RMKE

# Strengthening Synergy to Maintain Business Resilience

Memperkuat Sinergi untuk Menjaga Ketahanan Bisnis



LAPORAN TAHUNAN &
LAPORAN KEBERLANJUTAN

2023

*ANNUAL REPORT &*
*SUSTAINABILITY REPORT*

# Daftar Isi

## Contents


## 01 KILAS KINERJA 2023
2023 Performance Highlight

04 Ikhtisar Data Keuangan Penting
Key Financial Highlights
05 Grafik Ikhtisar Keuangan
Charts of Financial Highlights
06 Ikhtisar Saham
Share Highlights
07 Informasi Terkait Suspensi, *Delisting*, dan *Relisting* Saham
Information on Suspension, Delisting, and Relisting of Shares
07 Informasi Terkait Aksi Korporasi
Information on Corporate Actions
07 Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi
Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds
09 Peristiwa Penting 2023
2023 Event Highlights

## 02 LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

12 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report
24 Laporan Direksi
Board of Director Report

## 03 PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

38 Identitas Perusahaan
Corporate Identity
39 Riwayat Singkat Perusahaan
A Brief History of the Company
41 Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestones
42 Bidang Usaha
Line of Business
46 Visi dan Misi
Vision and Mission
47 Nilai-Nilai dan Budaya Perusahaan
Corporate Values and Culture
48 Struktur Organisasi
Organizational Structure
50 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile
53 Profil Direksi
Board of Directors Profile
56 Informasi Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Information on the Changes in the Board of Commissioners Composition
57 Informasi Perubahan Komposisi Direksi
Information on the Changes in the Board of Directors Composition
58 Komposisi Karyawan
Employee Composition
59 Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition
61 Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Information on Major and Controlling Shareholders
62 Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, atau Ventura Bersama
Information on Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Ventures
64 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professionals
66 Wilayah Operasional
Operational Area
67 Informasi Situs Perusahaan
Information on the Company Website

## 04 TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
Overview of Business Support Units

72 Sumber Daya Manusia
Human Resources
82 Teknologi Informasi
Information Technology

## 05 ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

88 Tinjauan Ekonomi Makro
Macroeconomic Overview
89 Tinjauan Industri
Industry Review
90 Tinjauan Kinerja Operasional
Operational Performance Overview
94 Tinjauan Kinerja Keuangan
Financial Performance Review
90 Laporan Posisi Keuangan
Financial Position Statements
101 Laporan Laba Rugi
Profit Loss Statements
104 Laporan Arus Kas
Cash Flow Statements
105 Struktur Modal Perusahaan
Capital Structure of the Company
106 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang
Solvency and Receivables Collectability Rate
107 Rasio-Rasio Penting Perusahaan
Key Ratios of the Company
107 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment For Capital Goods Investment
107 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Occurring after the Accountant's Reporting Date
107 Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023
Comparison between Targets and Realization in 2023
108 Prospek Usaha dan Strategi Tahun 2024
Business Outlook and Strategies for 2024
109 Target Tahun 2024
2024 Targets
110 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
113 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
114 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawasan Umum
Realization of Use of Proceeds from Public Offering
115 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring
115 Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Berelasi
Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Related Parties
119 Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan
Amendments in Laws and Regulations With Significant Impact on The Company
119 Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berpengaruh Signifikan
Changes in Accounting Policies with Significant Influence
119 Informasi Kelangsungan Usaha
Information on Business Continuity



## 06 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance


**126** Latar Belakang dan Komitmen Penerapan GCG
Basis and Commitment on GCG Implementation
**128** Dasar Hukum Penerapan GCG
Legal Basis of GCG Implementation
**128** Prinsip-Prinsip GCG
GCG Principles
**131** Penilaian Penerapan GCG tahun 2023
GCG Implementation Assessment in 2023
**131** Struktur GCG Perseroan
Company GCG Structure
**131** Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
**140** Dewan Komisaris
Board of Commissioners
**145** Direksi
Board of Directors
**148** Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors
**149** Informasi Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi
Information on the Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors
**150** Kebijakan Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination Policy for Members of the Board of Commissioner and the Board of Directors
**150** Kebijakan dan Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Policy and Structure of the Board of Commissioner and the Board of Directors
**151** Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under the Board of Commissioners
**151** Komite Audit
Audit Committee
**156** Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
**161** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
**163** Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
**167** Auditor Eksternal
External Auditor
**167** Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
**168** Manajemen Risiko
Risk Management
**173** Perkara Penting tahun 2023
Legal Cases in 2023
**173** Sanksi Administratif yang Dihadapi Perusahaan
Administrative Sanctions Imposed to the Company
**173** Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to the Company Information and Data
**174** Kode Etik
Code of Conduct
**175** Informasi Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang
Information On Long-Term Compensation Policy
**175** Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Employee and/or Management Stock Option Program
**175** Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
**176** Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Gratifikasi
Anti-Corruption and Anti-Gratification Policy
**176** Mekanisme pengadaan barang dan jasa
Procurement Mechanism
**176** Pedoman atas Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Guidelines For Corporate Governance In Public Companies


## 07 LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report


**182** Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy
**187** Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainable Governance
**190** Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance
- **190** Aspek Ekonomi
Economic Aspect
- **194** Aspek Lingkungan
Environmental Aspect
- **199** Aspek Sosial
Social Aspect

**210** INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017
POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX
**213** REFERENSI SILANG GRI STANDARD
CROSS-REFERENCE OF GRI STANDARDS
**218** Lembar Umpan Balik
Feedback Form


## 08 LAPORAN KEUANGAN
Financial Statements

## Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2022 PT RMK Energy Tbk

Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT RMK Energy Tbk



# Kilas Kinerja 2023

2023 Performance Highlight



# Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Highlights

## LAPORAN LABA RUGI / STATEMENT OF PROFIT (LOSS)

(dalam miliar Rupiah / in billions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Pendapatan Bersih / Net Revenue | 2.553,11 | 2.733,61 | 1.864,54 |
| Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue | 2.063,97 | 2.144,98 | 1.537,36 |
| Laba Kotor / Gross Profit | 489,14 | 588,62 | 327,18 |
| Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses | 68,75 | 56,51 | 38,28 |
| Laba (Rugi) Bersih / Net Income (Loss) | 308,94 | 404,09 | 198,14 |
| Laba (rugi) yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Income (Loss) Attributable to Owners of the Parent Company | 302,86 | 388,97 | 199,28 |
| Laba (rugi) yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non-pengendali / Income (Loss) Attributable to Non-Controlling Interests | 6,08 | 15,12 | (1.14) |
| Laba (Rugi) Komprehensif / Comprehensive Income (Loss) | 308,79 | 403,96 | 198,40 |
| Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Comprehensive Income (Loss) Attributable to Owners of the Parent Company | 302,71 | 388,84 | 199,55 |
| Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non-pengendali / Comprehensive Income (Loss) Attributable to Non-Controlling Interests | 6,08 | 15,12 | (1.14) |
| Laba (Rugi) Per Saham / Earnings Per Share | 69,22 | 109,56 | 56,13 |

## LAPORAN POSISI KEUANGAN / STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(dalam miliar Rupiah / in billions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Aset Lancar / Current Assets | 2.553,11 | 2.733,61 | 1.864,54 |
| Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets | 2.063,97 | 2.144,98 | 1.537,36 |
| Jumlah Aset / Total Assets | 2.247,69 | 1.676,84 | 1.400,38 |
| Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities | 655,89 | 359,85 | 380,91 |
| Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities | 106,97 | 110,32 | 216,77 |
| Jumlah Liabilitas / Total Liabilities | 762,86 | 470,17 | 597,68 |
| Jumlah Ekuitas / Total Equity | 1.484,83 | 1.206,66 | 802,71 |

## RASIO-RASIO KEUANGAN / FINANCIAL RATIOS

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset (%) / Return on Assets (%) | 13,47 | 23,20 | 14,23 |
| Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Return on Equity | 20,40 | 32,24 | 24,83 |
| Laba (Rugi) terhadap Penjualan / Profit Margin | 11,86 | 14,23 | 10,69 |
| Rasio Lancar / Current Ratio | 1,84 | 2,17 | 1,38 |
| Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio | 0,51 | 0,39 | 0,74 |
| Liabilitas terhadap Jumlah Aset / Debt to Assets Ratio | 0,34 | 0,28 | 0,43 |
| *Interest Coverage Ratio* (ICR) | 19,28 | 19,21 | 7,99 |
| *Debt-Service Coverage Ratio* (DSCR) | 3,33 | 4,20 | 2,76 |

## IKHTISAR KINERJA LINGKUNGAN HIDUP [OJK B.2] / IKHTISAR KINERJA LINGKUNGAN HIDUP [OJK B.2]

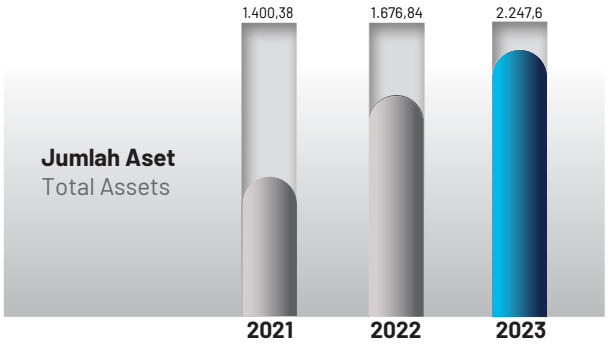
| Keterangan / Description | Satuan / Unit | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Penggunaan Energi Listrik / Use of Electrical Energy | Kwh | 687.488 | 630.000 | 630.000 |
| Penggunaan BBM / Fuel usage | Liter | 6.653.194 | 7.006.868 | 4,271,22 |
| Emisi yang Dihasilkan / Generated Emissions | % | 45.1 | 44.1 | - |
| Penggunaan Air / Water usage | m3 | 2.436 | 2.276 | 2.216 |
| Limbah yang Dihasilkan / Waste Generated | Ton | 143 | 94 | 64 |

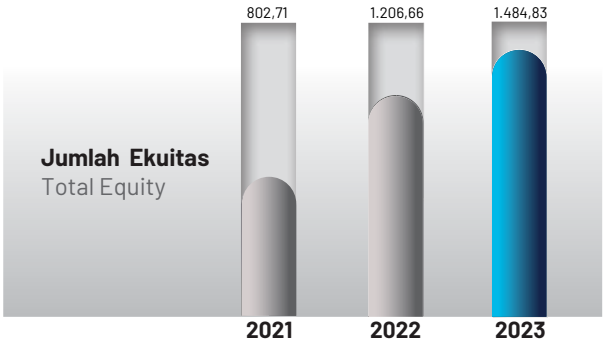
## IKHTISAR KINERJA SOSIAL [OJK B.3] / IKHTISAR KINERJA SOSIAL [OJK B.3]

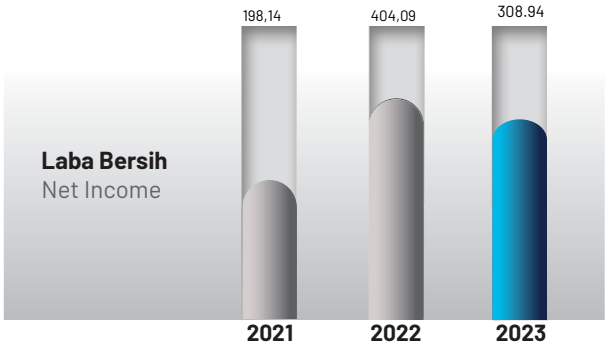
| Keterangan / Description | Satuan / Unit | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Jumlah Pegawai / Number of Employees | Orang / People | 66 | 63 | 74 |
| Biaya TJSL / TJSL Cost | Rp | 202.907.406 | 577.000.000 | - |
| Biaya Pelatihan / Training Costs | Rp | p23.835.230, | 23.900.000 | - |

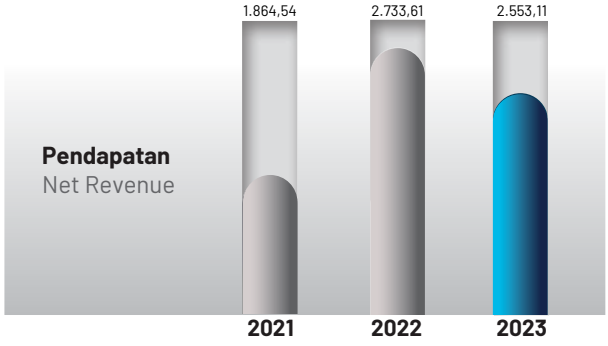
# Grafik Ikhtisar Keuangan

Charts of Financial Highlights



# Ikhtisar Saham

## Share Highlights

RMK Energy telah melaksanakan penawaran umum saham perdana (Initial Public Offering/IPO) dan secara efektif mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada 7 Desember 2021, dengan melepas 875 juta lembar saham yang mewakili 20% modal ditempatkan dan disetor setelah IPO. Saham yang ditawarkan dalam IPO seluruhnya adalah saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perseroan, dengan memberikan hak yang sama dan sederajat kepada pemegangnya. Keseluruhan saham tersebut ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran Rp206 per lembar saham. Melalui penawaran umum perdana saham tersebut, Perseroan mencatatkan nilai emisi sejumlah Rp180.250.000.000

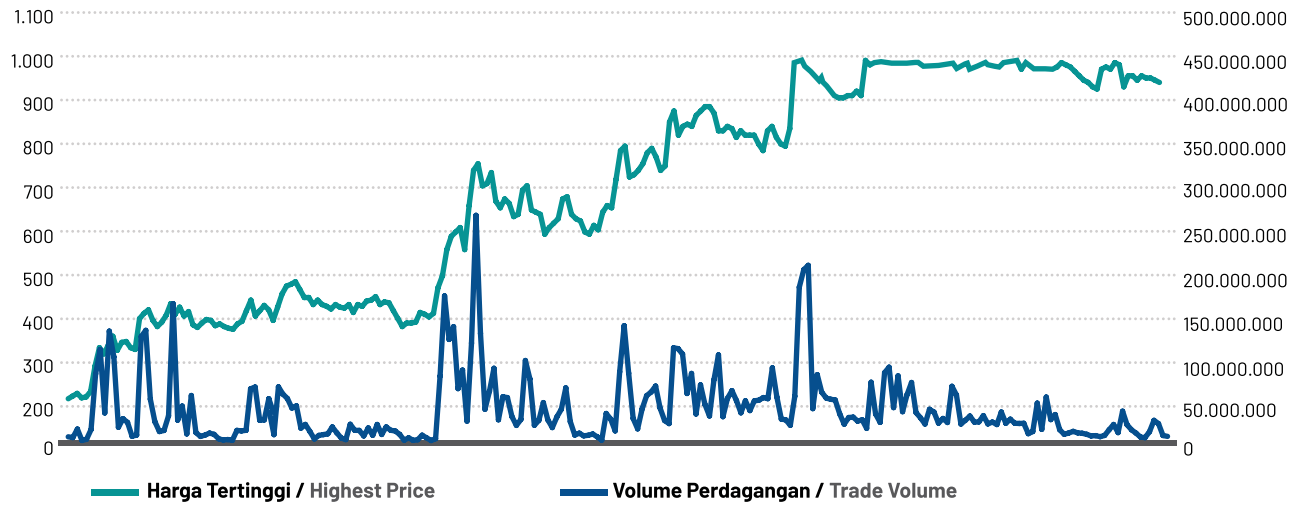
RMK Energy held its Initial Public Offering/IPO and official listing of its shares in the Indonesia Stock Exchange on December 7, 2021 through issuance of 875 million shares representing 20% of the issued and fully paid-in capital after the IPO. All shares offered in the IPO were all new shares issued from the Company's portfolio which carried equal rights to its holders. The shares were offered to the public at an offering price of Rp206 per share. In the initial public offering, the Company recorded an issuance value of Rp180,250,000,000.

| **Periode /** Period | **Harga Pembukaan (Rp/lembar saham) /** Opening Price (Rp/share) | **Harga Tertinggi (Rp/lembar saham) /** Highest Price (Rp/share) | **Harga Terendah (Rp/lembar saham) /** Lowest Price (Rp/share) | **Harga Penutupan (Rp/lembar saham) /** Closing Price (Rp/share) | **Volume Perdagangan (lembar saham) /** Trade Volume (share) |
|---|---|---|---|---|---|
| **2023** | | | | | |
| Kuartal I / Quarter 1 | 940 | 965 | 710 | 720 | 420.840.300 |
| Kuartal II / Quarter 2 | 720 | 970 | 700 | 840 | 363.666.000 |
| Kuartal III / Quarter 3 | 845 | 1.120 | 655 | 665 | 644.356.100 |
| Kuartal IV / Quarter 4 | 665 | 730 | 580 | 595 | 186.079.800 |
| **2022** | | | | | |
| Kuartal I / Quarter 1 | 222 | 492 | 218 | 424 | 1.973.951.100 |
| Kuartal II / Quarter 2 | 428 | 760 | 382 | 600 | 2.221.796.100 |
| Kuartal III / Quarter 3 | 605 | 1.215 | 565 | 975 | 3.473.298.100 |
| Kuartal IV / Quarter 4 | 975 | 1.080 | 895 | 940 | 1.691.732.300 |

# Grafik Pergerakan Saham

Share Highlights

**GRAFIK PERGERAKAN SAHAM** **SHARE MOVEMENT CHART**



# Informasi Terkait Suspensi, Delisting, dan Relisting Saham

## Information On Suspension, Delisting, and Relisting of Shares

Hingga 31 Desember 2023, RMK Energy tidak pernah menerima sanksi apa pun termasuk yang memberikan pengaruh secara signifikan terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan dan memperdagangkan saham. Dengan demikian, informasi mengenai penghentian sementara pergadangan (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tidak tersedia untuk disajikan dalam laporan ini.

As of December 31, 2023, RMK Energy has never been imposed of any sanctions including those with significant effects to the Company's shares in the Stock Exchange where the Company listed and traded its shares. Therefore, information on suspension and/or delisting of shares is not available for disclosure in this report.

# Informasi Terkait Aksi Korporasi

## Information on Corporate Actions

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat aksi korporasi terkait perdagangan saham yang dilakukan Perseroan. Sehingga informasi terkait aksi korporasi tidak tersedia untuk disajikan pada laporan ini.

As of December 31, 2023, there were no corporate actions related to the Company's stock trading Thus, such information is unavailable to be presented in this report.

# Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi

## Information on Bonds, Sharia Bonds, and/or Convertible Bonds

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi. Sehingga informasi terkait penerbitan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi lainnya tidak tersedia untuk disajikan pada laporan ini.

As of December 21, 2023, the Company did not issue any bonds, sharia bonds, and/or convertible bonds. Thus, information on bonds, sharia bonds, and/or convertible bonds issuance is unavailable to be presented in this report.

# Keanggotaan Asosiasi [OJK C.5]

## Association Membership [OJK C.5]

PT RMK Energy Tbk belum tergabung dalam asosiasi industri manapun.

PT RMK Energy Tbk has not yet joined any industry association.

# Peristiwa Penting 2023

2023 Event Highlights







# Awards






**CNBC Indonesia Awards 2023**
Best Energy Companies
The Most Impressive Coal Logistic Company





**The Best Investortrust Companies 2023**
The Best Sectors Investortrust Companies 2023,
Energy Sector



# Laporan Manajemen

Management Report



# Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

## Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear honorable shareholders,

Mengawali Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini, marilah kita panjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga PT RMK Energy mampu melangkah maju meraih pertumbuhan yang lebih baik kendati dihadapkan dengan sejumlah tantangan. Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi dalam mengelola operasional dan bisnis Perseroan.

We begin this Annual and Sustainability Report by praising the mercy and grace of God Almighty, who has enabled PT RMK Energy to move forward and achieve better growth despite numerous challenges. Throughout 2023, the Board of Commissioners served as a supervisor of the Board of Directors' performance in managing the Company's operations and business.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para pemangku kepentingan, Dewan Komisaris melaporkan tugas pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kinerja Direksi dalam mengelola operasional bisnis Perseroan yang terangkum dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini. Laporan pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris ini juga merupakan bentuk kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As a form of accountability to stakeholders, the Board of Commissioners reports on its supervision and advisory responsibilities regarding its performance in the Company's management, which are summarized in this Annual Report and Sustainability Report. This report on the fulfillment of the Board of Commissioners' supervisory responsibilities is also evidence of the Company's compliance with applicable laws and regulations.

### TINJAUAN EKONOMI MAKRO DAN NASIONAL

Kondisi ekonomi Indonesia pada kuartal IV 2023 mencapai 5,04%. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat secara keseluruhan pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2023 mencapai 5,05% (*year on year*/yoy). Angka ini lebih rendah dibandingkan dengan pencapaian pada tahun 2022 yang sebesar 5,31%.

### MACROECONOMIC AND NATIONAL OVERVIEW

Indonesia's economic condition reached 5.04% in the fourth quarter of 2023. Statistics Indonesia (BPS) recorded that the national economic growth rate in 2023 reached 5.05% (year on year/yoy). This value was lower than the 2022 achievement of 5.31%.

Pertumbuhan ekonomi nasional ditopang oleh sektor lapangan usaha transportasi dan pergudangan yang mencapai 13,96%. Sementara itu dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi terdapat pada konsumsi lembaga nonprofit yang melayani rumah tangga sebesar 9,83%. Pertumbuhan ekonomi spasial terus menguat. Tiga kelompok provinsi yang mempunyai pertumbuhan tertinggi, yaitu Maluku dan Papua, Sulawesi, dan Kalimantan. Namun demikian, struktur ekonomi Indonesia secara spasial masih terkonsentrasi di Jawa dan Sumatra. Adapun kontribusi Pulau Jawa terhadap PDB tahun 2023 sebesar 57,05% dan diikuti Pulau Sumatra sebesar 22,01%.

National economic growth was driven by the transportation and warehousing business sector whose growth rate reached 13.96%. Meanwhile, in terms of expenditures, consumption by non-profit institutions serving households recorded the highest growth rate at 9.83%. Spatial economic growth continues to increase. The three province groups with the highest growth rates were Maluku and Papua, Sulawesi, and Kalimantan. However, Indonesia's economic structure remained spatially concentrated on the islands of Java and Sumatra. Java's contribution to GDP in 2023 was 57.05%, followed by Sumatra's at 22.01%.



## TONY SAPUTRA

**Komisaris Utama**
President Commissioner

**“PT RMK Energy Tbk berhasil mempertahankan kinerja positif yang berkelanjutan saat fokus menuntaskan kendala operasional pada tahun 2023 ”**

“PT RMK Energy Tbk succeeded in maintaining sustainable positive performance while focusing on resolving operational obstacles in 2023”

Lebih lanjut, BPS memperkirakan ekonomi global akan tetap tumbuh meskipun melambat. Ini terlihat dari pertumbuhan ekonomi negara-negara mitra dagang Indonesia yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Di antaranya, Amerika Serikat tumbuh dari 1,9% pada 2022 menjadi 2,5% pada 2023, Cina dari 3,0% menjadi 5,2%, dan Jepang dari 1,0% menjadi 2,0%. Hal ini mengindikasikan permintaan barang ekspor masih kuat dalam menopang pertumbuhan ekonomi di negara-negara tersebut sepanjang 2023.

Furthermore, BPS predicted that the global economy would continue to grow despite the slowdown. This was evidenced by the favorable economic growth of Indonesia's trading partner countries compared to the previous year. Of this, the United States grew from 1.9% in 2022 to 2.5% in 2023, China from 3.0% to 5.2%, and Japan from 1.0% to 2.0%. This suggested that demand for export goods would continue to strongly support economic growth in these countries throughout 2023.

Sementara itu, sektor industri batu bara di tahun 2023 memperlihatkan pertumbuhan yang memuaskan, melebihi target yang telah ditetapkan. Berdasarkan data dari Minerba One Map Indonesia (MODI), Kementerian Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), produksi batu bara nasional pada 2023 telah tembus 766,95 juta ton. Angka tersebut setidaknya 110,43% dari target yang dipatok sebesar 694 juta ton.

Meanwhile, the coal industry sector was expected to show satisfactory growth in 2023 and exceeded the set target. Based on data from Minerba One Map Indonesia (MODI) of the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), national coal production reached 766.95 million tons in 2023. This figure represents at least 110.43% of the set target of 694 million tons.

Berdasarkan data Kpler yang dihimpun *Reuters*, Indonesia mengekspor 413 juta ton batu bara termal sepanjang Januari hingga Oktober 2023. Volume ekspor tersebut tumbuh 11,5% (yoy) dibanding Januari sampai Oktober tahun 2022 yang jumlahnya mencapai 371,08 juta ton. Adapun Januari-Oktober 2023, Indonesia paling banyak mengekspor batu bara termal ke Tiongkok dan Hongkong, yakni 183 juta ton atau 44,2% dari total ekspor.

Indonesia exported 413 million tons of thermal coal from January to October 2023, according to Kpler data compiled by Reuters. Export volume increased by 11.5% (yoy) compared to January to October 2022, reaching 371.08 million tons. From January to October 2023, Indonesia exported the most thermal coal to China and Hong Kong, exporting 183 million tons, or 44.2% of total exports.

Menurut *Reuters* capaian ekspor tersebut meningkat 33% (yoy). Hal ini mencerminkan aktivitas industri Tiongkok yang membaik pada tahun ini. Berbeda dengan tahun 2022, ekspor batu bara Indonesia ke Cina sempat terhambat akibat pandemi Covid-19.

According to Reuters, the export success rate increased by 33% (yoy). This reflects the improvement in China's industrial activity this year. Unlike in 2022, Indonesia's coal exports to China were hampered by the Covid-19 pandemic.

Setelah Tiongkok, India menjadi pembeli terbesar kedua. Selama Januari-Oktober 2023 Indonesia mengirim 82 juta ton batu bara termal ke India, setara 20% dari total ekspor. Negara tujuan utama ekspor lainnya adalah Filipina, Korea Selatan, Malaysia, Jepang, Vietnam, Taiwan, Thailand, dan Bangladesh, dengan pangsa pasar seperti terlihat pada grafik. Indonesia menguasai 50,2% dari total volume ekspor batu bara termal global pada Januari-Oktober 2023. Ini menjadi rekor tertinggi dalam tujuh tahun terakhir.

India is the second largest purchasing country after China. From January to October 2023, Indonesia shipped 82 million tons of thermal coal to India, representing 20% of total exports. Other important export destination countries are the Philippines, South Korea, Malaysia, Japan, Vietnam, Taiwan, Thailand, and Bangladesh, whose market shares are shown in the graph. Indonesia controls 50.2% of global thermal coal exports from January to October 2023. This is the highest record in the past seven years.

Asosiasi Pertambangan Batubara Indonesia (APBI) menilai pencapaian produksi batu bara 2023 yang melebih target tersebut, tidak terlepas dari beberapa faktor, seperti harga batu bara yang cukup relatif baik meskipun tidak sebaik pada 2022, permintaan dan faktor cuaca.

The Indonesian Coal Mining Association (APBI) assesses that achieving above-target coal production in 2023 depends on several factors such as relatively favorable coal prices, although not as good as in 2022, demand, and weather factors.

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi agar pengelolaan Perseroan berjalan sesuai dengan Rencana dan Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) pada seluruh lini bisnis. Tugas pengawasan dan pemberian nasihat juga dilakukan untuk mengetahui perkembangan pencapaian kerja Perseroan selama tahun 2023 sebagai sarana *early warning system* dan memastikan sistem pengendalian internal dapat mendukung pencapaian kinerja Perseroan.

Tahun 2023 Perseroan dihadapkan dengan sejumlah tantangan, seperti peningkatan biaya produksi sehingga membuat Harga Batubara Acuan (HBA) tidak relevan dengan harga jual aktual batu bara Indonesia. Perseroan melakukan sejumlah upaya dalam rangka mencapai target yang telah ditetapkan. Dewan Komisaris menilai Direksi telah berhasil menyusun dan mengimplementasikan berbagai inisiatif strategis, sebagai langkah menghadirkan kinerja yang baik sesuai dengan anggaran dasar Perseroan. Dengan upaya-upaya tersebut, Direksi dapat meraih pencapaian target yang optimal. Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi yang telah bekerja keras mempertahankan bisnis di tengah berbagai tantangan sehingga kinerja keuangan dapat tetap terjaga prima.

Dalam memberikan penilaian atas kinerja Direksi, Dewan Komisaris mengacu pada sejumlah capaian kinerja, baik capaian pada sektor operasional maupun keuangan. Pada sektor operasional, kinerja Perseroan yang terbagi dalam 2 (dua) segmen operasi tercatat mengalami kenaikan jumlah produksi dibanding tahun sebelumnya. Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan perolehan pendapatan pada segmen operasi penjualan batu bara sejumlah Rp1,78 triliun. Nilai ini mengalami penurunan dengan persentase sebesar 15,59% dibanding realisasi tahun 2022 sejumlah Rp2,11 triliun. Jumlah pendapatan pada segmen penjualan batu bara berkontribusi sebesar 69,86% terhadap total pendapatan Perseroan tahun 2023. Penurunan kinerja segmen ini disebabkan oleh normalisasi harga batubara dan kendala operasional yang dihadapi Perseroan pada semester terakhir tahun 2024. Namun, Perseroan berhasil mempertahankan kinerja keuangan dengan meminimalisir dampak penurunan segmen penjualan batubara dengan kinerja segmen jasa yang meningkat secara signifikan. Pendapatan pada segmen operasi jasa logistik batu bara sejumlah Rp769,47 miliar, mengalami peningkatan sebesar 24% jika dibanding realisasi tahun 2022 sejumlah Rp620,52 miliar. Jumlah pendapatan pada segmen jasa logistik batu bara berkontribusi sebesar

## BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Commissioners performs supervisory duties and encourages the Board of Directors to ensure that the Company's management in all business lines is following the 2023 Company Plan and Work Budget (RKAP) and Good Corporate Governance (GCG) principles. The monitoring and consulting task is also to determine the progress of the Company's performance in 2023, to build an early warning system and ensure that the internal control system supports the Company's performance achievements.

In 2023, the Company faced many challenges such as the increase in production costs making the Reference Coal Price (HBA) irrelevant to the actual selling price of Indonesian coal. The Company makes various efforts to achieve the set targets. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has succeeded in developing and implementing various strategic initiatives to achieve good performance in accordance with the Company's articles of association. These efforts may help the Board of Directors achieve its optimal targets. The Board of Commissioners commends the Board of Directors' efforts which works hard to continue the business despite various challenges to maintain financial performance at an optimal level.

In assessing the Board of Directors' performance, the Board of Commissioners has achieved several accomplishments, both operationally and financially. In the operational sector, the Company's performance, which is divided into two business segments, recorded an increase in production compared to the previous year. In 2023, the Company recorded revenue from the coal sales operations segment amounting to Rp1.78 trillion, decreased by 15.59% compared to the realization in 2022 of Rp2.11 trillion. Total revenue in the coal sales segment contributed 69.86% to the Company's total revenue in 2023. The decline in performance in this segment was caused by the normalization of coal prices and operational obstacles faced by the Company in the last semester of 2023. However, the Company succeeded in maintaining its financial performance by minimizing the impact of the decline in the coal sales segment with the performance of the services segment increasing significantly. Revenue from the coal logistics services operations segment amounted to Rp769.47 billion, an increase of 24% compared to the realization in 2022 of Rp620.52 billion. Total revenue in the coal logistics services segment contributed 30.14% to the Company's total revenue for 2023. The increase in the services segment increased due to operational performance which tended to be

30,14% terhadap total pendapatan Perseroan untuk tahun 2023. Kenaikan segmen jasa meningkat karena karena kinerja operasional yang cenderung stabil dengan kinerja tahun lalu. Per 31 Desember 2023, segmen jasa logistik batu bara mencatatkan volume bongkar kereta sejumlah 11,11 juta MT dan volume muat tongkang sejumlah 7,56 juta MT kedua indikator tersebut mencapai target tahun 2023 secara berurutan sebesar 96,0% dan 99,5%.

stable compared to last year's performance. As of December 31, 2023, the coal logistics services segment recorded a train unloading volume of 11.11 million MT and a barge loading volume of 7.56 million MT, both indicators achieving the 2023 target of 96.0% and 99.5% respectively.

Direksi di tahun 2023 telah menerapkan sejumlah pengembangan usaha pada sektor operasional sebagai berikut:

1. Menyelesaikan kendala operasional dengan pemenuhan sanksi adminsitrasi kepada regulator
2. Melanjutkan penyelesaian proyek hauling road untuk membuka akses tambang potensial di Sumatera Selatan
3. Menjalin kerja sama dan kolaborasi dengan tambang-tambang potensial di Sumatera Selatan
4. Mengoptimal sinergi antara grup RMK

In 2023, the Board of Directors implemented several following business developments in the operational sector:

1. Resolved operational obstacles by fulfilling administrative sanctions to regulators
2. Continued the completion of the hauling road project to open access to potential mines in South Sumatra
3. Established cooperation and collaboration with potential mines in South Sumatra
4. Optimized synergy between the RMK group

Dari sisi keuangan, Perseroan berhasil mempertahankan pendapatan usaha di tahun 2023 sebesar Rp2,6 triliun dan mencapai 100% target tahun 2023. Sementara itu, beban pokok pendapatan yang terealisasi di tahun 2023 sebesar Rp2,06 triliun, atau menurun sebesar 3,78% jika dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2,14 triliun. Mengacu pada perolehan-perolehan tersebut, Perseroan berhasil mencetak laba sebesar Rp308,9 miliar pada tahun 2023.

From a financial perspective, the Company succeeded in maintaining operating income in 2023 of Rp2.6 trillion and achieved 100% of the target in 2023. Meanwhile, the cost of revenue realized in 2023 was Rp2.06 trillion, or decreased by 3.78% compared to the previous year of Rp2.14 trillion. Referring to these achievements, the Company managed to record a profit of Rp308.9 billion in 2023.

Kinerja keuangan yang tetap terjaga dengan baik di tahun 2023 mencerminkan bahwa Direksi secara konsisten menjamin keberlangsungan usaha dengan menuntaskan kendala operasional dan tetap mencatatkan kinerja positif dengan mencapai target yang telah ditetapkan. Untuk meningkatkan kualitas produksi, Dewan Komisaris mendorong Direksi dan jajaran Manajemen Perseroan untuk terus meningkatkan good mining practice dan terus berinovasi sehingga dapat menghadapi daya saing.

The maintained financial performance in 2023 reflected that the Board of Directors consistently ensured business continuity by resolving operational obstacles and continuing to record positive performance by achieving predetermined targets. To improve production quality, the Board of Commissioners encourages the Company's Board of Directors and Management to continue to improve good mining practices and continue to innovate so that the Company can face competitiveness.

## PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Di sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris telah menjalankan peran dan fungsi pengawasan terhadap implementasi strategis bisnis yang dilakukan oleh Manajemen Perseroan secara proporsional. Secara umum, Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) tahun 2023, penyusunan RKAP tahun mendatang, serta manajemen risiko dan audit internal.

## SUPERVISION ON THE COMPANY'S STRATEGY IMPLEMENTATION

Throughout 2023, the Board of Commissioners carried out the role and function of overseeing business strategies implementation which is proportionally carried out by the management. In general, the Board of Commissioners conducted the oversight duty of the Company's 2023 Work Plan and Budget (RKAP) implementation, the 2023 RKAP preparation for the upcoming year, as well as risk management and internal audit.

Selama tahun 2023 Dewan Komisaris secara spesifik telah

Throughout 2023, the Board of Commissioners specifically

melakukan fungsi pengawasan yang berfokus pada:

1. Proyek pengembangan fasilitas logistik batubara.
   Direksi telah melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris dengan merealisasikan proyek-proyek pengembangan fasilitas logistik batubara Perseroan di tahun 2023. Fasilitas tersebut diantaranya berupa jalan hauling dan bongkaran kereta api dengan sistem buttom dump. Proyek pengembangan ini diharapkan dapat menopang kinerja positif Perseroan ke depan.

2. Penerapan hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi.
   Dewan Komisaris secara konsisten melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam fungsi pengawasan implementasi seluruh strategi Perseroan selama tahun 2023 dengan melakukan komunikasi intensif bersama Direksi. Dewan Komisaris juga memberikan masukan secara berkala mengenai perkembangan bisnis logistik batubara saat ini sebagai bahan pertimbangan bagi Direksi untuk memastikan arah bisnis dan keberlanjutan kinerja di masa depan.
3. Pelaksanaan Audit dan Kepatuhan
   Dewan Direksi memantau dan menunjau ruang lingkup audit terkait situasi terkini, tren dan dampaknya terhadap model bisnis batubara baik segmen jasa maupun segmen penjualan. Dewan Direksi juga memantau hasil penilaian audit atas kinerja unit kerja.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah memberikan upaya yang terbaik dalam menjalankan langkah-langkah strategis yang telah ditetapkan, sehingga pengelolaan Perseroan dapat berjalan dengan baik, bahkan dapat mencapai pertumbuhan yang diharapkan. Pencapaian ini dapat dijadikan motivasi bagi seluruh insan Perseroan untuk senantiasa mewujudkan kinerja unggul sehingga dapat memberikan yang terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan.

## PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Kementerian Keuangan mengungkapkan bahwa di tahun 2024 Indonesia masih memiliki potensi meraih pertumbuhan ekonomi di atas 5% pada tahun 2024. Kontribusi pertumbuhan tersebut didominasi oleh konsumsi masyarakat, namun harus dengan capaian di atas 5%. Di samping itu, potensi pertumbuhan ekonomi 2024 berasal dari inflasi. Inflasi Indonesia yang relatif moderat di bawah 3% menjadi modal utama menjaga daya beli masyarakat dan stabilitas harga secara keseluruhan.

Sementara itu dalam 2024 Global Economics Outlook:

carried out supervisory functions that focused on:

1. Coal logistics facility development project.
   The Board of Directors has implemented the recommendations of the Board of Commissioners by realizing projects to develop the Company's coal logistics facilities in 2023. These facilities include hauling roads and train unloading with a bottom dump system. This development project is expected to support the Company's positive performance in the future.

2. Implementation of the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors.
   The Board of Commissioners consistently carried out its duties and responsibilities in the function of monitoring the implementation of all Company strategies throughout 2023 by carrying out intensive communication with the Board of Directors. The Board of Commissioners also provided regular input regarding current developments in the coal logistics business as consideration for the Board of Directors to ensure business direction and performance sustainability in the future.
3. Implementation of Audit and Compliance
   The Board of Directors monitored and reviewed the scope of the audit regarding the current situation, trends, and impact on the coal business model in both the service and sales segments. The Board of Directors also monitored the results of audit assessments of work unit performance.

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has done its best to implement the established strategic measures to ensure that the Company's management is on track and furthermore achieves the expected growth. This success can be used as motivation for all Company personnel to always perform at their best and provide the best for all stakeholders.

## VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Ministry of Finance revealed that Indonesia still has the potential to achieve economic growth of over 5% in 2024. The contribution to this growth is dominated by public consumption, but its contribution must exceed 5%. Apart from that, the potential for economic growth in 2024 comes from inflation. Indonesia's relatively moderate inflation of less than 3% is the main capital in maintaining people's purchasing power and overall price stability.

Meanwhile, Morgan Stanley announced in the 2024 Global

The Last Mile Morgan Stanley mengungkapkan ekonomi Indonesia akan tumbuh konsisten di kisaran 5% hingga 2025. Pada 2023, diperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia di level 5%, lalu 5,1% pada 2024, dan menjadi 5,2% pada 2025. Momentum pertumbuhan akan tetap kuat, dengan faktor pendorongnya beralih ke tahap pemulihan yang cenderung ditopang oleh belanja modal dan konsumsi, ketimbang ekspor komoditas.

Economics Outlook: The Last Mile that the Indonesian economy will consistently grow at around 5% until 2025. Indonesia's economic growth rate is estimated to be 5% in 2023, 5.1% in 2024 and 5.2% in 2025. Growth momentum remains strong and moves into a recovery phase where the driving force tends to be shifted by capital expenditure and consumption rather than commodity exports.

Meski penuh optimisme, Pemerintah Indonesia merasa perlu tetap waspada. Alasannya, berbagai dinamika yang terjadi di level global diprediksi punya pengaruh kuat terhadap pertumbuhan ekonomi global. IMF misalnya, dalam *outlook* per Oktober 2023 telah memperkirakan pertumbuhan ekonomi 2024 hanya mampu sebesar 2,9%, turun dari proyeksi untuk 2023 sebesar 3%. Proyeksi itu pun telah turun dari kondisi 2022 sebesar 3,5%. *World Bank* memperkirakan 2024 hanya tumbuh 2,4% sedikit naik dari 2023 yang pertumbuhannya hanya 2,1%.

The Indonesian Government is optimistic, but believes that continued vigilance is necessary. This is because various trends at the global level are expected to have a major impact on global economic growth. For example, in its October 2023 forecast, the IMF predicts economic growth in 2024 will be only 2.9%, compared to the projected 3% in 2023. This forecast has also decreased from 3.5% in 2022. The World Bank expects growth to be just 2.4% in 2024, increasing slightly from just 2.1% in 2023.

Ada sejumlah faktor yang bisa menekan perekonomian global ke depan dan mempengaruhi ekonomi domestik di antaranya inflasi dunia yang masih terus bertahan tinggi, pelemahan ekonomi Tiongkok, hingga volatilitas harga komoditas.

Several factors could put pressure on the global economy and impact the domestic economy in the future, including continued high global inflation, a slowdown in the Chinese economy, and commodity price volatility.

Volatilitas harga komoditas terutama masih dipicu oleh eskalasi tensi konflik global, seperti konflik Ukraina-Rusia dan Palestina-Israel, *geoeconomic fragmentation, shock* akibat perubahan iklim, terbatasnya kebijakan fiskal secara global, hingga peningkatan risiko krisis utang dunia. Menghadapi ketidakpastian tersebut, pemerintah telah menyiapkan sejumlah strategi, antara lain, berupaya keras menjaga permintaan domestik karena konsumsi kelompok menengah ke bawah sangat besar. Untuk itu, pemerintah terus berusaha untuk menjaga inflasi dan kenaikan harga pangan.

Commodity price volatility remains primarily driven by global factors such as the Ukraine-Russia and Palestine-Israel conflicts, geoeconomic fragmentation, shocks due to climate change, global fiscal policy, and increased risk of a world debt crisis. Facing this uncertainty, the government has prepared several strategies, including working hard to maintain domestic demand as consumption by the mid-lower class is very high. Therefore, the government remains committed to containing inflation and rising food prices.

Mengacu pada proyeksi pertumbuhan ekonomi di tahun 2024 yang menunjukkan tren positif, Perseroan optimis di tahun 2024 RMKE dapat meraih pertumbuhan yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Perseroan menilai, pembangunan infrastruktur menjadi kunci RMKE dalam menjaga kinerja di tahun depan, terlebih harga batu bara sudah ternormalisasi dibandingkan tahun 2022. Dengan demikian Perseroan bisa mengurangi biaya untuk para penambang yang ingin menggunakan jasa kami sehingga dapat meningkatkan produksi batu bara secara total. Manajemen Perseroan memproyeksikan pertumbuhan kinerja keuangan di tahun 2024 memperoleh pendapatan hingga Rp4,1 triliun dengan laba bersih Rp750,9 miliar di tahun 2024.

Noting that the economic growth forecast for 2024 shows a positive trend, the Company is optimistic that RMKE is capable of achieving higher growth in 2024 than the previous year. The Company believes that infrastructure development is important for RMKE to maintain its performance next year, especially as coal prices normalize compared to 2022. This allows the Company to reduce costs for miners who want to use our services and increase total coal production. The Company's management forecasts growth in its financial performance in 2024, expecting to achieve revenue of up to Rp4.1 trillion and net profit of Rp750.9 billion in 2024.

## PANDANGAN ATAS PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE*

Dewan Komisaris senantiasa memastikan bahwa Direksi telah mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) dalam kegiatan pengelolaan Perseroan. Salah satu tugas pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris adalah melakukan penelaahan dan evaluasi terhadap implementasi prinsip-prinsip GCG. Perseroan memandang penerapan GCG pada sistem pengelolaan Perseroan secara jangka panjang bertujuan untuk memelihara hubungan baik antara Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan, sehingga dapat mendukung keberlanjutan usaha RMKE.

Pada tahun 2023 Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menerapkan prinsip-prinsip GCG secara efektif dan efisien pada kegiatan bisnis Perseroan. Struktur tata kelola Perseroan yang telah dilengkapi dengan keberadaan Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi sehingga dapat memperkuat pelaksanaan GCG Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk melakukan penyempurnaan terhadap implementasi GCG. RMKE berfokus pada peningkatan GCG sebagai langkah untuk mencapai kinerja operasional dan kinerja keberlanjutan sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi para *stakeholders*. Dewan Komisaris memandang, upaya tersebut menunjukkan komitmen Perusahaan dalam melaksanakan penerapan prinsip-prinsip GCG sangat baik.

## VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners ensures at all times that the Board of Directors implements the Good Corporate Governance (GCG) principles in the Company's management activities. One of the Board of Commissioners' supervisory responsibilities is to review and evaluate the implementation of the GCG Principles. The Company believes in the long-term implementation of its GCG into the Company's management system, to maintain good relations between the Company and all stakeholders so that it may support RMKE's business sustainability.

In 2023, the Board of Commissioners assessed that the Board of Directors effectively and efficiently implemented the GCG Principles in the Company's business activities. The Company's governance structure includes an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee to strengthen the Company's GCG implementation.

The Company is working on improving the GCG implementation. RMKE focuses on improving GCG as a step towards achieving operational and sustainability performance so that it can deliver added value to stakeholders. The Board of Commissioners believes these efforts demonstrate the Company's commitment to implementing GCG Principles very well.

## PANDANGAN DAN PERAN DEWAN KOMISARIS DALAM PENGELOLAAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM*

Sebagai bagian dari pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan berkomitmen menjalankan *Whistleblowing System* (WBS) atau sistem pelaporan pelanggaran di lingkungan Perseroan. Dewan Komisaris turut berperan dalam pengawasan implementasi WBS, salah satunya dengan memastikan bahwa Direksi telah menjalankan WBS dengan baik, termasuk melakukan sosialisasi WBS di lingkup Perseroan. Sosialisasi dilakukan melalui forum internal dan media internal kepada seluruh unit kerja.

Perseroan juga telah memiliki Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/WBS) tentang Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/WBS) tanggal. Perseroan memiliki mekanisme penanganan pelaporan pelanggaran agar tidak terjadi perselisihan antara pihak Stakeholders dengan Perseroan.

## VIEWS AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN MANAGING THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

As part of the Good Corporate Governance implementation, the Company is working to introduce a Whistleblowing System (WBS) or violation reporting system within the Company. The Board of Commissioners is responsible for supervising the WBS implementation, one is to make sure that the Board of Directors is implementing the WBS properly, including disseminating it internally. Dissemination takes place through internal forums and internal media in all work units.

The Company also has Violation Reporting System (WBS) Guidelines regarding Whistleblowing System (WBS). The Company has a mechanism for handling violation reporting so that disputes do not occur between Stakeholders and the Company.

Dewan Komisaris mendorong seluruh insan Perseroan untuk berani bertindak dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi dengan melaporkannya ke pihak yang dapat menanganinya. Melalui upaya ini diharap dapat mengurangi budaya "Diam", sehingga terbangun budaya "Kejujuran". Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris telah mengevaluasi implementasi WBS melalui rapat internal maupun gabungan antar Dewan Komisaris, Direksi maupun komite di bawah Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners encourages all Company personnel to have the courage to prevent fraud and corruption by reporting it to parties who can take action. These initiatives aim to reduce the culture of "silence" and build a culture of "honesty". Throughout 2023, the Board of Commissioners evaluated the WBS implementation through internal and joint meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, and committees under the Board of Commissioners.

## PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka mendukung fungsi pengawasan yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, sejak tahun 2021 telah membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In order to support the supervisory function carried out by the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has established Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee in 2021.

Komite ini merupakan bagian dari keseluruhan upaya penguatan mekanisme *checks and balances* dalam tata kelola perusahaan sesuai ketentuan dalam peraturan perundang-undangan serta penerapan *best practices* GCG yang berlaku. Untuk meningkatkan efektivitas kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kedua organ tersebut. Dasar yang dijadikan penilaian terutama terkait dengan pelaksanaan tugas, baik dalam bentuk rapat untuk menyampaikan rekomendasi, pembahasan materi tertentu, maupun kegiatan reguler yang telah melekat pada fungsi. Selain itu, organ-organ tersebut juga melaksanakan penugasan lain yang berkenaan dengan fungsi Dewan Komisaris.

This committee is responsible for the overall effort to strengthen checks and balances mechanisms in corporate governance following the provisions of laws and regulations as well as the implementation of applicable GCG best practices. The Board of Directors conducts an evaluation of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to improve the performance of these two organs. The basis of evaluation primarily concerns the duty implementation, whether in the form of meetings to make recommendations, discussions of specific materials, or regular activities related to the function. Apart from that, these organs also perform other tasks related to the functions of the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris menilai sepanjang tahun 2023 Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya dengan baik, sehingga membantu tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang menjadi tugas utama Dewan Komisaris. Komite Audit telah melakukan penelaahan terhadap informasi keuangan, aspek kepatuhan terhadap regulasi, hingga pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal. Di samping itu, Komite Audit telah memberikan rekomendasi yang diperlukan terkait penunjukan auditor eksternal dalam pelaksanaan audit.

The Board of Commissioners assesses that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee fulfilled their tasks satisfactorily in 2023 and supported the Board of Commissioners' main monitoring and advisory tasks. The Audit Committee carries out financial information reviews, aspects of compliance with regulations, and inspections by internal auditors. Additionally, the Audit Committee makes necessary recommendations regarding the appointment of an external auditor to conduct the audit.

Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan rekomendasi yang solutif kepada Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi atas manajemen Perseroan. Di samping itu, komite ini telah memberikan rekomendasi yang tepat terkait program pengembangan kompetensi manajemen serta penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi manajemen.

Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee presented to the Board of Commissioners recommendations for solutions regarding the nomination and remuneration functions of the Company's management. In addition, the committee makes relevant recommendations regarding management skills development programs and performance evaluation regarding the adequacy of management remuneration.

## MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT

Dalam rangka mendukung kinerja Direksi, Dewan Komisaris berkontribusi memberikan saran dan rekomendasi yang konstruktif dan solutif terkait pengelolaan Perseroan. Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk mengedepankan aspek prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan kegiatan bisnis. Perseroan meyakini, penerapan GCG secara menyeluruh dapat menciptakan akuntabilitas Perseroan, transaksi yang wajar dan independen, serta keandalan dan peningkatan kualitas informasi kepada publik.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali, dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat secara keseluruhan adalah 100%. Di samping rapat gabungan, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, juga terlibat dalam pelaksanaan rapat dengan mengundang Divisi terkait guna membahas bidang-bidang yang menjadi tanggung jawab masing-masing Komite. Hasil rapat tersebut nantinya dijadikan sebagai dasar pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi.

## MECHANISM OF PROVIDING ADVICE

To support the Board of Directors' performance, the Board of Commissioners helps provide constructive and solution-oriented suggestions and recommendations to the Company's management. The Board of Commissioners constantly informs the Board of Directors to prioritize aspects of her GCG Principles in conducting its business activities. The Company believes that the GCG implementation as a whole creates Company accountability, fair and independent dealing, and trust, and improves the quality of information to the public.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 4 (four) joint meetings with the Board of Directors with the overall attendance rate of the Board of Commissioners at meetings being 100%. In addition to joint meetings, the Audit Committee and Nomination and Compensation Committee held meetings inviting relevant Divisions to discuss the areas under each Committee's jurisdiction. The results of the meeting shall be used as the basis for consideration for the Board of Commissioners to provide suggestions and recommendations to the Board of Directors.

## PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Perseroan memiliki 3 (dua) orang Komisaris, meliputi 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris Independen, dan 1 (satu) orang Komisaris. Dengan demikian susunan Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2023 sebagai berikut:

## CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, there were changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. The Company has 3 (two) Commissioners, including 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Independent Commissioner, and 1 (one) Commissioner. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners in 2023 is as follows:

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment | **Periode Jabatan /** Term of Office |
|---|---|---|---|
| Tony Saputra | Komisaris Utama / President Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan Rapat no. 29 tanggal 5 Desember 2023 / Deed of Meeting Decision Statement No. 29 dated December 5, 2023 | 2023-2028 |
| F. Saud Tamba Tua | Komisaris Independen / Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Shareholders' Resolution Statement No. 53 dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| Rokhmad Sunanto | Komisaris Independen / Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan Rapat no. 3 tanggal 16 Maret 2023 / Deed of Meeting Decision Statement Nso. 3 dated March 16, 2023 | 2023-2028 |

## APRESIASI

Pencapaian kinerja RMKE merupakan buah kerja keras dan dedikasi dari seluruh karyawan, Direksi, Manajemen Perseroan dan pemangku kepentingan lainnya. Kami selaku Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan terima kasih sebesar-besarnya atas dedikasi yang telah dicurahkan oleh Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan yang telah bersama-sama berjuang demi pencapaian yang lebih baik. Apresiasi dan terima kasih juga kami sampaikan kepada Pemegang Saham, regulator, mitra, dan masyarakat yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan kepada kami. Kami berharap, kerja sama dan kepercayaan yang diberikan kepada kami dapat terus terjaga sehingga Perseroan dapat mempertahankan eksistensinya dan berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi nasional.

## APPRECIATION

RMKE's performance achievements are the result of hard work and dedication from all employees, the Board of Directors, Company Management, and other stakeholders. As the Board of Commissioners, we express our deepest appreciation and gratitude for the dedication given by the Board of Directors, management, and all employees who have worked together to achieve better achievements. We would also like to thank our Shareholders, regulators, partners, and the public for their support and trust in us. We hope that the cooperation and trust given to us can continue to be maintained so that the Company can maintain its existence and contribute to national economic growth.

Jakarta, 30 April 2024/ Jakarta, April 30, 2024
Atas nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners



**Toni Saputra**
Komisaris Utama
President Commissioner

# Laporan Direksi [OJK D.1]

Board of Directors Report [OJK D.1]

## Para pemegang saham yang terhormat,

Dear honorable shareholders,

Kami mengucap syukur, PT RMK Energy Tbk telah mampu melewati tahun 2023 dengan pencapaian yang membanggakan. Izinkan saya mewakili jajaran Direksi menyampaikan pencapaian dan kinerja Perseroan tahun 2023 yang terangkum dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini. Laporan ini mengusung tema Memperkuat Sinergi untuk Menjaga Ketahanan Bisnis menggambarkan kondisi Perseroan yang sedang fokus melakukan pembenahan operasional dan menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk dapat meningkatkan keberlanjutan perusahaan.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini mengungkapkan kinerja Perseroan di sepanjang tahun 2023, yang mencakup pencapaian Perseroan, penerapan strategi dan kebijakan strategis, analisis prospek usaha, penerapan tata kelola Perusahaan, pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM), dan pelaksanaan kinerja keberlanjutan Perseroan. Pencapaian-pencapaian yang berhasil diraih oleh Perseroan di tahun 2023 merupakan hasil dari implementasi strategi dan kebijakan strategis yang telah dilakukan Manajemen dan seluruh karyawan Perseroan. Kami berharap pencapaian ini dapat menjadi pemacu bagi kami untuk lebih meningkatkan produktivitas sehingga dapat memberikan nilai positif kepada seluruh pemangku kepentingan. Selanjutnya perkenankanlah kami menyampaikan pengelolaan Perseroan di tahun buku 2023.

We express our gratitude that PT RMK Energy Tbk has been able to pass 2023 with proud achievements. Allow me to represent the Board of Directors to convey the Company's achievements and performance in 2023 which are summarized in this Annual and Sustainability Report. This report carries the theme Strengthening Synergies to Maintain Business Resilience, describing the condition of the Company which is currently focused on improving its operations and establishing collaboration with various parties to improve the Company's sustainability.

This Annual and Sustainability Report presents the Company's performance throughout 2023, which includes the Company's achievements, implementation of strategic strategies and policies, business outlook analysis, implementation of Good Corporate Governance, development of Human Resources (HR), and implementation of the Company's sustainability performance. The Company's achievements in 2023 were the result of the implementation of strategies and strategic policies carried out by Management and all employees of the Company. We hope that these achievements can encourage us to increase productivity so that we can provide positive value to all stakeholders. Furthermore, allow us to convey the Company's management in the 2023 fiscal year.

## TINJAUAN EKONOMI MAKRO DAN MIKRO

Berdasarkan laporan Kementerian Keuangan, kondisi perekonomian global masih diliputi ketidakpastian di sepanjang tahun 2023. Risiko dan ketidakpastian global ini dipicu dinamika negara-negara maju yang berdampak ke global. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi.

## MACRO AND MICRO ECONOMIC OVERVIEW

Based on the Ministry of Finance report, throughout 2023, global economic conditions were still clouded with uncertainty. This global risk and uncertainty were caused by the dynamics of developed countries which have a global impact. The United States is still faced with above-target inflations, high-interest rates, increasing fiscal pressure, and eroding excess savings which overshadow economic weakness.



**VINCENT SAPUTRA**
**Direktur Utama**
President Director

**Perseroan berhasil mencatatkan perolehan pendapatan sebesar Rp2,73 triliun. Nilai ini meningkat sebesar 46,61% dibandingkan tahun sebelumnya sejumlah Rp1,86 triliun. Pendapatan Perseroan yang dikontibusikan dari penjualan batubara sebesar Rp2,11 triliun atau sebanyak 77,30% dari total pendapatan.**

The Company records an income of Rp2.73 trillion. This value increased by 46.61% from the previous year at Rp1.86 trillion. The Company's income from coal sales operation segment amounts to Rp2.11 trillion or 77.30% of the total income.

Sementara itu, negara maju lainnya, yakni Cina masih bergulat dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang kondisi ekonominya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi oleh *core inflation* yang masih tinggi. Selain masalah ekonomi, kondisi geopolitik juga menunjukkan risiko yang makin tinggi. Perang di Ukraina maupun di Timur Tengah, terutama Palestina yang tidak menunjukkan tanda-tanda berakhir menimbulkan *downside risk* terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 hanya 3% dan oleh Bank Dunia hanya 2,1%. Inflasi juga diprediksi mencapai level 5,8%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi.

Other developed countries, namely China, still grapple with post-COVID-19 economic weakness and Europe whose economic conditions are weakening with an increase in fiscal deficit accompanied by high core inflation. Apart from economic issues, geopolitical conditions also show increasingly high risks. The war in Ukraine and the Middle East, especially Palestine, which shows no signs of ending, posed a downside risk to the economic growth outlook. In 2023, the IMF projected that only 3% of world economic growth and only 2.1% by the World Bank. The inflation was also predicted to reach 5.8%, higher than the pre-pandemic period.

Di tengah kondisi pelemahan ekonomi global tersebut, Kementerian Keuangan melaporkan bahwa Indonesia mencatatkan pertumbuhan yang relatif masih cukup baik, sebesar 5,0%,. Kontributor yang menopang kuatnya ekonomi Indonesia adalah konsumsi rumah tangga yang masih terjaga tumbuh di 4,82% dari sisi pengeluaran dan sektor manufaktur tumbuh 4,64% dari sisi produksi. Aktivitas konsumsi yang tetap kuat ini didukung oleh inflasi yang terkendali dan peran APBN sebagai *shock absorber* dalam menjaga daya beli masyarakat. Konsumsi rumah tangga masih terjaga tumbuh di 4,82% dan ini kontribusinya 53% terhadap total PDB (Produk Domestik Bruto). PMTB atau investasi dalam hal ini tumbuh 4,4%, kontribusinya terhadap PDB adalah 29,3%. Konsumsi pemerintah juga memberikan kontribusi positif 2,95%.

Amid the weakening global economy, the Ministry of Finance reported that Indonesia recorded relatively good growth by 5.0%. Household consumption was the contributor that supported the strength of the Indonesian economy, which grew by 4.82% from the expenditure and the manufacturing sector grew by 4.64% in production. Consumption activity which remained strong was supported by controlled inflation and the role of the APBN as a shock absorber in maintaining the people's purchasing power. Household consumption still grew by 4.82% and 53% of its contribution to total GDP (Gross Domestic Product). PMTB or investment in this case grew by 4.4%, and its contribution to GDP was 29.3%. Government consumption also made a positive contribution of 2.95%.

Lebih lanjut, pada sektor batu bara, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) memaparkan bahwa capaian realisasi investasi sub sektor mineral dan batu bara (minerba) hingga 31 Desember 2023 mencapai memaparkan bahwa capaian realisasi investasi sub sektor minerba sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar USD7,46 miliar atau 96,8% dari target tahun 2023 sebesar USD7,7 miliar.

Furthermore, in the coal sector, the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) explained that the achievement of investment realization in the mineral and coal (minerba) sub-sector as of December 31, 2023, amounted to USD7,46 billion or 96.8% of the 2023 target of USD7,7 billion.

Realisasi produksi dan pemanfaatan mineral tahun 2023 sebagai berikut, komoditas emas terealisasi sebesar 83 ton dari target tahun 2023 sebesar 106 ton, perak sebesar 348,6 ton dari target tahun 2023 sebesar 489 ton, timah sebesar 67,6 ribu ton dari target tahun 2023 sebesar 70 ribu ton, ferronikel sebesar 535,2 ribu ton dari target tahun 2023 sebesar 628,9 ribu ton dan, nikel *matte* sebesar 71,4 ribu ton dari target tahun 2023 sebesar 75 ribu ton. Selanjutnya, prognosa capaian realisasi produksi batu bara dalam negeri tahun 2023 sebesar 775,2 juta ton dengan prognosa capaian realisasi pemanfaatan batu bara domestik sebesar 213 juta ton atau 120% dari target 177 juta ton.

The realization of mineral production and utilization in 2023 was gold commodities that realized at 83 tonnes from the 2023 target of 106 tonnes, silver at 348.6 tonnes from the 2023 target of 489 tonnes, tin at 67.6 thousand tonnes from the 2023 target of 70 thousand tons, ferronickel amounting to 535.2 thousand tons from the 2023 target of 628.9 thousand tons and matte nickel amounting to 71.4 thousand tons from the 2023 target of 75 thousand tons. Furthermore, the prognosis for the realization of domestic coal production in 2023 was 775,2 million tonnes with the prognosis for the realization of domestic coal utilization of 213 million tonnes or 120% of the target of 177 million tonnes.

## STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN SERTA IMPLEMENTASINYA

Industri batu bara menjadi salah satu sumber daya terpenting bagi Indonesia mengingat kontribusinya yang sangat besar bagi pendapatan negara setiap tahunnya, terlebih ketika pendapatan negara sempat terganggu akibat pandemi. Kementerian ESDM mencatat realisasi penerimaan negara bukan pajak (PNBP) sektor ESDM tahun 2023 mencapai Rp300,3 triliun atau 116% dari target yang ditetapkan sebesar Rp259,2 triliun. Kenaikan harga komoditas mineral, terutama batu bara yang terus merangkak naik pada penghujung tahun, turut mendongkrak Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) di sub sektor mineral dan batu bara.

Sebagai perusahaan penyedia jasa logistik batu bara, RMK Energy berupaya untuk dapat mencatatkan perolehan kinerja ekonomi yang positif, sehingga dapat memenuhi kepentingan para pemangku kepentingan sekaligus berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi nasional. Perseroan melakukan sejumlah perbaikan di beberapa lini bisnis, yang bertujuan untuk memajukan Perseroan. Diakui, proses pembenahan tidak selalu berjalan nyaman. Dibutuhkan kerja keras dan sinergi dari seluruh insan Perseroan agar tujuan yang diinginkan bisa tercapai.

Di samping itu, pada tahun 2023 Perseroan telah menyusun strategi dan kebijakan strategis sebagai berikut:

1. Meningkatkan penerapan GCG yang lebih baik khususnya dalam hal kepatuhan administratif terhadap regulator (Selesai)
2. Melanjutkan pembangunan jalan angkut untuk membuka akses produksi batubara yang terintegrasi dengan fasilitas RMKE (Progressing)
3. Menjalin kerja sama dengan calon tambang untuk meningkatkan volume penjualan dan pelayanan batubara (Sedang Berlangsung)
4. Mengoptimalkan kolaborasi di lingkungan RMK Grup Indonesia untuk meningkatkan kinerja grup (Sedang Berlangsung).

Di sisi lain, Perseroan telah menerapkan strategi bisnis, salah satunya menuntaskan proyek *hauling road* yang terintegrasi beberapa tambang di Muara Enim dan termasuk dengan tambang milik PTBA. Perseroan masih melihat prospek yang jauh lebih baik di kuartal terakhir tahun 2023 dengan cuaca yang lebih mendukung, kondisi geopolitik yang tidak pasti saat ini, musim dingin pada akhir tahun serta harga batu bara yang cenderung stabil.

## THE COMPANY'S STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES AND ITS IMPLEMENTATION

The coal industry is one of the most important resources for Indonesia considering its huge contribution to the state revenue every year, especially when state revenue was disrupted due to the pandemic. The Ministry of Energy and Mineral Resources recorded that the realization of non-tax state revenue (PNBP) in the ESDM sector in 2023 reached Rp300.3 trillion or 116% of the target set at Rp259.2 trillion. The increase in prices of mineral commodities, especially coal, which continued to creep up at the end of the year, also contributed to Non-Tax State Revenue (PNBP) in the mineral and coal sub-sector.

As a provider of coal logistics services company, RMK Energy strives to record positive economic performance to meet the interests of stakeholders while contributing to national economic growth. The Company has made several improvements in several business lines, which aim to advance the Company. Admittedly, the improvement process did not always run smoothly. It requires hard work and synergy from all Company personnel, thus, the intended goals can be achieved.

In addition, in 2023, the Company has developed strategies and strategic policies as follows:

1. Improving better implementation of GCG, especially in terms of administrative compliance with regulators (Completed)
2. Continuing construction of haul roads to open access to coal production integrated with RMKE facilities (Progressing)
3. Establishing cooperation with prospective mines to increase coal sales and service volume (Ongoing)
4. Optimizing collaboration within the RMK Group Indonesia environment to improve group performance (Ongoing).

On the other hand, the Company has implemented business strategies, one of which was completing a hauling road project that integrates several mines in Muara Enim and mines owned by PTBA. The Company still views much better prospects in the last quarter of 2023 with more favorable weather, current uncertain geopolitical conditions, winter at the end of the year, and coal prices that were relatively stable.

## PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Perseroan memahami, kinerja RMKE dapat berjalan optimal bila direncanakan dengan matang. Tahun 2023 Direksi telah merumuskan perencanaan bisnis berupa strategi, kebijakan strategis dan rencana-rencana aksi prioritas Perseroan bersama dengan Divisi Corporate Planing.

Selanjutnya, perencanaan bisnis tersebut disampaikan kepada dengan Dewan Komisaris untuk mendapatkan penilaian sekaligus arahan dan rekomendasi yang dapat dijadikan sebagai bahan untuk menyusun strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Untuk dapat mencapai target yang telah ditetapkan pada Rencana dan Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023, Direksi akan selalu memonitor dan mengevaluasi kebijakan tersebut agar sesuai dengan rencana dan kondisi Perseroan.

## PERBANDINGAN ANTARA REALISASI DENGAN TARGET

Di tahun 2023 Perseroan berhasil meraih perolehan laba bersih sebesar Rp308.9 miliar, atau mencapai 96,6% target RKAP yang telah ditetapkan. Perseroan juga berhasil mencatatkan pendapatan bersih Rp2,55 triliun atau terealisasi sebesar 100% target. Lebih lanjut, Perseroan juga berhasil menjaga rasio keuangan berdasarkan ketentuan kredit dengan DER 0,5 kali.

Pencapaian tersebut dapat dicapai karena Perseroan berhasil mengurangi dampak negatif kendala operasional dan normalisasi harga. Kinerja Perseroan di tahun 2023 ditopang oleh segmen jasa yang masih tumbuh signifikan di tengah kendala operasional yang terjadi. Hingga akhir tahun 2023 Perseroan konsisten membukukan kinerja positif berkelanjutan.

Ke depan, manajemen RMKE optimis dapat mempertahankan kinerja keuangan yang berkelanjutan dengan volume permintaan batu bara yang masih terus meningkat, serta optimalisasi biaya operasional untuk memitigasi dampak negatif normalisasi harga saat ini.

## KENDALA DAN SOLUSI [OJK E.5]

Di tengah ketidakpastian perekonomian global, Perseroan berhasil menjaga kinerja keuangan. Hal ini disebabkan Manajemen Perseroan telah menerapkan upaya-upaya untuk meraih kinerja operasional dan keuangan sesuai target yang ditetapkan pada RKAP 2023. Adapun sejumlah tantangan yang dihadapi Perseroan di sepanjang tahun 2023 adalah

## THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF THE COMPANY'S STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

The Company understands that RMKE performance can run optimally if it is planned carefully. In 2023, the Board of Directors has formulated a business plan in the form of strategy, strategic policies and priority action plans for the Company together with the Corporate Planning Division.

Furthermore, the business plan is submitted to the Board of Commissioners to obtain an assessment and directions as well as recommendations which can be used as material for formulating the Company's strategy and strategic policies. To achieve the targets set in the 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP), the Board of Directors always monitors and evaluates these policies in accordance with the Company's plans and conditions.

## COMPARISON BETWEEN REALIZATION AND TARGETS

In 2023, the Company succeeded in achieving a net profit of Rp308.9 billion, or reaching 96.6% of the RKAP target that had been set. The Company also succeeded in recording net income of Rp2.55 trillion or realized 100% of the target. Furthermore, the Company also succeeded in maintaining financial ratios based on credit provisions with a DER of 0.5 times.

This achievement was achieved because the Company succeeded in reducing the negative impact of operational obstacles and prices normalization. The Company's performance in 2023 was supported by the services segment which is still growing significantly amidst the operational constraints that are occurring. As of the end of 2023, the Company consistently posted sustainable positive performance.

In the future, RMKE management is optimistic that it can maintain sustainable financial performance with the volume of coal demand continuing to increase, as well as optimize operational costs to mitigate the negative impact of current price normalization.

## OBSTACLES AND ITS SOLUTIONS [OJK E.5]

Amid global economic uncertainty, the Company succeeded in maintaining financial performance. This was because the Company's Management has implemented efforts to achieve operational and financial performance in accordance with the targets set in the 2023 RKAP. Several challenges faced by the Company throughout 2023 are as follows:

sebagai berikut:

1. Curah hujan yang tinggi.
2. Pemenuhan sanksi administratif.
3. Fluktuasi harga batubara.

Menghadapi tantangan tersebut, Perseroan mengambil sejumlah langkah sebagai berikut:

1. Kondisi cuaca juga memiliki pengaruh yang cukup signifikan dalam proses produksi batubara khususnya pada saat terjadi hujan lebat dengan frekuensi tinggi, maka produksi tambang batubara tidak maksimal. Perseroan memitigasikan finansial melalui segmen jasa logistik batubara dengan memiliki kontrak jangka panjang dengan beberapa penambang.
2. Perusahaan telah berhasil melakukan pemenuhan kewajiban sanksi administratif yang diberikan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Perseroan juga sudah melakukan upgrade teknologi operasional untuk mengurangi dampak. Selain memenuhi kewajiban dan upaya perbaikan tersebut, Perusahaan juga menjalankan program CSR dan Community Development (Comdev) dalam bidang pendidikan, kesehatan, kemandirian ekonomi, sosial, budaya dan keagamaan dan infrastruktur.
3. Harga jual batubara didasari atau dipengaruhi oleh harga batubara global, yang memiliki kecenderungan untuk selalu berubah-ubah dan dapat ber-fluktuasi naik atau turun. Kontrak-kontrak penjualan dan pembelian per transaksi (on spot) dilakukan saat fluktuasi harga batubara ini Perseroan mampu mempertahankan kinerja keuangan melalui kinerja segmen jasa batubara yang masih membukukan kinerja positif di tengah kondisi yang kurang mendukung seperti normalisasi harga.

## PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK

Perseroan memahami, untuk menjaga keberlanjutan usaha, penting bagi RMKE untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) pada operasional bisnisnya. Perseroan berkomitmen memberikan nilai tambah kepada para Pemegang Saham yang diwujudkan melalui penerapan GCG pada setiap aspek usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komitmen Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG dapat dibuktikan dari dimilikinya *governance structure* dan *governance process*. Dari sisi *governance structure*, RMKE telah memiliki struktur tata kelola yang memadai dan sesuai dengan ketentuan, baik dari Dewan Komisaris, Direksi, serta komite dan unit pendukung masing-masing organ. Bahkan,

1. High rainfall.
2. Fulfillment of administrative sanctions.
3. Fluctuations in coal prices.

Facing these challenges, the Company took several steps as follows:

1. Weather conditions also have a significant influence on the coal production process, especially when heavy rain occurs with high frequency, thus coal mine production is not optimal. The Company mitigates finances through the coal logistics services segment by having long-term contracts with several miners.
2. The Company has succeeded in fulfilling the administrative sanctions obligations imposed by the Ministry of Environment and Forestry. The Company has also upgraded operational technology to reduce the impact. Apart from fulfilling these obligations and improving efforts, the Company also carries out CSR and Community Development (Comdev) programs in the fields of education, health, economic independence, social, cultural and religious and infrastructure.
3. The selling price of coal is based on or influenced by global coal prices, which have a tendency to always change and can fluctuate up or down. Sales and purchase contracts per transaction (on spot) were carried out during fluctuations in coal prices. The Company was able to maintain financial performance through the performance of the coal services segment which still recorded positive performance amidst unfavorable conditions such as price normalization.

## IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Company is aware that to maintain business sustainability, RMKE needs to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) in its business operations. The Company is committed to providing added value to Shareholders which is realized through the implementation of GCG in every aspect of its business in accordance with applicable laws and regulations.

The Company's commitment to implementing GCG principles can be proven by its governance structure and governance process. In terms of governance structure, RMKE has an adequate governance structure and is in accordance with the provisions from the Board of Commissioners, and Board of Directors, as well as committees and supporting units for

keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi telah ditingkatkan sehingga memungkinkan pengawasan dan pengendalian Perseroan lebih komprehensif dan terstruktur. Sementara *governance process* yang efektif, yang dijalankan Perseroan menghasilkan *governance outcome* yang memuaskan, sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan (*stakeholders*), yang tercermin melalui penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan fungsi kepatuhan yang dijalankan secara baik. Perseroan juga secara berkala menyampaikan Laporan Keuangan, serta Laporan Tahunan dan Keberlanjutan peda pihak regulator dan pemangku kepentingan lainnya.

Untuk menyempurnakan pelaksanaan GCG di Perseroan, Direksi beserta Dewan Komisaris secara berkala melaksanakan evaluasi terhadap penerapan GCG. Melalui evaluasi tersebut, Manajemen dapat mengetahui sejauh mana efektivitas penerapan GCG di lingkungan Perseroan sekaligus untuk menerima umpan balik demi perbaikan di masa mendatang.

## PROSPEK USAHA PERSEROAN

Tahun 2024 akan diwarnai oleh tantangan global yang signifikan. Proyeksi Dana Moneter Internasional (IMF) menyebutkan pertumbuhan ekonomi global akan melambat menjadi 2,9%, dipicu oleh perang di Ukraina, inflasi tinggi, dan kenaikan suku bunga. Selain itu, IMF memperkirakan suku bunga kebijakan global akan mencapai 5,2% pada tahun 2024, naik dari 3,5% pada tahun 2022. Di sisi lain, menurut laporan Prospek Ekonomi Global (GEP) yang diterbitkan oleh Bank Dunia pada Januari 2024, ekonomi global diperkirakan akan mengalami perlambatan pertumbuhan dari 2,6% pada tahun 2023 menjadi 2,4% pada tahun 2024 yang merupakan perlambatan ketiga kalinya secara berturut-turut.

Sementara itu, pertumbuhan Amerika Serikat (AS) diperkirakan melambat menjadi 1,6% (yoy). Pertumbuhan konsumsi diperkirakan melemah pada tahun 2024. Kebijakan fiskal diperkirakan lebih restriktif, sehingga mengurangi dukungan terhadap konsumsi. Untuk Zona Eropa, diperkirakan akan sedikit meningkat menjadi 0,7% (yoy) di 2024 karena tekanan inflasi yang mereda akan meningkatkan upah riil (pendapatan) yang dapat dibelanjakan. Secara keseluruhan, pada tahun 2024 negara-negara maju diperkirakan tumbuh sedikit melambat menjadi 1,2% (yoy).

Sedangkan perekonomian Tiongkok diperkirakan melambat menjadi 4,5% (yoy). Investasi masih tertahan di tengah tekanan yang terus-menerus di sektor properti, sementara sentimen yang melemah dapat membebani konsumsi. Hal ini dapat berdampak pada perdagangan global yang tetap lemah

each organ. The members of the Board of Commissioners and Board of Directors have been increased to enable more comprehensive and structured supervision and control of the Company. Meanwhile, the effective governance process carried out by the Company produces satisfactory governance outcomes, in line with the expectations of stakeholders, which is reflected through the implementation of an internal control system, risk management system and compliance function that is carried out properly. In addition, the Company regularly submits Financial Statements, as well as Annual and Sustainability Reports to regulators and other stakeholders.

The Board of Directors and Board of Commissioners regularly evaluate the implementation of GCG to improve the implementation within the Company. Through this evaluation, Management is able to find out the extent of GCG implementation effectiveness within the Company, as well as receive feedback for future improvements.

## COMPANY'S BUSINESS OUTLOOK

The 2024 will be characterized by significant global challenges. International Monetary Fund (IMF) projections stated that global economic growth will slow down to 2.9%, triggered by the war in Ukraine, high inflation, and rising interest rates. In addition, the IMF estimates that global policy interest rates will reach 5.2% in 2024, an increase of 3.5% in 2022. According to the Global Economic Prospects (GEP) report, published by the World Bank in January 2024, the global economy is expected to experience slowing growth from 2.6% in 2023 to 2.4% in 2024, which is the third consecutive slowdown.

Meanwhile, the growth in the United States (US) is estimated to slow down to 1.6% (yoy). Consumption growth is expected to weaken in 2024. Fiscal policy is expected to be more restrictive, Fiscal policy is expected to be more restrictive, thereby reducing the consumption support. For the Eurozone, it is expected to increase slightly to 0.7% (yoy) in 2024 as easing inflationary pressures will increase real disposable income. Overall, developed countries are expected to grow slightly slower to 1.2% (yoy) in 2024.

China's economy is estimated to slow down to 4.5% (yoy). Investment remains restrained amid ongoing pressure in the property sector while weakening sentiment could weigh on consumption. This could impact global trade, which remains weak in 2024, weighing on exports and slower domestic

pada tahun 2024, dan membebani ekspor serta pertumbuhan permintaan domestik yang lebih lambat menahan impor.

demand growth in holding back imports.

Sementara itu Dana Moneter Internasional atau IMF memperkirakan perekonomian Indonesia akan tumbuh sebesar 5,0% pada tahun 2024. Sedangkan proyeksi World Bank sedikit lebih rendah sebesar 4,9%. Pertumbuhan ekonomi Indonesia akan didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan belanja pemerintah. Konsumsi privat diperkirakan akan tumbuh sebesar 5,10%, didukung oleh peningkatan pendapatan rumah tangga dan kredit konsumsi (Danareksa Sekuritas). Peningkatan pendapatan rumah tangga didorong oleh kenaikan upah minimum dan bantuan sosial dari pemerintah sedangkan peningkatan kredit konsumsi didorong oleh suku bunga yang rendah dan kemudahan akses kredit.

Meanwhile, the International Monetary Fund or IMF estimates that the Indonesian economy will grow by 5.0% in 2024. Meanwhile, the World Bank's projection is slightly lower at 4.9%. Indonesia's economic growth will be supported by strong domestic consumption and government spending. Private consumption is expected to grow by 5.10%, supported by an increase in household income and consumption credit (Danareksa Sekuritas). The increase in household income is driven by an increase in the minimum wage and social assistance from the government, meanwhile the increase in consumer credit is driven by low-interest rates and easy access to credit.

Dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi sekitar 5,0% pada tahun 2024, Indonesia perlu menjaga momentum positif melalui stabilitas, pertumbuhan berkelanjutan, perlindungan terhadap masyarakat rentan, dan percepatan reformasi struktural. Dengan strategi yang tepat guna serta kebijakan tangguh dan lincah, perekonomian Indonesia diharapkan mampu mengarungi badai tantangan global dan domestik di 2024, serta menjaga laju pertumbuhan ekonomi tetap kokoh berakar pada stabilitas, kualitas, dan keberlanjutan.

With projected economic growth of around 5.0% in 2024, Indonesia needs to maintain positive momentum through stability, sustainable growth, protection of vulnerable communities and accelerated structural reform. With appropriate strategies and resilient and agile policies, the Indonesian economy is expected to be able to face the storm of global and domestic challenges in 2024 and maintain a strong economic growth rate rooted in stability, quality, and sustainability.

Sementara itu, pada sisi sektor produksi batu bara, Kementerian ESDM menyatakan bahwa tren produksi batu bara dalam negeri pada tahun 2024 akan terus meningkat, bahkan ditargetkan mampu mencapai 710 juta ton, lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 yang sebesar 694,5 juta ton.

In addition to the coal production sector, the Ministry of Energy and Mineral Resources stated that the trend of domestic coal production in 2024 will continue to increase, and is targeted to reach 710 million tons, higher than in 2023 which was 694.5 million tons.

Dari target produksi 710 juta ton tersebut, pemanfaatan batu bara untuk kepentingan dalam negeri diperkirakan mencapai 220 juta ton. Target produksi tersebut disebutkan akan mendorong pemanfaatan batu bara untuk sektor kelistrikan dan industri dalam negeri.

Of the production target of 710 million tonnes, coal utilization for domestic purposes is estimated to reach 220 million tonnes. It is stated that this production target can encourage the use of coal for the electricity sector and domestic industry.

Mengacu pada proyeksi pertumbuhan ekonomi dan produksi batu bara pada tahun 2024, Perseroan optimis dapat meningkatkan kinerja yang lebih baik di tahun 2024. Selain mengejar target operasional dan finansial, RMKE akan berfokus pada peningkatan tata kelola perusahaan, untuk mendukung kemajuan Perseroan.

Referring to the projected economic growth and coal production in 2024, the Company is optimistic that it can achieve better performance in 2024. Apart from pursuing operational and financial targets, RMKE will focus on improving corporate governance to support the Company's progress.

## KEBIJAKAN MERESPONS TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Pencapaian kinerja RMKE yang menunjukkan pertumbuhan positif di 2023 didukung oleh kinerja keberlanjutan yang dijalankan oleh Perseroan. Melalui penerapan kinerja

## POLICIES RESPOND TO CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGIES

A positive growth of RMKE's performance achievements in 2023 was supported by the sustainability performance carried out by the Company. Through the implementation of

keberlanjutan, RMKE dapat memberikan nilai bersama yang mencakup aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, sehingga Perseroan dapat mewujudkan sinergi dengan masyarakat, lingkungan dan para pemangku kepentingan terkait lainnya.

Penerapan kinerja keberlanjutan yang dijalankan oleh Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Perseroan memahami implementasi kinerja keberlanjutan menjadi tanggung jawab bersama. Oleh karena itu dibutuhkan kerja sama dengan seluruh pemangku kepentingan untuk mencapai ekosistem industri dan lingkungan yang sehat.

## PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Selama tahun 2023 Perseroan telah menjalankan kinerja keberlanjutan sesuai dengan target yang telah disusun. Di bidang ekonomi, Perseroan berhasil meraih pendapatan yang melampaui target. Pencapaian ini memotivasi Perseroan untuk meningkatkan peluang-peluang di tahun 2024. Sementara itu di bidang lingkungan, Perseroan telah melakukan efektivitas penggunaan energi. Pada tahun 2023 konsumsi penggunaan BBM sebesar 6.653.194 liter, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 7.006.868 liter.

Selain itu, Perseroan berencana untuk melakukan transisi dari batu bara ke energi hijau di masa mendatang. RMKE tetap mempersiapkan strategi untuk transisi menuju energi hijau seiring memaksimalkan pendapatan dan laba dari sektor angkutan batu bara. Untuk memudahkan Perseroan melakukan ekspansi ke berbagai sektor energi hijau, Perseroan berencana meningkatkan volume angkutan hingga 20 juta ton sampai tahun 2026, sehingga profit Perseroan bisa mencapai Rp1,3 triliun per tahun. Adapun, transisi yang paling mungkin dilakukan adalah ke sektor tenaga air, atau solar, dapat pula masuk ke sektor motor dan mobil listrik.

Pada aspek lingkungan, Perseroan berharap para *stakeholder* dapat mendukung RMKE dalam proses pembenahan operasional yang lebih baik dengan meningkatkan teknologi operasional yang dapat mengurangi polusi debu saat proses muat tongkang batu bara serta lebih mengoptimalkan pemberdayaan masyarakat sekitar area operasional.

Sementara di bidang pengembangan masyarakat, Perseroan telah menjalankan sejumlah program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, Perseroan mendorong dan menggerakkan perekonomian masyarakat sekitar wilayah operasional melalui kegiatan pengembangan budidaya pertanian padi sawah. Program pemberdayaan yang

sustainability performance, RMKE can provide shared value that includes economic, social, and environmental aspects, so that the Company can create synergy with the community, environment, and other relevant stakeholders.

The implementation of sustainability performance carried out by the Company refers to the provisions of POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The Company is aware that implementing sustainability performance is a mutual responsibility. Therefore, cooperation with all stakeholders is needed to achieve a healthy industrial and environmental ecosystem.

## IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

Throughout 2023, the Company has carried out sustainability performance in accordance with the set targets. In the economic sector, the Company succeeded in achieving revenue that exceeded the target. This achievement motivates the Company to increase opportunities in 2024. Meanwhile, in the environmental sector, the Company has made effective use of energy. Fuel consumption in 2023 was 6,653,194 liters, a decrease compared to the previous year which reached 7,006,868 liters.

In addition, the Company plans to transition from coal to green energy in the future. RMKE continues to prepare strategies for the transition to green energy while maximizing revenue and profits from the coal transportation sector. To facilitate the Company to expand into various green energy sectors, the Company plans to increase transportation volume to 20 million tons by 2026, so that the Company's profit can reach Rp1,3 trillion per year. Meanwhile, the transition that is most likely to be carried out is to the hydropower or solar power sector, and it could also in the motorbike and electric car sectors.

On the environmental aspect, the Company hopes that stakeholders can support RMKE in the process of improving better operations by improving operational technology that can reduce dust pollution during the coal barge loading process and more optimize community empowerment around operational areas.

Meanwhile, in the field of community development, the Company has implemented several community development and empowerment programs. The Company encourages and drives the economy of communities around its operational areas through the development of lowland rice cultivation. The empowerment program carried out by RMK Energy

dilakukan RMK Energy dimulai dengan penyerahan dua unit mesin traktor serta peralatan lainnya guna mendukung pengembangan kegiatan pertanian warga RT 025 dan RT 026 Selat Punai Kel. Pulokerto, Kec. Gandus, Kota Palembang.

began with the handover of two tractor engines and other equipment to support the development of agricultural activities for the residents of RT 025 and RT 026 Selat Punai Kel. Pulokerto, District. Gandus, Palembang City.

Mesin pertanian merupakan salah satu modal utama kegiatan budidaya pertanian yang berguna untuk mempermudah dan mempercepat proses pengolahan lahan, mengingat sebagian besar lahan sawah merupakan lahan tadah hujan sehingga para petani terpacu masa waktu tanam.

Agricultural machinery is one of the main assets for agricultural cultivation activities which is useful for simplifying and speeding up the land management process, considering that most of the rice fields are rain-fed soils so that farmers are motivated by planting time.

Perusahaan memberdayakan masyarakat sesuai dengan potensi desa, dengan jumlah luas lahan sawah sebesar 178,5 Ha dan jumlah petani sekitar 80 orang, program ini akan membantu meningkatkan produktivitas hasil panen per tahun yang saat ini mencapai sekitar 5,3 ton per Ha menjadi target minimal enam ton per Ha. Penggunaan mesin pertanian seperti pemanfaatan traktor dan adopsi inovasi pertanian lainnya, harapannya dapat meningkatkan produktivitas hasil panen sehingga menjadi percepatan dalam mendorong kemandirian ekonomi masyarakat lokal khususnya sektor pertanian.

The Company empowers communities according to village potential, with a total area of rice fields of 178.5 Ha and around 80 several farmers, this program will help to increase the productivity of harvests per year which currently reaches around 5.3 tons per Ha to a minimum target of six tons per Ha. It is expected that the use of agricultural machinery, such as the use of tractors, and the adoption of other agricultural innovations, can increase the productivity of harvests so that it can accelerate the economic independence of local communities, especially the agricultural sector.

Perseroan tidak hanya memberikan bantuan mesin pertanian. Namun juga memberikan pelatihan dan pendampingan terkait pengoperasian traktor pertanian dan perhitungan biaya penggunaan traktor per hektarnya, termasuk manajemen pengelolaannya. Diharap melalui program ini, potensi pengembangan komoditas pertanian dapat dioptimalkan dengan baik.

The Company does not only provide agricultural machinery assistance. However, it also provides training and assistance regarding the operation of agricultural tractors and calculating the cost of using a tractor per hectare, including the management. It is hoped that through this program, the potential for agricultural commodity development can be optimized properly.

Kegiatan ini menjadi salah satu komitmen Perseroan untuk mendukung kemandirian ekonomi di wilayah operasional RMKE. Program ini akan dilakukan secara konsisten agar dapat meningkatkan keterampilan dan pengetahuan masyarakat dalam mengembangkan potensi pertanian, sehingga ke depannya masyarakat dapat lebih mandiri secara ekonomi.

This activity is one of the Company's commitments to support economic independence in RMKE operational areas. This program will be carried out consistently to increase the community's skills and knowledge in developing agricultural potential, therefore, the community can be more economically independent in the future.

Dalam program jangka panjang, RMKE akan terus bekerja sama dengan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kota Palembang melalui UPTD Balai Penyuluh Pertanian (BPP) Gandus untuk saling mendukung dalam program yang sedang dijalankan melalui PPL (Penyuluh Pertanian Lapangan) setempat.

In the long-term program, RMKE will continue to collaborate with the Palembang City Department of Agriculture and Food Service through the Gandus Agricultural Extension Center (BPP) UPTD to support the ongoing program through the local PPL (Field Agricultural Extension Workers).

Pada bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), RMKE berhasil mempertahankan capaian target *zero fatality* pada tahun 2023. *Fatality Frequency Rate* (FFR) *& Lost Time Injury Frequency Rate* (LTIFR) RMKE pada tahun 2023 sebesar 0 (nol). Dengan demikian, tidak ada *fatality* dan jam kerja

In the field of Occupational Health and Safety (OHS), RMKE has succeeded in maintaining its zero-fatality target in 2023. RMKE's Fatality Frequency Rate (FFR) & Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) in 2023 was 0 (zero). Thus, there were no fatalities and working hours lost due to work accidents

yang hilang akibat kecelakaan kerja dari setiap satu juta jam kerja. Pencapaian ini berhasil dipertahankan oleh Perseroan selama 6 tahun terakhir. Perseroan terus berkomitmen meningkatkan kinerja Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dengan mengutamakan implementasi K3 dalam setiap aktivitas operasional mulai dari hulu ke hilir.

for every one million hours worked. This achievement has been successfully maintained by the Company for the last 6 years. The Company is committed to continuously improving Occupational Health and Safety (OHS) performance by prioritizing the implementation of OHS in every operational activity from upstream to downstream.

## STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk dapat mencapai target kinerja keberlanjutan yang telah ditetapkan. Pada kegiatan operasionalnya, Perseroan telah melakukan upaya pengelolaan risiko secara efektif, efisien dan sistematis, baik terhadap risiko keuangan, risiko lingkungan maupun risiko sosial. Perseroan secara rutin melakukan identifikasi, analisis, mitigasi, *monitoring*, evaluasi atas risiko-risiko yang berpotensi menimbulkan kerugian, termasuk risiko operasional yang dapat berdampak pada sektor sosial dan lingkungan.

## TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

The Company made several efforts to achieve the set targets of sustainable performance. In its operational activities, the Company has made efforts to manage risks effectively, efficiently, and systematically, including financial risks, environmental risks, and social risks. The Company regularly identifies, analyzes, mitigates, monitors, and evaluates risks that have the potential to cause losses, including operational risks that can impact the social and environmental sectors.

## PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023 terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan, sehingga komposisi Direksi Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, dan 2 (dua) orang Direktur. Berikut susunan Direksi Perseroan di tahun 2023 sebagai berikut:

## CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS MEMBERS

As of December 31, 2023, there were changes in the composition of the Company's Board of Directors, therefore the composition of the Company's Board of Directors consists of 1 (one) President Director, and 2 (two) Directors. The composition of the Company's Board of Directors in 2023 is as follows:

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment | **Periode Jabatan /** Term of Office |
|---|---|---|---|
| Vincent Saputra | Direktur Utama / President Director | Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 29 tanggal 5 Desember 2023 / Deed of Meeting Decision Statement No. 29 dated December 5, 2023 | 2023-2026 |
| William Saputra | Direktur / Director | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham no. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Shareholders' Decision Statement No. 53 dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| Sugiyanto | Direktur / Director | Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 29 tanggal 5 Desember 2023 / Deed of Meeting Decision Statement No. 29 dated December 5, 2023 | 2023-2026 |

## PENUTUP

Peningkatan kinerja keuangan pada tahun 2023 yang diraih oleh RMKE menjadi bukti bahwa Perseroan telah menjalankan sejumlah strategi secara baik. Keberhasilan ini menjadi pendorong bagi Perseroan untuk meningkatkan kinerja unggul sehingga di masa mendatang dapat meraih pertumbuhan yang lebih baik.

## CLOSING

The improvement in financial performance in 2023 achieved by RMKE is proof that the Company has implemented several strategies properly. This success is a driving force for the Company to improve its superior performance, thus, it can achieve a better growth in the future.

Menutup Laporan ini, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya kepada seluruh pihak, baik Pemegang Saham, Dewan Komisaris, karyawan, maupun mitra strategis atas dukungan dan kerja sama yang terjalin dengan baik selama ini. Dukungan yang diberikan baik secara langsung maupun tidak langsung terbukti telah memberikan kontribusi bagi pertumbuhan dan keberlanjutan usaha Perseroan. Kami berharap kerja sama dan sinergi yang telah berjalan dapat terus terjaga sehingga kita dapat bersama-sama mewujudkan pertumbuhan dan manfaat positif yang lebih baik.

Closing this report, we would like to express our deepest gratitude and appreciation to all parties, including Shareholders, Board of Commissioners, employees and strategic partners for the support and cooperation that has been established well. The support given both directly and indirectly has been proven to have contributed to the growth and sustainability of the Company's business. We hope that the established cooperation and synergy can continue to be maintained so that we can realize better growth and positive benefits.

Jakarta, 30 April 2024/ Jakarta, April 30, 2024
Atas nama Direksi / On behalf of the Board of Directors



**Vincent Saputra**
Direktur Utama
President Director




# Profil Perusahaan

Company Profile


RMK
30t
MK Energy

# Identitas Perusahaan [OJK C.2, C.3]

Corporate Identity [OJK C.2, C.3]



| | |
|---|---|
| **Nama Perusahaan /** Company Name | **PT RMK Energy Tbk** |
| **Kode Saham /** Share Code | RMKE |
| **Modal Dasar /** Authorized Capital | Rp1.400.000.000.000 / Rp1,400,000,000,000 |
| **Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh /** Paid Capital | Rp437.500.000.000 / Rp437,500,000,000 |
| **Bidang Usaha /** Business Sector | Pertambangan batubara dan aktivitas perusahaan *holding* / Coal mining and holding company activities |
| **Tanggal Pendirian /** Establishment Date | 22 Juni 2009 / June 22, 2009 |
| **Dasar Hukum Pendirian /** Legal Basis of Establishment | Akta Pendirian No. 60 tanggal 22 Juni 2009 yang dibuat di depan Notaris Rosliana Sari Hendarto S.H. di Jakarta, serta telah mendapat pengesahan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-33663.AH.01.01 tanggal 17 Juli 2009 / Deed of Establishment No. 60, dated June 22, 2009,drawn-up before the Notary, Rosliana Sari Hendarto, S.H. in Jakarta with the approval from the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia No. AHU-33663.AH.01.01 dated July 17, 2009. |
| **Kepemilikan Saham /** Share Ownership | PT RMK Investama (76,80%)<br>Tony Saputra (1,60%)<br>Suriani (0.96%)<br>Vincent Saputra (0,32%)<br>William Saputra (0,32%)<br>Masyarakat / Public (20,00%) |
| **Jumlah Karyawan /** Number of Employees | 1.019 orang / 975 people |
| **Alamat Kantor Pusat** | Wisma RMK 2nd Floor<br>Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1<br>Kembangan, Jakarta Barat, Jakarta 11610 |
| **Telepon /** Telephone | (021) 582-2555 |
| **Faksimili /** Facsimile | (021) 582-2555 |
| **Surat Elektronik /** Electronic Mail | rmk@ptrmk.com |
| **Situs Web Perusahaan /** Company Web Site | https://rmkenergy.com/ |
| **Akun Media Sosial /** Social Media Accounts | Instagram : @rmke.official<br>Linkedin : PT RMK Energy Tbk |

# Riwayat Singkat Perusahaan

A Brief History of the Company

PT. RMK ENERGY
Infrastructure & Energy Company

RMK Energy didirikan pada tanggal 22 Juni 2009 sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan batu bara dan aktivitas perusahaan holding, melalui Akta Pendirian No. 60 tanggal 22 Juni 2009 di hadapan Notaris Rosliana Sari Hendarto S.H. di Jakarta, yang telah mendapat pengesahan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-33663.AH.01.01 tanggal 17 Juli 2009. Perseroan beroperasi dengan Anggaran Dasar Perseroan beroperasi dengan Anggaran Dasar Perusahaan yang disahkan melalui Akta Notaris No. 19 dari Chistina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., tanggal 5 Desember 2023, yang telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0076862.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 8 Desember 2023.

Didukung infrastruktur yang memadai serta Sumber Daya Manusia berpengalaman, RMK Energy membangun reputasi sebagai perusahaan penyedia jasa logistik batu bara yang andal bagi semua ukuran perusahaan batu bara di Sumatera Selatan.

RMK Energy was established on June, 2009 as a company engaged in coal mining and holding company activities, through the Deed of Establishment No. 60 dated June 22, 2009, drawn-up before the Notary, Rosliana Sari Hendarto S.H. in Jakarta with the approval from The Ministry of Law and Human Rights of The Republic of Indonesia No. AHU-33663.AH.01.01 dated July 17, 2009. The Company operates in accordance with the Company's Articles of Association, which were ratified through Notarial Deed No. 19 from Chistina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated December 5, 2023, which has been acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree No. AHU-0076862.AH.01.02 of 2023 dated December 8, 2023.

With supports of adequate infrastructure and experienced Human Resources, RMK Energy has established a reputation as a reliable coal logistics service provider for all sizes of coal companies in South Sumatera.

**Didukung infrastruktur yang memadai serta Sumber Daya Manusia berpengalaman, RMK Energy membangun reputasi sebagai perusahaan penyedia jasa logistik batubara yang andal bagi semua ukuran perusahaan batubara di Sumatera Selatan.**

With supports from adequate infrastructure and experienced Human Resources, RMK Energy has established a reputation as a reliable coal logistics service provider for all sizes of coal companies in South Sumatera.

# Riwayat Singkat Perusahaan

A Brief History of the Company

Sumatera Selatan merupakan daerah dengan deposit batu bara yang besar, tetapi memiliki jarak hauling yang jauh. Hal tersebut menjadi tantangan spesifik dari wilayah ini, yaitu situasi minimnya infrastruktur untuk pengangkutan batu bara dengan biaya yang efisien. Perseroan memanfaatkan peluang tersebut dengan menempatkan lokasi pelabuhan strategis yang dimiliki pada lokasi yang dekat dengan stasiun pembongkaran kereta api batu bara, yaitu Stasiun Simpang.

South Sumatra possesses an abundance of coal reserves. However, harnessing such potential is hindered by a long hauling distance, especially with the inadequate infrastructure for a cost-efficient coal transportation. The Company took advantage of this opportunity through strategic placement of its port in close proximity to the coal train unloading station, namely the Simpang Station.

Saat ini, pelabuhan milik Perseroan merupakan satu-satunya terminal khusus batu bara swasta di seluruh Indonesia yang beroperasi secara terintegrasi dengan infrastruktur kereta api. Dengan tidak tersedianya solusi alternatif yang dapat ditawarkan baik oleh pihak swasta maupun pemerintah di Sumatera Selatan, RMK Energy optimistis akan mampu tumbuh sebagai penyedia logistik batu bara terkemuka di Indonesia.

Currently, the Company's port is the only private coal terminal in Indonesia that is integrated with rail infrastructure. Considering that there are no alternative solutions offered by both the private sector and the government of South Sumatra, RMK Energy is optimistic to grow as a leading coal logistics provider in Indonesia.

## INFORMASI PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN [OJK C.6]

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.

## INFORMATION ON COMPANY NAME CHANGE [OJK C.6]

As of December 31, 2023, the Company's name has never been changed.



# Jejak Langkah Perusahaan

## Company Milestones

**2023**
- Juli 2023, Pertama kalinya dilaksanakan pembagian dividen tunai

**2022**
- Februari 2022, tambang batubara TBBE mulai beroperasi dan diperdagangkan. / February 2022, TBBE coal mine began operating and trading
- Februari 2022, mulai beroperasinya Fasilitas Pemuatan Gunung Megang yang dilengkapi dengan Train Loading System (TLS) / February 2022, Gunung Megang Loading Facility began operating, equipped with Train Loading System (TLS)
- Juni 2022, memulai operasi fasilitas bongkar muat ke-4 (CY3B) di stasiun Simpang / June 2022, the fourth unloading facilities (CY3B) in Simpang Station began operating

**2021**
November 2021, Perseroan melaksanakan Initial Public Offering (IPO) / November, 2021, The Company held its Initial Public Offering

**2020**
Desember 2020, Volume muat tahunan pelabuhan mencapai 5 juta ton / December, 2020, Annual loading volume of the port reached 5 million tons.

**2019**
Oktober 2019, Conveyor belt jalur ke 3 untuk muat di pelabuhan mulai beroperasi. / October, 2019, Annual loading volume of the port reached 5 million tons

**2018**
Desember 2018, / December, 2018
- Volume muat tahunan pelabuhan mencapai 4 juta ton / Annual loading volume of the port reached 4 million tons
- Stasiun bongkar kereta api CY II mulai beroperasi / Train Unloading Station CY II began its operations

**2017**
Desember 2017, Volume muat tahunan pelabuhan mencapai 3 juta ton / December, 2017, Annual loading volume of the port reached 3 million tons.

**2016**
November 2016, Stasiun bongkar kereta api CY I mulai beroperasi / November, 2016, Train Unloading Station CY I began its operations

**2014**
- November, Volume muat tahunan pelabuhan mencapai 1 juta ton / November, Annual loading volume of the port reached 1 million tons.
- Maret, Pelabulan RMK Energy di Keramasan, Palembang, mulai beroperasi. / March, RMK Energy's port in Keramasan, Palembang, began its operations

**2009**
Tanggal 22 Juni 2009 RMK Energy didirikan / On June 22, 2009, RMK Energy was established.

# Bidang Usaha [OJK C.4]

## Line of Business [OJK C.4]

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RMK Energy beroperasi dengan maksud dan tujuan usaha dalam bidang pertambangan batu bara dan aktivitas perusahaan holding. Untuk mencapai maksud dan tujuan di atas, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha utama dan menunjang dengan perincian sebagai berikut:

### Kegiatan Usaha Utama

Menyelenggarakan usaha pertambangan batu bara (KBLI 05100), mencakup usaha operasi pertambangan, pengeboran, berbagai kualitas baru bara seperti antrasit, bituminous dan subbituminious baik pertambangan di permukaan tanah atau bawah tanah, termasuk pertambangan dengan pencarian (liquefaction). Operasi pertambangan tersebut meliputi penggalian, penghancuran serta pemadatan untuk meningkatkan kualitas atau memudahkan pengangkutan dan penyimpanan/penampungan. Termasuk pencarian batubara dan kumpulan tepung bara (culm bank).

### Kegiatan Usaha Penunjang

Menjalankan usaha aktivitas perusahaan holding (KBLI 64200) yang mencangkup kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut, tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya; serta mencangkup jasa yang diberikan penasihat (counsellors) dan perunding (negotiators) dalam merancang merger dan akusisi perusahaan.

In accordance with the Company's Articles of Association, RMK Energy operates to achieve the aims and objectives as a coal mining and holding Company. In this regard, the Company runs its core and supporting business activities with the following details:

### Core Business Activities

The Company runs a coal mining business (KBLI 05100), covering mining operations and drilling of various new qualities of coal, such as anthracite, bituminous and subbituminous which were mined above ground, underground, and through liquefaction. Mining operations include excavation, crushing, and compaction to improve quality or facilitate transportation and storage/retention. The operations also includes the search for coal and culm bank.

### Supporting Business Activities

The Company operates as a holding company (KBLI 64200) by acting as a company that controls and owns the assets of a group of subsidiaries for its main activity without being involved in the business activities of the subsidiaries; and provides services of to act as counsellors and negotiators in preparing corporate mergers and acquisitions.



## PRODUK DAN JASA

Perseroan bergerak di bidang pelayanan jasa logistik batubara dan trading batubara, yang meliputi bongkar muat di stasiun kereta api, pengangkutan ke pelabuhan serta pemuatan ke tongkang dan usaha perdagangan batu bara. Produk dan jasa Perseroan terbagi menjadi 2 (dua) segmentasi, yaitu penyediaan jasa dan perdagangan batu bara, dengan perincian sebagai berikut:

1. Penyediaan Jasa
   - Jasa pelabuhan (meliputi jasa crushing batu bara dari ukuran besar ke ukuran yang sesuai dengan standar permintaan pembeli dan juga jasa loading/pemuatan batu bara ke atas tongkang).
   - Jasa pembongkaran kontainer batu bara di stasiun Simpang dan jasa pengangkutan kontainer dari stasiun Simpang ke Pelabuhan RMKE yang berjarak kurang lebih 8 kilometer.
   - Jasa muat batu bara di stasiun Gunung Megang. Per 31 Desember 2021, anak usaha Perseroan PT Royaltama Mulia Kencana sedang membangun stasiun muat batu bara di Stasiun Gunung Megang, Muara Enim.
   - Tambang batu bara milik anak usaha PT Truba Bara Banyu Enim di Gunung Megang, Muara Enim akan segera beroperasi.
   - Jasa lainnya dan sewa meyewa alat berat.

## PRODUCTS AND SERVICES

The Company is engaged in coal logistics services and coal trading, which includes loading and unloading at train stations, port transportation as well as barge loading and coal trading business. The Company's products and services are divided into 2 (two) segments, namely the provision of services and coal trading, with the following details:

1. Service Provision
   - Port services (covering coal crushing services from large sizes to sizes according to buyer's demand standards and also coal loading services on barges).
   - Coal container unloading service at Simpang station and container transportation service from Simpang station to RMKE Port which is approximately 8 kilometers away.
   - Coal loading service at Gunung Megang station. As of December 31, 2021, the Company's subsidiary, PT Royaltama Mulia Kencana, was building a coal loading station at Gunung Megang Station, Muara Enim.
   - Coal mine owned by PT Truba Bara Banyu Enim's subsidiary in Gunung Megang, Muara Enim will start operating soon.
   - Other services and heavy equipment rental.









2. Perdagangan Batu Bara
   Perseroan menjalankan segmen usaha perdagangan batu bara, dengan alur operasi sebagai berikut, Perseroan membeli batu bara di stockpile tambang dan mengangkut batu bara tersebut menggunakan armada truk yang sudah menjadi rekanan perusahaan ke stasiun muat kereta api. Setelah sampai di stasiun bongkar kereta api milik Perseroan dengan fasilitas bongkar dan truk Perusahaan, batu bara diangkut ke pelabuhan dan dijual ke pembeli di tongkang, menuju ke user/pengguna. Selain itu, perseroan juga melakukan perdagangan batubara asal Kalimantan.

Dalam menjalankan 2 (dua) segmen usaha tersebut, Perseroan memiliki sejumlah fasilitas pendukung baik berupa infrastruktur maupun sistem operasi di lapangan sebagai berikut:

**Stasiun Bongkar Muat Kereta**

RMK Energy meyakini, kereta api merupakan moda transportasi logistik batu bara paling efisien dan andal. Saat ini, Perseroan menjalin kerja sama dengan PT Kereta Api Indonesia (Persero) atas pengangkutan batu bara dari beberapa stasiun pemuatan ke lokasi pembongkaran di Stasiun Simpang.

**Pengangkutan Batu bara**

Melalui salah satu anak perusahaannya, RMK Energy membangun jalan pengangkutan batu bara sejauh 8 kilometer dari stasiun simpang ke pelabuhan RMK Energy.

**Manajemen Pelabuhan**

Manajemen RMK Energy sepenuhnya memahami pentingnya pengiriman kargo yang tepat waktu, guna memastikan pengiriman berjalan sesuai waktu yang ditetapkan bagi pelanggan. Melalui pemahaman tersebut, Perseroan mengoperasikan pelabuhan Musi 2 di Keramasan, Palembang, Sumatera Selatan. Perseroan mempertimbangkan banyak faktor dalam mengelola fasilitasnya demi memastikan bahwa pengiriman batu bara tidak akan terdampak selama musim hujan atau kemarau.

2. Coal Trading
   The Company runs the coal trading business segment through subsidiary, PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara, with the following operating lines. The Company purchases coal in the mine stockpile and transports the coal using a truck fleet that has become a partner of the company to the train loading station. After arriving at the Company's train unloading station with the Company's unloading facilities and trucks, the coal is transported to the port and sold to buyers on barges, heading to the users. In addition, the Company also carried out coal trading with companies in Kalimantan.

In running the 2 (two) business segments, the Company has a number of supporting facilities in the form of infrastructure and operating systems on the site, with a brief profile as follows:

**Train Loading and Unloading Stations**

RMK Energy believes that the train is the most efficient and reliable mode of transportation for coal logistics. Currently, the Company is collaborating with PT Kereta Api Indonesia (Persero) for the coal hauling from several loading stations to unloading sites at Simpang Station.

**Coal Hauling**

Through one of its subsidiaries, RMK Energy built a coal hauling road of 8 kilometers from simpang station to the RMK Energy port.

**Port Management**

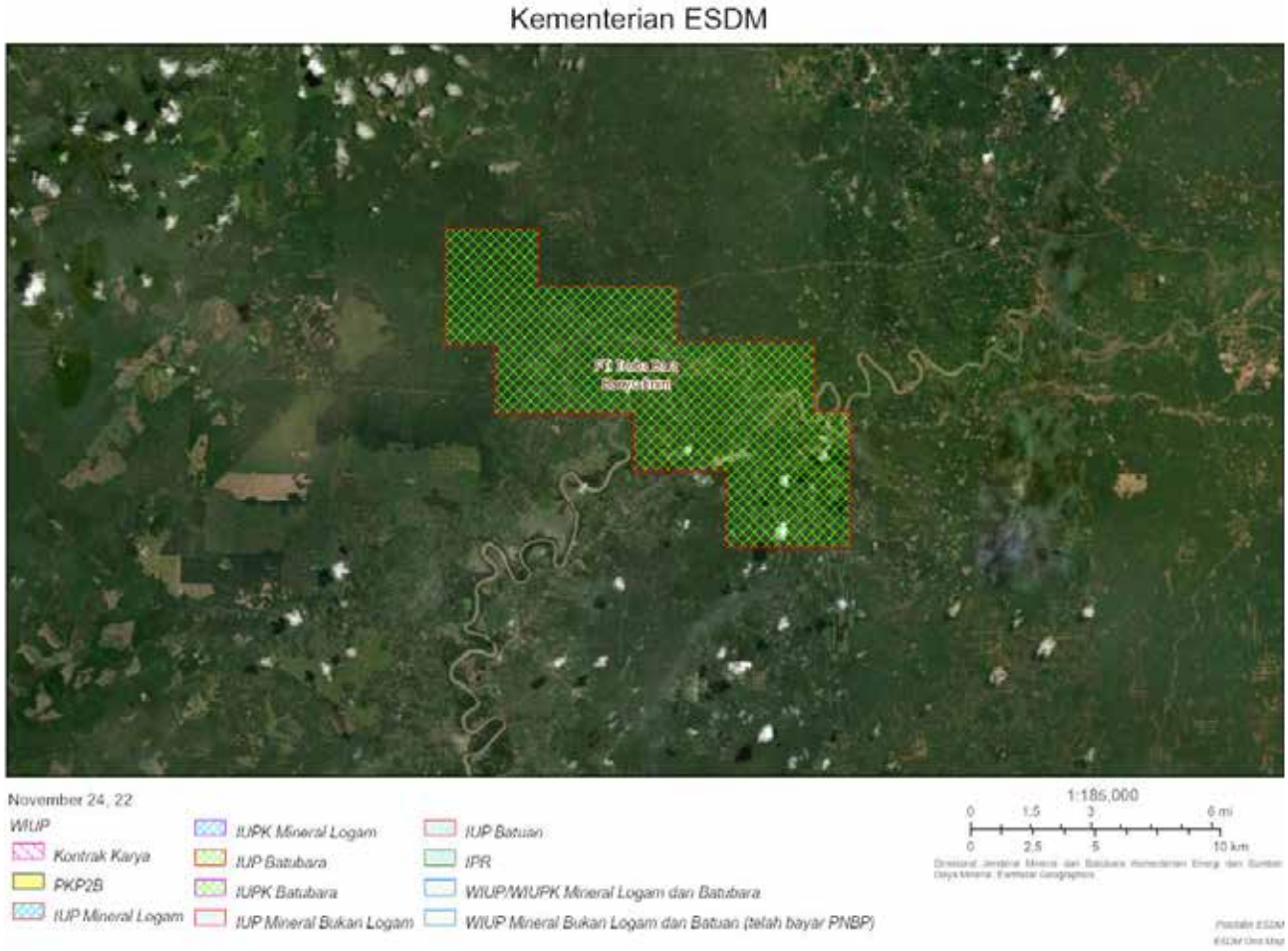
The Management of RMK Energy fully understands the importance of timely delivery of cargo to ensure that the customer also receives the delivery on time. Through this understanding, the Company operates the Musi 2 port in Keramasan, Palembang, South Sumatra. The Company considers many factors in managing its facilities to ensure that coal shipments will not be affected during the rainy or dry seasons.

### Coal Offtake dan Joint Operation

RMK Energy memiliki pengalaman yang cukup panjang dalam mengelola tambang batu bara dan menjualnya kepada pembeli. Perseroan meyakini bahwa pengalaman tersebut, seiring peran infrastruktur yang kami tawarkan, akan menghadirkan nilai tambah yang besar bagi banyak tambang di wilayah Sumatera Selatan. Dalam pelayanannya, Perseroan secara konsisten terus mencoba mencari sinergi terbaik bagi semua pihak yang terlibat.

### Coal Offtake and Joint Operation

RMK Energy is experienced in managing coal mines and carrying out its sales to buyers. The Company believes that this experience, along with the role of providing infrastructure, will generate great added value to many mines in the South Sumatra region. The Company consistently strives to find the best synergy for all parties involved in its services.






# Visi dan Misi [OJK C.1]

Vision and Mission [OJK C.1]

## Visi Vision

**Untuk menjadi penyedia logistik batu bara terkemuka di Sumatera Selatan dan Indonesia.**

To be the leading coal logistic provider in South Sumatera and Indonesia.

## Misi Mission

1. **Memberikan layanan luar biasa kepada para mitra.**
   Sebagai Perusahaan yang bangga akan komitmennya untuk memberikan layanan terbaik kepada mitranya, Perusahaan memahami pentingnya ketepatan waktu. Terutama dalam industri batu bara, pengiriman tepat waktu sangat penting dalam memastikan ketersediaan batu bara di lokasi yang ditentukan dan pada waktu yang ditentukan.
2. **Melakukan bisnis sesuai dengan praktik bisnis berkelanjutan.**
   Perusahaan memahami pentingnya praktik bisnis yang berkelanjutan untuk memastikan keberlangsungan bisnisnya. Ini akan menyebabkan dematerialisasi sumber daya, yang secara langsung diterjemahkan ke dalam banyak peluang penghematan biaya.
3. **Terus terlibat dalam cara untuk perbaikan.**
   Menemukan cara-cara baru untuk meningkatkan kegiatan Perusahaan berfungsi sebagai pendorong utama pertumbuhan dan inovasi. Dengan memanfaatkan area-area utama di mana Perusahaan telah unggul di seluruh dan meningkatkan pada bidang-bidang yang dapat dikembangkan lebih lanjut, RMK Energy akan mampu memberikan solusi untuk banyak tantangan logistik yang dihadapi penambang batu bara.

1. **Provide Exceptional Services to Its Partners.**
   As a Company that takes pride in the commitment to provide excellent services to its partners, the Company understands the importance of timeliness. In the coal industry, especially, on-time delivery is crucial in ensuring the availability of coal in the designated locations and at the appointed time.
2. **Conduct Business in Accordance to Sustainable Business Practices.**
   The Company understands the importance of sustainable business practices to ensure the longevity of its business. This will lead to dematerialization of resources, which directly translates into numerous cost saving opportunities.
3. **Continually Engage in Ways for Improvements.**
   The commitment in finding new ways to improve the Company's activities serves as the main driver of growth and innovation. By leveraging on the key areas where the Company has thoroughly excelled in and improving on the areas that can be developed further, RMK Energy would be able to provide solutions to numerous logistical challenges that coal miners are facing.

Visi dan misi dari Perusahaan di tahun 2023 ini sudah melewati tahap peninjauan dari Manajemen Perseroan, yakni Dewan Komisaris dan Direksi. Visi dan Misi yang ditetapkan dibuat sesuai dengan kondisi Perusahaan saat ini.

The vision and mission of the Company in 2023 have passed the review stage from the Company's Management, namely the Board of Commissioners and Board of Directors. The established Vision and Mission are made in accordance with the current condition of the Company.

# Nilai-Nilai dan Budaya Perusahaan

## Corporate Values and Culture

Perusahaan memiliki komitmen yang kuat untuk mengoperasikan fasilitas-fasilitas strategis melalui penekanan akan pentingnya memberikan layanan terbaik kepada pelanggan. Komitmen tersebut, salah satunya, terwujud melalui upaya manajemen Perusahaan untuk secara konsisten meningkatkan kualitas layanan dari waktu ke waktu.

The Company is strongly committed to operate strategic facilities by emphasizing the importance of providing the best service to customers. This commitment is realized through a number of measures, such as the efforts carried out by the Company's management to consistently improve service quality from time to time.

Berdasarkan komitmen tersebut, RMK Energy menyusun serta memberlakukan nilai-nilai Perusahaan yang berlaku bagi seluruh karyawan, dengan penjabaran sebagai berikut:

Based on this commitment, RMK Energy has developed and enforced corporate values to be complied by all employees, with the following description:




### *PROFESSIONAL*

Kami berupaya memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh pelanggan.

### *OUTSTANDING*

Kami bersemangat untuk mencapai yang terbaik dan menemukan cara baru untuk meningkatkan operasional kami.

### *RESPONSIBLE*

Kami bertekad untuk memelihara dan melindungi masyarakat, lingkungan, dan seluruh *stakeholder* yang ada.

### *TRUSTWORTHY*

Kepercayaan adalah kunci keberhasilan Perusahaan selama bertahun-tahun dan akan terus berfungsi sebagai nilai inti kami yang paling penting.

### *PROFESSIONAL*

We strive to provide the highest level of service to all customers.

### *OUTSTANDING*

We are passionate towards achieving excellence and finding new ways to further improve our operations.

### *RESPONSIBLE*

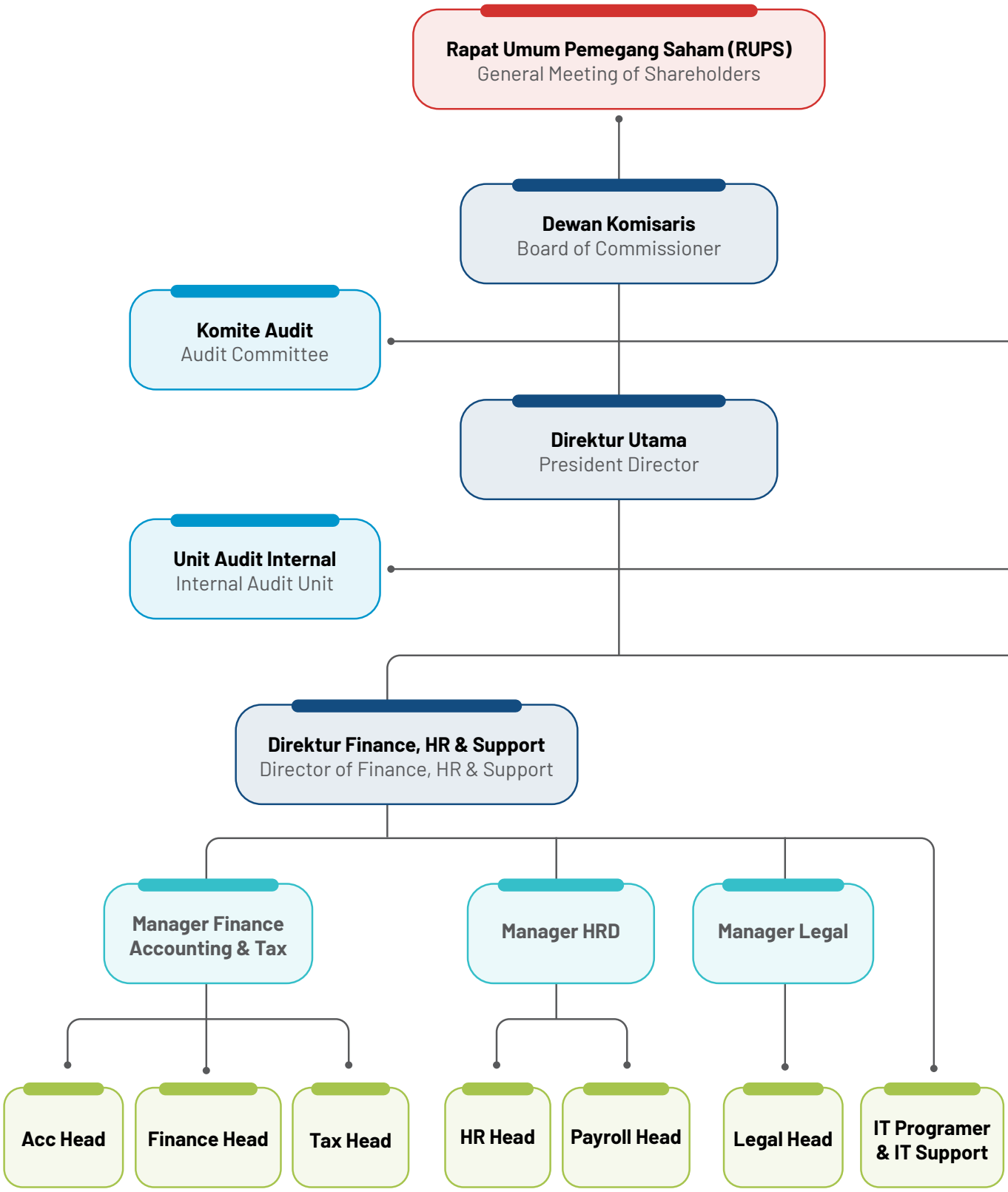
We are committed to nurture and protect the people, environment, and all stakeholders.

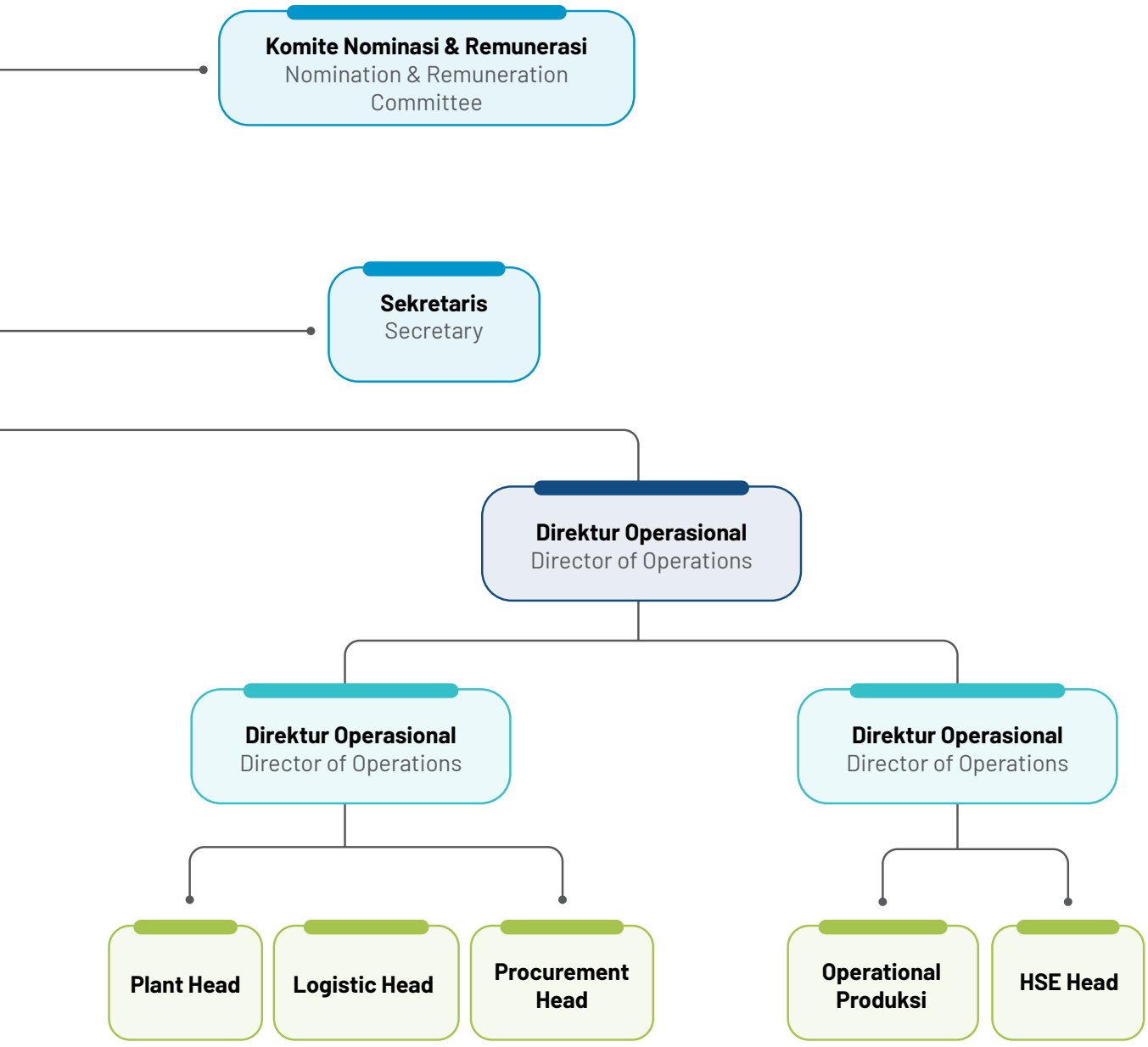
### *TRUSTWORTHY*

Trust has been the key to our success over the years and will continue to serve as our most important core value..

# Struktur Organisasi

Organization Structure




Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee
Sekretaris
Secretary
Direktur Operasional
Director of Operations
Direktur Operasional
Director of Operations
Direktur Operasional
Director of Operations
Plant Head
Logistic Head
Procurement Head
Operational Produksi
HSE Head

# Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



| | |
|---|---|
| Nama / Name | **TONY SAPUTRA** |
| Jabatan / Position | Komisaris Utama / President Commissioner |
| Kewarganegaraan / Nationality | Indonesia |
| Usia / Age | 62 tahun / 62 years old |
| Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth | Teluk Betung, 6 September 1961 / Teluk Betung, September 6, 1961 |
| Domisili / Domicile | Jakarta |
| Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment | Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 29 tanggal 5 Desember 2023, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0194157 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris tanggal 8 Desember 2023. / Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 29 dated December 5, 2023, which was recorded at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic through Decree No. AHU-AH.01.09-0194157 pertaining to the changes to the Board of Directors and Commissioners on December 8, 2023. |
| **Pendidikan /** Educational Background | |
| 1987 | Jurusan Electrical Engineering, Universitas Atmajaya |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | |
| 1987-Sekarang | Direktur Utama, PT Rantai Mulia Kencana |
| 1985-1987 | PT Darma Engineering |
| 1983-1985 | PT Duta Rantai Mas |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | |
| 2023 - Sekarang | Komisaris Utama – PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | |
| Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham yaitu Suriani, Direktur Utama Perseroan Vincent Saputra dan serta Direktur Perseroan William Saputra. / Has an affiliation with the Shareholders, namely Suriani, President Director of the Company Vincent Saputra, and Director of the Company William Saputra. | |

| | |
|---|---|
| Nama / Name | **F. SAUD TAMBA TUA** |
| Jabatan / Position | Komisaris Independen / Independent Commissioner |
| Kewarganegaraan / Citizenship | Indonesia |
| Usia / Age | 62 tahun / 62 years old |
| Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth | Baturaja, 02 Februari 1962 / Baturaja, February 2, 1962 |
| Domisili / Domicile | Jakarta |
| Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment | Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 53 tanggal 9 Juli 2021, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHUAH.01.03-0427987 dan No. AHUAH.01.03-0427988 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tanggal 13 Juli 2021 / Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 53 dated July 9, 2021, which was recorded at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0427987 and No. AHUAH.01.03-0427988 concerning Receipt of Notification of Amendment to the Company's Articles of Association dated July 13, 2021. |
| **Pendidikan /** Educational Background | |
| 2012 | Program Pascasarjana Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta / Postgraduate Program in Education Management, State University of Jakarta |
| 2010 | Sekolah Staf dan Komando Tentara Nasional Indonesia / Indonesian National Armed Forces Command and Staff College |
| 1999 | Sekolah Staf dan Komando Angkatan Laut / Naval Command and Staff College |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | |
| 2018-2019 | SAHLI Tingkat III/POLKAMNAS/MABES TNI / Grade III Expert Staff of National Policy and Security of the Republic of Indonesia Police Headquarters |
| 2017-2018 | STAFSUS KSAL / Special Staff of the Navy Chief of Staffs |
| 2015-2016 | DAN LANTAMAL XI MERAUKE / Commander of Merauke Naval Main Base XI |
| 2014-2015 | KOORDINATOR DOSEN SESKO AL / Lecturer Coordinator of Navy Staff and Command School |
| 2012-2013 | WADAN LANTAMAL MANADO / Deputy Commander of Manado Naval Main Base |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | |
| - | - |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | |
| Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan / Has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or shareholders of the Company | |





| | |
|---|---|
| Nama / Name | **ROKHMAD SUNANTO** |
| Jabatan / Position | Komisaris Independen / Independent Commissioner |
| Kewarganegaraan / Citizenship | Indonesia |
| Usia / Age | 60 tahun / 60 years old |
| Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth | Demak, 17 Desember 1963 / Demak, December 17, 1963 |
| Domisili / Domicile | Jakarta |
| Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment | Akta Notaris Gatot Widodo, S.E., S.H., M.KN., No. 3 tanggal 16 Maret 2023, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0104068 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris tanggal 24 Maret 2023. / Deed of Notary Gatot Widodo, S.E., S.H., M.KN., No. 3, dated March 16, 2023, which was registered with the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.09-0104068 regarding changes to the Board of Directors and Commissioners dated March 24, 2023. |
| **Pendidikan /** Educational Background | |
| 1996 | Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian, Jakarta. |
| 2003 | Magister Manajemen, Universitas Winaya Mukti, Bandung. |
| 2020 | Magister Hukum, Universitas Jayabaya, Jakarta |
| 2023 | Kandidat Doktor, Universitas Jayabaya, Jakarta |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | |
| 2022 – sekarang | PT Kino Indonesia Tbk, sebagai Komisaris Independen |
| 1987 - 2022 | Kepolisian Negara Republik Indonesia, Inspektur Jendral Polisi |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | |
| 2023 - Sekarang | Komisaris Independen – PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk |
| 2022 - Sekarang | Komisaris Independen – PT Kino Indonesia Tbk |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | |
| Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan / Has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or shareholders of the Company. | |

# Profil Direksi

## Board of Directors Profile

| | |
|---|---|
| Nama / Name | **VINCENT SAPUTRA** |
| Jabatan / Position | Direktur Utama / President Director |
| Kewarganegaraan / Citizenship | Indonesia |
| Usia / Age | 34 tahun / 34 years old |
| Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth | Jakarta, 22 Maret 1990 / Jakarta, March 22, 1990 |
| Domisili / Domicile | Jakarta |
| Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment | Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 29 tanggal 5 Desember 2023, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0194157 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris tanggal 8 Desember 2023. / Notarial Deed of Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 29 dated December 5, 2023, which was recorded at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic through Decree No. AHU-AH.01.09-0194157 regarding changes to the Board of Directors and Commissioners on December 8, 2023. |
| **Pendidikan /** Educational Background | |
| 2015 | Master of Science, Program Information and Knowledge Strategy, Universitas Columbia, New York / Master of Science in Information and Knowledge Strategy, Columbia University, New York |
| 2012 | Administrasi Bisnis, Universitas Southern California, Marshall School of Business, Los Angeles / Business Administration, University of Southern California, Marshall School of Business, Los Angeles |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | |
| 2017-Sekarang / 2017-Present | PT RantaiMulia Kencana, Direktur, Jakarta, Indonesia / PT RantaiMulia Kencana, Director, Jakarta, Indonesia |
| 2013-Sekarang / 2013-Present | PT Dinamika Mulia Kencana, Direktur, Jakarta, Indonesia / PT Dinamika Mulia Kencana, Director, Jakarta, Indonesia |
| 2012-Sekarang / 2012-Present | PT RMK Energy, Direktur, Jakarta, Indonesia / PT RMK Energy, Director, Jakarta, Indonesia |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | |
| 2023 – Sekarang / 2023 - Present | PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk, Direktur Utama |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | |
| Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham(Suriani) Komisaris Utama (Tony Saputra), dan Direktur Perseroan (William Saputra) / Affiliated with Shareholder (Suriani), President Commissioner (Tony Saputra), and Company Director (William Saputra) | |





| | |
|---|---|
| Nama / Name | **WILLIAM SAPUTRA** |
| Jabatan / Position | Direktur Operasional / Director of Operations |
| Kewarganegaraan / Citizenship | Indonesia |
| Usia / Age | 32 tahun / 32 years old |
| Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth | Jakarta, 23 September 1991 / Jakarta, September 23, 1991 |
| Domisili / Domicile | Jakarta |
| Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment | Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 53 tanggal 9 Juli 2021, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHUAH.01.03-0427987 dan No. AHUAH.01.03-0427988 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan tanggal 13 Juli 2021 / Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 53 dated July 9, 2021, which was recorded at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0427987 and No. AHUAH.01.03-0427988 concerning Receipt of Notification of Amendment to the Company's Articles of Association dated July 13, 2021 |
| **Pendidikan /** Educational Background | |
| 2011 | Bachelor of Science, Program Studi Industrial Engineering, Universitas Washington, Seattle, WA / Bachelor of Science in Industrial Engineering, University of Washington, Seattle, WA. |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | |
| 2012-Sekarang / 2012-Present | PT RantaiMulia Kencana, Direktur, Jakarta Indonesia / PT Rantai Mulia Kencana, Director, Jakarta Indonesia |
| 2011 | Holly Park Medical and Dental Clinic, Inventory control staff, Seattle |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | |
| 2023 – Sekarang / 2023 - Present | PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk, Direktur |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | |
| Memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama (Suriani) Direktur Utama (Tony Saputra), dan Direktur Perseroan (Vincent Saputra) / Affiliated with the President Commissioner (Suriani), President Director (Tony Saputra), and Director (Vincent Saputra) | |

| | |
|---|---|
| Nama / Name | **SUGIYANTO** |
| Jabatan / Position | Direktur / Director |
| Kewarganegaraan / Citizenship | Indonesia |
| Usia / Age | 55 tahun / 55 years old |
| Tempat, Tanggal Lahir / Place, Date of Birth | Tegal, 10 Juli 1969 / Tegal, July 10, 1969 |
| Domisili / Domicile | Jakarta |
| Dasar Hukum Penunjukkan / Legal Basis of Appointment | Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 29 tanggal 5 Desember 2023, yang tercatat pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0194157 mengenai perubahan Direksi dan Komisaris tanggal 8 Desember 2023. / Deed of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.HUM., M.KN., No. 29 dated December 5, 2023, which was recorded at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, through Decree No. AHU-AH.01.09-0194157 concerning the changes to the Board of Directors and Commissioners dated December 8, 2023. |
| **Pendidikan /** Educational Background | |
| 2011 | Sarjana Akuntansi STIE YKPN, Yogyakarta |
| **Riwayat Pekerjaan /** Professional Background | |
| 2023 - Sekarang | PT RMK Energy Tbk, Direktur |
| 2022 – 2023 | PT Royaltama Mulia Kencana, Direktur |
| 2020 – 2022 | PT Kebun Tebu Mas, Operational Director |
| 2014 – 2020 | Baramulti Group sebagai Director dan President Director di Unit Bisnis. |
| 2012 – 2014 | PT. Roda Prima Auto Technologies Indonesia, Finance & Operational Director |
| 2001 – 2012 | PT. Tigaka Distrindo Perkasa, President Director |
| 2000 – 2001 | PT. Wonokoyo Jayakusuma, Deputy GM Finance & Accounting Manager |
| 1998 – 2000 | PT. Menjangan Sakti, Finance Manager |
| 1996 – 1998 | PT. Optik Tunggal, Finance & Accounting Manager |
| 1994 – 1996 | PT. Lippo Cikarang Development, Deputy Department Head Internal Audit. |
| 1992 - 1996 | Drs. Johan, Malonda & Rekan. Senior Auditor. |
| **Rangkap Jabatan /** Concurrent Position | |
| - | - |
| **Hubungan Afiliasi /** Affiliation | |
| Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan | |



# Informasi Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Information on the Changes in the Board of Comissioners Composition

Selama tahun 2023, terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak 2 kali yang dilaksanakan melalui penyelenggaraan RUPSLB pada tanggal 16 Maret 2023 dan tanggal 5 Desember 2023 Atas perubahan tersebut, komposisi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2023 dapat dilihat melalui tabel di bawah ini

Throughout 2023, there were 2 changes to the composition of members of the Company's Board of Commissioners, which were implemented through EGMS proceedings on March 16, 2023, and December 5, 2023. Based on these changes, the composition of the Members of the Board of Commissioners for the year 2023 can be seen in the table below:

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment | **Periode Jabatan /** Tenure |
|---|---|---|---|
| **Periode 1 Januari – 15 Maret 2023** | | | |
| Suriani | Komisaris Utama / President Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 53, dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| F Saud Tamba Tua | Komisaris Independen / Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 53, dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| **Periode 16 Maret - 4 Desember 2023 / Period March 16 – December 4, 2023** | | | |
| Suriani | Komisaris Utama / President Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 53, dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| F Saud Tamba Tua | Komisaris Independen / Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 53, dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| Rokhmad Sunanto | Komisaris Independen / Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 3 tanggal 16 Maret 2023 / Deed of Limited Liability Company Meeting Decision Statement No. 3, dated March 16, 2023 | 2023 - 2026 |
| **Periode 16 Maret - 31 Desember 2023 / Period March 16 – December 31, 2023** | | | |
| Tony Saputra | Komisaris Utama / President Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 29 tanggal 5 Desember 2023 / Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 29, dated December 5, 2023 | 2023-2026 |
| F Saud Tamba Tua | Komisaris Independen / Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 53, dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| Rokhmad Sunanto | Komisaris Independen / Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 3 tanggal 16 Maret 2023 / Deed of Limited Liability Company Meeting Decision Statement No. 3, dated March 16, 2023 | 2023 - 2026 |

# Informasi Perubahan Komposisi Direksi

## Information on the Changes in the Board of Directors Composition

Selama tahun 2023, terdapat perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan sebanyak 1 kali yang dilaksanakan melalui penyelenggaraan RUPSLB pada tanggal 5 Desember 2023 Atas perubahan tersebut, komposisi anggota Direksi untuk tahun 2023 dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Throughout 2023, there was one change in the composition of the Members of the Company's Board of Directors, which was implemented through EGMS proceedings held on December 5, 2023. Due to these changes, the composition of the Members of the Board of Directors for 2023 can be seen in the table below:

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment | **Periode Jabatan /** Tenure |
|---|---|---|---|
| **Periode 1 Januari - 4 Desember 2023 / Period January 1–December 4, 2023** | | | |
| Tony Saputra | Direktur Utama / President Director | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 53, dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| Vincent Saputra | Direktur / Director | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 53 tanggal 9 Juli 2021/ Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 53, dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| William Saputra | Direktur / Director | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 53 tanggal 9 Juli 2021/ Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 53, dated July 9, 2021 | 2021 - 2026 |
| **Periode 5 Desember - 31 Desember 2023 / Period December 5–December 31, 2023** | | | |
| Vincent Saputra | Direktur Utama / President Director | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 29 tanggal 5 Desember 2023 / Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 29, dated December 5, 2023 | 2023-2026 |
| William Saputra | Direktur / Director | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 53, dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| Sugiyanto | Direktur / Director | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham No. 29 tanggal 5 Desember 2023 / Deed of Statement of the Shareholders Resolutions No. 29, dated December 5, 2023 | 2023 - 2026 |

# Komposisi Karyawan

## Employee Composition

Per 31 Desember 2023, Perseroan tercatat memiliki sejumlah 1019 karyawan. Jumlah tersebut sekaligus menunjukkan peningkatan dibanding tahun 2022 sebesar 4,51% %, atau sejumlah 975 karyawan. Komposisi karyawan Perseroan berdasarkan jenis kelamin, jenjang manajemen, usia, tingkat pendidikan, serta status kepegawaian adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company had a total of ... employees. This number also represents growth over the course of 2022 of ...%, or 975 employees. The composition of the Company's employees with respect to gender, management level, age, education level, and employment status, is as follows:

**Komposisi Berdasarkan Jenis Kelamin / Composition Based on Gender**

| Jenis Kelamin / Gender | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Laki-laki / Male | 929 | 889 | 868 |
| Perempuan / Female | 90 | 86 | 38 |
| Jumlah / Total | 1.019 | 975 | 906 |

**Komposisi Berdasarkan Jenjang Manajemen / Composition Based on Management Level**

| Jenjang Manajemen / Management Level | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Direktur / Director | 4 | 6 | 4 |
| Manajer / Manager | 9 | 8 | 9 |
| Administrasi / Administration | 127 | 123 | 98 |
| Umum / General | 879 | 838 | 795 |
| Jumlah / Total | 1.019 | 975 | 906 |

**Komposisi Berdasarkan Usia / Composition Based on Age**

| Usia / Age | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| < 40 | 769 | 705 | 654 |
| 41-50 | 193 | 223 | 203 |
| > 50 | 57 | 47 | 49 |
| Jumlah / Total | 1.019 | 975 | 906 |

**Komposisi Berdasarkan Tingkat Pendidikan / Composition Based on Education Level**

| SLTA dan Sederajat / High School and Equivalent | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Diploma dan/atau S1 / Associate's and/or Bachelor's Degree | 829 | 837 | 801 |
| Pascasarjana (S2) / Postgraduate Degree | 176 | 125 | 101 |
| Jumlah / Total | 14 | 13 | 4 |
| Jumlah | 1.019 | 975 | 906 |

**Komposisi Berdasarkan Status Kepegawaian / Composition Based on Employment Status**

| Status Kepegawaian / Employement Status | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Pekerja Tetap / Permanent Employees | 59 | 40 | 49 |
| Pekerja Kontrak / Contract Employees | 960 | 935 | 857 |
| Jumlah / Total | 1.019 | 975 | 906 |

# Komposisi Pemegang Saham

## Shareholder Composition

| Keterangan / Description | Nilai Nominal Rp1.000 per lembar saham / Par Value of Rp1,000 per share | | |
|---|---|---|---|
| | Jumlah Saham / Total Share | Jumlah Nominal (Rp) / Total Par Value (Rp) | Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%) |
| Modal Dasar / Authorized Capital | 14.000.000.000 | 1.400.000.000.000 | |
| **Pemegang Saham / Shareholders** | | | |
| PT RMK Investama | 3.360.000.000 | 336.000.000.000 | 76,80 |
| Tony Saputra | 70.000.000 | 7.000.000.000 | 1,60 |
| Suriani | 42.000.000 | 4.200.000.000 | 0,96 |
| Vincent Saputra | 14.000.000 | 1.400.000.000 | 0,32 |
| William Saputra | 14.000.000 | 1.400.000.000 | 0,32 |
| Masyarakat / Public | 875.000.000 | 87.500.000.000 | 20,00 |
| **Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Issued and Fully Paid-In Capital** | **4.375.000.000** | **437.500.000.000** | **100,00** |
| **Saham dalam Portepel / Shares in Portfolio** | **9.625.000.000** | **962.500.000.000** | |

**Pemegang Saham yang Lebih atau Kurang dari 5% atau lebih Per 31 Desember 2023 /**
**Shareholders of 5% Ownership or More as of December 31, 2023**

| **Pemegang Saham /** Shareholder | **Jumlah Lembar Saham /** Total Shares | **Persentase Kepemilikan /** Ownership Percentage |
|---|---|---|
| **Mencapai 5% atau lebih / Ownership of 5% or More** | | |
| PT RMK Investama | 3.360.000.000 | 76,80% |
| **Di bawah 5% / Ownership of Less Than 5%** | | |
| Masyarakat (Kurang dari 5%) / Public (Less than 5% Ownership) | 1.015.000.000 | 23,20% |
| **Total** | **4.375.000.000** | **100%** |

**Kepemilikan Saham Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi Per 31 Desember 2023 /**
**Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023**

| **Nama /** Name | **Jabatan / Position** | **Kepemilikan Saham /** Share Ownership | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Pribadi pada Perusahaan /** Direct (Individual) Ownership to the Company | | **Bersifat Tidak Langsung pada Perusahaan /** Indirect Ownership to the Company | |
| | | **Jumlah Lembar Saham /** Total Shares | **Persentase Kepemilikan (%) /** Ownership Percentage (%) | **Jumlah Lembar Saham / Total Shares** | **Persentase Kepemilikan (%) /** Ownership Percentage (%) |
| **Dewan Komisaris / Board of Commissioners** | | | | | |
| Suriani | Komisaris Utama / President Commissioner | 42.000.000 | 0,96 | - | - |
| **Direksi / Board of Directors** | | | | | |
| Tony Saputra | Direktur Utama / President Director | 70.000.000 | 1,60 | - | - |
| Vincent Saputra | Direktur / Director | 14.000.000 | 0,32 | - | - |
| William Saputra | Direktur / Director | 14.000.000 | 0,32 | - | - |

Informasi jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per 31 Desember 2023 berdasarkan klasifikasi lembaga dan individu, dijelaskan melalui tabel berikut:

Information on the number of shareholders and ownership percentage as of December 31, 2023 based on institutional and individual classification, is explained in the following table:

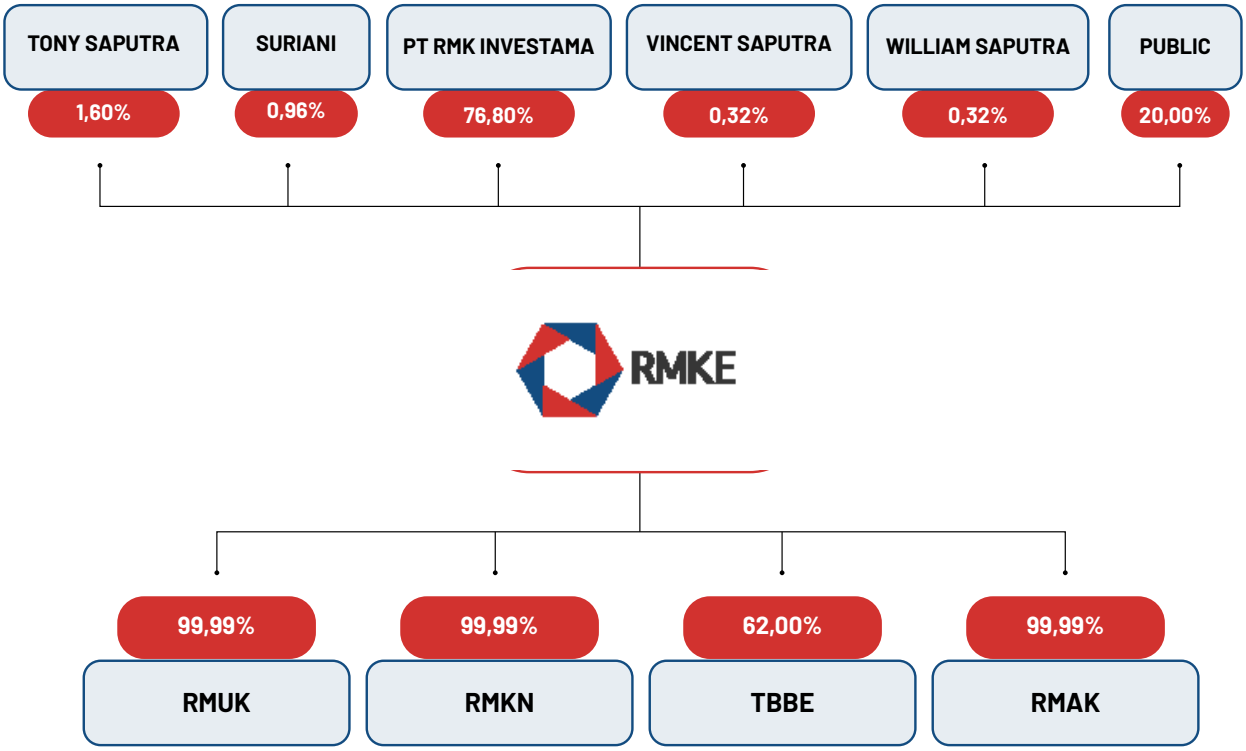
| **Status Pemegang Saham /** Shareholder Status | **Jumlah Pemegang Saham /** Number of Shareholders | **Jumlah Saham (Lembar) /** Total Shares | **Persentase Kepemilikan (%) /** Ownership Percentage (%) |
|---|---|---|---|
| **Pemegang Saham Lokal / Domestic Shareholders:** | | | |
| - Individu / Individuals | 2.660 | 849.679.100 | 19,42% |
| - Institusi / Institutionals | 38 | 3.445.969.339 | 78,77% |
| **Jumlah Pemegang Saham Lokal / Total Domestic Shareholders** | **2.698** | **4.295.648.439** | **98,19%** |
| **Pemegang Saham Asing / Foreign Shareholders:** | | | |
| - Individu / Individuals | 12 | 18.907.700 | 0,43% |
| - Institusi / Institutionals | 37 | 60.443.861 | 1,38% |
| **Jumlah Pemegang Saham Asing / Total Foreign Shareholders** | **49** | **79.351.561** | **1,81%** |
| **Jumlah Pemegang Saham Lokal dan Asing / Total Foreign and Domestic Shareholders** | **2.747** | **4.375.000.000** | **100%** |

# INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

## Information on Majority and Controlling Shareholders

Per 31 Desember 2023, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT RMK Investama dengan persentase kepemilikan saham sebesar 76,8%. PT RMK Investama merupakan perusahaan yang berdiri pada tahun 2013 dengan bidang usaha perdagangan, penyewaan, pembangkit tenaga listrik, dan pertambangan batu bara. Perusahaan tersebut beralamat di Wisma RMK Lantai 2, Jl. Puri Kencana Blok M4/1 Kembangan Selatan, Jakarta Barat, Jakarta.

As of December 31, 2023, the majority and controlling shareholder of the Company is PT RMK Investama with the ownership percentage of 76,8%. PT RMK Investama is a company established in 2013 engaging in trading, leasing, power generation, and coal mining business. The company is domiciled at Wisma RMK 2nd Floor, Jl. Puri Kencana Blok M4/1 South Kembangan, West Jakarta, Jakarta



# Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, atau Ventura Bersama

Information on Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Ventures

| PT Royaltama Mulia Kencana (RMUK) | |
|---|---|
| Tahun Pendirian / Year of Establishment | 2009 |
| Tahun Mulai Penyertaan / Year of Participation | 2018 |
| Bidang Usaha / Business Line | Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa dan Perdagangan Besar Bahan Bakar Padat, Cair dan Gas Dan Produk YBDI / Owned or leased real estate and Wholesale Trade of Solid, Liquid, and Gas Fuels and Products of YBDI. |
| Total Aset / Total Assets | Rp447.021.565.965,- |
| Kepemilikan Saham / Share Ownership | 99,993% |
| Status | Belum Beroperasi / Has Not Yet Operating |
| Alamat / Address | Wisma RMK Lantai 2 Jalan Puri Kencana Blok M4/1 Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat, Jakarta 11610 |

| PT Royaltama Marga Kencana (RMAK) | |
|---|---|
| Tahun Pendirian / Year of Establishment | 2019 |
| Tahun Mulai Penyertaan / Year of Participation | 2019 |
| Bidang Usaha / Business Line | Penanganan kargo (bongkar muat barang). / Cargo handling (loading and unloading of goods). |
| Total Aset / Total Assets | Rp250.000.000.000,- |
| Kepemilikan Saham / Share Ownership | 99,9996% |
| Status | Belum Beroperasi / Has Not Yet Operating |
| Alamat / Address | Wisma RMK Lantai 2 Jalan Puri Kencana Blok M4/1 Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat, Jakarta 11610 |

| PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara (RMKN) | |
|---|---|
| Tahun Pendirian / Year of Establishment | 2019 |
| Tahun Mulai Penyertaan / Year of Participation | 2019 |
| Bidang Usaha / Business Line | Perdagangan, pertambangan, penga-ngkutan dan pergudangan. / Trading, mining, transportation, and warehousing. |
| Total Aset / Total Assets | Rp785.181.747.724,- |
| Kepemilikan Saham / Share Ownership | 99,998 % |
| Status | Beroperasi / Operating |
| Alamat / Address | Wisma RMK Lantai 2 Jalan Puri Kencana Blok M4/1 Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat, Jakarta 11610 |

# Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, atau Ventura Bersama

Information on Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Ventures

| PT Truba Bara Banyu Enim (TBBE) | |
|---|---|
| Tahun Pendirian / Year of Establishment | 2002 |
| Tahun Mulai Penyertaan / Year of Participation | 2021 |
| Bidang Usaha / Business Line | Pertambangan dan penggalian, perdagangan besar dan eceran, aktivitas professional, ilmiah dan teknis. / Mining and quarrying, wholesale and retail trading, as well as professional, scientific, and technical activities. |
| Total Aset / Total Assets | Rp203.111.402.307,- |
| Kepemilikan Saham / Share Ownership | 62,002% |
| Status | Belum Beroperasi / Has Not Yet Operating |
| Alamat / Address | Wisma RMK Lantai 2 Jalan Puri Kencana Blok M4/1 Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat, Jakarta 11610 |

## ENTITAS ASOSIASI / ASSOCIATE

| PT Bahtera Mustika Mulia (BBM) | |
|---|---|
| Tahun Pendirian / Year of Establishment | 2018 |
| Tahun Mulai Penyertaan / Year of Participation | 2018 |
| Bidang Usaha / Business Line | Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin dan peralatan industri / Leasing and leasing of business activities without option rights for industrial machinery and equipment. |
| Total Aset / Total Assets | Rp217.489.566.324,- |
| Kepemilikan Saham / Share Ownership | 45,000% |
| Status | Beroperasi / Operating |
| Alamat / Address | Wisma RMK Lantai 2 Jalan Puri Kencana Blok M4/1 Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat, Jakarta 11610 |

# Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

| **AKUNTAN PUBLIK /** PUBLIC ACCOUNTANT | |
|---|---|
| Nama / Name | Teramihardja, Pradhono & Chandra |
| Alamat / Address | AXA TOWER 27e Floor Suite 03<br>Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, KuninganSetiabudi Jakarta 12940 -INDONESIA |
| Telepon / Phone | +62 21 3005 6267 |
| Fax | +62 21 3005 6269 |
| Pedoman Kerja / Work Guidelines | -Standar Akuntansi Keuangan (SAK)/ Financial Accounting Standards (SAK)<br>-Standar Profesi Akuntan Publik (SPAP)/ Public Accountant Professional Standard (SPAP) |
| Nomor STTD / STTD No. | STTD.KAP-102/PM.22/2018 |
| Periode Penugasan / Assignment Period | 2023 |
| Jasa yang Diberikan / Service Rendered | Melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).Standar tersebut mengharuskan untuk mematuhi kode etik profesi dan merencanakan serta melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan yang memadai dan bukan keyakinan mutlak bahwa laporan keuangan konsolidasian bebas dari salah saji material baik yang disebabkan oleh kekeliruan ataupun kecurangan. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian. Prosedur yang dipilih tergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penaksiran atas risiko kesalahan penyajian material, baik yang diakibatkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Audit juga meliputi penilaian atas kebijakan akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan sesuai dengan ketentuan SAK. SA 701 mewajibkan untuk mengomunikasikan hal audit utama, jika ada, dalam laporan auditor independen untuk audit atas satu set lengkap laporan keuangan bertujuan umum dari Emiten. / Carry out audit based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). These standards require compliance with the professional code of conduct and planning and carrying out audits in order to obtain adequate assurance and not absolute assurance that the consolidated financial statements are free from material misstatement whether caused by mistake or fraud. The audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the consolidated financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement, whether due to fraud or error. The audit also includes an assessment of the accounting policies used and significant estimates made by management, as well as an assessment of the presentation of the consolidated financial statements as a whole in accordance with the provisions of SAK. ISA 701 requires communicating the primary audit matter, if any, in the independent auditor's report for an audit of a complete set of general purpose financial statements of the Issuer. |

| NOTARIS / NOTARY | |
|---|---|
| Nama / Name | Kantor Notaris & PPAT Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, M.Kn |
| Alamat / Address | Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2, Komp. Ketapang Indah, Blok B-2, No. 3 Taman Sari, Jakarta Barat 11143 |
| Telepon / Phone | (021) 634 5668 |
| Fax | (021) 634 5666 |
| Pedoman Kerja / Work Guideline | UU No. 30 tahun 2004 yang diubah dengan UU No. 2 tahun 2014 tentang jabatan Notaris dan Kode etik perkumpulan ikatan Notaris Indonesia / Law No. 30 of 2004 which was amended by Law No.2 of 2014 concerning the position of a Notary and the Code of Conduct of the Indonesian Notary Association |
| Nomor STTD / STTD No. | STTD.N-29/PM.22/2018, Tanggal 19 Maret 2018 / STTD.N-29/PM.22/2018 dated March 19, 2018 |
| Periode Penugasan / Assignment Period | 2023 |
| Jasa yang Diberikan / Service Rendered | Membuat akta-akta dalam rangka Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan / Draw up deeds related to the Annual General Meeting of Shareholders |

| BIRO ADMINISTRASI EFEK / SHARE REGISTRAR | |
|---|---|
| Nama / Name | PT Adimitra Jasa Korpora |
| Alamat / Address | Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5, Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta Utara 14240 |
| Telepon / Phone | (021) 2974 5222 |
| Fax | (021) 2928 9961 |
| Keanggotaan Asosiasi / Association Membeship | Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia (ABI) No: ABI/IX/2014-011 tanggal 3 September 2014 / Indonesian Share Registrar Administration (ABI) No: ABI/IX/2014-011 dated September 3, 2014 |
| Periode Penugasan / Assignment Period | 2023 |
| Jasa yang Diberikan / Service Rendered | Sesuai dengan Standar Profesi dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku, Biro Administrasi Efek (BAE) melakukan administrasi pemesanan Saham sesuai dengan ketentuan khususnya sehubungan dengan penerapan Peraturan OJK No. 41/2020 / In accordance with the applicable Professional Standards and Capital Market Regulations, the Share Registrar (BAE) administers Shares subscriptions in accordance with the provisions specifically related to the implementation of OJK Regulation No. 41/2020. |
| Jasa yang Diberikan | Membuat akta-akta dalam rangka Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan |

# Wilayah Operasional

Operational Area




**Alamat Site**

Dusun VII Desa Tanjung Baru Kecamatan Muara Belida,
Kabupaten Muara Enim, Provinsi Sumatera Selatan

# Informasi Situs Perusahaan

Information on the Company Website




Sebagai perusahaan terbuka, RMK Energy mengusung prinsip transparansi sebagai wujud pelaksanaan dari Tata Kelola Perusahaan yang Baik/Good Corporate Governance (GCG). Berangkat dari pemahaman tersebut, Perseroan menyediakan keterbukaan informasi yang mengacu pada Peraturan OJK No. 8/ POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. RMK Energy menyadari, komitmen Perseroan untuk menyediakan keterbukaan informasi mengenai kegiatan usaha Perseroan merupakan bagian penting dalam pemenuhan tanggung jawab terhadap pemangku kepentingan.

Lebih lanjut, Perseroan menyediakan akses informasi secara mudah dan transparan kepada para pemangku kepentingan, salah satunya melalui situs web resmi RMK Energy dengan alamat www.rmkenergy.com. Adapun informasi yang disajikan pada situs resmi RMK Energy adalah sebagai berikut:

As a public company, RMK Energy upholds the principle of transparency in implementing Good Corporate Governance (GCG). In this regard, the Company provides disclosure of information by referring to OJK Regulation No. 8/ POJK.04/2015 on Issuer or Public Company Website. RMK Energy understands that the availability of adequate information on the Company's business is a crucial part of fulfilling its responsibilities to stakeholders.

The Company has an easy and transparent access to information for its stakeholders, one of which is through the official RMK Energy website at https://rmkenergy.com/. Details regarding the information available on RMK Energy's official website are as follows:

| Menu | Ketersediaan di Situs Web / Availability on Website | Keterangan / Description |
|---|---|---|
| Tentang Kami / About Us | ✓ | Terdapat sub menu: / Includes the following sub-menus:<br>- Pendahuluan / Introduction<br>- Nilai-nilai Perusahaan / Corporate Values<br>- Visi & Misi / Vision & Mission<br>- Tim Manajemen / Management Team<br>- Struktur Organisasi / Organization Structure<br>- Struktur Perusahaan / Corporate Structure<br>- Pencapaian Perusahaan / Corporate Milestones |
| TInjauan Bisnis / Business Overview | ✓ | Terdapat sub menu: / Includes the following sub-menus:<br>- Stasiun Bongkar Muat Kereta / Train Loading and Unloading Stations<br>- Manajemen Pelabuhan / Port Management<br>- Coal Offtake and joint Operation<br>- Pertambangan batubara / Coal Mining |
| Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance | ✓ | Terdapat sub menu: / Includes the following sub-menus:<br>- RUPST dan RUPSLB / AGMS and EGMS<br>- Pedoman & Praktik GCG / GCG Manual and Practices<br>- Kebijakan Perusahaan / Policies |
| Keberlanjutan / Sustainability | ✓ | Terdapat sub menu: / Includes the following sub-menus:<br>- Keberlanjutan / Sustainability<br>- Tanggung Jawab Sosial Perusahaan / Corporate Social Responsibility<br>- Kesehatan Keselamatan dan Lingkungan / Health Safety and Environment |
| Karir / Careers | ✓ | Terdapat informasi mengenai kesempatan pekerjaan. / Information related to career opportunities |
| Hubungan Investor / Investor Relations | ✓ | Terdapat sub menu: / Includes the following sub-menus:<br>- Mengapa RMKE? / Why RMKE?<br>- Prospektus / Prospectus<br>- Kinerja Perusahaan / Company Performance<br>- Informasi Saham / Share Information<br>- Laporan Keuangan / Financial Statement<br>- Laporan Tahunan / Annual Report<br>- Laporan Operasional Bulanan<br>- Informasi Pemegang Saham / Shareholders Information<br>- Informasi Deviden / Dividend Information<br>- Presentasi / Presentation<br>- Siaran Pers / Press Release<br>- Berita / News<br>- Ulasan Analis / Analyst Coverage |




# Tinjauan Pendukung Bisnis

Overview of Business Support Units


AKP
AKP
8-240

# Sumber Daya Manusia

Human Resources



## KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Untuk dapat meraih target yang telah ditetapkan, Perseroan membutuhkan dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) unggul, loyal, dan memiliki kemampuan daya saing. Memahami peran SDM yang dapat menentukan faktor produksi, membangun dan mengembangkan Perseroan, RMK Energy berkomitmen kuat untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan SDM secara efektif, efisien, serta sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

Kebijakan pengelolaan SDM Perseroan dilaksanakan dengan mempertimbangkan aspek pemenuhan terhadap regulasi yang berlaku yang mencakup pelaksanaan pemberian remunerasi serta jaminan kesehatan yang memadai, penyediaan lingkungan kerja yang layak, hingga jaminan persamaan hak yang bebas dari praktik diskriminatif. Setiap tahun RMK Energy mengkaji dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan SDM agar sesuai dengan rencana dan perkembangan usaha Perusahaan, baik untuk jangka pendek, menengah, maupun panjang.

## COMMITMENT AND POLICIES ON HR MANAGEMENT

In order to achieve the targets that have been set, the Company needs the support of superior, loyal, and competitive Human Resources (HR). RMK Energy understands the role that HR plays in determining production factors, as well as building and developing the Company. Therefore, it is committed to effectively and efficiently managing and developing its HR in line with the Company's needs.

The Company's HR management policy is implemented by taking into account aspects of compliance with applicable regulations which include providing adequate remuneration and health insurance, providing a decent working environment, and ensuring equal rights that are free from discriminatory practices. Every year, RMK Energy reviews and evaluates the implementation of its HR management and development to ensure that it is in line with the Company's short-, medium-, and long-term business plans and developments.

**Kebijakan pengelolaan SDM Perseroan dilaksanakan dengan mempertimbangkan aspek pemenuhan terhadap regulasi yang berlaku yang mencakup pelaksanaan pemberian remunerasi serta jaminan kesehatan yang memadai, penyediaan lingkungan kerja yang layak, hingga jaminan persamaan hak yang bebas dari praktik diskriminatif.**

The Company's HR management policy is implemented by taking into account aspects of compliance with applicable regulations which include providing adequate remuneration and health insurance, providing a decent working environment, and ensuring equal rights that are free from discriminatory practices.

## KOMPOSISI KARYAWAN

Informasi secara terperinci mengenai komposisi karyawan Perseroan untuk tahun buku 2023, mencakup pengelompokan berdasarkan jenis kelamin, jenjang manajemen, usia, tingkat pendidikan, serta status kepegawaian, telah disajikan dalam bagian Profil Perusahaan sub-bagian Komposisi Karyawan.

## EMPLOYEE COMPOSITION

Detailed information on the Company's employee composition for the 2023 fiscal year including its classification based on gender, management level, age, education level, and employment status has been presented in the Company Profile Chapter, Employee Composition subchapter.

## PIHAK PENGELOLA SDM

Pengelolaan dan pengembangan SDM dilakukan oleh Divisi Human Resources. Divisi ini secara struktural bertanggung jawab kepada Manajer *Human Resources and General Affair* (HRGA). Profil Manajer HRGA adalah sebagai berikut:

## PARTY IN CHARGE OF HR MANAGEMENT

The Human Resources Division is responsible for HR management and development. This division is structurally responsible to the Human Resources and General Affairs (HRGA) Manager. The HRGA Manager Profile is as follows:

Profil Kepala Divisi Manajer *Human Resources and General Affair* (HRGA)

Head of Human Resources and General Affair (HRGA) Division Profile

| | |
|---|---|
| **Nama /** Name | **Mathius L J Pelamonia** |
| **Jabatan /** Position | HRGA General Manager / HRGA General Manager |
| **Kewarganeragaan /** Citizenship | Indonesia / Indonesian |
| **Usia /** Age | 51 tahun / 51 years old |
| **Domisili /** Domicile | Jakarta |
| **Riwayat Pendidikan / Educational** Background | S1 Hukum Universitas Padjadjaran (UNPAD) 1997 / Bachelor's Degree from Universitas Padjadjaran (UNPAD) 1997 |
| **Riwayat Pekerjaan /** Employment History | • HRGA General Manager, PT. RMKGI (Sekarang / Present)<br>• HRGA Manager, PT Indexim Coalindo (2019-2021)<br>• HRGA & CSR Manager, PT ANTAM NITERRA HALTIM (2017-2018)<br>• HRGA Manager, PT FAJAR BHAKTI LINTAS NUSANTARA (2016-2017)<br>• HRGA Senior Manager, PT PRIMA COAL CHEMICAL (2022)<br>• HRGA Manager, PT. JASAPOWER INDONESIA (Adaro Grup) (2012-2014) |

### Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Divisi *Human Resources*

Sebagai pejabat yang memimpin unit pengelola SDM Perseroan, Kepala Divisi *Human Resources* memiliki tugas dan tanggung jawab, dengan perincian sebagai berikut:

1. Mengembangan dan mengelola perencanaan sumber daya manusia dan berbagai macam prosedur yang berkaitan dengan SDM di dalam perusahaan.
2. Merencanakan, mengatur dan memantau aktivitas dan tindakan dari bagian HR.
3. Bertanggung jawab atas pengembangan dan perencanaan tujuan bagian HR, tujuan serta sistem atau prosedur pelaksanaannya.
4. Mengimplementasikan serta mengevaluasi dalam penyusunan skala upah Perusahaan.
5. Membuat dan merevisi *job description* masing-masing bagian.
6. Pengembangan, analisa serta pembaruan program evaluasi Perusahaan.
7. Pengelolaan standar operasional perusahaan beserta segala prosedur yang terkait dengan SDM.
8. Pengawasan pada proses rekrutmen setiap bagian, termasuk pembuatan dan penempatan iklan peluang kerja.
9. Pengawasan pada proses pengakhiran hubungan kerja karyawan.
10. Merekomendasikan kebijakan baru, pendekatan baru, serta prosedur baru yang bertujuan mengembangkan Perusahaan.
11. Merancang dan membuat struktur organisasi SDM yang efektif dan efisien.

### Duties and Responsibilities of Head of Human Resources Division

As an official who leads the Company's HR management unit, the Head of the Human Resources Division carries out the following duties and responsibilities:

1. Develop and manage human resource planning and various procedures related to staff within the company.
2. Plan, organize and monitor the activities and actions of the HR department.
3. Be responsible for the development and planning of HR goals, objectives and systems or procedures for their implementation.
4. Implement and evaluate the preparation of the Company's wage scale.
5. Create and revise job descriptions for each section.
6. Develop, analyze, and update the Company's evaluation program.
7. Manage the Company's operational standards and all procedures related to HR.
8. Supervise the recruitment process for each section, including the creation and placement of job opportunity advertisements.
9. Supervision of the employee work termination process.
10. Recommend new policies, new approaches, and new procedures aimed at developing the Company.
11. Design and create an effective and efficient HR organizational structure.

## *ROADMAP* PENGELOLAAN SDM

Perseroan memiliki *roadmap* untuk menjalankan pengelolaan serta pengembangan SDM. *Roadmap* tersebut disusun sebagai strategi yang terukur mengenai fokus pengelolaan dan pengembangan SDM secara jangka panjang, dan selaras berdasarkan perencanaan manajemen *Human Resources*. *Roadmap* disusun dengan mempertimbangkan aspek internal dan eksternal, meliputi kebutuhan keorganisasian hingga proyeksi perkembangan industri di tahun mendatang.

## HR MANAGEMENT ROADMAP

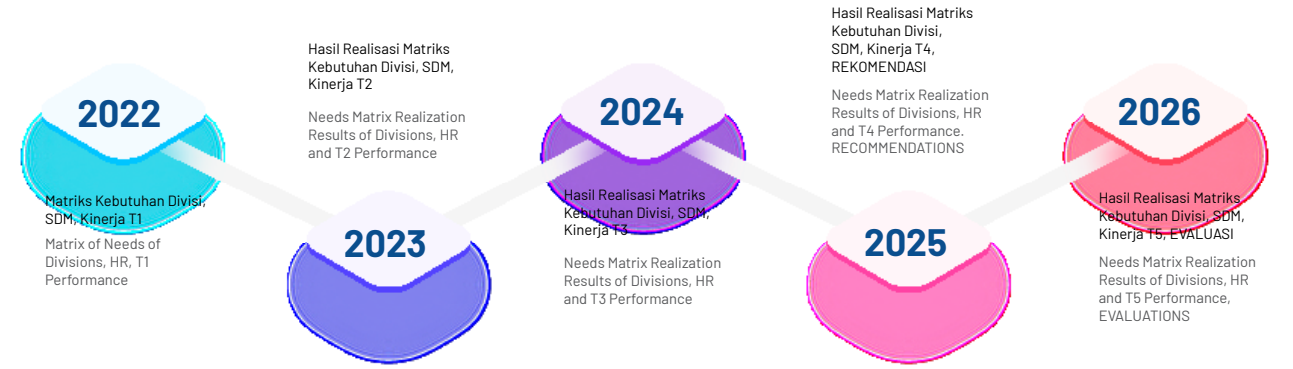
In carrying out its HR management and development, RMK Energy refers to the prepared HR Roadmap. The roadmap was prepared as a measured strategy focusing on long-term management and development based on the Company's human resources management. In addition, the roadmap also considers a number of internal and external aspects, including organizational needs and projections of the industry for the coming years.

Berdasarkan RESNTRA Tahun 1 (2021), Tahun 2 (2022), Tahun 3 (2023), Tahun 4 (2024), Tahun 5 (2025), maka terkait kebutuhan dengan *Roadmap* Pengelolaan SDM RMK Energy Tbk tahun 2021-2025 dapat dilihat pada bagan dibawah berikut:

Based on RESNTRA Year 1 (2021), Year 2 (2022), Year 3 (2023), Year 4 (2024), Year 5 (2025), the need for the RMK Energy Tbk HR Management Roadmap for 2021-2025 can be seen in the chart below:

## Bagan Alur ROADMAP Pengelolaan SDM RMK Energy Tbk Tahun 2022-2026

## ROADMAP Flowchart of RMK Energy Tbk HR Management for 2022-2026






| | | |
|---|---|---|
| **RESNTRA 1 (Tahun 2022 / in 2022)** | **Semester 1 (Januari 2022 – Juni 2022)**<br>a. Penyusunan kebutuhan pengembangan di bidang divisi<br>b. Penyusunan kebutuhan pendukung peningkatan kinerja SDM<br><br>Perlakuan: Menyusun matriks kebutuhan dan program peningatkan SDM. | **1st Semester (January 2022 – June 2022)**<br>a. Preparation of development needs in the division<br>b. Preparation of supporting requirements for improving HR performance<br><br>Treatment: Develop a matrix of needs and human resource improvement programs. |
| | **Semester 2 (Juli 2022 – Desember 2022)**<br>a. Menyusun Rencana Biaya Kebutuhan<br>b. Assesment/Evkin Kinerja SDM Tahun 2022<br><br>Perlakukan: Menyusun *cost/budgeting* terhadap kebutuhan yang dituangkan dalam matriks, kinerja SDM. | **2nd Semester (July 2022 – December 2022)**<br>a. Preparation of Cost Plan for Needs<br>b. HR Performance Assessment/Evkin in 2022<br><br>Treatment: Prepare cost/budgeting for the needs as outlined in the matrix, HR performance |
| **RESNTRA 2 (Tahun 2023 / in 2023)** | **Semester 1 (Januari 2023 – Juni 2023)**<br>Realisasi Kegiatan yang sudah disusun pada Matriks Kebutuhan Divisi, SDM (Training, *coaching*, magang, studi banding, uji kompetensi dan lainnya sesuai kebutuhan).<br><br>Perlakuan: Aksi kegiatan peningkatkan kapasitas, serta mentalitas dan kinerja SDM. | **1st Semester (January 2023 – June 2023)**<br>Realization of Activities that have been compiled in the Division's Needs Matrix, HR (Training, coaching, internship, comparative study, competency test and others as needed)<br><br>Treatment: Actions to increase capacity, as well as the mentality and performance of human resources. |
| | **Semester 2 (Juli 2023 – Desember 2023)**<br>a. Evaluasi Kegiatan Terhadap Realisasi<br>b. Evaluasi Kinerja SDM<br><br>Perlakuan: Tingkat persentase kegiatan, evaluasi kegiatan (topik, materi dan kesesuaian), serta kinerja SDM. | **2nd Semester (July 2023 – December 2023)**<br>a. Activity Evaluation compared to the Realization<br>b. HR Performance Evaluation<br><br>Treatment: Activity percentage level, activity evaluation (topic, material and suitability), and HR performance. |
| **RESNTRA 3 (Tahun 2024 / in 2024)** | **Semester 1 (Januari 2024 – Juni 2024)**<br>Realisasi Kegiatan yang sudah disusun pada Matriks Kebutuhan Divisi, SDM (Training, *coaching*, magang, studi banding, uji kompetensi dan lainnya sesuai kebutuhan)<br><br>Perlakuan: Aksi kegiatan peningkatkan kapasitas, serta mentalitas dan kinerja SDM | **1st Semester (January 2024 – June 2024)**<br>Realization of Activities that have been compiled in the Division's Needs Matrix, HR (Training, coaching, internship, comparative study, competency test and others as needed)<br><br>Treatment: Actions to increase capacity, as well as the mentality and performance of HR |
| | **Semester 2 (Juli 2024 – Desember 2024)**<br>a. Evaluasi Kegiatan Terhadap Realisasi<br>b. Evaluasi Kinerja SDM<br><br>Perlakukan: Tingkat persentase kegiatan, evaluasi kegiatan (topik, materi dan kesesuaian), serta kinerja SDM. | **2nd Semester (July 2024 – December 2024)**<br>a. Activity Evaluation compared to the Realization<br>b. HR Performance Evaluation<br><br>Treatment: Activity percentage level, activity evaluation (topic, material and suitability), and HR performance. |
| **RESNTRA 4 (Tahun 2025 / in 2025)** | **Semester 1 (Januari 2025 – Juni 2025)**<br>Realisasi Kegiatan yang sudah disusun pada Matriks Kebutuhan Divisi, SDM (Training, *coaching*, magang, studi banding, uji kompetensi dan lainnya sesuai kebutuhan)<br><br>Perlakuan: Aksi kegiatan peningkatkan kapasitas, serta mentalitas dan kinerja SDM | **1st Semester (January 2025 – June 2025)**<br>Realization of Activities that have been compiled in the Division's Needs Matrix, HR (Training, coaching, internship, comparative study, competency test and others as needed)<br><br>Treatment: Actions to increase capacity, as well as the mentality and performance of HR |
| | **Semester 2 (Juli 2025 – Desember 2025)**<br>a. Evaluasi Kegiatan Terhadap Realisasi<br>b. Evaluasi Kinerja SDM<br><br>Perlakukan: Tingkat persentase kegiatan, evaluasi kegiatan (topik, materi dan kesesuaian), serta kinerja SDM. | **2nd Semester (July 2025 – December 2025)**<br>a. Activity Evaluation compared to the Realization<br>b. HR Performance Evaluation<br><br>Treatment: Activity percentage level, activity evaluation (topic, material and suitability), and HR performance. |

| | | |
|---|---|---|
| **RESNTRA 5 (Tahun 2026 / in 2026)** | **Semester 1 (Januari 2026 – Juni 2026)**<br>Realisasi Kegiatan yang sudah disusun pada Matriks Kebutuhan Divisi, SDM (Training, *coaching*, magang, studi banding, uji kompetensi dan lainnya sesuai kebutuhan)<br><br>Perlakuan: Aksi kegiatan peningkatkan kapasitas, serta mentalitas dan kinerja SDM | **1st Semester (January 2026 – June 2026)**<br>Realization of Activities that have been compiled in the Division's Needs Matrix, HR (Training, coaching, internship, comparative study, competency test and others as needed)<br><br>Treatment: Actions to increase capacity, as well as the mentality and performance of HR |
| | **Semester 2 (Juli 2026 – Desember 2026)**<br>a. Evaluasi Kegiatan Terhadap Realisasi<br>b. Evaluasi Kinerja SDM<br><br>Perlakukan: Tingkat persentase kegiatan, evaluasi kegiatan (topik, materi dan kesesuaian), serta kinerja SDM. | **2nd Semester (July 2026 – December 2026)**<br>a. Activity Evaluation compared to the Realization<br>b. HR Performance Evaluation<br><br>Treatment: Activity percentage level, activity evaluation (topic, material and suitability), and HR performance. |

## REKRUTMEN KARYAWAN DAN TINGKAT *TURNOVER*

Perseroan menjamin bahwa proses rekrutmen dilaksanakan secara adil kepada calon karyawan, juga sesuai dengan regulasi ketenagakerjaan serta peraturan perundang-undang yang berlaku. Proses rekrutmen Perseroan bebas dari praktik diskriminasi, serta bersifat terbuka tanpa pembatasan terkait latar belakang identitas karyawan, baik identitas jenis kelamin, etnis, agama, hingga keterbatasan fisik. Perseroan melakukan proses rekrutmen dilaksanakan dengan mengacu pada kebijakan pengelolaan SDM Perseroan tahun 2022, dengan sistem evaluasi yang menyeluruh guna menyusun langkah perbaikan ke depan. Di samping itu, proses rekrutmen telah dilaksanakan dengan mempertimbangkan kebutuhan Perseroan serta sejumlah faktor internal, meliputi perkembangan situasi industri.

Pada tahun 2023 Perseroan telah merekrut sejumlah 251 karyawan baru. Jumlah tersebut terbagi atas sejumlah 54 karyawan *fresh graduate* serta 197 karyawan *pro-hire*. Terdapat sebanyak 233 karyawan yang tidak lagi bergabung bersama Perseroan per tahun 2023. Dengan demikian, tingkat turnover karyawan untuk tahun 2023 adalah sebesar 2,36%.

## EMPLOYEE RECRUITMENT AND TURNOVER RATE

The Company guarantees that its recruitment process is carried out fairly for all prospective employees, in accordance with the applicable labor laws and regulations. The Company's recruitment process has been ensured to be free from discriminatory practices of any kind, and is open without restrictions to employee backgrounds, including gender, ethnicity, religion, and physical limitations. The recruitment process is carried out by referencing to the Company's human resource management policies in 2022, with a comprehensive evaluation system in order to prepare measures for future improvements. In addition, the recruitment process has been carried out by taking into account the needs of the Company as well as a number of internal factors, including the development of the industry.

In 2022, the Company has recruited a total of 251 new employees. The number is divided into a total of 54 fresh graduate employees and 197 pro-hire employees. There were 233 employees who are no longer parts of the Company as of 2023. Thus, the employee turnover rate for 2023 was 2.36%.

Perincian jumlah rekrutmen karyawan RMK Energy di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Details on RMK Energy employee recruitment can be seen in the following:

| No | Uraian / Description | *New Hire (Fresh Graduate)* | *New Hire (Fresh Graduate)* | Mengundurkan Diri / Resign | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | HRGA | 3 | 6 | 8 | 1 |
| 2 | Legal | 1 | 2 | 3 | 0 |
| 3 | Operational | 11 | 53 | 43 | 21 |
| 4 | Plan | 2 | 35 | 30 | 7 |
| 5 | Sipil / Civil | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Logistik / Logistics | 3 | 8 | 10 | 1 |
| 7 | *Purchasing* | 4 | 7 | 0 | 11 |
| 8 | *Finance* | 0 | 2 | 1 | 1 |
| 9 | *Accounting* | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 10 | Internal Audit | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Jumlah / Total** | | **24** | **117** | **97** | **44** |
| | | | **141** | **97** | |

Kemudian, perincian tingkat *turnover* karyawan RMK Energy di tahun 2023 dapat dilihat pada tabel dan bagan sebagai berikut:

The employee turnover rate of RMK Energy in 2023 can aso be seen in the following table and charts:

| *Turn Over* 2023 | Total | Persentase / Percentage (%) |
|---|---|---|
| *Recruitment* | 141 | 13,84% |
| *Resign* | 97 | 9,52% |
| *Exisiting* | 1.019 | 100,00% |

## PERSAMAAN HAK KARYAWAN

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, nyaman, dan profesional. Oleh sebab itu, dalam melakukan pengelolaan SDM, RMK Energy memberi perhatian yang besar terhadap pemenuhan terhadap hak-hak karyawan secara menyeluruh. Di samping itu, Perseroan memiliki kode etik untuk menjamin interaksi kerja antar-karyawan berjalan tanpa praktik diskriminatif antara sesama karyawan, dengan dukungan bagi penciptaan hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dan karyawan. Perseroan telah memastikan bahwa tiap-tiap karyawan telah memperoleh kesempatan kerja serta peluang karier yang setara, tanpa pembedaan terkait latar belakang identitas karyawan, mencakup identitas jenis kelamin, etnis, agama, hingga keterbatasan fisik.

## EQUAL RIGHTS FOR ALL EMPLOYEES

The Company is committed to creating a conducive, comfortable, and professional work environment. Therefore, in managing human resources, RMK Energy pays great attention to fulfilling employee rights as a whole. In addition, the Company has a code of conduct to ensure work interactions between employees run without discriminatory practices between fellow employees, with support for the creation of harmonious industrial relations between the Company and employees. The Company has ensured that every employee possess equal rights of work opportunities and career opportunities, regardless of their identity background, including gender, ethnicity, religion, to physical limitations.

## PENGEMBANGAN KARIER KARYAWAN

RMK Energy memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan kariernya di lingkungan Perseroan. Oleh sebab itu, Perseroan memiliki sistem yang memungkinkan bagi setiap karyawan untuk memperoleh kesempatan pengembangan karier secara terbuka dan objektif sesuai kemampuan dan kompetensi yang dimiliki. Hal tersebut sesuai dengan komitmen RMK Energy untuk mengembangkan organisasi Perseroan secara bekelanjutan.

## EMPLOYEE CAREER DEVELOPMENT

RMK Energy provides equal opportunities to all employees to develop their careers within the Company. Therefore, the Company has a system that allows every employee to obtain career development opportunities openly and objectively according to their abilities and competencies. This is in accordance with RMK Energy's commitment to develop the Company's organization in a sustainable manner.

## REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Perseroan menjamin terciptanya pemenuhan kesejahteraan karyawan, karena hal ini merupakan salah satu faktor yang dapat mendukung produktivitas karyawan. Perseroan memastikan tiap-tiap karyawan telah mendapat besaran remunerasi secara layak, sesuai ketentuan yang berlaku mencakup ketentuan terkait besaran Upah Minimum Provinsi (UMP). UUntuk karyawan tetap, Perseroan memberikan hak untuk mendapatkan remunerasi meliputi gaji pokok, tunjangan, serta benefit khusus. Karyawan tetap pada tingkat manajerial tertentu memperoleh komponen remunerasi tambahan berupa bonus.

Di samping gaji pokok, sejumlah fasilitas serta pemenuhan kesejahteraan bagi karyawan dan keluarga karyawan terdiri atas komponen sebagai berikut:

- Jaminan Sosial Tenaga Kerja (BPJK Ketenagakerjaan)
- Jaminan Kesehatan
- Tunjagan Hari Raya Keagamaan (THR)
- Cuti Tahunan

## EMPLOYEE WELFARE AND REMUNERATION

The Company ensures the fulfillment of employee welfare, because this is one of the factors that can support employee productivity. The Company also ensures that each employee has received an adequate amount of remuneration, in accordance with applicable regulations including provisions related to the amount of the Provincial Minimum Wage (UMP). For permanent employees, the Company provides the right to receive remuneration including basic salary, allowances, and special benefits. Permanent employees at certain managerial levels receive additional remuneration components in the form of bonuses.

In addition to the basic salary, a number of facilities as well as the fulfillment of welfare for employees and their families consist of the following components:

- Social Security for Employees (BPJS Ketenagakerjaan)
- Health insurance
- Religious Holiday Allowance (THR)
- Annual leave

## PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Pengelolaan SDM di Perusahaan dijalankan berdasarkan orientasi jangka panjang, hal ini guna menciptakan komposisi karyawan yang andal, kompeten, serta mampu beradaptasi dengan dinamika industri dan perubahan pada lingkungan usaha, di antaranya terlaksana melalui program pengembangan kompetensi bagi karyawan Perseroan. Program pengembangan kompetensi karyawan dilaksanakan sesuai kebutuhan organisasi Perseroan terhadap kapabilitas dan kompetensi karyawan, melalui penyelenggaraan baik yang dilakukan secara internal maupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal.

## EMPLOYEE COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAM

The HR management within the Company is carried out with a long-term orientation towards creating a composition of competent and reliable employees who are adaptable to the industrial dynamics and changes in the business environment, among which are implemented through competency development for employees. The employees' competency development program is carried out based on the Company's necessities of their capabilities and competence, organized internally or with cooperation from external parties.

Hingga akhir tahun 2023, terdapat sejumlah 1 pelatihan yang telah diikuti oleh sejumlah 125 karyawan Perseroan. Perincian mengenai pelatihan-pelatihan tersebut adalah sebagai berikut:

As of the end of 2023, 125 Company employees have participated in 1 training. Details of these trainings are as follows:

| No | Nama Pelatihan / Training Name | Tanggal / Date | Jumlah Peserta / Total Participants | Program Pelatihan / Training Program |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Operator Upgrading Skill | 1 Jan 23 – 31 Des 23 / Jan 1, 23 - Dec 31, 23 | 125 | Peningkatan kemampuan Operator Alat Berat / Improvement of Heavy Equipment Operator capabilities |

## BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2023

Perseroan telah menganggarkan biaya pengembangan kompetensi SDM di tahun 2023 dan telah direalisasikan sejumlah Rp23.835.230. Biaya tersebut direalisasikan dalam bentuk program pelatihan serta pengembangan kompetensi karyawan Perseroan.

Program pengembangan SDM di tahun 2023 seluruhnya diarahkan pada pemenuhan kompetensi karyawan melalui program pelatihan berdasaran kebutuhan, baik *softskill* maupun *hardskill*. Program tersebut dilakukan dengan mengacu hasil analisis sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit bisnis agar tepat sasaran guna memaksimalkan kinerja dan produktivitas karyawan.

## COMPETENCE DEVELOPMENT COST IN 2023

The Company has budgeted the costs of developing HR competencies in 2023 and the amount has been realized in the amount of Rp23,835,230. These costs were realized in the form of training programs and competency development for the Company's employees.

The HR development program in 2023 was entirely directed at fulfilling employee competencies through training programs based on needs, both soft skills and hard skills. This program was carried out by referring to the results of the analysis according to the needs of each business unit so that it is on target to maximize employee performance and productivity.

## RENCANA PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2024

Perseroan telah menyusun rencana program pengembangan kompetensi SDM untuk tahun 2024, yang diarahkan pada pemenuhan kompetensi baik *softskill* maupun *hardskill* karyawan. Program tersebut dilakukan berdasarkan hasil analisis sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit bisnis agar tepat sasaran guna memaksimalkan kinerja dan produktivitas karyawan. Perseroan telah menyusun rencana pengembangan kompetensi SDM tahun 2024, diantaranya:

## HR DEVELOPMENT PLANS FOR 2024

The Company has prepared HR development programs for 2024, which will be directed for fulfillment of employee competence based on the needs, on both soft skills or hard skills. The programs are carried out based on the analysis results on the needs of each business units so that it could reach the target and optimize employee performance and productivity. The Company has prepared a HR development plan for 2024 as follows:

## 1. Pelatihan *Hard Skill*

Perincian jenis-jenis pelatihan hard skill bagi karyawan Perseroan beserta jumlah peserta sesuai rencana pengembangan SDM tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## 1. Hard Skill Training

The types of hard skill trainings for the Company's employees, based on the total participants in accordance with the 2023 HR development plans are detailed as follows:

| Uraian / Description | *Hard Skill* | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | POP | *Warehouse Management* | *Purchasing Management* | *Leadership* | *Juru Ukur* | *Industrial Relation BNSP* | *Coaching Skill* | *Quality Management System* | *SHE System Management* | *Accounting/ Finance Control* |
| Sr Staff | - | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| Staff | 2 | - | 1 | 2 | - | - | 4 | 2 | 1 | 1 |
| Officer | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | 3 | 2 | 1 |
| Non Staff | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Total** | **4** | **3** | **3** | **7** | **1** | **2** | **4** | **5** | **3** | **2** |

## 2. Pelatihan *Soft Skill*

Perincian jenis-jenis pelatihan soft skill bagi karyawan Perseroan beserta jumlah peserta sesuai rencana pengembangan SDM tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## 2. Soft Skill Training

The types of soft skill trainings for the Company's employees, based on the total participants in accordance with the 2023 HR development plans are detailed as follows:

| Uraian / Description | *Hard Skill* | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | **Integritas Bisnis /** Business Integrity | **Kerjasama Tim /** Teamwork | **Kemampuan Komunikasi /** Communication Skills | **Penyelesaian Masalah /** Problem-Solving Skills | **Kesadaran HSE /** OHS Awareness | **Kreatifitas /** Creativity | **Kemampuan Kepemimpinan /** Leadership Skills | **Perilaku /** Behavior |
| Sr Staff | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Staff | - | 2 | 2 | 2 | - | - | 5 | - |
| Officer | - | 5 | - | 5 | 2 | 6 | 5 | 2 |
| Non Staff | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Total** | **1** | **7** | **3** | **7** | **5** | **6** | **10** | **2** |

# Teknologi Informasi

Information Technology



## KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN TI

Perkembangan teknologi digital yang kian masif, mendorong Perseroan untuk senantiasa melakukan pengelolaan Teknologi Informasi (TI) secara berkesinambungan. Melalui upaya tersebut, Perseroan dapat memiliki daya saing yang kuat sehingga dapat mempertahankan esksistensinya di tengah persaingan usaha yang kian ketat. Perseroan berkomitmen secara efektif untuk melaksanakan pengelolaan dan pengembangan TI dengan mengoptimalkan pemanfaatan fungsi TI di dalam Perseroan. Secara berkala Perseroan memperhatikan kelayakan baik dari segi infrastruktur, aplikasi/piranti lunak, keamanan sistem jaringan, hingga Sumber Daya Manusia pengelola TI, sehingga fungsi IT dapat berjalan dengan optimal.

## COMMITMENT AND POLICIES ON IT MANAGEMENT

The increasingly massive development of digital technology has pushed the Company to continue managing Information Technology (IT). Through these efforts, the Company can sustain its competitiveness and thus its existence in the face of increasingly tight business competition. The Company is committed to effectively managing and developing IT by optimizing the utilization of IT operations within the Company. The Company pays attention to feasibility on a regular basis, both in terms of infrastructure, applications/ software, network system security, and IT management Human Resources, to ensure that the IT function can run optimally.

## *ROADMAP* PENGEMBANGAN TI

Sebagai dasar acuan dalam penerapan strategi pengelolaan TI secara jangka panjang, Perseroan menyusun roadmap pengembangan TI. Penyusunan *roadmap* TI mempertimbangkan kebutuhan usaha pada masa mendatang, sekaligus selaras dengan kebijakan yang berlaku di Perseroan, meliputi penyediaan dukungan bagi aspek efisiensi pengelolaan Perseroan hingga hubungan industrial antara pihak manajemen dan karyawan.

## IT DEVELOPMENT ROADMAP

The Company has prepared an IT development roadmap that serves as a reference basis in implementing long-term IT management strategies. The preparation of the IT roadmap takes into account future business needs while also being in accordance with applicable Company regulations, such as providing support for aspects of the Company's management efficiency as well as industrial relations between management and employees.

**Sebagai dasar acuan dalam penerapan strategi pengelolaan TI secara jangka panjang, Perseroan menyusun roadmap pengembangan TI.**

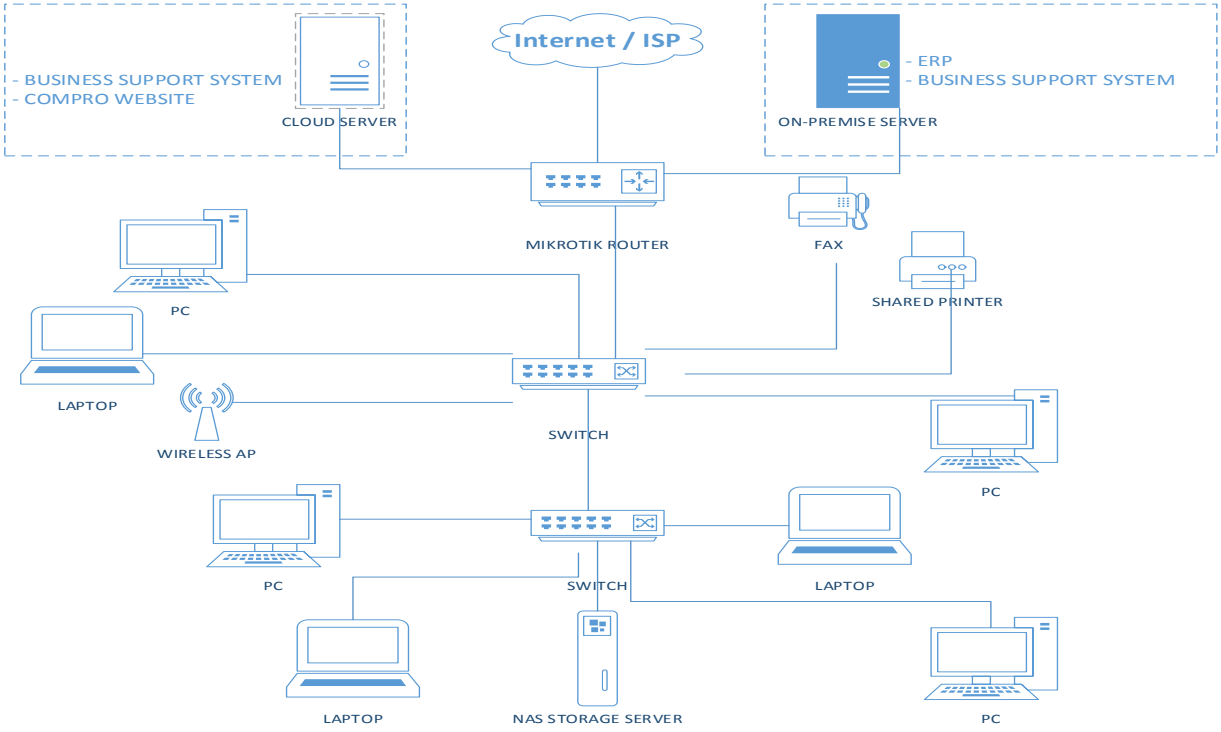
The Company has prepared an IT development roadmap that serves as a reference basis in implementing long-term IT management strategies.

## ARSITEKTUR TI PERUSAHAAN

Perseroan telah menjalankan fungsi Teknologi Informasi sesuai arsitektur TI yang dijelaskan sebagai berikut:

## IT ARCHITECTURE

The Company runs Information Technology function in accordance with the IT architecture described as follows:




## PIHAK PENGELOLA TI

Pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi dijalankan oleh unit kerja khusus yaitu Divisi TI. Secara struktural Divisi TI bertanggung jawab langsung kepada Direktur *Finance, HR, & Support* Perseroan. Melalui divisi tersebut, Teknologi Informasi Perseroan dikelola oleh IT Coordinator dengan profil sebagai berikut:

## PARTY IN CHARGE OF IT MANAGEMENT

The management and development of Information Technology is carried out by a special work unit, the IT Division. Structurally, the IT Division is directly responsible to the Director of Finance, HR and Support of the Company. Through this division, the Company's Information Technology is managed by an IT Coordinator, whose profile is detailed as follows:

| Profil Kepala Divisi TI | Profile of IT Division Head |
|---|---|
| **Nama / Name** | **FENDY RHOMANSYAH** |
| **Jabatan / Position** | IT Corporate Coordinator |
| **Kewarganeragaan / Citizenship** | Indonesia / Indonesian |
| **Usia / Age** | 30 tahun / 30 years old |
| **Domisili / Domicile** | Tangerang Selatan |
| **Riwayat Pendidikan / Educational Background** | • S1 Sistem Informasi, di STMIK Nusa Mandiri Jakarta, 2018 / Bachelor's Degree in Information System from STMIK Nusa Mandiri Jakarta , 2018<br>• D3 Manajemen Informasi, di AMIK BSI, 2015 / Diploma in Information Management from AMIK BSI , 2015 |
| **Riwayat Pekerjaan / Employment History** | • IT Coordinator, PT RMK Energy Tbk. (2022) / IT Coordinator in PT RMK Energy Tbk. (2022)<br>• IT Programmer, PT RMK Energy Tbk (2018-2021) / IT Programmer in PT RMK Energy Tbk (2018-2021)<br>• Full Stack Developer, PT Salvus Inti (2017-2018) / Full Stack Developer in PT Salvus Inti (2017-2018)<br>• Full Stack Developer, PT Magno Inovasi Teknologi (2016-2017) / Full Stack Developer in PT Magno Inovasi Teknologi (2016-2017)<br>• Web Developer, PT Magno Inovasi Teknologi (2015-2016) / Web Developer in PT Magno Inovasi Teknologi (2015-2016) |

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KEPALA DIVISI TI

Tugas dan tanggung jawab Kepala Divisi TI Perseroan diantaranya:

1. Mengawasi dan memastikan seluruh hardware, software, ERP, system support maupun jaringan dapat digunakan dengan baik.
2. Mengawasi dan mengontrol pembelian dan perbaikan aset IT.
3. Mengawasi dan mengontrol arus aset IT.
4. Merencanakan, mengatur dan memantau aktivitas dan tindakan dari bagian IT.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF HEAD OF IT DIVISION

The duties and responsibilities of the Head of IT Division are as follows:

1. Supervise and ensure that all hardware, software, ERP, support systems and networks can be used properly.
2. Supervise and control the purchase and repair of IT assets.
3. Supervise and control the flow of IT assets.
4. Plan, organize and monitor the activities and actions of the IT department.

## PENGEMBANGAN TI TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan sejumlah program pengembangan di bidang Teknologi Informasi sesuai Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang telah disusun. Berikut program pengembangan TI di tahun 2023:

1. Melakukan Post Implementation Review SAP (ERP).
2. Persiapan Re-Implementasi SAP 2024.
3. Penambahan dan perawatan aset.

## IT DEVELOPMENT IN 2023

In 2023, The Company has implemented several development programs in the Information Technology field in accordance with the prepared Company's Work Plan and Budget. The details of the development program for 2023 are as follows:

1. Conducted a Post Implementation Review SAP (ERP).
2. Preparation for Re-Implementation of SAP 2024.
3. Addition and maintenance of assets.

## BIAYA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2022

Secara keseluruhan Perseroan telah mengeluarkan biaya pengembangan TI tahun 2023 sebesar Rp2.024.250.000,-. Realisasi anggaran tersebut memiliki sejumlah fokus program pengembangan utama, berupa pengembangan Business Support Apps & ERP, pengembangan infrastruktur IT di perusahaan, serta penambahan dan pembaruan asset IT.

## RENCANA PENGELOLAAN TI TAHUN 2024

Perseroan telah menyusun rencana pengelolaan Teknologi Informasi untuk tahun 2023, dengan perincian sebagai berikut:

1. Re-Implementasi SAP Business One 2024 dengan penambahan Add-On Material Request dan Intercompany untuk mendukung transaksi antar perusahaan dalam Group.
2. Implementasi Fuel Managemenet, Asset Maintenance dan e-Procurement dengan platform Mendix.
3. Implementasi HRIS dengan Platform Sunfish.

## IT DEVELOPMENT EXPENSES IN 2022

Overall, the Company has spent IT development costs in 2023 amounting to Rp2,024,250,000. The realization of this budget has a number of main development program focuses in the form of developing Business Support Apps & ERP, developing IT infrastructure in the Company, as well as adding and updating IT assets.

## IT DEVELOPMENT PLAN FOR 2024

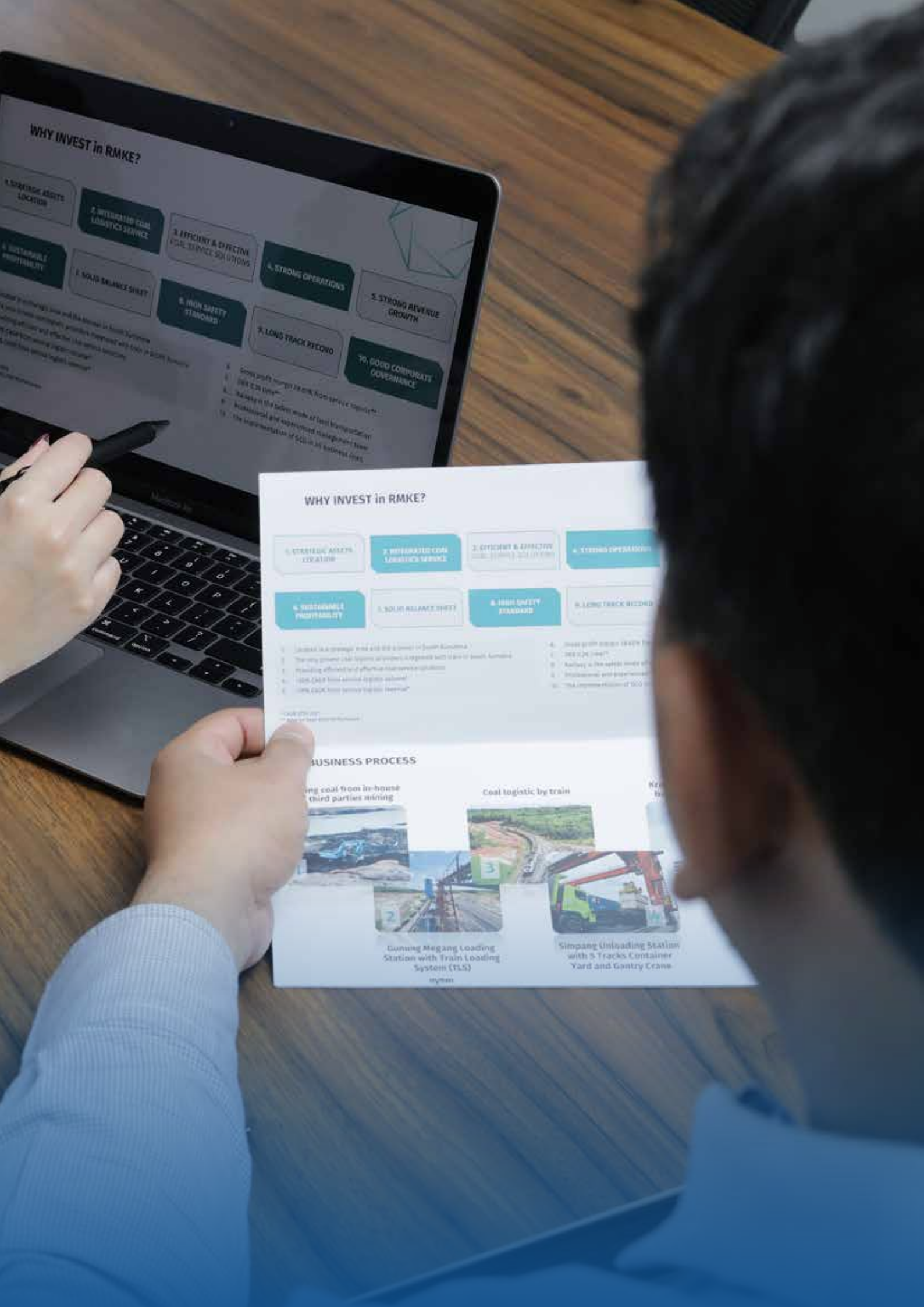
The Company has prepared the Technology management plan for 2024, with the following details:

1. Re-Implementation of SAP Business One 2024 with the addition of Add-On Material Request and Intercompany to support transactions between companies within the Group.
2. Implementation of Fuel Management, Asset Maintenance, and e-Procurement with the Mendix platform.
3. Implementation of HRIS with the Sunfish Platform.



# Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis


WHY INVEST in RMKE?
WHY INVEST in RMKE?
BUSINESS PROCESS
Coal logistic by train
Gunung Megang Loading Station with Train Loading System (TLS)
Simpang Unloading Station with 5 Tracks Container Yard and Gantry Crane

# Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis




## TINJAUAN EKONOMI MAKRO

Di tahun 2023 kondisi perekonomian global masih diliputi ketidakpastian. Kementerian Keuangan menyebutkan bahwa risiko dan ketidakpastian global dipicu oleh dinamika negara-negara maju. Amerika Serikat masih dihadapkan pada inflasi yang berada di atas target, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, dan tergerusnya *excess saving* yang membayangi pelemahan ekonomi. Sementara itu, negara maju lainnya, yakni RRT masih berjuang dengan pelemahan ekonomi pasca Covid-19 dan Eropa yang kondisi ekonominya melemah dengan defisit fiskal yang meningkat diiringi oleh *core inflation* yang masih tinggi.

Di samping masalah ekonomi, kondisi geopolitik juga menunjukkan risiko yang makin tinggi. Perang di Ukraina maupun di Timur Tengah, terutama Palestina yang tidak menunjukkan tanda-tanda berakhir menimbulkan *downside risk* terhadap prospek pertumbuhan ekonomi. Sentimen global diyakini menciptakan lemahnya perdagangan global.

Lebih lanjut, pertumbuhan global tahun 2023 diperkirakan masih akan lemah. Pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 direvisi turun oleh International Monetary Fund (IMF) menjadi hanya 3% dan oleh Bank Dunia hanya 2,1%. Inflasi juga diprediksi mencapai level 5,8%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi.

## MACROECONOMIC OVERVIEW

In 2023, the global economy remained uncertain. The Ministry of Finance stated that the risk and uncertainty were caused by the dynamics of developed countries. The United States, for example, was still grappling with above-target inflation, high-interest rates, increasing fiscal pressure, and eroding excess savings, which overshadowed its economic weakness. Meanwhile, other developed countries such as China were still struggling with post-COVID-19 economic weakness, and Europe was facing weakening economic conditions, an increasing fiscal deficit, and high core inflation.

In addition to economic challenges, geopolitical circumstances also indicate remarkably high risks. The ongoing conflict in Ukraine and the Middle East, particularly in Palestine, which seems to have no resolution, presents a downside risk to the outlook of economic expansion. It is believed that global sentiment could lead to weakened global trade.

The global growth in 2023 was predicted to remain weak. The International Monetary Fund (IMF) and the World Bank have revised down their predictions for world economic growth in 2023 of only 3% and 2.1%, respectively. Additionally, it was expected that inflation would reach 5.8%, which was higher than the pre-pandemic period.

**Pada tahun 2023, Perseroan membukukan perolehan nilai aset sejumlah Rp2,25 triliun, nilai liabilitas sejumlah Rp762,86 miliar, dan nilai ekuitas sejumlah Rp1,48 triliun.**

In 2023, the Company recorded asset value gains of Rp2.25 trillion, liabilities of Rp762.86 billion, and equity of Rp1.48 trillion.

Sementara itu, di tengah badai ekonomi global dan inflasi yang tinggi, Indonesia masih menunjukkan ketangguhan. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) menyatakan, ekonomi Indonesia di sepanjang 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 5,05%. Kendati masih dinilai kuat dan solid, pertumbuhan ekonomi nasional melambat bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,31%.

Despite facing a global economic downturn and high inflation, Indonesia has managed to remain resilient. According to data from Statistics Indonesia (BPS), the economy of Indonesia grew by 5.05% in 2023. Although this growth is still considered strong and solid, it is slower compared to 2022, where growth was recorded at 5.31%.

Secara kumulatif, sumber pertumbuhan ekonomi tahun 2023 berasal dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah, yang menjadi sumber pertumbuhan ekonomi tertinggi sebesar 2,55%. Penopang pertumbuhan ekonomi lainnya adalah investasi sebesar 1,38% dan net ekspor sebesar 0,66%.

In 2023, the main source of economic growth was home consumption, which was expected to contribute to the highest economic growth rate of 2.55%. Other factors that supported economic growth include investment (1.38%) and net exports (0.66%).

## TINJAUAN INDUSTRI

Kementerian Energi Sumber Daya Mineral (ESDM) mencatat bahwa capaian produksi batubara pada tahun 2023 melebihi target nasional sebesar 694 juta au 110,43%, dengan harga yang masih cukup baik (di atas *cost* rata-rata tambang). Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain harga yang cukup baik hingga cuaca yang mendukung sehingga dapat mengejar target produksi.

## INDUSTRIAL OVERVIEW

The Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) reported that coal production in 2023 surpassed the national target of Rp694 million or by 110.43%. The prices are still quite favorable, remaining above average mining costs. This achievement is attributed to several factors, including good prices and favorable weather conditions, which helped in meeting the production targets.

Berdasarkan data dari Minerba One Map Indonesia (MODI), Kementerian ESDM, produksi batu bara Indonesia pada 2023 mampu menembus hingga 766,95 juta ton. Dari produksi batu bara tersebut, realisasi untuk pasar domestik atau *Domestic Market Obligation* (DMO) mencapai 336,55 juta ton batubara. Sementara realisasi untuk pasar ekspor yakni 396,54 juta ton.

According to Minerba One Map Indonesia (MODI) data from the Ministry of Energy and Mineral Resources, Indonesia's coal production was projected to reach 766.95 million tons by 2023. Out of this coal production, 336.55 million tons were expected to be for the domestic market or Domestic Market Obligation (DMO), while the remaining 396.54 million tons were for the export market.

Tren produksi batu bara dalam negeri akan terus meningkat, bahkan pada tahun 2024 mendatang produksi batu bara dalam negeri ditargetkan bisa mencapai 710 juta ton. Sementara itu diproyeksikan produksi pada tahun 2024 lebih tinggi dibandingkan target produksi tahun 2023 yang sebesar 694,5 juta ton.

It is expected that domestic coal production will keep increasing and reach 710 million tons by 2024. Additionally, the projected production for 2024 is estimated to be higher than the 2023 target of 694.5 million tons.

Dari target produksi 710 juta ton pada 2024, pemanfaatan batu bara untuk kepentingan dalam negeri diperkirakan mencapai 220 juta ton. Target produksi tersebut disebutkan akan mendorong pemanfaatan batu bara untuk sektor kelistrikan dan industri dalam negeri. Pemerintah mendorong pemanfaatan dalam negeri, khususnya kebutuhan pembangkit dan industri.

It is estimated that coal utilization for domestic purposes will reach 220 million tons out of the total production target of 710 million tons in 2024. This target is intended to promote the use of coal in the electricity sector and domestic industry. The government is encouraging domestic use of coal, particularly for power generation and industrial needs.

## TINJAUAN KINERJA OPERASIONAL

Perseroan memiliki 2 (dua) segmen operasi yaitu, penjualan batu bara dan jasa logistik batu bara. Per 31 Desember 2023, segmen operasi penjualan batu bara mencatatkan kontribusi terhadap pendapatan secara dominan dengan persentase mencapai 69,86%. Sementara segmen jasa logistik batu bara dengan kontribusi terhadap pendapatan sebesar 30,14%. Perolehan tersebut jika dibandingkan pada tahun 2022, kontribusi segmen penjualan batu bara menunjukkan adanya penurunan sebesar 77,30% dan meningkat pada kontribusi jasa logistik batu bara yang sebanyak 22,70%.

## OPERATIONAL PERFORMANCE OVERVIEW

The Company has 2 (two) operation segments, namely coal sales and coal logistic services. As of December 31, 2023, the coal sales segment dominantly contributed 69.86% of the income, followed by coal logistic services segment with 30.14% contribution to the income. The income decreased compared to 2022, where coal sales decreased by 77.30% and coal logistic services contribution rose by 22.70%.

Berikut uraian mengenai kapasitas usaha RMK Energy per 31 Desember 2023:

The following is a description of RMK Energy business capacity as of December 31, 2023:

**Kapasitas Usaha**

Hingga 31 Desember 2023 pada segmen jasa logistik, pendapatan Perseroan dihasilkan melalui penyediaan jasa pelabuhan dan jasa angkut batu bara melalui jalur kereta di Sumatra Selatan.

**Business Capacity**

As of December 31, 2023, the Company's income in the logistic services segment is generated through harbor services and coal transporting services by train in South Sumatra.

Kapasitas usaha RMK Energy di tahun 2023 dapat diukur melalui penjabaran infrastruktur operasional serta anak usaha sebagai berikut:

RMK Energy business capacity in 2023 can be measured through the operational infrastructure and subsidiaries, described as follows:

1. **Pelabuhan Kramasan**

   Port Kramasan merupakan satu-satunya pelabuhan swasta di Indonesia yang terkoneksi dengan kereta api. Hal tersebut diyakini dapat memberikan keunggulan kompetitif pada waktu tempuh dan efisiensi biaya angkut. *Port* Kramasan beroperasi secara terintegrasi dengan fasilitas pembongkaran KA milik Perseroan di Stasiun Simpang, yang berjarak 7 km dari *port*.

   *Port* Kramasan dengan luas area 43 hektar, memiliki 3 *line barge loading conveyor* dengan kapasitas *loading rate* 5.000 ton/jam sehingga dapat mengakomodasi 8 tongkang ukuran 330 *feet* per hari. Port Kramasan memiliki *stockpile* batubara yang luas dan dapat menampung

1. **Kramasan Port**

   Kramasan Port is the sole private harbor connected to railways in Indonesia. Keramasan Port is believed to provide competitive excellence in transporting duration and cost efficiency. Port Keramasan operations is integrated with the Company's train unloading facility in Simpang Station, which is only 7 km away from the port.

   Kramasan Port has an area of 43 hectars and 3-line barge loading conveyor with loading rate capacity of 5,000 ton/hour thereby accommodating 8 330 feet barge ships per day. Keramasan Port has a wide coal stockpile batubara that can contain up to 1,000,000 tons of coal. The coal

hingga 1.000.000 ton batubara. Area *stockpile* batubara dapat terus dikembangkan untuk mengantisipasi kenaikan volume di masa depan.

2. ***Container Yard* (CY) 1, 2, 3 – Stasiun Bongkar Simpang**

RMK Energy memiliki *Container Yard* (CY) di stasiun Simpang, Palembang yang dapat melayani hingga 15 KA per hari. CY Perseroan memiliki 4 *track* untuk bongkar secara simultan menggunakan *gantry crane*. Dari CY, kemudian batubara diangkut menggunakan truk melewati *hauling road* sepanjang 7 km menuju *port* Kramasan.

Dengan CY, proses bongkar batu bara membutuhkan total waktu 265 menit per KA. Sehingga total KA yang dibongkar sebanyak 15 KA per hari. Kemudian, proses pembongkaran *bottom dump* dapat mempercepat proses pembongkaran menjadi hanya 120 menit per KA, sehingga jumlah KA yang dapat dibongkar sebanyak 36 KA per hari.

Di area CY, Perseroan juga mengembangkan *underground conveyor* untuk proses *bottom dump* dengan menggunakan *hopper wagon*. Proses *bottom dump* diestimasi lebih menghemat waktu pembongkaran batu bara, sehingga volume batubara yang dibongkar akan lebih banyak.

3. **Stasiun Muat Gunung Megang**

RMK Energy memiliki stasiun muat Gunung Megang yang berada di dalam area konsesi PT Truba Bara Banyu Enim (TBBE). Stasiun muat Gunung Megang merupakan satu-satunya stasiun muat batubara yang berlokasi di Kabupaten Muara Enim.

Stasiun muat ini dilengkapi dengan *Train Loading System* (TLS). Stasiun Muat Gunung Megang akan digunakan untuk mengangkut batu bara TBBE menuju stasiun bongkar Simpang. Selain itu, stasiun muat Gunung Megang ini dapat dimanfaatkan oleh produsen batubara lain di sekitar area stasiun muat Gunung Megang.

4. **TBBE**

PT Truba Bara Banyu Enim (TBBE) merupakan entitas anak Perseroan. TBBE mengoperasikan lini bisnis pertambangan batubara di Kecamatan Gunung Megang, Kabupaten Muara Enim, Sumatra Selatan.

stockpile area can be developed to anticipate volume increases in the future.

2. **Container Yard (CY) 1, 2, 3 –Simpang Unloading Station**

RMK Energy has a Container Yard (CY) in Simpang Station, Palembang, which serves up to 15 trains per day. The Company's CY has 5 tracks to simultaneously unload using gantry crane and reach stacker. From the CY, the coal is then transported using truck through 7-km hauling road toward Kramasan Port.

In CY, the coal unloading process takes 265 minutes per train in total. Therefore, there are 15 trains that can be unloaded every day. The bottom dump unloading may speed up the unloading process to only 120 minutes per train, therefore there are 36 trains that can be unloaded every day.

In the CY area, the Company also develops bottom dump using hopper wagon. The bottom dump process is estimated to save coal unloading time, thereby increasing the volume of coal unloaded.

3. **Gunung Megang Loading Station**

RMK Energy has Gunung Megang Loading Station within PT Truba Bara Banyu Enim (TBBE) concession area. Gunung Megang loading station is the sole coal loading station located in the Muara Enim Regency.

The loading station is equipped with Train Loading System (TLS). Gunung Megang Loading Station will be used to transport TBBE coal to Simpang unloading station. Additionally, Gunung Megang loading station can be utilized by other coal producers located near Gunung Megang loading station.

4. **TBBE**

PT Truba Bara Banyu Enim (TBBE) is the Company's subsidiary entity. TBBE operates a coal mining business line in Gunung Megang, Muara Enim Regency, South Sumatra.

Pada tahun 2019, Perseroan mengakuisisi perusahaan tambang batubara TBBE. Tambang TBBE memiliki cadangan terbukti 24,5 metric ton dengan GAR 3.300-3.800 kcal/kg. Kandungan batubara di TBBE terletak jauh dari transportasi sungai, sehingga dengan adanya jalur kereta api yang dimiliki Perseroan, batu bara TBBE akan dengan mudah dikeluarkan ke pelabuhan milik Perseroan untuk kemudian dijual.

In 2019, the Company acquisitioned TBBE coal mine. TBBE mine has reserves of 75 metric tons with a GAR of 3,000-3,400 kcal/kg. TBBE coal composition is located far from the river transport. Therefore, using the Company's railway, TBBE coal can be easily issued to the Company's port to be sold.

Tambang batubara TBBE beroperasi mulai beroperasi pada tahun 2022, dan diestimasikan akan memberikan kontribusi terhadap pendapatan Perseroan dengan rata-rata 20% dari total pendapatan Perseroan.

TBBE coal mine began operating in 2022, and is estimated to contribute an average of 20% of the Company's total revenue.

Pada tahun 2023, volume angkutan batubara terealisasi sebanyak 7,6 juta ton atau turun sebesar 3,2% dibanding pada tahun 2022 sebanyak 7,8 juta ton. Penurunan realisasi angkutan disebabkan oleh adanya penutupan sementara operasional pelabuhan Perseroan.

In 2023, the coal mining transporting volume realization amounts to 7.6 million tons or increasing by 3.2% compared to 2022 at 7.8 million tons. The transporting realization increase was due to the Company's capacity increase and significant coal trade increase to the Company.

## PENDAPATAN OPERASIONAL

Pada tahun 2023, RMK Energy memperoleh pendapatan operasional dengen perincian sebagai berikut:

## OPERATING INCOME

In 2023, RMK Energy obtained operating income with the following details:

(Dalam miliar Rupiah) / (in billions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| **Pendapatan Segmen / Segment Income** | | | | |
| Penjualan Batubara / Coal sales | 1.783,64 | 2.113,08 | (329,44) | (15,59%) |
| Pendapatan Segmen / Services inome | 769,47 | 620,52 | 148,95 | 24,00% |
| *Unloading*, *loading* dan *crushing* / Unloading, loading, and crushing | 506,68 | 445,85 | 60,83 | 13,64% |
| Sewa kendaraan, alat berat dan kontainer / Vehicle, heavy equipment, and container rent | 75,60 | 64,06 | 11,54 | 18,01% |
| Transportasi / Transportation | 172,48 | 91,41 | 81,07 | 88,69% |
| Penunjang pelabuhan / Port support | 14,72 | 17,92 | (3,20) | (17,86%) |
| Komisi / Commission | - | 1,28 | (1,28) | (100,00%) |
| **Jumlah / Total** | **2.553,11** | **2.733,61** | **(329,44)** | **(15,59%)** |
| **Persentase terhadap Total Pendapatan / Percentage to Total Income** | | | | |
| Penjualan Batubara / Coal sales | 69,86% | 77,30% | | |
| Pendapatan Jasa / Services income | 30,14% | 22,70% | | |

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan perolehan pendapatan pada segmen operasi penjualan batubara sejumlah Rp1,78 triliun. Nilai ini mengalami penurunan dengan persentase sebesar 15,59% dibanding realisasi tahun 2022 sejumlah Rp2,11 triliun. Jumlah pendapatan pada segmen penjualan batubara berkontribusi sebesar 69,86% terhadap total pendapatan Perseroan tahun 2023. Sedangkan, pendapatan pada segmen operasi jasa logistik batubara sejumlah Rp769,47 miliar, mengalami peningkatan sebesar 24,00% jika dibanding realisasi tahun 2022 sejumlah Rp620,52 miliar. Jumlah pendapatan pada segmen jasa logistik batu bara berkontribusi sebesar 30,14% terhadap total pendapatan Perseroan untuk tahun 2023.

In 2023, the Company recorded income in the coal sales operating segment amounting to Rp1.78 trillion. This value decreased by 15.59% compared to 2021 at Rp2.11 trillion. The coal sales segment income contributed 69.86% of the Company's total revenue in 2023. Meanwhile, the coal logistic services operating segment amounted to Rp769.47 billion, increasing by 24.00% compared to 2021 at Rp620.52 billion. The coal logistics segment income contributed 30.14% to the Company's total income in 2023.

**PROFITABILITAS**

Profitabilitas mengacu pada kemampuan Perseroan atas aktivitas operasionalnya dalam menghasilkan laba selama periode pencatatan tertentu. Pada tahun 2023, RMK Energy mencatatkan besaran laba usaha per segmen dengan perincian sebagai berikut:

**PROFITABILITY**

Profitability refers to the Company's profit generation ability in its operational activities throughout a certain period. In 2023, RMK Energy recorded business income per segment with the following details:

(Dalam miliar Rupiah) (in billions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| **Laba Usaha Segmen / Segment Operating Income** | | | | |
| Penjualan Batubara / Coal sales | 127,24 | 274,38 | (147,14) | (53,63%) |
| Pendapatan Jasa / Services income | 293,14 | 257,64 | 35,5 | 13,78% |
| **Jumlah / Total** | **420,39** | **532,02** | | |
| **Persentase terhadap Total Laba / Percentage to Total Profit** | | | | |
| Penjualan Batubara / Coal Sales | 41,19% | 10,04% | | |
| Pendapatan Jasa / Services Income | 94,89% | 9,42% | | |

Per 31 Desember 2023, laba usaha pada segmen penjualan batu bara Perseroan tercatat sejumlah Rp127,24 miliar atau mengalami penurunan sebesar 53,63% dibandingkan perolehan tahun 2022 yang sejumlah Rp274,38 miliar. Besaran laba usaha pada segmen penjualan batubara telah berkontribusi sebesar 41,19% terhadap total pendapatan. Sementara itu, laba usaha pada segmen jasa logistik batubara sejumlah Rp293,14 miliar, atau mengalami peningkatan sebesar 13,78% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp257,64 miliar. Besaran laba usaha pada segmen jasa logistik baru bara telah berkontribusi sebesar 94,89% terhadap total pendapatan Perseroan.

As of December 31, 2023, the Company's coal sales segment income amounted to Rp127.24billion or 53.63% decrease compared to that of 2022 at Rp274.38 billion. The coal sales operating income contributed 41.19% to the total revenue. Meanwhile, the coal logistics segment amounted to Rp293.14 billion, or 13.78% increase compared to the income in the previous year at Rp257.64 billion. The operating income in the coal logistics segment contributed 94.89% to the Company's total revenue.

## TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

**Laporan Posisi Keuangan**

(Dalam miliar Rupiah)

## FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

**Financial Position Statements**

(in billions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| **Laba Usaha Segmen / Segment Operating Income** | | | | |
| Aset Lancar / Current Assets | 1.208,75 | 780,02 | 428,73 | 54,96% |
| Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets | 1.038,95 | 896,82 | 142,13 | 15,85% |
| **Jumlah / Total** | **2.247,69** | **1.676,84** | **570,85** | **34,04%** |
| **Liabilitas / Liabilities** | | | | |
| Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities | 655,89 | 359,85 | 296,04 | 82,27% |
| Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities | 106,97 | 110,32 | -3,35 | -3,04% |
| **Jumlah Liabilitas / Total Liabilities** | **762,86** | **470,17** | **292,69** | **62,25%** |
| Ekuitas / Equity | **1.484,83** | **1.206,66** | **278,17** | **23,05%** |
| **Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity** | **2.247,69** | **1.676,84** | **570,85** | **34,04%** |

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan perolehan nilai aset sejumlah Rp2,25 triliun, nilai liabilitas sejumlah Rp762,86 miliar, dan nilai ekuitas sejumlah Rp1,48 triliun. Perincian mengenai komponen-komponen pembentuk aset, liabilitas, serta ekuitas Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2023, the Company recorded asset value gains of Rp2.25 trillion, liabilities of Rp762.86 billion, and equity of Rp1.48 trillion. Details of the Company's assets, liabilities, and equity components are as follows:

## ASET

(Dalam miliar Rupiah)

## ASSETS

(in billions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| **Aset / Asset** | | | | |
| **Aset Lancar / Current Asset** | | | | |
| Kas dan bank / Cash and cash in bank | 15,37 | 67,17 | ..... | .....% |
| Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya / Restricted cash and time deposit | 151,54 | - | 151,54 | - |
| Piutang Usaha / Trade Accounts Receivable | | | | |
| - Pihak Berelasi / Related Parties | 3,39 | 54,21 | (50,82) | (93,75%) |
| - Pihak Ketiga / Third-Party | 284,61 | 134,12 | 150,49 | 112,21% |
| Piutang Lain-Lain / Other Receivable | | | | |
| - Pihak Berelasi / Related Parties | 309,93 | 197,24 | 112,69 | 57,13% |
| - Pihak Ketiga / Third-Party | 1,18 | 2,24 | (1,06) | (47,32%) |
| Persediaan / Inventory | 72,97 | 63,18 | 9,79 | 15,50% |
| Uang Muka Jangka Pendek dan Biaya Dibayar Di Muka / Short-Term Advances and Prepaid Expenses | 138,08 | 72,86 | 65,22 | 89,51% |

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| Pajak Dibayar Di Muka / Prepaid Taxes | 231,55 | 188,84 | 42,71 | 22,62% |
| Aset lancar lainnya / Other current assets | 1,24 | 0,16 | 1,08 | 675,00% |
| **Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets** | 1.209 | **780,02** | 428,98 | 55,00% |
| | | | | |
| **Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets** | | | | |
| Uang Muka Jangka Panjang / Long-Term Advances | 1,74 | 18,46 | (16,72) | (90,57%) |
| Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted Time Deposits | 13,91 | 27,18 | (13,27) | (48,82%) |
| Investasi pada Entitas Asosiasi / Investment in Associate | 82,28 | 103,51 | (21,23) | (20,51%) |
| Aset Pajak Tanggungan / Deferred Tax Assets | 11,49 | 8,20 | 3,29 | 40,12% |
| Aset Tetap – Bersih / Fixed Assets – Net | 788,48 | 631,35 | 157,13 | 24,89% |
| Aset Hak Guna – Bersih / Right-of-use assets – Net | 3,58 | 0,24 | 3,34 | 1391,67% |
| Properti pertambangan – bersih / Mining Properties – Net | 134,41 | 104,83 | 29,58 | 28,22% |
| Aset pengampunan pajak – bersih / Tax amnesty assets – Net | 3,05 | 3,05 | 0 | 0,00% |
| **Jumlah Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets** | 1.038,95 | **896,82** | 142,13 | 15,85% |
| **Jumlah Aset / Total Assets** | 2.247,69 | **1.676,84** | 570,85 | 34,04% |

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan perolehan jumlah aset sejumlah Rp2,25 triliun, nilai ini meningkat dengan persentase sebesar 34,04% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp1,68 triliun. Peningkatan tersebut tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan aset lancar sebesar Rp428,73 miliar.

In 2023, the Company recorded total assets of Rp2.25 trillion, increasing by 34.04% compared to the assets in the previous year at Rp1.68 trillion. The increase was due to the increasing current assets of Rp428.98 billion.

**ASET LANCAR**

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan perolehan Aset Lancar sejumlah Rp1,21 triliun. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 55,00% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp780,02 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp151,54 miliar, piutang usaha pihak ketiga sebesar Rp150,49 miliar dan piutang lain-lain pihak berelasi sebesar Rp112,69 miliar.

**CURRENT ASSET**

In 2023, the Company recorded current assets of Rp1.21 trillion, increasing by 55.00% compared to the previous year at Rp780.02 billion. The increase was mainly due to a rise in cash and limited use time deposit at Rp151.54 billion, third-party trade receivables amounting to Rp150.49 billion and other related parties receivable amounting to Rp112.69 billion.

Berikut komponen utama aset lancar yang dibukukan Perseroan per 31 Desember 2023:

**Kas dan Bank Kas**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai kas dan bank sejumlah Rp67,17 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 77,12% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp67,17 miliar.

**Piutang Usaha**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai piutang usaha sejumlah Rp288 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 52,92% atau Rp99,67 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp188,33 miliar. Peningkatan piutang usaha disebabkan oleh meningkatnya piutang usaha pihak Ketika sejumlah Rp150,49miliar, dan menurunnya piutang pihak berelasi sejumlah Rp50,82 miliar.

**Piutang Lain-Lain**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai piutang lain-lain sejumlah Rp311,11 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 55,96% atau setara dengan Rp111,63 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp199,48 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya piutang pihak berelasi sejumlah Rp112,69 miliar, dan menurunnya piutang pihak ketiga sejumlah Rp1,06 miliar.

**Persediaan**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai persediaan sejumlah Rp72,97 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 15,50% atau setara dengan Rp9,79 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp63,18 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya nilai persediaan batubara sebesar Rp23,06 miliar dan menurunnya persediaan suku cadang sebesar Rp13,26 miliar.

**Pajak Dibayar di Muka**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai pajak dibayar di muka sejumlah Rp231,55 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 22,62% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp188,84 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan pajak dibayar di muka atas pajak pertambahan nilai sejumlah Rp21,65 miliar dan pajak penghasilan pasal 22 sebesar Rp21,06 miliar.

The following is the Company's main components of current assets as of December 31, 2023:

**Cash on Hand and Cash in Banks**

As of December 31, 2023, the Company recorded cash and cash in bank of Rp67.17 billion, decreasing by 7.12% compared to that of the previous year at Rp67.17 billion.

**Trade Receivables**

As of December 31, 2023, the Company recorded trade receivables of Rp228 billion, increasing by 52.92% or Rp99.67 billion compared to the receivables in the previous year at Rp188.33 billion. The increase was due to the increase in trade receivables by third party amounting to Rp150.49 billion, and the decrease in related parties receivables amounting to Rp50.82 billion.

**Other Receivables**

As of December 31, 2023, the Company recorded other receivables of Rp311.11 billion, increasing by 55.96% or Rp111.63 billion compared to the receivables in the previous year at Rp199.48 billion. The decrease was due to the rise of receivables by related parties amounting to Rp112.69 billion.

**Inventory**

As of December 31, 2023, the Company recorded inventory value Rp72.97 billion, increasing by 15.50% or Rp9.79 compared to the inventory in the previous year at Rp63.18 trillion. The increase was due to the coal value increase amounting to Rp23.06 billion, and the decrease of spare part supplies amounting to Rp13.26 billion.

**Prepaid Taxes**

As of December 31, 2023, the Company recorded prepaid taxes of Rp231.55 billion. The value increases by 22.62% compared to the taxes in the previous year amounting to Rp188.84 billion. The increase was due to the increase in prepaid taxes on value added tax amounting to Rp21.65 billion and income tax article 22 amounting to Rp21.06 billion.

**ASET TIDAK LANCAR**

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan perolehan aset tidak lancar sejumlah Rp1,04 triliun. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 15,85% atau setara dengan Rp142,13 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp896,82 miliar. . Peningkatan nilai aset tidak lancar ini terutama disebabkan oleh peningkatan aset tetap bersih sebesar Rp157,13 miliar.

Berikut komponen utama aset tidak lancar yang dibukukan Perseroan per 31 Desember 2023:

**Uang Muka Jangka Panjang**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai uang muka jangka panjang sejumlah Rp1,74 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 90,57% atau setara dengan Rp16,72 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp18,46 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh telah direalisasikannya uang muka atas pembelian aset tetap di tahun 2023.

**Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya sejumlah Rp13,91 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 48,82% atau setara dengan Rp13,27 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp27,18 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pencairan sebagian deposito di tahun 2023.

**Investasi pada Entitas Asosiasi**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai investasi pada entitas anak sejumlah Rp82,28 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 20,51% atau setara dengan Rp21,23 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp103,51 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh adanya penarikan atas modal ditempatkan dan disetor pada entitas asosiasi di tahun 2023.

**Aset Tetap – Bersih**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai aset tetap bersih sejumlah Rp788,48miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 24,89% atau setara dengan Rp157,13 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp631,35 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan biaya perolehan sebesar Rp216,57 miliar dan penyusutan sebesar Rp59,44 miliar.

**NON-CURRENT ASSETS**

In 2023, the Company recorded non-current assets of Rp1.04 trillion, increasing by 15.85% or Rp142.13 billion compared to the assets in the previous year at Rp896.82 billion. The increase was due to the increase in net fixed assets amounting to Rp157.13 billion.

The following is the main components of non-current assets recorded as of December 31, 2023:

**Long-Term Advances**

As of December 31, 2022, the Company recorded long term advances of Rp1.74 billion, decreasing by 90.57% or Rp16.72 billion compared to the advances in the previous year at Rp18.46 billion. The decrease was due to the realized prepaid fixed assets purchase in 2023.

**Restricted Time Deposits**

As of December 31, 2023, the Company recorded restricted time deposits of Rp13.91 billion, decreasing by 48.82% or Rp13.27 billion compared to the deposit in the previous year at Rp27.18 trillion. The decrease was due to partial disbursement of deposits in 2023.

**Investment in Associate**

As of December 31, 2023, the Company recorded investment in associate of Rp82.28 billion, decreasing by 20.51% or Rp21.23 billion compared to the previous year at Rp103.51 billion. The decrease was due to issued and paid-up capital withdrawal in the associated entity in 2023.

**Fixed Assets – Net**

As of December 31, 2023, the Company recorded net fixed assets of Rp788.48 billion, increasing by 24.89% or Rp157.13 billion compared to the previous year at Rp Rp631.35 billion. The increase was mainly due to the increase of acquisition costs amounting to Rp216.57 billion and depreciation amounting to Rp59.441 billion

**Properti Pertambangan - Bersih**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai properti pertambangan bersih sejumlah Rp134,41 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 28,22% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp104,83 miliar atau setara dengan Rp29,58 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan biaya perolehan sebesar Rp31,23 miliar dan amortisasi sebesar Rp1,66 miliar.

**Mining Properties – Net**

As of December 31, 2023, the Company recorded mining properties of Rp134.41 billion, increasing by 28.22% or Rp29.58 billion compared to the Rp104.83 billion in the previous year. The increase was due to the increase in acquisition costs amounting to Rp31.23 billion and amortization amounting to Rp1.66 billion.

## LIABILITAS

(Dalam miliar Rupiah)

## LIABILITIES

(in millions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| **Liabilitas / Liabilities** | | | | |
| **Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities** | | | | |
| Utang Bank Jangka Pendek / Short-Term Bank Loans | 343,53 | 2,26 | 341,27 | 15100,44% |
| Utang Usaha / Trade Payables | | | | |
| - Pihak berelasi / Related parties | 120,10 | 75,43 | 44,67 | 59,22% |
| - Pihak Ketiga / Third-Party | 71,87 | 66,27 | 5,6 | 8,45% |
| Utang Lain-Lain / Other Payables | | | | |
| - Pihak berelasi / Related Parties | 0,002 | 11,93 | (11,928) | (99,98%) |
| - Pihak Ketiga / Third-Party | 5,26 | 10,57 | (5,31) | (50,24%) |
| Utang Pajak / Other Payables | 25,79 | 47,15 | (21,36) | (45,30% |
| Beban Masih Harus Dibayar / Accrued Expenses | 16,38 | 30,94 | 11,85 | 261,59% |
| Pendapatan Diterima Di Muka / Unearned Revenues | 4,72 | 5,25 | (0,53) | (10,10%) |
| Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: / Current Maturities of Long-Term Liabilities: | | | | |
| Utang Bank / Bank Loans | 64,22 | 106,82 | (42,6) | (39,88%) |
| Utang Pembiayaan Konsumen / Consumer Financing Payables | 3,39 | 3,18 | 0,21 | 6,60% |
| Liabilitas Sewa / Lease Liabilities | 0,64 | 0,06 | 0,58 | 966,67% |
| **Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities** | **655,89** | **359,85** | **296,04** | **82,27%** |
| **Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities** | | | | |
| Provisi rehabilitasi tambang, penutup tambang dan pembongkaran / Provision for mine rehabilitation, mine closure and decommissioning | 5,79 | 1,22 | 4,57 | 374,59% |
| Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: / Long-term liabilities – net of current maturities | | | | |
| Utang Bank / Bank Loans | 92,48 | 97,12 | (4,64) | (4,78%) |
| Utang Pembiayaan Konsumen / Consumer Financing Payables | 1,13 | 7,54 | (6,41) | (85,01%) |

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| Liabilitas Sewa / Lease Liabilities | 2,37 | 0,16 | 2,21 | 1381,25% |
| Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan / Employee Benefit Obligations | 5,19 | 4,27 | 0,92 | 21,55% |
| **Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities** | **106,97** | **110,32** | (3,35) | (3,04%) |
| **Jumlah Liabilitas / Total Liabilities** | **762,86** | **470,17** | 292,69 | 62,25% |

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan perolehan nilai liabilitas sejumlah Rp762,86 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 62,25% atau setara dengan Rp292,69 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp470,17 miliar. Peningkatan nilai liabiliatas terutama dikarenakan oleh meningkatnya utang bank sebesar Rp294,03 di tahun 2023.

In 2023, the Company recorded a liability value of Rp762.86 billion. This value increased by 62.25% or Rp292.69 billion compared to the previous year's acquisition of Rp470.17 billion. The increase in the value of liabilities is mainly due to the rise of short-term bank loans amounting to Rp294.03 in 2023.

**Liabilitas Jangka Pendek**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai liabilitas jangka pendek sejumlah Rp655,89 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 96,70% atau setara dengan Rp296,04 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp359,85 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya utang bank jangka pendek di tahun 2023.

**Current Liabilities**

As of December 31, 2023, the Company recorded current liabilities of Rp655.89 billion. This value increases by 96.70% or Rp322.45 billion compared to the previous year's liabilities of Rp333.44 billion. The increase was due to the rise of short-term bank loans in 2023.

Berikut komponen utama liabilitas jangka pendek yang dibukukan Perseroan per 31 Desember 2023:

The main components of current liabilities recorded by the Company as of December 31, 2023, are as follows:

**Utang Bank Jangka Pendek**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai utang bank jangka pendek sejumlah Rp343,53 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 15.100,44% atau setara dengan Rp341,27 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp2,26 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnyanya nominal peminjaman atau utang kepada bank.

**Short-Term Bank Loans**

As of December 31, 2023, the Company recorded short-term bank loan of Rp343.53 billion. This value increases by 15,100.44% or Rp341.27 billion compared to the previous year's loan of Rp2.26 billion. This increase was due to the increasing nominal of bank loans in 2023.

**Utang Usaha**

Utang usaha terdiri dari utang usaha pihak berelasi dan pihak ketiga. Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai utang usaha sejumlah Rp191,97 miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 35,48% atau setara dengan Rp50,27

**Trade Payable**

Trade payables consist of trade payables from related parties and third parties. As of December 31, 2023, the Company records trade payables of Rp191.97 billion. This value increases by 35.48% or Rp59.27 billion compared to the

miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp141,7 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya utang usaha dari pihak berelasi.

previous year's payable of Rp141.7 billion. This increase was due to the increasing business debts from related parties.

**Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun sejumlah Rp68,25 miliar. Nilai ini menurun sebesar 37,99% atau setara dengan Rp41,81 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp110,06 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pembayaran yang dilakukan selama tahun 2023.

**Long-Term Bank Loans with One Year Maturities**

As of December 31, 2023, the Company posted a bank loan with one year maturities of Rp68.25 billion. This value decreased by 27.99% or Rp41.81 billion compared to the previous year's loan of Rp110.06 billion. The decrease was due to payments throughout 2023.

**Liabilitas Jangka Panjang**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai liabilitas jangka panjang sejumlah Rp106,97 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sebesar 3,04% atau setara dengan Rp3,35 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp110,32 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh berkurangnya utang bank jangka panjang dan utang pembiayaan konsumen di tahun 2023

**Non-Current Liabilities**

As of December 31, 2032, the Company recorded non-current liabilities of Rp106.97 billion. This value decreased by 3.04% or equivalent to Rp3.35 billion compared to the previous year's liabilities of Rp110.32 billion. This decrease was due to the declining long-term bank loans and consumer financing debts in 2023.

Berikut komponen utama liabilitas jangka panjang yang dibukukan Perseroan per 31 Desember 2023:

The following are the main components of non-current liabilities recorded by the Company as of December 31, 2023:

**Utang Bank**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai utang bank sejumlah Rp92,48 miliar. Nilai ini menurun sebesar 4,78% atau setara dengan Rp4,64 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp97,12 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pelunansan pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dan meningkatnya utang bank jangka panjang dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

**Bank Loan**

As of December 31, 2023, the Company recorded a bank loan value of Rp92.48 billion, a decrease by4.78 % or Rp4.64 billion compared to that of the previous year at Rp97.12 billion. This decrease was caused by loan repayment from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, and increasing long-term bank loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

## EKUITAS

(Dalam miliar Rupiah)

## EQUITY

(in billions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| **Ekuitas / Equity** | | | | |
| Modal saham – nilai nominal Rp100 per lembar saham / Share capital – Rp100 par value per share | | | | |
| Modal dasar – 14.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. / Authorized capital – 14,000,000,000 shares on December 31, 2023 and 2022 | | | | |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh – 4.375.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 / Issued and fully paid capital – 4,375,000,000 shares as of December 31, 2023 and 2022 | 437,50 | 437,50 | 0 | 0,00% |
| Selisih nilai transaksi mata uang asing / Foreign currency translation | (0,005) | - | (0,005) | - |
| Tambahan Modal Disetor / Additional paid in capital | 125,58 | 125,58 | 0 | 0,00% |
| Saldo Laba / Retained Earnings | | | | |
| Ditentukan Penggunaannya / Appropriated | 87,50 | 5,00 | 82,5 | 1650,00% |
| Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated | 812,48 | 622,89 | 189,59 | 30,44% |
| Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Equity attributable to owners of the Company | 1.463,05 | 1.190,97 | 272,08 | 22,85% |
| Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interest | 21,78 | 15,69 | 6,09 | 38,81% |
| **Jumlah Ekuitas / Total Equity** | 1.484,83 | **1.206,66** | 278,17 | 23,05% |
| **Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity** | 2.247,69 | **1.676,84** | 570,85 | 34,04% |

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan perolehan ekuitas sejumlah Rp1,48 triliun. Nilai ini meningkat sebesar 23,05% atau setara dengan Rp278,17 dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp1,21 triliun. tersebut disebabkan oleh saldo laba yang ditentukan penggunaannya sejumlah Rp82,5 miliar dan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sejumlah Rp189,59 miliar.

In 2023, the Company recorded equity of Rp1.48 trillion, an increase by 23.05% or Rp278.17 compared to that of the previous year at Rp1.21 trillion. This increase was caused by the undetermined use of profit amounting to Rp189.59 billion.

## LAPORAN LABA RUGI

(Dalam miliar Rupiah)

## PROFIT LOSS STATEMENT

(billions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| Pendapatan / Revenue | 2.553,11 | 2.733,61 | (180,50) | (6,60%) |
| Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue | (2.063,97) | (2.144,98) | 81,01 | (3,78%) |
| Laba Bruto / Gross profit | 489,14 | 588,62 | (99,48) | (16,90%) |
| Beban Penjualan, Umum dan Administrasi / Selling, general and administrative expenses | (68,75) | (56,28) | (12,47) | 22,16% |

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| Cadangan penurunan nilai piutang / Provision for impairment losses | 4,79 | 0,32 | 4,47 | 1396,88% |
| Beban Keuangan / Finance costs | (21,65) | (28,30) | 6,65 | (23,50%) |
| Penghasilan keuangan / Finance income | 0,98 | 0,23 | 0,75 | 326,09% |
| Pendapatan (beban) – bersih / Revenue (Expenses) – net | 0,85 | 11,34 | (10,49) | (92,50%) |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit before Income Tax | 395,77 | 515,29 | (119,52) | (23,19%) |
| Beban Pajak Penghasilan – Bersih / Income Tax Expense | (86,83) | (111,20) | 24,37 | (21,92%) |
| Laba (Rugi) Bersih Periode Berjalan / Profit (Loss) for the Year | 308,94 | 404,09 | (95,15) | (23,55%) |
| **Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income** | | | | |
| **Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi / Item that will not be reclassified to profit or loss** | | | | |
| Pengukuran kembali atas kewajiban / Remeasurement of defined benefit obligation | 0,18 | (0,11) | 0,29 | (263,64%) |
| Pajak Penghasilan Terkait / Related income tax expenses | (0,04) | (0,02) | (0,02) | 100,00% |
| Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya: Selisih kurs atas penjabaran akun-akun kegiatan usaha luar negeri / Items that may be reclassified to profit or loss in subsequent period: Exchange differences on translation of accounts of foreign operations | 0,05 | - | 0,05 | - |
| Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Profit (Loss) for the Year | 308,79 | 403,96 | (95,17) | (23,56%) |
| Laba Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Profit Attributable to: | | | | |
| Pemilik entitas induk / Owners of the Company | 302,86 | 388,97 | (86,11 | (22,14%) |
| Kepentingan non-pengendali / Non-controlling interests | 6,08 | 15,12 | (9,04 | (59,79%) |
| **Jumlah / Total** | 308,94 | **404,09** | (95,15 | (23,55%) |
| Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Total comprehensive income attributable to: | | | | |
| Pemilik entitas induk / Owners of the Company | 302,71 | 388,84 | (86,13) | (22,15%) |
| Kepentingan non-pengendali / Non-controlling interests | 6,08 | 15,12 | (9,04) | (59,79%) |
| **Jumlah / Total** | **308,79** | **403,96** | (95,17) | (23,56%) |
| Laba Bersih per Saham Dasar (dalam Rupiah) / Basic and diluted earnings per shares (in Rupiah) | 69,22 | 109,56 | (40,34) | (36,82%) |

**Pendapatan**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan pendapatan sejumlah Rp2,55 triliun. Nilai ini menurun sebesar 6,60% atau setara dengan Rp180,50 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp2,73 triliun. Penurunan tersebut disebabkan oleh menurunnya penjualan batubara sebesar Rp329,45 miliar dan peningkatan penjualan segmen jasa logistik sebesar Rp148,95 miliar di tahun 2023.

**Revenue**

As of December 31, 2023, the Company recorded revenues of Rp2.55 trillion, a decrease by 6.60% or the equivalent of Rp180.50 billion compared to the previous year's acquisition of Rp2.73 trillion. This decrease was caused by coal sales decrease of Rp329.45 billion and logistic services segment sales increase of Rp148.95 bilion in 2023.

**Beban Pokok Pendapatan**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan beban pokok pendapatan sejumlah Rp2,06 triliun. Nilai ini menurun sebesar 3,78% atau setara dengan Rp81,01 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp2,14 triliun. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh menurunnya beban pokok penjualan batu bara sejumlah Rp161,83 miliar dan meningkatnya beban pokok pendapatan jasa sejumlah Rp80,82 miliar.

**Cost of Revenue**

As of December 31, 2023, the Company recorded a cost of revenue of Rp2.06 trillion. This value decreased by 6.60% or Rp180.50 billion compared to the previous year's acquisition of Rp2.14 trillion. This decrease was due to the decrease in the cost of goods sold for coal amounting to Rp161.83 billion and an increase in the cost of service revenue amounting to Rp80.82 billion.

**Laba Kotor**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan laba kotor jumlah Rp489,14 miliar. Nilai ini menurun sebesar 16,90% atau setara dengan Rp99,48 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp588,62 miliar.

**Gross Profit**

As of December 31, 2023, the Company recorded a gross profit of Rp189.14 billion, a decrease by 16.90% or Rp99.48 billion compared to that of the previous year at Rp588.62 billion.

**Beban Umum dan Administrasi**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan nilai beban umum dan administrasi sejumlah Rp68,75 miliar. Nilai ini meningkat sebesar 22,16% atau setara dengan Rp12,47 miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp56,28 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh peningkatan gaji dan tunjangan, peningkatan sumbangan dan jamuan, peningkatan beban transportasi dan perjalanan, dan lain-lain.

**General and Administrative Expenses**

As of December 31, 2023, the Company recorded general and administrative expenses of Rp68.75 billion, a 22.16% or Rp12.47 billion increase compared to the previous year at Rp56.28 billion. This increase was caused by increasing salary and allowances, donations and meals, transportation and travel costs, et cetera.

**Laba/Rugi Komprehensif**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan laba (rugi) komprehensif tahun berjalan sejumlah Rp308,79 miliar. Nilai ini menurun sebesar 23,56% atau setara dengan Rp95,17miliar dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp403,96 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penurunan pendapatan Perseroan dari penjualan batubara di tahun 2023.

**Comprehensive Profit/Loss**

As of December 31, 2023, the Company recorded comprehensive profit (loss) for the year of Rp308.79 billion, decreased by 23.56% or Rp95.17 billion compared to the previous year's acquisition of Rp403.96 billion. This decrease was due to the Company's coal sales income decrease in 2023.

**Laba Bersih per Saham Dasar**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan laba bersih per saham sejumlah Rp69,22. Mengalami penurunan sebesar 36,82% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp109,56.

**Basic Earnings per Share**

As of December 31, 2023, the Company recorded a basic earning per share of Rp69.22 billion. The value decreased by 36.82% compared to the previous year's acquisition of Rp109.56 billion.

## LAPORAN ARUS KAS

(Dalam miliar Rupiah)

## CASH FLOW STATEMENTS

(in billions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | 2022 | Pertumbuhan / Growth | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| Kas Bersih Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Net cash provided by operating activities | 187,44 | 287,67 | (100,23) | (34,84%) |
| Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net cash provided by investing activities | (399,80) | (67,01) | (332,79) | 496,63% |
| Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan / Net cash provided by financing activities | 93,02 | (181,33) | 274,35 | (151,30%) |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank / Net Increase (Decrease) of Cash on Hand and Cash in Banks | (119,34) | 39,33 | (158,67) | (403,43%) |
| Kas dan Bank dari Akuisisi Entitas Anak / Cash and Banks from Acquisition of Subsidiaries | - | 0,37 | (0,37) | (100,00%) |
| Kas dan Bank Awal Tahun / Cash on Hand and Cash in Banks At the Beginning of the Year | 64,91 | 25,58 | 39,33 | 153,75% |
| Kas dan Bank Akhir Tahun / Cash on Hand and Cash in Banks At the End of the Year | (54,43) | 64,91 | (119,34) | (183,85%) |
| Kas dan Bank Pada Akhir Tahun Terdiri dari: / Cash on Hand and Cash in Banks at the End of the Year include: | | | | |
| Kas dan Bank / Cash on Hand and Cash in Banks | 15,37 | 67,17 | (51,8) | (77,12%) |
| Cerukan / Bank overdraft | (69,80) | (2,206) | (67,594) | 3064,10% |
| **Jumlah / Total** | (54,43) | **64,91** | (119,34) | (183,85%) |

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan perolehan saldo kas dan bank akhir tahun sejumlah minus Rp54,43 miliar. Nilai ini menurun sebesar 183,85% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp64,91 miliar.

Berikut komponen laporan arus kas yang dibukukan Perseroan per 31 Desember 2023:

**Kas dari Aktivitas Operasi**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp187,44 miliar. Nilai ini menurun sebesar 34,84% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp287,67 miliar. Penurunan nilai tersebut terutama disebabkan oleh penurunan penerimaan kas dari pelanggan Perseroan di tahun 2023.

In 2023, the Company recorded cash on hand and cash in banks at the end of the year amounting to minus Rp54.43 billion. This value decreases by 183.85% compared to the previous year's acquisition of Rp64.91 billion.

The following are the components of the cash flow report recorded by the Company as of December 31, 2023:

**Cash from Operating Activities**

As of December 31, 2023, the Company recorded cash from operating activities of Rp187.44 billion, decreased by 34.84% compared to that of the previous year at Rp287.67 billion. The decrease in value was caused by decreasing cash income from the Company's customer in 2023.

**Kas untuk Aktivitas Investasi**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan kas dari aktivitas investasi sejumlah minus Rp399,80 miliar. Nilai ini menurun sebesar 496,63% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah minus Rp67,01 miliar. Peningkatan nilai tersebut terutama disebabkan oleh perolehan aset tetap dan penempatan kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya pada tahun 2023.

**Cash for Investing Activities**

As of December 31, 2023, the Company recorded cash from investment activities of minus Rp399.80 billion. This value decreased by 496.63% compared to the previous year's acquisition of Rp67.01 billion. The decrease in value was mainly caused by acquisition of fixed assets and placement of restricted cash and time deposits in 2023.

**Kas dari Aktivitas Pendanaan**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan membukukan kas dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp93,02 Miliar. Nilai ini mengalami peningkatan sebesar 151,30% dibandingkan perolehan tahun sebelumnya sejumlah minus Rp181,33 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya pinjaman jangka panjang dan jangka pendek Perseroan di tahun 2023.

**Cash from Funding Activities**

As of December 31, 2023, the Company recorded cash from financing activities in the amount of Rp93.02 billion. This value increased by 151.30% compared to the previous year's acquisition of minus Rp181.33 billion. This decrease was caused by the increasing Company's short and long term loans in 2023.

## STRUKTUR MODAL PERUSAHAAN

(Dalam miliar Rupiah)

## CAPITAL STRUCTURE OF THE COMPANY

(in billions of Rupiah)

| Uraian / Description | 2023 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) | Nominal / Nominal | Persentase (%) / Percentage (%) |
| Liabilitas / Liabilities | 762,86 | 33,94% | 470,17 | 28,04% |
| Ekuitas / Equity | 1.484,83 | 66,06% | 1.206,67 | 71,96% |
| Aset / Asset | 2.247,69 | 100,00% | 1.676,84 | 100,00% |

Performa keuangan Perseroan memiliki struktur modal yang sehat. Struktur modal Perseroan mengacu pada penggabungan antara nilai modal sendiri (ekuitas) serta nilai utang (liabilitas). Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan struktur modal yang terdiri dari liabilitas sejumlah Rp762,86 miliar, dan ekuitas sejumlah Rp1.484,83 triliun. Dengan demikian, Perseroan mencatatkan nilai aset pada tahun 2023 sejumlah Rp2.247,69 triliun.

The Company's financial position has a healthy capital structure. The Company's capital structure refers to the combination of the value of own capital (equity) and the value of debt (liabilities). As of December 31, 2023, the Company recorded a capital structure consisting of liabilities of Rp762.86 billion and equity of Rp1,484.83 trillion. Therefore, the Company recorded an asset value of Rp2,247.69 trillion in 2023.

Pada tahun 2023, perubahan persentase struktur modal dipengaruhi oleh penurunan perolehan ekuitas sebesar 66,06% dibanding tahun sebelumnya sebesar 71,97%. Sementara liabilitas mengalami peningkatan sebesar 33,94 % dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 28,04%.

In 2023, changes in the percentage of capital structure were contributed by a decrease in equity acquisition of 66.06% compared to the previous year of 71.97%. Then the decrease in liabilities was 33.94% compared to the previous year of 28.04%.

Kelangsungan usaha dipengaruhi oleh struktur modal. Keberadaan struktur modal berpengaruh terhadap besaran pemberian manfaat kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan. RMK Energy memiliki kebijakan atas struktur modal dengan tujuan menjaga dan memberikan kestabilan serta proporsional keuangan Perseroan.

Business continuity is influenced by capital structure. The existence of the capital structure influences the number of benefits provided to the Company's shareholders and stakeholders. RMK Energy has a policy on capital structure with the aim of maintaining and providing stability and proportion to the Company's finances.

**Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal**

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, Perseroan memiliki kebijakan struktur modal. Kebijakan tersebut sebagai upaya agar Perseroan dalam jangka panjang tetap mampu memberikan hasil yang baik dan optimal untuk mendistribusikan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan.

**Management Policy on Capital Structure**

To measure the Company's ability to maintain business continuity, the Company has a capital structure policy. This policy is an effort to ensure that the Company remains able to provide good and optimal results to distribute economic value to stakeholders in the long term.

Secara konsisten Manajemen RMK Energy menjalankan kebijakan dengan menjaga struktur modal yang dimiliki sesuai dengan ketentuan rasio yang telah ditentukan. Di tahun 2023, manajemen melaksanakan kebijakan untuk menjaga rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity*/DER) tidak melebihi 2x. Hal ini berhasil dijalankan dengan realisasi DER di tahun 2023 adalah sebesar 0,51x.

RMK Energy Management consistently applies the policy of maintaining its capital structure in line with predetermined ratio provisions. In 2023, the management started to implement a policy to ensure that the debt-to-equity ratio (DER) does not surpass 2x. This policy was successfully put into practice, and the DER for 2023 was recorded at an amount of 0.51x.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Kemampuan membayar utang Perseroan diukur melalui perhitungan terhadap rasio jumlah utang terhadap aset (*Debt to Asseets*/DAR) serta rasio jumlah utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity*/DER).

## SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

The Company's ability to pay debts is measured by calculating the total Debt to Assets Ratio (DAR) and the total Debt to Equity Ratio (DER).

Pada tahun 2023 rasio jumlah utang Perseroan terhadap aset adalah sebesar 0,34x sedangkan rasio nilai utang terhadap ekuitas adalah sebesar 0,51x . Perolehan tersebut memperlihatkan adanya peningkatan besaran rasio dibanding tahun sebelumnya, dengan masing-masing perolehan tahun sebelumnya sebesar 0,28x dan 0,39x. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan untuk membayar utang yang terjaga dan terkendali pada tahun 2023.

In 2023, the ratio of the Company's total debt to assets is 0.34x while the ratio of the value of debt to equity is 0.51x. This acquisition shows an increase in the ratio compared to the previous year, with the previous year's gains being 0.28x and 0.39x respectively. This shows that the Company has the ability to pay debts that are maintained and controlled in 2023.

Sementara itu, tingkat kolektabilitas piutang dihitung sebagai upaya mengukur kemampuan Perseroan dalam menagih piutang yang dimiliki selama periode perhitungan. Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan waktu penagihan dengan rata-rata perputaran piutang selama 34,05 hari, waktu ini lebih cepat dibandingkan perolehan pada tahun sebelumnya selama 17,97 hari. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan kolektabilitas yang terjaga dan terkendali.

Furthermore, the collectability level of receivables is calculated as an effort to measure the Company's ability to collect receivables during the calculation period. In 2023, the Company recorded a collection time with an average receivable turnover of 34.05 days, this time was shorter than the previous year's record of 17.97 days. This shows that the Company has maintained and controlled collectability capabilities.

## RASIO-RASIO PENTING PERUSAHAAN

Rasio-rasio penting Perseroan, yaitu mencakup rasio likuiditas dan solvabilitas untuk tahun 2023, beserta perbandingannya selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat melalui tabel sebagai berikut:

## KEY RATIOS OF THE COMPANY

The Company's important ratios, which include liquidity and solvency ratios for 2023, along with their comparisons for the last 3 (three) years can be seen in the following table:

| **Uraian /** Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset (%) / Profit (Loss) to Total Assets | 13,47 | 23,20 | 14,23 |
| Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Profit (Loss) to Equity | 20,40 | 32,24 | 24,83 |
| Laba (Rugi) terhadap Penjualan / Profit (Loss) to Sales | 11,86 | 14,23 | 10,69 |
| Rasio Lancar / Current Ratio | 1,84 | 2,17 | 1,38 |
| Liabilitas terhadap Ekuitas / Liabilities to Equity | 0,51 | 0,39 | 0,74 |
| Liabilitas terhadap Jumlah /Aset Liabilities to Total Assets | 0,34 | 0,28 | 0,43 |

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan ikatan material untuk investasi barang modal. Sehingga informasi mengenai ikatan material investasi barang modal tidak disajikan di dalam laporan ini.

## MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2023, the Company did not enter into material commitments for capital goods investment. Therefore, information regarding material commitments for investment in capital goods is not presented in this report.

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi dan fakta material yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

## MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURING AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORTING DATE

In 2023, there was no material information and facts that have a significant effect on the Company that occur after the date of the accountant's report.

## PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

RMK Energy menetapkan sejumlah target kinerja melalui penyusunan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023. Target-target yang termuat dalam RKAP 2022 secara menyeluruh telah mendapat persetujuan pemegang saham melalui penyelenggaraan RUPS. Perincian perbandingan antara target dalam RKAP 2023 dengan realisasi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

## COMPARISON BETWEEN TARGETS AND REALIZATION IN 2023

RMK Energy sets a number of performance targets through the preparation of the 2023 Work Plan and Corporate Budget (RKAP) documents. The targets contained in the 2022 RKAP have received overall approval from shareholders through the holding of the GMS. Comparison details between the targets in the 2023 RKAP and the realization as of December 31, 2023 are as follows:

(Dalam miliar Rupiah) (in billions of Rupiah)

| Uraian / Description | Target RKAP 2023 / 2023 RKAP Target | Realisasi 2023 / 2023 Realization | Pemenuhan (%) / Fulfillment (%) |
|---|---|---|---|
| Pendapatan Bersih / Net Revenues | 3.963,78 | 2.553,11 | 64,41% |
| Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues | 3.086,65 | (2.063,97) | 66,87% |
| Laba Kotor / Gross Profit | 877,13 | 489,14 | 55,77% |
| Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses | 60,78 | (68,75) | 113,12% |
| Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year | 636,61 | 395,77 | 48,53% |
| Laba (Rugi) Komprehensif / Comprehensive Profit (Loss) | 636,61 | (0,15) | 48,51% |
| Liabilitas / Liabilities | 448,22 | 762,86 | 170,20% |
| Ekuitas / Equity | 1.762,46 | 1.484,83 | 84,25% |
| Aset / Assets | 2.210,67 | 2.247,69 | 101,67% |

## PROSPEK USAHA DAN STRATEGI TAHUN 2024

Usaha yang dijalani Perseroan di bidang pertambangan batubara memiliki prospek yang menjanjikan. Badan Geologi Kementerian ESDM menyebutkan bahwa cadangan batubara Indonesia mencapai 26,2 miliar ton, dengan produksi batubara sebesar 461 juta ton per tahun. Diproyeksikan dalam 56 tahun mendatang cadangan batubara akan tetap tersedia.

Melansir data Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), produksi batubara Indonesia mengalami peningkatan yang konsisten setiap tahunnya. Untuk tahun 2023, tercatat produksi batubara sebesar 775 juta ton, jauh melampaui dari target yang sebesar 695 juta ton. Untuk kebutuhan dalam negeri, mencapai 213 juta ton dan sementara untuk ekspor sebanyak 518 juta ton. Peningkatan pemanfaatan batubara domestik dari target tahun 2023 sebesar 177 juta ton disebabkan adanya *demand* batubara lebih banyak, dan didukung tambahan Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) baru dari proyek-proyek 35 GW yang sedang diselesaikan.

Diproyeksikan produksi Batubara pada tahun 2024 masih akan mengalami peningkatan secara signifikan. Indonesia Mining & Energy Forum (IMEF) memprediksi produksi batu bara di tahun 2024 akan mencapai 750 juta ton dan melebih target. Adapun target produksi batubara pada tahun 2024 ditetapkan sebesar 710 juta ton.

## BUSINESS OUTLOOK AND STRATEGIES FOR 2024

The coal mining sector of the Company shows great potential for future growth. According to the Geological Agency of the Ministry of Energy and Mineral Resources, Indonesia's coal reserves currently stand at 26.2 billion tons with an annual coal production of 461 million tons. It is expected that the coal reserves will remain available for the next 56 years.

Indonesia's coal production has seen a consistent increase every year, as per data from the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM). In 2023, coal production exceeded its target of 695 million tons and reached 775 million tons. Of this, 213 million tons were utilized for domestic needs, while 518 million tons were exported. This increase in domestic coal utilization was due to a higher demand and was supported by the addition of new Steam Power Plants (PLTU) from the 35 GW projects that are currently being completed.

According to the Indonesia Mining & Energy Forum (IMEF), coal production is expected to increase significantly in 2024, reaching 750 million tons and exceeding the target set at 710 million tons.

Merujuk pada asumsi-asumsi tersebut, RMK Enery optimis dapat meraih pertumbuhan laba yang lebih baik di tahun 2024. Terlebih, RMK Energy menyediakan solusi logistik batubara yang lebih efisien, dengan menggunakan moda kereta. Dengan moda transportasi angkutan kereta batubara, dapat meningkatkan jumlah produksi dan menghemat waktu, sehingga menguntungkan bagi Perseroan. Untuk tahun 2024 RMK Energy menargetkan pertumbuhan volume angkutan batubara melalui jalur kereta sebesar 31,51% menjadi 9,95 juta ton batubara, meningkat dibandingkan dengan dengan realisasi tahun 2023 sebanyak 7,56 juta ton.

Based on these assumptions, RMK Energy is optimistic about achieving better profit growth in 2024. Moreover, RMK Energy provides a more efficient coal logistics solution by using trains for transportation. With coal trains, production can be increased while saving time, making it profitable for the Company. In 2024, RMK Energy aims to increase the volume of coal transportation through rail by 31.51% to a total of 9.95 million tons of coal, an increase compared to the 2023 coal transportation of 7.56 million tons.

Sementara itu, untuk stasiun muat Gunung Megang ditargetkan memuat sebanyak 1,90 juta ton meningkat sebesar 81,70% dibandingkan realisasi tahun 2023 sebesar 1,05 juta ton.

In 2023, the Gunung Megang loading station could load around 1.90. million tons of coal, an 81.70% increase compared to the 2023 realization amounting to 1.05 million ton.

Untuk meningkatkan perolehan laba, Perseroan secara konsisten melakukan peningkatan kapasitas stasiun bongkar dan stasiun muat baik di *port*, stasiun bongkar dan stasiun muat merupakan antisipasi Perseroan terhadap kenaikan volume batubara yang keluar dari Sumatra Selatan di masa mendatang.

In order to boost its profits, the Company consistently expands the capacity of its loading and unloading stations at ports, unloading stations and loading stations in anticipation of an increase in the volume of coal production in South Sumatra in the future.

Perseroan meyakini, pada tahun 2024 RMK Energy dapat memperkuat kapabilitasnya sehingga dapat meningkatkan produksi. Terlebih lagi didukung dengan adanya peningkatan permintaan batubara baik untuk kebutuhan dalam negeri maupun pasar ekspor di tahun 2024, Perseroan optimis mampu meraih kinerja positif.

The Company believes that RMK Energy can enhance its capabilities by 2024, resulting in increased production. In addition, due to the rising demand for coal in both domestic and export markets in 2024, the Company believes that it can achieve positive performance.

## TARGET TAHUN 2024

(Dalam miliar Rupiah)

## 2024 TARGET

(in billions of Rupiah)

| **Uraian /** Description | **Realisasi 2023 /** 2023 Realization | **Target RKAP 2024 /** 2024 RKAP Target | **Proyeksi Pertumbuhan (%) /** Growth Projection (%) |
|---|---|---|---|
| Pendapatan Bersih / Net Revenues | 2.553,11 | 3.567,11 | 39,72% |
| Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues | (2.063,97) | 2.951,69 | 43,01% |
| Laba Kotor / Gross Profit | 489,14 | 615,42 | 25,82% |
| Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses | (68,75) | 66,32 | (3,54)% |
| Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year | 395,77 | 427,28 | 38,30% |
| Laba (Rugi) Komprehensif / Comprehensive Profit (Loss) | (0,15) | 427,28 | 38,37% |
| Liabilitas / Liabilities | 762,86 | 773,15 | 1,35% |
| Ekuitas / Equity | 1.484,83 | 1.881,22 | 26,7% |
| Aset / Assets | 2.247,69 | 2.654,37 | 18,09% |

## ASPEK PEMASARAN

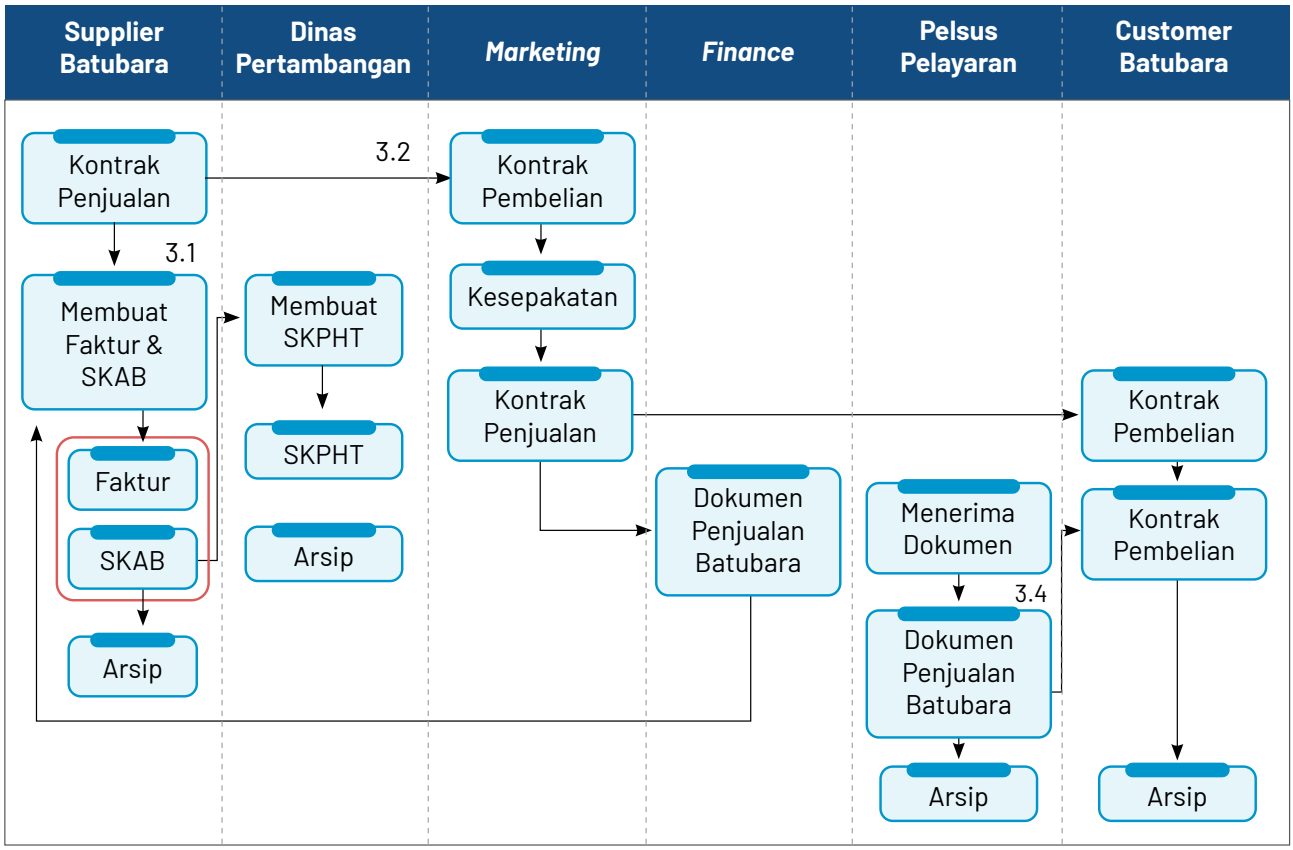
Penerapan aspek pemasaran di RMK Energy dilakukan dengan berfokus pada pengembangan kualitas hubungan dengan para pembeli (*buyer*) dan penjual *(trader)* batu bara pada lingkup regional. Di bawah koordinasi dan kewenangan dari Direktur bidang pemasaran, tim khusus bidang penjualan secara berkala menjalankan tugasnya, termasuk melakukan pengembangan jaringan kerja. Hal ini bertujuan bukan hanya untuk meningkatkan pertumbuhan laba Perseroan, tetapi juga menjadi bentuk komitmen Perseroan dalam menyediakan batubara dengan kualitas yang tinggi dengan harga yang kompetitif.

RMK Energy memiliki alur penjualan dan pemasaran yang telah disesuaikan dengan rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan. Berikut alur penjualan dan pemasaran Perseroan:

## MARKETING ASPECT

At RMK Energy, marketing aspect is implemented by building strong relationships with coal buyers and traders on a regional level. Under the coordination of the Marketing Director, a sales team carries out its duties, including developing work networks. This effort is not only aimed at increasing the Company's profits, but also shows the Company's commitment to provide high-quality coal at competitive prices.

RMK Energy has a sales and marketing channel that has been adjusted to the Company's short term and long term plans. The following is the Company's sales and marketing flow:




Keterangan:

- SKPHT : Surat Keterangan Pengiriman Hasil Tambang
- SKAB : Surat Keterangan Asli Barang

Information:

- SKPHT : Certificate of Delivery of Mining Products
- SKAB : Original Goods Certificate

Secara mendasar, RMK Energy menjalankan kebijakan pemasaran sesuai dengan perkembangan kondisi eksternal dan internal Perseroan, yang meliputi dinamika situasi pasar dan industri batu bara nasional. Perseroan sepanjang tahun 2023 telah mengupayakan sejumlah strategi pemasaran yang bersifat adaptif terhadap dinamika dan perkembangan situasi yang terjadi. Strategi Perseroan secara diwujudkan melalui sejumlah agenda pemasaran sebagai berikut:

1. Memanfaatkan momentum sebaik mungkin dengan memaksimalkan harga jual yang dapat diserap oleh pasar secara kompetitif baik untuk penjualan *spot* maupun penjualan jangka panjang.
2. Meningkatkan volume penjualan kepada pelanggan yang memiliki rekam jejak yang baik.
3. Tetap melakukan efisiensi biaya-biaya sebagai antisipasi apabila pasar melemah karena kondisi geopolitik dan dinamika pasar.
4. Diversifikasi pasar internasional namun tepat sasaran dengan berfokus pada penjualan langsung terhadap *end user* dan dengan strategi kontrak penjualan jangka panjang.
5. Tetap mempertahankan pasokan domestik.
6. *Balancing* atau menjaga keseimbangan portofolio.

## PANGSA PASAR

Pangsa pasar Perseroan dapat diukur dari volume penjualan masing-masing segmen usaha dengan perbandingan terhadap perolehan di tahun sebelumnya. Segmen usaha Perseroan, yaitu penjualan batubara dan jasa logistik batubara. Berikut perincian pangsa pasar Perseroan di tahun 2022 dan 2023:

RMK Energy implements marketing policies that align with both external and internal factors of the Company, including the market situation and the national coal industry landscape. In 2023, the Company has implemented several adaptable marketing strategies that cater to the dynamic and ever-changing market conditions. The Company's marketing strategy is implemented through a series of marketing agendas, which are listed below:

1. Seizing the momentum by maximizing the sales price that can be absorbed by the market competitively for spot sales or long-term sales.
2. Increasing the sales volume to customers with good track records.
3. Continuing to do cost efficiency in anticipation of market weakening due to the geopolitical condition and markets dynamic.
4. Carrying out effective international market diversification focusing on direct sales to end user and long-term sales contract strategy.
5. Maintaining domestic supplies
6. Balancing portfolios

## MARKET SHARE

The Company's market share can be measured from the sales volume of each business segment with a comparison to the results in the previous year. The Company's business segments are coal sales and coal logistics services. The following details the Company's market share in 2022 and 2023:

**Segmen Pendapatan Jasa**

Dalam satuan Metrik Ton (MT)

**Services Income Segment**

(In Metric Tons (MT)

| **Pelanggan /** Customer | **Volume Masuk /** Incoming Volume | **Volume Keluar /** Outcoming Volume |
|---|---|---|
| **2023** | | |
| PT Usaha Maju Makmur | 1.830.722 | 1.858.596 |
| PT Bara Alam Utama | 1.707.606 | 1.698.979 |
| PT Truba Bara Banyu Enim | 1.049.377 | 987.164 |
| PT Budi Gema Gempita | 1.201.397 | 1.184.801 |
| Lain-lain <10% / Others <10% | 5.325.553 | 1.833.892 |
| **Jumlah / Total** | **11.114.726** | **7.563.431** |

| Pelanggan / Customer | Volume Masuk / Incoming Volume | Volume Keluar / Outcoming Volume |
|---|---|---|
| **2022** | | |
| PT Usaha Maju Makmur | 2.046.891 | 1.984.538 |
| PT Bara Alam Utama | 1.740.616 | 1.671.970 |
| PT Truba Bara Banyu Enim | 1.116.196 | 1.074.223 |
| PT Budi Gema Gempita | 900.038 | 885.202 |
| Lain-lain <10% / Others <10% | 5.855.932 | 2.199.591 |
| **Jumlah / Total** | **11.659.673** | **7.815.525** |

Mengacu pada data di atas, pada periode tahun 2023 terdapat Penurunan pangsa pasar RMK Energy untuk segmen jasa logistik batubara. Hal ini terlihat dari penurunan volume batubara keluar dan masuk dengan jumlah kumulatif 252.094 MT atau setara dengan persentase penurunan sebesar 3,23%.

The data above shows that there was a decrease in RMK Energy's market share for the coal logistics services segment. This is evident in the decrease in the volume of incoming coal with a cumulative total of 252,094 MT or equivalent to a percentage increase of 3.23%.

Berikut perincian volume penjualan pada segmen penjualan batu bara dari masing-masing pelanggan di tahun 2022 dan 2023:

The following details the sales volume in the coal sales segment from each customer in 2022 and 2023:

**Segmen Penjualan Batu Bara**
Dalam satuan Metrik Ton (MT)

**Coal Sales Segment**
In Metric Tons (MT)

| Pelanggan / Customer | Volume Batubara / Coal Volume | Persentase (%) / Percentage (%) |
|---|---|---|
| **2023** | | |
| Fueltrade Resources International Pte. Ltd | 419.074 | 16,53 |
| Century Commodities Solution Pte. Ltd. | 355.086 | 14,01 |
| Brilliant Commodity Limited | 339.118 | 13,38 |
| PT Oktasan Barunapersada | 283.266 | 11,17 |
| Glencore International AG | 207.200 | 8,17 |
| Lain-lain (masing-masing <10%)/ Others (<10% each) | 931.095 | 36,73 |
| **Jumlah** | 2.534.839 | 100,00 |
| **2022** | | |
| Fueltrade Resources International Pte. Ltd | 608.576 | 24,50 |
| Yongtai Eneergy Pte. Ltd | 341.566 | 13,75 |
| Kowa Asia Pacific Pte. Ltd | 283.241 | 11,49 |
| Renhe Resources Limited | 192.818 | 7,76 |
| Lain-lain (masing-masing <10%) / Others (<10% each) | 1.057.785 | 42,58 |
| **Jumlah** | 2.483.986 | **100,00** |

Berdasarkan data di atas, menujukkan peningkatan pangsa pasar RMK Energy untuk segmen penjualan batu bara pada periode tahun 2023. Hal ini terlihat dari peningkatan volume penjualan batubara yaitu mencapai 50.853MT, dengan peningkatan sebesar 2,05% dari perolehan tahun sebelumnya sebanyak 2.483,986MT.

Based on the data above, it is evident that there was an increase in RMK Energy's market share for the coal sales segment in the 2023 period. This is reflected from the increase in coal sales volume which reached 50.853MT , an increase of 2.05% from the previous year's acquisition of 2.483,986MT.

## KEBIJAKAN DIVIDEN

Sebagai bentuk pemenuhan tanggung jawab kepada para pemegang saham, RMK Energy mengimplementasikan kebijakan dividen kepada para pemegang saham. Perseroan membagikan dividen kepada pemegang saham sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan/undang-undang yang berlaku.

## DIVIDEND POLICY

As part of its accountability to shareholders, RMK Energy implements a dividend policy to shareholders. The Company distributes dividends to shareholders in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Pembagian dividen dilakukan satu kali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan ditentukan oleh perolehan keuntungan Perseroan pada tahun buku, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk menentukan hal yang berbeda sesuai Anggaran Dasar.

Dividend distribution is carried out once a year. The amount of dividends to be distributed is determined by the Company's profits in the financial year, without neglecting the level of financial soundness and without prejudice to the rights of the GMS to determine different matters according to the Articles of Association.

Pembayaran dividen RMK Energy dipengaruhi oleh sejumlah faktor, di antaranya:

- Laba ditahan, kinerja operasional dan keuangan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha, kebutuhan kas, peluang bisnis;
- Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku serta faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi.

RMK Energy's dividend payout will depend on a number of factors, including:

- Retained earnings, operational and financial performance, financial condition, liquidity condition, business prospects, cash requirements, business opportunities;
- Compliance with applicable laws and regulations as well as other factors deemed relevant by the Board of Directors.

### Pembagian Dividen

Pada tahun 2023 berdasarkan akta No. 25 dari Notaris Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., tanggal 20 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui untuk menyisihkan laba ditahan untuk sebagai dadangan wajib sebesar Rp82,5 miliar dan pembagian dividen tunai Rp30,625 miliar. Berikut Informasi mengenai dividen yang dibagikan, meliputi persentase jumlah dividen terhadap laba bersih, tanggal pembayaran dividen kas, jumlah dividen per saham, jumlah dividen per tahun yang dibayar, informasi persentase jumlah dividen terhadap laba bersih (*pay out ratio*).

### Dividend Distribution

In 2023, RMK Energy did not distribute dividends to its shareholders. This is because the Company still required funds to acquire fixed assets and repay bank loans. Therefore, no information is available regarding the distribution of dividends, including the percentage of total dividends to net profit, the date of payment for cash dividends or the distribution of non-cash dividends, the amount of dividends per share, the number of annual dividends paid, and the payout ratio. Additionally, there is no information available about the date of announcement and payment of cash dividends.

| Tahun Fiskal | Laba Bersih | Total Dividen | Dividen Per Saham | Rasio Pembayaran Dividen | Tanggal Pembayaran |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | Rp388.973.208.569,- | Rp30.625.000.000,- | Rp7,- | 8% | 21 Juli 2023 |

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWASAN UMUM

Pada tanggal 26 November 2021, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif No. S-212/D.04/2021 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 875.000.000 saham atau sebanyak 20% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp100 setiap saham dengan harga penawaran Rp206 setiap saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Berdasarkan surat pengumuman pencatatan dari Bursa Efek Indonesia No. S-08987/BEI.PP1/11- 2021, Perusahaan mencatat seluruh sahamnya sebanyak 4.375.000.000 saham pada tanggal 29 November 2021.

Pada tanggal 7 Desember 2021, RMK Energy secara efektif mencatatkan saham dengan kode RMKE pada Bursa Efek Indonesia (BEI), setelah melaksanakan penawaran umum saham perdana (*Initial Public Offering*/IPO) dengan melepas 875 juta lembar saham yang kemudian mewakili 20% modal ditempatkan dan disetor penuh. Saham yang ditawarkan merupakan saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perseroan, yang memberikan hak yang sama dan sederajat kepada pemegangnya. Melalui penawaran umum perdana saham tersebut Perseroan mencatatkan nilai emisi sejumlah Rp180.250.000.000,-.

Berdasarkan Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tanggal 22 Desember 2015 tentang Laporan Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum, Perseroan memiliki kewajiban untuk mempertanggungjawabkan realisasi penggunaan dana hasil IPO secara periodik kepada pemegang saham melalui penyelenggaraan RUPS Tahunan. Kewajiban pelaporan realisasi penggunaan dana tersebut akan dilakukan sampai dengan seluruh dana hasil penawaran umum telah direalisasikan.

Total dana hasil penawaran umum tersebut dikurangi biaya-biaya dan komisi serta pengeluaran terkait proses penawaran adalah Rp176,43 miliar. Hingga 31 Desember 2022, dana hasil penawaran umum tersebut seluruhnya telah digunakan untuk pembayaran *upgrade conveyor line 2*, pembayaran pokok hutang ke PT Bintang Timur Kapital dan pembayaran modal kerja.

## REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

On November 26, 2021, the Company received an effective statement letter No. S-212/D.04/2021 from Indonesia Financial Services Authority (OJK) to carry out public share offering amounting to 875,000,000 shares or 20% of issued and fully deposited shares with the nominal value of Rp100 per share and the offering price of Rp206 per share. The surplus differences between the offering price per share with the nominal value per share described as "Additional Paid-up Capital" after subtracted by share emission price, presented in the equity in the consolidated financial position statements.

In accordance with the Indonesian Stock Exchange listing announcement letter No. S-08987/BEI.PP1/11- 2021, the Company listed all its shares amounting to 4,375,000,000 shares on November 29, 2021.

On December 7, 2021, TMK Energy effectively listed its shares with the ticker code "RMKE" in Indonesian Stock Exchange, after the Initial Public Offering (IPO), releasing 875 million share notes, which then represented 20% of the fully paid-up and deposited capital. The shares offered are new shares released from the Company's portfolio, which grants the same and equal right to the owners. The Company recorded emission value of Rp180,250,000,000.- from the initial public offering.

Based on the OJK Regulation No. 30/POJK.04/2015 on the Fund Realization Report of the Public Offering Results, dated December 22, 2015, the Company shall take responsibility of the IPO funds periodically to the shareholders through the Annual GMS. The obligation to submit funds uses realization report will be carried out with all the realized public offering funds.

The total funds of public offering after redacted by costs, commission, and spendings related to offering process is Rp176.43 billion. As of December 31, 2022, the public offering funds are entirely used for conveyor line 2 upgrade, payment of principal debt to PT Bintang Timur Kapital and payment of working capital.

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL

Pada tahun 2023 tidak terdapat Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal

## MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

There is no Material Information regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring in 2023.

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

**Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan**

Pada tahun 2023, tidak terdapat transaksi material dengan benturan kepentingan yang dilaksanakan oleh RMK Energy.

Berdasarkan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak berelasi dianggap terkait jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain dalam membuat keputusan keuangan dan operasional.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangan konsolidasian (entitas pelapor).

a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

## INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

**Transactions Containing Conflicts of Interest**

Throughout 2023, there were no material transactions with conflicts of interest carried out by RMK Energy.

Based on PSAK 7, "Disclosure of Related Parties", related parties are considered as related parties when one of the parties with authority (through direct or indirect ownership) or significant influence (through participation in financial and operational policy-making) when other parties are in charge of financial and operational decision-making.

Related parties are persons or entities related to the reporting entity (consolidated financial report).

a)

a) Person or close family member is related to the reporting entity if they:
   i. has control or joint-control over the reporting entity;
   ii. has significant influence over the reporting entity;
   iii. are the key management personnel of the reporting entity or parent entity of the reporting entity
b) Entities are related to the reporting entity if they fulfil one of these criteria:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that the parent entity, subsidiary and subsequent subsidiaries are related to other entities);
   ii. One entity is a jointly associated entity of another entity (or a jointly associated entity that is a member of a business group, of which the other entity is a member);
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party;

iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of a third entity;
v. The entity is a post-employment benefits program for employee benefits from one of the reporting entities or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that organizes the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity;
vi. Entities controlled or jointly controlled by the person identified in letter (a);
vii. Persons identified in letter (a) have significant influence over the entity or are key management personnel of the entity (or the parent entity of the entity); or
viii. The entity, or a member of a group of which the entity is part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent entity of the reporting entity

**Sifat Hubungan dan Transaksi Pihak Berelasi**

Hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Relationship and Transaction Nature of Related Parties**

The relationship and transaction nature of the Company's related parties in 2023 are as follows:

| **Pihak Berelasi /** Related Parties | Sifat Relasi / Relation | **Sifat Transaksi /** Transaction |
|---|---|---|
| PT Bahtera Mustika Mulia | Entitas asosiasi / Associated entity | Piutang lain-lain, utang usaha, dan pendapatan diterima dimuka / Other receivables, trade payables, and Unearned revenue |
| PT Royaltama Mulia Kontraktorindo | Entitas asosiasi / Associated entity | Piutang usaha piutang lain-lain dan utang usaha / Trade receivables and trade payables |
| PT Gardatama Mulia Kencana | Entitas asosiasi / Associated entity | Pendapatan dan piutang usaha / Revenue and trade receivables |
| PT Bahtera Mulia Kencana | Entitas asosiasi / Associated entity | Piutang usaha dan piutang lain-lain / Trade receivables and other receivables |
| PT Mekasindo Kencana Ekaperkasa | Entitas asosiasi / Associated entity | Piutang usaha dan piutang lain-lain / Trade receivables and other receivables |
| PT RMK Investama | Pemegang saham / Shareholder | Piutang usaha dan piutang lain-lain / Trade receivables and other receivables |
| Tn./ Mr. Tony Saputra | Pihak Pengendali Utama / Ultimate controlling party | Piutang usaha dan piutang lain-lain / Trade receivables and other receivables |
| PT RMK Mekanika Investama | Entitas affiliasi / Affiliated entity | Piutang lain-lain / Other receivables |
| PT Karya Senja Sejahtera | Entitas affiliasi / Affiliated entity | Piutang usaha / Trade receivables |
| PT Rantaimulia Kencana | Entitas affiliasi / Affiliated entity | Piutang lain-lain / Other receivables |
| PT RMK Powerindo | Entitas affiliasi / Affiliated entity | Piutang lain-lain / Other receivables |
| PT Royaltama Marina Kencana | Entitas affiliasi / Affiliated entity | Piutang lain-lain, utang usaha / Other receivables, trade payable |
| PT Dinamika Mulia Kencana | Entitas affiliasi / Affiliated entity | Utang usaha / Trade payable |

| **Pihak Berelasi /** Related Parties | Sifat Relasi / Relation | **Sifat Transaksi /** Transaction |
|---|---|---|
| Ny./Mrs. Suriani | Pemegang saham, manajemen kunci / Shareholder, key management | Kompensasi dan remunerasi, setoran modal saham / Compensation and remuneration, share capital |
| Tn./Mr. Vincent Saputra | Pemegang saham, manajemen kunci / Shareholder, key management | Kompensasi dan remunerasi, setoran modal saham / Compensation and remuneration, share capital |
| Tn./Mr. William Saputra | Pemegang saham, manajemen kunci / Shareholder, key management | Kompensasi dan remunerasi, setoran modal saham / Compensation and remuneration, share capital |

**Nilai Transaksi**
(Dalam miliar Rupiah)

**Transaction Value**
(in millions of Rupiah)

| **Jenis Transaksi /** Transaction Type | **Pihak Berelasi /** Related Party | **2023** | **2022** |
|---|---|---|---|
| **Aset / Assets** | | | |
| **Piutang Usaha / Trade Receivables** | PT Karya Senja Sejahtera | 1,58 | - |
| | PT Mekasindo Kencana Ekaperkasa | 0,99 | 0,99 |
| | PT Royaltama Mulia Kontraktorindo | 0,49 | - |
| | PT Bahtera Mulia Kencana | 0,34 | 0,34 |
| | PT Gardatama Mulia Kencana | - | 52,89 |
| **Jumlah / Total** | | **3,39** | **54,21** |
| **Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage to Total Assets (%)** | | **0,15%** | **3,23%** |
| **Piutang Lain-Lain / Other receivables** | PT Rantai Mulia Kencana | 206,58 | 144,19 |
| | PT RMK Investama | 54,83 | 16,04 |
| | PT Bahtera Mulia Kencana | 15,45 | - |
| | PT Wahana Sukses Sejati | 8,62 | 8,62 |
| | PT Royaltama Mulia Kontraktorindo | 6,64 | 13,08 |
| | PT RMK Powerindo | 5,16 | - |
| | PT RMK Mekanika Investama | 4,43 | 4,43 |
| | PT Royaltama Marina Kencana | 2,83 | - |
| | Tn./Mr. Tony Saputra | - | 0,54 |
| | Lain-lain (masing-masing Others (each below dibawah 5% dari total) | 5,38 | 10,33 |
| **Jumlah / Total** | | **309,93** | **197,24** |
| **Persentase terhadap Jumlah Aset / Percentage to Total Assets (%)** | | **13,79%** | **11,76%** |
| **Liabilitas / Liabilities** | | | |
| **Utang Usaha / Trade payables** | PT Bahtera Mustika Mulia | 57,31 | 55,65 |
| | PT Royaltama Mulia Kontraktorindo | 39,02 | 19,02 |
| | PT Dinamika Mulia Kencana | 23,04 | 0,73 |
| | PT Dinamika Mulia Kencan | 0,73 | 0,73 |
| | Lain-lain (dibawah 5% dari total) | 0,001 | 0,30 |

| Jenis Transaksi / Transaction Type | Pihak Berelasi / Related Party | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| **Jumlah / Total** | | **120,10** | **75,43** |
| **Persentase terhadap Jumlah Liabilitas / Percentage to Total Liabilities (%)** | | **15,74%** | **15,43%** |
| **Utang Lain-Lain / Other payables** | Tn./Mr. Tony Saputra | - | 7,28 |
| | PT Royaltama Mulia Kontraktorindo | - | 0,86 |
| | Lain-lain (masing-masing dibawah 5% dari total) | 0,002 | 3,79 |
| **Jumlah / Total** | | 0,002 | **11,93** |
| **Persentase terhadap Jumlah Liabilitas / Percentage to Total Liabilities (%)** | | **0,00%** | **2,44%** |
| **Pendapatan Diterima di Muka / Unearned revenue** | PT Bahtera Mustika Mulia | - | 0,58 |
| **Persentase terhadap Jumlah Liabilitas / Percentage to Total Liabilities (%)** | | **-** | **0,06%** |
| Pendapatan / Revenue | PT Gardatama Mulia Kencana | - | 12,62 |
| **Jumlah / Total** | | **-** | **12,62** |
| **Persentase terhadap Jumlah Pendapatan / Percentage to Total Revenue (%)** | | **-** | **0,46%** |

**Kewajaran Transaksi**

Manajemen RMK Energy memastikan bahwa seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan sesuai dengan kebijakan dan syarat yang disepakati kedua pihak. Transaksi pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Utang/piutang non-usaha kepada pihak berelasi terutama timbul dari biaya yang dibayarkan terlebih dahulu antar pihak berelasi. Akun-akun tersebut didenominasi dalam Rupiah, tidak dikenakan bunga dan harus dibayarkan sewaktu-waktu sesuai permintaan.

Atas hal tersebut, secara lebih lanjut, Manajemen RMK Energy melalui Direksi menyatakan bahwa semua transaksi yang dilakukan tetap dalam kewajaran serta prosedur yang memadai sesuai ketentuan, mencakup PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Di samping itu, Dewan Komisaris didukung Komite Audit telah menjalankan peran pengawasan terhadap pelaksanaan transaksi dengan pihak afiliasi. Melalui peran pengawasan tersebut, Dewan Komisaris dan Komite Audit Perseroan telah memastikan bahwa transaksi afiliasi yang dilakukan di tahun

**Fairness of Transaction**

The Management of RMK Energy ensures that all transactions with related parties have been carried out in accordance with the policies and terms agreed by both parties. Related parties' transaction is carried out in accordance with the terms agreed by both parties, where the terms differ from other transactions involving non-related parties.

Non-trade payables/receivables to related parties are mainly sourced from fees paid in advance between related parties. These accounts are in Rupiah and are not subjected to interest and shall be paid at any time upon request.

Furthermore, RMK Energy Management through the Board of Directors stated that all transactions carried out in fairness within adequate procedures in accordance with the provisions, including PSAK Number 7 on Disclosures of Related Parties.

In addition, the Board of Commissioners supported by the Audit Committee has carried out a supervisory role in the implementation of transactions with affiliated parties. Through this supervisory role, the Board of Commissioners and the Company's Audit Committee have ensured that

2022 telah dilaksanakan sesuai praktik bisnis yang berlaku secara umum, antara lain dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar *(arms-length principle).*

affiliated transactions carried out in 2023 have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others by complying with the arms-length principle.

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan/undang-undang dengan pengaruh signifikan terhadap Perseroan oleh pihak regulator atau otoritas terkait, yang secara seluruhnya bertujuan untuk mendukung stabilitas serta pemulihan situasi perekonomian/industri secara umum.

## AMENDMENTS IN LAWS AND REGULATIONS WITH SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

In 2023, there is no amendments of laws and regulations with significant impact on the Company by related regulators or authorities that generally aims to promote stability and recover the economic/industrial situations.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

1. PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.
2. PSAK 16 (Amendemen), "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan.
3. PSAK 25 (Amendemen), "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi.
4. PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.
5. PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua.

## AMENDMENTS IN ACCOUNTING POLICIES WITH SIGNIFICANT INFLUENCE

1. PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies.
2. PSAK 16 (Amendment), "Fixed Assets": Results Before Intended Use.
3. PSAK 25 (Amendment), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors": Definition of Accounting Estimates.
4. PSAK 46 (Amendment), "Income Taxes": Deferred Taxes related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.
5. PSAK 46 (Amendment), "Income Tax": International Tax Reform Provisions of Pillar Two Model.

Manajemen RMK Energy telah melakukan analisis terhadap standar-standar keuangan di atas serta penerapan dan dampaknya terhadap kebijakan akuntansi Perseroan. Penerapan atas PSAK dan ISAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anak dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

RMK Energy Management carried out analysis toward the listed accounting standards and its implementation as well as the impact to the Company's accounting policies. Implementation of new/revised PSAK and ISAK does not change the Company and its subsidiaries' accounting policies and does not induce any material impact to the reported sums in the current or previous periods.

## INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Untuk memastikan keberlanjutan usaha dalam jangka panjang, Manajemen Perseroan secara berkala dan berkesinambungan melakukan analisis dan pembahasan secara komprehensif terhadap seluruh aspek yang dinilai secara signifikan dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan. Dengan melakukan upaya tersebut, Perseroan

## INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

To ensure long-term business sustainability, the Company's management periodically and continuously carries out comprehensive analysis and discussion of all aspects that are considered to have a significant impact on the continuity of the Company's business. By making these efforts, the Company can maintain business growth, ensuring that it can

dapat menjaga pertumbuhan usaha sehingga mampu beroperasi dengan sehat dalam jangka panjang.

operate healthily in the long term.

Dalam melakukan analisis tersebut, Manajemen Perseroan mengidentifikasi sekaligus meninjau risiko-risiko yang berpotensi dapat mempengaruhi aktivitas bisnis dan operasional Perseroan di tahun mendatang. Adapun risiko-risiko yang dapat memberikan pengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan, antara lain:

The Company's Management conducts an analysis to identify and review potential risks that could affect the Company's business and operational activities in the upcoming year. The risks that can have an impact on the continuity of the Company's business include:

| **Jenis Risiko /** Risk Type | **Uraian /** Description |
|---|---|
| **Risiko Suku Bunga / Interest Risk** | Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Risiko ini sebagian besar timbul dari utang bank, dan utang pembiayaan konsumen. / Interest risk is the risk of value or future cash flows of a financial instrument to fluctuate due to changes in market interest rates. This risk mostly arises from bank loans and consumer financing debt.<br><br>Untuk meminimalkan risiko suku bunga, manajemen menelaah berbagai suku bunga yang ditawarkan kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang paling menguntungkan sebelum melakukan perikatan utang. / To minimize interest risk, management reviews various interest rates offered by creditors to find the most favorable interest rates before committing to debt. |
| **Risiko Kredit / Credit Risk** | Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuannya untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. / Credit risk is the risk of another party not being able to fulfill obligations on a financial instrument or customer contract, causing a financial loss. The Group's objective is to achieve sustainable revenue growth while minimizing losses arising from exposure to increased credit risk. |
| **Risiko Likuiditas / Liquidity Risk** | Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Grup atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan. / Liquidity risk occurs when the group faces difficulties to meet its financial obligations due to a lack of funds. The Group's exposure to liquidity risk generally arises from the mismatch of maturity profiles between financial assets and liabilities. |
| **Risiko terkait Fluktuasi Harga Batubara / Coal Price Fluctuation Risk** | Hasil operasi tergantung pada jasa logistik batubara dan perdagangan batubara. Harga jual batubara didasari atau dipengaruhi oleh harga batubara global, yang memiliki kecenderungan untuk selalu berubah-ubah dan dapat berfluktuasi naik atau turun. Pasar batubara dunia juga sangat sensitif terhadap perubahan tingkat produksi penambangan batubara, pola permintaan serta konsumsi batubara dari industri pembangkit tenaga listrik serta industri lainnya di mana batubara digunakan sebagai bahan bakar utama, dan perubahan dalam ekonomi dunia. / The Company's operating results depend on coal logistics services and coal trading. The selling price of coal is based on or influenced by global coal prices, which have a tendency to always change and can fluctuate up or down. The world coal market is also very sensitive to changes in coal mining production levels, patterns of demand and consumption of coal from the power generation industry and other industries where coal is used as the main fuel, and changes in the world economy<br><br>Pola konsumsi batubara pada industri pembangkit tenaga listrik dan industri lainnya di mana batubara merupakan bahan bakar utama, dipengaruhi oleh permintaan terhadap produk mereka, peraturan-peraturan dibidang lingkungan dan peraturan pemerintah lainnya, perkembangan teknologi, dan ketersediaan pasokan dari pesaing produsen batubara lainnya, serta ketersediaan bahan bakar alternatif. Semua faktor-faktor tersebut dapat mengakibatkan dampak yang cukup besar terhadap harga penjualan batubara. / The pattern of coal consumption in the power generation industry and other industries where coal is the main fuel, is influenced by the demand for their products, environmental regulations and other government regulations, technological developments, and the availability of supplies from other coal producer competitors, as well as the availability of raw materials. alternative fuel. All of these factors can have a sizeable impact on the selling price of coal.<br><br>Harga batubara akan dipengaruhi oleh penilaian pasar terhadap manfaat ekonomis, teknis, dan lingkungan dari penggunaan batubara terhadap pencemaran lingkungan. Apabila terjadi penurunan harga batubara dunia secara cukup besar/material dan berkepanjangan akan berdampak material dan negatif terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, dan prospek. / Coal prices will be influenced by market assessments of the economic, technical and environmental benefits of using coal for environmental pollution. If there is a large/material and prolonged decline in world coal prices, it will have a material and negative impact on the Company's business activities, financial condition and prospects. |

| Jenis Risiko / Risk Type | Uraian / Description |
|---|---|
| **Risiko dihentikannya atau tidak diperpanjangnya kontrak dengan para pelanggan / Customer contract termination risk** | Pendapatan usaha diperoleh dari kontrak penyediaan jasa, penjualan dan pembelian batubara dengan beberapa pelanggan utamanya. Tidak ada jaminan bahwa kontrak tersebut tidak akan dihentikan dan/atau diperbaharui. Dihentikan atau tidak diperbaharuinya kontrak tersebut akan berdampak negatif pada kegiatan usaha. / The Company's revenue is derived from contracts for the provision of services, sales and purchases of coal with several of its main customers. There is no guarantee that the contract will not be terminated and/or renewed. Termination or non-renewal of the contract will have a negative impact on the Company's business activities.<br><br>Risiko pemutusan kontrak ataupun gagal bayar cukup kecil karena jasa Pelabuhan merupakan komponen yang tidak signifikan yaitu hanya sekitar 10% dibandingkan dengan harga produksi batubara secara keseluruhan. Selain itu dikarenakan terbatasnya opsi jasa logistik lain, maka risiko tidak diperpanjangnya kontrak akan sangat kecil. Pelanggan juga telah mengikat kontrak jangka panjang dengan PT Kereta Api Indonesia yang ada tagihan minimum volume dan bank garansi pada saat tidak dapat memenuhi kontrak. / The risk of contract termination or payment failure is not too significant because Port services are an insignificant component, which is only about 10% compared to the overall coal production price. In addition, due to the limited other logistics service options, the risk of not extending the contract will be very small. The customer has also entered into a long-term contract with PT Kereta Api Indonesia which has a minimum volume bill and a bank guarantee when unable to fulfill the contract. |
| **Kegiatan usaha Perseroan tergantung dari kemampuannya untuk memperoleh, mempertahankan dan memperbaharui segala perijinan dan persetujuan yang diatur dalam perundang-undangan yang berlaku / Company business activities depending on the ability to gain, maintain, and renew all permits and agreement stipulated in the prevailing laws and regulations** | Selain dari Izin Usaha perdagangan dan pengangkutan batubara, Perseroan membutuhkan berbagai macam izin dan persetujuan untuk menjalankan operasinya. Izin dan persetujuan berdasarkan perundang-undangan dari pemerintah untuk melakukan usaha pembelian dan penjualan batubara, serta penunjangnya antara lain termasuk izin yang berkaitan dengan usaha penanaman modal, ketenagakerjaan, dan perijinan atas kegiatan yang dilakukan. Perseroan memiliki kewajiban untuk memperbaharui izin dan persetujuan yang dimilikinya apabila masa berlakunya telah habis, termasuk mendapatkan izin-izin dan persetujuan-persetujuan baru lainnya apabila diperlukan. Tidak ada kepastian bahwa Grup akan dapat memperoleh atau memperbaharui izin dan persetujuan yang dibutuhkan. Apabila Perseroan tidak dapat memperoleh atau memperbaharui izin dan persetujuan yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan usaha, maka kegiatan usaha, hasil usaha, kondisi keuangan, dan prospek akan terkena dampak yang merugikan secara material. / In addition to the coal transportation and trading business license, the Company requires various kinds of permits and approvals to carry out its operations. Permits and approvals based on laws and regulations from the government to carry out coal buying and selling business, its supports include permits related to investment business, employment, and permits for the activities carried out. The Company has an obligation to renew its permits and approvals when their validity period has expired, including obtaining new permits and other approvals if necessary. There can be no assurance that the Company will be able to obtain or renew the required permits and approvals. If the Company is unable to obtain or renew the necessary permits and approvals to carry out its business activities, the Company's business activities, results of operations, financial condition and prospects will be adversely affected in materials.<br><br>Guna memitigasi risiko tersebut, Perseroan akan memenuhi persyaratan yang diwajibkan oleh instansi pemerintah terkait, memberikan pelaporan secara berkala, dan menjaga hubungan yang baik dengan instansi pemerintah terkait, sehingga izin yang diperlukan dapat diperbaharui. / In order to mitigate these risks, the Company will fulfill the requirements required by the relevant government agencies, provide periodic reports, and maintain good relations with the relevant government agencies, so that the required permits can be renewed. |
| **Kondisi Cuaca, Bencana Alam dan Kecelakaan dapat Mempengaruhi Kegiatan Operasional / Weather Condition, Natural Disaster and Accident that May Affect Operations** | Kondisi cuaca juga memiliki pengaruh yang cukup signifikan dalam proses produksi batubara sehingga dapat berdampak pada menurunnya kuantitas jasa logistik batubara yang diperoleh Grup. Ini terutama terjadi pada curah hujan yang tinggi sekitar bulan Januari sampai dengan Maret. Pada saat terjadi hujan lebat dan memiliki frekuensi yang tinggi akan membuat tidak maksimalnya produksi tambang batubara. Usaha Grup juga tidak luput dari kecelakaan dan bencana alam, termasuk risiko kebakaran, gempa bumi dan fenomena alam lainnya. / Weather conditions also have a significant influence on the coal production process so that it can have an impact on decreasing the quantity of coal logistics services obtained by the Company. This is especially true for high rainfall around January to March. When there is heavy rain and has a high frequency, it will not maximize the production of coal mines. The Company's business is also not spared from accidents and natural disasters, including the risk of fire, earthquakes and other natural phenomena.<br><br>Perseroan memitigasikan risiko ini dengan memiliki kontrak dengan beberapa penambang besar dan juga membawa batubara yang di produksi. / The Company mitigates this risk by having contracts with several large miners and also carrying coal produced by the Company's business group. |
| **Risiko terkait Perubahan Teknologi / Technology-Related Risk** | Seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin mengarah kepada energi baru terbarukan, pembangkit listrik tenaga fosil, dalam hal ini pembangkit listrik tenaga uap yang menggunakan minyak bumi dan batubara sebagai bahan bakar utama, akan menghadapi tantangan dan ancaman akan tergantikan dikemudian hari oleh teknologi tersebut. Apabila hal tersebut terjadi, maka akan menurunkan permintaan atas batubara untuk pengguna akhir yang merupakan pembangkit listrik berbahan bakar batubara, yang pada akhirnya akan berpengaruh pada hasil usaha, dan kondisi keuangan. / Along with technological developments that are increasingly leading to renewable energy, fossil power plants, in this case steam power plants that use petroleum and coal as the main fuel, will face challenges and threats to be replaced in the future. day by the technology. If this happens, it will reduce the demand for the Company's coal for end users who are coal-fired power plants, which will ultimately affect the results of operations, and the Company's financial condition. |
| **Risiko Peningkatan Biaya Operasional / Operational Cost Increase Risk** | Risiko peningkatan bahan bakar solar merupakan risiko yang utama karena ongkos produksi sangat terpengaruh dengan harga bahan bakar. Akan tetapi dengan margin yang ada cukup untuk mengantisipasi perubahan harga bahan bakar tersebut. / The risk of increasing diesel fuel is a crucial risk as the production costs are strongly influenced by fuel prices. However, the existing margin is sufficient to anticipate changes in fuel prices. |

| Jenis Risiko / Risk Type | Uraian / Description |
|---|---|
| **Risiko Kondisi Perekonomian secara Makro atau Global / Macro or Global Economic Condition Risk** | Kondisi perekonomian secara makro atau global, mempunyai pengaruh bagi kinerja perusahaan-perusahaan di Indonesia dan global, termasuk bagi Grup. Penguatan atau pelemahan ekonomi di suatu negara, akan berpengaruh secara langsung pada tingkat permintaan dan tingkat penawaran yang terjadi di negara tersebut. Selain itu, secara tidak langsung akan mempengaruhi setiap negara yang mempunyai hubungan dagang dengan negara yang sedang mengalami perubahan kondisi perekonomian tersebut. Begitu juga halnya jika terjadi perubahan kondisi perekonomian pada Indonesia maupun negara-negara yang mempunyai hubungan dagang dengan Indonesia, hal tersebut dapat memberikan dampak bagi kinerja keuangan. / Macro or global economic conditions have an influence on the performance of companies in Indonesia, including for the Group. The strengthening or weakening of the economy in a country, will have a direct effect on the level of demand and the level of supply that occurs in that country. In addition, it will indirectly affect every country that has trade relations with countries that are experiencing changes in economic conditions. Likewise, if there is a change in economic conditions in Indonesia or in countries that have trade relations with Indonesia, this can have an impact on financial performance. |
| **Risiko Terkait Tuntutan atau Gugatan Hukum / Risks Related to Legal Cases or Lawsuits** | Perseroan dapat terlibat dalam sengketa dan proses hukum dalam menjalankan kegiatan usahanya, termasuk yang berhubungan dengan produk, klaim karyawan, sengketa buruh atau sengketa perjanjian atau lainnya yang dapat memiliki dampak material dan merugikan terhadap reputasi, operasional dan kondisi keuangan. Perseroan saat ini tidak terlibat dalam sengketa hukum atau penyelidikan yang dilakukan Pemerintah yang bersifat material dan tidak mengetahui adanya klaim atau proses hukum yang bersifat material yang masih berlangsung. / The Company may be involved in disputes and legal processes in carrying out its business activities, including those relating to products, employee claims, labor disputes or contractual disputes or others that could have a material and adverse impact on the Group's reputation, operations and financial condition. The Group is not currently involved in any material legal disputes or investigations conducted by the Government and the Group is not aware of any ongoing material claims or legal proceedings.<br><br>Apabila di masa mendatang Perseroan terlibat dalam sengketa dan proses hukum yang material dan berkepanjangan, maka hasil dari proses hukum tersebut tidak dapat dipastikan dan penyelesaian atau hasil dari proses hukum tersebut dapat berdampak merugikan terhadap kondisi keuangan. Selain itu, semua litigasi atau proses hukum dapat mengakibatkan biaya pengadilan yang substansial serta menyita waktu dan perhatian manajemen, yang berakibat beralihnya perhatian mereka dari kegiatan usaha dan operasional. / If in the future the Group is involved in a material and protracted dispute and legal process, the outcome of the legal process cannot be ascertained and the settlement or outcome of the legal process may adversely affect the Group's financial condition. In addition, any litigation or legal process may result in substantial court costs and consume the time and attention of Group management, resulting in their diverting their attention from the Group's business activities and operations. |
| **Risiko Bencana Alam dan Kejadian di Luar Kendali / Risk of Natural Disasters and Uncontrollable Events** | Salah satu risiko bisnis yang dihadapi Perseroan adalah bencana alam. Kejadian gempa bumi, banjir, kekeringan dan bencana alam lainnya yang mungkin terjadi di lokasi di mana aset tanah dan bangunan berada dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan keuangan. Kejadian di luar kendali seperti serangan teroris, bom, konflik bersenjata juga dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja Perseroan secara umum. / One of the business risks faced by the Group is natural disasters. Earthquakes, floods, droughts and other natural disasters that may occur in locations where land and building assets are located can have a negative impact on the Group's operational and financial performance. Events beyond the control of the Group such as terrorist attacks, bombs, armed conflicts can also have a negative impact on the performance of the Group in general. |
| **Risiko Kebijakan Pemerintah / Government Policy Risk** | Hukum dan peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh institusi pemerintah dapat mempengaruhi dalam menjalankan kegiatan usaha. Termasuk kebijakan-kebijakan strategis pemerintah dalam setiap sektor industri penggerak Perseroan. / Laws and regulations issued by Government institutions can influence the Group in carrying out its business activities. Including the Government's strategic policies in each industrial sector driving the Group. |

Setelah melakukan analisis dan pembahasan komprehensif secara terperinci, Manajemen Perseroan telah menyusun sekaligus mengimplementasikan sejumlah strategi bisnis dalam rangka menjaga ketahanan usaha dalam jangka pendek maupun jangan panjang. Strategi bisnis tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Meningkatkan kegiatan usaha di hulu**

   Perseroan mengembangkan kegiatan usaha dengan mengoperasikan stasiun muat kereta api khusus batubara di area konsesi tambang batubara milik anak perusahaan di Gunung Megang, di mana stasiun muat ini akan melayani muatan batubara Anak Perusahaan dan tambang-tambang lain di sekitar stasiun muat tersebut. Perseroan mendapatkan dua manfaat, dimana ini akan meningkatkan kuantitas jasa logistik batubara Perseroan dan Perseroan akan mendapatkan pasokan batu bara yang terjamin dengan biaya yang lebih kompetitif.

After carrying out a comprehensive analysis and discussion in detail, the Company's Management has prepared and implemented a number of business strategies in order to maintain business resilience in the short and long term. The business strategy is as follows:

1. **Increasing upstream business activities**

   The Company develops business activities by operating special coal loading train in the coal mine concession areas owned by a subbsidiary in Gunung Megang, where the loading train will load Subsidiaries and other surrounding mines' coals. The Company will gain two benefits, where it will increase the Company's coal logistic services quantity and gain guaranteed coal supplies with more competitive prices.

2. **Meningkatkan kapasitas stasiun bongkar**
   Pengembangan fasilitas logistik batu bara Perseroan di tahun 2023, yaitu dengan mulai beroperasinya stasiun bongkar CY 3B. Proyek pengembangan ini diharapkan dapat menopang kinerja positif Perseroan ke depan.
3. **Menjaga dan meningkatkan kualitas, tata kelola perusahaan, kesehatan dan keselamatan kerja, lingkungan, dan tanggung jawab sosial**
   Perseroan akan terus menjaga dan meningkatkan kualitas produk dan jasa yang diberikan, menjalankan tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab, pemenuhan standar kesehatan dan keselamatan kerja, menjaga kelestarian lingkungan, dan melakukan kegiatan-kegiatan pemenuhan tanggung jawab sosial, akan memberikan reputasi baik di mata *stakeholder*, sehingga dapat menjadi keunggulan kompetitif Perseroan.
4. **Membangun Profil Produksi Jangka Panjang Perseroan yang Berkelanjutan**
   Perseroan akan terus mengevaluasi kemungkinan peluang investasi dalam logistik, perdagangan dan pertambangan batubara yang menunjang kinerja jangka panjang Perseroan.

2. **Enhancing the unloading station capacity**
   The Company's coal logistics development in 2023 began with the operation of the CY 3B unloading station. The project development is expected to support the Company's performance in the future.
3. **Maintaining and improving quality, good corporate governance, occupational health and safety, the environment, and social responsibility**
   The Company continues to maintain and improve the products and services quality it provides, implement accountable good corporate governance, fulfil the occupational health and safety standards, preserve biodiversity, and carry out corporate social responsibility agendas, and maintaining good reputation in the eyes of stakeholders, thereby adding competitive excellence of the Company.
4. **Creating a Sustainable Corporate Long Term Production Profile**
   The Company will continue to evaluate investment opportunities in the logistics, coal trade and mining that supports the Company's performance in the long term.



# Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



# Tata Kelola Perusahaan

## Good Corporate Governance



### LATAR BELAKANG DAN KOMITMEN PENERAPAN GCG

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) menjadi fondasi sekaligus salah satu kunci kesuksesan Perseroan secara jangka panjang. Memahami hal itu, RMK Energy senantiasa menjalankan komitmennya secara konsisten dan berkesinambungan untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam pengelolaan aktivitas bisnis dan operasionalnya.

Sejalan dengan visi dan misi Perseroan sebagai penyedia logistik batubara terkemuka melalui pemenuhan secara menyeluruh terhadap praktik-praktik bisnis yang berkelanjutan, RMK Energy senantiasa memastikan penerapan GCG berjalan baik dan optimal. Implementasi GCG di lingkungan Perseroan mengacu dan mengedepankan sejumlah prinsip yaitu, transparansi (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), tanggung jawab (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran (*fairness*).

Perseroan memiliki tujuan dalam menerapkan GCG di dalam seluruh aktivitas usaha dan operasionalnya, yaitu sebagai berikut:

### BASIS AND COMMITMENT OF GCG IMPLEMENTATION

Good Corporate Governance (GCG) implementation is the foundation and one of the keys to the Company's long-term success. In light of this, RMK Energy continues to carry out its commitment consistently and continuously to applying the principles of Good Corporate Governance in managing its business and operations.

In line with the Company's vision and mission as a leading coal logistics provider through comprehensive compliance with sustainable business practices, RMK Energy always ensures that GCG is implemented effectively and optimally. The implementation of GCG within the Company refers to and prioritizes a number of principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

In implementing GCG in all of its business and operations, the Company has the following objectives:

**Pada tahun 2023, Perseroan membukukan perolehan nilai aset sejumlah Rp2,25 triliun, nilai liabilitas sejumlah Rp762,86 miliar, dan nilai ekuitas sejumlah Rp1,48 triliun.**

In 2023, the Company recorded asset value gains of Rp2.25 trillion, liabilities of Rp762.86 billion, and equity of Rp1.48 trillion.

- *Pertama*, penerapan prinsip-prinsip GCG RMK Energy merupakan bagian dari keseluruhan upaya untuk menjaga hubungan harmonis antara Perseroan dan pemangku kepentingan secara jangka panjang.
- *Kedua*, penerapan prinsip-prinisip GCG merupakan langkah strategis yang ditempuh guna mewujudkan pengelolaan bisnis dan operasional yang profesional melalui fundamental yang kuat, sebagai nilai tambah Perseroan di tengah persaingan serta dinamika usaha yang dihadapi.
- *Ketiga*, penerapan prinsip-prinsip GCG yang dijalankan dihadapkan dapat secara efektif mendorong Perseroan untuk menjalankan pengelolaan sumber daya usaha secara lebih efisien, di antaranya dengan upaya pencegahan praktik penyimpangan serta pengelolaan risiko secara menyeluruh.

- *First*, the implementation of RMK Energy's GCG principles is part of the overall effort to maintain a harmonious relationship between the Company and its stakeholders in the long term.
- *Second*, the implementation of GCG principles is a strategic measure taken to realize professional business and operational management through a strong foundation, as an added value for the Company amid the competitive and dynamic business faced.
- *Third*, the implementation of GCG principles can effectively encourage the Company to carry out business resource management more efficiently, including the prevention of irregularities and overall risk management

Sebagai langkah mewujudkan optimalisasi penerapan GCG secara menyeluruh, Perseroan secara berkala melakukan langkah evaluasi hingga pengembangan yang berkesinambungan. Dengan demikian Perseroan dapat terus menghadirkan timbal balik positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

In order to optimize the overall GCG implementation, the Company periodically carries out evaluation and sustainable development. This aims to provide positive feedbacks for all stakeholders.

Pada praktiknya, penerapan prinsip-prinsip GCG yang dilakukan oleh Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undang serta standar *best practices*. Hal ini guna mampu mendukung pertumbuhan usaha Perseroan secara kuat dan terarah sesuai arah dengan pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

In practice, the GCG principles are implemented in accordance with applicable laws and regulations and best practices standards to support the Company's business growth strongly, in accordance with the Company's vision and mission.

## DASAR HUKUM PENERAPAN GCG

Prinsip-prinsip GCG secara mendasar dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan prinsip-prinsip GCG juga dijalankan dengan mempertimbangkan sejumlah standar *best practices*, baik yang berlaku pada lingkup nasional maupun internasional.

Dasar hukum penerapan GCG Perseroan terdiri atas peraturan/undang-undang serta pedoman *best practices* penerapan GCG, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
3. Surat Edaran OJK;
4. Pedoman Umum GCG oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG);
5. Kriteria dalam ASEAN *Corporate Governance Scorecard*.

## LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

GCG principles are essentially implemented in accordance with applicable laws and regulations. The application of GCG principles is also carried out by considering a number of best practice standards, both those that apply at national and international levels.

The legal basis for implementing the Company's GCG consists of regulations/laws as well as guidelines for best practices for implementing GCG, which include:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Regulation of the Financial Services Authority (OJK);
3. OJK Circular Letter;
4. General Guidelines for GCG by the National Committee on Governance (KNKG);
5. Criteria in the ASEAN Corporate Governance Scorecard.

## PRINSIP-PRINSIP GCG

## GCG PRINCIPLES



Perseroan menerapkan 5 (lima) prinsip umum GCG diantaranya, yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, serta kewajaran. Uraian mengenai kelima prinsip tersebut beserta implementasinya pada sistem tata kelola Perseroan adalah sebagai berikut:

**1. TRANSPARANSI**

**Definisi** : Mengacu pada aspek keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan serta keterbukaan dalam pengungkapan/penyediaan informasi yang relevan kepada pemangku kepentingan, sesuai peraturan/ undang-undang yang berlaku.

**Implementasi :** Perseroan melaksanakan pengungkapan informasi yang relevan sesuai ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, mencakup informasi-informasi material yang dinilai penting bagi pemangku kepentingan. Pelaksanaan prinsip ini di antaranya menjamin Perseroan untuk menyediakan serta mengelola akses informasi perusahaan melalui situs web resmi (www.rmkenergy.com).

**2. AKUNTABILITAS**

**Definisi** : Mengacu pada kejelasan fungsi dan pelaksanaan masing-masing organ dalam struktur tata kelola, guna mendukung kegiatan pengelolaan yang efektif dan efisien.

**Implementasi :** Perseroan menjalankan prinsip akuntabilitas melalui komitmen untuk mengembangkan struktur dan mekanisme kerja pada tata kelola yang dijalankan. Pengembangan struktur yang dilakukan Perseroan mencakup pembentukan sejumlah organ pendukung, serta menerbitkan pedoman kerja bagi masing-masing organ. Di samping itu, Perseroan secara periodik melaksanakan proses monitoring terhadap perkembangan regulasi yang berlaku, yang secara mendasar menjadi acuan dalam penyempurnaan penerapan GCG.

**3. PERTANGGUNGJAWABAN**

**Definisi** : Prinsip yang mengatur aspek kepatuhan pengelolaan Perseroan terhadap peraturan/undang-undang serta standar yang berlaku, seiring pemenuhan tanggung jawab terhadap hak-hak pemangku kepentingan.

The Company implements 5 (five) general principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The description of the five principles and their implementation within the corporate governance system is as follows:

**1. TRANSPARENCY**

**Definition:** Refers to the aspect of openness in the decision-making process as well as openness in disclosing/providing relevant information to stakeholders, in accordance with applicable laws and regulations.

**Implementation:** The Company discloses relevant information in accordance with the provisions of the applicable laws/regulations, including material information that is considered important for stakeholders. The implementation of this principle includes ensuring that the Company provides and manages access to company information through the official website (https://rmkenergy.com/)

**2. ACCOUNTABILITY**

**Definition:** Refers to the clarity of the functions and implementation of each organ in the governance structure, in order to support effective and efficient management activities.

**Implementation:** The Company implements the principle of accountability through a commitment to develop a work structure and mechanism on the implemented governance. The development of the structure carried out by the Company includes the establishment of a number of supporting organs, as well as issuing work guidelines for each organ. In addition, the Company periodically carries out a monitoring process on the development of applicable regulations, which serves as a fundamental reference in improving the implementation of GCG.

**3. RESPONSIBILITY**

**Definition:** A principle that regulates the compliance aspects of the Company's management with the laws and regulations as well as applicable standards, along with fulfillment of the responsibilities for the stakeholders' rights.

**Implementasi :** Perseroan menjalankan pemenuhan terhadap prinsip pertanggungjawaban dengan mendorong kualitas fungsi pengawasan, khususnya terkait dengan pemenuhan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memastikan pengelolaan yang dijalankan senantiasa *comply*, mencakup pelaksanaan pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan baik pada lingkup internal maupun eksternal Perseroan. Di samping itu, Perseroan memastikan bahwa program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dapat secara efektif dilaksanakan.

**Implementation:** The Company carries out compliance with the principle of responsibility by encouraging the quality of the supervisory function, particularly related to the aspects of compliance with applicable laws and regulations. The Company ensures that its management carried out is always compliant, including the implementation of the fulfillment of the rights of stakeholders both in the internal and external scope of the Company. In addition, the Company ensures that the Social and Environmental Responsibility program can be effectively implemented.

**4. KEMANDIRIAN**

**Definisi :** Prinsip yang menjamin terjaganya aspek independensi dalam pengelolaan Perseroan, guna mendorong pelaksanaan aktivitas bisnis yang profesional. Penerapan prinsip ini secara mendasar menjaga perusahaan untuk senantiasa mengedepankan kepentingan Perseroan, di samping kepentingan pribadi atau kepentingan lain yang bersifat eksternal.

**Implementasi :** Perseroan mendorong terciptanya budaya perseroan (*corporate culture*) di antaranya melalui internalisasi nilai-nilai profesionalitas, pemenuhan kualitas operasional, hingga membangun kepercayaan pemangku kepentingan sebagai nilai tambah secara jangka panjang. Perseroan memastikan tiap-tiap Insan Perseroan dapat bekerja sesuai pedoman dalam kode etik, di samping secara berkala memastikan tiap-tiap organ dalam struktur tata kelola dapat bekerja secara efektif sesuai ketentuan yang berlaku. Lebih dari itu, Perseroan mendorong terpenuhinya kecukupan struktur dan mekanisme kerja pada tata kelola yang dijalankan serta menjalankan proses evaluasi sebagai dasar penyempurnaan ke depan.

**4. INDEPENDENCE**

**Definition:** A principle that guarantees the maintenance of the aspect of independence in the management of the Company, in order to encourage the implementation of professional business activities. This principle is implemented to ensure that the Company always prioritizes its interests with any influence on personal interests or other external interests.

**Implementation:** The Company encourages the creation of a corporate culture through a number of measures such as internalizing professional values, fulfilling operational quality, and building stakeholder trust as a long-term added value. The Company ensures that each of the Company's personnel can work according to the guidelines in the code of conduct, in addition to periodically ensuring that each organ in the governance structure can work effectively in accordance with the applicable regulations. Furthermore, the Company encourages the adequacy fulfillment of the structure and work mechanism in the governance and carries out an evaluation process as a basis for future improvements.

**5. KEWAJARAN**

**Definisi :** Mengacu pada aspek kesetaraan, keseimbangan, serta keadilan oleh perusahaan dalam pengelolaan yang dijalankan, khususnya terkait interaksi dengan pemangku kepentingan. Prinsip ini menjamin adanya perlakuan yang setara, tanpa praktik diskriminatif, bagi seluruh unsur pemangku kepentingan mencakup pemegang saham, karyawan, hingga mitra kerja.

**5. FAIRNESS**

**Definition:** Refers to the aspects of equality, balance, and fairness by the company in the management that is carried out, especially related to interactions with stakeholders. This principle guarantees equal treatment, without any discriminatory practices, for all elements of stakeholders including shareholders, employees, and business partners.

**Implementasi :** Perseroan melaksanakan sejumlah langkah yang diperlukan bagi terciptanya pemberlakuan hak yang setara bagi pemangku kepentingan, di antaranya melalui dukungan terhadap lingkungan sistem dan lingkungan kerja yang adil dan kondusif bagi karyawan. Perseroan menjamin pelaksanaan kegiatan bisnis dan operasional terbebas dari praktik diskriminatif secara menyeluruh, mencakup pelaksanaan rekrutmen serta pelaksanaan proses pengadaan barang dan jasa secara terbuka.

**Implementation:** The Company carries out a number of steps necessary for the realization of equal rights for all stakeholders, which include supporting a fair and conducive work environment and system for employees. The Company ensures that the implementation of all business and operational activities is free from discriminatory practices, including the implementation of recruitment and the implementation of an open procurement process for goods and services.

## PENILAIAN PENERAPAN GCG TAHUN 2023

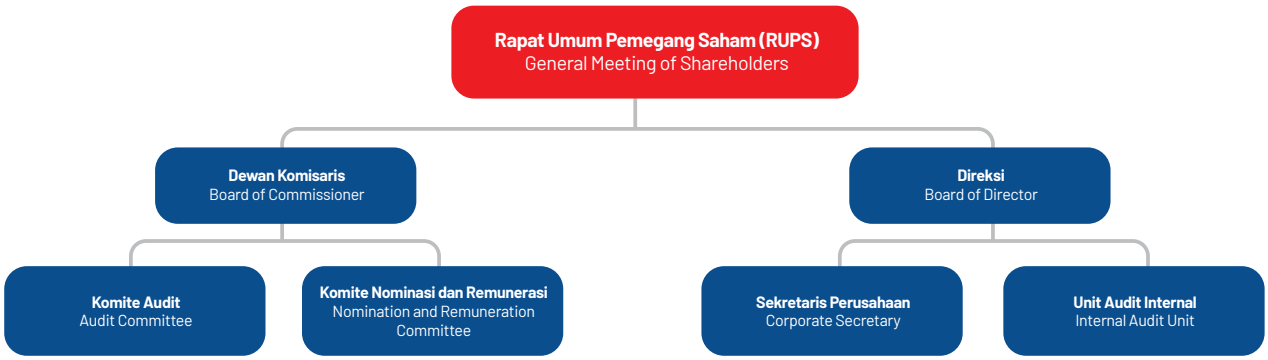
Pada tahun 2023, Perseroan belum melakukan penilaian GCG. Namun dalam pelaksanaannya, Perseroan menerapkan dan berpedoman pada regulasi serta *best practice* berdasarkan prinsip GCG Perseroan, dengan tetap memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan *(stakeholders).*

## GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT IN 2023

The Company's GCG had not assessed the GCG implementation in 2023. However, in its practice, the Company is guided by regulations as well as best practice applicable in the finance company industry while considering the interests of stakeholders.

## STRUKTUR GCG PERSEROAN

## THE COMPANY'S GCG STRUCTURE




Per 31 Desember 2023, struktur tata kelola perusahaan terdiri atas 3 (tiga) organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Penjabaran mengenai masing-masing organ dalam struktur tata kelola RMK Energy adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the corporate governance structure consists of 3 (three) main organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Details about each organ in RMK Energy governance structure are as follows:

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan, sekaligus merupakan forum bagi pemegang saham untuk melaksanakan pembahasan hingga pengambilan keputusan penting terkait Perseroan. Sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola, RUPS memiliki kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Kewenangan RUPS dijalankan melalui penyelenggaraan RUPS baik secara fisik maupun sirkuler,

## GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the corporate governance structure, which also serves as a forum for shareholders to carry out discussions and make important decisions regarding the Company. As the highest organ in the governance structure, the GMS has an authority not assigned to the Board of Commissioners and the Board of Directors. The authority of the GMS is exercised through the holding of the GMS both physically and circularly,

dengan mengedepankan pemenuhan hak pemegang saham, didasarkan semata-mata demi tercapainya kepentingan Perseroan. Kewenangan RUPS dilaksanakan sesuai Anggaran Dasar Perseroan serta ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Melalui penyelenggaraan RUPS, pemegang saham dapat melakukan pembahasan hingga pengambilan keputusan mengenai sejumlah hal penting terkait Perseroan. Hal penting tersebut di antaranya mencakup mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi, mengesahkan perubahan Anggaran Dasar Perseoran, memberikan persetujuan atas laporan tahunan, hingga menetapkan struktur dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

**Informasi Pemegang Saham**

Per 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham RMK Energy adalah sebagai berikut:

1. PT RMK Investama (76,80%);
2. Tony Saputra (1,60%)
3. Suriani (0,96%)
4. Vincent Saputra (0,32%)
5. William Saputra (0,32%)
6. Masyarakat (20,00%)

**Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham**

Mengacu pada peraturan/undang-undang yang berlaku, mencakup Undang-Undang No. 40 tentang Perseroan Terbatas, pemegang saham melalui penyelenggaraan RUPS memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dalam forum RUPS, pemegang saham berhak memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris, sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan;
2. Memberikan persetujuan atas aksi korporasi Perseroan, sesuai batasan kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan/undangundang yang berlaku;
3. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Menunjuk akuntan publik sebagai auditor eksternal yang melaksanakan audit terhadap laporan keuangan

by prioritizing the fulfillment of the rights of shareholders and based solely on the achievement of the interests of the Company. The authority of the GMS is carried out in accordance with the Company's Articles of Association and the provisions in the applicable laws and regulations.

Through the GMS convention, shareholders can conduct discussions to make decisions regarding several important matters related to the Company. These important matters include the appointment and dismissal of the Board of Commissioners and the Board of Directors, ratifying changes to the Company's Articles of Association, approving the annual report, and determining the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

**Shareholders Information**

As of December 31, 2023, the composition of RMK Energy's shareholders is as follows:

1. PT RMK Investama (76,80%);
2. Tony Saputra (1,60%)
3. Suriani (0,96%)
4. Vincent Saputra (0,32%)
5. William Saputra (0,32%)
6. Public (20,00%)

**Shareholders' Rights and Responsibilities**

Based on the laws and regulations, including Law No. 40 concerning Limited Liability Companies, shareholders through the GMS possess the following rights and responsibilities:

1. In the GMS forum, shareholders are entitled to obtain information about the Company from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, as long as it is related to the meeting agenda and does not conflict with the interests of the Company;
2. Approving the Company's corporate actions, in accordance with the limits of authority regulated in the Company's Articles of Association and applicable regulations/laws;
3. Appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
4. Determining the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
5. Appointing a public accountant as an external auditor who performs an audit of the Company's financial statements;

Perseroan;

6. Menerima informasi terkait Perseroan secara akurat dan tepat waktu;
7. Mendapatkan dividen atau pembagian keuntungan dalam bentuk lain sesuai porsi kepemilikan saham dalam Perseroan;
8. Mengemukakan pendapat dan pertanyaan serta memberikan suara dalam forum RUPS.

## MEKANISME PELAKSANAAN RUPS

Perseroan menjalankan mekanisme pelaksanaan RUPS sesuai ketentuan yang termuat dalam Peraturan OJK No. 10/POJK.04/2017 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Lebih lanjut, mekanisme pelaksanaan RUPS yang dijalankan Perseroan dapat dilihat melalui penjelasan sebagai berikut:

1. Pemberitahuan Kepada OJK
2. Pengumuman RUPS
3. Pemanggilan RUPS
4. Pelaksanaan RUPS
5. Penyampaian Risalah RUPS

Perseroan melakukan pemberitahuan mata acara RUPS kepada OJK yang disampaikan oleh Direksi paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS. Apabila terdapat perubahan mata acara, maka Direksi wajib menyampaikan perubahan tersebut kepada OJK paling lambat pada saat pemanggilan RUPS. Kemudian, Direksi wajib melakukan pengumuman RUPS kepada pemegang saham paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS. Pengumuman tersebut sekurang-kurangnya membuat ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS dan yang berhak mengusulkan mata acara rapat, tanggal penyelenggaraan RUPS, serta tanggal pemanggilan RUPS. Pemanggilan RUPS dilaksanakan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS.

Pelaksanaan RUPS dilakukan pada lokasi Perseroan, atau pada provinsi lokasi bursa efek yang menjadi tempat Perseroan mencatatkan saham. Pelaksanaan RUPS dipimpin oleh Komisaris Utama Perseroan. Jika Komisaris Utama Perseroan berhalangan hadir, pelaksnaan RUPS dipimpin oleh Direktur Utama. Jika karena sebab apa pun Direktur Utama juga berhalangan hadir, RUPS tetap diselenggarakan dengan dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi.

6. Receiving information related to the Company in an accurate and timely manner;
7. Obtaining dividends or other forms of profit sharing according to the share ownership in the Company;
8. Expressing opinions and questions and voting in the GMS forum.

## GMS CONVENTION MECHANISM

The Company carries out the GMS implementation mechanism as stipulated in OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning Plan and Implementation of Public Company General Meeting of Shareholders. Moreover, the GMS mechanism that the Company implements can be explained as follows:

1. Notification to OJK
2. GMS Announcement
3. GMS Summons
4. GMS Implementation
5. Submissions of GMS' Minutes

The Company notifies the GMS agenda to the OJK which is carried out by the Board of Directors no later than 5 (five) working days prior to the announcement of the GMS. If there is a change in the agenda, the Board of Directors must submit the change to the OJK no later than the invitation to the GMS. Then, the Board of Directors must announce the GMS to shareholders no later than 14 (fourteen) days prior to the invitation to the GMS. The announcement should at least contain requirements for shareholders who are entitled to attend the GMS and who are entitled to propose the agenda of the meeting, the date of the GMS, and the date of the invitation to the GMS. The invitation to the GMS is carried out no later than 21 (twenty-one) days before the date of the GMS.

The GMS is held at the location of the Company, or in the province where the stock exchange is located where the Company lists its shares. The GMS is chaired by the President Commissioner of the Company. In the event that the Company's President Commissioner is absent, the GMS shall be chaired by the President Director. If for any reason the President Director is also absent, the GMS will still be held and chaired by a member of the Board of Directors.

Perseroan memiliki kewajiban untuk membuat risalah RUPS dan ringkasan risalah RUPS. Ringkasan risalah RUPS ditandatangani oleh pimpinan rapat dan minimal 1 (satu) orang pemegang saham yang diputuskan oleh peserta RUPS. Pengumuman ringkasan risalah RUPS dilakukan paling lambat 2 (dua) hari setelah RUPS diselenggarakan.

The Company must prepare the minutes of the GMS and a summary of the minutes of the GMS. The summary of the minutes of the GMS is signed by the chairman of the meeting and at least 1 (one) shareholder who is decided by the participants of the GMS. Announcement of the summary of the minutes of the GMS shall be made no later than 2 (two) days after the GMS is held

## PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebanyak 1 (satu) kali dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sebanyak 2 (dua) kali.

## 2023 GMS CONVENTION

In 2023, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders and conducted 2 (two) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

| | |
|---|---|
| **Dinamika RUPST /** AGMS Dynamics | · Penyampaian Rencana RUPS / Notification of GMS Plans: 5 Mei 2023 / May 5, 2023<br>· Pengumuman RUPS / GMS Announcement: 12 Mei 2023 / May 12, 2023<br>· Pemanggilan RUPS / GMS Summons: 29 Mei 2023 / May 29, 2023<br>· Pelaksanaan RUPS / GMS Convention: 20 Juni 2023 / June 20, 2023<br>· Hasil dan Keputusan / Results and Resolutions: Akta No. 25 / Deed No. 25 |
| **Tempat /** Venue | Wisma RMK Lantai 4, Jl. Puri Kencana Blok M4 No. 1, Kembangan Selatan, Jakarta Barat 11610 |
| **Kehadiran /** Attendance | Dewan Komisaris / Board of Commissioners<br>1. Suriani, Komisaris Utama / Suriani, President Commissioner<br>2. Bapak F. Saud Tamba Tua, Komisaris Independen / Mr. F. Saud Tamba Tua, Independent Commissioner<br>3. Bapak Rokhmad Sunanto, Komisaris Independen / Mr. Rokhmad Sunanto, Independent Commissioner<br><br>Direksi / Board of Directors<br>1. Bapak Tony Saputra, Direktur Utama / Mr. Tony Saputra, President Director<br>2. Bapak Vincent Saputra, Direktur / Mr. Vincent Saputra, Director<br>3. Bapak William Saputra, Direktur / Mr. William Saputra, Director |
| **Agenda/Pembahasan /** Agenda/Discussion | 1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2022; / Approval and obtaining the ratification of the Company's Annual Report for the financial year 2022, including the Company's Activity Report, Board of Commissioners Supervision Report, and Company Financial Report for the 2022 financial year, as well as granting a provision of settlement and fully discharge (acquit et de charge) to the Directors and the Company's Board of Commissioners for the management and supervision activities they conducted throughout the financial year 2022.<br>2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2022; / Establishing the utilization of the Company's Net Profit for the 2022 financial year;<br>3. Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya; / Appointing Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023, and granting authority to determine the honorarium for the Public Accountant and/or Public Accounting Firm, among other prerequisites;<br>4. Penentuan honorarium, gaji, dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023. / Determining honorarium, salaries, and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners and Directors for the 2023 financial year |

**Hasil Keputusan RUPST /**
AGMS RESOLUTIONS

**Mata Acara Rapat 1 / First Meeting Agenda**
Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan tersebut. / Approving and ratifying the Company's Annual Report for the 2022 financial year, which comprises the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report, and the Company's Financial Report for the 2022 financial year, as well as grant the provision of settlement and fully discharge (acquit et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions they carry out, provided that said actions are duly reflected in the Company's Annual Report.

**Mata Acara Rapat 2 / Second Meeting Agenda**
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022, sebagai berikut: / Approved the use of the Company's net profit for the 2022 financial year, as follows:

a. Sebesar Rp30.625.000.000,00 (tiga puluh miliar enam ratus dua puluh lima juta rupiah), atau sebesar 7,87% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp7,00 (tujuh rupiah); / In the amount of Rp30,625,000,000.00 (thirty billion six hundred and twenty five million rupiah), or 7.87% of the Company's net profit for the 2022 financial year, distributed as cash dividends to the Company's shareholders, each share will be entitled to a cash dividend of Rp7.00 (seven rupiah);
b. Sebesar Rp82.500.000.000,00 (delapan puluh dua miliar lima ratus juta rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan; / An amount of Rp82,500,000,000.00 (eighty-two billion five hundred million rupiah) will be set aside and written down as a reserve fund;
c. Sisanya dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan. / The remaining amount will be allocated as retained earnings, which will serve as an addition to the working capital of the Company.

**Mata Acara Rapat 3 / Third Meeting Agenda**
Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lebih lanjut, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentian maupun menunjuk penggantinya. / Granting the authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, with Independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2023, due to ongoing consideration and evaluation for further appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, taking into account the recommendations from the Audit Committee in order to determine the honorarium of said Public Accountant, together with the conditions of further appointment, including dismissal or replacement.

**Mata Acara Rapat 4 / Fourth Meeting Agenda**

a. Menetapkan remunerasi berupa gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2023, dalam jumlah yang sama dengan jumlah gaji atau honorarium yang diberikan pada tahun buku 2022, atau apabila ada kenaikan atas gaji atau honorarium tersebut maka jumlah kenaikan tidak melebihi 15% dari jumlah gaji atau honorarium yang diberikan pada jumlah gaji atau honorarium yang diberikan pada tahun buku 2022, serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. / Determining the remuneration in the form of salary or honorarium and other allowances for Members of the Company's Board of Commissioners as a whole for the 2023 financial year in the same amount as the salary or honorarium given in the 2022 financial year, or if there is an increase in the salary or honorarium, then the amount of the increase shall not exceed 15% of the total salary or honorarium given in the amount of salary or honorarium in the 2022 financial year, and giving the authority to the Board of Commissioners Meeting to determine the allocation, taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.
b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. / Granting the authority to the Company's Board of Commissioners to determine remuneration in the form of salaries and other allowances for members of the Company's Board of Directors, taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

| | |
|---|---|
| **Dinamika RUPSLB 1 /** the Dynamics of EGMS 1 | · Penyampaian Rencana RUPS: 31 Januari 2023 / Submission of the GMS Plan: January 31, 2023<br>· Pengumuman RUPS: 7 Februari 2023 / The Announcement of GMS: February 7, 2023<br>· Pemanggilan RUPS: 22 Februari 2023 / GMS Invitation: February 22, 2023<br>· Pelaksanaan RUPS: 16 Maret 2023 / The Implementation of GMS: March 16, 2023<br>· Hasil dan Keputusan Akta No. 3 / Results and Decisions of the Deed No. 3 |
| **Tempat /** Place | Wisma RMK Lantai 4, Jl. Puri Kencana Blok M4 No. 1, Kembangan Selatan, Jakarta Barat 11610 |
| **Kehadiran /** Attendance | Dewan Komisaris / Board of Commissioners<br>1. Suriani, Komisaris Utama / Suriani, President Commissioner<br>2. Bapak F. Saud Tamba Tua, Komisaris Independen / Mr. F. Saud Tamba Tua, Independent Commissioner<br><br>Direksi/Board of Directors<br>1. Bapak Tony Saputra, Direktur Utama / Mr. Tony Saputra, President Director<br>2. Bapak Vincent Saputra, Direktur / Mr. Vincent Saputra, Director<br>3. Bapak William Saputra, Direktur / Mr. William Saputra, Director |
| **Agenda/Pembahasan /** Agenda/DIscussion | 1. Persetujuan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan; / Approval of changes to the composition of the Company's Board of Commissioners<br>2. Persetujuan Pemberian Pinjaman dari Perseroan Terbatas PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, yang meliputi: / Approval of Loan Granting from Limited Liability Company PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, comprising the following:<br>a. Menjaminkan harta kekayaan Perseroan kepada Perseroan Terbatas PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, termasuk namun tidak terbatas pada aset Perseroan yang dijaminkan kepada Perseroan Terbatas PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sampai dengan fasilitas kredit dinyatakan lunas termasuk penambahan limit, perpanjangan jangka waktu, perubahan syarat dan ketentuan kredit. / Provide assurance on the assets of the Company to the Limited Liability Company PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, including but not limited to the Company's assets, which are pledged as collateral to the Limited Liability Company PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, until the credit facility is fully repaid, which may involve additional charges, term extensions, modifications to terms, and credit terms.<br>b. Perseroan memberikan jaminan perusahaan (Corporate Guarantee dan Cashflow Deficit Guarantee) untuk anak perusahaan yaitu Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kencana. / The Company provides corporate guarantee (Corporate Guarantee and Cashflow Deficit Guarantee) to its subsidiary, PT Royaltama Mulia Kencana Limited Liability Company.<br>c. Menyetujui segala tindakan Direksi sehubungan dengan perbuatan hukum untuk membuka hubungan kredit dengan Perseroan Terbatas PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, menandatangani Perjanjian Kredit, Accessoir dan segala sesuatu yang berkaitan dengan fasilitas kredit yang diterima oleh Perseroan. / Approve all actions taken by the Board of Directors in connection with legal activity to establish a credit relationship with the Limited Liability Company PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, execute the Credit Agreement, Accessoir, and everything else related to the credit facilities received by the Company.<br>3. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 17 ayat 5 mengenai pengumuman laporan keuangan Perseroan. / Changes to the Company's Articles of Association Article 17 paragraph 5, regarding the announcement of the Company's financial report. |

**Hasil Keputusan RUPSLB 1 /**
The Conclusion of EGMS 1

**Mata Acara Rapat 1 / First Meeting Agenda**

a. Tuan ROKHMAD SUNANTO sebagai Komisaris Independen;
terhitung sejak ditutupnya Rapat ini; / Mr. ROKHMAD SUNANTO as the Independent Commissioner, effective immediately following the conclusion of this meeting.

b. Menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam), menjadi sebagai berikut:
Dewan Komisaris : / Board of Commissioners :
Komisaris Utama / President Commissioner : Nyonya SURIANI; / Mrs.SURIANI
Komisaris Independen / Independent Commissioner : Tuan FREDERIKUS SAUD TAMBA TUA / Mr. FREDERIKUS SAUD TAMBA TUA
Komisaris Independen / Independent Commissioner : Tuan ROKHMAD SUNANTO / Mr. ROKHMAD SUNANTO

c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku; / Granting the authority and power to the Company's Board of Directors, with the right to substitute, to express/state the decision made regarding the composition of the Company's Board of Commissioners in a notarial deed, and to subsequently notify the appropriate authorities, as well as carry out all necessary action to implement said decision in accordance with applicable laws and regulations;

**Mata Acara Rapat 2 / Second Meeting Agenda**

Menyetujui atas pinjaman dari Perseroan Terbatas PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, yang meliputi: / Approval of a loan from the Limited Liability Company PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, which comprises:

a. Menjaminkan harta kekayaan Perseroan kepada Perseroan Terbatas PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, termasuk namun tidak terbatas pada aset Perseroan yang dijaminkan kepada Perseroan Terbatas PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sampai dengan fasilitas kredit dinyatakan lunas termasuk penambahan limit, perpanjangan jangka waktu, perubahan syarat dan ketentuan kredit; / The Company shall provide a guarantee for its assets to the Limited Liability Company PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. This guarantee shall extend to the Company's assets pledged as collateral to the Limited Liability Company PT Bank Mandiri (Persero) Tbk until the credit facility completes its repayment, including any additional limits, extensions of terms, changes to terms, and credit terms.

b. Perseroan memberikan jaminan perusahaan (Corporate Guarantee dan Cashflow Deficit Guarantee) untuk anak perusahaan yaitu Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kencana sehubungan dengan fasilitas pinjaman yang diperoleh Perseroan Terbatas PT Royaltama Mulia Kencana dari Perseroan Terbatas PT Bank Mandiri (Persero) Tbk./ The Company provides corporate guarantees (Corporate Guarantee and Cashflow Deficit Guarantee) for its subsidiary, namely PT Royaltama Mulia Kencana Limited Liability Company, in connection with the loan facility obtained by PT Royaltama Mulia Kencana Limited Liability Company from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk Limited Liability Company.

c. Menyetujui segala tindakan Direksi sehubungan dengan perbuatan hukum untuk membuka hubungan kredit dengan Perseroan Terbatas PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, menandatangani Perjanjian Kredit, Accessoir dan segala sesuatu yang berkaitan dengan fasilitas kredit yang diterima oleh Perseroan. / Authorize all actions of the Board of Directors in relation to legal actions associated with credit relationships with the Limited Liability Company PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, such as signing a Credit Agreement, Accessoir, and all other documents related to the credit facilities obtained by the Company.

| | |
|---|---|
| | **Mata Acara Rapat 3 / Third Meeting Agenda**<br>c. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu merubah Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat; / Approving the changes made to the Company's Articles of Association, namely the amenment of Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, as presented at the Meeting;<br>Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk mengubah dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan atau Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan, kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Agreeing to grant the authority and power to the Company's Directors, either individually or collectively with the right of substitution, to carry out any and all necessary actions in connection with the decision, including but not limited to stating/inscribing the decision in the deeds made before a Notary, to amend and/or re-draft the provisions of Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association or whole Article 17 of the Company's Articles of Association, as required by and in accordance with applicable statutory provisions, and to submit request for approval and/or submit notification of the Meeting's decisions and/or changes to the Company's Articles of Association, to the authorized agency, and take all and any necessary actions in accordance with applicable laws and regulations. |

## RUPSLB 2

### PENYELENGGARAAN RUPS 1 (SATU) TAHUN SEBELUMNYA

Pada tahun 2022, Perseroan dalam pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan:

## EGMS 2

### GMS IMPLEMENTATION IN THE PREVIOUS YEAR

In 2022, the Company in Circular Resolution of Shareholders in lieu of the General Meeting of Shareholders stipulates that:

**Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT RMK Energy No .... yang dibuat di hadapan Notaris .... /**
**Deed of Resolution of Shareholders of Limited Liability Company PT RMK Energy No. ... made before a Notary ....**

| | |
|---|---|
| **Dinamika RUPS /** GMS Dynamics | · Penyampaian Rencana RUPS: 6 Juni 2022 / Notification of GMS Plans: June 6, 2022<br>· Pengumuman RUPS: 13 Juni 2022 / GMS Announcement: June 13, 2022<br>· Pemanggilan RUPS: 27 Juni 2022 / GMS Summons: June 27, 2022<br>· Pelaksanaan RUPS: 20 Juli 2022 / GMS Convention: July 20, 2022<br>· Hasil dan Keputusan: Akta No. 211 / Results and Resolutions: Deed No. 211 |
| **Tempat /** Venue | Ruang Narcissus, Lantai M, Hotel Mulia Senayan<br>Jl. Asia Afrika Senayan, Jakarta 10270 |
| **Kehadiran /** Attendance | Dewan Komisaris / Board of Commissioners<br>1. Ibu Suriani, Komisaris Utama / Ms. Suriani, President Commissioner<br>2. Bapak Frederikus Saud Tamba Tua, Komisaris Independen / Mr Frederikus Saud Tamba Tua, Independent Commissioner<br><br>Direksi<br>1. Bapak Tony Saputra, Direktur Utama / Mr. Tony Saputra, President Director<br>2. Bapak Vincent Saputra, Direktur / Mr. Vincent Saputra, Director<br>3. Bapak William Saputra, Direktur / Mr. William Saputra, Director |

| | |
|---|---|
| **Agenda/Pembahasan /** Agenda/DIscussion | 1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2021. / Approved and ratified the Company's Annual Report for 2021 Fiscal Year, which included the Company's Activity Report, Board of Commissioners Supervisory Report, and the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year, as well as acquittal and discharge to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from all management and supervision duties in 2021.<br>2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2021. / Determined the usage of Company's Net Profit for 2021 Fiscal Year.<br>3. Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum. / Reported and ensured the accountability of the realization of Initial Public Offering proceeds use.<br>4. Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya. / Appointed Public Accountant and/or Public Accounting Office to audit the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2022, and granted authorities to determine the Public Accountant and/or Public Accounting Office honorarium and other requirements.<br>5. Penentuan honorarium, gaji, dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022. / Determined the honorarium, salary, and other incentives for Board of Commissioners and Board of Directors members for 2022 fiscal year. |
| **Hasil Keputusan RUPST /** AGMS Resolutions | **Mata Acara Rapat 1 / First Meeting Agenda**<br>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2021, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan tersebut. / Approved and ratified the Company's Annual Report for the 2021 fiscal year, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report and the Company's Financial Report for the 2021 fiscal year, as well as provide full release of responsibility *(acquit et de charge)* to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions they carry out, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report.<br><br>**Mata Acara Rapat 2 / Second Meeting Agenda**<br>Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021 sebesar Rp. 198.141.305.025 sebagai berikut: / Determined the usage of Company's Net Profit for 2021 Fiscal Year amounting to Rp198,141,305,025, as follows:<br>a. Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan; / Did not distribute cash dividends to the Company's shareholders;<br>b. Sebesar Rp. 4.000.000.000 disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan; / Spared and recorded Rp4,000,000,000 as reserve;<br>c. Sebesar Rp. 194.141.305.025 dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan. / Spared and recorded Rp194,141,305,025 as retained earnings and the Company's additional work capital.<br><br>**Mata Acara Rapat 3 / Third Meeting Agenda**<br>Menerima baik laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan, yang telah digunakan seluruhnya. / Approved and accepted the realization of Initial Public Offering proceeds use. |

| | |
|---|---|
| | **Mata Acara Rapat 4 / Fourth Meeting Agenda**<br>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lebih lanjut, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, serta untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentian maupun menunjuk penggantinya. / Granted authority and power to the Company's Board of Commissioners, to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, with Independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2022, due to ongoing considered and evaluated for further appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, taking into account recommendations from the Audit Committee, as well as to determine the honorarium for the Public Accountant along with the conditions of appointment including dismissal or appointing a replacement.<br><br>**Mata Acara Rapat 5 / Fifth Meeting Agenda**<br>d. Menetapkan remunerasi berupa gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2022, dalam jumlah yang sama dengan jumlah gaji atau honorarium yang diberikan pada tahun buku 2021, atau apabila ada kenaikan atas gaji atau honorarium tersebut maka jumlah kenaikan tidak melebihi 15% dari jumlah gaji atau honorarium yang diberikan pada jumlah gaji atau honorarium yang diberikan pada tahun buku 2021, serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. / Determined remuneration in the form of salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners as a whole for the 2022 fiscal year, in the same amount as the salary or honorarium given in the 2021 fiscal year, or if there is an increase in the salary or honorarium then the amount of the increase will not be exceeds 15% of the total salary or honorarium given in the 2021 fiscal year, and gave authority to the Board of Commissioners Meeting to determine the allocation, taking into account recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.<br>e. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. / Granted authorities to the Company's Board of Commissioners to determine remuneration in the form of salary and other incentives for the Board of Directors members, by taking into account the Nomination and Remuneration Committee recommendations. |
| **Realisasi / Realization** | Telah direalisasikan sepenuhnya / Realized. |

## DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ dalam struktur tata kelola Perseroan yang memiliki tugas dan tanggung jawab secara kolektif untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terhadap penyelenggaraan pengelolaan Perseroan. Secara mendasar, fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris dijalankan guna memastikan Direksi beserta jajaran terkait senantiasa dapat melaksanakan pengelolaan Perseroan sesuai arah kebijakan yang ditetapkan. Dewan Komisaris juga menjalankan pengawasan terhadap penerapan prinsip-prinsip GCG oleh Direksi dalam keseluruhan aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris dijalankan melalui hubungan kerja dengan Direksi di antaranya dengan penyelenggaraan rapat gabungan secara periodik.

## BOARD OF COMISSIONERS

The Board of Commissioners is an organ in the corporate governance structure with collective duties and responsibilities to carry out supervisory function and provide advice on the implementation of the Company's management. Generally, the supervisory function by the Board of Commissioners is carried out to ensure that the Board of Directors and related ranks can always carry out the Company's management in accordance with the established policy directions. Furthermore, the Board of Commissioners also supervises the implementation of GCG principles by the Board of Directors in the overall business and operational activities of the Company. The implementation of supervisory and advisory functions by the Board of Commissioners is carried out through a working relation with the Board of Directors, one of which is through periodic joint meetings.

**Pedoman Kerja Dewan Komisaris**

Untuk mendukung kinerja Dewan Komisaris, Perseroan telah memiliki pedoman kerja *(Board Manual)* yang disusun sesuai Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang**

Mengacu pada Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undang yang berlaku, Dewan Komisaris memiliki tugas untuk mengawasi pelaksanaan strategi Perseroan serta pengawasi aktivitas pengelolaan oleh Direksi. Hal tersebut dilaksanakan guna memastikan terlaksananya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan Perseroan. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diantaranya:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan secara umum, baik mengenai Perseroan ataupun maupun usaha Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai kewenangannya, sesuai peraturan/undangundang yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Membentuk Komite Audit dan komite-komite lain dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat.
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Dewan Komisaris memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
2. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, dengan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan atau keputusan RUPS.

**Board of Commissioners Manual**

To support the performance of the Board of Commissioners, the Company has a Board Manual prepared in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

**Duties, Responsibilities and Authorities**

In reference to the Articles of Association and applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has the duty to supervise the implementation of the Company's strategy and the management activities by the Board of Directors. This is carried out to ensure the implementation of transparency and accountability in the management of the Company. The Board of Commissioners' duties and responsibilities are as follows:

1. Oversee and take responsibility for the supervision of management policies, the general course of management, both regarding the Company or the Company's business, as well as provide advice to the Board of Directors.
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to convene the Annual GMS and other GMS in accordance with its authority, in accordance with the applicable laws/laws and the Company's Articles of Association.
3. Carry out duties and responsibilities of supervising and providing advice in good faith, full of responsibility, and prudence.
4. Establish an Audit Committee and other committees to support the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of supervision and advice giving.
5. Assess the performance of committees supporting the duties and responsibilities of supervision and advice giving.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is authorized to:

1. Temporarily dismiss member of the Board of Directors with a clear reasoning.
2. Manage the Company in certain conditions and period by referring to the Company's Articles of Association and the GMS resolutions.

**Kriteria Dewan Komisaris**

Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, terdapat sejumlah kriteria yang berlaku bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan perincian sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral yang baik dan integritas yang baik serta cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      i. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
      ii. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

**Komposisi Anggota Dewan Komisaris**

Pada tahun 2023 terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan. Berikut susunan anggota Dewan Komisaris tahun 2023:

**Board of Commissioners Criteria**

According to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, to become a member of the Company's Board of Commissioners, an individual should meet the following criteria:

1. Has good character, good morals and integrity and are capable of carrying out legal actions;
2. Within 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
   a. has never been declared bankrupt;
   b. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
   c. has never been convicted of a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
   d. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners:
      i. who never held an Annual GMS;
      ii. whose responsibilities as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or who has never taken the responsibility as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and
      iii. who has caused a company that obtained a permit, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority.
3. Has a commitment to complying with the laws and regulations; and
4. Has the knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

**Board of Commissioners Member Composition**

In 2022, there were changes in the Company's Board of Commissioners member composition. The composition of the Members of the Members of the Board of Commissioners for 2023 is as follows:

| Nama / Name | Jabatan / Position | Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment | Periode Jabatan / Term of Office |
|---|---|---|---|
| Tony Saputra | Komisaris Utama / President Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan Rapat no. 29 tanggal 5 Desember 2023 / Deed of Resolution of Shareholders No. 29 dated December 5, 2023 | 2023-2026 |
| F. Saud Tamba Tua | Komisaris Independen / Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham no. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Resolution of Shareholders No. 53 dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| Rokhmad Sunanto | Komisaris Independen / Independent Commissioner | Akta Pernyataan Keputusan Rapat no. 3 tanggal 16 Maret 2023 / Deed of Resolution of Shareholders No. 3 dated March 16, 2023 | 2023-2026 |

**Profil Dewan Komisaris**

Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

**Komisaris Independen**

Mengacu pada Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, jumlah Komisaris Independen dalam komposisi Dewan Komisaris disyaratkan sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris, atau 1 (satu) orang dalam hal Dewan Komisaris hanya terdiri dari 2 (dua) orang anggota. Sejalan dengan hal itu, pada tahun 2023, Perseroan memiliki 2 (satu) anggota Komisaris Independen. Komisaris Indenden merupakan fungsi spesifik dalam komposisi Dewan Komisaris dengan persyaratan independensi tertentu, yang diatur sesuai ketentuan dalam peraturan/undang-undang yang berlaku.

**Kriteria Komisaris Independen**

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria yang terdapat dalam Peraturan OJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Berikut kriteria Komisaris Independen:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan EmiPerseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan,

**Board of Commissioners Profile**

Profiles of each member of the Company's Board of Commissioners have been presented in the Company Profile section, Board of Commissioners Profile subsection.

**Independent Commissioner**

Based on the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the number of Independent Commissioners in the composition of the Board of Commissioners is required to be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners, or 1 (one) person if the Board of Commissioners only consists of 2 (two) members. In line with this, in 2023, the Company had 2 (one) Independent Commissioners. The Independent Commissioner is a specific function in the composition of the Board of Commissioners with certain independence requirements, which are regulated in accordance with the provisions in the applicable laws and regulations.

**Independent Commissioner Criteria**

The Company's Independent Commissioners have fulfilled the criteria outlined in OJK Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The following are the criteria for Independent Commissioners:

1. Not working or authorized and responsible to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 6 (six) months, except for the case of reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the next period;
2. Do not directly or indirectly own any shares of the Company;
3. Has no affiliation with the Company, members of the

anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholders of the Company; and
4. Has no business relationship, either directly or indirectly, on the Company's business activities.

**Pernyataan Independensi Komisaris Independen**

Perseroan telah memastikan bahwa Komisaris Independen yang dimiliki telah secara menyeluruh memenuhi kriteria independensi sesuai ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Board of Commissioners Statement of Independence**

The Company has thoroughly ensured that its Independent Commissioners have met the independency criteria in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.

**RAPAT DEWAN KOMISARIS**

Dalam rangka mendukung kinerja Dewan Komisaris berjalan optimal, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Dalam pelaksanaan rapat, Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi dan/atau komite dan unit kerja lain yang dapat mendukung pengambilan keputusan dalam rapat.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris turut hadir dalam pelaksanaan RUPS. Dewan Komisaris juga telah menyelenggarakan sebanyak 10 (sepuluh) kali rapat, 6 (enam) kali diadakan secara internal dengan Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali dilaksanakan secara gabungan oleh Dewan Komisaris bersama Direksi.

**BOARD OF COMMISSIONERS MEETING**

In order to support the optimal performance of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners holds at least 1 (one) meeting every 2 (two) months. In the meeting convention, he Board of Commissioners can invite the Board of Directors and/or committees and other work units that can support decision making at the meeting.

In 2023, the Board of Commissioners attended the GMS. The Board of Commissioners also held 10 (ten) meetings, of which 6 (six) were taken place internally and 4 (four) were involving the Board of Directors.

**Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Tahun 2023**

**2023 Board of Commissioners Meeting Frequency and Attendance Level**

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Jumlah Rapat /** Total Meetings | **Jumlah Kehadiran /** Total Attendance | **Pesentase Kehadiran (%) /** Attendance Percentage (%) |
|---|---|---|---|---|
| Suriani | Komisaris Utama / President Commissioner | 6 | 1 | 17% |
| F Saud Tamba Tua | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 6 | 6 | 100% |
| Rokhmad Sunanto | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 6 | 5 | 83% |

**PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS**

Dewan Komisaris setiap tahunnya melakukan penilaian kinerja komite yang berada di bawah Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan terhadap masing-masing anggota maupun komite secara kolektif, yang mencakup antara lain perihal aspek kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif dengan sesama anggota, aspek

**PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS**

The Board of Commissioners annually assesses the performance of committees under the Board of Commissioners. Assessments are carried out on each member and the committee collectively, which includes, among other things, aspects of attendance at meetings, ability to collaborate and communicate actively with fellow

integritas, serta kualitas saran/rekomendasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris. Penilaian kinerja dilaksanakan melalui metode evaluasi yang ditetapkan Dewan Komisaris, dam hasil dari penilaian digunakan sebagai pertimbangan perbaikan ke depan.

members, aspects of integrity, as well as the quality of suggestions/recommendations given to the Board of Commissioners. Performance assessments are carried out using evaluation methods determined by the Board of Commissioners, and the results of the assessment are used as considerations for future improvements.

### PELATIHAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Untuk menghadirkan dukungan bagi pertumbuhan bisnis Perseroan ke depan yang kuat dan berkelanjutan, Perseroan mendorong berjalannya pengembangan kompetensi masing-masing anggota manajemen, melalui keikutsertaan dalam pelatihan berupa *workshop* atau seminar. Pada tahun 2023, Perusahaan belum ada kegiatan pelatihan ataupun pengembangan kompetensi lainnya yang diikuti oleh Dewan Komisaris.

### BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING IN 2023

To support the Company's future strong and sustainable business growth, the Company encourages the development of each management member's competencies by participating in training in the form of workshops or seminars. Throughout 2023, there were no trainings or competency development undertaken by the Board of Commissioners.

## DIREKSI

Direksi merupakan organ dalam tata kelola Perseroan yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalankan pengelolaan Perseroan, sekaligus memiliki kewenangan untuk mewakili Perseroan baik secara internal maupun eksternal. Terkait hal tersebut, Direksi berkewajiban untuk menjalankan pengelolaan dengan baik dan rasa tanggung jawab semata-mata demi kepentingan Perseroan. Dalam menjalankan pengelolaan Perseroan, masing-masing anggota Direksi dapat mengambil keputusan sesuai pembagian tugas dan tanggung jawab, meski pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota tersebut tetap merupakan tanggung jawab kolektif bersama anggota yang lain. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, serta wewenang Direksi diatur melalui Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undang yang berlaku.

## BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is an organ in the corporate governance with the duties and responsibilities to carry out the Company's management and the authority to represent the Company both internally and externally. In this regard, the Board of Directors is obliged to carry out management in good faith and a sense of responsibility solely for the benefit of the Company. In carrying out the management of the Company, each member of the Board of Directors can make decisions according to the division of duties and responsibilities, however, the implementation of duties by each member remains a collective responsibility of all members. The implementation of the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors is regulated through the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

### PEDOMAN KERJA DIREKSI

Untuk mengoptimalkan kerja Direksi, Perseroan telah memiliki pedoman kerja *(Board Manual)* yang disusun sesuai Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### BOARD OF DIRECTORS MANUAL

In order to optimize the work of the Board of Directors, the Company has a Board Manual prepared in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sesuai Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undang yang berlaku, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian,

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In reference to the Articles of Association and the applicable laws and regulations, the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

- The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and

mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:

a. Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah/panjang, dalam nilai yang melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan atau tanpa jaminan, kecuali pinjaman utang atau piutang yang timbul karena transaksi bisnis.
b. Mengikat Perseroan sebagai penjamin yang mempunyai akibat keuangan yang melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
c. Menjual atau dengan cara apapun juga mengalihkan atau melepaskan barang – barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan – perusahaan Perseroan dengan nilai dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
d. Mengagunkan atau dengan cara lain menjaminkan harta kekayaan milik Perseroan dengan nilai dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
e. Mengambil bagian atau ikut serta, atau melepaskan sebagian atau seluruhnya penyertaan atau Perseroan.
f. mendirikan perseroan baru yang tidak dalam rangka penyelamatan kredit sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan nilai dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

in all events, bind the Company with other parties and other parties with the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership, but with the limitation that to:

a. Receive or provide medium/long term loans, should not exceed the periodical limit determined by the Board of Commissioners with or without collateral, except for loans or receivables arising from business transactions.
b. Bind the Company as guarantor of which the financial consequence does not exceed the amount determined by the Board of Commissioners.
c. Sell or, in any way transfer or dispose of immovable goods, including land rights or the Company should not exceed the periodical value determined by the Board of Commissioners.
d. Put the Company's assets as collateral or as insurance should not exceed the periodical value determined by the Board of Commissioners.
e. Take part or participate in, or release part or all of the participation or the Company.
f. Establish a new company that is not in the context of credit rescue in accordance with the applicable laws and regulations of which the value is determined by the Board of Commissioners over the time.

**KRITERIA DIREKSI**

Dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, terdapat sejumlah kriteria yang berlaku bagi anggota Direksi Perseroan dengan perincian sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral yang baik dan integritas yang baik serta cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

**BOARD OF DIRECTORS CRITERIA**

According to the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, to become a member of the Company's Board of Directors, an individual should meet the following criteria:

1. Has good character, good morals and integrity and are capable of carrying out legal actions;
2. Within 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
   a. has never been declared bankrupt;
   b. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
   c. has never been convicted of a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
   d. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Directors:

i. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
ii. spertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

i. who never held an Annual GMS;
ii. whose responsibilities as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or who has never taken the responsibility as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and
iii. who has caused a company that obtained a permit, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority.

3. Has a commitment to comply with the laws and regulations; and
4. Has the knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

## KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Selama tahun 2023, tidak terdapat/terdapat perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan. Berikut komposisi anggota Direksi Perseroan tahun 2023:

## BOARD OF DIRECTORS MEMBER COMPOSITION

Throughout 2022, there were/were no changes in the member composition of the Company's Board of Directors. Composition of the members of the Board of Commissioners for 2022 can be seen below:

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Dasar Pengangkatan /** Basis of Appointment | **Periode Jabatan /** Term of Office |
|---|---|---|---|
| Vincent Saputra | Direktur Utama / President Director | Akta Pernyataan Keputusan Rapat no. 29 tanggal 5 Desember 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 29 dated December 5, 2023 | 2023 - 2026 |
| William Saputra | Direktur / Director | Akta Pernyataan Keputusan para Pemegang Saham no. 53 tanggal 9 Juli 2021 / Deed of Statement of Shareholders Decision No. 53 dated July 9, 2021 | 2021-2026 |
| Sugiyanto | Direktur / Director | Akta Pernyataan Keputusan Rapat no. 29 tanggal 5 Desember 2023 / Deed of Statement of Meeting Resolution No. 29 dated December 5, 2023 | 2023-2026 |

## PROFIL DIREKSI

Profil masing-masing anggota Direksi Perseroan telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Profil Direksi.

## BOARD OF DIRECTORS PROFILE

Profiles of each member of the Company's Board of Directors have been presented in the Company Profile section, Board of Directors Profile subsection.

## PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak membentuk komite khusus yang secara struktural bertanggung jawab secara langsung kepada Direksi. Dengan demikian, informasi mengenai penilaian kinerja komite Direksi tahun buku 2022 tidak tersedia untuk disajikan pada bagian ini.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS COMMITTEES

As of December 31, 2023, the Company had not established a committee, which in structure, is directly responsible to the Board of Directors. Therefore, the information regarding the performance assessment of the Board of Directors committee for the 2023 fiscal year is not available to be presented in this section.

### RAPAT DIREKSI

Direksi menyelenggarakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) kali dalam setiap bulannya. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris turut hadir dalam pelaksanaan RUPS. Direksi juga telah menyelenggarakan sebanyak 16 (enam belas) kali rapat, 12 (dua belas) kali diadakan secara internal dengan anggota Direksi dan 4 (empat) kali dilaksanakan secara gabungan oleh Dewan Komisaris.

### BOARD OF DIRECTORS MEETING

The Board of Directors periodically holds at least 1 (one) meeting in one month. In 2023, the Board of Directors were present during the GMS convention. The Board of Directors also held 16 (sixteen) meetings, 12 (twelve) of which were held internally and 4 (four) of which were joined by the Board of Commissioners.

**Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi Tahun 2023**

**2023 Board of Directors Meeting Frequency and Attendance Level**

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Jumlah Rapat /** Total Meetings | **Jumlah Kehadiran /** Total Attendance | **Pesentase Kehadiran (%) /** Attendance Percentage (%) |
|---|---|---|---|---|
| Vincent Saputra | Direktur Utama / President Director | 12 | 12 | 100% |
| William Saputra | Direktur / Director | 12 | 1 | 8% |
| Sugiyanto | Direktur / Director | 12 | 12 | 100% |

### PELATIHAN DIREKSI TAHUN 2023

Perseroan mendorong berjalannya pengembangan kompetensi masing-masing anggota manajemen, melalui keikutsertaan dalam pelatihan berupa workshop atau seminar. Upaya pengembangan kompetensi tersebut diharapkan dapat menghadirkan dukungan bagi pertumbuhan bisnis Perseroan ke depan, secara kuat dan berkelanjutan. Pada tahun 2023 belum ada kegiatan pelatihan ataupun pengembangan kompetensi lainnya yang diikuti oleh Direksi.

### BOARD OF DIRECTORS TRAINING IN 2023

The Company encourages the competency development of each member of management, through participation in training in the form of workshops or seminars. These competency development efforts are expected to provide strong and sustainable support for the Company's business growth onward. Throughout 2023, there were no trainings or competency development undertaken by the Board of Directors.

## RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Peran pengawasan sekaligus pemberian nasihat dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui forum rapat gabungan. Forum ini juga merupakan wadah bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam membahas sejumlah isu penting terkait pengelolaan Perseroan.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melaksanakan rapat gabungan sejumlah 4 (empat) kali. Perincian mengenai jumlah rapat dan persentase kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

## JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners carried out its supervisory and advisory roles through joint meeting forums. This forum is also a forum for the Board of Directors and Board of Commissioners to discuss a number of important issues related to the management of the Company.

In 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company held 4 (four) joint meetings. The details regarding the number of meetings and the percentage of attendance of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are as follows:

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Jumlah Rapat /** Total Meetings | **Jumlah Kehadiran /** Total Attendance | **Pesentase Kehadiran (%) /** Attendance Percentage (%) |
|---|---|---|---|---|
| **Dewan Komisaris / Board of Commissioners** | | | | |
| Tony Saputra | Komisaris Utama / President Commissioner | 4 | 4 | 100% |
| F Saud Tamba Tua | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 4 | 4 | 100% |

| Nama / Name | Jabatan / Position | Jumlah Rapat / Total Meetings | Jumlah Kehadiran / Total Attendance | Pesentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage (%) |
|---|---|---|---|---|
| Rokhmad Sunanto | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 4 | 4 | 100% |
| **Direksi / Board of Directors** | | | | |
| Vincent Saputra | Direktur Utama / President Director | 4 | 4 | 100% |
| William Saputra | Direktur / Director | 4 | 4 | 100% |

## INFORMASI KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah memenuhi aspek keberagaman, baik dari latar belakang usia, jenis kelamin, pengalaman kerja, hingga bidang kompetensi. Perseroan berupaya memenuhi aspek keberagaman dengan tujuan untuk menjaga kualitas pengambilan keputusan manajemen, agar dapat senantiasa didasarkan oleh pertimbangan dan perspektif yang luas.

Perincian mengenai aspek keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

## INFORMATION ON THE DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board Directors has fulfilled the diversity aspect, in terms of age, gender, work experience, and competency areas. The Company strives to fulfill the diversity aspect to maintain the quality of management decision making. Therefore, it can always be based on broad considerations and perspectives.

Details regarding the diversity aspect of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be seen in the table below:

| Nama / Name | Jabatan / Position | Pendidikan / Education | Usia / Age |
|---|---|---|---|
| **Dewan Komisaris / Board of Commissioners** | | | |
| Tony Saputra | Komisaris Utama / President Commissioner | Jurusan Electrical Engineering, Universitas Atmajaya / Department of Electrical Engineering, Universitas Atmajaya | 62 tahun / years old |
| F Saud Tamba Tua | Komisaris Independen / Independent Commissioner | - Sekolah Staf dan Komando Angkatan Laut / Indonesian Naval Forces Command and Staff College<br>- Sekolah Staf dan Komando Tentara Nasional Indonesia / Indonesian National Armed Forces Command and Staff College<br>- Program Pascasarjana Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta / Postgraduate Program in Management Education, State University of Jakarta | 62 tahun / years old |
| Rokhmad Sunanto | Komisaris Independen / Independent Commissioner | - Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian, Jakarta / Police Academic College, Jakarta<br>- Magister Manajemen, Universitas Winaya Mukti, Bandung / Master of Management, Winaya Mukti University, Bandung<br>- Magister Hukum, Universitas Jayabaya, Jakarta / Master of Law, Winaya Mukti University, Jakarta<br>- Kandidat Doktor, Universitas Jayabaya, Jakarta / Doctorate Candidate, University of Jayabaya, Jakarta | 60 tahun / years old |
| **Direksi / Board of Directors** | | | |
| Vincent Saputra | Direktur / Director | - Administrasi Bisnis, Universitas Southern California, Marshall School of Business, Los Angeles. / Business Administration, University of Southern California, Marshall School of Business, Los Angeles<br>- Master of Science, Program Information and Knowledge Strategy, Universitas Columbia, New York. / Master of Science, Program Information and Knowledge Strategy, Columbia University, New York | 34 tahun / years old |

| Nama / Name | Jabatan / Position | Pendidikan / Education | Usia / Age |
|---|---|---|---|
| William Saputra | Direktur / Director | Bachelor of Science, Program Studi Industrial Engineering, Universitas Washington, Seattle, WA / Bachelor of Science, Department of Industrial Engineering, University of Washington, Seattle, WA. | 32 tahun / years old |
| Sugiyanto | Direktur / Director | Sarjana Akuntansi STIE YKPN, Yogyakarta / Bachelor of Accounting, STIE YKPN, Yogyakarta | 55 tahun / years old |

## KEBIJAKAN NOMINASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan mengenai nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Secara mendasar, fungsi nominasi Perseroan dijalankan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi, serta rekomendasi mengenai kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan. Di samping itu, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kewenangan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menyusun prosedur dan melakukan analisis terhadap kriteria nominasi bagi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

## NOMINATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Policies regarding nomination of members of the Company's Board of Commissioners and Board Directors are prepared with reference to applicable laws and regulations. Basically, the Company's nomination function is carried out by the Nomination and Remuneration Committee, which is directly responsible to the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors, as well as recommendations regarding the policies and criteria required. In addition, the Nomination and Remuneration Committee has the authority to assist the Board of Commissioners in preparing procedures and conducting analysis of nomination criteria for prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

## KEBIJAKAN DAN STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penetapan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui mekanisme yang berbeda bagi masing-masing organ. Remunerasi bagi Direksi ditetapkan melalui keputusan Pemegang Saham yang dilaksanakan melalui Dewan Komisaris Perseroan, sedangkan penetapan remunerasi Dewan Komisaris secara langsung ditentukan melalui keputusan Pemegang Saham. Mekanisme tersebut dijalankan guna menghindari konflik kepentingan, di antaranya dengan mencegah Dewan Komisaris untuk memiliki kewenangan menentukan remunerasi secara mandiri. Ketentuan mengenai besaran gaji dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui RUPS.

Untuk tahun 2023, struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas gaji dan tunjangan. Adapun, besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris adalah sebesar Rp1.829.243.326,- sedangkan besaran remunerasi bagi Direksi adalah sebesar Rp5.840.918.789,-.

## REMUNERATION POLICY AND STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Remuneration for the Board of Commissioners and Directors is determined through different mechanisms for each organ. Remuneration for the Board of Directors is determined through a Shareholder decision implemented through the Company's Board of Commissioners, while the remuneration for the Board of Commissioners is determined directly through a Shareholder decision. This mechanism is implemented to avoid conflicts of interest, including by preventing the Board of Commissioners from having the authority to determine remuneration independently. Provisions regarding the amount of salary and allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are determined through the GMS.

In 2023, the remuneration structure for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors consisted of salary and allowance. The amount of remuneration for the Board of Commissioner was Rp1.829.243.326,- while the remuneration amount for the Board of Directors was Rp5.840.918.789,-.

**Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023** **2023 Remuneration Structure of the Board of Commissioners and the Board of Directors**

| **Jabatan /** Position | **Jumlah (Orang) /** Total (Person) | **Remunerasi (Rp) /** Remuneration (Rp) | **Fasilitas Lain dalam Bentuk Natura (Rp) /** Other Facilities in Non-Material Forms (Rp) |
|---|---|---|---|
| Dewan Komisaris | 2 | 1.829.243.326 | - |
| Direksi | 3 | 5.840.918.789 | Kendaraan |

**Jumlah Remunerasi yang Diterima Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023** **Total Remuneration Received by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023**

| **Jumlah Remunerasi Per Orang dalam 1 (satu) tahun secara tunai /** Total Remuneration per Person Annually in Cash | **Jumlah Direksi /** Number of Board of Directors | **Jumlah Komisaris /** Number of Board of Commissioners |
|---|---|---|
| Di atas Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) / Above Rp2,000,000,000.00 (two billion Rupiah) | 3 | - |
| Di atas Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) s.d Rp2.000.000.000,00 (dua miliar rupiah) / Above Rp1,000,000,000.00 (one billion Rupiah) up to Rp2,000,000,000.00 (two billion Rupiah) | - | - |
| Di atas Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) s.d. Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) / Above Rp500,000,000.00 (five-hundred million Rupiah) up to Rp1,000,000,000.00 (one billion Rupiah) | - | 2 |
| Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) kebawah / Below Rp500,000,000.00 (five-hundred million Rupiah) | - | 1 |

## KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

## KOMITE AUDIT

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dalam struktur Tata Kelola Perusahaan yang memiliki peran untuk mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan penyampaian laporan kepada RUPS. Komposisi Komite Audit sekurangnya terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Independen dan/atau 2 (dua) orang anggota ahli dari eksternal Perseroan. Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit untuk melaksanakan tugas kerja Komite Audit, dan selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### DASAR HUKUM PEMBENTUKAN

Pembentukan Komite Audit Perseroan berdasarkan kepada sejumo.h dasar hukum, sebagai berikut:

1. Peraturan OJK No. 55/ POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman PelaksaNo.an No.Komite Audit.
2. Anggaran Dasar Perseroan PT RMK Energy Tbk (Perseroan) tentang wewenang Dewo. Komisaris dan Direksi.
3. Surat Keputusan Dewan Komisaris No.01/SKD/

## COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

## AUDIT COMMITTEE

The Board of Commissioners established the Audit Committee in the Corporate Governance that carries out a supporting role for the supervisory function of the Board of Commissioners, with the submission of reports to the GMS, and responsible directly to the Board of Commissioners. The Audit Committee consists of at least 1 (one) Independent Commissioner and at least 2 (two) expert members not originating from the Company. The Audit Committee's duties are regulated in the Audit Committee Charter and the applicable laws and regulations.

### LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

The Company established the Audit Committee in accordance with the legal basis as follows:

1. OJK Regulation No. 55/ POJK.04/2015 dated December 29, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.
2. Articles of Association of PT RMK Energy Tbk (the Company) concerning the authority of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
3. Decree of the Board of Commissioners No.01/SKD/

RMKE/072021 tentang Pembentukan Komite Audit.

RMKE/072021 dated July 15, 2021, concerning the Establishment of the Audit Committee.

**PIAGAM KOMITE AUDIT**

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SKDK/RMKE/08/2021 Perseroan, Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) sebagai pedoman kerja. Piagam Komite Audit Perseroan memuat ketentuan mengenai organisasi, tugas, tanggung jawab, wewenang, hingga ketentuan pelaksanaan rapat Komite Audio.

**AUDIT COMMITTEE CHARTER**

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/SKDK/RMKE/08/2021 of the Company, the Audit Committee has issued an Audit Committee Charter as a work guideline. The Company's Audit Committee Charter serves as guidelines that contains provisions regarding the organization, duties, responsibilities, authorities, and provisions for the implementation of Audit Committee meetings.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT**

Dalam Peraturan OJK No. 55/ POJK.04/2015, Komite Audit Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab dengan perincian sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Emiten atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE**

In accordance with the provisions of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Company's Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing the financial information that will be issued by the Issuer or Public Company to the public and/or the authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the financial information of the Issuer or Public Company;
2. Reviewing the compliance with laws and regulations relating to the activities of the Issuer or Public Company;
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant based on independence, scope of assignment, and payment for services;
5. Reviewing the implementation of the audit conducted by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors;
6. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Issuer or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints related to the accounting and financial reporting processes of Issuers or Public Companies;
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Issuer or Public Company; and
9. Maintaining the confidentiality of documents, data and information of Issuers or Public Companies.

## WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit Perseroan memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar komite audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
4. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli dan/atau konsultan untuk membantu Komite Audit, atas biaya Perusahaan; dan
5. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

## MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Masa jabatan Komite Audit telah diatur dalam Piagam Komite Audit, dengan uraian ketentuan sebagai berikut:

1. Untuk Komisaris Independen yang merangkap sebagai anggota Komite Audit, maka masa kerjanya sama dengan masa penunjukkannya sebagai Komisaris Independen melalui RUPS;
2. Untuk anggota Komite Audit yang bukan Komisaris Independen, masa kerjanya tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

## PROFIL KOMITE AUDIT

Profil masing-masing anggota Komite Audit Perseroan untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

### Ketua Komite Audit

Profil Ketua Komite Audit Perseroan, F Saud Tamba Tua, telah diuraikan pada bagian Profil Perusahaan subbagian Profil Dewan Komisaris Perseroan.

## AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In carrying out the aforementioned duties and responsibilities, the Audit Committee is also authorized to carry out the following matters:

1. Accessing the required documents, data and information of the Company's employees, funds, assets, and resources;
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involving independent parties other than the audit committee as needed to assist in carrying out their duties (if needed);
4. If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may employ experts and/or consultants to assist the Audit Committee, at the expense of the Company; and
5. Performing other authorities given by the Board of Commissioners.

## AUDIT COMMITTEE TENURE

The Audit Committee tenure has been regulated in the Audit Committee charter with the details as follows:

1. For an Independent Commissioner who also serves as a member of the Audit Committee, his/her tenure is the same as his/her tenure as an Independent Commissioner through the GMS;
2. For members of the Audit Committee who are not Independent Commissioners, their tenure may not be longer than the Board of Commissioners tenure and may be reappointed only for the next 1 (one) term.

## AUDIT COMMITTEE PROFILE

The profiles of each member of the Company's Audit Committee in 2023 are as follows:

### Head of the Audit Committee

The profile of the Audit Committee Head, F Saud Tamba Tua has been presented in the Company Profile section, Board of Commissioners Profile subsection.

**Anggota KoNo.t**

| | |
|---|---|
| **Nama /** Name | **AGUSTINUS ESTANTO** |
| **Kewarganegaraan /** Citizenship | Warga Negara Indonesia / Indonesian |
| **Usia /** Age | 39 tahun / years old |
| **Domisili /** Domicile | Jakarta |
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SKDK/RMKE/08/2021 tanggal 10 Agustus 2021 / Board of Commissioners Decree No. 01/SKDK/RMKE/08/2021 dated August 10, 2021 |
| **Periode /** Period | 2023 |
| **Riwayat Pendidikan /** Educational Background | - S2 Manajemen, Universitas Tarumanagara (2015-2016) / Master's Degree in Management, Universitas Tarumanagara (2015-2016)<br>- Pendidikan Profesi Akuntansi, Universitas Tarumanagara (2009-2010) / Professional Education in Accounting, Universitas Tarumanagara (2009-2010)<br>- S1 Akuntansi, Universitas Tarumanagara (2003-2008) / Bachelor's Degree in Accounting, Universitas Tarumanagara (2003-2008) |
| **Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan /** Work Experience and Concurrent Position | - Komite Audit PT RMK Energy (2021-2022) / Audit Committee of PT RMK Energy (2021-2022)<br>- PT Rantaimulia Kencana (2019-2022)<br>- Deloitte (2012-2019)<br>- BDO Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan (2009-2011) |

| | |
|---|---|
| **Nama /** Name | **YESICA SEKARATUM PULUNGAN** |
| **Kewarganegaraan /** Citizenship | Warga Negara Indonesia / Indonesian |
| **Usia /** Age | 33 tahun / years old |
| **Domisili /** Domicile | Jakarta |
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/SKDK/RMKE/08/2021 tanggal 10 Agustus 2021 / Board of Commissioners Decree No. 01/SKDK/RMKE/08/2021 dated August 10, 2021 |
| **Periode /** Period | 2023 |
| **Riwayat Pendidikan /** Educational Background | S1 Universitas Trisakti, Jakarta Barat (2008-2012) / Bachelor's Degree from Universitas Trisakti, West Jakarta (2008-2012) |
| **Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan /** Work Experience and Concurrent Position | - Komite Audit PT RMK Energy (2021-2022) / Audit Committee of PT RMK Energy (2021-2022)<br>- PT Rantaimulia Kencana (2013-2022)<br>- Junior Auditor KAP Hendrawinata Eddy dan Siddharta (2013) / Junior Auditor at KAP (Public Accounting Office) Hendrawinata Eddy dan Siddharta (2013) |

## PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan tugasnya, Perseroan senantiasa memastikan bahwa Ketua dan anggota Komite Audit Perseroan mampu melaksanao.n tugas dan kewajibannya secara independen. Dalam pelaksanaannya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 teno.ng Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

## KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE AUDIT

Dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 dimuat mengenai kebijakan rapat Komite Audir Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

## AUDIT COMMITTEE STATEMENT OF INDEPENDENCE

The Company always ensures that the Chairman and members of the Company's Audit Committee are able to carry out their duties and obligations independently. In its implementation, it is in accordance with the requirements stipulated in OJK Regulation no. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee.

## AUDIT COMMITTEE MEETING CONVENTION AND POLICIES

The Company's Audit Committee meeting policy refers to the provisions of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, with the following details:

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
2. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari1/2 (satu per dua) jumlah anggota.
3. Keputusan rapat Komite½dit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
4. Keputusan rapat Komite Audit dianggap sah apabila disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit yang hadir.
5. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang paling senior, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir.
6. Jika dipandang perlu, Komite Audit dapat mengundang pihak lain yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite Audit. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (dissenting opinions), yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.
7. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

1. The Audit Committee shall hold at least 1 (one) regular meeting in 3 (three) months.
2. The Audit Committee meeting may be held if attended by more than 1/2 (half) of the total members.
3. The decisions in the Audit Committee meeting are taken based on deliberation to reach a consensus.
4. The decisions of the Audit Committee meeting are considered valid if approved by more than 1/2 (half) of the number of members of the Audit Committee present.
5. The Audit Committee meeting is chaired by the Head of the Audit Committee or the most senior member of the Audit Committee, if the Head of the Audit Committee is unable to attend.
6. If deemed necessary, the Audit Committee may invite other parties related to the meeting material to attend the Audit Committee meeting. Each meeting of the Audit Committee should be recorded in the minutes of the meeting, including if there are dissenting opinions, which are signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.
7. Every meeting of the Audit Committee should be recorded in the minutes of the meeting, including if there are differences of opinion, which are signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

Pada tahun 2023, Komite Audit Peseroan telah menyelenggarakan rapat kerja sebanyak 4 (empat) kali, dengan persentase kehadiran rapat sebagai berikut:

Throughout 2023, the Company's Audit Committee held 4 (four) work meetings with the information regarding the member attendance percentage as described in the following:

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Jumlah Rapat /** Total Meetings | **Jumlah Kehadiran /** Total Attendance | **Pesentase Kehadiran (%) /** Attendance Percentage (%) |
|---|---|---|---|---|
| F Saud Tamba Tua | Ketua / Head | 4 | 4 | 100% |
| Agustinus Estanto | Anggota / Member | 4 | 4 | 100% |
| Yesica Sekaratum Pulungan | Anggota / Member | 4 | 4 | 100% |

## PELATIHAN KOMITE AUDIT PERSEROAN

Perseroan mendorong terlaksananya pengembangan kompetensi pada Komite Audit Perseroan guna mewujudkan terciptanya Tata Kelola Perseroan yang Baik dan berkelanjutan. Pengembangan kompetensi tersebut di antaranya melalui keikutsertaan dalam program pelatihan baik yang diselenggarakan secara internal ataupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal. Pada tahun 2023, belum ada kegiatan pelatihan ataupun pengembangan kompetensi lainnya yang diikuti oleh Komite Audit.

## THE COMPANY'S AUDIT COMMITTEE TRAINING

The Company encourages the implementation of competency development in the Company's Audit Committee in order to create Sustainable and Good Corporate Governance. This competency development includes participation in training programs either held internally or through collaboration with external parties. In 2023, there were no training or other competency development activities participated in by the Audit Committee.

**KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023**

Selama tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan rencana kerja dengan baik dan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Berikut pelaksanaan kegiatan Komite Audit di tahun 2023:

1. Pelaksanaan rapat kerja internal sejumlah 4 kali, serta pelaksanaan rapat kerja dengan manajemen Perseroan sejumlah 1 kali. Adapun, pelaksanaan rapat-rapat kerja tersebut telah dihadiri seluruhnya oleh anggota Komite Audit dengan persentase kehadiran 100%. Pembahasan dalam rapat-rapat kerja tersebut meliputi pembahasan terkait Laporan Keuangan Perseroan, pengendalian internal dan pelaksanaan audit internal Perseroan, serta pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk Perseroan.
2. Pelaksanaan proses evaluasi terhadap penyusunan laporan keuangan.
3. Pelaksanaan *monitoring* informasi keuangan dalam Laporan Keuangan per kuartal, serta Laporan Keuangan melalui pembasahan dengan manajemen Perseroan.
4. Pelaksanaan *monitoring* pengendalian internal dan pelaksanaan internal audit tahun 2023, melalui kajian terhadap rencana kerja Audit Internal, pemantauan pelaksanaan rencana kerja Audit Internal, serta evaluasi atas hasil audit selama tahun 2023.
5. Penyusunan laporan tahunan pelaksanaan kegiatan Komite Audit yang diungkapkan dalam laporan tahunan Perseroan;
6. Penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan Komite Audit per triwulan;

**AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023**

Throughout 2023, the Audit Committee of the Company has implemented all work plans well and accordingly to their duties and responsibilities. The following is the activities of the Audit Committee in 2023:

1. The internal meeting was held 4 (four) times, along with the Company's management meeting, which was held 1 (1) time. The meeting was held and 100% attended by all Audit Committee. The discussion of the meeting included the Company's financial statements, internal control and the audit implemented by the appointed Public Accounting Office.
2. Evaluation in financial statements preparation.
3. Monitoring of the financial information presented in the quarterly financial statements and the financial statements through discussion with the Company's management.
4. Monitoring of the internal control and internal audit in 2022 through Internal Audit work plan review, work plan implementation, and evaluation of the audit results throughout 2022.
5. Preparing annual report of the Audit Committee activities, presented in the Company's annual report.
6. Submitting the tri-monthly report of Audit Committee activities.

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dewan Komisaris secara struktural membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi terhadap manajemen Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab secara langsung kepada Dewan Komisaris. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan 1 (satu) orang ketua yang merupakan Komisaris Independen serta anggota lain yang dapat berasal dari eksternal ataupun internal Perseroan. Perseroan memiliki 3 (tiga) orang anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang terdiri dari 1 (satu) orang sebagai ketua selaku Komisaris Independen serta 2 (dua) anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang komisaris dan 1 (satu) orang dari eksternal Perseroan.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Board of Commissioners structurally established the Nomination and Remuneration Committee to carry out the nomination and remuneration functions to the Company's management. The Nomination and Remuneration Committee reports directly to the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee is composed of at least 3 (three) members, with 1 (one) head who is an Independent Commissioner and other members who can come from external or internal party of the Company. The Company has 3 (three) members of the Nomination and Remuneration Committee consisting of 1 (one) person as chairman as Independent Commissioner and 2 (two) members consisting of 1 (one) commissioner and 1 (one) person from external to the Company.

**DASAR HUKUM PEMBENTUKAN**

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Perseroan dengan mengacu kepada dasar hukum sebagai berikut:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Anggaran Dasar Perseroan PT RMK Energy Tbk (Perseroan) tentang wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Surat Keputusan Komisaris No.01/SKDK/RMKE/03/2024 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

**LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT**

The Nomination and Remuneration Committee is established by referring to the following legal basis:

1. Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
2. Articles of Association of PT RMK Energy Tbk (the Company) concerning the authority of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
3. Decree of the Board of Commissioners No.01/SKDK/RMKE/03/2024 dated July 15, 2021 regarding the Establishment of Nomination and Remuneration Committee.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

Dalam Peraturan OJK No. 34/ POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab berdasarkan fungsi nominasi dan fungsi remunerasi dengan perincian sebagai berikut:

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES**

In accordance with the provisions of OJK Regulation No. 34/ POJK.04/2014, the Company's Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

**Tugas dan Tanggung Jawab terkait Fungsi Nominasi**

1. Memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
3. Memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Melakukan telaah dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
5. Membantu Dewan Komisaris dalam menyusun prosedur dan menganalisis kriteria nominasi bagi calon Dewan Komisaris dan Direksi.

**Duties and Responsibilities on the Nomination Function**

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners on:
   a. Composition of the positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   b. Policies and criteria required in the nomination process;
   c. Performance assessment policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/ or Board of Commissioners.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
4. Reviewing and providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
5. Assisting the Board of Commissioners in formulating procedures and analyzing nomination criteria for candidates for the Board of Commissioners and the Board

6. Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota komite sesuai dengan ketentuan POJK yang diterbitkan kemudian.

**Tugas dan Tanggung Jawab terkait Fungsi Remunerasi**

1. Memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   c. Besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masingmasing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan uasaha Perseroan sejenis dan skala usaha dari Perseroan dalam industri.
4. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan.
5. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dan keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.
6. Struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi harus dievaluasi oleh Komite paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
7. Anggota Komite wajib menjalankan tugas dengan baik dan menjaga kerahasiaan seluruh dokumen, data dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Komite.
8. Komite wajib membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

**PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI**

Profil masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

of Directors.

6. Providing recommendations regarding Independent Parties who will become committee members in accordance with the POJK provisions in the future.

**Duties and Responsibilities on the Remuneration Function**

1. Providing Recommendations to the Board of Commissioners on:
   a. Remuneration structure for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
   b. Policy on Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
   c. Amount of Remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.
3. Ensuring that the remuneration applicable to the industry is in accordance with the Company's business activities of the same type and the business scale of the Company in the industry.
4. Ensuring that the duties, responsibilities, and authorities of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are related to the achievement of the goals and performance of the Company.
5. Ensuring that the performance targets or performance of each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are in a balanced condition between fixed and variable matters.
6. Ensuring that the structure, policy, and amount of Remuneration are evaluated by the Committee at least 1 (one) time in 1 (one) year.
7. Ensuring that Committee members must carry out their duties properly and maintain the confidentiality of all Company documents, data and information, both from internal and external parties and are only used for the purpose of carrying out the Committee's duties.
8. Ensuring the preparation and submission of reports on the implementation of duties and responsibilities by the Committee to the Board of Commissioners.

**NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE**

The profiles of each member of the Company's Nomination and Remuneration in 2023 are as follows:

**Ketua Komite**

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, F Saud Tamba Tua, telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Profil Dewan Komisaris Perseroan.

**Committee Head**

The profile of the Nomination and Remuneration Committee Head, F Saud Tamba Tua has been presented in the Company Profile section, Board of Commissioners Profile subsection.

**Anggota**

1. **Tony Saputra**

   Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, Tony Saputra, telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Profil Dewan Komisaris Perseroan .

2. **Rizka Fadilah**

**Members**

1. **Tony Saputra**

   The profile of the Nomination and Remuneration Committee member, Tony Saputra, has been presented in the Company Profile section, Board of Commissioners Profile subsection.

2. **Rizka Fadilah**

| | |
|---|---|
| **Nama /** Name | **RIZKA FADILAH** |
| **Kewarganegaraan /** Citizenship | Warga Negara Indonesia / Indonesian |
| **Usia /** Age | 30 tahun / years old |
| **Domisili /** Domicile | Jakarta |
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/SKDK/RMKE/2021 tanggal 15 Juli 2021 / Board of Commissioners Decree No. 01/SKDK/RMKE/08/2021 dated August 10, 2021 |
| **Periode /** Period | 2023 |
| **Riwayat Pendidikan /** Educational Background | Universitas Pamulang, Tangerang Selatan (2012-2016) / Universitas Pamulang, South Tangerang (2012-2016) |
| **Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan /** Work Experience and Concurrent Position | - PT RMK Energy (2017-2022)<br>- PT Amarta Mustikateknik, Jakarta (2015-2017)<br>- PT Securindo Packatama Indonesia, Jakarta (2012-2014) |

## PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sebagaimana persyaratan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah memastikan bahwa Ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mampu melaksanakan tugas dan kewajibannya secara independen,

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE STATEMENT OF INDEPENDENCE

As stipulated in OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company has ensured that the Chairman and members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are able to carry out their duties and obligations independently.

## KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Kebijakan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengacu pada ketentuan dalam Peraturan OJK No. 34/ POJK.04/2014, dengan perincian sebagai berikut:

1. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
2. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat diselenggarakan apabila:
   a. Dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite

## POLICIES AND IMPLEMENTATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

The Company's Nomination and Remuneration Committee meeting policy refers to the provisions of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, with the details as follows:

1. The Nomination and Remuneration Committee shall hold at least 1 (one) regular meeting in 3 (three) months;
2. The Nomination and Remuneration Committee meeting may be held if:
   a. Attended by the majority of the Nomination and

Nominasi dan Remunerasi; dan
b. Salah satu dari mayoritas jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan ketua komite;

3. Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musawarah mufakat;

4. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, keputusan diambil melalui mekanisme yang diatur dalam pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Dalam hal proses pengambilan keputusan terdapat perbedaan perndapat, perbedaan pendapat tersebut wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat;
6. Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perseroan;
7. Risalah rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

Remuneration Committee members; and
b. One of the majorities of the Nomination and Remuneration Committee members is the committee head;

3. The decisions in the Nomination and Remuneration Committee meeting are taken based on deliberation to reach a consensus;
4. If an equal number of votes is made in the decision-making process, the decision is taken through the mechanism regulated in the Nomination and Remuneration Committee guidelines;
5. In the case of opinion difference in the decision-making process, the difference of opinion must be contained in the minutes of the meeting along with the reasons for the difference of opinion;
6. The results of the Nomination and Remuneration Committee meeting must be stated in the minutes of the meeting and documented by the Company;
7. Minutes of the Nomination and Remuneration Committee meetings must be submitted in writing to the Board of Commissioners.

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Peseroan telah menyelenggarakan rapat kerja sebanyak 4 (empat kali, dengan persentase kehadiran rapat sebagai berikut:

In 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) work meetings with the members' attendance percentage described in the following table:

| **Nama /** Name | **Jabatan /** Position | **Jumlah Rapat /** Total Meetings | **Jumlah Kehadiran /** Total Attendance | **Pesentase Kehadiran (%) /** Attendance Percentage (%) |
|---|---|---|---|---|
| F Saud Tamba Tua | Ketua / Head | 4 | 4 | 100 % |
| Tony Saputra | Anggota / Member | 4 | 1 | 25 % |
| Rizka Fadilah | Anggota / Member | 4 | 4 | 100 % |

## PELATIHAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI PERSEROAN

Perseroan mendorong terlaksananya pengembangan kompetensi pada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan guna mewujudkan terciptanya Tata Kelola Perseroan yang Baik dan berkelanjutan. Pengembangan kompetensi tersebut di antaranya melalui keikutsertaan dalam program pelatihan baik yang diselenggarakan secara internal ataupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal. Pada tahun 2023, belum ada kegiatan pelatihan ataupun pengembangan kompetensi lainnya yang diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE TRAINING

The Company encourages the implementation of competency development in the Company's Nomination and Remuneration Committee in order to create Good and Sustainable Corporate Governance. This competency development includes participation in training programs either held internally or through collaboration with external parties. In 2023, there were no training or other competency development activities participated in by the Nomination and Remuneration Committee.

**KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023**

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melaksanakan sejumlah kegiatan sesuai tugas dan tanggung jawab yang diemban, dengan perincian sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada dan/ atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan
   c. Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka

**NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE ACTIVITIES IN 2022**

Throughout 2023, The Company's Nomination and Remuneration Committee has implemented work plan in accordance with the assigned duties and responsibilities, detailed as follows:

1. Providing recommendations and aiding the Board of Commissioners regarding:
   a. The Board of Directors and Board of Commissioners members' remuneration structure;
   b. Board of Directors and Board of Commissioners members' Remuneration Policy; and
   c. Board of Directors and Board of Commissioners members' Remuneration amount.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the suitability of the remuneration amount received by each Board of Directors and Board of Commissioners according to their performance.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan yang merupakan unit kerja khusus dengan tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan koordinasi arus informasi dan pelaksanaan komunikasi yang baik antara lingkup internal maupun eksternal Perseroan. Sekretaris Perusahaan juga menjalankan fungsi yang mencakup aspek kepatuhan pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, hal ini untuk mewujudkan terlaksananya implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

## CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a special work unit whose duties and responsibilities are related to the coordination of information flow and the implementation of the Company's communications, both internally and externally. The Corporate Secretary also carries out functions on providing support for the implementation of good corporate governance, including the aspects of the Company's management compliance with applicable regulations/laws.

**DASAR HUKUM PEMBENTUKAN**

Perseroan membentuk Sekretaris Perseroan dengan mengacu pada dasar hukum sebagai berikut:

1. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;
2. Anggaran Dasar Perseroan PT RMK Energy Tbk (Perseroan) pasal 12 ayat 3 tentang wewenang Direksi Perseroan untuk mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan.
3. Surat Keputusan No. 02/SKD/RMKE/07/2021

**LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT**

The Company established the Corporate Secretary in accordance with the following legal basis:

1. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
2. PT RMK Energy Tbk Company's Articles of Association Article 12 Paragraph 3 concerning the authority of the Board of Directors of the Company to appoint and dismiss the Corporate Secretary;
3. Decree No. 02/SKD/RMKE/07/2021.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Dalam Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014 serta Surat Keputusan Direksi No. No.02/SKD/RMKE/072021, Sekretaris perusahaan memiliki sejumlah bidang tugas dengan perincian sebagai berikut:

**CORPORATE SECRETARY DUTIES AND RESPONSIBILITIES**

In accordance with OJK Regulation No.35/POJK.04/2014 and the Decree of the Board of Directors No. 02/SKD/RMKE/072021 dated July 15, 2021, the company secretary's duties can be elaborated as follows:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs website Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan dan *Stakeholders*.

1. Keeping up the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of the laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, such as:
   a. Disclosing information to the public, including the information available on the Company's website;
   b. Submitting reports to the Financial Services Authority in a timely manner;
   c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
   d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
   e. Implementation the Company's orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Acting as a liaison between the Company and the Shareholders, Financial Services Authority and the Stakeholders.

## PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berikut profil Sekretaris Perusahaan tahun 2023:

## CORPORATE SECRETARY PROFILE

The profile of the Corporate Secretary serving in 2023s is as follows:

| | |
|---|---|
| **Nama /** Name | **MUHTAR** |
| **Kewarganegaraan /** Citizenship | Warga Negara Indonesia / Indonesian |
| **Usia /** Age | 48 tahun / years old |
| **Domisili /** Domicile | Jakarta |
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Surat Keputusan Direksi No. 02/SKD/RMKE/072021 tanggal 15 Juli 2021 / Decree of the Board of Directors No. 02/SKD/RMKE/072021 dated July 15, 2021 |
| **Periode /** Period | 2023 |
| **Riwayat Pendidikan /** Educational Background | Sarjana Akuntansi, Universitas Trisakti, Jakarta (1998) / Bachelor's Degree in Accounting, Universitas Trisakti, Jakarta (1998) |
| **Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan /** Employment History and Concurrent Position | - PT RMK Energy, *Corporate Secretary*, Jakarta (2021-2022)<br>- RMK Group, *Accounting Finance and Tax Manager*, Jakarta (2018-2022)<br>- PT. Accurate Consultant Engineering, *Accounting Finance and Tax Senior Manager*, Jakarta, Indonesia (2017-2018)<br>- Accounting Services (2013-2016)<br>- PT. Lippo Karawaci Tbk., *Accounting Manager*, Tangerang, Indonesia (20105-2012)<br>- PT. Dwi Satrya Utama, *Manager Internal Audit*, Jakarta, Indonesia (2003-2004)<br>- Prasetio, Sarwoko & Sandjaja (Ernst & Young), *Senior Auditor*, Jakarta, Indonesia (2000-2003)<br>- Amir Abadi Jusuf & Aryanto, *Junior Auditor*, Jakarta, Indonesia (1999-2000)<br>- PT. Asuransi Central Asia, *Accounting Staff*, Jakarta, Indonesia (1999) |

### PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan mendorong terlaksananya pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan sebagai wujud terciptanya Tata Kelola Perseroan yang Baik dan berkelanjutan. Pengembangan kompetensi Sekretaris di antaranya melalui keikutsertaan dalam program pelatihan baik yang diselenggarakan secara internal ataupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal. Pada tahun 2023, belum ada kegiatan pelatihan ataupun pengembangan kompetensi lainnya yang diikuti oleh Sekretaris.

### KEGIATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Hingga akhir tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang tugas yang diberikan. Berikut perincian mengenai pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan peraturan/undang-undang yang berlaku, di samping memastikan aspek kepatuhan Perseroan sesuai ketentuan OJK serta regulator lain, serta menyampaikan informasi tersebut sebagai masukan kepada Direksi;
2. Bertanggung jawab atas pendokumentasian keputusan pemegang saham sirkuler pengganti RUPS tahun 2023;
3. Menyelenggarakan dan menghadiri rapat Direksi juga rapat gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris, serta membuat risalah rapat;
4. Melaksanakan keterbukaan informasi Perseroan kepada publik, sesuai ketentuan dalam peraturan/undangundang yang berlaku;
5. Mengelola administrasi mencakup pendistribusian surat resmi yang ditujukan bagi Perseroan atau kepada divisi/unit kerja terkait untuk ditindaklanjuti;
6. Menjalankan peran sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, investor, regulator, dan para pemangku kepentingan lain.

## UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan memiliki Unit Audit Internal sebagai organ dengan fungsi khusus untuk menjalankan peran pemeriksaan atas kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan yang baik. Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tujuan untuk memberikan keyakinan serta konsultasi yang bersifat objektif, sebagai bagian dari keseluruhan upaya

### CORPORATE SECRETARY TRAINING

The Company encourages the implementation of Corporate Secretary competency development to create Good and Sustainable Corporate Governance. Development of the Secretary's competency includes participation in training programs either held internally or through collaboration with external parties. In 2023, there were no training or other competency development activities participated in by the Secretary.

### CORPORATE SECRETARY IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2023

As of the end of 2023, the Corporate Secretary carried out its duties and responsibilities according to the assigned areas of duty. The following are details regarding the implementation of the duties of the Corporate Secretary:

1. Following the development of regulations/laws in force, in addition to ensuring compliance aspects of the Company in accordance with the provisions of the OJK and other regulators, as well as conveying this information as input to the Board of Directors;
2. Bearing responsibility for documenting circular shareholder resolutions in lieu of the 2022 GMS;
3. Organizing and attending Board of Directors meetings as well as the Board of Directors and the Board of Commissioners joint meetings, and preparing minutes of meetings;
4. Carrying out Company information disclosure to the public, in accordance with the provisions of the applicable laws/regulations;
5. Managing administration including distribution of official letters addressed to the Company or to related work divisions/units to be followed up;
6. Carrying out the role as a liaison between the Company and shareholders, investors, regulators and other stakeholders.

## INTERNAL AUDIT UNIT

The Company has an Internal Audit Unit as an organ with a dedicated function to carry out the role in ensuring the adequacy and implementation of internal control processes, risk management, and corporate governance in general. The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities aimed at providing assurance and objective consultation, as part of the overall efforts to improve the quality of the

peningkatan kualitas pengelolaan bisnis dan operasional Perseroan.

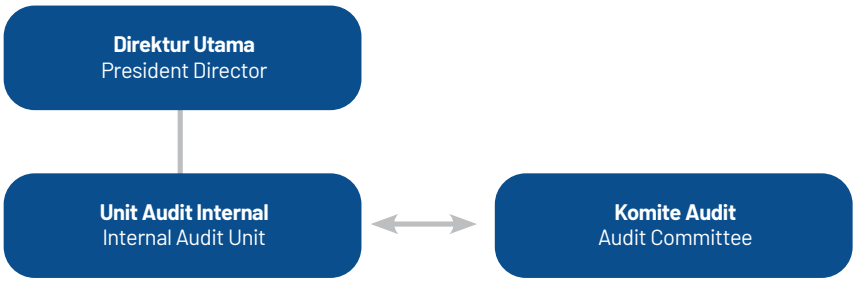
Company's business and operational management.

**STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL**

Secara struktural, Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Selain itu juga memiliki hubungan kerja dengan Komite Audit yang merupakan komite di bawah Dewan Komisaris. Berikut struktur dan kedudukan Unit Audit Internal Perseroan:

**INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE AND POSITION**

In terms of structure, the Internal Audit Unit is directly responsible to the Company's President Director, in addition to having a working relationship with the Audit Committee, which is a committee under the Board of Commissioners. The following is the structure and position of the Internal Audit Unit:




**DASAR HUKUM PEMBENTUKAN**

Perseroan membentuk Unit Audit Internal dengan mengacu pada dasar hukum sebagai berikut:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/ POJK.04/2015 tanggal tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
2. Surat Keputusan Direksi No.01/SKD/RMKE/072021 tanggal 15 Juli 2021 tentang Pembentukan Unit Audit Internal.

**LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT**

The establishment of the Company's Internal Audit Unit refers to several legal bases including:

1. Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 56/ POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.
2. Board of Directors Decree No.01/SKD/RMKE/072021 dated July 15, 2021 concerning the Establishment of the Internal Audit Unit.

**PEDOMAN KERJA UNIT AUDIT INTERNAL**

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.01/SKD/ RMKE/072021, Perseroan memiliki Pedoman kerja Unit Audit Internal Perseroan yaiut Piagam Unit Audit Internal. Piagam Unit Audit Internal Perseroan merupakan pedoman kerja yang secara terperinci memuat ketentuan mengenai organisasi, tugas, tanggung jawab, wewenang, hingga ketentuan pelaksanaan rapat Unit Audit Internal. Pedoman ini merupakan bentuk dari upaya serta komitmen Perseroan dalam menerapkan Tata Kelola Perseroan yang baik.

**INTERNAL AUDIT UNIT WORK GUIDELINE**

The Company's Audit Unit has issued an Internal Audit Unit Charter as a work guideline, through the implementation of the Board of Directors Decree No.01/SKD/RMKE/072021 dated July 15, 2021. The Company's Internal Audit Unit Charter is a work guideline that contains detailed provisions regarding organization, duties, responsibilities, authorities, and provisions for the implementation of Internal Audit Unit meetings.

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL**

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yaitu:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas sistem serta prosedur dalam bidang: Keuangan, Akuntansi, Operasional, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, IT dan kegiatan aktivitas lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut (corrective action) perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemerikasaan khusus apabila diperlukan

**WEWENANG UNIT AUDIT INTERNAL**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Unit Audit Internal Perseroan memiliki kewenangan untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

**INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES**

In accordance with the applicable laws and regulations, duties and responsibilities of the Company's Internal Audit Unit are as follows:

1. Preparing and implementing the annual Internal Audit plan;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Inspecting and assessing the efficiency and effectiveness of systems and procedures in the fields of: Finance, Accounting, Operations, Marketing, Human Resources, IT and other activities;
4. Providing suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;
5. Drawing up reports on the audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
6. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of the suggested corrective actions;
7. Cooperating with the Audit Committee;
8. Developing a program to evaluate the quality of the internal audit activities it carries out;
9. Carrying out special audit if necessary.

**INTERNAL AUDIT UNIT AUTHORITIES**

In carrying out the duties and responsibilities, the Company's Internal Audit Unit is authorized to:

1. Access all information of the Company in relation to its duties and function;
2. Directly communicate with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;
3. Hold meeting regularly and incidentally with the Board of Directors, the Board of Directors, and/or the Audit Committee; and
4. Coordinate its activities with the external auditor activities

## PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Profil Kepala Unit Audit Internal Perseroan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## INTERNAL AUDIT HEAD UNIT PROFILE

The profile of the Company's Internal Audit Unit Head serving in 2023 is as follows:

| | |
|---|---|
| **Nama /** Name | **DIDIT BUDI PERMANA** |
| **Kewarganegaraan /** Citizenship | Warga Negara Indonesia / Indonesian |
| **Usia /** Age | 32 tahun / years old |
| **Domisili /** Domicile | Jakarta |
| **Dasar Hukum Penunjukan /** Legal Basis of Appointment | Surat Keputusan Direksi No.01/SKD/RMKE/12/2022 tanggal 21 Desember 2022 / Board of Directors Decree No.01/SKD/RMKE/12/2022 dated December 21, 2022 |
| **Periode /** Period | 2023 |
| **Riwayat Pendidikan /** Educational Background | Sarjana Akuntansi, Universitas Gunadarma (2008-2014) / Bachelor's degree in Accounting from Universitas Gunadarma (2008-2014) |
| **Riwayat Pekerjaan dan Informasi Rangkap Jabatan /** Employment History and Concurrent Position | - Internal Auditor PT RMK Energy (2022-2023) / Internal Auditor at PT RMK Energy (2022-2023)<br>- Supervisor Internal Audit PT Kapuas Prima Coal Tbk (2022-2022) / Supervisor Internal Audit at PT Kapuas Prima Coal Tbk (2022-2022)<br>- Internal Audit PT Reksa Finance (2019-2022) / Internal Audit at PT Reksa Finance (2019-2022)<br>- Operasional Risk Control OfficerPT MNC Finance (2t 017-2018) / Operational Risk Control Officer at PT MNC Finance (2017-2018)<br>- TKS Pusdalops BPBD Kab. Pandeglang (2015-2017) |

## PELATIHAN UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan mendorong terlaksananya pengembangan kompetensi bagi tiap-tiap personil Unit Audit Internal untuk mewujudkan terciptanya Tata Kelola Perseroan yang Baik dan berkelanjutan. Pengembangan kompetensi Unit Audit Internal di antaranya melalui keikutsertaan dalam program pelatihan baik yang diselenggarakan secara internal ataupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal. Pada tahun 2023, belum ada kegiatan pelatihan ataupun pengembangan kompetensi lainnya yang diikuti oleh Unit Audit Internal.

## INTERNAL AUDIT UNIT TRAINING

The Company encourages the implementation of competency development for each Internal Audit Unit personnel to create the Good and Sustainable Corporate Governance. Internal Audit Unit competency development includes participation in training programs either held internally or through collaboration with external parties. In 2023, there were no training or other competency development activities participated in by the Internal Audit Unit.

## KEGIATAN AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai bidang tugas yang diemban. Berikut perincian mengenai pelaksanaan tugas Unit Audit Internal:

## INTERNAL AUDIT ACTIVITIES IN 2023

Throughout 2023, the Company's Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities according to the given assignments. Details regarding the implementation of the duties of the Internal Audit Unit are as follows:

| No | **Obyek Audit /** Audit Object | **Persentase (%) /** Percentage (%) |
|---|---|---|
| 1 | Audit atas pembebasan lahan / Audit of land acquisition | 100 % |
| 2 | Audit atas OTS vendor / Audit of vendor OTS | 100 % |
| 3 | Audit atas Recruitment / Audit of Recruitment | 100 % |
| 4 | Audit atas konsumsi bahan bakar / Audit of fuel consumption | 100 % |
| 5 | Audit atas analisa pemakaian ban / Audit of tire usage analysis | 100 % |
| 6 | *Stock opname* persediaan / Stock opname inventory | 100 % |
| 7 | Audit atas dokumen pembelian / Audit of purchasing documents | 100 % |
| 8 | Audit lainnya / Other audits | 100 % |
| 9 | Audit atas pembebasan lahan / Audit of land acquisition | 100 % |

## AUDITOR EKSTERNAL

Sebagai langkah menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan telah menunjuk Auditor Eksternal untuk melaksanakan audit hingga memberikan opini terhadap penyajian Laporan Keuangan serta kesesuaiannya dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku. Pelaksanaan kegiatan audit menjadi fungsi pengawasan yang bersifat independen terhadap keuangan Perseroan. Auditor Eksternal dapat dipastikan tidak memiliki benturan kepentingan atau adanya pengaruh apa pun yang bisa mengganggu objektivitas audit yang diberikan.

Pada tahun 2023, pelaksanaan Audit Eksternal dilakukan oleh Perseroan dengan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Teramihardja, Pradhono & Chandra sebagai Auditor Eksternal Perseroan. Berikut informasi mengenai Auditor Eksternal selama 5 (lima) tahun:

## EXTERNAL AUDITOR

As a step in implementing GCG principles, the Company has appointed an External Auditor to carry out an audit to provide an opinion on the presentation of the Financial Statements and its compliance with applicable Financial Accounting Standards (SAK). The implementation of audit activities is an independent monitoring function of the Company's finances. It can be ensured that external auditors do not have any conflict of interest or any influence that could interfere with the objectivity of the audit provided.

In 2023, the Company carried out an External Audit by appointing the Public Accounting Firm (KAP) Teramihardja, Pradhono & Chandra as the Company's External Auditor. The following is information regarding External Auditors for the last 5 (five) years:

| **Tahun Audit /** Year of Audit | **Kantor Akuntan Publik /** Public Accounting Firm | **Akuntan Publik /** Public Accountant | **Jasa Lain yang Diberikan /** Other Services Rendered |
|---|---|---|---|
| 2023 | Teramihardja, Pradhono & Chandra | Theodorus Bambang Dwi K. A | 480.000.000 |
| 2022 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Ali Hery | 450.000.000 |
| 2021 | Morhan & Rekan | David Kurniawan, CPA | 325.000.000 |
| 2020 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Mulyadi | 427.500.000 |
| 2019 | Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Mulyadi | 450.000.000 |

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Komitmen Perseroan untuk melakukan pemenuhan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta efektivitas dan akuntabel menghadirkan pengendalian yang kuat terhadap aktivitas bisnis dan operasional Perseroan, diwujudkan melalui penerapan Sistem Pengendalian Internal. Implementasi komitmen tersebut merupakan upaya bagi Perseroan untuk mengamankan aset finansial dan operasional yang dimiliki dengan menjalankan Sistem Pengendalian Internal sebagai mekanisme kerja guna menunjang peran pengelolaan Perseroan.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah sesuai dengan kerangka pengendalian internal terpadu oleh *Committee of Sponsoring Organizations* (COSO). Hal ini mencakup 5 (lima) komponen pelaksanaan yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, prosedur pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan (*monitoring*).

## INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's commitment to fulfilling aspects of compliance with applicable laws and regulations, as well as effectiveness and accountability in providing strong control over the Company's business and operational activities, is realized through the implementation of the Internal Control System. This is the Company's effort to safeguard its financial and operational assets by implementing an Internal Control System as a work mechanism to support the Company's management role.

The implementation of the Company's Internal Control System is in accordance with the integrated internal control framework by the Committee of Sponsoring Organizations (COSO). This includes 5 (five) implementation components, namely control environment, risk assessment, control procedures, information and communication, and monitoring.

**EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN 2023**

Perseroan memastikan efektivitas dalam penerapan Sistem Pengendalian Internal, yang mencakup pada keseluruhan aspek, baik keuangan, ataupun operasional, dan kepatuhan terhadap hukum yang berlaku. Untuk itu, pada tahun 2023 Manajemen Perseroan telah melaksanakan proses evaluasi terhadap Sistem Pengendalian Internal. Di samping itu, Perseroan secara konsisten mengembangkan aspek struktur dan *soft-structure* sebagai upaya penguatan Sistem Pengendalian Internal di lingkungan Perseroan.

**INTERNAL CONTROL SYSTEM EVALUATION IN 2023**

The Company ensures effectiveness in implementing the Internal Control System, which covers all aspects, both financial and operational, and compliance with applicable laws. To that end, in 2023, the Company's Management has carried out an evaluation process of the Internal Control System. In addition, the Company consistently develops structural and soft-structure aspects as an effort to strengthen the Internal Control System within the Company.

**PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**

Manajemen Perseroan senantiasa memastikan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang baik dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Oleh sebab itu, pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah melaksanakan proses peninjauan terhadap Sistem Pengendalian Internal.

**INTERNAL CONTROL SYSTEM STATEMENT OF ADEQUACY**

The Company's management always ensures that the Internal Control System is appropriate and in accordance with the Company's needs. Therefore, in 2023, the Company's Board of Commissioners and Directors have carried out a review process of the Internal Control System.

## MANAJEMEN RISIKO

Perseroan memiliki komitmen untuk menjaga dan melindungi keseluruhan aktivitas bisnis dan operasional yang dijalankan. Perseroan menjalankan manajemen risiko secara kuat dan menyeluruh, hal ini sebagai upaya untuk meminimalisir dampak buruk yang mungkin terjadi. Secara struktural, manajemen risiko Perseroan dijalankan oleh Direksi bersama Unit Audit Internal dan dengan dukungan peran pengawasan oleh Dewan Komisaris. Manajemen risiko di Perseroan dijalankan secara menyeluruh dan sesuai standar *best practices* Tata Kelola Persuhaan yang Baik.

## RISK MANAGEMENT

The Company is committed to maintaining and protecting all business and operational activities carried out. The Company carries out strong and comprehensive risk management to minimize the negative impacts that may occur. Structurally, the Company's risk management is carried out by the Board of Directors together with the Internal Audit Unit and with the support of a supervisory role by the Board of Commissioners. Risk management in the Company is carried out thoroughly and in accordance with Good Corporate Governance best practice standards.

## SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Sistem manajemen risiko Perseroan mengacu dan mendasar kepada 4 (empat) proses pelaksanaan utama.

- Pertama, pengawasan dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap seluruh aktivitas bisnis dan operasional Perseroan, serta *self-monitoring* yang dilakukan oleh Direksi.
- Kedua, untuk mendorong akuntabilitas tata kelola Perseroan menjalankan proses evaluasi, pemutakhiran, hingga pengembangan kebijakan serta peraturan.
- Ketiga, Perseroan melaksanakan proses identifikasi, pengukuran, serta pemantauan terhadap potensi-potensi risiko yang dihadapi oleh Perseroan.
- Keempat, Perseroan menjalankan penerapan sistem

## THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

The risk management system is centered on 4 (four) main implementation processes:

- First, the Company shall implement the supervisory function of the Board of Commissioners on all business and operational activities, along with self-monitoring carried out by the Board of Directors.
- Second, the Company shall carry out a process of evaluating, updating, and developing internal policies and regulations to encourage accountability for the governance that is implemented.
- Third, the Company shall carry out a process of identifying, measuring, and monitoring the potential risks faced by the Company.
- Fourth, the Company shall implement a management

informasi manajemen terkait pelaksanaan sistem pengendalian internal secara menyeluruh.

information system on all implementation of the internal control system.

## PROFIL RISIKO PERUSAHAAN

Berikut Profil risiko yang dihadapi Perseroan selama tahun 2023 yang dapat berpengaruh terhadap kondisi keuangan dan operasional:

## CORPORATE RISK PROFILE

The following is the profile of the risks faced by the Company throughout 2023, which may impact the financial and operational conditions:

| **Risiko Keuangan /** Financial Risk | |
|---|---|
| Risiko Suku Bunga / Interest Rate Risk | Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Risiko ini sebagian besar timbul dari utang bank, dan utang pembiayaan konsumen. / Interest rate risk is the risk of the value or future cash flows of a financial instrument fluctuating due to changes in market interest rates. This risk mostly arises from bank loans and consumer financing debt.<br><br>Risiko tingkat suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga variabel menyebabkan Grup memiliki risiko terhadap nilai wajar risiko tingkat suku bunga. / The Group's interest rate risk primarily arises from loans for working capital and investment purposes. Loans at various variable interest rates expose the Group to fair value risk of interest rate risk.<br><br>Untuk meminimalkan risiko suku bunga, manajemen menelaah berbagai suku bunga yang ditawarkan kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang paling menguntungkan sebelum melakukan perikatan utang. / To minimize interest rate risk, management reviews various interest rates offered by creditors to find the most favorable interest rates before committing to debt |
| Risiko Kredit / Credit Risk | Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. / Credit risk is the risk of another party not being able to fulfill obligations on a financial instrument or customer contract, causing a financial loss. The Group's objective is to achieve sustainable revenue growth while minimizing losses arising from exposure to increased credit risk.<br><br>Grup melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Grup mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan. / The Group conducts sales transactions only with third parties who have good names and are trusted. Group Policy stipulates that all customers who will make sales transactions on credit must go through a credit verification process. In addition, the balance of receivables is monitored on an ongoing basis with the aim of ensuring that the Group's exposure to bad credit risk is not significant.<br><br>Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut. / The maximum exposure to credit risk is the carrying amount of each type of financial asset in the consolidated statement of financial position. The Group does not have specific guarantees for these financial assets. |
| Risiko Likuiditas / Liquidity Risk | Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Grup atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan. / Liquidity risk occurs when the group faces difficulties meeting its financial obligations due to a lack of funds. The Group's exposure to liquidity risk generally arises from the mismatch of maturity profiles between financial assets and liabilities. |

| **Risiko Operasional /** Operational Risk | |
|---|---|
| Risiko Terkait Fluktuasi Harga Batu Bara / Risks Related to Coal Price Fluctuations | Hasil operasi Grup tergantung pada jasa logistik batubara dan perdagangan batubara. Harga jual batu bara didasari atau dipengaruhi oleh harga batu bara global, yang memiliki kecenderungan untuk selalu berubah-ubah dan dapat berfluktuasi naik atau turun. Pasar batu bara dunia juga sangat sensitif terhadap perubahan tingkat produksi penambangan batu bara, pola permintaan serta konsumsi batubara dari industri pembangkit tenaga listrik serta industri lainnya di mana batu bara digunakan sebagai bahan bakar utama, dan perubahan dalam ekonomi dunia. / The Group's operating results depend on coal logistics services and coal trading. The selling price of coal is based on or influenced by global coal prices, which have a tendency to always change and can fluctuate up or down. The world coal market is also very sensitive to changes in coal mining production levels, demand and consumption patterns for coal from the power generation industry and other industries where coal is used as the main fuel, and changes in the world economy.<br><br>Pola konsumsi batubara pada industri pembangkit tenaga listrik dan industri lainnya dimana batubara merupakan bahan bakar utama, dipengaruhi oleh permintaan terhadap produk mereka, peraturan-peraturan dibidang lingkungan dan peraturan pemerintah lainnya, perkembangan teknologi, dan ketersedian pasokan dari pesaing produsen batu bara lainnya, serta ketersediaan bahan bakar alternatif. Semua faktor-faktor tersebut dapat mengakibatkan dampak yang cukup besar terhadap harga penjualan batu bara. / The pattern of coal consumption in the power generation industry and other industries where coal is the main fuel, is influenced by the demand for their products, environmental regulations and other government regulations, technological developments, and the availability of supplies from other coal producer competitors, as well as the availability of coal. alternative fuel. All of these factors can have a significant impact on the selling price of coal.<br><br>Harga batubara akan dipengaruhi oleh penilaian pasar terhadap manfaat ekonomis, teknis, dan lingkungan dari penggunaan batu bara terhadap pencemaran lingkungan. Apabila terjadi penurunan harga batu bara dunia secara cukup besar/material dan berkepanjangan akan berdampak material dan negatif terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, dan prospek Grup. / Coal prices will be influenced by market assessments of the economic, technical, and environmental benefits of using coal for environmental pollution. If there is a substantial/material and prolonged decline in world coal prices, it will have a material and negative impact on the Group's business activities, financial condition and prospects. |
| Risiko Dihentikannya atau Tidak Diperpanjangnya Kontrak dengan para Pelanggan / Risk of Contracts Termination or Non-Renewal with Customers | Saat ini, pendapatan Grup diperoleh dari kontrak penyediaan jasa, penjualan dan pembelian batu bara dengan beberapa pelanggan utamanya. Tidak ada jaminan bahwa kontrak tersebut tidak akan dihentikan dan/atau diperbaharui. Dihentikan atau tidak diperbaharuinya kontrak tersebut akan berdampak negatif pada kegiatan usaha Grup. / Currently, the Group's revenue is derived from contracts for the provision of services, sales and purchases of coal with several of its main customers. There is no guarantee that the contract will not be terminated and/or renewed. Termination or non-renewal of the contract will have a negative impact on the Group's business activities.<br><br>Risiko pemutusan kontrak ataupun gagal bayar cukup kecil karena jasa Pelabuhan merupakan komponen yang tidak signifikan yaitu hanya sekitar 10% dibandingkan dengan harga produksi batu bara secara keseluruhan. Selain itu dikarenakan terbatasnya opsi jasa logistik lain, maka resiko tidak diperpanjangnya kontrak akan sangat kecil. Pelanggan juga telah mengikat kontrak jangka panjang dengan PT Kereta Api Indonesia yang ada tagihan minimum volume dan bank garansi pada saat tidak dapat memenuhi kontrak. / The risk of contract termination or payment failure is quite low because Port services are an insignificant component, which is only about 10% compared to the overall price of coal production. In addition, due to the limited of other logistics service options, the risk of not renewing the contract will be very low. The customer has also entered into a long-term contract with PT Kereta Api Indonesia which has a minimum volume bill and a bank guarantee when unable to fulfill the contract. |

| | |
|---|---|
| Risiko terkait Kemampuan untuk Memperoleh, Mempertahankan dan Memperbaharui Segala Perizinan dan Persetujuan yang Diatur dalam Perundangundangan yang Berlaku / Risks Related to Ability to Obtain, Maintain, and Renew All Permits and Approval Regulated in Applicable Laws | Selain dari Izin Usaha perdagangan dan pengangkutan batu bara, Grup membutuhkan berbagai macam izin dan persetujuan untuk menjalankan operasinya. Izin dan persetujuan berdasarkan perundang-undangan dari Pemerintah untuk melakukan usaha pembelian dan penjualan batu bara, penunjangnya antara lain termasuk izin yang berkaitan dengan usaha penanaman modal, ketenagakerjaan, dan perizinan atas kegiatan yang dilakukan. Grup memiliki kewajiban untuk memperbaharui izin dan persetujuan yang dimilikinya apabila masa berlakunya telah habis, termasuk mendapatkan izin-izin dan persetujuan-persetujuan baru lainnya apabila diperlukan. Tidak ada kepastian bahwa Grup akan dapat memperoleh atau memperbaharui izin dan persetujuan yang dibutuhkan. Apabila Grup tidak dapat memperoleh atau memperbaharui izin dan persetujuan yang dibutuhkan mereka untuk melakukan kegiatan usahanya, maka kegiatan usaha, hasil usaha, kondisi keuangan, dan prospek Grup akan terkena dampak yang merugikan secara material. / Apart from the coal trading and transportation business license, the Group requires a variety of permits and approvals to operate. Permits and approvals based on laws and regulations from the Government to carry out coal buying and selling businesses, their supports include, among others, permits related to investment business, employment, and licensing of activities carried out. The Group has an obligation to renew its licenses and approvals when their validity period has expired, including obtaining new permits and other approvals if necessary. There can be no assurance that the Group will be able to obtain or renew the required permits and approvals. If the Group is unable to obtain or renew the necessary permits and approvals to carry out its business activities, the Group's business activities, results of operations, financial condition and prospects will be materially adversely affected.<br><br>Guna memitigasi risiko tersebut, Grup akan memenuhi persyaratan yang diwajibkan oleh instansi pemerintah terkait, memberikan pelaporan secara berkala, dan menjaga hubungan yang baik dengan instansi pemerintah terkait, sehingga izin yang diperlukan dapat diperbaharui. / In order to mitigate these risks, the Group complies with the requirements required by the relevant government agencies, provide regular reports, and maintain good relations with the relevant government agencies, so that the necessary permits can be renewed. |
| Risiko terkait Kondisi Cuaca, Bencana Alam dan Kecelakaan dapat Mempengaruhi Kegiatan Operasional Risks Related to Weather Conditions, Natural Disasters and Accidents Affecting the Operations | Kondisi cuaca juga memiliki pengaruh yang cukup signifikan dalam proses produksi batu bara sehingga dapat berdampak pada menurunnya kuantitas jasa logistik batubara yang diperoleh Grup. Ini terutama terjadi pada curah hujan yang tinggi sekitar bulan Januari sampai dengan Maret. Pada saat terjadi hujan lebat dan memiliki frekuensi yang tinggi akan membuat tidak maksimalnya produksi tambang batubara. Usaha Grup juga tidak luput dari kecelakaan dan bencana alam, termasuk risiko kebakaran, gempa bumi dan fenomena alam lainnya. / Weather conditions also have a significant influence on the coal production process, which may result in a decrease in the quantity of coal logistics services obtained by the Group. This is especially true for high rainfall around January to March. When there is heavy rain and has a high frequency, it will not maximize the production of coal mines. The Group's business is also not spared from accidents and natural disasters, including the risk of fire, earthquakes and other natural phenomena.<br><br>Grup memitigasikan resiko ini dengan memiliki kontrak dengan beberapa penambang besar dan juga membawa batu bara yang di produksi oleh grup usaha Grup. / The Group mitigates this risk by having contracts with several large miners and carrying coal produced by the Group's business groups. |
| Risiko terkait Perubahan Teknologi / Risks Related to Technological Changes | Seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin mengarah kepada energi baru terbarukan (renewable energy), Pembangkit listrik tenaga fosil, dalam hal ini pembangkit listrik tenaga uap yang menggunakan minyak bumi dan batu bara sebagai bahan bakar utama, akan menghadapi tantangan dan ancaman akan tergantikan di kemudian hari oleh teknologi tersebut. Apabila hal tersebut terjadi, maka akan menurunkan permintaan atas batubara Grup untuk pengguna akhir yang merupakan pembangkit listrik berbahan bakar batu bara, yang pada akhirnya akan berpengaruh pada hasil usaha, dan kondisi keuangan Grup. / Along with technological developments that are increasingly leading to renewable energy, fossil power plants, in this case steam power plants using petroleum and coal as the main fuel, will face challenges and threats to be replaced in the future by technology. If this happens, it will reduce the demand for the Group's coal for end users who are coal-fired power plants, which in turn will affect the results of operations, and the Group's financial condition. |
| Risiko Peningkatan Biaya Operasional / Risk of Increased Operational Costs | Risiko peningkatan bahan bakar solar merupakan risiko yang utama karena ongkos produksi sangat terpengaruh dengan harga bahan bakar. Akan tetapi dengan margin yang ada cukup untuk mengantisipasi perubahan harga bahan bakar tersebut / The risk of increasing diesel fuel is the main risk because production costs are strongly influenced by fuel prices. However, the existing margin is sufficient to anticipate changes in fuel prices |
| Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro atau Global / Macro or Global Economic Condition Risk | Kondisi perekonomian secara makro atau global, mempunyai pengaruh bagi kinerja perusahaan perusahaan di Indonesia, termasuk bagi Grup. Penguatan atau pelemahan ekonomi di suatu negara, akan berpengaruh secara langsung pada tingkat permintaan dan tingkat penawaran yang terjadi di negara tersebut. Selain itu, secara tidak langsung akan mempengaruhi setiap negara yang mempunyai hubungan dagang dengan negara yang sedang mengalami perubahan kondisi perekonomian tersebut. Begitu juga halnya jika terjadi perubahan kondisi perekonomian pada Indonesia maupun negara-negara yang mempunyai hubungan dagang dengan Indonesia, hal tersebut dapat memberikan dampak bagi kinerja keuangan Grup. / Macro or global economic conditions have an influence on the performance of companies in Indonesia, including for the Group. The strengthening or weakening of the economy in a country will have a direct effect on the level of demand and the level of supply that occurs in that country. In addition, it will indirectly affect every country that has trade relations with countries that are experiencing changes in economic conditions. Likewise, if there is a change in economic conditions in Indonesia or in countries that have trade relations with Indonesia, this can have an impact on the Group's financial performance. |

| | |
|---|---|
| Risiko terkait Tuntutan atau Gugatan Hukum / Lawsuit Risks | Grup dapat terlibat dalam sengketa dan proses hukum dalam menjalankan kegiatan usahanya, termasuk yang berhubungan dengan produk, klaim karyawan, sengketa buruh atau sengketa perjanjian atau lainnya yang dapat memiliki dampak material dan merugikan terhadap reputasi, operasional dan kondisi keuangan Grup. Grup saat ini tidak terlibat dalam sengketa hukum atau penyelidikan yang dilakukan Pemerintah yang bersifat material dan Grup tidak mengetahui adanya klaim atau proses hukum yang bersifat material yang masih berlangsung. Apabila di masa mendatang Grup terlibat dalam sengketa dan proses hukum yang material dan berkepanjangan, maka hasil dari proses hukum tersebut tidak dapat dipastikan dan penyelesaian atau hasil dari proses hukum tersebut dapat berdampak merugikan terhadap kondisi keuangan Grup. Selain itu, semua litigasi atau proses hukum dapat mengakibatkan biaya pengadilan yang substansial serta menyita waktu dan perhatian manajemen Grup, yang berakibat beralihnya perhatian mereka dari kegiatan usaha dan operasional Grup. / The Group may be involved in disputes and legal processes in carrying out its business activities, including those relating to products, employee claims, labor disputes or contractual disputes or others that could have a material and adverse impact on the Group's reputation, operations and financial condition. The Group is not currently involved in any material legal disputes or investigations conducted by the Government and the Group is not aware of any ongoing material claims or legal proceedings. If in the future the Group is involved in a material and protracted dispute and legal process, the outcome of the legal process cannot be ascertained and the settlement or outcome of the legal process may adversely affect the Group's financial condition. In addition, any litigation or legal process may result in substantial court costs and consume the time and attention of Group management, resulting in their diverting their attention from the Group's business activities and operations. |
| Risiko Bencana Alam dan Kejadian di Luar Kendali / Risk of Natural Disasters and Events Out of Control | Salah satu risiko bisnis yang dihadapi Grup adalah bencana alam. Kejadian gempa bumi, banjir, kekeringan dan bencana alam lainnya yang mungkin terjadi dilokasi di mana aset tanah dan bangunan berada dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional dan keuangan Grup. Kejadian di luar kendali Grup seperti serangan teroris, bom, konflik bersenjata juga dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja Grup secara umum. / / One of the business risks faced by the Group is natural disasters. Earthquakes, floods, droughts and other natural disasters that may occur in locations where land and building assets are located can have a negative impact on the Group's operational and financial performance. Events beyond the control of the Group such as terrorist attacks, bombs, armed conflicts can also have a negative impact on the performance of the Group in general. |
| Risiko Kebijakan Perubahan Pemerintah / Risks Related to Government Policy Changes | Hukum dan peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh institusi Pemerintah dapat mempengaruhi Grup dalam menjalankan kegiatan usahanya. Termasuk kebijakan-kebijakan strategis Pemerintah dalam setiap sektor industri penggerak Grup. / Laws and regulations issued by Government institutions can influence the Group in carrying out its business activities. Including the Government's strategic policies in each industrial sector driving the Group. |

## EVALUASI MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2023

Secara berkala Perseroan melakukan evaluasi terhadap manajemen risiko guna memastikan bahwa pengelolaan risiko di Perseroan telah dijalankan secara efektif dan menyeluruh. Pada tahun 2023 Manajemen Perseroan telah melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan risiko. Dari hasil evaluasi tersebut disimpulkan bahwa Manajemen mampu melakukan identifikasi profil-profil risiko yang dihadapai, serta menyusun langkah mitigasi yang diperlukan guna meminimalisasi dampak buruk yang mungkin ditimbulkan khususnya bagi kinerja keuangan dan operasional Perseroan. Untuk dapat mewujudkan sistem manajemen risiko yang baik dimasa mendatang, Perseroan berkomitmen serta konsisten untuk terus meningkatkan dan melakukan langkah-langkah pengembangan secara menyeluruh.

## 2023 RISK MANAGEMENT EVALUTION

The Company periodically evaluates risk management to ensure that risk management in the Company has been carried out effectively and comprehensively. In 2023, the Company's management has carried out an evaluation of the implementation of risk management. From the results of this evaluation, it was concluded that Management was able to identify the risk profiles faced, as well as develop the necessary mitigation steps to minimize the adverse impacts that might arise, especially on the Company's financial and operational performance. To be able to realize a good risk management system in the future, the Company is committed and consistent in continuing to improve and take comprehensive development steps.

## PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Pada tahun 2023, Manajemen Perseroan telah melaksanakan proses peninjauan terhadap sistem manajemen risiko. Melalui proses tersebut, Dewan Komisaris dan Direksi memastikan bahwa Perseroan telah memiliki kecukupan dalam sistem manajemen risiko, dan secara baik telah dilaksanakan serta sesuai dengan kebutuhan dan dinamika usaha yang dihadapi.

## RISK MANAGEMENT SYSTEM STATEMENT OFADEQUACY

In 2023, the Company's management has carried out a review process of the risk management system. Through this process, the Board of Commissioners and Board of Directors ensure that the Company has an adequate risk management system, and that it has been implemented well and in accordance with the needs and dynamics of the business being faced.

## PERKARA PENTING TAHUN 2023

Selama tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan, baik pada tingkat Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, Mahkamah Agung, maupun Badan Arbitrase Nasional.

## LEGAL CASES IN 2023

Throughout 2023, there were no legal cases faced by either the Company or members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company, either at the District Court, High Court, Supreme Court, or the National Arbitration Board.

## SANKSI ADMINISTRATIF

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif dari pihak mana pun yang ditujukan kepada Perseroan. Hal tersebut merupakan wujud komitmen Perseroan terhadap pemenuhan aspek kepatuhan terhadap ketentuan dan regulasi yang berlaku.

## ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2023, there were no administrative sanctions imposed on the Company by any parties. This reflects the Company's commitment to complying with the aspects of compliance with the applicable rules and regulations.

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perseroan berkomitmen menyediakan akses informasi serta data terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk penerapan prinsip GCG. Perseroan secara transparan menyampaikan informasi dan data-data secara transparan, yang tercermin melalui penyampaian Laporan Keuangan, laporan tahunan, serta informasi-informasi lain. Semua informasi yang dapat diakses dengan mudah melalui situs resmi Perseroan di www.rmkenergy.com , serta situs resmi Bursa Efek Indonesia di www.idx.co.id .

Perseroan juga menyediakan akses informasi dan data perusahaan melalui jalur komunikasi dengan Sekretaris Perusahaan, dengan uraian sebagai berikut:

**Sekretaris Perusahaan PT RMK Energy Tbk**
Wisma RMK Lantai 2
Jl. Puri Kencana Blok M4/1 Kembangan Selatan, Kembangan
Jakarta Barat, DKI Jakarta. 11610.
Telepon : (021) 582 2555
Email : corsec@rmkenergy.com

## ACCESS TO THE COMPANY INFORMATION AND DATA

The Company is committed to providing stakeholders with access to information and data related to the Company as a form of implementing GCG principles. The Company transparently conveys information and data, which is reflected through the submission of Financial Reports, annual reports and other information. All information can be accessed easily via the Company's official website at www.rmkenergy.com, as well as the official website of the Indonesia Stock Exchange at www.idx.co.id.

The Company also provides access to company information and data through the Corporate Secretary, with the following description:

**Corporate Secretary of PT RMK Energy Tbk**
Wisma RMK Lantai 2
Jl. Puri Kencana Blok M4/1 Kembangan Selatan, Kembangan
Jakarta Barat, DKI Jakarta. 11610.
Telepon : (021) 582 2555
Email : corsec@rmkenergy.com

Secara mendasar, penyediaan terhadap akses informasi dan data-data terkait Perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Perusahaan serta Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

## KODE ETIK

Perseroan memahami pentingnya membangun perilaku kerja yang profesional. Untuk itu, RMK Energy memiliki kode etik sebagai acuan standar etika yang diberlakukan bagi seluruh karyawan. Kode etik menjadi pedoman penting untuk mengatur hubungan kerja antara karyawan dengan sejumlah unsur, baik yang bersifat internal maupun eksternal Perseroan. Diharapkan penerapan kode etik secara efektif mampu menghadirkan budaya baik di lingkungan Perseroan, serta mendorong terwujudnya kualitas pengelolaan bisnis dan operasional yang baik. Di samping itu dapat menjadi nilai tambah bagi pemangku kepentingan untuk menjaga dan memberikan reputasi baik terhadap Perseroan serta terwujudnya pertumbuhan usaha yang kuat secara jangka panjang.

Pokok-pokok kode etik Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan.
2. Etika Perusahaan dengan Insan Perusahaan.
3. Etika Perusahaan dengan konsumen.
4. Etika Perusahaan dengan Pelanggan dan Mitra Kerja.
5. Etika Perusahaan dengan pesaing.
6. Tanggung jawab kepada Pemerintah.
7. Tanggung jawab kepada masyarakat dan lingkungan.
8. Tanggung jawab dalam berinovasi.

## NILAI-NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Uraian mengenai nilai-nilai dan budaya Perusahaan telah disajikan pada bagian Profil Perusahaan sub-bagian Nilai-Nilai dan Budaya Perusahaan.

**Sosialisasi Kode Etik**

Perseroan melaksanakan penyebarluasan pokok-pokok kode etik kepada seluruh karyawan melalui proses sosialisasi dengan menggunakan sejumlah media. Dengan demikian, Perseroan telah menjalankan sosialisasi kode etik secara menyeluruh kepada seluruh insan Perseroan. Perseroan memastikan bahwa kode etik yang berlaku dapat diakses dan

Essentially, the access to the Company information anddata is provided in reference to OJK Regulation No. 31/ POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Companies and OJK Regulation No. 8/ POJK.04/2015 concerning Websites of Issuers or Public Companies.

## CODE OF CONDUCT

The Company acknowledges the importance of building professional work behavior. To that end, RMK Energy owns a code of conduct that serves as a guideline of ethical standards that for all employees. The code of conduct is an important guideline for regulating work relationships between employees and a number of elements, both internal and external to the Company. An effective implementation of the code of conduct is expected to bring about a good culture within the Company, as well as encourage the realization of good quality business and operational management. In addition, it can provide added value for stakeholders to maintain and provide a good reputation for the Company and to realize long-term strong business growth.

The main subjects of the Company's code of conduct are as follows:

1. Compliance with laws and regulations.
2. Company Ethics with Company Personnel.
3. Company Ethics with consumers.
4. Company Ethics with Customers and Partners.
5. Company Ethics with competitors.
6. Responsibility to the Government.
7. Responsibility to society and the environment.
8. Responsibility for innovation.

## CORPORATE CULTURE AND VALUES

Details regarding Corporate culture and values has been elaborated in the Company Profile in the Corporate Culture and Values subsection.

**Code of Conduct Dissemination**

The Company disseminates the main points of the code of conduct to all employees through an outreach process using a number of media. Therefore, the Company has carried out comprehensive socialization of the code of conduct to all Company personnel. The Company ensures that the applicable code of conduct is accessible and known to

diketahui oleh karyawan. Hingga pada akhirnya menghadirkan pemahaman yang baik terhadap pokok-pokok kode etik yang berlaku di lingkungan Perseroan.

**Pemberlakuan Kode Etik**

Perseroan memastikan bahwa kode etik telah diketahui dan berlaku bagi seluruh karyawan, dan tanpa terkecuali.

## INFORMASI KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG

Perseroan memperhatikan dan memahami terkait kesejahteraan karyawan dan upaya penciptaan pertumbuhan usaha secara berkelanjutan. Perseroan bertanggung jawab terhadap seluruh pemangku kepentingan, mencakup tanggung jawab terhadap karyawan. Perseroan menjalankan komitmen dan secara konsisten mendorong terpenuhinya aspek kesejateraan karyawan di antaranya melalui pemberian insentif jangka panjang yang berbasis pada kinerja. Pemberian insentif tersebut diharapkan mampu menghadirkan timbal balik positif kepada Perseroan berupa terwujudnya lingkungan kerja yang kondusif serta produktifitas karyawan.

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menjalankan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (*Management and Employee Stock Option Program*/MSOP & ESOP). Dengan demikian, informasi mengenai program tersebut tidak tersedia untuk disajikan pada bagian ini.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan telah memiliki Sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*/ WBS) sebagai upaya untuk melakukan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan bisnis dan operasional Perseroan. Implementasi WBS mengacu pada serangkaian mekanisme yang dijalankan. Hal ini dilakukan untuk menampung sekaligus memproses laporan dugaan pelanggaran yang terjadi pada lingkup internal perusahaan. Perseroan telah mengembangkan keberadaan WBS melalui penyediaan saluran pelaporan dan kebijakan internal sebagai dasar hukum prosedur pelaporan hingga perlindungan bagi pelapor. Melalui langkah tersebut diharapkan penerapan WBS dapat berjalan optimal dan efektif sehingga mampu mendukung terciptanya pengelolaan yang profesional dan

employees. Ultimately providing a good understanding of the principles of the code of conduct that apply within the Company.

**Code of Conduct Enforcement**

The Company ensures that the Code of Conduct is enforced to all employees without exemptions

## INFORMATION ON LONG-TERM COMPENSATION POLICY

The Company considers and acknowledges that employees' welfare and realization of solid and sustainable business growth in the long term, the Company is responsible to all stakeholders, which includes the responsibility to the employees. The Company is committed to consistently encouraging the fulfillment of employee welfare aspects, such as by providing long-term performance-based incentives. The incentives provided is expected to be able to result in positive feedbacks in the form of a conducive work environment and serves as a support for employee productivity in general.

## EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM

As of December 31, 2022, the Company did not carry out Management and Employee Stock Option Programs (MSOP & ESOP). Thus, the information on such programs is not available to be disclosed in this section.

## WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company has a Whistleblowing System (WBS) to carry out a supervisory function over the management of the Company's business and operations. WBS implementation refers to a series of mechanisms that are implemented to accommodate and process reports of alleged violations that occurred within the Company's. The Company has developed the WBS by providing reporting channels and internal policies as a legal basis for reporting procedures and protection for whistleblowers. Through these steps, the WBS is expected to be implemented optimally and effectively so that it can support the creation of professional and trustworthy management, thereby encouraging long-term strong business growth. The person responsible for reinforcing the

terpercaya, hingga mendorong pertumbuhan bisnis yang kuat secara jangka panjang. Adapun penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran di Perseroan adalah Direktur Utama yang dibantu oleh Unit Internal Audit.

Violation Reporting System in the Company is the President Director, which is assisted by the Internal Audit Unit.

## KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI DAN ANTI-GRATIFIKASI

Perseroan bertekad kuat untuk mendukung gerakan anti korupsi dan anti-gratifikasi. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menjaga komitmennya untuk menerapkan operasional yang bebas dari praktik-praktik menyimpang termasuk tindak korupsi dan penerimaan gratifikasi. Komitmen ini dituangkan secara menyeluruh dengan menjalankan pemenuhan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan menjalankan pencegahan serta penindakan praktik korupsi dan penerimaan gratifikasi di antaranya melalui pemberlakuan kode etik kepada seluruh karyawan. Di samping itu, Perseroan juga menjalankan fungsi pengawasan serta mekanisme yang dapat memproses indikasi penyimpangan dengan ketentuan pemberan sanksi secara tegas.

## ANTI-CORRUPTION AND ANTI-GRATUITY POLICY

The Company is strongly committed to support the anti-corruption and anti-gratuity movement. Therefore, the Company always maintains its commitment to implementing operations that are free from deviant practices including acts of corruption and receiving gratuities. This commitment is stated in its entirety by fulfilling aspects of compliance with applicable laws and regulations. The Company carries out prevention and action against corrupt practices and the receipt of gratuities, including by enforcing a code of conduct for all employees. In addition, the Company also carries out supervisory functions and mechanisms that can process indications of irregularities with strict sanctions provisions.

## MEKANISME PENGADAAN BARANG DAN JASA

Perseroan memiliki mekanisme pengadaan barang dan jasa berdasarkan Surat Keputusan No. SOPRMKE-SCM-001. Uraian lebih lanjut mengenai mekanisme pengadaan barang dan jasa Perseroan akan disajikan pada Laporan Keberlanjutan, sub-bagian Kebijakan dan Praktik Pengadaan Barang dan Jasa.

## PROCUREMENT MECHANISM

The Company has a mechanism for procuring goods and services based on Decree No. SOPRMKE-SCM-001. Further description of the Company's procurement mechanism for goods and services will be presented in the Sustainability Report, sub-section Policies and Practices for Procurement of Goods and Services.

## PEDOMAN ATAS TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Penerapan prinsip GCG Perseroan telah mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. OJK merupakan lembaga pemerintah yang menyelenggarakan pengawasan terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di sektor jasa keuangan dan pasar modal.

## GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE IN PUBLIC COMPANIES

The Company's implementation of GCG principles has referred to the provisions of OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, concerning Guidelines for Corporate Governance in Public Companies. OJK is a government institution responsible for carrying out integrated supervision of all operations within the financial services and capital markets sectors.

| Prinsip / Principles | Rekomendasi / Recommendations | Penerapan / Implementations |
|---|---|---|
| **Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham / Aspect A: The Role of the Public Company-Shareholder Relationship in Ensuring Shareholder Rights** | | |
| Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. / Principle 1: Enhance the value of conducting the General Meeting of Shareholders. | Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. / Technical methods or procedures for collecting votes (voting) in a private and transparent manner, while still prioritizing the independence and interests of shareholders. | Perusahaan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara dalam dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham.<br><br>Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) / The Company has established technical procedures for collecting votes in accordance with the regulations of the General Meeting of Shareholders.<br><br>Annotation: Complied |
| | Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. / Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who attended the Annual GMS. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. / A summary of the GMS minutes is accessible on the website for at least 1 (one) year. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. / Principle 2. Enhance the quality of Public Company communication with Shareholders or Investors | Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. / Possessing a communication policy for a Public Company towards shareholders or investors. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs *web* / Disclosing the communication policy of the Public Company on the website. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| **Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris /** Aspect B: Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners | | |
| Prinsip 3. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Principle 3. Strengthen the members and composition of the Board of Commissioners | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. / The number of members of the Board of Commissioners is determined based on the Company's condition. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. / | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris / Principle 4. Increasing the quality of tasks and responsibility of the Board of Commissioners | 1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners has its own assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / The self-assessment policy has been disclosed in the Annual Report | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members convicted of financial crimes. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi enyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi. / The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee develops a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |

| **Prinsip /** Principles | **Rekomendasi /** Recommendations | **Penerapan /** Implementations |
|---|---|---|
| **Aspek C: Fungsi Dan Peran Direksi / Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors** | | |
| Prinsip 5. Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi / Principle 5. Reinforce membership and composition of the Board of Directors | 1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. / Determining the number of members of the Board of Directors takes into account the company's condition and its effectiveness in decision-making. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determining the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge, and experience required. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance, or possess the expertise and/or knowledge in the field of accounting | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi / Principle 6: Improve the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities. | Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. / The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan / The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / Directors who are implicated in financial crimes are subject to a resignation policy. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| **Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan / Aspect D: Stakeholder's Participation** | | |
| Prinsip 7. Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan / Principle 7. Improve aspects of corporate governance through stakeholder participation | 1. Memiliki kebijakan untuk mencegah *Insider Trading*. / Establish an insider trading prevention policy. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-*Fraud*. / Implement a policy against corruption and fraud. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. / Establish a policy regarding Supplier and Capacity Building in regards to Selection of Vendor. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur / Establish a Procedure for Responding to Creditor Rights | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 5. Memiliki Kebijakan *whistleblowing system* / Establish a policy regarding the whistleblowing system | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 6. Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka anjang Direksi dan Karyawan / Establish a policy for providing long-term incentives for Directors and Employees | Dalam menentukan insentif jangka anjang yang didapat oleh Direksi dan karyawan, Perseroan memberikan Jaminan Hari Tua yang disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan.<br><br>Keterangan: Terpenuhi (*Complied*) / In determining the long-term incentives received by the Directors and all employees, the Company provides Old-Age Security, which shall be modified in accordance with statutory provisions.<br><br>Annotation: Complied |

| **Prinsip /** Principles | **Rekomendasi /** Recommendations | **Penerapan /** Implementations |
|---|---|---|
| **Aspek E: Meningkatkan keterbukaan informasi / Aspect E: Enhancing the transparency of information** | | |
| Prinsip 8. Meningkatkan keterbukaan informasi / Principle 8. Enhance the transparency of information | 1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs *Web* sebagai media keterbukaan informasi / Extend the application of information technology, not only from the website, as a means of disclosing information | Terpenuhi (*complied*) / Complied |
| | 2. Laporan Tahunan perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali / The Annual Report of the Company reveals the beneficial owner of a minimum of 5% of the Company's share, other than the Majority and Controlling Shareholders. | Terpenuhi (*complied*) / Complied |



# Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



# Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report




## STRATEGI KEBERLANJUTAN [OJK A.1] [GRI 2-22]

### STANDAR PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terintegrasi dengan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2023 sebagai upaya wujud ketaatan terhadap peraturan yang berlaku. Laporan ini memiliki bagian-bagian yang saling melengkapi dan terintegrasi satu sama lain. Di samping itu, penyusunan laporan ini didasarkan pada prinsip transparansi sehingga dapat memenuhi kepada seluruh pemangku kepentingan.

Laporan ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021. Pada laporan ini tersaji ketentuan-ketentuan khusus terkait penyusunan laporan keuangan berkelanjutan bagi perusahaan publik. Laporan ini juga disusun dengan mengacu pada standar penerapan yang berlaku secara internasional, yaitu *Global Reporting Inisiative* (GRI) oleh *Global Sustainability Standarts Board* (GSSB), yang diharapkan mampu menghadirkan nilai tambah dalam keseluruhan penyajian laporan.

## SUSTAINABILITY STRATEGY [OJK A.1] [GRI 2-22]

### REPORT PREPARATION STANDARDS

This Sustainability Report is presented in an integrated manner with the Company's 2023 Annual Report to comply with the applicable regulations. This report has multiple sections that complement and integrate. Furthermore, this report was prepared based on the principle of transparency to ensure it meets the needs of all stakeholders.

This report adheres to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021. This report contains special provisions related to the preparation of sustainable financial statements for public companies. Moreover, this report refers to internationally applicable implementation standards, the Global Reporting Initiative (GRI) by the Global Sustainability Standards Board (GSSB), which is expected to provide added value in the overall presentation of the report.

**Laporan ini merupakan Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terintegrasi dengan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2023 sebagai upaya wujud ketaatan terhadap peraturan yang berlaku.**

This Sustainability Report is presented in an integrated manner with the Company's 2023 Annual Report to comply with the applicable regulations.

## PERIODE DAN SIKLUS LAPORAN [GRI 2-3]

Laporan Keberlanjutan yang terintegrasi dengan Laporan Tahunan ini dibuat dan dilaporkan setiap tahunnya. Seluruh bagian dalam laporan ini memuat penyampaian informasi terkait kinerja keberlanjutan Perseroan yang terjadi mulai dari tanggal 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Penyajian informasi dalam laporan ini juga dilengkapi dengan topik pengungkapan yang disajikan melalui data perbandingan selama 3 (tiga) tahun terakhir, dengan tujuan untuk menyediakan informasi secara komprehensif kepada pemangku kepentingan. Dengan demikian laporan ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi yang menyeluruh bagi pemangku kepentingan dalam menelusuri komitmen dan peran aktif Perseroan terhadap upaya-upaya pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) sepanjang tahun 2023.

## REPORTING PERIOD AND CYCLE [GRI 2-3]

The Sustainability Report, which is integrated with the Annual Report, is created and reported every year. The report contains information about the Company's sustainability performance from January 1 to December 31, 2023. Information in this report is equipped with a disclosure topic, which is presented through comparative data for the last 3 (three) years to provide comprehensive information to the shareholders. This report is expected to become a comprehensive source of information for shareholders to assess the Company's commitment and active role in achieving Sustainable Development Goals (SDGs) throughout 2023.

## PRINSIP DAN TAHAPAN PENYUSUNAN LAPORAN

Penyusunan Laporan Keberlanjutan ini dilakukan melalui proses penghimpunan sejumlah topik material antar unit terkait dalam struktur internal Perseroan. Kemudian ditelaah berdasarkan pemahaman mendasar mengenai pemangku kepentingan Perseroan. Secara mendasar, Perseroan membagi pemangku kepentingan menjadi pemangku kepentingan internal dan eksternal. Pemangku kepentingan internal meliputi seluruh karyawan Perseroan, sedangkan pemangku kepentingan terdiri atas pelanggan, mitra kerja, regulator, hingga masyarakat di sekitar lokasi operasional.

Mengacu pada pedoman standar GRI, penyusunan Laporan Keberlanjutan ini telah disesuaikan dengan 4 (empat) prinsip dasar, yaitu *Stakeholders Inclusiveness* (Pelibatan Pemangku Kepentingan), *Materiality* (Materialitas), *Sustainability Context* (Konteks Keberlanjutan), dan *Completeness* (Kelengkapan).

Secara teknis, Laporan Keberlanjutan ini disusun melalui penerapan 4 (empat) tahapan sebagai berikut:

## PRINCIPLES AND STAGES OF REPORT PREPARATION

This Sustainability Report was prepared by compiling various material topics across different units within the Company's internal structure. It was then reviewed based on the basic understanding of the Company's stakeholders, which are divided into two categories: internal and external. The internal stakeholders include all employees of the Company, while external stakeholders consist of customers, partners, regulators, and the communities around the operational locations.

In reference to the GRI standard guidelines, the preparation of this Sustainability Report follows the 4 (four) basic principles: Stakeholders Inclusiveness, Materiality, Sustainability Context, and Completeness.

Technically, this Sustainability Report was prepared through the implementation of these 4 (four) steps:

1. **Identifikasi**
   Perseroan melakukan proses identifikasi terhadap sejumlah aspek yang dinilai bersifat material, serta menetapkan *boundary* atas masing-masing aspek yang telah teridentifikasi.
2. **Menentukan Prioritas**
   Perseroan melaksanakan penyusunan serta penetapan prioritas terhadap aspek-aspek yang teridentifikasi.
3. **Validasi Perseroan**
   Perseroan melaksanakan proses validasi atas aspek-aspek material yang teridentifikasi, sebagai upaya penjagaan yang berkaitan dengan kualitas laporan.
4. **Review Perseroan**
   Perseroan melalui unit-unit terkait, melakukan proses peninjauan terhadap laporan yang telah disusun dan kemudian dipublikasikan. Hasilnya akan menjadi acuan bagi Perseroan sebagai langkah pengembangan laporan di tahun selanjutnya.

1. **Identification**
   The Company identifies a number of material aspects and set the boundaries of each identified aspect.
2. **Priority Setting**
   The Company prepares and set the priorities of the identified aspects.
3. **Company Validating**
   The Company validates the identified material aspects to maintain the quality of the report.
4. **Company Review**
   The Company, through its relevant units, reviews the report that has been prepared and subsequently published, the results of which shall serve as a reference for the Company in preparing report for the upcoming year.

## DAFTAR TOPIK MATERIAL DAN BATASAN LAPORAN

Sebagai perusahaan yang beroperasi di bidang pertambangan batu bara dan aktivitas perusahaan *holding*, seluruh data dan informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan data yang secara spesifik mengenai status Perseroan. Informasi data mengacu kepada seluruh aktivitas operasional PT RMK Energy Tbk selama tahun 2023 yang dikelompokkan menjadi 3 (tiga) aspek kinerja keberlanjutan, yaitu aspek ekonomi, aspek lingkungan, serta aspek sosial masyarakat. Berikut rincian terkait aspek keberlanjutan:

Laporan ini secara lebih lanjut akan menguraikan ketiga aspek pada kinerja keberlanjutan Perseroan, dengan perincian topik material sebagai berikut:

## LIST OF MATERIAL TOPICS AND REPORTING BOUNDARIES

All data and information presented in this report are specifically related to the status of the Company as a company operating in the coal mining sector and holding company activities. The information and data refer to all operational activities of PT RMK Energy Tbk throughout 2023, which are categorized into 3 (three) aspects of sustainability performance, namely economic, environmental, and social aspects. More detailed information on the environmental aspect is as follows:

This report explains the three aspects on the Company's sustainability performance, with the material topics described as follows:

**Aspek Ekonomi /** Economic Aspect
- Aspek Perekonomian Berkelanjutan (Kinerja Ekonomi) / Sustainable Economy Aspect (Economic Performance)
- Dampak Ekonomi Perusahaan bagi Masyarakat Lokal (Langsung dan Tidak Langsung) / The Company's Economic Impact on Local Communities (Direct and Indirect)
- Kebijakan dan Praktik Pengadaan Barang dan Jasa / Goods and Services Procurement Policies and Practices
- Komitmen Anti-Korupsi / Anti-Corruption Commitment

**Aspek Lingkungan /** Environmental Aspect
- Dampak Lingkungan / Environmental Impact
- Konsumsi Energi (Air dan Listrik) / Energy Consumption (Water and Electricity)
- Pengolahan limbah / Waste Management
- Pengendalian Emisi / Emission Control
- Upaya Pelestarian Lingkungan dan Keanekaragaman Hayati / Environmental and Biodiversity Conservation Efforts

**Aspek Sosial Masyarakat /** Social Aspect
- Pengelolaan Sumber Daya Manusia Berkelanjutan / Sustainable Human Resources Management
- Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) / Occupational Health and Safety (OHS)
- Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat / Improving the Quality of Community Life
- Keselamatan dan Kesehatan Pelanggan / Customer Health and Safety

## ANALISIS ISU ATAU TOPIK MATERIAL

Berdasarkan pada proses prinsip dan tahapan penyusunan di atas, diperoleh sejumlah topik material, boundary, dan disclosure sesuai standar GRI, dengan pemaparan sebagai berikut:

## ANALYSIS OF MATERIAL TOPICS OR ISSUES

Based on the aforementioned process and preparation stages, several material topics, boundaries, and disclosure according to GRI standards, explained as follows:

| | **Topik Material /** Material Topics | **Alasan Material /** Reason for Topic Materiality | **Indeks *Disclosure* /** Disclosure Index | ***Boundary*** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Eksternal Perseroan /** The Company's External | **Eksternal Perseroan /** The Company's External |
| | **Aspek Ekonomi /** Economic Aspect | | | | |
| 1 | Kinerja Ekonomi / Economic Performance | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 201-1, 201-4 | √ | |
| 2 | Dampak Ekonomi bagi Masyarakat / Economic Impact on the Community | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 203-1 | | √ |
| 3 | Praktik Pengadaan Barang dan Jasa / Goods and Services Procurement Practices | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 204-1 | √ | |
| 4 | Anti-Korupsi / Anti-Corruption | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 205-1, 205-2, 205-3 | √ | √ |
| | **Aspek Lingkungan / Environmental Aspect** | | | | |
| 5 | Material Ramah Lingkungan / Environmentally-Friendly Material | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 301-1, 301-2 | √ | √ |
| 6 | Energi / Energy | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 302-1 | √ | |
| 7 | Air / Water | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 303-1, 303-2, 303-3, 303-4, 303-5 | √ | |
| 8 | Emisi / Emission | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 305-1, 305-4, 305-5 | √ | |
| 9 | Pengelolaan Limbah / Waste Management | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 306-1, 306-2 | √ | |
| 10 | Upaya Melestarikan Lingkungan / Efforts to Preserve the Environment | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 304 | √ | √ |
| | **Aspek Sosial Masyarakat /** Social Aspect | | | | |
| 11 | Ketenagakerjaan / Employment | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 401-1, 401-2 | √ | |
| 12 | Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 404-2 | √ | |
| 13 | Pemberian Kesempatan yang Setara / Equal Opportunity | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 405-1 | √ | |
| 14 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 403 | √ | |
| 15 | Pemberdayaan Masyarakat Lokal / Local Empowerment | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 413-1 | | √ |
| 16 | Pelayanan Pelanggan / Customer Service | Memiliki dampak signifikan terhadap pemangku kepentingan. / Has a significant impact on stakeholders. | 416-1, 417, 418 | | √ |

## *ASSURANCE* PIHAK EKSTERNAL [GRI 2-5] [OJK G.1]

Sebagai bentuk tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan, Perseroan bertanggung jawab dan memastikan bahwa substansi informasi dalam laporan ini telah disusun berdasarkan data dan sesuai dengan pedoman yang berlaku. Perseroan juga telah melakukan proses peninjauan ulang serta evaluasi secara berkala sebagai bentuk jaminan bahwa laporan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Pada tahun 2023, Perseroan tidak melibatkan pihak eksternal sebagai penjamin substansi dari laporan keberlanjutan ini. Namun, Perseroan akan mempertimbangkan penggunaan pihak eksternal di masa mendatang, dengan harapan untuk meningkatkan kualitas laporan secara berkesinambungan.

**Kualitas Laporan**

Perseroan menjamin bahwa laporan memiliki kualitas yang baik. Perseroan telah melaksanakan sejumlah upaya dalam memastikan kualitas substansi laporan, melalui proses-proses sebagai berikut:

1. Perseroan melakukan penelaahan atas data dan informasi yang disajikan, serta dilakukan validasi oleh kontributor data melalui fungsi-fungsi terkait dalam Perseroan;
2. Persetujuan isi laporan oleh pihak manajemen, dalam hal ini Direktur Utama Perseroan;
3. Perseroan melakukan proses audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun 2023, yang dilakukan oleh KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra, dengan akuntan Theodorus Bambang Dwi K.A. bertindak sebagai auditor.

**Umpan Balik dan Kontak Perseroan**

Sebagai bentuk nyata terhadap komitmen Perseroan untuk mengupayakan peningkatan kualitas Laporan Keberlanjutan secara berkesinambungan, Perseroan menyediakan akses secara terbuka bagi pemangku kepentingan untuk dapat memberikan umpan balik, baik berupa masukan, kritik, hingga gagasan terkait substansi Laporan Keberlanjutan tahun 202. Umpan balik dapat disampaikan melalui:

**Sekretaris Perusahaan**

Wisma RMK 2nd Floor Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1
Kembangan, Jakarta Barat, Jakarta 11610
Telepon : (021) 582-2555
Email : corsec@rmkenergy.com
Website : www.rmkenergy.com

## EXTERNAL PARTY ASSURANCE [GRI 2-5] [OJK G.1]

As part of its responsibilities to the stakeholders, the Company is responsible for ensuring that the information in this report is based on accurate data and complies with applicable guidelines. The Company has also conducted regular reviews and evaluations to ensure the accuracy of the report. In 2023, the Company did not employ external parties to verify the contents of this sustainability report. However, the Company will consider engaging external parties in the future to further improve the quality of its reports.

**Report Quality**

The Company ensures that the report has a good quality. The Company has made several efforts in ensuring the quality of the contents of the report through the following process:

1. The Company reviews the data and information presented, which are validated by data contributors through the relevant functions within the Company;
2. Approval of the contents of the report by management which, in this case, is the President Director of the Company;
3. The Company carried out an audit process of the Company's 2023 Financial Statements, which was carried out by KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra, with accountant Theodorus Bambang Dwi K.A. as the auditor.

**Corporate Feedback and Contact**

As a concrete demonstration of the Company's commitment to continuously improving the Sustainability Report, the Company provides open platforms for the stakeholders to submit feedback in the form of input, criticism, and ideas regarding the contents of the 2023 Sustainable Report. The feedback can be submitted through:

**Corporate Secretary**

Wisma RMK 2nd Floor Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1
Kembangan, Jakarta Barat, Jakarta 11610
Telepon : (021) 582-2555
Email : corsec@rmkenergy.com
Website : www.rmkenergy.com

## TATA KELOLA BERKELANJUTAN

**Komitmen Tata Kelola [OJK E.1, E.2, E.3]**

Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) menjadi landasan kuat bagi RMK Energy dalam menjalankan bisnisnya. Untuk itu, Perseroan berkomitmen menjalankan penerapan prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh, sehingga Perseroan dapat meraih pertumbuhan usaha yang didasarkan pada penyediaan layanan yang kuat bagi pelanggan. Perseroan menjalankan prinsip GCG secara inklusif dan bertanggung jawab dalam hal menjaga kualitas, dan sebagai wujud pemenuhan kepada pemangku kepentingan. Dalam praktiknya, Perseroan meyakini dan menghadirkan timbal balik yang positif dengan tujuan untuk membangun hubungan yang harmonis dan dinamis antar Perseroan dan pemangku kepentingan. Penerapan GCG yang baik akan menghasilkan dampak baik untuk keberlangsungan bagi pertumbuhan bisnis Perseroan dalam jangka panjang.

Lebih lanjut, RMK Energy memandang, tata kelola berkelanjutan Perseroan selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Perseroan menerapkan tata kelola berkelanjutan secara menyeluruh seiring dengan pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Perseroan menyeimbangkan ketiga aspek keberlanjutan, yaitu aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup dalam penerapan GCG. Di samping itu, Perseroan juga mengedepankan kepentingan pemangku kepentingan dengan tujuan mewujudkan hubungan yang harmonis dan komunikasi yang baik serta efektif. Perseroan berkomitmen untuk melakukan evaluasi penerapan GCG secara berkala dalam rangka mendorong pengembangan hingga penyempurnaan sistem secara berkesinambungan di masa mendatang.

Mengingat Laporan Keberlanjutan ini disajikan secara terintegrasi dengan Laporan Tahunan, maka terdapat sejumlah uraian terkait tata kelola keberlanjutan yang telah disajikan sebelumnya pada bagian-bagian tertentu dalam Laporan Tahunan, sehingga uraian-uraian tersebut tidak disajikan kembali demi menghindari pengulangan. Sejumlah uraian tersebut mencakup pembahasan mengenai pelaksanaan tugas serta program pengembangan kompetensi oleh manajemen Perseroan yang sebelumnya telah disajikan pada Laporan Tahunan pada bagian Tata Kelola Perusahaan subbagian Dewan Komisaris dan Direksi. **[OJK E.1, E.2]** Di samping itu, informasi terkait mekanisme Perseroan dalam mengelola risiko juga telah disajikan pada Laporan Tahunan bagian Tata Kelola Perusahaan subbagian Manajemen Risiko. **[OJK E.3]**

## SUSTAINABLE GOVERNANCE

**Governance Commitment [OJK E.1, E.2, E.3]**

The principles of Good Corporate Governance (GCG) serve as a strong foundation for RMK Energy in conducting its business. In light of this, the Company is committed to implementing the GCG principles comprehensively, enabling it to achieve business growth by providing efficient service for the customers. The Company is committed to implementing GCG principles inclusively and responsibly to ensure the quality and to fulfill the Company's responsibilities to all stakeholders. In practice, the Company believes in and provides positive feedback in the purpose of building a dynamic and harmonious relationship between the Company and stakeholders. A well-implemented GCG will result in good impact in continuing and growing the business for the long-term.

Furthermore, RMK Energy believes that the Company's sustainable governance aligns with the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company implements sustainable governance as a whole while fulfilling social and environmental responsibilities. In implementing GCG, the Company also balances the three aspects of sustainability: economic, social and environmental aspects. In addition, the Company prioritizes the interests of stakeholders to create harmonious relationships, as well as foster good and effective communication. The Company is committed to evaluating the implementation of GCG periodically in order to encourage continuous development and improvement of the system in the future.

As this Sustainable Report is presented in an integrated manner with the Annual Report, there are several descriptions relating to sustainability governance that have been previously presented in certain sections of the Annual Report. Therefore, these descriptions are not restated to avoid repetition. A number of these descriptions include a discussion on the implementation of duties and competence development programs by the Company's management, which were previously presented in the Annual Report in the Good Corporate Governance section, sub-section of the Board of Commissioners and the Board of Directors. **[OJK E.1, E.2]** In addition, information related to the Company's mechanism in managing risk has also been presented in the Annual Report of the Corporate Governance section of the Risk Management subsection. **[OJK E.3]**

**Penanggung Jawab Penerapan Keberlanjutan [OJK E.1]**

Untuk mengoptimalkan kinerja keberlanjutan, Perseroan berupaya terus untuk mengembangkan struktur tata kelola yang dimiliki dengan mengadopsi prinsip-prinsip kinerja keberlanjutan sesuai ketentuan dan standar terbaik yang berlaku. Per 31 Desember 2023, Perseroan belum memiliki pejabat atau unit kerja yang secara khusus bertanggung jawab atas penerapan kinerja keberlanjutan. Dengan demikian pada praktiknya, kinerja keberlanjutan menjadi tanggung jawab Direktur Utama. Sepanjang tahun 2023 Direktur Utama telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya terkait kinerja keberlanjutan secara baik dan dibantu oleh unit-unit di bawah Direksi.

**Pendekatan atau Prinsip Pencegahan**

Dalam menjalankan penerapan tata kelola keberlanjutan, RMK Energy mengacu pada prinsip-prinsip GCG sesuai peraturan perundang-undang yang berlaku serta praktik *best practices*. Hal tersebut dijalankan seiring dengan upaya yang dilakukan secara menyeluruh untuk memastikan pelaksanaan kinerja dapat mencapai nilai tambah dan kebermanfaatan bagi pemangku kepentingan. Penerapan tata kelola keberlanjutan dilaksanakan melalui penyusunan dan pemberlakuan sejumlah aturan secara internal yang mencakup pedoman kerja masing-masing organ tata kelola, penerapan kode etik bagi seluruh karyawan, hingga pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (*Corporate Social Responsibility*/CSR).

**Pelibatan Pemangku Kepentingan [GRI 2-29] [OJK E.4]**

Perseroan melaksanakan penerapan tata kelola keberlanjutan melalui pelibatan pemangku kepentingan secara menyeluruh. Hal tersebut dijalankan berdasarkan proses identifikasi, sesuai pendekatan AA100 *Stakeholder Engagement*, yang secara lebih lanjut mengacu pada 6 (enam) aspek identifikasi. Uraian mengenai hal tersebut adalah sebagai berikut:

1. *Dependency* (D)
   Merupakan aspek ketergantungan Perusahaan kepada individu ataupun organisasi, serta sebaliknya.
2. *Responsibility* (R)
   Merupakan aspek tanggung jawab meliputi tanggung jawab legal, komersial, atau etika Perusahaan terhadap seseorang atau sebuah organisasi.
3. *Tention* (T)
   Merupakan aspek terkait individu atau organisasi yang membutuhkan perhatian Perusahaan meliputi perhatian terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan tertentu.

**Parties-in-Charge of Sustainability Implementation [OJK E.1]**

To optimize the sustainability performance, the Company strives to continuously develop its governance structure by adopting sustainability performance principles in accordance with the best applicable provisions and standards. As of December 31, 2023, the Company did not have an official or work unit specifically responsible for implementing sustainability performance. Therefore, in practice, sustainability performance is the responsibility of the President Director. Throughout 2023, the President Director carried out his duties and responsibilities regarding sustainability performance effectively and was assisted by the supporting units of the Board of Directors.

**Prevention Approach or Principles**

In implementing the sustainable governance, RMK Energy adheres to GCG principles in accordance with the applicable laws and regulations, as well as the best practices. This is carried out in line with comprehensive efforts to ensure that performance implementation can achieve strong added value creation for stakeholders. The implementation of the Company's sustainability governance is carried out through the preparation and enforcement of a number of internal regulations, including the work guidelines for each governance organ, the implementation of code of conduct for all employees, and the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

**Stakeholder Engagement [GRI 2-29] [OJK E.4]**

The Company implements sustainable governance through comprehensive stakeholder engagement. This is carried out based on the identification process, according to the AA100 Stakeholder Engagement approach, which refers to 6 (six) aspects of identification described as follows:

1. Dependency (D)
   Is the Company's dependence on a person or an organization, or vice versa.
2. Responsibility
   Is the Company's legal, commercial, or ethical responsibilities towards a person or an organization.
3. Tention (T)
   Is an aspect related to an individual or organization that requires the Company's attention regarding certain economic, social or environmental issues.

4. *Influence* (I)
   Merupakan aspek yang berkenaan dengan seseorang atau organisasi yang memberi pengaruh terhadap Perusahaan, atau pengaruh terhadap strategi/ kebijakan pemangku kepentingan lain.
5. *Diverse Perspective* (DP)
   Merupakan aspek yang terkait pada seseorang atau organisasi dengan pandangan yang berbeda, sehingga menghadirkan potensi dan pengaruh terhadap situasi serta mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya.
6. *Proximity* (P)
   Merupakan aspek terkait dengan seseorang atau organisasi yang memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perusahaan.

4. Influence (I)
   Is an aspect related to an individual or organization that influences the Company or influences other stakeholders' strategies/policies.
5. Diverse Perspective (DP)
   Is an aspect related to an individual or organization who has a different view that could potentially prompt situations and encourage actions that previously did not exist.
6. Proximity (P)
   Is an aspect related to an individual or organization with geographical and operational proximity to the Company.

Berdasarkan keenam aspek tersebut, identifikasi pemangku kepentingan serta pelibatan yang dilakukan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Based on those six aspects, the stakeholder identification and engagement carried out by the Company are described in the following:

| Kelompok Pemangku Kepentingan / Stakeholder Groups | Dasar Penetapan / Basis Of Determination | Metode Pelibatan / Engagement Method | Frekuensi / Frequency | Topik Prioritas / Priority Topics | Respons Dan Tindak Lanjut / Response And Follow-Ups |
|---|---|---|---|---|---|
| Pemegang Saham / Stakeholders | Pemangku kepentingan dengan manfaat secara langsung atas aktivitas operasional Perseroan. / Stakeholder with direct benefits on the Company's operational activities<br><br>D, R, I, P | Pelaporan Kinerja / Performance Reporting | Setiap kuartal / Quarterly | 1. Kinerja Perusahaan / Company Performance<br>2. Dividen / Dividend<br>3. Pengembangan usaha / Business Development<br>4. Tata kelola perusahaan / Corporate Governance | 1. Mempublikasikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 / Publishing the 2022 Annual Report and Sustainability Report<br>2. Paparan Publik / Public Expose |
| | | Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) / Annual General Meeting of Shareholders | Setiap tahun / Annually | | |
| | | Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) / Extraordinary General Meetings of Shareholders | Sesuai kebutuhan / As needed | | |
| Pelanggan / Customers | Pemangku kepentingan dengan manfaat secara langsung atas aktivitas operasional Perseroan. / Stakeholder with direct benefits on the Company's operational activities.<br><br>D, R, T, I, P | Peninjauan lokasi operasional / Operational sites review | Sesuai kebutuhan / As needed | 1. Kualitas layanan / Service quality<br>2. Aspek operasional / Operational aspect<br>3. Aspek finansial / Financial aspect<br>4. Hubungan komersial / Commercial relations | Peningkatan kinerja operasional / Improvements on operational performance |
| | | Layanan *call center* / Call center service | | | |
| | | Survei Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction Survei | Setiap tahun / Annually | | |
| Karyawan / Employees | Pemangku kepentingan dengan peran terhadap jalannya seluruh aktivitas operasional Perseroan. / Stakeholder with role in carrying out all the Company's operational activities.<br><br>D, R, T, I, P | Forum komunikasi internal / Internal Communication Forum | Sesuai kebutuhan / As needed | 1. Ketenagakerjaan / Labor<br>2. Sosialisasi kebijakan dan strategi terkait kepegawaian / Dissemination of polices and strategies<br>3. Program dan fasilitas kesehatan / Healthcare facilities and programs | 1. Penyusunan strategi *Human Capital Management* / Human Capital Management strategy preparation<br>2. Pemetaan program pelatihan dan sertifikasi / Training and certification program mapping<br>3. Pemberian fasilitas kesehatan / Availability of healthcare facilities |
| Vendor/Pemasok/ Konsultan/Mitra Kerja / Vendors/ Supplers/ Consultants/ Business Partners | Pemangku kepentingan dengan peran dalam penyediaan produk dan jasa yang dibutuhkan dalam jalannya kegiatan operasional Perseroan. / Stakeholder with a role in providing the required goods and services for the Company's operational activities.<br><br>D, R, T, P | Pelaksanaan Koordinasi / Implementation of Coordination | Sesuai kebutuhan / As needed | 1. Hubungan komersial / Commercial relations<br>2. Pemenuhan kontrak / Contract fulfillment<br>3. Proses pengadaan barang dan jasa / Procurement process | 1. Penguatan sistem komunikasi / Strengthening of communication system<br>2. Pelaksanaan prosedur pengadaan barang dan jasa / Implementation of the procurement procedure |
| | | Kunjungan ke lokasi operasional Perusahaan / Visits to the Company's operational sites | | | |

| Kelompok Pemangku Kepentingan / Stakeholder Groups | Dasar Penetapan / Basis Of Determination | Metode Pelibatan / Engagement Method | Frekuensi / Frequency | Topik Prioritas / Priority Topics | Respons Dan Tindak Lanjut / Response And Follow-Ups |
|---|---|---|---|---|---|
| Pemerintah dan Regulator / Government and Regulators | Pemangku kepentingan dengan kewenangan dalam membuat serta memberlakukan peraturan/ undang-undang yang wajib dipatuhi oleh Perusahaan. / Stakeholder with the authority to issue and enforce laws and regulations for the Company to comply.<br><br>D, R, T, I, DP, P | Keterbukaan Informasi Perusahaan / Disclosure of Corporate Information | *Update* sesuai aksi korporasi / Update per corporate actions | 1. Pemenuhan regulasi / Regulation fulfillment<br>2. Penyerapan tenaga kerja lokal / Recruitment of local workforce | 1. Pemantauan terhadap aspek kepatuhan / Monitoring on compliance aspects<br>2. Pembayaran pajak secara tepat waktu / Timely tax payment<br>3. Peninjauan secara berkala kebijakan Perusahaan terhadap perkembangan peraturan/undang-undang yang berlaku / Regular review on the Company policy to the applicable laws and regulations |
| | | Pelaporan investasi, ketenagakerjaan, kinerja Perusahaan / Reports on Investments, labor, and Company performance | Secara periodik / Periodically | | |
| Masyarakat / Public | Pemangku kepentingan yang memiliki potensi untuk terkena dampak atau pun memberikan dampak secara signifikan terhadap keberlangsungan usaha Perusahaan. / Stakeholder with potentials to be significantly impacted or impacting the Company's business continuity<br><br>D, R, T, I, DP, P | Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan / Implementation of Social and Environmental Responsibility program | Periodik setiap tahun buku / Periodically, per fiscal year | Pemberdayaan masyarakat / Community empowerment | 1. Program pendidikan / Education program<br>2. Dukungan kegiatan budaya dan keagamaan / Supports on cultural and religious activities<br>3. Pembangunan infrastruktur lokal / Development of local infrastructures |

## KINERJA KEBERLANJUTAN

### ASPEK EKONOMI

**Komitmen Membangun Keberlanjutan dalam Aspek Ekonomi**

Berdasarkan data Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), tercatat produksi batu bara nasional sepanjang 2023 mengalami lonjakan melebihi target yang ditetapkan. Mengacu pada data Minerba One Map Indonesia (MODI), Kementerian ESDM, produksi batu bara mencapai 766,95 juta ton atau 110,43% dari target yang ditetapkan sebesar 694 juta ton. Pencapaian produksi batu bara tersebut tidak lepas dari beberapa faktor, mulai dari harga batu bara yang cukup relatif baik, permintaan yang meningkat, dan faktor cuaca.

Merujuk pada data produksi dari tahun ke tahun, realisasi produksi batu bara pada tahun 2023 telah mencapai rekor tertinggi sepanjang sejarah. Berdasarkan data BP Statistical Review 2022, produksi batu bara nasional sejak 2013 terus melesat melampaui 400 juta ton per tahun. Pada 2018 mencapai 557,8 juta ton, dan pada 2019 mencapai rekor tertinggi saat itu 616,2 juta ton.

Pertumbuhan yang positif tersebut menjadi motivasi bagi Perseroan untuk meningkatkan kinerjanya agar dapat meraih pencapaian yang lebih baik dari tahun sebelumnya. Perseroan berupaya menjaga performa kinerja ekonomi sehingga dapat menjalankan kinerja keberlanjutan secara efektif dan menyeluruh, sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

## SUSTAINABILITY PERFORMANCE

### ECONOMIC ASPECT

**Commitment to Creating Sustainability in the Economic Aspect**

According to data from the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), coal production in Indonesia exceeded its target in 2023. The Minerba One Map Indonesia (MODI) reported that coal production reached 766.95 million tons or 110.43% of the set target of 694 million tons. This increase in production can be attributed to several factors, such as relatively favorable coal prices, growing demand, and weather conditions.

Based on the yearly production data, coal production in 2023 reached an all-time high. According to the BP Statistical Review 2022 data, the national coal production has continued to increase, surpassing 400 million tons per year since 2013. In 2018, it reached 557.8 million tons, and in 2019, it reached a new record of 616.2 million tons.

Such positive growth motivated the Company to improve its performance to achieve even better results than the previous year. The Company strives to maintain its economic performance in order to effectively and comprehensively carry out sustainability performance in line with the Sustainable Development Goals.

**Nilai Ekonomi Perusahaan**

Nilai ekonomi Perseroan mengacu pada keseluruhan nilai perekonomian yang dihasilkan dan didistribusikan sesuai aktivitas operasional yang dijalankan pada tiap tahunnya. Nilai ekonomi yang dihasilkan terdiri atas keseluruhan pendapatan yang diperoleh oleh Perseroan. Nilai ekonomi yang didistribusikan terdiri atas keseluruhan kontribusi yang disalurkan kepada pemangku kepentingan, meliputi pemegang saham, karyawan, mitra usaha, vendor, negara, hingga masyarakat di sekitar lokasi operasional.

**Economic Value of the Company**

The Company's economic value refers to the overall economic value generated and distributed according to the operational activities carried out in each fiscal year. The economic value generated consists of the total income earned by the Company, while the distributed economic value consists of the overall contribution distributed to stakeholders, including shareholders, employees, business partners, vendors, the state, to the community around the operational location.

Adapun nilai ekonomi Perseroan untuk tahun 2023 beserta perbandingannya selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Details on the Company's 2023 economic value along with its comparison for the last 3 (three) years are as follows:

**Nilai Ekonomi Perusahaan Tahun 2022-2023 [GRI 201-1]**
(Dalam miliar Rupiah)

**Economic Value of the Company in 2022-2023 [GRI 201-1]**
(In billions of Rupiah)

| **Nilai Ekonomi /** Economic Value | **Tahun /** Year | | |
|---|---|---|---|
| | **2023** | **2022** | **2021** |
| **Nilai Ekonomi yang Dihasilkan /** Economic Value Generated | | | |
| Pendapatan bersih / Net income | 2.553,11 | 2.733,61 | 1.864,54 |
| Pendapatan keuangan / Financial income | 0,98 | 0,24 | 0,27 |
| Pendapatan lain-lain / Other income | 0,85 | 11,34 | 2,06 |
| **Jumlah /** Total | **2.554,94** | **2.745,18** | **1.866,87** |
| **Nilai Ekonomi yang Didistribusikan /** Economic Value Distributed | | | |
| Beban pokok pendapatan / Cost of Revenue | 2.063,97 | 2.144,98 | 1.537,36 |
| Beban umum dan administrasi / General and Administrative Expenses | 68,75 | 56,28 | 37,68 |
| Cadangan penurunan nilai piutang / Allowance for impairment of receivables | 4,79 | 0,32 | 0,60 |
| Beban keuangan / Financial expense | 21,65 | 28,30 | 36,45 |
| Pajak penghasilan / Income tax | 86,83 | 111,20 | 56,64 |
| **Jumlah /** Total | **2.245,99** | **2.341,09** | **1.668,73** |

**Kinerja Produksi, Pendapatan dan Laba Rugi [OJK F.2]**

Pada tahun 2023 RMK Energy mencatatkan kinerja keuangan yang lebih baik dari tahun sebelumnya. Pencapaian selengkapnya tentang target dan realisasi kinerja ekonom adalah sebagai berikut:

**Production Performance, Revenue and Profit and Loss [OJK F.2]**

In 2023, RMK Energy recorded a better financial performance than the previous year. Complete achievements regarding targets and realization of economist performance are as follows

**Realisasi Kinerja Perseroan Tahun 2021-2023**

**Realization of Company Performance in 2021-2023**

| **Uraian /** Description | **Satuan /** Unit | **2023** | | **2022** | | **2021** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Target** | **Realisasi /** Realization | **Target** | **Realisasi /** Realization | **Target** | **Realisasi /** Realization |
| **Produksi /** Production | | | | | | | |
| Penjualan Batubara / Coal Sales | Juta Ton / Million tons | 3,97 | 2,53 | 2,26 | 2,48 | 0,73 | 1,64 |
| Jasa Pemuatan ke Tongkang / Tug Boat Loading Services | Juta Ton / Million tons | 11,17 | 7,56 | 7,82 | 7,82 | 7,34 | 5,96 |

| Uraian / Description | Satuan / Unit | 2023 | | 2022 | | 2021 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Target | Realisasi / Realization | Target | Realisasi / Realization | Target | Realisasi / Realization |
| Pendapatan / Income | Miliar Rupiah / Billion rupiah | 3.963,78 | 2.553,11 | 2.476,56 | 2.733,61 | 1.037,76 | 1.864,54 |
| Laba/Rugi / Profit/Loss | Miliar Rupiah / Billion rupiah | 636,61 | 308,94 | 375,38 | 404,09 | 138,65 | 198,14 |

**REALISASI INVESTASI PADA PROYEK BERWAWASAN LINGKUNGAN [OJK F.3]**

RMK Energy bertekad untuk menerapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik atau POJK Keuangan Berkelanjutan. Mengacu pada regulasi tersebut, Perseroan sedang proses mengimplementasikan teknologi baru pada seluruh lini operasionalnya sebagai upaya pengendalian pencemaran lingkungan akibat debu batubara. Pemasangan sprinkler big gun dan water sprayer pada lokasi stockpile, scrapper, dan conveyor belt untuk menyemprot coal dust suppressant chemical (bahan kimia untuk mengurangi efek debu) pada seluruh lini kegiatan operasional di RMK Energy di Musi 2. Selain menyemprot coal dust suppressant chemical, penambahan water canon dan frekuensi penyiraman jalan dengan *water truck* juga dilakukan untuk mengurangi polusi debu.

Perseroan juga sudah membeli *telescopic chute* yang akan dipasang pada area conveyor belt untuk mengurangi dampak polusi debu saat loading ke tongkang. Saat ini Perseroan masih menggunakan sejenis selubung untuk proteksi debu pada saat operasional loading batubara ke tongkang berjalan dikarenakan perlengkapan masih dalam proses pengadaan.

**Kebijakan dan Praktik Pengadaan Barang dan Jasa [GRI 204-1]**

Perseroan menerapkan prinsip transparansi pada mekanisme pengadaan barang dan jasa, sehingga proses pengadaan barang dan jasa berjalan sesuai dengan prosedur yang berlaku. Hal ini dilakukan sebagai upaya mencegah terjadinya penyalahgunaan ataupun penyimpangan selama proses pengadaan barang dan jasa, seperti praktik korupsi, penerimaan gratifikasi, serta persaingan usaha yang tidak sehat.

**REALIZATION OF INVESTMENT IN ENVIRONMENTALLY-FRIENDLY PROJECTS [OJK F.3]**

RMK Energy is committed to implementing Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies or POJK Sustainable Finance. Referring to these regulations, the Company is in the process of implementing new technology in all its operational lines as an effort to control environmental pollution due to coal dust. Installation of big gun sprinklers and water sprayers at stockpile, scrapper and conveyor belt locations to spray coal dust suppressant chemical (chemicals to reduce the effects of dust) on all lines of operational activities at RMK Energy in Musi 2. Apart from spraying coal dust suppressant chemical, additional Water cannons and frequent watering of roads with water trucks are also carried out to reduce dust pollution.

The Company. has also purchased a telescopic chute which will be installed in the conveyor belt area to reduce the impact of dust pollution when loading onto barges. Currently the Company is still using a type of casing for dust protection during coal loading operations on barges because the equipment is still in the process of being procured.

**Procurement Policies and Practices [GRI 204-1]**

The Company implements the principle of transparency when procuring goods and services. This ensures that the process is conducted according to the applicable procedures, thereby preventing any abuse or deviation such as corruption, gratuity, and unfair business competition.

Untuk mendukung pertumbuhan ekonomi nasional, Perseroan selalu mengupayakan penggunaan pemasok lokal, yaitu pemasok yang beroperasi di area operasional Perseroan. Selain dapat mewujudkan kesejahteraan masyarakat sekitar, pelibatan pemasok lokal dapat menciptakan keseimbangan dan hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan. Berikut perincian mengenai biaya yang dikeluarkan pada tahun 2023 dalam penggunaan pemasok lokal beserta perbandingannya selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

To support the growth of the national economy, the Company always strives to use local suppliers who operate in the areas of the Company's operations. This not only improves the welfare of the surrounding community but also helps to establish balance and positive relationships with stakeholders. Below are the details of the costs incurred in 2023 through utilizing local suppliers, along with a comparison of the same costs over the past 3 (three) years:

**Proporsi Jumlah Pengeluaran untuk Pemasok Tahun 2021-2023**

(Dalam miliar Rupiah)

**Proportion of Total Expenditures for Suppliers in 2021-2023**

(In billions of Rupiah)

| **Pemasok /** Supplier | **Tahun / Year** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2023** | | **2022** | | **2021** | |
| | **Relasi /** Relation | **Presentase /** Percentage | **Relasi /** Relation | **Presentase /** Percentage | **Relasi /** Relation | **Presentase /** Percentage |
| Pemasok lokal / Local supplier | 2.255,46 | 100% | 2.264,29 | 100% | 1.532,51 | 100% |
| Pemasok non-lokal / Non-local supplier | - | - | - | - | - | - |
| **Jumlah /** Total | **2.255,46** | **100%** | **2.264,29** | **100%** | **1.532,51** | **100%** |

**Kebijakan dan Praktik Anti-Korupsi [GRI 205-1, 205-2, 205-3]**

Sebagai bagian dari penerapan prinsip-prinsip GCG, Perseroan berkomitmen untuk mencegah terjadinya praktik korupsi dan penerimaan gratifikasi lainnya. Perseroan memberlakukan kode etik dan kebijakan pendukung lainnya kepada seluruh karyawan. Perseroan menerapkan pemberlakuan sistem pelaporan pelanggaran yang dapat dimanfaatkan guna menyampaikan dugaan praktik penyimpangan, mencakup korupsi dan penerimaan gratifikasi. Perseroan menjalankan mekanisme internal untuk memproses apabila terjadi temuan atau indikasi praktik korupsi ataupun penerimaan gratifikasi lainnya, melalui sistem pelaporan kemudian pemberian sanksi bagi individu yang terbukti melakukan penyimpangan, dan memberikan perlindungan dan keamanan terhadap pelapor.

**Anti-Corruption Policies and Practices [GRI 205-1, 205-2, 205-3]**

As part of its GCG principles implementation, the Company is committed to preventing corrupt practices and acceptance of gratuities. The Company has established code of conduct and other supporting policies that applies to all employees. Moreover, the Company implements a whistleblowing system for alleged deviation reporting, including corruption and gratuities. The Company also carries out an internal mechanism in processing the findings of indications of corrupt practices as well as receiving gratuities by imposing sanctions for individuals who are proven to have committed irregularities, as well as protecting the whistleblowers.

Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi terhadap kode etik dan kebijakan anti-korupsi dan anti-gratifikasi sebagai upaya mewujudkan gerakan anti-korupsi atau gratifikasi di lingkungan Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan sosialisasi terhadap penerapan GCG dan kode etik kepada karyawan. Pelaksanaan sosialisasi penerapan GCG dan kode etik telah menjangkau sebagian besar karyawan dengan persentase sebesar 95% dari keseluruhan, dan meningkat dibanding pada tahun sebelumnya.

The Company regularly disseminates codes of conduct and policies to prevent corruption and bribery. This aims to foster a culture of integrity within the Company. In 2023, the Company conducted an awareness campaign to educate employees about implementing Good Corporate Governance (GCG) and adhering to the code of ethics. The campaign was successful in reaching the majority of employees, with a percentage of 95% of the total, which is an improvement from the previous year.

## ASPEK LINGKUNGAN

### Komitmen dan Kebijakan

Perseroan memahami kegiatan operasional berdampak terhadap lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif serta meminimalisir risiko yang terjadi terhadap lingkungan. Hal ini merupakan upaya konkret yang dilakukan Perseroan dalam hal pelestarian dan menjaga lingkungan hidup.

Dalam menjalankan kinerja lingkungan, Perseroan berfokus pada pelaksanaan operasi berwawasan lingkungan, kebijakan efisiensi energi, serta pengelolaan limbah. Untuk mendukung hal itu, Perseroan telah memiliki kebijakan terkait lingkungan hidup. Di samping itu, Perseroan senantiasa memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional yang dijalankan telah memiliki manajemen risiko yang baik dan melalui pengelolaan, sehingga tidak adanya risiko pencemaran lingkungan akibat operasionalnya. Perseroan juga patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga langkah mitigasi yang dilakukan dapat memberikan hasil baik dan sesuai dengan parameter lingkungan yang berlaku. Pelaksanaan kinerja pada aspek lingkungan diharapkan mampu menghadirkan dampak secara signifikan terhadap upaya pelestarian lingkungan hidup, khususnya di sekitar area operasional Perseroan.

### Penggunaan Material Ramah Lingkungan [GRI 301-1, 301-2] [OJK F.5]

Dalam rangka menjaga dan mengurangi dampak pencemaran terhadap lingkungan hidup, Perseroan telah menjalankan prinsip pengelolaan yaitu pemakaian ulang *(reuse)*, daur ulang *(recycle)*, serta pengurangan penggunaan *(reduce)*. Selain itu, Perseroan menerapkan budaya hemat dalam penggunaan kertas *(paperless)*. Hal ini diwujudkan dalam bentuk pengarsipan dokumen secara digital, serta melaksanakan aktivitas korespondensi internal melalui platform berbasis surat elektronik dan aplikasi seluler. Pemanfaatan teknologi digital yang dilakukan oleh Perseroan terbukti dapat mengurangi penggunaan kertas.

Berikut perincian tingkat konsumsi kertas untuk tahun 2023 beserta perbandingannya selama 3 (tiga) tahun terakhir:

**Konsumsi Kertas Tahun 2021-2023**

| Uraian / Description | Satuan / Unit | Tahun / Year | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2023 | 2022 | 2021 |
| Kertas / Paper | Rim / Ream | 697 | 495 | 283 |

## ENVIRONMENTAL ASPECT

### Commitment and Policies

The Company acknowledges that its operational activities have impacts on the environment. Therefore, the Company is committed to reducing negative impacts and minimizing risks to the environment. This is a concrete effort made by the Company to preserve and protect the environment.

In achieving its operational performance, the Company is committed to implementing environmentally-friendly operations, energy-efficient policies, and proper waste management. To achieve this, the Company has established environmental policies. Additionally, the Company ensures that all operational activities have a proper risk management and are well-managed, ensuring that they pose no risk of environmental pollution. The Company also adheres to applicable laws and regulations to ensure mitigation measures are effective and comply with environmental standards. These efforts aim to have a positive impact on environmental conservation, particularly in the Company's operational areas.

### Use of Eco-Friendly Materials [GRI 301-1, 301-2] [OJK F.5]

To minimize the impact of pollution on the environment, the Company follows the management principles of reusing, recycling, and reducing the use of resources. The Company also encourages a culture of being mindful of paper usage (paperless). This is carried out by archiving documents digitally and conducting internal correspondence through electronic mail-based platforms and mobile applications. The Company's digital technology has significantly reduced its paper usage.

The following are details of paper consumption levels for 2023 along with comparisons for the last 3 (three) years:

**Paper Consumption in 2021-2023**

| Description | Unit | Year | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2023 | 2022 | 2021 |
| Paper | Ream | 697 | 495 | 283 |

Kegiatan operasional yang telah berjalan normal menyebabkan meningkatnya penggunaan kertas pada tahun 2023. Kendati demikian, peningkatan ini diiringi dengan upaya efisiensi pengunaan kertas sebagai langkah usaha Perusahaan terhadap pelestarian lingkungan.

Operational activities that have been running normally caused an increase in paper use in 2023. However, this increase was accompanied by efforts to efficiently use paper as a step in the Company's efforts to preserve the environment.

**Energi dan Air**

**Pengelolaan Energi [GRI 302-1]**

Dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, Perseroan menggunakan energi listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Kendati demikian, Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk mengurangi pengunaan dan melakukan pengelolaan energi secara bijak pada aktivitas bisnisnya. Hal ini merupakan komitmen Perseroan untuk mewujudkan kinerja yang berkelanjutan dari aspek lingkungan hidup.

**Energy And Water Management**

**Energy Management [GRI 302-1]**

In carrying out its operations, the Company relies on both electrical energy and fuel oil (BBM). However, the Company is determined to reduce its energy consumption and manage it efficiently in all its business activities. This is the Company's commitment to achieving a sustainable performance in the environmental aspect.

Pengelolaan energi yang dilakukan berorientasi pada pengurangan dampak negatif terhadap lingkungan, secara jangka panjang. Upaya ini diharapkan mampu menghasilkan dampak signifikan bagi keseluruhan upaya pelestarian lingkungan hidup. Secara spesifik, sasaran pengelolaan energi yang dilaksanakan mencakup sejumlah upaya penghematan penggunaan konsumsi listrik pada gedung kantor serta praktik efisiensi penggunaan BBM pada alat transportasi dan alat-alat berat operasional Perseroan. Di samping itu, Perseroan juga efisiensi penggunaan bahan bakar yang dilakukan dengan cara melakukan perawatan mesin mobil kantor dan alat-alat berat operasional, hingga menjaga pemakaian volume bahan bakar. Perawatan mesin dilakukan secara berkala sehingga mampu menjaga performa dan kualitas mesin serta menghindarkan terjadinya pemborosan konsumsi bahan bakar. **[GRI 302-3] [OJK F.7]**

The energy management focuses on minimizing negative impact on the environment in the long-term. This effort is expected to contribute significantly to the overall environmental conservation effort. Specifically, the energy management targets include reducing electricity consumption in office buildings and implementing fuel-efficient practices in transportation equipment and operational heavy machinery. The Company also ensures fuel efficiency by regularly maintaining office car engines and operational heavy equipment, as well as being mindful of fuel usage. Such regular maintenance helps maintain engine performance and quality and prevents wastage of fuel. **[GRI 302-3] [OJK F.7]**

Berikut intensitas penggunaan energi yang dilakukan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir: **[GRI 302-3]**

The following is the intensity of energy use carried out by the Company during the last 3 (three) years: **[GRI 302-3]**

**Konsumsi Energi Tahun 2021-2023 [OJK F.6]**

**Energy Consumption in 2021-2023 [OJK F.6]**

| **Uraian /** Description | **Satuan /** Unit | **Tahun /** Year | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **2023** | **2022** | **2021** |
| Listrik / Electricity | Kwh | 687.488 | 630.000 | 502.950 |
| BBM / Fuel | Liter | 6.653.194 | 7.006.868 | 6.300.000 |

**Pengelolaan Air [GRI 303-1, 303-3, 303-5]**

Perseroan berkomitmen melakukan pengelolaan air dalam aktivitas operasionalnya berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 82 tahun 2001 tentang Pengelolaan Air dan Pengendalian Pencemaran Air. Pengelolaan air dilakukan secara bijak dan beroritentasi pada pengurangan penggunaan terhadap air tanah secara langsung, yang secara jangka panjang dapat memberi dampak terjadinya pengurangan tingkat penurunan muka tanah. Pengelolaan air oleh Perseroan juga dilaksanakan sesuai pemenuhan sejumlah ketentuan mencakup analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL). Untuk memenumi kebutuhan pasokan air bersih, Perseroan menggunakan sumber air yang berasal dari Perusahaan Air Minum (PAM).

**Water Management [GRI 303-1, 303-3, 303-5]**

The Company is committed to managing water in its operational activities based on the Government Regulation No. 82 of 2001 concerning Water Management and Water Pollution Control. Water management is carried out wisely and focuses on reducing the use of ground water directly, which in the long term can have an impact on reducing the rate of land subsidence. The Company also manages water in adherence to a number of provisions including environmental impact analysis (AMDAL). To meet the need for clean water supply, the Company uses water sources from the Drinking Water Company (PAM).

Selama 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan telah mengkonsumsi air sebagai berikut: **[GRI 303-5]**

The following is the Company's water consumption within the past 3 (three) years): [GRI 303-5]

**Konsumsi Air Tahun 2021-2023 [OJK F.8]**

**Water Consumption in 2021-2023**

| **Uraian /** Description | **Satuan /** Unit | **Tahun /** Year | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **2023** | **2022** | **2021** |
| Air / Water | $M^2$ | 2.436 | 2.276 | 2.216 |

**Pembuangan Air [GRI 303-4]**

Pada praktiknya, air yang digunakan Perseroan dalam aktivitas operasional maupun hasil pembuangan air yang digunakan tidak memiliki dampak secara langsung yang dapat merugikan ataupun mengganggu kondisi lingkungan hidup dan masyarakat sekitar. Dengan demikian, hingga 31 Desember 2023 Perseroan belum melaksanakan pengukuran terhadap volume pembuangan air pada lokasi operasional yang dilakukan melalui pemantauan saluran-saluran pembuangan.

**Water Disposal [GRI 303-4]**

In practice, the water used in operational activities and the disposal of used water have no direct impact that puts the nearby biodiversity and social community at risk. Therefore, as of December 31, 2023, the Company did not measure water disposal volume within the Company's operational areas through sewage monitoring.

**KEANEKARAGAMAN HAYATI**

**Wilayah Operasional yang berdekatan dengan Keanekaragaman Hayati [GRI 304-1] [OJK F.9, F.10]**

Kegiatan operasional Perusahaan tidak berada dikawasan yang dilindungi atau berada di wilayah yang memiliki keanekaragaman hayati. Segala aktivitas operasional dijalankan sesuai prosedur, Perseroan berkomitmen untuk meminimalisir dampak yang terjadi dari aktivitas operasionalnya.

**BIODIVERSITY**

**Biodiversity Close to the Operational Area [GRI 304-1] [OJK F.9, F.10]**

The Company's operational area is not located in a protected area or a biodiversity area. All operational activities are carried out in accordance with the procedure, as the Company is committed to minimizing impacts from the operational activities.

**Dampak Operasional terhadap Keanekaragaman Hayati [GRI 304-2]**

Untuk menjaga keseimbangan ekosistem, Perseroan senantiasa memperhatikan keanekaragaman hayati dan pengelolaan sumber daya alam yang berkelanjutan. Perseroan juga melakukan penanaman pohon disekitar wilayah operasional, hal ini agar tetap terjaga dan terpeliharanya lingkungan sekitar.

**Operational Impacts to the Biodiversity [GRI 304-2]**

The Company always takes biodiversity and sustainable natural resources management into account to preserve the balance of the ecosystem. Additionally, the Company organizes tree-planting to maintain and nurture the nearby environment.

**EMISI**

**Pengendalian Emisi [GRI 305-5] [OJK F.12]**

Perangkat atau alat operasional yang digunakan oleh Perseroan dalam kegiatan bisnisnya menimbulkan dampak buruk emisi, seperti mesin operasional berbahan bakar minyak serta penggunaan mesin pendingin udara ber-freon di gedung kantor. Lebih spesifik, sumber emisi karbon Perseroan mencakup penggunaan genset, mobil kantor, AC ruangan, serta alat-alat berat operasional. Juga ditambah dengan penggunaan listrik dalam aktivitas operasionalnya.

Sepanjang tahun 2023 Perseroan melalui sejumlah kebijakan telah melakukan upaya pengurangan sekaligus pengendalian emisi, yang diwujudkan dengan budaya mematikan pendingin udara setelah selesai jam operasional kantor, efisiensi penggunaan bahan bakar, serta melakukan perawatan mesin kendaraan dan alat berat secara berkala, hingga melakukan aktivitas penanaman pohon di sejumlah daerah dan lingkungan Perseroan.

**Pengukuran Emisi [GRI 305-1] [OJK F.11]**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan telah melaksanakan pengukuran terhadap emisi gas buang yang dihasilkan dari aktivitas operasional. Ke depannya Perseroan akan terus melakukan penyempurnaan dan melakukan pengukuran emisi serta melakukan pengurangan dampak buruk emisi yang dihasilkan dari aktivitas operational Perusahaan yang berdampak terhadap secara langsung atau tidak terhadap masyarakat dan lingkungan hidup.

**EMISSION**

**Emission Control [GRI 305-5] [OJK F.12]**

Operational devices or tools used by the Company in its business activities have a negative impact on emissions, such as oil-fueled operational machines and the usage of air conditioners with freons in the office building. Specifically, the Company's sources of carbon emissions include the use of generators, office cars, and heavy operational equipment. In addition, carbon emissions are also generated indirectly by electricity, considering that most of the power plants in Indonesia have not utilized renewable sources.

Throughout 2023, the Company carried out a few emission control efforts, including the policy of ensuring that the air conditioning has been turned off after office operating hours and efforts to make efficient use of fuel oil including regular maintenance of vehicle and heavy equipment, as well as tree planting in a number of regions and the Company's environment.

Emission Measurement [GRI 305-1] [OJK F.11]

As of December 31, 2023, the Company has carried out measurements of exhaust gas emissions resulting from operational activities. In the future, the Company will continuously improve and measure the emission generated by the Company's operational activities, which have direct or indirect impact toward the community and the environment.

**Emisi yang Dihasilkan** / **Generated Emissions**

| **Uraian /** Description | **Satuan /** Unit | **Tahun /** Year | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **2023** | **2022** | **2021** |
| Dump Truck | % | 45.1 | 44.1 | *** |
| Excavator | % | 48.1 | 46.8 | *** |
| Genset [LES1] | mg/m$^3$ | 2,018.77 | 1,196.66 | *** |

[LES1]Dihitung dari total partikulat + SO2 dan NO2 / [LES1] Calculated from total particulates + SO2 and NO2

Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam kegiatan operasionalnya, sehingga pada tahun pelaporan tidak terdapat tumpahan yang terjadi. / The Company implements the prudence principle in its operational activities, therefore no spills in the reporting year.

## LIMBAH

### Pengelolaan Limbah [GRI 306-2] [OJK F.13, F.14, F.15]

Perseroan melakukan pengelolaan limbah dengan mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Undang-Undang Republik Indonesia No. 18 tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah, serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 101 tahun 2014 Pengelolahan Limbah B3. Melalui pengelolaan limbah yang tepat dan bijak diharapkan mampu menciptakan pengurangan dampak buruk terhadap lingkungan hidup di sekitar area operasional.

Perseroan melakukan pengelolaan limbah dengan memisahkan limbah sesuai dengan jenisnya. Limbah dikelompokan dan dipisahkan ke dalam kategori limbah organik dan non-organik. Perseroan telah memfasilitasi tempat sampah sesuai kategori limbah. Limbah pada tahap ini merupakan limbah domestik yang bersumber dari aktivitas kantor, mencakup aktivitas kantin, area pantry, hingga limbah organik hasil pembersihan tanam.

Di samping itu, Perseroan juga melakukan pengelolaan limbah di sekitar area operasional, dan melakukan pengelompokan limbah berdasarkan jenisnya yaitu ke dalam kategori limbah Bahan Berbahaya Beracun (B3) dan non-B3. Mekanisme pengelolaan limbah pada area operasional Perseroan dilakukan dengan cara mengumpulkan limbah di tempat pengumpulan sementara yang kemudian akan diambil oleh pihak ketiga untuk diolah dan dibuang secara aman dan tidak berdampak pada lingkungan.

Perincian jumlah limbah berdasarkan jenisnya, beserta perbandingan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

### Limbah yang Dihasilkan [GRI 306-3]

| Uraian / Description | Satuan / Unit | Tahun / Year | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2023 | 2022 | 2021 |
| Limbah B3 / B3 Waste | Ton | 143 | 94 | 64 |

Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam kegiatan operasionalnya, sehingga pada tahun pelaporan tidak terdapat tumpahan yang terjadi. [OJK F.15]

## WASTE

### Waste Management [GRI 306-2] [OJK F.13, F.14, F.15]

In managing waste, the Company adheres to the Law of the Republic of Indonesia No. 32 of 2009 regarding Environmental Protection and Management, the Law of the Republic of Indonesia No. 18 of 2008 regarding Waste Management, and the Republic of Indonesia Government Regulation No. 101 of 2014 on Toxic and Hazardous Waste Management. Appropriate and mindful waste management methods is expected to minimize the negative impact on the environment in the areas where operations take place.

The Company manages waste through separation by waste type. Waste can be classified and separated as organic waste and non-organic. The Company has provided facilities such as categorial waste bins. Waste at this stage is domestic waste from office activities including canteen activities, pantry area, and organic waste from cleaning plants.

Additionally, the Company has established a waste management system to manage waste generated within the operational area and classify it into two categories: Toxic and Hazardous Materials (B3) and non-B3 waste. The waste management mechanism in the Company's operational area is carried out by collecting waste at a temporary collection point which will then be taken by a third party to be treated and disposed of safely and without impact on the environment.

Details on the amount of waste by type, along with the comparison for the last 3 (three) years is as follows:

### Waste Generated [GRI 306-1]

The Company applies the principle of prudence in its operational activities. Therefore, there are no reports of spill during the reporting year. [OJK F.15]

**Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan [OJK F.16]**

Sebagai langkah menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan menerima kritik dan saran dari seluruh pemangku kepentingan. Perseroan menyediakan akses komunikasi yang dapat diakses dengan mudah oleh publik. Masyarakat ataupun pemangku kepentingan lainnya dapat memanfaatkan akses ini guna menyampaikan pengaduan terkait masalah lingkungan yang diakibatkan dari aktivitas operasional yang dijalankan Perseroan. Pengaduan dapat disampaikan melalui menghubungi nomor telepon, email, ataupun mendatangi kantor Sekretaris Perusahaan. Selain itu juga telah tersedia lembar umpan balik yang dapat diisi dan diberikan tertuju kepada Perseroan. Perseroan memastikan bahwa seluruh pengaduan lingkungan yang diterima akan diproses sesuai mekanisme internal dan ketentuan peraturan/undang-undang yang berlaku. Hingga 31 Desember 2023, terdapat pengaduan terkait masalah lingkungan yang diterima Perseroan berupa dampak debu batubara terutama saat musim kemarau dan musim angin yang menyebabkan debu dari batubara lebih tebal dan mengarah ke pemukiman warga. Perseroan telah melakukan tindak lanjut dengan melakukan berbagai upaya seperti meningkatkan kegiatan penyiraman jalan di lokasi operasional PT RMK Energy dan setiap loading conveyor. Selain itu, Perseroan juga memasang sprinkler big gun dan water sprayer pada lokasi stockpile, scrapper, dan conveyor belt pada seluruh lini kegiatan operasional di RMKE di Musi 2.

Environmental Complaint Mechanism [POJK F.16]

As part of its commitment to preserving the environment, the Company welcomes feedback and suggestions from all stakeholders. We provide various communication channels that are easily accessible to the public. Both the public and stakeholders can use this access to submit complaints about any environmental issues resulting from the Company's operations. Complaints can be submitted by calling the phone number, sending an email, visiting the Corporate Secretary's office, or filling out a feedback form available on the Company's website. The Company ensure that all environmental complaints received are processed according to its internal mechanisms and applicable regulations and laws. As of December 31, 2023, there were complaints regarding environmental issues received by the Company in the form of the impact of coal dust, especially during the dry season and wind season, which caused dust from coal to be thicker and directed towards residential areas. The Company has carried out follow-up actions by carrying out various efforts such as increasing road watering activities at PT RMK Energy's operational locations and every loading conveyor. Apart from that, the Company also installed big gun sprinklers and water sprayers at stockpile, scrapper and conveyor belt locations in all operational activity lines at RMKE in Musi 2.

## ASPEK SOSIAL

### Ketenagakerjaan dan K3

**Komitmen dan Kebijakan [OJK F.17]**

Perseroan memahami bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi salah satu mitra strategis, fundamental yang dapat mendukung kemajuan Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk secara menyeluruh menjalankan pemenuhan tanggung jawab terkait aspek ketenagakerjaan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sesuai regulasi yang berlaku. Perseroan melakukan upaya pemenuhan atas hak karyawan dan memperhatikan kesejahteraannya. Lebih dari itu, Perseroan memfasilitasi lingkungan kerja yang aman, layak dan kondusif sebagai upaya untuk mendorong penciptaan hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dan karyawan.

**Komposisi Karyawan**

Profil karyawan Perseroan berdasarkan jenis kelamin, jenjang manajemen, usia, tingkat pendidikan, serta status kepegawaian telah disajikan pada Laporan Tahunan bagian TUPB Perusahaan subbagian Komposisi Karyawan.

## SOCIAL ASPECT

### Labor and OHS

**Commitment and Policies [OJK F.17]**

The Company understands that Human Resources (HR) is one of the strategic and fundamental partners that can support the Company's progress. The Company is committed to comprehensively fulfilling its responsibilities related to employment aspects and Occupational Health and Safety (OHS) in accordance with applicable regulations. The Company makes efforts to fulfill employee rights and pay attention to their welfare. Furthermore, the Company facilitates a safe, decent and conducive work environment in an effort to encourage the creation of harmonious industrial relations between the Company and employees.

**Employees Composition**

The profile of the Company's employees based on gender, managerial level, education level, age, and employment status has been presented in the Annual Report, TUPB section, Employee Composition subsection.

**Keberagaman Komposisi Karyawan [GRI 405-1] [OJK F.18]**

Perseroan menjunjung tinggi prinsip keberagaman. Untuk itu dalam proses rekrutmen, Perseroan senantiasa menjamin prinsip transparan, terbuka dan tanpa praktik deskriminatif kepada calon karyawan dijalankan secara sungguh-sungguh. Hal ini adalah upaya yang dilakukan Perseroan untuk menghadirkan timbal balik positif dalam pemenuhan terhadap aspek keberagaman SDM. Di samping itu keberagaman memberi pengaruh positif dalam pengambilan keputusan di masing-masing level manajemen, sehingga diharapkan dapat menunjang kinerja yang kompeten dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

**Diverse Employee Composition [GRI 405-1] [OJK F.18]**

The Company upholds the principle of diversity. In light of this, the Company always guarantees that the principles of transparency, openness and non-discriminatory practices for prospective employees are carried out in a serious manner in the recruitment process. This is an effort made by the Company to provide positive feedback in fulfilling aspects of HR diversity. In addition, diversity has a positive influence on decision making at each level of management, and thus is expected to encourage competent performance that is in accordance with the Company's needs.

Per 31 Desember 2023, jumlah keseluruhan karyawan Perseroan sebanyak 1.019 karyawan. Angka tersebut meningkat dibandingkan tahun 2022 yang mencapai 975 karyawan. Perseroan memastikan bahwa komposisi SDM telah memenuhi aspek keberagaman dalam hal usia, jenis kelamin, jenjang pendidikan, dan kompetensi lainnya.

As of December 31, 2023, the Company had 1,019 employees, an increase compared to that of 2022 at 975 employees. The Company ensures that the HR composition has fulfilled the diversity aspect in terms of gender, management level, age, educational background, and employment.

**Pemberdayaan Tenaga Kerja Lokal [GRI 202-2]**

Untuk mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal, Perseroan melakukan optimalisasi penyerapan tenaga kerja lokal. Hal ini juga merupakan upaya untuk menciptakan hubungan yang harmonis antar Perseroan dan masyarakat selaku bagian dari pemangku kepentingan. Selama tahun 2023, Perseroan telah merekrut tenaga kerja lokal untuk aktivitas operasionalnya.

**Recruitment of Local Workforce [GRI 202-2]**

To encourage improvements in the welfare of local communities, the Company optimizes the recruitment of local workers. This is also an effort to create a harmonious relationship between the Company and the community as part of the stakeholders. In 2023, the Company had recruited local workers for its operational activities.

**Rekrutmen dan *Turnover* Karyawan [GRI 401-1]**

Proses rekrutmen yang dijalankan oleh Perseroan dilakukan secara terbuka dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Proses rekrutmen merupakan salah satu bentuk pelaksanaan terkait distribusi nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan. Diharapkan proses rekrutmen ini dapat berjalan secara objektif dan memberikan manfaat kepada pemangku kepentingan serta peluang dan kesempatan kepada masyarakat secara luas dan setara tanpa praktik diskriminatif. Secara berkala Manajemen Perseroan meninjau kebijakan terkait proses rekrutmen dalam rangka memastikan dan menghasilkan SDM yang berkompeten.

**Employee Recruitment and Turnover [GRI 401-1]**

The Company conducts its recruitment process with transparency and in compliance with applicable laws and regulations. This process is a part of the Company's commitment to distributing economic value to its stakeholders. It is expected that the recruitment process is conducted in an objective manner, providing benefits to society at large, and providing equal opportunities to all individuals without any form of discrimination. The Company's management regularly reviews recruitment policies to ensure that they produce competent HR.

### Kebijakan Rekrutmen Karyawan di Bawah Umur [GRI 408-1]

Perseroan memastikan bahwa dalam proses rekrutmen yang dilakukan berlandaskan pada hukum yang berlaku sejalan dengan Undang-Undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, serta Konvensi International Labor Organization (ILO) 138 tentang usia minimum pekerja. Dalam proses rekrutmen Perseroan senantiasa menghindarkan praktik penggunaan tenaga kerja di bawah umur. Perseroan juga memastikan kepada seluruh mitra kerja serta vendor yang menjalin hubungan kerja sama dengan Perseroan agar patuh pada ketentuan yang berlaku. Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan praktik penggunaan tenaga kerja di bawah umur dalam menjalankan aktivitas operasionalnya.

### Underage Employee Recruitment Policy [POJK F.19] [GRI 408-1]

The Company ensures that the recruitment process is carried out based on applicable laws in line with Law No. 13 of 2003 concerning Employment, as well as International Labor Organization (ILO) Convention 138 concerning the minimum age of workers. In the recruitment process, the Company always avoids the practice of using underage workers. The Company also ensures that all work partners and vendors who have a cooperative relationship with the Company comply with applicable regulations. As of December 31, 2023, the Company did not practice using underage workers in carrying out its operational activities.

### Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan rekrutmen terhadap 141 karyawan baru, dengan presentase 13,84% dari keseluruhan jumlah karyawan. Berikut perincian jumlah karyawan yang direkrut oleh Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

### Total New Employees Recruited

In 2023, the Company recruited 141 new employees, with a percentage of 13.84% of the total number of employees. Details of the number of employees recruited by the Company during the last 3 (three) years are as follows:

| Uraian / Description | Tahun / Year | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | | 2022 | | 2021 | |
| | Jumlah / Total | Presentase / Percentage | Jumlah / Total | Presentase / Percentage | Jumlah / Total | Presentase / Percentage |
| Laki-laki / Male | 129 | 91,49% | 42 | 45,65% | 192 | 97,47% |
| Perempuan / Female | 12 | 8,51% | 50 | 54,35% | 5 | 2,53% |
| **Jumlah / Total** | **141** | **100%** | **92** | **100%** | **197** | **100%** |

### *Turnover* Karyawan

Perseroan berupaya untuk mewujudkan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif sehingga dapat menekan angka *turnover* karyawan. Upaya Perseroan tersebut membuahkan hasil yang tercermin melalui tingkat *turnover* karyawan yang berada ditingkat kewajaran, terjaga, dan sesuai dengan kebutuhan. Ada banyak hal yang melatarbelakangi tingkat *turnover* karyawan diantaranya masa pensiun, pengunduran diri, hingga meninggal dunia. Pada tahun 2023, tingkat turnover karyawan sebesar 9,52%, atau sebanyak 97 karyawan.

### Employee Turnover

The Company strives to create a comfortable and conducive work environment in order to reduce employee turnover rates. The results of the Company's efforts can be seen in the employee turnover rate, which is maintained at a reasonable level and in line with the Company's needs. There are a variety of factors that can contribute to employee turnover, including retirement, resignation, and even death. In 2023, the employee turnover rate was 9.52%, or 97 employees.

Berikut perincian tingkat *turnover* karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

**Tingkat *Turnover* Karyawan Tahun 2021-2023**

The Company's employee turnover rate for the last 3 (three) years is as follows:

**Employee Turnover Rate 2021-2023**

| Uraian / Description | Tahun / Year | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | | 2022 | | 2021 | |
| | Jumlah / Total | Presentase / Percentage | Jumlah / Total | Presentase / Percentage | Jumlah / Total | Presentase / Percentage |
| Laki-laki / Male | 89 | 91,75% | 21 | 91,30% | 13 | 86,77% |
| Perempuan / Female | 8 | 8,25% | 2 | 8,70% | 2 | 13,33% |
| **Jumlah / Total** | **97** | **100%** | **23** | **100%** | **15** | **100%** |

**Program Pengembangan Kompetensi Karyawan**

Untuk mendorong pertumbuhan bisnis berkelanjutan secara jangka panjang, Perseroan melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada para karyawan. Dengan memiliki SDM yang berkompeten dan unggul, Perseroan dapat meraih targetnya sehingga dapat menjaga performa keuangan. Adapun pengembangan kompetensi yang dilakukan Perseroan diwujudkan melalui berbagai program dan pelatihan. Melalui program dan pelatihan tersebut, karyawan dapat memperoleh kesempatan untuk mengembangkan kompetensinya.

**Employee Competence Development Program**

In order to encourage long-term sustainable business growth, the Company strives to develop the competencies of its employees. By having highly skilled and capable HR, the Company can achieve its goals and maintain financial performance. The Company carries out competency development through various training programs. Through these programs, employees can get the opportunities to develop their competencies.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program pengembangan dan pelatihan kompetensi karyawan. Pembahasan mengenai program pengembangan karyawan telah disajikan di bagian bab Tinjauan Pendukung Bisnis sub bagian Sumber Daya Manusia dalam Laporan Tahunan 2023.

In 2023, the Company implemented development programs and employee competency trainings. Further elaboration regarding the implementation of competence development programs has been presented in the 2023 Annual Report section, Overview of Business Support section, Human Resources subsection.

**Biaya Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi**

Pada tahun 2023, Perseroan telah menganggarkan biaya untuk program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan sebesar Rp23.835.230,-.

**Competence Training and Development Costs**

In 2023, the Company prepared a budget for training and competency development programs, which amounts to Rp23,835,230.

**Program Pengembangan Karier Karyawan [GRI 404-2] [OJK F.20]**

Perseroan memberikan kesempatan yang adil dan terbuka kepada seluruh karyawan untuk melakukan pengembangan karier. Hal ini merupakan komitmen Perseroan untuk memberikan pemenuhan hak secara menyeluruh kepada karyawan sesuai kebijakan. Program pengembangan karier yang diterapkan mengacu pada perubahan status, posisi, atau jabatan bagi karyawan. Secara umum, program pengembangan karier tidak terbatas pada perubahan secara struktural keorganisasian, tetapi juga sejalan dengan peningkatan kompetensi karyawan. Pengembangan program karier kepada karyawan dilakukan berdasarkan penilaian yang objektif, adil, bertanggung jawab, serta bebas praktik diskriminatif.

**Employee Career Development Program [GRI 404-2] [OJK F.20]**

The Company provides fair and equal opportunities for all employees to advance their careers. This is part of the Company's commitment to fulfilling employee rights comprehensively in accordance with its policies. The career development program implemented refers to changes in status, position, or title for employees. In general, the program is not limited to structural organizational changes but also focuses on increasing employee competency. The career development programs are conducted based on objective, fair, and responsible assessments and are free of any discriminatory practices.

Selama tahun 2023, Perseroan dalam pelaksanaan program karir berdasarkan pada jumlah karyawan dan persentase. Berikut perincian data terkait pengembangan karir karyawan dengan perbandingannya selama 3 (tga) tahun terakhir.

Throughout 2023, the Company implemented career programs based on the number of employees and percentages. The following is a breakdown of data related to employee career development with comparisons over the last 3 (three) years.

**Karyawan dengan Pengembangan Karier Tahun 2021- 2023**

**Employees with Career development in 2021-2023**

| Uraian / Description | Tahun / Year | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | | 2022 | | 2021 | |
| | Jumlah / Total | Presentase / Percentage | Jumlah / Total | Presentase / Percentage | Jumlah / Total | Presentase / Percentage |
| Laki-laki / Male | 23 | 88,46% | 17 | 89,47% | 21 | 95,46% |
| Perempuan / Female | 3 | 11,54% | 2 | 10,53% | 1 | 4,54% |
| **Jumlah /** Total | **26** | **100%** | **19** | **100%** | **22** | **100%** |

## Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan [GRI 401-2]

## Employee Welfare and Remuneration [POJK F.20] [GRI 401-2]

Terkait remunerasi dan pemenuhan kesejahteraan karyawan, Perseroan memiliki kebijakan sebagai bagian dari proses distribusi nilai ekonomi serta aktivitas operasional usaha. Pemberian remunerasi dan kesejahteraan dilakukan secara objektif berdasarkan hasil evaluasi kinerja masing-masing karyawan. Melalui ingk ini diharapkan dapat menghadirkan tingkat kepuasan karyawan terhadap Perseroan, sehingga terjadi timbal baik yang positif dalam menciptakan hubungan industrial yang harmonis dan berkelanjutan.

The Company has established policies for remuneration and employee welfare as part of its economic value distribution process and business operations. The remuneration and welfare benefits are provided objectively based on each employee's performance evaluation. This aims to increase employee satisfaction levels and foster positive industrial relations that are harmonious and sustainable.

Pemberian remunerasi dan pemenuhan kesejahteraan karyawan didasarkan pada rasio gaji *entry-level* terhadap standar Upah Minimum Regional (UMR), dengan perincian sebagai berikut:

Provision of remuneration and fulfillment of employee welfare is based on the ratio of entry-level salary to the Regional Minimum Wage (UMR) standard, with the following details:

**Rasio Gaji Entry-Level terhadap UMR Tahun 2021-2023**

**Ratio of Entry-Level Salaries to the UMR in 2021-2023**

| Uraian / Description | Tahun / Year | | |
|---|---|---|---|
| | 2023 | 2022 | 2021 |
| Rasio gaji karyawan *entry-level* terhadap UMR / Ratio of Entry-Level employee salaries to the UMR | 110% | 110% | 110% |

Di luar gaji, Perseroan juga memberikan fasilitas dan tunjangan lainnya kepada karyawan berupa uang makan/ konsumsi, uang lembur, dan tunjangan kesehatan.

In addition, the Company distributes other facilities and allowances to employees, such as: consumption allowance, overtime pay, and healthcare allowance.

**Kesetaraan Gender [GRI 405-1] [OJK F.18]**

Untuk menjaga hubungan yang baik kepada pemangku kepentingan, Perseroan berkomitmen dan berpegang teguh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pemberian kesempatan yang sama tanpa membedakan gender kepada para karyawan. Perseroan menjamin hak seluruh karyawan untuk dapat diperlakukan secara adil dan setara serta tidak adanya diskriminasi satu sama lain.

**Gender Equality [GRI 405-1] [OJK F.18]**

In order to maintain positive relationships with the stakeholders, the Company is committed and firmly adheres to the applicable laws and regulations pertaining to providing equal employment opportunities without discrimination based on gender. The Company guarantees that all employees are treated fairly and equally and do not face any form of discrimination.

**Kebebasan Berserikat**

Perusahaan memiliki perjanjian terkait hubungan kerja antara manajemen dengan karyawan. Perjanjian ini didalamnya mengatur mengenai hak, kewajiban, dan tanggung jawab kedua belah pihak. Pemeliharaan hubungan manajemen dengan angkatan kerja dilandasi dengan prinsip sinergi, saling menghormati dalam mencapai tujuan bersama. Dalam hal penanganan perselisihan industrial, Perusahaan juga menerapkan prosedur yang sesuai yang memungkinkan perselisihan dapat terselesaikan dengan adil dan memadai.

Freedom of Association

The Company has an agreement relating to the work relationship between the management and the employees. The agreement stipulates the rights, obligations, and responsibilities of both parties. The nurturing of the relationship between the management and the workforce is based on the principle of synergy, as well as mutual respect to achieve common goals. In handling industrial disputes, the Company applies a fitting procedure so the dispute may be resolved adequately and justly.

**Kebijakan Terkait Praktik Kerja Paksa [OJK F.19]**

Dalam praktik bisnisnya, RMK Energy senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga Perseroan berkomitmen kuat untuk tidak melaksanakan praktik kerja paksa. Perseroan memperhatikan asas kemanusiaan, dan memastikan terlaksananya pemenuhan terhadap hak ketenagakerjaan bagi seluruh karyawan. Karyawan dapat bekerja secara aman, layak, dan tanpa keterpaksaan hingga kekerasan dalam bentuk apapun. Di samping itu, Perseroan memberikan hak cuti dan hari libur sesuai dengan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku.

**Policies on Forced Labor Practices [POJK F.19]**

In conducting its business, RMK Energy always complies with the applicable laws and regulations. Therefore, the Company is strongly committed not to engage in forced labor practices. The Company greatly considers humanity, thus ensuring the fulfilment of workforce rights to all employees. Employees can work in a safe and decent environment, without any form of compulsion and violence. The Company also provides leave and holidays in accordance with applicable labor regulations.

**Praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) [GRI 403-1, 403-9]**

Menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat, serta tidak adanya risiko lainnya menjadi prioritas bagi Perseroan. Perseroan berkomitmen melakukan pemenuhan terhadap aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam melaksanakan aktivitas operasionalnya. Pemenuhan aspek K3 ini dilakukan secara berkala dan berkelanjutan sesuai dengan perencanaan dan evaluasi secara menyeluruh.

**Occupational Health and Safety (OHS) Practices [GRI 403-1, 403-9]**

Creating a safe and healthy work environment is the priority for the Company. The Company is committed to fulfilling all Occupational Health and Safety (OHS) aspects while carrying out its operations. The fulfillment of these OHS aspects are periodically and continuously evaluated in accordance with the overall planning and evaluation.

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan berusaha secara optimal untuk menerapkan aktivitas operasional tanpa kecelakaan kerja (*zero accident*). Perseroan memiliki fasilitas operasional sesuai standar, dan peralatan dalam keadaan layak dan baik. Selain itu, Perseroan menerapkan kebijakan patuh protokol kesehatan, seperti penggunaan alat deteksi suhu tubuh, sarana cuci tangan, dan melakukan sterilisasi disekitar lingkungan kerja. Perseroan juga menyediakan fasilitas kesehatan kepada karyawan yang memerlukan pemeriksaan kesehatan.

In conducting its business, the Company strives to achieve business operations with zero accidents. The Company's operational facilities follow the standards and are proper and well-maintained. Furthermore, the Company implements health protocols such as the use of body temperature detection equipment, provision of hand washing facilities, and sterilization of the work environment. The Company also offers health facilities to employees requiring health check-ups.

Selama tahun 2023, tidak terdapat kecelakaan kerja/zero accident dalam kegiatan operasional Perseroan. Berikut perincian terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja selama 3 (tiga) tahun terakhir:

During 2023, there were no work accidents (zero accidents) in the Company's operational activities. Details regarding Occupational Health and Safety for the last 3 (three) years are as follows:

**Tingkat Kecelakaan Kerja Tahun 2021-2023**

**Work Accident Rate in 2021-2023**

| Uraian / Description | Tahun / Year | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | | | 2022 | | | 2021 | | |
| | Jumlah / Total | Presentase / Percentage | Fatal / Fatality | Jumlah / Total | Presentase / Percentage | Fatal / Fatality | Jumlah / Total | Presentase / Percentage | Fatal / Fatality |
| Insiden Kecelakaan / Accident | 0 | 0% | 0 | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% |

**Keamanan [OJK F.21]**

Perseroan menerapkan standar kerja yang aman dalam kegiatan operasionalnya. Perseroan selalu berupaya untuk menerapkan operasional sesuai dengan prosedur dan standar aturan yang berlaku sehingga menjamin keamanan kerja untuk para Insan Perseroan.

PT RMK Energy Tbk mengimplementasikan *International Ship and Port Security* (ISPS) *Code* berdasarkan Undang-Undang No 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran. PT RMK Energy sebagai penyedia jasa fasilitas Pelabuhan telah mematuhi aturan ISPS Code yang merupakan prosedur pengamanan di fasilitas pelabuhan pada semua tingkatan keamanan (*security level*).

**Safety / Security [OJK F.21]**

The Company implements work safety standards in its operations. The Company always strives to operate in accordance with the prevailing procedures and standards. Therefore, the Company guarantees occupational safety to Company personnel.

PT RMK Energy Tbk implements the International Ship and Port Security (ISPS) Code based on Law No. 17 of 2008 on Shipping. As a port facility service provider, PT RMK Energy complies with ISPS Code rules which are security procedures at port facilities at all security levels.

**Identifikasi Bahaya Manajemen Risiko [GRI 403-2]**

Perseroan memiliki risiko yang dapat mengancam keberlangsungan usaha. Perseroan telah melakukan identifikasi serta manajemen terhadap risiko yang terjadi. Penjelasan terkait identifikasi bahaya risiko yang dimiliki Perseroan telah di muat didalam bab Tata Kelola Perusahaan bagian profil ririko perusahaan.

**Identification of Risk Management Hazard [GRI 403-2]**

The Company has risks that may threaten the continuity of the business. The company has identified and managed the risks that occur. Explanations regarding the identification of the risks that the Company has are contained in the Corporate Governance chapter, the company's risk profile section.

**Pelatihan K3 [GRI 403-5]**

Untuk mewujudkan angka kecelakaan kerja nihil, Perseroan melakukan pelatihan K3 terhadap seluruh karyawannya. Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan pelatihan K3 sebanyak 4 (empat) kali

**OHS Training [GRI 403-5]**

To achieve zero work accident rates, the Company carries out OHS training for all its employees. Throughout 2023, the Company has carried out OHS training 4 (four) times.

## SOSIAL KEMASYARAKATAN

**Komitmen dan Kebijakan [GRI 413]**

Masyarakat di sekitar wilayah operasional merupakan bagian dari pemangku kepentingan Perseroan yang patut mendapat perhatian. Sebagai langkah untuk menjaga hubungan yang harmonis kepada masyarakat sekitar, Perusahaan melakukan penyaluran nilai ekonomi atas aktivitas operasionalnya melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (*Corporate Social Responsibility*/CSR). Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan memiliki manfaat untuk pemangku kepentingan.

## SOCIAL COMMUNITY

Commitment and Policy [GRI 413]

The communities around the areas where the Company operates are part of the Company's stakeholders who require attention. To maintain harmonious relations with the surrounding community, the Company has initiated the Social and Environmental Responsibility (CSR) program, which distributes the economic value generated from its operational activities. The Company is committed to achieving sustainable business growth that benefits its stakeholders.

Perseroan menjalankan pemenuhan tanggung jawab sosial kemasyarakatan melalui penyaluran nilai ekonomi yang mendukung terciptanya dampak berkelanjutan secara jangka panjang. Pelaksanaan program TJSL mencakup pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui bidang pendidikan, yang diharapkan mampu mendorong pemberdayaan ekonomi masyarakat secara kuat mandiri melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia masyarakat yang berbasis lingkungan.

The Company also carries out social community responsibility fulfillment through the economic value distribution that supports long-term sustainability impact. The Company's CSR program includes community empowerment activities through education, which is expected to encourage the community economic empowerment independently and strongly by improving the environment-based human resources quality.

**Pelaksanaan Kegiatan TJSL [GRI 413-1] [OJK F.25]**

Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program TJSL melalui penyelenggaraan sejumlah kegiatan sosial, ekonomi dan lingkungan. Berikut perincian kegiatan yang dilakukan Perseroan:

**CSR Activities Implementation [GRI 413-1] [OJK F.25]**

Throughout 2023, the Company carried out CSR fund disbursement through implementations of social, economic, and environment activities, detailed as follows:

| No. | Aspek / Aspect | Nama Program / Program Name | Jenis Kegiatan / Type of activity | Waktu Pelaksanaan / Time | Target Sasaran / Target | Lokasi Kegiatan / Activity Location | Tujuan Kegiatan/ Activity Objectives | Hasil Kegiatan / Activity Results | Realisasi Anggaran/ Budget Realization | Evidence |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sosial-Budaya / Socio-cultural | Jumat Keliling | Salat Jumat berjamaah dan ramah tamah di rumah salah seorang warga / Congregational Friday prayers and meet and greet at the house of one of the residents | Desember 2023 / December 2023 | Warga lingkar operasional perusahaan / Residents within the Company's operational circle | Masjid Al-Ikhwan RT 025, Selat Punai / Al-Ikhwan Mosque RT 025, Selat Punai | Menjalin *engagement* antara masyarakat dan stakeholder lokal / Establish engagement between the community and local stakeholders | Hubungan dengan masyarakat dan stakeholder lokal dapat terjalin lebih erat dan lebih harmonis / Relations with the community and local stakeholders can be closer and more harmonious | Rp31.571.750,- | 1. Dokumentasi Kegiatan / Activity Documentation |
| 2 | | RMKE Berbagi | Penyaluran bantuan paket sembako | Desember 2023 / December 2023 | Warga RT 025 dan RT 026 Selat Punai / Residents of RT 025 and RT 026 Selat Punai | Masjid Al-Ikhwan RT 025, Selat Punai / Al-Ikhwan Mosque RT 025, Selat Punai | Meringankan beban ekonomi warga / Ease the economic expense of residents | Sebanyak 100 warga menerima bantuan paket sembako / 100 residents received basic food package assistance | | 1. Berita Acara / Minutes<br>2. Dokumentasi Kegiatan / Activity Documentation<br>3. Publikasi Media / Media Publications |

| No. | Aspek / Aspect | Nama Program / Program Name | Jenis Kegiatan / Type of activity | Waktu Pelaksanaan / Time | Target Sasaran / Target | Lokasi Kegiatan / Activity Location | Tujuan Kegiatan/ Activity Objectives | Hasil Kegiatan / Activity Results | Realisasi Anggaran/ Budget Realization | Evidence |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | | Serah terima gazebo Masjid Al-Ikhwan Selat Punai / Handover of the gazebo at the Al-Ikhwan Mosque, Selat Punai | Desember 2023 / December 2023 | Warga Selat Punai / Residents of the Selat Punai | Masjid Al-Ikhwan RT 025, Selat Punai / Al-Ikhwan Mosque RT 025, Selat Punai | Menunjang kegiatan ibadah di Masjid Al-Ikhwan / Supporting worship activities at the Al-Ikhwan Mosque | Pembangunan gazebo, renovasi toilet, serta pengecatan dinding dalam dan luar masjid / Construction of gazebos, renovation of toilets, and painting of the interior and exterior walls of the mosque | | 1. Berita Acara / Minutes<br>2. Daftar Penerima / Recipient List<br>3. Dokumentasi Kegiatan / Activity Documentation<br>4. Publikasi Media / Media Publications |
| 4 | | | Penyaluran bantuan paket sembako / Distribution of basic food packages | Apr-23 / April 23 | Warga lingkar operasional perusahaan / Residents within the Company's operational circle | Halaman parkir kantor PT RMKE / PT RMKE office parking lot | Memperingati Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1444 H/2023 M / Commemorating Eid al-Fitr 1 Shawwal 1444 H/2023 AD | Sebanyak 982 warga menerima bantuan paket sembako / A total of 982 residents received basic food package assistance | Rp93.944.971,- | 1. Berita Acara / Minutes<br>2. Daftar Penerima / Recipient List<br>3. Dokumentasi Kegiatan / Activity Documentation<br>4. Publikasi Media / Media Publications |
| 5 | | | Penyaluran bantuan paket sembako / Distribution of basic food packages | Apr-23 / April 23 | Warga Dusun VII Sungai Jangkit, Desa Tanjung Baru / Residents of Hamlet VII Sungai Jangkit, Tanjung Baru Village | Halaman parkir kantor PT RMKE / PT RMKE office parking lot | Kompensasi dampak luapan air Kolam Penampungan Lumpur/KPL / Compensation for the impact of overflowing water in the Mud Storage Pool/ KPL | Sebanyak 59 paket dibagikan kepada warga / A total of 59 packages were distributed to residents | Rp5.380.000,- | 1. Berita Acara / Minutes<br>2. Dokumentasi Kegiatan / Activity Documentation<br>3. Publikasi Media / Media Publications |
| 6 | Sosial-Budaya / Socio-cultural | | Pembagian hewan qurban / Distribution of sacrificial animals | Juni 2023 / June 2023 | Warga lingkar operasional perusahaan / Residents within the Company's operational circle | Halaman parkir kantor PT RMKE / PT RMKE office parking lot | Memperingati Hari Raya Idul Adha 1444 H/2023 M / Commemorating Eid al-Adha 1444 H/2023 AD | Sebanyak 13 warga menerima hewan qurban berupa kambing / A total of 13 residents received sacrificial animals in the form of goats | Rp43.116.200,- | 1. Berita Acara / Minutes<br>2. Daftar Penerima / Recipient List<br>3. Dokumentasi Kegiatan / Activity Documentation<br>4. Publikasi Media / Media Publications |
| 7 | | RMKE Peduli | Pembangunan dermaga dan anak tangga SDN 152 Desa Selat Punai / Construction of docks and stairs at SDN 152 Selat Punai Village | Juli 2023 / July 2023 | Warga yang menerima dampak langsung pembangunan dermaga dan anak tangga di SDN 152 / Residents who directly impacted by the construction of the dock and stairs at SDN 152 | SDN 152 Desa Selat Punai, Pulokerto, Gandus, Kota Palembang / SDN 152 Selat Punai Village, Pulokerto, Gandus, Palembang City | Menunjang kelancaran proses pendidikan di lingkungan masyarakat sekitar area kerja PT RMKE / Supporting the smooth running of the education process in the community around the PT RMKE work area | Dermaga dan anak tangga selesai dibangun dengan ukuran 4m x 2m yang berada di tepi Sungai Musi, Pulokerto, Gandus, Palembang / The dock and stairs have been completed with dimensions of 4m x 2m on the banks of the Musi River, Pulokerto, Gandus, Palembang | Rp21.820.485,- | 1. Berita Acara / Minutes<br>2. Dokumentasi Kegiatan / Activity Documentation |
| 8 | Kesehatan / Health | Layanan Pemeriksaan Kesehatan / Health Screening Services | Pemeriksaan kesehatan dan pemberian obat-obatan serta vitamin / Medical checkup and administration of medicines and vitamins | Juli 2023 / July 2023 | Warga RT 025 dan RT 026 Selat Punai / Residents of RT 025 and RT 026 Selat Punai | Rumah salah seorang warga RT 026 / The house of a resident of RT 026 | Meningkatkan derajat kesehatan keluarga dan anak / Improving the health status of families and children | Sebanyak 73 warga ikut serta dalam kegiatan pemeriksaan kesehatan dan pengobatan gratis / A total of 73 residents participated in free health check-ups and treatment | Rp7.074.000,- | 1. Berita Acara / Minutes<br>2. Daftar Penerima / Recipient List<br>3. Dokumentasi Kegiatan / Activity Documentation<br>4. Publikasi Media / Media Publications |

**Biaya TJSL Tahun 2023 [OJK F.4]**

Pada tahun 2023, Perseroan telah menganggarkan biaya untuk program kemasyarakatan sebesar Rp.202.907.406,-.

## PELAYANAN KEPADA PELANGGAN

### Komitmen dan Kebijakan

Sebagai bentuk penciptaan hubungan harmonis kepada pelanggan, Perseroan berkomitmen memberikan pelayanan dan pemenuhan serta tanggung jawab terhadap pelanggan sesuai dengan regulasi, standar penerapan, hingga etika yang berlaku. Perseroan memahami, pelanggan sebagai bagian dari pemangku kepentingan memberikan dampak signifikan terhadap keberlangsungan bisnis jangka panjang Perseroan.

Selama tahun 2023, Perseroan dalam menjalankan aktivitas operasional dalam bidang usaha pertambangan batu bara dan aktivitas perusahaan *holding*, telah memiliki pelanggan sebanyak 43 Pelanggan. Di samping itu, Perseroan juga senantiasa melakukan pengembangan inovasi terhadap produk dan jasa yang dihasilkan sesuai dengan standar mutu dan keamanan. **[OJK F.26]**

### Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan [GRI 416-1] [OJK F.27]

Komitmen Perseroan dalam pemenuhan terhadap aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan merupakan tanggung jawab Perseroan, mengingat pelanggan memberikan dampak bagi keberlanjutan usaha Perseroan. RMK Energy memiliki kebijakan yang menjamin kesehatan dan keselamatan kerja pelanggan, serta manajemen risiko yang baik dan secara berkala dilakukan peninjauan. Upaya ini membawa hasil dengan tidak adanya penarikan produk kembali pada tahun pelaporan. **[OJK F.29]**

### Pemasaran Barang dan Jasa

**Insiden terkait Barang dan Jasa [GRI 417-1, 417-3] [OJK F.28]**

Perseroan memiliki komitmen untuk meminimalisir insiden yang terjadi terkait barang dan jasa. Untuk itu, Perseroan memiliki kebijakan internal terkait mekanisme barang dan jasa yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada praktiknya, Perseroan selalu berhati-hati dan patuh terhadap peraturan yang berlaku. Hal ini agar tidak adanya peringatan, teguran atau sanksi dari regulator terkait insiden barang dan jasa yang dapat mengancam reputasi atau menghadirkan risiko tertentu terhadap Perseroan akibat dari setiap aktivitas operasinal yang dijalankan.

**2023 CSR Fund [OJK F.4]**

In 2023, the Company has budgeted costs for community programs of Rp202,907,406.

## CUSTOMER SERVICE

### Commitment and Policies

In an effort to build harmonious relationships with its customers, the Company is committed to providing service and meeting its responsibilities towards the customers in accordance with all relevant regulations, standards, and ethical guidelines. The Company recognizes that customers are stakeholders who have a significant impact on its long-term business sustainability.

In 2023, the Company had 43 customers in carrying out its operational activities in the coal mining business sector and holding company activities. Furthermore, the Company was continuously innovating in terms of products and services to ensure they meet the required quality and safety standards. **[OJK F.26.]**

### Customer Health and Safety [GRI 416-1] [OJK F.27]

The Company is responsible for ensuring the health and safety of its customers as they have an impact on the sustainability of the Company's business. RMK Energy has a policy that guarantees the well-being of its customers, as well as effective risk management, and this policy is reviewed regularly. These efforts have been successful, resulting in no product recalls in the reporting year. **[OJK F.29]**

### Goods and Services Marketing

**Incidents on Good and Services [GRI 417-1, 417-3] [OJK F.28]**

The Company is committed to minimizing incidents related to its goods and services. To achieve this goal, the Company has implemented internal policies that comply with all applicable laws and regulations. In practice, the Company is always vigilant in ensuring compliance with regulations. This is to ensure that the Company never receives any warnings, penalties, or sanctions from regulators related to goods and services incidents, which could pose a risk to the Company's reputation or result in operational activities that present certain risks.

## Mekanisme Pengaduan Pelanggan [GRI 418-1] [OJK F.24]

Dalam rangka membangun interaksi yang baik dan menjaga hubungan yang harmonis kepada pelanggan, Perseroan menyediakan akses informasi dan komunikasi yang dapat dimanfaatkan oleh pelanggan untuk menyampaikan umpan balik berupa kritik dan saran ataupun pengaduan lainnya terkait barang dan jasa. Perseroan menyediakan akses berupa informasi alamat kantor, nomor telepon, hingga alamat surat elektronik, yang telah disajikan pada bagian Umpan Balik dan Kontak Perseroan.

**PT RMK Energy Tbk**
Wisma RMK 2nd Floor
Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1 Kembangan,
Jakarta Barat, Jakarta 11610
Email : rmk@ptrmk.com
Telp : (021) 582-2555

Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan dalam bentuk apapun dari pelanggan yang diterima dan diproses melalui akses komunikasi yang telah disediakan oleh Perseroan.

## Survei Kepuasan Pelanggan [OJK F.30]

Survei kepuasan pelanggan merupakan bagian penting bagi Perseroan untuk melakukan evaluasi atas kinerja perseroan pada periode tertentu. Setiap tahun Perseroan melaksanakan survei kepuasan pelanggan yang dilakukan secara mandiri ataupun menggunakan pihak ketiga yang independen dengan mengedepankan prinsip transparansi dan akuntabilitas atas survei yang dilaksanakan. Survei kepuasan pelanggan diharapkan dapat menjadi evaluasi dan acuan untuk meningkatkan kualitas dan jasa Perseroan.

## Customer Complaint Mechanism [GRI 418-1] [OJK F.24]

To ensure positive interactions and maintain good relationships with its customers, the Company offers access to information and communication channels, which can be used by the customers to share their feedback, whether it be criticism, suggestions, or complaints about its goods and services. The Company provides office addresses, telephone numbers, and email addresses which can be found on the Company's Feedback and Contact section.

**PT RMK Energy Tbk**
Wisma RMK 2nd Floor
Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1 Kembangan,
Jakarta Barat, Jakarta 11610
Email : rmk@ptrmk.com
Telp : (021) 582-2555

In 2023, no customer complaints were received and processed through the available communication access.

## Customer Satisfaction Survey [OJK F.30]

Customer satisfaction surveys are an important part for the Company to evaluate the company's performance in a certain period. Every year the Company carries out customer satisfaction surveys which are carried out independently or using independent third parties by prioritizing the principles of transparency and accountability for the surveys carried out. Customer satisfaction survey is expected to become an evaluation and reference for improving the Company's quality and services.

# DAFTAR INDEKS POJK 51/POJK.03/2017 [POJK G.4]

List of Index of POJK 51/POJK.03/2017 [POJK G.4]

| No. Indeks / Index Number | Pengungkapan / Disclosure | Halaman / Page |
|---|---|---|
| | **STRATEGI KEBERLANJUTAN /** SUSTAINABILITY STRATEGY | |
| A.1 | Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation | 187 |
| | **IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN /** SUMMARY OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE | |
| B.1 | Aspek Ekonomi / Economic Aspect | 190 |
| B.2 | Aspek Lingkungan Hidup / Environment Aspect | 194 |
| B.3 | Aspek Sosial / Social Aspect | 199 |
| | **PROFIL PERUSAHAAN /** COMPANY PROFILE | |
| C.1 | Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Perusahaan / Corporate Sustainability Vision, Mission, and Values | 46 |
| C.2 | Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, email, dan situs resmi. / Name, Address, Phone Number, Facsimile Number, Email, and Official Website | 38 |
| C.3 | Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional / Business Scale (Total assets or assets capitalization, total obligation, number of employees based on gender, position, age, education, and employment status), Share ownership percentage (public and government), Operational Area | 38 |
| C.4 | Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan / Brief products, services, and business activities description | 42 |
| C.5 | Keanggotaan pada asosiasi / Association Membership | 40 |
| C.6 | Perubahan Perseroan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan / Significant changes of the Company, for instance related to the opening or closing of branch, and ownership structure | 40 |
| | **PENJELASAN DIREKSI /** BOARD OF DIRECTORS EXPLANATION | |
| D.1 | Penjelasan Direksi / Board of Directors Explanation | 24 |
| | **TATA KELOLA KEBERLANJUTAN /** SUSTAINABILITY GOVERNANCE | |
| E.1 | Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Description of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, executives and/or work unit duties responsible of the Sustainable Finances implementation. | 187 |
| E.2 | Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan / Description of competency development of Board of Directors members, Board of Commissioners members, employees, executives, and/or work units responsible of the Sustainable Finances implementation. | 187 |
| E.3 | Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan Publik dalam mengendalikan risiko keberlanjutan / Description on the Public Company procedure in controlling sustainability risk | 187 |
| E.4 | Penjelasan mengenai pemangku kepentingan (keterlibatan pemangku kepentingan dan pendekatan yang dilakukan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan baik berupa dialog, survei, seminar, dll) / Description of stakeholders (stakeholders' engagement and the Company's approach in engaging with the stakeholders in Sustainable Finances implementation through dialogues, surveys, seminars, etc.) | 188 |
| E.5 | Permasalah terhadap penerapan keuangan berkelanjutan / Sustainability Finances implementation | 188 |
| | **KINERJA KEBERLANJUTAN /** SUSTAINABILITY PERFORMANCE | |
| F.1 | Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal Perusahaan Publik / Activities to promote sustainability culture in Public Company's internal scope | 182 |

| No. Indeks / Index Number | Pengungkapan / Disclosure | Halaman / Page |
|---|---|---|
| | **KINERJA EKONOMI /** ECONOMIC ASPECTS | |
| F.2 | Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi / Production, portfolio, financing target, investment, revenue and profit loss target and performance comparison | 191 |
| F.3 | Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan / Production, portfolio, financing target, investment, financial instruments or projects aligning with Sustainable Finance implementation target and performance comparison | 192 |
| | **UMUM /** GENERAL | |
| F.4 | Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan / Environmental Expenses | 208 |
| | **ASPEK MATERIAL /** MATERIAL ASPECTS | |
| F.5 | Penggunaan material yang ramah lingkungan / Environmentally Friendly materials usage | 194 |
| | **ASPEK ENERGI /** ENERGY ASPECTS | |
| F.6 | Jumlah dan intensitas energi yang digunakan / Total energy usage and intensity | 195 |
| F.7 | Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan / Energy efficiency efforts and achievement including new renewable energy | 195 |
| | **ASPEK AIR /** WATER ASPECTS | |
| F.8 | Penggunaan air / Water usage | 196 |
| | **ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI /** BIODIVERSITY | |
| F.9 | Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati / Impact of operational area nearby or surrounding conservation or biodiverse area | 196 |
| F.10 | Upaya konservasi keanekaragaman hayati / Biodiversity Conservation | 197 |
| | **ASPEK EMISI /** EMISSION ASPECT | |
| F.11 | Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Total emission and emission intensity generated based on type | 197 |
| F.12 | Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan / Emission reduction efforts and achievements | 197 |
| | **ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN /** WASTE AND EFFLUENTS ASPECT | |
| F.13 | Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenisnya / Waste and effluent generated based on type | 198 |
| F.14 | Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen / Waste and effluent management mechanism | 198 |
| F.15 | Tumpahan yang terjadi (jika ada) / Spillage | |
| | **ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP /** ENVIRONMENTAL COMPLAINT ASPECT | |
| F.16 | Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan / Environmental complaint number and materials received and resolved | 199 |
| | **KINERJA SOSIAL /** SOCIAL PERFORMANCE | |
| F.17 | Komitmen LJK, emiten, atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen / FSI, issuers, or public companies' commitment to providing equal products and/or services to consumers | 199 |

| No. Indeks / Index Number | Pengungkapan / Disclosure | Halaman / Page |
|---|---|---|
| | **ASPEK KETENAGAKERJAAN /** MANPOWER ASPECT | |
| F.18 | Keseteraan kesempatan bekerja / Equal work opportunity | 200 |
| F.19 | Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa / Child/underaged and forced labor | 204 |
| F.20 | Upah Minum Regional / Regional Minimum Wage | 202 |
| F.21 | Lingkungan bekerja yang layak dan aman / Safe and decent work environment | 205 |
| F.22 | Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai / Employees competency training and development | 203 |
| | **ASPEK MASYARAKAT /** COMMUNITY ASPECT | |
| F.23 | Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar / Operational impact to local community | 206 |
| F.24 | Pengaduan masyarakat / Community Complaint | 209 |
| F.25 | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) / Corporate Social and Environment Responsibility Activities | 206 |
| | **TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN /** SUSTAINABLE PRODUCTS/SERVICES DEVELOPMENT RESPONSIBILITY | |
| F.26 | Inovasi dan pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan / Sustainable finance products/service innovation and development | 208 |
| F.27 | Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan / Products/services safety evaluation for customers | 208 |
| F.28 | Dampak produk/jasa / Products/services impact | 208 |
| F.29 | Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya / Number of recalled products and recalling reason | 208 |
| F.30 | Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/jasa keuangan berkelanjutan / Customers satisfaction survey on sustainable finance products and services | 209 |
| | **LAIN-LAIN /** MISCELLANEOUS | |
| G.1 | Verfikasi tertulis dari pihak independen, jika ada / Written verification from independent party | 186 |
| G.2 | Lembar umpan balik / Feedback sheet | 218 |
| G.3 | Tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahun Keberlanjutan tahun sebelumnya / Response to the Annual Report feedback in the previous year | 219 |
| G.4 | Daftar pengungkapan sesuai POJK 51/2017 dan GRI / Disclosure index based on POJK 51/2017 and GRI | 210 |

# INDEKS KONTEN GRI
GRI CONTENT INDEX

| | |
|---|---|
| **Statement of use** | PT RMK Energy Tbk telah melaporkan sesuai *(in accordance)* dengan GRI Standards untuk periode 1 Januari 2022 – 31 Desember 2022. / PT RMK Energy Tbk has reported in accordance with the GRI Standards for the period January 1, 2023, to December 31, 2023. |
| **GRI 1 used** | GRI 1: Foundation 2021 |
| **Applicable GRI Sector Standard** | - |

| **Standar GRI** GRI Standard | **Pengungkapan** Disclosure | | **Halaman** Page |
|---|---|---|---|
| | **No.** | **Judul** Title | |
| GRI 2: Disclosure Umum 2021 / General Disclosure 2021 | **Organisasi dan Praktek Pelaporannya /** The Organization And Its Reporting Practices | | |
| | 2-1 | Detail Organisasi / Organization Details | 38 |
| | 2-2 | Entitas yang Disertakan Dalam Laporan Keberlanjutan Organisasi / Entities included in the organization's sustainability reporting | 38 |
| | 2-3 | Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Poin Kontak / Reporting Period, Frequency, and Contact Point | 182 |
| | 2-4 | Penyajian Kembali Informasi / Restatements of Information | 182 |
| | 2-5 | Asurans Eksternal / External Assurance | 186 |
| | **Aktivitas dan Pekerja /** Activities and Workers | | |
| | 2-6 | Aktivitas, Rantai Nilai, dan Hubungan Bisnis Lainnya / Activities, Value Chain, and Other Business Relationship | 192 |
| | 2-7 | Ketenagakerjaan / Employees | 199 |
| | 2-8 | Pekerja yang Bukan Karyawan / Workers Who Are Not Employees | 199 |
| | **Tata Kelola /** Governance | | |
| | 2-9 | Struktur dan Komposisi Tata Kelola / Governance Structure and Composition | 126 |
| | 2-10 | Penominasian dan pemilihan badan tata kelola tertinggi / Nomination and selection of the highest governance body | 126 |
| | 2-11 | Ketua badan tata kelola tertinggi / Chair of the highest governance body | 126 |
| | 2-12 | Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak / Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts | 126 |
| | 2-13 | Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak / Delegation of responsibility for managing impact | 126 |
| | 2-14 | Peran badan tata kelola tertinggi dalam laporan keberlanjutan / Role of the highest governance body in sustainability reporting | 126 |
| | 2-15 | Konflik Kepentingan / Conflict of Interest | 126 |
| | 2-16 | Komunikasi Hal Kritis / Communication of Critical Concerns | 126 |
| | 2-17 | Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi / Collective knowledge of highest governance body | 126 |
| | 2-18 | Mengevaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi / Evaluation of the performance of the highest governance body | 126 |
| | 2-19 | Kebijakan remunerasi / Remuneration policies | 126 |
| | 2-20 | Proses untuk menentukan remunerasi / Process for determining remuneration | 126 |
| | 2-21 | Rasio kompensasi total tahunan / Annual total compensation ratio | 126 |

| Standar GRI<br>GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure | | Halaman<br>Page |
|---|---|---|---|
| | No. | Judul<br>Title | |
| | **Strategi, Kebijakan, dan Praktek /** Strategy, Policies, and Practices | | |
| | 2-22 | Pernyataan Strategi Pembangunan Berkelanjutan / Statement on Sustainability Development Strategy | 182 |
| | 2-23 | Komitmen Kebijakan / Policy Commitment | 182 |
| | 2-24 | Menanamkan Komitmen Kebijakan / Embedding Policy Commitment | 182 |
| | 2-25 | Proses Untuk Meremediasi Dampak Negatif / Processes to Remediate Negative Impacts | 206 |
| | 2-26 | Mekanisme Untuk Mencari Saran dan Mengemukakan Kekhawatiran / Mechanism for seeking advice and raising concerns | 175 |
| | 2-27 | Kepatuhan Terhadap Hukum dan Regulasi / Compliance With Law and Regulation | 175 |
| | 2-28 | Asosiasi Keanggotaan / Membership Association | 55 |
| | **Pelibatan Pemangku Kepentingan /** Stakeholder Engagement | | |
| | 2-29 | Pendekatan Untuk Pelibatan Pemangku Kepentingan / Approach to Stakeholder Engagament | 189 |
| | 2-30 | Perjanjian Kerja Bersama / Collective Bargaining Agreements | 204 |
| **Disclosure Topik Spesifik /** Topic-Specific Disclosure | | | |
| GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 / Economic Performance 2016 | 201-1 | Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan / Direct economic value generated and distributed | 191 |
| | 201-2 | Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim / Financial implications and other risks and opportunities due to climate change | 191 |
| | 201-4 | Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah / Financial assistance received from government | 191 |
| GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021 | **Keberadaan Pasar /** Market Presence | | |
| | 202-2 | Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal / Proportion of senior management hired from the local community | 191 |
| GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021 | **Praktik Pengadaan /** Procurement Practices | | |
| GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 / Procurement Practices 2016 | 204-1 | Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal / Proportion of spending on local suppliers | 176 |
| GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021 | **Anti Korupsi /** Anti-Corruption | | |
| GRI 205: Anti Korupsi 2016 / Anti-Corruption 2016 | 205-1 | Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi / Operation assessed for risks related to corruption | 176 |
| | 205-2 | Komunikasi dan Pelatihan Tentang Kebijakan dan Prosedur Anti Korupsi / Communication and training about anti-corruption policies and procedures | 176 |
| | 205-3 | Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil / Confirmed incidents of corruption and actions taken | 176 |
| GRI 3: Topik Material 2021 / Material Topics 2021 | **Material / Materials** | | |
| GRI 301: Material 2016 / Materials 2016 | 301-1 | Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume / Materials used by weight or volume | 194 |
| | 301-2 | Material input dari daur ulang yang digunakan / Recycled input materials used | 194 |

| Standar GRI<br>GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure | | Halaman<br>Page |
|---|---|---|---|
| | No. | Judul<br>Title | |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Energi /** Energy | | |
| GRI 302: Energi 2016 /<br>Energy 2016 | 302-1 | Konsumsi energi dalam organisasi / Energy consumption within the organization | 195 |
| | 302-3 | Intensitas Energi / Energy intensity | 195 |
| | 302-4 | Pengurangan konsumsi energi / Reduction of energy consumption | 195 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Air dan Efluen /** Water and Effluents | | |
| GRI 303:<br>Air dan Efluen 2018 /<br>Water and Effluents 2018 | 303-1 | Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama / Interactions with water as a shared resource | 196 |
| | 303-2 | Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air / Management of water discharge-related impacts | 196 |
| | 303-3 | Pengambilan air / Water withdrawal | 196 |
| | 303-4 | Pembuangan air / Water discharge | 196 |
| | 303-5 | Konsumsi air / Water consumption | 196 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Keanekaragaman Hayati /** Biodiversity | | |
| GRI 304:<br>Keanekaragaman<br>/ Hayati 2016<br>Biodiversity 2016 | 304-1 | Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola, atau berdekatan dengan kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung / Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas | 196 |
| | 304-2 | Dampak signifikan dari aktivitas, produk, dan jasa terhadap keanekaragaman hayati / Significant impacts of activities, products and services on biodiversity | 197 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Emisi /** Emissions | | |
| GRI 305:<br>Emisi 2016<br>Emissions 2016 | 305-1 | Emisi GRK (Cakupan 1) langsung / Direct (Scope 1) GHG emissions | 197 |
| | 305-5 | Pengurangan emisi GRK / Reduction of GHG emissions | 197 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Limbah /** Waste | | |
| GRI 306:<br>Limbah 2020 / Waste<br>2020 | 306-1 | Timbulan limbah dan dampak signifikan terkait limbah / Waste generation and significant waste-related impacts | 198 |
| | 306-2 | Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah / Management of significant wasterelated impacts | 198 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Kepegawaian / Employment** | | |
| GRI 401: Kepegawaian<br>2016 / Employment<br>2016 | 401-1 | Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan / New employee hires and employee turnover | 199 |
| | 401-2 | Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu / Benefits Provided to Full-Time Employees That are Not Provided to Temporary or Part-Time Employees | 199 |

| Standar GRI<br>GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure | | Halaman<br>Page |
|---|---|---|---|
| | **No.** | **Judul**<br>Title | |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Kesehatan dan Keselamatan Kerja /** Occupational Health and Safety | | |
| GRI 403:<br>Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 / Occupational Health and Safety 2018 | 403-1 | Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja / Occupational health and safety management system | 199 |
| | 403-2 | Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden / Hazard identification, risk assessment, and incident investigation | 199 |
| | 403-5 | Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja / Worker training on occupational health and safety | 199 |
| | 403-9 | Kecelakaan kerja / Work-related injuries | 199 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Pelatihan dan Pendidikan /** Training and Education | | |
| | 404-2 | Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan<br>Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs | 202 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Keberagaman dan Kesetaraan /** Diversity and Equal Opportunity | | |
| GRI 405:<br>Keberagaman dan Kesetaraan 2016 / Diversity and Equal Opportunity 2016 | 405-1 | Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan / Diversity of governance bodies and employees | 204 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama /** Freedom Of Association and Collective Bargaining | | |
| GRI 407:<br>Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama / Freedom of Association and Collective Bargaining 2016 | 407-1 | Operasi dan pemasok dimana hak untuk bebas berserikat dan melakukan perundingan bersama berisiko tidak terpenuhi / Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk | 204 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Pekerja Anak /** Child Labor | | |
| GRI 408:<br>Pekerja Anak 2016 /<br>Child Labor 2016 | 408-1 | Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak /<br>Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor | 204 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Kerja Paksa / Forced Or Compulsory Labor** | | |
| GRI 409:<br>Kerja Paksa Atau Wajib Kerja 2016 / Forced or Compulsory Labor 2016 | 409-1 | Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja / Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor | 204 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Praktik-Praktik Keamanan /** Security Practices | | |
| GRI 410:<br>Praktik-praktik Keamanan 2016 /<br>Security Practices 2016 | 410-1 | Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia /<br>Security personnel trained in human right policies or procedures | 206 |

| Standar GRI<br>GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure | | Halaman<br>Page |
|---|---|---|---|
| | No. | Judul<br>Title | |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Masyarakat Lokal /** Local Communities | | |
| GRI 413:<br>Masyarakat Lokal 2016<br>/ Local Communities<br>2016 | 413-1 | Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan / Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs | 199 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan /** Customer Health and Safety | | |
| GRI 416:<br>Kesehatan dan<br>Keselamatan<br>Pelanggan 2016 /<br>Customer Health and<br>Safety 2016 | 416-1 | Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa / Assessment of the health and safety impacts of product and services categories | 199 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021<br>Material Topics 2021 | **Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan / Customer Health and Safety** | | |
| GRI 417:<br>Pemasaran dan<br>Pelabelan 2016<br>/ Marketing and<br>Labeling 2016 | 417-1 | Persyaratan untuk Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa / Requirements for product and service information and labeling | 199 |
| | 417-3 | Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran / Incidents of non-compliance concerning marketing communications | 199 |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021 /<br>Material Topics 2021 | **Privasi Pelanggan /** Customer Privacy | | |
| GRI 418: Privasi<br>Pelanggan 2016 / GRI<br>418: Customer Privacy<br>2016 | 418-1 | Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan / Grounded complaints on violations of customer privacy and loss of customer data | 208 |

# LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT RMK Energy Tbk Tahun 2023. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT RMK Energy Tbk. To improve the content of the Sustainability Report in the upcoming years, we would like to ask you to fill out this Feedback Form by circling one of the answers and writing in the available space and return the form to us.

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT RMK Energy Tbk:

   ☐ Setuju / Agree ☐ Tidak Setuju / Disagree ☐ Tidak tahu / Unsure

1. This Sustainability Report provides clear information on the economic, social, and environmental performance of PT RMK Energy Tbk:

2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT RMK Energy Tbk:

   ☐ Setuju / Agree ☐ Tidak Setuju / Disagree ☐ Tidak tahu / Unsure

2. This Sustainability Report provides clear information on the fulfillment of social and environmental responsibility of PT RMK Energy Tbk:

3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami:

   ☐ Setuju / Agree ☐ Tidak Setuju / Disagree ☐ Tidak tahu / Unsure

3. The material and data in this Sustainability Report are easy to understand:

4. The material and data in this Sustainability Report are complete:

   ☐ Setuju / Agree ☐ Tidak Setuju / Disagree ☐ Tidak tahu / Unsure

4. The material and data in this Sustainability Report are complete:

5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?

   ☐ Setuju / Agree ☐ Tidak Setuju / Disagree ☐ Tidak tahu / Unsure

5. Is this Sustainability Report made with good design, layout, graphics, and pictures?

6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

   _____
   _____
   _____
   _____

6. Which information is the most useful from this Sustainability Report?

7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

   _____
   _____
   _____
   _____

7. Which information is the least useful from this Sustainability Report?

8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang

8. Which information is lacking in this Sustainability Report and must be added in the next Sustainability Report?

_____

_____

_____

_____

**Identitas Pengirim / Sender Identity**

Nama / Name : _____

Email / E-mail : _____

No. Telp / Phone : _____

**Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan / Identification of stakeholder category**
(pilih salah satu / choose one)

- ☐ Pelanggan / Customer
- ☐ Pegawai/Organisasi Pegawai / Employee/Employee Organization
- ☐ Pemegang saham / Shareholder
- ☐ Pemerintah, Regulator, Legislatif / Government, Regulator, Legislative
- ☐ Mitra kerja / Business partner
- ☐ Media massa / Mass media
- ☐ Masyarakat / Public
- ☐ Lain-lain, sebutkan / Others, please describe

  _____

  _____

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:
Please return this feedback form to:

**PT RMK Energy Tbk**
Wisma RMK 2nd Floor,
Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1
Kembangan, Jakarta Barat,
Jakarta 11610, Indonesia

Telp : +6221-582-2555
**www.rmkenergy.com**

## TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [POJK G.3]

Selama tahun 2023, PT RMK Energy Tbk tidak mendapatkan tanggapan spesifik terkait Laporan Keberlanjutan 2022untuk perbaikan laporan. Namun demikian, RMK Energy telah menyempurnakan laporan ini agar sesuai dengan panduan POJK No.51/POJK.03/2017 dan Standar GRI. Perseroan berharap laporan ini dapat menjadi informasi yang berguna bagi para pemangku kepentingan.

## RESPONSE TO FEEDBACK ON THE PREVIOUS YEAR REPORT [POJK G.3]

In 2023, PT RMK Energy Tbk did not receive any specific response to the 2022 Sustainability Report regarding report improvement. Nevertheless, RMK Energy has improved this report to comply with the guidelines set out in POJK No. 51/POJK.03/2017 and GRI Standards. The Company hopes that this report provides useful information for the stakeholders.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT RMK Energy Tbk

Statement of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT RMK Energy Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT RMK Energy Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT RMK Energy Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

**Jakarta, 30 April 2024 / April 30, 2024**

**DEWAN KOMISARIS**
**Board of Commissioners**

**Tony Saputra**
Komisaris Utama
President Commissioner

**F Saud Tamba Tua**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

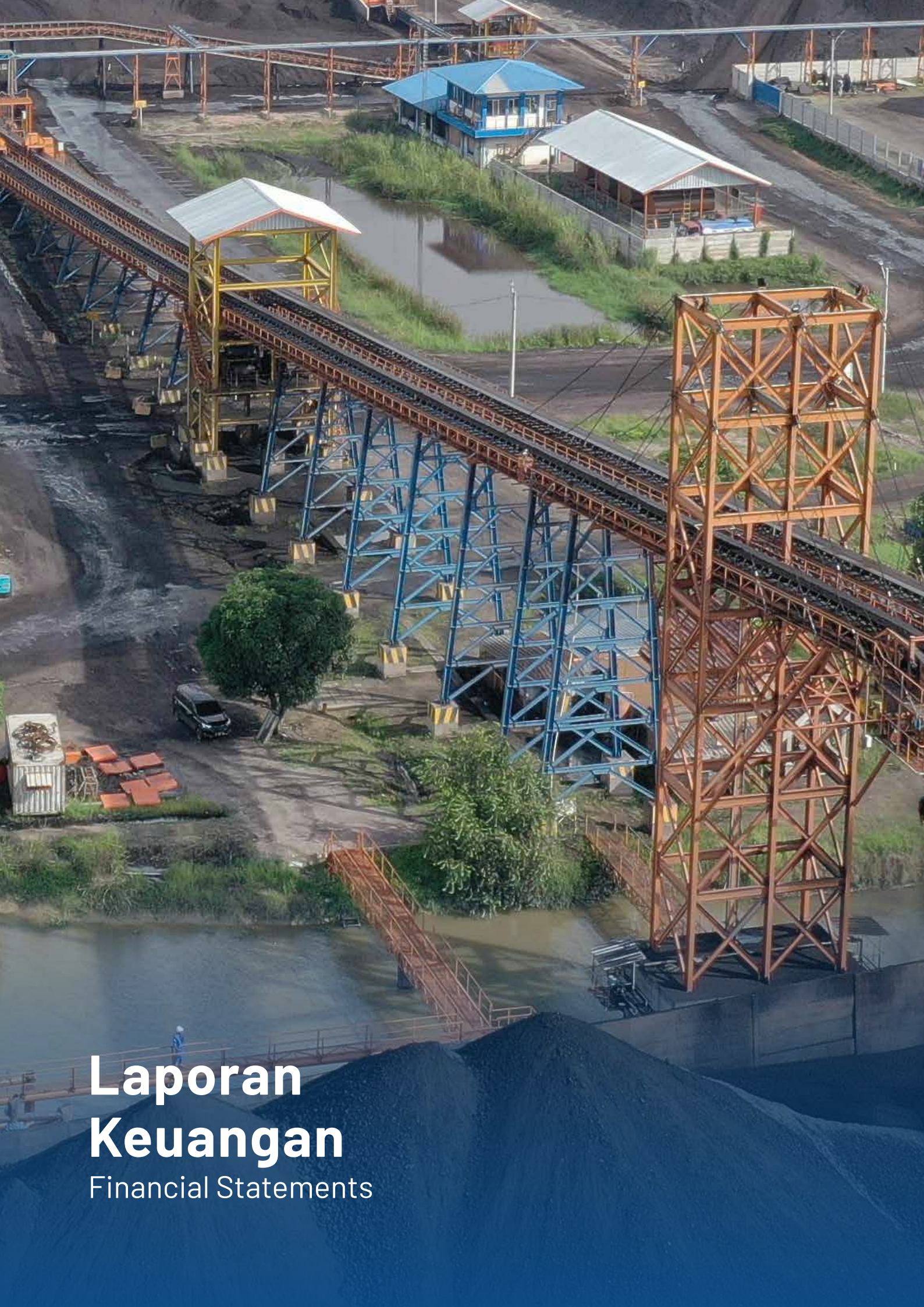
**Rokhmad Sunanto**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**DIREKSI**
**Board of Directors**

**Vincent Saputra**
Direktur Utama
President Director

**William Saputra**
Direktur
Director

**Sugiyanto**
Direktur
Director



# Laporan Keuangan

Financial Statements



Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

**PT RMK ENERGY TBK**
**DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**
**DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT RMK ENERGY TBK***
***AND ITS SUBSIDIARY***

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS AT DECEMBER 31, 2023,***
***AND FOR THE YEAR THEN ENDED***
***AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT RMK ENERY TBK DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**
**DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT RMK ENERGY TBK AND ITS SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***
***AS AT DECEMBER 31, 2023***
***AND FOR THE YEAR THEN ENDED***
***AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

**Daftar Isi** | **Halaman/ *Page*** | ***Table of Contents***


| | | |
|---|---|---|
| Surat Pernyataan Direksi | | *Directors' Statement Letter* |
| Laporan Auditor Independen | | *Independent Auditor's Report* |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian …..…….…….. | 1 - 2 | ……..*Consolidated Statement of Financial Position* |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian…..... | 3 | *Consolidated Statement of Profit or Loss and* …….…….…….....*Other Comprehensive Income* |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian...…..…… | 4 | ……*Consolidated Statement of Changes in Equity* |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian.……..…….. | 5 | ….....*Consolidated Statement of Cash Flows* |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.…..... | 6 – 104 | …….*Notes to the Consolidated Financial Statements* |

RMKE

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**
**TENTANG**
**TANGGUNG JAWAB ATAS**
**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**PT RMK ENERGY TBK**
**DAN ENTITAS ANAKNYA**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
**SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**

***BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT***
***REGARDING***
***THE RESPONSIBILITY FOR***
***THE CONSOLIDATED***
***FINANCIAL STATEMENTS OF***
***PT RMK ENERGY TBK***
***AND ITS SUBSIDIARIES***
***AS AT DECEMBER 31, 2023 AND 2022***
***AND FOR THE YEARS THEN ENDED***

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama: Vincent Saputra
   Alamat Kantor: Jl. Puri Kencana Blok M4 No.1, Kembangan Selatan, Jakarta Barat 11610
   Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain: Taman Kebon Jeruk Blok G.1 65A, RT 001 RW 011, Kelurahan Srengseng, Kecamantan Kembangan, Jakarta Barat
   Nomor Telepon: 021-5822555
   Jabatan: Direktur Utama/*President Director*

   *1. Name:*
   *Office Address:*
   *Domicile as stated in ID Card:*
   *Telephone Number:*
   *Position:*

2. Nama: William Saputra
   Alamat Kantor: JL. Puri Kencana Blok M4 No.1, Kembangan Selatan, Jakarta Barat 11610
   Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain: APT.ST.Moritz Tower Presidental Unit 2807 Kelurahan Kembangan Selatan, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat
   Nomor Telepon: 021-5822555
   Jabatan: Direktur/*Director*

   *2. Name:*
   *Office Address:*
   *Domicile as stated in ID Card:*
   *Telephone Number:*
   *Position:*

menyatakan bahwa:

*declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT RMK Energy Tbk dan Entitas Anaknya;

   *1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT RMK Energy Tbk and Its Subsidiaries;*

2. Laporan keuangan konsolidasian PT RMK Energy Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

   *2. The consolidated financial statements of PT RMK Energy Tbk and Its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT RMK Energy Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT RMK Energy Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan

   *3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT RMK Energy Tbk and its Subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;*
   *b. The consolidated financial statements of PT RMK Energy Tbk and its Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts; and*

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT RMK Energy Tbk dan Entitas Anak.

   *4. We are responsible for the internal control system of PT RMK Energy Tbk and Its Subsidiaries.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 28 Maret 2024/*Jakarta, March 28, 2024*




(Vincent Saputra)
Direktur Utama/*President Director*

(William Saputra)
Direktur/ *Director*

**PT RMK Energy Tbk**
**WISMA RMK**, Jl. Puri Kencana Blok M4 No. 1 – Kembangan Selatan Jakarta 11610 Indonesia
P. +62-21 582 2555, 582 0003 & 5830 2728-29
F. + 62-21 582 7555 & 582 0424

Rödl & Partner

**Teramihardja, Pradhono & Chandra**
Registered Public Accountants
License No. 487/KM. 1/2011
Member firm of Rödl International GmbH

AXA TOWER 27thFloor Suite 03
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, Kuningan, Setiabudi
Jakarta 12940 - INDONESIA
Tel : (62-21) 30056267, 30056268
Fax : (62-21) 30056269

*The original report included herein is in Indonesian language.*

**Laporan Auditor Independen**

Laporan No. 00131/2.0851/AU.1/02/1208-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

**PT RMK Energy Tbk**

**Laporan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT RMK Energy Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

***Independent Auditor's Report***

*Report No. 00131/2.0851/AU.1/02/1208-1/1/III/2024*

*The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors*

***PT RMK Energy Tbk***

***Report on the Audit of the Consolidated Financial Statements***

***Opinion***

*We have audited the consolidated financial statements of PT RMK Energy Tbk and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

***Basis for Opinion***

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

***Key Audit Matters***

*Key audit matters are those matter that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

**Hal Audit Utama (lanjutan)**

***Key Audit Matters (continued)***

**Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian ("KKE") atas piutang usaha**

***Allowance for expected credit losses ("ECL") on trade receivables***

Lihat Catatan 3j (Informasi Kebijakan Akuntansi Material – Penurunan Nilai Aset Keuangan), Catatan 4 (Pertimbangan Kritis Akuntansi dan Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi), dan Catatan 7 (Piutang Usaha) pada laporan keuangan konsolidasian.

*Refer to Note 3j (Material Accounting Policy Information – Impairment of Financial Assets), Note 4 (Critical Accounting Judgements and Key Sources of Estimation Uncertainty), and Note 7 (Trade Receivables) to the consolidated financial statements.*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mengakui piutang usaha bersih sebesar Rp 288.003.191.379, yang mencakup kurang lebih sebesar 12,81% dari total aset Grup, terdiri dari piutang usaha kotor sebesar Rp 294.885.616.232 dan penyisihan KKE sebesar Rp 6.882.424.853.

*As at December 31, 2023, the Group's net trade receivables of Rp 288,003,191,379, which accounted for approximately 12.81% of the Group's total assets, comprised of gross trade receivables of Rp 294,885,616,232 and an allowance for ECL of Rp 6,882,424,853.*

Sesuai dengan PSAK 71 "Instrumen Keuangan", Grup menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki resiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan sesuai yang diungkapkan pada Catatan 4 di laporan keuangan konsolidasian. Penilaian ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

*In accordance with PSAK 71, "Financial Instruments", the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis. The expected credit loss rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward-looking information as disclosed in Note 4 to the consolidated financial statements.*

Kami fokus pada bidang ini karena penentuan KKE melibatkan pertimbangan dan asumsi manajemen yang signifikan serta memiliki tingkat ketidakpastian estimasi yang tinggi.

*We focused on this area since the determination of ECL involves significant management judgments and assumptions and is subject to a high degree of estimation uncertainty.*

Bagaimana audit kami menangani hal audit utama

*How our audit addressed the key audit matter*

Kami telah melakukan prosedur berikut ini untuk menangani hal audit utama:

*We have performed the following procedures to address this key audit matter:*

- Kami memeroleh pemahaman dan melaksanakan prosedur untuk mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan penyisihan KKE atas piutang usaha.
- *We obtained understanding and performed procedures to evaluate the design and implementation of relevant controls in respect of the allowance for ECL on trade receivables.*
- Kami mengevaluasi kesesuaian model KKE yang digunakan dan menguji kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan KKE.
- *We evaluated the appropriateness of the ECL model used and challenged the reasonableness of key assumptions (i.e., definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward-looking information) used by management to estimate the allowance for ECL.*
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- *We tested the accuracy and completeness of data used in the ECL model and checked mathematical accuracy of the calculation.*
- Kami menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasi.
- *We assessed the appropriateness of the related disclosures in the consolidated financial statements.*

**Hal Lain**

***Other Matter***

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan konsolidasian tersebut dalam laporan pada tanggal 31 Maret 2023.

*The consolidated financial statements of the Group as at December 31, 2022 and for the year then ended were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion on those consolidated financial statements on March 31, 2023.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*



**Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

***Other Information***

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2023 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements***

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*



**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements***

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*



**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)***

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Teramihardja, Pradhono & Chandra**

**Theodorus Bambang Dwi K.A.**
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.1208
28 Maret 2024/*March 28, 2024*

00131

**PT RMK ENERGY TBK DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**
**KONSOLIDASIAN**
**31 DESEMBER 2023**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT RMK ENERGY TBK AND ITS SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
***AS AT DECEMBER 31, 2023***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Catatan/ *Notes* | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **ASET** | | | | ***ASSETS*** |
| **ASET LANCAR** | | | | ***CURRENT ASSETS*** |
| Kas dan bank | 5 | 15.365.974.635 | 67.166.979.223 | *Cash on hand and in banks* |
| Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | 6 | 151.538.130.583 | - | *Restricted cash and time deposit* |
| Piutang usaha - bersih | 7 | | | *Trade receivables - net* |
| Pihak berelasi | 31 | 3.391.542.130 | 54.213.033.541 | *Related parties* |
| Pihak ketiga | | 284.611.649.249 | 134.124.457.163 | *Third parties* |
| Piutang lain-lain | 8 | | | *Other receivables* |
| Pihak berelasi | 31 | 309.933.989.988 | 197.239.628.523 | *Related parties* |
| Pihak ketiga | | 1.177.247.103 | 2.236.550.404 | *Third parties* |
| Persediaan | 9 | 72.971.693.838 | 63.178.430.539 | *Inventories* |
| Uang muka jangka pendek dan biaya dibayar di muka | 10 | 138.078.164.442 | 72.855.609.984 | *Short-term advances and prepaid expenses* |
| Pajak dibayar di muka | 19a | 231.554.725.426 | 188.840.545.081 | *Prepaid taxes* |
| Aset lancar lainnya | | 124.167.390 | 160.179.317 | *Other current assets* |
| **Jumlah Aset Lancar** | | **1.208.747.284.784** | **780.015.413.775** | ***Total Current Assets*** |
| **ASET TIDAK LANCAR** | | | | ***NON-CURRENT ASSETS*** |
| Uang muka jangka panjang | 10 | 1.743.214.048 | 18.456.271.727 | *Long-term advances* |
| Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | 6 | 13.909.043.824 | 27.184.983.101 | *Restricted cash and time deposit* |
| Investasi pada entitas asosiasi | 13 | 82.284.142.545 | 103.505.377.441 | *Invesment in associate* |
| Aset pajak tangguhan | 19e | 11.485.497.015 | 8.196.149.917 | *Deferred tax assets* |
| Aset tetap - bersih | 11 | 788.481.653.725 | 631.354.285.084 | *Fixed assets - net* |
| Aset hak-guna - bersih | | 3.581.779.177 | 235.245.745 | *Right-of-use asset - net* |
| Properti pertambangan - bersih | 12 | 134.409.712.412 | 104.834.997.626 | *Mining properties - net* |
| Aset pengampunan pajak - bersih | 19g | 3.052.654.000 | 3.052.654.000 | *Tax amnesty assets - net* |
| **Jumlah Aset Tidak Lancar** | | **1.038.947.696.746** | **896.819.964.641** | ***Total Non-Current Assets*** |
| **JUMLAH ASET** | | **2.247.694.981.530** | **1.676.835.378.416** | ***TOTAL ASSETS*** |

**PT RMK ENERGY TBK DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
**31 DESEMBER 2023 (lanjutan)**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT RMK ENERGY TBK AND ITS SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS OF AS AT DECEMBER 31, 2023 (continued)***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Catatan/ *Notes* | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS DAN EKUITAS** | | | | ***LIABILITIES AND EQUITY*** |
| **LIABILITAS JANGKA PENDEK** | | | | ***CURRENT LIABILITIES*** |
| Utang bank jangka pendek | 14 | 343.525.059.260 | 2.259.911.499 | *Short-term bank loans* |
| Utang usaha | 17 | | | *Trade payables* |
| Pihak berelasi | 31 | 120.103.258.980 | 75.434.507.676 | *Related parties* |
| Pihak ketiga | | 71.866.034.647 | 66.274.806.234 | *Third parties* |
| Utang lain-lain | 18 | | | *Other payables* |
| Pihak berelasi | 31 | 2.272.024 | 11.925.948.572 | *Related parties* |
| Pihak ketiga | | 5.257.524.654 | 10.566.186.100 | *Third parties* |
| Utang pajak | 19b | 25.788.725.476 | 47.150.733.045 | *Taxes payable* |
| Beban yang masih harus dibayar | 20 | 16.380.050.603 | 30.938.253.674 | *Accrued expenses* |
| Pendapatan diterima di muka | 21 | 4.720.869.159 | 5.249.179.459 | *Unearned revenues* |
| Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: | | | | *Current maturities of long-term liabilities:* |
| Utang bank | 15 | 64.218.500.000 | 106.816.941.176 | *Bank loans* |
| Utang pembiayaan konsumen | 16 | 3.390.107.457 | 3.175.372.000 | *Consumer financing payables* |
| Liabilitas sewa | | 640.370.682 | 56.327.099 | *Lease liabilities* |
| **Jumlah Liabilitas Jangka Pendek** | | **655.892.772.942** | **359.848.166.534** | ***Total Current Liabilities*** |
| **LIABILITAS JANGKA PANJANG** | | | | ***NON-CURRENT LIABILITIES*** |
| Provisi rehabilitasi tambang, penutupan tambang dan pembongkaran | | 5.794.000.000 | 1.224.145.939 | *Provision for mine rehabilitation, mine closure and decommissioning* |
| Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun: | | | | *Long-term liabilities - net of current maturities:* |
| Utang bank | 15 | 92.482.125.000 | 97.121.449.361 | *Bank loans* |
| Utang pembiayaan konsumen | 16 | 1.129.227.198 | 7.549.908.311 | *Consumer financing payables* |
| Liabilitas sewa | | 2.369.838.951 | 161.755.384 | *Lease liabilities* |
| Liabilitas imbalan kerja | 22 | 5.194.511.506 | 4.265.658.080 | *Employee benefits obligation* |
| **Jumlah Liabilitas Jangka Panjang** | | **106.969.702.655** | **110.322.917.075** | ***Total Non-Current Liabilities*** |
| **Jumlah Liabilitas** | | **762.862.475.597** | **470.171.083.609** | ***Total Liabilities*** |
| **EKUITAS** | | | | ***EQUITY*** |
| Modal saham - nilai nominal Rp 100 per lembar saham Modal dasar - 14.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Modal ditempatkan dan disetor penuh - 4.375.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 | 23 | 437.500.000.000 | 437.500.000.000 | *Share capital - Rp 100 par value per share Authorized - 14,000,000,000 shares as at December 31, 2023 and 2022 Issued and fully paid - 4,375,000,000 shares as at December 31, 2023 and 2022* |
| Tambahan modal disetor | 24 | 125.581.359.766 | 125.581.359.766 | *Additional paid-in capital* |
| Selisih nilai transaksi mata uang asing | | (4.749.265) | - | *Foreign currency translation* |
| Saldo laba | | | | *Retained earnings* |
| Ditentukan penggunaannya | 23 | 87.500.000.000 | 5.000.000.000 | *Appropriated* |
| Belum ditentukan penggunaanya | | 812.477.993.415 | 622.888.744.181 | *Unappropriated* |
| **Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk** | | 1.463.054.603.916 | 1.190.970.103.947 | ***Equity attributable to owners of the Company*** |
| Kepentingan non-pengendali | | 21.777.902.017 | 15.694.190.860 | *Non-controlling interests* |
| **Jumlah Ekuitas** | | **1.484.832.505.933** | **1.206.664.294.807** | ***Total Equity*** |
| **JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS** | | **2.247.694.981.530** | **1.676.835.378.416** | ***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY*** |

**PT RMK ENERGY TBK DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**31 DESEMBER 2023**
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain**

***PT RMK ENERGY TBK AND ITS SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2023***
***(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Catatan/ *Notes* | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| PENDAPATAN | 25 | 2.553.106.269.942 | 2.733.605.088.044 | *REVENUE* |
| BEBAN POKOK PENDAPATAN | 26 | (2.063.968.408.865) | (2.144.981.914.884) | *COST OF REVENUE* |
| LABA BRUTO | | 489.137.861.077 | 588.623.173.160 | *GROSS PROFIT* |
| Beban umum dan administrasi | 27 | (68.751.252.428) | (56.281.654.975) | *General and administrative expenses* |
| Cadangan penurunan nilai piutang | 7 | (4.791.439.246) | (323.742.234) | *Provision for impairment losses* |
| Beban keuangan | 28 | (21.654.035.607) | (28.300.915.570) | *Finance costs* |
| Penghasilan keuangan | | 975.766.656 | 238.420.162 | *Finance income* |
| Pendapatan lain-lain - bersih | 29 | 853.933.496 | 11.336.591.263 | *Other income - net* |
| LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN | | **395.770.833.948** | **515.291.871.806** | *PROFIT BEFORE INCOME TAX* |
| BEBAN PAJAK PENGHASILAN | 19d | (86.831.469.252) | (111.203.275.882) | *INCOME TAX EXPENSE* |
| LABA BERSIH TAHUN BERJALAN | | 308.939.364.696 | 404.088.595.924 | *PROFIT FOR THE YEAR* |
| PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA | | | | *TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME* |
| Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi | | | | *Item that will not be reclassified to profit or loss* |
| Pengukuran kembali atas kewajiban program imbalan pasti | 22 | (181.287.570) | (108.469.417) | *Remeasurement of defined benefits obligation* |
| Pajak penghasilan terkait | | 39.883.265 | (22.707.796) | *Related income tax expenses* |
| Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya: | | | | *Items that may be reclassified to profit or loss in subsequent period:* |
| Selisih kurs atas penjabaran akun-akun kegiatan usaha luar negri | | (4.749.265) | - | *Exchange differences on translation of accounts of foreign operations* |
| Jumlah laba komprehensif - setelah pajak | | (146.153.570) | (131.177.213) | *Total comprehensive income - after tax* |
| **JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA TAHUN BERJALAN** | | **308.793.211.126** | **403.957.418.711** | ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*** |
| **Laba yang dapat diatribusikan kepada:** | | | | ***Profit attributable to:*** |
| Pemilik entitas induk | | 302.855.653.539 | 388.973.208.569 | *Owners of the Company* |
| Kepentingan non-pengendali | | 6.083.711.157 | 15.115.387.355 | *Non-controlling interests* |
| | | 308.939.364.696 | 404.088.595.924 | |
| **Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:** | | | | ***Total comprehensive income attributable to:*** |
| Pemilik entitas induk | | 302.709.499.969 | 388.842.031.356 | *Owners of the Company* |
| Kepentingan non-pengendali | | 6.083.711.157 | 15.115.387.355 | *Non-controlling interests* |
| | | 308.793.211.126 | 403.957.418.711 | |
| Laba per saham dasar | 30 | 69,22 | 109,56 | *Basic and diluted earnings per share* |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT RMK ENERGY TBK DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**31 DESEMBER 2023**
**(Disajikan dalam Rupiah,**
**kecuali dinyatakan lain**

***PT RMK ENERGY TBK AND ITS SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2023,***
***(Expressed in Rupiah,***
***unless otherwise stated)***

| | | Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Company* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Rugi komprehensif lainnya/ *Other comprehensive loss* | Saldo laba/ *Retained earnings* | | | | |
| | Catatan/ *Note* | Modal saham/ *Share capital* | Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-In Capital* | Translasi mata uang asing/ *Foreign currency translation adjustment* | Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated* | Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated* | Sub-jumlah/ *Sub-total* | Kepentingan Non Pengendali/ *Non-Controlling Interest* | Jumlah Ekuitas/ *Total Equity* | |
| **Saldo 1 Januari 2022** | | **437.500.000.000** | **125.581.359.766** | **-** | **1.000.000.000** | **238.046.712.825** | **802.128.072.591** | **578.803.505** | **802.706.876.096** | ***Balance as at 1 January 2022*** |
| Laba bersih tahun berjalan | | - | - | - | - | 388.973.208.569 | 388.973.208.569 | 15.115.387.355 | 404.088.595.924 | *Net profit for the year* |
| Penghasilan komprehensif lain | | - | - | - | - | (131.177.213) | (131.177.213) | - | (131.177.213) | *Other comprehensive income* |
| Jumlah penghasilan komprehensif | | - | - | - | - | 388.842.031.356 | 388.842.031.356 | 15.115.387.355 | 403.957.418.711 | *Total comprehensive income* |
| Transaksi diakui langsung pada ekuitas | | | | | | | | | | *Transactions recognized directly in equity* |
| Pencadangan saldo laba | 23 | - | - | - | 4.000.000.000 | (4.000.000.000) | - | - | - | *Appropriation of retained earnings* |
| **Saldo 31 Desember 2022** | | **437.500.000.000** | **125.581.359.766** | **-** | **5.000.000.000** | **622.888.744.181** | **1.190.970.103.947** | **15.694.190.860** | **1.206.664.294.807** | ***Balance as at 31 December 2022*** |
| Laba bersih tahun berjalan | | - | - | - | - | 302.855.653.539 | 302.855.653.539 | 6.083.711.157 | 308.939.364.696 | *Net profit for the year* |
| Penghasilan komprehensif lain | | - | - | - | - | (141.404.305) | (141.404.305) | - | (141.404.305) | *Other comprehensive income* |
| Selisih nilai transaksi mata uang asing | | - | - | (4.749.265) | - | - | (4.749.265) | - | (4.749.265) | *Foreign currency translation* |
| Dividen | 23 | - | - | - | - | (30.625.000.000) | (30.625.000.000) | - | (30.625.000.000) | *Dividend* |
| Pencadangan saldo laba | 23 | - | - | - | 82.500.000.000 | (82.500.000.000) | - | - | - | *Appropriation of retained earnings* |
| **Saldo 31 Desember 2023** | | **437.500.000.000** | **125.581.359.766** | **(4.749.265)** | **87.500.000.000** | **812.477.993.415** | **1.463.054.603.916** | **21.777.902.017** | **1.484.832.505.933** | ***Balance as at 31 December 2023*** |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT RMK ENERGY TBK DAN ENTITAS ANAK**
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023**
**(Disajikan dalam Rupiah,**
**kecuali dinyatakan lain**

***PT RMK ENERGY TBK AND ITS SUBSIDIARIES***
***CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS***
***FOR THE YEAR ENDED***
***DECEMBER 31, 2023***
***(Expressed in Rupiah,***
***unless otherwise stated)***

| | Catatan/ *Notes* | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI** | | | | ***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan kas dari pelanggan | | 2.452.912.258.967 | 2.620.822.554.812 | *Cash receipts from customers* |
| Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan lain-lain | | (2.255.463.963.149) | (2.264.298.827.966) | *Cash paid to suppliers, employee and others* |
| Kas yang dihasilkan dari operasi | | 197.448.295.818 | 356.523.726.846 | *Cash generated from operations* |
| Pembayaran pajak penghasilan | | (134.941.796.678) | (87.815.533.445) | *Income tax paid* |
| Penerimaan perpajakan | 19a | 146.584.674.957 | 47.265.443.572 | *Tax refund received* |
| Pembayaran beban keuangan | | (21.654.035.607) | (28.300.915.570) | *Finance cost paid* |
| **Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi** | | **187.437.138.490** | **287.672.721.403** | ***Net cash provided by operating activities*** |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI** | | | | ***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*** |
| Perolehan aset tetap | | (212.065.762.449) | (49.051.901.650) | *Acquisition of fixed assets* |
| Penambahan properti pertambangan | | (30.139.026.165) | - | *Additions to mining properties* |
| Penarikan modal saham asosiasi | | 10.320.000.000 | - | *Withdrawal of investment in associate* |
| Penempatan kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | 6 | (151.538.130.583) | (18.199.661.411) | *Placement of restricted cash and time deposits* |
| Pencairan deposito | | 13.500.000.000 | - | *Withdrawal of time deposit* |
| Pembayaran dividen | 23 | (30.625.000.000) | - | *Dividend payment* |
| Penerimaan bunga | | 751.705.933 | 238.420.162 | *Interest received* |
| **Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi** | | **(399.796.213.264)** | **(67.013.142.899)** | ***Net cash used in investment activities*** |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN** | | | | ***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*** |
| Pinjaman jangka panjang | | | | *Long-term bank loans* |
| Penerimaan | | 279.353.554.123 | - | *Receipt* |
| Pembayaran | | (331.193.235.540) | (92.352.942.111) | *Payment* |
| Pinjaman jangka pendek | | | | *Short-term bank loans* |
| Penerimaan | | 764.770.914.407 | - | *Receipt* |
| Pembayaran | | (491.041.518.606) | (113.814.422.200) | *Payment* |
| Penerimaan dari (pembayaran kepada) pihak berelasi - bersih | | (128.867.396.158) | 24.839.562.726 | *Receipts from (payment to) related parties - net* |
| **Kas bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan** | | **93.022.318.226** | **(181.327.801.585)** | ***Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities*** |
| **KENAIKAN BERSIH KAS DAN BANK** | | **(119.336.756.548)** | **39.331.776.919** | ***INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS*** |
| **KAS DAN BANK AWAL TAHUN** | | **64.907.067.724** | **25.575.290.805** | ***CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR*** |
| **KAS DAN BANK AKHIR TAHUN** | | **(54.429.688.824)** | **64.907.067.724** | ***CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR*** |

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Kas di bank | 15.365.974.635 | 67.166.979.223 | *Cash on hand and in banks* |
| Cerukan | (69.795.663.459) | (2.259.911.499) | *Bank overdraft* |
| Jumlah | (54.429.688.824) | 64.907.067.724 | *Total* |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.*

## 1. UMUM

### a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT RMK Energy Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 60 dari Roslina Sari Hendarto, S.H., tanggal 22 Juni 2009. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU.33663.AH.01.01.Tahun 2009 tanggal 17 Juli 2009.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No.29 dari Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn tanggal 5 Desember 2023. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0076862.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 8 Desember 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bergerak di bidang perdagangan, pertambangan dan pengangkutan. Perusahaan mulai beroperasi pada Maret 2011. Saat ini, kegiatan utama Perusahaan pada bidang perdagangan batubara dan jasa unloading, loading dan crushing batubara.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Wisma RMK Blok M4 No. 1, Lantai 2, Jl. Puri Kencana RT/RW 002/007 Kel. Kembangan Selatan Kec. Kembangan Kota, Jakarta Barat.

PT RMK Investama, suatu perusahaan yang berkedudukan di Jakarta, merupakan entitas langsung Perusahaan.

Entitas induk utama Perusahaan adalah PT TYTRA Kapital Indonesia, berkedudukan di Jakarta. Pengendali Perusahaan adalah individu yaitu Tony Saputra.

## *1. GENERAL*

### *a. The Company's Establishment and General Information*

*PT RMK Energy Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 60 of Roslina Sari Hendarto, S.H., dated June 22, 2009. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU.33663.AH.01.01.Tahun 2009 dated July 17, 2009.*

*The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., dated December 5, 2023. Notification of amendment to the Articles of Association was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decree No. AHU-0076862.AH.01.02 Tahun 2023 dated December 8, 2023.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is to engage in trading, mining and transportation. The Company started its operations in March 2011. Currently, the main scope of the Company's activities is coal trading, unloading, loading and crushing of coal services.*

*The Company's main office is located at Wisma RMK Blok M4 No. 1, 2nd Floor, Jl. Puri Kencana RT/RW 002/007 Kel. South Kembangan Kec. Kembangan Kota, West Jakarta.*

*PT RMK Investama, a company incorporated in Jakarta, is the Company's immediate holding entity.*

*The Company's ultimate parent entity is PT TYTRA Kapital Indonesia, domicilied in Jakarta. The controlling party of the Company is an individual namely, Tony Saputra.*

**b. Penawaran Umum Saham**

Pada tanggal 26 November 2021, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif No. S-212/D.04/2021 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 875.000.000 saham atau sebanyak 20% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp 100 setiap saham dengan harga penawaran Rp 206 setiap saham. Selisih antara harga penawaran per saham setelah dikurangi biaya emisi saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor", yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Berdasarkan surat pengumuman pencatatan dari Bursa Efek Indonesia No. S-08987/BEI.PP1/11-2021, Perusahaan mencatat seluruh sahamnya sebanyak 4.375.000.000 saham pada tanggal 29 November 2021

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan yang beredar telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

***b. Public Offering of Shares***

*On November 26, 2021, the Company obtained the effective statement letter No. S-212/D.04/2021 from the Financial Services Authority (OJK) to conduct a public offering of 875,000,000 shares or 20% of the total issued and fully paid shares with a nominal value of Rp 100 per share at an offering price of Rp 206 each share. The difference between the offering price per share and the par value per share net of share issuance costs is recorded as "Additional Paid-in Capital", which is presented in the equity section of the consolidated statement of financial position.*

*Based on the announcement letter of listing from the Indonesia Stock Exchange No. S-08987/BEI.PP1/11-2021, the Company listed all of its 4,375,000,000 shares on November 29, 2021.*

*As at December 31, 2023 and 2022, all of the Company's outstanding share have been listed on the Indonesian Stock Exchange.*

**c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi, dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

***c. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and Employees***

*The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors, and Audit Committee As at December 31, 2023 and 2022 is as follows:*

| | **31 Desember 2023 / *December, 31 2023*** | **31 Desember 2022 / *December, 31 2022*** | |
|---|---|---|---|
| **Dewan Komisaris** | | | ***Board of Commissioners*** |
| Komisaris Utama | Tony Saputra | Suriani | *President Commissioner* |
| Komisaris Independen | F Saud Tamba Tua | F Saud Tamba Tua | *Independent Commissioner* |
| Komisaris Independen | Rokhmad Sunanto | - | *Independent Commissioner* |
| **Dewan Direksi** | | | ***Board of Directors*** |
| Direktur Utama | Vincent Saputra | Tony Saputra | *President Director* |
| Direktur | William Saputra | Vincent Saputra | *Director* |
| Direktur | Sugiyanto | William Saputra | *Director* |
| **Komite Audit** | | | ***Audit Committee*** |
| Ketua | F Saud Tamba Tua | F Saud Tamba Tua | *Chairman* |
| Anggota | Agustinus Estanto | Agustinus Estanto | *Member* |
| | Yesica Sekararum | Yesica Sekararum | |
| Anggota | Pulungan | Pulungan | *Member* |

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi pada tanggal 21 Desember 2022, Unit Audit Internal dijabat oleh Didit Budi Permana.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi pada tanggal 15 Juli 2021, sekretaris perusahaan dijabat oleh Muhtar.

*Based on Directors' Decision Letter on December 21, 2022, the Internal Audit Unit position is held by Didit Budi Permana.*

*Based on Directors' Decision Letter on July 15, 2021, the Corporate Secretary position is held by Muhtar.*

Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama disebut "Grup") memiliki jumlah karyawan sebanyak 1.019 dan 975 karyawan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

*The Company and its Subsidiaries (collectively refered to as the "Group") have number of 1,019 and 975 employees as at December 31, 2023 and 2022, respectively (unaudited).*

**d. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan**

***d. Consolidated Subsidiaries***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian entitas anak dari Grup adalah sebagai berikut:

*As at December 31, 2023 and 2022, details of the Group's subsidiaries are as follows:*

| Entitas anak/ *Subsidiaries* | Domisili/ *Domicile* | Bidang Usaha/ *Nature of business* | Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations* | Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)* 31 Desember/ *December 31,* 2023 | Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)* 31 Desember/ *December 31,* 2022 | Jumlah Aset sebelum jurnal eliminasi (dalam ribuan rupiah)/*Total Assets before elimination (in thousand Rupiah)* Jumlah Aset/ *Total Assets* 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PT Royaltama Mulia Kencana (RMUK) | Jakarta | Jasa/ *Services* | 2022 | 99,90% | 99,90% | 425.976.923 | 269.380.808 |
| PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara (RMKN) | Jakarta | Penjualan batu bara dan jasa/ *Coal trading and services* | 2020 | 99,90% | 99,90% | 818.013.194 | 381.977.310 |
| PT Royaltama Marga Kencana (RMAK) | Jakarta | Jasa/ *Services* | Tidak aktif/ *dormant* | 99,90% | 99,90% | 250.000.000 | 250.000.000 |
| PT Truba Bara Banyu Enim (TBBE) | Jakarta | *Pertambangan batu bara/ Coal mining* | 2008 | 62,00% | 62,00% | 198.315.983 | 124.141.197 |
| Kepemilikan tidak langsung melalui RMKN/ *Indirect ownership through RMKN* | | | | | | | |
| Pisteuo Commodities Pte. Ltd. (Pisteuo) | Singapura/ *Singapore* | Penjualan batu bara dan jasa/ *Coal trading and services* | Tidak aktif/ *dormant* | 100% | 100% | 31.123.478 | - |

**PT Royaltama Mulia Kencana (RMUK)**

Sesuai dengan Akta Notaris Akeza Javier Tjandra Widjaya, S.H., M.Kn., No. 1 tanggal 18 Januari 2019 tentang perubahan Anggaran Dasar RMUK adalah sebagai berikut (a) Tujuan dari RMUK adalah bergerak di bidang jasa pertambangan, konstruksi, dan pengangkutan, (b) Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Direksi dan Komisaris RMUK dengan dan (c) Menyetujui untuk mengangkat kembali seluruh anggota Dewan Direksi dan Komisaris untuk masa jabatan 5 tahun mendatang (2019-2024). Akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0003947.AH.01.02. Tahun 2019, tanggal 25 Januari 2019.

***PT Royaltama Mulia Kencana (RMUK)***

*In accordance with Notarial Deed of Akeza Javier Tjandra Widjaya, S.H., M.Kn., No. 1 dated January 18, 2019, the change in Articles of Association of RMUK are as follows (a) The purpose of RMUK is to engage in mining, construction and transportation services, (b) Honorably dismiss all members of the Boards of Directors and Commissioners of RMUK and (c) Approve to reappoint all members of the Boards of Directors and Commissioners for a term of 5 years (2019-2024). This Deed has been accepted and recorded in the administration database system of legal entities of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0003947.AH.01.02. Tahun 2019 dated January 25, 2019.*

**PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara (RMKN)**

Sesuai dengan Akta Notaris Muhammad Firmansyah, S.H., M.Kn., No. 2 tanggal 30 Januari 2019 tentang pendirian perseroan terbatas, modal dasar RMKN berjumlah Rp 200.000.000.000 terbagi atas 200.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp 1.000.000, telah ditempatkan 50.000 saham (25% dari total) dengan nilai Rp 50.000.000.000. Saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan oleh RMKN menurut keperluan modal dengan persetujuan pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham. Akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0006488.AH.01.01. Tahun 2019, tanggal 31 Januari 2019.

- **Pisteuo Commodities Pte. Ltd. (Pisteuo)**

  Pisteuo Commodities Pte. Ltd. Merupakan perusahaan yang didirikan pada tahun 2021 dan berdomisili di Singapura. Pisteuo bergerak pada bidang perdagangan batubara.

  Pada tahun 2022, Tn. Tony Saputra, Tn. Vincent Saputra, dan Ny. Glenny Soetanto melakukan pengalihan kepemilikan saham pada Pisteuo kepada RMKN, sehingga kepemilikan RMKN pada Pisteuo adalah 100%.

***PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara (RMKN)***

*In accordance with Notarial Deed of Muhammad Firmansyah, S.H., M.Kn., No. 2 dated January 30, 2019, regarding the establishment of a limited liability company, authorized capital of RMKN is Rp 200,000,000,000 divided into 200,000 shares, each share has a par value of Rp 1,000,000. 50,000 shares (25% of the total) have been issued with a value of Rp 50,000,000,000. Shares that are still in deposit will be issued by RMKN according to capital requirements with the approval of the shareholders through General Shareholders Meeting. This Deed has been accepted and recorded in the administration database system of legal entities of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision letter No. AHU-0006488.AH.01.01. Tahun 2019 dated January 31, 2019.*

- ***Pisteuo Commodities Pte. Ltd. (Pisteuo)***

  *Pisteuo Commodities Pte. Ltd. was established in 2021 and domiciled in Singapore. Pisteuo is engaged in coal trading.*

  *In 2022, Mr. Tony Saputra, Mr. Vincent Saputra, and Mrs. Glenny Soetanto transferred their share ownership in Pisteuo to RMKN, so that the ownership of RMKN in Pisteuo Commodities Pte. Ltd. is 100%.*

**PT Royaltama Marga Kencana (RMAK)**

Sesuai dengan Akta Notaris Muhammad Firmansyah, S.H., No. 4 tanggal 27 November 2019 tentang pendirian perseroan terbatas, modal dasar RMAK berjumlah Rp 1.000.000.000.000 terbagi atas 1.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp 1.000.000. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 250.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 250.000.000.000. Akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0063357.AH.01.01. Tahun 2019, tanggal 28 November 2019.

***PT Royaltama Marga Kencana (RMAK)***

*In accordance with Notarial Deed of Muhammad Firmansyah, S.H., No. 4 dated November 27, 2019, regarding the establishment of a limited liability company, the authorized capital of RMAK is Rp 1,000,000,000,000 divided into 1,000,000 shares, each with a par value of Rp 1,000,000. 25% of the authorized capital has been issued and paid up or a total of 250,000 shares with a total value of Rp 250,000,000,000. This Deed has been accepted and recorded in the administration database system of legal entities of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU- 0063357.AH.01.01. Tahun 2019 dated November 28, 2019.*

**PT Truba Bara Banyu Enim (TBBE)**

Sesuai dengan Akta Notaris Nila Syahwitri, S.H., M.Kn., No. 7 tanggal 31 Maret 2021 tentang pernyataan keputusan pemegang saham secara sirkuler perseroan terbatas, (a) Pemindahan hak atas 25 saham milik PT Dok Dan Perkapalan Airkantung kepada PT Gardatama Mulia Kencana, (b) Pemindahan hak atas 132.289 saham milik PT Timah Investasi Mineral kepada PT Gardatama Mulia Kencana dan (c) Pemindahan hak atas 215.900 saham milik PT Timah Investasi Mineral kepada Perusahaan. Akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0243694, tanggal 19 April 2021.

Pada tahun 2021, Perusahaan mengakuisi 62% saham TBBE. TBBE memperoleh Izin Usaha Pertambangan (IUP) Eksplorasi dari Bupati Muara Enim, berdasarkan Surat Keputusan No. 273/KPTS/TAMBEN/2010 tanggal 25 Februari 2010. Lokasi tambang berlokasi di Kabupaten Muara Enim dengan total area 10.220 Ha. IUP Eksplorasi berlaku untuk 20 tahun, yang jatuh tempo pada tanggal 25 Februari 2030. Berdasarkan Surat Keputusan No. 687/KKPTS/TAMBEN 2011 tanggal 22 November 2011 yang diterbitkan oleh Bupati Muara Enim, TBBE mendapat persetujuan untuk peningkatan IUP Eksplorasi Batubara menjadi IUP Operasi Produksi Batubara dengan jangka waktu 20 tahun dan dapat diperpanjang dua kali masing-masing sepuluh tahun yang ditetapkan oleh Bupati.

Anggaran Dasar TBBE telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 58 dari Doktoranda Raden Roro Hariyanti Poerbiantari, S.H., tanggal 29 Agustus 2023, pemegang saham telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

1. Menyetujui masuknya PT RMK Investama sebagai pemegang saham baru dalam TBBE.
2. Menyetujui pengalihan/penjualan saham milik PT Gardatama Mulia Kencana sebanyak 132.314 saham TBBE dengan nilai nominal sebesar Rp 13.231.400.000 kepada PT RMK Investama.

Pemberitahuan perubahan Peralihan Saham telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0157801 tanggal 29 Agustus 2023.

***PT Truba Bara Banyu Enim (TBBE)***

*In accordance with Notarial Deed of Nila Syahwitri, S.H., M.Kn., No. 7 dated March 31, 2021, regarding a circular statement of shareholders' decision of a limited liability, (a) Transfer of rights to 25 shares owned by PT Dok Dan Perkapalan Airkantung to PT Gardatama Mulia Kencana, (b) Transfer of rights to 132,289 shares owned by PT Timah Investasi Mineral to PT Gardatama Mulia Kencana and (c) Transfer of rights to 215,900 shares owned by PT Timah Investasi Mineral to the Company. This Deed has been accepted and recorded in the administration database system of legal entities of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision letter No AHU-AH.01.03-0243694, dated April 19, 2021.*

*In 2021, the Company acquired 62% of TBBE shares. TBBE has obtained Exploration Mining Business License from Muara Enim Regent per Decision Letter No. 273/KPTS/TAMBEN/2010 dated February 25, 2010. Mines are located in Kabupaten Muara Enim with total area of 10,220 Ha. Exploration Mining Business License is valid for 20 years, which will expire on February 25, 2030. Based on Decree No. 687/KKPTS/TAMBEN 2011 dated November 22, 2011 issued by the Regent of Muara Enim, TBBE received approval to upgrade the Coal Exploration IUP to the Coal Production Operation IUP with a period of 20 years that can be extended twice every ten years as determined by the Regent.*

*TBBE's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed. 58 of Doktoranda Raden Roro Hariyanti Poerbiantari, S.H., dated August 29, 2023, the shareholder's have approved the following resolutions:*

1. *Approved the entry of PT RMK Investama as a new shareholder in TBBE.*
2. *Approved the transfer/sale of 132,314 shares owned by PT Gardatama Mulia Kencana to PT RMK Investama with nominal value Rp 13,231,400,000.*

*Notification of amendments to the Articles of Association was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decree No. AHU-AH.01.09-0157801 dated August 29, 2023.*

## 2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

### a. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

  Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

- PSAK 16 (Amendemen), "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

  Amandemen melarang entitas untuk mengurangkan dari biaya perolehan aset tetap hasil yang diterima dari penjualan item yang diproduksi oleh aset tetap tersebut sebelum siap digunakan sesuai tujuannya. Sebaliknya, entitas mengakui hasil penjualan item tersebut, dan biaya produksi item tersebut, dalam laba rugi.

- PSAK 25 (Amendemen), "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi

  Amendemen tersebut memperkenalkan definisi "estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

## *2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (PSAK) AND INTERPRETATIONS OF PSAK (ISAK)*

### *a. Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year*

*In the current year, the Group has applied amendments/improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023. The adoption of these revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.*

- *PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies*

  *This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgments to accounting policy disclosures. The amendment aims to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.*

- *PSAK 16 (Amendment), "Property, Plant and Equipment": Proceeds before Intended Use*

  *The amendments prohibit an entity from deducting from the cost of a property, plant and equipment the proceeds received from selling items produced by the property, plant and equipment before it is ready for its intended use. Instead, an entity recognises the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in profit or loss.*

- *PSAK 25 (Amendment), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors": Definition of Accounting Estimates*

  *The amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.*

- PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

  Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

- PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua

  Amendemen ini mengatur pengecualian sementara atas perlakuan akuntansi pajak tangguhan terkait reformasi pajak internasional (Model Pilar Dua), dan pengungkapannya supaya pengguna lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua.

**b. Standar dan Amandemen Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan**

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan, standar dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Perusahaan, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

  Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai jangka pendek atau jangka panjang, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'pelunasan' liabilitas.

  Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuxk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

- *PSAK 46 (Amendment), "Income Taxes": Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

  *This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.*

- *PSAK 46 (Amendment), "Income Taxes": International Tax Reform - Pillar Two Model Rules*

  *This amendment provides for a temporary exception to the deferred tax accounting treatment related to international tax reform (Pillar Two Model), and disclosures thereto to better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes.*

***b. Standard and Amendments to Standards Issued not yet Adopted***

*At the date of authorization of these financial statements, the following standard and amendments to PSAKs relevant to the Company were issued but not effective, with early application permitted:*

*Effective for periods beginning on or after January 1, 2024*

- *PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current*

  *The narrow-scope amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.*

  *The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.*

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

  Dalam amendemen, ini liabilitas jangka panjang dengan kovenan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek atau panjang bergantung pada ada atau tidaknya hak untuk menangguhkan pelunasan liabilitas. Kovenan dalam hal ini dibagi menjadi kovenan yang memengaruhi dan tidak memengaruhi hak untuk menangguhkan pelunasan liabilitas setidaknya 12 bulan setelah periode pelaporan.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 2 (Amendemen), "Laporan Arus Kas" dan PSAK 60 (Amendemen), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok

  Tujuan amendemen ini untuk meningkatkan kualitas pengungkapan bagi pengambilan keputusan pengguna laporan keuangan terkait fasilitas pembiayaan dari pemasok. Hal ini memungkinkan pengguna untuk menilai dampak fasilitas pembiayaan tersebut terhadap liabilitas, arus kas, dan likuiditas, serta dampaknya jika fasilitas pembiayaan tidak lagi tersedia.

- PSAK 73 (Amendemen), "Sewa": Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik

  Amendemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk aset hak-guna dan liabilitas sewa dari transaksi jual dan sewa-balik. Penjual-penyewa (seller-lessee) mengukur liabilitas sewa dengan suatu cara sehingga tidak akan mengakui jumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna atas aset yang masih dipertahankannya.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 10 (Amendemen), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran"

  Amandemen ini mensyaratkan entitas untuk menerapkan pendekatan yang konsisten dalam menilai apakah suatu mata uang dapat ditukar dengan mata uang lain dan, jika tidak, dalam menentukan nilai tukar yang akan digunakan dan pengungkapan yang harus diberikan.

- *PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants*

  *In this amendment, long-term liabilities with covenants are presented as current or non-current liabilities depending on whether or not there is a right to defer settlement of the liability. Covenants in this case are divided into covenants that affect and do not affect the right to defer settlement of liabilities for at least 12 months after the reporting period.*

*Effective for periods beginning on or after January 1, 2024*

- *PSAK 2 (Amendment), "Statements of Cash Flows" and PSAK 60 (Amendment), "Financial Instruments: Disclosures": Supplier Finance Arrangements*

  *The aim of this amendment is to improve the quality of disclosure for decision making by financial statements users regarding financing facilities from suppliers. This allows users to assess the impact of the financing facility on liabilities, cash flow and liquidity, as well as the impact if the financing facility is no longer available.*

- *PSAK 73 (Amendment), "Leases": Lease Liability in a Sale and Leaseback*

  *This amendment provides clarification of the subsequent measurement of right-of-use assets and lease liabilities from sale and leaseback transactions. The seller-lessee measures the lease liability in such a manner that it does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use retained.*

*Effective for periods beginning on or after January 1, 2025*

- *PSAK 10 (Amendment), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Lack of Exchangeability*

  *This amendment requires an entity to apply a consistent approach to assessing whether a currency is exchangeable into another currency and, when it is not, to determining the exchange rate to use and the disclosures to provide.*

- PSAK 74, "Kontrak Asuransi"

  PSAK 74 mengatur relaksasi beberapa ketentuan antara lain berupa penambahan pengecualian ruang lingkup, penyesuaian penyajian laporan keuangan, penerapan opsi mitigasi risiko dan beberapa modifikasi pada ketentuan transisi. PSAK 74 juga mensyaratkan pemisahan yang jelas antara pendapatan yang dihasilkan dari bisnis asuransi dengan yang berasal dari kegiatan investasi.

- PSAK 74 (Amendemen), "Kontrak Asuransi", Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif

  Amendemen ini memperjelas pengaturan bagi entitas industri asuransi yang akan melakukan penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 dalam periode bersamaan. Amandemen ini juga mengatasi isu penerapan yang terkait dengan informasi komparatif yang akan disajikan pada penerapan awal untuk aset keuangan.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

**c.** Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia, DSAK-IAI menyetujui perubahan nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan Indonesia yang mengatur penomoran PSAK dan ISAK. Hal ini bertujuan untuk membedakan antara PSAK dan ISAK yang diadopsi dari International Financial Reporting Standards (IFRS) dan yang tidak. Perubahan nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan Indonesia, yang akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024, tidak akan mempengaruhi isi masing-masing PSAK dan ISAK.

- *PSAK 74, "Insurance Contracts"*

  *PSAK 74 regulates the relaxation of several provisions, including the addition of scope exceptions, adjustments to the presentation of financial statements, application of risk mitigation options and some modifications to transitional provisions. PSAK 74 also requires a clear separation between income generated from the insurance business and from investment activities.*

- *PSAK 74 (Amendment), "Insurance Contracts", Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information*

  *This amendment clarifies the arrangements for insurance industry entities that will carry out the initial adoption of PSAK 74 and PSAK 71 in the same period. This amendment also addresses application issues related to the comparative information that will be presented on initial application to financial assets.*

*As at the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standard and amendments on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.*

c. *In line with the ratification of the Indonesian Financial Reporting Standards Framework, DSAK-IAI approved the change in the Indonesian Financial Reporting Standards nomenclature which regulates the numbering of PSAK and ISAK. This aims to differentiate between PSAK and ISAK which are adopted from International Financial Reporting Standards (IFRS) and to those which are not. The change in the Indonesian Financial Reporting Standards nomenclature, which will become effective on January 1, 2024, will not affect the contents of each PSAK and ISAK.*

## 3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

### a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi PSAK dan ISAK yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP347/BL/2012 tentang penyajian laporan keuangan emiten atau Perusahaan publik.

### b. Dasar Penyusutan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan 2, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2024.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah.

## *3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*

### *a. Statement of Compliance*

*The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the PSAK and ISAK issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountant ("DSAK-IAI"), and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Services Authority/ Capital Market and Supervisory Board and Financial Institutions (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.*

### *b. Basis of Preparation and Measurement of Consolidated Financial Statements*

*The consolidated financial statement have been prepared on the historical cost basis, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.*

*The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed in Note 2a, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2024.*

*The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.*

*The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah.*

**c. Prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perusahaan.

Secara spesifik, Perusahaan mengendalikan investee jika dan hanya jika Perusahaan memiliki seluruh hal berikut ini:

a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee.
c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah investor mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Perusahaan dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas investee tersebut:

a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
c. Hak suara dan hak suara potensial Perusahaan.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan keuangan konsolidasi dari tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Perusahaan menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laporan keuangan entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi.

***c. Principles of Consolidation***

*The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.*

*Specifically, the Company controls an investee if and only if the Company has:*

*a. Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee).*
*b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and*
*c. The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

*The Company re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.*

*When the Company has less than a majority of the voting or similar right of an investee, the Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, incuding:*

*a. The contractual arrangement with the other vote holders of the investee.*
*b. Rights arising from other contractual arrangements.*
*c. The Company's voting rights and potential voting rights.*

*Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated financial statements from the date the Company gains control until the date the Company ceases to control the subsidiary.*

*The financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.*

*All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.*

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Kepentingan nonpengendali pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas nilai wajar aset neto teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan nonpengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan nonpengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan nonpengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Perusahaan dan pada kepentingan nonpengendali, walaupun hasil di kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali;
c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

*NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the Company.*

*Non-controlling interest may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.*

*Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the Company and to the non-controlling interest, even if this results in the NCI having a deficit balance.*

*A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.*

*If the Group loses control over a subsidiary, it:*

*a. derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;*
*b. derecognizes the carrying amount of any non-controlling interest;*
*c. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
*d. recognizes the fair value of the consideration received;*
*e. recognizes the fair value of any investment retained;*
*f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and*

*g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.*

Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

*The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.*

Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk perlakuan akuntansi berikutnya dalam PSAK 71, "Instrumen Keuangan", ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

*The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 71, "Financial Instruments", when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture.*

**d. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

***d. Business Combination of Entities Under Common Control***

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 38. Berdasarkan PSAK 38, transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Grup yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Grup tersebut.

*Business combination involving entities under common control is accounted in accordance with PSAK 38. Under this PSAK, business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, is not a change of ownership in terms of economic substance, hence, the transaction does not result in a gain or loss for the Group as a whole or for individual entities within the Group.*

Kombinasi bisnis sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

*Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method.*

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas-entitas tersebut telah bergabung sejak periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan nilai tercatat aset neto pihak yang diakuisisi disajikan dalam "tambahan modal disetor" dan tidak direklasifikasi ke laba rugi atau direklasifikasi ke saldo laba ketika pengendalian hilang.

*The pooling-of-interest method is applied as if the entities had been combined from the period when the merging entities were placed under common control. The difference between the consideration transferred and the book value of the net assets of the acquiree is presented under "additional paid-in capital" and is not recycled to profit or loss nor reclassified to retained earnings when control is lost.*

**e. Investasi Pada Entitas Asosiasi**

***e. Investment in Associate***

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana Grup mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

*An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.*

Penghasilan dan aset dan liabilitas dari entitas asosiasi dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan metode ekuitas, kecuali ketika investasi diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual, sesuai dengan PSAK 58, "Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan".

*The results of operations and assets and liabilities of associates are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting, except when the investment is classified as held for sale, in which case, it is accounted for in accordance with PSAK 58, "Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations".*

Dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan dalam bagian kepemilikan Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi yang terjadi setelah perolehan. Ketika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi bersama melebihi kepentingan Grup pada entitas asosiasi (yang mencakup semua kepentingan jangka panjang, yang secara substansi, membentuk bagian dari investasi bersih Grup dalam entitas asosiasi), Grup menghentikan pengakuan bagiannya atas kerugian selanjutnya. Kerugian selanjutnya diakui hanya apabila Grup mempunyai kewajiban bersifat hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

*Under the equity method, an investment in an associate is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted thereafter to recognize the Group's share on the profit or loss and other comprehensive income of the associate. When the Group's share of losses of an associate exceeds the Group's interest in that associate (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Group's net investment in the associate) the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.*

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas sejak tanggal saat investee menjadi entitas asosiasi. Setiap kelebihan biaya perolehan investasi atas bagian Grup atas nilai wajar bersih dari aset yang teridentifikasi dan liabilitas dari entitas asosiasi yang diakui pada tanggal akuisisi diakui sebagai goodwill. *Goodwill* termasuk dalam jumlah tercatat investasi, dan diuji penurunan nilainya sebagai bagian dari investasi. Setiap kelebihan kepemilikan Grup dari nilai wajar bersih aset yang teridentifikasi dan liabilitas atas biaya perolehan investasi, sesudah pengujian kembali, segera diakui di dalam laba rugi pada periode diperolehnya investasinya.

*An investment in an associate is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate. Any excess of the cost of acquisition over the Group's share of the net fair value of identifiable assets and liabilities of an associate recognized at the date of acquisition is recognized as goodwill, which is included within the carrying amount of the investment. Any excess of the Group's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities over the cost of acquisition, after reassessment, is recognized immediately in profit or loss in the period in which the investment is acquired.*

Persyaratan dalam PSAK 48, "Penurunan Nilai", diterapkan untuk menentukan apakah perlu untuk mengakui setiap penurunan nilai sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi bersama. Bila diperlukan, jumlah tercatat investasi (termasuk *goodwill*) diuji penurunan nilai sesuai dengan PSAK 48 sebagai suatu aset tunggal dengan membandingkan antara jumlah terpulihkan (mana yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan) dengan jumlah tercatatnya. Rugi penurunan nilai diakui langsung pada nilai tercatat investasi. Setiap pembalikan dari penurunan nilai diakui sesuai dengan PSAK 48 sepanjang jumlah terpulihkan dari investasi tersebut kemudian meningkat.

*The requirements of PSAK 48, "Impairment of Assets", are applied to determine whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in an associate or a joint venture. When necessary, the entire carrying amount of the investment (including goodwill) is tested for impairment in accordance with PSAK 48 as a single asset by comparing its recoverable amount (higher of value in use and fair value less costs to sell) with its carrying amount. Any impairment loss recognized forms part of the carrying amount of the investment. Any reversal of that impairment loss is recognized in accordance with PSAK 48 to the extent that the recoverable amount of the investment subsequently increases.*

Grup menghentikan penggunaan metode ekuitas sejak tanggal saat investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi atau ketika investasi diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual. Ketika Grup mempertahankan kepemilikan dalam entitas yang sebelumnya merupakan entitas asosiasi bersama dan sisa investasi tersebut merupakan aset keuangan, Grup mengukur setiap sisa investasi pada nilai wajar pada tanggal tersebut dan nilai wajar tersebut dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal sesuai dengan PSAK 71. Selisih antara jumlah tercatat pada asosiasi bersama pada tanggal metode ekuitas dihentikan, dan nilai wajar dari setiap bunga yang ditahan dan hasilkan dari pelepasan sebagian kepentingan dalam asosiasi bersama termasuk dalam penentuan keuntungan atau kerugian pada pelepasan asosiasi. Selanjutnya, Grup mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi bersama tersebut dengan menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika entitas asosiasi bersama telah melepaskan secara langsung aset danliabilitas yang terkait. Seluruh jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi bersama direklasifikasi ke laba rugi (sebagai penyesuaian reklasifikasi) pada saat penghentian metode ekuitas.

*The Group discontinues the use of the equity method from the date when the investment ceases to be an associate, or when the investment is classified as held for sale. When the Group retains an interest in the former associate and the retained interest is a financial asset, the Group measures any retained investment at fair value at that date and the fair value is regarded as its fair value on initial recognition in accordance with PSAK 71. The difference between the carrying amount of the associate at the date the equity method was discontinued, and the fair value of any retained interest and any proceeds from disposing of a part of interest in the associate is included in the determination of the gain or loss on disposal of the associate. In addition, the Group accounts for all amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that associate on the same basis as would be required if that associate had directly disposed of the related assets or liabilities. Therefore, if a gain or loss previously recognized in other comprehensive income by that associate would be reclassified to profit or loss on the disposal of the related assets or liabilities, the Group reclassifies the gain or loss from equity to profit or loss (as a reclassification adjustment) when the equity method is discontinued.*

Grup melanjutkan penerapan metode ekuitas jika investasi pada entitas asosiasi menjadi investasi pada ventura bersama atau investasi pada ventura bersama menjadi investasi pada entitas asosiasi. Tidak terdapat pengukuran kembali ke nilai wajar pada saat perubahan kepentingan.

*The Group continues to use the equity method when an investment in an associate becomes an investment in a joint venture or an investment in a joint venture becomes an investmet in an associate. There is no remeasurement to fair value upon such changes in ownership interests.*

Jika Grup mengurangi bagian kepemilikan pada entitas asosiasi bersama tetapi Grup tetap menerapkan metode ekuitas, Grup mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan atau kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan pengurangan bagian kepemilikan (jika keuntungan atau kerugian tersebut akan direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan aset atau liabilitas yang terkait).

*When the Group reduces its ownership interest in an associate but the Group continues to use the equity method, the Group reclassifies to profit or loss the proportion of the gain or loss that had previously been recognized in other comprehensive income relating to that reduction in ownership interest (if that gain or loss would be reclassified to profit or loss on the disposal of the related assets or liabilities).*

Ketika Grup melakukan transaksi dengan entitas asosiasi, keuntungan dan kerugian yang timbul dari transaksi dengan entitas asosiasi bersama diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebesar kepemilikan dalam entitas asosiasi bersama yang tidak terkait dengan Grup.

*When a Group entity transacts with an associate, profits and losses resulting from the transactions with the associate are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of its interest in the associate that are not related to the Group.*

Grup menerapkan PSAK 71, termasuk persyaratan penurunan nilai, untuk kepentingan jangka panjang dalam entitas asosiasi bersama ketika metode ekuitas tidak diterapkan dan yang merupakan bagian dari investasi neto pada investee. Selanjutnya, dalam menerapkan PSAK 71 untuk kepentingan jangka panjang, Grup tidak memperhitungkan penyesuaian nilai tercatat yang disyaratkan oleh PSAK 15 (misalnya, penyesuaian nilai tercatat kepentingan jangka panjang yang timbul dari alokasi kerugian investee atau penilaian penurunan nilai berdasarkan PSAK 15).

*The Group applies PSAK 71, including the impairment requirements, to long-term interests in an associate to which the equity method is not applied and which form part of the net investment in the investee. Furthermore, in applying PSAK 71 to long-term interests, the Group does not take into account adjustments to their carrying amount required by PSAK 15 (i.e. adjustments to the carrying amount of long-term interests arising from the allocation of losses of the investee or assessment of impairment in accordance with PSAK 15).*

**f. Transaksi dalam Mata Uang Asing dan Translasi Saldo**

***f. Foreign Currency Transactions and Balances Translation***

Mata uang penyajian yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam Grup, kecuali entitas anak tertentu, yaitu Pisteuo yang memiliki mata uang fungsional Dolar Amerika Serikat. Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut.

*The presentation currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also the functional currency of each entity in the Group, except for a subsidiary, namely Pisteuo whose functional currency is United States Dollar. Each entity in the Group determines its own functional currency and their financial statements are measured using that functional currency.*

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

*Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are adjusted to Rupiah at middle rates of exchange issued by Bank of Indonesia at such date. Any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan oleh Grup, adalah sebagai berikut:

*As at December 31, 2023 and 2022, the conversion rates used by the Group was the middle rate of Bank Indonesia as follows:*

| | **2023** | **2022** | |
|---|---|---|---|
| Dolar Amerika Serikat | 15.416 | 15.731 | *United States Dollar* |

Akun-akun dari entitas anak luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut:

*The accounts of foreign subsidiary are translated from its respective reporting currency into Indonesian Rupiah on the following basis:*

a. Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup.
b. Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau, bila memenuhi syarat, kurs rata-rata periode tersebut.
c. Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai "Penghasilan Komprehensif Lain - Selisih Kurs atas Penjabaran Akun-akun Kegiatan Usaha Luar Negeri" sebagai bagian dari ekuitas sampai pelepasan investasi neto yang bersangkutan.

*a. Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange.*
*b. Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the period.*
*c. The resulting exchange difference is presented as "Other Comprehensive Income - Exchange Differences on Translation of the Accounts of Foreign Operations" in the equity section until disposal of the net investment.*

Pada pelepasan kegiatan usaha luar negeri (yaitu pelepasan dari seluruh kepentingan Grup pada kegiatan usaha luar negeri, atau pelepasan yang melibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak yang mencakup kegiatan usaha luar negeri, atau pelepasan parsial atas kepentingan dalam pengaturan bersama atau entitas asosiasi yang mencakup kegiatan operasi luar negeri, merupakan aset keuangan yang mencakup kegiatan usaha luar negeri), seluruh selisih kurs terakumulasi di ekuitas yang terkait dengan kegiatan usaha luar negeri yang telah diatribusikan ke pemilik Perusahaan direklasifikasi ke laba rugi.

*On the disposal of a foreign operation (i.e. a disposal of the Group's entire interest in a foreign operation, or a disposal involving loss of control over a subsidiary that includes a foreign operation, or a partial disposal of an interest in a joint arrangement or an associate that includes a foreign operation of which the retained interest becomes a financial asset), all of the exchange differences accumulated in equity in respect of that operation attributable to the owners of the Company are reclassified to profit or loss.*

Selanjutnya, dalam pelepasan sebagian dari entitas anak yang mencakup kegiatan usaha luar negeri, yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian Grup atas entitas anak, bagian proporsional dari akumulasi selisih kurs diatribusikan kembali kepada kepentingan nonpengendali dan tidak diakui dalam laba rugi. Untuk seluruh pelepasan sebagian kepentingan lainnya (yaitu pelepasan sebagian dari entitas asosiasi atau pengaturan bersama yang tidak mengakibatkan hilangnya pengaruh signifikan atau pengendalian bersama Grup), bagian proporsional dari jumlah kumulatif selisih kurs direklasifikasi ke laba rugi.

*In addition, in relation to a partial disposal of a subsidiary that includes a foreign operation that does not result in the Group losing control over the subsidiary, the proportionate share of accumulated exchange differences are re-attributed to non-controlling interests and are not recognized in profit or loss. For all other partial disposals (i.e. partial disposal of associates or joint arrangements that do not result in the Group losing significant influence or joint control), the proportionate share of the accumulated exchange differences is reclassified to profit or loss.*

Pada konsolidasi, selisih kurs yang berasal dari penjabaran atas investasi neto entitas luar negeri (termasuk pos-pos moneter yang secara substansi membentuk bagian investasi neto entitas luar negeri), dan atas pinjaman dan instrumen mata uang lainnya yang ditetapkan sebagai lindung nilai atas investasi tersebut, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah di bawah judul "cadangan selisih kurs atas penjabaran akun-akun kegiatan usaha luar negeri".

*On consolidation, exchange differences arising from the translation of the net investment in foreign entities (including monetary items that, in substance, form part of the net investment in foreign entities), and of borrowings and other currency instruments designated as hedges of such investments, are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity under the header of "reverses for exchange differences on translation of accounts of foreign operation".*

*Goodwill* dan penyesuaian nilai wajar yang timbul dari akuisisi dari kegiatan usaha luar negeri diperlakukan sebagai aset dan liabilitas dari kegiatan usaha luar negeri dan dijabarkan pada kurs tutup buku. Selisih kurs yang timbul diakui pada penghasilan komprehensif lain.

*Goodwill and fair value adjustments arising on the acquisition of a foreign operation are treated as assets and liabilities of the foreign operation and translated at the closing rate. Exchange differences arising are recognized in other comprehensive income.*

**g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

***g. Transaction with Related Parties***

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitasyang terkait dengan Grup:

*A related party is a person or entity that is related to the Group:*

a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

*a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:*

   *i. has control or joint control over the reporting entity;*
   *ii. has significant influence over the reporting entity; or*
   *iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent entity of the reporting entity.*

b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

**h. Instrumen Keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lain.

Klasifikasi

**Aset Keuangan**

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI), dan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).

*b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*

*i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent entity, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);*
*ii. One entity is an associate of the other entity (or an associate of a member of a group of which the other entity is a member);*
*iii. Both entities are joint ventures of the same third party;*
*iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;*
*v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;*
*vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);*
*vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity);or*
*viii. The entity, or a member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.*

*Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.*

***h. Financial Instruments***

*A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.*

*Classification*

***Financial Assets***

*Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), and fair value through profit or loss (FVTPL).*

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mengumpulkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokokdan bunga dari jumlah pokok terutang.

Untuk aset keuangan yang diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus menimbulkan arus kas yang 'semata-mata pembayaran pokok dan bunga (SPPI)' dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Perusahaan mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah aruskas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Aset keuangan Grup yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan uang jaminan. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada FVTPL dan FVOCI.

Pengakuan dan Pengukuran

Aset keuangan, kecuali piutang usaha yang diukur sesuai harga transaksi, dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi dipasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

*The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:*

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

*In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest (SPPI)' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.*

*The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.*

*The Group's financial assets at amortized cost consist of cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables and restricted time deposits classified as financial assets at amortized cost. The group has no financial assets measured at FVTPL and FVOCI.*

*Recognition and Measurement*

*Financial assets, except for trade receivables which are measured at transaction price, and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.*

*Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the asset.*

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

*Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.*

Penghentian Pengakuan

*Derecognition*

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

*A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:*

a. hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
b. Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan dan tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

*a. the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or*
*b. the Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.*

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian pass-through, dan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau pengendalian ditransfer dari aset, aset tersebut diakui apabila besar kemungkinannya Grup melanjutkan aset keuangan tersebut. Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat asli aset dan jumlah maksimum pembayaran Grup.

*When the Group have transferred their rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset nor the transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group continuing involvement in the asset. Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.*

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dipertahankan Grup.

*In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.*

Pada penghentian pengkuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

*On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.*

Liabilitas keuangan

Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya pada pengakuan awal sebagai liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, utang bank jangka panjang, utang pembiayaan dan utang pembiayaan konsumen. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

Pengakuan dan Pengukuran

Grup mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada entitas lain

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontinjen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian Pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru.

Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat neto pada saat pengakuan awal.

*Financial Liabilities*

*Classification*

*The Group classifies its financial liabilities, at initial recognition, as financial liabilities measured at amortized cost.*

*The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, long-terrm bank loan, consumer financing payables and lease liabilities. The Group has no financial liabilities measured at FVTPL.*

*Recognition and Measurement*

*Financial liabilities are recognized when the Group has a contractual obligation to transfer cash or other financial assets to other entities.*

*Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.*

*Derecognition*

*A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.*

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability.*

*The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.*

*Effective Interest Method*

*Effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.*

Saling Hapus antar Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan poisisi keuangan konsolidasian jika grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini dan tidak bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dapat dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

*Offsetting Financial Instruments*

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.*

**i. Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

***i. Fair Value Measurement***

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:*

1. *in the principal market for the asset or liability or;*
2. *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

*The principal or the most advantageous market must be accessible to the Group.*

*A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.*

**j. Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian (“ECL”) atas instrumen utang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak maupun kontrak jaminan keuangan [dan komitmen pinjaman].

***j. Impairment of Financial Assets***

*The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECL) on investments in debt instruments that are measured at amortized cost or at FVTOCI, lease receivables, contract assets as well as on financial guarantee contracts [and loan commitments].*

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

*The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.*

ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan perbaikan risiko-kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

*ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.*

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, ECL dilakukan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya gagal bayar (ECL sepanjang umurnya).

*ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).*

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan mendukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

*In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.*

Secara khusus, informasi berikut diperhitungkan ketika menilai apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal: (a) indikasi pihak peminjam atau kelompok pihak peminjam mengalami kesulitan keuangan signifikan, (b) wanprestasi atau tunggakan pembayaran bunga atau pokok, (c) kemungkinan bahwa mereka akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya dan (d) di mana data yang dapat diobservasi mengindikasikan bahwa ada terukur penurunan arus kas estimasi masa mendatang, seperti perubahan tunggakan atau kondisi ekonomi yang berkorelasi dengan wanprestasi.

*In particular, the following information is taken into account when assessing whether credit risk has increased significantly since initial recognition: (a) indications that the debtors or a group of debtors is experiencing significant financial difficulty, (b) default or delinquency in interest or principal payments, (c) the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganization and (d) where observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows, such as changes in arrears or economic conditions that correlate with defaults.*

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian terkait ke jumlah tercatat melalui akun cadangan kerugian dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

*The Group recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account and does not reduce the carrying amount of the financial asset in the consolidated statement of financial position.*

**k. Kas dan Bank**

***k. Cash on Hand and in Banks***

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dibatasi pengunaannya dan tidak dijaminkan sebagai jaminan utang.

*Cash on hand and in banks consist of all unrestricted cash on hand and in banks that are not pledged as collateral to loans.*

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan bank terdiri dari kas dan bank setelah dikurangi saldo cerukan bank yang harus dibayar sesuai permintaan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengelolaan kas Grup. Dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, cerukan disajikan sebagai utang bank jangka pendek pada liabilitas jangka pendek.

*For purposes of consolidated statement of cash flows, cash on hand and in banks consist of cash on hand and in banks net of outstanding bank overdrafts which are repayable on demand and form an integral part of Group's cash management. In the consolidated statement of financial position, bank overdrafts are shown within short-term bank loan under current liabilities.*

**l. Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya**

***l. Restricted Time Deposits***

Deposito berjangka dibatasi penggunaannya disajikan sebagai aset tidak lancar jika pembatasan kontrak diperpanjang lebih dari 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

*Time deposits which are restricted in use are presented as non-current assets, if contractual restriction extends beyond 12 months after the end of reporting period.*

**m. Persediaan**

***m. Inventories***

Persediaan dinilai berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (NRV), dimana biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual persediaan dikurangi seluruh estimasi biaya penyelesaian dan biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Penyisihan penurunan nilai persediaan dibentuk berdasarkan penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir periode.

*Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value (NRV), whereby cost is determined by weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale. Allowance for decline in value of inventories is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the period.*

**n. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka**

Uang Muka

Uang muka pada awalnya dicatat sebesar biaya transaksi, dan selanjutnya dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

***n. Advances and Prepaid Expenses***

*Advances*

*Advances are initially recorded at transaction cost, and subsequently recorded at cost less impairment loss, if any.*

*Prepaid Expenses*

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.*

**o. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai. Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya pengurusan legal awal untuk hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau manfaat ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika, dan hanya jika, besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Penyusutan diakui dengan metode garis lurus setelah memperhitungkan nilai residu berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

***o. Fixed Assets***

*Fixed assets are stated at cost. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.*

*Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the period of the land rights or the economic useful life of land, whichever is shorter.*

*The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant and equipment, are recognized as asset if, and only if, it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.*

*Depreciation is recognized so as to write off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:*

| | **Tahun / *Years*** | **Tarif / *Rate*** | |
|---|---|---|---|
| Bangunan | 20 | 5% | *Buildings* |
| Alat berat | 4 – 8 | 25% - 12,5% | *Heavy equipment* |
| Kendaraan | 4 | 25% | *Vehicles* |
| Konveyor dan *crusher* | 16 | 6,25% | *Conveyor and crusher* |
| Mesin dan peralatan | 4 – 8 | 25% - 12,5% | *Machineries and equipment* |
| Peralatan kantor | 4 | 25% | *Office equipment* |
| Jalan dan jembatan | 20 | 5% | *Roads and bridges* |

Aset dalam penyelesaian dicatat sebesar harga perolehan, dikurangi kerugian penurunan nilai yang diakui. Biaya perolehan termasuk biaya profesional dan untuk aset kualifikasian, biaya pinjaman yang dikapitalisasi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Penyusutan aset dimulai saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

*Construction in progress are stated at cost, less any recognized impairment loss. Cost includes professional fees and, for qualifying assets, borrowing costs capitalized in accordance with the Group's accounting policy. Depreciation of an asset commences when the assets are ready for their intended use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.*

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi tersebut berlaku prospektif.

*The estimated useful lives, residual value and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in accounting estimates accounted for on a prospective basis.*

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau tidak ada manfaat ekonomis di masa datang yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang muncul dari penghentian pengakuan aset tetap (diperhitungkan sebagai selisih antara nilai tercatat aset dan hasil penjualan bersih) dimasukkan pada laba rugi periode berjalan.

*Fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the assets (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the current period profit or loss.*

**p. Biaya Pinjam**

**p. *Borrowing Cost***

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, konstruksi, atau produksi aset kualifikasian yang membutuhkan waktu cukup lama agar aset siap digunakan sesuai dengan intensi atau dijual, ditambahkan pada biaya perolehan aset tersebut, sampai dengan saat aset siap untuk digunakan secara subtansial atau dijual.

*Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of qualifying assets, which are assets that necessary take a substantial period of time to get ready for intended use or sale, are added to the cost of those assets, until such time as the assets are substantially ready for their intended use or sale.*

**q. Sewa**

**q. *Leases***

Sebagai Penyewa

*As Lessee*

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

*The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.*

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.*

Bunga pinjaman inkremental bergantung pada jangka waktu, mata uang dan tanggal mulai sewa, dan ditentukan berdasarkan serangkaian input, termasuk: tingkat bebas risiko berdasarkan suku bunga obligasi pemerintah; penyesuaian risiko khusus negara; penyesuaian risiko kredit berdasarkan imbal hasil obligasi; dan penyesuaian khusus entitas ketika profil risiko entitas yang melakukan perjanjian sewa berbeda dengan grup dan sewa tersebut tidak memperoleh manfaat atas jaminan dari Grup.

*The incremental borrowing rate depends on the term, currency and start date of the lease and is determined based on a series of inputs including: the risk-free rate based on government bond rates; a country-specific risk adjustment; a credit risk adjustment based on bond yields; and an entity-specific adjustment when the risk profile of the entity that enters into the lease is different to that of the group and the lease does not benefit from a guarantee from the Group.*

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangai insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:*

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*
- *the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;*
- *the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.*

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

*The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.*

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

*The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.*

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

*Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.*

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

*The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:*

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*

- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur Kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau

- *the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or*

Kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

*A lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*

Grup tidak melakukan penyesuaian tersebut selama periode yang disajikan.

*The Group did not make such any adjustment during the periods presented.*

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

*The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam asset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

*Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.*

Aset hak-guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

*Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:*

| | **Tahun / *Years*** | |
|---|---|---|
| Aset hak guna – Tanah | 10 | *ROU asset - Land* |

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dmulai pada tanggal permulaan sewa.

*If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.*

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

*The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.*

Sebagai cara praktis, PSAK 73 mengijinkan penyewa untuk memisahkan komponen nonsewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen nonsewa.

*As a practical expedient, PSAK 73 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate stand- alone price of the non-lease components.*

**r. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

***r. Impairment of Non-Financial Asset***

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

*The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasian, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

*An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revalued amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.*

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

*In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.*

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

*An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.*

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali aset yang bersangkutan disajikan pada jumlah revaluasian, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

*A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.*

**s. Imbalan Kerja Karyawan**

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup dimana smua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja yang kemudian disahkan menjadi Undang-Undang No. 6 tahun 2023. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

***s. Employee Benefits***

*Short term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Group where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.*

*Defined Benefit Plan*

*The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2 of 2022 on Job Creation which was later passed into Law No. 6 in 2023. Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.*

*Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss.*

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

*Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.*

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

*Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:*

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto Pengukuran kembali

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)*
- *Net interest expense or income Remeasurement*

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

*The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.*

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

*The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.*

**t. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

***t. Revenue and Expense Recognition***

**Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan**

***Revenue from Contacts with Customers***

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Perusahaan perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Perusahaan mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

*Revenue is measured based on the consideration to which the Company expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Company recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.*

Perusahaan mengakui pendapatan dari sumber utama berikut:

*The Company recognizes revenue from the following major sources:*

- Penjualan Batubara;
- Jasa *unloading, loading* dan *crushing*;
- Jasa sewa kendaraan, alat berat dan kontainer;
- Jasa transportasi; dan
- Jasa penunjang Pelabuhan.

- *Sales of coal*
- *Unloading, loading and crushing services;*
- *Rent of vehicles, heavy equipment and containers;*
- *Transportation services; and*
- *Port support.*

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisis sebagai berikut:

*In determining revenue recognition, the Company performs the following transaction analysis:*

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan yang memenuhi semua kriteria berikut:
   - Para pihak dalam kontrak telah menyetujui kontrak,
   - Perusahaan dapat mengidenfikasi hak setiap pihak mengenai barang atau jasa yang akan dialihkan,
   - Perusahaan dapat mengidentifikasi jangka waktu pembayaran barang dan jasa yang akan dialihkan,
   - Kontrak memiliki substansi komersial, dan
   - Kemungkinan besar Perusahaan akan menagih imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang akan dialihkan ke pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan;
3. Menentukan harga transaksi;
4. Mengalokasikan harga transaksi terhadap kewajiban pelaksanaan; dan
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

1. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
2. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Penjualan Batubara

Grup memperoleh pendapatan dengan menambang dan kemudian menjual batubara secara lokal dan ekspor ke pelanggan dengan berbagai persyaratan komersial.

Pendapatan dari penjualan batubara diakui pada saat kontrol telah dialihkan kepada pelanggan, tidak ada pekerjaan atau pemrosesan lebih lanjut yang diperlukan oleh Grup, kuantitas dan kualitas barang telah ditentukan dengan akurasi yang wajar, dan kolektibilitas cukup terjamin. Hal ini biasanya terjadi ketika kepemilikan berpindah.

Sebagian besar perjanjian penjualan Grup menetapkan bahwa kepemilikan berpindah ketika barang diserahkan ke tujuan yang ditentukan oleh pelanggan, yang biasanya adalah kapal dimana barang akan dikirimkan. Dalam setiap kontrak untuk menjual barang komoditas, setiap barang yang dikirim adalah kewajiban pelaksanaan terpisah. Pendapatan umumnya diakui pada harga kontrak yang mencerminkan harga jual tersendiri.

*1. Identify contracts with customers that meet all the following criteria:*
   - *The parties to the contract have approved the contract,*
   - *The Company can identify each party's rights regarding the goods and services to be transferred,*
   - *The Company can identify the payment terms for the goods or services to be transferred,*
   - *The contract has commercial substance, and*
   - *It is probable that the Company will collect the consideration in exchange for the goods or services to be transferred to the customers;*
*2. Identify performance obligations;*
*3. Determine the transaction price;*
*4. Allocate the transaction price to performance obligations; and*
*5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).*

*A performance obligation may be satisfied at the following:*

*1. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*

*2. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.*

*Sale of coal*

*The Group earns revenue by mining and subsequently selling coal by local and export to customers under a range of commercial terms.*

*Revenue from the sale of coal is recognized at the point in time when control has been transferred to the customer, no further work or processing is required by the Group, the quantity and quality of the goods has been determined with reasonable accuracy, and collectability is reasonably assured. This is generally when title passes.*

*The majority of the Group's sales agreements specify that title passes when the product is delivered to the destination specified by the customer, which is typically the vessel on which the product will be shipped. Within each contract to sell a commodity product, each unit of product shipped is a separate performance obligation. Revenue is generally recognized at the contracted price at this reflects the standalone selling price.*

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisis sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan yang memenuhi semua kriteria berikut :
   - Para pihak dalam kontrak telah menyetujui kontrak,
   - Grup dapat mengidentifikasi hak setiap pihak mengenai barang atau jasa yang akan dialihkan
   - Grup dapat mengidentifikasi jangka waktu pembayaran barang dan jasa yang akan dialihkan,
   - Kontrak memiliki substansi komersial, dan
   - Kemungkinan besar Grup akan menagih imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang kan dialihkan ke pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan;
3. Menentukan harga transaksi;
4. Mengalokasikan harga transaksi terhadap kewajiban pelaksanaan; dan
5. Mengakui pendapatan

Grup mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah diselesaikan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan.

Pendapatan diukur berdasarkan jumlah imbalan yang ditentukan dalam kontrak dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga.

Jasa sewa kendaraan, alat berat dan kontainer

Perusahaan memperoleh pendapatan dari penyediaan jasa sewa kendaraan, alat berat dan kontainer.

Perusahaan membuat kontrak layanan jangka pendek dan jangka panjang dengan pelanggan. Oleh karena itu, pendapatan dari kontrak jasa sewa diakui sepanjang waktu berdasarkan tahap penyelesaian kontrak pada akhir periode pelaporan.

Tingkat penyelesaian dapat ditentukan dengan metode yang dapat mengukur jasa secara andal jasa yang diberikan. Bergantung pada jenis jasa dan sifat transaksi, metode tersebut dapat mencakup:

a. Berita acara atas penggunaan kendaraan, alat berat dan kontainer;
b. Nilai pekerjaan yang diselesaikan ditentukan berdasarkan harga untuk setiap kegiatan yang dilakukan yang mengidentifikasi nilai pekerjaan yang dilakukan dan oleh karena itu nilai pendapatan harus diakui;
c. Jasa yang dilakukan hingga saat ini sebagai persentase dari total jasa yang telah dilakukan.

*In determining revenue recognition, the Group perform the following transaction analysis:*

1. *Identify contracts with customers that meet all the following criteria:*
   - *The parties to the contract have approved the contract,*
   - *The Group can identify each party's rights regarding the goods and services to be transferred,*
   - *The Group can identify the payment terms for the goods or services to be transferred,*
   - *The contract has commercial substance, and,*
   - *It is probable that the Group will collect the consideration in exchange for the goods or services to be transferred to the customers;*
2. *Identify performance obligations;*
3. *Determine the transaction price;*
4. *Allocate the transaction price to performance obligations; and*
5. *Recognise revenue.*

*The Group recognise revenue when the performance obligation has been satisfied by transferring a promised goods or services to the customer.*

*Revenue is measured based on the consideration specified in the contract and excludes amounts collected on behalf of third parties*

*Rent of vehicles, heavy equipment and containers*

*The Company generates revenue from rent of vehicles, heavy equipment and containers.*

*The Company enters into short- and long-term service contracts with customers. Revenue from service contracts is recognized over time based on the stage of completion of the contract at the end of the reporting period.*

*The stage of completion may be determined based on methods that can reasonably measure the services performed. Depending on nature of the service contracts, the methods may include:*

*a. Surveys of vehicle, heavy equipment and containers used;*
*b. Value of work completed determined based on schedule of rates for each of the activities performed which identify value for the work performed and hence the value of the revenue to be recognized;*
*c. Services performed to date as a percentage of total services to be performed.*

Jasa *unloading, loading* dan *crushing*, jasa transportasi dan jasa penunjang pelabuhan

Perusahaan memperoleh pendapatan dari penyediaan jasa *unloading, loading* dan *crushing*, jasa transportasi dan jasa penunjang pelabuhan.

Perusahaan membuat kontrak layanan jangka pendek dan jangka panjang dengan pelanggan. Oleh karena itu, pendapatan dari kontrak jasa diakui sepanjang waktu berdasarkan tahap penyelesaian kontrak pada akhir periode pelaporan.

Tingkat penyelesaian dapat ditentukan dengan metode yang dapat mengukur jasa secara andal jasa yang diberikan. Bergantung pada jenis jasa dan sifat transaksi, metode tersebut dapat mencakup:

a. Survei atas pekerjaan yang telah dilakukan;
b. Nilai pekerjaan yang diselesaikan ditentukan berdasarkan harga untuk setiap kegiatan yang dilakukan yang mengidentifikasi nilai pekerjaan yang dilakukan dan oleh karena itu nilai pendapatan harus diakui;
c. Jasa yang dilakukan hingga saat ini sebagai persentase dari total jasa yang telah dilakukan.

Saldo Kontrak

Liabilitas kontrak diakui jika pembayaran diterima atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal) dari pelanggan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa terkait. Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan ketika Grup memenuhi kontrak tersebut (yaitu, mengalihkan kendali atas barang dan jasa terkait kepada pelanggan). Liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka pelanggan"

**Pengakuan Beban**

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

**u. Pajak Penghasilan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui diluar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

*Unloading, loading and crushing services, transportation service and port support service*

*The Company generates revenue from unloading, loading and crushing services, transportation service and port support service*

*The Company enters into short- and long-term service contracts with customers. Revenue from service contracts is recognized over time based on the stage of completion of the contract at the end of the reporting period.*

*The stage of completion may be determined based on methods that can reasonably measure the services performed. Depending on nature of the service contracts, the methods may include:*

*a. Surveys of work performed;*
*b. Value of work completed determined based on schedule of rates for each of the activities performed which identify value for the work performed and hence the value of the revenue to be recognized;*
*c. Services performed to date as a percentage of total services to be performed.*

*Contract Balances*

*A contract liability is recognized if a payment is received or a payment is due (whichever is earlier) from a customer before the Group transfers the related goods or services. Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract (i.e., transfers control of the related goods or services to the customer). Contract liabilities are presented under "Advances from customers"*

***Expense Recognition***

*Expenses are recognized when incurred (accrual basis).*

***u. Income Tax***

*Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.*

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Bunga dan denda yang timbul dari ketetapan pajak dan kurang bayar atau lebih bayar pajak lainnya disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

*Current Tax*

*Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.*

*Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Interests and penalties arising from tax assessments and underpayment or overpayment of other taxes are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.*

*Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.*

*Deferred Tax*

*Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.*

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

*The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

*Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.*

**v. Informasi Segmen**

***v. Segment Information***

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

*Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.*

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

*An operating segment is a component of an entity:*

a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

*a. that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
*b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
*c. for which discrete financial information is available.*

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penillaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

*Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.*

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.*

**w. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan dengan rata- rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

***w. Earnings per Share***

*Basic earnings per share is computed by dividing net profit for the year with the weighted average number of shares outstanding during the period.*

**x. Properti Pertambangan**

Ketika biaya pengembangan lebih lanjut atas properti pertambangan terjadi setelah dimulainya aktivitas produksi, maka biaya tersebut akan ditangguhkan sebagai bagian dari properti pertambangan apabila terdapat kemungkinan besar manfaat ekonomi masa depan tambahan sehubungan dengan biaya tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan entitas anak. Jika tidak, biaya tersebut dibebankan sebagai biaya produksi.

Properti pertambangan (termasuk biaya eksplorasi, evaluasi dan pengembangan, dan pembayaran untuk memperoleh hak atas mineral dan sewa) diamortisasi menggunakan metode unit produksi, dengan perhitungan terpisah untuk setiap area *of interest*. Basis unit produksi menghasilkan pembebanan amortisasi secara proporsional berdasarkan deplesi cadangan terbukti dan cadangan terduga.

Properti pertambangan diuji penurunan nilai berdasarkan kebijakan pada Catatan 3r.

***x. Mining Properties***

*When further development costs property mining occurs after the start of production activities, then the cost it will function as a part from mining properties if any probable mass economic benefits additional front with respect to costs will flow to the Company and child entity. If not, the charge charged as a cost of production.*

*Mining properties (including exploration, evaluation and development, and payments to acquire rights over minerals and leases) amortized using method of units of production, by calculation separately for each area of interest. Unit base production results in an amortization charge proportionally based on reserve depletion proven and probable reserves.*

*Mining properties are tested for impairment in accordance with the policy described in Note 3r.*

**y. Dividen**

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Grup.

***y. Dividends***

*Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.*

**z. Provisi dan Kontinjensi**

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelsaikan kewajiban dan estimasi yang andal mengenal jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adaalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi dikukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

***z. Provisions and Contingencies***

*Provsions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligations, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.*

*The amount recognized as a provisions is the best estmate of the consideration required to settle the presenst obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measurad using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows (when the effect of time value of monely is material).*

Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik terhadap liabilitas. Peningkatan provisi karena berlalunya waktu diakui sebagai beban bunga.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang dikaui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

Aset dan liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya yang mewujudkan manfaat ekonomi bersifat kecil. Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian di mana kemungkinan besar terjadi arus masuk manfaat ekonomi.

**aa. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada periode pelaporan (menyesuaikan peristiwa) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak menyesuaikan peristiwa, jika ada, diungkapkan ketika material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**bb. Aset Aktivitas Pengupasan Lapisan Tanah**

Dalam operasi pertambangan terbuka, Perusahaan mungkin memandang perlu untuk memindahkan material sisa tambang (*overburden*) untuk mendapatkan akses menuju cadangan bijih mineral (*mineral ore*). Aktivitas pemindahan material sisa tersebut dikenal sebagai "pengupasan lapisan tanah".

Selama tahap pengembangan tambang (sebelum dimulai produksi), biaya pengupasan lapisan tanah umumnya dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya pembangunan, pengembangan dan konstruksi tambang yang dapat disusutkan berdasarkan unit produksi.

Selama tahap produksi ketiga kriteria berikut harus terpenuhi agar biaya pengupasan lapisan tanah dapat dikapitalisasi sebagai aset aktivitas pengupasan lapisan tanah:

- besar kemungkinan manfaat ekonomi di masa depan akan mengalir ke Perusahaan karena aktivitas pengupasan lapisan tanah meningkatkan akses menuju badan bijih (*orebody*);
- Perusahaan dapat mengidentifikasi "komponen" badan bijih yang aksesnya telah ditingkatkan; dan

*The discount rate used to determine the present value is a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognized as interest expense.*

*When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognixed as as asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.*

*Contingent assets and liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the consolidated financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the consolidated financial statements where inflow of economic benefits is probable.*

***aa. Events after the Reporting Period***

*Events after the reporting period that provide additional information about the Group's position at the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events, if any, are disclosed when material to the consolidated financial statements.*

***bb. Stripping Asset Activity***

*In open pit mining operations, overburden and other waste materials must be removed to access ore from which minerals can be extracted economically. The process of removing overburden and waste materials is referred to as "stripping".*

*During the development of a mine (or pit), before production commences, stripping costs are capitalized as part of the cost of construction of the mine (or pit) and are subsequently amortized over the life of the mine (or pit) on a units of production basis.*

*During the production phase the following three criteria must be met in order for stripping costs to qualify for capitalization as a stripping activity asset:*

- *it must be probable that there will be an economic benefit in a future accounting period because the stripping activity has improved access to the orebody;*
- *it must be possible to identify the "component" of the ore body for which access has been improved; and*

- biaya yang terkait dengan aktivitas pengupasan lapisan tanah dengan komponen tersebut dapat diukur secara andal.

"Komponen" adalah bagian tertentu dari badan bijih yang dibuat menjadi lebih mudah diakses sebagai akibat dari aktivitas pengupasan lapisan tanah. Komponen ini biasanya bagian dari badan bijih yang lebih besar yang diidentifikasi dengan umur manfaat ekonomi yang dipisah.

Tahap produksi pengupasan lapisan tanah dapat memperoleh dua manfaat: bijih yang masih bermanfaat di masa sekarang dan peningkatan akses bijih yang akan ditambang di masa depan. Ketika biaya perolehan aset aktivitas pengupasan lapisan tanah dan persediaan yang diproduksi tidak dapat diidentifikasi secara terpisah, maka biaya pengupasan lapisan tanah dialokasikan dari biaya produksi kepada setiap aktivitas berdasarkan produksi yang relevan yang diukur menggunakan umur dari rasio pengupasan komponen. Rasio pengupasan komponen membagi tonase limbah tambang komponen untuk periode berjalan baik dengan menggunakan jumlah bijih yang telah ditambang atau dengan jumlah mineral yang terkandung dalam bijih yang telah ditambang untuk komponen tersebut. Dalam beberapa kegiatan, jumlah bijih yang merupakan dasar yang lebih tepat untuk alokasi biaya, terutama ketika terdapat pilihan yang lebih baik. Biaya pengupasan tanah untuk komponen akan ditangguhkan sampai current period ratio melebihi umur manfaat rasio komponen. Aset aktivitas pengupasan lapisan tanah disusutkan atau diamortisasi menggunakan dasar yang sistematis, selama umur manfaat ekspektasian dari komponen badan bijih atau terkandung mineral. Metode unit produksi diterapkan kecuali terdapat metode lain yang lebih tepat.

Umur manfaat rasio komponen diidentifikasi berdasarkan cadangan bijih di tambang (dan untuk beberapa tambang, sumber daya mineral lainnya) dan rencana tambang tahunan; merupakan fungsi dari desain tambang dan perubahan untuk desain tersebut akan menghasilkan perubahan pada rasio. Perubahan pada hal teknis atau parameter ekonomi lainnya yang berdampak pada cadangan bijih (dan untuk beberapa tambang, sumber daya mineral lainnya) juga dapat berdampak pada umur manfaat rasio komponen walapun hal tersebut tidak berdampak pada desain tambang. Perubahan pada rasio dihitung untuk masa yang akan datang.

Aset aktivitas pengupasan lapisan tanah disajikan terpisah pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Amortisasi dari biaya pengupasan yang ditangguhkan termasuk dalam "Beban Pokok Kontrak dan Penjualan".

- *it must be possible to reliably measure the costs that relate to the stripping activity.*

*A "component" is a specific section of the orebody that is made more accessible by the stripping activity. It will typically be a subset of the larger orebody that is distinguished by a separate useful economic life.*

*Production phase stripping can give rise to two benefits: the extraction of ore in the current period and improved access to ore which will be extracted in future periods. When the cost of stripping which has a future benefit is not distinguishable from the cost of producing current inventories, the stripping cost is allocated to each of these activities based on a relevant production measure using a life of component strip ratio. The ratio divides the tonnage of waste mined for the component for the period either by the quantity of ore mined for the component or by the quantity of minerals contained in the ore mined for the component. In some operations, the quantity of ore is a more appropriate basis for allocating costs, particularly where there are significant byproducts. Stripping costs for the component are deferred to the extent that the current period ratio exceeds the life of component ratio. The stripping activity asset is depreciated on a "units of production" basis based on expected production of either ore or contained minerals over the life of the component unless another method is more appropriate.*

*The life of component ratios are based on the ore reserves of the mine (and for some mines, other mineral resources) and the annual mine plan; they are a function of the mine design and therefore changes to that design will generally result in changes to the ratios. Changes in other technical or economic parameters that impact the ore reserves (and for some mines, other mineral resources) may also have an impact on the life of component ratios even if they do not affect the mine design. Changes to the ratios are accounted for prospectively.*

*Stripping activity assets are presented separately on the consolidated statements of financial position. Amortization of deferred stripping costs is included in "Costs of Contracts and Goods Sold".*

**cc. Penyisihan Liabilitas Pengelolaan dan Reklamasi Lingkungan Hidup**

Restorasi, rehabilitasi dan biaya lingkungan hidup lainnya yang timbul selama tahap produksi dibebankan sebagai bagian dari biaya produksi.

Grup memiliki liabilitas tertentu untuk restorasi dan rehabilitasi daerah pertambangan sesudah produksi selesai. Grup menghitung besarnya liabilitas tersebut yang mencukupi untuk memenuhi liabilitas yang timbul ketika produksi sudah selesai. Perubahan taksiran biaya restorasi dan lingkungan hidup yang akan terjadi dihitung secara prospektif berdasarkan sisa umur tambang.

Kewajiban lingkungan terdiri dari biaya-biaya yang berkaitan dengan reklamasi tambang selama masa operasi, penutupan tambang dan pembongkaran dan pemindahan fasilitas dan aktivitas penutupan lainnya.

Provisi untuk estimasi biaya reklamasi tambang dan penutupan tambang dicatat pada saat: Perusahaan memiliki kewajiban hukum atau konstruktif yang timbul sebagai akibat dari peristiwa yang terjadi dimasa lalu; besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlahnya dapat diestimasi dengan andal.

Provisi diukur pada nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban, menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban tersebut. Peningkatan provisi karena berlalunya waktu diakui pada laporan laba rugi sebagai beban keuangan. Perubahan atas estimasi waktu, jumlah pengeluaran atau tingkat diskonto diperlakukan sebagai perubahan atas nilai tercatat aset terkait. Pada kondisi di mana penurunan nilai provisi lebih besar daripada sisa nilai tercatat aset terkait yang belum disusutkan, nilai tercatat aset tersebut dikurangkan menjadi nihil dan penyesuaian sisanya dicatat dalam laporan laba rugi.

Selama Provisi untuk pembongkaran, pemindahan, dan restorasi dicatat untuk mengakui kewajiban hukum yang berkaitan dengan penarikan aset tetap yang berasal dari akuisisi, pembangunan atau pengembangan dan/atau operasi normal aset tetap. Penarikan aset tetap ini termasuk penjualan, peninggalan, pendaurulangan atau penghapusan dengan cara lain, bukan dikarenakan penghentian sementara pemakaian.

***cc. Estimated Liability for Environmental Management and Reclamation***

*Restoration, rehabilitation and other environmental costs incurred during the production phase of exploration are expensed as part of production costs.*

*The Group have certain obligations to restore and rehabilitate mining areas following the completion of production. Such obligations are accrued, so that the accrual will be adequate to meet those obligations once the production process is fully completed. Changes in estimated restoration and environmental costs to be incurred are accounted for on a prospective basis over the remaining life of the mine.*

*The environmental obligations consist of costs associated with mine reclamation during mine operation, mine closure and decommissioning and demobilization of facilities and other closure activities.*

*Provision for estimated costs of mine reclamation and mine closure is recorded when: the Company has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount can be reliably estimated.*

*Provision is measured at the present value of expenditure expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to passage of time is recognised in profit or loss under finance charges. Changes in the estimated timing or amount of the expenditure or discount rate are accounted for as a change in the corresponding capitalised costs. At the time where a reduction in the provision is greater than the undepreciated capitalised cost of the related assets, the capitalised cost is reduced to nil and the remaining adjustment is recognised in profit or loss.*

*Provision for decommissioning, demobilisation and restoration provides for legal obligations associated with the retirement of a tangible long-lived asset that results from the acquisition, construction or development and/or the normal operation of a long-lived asset. The retirement of a long-lived asset includes its sale, abandonment, recycling or disposal in some other manner, other than temporary removal from service.*

Untuk hal-hal yang berkaitan dengan lingkungan yang mungkin tidak berkaitan dengan penarikan aset, dimana Perusahaan merupakan pihak yang bertanggung jawab atas kewajiban tersebut dan kewajiban tersebut ada dan jumlahnya bisa diukur, Perusahaan mencatat estimasi kewajiban tersebut. Dalam menentukan keberadaan kewajiban yang berkaitan dengan lingkungan tersebut, Perusahaan mengacu pada kriteria pengakuan kewajiban sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

*For environmental issues that may not involve the retirement of an asset, where the Company is a responsible party and it is determined that a liability exists, and amounts can be quantified, the Company accrues for the estimated liability. In determining whether a liability exists in respect of such environmental issues, the Company applies the criteria for liability recognition under applicable accounting standards.*

## 4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat penilaian, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode yang perkiraan tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode saat ini dan masa depan.

**Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi, yang dijelaskan dalam Catatan 3, manajemen tidak membuat pertimbangan kritis atas pengaruh signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan selain dari yang melibatkan estimasi.

**Sumber Utama Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

## *4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY*

*In the application of the Company's accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.*

*The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.*

***Critical Judgments in Applying Accounting Policies***

*In the process of applying the accounting policies described in Note 3, management has not made any critical judgement that has a significant effect on the amounts recognized in the financial statements, apart from those involving estimates.*

***Key Sources of Uncertainty Estimation***

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.*

- Perhitungan cadangan kerugian piutang usaha

  Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

  Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, *produk domestic bruto*) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default*, maka tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

  Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili *default* aktual pelanggan di masa depan. Cadangan kerugian piutang usaha masing-masing diungkapkan pada Catatan 7.

- *Calculation of loss allowance on trade accounts receivables*

  *The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).*

  *The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.*

  *The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The loss allowance for trade receivables is disclosed in Note 7.*

- Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

  Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari asset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas asset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

  Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan merubah nilai tercatat aset tersebut. Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan merubah nilai tercatat aset tersebut.

  Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 11.

- *Estimated Useful Lives of Fixed Assets*

  *The useful life of each item of the Group's fixed asset are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. However, it is possible that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.*

  *A change in the estimated useful life of any item of fixed assets would affect the recorded depreciation expense and change the carrying amounts of these assets.*

  *The carrying amounts of fixed assets are disclosed in Note 11.*

- Estimasi Tingkat Suku Bunga Inkremental untuk Sewa

  Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa. Oleh karena itu, ia menggunakan suku bunga pinjaman inkremental yang relevan untuk mengukur liabilitas sewa.

  Suku bunga pinjaman inkremental adalah suku bunga yang harus dibayar Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama dan dengan jaminan yang sama, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, suku bunga pinjaman inkremental mencerminkan jumlah yang harus dibayar Grup, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedia suku bunga yang dapat diobservasi dan untuk membuat penyesuaian untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Grup mengestimasi kenaikan suku bunga pinjaman menggunakan input yang dapat diobservasi (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan diharuskan untuk mempertimbangkan kontrak tertentu dan estimasi spesifik entitas.

- *Estimating The Incremental Borrowing Rate for Leases*

  *The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the leases. Therefore, it uses its relevant incremental borrowing rate to measure lease liability.*

  *The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The incremental borrowing rate, therefore, reflects what the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available and to make adjustments to reflect the terms and conditions of the lease. The Group estimates the incremental borrowing rate using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to consider certain contract and entity specific estimates.*

- Imbalan Pasca Kerja dan Pensiun

  Penentuan utang dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

- *Pension and Employee Benefits*

  *The determination of the Group's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.*

- Estimasi Cadangan batubara

  Cadangan batubara adalah bagian yang dapat ditambang secara ekonomis dari sumber daya batubara yang menghasilkan perkiraan tonase dan kualitas yang, menurut pendapat orang yang berkompeten yang membuat perkiraan, dapat menjadi dasar proyek yang layak secara teknis dan ekonomis, setelah dengan mempertimbangkan "Faktor Pengubah" yang relevan secara material.

- *Coal Reserve estimates*

  *Coal reserves are the economically mineable part of coal resources that result in an estimated tonnage and quality which, in the opinion of the competent person making the estimates, can be the basis of a technically and economically viable project, after taking account of material relevant "Modifying Factors".*

Faktor Pengubah adalah pertimbangan yang digunakan untuk mengkonversi sumber daya batubara menjadi cadangan batubara. Ini termasuk, namun tidak terbatas pada, factor pertambangan (antara lain faktor geologi dan teknis termasuk kuantitas dan kualitas, Teknik produksi dan nisbah kupas berdasarkan karakter deposit), faktor pengolahan, faktor infrastruktur, faktor ekonomi (antara lain biaya produksi, biaya transportasi, belanja modal masa depan, kewajiban penutupan tambang dan nilai tukar), faktor pemasaran (antara lain permintaan komoditas dan harga komoditas), faktor hukum, lingkungan, sosial dan pemerintah.

*Modifying Factors are considerations used to convert coal resources to coal reserves. These include, but are not restricted to, mining factors (among others geological and technical factors including quantities and qualities, production techniques and stripping ratios based on deposit character), processing factors, infrastructure factors, economic factors (among others production cost, transport cost, future capital expenditure, mine closure obligations and exchange rates), marketing factors (among others commodity demand and commodity prices), legal, environmental, social and governmental factors.*

Memperkirakan jumlah dan/atau nilai kalori cadangan batubara membutuhkan ukuran, bentuk, dan kedalaman lapisan batubara atau lapangan yang akan ditentukan dengan menganalisis data geologi seperti “uji petik” (sampel) pengeboran. Proses ini mungkin memerlukan pertimbangan geologi yang kompleks dan sulit untuk menginterpretasikan data.

*Estimating the quantity and/or calorific value of coal reserves requires the size, shape and depth of coal seams or fields to be determined by analysing geological data such as drilling samples. This process may require complex and difficult geological judgements to interpret the data.*

Karena asumsi ekonomi yang digunakan untuk memperkirakan cadangan berubah dari tahun ke tahun dan karena data geologi tambahan yang dihasilkan selama operasi, perkiraan cadangan dapat berubah dari tahun ke tahun. Perubahan cadangan yang diestimasikan dapat mempengaruhi hasil dan posisi keuangan konsolidasian Grup dalam berbagai cara, diantaranya:

*Because the economic assumptions used to estimate reserves change from year to year and because additional geological data is generated during the course of operations, estimates of reserves may change from year to year. Changes in estimated reserves may affect the Group’s consolidated financial results and financial position in a number of ways, including the following:*

- Nilai tercatat aset dapat terpengaruh akibat perubahan estimasi arus kas masa depan.
- Penyusutan, deplesi, dan amortisasi yang dibebankan ke dalam laba rugi dapat berubah dimana beban-beban tersebut ditentukan berdasarkan metode unit produksi, atau dimana masa manfaat ekonomi umur aset berubah.
- Provisi penutupan tambang dapat berubah apabila terjadi perubahan dalam perkiraan cadangan yang mempengaruhi ekspektasi tentang waktu atau biaya kegiatan ini.
- Nilai tercatat aset/liabilitas pajak tangguhan dapat berubah karena perubahan estimasi atas kemungkinan terpulihkannya manfaat pajak.

- *Asset carrying amounts may be affected due to changes in the estimated future cash flows.*
- *Depreciation, depletion and amortisation charged to profit or loss may change where such charges are determined based on the unit-of-production method or where the economic useful lives of assets change.*
- *Provision for mine closure may change where changes in estimated reserves affect expectations about the timing or cost of these activities.*
- *The carrying amount of deferred tax assets/liabilities may change due to changes in estimates of the likelihood of the recoverability of the tax benefits.*

- Biaya pembongkaran dan restorasi

Pemulihan, rehabilitasi dan biaya lingkungan yang berkaitan dengan pemulihan atas area terganggu selama tahap produksi dibebankan pada beban pokok pendapatan pada saat kewajiban berkaitan dengan pemulihan tersebut timbul selama proses penambangan. Dalam menentukan tingkat provisi yang tepat, pertimbangan akan meliputi perkiraan biaya yang akan terjadi di masa depan, waktu terjadinya biaya tersebut (sangat bergantung pada umur tambang) dan estimasi tingkat inflasi di masa depan.

- *Decommissioning and restoration*

*Restoration, rehabilitation and environmental expenditure to be incurred for the remediation of disturbed areas during the production phase are charged to the cost of revenue when the obligation arising from the disturbance occurs as extraction progresses. In determining an appropriate level of provision, consideration is given to the expected future costs to be incurred, the timing of these expected future costs (largely dependent on the life of the mine), and the estimated future level of inflation.*

Biaya utama atas pembongkaran dan restorasi adalah tidak pasti dan dapat bervariasi sebagai respon terhadap banyak faktor termasuk perubahan peraturan hukum terkait, munculnya teknik restorasi yang baru atau pengalaman di area pertambangan lain. Waktu perkiraan terjadinya pengeluaran juga dapat berubah, contohnya sebagai respon terhadap perubahan cadangan atau tingkat produksi.

*The ultimate cost of decommissioning and restoration is uncertain and costs can vary in response to many factors including changes to the relevant legal requirements, the emergence of new restoration techniques or experience at other mine sites. The expected timing of expenditure can also change, for example in response to changes in reserves or production rates.*

Perubahan dalam estimasi dapat menghasilkan perubahan yang signifikan pada tingkat provisi yang diwajibkan, dimana dapat berdampak pada hasil keuangan di masa depan. Estimasi-estimasi ini dikaji ulang setiap tahun dan disesuaikan jika diperlukan untuk memastikan data yang digunakan adalah yang paling kini.

*Changes to any of the estimates could result in significant changes to the level of provisioning required, which would in turn impact future financial results. These estimates are reviewed annually and adjusted where necessary to ensure that the most up to date data is used.*

## 5. KAS DAN BANK / *5. CASH ON HAND AND IN BANKS*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Kas | 377.682.889 | 100.483.127 | *Cash on hand* |
| Kas di bank | | | *Cash in banks* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 11.369.801.715 | 5.479.252.065 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 1.560.043.700 | 12.236.452.975 | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| PT Bank Central Asia Tbk | 649.389.011 | 11.547.504.892 | *PT Bank Central Asia Tbk* |
| PT Bank OCBC NISP Tbk | 96.196.082 | 117.368.206 | *PT Bank OCBC NISP Tbk* |
| PT Bank Victoria International Tbk | 56.359.202 | 1.268.194 | *PT Bank Victoria International Tbk* |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 19.912.657 | 20.152.657 | *PT Bank Syariah Indonesia Tbk* |
| PT Bank UOB Indonesia | 9.906.746 | - | *PT Bank UOB Indonesia* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 8.170.000 | 8.820.000 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk* |
| PT Bank Tabungan Pensiun Nasional Tbk | 7.482.702 | 7.962.702 | *PT Bank Tabungan Pensiun Nasional Tbk* |
| Sub jumlah | 13.777.261.815 | 29.418.781.691 | *Sub - total* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *United States Dollar* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 926.594.404 | 35.023.655 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| PT Bank OCBC NISP Tbk | 189.218.296 | 57.487.370 | *PT Bank OCBC NISP Tbk* |
| PT Bank Central Asia Tbk | 95.217.231 | 37.555.203.380 | *PT Bank Central Asia Tbk* |
| Sub jumlah | 1.211.029.931 | 37.647.714.405 | *Sub-total* |
| **Sub jumlah kas di bank** | **14.988.291.746** | **67.066.496.096** | ***Sub-total cash in bank*** |
| **Jumlah** | **15.365.974.635** | **67.166.979.223** | ***Total*** |

Kas dan setara kas termasuk hal-hal berikut untuk kepentingan penyajian laporan arus kas konsolidasian:

*Cash and cash equivalents include the following for the purposes of the consolidated statement of cash flows:*

| | **31 Desember/ *December 31,* 2023** | **31 Desember/ *December 31,* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Kas dan bank | 15.365.974.635 | 67.166.979.223 | *Cash on hand and in banks* |
| Cerukan (Catatan 14) | (69.795.663.459) | (2.259.911.499) | *Overdraft (Note 14)* |
| **Jumlah kas dan bank** | **(54.429.688.824)** | **64.907.067.724** | ***Total cash on hand and cash in banks*** |

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo kas Dolar Amerika Serikat di Bank Mandiri termasuk yang dijaminkan dalam perjanjian pinjaman kepada Bank Mandiri sampai dengan pelunasan pinjaman tersebut (Catatan 14).

*As at December 31, 2023, the United States dollar cash balance at Bank Mandiri is included as collateral in the loan agreement with Bank Mandiri until the loan is fully settled (Note 14).*

## 6. KAS DAN DEPOSITO BERJANGKA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA / *6. RESTRICTED CASH AND TIME DEPOSIT*

| | **31 Desember/ *December 31,* 2023** | **31 Desember/ *December 31,* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Kas di bank - Dolar AS | | | *Cash in bank - USD* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 86.554.961.571 | - | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| Deposito berjangka | | | *Time deposits* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 76.093.371.177 | 20.886.141.442 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 2.798.841.659 | 6.298.841.659 | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| Sub jumlah | 78.892.212.836 | 27.184.983.101 | *Sub - total* |
| Jumlah | 165.447.174.407 | 27.184.983.101 | *Total* |
| Dikurangi : bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun | 151.538.130.583 | - | *Less : current maturities* |
| Bagian jangka panjang desposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | 13.909.043.824 | 27.184.983.101 | *Non-current portion on restricted time deposit* |
| Tingkat suku bunga per tahun | 2,75 - 5,50 % | 2,75 - 5,50 % | *Interest rate per annum* |

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan diklasifikasikan sebagai aset lancar mempunyai jangka waktu kurang dari satu tahun. Kas dan deposito berjangka tersebut digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

*Restricted cash and time deposits classified as current assets have terms of less than one year. Such restricted cash and time deposits are used as collateral for loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar mempunyai jangka waktu lebih dari satu tahun. Deposito berjangka tersebut digunakan sebagai jaminan reklamasi dan rencana paska tambang ke Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan.

*Restricted cash and time deposits classified as non – current assets have term of more than one year. These time deposit are used as reclamation guarantees and post-mining plan for the Department of Energy and Mineral Resources of South Sumatera Province.*

## 7. PIUTANG USAHA / *7. TRADE RECEIVABLES*

Berdasarkan pelanggan / *By customers*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak berelasi (Catatan 31) | 3.391.542.130 | 54.213.033.541 | *Related parties (Note 31)* |
| Pihak ketiga | | | *Third parties* |
| PT Oktasan Barunapersada | 61.869.657.875 | - | *PT Oktasan Barunapersada* |
| Yongtai Energy Pte. Ltd | 44.562.723.034 | - | *Yongtai Energy Pte. Ltd* |
| Bary Commodities Pte. Ltd. | 42.026.849.219 | - | *Bary Commodities Pte. Ltd.* |
| PT Weda Bay Energi | 37.706.963.717 | - | *PT Weda Bay Energi* |
| PT Bara Alam Utama | 15.345.558.680 | 10.987.622.516 | *PT Bara Alam Utama* |
| PT Kereta Api Logistik | 13.594.875.873 | 3.975.224.000 | *PT Kereta Api Logistik* |
| PT Budi Gema Gempita | 13.014.100.095 | 12.498.286.459 | *PT Budi Gema Gempita* |
| PT Bukit Bara Alam | 10.444.680.216 | 5.001.585.967 | *PT Bukit Bara Alam* |
| PT Banyan Koalindo Lestari | 8.164.427.655 | | *PT Banyan Koalindo Lestari* |
| PT Golden Great Borneo | 7.686.445.486 | 7.466.904.527 | *PT Golden Great Borneo* |
| PT Manambang Muara Enim | 7.362.665.608 | - | *PT Manambang Muara Enim* |
| PT Mustika Indah Permai | 7.107.013.399 | 24.129.559.376 | *PT Mustika Indah Permai* |
| PT Sriwijaya Mandiri Sumatera Selatan | 5.119.398.477 | 1.367.372.238 | *PT Sriwijaya Mandiri Sumatera Selatan* |
| PT Dizamatra Powerindo | - | 6.921.509.197 | *PT Dizamatra Powerindo* |
| Fueltrade Resources International Pte Ltd | - | 50.991.863.953 | *Fueltrade Resources International Pte Ltd* |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 4 Miliar) | 17.488.714.768 | 12.875.514.537 | *Others (each below Rp 4 Billions)* |
| Sub jumlah | 291.494.074.102 | 136.215.442.770 | *Sub - total* |
| Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha | (6.882.424.853) | (2.090.985.607) | *Less allowance for impairment of trade receivables* |
| Sub jumlah | 284.611.649.249 | 134.124.457.163 | *Sub - total* |
| **Jumlah** | **288.003.191.379** | **188.337.490.704** | ***Total*** |

Berdasarkan mata uang / *By currency*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | 205.831.171.224 | 134.787.516.666 | *Rupiah* |
| Dolar Amerika Serikat | 89.054.445.008 | 55.640.959.645 | *United States Dollar* |
| Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha | (6.882.424.853) | (2.090.985.607) | *Less allowance for impairment of trade receivables* |
| **Jumlah** | **288.003.191.379** | **188.337.490.704** | ***Total*** |

Berdasarkan umur / *By aging*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jatuh tempo/*Past due* | | | | | | |
| | **Belum jatuh tempo/ *Not past due*** | **<= 30 hari/ *days*** | **31 – 60 hari/ *days*** | **61 – 90 hari/ *days*** | **>90 hari/ *days*** | **Jumlah/ *Total*** | |
| Tingkat kerugian kredit ekspektasian | 0,00% | 0,14% | 0,07% | 2,88% | 13,65% | | *Expected credit loss rate* |
| Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar | 36.489.903.696 | 149.917.499.452 | 39.068.807.110 | 26.209.454.542 | 43.199.951.432 | **294.885.616.232** | *Estimated total gross carrying amount at default* |
| ECL sepanjang umur | - | (205.183.042) | (26.056.431) | (754.528.750) | (5.896.656.630) | **(6.882.424.853)** | *Lifetime ECL* |
| **Jumlah** | | | | | | **288.003.191.379** | ***Total*** |

| | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jatuh tempo/*Past due* | | | | | | |
| | **Belum jatuh tempo/ *Not past due*** | **<= 30 hari/ *days*** | **31 – 60 hari/ *days*** | **61 – 90 hari/ *days*** | **>90 hari/ *days*** | **Jumlah/ *Total*** | |
| Tingkat kerugian kredit ekspektasian | 0,00% | 0,10% | 0,43% | 2,54% | 2,77% | | *Expected credit loss rate* |
| Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar | 6.195.468.114 | 105.548.816.566 | 7.079.920.342 | 9.608.553.293 | 61.995.717.996 | **190.428.476.311** | *Estimated total gross carrying amount at default* |
| ECL sepanjang umur | - | (100.615.131) | (30.244.999) | (244.391.178) | (1.715.734.299) | **(2.090.985.607)** | *Lifetime ECL* |
| **Jumlah** | | | | | | **188.337.490.704** | ***Total*** |

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut / *Movements allowance for expected credit losses are as follow :*

| | **31 Desember/ *December 31,* 2023** | **31 Desember/ *December 31,* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal | 2.090.985.607 | 1.767.243.373 | *Beginning balance* |
| Provisi tahun berjalan | 4.791.439.246 | 323.742.234 | *Provision during the year* |
| **Saldo akhir** | **6.882.424.853** | **2.090.985.607** | ***Ending balance*** |

Penyisihan atas ECL untuk piutang usaha telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi.

*Allowance for ECLs for trade receivables has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade receivables are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate.*

Jangka waktu rata-rata kredit penjualan barang adalah 30 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan pada piutang usaha.

*The average credit period on sale of goods is 30 days. No interest is charged on trade receivables.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa kerugian kredit ekspektasian piutang usaha cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha.

*As at December 31, 2023 and 2022, management believes that the allowance for expected credit losses is sufficient to cover possible losses from impairment of trade receivables.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang usaha Grup telah dijadikan sebagai jaminan utang bank jangka panjang (lihat Catatan 15).

*As at December 31, 2023 and 2022, trade receivables of the Group are used as collateral for long-term bank loan (see Note 15).*

## 8. PIUTANG LAIN-LAIN / *8. OTHER RECEIVABLES*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak berelasi (Catatan 31) | 309.933.989.988 | 197.239.628.523 | *Related parties (Note 31)* |
| Pihak ketiga | 1.177.247.103 | 2.236.550.404 | *Third parties* |
| **Jumlah** | **311.111.237.091** | **199.476.178.927** | ***Total*** |

Piutang lain-lain kepada pihak berelasi di atas terutama timbul dari biaya yang dibayarkan terlebih dahulu antar pihak berelasi. Akun-akun tersebut didenominasi dalam Rupiah, tidak dikenakan bunga dan akan diselesaikan dalam jangka waktu satu tahun.

*Other receivables from related parties above represent mainly advanced payment of expenses. These accounts are denominated in Rupiah, are not subject to interest, and will be paid within one year.*

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, piutang lain-lain dianggap memiliki risiko kredit yang rendah karena waktu pembayaran dikendalikan oleh entitas induk dengan mempertimbangkan manajemen arus kas dalam Perusahaan entitas induk utama dan tidak ada peningkatan signifikan dalam risiko gagal bayar sejak pengakuan awal. Oleh karena itu, untuk tujuan penilaian penurunan nilai piutang ini, cadangan kerugian diukur sejumlah ECL 12 bulan.

*For the purpose of impairment assessment, other receivables are considered to have low credit risk as the timing of payment is controlled by the ultimate holding company taking into account cash flow management within the ultimate holding company's group of companies and there has been no significant increase in the risk of default on the receivables since initial recognition. Accordingly, for the purpose of impairment assessment for these receivables, the loss allowance is measured at an amount equal to 12-month ECL.*

Dalam menentukan ECL, manajemen telah memperhitungkan posisi keuangan pihak berelasi terkait, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik dari pihak berelasi dan kondisi ekonomi umum industri di mana pihak berelasi beroperasi, dalam memperkirakan kemungkinan terjadinya gagal bayar pinjaman serta kerugian saat terjadinya gagal bayar. Manajemen menentukan bahwa piutang lain-lain dari pihak berelasi memiliki kerugian kredit yang tidak material. Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain.

*In determining the ECL, management has taken into account the financial position of the related parties, adjusted for factors that are specific to the related parties and general economic conditions of the industry in which the related parties operate, in estimating the probability of default of the other receivables as well as the loss upon default. Management determines the other receivables from related parties are subject to immaterial credit losses. Management is of the opinion that all other receivables are fully collectible, therefore, no allowance for impairment of other receivables was provided.*

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan dalam penilaian cadangan kerugian piutang lain-lain.

*There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period in assessing the loss allowance for other receivables.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang lain-lain Grup tidak dijadikan sebagai jaminan.

*As at December 31, 2023 and 2022, other receivables of the Group are not used as collateral.*

## 9. PERSEDIAAN / *9. INVENTORIES*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Batubara | 60.806.318.599 | 37.749.451.365 | *Coal* |
| Suku cadang | 12.165.375.239 | 25.428.979.174 | *Spareparts* |
| **Jumlah** | **72.971.693.838** | **63.178.430.539** | ***Total*** |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan diasuransikan pada PT Asuransi Tri Pakarta, pihak ketiga dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 78.463.689.099 meliputi atas resiko gelombang besar, pemogokan & kerusakan berbahaya ditambah huru-hara, angin topan, badai, banjir & kerusakan akibat air, kebakaran, petir, ledakan, dampak pesawat terbang dan asap. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

*As at December 31, 2023 and 2022, inventories were insured with PT Asuransi Tri Pakarta, third party, againts ripots, strikes & malicious damage plus civil commotion, typhoon, strom, flood & water damage, fire, lightning, explosion, aircraft impact and smoke for a total coverage of Rp 78,463,689,099. Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses that might arise from such risks on the inventories insured.*

Manajemen percaya bahwa tidak ada persitiwa atau perubahan tertentu yang mengindikasikan penurunan nilai pasar persediaan.

*Management believes that there are no events or changes in circumstance that indicate a decline in market value of inventory.*

## 10. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *10. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Uang muka jangka pendek | | | *Short-term advances* |
| Uang muka pembelian batubara | 119.668.650.671 | 59.897.316.323 | *Advance for purchase of coal* |
| Uang muka pembelian aset dan suku cadang | 11.790.346.287 | 10.722.667.535 | *Advance for purchase of assets and spareparts* |
| Uang muka kontraktor | 4.880.629.421 | - | *Advance for contractor* |
| Lain-lain (di bawah Rp 1 miliar) | 819.384.821 | 504.028.134 | *Others (below Rp 1 billion)* |
| **Sub jumlah** | **137.159.011.200** | **71.124.011.992** | ***Sub total*** |
| Biaya dibayar di muka | | | *Prepaid expenses* |
| Asuransi dibayar di muka | 816.468.045 | 1.658.517.992 | *Prepaid insurance* |
| Sewa dibayar di muka | 102.685.197 | 73.080.000 | *Prepaid rent* |
| **Sub jumlah** | **919.153.242** | **1.731.597.992** | ***Sub total*** |
| **Jumlah** | **138.078.164.442** | **72.855.609.984** | ***Total*** |
| Uang muka jangka panjang | | | *Long-term advances* |
| Uang muka pembelian aset tetap | 1.743.214.048 | 18.456.271.727 | *Advance for purchase of fixed assets* |
| **Jumlah** | **1.743.214.048** | **18.456.271.727** | ***Total*** |

## 11. ASET TETAP / *11. FIXED ASSETS*

| | 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Awal/ *Beginning Balance*** | **Penambahan/ *Additions*** | **Pengurangan/ *Deductions*** | **Reklasifikasi/ *Reclassifications*** | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** | |
| **Biaya perolehan** | | | | | | ***Acquisition cost*** |
| Kepemilikan langsung | | | | | | *Direct ownership* |
| Tanah | 67.734.065.254 | - | - | - | 67.734.065.254 | *Land* |
| Bangunan | 63.771.270.081 | - | - | - | 63.771.270.081 | *Building* |
| Alat Berat | 197.779.301.651 | 42.115.678.468 | - | - | 239.894.980.119 | *Heavy equipment* |
| Kendaraan | 131.652.240.238 | 856.482.319 | - | - | 132.508.722.557 | *Vehicles* |
| Konveyor dan *crusher* | 249.195.252.908 | - | - | 55.466.369.661 | 304.661.622.569 | *Conveyor and crusher* |
| Mesin dan peralatan | 39.036.966.634 | 10.301.000.000 | - | - | 49.337.966.634 | *Machineries and equipment* |
| Peralatan kantor | 4.137.048.156 | 66.922.708 | - | - | 4.203.970.864 | *Office equipment* |
| Jalan dan jembatan | 115.351.454.310 | - | - | 4.200.000.000 | 119.551.454.310 | *Roads and bridges* |
| Aset dalam penyelesaian | 42.805.785.757 | 163.228.398.680 | - | (59.666.369.661) | 146.367.814.776 | *Constructions in progress* |
| Sub-jumlah | 911.463.384.989 | 216.568.482.175 | - | - | 1.128.031.867.164 | *Sub-total* |
| Aset sewa pembiayaan | | | | | | *Assets under lease* |
| Kendaraan | 1.107.359.087 | - | - | - | 1.107.359.087 | *Vehicles* |
| Sub-jumlah | 1.107.359.087 | - | - | - | 1.107.359.087 | *Sub-total* |
| Jumlah biaya perolehan | 912.570.744.076 | 216.568.482.175 | - | - | 1.129.139.226.251 | *Total acquisition cost* |
| **Akumulasi Penyusutan** | | | | | | ***Accumulated Depreciation*** |
| Kepemilikan langsung | | | | | | *Direct ownership* |
| Bangunan | 4.043.690.735 | 3.188.563.505 | - | - | 7.232.254.240 | *Building* |
| Alat berat | 128.162.530.954 | 20.334.706.749 | - | - | 148.497.237.703 | *Heavy equipment* |
| Kendaraan | 73.248.345.485 | 11.004.571.120 | - | - | 84.252.916.605 | *Vehicles* |
| Konveyor dan *crusher* | 47.279.979.237 | 11.264.223.753 | - | - | 58.544.202.990 | *Conveyor and crusher* |
| Mesin dan peralatan | 16.746.745.003 | 6.950.688.665 | - | - | 23.697.433.668 | *Machineries and equipment* |
| Peralatan kantor | 2.405.632.703 | 720.787.027 | - | - | 3.126.419.730 | *Office equipment* |
| Jalan dan jembatan | 8.641.232.230 | 5.977.572.715 | - | - | 14.618.804.945 | *Road and bridge* |
| Sub-jumlah | 280.528.156.347 | 59.441.113.534 | - | - | 339.969.269.881 | *Sub-total* |
| Aset sewa pembiayaan | | | | | | *Assets under lease* |
| Kendaraan | 688.302.645 | - | - | - | 688.302.645 | *Vehicles* |
| Sub-jumlah | 688.302.645 | - | - | - | 688.302.645 | *Sub-total* |
| Jumlah akumulasi perolehan | 281.216.458.992 | 59.441.113.534 | - | - | 340.657.572.526 | *Total accumulated depreciation* |
| **Nilai Buku Bersih** | 631.354.285.084 | | | | 788.481.653.725 | ***Net Book Value*** |

| | 2022 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Awal/ *Beginning Balance*** | **Penambahan/ *Additions*** | **Pengurangan/ *Deductions*** | **Reklasifikasi/ *Reclassification*** | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** | |
| **Biaya perolehan** | | | | | | ***Acquisition cost*** |
| Kepemilikan langsung | | | | | | *Direct ownership* |
| Tanah | 67.677.141.504 | 1.869.983.150 | - | (1.813.059.400) | 67.734.065.254 | *Land* |
| Bangunan | 3.663.423.961 | - | - | 60.107.846.120 | 63.771.270.081 | *Building* |
| Alat Berat | 177.178.496.135 | 12.233.043.187 | - | 8.367.762.329 | 197.779.301.651 | *Heavy equipment* |
| Kendaraan | 107.402.240.238 | 24.250.000.000 | - | - | 131.652.240.238 | *Vehicles* |
| Konveyor dan *crusher* | 229.195.252.908 | - | - | 20.000.000.000 | 249.195.252.908 | *Conveyor and crusher* |
| Mesin dan peralatan | 27.468.129.634 | 7.068.837.000 | - | 4.500.000.000 | 39.036.966.634 | *Machineries and equipment* |
| Peralatan kantor | 3.573.106.047 | 563.942.109 | - | - | 4.137.048.156 | *Office equipment* |
| Jalan dan jembatan | 29.551.454.310 | - | (4.200.000.000) | 90.000.000.000 | 115.351.454.310 | *Roads and bridges'* |
| Aset dalam penyelesaian | 201.586.227.523 | 24.195.166.683 | - | (182.975.608.449) | 42.805.785.757 | *Constructions in progress* |
| Sub-jumlah | 847.295.472.260 | 70.180.972.129 | (4.200.000.000) | (1.813.059.400) | 911.463.384.989 | *Sub-total* |
| Aset sewa pembiayaan | | | | | | *Assets under lease* |
| Kendaraan | 1.107.359.087 | - | - | - | 1.107.359.087 | *Vehicles* |
| Sub-jumlah | 1.107.359.087 | - | - | - | 1.107.359.087 | *Sub-total* |
| Jumlah biaya perolehan | 848.402.831.347 | 70.180.972.129 | (4.200.000.000) | (1.813.059.400) | 912.570.744.076 | *Total acquisition cost* |
| **Akumulasi penyusutan** | | | | | | ***Accumulated depreciation*** |
| Kepemilikan langsung | | | | | | *Direct ownership* |
| Bangunan | 855.127.232 | 3.188.563.503 | - | - | 4.043.690.735 | *Building* |
| Alat berat | 101.971.765.960 | 26.190.764.994 | - | - | 128.162.530.954 | *Heavy equipment* |
| Kendaraan | 59.141.296.483 | 14.107.049.002 | - | - | 73.248.345.485 | *Vehicles* |
| Konveyor dan *crusher* | 31.085.821.699 | 16.194.157.538 | - | - | 47.279.979.237 | *Conveyor and crusher* |
| Mesin dan peralatan | 11.622.026.520 | 5.124.718.483 | - | - | 16.746.745.003 | *Machineries and equipment* |
| Peralatan kantor | 1.768.447.740 | 637.184.963 | - | - | 2.405.632.703 | *Office equipment* |
| Jalan dan jembatan | 2.663.659.508 | 5.977.572.722 | - | - | 8.641.232.230 | *Roads and bridges* |
| Sub-jumlah | 209.108.145.142 | 71.420.011.205 | - | - | 280.528.156.347 | *Sub-total* |
| Aset sewa pembiayaan | | | | | | *Assets under lease* |
| Kendaraan | - | 688.302.645 | - | - | 688.302.645 | *Vehicles* |
| Sub-jumlah | - | 688.302.645 | - | - | 688.302.645 | *Sub-total* |
| Jumlah akumulasi perolehan | 209.108.145.142 | 72.108.313.850 | - | - | 281.216.458.992 | *Total accumulated depreciation* |
| **Nilai Buku Bersih** | 639.294.686.205 | | | | 631.354.285.084 | ***Net Book Value*** |

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dibebankan pada akun-akun sebagai berikut:

*Depreciation expense for the years ended December 31, 2023 and 2022 was charged to the following accounts:*

| | **31 Desember/ *December 31,* 2023** | **31 Desember/ *December 31,* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Beban pokok pendapatan (Catatan 26) | 56.811.806.655 | 70.772.772.845 | *Cost of revenues (Note 26)* |
| Beban umum dan administrasi (Catatan 27) | 2.629.306.879 | 1.335.541.005 | *General and administrative expense (Note 27)* |
| **Jumlah** | **59.441.113.534** | **72.108.313.850** | ***Total*** |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap di asuransikan terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko lainnya pada PT Asuransi Tri Pakarta, pihak ketiga dengan nilai pertanggungan sejumlah Rp 335.545.200.000 yang menurut manajemen memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

*As at December 31, 2023 and 2022, fixed assets were insured againt of fire, damage, theft and other risks with PT Asuransi Tri Pakarta, third party for a total coverage of Rp 335,545,200,000, which in the opinion of management is adequate to cover possible losses arising from such risks.*

Aset dalam penyelesaian pada 31 Desember 2023 berupa jalan dan jembatan, konveyor dan *crusher* serta bangunan yang diperkirakan selesai antara 2024-2025 dengan persentase penyelesaian antara 5% – 70%. Manajemen tidak melihat adanya kejadian yang dapat menghambat penyelesaian aset dalam penyelesaian.

*Construction in progress as at Descember 31,2023 include road and bridges, conveyors and crushers and buildings which are estimated to be completed between 2024-2025 with percentage of completion between 5% - 70%. Management does not foresee any events that may prevent the completion of the construction in progress.*

Tanah, bangunan, alat berat, kendaraan, mesin dan peralatan tertentu digunakan sebagai jaminan atas hutang bank jangka panjang yang diperoleh Grup dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 15).

*Certain land, building, heavy equipment, machineries and equipment were pledged as collateral for long-term bank loan obtained by the Group from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Note 15).*

Seluruh aset yang diperoleh dari pembiayaan konsumen dijadikan sebagai jaminan atas utang pembiayaan konsumen (Catatan 16).

*All assets obtained under consumer financing are also pledged as collaterals for consumer financing payables (Note 16).*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, terdapat sebagian aset tetap Grup berupa alat berat, kendaraan, mesin dan peralatan serta peralatan kantor yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan untuk menunjang operasional Grup dengan harga perolehan masing-masing sebesar Rp 87.636.784.922 dan Rp 78.952.085.517.

*As at December 31, 2023 and 2022, certain fixed asset owned by the Group in the form of heavy equipment, vehicles, machineries and equipment and office equipment, have been fully depreciated but still used to support the Group's operations with acquisition cost amounted Rp 87,636,784,922 to and Rp 78,952,085,517, respectively.*

Grup tidak mempunyai aset tetap yang tidak berfungsi sementara. Juga tidak dihentikan dan penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2023.

*The Group has no fixed assets that were temporarily idle. Nor retired from active use and not classified as held for sale as at December 31, 2023.*

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada perbedaan antara nilai tercatat aset tetap Perusahaan dengan nilai wajarnya.

*The management believes that the carrying amount of the Company's property and equipment is not different from their fair values.*

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada akhir periode pelaporan.

*Management believes that there are no event or change in circumstances that would indicate impairment in value of fixed assets at the end of reporting period.*

## 12. PROPERTI PERTAMBANGAN / *12. MINING PROPERTIES*

| | 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo awal/ *Beginning balance* | Penambahan/ *Additions* | Pengurangan/ *Deduction* | Reklasifikasi/ *Reclassification* | Saldo akhir/ *Ending balance* | |
| **Biaya perolehan** | | | | | | ***Acquisition cost*** |
| Pertambangan yang berproduksi | 115.561.714.847 | 31.232.025.665 | - | - | 146.793.740.512 | *Mines under production* |
| **Akumulasi amortisasi** | (10.726.717.221) | (1.657.310.879) | - | - | (12.384.028.100) | ***Accumulated amortization*** |
| **Nilai buku bersih** | **104.834.997.626** | | | | **134.409.712.412** | ***Net book value*** |

| | 2022 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo awal/ *Beginning balance* | Penambahan/ *Additions* | Pengurangan/ *Deduction* | Reklasifikasi/ *Reclassification* | Saldo akhir/ *Ending balance* | |
| **Biaya perolehan** | | | | | | ***Acquisition cost*** |
| Pertambangan yang berproduksi | 105.711.161.211 | 8.037.494.236 | - | 1.813.059.400 | 115.561.714.847 | *Mines under production* |
| **Akumulasi amortisasi** | (8.674.499.932) | (2.052.217.289) | - | - | (10.726.717.221) | ***Accumulated amortization*** |
| **Nilai buku bersih** | **97.036.661.279** | | | | **104.834.997.626** | ***Net book value*** |

Beban amortisasi dibebankan ke beban pokok pendapatan (catatan 26).

*Amortization expense were charge to cost of revenue (Note 26).*

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti pertambang pada akhir periode pelaporan.

*Management believes that there are no event or change in circumstances that would indicate impairment in value of mining properties at the end of reporting period.*

## 13. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / *13. INVESMENT IN ASSOCIATE*

Merupakan investasi Perusahaan pada PT Bahtera Mustika Mulia ("BMM"). Komposisi kepemilikan saham Perusahaan adalah 45% atau senilai masing-masing Rp 86.000.000.000 dan Rp 60.200.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*Represents investment of the Company in PT Bahtera Mustika Mulia ("BMM). The composition of ownership of the Company is 45% or amounting to Rp 86,000,000,000 and Rp 60,200,000,000, respectively as at December 31, 2023 and 2022.*

Mutasi investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

*Changes in investments in associates are as follows:*

Sesuai dengan Akta Notaris atas Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. 278 tanggal 29 Agustus 2023 dihadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., para pemegang saham BMM menyetujui penarikan Rp 57.333.000.000 atas modal ditempatkan dan modal disetor sehingga komposisi setelah penarikan berubah menjadi Rp 133.777.000.000 dalam bentuk 133.777.000 lembar saham. Akta Perubahan tersebut juga telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusannya No. AHU-0069752.AH.01.02 pada tanggal 30 Agustus 2023.

*In accordance with the Notarial Deed of Decision of the Company's Shareholder's Decisions No. 278 dated August 29, 2023 made by a notary, Christina Dwi Utami,S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders BMM agreed to the withdrawal of Rp 57,333,000,000 of the issued and paid-up capital, thus, the composition after such withdrawal became Rp 133,777,000,000 in the form of 133,777,000 shares. The Deed of Amendment also has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in accordance with its Decree No. AHU-0069752.AH.01.02 dated August 30, 2023*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| PT Bahtera Mustika Mulia | | | *PT Bahtera Mustika Mulia* |
| Saldo awal | 103.505.377.441 | 99.440.275.727 | *Beginning balance* |
| Penarikan investasi | (25.800.000.000) | - | *Withdrawal of investment* |
| Bagian laba dari entitas asosiasi tahun berjalan | 4.578.765.104 | 4.065.101.714 | *Share net profit of associate* |
| **Saldo akhir** | **82.284.142.545** | **103.505.377.441** | ***Ending balance*** |

Ringkasan informasi keuangan dibawah ini merupakan entitas asosiasi yang material dan jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan entitas asosiasi disusun sesuai dengan PSAK.

*The summary of financial information below represents the amounts presented in the financial statements of the associate prepared in accordance with PSAK.*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Aset lancar | 59.425.938.124 | 59.979.836.388 | *Current asset* |
| Aset tidak lancar | 158.063.628.200 | 171.226.092.620 | *Non-current asset* |
| Liabilitas jangka pendek | 34.635.582.889 | 1.193.979.138 | *Current liabilities* |
| Pendapatan | 27.359.797.838 | 25.773.567.925 | *Revenue* |
| Laba(rugi) tahun berjalan | 10.175.033.565 | 9.034.844.125 | *Profit (loss) for the year* |
| Total penghasilan komprehensif | 10.175.033.565 | 9.034.844.125 | *Total comprehensive income* |

Aktivitas bisnis utama PT Bahtera Mustika Mulia saat ini adalah memberikan jasa sewa konveyor kepada Grup.

*The main business activity of PT Bahtera Mustika Mulia is providing conveyor rental services to the Group.*

Grup memiliki pengaruh signifikan dengan menjalankan hak kontraktualnya melalui penunjukan seorang direktur pada dewan direksi entitas tersebut serta memiliki kekuatan untuk berpartisipasi dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasi PT Bahtera Mustika Mulia.

*The Group exercises significant influence by virtue of its contractual right to appoint a director to the board of directors of that entity and has the power to participate in the financial and operating policy decisions of PT Bahtera Mustika Mulia.*

## 14. UTANG BANK JANGKA PENDEK / *14. SHORT-TERM BANK LOANS*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| PT Bank Central Asia Tbk | 209.795.663.459 | 2.259.911.499 | *PT Bank Central Asia Tbk* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 133.729.395.801 | - | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| **Saldo akhir** | **343.525.059.260** | **2.259.911.499** | ***Ending balance*** |

Rincian fasilitas utang bank jangka pendek terdiri dari:

*The account represents type of facilities of short-term bank loans consist of:*

| Kreditor/ *Creditors* | Entitas/ *Entities* | Jenis fasilitas/ *Type of facilities* | Fasilitas maksimum/ *Maximum facility* | Saldo terutang/ *Outstanding as at* 31 Desember 2023/ *December 31, 2023* | 31 Desember 2022/ *December 31, 2022* |
|---|---|---|---|---|---|
| PT Bank Central Asia Tbk (BCA) | Perusahaan/ *The Company* | Kredit rekening koran (cerukan)/ *Overdraft facility* | 50.000.000.000 | 29.864.618.100 | - |
| PT Bank Central Asia Tbk (BCA) | Perusahaan/ *The Company* | *Time loan revolving* | 60.000.000.000 | - | - |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | Perusahaan/ *The Company* | Fasilitas Bank Garansi/ *Bank Guarantee Facility* | 100.000.000.000 | - | - |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | Perusahaan/ *The Company* | Kredit Modal Kerja (cerukan)/ *Working capital loan (overdraft facility)* | 15.000.000.000 | 15.000.000.000 | - |
| PT Bank Central Asia Tbk (BCA) | RMKN | Kredit rekening koran (cerukan)/ *Overdraft facility* | 25.000.000.000 | 24.931.045.359 | 2.259.911.499 |
| PT Bank Central Asia Tbk (BCA) | RMKN | *Time loan revolving* | 155.000.000.000 | 155.000.000.000 | - |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | RMKN | Kredit agunan surat berharga/ *Securities collateral credit facility* | 100.000.000.000 | - | - |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | RMKN | Kredit talangan dana DHE SDA/ *DHE SDA bridging loan* | 150.000.000.000 | 118.729.395.801 | - |
| **Jumlah/*Total*** | | | | **343.525.059.260** | **2.259.911.499** |

## Perusahaan

### PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 8 dari Miki Tanumiharja, S.H., tanggal 5 Agustus 2020 dan perubahan terakhir dengan surat perubahan perjanjian kredit No. 66 tanggal 20 Desember 2022. Perjanjian ini berakhir pada tanggal 2 Februari 2024 dan telah diperpanjang sampai dengan 2 Februari 2025.

Fasilitas pinjaman *Time loan revolving* hanya dapat digunakan untuk membiayai pembelian batubara kepada pemasok berdasarkan invoice atau kontrak pembelian.

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari BCA dengan rincian sebagai berikut:

- Fasilitas Kredit Rekening Koran dengan limit kredit sebesar Rp 50.000.000.000 dan berdasarkan perubahan perjanjian kredit No. 00263/ALKKOM/ 2022 tanggal 31 Januari 2022 limit fasilitas ini menjadi Rp 30.000.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas kredit ini masing-masing sebesar Rp 29.864.618.100 dan nihil.
- Fasilitas Kredit *Time loan revolving* dengan limit kredit sebesar Rp 60.000.000.000 dan berdasarkan perubahan perjanjian kredit No. 00263/ALK-KOM/2022 tanggal 31 Januari 2022 limit fasilitas ini menjadi Rp 30.000.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas kredit ini sebesar nihil.

## *The Company*

### *PT Bank Central Asia Tbk (BCA)*

*Based on the Deed of Credit Agreement No. 8 of Miki Tanumiharja, S.H., dated August 5, 2020, and most recently with a letter of amendment to the credit agreement No. 66 dated December 20, 2022. The agreement expired on February 2, 2024 and has been extended until February 2, 2025.*

*The Time loan revolving loan facility can only be used to finance the purchase of coal from suppliers based on invoices or purchase contracts.*

*The Company obtained credit facilities from BCA with details as follows:*

- *Overdraft Facility with a credit limit of Rp 50,000,000,000 and based on amendment credit agreement No. 00263/ALKKOM/ 2022 dated January 31, 2022 the limit for this facility is becomes Rp 30,000,000,000. As at December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of this credit facility amounted to Rp 29,864,618,100 and nil, respectively.*
- *Term Loan Revolving Credit Facility with a credit limit of Rp 60,000,000,000 and based on amendment credit agreement No. 00263/ALK-KOM/2022 dated January 31, 2022 the limit for this facility becomes to Rp 30,000,000,000. As at December 31, 2023 and 2022, the balance of this credit facility amounted nil.*

Hal-hal yang tidak diperkenankan

1. Mempertahankan keluarga Tn. Tony Saputra sebagai pengendali perusahaan dan *majority shareholder* (minimal 51%).
2. Menjadi *corporate guarantee* untuk perusahaan lain
3. Mengubah status kelembagaan dan penurunan modal

Pada tahun 2023 dan 2022, pinjaman dikenakan tingkat bunga tahunan masing-masing sebesar 8%.

Pinjaman ini dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan di Jl. Raya Pessangrahan, Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat sesuai dengan SHGB No. 1509, SHM No. 11, SHM No. 380, SHM No. 383, SHM No. 3444, SHM No. 3457 sisa dan SHM No. 3458 atas nama Ny. Suriani;
- Tanah dan bangunan di Meruya Utara Kembangan, Jakarta Barat sesuai dengan SHM No. 854 dan SHM No. 999 atas nama Ny. Suriani;
- Tanah dan bangunan di Jl. Raya Pessangrahan, Kembangan Selatan, Kembangan, Jakarta Barat sesuai dengan SHM No. 3415 atas nama Tony Saputra.
- Jaminan Perusahaan atas nama PT Rantaimulia Kencana.

Fasilitas pinjaman ini memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Grup memperoleh persetujuan tertulis dari BCA sebelum, antara lain, untuk memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau bertindak sebagai penjamin, meminjamkan uang tidak dalam rangka menjalankan kegiatan usaha sehari-hari, melakukan penggabungan, pengambilalihan, likuidasi dan mengubah status kelembagaan Perusahaan.

Sehubungan dengan pinjaman tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio keuangan tertentu seperti disebutkan dalam perjanjian sebagai berikut:

- *Debt service ratio* minimum 1 kali;
- *Credit ratio* minimum 1 kali;
- *Debt equity ratio* maksimum 1,2 kali.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 13 dari Diah Sulistyani Sediati, S.H.,M.Hum., tanggal 26 Januari 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk berupa Fasilitas Bank Garansi dengan limit kredit sebesar Rp 100.000.000.000, perjanjian ini berakhir pada 25 Januari 2024 dan telah diperpanjang sampai dengan 25 Januari 2025.

*Negative covenants*

1. *Maintaining the family of Mr. Tony Saputra as company controller and majority shareholder (minimum 51%).*
2. *Become a corporate guarantee for other companies.*
3. *Changing institutional status and decreasing capital*

*In 2023 and 2022, the loan bears interest at annual rates of 8%.*

*The loans are secured by:*

- *Land and building in Jl. Raya Pessangrahan, Kembangan Selatan, Kembangan, West Jakarta in accordance with SHGB No. 1509, SHM No. 11, SHM No. 380, SHM No. 383, SHM No. 3444, SHM No. 3457 and SHM No. 3458 in the name of Mrs. Suriani;*
- *Land and building in Meruya Utara, Kembangan, West Jakarta in accordance with SHM No. 854 and SHM No. 999 in the name of Mrs. Suriani;*
- *Land and building in Jl. Raya Pessangrahan, Kembangan Selatan, Kembangan, West Jakarta in accordance with SHM No. 3415 in the name of Mr. Tony Saputra;*
- *Company guarantee in the name of PT Rantaimulia Kencana.*

*These loan facilities have several negative covenants which required the Group to obtain written approval from BCA before, among others, obtain new loan fund/credit form another party and/or act as guarantor, lend money unless for normal business activities, conduct a merger, acquisition, liquidation and change the institution status of the Company.*

*In relation to the loan, the Company is required to maintain certain financial ratios as stated in the loan agreement as follows:*

- *Debt service minimum 1 time;*
- *Credit ratio minimum 1 time;*
- *Debt equity ratio maximal 1.2 time.*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk***

*Based on the Deed of Credit Agreement No. 13 from Diah Sulistyani Sediati, S.H.,M.Hum., dated January 26, 2023, the Company obtained credit facilities from PT Bank Mandiri Tbk in the form of a Bank Guarantee Facility of Rp 100,000,000,000,The agreement expire on January 25, 2024 and has been extended until January 25, 2025.*

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 12 dari Diah Sulistyani Sediati, S.H.,M.Hum., tanggal 26 Januari 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk berupa Kredit Modal Kerja dari Mandiri dengan limit kredit sebesar Rp15.000.000.000. Suku bunga fasilitas pinjaman sebesar 8% per tahun. Perjanjian ini berakhir pada tanggal 25 Januari 2024 dan akan diperpanjang secara berkala. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, saldo fasilitas kredit ini masing-masing sebesar Rp 15.000.000.000 dan nihil.

Pinjaman ini dijamin dengan:

- *Stock* akan diikat fidusia sebesar Rp 15.000.000.000
- Piutang akan diikat fidusia sebesar Rp 100.000.000.000
- *Personal Guarantee* dan *Letter of Undertaking (LoU)* dari Bpk Tony Saputra.
- *Corporate Guarantee* dan *Cash Deficit Guarantee* dari PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara dan PT Rantaimulia Kencana.
- Agunan *fixed asset* akan dikaitkan dengan agunan fasilitas kredit investasi. Seluruh agunan *fixed asset* akan diikat *cross collateral* dengan klausula *cross default* dengan seluruh fasilitas kredit di Perusahaan dan group usaha.

Sehubungan dengan pinjaman tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio keuangan tertentu seperti disebutkan dalam perjanjian sebagai berikut:

- *Debt equity ratio* kurang dari 200%
- *DSC* minimum 1 kali;
- *Cashflow from operating* selalu posiitf.

Hal-hal yang tidak diperkenankan:

1. Perubahan komposisi pemegang saham mayoritas, sehingga total kepemilikan Bpk Tony Saputra, Bpk Vincent Saputra, Bpk William Saputra dan Ibu Suriani dibawah 66,67%
2. Memindah tangankan barang agunan, kecuali alat berat untuk kebutuhan operasional
3. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman baru dari bank atau Lembaga keuangan lain termasuk namum tidak terbatas pada transaksi derivatif
4. Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain
5. Menyewakan objek agunan kredit kecuali alat berat untuk kepentingan usaha
6. Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajaran praktek bisnis
7. Membuat suatu perikatan, perjanjian/dokumen lain yang bertentangan dengan perjanjian kredit dan atau dokumen agunan

*Based on the Deed of Credit Agreement No. 12 from Diah Sulistyani Sediati, S.H.,M.Hum., dated January 26, 2023 The Company obtained Kredit Modal Kerja from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 15,000,000,000. The interest rate on the loan facility is 8% per annum. This agreement expired on January 25, 2024 and will be renewed periodically. As at December 31, 2023 and December 31, 2022, the outstanding balance of this credit facility amounted to Rp 15,000,000,000 and nil.*

*The loans are secured by:*

- *Stock will be tied by fiduciary in the amount of Rp 15,000,000,000*
- *Receivables will be tied by a fiduciary in the amount of Rp 100,000,000,000*
- *Personal Guarantee and Letter of Undertaking (LoU) from Mr Tony Saputra.*
- *Corporate Guarantee and Cash Deficit Guarantee from PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara and PT Rantaimulia Kencana.*
- *Fixed asset collateral will be linked to investment credit facility collateral. All fixed asset collateral will be bound by cross collateral with a cross default clause with all credit facilities at the Company and business groups.*

*In relation to the loan, the Company is required tomaintain certain financial ratios as stated in the loan agreement as follows:*

- *Debt equity ratio below 200%*
- *DSC minimum 1 time;*
- *Cashflow from operating always positif.*

*Negative covenants:*

1. *Changes in the composition of the majority shareholder, so that the total ownership of Mr. Tony Saputra, Mr. Vincent Saputra, Mr. William Saputra and Mrs. Suriani is below 66.67%*
2. *Transfer of collateral, except for heavy equipment for operational needs*
3. *Obtain new credit or loan facilities from banks or other financial institutions including but not limited to derivative transactions.*
4. *Bind themselves as debt guarantor or guarantee the Company's assets to other parties*
5. *Renting out credit collateral objects except for heavy equipment for business purposes*
6. *Conduct transactions with other parties outside the normal business practices*
7. *Make an agreement, other agreements/documents that conflict with credit agreements and or collateral documents*

**PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara (RMKN)**

**PT Bank Central Asia Tbk (BCA)**

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 6 dari Miki Tanumiharja, S.H., tanggal 1 April 2021 dan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan surat perubahan perjanjian kredit No. 02053/SLKKOM/2022 tanggal 28 September 2022. Perjanjian ini berakhir pada tanggal 2 Februari 2023 dan telah diperpanjang sampai dengan 2 Februari 2025.

RMKN memperoleh fasilitas kredit dari BCA dengan rincian sebagai berikut:

- Fasilitas Kredit Rekening Koran dengan limit kredit sebesar Rp 25.000.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas kredit ini masing-masing sebesar Rp 24.931.045.359 dan Rp 2.259.911.499.
- Fasilitas Kredit *Time loan revolving* dengan *limit* kredit sebesar Rp 155.000.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas kredit ini masing-masing sebesar Rp 155.000.000.000 dan nihil.

Suku bunga untuk semua fasilitas pinjaman tersebut sebesar 8% per tahun.

Fasilitas pinjaman *Time loan revolving* hanya dapat digunakan untuk membiayai pembelian batubara kepada pemasok berdasarkan invoice atau kontrak pembelian.

Fasilitas ini dijamin dengan:

1. SHGB nomor 1509 atas nama Suriani, dengan lokasi tanah di Jalan Raya Pesanggrahan No. 28, Kembangan, Jakarta Barat.
2. SHM nomor 11 atas nama Suriani, dengan lokasi tanah di Jalan Raya Pesanggrahan No. 28, Kembangan, Jakarta Barat.
3. SHM nomor 380 atas nama Suriani, dengan lokasi tanah di Jalan Raya Pesanggrahan No. 28, Kembangan, Jakarta Barat.
4. SHM nomor 383 atas nama Suriani, dengan lokasi tanah di Jalan Raya Pesanggrahan No. 28, Kembangan, Jakarta Barat.
5. SHM nomor 3444 atas nama Suriani, dengan lokasi tanah di Kampung Sanggrahan, Kembangan, Jakarta Barat.
6. SHM nomor 3457 atas nama Suriani, dengan lokasi tanah di Kampung Sanggrahan, Kembangan, Jakarta Barat.
7. SHM nomor 3458 atas nama Suriani, dengan lokasi tanah di Kampung Pesanggrahan, Kembangan, Jakarta Barat.

***PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara (RMKN)***

***PT Bank Central Asia Tbk (BCA)***

*Based on the Deed of Credit Agreement No. 6 from Miki Tanumiharja, S.H., dated April 1, 2021, which has been amended several times, most recently with a letter of amendment to the credit agreement No. 02053/SLK-KOM/2022 dated September 28, 2022. The agreement expires on April 1, 2023, and has been extended up to February 2, 2025.*

*RMKN obtained credit facilities from BCA with details as follows:*

- *Overdraft Facility with a credit limit of Rp 25,000,000,000. As at December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of this credit facility amounted to Rp 24,931,045,358 and Rp 2,259,911,499, respectively.*
- *Term Loan Revolving Credit Facility with a credit limit of Rp 155,000,000,000. As at December 31, 2023 and 2022, the balance of this credit facility amounted to Rp 155,000,000,000 and nil, respectively.*

*The interest rate for all these loan facilities is 8% per annum.*

*The Time loan revolving loan facility can only be used to finance the purchase of coal from suppliers based on invoices or purchase contracts.*

*This credit facility is secured by:*

1. *SHGB number 1509 on behalf of Suriani, with the land location at Jalan Raya Pesanggrahan No. 28, Kembangan, West Jakarta.*
2. *SHM number 11 on behalf of Suriani, with the land location at Jalan Raya Pesanggrahan No. 28, Kembangan, West Jakarta.*
3. *SHM number 380 on behalf of Suriani, with the land location at Jalan Raya Pesanggrahan No. 28, Kembangan, West Jakarta.*
4. *SHM number 383 on behalf of Suriani, with the land location at Jalan Raya Pesanggrahan No. 28, Kembangan, West Jakarta.*
5. *SHM number 3444 on behalf of Suriani, with the land location in Sanggrahan Village, Kembangan, West Jakarta.*
6. *SHM number 3457 on behalf of Suriani, with the location of the land in Sanggrahan Village, Kembangan, West Jakarta.*
7. *SHM number 3458 on behalf of Suriani, with the land location in Pesanggrahan Village, Kembangan, West Jakarta.*

8. SHM nomor 07039 atas nama Suriani, dengan lokasi tanah di Meruya Ilir, Kembangan, Jakarta Barat.
9. SHM nomor 07040 atas nama Suriani, dengan lokasi tanah di Meruya Utara, Kembangan, Jakarta Barat.
10. SHM nomor 3415 atas nama Tony Saputra, dengan lokasi tanah di kampung Pesanggrahan, Kembangan, Jakarta Barat.
11. SHM nomor 2796 atas nama Vincent Saputra, dengan lokasi tanah di Jalan Kemanggisan Utama Raya No. 50 , Palmerah, Jakarta Barat.
12. SHM nomor 2797 atas nama Vincent Saputra, dengan lokasi di Jalan Kemanggisan Utama Raya No. 50 , Palmerah, Jakarta Barat.
13. SHM nomor 2798 atas nama Vincent Saputra, dengan lokasi di Jalan Kemanggisan Utama Raya No. 50 , Palmerah, Jakarta Barat.
14. SHM nomor 2819 atas nama Vincent Saputra, dengan lokasi di Jalan Kemanggisan Utama Raya No. 50 , Palmerah, Jakarta Barat.
15. SHM nomor 1007 atas nama Vincent Saputra, dengan lokasi tanah di Jalan Kemanggisan Utama Raya No. J.7 , Palmerah, Jakarta Barat.
16. SHM nomor 2196 atas nama Vincent Saputra, dengan lokasi di Jalan Haji Marjuki, Palmerah, Jakarta Barat.
17. SHM nomor 2192 atas nama Vincent Saputra, dengan lokasi di Jalan Kemanggisan Utama Raya No. J.7 , Palmerah, Jakarta Barat.
18. SHM nomor 03395 atas nama Vincent Saputra, dengan lokasi di Jalan Kemanggisan Utama Raya No. J.7 , Palmerah, Jakarta Barat.
19. SHM nomor 02866 atas nama Vincent Saputra, dengan lokasi di Jalan Haji Marjuki No. J.40, Palmerah, Jakarta Barat.
20. SHM nomor 00312 atas nama Vincent Saputra, dengan lokasi di Jalan Kemanggisan Utama Raya No. J.7, Palmerah, Jakarta Barat.
21. Jaminan Perusahaan (CG) oleh PT Rantaimulia Kencana sebesar nilai yang tercantum dalam akta pemberian jaminan dan ganti rugi berikut segala perubahannya.

Hal-hal yang tidak diperkenankan:

1. Memperoleh pinjaman baru dari bank lain, lembaga leasing, maupun jasa keuangan lainnya lebih besar sama dengan Rp 1.000.000.000.
2. Mempertahankan keluarga bapak Tony Saputra sebagai pengendali perusahaan dan majority shareholder (minimal 51%).
3. Menjadi *corporate guarantee* untuk perusahaan lain.
4. Mengubah status kelembagaan dan penurunan modal

*8. SHM number 07039 on behalf of Suriani, with the land location in Meruya Ilir, Kembangan, West Jakarta.*
*9. SHM number 07040 on behalf of Suriani, with the land location in North Meruya, Kembangan, West Jakarta.*
*10. SHM number 3415 on behalf of Tony Saputra, with the location of land in Pesanggrahan village, Kembangan, West Jakarta.*
*11. SHM number 2796 on behalf of Vincent Saputra, with a land location at Jalan Kemanggisan Utama Raya No. 50, Palmerah, West Jakarta.*
*12. SHM number 2797 on behalf of Vincent Saputra, located at Jalan Kemanggisan Utama Raya No. 50, Palmerah, West Jakarta.*
*13. SHM number 2798 on behalf of Vincent Saputra, located at Jalan Kemanggisan Utama Raya No. 50, Palmerah, West Jakarta.*
*14. SHM number 2819 on behalf of Vincent Saputra, located at Jalan Kemanggisan Utama Raya No. 50, Palmerah, West Jakarta.*
*15. SHM number 1007 on behalf of Vincent Saputra, with a land location at Jalan Kemanggisan Utama Raya No. J.7, Palmerah, West Jakarta.*
*16. 13. SHM number 2196 on behalf of Vincent Saputra, located in Jalan Haji Marjuki, Palmerah, West Jakarta.*
*17. SHM number 2192 on behalf of Vincent Saputra, located at Jalan Kemanggisan Utama Raya No. J.7, Palmerah, West Jakarta.*
*18. SHM number 03395 on behalf of Vincent Saputra, located at Jalan Kemanggisan Utama Raya No. J.7, Palmerah, West Jakarta.*
*19. SHM number 02866 on behalf of Vincent Saputra, located at Jalan Haji Marjuki No. J.40, Palmerah, West Jakarta.*
*20. SHM number 00312 on behalf of Vincent Saputra, located at Jalan Kemanggisan Utama Raya No. J.7, Palmerah, West Jakarta.*
*21. Corporate guarantee (CG) by PT Rantaimulia Kencana equal to the value stated in the deed of granting guarantee and compensation and any amendments thereto.*

*Negative covenants:*

*1. Obtain a new loan from other banks, leasing agency, and other financial services greater than Rp 1,000,000,000.*
*2. Maintaining the family of Mr. Tony Saputra as company controller and majority shareholder (minimum 51%).*
*3. Provide corporate guarantee for other companies*
*4. Changing institutional status and decreasing capital.*

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Pada tanggal 14 Agustus 2023, RMKN menandatangani perjanjian kredit nomor CM1. PLB/SPPK/640/2023. Berdasarkan perjanjian tersebut, RMKN memperoleh fasilitas kredit agunan surat berharga dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini dijamin dengan deposito atas nama RMKN dan dikenakan suku bunga sebesar 0,45% diatas suku bunga deposito.

Pada tanggal 18 Oktober 2023, RMKN menandatangani perjanjian kredit nomor CM1. PLB/SPPK/921/2023. Berdasarkan perjanjian tersebut, RMKN memperoleh fasilitas kredit talangan dana DHE SDA dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp 150.000.000.000 dan memiliki periode satu tahun dan dapat diperbarui setiap tahun berdasarkan persetujuan kedua pihak. Pinjaman ini dijamin dengan Reksus DHE SDA (escrow) atas nama RMKN dan dikenakan suku bunga pertahun sebesar 0,5% pertahun diatas tingkat suku bunga Giro Reksus DHE SDA (escrow), dibayar efektif setiap bulan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo kedua fasilitas ini adalah sebesar Rp 118.729.395.801.

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk***

*On August 14, 2023, RMKN signed loan agreement number CM1.PLB/SPPK/640/2023. Based on this agreement, RMKN obtained securities collateral credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit limit of Rp 100,000,000,000. This loan facility is guaranteed with RMKN time deposit and bears interest 0,45% above time deposit interest rate.*

*On October 18, 2023, RMKN signed a loan agreement number CM1.PLB/SPPK/921/2023. Based on this agreement, RMKN obtained a DHE SDA bridging loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a maximum credit of Rp 150,000,000,000 and has a period of one year and can be renewed every year based on the agreement of both parties. This loan is guaranteed by DHE SDA Reksus (escrow) in the name of RMKN and bears an annual interest rate of 0.5% per year above the DHE SDA Reksus Giro interest rate (escrow), payable effectively every month.*

*As at December 31, 2023, outstanding balance for both loan facility amounting Rp 118,729,395,801.*

## 15. UTANG BANK JANGKA PANJANG / *15. LONG-TERM BANK LOAN*

| | **31 Desember/ *December 31,* 2023** | **31 Desember/ *December 31,* 2022** | |
|---|---|---|---|
| PT Mandiri (Persero) Tbk | 156.700.625.000 | - | *PT Mandiri (Persero) Tbk* |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | - | 203.938.390.537 | *PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk* |
| **Sub jumlah** | 156.700.625.000 | 203.938.390.537 | ***Sub total*** |
| Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun | (64.218.500.000) | (106.816.941.176) | *Current maturities* |
| **Utang bank Jangka Panjang, Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun** | **92.482.125.000** | **97.121.449.361** | ***Long-term Bank Loan Net of Current Maturities*** |

**Perusahaan**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 11 dari Diah Sulistyani Sediati, S.H.,M.Hum., tanggal 26 Januari 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit investasi dari Bank Mandiri sebesar Rp 153.500.000.000. Bunga pinjaman sebesar 8% per tahun yang ditinjau secara periodik. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas kredit ini masing-masing sebesar Rp 79.700.625.000 dan nihil.

***The Company***

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk***

*Based on the Deed of Credit Agreement No. 11 from Diah Sulistyani Sediati, S.H.,M.Hum., dated January 26, 2023 the Company obtained credit investment facility from Bank Mandiri amounted to Rp 153,500,000,000. This loan bears interest of 8% per annum which is reviewed periodically. As at December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance for this credit facility amounted to Rp 79,700,625,000 and nil, respectively.*

Pinjaman ini akan jatuh tempo pada :

a. Tahap 1 akan jatuh tempo pada 23 Maret 2024 dan akan dilunasi melalui angsuran bulanan.
b. Tahap 2 akan jatuh tempo selama 69 bulan sejak penarikan kredit.

Seluruh fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

a. Tanah, bangunan, mesin dan peralatan berikut sarana pelengkap pelabuhan dikawasan pelabuhan yang terletak di Desa Keramasan, Kec. Kertapati, Kota Palembang (Catatan 11).
b. Tanah Hauling berikut sarana pelengkap terletak di desa sungai Rambutan,kecamatan Indralaya Utara, kabupaten Oganilir, Sumatera Selatan (Catatan 11).
c. Tanah dan bangunan rumah tinggal di Komp. Perumahan Taman Kebon Jeruk, Jl. Jeruk Utama I, Blok G-III No. 3, Kel. Srengseng, Kec. Kembangan, Jakarta Barat sesuai dengan SHM No.06379
d. Personal guarantee atas nama Tn.Tony Saputra.

e. Personal guarantee dan Letter of under taking *Company guarantee* dari Bpk Tony Saputra.
f. *Company guarantee* atas nama PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara.

Sehubungan dengan pinjaman tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio keuangan tertentu seperti disebutkan dalam perjanjian sebagai berikut:

- *Debt equity ratio* kurang dari 200%;
- *DSC* minimun 1 kali;
- *Cashflow from operating* selalu positif.

Hal-hal yang tidak diperkenankan:

1. Perubahan komposisi pemegang saham mayoritas, sehingga total kepemilikan Bpk Tony Saputra, Bpk Vincent Saputra, Bpk William Saputra dan Ibu Suriani dibawah 66,67%.
2. Memindah tangankan barang agunan, kecuali alat berat untuk kebutuhan operasional.
3. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman baru dari bank atau Lembaga keuangan lain termasuk namum tidak terbatas pada transaksi derivatif.
4. Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
5. Menyewakan objek agunan kredit kecuali alat berat untuk kepentingan usaha.
6. Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajaran praktek bisnis.
7. Membuat suatu perikatan, perjanjian/dokumen lain yang bertentangan dengan perjanjian kredit dan atau dokumen agunan.

*Payment schedule for credit facility, as follows:*

*a. Trance 1 will nature on March 23, 2024 and will be prepaid through monthly installment.*
*b. Tranche 2 will mature in 60 months from the withdrawal of credit.*

*The entire loan facilities is secured by:*

*a. Land, buildings, machine and equipment with complementary facilities for ports in the port area located in Keramasan Village, Kec. Kertapati, Palembang City (see Note 11).*
*b. Land of Hauling and complementary facilities are located at desa sungai Rambutan,kecamatan Indralaya Utara, kabupaten Oganilir,, South Sumatra (Note 11).*
*c. Land and house building located at Komp. Taman Kebon Jeruk Housing, Jl. Jeruk Utama I, Block GIII No. 3, Kel. Srengseng, Kec. Kembangan, West Jakarta in accordance with SHM No. 06379*
*d. Personal guarantee in the name of Mr.Tony Saputra.*
*e. Personal guarantee and Letter of under taking Company guarantee from Mr Tony Saputra*
*f. Company guarantee in the name of PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara.*

*In relation to the loan, the Company is required to maintain certain financial ratios as stated in the loan agreement as follows:*

- *Debt equity ratio below 200%;*
- *DSC minimum 1 time;*
- *Cashflow from operating always positif.*

*Negative covenants*

*1. Changes in the composition of the majority shareholder, so that the total ownership of Mr. Tony Saputra, Mr. Vincent Saputra, Mr. William Saputra and Mrs. Suriani is below 66.67%*
*2. Transfer of collateral, except for heavy equipment for operational needs.*
*3. Obtain new credit or loan facilities from banks or other financial institutions including but not limited to derivative transactions.*
*4. Bind themselves as debt guarantor or guarantee the Company's assets to other parties.*

*5. Renting out credit collateral objects except for heavy equipment for business purposes*
*6. Conduct transactions with other parties outside the normal business practices.*
*7. Make an agreement, other agreements/ documents that conflict with credit agreements and or collateral documents.*

Biaya transaksi atas pinjaman ini senilai Rp 2.090.041.718. Biaya ini dibebankan pada laba rugi.

*Transaction costs on this loan is amounted to Rp 2,090,041,718. These cost are charged to profit and loss.*

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)**

Berdasarkan perjanjian fasilitas kredit investasi No. 018/LMC1/PK/2018 tanggal 11 April 2018, yang terakhir diubah dengan Surat Perubahan Fasilitas Kredit No. LMC1/3.5/333/R tanggal 15 Desember 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman aflopend dari BNI sebesar Rp 73.325.000.000. Bunga pinjaman sebesar 9,75%-10,25% per tahun yang ditinjau secara periodik dan jatuh tempo pada tanggal 11 April 2024 dan akan dilunasi melalui angsuran bulanan. Fasilitas kredit investasi ini telah dilunasi pada bulan April 2023.

Jadwal angsuran untuk fasilitas pinjaman adalah sebagai berikut:

a. *Grace period* untuk bulan ke 1 sampai dengan bulan ke 21;
b. Rp 1.437.745.098 per bulan untuk bulan ke 22 sampai dengan bulan ke 71;
c. Rp 1.437.745.100 untuk bulan ke 72.

Berdasarkan perjanjian fasilitas kredit investasi No. 019/LMC1/PK/2018 tanggal 11 April 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman aflopend dari BNI sebesar Rp 153.000.000.000. Bunga pinjaman sebesar 9,75%-10,25% per tahun yang ditinjau secara periodik dan jatuh tempo pada tanggal 11 April 2024 dan akan dilunasi melalui angsuran bulanan. Fasilitas kredit investasi ini telah dilunasi pada bulan April 2023.

Jadwal angsuran untuk fasilitas pinjaman adalah sebagai berikut:

a. Rp 100.000.000 per bulan untuk bulan ke 1 sampai dengan bulan ke 6;
b. Rp 500.000.000 per bulan untuk bulan ke 7 sampai dengan bulan ke 12;
c. Rp 1.000.000.000 per bulan untuk bulan ke 13 sampai dengan bulan ke 24;
d. Rp 2.000.000.000 per bulan untuk bulan ke 25 sampai dengan bulan ke 60;
e. Rp 5.500.000.000 per bulan untuk bulan ke 61 sampai dengan bulan ke 71;
f. Rp 4.900.000.000 untuk bulan ke 72.

Berdasarkan perjanjian fasilitas kredit investasi No. 020/LMC1/PK/2018 tanggal 11 April 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman aflopend dari BNI sebesar Rp 85.200.000.000. Bunga pinjaman sebesar 9,75%-10,25% per tahun yang ditinjau secara periodik dan jatuh tempo pada tanggal 11 April 2023 dan akan dilunasi melalui angsuran bulanan. Fasilitas kredit investasi ini telah dilunasi pada bulan April 2023.

***PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI)***

*Based on credit investing facility agreement No. 018/LMC1/PK/2018 dated April 11, 2018, which has been amended most recently by Amendment Letter of Credit Facilities No. LMC1/3.5/333/R dated December 15, 2020, the Company obtained aflopend credit facility from BNI amounted to Rp 73,325,000,000. This loan bears interest of 9.75%-10.25% per annum which is reviewed periodically and will mature on April 11, 2024 and will be repaid through monthly installment. The credit investing facility was fully paid on April 2023.*

*Payment schedule for credit facility, as follows:*

*a. Grace period for 1st mount until 21st month;*
*b. Rp 1,437,745,098 per month for 22nd until 71st month;*
*c. Rp 1,437,745,100 for 72nd month.*

*Based on credit investing facility agreement No. 019/LMC1/PK/2018 dated April 11, 2018, the Company obtained aflopend credit facility from BNI amounted to Rp 153,000,000,000. This loan bears interest of 9.75%-10.25% per annum which is reviewed periodically and will mature on April 11, 2024 and will be repaid through monthly installment. The credit investing facility was fully paid on April 2023.*

*Payment schedule for credit facility, as follows:*

*a. Rp 100,000,000 per month for 1st until 6th month;*
*b. Rp 500,000,000 per month for 7th until 12th month;*
*c. Rp 1,000,000,000 per month for 13th until 24th month;*
*d. Rp 2,000,000,000 per month for 25th until 60th month;*
*e. Rp 5,500,000,000 per month for 61st until 71st month;*
*f. Rp 4,900,000,000 for 72nd month.*

*Based on credit investing facility agreement No. 020/LMC1/PK/2018 dated April 11, 2018, the Company obtained aflopend credit facility from BNI amounted to Rp 85,200,000,000. This loan bears interest of 9.75%-10.25% per annum which is reviewed periodically and will mature on April 11, 2023 and will be repaid through monthly installment. The credit investing facility was fully paid on April 2023.*

Jadwal angsuran untuk fasilitas pinjaman adalah sebagai berikut:

a. Rp 100.000.000 per bulan untuk bulan ke 1 sampai dengan bulan ke 6;
b. Rp 150.000.000 per bulan untuk bulan ke 7 sampai dengan bulan ke 12;
c. Rp 500.000.000 per bulan untuk bulan ke 13 sampai dengan bulan ke 24;
d. Rp 1.000.000.000 per bulan untuk bulan ke 25 sampai dengan bulan ke 36;
e. Rp 2.000.000.000 per bulan untuk bulan ke 37 sampai dengan bulan ke 48;
f. Rp 3.500.000.000 per bulan untuk bulan ke 49 sampai dengan bulan ke 59;
g. Rp 3.200.000.000 untuk bulan ke 60.

Seluruh fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

a. Tanah dan bangunan berikut sarana pelengkap pelabuhan dikawasan pelabuhan yang terletak di Desa Keramasan, Kec. Kertapati, Kota Palembang (Catatan 11).
b. Tanah Hauling berikut sarana pelengkap terletak di Jl. Raya Palembang - Kayu Agung Km. 32, Simpang Timbangan Indralaya, Oganilir, Sumatera Selatan (Catatan 11)
c. Tanah dan bangunan rumah tinggal di Komp. Perumahan Taman Kebon Jeruk, Jl. Jeruk Utama I, Blok G-III No. 3, Kel. Srengseng, Kec. Kembangan, Jakarta Barat sesuai dengan SHM No.06379.
d. Alat berat yang telah diikat fidusia notarial No. 43 tanggal 12 April 2018 (Catatan 11).
e. Kendaraan yang telah diikat fidusia notarial No. 44 tanggal 12 April 2018.
f. Peralatan yang telah diikat fidusia notarial No. 45 tanggal 12 April 2018.
g. *Conveyor line* 3 yang telah diikat fidusia notarial No. 46 tanggal 12 April 2018 dan diadendum dengan fidusia notarial No. 18 tanggal 8 Oktober 2019.
h. Piutang usaha Grup (Catatan 7).
i. Persediaan Grup (Catatan 9).
j. Deposito berjangka Grup (Catatan 6).
k. *Personal guarantee* atas nama Tn.Tony Saputra.
l. *Company guarantee* atas nama PT Rantaimulia Kencana.
m. *Company guarantee* atas nama PT Royaltama Mulia kencana.
n. Tanah dan bangunan beserta sarana pelengkap stasiun bongkar milik PT Royaltama Mulia Kencana yang terletak di Gn. Megang, Muara Enim, Sumatra Selatan.

Manajemen berpendapat bahwa seluruh persyaratan kepatuhan telah dipenuhi pada tanggal pelaporan.

*Payment schedule for credit facility, as follows:*

*a. Rp 100,000,000 per month for 1st until 6th month;*
*b. Rp 150,000,000 per month for 7th until 12th month;*
*c. Rp 500,000,000 per month for 13th until 24th month;*
*d. Rp 1,000,000,000 per month for 25th until 36th month;*
*e. Rp 2,000,000,000 per month for 37th until 48th month;*
*f. Rp 3,500,000,000 per month for 49th until 59th month;*
*g. Rp 3,200,000,000 for 60th month.*

*The entire loan facilities is secured by:*

*a. Land and buildings with complementary facilities for ports in the port area located in Keramasan Village, Kec. Kertapati, Palembang City (see Note 11).*
*b. Land of Hauling and complementary facilities are located at Jl. Raya Palembang - Kayu Agung Km. 32, Simpang Timbangan Indralaya, Oganilir, South Sumatra (Note 11).*
*c. Land and house building located at Komp. Taman Kebon Jeruk Housing, Jl. Jeruk Utama I, Block G- III No. 3, Kel. Srengseng, Kec. Kembangan, West Jakarta in accordance with SHM No. 06379.*
*d. Heavy equipment that has been bound by fiduciary notarial No. 43 dated April 12, 2018 (Note 11).*
*e. Vehicle that has been bound by fiduciary notarial No. 44 dated April 12, 2018.*
*f. Equipment that has been bound by fiduciary notarial No. 45 dated April 12, 2018.*
*g. Conveyor line 3 that has been bound by fiduciary notarial No. 46 dated April 12, 2018 and amend by fiduciary notarial No. 18 dated October 8, 2019.*
*h. Trade receivables of the Group (Note 7).*
*i. Inventories of the Group (Note 9).*
*j. Time deposits of the Group (Note 6).*
*k. Personal guarantee in the name of Mr.Tony Saputra.*
*l. Company guarantee in the name of PT Rantaimulia Kencana.*
*m. Company guarantee in the name of PT Royaltama Mulia Kencana.*
*n. Land and buildings along with facilities for the unloading station belong to PT Royaltama Mulia Kencana located at Mt. Megang, Muara Enim, South Sumatra.*

*Management believes that all compliance requirements are met as of the reporting date.*

Hal-hal yang tidak diperkenankan

Berdasarkan perjanjian, Perusahaan terikat dengan pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan untuk memperoleh persetujuan tertulis dari BNI antara lain:

a. Mengubah susunan pemegang saham.
b. Menggunakan dana Perusahaan untuk tujuan diluar usaha yang dibiayai oleh fasilitas kredit BNI.
c. Membagikan dividen atau keuntungan usaha.
d. Melakukan perubahan kegiatan usaha.
e. Melakukan merger dan akuisisi.
f. Merubah bentuk atau status hukum.
g. Menerima atau memberikan pinjaman kecuali dalam rangka transaksi dagang yang berkaitan dengan usahanya.
h. Menjadi penjamin.
i. Menjual atau menjamin harta yang dibiayai BNI.
j. Menggadaikan saham.
k. Membuka usaha baru yang tidak terkait dengan usaha yang ada.
l. Menarik kembali modal yang telah disetor.
m. Likuidasi atau menyatakan pailit.

**PT Royaltama Mulia Kencana (RMUK)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 23 dari Diah Sulistyani Sediati, S.H.,M.Hum., tanggal 26 Januari 2023, RMUK memperoleh fasilitas kredit investasi dari Bank Mandiri sebesar Rp 102.500.000.000. Bunga pinjaman sebesar 8% per tahun yang ditinjau secara periodik dan jatuh tempo pada tanggal 15 Desember 2025 dan akan dilunasi melalui angsuran bulanan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas kredit ini masing-masing sebesar Rp 77.000.000.000 dan nihil.

Jadwal angsuran untuk fasilitas pinjaman adalah sebagai berikut:

a. Rp 1.500.000.000 per bulan untuk bulan ke 1 sampai dengan bulan ke 8;
b. Rp 2.500.000.000 per bulan untuk bulan ke 9 sampai dengan bulan ke 20;
c. Rp 3.250.000.000 per bulan untuk bulan ke 21 sampai dengan bulan ke 32;
d. Rp 3.800.000.000 per bulan untuk bulan ke 33 sampai dengan bulan ke 37;
e. Rp 4.000.000.000 untuk bulan ke 38.

Seluruh fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

a. Tanah, bangunan, mesin dan peralatan berikut sarana pelengkap fasilitas stasiun loading batubara yang terletak di Jl. Lintas Palembang – Muara Enim, KM 135, Desa Gunung Megang, kabupaten Muara Enim Sumatra Selatan dengan total hak tanggungan senilai Rp 128.125.000.000

*Negative covenants*

*Under the agreement, the Company is bound by certain restrictions that require the Company to obtain prior written consent from BNI, such as:*

*a. Change the shareholders structure.*
*b. To use Company's funds for purposes outside the business financed by credit facilities from BNI.*
*c. Distribute dividends or business profits.*
*d. Change the business activity.*
*e. Conduct merger and acquisition.*
*f. Change the form or legal status.*
*g. Obtain or grant loans except in the context of commercial transactions relating to its business.*
*h. Act as guarantor.*
*i. Sell or pledge the assets that are financed by BNI.*
*j. Pledge the share.*
*k. Establish new line of business not related to existing business.*
*l. Withdraw the paid up capital.*
*m. Liquidation or declared bankruptcy.*

***PT Royaltama Mulia Kencana (RMUK)***

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk***

*Based on the Deed of Credit Agreement No. 23 from Diah Sulistyani Sediati, S.H.,M.Hum., dated January 26, 2023 RMUK obtained credit investment facility from Bank Mandiri amounted to Rp 102,500,000,000. This loan bears interest of 8% per annum which is reviewed periodically and will mature on December 15, 2025 and will be repaid through monthly installment. As at December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance for this credit facility amounted to Rp 77,000,000,000 and nil, repectively*

*Payment schedule for credit facility, as follows:*

*a. Rp 1,500,000,000 per month for 1st until 8th month;*
*b. Rp 2,500,000,000 per month for 9th until 20th month;*
*c. Rp 3,250,000,000 per month for 21st until 32nd month;*
*d. Rp 3,800,000,000 per month for 33rd until 37th month;*
*e. Rp 4,000,000,000 for 38th month.*

*The entire loan facilities is secured by:*

*a. Land, buildings, machinery and equipment including supporting facilities for the coal loading station located on Jl. Lintas Palembang – Muara Enim, KM 135, Gunung Megang Village, Muara Enim district, South Sumatra with a total mortgage of Rp 128,125,000,000*

b. Personal guarantee atas nama Tn.Tony Saputra.

c. *Company guarantee* dan *Cash Deficit Guarantee* dari PT Rantaimulia Kencana, Perusahaan dan PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara.
d. Seluruh agunan asset tetap akan diikat *cross collateral* dengan klausa *cross default* dengan seluruh fasilitas group usaha PT RMK Energy Tbk

Manajemen berpendapat bahwa seluruh persyaratan kepatuhan telah dipenuhi pada tanggal pelaporan.

Hal-hal yang tidak diperkenankan

1. Melakukan perubahan komposisi pemegang saham mayoritas.
2. Memindah tangankan barang agunan, kecuali alat berat untuk kebutuhan operasional
3. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman baru dari bank atau Lembaga keuangan lain termasuk namum tidak terbatas pada transaksi derivatif
4. Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain
5. Menyewakan objek agunan kredit kecuali alat berat untuk kepentingan usaha
6. Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajaran praktek bisnis
7. Membuat suatu perikatan, perjanjian/dokumen lain yang bertentangan dengan perjanjian kredit dan atau dokumen agunan

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

Berdasarkan perjanjian fasilitas kredit investasi No. LMC1/3.5/334/R tanggal 15 Desember 2020, RMUK memperoleh fasilitas pinjaman aflopend dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) sebesar Rp 118.000.000.000. Bunga pinjaman sebesar 10% per tahun yang ditinjau secara periodik dan jatuh tempo pada tanggal 15 Desember 2025 dan akan dilunasi melalui angsuran bulanan. Fasilitas kredit investasi ini telah dilunasi pada tanggal 4 April 2023. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo fasilitas kredit ini sebesar nihil dan Rp 101.000.000.000.

Jadwal angsuran untuk fasilitas pinjaman adalah sebagai berikut:

a. *Grace period* untuk bulan ke 1 sampai dengan bulan ke 8;
b. Rp 800.000.000 per bulan untuk bulan ke 9 sampai dengan bulan ke 18;
c. Rp 1.500.000.000 per bulan untuk bulan ke 19 sampai dengan bulan ke 30;
d. Rp 2.500.000.000 per bulan untuk bulan ke 31 sampai dengan bulan ke 42;
e. Rp 3.250.000.000 per bulan untuk bulan ke 43 sampai dengan bulan ke 54;
f. Rp 3.800.000.000 per bulan untuk bulan ke 55 sampai dengan bulan ke 59;
g. Rp 4.000.000.000 untuk bulan ke 60.

*b. Personal guarantee in the name of Mr.Tony Saputra.*
*c. Company guarantee and Cash Deficit Guaratee from PT Rantaimulia Kencana, the Company and PT Royaltama Multi Komoditi Nusantara.*
*d. All fixed asset collateral will be cross collateral bound with a cross default clause with all facilities of the PT RMK Energy Tbk business group*

*Management believes that all compliance requirements are met as of the reporting date.*

*Negative covenants*

*1. Make changes to the composition of the majority shareholders*
*2. Transfer of collateral, except for heavy equipment for operational needs*
*3. Obtain new credit or loan facilities from banks or other financial institutions including but not limited to derivative transactions.*
*4. Bind themselves as debt guarantor or guarantee the Company's assets to other parties*
*5. Renting out credit collateral objects except for heavy equipment for business purposes*
*6. Conduct transactions with other parties outside the normal business practices*
*7. Make an agreement, other agreements/documents that conflict with credit agreements and or collateral documents*

***PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk***

*Based on credit investing facility agreement No. LMC1/3.5/334/R dated December 15, 2020, RMUK obtained aflopend credit facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) amounting to Rp 118,000,000,000. This loan bears interest of 10% per annum which is reviewed periodically and will mature on December 15, 2025 and will be repaid through monthly installment. These loan facility has been fully paid on April 4, 2023. As at December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance for this credit facility amounted to nil and Rp 101.000.000.000, respectively.*

*Payment schedule for credit facility, as follows:*

*a. Grace period for 1st until 8th month;*
*b. Rp 800,000,000 per month for 9th until 18th month;*
*c. Rp 1,500,000,000 per month for 19th until 30th month;*
*d. Rp 2,500,000,000 per month for 31st until 42nd month;*
*e. Rp 3,250,000,000 per month for 43rd until 54th month;*
*f. Rp 3,800,000,000 per month for 55th until 59th month;*
*g. Rp 4,000,000,000 for 60th month.*

Seluruh fasilitas pinjaman tersebut dijamin dengan:

a. Tanah dan bangunan berikut sarana pelengkap pelabuhan di kawasan Pelabuahan terletak di Ds. Keramasan, Kec. Kertapati, Kota Palembang Sumsel.
b. *Personal Guarantee* atas nama Tn.Tony Saputra.
c. *Company guarantee* atas nama PT Rantaimulia Kencana dan Perusahaan.
d. Tanah Hauling berikut sarana pelengkap terletak di JI. Raya Palembang - kayu Agung Km. 32, Simpang Timbangan lndralaya, Oganllir, SumSel, terdaftar atas nama. Royaltama Mulia Kencana akan diikat HT I.
e. Tanah dan bangunan berikut sarana pelengkap stasiun bongkar muat di Gn. Megang, Kab. Muara Enim, Sumatera Selatan akan diikat HT I.

Manajemen berpendapat bahwa seluruh persyaratan kepatuhan telah dipenuhi pada tanggal pelaporan.

Hal-hal yang tidak diperkenankan

Berdasarkan perjanjian, RMUK terikat dengan pembatasan tertentu yang mewajibkan RMUK untuk memperoleh persetujuan tertulis dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI), antara lain:

a. Mengubah susunan pemegang saham.
b. Menggunakan dana RMUK untuk tujuan diluar usaha yang dibiayai oleh fasilitas kredit BNI.
c. Membagikan dividen atau keuntungan usaha.
d. Melakukan perubahan kegiatan usaha.
e. Melakukan merger dan akuisisi.
f. Merubah bentuk atau status hukum.
g. Menerima atau memberikan pinjaman kecuali dalam rangka transaksi dagang yang berkaitan dengan usahanya.
h. Menjadi penjamin.
i. Menjual atau menjamin harta yang dibiayai BNI.
j. Menggadaikan saham.
k. Membuka usaha baru yang tidak terkait dengan usaha yang ada.
l. Menarik kembali modal yang telah disetor.
m. Likuidasi atau menyatakan pailit.

Persyaratan keuangan

Sehubungan dengan pinjaman tersebut, RMUK diwajibkan untuk memenuhi rasio keuangan tertentu seperti disebutkan dalam perjanjian sebagai berikut:

- *Current ratio* minimum 1 kali;
- *Debt equity ratio* maksimal 2,5 kali;
- *Debt service coverage ratio* minimum 100%.

RMUK telah melakukan pelunasan penuh atas pinjaman kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk pada tanggal 6 April 2023.

*The entire loan facilities is secured by:*

*a. Land and buildings as well as supporting facilities for the port in the port area are located in Ds. Keramasan, Kec. Kertapati, Palembang City, South Sumatra.*
*b. Personal Guarantee on behalf of Mr.Tony Saputra.*
*c. Company guarantee on behalf of PT Rantaimulia Kencana and the Company.*
*d. Land Hauling and its complementary facilities are located at JI. Raya Palembang - kayu Agung Km. 32, Simpang Timbangan lndralaya, Oganllir, South Sumatra, registered on behalf Royaltama Mulia Kencana will be tied to HT I.*
*e. Land and buildings as well as complementary facilities for loading and unloading stations at Mt. Megang, Kab. Muara Enim, South Sumatra will be tied to HT I.*

*Management believes that all complian requirements are met as of the reporting date.*

*Negative covenants*

*Under the agreement, RMUK is bound by certain restrictions that require RMUK to obtain prior written consent from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI), such as:*

*a. Change the shareholders structure.*
*b. To use RMUK funds for purposes outside the business financed by credit facilities from BNI.*
*c. Distribute dividends or business profits.*
*d. Change the business activity.*
*e. Conduct merger and acquisition.*
*f. Change the form or legal status.*
*g. Obtain or grant loans except in the context of commercial transactions relating to its business.*
*h. Act as guarantor.*
*i. Sell or pledge the assets that are financed by BNI.*
*j. Pledge the share.*
*k. Establish new line of business not related to existing business.*
*l. Withdraw the paid up capital.*
*m. Liquidation or declared bankruptcy.*

*Financial covenants*

*In relation to the loan, RMUK is required to maintain certain financial ratios as stated in the loan agreement as follows:*

- *Current ratio minimum 1 time;*
- *Debt equity ratio maximal 2.5 time;*
- *Debt service coverage ratio minimum 100%.*

*RMUK has made full repayment of the loan to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk on April 6, 2023*

Jumlah beban bunga untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 7.677.236.389 dan Rp 11.924.760.278. Pada tahun 2023 dan 2022, Grup mengkapitalisasi beban bunga ke aset dalam penyelesaian sebesar Rp 2.798.250.000 dan Rp 11.924.760.278.

*Total interest expense for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 7,677,236,389 and Rp 11,924,760,278. In 2023 and 2022, the Group has capitalized interest expense to construction in progress amounting Rp 2,798,250,000 and Rp 11,924,760,278, respectively*

## 16. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN / *16. CONSUMER FINANCING PAYABLES*

Rincian utang pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

*The details of consumer financing payables are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| PT Surya Artha Nusantara Finance | 2.655.430.048 | - | *PT Surya Artha Nusantara Finance* |
| PT Toyota Astra Finance | 813.307.070 | 559.884.385 | *PT Toyota Astra Finance* |
| PT BCA Finance | 687.100.611 | 1.383.000.632 | *PT BCA Finance* |
| PT Hino Finance Indonesia | 363.496.926 | 8.475.799.089 | *PT Hino Finance Indonesia* |
| PT Verena Multi Finance Tbk | - | 306.596.205 | *PT Verena Multi Finance Tbk* |
| **Jumlah** | **4.519.334.655** | **10.725.280.311** | ***Total*** |
| Bagian jatuh tempo dalam satu tahun | (3.390.107.457) | (3.175.372.000) | *Current maturities* |
| **Setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun** | **1.129.227.198** | **7.549.908.311** | ***Net of current portion*** |

**PT BCA Finance** / ***PT BCA Finance***

Pada tahun 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian kredit pembiayaan kendaraan dengan PT BCA Finance. Jangka waktu perjanjian ini adalah 3 (tiga) tahun dengan suku bunga efektif sebesar 8,88% per tahun.

*In 2020, the Company has financing loan agreement of vehicles with PT BCA Finance. The term of this agreement is 3 (three) years with an effective interest rate of 8.88% per annum.*

**PT Hino Finance Indonesia** / ***PT Hino Finance Indonesia***

Pada tahun 2020, Perusahaan mengadakan beberapa perjanjian kredit pembiayaan kendaraan dengan PT Hino Finance Indonesia. Jangka waktu perjanjian ini adalah 3 (tiga) tahun dengan suku bunga efektif berkisar antara 11,00% per tahun.

*In 2020, the Company has financing loan agreements of vehicles with PT Hino Finance Indonesia. The term of these agreements is 3 (three) years with effective interest rate of 11.00% per annum.*

Pada tahun 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian kredit pembiayaan kendaraan dengan PT Hino Finance Indonesia. Jangka waktu perjanjian ini adalah 3 (tiga) tahun dengan suku bunga efektif sebesar 10,63% per tahun.

*In 2021, the Company has financing loan agreement of vehicles with PT Hino Finance Indonesia. The term of this agreement is 3 (three) years with an effective interest rate of 10.63% per annum.*

**PT Toyota Astra Finance** / ***PT Toyota Astra Finance***

Pada tahun 2021, Perusahaan mengadakan beberapa perjanjian kredit pembiayaan kendaraan dengan PT Toyota Astra Finance. Jangka waktu perjanjian ini adalah 3 (tiga) tahun dengan suku bunga efektif berkisar antara 3,55% per tahun.

*In 2021, the Company has financing loan agreements of vehicle with PT Toyota Astra Finance. The term of these agreements is 3 (three) years with effective interest rate of 3.55% per annum.*

Pada tahun 2023, Perusahaan mengadakan beberapa perjanjian kredit pembiayaan kendaraan dengan PT Toyota Astra Finance dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun dengan suku bunga efektif berkisar 7,14 % – 8,23% per tahun.

*In 2023, the Company has financing loan agreements of vehicle with PT Toyota Astra Finance. The term of these agreements is 3 (three) years with effective interest rate of 7.14 % – 8.23% per annum.*

**PT Surya Artha Nusantara Finance**

Pada tahun 2022, Perusahaan mengadakan beberapa perjanjian kredit pembiayaan alat berat dengan PT Surya Artha Nusantara Finance. Jangka waktu perjanjian ini adalah 3 (tiga) tahun dengan suku bunga efektif berkisar antara 10,00 % per tahun.

***PT Surya Artha Nusantara Finance***

*In 2022, the Company has financing loan agreements of heave equipment with PT Surya Artha Nusantara Finance. The term of these agreements is 3 (three) years with effective interest rate of 10.00% per annum*

## 17. UTANG USAHA / *17. TRADE PAYABLES*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak berelasi (Catatan 31) | 120.103.258.980 | 75.434.507.676 | *Related parties (Note 31)* |
| Pihak ketiga | | | *Third parties* |
| PT Gorby Putra Utama | 12.617.404.864 | - | *PT Gorby Putra Utama* |
| PT Kereta Api Indonesia (Persero) | 9.491.216.460 | 8.257.807.698 | *PT Kereta Api Indonesia (Persero)* |
| PT Indomobil Prima Niaga Medan | 7.663.636.360 | - | *PT Indomobil Prima Niaga Medan* |
| PT Bara Manunggal Sakti | - | 4.150.188.910 | *PT Bara Manunggal Sakti* |
| PT Karya Pacific Shipping | - | 4.710.124.778 | *PT Karya Pacific Shipping* |
| PT Sinergi International Perkasa | - | 6.687.164.693 | *PT Sinergi International Perkasa* |
| Lain-lain (dibawah Rp4 Miliar) | 42.093.776.963 | 42.469.520.155 | *Others (below Rp4 Miliar)* |
| **Sub jumlah** | **71.866.034.647** | **66.274.806.234** | ***Sub total*** |
| **Jumlah** | **191.969.293.627** | **141.709.313.910** | ***Total*** |

Utang usaha didenominasi dalam Rupiah.

*Trade payables are denominated in Rupiah.*

Secara umum, *term of payment* yang disepakati dalam perjanjian antara Grup dengan pemasok berkisar 30 hingga 45 hari.

*Generally, the term of payment agreed in the agreement between the Group and the suppliers ranges from 30 to 45 days.*

## 18. UTANG LAIN-LAIN / *18. OTHER PAYABLES*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak berelasi (Catatan 31) | 2.272.024 | 11.925.948.572 | *Related parties (Note 31)* |
| Pihak Ketiga | | | *Third parties* |
| PT Sinar Wijaya Energi | 4.000.000.000 | 10.000.000.000 | *PT Sinar Wijaya Energi* |
| Lain-lain (di bawah Rp 1 miliar) | 1.257.524.654 | 566.186.100 | *Others (below Rp 1 billion)* |
| **Sub jumlah** | **5.257.524.654** | **10.566.186.100** | ***Sub - total*** |
| **Jumlah** | **5.259.796.678** | **22.492.134.672** | ***Total*** |

Utang tersebut tidak dikenakan bunga, tidak terdapat jaminan dan harus dibayarkan sewaktu-waktu sesuai permintaan.

*The other payables bears no interest, has no collateral and are payable on demand.*

## 19. PERPAJAKAN / *19. TAXATION*

### a. Pajak Dibayar Di Muka / *a. Prepaid Taxes*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pasal 22 | 21.062.553.679 | - | *Article 22* |
| Pajak Pertambahan Nilai | 210.492.171.747 | 188.840.545.081 | *Value Added Tax* |
| **Jumlah** | **231.554.725.426** | **188.840.545.081** | ***Total*** |

Pada tahun 2023, RMKN menerima beberapa Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) PPN untuk tahun 2022. Dari SKPLB tersebut, RMKN telah menerima pengembalian sebesar Rp146.584.674.957.

*In 2023, RMKN received several VAT Overpayment Tax Assessment Letters (SKPLB) for 2022. From those SKPLBs, RMKN received refunds of Rp 146,584,674,957.*

### b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pajak penghasilan badan : | | | *Corporate income tax :* |
| Pasal 25 | 5.748.177.250 | 1.991.868.794 | *Article 25* |
| Pasal 29 | 12.509.500.232 | 40.064.118.603 | *Article 29* |
| Pajak penghasilan lainnya : | | | *Other income tax :* |
| Pasal 4(2) | 615.327.508 | 86.459.348 | *Article 4(2)* |
| Pasal 15 | 592.159.084 | 114.830.153 | *Article 15* |
| Pasal 21 | 623.715.980 | - | *Article 21* |
| Pasal 22 | 3.246.948.919 | 2.682.963.138 | *Article 22* |
| Pasal 23 | 2.003.023.801 | 1.760.620.306 | *Article 23* |
| Iuran pertambangan Negara | 449.872.702 | 449.872.703 | *Mining Contribution* |
| **Jumlah** | **25.788.725.476** | **47.150.733.045** | ***Total*** |

**c. Pajak Penghasilan Badan**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran pajak terutang untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

***c. Corporate Income Tax***

*Reconciliation between income before income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable incsome for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31,* 2023** | **31 Desember/ *December 31,* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 395.770.833.948 | 515.291.871.806 | *Income before tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income* |
| Laba sebelum pajak entitas anak | 130.401.619.899 | 294.152.229.184 | *Income before tax of the subsidiaries* |
| **Laba sebelum pajak Perusahaan** | **265.369.214.049** | **221.139.642.622** | ***Income before tax of the Company*** |
| **Beda temporer:** | | | ***Temporary difference:*** |
| Penyusutan | (3.377.060.662) | (622.530.735) | *Depreciation* |
| Cadangan piutang usaha tak tertagih | 4.791.439.246 | 323.751.234 | *Allowance for uncollectible trade receivables* |
| Imbalan pasca kerja | 435.449.968 | 1.128.549.803 | *Post-employment benefits* |
| Pembayaran sewa | (140.460.833) | - | *Leases payment* |
| **Beda permanen:** | | | ***Permanent differences:*** |
| Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak penghasilan final | (157.285.340) | (92.519.995) | *Interest income subjected to final income tax* |
| Beban lain-lain | 5.646.653.500 | 2.879.707.201 | *Other expense* |
| Taksiran penghasilan kena pajak - Perusahaan | **272.567.949.928** | **224.756.600.130** | *Estimated taxable income - the Company* |
| Beban pajak penghasilan kini: | | | *Current income tax expenses:* |
| Perusahaan | 59.964.948.984 | 49.446.452.029 | *Company* |
| Entitas anak | 30.115.984.102 | 60.917.157.517 | *Subsidiaries* |
| **Jumlah beban pajak penghasilan kini** | **90.080.933.086** | **110.363.609.546** | ***Total current income tax expenses*** |
| Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka: | | | *Less prepaid taxes:* |
| Perusahaan | 47.581.722.930 | 30.472.494.901 | *Company* |
| Entitas anak | 29.989.709.924 | 39.826.996.042 | *Subsidiaries* |
| **Jumlah pajak dibayar di muka** | **77.571.432.854** | **70.299.490.943** | ***Total prepaid tax*** |
| Taksiran utang pajak penghasilan: | | | *Estimated income tax payable:* |
| Perusahaan | 12.383.226.054 | 18.973.957.128 | *Company* |
| Entitas anak | 126.274.178 | 21.090.161.475 | *Subsidiaries* |
| **Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29** | **12.509.500.232** | **40.064.118.603** | ***Estimated income tax payable Article 29*** |

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak penghasilan badan.

*Estimated taxable income resulting from reconciliation of the Company for the years ended December 31, 2023 and 2022 is the basis for filling out the Annual Tax Return (SPT) corporate income tax.*

**d. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan**

***d. Income Tax Benefit (Expense)***

Manfaat (beban) pajak penghasilan bersih Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Income tax benefit (expense) of the Group for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31,* 2023** | **31 Desember/ *December 31,* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Perusahaan | | | *The Company* |
| Kini | (59.964.948.984) | (49.446.452.029) | *Current* |
| Tangguhan | 2.188.357.065 | 182.549.466 | *Deferred* |
| **Sub-jumlah** | (57.776.591.919) | (49.263.902.562) | ***Sub-total*** |
| Entitas Anak | | | *Subsidiaries* |
| Kini | (30.115.984.102) | (60.917.157.517) | *Current* |
| Tangguhan | 1.061.106.769 | (1.022.215.803) | *Deferred* |
| **Sub-jumlah** | (29.054.877.333) | (61.939.373.320) | ***Sub-total*** |
| **Bersih** | **(86.831.469.252)** | **(111.203.275.882)** | ***Net*** |

**e. Pajak Tangguhan**

***e. Deferred Tax***

Rincian aset pajak tangguhan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The details of deferred tax assets as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | **2023** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Awal/ *Beginning Balance*** | **Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi/ *Benefit (Expenses) Credited (Charged) to Profit or Loss*** | **Dikreditkan (dibebankan) Pada Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited (charged) to Charged to Other Comprehensive Income*** | **Saldo Akhir/ *Ending Balance*** | |
| **Perusahaan** | | | | | ***The Company*** |
| Piutang usaha | 384.689.499 | 1.054.116.634 | - | 1.438.806.133 | *Trade receivables* |
| Aset tetap | 6.542.562.265 | 1.038.441.438 | - | 7.581.003.703 | *Fixed assets* |
| Imbalan kerja | 859.768.430 | 95.798.993 | 7.528.841 | 963.096.264 | *Employee benefits* |
| **Entitas Anak** | | | | | ***Subsidiaries*** |
| Piutang usaha | 75.327.335 | - | - | 75.327.335 | *Trade receivables* |
| Reklamasi | 269.312.107 | 1.005.367.893 | - | 1.274.680.000 | *Reclamation* |
| Imbalan kerja | 78.676.349 | 68.665.495 | 32.354.424 | 179.696.267 | *Employee benefits* |
| Sewa | (14.186.068) | (12.926.619) | - | (27.112.687) | *Rent* |
| **Jumlah** | **8.196.149.917** | **3.249.463.834** | **39.883.265** | **11.485.497.015** | ***Total*** |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Awal/ *Beginning Balance* | Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi/ *Benefit (Expenses) Credited (Charged) to Profit or Loss* | Dikreditkan (dibebankan) Pada Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited (charged) to Charged to Other Comprehensive Income* | Saldo Akhir/ *Ending Balance* | |
| **Perusahaan** | | | | | ***The Company*** |
| Piutang usaha | 313.464.228 | 71.225.271 | - | 384.689.499 | *Trade receivables* |
| Aset tetap | 6.679.519.027 | (136.956.762) | - | 6.542.562.265 | *Fixed assets* |
| Imbalan kerja | 588.201.939 | 248.280.957 | 23.285.534 | 859.768.430 | *Employee benefits* |
| **Entitas Anak** | | | | | ***Subsidiaries*** |
| Piutang usaha | - | 75.327.335 | - | 75.327.335 | *Trade receivables* |
| Reklamasi | - | 269.312.107 | - | 269.312.107 | *Reclamation* |
| Imbalan kerja | 36.311.900 | 41.786.711 | 577.738 | 78.676.349 | *Employee benefits* |
| Rugi fiskal | 1.410.552.988 | (1.410.552.988) | - | - | *Fiscal loss* |
| Sewa | (16.097.100) | 1.911.032 | - | (14.186.068) | *Rent* |
| **Jumlah** | **9.011.952.982** | **(839.666.337)** | **23.863.272** | **8.196.149.917** | ***Total*** |

*) Termasuk penyesuaian atas perubahan tarif pajak (Catatan 19f)

*) *Including adjustment due to changes in tax rates (Note 19f)*

**f. Perubahan Tarif Pajak**

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Undang-undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU HPP") telah diterbitkan. UU HPP antara lain menetapkan kenaikan tarif PPN menjadi 11% efektif mulai 1 April 2022 dan menjadi 12% berlaku paling lambat pada 1 Januari 2025, dengan demikian tarif pajak penghasilan badan bagi Wajib Pajak Badan dan Bentuk Usaha Tetap dari tahun pajak 2022, tetap sebesar 22%.

***f. Tax Rate Changes***

*On October 29, 2021, Law No. 7 Year 2021 on Harmonisation of Tax Regulations (the "HPP Law") was issued. The HPP Law, among other things, stipulates an increase in the VAT rate to 11% effective from April 1, 2022 and to 12% at the latest by January 1, 2025, and that the corporate income tax rate for Corporate Tax Payers and Permanent Establishments from fiscal year 2022 remains at 22%.*

**g. Pengampunan Pajak**

Pada September 2016, Grup melaporkan Surat Pernyataan Harta (SPH) kepada Direktorat Jenderal Pajak, berkaitan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang pengampunan pajak.

Perusahaan melaporkan aset sebesar Rp 33.976.456.918 pada SPH yang dicatat sebagai tambahan modal disetor. Aset tersebut terdiri dari giro sebesar Rp 2.100.019.085, piutang sebesar Rp 20.529.241.385 dan alat berat Rp 11.347.196.448. Perusahaan telah menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) pada 27 September 2016 dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Kantor Regional DJP Jakarta Khusus.

***g. Tax Amnesty***

*On September 2016, the Group submitted the Statement Letter of Assets (SPH) to Directorate General of Taxation, related to Law No. 11 Year 2016 concerning with tax amnesty.*

*The Company reported asset amounted Rp 33,976,456,918 in SPH recorded as additional paid-in capital. Such assets consist of current accounts of Rp 2,100,019,085, receivables of Rp 20,529,241,385 and heavy equipment of Rp 11,347,196,448 the Company received the Certificate of Tax Amnesty (SKPP) on September 27, 2016 from Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Regional Office DJP Jakarta Khusus.*

PT Royaltama Mulia Kencana melaporkan aset sebesar Rp3.052.654.000 pada SPH yang dicatat sebagai tambahan modal disetor. Aset tersebut terdiri dari aset berupa tanah. Perusahaan telah menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) pada 3 Oktober 2016 dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia Kantor Regional DJP Jakarta Khusus.

*PT Royaltama Mulia Kencana reported asset amounted to Rp 3,052,654,000 in SPH recorded as additional paid-in capital. Such assets consist of land the Company received the Certificate of Tax Amnesty (SKPP) on October 3, 2016 from Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Regional Office DJP Jakarta Khusus.*

Giro dan piutang telah direalisasikan pada tahun 2016. Tanah dan alat berat disajikan tersendiri dalam laporan keuangan konsolidasian dengan rincian sebagai berikut:

*Current accounts and receivables were realized in 2016. Land and heavy equipment are presented separate in consolidated financial statements with details as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31,* 2023** | **31 Desember/ *December 31,* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Biaya perolehan | | | *Cost* |
| Tanah | 3.052.654.000 | 3.052.654.000 | *Land* |
| Alat berat | 11.165.249.635 | 11.165.249.635 | *Heavy equipment* |
| Akumulasi penyusutan | | | *Accumulated depreciation* |
| Alat berat | (11.165.249.635) | (11.165.249.635) | *Heavy equipment* |
| **Jumlah** | **3.052.654.000** | **3.052.654.000** | ***Total*** |

Pada tahun 2023 dan 2022, tidak ada beban depresiasi dialokasikan pada beban pokok penjualan karena aset yang dilaporkan dalam SPH tersebut telah disusutkan secara penuh.

*In 2023 and 2022, no depreciation expense is allocated to the cost of revenue because the assets reported in the SPH have been fully depreciated.*

## 20. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR / *20. ACCRUED EXPENSES*

| | **31 Desember/ *December 31,* 2023** | **31 Desember/ *December 31,* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Jasa pertambangan | 15.364.064.346 | 29.860.887.031 | *Mining Service* |
| Jasa profesional | 920.653.043 | 1.020.121.643 | *Profesional fee* |
| Lain-lain | 95.333.214 | 57.245.000 | *Others* |
| **Jumlah** | **16.380.050.603** | **30.938.253.674** | ***Total*** |

## 21. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA / *21. UNEARNED REVENUE*

Pendapatan diterima di muka merupakan uang muka dari penjualan batubara dan pendapatan jasa yang akan terealisasi dalam waktu 3 bulan dengan rincian sebagai berikut:

*Unearned revenue represents advance from the sale of coal and service revenue which will be realized within 3 months with details as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak berelasi (Catatan 31) | - | 579.870.000 | *Related parties (Note 31)* |
| Pihak ketiga: | | | *Third parties* |
| Bary Commodities Pte. Ltd. | 1.719.190.000 | - | *Bary Commodities Pte. Ltd.* |
| PT Energi Sukses Andalan | 950.000.000 | 950.000.000 | *PT Energi Sukses Andalan* |
| PT Bara Manunggal Sakti | 400.000.000 | - | *PT Bara Manunggal Sakti* |
| PT Daerah Batu Bara Selatan | 400.000.000 | - | *PT Daerah Batu Bara Selatan* |
| PT Sinergi Indotama Exa | 278.000.000 | - | *PT Sinergi Indotama Exa* |
| PT Mustika Indah Permai | - | 2.100.000.000 | *PT Mustika Indah Permai* |
| Lain-lain (masing masing dibawah 5% dari total) | 973.679.159 | 1.619.309.459 | *Others (each below 5% of total)* |
| **Sub jumlah** | **4.720.869.159** | **4.669.309.459** | ***Sub - total*** |
| **Jumlah** | **4.720.869.159** | **5.249.179.459** | ***Total*** |

## 22. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *22. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATIONS*

Grup memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 58 tahun sesuai dengan Perppu No. 2/2022 tentang Cipta Kerja yang kemudian disahkan menjadi UU No. 6 tahun 2023. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

*The Group provides benefits for its employees who have reached the retirement age of 58 based on the provisions of Perppu No. 2/2022 on Job Creation which was later passed into Law no. 6 in 2023. The employee benefits liability is unfunded.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mengakui estimasi liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan laporan aktuaria independen yang dilakukan oleh KKA Riana & Rekan masing-masing untuk tahun 2023 dan 2022, dengan menggunakan metode "*Project Unit Credit*" sebagai berikut:

*As at December 31, 2023 and 2022, the Group recognized an estimated liabilities for employee benefits based on independent actuarial report calculation carried out by KKA Riana & Rekan for 2023 and 2022, respectively, using "Project Unit Credit" method and the following assumption:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Usia pensiun | 58 tahun/*years* | 58 tahun/*years* | *Current service cost* |
| Tingkat kenaikan gaji | 8% per tahun/ *per annum* | 8% per tahun/ *per annum* | *Salary increase rate* |
| Tingkat diskonto | 6,75% per tahun/ per annum | 7,5% per tahun/ *per annum* | *Discount rate* |
| Tingkat mortalita | 100% TMI IV | 100% TMI IV | *Mortality rate* |
| Tingkat pengunduran diri | 10% sampai usia 35 tahun kemudian menurun linier sampai usia 58 tahun/ *10% at 35 years then decrease linearly to 58 years* | 10% sampai usia 35 tahun kemudian menurun linier sampai usia 58 tahun/ *10% at 35 years then decrease linearly to 58 years* | *Resignation rate* |

Rincian beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

*The details of the employee benefits expense recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Beban jasa kini | 1.078.645.827 | 726.562.325 | *Current service cost* |
| Beban jasa lalu | (642.308.686) | 429.226.989 | *Past service cost* |
| Beban bunga | 311.228.715 | 162.700.078 | *Interest cost* |
| **Jumlah** | **747.565.856** | **1.318.489.392** | ***Total*** |
| Keuntungan yang timbul dari penyesuaian | (122.097.435) | 117.705.033 | *Gain arising from adjustment* |
| Keuntungan yang timbul dari perubahan asumsi keuangan | 303.385.005 | (9.235.616) | *Gain arising from changes in financial assumptions* |
| **Jumlah** | **928.853.426** | **1.426.958.809** | ***Total*** |

Mutasi liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

*The movement of estimated liabilities for employee benefits in the consolidated statement of financial position is as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal | 4.265.658.080 | 2.838.699.271 | *Beginning balance* |
| Beban tahun berjalan (Catatan 27) | 747.565.856 | 1.318.489.392 | *Expense in current year (Note 27)* |
| Pengukuran kembali keuntungan aktuarial | 181.287.570 | 108.469.417 | *Remeasurement of actuarial gain* |
| **Jumlah** | **5.194.511.506** | **4.265.658.080** | ***Ending balance*** |

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, imbalan kerja dibebankan pada beban umum dan administrasi.

*For the years ended December 31, 2023 and 2022, the employee benefits benefits expense are charged to the general and administrative expense.*

Analisis sensitivitas keseluruhan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

*The sensitivity analysis of estimated liabilities for employee benefits is as follows:*

| | 2023 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Dampak Liabilitas Imbalan Pasti / *Impact on Defined Benefit Liability* | | | |
| | Perubahan asumsi/ *Change in Assumptions* | Kenaikan asumsi/ *Increase in Assumptions* | Penurunan asumsi/ *Decrease in Assumptions* | |
| Tingkat diskonto | 1% | (421.679.791) | 476.039.213 | *Discount rate* |
| Tingkat pertumbuhan gaji | 1% | 500.272.881 | (450.545.435) | *Salary growth rate* |

Analisis sensitivitas di atas ditentukan berdasarkan perubahan wajar yang mungkin terjadi pada masing-masing asumsi yang terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan asumsi lainnya konstan.

*The sensitivity analyses above have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.*

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

*The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.*

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

*Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the consolidated statement of financial position.*

Metode dan asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisis sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

*The methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.*

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing 15,08 -16,68 tahun dan 13,88 – 16,50 tahun.

*The average duration of the defined benefit plan obligations as at December 31, 2023 and 2022 is 15,08 – 16,68 years and 13,88 – 16,50 years, respectively.*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan periode selanjutnya) | 2.284.116.798 | 222.039.407 | *Within the next 12 months (the next annual reporting period)* |
| Antara 2 dan 5 tahun | 1.353.206.954 | 1.474.249.743 | *Between 2 and 5 years* |
| Antara 5 dan 10 tahun | 14.423.407.027 | 5.505.615.023 | *Between 5 and 10 years* |
| Di atas 10 tahun | 56.818.835.803 | 52.591.526.657 | *Beyond 10 years* |

## 23. MODAL SAHAM / *23. SHARE CAPITAL*

| Pemegang Saham / *Shareholders* | 31 Desember 2023 dan 2022/ *December 31, 2023 and 2022* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Saham/ *Number of Shares* | Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* | Jumlah (Rp)/ *Total (Rp)* | |
| PT RMK Investama | 3.360.000.000 | 76,80% | 336.000.000.000 | *PT RMK Investama* |
| Tn. Tony Saputra | 70.000.000 | 1,60% | 7.000.000.000 | *Mr. Tony Saputra* |
| Ny. Suriani | 42.000.000 | 0,96% | 4.200.000.000 | *Mrs. Suriani* |
| Tn. William Saputra | 14.000.000 | 0,32% | 1.481.300.000 | *Mr. William Saputra* |
| Tn. Vincent Saputra | 14.000.000 | 0,32% | 1.400.000.000 | *Mr. Vincent Saputra* |
| Masyarakat | 875.000.000 | 20,00% | 87.418.700.000 | *Public* |
| **Jumlah** | **4.375.000.000** | **100%** | **437.500.000.000** | ***Total*** |

Berdasarkan Akta Notaris No. 200 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., tanggal 29 Maret 2021, para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:

a. Menyetujui modal dasar sebesar 14.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100.
b. Menyetujui peningkatan modal disetor dari Rp 150.000.000.000 menjadi Rp 350.000.000.000. Peningkatan modal disetor ini dilakukan dengan cara menerbitkan dividen saham kepada PT RMK investama sebesar Rp 192.000.000.000, kepada Tuan Tony Saputra sebesar Rp 4.000.000.000, kepada Nyonya Suriani sebesar Rp 2.400.000.000, dan kepada Tuan Vincent Saputra dan Tuan William Saputra masing-masing sebesar Rp 800.000.000.

Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0019417.AH.01.02.Tahun 2021 dan No. AHU-AH.01.03-0201395 tanggal 30 Maret 2021.

Berdasarkan Akta Notaris No. 199 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., tanggal 29 Maret 2021, para pemegang saham menyetujui pencadangan saldo laba sebesar Rp 1.000.000.000.

Pada tanggal 8 Desember 2021, berdasarkan Akta Notaris No. 104 dari Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., para pemegang saham telah menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 350.000.000.000 menjadi sebesar Rp 437.500.000.000 yang terdiri dari 4.375.000.000 saham. Sehingga terjadi peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp 87.500.000.000 yang diambil bagian oleh Masyarakat dari penawaran umum saham dan perubahan susunan kepemilikan saham Perusahaan. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0483823 tanggal 10 Desember 2021.

*Based on Notarial Deed No. 200 from Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., dated March 29, 2021, the shareholders agreed as follows:*

*a. Approved the authorized capital of 14,000,000,000 share with a par value of Rp 100.*
*b. Approved the increase in paid-in capital from Rp 150,000,000,000 to Rp 350,000,000,000. This increase in paid-in capital was carried out by issuing share dividends to PT RMK Investama amounted to Rp 192,000,000,000, to Mr. Tony Saputra amounted to Rp 4,000,000,000, to Mrs. Suriani amounted to Rp 2,400,000,000, and to Mr. Vincent Saputra and Mr. Wiliam Saputra each amounted to Rp 800,000,000.*

*This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on his Decision Letter No. AHU-0019417.AH.01.02.Tahun 2021 and No. AHU-AH.01.03-0201395 dated March 30, 2021.*

*Based on Notarial Deed No. 199 from Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., dated March 29, 2021, the shareholders agreed the appropriation of retained earnings of Rp 1,000,000,000.*

*On December 8, 2021, based on Notarial Deed No. 104 from Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders agreed to increase the issued and paid-up capital from Rp 350,000,000,000 to Rp 437,500,000,000 consisting of 4,375,000,000 shares. As a result, there was an increase in the Company's issued and paid-up capital of Rp 87,500,000,000 which was taken by the public from the public offering of shares and changes in the composition of the Company's share ownership. Notification of amendments to the Articles of Association has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on its Decree No. AHU-AH.01.03-0483823 dated December 10, 2021.*

Berdasarkan akta No. 211 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., tanggal 20 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui untuk menyisihkan laba ditahan sebagai cadangan wajib sebesar Rp 4.000.000.000.

*Based on Notarial deed No. 211 of Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn., dated July 20, 2022, the shareholders agreed to appropriate retained earnings as a statutory reserve amounting to Rp 4,000,000,000.*

Berdasarkan akta No. 25 dari Notaris Gatot Widodo, S.E., S.H.,M.Kn., tanggal 20 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui untuk menyisihkan laba ditahan sebagai cadangan wajib sebesar Rp 82.500.000.000 dan pembagian dividen tunai sebesar Rp 30.625.000.000 kepada para pemegang saham.

*Based on Notarial deed No. 25 of Notary Gatot Widodo,S.E.,S.H.,M.Kn., dated June 20, 2023, the shareholders agreed to appropriate retained earnings as a statutory reserve amounting to Rp 82,500,000,000 and distribution of cash dividends amounted Rp 30,625,000,000 to the shareholders.*

## 24. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Aset pengampun pajak - entitas induk | 33.976.456.918 | 33.976.456.918 | *Tax amnesty assets - parent entity* |
| Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali | 2.679.744.514 | 2.679.744.514 | *Difference arising from restructuring transaction among entities common control* |
| Agio saham pada penawaran umum tahun 2021 - bersih | 88.925.158.334 | 88.925.158.334 | *Premium on capital stock through a public offering in 2021 - net* |
| **Jumlah** | **125.581.359.766** | **125.581.359.766** | ***Total*** |

Pada tanggal 30 Juni 2018, Perusahaan melakukan penyertaan pada PT Royaltama Mulia Kencana dengan rincian sebagai berikut:

*As at June, 30 2018, the Company has invested in PT Royaltama Mulia Kencana, as follows:*

| No | Nama Perusahaan/ *Company's name* | Tanggal penyertaan/ *Investment date* | Nilai penyertaan/ *Acquisition cost* | Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* | Nilai buku pada saat penyertaan/ *Book value at acquisition date* | Selisih nilai buku dengan nilai investasi/ *Difference between acquisition cost and book value* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | PT Royaltama Mulia Kencana | 30 Juni 2018/ *June 30, 2018* | 1.499.000.000 | 99,99% | 4.179.923.176 | 2.679.744.514 |

Selisih antara nilai investasi dengan nilai buku Entitas dicatat di akun "Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali" sebagai bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

*The difference between the acquisition cost and book value of net assets acquired is recorded under "Difference Arising from Restructuring Transaction of Entities under Common Control" as part of equity in the consolidated statement of financial position.*

Pemegang saham pengendali Perusahaan sebelum kombinasi bisnis dan pemegang saham pengendali PT Royaltama Mulia Kencana adalah Tuan Tony Saputra dan keluarga. Oleh karena itu, Perusahaan dan PT Royaltama Mulia Kencana merupakan entitas sepengendali.

*The controlling shareholder of the Company prior to the business combination and the controlling shareholder of PT Royaltama Mulia Kencana is Mr. Tony Saputra and his family. Therefore, the Company and PT Royaltama Mulia Kencana are entities under common control.*

## 25. PENDAPATAN / *25. REVENUES*

Rincian pendapatan bersih berdasarkan kegiatan usaha adalah sebagai berikut:

*The details of net revenues based on business acitivity are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Penjualan Batubara | 1.783.636.974.916 | 2.113.083.025.448 | *Coal sales* |
| Pendapatan jasa | | | *Services revenue* |
| *Unloading, loading* dan *crushing* | 506.675.596.497 | 445.849.187.939 | *Unloading, loading and crushing* |
| Sewa kendaraan, alat berat dan kontainer | 75.595.921.277 | 64.060.241.150 | *Rent of vehicles, heavy equipments and container* |
| Transportasi | 172.479.616.780 | 91.408.315.523 | *Transportation* |
| Penunjang pelabuhan | 14.718.160.472 | 17.920.497.862 | *Supporting port* |
| Komisi | - | 1.283.820.122 | *Commission* |
| Jumlah pendapatan jasa | 769.469.295.026 | 620.522.062.596 | *Total services revenue* |
| **Jumlah** | **2.553.106.269.942** | **2.733.605.088.044** | ***Total*** |

Rincian pendapatan bersih berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

*The details of net revenues based on customers are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak berelasi (Catatan 31) | - | 12.623.120.705 | *Related parties (Note 31)* |
| Pihak ketiga | 2.553.106.269.942 | 2.720.981.967.339 | *Third parties* |
| **Jumlah** | **2.553.106.269.942** | **2.733.605.088.044** | ***Total*** |

Rincian penjualan yang melebihi dari 10% total penjualan adalah sebagai berikut:

*Details of revenue in excess of 10% of total revenues are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Brilliant Commodity Limited | 315.703.191.552 | 172.022.964.660 | *Brilliant Commodity Limited* |
| Century Commodities Solution Pte. Ltd | 285.555.150.809 | 113.321.585.930 | *Century Commodities Solution Pte. Ltd* |
| Fueltrade Resources International Pte. Ltd. | 280.737.438.512 | 533.076.756.698 | *Fueltrade Resources International Pte. Ltd.* |
| Yongtai Energy Pte. Ltd. | 89.020.478.181 | 375.827.643.105 | *Yongtai Energy Pte. Ltd.* |
| **Jumlah** | **971.016.259.054** | **1.194.248.950.393** | ***Total*** |

## 26. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *26. COST OF REVENUES*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Penjualan batubara** | | | ***Sales of coal*** |
| Batubara | 37.749.451.365 | - | *Coal* |
| Pembelian | 1.183.503.549.842 | 1.290.993.743.858 | *Purchases* |
| Pengangkutan | 99.163.400.607 | 122.248.209.816 | *Transportation* |
| Produksi Batubara | 184.908.965.545 | 264.107.332.215 | *Coal Production* |
| Royalti | 38.833.319.667 | 23.325.856.706 | *Royalty* |
| Lain-lain (di bawah Rp 10 miliar) | 41.277.828.293 | 23.539.059.661 | *Others (below Rp 10 billions)* |
| Persediaan barang jadi akhir tahun | (60.806.318.598) | (37.749.451.365) | *Finished goods manufactured at the end of the year* |
| Jumlah beban pokok pendapatan penjualan batubara | 1.524.630.196.721 | 1.686.464.750.891 | *Total cost of revenue sales of coal* |
| **Jasa** | | | ***Services*** |
| Perbaikan dan pemeliharaan | 160.284.135.577 | 104.402.552.286 | *Repairs and maintenance* |
| Bahan bakar | 89.886.391.453 | 96.269.084.026 | *Fuel* |
| Sewa | 134.988.190.774 | 107.908.033.628 | *Rent* |
| Penyusutan aset tetap (Catatan 11) | 56.811.806.655 | 70.772.772.845 | *Depreciation of fixed assets (Note 11)* |
| Gaji dan tunjangan | 70.199.972.527 | 56.714.021.928 | *Salary and allowances* |
| Transportasi | 15.672.512.608 | 12.165.907.298 | *Transportation* |
| Lain-lain (di bawah Rp 10 miliar) | 11.495.202.550 | 10.284.791.982 | *Others (below Rp 10 billions)* |
| Jumlah beban pokok pendapatan jasa | 539.338.212.144 | 458.517.163.993 | *Total cost of revenue services revenue* |
| **Jumlah** | **2.063.968.408.865** | **2.144.981.914.884** | ***Total*** |

Rincian pembelian dan jasa per pemasok, dengan nilai transaksi lebih dari 10% dari jumlah pembelian adalah sebagai berikut:

*Detail of purchase of goods and services per suppliers with transactions more than 10% of total purchase are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| PT Gorby Putra Utama | 285.358.109.449 | - | *PT Gorby Putra Utama* |
| PT Banyan Koalindo Lestari | 152.830.689.756 | 157.953.491.841 | *PT Banyan Koalindo Lestari* |
| PT Bara Manunggal Sakti | 46.464.025.014 | 188.811.546.380 | *PT Bara Manunggal Sakti* |
| PT Bara Trade Internasional | 44.333.580.484 | 154.527.574.117 | *PT Bara Trade Internasional* |
| PT Mustika Indah Permai | 43.305.824.109 | 210.865.315.478 | *PT Mustika Indah Permai* |
| **Jumlah** | **572.292.228.812** | **210.865.315.478** | ***Total*** |

## 27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

*The details of general and administrative expenses are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Gaji dan tunjangan | 30.103.440.050 | 26.366.237.534 | *Salaries and allowance* |
| Sumbangan dan jamuan | 6.716.138.779 | 3.157.648.292 | *Donation and entertainment* |
| Jasa profesional | 2.803.307.973 | 6.480.890.929 | *Professional fees* |
| Transportasi dan perjalanan | 3.048.457.391 | 2.498.569.387 | *Transportation and traveling* |
| Listrik, Air, Telepon dan Faksimili | 2.875.642.172 | 1.569.770.536 | *Electricity, water, phone and fax* |
| Penyusutan aset tetap (Catatan 11) | 2.629.306.879 | 1.335.541.005 | *Depreciation of fixed assets (Note 11)* |
| Lain-lain (dibawah Rp 2 Milyar) | 20.574.959.184 | 14.872.997.292 | *Others (below Rp 2 billions)* |
| **Jumlah** | **68.751.252.428** | **56.281.654.975** | ***Total*** |

## 28. BEBAN KEUANGAN / *28. FINANCE COSTS*

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut:

*The details of finance costs are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Beban bunga pinjaman | 20.874.830.028 | 27.226.172.486 | *Interest expense on loans* |
| Beban bunga sewa pembiayaan | 762.042.317 | 1.050.482.777 | *Interest expense on finance lease* |
| Beban bunga liabilitas sewa | 17.163.262 | 24.260.307 | *Interest expense on lease liabilty* |
| **Jumlah** | **21.654.035.607** | **28.300.915.570** | ***Total*** |

## 29. PENDAPATAN LAIN-LAIN - BERSIH / *29. OTHER INCOME - NET*

Rincian pendapatan (beban) lain-lain adalah sebagai berikut:

*The details of other income (expenses) are as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Bagian atas laba neto entitas asosiasi | 4.578.765.104 | 4.065.101.714 | *Share of net profit of associate* |
| Keuntungan (kerugian) kurs mata uang asing | (3.333.612.833) | 7.017.496.882 | *Income (loss) on foreign exchange* |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1 Miliar) | (391.218.775) | 253.992.667 | *Others (each below Rp 4 billions)* |
| **Bersih** | **853.933.496** | **11.336.591.263** | ***Net*** |

## 30. LABA PER SAHAM DASAR / *30. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Perhitungan laba bersih per saham dasar adalah sebagai berikut:

*The calculation of basic earnings per share is as follows:*

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk | 302.855.653.539 | 388.973.208.569 | *Profit for the year attributable to owners of the parent entity* |
| Jumlah rata-rata tertimbang saham | 4.375.000.000 | 3.550.480.769 | *Total weighted average shares* |
| Laba per saham dasar | 69,22 | 109,56 | *Basic earnings per share* |

## 31. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI / *31. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

*The relationship and transactions with related parties are as follows:*

| Pihak-pihak Berelasi/ *Related Parties* | Sifat Hubungan/ *Nature of Relationship* | Sifat Saldo Akun/Transaksi / *Nature of Account Balances/Transactions* |
|---|---|---|
| PT Bahtera Mustika Mulia | Entitas asosiasi/ *Associates entity* | Piutang lain-lain, utang usaha, dan pendapatan diterima dimuka/ *other receivable, trade payables, and unearned revenue* |
| PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Piutang usaha, piutang lain-lain utang usaha, dan utang lain-lain/ *Trade receivables, other receivables, trade payables, and other payables* |
| PT Gardatama Mulia Kencana | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Pendapatan, piutang usaha/ *Revenues, trade receivables* |
| PT Bahtera Mulia Kencana | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Piutang usaha dan piutang lain-lain/ *Trade receivables and other receivables* |
| PT Mekasindo Kencana Ekaperkasa | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Piutang usaha dan piutang lain-lain/ *Trade receivable and other receivables* |
| PT RMK Investama | Pemegang saham pengendali/ *Controlling shareholder* | Piutang lain-lain dan utang lain-lain/ *Other receivables and other payables* |
| PT Wahana Sukses Sejati | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Piutang lain-lain/ *Other receivables* |

| **Pihak-pihak Berelasi/** *Related Parties* | **Sifat Hubungan/** *Nature of Relationship* | **Sifat Saldo Akun/Transaksi /** *Nature of Account Balances/Transactions* |
|---|---|---|
| Tn./ *Mr.* Tony Saputra | Pihak pengendali utama/ *Ultimate controlling party* | Piutang lain-lain dan utang lain-lain/ *Other receivables* |
| PT RMK Mekanika Investama | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Piutang lain-lain/ *Other receivables* |
| PT Karya Senja Sejahtera | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Piutang usaha/ *Trade recevables* |
| PT Rantaimulia Kencana | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Piutang lain-lain/ *Other receivables* |
| PT RMK Powerindo | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Piutang lain-lain/ *Other receivables* |
| PT Royaltama Marina Kencana | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Piutang lain-lain, utang usaha/ *Other receivables, trade payable* |
| PT Dinamika Mulia Kencana | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/ *Owned by the same controlling shareholder* | Utang usaha/ *Trade payable* |
| Ny./Mrs. Suriani | Pemegang saham, manajemen kunci/ *shareholder, key management* | Kompensasi dan remunerasi, setoran modal saham/ *Compensation and remuneration, share capital* |
| Tn./Mr. Vincent Saputra | Pemegang saham, manajemen kunci/ *shareholder, key management* | Kompensasi dan remunerasi, setoran modal saham/ *Compensation and remuneration, share capital* |
| Tn./Mr. William Saputra | Pemegang saham, manajemen kunci/ *shareholder, key management* | Kompensasi dan remunerasi, setoran modal saham/ *Compensation and remuneration, share capital* |

Dalam kegiatan normal usahanya, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

*In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties such as:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Aset** | | | ***Assets*** |
| **Piutang usaha (Catatan 7)** | | | ***Trade receivables (Note 7)*** |
| PT Karya Senja Sejahtera | 1.579.328.666 | - | *PT Karya Senja Sejahtera* |
| PT Mekasindo Kencana Ekaperkasa | 986.588.464 | 986.588.464 | *PT Mekasindo Kencana Ekaperkasa* |
| PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk | 485.625.000 | - | *PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk* |
| PT Bahtera Mulia Kencana | 340.000.000 | 340.000.000 | *PT Bahtera Mulia Kencana* |
| PT Gardatama Mulia Kencana | - | 52.886.445.077 | *PT Gardatama Mulia Kencana* |
| **Jumlah** | **3.391.542.130** | **54.213.033.541** | ***Total*** |
| **% terhadap jumlah aset** | **0,15%** | **3,23%** | ***% of total assets*** |
| **Piutang lain-lain (Catatan 8)** | | | ***Other receivables (Note 8)*** |
| PT Rantaimulia Kencana | 206.583.872.554 | 144.188.507.983 | *PT Rantaimulia Kencana* |
| PT RMK Investama | 54.831.673.194 | 16.038.180.014 | *PT RMK Investama* |
| PT Bahtera Mustika Mulia | 15.452.052.704 | - | *PT Bahtera Mustika Mulia* |
| PT Wahana Sukses Sejati | 8.621.335.920 | 8.621.335.920 | *PT Wahana Sukses Sejati* |
| PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk | 6.635.471.573 | 13.077.351.901 | *PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk* |
| PT RMK Powerindo | 5.157.875.200 | - | *PT RMK Powerindo* |
| PT RMK Mekanika Investama | 4.433.102.337 | 4.433.102.337 | *PT RMK Mekanika Investama* |
| PT Royaltama Marina Kencana | 2.834.052.900 | - | *PT Royaltama Marina Kencana* |
| Tn. Tony Saputra | - | 547.924.383 | *Mr. Tony Saputra* |
| Lain-lain (masing-masing dibawah 5% dari total) | 5.384.553.606 | 10.333.225.985 | *Others (each below 5% of total)* |
| **Jumlah** | **309.933.989.988** | **197.239.628.523** | ***Total*** |
| **% terhadap jumlah aset** | **13,79%** | **11,76%** | ***% of total assets*** |

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Liabilitas** | | | ***Liabilities*** |
| **Utang usaha (Catatan 17)** | | | ***Trade payables (Note 17)*** |
| PT Bahtera Mustika Mulia | 57.312.547.497 | 55.652.348.533 | *PT Bahtera Mustika Mulia* |
| PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk | 39.024.481.912 | 19.018.111.691 | *PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk* |
| PT Royaltama Marina Kencana | 23.039.107.071 | - | *PT Royaltama Marina Kencana* |
| PT Dinamika Mulia Kencana | 726.122.500 | 734.054.500 | *PT Dinamika Mulia Kencana* |
| Lain-lain (dibawah 5% dari total) | 1.000.000 | 29.992.952 | *Others (each below 5% of total)* |
| Jumlah | **120.103.258.980** | **75.434.507.676** | *Total* |
| **% terhadap jumlah liabilitas** | **15,74%** | **15,43%** | ***% of total liabilities*** |
| **Utang lain-lain (Catatan 18)** | | | ***Other payables (Note 18)*** |
| Tn. Tony Saputra | - | 7.278.727.169 | *Mr. Tony Saputra* |
| PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk | - | 859.256.126 | *PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk* |
| Lain-lain (masing-masing dibawah 5% dari total) | 2.272.024 | 3.787.965.277 | *Others (each below 5% of total)* |
| **Jumlah** | **2.272.024** | **11.925.948.572** | ***Total*** |
| **% terhadap jumlah liabilitas** | **0,00%** | **2,44%** | ***% of total liabilities*** |
| **Pendapatan diterima di muka (Catatan 21)** | | | ***Unearned revenue (Note 21)*** |
| PT Bahtera Mustika Mulia | - | 579.870.000 | *PT Bahtera Mustika Mulia* |
| **% terhadap jumlah liabilitas** | - | **0,06%** | ***% of total liabilities*** |
| **Pendapatan (Catatan 25)** | | | ***Revenues (Note 25)*** |
| PT Gardatama Mulia Kencana | - | 12.623.120.705 | *PT Gardatama Mulia Kencana* |
| **% terhadap jumlah pendapatan** | **-** | **0,46%** | ***% of total revenues*** |

Kompensasi yang dibayar atau terhitung pada manajemen kunci atas jasa kepegawaian adalah sebagai berikut:

*The compensation paid or payable to key management for employee services is showed bellow:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek lainnya | 8.508.811.101 | 7.688.639.126 | *Salaries and other short-term employee benefits* |

Transaksi pihak berelsi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

*These transactions are done based on terms agreed by both parties, which is not the same term with other transaction with third parties.*

Utang/piutang non-usaha kepada pihak berelasi terutama timbul dari biaya yang dibayarkan terlebih dahulu antar pihak berelasi. Akun-akun tersebut didenominasi dalam Rupiah, tidak dikenakan bunga dan harus dibayarkan sewaktu-waktu sesuai permintaan.

*The non-trade payables/receivable to related party represent mainly advanced payment of expenses. These account are denominated in Rupiah are not subject to interest and payable on demand.*

## 32. INSTRUMEN KEUANGAN / *32. FINANCIAL INSTRUMENTS*

Berikut ini adalah jumlah tercatat dan estimasi nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan Grup:

*The following are the carrying amounts and estimated fair values of financial assets and financial liabilities of the Group:*

| | 2023 | | |
|---|---|---|---|
| | **Jumlah Tercatat/** ***Carrying Amount*** | **Estimasi Nilai Wajar/** ***Estimated Fair Value*** | |
| **Aset Keuangan** | | | ***Financial Assets*** |
| Kas dan bank | 15.365.975.635 | 15.365.975.635 | *Cash on hand and in banks* |
| Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | 151.538.130.583 | 151.538.130.583 | *Restricted cash and time deposit* |
| Piutang usaha | | | *Trade receivables* |
| Pihak berelasi | 3.391.542.130 | 3.391.542.130 | *Related parties* |
| Pihak ketiga - bersih | 284.611.649.249 | 284.611.649.249 | *Third parties - net* |
| Piutang lain-lain | | | *Other receivables* |
| Pihak berelasi | 309.933.989.988 | 309.933.989.988 | *Related party* |
| Pihak ketiga | 1.177.247.103 | 1.177.247.103 | *Third parties* |
| Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | 13.909.043.824 | 13.909.043.824 | *Restricted cash and time deposits* |
| **Jumlah Aset Keuangan** | **779.927.578.512** | **779.927.578.512** | ***Total Financial Assets*** |
| **Liabilitas Keuangan** | | | ***Financial Liabilities*** |
| Utang bank jangka pendek | 343.525.059.260 | 343.525.059.260 | *Short-term bank loans* |
| Utang usaha | | | *Trade payables* |
| Pihak berelasi | 120.103.258.980 | 120.103.258.980 | *Related party* |
| Pihak ketiga | 71.866.034.647 | 71.866.034.647 | *Third parties* |
| Utang lain-lain | | | *Other payables* |
| Pihak berelasi | 2.272.024 | 2.272.024 | *Related party* |
| Pihak ketiga | 5.257.524.654 | 5.257.524.654 | *Third parties* |
| Beban yang masih harus dibayar | 16.380.050.603 | 16.380.050.603 | *Accrued expenses* |
| Liabilitas sewa | 3.010.209.633 | 3.010.209.633 | *Lease liability* |
| Utang bank jangka panjang | 156.700.625.000 | 156.700.625.000 | *Long-term bank loan* |
| Utang pembiayaan konsumen | 4.519.334.655 | 4.519.334.655 | *Consumer financing payables* |
| **Jumlah Liabilitas Keuangan** | **721.364.369.456** | **721.364.369.456** | ***Total Financial Liabilities*** |

| | 2022 | | |
|---|---|---|---|
| | **Jumlah Tercatat/** ***Carrying Amount*** | **Estimasi Nilai Wajar/** ***Estimated Fair Value*** | |
| **Aset Keuangan** | | | ***Financial Assets*** |
| Kas dan bank | 67.166.979.223 | 67.166.979.223 | *Cash on hand and in banks* |
| Piutang usaha | | | *Trade receivables* |
| Pihak berelasi | 54.213.033.541 | 54.213.033.541 | *Related parties* |
| Pihak ketiga - bersih | 134.124.457.163 | 134.124.457.163 | *Third parties - net* |
| Piutang lain-lain | | | *Other receivables* |
| Pihak berelasi | 197.239.628.523 | 197.239.628.523 | *Related party* |
| Pihak ketiga | 2.236.550.404 | 2.236.550.404 | *Third parties* |
| Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | 27.184.983.101 | 27.184.983.101 | *Restricted time deposits* |
| **Jumlah Aset Keuangan** | **482.165.631.955** | **482.165.631.955** | ***Total Financial Assets*** |
| **Liabilitas Keuangan** | | | ***Financial Liabilities*** |
| Utang bank jangka pendek | 2.259.911.499 | 2.259.911.499 | *Short-term bank loans* |
| Utang usaha | | | *Trade payables* |
| Pihak berelasi | 75.434.507.676 | 75.434.507.676 | *Related party* |
| Pihak ketiga | 66.274.806.234 | 66.274.806.234 | *Third parties* |
| Utang lain-lain | | | *Other payables* |
| Pihak berelasi | 11.925.948.572 | 11.925.948.572 | *Related party* |
| Pihak ketiga | 10.566.186.100 | 10.566.186.100 | *Third parties* |
| Biaya yang masih harus dibayar | 4.534.557.844 | 4.534.557.844 | *Accrued expenses* |
| Liabilitas sewa | 218.082.483 | 218.082.483 | *Lease liability* |
| Utang bank jangka panjang | 203.938.390.537 | 203.938.390.537 | *Long-term bank loan* |
| Utang pembiayaan konsumen | 10.725.280.311 | 10.725.280.311 | *Consumer financing payables* |
| **Jumlah Liabilitas Keuangan** | **385.877.671.256** | **385.877.671.256** | ***Total Financial Liabilities*** |

Metode dan asumsi yang digunakan oleh Grup untuk mengestimasi nilai wajar instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

- Aset keuangan Grup yang terdiri dari kas dan bank, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha dan piutang lain- lain sebagai "aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi".
- Jumlah tercatat utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan beban masih harus dibayar diklasifikasikan sebagai "liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi". Jumlah tercatat utang usaha, utang lain-lain dan beban masih harus dibayar mendekati nilai tercatat karena jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.
- Jumlah tercatat utang bank jangka panjang, utang pembiayaan dan utang pembiayaan konsumen diklasifikasikan sebagai "liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi", yang diperkirakan sebagai nilai kini dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

*The method and assumptions used by the Group to estimate the fair values of financial instruments are as follows:*

- *The Group's financial assets which comprise cash on hand and in banks, restricted time deposits, trade receivables and other receivables are classified as "financial assets at amortized cost".*
- *The carrying amounts of short-term bank loans trade payables, other payables and accrued expenses are classified as "financial liabilities at amortized cost". The carrying amounts of trade payables, other payables and accrued expenses approximate their fair values due to short-term nature of transactions.*
- *The carrying amounts of long-term bank loan, lease liability and consumer finance payables are classified as "financial liabilities at amortized cost", which estimated as the present value of all future cash flows discounted using rates currently available for instruments on similar terms, credit risk and remaining maturities.*

## 33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup memiliki risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Grup untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Grup.

### a. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Risiko ini sebagian besar timbul dari utang bank, dan utang pembiayaan konsumen.

Risiko tingkat suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman untuk tujuan modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai tingkat suku bunga variabel menyebabkan Grup memiliki risiko terhadap nilai wajar risiko tingkat suku bunga.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, manajemen menelaah berbagai suku bunga yang ditawarkan kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang paling menguntungkan sebelum melakukan perikatan utang.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga pinjaman. Dengan semua variabel lainnya dianggap tetap, laba tercatat Grup dipengaruhi melalui dampak atas pinjaman dengan suku bunga mengambang. Tidak ada dampak lain pada ekuitas Grup selain yang sudah mempengaruhi laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

## *33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*

*The Group are exposed to foreign exchange risk, interest risk, credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group's activities.*

### *a. Interest Risk*

*Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instruments will fluctuate due to the changes in market interest rate. The Group's exposure in the risk mainly arises from the bank loans and consumer financing payables.*

*The Group's interest rate risk mainly arises from loans for working capital and investment. Loans at variable interest rates exposed the Group to fair value interest rate risk.*

*To minimize the interest rate risk, the management reviews all interest rate offered by creditors to obtain the most profitable interest rate before obtaining the loans.*

*The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rate on loan. With all other variables held constant, the Group's post-profit is affected through the impact on floating rate borrowing. There is no other impact on the Group's equity other than those already affecting the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

| | **2023** | | |
|---|---|---|---|
| | **Kenaikan dalam basis poin/ *Increase in basis points*** | **Dampak pada Laba atau Rugi/ *Effect on Profit or Loss*** | |
| Utang bank jangka panjang | 100 | 82.541.609 | *Long-term bank loans* |
| Utang pembiayaan konsumen | 100 | 76.204.232 | *Consumer financing payables* |

| | **2022** | | |
|---|---|---|---|
| | **Kenaikan dalam basis poin/ *Increase in basis points*** | **Dampak pada Laba atau Rugi/ *Effect on Profit or Loss*** | |
| Utang bank jangka panjang | 100 | 2.792.427.947 | *Long-term bank loans* |
| Utang pembiayaan konsumen | 100 | 105.208.539 | *Consumer financing payables* |

**b. Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit.

Grup melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Grup mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Grup terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Kecuali penjualan kepada pelanggan luar negeri yang menggunakan *Letter of Credit*, Grup tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Grup adalah sebagai berikut:

***b. Credit Risk***

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continous revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.*

*The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. Except for sales to overseas customers using a Letter of Credit,the Group does not hold any collateral as security.*

*As at December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Group's rating is as follows:*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Belum jatuh tempo atau penurunan nilai/ *Neither past due not impaired*** | **Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai/ *Pas due but not impaired*** | **Pencadangan/ *Allowance*** | **Jumlah/ *Total*** | |
| Kas dan bank | 15.365.974.635 | - | - | 15.365.974.635 | *Cash on hand and in banks* |
| Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | 165.447.174.407 | - | - | 165.447.174.407 | *Restricted cash and time deposit* |
| Piutang usaha | 36.489.903.696 | 258.395.712.536 | (6.882.424.853) | 288.003.191.379 | *Trade receivables* |
| Piutang lain-lain | 311.111.237.091 | - | - | 311.111.237.091 | *Other receivables* |
| **Jumlah** | **528.414.289.829** | **258.395.712.536** | **(6.882.424.853)** | **779.927.577.512** | ***Total*** |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Belum jatuh tempo atau penurunan nilai/ *Neither past due not impaired*** | **Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai/ *Pas due but not impaired*** | **Pencadangan/ *Allowance*** | **Jumlah/ *Total*** | |
| Kas dan bank | 67.166.979.223 | - | - | 67.166.979.223 | *Cash on hand and in banks* |
| Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya | 27.184.983.101 | - | - | 27.184.983.101 | *Restricted cash and time deposit* |
| Piutang usaha | 6.195.468.114 | 184.233.008.197 | (2.090.985.607) | 188.337.490.704 | *Trade receivables* |
| Piutang lain-lain | 199.476.178.927 | - | - | 199.476.178.927 | *Other receivables* |
| **Jumlah** | **300.023.609.365** | **184.233.008.197** | **(2.090.985.607)** | **482.165.631.955** | ***Total*** |

Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomik masa depan.

*The Group determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions.*

Kas di bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

*Cash in banks are placed with reputable financial institutions.*

**c. Risiko Likuiditas**

***c. Liquidity Risk***

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Grup atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

*Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds. The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatch of the maturities of financial assets and liabilities.*

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

*The following table summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments As at December 31, 2023 and 2022:*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*** | **1 sampai 2 tahun/ *1 to 2 years*** | **Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years*** | **Jumlah/ *Total*** | |
| Utang bank jangka pendek | 343.525.059.260 | - | - | 343.525.059.260 | *Short-term bank loans* |
| Utang usaha | 191.969.293.627 | - | - | 191.969.293.627 | *Trade Payables* |
| Utang lain-lain | 5.259.796.678 | - | - | 5.259.796.678 | *Other payables* |
| Beban masih harus dibayar | 16.380.050.603 | - | - | 16.380.050.603 | *Accrued expenses* |
| Liabilitas sewa | 640.370.682 | 2.369.838.951 | - | 3.010.209.633 | *Lease liability* |
| Utang bank jangka panjang | 87.166.969.718 | 78.009.089.994 | 23.410.232.500 | 188.586.292.212 | *Long-term bank loans* |
| Utang pembiayaan konsumen | 3.390.107.457 | 1.129.227.198 | - | 4.519.334.655 | *Consumer financing payable* |
| **Jumlah** | **648.331.648.025** | **81.508.156.143** | **23.410.232.500** | **753.250.036.668** | ***Total*** |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*** | **1 sampai 2 tahun/ *1 to 2 years*** | **Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years*** | **Jumlah/ *Total*** | |
| Utang bank jangka pendek | 2.259.911.499 | | | 2.259.911.499 | *Short-term bank loans* |
| Utang usaha | 141.709.313.910 | | | 141.709.313.910 | *Trade Payables* |
| Utang lain-lain | 22.492.134.672 | - | - | 22.492.134.672 | *Other payables* |
| Beban masih harus dibayar | 4.534.557.844 | - | - | 4.534.557.844 | *Accrued expenses* |
| Liabilitas sewa | (6.421.106) | 50.000.000 | 174.503.590 | 218.082.484 | *Lease liability* |
| Utang bank jangka panjang | 29.890.389.994 | 59.780.779.988 | 114.267.222.555 | 203.938.392.537 | *Long-term bank loans* |
| Utang pembiayaan konsumen | 342.327.191 | 10.259.965.941 | 122.987.178 | 10.725.280.310 | *Consumer financing payable* |
| **Jumlah** | **201.222.214.005** | **70.090.745.929** | **114.564.713.323** | **385.877.673.257** | ***Total*** |

Selain risiko-risiko keuangan, Direksi Grup juga telah menelaah risiko-risiko terkait dengan kegiatan usaha Grup yang dirangkum di bawah ini:

*Aside from financial risks, the Group's Directors also reviewed the Group's business risks summarized below:*

**d. Pengelolaan Modal**

***d. Capital Management***

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

*The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.*

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

*The Group manages their capital structure and makes adjustments to it, in line with changes in economic conditions. to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.*

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal.

*The Group monitors its capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital.*

Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

*The Group's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.*

Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (utang bank, liabilitas sewa dan utang pembiayaan sewa) ditambah utang usaha, utang lain-lain dan beban masih harus dibayar dikurangi kas dan bank. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

*Net debt is calculated as borrowing (bank loans, lease liability, lease payable and consumer financing payables) plus trade payables, other payables and accrued expenses less cash on hand and in banks. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.*

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

*The computation of gearing ratio is as follows:*

| | **31 Desember/ *December 31,* 2023** | **31 Desember/ *December 31,* 2022** | |
|---|---|---|---|
| Jumlah utang | 762.862.475.597 | 470.171.083.609 | *Total payables* |
| Dikurangi kas dan bank | 15.365.974.635 | 67.166.979.223 | *Less cash on hand in banks* |
| Utang bersih | 747.496.500.962 | 403.004.104.386 | *Net payables* |
| Jumlah ekuitas | 1.484.832.505.933 | 1.206.664.294.807 | *Total equity* |
| **Rasio pengungkit** | **0,503** | **0,334** | ***Gearing Ratio*** |

**e. Risiko harga komoditas batubara**

Operasi Grup terekspos terhadap risiko pasar terkait dengan fluktuasi harga dari harga komoditas yang diperdagangkan di pasar batubara dunia. Namun demikian, aset dan liabilitas keuangan Grup tidak terekspos secara signifikan terhadap fluktuasi harga batubara dunia karena penyelesaian aset dan liabilitas keuangan berdasarkan harga yang tercantum dalam kontrak jual beli batubara yang ditentukan pada saat pengiriman, atau berdasarkan harga yang disepakati saat pesanan pembelian batubara dimana tidak terdapat jeda waktu yang lama antara pesanan pembelian dan pengiriman.

***e. Coal commodity price risk***

*The Group's operations are exposed to market risks related to the price volatility of commodity prices traded on world coal markets. However, the Group's financial assets and liabilities are not significantly exposed to the price volatility of world coal markets because the settlement of financial assets and liabilities is based on the prices stipulated in the coal sales and purchase agreements which is determined at the time of delivery, or based on the price agreed upon at the time of the coal purchase order, where there is not a long time lag between the purchase order and delivery.*

## 34. INFORMASI SEGMEN / *34. SEGMENT INFORMATION*

Grup melaporkan segmen-segmen berdasarkan PSAK 5 berdasarkan divisi-divisi operasi sebagai berikut:

1. Penjualan batubara
2. Pendapatan jasa

*The Group reported segments under PSAK 5 based on their operating divisions, as follows:*

1. *Coal sales*
2. *Services*

| | **2023** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Penjualan batubara/ *Coal sales*** | **Pendapatan jasa/ *Service*** | **Jumlah/ *Total*** | **Eliminasi/ *Elimination*** | **Konsolidasi/ *Consolidation*** | |
| **LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN** | | | | | | ***CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME*** |
| Pendapatan bersih | 2.098.934.315.582 | 901.777.111.444 | 3.000.711.427.026 | (447.605.157.084) | 2.553.106.269.942 | *Net revenues* |
| Beban pokok pendapatan | (1.959.693.765.713) | (551.879.800.236) | (2.511.573.565.949) | 447.605.157.084 | (2.063.968.408.865) | *Cost of revenues* |
| **Laba Kotor** | **139.240.549.869** | **349.897.311.208** | **489.137.861.077** | **-** | **489.137.861.077** | ***Gross Profit*** |
| Beban umum dan administrasi | (11.996.127.961) | (56.755.124.467) | (68.751.252.428) | - | (68.751.252.428) | *General and administrative expenses* |
| **Laba Usaha** | **127.244.421.908** | **293.142.186.741** | **420.386.608.649** | | **420.386.608.649** | ***Income From Operation*** |
| Penghasilan keuangan | 757.969.493 | 217.797.163 | 975.766.656 | - | 975.766.656 | *Finance income* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai piutang | (836.038.854) | (3.955.400.392) | (4.791.439.246) | | (4.791.439.246) | *Provision for impairment losses* |
| Beban keuangan | (8.639.334.197) | (13.014.701.410) | (21.654.035.607) | | (21.654.035.607) | *Finance costs* |
| Pendapatan lain-lain - bersih | (2.718.338.202) | 3.572.271.698 | 853.933.496 | | 853.933.496 | *Other income - net* |
| **Laba Sebelum Pajak Penghasilan** | **115.808.680.148** | **279.962.153.800** | **395.770.833.948** | **-** | **395.770.833.948** | ***Profit Before Income Tax*** |
| **LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN** | | | | | | ***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION*** |
| Aset | | | | | | *Assets* |
| Aset segmen | 990.483.535.880 | 2.376.340.316.769 | 3.366.823.852.649 | (1.119.128.871.119) | 2.247.694.981.530 | *Segment assets* |
| Liabilitas | | | | | | *Liability* |
| Liabilitas segmen | 559.182.215.303 | 894.513.157.071 | 1.453.695.372.374 | (690.832.896.777) | 762.862.475.597 | *Segment liability* |

| | 2022 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Penjualan batubara/** ***Coal sales*** | **Pendapatan jasa/** ***Service*** | **Jumlah/** ***Total*** | **Eliminasi/** ***Elimination*** | **Konsolidasi/** ***Consolidation*** | |
| **LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN** | | | | | | ***CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME*** |
| Pendapatan bersih | 2.464.286.355.048 | 735.755.902.427 | 3.200.042.257.475 | (466.437.169.431) | 2.733.605.088.044 | *Net revenues* |
| Beban pokok pendapatan | (2.173.769.141.806) | (437.649.942.509) | (2.611.419.084.315) | 466.437.169.431 | (2.144.981.914.884) | *Cost of revenues* |
| **Laba Kotor** | **290.517.213.242** | **298.105.959.918** | **588.623.173.160** | **-** | **588.623.173.160** | ***Gross Profit*** |
| Beban umum dan administrasi | (16.138.353.736) | (40.143.301.239) | (56.281.654.975) | - | (56.281.654.975) | *General and administrative expenses* |
| **Laba Usaha** | **274.378.859.506** | **257.962.658.679** | **532.341.518.185** | | **532.341.518.185** | ***Income From Operation*** |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (92.830.722) | (230.911.512) | (323.742.234) | - | (323.742.234) | *Provision for impairment losses* |
| Penghasilan keuangan | 145.993.273 | 92.426.889 | 238.420.162 | - | 238.420.162 | *Finance income* |
| Beban keuangan | (9.962.549.190) | (18.338.366.380) | (28.300.915.570) | - | (28.300.915.570) | *Finance costs* |
| Pendapatan lain-lain - bersih | 6.962.259.734 | 4.374.331.529 | 11.336.591.263 | - | 11.336.591.263 | *Other income - net* |
| **Laba sebelum pajak penghasilan** | **271.431.732.601** | **243.860.139.205** | **515.291.871.806** | **-** | **515.291.871.806** | ***Profit before income tax*** |
| **LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN** | | | | | | ***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION*** |
| Aset | | | | | | *Assets* |
| Aset segmen | 507.702.395.078 | 1.548.289.978.273 | 2.055.992.373.351 | (379.156.994.935) | 1.676.835.378.416 | *Segment assets* |
| Lialibilitas | | | | | | *Liability* |
| Liabilitas segmen | 168.921.771.368 | 783.557.570.647 | 952.479.342.015 | (482.308.258.406) | 470.171.083.609 | *Segment liability* |

## 35. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING

### a. Kontrak penjualan jasa di pelabuhan

(1) Pada tahun 2014, Grup mengadakan perjanjian pembongkaran batubara dari dump truck ke *stockpile*, serta pemberian jasa loading dan crushing dari *stockpile* Grup ke tongkang pelanggan dengan PT Sinarbaru Wijaya Perkasa (SBWP). Perjanjian ini telah diperpanjang sebanyak tiga kali, yang jangka waktunya 1-2 tahun. Perjanjian ini berakhir sampai 15 Juni 2020. Pada 2017, dengan ikhtisar perjanjian yang sama, Grup mengikat perjanjian dengan PT Rantau Utama Bhakti Sumatera (RUBS). Grup akan mendapatkan pembayaran berdasarkan rumusan yang tertera pada perjanjian yang meliputi jumlah batubara yang diangkut. Perjanjian ini berlaku untuk masa lima tahun sampai 17 Oktober 2022. Perjanjian dengan RUBS tidak diperpanjang.

(2) Pada tanggal 29 Mei 2017, Grup mengadakan perjanjian unloading container di stasiun Simpang, hauling sampai ke pelabuhan Grup, serta pemberian jasa *loading* dan *crushing* dari *stockpile* Grup ke tongkang pelanggan dengan PT Golden Great Borneo (GGB). Grup akan mendapatkan pembayaran berdasarkan rumusan yang tertera pada perjanjian yang meliputi jumlah batubara yang diangkut. Perjanjian ini berlaku selama lima tahun sampai 28 Mei 2022. Perpanjangan terakhir sampai tanggal 27 Mei 2027.

## *35. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS*

### *a. Sales service in port agreement*

*(1) In 2014, the Group entered into an agreement to dismantle coal from a dump truck to a stock pile, as well as providing loading and crushing services from the Group's stockpile to customer tug boat with PT Sinarbaru Wijaya Perkasa (SBWP). This agreement has been extended three times, each of which has a term of 1-2 years. The agreement is valid until June 15, 2020. In 2017, with same intent of SBWP agreement, the Group's entered into an agreement with PT Rantau Utama Bhakti Sumatera (RUBS). The Group will receive the payment based on the formula stated in the agreement which includes the amount of coal transported. This agreement is valid for five years until October 17, 2022. The agreement with RUBS is not extended.*

*(2) On May 29, 2017, the Group entered into an agreement providing coal unloading services from container at Simpang station and hauling services, also loading and crushing services from the Company's stockpile to customer tug boat with PT Golden Great Borneo (GGB). The company will receive the payment based on the formula stated in the agreement which includes the amount of coal transported. This agreement is valid for five years until May 28, 2022. The latest agreement is valid until May 27, 2027.*

(3) Pada tahun 2014, Grup mengadakan perjanjian pemberian jasa *loading* dan *crushing* dari *stockpile* Grup ke tongkang pelanggan dengan PT Usaha Maju Makmur (UMM) dan PT Bara Pagmer Jaya (BPJ). Masa berlaku perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali dengan jangka waktu 6 bulan - 2 tahun. Grup akan mendapatkan pembayaran berdasarkan rumusan yang tertera pada perjanjian yang meliputi jumlah batubara yang diangkut. Masing-masing perjanjian akan berakhir pada 28 Mei 2022 dan 16 Juni 2020. Perjanjian dengan BPJ tidak diperpanjang.

*(3) In 2014, the Group entered into an agreement to provide loading and crushing services from the Group's stockpile to customer tug boat with PT Usaha Maju Makmur (UMM) and PT Bara Pagmer Jaya (BPJ). Validation of the agreement has been extended several times with 6 months - 2 years period duration. The Group will get payment based on the formulation stated in the agreement which includes the amount of coal transported. Each agreement is valid until May 28, 2022 and June 16, 2020. The agreement with BPJ is not extended.*

(4) Pada tanggal 15 Juni 2016, Grup mengadakan perjanjian pembongkaran batubara dari *dump truck* ke *stockpile* yang disewa oleh pelanggan yang ada di pelabuhan Grup, serta pemberian jasa *loading* dan *crushing* dari *stockpile* Grup ke tongkang pelanggan dengan PT Bara Alam Utama (BAU). Grup akan mendapatkan pembayaran berdasarkan rumusan yang tertera pada perjanjian yang meliputi jumlah batubara yang diangkut. Perjanjian ini berlaku selama satu tahun dan telah diperpanjang beberapa kali dengan penambahan pemberian jasa *unloading* batubara dari kontainer di stasiun Simpang dan pemberian jasa *hauling*. Perpanjangan terakhir sampai 13 Juni 2027.

*(4) On June 15, 2016, the Group entered into an agreement to dismantle coal from a dump truck to a stock pile rented by Customer at the Group's port, as well as providing loading and crushing services from the Group's stockpile to customer tug boat with PT Bara Alam Utama (BAU). The Group will get payment based on the formulation stated in the agreement which includes the amount of coal transported. This agreement is valid for one year and has been extended several times with additional providing of coal unloading services from container at Simpang station and hauling services. The latest extended agreement is valid until June 13, 2027.*

(5) Grup mengadakan perjanjian dengan PT Buana Perkasa Sukses, perjanjian berisikan pemberian jasa pemuatan batu bara dan *crushing*. Perjanjian dibuat pada tanggal 6 Agustus 2018 dan berakhir pada 5 Agustus 2020. Perjanjian ini telah diperpanjang hingga 1 Juni 2027.

*(5) The Group entered into an agreement with PT Buana Perkasa Sukses, an agreement containing the provision of coal and crushing loading services. The agreement is made on August 6, 2018, and ends on August 5, 2020. This agreement is extended until June 1, 2027.*

(6) Grup mengadakan perjanjian dengan PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (PMSS) , perjanjian berisikan jasa *hauling* dan *loading*, penyewaan stockpile dan angkutan. Perjanjian dibuat pada 31 Mei 2018 berakhir sampai dengan 31 Desember 2022. Perjanjian dengan PMSS tidak diperpanjang.

*(6) The Group entered into an agreement with PT Prima Mulia Sarana Sejahtera (PMSS), an agreement containing hauling and loading services, stockpile and transportation rentals. The agreement made on May 31, 2018 end until December 31, 2022. The agreement with PMSS is not extended.*

(7) Pada 8 April 2016, Grup mengadakan perjanjian pemberian jasa *loading* dan *crushing* dari *stockpile* Grup ke tongkang pelanggan dengan PT Manambang Muara Enim (MME), dimana perjanjian ini akan berakhir pada 8 April 2018. Grup akan mendapatkan pembayaran berdasarkan rumusan yang tertera pada perjanjian yang meliputi jumlah batubara yang diangkut. Perjanjian ini berlaku selama dua tahun dan telah diperpanjang beberapa kali dengan penambahan pemberian jasa *unloading* batubara dari kontainer di stasiun Simpang dan pemberian jasa hauling. Perpanjangan terakhir sampai tanggal 15 Januari 2024.

*(7) On April 8, 2016, the Group entered into an agreement to provide loading and crushing services from the Group's stockpile to customer tug boat with PT Manambang Muara Enim (MME) and will be valid until April 8, 2018. The Group will get payment based on the formulation stated in the agreement which includes the amount of coal transported. This agreement is valid for two years and has been extended several times with additional providing coal unloading services from container at Simpang station and hauling services. The latest agreement is valid until January 15, 2024.*

(8) Pada 29 Agustus 2019, Grup mengadakan perjanjian pemberian jasa pembongkaran, penumpukan dan pemuatan batubara di terminal khusus serta jasa *unloading* dan *hauling* kontainer dengan PT Batu Alam Selaras (BAS). Perjanjian ini akan berakhir pada 7 Juli 2022. Grup akan mendapatkan pembayaran berdasarkan harga yang tertera pada perjanjian dan sesuai dengan kuantitas batubara. Perjanjian dengan BAS tidak diperpanjang.

*(8) On August 29, 2019, the Group entered into an agreement to provide unloading, handling and loading coal services in the Group's terminal and unloading and hauling container services with PT Batu Alam Selaras (BAS). This agreement will be valid until July 7, 2022. The Group will get payment based on the price stated in the agreement according to the coal quantity. The agreement with BAS is not extended.*

(9) Pada 18 November 2019, Grup mengadakan perjanjian pemberian jasa *unloading* batubara di stasiun Simpang, *hauling, handling stockpile, crushing* (jika perlu) dan *loading* batubara dengan PT Budi Gema Gempita. Perjanjian ini berlaku selama 3 tahun sampai dengan 17 November 2022 dan masih dalam proses perpanjangan. Grup akan mendapatkan pembayaran berdasarkan harga yang tertera pada perjanjian dan sesuai dengan kuantitas batubara. Perjanjian ini sedang dalam proses perpanjangan.

*(9) On November 18, 2019, the Group entered into an agreement to provide unloading at Simpang station, hauling, handling stockpile, crushing (optional), and loading coal services with PT Budi Gema Gempita. This agreement will be valid for 3 years until November 17, 2022 and still on going process addendum. The Group will get payment based on the price stated in the agreement according to the coal quantity. This agreement is in the process of being extended.*

(10) Pada 23 Desember 2019, Grup mengadakan perjanjian pemberian jasa *unloading, hauling, handling stockpile, crushing* (jika perlu) dan loading batubara dengan PT Dizamatra Powerindo. Perjanjian ini berlaku selama 5 tahun. Grup akan mendapatkan pembayaran berdasarkan harga yang tertera pada perjanjian dan sesuai dengan kuantitas batubara.

*(10) On December 23, 2019, the Group entered into an agreement to provide unloading, hauling, handling stockpile, crushing (optional), and loading coal services with PT Dizamatra Powerindo. This agreement will be valid for 5 years. The Group will get payment based on the price stated in the agreement according to the coal quantity.*

**b. Kontrak sewa alat berat dan kegiatan *getting* batubara serta *hauling***

***b. Heavy equipment rental contracts and coal getting and hauling activities***

(1) Pada tanggal 6 Agustus 2021, TBBE dan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk menandatangani perjanjian payung dengan pokok perjanjian kedua perusahaan sepakat untuk melakukan kerjasama jasa pertambangan dan sewa alat berat untuk melakukan pengupasan lapisan penutup dan sewa alat berat untuk kegiatan *coal getting.* TBBE akan membayar jasa pertambangan pengupasan lapisan penutup *(Overburden/OB)* dan sewa alat berat untuk keperluan *coal getting* sebesar tarif tertentu yang disepakati per ton produksi kepada Perusahaan. Jangka waktu perjanjian ini adalah 5 (lima) tahun.

*(1) On August 6, 2021, TBBE and PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk signed an umbrella agreement wherein of the two companies agreed to collaborate on mining services and heavy equipment rental to carry out overburden stripping and rental of heavy equipment for coal getting activities. TBBE will pay mining services for overburden (OB) removal and heavy equipment rental for coal getting purposes of based on agreed price for every ton produced to the Company. The term of this agreement is 5 (five) years.*

Perjanjian ini telah di amandemen sebanyak 2 (dua) kali, yang dimana amandemen pertama terdapat penambahan jasa *hauling* dari *Pit to Stockpile* yang harus dibayar TBBE kepada PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk. Addendum kedua terdapat penambahan berupa tarif dasar pada faktor indeks *Rise and Fall* terhadap harga jasa.

*This agreement has been amended 2 (two) times, in which the first addendum contains the addition of hauling services from Pit to Stockpile that must be paid by TBBE to PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk. The second addendum contains addition in the form of base rates on the Rise and Fall index factor to service prices.*

(2) Pada tanggal 30 September 2022, PT Royaltama Mulia Kencana dan PT Karya Senja Sejahtera menandatangani perjanjian Kerjasama *Hauling* Batubara.

*(2) On September 23, 2022, PT Royaltama Mulia Kencana and PT Karya Senja Sejahtera signed a Cooperation Agreement Coal Hauling.*

**c. Jasa pengangkutan**

Pada tanggal 27 Maret 2023, PT Royaltama Mulia Kencana (RMUK) dan PT Kereta Api Indonesia (Persero) (selanjutnya disebut "KAI") menandatangani perjanjian kerja sama atas jasa pengangkutan lanjutan. Berdasarkan perjanjian ini, KAI sepakat untuk menyediakan jasa jasa pengangkutan kepada RMUK. Perjanjian ini berlaku efektif sejak 1 Januari 2023 dan berakhir pada 31 Desember 2023.

***c. Transportation service***

*On March 27, 2023, PT Royaltama Mulia Kencana (RMUK) and PT Kereta Api Indonesia (Persero) (hereinafter referred to as "KAI") signed agreement advanced hauling service. Based on this agreement, KAI agreed to provide hauling services to RMUK. This agreement is effective from January 1, 2023 and ends on December 31, 2023.*

**d. Jasa Konstruksi**

Pada tanggal 10 Maret 2022, Perusahaan dan PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk menandatangani perjanjian dengan pokok perjanjian PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk menyewakan alat berat kepada Perusahaan yang akan digunakan dalam kegiatan operasional *hauling* dan *loading* batu bara di area kerja. PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk menjamin bahwa alat berat yang disewakan tidak berada dalam sitaan. Perusahaan akan membayar sewa alat untuk *excavator* dan *crushing excavator* sebesar tarif tertentu yang disepakati per ton produksi. Jangka waktu perjanjian ini adalah 5 (lima) tahun.

***d. Construction service***

*On March 10, 2022, the Company and PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk signed an agreement where in PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk leases heavy equipment to the Company to be used in coal hauling and loading operations in the work area. PT Royaltama Mulia Kontraktorindo Tbk guarantees that the heavy equipment for rent is not in confiscation. The Company will pay equipment rental of excavators and crushing excavators based on agreed price for every ton produced. The term of this agreement is 5 (five) years.*

## 36. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK ARUS KAS

## *36. CASH FLOWS SUPLEMENTARY INFORMATION*

**Transaksi non-kas**

***Non-cash transactions***

| | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|
| Penambahan aset tetap melalui utang usaha | 9.500.000 | 922.420.000 | *Additions of fixed assets through accounts payable* |
| Penambahan properti pertambangan melalui utang usaha | 1.092.999.500 | 2.110.267.040 | *Additions of mining properties through accounts payable* |
| Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen | 856.482.319 | - | *Additions of fixed assets through consumer financing* |
| Penambahan aset dalam penyelesaian melalui kapitalisasi bunga | 2.798.295.000 | 11.924.760.278 | *Addition of construction in progress through interest capitalization* |
| Penambahan aset dalam penyelesaian melalui kapitalisasi depresiasi aset hak guna dan bunga liabilitas sewa | 838.442.407 | - | *Addition of construction in progress through interest capitalization Depreciation of right-of-use asets and interest leases liabilities* |

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

*The table below sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for year ended December 31, 2022.*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 Januari/ *January 1,* 2023 | Arus kas/ *Cash flows* | Lainnya/ *Others* | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | |
| Utang bank | 206.198.302.036 | 299.027.382.224 | - | 505.225.684.260 | *Bank loans* |
| Total liabilitas dari aktivitas pendanaan | 206.198.302.036 | 299.027.382.224 | - | 505.225.684.260 | *Total liabilities from financing activities* |

## 37. REKLASIFIKASI AKUN / *RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS*

Grup mereklasifikasi beberapa akun laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 untuk menyesuaikan pengelompokan dengan laporan keuangan konsolidasian periode berjalan. Rincian atas reklasifikasi adalah sebagai berikut:

*The Group reclassified several accounts on its consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022 to adjust grouping with the current period of consolidated financial statements. The detail as follow:*

| | **2022** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Sebelum direklasifikasi/ *Before reclassification* 2022** | **Reklasifikasi/ *Reclassification*** | **Setelah direklasifikasi/ *After reclassification* 2022** | |
| Biaya yang masih harus dibayar | 4.534.557.844 | 26.403.695.830 | 30.938.253.674 | *Accrued expense* |
| Liabilitas jangka panjang lainnya | 26.403.695.830 | (26.403.695.830) | - | *Other long-term liabilities* |
| Beban umum dan administrasi | (56.605.397.209) | 323.742.234 | (56.281.654.975) | *General and administration expense* |
| Cadangan penurunan nilai piutang | - | (323.742.234) | (323.742.234) | *Provision for impairment losses* |

## 38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN / *EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD*

Pada tanggal 19 Januari 2024 Perusahaan menerima surat pemberitahuan pemberian kredit nomor CM1.PLB/SPPK/071/2024 atas penambahan limit pinjaman fasilitas modal kerja dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Limit pinjaman fasilitas ini menjadi Rp 250.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan suku bunga pertahun sebesar 0,5% pertahun diatas tingkat suku bunga Giro Reksus DHE SDA (*escrow*).

*On January 19, 2024, the Company received a notification letter granting credit number CM1.PLB/SPPK/071/2024 for a additional working capital facility limit from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. The limit for this facility become to Rp 250,000,000,000. This loan bears an annual interest rate of 0.5% per year above the DHE SDA Reksus Giro (escrow)interest rate.*

Pada tanggal 2 Februari 2024 Perusahaan menerima surat pemberitahuan pemberian kredit nomor 00312/SLK-KOM/2024 atas penambahan limit pinjaman atas Fasilitas Kredit Rekening Koran dengan limit kredit menjadi Rp 40.000.000.000. Perjanjian ini berakhir pada tanggal 2 Mei 2024 dan akan diperanjang sampai dengan tanggal 2 Februari 2025. Dan pinjaman baru atas Fasilitas Kredit *Time Loan Revolving* dengan limit kredit Rp 200.000.000.000. Perjanjian ini berakhir pada tanggal 2 Februari 2025.

*On February 2, 2024, the Company received a notification letter granting credit number 00312/SLK-KOM/2024 for additional Overdraft Facility limit with credit limit amounting Rp 40,000,000,000. The agreement expired on May 2, 2024 and was extended up to February 2, 2025. And Time Loan Revolving Facility with a credit limit of Rp 200,000,000,000. The agreement expired on February 2, 2025.*

Pada tanggal 5 Februari 2024 RMKN menerima surat pemberitahuan pemberian kredit nomor 00314/SLK-KOM/2024 atas pinjaman fasilitas *time loan revolving* sebesar Rp 75.000.000.000 dari PT Bank Central Asia Tbk. Suku bunga untuk fasilitas tersebut sebesar 1,26% per tahun. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 5 Februari 2025.

*On February 5, 2024, RMKN received a notification letter granting credit number 00314/SLK-KOM/2024 for a revolving time loan facility amounting to Rp 75,000,000,000 from PT Bank Central Asia Tbk. The interest rate for this facility is 1.26% per year. The agreement expires on February 5, 2025.*

## 39. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian, merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2024.

## *39. MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT*

*The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements were the responsibility of the management, and were approved by the Directors and authorized for issuance on March 28, 2024.*

# 2023

LAPORAN TAHUNAN &
LAPORAN KEBERLANJUTAN
*ANNUAL REPORT &*
*SUSTAINABILITY REPORT*

RMKE

**Strengthening Synergy to Maintain Business Resilience**

RMKE


**PT RMK Energy Tbk**

**Kantor Pusat**
Wisma RMK 2nd Floor,
Jalan Puri Kencana Blok M4 No.1
Kembangan, Jakarta Barat,
Jakarta 11610, Indonesia

Telp : +6221-582-2555
Email : rmk@ptrmk.com

**www.rmkenergy.com**



LAPORAN TAHUNAN &
LAPORAN KEBERLANJUTAN
*ANNUAL REPORT &*
*SUSTAINABILITY REPORT*
2023