geografis

Informasi kinerja operasional berdasarkan segmen operasi dan geografis dalam 2 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

which bolstered the domestic gold and silver supply chain, especially in terms of providing added value for Shareholders.

Other Segment

The other segment of the Company's operations consists of mining support services, such as management consulting services, investment, mining contractor services, and others. These segment activities are carried out by Subsidiaries, namely KKM, JPP, and ARPTE.

KKM is a company domiciled in Jakarta with a focus on providing mining support services and management consulting. ARPTE is a Singapore-based investment company, while JPP offers gold mining contractor services. JPP owns a 25% stake in the Associated Entity, GMA, which is one of the mining contractors used by the Company for mining activities at Toka Tindung Gold Mine.

Business Strategy

Throughout 2023, the Company successfully implemented various strategic operational measures in other segments, such as adding new mining fleets to support substantial parts of the mining work at Toka Tindung Gold Mine.

Operational Performance by Operating and Geographic Segments

Information on operational performance based on operating and geographic segments in the last 2 years is shown as follows:

Segmen Operasi
Operating Segment

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless otherwise stated

Uraian Description	Penambangan Emas Gold Mining	Perdagangan dan Pengolahan Emas Gold Trading and Processing	Lain-Lain Others	Total
2023				
Pendapatan dari Pelanggan Eksternal Revenue from External Customers	235.280.986	72.423.493	4.452.371	312.156.850
Penjualan Antar Segmen Inter Segment Revenue	(58.038.230)	(35.481)	(4.452.371)	(65.526.082
Total	**177.242.756**	**72.388.012**	**-**	**249.630.768**

Uraian Description	Penambangan Emas Gold Mining	Perdagangan dan Pengolahan Emas Gold Trading and Processing	Lain-Lain Others	Total
2022				
Pendapatan dari Pelanggan Eksternal Revenue from External Customers	212.286.824	15.434.483	4.072.157	231.793.464
Penjualan Antar Segmen Inter Segment Revenue	(11.157.691)	(87.344)	(4.072.157)	(15.317.192)
Total	**201.129.133**	**15.347.139**	**-**	**216.476.272**
KENAIKAN (PENURUNAN) / INCREASE (DECREASE) (%)				
Pendapatan dari Pelanggan Eksternal Revenue from External Customers	10,83	369,23	9,34	34,67
Penjualan Antar Segmen Inter Segment Revenue	420,16	(59,38)	9,34	308,21
Total	**(11,88)**	**371,67**	**-**	**15,32**

Pada tahun 2023, segmen penambangan emas berhasil membukukan pendapatan bersih, setelah dikurangkan dengan penjualan antar segmen sebesar AS$177,24 juta, menurun 11,88% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar AS$201,13 juta. Segmen ini memberikan kontribusi sebesar 71,00% dari total pendapatan Perseroan.

In 2023, the gold mining segment managed to record net revenues, net of inter segment revenue of US$177.24 million, a decrease of 11.88% compared to the previous year of US$201.13 million. This segment contributes 71.00% of the Company's total revenue.

Sedangkan, segmen pengolahan dan perdagangan emas berhasil membukukan pendapatan sebesar AS$72,39 juta, meningkat 371,67% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar AS$15,35 juta. Segmen ini memberikan kontribusi sebesar 29,00% dari total pendapatan Perseroan.

Meanwhile, the gold trading and processing segment managed to record revenues of US$72.39 million, an increase of 371.67% compared to the previous year of US$15.35 million. This segment contributes 29.00% of the Company's total revenue.

Segmen Geografis
Geographical Segment

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) %	Description
Indonesia	130.632.999	150.338.309	(13,11)	Indonesia
India	64.088.834	9.616.563	566,44	India
Singapura	54.908.935	56.521.400	(2,85)	Singapore
Total	**249.630.768**	**216.476.272**	**15,32**	**Total**

Pada tahun 2023, segmen geografis mencatatkan pendapatan sebesar AS$249,63 meningkat 15,32% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar AS$216,48 juta. Peningkatan pendapatan tersebut utamanya didorong oleh peningkatan penjualan di negara India mencapai 566,44%.

In 2023, the geographical segment recorded a revenue of US$249.63, an increase of 15.32% compared to the previous year of US$216.48 million. The increase in revenue was primarily driven by a surge in sales in India, reaching 566.44%.

Berdasarkan jumlah pendapatan yang diperoleh Perseroan di tahun 2023, segmen geografis Indonesia memberikan kontribusi paling tinggi, yaitu sebesar 52,33%, disusul oleh India sebesar 25,67%, dan diikuti Singapura sebesar 22,00%.

Based on the total revenue obtained by the Company in 2023, Indonesian geographical segment provided the highest contribution, at 52.33%, followed by India at 25.67%, and Singapore at 22.00%.

Rasio Profitabilitas

Untuk mengetahui seberapa besar tingkat keuntungan yang dapat diperoleh, Perseroan melakukan perhitungan melalui rasio profitabilitas. Adapun rasio profitabilitas Perseroan dalam 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Profitability Ratios

To identify how much profit that can be obtained, the Company performs calculation by using profitability ratios. The Company's profitability ratios in the last 2 years are described as follows:

disajikan dalam % / presented in %

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset	1,84	2,03	Return on Assets Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas	5,62	5,87	Return on Equity Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	5,91	6,72	Return on Revenue Ratio
Margin Laba Bruto	27,95	27,50	Gross Profit Margin
Margin Laba Bersih	5,91	6,72	Net Profit Margin

Secara umum, rasio profitabilitas Perseroan mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Tidak ada perbedaan yang signifikan pada laba bruto dan laba tahun berjalan.

Overall, the Company's profitability ratio experienced a decline compared to the previous year. No significant difference in gross profit and the current year's profit.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Aset
Assets

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) %	Description
ASET LANCAR / CURRENT ASSETS				
Kas dan Setara Kas	9.320.177	10.339.434	(9,86)	Cash and Cash Equivalents
Kas yang Dibatasi Penggunaannya	31.054	2.160.269	(98,56)	Restricted Cash
Piutang Usaha – Pihak Ketiga	53.538	3.814.651	(98,60)	Trade Receivables – Third Parties
Piutang Lain-Lain – Pihak Ketiga	19.092.256	16.578.824	15,16	Other Receivables – Third Parties
Persediaan	60.785.367	50.930.188	19,35	Inventories
Uang Muka Pemasok	2.988.778	1.860.798	60,62	Advances to Suppliers
Biaya Dibayar di Muka	2.291.106	1.490.352	53,73	Prepaid Expenses
Total Aset Lancar	**94.562.276**	**87.174.516**	**8,47**	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR / NON-CURRENT ASSETS				
Kas yang Dibatasi Penggunaannya	11.165.638	10.915.417	2,21	Restricted Cash
Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak	15.245.712	5.766.626	164,38	Claims for Tax Refund and Tax Assessments under Appeals
Persediaan	66.284.625	96.317.883	(31,18)	Inventories
Investasi pada Entitas Asosiasi	5.203.473	3.121.508	66,70	Investment in Associate
Aset Pajak Tangguhan	190.777	163.634	16,59	Deferred Tax Assets
Aset Eksplorasi dan Evaluasi	65.663.437	58.819.920	11,63	Exploration and Evaluation Assets
Properti Pertambangan	384.599.949	311.230.122	23,57	Mine Properties
Aset Tetap	159.256.546	142.699.098	11,60	Fixed Assets
Aset Tidak Lancar Lainnya	1.416.748	1.607.698	(11,88)	Other Non-Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	**709.017.905**	**630.641.906**	**12,43**	**Total Non-Current Assets**
Total Aset	**803.580.181**	**717.816.422**	**11,95**	**Total Assets**

Total Aset

Total aset pada tahun 2023 tercatat sebesar AS$803,58 juta, meningkat 11,95% dari AS$717,82 juta pada tahun 2022. Peningkatan total aset ini berasal dari meningkatnya total aset lancar dan tidak lancar.

Total Aset Lancar

Pada tahun 2023, total aset lancar tercatat sebesar AS$94,56 juta, meningkat 8,47% dibandingkan tahun 2022 sebesar AS$87,17 juta. Hal ini berasal dari meningkat uang muka pemasok, biaya dibayar dimuka, persediaan, piutang lain-lain -

Total Assets

The total assets in 2023 were recorded at US$803.58 million, an increase of 11.95% from US$717.82 million in 2022. The increase in total assets stems from the growth in both current and non-current assets.

Total Current Assets

In 2023, the total current assets were recorded at US$94.56 million, an increase of 8.47% compared to in 2022 of US$87.17 million. This arises from an increase in advances to suppliers, prepaid expenses, inventory, other receivables

pihak ketiga diimbangi dengan penurunan piutang usaha - pihak ketiga, kas yang dibatasi penggunaannya, serta penurunan kas dan setara kas.

Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar per 31 Desember 2023 mengalami peningkatan sebesar 12,43% menjadi AS$709,02 juta dari AS$630,64 juta per 31 Desember 2022. Peningkatan total aset tidak lancar ini berasal dari tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak, investasi pada entitas asosiasi, properti pertambangan, aset pajak tangguhan, aset eksplorasi dan evaluasi, aset tetap, kas yang dibatasi penggunaannya serta diimbangi dengan penurunan persediaan dan aset tidak lancar lainnya.

- third parties, offset by a decrease in trade receivables - third parties, restricted cash, as well as a decrease in cash and cash equivalents.

Total Non-Current Assets

As of December 31, 2023, the total non-current assets experienced a 12.43% increase to US$709.02 million from US$630.64 million as of December 31, 2022. This increase in total non-current assets stems from tax assessments and objections, investments in associate entities, mining properties, deferred tax assets, exploration and evaluation assets, fixed assets, restricted cash, offset by a decrease in inventory and other non-current assets.

Liabilitas
Liabilities

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) %	Description
LIABILITAS JANGKA PENDEK / CURRENT LIABILITIES				
Utang Bank Jangka Pendek	47.171.790	60.699.682	(22,29)	Short-Term Bank Loans
Utang Usaha				Trade Payables
Pihak Ketiga	29.914.214	44.954.824	(33,46)	Third Parties
Pihak Berelasi	18.903.058	15.412.563	22,65	Related Party
Utang Lain-Lain – Pihak Ketiga	1.474.407	7.108.170	(79,26)	Other Payables - Third Parties
Biaya Masih Harus Dibayar				Accrued Expenses
Pihak Ketiga	15.201.751	24.734.745	(38,54)	Third Parties
Pihak Berelasi	5.451.508	7.350.485	(25,83)	Related Party
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	256.046	427.241	(40,07)	Short-Term Employee Benefits Liability
Utang Pajak	1.711.260	5.715.144	(70,06)	Taxes Payable
Bagian Lancar atas Liabilitas Jangka Panjang:				Current Maturities of Long-Term Liabilities:
Utang Bank	2.000.000	34.940.627	(94,28)	Bank Loans
Utang Pembiayaan Konsumen	76.786	159.202	(51,77)	Consumer Finance Loans
Total Liabilitas Jangka Pendek	**122.160.820**	**201.502.683**	**(39,38)**	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG / NON-CURRENT LIABILITIES				
Liabilitas Jangka Panjang, Setelah Dikurangi Bagian Lancar:				Non-Current Liabilities, Net of Current Maturities:
Utang Bank	355.964.113	216.525.840	64,40	Bank Loans
Utang Pembiayaan Konsumen	-	77.793	(100,00)	Consumer Finance Loans
Liabilitas Pajak Tangguhan	43.990.022	34.898.466	26,05	Deferred Tax Liabilities
Provisi untuk Reklamasi dan Penutupan Tambang	13.016.790	12.258.073	6,19	Provisions for Reclamation and Mine Closure
Liabilitas Imbalan Kerja	5.818.451	4.798.128	21,27	Employee Benefits Liability
Total Liabilitas Jangka Panjang	**418.789.376**	**268.558.300**	**55,94**	**Total Non-Current Liabilities**
Total Liabilitas	**540.950.196**	**470.060.983**	**15,08**	**Total Liabilities**

Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan tercatat sebesar AS$540,95 juta pada tahun 2023, meningkat 15,08% dari AS$470,06 juta di akhir tahun 2022. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan liabilitas jangka panjang.

Total Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, total liabilitas jangka pendek tercatat sebesar AS$122,16 juta, menurun 39,38% dibandingkan tahun 2022 sebesar AS$201,50 juta. Penurunan tersebut karena penurunan bagian lancar atas liabilitas jangka panjang atas utang bank, utang lain-lain - pihak ketiga, utang pajak, bagian lancar atas liabilitas jangka panjang atas utang pembiayaan konsumen, biaya yang masih harus dibayar, utang usaha – pihka ketiga, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, dan utang bank jangka pendek.

Total Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang pada tahun 2023 tercatat sebesar AS$418,79 juta, meningkat 55,94% dibandingkan tahun 2022 sebesar AS$268,56 juta. Peningkatan tersebut tersebut terdiri dari liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian lancar atas utang bank, liabilitas pajak tangguhan, provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang, serta liabilitas imbalan kerja.

Total Liabilities

The total liabilities of the Company were recorded at US$540.95 million in 2023, an increase of 15.08% from US$470.06 million at the end of 2022. Such an increase was mainly due to non-current liabilities.

Total Current Liabilities

In 2023, total current liabilities were recorded at US$122.16 million, a decrease of 39.38% compared to that of 2022 of US$201.50 million. Such decrease was mainly due to the decrease in non-current liabilities includes bank loans, other payables - third parties, tax liabilities, current maturities of long-term liabilities on consumer finance loans, accrued expenses, trade payables - third parties, short-term employee benefits liabilities, and short-term bank loans.

Total Non-Current Liabilities

The total long-term liabilities in 2023 were recorded at US$418.79 million, an increase of 55.94% compared to that of 2022 of US$268.56 million. Such an increase consisted of the long-term liabilities, after deducting the current maturities of bank loans, deferred tax liabilities, provision for reclamation and mine closure, and employee benefits liabilities.

Ekuitas
Equity

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) %	Description
EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK / EQUITY ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT				
Modal Saham	20.350.482	20.350.482	-	Share Capital
Tambahan Modal Disetor	95.790.451	95.790.451	-	Additional Paid-In Capital
Selisih atas Akuisisi Kepentingan Non-Pengendali	(5.105.641)	(5.105.641)	-	Difference Arising from Acquisition of Non-Controlling Interests
Selisih Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan Entitas Anak	(398.163)	(575.414)	(30,80)	Exchange Differences on Translation of Subsidiaries' Financial Statements
Saldo Laba				Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	300.000	200.000	50,00	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya	151.597.771	137.178.047	10,51	Unappropriated
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	**262.534.900**	**247.837.925**	**5,93**	**Total Equity Attributable to the Owners of the Parent**
Kepentingan Non-Pengendali	**95.085**	**(82.486)**	**(215,27)**	**Non-Controlling Interests**
Total Ekuitas	**262.629.985**	**247.755.439**	**6,00**	**Total Equity**

Total Ekuitas

Total ekuitas pada tahun 2023 tercatat sebesar AS$262,63 juta, meningkat 6,00% dibandingkan tahun 2022 sebesar AS$247,76 juta. Kenaikan total ekuitas tersebut disebabkan oleh kenaikan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

Total Equity

The total equity in 2023 was recorded at US$262.63 million, an increase of 6.00% compared to that of 2022 of US$247.76 million. The increase in total equity is due to the increase in retained earnings.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) %	Description
Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan	249.630.768	216.476.272	15,32	Revenue from Contracts with Customers
Beban Pokok Penjualan	(179.861.073)	(156.945.808)	14,60	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	**69.769.695**	**59.530.464**	**17,20**	**Gross Profit**
Beban Penjualan	(1.095.124)	(901.937)	21,42	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(9.519.064)	(8.694.788)	9,48	General and Administrative Expenses
Pendapatan Operasi Lain	5.145.015	11.589.493	(55,61)	Other Operating Income
Beban Operasi Lain	(8.669.496)	(13.994.037)	(38,05)	Other Operating Expenses
Laba Usaha	**55.631.026**	**47.529.195**	**17,05**	**Income from Operations**
Penghasilan Keuangan	186.709	220.821	(15,45)	Finance Income
Beban Keuangan	(31.276.430)	(20.516.504)	52,45	Finance Costs
Bagian atas Laba Entitas Asosiasi	3.667.598	1.339.753	173,75	Share in Profit of an Associate
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	**28.208.903**	**28.573.265**	**(1,28)**	**Profit Before Income Tax Expense**
Beban Pajak Penghasilan	(13.449.779)	(14.036.452)	(4,18)	Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	**14.759.124**	**14.536.813**	**1,53**	**Profit for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	14.569.739	14.550.684	0,13	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	189.385	(13.871)	1.465,33	Non-Controlling interests
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak	115.422	631.304	(81,72)	Other Comprehensive Income for the Year, Net of Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	**14.874.546**	**15.168.117**	**(1,94)**	**Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	14.696.975	15.168.641	(3,11)	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	177.571	(524)	33.987,60	Non-Controlling interests
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	0,0006	0,0006	-	Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat pendapatan dari kontrak dengan pelanggan sebesar AS$249,63 juta, meningkat 15,32% dibandingkan tahun 2022 sebesar AS$216,48 juta. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan volume penjualan emas sebesar 2,80%, yaitu 120,55 koz pada tahun 2023 dari 117,27 koz pada tahun 2022, serta kenaikan harga rata-rata penjualan emas sebesar 7,85%, yaitu AS$1.952 per ons pada tahun 2023 dari AS$1.810 per ons pada tahun 2022.

Revenue from Contracts with Customers

In 2023, the Company recorded revenue from contracts with customers of US$249.63 million, an increase of 15.32% compared to 2022 of US$216.48 million. This was driven by a 2.80% increase in gold sales volume, from 117.27 koz in 2022 to 120.55 koz in 2023, and a 7.85% increase in the average gold selling price, from US$1,810 per ounce in 2022 to US$1,952 per ounce in 2023.

Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2023, beban pokok penjualan tercatat sebesar AS$179,86 juta, meningkat 14,60% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar AS$156,95 juta. Peningkatan tersebut dikarenakan meningkatnya jumlah material yang ditambang.

Cost of Goods Sold

In 2023, cost of goods sold was recorded at US$179.86 million, an increase of 14.60% compared to the previous year of US$156.95 million. The increase was due to the higher quantity of materials mined.

Laba Bruto

Di tahun 2023, laba bruto meningkat 17,20% menjadi AS$69,77 juta dari AS$59,53 juta di tahun 2022. Peningkatan laba bruto tersebut disebabkan oleh peningkatan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan. Dengan demikian, margin laba bruto Perseroan meningkat dari 27,50% menjadi 27,95%.

Laba Usaha

Laba usaha pada tahun 2023 tercatat sebesar AS$55,63 juta, meningkat 17,05% dibandingkan tahun 2022 sebesar AS$47,53 juta. Meningkatnya laba usaha dikarenakan kenaikan laba bruto serta meningkatnya volume penjualan emas dibandingkan dengan tahun 2022.

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Berdasarkan faktor-faktor yang telah dijelaskan sebelumnya, Perseroan mencatatkan penurunan laba sebelum beban pajak penghasilan sebesar 1,28% di tahun 2023 menjadi AS$28,21 juta dari tahun 2022 yang sebesar AS$28,57 juta. Menurunnya laba sebelum beban pajak penghasilan dikarenakan meningkatnya beban keuangan dibandingkan dengan tahun 2022.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, laba tahun berjalan tercatat sebesar AS$14,76 juta, meningkat 1,53% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar AS$14,54 juta. Peningkatan ini menyebabkan laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk untuk tahun 2022 meningkat sebesar 0,13% menjadi AS$14,57 juta dari AS$14,55 juta di tahun sebelumnya.

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak

Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak tercatat sebesar AS$115,42 ribu pada tahun 2023, menurun 81,72% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar AS$631,30 ribu. Penurunan tersebut disebabkan oleh pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja.

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, penghasilan komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar AS$14,87 juta, menurun 1,94% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar AS$15,17 juta. Dari nilai tersebut, penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk sebesar AS$14,70 juta, sedangkan sisanya sebesar AS$177,57 ribu diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali.

Laba per Saham Dasar

Pada tahun 2023, laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk tidak mengalami peningkatan ataupun penurunan dari periode sebelumnya, yaitu sebesar AS$0,0006 per saham.

Gross Profit

In 2023, the gross profit increased by 17.20% to US$69.77 million from US$59.53 million in 2022. The increase in gross profit was driven by the rise in revenue from contracts with customers. Consequently, the Company's gross profit margin increased from 27.50% to 27.95%.

Income from Operations

Income from operations in 2023 was recorded at US$55.63 million, an increase of 17.05% compared to 2022 of US$47.53 million. The increase in income from operations was due to both the rise in gross profit and the increase in gold sales volume compared to 2022.

Profit Before Income Tax Expense

Based on the factors previously explained, the Company managed to record a decrease of 1.28% in profit before income tax expense in 2023 to US$28.21 million from that of 2022 of US$28.57 million. The decrease in profit before income tax expense was due to the increase in financial expenses compared to 2022.

Profit for the Year

In 2023, the profit for the year was recorded at US$14.76 million, an increase of 1.53% compared to that of 2022 of US$14.55 million. This increase caused the net profit attributable to owners of the Parent for 2022 to increase by 0.13% to US$14.57 million from US$14.55 million in the previous year.

Other Comprehensive Income for the Year, Net of Tax

Other comprehensive income for the year, net of tax was recorded at US$115.42 million in 2023, a decrease of 81.72% compared to that of 2022 of US$631.30 thousand. The decrease in profit before income tax expense was due to the remeasurement of employee benefit liabilities.

Comprehensive Income for the Year

In 2023, the comprehensive income for the year was recorded at US$14.87 million, decreased by 1.94% compared to that of 2022 of US$15.17 million. Of such value, the comprehensive income for the year attributable to owners of the Parent was US$14.70 million, while the remaining US$177.57 thousand was attributable to non-controlling interests.

Basic Earnings Per Share

In 2023, basic earnings per share attributable to the owners of the Parent Entity remained unchanged from the previous period, at $0.0006 per share.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) %	Description
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	21.222.391	54.291.208	(60,91)	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(122.294.351)	(69.344.752)	76,36	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	99.996.711	13.676.772	631,14	Net Cash Provided by Financing Activities
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	10.339.434	12.298.872	(15,93)	Cash and Cash Equivalents At the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	9.320.177	10.339.434	(9,86)	Cash and Cash Equivalents At the End of the Year

Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 tercatat sebesar AS$21,22 juta, menurun 60,91% dibandingkan tahun 2022 sebesar AS$54,29 juta. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya pembayaran kepada kontraktor, pemasok dan lainnya; pembayaran beban bunga dan keuangan lainnya; pembayaran royalti dan pajak lainnya kepada pemerintah; penerimaan tagihan pajak; dan diimbangi dengan kenaikan penerimaan kas dari pelanggan.

Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar AS$122,29 juta, meningkat 76,36% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar AS$69,34. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya pengeluaran belanja modal berupa aset tetap, properti pertambangan, serta aset eksplorasi dan evaluasi.

Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan pada tahun 2023 tercatat sebesar AS$100,00 juta, meningkat 631,14% dibandingkan tahun 2022 sebesar AS$13,68 juta. Peningkatan penggunaan kas neto tersebut terutama berasal dari penerimaan utang bank jangka panjang diimbangi dengan pembayaran utang bank jangka panjang dan penuruan penerimaan utang bank jangka pendek.

Net Cash Provided by Operating Activities

Net cash provided by operating activities in 2023 was recorded at US$21.22 million, a decrease of 60.91% compared to that of 2022 of US$54.29 million. The decrease was influenced by the increased payments to contractors, suppliers, and others; payments for interest expenses and other financial costs; payments for royalties and other taxes to the government; receipts from tax bills; and offset by an increase in cash receipts from customers.

Net Cash Used in Investing Activities

In 2023, the net cash used in investing activities was recorded at US$122.29 million, an increase of 76.36% compared to the previous year of US$69.34. The increase was caused by higher spending on capital expenditures, including fixed assets, mining properties, as well as exploration and evaluation assets.

Net Cash Provided by Financing Activities

Net cash used from financing activities in 2023 was recorded at US$100.00 million, an increase of 631.14% compared to 2022 of US$13.68 million. The increase in net cash used primarily stemmed from the receipt of long-term bank loans, offset by the repayment of long-term bank loans and a decrease in the receipt of short-term bank loans.

Kemampuan Membayar Utang

Debt Service Ability

disajikan dalam x / presented in x

Uraian	2023	2022	Description
RASIO LIKUIDITAS / LIQUIDITY RATIO			
Rasio Lancar	**0,77**	0,43	Current Ratio
RASIO SOLVABILITAS / SOLVENCY RATIO			
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas	**2,06**	1,90	Total Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset	**0,67**	0,65	Total Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Utang Bersih terhadap Total Ekuitas	**1,51**	1,21	Net Debt to Equity Ratio

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas Perseroan diukur melalui rasio lancar. Pada tahun 2023, rasio lancar tercatat sebesar 0,77x, meningkat jika dibandingkan tahun 2022 sebesar 0,43x. Hal ini menunjukkan Perseroan memiliki aset lancar yang memadai untuk melunasi kewajiban jangka pendek.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas Perseroan diukur melalui rasio total liabilitas terhadap total ekuitas, rasio total liabilitas terhadap total aset, dan rasio utang bersih terhadap total aset. Pada tahun 2023, secara umum rasio tersebut meningkat dari tahun 2022. Dari jumlah tersebut, dapat disimpulkan Perseroan memiliki cukup modal dan aset untuk membayar seluruh liabilitasnya.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan ditinjau dan dimonitor secara berkala, termasuk kemampuan pelanggan memenuhi kewajiban utangnya, untuk memastikan tingkat piutang Perseroan dalam kondisi yang sehat dan lancar. Sedangkan untuk mengurangi risiko piutang gagal bayar (*credit deafult risk*), maka Perseroan menetapkan kebijakan pembayaran atas penjualan yang dilakukan Perseroan terhadap pelanggan selama-lamanya 3 hari setelah barang diterima oleh pelanggan, sehingga secara tidak langsung tingkat kolektibilitas piutang Perseroan berada pada tingkat lancar.

Struktur Modal

Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat serta mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai bagi Pemegang Saham. Perseroan mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usaha dalam rangka memaksimumkan kekayaan para Pemegang Saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Perseroan dan untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan. Struktur permodalan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Liquidity Ratio

The Company's liquidity ratio is measured through the current ratio. In 2023, the current ratio was recorded at 0.77x, an increase compared to that of 2022 of 0.43x. This shows that the Company has sufficient current assets to pay off short-term liabilities.

Solvency Ratio

The Company's solvency ratio is measured through the total liabilities to total equity ratio, the total liabilities to total assets ratio, and net debt to total assets. In 2023, in general, the ratio increased from 2022. From such amount, it can be concluded that the Company has sufficient capital and assets to pay all its liabilities.

Collectability of Receivables

The collectibility of the Company's receivables is reviewed and monitored on a regular basis, including the customer's ability to meet its liabilities, in order to ensure that the Company's receivables remain in a healthy and current condition. Meanwhile, in order to reduce the credit default risk, the Company stipulates that the payment policy for sales made by the Company to customers is within a maximum of 3 days after the goods are received by the customers, which has indirectly made the Company's collectibility of its receivables remain current.

Capital Structure

Basis for Determining Management Policy for Capital Structure

The main objective of capital management is to ensure the maintenance of a sound capital ratio while supporting the business and maximizing values for Shareholders. The Company manages capital to maintain business continuity to maximize Shareholders wealth and benefits to other parties with an interest in the Company and to maintain an optimal capital structure to reduce capital costs. The Company's capital structure as of December 31, 2023, and December 31, 2022, is as follows:

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	Description
Utang Bank	405.135.903	312.166.149	Bank Loans
Total Ekuitas	262.629.985	247.755.438	Total Equity
Rasio Utang Bank terhadap Total Ekuitas (x)	1,54	1,26	Ratio of Bank Loans to Total Equity (x)

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Per 31 Desember 2023, realisasi investasi barang modal Perseroan sebesar AS$122,29 juta. Sebagian besar komitmen

Material Commitment for Capital Goods Investment

As of December 31, 2023, the Company's capital expenditure investment amounted to US$122.29 million. Most of these

ini dilakukan dalam mata uang Rupiah dan Dolar Amerika Serikat. Perseroan berencana membiayai komitmen ini dengan menggunakan kas yang dihasilkan dari kegiatan operasional maupun pendanaan. Adapun tujuan investasi barang modal ini adalah untuk pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan.

commitments were made in Indonesian Rupiah and United States Dollar currencies. The company plans to finance these commitments using cash generated from operational activities as well as financing. The purpose of these capital investments is to support the Company's operational activities.

Investasi Barang Modal

Perseroan melakukan investasi dalam barang modal dengan tujuan untuk mendukung dan meningkatkan kegiatan operasional perusahaan. Berikut investasi barang modal yang telah dilakukan oleh Perseroan:

Capital Goods Investment

The Company invested in capital goods with the aim of supporting and improving the Company's operational activities. The following are capital goods investment made by the Company:

disajikan dalam AS$ / presented in US$

Uraian	2023	2022	Description
Penambahan Aset Eksplorasi dan Evaluasi	7.800.972	5.103.104	Additions to Exploration and Evaluation Assets
Penambahan Aset Tetap	56.156.100	6.844.067	Additions to Fixed Assets
Penambahan Properti Pertambangan	58.337.279	57.397.581	Additions to Mine Properties
Total	**122.294.351**	**69.344.752**	**Total**

Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Keuangan

Pada tanggal 6–7 April 2024, terjadi cuaca ekstrim hujan lebat tidak biasa di wilayah Kabupaten Minahasa Utara ("Minut") dan Kota Bitung ("Bitung") Provinsi Sulawesi Utara selama lebih dari 24 jam yang telah menyebabkan bencana alam banjir dan tanah longsor di berbagai titik. Sehubungan dengan kejadian tersebut, Pemerintah Minut dan Pemerintah Bitung telah menetapkan Status Tanggap Darurat Bencana sejak tanggal 7 April 2024.

Cuaca ekstrim hujan lebat tidak biasa tersebut juga berdampak langsung terhadap lokasi Kontrak Karya Entitas Anak Perseroan, PT Meares Soputan Mining ("MSM") dan PT Tambang Tondano Nusajaya ("TTN") yang mengakibatkan bencana alam banjir dan tanah longsor disalah satu pit milik MSM dan TTN. Saat ini, kegiatan penambangan di pit tersebut telah dihentikan sementara waktu.

Material Information and Facts after the Date of the Financial Statements

On 6-7 April 2024, the extreme weather causing critical rainfall occurs in the North Minahasa Regency ("Minut") and Bitung City ("Bitung") North Sulawesi Province for more than 24 hours which caused natural disasters, floods and landslide at various points. In connection with this incidents, the Minut Government and the Bitung Government have declared a Disaster Emergency Response Status starting 7 April 2024.

The extreme weather causing critical rainfall, also had a direct impact on the Contract of Work locations for the Company's Subsidiaries, PT Meares Soputan Mining ("MSM") and PT Tambang Tondano Nusajaya ("TTN") which resulted in natural disasters, flooding and landslide in one of MSM and TTN's pit. Currently, mining activities in the pit have been temporarily suspended.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023

Dengan kembalinya aktivitas penambangan di pit Araren, produksi emas Perseroan di tahun 2023 meningkat sebesar 11% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kinerja keuangan (pendapatan, laba tahun berjalan, dan lainnya) Perseroan terdampak secara langsung dari peningkatan produksi emas pada tahun 2023.

Comparison of Target and Realization in 2023

With the resumption of mining activities at the Araren pit, the Company assesses that gold production in 2023 is increase by 11% compared to the last year. The Company's financial performance (revenue, profit for the year, etc.) directly impacted by the increase in gold production in 2023.

Prospek Usaha

Menurut data laporan Bank Dunia, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 diprediksi akan melambat menjadi 2,4%.

Business Prospects

According to the World Bank report data, global economic growth in 2024 is predicted to slow to 2.4%. Challenges such as ongoing

Tantangan-tantangan seperti gejolak geopolitik yang terus berlanjut dan inflasi global yang tinggi diprediksi tetap tinggi pada level 5,8% menjadi faktor risiko terhadap pertumbuhan ekonomi global. Di samping itu, prospek pertumbuhan ekonomi Indonesia juga terpengaruh oleh faktor internal dan eksternal. Asumsi makro dalam rancangan akhir Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2024 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional sebesar 5,2%. Meskipun demikian, program hilirisasi diharapkan dapat menahan perlambatan investasi di tahun politik dengan pendorong pertumbuhan investasi langsung dan Penanaman Modal Tetap Bruto (PMTB), seperti melalui upaya gasifikasi batu bara, pembangunan smelter bauksit dan tembaga, serta pembangunan pabrik sel baterai kendaraan listrik.

Situasi bisnis Indonesia yang cukup stabil diproyeksikan akan tetap terjaga di tahun 2024. Begitu pun dengan perkiraan harga emas di Indonesia yang berpotensi mencapai kisaran Rp1,15 juta-Rp1,25 juta per gram. Hal ini menandai peningkatan signifikan jika dibandingkan target harga emas tahun 2023 sebesar Rp1,1 juta per gram, dengan proyeksi peningkatan sebesar 13,6% pada tahun 2024. Adapun prospek saham emiten produsen emas diperkirakan cerah dan menarik, terutama dikarenakan harga diprediksi akan meningkat seiring dengan prospek penurunan suku bunga The Fed serta tren perlambatan ekonomi global.

Melihat situasi tersebut, Perseroan optimis bahwa tahun 2024 akan menjadi titik pemulihan bagi perjalanan industri pertambangan emas. Dengan senantiasa menerapkan strategi transformasi menuju bisnis digital yang berkelanjutan, serta penguatan manajemen risiko beserta langkah-langkah mitigasi yang efektif, Perseroan akan mampu menghadapi tantangan yang mungkin muncul serta memanfaatkan setiap peluang yang hadir di tengah kondisi pasar yang dinamis.

Sumber:
- CNBC Indonesia: Tantangan Ekonomi 2024 Tak Mudah, Semua Negara Harus Bersiap!
- Media Kemenkeu RI: Ekonomi Indonesia-Tumbuh Tangguh di 2023, Bagaimana di 2024?

Proyeksi 2024

Mulai dari awal tahun 2024, Perseroan menargetkan pertumbuhan produksi emas di tahun 2024 bertumbuh sekitar 15% - 20%. Hal ini didukung oleh kesiapan infrastruktur lubang tambang/pit dan alat berat yang mencukupi untuk melakukan kegiatan penambangan secara optimal. Peningkatan produksi tersebut diharapkan akan berdampak positif terhadap posisi keuangan Perseroan, mengingat harga emas juga mengalami peningkatan diatas 10% mulai akhir tahun 2023.

Namun demikian, pada tanggal 7 April 2024 terjadi bencana alam di salah satu lubang tambang/pit anak Perusahaan yang mengakibatkan kegiatan penambangan bijih dilubang tambang/pit tersebut untuk sementara waktu akan mengalami penundaan. Meskipun tiga pit lain masih melakukan produksi secara normal, bencana alam pada lubang terdampak/pit tersebut akan memberikan berdampak terhadap pencapain produksi dan posisi keuangan Perusahaan.

geopolitical turmoil and high global inflation, predicted to remain high at 5.8%, are risk factors for global economic growth. In addition, Indonesia's economic growth prospects are also influenced by internal and external factors. Macro assumptions in the final draft of the 2024 State Revenue and Expenditure Budget (APBN) projected a national economic growth of 5.2%. Nevertheless, the downstream program is expected to halt the slowdown in investment in the political year by encouraging the growth of direct investment and Gross Fixed Capital Investment (PMTB), such as through coal gasification efforts, construction of bauxite and copper smelters, and construction of electric vehicle battery cell factories.

Indonesia's fairly stable business situation is projected to remain maintained in 2024. Likewise, the estimated gold price in Indonesia has the potential to reach around Rp1.15 million-Rp1.25 million per gram. This marks a significant increase compared to the 2023 gold price target of Rp1.1 million per gram, with a projected increase of 13.6% in 2024. The prospects for shares of gold producing issuers are expected to be bright and attractive, especially as prices are predicted to increase in line with the prospect of a reduction in the Fed's interest rate and the trend of global economic slowdown.

Considering such situation, the Company is optimistic that 2024 will be a recovery point for the gold mining industry. By continuously implementing a transformation strategy towards a sustainable digital business, as well as strengthening risk management along with effective mitigation measures, the Company will be able to face challenges that may arise and take advantage of every opportunity that presents itself amidst dynamic market conditions.

Sources:
- CNBC Indonesia: The Uneasy Economic Challenges in 2024, All Countries Must Be Prepared!
- Media of Ministry of Finance of the Republic of Indonesia: Indonesia's Economy-Growing Resilient in 2023, How about in 2024?

2024 Projections

Starting from the beginning of 2024, the Company targets gold production growth in 2024 to grow by around 15% - 20%. This is supported by the readiness of mine hole/pit infrastructure and sufficient heavy equipment to carry out mining activities optimally. This increase in production is expected to have a positive impact on the Company's financial position, considering that the price of gold also increases by more than 10% starting at the end of 2023

However, on April 7, 2024 a natural disaster occurred in one of the Company's mining pits, which resulted in ore mining activities in the mine pit/pit are temporarily suspended. Even though the other three pits are still producing normally, natural disasters in the affected pit will have an impact on the Company's production achievements and financial position.

Bencana tersebut diakibatkan oleh adanya cuaca ekstrim hujan lebat tidak biasa pada tanggal 6-7 April 2024 di wilayah Kabupaten Minahasa Utara ("Minut") dan Kota Bitung ("Bitung") Provinsi Sulawesi Utara selama lebih dari 24 jam yang telah menyebabkan bencana alam banjir dan tanah longsor di berbagai titik. Sehubungan dengan kejadian tersebut Pemerintah Minut dan Pemerintah Bitung telah menetapkan Status Tanggap Darurat Bencana sejak tanggal 7 April 2024.

The disaster was caused by extreme weather, unusually heavy rain on April 6-7, 2024 in North Minahasa Regency ("Minut") and Bitung City ("Bitung"), North Sulawesi Province for more than 24 hours, which caused the natural disaster of flooding and landslides at various points. In connection with this incident, Minut Government and Bitung Government declared a Disaster Emergency Response Status starting April 7, 2024.

Perseroan telah menyampaikan hal tersebut melalui keterbukaan informasi atau fakta material Perseroan yang telah di sampaikan pada tanggal 16 April 2024. Saat ini Perseroan sedang memperhitungkan semua aspek yang dapat berpengaruh terhadap remediasi atas pit terdampak bencana. Kompleksitas dari perhitungan tersebut karena Perseroan harus merevisi rencana pertambangan dan melakukan re-alokasi utilisasi alat berat pertambangan.

The Company has conveyed this through the Company's disclosure of information or material facts submitted on April 16, 2024. Currently, the Company is observing all aspects that could affect the remediation of pits affected by disasters. The complexity of these calculations is because the Company must revise its mining plans and reallocate the utilization of heavy mining equipment.

Informasi secara detil akan disampaikan Perseroan pada saat Rapat Umum Pemegang Saham yang akan dilakukan paling lambat pada tanggal 28 Juni 2024.

Detailed information will be conveyed by the Company at the General Meeting of Shareholders, which will be held no later than June 28, 2024.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects



Strategi Pemasaran

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyusun strategi perluasan jaringan pemasaran, baik untuk pasar domestik maupun ekspor. Di pasar domestik, Perseroan memperkuat keunggulan sebagai salah satu produsen emas murni terbesar di Indonesia dengan kualitas produk yang kompetitif. Penjualan produk dilakukan melalui kerja

Marketing Strategy

In 2023, the Company developed a strategy to expand its marketing network, both for domestic and export markets. In the domestic market, the Company strengthens its superiority as one of the largest pure gold producers in Indonesia with competitive product quality. Product sales are carried out through efficient

sama efisien bersama bank dan mitra-mitra strategis, baik secara luring (*offline*) maupun daring (*online*). Adapun perluasan di pasar internasional, Perseroan melakukan penjajakan pasar baru dalam penjualan medali emas di negara Asia Selatan.

collaboration with banks and strategic partners, both offline and online. As for expansion in the international market, the Company is exploring new markets in the sale of gold medallion in South Asian countries.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perseroan dan Entitas Anak meliputi pasar domestik dan negara Asia. Adapun komposisi pangsa pasar Perseroan berdasarkan jumlah pendapatan diuraikan sebagai berikut:

Market Share

The market share of the Company and Subsidiaries includes the domestic market and Asian countries. The composition of the Company's market share is described as follows:

disajikan dalam % / presented in %

Negara Target Pasar	2023	2024	Target Market Country
Indonesia	52,33	69,45	Indonesia
India	25,67	4,44	India
Singapura	22,00	26,11	Singapore

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, bahwa seluruh Pemegang Saham memiliki hak yang sama dan sederajat, termasuk hak atas pembagian dividen. Pembagian dividen Perseroan dilakukan berdasarkan keputusan RUPS, sesuai dengan kemampuan keuangan perusahaan, tanpa mengurangi unsur kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Dengan demikian, Perseroan telah menetapkan kebijakan dividen tunai bagi seluruh Pemegang Saham mencapai 80% dari laba bersih setiap tahunnya. Pembagian dividen Perseroan tentunya akan tetap bergantung pada arus kas dan rencana investasi Perseroan, serta persyaratan yang diperlukan berdasarkan keadaan keuangan Perseroan, peraturan perundang-undangan, dan persyaratan lainnya yang berlaku.

Pembagian Dividen

Pada tahun buku 2021 dan 2022, Perseroan tidak membagikan dividen kepada Pemegang Saham.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

In accordance with the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, all Shareholders have the same and equal rights, including the right to dividend distribution. The Company's dividend distribution is carried out based on the GMS resolution, in accordance with the Company's financial capabilities, without reducing the element of compliance with the applicable regulations. Thus, the Company has established a cash dividend policy for all Shareholders reaching 80% of net profit each year. The Company's dividend distribution will of course remain dependent on the Company's cash flows and investment plans, as well as the necessary requirements based on the Company's financial condition, laws and regulations and other applicable requirements.

Dividend Distribution

In the 2021 and 2022 fiscal years, the Company did not distribute any dividends to Shareholders.

Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang kepada Manajemen atau Karyawan Personel Manajemen Inti

Perseroan telah menentukan dan menyepakati beberapa program *Employee Stock Allocation* ("ESA") serta program *Management Employee Stock Option Plan* ("MESOP"). Ketentuan ini diberlakukan terhadap seluruh karyawan yang terdaftar di Perseroan paling lambat tanggal 26 Februari 2021.

Policy on Providing Long-Term Incentives to Management or Key Management Personnel Employees

The Company has determined and agreed to several Employee Stock Allocation ("ESA") programs as well as the Management Employee Stock Option Plan ("MESOP") programs. This provision applies to all employees registered with the Company no later than February 26, 2021.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen (ESOP/MSOP)

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan ("ESA")

Program ESA dialokasikan dalam bentuk Saham Jatah Pasti sebanyak 0,02% dari saham baru pada saat penawaran umum perdanan saham atau sebanyak 237.500 saham. Tujuan utama pelaksanaan program ESA adalah:

1. Meningkatkan rasa kepemilikan karyawan Perseroan terhadap Perseroan;
2. Memelihara loyalitas dan ikut membantu menjaga performa Perseroan;
3. Mendorong produktivitas kerja, memelihara disiplin kerja dan memberikan contoh yang baik kepada karyawan baru; dan
4. Menjaga nilai-nilai budaya kerja Perseroan.

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh karyawan untuk mengikuti program ESA yaitu kepada karyawan tetap yang memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh Perseroan sebelum program ESA ini efektif diberlakukan. Direksi Perseroan memiliki kewenangan penuh untuk menentukan karyawan yang berhak menjadi peserta program ESA dan berapa jumlah saham yang akan dialokasikan kepada setiap peserta program ESA pada masa penawaran umum perdana saham dengan mempertimbangkan masa kerja, jabatan, dan pertimbangan lainnya.

Jangka Waktu Pelaksanaan ESA

Saham yang berasal dari program ESA dikenakan periode *lock-up*, dengan demikian tidak dapat dialihkan dengan cara apapun selama 12 bulan terhitung sejak tanggal pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia. Dalam hal karyawan mengundurkan diri pada saat periode *lock-up* belum berakhir, maka saham tersebut akan dialihkan kepada karyawan lain secara cuma-cuma sesuai dengan kebijakan Direksi dan apabila karyawan meninggal pada saat periode *lock-up* belum berakhir, maka saham tersebut akan dialihkan secara cuma-cuma kepada ahli warisnya yang sah dan dapat dibuktikan kepada Direksi Perseroan sesuai kebijakan Direksi. Selain itu, apabila karyawan dipindahkan ke perusahaan lain dalam Grup Rajawali pada saat periode *lock-up* belum berakhir, maka karyawan tersebut masih berhak memiliki saham program ESA yang didapatkannya pada saat Penawaran Umum Perdana Saham.

Harga Pelaksanaan

Harga pelaksanaan adalah sama dengan harga penawaran umum perdana saham sebesar Rp750 per lembar saham.

Program Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan ("MESOP")

Perseroan melaksanakan program kepemilikan saham untuk karyawan atau *management and employee stock option program* ("MESOP") setelah proses penawaran umum perdana saham. Hal ini bertujuan memberikan opsi kepada manajemen dan karyawan Perseroan untuk membeli saham baru perusahaan, sebanyak-banyaknya 400.000.000 saham yang akan diterbitkan dari portepel atau maksimal 1,61% dari saham ditempatkan dan disetor penuh.

Employee and Management Shares Ownership Program (ESOP/MSOP)

Employee Stock Allocation ("ESA")

The ESA program is allocated in the form of Fixed Allotment Shares of 0.02% of the new shares during the initial public offering or totaling 237,500 shares. The main objectives of implementing the ESA program are:

1. Increasing the sense of belonging of Company employees towards the Company;
2. Maintaining loyalty and helping to maintain the Company's performance;
3. Encouraging work productivity, maintaining work discipline, and providing a good example to new employees; and
4. Maintaining the Company's work culture values.

To attend the ESA program, permanent employees are required to meet the criteria established by the Company prior to the effective date of ESA program. The Company's Board of Directors maintains its full authority to determine the employees who are entitled to participate in ESA program and how many shares will be allocated to each participant during the initial public offering by considering the period of service, position, and other considerations.

ESA Implementation Period

Shares originating from ESA program are subject to a lock-up period. Accordingly, they cannot be transferred in any way for 12 months from the shares listing date at Indonesia Stock Exchange. In the event that an employee resigns when the lock-up period has not yet ended, the shares will be transferred to another employee at no cost, in accordance with the Board of Directors' policy, and in the event that the employee passed away while the lock-up period has not ended, then the shares will be transferred at no cost only to legal heirs that can be proven to the Company's Board of Directors, in accordance with the Board of Directors' policy. Furthermore, in the event that the employee is transferred to other companies in the Rajawali Group when the lock-up period has not yet ended, the employee is still entitled to own ESA program shares received during the Initial Public Offering of Shares.

Exercise Price

The exercise price is equal to the initial public offering price of Rp750 per share.

Management Employee Stock Option Plan ("MESOP")

The Company implements employees share ownership program or management and employee stock option program ("MESOP") after the initial public offering of shares. This aims to provide the Company's management and employees with the option to purchase the Company's new shares, of a maximum of 400,000,000 shares to be issued from the portfolio or a maximum of 1.61% of shares issued and fully paid.

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi oleh karyawan dan/atau manajemen untuk mengikuti program MESOP, diantaranya:

1. Dewan Komisaris, kecuali Komisaris Independen;
2. Anggota Direksi yang menjabat pada saat penerbitan hak opsi; dan
3. Karyawan dan/atau manajemen yang dianggap telah memiliki jabatan strategis.

Jangka Waktu Pelaksanaan MESOP

Hak opsi diterbitkan dapat digunakan untuk membeli saham baru Perseroan selama 5 tahun sejak tanggal 9 Februari 2021. Hak opsi yang dibagikan akan terkena masa tunggu pelaksanaan selama 1 tahun sejak diterbitkan, di mana peserta Program MESOP belum dapat menggunakan hak opsinya untuk membeli saham baru Perseroan. Sehubungan dengan masa pelaksanaan hak opsi *(exercise period),* Direksi Perseroan akan menentukan periode tertentu yang akan merupakan jangka waktu pelaksanaan hak opsi *(window exercise). Window exercise* akan dibuka sebanyak-banyaknya 2 kali dalam 1 tahun di mana setiap *window exercise* memiliki jangka waktu 30 hari Bursa.

Hak opsi dalam program MESOP akan diterbitkan dalam 3 tahapan, yaitu:

- Tahap I
  Sebesar 60% dari jumlah hak opsi akan diterbitkan selambat-lambatnya 12 bulan sejak tanggal pencatatan saham.
- Tahap II
  Sebesar 20% dari jumlah hak opsi akan diterbitkan selambat-lambatnya 24 bulan sejak tanggal pencatatan saham.
- Tahap III
  Sebesar 20% dari jumlah hak opsi akan diterbitkan selambat-lambatnya 36 bulan sejak tanggal pencatatan saham.

Harga Pelaksanaan

Harga pelaksanaan MESOP tahun 2023 adalah sebesar Rp750 per saham dan tidak ada hak opsi yang dilaksanakan. Dengan demikian, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh milik Perseroan tetap sejumlah 24.835.000.000 lembar saham.

Laporan Hasil Pelaksanaan Program MESOP Tahap I Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan MESOP Tahap I terhadap hak opsi sebanyak 240.000.000 lembar saham. Program ini berlangsung selama 45 hari sejak tanggal 1 November 2023 sampai dengan 15 Desember 2023.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Dana hasil penawaran umum Perseroan telah digunakan sepenuhnya di tahun 2021 dan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan tahun tersebut. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki informasi dan kewajiban pelaporan penggunaan dana hasil penawaran umum di tahun 2023.

The requirements that must be met by employees and/or management to participate in MESOP program include:

1. Board of Commissioners, except Independent Commissioners;
2. Members of the Board of Directors serving at the time the option rights were issued; and
3. Employees and/or management considered to have strategic positions.

MESOP Implementation Period

The issued option rights can be used to purchase the Company's new shares for 5 years starting February 9, 2021. Option rights distributed will be subject to vesting period for exercise of 1 year from issuance, during which MESOP Program participants will not be able to exercise their option rights to purchase the Company's new shares. In relation to the exercise period, the Company's Board of Directors will determine the certain period which will be the exercise window period. The exercise window period will be opened at a maximum of 2 times in 1 year, whereby each exercise window has a period of 30 Exchange Days.

Option rights in MESOP program are issued in 3 stages as follows:

- Stage I
  60% of the total option rights that can be granted no later than 12 months since the listing date.
- Stage II
  20% of the total option rights that can be granted no later than 24 months since the listing date.
- Stage III
  20% of the total option rights that can be granted no later than 36 months since the listing date.

Exercise Price

The 2023 MESOP exercise price was Rp750 per share and no option rights were exercised. Thus, the total shares issued and fully paid by the Company remained 24,835,000,000 shares.

Report on Results of MESOP Implementation Stage I Program in 2023

Throughout 2023, the Company implemented MESOP Stage I for option rights of 240,000,000 shares. This program lasted for 45 days from November 1, 2023, to December 15, 2023.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

The public offering proceeds of the Company were fully used in 2021 and stated in the Annual Report of that year. Therefore, the Company did not have any information and obligation to report the use of public offering proceeds in 2023.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal investasi.

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

In 2023, the Company did not conduct any investment, expansion, divestments business merger/consolidation, acquisition, or debt/capital investment restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2023, Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Information on Material Transactions with Conflict of Interests

Throughout 2023, the Company did not make any material transaction with conflicts of interest.

Informasi Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi

Pada tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak Perseroan telah melakukan transaksi afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan yang dijelaskan sebagai berikut:

Material Information on Transaction with Affiliated Parties

In 2023, the Company and its Subsidiaries made affiliated transactions, which were business activities carried out to generate business income and carried out regularly, repeatedly, and/or continuously as explained as follows:

Pihak yang Melakukan Transaksi **Party Conducting the Transaction**	MSM, TTN, KKM, JPP, dan ARPTE. MSM, TTN, KKM, JPP, and ARPTE.
Tanggal Transaksi **Transaction Date**	16 Agustus 2023. August 16, 2023.
Nilai Transaksi **Transaction Value**	Total fasilitas yang diberikan berdasarkan Dokumen Pembiayaan Utama sebesar AS$365.000.000. Nilai transaksi sama dengan sekitar 147% dari total ekuitas konsolidasian Perseroan berdasarkan laporan keuangan tahun 2022 yang diaudit. The total facilities provided based on the Main Financing Document are US$365,000,000. The transaction value is equal to approximately 147% of the Company's total consolidated equity based on the audited 2022 financial statements.
Objek Transaksi **Objects of Transactions**	Fasilitas sindikasi pinjaman berjangka yang dijamin dengan para pihak sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pembiayaan Utama. Syndicated term loan facility guaranteed by the parties as stated in the Main Financing Document.
Sifat Hubungan Afiliasi **Nature of Relationships**	MSM, TTN, KKM, dan JPP merupakan Entitas Anak Perseroan yang kepemilikan sahamnya secara mayoritas dimiliki secara langsung oleh Perseroan dan ARPTE merupakan Entitas Anak Perseroan yang kepemilikan seluruh sahamnya dimiliki secara langsung oleh Perseroan. MSM, TTN, KKM, and JPP are Subsidiaries of the Company, whose majority share ownership is owned directly by the Company, and ARPTE is a Subsidiary of the Company whose majority shares are owned directly by the Company.
Alasan Dilakukannya Transaksi **Reasons for Conducting Transactions**	Fasilitas ini salah satunya akan digunakan untuk pembelanjaan modal sehubungan dengan pengembangan Pit Araren dan penambahan cadangan melalui kegiatan eksplorasi. One of these facilities will be used for capital expenditures in connection with the development of the Araren Pit and additional reserves through exploration activities.
Pemenuhan Ketentuan Terkait **Complying with Relevant Provisions**	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK/04/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 dated April 20, 2020, on Material Transactions and Changes in Business Activities and Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK/04/2020 dated July 1, 2020, on Transactions with Affiliation and Transactions with Conflict of Interest.

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi dan Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi **Explanation on the Fairness of Transactions and Statements from the Board of Commissioners and Board of Directors**	Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menyatakan bahwa transaksi merupakan transaksi afiliasi dan tidak mengandung benturan kepentingan. Selain itu, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan juga menyatakan bahwa transaksi merupakan transaksi material yang tidak memerlukan penilai independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk menentukan nilai wajar dari objek transaksi material dan/atau kewajaran transaksi, dan persetujuan RUPS untuk pelaksanaannya. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan bertanggung jawab atas kebenaran dari seluruh informasi ini dan menyatakan bahwa sepanjang pengetahuan dan keyakinan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak ada informasi penting dan material lainnya yang berhubungan dengan transaksi yang tidak diungkapkan dalam transaksi ini yang dapat menyebabkan transaksi ini menjadi tidak benar dan/atau menyesatkan. The Company's Board of Commissioners and Board of Directors stated that the transaction was an affiliate transaction and did not contain any conflict of interest. In addition, the Company's Board of Commissioners and Board of Directors also stated that it was a material transaction not requiring any independent appraiser registered with the Financial Services Authority to determine the fair value of the material transaction object and/or the fairness of the transaction, or GMS approval for its implementation. The Company's Board of Commissioners and Board of Directors are responsible for the accuracy of all this information and declare that to the best of their knowledge and belief, there is no other important or material information relating to the transaction that is not disclosed in this transaction which could cause this transaction to become ineffective, false, and/or misleading.

Informasi Transaksi Material dengan Pihak Berelasi

Perseroan terlibat dalam transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang mencakup perusahaan dan perorangan yang memiliki keterkaitan kepemilikan atau kepengurusan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Semua transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang setara dengan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang tidak memiliki hubungan istimewa. Uraian sifat hubungan dan jenis transaksi material dengan pihak berelasi ditunjukkan sebagai berikut:

Information on Material Transaction with Related Parties

The Company was involved in transactions with related parties, which included companies and individuals that had ownership or management relationship either directly or indirectly to the Company. All transactions with related parties were made with terms and conditions equivalent to transactions made with parties with no special relationship. The description of the nature of relationship and types of material transactions with related parties is shown as follows:

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Jenis transaksi Type of Transaction
GMA	Entitas Asosiasi Associate	Jasa Pertambangan Mining Services

Saldo dengan pihak yang berelasi sebagai berikut:

Balances with related party are as follows:

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless otherwise stated

Uraian Description	2023	Persentase terhadap Total Liabilitas Percentage to Total Liability (%)	2022	Persentase terhadap Total Liabilitas Percentage to Total Liability (%)
Utang Usaha Trade Payable	18.903.058	3,49	15.412.563	3,28
Biaya Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	5.451.508	1,01	7.350.485	1,56

Transaksi dengan pihak yang berelasi sebagai berikut:

Transactions with related party are as follows:

disajikan dalam AS$, kecuali dinyatakan lain / expressed in US$, unless otherwise stated

Uraian Description	2023	Persentase terhadap Beban yang bersangkutan Percentage to respective Expenses (%)	2022	Persentase terhadap Beban yang bersangkutan Percentage to respective Expenses (%)
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	34.680.597	19,28	42.880.400	27,32

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan

Selama tahun 2023, terdapat perubahan peraturan perundang-undangan, yaitu:

Amendments to Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

During the year 2023, there were changes in regulations as follows:

Peraturan Regulation	Penjelasan Explanation	Dampak terhadap Laporan Keuangan Impact on Financial Statements	Penyesuaian yang Dilakukan Adjustment Made
Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023 Government Regulation No. 36 of 2023	Devisa Hasil Ekspor dari Kegiatan Pengusahaan, Pengelolaan, dan/atau Pengelolaan Sumber Daya Alam. Foreign Exchange from the Export of Exploitation, Management, and/or Utilization of Natural Resources.	Tidak terdapat dampak terhadap Laporan Keuangan. There were no impacts on the Financial Statements.	Tidak terdapat penyesuaian yang dilakukan. No adjustments were made.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan kebijakan akuntansi terhadap laporan keuangan konsolidasian yang diuraikan sebagai berikut:

Amendments to Accounting Policies

Throughout the year 2023, there were changes in accounting policies regarding the consolidated financial statements as outlined below:

Amandemen ISAK/PSAK Amendment to ISAK/PSAK	Dampak terhadap Laporan Keuangan Impact on Financial Statements
Amandemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 1: Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi. Amendment of Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") 1: Presentation of Financial Statement - Disclosure of Accounting Policies	Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan, atau penyajian pos apapun dalam Laporan Keuangan Konsoliidasian Grup. The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition, or presentation of any items in the Group's consolidated financial statements.
Amendemen PSAK 16: Aset Tetap – Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan. Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use.	Tidak terdapat dampak terhadap Laporan Keuangan. There were no impacts on the Financial Statements.
Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi. Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates	Tidak terdapat dampak terhadap Laporan Keuangan. There were no impacts on the Financial Statements.
Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal. Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction	Tidak terdapat dampak terhadap Laporan Keuangan. There were no impacts on the Financial Statements.
Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional – Ketentuan Model Pilar Dua. Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules	Tidak terdapat dampak terhadap Laporan Keuangan. There were no impacts on the Financial Statements.

Alasan Perubahan Kebijakan Akuntansi

Penerapan standar akuntansi keuangan dilakukan untuk mematuhi PSAK yang berlaku dalam tahun berjalan.

Reasons of Amendments to Accounting Policies

The application of financial accounting standards is carried out to comply with the applicable PSAK in the current year.



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Support Overview


MIN
MAX
TARGET
Archi
Indonesia

Sumber Daya Manusia
Human Capital

Peran dan dukungan sumber daya manusia ("SDM") yang unggul, profesional, adaptif, dan berintegritas menjadi faktor yang penting dalam menentukan keberhasilan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus mempertahankan SDM melalui rangkaian proses rekrutmen yang cermat, program pengembangan SDM yang berkelanjutan, serta penerapan nilai dan budaya perusahaan di seluruh jenjang organisasi.

The role and support of excellent, professional, adaptive, and integrity-driven human capital ("HC") are crucial factors in determining the Company's success. Therefore, the Company is committed to continuously maintaining HC through a careful recruitment process, sustainable HC development programs, and the implementation of corporate values and culture throughout all organizational levels.

Strategi Pengembangan SDM 2023

Perseroan memiliki strategi pengembangan SDM untuk tahun 2023 yang diuraikan sebagai berikut:
1. Pelatihan untuk mendapatkan sertifikasi;
2. Pelatihan pengembangan kemampuan teknis;
3. Pelatihan pengembangan kemampuan non-teknis;
4. Pelatihan kepemimpinan; dan
5. Pelatihan terkait kesehatan dan keselamatan kerja.

HC Development Strategy in 2023

The Company had a HC development strategy for 2023, which was outlined as follows:
1. Training to obtain certifications;
2. Training for technical skill development;
3. Training for non-technical skill development;
4. Training for leadership skill; and
5. Training related to occupational health and safety.

Proses Rekrutmen

Perseroan memberikan kesempatan setara kepada setiap orang untuk bekerja sebagai karyawan. Proses rekrutmen karyawan dilaksanakan melalui 2 cara, yaitu:
1. Rekrutmen Internal
   Dilakukan melalui mutasi atau promosi karyawan yang sudah ada dengan terpenuhinya spesifikasi jabatan atau pekerjaan.
2. Rekrutmen Eksternal
   Dilakukan melalui seleksi terbuka bagi masyarakat umum melalui situs pencari kerja dan hubungan kerja sama dengan perguruan tinggi terkemuka di Indonesia.

Seluruh proses seleksi di Perseroan dilaksanakan sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan sebagaimana bakal penempatan departemen dan keperluan ahli teknis. Dengan demikian, Perseroan dapat menjamin bahwa seluruh rangkaian proses rekrutmen yang dilakukan terbebas dari tindak diskriminasi dalam bentuk apapun, termasuk gender, latar belakang suku, agama, ras, dan golongan. Pada tahun 2023, terdapat 7 orang karyawan yang bergabung di Perseroan dan 22 orang karyawan bergabung dengan Entitas Anak.

Perseroan juga berkomitmen meningkatkan pelibatan karyawan lokal dalam kegiatan operasi dan usaha Perseroan. Pelibatan karyawan lokal sejalan dengan prinsip-prinsip dalam mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan. Saat ini, total karyawan lokal (memiliki KTP sesuai wilayah operasional) mencapai 74% dari total seluruh karyawan. Berdasarkan hal tersebut, Perseroan berpotensi memberikan kontribusi positif bagi perkembangan ekonomi dan komunitas lokal.

Recruitment Process

The Company ensures equal opportunities for all individuals to work as employees. The recruitment process for employees is conducted through two methods:
1. Internal Recruitment
   This method involves the transfer or promotion of existing employees who meet the job or position specifications.
2. External Recruitment
   This process is carried out through transparent selection for the public through job search websites and collaboration with reputable universities in Indonesia.

The entire selection process at the Company is carried out in accordance with the required criteria, considering department placement and the technical expertise needed. This ensures that the entire recruitment process is free from any form of discrimination, including gender, ethnic background, religion, race, and social group. In 2023, 7 employees joined the Company, and 22 employees joined the Subsidiaries.

The Company is also committed to increasing the involvement of local employees in the Company's operations and business activities. The involvement of local employees is aligned with principles aimed at achieving sustainable development goals. At present, the total number of local employees (holding identification cards corresponding to the operational areas) comprise 74% of the overall workforce. Based on this, the Company has the potential to make a positive contribution to the economic development and the local community.

Jumlah Karyawan

Jumlah karyawan yang dimiliki Perseroan dan Entitas Anak hingga 31 Desember 2023 tercatat sebanyak 755 orang. Jumlah tersebut menurun 4,19% dibandingkan tahun 2022 yang mencapai 788 orang. Penurunan ini dikarenakan adanya karyawan yang pensiun, mengundurkan diri, dan telah berakhir kontrak.

Number of Employees

The number of employees of the Company and its Subsidiaries as of December 31, 2023, was recorded at 755 people. This figure decreased by 4.19% compared to in 2022, which reached 788 people. The decrease was due to employees retiring, resigning, and contract expiry.

	2023			2022			
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	
JABATAN / POSITION							
Manajemen	68	10	**78**	62	7	**69**	Management
Staf	200	59	**259**	202	64	**266**	Staff
Non-Staf	358	56	**414**	386	62	**448**	Non-Staff
Ekspatriat	4	0	**4**	5	0	**5**	Expatriate
Total	**630**	**125**	**755**	**655**	**133**	**788**	**Total**
TINGKAT PENDIDIKAN / EDUCATION LEVEL							
≥ S2	8	3	**11**	5	3	**8**	≥ Master's Degree
S1	193	84	**277**	191	93	**284**	Bachelor Degree
Diploma (D3)	30	5	**35**	29	5	**34**	Diploma (D3)
≤ SMA dan Sederajat	399	33	**432**	430	32	**462**	≤ High School and Equivalent
Total	**630**	**125**	**755**	**655**	**133**	**788**	**Total**
STATUS KETENAGAKERJAAN / EMPLOYMENT STATUS							
Tetap	578	96	**674**	593	103	**696**	Permanent
Kontrak	52	29	**81**	62	30	**92**	Contract
Total	**630**	**125**	**755**	**655**	**133**	**788**	**Total**
USIA / AGE							
≥ 55 tahun	19	4	**23**	21	2	**23**	≥ 55 years old
46-54 tahun	210	11	**221**	213	13	**226**	46-54 years old
31-45 tahun	326	55	**381**	324	50	**374**	31-45 years old
≤ 30 tahun	75	55	**130**	97	68	**165**	≤ 30 years old
Total	**630**	**125**	**755**	**655**	**133**	**788**	**Total**
LOKASI KEGIATAN / ACTIVITY LOCATION							
Kantor Pusat	48	34	**82**	45	34	**79**	Head Office
Lokasi Tambang	582	91	**673**	610	99	**709**	Mining Site
Total	**630**	**125**	**755**	**655**	**133**	**788**	**Total**

Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi karyawan dikelola oleh bagian pelatihan dan pengembangan yaitu Departemen Sumber Daya Manusia dan dilaksanakan sesuai kebutuhan serta rencana pengembangan Perseroan dengan melibatkan para atasan dan seluruh karyawan. Secara prinsip, Perseroan memberikan kesempatan setara kepada setiap karyawan untuk mengikuti pelatihan. Selain itu, terdapat juga program magang bagi *fresh-graduate* sebagai salah satu bentuk rekrutmen untuk posisi *entry level*.

Competency Development

Employee competency development is managed by the training and development department, which is the Human Capital Department, and implemented according to the Company's needs and development plans, by involving supervisors and all employees. In principle, the Company provides equal opportunities for every employee to participate in training programs. Additionally, there is also an internship program for fresh graduates as one of the recruitment methods for entry-level positions.

Pada tahun 2023, jumlah jam pelatihan yang diikuti karyawan 21.787 jam dengan rata-rata jam pelatihan 29 jam. Berikut pengembangan kompetensi yang diikuti oleh karyawan:

In 2023, the total training hours attended by employees amounted to 21,787 hours, with an average of 29 training hours per employee. The competency development programs participated by employees were as follows:

Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Lokasi Pelaksanaan Location	Total Peserta Total Participants
Sertifikasi Certification	Eksternal External	Toka Tindung, Jakarta, Bandung, dan Palembang Toka Tindung, Jakarta, Bandung, and Palembang	85
Pengembangan Kemampuan Teknis Technical Skill Development	Internal dan Eksternal Internal and External	Toka Tindung	99
Pengembangan Kemampuan Non-Teknis Non-Technical Skill Development	Internal	Toka Tindung	385
Kepemimpinan Leadership	Internal	Toka Tindung	13
terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety-related Training	Internal	Toka Tindung	1.439
Total Peserta / Total Participants			**2.021**
Total Biaya (AS$) / Total Cost (US$)			**43.709**

Penilaian Kinerja

Secara berkala, Perseroan menyelenggarakan kegiatan penilaian kinerja karyawan untuk meningkatkan produktivitas kerja pada periode selanjutnya. Penilaian kinerja dilakukan atas dasar pencapaian target kerja, pengembangan diri, dan perilaku yang sesuai dengan nilai perusahaan yang telah ditetapkan pada awal periode. Hasil penilaian dapat dijadikan pertimbangan dalam merencanakan pengembangan karier, pemberian remunerasi, besaran tunjangan, serta bentuk penghargaan lainnya yang diberikan oleh Perseroan.

Performance Assessment

The Company periodically asesses its employees' performance to enhance their work productivity in the subsequent periods. Performance assessment is based on the achievement of work targets, self-development, and behavior aligned with the Company values set at the beginning of the period. The assessment results may be considered in career development planning, remuneration, allowance amount, and other forms of recognition provided by the Company.

Karyawan Memenuhi Target KPI
Employee Meets KPI Target
(Orang / Employee)

2023	2022
724	692

Karyawan Belum Memenuhi Target KPI
Employee Has Not Met KPI Target
(Orang / Employee)

2023	2022
31	96

Pengembangan Karier

Perseroan melaksanakan program pengembangan karier yang secara terbuka dan objektif memberikan kesempatan bagi karyawan untuk memperoleh peningkatan jabatan. Adapun yang dinilai layak mendapatkan promosi jabatan harus memenuhi beberapa kriteria sebagai berikut:

1. Penilaian kinerja memenuhi target kerja;
2. Kemampuan teknis sesuai dengan kualifikasi;
3. Pengalaman kerja sesuai dengan kualifikasi;
4. Kemampuan non-teknis sesuai kualifikasi; dan
5. Kemampuan kepemimpinan sesuai kualifikasi.

Career Development

The Company carries out a career development program that transparently and objectively provides opportunities for employees to advance in their positions. Those considered eligible for promotion have to meet several criteria, as follows:

1. Performance assessments meet work targets;
2. Technical skills are in line with qualifications;
3. Work experience is in line with qualifications;
4. Non-technical skills match qualifications; and
5. Leadership skills are in accordance with qualifications.

Pada tahun 2023, jumlah karyawan yang mengikuti program pengembangan karier sebagai berikut:

In 2023, the number of employees participating in the career development program was as follows:

Jabatan Position		Total (Orang / Employee)
Sebelum Promosi Before Promotion	Setelah Promosi After Promotion	
Non-Staf Non-Staff	Staf Staff	6
Staf Staff	Senior Staf Senior Staff	6
Senior Staf Senior Staff	Manajemen Management	5

Remunerasi dan Kesejahteraan

Perseroan berupaya menjaga kesenjangan gaji seluruh karyawan agar karyawan mendapatkan kesejahteraan yang adil dan merata. Penetapan remunerasi karyawan mengadopsi konsep *merit pay system,* di mana sistem pembayaran dilakukan dengan mengaitkan imbalan (*reward*) dengan prestasi (*performance*) yang dicapai. Adapun penentuan paket remunerasi menggunakan *total remuneration survey* yang dikelola secara independen oleh pihak eksternal sebagai referensi pasar.

Penetapan remunerasi juga disesuaikan dengan posisi dalam struktur organisasi, tanpa membedakan gender. Secara umum, tingkat upah Perseroan secara berkala telah disesuaikan dengan ketentuan UMP, tingkat upah di industri sejenis, peraturan ketenagakerjaan, dan kemampuan keuangan Perseroan. Bentuk kesejahteraan yang diberikan Perseroan kepada karyawan diuraikan sebagai berikut:

Remuneration and Welfare

The Company maintains a fair and equitable salary gap among all employees to ensure their well-being. Employee remuneration is determined by adopting the merit pay system concept, where payment system is established by linking rewards to the performance achieved. The establishment of remuneration package uses a total remuneration survey, that is managed independently by an external party as a market reference.

Remuneration is also determined by adjusting to the position in the organizational structure, regardless of gender. Generally, the Company's wage levels are periodically adjusted to UMP (provincial minimum wage) regulations, wage levels in similar industries, labor regulations, and the Company's financial capability. The welfare provided by the Company to employees is outlined as follows:

Uraian	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	Description
Gaji Pokok	✓	✓	Basic Salary
BPJS Ketenagakerjaan	✓	✓	Social Security for Employment
BPJS Kesehatan	✓	✓	Social Security for Health
Tunjangan Hari Raya	✓	✓	Holiday Allowance
Hak Cuti	✓	✓	Leave Rights
Tunjangan Pensiun	✓	x	Pension Allowance
Fasilitas Transportasi	✓	✓	Transportation Facilities
Fasilitas Makan	✓	✓	Meal Facilities
Fasilitas Pengobatan	✓	✓	Medical Facilities
Fasilitas Kacamata	✓	✓	Eyewear Facilities
Pesangon	✓	x	Severance Pay
Kompensasi Pengakhiran Masa Kontrak	x	✓	Contract Termination Compensation

Selain itu, Perseroan juga memberikan layanan kesehatan secara gratis untuk seluruh karyawan yang berada di lokasi Tambang Emas Toka Tindung. Fasilitas kesehatan itu berupa klinik utama dengan dokter yang siaga 24 jam. Klinik tersebut berfungsi sebagai sarana pengobatan pertama apabila terdapat karyawan yang sakit atau mengalami kecelakaan kerja. Di luar wilayah operasional, Perseroan bekerja sama dengan Rumah Sakit Siloam Manado untuk layanan kesehatan seperti *medical check up* dan lain sebagainya.

Furthermore, the Company also provides free healthcare services for all employees located at Toka Tindung Gold Mine site. The healthcare facility consists of a main clinic with doctors on standby 24 hours. The clinic serves as the primary medical treatment facility in case of employee illness or occupational-related accidents. Outside the operational area, the Company collaborates with Siloam Hospital Manado for healthcare services such as medical check-ups and others.

Beasiswa Pendidikan untuk Anak Karyawan Berprestasi

Perseroan memberikan beasiswa pendidikan kepada anak-anak karyawan yang berprestasi dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan dan keluarga. Pada tahun 2023, Perseroan memberikan beasiswa pendidikan kepada 684 siswa dengan biaya sebesar Rp883.424.500,-.

Educational Scholarships for Outstanding Employees' Children

The Company provides educational scholarships to the children of employees who demonstrate exceptional academic performance, aiming to enhance the well-being of employees and their families. In 2023, the Company awarded educational scholarships to 684 students at a total cost of Rp883,424,500.

Tingkat Perputaran Karyawan

Perseroan berupaya untuk menjaga tingkat perputaran karyawan agar tidak mengganggu produktivitas kerja secara menyeluruh. Oleh karena itu, Perseroan berupaya memberikan rasa aman dan nyaman bagi karyawan dalam bekerja melalui pengelolaan tenaga kerja yang adil dan bertanggung jawab.

Informasi tingkat perputaran karyawan dalam 2 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Employee Turnover Rate

The Company strives to maintain a stable employee turnover rate to avoid disruption on overall work productivity. Therefore, the Company seeks to provide a sense of security and comfort for employees through fair and responsible workforce management.

Information on the employee turnover rate in the last 2 years is presented as follows:

Uraian	2023 (orang / employee)	2022 (orang / employee)	Description
KARYAWAN KELUAR (JAKARTA DAN *SITE*) / EMPLOYEE EXITING (JAKATA AND SITE)			
Pensiun	22	10	Retired
Mengundurkan Diri	41	64	Resign
Meninggal Dunia	1	2	Passed away
Lain-Lain	31	20	Other
Total Karyawan Keluar	**95**	**96**	**Total Employee Exiting**
Tingkat Perputaran Karyawan (%)	**12,3**	**11,8**	**Employee Turnover Rate (%)**

Hubungan Industrial

Saat ini, mayoritas karyawan Perseroan dan/atau Entitas Anak merupakan anggota dari Serikat Pekerja Kimia, Energi, dan Pertambangan – Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (SPKEP-SPSI). Organisasi tersebut telah terdaftar di Dinas Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi berdasarkan Tanda Bukti Pencatatan No. 560/DTKT.IV/I/2024 tanggal 8 Januari 2024. Hingga tahun 2023, jumlah karyawan serikat pekerja yang telah diikuti Perseroan melalui Entitas Anak sebanyak 469 orang.

Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan bagi pengurus serikat pekerja untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan keterampilan. Hal ini merupakan bentuk dukungan Perseroan dalam mengelola hubungan industrial yang harmonis serta mampu meredam kemungkinan munculnya berbagai gejolak di lapangan, dalam bentuk apapun.

Industrial Relations

Currently, the majority of employees of the Company and/or Subsidiaries are members of Chemical, Energy, and Mining Workers' Union of All-Indonesian Workers' Union (SPKEP-SPSI). This organization is registered with the Office of Social Manpower and Transmigration based on Proof of Registration No. 560/DTKT.IV/I/2024 dated January 8, 2024. As of the year 2023, the total number of employees who are members of the worker's union, affiliated with the Company through its Subsidiaries, amounted to 469 individuals.

Moreover, the Company provides opportunities for union officials to undergo training and skill development. This is a form of support from the Company in managing harmonious industrial relations and mitigating the possibility of various disturbances in the field, in any form.

Strategi Pengembangan SDM 2024

Perseroan telah menyusun rencana dan strategi pengembangan SDM untuk tahun 2024 yang diuraikan sebagai berikut:

1. Pelatihan untuk mendapatkan sertifikasi;
2. Pelatihan pengembangan kemampuan teknis;
3. Pelatihan pengembangan kemampuan non-teknis;
4. Pelatihan kepemimpinan;
5. Pelatihan terkait kesehatan dan keselamatan kerja; dan
6. Pelatihan untuk persiapan jalur karir.

Human Capital Development Strategy in 2024

The Company has developed human capital plan and development strategy for 2024, outlined as follows:

1. Training to obtain certifications;
2. Training for technical skill development;
3. Training for non-technical skill development;
4. Leadership training;
5. Training related to occupational health and safety; and
6. Training for career path preparation.

Teknologi Informasi
Information Technology

Perkembangan kebutuhan bisnis dan organisasi mengharuskan Perseroan untuk menata dan membenahi diri dalam menyiapkan teknologi yang dibutuhkan dalam perluasan bisnis. Dalam era globalisasi, keandalan Teknologi Informasi (TI) merupakan salah satu unsur penting yang mendukung proses bisnis dan layanan yang prima. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk melakukan efisiensi, mengukur, dan menelusuri kinerja bisnis, serta mengambil keputusan-keputusan manajemen yang tepat untuk kelangsungan usaha Perseroan.

TI di Perseroan dibagi menjadi 5 bagian penting yang saling terintegrasi, yaitu:

1. *IT Infrastructure*
   Internet, jaringan area luas (*wide area network*/WAN) dan jaringan area lokal (*local area network*/LAN), telepon (IP-PBX), *server* dan *server room, uninterrupptible power supply* (UPS), generator listrik, *radio communication*, *global positioning system* (GPS), jaringan 3G, 4G, dan 5G.
2. *IT Application*
   Perangkat lunak dan/atau pengembangan aplikasi.
3. *IT Operation*
   Helpdesk/support, komputer, *notebook, mobile device, procurement & documentation*, dan aset manajemen.
4. *IT Security*
   Akun pengguna, *access center, backup & restore*, dan *disaster recovery*.
5. *IT Governance*

The development of business and organization requires the Company to organize and improve itself in preparing the necessary technology for business expansion. In the globalization era, Information Technology (IT) reliability is a crucial element that supports efficient business processes and excellent services. This enables the Company to achieve efficiency, measure, and track business performance, and make appropriate management decisions for the Company's business continuity.

At the Company, IT is divided into 5 important, integrated parts as follows:

1. IT Infrastructure
   Internet, wide area network (WAN), and local area network (LAN), telephone (IP-PBX), server and server rooms, uninterruptible power supply (UPS), and electricity generators, radio communication, global positioning system (GPS), 3G, 4G, and 5G networks.
2. IT Application
   Software and/or application development.
3. IT Operation
   Helpdesk/support, computers, notebooks, and mobile devices, procurement & documentation, and asset management.
4. IT Security
   User accounts, access center, backup & restore, and disaster recovery.
5. IT Governance

Pengelolaan Teknologi Informasi

Perseroan senantiasa mengelola dan mengembangkan TI. Salah satu wujud komitmen Perseroan dalam pengelolaan dan pengembangan yang dilakukan adalah dengan menginternalisasikan teknologi mutakhir dalam setiap kegiatan operasional pertambangan guna menghadirkan efektivitas dan efisiensi proses bisnis yang dijalankan.

Information Technology Management

The Company consistently manages and develops IT. One tangible manifestation of the Company's commitment to management and development is the internalization of cutting-edge technology in every operational mining activity, aiming to bring effectiveness and efficiency to the business processes.

Gangguan TI dapat terjadi dan berpotensi mengganggu operasional Perseroan. Dengan demikian, diperlukan langkah antisipatif dalam penanganannya, antara lain:

1. Melakukan penyusunan strategi dan perencanaan (*backup & recovery, failover,* dan *testing & reporting*);
2. Melakukan implementasi penanggulangan gangguan dan teknologi;
3. Melakukan pengecekan secara menyeluruh dan berkala, baik secara internal maupun eksternal;
4. Membuat dan memperbarui prosedur dan kebijakan; serta
5. Mengatur manajemen sumber daya.

Laporan atas seluruh kegiatan dan isu terkait TI dilaporkan secara berkala kepada Direksi. Mengenai gangguan TI dengan risiko tinggi dilaporkan segera saat terjadinya kejadian disertai kemajuan atau progres pemulihannya.

Beberapa hal yang telah diimplementasikan dalam sistem TI Perseroan antara lain:

1. *Access control;*
2. *Firewalls;*
3. *Encryption;*
4. *Anti-virus & anti-malware software;*
5. *Regular software updates and patching;*
6. *Security audits and monitoring;*
7. *Employee training and awareness;*
8. *Incident response plan;*
9. *Network segmentation;*
10. *Mobile device security;*
11. *Regular security training and drills;*
12. *Data backups;*
13. *Compliance with regulations;* dan
14. *Cloud security measures.*

Strategi Pengembangan TI 2023

Pada tahun 2023, arah fokus pengembangan TI Perseroan bergerak pada:

1. Mengimplementasikan sistem deteksi wajah yang terintegrasi (*facial recognition*) dalam proses absensi dan penggajian;
2. Melakukan pengembangan dan peningkatan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) milik Perseroan;
3. Melakukan audit terhadap proses di beberapa sistem milik Perseroan dan melakukan perbaikan apabila diperlukan;
4. Memperkuat sistem keamanan *cyber* dengan pembaruan perangkat lunak terbaru dan memindahkan *server* dari *on premise* menjadi *cloud* agar selalu terkini;
5. Melakukan *vulnerability test* dan audit terhadap keamanan serta memperbaiki kemungkinan kekurangan yang ditemukan;
6. Mengimplementasikan perangkat lunak untuk keamanan dan proteksi jaringan sebagai pintu masuk *virus malware*, seperti internet, *universal serial bus* ("USB"), dan *mail system;*

IT disruptions can occur and potentially disrupt Company operations. Therefore, anticipatory measures are required, such as:

1. Developing strategies and planning (backup & recovery, failover, and testing & reporting);
2. Implementing disruption mitigation and technology;
3. Conducting comprehensive and regular checks, both internally and externally;
4. Creating and updating procedures and policies; and
5. Organizing resource management.

Reports on all IT-related activities and issues are regularly submitted to the Board of Directors. High-risk IT disruptions are reported immediately upon occurrence, along with the progress or recovery progress.

The following matters have been implemented within the Company's IT system:

1. Access control;
2. Firewalls;
3. Encryption;
4. Anti-virus & anti-malware software;
5. Regular software updates and patching;
6. Security audits and monitoring;
7. Employee training and awareness;
8. Incident response plan;
9. Network segmentation;
10. Mobile device security;
11. Regular security training and drills;
12. Data backups;
13. Compliance with regulations; and
14. Cloud security measures.

IT Development Strategy in 2023

In 2023, the focus of the Company's IT development direction was as follows:

1. Implementing integrated facial recognition systems in the attendance and payroll processes;
2. Developing and enhancing the Company's Enterprise Resource Planning (ERP) system;
3. Conducting audits on processes in several Company systems and making necessary improvements;
4. Strengthening cyber security systems by updating to the latest software and migrating servers from on-premises to the cloud for continuous updates;
5. Performing vulnerability tests and security audits and addressing any identified shortcomings;
6. Implementing software for network security and protection against malware, such as internet, universal serial bus ("USB"), and mail systems;



7. Mengimplementasikan manajemen aset dan *helpdesk system* untuk meningkatkan kualitas dukungan TI di dalam Perseroan;
8. Melakukan pengembangan digitalisasi dokumen, sehingga memudahkan karyawan dalam memproses, memonitor, dan menganalisa dokumen secara tepat waktu;
9. Melakukan perbaikan dan pengembangan jaringan (*extension*) sesuai dengan kebutuhan Perseroan;
10. Membuat *dashboard* untuk memvisualisasi performa operasional dan keuangan agar lebih mudah melakukan analisa secara tepat waktu dan mempercepat proses pengambilan keputusan; serta
11. Membuat pengembangan *IT resources* agar selalu terkini terhadap perkembangan teknologi dan ancaman *cyber.*

Strategi Pengembangan TI 2024

Perkembangan TI yang sangat pesat menuntut Perseroan untuk senantiasa melakukan berbagai pengembangan dan inovasi. Untuk tahun 2024, Perseroan telah menyusun dan membentuk strategi pengembangan TI yaitu dengan melanjutkan strategi pengembangan TI pada tahun sebelumnya.

7. Implementing asset management and helpdesk systems to improve IT support quality within the Company;
8. Digitizing document processes to facilitate timely processing, monitoring, and analysis by employees;
9. Improving and expanding networks (extension) according to the Company's needs;
10. Creating dashboards to visualize operational and financial performance for timely analysis and faster decision-making; and
11. Developing IT resources to stay up-to-date with technological advancements and cyber threats.

IT Development Strategy in 2024

The rapid development of IT demands that the Company continually engages in various developments and innovations. For 2024, the Company has formulated and established an IT development strategy by continuing the IT development strategy from the previous year.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance


Archi
Indonesia

Komitmen dan Prinsip Penerapan GCG

Commitment and Principles of GCG Implementation

Perseroan memandang bahwa kualitas penerapan (*good corporate governance*/GCG) menentukan kekuatan pilar pertumbuhan dan keberlangsungan usaha. Oleh sebab itu, Perseroan konsisten menerapkan prinsip dan aturan terkait GCG terhadap seluruh pemangku kepentingan, baik dari internal maupun eksternal. Upaya ini diikuti dengan pemutakhiran berbagai kebijakan, standar, pedoman, prosedur agar sesuai dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku, keadaan lingkungan bisnis, serta perkembangan usaha dan kinerja Perseroan.

The Company views that the quality of good corporate governance (GCG) implementation determines the strength of growth pillars and business continuity. Therefore, the Company consistently applies GCG principles and rules to all stakeholders, both internal and external. This effort is followed by updating various policies, standards, guidelines, and procedures to comply with amendments to applicable laws and regulations, the state of business environment, and the Company's business development and performance.

Setiap pengambilan keputusan dan pengelolaan aspek usaha juga didasari prinsip-prinsip GCG dari Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia ("PUGKI") 2021, yang diuraikan sebagai berikut:

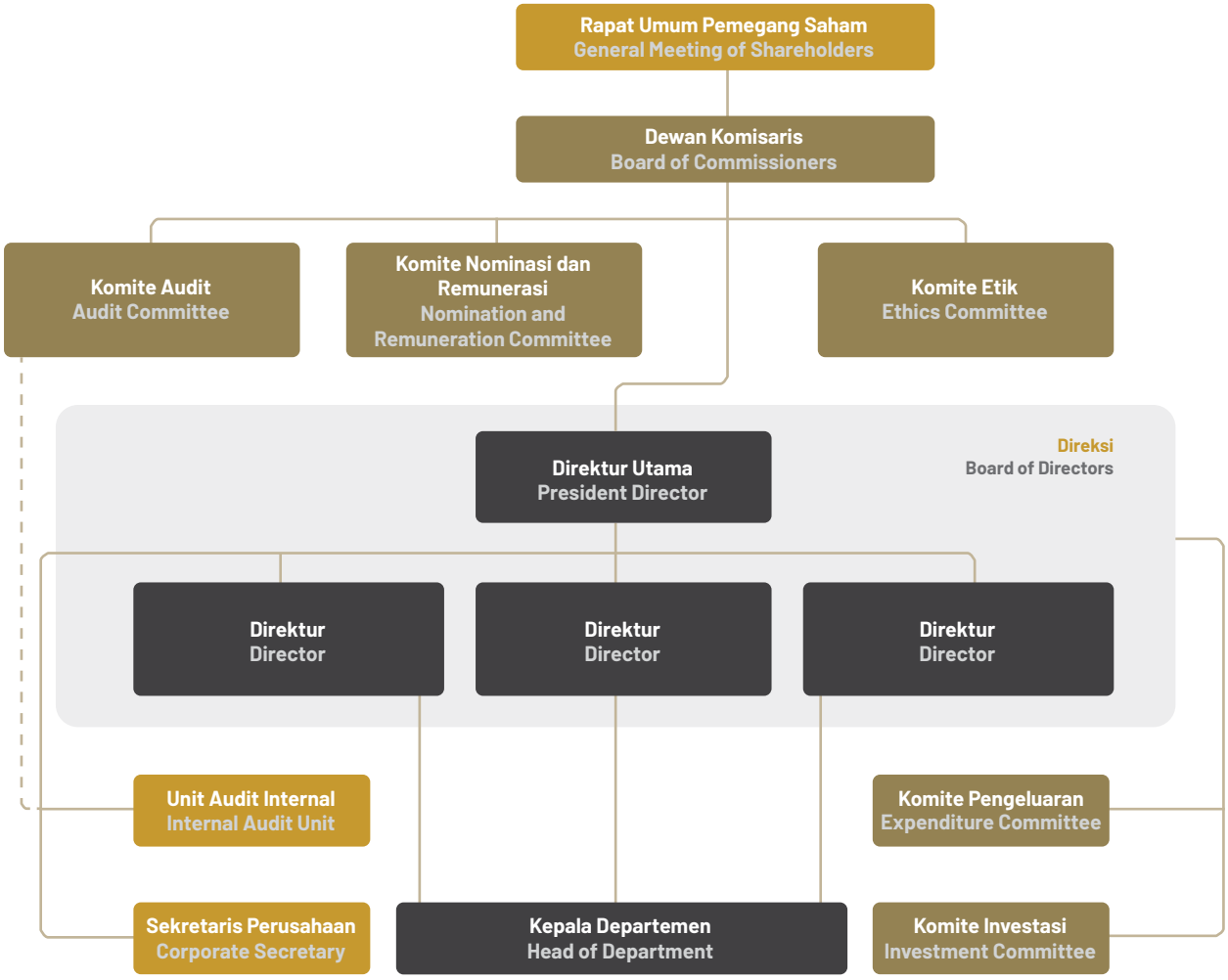
Every decision making and business aspect management is also based on GCG principles of the 2021 General Guidelines for Indonesian Corporate Governance ("PUGKI"), which are described as follows:

PUGKI	Uraian Description
Perilaku Beretika Ethical Conduct	Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat, memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan dan dikelola secara independen, sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills its commitments, as well as consistently builds and maintains moral values and beliefs. The Company pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality, and each Company organ is managed independently so that it does not dominate the other and can not be intervened by other parties.
Akuntabilitas Accountability	Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner. As such, the Company must be managed properly, measurably, and in accordance with corporate' interests while still considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is the prerequisite needed to achieve the sustainable performance.
Transparansi Transparency	Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya. The Company provides relevant material information that is easily accessible and understood by the stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues required by laws and regulations, but also important matters for decision making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.
Keberlanjutan Sustainability	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The Company complies with the laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards community and environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives, aligned with the business interests and the sustainable development agenda.

Struktur GCG
GCG Structure

Perseroan telah memiliki struktur GCG yang disusun berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Struktur tersebut digunakan sebagai dasar dalam pembagian tugas dan tanggung jawab Organ Perseroan.

The Company already has a GCG structure established based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. This structure is used as the basis for dividing duties and responsibilities within the Company's Organs.



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") merupakan organ yang memiliki kedudukan tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan. RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, khususnya untuk menentukan arah jangka panjang Perseroan serta mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan batasan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

The General Meeting of Shareholders ("GMS") is the highest organ in the Company's GCG structure. The GMS has authority not granted to the Board of Commissioners and Board of Directors, particularly in determining the long-term direction of the Company and appointing or dismissing members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, within the limits specified by laws and/or the Company's Articles of Association.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan. Pelaksanaan RUPS Tahunan diuraikan sebagai berikut:

Implementation of GMS in 2023

In 2023, the Company held 1 Annual GMS. The implementation of the Annual GMS is outlined as follows:

Hari/Tanggal **Day/Date**	Senin, 19 Juni 2023 Monday, June 19, 2023
Waktu **Time**	10:19 WIB – 10:52 WIB
Mekanisme **Mechanism**	Daring *(online)* secara elektronik dengan aplikasi eASY.KSEI Online electronically with eASY.KSEI application
Tempat **Place**	Grand Ballroom Four Seasons Hotel Lt. 5 / 5th Floor Jl. Gatot Subroto Kav. 18 Jakarta 12710
Mata Acara **Agenda**	1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan rencana pencadangan (ditentukan penggunaannya). 3. Penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 4. Penetapan besarnya gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023. 1. Approval to the Company's Annual Report and Financial Statements for the Fiscal Year Ending on December 31, 2022 2. Approval on the Appropriation of the Company's Net Profit for the Fiscal Year Ending on December 31, 2022, and Reserve Fund (Appropriated). 3. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accountant Firm to perform audit on the Company's Financial Statements for the Fiscal Year Ending on December 31, 2023. 4. Determination of the Amount of Salary or Honorarium and/or Allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2023 Fiscal Year.
Pemegang Saham **Shareholders**	21.114.107.500 saham yang setara dengan 85,02% dari 24.835.000.000 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. 21,114,107,500 shares, equivalent to 85.02% of the 24,835,000,000 shares, representing all valid voting shares issued by the Company.
Mekanisme Pengambilan Keputusan Rapat **Mechanism to Adopt Meeting Resolutions**	Keputusan dalam rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara, yaitu berdasarkan suara setuju oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dan atau diwakili dalam rapat. Resolutions in the meeting are adopted through deliberation to achieve consensus. In the event that consensus cannot be reached, resolutions are made by voting, based on the approval of more than ½ (half) of the total number of voting shares present and/or represented at the meeting.
Penunjukkan Pihak Independen dalam RUPS Tahunan **Appointment of Independent Parties in the Annual GMS**	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses perhitungan suara dan Notaris Mala Mukti SH, LLM sebagai pihak yang melakukan validasi. The Company has appointed independent parties, namely PT Datindo Entrycom as Share Registrar Bureau to conduct the vote counting process, and Notary Mala Mukti SH, LLM as the validating party.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2023
Result of Annual GMS Resolutions in 2023

Hasil Keputusan Result of the Resolutions	Realisasi Realization
1. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; 2. Mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; 3. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berahir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagaimana telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, sebagaimana termuat dalam Laporan Auditor Independen tanggal 30 Maret 2023 dengan pendapat wajar dalam seluruh hal yang material; dan 4. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et dècharge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama 1 tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 1. Approved the Company's Annual Report for the fiscal year ended on December 31, 2022; 2. Ratified the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ended on December 31, 2022; 3. Ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31, 2022 which have been audited by Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm as contained in the Independent Auditor's Report dated March 30, 2023 with unqualified opinion in material aspect; and 4. Provided full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of the Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision carried out in the fiscal year ended December 31, 2021, as long as such management and supervisory actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the fiscal year ended on December 31, 2022.	Telah direalisasikan sepenuhnya Has been fully realized
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 sebesar AS$14.536.813 dengan rincian sebagai berikut: 1. Sekitar kurang lebih 0,69% dari laba bersih Perseroan atau sebesar AS$100.000 disisihkan sebagai dana cadangan Perseroan, sehingga seluruh dana cadangan Perseroan menjadi sejumlah AS$300.000; 2. Sisa laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yaitu sebesar AS$14.436.813 akan dicatat sebagai laba ditahan Perseroan; dan 3. Tidak ada pembagian dividen kepada Pemegang Saham untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Approved the appropriation of the Company's net profit for the fiscal year 2022 amounted to US$14,536,813 with the following details: 1. Approximately 0.69% of the Company's net profit, or equal to US$100,000, shall be determined as the Company's Reserve Fund, so that the entire Reserve Fund of the Company reached US$300,000; 2. The remaining net profit of the Company for the fiscal year ending on December 31, 2022, amounting to US$14,436,813, shall be recorded as retained earnings of the Company; and 3. There is no dividend distribution to the Shareholders for the fiscal year ending on December 31, 2022.	Telah direalisasikan sepenuhnya Has been fully realized
Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik Independen dan/atau Kantor Akuntan Publik Independen yang akan memberikan jasa audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan ketentuan Akuntan Publik Independen dan/atau Kantor Akuntan Publik Independen yang ditunjuk merupakan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Independen bereputasi baik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, serta memberikan wewenang sepenuhnya kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen dan/atau Kantor Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya atas rekomendasi dari Komite Audit Perseroan. Granted power and authority to the Board of Commissioner of the Company to appoint Independent Public Accountant and/or Independent Public Accountant Firm to provide audit services for the Company's books for the fiscal year ending on December 31, 2023 provided that the Independent Public Accountant and/or the Independent Public Accountant Firm appointed is a Public Accountant and/or Independent Public Accountant Firm having good reputation and registered with OJK, as well as granted full authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium amount of Independent Public Accountant and/or Public Accountant FIrm and other requirements for its appointment on the recommendation of the Company's Audit Committee.	Telah direalisasikan sepenuhnya Has been fully realized
Memutuskan untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan wajib memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Approved to give authority to the Company's Board of Commissioners to determine salaries and other benefits for members of the Company's Board of Directors as well as honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for the fiscal year 2023 with the obligation to take into account the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.	Telah direalisasikan sepenuhnya Has been fully realized

Hasil Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan pada tanggal 26 April 2022 di Grand Ballroom Four Seasons Hotel Lt. 5 Jl. Gatot Subroto Kav. 18 Jakarta 12710. Seluruh keputusan dari rapat tersebut telah selesai ditindaklanjuti dan direalisasikan seluruhnya.

Result of the Follow-up of the 2022 GMS Resolutions

In 2022, the Company held the Annual GMS on April 26, 2022, at Grand Ballroom Four Seasons Hotel, 5th floor, Jl. Gatot Subroto Kav. 18 Jakarta 12710. All resolutions adopted during the meeting have been duly followed up and fully implemented.

Penunjukkan Pihak Independen dalam RUPS Tahunan 2022

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses perhitungan suara dan Notaris Mala Mukti SH, LLM sebagai pihak yang melakukan validasi.

Agenda Rapat RUPS Tahunan 26 April 2022

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan rencana pencadangan (ditentukan penggunaannya);
3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
4. Penetapan besarnya gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022;
5. Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan; dan
6. Laporan pertanggungjawaban penggunaan dana hasil IPO Perseroan.

Appointment of Independent Parties in the 2022 Annual GMS

The Company appointed independent parties, namely PT Datindo Entrycom as the Share Registrar Bureau to conduct the vote counting process, and Notary Mala Mukti SH, LLM as the validating party.

Agenda of the Annual GMS dated April 26, 2022:

1. Approval of the Annual Report and Financial Statements of the Company for the fiscal year ending on December 31, 2021;
2. Approval of the determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ending on December 31, 2021, and the reserve plan (including its appropriation);
3. Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022;
4. Determination of the amount of salary or honorarium and/or benefits for the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the fiscal year 2022;
5. Changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company; and
6. Accountability report on the use of funds from the Company's IPO.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, sesuai dengan ketetapan Anggaran Dasar Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga bertanggungjawab untuk memastikan sistem GCG di seluruh bagian Perseroan telah berjalan sebagaimana mestinya.

The Board of Commissioners is the Company's organ who is in charge of conducting supervision and advising the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Additionally, the Board of Commissioners is responsible for ensuring that the GCG system throughout the Company is functioning properly.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada pedoman kerja yang ditujukan untuk memberikan arahan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman tersebut disusun berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Peraturan Bursa Efek Indonesia, dan Anggaran Dasar Perseroan, yang telah ditinjau dan disesuaikan dengan kondisi industri masa kini guna menjaga relevansinya.

Pedoman Dewan Komisaris antara lain mencakup ketentuan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris Perseroan, jumlah anggota, proses pengangkatan, pembatasan rangkap jabatan, tata cara rapat, hingga proses pertanggungjawaban kinerja.

Board of Commissioner Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners of the Company refers to a set of guidelines aimed at providing direction in fulfilling its duties and responsibilities. These guidelines are developed based on the Limited Liability Company Law, Capital Market Law, Financial Services Authority Regulations, Indonesia Stock Exchange Regulations, and the Company's Articles of Association. They are reviewed and adjusted to current industry conditions to maintain their relevance.

The Board of Commissioners Charter includes provisions on duties and authorities of the Board of Commissioners, number of members, appointment process, limitations on holding concurrent positions, meeting procedures, and the accountability process for performance.

Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

Sebagaimana diuraikan dalam Pedoman Dewan Komisaris, tugas dan wewenang Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi mengenai pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha yang dijalankan Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi terkait:
   a. Pelaksanaan bisnis dan operasional usaha;
   b. Penerapan pengendalian internal;
   c. Penyusunan dan pengungkapan Laporan Keuangan berkala;
   d. Pembagian dividen interim maupun dividen final; dan
   e. Pelaksanaan praktik GCG.
2. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana bisnis Perseroan yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris;
3. Melakukan pemeriksaan atas seluruh pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
4. Memberhentikan sementara anggota Direksi manakala ditemukan tindakan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
5. Hal-hal lainnya yang belum diatur dalam Anggaran Dasar tetap mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan serta peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku.

Duties and Authorities of Board of Commissioners

The duties and authorities of the Board of Commissioners, as outlined in the Board of Commissioners Charter, are as follows:

1. Supervise the Board of Directors' policies on management, the course of management in general, both concerning the Company and its business operations, as well as provide advice to the Board of Directors regarding:
   a. Implementation of business and operations;
   b. Implementation of internal control;
   c. Preparation and disclosure of periodic Financial Statements;
   d. Distribution of interim and final dividend; and
   e. Implementation of GCG practices.
2. Provide feedback and recommendations regarding the Company's business plans that are submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners;
3. Check all bookkeeping, letters, and other evidence, match and reconcile the amount of cash and others, as well as have the rights to know all actions that have been carried out by the Board of Directors;
4. Temporarily dismiss a member of Board of Directors if actions if actions against the Articles of Association and/or applicable laws and regulations are found; and
5. Be in charge of other matters that have not been regulated in the Articles of Association, but must refer to POJK and provisions, as well as applicable laws and regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Selain tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara umum, Komisaris Utama Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab secara khusus, yaitu:

1. Memimpin Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya; dan
2. Memimpin rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi (rapat gabungan), serta RUPS, namun dapat digantikan oleh anggota Dewan Komisaris lainnya sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan lainnya.

Duties and Responsibilities of President Commissioner

Apart from general duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Company's President Commissioner has specific duties and responsibilities as follows:

1. To lead the Board of Commissioners in performing its supervisory function; and
2. To preside over meetings of the Board of Commissioners, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and the GMS, but the President Commissioner may be substituted by another member of the Board of Commissioners to the extent that such matter is stipulated in the Company's Articles of Association and other laws and regulations.

Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan pada saat RUPS dengan masa jabatan selama 5 tahun dan dapat diangkat kembali dengan mempertimbangkan aspek integritas, kompetensi, dan reputasi yang memadai sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan. Berikut komposisi Dewan Komisaris per tanggal 31 Desember 2023:

Composition and Term of Office of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is appointed and dismissed at the GMS for a term of 5 years and may be reappointed considering integrity, competency, and adequate reputation in line with the Company's business needs. Below is the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir Kali Legal Basis for the Latest Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Kenneth Ronald Kennedy Crichton	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 Annual GMS Resolutions dated April 26, 2022	2022-2027
Rizki Indrakusuma	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 Annual GMS Resolutions dated April 26, 2022	2022-2027
Abed Nego	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 9 Februari 2021 Extraordinary GMS Resolutions dated February 9, 2021	2021-2026
Dr. Ir. Bambang Setiawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 9 Februari 2021 Extraordinary GMS Resolutions dated February 9, 2021	2021-2026
Hamid Awaluddin	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 9 Februari 2021 Extraordinary GMS Resolutions dated February 9, 2021	2021-2026
Jhoni Ginting	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 Annual GMS Resolutions dated April 26, 2022	2022-2027

Komisaris Independen

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Komisaris Independen wajib paling sedikit berjumlah 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 berjumlah 6 orang, yang terdiri dari 1 orang Komisaris Utama, 1 Wakil Komisaris Utama, 1 Komisaris, dan 3 Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi Komisaris Independen Perseroan telah lebih dari 30% dari seluruh jumlah Dewan Komisaris.

Independensi Komisaris Independen

Pernyataan independensi Komisaris Independen Perseroan disandarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana diuraikan berikut ini:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir;
2. Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama; serta
4. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Berdasarkan pedoman, pelaksanaan rapat Dewan Komisaris berdasarkan diselenggarakan minimal 1 kali dalam 2 bulan. Sementara itu, rapat gabungan dengan Direksi diselenggarakan minimal 1 kali dalam 4 bulan, serta menghadiri setiap diadakannya RUPS Tahunan maupun RUPS lainnya.

Independent Commissioners

Based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Independent Commissioners must constitute at least 30% of the total number of Commissioners. As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of 6 members, comprising 1 President Commissioner, 1 Vice President Commissioner, 1 Commissioner, and 3 Independent Commissioners. Thus, the composition of Independent Commissioners in the Company exceeds 30% of the total number of Commissioners.

Independence of Independent Commissioners

The independence statement of the Company's Independent Commissioners is based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as outlined below:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months;
2. Do not own shares of the Company, both directly and indirectly;
3. Have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders; and
4. Does not own business that is related to the Company, either directly or indirectly.

Board of Commissioners' Meeting

Meeting Policy

Based on the guidelines, Board of Commissioners meetings shall be held at least once every 2 months. Meanwhile, joint meetings with the Board of Directors shall be held at least once every 4 months, and attendance is required at every Annual GMS and other GMS.

Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat dengan agenda utama terkait laporan hasil operasional dan keuangan untuk periode 2022 dan 2023; informasi sehubungan dengan kepatuhan dan pembaruan lainnya dari Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor; laporan terkait hubungan eksternal; dan laporan eksplorasi terkini. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:

Board of Commissioners' Meeting Attendance Level

Throughout 2023, the Board of Commissioners held meetings primarily to discuss operational and financial performance reports for the periods of 2022 and 2023; updates on compliance and other matters from the Corporate Secretary and Investor Relations; reports related to external relations; and the latest exploration reports. The frequency and attendance level of each member of Board of Commissioners at these meetings are outlined as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with Board of Directors			RUPS Tahunan Annual GMS		
		Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)
Kenneth Ronald Kennedy Crichton	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100,00	6	6	100,00	1	1	100,00
Rizki Indrakusuma	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	6	6	100,00	6	6	100,00	1	1	100,00
Abed Nego	Komisaris Commissioner	6	6	100,00	6	6	100,00	1	1*	100,00
Dr. Ir. Bambang Setiawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00	6	6	100,00	1	1	100,00
Hamid Awaluddin	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83,33	6	5	83,33	1	1	100,00
Jhoni Ginting	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00	6	6	100,00	1	1*	100,00

* Berpartisipasi melalui media telekonferensi dengan aplikasi eASY.KSEI
* Participated via teleconference using eASY.KSEI application

Keputusan yang Mendapat Persetujuan dari Dewan Komisaris

Kebijakan terkait dengan keputusan yang perlu mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris telah tertuang pada Anggaran Dasar Perseroan. Adapun keputusan yang dikeluarkan Dewan Komisaris pada tahun 2023 tersebut diuraikan sebagai berikut:

Decisions Approved by the Board of Commissioners

The policies on decisions requiring approval from the Board of Commissioners are outlined in the Company's Articles of Association. The decisions issued by the Board of Commissioners in 2023 are as follows:

No. Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject
008/ARCHI/9/2023/I	27 September 2023 September 27, 2023	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Independen untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Archi Indonesia Tbk dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of Public Accountant and/or Independent Public Accounting Firm to provide audit services for the Consolidated Financial Statements of PT Archi Indonesia Tbk and its Subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2023.

No. Surat Letter Number	Tanggal Date	Perihal Subject
N/A	31 Juli 2023 July 31, 2023	Pergantian Kepala Unit Audit Internal Perseroan. Change of Head of Internal Audit Unit of the Company.
N/A	30 Mei 2023 May 30, 2023	Perolehan Fasilitas Sindikasi Pinjaman Berjangka yang dijamin. Acquisition of Syndicated Term Loan Facility with Guarantee.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Bidang Pengendalian Internal, meliputi pemantauan atas pelaksanaan sistem pengendalian internal perusahaan yang dilakukan oleh Komite Audit;
2. Bidang Manajemen Risiko, melalui telaah dan pembahasan terkait pelaksanaan sistem manajemen risiko di perusahaan;
3. Bidang GCG, dengan melakukan pengawasan atas efektivitas penerapan GCG di perusahaan serta pengawasan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi hasil penilaian yang telah dilakukan;
4. Bidang Akuntansi dan Laporan Keuangan, meliputi pencapaian target pendapatan, harga pokok penjualan, program efisiensi, serta laba, arus kas, dan indikator keuangan lainnya;
5. Bidang Pengadaan, meliputi pengawasan belanja modal dan biaya operasional yang berkaitan dengan ketersediaan barang untuk operasional *plant site;* dan
6. Bidang Mutu dan Layanan, dengan melakukan pembahasan dan memberikan arahan kepada Direksi terkait peningkatan mutu dan layanan kepada pelanggan.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Etik, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap tahun Dewan Komisaris memberikan penilaian terhadap kinerja masing-masing komite tersebut sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

1. Komite Audit bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen sehubungan dengan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris.
2. Komite Etik bertanggung jawab untuk memberikan otorisasi atau melakukan investigasi kasus pelanggaran etika, kecurangan, dan hal lain yang sejenis, yang dilakukan oleh Direksi, karyawan, dan/atau vendor.
3. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab untuk memberikan supervisi dan evaluasi terkait kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris guna merumuskan kebijakan nominasi dan remunerasi bagi masing-masing anggota manajemen serta mengajukan kandidat anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris baru dalam RUPS.

Implementation of Board of Commissioners' Duties

Throughout 2023, the Board of Commissioners had carried out its duties and responsibilities, as follows:

1. Internal Control, including monitoring the implementation of the Company's internal control system, which is carried out by the Audit Committee;
2. Risk Management, through reviews and discussions on the implementation of risk management system in the Company;
3. Corporate Governance, by monitoring the effectiveness of GCG implementation in the Company, as well as overseeing the follow-up to recommendations from assessment results;
4. Accounting and Financial Statements, including the achievement of revenue target, cost of goods sold, efficiency programs, as well as profit, cash flow, and other financial indicators;
5. Procurement, including supervision of capital expenditure and operating expenditure that are related to availability of goods for plant site operations; and
6. Quality and Services, by having discussions and providing guidance to the Board of Directors on improvement of quality and services to customers.

Assessment of Committees under the Board of Commissioners

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, Ethics Committee, and Nomination and Remuneration Committee. Every year, the Board of Commissioners evaluates the performance of each committee according to its duties and responsibilities.

1. The Audit Committee is responsible for providing professional and independent opinions in relation to the Board of Commissioners' supervisory functions.
2. The Ethics Committee is resposible for authorizing or investigating cases of ethical violations, fraud, and other similar or relevant matters involving the Board of Directors, employees, and/or vendors.
3. The Nomination and Remuneration Committee is responsible for supervising and evaluating the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, in order to develop nomination and remuneration policies for each member of the management and propose candidates for the members of Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be submitted at the GMS.

Prosedur Penilaian Kinerja

Prosedur penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan secara kualitatif, meliputi evaluasi dan rekomendasi rencana program kerja tahunan yang diajukan dengan realisasi kinerja masing-masing komite. Evaluasi terhadap kinerja anggota Komite dilakukan sesuai dengan ketetapan rapat Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris didasari oleh perbandingan pencapaian kinerja masing-masing komite, keaktifan dalam menjalankan tugas, kehadiran dalam rapat, serta bobot laporan dan rekomendasi yang diberikan selama 1 tahun buku.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian yang dilakukan pada tahun 2023 menyatakan bahwa Komite Audit, Komite Etik, serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu pelaksanan tugas Dewan Komisaris dengan baik. Hasil tersebut menjadi bahan penilaian untuk perpanjangan masa kerja anggota komite tahun berikutnya. Dari sisi kehadiran dalam rapat, seluruh anggota komite senantiasa hadir dan berperan dengan baik.

Hasil audit juga menunjukkan tidak adanya temuan yang signifikan dalam proses bisnis Perseroan. Hal ini juga membuktikan bahwa komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah bekerja sesuai fungsinya masing-masing sambil tetap memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.

Performance Assessment Procedure

Performance assessment procedures for committees under the Board of Commissioners are conducted qualitatively, involving the evaluation and recommendation of the proposed annual work plans along with the performance realization of each committee. Performance evaluation of committee members is conducted in accordance with the decisions of the Board of Commissioners' meetings.

Performance Assessment Criteria

The criteria for evaluating the performance of committees under the Board of Commissioners are based on comparing the performance achievements of each committee, the activeness in performing duties, attendance at meetings, and the weight of reports and recommendations provided during one fiscal year.

Assessment Result

The assessment results conducted in 2023 indicate that the Audit Committee, Ethics Committee, and Nomination and Remuneration Committee have effectively assisted the Board of Commissioners in carrying out their duties. These results serve as an assessment basis for extending the tenure of committee members for the following year. In terms of attendance at meetings, all committee members consistently attend and actively participate.

The audit findings also revealed no significant issues with the Company's business processes. It also shows that the committees under the Board of Commissioners worked in accordance with their respective functions, while ensured the Company's compliance with applicable legal and statutory regulations.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Pedoman Kerja Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi Perseroan mengacu pada pedoman kerja yang ditujukan untuk memberikan arahan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman tersebut disusun berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Peraturan Bursa Efek Indonesia, dan Anggaran Dasar Perseroan, yang telah ditinjau dan disesuaikan dengan kondisi industri masa kini guna menjaga relevansinya.

The Board of Directors is the Company's organ authorized and entirely responsible for managing the Company for the benefit of the Company, as per the Company's aims and objectives and representing the Company, both within and outside the court, in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Board of Directors' Charter

In carrying out the duties and responsibilities, the Board of Directors of the Company refers to charter aimed at providing guidance in fulfilling the duties and responsibilities. These guidelines are developed based on the Limited Liability Company Law, Capital Market Law, Financial Services Authority Regulations, Indonesia Stock Exchange Regulations, and the Company's Articles of Association, which have been reviewed and adjusted to current industry conditions to maintain their relevance.

Pedoman Direksi antara lain mencakup ketentuan mengenai tugas dan wewenang Direksi, standar etika, jumlah anggota, proses pengangkatan, masa jabatan dan pengunduran diri, tata cara rapat, hingga proses pertanggungjawaban kinerja.

The Board of Director's Charter includes provisions on duties and authorities of Board of Directors, ethical standards, number of members, appointment process, terms of office and resignation, meeting procedures, and performance accountability processes.

Tugas dan Wewenang Direksi serta Realisasi Pelaksanaan Tugas Direksi

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan usaha Perseroan untuk kepentingan bersama sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar, terkait:
   a. Penyusunan visi, misi, nilai-nilai, serta rencana strategis;
   b. Penetapan struktur organisasi beserta rincian tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya;
   c. Pengendalian dan pengembangan seluruh sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;
   d. Penyusunan dan pelaporan Laporan Keuangan berkala;
   e. Penetapan dividen interim dan dividen final;
   f. Pembentukan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko;
   g. Pelaksanaan tanggung jawab sosial; dan
   h. Pengelolaan dan pemeliharaan Pemegang Saham.
2. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab dalam menjalankan tugasnya dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian yang mengikat dengan pihak lain, baik mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan batasan tertentu; serta
4. Hal-hal lainnya yang belum diatur dalam Anggaran Dasar tetap mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan serta peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku.

Duties and Responsibilities of Board of Directors and Realization of the Duties

Throughout 2023, the Board of Directors fulfilled its duties and responsibilities, as follows:

1. Managing and being responsible for the management of the Company's business for the common interest in accordance with the purpose and objectives set forth in the Articles of Association, related to:
   a. Formulating the vision, mission, values, and strategic plans;
   b. Determining the organizational structure along with the details of duties, authorities, and responsibilities;
   c. Controlling and developing all Company resources effectively and efficiently;
   d. Preparation and reporting periodic Financial Statements;
   e. Determining interim and final dividends;
   f. Establishing internal control system and risk management;
   g. Fulfilling social responsibilities; and
   h. Managing and maintaining Shareholders.
2. Performing duties and responsibilities with good faith and full responsibility in carrying out the tasks in accordance with applicable laws and regulations;
3. Representing the Company in and out of court regarding all matters and events binding with other parties, whether regarding management or ownership, within certain limits; and
4. Be in charge of other matters not regulated in the Articles of Association, by still adhering to the Financial Services Authority Regulations and other applicable laws and regulations.

Ruang Lingkup Pekerjaan, Tugas, dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Direksi

Untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan lebih optimal, Direksi menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai dengan keahliannya masing-masing serta melakukan peninjauan dan pembaruan atas pembagian peran dan tanggung jawab ini dari waktu ke waktu. Pembagian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi pada tahun 2023 sebagai berikut:

Scope of Work, Duties, and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

To carry out the duties and responsibilities more optimally, the Board of Directors establishes a division of duties and responsibilities for each member of the Board of Directors according to the respective expertise and periodically reviews and updates this division of duties and responsibilities over time. The division of duties and responsibilities of the Board of Directors members in 2023 are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Membawahi Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Rudy Suhendra	Direktur Utama President Director	• *Executive Secretary;* • *Chief Executive Officer Office;* • *Head Internal Audit Unit;* • *Legal Group Head;* dan / and • *Human Capital & Corporate Services Group Head.*

Nama Name	Jabatan Position	Membawahi Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Christian Emanuel David Sompie	Direktur Director	*Sustainability & External Affairs Group Head.*
Hidayat Dwiputro Sulaksono	Direktur Director	• *Deputy CFO;* • *Corporate Secretary;* • *Investor Relations Manager;* • *Finance Group Head;* • *Information Technology Group Head;* dan / and • *Sales Department*
Scott Gerald Atkinson	Direktur Director	• *Exploration Group Head;* • *HSE & Formalities Group Head;* • *Underground Group Head;* • *Open Pit Mining Group Head;* • *Mining Planning Group Head;* dan / and • *Process, Metallurgy, & Maintenance Group Head.*

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi

Direksi diangkat dan diberhentikan pada saat RUPS dengan masa jabatan selama 5 tahun dan dapat diangkat kembali dengan mempertimbangkan aspek integritas, kompetensi, dan reputasi yang memadai sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan. Berikut komposisi Direksi per tanggal 31 Desember 2023:

Composition and Term of Office of Board of Directors

The Board of Directors is appointed and dismissed during the General Meeting of Shareholders (GMS) for a term of 5 years and may be reappointed, considering aspects of integrity, competence, and adequate reputation in line with the Company's business needs. The composition of the Board of Directors as of December 31, 2023, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir Kali Legal Basis of the Latest Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Rudy Suhendra	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 Annual GMS resolutions dated April 26, 2022	2022-2027
Christian Emanuel David Sompie	Direktur Director	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 Annual GMS resolutions dated February 9, 2021	2022-2027
Hidayat Dwiputro Sulaksono	Direktur Director	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 Annual GMS resolutions dated April 26, 2022	2022-2027
Scott Gerald Atkinson	Direktur Director	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2022 Annual GMS resolutions dated April 26, 2022	2022-2027

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi

Sesuai dengan pedoman kerja, Direksi wajib melakukan rapat paling sedikit 1 kali dalam 1 bulan, serta setiap saat apabila dipandang perlu. Sedangkan, rapat gabungan bersama Dewan Komisaris paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan, serta menghadiri setiap diadakannya RUPS Tahunan maupun RUPS lainnya.

Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat dengan agenda utama terkait laporan hasil operasional dan keuangan untuk periode 2022 dan 2023; informasi sehubungan dengan kepatuhan dan pembaruan lainnya dari Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor; laporan terkait hubungan eksternal; dan laporan eksplorasi terkini. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Direksi diuraikan sebagai berikut:

Board of Directors' Meeting

Board of Directors' Meeting Policy

Pursuant to the Charter, the Board of Directors is required to hold a meeting at least once a month and at any time deemed necessary. While, joint meetings with the Board of Commissioners must be held at least once every 4 months. Apart from that, the Board of Directors is also required to attend the Annual GMS and other GMS.

Board of Directors' Meeting Attendance Level

Throughout 2023, the Board of Directors held meetings primarily to discuss operational and financial performance reports for the periods of 2022 and 2023; updates on compliance and other matters from the Corporate Secretary and Investor Relations; reports related to external relations; and the latest exploration reports. The frequency and attendance level of each member of Board of Directors at these meetings are outlined as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Direksi Board of Directors' Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with Board of Commissioners			RUPS Tahunan Annual GMS		
		Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)
Rudy Suhendra	Direktur Utama President Director	12	12	100,00	6	6	100,00	1	1	100,00
Christian Emanuel David Sompie	Direktur Director	12	12	100,00	6	6	100,00	1	1	100,00
Hidayat Dwiputro Sulaksono	Direktur Director	12	12	100,00	6	6	100,00	1	1	100,00
Scott Gerald Atkinson	Direktur Director	12	12	100,00	6	6	100,00	1	1	100,00

Penilaian Kinerja Komite di bawah Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dibantu oleh Komite Pengeluaran dan Komite Investasi. Setiap tahun Direksi akan memberikan penilaian terhadap kinerja masing-masing komite tersebut sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

Prosedur Penilaian Kinerja

Prosedur penilaian kinerja komite di bawah Direksi dilakukan secara kualitatif dengan menggunakan metode evaluasi sesuai ketetapan rapat Direksi.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja komite di bawah Direksi didasari oleh perbandingan pencapaian kinerja masing-masing komite, keaktifan dalam menjalankan tugas, kehadiran dalam rapat, serta bobot laporan dan rekomendasi yang diberikan selama satu tahun buku.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian yang dilakukan pada tahun 2023 menyatakan bahwa Komite Pengeluaran dan Komite Investasi telah membantu pelaksanan tugas Direksi dengan baik. Hasil tersebut menjadi bahan penilaian untuk perpanjangan masa kerja anggota komite tahun berikutnya. Dari sisi kehadiran dalam rapat, seluruh anggota komite senantiasa hadir dan berperan dengan baik.

Hasil audit juga menunjukkan tidak adanya temuan yang signifikan dalam proses bisnis Perseroan. Hal ini juga membuktikan bahwa komite-komite di bawah Direksi telah bekerja sesuai fungsinya masing-masing sambil tetap memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.

Assessment of Committees under the Board of Directors

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is assisted by the Expenditure Committee and Investment Committee. Every year, the Board of Directors evaluates the performance of each committee according to its duties and responsibilities.

Performance Assessment Procedure

Performance assessment procedures for committees under the Board of Directors are conducted qualitatively, using evaluation methods according to the Board of Directors' meeting decisions.

Performance Assessment Criteria

The criteria for evaluating the performance of committees under the Board of Directors are based on comparing the performance achievements of each committee, the activeness in performing duties, attendance at meetings, and the weight of reports and recommendations provided during one fiscal year.

Assessment Result

The assessment results conducted in 2023 indicate that the Expenditure Committee and Invesment Committee have effectively assisted the Board of Directors in carrying out their duties. These results serve as an assessment basis for extending the tenure of committee members for the following year. In terms of attendance at meetings, all committee members consistently attend and actively participate.

The audit findings also revealed no significant issues with the Company's business processes. It also shows that the committees under the Board of Directors worked in accordance with their respective functions, while ensured the Company's compliance with applicable legal and statutory regulations.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners' and Board of Directors' Performance Assessment

Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors
Penilaian mandiri Dewan Komisaris telah dilakukan pada akhir tahun sebagai alat untuk menilai sendiri *(self assessment)* pada tahun 2023 dengan tingkat akuntabilitas yang tinggi. Penilaian tersebut dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris untuk menilai kinerja mereka secara kolektif, bukan secara individual. The Board of Commissioners conducted a self-assessment at the end of the year as a tool for self-evaluating its performance in 2023 with a high level of accountability. Each member of the Board of Commissioners conducts such assessments in order to evaluate the performance collectively rather than individually.	Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Parties Conducting Assessment	Penilaian mandiri Direksi telah dilakukan pada akhir tahun sebagai alat untuk menilai sendiri *(self assessment)* pada tahun 2023 dengan tingkat akuntabilitas yang tinggi. Penilaian tersebut dilakukan oleh setiap anggota Direksi untuk menilai kinerja mereka secara kolektif, bukan secara individual. The Board of Directors conducted a self-assessment at the end of the year as a tool for self-evaluation of its performance in 2023 with a high level of accountability. Each member of the Board of Directors conducts such assessments in order to evaluate the performance collectively rather than individually.
1. Pemenuhan kriteria sebagai anggota Dewan Komisaris; 2. Hasil pengawasan implementasi GCG Perseroan; 3. Pelaksanaan ketentuan rangkap jabatan; 4. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab; serta 5. Kehadiran dalam rapat. 1. Fulfillment of criteria as a member of the Board of Commissioners; 2. Supervision results of the implementation of the Company's GCG; 3. Implementation of terms of concurrent positions; 4. Implementation of duties and responsibilities; and 5. Attendance of meetings.	Kriteria Penilaian Assessment Criteria	1. Pemenuhan kriteria sebagai anggota Direksi; 2. Hasil pengawasan implementasi GCG Perseroan; 3. Pelaksanaan ketentuan rangkap jabatan; 4. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab; serta 5. Kehadiran dalam rapat. 1. Fulfillment of criteria as a member of the Board of Directors; 2. Supervision results of the implementation of the Company's GCG; 3. Implementation of terms of concurrent positions; 4. Implementation of duties and responsibilities; and 5. Attendance of meetings.
Pada tahun 2023, hasil *self assessment* yang dilakukan Dewan Komisaris menunjukkan bahwa pemenuhan tugas dan tanggung jawab telah dilakukan dengan baik, serta telah mencapai target yang ditentukan oleh Perseroan. Hasil penilaian kinerja tersebut akan dijadikan dasar dalam pemberian remunerasi, pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, serta perbaikan tata kelola untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris. In 2023, the results of self-assessment conducted by the Board of Commissioners indicated that the fulfillment of duties and responsibilities had been performed well and had achieved the targets set by the Company. These performance assessment results will serve as the basis for remuneration, termination, and/or reappointment of the respective members of the Board of Commissioners, as well as for governance improvements to enhance the effectiveness of the Board of Commissioners' performance.	Hasil Penilaian Assessment Result	Pada tahun 2023, Direksi telah menjalankan fungsinya sebagai pengelola kegiatan usaha Perseroan dengan baik sesuai rencana kerja Perseroan, seperti memberikan kontribusi dalam melakukan aktivitas bisnis Perseroan, terlibat secara aktif dalam menyelesaikan penugasan-penugasan tertentu, serta mencapai target bisnis yang telah ditetapkan. In 2023, the Board of Directors successfully carried out its function as managers of the Company's business activities in accordance with the Company's work plan. They contributed to the Company's business activities, actively participated in completing specific assignments, and achieved the predetermined business targets.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka memastikan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara efektif dan efisien serta sejalan dengan perkembangan bisnis terkini, Perseroan meyakini peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan Direksi perlu dilakukan secara berkelanjutan. Salah satu kegiatan peningkatan kapabilitas tersebut adalah dengan mengikutsertakan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam program pelatihan, *workshop*, seminar, *conference*, dan lain sebagainya.

Policy on Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors

In order to ensure that the Board of Commissioners and Board of Directors' duties and responsibilities are performed effectively and efficiently in line with the latest business developments, the Company believes that increasing their competency needs to be carried out on an ongoing basis. One activity to increase this capability is by involving the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in training programs, workshops, seminars, conferences, and so on.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi terkait pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners and Board of Directors

Information on competency training and/or development programs attended by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 is disclosed in the following table:

Nama Name	Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Material	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS				
Kenneth Ronald Kennedy Crichton Komisaris Utama President Commissioner	*Site Audit & Report, Review Underground Project at Kopra*	November	Manado, Indonesia	Archi
	Site Audit & Report, Review Resource Remodelling	Agustus August	Manado, Indonesia	Archi
	Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose 2023	Juni June	Jakarta, Indonesia	Archi
	Site Audit & Report	Mei May	Manado, Indonesia	Archi
	Jakarta Meetings	Maret March	Jakarta, Indonesia	Archi
	Site Audit & Report	Februari February	Manado, Indonesia	Archi
Rizki Indrakusuma Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioners	*CEO Mentor Forum*	Desember December	Jakarta, Indonesia	PT Rajawali Corpora
	International Arbitration at the Permanent Court of Arbitration	September	Jakarta, Indonesia	De Brauw Blackstone Westbroek
	RC Group IA Training Session: Fraud Interview & Internal Audit Standards	Juni June	Webinar	PT Rajawali Corpora
	Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose 2023	Juni June	Jakarta, Indonesia	Archi
	Employment Law Year in Review	Maret March	Webinar	Drew Network Asia

Nama Name	Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Material	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
Abed Nego Komisaris Commissioner	*UBP Investment Update 2023 - Accelerating Transformation*	September	Jakarta, Indonesia	UBP Investment
	Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose 2023	Juni June	Jakarta, Indonesia	Archi
	DBS Asian Insights Forum 2023	Maret March	Jakarta, Indonesia	Bank DBS
	Mandiri Investment Forum – Prevailing Over Turbulance	Februari February	Jakarta, Indonesia	Bank Mandiri
Dr. Ir. Bambang Setiawan Komisaris Independen Independent Commissioner	*Indonesia Mining Summit*	Oktober October	Bali, Indonesia	Indonesian Mining Association
	PYC International Energy Conference	September	Jakarta, Indonesia	The Purnomo Yusgiantoro Center
	Metals Magnified – Analyzing Key Market and Indonesia's Prospects	Agustus August	Jakarta, Indonesia	The Djakarta Mining Club
	Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose 2023	Juni June	Jakarta, Indonesia	Archi
	Round Table Discussion – Current CSR Issues	April	Jakarta, Indonesia	Indonesian Mining Association
	Perkembangan Lanskap Perpajakan Terkini dan Dampaknya bagi Sektor Pertambangan Recent Developments in Taxation Landscape and Their Implications for the Mining Sector	April	Webinar	Indonesia Mining Services Association
	Annual Report Award 2022 – Integrated Mindset Toward Sustainability for Long-Term Value Creation	April	Webinar	Ikatan Akuntansi Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants
	Tantangan Industri Tambang Mineral dan Logam Nasional di Tengah Pertumbuhan Investasi yang Pesat Challenges Faced by the National Mineral and Metal Mining Industry Amid Rapid Investment Growth	Maret March	Webinar	Asosiasi Pertambangan Mining Association
Hamid Awaluddin Komisaris Independen Independent Commissioner	Pengakuan Agus Rahardjo Soal Jokowi dan Setya Novanto Agus Rahardjo's Confession Regarding Jokowi and Setya Novanto	Desember December	Jakarta, Indonesia	Kompas TV
	Pembicara pada Konferensi Internasional Asia – Pasifik, Palang Merah Internasional Speaker at Asia-Pacific International Conference, International Red Cross	November	Hanoi, Vietnam	Palang Merah Internasional International Red Cross
	Nostalgia Damaikan Aceh di Finlandia Nostalgia of Aceh Peacekeeping in Finland	November	Helsinki, Finlandia	Kementerian Luar Negeri Finlandia Ministry for Foreign Affairs of Finland
	Dinasti Jokowi Meninggalkan Megawati Jokowi Dynasty Leaving Megawati	Oktober October	Jakarta, Indonesia	Kompas TV
	Hamid Awaluddin Ingatkan Presiden Jokowi Buktikan Pemilu 2024 Bisa Diprecaya! Hamid Awaluddin Reminds President Jokowi to Prove that the 2024 Election Can Be Trusted!	Oktober October	Jakarta, Indonesia	Kompas TV
	Penjelasan Soal Definisi Dinasti Politik Jokowi Explanation Regarding the Definition of Jokowi Political Dynasty	Oktober October	Jakarta, Indonesia	Kompas TV
	Abuse of Power di Dinasti Jokowi, Beda dengan Dinasti Gandhi di India Abuse of Power in Jokowi Dynasty, Different from Gandhi Dynasty in India	Oktober October	Jakarta, Indonesia	Kompas TV
	Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose 2023	Juni June	Jakarta, Indonesia	Archi

Nama Name	Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Material	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
Jhoni Ginting Komisaris Independen Independent Commissioner	*Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose 2023*	Juni June	Jakarta, Indonesia	Archi
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS				
Rudy Suhendra Direktur Utama President Director	*Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose 2023*	Juni June	Jakarta, Indonesia	Archi
Christian Emanuel David Sompie Direktur Director	*Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose 2023*	Juni June	Jakarta, Indonesia	Archi
Hidayat Dwiputro Sulaksono Direktur Director	*Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose 2023*	Juni June	Jakarta, Indonesia	Archi
	BSI Global Islamic Finance Summit: Islamic Finance for Real Sector Development	Februari February	Jakarta, Indonesia	Bank Syariah Indonesia
Scott Gerald Atkinson Direktur Director	*Annual General Meeting of Shareholders & Public Expose 2023*	Juni June	Jakarta, Indonesia	Archi

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Nominasi

Perseroan memiliki kebijakan mengenai nominasi Dewan Komisaris dan Direksi yang dilaksanakan melalui proses penetapan bakal calon Dewan Komisaris dan Direksi, yang dibantu dan diusulkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Proses rekomendasi tersebut dilakukan dengan merujuk pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Proses Nominasi

Pelaksanaan nominasi dilakukan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, yaitu:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;

Board of Commissioners and Board of Directors Nomination

Nomination Policy

The Company has a policy on the nomination of Board of Commissioners and Board of Directors, which is implemented through the process of determining prospective candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors, assisted and proposed by the Nomination and Remuneration Committee. The recommendation process is carried out with reference to the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Nomination Process

The nomination is carried out in accordance with the established provisions, as follows:

1. Create the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Set up policies and criteria required for nomination process of candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;

4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta

5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris pada saat RUPS.

Program Orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru

Sekretaris Perusahaan memfasilitasi program orientasi untuk setiap anggota Komisaris dan Direksi baru mengenai Perseroan, bisnis, lingkungan, serta masing-masing tugas dan tanggung jawab. Pada tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan program pengenalan Perseroan bagi Dewan Komisaris dikarenakan tidak terdapat pengangkatan anggota Komisaris dan Direksi baru.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Penetapan Remunerasi

Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah mengikuti aturan yang berlaku, dengan memperhatikan dan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Usulan tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk kemudian ditetapkan dan/atau disetujui oleh Pemegang Saham dalam RUPS.

Perancangan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi harus memperhatikan beberapa hal, yaitu:

1. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berupa gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel, dengan memperhatikan:
   a. Remunerasi yang berlaku pada industri dengan kegiatan dan skala usaha yang sesuai;
   b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
   c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
   d. Keseimbangan antara tunjangan tetap dan variabel.
2. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
3. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
4. Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi harus dievaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang 1 kali dalam 1 tahun.

3. Assist with the performance evaluation of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
4. Establish capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
5. Review and propose candidates that meet all requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners and submit their names to the GMS.

Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Corporate Secretary facilitates an orientation program for each new member of the Board of Commissioners and Board of Directors regarding the Company, its business, environment, as well as the respective roles and responsibilities. In 2023, the Company did not conduct an orientation program for the Board of Commissioners because there were no appointments of new members to the Board of Commissioners and Directors.

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Procedure for Determining Remuneration

The determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company has followed the applicable regulations, taking into account and considering recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. These proposals are presented to the Board of Commissioners for subsequent approval and/or approval by the Shareholders in the GMS.

The design of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors by the Nomination and Remuneration Committee shall consider several aspects, as follows:

1. Establish remuneration structure for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, in the form of salary, honorarium, incentives; and/or fixed and/or variable allowances by considering:
   a. Applicable remuneration in line with the industry's activities and scale of operations;
   b. Duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners that are related to the achievement of the Company's goals and performance;
   c. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
   d. The balance between fixed and variable allowances.
2. Develop remuneration policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
3. Set up the remuneration amount for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
4. The structure, policy, and amount of remuneration must be evaluated by the Nomination and Remuneration Committee at least once in 1 year.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Pada tahun 2023, jumlah kompensasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebesar AS$1,7 juta, sama besarnya jika dibandingkan dengan tahun 2022. Seluruh kompensasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan imbalan kerja jangka pendek yang terdiri dari gaji, tantiem, honorarium, insentif, fasilitas kesehatan, dan lain sebagainya.

Remuneration Structure and Amount

In 2023, the total compensation for the Board of Commissioners and Board of Directors amounted to US$1.7 million, the same amount compared to 2022. The entire compensation for the Board of Commissioners and Board of Directors consists of short-term employee benefits, including salaries, bonuses, honorariums, incentives, health facilities, and other benefits.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Affiliation of Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan menjaga hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris dengan Direksi, Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dengan anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham yang ditunjukkan sebagai berikut:

The Company maintains affiliate relationships between the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and other members of the Board of Directors, as well as with Shareholders, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Financial Relations			Hubungan Keluarga Family Relations		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS							
Kenneth Ronald Kennedy Crichton	Komisaris Utama President Commissioner	x	x	√	x	x	x
Rizki Indrakusuma	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	x	x	√	x	x	x
Abed Nego	Komisaris Commissioner	x	x	√	x	x	x
Dr. Ir. Bambang Setiawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
Hamid Awaluddin	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
Jhoni Ginting	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS							
Rudy Suhendra	Direktur Utama President Director	x	x	x	x	x	x
Christian Emanuel David Sompie	Direktur Director	x	x	x	x	x	x
Hidayat Dwiputro Sulaksono	Direktur Director	x	x	x	x	x	x
Scott Gerald Atkinson	Direktur Director	x	x	x	x	x	x

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Keberagamaan komposisi Dewan Komisaris merupakan salah satu upaya yang dilakukan Perseroan untuk menguatkan peran, fungsi, dan tugas Dewan Komisaris. Oleh karena itu, Perseroan menyusun kebijakan keberagaman komposisi yang diuraikan sebagai berikut:

The diversity of the Board of Commissioners' composition is one of the efforts undertaken by the Company to strengthen the role, function, and duties of the Board of Commissioners. Therefore, the Company has formulated a policy on diversity composition, outlined as follows:

Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Usia Age	Gender Gender
Latar belakang pendidikan Dewan Komisaris dan Direksi beragam, mulai dari lulusan S1 hingga S3, dengan kompetensi di bidang teknik pertambangan, geologi, dan cadangan minyak, ilmu kelautan, hukum, hingga ekonomi dan akuntansi. The educational backgrounds of the Board of Commissioners and Board of Directors are diverse, ranging from Bachelor's (S1) to Doctoral (S3) degrees, with competencies in various fields including mining engineering, geology, petroleum engineering, marine science, law, economics, and accounting.	Dewan Komisaris dan Direksi memiliki pengalaman kerja di bidang pertambangan, transportasi, pemerintahan, logistik pangan, dan perkebunan. The Board of Commissioners and Board of Directors have work experience in the fields of mining, transportation, government, food logistics, and agriculture.	Rata-rata usia Dewan Komisaris dan Direksi berada pada usia yang memungkinkan seseorang untuk terus bekerja dan berkarya. The average age of the Board of Commissioners and Board of Directors is at an age where individuals can continue to work and contribute actively.	Pada tahun 2023, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak ada gender perempuan, namun tidak menutup kemungkinan ke depannya Perseroan akan menunjuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi perempuan. In 2023, there were no female members in the Board of Commissioners and Board of Directors. However, it is not ruled out that in the future the Company will appoint female members to the Board of Commissioners and Directors.

Komite Audit

Audit Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagai salah satu organ pendukung yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat dalam pelaksanaan pengendalian internal dan audit Perseroan.

The Board of Commissioners establishes the Audit Committee as one of the supporting organs tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out supervision duties and providing advice in implementing internal control and auditing of the Company.

Piagam Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 10 Februari 2021.

Audit Committee Charter

The Audit Committee already has an Audit Committee Charter, which was approved by the Board of Commissioners on February 10, 2021.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit antara lain:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya yang terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Based on the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. To review financial information that the Company will issue to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. To review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;

3. Memberi pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan dan pemberhentian akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Menelaah pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan pada Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

3. To provide independent opinion in the event of dissenting opinion between management and external auditor for the services rendered;
4. To provide recommendations to the Board of Commissioners on the appointment and replacement/ dismissal of accountant based on independence, assignment scope, and fees;
5. To review the implementation of audits by the internal audit function and supervise the follow-up actions undertaken by the Board of Directors on internal audit's findings;
6. To review the risk management implemented by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. To review complaints related to the Company's accounting process and financial reporting;
8. To review and provide the Board of Commissioners with suggestions on potential conflicts of interest in the Company; and
9. To maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Audit

Komposisi Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan yang memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan. Setiap anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak diperkenankan melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Composition and Term of Office of Audit Committee

The Audit Committee's composition consists of at least 3 members, who are Independent Commissioners and individuals from outside the Company with educational backgrounds in accounting and finance. Each member of the Audit Committee is appointed and dismissed based on the Board of Commissioners' decision, with a term of office not exceeding the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association.

Profil Komite Audit

Audit Committee's Profile





DR. IR. BAMBANG SETIAWAN

Ketua
Chairman

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 10 Februari 2021 Februari 2021 (2021-sekarang).
Board of Commissioners' Decision dated February 10, 2021 (2021-present).

HAMID AWALUDDIN

Anggota
Member

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 10 Februari Februari 2021 (2021-sekarang).
Board of Commissioners' Decision dated February 10, 2021 (2021-present).

Uraian lengkap terkait Profil Ketua dan Aggota Komite Audit dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.
A detail description of the profiles of Chairman and Members of Audit Committee can be found in the Board of Commissioners' profile.



HERWAN NG

Anggota
Member

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Usia
Age

51 Tahun / years old

Domisili
Domicile

Jakarta

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak mmiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Majority and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owners.

Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir
Legal Basis of Appointment

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 10 Februari 2021 (2021-sekarang).
Board of Commissioners' Decision dated February 10, 2021 (2021-present).

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Diploma in Corporate Governance* dari Corporate Governance Institute (2023);
- *Master of Business Administration* dari Edinburgh Business School, Inggris (2010); dan
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara (1995).

- Diploma in Corporate Governance from Corporate Governance Institute (2023);
- Master of Business Administration from Edinburgh Business School, England (2010); and
- Bachelor of Economics from Universitas Tarumanagara (1995).

Sertifikasi Profesi
Professional Certifications

- *Certified Governance Risk and Compliance Profesional* (GRCP) (2021);
- *Certified Governance Risk and Compliance Auditor* (GRCA) (2021);
- *Fellow of Certified Practising Accountant* (FCPA), Australia (2015);
- *Chartered Accountant* (CA), Indonesia (2013);
- *Fellow Certified Management Accountant* (FCMA), Australia dan / and New Zealand (2007);
- *Certified Internal Auditor* (CIA) (2006); serta / and
- *Certified Practising Accountant* (CPA), Indonesia (2004).

Pengalaman Kerja
Work Experience

- Direktur Pengelola AWR Lloyd Indonesia (2019-2020);
- Komisaris Independen PT Hewlett Packard Finance Indonesia (2016-2022);
- Anggota Komite Audit PT Red Planet Indonesia Tbk (2015-2020);
- Anggota Komite Audit PT Sarana Menara Nusantara Tbk (2013-2018);
- Direktur dan *Chief Financial Officer* PT Rio Tinto Indonesia (2005-2019); dan
- Manajer Senior PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia dan Belanda (1995-2005).

- Managing Director at AWR Lloyd Indonesia (2019-2020);
- Independent Commissioner at PT Hewlett Packard Finance Indonesia (2016-2022);
- Audit Committee Member at PT Red Planet Indonesia Tbk (2015-2020);
- Audit Committee Member at PT Sarana Menara Nusantara Tbk (2013-2018);
- Director and Chief Financial Officer at PT Rio Tinto Indonesia (2005-2019); and
- Senior Manager at PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia and Belanda (1995-2005).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Komisaris Independen PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (sejak 2022);
- Anggota Komite Audit PT FKS Multi Agro Tbk (sejak 2022);
- Anggota Komite Audit PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (sejak 2021);
- Anggota Komite Audit PT Hillcon Tbk (sejak 2021);
- Anggota Komite Audit PT Samudera Indonesia Tbk (sejak 2021);
- Anggota Komite Audit PT Vale Indonesia Tbk (sejak 2019); dan
- Anggota Komite Audit PT Goodyear Indonesia Tbk (sejak 2019).

- Independent Commissioner at PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (since 2022);
- Audit Committee Member at PT FKS Multi Agro Tbk (since 2022);
- Audit Committee Member at PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (since 2021);
- Audit Committee Member at PT Hillcon Tbk (since 2021);
- Audit Committee Member at PT Samudera Indonesia Tbk (since 2021);
- Audit Committee Member at PT Vale Indonesia Tbk (since 2019); and
- Audit Committee Member at PT Goodyear Indonesia Tbk (since 2019).

Pernyataan Independensi Komite Audit

Ketua dan anggota Komite Audit Perseroan tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat memengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Statement of Independence of the Audit Committee

The Chairman and members of the Company's Audit Committee do not own shares directly or indirectly in the Company and do not have family, financial, or management relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Company Shareholders, either directly or indirectly, which could affect their capacity to act independently.

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit diwajibkan menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 3 bulan. Rapat tersebut juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu.

Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat dengan agenda utama terkait hasil audit tahun 2022; pembahasan laporan keuangan dari triwulan I-III tahun 2023; pembaruan informasi dari Audit Internal; informasi sehubungan dengan kepatuhan dan pembaruan lainnya dari Sekretaris Perusahaan; dan hal lainnya terkait audit. Adapun frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit diuraikan sebagai berikut:

Audit Committee's Meetings

Audit Committee's Meeting Policy

Based on Audit Committee Charter, the Audit Committee is required to hold a meeting at least once every 3 months. Such meeting shall also be held at any time deemed necessary.

Attendance Level at Audit Committee's Meetings

Throughout 2023, the Audit Committee held meetings with the main agenda items including the 202 audit results; discussions on financial statements for quarters I-III of 2023; updates from Internal Audit; information on compliance and other updates from Corporate Secretary; and other matters related to audit. The frequency and attendance level of each Audit Committee member in the meetings are outlined as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)
Dr. Ir. Bambang Setiawan	Ketua Chairman	5	5	100,00
Hamid Awaluddin	Anggota Member	5	3	60,00
Herwan Ng	Anggota Member	5	5	100,00

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Competency Development of Audit Committee

The competency development programs attended by the Audit Committee throughout 2023 are outlined as follows:

Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Material	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
Creating Value in Challenging World	Desember December	Jakarta, Balai Kartini	Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants
Risk Governance and Leadership Master Class	Desember December	Webinar	Enterprise Risk Management Academy - International Finance Corporation - Center for Risk Management Studies
Audit Information Technology untuk Menunjang Pekerjaan Akuntan Publik dalam Audit Laporan Keuangan Information Technology Audit to support Public Accountant work in auditing financial statements	November	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
Update Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Terkini dalam Penyusunan Laporan Keuangan Update of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) in the preparation of Financial Statements	Oktober October	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants

Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Material	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
The Challenges in Attracting and Retaining Talent in Accounting	Oktober October	Webinar	Certified Practising Accountant Australia
Kode Etik Profesi Akuntan Publik: Sikap Profesional serta Pengamanan atas Ancaman terhadap Independensi Akuntan Publik The Code of Ethics for Professional Accountants: Professional Behavior and Safeguarding Independence of Public Accountants from Threats	September	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
Ethics: Integrity Management for Internal Ethics Related	September	Webinar	The Institute of Internal Auditors Indonesia
Putting the G in ESG - Making ESG Relevant to Modern Corporate Governance	September	Webinar	Open Compliance and Ethics Group
Artificial Intelligence and Governance, Risk, and Compliance: Risky Business to Business Advantage	September	Webinar	Open Compliance and Ethics Group
The Institute of Internal Auditors Annual Conference "Staying Relevant"	Agustus August	Batam	The Institute of Internal Auditors Indonesia
2023 Governance, Risk, and Compliance Summit: Building Resilient Future Through Governance, Risk, and Compliance and Environmental, Social, and Governance	Agustus August	Yogyakarta	Indonesia Risk Management Professional Association
Diploma in Corporate Governance	Agustus August	Webinar	The Corporate Governance Institute
BUMN Leadership & Management Institute Governance, Risk, and Compliance Masterclass - Pemeringkatan dan Penerbitan Efek Bersifat Utang dan Sukuk BUMN Leadership & Management Institute Governance, Risk, and Compliance Masterclass - Rating and Issuance of Debt Securities and Sukuk	Agustus August	Webinar	BUMN Leadership & Management Institute
BUMN Leadership & Management Institute Governance, Risk, and Compliance Masterclass - Pre Initial Public Offering and Post Initial Public Offering	Agustus August	Webinar	BUMN Leadership & Management Institute
Leadership: Thriving During the Disruptive Times	Juni June	Webinar	Certified Practising Accountant Australia
Corporate Performance	Maret March	Webinar	Certified Practising Accountant Australia
Capitalizing the Emerging Trends in Insurance Market	Maret March	Shangri-La Jakarta	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia General Insurance Association of Indonesia
Tantangan dan Peluang Profesi Manajemen Risiko dalam Pencapaian Tujuan Keuangan Berkelanjutan Challenges and Opportunities for Risk Management Profession in Achieving Sustainable Financial Goals	Maret March	Webinar	Indonesia Risk Management Professional Association
Peran Auditor dalam Identifikasi dan Analisis *Threat Cybersecurity* Auditors' Role in Identifying and Analyzing Cybersecurity Threats	Februari February	Webinar	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
The Root of the Compliance vs Security Paradox	Februari February	Webinar	Open Compliance and Ethics Group
Indonesia Economic Outlook 2023	Februari February	Webinar	Certified Practising Accountant Australia
Essential Connections for Environmental, Social, and Governance Success	Januari January	Webinar	Open Compliance and Ethics Group
Culture and Conduct Risk Management	Januari January	Webinar	Open Compliance and Ethics Group

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, yaitu laporan keuangan;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa;
3. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal; dan
4. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.

Implementation of Audit Committee's Duties

Throughout 2023, the Audit Committee performed its duties and responsibilities as follows:

1. Reviewing financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements;
2. Providing recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of Public Accountant based on independence, assignment scope, and fees;
3. Reviewing audit conducted by internal auditors and supervising the follow-up actions undertaken by the Board of Directors on findings by Internal Auditor; and
4. Reviewing the risk management activities undertaken by the Board of Directors in case the Company has no risk monitoring function under the Board of Commissioners.

Komite Etik
Ethics Committee

Komite Etik merupakan komite yang membantu Dewan Komisaris dalam memantau manajemen memenuhi tanggung jawab yang berkaitan dengan kepatuhan terhadap persyaratan hukum yang berlaku.

The Ethics Committee is a committee that assists the Board of Commissioners in monitoring management's compliance with responsibilities related to adherence to applicable legal requirements.

Dasar Hukum Pembentukan

Dasar hukum yang menjadi pedoman pembentukan Komite Etik adalah kebijakan tata kelola perusahaan dan prosedur melalui Piagam Komite Etik.

Legal Basis of Establishment

The legal basis of Ethics Committee's establishment is the corporate governance policy and procedures outlined in the Ethics Committee Charter.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Etik

Berdasarkan Piagam Komite Etik, tugas dan tanggung jawab Komite Etik antara lain:

1. Melakukan atau mengizinkan penyelidikan atas isu-isu yang berkaitan dengan perilaku tidak etis, penipuan, atau hal serupa lainnya;
2. Menyelidiki kasus pelanggaran yang terjadi di lingkup Perseroan melalui Unit Audit Internal atau konsultan eksternal; dan
3. Melakukan semua tindakan yang diperlukan untuk memenuhi tanggung jawab yang tidak melanggar Anggaran Dasar Perseroan.

Duties and Responsibilities of Ethics Committee

According to the Ethics Committee Charter, the duties and responsibilities of the Ethics Committee include:

1. Conducting or authorizing investigations into issues related to unethical behavior, fraud, or similar matters;
2. Investigating cases of violations that occur within the Company's scope through Internal Audit Unit or external consultants; and
3. Taking all necessary actions to fulfill responsibilities that do not violate the Company's Articles of Association.

Komposisi dan Profil Komite Etik

Setiap anggota Komite Etik diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dengan masa jabatan tidak diperkenankan melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Berikut komposisi anggota Komite Etik Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 26 Februari 2021 (2021-sekarang):

Ketua : Rizki Indrakusuma
Anggota : Kenneth Ronald Kennedy Crichton
Anggota : Abed Nego
Anggota : Rudy Suhendra

Composition and Profile of Ethics Committee

Each member of Ethics Committee is appointed and dismissed based on the Board of Commissioners' decision with a term of office not exceeding the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association.

Below is the composition of the Company's Ethics Committee, appointed based on the Board of Commissioners' Decision dated February 26, 2021 (2021-present):

Chairman : Rizki Indrakusuma
Member : Kenneth Ronald Kennedy Crichton
Member : Abed Nego
Member : Rudy Suhendra

Profil Komite Etik

Profil lengkap anggota Komite Etik dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi Laporan Tahunan ini.

Profile of Ethics Committee

Complete profiles of Ethics Committee's members can be found in the Company Profile section under the Board of Commissioners and Board of Directors Profile in this Annual Report.

Pernyataan Independensi Komite Etik

Ketua dan anggota Komite Etik Perseroan tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan tidak memiliki hubungan keluarga dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat memengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Statement of Independence of the Ethics Committee

The Chairman and members of the Company's Ethics Committee do not own shares directly or indirectly in the Company and do not have family, financial, or management relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Company Shareholders, either directly or indirectly, which could affect their capacity to act independently.

Rapat Komite Etik

Kebijakan Rapat Komite Etik

Berdasarkan Piagam Komite Etik, Komite Etik diwajibkan menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 3 bulan. Rapat tersebut juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu.

Tingkat Kehadiran Rapat Komite Etik

Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Etik selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Ethics Commitee's Meetings

Ethics Committee's Meeting Policy

Based on Ethics Committee Charter, the Ethics Committee is required to hold a meeting at least once every 3 months. Such meeting shall also be held at any time deemed necessary.

Attendance Level at Ethics Committee's Meetings

The frequency and attendance level of each Ethics Committee member in the meetings in 2023 are outlined as follows:

Nama Name	Jabatan Name	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)
Rizki Indrakusuma	Ketua / Chairman	4	4	100,00
Kenneth Ronald Kennedy Crichton	Anggota / Member	4	4	100,00
Abed Nego	Anggota / Member	4	4	100,00
Rudy Suhendra	Anggota / Member	4	4	100,00

Pengembangan Kompetensi Komite Etik

Informasi pelatihan dan/atau peningkatan anggota Komite Etik di tahun 2023 dapat dilihat pada Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Competency Development of Ethics Committee

Information on training and/or development programs for members of the Ethics Committee in 2023 can be found in the Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners and Board of Directors section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Komite Etik

Sepanjang tahun 2023, Komite Etik telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman yang didasarkan pada kebijakan tata kelola perusahaan dan prosedur, sebagaimana diatur melalui Piagam Komite Etik.

Implementation of Ethics Committee's Duties

Throughout 2023, the Ethics Committee performed its duties and responsibilities in accordance with guidelines based on the corporate governance policy and procedures, as stipulated through the Ethics Committee Charter.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang membantu Dewan Komisaris dalam hal mengawasi dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dijalankan secara objektif, efektif, dan efisien.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee that assists the Board of Commissioners in overseeing and ensuring the implementation of nomination and remuneration processes for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company in an objective, effective, and efficient manner.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 7 Mei 2021.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee has a Nomination and Remuneration Committee Charter, which was ratified by the Board of Commissioners on May 7, 2021.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain:

1. Fungsi Nominasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Komposisi jabatan anggotan Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
      - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
      - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Fungsi Remunerasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Struktur remunerasi;
      - Kebijakan atas remunerasi; dan
      - Besaran atas remunerasi.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Nomination Function
   a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      - Composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
      - Policies and criteria required in the nomination process; and
      - Performance evaluation policies for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
   b. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on the established benchmarks as the evaluation material;
   c. Providing recommendations to the Board of Commissioners on capacity-development programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
   d. Proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be submitted in the GMS.
2. Remuneration Function
   a. Providing recommendations to the Board of Commissioners on
      - Remuneration structure;
      - Remuneration policy; and
      - Remuneration amount.
   b. Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan beranggotakan 3 orang yang berasal dari anggota Dewan Komisaris, yaitu 1 orang ketua yang merupakan Komisaris Independen dan 2 orang anggota yang merupakan Komisaris. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu waktu.

Berikut komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 7 Mei 2021 (2021-sekarang):
Ketua : Hamid Awaluddin
Anggota : Rizki Indrakusuma
Anggota : Abed Nego

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Aspek independensi Komite Nominasi dan Remunerasi terpenuhi dengan menjadikan Komisaris Independen sebagai ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa menjaga independensi agar penelaahan, pengawasan, dan rekomendasi yang diberikan bebas dari konflik kepentingan sehingga pelaksanaan tugasnya berdasarkan pada kepentingan Perseroan, bukan kepentingan kelompok tertentu.

Pernyataan independensi Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014, yang diuraikan sebagaimana berikut:
1. Bukan merupakan orang yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi;
2. Anggota komite dari pihak luar tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama; serta
3. Anggota komite bukan merupakan anggota Direksi Perseroan.

Composition and Term of Office of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 members who are from the Board of Commissioners, comprising 1 chairman who is an Independent Commissioner and 2 members who are Commissioners. The term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee may not exceed the term of office of the Board of Commissioners, without prejudice to the Board of Commissioners' authority to dismiss them at any time.

Below is the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee, appointed based on the Board of Commissioners' Decision dated May 7, 2021 (2021-present):
Chairman : Hamid Awaluddin
Member : Rizki Indrakusuma
Member : Abed Nego

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Complete profiles of the Nomination and Remuneration Committee members can be found in the Company Profile section under the Board of Commissioners' Profile in this Annual Report.

Statement of Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The independence aspect of the Nomination and Remuneration Committee is ensured by appointing an Independent Commissioner as the chairman of Nomination and Remuneration Committee. Additionally, members of the Nomination and Remuneration Committee always maintain independence to ensure that their review, oversight, and recommendations are free from conflicts of interest, thus their duties are performed based on the interests of the Company rather than those of specific groups.

The statement of independence of the Nomination and Remuneration Committee refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, as outlined below:
1. Not holding a managerial position below the Board of Directors;
2. External committee members do not have any affiliation with the Company, the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Major Shareholders; and
3. Committee members are not members of the Company's Board of Directors.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 4 bulan. Rapat tersebut juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu.

Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat dengan agenda utama terkait penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2023. Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diuraikan sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee's Meetings

Nomination and Remuneration Committee's Meeting Policy

Based on Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee is required to hold a meeting at least once every 4 months. Such meeting shall also be held at any time deemed necessary.

Attendance Level of Nomination and Remuneration Committee's Meetings

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee held meetings with the primary agenda related to determining the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors for 2023. The frequency and attendance level of meetings for each member of the Nomination and Remuneration Committee are outlined as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)
Hamid Awaluddin	Ketua Chairman	3	3	100,00
Rizki Indrakusuma	Anggota Member	3	3	100,00
Abed Nego	Anggota Member	3	3	100,00

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Informasi pelatihan dan/atau peningkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2023 dapat dilihat pada Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

Information on training and/or development programs for members of the Nomination and Remuneration Committee in 2023 can be found in the Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners and Board of Directors section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Melaksanakan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang telah memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
6. Menyusun struktur dan kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
7. Menyusun besaran atas remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee's Duties

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee performed its duties and responsibilities, as follows:

1. Preparing the composition and nomination process for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
2. Developing policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Conducting performance assessment of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
4. Developing training programs for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
5. Reviewing and proposing qualified candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
6. Establishing remuneration structure and policies for members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
7. Determining the remuneration amount for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Komite Pengeluaran
Expenditure Committee

Komite Pengeluaran merupakan komite yang membantu Direksi terkait koordinasi, penyusunan, dan penyetujuan rencana pengeluaran dan/atau pembelian atas nama Perseroan yang dikeluarkan setiap tiga bulan sekali.

The Expenditure Committee is an organ in charge of coordinating, compiling, and approving plans for expenditures and/or purchases to be issued quarterly.

Dasar Hukum Pembentukan

Dasar hukum yang menjadi pedoman pembentukan Komite Pengeluaran adalah kebijakan tata kelola perusahaan dan prosedur melalui Piagam Komite Pengeluaran.

Legal Basis of Appointment

Legal basis that guides the Expenditure Committee establishment is the Corporate Governance Policy and procedures through the Expenditure Committee Charter.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pengeluaran

Sebagaimana telah diatur dalam Piagam Komite Pengeluaran, tugas dan tanggung jawab utama dari Komite Pengeluaran adalah memantau, meninjau, dan menyetujui rencana pengeluaran dan/atau pembelian triwulan yang diusulkan.

Duties and Responsibilities of Expenditure Committee

As stipulated in the Expenditure Committee Charter, the main duties and responsibilities of Expenditure Committee include monitoring, reviewing, and approving proposed quarterly expenditure and/or purchasing plans.

Komposisi dan Profil Komite Pengeluaran

Komposisi Komite Pengeluaran paling kurang terdiri dari 3 orang anggota yang berasal dari Direksi Perseroan yang memiliki latar belakang pendidikan pertambangan dan akuntansi.

Berikut komposisi anggota Komite Pengeluaran Perseroan yang diangkat berdasarkan Berita Acara Keputusan Rapat tanggal 30 Mei 2022 (2022-sekarang):
Ketua : Hidayat Dwiputro Sulaksono
Anggota : Rudy Suhendra
Anggota : Scott Gerald Atkinson

Composition and Profile of Expenditure Committee

The composition of the Company's Expenditure Committee consists of at least 3 members who are from the Company's Board of Directors and have backgrounds in mining and accounting education.

Below is the composition of the Company's Expenditure Committee, appointed based on the Minutes of Meeting Decision dated May 30, 2022 (2022-present), as follows:
Chairman : Hidayat Dwiputro Sulaksono
Member : Rudy Suhendra
Member : Scott Gerald Atkinson

Profil Komite Pengeluaran

Profil lengkap anggota Komite Pengeluaran dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of Expenditure Committee

Complete profiles of the Expenditure Committee members can be found in the Company Profile section under the Board of Directors Profile in this Annual Report.

Pernyataan Independensi Komite Pengeluaran

Komite Pengeluaran bertindak secara independen, mandiri, dan profesional, serta menjalankan tugas dan tanggung jawabnya tanpa adanya benturan kepentingan atau pengaruh dari pihak manapun.

Statement of Independence of the Expenditure Committee

The Expenditure Committee acts independently, autonomously, and professionally, carrying out its duties and responsibilities without any conflicts of interest or influence from any party.

Rapat Komite Pengeluaran

Kebijakan Rapat Komite Pengeluaran

Berdasarkan Piagam Komite Pengeluaran, Komite Pengeluaran diwajibkan menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 3 bulan. Rapat tersebut juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu.

Tingkat Kehadiran Rapat Komite Pengeluaran

Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Pengeluaran selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Expenditure Committee's Meetings

Expenditure Committee's Meeting Policy

Based on Expenditure Committee Charter, the Expenditure Committee is required to hold a meeting at least once every 3 months. Such meeting shall also be held at any time deemed necessary.

Attendance Level of Expenditure Committee's Meetings

The frequency and attendance level of each Expenditure Committee member in the meetings in 2023 are outlined as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)
Hidayat Dwiputro Sulaksono	Ketua Chairman	4	4	100,00
Rudy Suhendra	Anggota Member	4	4	100,00
Scott Gerald Atkinson	Anggota Member	4	4	100,00

Pengembangan Kompetensi Komite Pengeluaran

Informasi pelatihan dan/atau peningkatan anggota Komite Pengeluaran di tahun 2023 dapat dilihat pada Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Competency Development of Expenditure Committee

Information on training and/or development programs for members of the Expenditure Committee in 2023 can be found in the Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners and Board of Directors section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Komite Pengeluaran

Sepanjang tahun 2023, Komite Pengeluaran telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang berpedoman pada kebijakan tata kelola perusahaan dan prosedur, sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Pengeluaran yang meliputi kegiatan memantau, meninjau, dan menyetujui rencana pengeluaran belanja modal Perseroan.

Implementation of Expenditure Committee's Duties

Throughout 2023, the Expenditure Committee performed its duties and responsibilities in accordance with the corporate governance policy and procedures, as stipulated in the Expenditure Committee Charter. These activities include monitoring, reviewing, and approving the Company's capital expenditure plans.

Komite Investasi
Investment Committee

Komite Investasi merupakan komite yang membantu Direksi dalam meninjau dan menyetujui strategi korporasi atau investasi yang diusulkan.

The Investment Committee is a committee that assists the Board of Directors in reviewing and approving proposed corporate or investment strategies.

Dasar Hukum Pembentukan

Dasar hukum yang menjadi pedoman pembentukan Komite Investasi adalah kebijakan tata kelola perusahaan dan prosedur melalui Piagam Komite Investasi.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Investasi

Sebagaimana telah diatur dalam Piagam Komite Investasi, tugas dan tanggung jawab utama dari Komite Investasi adalah meninjau dan menyetujui strategi korporasi atau investasi yang diusulkan, baik dalam bentuk penggabungan usaha dan/atau akuisisi, pembiayaan kembali pinjaman, hingga ekspansi proyek atau perluasan pabrik.

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Investasi

Komposisi Komite Investasi paling kurang terdiri dari 3 orang anggota yang berasal dari Direksi Perseroan yang memiliki latar belakang pendidikan pertambangan dan akuntansi.

Berikut komposisi anggota Komite Investasi Perseroan yang diangkat berdasarkan Berita Acara Keputusan Rapat tanggal 30 Mei 2022 (2022-sekarang):
Ketua : Rudy Suhendra
Anggota : Hidayat Dwiputro Sulaksono
Anggota : Scott Gerald Atkinson

Profil Komite Investasi

Profil lengkap anggota Komite Investasi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Komite Investasi

Komite Investasi bertindak secara independen, mandiri, dan profesional, serta menjalankan tugas dan tanggung jawabnya tanpa adanya benturan kepentingan atau pengaruh dari pihak manapun.

Rapat Komite Investasi

Kebijakan Rapat Komite Investasi

Berdasarkan Piagam Komite Investasi, Komite Investasi diwajibkan menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 3 bulan. Rapat tersebut juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu.

Legal Basis of Establishment

The legal basis that guides the Investment Committee establishment is the corporate governance policy and procedures through the Investment Committee Charter.

Duties and Responsibilities of Investment Committee

As stipulated in the Investment Committee Charter, the main duties and responsibilities of Investment Committee is to review and approve corporate strategy or proposed investment, in the form of merger and/or acquisition, loan refinancing, and project or plant expansion.

Composition and Term of Office of Investment Committee

The composition of the Company's Investment Committee consists of at least 3 members who are from the Company's Board of Directors and have backgrounds in mining and accounting education.

Below is the composition of the Company's Investment Committee, appointed based on the Minutes of Meeting Decision dated May 30, 2022 (2022-present), as follows:
Chairman : Rudy Suhendra
Member : Hidayat Dwiputro Sulaksono
Member : Scott Gerald Atkinson

Profile of Investment Committee

Complete profiles of the Investment Committee members can be found in the Company Profile section under the Board of Directors Profile in this Annual Report.

Statement of Independence of the Investment Committee

The Investment Committee acts independently, autonomously, and professionally, carrying out its duties and responsibilities without any conflicts of interest or influence from any party.

Investment Committee's Meetings

Investment Committee's Meeting Policy

Based on Investment Committee Charter, the Investment Committee is required to hold a meeting at least once every 3 months. Such meeting shall also be held at any time deemed necessary.

Tingkat Kehadiran Rapat Komite Investasi

Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Investasi selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Attendance Level of Investment Committee's Meetings

The frequency and attendance level of each Investment Committee member in the meetings are outlined as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	(%)
Rudy Suhendra	Ketua Chairman	4	4	100,00
Hidayat Dwiputro Sulaksono	Anggota Member	4	4	100,00
Scott Gerald Atkinson	Anggota Member	4	4	100,00

Pengembangan Kompetensi Komite Investasi

Informasi pelatihan dan/atau peningkatan anggota Komite Investasi di tahun 2023 dapat dilihat pada Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Competency Development of Investment Committee

Information on training and/or development programs for members of the Investment Committee in 2023 can be found in the Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners and Board of Directors section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Komite Investasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Investasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang berpedoman pada kebijakan tata kelola perusahaan dan prosedur, sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Investasi yang meliputi kegiatan memantau, meninjau, dan menyetujui rencana pengeluaran belanja modal Perseroan.

Implementation of Investment Committee's Duties

Throughout 2023, the Investment Committee performed its duties and responsibilities in accordance with the corporate governance policy and procedures, as stipulated in the Investment Committee Charter. These activities include monitoring, reviewing, and approving the Company's capital expenditure plans.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas perusahaan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Selain itu, Sekretaris Perusahaan berperan dalam memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Corporate Secretary plays a crucial role in maintaining relationship between the Company and stakeholders through publication of corporate activities, as well as ensuring appropriateness, consistency, and transparency on corporate governance matters and corporate actions. Additionally, the Corporate Secretary is responsible for monitoring the Company's compliance with regulations in the capital market sector.

Piagam Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik serta Anggaran Dasar Perseroan.

Corporate Secretary Charter

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities guided by the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies as well as the Company's Articles of Association.

Profil Sekretaris Perusahaan

Hidayat Dwiputro Sulaksono

Sekretaris Perusahaan

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi secara Sirkuler sebagai Pengganti Rapat Direksi tanggal 5 Januari 2023. Informasi lengkap terkait profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memastikan kepatuhan Perseroan terhadap segala peraturan yang berlaku serta pelaksanaan GCG;
2. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
3. Memberikan pelayanan atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
4. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang Pasar Modal dan peraturan pelaksanannya; dan
5. Menjadi penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan lembaga otoritas, seperti Otoritas Jasa Keuangan, dan masyarakat.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Informasi pelatihan dan/atau peningkatan Sekretaris Perusahaan di tahun 2023 dapat dilihat pada Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Berkorespondensi dengan Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan sebagai regulator pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya;
3. Mewakili Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan GCG meliputi:
    a. Penyampaian laporan secara tepat waktu kepada regulator, termasuk Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan;
    b. Penyampaian keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada publik dan ketersediaan informasi pada situs web perusahaan; serta
    c. Mengorganisir dan mendokumnetasikan rapat Dewan Komisaris dan/atau Direksi, dan RUPS.
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan.

Profile of Corporate Secretary

Hidayat Dwiputro Sulaksono

Corporate Secretary

Appointed as the Corporate Secretary based on the Board of Directors' Circular Decision in lieu of the Board of Directors's Meeting dated January 5, 2023. Complete information regarding the profile of the Corporate Secretary can be found in the Company Profile section.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Ensuring the Company's compliance with all applicable regulations and GCG implementation;
2. Keeping up with capital market development, especially regulations applicable in the capital market sector;
3. Providing services for any information requied by investors related to the Company's condition;
4. Providing input to the Board of Directors to comply with the provisions of Capital Market Law and its implementing regulations; and
5. As a liaison or contact person between the Company and the authorities, such as Financial Services Authority, and the public.

Competency Development of Corporate Secretary

Information on training and/or development programs Corporate Secretary in 2023 can be found in the Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners and Board of Directors section of this Annual Report.

Implementation of Corporate Secretary's Duties

Throughout 2023, Corporate Secretary performed its duties and responsibilities, including:

1. Correspondence with Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority as capital market regulators;
2. Provided input to the Board of Directors to comply with the provisions of Capital Market Law and its implementing regulations;
3. Represented the Board of Commissioners and Board of Directors in GCG implementation, such as:
    a. Submitting report promptly to the regulators, including Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority;
    b. Delivering information disclosure promptly to the public and ensuring information availability on the Company's website; and
    c. Organizing and documenting the Board of Commissioners and/or Board of Directors meetings and the GMS.
4. Became a liaison between the Company and stakeholders.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Perseroan membentuk Unit Audit Internal guna memberikan pendapat profesional, independen, dan objektif kepada Direksi terhadap aktivitas dan operasi Perseroan. Lebih jauh, fungsi dari Unit Audit Internal adalah untuk memberikan *assurance* dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, yang sesuai kebutuhan Perseroan.

The Company has established an Internal Audit Unit to provide professional, independent, and objective opinions to the Board of Directors on the Company's activities and operations. The Internal Audit Unit also functions to provide independent and objective assurance and consulting services as required by the Company.

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki Piagam Internal Audit yang telah disahkan sejak tanggal 10 Februari 2021.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter, which has been approved since February 10, 2021.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

1. Membantu untuk memfasilitasi penilaian risiko;
2. Memiliki akses atas pemantauan dan hasil audit;
3. Melakukan kerja sama dengan divisi bisnis Perseroan;
4. Mempertahankan ketaatan terkait dengan standar pelaksanaan dan disiplin;
5. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
6. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
7. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
8. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
9. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
10. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama Perseroan dan Komite Audit Perseroan;
11. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan oleh Unit Audit Internal dalam Perseroan;
12. Melakukan kerja sama dengan Komite Audit Perseroan;
13. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang telah dikhususkan oleh Unit Audit Internal; dan
14. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of Internal Audit Unit can be described as follows:

1. Assisting to facilitate risk assessment;
2. Having access to monitoring and results of audit;
3. Collaborating with the Company's business divisions;
4. Maintaining compliance related to the implementing and discipline standards;
5. Preparing and carrying out annual internal audit plan;
6. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management system following the Company's policies;
7. Conducting inquiry and assessment on the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
8. Providing suggestions for improvement and objective information on audited activities at all management levels;
9. Conducting inquiry and assessment on the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
10. Preparing report on audit results and submitting it to the Company's President Director and Audit Committee;
11. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of follow-up on improvements suggested by Internal Audit Unit in the Company;
12. Collaborating with the Company's Audit Committee;
13. Preparing program to evaluate the quality of internal audit activities specialized by the Internal Audit Unit; and
14. Conducting special audit if necessary.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Penghentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan apabila Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Auditor di Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam Pedoman Audit Internal dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

Dalam menjalankan tugasnya, Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama sedangkan auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal. Hingga 31 Desember 2023, Unit Internal Audit didukung oleh 1 Kepala Unit Audit Internal dan 1 anggota.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

According to the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The termination of Head of Internal Audit Unit occurs if the Head of Internal Audit Unit fails to meet the requirements as an Auditor in the Internal Audit Unit as stipulated in the Internal Audit Charter and/or fails or is incompetent in performing duties.

In carrying out the duties, the Head of Internal Audit Unit is accountable to the President Director, while auditors within the Internal Audit Unit are directly accountable to the Head of Internal Audit Unit. As of December 31, 2023, the Internal Audit Unit is supported by 1 Head of Internal Audit Unit and 1 member.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of the Chairman of Internal Audit Unit



REIN SANDI BONGGO

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
37 Tahun / years old

Domisili
Domicile
Jakarta

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship
Tidak mmiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as the Majority and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owners.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment
Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 31 Juli 2023.
Decision of Board of Directors and Board of Commissioners dated July 31, 2023.

Riwayat Pendidikan
Educational Background
- Magister di bidang Bisnis dari Institut Teknonlogi & Bisnis (2023); dan
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Pelita Harapan (2008).
- Master of Business from Institut Teknologi & Bisnis (2023); and
- Bachelor of Accountinig from Universitas Pelita Harapan (2008).

Pengalaman Kerja
Work Experience
- *Internal Audit* Perseroan (2021-2023);
- *Management Accounting Superintendent* Bukit Baiduri Energy Group (2013-2021);
- *Internal Audit Supervisor* PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2010-2013);
- *Senior Internal Auditor* PT Adaro Energy Tbk (2010);
- *Junior Internal Auditor* PT Indomobil Finance Indonesia (2009-2010); dan
- *Junior Auditor* Deloitte (2008).
- Internal Audit of the Company (2021-2023);
- Management Accounting Superintendent at Bukit Baiduri Energy Group (2013-2021);
- Internal Audit Supervisor at PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2010-2013);
- Senior Internal Auditor at PT Adaro Energy Tbk (2010);
- Junior Internal Auditor at PT Indomobil Finance Indonesia (2009-2010); and
- Junior Auditor at Deloitte (2008).

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam dan/atau luar Perseroan dan Entitas Anak.
Has no concurrent position inside and/or outside the Company and Subsidiaries.

Kualifikasi/Sertifikasi Auditor Internal

Kepala Unit Audit Internal telah memiliki sertifikasi sebagai profesi Audit Internal, yaitu:

1. *Certified Internal Audit Professional* (2022);
2. *ISO 9001 Certification Quality Management Standards* (2022);
3. *ISOIEC 27001 Information Security Associate* (2022);
4. *Certified Professional IT Auditor* (2022);
5. *Certified Fraud Investigator Professional* (2022); dan
6. *Chartered Accountant (passed 4 tests of 7)* (2020).

Qualification/Certification of Internal Auditor

The Head of Internal Audit Unit holds certification as a Certified Internal Auditor (CIA), as follows:

1. Certified Internal Audit Professional (2022);
2. ISO 9001 Certification Quality Management Standards (2022);
3. ISOIEC 27001 Information Security Associate (2022);
4. Certified Professional IT Auditor (2022);
5. Certified Fraud Investigator Professional (2022); and
6. Chartered Accountant (passed 4 tests of 7) (2020).

Rapat Unit Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan melakukan rapat secara berkala dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit guna menyampaikan laporan hasil audit. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali.

Internal Audit Unit's Meetings

The Internal Audit Unit of the Company holds regular meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee to present audit findings. In 2023, the Internal Audit Unit conducted a total of 4 meetings.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal selama tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Competency Development of Internal Audit Unit

The competency development programs attended by the Internal Audit Unit throughout 2023 are outlined as follows:

Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Material	Waktu Date	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
Conference: Sweden-Indonesia Sustainability Partnership Conference 2023	Desember December	Jakarta	Embassy of Sweden
Studi Umum: *ChatGPT and AI in Business* General Study: ChatGPT and AI in Business	Juni June	Malang	Institut Teknologi dan Bisnis Asia Malang

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan *assurance* dan usulan terkait proses bisnis yang ada untuk memastikan sistemnya berjalan dengan efektif dan efisien, serta selaras dengan objektif Perseroan;
2. Memberikan usulan peningkatan pengendalian internal (jika diperlukan); serta
3. Memastikan setiap proses bisnis terhubung satu sama lain guna meminimalisasi gangguan komunikasi.

Implementation of Internal Audit Unit's Duties

Throughout 2023, the Internal Audit Unit performed the following duties and responsibilities:

1. Providing assurance and recommendations regarding existing business processes to ensure their effective and efficient operation, as well as alignment with the Company's objectives;
2. Providing recommendations for improving internal control (if necessary); and
3. Ensuring that each business process is interconnected to minimize communication disruptions.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Komitmen Perseroan dalam meningkatkan kualitas penerapan GCG secara berkelanjutan salah satunya diwujudkan dengan membentuk sistem pengendalian internal. Sistem pengendalian internal disusun agar dapat memberikan keyakinan kepada pemangku kepentingan bahwa pelaksanaan operasional berjalan secara efektif dan efisien, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Berikut implementasi sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan:

1. Pengendalian Keuangan
   Sistem pengendalian keuangan Perseroan diterapkan dengan menyediakan informasi keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Guna memenuhi tujuan tersebut, seluruh penilaian laporan keuangan yang relevan yang terkait dengan semua akun dan pengungkapan penting perlu ditangani. Perseroan memberikan mandat kepada Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global Limited) untuk melakukan pemeriksaan secara komprehensif atas catatan keuangan perusahaan.
2. Pengendalian Operasional
   Penerapan pengendalian internal yang berkaitan dengan tujuan operasional membantu manajemen untuk memahami sejauh mana tujuan operasional Perseroan tercapai. Dalam praktiknya, pengendalian operasional dilakukan dengan menerapkan kebijakan dan prosedur yang membantu pencapaian tujuan operasional dan secara wajar memastikan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku. Tujuan operasional dan kepatuhan juga relevan untuk pencapaian sasaran pelaporan keuangan. Oleh karenanya, dalam menetapkan dan mengevaluasi pengendalian internal atas pelaporan dan pengungkapan keuangan, semua proses di luar pelaporan keuangan juga harus dipertimbangkan.
3. Pengendalian Kepatuhan
   Perseroan terus berupaya mematuhi hukum, peraturan, serta rekomendasi dari regulator agar kegiatan usaha Perseroan dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's commitment to continuously improving the quality of GCG implementation is realized by establishing an internal control system. The internal control system is established to provide assurance to stakeholders that operations run effectively and efficiently, financial statements are accurate and reliable, and the Company complies with the applicable regulations. The following is the internal control system implemented in the Company:

1. Finance Control
   The Company's financial control system is implemented by providing financial information in accordance with the applicable accounting standards. To meet such objectives, all relevant financial statement assessments on all significant accounts and disclosures shall be handled. The Company provides a mandate to Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young Global Limited) to conduct a comprehensive audit on the Company's financial records.
2. Operational Control
   The implementation of internal control related to operational objectives helps the management understand the extent to which the Company's operational objectives have been achieved. In practice, operational control is conducted by applying policies and procedures that help achieve operational objectives and reasonably ensure compliance with the applicable laws and regulations. Operational and compliance objectives are also relevant to achieving financial reporting goals. Therefore, in establishing and evaluating internal control over financial reporting and disclosure, all processes beyond financial reporting must also be considered.
3. Compliance Control
   The Company strives to comply with laws, regulations, and recommendations from regulators so that the Company's business activities can run properly and in accordance with the applicable laws and regulations.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal di tahun 2023 melalui kegiatan Unit Audit Internal terkait dengan pengelolaan risiko. Perbaikan atas sistem pengendalian internal dilakukan secara berkelanjutan dan diawasi pelaksanaannya guna memastikan:

1. Prosedur kerja sesuai dengan praktik terbaik yang ada;
2. Semua prosedur kerja terhubung;
3. Risiko yang menghambat telah teridentifikasi; serta
4. Kontrol yang efektif dan efisien telah diterapkan untuk mendeteksi dan memitigasi risiko.

Review of the Effectiveness of Internal Control System

The Company evaluated the internal control system effectiveness in 2023 through Internal Audit Unit's activities related to risk management. Improvements to the internal control system are continuously carried out and monitored to ensure that:

1. Work procedures are in line with the existing best practices;
2. All work procedures are linked;
3. Obstructing risks have been identified; and
4. Effective and efficient controls are in place to detect and mitigate risks.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal yang dilakukan, sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan dengan efektif, sehingga aktivitas bisnis dapat dijalankan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

Based on the internal control system evaluation throughout 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors considered that the Company's internal control system run effectively, and therefore, business activities could be carried out in accordance with the applicable laws and regulations.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan tentunya menghadapi perubahan lingkungan bisnis yang dinamis serta kendala dan risiko bisnis. Dalam mengantisipasi dan menghadapi risiko yang mungkin akan timbul, baik dari faktor internal maupun eksternal, maka Perseroan berupaya untuk memitigasi risiko melalui penerapan sistem manajemen risiko.

In conducting its business activities, the Company inevitably faces dynamic changes in the business environment as well as obstacles and business risks. To anticipate and address potential risks, both internal and external factors, the Company strives to mitigate risks through the implementation of a risk management system.

Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko berdasarkan ISO 31000:2018. Standar mutu tersebut menjadi kerangka kerja manajemen risiko dan menerapkan pendekatan 3 lini pertahanan yang melibatkan pemilik risiko sebagai lini pertama, pengawas risiko sebagai lini kedua, dan penyedia jaminan independen sebagai lini ketiga untuk memitigasi risiko yang muncul.

Implementation of Risk Management System

The Company adopts a risk management system based on ISO 31000:2018. This quality standard serves as a framework for risk management and implements the three lines of defense approach, involving risk owners as the first line, risk supervisors as the second line, and independent assurance providers as the third line to mitigate emerging risks.

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

Perseroan melakukan identifikasi, analisis, evaluasi, dan pengendalian risiko untuk mengetahui jenis risiko yang berpotensi memengaruhi kinerja Perseroan. Beberapa risiko utama beserta langkah mitigasi yang telah dirumuskan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Risk Types and How to Manage

The Company performs identification, analysis, evaluation, and control of risks to determine the types of risks that could potentially affect its performance. Several key risks along with mitigation steps formulated by the Company are outlined as follows:

Jenis Risiko Risk Type	Identifikasi Risiko Risk Identification	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko bahwa mitra usaha tidak akan memenuhi kewajiban berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, sehingga mengakibatkan kerugian keuangan. Risk that business partners will not meet their obligations based on financial instruments or customer contracts, resulting in financial losses.	Melakukan bisnis dengan pihak ketiga yang telah dikenal dan mempunyai kelayakan keuangan untuk mendapat kredit. Conducting business with third parties known to have financial eligibility for credit.

Jenis Risiko Risk Type	Identifikasi Risiko Risk Identification	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko Valuta Asing Foreign Exchange Risk	Transaksi dengan beberapa valuta asing, misalnya Dolar Australia (AUD), Rupiah (Rp), Dolar Singapura (SGD), Yen Jepang (JPY), dan Euro (EUR). Transactions involving several foreign currencies, such as Australian Dollar (AUD), Indonesian Rupiah (IDR), Singapore Dollar (SGD), Japanese Yen (JPY), and Euro (EUR).	Memantau eksposur valuta asing dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai atas risiko valuta asing yang signifikan jika diperlukan. Monitoring foreign exchange exposure and considering hedging the significant foreign exchange risks if necessary.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Risiko yang timbul karena tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi likuiditas. Risk arising from insufficient cash flows to meet liquidity needs.	Memantau kebutuhan likuiditas dengan memonitor ketat pembayaran utang terjadwal untuk liabilitas keuangan dan arus kas keluar sehubungan dengan operasional sehari-hari. Monitoring liquidity requirements closely, including scheduled debt payments for financial liabilities, and cash outflows related to day-to-day operations.
Hubungan Masyarakat Community Relationship	Kegiatan operasional dapat menimbulkan gesekan dengan masyarakat sekitar, baik terkait dengan ekonomi maupun isu lingkungan yang berdampak pada kegiatan operasional Perseroan. Operational activities can cause conflict with the surrounding community, both related to the economy and environmental issues that affect the Company's operations.	Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat sekitar tambang dan membuat program tanggung jawab sosial yang tepat sasaran dengan melibatkan seluruh komponen masyarakat, seperti kepala desa, forum komunikasi kehutanan masyarakat, tokoh masyarakat, dan masyarakat ring 1, 2, dan 3. Identifying the needs of the community in the mine area and designing a targeted CSR program involving all social components, such as village head, communication forum for community forestry, community ceaders, and community society 1, 2, and 3.
Cuaca Weather	Curah hujan yang tinggi dapat mengakibatkan banjir pada pit. Flooding may occur at the pit due to heavy rainfall.	Melakukan pemantauan atas curah hujan yang turun selama musim penghujan serta menerapkan sistem manajemen air tambang. Monitoring rainfall during the rainy season and implementing a mine water management system.
Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan Health, Safety, and Environment ("HSE")	Kecelakaan di lingkungan kerja dan pencemaran lingkungan. Accidents in the work environment and environmental pollution.	• Mengidentifikasi proses yang berpotensi mengakibatkan kecelakaan dan/atau pencemaran lingkungan dengan senantiasa menjalankan kegiatan usaha sesuai prosedur operasi standar, termasuk penyediaan alat pelindung diri yang memadai. • Membangun kolam-kolam penampungan untuk mengolah air sisa aktivitas operasional dan melakukan pengukuran secara berkala guna memastikan air telah sesuai dengan baku mutu yang dipersyaratkan sebelum di buang. • Identifying processes that may lead to accidents and/or environmental pollution by consistently conducting business activities according to standard operating procedures, including providing adequate personal protective equipment. • Constructing reservoirs to treat wastewater from operational activities and regularly measuring to ensure the water meets required quality standards before disposal.
Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Policy	Kebijakan hukum terkait sosial dan lingkungan. Legal policy related to social and environmental aspects.	Menerapkan upaya-upaya pemantauan dan evaluasi berkelanjutan, pelatihan kesadaran karyawan terhadap standar keselamatan dan lingkungan, dan pemanfaatan teknologi. Implementing continuous monitoring and evaluation efforts, employee awareness training regarding safety and environmental standards, and the utilization of technology.
Komponen Penting Critical Component	Ketidaktersediaan komponen suku cadang utama atau komponen produksi utama. Unavailability of main spare parts or main production components.	Mengidentifikasi komponen-komponen kritikal yang dibutuhkan untuk kegiatan operasional Perseroan serta membuat kontrak kerja sebagai jaminannya. Identifying critical components required for the Company's operational activities and creating contracts as guarantees.
Gangguan Bisnis Interruption	Kerusakan smelter dan banjir di pit. Smelter breakdown and floods in pit.	Memiliki tim yang berpengalaman dalam mengoperasikan dan melakukan perawatan pabrik, sebagai bentuk persiapan terhadap gangguan yang disebabkan oleh hal-hal di luar kendali Perseroan. Having an experienced team to operate and maintain the factory, as a preparation for disruptions caused by factors beyond the Company's control.
Ketersediaan Lahan Land Availability	Ketidaksediaan lahan untuk melakukan kegiatan operasional. Unavailability of land to carry out operational activities.	Melakukan pembelian lahan telah disesuaikan dengan rencana penambangan dan umur tambang. Land acquisitions have been adjusted according to mining plans and the lifespan of the mine.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Penerapan sistem manajemen risiko senantiasa dievaluasi oleh Direksi dan Unit Audit Internal, di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Proses evaluasi tersebut dilakukan untuk mengetahui dan mengidentifikasi hal-hal yang kurang selama proses penerapan sistem manajemen risiko. Kemudian, Perseroan akan merumuskan metode yang tepat guna meningkatkan penerapan manajemen risiko sesuai dengan perkembangan bisnis Perseroan.

Overview of the Effectiveness of Risk Management System

The implementation of risk management system is constantly evaluated by the Board of Directors and Internal Audit Unit, under the supervision of the Board of Commissioners and Audit Committee. The evaluation process is carried out to find out and identify matters that are lacking during the process of implementing the risk management system. Then, the Company will formulate appropriate method to improve the risk management implementation in line with the Company's business developments.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menilai Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif yang memiliki kecukupan perangkat yang cukup baik di tahun 2023. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa untuk terus memperbaiki dan menyempurnakan manajemen risiko yang diterapkan agar dapat meningkatkan efektivitas pelaporan, kelancaran proses mitigasi, serta pengawasan tingkat risiko.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on Adequacy of Risk Management System

The Board of Commissioners and Board of Directors assessed that the Company implemented a comprehensive risk management system with sufficiently robust tools in 2023. However, the Company continuously strives to improve and refine the risk management practices to enhance the effectiveness of reporting, smoothness of mitigation processes, and oversight of risk levels.

Perkara Hukum
Legal Cases

Sepanjang tahun 2023, Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, dan Direksi tidak terlibat dalam kasus hukum yang secara material berpengaruh dan berisiko pada kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak.

Throughout 2023, the Company, its Subsidiaries, the Board of Commissioners, and Board of Directors were not involved in any material legal cases that posed significant risks to the business activities of the Company and its Subsidiaries.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2023, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi tidak menerima sanksi dari otoritas mana pun, baik Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia, yang berdampak material terhadap Perseroan.

Throughout 2023, the Company, the Board of Commissioners, and Board of Directors were not imposed of any sanctions by any authorities, including Financial Services Authority or Indonesia Stock Exchange, that had a material impact on the Company.

Kode Etik
Code of Ethics

Perseroan telah memiliki Kode Etik sebagai wujud komitmen Perseroan untuk melaksanakan secara sungguh-sungguh praktik bisnis yang sehat berbasis prinsip GCG. Kode Etik ini menjelaskan standar perilaku seluruh insan Perseroan untuk menjaga hubungan yang baik dan harmonis antara Perseroan dan pemangku kepentingan, serta menjaga keberlanjutan usaha Perseroan.

The Company has established a Code of Ethics as a manifestation of its commitment to earnestly implementing healthy business practices based on the principles of GCG. This Code of Ethics outlines the standards of behavior for all individuals within the Company to maintain good and harmonious relationships between the Company and stakeholders, as well as to uphold the sustainability of the Company's operations.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan meliputi:
1. Kepatuhan terhadap hukum, peraturan perundang-undangan, dan kebijakan dalam grup;
2. Etika perilaku bisnis dan hubungan yang wajar:
   a. Hubungan dengan pelanggan;
   b. Hubungan dengan pemasok dan kontraktor;
   c. Hubungan dengan karyawan;
   d. Hubungan dengan kompetitor; dan
   e. Hubungan dengan media.
3. Benturan kepentingan:
   a. Keterlibatan atau hubungan bisnis eksternal;
   b. Hubungan dengan pihak terkait;
   c. Hadiah dan penjamuan;
   d. Anti suap;
   e. Non-solitisasi; dan
   f. Perdagangan orang dalam.
4. Properti dan aset grup;
5. Kinerja kerja;
6. Pemangku kepentingan lainnya; dan
7. Kesehatan, keselamatan, dan lingkungan hidup.

Principles of the Code of Ethics

The principles of the Company's Code of Ethics include:
1. Compliance with laws, regulations, and policies within the Group.
2. Ethical business conduct and reasonable relationships:
   a. Relations with the customers;
   b. Relations with the suppliers and contractors;
   c. Relations with the employees;
   d. Relations with the competitors; and
   e. Relations with the media.
3. Conflict of interests:
   a. External business involvement or relations;
   b. Relations with the related parties;
   c. Gifts and banquets;
   d. Anti-bribery;
   e. Non-solicitation; and
   f. Insider trading.
4. Group's properties and assets;
5. Work performance;
6. Other stakeholders; and
7. Health, safety, and environment.

Bentuk Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Guna mengimplementasikan Kode Etik secara menyeluruh di seluruh lini bisnis Perseroan, sosialisasi Kode Etik senantiasa dikembangkan dan ditelaah dari waktu ke waktu sebagai langkah penyesuaian kebijakan dengan perkembangan peraturan dan praktik-praktik yang berlaku. Langkah sosialisasi dilakukan secara berkala, baik di lingkup Perseroan maupun Entitas Anak. Kode Etik Perseroan dapat diunduh melalui situs web Perseroan.

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam menegakkan Kode Etik adalah dengan memberikan sanksi kepada pelaku pelanggaran. Sanksi yang dikenakan disesuaikan dengan tingkat pelanggarannya, dengan sanksi terberat berupa pemberhentian hubungan kerja.

Dissemination and Enforcement of Code of Ethics

To apply the Code of Ethics thoroughly in all lines of the Company's business, the dissemination of Code of Ethics is continuously developed and reviewed from time to time as a step to adapt policies to developments in applicable regulations and practices. Dissemination steps are carried out periodically both within the Company and its Subsidiaries. The Company's Code of Ethics can be downloaded via the Company's website.

The Company's efforts to enforce the Code of Ethics include imposing sanctions on violators. Sanctions are adjusted according to the severity of the violation, with the most severe sanction being termination of employment.

Pernyataan bahwa Kode Etik Berlaku bagi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan

Kode Etik berlaku bagi segenap insan Perseroan, mulai dari karyawan, jajaran manajemen, Direksi hingga Dewan Komisaris. Hal ini dilakukan guna memastikan seluruh kegiatan bisnis senantiasa sesuai dengan aturan yang berlaku.

Statement that the Code of Ethics Applies to Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees of the Company

The Code of Ethics applies to all Company personnel, from employees, management, Board of Directors, to Board of Commissioners. This is to ensure that all business activities always comply with the applicable regulations.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan.

Number of Code of Ethics Violations

Throughout 2023, there were no reports of violations of the Code of Ethics committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees of the Company.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

Policy on Procurement of Goods and Services

Proses pengadaan barang dan jasa harus memiliki sistem komunikasi bisnis yang jujur dan adil dengan semua pihak, termasuk pemasok, kontraktor, konsultan, dan agen terkait lainnya. Dengan demikian, Perseroan menggunakan pemasok yang telah memenuhi kualifikasi yang ditetapkan Perseroan dan secara konsisten memenuhi standar kualitas baik bagi barang dan jasa yang ditawarkan dengan biaya yang kompetitif dan representatif. Begitu pula dengan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, lingkungan, kesehatan dan keamanan, hak kekayaan intelektual, hingga riwayat pembayaran yang tidak wajar.

The procurement process for goods and services must have a business communication system that is honest and fair with all parties, including suppliers, contractors, consultants, and other relevant agents. Therefore, the Company utilizes suppliers who meet the qualifications set by the Company, consistently meet quality standards for goods and services offered at competitive and representative costs, as well as comply with applicable laws and regulations, especially those related to manpower, environment, health and safety, intellectual property rights, and any unusual payment history.

Upaya tersebut dibuktikan dengan penandatanganan pakta integritas yang menyatakan bahwa kedua bilah pihak akan saling melakukan upaya perbaikan dalam menciptakan hubungan yang harmonis dan konstruktif. Perseroan berhak membatalkan kontrak secara sepihak jika pemasok bertindak dengan cara yang bertentangan dengan prinsip-prinsip dalam Kode Etik, peraturan, dan/atau prosedur Perseroan.

These efforts are demonstrated by signing integrity pacts, stating that both parties will make mutual efforts to create a harmonious and constructive relationship. The Company reserves the right to unilaterally terminate contracts if the supplier acts contrary to the principles in the Code of Ethics, regulations, and/or Company procedures.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menghadirkan praktik bisnis sehat yang berlandaskan prinsip-prinsip GCG, Perseroan membangun suatu mekanisme pelaporan atas pelanggaran terhadap

As a manifestation of the Company's commitment to promoting healthy business practices based on the principles of GCG, the Company has established a mechanism for reporting violations

kebijakan dan/atau prosedur serta etika dan nilai-nilai Perseroan, yakni sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS). Penerapan sistem ini diharapkan dapat membantu Perseroan dalam memberantas segala pelanggaran ataupun potensi pelanggaran yang dapat merusak reputasi Perseroan atau karyawan tertentu.

Cara Penyampaian dan Pihak yang Mengelola Pengaduan Pelaporan Pelanggaran

Semua pihak dari internal maupun eksternal dapat melakukan pelaporan pelanggaran kepada Perseroan melalui saluran komunikasi yang disediakan sebagai berikut:

PT Archi Indonesia Tbk

Rajawali Place Lt. 27
Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4
Jakarta Selatan 12910
T : +62 21 576 1719
F : +62 21 576 1720
E : corsec@archimining.com
W : www.archiindonesia.com

Sistem WBS Archi dikelola secara profesional oleh Komite Etik, bersama dengan Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta tim investigasi yang ditugaskan.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan mempunyai komitmen memberikan perlindungan kepada pelapor. Perlindungan pelapor diberikan untuk menumbuhkan rasa aman dan mendorong pelapor untuk berani melaporkan pelanggaran. Perlindungan kepada pelapor diberikan dalam bentuk perlindungan kerahasiaan identitas pelapor termasuk informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor serta perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau pihak lain yang mempunyai kepentingan.

Penanganan Pengaduan

Setiap pengaduan pelanggaran yang masuk akan dikelola untuk selanjutnya dilakukan investigasi atas kebenaran laporan yang diterima. Jika diketahui bahwa laporan terbukti kebenarannya, maka akan disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk menentukan jenis sanksi yang akan diberikan. Demikian pula, sanksi dapat diberikan apabila laporan mengarah pada tindak pencemaran nama baik atau perbuatan tidak bertanggung jawab lainnya.

Pelaporan Pelanggaran dan Tindak Lanjut Pengaduan

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan pelanggaran.

of policies and/or procedures as well as the Company's ethics and values, namely a whistleblowing system (WBS). The implementation of this system is expected to assist the Company in eradicating any violations or potential violations that could damage the reputation of the Company or certain employees.

Reporting Method and Parties Managing the Complaints

All parties, both internal and external, can report violations to the Company through the communication channels provided as follows:

PT Archi Indonesia Tbk

Rajawali Place 27th Floor
Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4
Jakarta Selatan 12910
T : +62 21 576 1719
F : +62 21 576 1720
E : corsec@archimining.com
W : www.archiindonesia.com

Archi's WBS System is professionally managed by the Ethics Committee, along with the Board of Directors and/or Board of Commissioners, as well as the assigned investigation team.

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing protection to whistleblowers. Protection is provided to whistleblowers to foster a sense of security and encourage them to bravely report violations. Protection for whistleblowers is provided in the form of confidentiality of the whistleblower's identity, including information that can be used to contact the whistleblower, as well as protection against retaliation from the accused or other parties with vested interests.

Complaint Handling

Every reported violation will be managed and further investigated to verify the accuracy of the received report. In the event that the report is proven to be true, it will be submitted to the Board of Commissioners and Board of Directors to determine the type of sanction to be imposed. Likewise, sanctions may also be imposed in the event that the report leads to defamation act or other irresponsible acts.

Whistleblowing Report and Follow-Up on the Complaints

In 2023, the Company did not receive any reports of violations or complaints.

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan pengungkapan informasi merupakan bagian dari proses pemberian informasi kepada para Pemegang Saham dan komunitas investasi secara wajar dan tepat waktu sehingga dapat melakukan penilaian atas strategi, perkembangan, operasional dan kinerja keuangan Perseroan, serta memungkinkan Pemegang Saham dan komunitas investasi terlibat secara aktif dengan Perseroan.

Ketentuan dari kebijakan tersebut mewajibkan seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan dengan tenggat waktu sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, yaitu:

1. Pemberitahuan kepada Perseroan selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan; dan
2. Pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan selambat-lambatnya 10 hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.

Informasi lengkap jumlah saham Perseroan yang tercatat atas nama anggota Dewan Komisaris dan Direksi, kecuali Komisaris Independen, dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

The information disclosure policy is part of the process of providing information to shareholders and the investment community in a fair and timely manner, enabling them to assess the Company's strategies, developments, operations, and financial performance. This policy allows shareholders and the investment community to actively engage with the Company.

The provisions of this policy require all members of the Board of Commissioners and Board of Directors to notify, or report share ownership and/or any changes in share ownership, both directly and indirectly, in the Company within the deadlines specified in Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 on the Report of Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies, as follows:

1. Notification to the Company no later than 3 working days after the occurrence of share ownership or any change in share ownership in the Company; and
2. Reporting to the Financial Services Authority no later than 10 days from the date of share ownership or any change in share ownership in the Company.

Full information on the number of Company's shares held by members of the Board of Commissioners and Board of Directors, excluding Independent Commissioners, can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi
Anti-Corruption and Anti Gratification Policies

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melakukan pemberantasan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme ("KKN") melalui pembuatan kebijakan anti-korupsi dan gratifikasi. Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen tidak adanya toleransi (*zero-tolerance*) terhadap suap dan korupsi, baik secara langsung ataupun tidak langsung.

Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan tidak diperbolehkan untuk menawarkan, membayar, mencari atau menerima pembayaran, hadiah atau bantuan dalam bentuk apapun, dengan tujuan memengaruhi hasil bisnis. Adapun jika situasi tidak memungkinkan

The Company is committed to consistently combating Corruption, Collusion, and Nepotism ("KKN") through the establishment of anti-corruption and gratification policies. The Company and its Subsidiaries are committed to applying zero-tolerance towards bribery and corruption, both directly and indirectly.

The Board of Directors, Board of Commissioners, and employees are prohibited from offering, paying, soliciting, or receiving payments, gifts, or assistance in any form with the intention of influencing business outcomes. However, if the situation does not

untuk menolak hadiah atau undangan jamuan, maka pihak yang menerima harus segera membuat laporan dan menyatakannya dalam Formulir Deklarasi Hadiah dan Perjamuan kepada tim Internal Audit dan Departemen Sumber Daya Manusia. Kebijakan ini berlaku kecuali untuk pemberian sederhana dan bernilai wajar, yaitu maksimum AS$250 atau setara dalam mata uang lainnya.

permit refusal of gifts or invitations to meals, the recipient must immediately report it and declare it in the Gift and Entertainment Declaration Form to the Internal Audit team and the Human Resources Department. This policy applies except for simple and reasonable gifts, which are limited to a maximum of US$250 or equivalent in other currencies.

Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi

Perseroan berupaya meningkatkan kesadaran seluruh karyawan dalam mencegah atau menghindari praktik korupsi dan gratifikasi, antara lain dengan sosialisasi melalui pertemuan tatap muka atau penyebaran poster dan pamflet.

Training/Dissemination of Anti-Corruption

The Company strives to increase awareness among all employees in preventing or avoiding practices of corruption and gratification. This is done through various means, including dissemination through face-to-face meetings or the distribution of posters and pamphlets.

Kebijakan *Insider Trading*
Insider Trading Policy

Kode Etik mengungkapkan adanya kebijakan terkait *insider trading* yang berlaku di lingkungan Perseroan. Setiap insan Perseroan yang memiliki akses informasi orang dalam atau bersifat material, tidak boleh menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya, khususnya terkait penyalahgunaan informasi yang dapat memengaruhi keputusan investor untuk membeli, menjual, atau saham Perseroan serta informasi material Perseroan kepada orang-orang yang memiliki hubungan istimewa untuk melakukan tindakan transaksi perdagangan barang/jasa kepada Perseroan. Dengan berpedoman pada kebijakan *insider trading*, hanya pihak Manajemen yang dapat mengeluarkan seluruh informasi Perseroan yang bersifat rahasia dan material kepada pihak lain. Oleh karenanya, seluruh karyawan wajib mematuhi kebijakan tersebut dan bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

The Code of Ethics reflects the existence of a policy on insider trading within the Company. Any individual within the Company who has access to insider or material information must not abuse the position and job, particularly concerning the misuse of information that could influence investor decisions to buy, sell, or trade the Company's shares, as well as material information of the Company, to individuals with special relationships to conduct trading transactions involving goods/services with the Company. Guided by the insider trading policy, only Management is authorized to disclose all confidential and material Company information to other parties. Therefore, all employees are required to comply with this policy, and those found to violate this policy will face sanctions.

Kebijakan Benturan Kepentingan
Conflict-of-Interest Policy

Benturan kepentingan terjadi ketika Dewan Komisaris, Direksi, atau karyawan Perseroan (termasuk anggota keluarga dan pihak terkait lainnya) mempunyai kepentingan profesional atau pribadi yang bertentangan yang memengaruhi kualitas pekerjaannya, atau menimbulkan persepsi tidak pantas yang dapat merusak kepercayaan pelanggan atau publik.

Dewan Komisaris, Direksi, atau karyawan Perseroan diharapkan untuk selalu mengambil tindakan terbaik bagi kepentingan Perseroan dan harus mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk menghindari benturan kepentingan, baik benturan

Conflict of interest occurs when members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or employees of the Company (including family members and other related parties) have conflicting professional or personal interests that affect the quality of their work or create inappropriate perceptions that could damage customer or public trust.

The Board of Commissioners, Board of Directors, or employees of the Company are expected to always act in the best interests of the Company and must take necessary steps to avoid conflicts of interest, whether actual, perceived, or potential. When conflicts of

kepentingan yang aktual, yang dipersepsikan atau yang berpotensi terjadi. Ketika benturan kepentingan tidak dapat dihindari, Dewan Komisaris, Direksi, atau karyawan Perseroan diharuskan untuk melapor secepatnya kepada atasan langsung, dan berhenti melaksanakan tugas yang menempatkan mereka dalam posisi konflik, baik konflik yang nyata ataupun yang dipersepsikan.

interest cannot be avoided, the Board of Commissioners, Board of Directors, or employees of the Company are required to promptly report to their immediate superior and refrain from performing tasks that put them in a conflicted position, whether actual or perceived conflicts.

Kepatuhan Perpajakan
Tax Compliance

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku. Bentuk kepatuhan tersebut salah satunya diwujudkan dengan memenuhi kewajiban untuk membayar pajak. Perseroan wajib melakukan pemotongan/pemungutan pajak terhadap setiap objek kena pajak, seperti Pajak Penghasilan ("PPh") karyawan dan Pajak Pertambahan Nilai dan lain-lain ("PPN"). Perseroan juga menyampaikan dokumen kewajiban perpajakan, seperti Surat Pemberitahuan Pajak ("SPT") tahunan maupun bulanan, serta dokumen kewajiban ke lembaga regulator dengan tepat waktu.

The Company is committed to complying with applicable laws and regulations. One form of compliance is fulfilling obligations to pay taxes. The Company is required to withhold/collect taxes on every taxable object, such as employees' Income Tax ("PPh") and Value Added Tax ("VAT"). The Company also submits tax obligation documents, such as annual or monthly Tax Returns ("SPT"), and regulatory obligation documents to regulatory institutions in a timely manner.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines

Penerapan GCG di Perseroan senantiasa disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang tercantum dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 sebagaimana diungkapkan berikut ini:

The implementation of GCG (Good Corporate Governance) in the Company is always adjusted to Public Company Governance Guidelines stated in the Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 as expressed below:

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
I.	**HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM** **RELATIONSHIP BETWEEN THE PUBLIC COMPANY AND SHAREHOLDERS IN GUARANTEEING THE SHAREHOLDERS' RIGHTS**		
1.	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")** **Increasing the Value of Convening General Meeting Shareholders ("GMS")**		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)*, baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. The public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence, and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	Prosedur pengumpulan suara *(voting)* dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan internal Perseroan. Prosedur ini juga tercantum dalam tata tertib RUPS yang diinformasikan kepada Para Pemegang Saham di awal pelaksanaan RUPS. The voting procedure during the GMS is regulated under the Articles of Association and internal regulations of the Company. This procedure is also outlined in the GMS conduct, which is informed to the Shareholders at the beginning of the GMS.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusuhaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of a public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied	RUPS Tahunan Perseroan dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. The Company's Annual GMS is attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. The summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Ringkasan risalah RUPS telah tersedia dalam situs web Perseroan selama lebih dari 1 tahun. Ringkasan risalah RUPS telah tersedia sejak tahun 2021 dan masih tersedia sampai dengan saat ini. The summary of GMS minutes is available on the Company's website for over a year. The summary of GMS minutes has been available since 2021 and is still accessible up to the present time.
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor** **Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors**		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public company has communication policy with Shareholders or investors.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham Perseroan melalui Sistem Pelaporan Elektrik ("SPE-OJK"). The Company already has a communication policy with Shareholders through the Electronic Reporting System of Financial Services Authority ("SPE-OJK").
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs *web*. Public company discloses its policy on communication with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Perseroan menjalankan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor melalui situs web Perseroan. The Company implements communication policy of a public company with Shareholders or investors through the Company's website.
II.	**FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS** **FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**		
3.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners**		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Terpenuhi Complied	Pada tahun 2023, Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris sejumlah 6 orang dengan 3 orang diantaranya merupakan Komisaris Independen. Jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan. In 2023, the Company had a total of 6 members of the Board of Commissioners, with 3 of them being Independent Commissioners. This number has been adjusted to the Company's needs and conditions.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman sebagaimana terefleksi dalam daftar riwayat hidup. The Board of Commissioners' composition has considered diversity in expertise, knowledge, and experience as reflected in the curriculum vitae.
4.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** **Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners**		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki kebijakan *self assessment* atas penilaian kinerja Dewan Komisaris sebagaimana telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. The Board of Commissioners of the Company already has a self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Commissioners as stipulated in the Board of Commissioners Charter.
b.	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the public company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan *self assessment* atas kinerja Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed the self-assessment policy for the performance of the Board of Commissioners in this Annual Report.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. The Board of Commissioners already has a policy on the resignation of Board of Commissioners' members if involved in financial crimes as stipulated in the Board of Commissioners Charter.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or committee performing Nomination and Remuneration function prepares a succession policy for nominating members of the Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi dan bertanggung jawab dalam menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Company already has a Nomination and Remuneration Committee that functions and is responsible for preparing succession policies in the process of nominating members of the Board of Directors.
III.	**FUNGSI DAN PERAN DIREKSI** **FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS**		
5.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors**		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the public company and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Complied	Pada tahun 2023, jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 4 orang. Jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan. In 2023, the total number of members of the Company's Board of Directors was 4. This number is already adjusted to the Company's conditions.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Direksi Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi. The Board of Directors' composition has considered diversity in expertise, knowledge, and experience required. This is reflected in the profiles of each member of the Board of Directors.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi dan keuangan. The Company has members of Board of Directors overseeing accounting and finance areas and possessing expertise and knowledge in accounting and finance.
6.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi** **Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors**		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Direksi Perseroan telah memiliki kebijakan *self assessment* atas penilaian kinerja Direksi sebagaimana telah diatur di dalam Piagam Direksi. The Company's Board of Directors already has a self-assessment policy for evaluating the Board of Directors' performance, as outlined in the Board of Directors Charter.
b.	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the public company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan *self assessment* atas kinerja Direksi pada laporan tahunan ini. The Company has disclosed the self-assessment policy for the Board of Directors' performance in this annual report.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.	Terpenuhi Complied	Direksi Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan yang dituangkan dalam Piagam Direksi. The Company's Board of Directors has a policy on the resignation of Board of Directors members if involved in financial crimes, as stated in the Board of Directors Charter.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
IV.	**PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN** **STAKEHOLDERS' PARTICIPATION**		
7.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders' Participation**		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading* sebagaimana tercantum dalam Kode Etik perusahaan. The Company has a policy to prevent insider trading as outlined in the Company's Code of Ethics.
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. Public company has anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait anti penyuapan dan korupsi serta strategi *anti fraud* sebagaimana tercantum dalam Kode Etik perusahaan. The Company has specific policy on anti-bribery and corruption as well as anti-fraud strategies as stated in the Company's Code of Ethics.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public company has a policy on supplier or vendor selection and capacity improvement.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki penyusunan kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sebagaimana tercantum dalam Kode Etik perusahaan. The Company has established policy for the selection and capacity improvement of supplier or vendor as outlined in the Company's Code of Ethics.
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public company has a policy on fulfillment of creditor rights.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana tercantum dalam Kode Etik perusahaan. The Company has specific policy on the fulfillment of creditors' rights as stated in the Company's Code of Ethics
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public company has a whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan WBS dan diungkapkan dalam laporan tahunan ini dan situs web Perseroan. The Company has a WBS policy disclosed in this annual report and the Company's website.
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public company has a policy on granting long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menentukan dann menyepakati beberapa ketentuan eligibilitas manajemen dan karyawan untuk program *Management Employee Stock Option Plan* ("MESOP"). The Company has determined and agreed upon several eligibility criteria for management and employees to participate in the Management Employee Stock Option Plan ("MESOP") program.
V.	**KETERBUKAAN INFORMASI** **INFORMATION DISCLOSURE**		
8.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi** **Increasing the Implementation of Information Disclosure**		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs *web* sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilizes information technology more widely than websites as a channel for information disclosure.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memanfaatkan teknologi informasi untuk keterbukaan informasi diantaranya situs web Perseroan, surel korporasi, LinkedIn, Instagram, dan YouTube. The Company has utilized information technology for information disclosure, including the Company's website, corporate email, LinkedIn, Instagram, and YouTube.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial owner in its share ownership of at least 5%, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in its share ownership through the Major and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% dalam laporan tahunan ini. The Company has disclosed ultimate beneficial owners holding at least 5% of the Company's shares in this annual report.

Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021 dan *Annual Report Award* 2022

General Guidelines for Indonesian Corporate Governance 2021 and Annual Report Award 2022

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
1.	**PERAN DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS** **ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS**		
1.1	**Peran dan Tanggung Jawab Direksi** **Roles and Responsibilities of the Board of Directors**		
1.1.1	Untuk mencapai penciptaan nilai yang berkelanjutan, Direksi menjalankan peran kepemimpinannya dan berupaya mencapai hasil governansi sebagai berikut: a. Berdaya saing dan berfokus ke kinerja jangka panjang; b. Beretika dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnis; c. Berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan; serta d. Berkemampuan dalam bertahan dan bertumbuh (*corporate resilience*). To achieve sustainable value creation, the Board of Directors carries out its leadership role and seeks to achieve the following governance results: a. Be competitive and focused on long-term performance; b. Be ethical and responsible in conducting business; c. Have positive contributions to the community and the environment; and d. Be able to survive and grow (corporate resilience).	Terpenuhi Complied	Direksi mewujudkan standar etika bisnis yang tinggi dan memastikan pelaksanaan kode etik yang melahirkan budaya korporasi yang berintegritas. Hal ini dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai perusahaan. The Board of Directors realizes high standards of business ethics and ensures that the Code of Ethics implementation creates a corporate culture with integrity. This is done, among others, by implementing the Company's Values.
1.1.2	Direksi harus memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah korporasi konsisten dengan tujuan jangka panjang, dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi secara efektif. The Board of Directors must ensure that the corporate mission, vision, goals, objectives, strategies, and annual as well as mid-term plans are consistent with the long-term goals, by effectively utilizing innovation and technology.	Terpenuhi Complied	Direksi telah menjadikan optimalisasi penerapan teknologi informasi terkini sebagai salah satu pilar strategi dalam mencapai target bisnis baik jangka pendek maupun jangka panjang. The Board of Directors has made the optimization of the latest information technology application as one of the strategic pillars in achieving both short and long-term business targets.
1.1.3	Direksi memastikan bahwa korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku. The Board of Directors ensures that the corporation implements an appropriate and effective risk management and internal control system, that is aligned with the corporate vision, mission, goals, objectives, and strategies, as well as complies with applicable laws and regulations and standards.	Terpenuhi Complied	Sistem manajemen risiko dan pengendalian internal Perseroan senantiasa selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku. The Company's risk management and internal control systems are always aligned with the corporate vision, mission, goals, objectives, and strategies as well as complying with applicable laws and regulations and standards.
1.1.4	Direksi memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporasi dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas semua informasi material mengenai korporasi. The Board of Directors ensures the integrity of corporate accounting and financial reporting system and the timely and accurate disclosure of all material information on the corporation.	Terpenuhi Complied	Direksi memastikan bahwa setiap orang yang terlibat dalam persiapan dan pengungkapan informasi korporasi memiliki kemampuan dan latar belakang yang memadai untuk menjalankan pekerjaannya. Direksi juga bertanggung jawab atas dan melakukan publikasi Laporan Keuangan Triwulanan di situs web Perseroan dan media massa sesuai peraturan yang berlaku. The Board of Directors ensures that everyone involved in the preparation and disclosure of corporate information has adequate skills and background to perform the work. The Board of Directors is also responsible for and publishes the Quarterly Financial Statements on the Company's website and mass media in accordance with applicable regulations.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
1.1.5	Direksi memastikan pelaporan keberlanjutan telah disusun sebagaimana mestinya. The Board of Directors ensures that sustainability reporting has been prepared properly.	Terpenuhi Complied	Direksi beserta jajaran manajemen telah memastikan Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan kerangka pelaporan yang sesuai dengan ukuran dan kompleksitas korporasi dan memenuhi standar nasional. The Board of Directors and the management have ensured that the Sustainability Report is prepared based on a reporting framework that is appropriate to the corporate size and complexity and meets national standards.
1.1.6	Direksi membangun kerangka kerja untuk governansi teknologi informasi korporasi yang selaras dengan kebutuhan dan prioritas bisnis korporasi, mendorong peluang dan kinerja bisnis, memperkuat manajemen risiko, serta mendukung tujuan dan strategi korporasi. The Board of Directors builds a framework for corporate information technology governance that is aligned with corporate business needs and priorities, drives business opportunities and performance, strengthens risk management, as well as supports corporate goals and strategies.	Terpenuhi Complied	Strategi dan kerangka kerja governansi TI Perseroan dijelaskan dengan rinci pada Laporan Tahunan ini. Direksi memastikan bahwa Perseroan memiliki kebijakan alokasi sumber daya TI yang memadai dan optimal untuk mendukung tujuan dan strategi Bank. The Company's IT governance strategy and framework are explained in detail in this Annual Report. The Board of Directors ensures that the Company has adequate and optimal IT resource allocation policies to support the Company's goals and strategies.
1.1.7	Bagi korporasi yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah, Direksi perlu memastikan kewenangan dan ketersediaan perangkat pendukung yang memadai agar Dewan Pengawas Syariah dapat menjalankan perannya dengan efektif. For corporations that conduct business activities based on sharia principles, the Board of Directors needs to ensure the authority and availability of adequate supporting tools, allowing the Sharia Supervisory Board to carry out its role effectively.	Terpenuhi Complied	Perseroan tidak memiliki kegiatan usaha yang dijalankan atas dasar prinsip syariah. The Company does not conduct business activities based on sharia principles.
1.1.8	Piagam Direksi secara periodik ditinjau. Piagam mencakup antara lain pembagian peran Direktur secara individual dapat diatur di Piagam Direksi atau dengan surat keputusan Direksi. The Board of Directors' Charter is periodically reviewed. The Charter includes, among others, the division of roles for the Directors individually, which can be regulated in the Board of Directors' Charter or by a decision letter of the Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Piagam Direksi di reviu secara berkala. Piagam terkini telah diperbarui dan diunggah ke situs web Perseroan. The Board of Directors' Charter is reviewed periodically. The latest Charter has been updated and uploaded to the Company's website.
1.1.9	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The Board of Directors has a policy on resignation of members of the Board of Directors if involved in a financial crime and are proven to have made a mistake.	Terpenuhi Complied	Piagam Direksi dan Kebijakan Nominasi Perseroan telah mencantumkan kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The Company's Board of Directors' Charter and Nomination Policy have included a policy on resignation of Board of Directors' members if involved in a financial crime and proven to have made a mistake.
1.2	**Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya** **Performance Assessment - Board of Directors and its Members**		
1.2.1	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif dan independen untuk menentukan efektivitas Direksi dan setiap individu Direktur. The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation objectively and independently to determine the effectiveness of the Board of Directors and each individual Director.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan penilaian terhadap kinerja Direksi yang terdiri dari penilaian kinerja kolegial Direksi, dilakukan minimum 1 kali dalam setahun. The Company has a performance assessment policy for the Board of Directors, which consists of a collective performance evaluation of the Board of Directors, conducted at least once a year.
1.2.2	Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi, bertanggung jawab menentukan kriteria evaluasi kinerja dan menilai kinerja Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya. The Board of Commissioners, with considerations from the Nomination and Remuneration Committee, is responsible for determining performance evaluation criteria and assessing the performance of the President Director and other members of the Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Hasil penilaian dibahas oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mendapatkan masukan dan rekomendasi sebelum dimintakan persetujuan Dewan Komisaris. The assessment results are discussed by the Nomination and Remuneration Committee to obtain input and recommendations before seeking approval from the Board of Commissioners.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
1.3	**Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** **Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners**		
1.3.1	Dewan Komisaris mereviu strategi korporasi paling tidak setiap tahun dan menyetujui misi, visi dan strategi korporasi yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga mereviu, memberikan saran dan menyetujui rencana bisnis dan rencana keuangan jangka panjang dan rencana keuangan jangka pendek korporasi. Dewan Komisaris memberikan advis dan melakukan pemantauan kepada Direksi atas pengelolaan implementasinya. Direksi dan Dewan Komisaris terlibat dalam keputusan yang sangat penting bagi korporasi, diatur dalam anggaran dasar korporasi. The Board of Commissioners reviews the corporate strategy at least annually and approves the corporate mission, vision, and strategy formulated by the Board of Directors. The Board of Commissioners also reviews, provides advice, and approves long-term business and financial plans and the company's short-term financial plans. The Board of Commissioners provides advice and monitors the Board of Directors on the management of its implementation. The Board of Directors and Board of Commissioners are involved in decisions deemed crucial for the corporation, as regulated in the Articles of Association of the Company.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris bersama Direksi setiap tahun melakukan kajian dan reviu mengenai kesesuaian visi dan misi perusahaan terhadap strategi, kondisi perusahaan saat ini dan tantangan usaha yang akan dihadapi ke depan. Dewan Komisaris juga mereviu, memberikan saran dan menyetujui rencana bisnis dan rencana keuangan jangka panjang dan rencana keuangan jangka pendek korporasi dan melakukan pemantauan atas pengelolaan implementasinya oleh Direksi sebagaimana disampaikan pada pembahasan visi dan misi Perseroan serta rapat Dewan Komisaris dan Direksi di Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners, together with the Board of Directors, annually conducts studies and reviews on the suitability of the Company's vision and mission to the strategy, the Company's current condition, and business challenges to face in the future. The Board of Commissioners also reviews, provides advice, approves business plans, long-term financial plans, and short-term financial plans for the Company, as well as oversees the management of their implementation by the Board of Directors as stated in the discussion of the Company's vision and mission, as well as in meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.
1.3.2	Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris harus diungkapkan dalam laporan tahunan. The types of decisions that require the Board of Commissioners' approval must be disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi Complied	Keputusan-keputusan yang diambil oleh Dewan Komisaris telah disampaikan pada pembahasan Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini. Decisions taken by the Board of Commissioners have been presented in the discussion of the Board of Commissioners in this Annual Report.
1.3.3	Dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mengusulkan kepada, dan untuk diputuskan oleh, RUPS pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dalam mengusulkan hal di atas, Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman, unsur nondiskriminatif dan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan dan jender. Dewan Komisaris memastikan proses pencalonan dan pemilihan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris adalah formal dan transparan. Taking into account the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners proposes to, and to be resolved by, the GMS the appointment and/or dismissal of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. In proposing the above, the Board of Commissioners pays attention to diversity, non-discriminatory elements, and provides equal opportunities regardless of ethnicity, religion, race, class, and gender. The Board of Commissioners ensures a formal and transparent nomination and selection process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris berperan aktif dalam proses pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi dan keberagaman dengan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan dan gender serta dilakukan dengan formal dan transparan. The Board of Commissioners plays an active role in the process of appointing and/or dismissing members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by paying attention to the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee and diversity by providing equal opportunities regardless of ethnicity, religion, race, class, and gender; and carries out the nomination in a formal and transparent manner.
1.3.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Setiap tahun Dewan Komisaris meninjau pelaporan pelaksanaan rencana pengembangan dan suksesi yang disampaikan Direktur Utama. The Board of Commissioners or the Committee conducting the nomination function prepares a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors. Every year, the Board of Commissioners reviews the report on implementation of development and succession plans submitted by the President Director.	Terpenuhi Complied	Dalam rangka mempersiapkan regenerasi kepemimpinan, Perseroan memiliki dan menjalankan kebijakan suksesi Direksi dan/atau Manajemen Senior yang merupakan bagian dari Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana yang tertuang dalam Laporan Tahunan. In order to prepare for leadership regeneration, the Company has established and implemented a succession policy for the Board of Directors and/or Senior Management, which is part of the Nomination and Remuneration Committee Charter and has been presented in the Annual Report.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
1.3.5	Dewan Komisaris: a. mengajukan kepada RUPS, yang dapat didahului oleh usulan dari Komite yang menjalankan fungsi remunerasi, besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang selaras dengan pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan kepentingan jangka panjang korporasi dan Pemegang Saham; serta b. secara berkala mereviu sistem remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. The Board of Commissioners: a. Submits to the GMS, which may be preceded by recommendation from the committee conducting remuneration function, the remuneration amount for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, in line with the sustainable corporate development and long-term interests of the corporation and Shareholders; and b. Periodically reviews the remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan pembahasan atas remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dengan mempertimbangkan informasi atas kisaran dan standar remunerasi dengan industri sejenis (*peers group*) di pasaran serta kemampuan Perseroan; Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi untuk selanjutnya dibahas dalam rapat Dewan Komisaris; Dewan Komisaris mempelajari rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi dan mengusulkan remunerasi tersebut kepada RUPS; dan RUPS menetapkan remunerasi untuk Dewan Komisaris, untuk kemudian diimplementasikan sesuai penetapannya oleh Direksi. The Nomination and Remuneration Committee discusses the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, taking into account information on the range and standards of remuneration within similar industries (peer groups) in the market, as well as the Company's capabilities. The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations to be further discussed in the Board of Commissioners' meeting. The Board of Commissioners reviews the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee and proposes this remuneration to the GMS. The GMS then determines the remuneration for the Board of Commissioners, which is subsequently implemented by the Board of Directors according to the resolution.
1.3.6	Dewan Komisaris mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat dan implementasinya serta mengusulkan perubahan jika diperlukan. The Board of Commissioners oversees the effectiveness of corporate governance policies and their implementation and proposes changes if necessary.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris baik secara langsung atau melalui komite-komite senantiasa mengawasi dan mengarahkan kebijakan dan efektivitas penerapan tata kelola. The Board of Commissioners, either directly or through committees, always supervises and directs the policies and effectiveness of governance implementation.
1.3.7	Dewan Komisaris memantau dan mengarahkan agar korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan, kode perilaku, dan standar yang berlaku. The Board of Commissioners monitors and directs the corporation to implement appropriate and effective risk management and internal control systems that are aligned with the corporate goals, objectives, and strategies, as well as complying with applicable laws and regulations, codes of conduct, and standards.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris baik secara langsung atau melalui komite-komite senantiasa mengawasi dan mengarahkan kebijakan dan efektivitas penerapan manajemen risiko dan sistem pengedalian internal yang dilakukan oleh manajemen. The Board of Commissioners, either directly or through committees, always supervises and directs the policies and effectiveness of risk management and internal control systems carried out by management.
1.3.8	Dewan Komisaris mengawasi dan mengarahkan agar tercapai integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporat, serta independensi fungsi audit internal dan eksternal. The Board of Commissioners supervises and directs the integrity of the corporate accounting and financial reporting system, as well as the independence of internal and external audit functions.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris baik secara langsung atau melalui komite-komite senantiasa memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan serta independensi fungsi audit internal dan eksternal yang tercermin melalui pembahasan Komite Audit dan Unit Audit Internal di Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners, either directly or through committees, always ensures the integrity of the accounting and financial reporting systems as well as the independence of internal and external audit functions, which are reflected through the discussions on Audit Committee and Internal Audit Unit in this Annual Report.
1.3.9	Dewan Komisaris memantau, mereviu, dan menyetujui laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Korporasi serta memastikan integritasnya, serta mengawasi proses pengungkapan dan pengkomunikasian korporasi. The Board of Commissioners monitors, reviews, and approves the Annual Report and Sustainability Report of the corporation, ensures their integrity, and oversees the corporation's disclosure and communication process.	Terpenuhi Complied	Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan direviu dan disetujui oleh Dewan Komisaris. The preparation of the Annual Report and Sustainability Report is monitored and approved by the Board of Commissioners.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
1.3.10	Piagam Dewan Komisaris secara periodik ditinjau. The Board of Commissioners Charter is periodically reviewed.	Terpenuhi Complied	Piagam Dewan Komisaris dikaji secara berkala. Piagam terkini telah diperbarui dan diunggah ke situs web Perseroan. The Board of Commissioners' Charter is reviewed periodically. The latest Charter has been updated and uploaded to the Company's website.
1.3.11	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The Board of Commissioners has a policy on resignation of members of the Board of Commissioners if involved in a financial crime and are proven to have made a mistake.	Terpenuhi Complied	Piagam Dewan Komisaris telah mengatur bagi anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan dan/atau tindak pidana lainnya wajib mengundurkan diri dari jabatannya. The Board of Commissioners Charter stipulates that members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes and/or other criminal activities are required to resign from their positions.
1.3.12	Komisaris independen sangat diharapkan untuk dapat berkontribusi dalam diskusi yang jujur, obyektif, aktif, dan konstruktif pada rapat Dewan Komisaris. Independent commissioners are highly expected to be able to contribute to honest, objective, active, and constructive discussions at the Board of Commissioners' meetings.	Terpenuhi Complied	Seluruh Komisaris Independen Perseroan memiliki rekam jejak yang kredibel dan dapat berkontribusi dalam kemajuan perusahaan. Hal ini ditunjukan dengan persentase kehadiran di rapat Dewan Komisaris dan Komite yang rata-rata 100% dan hasil penilaian kinerja baik Dewan Komisaris dan Komite yang sangat baik dan istimewa. All Independent Commissioners of the Company have a credible track record and can contribute to the Company's progress. This is indicated by the attendance percentage at the Board of Commissioners' meetings which is at an average of 100% and the excellent and outstanding performance assessment results of both Board of Commissioners and Committee.
1.3.13	Komisaris Utama berperan sebagai koordinator Dewan Komisaris dan memastikan efektivitasnya. Komisaris Utama mendorong budaya keterbukaan dan dialog konstruktif yang memungkinkan berbagai pandangan diungkapkan, termasuk mengkoordinasi penetapan agenda rapat dewan yang tepat dan memastikan waktu yang cukup tersedia untuk mendiskusikan semua agenda. Selain itu, juga harus ada kesempatan bagi Dewan Komisaris untuk bertemu dengan jajaran Direksi dan manajemen senior. The President Commissioner acts as the coordinator of the Board of Commissioners and ensures its effectiveness. The President Commissioner promotes a culture of transparency and constructive dialogue that allows a variety of views to be expressed, including coordinating the setting of appropriate board meeting agenda and ensuring sufficient time is available to discuss all agenda items. In addition, there should be opportunities for the Board of Commissioners to meet with the Board of Directors and Senior Management.	Terpenuhi Complied	Komisaris Utama Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab di antaranya mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, serta memberikan usulan untuk mengadakan rapat termasuk agenda rapat. Selain itu, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara berkala. The Company's President Commissioner has duties and responsibilities including coordinating the implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners and providing suggestions to conduct meetings. In addition, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors are held regularly.
1.4	**Pembentukan Komite** **Establishment of a Committee**		
1.4.1	Korporasi memiliki komite-komite di bawah Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Manajemen Risiko. The Corporation has committees under the Board of Commissioners, consisting of at least: Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Monitoring Committee.	Terpenuhi Complied	Komite-komite di tingkat Dewan Komisaris terdiri dari Komite Audit, Komite Etik, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Committees under the Board of Commissioners consist of the Audit Committee, Ethics Committee, and Nomination and Remuneration Committee.
1.4.2	Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Komite Audit seluruhnya independen dan komite lain yang dibentuk Dewan Komisaris adalah mayoritas dari pihak independen, serta semua anggota komite memiliki kompetensi, berkomitmen, serta memiliki wewenang yang memadai untuk menjalankan perannya secara efektif dan independen. The Board of Commissioners ensures that all Audit Committee's members are independent, and majority of members of other committees established by the Board of Commissioners are independent parties, and that all committee members are competent, committed, and have sufficient authority to perform their roles in an effective and independent manner.	Terpenuhi Complied	Anggota Komite Audit Perseroan seluruhnya merupakan Komisaris Independen dan pihak independen, dan ketua Komite Audit dijabat oleh salah satu Komisaris Independen yaitu Dr. Ir. Bambang Setiawan. All members of the Company's Audit Committee are Independent Commissioners and independent parties, and the Chairman of Audit Committee is held by one of the Independent Commissioners, Dr. Ir. Bambang Setiawan.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
1.4.3	Untuk memastikan pemantauan atas pelaksanaan tugas Komite Audit berjalan obyektif dan independen, Komisaris Utama tidak boleh menjadi ketua Komite Audit, kecuali dalam keadaan luar biasa yang harus dijelaskan dalam Laporan Tahunan. To ensure objective and independent monitoring on the implementation of Audit Committee's duties, the President Commissioner is not allowed to be the chairman of Audit Committee, except in exceptional circumstances which must be explained in the Annual Report.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota komite lainnya juga mayoritas merupakan Komisaris Independen dan pihak independen. Hal ini disampaikan lebih detail dalam pembahasan Komite Audit dan komite lainnya masing-masing secara terpisah pada Laporan Tahunan ini. The composition of other committee members also mostly consists of Independent Commissioners and independent parties. This is detailed further in the discussions of Audit Committee and other committees separately in this Annual Report.
1.5	**Penilaian Kinerja – Dewan Komisaris dan Anggotanya** **Performance Assessment – Board of Commissioners and its Members**		
1.5.1	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif untuk menentukan efektivitas Dewan, komitenya, dan setiap individu Komisaris. The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation objectively to determine the effectiveness of the Board, its committees, and each individual Commissioner.	Terpenuhi Complied	Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan komitenya dilakukan setiap tahun (minimum satu tahun sekali). Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan komitenya (termasuk Komisaris Utama) menggunakan beberapa kriteria sebagaimana yang tertuang dalam Laporan Tahunan. The performance assessment of the Board of Commissioners and its committees is carried out every year (at least once a year). The performance assessment of the Board of Commissioners and its committees (including President Commissioner) uses several criteria as stated in the Annual Report.
1.6	**Benturan Kepentingan** **Conflict of Interest**		
1.6.1	Anggota Direksi yang mempunyai rangkap jabatan di luar korporasi, harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris. Seorang Komisaris memberi tahu Dewan Komisaris dan ketua komite yang menjalankan fungsi nominasi, sebelum menerima penunjukan baru sebagai Direktur atau Komisaris dari korporasi terbuka, jabatan Direktur lainnya atau posisi lain dengan komitmen waktu yang signifikan. Members of the Board of Directors with concurrent positions outside the corporation must obtain approval from the Board of Commissioners. A Commissioner shall notify the Board of Commissioners and the chairman of committee performing nominating function, prior to accepting a new appointment as Director or Commissioner of a publicly listed corporation, other Director positions, or other positions with a significant time commitment.	Terpenuhi Complied	Anggota Direksi Perseroan yang mempunyai rangkap jabatan di luar Archi, telah mendapat persetujuan Dewan Komisaris. Komisaris yang menerima penunjukan dari perusahaan terbuka lain, wajib menyampaikan informasi tersebut kepada Dewan Komisaris dan/atau Komite Nominasi dan Remunerasi. Members of the Company's Board of Directors who hold concurrent positions outside of Archi have obtained approval from the Board of Commissioners. Commissioners who receive appointments from other public companies are required to disclose this information to the Board of Commissioners and/or the Nomination and Remuneration Committee.
1.6.2	Dewan Komisaris memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan manajemen, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, termasuk penyalahgunaan aset korporasi dan penyalahgunaan dalam transaksi pihak berelasi. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pemantauan dan pengambilan keputusan atas potensi benturan kepentingan yang melibatkan Komisaris atau afiliasi Komisaris yang bersangkutan. The Board of Commissioners monitors and manages potential conflicts of interest within the management, members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders, including misuse of corporate assets and misuse of related party transactions. Commissioners with conflicts of interest shall not participate in monitoring and making decisions on matters containing potential conflicts of interest involving the Commissioners or affiliates of the Commissioner concerned.	Terpenuhi Complied	Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris berkomitmen untuk menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris. Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan. In performing their duties and responsibilities, all members of the Board of Commissioners are committed to avoiding potential conflicts of interest or always position themselves not to be involved in any situation containing potential conflicts of interest as stated in the Board of Commissioners' Charter. In the event of a conflict of interest, members of the Board of Commissioners are prohibited from taking actions that may harm or reduce the Company's profits and must disclose the potential conflict of interest referred to in every decision.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
1.7	**Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris** **Competency Improvement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners**		
1.7.1	Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami peran dan tanggung jawab mereka, karakteristik dan operasi korporasi, peraturan perundang-undangan dan standar yang relevan serta kewajiban lain yang berlaku. Direksi melalui sekretaris korporasi mendukung semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam memperbarui dan menyegarkan keterampilan dan pengetahuan mereka yang diperlukan untuk menjalankan peran mereka di Dewan. The Board of Commissioners ensures that members of the Board of Directors and Board of Commissioners understand their roles and responsibilities, characteristics and operations of the corporation, relevant laws and regulations, and other applicable standards and obligations. The Board of Directors, through the Corporate Secretary, supports all members of the Board of Directors and Board of Commissioners in updating and refreshing the required skills and knowledge to perform their roles on the Board.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris dan Direksi telah mengikuti pendidikan dan pelatihan dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan stategis, menambah pengetahuan bisnis, meningkatkan kepemimpinan, mengembangkan keterampilan baru, serta meningkatkan dan menjaga kualitas layanan yang dimiliki. Adapun rincian pendidikan dan pelatihan yang diikuti Dewan Komisaris dan Direksi telah tertuang dalam Laporan Tahunan. The Board of Commissioners and Board of Directors have attended education and training programs with the aim of enhancing strategic capabilities, adding business knowledge, enhancing leadership, developing new skills, and improving as well as maintaining the quality of services. Details of education and training programs attended by the Board of Commissioners and Board of Directors are presented in this Annual Report.
2	**KOMPOSISI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS** **COMPOSITION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS**		
2.1	**Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris** **Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners**		
2.1.1	Dalam menentukan kandidat calon Direktur, Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi tidak hanya mengandalkan rekomendasi dari Dewan Komisaris, manajemen atau Pemegang Saham mayoritas. Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat. In determining Director candidates, the Board of Commissioners, through the Nomination and Remuneration Committee, does not rely solely on recommendations from the Board of Commissioners, management, or majority shareholders. The Board of Commissioners, through the Nomination and Remuneration Committee, may use independent sources to determine qualified candidates.	Terpenuhi Complied	Sebagaimana diatur dalam Kebijakan Nominasi yang mengatur tentang proses pemilihan, pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pihak independen, Perseroan dapat menggunakan jasa pihak ketiga (*search firms*) yang independen dan memiliki reputasi baik dalam proses seleksi kandidat Dewan Komisaris. Pihak ketiga yang ditunjuk (*search firms*) oleh Perseroan akan membantu proses seleksi. As stipulated in the Nomination Policy, which governs the process of selection, appointment, termination, and/or replacement of members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and independent parties, the Company may engage the services of independent third parties (search firms) with a good reputation in the selection process of Board of Commissioners candidates. Third parties (seach firms) appointed by the Company will assist the selection process.
2.1.2	Dewan Komisaris memastikan bahwa kriteria dalam menyeleksi anggota Direksi mencakup paling tidak pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Direksi serta memperhatikan terpenuhinya keberagaman Direksi. The Board of Commissioners ensures that the criteria for selecting members of the Board of Directors include at least the required knowledge, abilities, and expertise to properly meet the role of the Board of Directors and pay attention to the fulfillment of the Board of Directors' diversity.	Terpenuhi Complied	Kebijakan Nominasi juga mengatur minimum kriteria yang harus dimiliki oleh calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, baik dari sisi integritas, kompetensi, reputasi, domisili, independensi, atau kriteria khusus lainnya sesuai bidang Direktur. Nomination Policy also ensures the minimum criteria that must be possessed by candidates of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in terms of integrity, competence, reputation, domicile, independence, or other special criteria according to the respective field of each Director.
2.1.3	Kebijakan korporasi tentang keberagaman pada, Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The corporate policy on diversity in the Board of Directors and Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi telah diatur dalam Kebijakan Keberagaman dan pencapaiannya telah disampaikan dalam Laporan Tahunan ini. Komposisi Dewan Komisaris telah memenuhi kebutuhan Perseroan. The policy on diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors has been regulated in the Diversity Policy, and its achievements have been presented in this Annual Report. The composition of the Board of Commissioners has met the Company's needs.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
2.1.4	Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan dan prosedur untuk seleksi dan nominasi Komisaris adalah jelas dan transparan sehingga dapat menghasilkan komposisi Dewan yang diinginkan. Dewan Komisaris menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat. The Board of Commissioners ensures that the policies and procedures for the selection and nomination of Commissioners are clear and transparent so as to produce the desired Board composition. The Board of Commissioners uses independent sources to determine qualified candidates.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengatur keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang tertuang dalam Kebijakan Keberagaman Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi. The Company has regulated the diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, as outlined in the Diversity Composition Policy for Board of Commissioners and Board of Directors members.
2.1.5	Dewan Komisaris/Komite yang menjalankan fungsi nominasi menetapkan prosedur dan kriteria nominasi yang konsisten dengan matriks keahlian Dewan Komisaris yang telah disetujui Dewan Komisaris dan memastikan bahwa profil kandidat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam matriks keahlian dan kriteria nominasi. The Board of Commissioners/Committee that performs the nomination function establishes nomination procedures and criteria, which are consistent with the Board of Commissioners' expertise matrix, which has been approved by the Board of Commissioners, and ensures that the candidate profile meets the established requirements in the expertise matrix and nomination criteria.	Terpenuhi Complied	Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan fungsi nominasi berdasarkan prosedur dan kriteria nominasi yang tertuang dalam Kebijakan Nominasi dan disetujui oleh Dewan Komisaris. The Nomination and Remuneration Committee performs the nomination function based on the procedures and nomination criteria set out in the Nomination Policy and approved by the Board of Commissioners.
2.1.6	Komposisi Dewan Komisaris harus dibentuk sedemikian rupa sehingga anggota-anggotanya secara kelompok mencerminkan keberagaman dalam hal kemampuan, keahlian, pengetahuan, pengalaman, usia, latar belakang budaya, dan gender yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Dewan Komisaris. The Board of Commissioners' composition must be formed in such a way that its members as a group reflect the diversity in terms of abilities, skills, knowledge, experience, age, cultural background, and gender required to properly fulfill the roles of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melakukan fungsi dan tanggung jawabnya dalam memastikan proses nominasi dan remunerasi di Perseroan berjalan dengan benar dan transparan demi kepentingan perusahaan. Hal ini bisa dilihat pada pembahasan di Laporan Tahunan ini. The Nomination and Remuneration Committee has also fulfilled its function and responsibility in ensuring that the nomination and remuneration processes in the Company are conducted correctly and transparently for the benefit of the Company. This can be observed in the discussions presented in this Annual Report.
2.1.7	Untuk memampukan Dewan Komisaris dalam memberikan advis dan supervisi secara independen kepada Direksi dan untuk peran-peran yang terdapat potensi benturan kepentingan, Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Independen yang cukup jumlahnya, dengan masa jabatan yang dibatasi dan terdapat pengungkapan jangka waktu keanggotaan Dewan Komisaris serta independensi mereka dari sudut pandang korporasi. To enable the Board of Commissioners to provide independent advice and supervision to the Board of Directors and for roles with potential conflicts of interest, the Board of Commissioners shall consist of a sufficient number of Independent Commissioners, with a limited term of office and disclosure of the term of office of the Board of Commissioners and their independence from a corporate perspective.	Terpenuhi Complied	Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris termasuk komposisi, masa jabatan, independensi, kehadiran rapat dan pelatihan di sepanjang tahun disampaikan secara detail pada Laporan Tahunan ini. The implementation of the Board of Commissioners' duties, including composition, term of office, independence, meeting attendance, and training throughout the year is presented in detail in this Annual Report.
2.1.8	Untuk memfasilitasi fungsi Direksi dan Dewan Komisaris yang efektif dan guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat proses yang formal, ketat, dan transparan untuk penunjukan dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. To facilitate effective function of the Board of Directors and Board of Commissioners and to increase investors and stakeholders trust, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there is a formal, rigorous, and transparent process for the selection and appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melakukan fungsi dan tanggung jawabnya dalam memastikan proses nominasi dan remunerasi di Perseroan berjalan dengan benar dan transparan demi kepentingan perusahaan. Hal ini bisa dilihat pada pembahasan di Laporan Tahunan ini. The Nomination and Remuneration Committee has also performed its functions and responsibilities in ensuring that the nomination and remuneration process at the Company runs properly and transparently in the interests of the Company. This matter can be seen in the discussion in this Annual Report.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
2.2	**Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris** **Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners**		
2.2.1	Kebijakan remunerasi anggota Direksi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Remunerasi Direksi harus diusulkan, dapat dengan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh Dewan Komisaris untuk diputuskan oleh RUPS. Jumlah remunerasi yang diusulkan kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Direksi dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. The remuneration policy for the Board of Directors' members consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. The Board of Directors' remuneration must be proposed, possibly through the Nomination and Remuneration Committee, by the Board of Commissioners to be resolved by the GMS. The remuneration amount proposed to the GMS is determined by considering the role of each member of the Board of Directors, the economic situation, and the corporate performance.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki dan menjalankan Kebijakan Remunerasi Berbasiskan Risiko. Kebijakan Remunerasi Perseroan dikaji ulang secara berkala. Hingga tahun 2023, kebijakan tersebut masih relevan dan belum perlu dilakukan perbaikan. Kebijakan remunerasi tersebut disusun dengan mengedepankan sistem remunerasi yang kompetitif, adil dan seimbang, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company has and operates a Risk-Based Remuneration Policy. The Company's Remuneration Policy is periodically reviewed. Until 2023, the policy remains relevant and does not require amendment. The remuneration policy is formulated by prioritizing a competitive, fair, and balanced remuneration system based on applicable regulations.
2.2.2	Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Jumlah remunerasi yang diusulkan Dewan Komisaris kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Dewan Komisaris dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. Di samping itu juga harus dipertimbangkan posisinya sebagai Komisaris Utama dan ketua serta keanggotaannya dalam komite-komite. The remuneration policy for the Board of Commissioners' members consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. The remuneration amount proposed by the Board of Commissioners to the GMS is determined by considering the role of each member of the Board of Commissioners, the economic situation, and the corporate performance. In addition, it must also consider his/her position as President Commissioner and chairman as well as membership in committees.	Terpenuhi Complied	Perseroan menyusun struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan tugas, wewenang, kinerja, dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Perseroan juga memperhatikan remunerasi yang berlaku di industri sejenis dan kemampuan perusahaan. The Company prepares the structure, policies, and amount of remuneration for each member of the Board of Commissioners by considering duties, authorities, performance, and responsibilities of the Board of Commissioners. The Company also pays attention to the remuneration that applies in similar industries as well as the Company's capabilities.
2.2.3	Untuk memastikan bahwa paket remunerasi ditentukan berdasarkan prestasi, kualifikasi, dan kompetensi Direktur dan Komisaris dengan memperhatikan kinerja operasi korporasi, kinerja individu dan kondisi pasar, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat prosedur yang adil dan transparan untuk menetapkan kebijakan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. To ensure that the remuneration package is determined based on the achievements, qualifications, and competencies of the Directors and Commissioners by considering the corporate operational performance, individual performance, and market conditions, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there are fair and transparent procedures for establishing remuneration policies for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan pembahasan atas remunerasi Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan informasi atas kisaran dan standar remunerasi dengan industri sejenis di pasaran serta kemampuan Perseroan. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS. The Nomination and Remuneration Committee discusses the remuneration for the Board of Commissioners by considering information based on the range and standards of remuneration within similar industries in the market, as well as the Company's capabilities. The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the GMS.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
3	**HUBUNGAN KERJA ANTARA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS** **WORKING RELATIONSHIP BETWEEN THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS**		
3.1	**Sifat Hubungan Kerja** **Nature of Working Relationship**		
3.1.1	Terdapat diskusi yang terbuka antara Direksi dengan Dewan Komisaris serta di antara para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris. Namun, tetap penting menjaga kerahasiaan informasi agar tidak terjadi kebocoran informasi rahasia. There are open discussions between the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as among members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. However, it remains important to maintain the confidentiality of information to avoid leakage of confidential information.	Terpenuhi Complied	Diskusi Direksi dan Dewan Komisaris dapat dilakukan melalui rapat Dewan Komisaris bersama dengan Direksi. Melalui rapat-rapat tersebut diantaranya, Dewan Komisaris membahas berbagai hal, di antaranya laporan tindak lanjut dari risalah rapat Dewan Komisaris; laporan kinerja keuangan; dan laporan komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Discussions between the Board of Directors and the Board of Commissioners can be conducted through joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors. Through these meetings, the Board of Commissioners discusses various matters, including follow-up report from the minutes of the Board of Commissioners' meetings; financial performance report; and reports from committees under the Board of Commissioners.
3.1.2	Sesuai dengan tugas dan perannya masing-masing, Direksi bekerja sama dengan Dewan Komisaris dalam merumuskan misi, visi, dan strategi korporasi dan secara reguler membahas pengimplementasiannya. In accordance with their respective duties and roles, members of the Board of Directors cooperate with those of the Board of Commissioners in formulating corporate missions, visions, and strategies, and regularly discuss their implementation.	Terpenuhi Complied	Setiap tahun, strategi dan kebijakan Perseroan dalam jangka pendek dan menengah disusun sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Secara berkala, Direksi bersama Dewan Komisaris beserta jajaran Manajemen Senior Perseroan melakukan evaluasi berkala terhadap strategi dan kebijakan perusahaan serta implementasinya di seluruh level organisasi. Every year, the Company's strategy, and policies in the short and medium-term are prepared in accordance with the established vision and mission. Periodically, the Board of Directors, together with the Board of Commissioners along with the Company's Senior Management, periodically evaluates the company's strategy and policies and their implementation at all levels of the organization.
3.1.3	Sekretaris Korporasi memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris, mendorong implementasi praktik governansi korporat yang baik, termasuk komunikasi yang efektif dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. The Corporate Secretary has a crucial role in supporting the effectiveness of working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, encouraging the implementation of good corporate governance practices, including effective communication with Shareholders and other stakeholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan menunjuk Hidayat Dwiputro Sulaksono sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi secara Sirkuler sebagai Pengganti Rapat Direksi tanggal 5 Januari 2023. Sekretaris Perusahaan Perseroan bertanggung jawab untuk memelihara citra dan melindungi kepentingan perusahaan dengan membangun komunikasi dan hubungan baik dengan semua pihak serta sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham serta Pemangku Kepentingan lainnya. The Company appointed Hidayat Dwiputro Sulaksono as the Corporate Secretary based on the Board of Directors' Circular Decision as a Substitute for the Board of Directors Meeting on January 5, 2023. The Company's Corporate Secretary is responsible for maintaining the image and protecting the Company's interests by establishing good communication and relations with all parties and being a liaison between the Company and Shareholders and other stakeholders.
3.2	**Akses informasi Dewan Komisaris** **Access to Information for the Board of Commissioners**		
3.2.1	Direksi bertanggung jawab untuk memastikan Dewan Komisaris mendapatkan akses informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu. Dewan Komisaris sendiri memastikan bahwa ia memperoleh informasi yang memadai. Direksi menyediakan informasi kepada Dewan Komisaris secara teratur, tanpa penundaan, dan secara komprehensif tentang semua masalah yang relevan dengan korporasi. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat meminta Direksi untuk memberikan informasi tambahan. The Board of Directors is responsible for ensuring that the Board of Commissioners has access to accurate, relevant, and timely information. The Board of Commissioners itself ensures that it obtains adequate information. The Board of Directors provides information to the Board of Commissioners regularly, without delay, and comprehensively on all matters relevant to the corporation. The Board of Commissioners may at any time request additional information to the Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris dapat berinteraksi dengan Direksi baik secara langsung maupun melalui rapat Dewan Komisaris bersama Direksi yang sudah dijadwalkan di awal tahun maupun juga *ad-hoc* jika ada informasi/peristiwa yang material harus disampaikan kepada Dewan Komisaris. The Board of Commissioners can interact with the Board of Directors both directly and through the joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors that is scheduled at the beginning of the year and ad-hoc if there is material information/event that needs to be conveyed to the Board of Commissioners.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
3.3	**Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur** **Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners on Impacts of the Structure**		
3.3.1	Dampak struktur kepemilikan terhadap korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris mempertimbangkan tanggung jawabnya dalam konteks struktur kepemilikan saham dan hubungan antar-Pemegang Saham korporasi yang mungkin berdampak terhadap pengelolaan dan operasi korporasi. The impact of ownership structure on the corporation. The Board of Directors and Board of Commissioners consider their responsibilities in the context of shareholding structure and relationships between corporate Shareholders, which may have an impact on corporate management and operations.	Terpenuhi Complied	Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan memastikan bahwa struktur Pemegang Saham dan hubungan antar-Pemegang Saham tidak memengaruhi pelaksanaan peran dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris perusahaan. Seluruh keputusan dan kebijakan yang diambil Direksi dan Dewan Komisaris diambil secara independen dan transparan demi kepentingan Perseroan. The Company's Board of Directors and Board of Commissioners ensure that the Shareholder structure and relations between Shareholders do not affect the implementation of roles and responsibilities of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. All decisions and policies made by the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are taken independently and transparently for the benefit of the Company.
4	**PERILAKU ETIS DAN BERTANGGUNG JAWAB** **ETHICAL AND RESPONSIBLE CONDUCT**		
4.1	**Pedoman Etika dan Perilaku** **Code of Conduct**		
4.1.1	Pernyataan ini dituangkan dalam Pedoman Perilaku dan Etika Usaha yang harus secara jelas mengungkapkan harapan korporasi bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta karyawan akan: a. Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi; b. Bertindak dengan jujur dan dengan integritas berstandar tinggi; c. Bersikap independen dan bertindak berdasarkan informasi yang lengkap, dengan itikad baik, dengan uji tuntas dan kehati-hatian; d. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi korporasi dan operasinya; e. Menghindari tindakan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tindakan yang tidak etis berdasarkan pedoman etika korporasi; f. Tidak terlibat atau berpartisipasi dalam kegiatan apa pun yang akan menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan terbaik korporasi atau yang akan berdampak negatif terhadap reputasi korporasi; g. Tidak mengambil manfaat atas properti atau informasi yang dimiliki korporasi, kepemilikan aset lainnya atau pelanggannya untuk kepentingan pribadi atau yang menyebabkan kerugian bagi korporasi dan pelanggannya. h. Tidak memanfaatkan jabatannya atau peluang yang dihasilkan oleh jabatannya untuk kepentingan pribadi; i. Menghindari perbuatan meminta atau menerima dari pihak ketiga pembayaran, gratifikasi atau keuntungan lain untuk dirinya sendiri atau untuk orang lain yang menimbulkan benturan kepentingan/memberikan keuntungan kepada pihak ketiga secara melanggar peraturan perundang-undangan; j. Menghormati perbedaan pendapat dan hak-hak setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan; serta k. Memastikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang disampaikan korporasi kepada regulator dan dalam komunikasi publik lainnya.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki Kode Etik yang wajib ditaati oleh Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh karyawan. Pelaksanaan dan penerapan Kode Etik menjadi tanggung jawab seluruh manajemen dan karyawan di seluruh jenjang organisasi.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
	This statement is set out in the Code of Conduct and Business Ethics, which must clearly state the corporate expectation that each member of the Board of Directors and Board of Commissioners and employees will: a. Act in the best interests of the corporation; b. Act honestly and with a high standard of integrity; c. Be independent and act based on complete information, in good faith, with due diligence and prudence; d. Comply with laws and regulations that apply to the corporation and its operations; e. Avoid actions that violate laws and regulations or unethical actions based on corporate ethics guidelines; f. Not be involved or participate in any activity that will create a conflict of interest with the corporation's best interests or have a negative impact on the corporation's reputation; g. Not take advantage of property or information owned by the corporation, ownership of other assets or its customers, for personal gain or which causes harm to the corporation and its customers; h. Not take advantage of the position or opportunities generated by the position for personal gain; i. Avoid the act of requesting or receiving from third parties payments, gratuities, or other benefits for oneself or for other people that will lead to conflicts of interest / provide benefits to third parties by violating the laws and regulations; j. Respect differences of opinion and the rights of each member of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees; and k. Ensure complete, fair, accurate, timely, and understandable disclosure in reports and documents submitted by the corporation to regulators and in other public communications.		The Company has a Code of Conducts that must be adhered to by the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees. The implementation and enforcement of the Code of Conducts is the responsibility of all management and employees at all levels of the organization.
4.1.2	Direksi menetapkan kebijakan dan praktik anti pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti suap, antikorupsi, anti kecurangan, keterlibatan dalam politik dengan mengacu pada standar nasional atau internasional mengenai anti pencucian uang, anti suap, antikorupsi, anti kecurangan, atau standar terkait lainnya. The Board of Directors establishes policies and practices for anti-money laundering and terrorism financing, anti-bribery, anti-corruption, anti fraud, political involvement with reference to the national or international standards regarding anti-money laundering, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud, or other related standards.	Terpenuhi Complied	Informasi lebih lengkap disampaikan dalam Laporan Tahunan ini. More detailed information is presented in this Annual Report.
4.2	**Nilai-Nilai dan Budaya Organisasi** **Corporate Values and Culture**		
4.2.1	Korporasi mengartikulasikan, menumbuhkan, dan mengungkapkan budaya serta nilai-nilai korporasi. The corporation articulates, fosters, and discloses corporate culture and values.	Terpenuhi Complied	Perseroan menerapkan nilai-nilai perusahaan setiap insan Archi dapat menjalankan operasional dengan baik dan mencegah terjadinya berbagai tindakan kecurangan, pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti korupsi, penawaran atau penerimaan suap serta pembayaran atau bujukan-bujukan lainnya untuk melakukan perbuatan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tidak etis. The Company applies corporate values to ensure that every individual at Archi can conduct operations effectively and prevent various fraudulent activities, money laundering, and terrorism financing, as well as anti-corruption, offering or accepting bribes, and other inducements to engage in actions that violate laws or are unethical.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
4.3	**Penegakan dan Komunikasi Pedoman Etika, Nilai-Nilai, dan Budaya** **Enforcement and Communication of the Code of Conduct, Values, and Culture**		
4.3.1	Pedoman perilaku dan kode etik korporasi dikomunikasikan secara efektif kepada Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan, diintegrasikan ke dalam strategi dan operasi korporasi termasuk sistem manajemen risiko dan struktur remunerasi, serta ditegakkan. The corporate code of conduct and code of ethics are communicated effectively to the Board of Directors, Board of Commissioners, and all employees, integrated into corporate strategy and operations, including risk management system and remuneration structure, and being enforced.	Terpenuhi Complied	Internalisasi Kode Etik dilakukan secara berkala melalui berbagai media yang tersedia guna menumbuhkan kesadaran dan pemahaman untuk menerapkan perilaku yang sesuai dengan nilai utama Perseroan. Internalization of the Code of Conduct is regularly carried out through various available media to raise awareness and understanding to implement behavior that is in line with the Company's core values.
5	**MANAJEMEN RISIKO, PENGENDALIAN INTERNAL, DAN KEPATUHAN** **RISK MANAGEMENT, INTERNAL CONTROL, AND COMPLIANCE**		
5.1	**Pengendalian Internal dan Kepatuhan** **Internal Control and Compliance**		
	Direksi melakukan reviu secara berkala atas ketepatan desain dan efektivitas operasional sistem governansi, pengelolaan risiko, pengendalian internal dan kepatuhan korporasi dan melaporkan pelaksanaan dan hasil reviu kepada para Pemegang Saham melalui Laporan Tahunan Korporasi. The Board of Directors periodically reviews the accuracy of designs and operational effectiveness of the governance system, risk management, internal control, and corporate compliance and reports the implementation and review results to Shareholders through the Corporate Annual Report.	Terpenuhi Complied	Direksi telah melaksanakan Sistem Pengendalian Intern sesuai dengan prinsip-prinsip pengendalian dan evaluasi yang dilakukan Perseroan secara keseluruhan memperlihatkan kualitas yang baik. Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian intern yang efektif dan memadai dalam mengelola risiko-risiko yang dihadapi tetap berada dalam batas toleransi (*risk appetite*) dalam mendukung pencapaian tujuan Perseroan yang mana telah disampaikan di dalam pembahasan Komite Pemantau Risiko dan Sistem Pengendalian Intern pada Laporan Tahunan ini. The Board of Directors has implemented an Internal Control System in accordance with the overall principles of control and evaluation performed by the Company, which indicates that the quality of the Company's internal control system is running properly. The Board of Directors and Board of Commissioners state that the Company has an effective and adequate internal control system in managing the risks faced by the Company while remaining within the tolerance limit (risk appetite) in supporting the achievement of the Company's objectives, which has been conveyed in the discussion of Risk Monitoring Committee and Internal Control System in this Annual Report.
5.2	**Manajemen Risiko** **Risk Management**		
5.2.1	Strategi dan risiko merupakan satu kesatuan, diungkapkan secara transparan, masuk ke dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, serta dalam diskusi di rapat Dewan Komisaris dan Direksi. Strategy and risk is a unity, disclosed transparently, included in the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as in discussions at meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa melakukan pengelolaan dan pemantauan risiko-risiko utama dengan baik. Menyeimbangkan antara risiko, budaya kepatuhan dan kecukupan modal juga menjadi kebijakan pilar strategis Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala memantau dan mengkaji efektivitas pengendalian dan pengelolaan risiko di setiap rapat, yang dibantu juga oleh Unit Audit Internal. The Board of Commissioners and Board of Directors always manage and monitor the Company's main risks properly. Balancing risk, compliance culture, and capital adequacy is also the Company's strategic pillar policy. The Board of Commissioners and Board of Directors regularly monitor and review the effectiveness of risk control and management at each meeting and are also assisted by the Internal Audit Unit.
5.2.2	Komite Pemantau Manajemen Risiko membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan menciptakan mekanisme yang transparan, fokus, dan independen dalam pengawasan manajemen risiko korporasi. The Risk Management Monitoring Committee assists the implementation of the Board of Commissioners' duties by creating a transparent, focused, and independent mechanism for overseeing corporate risk management.	Terpenuhi Complied	Perseroan belum memiliki Komite Pemantau Risiko. Meski demikian, organ-organ Perseroan secara solid saling membantu memastikan bahwa penerapan manajemen risiko Perseroan tetap memenuhi unsur-unsur kecukupan prosedur dan metodologi pengelolaan risiko, sehingga kegiatan usaha Perseroan tetap dapat terkendali pada batas/limit yang dapat diterima dan menguntungkan. The Company does not have a Risk Monitoring Committee. However, the Company's organs work together in solidarity to ensure that the implementation of risk management at the Company continues to meet the elements of sufficient risk management procedures and methodologies, so that the Company's business activities remain controlled within acceptable limits and are profitable.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
5.3	**Integrasi Governansi, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan** **Integration of Governance, Risk Management, and Compliance**		
5.3.1	Direksi membangun sistem governansi, manajemen risiko, dan kepatuhan ("GRC") yang terintegrasi, dengan menangani berbagai ketidakpastian secara terpadu dan dengan integritas yang tinggi, untuk meyakinkan bahwa korporasi dapat mencapai tujuannya. The Board of Directors establishes an integrated governance, risk management, and compliance (GRC) system, by handling various uncertainties in an integrated manner and with high integrity, to ensure that the corporation can achieve its objectives.	Terpenuhi Complied	Direksi memastikan adanya koordinasi dan peningkatan kapabilitas di antara sistem utama yang meliputi sistem governansi, manajemen strategi, manajemen kinerja, manajemen risiko, manajemen kepatuhan, dan sistem audit internal agar korporasi tetap berada pada jalur yang benar dalam mencapai tujuannya. The Board of Directors ensures coordination and capability building among the main systems, which include governance system, strategic management, performance management, risk management, compliance management, and internal audit system to ensure that the Company stays on the right track in achieving its objectives.
5.3.2	Direksi memastikan bahwa bagian yang membawahi fungsi kepatuhan tidak merangkap melaksanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. The Board of Directors ensures that the division in charge of the compliance function does not concurrently perform functions that have the potential to cause a conflict of interest.	Terpenuhi Complied	Direktur Perseroan tidak merangkap melakanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan sebagaimana digambarkan dalam struktur organisasi Perseroan dalam Laporan Tahunan ini. The Directors of the Company do not hold concurrent roles that may potentially create conflicts of interest, as depicted in the Company's organizational structure in this Annual Report.
5.4	**Audit Internal** **Internal Audit**		
5.4.1	Dewan Komisaris melalui Komite Audit memantau dan memastikan bahwa fungsi audit internal membantu korporasi untuk mencapai tujuannya dengan membawa pendekatan yang objektif dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan governansi korporat. The Board of Commissioners, through the Audit Committee, oversees and ensures that the internal audit function assists the corporation to achieve its objectives through an objective and disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris memiliki Komite Audit yang memastikan pelaksanaan tugas audit internal telah dilakukan secara objektif dan independen. The Board of Commissioners has established the Audit Committee, which ensures that the internal audit duties are performed objectively and independently.
6	**PENGUNGKAPAN DAN TRANSPARANSI** **DISCLOSURE AND TRANSPARENCY**		
6.1	**Kebijakan Pengungkapan** **Disclosure Policy**		
6.1.1	Korporasi memiliki kebijakan dan prosedur pengungkapan dan transparansi yang memastikan pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia korporasi. The corporation has disclosure and transparency policies and procedures that ensure disclosure of material information and safeguard sensitive information as well as corporate secrets.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki Kebijakan Tata Kelola dan Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor yang mengatur pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia, dan kewajiban pengungkapan/ keterbukaan informasi berdasarkan peraturan berlaku. The Company has established a Corporate Governance Policy and Communication Policy with Shareholders and Investors, which regulates the disclosure of material information and safeguarding sensitive and confidential information, as well as obligation to disclose/disclosure of information based on applicable regulations.
6.1.2	Hak Pemegang Saham untuk memperoleh secara teratur dan tepat waktu informasi material yang relevan tentang korporasi harus dipenuhi. Shareholders' rights to obtain regularly and timely relevant material information regarding the corporation must be fulfilled.	Terpenuhi Complied	Perseroan memastikan seluruh Pemegang Saham memiliki hak yang sama dalam menerima informasi material secara benar, tepat waktu, berkala dan sesuai peraturan yang berlaku. The Company ensures that all Shareholders have the same rights in receiving material information correctly, timely, periodically, and in accordance with the applicable regulations.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
6.2	**Laporan Keuangan dan Keberlanjutan** **Financial Statements and Sustainability Report**		
6.2.1	Korporasi mengungkapkan sistem dan prosedur untuk memastikan bahwa laporan keuangan interim yang tidak diaudit atau direviu oleh auditor eksternal secara material adalah akurat, lengkap, dan memberikan investor informasi yang tepat untuk membuat keputusan investasi yang tepat. The Corporation discloses systems and procedures to ensure that Interim Financial Statements that are not materially audited or reviewed by external auditors are accurate, complete, and provide investors with the appropriate information to make the right investment decisions.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki sistem dan prosedur yang mengatur pengendalian internal atas pelaporan keuangan, termasuk laporan keuangan interim, peran fungsi manajemen risiko/ kepatuhan/pengawasan manajemen dan fungsi audit internal dalam memastikan integritas laporan keuangan interim, dan peran Komite Audit dalam mereviu Laporan Keuangan yang akan dipublikasikan oleh perusahaan. The Company has systems and procedures to regulate internal control over financial reporting, including Interim Financial Statements, the role of risk management/ compliance/ supervision management function, and internal audit functions to ensure the integrity of Interim Financial Statements, and the role of the Audit Committee in reviewing Financial Statements to be published by the Company.
6.2.2	Komite Audit memastikan kualitas audit laporan keuangan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal. Kegiatan ini termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali dan, jika perlu, pemberhentian, serta remunerasi auditor eksternal. The Audit Committee ensures the quality of audits on Financial Statements conducted by the external auditors. This activity includes recommending the appointment, reappointment, and, if necessary, dismissal and remuneration of the external auditors.	Terpenuhi Complied	Komite Audit memastikan kualitas audit Laporan Keuangan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal. Kegiatan ini termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali dan, jika perlu, pemberhentian dan remunerasi auditor eksternal. The Audit Committee ensures the quality of audits on Financial Statements conducted by external auditors. This activity includes recommending the appointment, reappointment, and, if necessary, dismissal and remuneration of the external auditors.
6.2.3	Laporan keberlanjutan harus disiapkan dan diungkapkan dengan akurat dan disusun sesuai kerangka pelaporan keberlanjutan nasional atau internasional. The Sustainability Report shall be accurately prepared and disclosed and compiled in accordance with national or international sustainability reporting frameworks.	Terpenuhi Complied	Laporan Keberlanjutan Perseroan mengadopsi standar-standar yang berlaku seperti POJK dan GRI, dan lain-lain. The Company's Sustainability Report adopts applicable standards such as the Financial Services Authority Regulations and Global Reporting Initiative, and others.
6.2.4	Korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu Pemegang Saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan. The corporation issues an integrated Annual Report that puts historical performance into context and describes the corporation's risks, opportunities, and future prospects, thereby helping Shareholders and stakeholders understand the corporation's strategic objectives and its progress in creating sustainable value.	Terpenuhi Complied	Laporan Tahunan Perseroan telah mencantumkan kinerja historis dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan. The Company's Annual Report has put historical performance in context and described the risks, opportunities, and future prospects of the corporation.
6.3	**Diseminasi Informasi** **Dissemination of Information**		
6.3.1	Saluran penyebaran informasi harus menyediakan akses yang setara, tepat waktu, dan relatif murah untuk informasi yang relevan bagi pengguna. Channels for disseminating Information should provide users with equal, timely, and relatively inexpensive access to relevant information.	Terpenuhi Complied	Perseroan secara berkala memperbarui dan memberikan kemudahan akses informasi seputar aktivitas dan kinerjanya kepada para pemangku kepentingan agar mengetahui kondisi perusahaan secara jelas dan terbuka. Berbagai kanal komunikasi yang tersedia termasuk media sosial, situs web, email *blast* dan paparan publik bagi publik, siaran pers, serta kanal komunikasi khusus internal untuk karyawan Archi, diantaranya: • Pertemuan analis, interaksi dan diskusi dengan investor dan analis dalam bentuk *teleconference* maupun *in-house meeting*, *Annual Review* dengan lembaga pemeringkat nasional dan internasional, dan Paparan Publik Tahunan. • Situs web dan media sosial yang dimiliki Perseroan dan siaran pers.
6.3.2	Korporasi memastikan bahwa pernyataan tahunan terhadap penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia, termasuk penjelasan atas penerapan atas masing-masing Rekomendasi dan Panduan tersedia di situs web selama jangka waktu minimal 5 tahun. The corporation ensures that an annual statement regarding the implementation of General Guidelines for Indonesian Corporate Governance, including an explanation of the implementation of each Recommendation and Guideline is available on the website for a minimum period of 5 years.	Terpenuhi Complied	

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
6.3.3	Untuk korporasi yang terdaftar di pasar modal di yurisdiksi selain yurisdiksi asal, peraturan perundang-undangan atas governansi korporat yang berlaku harus di diungkapkan dengan jelas. Dalam hal *cross listing*, kriteria dan prosedur *cross listing*, kriteria dan prosedur untuk mengakui persyaratan *listing* untuk *listing* utama harus transparan dan didokumentasikan. For corporations listed on the capital market in jurisdictions other than the jurisdiction of origin, applicable laws and regulations on corporate governance must be clearly disclosed. In the case of cross listing, the criteria and procedures for cross listing, criteria and procedures for recognizing the listing requirements for the primary listing must be transparent and documented.	Terpenuhi Complied	The Company regularly updates and provides easy access to information regarding the Company's activities and performance to stakeholders, allowing them to be informed about the condition in a clear and transparent manner. Various available communication channels include social media, websites, e-mail blasts, and public expose for customers and the public, press releases, as well as special internal communication channels for the Archi's employees, such as: • Analyst meetings, interactions, and discussions with investors and analysts in the form of teleconferences and in-house meetings, Annual Reviews with national and international rating agencies, and Annual Public Expose. • The Company's website and social media channels, as well as press releases.
7	**PERLINDUNGAN TERHADAP HAK-HAK PEMEGANG SAHAM** **PROTECTION OF SHAREHOLDERS RIGHTS**		
7.1	**Hak Pemegang Saham** **Shareholders Rights**		
7.1.1	Korporasi memiliki suatu kebijakan komunikasi yang memfasilitasi dan mendorong partisipasi Pemegang Saham atau investor. The corporation has a communication policy that facilitates and encourages shareholder or investor participation.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor yang dapat menjadi acuan bagi anak perusahaan dan dapat diakses publik melalui situs web Perseroan. Hak, wewenang, dan tanggung jawab Pemegang Saham juga diatur secara rinci dalam Anggaran Dasar Perseroan yang dapat diakses juga di situs web perusahaan. The Company has a Shareholder and Investor Communication Policy, which serves as a reference for subsidiaries and is accessible to the public through the Company's website. The rights, authorities, and responsibilities of Shareholders are also detailed in the Company's Articles of Association, which can also be accessed on the Company's website.
7.1.2	Korporasi yang merupakan entitas induk memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi entitas anak dan entitas sepengendali yang di dalamnya investasi korporasi adalah signifikan. Corporations that are Parent Entities ensure that their corporate governance policies apply to Subsidiaries and Entities under Common Control in which their investment is significant.	Terpenuhi Complied	
7.1.3	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang mengatur akuisisi, pengambil alihan, dan transaksi luar biasa, seperti merger dan penjualan aset korporasi yang substansial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar dan melindungi hak-hak semua Pemegang Saham sesuai dengan kelasnya. Corporations have rules and procedures that govern acquisitions, takeovers, and extraordinary transactions, such as mergers and sales of substantial corporate assets to ensure that the transactions occur in a transparent manner and under reasonable conditions as well as protecting the rights of all Shareholders according to class.	Terpenuhi Complied	
7.2	**Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham** **Fair Treatment to Shareholders**		
7.2.1	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan: a. Semua Pemegang Saham dari seri yang sama dalam satu kelas saham harus diperlakukan setara, b. Pengungkapan aturan dan prosedur tersebut serta pengungkapan struktur modal dan pengaturan yang memungkinkan Pemegang Saham tertentu memeroleh pengaruh atau kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan sahamnya. Corporations have rules and procedures ensuring that: a. All Shareholders of the same series in one class of shares shall be treated equally, b. There shall be disclosure of such rules and procedures, as well as disclosure of capital structure and arrangements that allow certain Shareholders to gain influence or control that is disproportionate to their share ownership.	Terpenuhi Complied	Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan telah memiliki aturan dan prosedur terkait kepemilikan saham. In accordance with the Company's Articles of Association, the Company has rules and procedures related to share ownership.

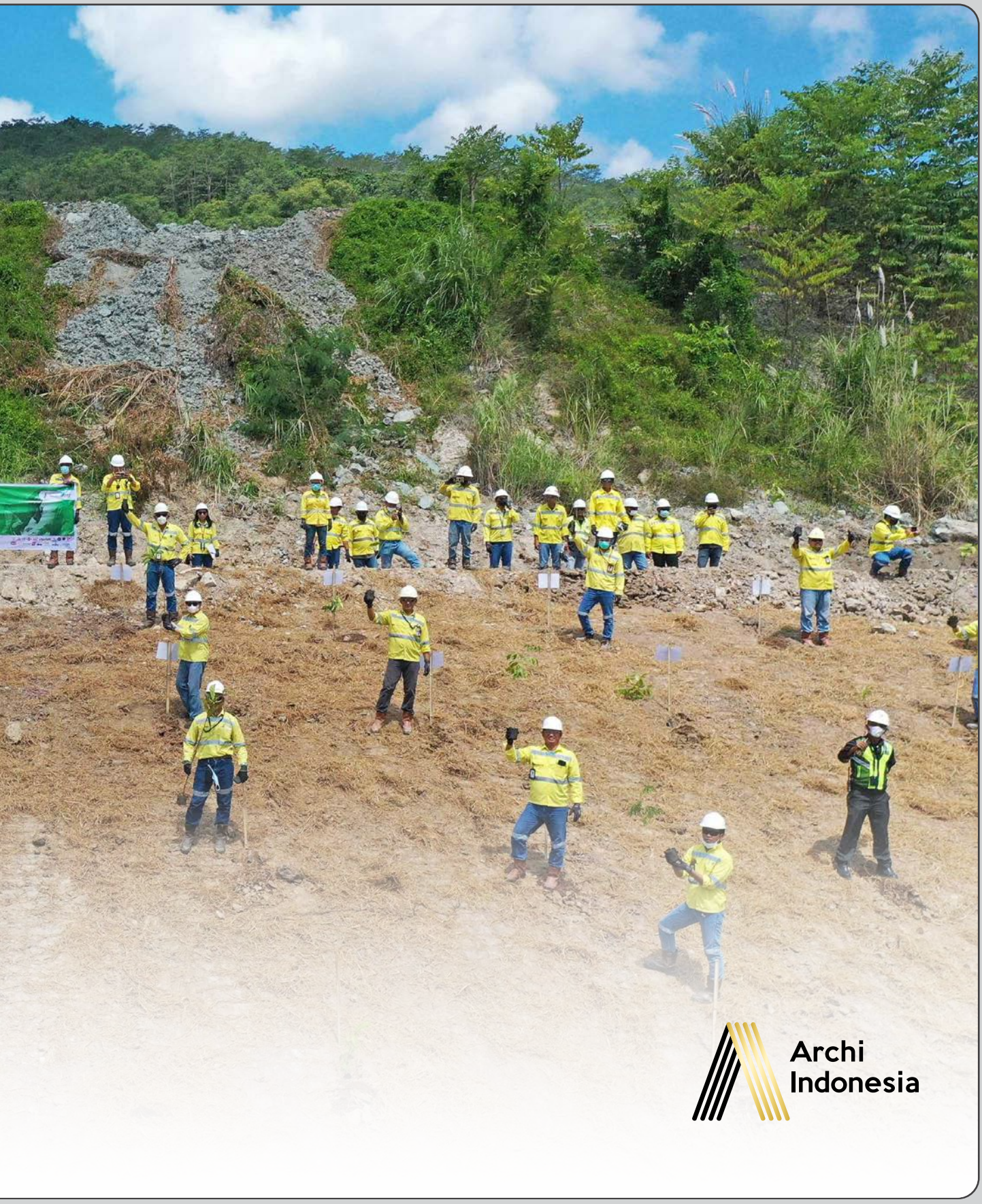
	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
7.2.2	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan transaksi pihak berelasi disetujui dan dilaksanakan sedemikian rupa yang dapat meyakinkan bahwa benturan kepentingan telah dikelola dengan tepat, dan melindungi kepentingan korporasi dan Pemegang Saham. The corporation has rules and procedures that ensure related party transactions are approved and implemented in such a way as to ensure that conflicts of interest are properly managed and protect the interests of the corporation and Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan senantiasa memastikan transaksi pihak berelasi yang dilaksanakan tidak memiliki benturan kepentingan serta kepentingan Perseroan dan pemegang saham telah terlindungi. The Company always ensures that the related-party transactions made do not have conflicts of interest and that the interests of the Company and Shareholders are protected.
7.2.3	Korporasi memiliki dan mengungkapkan kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Korporasi memiliki aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh Direktur, Komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapa pun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar. The corporation has and discloses policies to prevent insider trading. The corporation has clear rules regarding any trading in corporate shares conducted by Directors, Commissioners, and insiders to ensure that no one may benefit directly or indirectly from information that is not/not yet available in the market.	Terpenuhi Complied	Pengungkapan untuk mencegah terjadinya *insider trading*, salah satunya tertuang dalam Kode Etik. Disclosure to prevent insider trading, one of which is set out in the Code of Conduct.
7.3	**Rapat Umum Pemegang Saham** **General Meeting of Shareholders**		
7.3.1	Korporasi melakukan panggilan RUPS dengan agenda dan materi RUPS selengkap dan sedini mungkin (paling lambat 28 hari sebelum RUPS) untuk memberikan waktu dan materi yang cukup bagi Pemegang Saham untuk mempelajari dengan baik agenda rapat. Undangan rapat dan seluruh informasi RUPS diungkapkan melalui sarana elektronik seperti melalui situs web korporasi. The corporation makes a notice for GMS with the agenda and materials for GMS as completely and as early as possible (no later than 28 days prior to the GMS) to provide sufficient time and materials for Shareholders to properly study the meeting agenda. Meeting invitations and all GMS information are disclosed through electronic means, such as through the corporate website.	Terpenuhi Complied	Perseroan melakukan Panggilan RUPS paling lambat 21 hari sebelum RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan pelaksanaan RUPS serta lengkap dengan agenda dan materi RUPS di situs web perusahaan. The Company announces the Notice for the GMS no later than 21 days prior to the date of the GMS, regardless of the date of the notice. Complete information regarding the GMS agenda and materials is also available on the Company's website.
7.3.2	Korporasi memiliki dan mengungkapkan aturan dan prosedur yang memfasilitasi Pemegang Saham dalam berpartisipasi dan memberikan suara secara efektif di RUPS. The Corporation has and discloses rules and procedures that facilitate Shareholders to participate and vote effectively at the GMS.	Terpenuhi Complied	Mekanisme pengambilan keputusan/pemungutan suara RUPS disampaikan dalam Tata Tertib RUPS yang disampaikan di situs web Perseroan dan dibacakan kembali oleh pimpinan RUPS pada saat dimulainya RUPS. Pemungutan suara dilakukan untuk masing-masing agenda RUPS Tahunan (satu keputusan) dan menunjuk pihak independen juga Notaris untuk melakukan perhitungan suara. The GMS resolution adoption/voting mechanism is stated in the GMS Conduct, which is posted on the Company's website and read out by the GMS chair at the beginning of the GMS. Voting is conducted for each agenda item during the Annual GMS (one resolution) and an independent party, as well as a Notary, is appointed to count the votes.
7.3.3	Pemegang Saham berpartisipasi efektif dalam menetapkan penunjukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Shareholders participate effectively to determine the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Riwayat hidup kandidat anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta auditor eksternal telah disampaikan bersamaan dengan Panggilan RUPS Tahunan kepada publik melalui situs web Perseroan, dan pemungutan suara juga dilakukan secara terpisah untuk masing-masing kandidat. The curriculum vitae of candidates for the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the external auditors, have been presented along with the Annual GMS (GMS) Noticeto the public through the Company's website, and voting is also conducted separately for each candidate.

	Prinsip/Rekomendasi Principle/Recommendation	Keterangan Description	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
7.3.4	Korporasi memastikan transparansi dan akuntabilitas auditor eksternal di RUPS. The corporation ensures transparency and accountability of the external auditor at the GMS.	Terpenuhi Complied	Hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS Perseroan secara lengkap diumumkan ke publik di hari yang sama setelah selesainya RUPS melalui situs web perusahaan. The voting results and a comprehensive summary of the Company's GMS minutes are announced to the public on the same day following the conclusion of the GMS through the Company's website.
7.3.5	Penyampaian hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap diumumkan ke publik pada hari kerja berikutnya. Submission of voting results and a complete summary of the GMS minutes are announced to the public on the following working day.	Terpenuhi Complied	Informasi lebih lengkap disampaikan dalam pembahasan RUPS pada Laporan Tahunan ini. Further details are provided in the GMS discussions in this Annual Report.
8	**PENGHARGAAN TERHADAP PEMANGKU KEPENTINGAN** **AWARD FOR STAKEHOLDERS**		
8.1	**Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci (*stakeholder engagement*)** **Key Stakeholder Engagement**		
8.1.1	Korporasi melalui Sekretaris Korporasi melaksanakan komunikasi yang reguler, transparan dan efektif dengan pemangku kepentingan kunci serta melibatkan mereka untuk memahami harapan dan keluhan mereka serta dampak korporasi terhadap mereka. The corporation, through the Corporate Secretary, carries out regular, transparent, and effective communication with key stakeholders and engages them to understand their expectations, grievances, and the impact of the corporation on them.	Terpenuhi Complied	Perseroan mengungkapkan proses dalam mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan kunci yang akan dilibatkan telah diuangkapkan dalam Laporan Keberlanjutan. Perseroan juga memiliki *Whistleblowing System* sebagai sarana penyampaian saran, masukan dan keluhan/pengaduan yang aman dan independen. The Company discloses the process of identifying and selecting key stakeholders to be involved, which has been disclosed in the Sustainability Report. The Company has also established a WBS as a safe and independent channel to convey suggestions, input, and grievances/complaints.
8.2	**Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis** **Integration of Sustainability in Business Models**		
8.2.1	Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi bertanggung jawab, akuntabel, dan transparan atas governansi keberlanjutan, termasuk menetapkan strategi, prioritas, dan target keberlanjutan korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris memasukkan pertimbangan keberlanjutan ketika menjalankan perannya, termasuk antara lain dalam pengembangan dan implementasi strategi korporasi, rencana bisnis, rencana aksi utama dan manajemen risiko. The Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible, accountable, and transparent for sustainability governance, including in establishing corporate sustainability strategies, priorities, and targets. The Board of Directors and Board of Board of Commissioners incorporate sustainability considerations when performing their roles, including by developing and implementing corporate strategies, business plans, main action plans, and risk management.	Terpenuhi Complied	Direksi memastikan bahwa strategi, prioritas dan target keberlanjutan korporasi serta kinerja terhadap target ini dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan sebagaimana dilaporkan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Directors ensures that corporate sustainability strategies, priorities, and targets, as well as performance against such targets are communicated to stakeholders as reported in this Annual Report.
8.3	**Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan** **Protection for Stakeholders**		
8.3.1	Direksi memastikan dan mengungkapkan bahwa operasi korporasi mencerminkan penerapan standar etika, tanggung jawab sosial dan lingkungan yang tinggi di seluruh korporasi dan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur yang tepat diterapkan untuk menghormati serta mematuhi hak-hak pemangku kepentingan. The Board of Directors ensures and discloses that corporate operations reflect the application of high standards of ethics, social and environmental responsibility throughout the corporation and ensures that appropriate policies and procedures are in place to respect and comply with stakeholders' rights.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki berbagai kebijakan sebagai pedoman dalam menjalankan operasi bisnis yang sesuai etika, tanggung jawab sosial dan lingkungan serta menghormati dan mematuhi hak-hak pemangku kepentingan. Hal ini disampaikan secara lengkap pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan. The Company has various policies as guidelines in carrying out business operations that are ethical, socially, and environmentally responsible, and respecting and complying with the stakeholders' rights. This is presented completely in the Company's Annual Report and Sustainability Report.
8.3.2	Direksi mendorong karyawan bekerja untuk kepentingan jangka panjang korporasi dan mengedepankan keberlanjutan. The Board of Directors encourages employees to work for the long-term interests of the corporation and prioritizes sustainability.	Terpenuhi Complied	Perseroan juga memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang, yakni remunerasi untuk karyawan yang sudah bekerja lebih dari 5 tahun dan kelipatannya. The Company also has a policy of providing long-term incentives, namely remuneration for employees who have worked for more than 5 years and multiples thereof.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN HIDUP

Social and Environmental Responsibility


Archi
Indonesia

Ikhtisar Tanggung Jawab Sosial

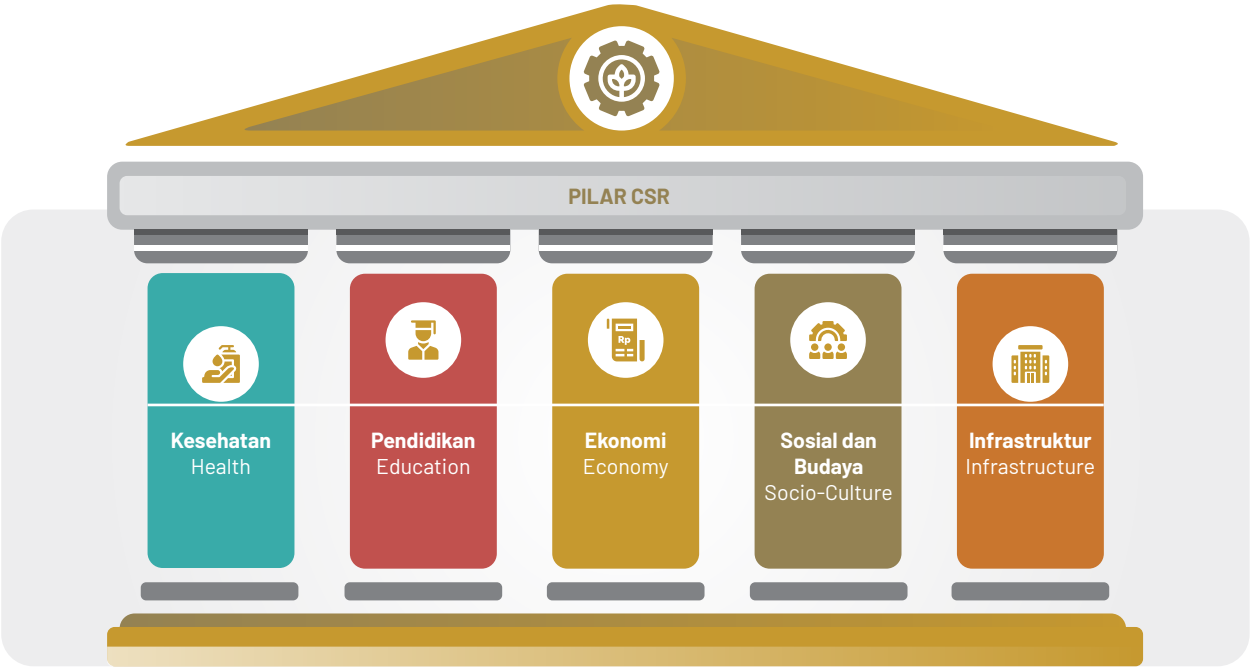
Social Responsibility Highlights

Penambangan secara bertanggung jawab merupakan prioritas utama dari Archi. Archi senantiasa mengelola dampak dari kegiatan usaha secara hati-hati dengan memanfaatkan peluang ekonomi untuk menghasilkan manfaat jangka panjang yang berkelanjutan bagi masyarakat sekitar. Archi juga meningkatkan kepedulian terhadap masyarakat sekitar serta menunjukkan rasa hormat kepada semua orang, hukum dan peraturan, serta budaya di manapun Archi melakukan kegiatan usaha.

Responsible mining is Archi's top priority. Archi consistently manages the impacts of its business activities carefully, utilizing economic opportunities to generate long-term sustainable benefits for the surrounding community. Archi also enhances its commitment to the local community and demonstrates respect for all individuals, laws, and regulations, as well as cultures wherever Archi conducts its business activities.

Archi telah dan akan terus membangun hubungan yang berkesinambungan dengan masyarakat lokal serta lembaga pemerintah regional dan nasional, serta masyarakat secara umum, untuk menciptakan kesejahteraan untuk saat ini dan di masa yang akan datang.

Archi has and will continue to build sustainable relationships with the local community, regional and national government institutions, as well as the public, to create well-being for the present and the future.



KESEHATAN
HEALTH

Archi menjunjung tinggi aspek kesehatan sebagai salah satu program kontribusi sosial kepada masyarakat, terutama untuk masyarakat sekitar. Implementasi kebijakan terkait kesehatan dan keamanan dengan standar yang tinggi oleh Archi telah mendapatkan pengakuan dengan diraihnya penghargaan "Utama" dari Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral serta telah mendapatkan sertifikasi ISO 18001 / ISO 45001.

Archi places a high value on the health aspect as one of its social contribution programs to the community, especially for the surrounding community. Such high standards of health and safety policies has brought Archi an "Utama" award from the Directorate General of Minerals and Coal of the Ministry of Energy and Mineral Resources. In addition, Archi has obtained ISO 18001 / ISO 45001 certification.

Berikut program terkait kesehatan pada tahun 2023:
The health-related programs for the year 2023 were as follows:

1. Program 1.000 Hari Pertama dalam Kehidupan;
   First 1,000 Days of Life Program;
2. Kegiatan Vaksin; dan
   Vaccination Activities; and
3. Posyandu Lanjut Usia (Lansia).
   Integrated Post Health Services for the Elderly (Posyandu Lansia).

PENDIDIKAN
EDUCATION

Archi telah melaksanakan beberapa program di bidang pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia di sekitar lingkar tambang melalui peningkatan kualitas sekolah. Archi berupaya menyiapkan generasi muda di sekitar wilayah operasional untuk menghadapi perkembangan zaman dan meningkatkan kualitas hidup.

Archi enhances school quality by conducting several education programs aimed at improving the quality of human resources in the vicinity of the mining area. Archi strives to prepare the younger generation within the operational area to face the challenges of the times and improve their quality of life.

Berikut program terkait pendidikan pada tahun 2023:
The education-related programs for the year 2023 were as follows:

1. Beasiswa;
   Scholarships;
2. Pelatihan Guru;
   Teacher Training;
3. Perpustakaan;
   Libraries;
4. Laboratorium Komputer;
   Computer Laboratories;
5. Pendidikan Anak Usia Dini;
   Early Childhood Education;
6. Program Pengembangan Sekolah Unggul berbasis Sains, Teknologi, Teknik, dan Matematika (STEM); serta
   STEM (Science, Technology, Engineering, and Mathematics)-based Excellent School Development Program; and
7. Pengembangan Mutu Pendidikan, Karakter, dan Kreativitas melalui kegiatan Kantin Kejujuran di Sekolah Dasar.
   Development of Education Quality, Character, and Creativity through "the Honest Canteen" activities in Elementary Schools.

EKONOMI
ECONOMY

Archi berperan aktif dalam meningkatkan aktivitas ekonomi dari masyarakat sekitar tambang. Hasil audit awal menunjukkan bahwa banyak keluarga di sekitar tambang tidak memiliki penghasilan tetap. Oleh karena itu, Archi bekerjasama dengan lembaga terkait, menyediakan bantuan teknis/pelatihan. Selain pelatihan, Archi juga menyalurkan modal dalam bentuk pinjaman mikro tanpa bunga dalam rangka mendorong masyarakat setempat untuk memulai usaha sendiri.

Archi plays an active role in boosting economic activities among the communities surrounding the mining area. Initial audits have shown that many families in the vicinity of the mining area lack stable incomes. Therefore, Archi collaborates with relevant institutions to provide technical assistance/training. In addition to training, Archi also provides capital in the form of interest-free micro loans to encourage local communities to start their own businesses.

Berikut program terkait ekonomi pada tahun 2023:
The economy-related programs for the year 2023 were as follows:

1. Pengembangan Ekonomi Mikro;
   Microeconomic Development;
2. Agribisnis Terpadu Kelapa, Jagung, dan Ternak;
   Integrated Agribusiness of Coconut, Corn, and Livestock;
3. Pengembangan Pangan Olahan;
   Processed Food Development;
4. *Agro Marine*; dan
   Agro-Marine; and
5. Peternakan Ayam, Sapi, dan Kambing.
   Poultry, Cattle, and Goat Farming.

SOSIAL DAN BUDAYA
SOCIO-CULTURE

Sebagai bentuk penghormatan terhadap nilai-nilai sosial dan budaya masyarakat sekitar wilayah operasi tambang, Archi telah menjalin hubungan baik dengan masyarakat melalui berbagai upaya. Archi telah melakukan pertemuan dengan warga desa dan kecamatan, kunjungan belasungkawa di masyarakat pada saat duka, menghadiri perayaan keagamaan salah satunya saat hari raya Idul Fitri, di mana Archi memenuhi beberapa undangan Halal Bihalal ke desa-desa sekitar area tambang. Selain itu, Archi juga menghadiri beberapa perayaan adat yang terjadi di masyarakat.

As a form of respect for the social and cultural values of the communities around the mining operation area, Archi has established good relations with the community through various efforts. Archi has held meetings with village and district residents, attended condolence visits during times of mourning, participated in religious celebrations such as Eid al-Fitr, where Archi accepted several invitations for Halal Bihalal gatherings in villages around the mining area. Additionally, Archi has attended several traditional ceremonies in the community.

Berikut program terkait sosial dan budaya pada tahun 2023:
The social and cultural-related programs for the year 2023 were as follows:

1. Sarana dan/atau Prasarana Ibadah serta Hubungan di Bidang Keagamaan; dan
   Facilities and/or Infrastructure for Worship and Religious Relations; and
2. Partisipasi dalam Pelestarian Budaya dan Kearifan Lokal Setempat.
   Participation in Preserving Local Culture and Wisdom.

INFRASTRUKTUR
INFRASTRUCTURE

Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan sebuah daerah tidak akan tercapai tanpa infrastruktur yang memadai. Oleh karena itu, Archi Indonesia secara aktif berpartisipasi dalam pembangunan infrastruktur setempat.

Economic growth and prosperity of a region cannot be achieved without adequate infrastructure. Therefore, Archi Indonesia actively participates in local infrastructure development.

Berikut program terkait infrastruktur pada tahun 2023
The infrastructure-related programs for the year 2023 were as follows:

1. Program Air Bersih; serta
   Clean Water Program; and
2. Pembangunan Prasarana Desa dan/atau Sekolah.
   Village and/or School Infrastructure Development.

Ikhtisar Tanggung Jawab Lingkungan Hidup
Environmental Responsibility Highlights



Archi memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengelolaan lingkungan hidup. Oleh karena itu, kebijakan-kebijakan yang dibuat didukung oleh tinjauan rutin internal, pihak ketiga, serta sistem manajemen lingkungan yang selaras dengan ISO 14001:2015.

Kebijakan pengelolaan lingkungan yang dikeluarkan didasarkan pada identifikasi, penilaian, dan pengendalian risiko terhadap bahan baku di seluruh fase bisnis perusahaan (dari eksplorasi hingga pengembangan, operasi dan penutupan tambang). Dalam pengambilan keputusan, Archi selalu melibatkan seluruh pemangku kepentingan dan mempertimbangkan perspektif dan pengetahuan mereka.

Archi juga berkomitmen untuk menghindari atau meminimalkan dampak lingkungan dari aktivitas yang dilakukan. Selain itu, Archi selalu berusaha untuk melestarikan sumber daya dan bahan baku untuk memberikan manfaat lingkungan yang berkelanjutan.

Archi is highly committed to managing the environment. Therefore, the policies implementation are supported by regular internal reviews, third-party assessments, and an environmental management system in line with ISO 14001:2015.

The environmental management policies issued are based on the identification, assessment, and control of risks associated with raw materials throughout the Company's business phases (from exploration to development, operations, and mine closure). In decision-making process, Archi always involves all stakeholders and considers their perspectives and knowledge.

Archi is also committed to avoiding or minimizing environmental impacts from its activities. Archi consistently strives to preserve resources and raw materials to provide sustainable environmental benefits.

Informasi lebih lengkap terkait kinerja keberlanjutan aspek sosial dan lingkungan hidup dapat dilihat di Laporan Keberlanjutan PT Archi Indonesia Tbk 2023.
More detailed information regarding the sustainability performance of the social and environmental aspects can be found in the 2023 Sustainability Report of PT Archi Indonesia Tbk.



LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Financial Statements

PT Archi Indonesia Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT ARCHI INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT ARCHI INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-3	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4-5	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7-8	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9-98	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

PT Archi Indonesia Tbk.

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT ARCHI INDONESIA TBK

DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT ARCHI INDONESIA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned below:

Nama	Rudy Suhendra	*Name*
Alamat kantor	Rajawali Place Lt. 27, Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan	*Office address*
Alamat domisili	Rajawali Place Lt. 27, Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan	*Domicile address*
Telepon	+62 576 1719	*Telephone*
Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	*Title*
Nama	Hidayat Dwiputro Sulaksono	*Name*
Alamat kantor	Rajawali Place Lt. 27, Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan	*Office address*
Alamat domisili	Rajawali Place Lt. 27, Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan	*Domicile address*
Telepon	+62 576 1719	*Telephone*
Jabatan	Direktur/*Director*	*Title*

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Archi Indonesia Tbk dan Entitas Anak ("Grup");

   We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Archi Indonesia Tbk and its Subsidiaries (the "Group");

2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

   The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah diungkapkan secara lengkap dan benar; dan

   All information in the Group's consolidated financial statements have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and

   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

   The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

   We are responsible for the Group's internal control system.

PT Archi Indonesia Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *Thus, this statement is made truthfully.*

Jakarta, 26 Maret 2024/*March 26, 2024*



Rudy Suhendra
Direktur Utama/
President Director

Hidayat Dwiputro Sulaksono
Direktur/
Director

Rajawali Place, 27th Floor
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. B/4, RT. 003, RW. 007
Kel. Setiabudi, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan, 12910
P : +62 21 576 1719

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris,
dan Direksi
PT Archi Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Archi Indonesia Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Archi Indonesia Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Archi Indonesia Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Evaluasi nilai realisasi neto persediaan emas

Assessment of net realizable value of gold inventories

Penjelasan atas hal audit utama:

Harga pasar komoditas emas fluktuatif dan dapat menyebabkan realisasi persediaan emas Grup direalisasi kurang dari nilai tercatatnya. Penentuan nilai realisasi neto persediaan emas juga dipengaruhi secara signifikan oleh pertimbangan dan estimasi manajemen yang terutama menyangkut estimasi harga jual barang jadi emas dan biaya konversi bijih emas yang tersedia untuk diproses (*stockpiles*) berdasarkan harga pasar yang tersedia dan biaya saat ini. Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah persediaan emas adalah sebesar AS$105.520.742 atau 13% dari total aset konsolidasian. Analisis nilai realisasi neto persediaan emas ini adalah hal audit utama bagi kami karena saldo persediaan emas yang material dan diperlukannya penerapan pertimbangan dan estimasi signifikan dari manajemen.

Description of the key audit matter:

The market price of gold commodity is fluctuating and may cause the Group's gold inventories realized below their carrying amount. Determining net realizable values of gold inventories is also significantly affected by management's judgment and estimation which primarily include estimation of the selling price for finished goods and the cost of conversion of gold ore available for processing (stockpiles) based on available market price and current costs. As at December 31, 2023, the carrying amount of gold inventories is amounting to US$105,520,742 or 13% of the consolidated total assets. The net realizable values assessment of gold inventories is a key audit matter to us because the balance is material and it required significant judgment and estimation from the management.

Pengungkapan sehubungan dengan persediaan disajikan dalam Catatan 7 pada laporan keuangan konsolidasian terlampir.

The disclosures in relation to inventories are included in Note 7 to the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Nilai realisasi neto persediaan emas (lanjutan)

Respons audit:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan pengendalian utama atas proses evaluasi nilai realisasi neto persediaan emas. Kami melakukan reviu atas evaluasi manajemen terhadap nilai realisasi neto persediaan barang jadi emas dan bijih emas yang tersedia untuk diproses (*stockpiles*) berdasarkan estimasi harga jual barang jadi emas. Kami menguji kewajaran estimasi harga jual barang jadi dengan melakukan inspeksi faktur penjualan serta informasi harga pasar yang tersedia pada periode barang jadi tersebut diharapkan dapat dijual. Kami melakukan evaluasi atas estimasi biaya konversi bijih emas yang tersedia untuk diproses (*stockpiles*) dan biaya lainnya untuk menyelesaikan dan menjual barang jadi dengan membandingkannya dengan biaya saat ini dan analisis kandungan emasnya. Kami menguji akurasi matematis analisis nilai realisasi neto dan melakukan evaluasi atas kecukupan pengungkapan terkait atas persediaan pada laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Net realizable value of gold inventories (continued)

Audit response

We evaluated and assessed the design of the key controls over the process of the net realizable value assessment of gold inventories. We reviewed management's assessment of the net realizable values of the Group's gold finished goods and gold ore available for processing (stockpiles) based on the estimated selling prices of gold finished goods. We tested the reasonableness of the estimated selling prices of finished goods by inspecting the sales invoices as well as available market price information at the period the finished goods are expected to be sold. We evaluated the estimated conversion costs of gold ore available for processing (stockpiles) and other costs to complete and sell the finished goods by comparing them to the current costs and the related gold content analysis. We tested the mathematical accuracy of the net realizable values analysis and evaluated the adequacy of the related disclosures regarding inventory in the notes to the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report ("Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasinya atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini kami.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our opinion.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00320/2.1032/AU.1/02/1716-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Dede Rusli
Registrasi Akuntan Publik No.: AP.1716/*Public Accountant Registration No.: AP.1716*

26 Maret 2024/*March 26, 2024*

00320

PT ARCHI INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT ARCHI INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Aset				***Assets***
Aset Lancar				***Current Assets***
Kas dan setara kas	9.320.177	5	10.339.434	*Cash and cash equivalents*
Kas yang dibatasi penggunaannya	31.054	8	2.160.269	*Restricted cash*
Piutang usaha - pihak ketiga	53.538	6	3.814.651	*Trade receivables - third parties*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	19.092.256	6	16.578.824	*Other receivables - third parties*
Persediaan	60.785.367	7	50.930.188	*Inventories*
Uang muka pemasok	2.988.778		1.860.798	*Advances to suppliers*
Biaya dibayar dimuka	2.291.106		1.490.352	*Prepaid expenses*
Total Aset Lancar	**94.562.276**		**87.174.516**	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar				***Non-Current Assets***
Kas yang dibatasi penggunaannya	11.156.638	8	10.915.417	*Restricted cash*
Tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak	15.245.712	12	5.766.626	*Claims for tax refund and tax assessments under appeals*
Persediaan	66.284.625	7	96.317.883	*Inventories*
Investasi pada entitas asosiasi	5.203.473	4	3.121.508	*Investment in associate*
Aset pajak tangguhan	190.777	12	163.634	*Deferred tax assets*
Aset eksplorasi dan evaluasi	65.663.437	10	58.819.920	*Exploration and evaluation assets*
Properti pertambangan	384.599.949	11	311.230.122	*Mine properties*
Aset tetap	159.256.546	9	142.699.098	*Fixed assets*
Aset tidak lancar lainnya	1.416.748		1.607.698	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	**709.017.905**		**630.641.906**	***Total Non-Current Assets***
Total Aset	**803.580.181**		**717.816.422**	***Total Assets***

PT ARCHI INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT ARCHI INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Liabilitas dan Ekuitas				***Liabilities and Equity***
Liabilitas				***Liabilities***
Liabilitas Jangka Pendek				***Current Liabilities***
Utang bank jangka pendek	47.171.790	13	60.699.682	*Short-term bank loans*
Utang usaha		14		*Trade payables*
Pihak ketiga	29.914.214		44.954.824	*Third parties*
Pihak berelasi	18.903.058	19	15.412.563	*Related party*
Utang lain-lain - pihak ketiga	1.474.407	15	7.108.170	*Other payables - third parties*
Biaya masih harus dibayar		16		*Accrued expenses*
Pihak ketiga	15.201.751		24.734.745	*Third parties*
Pihak berelasi	5.451.508	19	7.350.485	*Related party*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	256.046	18	427.241	*Short-term employee benefits liability*
Utang pajak	1.711.260	12	5.715.144	*Taxes payable*
Bagian lancar atas liabilitas jangka panjang:		17		*Current maturities of long-term liabilities:*
Utang bank	2.000.000		34.940.627	*Bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	76.786		159.202	*Consumer finance loans*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**122.160.820**		**201.502.683**	***Total Current Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang				***Non-Current Liabilities***
Liabilitas jangka panjang, setelah dikurangi bagian lancar:		17		*Non-current liabilities, net of current maturities:*
Utang bank	355.964.113		216.525.840	*Bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	-		77.793	*Consumer finance loans*
Liabilitas pajak tangguhan	43.990.022	12	34.898.466	*Deferred tax liabilities*
Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang	13.016.790	20	12.258.073	*Provision for reclamation and mine closure*
Liabilitas imbalan kerja	5.818.451	18	4.798.128	*Employee benefits liability*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**418.789.376**		**268.558.300**	***Total Non-Current Liabilities***
Total Liabilitas	**540.950.196**		**470.060.983**	***Total Liabilities***

PT ARCHI INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT ARCHI INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Liabilitas dan Ekuitas (lanjutan)				***Liabilities and Equity (continued)***
Ekuitas				***Equity***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to the Owners of the Parent***
Modal saham - nilai nominal Rp10 per saham Modal dasar - 94.370.000.000 saham Ditempatkan dan disetor penuh - 24.835.000.000 saham	20.350.482	1,21a	20.350.482	*Share capital - par value Rp10 per share* *Authorized - 94,370,000,000 shares* *Issued and fully paid - 24,835,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	95.790.451	22	95.790.451	*Additional paid-in capital*
Selisih atas akuisisi kepentingan non-pengendali	(5.105.641)	23	(5.105.641)	*Difference arising from acquisition of non-controlling interests*
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan entitas anak	(398.163)		(575.414)	*Exchange differences on translation of subsidiaries' financial statements*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	300.000	21b	200.000	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	151.597.771	21d	137.178.047	*Unappropriated*
	262.534.900		247.837.925	
Kepentingan Non-Pengendali	**95.085**		**(82.486)**	***Non-Controlling Interests***
Total Ekuitas	**262.629.985**		**247.755.439**	***Total Equity***
Total Liabilitas dan Ekuitas	**803.580.181**		**717.816.422**	***Total Liabilities and Equity***

PT ARCHI INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT ARCHI INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	249.630.768	24	216.476.272	*Revenue from contracts with customers*
Beban pokok penjualan	(179.861.073)	25	(156.945.808)	*Cost of goods sold*
Laba bruto	**69.769.695**		**59.530.464**	***Gross profit***
Beban penjualan	(1.095.124)		(901.937)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(9.519.064)	26	(8.694.788)	*General and administrative expenses*
Pendapatan operasi lain	5.145.015	27	11.589.493	*Other operating income*
Beban operasi lain	(8.669.496)	28	(13.994.037)	*Other operating expenses*
Laba usaha	**55.631.026**		**47.529.195**	***Income from operations***
Penghasilan keuangan	186.709		220.821	*Finance income*
Beban keuangan	(31.276.430)	29	(20.516.504)	*Finance costs*
Bagian atas laba entitas asosiasi	3.667.598	4	1.339.753	*Share in profit of an associate*
Laba sebelum beban pajak penghasilan	**28.208.903**		**28.573.265**	***Profit before income tax expense***
Beban pajak penghasilan	(13.449.779)	12	(14.036.452)	*Income tax expense*
Laba Tahun Berjalan	**14.759.124**		**14.536.813**	***Profit for the Year***
Penghasilan Komprehensif Lain:				***Other Comprehensive Income:***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode selanjutnya:				*Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods:*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(66.061)	18,12e	993.328	*Remeasurement of employee benefits liability*
Bagian atas penghasilan komprehensif lain entitas asosiasi	4.232	4	10.147	*Share of other comprehensive income of an associate*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode selanjutnya:				*Item that may be reclassified to profit or loss in subsequent periods:*
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan entitas anak	177.251		(372.171)	*Exchange differences on translation of subsidiaries' financial statements*
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Setelah Pajak	**115.422**		**631.304**	***Other Comprehensive Income For the Year, Net of Tax***
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	**14.874.546**		**15.168.117**	***Total Comprehensive Income for the Year***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT ARCHI INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT ARCHI INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	14.569.739		14.550.684	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	189.385		(13.871)	*Non-controlling interests*
Total	**14.759.124**		**14.536.813**	***Total***
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	14.696.975		15.168.641	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	177.571		(524)	*Non-controlling interests*
Total	**14.874.546**		**15.168.117**	***Total***
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**0,0006**	30	**0,0006**	***Basic earnings per share attributable to owners of the parent***

PT ARCHI INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT ARCHI INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to the Owners of the Parent*							Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
		Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Selisih Atas Akuisisi Kepentingan Non-Pengendali/ *Difference Arising from Acquisition of Non-controlling Interest*	Selisih Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan Entitas Anak/ *Exchange Differences on Translation of Subsidiaries' Financial Statements*	Saldo Laba/*Retained Earnings*		Sub-total/ *Sub-total*			
						Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*				
Saldo per 1 Januari 2022		**20.350.482**	**95.790.451**	**(5.105.641)**	**(208.435)**	**-**	**121.842.427**	**232.669.284**	**(81.962)**	**232.587.322**	***Balance as of January 1, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	14.550.684	14.550.684	(13.871)	14.536.813	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	(366.979)	-	984.936	617.957	13.347	631.304	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	-	(366.979)	-	15.535.620	15.168.641	(524)	15.168.117	*Total comprehensive income for the year*
Pencadangan laba ditahan	21b	-	-	-	-	200.000	(200.000)	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Saldo per 31 Desember 2022		**20.350.482**	**95.790.451**	**(5.105.641)**	**(575.414)**	**200.000**	**137.178.047**	**247.837.925**	**(82.486)**	**247.755.439**	***Balance as of December 31, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	14.569.739	14.569.739	189.385	14.759.124	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	177.251	-	(50.015)	127.236	(11.814)	115.422	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan		-	-	-	177.251	-	14.519.724	14.696.975	177.571	14.874.546	*Total comprehensive income for the year*
Pencadangan laba ditahan	21b	-	-	-	-	100.000	(100.000)	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Saldo per 31 Desember 2023		**20.350.482**	**95.790.451**	**(5.105.641)**	**(398.163)**	**300.000**	**151.597.771**	**262.534.900**	**95.085**	**262.629.985**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT ARCHI INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT ARCHI INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi				***Cash Flows from Operating Activities***
Penerimaan kas dari pelanggan	258.390.322		218.328.533	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kepada kontraktor, pemasok dan lainnya	(151.357.201)		(114.899.385)	*Payments to contractors, suppliers and others*
Pembayaran kepada karyawan	(14.665.403)		(14.534.420)	*Payments to employees*
Pembayaran kepada pemerintah				*Payments to the government*
Royalti	(19.866.547)		(10.564.146)	*Royalties*
Pajak lainnya	(11.432.841)		(6.773.066)	*Other taxes*
Penghasilan bunga	186.709		220.821	*Interest received*
Pembayaran beban bunga dan keuangan lainnya	(31.172.853)		(16.976.616)	*Payments of interest and other financial charges*
Penerimaan tagihan pajak	14.188.693		21.773.574	*Receipts of claims for tax refund*
Pembayaran pajak penghasilan	(23.048.488)		(22.284.087)	*Payments of corporate income tax*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**21.222.391**		**54.291.208**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
Arus Kas dari Aktivitas Investasi				***Cash Flows from Investing Activities***
Penambahan aset eksplorasi dan evaluasi	(7.800.972)	10	(5.103.104)	*Additions to exploration and evaluation assets*
Penambahan aset tetap	(56.156.100)	9	(6.844.067)	*Additions to fixed assets*
Penambahan properti pertambangan	(58.337.279)	11	(57.397.581)	*Additions to mine properties*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	**(122.294.351)**		**(69.344.752)**	***Net Cash Used in Investing Activities***

PT ARCHI INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

PT ARCHI INDONESIA TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar,
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan				***Cash Flows from Financing Activities***
Penambahan kas dibatasi penggunaanya - jaminan reklamasi dan penutupan tambang	241.221	8	(665.305)	*Increase in restricted cash - reclamation and mine closure guarantee*
Pengurangan kas yang dibatasi penggunaannya	2.129.215	8	4.770.665	*Decrease in restricted cash*
Penerimaan dividen kas	1.639.905		-	*Proceeds from cash dividend*
Penerimaan utang bank jangka pendek	-	13,31	43.015.154	*Proceeds from short-term bank loans*
Pembayaran utang bank jangka pendek	(14.500.000)	13,31	(14.500.000)	*Repayment of short-term bank loans*
Penerimaan utang bank jangka panjang	365.000.000	17,31	-	*Proceeds from long-term bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(254.353.421)	17,31	(18.532.802)	*Repayments of long-term bank loans*
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(160.209)		(410.940)	*Repayments of consumer finance loans*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	**99.996.711**		**13.676.772**	***Net Cash Provided by Financing Activities***
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas	**(1.075.249)**		**(1.376.772)**	***Net Decrease in Cash and Cash Equivalents***
Dampak Neto Perubahan Nilai Tukar Atas Kas dan Setara Kas	**55.992**		**(582.666)**	***Net Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents***
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	**10.339.434**		**12.298.872**	***Cash and Cash Equivalents At the Beginning of the Year***
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	**9.320.177**	5	**10.339.434**	***Cash and Cash Equivalents At the End of the Year***

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Archi Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Fatma Agung Budiwijaya, S.H., No. 1 tanggal 14 September 2010 dengan nama PT Archi Indonesia. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam surat keputusan No. AHU-47797.AH.01.01.Tahun 2010 tanggal 11 Oktober 2010 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 19 tanggal 6 Maret 2012, Tambahan No. 6799.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris Mala Mukti, S.H. LL.M., No. 28 tanggal 9 Februari 2021 sehubungan, antara lain:

- Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Archi Indonesia Tbk.
- Perubahan status Perusahaan sebagai perusahaan terbuka.
- Pemecahan nilai nominal saham dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham dan peningkatan modal dasar saham menjadi 94.370.000.000 saham.
- Mengubah seluruh anggaran dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Peraturan IX.J.1, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") 33 dan peraturan terkait lainnya termasuk kegiatan usaha Perusahaan.

Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-0008681.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 10 Februari 2021.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Archi Indonesia Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 1 of Fatma Agung Budiwijaya. S.H., dated September 14, 2010 under its original name of PT Archi Indonesia. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice in decision letter No. AHU-47797.AH.01.01.Tahun 2010 dated October 11, 2010 and published in the State Gazette No. 19 dated March 6, 2012, Supplement No. 6799.

The Company's Articles of Association has been amended several times, the most recent of which was documented in Notarial Deed No. 28 of Mala Mukti, S.H. LL.M., dated February 9, 2021 about, among others:

- *Change the Company's name to PT Archi Indonesia Tbk.*
- *Change of the Company's status to public entity.*
- *Share split par value from Rp100 per share to Rp10 per share and increase the authorized shares to become 94,370,000,000 shares.*
- *Change the articles of association of the Company to comply with Rule IX.J.1, Financial Services Authority Regulation ("POJK") 33 and other related regulations including the Company's business activities.*

The amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-0008681.AH.01.02.TAHUN 2021 dated February 10, 2021.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah melakukan usaha dalam bidang aktivitas investasi dengan kegiatan utamanya adalah kepemilikan dan/atau penguasaan aset dari sekelompok entitas anak baik di dalam maupun luar negeri yang antara lain termasuk namun tidak terbatas melakukan usaha baik secara langsung maupun tidak langsung melalui kerjasama operasi, penyertaan (investasi) ataupun pelepasan (divestasi) modal dan/atau melakukan bentuk usaha patungan dengan pihak lain, pada perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan dan sektor lainnya. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat melakukan aktivitas konsultasi manajemen lainnya, termasuk memberikan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi, keputusan berkaitan dengan keuangan, tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia, perencanaan penjadwalan dan pengendalian produksi.

Perusahaan berdomisili di Rajawali Place lantai 27, Jalan HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan, Indonesia.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2010.

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 26 Maret 2024.

PT Rajawali Corpora adalah entitas induk Perusahaan. Perusahaan tidak memiliki entitas induk terakhir.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the objectives and purposes of the Company are to conduct business as holding company with main activity in ownership and/or control of assets of a group of subsidiary both at domestic and overseas which include but not limited to do business either directly or indirectly through joint operations, participation (investment) or divestment of capital and/or joint ventures with other parties, in companies engaged in mining and other sectors. To achieve those objectives and purposes, the Company may carry out other management consulting activities, including providing advice, guidance and business operations and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning, decisions related to finance, marketing objectives and policies, planning, practice and human resource policies, scheduling planning and production control.

The Company is domiciled at Rajawali Place floor 27th, Jalan HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, South Jakarta, Indonesia.

The Company commenced its commercial operations in 2010.

The management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company's directors on March 26, 2024.

PT Rajawali Corpora is the Company's parent. The Company has no ultimate parent.

1. UMUM (lanjutan)

b. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi serta Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Key Management and Other Information

The members of the Company's Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee are as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Kenneth Ronald Kennedy Crichton	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	Rizki Indrakusuma	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Abed Nego	*Commissioner*
Komisaris Independen	Dr. Ir. Bambang Setiawan	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Hamid Awaluddin	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Jhoni Ginting	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Rudy Suhendra	*President Director*
Direktur	Christian Emanuel David Sompie	*Director*
Direktur	Hidayat Dwiputro Sulaksono	*Director*
Direktur	Scott Gerald Atkinson	*Director*
Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Dr. Ir. Bambang Setiawan	*Chairman*
Anggota	Hamid Awaluddin	*Member*
Anggota	Herwan Ng	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Grup mempunyai masing-masing 674 dan 696 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has 674 and 696 permanent employees, respectively (unaudited).

c. Penawaran Umum dan Aksi Korporasi yang Mempengaruhi Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh

Pada tahun 2021, Perusahaan melakukan penawaran saham perdana kepada masyarakat sebanyak 3.725.250.000 saham yang merupakan 15% dari jumlah 24.835.000.000 saham ditempatkan dan disetor penuh. Penawaran saham kepada masyarakat tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 28 Juni 2021. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, semua saham ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 24.835.000.000 lembar saham telah dicatat di Bursa Efek Indonesia.

c. Public Offering and Corporate Actions Affecting Issued and Fully Paid Share Capital

In 2021, the Company conducted an Initial Public Offering of 3,725,250,000 shares or 15% of its 24,835,000,000 issued and fully paid shares. The shares offered to the public during the Initial Public Offering were listed on June 28, 2021 in Indonesia Stock Exchange. As of December 31, 2023 and 2022, all the Company's issued and fully paid shares of 24,835,000,000 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI"), dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya secara kolektif dirujuk sebagai "Grup") adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi revisi seperti diungkapkan pada bagian berikut Catatan ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan mempertahankan kelangsungan usaha.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of Consolidated Financial Statements

*The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Chartered Accountants (*Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia *or "DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (*Otoritas Jasa Keuangan *or "OJK").*

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statements of cash flows which have been presented using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Company and its subsidiaries ((collectively referred to as the "Group") are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for the revised accounting standards as disclosed in the following paragraphs of this Note.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue as a going concern.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup menerapkan pertama kali standar yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 sebagai berikut:

Amandemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 1: *Penyajian Laporan Keuangan* - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian pos apapun dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendemen PSAK 16: *Aset Tetap* - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies

The Group made first time adoption of the revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023 as follows:

Amendment of Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") 1:* Presentation of Financial Statement - *Disclosure of Accounting Policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 16:* Fixed Assets - *Proceeds before Intended Use

The amendment prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 16: *Aset Tetap* - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan (lanjutan)

Grup menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian karena tidak relevan dengan kegiatan usaha Grup.

Amandemen PSAK 25: *Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan* - Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan masukan (*input*) untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 46: *Pajak Penghasilan* - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

Amendment of PSAK 16:* Fixed Assets - *Proceeds before Intended Use (continued)

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendment had no impact on the consolidated financial statements since they are not relevant to the operations of the Group.

Amendment of PSAK 25:* Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - *Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

This amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46:* Income Taxes - *Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: *Pajak Penghasilan* - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal (lanjutan)

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 46: *Pajak Penghasilan* - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development* ("OECD"), dan mencakup:

1. Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
2. Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Grup beroperasi. Oleh karena itu, Grup masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

Amendment of PSAK 46:* Income Taxes - *Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction (continued)

This amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46:* Income Taxes - *International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

1. *An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and*
2. *Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.*

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, investor mengendalikan *investee*, jika dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Basis of Presentation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Klasifikasi Lancar dan Tak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar atau tak lancar dan jangka pendek atau panjang. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Basis of of Presentation of Consolidated Financial Statements (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while any resultant gain or loss is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current or non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Klasifikasi Lancar dan Tak Lancar (lanjutan)

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS" atau AS$), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan, Archipelago Resources Pte. Ltd ("ARPTE"), PT Meares Soputan Mining ("MSM") dan PT Tambang Tondano Nusajaya ("TTN"). Mata uang fungsional PT Karya Kreasi Mulia ("KKM"), PT Elang Mulia Abadi Sempurna ("EMAS") dan PT Jasa Pertambangan Perkasa ("JPP") adalah Rupiah. Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Dolar AS berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional berdasarkan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir pada tahun yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Current and Non-Current Classification (continued)

A liability is current when it is:
i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Foreign Currency Transactions and Balances

The reporting currency used in the consolidated financial statements is United States Dollar ("US Dollar" or US$), which is the functional currency of the Company, Archipelago Resources Pte. Ltd ("ARPTE"), PT Meares Soputan Mining ("MSM") and PT Tambang Tondano Nusajaya ("TTN"). The functional currencies of PT Karya Kreasi Mulia ("KKM"), PT Elang Mulia Abadi Sempurna ("EMAS") and PT Jasa Pertambangan Perkasa ("JPP") are Rupiah. Each entity in the Group determines its own functional currency and their financial statements are measured using that functional currency.

Transactions involving foreign currencies are recorded in US Dollar at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated to the functional currency based on the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 nilai tukar yang digunakan untuk AS$1 adalah:

	2023	2022	
1.000 Rupiah	0,0649	0,0636	*1,000 Rupiah*
1 Dolar Australia	1,4600	1,4900	*1 Australian Dollar*
1 Dolar Singapura	1,3200	1,3500	*1 Singapore Dollar*

Menteri Keuangan, dalam surat keputusan No. KEP-1859/WPJ.04/2014 tanggal 28 November 2014, menyetujui permohonan Perusahaan untuk menyelenggarakan pembukuan dengan menggunakan bahasa Inggris dan satuan mata uang Dolar AS berlaku mulai tahun buku 2015.

Untuk tujuan konsolidasi, akun KKM, EMAS dan JPP dijabarkan ke dalam Dolar AS dengan menggunakan dasar sebagai berikut:

i) Aset dan kewajiban, baik moneter maupun non moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutupan.
ii) Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs tanggal transaksi, atau jika berlaku, kurs rata-rata untuk tahun berjalan.
iii) Selisih kurs yang dihasilkan disajikan sebagai "Pendapatan Komprehensif Lain - Selisih Kurs atas Penjabaran Laporan Keuangan Entitas Anak" pada bagian ekuitas sampai pelepasan investasi bersih.

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri atas kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dapat dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

g. Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Kas yang dibatasi penggunaannya dinyatakan sebesar nilai nominal dan ditentukan penggunaannya untuk pembayaran utang bank dan jaminan penutupan tambang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Foreign Currency Transactions and Balances (continued)

As of December 31, 2023 and 2022 the exchange rates used for US$1 were:

The Ministry of Finance, in decision letter No. KEP-1859/WPJ.04/2014 dated November 28, 2014, approved the Company's application to maintain its books in English and in US Dollar starting with fiscal year 2015.

For consolidation purposes, the accounts of KKM, EMAS and JPP are translated into US Dollar using the following basis:

i) Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange.
ii) Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate, or if applicable, average rate for the year.
iii) The resulting exchange difference is presented as "Other Comprehensive Income - Exchange Differences on Translation of Subsidiaries' Financial Statements" in the equity section until the disposal of the net investment.

f. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents comprised of cash on hand and in banks and short-term deposits with maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

g. Restricted Cash

Restricted cash is stated at nominal value and the purpose is restricted only for repayment of bank loans and mine closure guarantee.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur dalam nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari pokok belum dilunasi. Penilaian ini disebut uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pendapatan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan yang ditetapkan pada NWPKL tanpa daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *FVTPL*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan Grup pada biaya perolehan diamortisasi termasuk piutang usaha dan piutang lain-lain.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir, atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan pelepasan (*pass-through*), dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam hal tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dimiliki Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The Group's financial assets at amortized cost includes trade receivables and other receivables.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired, or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dapat diminta untuk dibayar kembali oleh Grup.

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual sesuai kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, didiskonto pada estimasi SBE awal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian dari ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, terlepas dari jangka waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena aset kontrak, piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Derecognition (continued)

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for expected credit loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its contract assets, trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, bagi liabilitas keuangan dalam bentuk utang dan pinjaman, dicatat pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang bank jangka pendek, utang usaha dan lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, utang bank jangka panjang dan utang pembiayaan konsumen.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (utang dan pinjaman)

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designated its financial liabilities as loans and borrowings, such as short-term bank loans, trade and other payables, accrued expenses, short-term employee benefits liability, long-term bank loans and consumer financing loans.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at amortized cost (loans and borrowings)

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in "Finance costs" in the profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (utang dan pinjaman)

(ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial liabilities at amortized cost (loans and borrowings)

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7, "*Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi*".

Transaksi dengan pihak berelasi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

j. Persediaan

Persediaan diukur sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

i. Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
ii. Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban overhead berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Transactions with Related Parties

*The Group has transactions with related parties, as defined in PSAK 7, "*Related Party Disclosures*".*

These transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes herein.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

j. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using the weighted-average method.

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

i. Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;
ii. Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Persediaan (lanjutan)

Bijih emas yang telah diangkat dan tersedia untuk pengolahan lebih lanjut disusun pada timbunan persediaan. Bila bijih emas ini diperkirakan tidak akan diolah dalam waktu 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, biaya perolehannya disajikan sebagai bagian dari aset tidak lancar. Persediaan dalam penyelesaian mencakup bijih emas yang telah diangkat dan tersedia untuk pengolahan lanjutan dan material lain yang diolah sebagian. Kuantitas diukur terutama melalui pengangkutan, survei dan pengujian kadar emas.

Grup menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

k. Pengeluaran Eksplorasi, Evaluasi dan Pengembangan Sumber Daya Mineral

Pengeluaran Sebelum Perolehan Ijin

Pengeluaran yang dilakukan sebelum perolehan ijin penambangan dibebankan pada saat terjadinya.

Pengeluaran untuk Eksplorasi dan Evaluasi

Kegiatan eksplorasi dan evaluasi mencakup pencarian sumber daya mineral, penentuan kelayakan teknik dan penilaian kelayakan komersial dari sumber daya teridentifikasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Inventories (continued)

Gold ore extracted from the mine and available for further processing are arranged in stockpiles. When these gold ore stockpiles are estimated will not be processed within 12 months after the consolidated statement of financial position date, their costs are presented as part of non-current assets. Work in progress inventory includes gold ore stockpiles and other partly processed material. Quantities are assessed primarily through truckings, surveys and assays.

The Group provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

k. Mineral Resources Exploration, Evaluation and Development Expenditures

Pre-license Costs

Pre-license costs are expensed in the period in which they are incurred.

Exploration and Evaluation Expenditures

Exploration and evaluation activity involves the search for mineral resources, the determination of technical feasibility and the assessment of commercial viability of an identified resource.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Pengeluaran Eksplorasi, Evaluasi dan Pengembangan Sumber Daya Mineral (lanjutan)

Pengeluaran untuk Eksplorasi dan Evaluasi (lanjutan)

Kegiatan eksplorasi dan evaluasi meliputi, antara lain:
- Perolehan hak untuk eksplorasi.
- Kajian topografi, geologi, geokimia dan geofisika.
- Pengeboran eksplorasi.
- Pemaritan.
- Pengambilan contoh.
- Aktivitas yang terkait dengan evaluasi kelayakan teknis dan komersial atas penambangan sumber daya mineral.

Pengeluaran untuk eksplorasi dan evaluasi dikapitalisasi dan diakui sebagai "Aset Eksplorasi dan Evaluasi" untuk setiap daerah pengembangan (*area of interest*) apabila izin pertambangan telah diperoleh dan masih berlaku dan: (i) biaya tersebut diharapkan dapat diperoleh kembali melalui keberhasilan pengembangan dan eksploitasi daerah pengembangan, atau (ii) apabila kegiatan tersebut belum mencapai tahap yang memungkinkan untuk menentukan adanya cadangan terbukti yang secara ekonomis dapat diperoleh, serta kegiatan yang aktif dan signifikan, dalam daerah pengembangan (*area of interest*) terkait masih berlangsung. Pengeluaran ini meliputi penggunaan bahan pembantu dan bahan bakar, biaya survei, biaya pengeboran dan pengupasan tanah sebelum dimulainya tahap produksi dan pembayaran kepada kontraktor. Aset eksplorasi dan evaluasi pada pengakuan awal dicatat sebesar harga perolehan. Wilayah Kontrak Karya ("KK") Grup diperlakukan sebagai satu *area of interest* berkenaan dengan penerapan kebijakan akuntansi ini.

Setelah pengakuan awal, aset eksplorasi dan evaluasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode biaya dan diklasifikasikan sebagai aset berwujud.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Mineral Resources Exploration, Evaluation and Development Expenditures (continued)

Exploration and Evaluation Expenditures (continued)

Exploration and evaluation activity includes among others:
- *Obtaining right to explore.*
- *Topography, geology, geochemical and geophysical studies.*
- *Exploratory drilling.*
- *Trenching.*
- *Sampling.*
- *Technical and commercial feasibility on mining of mineral resource.*

Exploration and evaluation expenditures are capitalized and recognized as "Exploration and Evaluation Assets" for each area of interest when mining rights are obtained and still valid and: (i) the costs are expected to be recouped through successful development and exploitation of the area of interest, or (ii) where activities in the area of interest have not reached the stage that allow a reasonable assessment of the existence of economically recoverable reserves, and active and significant operations in, or in relation to, the area of interest are continuing. These expenditures include materials and fuel used, surveying costs, drilling and stripping costs before the commencement of production stage and payments made to contractors. Exploration and evaluation assets are initially stated at cost. The Group's Contract of Work ("CoW") area is considered as one area of interest for purposes of applying this accounting policy.

After initial recognition, exploration and evaluation assets are subsequently measured using the cost method and classified as tangible assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Pengeluaran Eksplorasi, Evaluasi dan Pengembangan Sumber Daya Mineral (lanjutan)

Pengeluaran untuk Eksplorasi dan Evaluasi (lanjutan)

Pemulihan aset eksplorasi dan evaluasi tergantung pada keberhasilan pengembangan dan eksploitasi komersial daerah pengembangan (*area of interest*) tersebut. Aset eksplorasi dan evaluasi diuji untuk penurunan nilai bila fakta dan kondisi mengindikasikan bahwa jumlah tercatatnya mungkin melebihi jumlah terpulihkannya. Dalam keadaan tersebut, maka entitas harus mengukur, menyajikan dan mengungkapkan rugi penurunan nilai terkait.

Ketika kelayakan teknis dan komersial atas penambangan sumber daya mineral dapat dibuktikan, aset eksplorasi dan evaluasi direklasifikasi ke "Tambang dalam Pengembangan" pada akun "Properti Pertambangan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Properti Pertambangan

Biaya untuk Tambang dalam Pengembangan

Biaya untuk tambang dalam pengembangan dan biaya-biaya lain yang terkait dengan pengembangan suatu *area of interest* setelah *transfer* dari aset eksplorasi dan evaluasi namun sebelum dimulainya tahap produksi pada area yang bersangkutan, dikapitalisasi ke "Tambang dalam Pengembangan" dan disajikan sebagai bagian dari akun "Properti Pertambangan" sepanjang memenuhi kriteria kapitalisasi.

Biaya untuk Tambang pada Tahap Produksi

Pada saat tambang dalam pengembangan diselesaikan dan tahap produksi dimulai, biaya yang dikapitalisasi pada akun "Tambang dalam Pengembangan" direklasifikasi ke "Tambang pada Tahap Produksi" pada akun "Properti Pertambangan", yang dicatat pada nilai perolehan, dikurangi deplesi dan akumulasi penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Mineral Resources Exploration, Evaluation and Development Expenditures (continued)

Exploration and Evaluation Expenditures (continued)

The ultimate recoupment of deferred exploration and evaluation expenditure is dependent upon successful development and commercial exploitation of the related area of interest. Exploration and evaluation assets shall be assessed for impairment when facts and circumstances suggest that the carrying amount of an exploration and evaluation asset may exceed its recoverable amount. In such a case, an entity shall measure, present and disclose any resulting impairment loss.

When technical and commercial feasibility of mining of mineral resources are demonstrable, exploration and evaluation assets are reclassified as "Mines under Construction" at "Mine Properties" account in the consolidated statement of financial position.

Mine Properties

Expenditures for Mines under Construction

Expenditures for mines under construction and incorporated costs in developing an area of interest subsequent to the transfer from exploration and evaluation assets but prior to the commencement of the production stage in the respective area, are capitalized to "Mines under Construction" and presented as part of "Mine Properties" account as long as these meet the capitalization criteria.

Expenditures for Producing Mines

Upon completion of mines under construction and the production stage has commenced, the expenditures capitalized to "Mines under Construction" account is reclassified to "Producing Mines" under the "Mine Properties" account, which is stated at cost, less depletion and accumulated impairment losses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Pengeluaran Eksplorasi, Evaluasi dan Pengembangan Sumber Daya Mineral (lanjutan)

Properti Pertambangan (lanjutan)

Biaya untuk Tambang pada Tahap Produksi (lanjutan)

Pengeluaran pengembangan lebih lanjut, setelah dimulainya produksi, dikapitalisasi hanya bila terdapat manfaat ekonomi masa mendatang secara substansial, atau pengeluaran tersebut dibebankan sebagai bagian dari biaya produksi.

Amortisasi tambang pada tahap produksi adalah berdasarkan metode unit produksi sejak *area of interest* tersebut telah berproduksi secara komersial, selama periode waktu yang lebih pendek antara umur tambang dan sisa berlakunya KK.

Aktivitas Pengupasan Lapisan Tanah

Aktivitas pengupasan lapisan tanah adalah biaya untuk memindahkan *overburden* dari tambang. Biaya pengupasan lapisan tanah yang timbul pada tahap pengembangan tambang sebelum dimulainya tahap produksi dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya pengembangan tambang, dan disusutkan menggunakan metode unit produksi.

Aktivitas pengupasan lapisan tanah yang terjadi selama tahap produksi mungkin memiliki dua manfaat: (i) bijih yang dapat diproses untuk menjadi persediaan dalam periode berjalan dan (ii) meningkatkan akses ke badan bijih di periode berikutnya. Sepanjang manfaat dari aktivitas pengupasan lapisan tanah dapat direalisasikan dalam bentuk persediaan yang diproduksi, Grup mencatat biaya atas aktivitas pengupasan lapisan tanah sesuai dengan PSAK 14 "*Persediaan*".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Mineral Resources Exploration, Evaluation and Development Expenditures (continued)

Mine Properties (continued)

Expenditures for Producing Mines (continued)

Further development expenditures, incurred after commencement of production, are capitalized only when substantial future economic benefits are established, otherwise, such expenditure is charged as part of the production costs.

Amortization of producing mines is based on the unit-of-production method from the date of commercial production of the respective area of interest over the shorter of the life of the mine and the remaining terms of the CoW.

Stripping Activities

Stripping costs are the costs of removing overburden from a mine. Stripping costs incurred in the development of a mine before production commences are capitalized as part of the cost of developing the mine, and are subsequently amortized using a unit-of-production method.

*Stripping activity conducted during the production phase may provide two benefits: (i) ore that is processed into inventory in the current period and (ii) improved access to the ore body in future periods. To the extent that benefit from the stripping activity is realized in the form of inventory produced, the Group accounts for the costs of that stripping activity in accordance with PSAK 14 "*Inventories*".*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Pengeluaran Eksplorasi, Evaluasi dan Pengembangan Sumber Daya Mineral (lanjutan)

Aktivitas Pengupasan Lapisan Tanah (lanjutan)

Sepanjang manfaat pengupasan lapisan tanah pada tahap produksi adalah untuk meningkatkan akses menuju bijih, Grup mencatat biaya tersebut sebagai aset aktivitas pengupasan lapisan tanah jika dan hanya jika, seluruh kriteria berikut terpenuhi:

- besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomis masa depan (peningkatan akses menuju badan bijih) yang terkait dengan aktivitas pengupasan lapisan tanah akan mengalir kepada Grup;
- Grup dapat mengidentifikasi komponen badan bijih yang aksesnya telah ditingkatkan; dan
- biaya yang terkait dengan aktivitas pengupasan lapisan tanah atas komponen tersebut dapat diukur secara andal.

Aset aktivitas pengupasan lapisan tanah pada awalnya diukur pada biaya perolehan, biaya ini merupakan akumulasi dari biaya-biaya yang secara langsung terjadi untuk melakukan aktivitas pengupasan lapisan tanah yang meningkatkan akses terhadap komponen badan bijih teridentifikasi, ditambah alokasi biaya *overhead* yang diatribusikan secara langsung.

Jika aktivitas insidentil terjadi pada saat yang bersamaan dengan pengupasan lapisan tanah tahap produksi, namun aktivitas insidentil tersebut tidak harus ada untuk melanjutkan aktivitas pengupasan lapisan tanah sebagaimana direncanakan, biaya yang terkait dengan aktivitas insidentil tersebut tidak dapat dimasukkan sebagai biaya perolehan aset aktivitas pengupasan lapisan tanah.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Mineral Resources Exploration, Evaluation and Development Expenditures (continued)

Stripping Activities (continued)

To the extent the benefit is improved access to ore, the Group recognizes these costs as a stripping activity asset, if, and only if, all the following criteria are met:

- *it is probable that the future economic benefits (improved access to the ore body) associated with the stripping activity will flow to the Group;*
- *the Group can identify the component of the ore body for which access has been improved; and*
- *the costs relating to the stripping activity associated with that component can be measured reliably.*

The stripping activity asset is initially measured at cost, which is the accumulation of costs directly incurred to perform the stripping activity that improves access to the identified component of ore body, plus an allocation of directly attributable overhead costs.

If incidental activities are occurring at the same time as the production stripping activity, but are not necessary for the production stripping activity to continue as planned, the costs associated with these incidental activities are not included in the cost of the stripping activity asset.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Pengeluaran Eksplorasi, Evaluasi dan Pengembangan Sumber Daya Mineral (lanjutan)

Aktivitas Pengupasan Lapisan Tanah (lanjutan)

Ketika biaya perolehan aset aktivitas pengupasan lapisan tanah dan persediaan yang diproduksi tidak dapat diidentifikasi secara terpisah, Grup mengalokasikan biaya pengupasan lapisan tanah dalam tahap produksi antara persediaan yang diproduksi dan aset aktivitas pengupasan lapisan tanah menggunakan dasar alokasi berdasarkan ukuran produksi yang relevan. Ukuran produksi tersebut dihitung untuk komponen badan bijih teridentifikasi, dan digunakan sebagai patokan untuk mengidentifikasi sejauh mana aktivitas tambahan yang menciptakan manfaat di masa depan telah terjadi. Grup menggunakan volume aktual dibandingkan ekspektasi volume sisa yang diekstrak.

Setelah pengakuan awal, aset aktivitas pengupasan lapisan tanah dicatat menggunakan biaya perolehan dikurangi dengan penyusutan atau amortisasi dan rugi penurunan nilai, jika ada. Aset aktivitas pengupasan lapisan tanah disusutkan atau diamortisasi menggunakan metode unit produksi selama masa manfaat dari komponen badan bijih yang teridentifikasi yang menjadi lebih mudah diakses sebagai akibat dari aktivitas pengupasan lapisan tanah, kecuali terdapat metode lain yang lebih tepat.

Aset aktivitas pengupasan lapisan tanah, bila ada, dicatat sebagai penambahan atau peningkatan dari aset yang ada, sehingga disajikan sebagai "properti pertambangan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

l. Aset Tetap

Aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Mineral Resources Exploration, Evaluation and Development Expenditures (continued)

Stripping Activities (continued)

When the costs of the stripping activity asset and the inventory produced are not separately identifiable, the Group allocates the production stripping asset by using an allocation basis that is based on a relevant production measure. This production measure is calculated for the identified component of the ore body, and is used as a benchmark to identify the extent to which the additional activity of creating a future benefit has taken place. The Group uses the actual versus expected volume of waste extracted.

Subsequently, the stripping activity asset is carried at cost less depreciation or amortization and any impairment losses, if any. The stripping activity asset is depreciated or amortized using the units of production method over the expected useful life of the identified component of the ore body that becomes more accessible as a result of the stripping activity unless another method is appropriate.

A stripping activity asset, if any, is accounted for as an addition to, or enhancement of, an existing asset, and therefore is presented as part of "mine properties" in the consolidated statement of financial position.

l. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan untuk aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama masa yang lebih pendek antara taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan atau masa KK, sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

I. Fixed Assets (continued)

Depreciation for other fixed assets is calculated using the straight-line method over the shorter of the estimated economic useful lives of the assets or the period of CoW, as follows:

	Tahun/*Years*	**Metode Penyusutan/*Depreciation Method***	
Bangunan dan prasarana	4-8	Garis lurus dan unit produksi/*Straight-line and unit of production*	*Building and improvements*
Pabrik dan peralatan	1-20	Garis lurus dan unit produksi/*Straight-line and unit of production*	*Plant and equipment*
Perabotan dan perlengkapan kantor	1-5	Garis lurus/*Straight-line*	*Office furniture and fixtures*
Kendaraan	4-8	Garis lurus/*Straight-line*	*Vehicles*
Aset purnaoperasi dan restorasi	-	Unit produksi/*Unit of production*	*Decommissioning and restoration assets*

Tanah dinyatakan sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and is not depreciated.

Penelaahan penurunan nilai jumlah tercatat aset tetap dilakukan jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset mungkin tidak dapat terpulihkan seluruhnya.

The fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

Nilai tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut dibebankan pada operasi tahun dimana penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected, from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset is directly charged to the operations when the item is derecognized.

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan dievaluasi setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan secara prospektif jika dipandang perlu.

The asset residual values, useful lives and depreciation method are reviewed at the end of each reporting year and adjusted prospectively if necessary.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi biaya pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Constructions in progress are stated at cost, including capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of an asset's construction. The accumulated costs are reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and the assets are commissioned. Assets under construction are not depreciated as these are not yet available for use.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset Tetap (lanjutan)

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan perbaikan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

m. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian dari Grup atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari penghasilan komprehensif Grup. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Fixed Assets (continued)

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

m. Investment in an Associate

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date.

The consolidated profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Gabungan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada muka laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non-pengendali pada entitas anak dari entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

n. Reklamasi dan Penutupan Tambang

Grup mencatat nilai kini taksiran biaya atas kewajiban hukum dan kewajiban konstruktif yang disyaratkan untuk memulihkan kondisi wilayah pertambangan akibat operasi pertambangan pada periode dimana kewajiban tersebut terjadi. Aktivitas reklamasi dan penutupan tambang meliputi pembongkaran dan pemindahan bangunan, rehabilitasi pertambangan dan bendungan tailing, pembongkaran fasilitas operasi, penutupan pabrik dan lokasi penampungan limbah, dan restorasi, reklamasi dan penanaman kembali di lokasi-lokasi yang terganggu.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Investment in an Associate (continued)

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in its associate. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

n. Reclamation and Mine Closure

The Group recognizes the present value of estimated costs of legal and constructive obligations required to restore the condition of mining area caused by mining operations in the period in which the obligation is incurred. The reclamation and mine closure activities include dismantling and removing structures, rehabilitating mines and tailings dams, dismantling operating facilities, closure of plant and waste sites, and restoration, reclamation and re-vegetation of affected areas.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Reklamasi dan Penutupan Tambang (lanjutan)

Liabilitas pada umumnya timbul pada saat suatu aset dipasang atau tanah/lingkungan terganggu di area operasi pertambangan. Pada saat pengakuan awal liabilitas, nilai kini dari estimasi biaya dikapitalisasi dengan meningkatkan nilai tercatat aset pertambangan terkait sepanjang biaya tersebut terjadi sebagai akibat pengembangan/konstruksi tambang.

Liabilitas reklamasi dan penutupan tambang yang timbul pada tahap produksi dibebankan saat terjadinya. Dengan berlalunya waktu, liabilitas yang didiskonto akan meningkat karena perubahan nilai kini berdasarkan tingkat diskonto yang mencerminkan nilai pasar saat ini dan risiko yang melekat pada liabilitas tersebut. Peningkatan liabilitas yang mencerminkan berlalunya waktu diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian sebagai beban operasi lain. Tambahan gangguan atau perubahan biaya reklamasi dan penutupan tambang diakui sebagai penambahan atau pembebanan pada aset terkait dan liabilitas reklamasi dan penutupan tambang pada saat terjadinya.

Perubahan pada estimasi biaya masa depan diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian baik dengan menaikkan atau menurunkan liabilitas reklamasi dan penutupan tambang serta aset terkait apabila estimasi biaya reklamasi dan penutupan tambang pada awalnya diakui sebagai bagian dari aset yang diukur sesuai dengan PSAK 16, "*Aset Tetap*".

Setiap penurunan liabilitas reklamasi dan penutupan tambang serta pengurangan aset terkait, tidak boleh melebihi nilai tercatat aset tersebut. Bila melebihi nilai tercatat aset terkait, maka kelebihan tersebut diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Apabila perubahan dalam estimasi mengakibatkan kenaikan dalam liabilitas reklamasi dan penutupan tambang serta penambahan pada nilai tercatat aset terkait, Grup melakukan pengujian penurunan nilai sesuai PSAK 48, "*Penurunan Nilai Aset*" bila terdapat indikasi penurunan nilai atas aset terkait tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Reclamation and Mine Closure (continued)

The obligation normally arises when the asset is installed or the ground/environment is disturbed by mining operations. At the initial recognition of the liability, the present value of the estimated costs are capitalized by increasing the carrying amount of the related mining assets to the extent that it was incurred as a result of the development/construction of the mine.

Any reclamation and mine closure obligations that arise through the production phase are expensed as incurred. Over time, the discounted liability is increased for the change in present value based on the discount rates that reflect current market assessments and the risks specific to the liability. The periodic unwinding of the discount is recognized in the consolidated statement of profit or loss and comprehensive income as other operating expenses. Additional disturbances or changes in reclamation and mine closure costs are recognized as additions or charges to the corresponding assets and reclamation and mine closure liability when they occur.

*Changes to estimated future costs are recognized in the consolidated statement of financial position by either increasing or decreasing the reclamation and mine closure liability and the related asset if the estimated costs of reclamation and mine closure were originally recognized as part of an asset measured in accordance with PSAK 16, "*Fixed Assets*".*

Any reduction in the reclamation and mine closure liability and deduction from the related asset may not exceed the carrying amount of that asset. If it does exceed the carrying value of the related asset, such excess is immediately recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

*If the change in estimates results in an increase in the reclamation and mine closure liability and, an addition to the carrying value of the related asset, the Group assesses the impairment in accordance with PSAK 48, "*Impairment of Asset*" if there is indication of impairment of such assets.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Imbalan Kerja

Grup menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti yang meliputi seluruh karyawan yang memenuhi syarat. Aset dana pensiun dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Manulife Indonesia yang pendiriannya telah disetujui Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

Grup juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan yang berlaku. Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
i) ketika amandemen program atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin, dan

ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Employee Benefits

The Group have a defined benefit plan covering all of the eligible employees. The plan's assets are managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Manulife Indonesia, which establishment had been approved by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.

The Group also provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under the applicable Labor Law. The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment, and
ii) the date the Company recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the statement of profit or loss and other comprehensive income:
i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii) Net interest expense or income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), yang diakibatkan peristiwa di masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi tersebut dibatalkan.

q. Perpajakan

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

q. Taxation

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
ii. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aktiva pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

i. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i. *when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;*
ii. *in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interests in joint arrangements, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.*

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except:

i. where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan atas pos dan transaksi pendasar yang diakui bukan pada laba rugi disesuaikan pengakuannya baik pada PKL atau langsung pada ekuitas.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realised or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax for the underlying items and transactions recognized outside profit or loss are accordingly recognized either in OCI or directly in equity.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax ("VAT") except:

- *When the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *When receivables and payables are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: *Pajak Penghasilan*.

r. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Pengakuan Beban

Perusahaan dan entitas anak mengelola pertambangan emas dan menjual produk terkait. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui ketika pengendalian atas barang jadi emas dialihkan kepada pelanggan pada suatu jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Grup sebagai imbalan atas barang tersebut. Grup secara umum menyimpulkan bahwa mereka adalah prinsipal dalam pengaturan pendapatannya.

Piutang usaha merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Penghasilan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, penghasilan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Taxation (continued)

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax*.*

r. Revenue from Contracts with Customers and Recognition of Expenses

The Company and its subsidiaries are managing gold mines and selling the related products. Revenue from contracts with customers is recognized when control of the gold finished goods are transferred to the customers at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements.

Trade receivables represent the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial Instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

Interest Income/Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Informasi Segmen

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi tiga segmen operasi berdasarkan produk dan jasa yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 34, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

t. Laba per Saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan.

Jika jumlah saham biasa atau instrumen berpotensi saham biasa yang beredar meningkat sebagai akibat dari kapitalisasi, penerbitan saham bonus atau pemecahan saham, atau menurun sebagai akibat dari penggabungan saham, maka penghitungan laba per saham dasar dan dilusian untuk seluruh periode yang disajikan disesuaikan secara retrospektif. Jika perubahan tersebut terjadi setelah periode pelaporan tetapi sebelum laporan keuangan diotorisasi untuk terbit, maka penghitungan per saham untuk periode berjalan dan setiap periode sajian sebelumnya disajikan berdasarkan jumlah saham yang baru.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari penghasilan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada tahun pelaporan berikutnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Segment Information

For management purposes, the Group is organized into three operating segments based on their products and services which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 34, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

t. Earnings per Share

The amount of earnings per share is calculated by dividing the income for the year attributable to owners of the company by the weighted-average number of shares issued and fully paid during the year.

If the total number of ordinary shares or potential ordinary shares instrument issued increase as a result of capitalization, issuance of bonus shares or share split, or decrease as a result of reverse share split, hence the basic computation of basic and diluted earning per share for the whole reporting periods are adjusted retrospectively. If such changes occur after the reporting period but before financial statements are authorized to be published, the computation per share for the current period and every previous reported period will be stated based on the new total number of shares.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting year. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future reporting year.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan

Pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan saat timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 12.

Pengeluaran untuk Kegiatan Eksplorasi dan Evaluasi

Penerapan kebijakan akuntansi Grup atas pengeluaran eksplorasi dan evaluasi mensyaratkan pertimbangan dalam menentukan apakah besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomis masa depan dapat diperoleh baik melalui eksploitasi maupun pelepasan di masa depan. Kebijakan penangguhan mensyaratkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi atas kejadian atau kondisi di masa depan terutama mengenai apakah kegiatan ekstraksi yang memiliki nilai ekonomis dapat dilakukan. Bila setelah pengeluaran dikapitalisasi, terdapat informasi bahwa pemulihan dari pengeluaran tersebut adalah kecil kemungkinannya, jumlah yang dikapitalisasi tersebut dihapus ke laba rugi pada saat informasi tersebut diterima.

Penjelasan lebih rinci atas "Aset Eksplorasi dan Evaluasi" diungkapkan dalam Catatan 10.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxation

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 12.

Exploration and Evaluation Expenditures

The application of the Group's accounting policy for exploration and evaluation expenditure requires judgment in determining whether it is likely that future economic benefits are likely either from future exploitation or sale. The deferral policy requires management to make certain estimates and assumptions about future events or circumstances, in particular whether an economically viable extraction operation can be established. If after expenditure is capitalized, information becomes available suggesting that the recovery of expenditure is unlikely, the amount capitalised is written off to the profit or loss in the period when the new information becomes available.

Further details on "Exploration and Evaluation Assets" are disclosed in Note 10.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Dimulainya Tahap Produksi

Grup mengevaluasi tahapan dari masing-masing tambang dalam pengembangan untuk menentukan saatnya dimulai tahap produksi bila tambang telah selesai secara menyeluruh dan siap untuk digunakan. Kriteria yang digunakan untuk mengevaluasi dimulainya tahap produksi tersebut ditentukan berdasarkan karakter alamiah masing-masing tambang, seperti kompleksitas dan lokasi. Pada saat tahap produksi dimulai:

a) seluruh jumlah terkait dari "tambang dalam pengembangan" direklasifikasi ke "tambang produktif";
b) kapitalisasi atas pengembangan tambang dihentikan, kecuali bagi pengeluaran yang memenuhi syarat kapitalisasi yang terkait dengan penambahan aset pertambangan atau perbaikan, pengembangan tambang di bawah tanah atau pengembangan cadangan yang dapat ditambang;
c) deplesi "tambang produktif" dimulai; dan
d) biaya pengupasan tanah ditangguhkan dan dibebankan sebagai biaya produksi sesuai dengan kebijakan akuntansi yang diungkapkan pada Catatan 2k.

Penjelasan lebih rinci atas "Properti Pertambangan" diungkapkan dalam Catatan 11.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Commencement of Production Stage

The Group assesses the stage of each mine under construction to determine when a mine moves into the production stage being when the mine is substantially complete and ready for its intended use. The criteria used to assess the start date are determined based on the unique nature of each mine construction project, such as the complexity of a plant and its location. When the production stage is considered to commence:

a) all related amounts are reclassified from "mines under construction" to "producing mines";
b) capitalization of certain mine development ceases, except for costs that qualify for capitalization relating to mining asset additions or improvements, underground mine development or mineable reserve development;
c) depletion of "producing mines" commences; and
d) stripping costs are deferred and charged to production costs in accordance with the policy disclosed in Note 2k.

Further details on "Mine Properties" are disclosed in Note 11.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group bases its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the related assumptions as they occur.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Estimasi Cadangan dan Sumber Daya Mineral

Cadangan mineral diestimasi berdasarkan nilai mineral yang secara ekonomis dan legal dapat dihasilkan dari pertambangan Grup. Grup melakukan estimasi atas cadangan mineral dan sumber daya mineral berdasarkan informasi yang dikumpulkan oleh profesional yang memiliki kualifikasi yang layak sehubungan data geologis mengenai ukuran, kedalaman dan bentuk cetakan bijih, serta membutuhkan pertimbangan geologis yang kompleks untuk mengartikan data tersebut. Perubahan pada estimasi cadangan dan sumber daya mineral akan mempengaruhi nilai amortisasi dari properti pertambangan dan aset tetap yang disusutkan dengan metode unit produksi.

Jumlah cadangan mineral MSM dan TTN pada tanggal 31 Desember 2020 mengandung sekitar 3.884 kilo ons emas (cadangan terbukti dan terkira). MSM dan TTN melakukan estimasi cadangan mineral pada pit tertentu dan estimasi hasil tersebut ditelaah oleh SRK Consulting (Australasian) Pty. Ltd. sebagaimana didokumentasikan dalam pernyataan persetujuannya tanggal 28 Februari 2021.

Jumlah produksi emas MSM dan TTN pada tahun berjalan adalah sekitar 123 kilo ons (2022: 111 kilo ons) (tidak diaudit). Akumulasi jumlah produksi emas sejak awal kegiatan produksi sampai dengan tanggal laporan posisi keuangan adalah sekitar 2.301 kilo ons (tidak diaudit).

Imbalan Kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk, antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain dalam periode terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Mineral Reserves and Resources Estimates

Mineral reserves are estimates of the amount of mineral that can be economically and legally extracted from the Company's mine properties. The Company estimates its mineral reserves and mineral resources based on information compiled by appropriately qualified professionals relating to the geological data on the size, depth and shape of the ore body, and requires complex geological judgments to interpret the data. Changes in the reserve and resource estimates may have an impact on the amortization charges of mine properties and fixed assets depreciated using the unit of production method.

MSM and TTN's mineral reserves as of December 31, 2020 containing approximately 3,884 gold kilo ounces (proved and probable reserves). MSM and TTN estimated mineral reserves of certain pit and the estimated results were reviewed by SRK Consulting (Australasian) Pty. Ltd. as documented in its consent statement dated February 28, 2021.

MSM and TTN's total gold production for the current year was approximately 123 kilo ounces (2022: 111 kilo ounces) (unaudited). The accumulated total gold production since the start of production activities up to the date of the statement of financial position was approximately 2,301 kilo ounces (unaudited).

Employee Benefits

The measurement of the Group's employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the consolidated financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income the the period in which they occur.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Imbalan Kerja

Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat neto liabilitas imbalan kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar AS$6.074.497 (2022: AS$5.225.369). Penjelasan lebih rinci atas liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 18.

Penyisihan Nilai Realisasi Neto Persediaan

Penyisihan nilai realisasi neto persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan lancar Grup sebelum penyisihan nilai realisasi neto dan keusangan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar AS$65.299.967 (2022: AS$55.198.952). Nilai tercatat persediaan tidak lancar Grup sebelum penyisihan nilai realisasi neto dan keusangan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar AS$66.284.625 (2022: AS$96.317.883). Penjelasan lebih rinci mengenai persediaan diungkapkan dalam Catatan 7.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Employee Benefits

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its liabilities for employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 18.

The net carrying amount of the Group's employee benefit liability as of December 31, 2023 was US$6,074,497 (2022: US$5,225,369). Further details on employee benefit liability are disclosed in Note 18.

Allowance for Net Realizable Values of Inventories

Allowance for net realizable values decline of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amount of the Group's current inventories before allowance for net realizable value and obsolescence as of December 31, 2023 was US$65,299,967 (2022: US$55,198,952). The carrying amount of the Group's non-current inventories before allowance for net realizable value and obsolescence as of December 31, 2023 was US$66,284,625 (2022: US$96.317.883). Further details regarding inventories are disclosed in Note 7.

4. ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

Entitas Anak

Perusahaan memegang kendali pada entitas anak sebagai berikut:

4. SUBSIDIARIES AND ASSOCIATE

Subsidiaries

The Company holds control in subsidiaries as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Tahun Operasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif/ *Effective Ownership Interest*		Total Aset (Sebelum Eliminasi) (dalam Dolar Amerika Serikat)/ *Total Assets (Before Elimination) (in United States Dollar)*	
				31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*	
				2023	2022	2023	2022
ARPTE	Singapura/ *Singapore*	Investasi/ *Investment holding*	2011	100%	100%	2.230.410	3.887.815
MSM	Sulawesi Utara/ *North Sulawesi*	Pertambangan emas/ *Gold mining*	2011	100%	100%	426.180.220	403.325.830
TTN	Sulawesi Utara/ *North Sulawesi*	Pertambangan emas/ *Gold mining*	2011	100%	100%	391.603.624	319.078.348
KKM	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	Jasa tambang/ *Mining services*	2018	99.99%	99.99%	4.295.582	2.977.334
EMAS	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	Perdagangan dan pengolahan emas/ *Trading and gold processing*	2019	51%	51%	3.896.934	8.589.263
JPP	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	Jasa tambang/ *Mining services*	2020	99.96%	99.96%	5.248.180	3.126.443

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki secara langsung 99,5% saham beredar MSM dan TTN sedangkan ARPTE, entitas anak yang dimiliki penuh, memiliki 0,5% saham beredar MSM dan TTN.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company directly owns 99.5% of the outstanding shares of MSM and TTN while ARPTE, a wholly-owned subsidiary, owns 0.5% of the outstanding shares of MSM and TTN.

ARPTE

ARPTE adalah perseroan terbatas yang didirikan dan berkedudukan di Singapura. Kantor dan tempat usaha utama ARPTE berlokasi di 140 Paya Lebar Road #09-21, Paya Lebar Singapura, Singapura 409015. ARPTE terutama bergerak dibidang investasi.

ARPTE

ARPTE is a limited liability company incorporated and domiciled in Singapore. ARPTE's registered office and principal place of business is located at 140 Paya Lebar Road #09-21, Paya Lebar Singapore, Singapore 409015. ARPTE is primarily involved in investment holding.

MSM

MSM menandatangani KK dengan Pemerintah Republik Indonesia pada tanggal 2 Desember 1986. Tujuan utama dari MSM adalah mengeksplorasi, mengembangkan dan menambang sumber daya mineral, terutama emas, dalam wilayah KK MSM di Sulawesi Utara.

MSM

MSM signed a CoW with the Government of Indonesia on December 2, 1986. The primary purpose of MSM is to explore for, develop and mine mineral resources, principally gold, within its CoW area in North Sulawesi.

4. ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

MSM (lanjutan)

Berdasarkan surat MSM No. 093/MSM/II/2011 tanggal 24 Februari 2011 kepada Direktorat Jenderal Mineral, Batubara dan Panas Bumi ("DJMBP"), MSM mengajukan perubahan tahapan kegiatan MSM dari konstruksi ke produksi. Pada tanggal 3 Agustus 2011, berdasarkan surat DJMBP No. 937.K/30/DJB/2011, MSM telah mendapat persetujuan atas perubahan tersebut.

Pada tanggal 23 Desember 2015, MSM menandatangani amandemen KK dengan Pemerintah Republik Indonesia. Amandemen tersebut dilakukan untuk menyesuaikan isi KK dengan Undang-Undang No. 4 tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara.

Amandemen KK tersebut, secara umum meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Luas wilayah KK
2. Keberlanjutan operasi usaha
3. Penerimaan negara
4. Kewajiban untuk melakukan pengolahan dan pemurnian di dalam negeri
5. Kewajiban divestasi saham pada pemerintah, pemerintah daerah, badan usaha milik negara, badan usaha milik daerah, atau badan usaha swasta nasional
6. Kewajiban keutamaan penggunaan tenaga kerja, barang dan jasa dalam negeri

Tidak ada perubahan untuk luas wilayah KK MSM, yaitu sebesar 8.969 hektar. Berdasarkan amandemen KK, MSM memiliki ijin operasional sampai dengan 2041 dan dapat diperpanjang 2x10 tahun dalam bentuk IUPK. Penerimaan Negara akan mengikuti tarif yang berlaku, kecuali untuk tarif pajak penghasilan badan yang tetap mengacu ke KK. MSM sudah melakukan kewajiban pengolahan dan pemurnian dalam negeri sejak pertama kali berproduksi. MSM sudah menyelesaikan kewajiban divestasi kepemilikan asing kepada badan swasta nasional pada bulan Februari 2016. MSM sudah mengutamakan penggunaan tenaga kerja, barang dan jasa dalam negeri.

4. SUBSIDIARIES AND ASSOCIATE (continued)

Subsidiaries (continued)

MSM (continued)

Based on MSM's letter No. 093/MSM/II/2011 dated February 24, 2011 to the Directorate General of Minerals, Coal and Geothermal ("DGMCG"), MSM requested for the change in status of MSM's activities stage from construction to production. On August 3, 2011, based on DGMCG letter No. 937.K/30/DJB/2011, MSM obtained approval for such change.

On December 23, 2015, MSM signed amendments of CoW with the Government of Republic of Indonesia. The amendments were made to align the contents of CoW with Law No. 4 year 2009 concerning Mineral and Coal Mining.

In general, the CoW amendments include the following:

1. *CoW area*
2. *Continuation of operation*
3. *State revenue*
4. *Obligation to do processing and refining domestically*
5. *Divestment obligation to the government, local government, state-owned company, local state-owned company or private national company*
6. *Obligation to prioritize domestic labor, goods and services*

There was no change for the MSM's CoW area which covers 8,969 hectares. Based on CoW amendments, MSM has license to operate until 2041 and can be extended 2x10 years in form of IUPK. State revenue will follow prevailing rates, except for corporate income tax which will still follow CoW. MSM has been doing processing and refining domestically since commencement of production. MSM had fulfilled its divestment obligation of its foreign ownership to a private national company in the month of February 2016. MSM has been prioritizing usage of domestic labor, goods and services.

4. ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

TTN

TTN menandatangani KK dengan Pemerintah Republik Indonesia pada tanggal 28 April 1997. Tujuan utama dari TTN adalah mengeksplorasi, mengembangkan dan menambang sumber daya mineral, terutama emas, dalam wilayah KK di Sulawesi Utara.

Berdasarkan surat TTN No. 058/TTN/II/2011 tanggal 24 Februari 2011 kepada DJMBP, TTN mengajukan perubahan tahapan kegiatan TTN dari konstruksi ke produksi. Pada tanggal 5 Agustus 2011, berdasarkan surat DJMBP No. 946.K/30/DJB/2011, TTN telah mendapat persetujuan atas perubahan tersebut.

Pada tanggal 23 Desember 2015, TTN menandatangani amandemen KK dengan Pemerintah Republik Indonesia. Amandemen tersebut dilakukan untuk menyesuaikan isi KK dengan Undang-Undang No. 4 tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara.

Amandemen KK tersebut, secara umum meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Luas wilayah KK
2. Keberlanjutan operasi usaha
3. Penerimaan negara
4. Kewajiban untuk melakukan pengolahan dan pemurnian di dalam negeri
5. Kewajiban divestasi saham pada Pemerintah, pemerintah daerah, badan usaha milik negara, badan usaha milik daerah, atau badan usaha swasta nasional
6. Kewajiban keutamaan penggunaan tenaga kerja, barang dan jasa dalam negeri

Tidak ada perubahan untuk luas wilayah KK TTN, yaitu sebesar 30.848 hektar. Berdasarkan amandemen KK, TTN memiliki ijin operasional sampai dengan 2041 dan dapat diperpanjang 2x10 tahun dalam bentuk IUPK. Penerimaan Negara akan mengikuti tarif yang berlaku, kecuali untuk tarif pajak penghasilan badan yang tetap mengacu ke KK.

TTN sudah melakukan kewajiban pengolahan dan pemurnian dalam negeri sejak pertama kali berproduksi. TTN sudah menyelesaikan kewajiban divestasi kepemilikan asing kepada badan swasta nasional pada bulan Februari 2016. TTN sudah mengutamakan penggunaan tenaga kerja, barang dan jasa dalam negeri.

4. SUBSIDIARIES AND ASSOCIATE (continued)

Subsidiaries (continued)

TTN

TTN signed a CoW with the Government of Indonesia on April 28, 1997. The primary purpose of TTN is to explore for, develop and mine mineral resources, principally gold, within its CoW area in North Sulawesi.

Based on TTN's letter No. 058/TTN/II/2011 dated February 24, 2011 to the DGMCG, TTN requested for the change in status of TTN's activities stage from construction to production. On August 5, 2011, based on DGMCG letter No. 946.K/30/DJB/2011, TTN obtained approval for such change.

On December 23, 2015, TTN signed amendments of CoW with the Government of Republic Indonesia. The amendments were made to align the contents of CoW with Law No. 4 year 2009 concerning Mineral and Coal Mining.

In general, the CoW amendments include the following:

1. *CoW area*
2. *Continuation of operation*
3. *State revenue*
4. *Obligation to do processing and refining domestically*
5. *Divestment obligation to the Government, local government, state-owned company, local state-owned company or private national company*
6. *Obligation to prioritize domestic labor, goods and services*

There was no change for the TTN's CoW area, which covers 30,848 hectares. Based on CoW amendments, TTN has license to operate until 2041 and can be extended 2x10 years in form of IUPK. State revenue will follow prevailing rates, except for corporate income tax which will still follow CoW.

TTN has been doing processing and refining domestically since commencement of production. TTN had fulfilled its divestment obligation of its foreign ownership to a private national company in the month of February 2016. TTN has been prioritizing usage of domestic labor, goods and services.

4. ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

KKM

KKM adalah perseroan terbatas yang didirikan dan berkedudukan di Indonesia. Kantor dan tempat usaha utama KKM berlokasi di Rajawali Place lantai 27, Jalan HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan, Indonesia. KKM terutama bergerak dibidang jasa pertambangan.

EMAS

Berdasarkan Akta Notaris Ritasari S.H., M.Kn., No. 1 tanggal 10 April 2019, Perusahaan bersama PT Royal Raffles Capital mendirikan PT Elang Mulia Abadi Sempurna dengan kepemilikan masing-masing sebesar 51% dan 49%. Kantor EMAS berlokasi di Rajawali Place lantai 27, Jalan HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan, Indonesia, sedangkan lokasi utama kegiatan usaha EMAS adalah di Cimareme, Bandung. EMAS terutama bergerak dibidang perdagangan dan pengolahan emas.

JPP

JPP adalah perseroan terbatas yang didirikan dan berkedudukan di Indonesia. Kantor dan tempat usaha utama JPP berlokasi di Rajawali Place lantai 27, Jalan HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan, Indonesia. JPP terutama bergerak dibidang jasa pertambangan.

Entitas Asosiasi

Investasi Perusahaan pada entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

4. SUBSIDIARIES AND ASSOCIATE (continued)

Subsidiaries (continued)

KKM

KKM is a limited liability company incorporated and domiciled in Indonesia. KKM's registered office and principal place of business are located at Rajawali Place floor 27th, Jalan HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, South Jakarta, Indonesia. KKM is primarily involved in mining services.

EMAS

Based on Notarial Deed No. 1 of Ritasari, S.H., M.Kn. dated April 10, 2019, the Company together with PT Royal Raffles Capital established PT Elang Mulia Abadi Sempurna with the ownership of 51% and 49%, respectively. EMAS's registered office are located at Rajawali Place floor 27th, Jalan HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, South Jakarta, Indonesia while the principal place of EMAS's business is at Cimareme, Bandung. EMAS is primarily involved in trading and gold processing.

JPP

JPP is a limited liability company incorporated and domiciled in Indonesia. JPP's registered office and principal place of business are located at Rajawali Place floor 27, Jalan HR Rasuna Said Kav. B/4, Setiabudi, South Jakarta, Indonesia. JPP is primarily involved in mining services.

Associate

The Company's investment in associate as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Entitas Asosiasi/ *Associate*	Domisili/ *Domicile*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Tahun Operasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Kepemilikan Efektif/ *Effective Ownership Interest*		Total Aset/ (dalam Dolar Amerika Serikat)/ *Total Assets (in United States Dollar)*	
				31 Desember/*December 31,*		31 Desember/*December 31,*	
				2023	2022	2023	2022
PT Geopersada Mulia Abadi ("GMA")	Manado/ *Manado*	Jasa pertambangan/ *Mining services*	2020	25%	25%	77.567.811	65.378.166

4. ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Entitas Asosiasi (lanjutan)

GMA

Berdasarkan Akta Notaris Ambat Stientje, S.H., MKn., No. 1 tanggal 2 Juni 2020, JPP bersama PT Manado Karya Anugrah dan PT Global Ekuitas Nusantara mendirikan PT Geopersada Mulia Abadi, entitas asosiasi, dengan kepemilikan masing-masing sebesar 25%, 50% dan 25%. Kantor dan tempat usaha utama GMA berlokasi Kota Manado, Sulawesi Utara, Indonesia. GMA terutama bergerak dibidang jasa pertambangan.

Berikut ini adalah rincian investasi JPP di GMA:

4. SUBSIDIARIES AND ASSOCIATE (continued)

Associate (continued)

GMA

Based on Notarial Deed No. 1 of Ambat Stientje, S.H., MKn. dated June 2, 2020, JPP together with PT Manado Karya Anugrah and PT Global Ekuitas Nusantara established PT Geopersada Mulia Abadi, an associate entity, with the ownership of 25%, 50% and 25%, respectively. GMA's registered office and principal place of business are located at Manado, North Sulawesi, Indonesia. GMA is primarily involved in mining services.

The following describes detail of JPP's investment in GMA:

	2023	2022	
Nilai perolehan investasi	171.774	171.774	*Cost of investment*
Akumulasi bagian atas laba dan penghasilan komprehensif lain	6.878.233	3.206.403	*Accumulated share in profit and other comprehensive income*
Dividen	(1.556.824)	-	*Dividend*
Pengaruh nilai tukar	(289.710)	(256.669)	*Foreign exchange effects*
Nilai tercatat investasi	**5.203.473**	**3.121.508**	***Carrying value of investment***
Ringkasan informasi keuangan:			***The summary of financial information:***
Total aset	77.567.811	65.378.166	*Total assets*
Total liabilitas	56.753.920	52.892.132	*Total liabilities*
Aset neto	20.813.891	12.486.034	*Net assets*
Laba tahun berjalan	14.670.392	5.359.012	*Profit for the year*
Bagian atas laba entitas asosiasi	3.667.598	1.339.753	*Share in profit of an associate*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	16.928	40.589	*Other comprehensive income for the year*
Bagian atas penghasilan komprehensif entitas asosiasi	4.232	10.147	*Share in other comprehensive income of an associate*

5. KAS DAN SETARA KAS / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022	
Kas	10.055	9.694	*Cash on hand*
Bank			*Cash in banks*
Dolar AS			*US Dollar*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")	6.828.581	7.541.881	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")	162.607	96.571	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI")*
Lain-lain	154.945	105.744	*Others*
Rupiah			*Rupiah*
Mandiri	408.023	873.635	*Mandiri*
PT Bank Central Asia Tbk	384.565	362.897	*PT Bank Central Asia Tbk*
Lain-lain	89.269	92.186	*Others*
Mata uang lainnya	69.680	89.832	*Others currencies*
Sub-total	8.097.670	9.162.746	*Sub-total*
Setara kas - deposito berjangka			*Cash equivalents - time deposit*
Rupiah			*Rupiah*
Mandiri	1.212.452	1.166.994	*Mandiri*
Total	**9.320.177**	**10.339.434**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kas Grup diasuransikan dengan nilai pertanggungan sebesar AS$800.000.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's cash on hand is covered by insurance with coverage amount of US$800,000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas dengan pihak berelasi.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no balance of cash and cash equivalents with related parties.

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada bank. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tingkat suku bunga tahunan atas deposito berjangka dalam mata uang Rupiah sebesar 2,5% (2022: 3,25%).

Accounts in bank earn interest at floating rates based on the offered rate from bank. For the year ended December 31, 2023 and 2022, time deposit in Rupiah earned annual interest at the rate of 2.5% (2022: 3.25%).

Kas dan setara kas tertentu Grup digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh dari kreditor (Catatan 17).

Certain cash and cash equivalents of the Group is pledged as collateral to the loan facilities obtained from creditors (Note 17).

6. PIUTANG USAHA DAN LAIN-LAIN / *6. TRADE AND OTHER RECEIVABLES*

Piutang Usaha / *Trade Receivables*

Piutang usaha terdiri dari: / *Trade receivables consists of:*

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	53.538	37.746	*Rupiah*
Dolar AS	-	3.776.905	*US Dollar*
Total	**53.538**	**3.814.651**	***Total***

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade receivables is as follows:*

	2023	2022	
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	53.538	3.814.651	*Neither past due nor impaired*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa piutang usaha, dapat ditagih sepenuhnya sehingga tidak diperlukan penyisihan kerugian penurunan nilai.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that the trade receivables, are fully collectible and therefore no allowance for impairment loss is necessary.

Piutang usaha tertentu Grup digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh dari kreditur (Catatan 17). Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1 sampai dengan 30 hari.

Certain trade receivables of the Group is pledged as collateral to the loan facilities obtained from creditors (Note 17). Trade receivables are non-interest bearing and generally on 1 to 30 days term of payment.

Piutang Lain-lain / *Other Receivables*

Piutang lain-lain terdiri dari: / *Other receivables consists of:*

	2023	2022	
Pihak ketiga			***Third parties***
Kantor Pajak			*Tax Office*
Pajak Penghasilan Badan			*Corporate Income Tax*
2022	5.563.899	-	*2022*
2021	-	25.047	*2021*
PPN			*VAT*
2023	11.859.229	-	*2023*
2022	-	14.693.093	*2022*
Sub-total (Catatan 12a)	17.423.128	14.718.140	*Sub-total (Note 12a)*
Lain-lain	1.669.128	1.860.684	*Others*
Total	**19.092.256**	**16.578.824**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa piutang lain-lain, dapat ditagih sepenuhnya sehingga tidak diperlukan penyisihan kerugian penurunan nilai.

As of December 31, 2023 and 2022, management believes that the other receivables, are fully collectible and therefore no allowance for impairment loss is necessary.

6. PIUTANG USAHA DAN LAIN-LAIN (lanjutan) / *6. TRADE AND OTHER RECEIVABLES (continued)*

Piutang Lain-lain (lanjutan) / ***Other Receivables (continued)***

Piutang lain-lain tertentu Grup digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh dari kreditur (Catatan 17). Piutang lain-lain tidak dikenakan bunga.

Certain other receivables of the Group is pledged as collateral to the loan facilities obtained from creditors (Note 17). Other receivables are non-interest bearing.

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

Persediaan terdiri atas: / *Inventories consist of:*

	2023	2022	
Barang jadi - emas batangan dan *dore bullions*, pada biaya perolehan	8.719.790	8.620.924	*Finished goods - gold bar and dore bullions, at cost*
Persediaan (*dore bullions)* dalam proses proses, pada biaya perolehan	2.835.719	3.705.450	*Dore bullions in process, at cost*
Bijih emas tersedia untuk diproses (*stockpiles*), pada biaya perolehan	27.680.608	17.428.881	*Gold ore available for processing (stockpiles), at cost*
Suku cadang dan bahan pembantu, pada nilai realisasi neto	21.549.250	21.174.933	*Spare parts and consumables, at net realizable value*
Total persediaan lancar	**60.785.367**	**50.930.188**	***Total current inventories***
Bijih emas tersedia untuk diproses (*stockpiles*), pada biaya perolehan	66.284.625	96.317.883	*Gold ore available for processing (stockpiles), at cost*
Total persediaan tidak lancar	**66.284.625**	**96.317.883**	***Total non-current inventories***

Perubahan saldo penyisihan keusangan dan nilai realisasi neto persediaan adalah sebagai berikut:

The movements in the balance of allowance for obsolescence and net realizable value of inventories are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	4.268.764	3.917.914	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan	245.836	350.850	*Provision for the year*
Saldo akhir	**4.514.600**	**4.268.764**	***Ending balance***

Sebagian persediaan bijih kadar rendah disajikan sebagai persediaan tidak lancar, karena Grup tidak mempunyai rencana untuk mengolahnya dalam waktu 12 bulan setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

A portion of sub-grade ore inventories are presented as non-current inventories, as the Group does not have a plan to process them within 12 months after the date of the consolidated statement of financial position.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari keusangan dan penurunan nilai persediaan.

Based on a review of the market prices and physical conditions of the inventories at the reporting dates, management believes that the allowance is adequate to cover any possible losses from obsolescence and decline in market values of inventories.

7. PERSEDIAAN (lanjutan) / *7. INVENTORIES (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian kecil persediaan diasuransikan. Manajemen berpendapat bahwa langkah-langkah mitigasi risiko sudah memadai untuk meminimalkan risiko kehilangan persediaan.

Persediaan tertentu Grup digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh dari kreditur (Catatan 17).

As of December 31, 2023 and 2022, small portion of inventories were insured. Management believes that adequate risk mitigation measures have been put in place to minimize the risk of loss of inventory.

Certain inventories of the Group are pledged as collateral to the loan facilities obtained from creditors (Note 17).

8. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA / *8. RESTRICTED CASH*

	2023	2022	
Dolar AS			*US Dollar*
Jaminan penutupan tambang (Catatan 20)	11.156.638	10.915.417	*Mine closure guarantee (Note 20)*
Pinjaman bank (Catatan 17)	8.930	2.022.047	*Bank loans (Note 17)*
Mata uang lainnya			*Other currencies*
Pinjaman bank (Catatan 17)	22.124	138.222	*Bank loans (Note 17)*
Total	11.187.692	13.075.686	*Total*
Dikurangi bagian lancar	31.054	2.160.269	*Less current portion*
Bagian tidak lancar	**11.156.638**	**10.915.417**	***Non-current portion***

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSETS*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ *Translation adjustment*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya Perolehan:						***Cost:***
Tanah	836.479	-	-	17.147	853.626	*Land*
Bangunan dan prasarana	17.268.822	261.611	514.344	15.673	18.060.450	*Buildings and improvements*
Pabrik dan peralatan	205.578.342	898.009	64.341	15.565	206.556.257	*Plant and equipment*
Perabotan dan perlengkapan kantor	9.311.116	148.789	37.549	5.241	9.502.695	*Office furnitures and fixtures*
Kendaraan	10.980.673	-	-	4.887	10.985.560	*Vehicles*
Aset purnaoperasi dan restorasi	6.288.445	-	-	-	6.288.445	*Decommissioning and restoration assets*
Aset dalam penyelesaian	28.049.830	54.847.691	(31.195.615)	18.148	51.720.054	*Construction in progress*
Total	278.313.707	56.156.100	(30.579.381) *)	76.661	303.967.087	*Total*
Akumulasi Penyusutan:						***Accumulated Depreciation:***
Bangunan dan prasarana	6.623.438	472.637	-	741	7.096.816	*Buildings and improvements*
Pabrik dan peralatan	107.308.208	7.046.717	-	2.449	114.357.374	*Plant and equipment*
Perabotan dan perlengkapan kantor	4.828.283	1.174.977	-	1.315	6.004.575	*Office furnitures and fixtures*
Kendaraan	8.814.644	317.794	-	860	9.133.298	*Vehicles*
Aset purnaoperasi dan restorasi	3.913.839	78.442	-	-	3.992.281	*Decommissioning and restoration assets*
Total	131.488.412	9.090.567	-	5.365	140.584.344	*Total*
Akumulasi penurunan nilai:						*Accumulated impairment:*
Bangunan dan prasarana	3.917.180	-	-	-	3.917.180	*Buildings and improvements*
Pabrik dan peralatan	190.797	-	-	-	190.797	*Plant and equipment*
Kendaraan	18.220	-	-	-	18.220	*Vehicles*
Total	4.126.197	-	-	-	4.126.197	*Total*
Nilai Tercatat Neto	**142.699.098**				**159.256.546**	***Net Carrying Amount***

*) Pengalihan ke properti pertambangan (Catatan 11)/*Transfer to mine properties (Note 11)*

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ *Translation adjustment*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya Perolehan:						***Cost:***
Tanah	922.461	-	-	(85.982)	836.479	*Land*
Bangunan dan prasarana	15.569.471	719.873	990.251	(10.773)	17.268.822	*Buildings and improvements*
Pabrik dan peralatan	200.313.009	1.536.695	3.784.374	(55.736)	205.578.342	*Plant and equipment*
Perabotan dan perlengkapan kantor	6.911.850	993.522	1.421.664	(15.920)	9.311.116	*Office furnitures and fixtures*
Kendaraan	10.979.950	24.226	-	(23.503)	10.980.673	*Vehicles*
Aset purnaoperasi dan restorasi	6.288.445	-	-	-	6.288.445	*Decommissioning and restoration assets*
Aset dalam penyelesaian	36.100.603	3.569.751	(11.614.397)	(6.127)	28.049.830	*Construction in progress*
Total	277.085.789	6.844.067	(5.418.108) *)	(198.041)	278.313.707	*Total*
Akumulasi Penyusutan:						***Accumulated Depreciation:***
Bangunan dan prasarana	6.369.493	259.710	-	(5.765)	6.623.438	*Buildings and improvements*
Pabrik dan peralatan	101.062.232	6.260.151	-	(14.175)	107.308.208	*Plant and equipment*
Perabotan dan perlengkapan kantor	4.195.023	641.044	-	(7.784)	4.828.283	*Office furnitures and fixtures*
Kendaraan	8.300.929	518.672	-	(4.957)	8.814.644	*Vehicles*
Aset purnaoperasi dan restorasi	3.846.679	67.160	-	-	3.913.839	*Decommissioning and restoration assets*
Total	123.774.356	7.746.737	-	(32.681)	131.488.412	*Total*
Akumulasi penurunan nilai:						*Accumulated impairment:*
Bangunan dan prasarana	3.917.180	-	-	-	3.917.180	*Buildings and improvements*
Pabrik dan peralatan	190.797	-	-	-	190.797	*Plant and equipment*
Kendaraan	18.220	-	-	-	18.220	*Vehicles*
Total	4.126.197	-	-	-	4.126.197	*Total*
Nilai Tercatat Neto	**149.185.236**				**142.699.098**	***Net Carrying Amount***

*) Pengalihan ke properti pertambangan (Catatan 11)/*Transfer to mine properties (Note 11)*

Rincian pembebanan biaya penyusutan adalah sebagai berikut:

The detailed charges of depreciation expense is as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 25)	8.955.660	7.629.578	*Cost of goods sold (Note 25)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	134.907	117.159	*General and administrative expenses (Note 26)*
Total	**9.090.567**	**7.746.737**	***Total***

Beberapa aset tetap Grup digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh dari kreditur (Catatan 17). Selain itu, kendaraan yang diperoleh melalui utang pembiayaan konsumen dijaminkan terhadap pinjaman terkait.

Certain fixed assets of the Group are pledged as collateral to the loan facilities obtained from creditors (Note 17). Vehicles, which acquisitions were financed by consumer finance loans, are pledged to the respective loan.

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kerusakan alat, kehilangan keuntungan dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar AS$412.081.305 dan AS$390.527.442, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Biaya perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar AS$17.404.031 dan AS$16.289.170.

Berdasarkan hasil penelaahan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas aset tetap, kecuali seperti diungkapkan pada paragraf selanjutnya.

Berdasarkan hasil penelaahan penurunan nilai pada akhir tahun atas kelompok aset tetap bangunan dan prasarana, pabrik dan peralatan dan kendaraan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian penurunan nilai aset tetap di atas cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai aset tetap tersebut.

Rincian aset tetap dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

9. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets are covered by insurance against material damage, loss on profit and other risks under blanket insurance policies with combined coverage amounting to US$412,081,305 and US$390,527,442 respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

The cost of the Group's fixed assets which are fully depreciated and still being used as at December 31, 2023 and 2022 amounted to US$17,404,031 and US$16,289,170, respectively.

Based on the results of review at year-end, the management believes there were no impairment indicators for fixed assets, except as disclose in the succeeding paragraph.

Based on the results of impairment evaluation at year-end on the fixed assets classes of buildings and improvements, plant and equipment and vehicles, the management believes that the allowance for impairment losses stated above is sufficient to cover losses from impairment of such fixed assets.

The details of constructions in-progress are as follows:

	Persentase Penyelesaian/ *Percentage of Completion*	**Akumulasi Biaya/ *Accumulated Cost***	**Estimasi Tahun Penyelesaian/ *Estimated Year of Completion***	
31 Desember 2023				***December 31, 2023***
Bangunan dan prasarana	85%	49.314.617	2024	*Building and improvement*
Pabrik dan peralatan	90%	2.405.437	2024-2025	*Plant and equipment*
Total		**51.720.054**		***Total***
31 Desember 2022				***December 31, 2022***
Bangunan dan prasarana	7%	3.791.897	2023	*Building and improvement*
Pabrik dan peralatan	90%	24.257.933	2023-2024	*Plant and equipment*
Total		**28.049.830**		***Total***

Pada tahun 2023 dan 2022, terdapat aset dalam penyelesaian yang direklasifikasi ke properti pertambangan karena pekerjaannya sudah selesai.

During the 2023 and 2022, there were constructions in progress that were transferred to mine properties as constructions have been completed.

10. ASET EKSPLORASI DAN EVALUASI / *10. EXPLORATION AND EVALUATION ASSETS*

	2023	2022	
Saldo awal	58.819.920	57.724.890	*Beginning balance*
Penambahan	7.800.972	5.103.104	*Additions*
Pengalihan ke properti pertambangan (Catatan 11)	(957.455)	(4.008.074)	*Transfer to mine properties (Note 11)*
Saldo akhir	**65.663.437**	**58.819.920**	***Ending balance***

Aset eksplorasi dan evaluasi Grup dimiliki oleh MSM dan TTN dengan rincian sebagai berikut:

The Group's exploration and evaluation assets belong to MSM and TTN with details as follows:

MSM / *MSM*

	2023	2022	
Saldo awal	27.818.378	26.212.219	*Beginning balance*
Penambahan	3.908.466	1.891.118	*Additions*
Transfer ke properti pertambangan	(415.600)	(284.959)	*Transfer to mine properties*
Saldo akhir	**31.311.244**	**27.818.378**	***Ending balance***

TTN / *TTN*

	2023	2022	
Saldo awal	31.001.542	31.512.671	*Beginning balance*
Penambahan	3.892.506	3.211.986	*Additions*
Transfer ke properti pertambangan	(541.855)	(3.723.115)	*Transfer to mine properties*
Saldo akhir	**34.352.193**	**31.001.542**	***Ending balance***

11. PROPERTI PERTAMBANGAN / *11. MINE PROPERTIES*

	2023	2022	
Saldo awal	594.162.797	527.339.034	*Beginning balance*
Penambahan	16.246.225	24.654.341	*Additions*
Total biaya yang dikapitalisasi (Catatan 25)	42.091.054	32.743.240	*Total cost capitalized (Note 25)*
Pengalihan dari aset tetap (Catatan 9)	30.579.381	5.418.108	*Transfer from fixed assets (Note 9)*
Pengalihan dari aset eksplorasi dan evaluasi (Catatan 10)	957.455	4.008.074	*Transfer from exploration and evaluation assets (Note 10)*
Saldo akhir	684.036.912	594.162.797	*Ending balance*
Akumulasi amortisasi			*Accumulated amortization*
Saldo awal	243.263.781	214.564.386	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 25)	16.504.288	28.699.395	*Additions (Note 25)*
Saldo akhir	259.768.069	243.263.781	*Ending balance*
Akumulasi penurunan nilai	39.668.894	39.668.894	*Accumulated impairment loss*
Neto	**384.599.949**	**311.230.122**	***Net***

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian penurunan nilai properti pertambangan di atas cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai properti pertambangan tersebut.

The management believes that the allowance for impairment losses of mine properties mentioned above is sufficient to cover losses from impairment of such mine properties.

12. PERPAJAKAN / *12. TAXATION*

a. Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak / *a. Claims for Tax Refund and Tax Assessments under Appeals*

Rincian tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak adalah sebagai berikut:

The details of claims for tax refund and tax assessments under appeals are as follows:

	2023	2022	
Pajak Penghasilan Badan			*Corporate Income Tax*
2023	6.835.714	-	*2023*
2022	5.563.899	5.584.743	*2022*
2021	-	25.047	*2021*
PPN			*VAT*
2023	20.269.227	-	*2023*
2022	-	14.693.093	*2022*
2021	-	107.504	*2021*
2014	-	74.379	*2014*
Total	32.668.840	20.484.766	*Total*
Dikurangi bagian lancar (Catatan 6)	17.423.128	14.718.140	*Less current portion (Note 6)*
Bagian tidak lancar	**15.245.712**	**5.766.626**	***Non-current portion***

Beban pajak atas hasil pemeriksaan, keberatan dan banding sudah dicatat pada laba rugi konsolidasian pada tahun terkait.

Tax expenses arising from tax audits, objections and appeals, were recorded in the profit or loss of the respective years.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, tagihan atas PPN tahun 2023 masih menunggu keputusan dari Kantor Pajak.

Up to the completion date of the consolidated financial statements, claims for tax refund concerning VAT for year 2023 are awaiting decisions from the Tax Office.

12. PERPAJAKAN (lanjutan) / *12. TAXATION (continued)*

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

	2023	2022	
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 4 (2)	1.007	55.901	*Article 4 (2)*
Pasal 21	337.368	369.196	*Article 21*
Pasal 22	170	2.613	*Article 22*
Pasal 23	297.736	468.962	*Article 23*
Pasal 25	987.085	1.284.777	*Article 25*
Pasal 29	5.634	3.507.778	*Article 29*
PPN	82.260	25.917	*VAT*
Total	**1.711.260**	**5.715.144**	***Total***

c. Komponen Pajak Penghasilan Badan / *c. Components of Corporate Income Tax*

Rincian dari beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

Details of income tax expense are as follows:

	2023	2022	
Dibebankan ke laba rugi			*Charged to profit or loss*
Pajak penghasilan badan - tahun berjalan	(4.320.504)	(12.744.338)	*Corporate income tax- current year*
Penyesuaian atas tahun sebelumnya	(47.365)	(3.184.723)	*Adjustments in respect of the previous years*
	(4.367.869)	(15.929.061)	
Pajak tangguhan			*Deferred tax*
Tahun berjalan	(8.895.977)	110.989	*Current year*
Penyesuaian atas tahun Sebelumnya	(185.933)	1.781.620	*Adjustments in respect of the previous years*
	(9.081.910)	1.892.609	
Beban pajak penghasilan yang dibebankan ke laba rugi	**(13.449.779)**	**(14.036.452)**	***Income tax expense charged to profit or loss***
Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain			*Charged to other comprehensive income*
Pajak tangguhan			*Deferred tax*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	17.497	(461.478)	*Re-measurement of employee benefits liability*

12. PERPAJAKAN (lanjutan) / *12. TAXATION (continued)*

d. Rekonsiliasi Pajak Penghasilan Badan / *d. Reconciliation of Corporate Income Tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan rugi fiskal adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the profit before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the tax loss is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	28.208.903	28.573.265	*Profit before income tax expense*
Dikurangi laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(40.163.819)	(35.562.743)	*Less subsidiaries' profit before income tax*
Ditambah penghasilan dividen	1.556.201	-	*Add dividend income*
Rugi sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	(10.398.715)	(6.989.478)	*Loss before income tax- the Company*
Beda tetap			*Permanent differences*
Penghasilan bunga yang dikenakan pajak final	(23.724)	(67.897)	*Interest income already subjected to final tax*
Biaya yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak	255.005	1.131.682	*Non-deductible expenses*
Penghasilan dividen	(1.556.201)	-	*Dividend income*
Rugi fiskal	**(11.723.635)**	**(5.925.693)**	***Tax loss***
Rugi fiskal awal tahun	(57.559.180)	(69.768.500)	*Tax loss carried forward at beginning of year*
Rugi fiskal kadaluwarsa	14.095.414	18.135.013	*Expired tax loss carried forward*
Akumulasi rugi fiskal akhir tahun - Perusahaan	**(55.187.401)**	**(57.559.180)**	***Accumulated tax loss carried forward at end of year - the Company***

Jumlah rugi fiskal dan akumulasi rugi fiskal Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan ("SPT PPh Badan") tahun 2023.

The amount of tax loss and accumulated tax loss carried forward for 2023, as stated in the foregoing, will be reported by the Company in its 2023 annual income tax returns ("SPT PPh Badan").

Jumlah rugi fiskal dan akumulasi rugi fiskal Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam SPT PPh Badan tahun 2022.

The amount of tax loss and accumulated tax loss carried forward for 2022, as stated in the foregoing, have been reported by the Company in its 2022 annual income tax returns.

12. PERPAJAKAN (lanjutan) / *12. TAXATION (continued)*

d. Rekonsiliasi Pajak Penghasilan Badan (lanjutan) / *d. Reconciliation of Corporate Income Tax (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki rugi fiskal yang dapat dikompensasi dengan penghasilan kena pajak di masa depan sampai dengan lima tahun sejak rugi fiskal tersebut dilaporkan sebesar AS$55.187.401 (2022: AS$57.559.180).

As of December 31, 2023, the Group has tax losses carried forward which can be utilized against future taxable income up to five years since the tax loss reported amounting to US$55,187,401 (2022: US$57,559,180).

Pada tanggal 31 Desember 2023, untuk sebagian dari jumlah rugi fiskal yang dapat dikompensasi di atas, yaitu sebesar AS$55.187.401 (2022: AS$57.559.180), Grup tidak mengakui aset pajak tangguhannya karena tidak memenuhi syarat pengakuan. Apabila aset pajak tangguhan tersebut dapat diakui, maka saldo laba akan meningkat sebesar AS$12.141.228 (2022: AS$12.663.020).

As of December 31, 2023, for a portion of the above-mentioned tax loss carried forward, amounting to US$55,187,401 (2022: US$57,559,180), the Group does not recognize the related deferred tax assets that do not fulfill recognition criteria. If these deferred tax assets are recognized, retained earnings would be increased by US$12,141,228 (2022: US$12,663,020).

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum beban pajak penghasilan dengan beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income tax expense, as calculated by applying the applicable tax rate to profit before income tax expense, and income tax expense as shown in the consolidated statements of profit lor loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	28.208.903	28.573.265	*Profit before income tax expense*
Beban pajak penghasilan berdasarkan tarif yang berlaku	(10.275.942)	(10.110.380)	*Income tax expense at the applicable rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap:			*Tax effects of permanent differences:*
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak yang bersifat final	433.926	64.119	*Income already subjected to final income tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak	(793.785)	(1.185.051)	*Non-deductible expenses*
Penyesuaian pajak tangguhan atas tahun sebelumnya	(185.933)	1.781.620	*Deferred tax adjustment in respect of the previous years*
Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	(47.365)	(3.184.723)	*Adjustment in respect of corporate income tax of the previous years*
Rugi fiskal yang tidak dapat terealisasi	(2.579.200)	(1.305.104)	*Unrecoverable tax loss*
Lain-lain	(1.480)	(96.933)	*Others*
Beban pajak penghasilan sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	**(13.449.779)**	**(14.036.452)**	***Income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income***

12. PERPAJAKAN (lanjutan) / *12. TAXATION (continued)*

e. Aset dan Liabilitas Pajak Tangguhan / *e. Deferred Tax Assets and Liabilities*

Rincian pajak tangguhan adalah sebagai berikut: / *The details of the deferred tax are as follow:*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Laba Rugi/ *Profit or Loss*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
2023					***2023***
Aset Pajak Tangguhan					*Deferred Tax Assets*
Aset tetap	29.540	(32.146)	-	(2.606)	*Fixed assets*
Liabilitas imbalan kerja	105.130	24.025	9.843	138.998	*Employee benefits liability*
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi	28.964	25.421	-	54.385	*Tax loss carried forward*
Total aset pajak tangguhan	**163.634**	**17.300**	**9.843**	**190.777**	***Total deferred tax assets***
Liabilitas Pajak Tangguhan					*Deferred Tax Liabilities*
Provisi nilai realisasi neto persediaan	1.494.067	86.043	-	1.580.110	*Provision for net realizable value of inventories*
Aset tetap	(44.269.487)	(9.529.089)	-	(53.798.576)	*Fixed assets*
Provisi penutupan tambang	4.070.429	252.915	-	4.323.344	*Provision for mine closure*
Liabilitas imbalan kerja	1.636.812	218.462	7.654	1.862.928	*Employee benefits liability*
Lain-lain	(105.682)	(4.706)	-	(110.388)	*Others*
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi	2.275.395	(122.835)	-	2.152.560	*Tax loss carried forward*
Total liabilitas pajak tangguhan	**(34.898.466)**	**(9.099.210)**	**7.654**	**(43.990.022)**	***Total deferred tax liabilities***
2022					***2022***
Aset Pajak Tangguhan					*Deferred Tax Assets*
Aset tetap	(3.988)	33.528	-	29.540	*Fixed assets*
Liabilitas imbalan kerja	203.327	(36.341)	(61.856)	105.130	*Employee benefits liability*
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi	-	28.964	-	28.964	*Tax loss carried forward*
Total aset pajak tangguhan	**199.339**	**26.151**	**(61.856)**	**163.634**	***Total deferred tax assets***
Liabilitas Pajak Tangguhan					*Deferred Tax Liabilities*
Provisi nilai realisasi neto persediaan	1.371.270	122.797	-	1.494.067	*Provision for net realizable value of inventories*
Aset tetap	(43.635.559)	(633.928)	-	(44.269.487)	*Fixed assets*
Provisi penutupan tambang	3.833.442	236.987	-	4.070.429	*Provision for mine closure*
Liabilitas imbalan kerja	2.073.101	(36.667)	(399.622)	1.636.812	*Employee benefits liability*
Lain-lain	(7.556)	(98.126)	-	(105.682)	*Others*
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi	-	2.275.395	-	2.275.395	*Tax loss carried forward*
Total liabilitas pajak tangguhan	**(36.365.302)**	**1.866.458**	**(399.622)**	**(34.898.466)**	***Total deferred tax liabilities***

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Tarif Pajak Penghasilan Badan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 ("UU 7/2021") tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

a. sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022;
b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

Untuk tahun 2023 dan 2022, tarif pajak penghasilan badan yang berlaku untuk Perusahaan, KKM dan EMAS adalah 22%.

Tarif pajak penghasilan badan yang berlaku untuk ARPTE adalah 17%.

Tarif pajak penghasilan badan yang berlaku untuk MSM adalah sebagai berikut:
a. 15% atas penghasilan kena pajak untuk jumlah sampai dengan Rp10.000.000.
b. 25% atas penghasilan kena pajak untuk jumlah lebih dari Rp10.000.000 sampai dengan Rp50.000.000.
c. 35% atas penghasilan kena pajak untuk jumlah lebih dari Rp50.000.000.

Tarif pajak penghasilan badan yang berlaku untuk TTN adalah sebagai berikut:
a. 10% atas penghasilan kena pajak untuk jumlah sampai dengan Rp25.000.000.
b. 15% atas penghasilan kena pajak untuk jumlah lebih dari Rp25.000.000 sampai dengan Rp50.000.000.
c. 30% atas penghasilan kena pajak untuk jumlah lebih dari Rp50.000.000.

Tarif pajak penghasilan badan yang berlaku untuk MSM dan TTN mengacu pada tarif pajak penghasilan badan yang sudah ditentukan di KK.

12. TAXATION (continued)

f. Corporate Income Tax Rate

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 (UU 7/2021) regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a. 22% effective starting fiscal year 2022;

b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can earn a tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

For 2023 and 2022, the corporate income tax rate applicable to the Company, KKM and EMAS is 22%.

The corporate income tax rate applicable to ARPTE is 17%.

Corporate income tax rates applicable to MSM, are as follows:
a. 15% for taxable income up to Rp10,000,000.
b. 25% for taxable income exceeding Rp10,000,000 up to Rp50,000,000; and
c. 35% for taxable income above Rp50,000,000.

Corporate income tax rates applicable to TTN, are as follows:
a. 10% for taxable income up to Rp25,000,000.
b. 15% for taxable income exceeding Rp25,000,000 up to Rp50,000,000; and
c. 30% for taxable income exceeding Rp50,000,000.

The corporate income tax rate applicable to MSM and TTN follows the corporate income tax rate stated in CoW.

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK / *13. SHORT-TERM BANK LOANS*

	2023	2022	
Mandiri	44.744.421	44.198.875	*Mandiri*
Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited ("HSBC - Hong Kong")	2.427.369	2.000.807	*Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited ("HSBC - Hong Kong")*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")	-	14.500.000	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")*
Total	**47.171.790**	**60.699.682**	***Total***

HSBC - Hong Kong

Pada tanggal 4 November 2020, EMAS dan HSBC - Hongkong setuju untuk membuat Perjanjian Pinjaman Logam Mulia. Fasilitas tersebut merupakan fasilitas pinjaman berjangka waktu tetap tanpa komitmen. Fasilitas tersebut berlaku 1 tahun sejak tanggal penandatanganan perjanjian dan dapat diperpanjang.

Berdasarkan persyaratan-persyaratan dalam perjanjian pinjaman, EMAS diharuskan untuk memperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari bank sehubungan dengan transaksi-transaksi, antara lain, pinjaman, gadai dan jaminan atas aset

Fasilitas kredit yang diperoleh dari HSBC - Hong Kong dijamin oleh fasilitas *Non Cash Loan* yang didapatkan dari Mandiri.

Fasilitas diatas dikenakan bunga sebesar 1,9% per tahun untuk tahun 2023 dan 2022.

HSBC - Hong Kong

On November 4, 2020, EMAS and HSBC - Hongkong agreed to enter Precious Metal Loan Agreement. This loan facility is an uncommitted fixed term loan. This loan facility is valid for 1 year after commencement date of the agreement and can be extended.

Under the terms of the loan agreements, EMAS is required to obtain prior written approval from the bank in relation with transactions, among others, borrowing, lien or guarantee on its assets.

The credit facility obtained from HSBC - Hong Kong was secured by the Non Cash Loan facility obtained from Mandiri.

The above facilities bear interest of approximately 1.9% per annum in 2023 and 2022, respectively.

Mandiri

Grup mempunyai beberapa fasilitas kredit dari Mandiri sebagai berikut:

a. Fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar AS$50.000.000.
b. Fasilitas pinjaman non-kas (*non-cash loan facility*) dengan batas maksimum sebesar AS$10.000.000.
c. Fasilitas jalur perbendaharaan (*treasury line facility*) dengan batas maksimum sebesar AS$278.600.000.

Fasilitas kredit yang diperoleh dari Mandiri dijamin sederajat (*pari passu*) dengan jaminan pinjaman CFA dan MMQ (Catatan 17). Semua fasilitas tersebut telah diperpanjang sampai dengan 8 Maret 2024.

Fasilitas diatas dikenakan bunga sebesar 3,5% - 4% per tahun untuk tahun 2023 dan 2022.

Mandiri

The Group obtained several credit facilities from Mandiri as follows:

a. Working capital credit facility with maximum limit of US$50,000,000.
b. Non-cash loan facility with maximum limit of US$10,000,000.
c. Treasury line facility with maximum limit of US$278,600,000.

The credit facilities obtained from Mandiri were secured equally (pari passu) with CFA and MMQ loans (Note 17). These facilities had been extended up to March 8, 2024.

The above facilities bear interest of approximately 3.5% - 4% per annum in 2023 and 2022, respectively.

13. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

BSI

Grup menandatangani fasilitas modal kerja dengan BSI yang berlaku efektif pada tanggal 12 Oktober 2021. Beberapa fasilitas dari BSI terdiri dari:

a. Fasilitas pembiayaan kas (*cash financing)* Musyarakah dengan batas maksimum sebesar AS$14.500.000.
b. Fasilitas pembiayaan non-kas *(non-cash financing)* Murabahah dengan batas maksimum sebesar AS$10.000.000.

Fasilitas tersebut dijamin sederajat (*pari passu*) dengan jaminan pinjaman CFA dan MMQ (Catatan 17) dan berlaku untuk 12 bulan sejak penandatanganan perjanjian.

Fasilitas diatas dikenakan bunga sebesar 3,5% - 4% per tahun untuk tahun 2023 dan 2022.

Pinjaman ini telah dilunasi sepenuhnya pada bulan Agustus 2023.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

BSI

The Group signed working capital facility with BSI which is effective on October 12, 2021. Several credit facilities from BSI consists of:

a. Musyarakah cash financing credit facility with maximum limit of US$14,500,000.

b. Murabahah non cash financing facility with maximum limit of US$10,000,000.

The said facilities were secured equally (pari passu) with CFA and MMQ loans (Note 17) and valid for 12 months from the date of the agreement.

The above facilities bear interest of approximately 3.5% - 4% per annum in 2023 and 2022, respectively.

This loan was fully paid in August 2023.

14. UTANG USAHA

Utang usaha terutama timbul atas pembelian bahan bakar, suku cadang dan bahan pembantu, serta penggunaan jasa pertambangan yang dibutuhkan untuk operasi Grup, dengan klasifikasi mata uang sebagai berikut:

Berdasarkan Mata Uang

	2023	2022	
Rupiah	29.872.002	44.394.546	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	42.212	557.177	*United States Dollar*
Dolar Australia	-	3.101	*Australian Dollar*
Sub-total	29.914.214	44.954.824	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 19)			***Related party (Note 19)***
Dalam Rupiah	18.903.058	15.412.563	*In Rupiah*
Total	**48.817.272**	**60.367.387**	***Total***

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 60 hari sampai dengan 90 hari.

14. TRADE PAYABLES

Trade payables primarily arise from purchases of fuels, spareparts and comsumables as well as purchases of mining services required for the Group's operations, with the following classification based on currency:

Based on Currency

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 60 to 90 days terms of payment.

15. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA DAN KONTRAK LIABILITAS

15. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES AND CONTRACT LIABILITIES

Utang Lain-lain - Pihak Ketiga

Other Payables - Third Parties

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Utang kepada pemasok non-usaha	1.016.683	1.309.828	*Payables to non-trade suppliers*
Kontrak liabilitas	-	5.025.311	*Contract liabilities*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$200.000)	457.724	773.031	*Others (each below US$200,000)*
Total	**1.474.407**	**7.108.170**	***Total***

Utang kepada pemasok non-usaha merupakan utang dari kegiatan yang tidak berhubungan dengan kegiatan penambangan secara langsung seperti, namun tidak terbatas pada, katering, agen perjalanan, hotel dan rumah sakit.

Payables to non-trade suppliers represent liabilities from activities which are not related to direct mining activities such as, but not limited to, catering, travel agencies, hotels and hospitals.

Utang lain-lain tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 60 hari sampai dengan 90 hari.

Other payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 60 to 90 days terms of payment.

Kontrak liabilitas merupakan dana yang diterima dari pelanggan untuk mendapatkan produk dari Grup.

Contract liabilities represent fund received from the customer to obtain products from the Group.

Kontrak liabilitas tersebut tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka pendek karena akan diselesaikan dalam jangka waktu kurang dari 12 bulan.

These contract liabilities are presented as current liabilities since these will be settled within a period of less than 12 months.

16. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

16. ACCRUED EXPENSES

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Jasa kontraktor pertambangan	7.714.952	9.421.221	*Mining contractor services*
Bunga	2.838.967	1.861.439	*Interest*
Pembelian persediaan	1.977.605	2.556.189	*Purchases of inventory*
Listrik dan utilitas	1.123.763	981.491	*Electricity and utilities*
Jasa profesional	862.472	791.404	*Professional fee*
Provisi pajak	-	8.045.069	*Tax provision*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$100.000)	683.992	1.077.932	*Others (each below US$100,000)*
Total	**15.201.751**	**24.734.745**	***Total***
Pihak berelasi (Catatan 19)	**5.451.508**	**7.350.485**	***Related party (Note 19)***

Biaya masih harus dibayar tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 60 hari sampai dengan 90 hari.

Accrued expenses are unsecured, non-interest bearing and generally on 60 to 90 days terms of payment.

17. UTANG JANGKA PANJANG / *17. LONG-TERM LIABILITIES*

Utang Bank / ***Bank Loan***

	2023	2022	
Fasilitas kredit konvensional	284.909.178	188.316.709	*Conventional credit facility*
Fasilitas kredit Musyarakah Mutanaqisah	79.590.822	65.536.712	*Musyarakah Mutanaqisah credit facility*
Dikurangi beban tangguhan atas utang bank	(6.535.887)	(2.386.954)	*Less deferred charges on bank loans*
	357.964.113	251.466.467	
Dikurangi bagian lancar	2.000.000	34.940.627	*Less current maturities*
Bagian jangka panjang	**355.964.113**	**216.525.840**	***Non-current portion***

Fasilitas Kredit Konvensional / ***Conventional Credit Facility***

Pada tanggal 29 Agustus 2018, Perusahaan, MSM, TTN dan Mandiri sepakat untuk melakukan amandemen atas perjanjian fasilitas kredit konvensional (*conventional facility agreement* atau "CFA") untuk meningkatkan fasilitas pinjaman menjadi sebesar AS$289.018.855, yang terdiri dari AS$118.500.000 oleh Mandiri, AS$118.500.000 oleh Mandiri Singapura, AS$31.643.855 oleh MUFG Bank, Ltd, Jakarta Branch ("MUFG"- sebelumnya The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ. Ltd.) dan AS$20.375.000 oleh Credit Suisse AG, Cabang Singapore ("CS").

On August 29, 2018, the Company, MSM, TTN and Mandiri agreed to amend the conventional facility agreement ("CFA") to increase the loan facility to US$289,018,855, consisting of US$118,500,000 from Mandiri, US$118,500,000 from Mandiri Singapore, US$31,643,855 from MUFG Bank, Ltd, Jakarta Branch ("MUFG" - formerly The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ. Ltd.) and US$20,375,000 from Credit Suisse AG, Singapore Branch ("CS").

Pada tahun 2020, Perusahaan, MSM, TTN dan Mandiri sepakat untuk melakukan amandemen CFA, antara lain meliputi:

1. Menambah fasilitas pinjaman sebesar AS$81.000.000 dan Rp300.000.000.000; dan membagi CFA menjadi 3 fasilitas: yaitu fasilitas konvensional (*Conventional Facility*) A, fasilitas konvensional (*Conventional Facility*) B dan fasilitas konvensional (*Conventional Facility*) C dengan pokok pinjaman masing-masing sebesar AS$313.660.178, AS$50.000.000 dan Rp300.000.000.000.
2. MUFG tidak berpartisipasi lagi dan saldo yang belum dibayar Grup dialihkan ke Mandiri.
3. PT Bank Woori Saudara (Woori) berpartisipasi dalam CFA dengan menyediakan pinjaman dengan maksimum fasilitas yang dapat digunakan dari fasilitas konvensional (*Conventional Facility*) *A* sebesar AS$10.000.000.
4. BRI berpartisipasi dalam fasilitas konvensional *(Conventional Facility) A* dengan pokok pinjaman sebesar AS$30.000.000.

In 2020, the Company, MSM, TTN and Mandiri agreed to amend the CFA concerning, among others:

1. *Increase of loan facility by US$81,000,000 and Rp300,000,000,000; and divided the CFA into 3 facilities, namely Conventional Facility A, Conventional Facility B and Conventional Facility C with principal amounting to US$313,660,178, US$50,000,000 and Rp300,000,000,000, respectively.*
2. *MUFG cease to participate in the CFA and the Group's outstanding balance was transferred to Mandiri.*
3. *PT Bank Woori Saudara (Woori) participated in the CFA by providing loan with maximum limit under Conventional Facility A amounting to US$10,000,000.*
4. *BRI participated in by providing loan under the Conventional Facility A amounting to US$30,000,000.*

Grup telah mencairkan seluruh tambahan pinjaman *Conventional Facility* A dan C. Sampai dengan tanggal 30 Maret 2023, Grup belum mencairkan pinjaman *Conventional Facility* B.

The Group had fully withdrawn the additional loans from Conventional Facility A and C. Up to March 30, 2023, the Group has not withdrawn loan under the Conventional Facility B.

17. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Utang Bank (lanjutan)

Fasilitas Kredit Konvensional (lanjutan)

Tingkat bunga CFA menjadi sebesar *London Interbank Offer Rate* ("LIBOR") dengan tambahan marjin tertentu. Pinjaman ini dilunasi melalui angsuran 3 bulanan sampai dengan 31 Mei 2025.

Tujuan CFA, antara lain, adalah:
- pembayaran biaya, ongkos dan pengeluaran menurut atau sehubungan dengan CFA;
- pembayaran semua kewajiban lindung nilai yang ditimbulkan sehubungan CFA; dan
- modal kerja dan pengeluaran umum.

Pada tanggal 16 Agustus 2023 Grup telah melunasi dan mengakhiri Perjanjian CFA tanggal 29 Agustus 2018.

Perusahaan, MSM, TTN dan Mandiri menandatangani perjanjian CFA dengan nilai fasilitas pinjaman sebesar AS$285.300.000, yang terdiri dari AS$234.000.000 oleh Mandiri, AS$25.800.000 oleh BRI, AS$20.000.000 oleh Nobu dan AS$5.500.000 oleh PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk. ("Woori") pada tanggal 16 Agustus 2023.

Tujuan CFA, antara lain, adalah:
- pembayaran biaya, ongkos dan pengeluaran menurut atau sehubungan dengan CFA;
- pembayaran semua kewajiban lindung nilai yang ditimbulkan sehubungan CFA;
- pembayaran seluruh kewajban fasilitas Grup; dan
- modal kerja

Pada tanggal 16 Agustus 2023, Grup telah mencairkan seluruh fasilitas pinjaman.

Tingkat suku bunga CFA adalah Term Secured Overnight Financing Rate ("Term SOFR") dengan tambahan marjin tertentu. Pinjaman ini dilunasi melalui angsuran 3 bulanan sampai dengan 31 Agustus 2028.

Total pinjaman CFA per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

17. LONG-TERM LIABILITIES (continued)

Bank Loan (continued)

Conventional Credit Facility (continued)

The interest rate is at London Interbank Offer Rate ("LIBOR") with addition of certain margin. These loans shall be repaid through quarterly installments up to May 31, 2025.

The purposes of the CFA, among others, were:
- *payment of fees, costs and expenses under, or in connection with the CFA;*
- *payment of hedging liabilities incurred in relation to the CFA; and*
- *working capital and general corporate purposes.*

On August 16, 2023 group has fully paid and terminated the CFA agreement on August 29, 2018.

The Company, MSM, TTN and Mandiri signed the CFA of US$285,300,000, consisting of US$234,000,000 from Mandiri, US$25,800,000 from BRI, US$20,000,000 from Nobu and US$5,500,000 from PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk. ("Woori") on August 16, 2023.

The purposes of the CFA, among others, were:
- *payment of fees, costs and expenses under, or in connection with the CFA;*
- *payment of hedging liabilities incurred in relation to the CFA;*
- *payment of all Group facility obligations; and*
- *working capital*

On August 16, 2023, Group had fully withdrawn all loan facilities.

The interest rate is at Term Secured Overnight Financing Rate ("Term SOFR") with addition of certain margin. These loans shall be repaid through quarterly installments up to August 31, 2028.

Total outstanding principal of the CFA as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	Perusahaan/ *The Company*	TTN	MSM	Total	
2023					***2023***
Mandiri	92.439.035	85.735.090	55.505.328	233.679.453	*Mandiri*
BRI	10.146.771	9.318.948	6.298.938	25.764.657	*BRI*
Nobu	1.786.495	11.354.837	6.831.271	19.972.603	*Nobu*
Woori	3.921.125	1.123.068	448.272	5.492.465	*Woori*
Total	**108.293.426**	**107.531.943**	**69.083.809**	**284.909.178**	***Total***

17. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

17. LONG-TERM LIABILITIES (continued)

Utang Bank (lanjutan)

Bank Loan (continued)

Total pinjaman CFA per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Total outstanding principal of the CFA as of December 31, 2023 and 2022 is as follows: (continued)

	Perusahaan/ *The Company*	TTN	MSM	Total	
2022					***2022***
Mandiri	64.896.653	10.838.729	6.458.188	82.193.570	*Mandiri*
Mandiri Singapura	42.486.467	6.499.181	24.934.423	73.920.071	*Mandiri Singapore*
BRI	10.201.949	3.972.899	3.320.632	17.495.480	*BRI*
CS	1.796.211	5.543.717	1.847.906	9.187.834	*CS*
Woori	3.942.454	1.126.643	450.657	5.519.754	*Woori*
Total	**123.323.734**	**27.981.169**	**37.011.806**	**188.316.709**	***Total***

Fasilitas Kredit Musyarakah Mutanaqisah ("MMQ")

Musyarakah Mutanaqisah Credit Facility ("MMQ")

Pada tanggal 29 Agustus 2018, Perusahaan, TTN dan MSM memperoleh fasilitas MMQ dari PT Bank Syariah Indonesia ("BSI" sebelumnya PT Bank Mandiri Syariah), sebagai pengatur fasilitas, dan Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia ("Exim") dengan jumlah pokok sebesar AS$110.981.145, yang terdiri dari AS$70.231.145 oleh Exim dan AS$40.750.000 oleh Mandiri Syariah. Pada tahun 2020, Perusahaan, MSM, TTN dan Mandiri sepakat untuk penambahan fasilitas sebesar AS$27.000.000 sehingga menjadi sebesar AS$116.339.822.

On August 29, 2018, the Company, TTN and MSM, obtained MMQ facility from PT Bank Syariah Indonesia ('BSI" previously PT Bank Mandiri Syariah), as the facility arranger, and Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia ("Exim") for a total principal of US$110,981,145, consisting of US$70,231,145 from Exim and US$40,750,000 from Mandiri Syariah. In 2020, the Company, MSM, TTN and Mandiri agreed to increase the facility by US$27,000,000 to become US$116,339,822.

Plafon tingkat bagi hasil MMQ adalah sebesar suku bunga tertentu per tahun. Pinjaman ini akan dilunasi dengan angsuran 3 bulanan sampai dengan 31 Mei 2025. Pada tanggal 16 Agustus 2023 Grup, telah melunasi dan mengakhiri Perjanjian MMQ tanggal 29 Agustus 2018.

The ceiling profit rate for the MMQ was at certain rate per annum. The loan are being repaid through quarterly installments up to May 31, 2025. On August 16, 2023 group has fully paid and terminated the MMQ agreement on August 29, 2018

Pada tanggal 16 Agustus 2023, Perusahaan, TTN dan MSM memperoleh fasilitas MMQ dari BSI, sebagai pengatur fasilitas, dan Exim dengan jumlah pokok sebesar AS$79.700.000, yang terdiri dari AS$48.000.000 oleh BSI dan AS$31.700.000 oleh Exim. Pada tanggal 16 Agustus 2023, Grup telah mencairkan seluruh fasilitas pinjaman.

On August 16, 2023, the Company, TTN and MSM, obtained MMQ facility from BSI, as the facility arranger, and Exim for a total principal of US$79,700,000, consisting of US$48,000,000 from BSI and US$31,700,000 from Exim. On August 16, 2023, Group had fully withdrawn all loan facilities.

Plafon tingkat bagi hasil MMQ adalah sebesar suku bunga tertentu per tahun. Pinjaman ini akan dilunasi dengan angsuran 3 bulanan sampai dengan 31 Agustus 2028.

The ceiling profit rate for the MMQ was at certain rate per annum. The loan are being repaid through quarterly installments up to August 31, 2028.

17. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan) / *17. LONG-TERM LIABILITIES (continued)*

Utang Bank (lanjutan) / ***Bank Loan (continued)***

Total pinjaman MMQ per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The total outstanding principal of the MMQ as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	Perusahaan/ *The Company*	TTN	MSM	Total	
2023					***2023***
BSI	-	24.188.667	23.745.580	47.934.247	*BSI*
Exim	-	11.520.099	20.136.476	31.656.575	*Exim*
Total	**-**	**35.708.766**	**43.882.056**	**79.590.822**	***Total***
2022					***2022***
BSI	-	16.844.364	16.844.364	33.688.728	*BSI*
Exim	-	11.604.307	20.243.677	31.847.984	*Exim*
Total	**-**	**28.448.671**	**37.088.041**	**65.536.712**	***Total***

Pada tanggal 29 Agustus 2018, yang kemudian diamandemen pada tahun 2020, Perusahaan, MSM dan TTN menandatangani *Common Terms Agreement* dengan Mandiri, MUFG, Mandiri Singapura, CS, Mandiri Syariah dan Exim sehubungan dengan jaminan dan persyaratan umum CFA dan MMQ.

On August 29, 2018, which subsequently were amended in 2020, the Company, MSM and TTN, entered into the Common Terms Agreement with Mandiri, MUFG, Mandiri Singapore, CS, Mandiri Syariah and Exim in relation to common terms of CFA and MMQ.

Kreditor/ *Creditors*	Jumlah Batas Pinjaman Maksimum/ *Maximum Credit Limit*	Jadwal Pelunasan/ *Schedule of Repayments*	Pembayaran Tahun Berjalan/ *Repayments for the Current Year*	Total/ *Total* 2023	2022
***Perusahaan/* Company**					
Mandiri	92.565.837	Agustus 2028/ *August 2028*	65.023.445	92.439.035	64.896.653
Mandiri Singapura	-	-	42.486.468	-	42.486.467
BRI	10.160.690	Agustus 2028/ *August 2028*	10.215.868	10.146.771	10.201.949
CS	-	-	1.796.211	-	1.796.211
Woori	3.926.504	Agustus 2028/ *August 2028*	3.947.833	3.921.125	3.942.454
Nobu	1.788.945	Agustus 2028/ *August 2028*	2.450	1.786.495	-
Entitas Anak/ *Subsidiaries*					
Mandiri	141.434.163	Agustus 2028/ *August 2028*	17.490.661	141.240.418	17.296.917
Mandiri Singapura	-	-	31.433.604	-	31.433.604
BRI	15.639.310	Agustus 2028/ *August 2028*	7.314.955	15.617.886	7.293.531
CS	-	-	7.391.623	-	7.391.623
Woori	1.573.496	Agustus 2028/ *August 2028*	1.579.456	1.571.340	1.577.300
Nobu	18.211.055	Agustus 2028/ *August 2028*	24.947	18.186.108	-
BSI	48.000.000	Agustus 2028/ *August 2028*	33.754.491	47.934.247	33.688.728
Exim	31.700.000	Agustus 2028/ *August 2028*	31.891.409	31.656.575	31.847.984
Sub-total/*Sub-total*				**364.500.000**	**253.853.421**
Dikurangi beban tangguhan atas utang bank/*Less deferred charges on bank loans*				6.535.887	2.386.954
Neto/*Net*				**357.964.113**	**251.466.467**
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun/*Less current portion*				2.000.000	34.940.627
Bagian Jangka Panjang/*Long-term Portion*				**355.964.113**	**216.525.840**

17. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Utang Bank (lanjutan)

Jaminan dan Pembatasan

CFA dan MMQ ini dijamin oleh:
- Pengalihan perjanjian lindung nilai MSM dan TTN
- Pengalihan kontrak Perusahaan, MSM dan TTN (Hukum Indonesia)
- Gadai rekening Perusahaan, MSM dan TTN
- Jaminan fidusia atas piutang Perusahaan, MSM dan TTN
- Gadai saham MSM, TTN, KKM, JPP, dan ARPTE
- Jaminan fidusia atas bangunan MSM dan TTN
- Jaminan fidusia atas klaim-klaim asuransi MSM dan TTN
- Jaminan fidusia atas persediaan MSM dan TTN
- Jaminan fidusia atas aset bergerak MSM dan TTN
- Penanggungan dan pemberian ganti rugi oleh Perusahaan, MSM, TTN, KKM, JPP dan ARPTE

Berdasarkan persyaratan-persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Grup diharuskan untuk memperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari bank sehubungan dengan transaksi-transaksi, antara lain, *merger* atau akuisisi, investasi, penjualan aset, pinjaman atau garansi.

Grup juga diharuskan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan tertentu.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup telah memenuhi semua persyaratan pinjaman.

Pembatalan atas CFA dan MMQ berlaku secara *cross default* terhadap kelalaian dari Perusahaan, MSM atau TTN terhadap pembayaran angsuran sesuai jadwal yang ditetapkan dan kegagalan dalam mempertahankan rasio-rasio keuangan.

17. LONG-TERM LIABILITIES (continued)

Bank Loan (continued)

Collaterals and Covenants

CFA and MMQ are secured by:
- *The assignment of hedging agreement of MSM and TTN*
- *The assignment of contracts of the Company, MSM and TTN (Indonesia Law)*
- *The pledge of accounts of the Company, MSM and TTN*
- *The fiduciary security over receivables of the Company, MSM and TTN*
- *The pledge of shares of MSM, TTN, KKM, JPP and ARPTE*
- *The fiduciary security over buildings of MSM and TTN*
- *The fiduciary security over insurance claims of MSM and TTN*
- *The fiduciary security over inventory of MSM and TTN*
- *The fiduciary security over movable assets of MSM and TTN*
- *Corporate guarantee and indemnity from the Company, MSM, TTN, KKM, JPP and ARPTE*

Under the terms of the loan agreements, the Group are required to obtain prior written approval from banks in relation with transactions, among others, merger or acquisition, investment, transfer of assets, borrowing or guarantee.

The Group is also required to maintain certain financial ratios.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has complied with all existing loan covenants.

Cancellation of CFA and MMQ is applied by cross default term on noncompliance by the Company, MSM or TTN relating to repayment of loans based on the stated schedules and failure in maintaining certain financial ratios.

17. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Utang Pembiayaan Konsumen

Grup memiliki beberapa perjanjian pembiayaan konsumen dengan PT Mandiri Tunas Finance dan PT BCA Finance untuk pembelian beberapa kendaraan. Pinjaman tersebut akan dilunasi melalui angsuran bulanan selama 36 bulan dan dikenakan suku bunga tertentu pada tahun 2023 dan 2022.

17. LONG-TERM LIABILITIES (continued)

Consumer Finance Loans

The Group has several consumer finance loans from PT Mandiri Tunas Finance and PT BCA Finance to finance the purchases of vehicles. These loans are repayable through 36 monthly installments and bear certain annual interest rate in 2023 and 2022.

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup mempunyai program dana pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat yang dikelola oleh DPLK Manulife Indonesia, yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan.

Iuran dana pensiun yang ditanggung Grup pada tahun berjalan pada tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp8.395.300.000 dan Rp14.643.154.000.

Selain mempunyai program pensiun manfaat pasti, Grup juga mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 tahun 2020 (“UU Cipta Kerja”) dan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021).

Liabilitas imbalan kerja yang diakui pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 didasarkan pada laporan valuasi aktuarial KKA Santhi Devi dan Ardianto Handoyo (dahulu PT Willis Towers Watson), aktuaris independen.

Perhitungan liabilitas imbalan kerja didasarkan pada asumsi-asumsi signifikan berikut:

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Group has defined benefit retirement plans covering all their qualified permanent employees that is managed by DPLK Manulife Indonesia, the establishment of which was approved by the Minister of Finance.

The contribution funded by the Group in 2023 and 2022 amounted to Rp8,395,300,000 and Rp14,643,154,000, respectively.

On top of the benefits provided under the above-mentioned defined benefit retirement plans, the Group has also made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees as stipulated under the Job Creation Law No. 11 year 2020 (“UU Cipta Kerja”) and Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021).

The employee benefits liability recognized as of December 31, 2023 and 2022 are based on actuarial valuation reports of KKA Santhi Devi and Ardianto Handoyo (previously PT Willis Towers Watson), an independent actuary.

The calculation of employee benefits liability is based on the following significant assumptions:

Tingkat diskonto tahunan	:	2023: 6,50% (2022: 7,00%)	:	*Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	:	2023: 7,00 % (2022: 7,00%)	:	*Future annual salary increase rate*
Tingkat pengunduran diri	:	10% untuk karyawan di usia 20 tahun dan akan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 46 - 54 tahun/ *10% for employees at the age of 20 years and will decrease linearly until 0% at the age of 46 - 54 years*	:	*Annual employee turn-over rate*
Tingkat cacat tahunan	:	10% dari tingkat kematian/ *10% from mortality rate*	:	*Annual disability rate*
Usia pensiun normal	:	55 tahun/*55 years*	:	*Normal retirement age*
Tingkat kematian	:	Tabel Mortalita Indonesia 2019 (TMI 2019) *Indonesian Mortality Table 2019 (TMI 2019)*	:	*Mortality rate*

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Perubahan Kewajiban Imbalan Kerja / *Changes in Employee Benefits Obligations*

	2023	2022	
Saldo awal tahun	5.225.369	6.957.720	*Balance at beginning of year*
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi			*Changes charged to profit or loss*
Beban jasa kini	906.662	1.417.982	*Current service cost*
Beban bunga	340.543	385.295	*Interest cost*
Selisih penjabaran mata uang asing	97.415	(646.631)	*Foreign exchange differences*
Beban jasa masa lalu	-	(545.546)	*Past service cost*
Sub-total	**6.569.989**	**7.568.820**	***Sub-total***
Laba pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain			*Re-measurement gains charged to other comprehensive income*
Perubahan aktuaria yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	249.040	(914.900)	*Actuarial changes arising from changes in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	(165.482)	(539.906)	*Experience adjustments*
	83.558	(1.454.806)	
Kontribusi Grup atas aset program	(544.584)	(792.776)	*Contributions to plan made by the Group*
Pembayaran manfaat	(34.466)	(95.869)	*Benefits paid*
Saldo akhir tahun	6.074.497	5.225.369	*Balance at end of year*
Dikurangi bagian jangka pendek	256.046	427.241	*Less current portion*
Bagian jangka panjang	**5.818.451**	**4.798.128**	***Non-current portion***

Mutasi Nilai Wajar Aset Program / *Fair Value of Plan Assets Movement*

	2023	2022	
Saldo awal	50.173	42.875	*Beginning balance*
Kontribusi Grup atas aset program	544.584	792.776	*Contributions to plan made by the Group*
Imbal hasil ekspektasi aset program	2.362	1.865	*Expected return on plan assets*
Pembayaran manfaat aset program	(535.586)	(782.277)	*Benefit payments of plan assets*
Selisih penjabaran mata uang asing	(64)	(5.066)	*Foreign exchange difference*
Total	**61.469**	**50.173**	***Total***

Rincian Liabilitas Imbalan Kerja / *Details of Employee Benefit Liability*

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban imbalan kerja	6.135.966	5.275.542	*Present value of employee benefit obligations*
Nilai wajar aset program	(61.469)	(50.173)	*Fair value of plan assets*
Neto	**6.074.497**	**5.225.369**	

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

Mutasi Saldo Liabilitas Imbalan Pasti / ***Movements in the Present Value of the Group's Defined Benefit Obligation***

	2023	2022	
Saldo awal	5.275.542	7.000.595	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	906.662	1.417.982	*Current service cost*
Biaya bunga	340.960	385.295	*Interest cost*
Pembayaran manfaat aset program	(535.586)	(782.277)	*Benefit payment of plan assets*
Pembayaran manfaat	(34.466)	(95.869)	*Benefits paid*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan karyawan	85.503	(1.444.310)	*Remeasurement of employee benefit liabilities*
Selisih penjabaran mata uang asing	97.351	(660.328)	*Foreign exchange difference*
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	-	(545.546)	*Past service costs for changes in benefits*
Total	**6.135.966**	**5.275.542**	***Total***

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari kewajiban imbalan kerja pada tahun mendatang adalah sebagai berikut:

The following payments are the expected contributions to the benefit obligation in future years:

	2023	2022	
Dalam 12 bulan mendatang	256.046	427.240	*Within the next 12 months*
Antara 1 sampai 2 tahun	610.396	577.739	*Between 1 and 2 years*
Antara 2 sampai 5 tahun	2.100.547	2.117.455	*Between 2 and 5 years*
Di atas 5 tahun	4.082.380	4.744.997	*Beyond 5 years*
	7.049.369	**7.867.431**	

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 3,64 sampai 10,24 tahun dan 2,73 sampai 9,68 tahun.

The average duration of the benefit obligation at December 31, 2023 and 2022 is 3.64 until 10.24 years and 2.73 until 9.68 years, respectively.

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Sensitivity analysis to the key assumptions used in determining employee benefits obligations are as follows:

Asumsi utama	Kenaikan/ (Penurunan)/ *Increase/ (Decrease)*	(Penurunan)/Kenaikan Liabilitas imbalan kerja Neto/ *(Decrease)/Increase in the Net Employee Benefits Liability*	***Key assumptions***
31 Desember 2023			*December 31, 2023*
Tingkat diskonto tahunan	1%/(1%)	(360.698)/483.910	*Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	1%/(1%)	477.380/(362.520)	*Future annual salary increase*
31 Desember 2022			*December 31, 2022*
Tingkat diskonto tahunan	1%/(1%)	(306.024)/452.372	*Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	1%/(1%)	448.232/(309.030)	*Future annual salary increase*

Analisa sensitivitas di atas dihitung menggunakan metode ekstrapolasi atas pengaruh terhadap kewajiban imbalan kerja sebagai hasil dari perubahan yang wajar atas asumsi utama yang mungkin terjadi pada tanggal pelaporan.

The sensitivity analysis above has been determined based on a method that extrapolates the impact on benefit obligation as a result of reasonable changes in key assumptions occurring at the end of the reporting period.

19. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

19. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

Pihak-pihak berelasi/ ***Related parties***	**Sifat hubungan/** ***Nature of relationship***	**Jenis transaksi/** ***Nature of transactions***
GMA	Entitas asosiasi/*Associate*	Jasa pertambangan/*Mining services*

Saldo dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

Balances with related party are as follows:

	Total/*Total*		**Persentase terhadap total Liabilitas/** ***Percentage to total Liability***		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Utang usaha (Catatan 14)					***Trade payable (Note 14)***
Entitas asosiasi					*Associate*
GMA	18.903.058	15.412.563	3,49	3,28	*GMA*
Biaya masih harus dibayar (Catatan 16)					***Accrued expenses (Note 16)***
Entitas asosiasi					*Associate*
GMA	5.451.508	7.350.485	1,01	1,56	*GMA*

Transaksi dengan pihak yang berelasi adalah sebagai berikut:

Transactions with related party are as follows:

	Total/*Total*		**Persentase terhadap Beban yang bersangkutan/** ***Percentage to respective Expenses***		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Beban pokok penjualan (Catatan 25)					***Cost of goods sold (Note 25)***
Entitas asosiasi					*Associate*
GMA	34.680.597	42.880.400	19,28	27,32	*GMA*

Beban kompensasi bruto bagi manajemen kunci (termasuk dewan komisaris dan direksi) Grup adalah sebagai berikut:

Gross compensation for the key management (including board of commissioners and directors) of the Group are as follows:

	2023	**2022**	
Imbalan kerja jangka pendek	2.210.719	1.742.756	*Short-term employee benefits*

20. PROVISI UNTUK REKLAMASI DAN PENUTUPAN TAMBANG

Provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang merupakan jumlah yang masih harus dibayar atas estimasi biaya pengolahan lingkungan selama masa tambang dan penutupan tambang yang akan terjadi pada akhir umur tambang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, mutasi provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang adalah sebagai berikut:

20. PROVISION FOR RECLAMATION AND MINE CLOSURE

Provision for reclamation and mine closure relates to the accrued portion of the environmental protection requirements during the mine's life and estimated closure costs to be incurred at the end of a mine's life.

As of December 31, 2023 and 2022, movement of the provision for reclamation and mine closure is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	12.258.073	11.547.014	*Beginning balance*
Pelepasan diskonto (Catatan 28)	758.717	711.059	*Unwinding of discount (Note 28)*
Saldo akhir	**13.016.790**	**12.258.073**	***Ending balance***

Pemerintah Republik Indonesia mensyaratkan MSM dan TTN menempatkan jaminan reklamasi atas rencana reklamasi (2016-2023) dan jaminan pasca-tambang (2015-2022). Jaminan tersebut akan dilepaskan setelah MSM dan TTN melakukan kegiatan reklamasi dan penutupan tambang. Rincian jaminan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

The Government of Indonesia requires MSM and TTN to place reclamation guarantees for reclamation plan (2016-2023) as well as post-mining guarantees (2015-2022). The guarantees will be release when MSM and TTN has perform the reclamation and mine closure activities. The details of guarantee as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	2023	2022	
Jaminan reklamasi			*Reclamation guarantee*
2023	2.068.254	-	*2023*
2022	1.478.909	1.478.909	*2022*
2021	980.437	980.437	*2021*
2020	205.761	908.213	*2020*
2019	136.872	811.139	*2019*
2018	32.272	132.190	*2018*
2017	28.784	159.315	*2017*
2016	11.227	127.099	*2016*
2015	-	82.996	*2015*
2014	-	31.607	*2014*
Jaminan pasca-tambang			*Post-mining guarantee*
2022	906.526	665.305	*2022*
2021	1.395.238	1.395.238	*2021*
2016	4.427.437	4.427.437	*2016*
2015	4.427.437	4.427.437	*2015*
Total	**16.099.154**	**15.627.322**	***Total***

MSM

Pada tanggal 31 Desember 2023, MSM telah menempatkan jaminan pasca-tambang berupa deposito sebesar AS$7.289.322 (2022:S$7.289.322) di BRI dan di Mandiri sebesar AS$536.046 (2022: AS$294.825) yang tercatat dalam akun "Kas yang Dibatasi Penggunaannya" (Catatan 8).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, BSI menerbitkan garansi bank untuk kepentingan jaminan reklamasi MSM sebesar AS$2.268.800 dan AS$2.675.385.

MSM

As of December 31, 2023, MSM placed deposit amounting to US$7,289,322 (2022: US$7,289,322) at BRI and Mandiri amounting to US$536,046 (2022: AS$294,825) as post-mining guarantee which is recorded in the account "Restricted Cash" (Note 8).

As of December 31, 2023 and 2022, BSI issued bank guarantee to cover the MSM's reclamation guarantee amounting to US$2,268,800 and US$2,675,385, respectively.

20. PROVISI UNTUK REKLAMASI DAN PENUTUPAN TAMBANG (lanjutan)

20. PROVISION FOR RECLAMATION AND MINE CLOSURE (continued)

TTN

Pada tanggal 31 Desember 2023, TTN telah menempatkan jaminan pasca-tambang berupa deposito sebesar AS$1.565.552 (2022: AS$1.565.552) di BRI dan di Mandiri sebesar AS$1.765.718 (2022: AS$1.765.718) yang tercatat dalam akun "Kas yang Dibatasi Penggunaannya" (Catatan 8).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, BSI menerbitkan garansi bank untuk kepentingan jaminan reklamasi TTN sebesar AS$2.673.716 dan AS$2.036.520.

TTN

On December 31, 2023, TTN placed deposit amounting to US$1,565,552 (2022: US$1,565,552) at BRI and Mandiri amounting to US$1,765.718 (2022: US$1,765,718) as mine closure guarantee which is recorded in the account "Restricted Cash" (Note 8).

As of December 31, 2023 and 2022, Mandiri issued a bank guarantee to cover TTN's reclamation guarantee amounting to US$2,673,716 and US$2,036,520, respectively.

21. MODAL SAHAM DAN CADANGAN WAJIB

21. SHARE CAPITAL AND MANDATORY RESERVE

a. Modal Saham

a. Share Capital

Susunan pemegang saham Perusahaan dan persentase kepemilikan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders and their ownership interests as of December 31, 2023 are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	AS$/ *US$*	*Shareholders*
PT Rajawali Corpora	21.109.650.000	85,00%	17.440.060	*PT Rajawali Corpora*
PT Basis Utama Prima	1.533.512.500	6,17%	1.266.935	*PT Basis Utama Prima*
Hidayat Dwiputro Sulaksono*)	771.900	0,00%	583	*Hidayat Dwiputro Sulaksono*)*
Lain-lain (dengan kepemilikan masing-masing di bawah 5%, termasuk publik)	2.191.065.600	8,83%	1.642.904	*Others (with ownership interest below 5% each, including public)*
Total	**24.835.000.000**	**100,00%**	**20.350.482**	***Total***

*) Hidayat Dwiputro Sulaksono adalah direktur Perusahaan/*Hidayat Dwiputro Sulaksono is the director of the Company*

Susunan pemegang saham Perusahaan dan persentase kepemilikan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders and their ownership interests as of December 31, 2022 are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	AS$/ *US$*	*Shareholders*
PT Rajawali Corpora	21.109.650.000	85,00%	17.440.060	*PT Rajawali Corpora*
PT Basis Utama Prima	1.533.512.500	6,17%	1.266.935	*PT Basis Utama Prima*
Hidayat Dwiputro Sulaksono*)	771.900	0,00%	583	*Hidayat Dwiputro Sulaksono*)*
Lain-lain (dengan kepemilikan masing-masing di bawah 5%, termasuk publik)	2.191.065.600	8,83%	1.642.904	*Others (with ownership interest below 5% each, including public)*
Total	**24.835.000.000**	**100,00%**	**20.350.482**	***Total***

*) Hidayat Dwiputro Sulaksono adalah direktur Perusahaan/*Hidayat Dwiputro Sulaksono is the director of the Company*

21. MODAL SAHAM DAN CADANGAN WAJIB (lanjutan)

b. Cadangan Wajib

Grup dipersyaratkan oleh Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST").

Dalam RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 26 April 2022 yang disahkan dengan Akta Notaris Mala Mukti, S.H., L.L.M., No. 77 tanggal 26 April 2022, para pemegang saham menyetujui cadangan umum atas saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya sebesar AS$200.000.

Dalam RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2023 yang disahkan dengan Akta Notaris Mala Mukti, S.H., L.L.M., No. 53 tanggal 19 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui penambahan cadangan umum atas saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya sebesar AS$100.000.

c. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimumkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Grup dan untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

d. Saldo Laba

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo laba sebesar AS$151.597.771 (2022: AS$137.178.047) terdapat bagian penghasilan (rugi) komprehensif lainnya atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja sebesar AS$1.342.039 (2022: AS$1.408.100).

21. SHARE CAPITAL AND MANDATORY RESERVE (continued)

b. Mandatory Reserve

The Group is required by the Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Entities, to allocate and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirement is considered by the Group at the Annual General Shareholders Meeting ("AGM").

In the AGM held on April 26, 2022, which was covered by Notarial Deed No. 77 dated April 26, 2022 of Mala Mukti, S.H., L.L.M., the shareholders approved appropriation of retained earnings for general reserve amounting to US$200,000.

In the AGM held on June 19, 2023, which was covered by Notarial Deed No. 53 dated June 19, 2023 of Mala Mukti, S.H., L.L.M., the shareholders approved addition of appropriation of retained earnings for general reserve amounting to US$100,000.

c. Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manages its capital to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to maximize the return to shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain optimal capital structure to reduce the cost of capital.

d. Retained Earnings

As of December 31, 2023, retained earnings amounting to US$151,597,771 (2022: US$137,178,047) consists of other comprehensive income (loss) from the remeasurement of employee benefit liability amounting to US$1,342,039 (2022: US$1,408,100).

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Unsur-unsur tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

The components of additional paid-in capital are as follows:

Agio saham, setelah dikurangi biaya emisi saham	61.705.645	*Share premium, net of share issuance costs*
Kombinasi bisnis entitas sepengendali	33.995.425	*Business combination under common control*
Opsi saham	89.381	*Share options*
Total	**95.790.451**	***Total***

Rincian dari kombinasi bisnis entitas sepengendali adalah sebagai berikut:

The details of business combination under common control are as follows:

Deskripsi/ *Description*	**Tanggal Efektif Transaksi/ *Effective Date of Transaction***	**Total Imbalan/ *Total Consideration***	**Nilai Tercatat Aset Neto Entitas yang Diakuisisi/ *Carrying Amount of Net Assets of Entities Acquired***	**Selisih Nilai Transaksi Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali/ *Difference in Value of Business Combination of Entities Under Common Control Transactions***
Akuisisi saham ARPTE/ *Acquisition of ARPTE's shares*	8 Januari 2014/ *January 8, 2014*	195.203.975	229.199.400	33.995.425
Total/*Total*				**33.995.425**

Opsi Saham / *Share Options*

MESOP

Berdasarkan Akta Notaris Mala Mukti, S.H. LL.M., No. 28 tanggal 9 Februari 2021, Perusahaan memberikan MESOP kepada karyawan yang memenuhi syarat tertentu sebanyak-banyaknya 400.000.000 saham.

Based Notarial Deed No. 28 of Mala Mukti, S.H. LL.M., dated February 9. 2021, the Company grants the MESOP to certain eligible employee maximum 400,000,000 shares.

Hak opsi dalam MESOP akan diterbitkan dalam tiga tahapan yaitu: (i) tahap pertama sebesar 60% dari jumlah hak opsi MESOP ini akan diterbitkan selambat-lambatnya 12 bulan sejak tanggal pencatatan saham; (ii) tahap kedua sebesar 20% dari jumlah hak opsi MESOP ini akan diterbitkan selambat-lambatnya 24 bulan sejak tanggal pencatatan saham; dan (iii) tahap ketiga sebesar 20% dari jumlah hak opsi MESOP ini akan diterbitkan selambat-lambatnya 36 bulan sejak tanggal pencatatan saham.

The option rights of MESOP will be issued gradually in three stages by the following dates: (i) first stage at the latest 12 months after the listing date in the maximum of 60% of the total options of MESOP; (ii) second stage at the latest 24 months after the listing date in the maximum of 20% from the total options of MESOP, and (iii) third stage at the latest 36 months after the listing date in the maximum 20% of the total options of MESOP.

Hak opsi berlaku selama 5 tahun terhitung sejak tanggal penerbitannya, 9 Februari 2021, dan akan dikenakan masa tunggu (*vesting period*) ditetapkan 1 tahun terhitung sejak penerbitan hak opsi.

The option rights valid for 5 years after the grant date, February 9, 2021, and have vesting period of 1 year after the issuance of the option rights.

Tujuan utama MESOP adalah agar manajemen dan karyawan kunci mempunyai rasa memiliki Perusahaan.

The main purpose of the MESOP is for our key management and employees to have a sense of belonging in the Company.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Opsi Saham (lanjutan)

MESOP (lanjutan)

Pada tanggal 21 Oktober 2021, Perusahaan telah menerbitkan hak opsi tahap pertama sebanyak 240.000.000 saham dengan harga eksekusi Rp750 (dalam Rupiah penuh).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo opsi saham sebesar AS$89.381.

Rata-rata tertimbang sisa umur kontrak opsi saham yang beredar pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 2 tahun (2022: 3 tahun).

Harga pelaksanaan untuk opsi yang beredar pada akhir tahun adalah Rp750 (2022: Rp750).

Rata-rata tertimbang dari nilai wajar opsi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp5,31.

Beban kompensasi ditentukan berdasarkan nilai wajar dengan menggunakan metode penentuan harga opsi "*Black-Scholes*" untuk tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dengan asumsi suku bunga bebas risiko dan ekspektasi ketidakstabilan harga masing-masing sebesar 3,3% dan 38,9%.

Volatilitas yang diharapkan mencerminkan asumsi bahwa volatilitas historis selama periode yang serupa dengan umur opsi merupakan indikasi tren masa depan, yang belum tentu merupakan hasil aktual.

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

Share Options (continued)

MESOP (continued)

On October 21, 2021, the Company issued first stage the option rights of 240,000,000 shares with exercise price Rp750 (in full Rupiah).

As of December 31, 2023 dan 2022, balance of share options amounted to US$89,381.

The weighted average remaining contractual life for the share options outstanding as at 31 December 2023 was 2 years (2022: 3 years).

The exercise price for options outstanding at the end of the year was Rp750 (2022: Rp750).

The weighted average of fair value of option as of December 31, 2023 and 2022 is Rp5.31.

The compensation cost is determined based on the fair value using the "Black-Scholes" option pricing model for December 31, 2022 and 2021 with the assumptions of risk free interest rate and expected share volatility are 3.3% and 38.9%, respectively.

The expected volatility reflects the assumption that the historical volatility over a period similar to the life of the options is indicative of future trends, which may not necessarily be the actual outcome.

23. SELISIH ATAS AKUISISI KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Akun ini merupakan selisih nilai antara imbalan yang dialihkan dan nilai tercatat 5% kepemilikan non-pengendali pada MSM dan TTN yang diambil alih oleh Perusahaan dari pihak ketiga pada awal tahun 2011, dengan rincian sebagai berikut:

Imbalan yang dialihkan	2.266.667	*Consideration transferred*
Dikurangi:		*Less:*
Nilai tercatat kepentingan non-pengendali	(2.838.974)	*Carrying amount of non-controlling interests*
Selisih atas akuisisi kepentingan non-pengendali	**5.105.641**	***Difference arising from acquisition of non-controlling interests***

23. DIFFERENCE ACQUISITION OF NON-CONTROLLING INTERESTS

This account represents difference between the consideration transferred and the carrying amount of 5% non-controlling equity interests in MSM and TTN acquired by the Company from a third party in the beginning of 2011, with details follows:

24. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN

24. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS

Berdasarkan Tujuan

Based on Sales Area

	2023	2022	
Penjualan domestik (Catatan 34)	130.632.999	150.338.309	*Domestic sales (Note 34)*
Penjualan luar negeri (Catatan 34)	118.997.769	66.137.963	*Export sales (Note 34)*
Total	**249.630.768**	**216.476.272**	***Total***

Berdasarkan Pelanggan

Based on Customers

	2023	%	2022	%	
Pihak ketiga					***Third parties***
Sri Exports	60.428.435	24,21	9.616.563	4,44	*Sri Exports*
StoneX APAC Pte Ltd	54.908.935	21,99	26.570.650	12,27	*StoneX APAC Pte Ltd*
PT Swarnim Murni Mulia	51.281.644	20,54	-	-	*PT Swarnim Murni Mulia*
PT Untung Bersama Sejahtera	50.488.794	20,23	-	-	*PT Untung Bersama Sejahtera*
PT Indo Exim International	8.059.963	3,23	-	-	*PT Indo Exim International*
PT Bhumi Satu Inti	4.855.210	1,94	135.555.649	62,62	*PT Bhumi Satu Inti*
PT King Halim Jewelry	4.299.891	1,72	-	-	*PT King Halim Jewelry*
Zaveri and Company Jewellers Private	3.660.399	1,47	-	-	*Zaveri and Company Jewellers Private*
PT Lotus Lingga Pratama	4.562.734	1,83	9.052.083	4,18	*PT Lotus Lingga Pratama*
PT Indo Prosperity International	1.995.812	0,80	-	-	*PT Indo Prosperity International*
YLG Bullion Singapore Pte Ltd	-	-	29.950.750	13,84	*YLG Bullion Singapore Pte Ltd*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$500.000)	5.088.951	2,04	5.730.577	2,65	*Others (each below US$500,000)*
Total	**249.630.768**	**100**	**216.476.272**	**100**	***Total***

Kewajiban pelaksanaan pada Grup, yang mencakup produk-produk di atas, dipenuhi pada saat pengiriman dari lokasi Grup atau pada penyerahan barang di lokasi pelanggan sesuai persyaratan dalam kontrak. Jangka waktu pembayaran yang ditetapkan pada kontrak adalah antara 1 sampai 30 hari setelah kewajiban pelaksanaan dipenuhi. Untuk penjualan ekspor, Grup mensyaratkan pembayaran saat penyerahan dokumen penjualan.

The performance obligations of the Group, which cover the products mentioned above, are satisfied upon shipment from the Group's location or upon delivery of the goods at the customer's location as agreed in the contracts. The term of payment is generally due within 1 to 30 days upon fulfillment of the performance obligation. For export sales, the Group requires cash against the presentation of documents of title.

25. BEBAN POKOK PENJUALAN / *25. COST OF GOODS SOLD*

	2023	2022	
Biaya produksi:			*Production costs:*
Jasa kontraktor pertambangan	73.860.664	64.065.785	*Mining contractor services*
Pemakaian bahan	24.146.940	24.305.397	*Materials used*
Royalti	19.686.373	10.443.670	*Royalty*
Amortisasi (Catatan 11)	16.504.288	28.699.395	*Amortization (Note 11)*
Gaji, upah, bonus dan kesejahteraan karyawan	15.492.924	15.897.758	*Salaries, wages, bonuses and employee benefits*
Listrik	12.600.379	11.786.049	*Electricity*
Pemeliharaan dan perbaikan	10.177.374	10.185.846	*Repairs and maintenance*
Penyusutan (Catatan 9)	8.955.660	7.629.578	*Depreciation (Note 9)*
Lain-lain	19.975.129	22.128.438	*Others*
Total biaya yang dikapitalisasi ke properti pertambangan (Catatan 11)	(42.091.054)	(32.743.240)	*Total cost capitalized to mine properties (Note 11)*
Beban pokok produksi	**159.308.677**	**162.398.676**	***Cost of goods produced***
Persediaan awal			*Beginning inventories*
Bijih emas tersedia untuk diproses (*stockpiles*)	113.746.764	105.614.553	*Gold ore available for processing (stockpiles)*
Barang jadi - emas batangan dan *dore bullions*	8.620.924	10.919.680	*Finished goods - Gold bar and dore bullions*
Persediaan (*dore bullions)* dalam proses	3.705.450	4.086.037	*Dore bullions in process*
Persediaan akhir (Catatan 7)			*Ending inventories (Note 7)*
Bijih emas tersedia untuk diproses (*stockpiles*)	(93.965.233)	(113.746.764)	*Gold ore available for processing (stockpiles)*
Barang jadi - emas batangan dan *dore bullions*	(8.719.790)	(8.620.924)	*Finished goods - Gold bar and dore bullions*
Persediaan (*dore bullions)* dalam proses	(2.835.719)	(3.705.450)	*Dore bullions in process*
Beban pokok penjualan	**179.861.073**	**156.945.808**	***Cost of goods sold***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan konsolidasian adalah sebagai berikut:

For the year ended December 31, 2023 and 2022, purchases that were more than 10% of the consolidated revenue were as follows:

	Total/*Total*		Persentase terhadap pendapatan konsolidasian/ *Percentage to consolidated revenue*		
	2023	2022	2023	2022	
Jasa kontraktor pertambangan GMA (Catatan 19)	34.680.597	42.880.400	13,89	19,81	*Mining contractor services GMA (Note 19)*

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji, upah, bonus dan kesejahteraan karyawan	6.526.775	5.981.767	*Salaries, wages, bonuses and employee benefits*
Jasa profesional	880.288	914.494	*Professional fees*
Lain-lain	2.112.001	1.798.527	*Others*
Total	**9.519.064**	**8.694.788**	***Total***

27. PENDAPATAN OPERASI LAIN / *27. OTHER OPERATING INCOME*

	2023	2022	
Penjualan perak	4.998.441	5.499.055	*Sale of silver*
Royalti	(180.174)	(120.476)	*Royalty*
	4.818.267	5.378.579	
Laba selisih kurs	-	4.980.563	*Gain on foreign exchange*
Pendapatan klaim asuransi	-	1.000.000	*Income from insurance claim*
Lain-lain	326.748	230.351	*Others*
Total	**5.145.015**	**11.589.493**	***Total***

28. BEBAN OPERASI LAIN / *28. OTHER OPERATING EXPENSES*

	2023	2022	
Remediasi *pit* Araren	5.230.407	10.962.103	*Araren pit remediation*
Beban pajak	1.389.324	1.255.508	*Tax expense*
Pelepasan diskonto atas provisi untuk reklamasi dan penutupan tambang (Catatan 20)	758.717	711.059	*Unwinding of discount for provision for reclamation and mine closure (Note 20)*
Rugi selisih kurs	457.008	-	*Loss on foreign exchange*
Penyisihan atas keusangan suku cadang	246.238	350.850	*Allowance for obsolescence of spareparts*
Pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan kas	-	393.937	*Cash settled share based payment*
Lain-lain	587.802	320.580	*Others*
Total	**8.669.496**	**13.994.037**	***Total***

29. BEBAN KEUANGAN / *29. FINANCE COSTS*

	2023	2022	
Beban bunga atas utang jangka panjang	29.728.294	18.009.374	*Interest expenses on long term loans*
Amortisasi biaya tangguhan utang bank	586.468	2.147.542	*Amortization of deferred charges of bank loans*
Lain-lain	961.668	359.588	*Others*
Total	**31.276.430**	**20.516.504**	***Total***

30. LABA PER SAHAM DASAR / *30. BASIC EARNINGS PER SHARE*

	2023	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	14.569.739	14.550.684	*Profit for the year attributable to owners of the parent*
Jumlah rata-rata tertimbang saham	24.835.000.000	24.835.000.000	*Weighted average number of shares*
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**0,0006**	**0,0006**	***Basic earnings per share attributable owners of the parent***

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko valuta asing, risiko suku bunga, risiko harga komoditas dan risiko likuiditas. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko tersebut yang dijelaskan dengan lebih rinci sebagai berikut:

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, foreign currency risk interest rate risk, commodity price risk and liquidity risk. The Directors review and agree policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

a. Risiko Kredit / *a. Credit Risk*

Risiko kredit adalah risiko bahwa mitra usaha tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, sehingga mengakibatkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah pertumbuhan penghasilan secara terus-menerus dan pada saat yang sama meminimalkan kerugian yang terjadi akibat paparan risiko kredit. Grup hanya berbisnis dengan pihak ketiga yang telah dikenal dan mempunyai kelayakan keuangan untuk mendapat kredit.

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual sales growth and at the same time minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy third parties.

Kebijakan Grup adalah menjual emas ke pihak ketiga secara kas atau melalui pembayaran dimuka. Oleh karena itu, risiko kredit Grup adalah minimum.

The Group's policy is to sell gold to third parties using cash method or advance payment method. Hence, the credit risk for the Group is minimum.

Kas dalam bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang diatur dan mempunyai reputasi baik.

Cash in banks are placed with financial institutions which are regulated and reputable.

Paparan maksimum terhadap risiko kredit dinyatakan dengan nilai tercatat dari setiap kelompok aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statements of financial position.

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Risiko Valuta Asing

Grup melakukan transaksi bisnis utama dalam beberapa valuta asing, misalnya Dolar Australia (AUD), Rupiah (Rp), Dolar Singapura (SGD), dan Euro (EUR) oleh karena itu, terpapar pada risiko valuta asing. Grup tidak mempunyai kebijakan lindung nilai valuta asing. Namun demikian, manajemen memantau eksposur valuta asing dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai atas risiko valuta asing yang signifikan jika perlu.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Grup memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal tersebut disajikan dengan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 dengan liabilitas neto dalam mata uang asing sebesar AS$15.945.540 dan AS$46.499.158.

Berdasarkan simulasi yang rasional, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, analisa sensitivitas atas perubahan nilai tukar Dolar AS terhadap Rupiah, Dolar Australia, Dolat Selandia Baru, Dolar Singapura dan Euro adalah sebagai berikut:

b. Foreign Currency Risk

The Group transacts its main business in foreign currencies i.e Australian dollar (AUD), Indonesian Rupiah (IDR), Singapore dollar (SGD), and Euro (EUR) and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Group does not have a foreign currency hedging policy. However, management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the Group has assets and liabilities denominated in foreign currencies. The foreign currencies-denominated assets and liabilities are presented using exchange rates as of December 31, 2023 and December 31, 2022 amounted to US$15,945,540 and US$46,499,158, respectively.

Based on a sensible simulation, with all other variables held constant, sensitivity analysis on the change of exchange rate of US Dollar against Rupiah, Australian Dollar, New Zealand Dollar, Singapore Dollar and Euro is as follows:

	2023			
	Tingkat Kepekaan/ *Sensitivity Rate*	**Laba Rugi/ *Profit or loss***	**Pengaruh pada Ekuitas/ *Effect on Equity***	
Rupiah (Rp)	10%	1.444.029	1.444.029	*Rupiah (IDR)*
Dolar Australia (AUD)	10%	153.604	153.604	*Australian Dollar (AUD)*
Dolar Singapura (SGD)	10%	(1.908)	(1.908)	*Singapore Dollar (SGD)*
Euro (EUR)	10%	(1.768)	(1.768)	*Euro (EUR)*

	2022			
	Tingkat Kepekaan/ *Sensitivity Rate*	**Laba Rugi/ *Profit or loss***	**Pengaruh pada Ekuitas/ *Effect on Equity***	
Rupiah (Rp)	10%	4.551.143	4.551.143	*Rupiah (IDR)*
Dolar Australia (AUD)	10%	(10.691)	(10.691)	*Australian Dollar (AUD)*
Dolar Singapura (SGD)	10%	(2.123)	(2.123)	*Singapore Dollar (SGD)*
Euro (EUR)	10%	(1.197)	(1.197)	*Euro (EUR)*

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko bahwa nilai wajar arus kas masa mendatang suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan pada suku bunga pasar.

Karena Grup tidak mempunyai aset berbunga yang signifikan, penghasilan dan arus kas operasional Grup pada umumnya bebas dari perubahan suku bunga pasar.

Eksposur Grup terhadap risiko suku bunga timbul terutama dari pinjaman jangka pendek dan jangka panjang dengan suku bunga mengambang.

Kebijakan Grup adalah meminimalkan paparan risiko suku bunga pada saat perolehan kecukupan dana untuk perluasan usaha dan kebutuhan modal kerja.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga mengambang pinjaman jangka pendek dan jangka panjang lebih tinggi/lebih rendah 100 basis poin, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka efek pada laba (rugi) sebelum pajak penghasilan akan menjadi sebagai berikut:

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value on future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate.

As the Group has no significant interest-bearing assets, the Group's income and operating cash flows are substantially independent of changes in market interest rates.

The Group's exposure to interest rate risk arises primarily from its short-term and long-term loans with floating interest rates.

The Group's policy is to minimize interest rate risk exposure while obtaining sufficient funds for business expansion and working capital needs.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, based on a sensible simulation, had the floating interest rates of short-term and long-term loans been 100 basis points higher/lower, with all other variables held constant, profit (loss) before income tax would have been affected as follows:

	2023	2022	
Lebih rendah/tinggi	297.517	180.384	*Lower/higher*

d. Risiko Harga Komoditas

Grup menjual emas berdasarkan harga *spot* dan tidak mempunyai kontrak penjualan *forward*. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022, kebijakan Grup adalah untuk tidak melakukan lindung nilai atas risiko harga komoditas tersebut.

Tidak ada analisis sensitivitas disajikan karena manajemen yakin bahwa risiko komoditas tidak signifikan.

d. Commodity Price Risk

The Group sells gold at spot rates and has not entered into any forward sales contracts. For the year ended December 31, 2023 and 2022, the Group's policy is that no hedging in the said commodity price risk shall be undertaken.

No sensitivity analysis is presented as management believes that commodity risk is not significant.

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

e. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul karena Grup tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi likuiditasnya. Grup memantau kebutuhan likuiditasnya dengan memonitor ketat pembayaran utang terjadwal untuk liabilitas keuangan dan arus kas keluar sehubungan dengan operasional sehari-hari.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto, yang mencakup beban bunga terkait:

e. Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due. The Group monitors its liquidity needs by closely monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day to day operations.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities, based on contractual undiscounted payments, which include the related interest charges:

	2023			
	Kurang dari 1 tahun/*Less than 1 year*	**1 s.d. 5 tahun/ *1 to 5 years***	**Total/ *Total***	
Utang bank jangka pendek	50.386.879	-	50.386.879	*Short term bank loans*
Utang usaha	48.817.272	-	48.817.272	*Trade payables*
Utang lain-lain	1.474.407	-	1.474.407	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	20.653.259	-	20.653.259	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan konsumen	76.786	-	76.786	*Consumer finance loans*
Utang bank jangka panjang	45.661.333	459.761.150	505.422.483	*Long-term bank loans*
Total	**167.069.936**	**459.761.150**	**626.831.086**	***Total***

	2022			
	Kurang dari 1 tahun/*Less than 1 year*	**1 s.d. 5 tahun/ *1 to 5 years***	**Total/ *Total***	
Utang bank jangka pendek	63.259.204	-	63.259.204	*Short term bank loans*
Utang usaha	60.367.387	-	60.367.387	*Trade payables*
Utang lain-lain	7.108.170	-	7.108.170	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	32.085.230	-	32.085.230	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan konsumen	159.202	77.793	236.995	*Consumer finance loans*
Utang bank jangka panjang	42.789.807	253.615.830	296.405.637	*Long-term bank loans*
Total	**205.769.000**	**253.693.623**	**459.462.623**	***Total***

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

e. Risiko Likuiditas (lanjutan)

e. Liquidity Risk (continued)

Perubahan Pada Liabilitas Yang Timbul Dari Aktivitas Pendanaan

Changes In Liabilities Arising From Financing Activities

	2023					
	1 Januari/ *January 1*	**Arus Kas/ *Cash Flow***	**Amortisasi beban tangguhan atas utang bank/ *Amortization of deferred charges on bank loans***	**Lain-Lain/ *Others***	**31 Desember/ *December 31***	
Utang bank jangka pendek	60.699.682	(14.500.000)	-	972.108	47.171.790	*Short-term bank loans*
Bagian lancar atas utang bank jangka panjang	34.940.627	(254.353.421)	-	221.412.794	2.000.000	*Current maturities on long-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	216.525.840	365.000.000	586.468	(226.148.195)	355.964.113	*Long-term bank loans*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	312.166.149	96.146.579	586.468	(3.763.293)	405.135.903	***Total liabilities from financing activities***

	2022					
	1 Januari/ *January 1*	**Arus Kas/ *Cash Flow***	**Amortisasi beban tangguhan atas utang bank/ *Amortization of deferred charges on bank loans***	**Lain-Lain/ *Others***	**31 Desember/ *December 31***	
Utang bank jangka pendek	34.204.922	28.515.154	-	(2.020.394)	60.699.682	*Short-term bank loans*
Bagian lancar atas utang bank jangka panjang	68.154.329	(18.532.802)	-	(14.680.900)	34.940.627	*Current maturities on long-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	200.978.858	-	2.147.542	13.399.440	216.525.840	*Long-term bank loans*
Total liabilitas dari aktivitas pendanaan	303.338.109	9.982.352	2.147.542	(3.301.854)	312.166.149	***Total liabilities from financing activities***

Kolom 'Lainnya' mencakup efek reklasifikasi ke bagian lancar atas utang bank jangka panjang dan efek translasi kurs.

The 'Other' column includes the effect of reclassification to current maturities on long-term bank loans and foreign exchange effects.

32. INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan kurang lebih sebesar nilai wajarnya. Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, kas yang dibatasi penggunaannya, utang usaha dan lain-lain dan biaya masih harus dibayar, mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek. Nilai tercatat dari liabilitas jangka panjang dengan suku bunga mengambang kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena dinilai ulang secara berkala.

32. FINANCIAL INSTRUMENTS

The carrying values of financial instruments presented in the statements of financial position approximate their fair values. Management believes that the carrying values of cash and cash equivalents, trade and other receivables, restricted cash, trade and other payables and accrued expenses approximate their fair values due to their short-term maturity. The carrying amounts of long-term liabilities with floating interest rates approximate their fair values as they are reassessed frequently.

33. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTINJENSI

a. Kontrak Penjualan

YLG Bullion Singapore Pte Ltd

Pada tanggal 28 Juli 2017, MSM dan TTN, melakukan perjanjian jual beli emas dengan YLG Bullion Singapore Pte Ltd, Singapura (YLG Bullion). Perjanjian tersebut berlaku sampai dengan pemberitahuan yang lebih lanjut.

StoneX APAC Pte Ltd

Pada tanggal 20 September 2017, MSM dan TTN, melakukan perjanjian jual beli emas dengan StoneX APAC Pte Ltd, Singapura. Perjanjian tersebut berlaku sampai dengan pemberitahuan yang lebih lanjut.

Klausul dalam perjanjian-perjanjian penjualan di atas menyatakan kepemilikan emas beralih kepada pembeli pada saat pembeli atau agen pembeli memberikan kepada penjual atau *refinery* pernyataan tertulis penerimaan emas di lokasi pemurnian.

PT Bhumi Satu Inti

Pada tanggal 1 Agutus 2021, MSM dan TTN, melakukan perjanjian jual beli emas dengan PT Bhumi Satu Inti, Indonesia. Perjanjian tersebut berlaku sampai dengan 31 Juli 2024.

Sri Exports

Pada tanggal 1 Juli 2022, EMAS, melakukan perjanjian jual beli emas dengan Sri Exports, India. Perjanjian tersebut berlaku sampai dengan 30 Juni 2025.

a. Sales Agreements

YLG Bullion Singapore Pte Ltd

On July 28, 2017, MSM and TTN, entered into a gold sale and purchase agreement with YLG Bullion Singapore Pte Ltd, Singapore (YLG Bullion). The agreement is effective until further notice.

StoneX APAC Pte Ltd

On September 20, 2017, MSM and TTN, entered into a gold sale and purchase agreement with StoneX APAC Pte Ltd, Singapore. The agreement is effective until further notice.

The above sales agreements state that title of the gold in respect of a transaction passes to the buyer once the buyer or the buyer's agent provides to the seller or the refinery written acknowledgement of receipt of the gold at the delivery location.

PT Bhumi Satu Inti

On August 1, 2021, MSM and TTN, entered into a gold sale and purchase agreement with PT Bhumi Satu Inti, Indonesia. The agreement is effective until July 31, 2024.

Sri Exports

On July 1, 2022, EMAS, entered into a gold sale and purchase agreement with Sri Exports, India. The agreement is effective until June 30, 2025.

33. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

b. Perjanjian Pemurnian

PT Simba Jaya Utama

Pada tanggal 15 April 2023, MSM dan TTN, entitas anak, melakukan perjanjian pemurnian dengan PT Simba Jaya Utama ("Pemurni") untuk jangka waktu tiga tahun.

Berdasarkan perjanjian tersebut, Pemurni setuju untuk memberikan jasa untuk memurnikan dore bullion emas/perak milik MSM dan TTN.

Perjanjian tersebut berakhir pada tanggal 15 April 2026.

c. Perjanjian Penyediaan Solar

Pada tanggal 28 Februari 2018, MSM, entitas anak, melakukan perjanjian penyediaan solar dengan PT AKR Corporindo Tbk (AKR) untuk jangka waktu tiga tahun. Saat ini perjanjian tersebut telah diperpanjang sampai 31 Maret 2024.

Berdasarkan perjanjian tersebut, AKR setuju untuk menyediakan *High Speed Diesel Fuel* untuk MSM dengan menggunakan sistem konsinyasi.

d. Komitmen

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai komitmen kontrak yang tidak tercatat masing-masing sebesar AS$18.223.739 dan AS$13.222.397 sehubungan dengan komitmen pengeluaran modal dan pengeluaran operasional yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan usaha normal.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

b. Refining Agreements

PT Simba Jaya Utama

On April 16, 2020, MSM and TTN, subsidiaries, entered into a refining agreement with PT Simba Jaya Utama ("Refiner") for a period of three years.

Based on the agreement, Refiner agreed to provide services for refining gold/silver dore bullion owned by MSM and TTN.

This agreement valid for a period up to April 15, 2026.

c. Fuel Supply Agreement

On February 28, 2018, MSM, a subsidiary, entered into a fuel supply agreement with PT AKR Corporindo Tbk (AKR) for a period of three years. This agreement has been extended until March 31, 2024.

Based on the agreement, AKR agreed to supply High Speed Diesel Fuel to MSM using consignment stock arrangement.

d. Commitments

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has unrecognized contractual commitment of US$18,223,739 and US$13,222,397, respectively, in respect of capital commitment and operating expenditures incurred in the normal course of business.

33. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

e. Perjanjian Kepemilikan Bersama

Pada bulan Januari 2005, MSM dan TTN mengajukan usulan untuk kepemilikan bersama atas pabrik pengolahan kepada Menteri Energi dan Sumber daya Mineral Republik Indonesia ("ESDM").

Pada bulan Mei 2005, ESDM telah menyetujui usulan tersebut, dengan persyaratan berikut:
- Persentase kepemilikan akan didasarkan pada perbandingan sumber daya dua KK.
- Semua transaksi keuangan akan dicatat oleh setiap entitas sesuai dengan peraturan yang terkait dengan masing-masing KK.
- Semua kewajiban keuangan kepada Pemerintah, termasuk royalti dan pajak-pajak harus mematuhi persyaratan yang disebut dalam masing-masing KK.
- Semua rencana yang tidak selaras dengan kepemilikan bersama harus direvisi dan diajukan kepada Pemerintah.
- Semua kewajiban lainnya kepada Pemerintah tetap berlaku sesuai dengan peraturan yang berlaku.

f. Perjanjian Jual Beli Listrik

Pada tanggal 2 Juni 2016, MSM dan PT PLN (Persero) ("PLN") melakukan perjanjian jual beli listrik di mana PLN bersedia untuk menyediakan listrik kepada MSM sampai dengan berakhirnya KK antara MSM dan pemerintah.

Sebagai pembayaran atas biaya penyambungan ke jaringan listrik PLN, MSM menghibahkan gardu listrik kepada PLN.

MSM membayar uang jaminan yang dapat dikembalikan sehubungan dengan perjanjian tersebut sebesar Rp10.880.000.000 (ekuivalen AS$705.760). Grup menyajikan aset yang dialihkan serta uang jaminan terkait perjanjian tersebut sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 (2022: Rp10.880.000.000 (ekuivalen AS$691.628)).

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

e. Joint Ownership Agreement

In January 2005, MSM and TTN submitted a proposal for joint ownership process plant to the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia ("ESDM").

In May 2005, ESDM approved the proposal, with the following condition:
- *Percentage of ownership is based on comparison of the resources of two CoW.*
- *All financial transactions are recorded by each entity in accordance with the rules pertaining to each CoW.*
- *All financial liabilities to the government, including royalty and taxes must comply with the requirements stated in the respective CoW.*
- *Any plans not in alignment with the joint ownership plan must be revised and submitted to the Government.*
- *All other liabilities to the Government remain valid in accordance with the prevailing regulation.*

f. Agreement of Sale and Purchase of Electricity

On June 2, 2016, MSM and PT PLN (Persero) ("PLN") entered into an agreement of sale and purchase of electricity whereby PLN agreed to provide electricity to the Company until the CoW between MSM and the government expires.

As a form of payment for the connection fee to PLN's electricity grid, MSM handed over its substation to PLN.

MSM paid a refundable deposit related to this agreement amounting to Rp10,880,000,000 (equivalent US$705.760). The Group presented the assets transferred and refundable deposit as part of "Other Non-current Asset" account as of December 31, 2023, in the consolidated statements of financial position (2022: Rp10,880,000,000 (equivalent US$ 691,628)).

33. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

g. Perjanjian Jasa Pertambangan

PT Samudera Mulia Abadi

Pada tanggal 1 Juni 2016, MSM, TTN dan PT Samudera Mulia Abadi ("SMA") melakukan perjanjian penyediaan jasa pertambangan dimana SMA bersedia untuk menyediakan jasa pemuatan dan pengangkutan kepada MSM dan TTN. Perjanjian ini sudah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 Juni 2024.

GMA

Pada tanggal 19 Agustus 2020, MSM, TTN dan GMA melakukan perjanjian penyediaan jasa pertambangan dimana GMA bersedia untuk menyediakan jasa pemuatan dan pengangkutan kepada MSM dan TTN. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun.

h. Perjanjian Pendirian Entitas

Berdasarkan perjanjian tanggal 23 September 2021, Perusahaan dan PT Ormat Geothermal Indonesia bermaksud untuk mendirikan entitas untuk melaksanakan pengeboran eksplorasi dan pemeliharaan fasilitas panas bumi. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, entitas tersebut belum didirikan.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

g. Mining Services Agreements

PT Samudera Mulia Abadi

On June 1, 2016, MSM, TTN and PT Samudera Mulia Abadi ("SMA") entered into an agreement concerning mining services whereby SMA agreed to provide load and haul services to MSM and TTN. This agreement has been extended up to June 30, 2024.

GMA

On August 19, 2020, MSM, TTN and GMA entered into an agreement concerning mining services whereby GMA agreed to provide load and haul services to MSM and TTN. This agreement is effective for 5 years.

h. Agreement of Establishment Entity

Based on agreement dated September 23, 2021, the Company and PT Ormat Geothermal Indonesia intend to set up an entity to exploration drilling and maintenance the geothermal facilities. Up to the date of completion of these consolidated financial statements, the entity has not been established.

34. INFORMASI SEGMEN

Untuk kepentingan manajemen, Grup digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan produk dan jasa dan memiliki tiga segmen operasi dilaporkan sebagai berikut:

Segmen pertambangan emas

Segmen pertambangan emas melakukan kegiatan usaha dalam pengembangan dan pemeliharaan tambang emas, pengolahan bijih emas serta aktivitas pemasaran dan penjualan barang jadi terkait.

Segmen perdagangan dan pengolahan emas

Segmen perdagangan dan pengolahan emas melakukan pengolahan produk emas dan perdagangan produk tersebut dan lainnya terkait.

Segmen lain-lain

Segmen lain-lain melakukan penyediaan jasa pertambangan dan investasi.

34. SEGMENT INFORMATION

For management purposes, the Group is organized into business units based on their products and services and has three reportable operating segments as follows:

Gold mining segment

Gold mining segment is involved in the development and maintenance of gold mines, the processing of the gold ore, and also the marketing and selling activities of the gold finished goods.

Gold trading and processing segment

Gold trading and processing segment conducted processing of gold products and trading of gold and other related products.

Others Segment

Others segment is involved in the rendering of mining services and investment holding

34. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

Segmen Operasi

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan Grup (termasuk beban keuangan dan penghasilan keuangan) dan pajak penghasilan dikelola secara grup dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

Harga transfer antar entitas hukum dan antar segmen diatur dengan cara yang serupa dengan transaksi dengan pihak ketiga.

Tabel berikut ini menyajikan informasi pendapatan dan laba dan aset dan liabilitas tertentu sehubungan dengan segmen operasi Grup:

a. Laba Segmen

34. SEGMENT INFORMATION (continued)

Operating Segments

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, the Group financing (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a group basis and are not allocated to operating segments.

Transfer prices between legal entities and segments are set on a manner similar to transactions with third parties.

The following table presents revenue and profit, and certain asset and liability information regarding the Group's operating segments:

a. Segment Income

	Penambangan emas/ *Gold Mining*	Perdagangan dan Pengolahan Emas/ *Trading and Gold Processing*	Lain-Lain/ *Others*	Total/*Total*	
2023					***2023***
Pendapatan					*Revenue*
Pendapatan dari pelanggan Eksternal	235.280.986	72.423.493	4.452.371	312.156.850	*Revenue from external customers*
Penjualan antar segmen	(58.038.230)	(35.481)	(4.452.371)	(62.526.082)	*Inter segment revenue*
Total pendapatan	**177.242.756**	**72.388.012**	**-**	**249.630.768**	***Total revenue***
Laba/(rugi) usaha segmen	**4.560.691**	**57.122.214**	**(6.051.879)**	**55.631.026**	***Segment operating profit/(loss)***
Penghasillan keuangan	133.934	20.768	32.007	186.709	*Finance income*
Beban keuangan	(19.605.435)	(74.596)	(11.596.399)	(31.276.430)	*Finance costs*
Bagian atas laba entitas asosiasi	-	-	3.667.598	3.667.598	*Shares in profit of associate*
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	**(14.910.810)**	**57.068.386**	**(13.948.673)**	**28.208.903**	***Profit/(loss) before income tax***
Laba tahun berjalan				**14.759.124**	***Profit for the year***
Informasi segmen lainnya					***Other segment information***
Penyusutan dan amortisasi	25.363.364	128.639	102.852	25.594.855	*Depreciation and amortization*
Belanja modal	121.657.346	559.617	77.388	122.294.351	*Capital expenditures*

34. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *34. SEGMENT INFORMATION (continued)*

a. Laba Segmen (lanjutan) / *a. Segment Income (continued)*

	Penambangan emas/ *Gold Mining*	Perdagangan dan Pengolahan Emas/ *Trading and Gold Processing*	Lain-Lain/ *Others*	Total/*Total*	
2022					***2022***
Pendapatan					*Revenue*
Pendapatan dari pelanggan eksternal	212.286.824	15.434.483	4.072.157	231.793.464	*Revenue from external customers*
Penjualan antar segmen	(11.157.691)	(87.344)	(4.072.157)	(15.317.192)	*Inter segment revenue*
Total pendapatan	**201.129.133**	**15.347.139**	**-**	**216.476.272**	***Total revenue***
Laba/(rugi) usaha segmen	**40.957.326**	**10.950.372**	**(4.378.503)**	**47.529.195**	***Segment operating profit/(loss)***
Penghasillan keuangan	147.986	2.948	69.887	220.821	*Finance income*
Beban keuangan	(11.820.230)	(78.968)	(8.617.306)	(20.516.504)	*Finance costs*
Bagian atas laba entitas asosiasi	-	-	1.339.753	1.339.753	*Shares in profit of associate*
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	**29.285.082**	**10.874.352**	**(11.586.169)**	**28.573.265**	***Profit/(loss) before income tax***
Laba tahun berjalan				**14.536.813**	***Profit for the year***
Informasi segmen lainnya					***Other segment information***
Penyusutan dan amortisasi	36.258.268	100.779	87.085	36.446.132	*Depreciation and amortization*
Belanja modal	68.919.110	229.529	196.113	69.344.752	*Capital expenditures*

b. Aset dan Liabilitas Segmen / *b. Segment Assets and Liabilities*

	Penambangan emas/ *Gold Mining*	Perdagangan dan Pengolahan Emas/ *Trading and Gold Processing*	Lain-Lain/ *Others*	Total/*Total*	
2023					***2023***
Aset					*Assets*
Aset segmen	791.682.181	3.896.934	8.001.066	803.580.181	*Segment assets*
Liabilitas					*Liabilities*
Liabilitas segmen	429.615.625	3.249.338	108.085.233	540.950.196	*Segment liabilities*

	Penambangan emas/ *Gold Mining*	Perdagangan dan Pengolahan Emas/ *Trading and Gold Processing*	Lain-Lain/ *Others*	Total/*Total*	
2022					***2022***
Aset					*Assets*
Aset segmen	702.535.439	8.398.246	6.882.737	717.816.422	*Segment assets*
Liabilitas					*Liabilities*
Liabilitas segmen	338.022.757	7.863.175	124.175.051	470.060.983	*Segment liabilities*

34. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

c. Informasi Geografis

Seluruh aset produktif Grup berada di Indonesia. Informasi penjualan berdasarkan pasar geografis adalah sebagai berikut:

34. SEGMENT INFORMATION (continued)

c. Geographical Information

All of the Group's productive assets are located in Indonesia. The sales information based on the geographical market is as follows:

	2023	2022	
Indonesia	130.632.999	150.338.309	*Indonesia*
India	64.088.834	9.616.563	*India*
Singapura	54.908.935	56.521.400	*Singapore*
Total	**249.630.768**	**216.476.272**	***Total***

35. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen akan menerapkan standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif. Namun, pengaruhnya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini:

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

35. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management will adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective. However, the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of the date of completion of these consolidated financial statements:

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

35. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2024 (lanjutan)

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

35. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

35. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amandemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Grup.

35. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed.The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial statements.

Archi Indonesia

Rajawali Place Lt. 27 / 27th Floor
Jl. HR Rasuna Said Kav. B/4
Jakarta Selatan 12910

+62 21 576 1719
+62 21 576 1720
corsec@archiindonesia.com
www.archiindonesia.com

2023

Laporan Tahunan
Annual Report