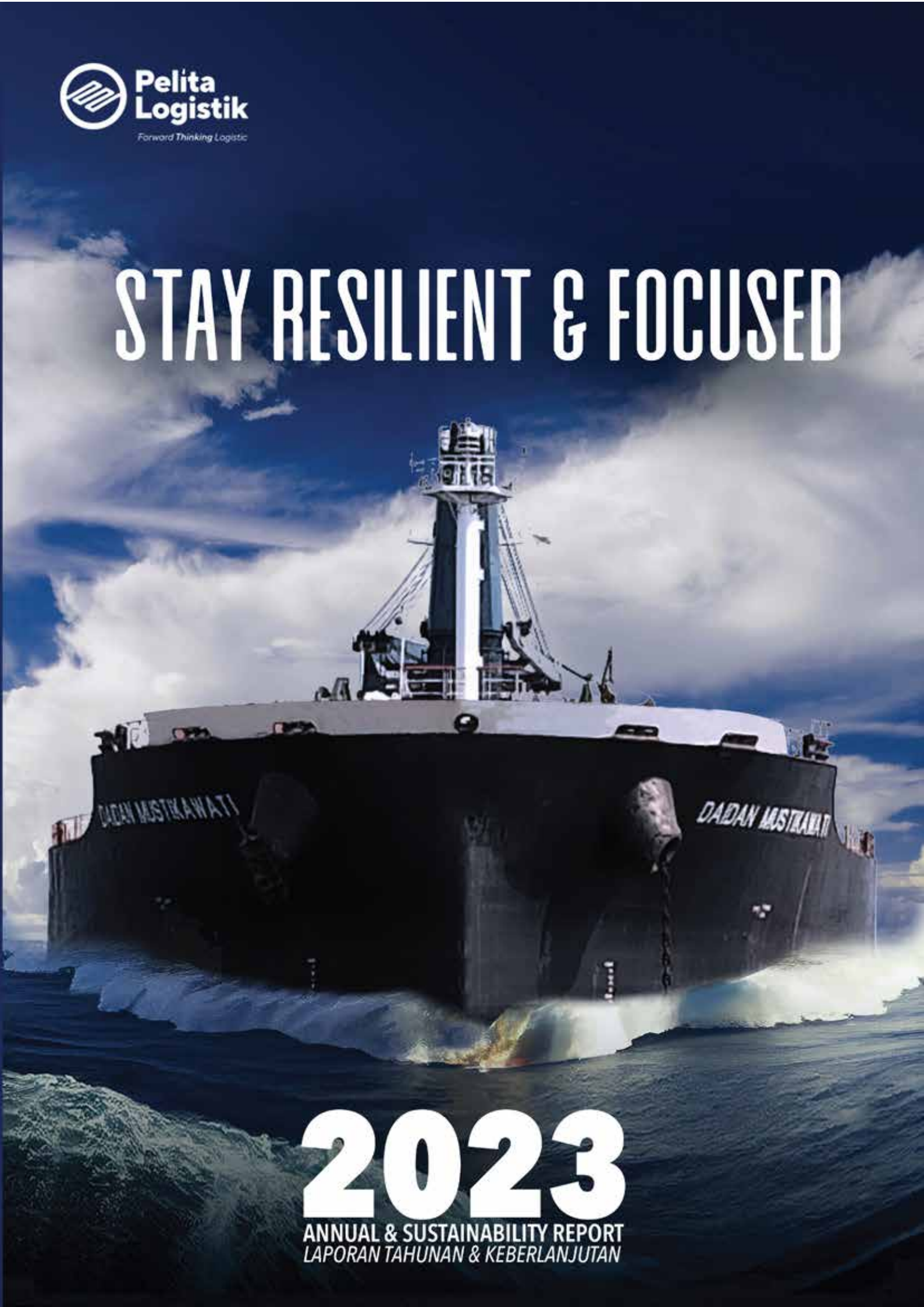
Pelita Logistik

Forward Thinking Logistic

STAY RESILIENT & FOCUSED



2023

ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT

LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN



STAY RESILIENT & FOCUSED

STAY RESILIENT & FOCUSED

Setelah melewati berbagai rintangan dan tantangan bisnis dalam beberapa tahun sebelumnya, Perseroan tetap kokoh berdiri mempertahankan kinerja operasional dan keuangan yang optimal melalui strategi yang efektif dan efisien. Di tahun 2023, fokus Perseroan pada peningkatan margin laba menghasilkan laba usaha yang tetap terjaga. Ditambah lagi, Perseroan juga berhasil memanfaatkan kondisi pasar domestik yang lebih baik. Dalam menerapkan inisiatif keberlanjutan, Perseroan optimis bahwa langkah-langkah yang telah diambil akan menghasilkan pertumbuhan berkelanjutan yang positif dan berdampak pada kualitas kesejahteraan sosial dan lingkungan, memberikan manfaat kepada Pemegang Saham, masyarakat, mitra usaha, dan karyawan di masa depan.

After overcoming various obstacles and business challenges in the previous few years, the Company remains firmly established to maintain optimal operational and financial performance through effective and efficient strategies. In 2023, the Company focus on increasing profit margins has resulted in sustained operating profits. Additionally, the Company has successfully capitalized on improved domestic market conditions. In implementing sustainability initiatives, the Company is optimistic that the steps taken will yield positive, sustainable growth and have a positive impact on the quality of social welfare and the environment, benefiting shareholders, society, business partners, and employees in the future.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMERS AND LIMITATION OF LIABILITY

Laporan Tahunan 2023 PT IMC Pelita Logistik Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan. Penyusunan konten berdasarkan standar tersebut telah diverifikasi oleh pihak internal, tanpa proses penjaminan oleh pihak eksternal yang independen.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

Sekretaris Perusahaan
Kantor Pusat
Menara Astra 23rd Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 5-6
Jakarta Pusat 10220
Telepon : (021) 3000 6800
Faksimili : (021) 3000 6801
E-mail : corsec@imcpelitalog.com
Website : https://www.imcpelitalog.com

Kantor Cabang
Kota Samarinda
Jl. Pulau Irian No. 26
Samarinda - Kalimantan Timur 75113

The 2023 Annual Report of PT IMC Pelita Logistik Tbk (hereinafter referred to as the Company) is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the business carried out as well as the Company's economic, social, and environmental performance from January 1, 2023 to December 31, 2023, accompanied by a comparison of previous years' performance. In addition, this Annual Report provides information related to the Company's projected work in the following year which is prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, that may result in actual developments materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information wisely in decision making. The preparation of content based on these standards has been verified by internal parties, without a guarantee process by independent external parties.

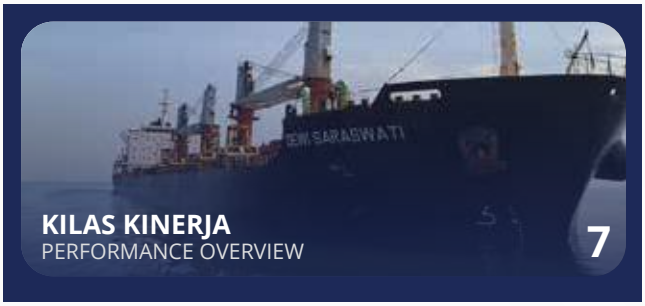
Further information regarding this report and the content contained therein can be obtained through:

Corporate Secretary
Head Office
Menara Astra 23rd Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 5-6
Jakarta Pusat 10220
Phone : (021) 3000 6800
Facsimile : (021) 3000 6801
E-mail : corsec@imcpelitalog.com
Website : https://www.imcpelitalog.com

Branch Office
Kota Samarinda
Jl. Pulau Irian No. 26
Samarinda - Kalimantan Timur 75113

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

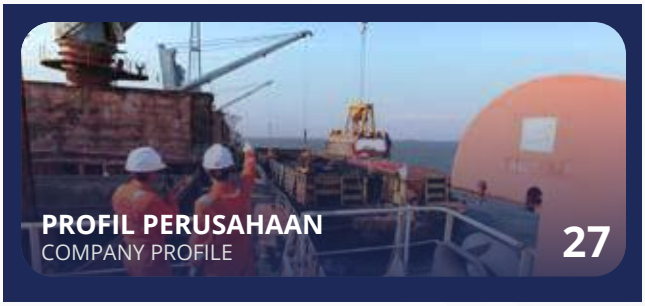
Tema | Theme	3
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability	4
Daftar Isi | Table of Contents	5



Pencapaian Kinerja 2023 2023 Performance Achievements	8
Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data	9
Ikhtisar Saham | Stock Overview	11
Aksi Korporasi | Corporate Action	12
Informasi Perdagangan Saham Stock Trading Information	12
Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi Information Regarding Bonds, Sukuk or Convertible Bonds	12



Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	14
Laporan Direksi | Board of Directors Report	19
Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT IMC Pelita Logistik Tbk 2023 Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors regarding Responsibility for the Annual Report and Sustainability of PT IMC Pelita Logistik Tbk 2023	25



Identitas Perusahaan | Corporate Identity	28
Riwayat Singkat | Brief History	29
Jejak Langkah | Milestones	30
Bidang Usaha | Line of Business	32
Alur Operasi | Operation Flow	32
Wilayah Operasional | Operational Areas	33
Visi dan Misi Perusahaan Company Vision and Mission	34
Budaya Perusahaan | Corporate Culture	35
Struktur Organisasi | Organizational Structure	36
Profil Dewan Komisaris | Board of Commissioners Profile	37
Profil Direksi | Board of Directors Profile	40
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	43
Keanggotaan Asosiasi | Association Membership	44
Profil Karyawan | Employee Profile	44
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Entities	46
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	49
Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham Chronology of Issuance and Listing of Shares	50
Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition	50
Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders	52
Penerbitan Efek Lainnya | Issuance of Other Securities	52
Peristiwa Penting | Key Events	53



Tinjauan Ekonomi | Economic Overview	58
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Review of Operations per Business Segment	58
Keunggulan Kompetitif | Competitive Advantages	59
Strategi Bisnis | Business Strategy	59
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	65
Kinerja Keuangan | Financial Performance	66

Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	72
Tingkat Kolektibilitas Piutang Collectibility of Receivables	73
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	74
Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	74
Investasi Barang Modal Yang Direalisasikan Capital Goods Investment	75
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts That Occurred After the Date of the Accountant's Report	76
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2023 Comparison Between Target and Realization in 2023	76
Proyeksi Usaha 2024 | Business Projections in 2024	76
Prospek Usaha | Business Prospect	77
Aspek Pemasaran | Marketing Aspect	81
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Public Offering Proceeds	82
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	82
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations that Have a Significant Impact on the Company	83
Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring	83
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties	83



Struktur GCG | GCG Structure	86
Prinsip GCG | GCG Principles	87
Tujuan dan Prosedur Pelaksanaan Penilaian GCG Objectives and Procedures for GCG Assessment	88
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	89
Dewan Komisaris | Board of Commissioners	96
Direksi | Board of Directors	105
Komite Audit | Audit Committee	112
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	116
Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary	122
Unit Audit Internal | Internal Audit Unit	127
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	131
Manajemen Risiko | Risk Management	135
Informasi tentang Sanksi Administratif Information on Administrative Sanctions	136
Isu-Isu Signifikan | Significant Issues	137
Kode Etik | Code of Conduct	137
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan Employee Share Ownership Program	139
Kebijakan Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership Policy of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors	140
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	140
Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratuity Policy	142
Insider Trading | Insider Trading	142
Benturan Kepentingan | Conflict of Interest	143
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	144



Sambutan Direksi | Preface from Board of Directors	148
Perubahan Signifikan | Significant Changes	150
Strategi Keberlanjutan | Sustainability Strategies	150
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan | Sustainability Performance Overview	151
Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	154
Tata Kelola Keberlanjutan | Sustainability Governance	155
Kinerja Keberlanjutan | Sustainability Performance	162
Lain-lain | Miscellaneous	185
Lembar Umpan Balik | Feedback Sheet	186
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback	187
Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Disclosure List in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	187
LAPORAN KEUANGAN | FINANCIAL STATEMENTS	194



01

KILAS KINERJA
PERFORMANCE OVERVIEW

PENCAPAIAN KINERJA 2023
2023 PERFORMANCE ACHIEVEMENT



Prioritas Utama Perseroan dalam Menerapkan Strategi di Tahun 2023:
Top Priorities in Implementing the Strategy in 2023:

- Fokus pada peningkatan marjin laba dan menjaga pertumbuhan pendapatan usaha.
- Memanfaatkan permintaan yang kuat pada pasar domestik melalui penyesuaian tarif pengangkutan yang baik.
- Melakukan pengendalian ketat terhadap pengeluaran operasional guna meningkatkan efisiensi dan profitabilitas.
- Peremajaan armada dan divestasi aset yang berbiaya tinggi.
- Mendirikan Entitas Anak agar memiliki daya saing, fokus bisnis yang kuat, serta keunggulan bisnis.

- Focusing on improving profit margins and maintaining operating revenue growth.
- Capitalizing on strong demand in the domestic market through suitable freight tariff adjustments.
- Strictly controling operational expenses to improve efficiency and profitability.
- Fleet rejuvenation and divestment of high-cost assets.
- Establishing Subsidiaries to increase competitiveness, strong business focus, and business excellence.

Ikhtisar Kinerja Perseroan di Tahun 2023: | Highlights of Performance in 2023:

- Memperoleh pendapatan usaha yang sebanding dengan tahun sebelumnya.
- Utilisasi kapal yang terjaga untuk kinerja operasional yang efisien dan efektif.
- Margin laba yang meningkat untuk bisnis berkelanjutan.
- Keberhasilan dalam menekan biaya operasional.

- Achieving operating income comparable to the previous year.
- Maintaining vessel utilization for efficient and effective operational performance.
- Increasing profit margins for sustainable businesses.
- Succeeding in reducing operational costs.

Pendapatan Usaha
Business Revenue

AS$102,4 Juta | USD$102,4 Million

Utilisasi Kapal yang Tinggi untuk Menghasilkan Pendapatan
High Vessel Utilization to Generate Revenue

FLF/FC: 79,32% | TNB: 90,63% | MV: 87,80%

Pencapaian Perseroan dalam Menerapkan Strategi di Tahun 2023:
Achievements in Implementing the Strategy in 2023:

Ekonomi | Economy

Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year	AS$40,9 juta USD$40,9 Million
Laba Bruto | Gross Profit	AS$37,72 juta USD$37.72 Million

Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	37%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	AS$64,67 juta USD$64.67 Million

Lingkungan | Environment

- Melengkapi Armada *mother vessel* (MV) dengan *Engine Power Limitation* (EPL) untuk efisiensi bahan bakar 5-15% dan mengurangi emisi karbon.
- Melengkapi Armada MV dengan *Ballast Water Management System* (BWMS) untuk melindungi ekosistem laut.
- Penggunaan bahan bakar yang lebih ramah lingkungan, seperti HSD35, B35, dan *Marine Diesel Oil*) (MDO) pada armada Perseroan untuk mengurangi emisi polutan.

- Equipping the mother vessel (MV) fleet with Engine Power Limitation (EPL) for 5-15% fuel efficiency and reduced carbon emissions.
- Equipping the MV Fleet with Ballast Water Management System (BWMS) to protect marine ecosystems.
- Using more environmentally friendly fuels, such as HSD35, B35, and Marine Diesel Oi) (MDO) in the Company's fleet to reduce pollutant emissions.

Sosial | Social

- Peningkatan jumlah penerima manfaat dalam program pemberdayaan masyarakat di wilayah kegiatan operasional.
- Peningkatan inklusi dan diversitas karyawan di tempat kerja, di antaranya program pelatihan dan *well-being lifestyle.*

- Increasing the number of beneficiaries in community empowerment programs in operational areas.
- Increasing employee inclusion and diversity in the workplace, including training programs and well-being lifestyle.

Tata Kelola | Governance

- Penerapan terbaik tata kelola perusahaan yang baik (GCG).
- Kepatuhan hukum dan etika bisnis.
- Transparansi dalam pelaporan.
- Kualitas dan keterbukaan komunikasi yang efektif.
- Pengelolaan risiko yang efektif.

- Best practices of good corporate governance (GCG).
- Legal compliance and business ethics.
- Transparency in reporting.
- Quality and openness of effective communication.
- Effective risk management.

IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING
KEY FINANCIAL DATA

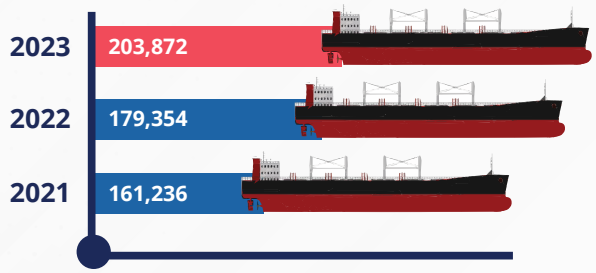
Dalam ribuan AS$ I in thousand of US$

Uraian | Description	2021	2022	2023
Posisi Keuangan | Financial Position			
Aset Lancar | Current Assets	50,723	58,886	94,520
Aset Tidak Lancar | Non-Current Assets	110.513	120,469	109,352
Jumlah Aset | Total Assets	**161,236**	**179,355**	**203,872**
Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities	32,271	26,534	23,222
Liabilitas Jangka Panjang | Non-Current Liabilities	14,309	6,946	12,031
Jumlah Liabilitas | Total Liabilities	**46,580**	**33,480**	**35,253**
Jumlah Ekuitas | Total Equity	**114,656**	**145,875**	**168,619**
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya | Income Statement and Other Comprehensive Income			
Pendapatan usaha | Revenue	108,733	119,281	102,391
Beban pokok pendapatan | Cost of Revenue	(73,833)	(75,947)	(64,672)
Laba bruto | Gross profit	34,900	43,334	37,719
Laba sebelum pajak | Profit before tax	27,725	46,828	45,993
Beban pajak penghasilan | Income tax expense	(2,683)	(4,496)	(5,102)
Laba tahun berjalan | Profit for the year	25,042	42,333	40,891
Pendapatan komprehensif lainnya | Other comprehensive income	584	313	(85)
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan | Total comprehensive profit for the year	25,626	42,646	40,806
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Profit for year attributable to			
Pemilik entitas induk | Owner of parent entity	25,018	42,204	40,789
Kepentingan nonpengendali | Noncontrolling interests	24	129	102

Uraian | Description	2021	2022	2023
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Total comprehensive profit for the year attributable to			
Pemilik entitas induk | Owner of parent entity	25,602	42,517	40,705
Kepentingan nonpengendali | Noncontrolling interests	24	129	101
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan | Total comprehensive profit for the year	25,626	42,646	40,806
Laba (rugi) per saham dasar tahun berjalan | Profit (loss) per share on a current year basis	0,0046	0,0081	0,0078
Tinjauan Arus Kas | Cash Flow Review			
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash flow provided by operating activities	36,057	48,000	32,929
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flow used in investment activities	(10,135)	(6,040)	(27,296)
Arus kas bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas pendanaan Net cash flow provided by /(used in) funding activities	(16,470)	(32,360)	(11,631)
Rasio Keuangan %) | Financial Ratios %)			
Rasio *Gearing* | Gearing Ratio	3.35	(15.01)	(31.92)
Pengembalian Atas Aset | Return on Assets (ROA)	15.53	23.60	20,06
Pengembalian Atas Ekuitas | Return on Equity (ROE)	21.84	29.02	24,25
Rasio Lancar | Current Ratio	1.57	2.22	4.07
Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Aset | Liabilities to Total Assets Ratio	0.16	0,19	0.17
Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas | Liability to Equity Ratio	0.22	0,23	0.21
Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan usaha | The ratio of profit (loss) to business income	32.10	35,49	39.94

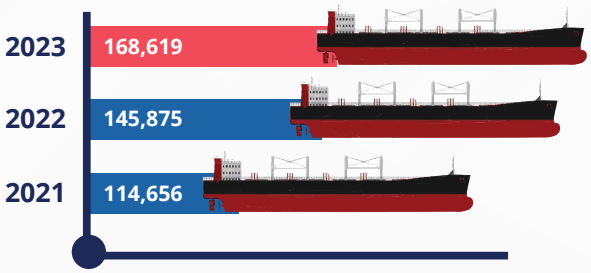
Jumlah Aset | Total Assets

Dalam ribuan AS$ I in thousand US$



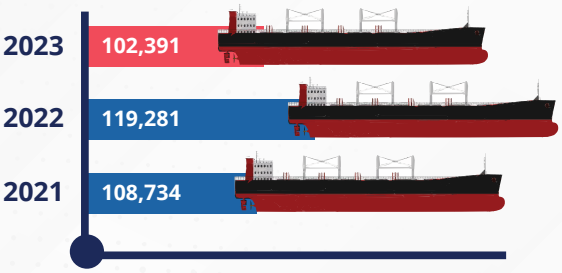
Jumlah Ekuitas | Total Equity

Dalam ribuan AS$ I in thousand US$



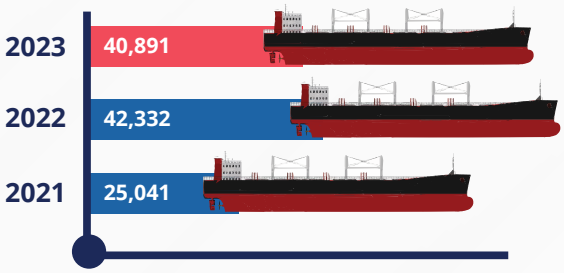
Pendapatan Usaha | Revenue

Dalam ribuan AS$ I in thousand US$



Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year

Dalam ribuan AS$ I in thousand US$



IKHTISAR OPERASIONAL
OPERATIONAL OVERVIEW

Dalam Unit I in Unit

Uraian | Description	2019	2020	2021	2022	2023
Fasilitas Muatan Apung | Floating Loading Facility	3	3	3	2	2
Kapal Tunda | Tugboat	39	39	41	38	31
Tongkang | Barge	39	39	38	35	26
Kapal Curah Besar | Bulk Carrier	6	6	6	5	5
Tongkang Derek Apung | Floating Crane Barge	-	-	1	2	3
Total | Total	**87**	**87**	**89**	**82**	**67**

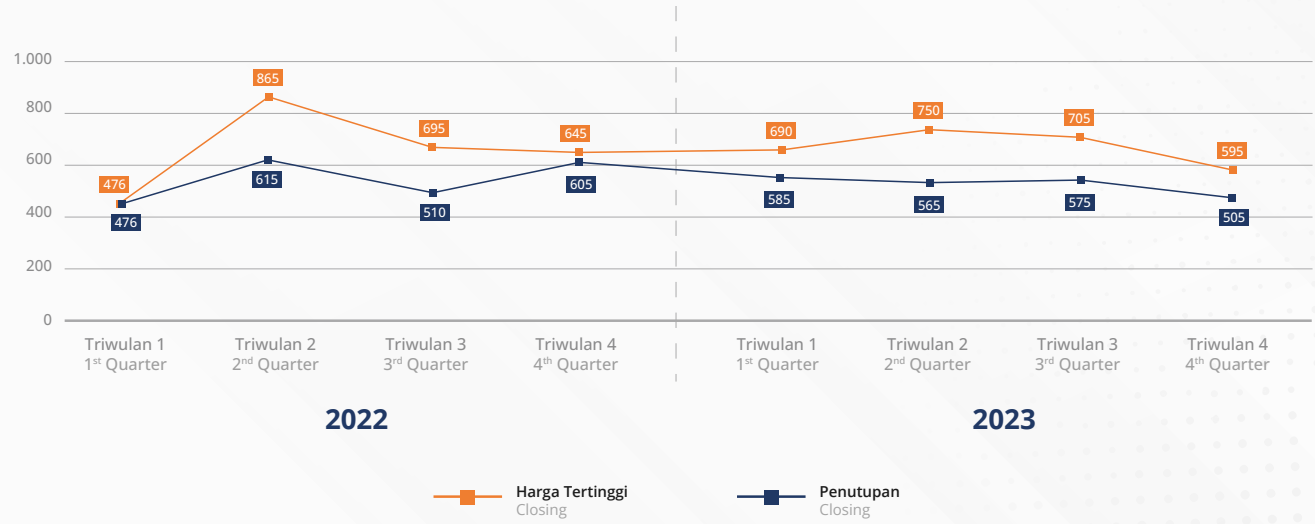
IKHTISAR SAHAM
STOCK OVERVIEW

Saham Perseroan tercatat efektif di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 5 Desember 2017 dengan kode saham PSSI. Informasi terkait saham Perseroan dalam 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

The Company's shares were listed effectively on the Indonesia Stock Exchange on December 5, 2017 with the ticker code PSSI. Information related to the Company's shares in the last 2 years is described as follows.

Periode | Period	Jumlah Saham Beredar (Juta Saham) Number of Outstanding Shares (Million Shares)		Kapitalisasi Pasar (Rp Miliar) Market Capitalization (Rp Billion)		Pembukaan (Rp) Opening Price (Rp)		Harga Tertinggi (Rp) Highest Price (Rp)		Harga Terendah (Rp) Lowest Price (Rp)		Harga Penutupan (Rp) Closing Price (Rp)		Volume Perdagangan Rata-rata (Juta Saham) Average Trading Volume (Million Shares)	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Triwulan 1 First Quarter	5.417	5.250	3.168	2.499	645	400	690	476	575	380	585	476	631	3,19
Triwulan 2 Second Quarter	5.417	5.250	3.061	3.229	595	476	750	865	555	476	565	615	1,09	6,10
Triwulan 3 Third Quarter	5.417	5.250	3.115	2.678	565	615	705	695	540	490	575	510	2,12	1,41
Triwulan 4 Fourth Quarter	5.417	5.245	2.736	3.173	500	510	595	645	480	496	505	605	709	1,22

PERGERAKAN HARGA SAHAM
STOCK PRICE MOVEMENTS



AKSI KORPORASI
CORPORATE ACTION

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk pemecahan atau penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, penerbitan saham baru, penerbitan efek konversi, serta perubahan nilai nominal saham ataupun jumlah saham beredar di sepanjang tahun 2023.

The Company did not take corporate actions in the form of splits or mergers, distribution of stock dividends or bonus shares, issuance of new shares, issuance of convertible securities, and changes in the nominal value of shares or the number of outstanding shares throughout 2023.

INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM
STOCK TRADING INFORMATION

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi penghentian perdagangan saham ataupun penghapusan pencatatan saham yang diterima oleh Perseroan.

Throughout 2023, there were no sanctions for termination of stock trading or delisting of shares received by the Company.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI
INFORMATION REGARDING BONDS, SUKUK OR CONVERTIBLE BONDS

Perseroan hanya menerbitkan dan mencatatkan saham sepanjang tahun 2023. Maka dari itu, tidak terdapat informasi mengenai obligasi, sukuk, ataupun obligasi konversi.

The Company only issued and listed shares throughout 2023. Therefore, there is no information regarding bonds, sukuk, or convertible bonds.



02

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



LOH NIAP JUAN
Presiden Komisaris
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Tahun 2023 menjadi tahun harapan untuk bangkit dan meraih peluang pertumbuhan yang optimal, meski sejumlah proyeksi terkait ekonomi global masih dipenuhi dengan ketidakpastian.

Harapan tersebut senantiasa diterapkan dalam setiap proses bisnis Perseroan. Dewan Komisaris menyakini kebijakan dan strategi yang telah disusun oleh Direksi mampu mempertahankan kinerja yang optimal, meskipun di tengah ketidakpastian ekonomi. Hasilnya, kinerja Perseroan memuaskan di sepanjang tahun 2023 dan Dewan Komisaris sangat mengapresiasi segala upaya yang dilakukan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga telah menilai, mengawasi, dan memberikan rekomendasi yang objektif terkait tujuan bisnis Perseroan yang dilakukan Direksi, yang dijabarkan dalam Laporan Pengawasan Dewan Komisaris sebagai berikut.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Apresiasi sebesar-besarnya atas kerja keras Direksi selama tahun 2023 yang mampu mempertahankan kinerja Perseroan, baik kinerja keuangan ataupun kinerja operasional dengan pencapaian yang baik. Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar AS$102,39 juta. Pendapatan tahun ini mengalami penurunan sekitar 5% dibandingkan tahun sebelumnya, disebabkan penurunan tarif pengangkutan pada kapal kargo curah atau *mother vessel*. Namun, Direksi cukup jeli dan memanfaatkan tarif pengangkutan segmen Fasilitas Muatan Apung FLF dan Kapal Tunda dan Tongkang (TNB) yang menguntungkan dan berhasil menjaga pendapatan Perseroan di level tersebut.

Dari segi laba bersih, pada tahun ini terdapat beberapa transaksi penjualan aset TNB dan FLF yang turut berkontribusi dari segi *net profit* atau laba bersih, yang nilainya tetap relatif sama dengan tahun sebelumnya, yaitu sekitar AS$40,89 juta. Meski jumlah aset yang dimiliki berkurang, profitabilitas Perseroan tetap terjaga.

Dewan Komisaris juga menilai Direksi mampu meningkatkan kinerja operasionalnya yang efektif dan efisien melalui peningkatan efisiensi dalam berbagai aspek, seperti pengelolaan bahan bakar, dan optimasi rute pelayaran dengan menggunakan Aplikasi *Digital Mobile Application for Voyage Monitoring and Cargo Tracking*, serta peningkatkan kompetensi karyawan dan awak kapal.

Dear Shareholders and Stakeholders,

2023 was a year of hope to rise and seize optimal growth opportunities, although a number of projections related to the global economy were fueled with uncertainty.

These expectations were always applied in every business process of the Company. The Board of Commissioners believes that the policies and strategies prepared by the Board of Directors were able to maintain optimal performance, even in the midst of economic uncertainty. As a result, the Company's performance was satisfactory throughout 2023 and the Board of Commissioners highly appreciates all the efforts of the Board of Directors. The Board of Commissioners also assessed, supervised, and provided objective recommendations related to the Company's business objectives of the Board of Directors, which are described in the Board of Commissioners' Supervisory Report as follows.

BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Commissioners offers utmost appreciation for the hard work of the Board of Directors in 2023 that successfully maintained the Company's performance, both financial and operational performance with satisfactory achievements. In 2023, the Company recorded revenue of US$102.39 million. This year's revenue decreased by approximately 5% compared to the previous year due to a decrease in freight rates on bulk carriers or mother vessels. However, the Board of Directors was observant and took advantage of the freight rates for the FLF Floating Loading Facility and Tug and Barge (TNB) segments which were profitable and managed to maintain the Company's revenue at that level.

In terms of net profit, there were several transactions of TNB and FLF asset sales that contributed in terms of net profit, whose value remained relatively similar to the previous year, which was approximately US$40,89 billion. Despite decrease in the number of assets owned, the Company's profitability was maintained.

The Board of Commissioners also considers that the Board of Directors was able to improve its effective and efficient operational performance through increasing efficiency in various aspects, such as fuel management, and optimization of shipping routes using the Digital Mobile Application for Voyage Monitoring and Cargo Tracking, as well as increasing the competence of employees and crew.

Dewan Komisaris juga terus memantau setiap tugas Direksi dalam melakukan peremajaaan armada, diversifikasi angkutan non batubara, dan menjaga hubungan baik dengan para pelanggan untuk mempertahankan kontrak jangka panjang. Hal tersebut merupakan strategi keberlanjutan yang terus diupayakan Direksi sebagai respons dari perubahan kondisi pasar. Dewan Komisaris juga secara aktif mengawasi seluruh tindakan yang diputuskan oleh Direksi, serta memberikan nasihat yang independen dalam setiap tindakan Direksi berpedoman pada kondisi internal perusahaan, kondisi industri, serta peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris memandang seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi selama tahun 2023 telah dijalankan dengan baik dan penuh kehati-hatian.

The Board of Commissioners also monitored the duties of the Board of Directors in rejuvenating the fleet, diversifying non-coal transportation, and maintaining good relations with customers to maintain long-term contracts. Those were sustainability strategies that the Board of Directors pursued in response to changing market conditions. The Board of Commissioners also actively supervised all actions decided by the Board of Directors, as well as providing independent advice in every action of the Board of Directors based on the company's internal conditions, industry conditions, and applicable regulations. The Board of Commissioners views that all duties and responsibilities of the Board of Directors during 2023 were carried out properly and prudently.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI

Dewan Komisaris secara terus-menerus melakukan pengawasan terhadap penerapan strategi yang dilakukan oleh Direksi melalui rapat internal Dewan Komisaris, rapat gabungan Dewan Komisaris, melalui keputusan sirkuler, dan koordinasi dengan Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Pengawasan tersebut juga disertai dengan pemberian saran dan rekomendasi yang objektif kepada Direksi, terkait hal-hal yang menjadi perhatian Dewan Komisaris.

SUPERVISION OF STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners continuously supervised the implementation of strategies carried out by the Board of Directors through internal meetings of the Board of Commissioners, joint meetings of the Board of Commissioners, through circular decisions, and coordination with the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The supervision was also accompanied by objective suggestions and recommendations to the Board of Directors, related to matters of concern to the Board of Commissioners.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terutama terkait penerapan strategi bisnis, manajemen risiko, kinerja keuangan, kesiapan krisis dan manajemen darurat, serta kinerja operasional dalam jangka pendek, menengah, dan panjang. Dewan Komisaris juga senantiasa mengingatkan Direksi dalam penerapan kebijakan untuk tunduk dan patuh terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku.

In 2023, the Board of Commissioners provided advice and recommendations to the Board of Directors, especially related to the implementation of business strategies, risk management, financial performance, crisis preparedness and emergency management, as well as operational performance in the short, medium and long term. The Board of Commissioners also constantly reminded the Board of Directors in implementing policies to comply with applicable rules and regulations.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) menjadi landasan bagi perusahaan untuk menjalankan proses bisnis yang beretika, transparan, dan bertanggung jawab, serta terus memperbaiki sustainability *governance charter* untuk mendukung pencapaian kinerja keberlanjutan yang lebih efektif dan terukur.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The implementation of good corporate governance (GCG) is the foundation for the Company to conduct ethical, transparent, and responsible business processes, and continue to improve the sustainability governance charter to support the achievement of more effective and measurable sustainability performance.

Dewan Komisaris terus memantau dan mengevaluasi setiap kebijakan Direksi dalam penerapan GCG, menyarankan untuk meningkatkan penerapan aspek-aspek GCG, penerapan prinsip, dan pengembangan lainnya yang disesuaikan dengan kegiatan usaha Perseroan dan peraturan-perundangan terkait. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah menjalankan prinsip-prinsip GCG dengan baik dalam setiap proses bisnis, menerapkan sistem pengendalian internal, dan manajemen risiko yang senantiasa ditingkatkan melalui koordinasi dengan Unit Audit Internal.

PENERAPAN KEBERLANJUTAN

Dewan Komisaris juga terus mengawasi penerapan inisiatif keberlanjutan Perseroan sebagai salah satu komitmen meningkatkan nilai dan manfaat kepada pemangku kepentingan, baik internal dan eksternal. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menilai penerapan inisiatif keberlanjutan telah dilakukan dengan optimal dalam aktivitas operasional melalui penerapan sistem digitalisasi aset, penggunaan bahan bakar ramah lingkungan, serta kontribusi Perseroan dalam mengurangi emisi yang dihasilkan, baik di darat dan di laut. Secara berkala, Dewan Komisaris juga mengingatkan Direksi untuk melakukan penilaian dan pengembangan terhadap inisiatif keberlanjutan yang diterapkan bagi masyarakat sekitar, pelanggan, mitra usaha, dan pemangku kepentingan lainnya, agar inisiatif yang dilaksanakan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Secara berkala Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap komite pendukungnya, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian tersebut dilakukan sesuai dengan kriteria yang ditetapkan untuk mengetahui efektivitas pelaksanaan tugas. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan penilaian terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, yang mana kedua komite tersebut telah menjalankan tugas dengan baik, efektif, dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku. Hal tersebut dilihat dari efektivitas pelaksanaan tugas, intensitas dan keaktifan rapat, serta kualitas saran yang diberikan kepada Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners monitored and evaluated every policy of the Board of Directors in the implementation of GCG, provided suggestions to improve the implementation of GCG aspects, the application of principles, and other developments tailored to the Company's business activities and related laws and regulations. The Board of Commissioners considers that in 2023 the Board of Directors successfully implemented GCG principles in every business process, implemented an internal control system, and risk management that was constantly improved through coordination with the Internal Audit Unit.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY

The Board of Commissioners also oversaw the implementation of the Company's sustainability initiatives as one of its commitments to increase value and benefits to stakeholders, both internal and external. The Board of Commissioners considers that in 2023 the implementation of sustainability initiatives was carried out optimally in operational activities through the implementation of an asset digitization system, the use of environmentally friendly fuels, and the Company's contribution in reducing emissions generated, both on land and at sea. Periodically, the Board of Commissioners also reminded the Board of Directors to assess and develop sustainability initiatives implemented for the surrounding community, customers, business partners, and other stakeholders to ensure that the initiatives implemented were in accordance with the objectives.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Periodically, the Board of Commissioners assessed its supporting committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The assessment was carried out in accordance with the established criteria to determine the effectiveness of the implementation of tasks. Throughout 2023, the Board of Commissioners assessed the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Both committees carried out their duties properly, effectively, and in accordance with applicable guidelines. This can be seen from the effectiveness of the implementation of duties, the intensity and activeness of meetings, and the quality of advice provided to the Board of Commissioners.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris telah meninjau strategi dan kebijakan Direksi untuk kinerja perusahaan di tahun 2024. Dewan Komisaris merespons dengan baik strategi yang telah ditetapkan oleh Direksi, khususnya dalam menghadapi situasi ketidakpastian ekonomi global, serta fokus dalam menjaga pendapatan dan menerapkan transisi keberlanjutan yang lebih baik.

Dewan Komisaris yakin hal tersebut dapat dicapai melihat kinerja Perseroan dalam 2 tahun berturut-turut berhasil membukukan pendapatan di atas AS$100 juta. Dewan Komisaris juga memandang Direksi senantiasa aktif dan cermat mengidentifikasi berbagai peluang bisnis baru, mampu beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan pasar, serta senantiasa menyelaraskan dengan tujuan jangka panjang Perseroan. Dukungan penuh untuk seluruh strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direksi yang objektif terkait penerapan kebijakan dan strategi pengembangan bisnis.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan anggota Dewan Komisaris Perseroan, yang diungkapkan sebagai berikut.

Presiden Komisaris	: Loh Niap Juan
Komisaris Independen	: Lilis Halim
Komisaris	: Adi Harsono

APRESIASI

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan karyawan atas kerja keras, kerja sama, dan dedikasinya untuk meningkatkan performa Perseroan di sepanjang tahun 2023. Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham, pelanggan, masyarakat, mitra usaha dan pihak lainnya yang senantiasa memberikan kepercayaan dan dukungannya, sehingga Perseroan dapat menebar manfaat secara berkelanjutan. Semoga, Perseroan dapat menorehkan prestasi yang lebih baik di periode-periode berikutnya.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners

Loh Niap Juan
Presiden Komisaris
President Commissioner

VIEWS ON BUSINESS OUTLOOK

The Board of Commissioners has reviewed the Board of Directors' strategies and policies for the company's performance in 2024. The Board of Commissioners positively responds to the strategy set by the Board of Directors, especially in facing the global economic uncertainty, as well as focusing on maintaining revenue and implementing a better sustainability transition.

The Board of Commissioners believes that this can be achieved as the Company's performance in 2 consecutive years managed to record revenue above US$100 million. The Board of Commissioners also views that the Board of Directors has been continuosly active and prudent in identifying new business opportunities, able to adapt quickly to market changes, and always aligning with the Company's long-term goals. The Board of Commissioners fully supports all objective strategies and policies set by the Board of Directors related to policies and business development strategies.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

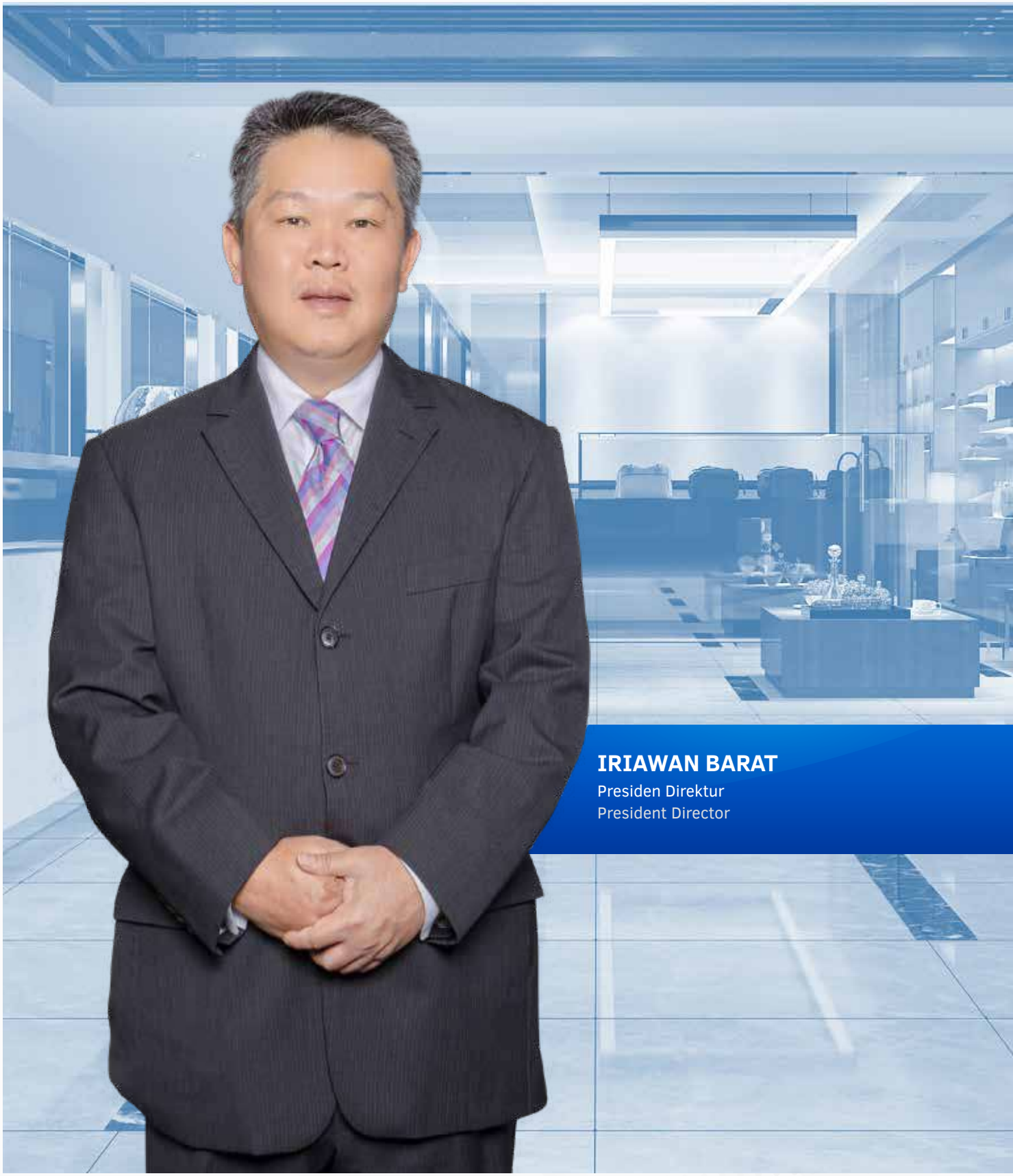
In 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners, which is disclosed as follows.

President Commissioner	: Loh Niap Juan
Independent Commissioner	: Lilis Halim
Commissioner	: Adi Harsono

APPRECIATION

The Board of Commissioners would like to express its deepest gratitude and appreciation to the Board of Directors and employees for their hard work, cooperation, and dedication to improve the Company's performance throughout 2023. The Board of Commissioners would also like to thank the Shareholders, customers, the public, business partners and other parties who ceaselessly offer their trust and support to enable the Company to grow and benefit sustainably. Hopefully, the Company is able to record better achievements in the future.

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT



IRIAWAN BARAT
Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, di tengah ketidakpastian ekonomi global di tahun 2023, Direksi mampu mempertahankan kinerja Perseroan yang memuaskan. Hal ini tentunya tidak lepas dari dukungan Dewan Komisaris, seluruh karyawan, dan pemangku kepentingan.

Direksi menyadari berbagai tantangan dan ketidakpastian ekonomi mempengaruhi kinerja operasional dan keuangan. Namun, Direksi senantiasa mengamati kondisi industri pertambangan yang masih cenderung dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas, perubahan permintaan global, serta perubahan regulasi dan kebijakan dengan berbagai strategi dan kebijakan yang adaptif.

Melalui laporan ini, Direksi menyampaikan hasil kinerja Perseroan, termasuk berbagai kebijakan dan strategi, hambatan yang dihadapi, dan hal-hal lainnya yang telah dilakukan selama tahun 2023 melalui uraian berikut.

PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang disesuaikan dengan tantangan, perubahan kebijakan, dan tujuan jangka panjang Perseroan. Direksi melakukan perumusan strategi Perseroan melalui rapat internal Direksi, yang selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Melalui rapat tersebut, Direksi menyampaikan strategi yang telah disusun dan meminta pandangan, saran, maupun rekomendasi Dewan Komisaris, sehingga strategi tersebut dapat diimplementasi dengan tepat dan berkesinambungan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN PERSEROAN

Tantangan yang dihadapi oleh Perseroan selama tahun 2023, di antaranya, volatilitas harga komoditas, eskalasi geopolitik, serta penyesuaian perubahan peraturan pemerintah.

Direksi menerapkan strategi dan kebijakan selama tahun 2023, yaitu:

1. Fokus pada peningkatan margin laba dengan merancang strategi proyeksi keuangan yang fleksibel untuk meningkatkan profitabilitas dan efisiensi dalam mengatasi ketidakpastian ekonomi

Dear Shareholders and stakeholders,

Praise be to God Almighty, amid global economic uncertainty in 2023, the Board of Directors was able to maintain the Company's satisfactory performance. This certainly cannot be separated from the support of the Board of Commissioners, all employees, and stakeholders.

The Board of Directors is aware of various economic challenges and uncertainties affecting operational and financial performance. However, the Board of Directors always observes the condition of the mining industry which still tends to be influenced by fluctuations in commodity prices, changes in global demand, as well as changes in regulations and policies with various adaptive strategies and policies.

Through this report, the Board of Directors presents the results of the Company's performance, including various policies and strategies, challenges, and other matters that have been accomplished in 2023.

STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

The Board of Directors formulated and implemented strategies tailored to the challenges, policy changes, and long-term goals of the Company. The Board of Directors formulated the Company's strategy through internal meetings of the Board of Directors, whose report was submitted to the Board of Commissioners through a joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors. Through the meeting, the Board of Directors presented the strategies that had been prepared and requested for views, suggestions, and recommendations of the Board of Commissioners, so that the strategy could be implemented appropriately and continuously.

STRATEGIES AND POLICIES

The challenges faced by the Company in 2023 included commodity price volatility, geopolitical escalation, and adjustments to changes in government regulations.

In 2023, the Board of Directors implemented the following strategies and policies:

1. Focus on improving profit margins by designing flexible financial projection strategies to increase profitability and efficiency in overcoming global economic uncertainty;

global;
2. Menjaga atau melampaui kinerja tahun 2022;
3. Memanfaatkan kenaikan tarif angkutan domestik seiring dengan kondisi pasar domestik yang lebih baik dari pasar internasional;
4. Melakukan pengendalian ketat terhadap pengeluaran operasional guna meningkatkan profitabilitas;
5. Peremajaan armada dan divestasi aset yang berbiaya tinggi di saat yang tepat;
6. Mengeksplorasi peluang bisnis strategis yang dapat memperkuat posisi Perseroan di pasar dan meningkatkan kapabilitas operasional;
7. Menguatkan inisiatif keberlanjutan yang telah ada untuk meningkatkan dampak positif Perseroan terhadap lingkungan dan masyarakat;
8. Memperkuat praktik Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan; serta
9. Melanjutkan digitalisasi untuk efisiensi biaya operasional Perseroan.

Direksi menyakini seluruh strategi dan kebijakan yang diterapkan mampu menjaga kinerja Perseroan dalam mengatasi berbagai tantangan yang terjadi.

KINERJA PERSEROAN

Perseroan mencatatkan kinerja yang positif di tahun 2023, dengan pendapatan usaha yang tetap terjaga di level AS$102,4 juta. Strategi efisiensi operasional yang diterapkan juga berdampak dengan adanya penurunan beban pokok pendapatan sebesar 14,16% atau menjadi AS$64,7 juta. Tambahan pendapatan dari keuntungan atas penjualan beberapa aset tetap yang menurun sebesar 10,29% menjadi AS$100,52 juta.

Laba bersih Perseroan tercatat sebesar AS$40,89 juta, menurun sebesar 3,41% atau setara AS$1,44 juta, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar AS$42,3 juta. EBITDA Perseroan tercatat sebesar AS$44,374 juta, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar AS$51,6 juta.

Penurunan pendapatan usaha disebabkan karena penurunan sewa berjangka (*time charter*) pada segmen operasi *mother vessel* (MV), dan penurunan jumlah volume angkut (*freight charter*) pada segmen FLF dan TNB.

Dari sisi margin, Perseroan membukukan margin laba bersih senilai 40%, naik dari posisi periode yang

2. Maintaining or exceeding 2022 performance;
3. Taking advantage of the increase in domestic transportation fares in line with better domestic market conditions than the international market;
4. Strictly controlling operational expenses to increase profitability;
5. Fleet rejuvenation and divestment of high-cost assets at the right time;
6. Exploring strategic business opportunities that strengthen the Company's position in the market and improve operational capabilities;
7. Strengthening existing sustainability initiatives to increase the Company's positive impact on the environment and society;
8. Strengthening Good Corporate Governance practices to improve transparency, accountability, and compliance; and
9. Continuing digitalization for the efficiency of the Company's operational costs.

The Board of Directors believes that all implemented strategies and policies were successful in maintaining the Company's performance in overcoming various challenges that occurred.

COMPANY PERFORMANCE

The Company recorded a positive performance in 2023, with operating revenue maintained at US$102.4 million. The operational efficiency strategies also had an impact by reducing the cost of revenue by 14.16% or to US$64.7million. Additional income from profits on the sale of fixed assets decreased 10.29% to US$100.52 million.

The Company's net profit was recorded at US$40.89 million, decreased by 3.41% or equivalent to US$1.44 million, compared to US$42.3 million in 2022. The Company's EBITDA was recorded at US$44.374 million, a decrease compared to the previous year which was recorded at US$ 51.6 million.

The decline in operating revenue was due to a decrease in time charters in the mother vessel (MV) operating segment, and a decrease in freight charter volume in the FLF and TNB segments.

In terms of margin, the Company posted a net profit margin of 40%, up from the position in the same period

sama tahun lalu sebesar 35%. Adapun margin laba kotor Perseroan meningkat dari 36% menjadi 37%, yang menunjukkan bahwa strategi Perseroan berhasil mempertahankan profitabilitas dengan baik selama tahun berjalan.

last year of 35%. The Company's gross profit margin increased from 36% to 37%, which shows that the Company's strategies managed to maintain profitability during the year.

Sementara itu, rasio keuangan Perseroan menunjukkan peningkatan pada rasio pengembalian atas aset dan ekuitas masing-masing sebesar 20,06% dan 24,25%. Begitu juga dengan rasio lancar Perseroan yang mengalami peningkatan sebesar 4,07%. Rasio kewajiban terhadap jumlah aset dan rasio kewajiban terhadap ekuitas Perseroan di tahun 2023 masing-masing mengalami penurunan menjadi 0,17% dan 0,21%. Adapun rasio laba (rugi) terhadap pendapatan usaha tercatat sebesar 39,94%.

Meanwhile, the Company's financial ratios showed an increase in return on assets and equity ratios of 20.06% and 24.25%, respectively. Likewise, the Company's current ratio has increased by 4,07%. The ratio of liabilities to total assets and the ratio of liabilities to equity of the Company in 2023 decreased to 0,17% and 0,21%, respectively. The ratio of profit (loss) to operating income was recorded at 39.94%.

Di sisi lain, Direksi meningkatkan penerapan inovasi berkelanjutan dalam mengelola aset melalui INFOR *Enterprise Asset Management* (EAM); penerapan sistem pengelolaan SDM secara digital (HRMS); serta *Enterprise Resource Planning* (ERP) Oracle dalam menjaga efisiensi bisnis termasuk persediaan, pemesanan, dan pengiriman barang yang terintegrasi. Grup Perseroan juga sudah mengembangkan sistem kecerdasan buatan (Artificial Intelligence) yang dinamakan IMC GPT untuk memberikan respon yang lebih cepat dan akurat kepada pelanggan, serta pengembangan *digital application for voyage monitoring and cargo tracking* untuk melacak pergerakan kapal dan kargo.

On the other hand, the Board of Directors increased the application of continuous innovation in managing assets through INFOR Enterprise Asset Management (EAM); implementation of a digital HR management system (HRMS); and Oracle Enterprise Resource Planning (ERP) to maintain business efficiency including integrated inventory, ordering, and freight forwarding. The Company Group also developed an artificial intelligence system called IMC GPT to provide faster and more accurate responses to customers, as well as developing of a digital application for voyage monitoring and cargo tracking to track vessels and cargo movements.

Direksi juga melakukan perawatan armada secara berkala, melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi karyawan, mempertahankan kontrak-kontrak kerja dengan para pelanggan, serta meningkatkan jumlah pelanggan baru.

The Board of Directors also conducted regular fleet maintenance, conducted employee competency development activities, maintained work contracts with customers, and increased the number of new customers.

Dalam konteks lingkungan, Perseroan telah menerapkan strategi dekarbonisasi secara bertahap pada armada kapal dengan menggunakan bahan bakar yang lebih ramah lingkungan, seperti bahan bakar *High Speed Diesel* 35 (HSD35), B35, dan *Marine Diesel Oil* (MDO) dengan kandungan sulfur yang rendah yang dapat mengurangi emisi polutan. Inisiatif tersebut dilakukan sebagai wujud komitmen Perseroan dalam mendukung penggunaan energi bersih yang ramah lingkungan. Pada armada kapal kargo curah, Perseroan telah menerapkan *Engine Power Limitation* (EPL) atau batasan daya mesin dengan memodifikasi mesin menjadi hemat energi yang berpedoman pada *International Maritime Organization* (IMO) tentang *Energy Efficiency Existing Ship Index* (EEXI) untuk mengontrol emisi karbon dioksida CO_2 pada kapal, serta menerapkan *Ballast Water Management System*

In the environmental context, the Company implemented a gradual decarbonization strategy in its fleet by using more environmentally friendly fuels, such as High Speed Diesel 35 (HSD35), B35, and Marine Diesel Oil (MDO) fuels with low sulfur content that reduces pollutant emissions. The initiative was carried out as a manifestation of the Company's commitment in supporting the use of environmentally-friendly clean energy. In the bulk carriers fleet, the Company implemented Engine Power Limitation (EPL) or engine power limits by modifying the engines to be energy efficient based on the International Maritime Organization (IMO) on Energy Efficiency Existing Ship Index (EEXI) to control CO_2 carbon dioxide emissions on ships, as well as implementing IMO-compliant Ballast Water Management System (BWMS) on all bulk carriers (gradually from the fourth quarter of 2023) to prevent

(BWMS) yang sesuai dengan IMO pada semua kapal curah besar (secara bertahap mulai Kuartal IV 2023) untuk mencegah pencemaran terhadap air laut dengan berbagai proses penyaringan dan pembersihan *air ballast*.

pollution of seawater by various processes of filtration and cleaning of ballast water.

PROSPEK USAHA

Prospek bisnis Perseroan pada tahun 2024 masih akan sangat tergantung pada industri pertambangan, khususnya batubara. Setelah proyeksi produksi batubara melebihi target pada tahun 2023, mencapai 766 juta ton, Pemerintah menargetkan produksi sebesar 710 juta ton pada tahun 2024. Permintaan ekspor batubara di tahun 2024 diperkirakan tetap kuat, sementara permintaan untuk pengiriman domestik juga meningkat.

Sementara, prospek industri pelayaran pada tahun 2024 didorong oleh kebijakan hilirisasi industri yang terus dilakukan oleh pemerintah. Kehadiran kebijakan hilirisasi ini memerlukan penggunaan armada kapal dari Indonesia untuk kegiatan ekspor. Dalam konteks ini, peluang untuk meningkatkan muatan bahan baku menuju smelter-smelter dengan kapal general cargo dan peningkatan pengangkutan material untuk mendukung Pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) semakin terbuka, termasuk penggunaan kapal-kapal Perseroan untuk kebutuhan tersebut. Perseroan akan memanfaatkan peluang ini untuk menargetkan peningkatan pendapatan usaha sebesar 5-10% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Dalam menentukan prospek usaha, Direksi senantiasa mengidentifikasi risiko-risiko potensial yang mungkin mempengaruhi bisnis, seperti fluktuasi harga bahan bakar dan komoditas, gangguan dalam rantai pasokan global, serta ketersediaan dan kesiapan armada. Konflik di Eropa dan Timur Tengah telah menganggu jalur pelayaran dan logistik global sejak akhir tahun 2023 sampai saat ini, sehingga faktor geopolitik pada tahun 2024 diproyeksikan turut mempengaruhi pada prospek usaha Perseroan di pasar internasional.

BUSINESS OUTLOOK

In 2024, the Company's business prospects will remain heavily dependant on the mining industry, especially coal. After the projected coal production exceeded the target in 2023, reaching 766 million tons, the Government targets production of 710 million tons in 2024. Demand for coal exports in 2024 is expected to remain strong, while demand for domestic shipments is also increasing.

Meanwhile, the prospect of the shipping industry in 2024 is driven by the downstream industry policy that continues to be faciliatated by the government. The presence of this downstream policy requires the use of a fleet of vessels from Indonesia for export activities. In this context, opportunities to increase the cargo of raw materials to smelters with general cargo ships and increase material transportation to support the Development of the Ibu Kota Nusantara (IKN) are increasingly promising, including the use of the Company's vessels for these needs. The Company will take advantage of this opportunity to target an increase in operating revenue of 5-10% compared to the previous year.

In determining the business outlook, the Board of Directors constantly identified potential risks that may affect the business, such as fluctuations in fuel and commodity prices, disruptions in the global supply chain, and fleet availability and readiness. In addition, conflicts in Europe and the Middle East causing disruption global shipping and logistics lines since the end of 2023, and geopolitical factors in 2024 are projected to affect the Company's business prospects in the international market.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

Direksi telah menetapkan target dan realisasi setiap tahun buku untuk memaksimalkan kinerja keuangan. Adapun perbandingan target dan realisasi Perseroan di tahun 2023, diungkapkan pada tabel berikut.

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION

The Board of Directors stipulates targets and realization every financial year to maximize its financial performance. The comparison of the Company's targets and realization in 2023 is presented in the following table.

Dalam ribuan AS$ I in thousand US$

Uraian | Description	**Target 2023** 2023 Target	**Realisasi 2023** 2023 Realization	**Pencapaian Target (%)** Target Achievement (%)
Pendapatan Usaha | Operating Revenue	106,4 AS$	102,5	-4%*
Laba Bersih | Net Profit	42,4jt AS$	40,6jt AS$	-3%*

*Perseroan telah berhasil meningkatkan margin laba kotor dan bersih, meskipun melakukan beberapa divestasi kapal (7 Set Tug&barge) di tahun ini. Hal ini menunjukkan bahwa strategi Perseroan telah berhasil mempertahankan profitabilitas dengan baik selama tahun berjalan.
*The Company has managed to increase its gross and net profit margins, despite divesting several vessels (7 Sets of Tugs & Barges) during the year. This shows that the Company's strategy managed to maintain profitability during the year.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Direksi bersama organ pendukung terus-menerus meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) untuk mendukung kinerja perusahaan yang optimal, mematuhi kebijakan dan standar etika bisnis, serta menjaga keberlangsungan bisnis dalam jangka panjang. Selama tahun 2023, Direksi telah memastikan bahwa seluruh keputusan dan tindakan yang diambil telah memenuhi prinsip-prinsip GCG. Direksi juga senantiasa berkomunikasi dengan Dewan Komisaris untuk meminta pandangan, saran, atau rekomendasi terkait pengembangan penerapan GCG.

Pada penerapan sistem pengendalian internal, Direksi bersama Unit Audit Internal melakukan pengawasan berkala untuk memastikan keefektifan dalam mengelola risiko dan menjaga integritas operasional. Begitu juga pada penerapan manajemen risiko, Direksi terus menganalisa risiko-risiko yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan, terutama terkait risiko operasional, risiko keuangan, dan risiko reputasi.

Di sisi lain, Direksi terus berupaya menguatkan budaya organisasi kepada seluruh karyawan Perseroan, yang menghargai nilai-nilai GCG, termasuk etika bisnis, integritas, dan kepatuhan terhadap peraturan. Direksi berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan GCG guna menjaga manfaat jangka panjang bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

APRESIASI

Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas saran dan rekomendasi yang diberikan. Direksi juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya kepada karyawan atas kerja keras dan dedikasinya dalam membantu mengoptimalkan kinerja Perseroan selama tahun 2023. Terima kasih juga kami ucapkan kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, doa, dan kepercayaannya terhadap Perseroan, sehingga kami dapat terus bertumbuh dan meningkatkan kinerja pada periode-periode berikutnya. Kami berharap keberadaan Perseroan selalu memberikan manfaat dan mampu menjaga kepercayaan pelanggannya dengan baik.

Atas Nama Direksi, | On behalf of the Board of Directors,

Iriawan Ibarat
Presiden Direktur | President Director

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Directors together with supporting organs continuously improves the implementation of Good Corporate Governance (GCG) to support optimal company performance, complies with business ethics policies and standards, and maintains business continuity in the long term. In 2023, the Board of Directors ensured that all decisions and actions taken complied with GCG principles. The Board of Directors also constantly communicated with the Board of Commissioners to request for views, suggestions, or recommendations related to GCG implementation.

In implementing the internal control system, the Board of Directors together with the Internal Audit Unit conducted periodic supervision to ensure effectiveness in managing risks and maintaining operational integrity. Likewise, in the implementation of risk management, the Board of Directors continued to analyze risks that may affect the Company's performance, especially related to operational risk, financial risk, and reputation risk.

In addition, the Board of Directors continued to strengthen the organizational culture for all employees of the Company, who respect GCG values, including business ethics, integrity, and regulatory compliance. The Board of Directors was committed to continuously improving the implementation of GCG in order to maintain long-term benefits for the Company and all stakeholders.

APPRECIATION

The Board of Directors would like to express its deepest gratitude to the Board of Commissioners for the suggestions and recommendations. The Board of Directors would also like to express its deepest gratitude and appreciation to the employees for their hard work and dedication in helping to optimize the Company's performance in 2023. We would also like to thank all stakeholders for their support, prayers, and trust in the Company that have enabled us to continue to grow and improve our performance. We hope that the Company is able to always provides benefits and maintain the trust of its customers well.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN PT IMC PELITA LOGISTIK TBK 2023

STATEMENT OF RESPONSIBILITY FROM BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ON 2023 ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT IMC PELITA LOGISTIK TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT IMC Pelita Logistik Tbk 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perusahaan.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT IMC Pelita Logistik Tbk 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perusahaan.

Jakarta, April 2024 | Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commisioners

Loh Niap Juan
Presiden Komisaris
President Commissioner

Lilis Halim
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Adi Harsono
Komisaris
Commissioner

Direksi
Board of Directors

Iriawan Ibarat
Presiden Direktur
President Director

Harry Tjhen
Direktur
Director

Yolanda Watulo
Direktur
Director





03

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

IDENTITAS PERUSAHAAN
CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan | Company Name [GRI 2-1]
PT IMC Pelita Logistik Tbk (sebelumnya PT Pelita Samudera Shipping Tbk) | PT IMC Pelita Logistik Tbk (formerly PT Pelita Samudera Shipping Tbk)

Bidang Usaha | Line of Business [GRI 2-6]
Pelayaran dan Jasa Angkutan Laut | Sea Logistics and Transshipment

Dasar Hukum Pendirian | Legal Basis of Incorporation [GRI 2-1]
W7-07039 HT.01.01-TH.2007

Tanggal Pendirian | Date of Establishment
10 Januari 2007 | January 10, 2007

Jenis Perusahaan | Company Type [GRI 2-1]
Perseroan Terbatas, Perusahaan Terbuka, dan Perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) | Limited Liability Company, Public Company, and Domestic Investment Company (PMDN)

Pencatatan di Bursa | Stock Exchange Listing
5 Desember 2017 di Bursa Efek Indonesia | December 5, 2017 at Indonesia Stock Exchange

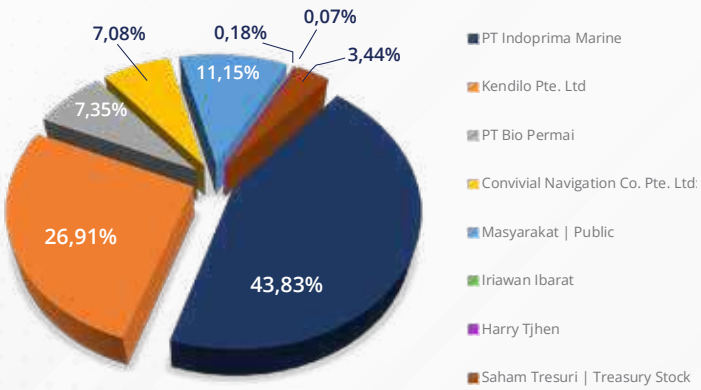
Kode Saham | Stock Code
PSSI

Jumlah Lembar Saham | Number of Shares
5.417.063.153

Modal Dasar | Authorized Capital
Rp1.600 miliar | billion

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh | Issued and Fully Paid-in Capital
Rp541.706 juta | million

Kepemilikan | Ownership [GRI 2-1]



Jumlah Karyawan | Number of Employees
- 69 karyawan | employees
- 604 awak kapal | crew members

(per 31 Desember 2023 | as of December 31, 2023)

Alamat | Address [POJK C.2] [GRI 2-1]
Kantor Pusat | Headquarters
Menara Astra 23rd Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 5-6
Jakarta Pusat 10220
Telepon | Phone : (021) 3000 6800
Faksimili | Facsimile : (021) 3000 6801
E-mail : corsec@imcpelitalog.com
Website : https://www.imcpelitalog.com

Alamat Kantor Cabang | Branch Office Address
Kota Samarinda | Samarinda City
Jl. Pulau Irian No. 26, Samarinda
Kalimantan Timur 75113

Pelita Logistik
Forward Thinking Logistic

Informasi Perubahan Nama Perusahaan

Sepanjang proses bisnisnya, Perseroan telah melakukan 1 kali perubahan nama sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa pada tanggal 8 Desember 2022, yang menyetujui perubahan nama Perseroan dari Pelita Samudera Shipping menjadi IMC Pelita Logistik. Perubahan nama tersebut telah disahkan dalam Akta Notaris Rini Yulianti, SH No. 13 tanggal 14 Februari 2023. Adapun alasan dari perubahan nama untuk mensinergikan dan menyelaraskan dengan kelompok usaha Perseroan yang memiliki banyak diversifikasi bisnis di bidang logistik.

Company Name Change

Throughout its business process, the Company has made 1 name change in accordance with the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) on December 8, 2022, which approved the change of the Company's name from Pelita Samudera Shipping to IMC Pelita Logistik. The name change has been ratified in Notarial Deed Rini Yulianti, SH No. 13 dated February 14, 2023. The reason for the name change is to synergize and align with the Company's business group which has a lot of business diversification in logistics.

RIWAYAT SINGKAT
BRIEF HISTORY

PT IMC Pelita Logistik Tbk (sebelumnya PT Pelita Samudera Shipping Tbk) atau yang selanjutnya disebut Perseroan memulai perjalanan bisnis pada tanggal 10 Januari 2017 dengan bidang usaha pelayaran dan jasa angkutan laut, yang menyediakan produk dan jasa berupa fasilitas muatan apung, kapal tunda, kapal tongkang, kapal curah besar, serta tongkang derek apung. Perseroan memiliki komitmen menjadi solusi logistik dan transportasi laut terbaik dengan fokus pelanggan, yaitu perusahaan pertambangan batubara dan pembangkit listrik di Indonesia.

PT IMC Pelita Logistik Tbk (formerly PT Pelita Samudera Shipping Tbk), or hereinafter referred to as "the Company", started its business on January 10, 2017 with the business of shipping and sea transportation services, which provides products and services in the form of floating loading facilities, tugboats, barges, large bulk carriers, and floating crane barges. The Company is committed to being the best logistics and sea transportation solution with a customer focus, namely coal mining companies and power plants in Indonesia.

Perseroan memperkuat permodalan dengan melakukan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia 5 Desember 2017. Pencatatan saham ini bertujuan untuk meningkatkan profil perusahaan, meningkatkan kepercayaan investor, dan memberikan akses lebih besar kepada sumber daya dan peluang bisnis di tengah persaingan bisnis pelayaran dan jasa angkutan laut yang semakin ketat. Seiring dengan berkembangnya bisnis Perseroan, pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa tanggal 8 Desember 2022 disetujui perubahan nama Perseroan dari Pelita Samudera Shipping menjadi IMC Pelita Logistik. Perubahan nama ini mendorong komitmen Perseroan untuk memaksimalkan sinergi di antara produk atau layanan baru dan yang sudah ada dalam IMC Group, dan memperluas portofolio produk dan layanannya untuk diversifikasi bisnis di bidang logistik.

The Company strengthened its capital by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange on December 5, 2017. This listing aims to raise the company's profile, increase investor confidence, and provide greater access to resources and business opportunities amid increasingly fierce competition in the shipping business and sea freight services. Along with the development of the Company's business, the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) on December 8, 2022, approved the change of the Company's name from Pelita Samudera Shipping to IMC Pelita Logistik. This name change encourages the Company's commitment to maximize synergies among new and existing products or services within the IMC Group, and expand its product and service portfolio to diversify its business in logistics.

Di sisi lain, Perseroan terus mengasah kemampuan karyawan dan awak kapal guna memenuhi kebutuhan pelanggan dan menyelaraskan dengan perkembangan teknologi informasi yang masif. Perseroan juga terus mempertahankan kepemilikan ISO 45001:2018 tentang Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, ISO 9001: 2015 tentang Sistem Manajemen Mutu, serta ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan, sebagai perwujudan pelaksanaan operasional yang baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

On the other hand, the Company continues to hone the capabilities of employees and crew members to meet customer needs and align with massive information technology developments. The Company also continues to maintain ownership of ISO 45001: 2018 concerning Occupational Safety and Health Management, ISO 9001: 2015 concerning Quality Management System, and ISO 14001: 2015 concerning Environmental Management System, as a manifestation of good operational implementation in accordance with applicable laws and regulations.

JEJAK LANGKAH
MILESTONES

2007-2010

PT Pelita Samudera Shipping (PSS) didirikan di Jakarta, Indonesia. Perseroan mengakuisisi 25 unit Kapal Tunda dan 27 unit Tongkang, 4 unit Fasilitas Muatan Apung, yaitu: Ratu Kumala, Ratu Barito, Ratu Dewata, dan Ratu Mahakam serta mengakuisisi 1 unit *Floating Bulk Unloader*, yaitu: Harmony.

PT Pelita Samudera Shipping (PSS) was established in Jakarta, Indonesia. The Company acquired 25 units of Tugboats and 27 units of Barges, 4 units of Floating Loading Facilities, namely: Ratu Kumala, Ratu Barito, Ratu Dewata, and Ratu Mahakam and acquired 1 unit of Floating Bulk Unloader, namely: Harmony.

2011-2015

Perseroan memulai *Blending Transshipment* di 2015.

The Company started Blending Transshipment in 2015.

2016

Januari
Mengoperasikan *Floating Crane Straits Phoenix* yang baru.
Mei
Memperluas wilayah operasi baru ke Berau, Muara Pantai, Kalimantan Timur dan mengakuisisi 1 unit Kapal Tunda.
Juli
Mengakuisisi 2 unit Kapal Tunda dan 2 unit 300-*feet* Tongkang.
September
Memperluas wilayah operasi baru ke Sangkulirang, Kalimantan Timur.

January
Operated the new Straits Phoenix Floating Crane.
May
Expanded operating areas to Berau, Muara Pantai, East Kalimantan and acquired 1 unit of Tugboat.
July
Acquired 2 Tugboats and 2 300-feet Barges.
September
Expanded operating areas to Sangkulirang, East Kalimantan.

2017

Februari
Mengakuisisi 1 unit Kapal Tunda dan 1 unit Kapal Curah Besar kelas *Handysize* "Dewi Ambarwati."
Desember
Mengakuisisi 1 unit Kapal Tunda dan 1 unit Kapal Curah Besar kelas *Handysize* "Dewi Ambarwati."

February
Acquired 1 unit of Tugboat and 1 unit of Handysize Bulk Carrier "Dewi Ambarwati."
December
Acquired 1 unit of Tugboat and 1 unit of Handysize Bulk Carrier "Dewi Ambarwati."

2018

Juni
Mengakuisisi 5 unit Kapal Tunda dan 5 unit 330-*feet* Tongkang.
Oktober
Mengakuisisi 1 unit Kapal Curah Besar kelas *Handysize* "Dewi Saraswati."
November
Mengakuisisi 1 unit Kapal Tunda dan 1 unit 270-*feet* Tongkang.
Desember
- Mengakuisisi 3 unit Kapal Tunda dan 2 unit 330-*feet* Tongkang.
- Mencatatkan diri sebagai Perusahaan Terbuka di Bursa Efek Indonesia.

June
Acquired 5 Tugboats and 5 330-feet Barges.
October
Acquired 1 unit of Handysize Bulk Carrier "Dewi Saraswati."
November
Acquired 1 unit of Tugboat and 1 unit of 270-feet Barge.
December
- Acquired 3 Tugboats and 2 330-feet Barges.
- Listed as a Public Company on the Indonesia Stock Exchange.

2019

- Mengakuisisi 4 unit Kapal Curah Besar kelas *Supramax* "Daidan Pertiwi" dan "Daidan Mustikawati" dan kelas *Handysize* "Dewi Shinta Manggala" dan "Dewi Gandawati", 1 unit Kapal Tunda dan 2 unit 330-*feet* Tongkang.
- Memulai diversifikasi bisnis pengangkutan non batubara, seperti nikel, pasir silika, dan produk besi.
- Memperluas wilayah operasi MV ke berbagai pulau di Indonesia.

- Acquired 4 units of Supramax Bulk Carriers "Daidan Pertiwi" and "Daidan Mustikawati" and Handysize Bulk Carriers "Dewi Shinta Manggala" and "Dewi Gandawati", 1 unit of Tugboat and 2 units of 330-feet Barge.
- Started diversifying non-coal transportation business, such as nickel, silica sand, and iron products.
- Expanding MV's operational area to various islands in Indonesia.

2020

- Pencapaian multi kargo kontrak dengan BUMN dan perusahaan penambang utama, INALUM, dan Amman Mineral.
- Penambahan 13 pelanggan baru untuk segmen Kapal Curah Besar.
- Memasuki pasar internasional kawasan Asia Tenggara ke Vietnam, Singapura, Filipina, dan Timur Jauh ke Republik Rakyat Tiongkok dan Taiwan.
- Membuka kantor perwakilan di Kendari, Sulawesi Tenggara.
- Mendapatkan penghargaan sebagai Emiten Terbaik 2020 Bidang Infrastruktur dari Majalah Investor.

- Secured multi cargo contracts with SOEs and major mining companies, INALUM, and Amman Mineral.
- Added 13 new customers for the Large Bulk Carrier segment.
- Penetrated the international markets of the Southeast Asia region to Vietnam, Singapore, the Philippines, and the Far East to the People's Republic of China and Taiwan.
- Opened a representative office in Kendari, Southeast Sulawesi.
- Received an award as the Best Issuer 2020 in the Infrastructure Sector from Investor Magazine.

2021

- Ekspansi Segmen Kapal Tunda & Tongkang dengan mulai mengangkut kargo non batubara, bauksit di Padangtikar, Kalimantan Barat.
- Segmen Kapal kargo curah besar (*Mother Vessel*) menambah rute pelayarannya di perairan internasional, Teluk Persia hingga Rusia.
- Pembelian 2 unit Kapal Tunda dan Tongkang Derek Apung guna memenuhi target pertumbuhan dan permintaan pasar.
- Pendirian Entitas Anak Perseroan, PT Pelita Global Logistik.
- Pemindahan aset berupa 6 Kapal kargo curah besar ke Entitas Anak.
- Mendapatkan penghargaan *Environmental Social and Governance* (ESG) Award.

- Expanded Tugboat & Barge Segment by starting to transport non-coal cargo, bauxite in Padangtikar, West Kalimantan.
- Added shipping routes of bulk carriers (Mother Vessel) segment in international waters, the Persian Gulf to Russia.
- Purchased 2 units of Tugboats and Floating Crane Barges to meet growth targets and market demand.
- Established Company's subsidiary, PT Pelita Global Logistik.
- Transferred assets in the form of 6 large bulk cargo ships to subsidiaries.
- Received Environmental Social and Governance (ESG) Award.

2022

- Melakukan pembelian kembali saham Perseroan (*buyback*).
- Merubah nama menjadi PT IMC Pelita Logistik Tbk.
- Mendapatkan penghargaan "*Top Indonesia Small Cap Companies, 20 Jewels 2022 Edition*" dari PT RHB Sekuritas Indonesia dan "*Best Listed Company 2022, kategori Sektor Mining Support*" dari Majalah Investor.

- Conducted a buyback of the Company's shares.
- Changed its name to PT IMC Pelita Logistik Tbk.
- Awarded "Top Indonesia Small Cap Companies, 20 Jewels 2022 Edition" by PT RHB Sekuritas Indonesia and "Best Listed Company 2022, Mining Support Sector category" by Investor Magazine.

2023

- Melakukan pergantian nama dari semula Pelita Samudera Shipping menjadi IMC Pelita Logistik.
- Mendapatkan penghargaan "Emiten Non-Bank Terbaik Kategori Sektor Distribusi Batubara", Penghargaan "*Shipping Company of the Year*" dalam The 2nd Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023, dan Penghargaan "*20 Jewel Company 2023 Edition*" dari RHB Sekuritas.
- Perseroan mencatatkan laba sebesar AS$30 juta hingga Semester 1-2023, tumbuh 59% YoY.

- Change its name from Pelita Samudera Shipping to IMC Pelita Logistics.
- Awarded "Best Non-Bank Issuer in the Coal Distribution Sector Category", the "Shipping Company of the Year" Award in The 2nd Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023, and the "20 Jewel Company 2023 Edition" Award by RHB Sekuritas.
- Recorded a profit of US$30 million until first semester of 2023, growing 59% YoY.

BIDANG USAHA [POJK C.4] [GRI 2-6]
LINE OF BUSINESS

Perseroan menjalankan kegiatan usaha berdasarkan Anggaran Dasar yang telah mendapatkan persetujuan dan penerimaan pemberitahuan Anggaran Dasar dari Menkumham No. AHU-AH.0103-0171265 dan AHU-0018864.AH.01.02 per tanggal 13 September 2017, dengan kegiatan usaha sebagai berikut.

- Menjalankan kegiatan usaha pengangkutan laut untuk barang-barang mineral dan batubara serta usaha pelayaran/pengangkutan barang antar pelabuhan laut.
- Menjalankan usaha penyewaan kapal laut (*chartering*) dengan menggunakan berbagai jenis kapal.
- Menjalankan usaha pelayaran penundaan laut.

The Company carries out business activities based on the Articles of Association that have received approval and receipt of notification of the Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.0103-0171265 and AHU-0018864. AH.01.02 as of September 13, 2017, with the following business activities.

- Operating sea transportation business activities for mineral and coal goods as well as shipping / transporting goods between sea ports.
- Operating chartering business using various types of vessels.
- Operating tugboat services.

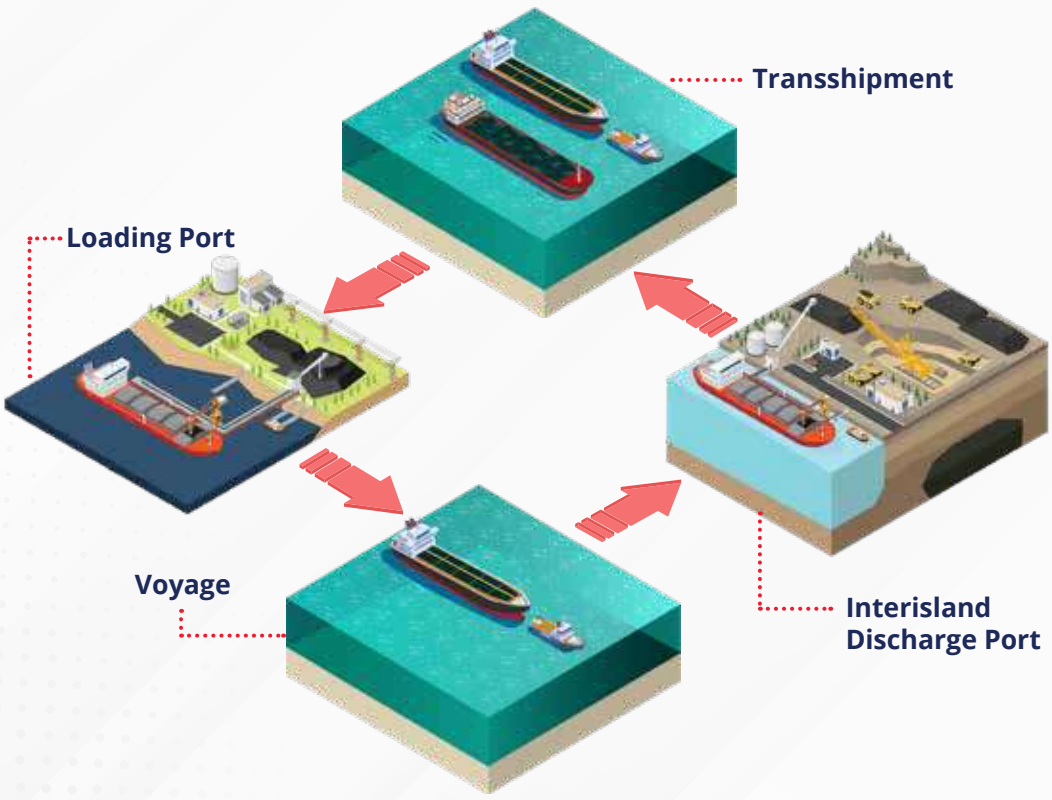
ALUR OPERASI [POJK C.4] [GRI 2-6]
OPERATION FLOW

Perseroan mempunyai alur operasi, mulai dari *Loading Port, Voyage*, kemudian *transshipment*, yaitu membawa, mengangkut, dan memindahkan komoditas ke kapal curah besar, serta *Inter Island Discharge Port*, yaitu pengangkutan komoditas antar pulau.

The Company has a line of operations, starting from loading port, voyage, and transshipment, which is carrying, transporting, and transferring commodities to bulk carriers, and Inter Island Discharge Port, which is transporting commodities between islands.

Transportasi Internasional

International Transportation



WILAYAH OPERASIONAL [GRI 2-1]

OPERATIONAL AREAS

Rute Perjalanan Antarpulau dengan Daerah Operasi di Seluruh Indonesia

Inter-Island Travel Routes with Areas of Operation Throughout Indonesia



Perairan Internasional

International Waters



PERUBAHAN YANG SIGNIFIKAN [POJK C.6] [GRI 2-6]
SIGNIFICANT CHANGES

Tidak ada perubahan signifikan yang terkait dengan lokasi operasi, struktur Pemegang Saham, serta struktur rantai pasok Perseroan pada tahun 2023.

There were no significant changes related to the Company's operating location, Shareholder structure, and supply chain structure in 2023.

VISI DAN MISI PERUSAHAAN [POJK C.1]
COMPANY VISION AND MISSION

VISI VISION

"Secara konsisten melebihi harapan"

"Consistently exceeding expectations"

MISI MISSION

"Untuk memberikan solusi logistik yang terintegrasi dan inovatif."

Perseroan memiliki visi untuk bekerja dan bergerak cepat melebihi harapan para pelanggan. Sehingga penerapan aspek program HSSE yang baik merupakan hal utama yang selalu Perseroan latih dan diutamakan.

"To deliver integrated and innovative logistics solutions."

The Company has a vision to work and move quickly beyond customer expectations. Therefore, implementation of good aspects of the HSSE program is the essence that the Company always trains and prioritizes.

BUDAYA PERUSAHAAN [POJK C.1]

CORPORATE CULTURE

COLLABORATION

Berpikir dan bekerja bersama serta bersedia mendengarkan, menerima, dan mengekspresikan ide-ide berbeda untuk mencapai kesepakatan

Think and work together and be willing to listen, accept, and express different ideas to reach agreement.

MINDFULNESS

- Secara konsisten mempertimbangkan dampak dari keputusan, perilaku, dan emosi seseorang pada orang lain.
- Secara proaktif menyesuaikan diri dengan perubahan yang dibutuhkan

- Consistently consider the impact of one's decisions, behaviors, and emotions on others.
- Proactively adjust to required changes.

CREATIVITY

- Kemampuan untuk meninggalkan cara berpikir lama, mengadopsi yang baru, melihat hal-hal dengan cara yang unik dan menghasilkan ide, tanggapan, pertanyaan atau solusi dalam berbagai sisi.
- Mudah membuat koneksi di antara gagasan yang sebelumnya tidak terkait.
- Secara aktif mencari pengalaman baru, mampu untuk terus mengatasi ambiguitas dan risiko, dan tekun dalam mencari jalan keluar dalam mengatasi hambatan.
- Motivasi di dalam diri yang didorong oleh minat, kepuasan, dan tantangan daripada tekanan dari luar.

- Have the ability to abandon old ways of thinking, adopt new ones, see things in a unique way and generate ideas, responses, questions or solutions in multifaceted ways.
- Adept at creating connections between previously unrelated ideas.
- Actively seek new experiences, able to continually overcome ambiguities and risks, and diligent in finding solutions in overcoming obstacles.
- Possess self-motivation driven by interest, satisfaction, and challenges rather than outside pressure.

ADD VALUE

Memberikan kontribusi positif dan mampu menunjukkan perbaikan diri serta dampak yang positif bagi orang lain.

Offer positive contributions and able to show self-improvement and positive impact on others.

STRATEGIC MINDSET

Berpikir dan berencana sebelum bertindak dan secara konsisten mencari solusi baru serta kreatif dalam mengatasi tantangan/masalah.

Think and plan before acting and consistently seek new and creative solutions to challenges/problems.

STEWARDSHIP

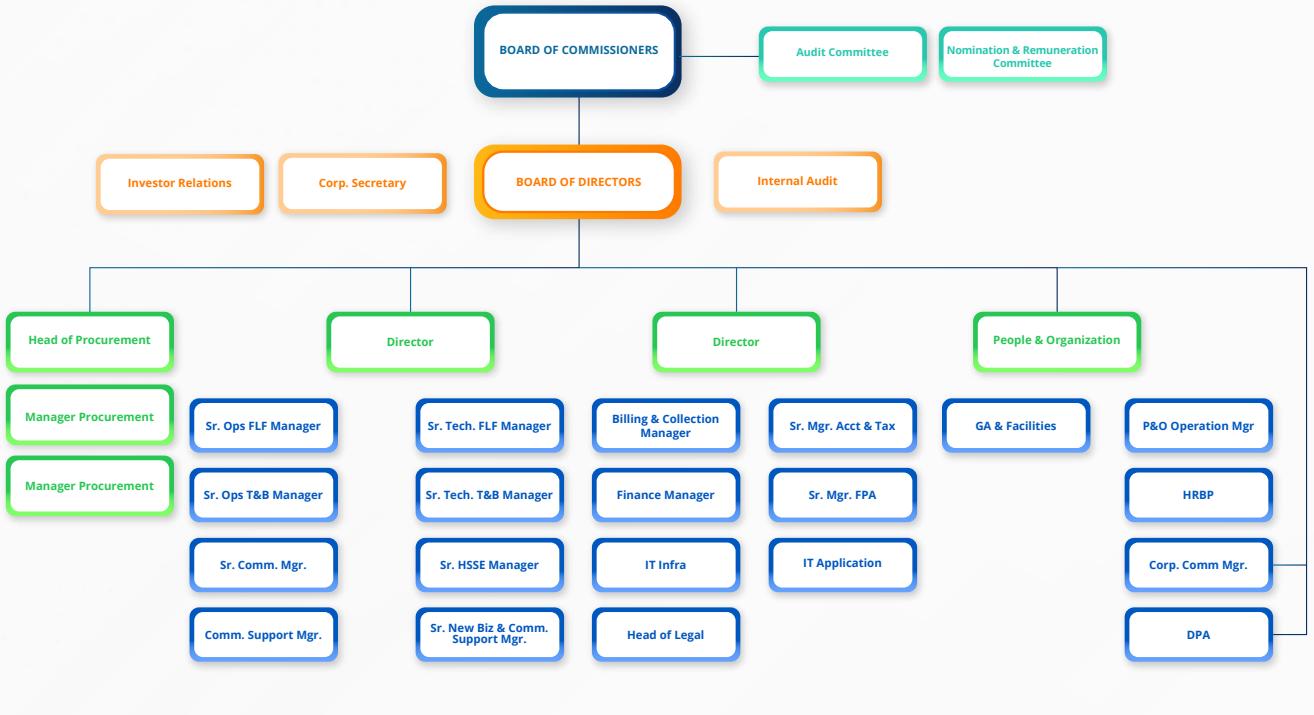
Bertanggung jawab atas tindakan dan dapat belajar dari kesalahan serta secara efektif menyebar dan mengelola sumber daya (sumber daya manusia, keuangan, waktu, dan ruang).

Take responsibility for actions and can learn from mistakes as well as effectively deploying and managing resources (human resources, finance, time, and space).

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Struktur organisasi Perseroan per 31 Desember 2023.

Company's organizational structure as of December 31, 2023.



Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Serta Perubahannya

Per Desember 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan sesuai dengan keputusan terakhir RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022, dengan susunan sebagai berikut.

Composition of the Board of Commissioners and Directors and Its Changes

As of December 2023, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors has not changed in accordance with the latest resolution of the Annual GMS on May 12, 2022, with the following composition

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Jenis Kelamin** | Gender
Dewan Komisaris | Board of Commissioners		
Loh Niap Juan	Presiden Komisaris | President Commissioner	Laki-Laki | Male
Lilis Halim	Komisaris Independen | Independent Commissioner	Perempuan | Female
Adi Harsono	Komisaris | Commissioner	Laki-Laki | Male
Direksi | Board of Directors		
Iriawan Ibarat	Presiden Direktur | President Director	Laki-Laki | Male
Harry Tjhen	Direktur | Director	Laki-Laki | Male
Yolanda Watulo	Direktur | Director	Perempuan | Female

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Loh Niap Juan
Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga Negara Singapura, berdomisili di Singapura, dan lahir pada tahun 1969.
Singapore citizen, domiciled in Singapore, and born in 1969

Dasar Penunjukan
Basis of Appointment

Persetujuan pada RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022.
Approval at the Annual GMS on May 12, 2022.

Riwayat Pendidikan | Education Background

Menyandang gelar kehormatan tertinggi di bidang Akuntansi dari Nanyang Technological University, Singapura.
He holds the highest honours degree in Accounting from Nanyang Technological University, Singapore.

Sertifikasi | Certification

Chartered Accountant dari Institute of Chartered Accountants of England and Wales (ICAEW).
Chartered Accountant from the Institute of Chartered Accountants of England and Wales (ICAEW).

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Pengalaman kerja lebih dari 20 tahun berpengalaman sebagai profesional keuangan.
- Pengalaman kerja lebih dari 10 tahun sebagai eksekutif C-suite di GLCs perusahaan milik pribadi dan perusahaan multinasional di Singapura.
- More than 20 years of work experience as a financial professional.
- More than 10 years of work experience as a C-suite executive in GLCs of privately owned companies and multinational corporations in Singapore.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Group Chief Corporate Officer di IMC Group yang bertanggung jawab untuk mengembangkan, mengarahkan, dan memastikan keselarasan Strategic Business Groups (SBGs) perusahaan IMC Group. Dalam kemitraan dengan Pemegang Saham IMC Group dan pemimpin SBG. Beliau juga mengelola Portofolio Investasi Grup IMC melalui optimalisasi, diversifikasi, dan inovasi; dan juga bertanggung jawab untuk mengarahkan pengembangan SDM dan Organisasi (P&O). Dalam perannya, beliau memainkan peran kunci untuk meningkatkan tata kelola dan kerangka kerja manajemen kinerja IMC Group.
Group Chief Corporate Officer at IMC Group who is responsible for developing, directing, and ensuring the alignment of IMC Group's corporate Strategic Business Groups (SBGs). In partnership with IMC Group Shareholders and SBG leaders. He also manages the IMC Group's Investment Portfolio through optimization, diversification and innovation; and is also responsible for directing HR and Organizational (P&O) development. In his role, he plays a key role in improving IMC Group's governance and performance management framework.

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.
Does not have family or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.



Lilis Halim

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, Indonesia dan lahir pada tahun 1960.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, Indonesia and born in 1960.

Dasar Penunjukan
Basis of Appointment

Persetujuan pada RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022.
Approval at the Annual GMS on May 12, 2022.

Riwayat Pendidikan | Education Background

Bachelor of Science, Majoring in Mathematics dari The University of New South Wales, Sydney pada tahun 1988.
Bachelor of Science, Majoring in Mathematics from The University of New South Wales, Sydney in 1988.

Sertifikasi | Certification

- Sertifikasi *Certified Compensation Professional* (CCP) dan *Global Reward Professional* (GRP) dari WorldatWork, Amerika Serikat.
- Sertifikasi *The Art and Science of Coaching module I & II of Ericksonian Coach Training* yang merupakan bagian dari *International Coach Federation Accredited Coach Training* (ACTP).
- Sertifikasi *Qualified Risk Governance Professional* (QRGP) dari Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS).
- Certified Compensation Professional (CCP) and Global Reward Professional (GRP) certifications from WorldatWork, USA.
- Certification of The Art and Science of Coaching module I & II of Ericksonian Coach Training which is part of the International Coach Federation Accredited Coach Training (ACTP).
- Qualified Risk Governance Professional (QRGP) certification from Mitra Kalyana Sejahtera Professional Certification Institute (LSP MKS)

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Mempunyai pengalaman selama 4 tahun sebagai Direktur.
- Mempunyai pengalaman selama 19 tahun sebagai Direktur Utama.
- Mempunyai pengalaman selama 6 tahun sebagai *Advisor*/Komisaris Konsultan Global di PT Towers Watson Indonesia (sekarang PT Willis Towers Watson).
- Has 4 years of experience as Director.
- Has 19 years of experience as President Director.
- Has 6 years of experience as Advisor / Commissioner of Global Consultant at PT Towers Watson Indonesia (now PT Willis Towers Watson).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Komisaris Independen dan Ketua Remunerasi dan Nominasi di PT Kalbe Fama Tbk (sejak 2019).
- Komisaris Independen di Life Insurance (sejak November 2022).
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2023).
- Ketua Komite Audit Perseroan (Sejak 2023).
- Independent Commissioner and Chairman of Remuneration and Nomination at PT Kalbe Fama Tbk (since 2019).
- Independent Commissioner in Life Insurance (since November 2022).
- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee (since 2023).
- Chairman of the Company's Audit Committee (Since 2023).

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.
Does not have family or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.



Adi Harsono

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, Indonesia dan lahir pada tahun 1955.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, Indonesia and born in 1955.

Dasar Penunjukan
Basis of Appointment

Persetujuan pada RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022.
Approval at the Annual GMS on May 12, 2022.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Meraih gelar B.Sc. Sarjana Muda Jurusan Fisika pada tahun 1978.
- Meriah gelar Drs. Sarjana Penuh Jurusan Fisika Nuklir dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1979.
- B.Sc. Baccalaureate majoring in Physics in 1978
- Bachelor Degree majoring in Nuclear Physics from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1979.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- *General Manager* di Schlumberger, China (2000-2006).
- Sekretaris Jenderal KADIN Komite Malaysia (2005-2010).
- General Manager at Schlumberger, China (2000-2006).
- Secretary General of KADIN Malaysia Committee (2005-2010).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Ketua untuk *Indonesia Business Association of Shanghai* (sejak 2002).
- Wakil Ketua untuk KADIN Komite Tiongkok (sejak 2005).
- *Senior Advisor*/Mentor untuk Indonesia Chamber di China (sejak 2016).
- Wakil Ketua untuk Lembaga Kerja sama Sosial Budaya Indonesia China (sejak 2005).
- Komisaris Independen di PT Kalbe Farma Tbk (sejak 2019).
- Chairman for Indonesia Business Association of Shanghai (since 2002).
- Vice Chairman for the Chinese Chamber of Commerce Committee (since 2005).
- Senior Advisor/Mentor for Indonesia Chamber in China (since 2016).
- Vice Chairman for the Indonesian Institute for Socio-Cultural Cooperation China (since 2005).
- Independent Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (since 2019).

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.
Does not have family or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Iriawan Ibarat
Presiden Direktur
President Director

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, Indonesia dan lahir tahun 1972.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, Indonesia and born in 1972

Dasar Penunjukan
Basis of Appointment

Persetujuan pada RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022.
Approval at the Annual GMS on May 12, 2022.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- *Bachelor of Science* jurusan *Accounting, Finance and Operations Management* dari Indiana University, Bloomington, Indiana, Amerika Serikat tahun 1993.
- *Master of Art* jurusan *Marketing Management* dari Macquarie University, Sydney, Australia dan *Master of Social Sciences* jurusan Applied Economics dari National University of Singapore, Singapura di tahun 1999.
- *Master of Science* jurusan *Management of Technology* dari NUS Business School, Singapura (2001).
- Bachelor of Science majoring in Accounting, Finance and Operations Management from Indiana University, Bloomington, Indiana, United States in 1993.
- Master of Art majoring in Marketing Management from Macquarie University, Sydney, Australia and Master of Social Sciences majoring in Applied Economics from National University of Singapore, Singapore in 1999.
- Master of Science majoring in Management of Technology from NUS Business School, Singapore (2001).

Pengalaman Kerja | Work Experience

- *Group CFO* – IMC Group Holding Singapore (2014–2016).
- Direktur Utama di PT Arpeni Pratama Oceanline Tbk (2012–2014).
- Direktur Utama di PT Goodyear Indonesia Tbk (2005–2012).
- Group CFO – IMC Group Holding Singapore (2014–2016).
- President Director at PT Arpeni Pratama Oceanline Tbk (2012–2014).
- President Director at PT Goodyear Indonesia Tbk (2005–2012).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Presiden Direktur dan Country Head Indonesia di IMC Group (sejak 2016).
- Komisaris Independen di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (sejak 2021).
- President Director and Country Head Indonesia at IMC Group (since 2016).
- Independent Commissioner of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (since 2021)

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan.
Has an affiliate relationship with the Company's Major Shareholder.



Harry Tjhen

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, Indonesia dan lahir tahun 1971.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, Indonesia and born in 1971.

Dasar Penunjukan
Basis of Appointment

Persetujuan pada RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022.
Approval at the Annual GMS on May 12, 2022.

Riwayat Pendidikan | Education Background

Bachelor Degree jurusan *Marketing Management* dari California State University, Los Angeles, Amerika Serikat pada tahun 1994.
Bachelor Degree majoring in Marketing Management from California State University, Los Angeles, USA in 1994.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- *Country Manager* Indonesia di Goodpack Limited Singapore (2008-2009).
- *Head of Commercial and Operation* di Richland Logistic Indonesia (2009-2011).
- *Managing Director* di PT Trans Pacific Jaya (2011-2014).
- Country Manager Indonesia at Goodpack Limited Singapore (2008-2009).
- Head of Commercial and Operation at Richland Logistic Indonesia (2009-2011).
- Managing Director at PT Trans Pacific Jaya (2011-2014)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Wakil Ketua Bidang Angkutan Tunda dan Tongkang untuk Indonesian National Shipowner's Association (INSA) (sejak 2016).
- Wakil Ketua Bidang Investasi untuk Lembaga Indonesia China (sejak 2017).
- Vice Chairman of Tug and Barge Transport for the Indonesian National Shipowner's Association (INSA) (since 2016).
- Vice Chairman for Investment for Indonesian Institutions China (since 2017).

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham.
Does not have a family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.



Yolanda Watulo

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, Indonesia dan lahir tahun 1970.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, Indonesia and born in 1970.

Dasar Penunjukan
Basis of Appointment

Persetujuan pada RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022.
Approval at the Annual GMS on May 12, 2022.

Riwayat Pendidikan | Education Background

Bachelor of Commerce jurusan *Accounting & Finance* dari University of Toronto, Canada pada tahun 1994.
Bachelor of Commerce in Accounting & Finance from University of Toronto, Canada in 1994.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Memulai karier di Deloitte Touche Tohmatsu (1998-2003).
- *General Manager* di PT Chandra Asri (2003-2009).
- *Vice President* di PT Barito Pacific Tbk (2009-2010).
- *Chief Financial Officer* (CFO) di PT TCP Internusa (2010-2011).
- Direktur di PT Blue Mountain Business and Management Consultancy (2011-2017).
- Started his career at Deloitte Touche Tohmatsu (1998-2003).
- General Manager at PT Chandra Asri (2003-2009).
- Vice President of PT Barito Pacific Tbk (2009-2010).
- Chief Financial Officer (CFO) at PT TCP Internusa (2010-2011).
- Director at PT Blue Mountain Business and Management Consultancy (2011-2017)

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

-

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham.
Does not have a family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

PENGHARGAAN
AWARD



Emiten Non-Bank Terbaik Kategori Sektor Distribusi Batubara
Best Non-Bank Issuer in the Coal Distribution Sector Category

Penerima / Recipient : PT IMC Pelita Logistik Tbk
Penyelenggara / Organizer : Bisnis Indonesia Awards

Shipping Company of the Year dalam The 2nd Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023
Shipping Company of the Year in the 2nd Bisnis Indonesia Logistics Awards 2023

Penerima / Recipient : PT IMC Pelita Logistik Tbk
Penyelenggara / Organizer : Bisnis Indonesia Awards

PT RHB Indonesia Small Cap Jewels 2023
PT RHB Indonesia Small Cap Jewels 2023

Penerima / Recipient : PT IMC Pelita Logistik Tbk
Penyelenggara / Organizer : RHB Sekuritas

SERTIFIKASI
CERTIFICATIONS



ISO 45001:2018
Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
ISO 45001:2018
Occupational Health and Safety Management

Penerima / Recipient : PT IMC Pelita Logistik Tbk
Penyelenggara / Organizer : Tuv Nord Indonesia
Masa Berlaku / Validity period : 27 November 2023 - 15 November 2026
November 27, 2023 - November 15, 2026

ISO 9001:2015
Sistem Manajemen Mutu
ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima / Recipient : PT IMC Pelita Logistik Tbk
Penyelenggara / Organizer : Tuv Nord Indonesia
Masa Berlaku / Validity period : 27 November 2023 - 15 November 2026
November 27, 2023 - November 15, 2026

ISO 14001:2015
Sistem Manajemen Lingkungan
ISO 14001:2015
Environmental Management System

Penerima / Recipient : PT IMC Pelita Logistik Tbk
Penyelenggara / Organizer : Tuv Nord Indonesia
Masa Berlaku / Validity period : 27 November 2023 - 15 November 2026
November 27, 2023 - November 15, 2026

KEANGGOTAAN ASOSIASI [POJK C.5] [GRI 2-28]
ASSOCIATION MEMBERSHIP

Nama | Name	Skala | Scale	Keanggotaan | Membership
Indonesian National Shipowner's Association (INSA)	Nasional | National	Anggota | Member
Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)	Nasional | National	Anggota | Member

PROFIL KARYAWAN
EMPLOYEE PROFILE

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status [POJK C.3] [GRI 2-7]
Employee Composition Based on Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023				2022		2021	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Total	%	Total	%	Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employees	30	27	**57**	82,61	91	91,92	94	90,38
Karyawan Tidak Tetap Contract Employees	10	2	**12**	17,39	8	8,08	10	9,62
Total	**40**	**29**	**69**	**100,00**	**99**	**100,00**	**104**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Posisi Jabatan [POJK C.3] [GRI 2-7]
Employee Composition Based on Position

Posisi Jabatan Position	2023				2022		2021	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Total	%	Total	%	Total	%
Komisaris Commissioners	2	1	**3**	4,35	2	2,02	5	4,81
Direktur | Director	2	1	**3**	4,35	3	3,03	3	2,88
Manajer | Manager	10	8	**18**	26,09	23	23,23	22	21,15
Staf | Staff	26	19	**45**	65,22	71	71,72	74	71,15
Total	**40**	**29**	**69**	**100,00**	**99**	**100,00**	**104**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan [POJK C.3] [GRI 2-7]
Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2023				2022		2021	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Total	%	Total	%	Total	%
SLTA | High School	4	-	**4**	5,80	11	11,11	12	11,54
Akademi/D3 Diploma	6	3	**9**	13,04	14	14,14	13	12,50
Sarjana/S1 Bachelor's Degree	26	19	**45**	65,22	59	59,60	60	57,69
Master/S2 Master's Degree	4	7	**11**	15,94	14	14,14	18	17,31
Doktoral/S3 Doctoral Degree	-	0	**-**	-	1	1,01	1	0,96
Total	**40**	**29**	**69**	**100,00**	**99**	**100,00**	**104**	**100,00**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia [POJK C.3] [GRI 2-7]
Employee Composition Based on Age Level

Kelompok Usia Age Level	2023				2022		2021	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Total	%	Total	%	Total	%
20-25	-	-	**-**	-	1	1,01	2	1,92
26-35	9	15	**24**	34,78	30	30,30	39	37,50
36-45	19	9	**28**	40,58	46	46,46	38	36,54
46-55	10	4	**14**	20,29	20	20,20	19	18,27
> 55	2	1	**3**	4,35	2	2,02	6	5,77
Total	**40**	**29**	**69**	**100,00**	**99**	**100,00**	**104**	**100,00**

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal [POJK C.3] [GRI 2-7]
Use of Local Labor

Tenaga Kerja Labor	2023				2022		2021*	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Total	%	Total	%	Total	%
Lokal | Local	33	26	**59**	85,51	58	58,59	....	....
Nasional | National	6	3	**9**	13,04	41	41,41	....	....
Asing | Foreign	1	-	**1**	1,45	-	-	1	....
Total	**40**	**29**	**69**	**100,00**	**99**	**100,00**	**104**	**100,00**

*2021 : Perseroan belum melaporkan informasi ini | 2021 : The Company has not reported this information

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Lokasi Penempatan [GRI 2-7]
Employee Composition by Placement Location

Lokasi Penempatan Placement Location	2023				2022		2021	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Total	%	Total	%	Total	%
Jakarta	18	25	**43**	63,24	50	50,51	55	52,88
Samarinda	21	4	**25**	36,76	48	48,48	44	42,31
Kendari*	-	-	**-**	-	1	1,01	5	4,81
Total	**39**	**29**	**68**	**97,00**	**99**	**100,00**	**104**	**100,00**

*Penutupan sementara operasional di Kendari, maka karyawan telah dipindahkan ke kantor cabang Samarinda
*Temporary closure of operations in Kendari, employees have been transferred to the Samarinda branch office.

Tingkat *Turnover* Karyawan
Employee Turnover

Uraian | Description	2023	2022	2021
Total Karyawan | Total Employees	69	99	104
Karyawan Baru | New Employees	4	17	14
Karyawan keluar | Resigning Employees	5	12	21
Turnover	**3,75**	**7,82**	**13,04**

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI
SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED ENTITIES

Perseroan memiliki 3 Entitas Anak:
1. Kapal Kargo Besar yang dikelola oleh Entitas Anak Perseroan, yaitu PT Pelita Global Logistik;
2. Kapal Tunda dan Tongkang yang dikelola oleh Entitas Anak Perseroan, yaitu PT Pelita Samudera Sreeya; dan
3. Kapal Fasilitas Muatan Apung yang dikelola oleh oleh Entitas Anak Perseroan, yaitu PT Pusaka Lautan Berlian.

Perseroan mendirikan beberapa Entitas Anak usaha melalui pemisahan segmen usaha dalam rangka:
1. Mengembangkan usaha Perseroan melalui diversifikasi, digitalisasi, dan ekspansi yang diharapkan dapat mengoptimalkan kinerja Perseroan secara keseluruhan termasuk Entitas Anak Perseroan.
2. Memiliki daya saing, fokus bisnis yang kuat, serta keunggulan bisnis sehingga dapat memenuhi kebutuhan dan menciptakan kepuasan bagi pelanggan dan mewujudkan keberlanjutan bisnis Perseroan yang menguntungkan bagi seluruh pemangku kepentingan secara berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan tidak mempunyai Entitas Asosiasi. Adapun informasi terkait Entitas Anak tersebut diuraikan sebagai berikut.

The Company has 3 Subsidiaries:
1. Large Cargo Ship managed by the Company's Subsidiary, PT Pelita Global Logistik;
2. Tugboats and Barges managed by the Company's Subsidiary, PT Pelita Samudera Sreeya; and
3. Floating Cargo Facility Vessel managed by the Company's Subsidiary, PT Pusaka Lautan Berlian.

The Company established several Subsidiaries through the separation of business segments in order to:
1. Develop its business through diversification, digitalization, and expansion which is expected to optimize the Company's overall performance including its Subsidiaries.
2. Drive competitiveness, strong business focus, and business excellence so as to meet the needs and create satisfaction for customers and realize the Company's business sustainability that is profitable for all stakeholders on an ongoing basis.

In addition, the Company does not have an Associated Entity. The information related to the Subsidiary is described as follows.

PT Pelita Global Logistik

Bidang Usaha | Line of Business	: Jasa angkutan laut | Sea freight services
Alamat | Address	: Menara Astra Lt. 23, Suite F Jl. Jend. Sudirman Kav. 5-6 Jakarta 10220, Indonesia
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	: Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0063965.AH.01.01. Tahun 2021 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Pelita Global Logistik. Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0063965.AH.01.01. Year 2021 concerning the Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company PT Pelita Global Logistik.
Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	: 99,00%
Status Operasional Operational Status	: Beroperasi | Operational
Pengurus | Management	: • Komisaris Utama | President Commissioner: Loh Niap Juan • Komisaris | Commissioner : Yolanda Watulo • Direktur Utama | President Director : Iriawan Ibarat • Direktur | Director : Mega Vieri
Total Aset | Total Assets	: AS$76.520.648 | US$76,520,648

PT Pusaka Lautan Berlian

Bidang Usaha | Line of Business	: Jasa angkutan laut | Sea freight services
Alamat | Address	: Menara Astra Lt. 23, Suite F Jl. Jend. Sudirman Kav. 5-6 Jakarta 10220, Indonesia
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	: Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0059950.AH.01.01. Tahun 2022 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Pusaka Lautan Berlian. Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0059950. AH.01.01. Year 2022 concerning the Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company PT Pusaka Lautan Berlian.
Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	: 99,00% (PGL)
Status Operasional Operational Status	: Beroperasi | Operational
Pengurus | Management	: • Komisaris | Commissioner : Harry Tjhen • Direktur Utama | President Director : May Lie Arifin • Direktur | Director : Kurnia Darmawan
Total Aset | Total Assets	: AS$27.739.534 | US$27,739,534

PT Pelita Samudera Sreeya

Bidang Usaha | Line of Business	: Jasa angkutan laut | Sea freight services
Alamat | Address	: Menara Astra Lt. 23, Suite C-D Jl. Jend. Sudirman Kav. 5-6 Jakarta 10220, Indonesia
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	: Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0028236.AH.01.01. Tahun 2023 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Pelita Samudera Sreeya. Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0028236. AH.01.01. Year 2023 concerning the Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company PT Pelita Samudera Sreeya.
Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	: 99,00% (PLOG)
Status Operasional Operational Status	: Beroperasi | Operational
Pengurus | Management	: • Komisaris | Commissioner : Harry Tjhen • Direktur Utama | President Director : Tjong Hon Kiong • Direktur | Director : Yustin Fricilia Dewi • Direktur | Director : Anyelir Citrawati
Total Aset | Total Assets	: AS$10.641.781 | US$10,641,781



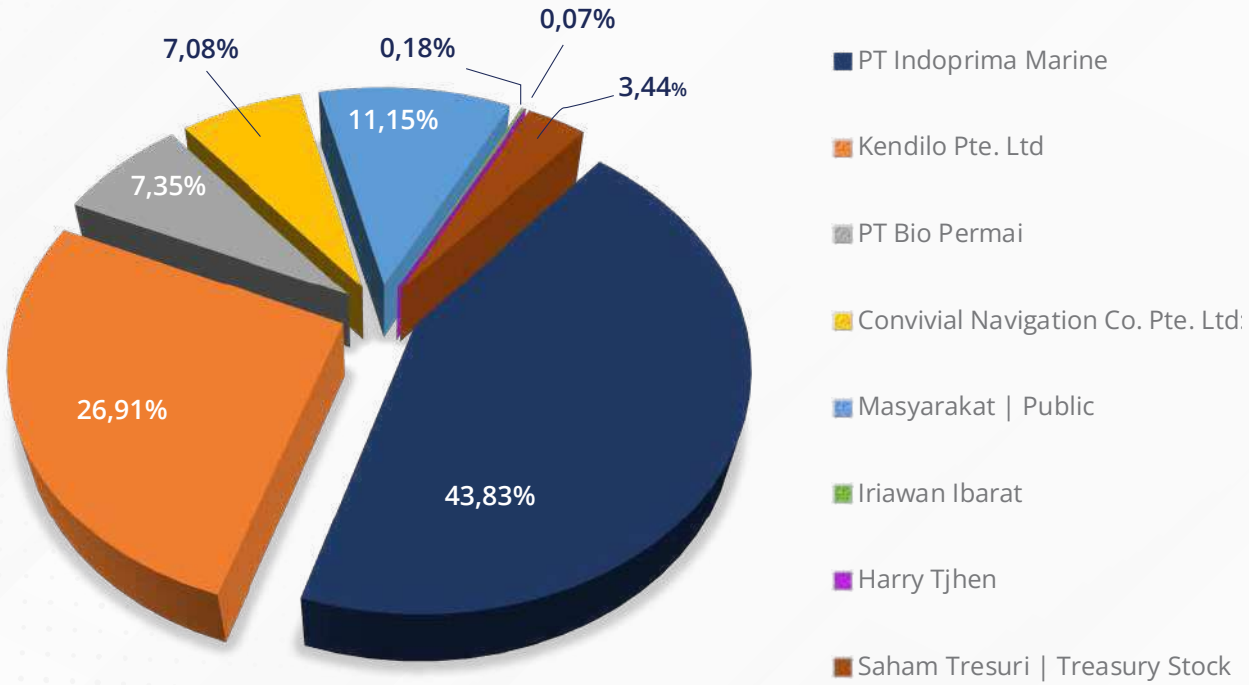
LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS

Akuntan Publik | Public Accounting Firm	
Nama | Name	Purwantono, Sungkoro, Sunja & Rekan (Member of EY)
Alamat Address	Gedung Indonesia Stock Exchange Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, RT5 RW3 Kec. Kebayoran Baru, Senayan Kota Jakarta Selatan - Jakarta 12190
Jasa Yang Diberikan Services Provided	Jasa audit Laporan Keuangan Perseroan. Audit services of the Company's Financial Statements.
Periode | Period	Januari-Desember 2023 January - December 2023
Biro Administrasi Efek | Share Registrar	
Nama | Name	PT Datindo Entrycom
Alamat Address	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120
Jasa Yang Diberikan Services Provided	Administrasi saham atau mencatat daftar Pemegang Saham Perseroan. Administration of shares or record the list of Shareholders of the Company
Periode | Period	Desember 2017 – sekarang. December 2017 - present
Bursa | Stock Exchange	
Nama | Name	PT Bursa Efek Indonesia
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower I, Lt. 6 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 – 53 Jakarta 12190 - Indonesia
Jasa Yang Diberikan Services Provided	Penyelenggara pasar modal Indonesia dan menyediakan fasilitas sistem perdagangan efek. Indonesian capital market operator and provider of securities trading system facilities.
Periode | Period	5 Desember 2017 – sekarang. December 5, 2017 - present
Notaris | Notaris	
Nama | Name	Notaris Rini Yulianti, SH
Alamat Address	Komplek Bina Marga II Jl.Swakarsa V No. 57B Pondok Kelapa - Jakarta 13450
Jasa Yang Diberikan Services Provided	Penunjang penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dalam hal pembuatan berita acara atau keputusan RUPS. Supporting the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) in terms of making minutes or resolutions of the GMS.
Periode | Period	Januari – Desember 2023 January – December 2023

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM
CHRONOLOGY OF SHARE ISSUANCE AND LISTING

Uraian Description	**Tanggal Efektif Pencatatan** Effective Date of Listing	**Jumlah Saham** Number of Shares	**Nilai Nominal (Rp)** Nominal Value (Rp)	**Harga Penawaran (Rp)** Offer Price (Rp)	**Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham)** Number of Shares Outstanding (Shares)
Penawaran umum saham perdana Initial Public Offering	5 Desember 2017 December 5, 2017	1.006.000.000	100	135	5.417.063.153
Pembelian Kembali Saham (*Buy Back*) Perseroan dengan Rencana pembelian kembali saham sebesar 300.000.000 Share Buyback of 300,000,000 shares	17 Juni 2021 - 16 Juni 2022 June 17, 2021 - June 16, 2022	166.764.700	-	357	5.417.063.153
Pembelian Kembali Saham (*Buy Back*) Perseroan dengan Rencana pembelian kembali saham sebesar 300.000.000 Share Buyback of 300,000,000 shares	9 Desember 2022- 30 Juni 2023 December 9, 2022 - June 30, 2023	40.167.900	-	629	5.417.063.153

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM [POJK C.3] [GRI 2-1]
SHAREHOLDER COMPOSITION



Uraian | Description	Per 1 Januari 2023 | As of January 1, 2023			Per 31 Desember 2023 | As of December 31, 2023		
	Jumlah Lembar Saham Dimiliki Number of Shares Owned	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%	Jumlah Lembar Saham Dimiliki Number of Shares Owned	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Modal Dasar | Authorized capital	16.000.000.000	1.600.000.000.000		16.000.000.000	1.600.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and fully deposited capital	5.417.063.153	541.706.315.300		5.417.063.153	541.706.315.300	
Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham | Shareholders Who Own 5% or More of the Shares						
PT Indoprima Marine	2.374.000.000	237.400.000.000	43,83	2.374.400.000	237.440.000.000	43,83
Kendilo Pte. Ltd.	1.457.529.846	145.752.984.600	26,91	1.457.529.846	145.752.984.600	26,91
PT Bio Permai	397.279.600	39.727.960.000	7,33	397.220.600	39.722.060.000	7,33
Convivial Navigation Co. Pte. Ltd	383.463.153	38.346.315.300	7,08	383.463.153	38.346.315.300	7,08
Pemegang Saham yang Memiliki Kurang dari 5% Saham | Shareholders Who Own Less Than 5% of Shares						
Masyarakat (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) Community (each ownership under 5%)	612.403.854	61.240.385.400	11,31	603.921.254	60.392.125.400	11,15
Iriawan Ibarat	10.000.000	1.000.000.000	0,18	10.000.000	1.000.000.000	0,18
Harry Tjhen	3.600.000	360.000.000	0,07	4.000.000	400.000.000	0,07
Saham Tresuri | Treasury Shares	178.386.700	17.838.670.000	3,29	186.528.300	18.652.830.000	3,44
Jumlah | Total	**5.417.063.153**	**541.706.315.300**	**100,00**	**5.417.063.153**	**541.706.315.300**	**100,00**

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi
Composition of Shareholders Based on Classification

Uraian | Description	Per 1 Januari 2023 | As of January 1, 2023			Per 31 Desember 2023 | As of December 31, 2023		
	Jumlah Lembar Saham Dimiliki Number of Shares Owned	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%	Jumlah Lembar Saham Dimiliki Number of Shares Owned	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Nasional | National						
Perorangan Indonesia Indonesian Citizen	3.987	102.422.054	1,89	4.304	115.926.754	2,14
Lembaga/Badan Usaha Local Institution/Enterprise	12	2.948.912.567	54,44	13	2.960.228.032	54,64
Reksadana | Mutual Funds	1	724.900	0,01	2	1.121.400	0,02
Sub Total	**4.000**	**3.052.059.521**	**56,34**	**4.319**	**3.077.276.186**	**56,80**
Internasional | International						
Perorangan Asing Foreign Citizen	6	20.599.800	0,38	8	593.300	0,01
Institusi Asing Foreign Owned Institution	28	2.344.403.832	43,28	27	2.339.193.667	43,18
Sub Total	**34**	**2.365.003.632**	**43,66**	**35**	**2.339.786.967**	**43,19**
Total	**4.034**	**5.417.063.153**	**100,00**	**4.454**	**5.417.063.153**	**100,00**

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Uraian | Description	Per 1 Januari 2023 | As of January 1, 2023			Per 31 Desember 2023 | As of December 31, 2023		
	Jumlah Lembar Saham Dimiliki Number of Shares Owned	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%	Jumlah Lembar Saham Dimiliki Number of Shares Owned	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (Rp)	%
Dewan Komisaris | Board of Commissioners						
Loh Niap Juan Presiden Komisaris President Commissioner	-	-	-	-	-	-
Lilis Halim Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-
Adi Harsono Komisaris | Commissioner	-	-	-	-	-	-
Direksi | Board of Directors						
Iriawan Ibarat Presiden Direktur President Director	10.000.000	1.000.000.000	0,18	10.000.000	1.000.000.000	0,18
Harry Tjhen Direktur | Director	3.800.000	380.000.000	0,07	4.000.000	400.000.000	0,07
Yolanda Watulo Direktur | Director	-	-	-	-	-	-

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI
MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Berdasarkan informasi kepemilikan saham tersebut, maka yang menjadi Pemegang Saham Pengendali Perseroan, yaitu PT Indoprima Marine dengan kepemilikan sebesar 43,83%.

Based on the share ownership information, the Controlling Shareholder of the Company is PT Indoprima Marine with ownership of 43.83%.

PENERBITAN EFEK LAINNYA
ISSUANCE OF OTHER SECURITIES

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat penerbitan dan kronologi pencatatan efek lainnya oleh Perseroan.

Throughout 2023, there were no issuance and chronology of other securities listing by the Company.

PERISTIWA PENTING 2023
KEY EVENTS IN 2023



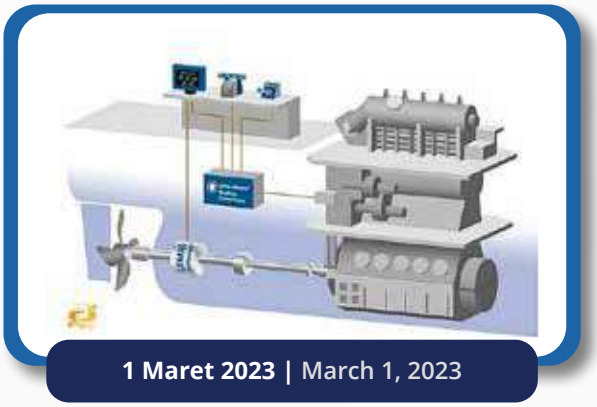
10 Januari 2023 | January 10, 2023

Perayaan Hari Ulang Tahun (HUT) Perseroan ke 16 Tahun.
Celebration of the Company's 16th Anniversary.



14 Februari 2023 | February 14, 2023

Perubahan Nama Pelita Samudera Shipping menjadi IMC Pelita Logistik.
Change of Name of Pelita Samudera Shipping to IMC Pelita Logistics.



1 Maret 2023 | March 1, 2023

Perseroan mengadopsi Peraturan *Energy Efficiency Existing Ship Index* (EEXI) dan *Carbon Intensity Indicator* (CII) dengan penggunaan *Engine Power Limitation* (EPL) pada semua Aset Kapal Cargo Curah (*Mother Vessel*).
The Company adopted the Energy Efficiency Existing Ship Index (EEXI) and Carbon Intensity Indicator (CII) Regulations with the use of Engine Power Limitation (EPL) on all bulk carriers (Mother Vessels).

PELITA SAMUDERA SREEYA

10 April 2023 | April 10, 2023

Pendirian Entitas Anak Perseroan, yaitu Pelita Samudera Sreeya.
Establishment of the Company's subsidiary, Pelita Samudera Sreeya.



10 Mei 2023 | May 10, 2023

Perseroan melakukan kegiatan *Corporate Social Resposibility* (CSR) di bidang sosial melalui bakti sosial dan donasi ke Panti Sosial Wisma Tuna Ganda.
The Company conducted Corporate Social Responsibility (CSR) activities in the social sector through social service and donations to the Wisma Tuna Ganda Social Institution.



11 Mei 2023 | May 11, 2023

Perseroan melakukan kegiatan CSR di bidang pendidikan dengan memberikan donasi perlengkapan alat belajar ke Rumah Belajar Merah Putih di daerah Cilincing, Jakarta Utara dan Rumah Belajar Ceria di daerah Kalideres.
The Company conducted CSR activities in the field of education by donating learning equipment to Rumah Belajar Merah Putih in Cilincing, North Jakarta and Rumah Belajar Ceria in Kalideres area.



6 Juni 2023 | June 6, 2023

Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan.
The Company conducted its Annual GMS and Extraordinary GMS



24 Juni 2023 | June 24, 2023

Perseroan melakukan kegiatan CSR dengan melakukan kegiatan revitalisasi dan reboisasi Daerah Aliran Sungai (DAS) Karang Mumus, Samarinda
The Company conducted CSR activities in the social sectorby carrying out revitalization and reforestation activities in the Karang Mumus Watershed (DAS), Samarinda



29 Juni 2023 | June 29, 2023

Perseroan melakukan kegiatan CSR di bidang sosial dengan memberikan donasi beberapa ekor sapi kepada masyarakat sekitar di wilayah operasional Jakarta dan Samarinda.
The Company conducted CSR activities in the social sector by donating several cows to the surrounding communities in the operational areas of Jakarta and Samarinda.

Pelita Logistik
Forward Thinking Logistic

31 Juli 2023 | July 31, 2023

Perseroan mencatatkan laba sebesar AS$30 juta hingga Semester 1-2023, tumbuh 59% YoY.
The Company recorded a profit of US$30 million until the first semester of 2023, growing 59% YoY.



10 Agustus 2023 | August 10, 2023

Pelatihan *Vibrant Leadership* untuk level *Manager* ke atas.
Vibrant Leadership Training for Manager level and above.



6 September 2023 | September 6, 2023

Chairman Perseroan berpartisipasi pada Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) ASEAN 2023 dengan menjadi pembicara pada sesi Bloomberg CEO Forum.

The Chairman of the Company participated in the 2023 ASEAN Summit by being a speaker at the Bloomberg CEO Forum session.



14 September 2023 | September 14, 2023

Peluncuran sistem kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence*) IMC GPT

Launch of IMC GPT artificial intelligence system



2 Oktober 2023 | October 2, 2023

Perseroan mengembangkan Aplikasi *Digital Mobile Application for Voyage Monitoring and Cargo Tracking.*

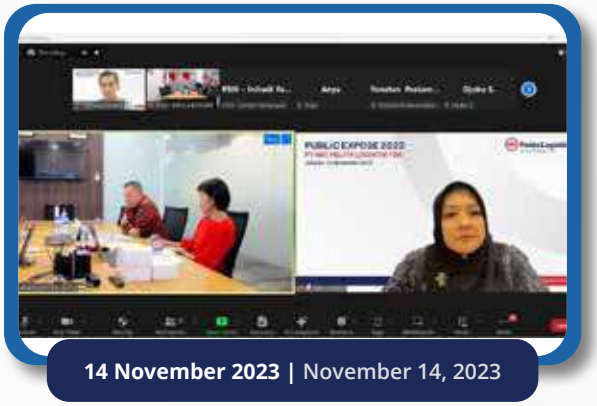
The Company developed the Digital Mobile Application for Voyage Monitoring and Cargo Tracking.



1 November 2023 | November 1, 2023

Penandatanganan kerjasama penyediaan siswa Praktek Laut (cadet kapal) dengan SMK Perkapalan, Kudus, Jawa Tengah.

The signing of the cooperation in providing internship students (ship cadets) with SMK Perkapalan, Kudus, Central Java.



14 November 2023 | November 14, 2023

Penyelenggaraan *Public Expose* 2023.

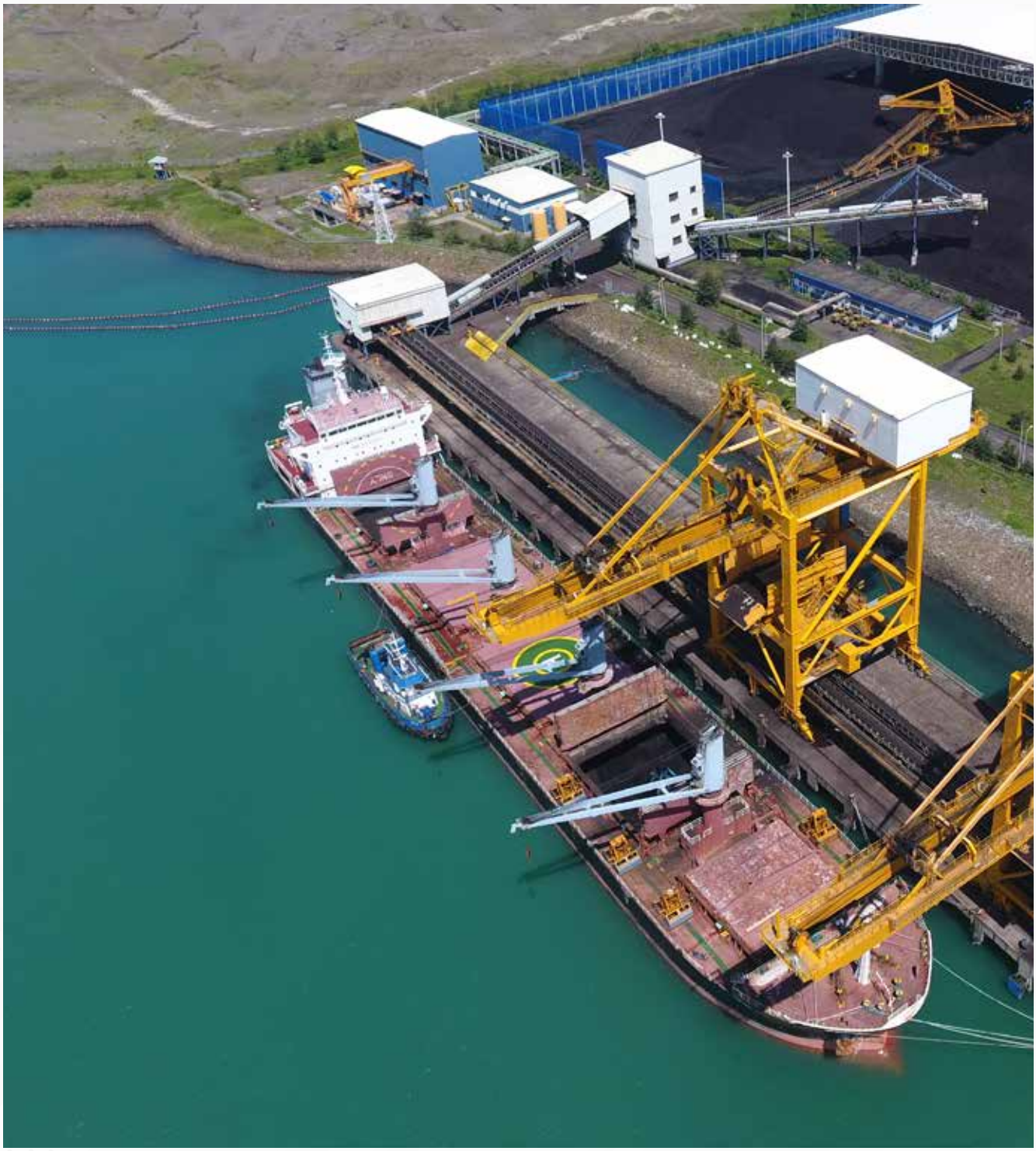
The Company conducted 2023 Public Expose.



4 Desember 2023 | December 4, 2023

Penyediaan bantuan Dana (*Sponsorship*) untuk event Loka Karya, Empowering the Powerful: Overturn Inequality by Building Resiliency yang diselenggarakan oleh UNESCO, BRIN, dan U-Inspire.

Provision of Sponsorship for the Workshop, Empowering the Powerful: Overturn Inequality by Building Resiliency organized by UNESCO, BRIN, and U-Inspire.





04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN EKONOMI
ECONOMIC OVERVIEW

Di sepanjang tahun 2023, ekonomi global terus mengalami perlambatan yang dipengaruhi oleh gejolak geopolitik dan suku bunga kebijakan negara maju yang bertahan tinggi dalam waktu yang cukup lama. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 sebesar 3,0% dan melambat menjadi 2,8% di tahun 2024. Namun, pertumbuhan ekonomi nasional terus bertumbuh seiring dengan meningkatnya keyakinan konsumen dan berlanjutnya Proyek Strategis Nasional (PSN). Ekonomi nasional diproyeksikan tumbuh dalam kisaran 4,5-5,3% di tahun 2023 dan diperkirakan akan terus meningkat di tahun 2024 dalam kisaran 4,7-5,5% yang diimbangi dengan berbagai kebijakan pemerintah dan Bank Indonesia.

Sumber: Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2023 yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia.

Throughout 2023, the global economy continued to experience a slowdown influenced by geopolitical turmoil and policy rates in developing countries that remained high for a long time. Bank Indonesia projects global economic growth in 2023 at 3.0% and slowing to 2.8% in 2024. However, national economic growth continues to grow in line with increasing consumer confidence and the continuation of the National Strategic Project (PSN). The national economy was projected to grow in the range of 4.5-5.3% in 2023 and is expected to continue to increase in 2024 in the range of 4.7-5.5%, balanced with various government policies and Bank Indonesia.

Source: Monetary Policy Report for the Fourth Quarter of 2023 published by Bank Indonesia.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
REVIEW OF OPERATIONS PER BUSINESS SEGMENT

Dalam upaya memberikan solusi logistik yang terintegrasi dan inovatif, Perseroan terus meningkatkan keunggulan operasional dengan memaksimalkan utilisasi aset kapal Perseroan. Per Desember 2023, Perseroan mempunyai 67 unit armada yang terdiri dari 31 unit Kapal Tunda, 26 unit Tongkang, 3 unit Tongkang Derek Apung (*Floating Crane*), 2 unit Fasilitas Muatan Apung (FLF), dan 5 unit Kapal Kargo Curah (*Mother Vessel*/MV).

Dalam rangka memperkuat strategi diversifikasi, Perseroan memberikan layanan unggulan kepada perusahaan di beberapa sektor industri terutama pertambangan batubara, mineral, *smelter*, pembangkit listrik, dan pengangkutan multi kargo. Untuk diversifikasi pengangkutan multi kargo, Perseroan merambah ke pengangkutan komoditas nikel pada segmen Kapal Tunda dan Tongkang (TNB) dan segmen Kapal Karogo Curah (MV) dengan multi kargo pengangkutan nikel, alumina, tembaga, semen klinker, pasir besi, besi baja (*steel billet*), bijih besi, dan pupuk. Perseroan juga memperluas pemasaran ke skala internasional untuk mencapai target keuntungan dan pendapatan yang maksimal.

In an effort to provide integrated and innovative logistics solutions, the Company continues to improve operational excellence by maximizing the utilization of the Company's ship assets. As of December 2023, the Company has 67 units of fleet consisting of 31 units of Tugboats, 26 units of Barges, 3 units of Floating Cranes, 2 units of Floating Loading Facilities (FLF), and 5 units of Bulk Carriers (MV)

In order to strengthen its diversification strategy, the Company provides superior services to companies in several industrial sectors, especially coal mining, minerals, smelters, power plants, and multi-cargo transportation. To diversify multi-cargo transportation, the Company penetrated into the transportation of nickel commodities in the Tugboat and Barge (TNB) segment and Bulk Carriers (MV) segment with multi-cargo transportation of nickel, alumina, copper, clinker cement, iron sand, steel billet, iron ore, and fertilizer. The Company also expanded marketing to an international scale to achieve maximum profit and revenue targets.

KEUNGGULAN KOMPETITIF
COMPETITIVE ADVANTAGES

Perseroan menyakini bahwa keunggulan kompetitif mampu mempertahankan kinerja positif Perseroan dan menjaga aktivitas bisnis dalam jangka panjang. Maka dari itu, Perseroan menjaga keunggulan kompetitif berikut.

1. Ketepatan waktu proses pemuatan dan pembongkaran kargo seperti batubara, nikel, dan komoditas lainnya yang sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dalam kontrak akan menghasilkan jaminan kepercayaan dari pelanggan untuk bekerja sama dengan perusahaan dalam jangka panjang.
2. Komunikasi yang responsif dan solutif antara pelanggan dan tim internal juga faktor utama yang menunjang proses pekerjaan dapat berjalan baik sesuai dengan rencana kerja.

The Company believes that competitive advantages are able to maintain its positive performance and maintain business activities in the long term. Therefore, the Company maintains the following competitive advantages.

1. The timeliness of the loading and unloading process of cargo such as coal, nickel, and other commodities in accordance with the schedule agreed in the contract will result in a guarantee of trust from customers to cooperate with the company in the long term.
2. Responsive and solutive communication between customers and internal teams is also the main factor that supports the work process can run well according to the work plan.

STRATEGI BISNIS
BUSINESS STRATEGY

Strategi bisnis ditetapkan sebagai upaya atau pendekatan yang bertujuan untuk meningkatkan atau mempertahankan daya saing Perseroan dan mencapai kinerja yang memuaskan sesuai tujuan yang telah ditentukan.

Business strategy is determined as an effort or approach aimed at improving or maintaining the Company's competitiveness and achieving satisfactory performance according to predetermined objectives.

Layanan Bisnis Perseroan

1. **Pengangkutan *Transshipment***
   Kegiatan pengangkutan komoditas secara kolektif menggunakan moda transportasi Tongkang yang ditarik oleh Kapal Tunda dari suatu tempat ke dermaga ataupun ke Kapal Kargo Curah yang selanjutnya akan dibawa ke tempat lain. Perseroan memiliki beberapa variasi ukuran Tongkang dan Kapal Tunda untuk dapat mengakomodasi berbagai kebutuhan pelanggan.

2. **Pengangkutan Antar-Pulau**
   Pengangkutan komoditas dari pelabuhan asal ke pelabuhan tujuan antar-pulau dalam negeri. Moda transportasi yang digunakan pada kegiatan pengangkutan ini, yaitu Kapal Tunda dan Tongkang, serta ke Kapal Kargo Curah. Adapun komoditas utama yang dilayani oleh Perseroan untuk pengangkutan antar-pulau, yaitu batubara, nikel, alumina, semen klinker, tembaga konsentrat, dan pasir besi.

Business Services

1. **Transshipment**
   Commodity transportation activities collectively using Barges pulled by Tugboats from one place to the dock or to Bulk Carriers which will then be transported to other places. The Company has several variations in the size of Barges and Tugboats to accommodate various customer needs.

2. **Inter-Island Transportation**
   Transportation of commodities from the port of origin to the destination port between domestic islands. The modes of transportation used in this transportation activity are Tugboats and Barges, and Bulk Carriers. The main commodities served by the Company for inter-island transportation are coal, nickel, alumina, clinker cement, copper concentrate, and iron sand.

3. Pengangkutan Antar-Negara
Pengangkutan ini melayani komoditas ke/dari luar negeri.

3. Cross-Border Transportation
This transport serves commodities to/from abroad.

Jenis armada dan logistik terintegrasi yang dimiliki oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut.

The types of integrated fleets and logistics owned by the Company are described as follows.

Kapal Tunda **Tugboats**	Armada yang digunakan untuk menarik Tongkang bermuatan yang membawa kargo pelanggan dari satu tempat ke tempat lain. Hingga akhir 2023, Perseroan memiliki 31 unit Kapal Tunda dengan daya kekuatan antara 1.300 HP sampai dengan 2.400 HP. Armada tersebut dioperasikan oleh awak kapal berpengalaman dengan dilengkapi perangkat tracking berbasis satelit untuk memantau kinerja sistem dari segi kecepatan, jarak, dan posisi kapal. The fleet is used to pull loaded Barges that carry customer cargo from one point to another. Until the end of 2023, the Company has 31 units of Tugboats with the capacity between 1,300 HP to 2,400 HP. The fleet is operated by experienced crew equipped with satellite-based tracking devices to monitor system performance in terms of speed, distance, and ship position.
Tongkang **Barges**	Armada yang digunakan untuk membawa kargo muatan pelanggan. Kapal tongkang milik Perseroan adalah jenis tongkang tidak bermesin. Untuk memobilisasi muatan, diperlukan Kapal Tunda sebagai alat penariknya dari satu tempat ke tempat lainnya. Kapal ini dapat membawa muatan di beberapa jalur perairan seperti sungai, kanal, antar-pulau di dalam maupun luar negeri. Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 26 unit Kapal Tongkang. Selain itu, selama tahun 2023, Perseroan masih berfokus untuk mengoperasikan Kapal Tunda dan Tongkang (TNB) untuk jasa *transshipment* maupun angkutan antar pulau di dalam negeri dengan komoditas muatan utama, yaitu batubara dan nikel dengan permintaan yang tinggi dan memiliki prospek jangka panjang yang baik serta pengelolaan risiko terukur, di samping mengangkut muatan lainnya guna melayani kebutuhan pelanggan Perseroan. This fleet is used to carry customer cargo. The Company's barges are of non-motorized barge type. To mobilize cargo, a tugboat is needed as a means of towing from one point to another. This ship can carry cargo in several waterways such as rivers, canals, inter-islands at home and abroad. As of December 31, 2023, the Company owns 26 units of Barges. In addition, during 2023, the Company still focused on operating Tugboats and Barges (TNB) for transshipment services and inter-island transportation in the country with the main cargo commodities, namely coal and nickel with high demand and good long-term prospects and measurable risk management, in addition to transporting other cargo to serve the needs of the Company's customers.
Fasilitas Muatan Apung (FLF) **Floating Load Facility (FLF)**	Armada yang digunakan untuk memindahkan muatan angkut dari Tongkang ke Kapal Curah Besar yang berlokasi di perairan lepas dan dioperasikan oleh 38–40 awak kapal termasuk operator. Perseroan saat ini memiliki 2 unit FLF dengan kapasitas muatan 25.000 MT per hari. Seluruh FLF yang dioperasikan dilengkapi dengan sistem pengecekan otomatis sampler batubara (*automatic coal sampler*) dan sistem pemisah besi (*metal catcher*) yang menjadi salah satu keunggulan kompetitif aset Perseroan dibandingkan dengan kompetitor, selain mempunyai kemampuan untuk *blending* batubara. This fleet is used to transfer cargo from Barges to Bulk Carriers located in high waters and operated by 38–40 crew members including operators. The Company currently has 2 FLF units with a load capacity of 25,000 MT per day. All FLFs operated are equipped with automatic coal sampler checking system and metal catcher system which is one of the competitive advantages of the Company's assets compared to competitors, in addition to having the ability to blend coal.
Tongkang Derek Apung **Floating Crane Barge**	Perseroan membeli 3 unit Tongkang Derek Apung dengan kapasitas muatan 18.000 MT per hari. The Company purchased 3 units of Floating Crane Barges with a load capacity of 18,000 MT per day.
Kapal Kargo Curah (MV) **Bulk Carriers (MV)**	Kapal angkutan dengan muatan besar yang digunakan untuk mengangkut dan memindahkan batubara, mineral, maupun komoditas lainnya untuk rute antar-pulau dalam negeri atau pun antar-negara. Kapal dilengkapi dengan 4 cargo crane yang mampu mengangkat sampai dengan 30 ton (Safety Working Load), mempunyai 4 set kubik meter grab dan 5 ruang muat. Kecepatan jelajah kapal sampai dengan 14 knot. Terdiri dari 5 unit Kapal Kargo Curah (MV), yaitu 2 unit kelas Supramax dengan kapasitas masing-masing 56 ribu metrik ton dan 3 unit kelas Handysize dengan kapasitas masing-masing 32 ribu metrik ton. Hal ini merupakan salah satu strategi diversifikasi bisnis yang memperluas pangsa pasar dengan tidak hanya mengandalkan komoditas angkut batubara.

Cargo ships with large loads used to transport and move coal, minerals, and other commodities for domestic or inter-country routes. The ship is equipped with 4 cargo cranes capable of lifting up to 30 tons (Safety Working Load), has 4 sets of cubic meter grab and 5 loading spaces. The cruising speed of the ship is up to 14 knots.

The Company has 5 units of Bulk Carriers (MV), namely 2 units of the Supramax class with a capacity of 56 thousand metric tons each and 3 units of the Handysize class with a capacity of 32 thousand metric tons each. This is one of the business diversification strategies that expand market share by not only relying on coal transportation commodities.

Diversifikasi Produk Komoditas Angkut

Perseroan berupaya melakukan diversifikasi usaha dengan memperluas segmen pelanggan untuk meningkatkan pangsa pasar dan memitigasi risiko pendapatan Perseroan yang terpusat pada satu komoditas. Salah satunya dilakukan dengan mengembangkan jenis muatan yang diangkut, yang kemudian diperluas hingga mencakup muatan bijih besi dan pupuk selain nikel, alumina, tembaga, semen klinker, pasir besi, dan baja.

Diversification of Transport Commodity Products

The Company strives to diversify its business by expanding customer segments to increase market share and mitigate the risk of the Company's sales being concentrated in one commodity. One of such measures is by developing the type of cargo transported, which is then expanded to include loads of iron ore and fertilizers other than nickel, alumina, copper, clinker cement, iron sand, and steel.

Diversifikasi Pelanggan dengan Reputasi Baik

Perseroan senantiasa menjaga penerapan prinsip *Good Corporate Governance* dan *"Knowing Your Customer"*, yang hasilnya, Perseroan mampu menjalin kerja sama dengan berbagai perusahaan besar di industri pertambangan batubara, nikel, mineral, *smelter*, BUMN, industri semen, dan penambang pembangkit listrik di Indonesia dengan reputasi yang baik, kerja sama dalam kontak jangka panjang, serta memberikan pendapatan yang terukur dan berkelanjutan. Adapun mitra usaha Perseroan, di antaranya PT Indexim Coalindo, PT Jembayan Muarabara, PT Multi Harapan Utama, PT Anugerah Bara Kaltim, Toba Bara Group, PT Marunda Graha Mineral, PT Aserra Logistik Indonesia, PT Asian Bulk Logistics, dan PT Maritim Barito Perkasa.

Diversify Customers with a Good Reputation

The Company always maintains the implementation of the principles of Good Corporate Governance and "Knowing Your Customer", as a result, the Company is able to collaborate with various large companies in the coal, nickel, mineral, smelter, SOE, cement industry, and power plant miners in Indonesia with a good reputation, cooperation in long-term contacts, and provide measurable and sustainable income. The Company's business partners include PT Indexim Coalindo, PT Jembayan Muarabara, PT Multi Harapan Utama, PT Anugerah Bara Kaltim, Toba Bara Group, PT Marunda Graha Mineral, PT Aserra Logistik Indonesia, PT Asian Bulk Logistics, and PT Maritim Barito Perkasa.

Armada Kapal yang dapat Diandalkan

Perseroan selalu melakukan perawatan armada yang dimiliki sehingga mendukung aktivitas operasional berjalan dengan efektif dan efisien. Per 31 Desember 2023, Perseroan mempunyai 67 unit armada yang beroperasi tidak hanya di perairan Indonesia, namun juga melayani pengangkutan antar negara.

Perseroan juga senantiasa menjaga kepercayaan dan kepuasan para pelanggan dengan memberikan layanan yang terbaik dengan melakukan peremajaan armada kapal yang sudah lebih tua, dengan mengganti ke armada baru atau armada yang lebih muda.

Reliable Fleet

The Company always maintains its fleet so that it supports operational activities to run effectively and efficiently. As of December 31, 2023, the Company has 67 fleet units operating not only in Indonesian waters, but also serving interstate transportation.

The Company also always maintains the trust and satisfaction of customers by providing the best service by rejuvenating the older fleet, by changing to a new fleet or a younger fleet.

Operasional

Keunggulan Operasional yang Efektif dan Efisien

Perseroan berupaya untuk menjalankan kegiatan operasional yang sistematis, efisien, dan berkelanjutan. Selain itu, Perseroan senantiasa bersikap adaptif terhadap segala dinamika bisnis, Kedisiplinan dengan *"Zero Tolerance"* juga berlaku terhadap awak kapal ketika jadwal pergantian, cuti, bergabung dengan perusahaan, maupun mengundurkan diri.

Minimum *Downtime*

Salah satu komitmen utama Perseroan, yaitu menjaga keandalan armada dan ketepatan waktu layanan yang diberikan kepada pelanggan. Perseroan juga mengutamakan pemeriksaan, pemeliharaan, dan perawatan armada yang dilakukan oleh Tim Teknikal Perseroan yang handal dengan jadwal yang teratur. Dengan adanya perawatan tersebut, maka Perseroan mampu memberikan jaminan kondisi kapal yang baik, layak laut, serta mengurangi adanya *downtime*.

Utilisasi Kapal

Di tahun 2023, realisasi utilisasi untuk segmen TNB sebesar 90%, FLF sebesar 79%, dan MV sebesar 87%. Realisasi angka tersebut lebih rendah dibandingkan tahun 2022, yang disebabkan oleh penurunan jumlah permintaan angkutan dibanding tahun sebelumnya.

Kesehatan, Keselamatan, Keamanan dan Lingkungan *"Zero Accident"*

Perseroan berkomitmen untuk menjaga target keamanan lingkungan dengan menetapkan *"Zero Accident"* melalui pelatihan yang berpedoman pada standar maritim internasional, termasuk *Safety of Life at Sea* (SOLAS), seperti pelatihan *Lifeboat, Abandon Ship Drill, Fire Drill, Pollution, Grounding, Collision, Man Overboard Drill, Piracy, Confined Spaces*, dan *Oil Spill.* Perseroan juga melakukan pelatihan secara periodik, termasuk *Safety Management System*, pengenalan Perseroan untuk karyawan baru, pelatihan *Health, Security, Safety, and Environment* (HSSE), serta penerapan sistem *Waste Management & Disposal* untuk menjaga kebersihan lingkungan.

Vessel Tracking System yang Andal

Dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan memanfaatkan perkembangan teknologi dan informasi untuk mengawasi keberadaan kapal secara real time melalui *Vessel Tracking System*. Teknologi tersebut untuk melakukan pengecekan status kapal secara *online*, memberikan informasi mengenai posisi kapal setiap saat, kecepatan, jarak, daerah tujuan dan konsumsi bahan bakar. Informasi yang diterima dari teknologi tersebut secara *real time* dan

Operational

Effective and Efficient Operational Excellence

The Company strives to carry out systematic, efficient, and sustainable operational activities. In addition, the Company is always adaptive to all business dynamics, Discipline with "Zero Tolerance" also applies to crew when scheduled changes, leave, join the company, or resign.

Minimum Downtime

One of the Company's main commitments is to maintain fleet reliability and punctuality of services provided to customers. The Company also prioritizes inspection, maintenance, and maintenance of the fleet carried out by the Company's reliable Technical Team on a regular schedule. With this maintenance, the Company is able to guarantee good ship conditions, seaworthy, and reduce downtime.

Vessel Utilization

In 2023, utilization realization for the TNB segment is 90%, FLF is 79%, and MV is 87%. The realization of this figure is lower than in 2022 due to a reduced demand for transportation compared to the previous year.

Health, Safety, Security and Environment "Zero Accident"

The Company is committed to maintaining environmental safety targets by setting "Zero Accident" through training guided by international maritime standards, including Safety of Life at Sea (SOLAS), such as Lifeboat, Abandon Ship Drill, Fire Drill, Pollution, Grounding, Collision, Man Overboard Drill, Piracy, Confined Spaces, and Oil Spill training. The Company also conducts periodic training, including Safety Management System, introduction of the Company for new employees, Health, Security, Safety, and Environment (HSSE) training, as well as the implementation of Waste Management & Disposal system to maintain environmental cleanliness.

Reliable Vessel Tracking System

In its operational activities, the Company utilizes technological and information developments to monitor vessels in real time through the Vessel Tracking System. The technology is to monitor the status of the vessels online, providing information about the position of the vessels at any time, speed, distance, destination area and fuel consumption. Information is received from such technologies in real time and will provide a quick response

akan memberikan respon cepat terhadap pengambilan keputusan dalam situasi mendesak.

Sertifikasi ISO

Perseroan mempertahankan kepemilikan ISO sebagai wujud kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku. Perseroan berhasil mendapatkan resertifikasi ISO setiap tahunnya dari badan standardisasi internasional. Tiga tahun pertama dari *Société Générale de Surveillance* (SGS) atas nama *United Kingdom Accreditation Service* (UKAS) dan *International Accreditation Forum* (IAF). Pada tahun 2020, Perseroan memperpanjang ISO dari TUV Nord, dengan jenis ISO terkait:

- ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu yang memastikan kualitas dan standar mutu dari pelayanan dan perbaikan yang berkesinambungan untuk menjamin kepuasan pelanggan;
- ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan yang menjamin Perseroan menerapkan kebijakan lingkungan dan mengelola aspek lingkungan terhadap sumber daya yang digunakan, kegiatan, dan proses yang berlangsung dan lingkungan tempat Perseroan beroperasi; serta
- *Occupational Health and Safety Assessment Series* (OHSAS) ISO 45001: 2018 untuk standar Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang diakui secara internasional yang memastikan Perseroan mengontrol aspek-aspek keselamatan dan kesehatan kerja.

Perseroan juga mempunyai sertifikat keselamatan kapal, yaitu *Document of Compliance* yang merupakan bagian dari layak operasional untuk seluruh armada.

Pemeliharaan Kapal

Tim Teknikal bertanggung jawab untuk memelihara kapal secara berkala sesuai dengan standar peraturan dan regulasi perundang-undangan yang berlaku. Tim tersebut memastikan bahwa setiap armada kapal telah melalui perawatan sesuai jadwal yang ditetapkan dan melakukan supervisi pada kapal yang sedang dalam pemeliharaan berkala (*docking*) di galangan kapal. Adapun jenis pemeliharaan kapal yang dilakukan oleh Tim Teknikal diuraikan sebagai berikut.

- **Pemeliharaan Periodik**
  Planned Maintenance System (PMS) sebagai sistem basis data yang dikelola oleh Departemen Teknik untuk melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan kapal secara periodik. Dari sistem ini, Tim Teknikal bekerja sama dengan Tim Operasional dan Tim *Procurement* untuk memastikan kapal dalam keadaan layak dan baik untuk berlayar, sehingga kegiatan

to decision making in urgent situations.

ISO Certification

The Company maintains ISO ownership as a form of compliance with applicable regulations. The Company successfully obtains ISO recertification every year from international standardization bodies. The first three years of the Société Générale de Surveillance (SGS) on behalf of the United Kingdom Accreditation Service (UKAS) and the International Accreditation Forum (IAF). In 2020, the Company extended the ISO of TUV Nord related tp the following ISO types:

- ISO 9001:2015 Quality Management System that ensures quality and quality standards of service and continuous improvement to ensure customer satisfaction;
- ISO 14001:2015 Environmental Management System that ensures the Company implements environmental policies and manages environmental aspects of the resources used, activities, and processes that take place and the environment in which the Company operates; and
- Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS) for internationally recognized Occupational Health and Safety Management System standards that ensure the Company controls aspects of occupational safety and health.

The Company also has vessel safety certificates, namely Document of Compliance which is part of the operational feasibility for the entire fleet.

Vessel Maintenance

Technical Team is responsible for maintaining vessels periodically in accordance with applicable laws and regulations. The team ensures that each fleet has gone through maintenance according to the set schedule and supervises vessels that are under periodic maintenance (docking) at the shipyard. The types of vessel maintenance carried out by the Technical Team are described as follows.

- **Periodic Maintenance**
  Planned Maintenance System (PMS) as a database system managed by the Engineering Department to carry out periodic ship inspections and maintenance. From this system, Technical Team works closely with the Operational Team and Procurement Team to ensure that vessels are in a suitable and good condition to sail so that operational activities can run

operasi dapat berjalan lancar dan keselamatan awak kapal terjamin.

- **Pemeliharaan Berkala 2,5 dan 5 Tahunan**
  Sertifikasi kapal yang dimiliki Perseroan dari Kementerian Perhubungan dan Badan Sertifikasi *Class*, yaitu Biro Klasifikasi Indonesia (BKI) untuk nasional *Class* dan *American Bureau of Shipping* (ABS), Nipon Kaiji Kyokai (NK), *Bureau Veritas* (BV), dan *Registro Italiano Navale* (RINA) untuk internasional Class, yang mewajibkan setiap pemilik kapal untuk melakukan proses pemeliharaan dan perbaikan kapal (*docking*) yang lebih besar dan menyeluruh setiap periode 2,5 tahun (*intermediate*) dan setiap periode 5 tahun (*special survey*) guna memastikan kelayakan kapal serta meningkatkan kinerja kapal.

Kebijakan Keselamatan

Kebijakan keselamatan yang diterapkan oleh Perseroan dibuktikan dengan adanya Sistem Keselamatan Internasional bagi operasi pelayaran berpedoman pada *International Maritime Organization* (IMO) dan mengadopsi ISM *Code* dan ISO 45001: 2018. Dengan adanya penerapan sistem tersebut, Perseroan menjamin seluruh aktivitas bisnis yang dijalankan telah memenuhi kebijakan dan peraturan yang berlaku dengan mengutamakan keselamatan manusia, barang, dan lingkungan. Selain itu, Perseroan memastikan seluruh aktivitas bisnis telah sesuai dengan standar perjanjian kelayakan internasional yang berpedoman pada *Baltic and International Maritime Council* (BIMCO).

Tak hanya itu, Perseroan juga berinvestasi pada peralatan monitor satelit dan mengikutsertakan kapal dan awal kapal sebagai jaminan keselamatan dan keamanan selama proses pengangkutan. Secara berkala, Perseroan melakukan kegiatan audit manajemen keselamatan, baik di internal ataupun eksternal untuk mengevaluasi penerapan setiap proses telah sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang ditetapkan.

Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia yang Berpengalaman

Sumber daya manusia (SDM) merupakan modal utama bagi Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Untuk memenuhi target yang ditetapkan, Perseroan menerapkan kriteria SDM yang dibutuhkan, salah satunya SDM yang berpengalaman di bidang teknik mesin kapal pelayaran niaga, pengelolaan kelautan dan pelabuhan, memiliki latar belakang pendidikan nautikal, serta membentuk tim manajemen yang berpengalaman sehingga aktivitas bisnis, pemasaran, kegiatan operasional, maupun kegiatan keuangan dapat berjalan dengan baik, serta mengutamakan performa Perseroan dalam jangka panjang.

smoothly and the safety of the crew is guaranteed.

- **2.5 and 5 Year Periodic Maintenance**
  Vessel certification of the Company is issued by the Ministry of Transportation and Class Certification Bodies, namely the Indonesian Classification Bureau (BKI) for national Class and American Bureau of Shipping (ABS), Nipon Kaiji Kyokai (NK), Bureau Veritas (BV), and Registro Italiano Navale (RINA) for international Class, which requires each vessel owner to carry out a larger and more comprehensive vessel maintenance and repair process (docking) every 2.5 year period (intermediate) and every 5-year period (special survey) to ensure the feasibility of the vessel and improve the performance of the vessel.

Safety Policy

The safety policy implemented by the Company is evidenced by the existence of an International Safety System for shipping operations guided by the International Maritime Organization (IMO) and adopting the ISM Code and ISO 45001: 2018. With the implementation of this system, the Company guarantees that all business activities carried out have complied with applicable policies and regulations by prioritizing the safety of people, goods, and the environment. In addition, the Company ensures that all business activities are in accordance with international feasibility agreement standards guided by the Baltic and International Maritime Council (BIMCO).

In addition, the Company invests in satellite monitoring equipment and includes vessels and crew members as a guarantee of safety and security during the transportation process. Periodically, the Company conducts safety management audit activities, both internally and externally to evaluate the implementation of each process in accordance with established policies and regulations.

Human Resources

Experienced Human Resources

Human resources (HR) are the main capital for the Company in carrying out business activities. To meet targets that have been set, the Company applies the required HR criteria, one of which is experienced in the field of mechanical engineering of commercial vessels and marine and port management, having a nautical education background, and forms an experienced management team so that business activities, marketing, operational activities, and financial activities can run well, and prioritize the Company's performance in the long term.

Kolaborasi Tim yang Kuat

Seluruh tim di internal Perseroan melakukan kerja sama dan saling berkolaborasi dengan baik, sehingga membentuk proses bisnis terintegrasi (*integrated business process*) yang melibatkan seluruh departemen Perseroan. Dengan adanya proses bisnis yang terintegrasi dapat saling mengidentifikasi dan meminimalisir segala kelemahan proses bisnis yang terjadi. Selain itu, Perseroan mengedepankan etika kerja berintegritas tinggi dan menerapkan *Good Corporate Governance* dalam setiap proses bisnisnya.

Strong Team Collaboration

All teams within the Company cooperate and collaborate well with each other, thus forming an integrated business process involving all departments of the Company. With the existence of integrated business processes, they can identify each other and minimize all business process weaknesses that occur. In addition, the Company prioritizes highly integrated work ethics and implements Good Corporate Governance in every business process.

Awak Kapal yang Berpengalaman dan Terpercaya

Perseroan memberikan pelatihan dan mengikutsertakan awak kapal dalam sertifikasi. Seluruh awak kapal yang dimiliki Perseroan merupakan SDM yang terpercaya, berpengalaman, dan unggul. Keunggulan kualifikasi yang didukung oleh hubungan baik antara semua pihak yang terlibat, termasuk dengan *Crew Department* dan manajemen terhadap awak kapal merupakan hubungan yang mendukung performa positif Perseroan.

Experienced and Trusted Crew

The Company provides training and includes crew members in certification. All crew members of the Company are trusted, experienced, and superior human resources. Qualification excellence supported by good relations between all parties involved, including the Crew Department and management of the crew is a relationship that supports the Company's positive performance.

Keuangan

Melalui serangkaian strategi yang tepat dan efektif, Perseroan mampu mempertahankan kinerja keuangan yang baik, dengan mempertahankan likuiditas dan saldo kas yang memadai. Perseroan juga melakukan pengelolaan terhadap struktur modal, mempertahankan basis pelanggan yang kuat, serta mempertahankan kontrak jangka panjang. Perseroan berkomitmen untuk mengutamakan profitabilitas yang maksimal terhadap kontrak-kontrak kerja yang telah ada.

Finance

Through a series of appropriate and effective strategies, the Company is able to maintain good financial performance, by maintaining adequate liquidity and cash balances. The Company also manages its capital structure, maintains a strong customer base, and maintains long-term contracts. The Company is committed to prioritizing maximum profitability against existing work contracts.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

Kebijakan Dividen

Perseroan membagikan dividen kepada Pemegang Saham dengan nilai sebanyak-banyaknya 30% dari laba bersih tahun buku. Pembagian dividen tersebut juga memperhatikan keputusan para Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS, saran Dewan Komisaris, kondisi keuangan dengan likuiditas yang sehat, struktur modal, dan proyeksi pengeluaran investasi barang modal sesuai dengan strategi dan target perusahaan, serta peraturan yang berlaku. Adapun prosedur pembagian dividen menjadi tanggung jawab dari Direksi Perseroan.

Dividend Policy

The Company distributes dividends to Shareholders with a maximum value of 30% of the net profit for the financial year. The dividend distribution also takes into account the decisions of the Shareholders in the implementation of the GMS, the advice of the Board of Commissioners, financial condition with healthy liquidity, capital structure, and projected capital goods investment expenditure in accordance with the company's strategy and targets, as well as applicable regulations. The dividend distribution procedure is the responsibility of the Company's Board of Directors.

Pembagian Dividen

Selama proses bisnisnya, Perseroan telah membagikan dividen sebanyak 7 kali dengan informasi terkait pembagian dividen Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Dividend Distribution

Utp to date, the Company has distributed dividends 7 times with information related to the Company's dividend distribution disclosed in the following table.

Tahun Buku Financial Year	Tahun Buku Financial Year	Total Dividen (Rp miliar) Dividend Total (IDR billion)	Rp/Saham (IDR/share)	Tipe Type	Rasio Pembayaran Payout Ratio
2017	2018	25.2	5	Final	13%
2018	2018	60.4	5	Interim	13%
	2019		7	Final	19%
2019	2020	27.1	5	Final	14%
2020	2021	43.3	8	Final	35%
2021	2022	147	28	Final	44%
2022	2023	261	50	Final	41%
Total		**564**			

KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE

Kinerja Keuangan Perseroan diuraikan berdasarkan Laporan Keuangan PT IMC Pelita Logistik Tbk untuk periode 31 Desember 2023 yang telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang diakui kredibilitasnya, yaitu KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja, Firma Anggota Jaringan Global Ernst & Young di Indonesia.

Berdasarkan Laporan Auditor Independen No. 00281/2.1032/AU.1/06/1814-1/1/III/2024 tanggal 29 Maret 2024, Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit disampaikan dalam "Opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT IMC Pelita Logistik Tbk tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia."

The Company's Financial Performance is described based on the Financial Statements of PT IMC Pelita Logistik Tbk for the period of December 31, 2023 which have been prepared in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia and have been audited by a Public Accounting Firm (KAP) that is recognized for its credibility, namely KAP Purwantono, Sungkoro, & Surja, Member Firm of Ernst & Young Global Network in Indonesia.

Based on the Report of the Independent Auditor No .00281/2.1032/AU.1/06/1814-1/1/III/2024, as of March 29, 2024, the Company's audited Financial Statements were presented in the "Fair opinion, in all material respects, of PT IMC Pelita Logistik Tbk's financial position dated December 31, 2023, as well as financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia."

Laporan Posisi Keuangan [POJK C.3]
Statement of Financial Position
Aset | Asset

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Akun | Account	2021	2022	2023	Pertumbuhan | Growth	
				AS$	%
Aset Lancar | Current Assets					
Kas dan setara kas | Cash and cash equivalents	21,907	30,527	24,551	(5,976)	(19.58)
Kas dibatasi Penggunaannya | Restricted cash	-	-	46,215	46,215	100
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi | Financial asset at fair value through profit or loss	223	373	1,283	911	244.46
Piutang usaha-bersih | Accounts receivable-net	12,935	9,376	12,284	2,909	31.02
Aset kontrak | Contract assets	2,722	5,440	1,908	(3,532)	(64.93)
Piutang lain-lain | Other receivables					
Pihak Ketiga | Third Parties	366	139	76	(62)	(44.96)
Pihak Berelasi | Related Parties	-	23	30	7	31.64
Persediaan | Inventories	3,759	3,980	3,775	(205)	(5.15)
Pajak dibayar di muka | Prepaid tax	347	2,480	2,240	(239)	(9.65)
Uang muka dan biaya dibayar dimuka – bagian lancar | Advances and prepayments – current	1,480	1,164	1,425	261	22.41
Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual | Asset classified as held for sale	6,918	5,057	733	(4,324)	(85.51)
Aset Derivatif | Derivative Assets	-	329	-	(329)	(100.00)
Jumlah Aset Lancar | Total Current Assets	**50,723**	**58,886**	**94,520**	**35,635**	**60.51**
Aset Tidak Lancar | Non-Current Assets					
Aset tetap-bersih | Fixed assets-net	100,517	110,941	99,525	(11,416)	(10.29)
Aset hak guna-bersih | Right-of-use assets-net	2,944	1,300	998	(302)	(23.26)
Uang muka dan biaya dibayar di muka setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun | Advances and fees are paid in advance after deducting the portion that will be due within one year	-	1,585	1,940	356	22.43
Aset pajak tangguhan | Aset pajak tangguhan	6,228	6,133	6,417	285	4.64
Aset tak berwujud | Intangible assets	-	2	3	1	71.68
Biaya yang ditangguhkan-bersih | Deferred charges-net	416	325	303	(22)	(6.77)
Jaminan yang dapat dikembalikan | Refundable deposits	460	184	166	(18)	(9.62)
Jumlah Aset Tidak Lancar | Total Non-Current Assets	**110,513**	**120,469**	**109,352**	**(11,117)**	**(9.23)**
Jumlah Aset | Total Assets	**161,236**	**179,355**	**203,872**	**24,518**	**13.67**

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan peningkatan jumlah aset sebesar 13,67% mencapai AS$203,87 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar AS$179,4 juta. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya aset lancar sebesar 60,51%.

In 2023, the Company recorded total assets of 13,67% reaching US$203.87 million, compared to the previous year which was recorded at US$179.4 million. This condition is affected by increase in current assets by 60.51%.

Adapun perbandingan posisi keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dengan 31 Desember 2022 diuraikan sebagai berikut.

The comparison of financial position for the financial year ending December 31, 2023 with December 31, 2022 is described as follows.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan tercatat sebesar AS$94,5 juta di tahun 2023, meningkat sebesar 60,51% atau setara AS$35,6 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar AS$58,9 juta. Jumlah tersebut meningkat disebabkan adanya deposito berjangka sebesar AS$46,2 juta.

Aset Tidak Lancar

Per 31 Desember 2023, aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar AS$109,4 juta, menurun sebesar 9,23% atau setara AS$11,1 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar AS$120,5 juta. Hal ini disebabkan oleh menurunnya aset tetap, bersih sebesar 10,29%.

Current Assets

The Company's current assets were recorded at US$94.5 million in 2023, increasing/decreasing by 60.51% or equivalent to US$3.6 million, compared to the previous year which was recorded at US$58.9 million. The number increased due to there are time deposits amounting to US$46.2 million.

Non-Current Assets

As of December 31, 2023, the Company's non-current assets were recorded at US$109.4 million, decreased by 9.23% or equivalent to US$11.1 million, compared to the previous year which was recorded at US$120.4 million. This is due to decrease in fixed assets, net by 10.29%.

Liabilitas | Liability

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Akun | Account	2021	2022	2023	Pertumbuhan | Growth	
				AS$	%
Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities					
Utang usaha | Accounts payable	8,112	6,933	7,188	255	3.67
Utang lainnya | Other payable	86	60	29	(31)	(51.02)
Utang pajak | Tax payable	1,503	3,169	3,500	331	10.46
Beban akrual | Accounts payable	7,558	7,552	5,302	(2,251)	(29.80)
Liabilitas Kontrak| Accounts payable	256	640	1,044	403	63.01
Penerimaan uang muka | Advance received	-	5,274	370	(4,904)	(92.98)
Liabilitas sewa yang akan jatuh tempo dalam satu tahun | Current maturities of lease liabilities	2,503	232	364	132	56.98
Pinjaman bank jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun | Current maturities of lease liabilities	12,253	2,673	5,425	2,752	102.94
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek **Total Current Liabilities**	**32,271**	**26,534**	**23,222**	**(3,312)**	**(12.48)**
Liabilitas Jangka Panjang | Non-Current Liabilities					
Pinjaman bank jangka panjang-setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun | Long-term bank loans, net of current maturities	13,562	5,959	11,518	5,560	93.31
Utang derivatif | Long-term bank loans, net of current maturities	15	-	-	-	-
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun Long-term bank loans, net of current maturities	498	813	442	(371)	(45.66)
Kewajiban imbalan pascakerja Post employment benefits obligation	234	174	71	(103)	(59.32)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang **Total Non-Current Liabilities**	**14,309**	**6,946**	**12,031**	**5,085**	**73.22**
Jumlah Liabilitas | Total Liabilities	**46,580**	**33,479**	**35,253**	**1,774**	**5.30**

Jumlah liabilitas Perseroan pada tahun 2023, tercatat sebesar AS$35,3 juta, meningkat sebesar 5,30% atau setara AS$1,8 juta, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar AS$33,5 juta. Meningkatnya jumlah liabilitas tersebut dikarenakan oleh meningkatnya jumlah liabilitas jangka panjang sebesar 73,22%.

The Company's total liabilities in 2023 were recorded at US$35.3 million, an increase of 5.30% or equivalent to US$1.8 million, compared to 2022 which was recorded at US$33.5 million. The increase in total liabilities was due to the increase in total long-term liabilities by 73.22%.

Liabilitas Jangka Pendek

Di tahun 2023, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar AS$23,2 juta. Jumlah tersebut menurun sebesar 12,48% atau setara AS$3,3 juta, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar AS$26,5 juta. Kondisi tersebut disebabkan menurunnya penerimaan uang muka dan beban akrual, masing-masing sebesar 92,98% dan 29,80%.

Short-Term Liabilities

In 2023, the Company's short-term liabilities were US$23.2 million. The amount increased/decreased by 12.48% or equivalent to US$3.3 million, compared to US$26.5 million in 2022. This condition is due to decreased receipt of advances and accrued expenses, respectively by 92.98% and 29.80%.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tercatat sebesar AS$12,0 juta, meningkat sebesar 73,22% atau setara AS$5,1 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar AS$6,9 juta. Kondisi tersebut disebabkan meningkatnya pinjaman bank jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun sebesar 93,31% menjadi AS$11,5 juta.

Long-Term Liabilities

Long-term liabilities were recorded at US$12.0 million, increased/decreased by 73.22 or equivalent to US$5.1 million, compared to the previous year which was recorded at US$6.9 million. This condition is caused by increase in long-term bank loans, after deducting the portion that will mature within one year by 93.31% to US$11.5 million.

Ekuitas | Equity

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Akun | Account	2021	2022	2023	%	
				2021-2022	2022-2023
Modal saham | Capital stock	49,539	49,539	49,539	-	0.00
Tambahan ekuitas lainnya | Other additional equity	-	-	(55)	(55)	100
Tambahan modal disetor | Additional paid-up capital	5,619	5,619	5,819	200	3.56
Saham Treasuri | Treasury Stock	(2,874)	(4,356)	(5,288)	(932)	21.39
Saldo laba | Retained Earnings					
Dicadangkan | Appropriated	2,548	3,801	5,901	2,100	55.26
Tidak Dicadangkan | Unappropriated	59,387	90,547	111,872	21,325	23.55
Kepentingan non-pengendali | Non-controlling interest					
Pemilik Entitas Induk | Owner of Parent Entity	114,219	145,150	167,788	22,638	15.60
Kepentingan nonpengendali | Non-controlling Interests	436	725	831	106	14.65
Jumlah Ekuitas | Total Equity	**114,656**	**145,875**	**168,619**	**22,744**	**15.59**

Ekuitas Perseroan pada tahun 2023, tercatat sebesar AS$168,6 juta. Jumlah tersebut meningkat sebesar 15,59% atau setara AS$22,7 juta, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar AS$145,9 juta. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya saldo laba tidak dicadangkan sebesar 23,55%.

The Company's equity in 2023 was recorded at US$168.6million. The amount increased/decreased by 15.59% or equivalent to US$22.7 million, compared to US$145.9 million in 2022. This condition was influenced by the increase in unreserved retained earnings of 23.55%.

Laba Rugi dan Laba Rugi Komprehensif Lainnya
Profit Loss and Other Comprehensive Income

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Akun | Account	2021	2022	2023	Pertumbuhan | Growth	
				AS$	%
Pendapatan usaha | Revenue	108,734	119,281	102,391	(16,890)	(14.16)
Beban pokok pendapatan | Cost of revenue	(73,833)	(75,947)	(64,672)	11,275	(14.85)
Laba bruto | Gross profit	34,900	43,334	37,719	(5,614)	(12.96)
Laba sebelum pajak penghasilan | Profit (loss) before income tax	27,275	46,828	45,993	(836)	(1.78)
Beban pajak penghasilan | Income tax expenses	(2,683)	(4,496)	(5,102)	(606)	13.48
Laba tahun berjalan | Profit for the year	25,041	42,332	40,891	(1,442)	(3.41)
Pendapatan komprehensif lainnya | Other comprehensive income	584	313	(85)	...	...
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan | Total comprehensive profit for the year	25,626	42,646	40,806	(1,840)	(4.31)
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada | Profit for the year attributable to					
Pemilik entitas induk | Owner of parent entity	25,018	42,204	40,789	(1,621)	(3.84)
Kepentingan nonpengendali | Noncontrolling interests	24	129	102	(28)	(21.56)
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada | Total comprehensive profit for the year attributable to					
Pemilik entitas induk | Owner of parent entity	25,602	42,517	40,705	(1,812)	(4.26)
Kepentingan nonpengendali | Noncontrolling interests	24	129	101	(28)	(21.37)
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan | Total comprehensive profit for the current year	25,626	42,646	40,806	(1,840)	(4,31)
Laba bersih per saham dasar | Earnings (loss) per share for the year					
Dasar | Basic	0,0046	0,0081	0,0078	(0,0003)	(3,70)
Dilusian | Dilusian	-	-	0,0076	0,0076	100

Pendapatan
Di tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan sebesar AS$102,4 juta, menurun sebesar 14,16% atau setara AS$16,9 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar AS$119,2 juta. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya pendapatan dari sewa berjangka dan penyesuaian bunker, masing-masing sebesar 25,26% dan 84,69%.

Revenue
In 2023, the Company posted revenue of US$102.4 million, increased/decreased by 14.16% or equivalent to US$16.9 million, compared to the previous year which was recorded at US$119.2 million. This condition was caused by a decrease in income from term rentals and bunker adjustments, respectively by 25.26% and 84.69%.

Beban Pokok Pendapatan
Beban pokok pendapatan Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar AS$64,7 juta. Jumlah tersebut mengalami penurunan karena menurunnya pendapatan dari kontrak pelanggan sebesar 14,16% atau setara AS$16,9 juta, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar AS$75,9 juta.

Cost of Revenue
The Company's cost of revenue in 2023 was recorded at US$64,7 million. The number decreased due to revenue of 14.16% or equivalent to US$16.9 million, compared to US$75.9 million in 2022.

Laba Tahun Berjalan
Di tahun 2023, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar AS$40,9 juta, menurun sebesar 3,41% atau setara AS$1,4 juta, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar AS$42,3 juta. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya pendapatan dan beban pokok pendapatan, masing-masing sebesar 14,16% dan 14,85%.

Profit for the Year
In 2023, the Company posted a current year profit of US$40.9 million, decreased by 3.41% or equivalent to US$1.4 million, compared to US$42.3 million in 2022. This condition is caused by decreased revenue and cost of revenue, respectively by 14.16% and 14.85%.

Perpajakan

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Badan. Nilai tersebut mungkin disesuaikan ketika Surat Pemberitahuan Tahunan disampaikan ke Direktorat Jenderal Pajak (DJP).

Perseroan telah menentukan pendapatan yang dikenakan peraturan pajak penghasilan final, yaitu usaha perkapalan. Untuk itu, pajak yang dipotong oleh pelanggan adalah pelunasan final terhadap pajak final tersebut.

Di tahun 2023, jumlah aset pajak tangguhan yang diakui tercatat sebesar AS$6,4 juta. Sedangkan, beban pajak tangguhan Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar AS$(-160) ribu. Selain itu, tidak terdapat sengketa pajak selama tahun buku 2023.

Taxes

The reconciled taxable profit becomes the basis for filling out the Corporate Income Tax Annual Return. The value may be adjusted when the Annual Return is submitted to the Directorate General of Taxes (DGT).

The Company has determined the income subject to the final income tax regulation, namely the shipping business. For this reason, the tax withheld by the customer is the final payment of the final tax.

In 2023, total recognized deferred tax assets was US$6,4 million. Meanwhile, the Company's deferred tax expense in 2023 was recorded at US$-160 thousand. In addition, there were no tax disputes during the 2023 financial year.

Tinjauan Arus Kas | Cash Flow Review

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Akun | Account	2021	2022	2023	Pertumbuhan | Growth	
				AS$	%
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi | Net cash flow provided by operating activities	36,057	48,000	32,929	(15,070)	(31,40)
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi | Net cash flow used in investment activities	(10,135)	(6,040)	(27,296)	(21,256)	351.89
Arus kas bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas pendanaan | Net cash flow provided by/(used in) funding activities	(16,470)	(32,360)	(11,631)	20,729	(64.06)
(Penurunan)/Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas | (Decrease)/Net Increase in Cash and Cash Equivalents	9,452	9,599	(5,998)	(15,597)	(162.48)
Pengaruh perubahan kurs valuta asing atas kas dan setara kas | Effects of fluctuation in foreign exchange rates on cash and cash equivalents	(192)	(980)	22	1,002	(102,23)
Kas dan setara kas pada awal tahun | Cash and cash equivalents at the beginning of the year	12,647	21,907	30,527	8,620	39.35
Kas dan setara kas pada akhir tahun | Cash and cash equivalents at the beginning of the year	21,907	30,527	24,551	(5,976)	(19.58)

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan membukukan arus kas bersih dari aktivitas operasi sebesar AS$32,9 juta, menurun sebesar 21,80% atau setara AS$10,5 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar AS$48,0 juta. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya penerimaan dari pelanggan sebesar 21,23% menjadi AS$103,8 juta.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebanyak AS$27,3 juta. Jumlah tersebut meningkat sebesar 351,89% atau setara AS$21,3 juta, dibandingkan tahun 2022 yang

Cash Flow from Operating Activities

The Company booked net cash flow from operating activities of US$32.9 million, decreased by 21.80% or equivalent to US$10.5 million, compared to the previous year which was recorded at US$48 million. This condition was influenced by a decrease in revenues from customers by 21.23% to US$103.8 million.

Cash Flow for Investment Activities

In 2023, the Company recorded net cash used for investment activities of US$27.3 million. The amount increased by 351.89% or equivalent to US$21.3 million, compared to US$6 million in 2022. This was influenced

tercatat sebesar AS$6,0 juta. Hal ini dipengaruhi oleh menurunnya perolehan aset tetap sebesar 63,80% dari AS$38,2 juta menjadi AS$13,8 juta.

by a decrease in the acquisition of fixed assets by 63.80% from US$38.2 million to US$13.8 million.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan arus kas bersih yang digunakan untuk pendanaan sebanyak AS$11,6 juta. Jumlah tersebut menurun sebesar 64,06% atau setara AS$20,8 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar AS$32,4 juta. Hal ini dipengaruhi oleh menurunnya pembayaran kembali pinjaman bank dan pembayaran liabilitas sewa masing-masing sebesar 36,85% dan 87,44%.

Cash Flow from Funding Activities

In 2023, the Company recorded net cash flow used for funding of US$11.6 million. The amount decreased by 64.06% or equivalent to US$20.8 million, compared to the previous year which was recorded at US$32.4 million. This was influenced by the decrease in bank loan repayment and rental liability payments of 36.85% and 87.44% respectively.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
ABILITY TO PAY DEBT

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan memantau waktu jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga tingkat kas yang memadai, menjaga likuiditas yang sehat, dan memiliki aset yang cukup untuk memenuhi kewajiban perusahaan.

The Company manages liquidity risk by monitoring loan maturity times and funding sources, maintaining adequate cash levels, maintaining healthy liquidity, and having sufficient assets to meet the its obligations.

Di tahun 2023, Perseroan mampu mempertahankan posisi keuangan yang baik, hal ini didukung dengan *gearing ratio* yang naik dibandingkan tahun sebelumnya, artinya Perseroan mempunyai struktur permodalan yang sehat dan stabil untuk membayarkan utangnya selama tahun buku berjalan.

In 2023, the Company was able to maintain a good financial position, this was supported by an up gearing ratio compared to the previous year, meaning that the Company had a healthy and stable capital structure to pay its debts during the current financial year.

Rasio lancar Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar 4.07% naik dibandingkan tahun 2022 yang tercatat 2.22%. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya jumlah aset lancar. Sedangkan, rasio kewajiban terhadap jumlah aset mengalami penurunan, dari 0.19% menjadi 0.17%. Begitu juga rasio kewajiban terhadap ekuitas, menurun dari 0.23% menjadi 0.21%.

The Company's current ratio in 2023 was recorded at 4.07%, an increase compared to 2022 which was recorded at 2.22%. This condition is influenced byincrease in the amount of current assets. Meanwhile, the ratio of liabilities to total equity and the ratio of liabilities to total assets were recorded at 0.19% and 0.17%, respectively, down compared to the previous year which was recorded at 0.23% and 0.12%.

Solvabilitas dan Likuiditas
Solvency and Liquidity

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Uraian | Description	2021	2022	2023
Solvabilitas | Solvency			
Jumlah liabilitas | Total liabilities	46,580	33,479	35,253
Ekuitas | Equity	161,236	114,655	168,619
Jumlah aset | Total assets	203,665	179,354	203,872
Rasio kewajiban terhadap jumlah ekuitas (%) | Debt to equity ratio	0.22	0.23	0.21

Uraian | Description	2021	2022	2023
Rasio kewajiban terhadap jumlah aset (%) | Debt to asset ratio	0,29	0.19	0.17
Likuiditas | Liquidity			
Total aset lancar | Total current asset	50,723	58,886	94,520
Total liabilitas lancar | Total current liabilities	32,271	26,534	23,222
Persediaan | Inventories	3,759	3,980	3,775
Rasio lancar (%) | Current ratio	**1.57**	**2.22**	**4.07**

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG
COLLECTIBILITY OF ACCOUNTS RECEIVABLE

Perseroan menghitung tingkat kolektibilitas piutang secara berkala, termasuk kualitas kredit dan kemampuan pelanggan untuk memenuhi kewajiban mereka. Piutang Perseroan terbentuk dari pendapatan jasa pengangkutan dan pemindahmuatan batubara dan mineral dengan pihak ketiga. Informasi terkait kolektibilitas piutang Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

The Company calculates the collectibility of accounts receivables periodically, including credit quality and the ability of customers to meet their obligations. The Company's receivables are formed from the revenue of coal and mineral transportation and transfer services with third parties. Information related to the collectibility of the Company's receivables for the last 3 years is disclosed in the following table.

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Uraian | Description	2021	2022	2023
Rata-rata piutang | Average accounts receivable	12,697	15,236	10,830
Piutang awal tahun | Accounts receivable at the beginning of the year	12,107	15,657	9,376
Piutang akhir tahun | Accounts receivable at the end of the year	15,657	14,815	12,284
Lama piutang yang belum terbayar (dalam hari) | Duration of unsettled receivables (in days)	42	28	37
Pendapatan | Revenue	108,734	119,281	102,391

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Manajemen Perseroan senantiasa memastikan dan mengupayakan struktur modal dalam kondisi stabil dan sehat dengan menjaga keseimbangan antara ekuitas dan liabilitas, baik jangka pendek ataupun jangka panjang. Selain itu, Perseroan memperhatikan kebutuhan modal kerja di masa mendatang, keuntungan saat ini, dan proyeksi usaha di periode berikutnya, termasuk proyeksi arus kas, belanja modal, laba/rugi, serta proyeksi peluang investasi.

The Company's management always ensures and strives for a stable and healthy capital structure by maintaining a balance between equity and liabilities, both short-term and long-term. In addition, the Company pays attention to future working capital needs, current profits, and business projections in the next period, including cash flow projections, capital expenditures, profits/losses, and projected investment opportunities.

Perseroan juga mengawasi kondisi struktur modal melalui *gearing ratio*, yaitu menghitung utang bersih dan membagi dengan jumlah ekuitas. Utang bersih yang dihitung berasal dari jumlah pinjaman dikurangi kas dan setara kas serta kas yang dibatasi penggunaannya. Informasi terkait struktur modal Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

The Company also monitors the condition of the capital structure through the gearing ratio, which calculates net debt and divides it by the amount of equity. Net debt calculated comes from the amount of the loan minus cash and cash equivalents and cash that is restricted in use. Information related to the Company's capital structure for the last 3 years is disclosed in the following table.

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Uraian | Description	2021	2022	2023
Pinjaman bank jangka panjang | Long-term bank loans	25,815	8,632	16,943
Kas dan setara kas dan deposito berjangka | Cash and cash equivalents and restricted cash	21,973	30,527	(70,766)
Jumlah Pinjaman bersih | Net loans	3,842	(21,895)	(53,822)
Ekuitas | Equity	114,656	145,875	168,619
Rasio *Gearing* (%) | Gearing Ratio	**3.35**	**(15.01)**	**(31.92)**

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mempunyai ikatan yang material untuk investasi barang modal.

Throughout 2023, the Company had no material commitment for capital goods investment.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN
CAPITAL INVESTMENT REALIZATION

Perseroan melakukan investasi barang modal sesuai dengan anggaran yang telah ditentukan, yang berasal dari kas Perseroan. Adapun investasi barang modal yang dilakukan oleh Perseroan, yaitu peningkatan utilisasi kapal untuk semua segmen bisnis. Informasi terkait investasi barang modal Perseroan selama 3 tahun terakhir dipaparkan sebagai berikut.

The Company invests in capital goods in accordance with the predetermined budget, which comes from the Company's cash. The capital goods investment made by the Company was realized through increasing ship utilization for all business segments. Information related to the Company's capital goods investment for the last 3 years is presented as follows.

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Uraian | Description	2021	2022	2023
Biaya Perolehan | Acquisition Cost			
Tanah | Land	-	-	-
Bangunan | Buildings	-	-	-
Fasilitas Muatan Apung | Floating Loading Facility	4,500,000	4,406,231	-
Kapal Tunda dan Tongkang | Tugboats and Barges	639,411	608,587	-
Alat Berat | Heavy Equipment	1,495,854	803,588	1,997,827
Kendaraan dan *Speed Boats* | Vehicles and Speed Boats	16,777	78,167	97,600
Perabotan dan Perlengkapan | Furniture and Fixtures	-	-	-
Peralatan Kantor | Office Equipment	27,051	217,619	425,481
Komputer | Computers	26,468	14,587	41,274
Dry Docking | Dry Docking	-	-	11,641
Kapal Motor | Motorboat	-	-	-
Sub Total	**6,705,561**	**6,128,779**	**2,573,823**
Aset Dalam Penyelesaian | Assets In Settlement			
Dry Docking | Dry Docking	3,113,765	29,361,642	7,447,750
Perangkat Lunak | Software	811,562	71,532	64,407
Fasilitas muatan apung | Floating cargo facility	-	-	94,316
Leasehold Improvement | Leasehold Improvement	-	5,550	10,738
Alat Berat | Heavy Equipment	1,431,677	303,423	2,154,703
Kapal Tunda dan Tongkang | Tugboats and Barges	1,436,452	735,534	315,607
Sub Total	**6,793,456**	**30,477,681**	**10,087,521**
Jumlah Investasi Barang Modal | Total Capital Goods Investment	**13,499,017**	**36,606,460**	**12,661,344**

Di samping melakukan investasi barang modal, Perseroan berupaya memaksimalkan *return on asset* (ROA) dan *return on equity* (ROE) bagi Pemegang Saham. Sementara, target Perseroan setiap tahunnya, yaitu mencapai pertumbuhan pendapatan bisnis tanpa adanya investasi belanja modal yang tinggi.

In addition to investing in capital goods, the Company strives to maximize return on assets (ROA) and return on equity (ROE) for Shareholders. The Company's target every year is to achieve business revenue growth without high capital expenditure investment.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCURRED AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan di 2023.

There were no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report in 2023.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2023

Setiap tahunnya Perseroan telah menetapkan target dan realisasi yang akan dicapai guna memaksimalkan kinerja keuangan. Informasi terkait perbandingan antara target dan realisasi untuk tahun buku 2023 diuraikan pada tabel berikut.

Every year the Company has set targets and realizations to be achieved in order to maximize financial performance. Information related to the comparison between targets and realizations for the 2023 financial year is described in the following table.

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Uraian | Description	**Target 2023** 2023 Target	**Realisasi 2023** 2023 Realization	**Pencapaian Target (%)** Target Achievement (%)
Pendapatan Usaha | Revenue	28,4	102,391	(4)*
Laba Bruto | Gross Profit	59,4	37,714	(37)
Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year	41,824	40,890	(3)**

*Penurunan akibat adanya divestasi aset dan penurunan volume angkutan
*The decrease was due to asset divestment and a decrease in transportation volume
** Perseroan telah berhasil meningkatkan margin laba kotor dan bersih, meskipun melakukan beberapa divestasi kapal di tahun ini. Hal ini menunjukkan bahwa strategi Perseroan telah berhasil mempertahankan profitabilitas dengan baik selama tahun berjalan
** The company has succeeded in increasing gross and net profit margins, despite carrying out several ship divestments this year. This shows that the Company's strategy has succeeded in maintaining profitability well during the current year

PROYEKSI USAHA 2024

2024 BUSINESS PROJECTIONS

(dalam ribuan AS$ | in thousands of US$)

Uraian | Description	**Proyeksi 2024** 2024 Projection
Pendapatan Usaha | Revenue	81 juta | Million
Laba Tahun Berjalan | Profit for the Year	19 juta | Million

PROSPEK USAHA
BUSINESS PROSPECT

Di tengah harga batubara yang fluktuatif dan kondisi ekonomi dunia yang belum membaik, Perseroan optimis dapat mencapai kinerja yang lebih baik di tahun-tahun berikutnya. Hal tersebut didukung dengan berbagai rencana strategis Perseroan, terutama dalam strategi perluasan bisnis melalui diversifikasi angkutan pada komoditas batubara dan non batubara. Dengan kepemilikan armada terbaik, efisiensi operasional, dan teknologi informasi yang handal, Perseroan yakin dapat menggapai pertumbuhan bisnis secara berkelanjutan di masa mendatang.

In the midst of fluctuating coal prices and world economic conditions that has not improved, the Company is optimistic that it can achieve better performance in the following years. This is supported by the Company's various strategic plans, especially in the business expansion strategy through diversification of transportation in coal and non-coal commodities. With its reliable fleet, operational efficiency, and reliable information technology, the Company is confident that it can achieve sustainable business growth.

Pasar Batubara Internasional

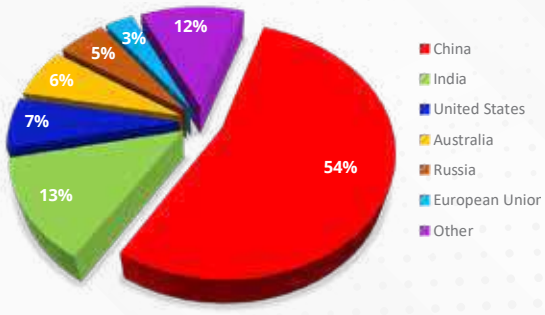
Batubara masih menjadi bisnis yang menjanjikan dalam pasar internasional di tengah masifnya inisiatif terkait *net zero emission* pada tahun 2060. Hal tersebut didukung kebutuhan batubara dari India ataupun Cina, dan adanya persaingan harga yang tidak kompetitif, sehingga menjadikan persaingan bisnis batubara semakin ketat di antar negara. Menurut Badan Energi Internasional (IEA), konsumsi batubara pada tahun 2023 hampir menyamai rekor konsumsi tahun 2022, yaitu 8,3 MT. Di tahun 2023 dan 2024 akan terjadi penurunan kecil pada pembangkit listrik berbahan bakar batubara. Hal itu kemungkinan besar akan diimbangi oleh peningkatan penggunaan batubara oleh berbagai industri. IAE juga mengatakan, permintaan batubara di tahun 2023 didominasi Cina dan India yang akan terus bertumbuh, diimbangi dengan kebijakan, investasi, dan hubungan kerja sama yang menguntungkan kedua belah pihak. Sementara di negara wilayah Eropa mengalami penurunan permintaan batubara karena mulai beralih pada penggunaan energi terbarukan.

International Coal Market

Coal remains a promising business in the international market amid massive initiatives related to net zero emissions by 2060. This is supported by the need for coal from India or China, and the existence of uncompetitive price competition, thus making coal business competition tighter between countries. According to the International Energy Agency (IEA), coal consumption in 2023 almost equaled that of 2022, at 8.3 MT. In 2023 and 2024 there will be a small decline in coal-fired power plants. That will most likely be offset by increased coal use by various industries. IAE also said that coal demand in 2023 was dominated by China and India which will continue to grow, balanced with policies, investments and cooperative relations that benefit both parties. Meanwhile, European countries experienced a decrease in coal demand as they began to switch to renewable energy.

Country	*Coal Production (2021)*	*Coal Production (2024F)*	*Share (2024F)*	*Change (2021- 2024F)*
China	3,925 Mt	3,928 Mt	50%	+57 Mt
India	793 Mt	955 Mt	12%	+162 Mt
United States	528 Mt	484 Mt	6%	-44 Mt
Australia	470 Mt	477 Mt	6%	+7 Mt
Russia	429 Mt	445 Mt	5%	+16 Mt
European Union	329 Mt	247 Mt	3%	-82 Mt
Other	839 Mt	855 Mt	11%	+16 Mt

(Sumber | Source : APBI)



Coal Production Changes from 2021-2024							
European Union -82 Mt	Indonesia -66 Mt	United States -44Mt	Rest of World +16 Mt	Russia +16 Mt	Australia +7 Mt	China +57 Mt	India +162 Mt

Pasar Batubara Domestik

Produksi batubara di dalam negeri terus mengalami kenaikan di tengah harga batubara yang melandai. Selain itu, pasar komoditas batubara dibayangi oleh sentimen geopolitik hingga tahun depan. Namun demikian, Pemerintah optimis kinerja batubara akan terus bertumbuh seiring dengan pemenuhan permintaan batubara dari negara-negara lain, serta adanya proyek pembangkit listrik tenaga uap (PLTU) pada sistem kelistrikan dan proyek listrik dari sumber energi terbarukan.

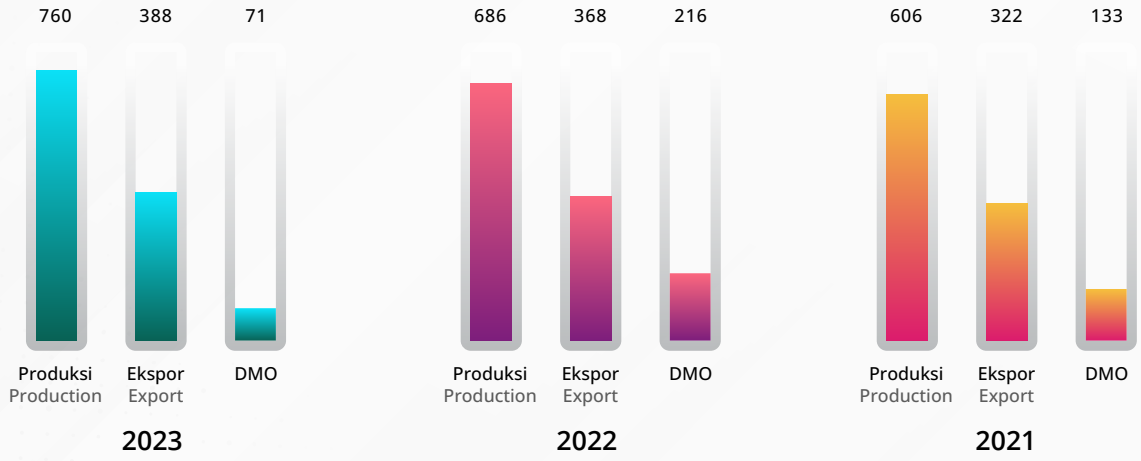
Di tahun 2023, realisasi produksi batubara Indonesia mencapai 760,53 juta ton, melebih dari rencana produksi, yaitu 694,50 juta ton. Sementara, ekspor batubara yang terealisasikan sebesar 388,68 juta ton dari target ekspor sebesar 460,00 juta ton. Realisasi untuk pemenuhan *domestic market obligation* (DMO) mencapai 71,06 juta ton.

Domestic Coal Market

Domestic coal production continues to increase amid declining coal prices. In addition, the coal commodity market is overshadowed by geopolitical sentiment until next year. However, the Government is optimistic that coal performance will continue to grow in line with the fulfillment of coal demand from other countries, as well as the existence of steam power plant (PLTU) projects in the electricity system and electricity projects from renewable energy sources.

In 2023, the realization of Indonesia's coal production reached 760.53 million tons, exceeding the planned production of 694.50 million tons. Meanwhile, coal exports were realized at 388.68 million tons from the export target of 460.00 million tons. Realization for the fulfillment of domestic market obligations (DMO) reached 71.06 million tons.

Produksi, Ekspor, DMO Batubara Indonesia | Indonesian Coal Production, Export, DMO



Sementara harga batubara acuan (HBA) pada Desember tahun 2023 tercatat sebesar AS$117,38/ton. Di tahun 2024 Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) telah menetapkan target produksi sebesar 628 juta ton dan target DMO sebesar AS$187 juta/ton.

Meanwhile, the benchmark coal price (HBA) in December 2023 was recorded at USD 117.38/ton. In 2024, the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) has set a production target of 628 million tons and a DMO target of US$187 million/ton.

Tahun Year	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
2021	75,84	87,79	84,49	86,68	89,74	100,33	115,35	130,99	150,03	161,63	215,01	159,79
2022	158,5	188,38	203,69	288,4	275,64	323,91	319	321,59	319,22	330,97	308,2	281,48
2023	305,2	277,1	283,1	265,3	206,2	191,3	191,6	179,9	133,3	123,9	139,8	117,4

Sumber | Source: Minerba ESDM.

Dalam AS$/ton | In US$/ton

Tahun | Year	2021	2022	2023
Rata-rata HBA | Average HBA	121,47 (naik| increased 52,16%)	276,58 (naik | increased 127,69%)	191,39 (turun | decreased 85,19%)

Sumber | Source: APBI

Pangsa Pasar Nikel

Sepanjang tahun 2023, harga nikel di Indonesia mengalami penurunan yang dilatarbelakangi oleh menurunnya permintaan dari Cina, adanya sentimen geopolitik Rusia dan Ukraina, serta perlambatan ekonomi dunia. Kementerian ESDM mencatatkan harga acuan nikel di Indonesia per Desember 2023 tercatat sebesar AS$17.653/*Dry metric ton* (dmt) yang menjadi harga terendah dari awal tahun. Akan tetapi, pemerintah menyakini pangsa pasar nikel akan membaik seiring dengan pulihnya ekonomi dunia dan adanya penyesuaian kebijakan, salah satunya kebijakan larangan ekspor nikel, yang mendukung berjalannya hilirisasi nikel di dalam negeri.

Selain itu, peluang pasar nikel diproyeksikan akan membaik seiring gencarnya transformasi energi terbarukan, yaitu peralihan penggunaan kendaraan konvesional menjadi kendaraan listrik. Nikel menjadi bahan baku utama dalam pembuatan baterai kendaraan listrik, yang akan menjadi peluang besar bagi perusahaan nikel di Indonesia ke depannya. Indonesia juga merupakan negara yang memiliki cadangan nikel terbesar mencapai 17 miliar ton. Peluang pasar yang besar tersebut dapat dimanfaatkan dengan didukung oleh kebijakan ekspor yang selaras, agar Indonesia dapat menguasai pasar kendaraan listrik, baik skala nasional ataupun internasional.

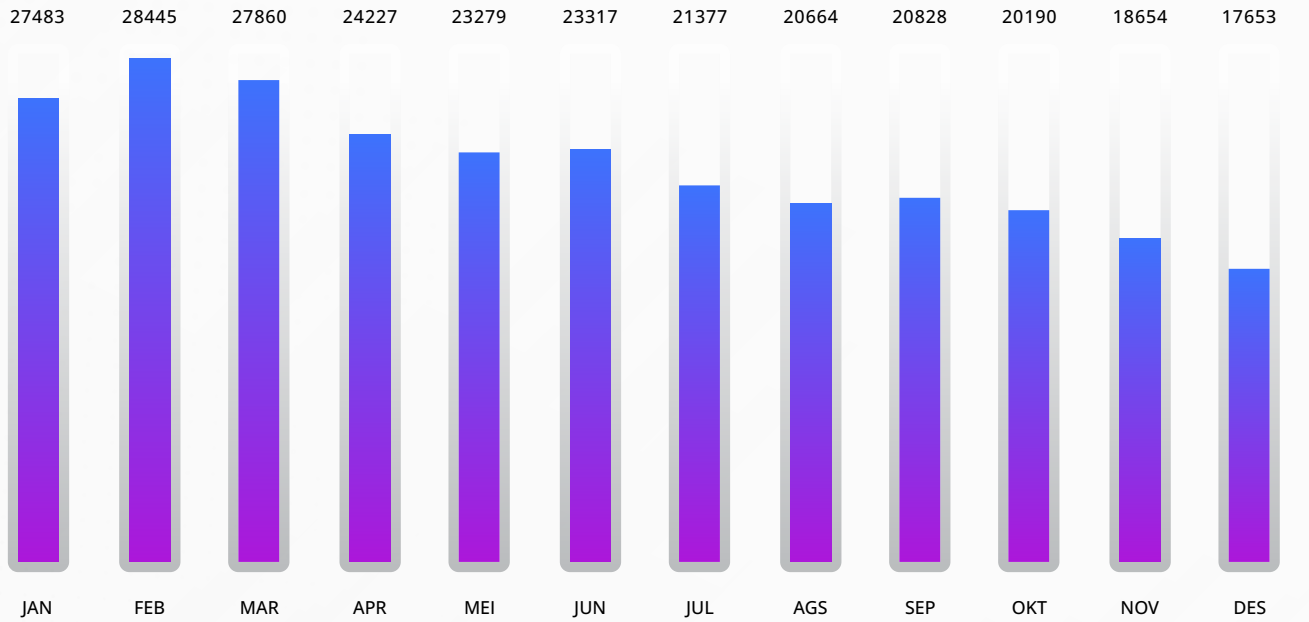
Nickel Market Share

Throughout 2023, nickel prices in Indonesia had decreased due to declining demand from China, geopolitical sentiment in Russia and Ukraine, and the slowdown in the world economy. The Ministry of Energy and Mineral Resources recorded that the reference price of nickel in Indonesia as of December 2023 was recorded at USD17,653/Dry metric ton (dmt), which was the lowest price from the beginning of the year. However, the government believes that nickel market share will improve in line with the recovery of the world economy and policy adjustments, one of which is the nickel export ban policy which is seen as beneficial for Indonesia, thus supporting the running of nickel downstream in the country.

In addition, nickel market opportunities are projected to improve in line with the vigorous transformation of renewable energy, namely the transition of conventional vehicles to electric vehicles. Nickel is the main raw material in the manufacture of electric vehicle batteries, which will be a great opportunity for nickel companies in Indonesia in the future. Indonesia is also a country that has the largest nickel reserves reaching 17 billion tons. This large market opportunity can be utilized supported by aligned export policies, so that Indonesia can dominate the electric vehicle market, both on a national and international scale.

Harga Acuan Nikel di Indonesia pada tahun 2023
Nickel Reference Price in Indonesia in 2023

(dalam USD/dmt | in USD/dmt)



Infrastruktur

Perseroan meyakini mempunyai peluang pasar yang luas, terutama dalam percepatan pembangunan infrastruktur yang sedang dilakukan oleh pemerintah di Ibu Kota Nusantara, baik dalam pembangunan infrastruktur ketenagalistrikan, pembangunan kawasan ekonomi khusus, serta konstruksi dan pabrik peleburan. Dengan adanya pembangunan tersebut, Perseroan gencar memanfaatkan peluang usaha terbaru pada komoditas lainnya melalui strategi diversifikasi bisnis yang solid.

Infrastructure

The Company believes that it has broad market opportunities, especially in accelerating infrastructure development that is being carried out by the government in Ibu Kota Nusantara (the new capital of Indonesia), both in electricity infrastructure development, special economic zone development, as well as construction and smelting plants. With this development, the Company intensively utilizes the latest business opportunities in other commodities through a solid business diversification strategy.

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECT

Perseroan telah menerapkan strategi pemasaran untuk memperluas jangkauan pangsa pasar, baik skala nasional maupun internasional sebagai berikut.

1. Peningkatan kualitas layanan menjadi fokus utama, terutama dalam hal kepatuhan terhadap jadwal dan kontrak yang telah disepakati. Mulai dari proses ketibaan, pengangkutan, hingga pembongkaran, kehandalan pelayanan menjadi prioritas.
2. Rencana penambahan armada sebagai strategi untuk memperluas jangkauan operasional dan diversifikasi produk angkutan.
3. Mempertahankan hubungan yang baik dengan pelanggan yang sudah ada sambil agresif mencari pelanggan baru, sebagai upaya untuk memperluas pangsa pasar dan melakukan diversifikasi target pelanggan.
4. Menerapkan strategi tarif pengangkutan yang bersaing guna memperluas pangsa pasar.
5. Optimalisasi kontrak jangka panjang, baik melalui *Time Charter/Freight Charter* maupun kontrak spot, guna mencapai tingkat utilisasi armada yang optimal.
6. Membangun dan mempertahankan komunikasi yang baik dengan pelanggan, serta memberikan layanan yang unggul sebagai bagian dari komitmen terhadap kepuasan pelanggan.
7. Tim komersial yang solid, solutif, dan inovatif menjadi kunci dalam mencari dan memberikan layanan kepada pelanggan.
8. Menjaga tim operasional selalu sigap dan responsif dalam mengatasi setiap kendala di lapangan.
9. Memperkuat kemitraan dengan pemerintah pusat, daerah, dan perusahaan pemilik armada dengan bergabung sebagai anggota *Indonesian National Shipowner's Association* (INSA).

The Company has implemented marketing strategies to expand market share reach, both on a national and international scale as follows.

1. Improving service quality is the main focus, especially in terms of compliance with schedules and contracts that have been agreed. Starting from the process of arrival, transportation, to unloading, service reliability is a priority.
2. Fleet expansion plan as a strategy to expand operational reach and diversify transportation services.
3. Maintain good relationships with existing customers while aggressively seeking new customers, as an effort to expand market share and diversify target customers.
4. Implement a competitive freight fare strategy to expand market share.
5. Optimization of long-term contracts, both through Time Charter/Freight Charter and spot contracts, to achieve optimal fleet utilization rates.
6. Build and maintain good communication with customers, and provide superior service as part of the commitment to customer satisfaction.
7. A solid, effective and innovative commercial team is key in finding and providing services to customers.
8. Ensure that the operational team is always on alert and responsive in overcoming every obstacle in the field.
9. Strengthen partnerships with central, regional, and fleet owners by joining as members of the Indonesian National Shipowner's Association (INSA).

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

Perseroan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 5 Desember 2017 dengan alokasi penggunaan dana untuk belanja modal, membayar utang bank, serta modal kerja (pembelian bahan bakar, suku cadang, dan pemeliharaan kapal). Dana yang didapatkan dari penawaran saham tersebut telah dipergunakan sepenuhnya sesuai dengan alokasi penggunaan yang disampaikan dalam Prospektus Perseroan. Oleh karenanya, selama tahun 2023, Perseroan tidak mempunyai kewajiban untuk menyampaikan informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum tersebut.

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on December 5, 2017 with an allocation of funds for capital expenditure, paying bank debt, and working capital (purchasing fuel, spare parts, and ship maintenance). The funds obtained from the share offering have been fully utilized in accordance with the allocation of use stated in the Company's Prospectus. Therefore, during 2023, the Company has no obligation to submit information related to the realization of the use of the proceeds from the public offering.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Di tahun 2023, terdapat standar akuntansi yang mengalami perubahan efektif per 1 Januari 2023 dan relevan untuk Perseroan, namun tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Grup:

- Amandemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) "Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi";
- Amandemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi; serta
- Amandemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

In 2023, there were accounting standards that were amended effective January 1, 2023 and relevant to the Company, but did not have a significant effect on the Group's Consolidated Financial Statements:

- Amendment to Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) "Presentation of financial statements - Disclosure of accounting policies";
- Amendment to PSAK 16 "Property, Plant and Equipment" on intensive pre-use results;
- Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" on the definition of accounting estimates; and
- Amendment to PSAK 46 "Income Tax" on deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.

Selain itu, terdapat standar amandemen yang telah diterbitkan, namun akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik; dan
- Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok.

In addition, there are amendments to standards that have been issued, but will be effective for financial years beginning on or after January 1, 2024, as follows:

- Amendment to PSAK 1: Long-Term Liabilities with Covenants;
- Amendments to PSAK 73: Lease Liabilities under Sale and Purchase and Leaseback; and
- Amendments to PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Financing Arrangements.

Standar amendemen yang telah diterbitkan, namun akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, sebagai berikut: PSAK 74: Kontrak Asuransi.

Standard amendments that have been issued, but will be effective for financial years beginning on or after January 1, 2025, are as follows: PSAK 74: Insurance Contracts.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan selama tahun 2023.

There are no changes to statutory regulations that will have a significant impact on the Company during 2023.

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/MERGER, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

In 2023, there was no information regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Tidak ada informasi material mengenai transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

There is no material information regarding material transactions, affiliated transactions and conflict of interest transactions.





05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE
GOVERNANCE (GCG)

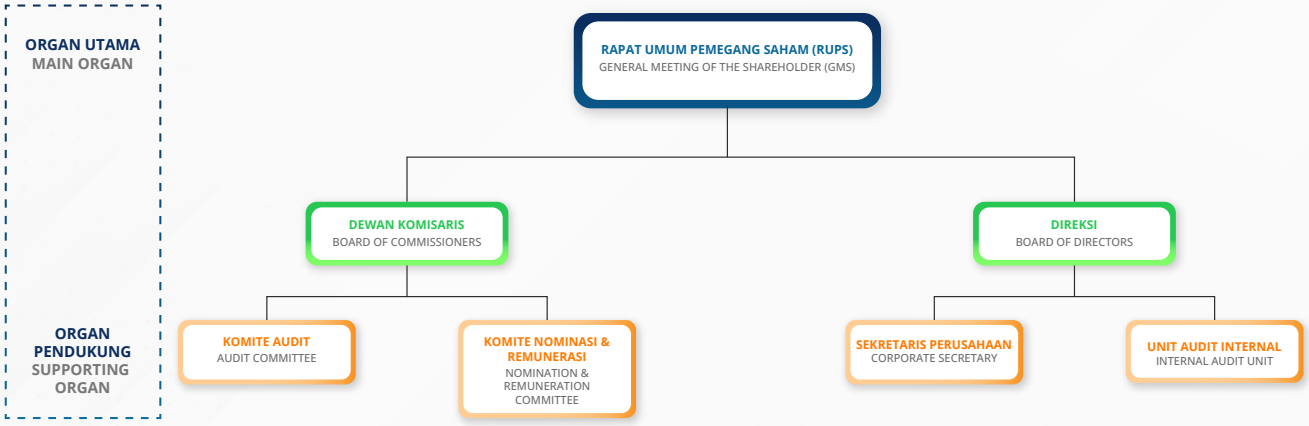
Penerapan tata kelola yang baik (*good corporate governance*/ GCG) merupakan pedoman bagi perusahaan untuk menjalankan aktivitas bisnis sesuai dengan peraturan, perundang-undangan yang berlaku, serta memenuhi ketentuan etika bisnis lainnya, sehingga menjamin keberlangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang dan meningkatkan nilai serta manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan.

The implementation of good corporate governance (GCG) is a guideline for companies to carry out business activities in accordance with applicable regulations, laws and regulations, and meet other business ethics provisions, thus ensuring the sustainability of the Company's business in the long term and increasing value and benefits to all stakeholders.

STRUKTUR GCG [GRI 2-9, GRI 2-11]
GCG STRUCTURE

Perseroan menerapkan struktur GCG sebagai pedoman bagi masing-masing organ, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Komite Pendukung Dewan Komisaris, Direksi, dan Organ Pendukung Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di lingkungan perusahaan. Struktur tata kelola tersebut berpedoman pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang digambarkan pada bagan berikut.

The Company implements GCG structure as a guideline for each organ, consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Supporting Committee of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Supporting Organs of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities within the company. The governance structure is guided by Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which is illustrated in the following chart.



PRINSIP GCG
GCG PRINCIPLES

Dalam rangka mendukung penerapan GCG yang efektif dan komprehensif, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang diuraikan sebagai berikut.

In order to support the effective and comprehensive implementation of GCG, the Company applies GCG principles as outlined as follows.

Prinsip | Principle	**Deskripsi** | Description	**Penerapan** | Application
Transparansi Transparency	Pengungkapan informasi Perseroan dan fakta material secara tepat waktu, jelas, akurat dan dapat diakses oleh publik. Disclosure of the Company's information and material facts in a timely, clear, accurate and accessible manner to the public.	Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 mengenai Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah melaksanakan prinsip keterbukaan informasi yang terbuka untuk umum, aktual, dan terkini. Selain itu, Perseroan juga melakukan komunikasi melalui jalur publikasi, seperti paparan publik, pertemuan analis, *roadshow* dengan investor serta penerbitan Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan yang di*update* secara berkala, yang meliputi laporan keuangan tahunan, tengah tahunan, dan triwulan. Referring to the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, the Company has implemented the principle of information disclosure that is open to the public, actual, and current. In addition, the Company also communicates through publication channels, such as public exposes, analyst meetings, roadshows with investors as well as the issuance of Annual Reports and Financial Statements that are updated regularly, which include annual, semi-annual and quarterly financial statements.
Akuntabilitas Accountability	Menetapkan fungsi, struktur, sistem, dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ Perseroan sehingga dapat berjalan secara efektif. Determine the functions, structure, systems, and implementation of accountability of the Company's organs so that they can run effectively.	Implementasi prinsip ini dilakukan dengan pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan, termasuk dengan merinci tugas dan wewenang RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, dan ukuran kinerjanya. Perseroan juga menerapkan prinsip kehati-hatian (*prudent*) serta taat pada hukum dan peraturan yang berlaku dalam melaksanakan sistem pengendalian dan manajemen risiko Perseroan. The implementation of this principle is carried out with a clear division of duties between the Company's organs, including by detailing the duties and authorities of the GMS, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the measure of their performance. The Company also applies prudent principles and complies with applicable laws and regulations in implementing the Company's risk control and management system.
Tanggung Jawab Responsibility	Kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap prinsip korporasi yang sehat serta peraturan perundangan yang berlaku termasuk dengan tanggung jawab sosial perusahaan. Conformity in the management of the company to sound corporate principles and applicable laws and regulations including corporate social responsibility.	Perseroan menerapkan prinsip tanggung jawab dengan mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan, serta melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company applies the principle of responsibility by complying with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations, carrying out corporate social responsibility, and carrying out information disclosure obligations in accordance with applicable laws and regulations.
Independensi Independence	Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip prinsip korporasi yang sehat. The Company is managed professionally without conflict of interest and influence from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and the principles of sound corporate principles.	Penerapan prinsip ini antara lain dengan saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab di antara organ Perusahaan. Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan. The application of this principle includes mutual respect for rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities among the Company's organs. The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees always avoid conflicts of interest in decision making.

Prinsip | Principle	Deskripsi | Description	Penerapan | Application
Kewajaran Fairness	Perlakuan yang adil dan setara di dalam memenuhi hak-hak *stakeholder* yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundangan yang berlaku. Fair and equal treatment in fulfilling stakeholder rights arising under agreements and applicable laws and regulations.	Prinsip kewajaran diterapkan Perseroan antara lain dengan memberikan hak Pemegang Saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS bagi seluruh Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Perseroan juga memastikan penerapan employee inclusivity dalam lingkungan kerja Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The principle of fairness is applied by the Company, among others, by giving Shareholders the right to attend and vote in the GMS for all Shareholders in accordance with applicable regulations. The Company also ensures the implementation of employee inclusivity in the Company's work environment in accordance with applicable laws and regulations.

Penerapan prinsip-prinsip GCG tersebut didukung dengan berbagai kegiatan tata kelola, di antaranya:

1. Sosialisasi atas penyesuaian dan perbaikan kebijakan dan pedoman yang berlaku kepada seluruh karyawan, seperti gratifikasi, pelaporan pelanggaran, Kode Etik, dan manajemen risiko;
2. Pelaksanaan penilaian penerapan GCG yang dilakukan secara internal untuk mempertegas komitmen Perseroan pada tata kelola yang baik;
3. Membahas isu-isu penting mengenai GCG di dalam rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta rapat komite di bawah Dewan Komisaris.

The implementation of GCG principles is supported by various governance activities, including:

1. Dissemination of adjustments and improvements to applicable policies and guidelines to all employees, such as gratuities, violation reporting, Code of Conduct, and risk management;
2. Implementation of GCG implementation assessment conducted internally to reinforce the Company's commitment to good governance;
3. Discuss important issues regarding GCG in Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, and committee meetings under the Board of Commissioners.

TUJUAN DAN PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN GCG
OBJECTIVES AND PROCEDURES FOR GCG ASSESSMENT

Tujuan Pelaksanaan Penilaian GCG

Perseroan melakukan penilaian penerapan GCG bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas penerapannya dan mengetahui kelemahan dan kekurangan pada masing-masing aspek GCG tersebut di Internal Perseroan.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian GCG

Penilaian GCG dilakukan dengan mekanisme penilaian sendiri (*self-assessment*) yang dilakukan secara berkala dengan berpedoman pada ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS), dengan aspek penilaian sebagai berikut.

1. Hak Pemegang Saham.
2. Perlakuan setara antar Pemegang Saham.
3. Peran Pemegang Saham.
4. Keterbukaan informasi dan transparansi
5. Tanggung jawab Dewan Direksi/Komisaris.
6. Bonus.
7. Penalti.

Objectives of GCG Assessment

The Company conducts an assessment of GCG implementation aimed at evaluating the effectiveness of its implementation and knowing the weaknesses and shortcomings in each aspect of GCG in the Company's Internal.

GCG Assessment Procedure

GCG assessment is carried out by a self-assessment mechanism which is carried out periodically based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS), with the following assessment aspects.

1. Rights of Shareholders.
2. Equal treatment among Shareholders.
3. Role of Shareholders.
4. Information disclosure and transparency
5. Responsibilities of the Board of Directors/ Commissioners.
6. Bonus.
7. Penalties.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan penilaian penerapan GCG tingkat 1 untuk periode 2022-2023 dengan rincian hasil penilaian sebagai berikut.

In 2023, the Company has assessed the implementation of GCG level 1 for the period 2022-2023 with the details of the assessment results as follows.

Aspek Penilaian Assessment Aspect	Bobot Weightage	Skor | Score	
		2022-2023	2021-2022
Tingkat 1 | Level 1			
Prinsip A: Hak-Hak Pemegang Saham Principle A: Rights of Shareholders	10	8,67	8,59
Prinsip B: Perlakuan Setara terhadap Pemegang Saham Principle B: Equal Treatment of Shareholders	10	10,59	9,41
Prinsip C: Peran Pemangku Kepentingan Principle C: Stakeholder Roles	15	13,64	10,38
Prinsip D: Pengungkapan dan Transparansi Principle D: Disclosure and Transparency	25	20,59	19,87
Prinsip E: Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle E: Responsibilities of the Board of Commissioners	40	33,65	30,68
Tingkat 2 | Level 1			
Bonus | Bonus	30	10,58	13,85
Penalti | Penalties	(58)	(5,58)	(2,32)
Total Skor | Total Score		**92,14**	**90,46**

Berdasarkan hasil penilaian tersebut, Perseroan telah menyampaikan rekomendasi dan tindak lanjut penerapan GCG kepada masing-masing unit/divisi kerja.

Based on the results of the assessment, the Company has submitted recommendations and follow-up on GCG implementation to each work unit/division,

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum tertinggi di internal perusahaan yang berfungsi untuk mengambil keputusan penting terkait aktivitas bisnis, serta menerima Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Pengelolaan Direksi. Adapun pelaksanaan RUPS berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, yang mana perusahaan wajib melaksanakan RUPS Tahunan, sementara pelaksanaan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest forum within the company that functions to formulate important decisions related to business activities, as well as receiving the Board of Commissioners' Supervisory Report and Board of Directors' Management Report. The implementation of the GMS is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, in which the company is required to carry out the Annual GMS, while the implementation of the Extraordinary GMS is in accordance with the needs of the company.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 6 Juni 2023 dengan proses pelaksanaan sebagai berikut.

GMS in 2023

The Company has held an Annual GMS and 1 Extraordinary GMS on June 6, 2023 with the following implementation process.

Pengumuman | Announcement	28 April 2023 | April 28, 2023
Pemanggilan | Invitation	15 Mei 2023 | May 15, 2023
Tanggal Pelaksanaan | GMS Date	6 Juni 2023 | June 6, 2023
Pengumuman hasil RUPS | Announcement of GMS results	8 Juni 2023 | June 8, 2023

Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa
Attendance of Annual GMS and Extraordinary GMS

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Kehadiran RUPS Tahunan** Attendance of GMS	**Kehadiran RUPS Luar Biasa 6 Juni 2023** Attendance of Extraordinary GMS June 6, 2023
Kehadiran Dewan Komisaris | Attendance of the Board of Commissioners			
Loh Niap Juan	Presiden Komisaris | President Commissioner	*Attended*	*Attended*
Lilis Halim	Komisaris Independen | Independent Commissioner	*Attended*	*Attended*
Adi Harsono	Komisaris | Commissioner	*Not Attended*	*Not Attended*
Kehadiran Direksi | Attendance of the Board of Directors			
Iriawan Ibarat	Presiden Direktur | President Director	*Attended*	*Attended*
Harry Tjhen	Direktur | Director	*Attended*	*Attended*
Yolanda Watulo	Direktur | Director	*Attended*	*Attended*
Pihak Independen | Independent Parties			
PT Datindo Entrycom	Biro Administrasi Efek | Securities Administration Bureau	*Attended*	*Attended*
Rini Yulianti	Notaris | Notary	*Attended*	*Attended*
Kehadiran Pemegang Saham | Independent Parties			
Pemegang Saham | Shareholders	5.133.239.332 saham atau | shares or 100%	5.128.762.732 saham atau | shares or 100%	

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2023
Resolutions and Realization of the 2023 Annual GMS

Agenda 1 \| 1st Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, serta pengesahan Laporan Keuagan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022
Approval of the Company's Annual Report including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the ratification of the Company's Financial Report for the financial year ended December 31, 2022

Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization
1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sesuai dengan laporannya No. 00410/2.1025/AU.1/06/1137-2/1/III/2023 tanggal 29 Maret 2023 dengan pendapat Wajar Tanpa Modifikasian serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et decharge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.	Telah direalisasikan. Realized.

1. Accepted and approved the Company's Annual Report including the Company's Activity Report, Board of Commissioners' Supervisory Task Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year.
2. Approved and ratified the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2022 which had been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan in accordance with its report No. 00410/2.1025/AU.1/06/1137-2/1/III/2023 dated March 29, 2023 with an Unmodified Fair opinion and provided full release and repayment of responsibility (volledig acquit et decharge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that had been carried out during the 2022 financial year, as long as their actions were reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements.

Agenda 2 | 2nd Agenda

Persetujuan Penggunaan Laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
Approval of the Use of the Company's Profit for the financial year ended December 31, 2022

Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization

Menyetujui penggunaan laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut.

1. Sekitar 5% dari laba bersih, yaitu USD2,1 juta atau setara dengan Rp31 miliar ditetapkan sebagai dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 ayat 1 Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Sekitar 41% dari laba bersih, yaitu USD17,5 juta atau setara dengan Rp261 miliar dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp50 per saham kepada para Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 16 Juni 2023 pada pukul 16.00 WIB *recording date*, dengan memperhatikan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut.
   - Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 14 Juni 2023.
   - Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 15 Juni 2023.
   - Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 16 Juni 2023.
   - Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 19 Juni 2023.

   Pembayaran dividen tunai kepada para Pemegang Saham yang berhak akan dilaksanakan selambat-lambatnya pada tanggal 5 Juli 2023.
3. Sekitar 54% dari laba bersih atau USD22,7 juta atau setara dengan Rp338 miliar dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan.
4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Telah direalisasikan.
Realized.

Approved the use of net profit for the financial year ended December 31, 2022 as follows.

1. Approximately 5% of net profit, namely USD2.1 million or equivalent to Rp31 billion, is designated as the Company's reserve fund in accordance with Article 70 paragraph 1 of the Limited Liability Company Law;
2. Approximately 41% of net profit, namely USD17.5 million or equivalent to Rp261 billion, is distributed as cash dividends of Rp50 per share to Shareholders whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on June 16, 2023 at 16.00 WIB recording date, taking into account the Regulations of the Indonesia Stock Exchange for stock trading on the Indonesia Stock Exchange, with a note that for the Company's shares that are in collective custody, the following provisions apply.
   - Cum Dividend in Regular and Negotiation Market on June 14, 2023.
   - Ex Cash Dividend in Regular and Negotiation Market on June 15, 2023.
   - Cum Dividend in Cash Market on June 16, 2023.
   - Ex Cash Dividend in Cash Market on June 19, 2023.

   The payment of cash dividends to eligible Shareholders to be made no later than July 5, 2023.
3. Approximately 54% of net profit or USD22.7 million or equivalent to Rp338 billion is recorded as retained earnings by the Company.
4. Authorized the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of dividends mentioned above in accordance with applicable laws and regulations.

Agenda 3 | 3nd Agenda

Persetujuan Penetapan Gaji dan Tunjangan serta Penghasilan Lainnya Bagi Anggota Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023
Persetujuan Penetapan Gaji dan Tunjangan serta Penghasilan Lainnya Bagi Anggota Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023

Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization

Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Telah direalisasikan.
Realized.

Approved the authorization of the Board of Commissioners of the Company to determine honorarium, allowances and other facilities for members of the Board of Commissioners of the Company, as well as salaries, allowances and other facilities for members of the Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Agenda 4 | 4th Agenda		
Persetujuan Penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 Approval of the Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the 2023 financial year		
Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization	
Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut. Delegated authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a public accounting firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's books for the 2023 financial year and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the criteria for the public accounting firm that audits the Company's Financial Statements for the 2023 financial year in accordance with applicable regulations, as well as authorize the Board of Directors of the Company to determine honorarium and requirements others for the public accounting firm.	Telah direalisasikan. Realized.	

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 6 Juni 2023
Resolutions and Realization of Extraordinary GMS June 6, 2023

Agenda 1 | 1st Agenda		
Persetujuan Perubahan Pasal 3 dan 17 Anggaran Dasar Perseroan Approval of Amendments to Articles 3 and 17 of the Company's Articles of Association		
Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization	
1. Perubahan Pasal 3 dan Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan perubahan Anggaran Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. 1. Amendments to Article 3 and Article 17 of the Company's Articles of Association. 2. Provided power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to changes in the Company's Budget, without any being exempted in accordance with applicable laws and regulations.	Telah direalisasikan. Realized.	

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022
GMS in 2022

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 15 Mei 2022 dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 8 Desember 2022 dengan keputusan dan realisasi sebagai berikut.

The Company has held an Annual GMS on May 15, 2022 and 1 Extraordinary GMS on December 8, 2022 with the following resolutions and realizations.

Agenda 1 | 1st Agenda		
Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Termasuk Di Dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2021 Approval of the Company's Annual Report including the Company's Activity Report, Board of Commissioners Supervisory Report, and Ratification of the Company's Financial Statements for the Financial Year Ended December 31, 2021		
Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization	
1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sesuai dengan laporannya No. 00469/2.1025/AU.1/06/1137-2/1/III/2022 tanggal 30 Maret 2022 dengan pendapat wajar tanpa Modifikasian, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et decharge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan. 1. Accepted and approved the Company's Annual Report including the Company's Activity Report, Board of Commissioners' Supervisory Task Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the 2021 Financial Year. 2. Approved and ratified the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2021 which had been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan in accordance with its report No. 00469/2.1025/AU.1/06/1137-2/1/III/2022 dated March 30, 2022 with a fair opinion without modification, and provided full release and repayment of responsibility (volledig acquit et decharge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that had been carried out during the 2021 financial year, as long as their actions were reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements.	Telah direalisasikan. Realized.	

Agenda 2 | 2nd Agenda	
Persetujuan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2021 Approval of the Use of the Company's Profit for the Financial Year Ended December 31, 2021	
Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021 sebesar USD25 juta sebagai berikut. 1. Sekitar 5% dari laba bersih, yaitu USD1,3 juta atau setara dengan Rp17,9 miliar ditetapkan sebagai dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas. 2. Sekitar 41% dari laba bersih, yaitu USD10,2 juta atau setara dengan Rp147 miliar dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp28 per saham kepada para Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 25 Mei 2022 pada pukul 16.00 WIB *Recording Date*, dengan memperhatikan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut. • Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 23 Mei 2022. • Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 24 Mei 2022. • Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 25 Mei 2022. • Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 27 Mei 2022. Pembayaran dividen tunai kepada para Pemegang Saham yang berhak akan dilaksanakan selambat-lambatnya pada tanggal 16 Juni 2022. 3. Sekitar 54% dari laba bersih atau USD13,5 juta atau setara dengan Rp192,9 miliar dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings. 4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Approved the use of the Company's net profit for the 2021 financial year of USD25 million as follows. 1. Approximately 5% of net profit, namely USD1.3 million or equivalent to Rp17.9 billion, is designated as the Company's reserve fund in accordance with Article 70 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law. 2. Approximately 41% of net profit, namely USD10.2 million or equivalent to Rp147 billion, is distributed as cash dividends of Rp28 per share to Shareholders whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on May 25, 2022 at 16.00 WIB Recording Date, taking into account the Regulations of the Indonesia Stock Exchange for stock trading on the Indonesia Stock Exchange, with a note that for the Company's shares that are in collective custody, the following provisions apply. • Cum Dividend in Regular and Negotiation Market on May 23, 2022. • Ex Cash Dividend in Regular and Negotiation Market on May 24, 2022. • Cum Dividend in Cash Market on May 25, 2022. • Ex Cash Dividend in Cash Market on May 27, 2022. The payment of cash dividends to eligible Shareholders is to be made no later than June 16, 2022. 3. Approximately 54% of net profit or USD13.5 million or equivalent to Rp192.9 billion is recorded as retained earnings. 4. Authorized the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of dividends mentioned above in accordance with applicable laws and regulations.	Telah direalisasikan. Realized.

Agenda 3 | 3rd Agenda	
Penetapan Gaji dan Tunjangan serta Penghasilan Lainnya Bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022 Determination of Salaries and Benefits and Other Income for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2022	
Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization
Pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Granted authority to the Board of Commissioners of the Company to determine honorarium, allowances and other facilities for members of the Board of Commissioners of the Company, as well as salaries, allowances and other facilities for members of the Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.	Telah direalisasikan. Realized.

Agenda 4 | 4th Agenda	
Persetujuan Penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 Approval of the Appointment of a Public Accounting Firm to Audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2022	
Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization
Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut.	Telah direalisasikan. Realized.

Granted authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a public accounting firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's books for the 2022 financial year and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the criteria for the public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the 2022 financial year in accordance with applicable regulations, as well as authorizing the Board of Directors of the Company to determine honorarium and requirements others for the public accounting firm.

Agenda 5 | 5th Agenda

Persetujuan Pengalihan Saham Treasuri Dalam Rangka Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan melalui Management and Employee Stock Option Program (MESOP)
Approval of Transfer of Treasury Shares in the Framework of Management and Employee Share Ownership through the Management and Employee Stock Option Program (MESOP)

Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization
1. Menyetujui pengalihan saham treasuri dalam rangka kepemilikan saham manajemen dan karyawan melalui *Management and Employee Stock Option Program* (MESOP) sebanyak-banyaknya sejumlah 120.000.000 saham. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pelaksanaan MESOP Perseroan dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut. 1. Approved the transfer of treasury shares in the context of management and employee share ownership through the Management and Employee Stock Option Program (MESOP) of a maximum of 120,000,000 shares 2. Granted authority and power to the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the implementation of the Company's MESOP and take all necessary actions in connection with it.	Telah direalisasikan. Realized.

Agenda 6 | 6th Agenda

Persetujuan Pengangkatan dan Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris
Approval of the Appointment and Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners

Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization
1. Menyetujui mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru untuk masa jabatan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2027, dengan susunan sebagai berikut. **Dewan Komisaris** Presiden Komisaris : Bapak Loh Niap Juan Komisaris Independen : Ibu Lilis Halim Komisaris : Bapak Adi Harsono **Direksi** Presiden Direktur : Bapak Iriawan Ibarat Direktur : Bapak Harry Tjhen Direktur : Ibu Yolanda Watulo 2. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. 1. Approved the appointment of new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for a term of office starting from the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual GMS in 2027, with the following structure. **Board of Commissioners** President Commissioner : Mr. Loh Niap Juan Independent Commissioner : Mrs. Lilis Halim Commissioner : Mr. Adi Harsono **Board of Directors** President Director : Mr. Iriawan Ibarat Director : Mr. Harry Tjhen Director : Mrs. Yolanda Watulo 2. Granted authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company without any exemption in accordance with applicable laws and regulations.	Telah direalisasikan. Realized.

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 8 Desember 2022
Resolutions and Realization of Extraordinary GMS December 8, 2022

Agenda 1 | 1st Agenda

Persetujuan Perubahan Pasal 1 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan mengenai Nama Perseroan
Approval of Amendments to Article 1 paragraph (1) of the Company's Articles of Association regarding the Company's Name

Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization
1. Menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT IMC Pelita Logistik Tbk atau nama lain yang disetujui oleh pihak yang berwenang serta perubahan logo Perseroan sehingga mengubah Pasal 1 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan. 2. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. 1. Approved the change of the Company's name to PT IMC Pelita Logistik Tbk or other names approved by the competent authorities as well as changes in the Company's logo so as to amend Article 1 paragraph (1) of the Company's Articles of Association. 2. Granted authority and power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the decision without any exemption in accordance with the applicable laws and regulations.	Telah direalisasikan. Realized.

Agenda 2 | 2nd Agenda

Persetujuan atas Pembelian Kembali Saham-Saham Perseroan (*Buyback*)
Approval of the Company's Share Buyback

Keputusan | Resolution	**Realisasi |** Realization
1. Menyetujui pembelian kembali saham Perseroan dengan alokasi dana sebanyak-banyaknya Rp300.000.000.000 atau membeli sebanyak-banyaknya 300.000.000 saham atau 5,5% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan, termasuk hal-hal lainnya sehubungan dengan pembelian kembali saham Perseroan tersebut. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembelian kembali saham Perseroan. 1. Approved the buyback of the Company's shares with an allocation of funds of a maximum of IDR 300,000,000,000 or purchase a maximum of 300,000,000 shares or 5.5% of the Company's issued and paid-up capital, including other matters related to the buyback of the Company's shares. 2. Granted authority and power to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the implementation of the buyback of the Company's shares.	Telah direalisasikan. Realized.

DEWAN KOMISARIS [GRI 2-9, GRI 2-11]
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ utama Perseroan yang berperan untuk mengawasi aktivitas bisnis yang dijalankan oleh Direksi, serta memberikan saran dan nasihat yang independen dan objektif sesuai dengan kebutuhan Direksi dan organ pendukungnya.

The Board of Commissioners is the Company's main organ whose role is to oversee the business activities carried out by the Board of Directors, as well as providing independent and objective advice and advice in accordance with the needs of the Board of Directors and its supporting organs.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada *Board Charter* atau *Board Manual* Dewan Komisaris yang telah disahkan/diperbarui pada tahun 2017, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 terkait Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Board of Commissioners Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by the Board Charter or Board Manual of the Board of Commissioners which has been ratified/updated in 2017, and has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 related to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi anggota Dewan Komisaris terdiri dari 3 anggota, yaitu 1 Presiden Komisaris, 1 Komisaris Independen, serta 1 Komisaris dengan jabatan selama 5 tahun dan dapat diangkat kembali merujuk pada keputusan RUPS. Komposisi dan keanggotaan Dewan Komisaris diungkapkan pada tabel berikut.

Composition and Membership

The Board of Commissioners consists of 3 members, namely 1 President Commissioner, 1 Independent Commissioner, and 1 Commissioner with a position of 5 years and can be reappointed referring to the resolution of the GMS. The composition and membership of the Board of Commissioners are disclosed in the following table.

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** | Legal Basis of Appointment	**Masa Menjabat** Term of Office
Loh Niap Juan	Presiden Komisaris | President Commissioner	Persetujuan RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022. Approval of the Annual GMS on May 12, 2022.	2022-2027
Lilis Halim	Komisaris Independen | Independent Commissioner	Persetujuan RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022. Approval of the Annual GMS on May 12, 2022.	2022-2027
Adi Harsono	Komisaris | Commissioner	Persetujuan RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022. Approval of the Annual GMS on May 12, 2022.	2022-2027

Keberagaman Komposisi

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat di tahun buku 2023 telah memenuhi keberagaman komposisi, baik dari aspek usia, keahlian, pengalaman kerja, serta latar belakang pendidikan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Pemenuhan keberagaman komposisi tersebut dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.

Diversity of Composition

All members of the Company's Board of Commissioners who serve in the 2023 financial year have fulfilled the diversity of composition, both in terms of age, expertise, work experience, and educational background needed in carrying out duties and responsibilities. The fulfillment of the diversity of composition can be seen in the Company Profile Chapter, the Board of Commissioners Profile sub-chapter in this Annual Report.

Komisaris Independen

Perseroan telah menunjuk 1 pihak yang menjabat sebagai Komisaris Independen, yaitu Ibu Lilis Halim. Beliau merupakan pihak yang berasal dari eksternal Perseroan yang telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, serta telah memenuhi kriteria sebagai Komisaris Independen berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan.
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Independensi

Perseroan telah memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat memiliki sikap independen, berintegritas, dan tidak memiliki benturan kepentingan ataupun hubungan keuangan dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham, sehingga pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dapat berjalan dengan objektif.

Tugas dan Tanggung Jawab, serta Wewenang Dewan Komisaris [GRI 2-12, GRI 2-14]

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab, serta wewenang diuraikan sebagai berikut.

1. Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengawasan dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundangan-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat

Independent Commissioner

The Company has appointed 1 party who serves as Independent Commissioner, namely Mrs. Lilis Halim. She is an external party of the Company that has fulfilled the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers, and has met the following criteria as an Independent Commissioner.

1. Comes from outside the public company.
2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors and/or Major Shareholder of the company.
3. Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business.
4. Does not own shares, either directly or indirectly in the Company.
5. Does not work concurrently as Director in other companies affiliated with the Company.
6. Able to understand laws and regulations in the field of capital market.

Independence

The Company has ensured that all members of the Board of Commissioners who serve have an independent attitude, integrity, and do not have conflicts of interest or financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders, so that the implementation of duties and responsibilities can run objectively.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners [GRI 2-12, GRI 2-14]

The Board of Commissioners carries out its duties, responsibilities, and the authorities as follows.

1. The Board of Commissioners is tasked and responsible for supervising and advising the Board of Directors.
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners must hold the Annual GMS and other GMS in accordance with laws and regulations and the Articles of Association.
3. Members of the Board of Commissioners must carry out their duties in good faith, full of responsibility and prudence.
4. In order to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall establish an

membentuk komite lainnya bila dianggap perlu sesuai kebutuhan serta wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya tersebut.

5. Masing-masing anggota Dewan Komisaris tanggung jawab dan tanggung renteng atas kerugian, kecuali:
   a. Kerugian yang bukan atas kesalahan dan kelalaiannya;
   b. Telah beritikad baik penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dalam pengurusan;
   c. Tidak ada benturan kepentingan (langsung/ tidak langsung) atas tindakan pengurusan yang menyebabkan kerugian;
   d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
6. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.

Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2023

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan dengan baik, efektif, dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, di antaranya:

1. Melakukan pengawasan atas risiko usaha Perseroan;
2. Melaksanakan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan usaha Perseroan;
3. Memberikan tanggapan, rekomendasi dan juga persetujuan jika diperlukan, atas usulan dan rencana pengembangan strategi Perseroan yang diajukan Direksi dalam pelaksanaan rapat gabungan sebanyak 12 kali;
4. Melakukan koordinasi dengan Komite Audit dalam evaluasi Laporan Keuangan Perseroan, baik secara triwulanan ataupun tahunan; serta
5. Melaksanakan kebijakan remunerasi dibantu Komite Nominasi dan Remunerasi.

Rapat

Rapat internal Dewan Komisaris wajib dilaksanakan paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 24 kali yang terdiri dari 12 kali rapat

Audit Committee and may form other committees if deemed necessary as needed and shall evaluate the performance of committees that assist in the implementation of their duties and responsibilities.

5. Each member of the Board of Commissioners shall be responsible and liable for losses, except:
   a. Losses that are not due to his fault and negligence;
   b. Has good faith full of responsibility and prudence in management;
   c. Has no conflict of interest (direct/indirect) for management actions that cause losses;
   d. Has taken measures to prevent such losses arising or continuing.
6. The Board of Commissioners has the authority to suspend members of the Board of Directors by stating the reasons.
7. The Board of Commissioners may take management actions of the Company under certain circumstances for a certain period of time based on the Articles of Association or resolutions of the GMS.

Report on Board of Commissioners' Supervisory Duties in 2023

In 2023, the Board of Commissioners has carried out its supervisory duties properly, effectively, and in accordance with applicable work guidelines, including:

1. Supervised the Company's business risks;
2. Implemented GCG principles in the Company's business activities;
3. Provided responses, recommendations and approvals if needed, on the Company's proposals and strategy development plans submitted by the Board of Directors through 12 joint meetings;
4. Coordinated with the Audit Committee in evaluating the Company's Financial Statements, either quarterly or annually; and
5. Implemented the remuneration policy assisted by the Nomination and Remuneration Committee.

Meetings

Internal meetings of the Board of Commissioners must be held at least once in 2 months, and joint meetings with the Board of Directors at least 1 time in 4 months. In 2023, the Board of Commissioners held 24 internal meetings consisting of 12 internal meetings and 12 joint meetings

internal dan 12 rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, yang dirinci sebagai berikut.

of the Board of Commissioners and Board of Directors, which are detailed as follows.

Rapat Internal Dewan Komisaris
Internal Meeting of the Board of Commissioners

No.		Pelaksanaan Rapat Komisaris Tahun 2023 Board of Commissioners Meetings in 2023	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1.	Februari February	Pertama – Kinerja Perseroan Desember 2022 dan Januari 2023 First – December 2022 and January 2023 Performance	100%
2.	Maret March	Pertama – Kinerja Perseroan Februai 2023 First – February 2023 Performance	100%
3.	Mei May	Pertama – Kinerja Perseroan Maret 2023 First – March 2023 Performance	85%
		Kedua - Kinerja Perseroan April 2023 Second – April 2023 Performance	100%
4.	Juli July	Pertama - Kinerja Perseroan Mei 2023 First – May 2023 Performance	100%
5.	Agustus August	Pertama – Kinerja Perseroan Juni 2023 First – June 2023 Performance	100%
		Kedua - Kinerja Perseroan Juli 2023 Second – July 2023 Performance	100%
6.	Oktober October	Pertama – Kinerja Perseroan Agustus 2023 First – August 2023 Performance	85%
7.	November November	Pertama – Kinerja Perseroan September 2023 First – September 2023 Performance	100%
8.	Desember December	Pertama – Kinerja Perseroan Oktober 2023 First – October 2023 Performance	100%
		Kedua – Kinerja Perseroan November 2023 Second – November 2023 Performance	100%
9.	Januari 2024 January 2024	Pertama – Kinerja Perseroan Desember 2023 First – December 2023 Performance	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

No.		Pelaksanaan Rapat Komisaris Tahun 2023 Board of Commissioners Meetings in 2023	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1.	Februari February	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Desember 2022 dan Jan 2023 First – December 2022 and Jan 2023 Performance Update	100%
2.	Maret March	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Febuari 2023 First – February 2023 Performance Update	100%
3.	Mei May	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Maret 2023 First – March 2023 Performance Update	85%
		Kedua - *Update* Kinerja Perseroan April 2023 Second – April 2023 Performance Update	100%
4.	Juli July	Pertama - *Update* Kinerja Perseroan Mei 2023 First – May 2023 Performance Update	100%
5.	Agustus August	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Juni 2023 First – June 2023 Performance Update	100%
		Kedua - *Update* Kinerja Perseroan Juli 2023 Second – July 2023 Performance Update	100%
6.	Oktober October	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Agustus 2023 First – August 2023 Performance Update	100%
7.	November November	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan September 2023 First – September 2023 Performance Update	100%

No.		Pelaksanaan Rapat Komisaris Tahun 2023 Board of Commissioners Meetings in 2023	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
8.	Desember December	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Oktober 2023 First – October 2023 Performance Update	100%
		Kedua – *Update* Kinerja Perseroan November 2023 Second – November 2023 Performance Update	100%
9.	Januari 2024 January 2024	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Desember 2023 First – December 2023 Performance Update	100%

Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, yaitu pengambilan keputusan secara sirkuler, jika semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan yang diajukan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usulan yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani keputusan tersebut. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengeluarkan 28 keputusan secara sirkuler.

Circular Resolutions of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners may also take binding decisions without holding a meeting, namely circular decision-making, if all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the proposed proposal and all members of the Board of Commissioners grant approval to the proposal submitted in writing by signing the resolution. In 2023, the Board of Commissioners has issued 28 decisions circularly.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris [GRI 2-18]

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prinsip Dasar

Secara berkala kinerja Dewan Komisaris dilakukan penilaian untuk mengetahui efektivitas pelaksanaan tugas dan kesesuaiannya dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku melalui penyampaian Laporan Pelaksanaan Kinerja, serta melalui penilaian sendiri (self-assessment) yang dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi merujuk pada kriteria yang telah ditetapkan.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri (self-assessment) dengan merujuk pada kriteria yang berlaku, yang kemudian hasil penilaian tersebut dilaporkan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dievaluasi kembali, yang selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk ditinjau dan disetujui.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Perseroan telah menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris, yang terdiri dari:

1. Individu;
2. Evaluasi kompetensi;

Performance Appraisal of the Board of Commissioners and Its Supporting Committees [GRI 2-18]

Performance Appraisal of the Board of Commissioners

Basic Principles

Periodically, the performance of the Board of Commissioners is assessed to determine the effectiveness of the implementation of duties and their compliance with applicable laws and regulations through the submission of Performance Implementation Reports, as well as through self-assessment assisted by the Nomination and Remuneration Committee referring to predetermined criteria.

Procedure for Performance Appraisal of the Board of Commissioners

In 2023, the Board of Commissioners conducted a self-assessment by referring to the applicable criteria, which subsequently reported the results of the assessment to the Nomination and Remuneration Committee for reevaluation, which was then submitted to the Board of Commissioners for review and approval.

Board of Commissioners Performance Appraisal Criteria

The Company has established the criteria for evaluating the performance of the Board of Commissioners, consisting of:

1. Individuals;
2. Competency evaluation;

3. Kinerja Komite Dewan Komisaris dan rekomendasi perbaikan yang diperlukan (bila ada);
4. Efektivitas pelaksanaan tanggung jawab dan proses kerja Dewan Komisaris;
5. Efektivitas rapat Dewan Komisaris;
6. Evaluasi diri dan rekan sejawat; serta
7. Evaluasi oleh Presiden Direktur (mewakili Direksi).

Hasil Penilaian

Pada tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif. Adapun hasil dari penilaian tersebut dijadikan panduan untuk meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris pada periode-periode berikutnya.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi dengan berpedoman pada kriteria penilaian, yaitu efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan rapat, serta rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya dengan baik. Komite Audit telah melakukan tanggung jawab terkait analisa Laporan Keuangan, baik triwulanan ataupun tahunan; rekomendasi penunjukan akuntan publik; serta pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dan manajemen risiko selama tahun 2023. Sementara, Komite Nominasi dan Remunerasi telah merumuskan, mengusulkan, dan menetapkan terkait kebijakan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kebijakan Remunerasi Bagi Dewan Komisaris [GRI 2-19, GRI 2-20]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan remunerasi yang adil dan objektif terhadap anggota Dewan Komisaris melalui persetujuan Pemegang Saham serta usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, penetapan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris

3. Performance of the Board of Commissioners Committee and recommendations for necessary improvements (if any);
4. Effectiveness of the implementation of the responsibilities and work processes of the Board of Commissioners;
5. The effectiveness of the Board of Commissioners meeting;
6. Self-evaluation and peers; and
7. Evaluation by the President Director (representing the Board of Directors).

Assessment Results

In 2023, all members of the Board of Commissioners carried out their duties and responsibilities properly and effectively. The results of the assessment are used as a guide to improve the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in the following periods.

Performance Appraisal of the Board of Commissioners' Supporting Committees

The Board of Commissioners has assessed the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee based on the assessment criteria, namely the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, attendance and activeness of meetings, as well as recommendations and suggestions to the Board of Commissioners.

In 2023, the Board of Commissioners considered that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee had carried out their duties properly. The Audit Committee carried out responsibilities related to the analysis of Financial Statements, both quarterly and annually; recommendations for the appointment of a public accountant; and supervision of the internal control system and risk management during 2023. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee formulated, proposed, and determined the remuneration policy of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company in accordance with applicable regulations.

Remuneration Policy for the Board of Commissioners [GRI 2-19, GRI 2-20]

The Company is committed to providing fair and objective remuneration to members of the Board of Commissioners through Shareholder approval and proposals from the Nomination and Remuneration Committee. In addition, the determination of the structure and amount of

mempertimbangkan faktor-faktor berikut.

1. Melakukan perbandingan secara berkala terhadap perusahaan dalam industri sejenis.
2. Kinerja keuangan Perseroan dan pemenuhan kewajiban keuangan.
3. Kinerja, serta tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Dewan Komisaris.
4. Pencapaian tujuan kinerja jangka pendek dan jangka panjang senantiasa selaras dengan strategi perusahaan.

remuneration of the Board of Commissioners takes into account the following factors.

1. Periodic comparisons with companies in similar industries.
2. The Company's financial performance and fulfillment of financial obligations.
3. Performance, as well as duties, responsibilities and authorities of each member of the Board of Commissioners.
4. The achievement of short-term and long-term performance goals in line with the Company's strategy.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Adapun prosedur penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, diungkapkan sebagai berikut.

Board of Commissioners Remuneration Determination Procedure

The procedure for determining remuneration for members of the Board of Commissioners is disclosed as follows.

01

Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi dan usulan remunerasi Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS. Besaran usulan yang diajukan, sesuai dengan fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta sesuai dengan standar remunerasi dari industri sejenis.

The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations and proposals for remuneration of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS. The amount of proposals submitted, in accordance with the functions and responsibilities of the Board of Commissioners and in accordance with remuneration standards from similar industries.

02

Dewan Komisaris mempelajari rekomendasi dan usulan remunerasi dan mengusulkannya kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

The Board of Commissioners reviews the recommendations and remuneration proposals and proposes them to the GMS for approval.

03

RUPS menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan memberikan kuasa kepada Presiden Komisaris untuk melaksanakan pembagiannya kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris. Pembagian remunerasi kepada anggota Dewan Komisaris sesuai dengan hasil keputusan RUPS.

The GMS determines the remuneration for members of the Board of Commissioners and authorizes the President Commissioner to carry out its distribution to each member of the Board of Commissioners. Distribution of remuneration to members of the Board of Commissioners in accordance with the resolutions of the GMS.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris sebesar Rp2,06 miliar, yang terdiri atas gaji pokok dan penghasilan lainnya dalam bentuk non natura, serta telah dikenakan pajak penghasilan sesuai ketentuan yang berlaku.

Board of Commissioners Remuneration Structure

In 2023, the Company paid remuneration to the Board of Commissioners of Rp2,06 billion, which consisted of basic salary and other income in non-natura form, and had been subject to income tax in accordance with applicable regulations.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provided opportunities for members of the Board of Commissioners to participate in competency development activities during 2023, which are described as follows.

Nama dan Jabatan Name & Position	Program Pelatihan Training Program	Tempat dan Tanggal Pelatihan Training Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Loh Niap Juan Presiden Komisaris President Commissioner	Strategic review of OD journey with AI refresher	Singapore, 5 January 2023	Octave
	MPC Integration Worksop	Singapore, 12 January 2023	Octave
	Barclays Global Outlook 2023	Singapore, 2 February 2023	Barclays Bank
	OKRs - Strategic Leadership Workshop	Thailand, 6-7 February 2023	Octave
	Good Management Workshop	Singapore, 1 March 2023	Octave
	MPC Integration 2	Singapore, 10 March 2023	Octave
	Long Term Investing Across Generations: Navigating Global Challenges – with H.S.H. Prince Max Von und Zu	Singapore, 15 March 2023	Global-Asia Family Office Circle
	IPP Launch by WMI and PBIG - Forging Your Family's Impact Path - What Success Looks Like for You	Singapore, 28 March 2023	Wealth Management Institute
	Chris Laszlo workshop	Singapore, 5 May 2023	Octave Institute and the Global Consciousness Institute at Singapore University of Social Sciences
	Navigating the Future of Impact Investing in Asia	Hong Kong, 9 May 2023	GIIN
	EY Asia-Pacific Family Enterprise Young Generation Leaders Program 2023	Hong Kong, 10 May 2023	EY
	Prestel Family conference	Singapore, 16 May 2023	Prestel & Partner Ltd
	Introduction to Mindful Emotion Program (MEP)	Singapore, 5 Juli 2023	Octave
	MEP Module 2	Singapore, 10 Auguts 2023	Octave
	17th Singapore-Zhejiang Economic and Trade Council (SZETC) meeting	Singapore, 15 August 2023	ESG
	Halogen Launch - One World One Choice	Singapore, 17 August 2023	Halogen
	Impact Action Council Roundtable	Singapore, 21 August 2023	PAA by Temasek Trust
	MEP Module 3	Singapore, 23 August 2023	Octave
	Bloomberg – ASEAN Summit	Indonesia, 6-7 September 2023	Bloomber
	C Suite Team Coaching - First Session	Singapore, 11 September 2023	Octave
	WMI's Global-Asia Family Office Summit (GFO Summit) 2023	Singapore, 12 September 2023	WMI
	AI Workshop	Singapore, 13 September 2023	IMC
	Impact Generation Collective Xchange (PAA iGen Collective Xchange)	Singapore, 14 September 2023	PAA by Temasek Trust
	Philanthropy Asia Summit 2023	Singapore, 15 September 2023	PAA by Temasek Trust
	Honouring Our Past, Celebrating Our Future: KPMG Networking	Singapore, 3 October 2023	KPMG
	LKY 100 - Zaobao Event	Singapore, 5 October 2023	ZaoBao
	17th Meeting of The Singapore-Jiangsu Cooperation Council	Singapore, 9 October 2023	SJCC

Nama dan Jabatan Name & Position	**Program Pelatihan** Training Program	**Tempat dan Tanggal Pelatihan** Training Venue and Date	**Penyelenggara** Organizer
	MEP Module 5 & 6	Singapore, 10 October 2023	Octave
	MEP Retreat 1	Singapore, 18-20 October 2023	Octave
	MEP Module 7	Singapore, 1 November 2023	Octave
	Asia Pacific Business Forum 2023	Hong Kong, 22 November 2023	UBS
	Fireside Chat with Former Foreign Minister of Singapore George Yeo	Hong Kong, 22 November 2023	University of HKG
	Good Management Retreat	Singapore, 26-28 November 2023	Octave
	MEP Module 9 & 10	Singapore, 29 November 2023	Octave
	MEP Module 11	Singapore, 30 November 2023	Octave
	361Firm Family Office network	Singapore, 7 December 2023	361 Firm
Lilis Halim Komisaris Independen Independent Commissioner	PDP the usage of Rsik Assessment Techniques in Real Sector	*Online*, 1, 2, 8 March 2023	IRMAPA & TUV Rheinland Indonesia
	Tax Treatment of In-Kind Gifts	*Online*, 25 July 2023	Artha Raya Consultant & KADIN Surabaya
	GRC Summit: Building Resilient Future Through GRC & ESG	Yogyakarta, 24-25 August 2023	IRMAPA
	Mandiri Sustainable Forum 2023: " Sustainable Acts: Why Now, What's Next"	*Online*, 7 December 2023	Mandiri Institute & IDX

DIREKSI [GRI 2-9, GRI 2-11]
BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ utama Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan dan pengurusan Perseroan, termasuk dalam mencapai Visi, Misi, dan target yang telah ditetapkan.

The Board of Directors is the main organ of the Company that is fully responsible for the management of the Company, including in achieving the Vision, Mission, and targets that have been set.

Pedoman Kerja Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi berpedoman pada *Board Charter* atau *Board Manual* Direksi yang telah disahkan/diperbarui pada tahun 2017, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 terkait Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Board of Directors Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is guided by the Board Charter or Board Manual of the Board of Directors which has been ratified/updated in 2017, and has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 related to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi anggota Direksi terdiri dari 3 anggota, yaitu 1 Presiden Direktur dan 2 Direktur dengan jabatan selama 5 tahun dan dapat diangkat kembali merujuk pada keputusan RUPS. Komposisi dan keanggotaan Direksi diungkapkan pada tabel berikut.

Composition and Membership

The Board of Directors consists of 3 members, namely 1 President Director and 2 Directors with positions for 5 years and can be reappointed referring to the resolution of the GMS. The composition and membership of the Board of Directors are disclosed in the following table.

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** | Legal Basis of Appointment	**Masa Menjabat** Term of Office
Iriawan Ibarat	Presiden Direktur | President Director	Persetujuan RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022. (Pengangkatan kembali periode pertama). Approval of the Annual GMS on May 12, 2022. (First term reappointment).	2022-2027
Harry Tjhen	Direktur | Director	Persetujuan RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022. (Pengangkatan kembali periode pertama). Approval of the Annual GMS on May 12, 2022. (First term reappointment).	2022-2027
Yolanda Watulo	Direktur | Director	Persetujuan RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022. (Pengangkatan kembali periode pertama). Approval of the Annual GMS on May 12, 2022. (First term reappointment).	2022-2027

Keberagaman Komposisi

Seluruh anggota Direksi Perseroan yang menjabat di tahun buku 2023 telah memenuhi keberagaman komposisi, baik dari aspek usia, keahlian, pengalaman kerja, serta latar belakang pendidikan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Pemenuhan keberagaman komposisi tersebut dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.

Diversity of Composition

All members of the Board of Directors of the Company who serve in the 2023 financial year have fulfilled the diversity of composition, both in terms of age, expertise, work experience, and educational background needed in carrying out their duties and responsibilities. The fulfillment of the diversity of composition can be seen in the Company Profile Chapter, the Board of Directors Profile sub-chapter in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab, serta Wewenang Direksi [GRI 2-12, GRI 2-14]

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab, serta wewenang yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan.
2. Menyiapkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang merupakan penjabaran tahunan dari RJPP dan selanjutnya disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan.
3. Dalam waktu 6 bulan setelah tahun buku Perseroan ditutup, Direksi menyampaikan Laporan Tahunan yang telah ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.
4. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.
5. Menyiapkan dan menetapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
6. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang dinyatakan atau diminta anggota Dewan Komisaris.
7. Menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab.

Duties, Responsibilities, and Authority of the Board of Directors [GRI 2-12, GRI 2-14]

The Board of Directors carries out the duties and responsibilities, as well as the authorities described below.

1. Carry out all actions related to the management of the Company.
2. Prepare the Company's Long-Term Plan (RJPP) and draft Corporate Work Plan and Budget (RKAP) which is an annual description of the RJPP and submitted it to the GMS for approval.
3. Within 6 months after the Company's financial year closes, the Board of Directors submits the Annual Report signed by the Board of Directors and Board of Commissioners to the GMS for approval.
4. Develop an accounting system in accordance with financial accounting standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage, and supervision.
5. Prepare and determine the Company's organizational structure complete with details and tasks.
6. Provide an explanation of all matters stated or requested by members of the Board of Commissioners.
7. Carry out duties for the interests and business of the Company by complying with applicable laws and regulations in good faith and full of responsibility.

Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Direksi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, efektif, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, di antaranya:

1. Menyusun rencana kerja, anggaran tahunan, serta kebijakan dan strategi 1 tahun buku Perseroan;
2. Melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2023 pada tanggal 6 Juni 2023;
3. Menyelenggarakan Paparan Publik pada tanggal 14 November 2023;
4. Melaksanakan rapat internal Direksi sebanyak 12 kali dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 12 kali;
5. Melakukan pengurusan dan pengelolaan Perseroan berkoordinasi bersama Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal;

Report on Board of Directors' Supervision Duties in 2023

Throughout 2023, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities properly, effectively, and in accordance with applicable regulations, including:

1. Prepared work plans, annual budgets, and policies and strategies for 1 year of the Company's finances;
2. Conducted the Annual GMS and Extraordinary GMS in 2023 on June 6, 2023;
3. Conducted a Public Expose on November 14, 2023;
4. Conducted internal meetings of the Board of Directors 12 times and joint meetings with the Board of Commissioners 12 times;
5. Managed the Company in coordination with the Corporate Secretary and Internal Audit Unit;

6. Mengawasi penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan penerapan GCG secara komprehensif; serta
7. Melaksanakan rapat koordinasi bersama Sekretaris Perusahaan ataupun Unit Audit Internal sesuai dengan kebutuhan Direksi atau kondisi perusahaan di tahun 2023, terutama terkait penerapan GCG, pelaporan kepada regulator, proses audit internal, dan hal lainnya.

6. Supervised the implementation of internal control system, risk management system, and comprehensive GCG implementation; and
7. Conducted coordination meetings with the Corporate Secretary or Internal Audit Unit in accordance with the needs of the Board of Directors or company conditions in 2023, especially related to GCG implementation, reporting to regulators, internal audit processes, and other matters.

Rapat

Rapat internal Direksi wajib dilaksanakan paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 12 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

Meetings

Internal meetings of the Board of Directors must be held at least once in 2 months, and joint meetings with the Board of Directors at least once in 4 months. In 2023, the Board of Directors has held 12 internal meetings and 12 joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, which are described as follows.

No.		Pelaksanaan Rapat Komisaris Tahun 2023 Board of Commissioners Meetings in 2023	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1.	Februari February	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Desember 2022 dan Jan 2023 First – December 2022 and Jan 2023 Performance Update	100%
2.	Maret March	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Febuari 2023 First – February 2023 Performance Update	100%
3.	Mei May	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Maret 2023 First – March 2023 Performance Update	85%
		Kedua - *Update* Kinerja Perseroan April 2023 Second – April 2023 Performance Update	100%
4.	Juli July	Pertama - *Update* Kinerja Perseroan Mei 2023 First – May 2023 Performance Update	100%
5.	Agustus August	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Juni 2023 First – June 2023 Performance Update	100%
		Kedua - *Update* Kinerja Perseroan Juli 2023 Second – July 2023 Performance Update	100%
6.	Oktober October	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Agustus 2023 First – August 2023 Performance Update	85%
7.	November November	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan September 2023 First – September 2023 Performance Update	100%
8.	Desember December	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Oktober 2023 First – October 2023 Performance Update	100%
		Kedua – *Update* Kinerja Perseroan November 2023 Second – November 2023 Performance Update	100%
9.	Januari 2024 January 2024	Pertama – *Update* Kinerja Perseroan Desember 2023 First – December 2023 Performance Update	100%

Keputusan Sirkuler Rapat Direksi

Direksi juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi (secara sirkuler), jika semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan yang diajukan dengan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usulan yang diajukan secara tertulis serta menandatangani keputusan tersebut. Pada tahun 2023, Direksi telah mengeluarkan 28 keputusan secara sirkuler.

Penilaian Kinerja Direksi dan Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi [GRI 2-18]

Penilaian Kinerja Direksi

Prinsip Dasar

Secara berkala Perseroan melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dengan tujuan untuk mengetahui efektivitas pelaksanaan tugas dan kesesuaiannya dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penilaian tersebut dapat dilakukan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengelolaan dan Pengawasan Direksi, penilaian oleh Dewan Komisaris dibantu Komite Nominasi dan Remunerasi, serta penilaian sendiri (self-assessment) oleh masing-masing Direksi dengan merujuk pada kriteria yang telah ditetapkan.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi

Pada tahun 2023, Direksi melakukan penilaian sendiri (self-assessment) dan penilaian oleh Presiden Direktur dengan merujuk pada kriteria yang berlaku, yang kemudian hasil penilaian tersebut dilaporkan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dievaluasi kembali, yang selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk ditinjau dan disetujui.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Kriteria yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi terbagi atas 3 komponen, yaitu:

- Kinerja bisnis masing-masing Direksi disesuaikan untuk mendukung pencapaian tujuan bisnis perusahaan;
- Kompetensi terdiri dari beberapa aspek, yaitu network dan pengembangan bisnis, strategi dan investasi, keuangan dan proses manajemen, sumber daya manusia (SDM) dan organisasi, dan aspek keselamatan dan kesehatan kerja; serta
- Nilai Perseroan terdiri dari beberapa aspek sesuai, yaitu Collaboration, Mindfulness, Creativity, Add Value, Strategic Mindset, dan Stewardship.

Circular Resolutions of Board of Directors

The Board of Directors also produced binding decisions without holding a Meeting of the Board of Directors (circularly), if all members of the Board of Directors had been notified in writing of the proposal submitted with and all members of the Board of Directors grant approval to the proposal submitted in writing and sign the resolution. In 2023, the Board of Directors issued 28 decisions circularly.

Performance Appraisal of the Board of Directors and Its Supporting Organs [GRI 2-18]

Performance Appraisal of Board of Directors

Basic Principles

Periodically, the Company conducts an assessment of the performance of the Board of Directors with the aim of determining the effectiveness of the implementation of duties and its compliance with applicable laws and regulations. The assessment can be carried out in the implementation of the Annual GMS through the submission of the Management and Supervision Report of the Board of Directors, assessment by the Board of Commissioners assisted by the Nomination and Remuneration Committee, as well as self-assessment by each Board of Directors by referring to predetermined criteria.

Procedure for Board of Directors Performance Appraisal

In 2023, the Board of Directors conducted a self-assessment by the President Director by referring to the applicable criteria, and the results of the assessment were reported to the Nomination and Remuneration Committee for re-evaluation, which were subsequently reported to the Board of Commissioners for review and approval.

Board of Directors Performance Appraisal Criteria

The criteria used for evaluating the performance of the Board of Directors are divided into 3 components, namely:

- The business performance of each director is adjusted to support the achievement of the Company's business objectives;
- Competency, consisting of several aspects, namely network and business development, strategy and investment, finance and management processes, human resources (HR) and organization, and aspects of occupational safety and health; and
- The Company's value, consisting of several appropriate aspects, namely Collaboration, Mindfulness, Creativity, Add Value, Strategic Mindset, and Stewardship.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2023, seluruh anggota Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif. Hasil dari penilaian kinerja Direksi tersebut dijadikan panduan untuk meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi pada periode-periode berikutnya.

Penilaian Kinerja Komite Direksi

Direksi belum membentuk Komite Direksi. Maka dari itu, tidak terdapat informasi terkait penilaian kinerja Komite Direksi selama tahun 2023.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Direksi mempunyai organ pendukung yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Untuk mengetahui efektivitas pelaksanaan tugas dan pencapaian target kerja, Direksi melakukan penilaian berkala kepada organ pendukung tersebut merujuk pada kriteria penilaian, seperti pelaksanaan tugas dan tanggung jawab; kehadiran dan keaktifan rapat; penyampaian laporan berkala; serta kualitas saran dan rekomendasi kepada Direksi. Pada tahun 2023, Direksi memandang bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, efektif, dan sesuai pedoman kerja yang berlaku.

Kebijakan Remunerasi Bagi Direksi [GRI 2-19, GRI 2-19, GRI 2-20]

Kebijakan remunerasi bagi Direksi sama dengan kebijakan yang ditetapkan bagi Dewan Komisaris, yang mana Perseroan senantiasa berkomitmen untuk memberikan remunerasi yang adil dan objektif melalui persetujuan Pemegang Saham serta usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris juga mempunyai wewenang dalam penetapan remunerasi Direksi sesuai dengan instruksi Pemegang Saham.

Di sisi lain, Perseroan juga mempertimbangkan beberapa faktor lainnya dalam penetapan remunerasi Direksi, yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Pencapaian target Perseroan dilihat dari pendapatan dan keuntungan dalam tahun buku yang bersangkutan.

Assessment Results

In 2023, all members of the Board of Directors carried out their duties and responsibilities properly and effectively. The results of the performance appraisal of the Board of Directors are used as a guide to improve the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors in the following periods.

Performance Appraisal of the Board of Directors Committee

The Board of Directors has not yet formed a committee. Therefore, there is no information related to the performance assessment of the Board of Directors Committee during 2023.

Performance Appraisal of Board of Directors' Supporting Organs

The Board of Directors has supporting organs consisting of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. To determine the effectiveness of task implementation and achievement of work targets, the Board of Directors conducts periodic assessments to these supporting organs referring to assessment criteria, such as the implementation of duties and responsibilities; attendance and liveliness of meetings; submission of periodic reports; as well as the quality of advice and recommendations to the Board of Directors. In 2023, the Board of Directors considered that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit carried out their duties and responsibilities properly, effectively, and in accordance with applicable work guidelines.

Remuneration Policy for Directors [GRI 2-19, GRI 2-19, GRI 2-20]

The remuneration policy for the Board of Directors is similar to the policy set for the Board of Commissioners, in which the Company is always committed to providing fair and objective remuneration through Shareholder approval and proposals from the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners also has the authority to determine the remuneration of the Board of Directors in accordance with the instructions of the Shareholders.

On the other hand, the Company also considers several other factors in determining the remuneration of the Board of Directors as follows.

1. The achievement of the Company's target viewed from revenue and profit in the relevant financial year.

2. Mempertimbangkan faktor-faktor seperti ekuitas internal, kinerja individu, pengalaman kerja, permintaan pasar, kondisi ekonomi, dan kinerja perusahaan saat mengambil keputusan kompensasi.
3. Mempertimbangkan kenaikan gaji pokok setiap tahun secara individual.
4. Menghitung gaji pokok berdasarkan kondisi pasar pelayaran dan bonus tahunan dilihat berdasarkan pencapaian target, peningkatan pendapatan, dan keuntungan Perseroan.

2. Various factors such as internal equity, individual performance, work experience, market demand, economic conditions, and company performance when making compensation decisions.
3. Increase in base salary each year individually.
4. Basic salary calculation based on shipping market conditions and annual bonus based on target achievement, revenue increase, and profit of the Company.

Struktur Remunerasi Direksi

Pada tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Direksi sebesar Rp12,70 miliar, dengan jenis dan struktur remunerasi sebagai berikut.

Board of Directors Remuneration Structure

In 2023, the Company paid remuneration to the Board of Directors of Rp12.70 billion, with the following types and remuneration structures.

Jenis Remunerasi Remuneration Type	Tujuan dan Strategi Objective and Strategy	Deskripsi dan Fungsi Description and Function
Gaji tetap Fixed salary	Berkomitmen dengan individu yang memiliki keterampilan dan pengalaman yang diperlukan untuk memimpin operasi bisnis Perseroan. Committed to individuals who have the necessary skills and experience to lead the Company's business operations.	Besaran gaji tetap disesuaikan setiap tahun berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris dan disetujui oleh RUPS, dengan mempertimbangkan daya saing pasar, kinerja individu dan kinerja Perseroan. The salary is adjusted annually based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners and approved by the GMS, taking into account market competitiveness, individual performance and the Company's performance.
Skema insentif jangka pendek Short-term incentive schemes	Menghargai pencapaian tujuan keuangan, strategi, dan operasi sesuai dengan strategi bisnis Perseroan. Appreciate the achievement of financial, strategic, and operational objectives in accordance with the Company's business strategy.	Bonus yang diberikan dalam bentuk insentif jangka pendek berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris dan disetujui oleh RUPS. Dewan Komisaris setiap tahun menetapkan tujuan untuk memastikan bahwa Direksi memenuhi tujuan strategi bisnis jangka pendek perusahaan. Setiap tahun Pemegang Saham menetapkan tujuan kepada Dewan Komisaris. Bonus provided in the form of short-term incentives based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners and approved by the GMS. The Board of Commissioners annually sets objectives to ensure that the Board of Directors meets the objectives of the company's short-term business strategy. Every year the Shareholders set goals to the Board of Commissioners.
Skema insentif jangka panjang Long-term incentive schemes	Tujuan dari skema insentif jangka panjang adalah untuk memastikan penerapan strategi perusahaan dan meningkatkan nilai kepada Pemegang Saham dalam jangka panjang dan untuk memastikan komitmen Direksi kepada Perseroan. The purpose of the long-term incentive scheme is to ensure the implementation of the company's strategy and increase value to Shareholders in the long term and to ensure the commitment of the Board of Directors to the Company.	Insentif jangka panjang akan mengikuti rencana insentif jangka panjang yang telah ditetapkan. Long-term incentives follow a long-term incentive plan that has been established.

Jenis Remunerasi Remuneration Type	Tujuan dan Strategi Objective and Strategy	Deskripsi dan Fungsi Description and Function
Insentif lainnya Other incentives	Memberikan kompetitif insentif. Provide competitive incentives.	Insentif diberikan sesuai dengan materi praktik pasar lokal berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris dan disetujui oleh RUPS. Incentives are given in accordance with local market practice materials based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners and approved by the GMS.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Direksi untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provided opportunities for members of the Board of Directors to participate in competency development activities in 2023 as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pelatihan Training Program	Tempat dan Tanggal Pelatihan Training Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Iriawan Ibarat Presiden Direktur | President Director	Appreciative Inquiry Workshop for Manager Must Manage	Singapore, 13 - 14 Januari 2023 Singapore, January 13-14, 2023	IMC Group
	Strategic Leadership Workshops - OKR	Jakarta, 13 Februari 2023 Jakarta, February 13, 2023	PT IMC Pelita Logistik Tbk
	Bloomberg CEO Forum ASEAN	Jakarta, 6 September 2023 Jakarta, September 6, 2023	ASEAN
	UOB Gateway to ASEAN Conference	Jakarta, 11 Oktober 2023 Jakarta, October 11, 2023	ASEAN
Harry Tjhen Direktur | Director	Strategic Leadership Workshops - OKR	Jakarta, 13 Februari 2023 Jakarta, February 13, 2023	PT IMC Pelita Logistik Tbk
	Bloomberg CEO Forum ASEAN	Jakarta, 6 September 2023 Jakarta, September 6, 2023	ASEAN
Yolanda Watulo Direktur | Director	Strategic Leadership Workshops - OKR	Jakarta, 13 Februari 2023 Jakarta, February 13, 2023	PT IMC Pelita Logistik Tbk
	Bloomberg CEO Forum ASEAN	Jakarta, 6 September 2023 Jakarta, September 6, 2023	ASEAN
	UOB Gateway to ASEAN Conference	Jakarta, 11 Oktober 2023 Jakarta, October 11, 2023	ASEAN

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit merupakan komite di bawah Dewan Komisaris yang berperan dalam proses audit dan analisa Laporan Keuangan triwulanan ataupun tahunan. Selain itu, Komite Audit bertanggung jawab dalam mengawasi penerapan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta penerapan GCG secara menyeluruh.

The Audit Committee is a committee under the Board of Commissioners that plays a role in the audit process and analysis of quarterly or annual Financial Statements. In addition, the Audit Committee is responsible for overseeing the implementation of the internal control system, risk management, and the implementation of GCG as a whole.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah diperbarui pada tanggal 3 Agustus 2022 dan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Guidelines

The implementation of the Audit Committee's duties is guided by the Audit Committee Charter which has been updated on August 3, 2022 and has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines of the Audit Committee.

Komposisi dan Keanggotaan

Per Desember 2023, Komite Audit terdiri dari 1 ketua yang dijabat oleh Komisaris Independen dan 2 orang anggota yang berasal dari pihak eksternal. Komposisi Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

Composition and Membership

As of December 2023, the Audit Committee consists of 1 chairman held by an Independent Commissioner and 2 members from external parties. The composition of the Audit Committee is outlined as follows.

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile



Lilis Halim
Ketua Komite Audit
Head of Audit Committee

Sertifikasi :
Certification
Certification in Audit Committee Practices (IKAI), 2022

Dasar Penunjukan | Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 055/PSS-BOC/V/2022.
Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 055/PSS-BOC/V/2022.

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
The profile can be seen in the Board of Commissioners Profile in this Annual Report.



Irma Stamboel

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Sertifikasi :
Certification
Certification in Audit Committee Practices (IKAI), 2022

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, Indonesia dan lahir pada tahun 1959.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, Indonesia and born in 1959.

Dasar Penunjukan
Basis of Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/PSS-BOC/VII/2019.
Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 006/PSS-BOC/VII/2019.

Riwayat Pendidikan | Education Background

Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Indonesia Jakarta (1985).
Bachelor of Economics in Accounting from University of Indonesia Jakarta (1985).

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Berpengalaman dalam bidang pasar modal selama lebih dari 20 tahun.
- *Research Manager*, Divisi *Equity Research* di PT Wardley James Capel (1990-1996).
- *Vice President Head of Equity Research* di PT Danareksa Sekuritas (1996-2001).
- *Senior Vice President Head of Equity Research* di PT Nusantara Capital Securities (2002-2013).
- Penasehat Direktorat Manajemen Risiko dalam mendirikan Sub-divisi Industry Research di PT Maybank Indonesia (2014-2018).
- Experienced in the field of capital market for more than 20 years.
- Research Manager, Equity Research Division at PT Wardley James Capel (1990-1996).
- Vice President Head of Equity Research at PT Danareksa Sekuritas (1996-2001).
- Senior Vice President Head of Equity Research at PT Nusantara Capital Securities (2002-2013).
- Advisor to the Directorate of Risk Management in establishing the Industry Research Sub-division at PT Maybank Indonesia (2014-2018).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

-

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Audit lainnya.
Does not have a family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Audit Committee.



Suhari Harliman

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Sertifikasi :
Certification
Certification in Audit Committee Practices (IKAI), 2022

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, Indonesia dan lahir pada tahun 1966.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, Indonesia and born in 1966.

Dasar Penunjukan | Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/PSS-BOC/VII/2019.
Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 006/PSS-BOC/VII/2019.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga Surabaya.
- *Master of Business Administration* dalam Bidang Keuangan dan Pemasaran dari Indiana University, Bloomington, United State of America (USA).
- Pendidikan Kebijakan Publik di Universitas California, Barkeley, California, USA.
- Bachelor of Accounting from Airlangga University Surabaya.
- Master of Business Administration in Finance and Marketing from Indiana University, Bloomington, United State of America (USA).
- Public Policy Education at the University of California, Berkeley, California, USA.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- *GM Marketing Planning* PT Excelcomindo Pratama (atau PT XL Aviata Tbk).
- *Assistant Director of Telecommunication Business Development* PT Telekomindo Primabhakti.
- *Sales & Marketing* Johnson & Johnson in New Brunswick, New Jersey, and Jakarta.
- *Internal Auditor* PT Bank Bali.
- GM Marketing Planning at PT Excelcomindo Pratama (or PT XL Aviata Tbk).
- Assistant Director of Telecommunication Business Development at PT Telekomindo Primabhakti.
- Sales & Marketing at Johnson & Johnson in New Brunswick, New Jersey, and Jakarta.
- Internal Auditor at PT Bank Bali.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Founding Partner, Ensemble Consulting (sejak 2004).
Founding Partner, Ensemble Consulting (since 2004).

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Audit lainnya.
Does not have a family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Audit Committee.

Independensi

Perseroan senantiasa memastikan seluruh anggota Komite Audit memiliki sikap independen dan integritas, sehingga mampu menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, efektif, dan objektif, serta terhindar dari berbagai benturan kepentingan ataupun intervensi dari pihak manapun.

Tugas dan Tanggung Jawab, serta Wewenang

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan dan ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
3. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi sepanjang belum dibentuknya komite yang berfungsi sebagai pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
4. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan serta memberikan saran kepada Dewan

Independence

The Company always ensures that all members of the Audit Committee have an independent attitude and integrity, so that they are able to carry out their duties and responsibilities properly, effectively, and objectively, and avoid various conflicts of interest or intervention from any party.

Duties, Responsibilities, and Authorities

The Audit Committee carries out the following duties and responsibilities.

1. Review the Company's financial information and compliance with laws and regulations in the field of capital market and other laws and regulations related to the Company's activities.
2. Review the independence, objectivity, scope of assignment for the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors.
3. Review the implementation of risk management activities by the Board of Directors as long as there has not been a committee that functions as a risk monitor under the Board of Commissioners.
4. Review and report to the Board of Commissioners on complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes and provide advice to the Board of Commissioners related to

Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan sekaligus tidak menggunakan informasi untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun, yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut.
1. Mengakses dokumen, data, dan informasi perusahaan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, sebagai berikut.
1. Mengevaluasi dan menelaah Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan Perseroan yang disampaikan kepada regulator.
2. Meninjau temuan audit bersama Unit Audit Internal serta memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit tersebut.
3. Melakukan pengawasan atas efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang berkoordinasi dengan Unit Audit Internal.
4. Menyampaikan laporan hasil kerja dan rekomendasi kepada Presiden Komisaris.

Rapat

Rapat internal Komite Audit wajib dilakukan paling kurang 1 kali setiap 3 bulan, atau dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai dengan kepentingan ketua komite ataupun Dewan Komisaris. Selama tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 8 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

the potential conflict of interest of the Company.

5. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information while not using the information to obtain personal gain or in any way, which is contrary to the law or detrimental to the Company.

In addition to carrying out duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities.
1. Access company documents, data, and information about employees, funds, assets and necessary company resources.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out the functions of internal audit, risk management and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involve independent parties outside the Audit Committee members who are needed to assist in the implementation of their duties (if needed).
4. Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.

Implementation of Duties

In 2023, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with applicable work guidelines as follows.
1. Evaluated and reviewed the Company's Quarterly and Annual Financial Statements submitted to the regulator.
2. Reviewed audit findings with the Internal Audit Unit and monitored follow-up recommendations on audit findings.
3. Supervised the effectiveness of the implementation of the internal control system and risk management in coordination with the Internal Audit Unit.
4. Submitted reports on work results and recommendations to the President Commissioner.

Meetings

Internal meetings of the Audit Committee must be held at least once every 3 months, or can be held at any time in accordance with the interests of the chairman of the committee or the Board of Commissioners. In 2023, the Audit Committee conducted 8 meetings as follows.

Nama | Name	Jabatan | Position	Kehadiran | Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Lilis Halim	Ketua | Head	8	100%
Irma Stamboel	Anggota | Member	8	100%
Suhari Harliman	Anggota | Member	8	100%

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Komite Audit untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provided opportunities for members of the Audit Committee to participate in competency development activities in 2023 as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pelatihan Training Program	Tempat dan Tanggal Pelatihan Training Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Lilis Halim Ketua | Head	Telah diungkapkan pada sub bab pengembangan kompetensi Dewan Komisaris. Disclosed in the competency development of Board of Commissioners sub-chapter.		

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite di bawah Dewan Komisaris yang bertugas dalam hal menetapkan kebijakan nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, ataupun karyawan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan pada tanggal 7 September 2017, yang mana piagam tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Komposisi dan Keanggotaan

Per Desember 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 1 ketua yang dijabat oleh Komisaris Independen, 1 orang anggota yang berasal dari eksternal perusahaan, serta 1 orang anggota yang berasal dari bidang sumber daya manusia (SDM) perusahaan, yang diungkapkan sebagai berikut.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the Board of Commissioners tasked with determining the nomination and remuneration policies of the Board of Commissioners, Board of Directors, or employees in accordance with applicable laws and regulations.

Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Charter which was ratified on September 7, 2017, which the charter has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Composition and Membership

As of December 2023, the Nomination and Remuneration Committee consists of 1 chairman held by an Independent Commissioner, 1 member from outside the company, and 1 member from the company's human resources (HR) sector, which is disclosed as follows.

Nama | Name	Jabatan | Position	Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment	Masa Menjabat Term of Office
Lilis Halim	Ketua | Head	Komisaris Independen Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 095/PLOG-Dir/V/2023. Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 095/PLOG-Dir/V/2023.	2023 - 2028
Setya Rahadi	Anggota | Member	Tidak ada Nil	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 095/PLOG-Dir/V/2023. Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 095/PLOG-Dir/V/2023.	2023 - 2028
Titto Devianto	Anggota | Member	Tidak ada Nil	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 095/PLOG-Dir/V/2023. Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 095/PLOG-Dir/V/2023.	2023 - 2028

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Profile



Lilis Halim
Ketua Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee Head

Dasar Penunjukan | Basis of Appointment

Telah diangkat kembali melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 095/PLOG-Dir/V/2023.
The reappointment has been made via Decree No. 095/PLOG-Dir/V/2023 by the Company's Board of Commissioners.

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
The profile can be seen in the Board of Commissioners Profile in this Annual Report.



Setya Rahadi
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Member

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, Indonesia dan lahir pada tahun 1966.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, Indonesia and born in 1966.

Dasar Penunjukan | Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 095/PLOG-Dir/V/2023.
Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 095/PLOG-Dir/V/2023.

Riwayat Pendidikan | Education Background

Sarjana Ekonomi Jurusan Ekonomi Manajemen dari Universitas Atmajaya, Yogyakarta pada tahun 1989.
Bachelor of Economics in Management Economics from Atmajaya University, Yogyakarta in 1989.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- *Country Human Resources Manager* di Hewlett-Packard Indonesia (2002–2010).
- *Country Head Human Resource, General Services and Legal* di Fujitsu Indonesia (2010–2012).
- *Human Resources Director and Business Partner* di Schneider Electric Indonesia (2013).
- *Regional Human Resources Business Partner and Operations* di Fujitsu Asia Pte Ltd, Singapore (2013–2015).
- *Director, People & Organization*, IMC Pan Alliances, Pte. Ltd., Singapore (2015-2017).
- Direktur *People & Organization* di PT Pelita Samudera Shipping Tbk (2017 – 2020).
- Country Human Resources Manager at Hewlett-Packard Indonesia (2002–2010).
- Country Head Human Resource, General Services and Legal at Fujitsu Indonesia (2010–2012).
- Human Resources Director and Business Partner at Schneider Electric Indonesia (2013).
- Regional Human Resources Business Partner and Operations at Fujitsu Asia Pte Ltd, Singapore (2013–2015).
- Director, People & Organization, IMC Pan Alliances, Pte. Ltd., Singapore (2015-2017).
- Director of People & Organization at PT Pelita Samudera Shipping Tbk (2017 – 2020).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

-

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya.
Does not have a family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Nomination and Remuneration Committee.



Titto Devianto

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee Member

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, Indonesia dan lahir pada tahun 1981.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, Indonesia and born in 1981.

Dasar Penunjukan
Basis of Appointment

Telah diangkat kembali melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan
No. 001/PSS-BOC/IX/2020.
The reappointment has been made via Decree
No. 001/PSS-BOC/IX/2020
by the Company's Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Sarjana Teknik jurusan Teknik Kimia dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1999.
- Sarjana Manajemen dari Universitas Padjadjaran pada tahun 2000.
- Bachelor of Engineering in Chemical Engineering from Bandung Institute of Technology in 1999.
- Bachelor of Management from Padjadjaran University in 2000.

Sertifikasi | Certification

- *Certified Human Resources* (HR) Profesional dari GML Consultant.
- *HR Balance Scorecard* dari GML Consultant.
- *Competency Based Recruitment* dari PPM School of Management.
- Certified Human Resources (HR) Professional from GML Consultant.
- HR Balance Scorecard from GML Consultant.
- Competency Based Recruitment from PPM School of Management.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- *HR Business Partner* di PT Chevron Pacific Indonesia (2014-2016).
- *Manager HR dan General Affair (GA)* di PT Mane Indonesia (2016-2017).
- *HR Business Partner* di PT Sinarmas Agribusiness and Food (2017-2020).
- HR Business Partner at PT Chevron Pacific Indonesia (2014-2016).
- Manager HR and General Affairs (GA) at PT Mane Indonesia (2016-2017).
- HR Business Partner at PT Sinarmas Agribusiness and Food (2017-2020).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

-

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya.
Does not have a family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Nomination and Remuneration Committee.

Independensi

Perseroan senantiasa memastikan seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki sikap independen dan integritas, sehingga mampu menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, efektif, dan objektif, serta terhindar dari berbagai benturan kepentingan ataupun intervensi dari pihak manapun. Selain itu, Perseroan mewajibkan seluruh anggota komite ini untuk menandatangani pernyataan integritas dan independensi.

Tugas dan Tanggung Jawab, serta Wewenang

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

Terkait Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
   a. Komposisi dan proses nominasi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penjajakan kandidat dalam rangka nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Terkait Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
   b. Kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
   c. Besaran Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Independence

The Company always ensures that all members of the Nomination and Remuneration Committee have an independent attitude and integrity, so that they are able to carry out their duties and responsibilities properly, effectively, and objectively, and avoid various conflicts of interest or intervention from any party. In addition, the Company requires all members of this committee to sign a statement of integrity and independence.

Duties, Responsibilities, and Authorities

The Nomination and Remuneration Committee carries out the following duties and responsibilities.

Nomination Functions

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   b. Policies and criteria required in the nomination process; and
   c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in exploring candidates in the context of nominating candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the GMS.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.

Remuneration Functions

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. Remuneration structure for members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
   b. Policy on remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
   c. Amount of Remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, sebagai berikut.

1. Rencana kerja Komite Nominasi Remunerasi tahun buku 2023.
2. Mengkaji remunerasi perihal kontrak perpanjangan Direksi, serta membahas kondisi pasar terkini, dan filosofi remunerasi Perseroan.
3. Menyusun dan mengkomunikasikan kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Mengevaluasi kinerja dan program penghargaan.

Suksesi Direksi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tanggung jawab dalam perencanaan suksesi Direksi untuk menjaga keberlanjutan kepemimpinan di masa mendatang. Pelaksanaan suksesi dilakukan melalui identifikasi terhadap manajer yang memiliki potensi dengan memperhatikan kriteria kompetensi, profesionalitas, etika kerja, dan prinsip *strive for excellence* yang dibutuhkan oleh Perseroan. Hal tersebut kemudian menjadi pedoman bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam mengusulkan calon anggota Direksi serta menentukan program pengembangan kepemimpinan di internal Perseroan.

Prosedur Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-10]

Tugas dan tanggung jawab lainnya dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah membantu melakukan nominasi bagi calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang baru dengan memperhatikan posisi jabatan yang dibutuhkan dan kebijakan lainnya, yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Proposal kandidat calon anggota Dewan Komisaris atau Direksi diajukan oleh Pemegang Saham Pengendali atau Dewan Komisaris atau Direksi.
2. Penyampaian proposal kandidat calon anggota Dewan Komisaris atau Direksi kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Proses seleksi kandidat calon anggota Dewan Komisaris atau Direksi oleh Pemegang Saham Pengendali atau Dewan Komisaris atau Direksi.

Implementation of Duties

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with the applicable guidelines as follows.

1. Remuneration Nomination Committee work plan for fiscal year 2023.
2. Reviewed the remuneration regarding the renewal contract of the Board of Directors, as well as discussing the latest market conditions, and the Company's remuneration philosophy.
3. Prepared and communicated to the Board of Commissioners regarding the remuneration policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
4. Evaluated performance and reward programs.

Board of Directors Succession

The Nomination and Remuneration Committee has responsibility in planning the succession of the Board of Directors to maintain the continuity of leadership in the future. The implementation of succession is carried out through the identification of executive officers who have potential by taking into account the criteria of competence, professionalism, work ethics, and strive for excellence principles required by the Company. This then becomes a guideline for the Nomination and Remuneration Committee in proposing candidates for members of the Board of Directors and determining leadership development programs within the Company.

Nomination Procedure for Members of the Board of Commissioners and Directors [GRI 2-10]

Other duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include assisting in nominating candidates for new members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors by taking into account the required positions and other policies as follows.

1. Proposals for candidates of the Board of Commissioners or Board of Directors are submitted by the Controlling Shareholder or the Board of Commissioners or Board of Directors.
2. Proposals for candidates of the Board of Commissioners or Board of Directors are presented to the Nomination and Remuneration Committee.
3. Selection process for candidates for members of the Board of Commissioners or Directors by the Controlling Shareholder or the Board of Commissioners or Board of Directors.

4. Penyampaian hasil seleksi kepada Pemegang Saham Pengendali.
5. Persetujuan Pemegang Saham Pengendali atas kandidat calon anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi.
6. Penyampaian hasil persetujuan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.
7. Penyampaian rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris.
8. Penyampaian rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris dalam pelaksanaan RUPS Tahunan.
9. Keputusan RUPS atas Komposisi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

4. Submission of selection results to the Controlling Shareholder.
5. Approval of the Controlling Shareholder on candidates of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors.
6. Submission of approval results to the Nomination and Remuneration Committee.
7. Submission of recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners.
8. Submission of recommendations of the Nomination and Remuneration Committee by the Board of Commissioners in the implementation of the Annual GMS.
9. GMS Resolution on the Composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Rapat

Rapat internal Komite Nominasi dan Remunerasi wajib dilakukan paling sedikit 1 kali setiap 4 bulan, atau dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kepentingan ketua komite ataupun Dewan Komisaris. Selama tahun 2023, komite ini telah melaksanakan rapat sebanyak 3 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

Meetings

Internal meetings of the Nomination and Remuneration Committee must be held at least once every 4 months, or held at any time according to the interests of the chairman of the committee or the Board of Commissioners. In 2023, this committee conducted 3 meetings as follows.

Nama | Name	**Jabatan** | Position	**Kehadiran** | Attendance	**Persentase Kehadiran** Attendance Percentage
Lilis Halim	Ketua | Head	3	100%
Setya Rahadi	Anggota | Member	3	100%
Titto Devianto	Anggota | Member	3	100%

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provided opportunities for members of the Nomination and Remuneration Committee to participate in competency development activities in 2023 as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	**Program Pelatihan** Training Program	**Tempat dan Tanggal Pelatihan** Training Venue and Date	**Penyelenggara** Organizer
Lilis Halim Ketua | Head	Telah diungkapkan pada sub bab pengembangan kompetensi Dewan Komisaris. It has been disclosed in the sub-chapter on competency development for the Board of Commissioners.		
Titto Devianto Anggota | Member	• SHL Personality & Ability Assessment Course	Jakarta, 14 -15 December 2023	PT Eshael Indonesia
	• Indonesia ESG	Jakarta, 28 August 2023	IMC
	• Communication & Presentation Skill	Jakarta, 24-25 July 2023	Merry Riana Group

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan menjalankan peran sebagai narahubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, investor, dan pemangku kepentingan lainnya. Kedudukan Sekretaris Perusahaan berada di bawah Presiden Direktur. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam mengelola, menyusun, dan melaporkan aktivitas bisnis Perseroan kepada regulator, serta mendokumentasikan dan mengarsipkan laporan-laporan dengan baik.

Corporate Secretary performs the role of a contact person between the Company and Shareholders, investors, and other stakeholders. The position of Corporate Secretary is under the President Director. In addition, the Corporate Secretary is responsible for managing, compiling, and reporting the Company's business activities to regulators, as well as documenting and archiving reports properly.

Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Guidelines

Corporate Secretary carries out duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

Di tahun 2023, terjadi perubahan jabatan Sekretaris Perusahaan, yang semula dijabat oleh Ibu Mega Vieri, kemudian digantikan oleh Ibu Desi Femilinda Safitri yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Direksi No. 117/PLOG-Dir/VI/2023, profil beliau diuraikan pada tabel berikut.

Corporate Secretary Profile

In 2023, there was a change in the position of Corporate Secretary, from Mrs. Mega Vieri to Mrs. Desi Femilinda Safitri who was appointed based on the Circular Decree of the Board of Directors No. 117/PLOG-Dir/VI/2023, and whose profile is described in the following table.



Desi Femilinda Safitri
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta, Indonesia dan lahir pada tahun 1982.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta, Indonesia and born in 1982.

Dasar Penunjukan | **Basis of Appointment**

Surat Keputusan Sirkuler Direksi No. 117/PLOG-Dir/VI/2023.
Circular Decree of the Board of Directors No. 117/PLOG-Dir/VI/2023.

Riwayat Pendidikan | **Education Background**

Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti pada tahun 2003.
Bachelor of Economics in Accounting from Trisakti University in 2003.

Pengalaman Kerja | **Work Experience**

- *Corporate Affairs Manager* di Entitas Anak Perseroan (PT Pelita Global Logistik).
- *Senior Manager Corporate Secretary* di PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk (2020-2022).
- Memiliki pengalaman 9 tahun di berbagai bidang pekerjaan seperti *Corporate Secretary, Assistant Legal Manager*, serta 5 tahun berpengalaman bekerja sebagai *Personal Assistant to Managing Director* di salah satu perusahaan Shipbroker di Singapura (2006-2011).
- Corporate Affairs Manager at the Company's Subsidiary (PT Pelita Global Logistik).
- Senior Manager Corporate Secretary at PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk (2020-2022).
- Possesses 9 years experience in various fields of work such as Corporate Secretary, Assistant Legal Manager, and 5 years experience working as Personal Assistant to Managing Director in one of the Shipbroker companies in Singapore (2006-2011).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

-

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.
Does not have a family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or other Shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan pelayanan atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya.
4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan masyarakat.

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan efektif dan telah sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan dan mengadministrasikan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 6 Juni 2023.
2. Menyelenggarakan dan mengadministrasikan rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan termasuk komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Menginformasikan dan memberikan penjelasan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengenai peraturan-peraturan baru dari Otoritas Jasa Keuangan terkait penguatan tata kelola perusahaan yang baik serta memberikan masukan dalam pemenuhan ketentuan dalam peraturan-peraturan tersebut, antara lain:
   a. Prosedur RUPS Perseroan;
   b. Penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan; serta

Duties and Responsibilities

Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities.

1. Follow the development of the capital market, especially the regulations applicable in the field of capital market.
2. Provide services for any information needed by investors related to the Company's conditions.
3. Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with the provisions of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market and its implementation regulations.
4. Act as a liaison or contact person between the Company and the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and the public.

Implementation of Duties

In 2023, Corporate Secretary carried out duties and responsibilities effectively and in accordance with the applicable guidelines as follows.

1. Organized and administered the Annual GMS and Extraordinary GMS on June 6, 2023.
2. Organized and administered meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company including committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.
3. Informed and provided explanations to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company regarding new regulations from the Financial Services Authority related to strengthening good corporate governance and provide input in fulfilling the provisions in these regulations, including:
   a. GMS Procedure of the Company;
   b. Adjustment of the Company's Articles of Association; and

c. Pemuatan berbagai dokumen dan informasi pada situs web Perseroan sesuai dengan peraturan pasar modal.

4. Melakukan keterbukaan informasi terkait kegiatan korporasi Perseroan kepada publik termasuk Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) dan media, kegiatan yang dilakukan antara lain melakukan Paparan Publik pada tanggal 14 November 2023, penyampaian *press release* dan publikasi, pembagian dividen final, penyampaian laporan Kepemilikan Saham Direksi, Laporan Registrasi Pemegang Efek, Laporan Keuangan berkala dan tahunan, serta laporan valuta asing.
5. Pelaksanaan penilaian GCG yang dilakukan secara internal Perseroan.

c. Posting various documents and information on the Company's website in accordance with capital market regulations.

4. Disclosed information related to the Company's corporate activities to the public including the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Investment Coordinating Board (BKPM) and the media; conducted a Public Expose on November 14, 2023; submitted press releases and publications, distribution of final dividends, submission of reports on Share Ownership of the Board of Directors, Shareholders Registration Reports, periodic and annual Financial Statements, as well as foreign exchange reports.
5. Conducted GCG assessment internally in the Company.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan bagi Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provided opportunities for Corporate Secretary to participate in competency development activities during 2023 as follows.

Program Pelatihan Training Program	**Tempat dan Tanggal Pelatihan** Training Venue and Date	**Penyelenggara** Organizer
Corporate Governance Officer Corporate Governance Officer	21 - 23 Februari 2023 February 21-23, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Penyelenggaran RUPS Melalui Sistem EASY KSE Socialization of GMS Implementation through KSEI EASY System I	14 Maret 2023 March 14, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Permintaan Tanggapan dan Undangan Rapat Dengar Pendapat atas Rancangan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Request for Responses and Invitation to Hearing on Draft Circular Letter of Financial Services Authority on Procedures for the Use of Public Accountant Services and Offices	19 Mei 2023 May 19, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Pelaksanaan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) Socialization of the Implementation of Pre-emptive Rights (HMETD)	8 Juni 2023 June 8, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Webinar Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan Enterprise Data Protection Resilience Strategy Webinar	2 Agustus 2023 August 2, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Training IDX Perihal Penerbitan Sukuk Bunga IDX Training Regarding the Issuance of Interest Sukuk	8 Agustus 2023 August 8, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Training ICSA Pengantar Dunia Pasar Modal dan Perkembangannya ICSA Training Introduction to the World of Capital Markets and Its Development	19 Agustus 2023 August 19, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Training ICSA Hukum Perusahaan di Indonesia ICSA Training on Company Law in Indonesia	19 Agustus 2023 August 19, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Compliance Refreshment Perusahaan Publik Socialization of Public Company Compliance Refreshment	22 Agustus 2023 August 22, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32 Pedoman Pelaksanaan Efek yang Bukan Penawaran Umum Socialization of Circular Letter of Financial Services Authority No.32 Guidelines for Implementation of Securities that are not Public Offerings	24 Agustus 2023 August 24, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Training ICSA Penerapan Prinsip Good Corporate Governance ICSA Training on Implementation of Good Corporate Governance Principles	26 Agustus 2023 August 26, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

Program Pelatihan Training Program	Tempat dan Tanggal Pelatihan Training Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Training ICSA Regulasi Dunia Pasar Modal ICSA Training on Capital Market Regulations	26 Agustus 2023 August 26, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Training ICSA Standar Profesi Sekretaris Perusahaan ICSA Training on Corporate Secretary Professional Standards	26 Agustus 2023 August 26, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Webinar IDX Sosialisasi IDX Mengenai Pelaporan Elektronik IDX Socialization Webinar on Electronic Reporting	30 Agustus 2023 August 30, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Training ICSA Sistem Pajak dan Non Pajak ICSA Training on Tax and Non-Tax Systems	2 September 2023 September 2, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Training ICSA Sistem Keuangan untuk Lembaga Non Keuangan ICSA Financial System Training for Non-Financial Institutions	2 September 2023 September 2, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
PWC Webinar The Future ESG Report Direction PWC Webinar The Future ESG Report Direction	5 September 2023 September 5, 2023	PricewaterhouseCoopers (PwC)
Undangan Peluncuran Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon) Invitation to the Launch of Indonesia Carbon Exchange (IDXCarbon)	26 September 2023 September 26, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Webinar Listed Company Compliance Refreshment Webinar Listed Company Compliance Refreshment	3 Oktober 2023 October 3, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Perdagangan Karbon Efek Socialization of Carbon Trading Securities	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
ICSA Webinar Penjelasan atas Peraturan Bursa terkait saham Free Float dan Penggunaan Form E009 ICSA Webinar Explanation of Exchange Rules related to Free Float shares and Use of Form E009	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Webinar The Corporate Governance Officer Role in Driving Digital Era Webinar The Corporate Governance Officer Role in Driving Digital Era	12 Oktober 2023 October 12, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Virtual ACMF International Conference Virtual ACMF International Conference	17 Oktober 2023 October 17, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Report ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Report	18 Oktober 2023 October 18, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Tata Cara Pengisian form E088 dan Penyusunan Daftar Efek Syariah Socialization of Procedures for Completing Form E088 and Compilation of Sharia Securities List	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 13 Socialization of Financial Services Authority Circular Letter No. 13	23 Oktober 2023 October 23, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14 Socialization of Financial Services Authority Circular Letter No. 14	24 Oktober 2023 October 24, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 15 Socialization of Financial Services Authority Circular Letter No. 15	24 Oktober 2023 October 24, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
Webinar Asean Corporate Governance Scorecard Revised October 2023 Webinar Asean Corporate Governance Scorecard Revised October 2023	9 November 2023 November 9, 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

Hubungan Investor

Pengelolaan hubungan investor menjadi bagian tugas dari Unit *Corporate Communication* yang berkoordinasi dengan Sekretaris Perusahaan. Dalam mengelola hubungan dengan investor, Perseroan berupaya untuk memberikan informasi yang *update*, transparan, tepat waktu, serta lengkap, baik terkait kinerja keuangan, kinerja operasional, dan prospek usaha Perseroan ke depannya.

Investor Relations

Investor relations management is part of the duties of the Corporate Communication Unit in coordination with the Corporate Secretary. In managing investor relations, the Company strives to provide updated, transparent, timely, and complete information, both related to financial performance, operational performance, and the Company's future business prospects.

Kegiatan Hubungan Investor Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah melakukan kegiatan terkait hubungan investor yang diuraikan pada tabel berikut.

Investor Relations Activities in 2023

In 2023, the Company carried out activities related to investor relations as outlined in the following table.

Tanggal | Date	Sekuritas | Securities	Meeting	
16 Januari 2023 January 16, 2023	Bahana Sekuritas	*One-on-One*	2023
20 Januari 2023 January 20, 2023	Verdhana Sekuritas Indonesia	*One-on-One*	2023
1 Februari 2023 February 1, 2023	Semesta Asset Management by BCA	*One-on-One*	2023
1 Februari 2023 February 1, 2023	Maybank Retail	*One-on-One*	2023
7 Februari 2023 February 7, 2023	RHB Shipping Week	Webinar	2023
15 Februari 2023 February 15, 2023	Samuel Sekuritas	*One-on-One*	2023
3 Maret 2023 March 3, 2023	Mirae Asset Sekuritas	*One-on-One*	2023
14 Maret 2023 March 14, 2023	Buana Capital	*One-on-One*	2023
5 April 2023 April 5, 2023	RHB Sekuritas Indonesia	FY 2022 Earnings Call	2023
11 Mei 2023 May 11, 2023	Sucor Sekuritas	*One-on-One*	2023
29 Mei 2023 May 29, 2023	Macquarie Sekuritas Indonesia	*One-on-One*	2023
14 Juni 2023 June 14, 2023	Batavia Prosperindo Aset Manajemen	*One-on-One*	2023

Program Orientasi Bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Sekretaris Perusahaan mempunyai tanggung jawab dalam melaksanakan program orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang baru menjabat. Program tersebut dilaksanakan bersamaan dengan pelaksanaan rapat gabungan antar Dewan Komisaris dan Direksi, dengan materi yang disampaikan berkenaan dengan Visi dan Misi, Nilai-Nilai Perusahaan; struktur organisasi; kinerja operasional dan keuangan; penerapan GCG, sistem pengendalian, manajemen risiko; target perusahaan; serta inovasi dan pengembangan yang sedang dilakukan oleh Perseroan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang.

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi perubahan atau penambahan anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi. Maka dari itu, Sekretaris Perusahaan tidak melaksanakan program orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang baru.

Orientation Program for the Board of Commissioners and Directors

Corporate Secretary has the responsibility to carry out the orientation program for the newly appointed Board of Commissioners and Board of Directors. The program is carried out in conjunction with the implementation of a joint meeting between the Board of Commissioners and Board of Directors, with material regarding Vision and Mission, Corporate Values; organizational structure; operational and financial performance; implementation of GCG, control system, risk management; company targets; as well as innovation and development being carried out by the Company in the short, medium and long term.

Throughout 2023, there were no changes or additions to members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors. Therefore, the Corporate Secretary did not carry out an orientation program for the new Board of Commissioners and Board of Directors.

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal berperan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait audit internal, membantu Komite Audit dalam melakukan audit Laporan Keuangan, serta bertanggung jawab dalam menerapkan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris tanggal 19 September 2017, dan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal bertanggung jawab secara struktural kepada Presiden Direktur dan secara fungsional kepada Komite Audit. Selain itu, unit ini mempunyai hak dan wewenang untuk berkomunikasi dengan Dewan Komisaris dalam tugas auditnya. Unit Audit Internal juga mempunyai hak dan wewenang untuk bekerja sama dengan Komite Audit ataupun auditor eksternal dalam menganalisa dan menindaklanjuti hasil audit.

Profil Unit Audit Internal

Per Desember 2023, tidak terjadi perubahan jabatan Kepala Unit Audit Internal, yang dijabat oleh Debora Gabriela Panjaitan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 010/PSS-Dir/X/2017 tertanggal 16 Oktober 2017.

Adapun profil Kepala Unit Audit Internal diungkapkan pada tabel berikut.

Internal Audit Unit plays a role in carrying out duties and responsibilities related to internal audit, assisting the Audit Committee in conducting audits of Financial Statements, and is responsible for implementing the Company's internal control and risk management systems.

Guidelines

The implementation of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Unit Charter which has been ratified by the Board of Commissioners dated September 19, 2017, and has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is structurally responsible to the President Director and functionally to the Audit Committee. In addition, this unit has the right and authority to communicate with the Board of Commissioners in its audit duties. The Internal Audit Unit also has the right and authority to cooperate with the Audit Committee or external auditors in analyzing and following up on audit results.

Internal Audit Unit Profile

As of December 2023, there were no changes in the position of Internal Audit Unit Head, held by Debora Gabriela Panjaitan based on Board of Directors Decree No. 010/PSS-Dir/X/2017 dated October 16, 2017.

The profile of the Internal Audit Unit Head is disclosed in the following table.



Debora Gabriela Panjaitan
Kepala Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Head

Warga Negara Indonesia, berdomisili di DKI Jakarta, Indonesia dan lahir pada tahun 1992.
Indonesian citizen, domiciled in DKI Jakarta, Indonesia and born in 1992.

Dasar Penunjukan | Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 010/PSS-Dir/X/2017 tertanggal 16 Oktober 2017.
Board of Directors Decree No. 010/PSS-Dir/X/2017 dated October 16, 2017.

Riwayat Pendidikan | Education Background

Sarjana Akuntansi dari Universitas Sumatera Utara (2015).
Bachelor of Accounting from University of North Sumatra (2015).

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Auditor Internal Kantor Akuntan Publik (KAP) Ernst and Young Indonesia (2015-2016).
- Auditor Eksternal KAP BDO Indonesia (2016-2019).
- *Budget Planning Staff* PT Kirana Megatara Tbk (2019-2021).
- Internal Auditor at Public Accounting Firm (KAP) Ernst and Young Indonesia (2015-2016).
- External Auditor at KAP BDO Indonesia (2016-2019).
- Budget Planning Staff at PT Kirana Megatara Tbk (2019-2021).

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

-

Hubungan Afiliasi | Affiliation

Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.
Does not have a family or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab, serta Wewenang Unit Audit Internal

Unit Audit Internal melaksanakan tugas sebagai berikut.

1. Merencanakan dan menyusun rencana audit tahunan, dan meminta pengesahan dari Presiden Direktur.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akunting, operasional, sumber daya manusia (SDM), pemasaran, teknologi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Menyusun Laporan Hasil Audit dan menyampaikannya kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.

Duties, Responsibilities, and Authorities of Internal Audit Unit

Internal Audit Unit performs the following duties.

1. Plan and prepare an annual audit plan, and request approval from the President Director.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy.
3. Inspect and assess efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources (HR), marketing, technology, and other activities.
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the inspected activities at all levels of management.
5. Prepare an Audit Report and submit it to the President Director and Board of Commissioners.

6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah dilaksanakan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan internal audit.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Tanggung Jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Bertanggung jawab melaksanakan proses audit sesuai dengan standar audit dan Kode Etik yang berlaku, mengalokasikan sumber daya audit secara efektif dan efisien, mengembangkan profesionalisme auditor, dan melaksanakan program *quality assurance* dalam melaksanakan tugas dan pengelolaan *internal audit division*.
2. Bertanggung jawab menjaga kerahasiaan data, dokumen, dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas audit dan pelaporan hasil audit sesuai dengan kebijakan kerahasiaan informasi perusahaan yang ditetapkan oleh Direksi dan Kode Etik Auditor.
3. Mendapat persetujuan dari Presiden Direktur atas program kerja dan rencana pengembangan audit yang telah disusun.
4. Melaporkan kepada Presiden Direktur mengenai informasi terkait dengan pelaksanaan audit yang sedang berjalan.
5. Auditor *internal* atau *audit division* dilarang melakukan perangkapan tugas termasuk pelaksana kegiatan operasional perusahaan maupun entitas lain.
6. Mengevaluasi pelaksanaan manajemen risiko perusahaan.

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Unit Audit Internal mempunyai wewenang sebagai berikut.

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal.

6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been implemented.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities.
9. Perform special checks if necessary.

The responsibilities of the Internal Audit Unit are described as follows.

1. Responsible for carrying out the audit process in accordance with applicable audit standards and the Code of Ethics, allocating audit resources effectively and efficiently, developing auditor professionalism, and implementing quality assurance programs in carrying out duties and managing the internal audit division.
2. Responsible for maintaining the confidentiality of data, documents, and information related to the implementation of audit duties and reporting audit results in accordance with the company's information confidentiality policy set by the Board of Directors and the Auditor's Code of Ethics.
3. Obtain approval from the President Director for the work program and audit development plan that has been prepared.
4. Report to the President Director regarding information related to the ongoing audit.
5. Internal auditors or audit divisions are prohibited from performing duties including carrying out operational activities of the company or other entities.
6. Review the implementation of company risk management.

In addition to carrying out these duties and responsibilities, the Internal Audit Unit has the following authorities.

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Conduct periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinate with external auditors.

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, sebagai berikut.

1. Meninjau satuan operasional prosedur (SOP).
2. Melakukan kegiatan audit, seperti kepatuhan terhadap SOP, pelaporan keuangan, dan operasional Perseroan.
3. Mengawasi dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memberikan *assurance* terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat bersama.

Implementation of Duties

In 2023, the Internal Audit Unit carried out its duties and responsibilities properly and effectively as follows.

1. Reviewed unit operating procedures (SOPs).
2. Conducted audit activities, such as compliance with SOPs, financial reporting, and the Company's operations.
3. Supervised and evaluated the implementation of internal control and risk management systems, and provided assurance on the implementation to the Board of Commissioners and Board of Directors.
4. Submitted monthly and annual reports related to the implementation of internal audit duties to the Board of Directors through joint meetings.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit atau auditor eksternal minimal 1 kali dalam setahun. Unit Audit Internal juga dapat melaksanakan rapat sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan Direksi Perseroan. Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengikuti 8 kali rapat terkait Laporan Keuangan Perseroan, evaluasi penerapan sistem pengendalian internal, ataupun manajemen risiko.

Internal Audit Unit Meetings

Internal Audit Unit participates in joint meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee or external auditors at least once a year. Internal Audit Unit can also hold meetings at any time in accordance with the needs of the Company's Board of Directors. In 2023, the Internal Audit Unit participated in 8 meetings related to the Company's Financial Statements, evaluation of the implementation of the internal control system, or risk management.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan kepada Kepala Unit Audit Internal untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi selama tahun 2023, yang diuraikan sebagai berikut.

Competency Development

The Company provided opportunities for the Head of Internal Audit Unit to participate in competency development activities in 2023 as follows.

No.	Tanggal Pelatihan Training Date	Program Pelatihan Training Program	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
1.	4 Maret 2023 March 4, 2023	Witholding Tax	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) | Indonesian Institute of Accountants	*Online* via Zoom
2.	29 Mei 2023 May 29, 2023	IASB Update: The Latest Developments in IFRS	IAI	*Online* via Zoom
3.	24-25 Juli 2023 July 24-25, 2023	External Class Public Speaking	Merry Riana Education	*Offline*, Jakarta
4.	28 Juli 2023 July 28, 2023	2023 Annual Technical Update	Price Waterhouse Coopers	*Offline*, Jakarta
5.	21 September 2023 September 21, 2023	Accelerate Your Growth with IPO	BDO	*Offline, Jakarta*
6.	27 November 2023 November 27, 2023	EY Indonesia Thought Leadership - Accounting, Sustainability Reporting, and Tax Updates	Ernst & Young Indonesia	*Online* via Microsot Teams
7.	8 Desember 2023 December 8, 2023	Effective Technique for Internal Audit	IAI	*Online* via Microsot Teams
8.	13 Desember 2023 December 13, 2023	WTW Virtual Seminar - ESG and Boardroom Risk	Willis Towers Watson	*Online*
9.	13-14 Desember 2023 December 13-14, 2023	Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)	IAI	*Online* via Microsot Teams

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal untuk menghindari terjadinya kerugian akibat ketidakpatuhan Perseroan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan sistem tersebut juga sebagai upaya untuk mengelola dan menjaga aset dan kekayaan Perseroan mengalami kerugian secara material.

The Company implements an internal control system to avoid losses due to the Company's non-compliance with applicable laws and regulations. The implementation of the system is also an effort to manage and maintain the Company's assets and assets to avoid material losses.

Maksud, Tujuan, dan Manfaat

Maksud, tujuan, dan manfaat dari penerapan sistem pengendalian internal Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Intent, Objectives, and Benefits

The intent, objectives, and benefits of implementing the Company's internal control system are as follows.

Maksud | Intent

Memberikan petunjuk kepada seluruh karyawan untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara nyata.

Provide guidance to all employees in implementing GCG principles at work.

Tujuan | Objectives

Standar acuan bagi Unit Audit Internal agar dapat bekerja secara profesional dan sekaligus sebagai sarana komunikasi.

Act as standard of reference for the Internal Audit Unit in order to work professionally and a means of communication.

Manfaat | Benefits

Sebagai alat dalam mendeteksi dan mencegah terjadinya praktik *fraud*, pelaporan yang baik, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Selain itu, agar terciptanya budaya Perseroan yang menjunjung lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, sistem komunikasi dan informasi, dan monitoring yang baik.

Act as a tool in detecting and preventing fraudulent practices, good reporting, transparency and accountability. In addition, in order to create a Company culture that upholds the control environment, risk assessment, control activities, communication and information systems, and good monitoring.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal berfokus pada proses audit di internal yang dilakukan oleh Unit Audit Internal dengan memperhatikan beberapa aspek sebagai berikut.

Implementation of Internal Control System

The Company implements an internal control system focusing on the internal audit process conducted by the Internal Audit Unit by taking into account several aspects as follows.

Standar Audit Audit Standards	Standar audit merupakan ketentuan yang harus dipatuhi oleh Unit Audit Internal dan auditor internal yang mencakup persyaratan mengenai profesionalisme auditor dan Unit Audit Internal, yaitu: 1. Standar Independensi Untuk dapat melakukan hal ini maka Unit Audit Internal dan auditornya harus: a. Bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur; b. Bersikap independen; c. Bersikap obyektif; dan d. Menjaga integritas

	2. Standar Keahlian Audit internal harus dilaksanakan dengan kecakapan profesional yang memadai serta kualifikasi dan kecermatan yang seksama untuk bidang tugasnya. Audit standards are provisions that must be complied with by the Internal Audit Unit and internal auditors which include requirements regarding the professionalism of auditors and Internal Audit Units, namely: 1. Standard of Independence To be able to do this, the Internal Audit Unit and its auditors must: a. Be directly responsible to the President Director; b. Be independent; c. Be objective; and d. Maintain integrity. 2. Standard of Expertise Internal audits must be conducted with sufficient professional proficiency and careful qualifications and care for their field of duty.
Lingkup Kerja Audit Scope of Audit Work	Lingkup kerja audit harus meliputi pengujian dan penilaian: a. Bidang keuangan dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan, termasuk ketaatan terhadap rencana kerja dan anggaran perusahaan yang telah ditetapkan; b. Kehandalan dan efektivitas sistem pengendalian internal perusahaan dan kegiatan operasinya termasuk manajemen risiko; serta c. Kualitas kinerja pelaksanaan suatu kegiatan, khususnya analisa terhadap manfaat dan biaya yang digunakan dalam kegiatan tersebut. The scope of audit work should include testing and assessment of: a. Financial sector and compliance with laws and regulations, including compliance with the Company's work plan and budget that have been determined; b. The reliability and effectiveness of the Company's internal control system and its operating activities including risk management; and c. The quality of performance of the implementation of an activity, especially the analysis of the benefits and costs used in the activity.
Pelaksanaan Audit Internal Internal Audit Implementation	Pelaksanaan audit internal harus memastikan terdapatnya: a. Kehandalan dan kebenaran informasi keuangan dan operasi perusahaan; b. Kepatuhan terhadap kebijakan, rencana kerja dan anggaran, prosedur dan peraturan perundang-undangan; c. Keamanan aset perusahaan; d. Efisiensi pemakaian sumber daya perusahaan; dan e. Hasil keluaran suatu kegiatan atau operasi sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ingin dicapai. The conduct of internal audit must ensure: a. Reliability and correctness of financial information and company operations; b. Compliance with policies, work plans and budgets, procedures and laws and regulations; c. Security of company assets; d. Efficient use of company resources; and e. Output results of activities or operations in accordance with the goals and objectives to be achieved.
Persyaratan Pelaksanaan dan Pelaporan Audit Audit Implementation and Reporting Requirements	Pelaksanaan audit harus meliputi perencanaan audit, pelaksanaan audit lapangan, evaluasi temuan data dan informasi, pengkomunikasian hasil audit, rekomendasi tindaklanjut, dan pemantauan pelaksanaan tindaklanjut, yang diuraikan sebagai berikut. 1. Menyusun rencana kegiatan yang konsisten dan sesuai dengan program dan sasaran perusahaan. 2. Merencanakan setiap pelaksanaan audit dengan mendokumentasikan rencana kerja audit.

3. Menggunakan prosedur dan teknik yang memadai dalam melakukan pengumpulan, pemeriksaan, evaluasi dan analisa informasi, serta mendokumentasikan hasil kerjanya sedemikian rupa.
4. Melaporkan hasil kerja audit kepada pihak yang di audit dan pemberi tugas.
5. Memonitor tindak lanjut laporan hasil audit untuk mendapatkan kepastian bahwa langkah yang tepat atas hasil temuan audit telah dilaksanakan.

Audit implementation shall include audit planning, conducting field audits, evaluating data and information findings, communicating audit results, follow-up recommendations, and monitoring follow-up implementation as follows.

1. Develop an activity plan consistent and in accordance with the Company's programs and goals.
2. Plan each audit implementation by documenting the audit work plan.
3. Use adequate procedures and techniques in collecting, examining, evaluating and analyzing information, and documenting the results of their work in such a way.
4. Report the results of audit work to the auditee and assignor.
5. Monitor the follow-up of the audit report to obtain assurance that appropriate steps on the audit findings have been implemented.

Persyaratan Pengelolaan Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Management Requirements

Kepala Unit Audit Internal beserta para auditornya wajib berusaha secara terus-menerus agar organisasi Unit Audit Internal dapat berfungsi sesuai dengan tugas dan wewenangnya. Untuk dapat melaksanakan hal tersebut, maka:

1. Unit Audit Internal mempunyai uraian tertulis mengenai tujuan, tugas, wewenang dan tanggung jawab yang dibuat dalam bentuk Pedoman Pelaksanaan Internal Audit Charter yang disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Kepala Unit Audit Internal harus mempunyai program untuk pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia dan program pengembangannya.
3. Kepala Unit Audit Internal harus koordinasi dengan Komite Audit dan auditor eksternal untuk menghindari tumpang tindih pemeriksaan (*overlapping*) dan memperkecil kemungkinan duplikasi kegiatan audit;
4. Kepala Unit Audit Internal harus memiliki program dan melakukan program jaminan mutu untuk dapat mengawasi kinerja unitnya dengan tujuan agar memperoleh keyakinan yang memadai bahwa kinerja Unit Audit Internal telah sesuai dengan *Internal Audit Charter* dan tujuan perusahaan; serta
5. Kepala Unit Audit Internal wajib meningkatkan peran organisasi Unit Audit Internal dengan melakukan evaluasi terhadap kebijakan audit.

The Head of Internal Audit Unit and its auditors must strive continuously so that the Internal Audit Unit can function in accordance with its duties and authorities. To achieve this:

1. Internal Audit Unit has a written description of the objectives, duties, authorities and responsibilities made in the form of Internal Audit Charter Implementation Guidelines approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. Internal Audit Unit Head must have a program to meet the needs of human resources and its development program.
3. Internal Audit Unit Head must coordinate with the Audit Committee and external auditors to avoid overlaps
4. Internal Audit Unit Head must have a program and conduct a quality assurance program to be able to monitor the performance of his unit with the aim of obtaining adequate assurance that the performance of the Internal Audit Unit is in accordance with the Internal Audit Charter and company objectives; and
5. Internal Audit Unit Head must improve the organizational role of the Internal Audit Unit by reviewing audit policies.

Kode Etik Code of Ethics	Perlu disyaratkan suatu Kode Etik yang mengatur perilaku dan kepatuhan para internal auditor lebih dari tuntutan perundang-undangan. Kode Etik ini mengatur prinsip dan aturan perilaku yang dalam pelaksanaannya memerlukan pertimbangan yang seksama dari masing-masing auditor. Pelanggaran Kode Etik ini dapat mengakibatkan yang bersangkutan mendapatkan peringatan dan bahkan diberhentikan dari tugas audit atau tugas perusahaan. Prinsip dan aturan perilaku auditor internal profesional, yaitu: a. Integritas; b. Obyektivitas; c. Kerahasiaan; dan d. Kompetensi. It is necessary to require a Code of Ethics that regulates the conduct and compliance of internal auditors more than statutory demands. This Code of Ethics regulates the principles and rules of conduct which in its implementation require careful consideration from each auditor. Violation of this Code of Ethics can result in the person concerned getting a warning and even being dismissed from audit duties or company duties. Principles and rules of conduct of professional internal auditors include: a. Integrity; b. Objectivity; c. Confidentiality; and d. Competence.

Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Unit Audit Internal melakukan peninjauan secara berkala terhadap penerapan sistem pengendalian internal. Peninjauan tersebut bertujuan untuk mengetahui efektivitas, serta mengetahui kekurangan penerapannya. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah dan ditindaklanjuti kembali.

Review of Internal Control System Implementation

The Board of Directors and Internal Audit Unit conduct periodic reviews of the implementation of the internal control system. The review aims to determine the effectiveness, as well as find out the shortcomings of its application. The results of the review are then reported to the Board of Commissioners for review and follow-up.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan penilaian terhadap penerapan sistem pengendalian internal Perseroan selama tahun 2023. Hasilnya, sistem tersebut telah diterapkan dengan baik dan efektif. Namun demikian, diharapkan penerapan sistem pengendalian internal Perseroan dapat terus ditingkatkan untuk menghindari terjadinya pelanggaran ataupun kerugian di masa mendatang.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners and Board of Directors have assessed the implementation of the Company's internal control system in 2023. The assessment results indicated that the system was implemented well and effectively. However, it is expected that the implementation of the Company's internal control system can continue to be improved to avoid violations or losses in the future.

MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT

Manajemen risiko diterapkan untuk mengelola, mengurangi, atau menghindari terjadinya risiko-risiko yang berdampak signifikan sebagai dampak dari proses bisnis yang dijalankan oleh Perseroan.

Risk management is applied to manage, reduce, or avoid the occurrence of risks that have a significant impact as a result of business processes carried out by the Company.

Profil Risiko

Perseroan telah menelaah dan mengelompokkan jenis risiko, serta langkah mitigasinya, sebagai berikut.

Risk Profile

The Company has reviewed and classified the types of risks, as well as their mitigation steps as follows.

Jenis Risiko | Risk Type	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko persaingan usaha Business competition risk	Menambah jumlah relasi di pasar untuk mendapatkan lebih banyak peluang usaha baik di dalam maupun di luar pasar utama untuk pertumbuhan dan ekspansi usaha. Untuk keberlangsungan usaha, Perseroan telah memperluas angkutan kargo ke pasar non batubara seperti Nikel, Klinker, Alumina, Tembaga, dan Baja. Increase the relationships in the market to secure more business opportunities both inside and outside the main market for business growth and expansion. For business continuity, the Company has expanded cargo transportation to non-coal markets such as Nickel, Clinker, Alumina, Copper, and Steel.
Risiko Operasional dan Risiko Manajemen Armada Kapal Operational Risk and Fleet Management Risk	Secara berkala melakukan pembahasan, memperhatikan, dan meninjau tingkat penggunaan armada pelayaran dan memetakannya untuk kemudian dibahas melalui pertemuan dengan Manajemen dan di dalam pertemuan operasional. Secara berkala melakukan perbaikan dan pemeliharaan kapal untuk memitigasi risiko yang ada. Periodically discuss, observe, and review the level of use of the fleet and map it for later discussion through meetings with Management and in operational meetings. Periodically carry out repairs and maintenance of ships to mitigate existing risks.
Risiko Makro Ekonomi Macroeconomic Risk	Melakukan analisa dan menilai pasar secara berkesinambungan, termasuk memperhatikan kegiatan-kegiatan penting yang dilakukan oleh perusahaan-perusahaan pesaing yang melakukan transaksi di daerah Perseroan beroperasi. Selalu memperhatikan perkembangan dari peraturan-peraturan pelayaran untuk mengidentifikasi strategi investasi yang tepat untuk membangun keunggulan bersaing dan memperluas pangsa pasar termasuk penambahan dan pembaruan armada pelayaran. Analyze and assess the market on an ongoing basis, including observing important activities carried out by competing companies that conduct transactions in the areas where the Company operates. Always pay attention to the development of shipping regulations to identify appropriate investment strategies to build competitive advantage and expand market share including the addition and renewal of fleet.
Risiko Alih Daya Ketenagakerjaan Employment Outsourcing Risks	Meninjau kinerja dari Manajemen Kapal dengan mengadakan pertemuan rutin untuk membahas dan menindak-lanjuti perihal berikut. • Kinerja dari awak kapal. • Kinerja dari kapal Perseroan. • Laporan pengadaan. • Laporan penyelidikan kecelakaan. Review the performance of Vessel Management by holding regular meetings to discuss and follow up on the following matters. • Performance of crew. • Performance of Company's vessels. • Procurement report. • Accident investigation report.
Risiko Kesehatan dan Keselamatan dan Risiko Lingkungan Health and Safety Risks and Environmental Risks	Mempertahankan dan memenuhi persyaratan atas Kodefikasi Manajemen Keselamatan Internasional dan Sertifikat Manajemen Keselamatan yang telah diterapkan. Sertifikat ISO yang telah diterapkan, yaitu Sertifikat ISO 9001:2015 terkait Sistem Manajemen Mutu, ISO 14001:2015 terkait Sistem Manajemen Lingkungan, dan ISO 45001:2018 terkait Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Jenis Risiko | Risk Type	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
	Memberikan kursus teknis untuk mendapatkan lebih banyak pengetahuan, pemahaman, dan kemahiran yang diperlukan untuk memahami dan mematuhi Manajemen Keselamatan Internasional. Maintain and comply with the requirements of the International Safety Management Codefication and Safety Management Certificate that have been implemented. ISO certificates that have been implemented, namely ISO 9001: 2015 Certificate related to Quality Management System, ISO 14001: 2015 related to Environmental Management System, and ISO 45001: 2018 related to Occupational Health and Safety Management System. Provide technical courses to gain more knowledge, understanding, and proficiency necessary to understand and comply with International Safety Management.
Risiko Manajemen Sumber Daya Manusia Human Resource Management Risk	Implementasi *Talent Management*. Untuk mengidentifikasi, mengembangkan, dan mempertahankan talenta perusahaan yang diperlukan untuk mendukung terciptanya organisasi yang berkinerja tinggi dan berkelanjutan yang memenuhi tujuan dan sasaran strategis operasional. Implement Talent Management to identify, develop and retain the company's talent to support the creation of a high-performing and sustainable organization that meets operational strategic goals and objectives.

Tinjauan Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Secara berkala, Direksi dan Unit Audit Internal meninjau penerapan manajemen risiko, yang bertujuan untuk mengetahui efektivitas penerapan sistem tersebut, serta kekurangannya. Kemudian, hasil peninjauan manajemen risiko tersebut dijadikan sebagai panduan untuk meningkatkan penerapannya di masa mendatang.

Risk Management System Review

Periodically, the Board of Directors and Internal Audit Unit review the implementation of risk management to determine the effectiveness of the implementation of the system, as well as its shortcomings. The results of the risk management review are used as a guide to improve its application in the future.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi memandang sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan baik dan efektif pada tahun 2023. Kondisi tersebut ditunjukkan dengan tidak adanya risiko yang berdampak signifikan terhadap aktivitas operasional Perseroan. Akan tetapi, Dewan Komisaris dan Direksi mendorong dilakukannya peningkatan untuk menjaga proses bisnis secara berkesinambungan.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Commissioners and Board of Directors view that the risk management system has been implemented properly and effectively in 2023, indicated by the absence of risks that have a significant impact on the Company's operational activities. However, the Board of Commissioners and Board of Directors encourage improvements to maintain sustainable business processes.

INFORMASI TENTANG SANKSI ADMINISTRATIF
INFORMATION ON ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada tahun 2023, Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, serta Direksi tidak menerima sanksi administrasi dalam hal apapun dari regulator.

In 2023, the Company, its Subsidiaries, Board of Commissioners, and Board of Directors did not receive administrative sanctions from regulators.

ISU-ISU SIGNIFIKAN
SIGNIFICANT ISSUES

Perseroan tidak menghadapi isu-isu signifikan atau perkara penting, baik perdata maupun pidana selama tahun 2023.

The Company did not face significant issues or important cases, both civil and criminal in 2023.

KODE ETIK [GRI 2-23, GRI 2-27]
CODE OF CONDUCT

Perseroan berkomitmen untuk membangun suasana dan lingkungan kerja yang kondusif, serta terbebas dari potensi pelanggaran melalui penerapan Kode Etik, yang telah disahkan oleh Direksi pada tanggal 27 Februari 2017.

The Company is committed to building a conducive working atmosphere and environment, and free from potential violations through the implementation of the Code of Conduct, which has been ratified by the Board of Directors on February 27, 2017.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Principles of the Code of Conduct

The principles of the Company's Code of Conduct are described as follows.

- **Ketentuan Dasar**
  Basic Provisions
- **Mencegah Korupsi.**
  Corruption Prevention
- **Penerimaan Hadiah, Gratifikasi, dan Hiburan-Hiburan.**
  Receipt of Gifts, Gratuities, and Entertainments.
- **Mencegah Pertentangan Kepentingan.**
  Conflicts of Interest Prevention.
- **Mencegah Kecurangan.**
  Fraud Prevention
- **Menjaga Informasi Rahasia.**
  Confidentiality of Information
- **Menjaga Akurasi Pencatatan.**
  Accuracy of Recording
- **Melaporkan Perilaku yang Tidak Patut, Tidak Etis atau Melanggar Hukum.**
  Reporting of Inappropriate, Unethical or Unlawful Behaviors.
- **Konsekuensi Pelanggaran Kode Etik Perusahaan.**
  Consequences of Company's Code of Conduct Violation.

Pakta Integritas

Selain menerapkan Kode Etik, Perseroan juga menyediakan dan memberlakukan Pakta Integritas kepada seluruh insan perusahaan, agar proses kerja dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab berjalan dengan transparan, objektif, dan patuh terhadap ketentuan yang berlaku. Adapun isi dari Pakta Integritas, yaitu:

1. Seluruh karyawan Perseroan telah menyetujui dan menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku (*Code of Conduct)* Perseroan, serta bersedia menerima sanksi/denda apabila melakukan tindak pelanggaran dari ketentuan yang berlaku;
2. Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham telah menyetujui target kinerja tahun 2023; dan
3. Dalam memenuhi aspek loyalitas dan integritas, Perseroan menunjuk penanggung jawab dalam hal implementasi tata kelola Perseroan yang baik, serta menyampaikan laporan kepada Direksi dan Dewan Komisaris secara tepat waktu.

Integrity Pact

In addition to implementing the Code of Conduct, the Company also provides and enforces an Integrity Pact to all company personnel, so that the work process and the implementation of duties and responsibilities run transparently, objectively, and comply with applicable regulations. The Integrity Pact regulates that:

1. All employees of the Company have agreed and signed a statement of compliance with the Company's Code of Conduct, and are willing to accept sanctions/fines if they violate applicable regulations;
2. The Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders have approved the 2023 performance target; and
3. In fulfilling the aspects of loyalty and integrity, the Company appoints a person responsible for the implementation of good corporate governance, as well as submitting reports to the Board of Directors and the Board of Commissioners in a timely manner.

Bentuk Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Dalam upaya menegakkan penerapan Kode Etik, Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk menandatangani surat pernyataan bahwa telah menerima, mengerti, dan menyetujui Kode Etik perusahaan dan konsekuensi yang ada jika terdapat pelanggaran Kode Etik. Selain itu, Perseroan melakukan proses sosialisasi secara masif, baik secara langsung melalui kegiatan internal perusahaan ataupun melalui media komunikasi perusahaan, seperti *e-mail* dengan menginformasikan materi sosialisasi kepada karyawan tentang pemahaman kecurangan, manajemen risiko, pengendalian internal, GCG, pelarangan gratifikasi, keamanan informasi, dan hal lainnya yang terkait dengan praktik GCG.

Di sisi lain, Perseroan menindak secara tegas seluruh bentuk pelanggaran Kode Etik di internal. Perseroan berhak untuk menjatuhkan sanksi kepada pelanggar Kode Etik sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan, mulai dari teguran, Surat Peringatan (SP) 1,2, dan 3, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK). Selama tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, ataupun karyawan.

Awareness Campaign and Enforcement of Code of Conduct

In an effort to enforce the implementation of the Code of Conduct, the Company requires all employees to sign a statement letter that has accepted, understood, and agreed to the company's Code of Conduct and the consequences if there is a violation of the Code of Conduct. In addition, the Company conducts a massive awareness campaign, either directly through internal company activities or through corporate communication media, such as e-mail by informing employees of socialization materials about fraud understanding, risk management, internal control, GCG, gratification prohibition, information security, and other matters related to GCG practices.

On the other hand, the Company takes firm action against all forms of violations of the Code of Conduct internally. The Company has the right to impose sanctions on violators of the Code of Conduct in accordance with the type of violation committed, ranging from reprimands, Warning Letters (SP) 1, 2, and 3, to termination of employment (PHK). During 2023, there will be no violations of the Code of Conduct committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, or employees.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN
EMPLOYEE SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Perseroan telah membentuk program kepemilikan saham oleh karyawan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022, yang mana Pemegang Saham menyetujui pengalihan saham treasuri dalam rangka Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan melalui Management and Employee Stock Option Program (MESOP) dengan jumlah sebanyak-banyaknya 120.000.000 saham.

The Company has established a share ownership program by employees in accordance with the resolution of the Annual GMS on May 12, 2022, in which the Shareholders approved the transfer of treasury shares in the context of Management and Employee Stock Option Program (MESOP) with a maximum amount of 120,000,000 shares.

Adapun karyawan yang berhak mengikuti MESOP dengan kriteria sebagai berikut.

- Karyawan tetap Perseroan yang telah bekerja minimal 12 bulan.
- Karyawan yang mempunyai level jabatan tertentu.
- Karyawan tetap Perseroan masih bekerja sampai dengan tanggal pelaksanaan MESOP.
- Karyawan tetap tidak dalam status terkena sanksi administratif pada saat pelaksanaan MESOP.

Employees who are eligible to take part in MESOP must satisfy the following criteria.

- Permanent employees of the Company for at least 12 months.
- Employees at a certain position level.
- Active, permanent employees of the Company until the date of implementation of MESOP.
- Permanent employees not subjected to administrative sanctions at the time of MESOP implementation.

Hasil dari MESOP tersebut dirinci pada tabel berikut.

The results of the MESOP are detailed in the following table.

Jangka Waktu Pelaksanaan Implementation Period	Keterangan Remark	Harga Pelaksanaan Implementation Price
17 Januari 2023 January 17, 2023	Pendistribusian hak opsi untuk membeli saham treasuri Distribution of option rights to purchase treasury stock	Harga pelaksanaan Rp450 per saham. Harga pelaksanaan ini lebih tinggi dari harga penetapan yang disetujui RUPS Tahunan pada tanggal 12 Mei 2022, yaitu harga rata-rata buy back sebesar Rp368. The exercise price was IDR 450 per share. This exercise price was higher than the determination price approved by the Annual GMS on May 12, 2022, which was the average buyback price of IDR 368.
17 Januari 2023- 31 Desember 2024 January 17, 2023- December 31, 2024	Masa Laku Hak Opsi (Option Life) Option Life	
3 Juli-14 Juli 2023 July 3-July 14, 2023	Tahap I Phase I	
5 Februari-16 Februari 2024 February 5-February 16, 2024	Tahap II Phase II	
3 Juni-14 Juni 2024 June 3-June 14, 2024	Tahap III Phase III	
Dengan memperhatikan pasal 15 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30 Tahun 2017 yang mengatur bahwa pengalihan saham treasuri dapat dilakukan sampai dengan 3 tahun sejak selesainya pembelian kembali saham, yakni 4 April 2022 dengan demikian batas akhir adalah 4 April 2025. Taking into account article 15 of the Financial Services Authority Regulation No. 30 of 2017 which stipulates that the transfer of treasury shares can be carried out up to 3 years from the completion of the share buyback, namely April 4, 2022, thus the deadline is April 4, 2025.		

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP POLICY OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku, terutama mengenai pengungkapan informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi yang telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Perseroan juga diwajibkan untuk menyampaikan laporan tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan maksimal 10 hari setelah terjadinya transaksi.

Pada tahun 2023, secara berkala Perseroan telah menyampaikan informasi tersebut melalui keterbukaan informasi di Bursa Efek Indonesia perihal Laporan Bulanan Registrasi Efek. Adapun informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, pada sub bab Komposisi Pemegang Saham di dalam Laporan Tahunan ini.

The Company always complies with applicable regulations, especially regarding the disclosure of share ownership information of the Board of Commissioners and Directors which has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change of Ownership of a Public Company, no later than 3 working days after the transaction occurs. The Company is also required to submit the report to the Financial Services Authority a maximum of 10 days after the transaction occurs.

In 2023, the Company periodically submitted this information through information disclosure on the Indonesia Stock Exchange regarding the Monthly Report on Securities Registration. The information on share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors has been disclosed in the Company Profile Chapter, in the Composition of Shareholders sub-chapter in this Annual Report.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN [GRI 2-26]

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Guna mendukung terbentuknya lingkungan kerja yang kondusif dan mengurangi terjadinya pelanggaran ataupun kecurangan di internal Perseroan, maka dibentuk sistem pelaporan pelanggaran. Sistem tersebut dibentuk sebagai sarana pelaporan bagi seluruh insan perusahaan yang dikelola secara profesional, transparan, serta mendorong adanya sikap terbuka dari seluruh karyawan dalam melaporkan pelanggaran yang terjadi, baik yang dilakukan oleh sesama karyawan ataupun manajemen.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Karyawan yang mempunyai keluhan dapat mengirimkan keluhannya dan melaporkan tindakan pelanggaran melalui e-mail ethics@imcpelitalog.com atau situs web Perseroan di bagian Ethics atau menghubungi nomor telepon Perseroan, yaitu 021 3000 6800. Adapun laporan yang diterima harus disertai dengan identitas pelapor, laporan yang jelas dengan bukti yang nyata, serta tanpa ada unsur menjatuhkan pihak lain atau kepentingan pribadi.

In order to support a conducive work environment and reduce the occurrence of violations or fraud within the Company, a violation reporting system was established. The system was formed as a means of reporting for all company personnel that is managed professionally, transparently, and encourages an open attitude from all employees in reporting violations that occur, both committed by fellow employees and management.

Violation Report Submission

Employees who have complaints can submit their complaints and report violations via e-mail ethics@imcpelitalog.com or the Company's website in the Ethics section or contact the Company's telephone number, namely 021 3000 6800. The report must be accompanied by the identity of the employee, a clear report with concrete evidence, without any element of bringing down other parties or personal interests.

Pihak yang Menangani Laporan Pelanggaran

Sistem Pelaporan Pelanggaran dikelola oleh Komite Etik yang diketuai oleh Presiden Direktur dan beranggotakan Pimpinan Personalia serta Kepala Unit Audit Internal.

Penanganan Pelanggaran

Laporan yang telah diterima melalui e-mail akan dicek kebenarannya oleh Unit Audit Internal. Jika laporan tersebut benar, maka akan dilaporkan kepada Direksi untuk ditindaklanjuti. Kemudian, Direksi menyampaikan laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk ditinjau kembali dan meminta pandangan terkait sanksi pelanggaran kepada pihak terlapor. Namun, jika laporan yang disampaikan adalah laporan palsu, maka pihak Perseroan mempunyai hak untuk menjatuhkan sanksi kepada pelapor, karena telah membuat pengaduan palsu dan menimbulkan kerugian terhadap pihak lainnya. [GRI 2-16]

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan kepada pihak yang menyampaikan laporan. Perlindungan tersebut bertujuan untuk memberikan rasa aman dan menghindari adanya intimidasi dari pihak terlapor. Adapun perlindungan bagi pelapor, yaitu merahasiakan laporan yang disampaikan dan merahasiakan identitas pelapor. Perseroan juga memastikan pihak yang menangani laporan tersebut tidak membocorkan identitas ataupun laporan pelanggaran kepada siapapun, kecuali pihak atau divisi kerja yang terlibat dalam menangani laporan tersebut.

Party in Charge of Handling Whistleblowing Reports

The Whistleblowing System is managed by an Ethics Committee chaired by the President Director and consisting of Personnel Head and Internal Audit Unit Head.

Violation Handling

Reports that have been received via e-mail will be verified for correctness by the Internal Audit Unit. If the report is correct, it will be reported to the Board of Directors for follow-up. Then, the Board of Directors submits the violation report to the Board of Commissioners and Audit Committee for review and requests views regarding violation sanctions to the reported party. However, if the report submitted is a false report, the Company has the right to impose sanctions on the whistleblower, for making a false complaint and causing losses to other parties. [GRI 2-16]

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing protection to those who submit the violation reports. The protection aims to provide a sense of security and avoid intimidation from the reported party. To offer protection for whistleblowers, the submitted report and the identity of the whistleblower are kept confidential. The Company also ensures that the party handling the report does not divulge identity or report violations to anyone, except the parties or work divisions involved in handling the report.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI
ANTI-CORRUPTION AND GRATUITY POLICY

Sebagai upaya menjaga proses bisnis yang sehat, transparan, dan terbebas dari berbagai tindakan korupsi ataupun gratifikasi, Perseroan menerapkan kebijakan anti korupsi yang disampaikan dan disosilisasikan kepada seluruh insan perusahaan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, serta karyawan di darat dan di laut. [GRI 3-3, GRI 205-1]

Perseroan menyosialisasikan kebijakan ataupun aturan-aturan terkait korupsi dan gratifikasi, seperti individu ataupun kelompok dilarang melakukan perbuatan yang secara sengaja melawan hukum, peraturan dan kebijakan perusahaan, memperkaya diri sendiri atau orang lain dengan cara yang dapat merugikan keuangan perusahaan. Apabila terjadi tindakan demikian, maka Perseroan akan menjatuhkan sanksi kepada pihak pelanggar, mulai dari sanksi PHK hingga sanksi pidana sesuai dengan hukum yang berlaku di Indonesia. Di sisi lain, Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam kegiatan seminar dan pelatihan terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi, baik yang diselenggarakan secara internal ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga. [GRI 205-2, GRI 205-3]

In an effort to maintain healthy, transparent, and free from various acts of corruption or gratuity, the Company implements anti-corruption policies that are conveyed and disseminated to all company personnel, ranging from the Board of Commissioners, Board of Directors, management, and employees on land and at sea. [GRI 3-3, GRI 205-1]

The Company disseminates policies or rules related to corruption and gratuity, such as individuals or groups are prohibited from committing acts that deliberately violate the law, regulations and company policies, enrich themselves or others in a way that can harm the company's finances. In the event of such action, the Company will impose sanctions on violators, ranging from layoff sanctions to criminal sanctions in accordance with applicable law in Indonesia. On the other hand, the Company also involves employees in seminars and training activities related to anti-corruption and gratuity policies, either held internally or in collaboration with third parties. [GRI 205-2, GRI 205-3]

INSIDER TRADING
INSIDER TRADING

Insider Trading merupakan aktivitas perdagangan saham dan/atau efek Perseroan oleh pihak internal Perseroan yang memiliki informasi material berupa rencana-rencana atau keputusan-keputusan yang belum atau tidak dipublikasikan oleh Perseroan, sehingga dikategorikan sebagai kegiatan ilegal di lingkungan pasar finansial untuk mencari keuntungan tertentu yang biasanya dilakukan dengan cara memanfaatkan informasi internal.

Perseroan berupaya untuk menghindari tindakan tersebut dengan membentuk Kebijakan Pencegahan Perdagangan oleh Orang Dalam dan telah mengacu pada Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan masuk dalam kategori praktik curang (*unfair trading*) dan kejahatan pasar (*market crime*) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat. Adapun orang dalam yang dimaksud tersebut, yaitu:

Insider Trading is a trading activity of the Company's shares and/or securities by internal parties of the Company who have material information in the form of plans or decisions that have not been or not published by the Company, so it is categorized as an illegal activity in the financial market environment to seek certain benefits which are usually carried out by utilizing internal information.

The Company seeks to avoid such actions by establishing an Insider Trading Prevention Policy and has referred to Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market and is included in the category of unfair trading and market crime as stipulated in Law No. 5 of 1999 concerning Prohibition of Monopoly Practices and Unfair Business Competition. The insiders refer to:

1. Dewan Komisaris;
2. Direksi;
3. Pemegang Saham Utama;
4. Karyawan;
5. Orang perseorangan yang karena kedudukan, profesi atau hubungan hukumnya dengan Perseroan (misalnya konsultan hukum atau akuntan publik) memungkinkan orang tersebut memperoleh informasi; serta
6. Pihak tertentu yang atau memegang informasi rahasia milik Perseroan berdasarkan hubungan kerja.

Selain itu, Perseroan menetapkan kebijakan pencegahan tindakan *insider trading* dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dan bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi yang bersifat rahasia. Apabila terjadi *insider trading*, maka Perseroan akan memberikan sanksi disiplin dan/atau pemecatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1. Board of Commissioners;
2. Board of Directors;
3. Major Shareholder;
4. Employees;
5. An individual who, because of his position, profession or legal relationship with the Company (e.g. legal consultant or public accountant) allows such person to obtain information; and
6. Certain parties who or hold confidential information belonging to the Company based on employment relationships.

In addition, the Company establishes a policy to prevent insider trading actions by strictly separating confidential and public data and/or information, and dividing duties and responsibilities for the management of confidential information. In the event of insider trading, the Company will impose disciplinary sanctions and/or dismissal in accordance with applicable regulations.

BENTURAN KEPENTINGAN [GRI 2-11, GRI 2-15]
CONFLICT OF INTEREST

Sebagai wujud komitmen Perseroan untuk melindungi kepentingan Pemegang Saham, meningkatkan kualitas keterbukaan informasi, dan sebagai bagian dari penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan memiliki kebijakan benturan kepentingan dengan merujuk pada berbagai kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan berupaya memastikan dan meminimalisir terjadinya potensi benturan kepentingan yang terjadi di antara organ perusahaan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, ataupun karyawan.

As a manifestation of the Company's commitment to protect the interests of Shareholders, improve the quality of information disclosure, and as part of the implementation of good corporate governance principles, the Company has a conflict of interest policy by referring to various applicable laws and regulations.

The Company strives to ensure and minimize the occurrence of potential conflicts of interest that occur between the company's organs, ranging from the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, or employees.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

Penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka berpedoman pada Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015, yang diuraikan sebagai berikut.

The implementation of public company governance guidelines is guided by Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status
I.	**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** **Public Company Relationship with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights**	
1.	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** **Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)**	
	a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Company has technical methods or procedures for voting, both open and closed that prioritize the independence and interests of Shareholders.	Diterapkan. Applied.
	b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the company are present at the Annual GMS.	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 6 Juni 2023, tidak dihadiri oleh Bapak Adi Harsono selaku Komisaris Perseroan. The Annual GMS and Extraordinary GMS on June 6, 2023, were not attended by Mr. Adi Harsono as Commissioner of the Company.
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. The summary minutes of the GMS are available on the website of the company for at least 1 year.	Diterapkan. Applied.
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor** **Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors**	
	a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Company has a communication policy with Shareholders or investors.	Diterapkan. Applied.
	b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Company discloses the policy of communicating the public company with Shareholders or investors on the website.	Diterapkan. Applied.
II.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** **Functions and Roles of the Board of Commissioners**	
1.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners**	
	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners taking into account the condition of the company.	Diterapkan. Applied.
	b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience needed.	Diterapkan. Applied.
2.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** **Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners**	
	a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Diterapkan. Applied.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status
	b. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the company.	Diterapkan. Applied.
	c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Diterapkan. Applied.
	d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Board of Commissioners or Committee that performs the Nomination and Remuneration Function formulates succession policies in the nomination process for members of the Board of Directors.	Diterapkan. Applied.
III.	**Fungsi dan Peran Direksi** **Functions and Roles of the Board of Directors**	
1.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi** **Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors**	
	a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors taking into account the condition of the company, as well as the effectiveness in decision making.	Diterapkan. Applied.
	b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors taking into account, the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.	Diterapkan. Applied.
	c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and / or knowledge in accounting.	Diterapkan. Applied.
2.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi** **Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors**	
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Diterapkan. Applied.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Annual Report of the company.	Diterapkan. Applied.
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.	Diterapkan. Applied.
IV.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Stakeholder Participation**	
1.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation**	
	a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Company has a policy to prevent insider trading.	Diterapkan. Applied.
	b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud*. Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Diterapkan. Applied.
	c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Company has policies on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Diterapkan. Applied.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status
	d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Company has policies on the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan. Applied.
	e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Company has a whistleblowing system policy.	Diterapkan. Applied.
	f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Struktur remunerasi Direksi dan karyawan yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi dan karyawan yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi Perseroan. Current remuneration structure of the Board of Directors and employees is considered to have been able to support the performance of the Board of Directors and employees which will have a long-term impact on the Company.
V.	**Keterbukaan Informasi** **Information Disclosure**	
1.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi** **Improving the Implementation of Information Disclosure**	
	a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Company utilizes the use of information technology more widely than websites as a medium for information disclosure.	Diterapkan. Applied.
	b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Annual Report of the company discloses the ultimate beneficial owner in the share ownership of the public company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of the public company through the Major and Controlling Shareholders.	Diterapkan. Applied.



06

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

SAMBUTAN DIREKSI [POJK D.1] [GRI 2-22]
MESSAGE FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Pada kesempatan ini, saya mewakili Direksi Perseroan menyampaikan laporan keberlanjutan Perseroan yang tentang pencapaian, tantangan, dan komitmen kami dalam menjalankan bisnis secara berkelanjutan. Perjalanan keberlanjutan Perseroan dalam memberikan solusi logistik yang terintegrasi dan inovatif semakin tumbuh serta berkembang. Perseroan terus memperkuat komitmen dalam mengelola dampak lingkungan, meningkatkan efisiensi operasional, dalam menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dengan memastikan pemenuhan ketentuan terkait pengelolaan lingkungannya

On behalf of the Board of Directors of the Company, allow me to present our sustainability report regarding our achievements, challenges, and commitment in running a sustainable business. The Company's sustainability journey in providing integrated and innovative logistics solutions is growing. The Company continues to strengthen its commitment in managing environmental impacts, improving operational efficiency, in conducting business responsibly by ensuring compliance with provisions related to environmental management

Dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi global, fluktuasi harga komoditas, dan perubahan regulasi, Perseroan berusaha untuk mempertahankan ketangguhan dengan peningkatan efisiensi operasional dan pengelolaan manajemen risiko yang cermat dalam menavigasi tantangan ekonomi yang mungkin muncul tersebut. Dengan terus fokus pada strategi tersebut, aspek keuangan Perseroan mampu terjaga dan mencatatkan hasil sesuai target, baik dari sisi pendapatan maupun efisiensi biaya.

In the face of global economic uncertainty, commodity price fluctuations, and regulatory changes, the Company strives to maintain resilience by improving operational efficiency and prudent risk management in navigating such emerging economic challenges. By continuing to focus on this strategy, the Company's financial aspects are able to maintain and record results according to the target, both in terms of revenue and cost efficiency.

Dalam aspek sosial, Perseroan berkomitmen untuk memahami kebutuhan pelanggan dengan lebih baik, meningkatkan pelayanan dan terus berinovasi dalam rangka menjaga daya saing di pasar yang terus bergerak dinamis. Perseroan telah berhasil mengembangkan aplikasi *mobile* untuk memonitor perjalanan kapal dan juga kargo pelanggan sehingga dapat meningkatkan sistem pelacakan dan visibilitas untuk memberikan layanan yang lebih responsif.

In the social aspect, the Company is committed to understanding customer needs better, improving services and continuing to innovate in order to maintain competitiveness in a market that continues to move dynamically. The Company has successfully developed a mobile application to monitor vessels as well as customer cargo so as to improve tracking and visibility systems to provide more responsive services.

Begitu juga dari aspek karyawan, Perseroan berkomitmen untuk terus merealisasikan program pengembangan kompetensi karyawan sebagai investasi jangka panjang. Pada tahun 2023, Perseroan telah meningkatkan program pelatihan dan pengembangan untuk memastikan karyawan memiliki keterampilan yang diperlukan dalam menghadapi tantangan bisnis yang berkembang. Selain itu, Perseroan menyadari bahwa karyawan yang bahagia dan terlibat secara positif dalam pekerjaan memiliki dampak langsung pada kualitas layanan yang diberikan. Oleh karena itu, Perseroan terus meningkatkan program kesejahteraan karyawan yang komprehensif (*Mindful Living Program*), termasuk aspek kesehatan dan keamanan (HSSE).

Likewise, from the employee aspect, the Company is committed to continuing to realize employee competency development programs as a long-term investment. In 2023, the Company enhanced its training and development programs to ensure that employees have the necessary skills in facing evolving business challenges. In addition, the Company recognizes that employees who are happy and positively engaged in work have a direct impact on the quality of services provided. Therefore, the Company continues to improve its comprehensive employee welfare program (Mindful Living Program), including health and safety aspects (HSSE).

Perseroan juga berperan dalam mendukung masyarakat lokal dan memperkuat hubungan dengan mitra bisnis. Melalui program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) memberikan kontribusi positif bagi masyarakat sekitar, terutama dalam mendukung pendidikan dan keberlanjutan ekonomi masyarakat. Untuk mendukung pendidikan nasional, pada tahun 2023, Perseroan telah membangun satu gedung kelas di TK Negeri 11 Samarinda. Sementara itu, untuk mendukung kesejahteraan masyarakat, Perseroan melibatkan masyarakat lokal dalam kegiatan operasional untuk jenis-jenis pekerjaan tertentu.

The Company also plays a role in supporting local communities and strengthening relationships with business partners. Through corporate social responsibility (CSR) programs, it makes a positive contribution to the surrounding community, especially in supporting education and economic sustainability of the community. To support national education, in 2023, the Company built a classroom building at TK Negeri 11 Samarinda. Meanwhile, to support the welfare of the community, the Company involved local communities in operational activities for certain types of work.

Di sisi lain, pengelolaan lingkungan menjadi isu utama terkait keberlanjutan usaha. Perseroan terus mengembangkan inisiatif berkelanjutan untuk menghadirkan solusi logistik yang tidak hanya efektif dan efisien secara ekonomi, tetapi juga ramah lingkungan. Melalui praktik logistik berkelanjutan yang telah direalisasikan, seperti penggunaan *Engine Power Limitation*, serta mengoptimalkan rute pengiriman, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak lingkungan dari kegiatan operasi. Perseroan juga telah mampu memenuhi standar regulasi yang ditetapkan oleh *International Maritime Organization* (IMO) mengenai *Indeks Efisiensi Energi* (EEXI) untuk seluruh Kapal Kargo Curah.

On the other hand, environmental management is the main issue related to business sustainability. The Company continues to develop sustainable initiatives to present logistics solutions that are not only effective and economically efficient, but also environmentally friendly. Through sustainable logistics practices that have been realized, such as the use of Engine Power Limitation, as well as optimizing delivery routes, the Company is committed to reducing the environmental impact of operating activities. The Company has also met regulatory standards set by the International Maritime Organization (IMO) regarding the Energy Efficiency Index (EEXI) for all Bulk Cargo Vessels.

Perseroan terus mengembangkan teknologi dan sistem informasi terbaru untuk meningkatkan visibilitas dan kendali atas seluruh rantai pasok, memberikan pengalaman yang lebih baik kepada pelanggan serta mengoptimalkan efisiensi logistik. Pada tahun 2023, Perseroan telah mengadopsi teknologi yang membantu meningkatkan efisiensi operasional, seperti penggunaan INFOR EAM MARTIME, ERP ORACLE, kecerdasan buatan, dan aplikasi digital.

The Company continues to develop the latest technology and information systems to increase visibility and control over the entire supply chain, provide a better experience to customers and optimize logistics efficiency. In 2023, the Company adopted technologies that help improve operational efficiency, such as the use of INFOR EAM MARTIME, ORACLE ERP, artificial intelligence, and digital applications.

Keberlanjutan merupakan komitmen Perseroan untuk memastikan bahwa setiap tindakan dan keputusan yang diambil mempertimbangkan dampaknya terhadap lingkungan, sosial, dan ekonomi secara seimbang. Namun demikian, Perseroan juga menghadapi tantangan dan peluang di masa depan. Perseroan berkomitmen untuk terus mengambil langkah-langkah proaktif guna untuk memberikan nilai tambah kepada para pemangku kepentingan. Strategi ini didukung dengan penerapan budaya perusahaan, yaitu *Collaboration, Mindfulness, Creativity, Add Value, Strategic Mindset,* dan *Stewardship* dalam setiap kegiatan operasional. Perseroan yakin bahwa strategi yang telah diterapkan selama ini terus menciptakan peluang untuk berinovasi dan memperkuat fondasi keberlanjutan di masa depan.

Sustainability is the Company's commitment to ensure that every action and decision taken considers its impact on the environment, social, and economy in a balanced manner. However, the Company also faces challenges and opportunities in the future. The Company is committed to continuing to take proactive steps to provide added value to stakeholders. This strategy is supported by the application of corporate culture, namely Collaboration, Mindfulness, Creativity, Add Value, Strategic Mindset, and Stewardship in every operational activity. The Company believes that the strategy that has been implemented so far continues to create opportunities to innovate and strengthen the foundation of sustainability in the future.

Akhir kata, Perseroan menyampaikan terima kasih kepada seluruh karyawan, mitra bisnis, dan pelanggan yang telah menjadi bagian integral dari perjalanan ini. Mari bersama-sama menjelajahi peluang baru, terus berinovasi, dan menjadikan keberlanjutan sebagai pilar yang kuat dalam setiap langkah menuju masa depan yang inklusif, berkelanjutan dan tangguh.

Finally, the Company would like to express its gratitude to all employees, business partners, and customers who have been an integral part of this journey. Let us explore new opportunities together, continue to innovate and make sustainability a strong pillar in every step towards an inclusive, sustainable and resilient future.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Iriawan Ibarat
Presiden Direktur
President Director

PERUBAHAN SIGNIFIKAN [POJK C.6] [GRI 2-6]
SIGNIFICANT CHANGES

Selama tahun 2023, tidak ada perubahan struktur Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

Throughout the year 2023, there were no changes to the structure of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

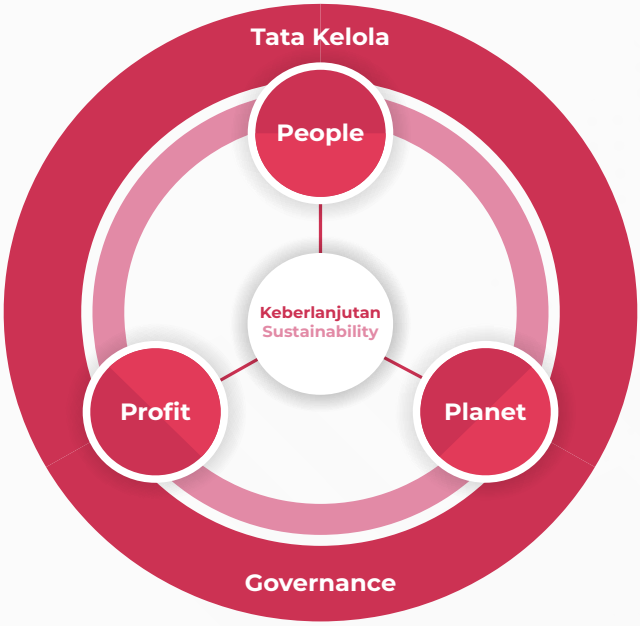
Selain itu, terjadi penambahan pelaporan menggunakan Global Reporting Initiative (GRI) dalam laporan keberlanjutan Perusahaan. Hal ini menandakan komitmen untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam menangani isu-isu lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG), sehingga memberikan pemangku kepentingan wawasan yang lebih komprehensif tentang kinerja dan inisiatif keberlanjutan perusahaan.

Additionally, there was an addition of reporting using the Global Reporting Initiative (GRI) for the Company's sustainability reports. This signifies a commitment to enhancing transparency and accountability in addressing environmental, social, and governance (ESG) issues, thereby providing stakeholders with more comprehensive insights into the company's sustainability performance and initiatives.

STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK A.1]
SUSTAINABILITY STRATEGIES

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan terhadap seluruh aspek bisnis dijalankan untuk menciptakan keseimbangan bisnis dan dampak bagi pemangku kepentingan serta lingkungan sekitar. Komitmen tersebut sejalan dengan 3 prinsip keberlanjutan yang dikenal dengan 3Ps of *Sustainability* (*People, Planet*, dan *Profit*) yang sudah diimplementasikan Perseroan sebelumnya. Selain itu, untuk menunjang keberhasilan penerapan prinsip keberlanjutan yang dilakukan, perseroan mengimplementasikan tata kelola keberlanjutan dengan prinsip transparan, akuntabilitas, tanggung jawab, independen, dan kewajaran.

The Company is committed to applying sustainability principles to all business principles to create business balance and impact on stakeholders and the surrounding environment. This commitment is in line with 3 sustainability principles known as the 3Ps of Sustainability (People, Planet, and Profit) that have been implemented by the Company. In addition, to support the successful implementation of sustainability principles, the company implement sustainability governance with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

ASPEK EKONOMI [POJK B.1]
ECONOMIC ASPECT

Uraian Description	Unit	2023	2022	2021
Volume Angkut Total Volume	Juta Metrik Ton Million Metric Ton	21,4	31,2	33,6
Pendapatan Usaha Revenues	US$ juta US$ million	102,3	119,3	108,7
Laba Bersih Profit for the Year	US$ juta US$ million	40,8	42,3	23,9
Jumlah Armada Total Fleet	Armada Fleet	67	82	89

ASPEK LINGKUNGAN [POJK B.2]
ENVIRONMENTAL ASPECT

Uraian Description	Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Listrik Electrical Consumption	GJ	71.189	70.856	69.346
Penggunaan Solar Solar Consumption	GJ	480.174,36	615.179,58	581.389,12
Jumlah Limbah Total Waste	Kg	108,85	109,33	108,87
Jumlah Emisi Total Emission	Ton CO2 eq	714,11	714,11	125.966
Biaya Pengelolaan Lingkungan Environmental Management Costs	Rp	664 Juta	538 Juta	N/A*

*Perusahaan belum melakukan pelaporan | *The company has not yet reported

Peremajaan Armada untuk Kapal yang Lebih Ramah Lingkungan

1. Penggunaan *Engine Power Limitation* (EPL) atau batasan daya mesin sesuai aturan IMO tentang EEXI (*Energy Efficiency Existing Ship Index*);
2. Menerapkan *Ballast Water* (BWST) *Management System* yang sesuai dengan regulasi *International Maritime Organization* (IMO) pada semua kapal curah besar (bertahap mulai Kuartal 4 2023);
3. Pemilihan/pembelian kapal yang lebih efisien dalam hal konsumsi bahan bakar. Kapal yang tahun pembuatannya lebih muda, lebih ramah lingkungan sehingga diharapkan dapat membantu mengurangi penggunaan energi, polusi, dan emisi gas rumah kaca;
4. Fokus pada optimalisasi rute untuk mengurangi konsumsi bahan bakar dan emisi gas rumah kaca.

Fleet Rejuvenation for Eco-friendly Vessels

1. Using Engine Power Limitation (EPL) or engine power limit according to IMO rules on EEXI (Energy Efficiency Existing Ship Index);
2. Implementing a Ballast Water (BWST) Management System in accordance with International Maritime Organization (IMO) regulations on all large bulk carriers (phased in from Q4 2023);
3. Selecting/purchasing vessels that are more efficient in terms of fuel consumption. Ships younger in the year of manufacture, are more environmentally friendly so that they are expected to help reduce energy use, pollution, and greenhouse gas emissions;
4. Focusing on route optimization to reduce fuel consumption and greenhouse gas emissions.

Produk Ramah Lingkungan

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasional sesuai dengan peraturan yang berlaku serta melakukan inisiatif-inisiatif yang berdampak positif terhadap lingkungan sekitar, seperti penggunaan bahan bakar yang lebih ramah lingkungan menggunakan bahan bakar *biodiesel* yang mengurangi emisi sulfur, karbon monoksida, dan hidrokarbon. Penggunaan *biodiesel* diimplementasikan secara berkala oleh kapal-kapal Perseroan. Penggunaan bahan bakar yang lebih ramah lingkungan, seperti bahan bakar *High Speed Diesel* 35 (HSD35), B35, dan MDO (*Marine Diesel Oil*) yang merupakan bahan bakar lebih ramah lingkungan dengan kandungan sulfur yang rendah yang dapat mengurangi emisi polutan.

Perseroan secara berkala meninjau proses keberlanjutan, mengevaluasi dampak kegiatan operasional, dan menyesuaikan strategi keberlanjutan untuk mencakup perkembangan terbaru dalam produk dan layanan ramah lingkungan. Komitmen ini mencerminkan dedikasi Perseroan tidak hanya untuk memenuhi tetapi melampaui harapan pemangku kepentingan Perseroan dalam tata kelola lingkungan.

Eco-friendly Products

The Company is committed to carrying out operational activities in accordance with applicable regulations and carrying out initiatives that have a positive impact on the surrounding environment, such as the use of more environmentally friendly fuels using biodiesel fuel that reduces sulfur, carbon monoxide, and hydrocarbon emissions. The use of biodiesel is implemented periodically in the Company's vessels. The use of more environmentally friendly fuels, such as High Speed Diesel 35 (HSD35), B35, and MDO (Marine Diesel Oil) fuels with low sulfur content can reduce pollutant emissions.

The Company periodically reviews sustainability processes, evaluates the impact of operational activities, and adjusts sustainability strategies to include the latest developments in environmentally friendly products and services. This commitment reflects the Company's dedication not only to meet but exceed the expectations of the Company's stakeholders in environmental governance.

Pelestarian Keanekaragaman Hayati

Perseroan menerapkan *Ballast Water* (BWST) *Management System* pada semua kapal kargo curah yang digunakan untuk mengatasi risiko kerusakan keanekaragaman hayati pada ekosistem laut yang terkait dengan transfer *Ballast Water* antar wilayah. *Ballast water* seringkali diambil oleh kapal untuk menstabilkan keseimbangan kapal, terutama saat berlayar tanpa beban kargo penuh. Namun, air ini

Biodiversity Preservation

The Company implements Ballast Water (BWST) Management System on all bulk carriers to overcome the risk of biodiversity damage to marine ecosystems associated with the transfer of Ballast Water between regions. Ballast water is often taken by vessels to stabilize the balance of the vessels, especially when sailing without a full cargo load. However, this water can also carry a variety

juga dapat membawa berbagai spesies laut, termasuk bakteri, virus, plankton, dan bahkan organisme yang lebih besar, dari satu lokasi ke lokasi lain. Saat air tersebut dikeluarkan di lingkungan baru, spesies non-asli ini dapat menjadi invasif, menyebabkan kerusakan pada ekosistem lokal dan keanekaragaman hayati. Sistem pengolahan *ballast water* di kapal bertujuan untuk mengurangi risiko tersebut dengan penyaringan atau filtrasi *ballast water* untuk menghilangkan partikel yang besar, lalu disinfeksi untuk menonaktifkan organisme yang berbahaya bagi ekosistem laut di lokasi lain. Secara keseluruhan, adopsi sistem pengolahan ballast water memainkan peran penting dalam meminimalkan dampak lingkungan dari aktivitas maritim dan menjaga kesehatan serta integritas ekosistem laut.

of marine species, including bacteria, viruses, plankton, and even larger organisms, from one location to another. When such water is released in a new environment, these non-native species can become invasive, causing damage to local ecosystems and biodiversity. Ballast water treatment systems on vessels aim to reduce these risks by filtering or filtration ballast water to remove large particles, then disinfection to inactivate organisms that are harmful to marine ecosystems in other locations. Overall, the adoption of ballast water treatment systems plays an important role in minimizing the environmental impact of maritime activities and maintaining the health and integrity of marine ecosystems.

ASPEK SOSIAL [POJK B.3]
SOCIAL ASPECT

Uraian Description	Unit	2023	2022	2021
Aspek Ketenagakerjaan | Employment Aspect				
Jumlah Karyawan Wanita Number of Female Employees	Orang People	29	33	37
Jumlah Kecelakaan Kerja (*Fatality*) Number of Work Accidents (Fatality)	Kejadian Cases	0	0	0
Aspek Masyarakat | Community Aspect				
Biaya Penyelenggaraan PPM PPM Implementation Cost	Rp miliar Rp billion	5,70	6,39	7,05

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN [GRI 2-2, GRI 2-3, GRI 2-4]
ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan ini adalah laporan yang diterbitkan setiap tahunnya oleh Perseroan, yang memuat informasi dari 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023. Laporan ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perseroan. Laporan ini telah disusun sesuai dengan Standar GRI (*Global Reporting Initiative*) dengan pelaporan *"with reference"* dan sebagai perusahaan publik, laporan ini juga disiapkan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017, Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

This Sustainability Report is a report published annually by the Company, which contains information from January 1, 2023 to December 31, 2023. This report is an integral part of the Company's Annual Report. This report has been prepared in accordance with GRI (Global Reporting Initiative) Standards with reporting "with reference" and as a public company, this report is also prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017, concerning the Application of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies.

VERIFIKASI TERTULIS PIHAK EKSTERNAL [POJK G.1] [GRI 2-5]

Tahun ini Perseroan belum melakukan proses verifikasi data oleh pihak eksternal atas Laporan Keberlanjutan 2023.

EXTERNAL ASSURANCE [POJK G.1] [GRI 2-5]

In 2023, the Company did not conduct data verification process by external parties on its 2023 Sustainability Report.

PROSES PENENTUAN ISI LAPORAN

Laporan Keberlanjutan yang disusun berisi beberapa topik material yang menjadi fokus pembahasan untuk pemenuhan isu relevan yang signifikan baik bagi Perseroan maupun pemangku kepentingan. Penentuan isi yang dilakukan tetap memperhatikan kualitas pelaporan dengan prinsip keseimbangan, komparabilitas, akurasi, ketepatan waktu, kejelasan dan keandalan. Adapun proses penentuan isi laporan mengacu kepada prinsip, antara lain:

a. Keterlibatan pemangku kepentingan, yaitu dengan dilakukannya survei dan wawancara pada saat penentuan topik material.
b. Konteks keberlanjutan, dilakukan dengan mengidentifikasi risiko dan memperhatikan kebutuhan pemangku kepentingan.
c. Materialitas ditentukan setelah mengidentifikasi isu yang signifikan dan berdampak tinggi, yang didapat dari input pemangku kepentingan.
d. Kelengkapan, dilakukan dengan menyampaikan data dan informasi yang relevan dalam laporan ini.

REPORT CONTENTS DETERMINATION

The Sustainability Report contains several material topics that are the focus of discussion to fulfill relevant issues that are significant for both the Company and important stakeholders. The determination of the content pays attention to the quality of reporting with the principles of balance, comparability, accuracy, timeliness, clarity and reliability. The process of determining the content of the report refers to the principles, among others:

a. Stakeholder inclusiveness, which is conducted through surveys and interviews at the time of material topics determination and exploration of significant issues.
b. Sustainability context, which is conducted by identifying risks and addressing the stakeholders' needs.
c. Materiality, which is determined after identifying the significant and high impact issues from stakeholders' input.
d. Completeness, which is carried out by disclosing relevant data and information in this report.

TOPIK MATERIAL [GRI 3-1, GRI 3-2]

Penyediaan Laporan Keberlanjutan disesuaikan dengan informasi yang relevan dan berkaitan dengan keberlanjutan usaha serta kebutuhan para pemangku kepentingan Perseroan. Penentuan topik material yang telah dilakukan ditunjukkan sebagaimana berikut.

MATERIAL TOPIC [GRI 3-1, GRI 3-2]

The provision of Sustainability Reports is tailored to relevant information related to business sustainability and the needs of the Company's stakeholders. The determination of the material topic is as follows.

Topik Material Material Topics	**Alasan Materialitas** Reasons for Materiality	**Batasan Dampak** Impact Limitation
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kinerja ekonomi merupakan salah satu faktor utama yang berpengaruh terhadap keberlangsungan usaha serta nilai manfaat yang dapat didistribusikan kepada pemangku kepentingan terkait. Economic performance is one of the main factors that influence business sustainability and the value of benefits that can be distributed to relevant stakeholders.	Perseroan Company
Anti Korupsi Anti-Corruption	Untuk menciptakan iklim bisnis yang sehat, Perseroan berkomitmen untuk mencegah terjadinya praktik korupsi di lingkungan kerja dengan menetapkan kebijakan antikorupsi yang wajib dipatuhi seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan. To create a healthy business climate, the Company is committed to preventing corrupt practices in the work environment by establishing anti-corruption policies that must be obeyed by all levels of management and employees of the Company	Perseroan, Kantor, Kapal, Karyawan, Awak Kapal, Pelanggan, dan Pemasok. Company, Office, Vessels, Employee, Crew, Customer, and Supplier.
Energi Energy	Penghematan terhadap energi yang digunakan merupakan komitmen Perseroan dalam upaya mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan akibat penggunaan energi untuk aktivitas operasional. Saving on energy used is the Company's commitment in an effort to reduce negative impacts on the environment due to the use of energy for operational activities.	Kantor dan Armada Office and Fleet
Limbah Cair dan Sampah Liquid Waste and Garbage	Pengelolaan limbah merupakan kewajiban Perseroan yang senantiasa dipenuhi sebagai bentuk komitmen dalam menjaga kelestarian lingkungan. Waste management is an obligation of the Company that is always fulfilled as a form of commitment in preserving the environment.	Kantor dan Kapal Office and Vessels

Topik Material Material Topics	Alasan Materialitas Reasons for Materiality	Batasan Dampak Impact Limitation
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Penyediaan lingkungan kerja yang aman dengan sarana dan prasarana K3 yang memadai terus Perseroan upayakan untuk menjaga kondisi karyawan saat bekerja dan produktivitasnya. The Company continues to strive to provide a safe work environment with adequate OHS facilities and infrastructure to maintain the condition of employees while working and maintain their productivity.	Karyawan dan Awak Kapal Employees and Crew
Pelatihan & Pendidikan Training & Education	Peningkatan kompetensi karyawan secara berkala untuk menunjang pertumbuhan Perseroan di masa mendatang. The Company periodically improves employee competence to support the Company's growth in the future.	Karyawan dan Awak Kapal Employees and Crew
Kepegawaian Personnel	Pengelolaan kepegawaian yang adil dan bertanggung jawab dilakukan guna menjaga keharmonisan antara Perseroan dengan karyawan. Fair and responsible personnel management is carried out in order to maintain harmony between the Company and employees.	Karyawan dan Awak Kapal Employees and Crew
Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development and Empowerment	Keberadaan Perseroan diupayakan untuk senantiasa menghasilkan dampak positif terhadap masyarakat sekitarnya. The Company always strives to produce positive impacts on the surrounding community.	Masyarakat termasuk masyarakat lokal di area operasi. Community, including local communities in the area of operation.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Penerapan tata kelola keberlanjutan merupakan bagian dari implementasi tata kelola perusahaan yang baik (GCG) yang tidak hanya berfokus pada pengelolaan perusahaan saja, namun juga terhadap aspek sosial dan lingkungan. Pengelolaan tata kelola keberlanjutan dilakukan guna menunjang upaya penerapan prinsip keberlanjutan dengan manajemen risiko terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara terintegrasi untuk meminimalkan dampak negatif sekaligus meningkatkan dampak positif yang dihasilkan.

Sustainability governance is part of the implementation of good corporate governance (GCG) which not only focuses on managing corporate management, but also on social and environmental aspects. Sustainability governance management is carried out to support efforts to implement sustainability principles with integrated risk management related to economic, social, and environmental aspects to minimize negative impacts while increasing the positive impacts generated.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK E.1] [GRI 2-13]

Dalam penerapan strategi keberlanjutan, termasuk upaya untuk meminimalisir dan mengelola risiko keberlanjutan dilakukan oleh Divisi Manajemen Risiko yang berkolaborasi dengan Divisi HSSE dan Divisi Sekretaris Perusahaan. Ketiga divisi tersebut Bersama-sama menjalankan tiga fungsi besar, antara lain:

1. Pengembangan yang Keberlanjutan
   Menyelaraskan tujuan strategis keberlanjutan dalam setiap penerapan program di bidang keselamatan dan kesehatan kerja, pelestarian lingkungan, dan pemberdayaan masyarakat. Fungsi ini juga mengarahkan dan mengevaluasi target kinerja Perseroan untuk memperhatikan ketaatan peraturan. Hingga akhir tahun 2023, sosialisasi atas pemahaman keberlanjutan dan pentingnya pelaporan keberlanjutan telah dikomunikasikan kepada karyawan Perseroan.

PARTY IN CHARGE OF SUSTAINABILITY STRATEGY IMPLEMENTATION [POJK E.1] [GRI 2-13]

In the implementation of sustainability strategies, including efforts to minimize and manage sustainability risks, the Risk Management Division collaborates with the HSSE Division and the Corporate Secretary Division. The three divisions jointly perform three major functions, including:

1. Sustainable Development
   Aligning strategic sustainability objectives in every program implementation in the fields of occupational safety and health, environmental conservation, and community empowerment. This function also directs and evaluates the Company's performance targets to pay attention to regulatory compliance. Until the end of 2023, familiarization of understanding sustainability and the importance of sustainability reporting

2. Manajemen Risiko dan Kinerja Manajemen
   Berperan dalam melakukan identifikasi dan menyusun seluruh risiko yang signifikan terkait kinerja ekonomi, lingkungan, dan sosial, serta menentukan langkah tepat dalam menanggulangi risiko keberlanjutan.
3. Kepatuhan
   Memastikan penerapan kepatuhan yang transparan dan dikelola dengan baik. Dilakukan melalui pelaporan keberlanjutan dan pelatihan untuk memastikan pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan dan menjaga keberlanjutan kegiatan operasi.

was communicated to the Company's employees.
2. Risk Management and Management Performance
   Playing a role in identifying and compiling all significant risks related to economic, environmental, and social performance, as well as determining appropriate steps in tackling sustainability risks.
3. Compliance
   Ensuring transparent and well-managed compliance implementation, which is conducted through sustainability reporting and training to ensure compliance with regulations and maintain the sustainability of operations.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASPEK KEBERLANJUTAN [POJK E.2] [GRI 2-17]

Kegiatan pengembangan kompetensi secara berkala diselenggarakan untuk meningkatkan pemahaman bagi karyawan yang terlibat dalam pengelolaan aspek keberlanjutan. Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan kegiatan pengembangan kompetensi untuk Direksi atau Dewan Komisaris. Penyelenggaraan pada tahun 2023 ditunjukkan sebagai berikut.

COMPETENCY DEVELOPMENT ON SUSTAINABILITY ASPECT [POJK E.2] [GRI 2-17]

Competency development activities are regularly held to enhance the understanding employees involved in managing sustainability aspects. In addition, the Company also organizes competency development activities for the Directorate or the Board of Commissioners. The implementation in 2023 is as follows.

Topik Program Pengembangan Kompetensi Aspek Keberlanjutan Competency Development Program Topics on Sustainability Aspects	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi dan Periode Pelaksanaan** Location and Date	**Jumlah Peserta (Orang)** Number of Participants (People)	
			Pria Male	**Wanita** Female
Appreciative Inquiry Workshop for Manager Must Manage	IMC Group	Singapura Singapore	2	2
Strategic Leadership Workshops - OKR	Perseroan	Jakarta	2	2
Bloomberg CEO Forum ASEAN	ASEAN	Jakarta	3	2
UOB Gateway to ASEAN Conference	ASEAN	Jakarta	2	2
HSSE Training : Noise Hazard, Personal Protective Equipment, Confined Space Entry, Personal Flotation Devices, 1st and Self Aid, Basic Knowledge of Fire Protection, Unsafe Act Vs Unsafe Condition, Snap Zone Area, Line of Fire, Mooring/Unmooring Activity, Lifting Operation Hot work Activity, Working at Height, Transfer Personnel, Garbage Management Plan, Fire Fighting Training, P3K Training, safety & environment drill	Internal	Samarinda	68	-
Technology and Recycling for Sustainable Packaging	Internal	Samarinda	2	-
Perencanaan Auto Pilot Bursa Karbon Carbon Exchange Auto Pilot Planning	IDX	Jakarta	1	2

PENILAIAN RISIKO ASPEK KEBERLANJUTAN [POJK E.3] [GRI 2-25]

Manajemen risiko keberlanjutan dilakukan untuk mengelola aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara terintegrasi guna meminimalisir potensi risiko. Pengelolaan risiko dilakukan dengan mengidentifikasi

RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABILITY ASPECTS [POJK E.3] [GRI 2-25]

Sustainability risk management is carried out to manage economic, social, and environmental aspects in an integrated manner to minimize potential risks. Risk management is conducted by identifying significant

risiko-risiko signifikan yang menjadi fokus mitigasi terhadap potensi kejadian yang dapat menghalangi pencapaian target keberlanjutan Perseroan.

Dalam tahun 2023, Direksi menetapkan kebijakan dan strategi manajemen risiko, serta memastikan implementasinya di seluruh unit bisnis . Direksi juga bertanggung jawab untuk membuat keputusan strategis, seperti investasi dalam infrastruktur dan teknologi, dan selalu mendorong budaya keselamatan kerja di antara karyawan dan kru kapal. Di sisi lain, anggota Dewan Komisaris memberikan pengawasan independen terhadap proses manajemen risiko, mengevaluasi kinerja, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan standar industri. Dewan komisaris memberikan arahan strategis kepada Direksi untuk memastikan manajemen risiko yang efektif, yang merupakan faktor penting dalam mendukung pertumbuhan berkelanjutan perusahaan di industri pelayaran angkutan laut.

risks that are the focus of mitigation efforts against potential events that could hinder the achievement of the company's sustainability goals.

In 2023, the Board of Directors established risk management policies and strategies, ensuring their implementation across all business units. The Board of Directors were also responsible for making strategic decisions, such as investments in infrastructure and technology, and fostering a culture of work safety among employees and crew. On the other hand, members of the Board of Commissioners provided independent oversight of the risk management process, evaluated performance, and ensured compliance with industry regulations and standards. Board of Commisioner provided strategic guidance to the Board of Directors to ensure effective risk management, which is a crucial factor in supporting the sustainable growth of the company in the maritime transportation industry.

Pengelolaan Beberapa Risiko Prioritas terkait Keberlanjutan
Management of Priority Risk on Sustainability

Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect	Risiko Risk	Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Ekonomi Economy	Risiko Strategis dan Perencanaan Strategic and Planning Risk	Risiko yang terkait dengan perencanaan strategis seperti Kebijakan Pemerintah dan *Corporate Sustainability*. Risk related with strategic planning such as Government Policy and the Company's sustainability.	Melakukan diversifikasi bisnis selain komoditas batubara dan berkoordinasi dengan seluruh pemangku kepentingan terkait implementasi kebijakan. Diversifying business other than coal commodities and coordinating with all stakeholders regarding policy implementation.
Sosial Social	Risiko Operasional Operational Risk	Risiko terkait dengan kesehatan dan keselamatan pekerja. Risk related to health and safety of employees.	Program pelatihan terkait kesehatan dan keselamatan kerja telah dijalankan di semua aspek kegiatan operasional Perseroan. Occupational health and safety training programs has been implemented in all aspects of the Company's operational activities.
Lingkungan Environment	Risiko Operasional Operational Risk	Risiko terkait dengan pencemaran lingkungan. Risk related to environmental pollution.	Memastikan Sistem Manajemen Lingkungan telah dijalankan di semua aspek kegiatan operasional Perseroan. Ensuring the Environmental Management System has been implemented in all aspects of the Company's operational activities.
Tata Kelola Governance	Risiko Kepatuhan Compliance Risk	Risiko yang disebabkan kurang atau tidak patuhnya terhadap peraturan. Risks caused by inadequate or noncompliance with regulations.	Melakukan sosialisasi terkait peraturan yang berlaku dan melakukan audit secara berkala. Conducting familiarization related to applicable regulations and regular audits.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN
[POJK E.4] [GRI 2-29, GRI 3-1]

Keberadaan pemangku kepentingan memberikan pengaruh penting dalam pengelolaan isu-isu yang signifikan terhadap keberlanjutan usaha Perseroan. Untuk itu, penting menjaga hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan, seperti pemegang saham, pelanggan, karyawan, pemasok, dan masyarakat yang dilakukan melalui kegiatan, ataupun interaksi lain yang diselenggarakan Perseroan. Melalui kegiatan pelibatan tersebut, pemangku kepentingan dapat memberikan penilaian maupun masukan terhadap Perseroan dalam upaya penerapan prinisip keberlanjutan yang dilakukan.

STAKEHOLDER ENGAGEMENT [POJK E.4] [GRI 2-29, GRI 3-1]

Stakeholders has an important influence in the management of issues that are significant to the sustainability of the Company's business. Therefore, it is important maintain good relationships with stakeholders, such as shareholders, customers, employees, suppliers, and the community through activities or other interactions organized by the Company. Through these engagement activities, stakeholders can provide assessments and input to the Company in efforts to implement sustainability principles carried out.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	**Topik dan Perhatian Utama** Main Topic and Concern	**Respon Perseroan** Company's Response	**Interaksi** Interaction
Pemegang Saham Shareholders	Kinerja Keuangan Financial Performance	Berkomitmen menjaga kepercayaan pemegang saham dengan menyediakan informasi rutin atas kinerja keuangan dan keadaan industri melalui laporan berkala. Committed to maintaining shareholder trust by providing regular information on financial performance and the state of the industry through periodic reports.	Konferensi Investor, Pertemuan Analis, *Newsletters, Press Release*, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Laporan-laporan Keuangan per tiga bulan, Situs Web Perseroan, Pengumumanpengumuman IDX, Keterbukaan Informasi melalui IDX net.
	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	Melaksanakan Tata Kelola Perseroan yang baik untuk melindungi hak-hak pemegang saham dan meningkatkan transparansi. Implementing Good Corporate Governance by protecting the rights of shareholders and increasing transparency.	General Meeting of Shareholders, Public Expose, Investor Conferences, Analysts Meeting, Newsletters, Press Release, Annual Report and Sustainability Report, quarterly financial reports, Company Website, IDX Announcements, Information Disclosures through IDX net.
Pelanggan Customers	Pemenuhan Hak Pelanggan Fulfillment of Customer Rights	Berkomitmen memenuhi hak-hak pelanggannya sesuai dengan perjanjian dan penyediaan armada yang prima dan kru kapal yang handal. Committed to fulfilling the rights of its customers in accordance with the agreement and providing an excellent fleet and reliable crew.	Kunjungan Pelanggan Customer Visits
	Layanan Pelanggan Customer Service	Berkomitmen memberikan jasa terbaik pada pelanggan dengan menjamin ketepatan waktu pengiriman muatan sampai ke tujuan. Untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, Perseroan menerima masukan, kritikan membangun terkait mutu layanan Perseroan. Committed to providing the best service to customers by ensuring timely delivery of cargo to the destination. To improve customer satisfaction, the Company receives input, constructive criticism related to the quality of services by the Company.	Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik dan Perhatian Utama Main Topic and Concern	Respon Perseroan Company's Response	Interaksi Interaction
Karyawan Employees	Kesejahteraan Karyawan Employee Welfare	Memperhatikan kesejahteraan seluruh karyawannya untuk terus melanjutkan semangat kerja dan motivasi demi terciptanya produktivitas kerja yang optimal. Paying attention to the welfare of all employees to continue their enthusiasm and motivated for optimal work productivity.	Program peningkatan kesejahteraan karyawan diberikan dalam bentuk tunjangan pensiun, tunjangan hari raya, bonus, tunjangan pengobatan, seragam perusahaan, sumbangan dukacita, sumbangan pernikahan, sumbangan kelahiran anak dan sumbangan khitan anak. Employees welfare programs are provided in the form of pension allowance, festivities allowance, bonuses, medical insurance, uniforms, bereavement donation, wedding donation, childbirth allowance and circumcision allowance.
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang sehat serta mempromosikan gaya hidup sehat dan budaya keselamatan tinggi semua awak kapal dan karyawan untuk bekerja dengan aman. Committed to providing a healthy work environment and promote a healthy lifestyle and a high safety culture for crew members and employees.	Penerapan sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja yang diadopsi dari ISM Code dan ISO 45001:2018. Implementation of an occupational health and safety management system adopted from the ISM Code and ISO 45001:2018.
	Kesetaraaan Gender dan Kesempatan Kerja Gender Equality and Job Opportunities	Memberikan hak dan kesempatan yang sama kepada semua karyawan tanpa memandang perbedaan agama, etnis, ras, status sosial, warna kulit, jenis kelamin, difabel ataupun kondisi fisik lainnya. Providing equal rights and opportunities to all applicants regardless of religion, ethnicity, race, social status, skin color, gender, diffable or other physical conditions.	Kode Etik, Kebijakan Pengaduan, pelatihan berkala terkait dan survei karyawan tahunan. Ethical Code, Whistleblowers Policy, periodic employee training, employee survey.
	Pelatihan dan Pengembangan Training and Development	Berkomitmen terus meningkatkan kompetensi karyawan dengan mengadakan pelatihan untuk menunjang kegiatan operasional Perseroan. Committed to continuously improving employees competency by always providing training to support the Company's operational activities.	Program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan. Employees Training and Competencies Development.
Pemasok dan Sub-Kontraktor Suppliers and Subcontractors	Hubungan Jangka Panjang Long-term Relationship	Berkomitmen untuk membina hubungan dengan pemasok-pemasok yang dapat diandalkan dan memastikan pemasok juga setuju dengan rencana Perseroan untuk menyediakan layanan berstandar tinggi kepada pelanggan. Committed to building relationships with reliable suppliers and ensuring suppliers also agree with the Company's plans to provide high standard services to customers.	Melakukan Evaluasi Kualitas dan Kinerja pemasok dan sub-kontraktor. Evaluate suppliers and subcontractors Quality and Performance.
	Etika dan Anti Korupsi Ethics and Anti Corruption	Memiliki kebijakan Anti Korupsi yang juga berlaku bagi pemasok dan sub-kontrakor sehingga tercipta perlakuan wajar dan adil. Adopting Anti-Corruption policy that also applies to suppliers and subcontractors to create a fair treatment.	Kebijakan Anti Korupsi dan SOP Procurement. Anti-Corruption Policy and Procurement SOP.
Masyarakat Sekitar Local Community	Mengelola Dampak dari Kegiatan Usaha terhadap Lingkungan Manage the Impact of Business Operation on the Environment	Membangun lingkungan yang baik dengan cara mengurangi dampak terhadap lingkungan dari kegiatan operasional. Striving to build a good environment by reducing the impact on the environment from operational activities	Penggunaan material dan energi ramah lingkungan, sistem pengolahan limbah, mekanisme pengaduan & penanganan masalah lingkungan, dan sertifikasi di bidang lingkungan. Use of environmentally friendly materials and energy, Waste Treatment System, Grievance Mechanism and the Handling of Environmental Problems, and Environmental Certification.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik dan Perhatian Utama Main Topic and Concern	Respon Perseroan Company's Response	Interaksi Interaction
	Pemberdayaan Masyarakat Community Empowerment	Mengambil kebijakan untuk memprioritaskan penggunaan tenaga kerja setempat dari masyarakat di sekitar wilayah operasional perusahaan. Adopting a policy to prioritize the use of the local workforce from the community around the Company's operational area.	Beberapa kegiatan yang dilakukan Perseroan untuk penggunaan tenaga kerja setempat Some of the activities are carried out involving local workers: 1. Menggunakan jasa pandu. Using pilotage services. 2. Menyewa lahan tambat kepada masyarakat lokal. Renting moorings from local communities. 3. Mempekerjakan penjaga tambat Employing mooring workers. 4. Mempekerjakan tenaga keamanan lokal. Employing local security personnel. 5. Menggunakan jasa transportasi perahu cepat. Using speedboat transportation services. 6. Menggunakan jasa assist tug/kapal pendamping. Using services of assist tug.
Badan Pemerintahan dan Berwenang Government and Regulatory Bodies	Kesesuaian kepada Hukum dan Peraturan Compliance to Laws and Regulations	Mematuhi hukum dan peraturan dalam menjalankan kegiatan usaha. Complying with laws and regulations in carrying out business activities.	Pelaporan rutin kepada institusi yang berwenang, audit oleh institusi yang berwenang yang terdaftar di pasar modal dan memperoleh sertifikasi dari badan yang berwenang. Regular report to authorized institutions, audits by authorized institutions registered in the capital market and obtain certification from the authorized bodies.
	Sertifikasi dan Pelaporan yang Layak Proper Certification and Reporting	Meningkatkan keunggulan operasional dengan mempebaharui standar sertifikasi ISO setiap tiga tahun, yaitu ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018. Increasing operational excellence by renewing ISO recertification standards every three years namely ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 and ISO 45001:2018.	Pelaporan dan audit rutin. Regular reporting and audits.

Penegakan Budaya Keberlanjutan [POJK F.1] [GRI 2-24]

Upaya penerapan prinsip keberlanjutan yang Perseroan lakukan perlu didukung oleh pemahaman dan kesadaran setiap karyawan. Pola pikir terkait kesadaran terhadap prinsip keberlanjutan penting untuk dimiliki setiap karyawan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk itu, Perseroan terus berupaya untuk memperkuat dasar budaya keberlanjutan melalui penegakkan Kode Etik dan implementasi GCG yang berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga menyediakan sarana penanganan pengaduan sebagai salah satu upaya evaluasi penerapan prinsip keberlanjtuan.

Sustainability Culture Enforcement [POJK F.1] [GRI 2-24]

Efforts to implement the Company's sustainability principles need to be supported by the understanding and awareness of each employee. The mindset related to awareness of sustainability principles is important for every employee of the Company to have in carrying out their duties and responsibilities. For this reason, the Company continues to strive to strengthen the basis of sustainability culture through the enforcement of the Code of Ethics and the implementation of sustainable GCG. In addition, the Company also provides facilities for handling complaints as one of the efforts to evaluate the application of the principle of sustainability.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN ASPEK KEBERLANJUTAN [POJK E.5]

Dalam proses untuk menerapkan aspek keberlanjutan, Perseroan menghadapi beberapa kendala, antara lain:

1. Dokumentasi data yang masih terbatas sehingga data belum dapat dilaporkan secara komprehensif;
2. Masih adanya armada kapal Perseroan yang kurang efisien dan biaya operasional tinggi;
3. Adanya kesadaran untuk menggunakan produk ramah lingkungan dalam kegiatan operasional, namun belum didukung oleh ketersediaan produk alternatif yang lebih ramah lingkungan dengan biaya yang lebih terjangkau.

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengatasi berbagai kendala tersebut dengan upaya-upaya berikut, antara lain:

1. Mendigitalisasi pengelolaan data aset dengan fokus utama efisiensi dan bisnis yang berkelanjutan;
2. Peremajaan armada kapal;
   Menggunakan produk-produk yang sesuai dengan Standar Nasional Industri Pelayaran.

SUSTAINABILITY ASPECT IMPLEMENTATION ISSUES [POJK E.5]

In the process of implementing sustainability aspects, the Company faced several obstacles, among others:

1. Data documentation was limited, and therefore data could not be reported comprehensively;
2. The Company's fleet of vessels was still inefficient and incurred high operational costs;
3. The awareness to use environmentally friendly products in operational activities, but not yet supported by the availability of alternative products that are more environmentally friendly at a more affordable cost.

The Company continues to strive to overcome these obstacles with the following efforts, among others:

1. Digitizing asset data management with the main focus on efficiency and sustainable business;
2. Rejuvenating the fleet; Using products that comply with the National Standard of the Shipping Industry.

KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE

ASPEK EKONOMI

Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan pertumbuhan kinerja ekonomi yang dapat memberikan manfaat kepada masyarakat dan lingkungan sekitar.

Target dan Kinerja Keuangan [POJK F.2]

Uraian terkait target dan realisasi atas kinerja keuangan Perseroan telah disajikan dalam Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen dalam laporan ini.

Target dan Kinerja Keuangan Berkelanjutan [POJK F.3]

Perseroan telah menetapkan target kegiatan terkait dengan pengelolaan strategi keberlanjutan sesuai tiga pilar utama pilar *profit, people,* dan *planet* sebagai berikut:

ECONOMIC ASPECT

The Company strives to continuously improve the growth of economic performance that can provide benefits to the community and the surrounding environment.

Target and Financial Performance [POJK F.2]

Description related to the Company's financial performance target and realization has been disclosed in the Management Discussion and Analysis Chapter in this report.

Sustainable Finance Target and Performance [POJK F.3]

The Company has set activity targets related to the management of sustainability strategies in accordance with the three main pillars of the profit, people, and planet pillars as follows:

Pilar Keberlanjutan Sustainability Pillar	Target	Realisasi Realization
Profit	AS$40,89 Juta US$40.89 million	Laba bersih yang diperoleh Perseroan pada tahun 2023 mencapai AS$40.89 juta. The net profit obtained by the Company in 2023 reached US$40.89 million.
People	• Tidak terdapat insiden yang bersifat fatal • Tidak terdapat kebakaran di armada kapal • Tidak terdapat kapal yang karam • Peningkatan kesejahteraan karyawan. • No fatal incidents • No fires in the fleet • No shipwrecks • Improved employee welfare.	• Tidak ada insiden yang menyebabkan korban jiwa • Tidak terdapat kapal yang karam • Penyelenggaraan program mindful living untuk meningkatkan kesehatan karyawan • Tingkat upah berada di atas upah minimum regional (UMR) • There were no incidents that caused casualties • There were no shipwrecks • Implementation of mindful living programs to improve employee health • The wage rate was above the regional minimum wage (UMR)
Planet	Aset yang dimiliki Perseroan merupakan kapal yang ramah lingkungan dengan penggunaan bahan bakar yang efisien. Assets owned by the Company are environmentally friendly vessels with efficient use of fuel.	• Aset kapal yang sudah menggunakan bahan bakar yang efisien sesuai dengan Standar Nasional Industri Pelayaran. • Telah menjual 18% dari armada yang tidak efisien dan biaya operasional yang tinggi (sejak tahun 2022). • Vessels already used efficient fuel in accordance with National Shipping Industry Standards. • The Company sold 18% of its inefficient fleet with high operating costs (since 2022).

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan [GRI 201-1]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mendistribusikan nilai ekonomi yang dihasilkan untuk memenuhi kewajiban terhadap pemerintah atau regulator serta pemangku kepentingan terkait lainnya. Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan selama tahun 2023 ditunjukkan sebagai berikut. [GRI 3-3]

Direct Economic Value Generated and Distributed [GRI 201-1]

The Company is committed to always distributing the economic value generated to fulfill obligations to the government or regulators and other relevant stakeholders. The direct economic value generated and distributed during 2023 is as follows. [GRI 3-3]

(Dinyatakan dalam Dolar AS | in US Dollars)

Uraian Description	Tahun | Year 2023	2022	2021
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan **Direct Economic Value Generated**			
Penerimaan dari pelanggan Receipts from customers	102.341.387	131.825.869	111.178.943
Penerimaan pendapatan keuangan Receipts of finance income	1.273.214	302.327	42.629
Penjualan aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi Sale of financial assets measured at fair value through income statement	-	730.134	-
Perolehan penjualan aset tetap Proceeds from sale of fixed assets	33.254.617	26.913.296*	575.995
Transfer dari kas yang dibatasi penggunaannya Transfer of restricted cash	-	66.114	1.277.440
Total	**136.869.218**	**159.837.740**	**113.075.007**
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan **Economic Value Distributed**			
Pembayaran kepada pemasok Payment to suppliers	60.902.313	77.202.507	69.517.732
Pembayaran kepada direksi dan karyawan Payment to directors and employees	5.002.566	3.749.213	3.949.047
Pembayaran pajak penghasilan badan Payment of corporate income tax	4,780,580	3,176,937	1.698.280
Pembayaran dividen Dividend payment	17.347.619	10.104.370	3.039.663
Perolehan saham treasuri Acquisition of treasury shares	1.569.982	1.481.938	2.874.165
Pembayaran beban keuangan Payment of financial expenses	1,251,896	1,111,377	1.210.714
Pembayaran liabilitas sewa Payment of lease liabilities	318.878	2.340.233	1.946.112
Total	**91.173.834**	**99.166.575**	**84.235.713**
Nilai Ekonomi yang Ditahan **Economic Value Retained**	**45.695.384**	**60.671.165***	**28.839.294**

(* Data disajikan kembali | The data is represented)

ASPEK SOSIAL

Perseroan memahami perannya untuk turut meningkatkan kesejahteraan sosial, termasuk karyawan, masyarakat di sekitar wilayah operasional, dan juga pelanggan. Dalam aspek sosial (pilar *People*), Perseroan melaksanakan kegiatan dalam bentuk sebagai berikut:

- Tanggung jawab sosial perusahaan terhadap karyawan
- Tanggung jawab sosial perusahaan terhadap masyarakat
- Tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pelanggan

SOCIAL ASPECT

The Company understands its role to contribute to improving social welfare, including employees, communities around operational areas, and customers. In the social aspect (People pillar), the Company carries out activities in the following forms:

- Corporate social responsibility to employees
- Corporate social responsibility to communities
- Corporate social responsibility to customers

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP KARYAWAN

Rekrutmen Karyawan [POJK F.18, POJK F.19] [GRI 3-3]

Perseroan senantiasa menjalankan pengelolaan ketenagakerjaan secara bertanggung jawab dengan mematuhi Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan, UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Setiap tahun, Perseroan melakukan kajian terhadap perkembangan kebijakan yang memiliki korelasi signifikan dengan kegiatan usaha yang dijalankan serta menyosialisasikan hasil kajian tersebut kepada seluruh karyawan secara berkala.

Pada tahun 2023, terdapat sebanyak 9 orang karyawan baru dengan proses rekrutmen yang adil, tanpa membedakan perlakuan terhadap suatu jenis kelamin. Perseroan memastikan tidak terdapat tenaga kerja anak serta praktik kerja paksa yang terjadi di seluruh lingkungan kerja perusahaan. Uraian terkait komposisi karyawan berdasarkan lokasi penempatan beserta jenis kelaminnya diuraikan sebagai berikut. [GRI 401-1]

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO EMPLOYEES

Employee Recruitment [POJK F.18, POJK F.19] [GRI 3-3]

The Company always carries out responsible labor management by complying with Law Number 1 of 1970 concerning Work Safety, Law Number 23 of 1992 concerning Health, Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, and Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation. Every year, the Company conducts studies on policy developments that have a significant correlation with the business activities carried out and disseminates the results of these studies to all employees regularly.

In 2023, there were 9 new employees with a fair recruitment process, regardless of treatment of a gender. The Company ensured that there was no child labor and forced labor practices that occurred throughout the company's work environment. The description related to the composition of employees based on the location of placement and their gender is as follows. [GRI 401-1]

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Lokasi Penempatan [GRI 2-7]
Employee Composition by Placement Location Group

Posisi Jabatan Position	2023				2022				2021			
	Pria Male	Perempuan Female	Total	%	Pria Male	Perempuan Female	Total	%	Pria Male	Perempuan Female	Total	%
Jakarta	18	25	**43**	57	22	28	50	51	27	28	55	53
Samarinda	21	4	**25**	43	43	5	48	48	40	4	44	42
Kendari	0	0	**0**	0	1	0	1	1	0	5	5	5
Total	**39**	**29**	**68**	**100**	**66**	**33**	**99**	**100**	**67**	**37**	**104**	**100**

Tingkat Perputaran [GRI 3-3]

Perputaran karyawan merupakan hal yang lumrah terjadi di setiap perusahaan. Perseroan memberikan kesempatan kepada setiap karyawan untuk mendapatkan peluang karier di luar Perseroan karena berbagai alasan yang beragam. Namun demikian, Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga komposisi karyawan tetap proporsional melalui rekrutmen dan pengawasan performa karyawan. Hingga akhir tahun 2023, terdapat 5 orang atau sekitar 7% karyawan meninggalkan Perseroan. [GRI 401-1]

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [POJK F.22] [GRI 404-2]

Dalam menunjang keberlangsungan usaha, Perseroan berupaya untuk meningkatkan kompetensi setiap karyawan sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Perseroan mengikutsertakan Direksi dan staf tertentu untuk mengikuti kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yag dapat diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal perusahaan dengan dibiayai penuh oleh Perseroan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang dilaksanakan pada tahun 2023 ditunjukkan sebagai berikut. [GRI 3-3]

Turnover Rate [GRI 3-3]

Employee turnover is a common aspect that happens in every company. The Company provides opportunities for every employee to pursue career opportunities outside the Company for various reasons. However, the Company always strives to maintain proportional employee composition through recruitment and supervision of employee performance. Until the end of 2023, there were 5 employees or around 7% of employees leaving the Company. [GRI 401-1]

Employee Competency Training and Development [POJK F.22] [GRI 404-2]

In supporting business continuity, the Company strives to improve the competence of each employee in accordance with the needs of the implementation of their duties and responsibilities. The Company involves the Board of Directors and certain staff to participate in training and competency development activities that can be held by internal and external parties of the company with full funding by the Company. The training and competency development activities carried out in 2023 are as follows. [GRI 3-3]

Topik Program Pengembangan Development Program Topic	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi dan Periode Pelaksanaan** Venue and Date	**Jumlah Peserta (Orang)** Number of Participants (People)	
			Pria Male	**Wanita** Female
Goal-setting Software	Profit Co	*Online*	22	15
Cyber Security	Internal	*Online*	39	30
Finance & Accounting	IAI	*Online*	2	4
Corp. Secretary & Corp. Communication	ICSA, OJK, IDX -	*Online*	15	45
Microsoft Office	Internal	*Online*	12	16
Indonesia ESG	Internal	*Offline*	7	5
Mindful Living Program	Octave Institute	*Offline*	1	3
SHL PAA	SHL Indonesia	*Offline*	2	1
Sertifikasi Kemnaker (Damkar) Ministry of Manpower Certification (Firefighters)	Indotrain	*Offline*	1	-
Sertifikasi Kemnaker (AK3 Umum) Ministry of Manpower Certification (General OHS Expert)	Indotrain	*Offline*	1	-
Public Speaking	Merry Riana Group	*Offline*	3	4
Internal Audit	IAI	*Online*	-	1
ICoFR	IAI	*Online*	-	1
Sertifikasi BNSP (HR Manager) BNSP Certification (HR Manager)	CHRP Atmajaya	*Online*	-	1
INAPORTNET	Port Academy	*Online*	1	
OSS RBA	Prolegal	*Online*	1	

Topik Program Pengembangan Development Program Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Periode Pelaksanaan Venue and Date	Jumlah Peserta (Orang) Number of Participants (People)	
			Pria Male	Wanita Female
HSSE Training : Noise Hazard, Personal Protective Equipment, Confined Space Entry, Personal Flotation Devices, 1st and Self Aid, Basic Knowledge of Fire Protection, Unsafe Act Vs Unsafe Condition, Snap Zone Area, Line of Fire, Mooring/Unmooring Activity, Lifting Operation Hot work Activity, Working at Height, Transfer Personnel, Garbage Management Plan, Fire Fighting Training, P3K Training, safety & environment drill	Internal	Samarinda	51	2
Technology and Recycling for Sustainable Packaging	Internal	Samarinda	3	-

Adapun pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan kegiatan pengembangan kompetensi dengan rata-rata jam pelatihan per karyawan sebanyak 4,8 jam per karyawan. Adapun uraiannya ditunjukkan pada tabel berikut.

In 2023, the Company organized competency development activities with an average training hour per employee as much as 4.8 hours per employee. The description is presented in the following table.

Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan Jenis Kelamin [GRI 404-1]
Average Training Hours by Gender

Uraian Description	Jumlah Pelatihan Number of Training	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Partisipan Participants	Jumlah Karyawan Number of Employees	Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hours per Employee
Darat | Land					
Pria | Male	14	4	111	40	1.4
Wanita | Female	12	4	128	29	1.6
Laut | Sea					
Pria | Male	19	2	2.376	463	0.1
Wanita | Female	-	-	-	-	-
Total	**45**	**10**	**2.615**	**532**	**0.9**

Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan Usia [GRI 404-1]
Average Training Hours by Age

Uraian Description	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Partisipan Participants	Jumlah Karyawan Number of Employees
Darat | Land			
51-60 tahun | years old	4	14	7
41-50 tahun | years old	10	96	20
31-40 tahun | years old	14	88	32
21-30 tahun | years old	6	41	10
Laut | Sea			
51-60 tahun | years old	38	216	26
41-50 tahun | years old	38	360	71
31-40 tahun | years old	38	900	146
21-30 tahun | years old	38	900	220
Total	**186**	**2,615**	**532**

Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan Jenjang Jabatan [GRI 404-1]
Average Training Hours by Position

Uraian Description	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Partisipan Participants	Jumlah Karyawan Number of Employees
Darat | Land			
Manajer | Manager	11	108	21
Staf | Staff	6	69	27
Supervisor	11	62	21
Laut | Sea			
Perwira | Commissioned Officer	38	1.425	215
Rating	38	951	248
Total	**104**	**2.615**	**532**

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan [POJK F.20]

Perseroan senantiasa mengapresiasi berbagai bentuk kontribusi dari setiap karyawan. Salah satunya melalui pemberian remunerasi bagi karyawan yang disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Adapun komposisi dari remunerasi yang diberikan, antara lain:

- Gaji
- Tunjangan
- BPJS Kesehatan
- BJPS Ketenagakerjaan
- Bonus

Kami memastikan penentuan gaji dilakukan dengan adil tanpa memandang latar belakang atau gender seorang karyawan. Perseroan melakukan penilaian yang sama kepada setiap karyawan dengan mempertimbangkan *internal fairness* dan *external competitiveness* yang selalu ditelaah setiap tahun.

Adapun jenis tunjangan yang diberikan ditunjukkan sebagai berikut.

Employee Remuneration and Welfare

The Company always appreciates various forms of contributions from each employee. One of them is through providing remuneration for employees in accordance with Law Number 13 of 2003 concerning Manpower and Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation. The composition of the remuneration given, among others:

- Salary
- Allowances
- BPJS Healthcare
- BJPS Employment
- Bonus

We ensure that salary determination is done fairly regardless of an employee's background or gender. The Company conducts the same assessment for each employee by considering internal fairness and external competitiveness which are always reviewed every year.

The types of allowances provided are indicated as follows.

Jenis Tunjangan Allowance Type	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontak Contract Employee
Asuransi Jiwa | Life Insurance	Ada | Yes	Ada | Yes
Perawatan Kesehatan | Healthcare	Ada | Yes	Ada | Yes
Cuti Melahirkan | Maternity Leave	Ada | Yes	Ada | Yes
Persiapan Masa Pensiun | Retirement Preparation	Tidak Ada | No	Tidak Ada | No

Kami senantiasa memberikan gaji sebagai imbalan yang besarannya disesuaikan dengan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi di masing-masing wilayah operasional. Besaran gaji bagi karyawan tetep di golongan terendah Perseroan sekitar 49% dan 41% lebih tinggi dari masing-masing UMR DKI Jakarta dan UMR Samarinda. [POJK F.20]

The Company always provides salaries whose amount is adjusted to the Provincial Minimum Wage (UMR) in each operational area. The salary for permanent employees in the lowest group of the Company is around 49% and 41% higher than each DKI Jakarta UMR and Samarinda UMR. [POJK F.20]

Hubungan Industrial [GRI 2-30]

Perseroan berupaya menciptakan hubungan yang harmonis dengan karyawan sehingga dapat menghasilkan berbagai manfaat bagi seluruh pihak yang bekerja di lingkungan kerja perusahaan. Dalam penerapannya, Perseroan senantiasa membuka pintu komunikasi kepada seluruh karyawan sebagai bagian dari penerapan prinsip menghargai individu dan membina kerja sama. Seluruh karyawan dapat menyampaikan berbagai aspirasi dan pendapat kepada perusahaan melalui mekanisme komunikasi serta aturan yang telah disediakan. Hubungan kerja sama antara perusahaan dan karyawan tersebut tertuang dalam Peraturan Perusahaan (PP), di mana karyawan telah mendapatkan seluruh informasi mengenai kondisi kerja, syarat kerja, cakupan perjanjian, hingga peraturan yang berlaku.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan memberikan fasilitas pengaduan kepada karyawan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan. Penanganan permasalahan ketenagakerjaan diselesaikan melalui perundingan biparties secara musyawarah untuk mencapai kesepakatan. Apabila perundingan tersebut tidak mencapai kesepakatan, maka pihak pelapor atau terlapor dapat menyampaikan laporan pengaduannya ke instansi terkait di bidang ketenagakerjaan.

Adapun pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan yang disampaikan karyawan terkait pengelolaan ketenagakerjaan.

Komitmen Penerapan Kesehatan, dan Keselamatan Kerja (K3) [POJK F.21] [GRI 403-1, GRI 403-7]

Perseroan menempatkan Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) sebagai salah satu prioritas utama dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. [GRI 3-3, GRI 403-2, GRI 403-4, GRI 403-8]

Bidang Keselamatan Kerja dan Lingkungan [GRI 403-3, GRI 403-7]

Aspek kesehatan merupakan hal yang penting dalam menunjang pelaksanaan pekerjaan karyawan untuk tetap produktif dalam menjaga pertumbuhan Perseroan yang dicapai setiap tahunnya. Perseroan memberikan fasilitas Kesehatan sebagai berikut:

1. Fasilitas pemeriksaan kesehatan *(general medical check-up)* bagi seluruh karyawan.
2. Fasilitas asuransi kesehatan (selain BPJS Kesehatan) untuk seluruh karyawan beserta keluarga.
3. Fasilitas vaksinasi influenza bagi seluruh karyawan

Industrial Relations

The Company strives to create a harmonious relationship with employees so that it can generate various benefits for all parties working in the Company's work environment. In its implementation, the Company always opens the door of communication to all employees as part of the application of the principle of respecting individuals and fostering cooperation. All employees can convey various aspirations and opinions to the Company through communication mechanisms and rules that have been provided. The cooperative relationship between the Company and employees is stipulated in the Company Regulation (PP), where employees have obtained all information about working conditions, working conditions, scope of agreements, to applicable regulations.

Labor Issue Complaint Mechanism

The Company provides complaint facilities to employees related to employment. The handling of labor issues is resolved through deliberative biparties negotiations to reach an agreement. If the negotiation does not reach an agreement, the reporting party or the reported party can submit a complaint report to the relevant labor agency.

In 2023, the Company did not receive reports of complaints submitted by employees related to labor management.

Commitment to the Implementation of Occupational Health and Safety [POJK F.21] [GRI 403-1, GRI 403-7]

The Company places occupational health and safety (K3) as one of its top priorities in carrying out its operational activities. [GRI 3-3, GRI 403-2, GRI 403-4, GRI 403-8]

Field of Occupational Safety and Environment [GRI 403-3, GRI 403-7]

Health aspect is important in supporting the implementation of employee work to remain productive in maintaining the Company's growth achieved every year. The Company provides the following health facilities:

1. General medical check-up facility for all employees.
2. Health insurance facilities (other than BPJS Healthcare) for all employees and their families.
3. Influenza vaccination facility for all employees

Bidang Keselamatan

Untuk menjaga keselamatan setiap karyawan, kami telah melakukan berbagai inisiatif, antara lain: [GRI 403-7]

1. *Safety Health and Environment Monitoring* [GRI 403-6]
   - Melakukan *daily operation & safety review* setiap hari untuk membahas informasi atau topik mengenai Operation, Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
   - Melakukan inspeksi rutin personil HSSE ke atas kapal dengan melakukan verifikasi terhadap semua alat – alat keselamatan diatas kapal seperti FFA, LSA, *Life Raft,* Alat Navigasi, *Housekeeping, Hygiene*, Alat Pelindung Diri dan semua perlengkapan yang menyangkut keselamatan, kesehatan dan pencegahan pencemaran diatas kapal dan di semua area Perseroan sesuai dengan prosedur perusahaan dan peraturan perundangan yang telah ditetapkan.
   - Melakukan *Drug & Alcohol* dan *Fatigue Management Test* ke semua *crew* kapal baik di *Floating Loading Facility* maupun di *Tug and Barge*.
   - Monitor konsumsi bahan bakar, oli lubrikan dan oli hidrolik yang dipakai oleh semua armada serta memonitor konsumsi air, listrik, dan kertas dalam operasional termasuk memonitor jam kerja karyawan untuk dicatat dan dilaporkan bulanan ke manajemen melalui aplikasi HSSE pada *website* IMC.
2. Pendidikan dan Pelatihan K3 [GRI 403-5]
   Untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran terkait aspek K3, kami juga secara berkala menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pelatihan pada tahun 2023 yang dijelaskan sebagai berikut.

Safety

To keep every employee safe, we have carried out various initiatives, including: [GRI 403-7]

1. Safety Health and Environment Monitoring [GRI 403-6]
   - Conducting daily operation & safety reviews to discuss information or topics regarding Operation, Safety and Occupational Health.
   - Conducting routine inspections of HSSE personnel on board by verifying all safety equipment on board such as FFA, LSA, Life Raft, Navigation Equipment, Housekeeping, Hygiene, Personal Protective Equipment and all equipment related to safety, health and pollution prevention on board and in all areas of the Company in accordance with company procedures and established laws and regulations.
   - Conducting Drug & Alcohol and Fatigue Management Test to all ship crew both at the Floating Loading Facilities, Tugs and Barges.
   - Monitoring fuel consumption, lubricant oil and hydraulic oil used by all fleets and monitor water, electricity and paper consumption in operations including monitoring employee working hours to be recorded and reported monthly to management through the HSSE application on the IMC website.
2. OHS Education and Training [GRI 403-5]
   To increase understanding and awareness related to OHS aspects, we also regularly organize education and training activities in 2023 as follows.

Topik Pendidikan dan Pelatihan K3 OHS Education and Training Topics	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi dan Periode Pelaksanaan** Venue and Date	**Jumlah Peserta (Orang)** Number of Participants (People)
Fire Fighting (Class D) Training	PJK3	Balikpapan, 21 – 23 Februari 2023 Balikpapan, February 21-23, 2023	2
P3K *training* | *First Aid Training*	PJK3	Balikpapan, 1 – 3 Maret 2023 Balikpapan, March 1-3, 2023	2
Safety & Environment Drill on the ship (Abandon Ship Drill, Fire Drill, Man Overboard Drill and Oil Spill Drill)	Internal	Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Risk Assessment		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Noise Hazards		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Personal Protective Equipment		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Confined Space Entry		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Personal Flotation Devices		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376

Topik Pendidikan dan Pelatihan K3 OHS Education and Training Topics	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Periode Pelaksanaan Venue and Date	Jumlah Peserta (Orang) Number of Participants (People)
1st and Self Aid	Internal Perseroan Company Internal	Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Basic Knowledge of Fire Protection		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Unsafe Act Vs Unsafe Condition		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Snap Zone Area		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Line of Fire		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Mooring/Unmooring Activity		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Lifting Operation		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Hot work Activity		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Working at Height		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Transfer Personnel		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Garbage Management Plan		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Vessel Safety Equipment		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376
Fatigue Management		Samarinda, Summary Annual 2023	2.376

3. Video Navigasi Keselamatan HSSE
   Pada tahun 2023, Perseroan membuat 6 video tentang Navigasi Keselamatan dan komitmen terhadap K3L (Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan) dimana melibatkan top manajemen hingga pekerja non manajemen,
4. Kartu Observasi HSSE
   Kartu Observasi keselamatan memberikan informasi mengenai berbagai dimensi keselamatan di tempat kerja. Data penting yang dikumpulkan dari berbagai kategori, termasuk Posisi karyawan, Reaksi karyawan, Peralatan, Ketertiban, Prosedur, dan Alat Pelindung Diri, menggaris bawahi komitmen untuk menjaga lingkungan kerja yang aman. Angka yang tinggi secara konsisten pada kategori-kategori ini menunjukkan budaya kepatuhan keselamatan yang kuat di antara individu dan kepatuhan kolektif terhadap prosedur dan peraturan. Analisis ini menjadi penegasan positif atas upaya berkelanjutan Perseroan dalam memprioritaskan keselamatan di setiap aspek operasi kami. Ke depannya, informasi ini akan memandu inisiatif perbaikan berkelanjutan Perseroan, memastikan komitmen berkelanjutan terhadap keunggulan keselamatan.
5. Program CCC (*Communication, Culture and Community*)
   Di tahun 2023, Perseroan melanjutkan program *Health and Valuing People Program* atau yang dikenal dengan Program CCC yang mana bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang mendukung kesehatan, kesejahteraan, dan nilai-nilai manusia, serta meningkatkan produktivitas

3. HSSE Safety Navigation Video
   In 2023, the Company created 6 videos on Safety Navigation and commitment to K3L (Environmental Occupational Safety and Health) involving top management to non-management workers,

4. HSSE Observation Card
   Safety Observation Cards provide information on various dimensions of workplace safety. Important data collected from various categories, including Employee position, Employee reaction, Equipment, Order, Procedures, and Personal Protective Equipment, underscores the commitment to maintaining a safe work environment. Consistently high numbers in these categories indicate a strong culture of safety compliance among individuals and collective adherence to procedures and regulations. This analysis is a positive affirmation of the Company's continuous efforts in prioritizing safety in every aspect of our operations. Going forward, this information will guide the Company's continuous improvement initiatives, ensuring an ongoing commitment to safety excellence.

5. CCC (Communication, Culture and Community) Program
   In 2023, the Company continued the Health and Valuing People Program or known as the CCC Program which aims to create an environment that supports health, well-being, and human values, as well as increasing the productivity and happiness of every employee. Activities that support the health

dan kebahagiaan setiap karyawan. Berikut adalah beberapa kegiatan yang mendukung program *health and valuing people* diantaranya Badminton, Bersepeda, Tennis Meja, Mini Soccer, Lari, *gym*, dan program peningkatan kemampuan *Microsoft office*, dan program relawan sosial.

6. Sertifikasi
    1. Perseroan selalu memperbaharui standar sertifikasi ISO setiap 3 (tiga) tahun, yaitu ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 yang dilakukan uji / *audit surveillance* yang ke-3 pada tanggal 9-11 Oktober 2023.
    2. DOC (*Document of Compliance*) / Dokumen Penyesuaian Manajemen Keselamatan,
    3. SMC (*Safety Management Certificate*) / Sertifikat Manajemen Keselamatan, sertifikat keselamatan ini diperuntukkan untuk kapal fasilitas muatan apung.
7. Pengelolaan dan Pembuangan Limbah
   Perseroan berkerjasama dengan pihak ketiga/ vendor yang telah memiliki ijin untuk mengolah dan membuang limbah secara bertanggung jawab sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang ditentukan Pemerintah atau regulator.
8. Fasilitas Keamanan Kerja
   Perseroan menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja yang memadai, seperti:
    1. Lingkungan kerja yang aman dan sesuai dengan standar di atas kapal.
    2. Menyediakan alat – alat navigasi yang bekerja dengan baik.
    3. Menyediakan alat – alat keselamatan di atas kapal *Life Saving Device* (contoh *Life Raft, Life buoy, SART, EPIRB, Pyrotechnic Signal,* dan lainnya).
    4. Menyediakan antisipasi kebakaran (*Fire Plan*), sistem alarm kebakaran dan alat – alat pemadam kebakaran yang berfungsi dengan baik (*Fire Plan, Fire Alarm System, Manual Call Point, Smoke Detector,* Alat Pemadam Api Ringan, dan Fire Hydrant).
    5. Menyediakan Prosedur Kerja sebagai panduan kerja yang aman bagi seluruh kru kapal.
    6. Menyediakan Alat Pelindung Diri (APD) yang sesuai.
    7. Menyediakan Perlengkapan P3K dan Obat-Obatan.

and valuing people program include Badminton, Cycling, Table Tennis, Mini Soccer, Running, gym, and Microsoft office skill improvement programs, and social volunteer programs.

6. Certification
    1. The Company always updates ISO certification standards every 3 (three) years, namely ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 and ISO 45001: 2018 conducted by the 3rd surveillance test/audit on 9-11 October 2023.
    2. DOC (Document of Compliance) / Safety Management Adjustment Document,
    3. SMC (Safety Management Certificate) / Safety Management Certificate, intended for floating loading facility ships

7. Waste Management and Disposal
   The Company cooperates with third parties/ vendors who already have permits to process and dispose of waste responsibly in accordance with procedures and regulations determined by the Government or regulators.
8. Job Security Facilities
   The Company provides adequate work safety facilities and infrastructure, such as:
    1. Safe working environment and in accordance with standards on board.
    2. Provision of navigation tools that work well.
    3. Provision of safety equipment on board Life Saving Device (e.g. Life Raft, Life buoy, SART, EPIRB, Pyrotechnic Signal, and others).
    4. Provision of fire anticipation (Fire Plan), fire alarm systems and fire extinguishers that function properly (Fire Plan, Fire Alarm System, Manual Call Point, Smoke Detector, Light Fire Extinguisher, and Fire Hydrant).
    5. Provision of Work Procedures as a safe work guide for all crew members.
    6. Provision of appropriate Personal Protective Equipment (PPE).
    7. Provision of First Aid Equipment and Medicines.

Tingkat Kecelakaan Kerja [GRI 403-9, GRI 403-10]

Pada tahun 2023, terdapat insiden dan kecelakaan kerja yang telah terjadi, namun jumlahnya menurun jika dibandingkan pada tahun sebelumnya.

Pengungkapan tingkat fatalitas kecelakaan kerja tahun 2023:

1. *Lost of Life/Fatality*: Kecelakaan yang menyebabkan kematian. Perseroan mencatatkan 0 *Fatality*.
2. *DAWC/Days Away* from Work Case: Insiden yang menyebabkan korban cidera dan tidak dapat bekerja untuk beberapa waktu. Perseroan mencatatkan terjadi 1 kali kecelakaan.
3. MTC/*Medical Treatment Case*: Insiden yang menyebabkan korban perlu penanganan dari rumah sakit/dokter. Perseroan mencatatkan 0 kasus *Medical Treatment Case*.
4. *Fire:* Insiden kebakaran yang terjadi akibat sifat alami dari muatan batubara yang bisa terbakar sendiri. Perseroan mencatatkan 0 kasus Kebakaran.
5. *Property Damage:* Insiden yang menyebabkan kerusakan pada asset perusahaan atau asset perusahaan lainnya yang memiliki nilai lebih AS$100 Ribu. Perseroan mencatatkan 0 kasus *Property Damage*.
6. *Collision*: Insiden dimana terjadinya senggolan, serempetan/tubrukan antara kapal dengan kapal lain Perseroan mencatatkan 2 kasus *Collision*.
7. *Contacted*: Insiden dimana terjadinya senggolan, serempetan/tubrukan antara kapal dengan jembatan, rumah atau karamba (selain kapal). Perseroan mencatatkan 1 kasus *Contacted*.
8. *Grounded*: sebuah insiden dimana kapal mengalami kandas. Perseroan mencatatkan 0 kasus *Grounded*.

Perlindungan Hak Asasi Manusia

Perseroan selalu tunduk dan patuh pada peraturan perundang-undangan dan secara berkesinambungan melaksanakan amanat Undang-Undang No. 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia. Hak Asasi Manusia yang diatur dalam Undang-Undang No. 39 Tahun 1999.

Di lingkungan kerja, Perseroan menghargai dan melindungi hak asasi manusia sebagaimana terkandung pada isi Peraturan Perusahaan (PP). Perseroan memastikan seluruh karyawan memahami tujuan dan komitmen Perseroan terhadap hak asasi manusia melalui sosialisasi Peraturan Perusahaan. Seluruh Karyawan telah terlindungi hak dan kewajibannya melalui Peraturan Perusahaan. Hal ini juga menjadi salah satu sarana mewujudkan hubungan industri yang harmonis dengan

Work Accident Rate [GRI 403-9, GRI 403-10]

In 2023, there were work incidents and accidents that occurred, but the number decreased compared to the previous year.

Disclosure of the 2023 occupational accident fatality rate:

1. Lost of Life/Fatality: An accident that causes death. The Company recorded 0 Fatality.
2. DAWC/Days Away from Work Case: An incident in which the victim is injured and unable to work for some time. The Company recorded 1 accident.
3. MTC/Medical Treatment Case: Incidents that cause victims to need treatment from hospitals/ doctors. The Company recorded 0 cases of Medical Treatment Cases.
4. Fire: Fire incidents that occur due to the natural nature of self-burning coal loads. The Company recorded 0 cases of Fire.
5. Property Damage: Incidents that cause damage to company assets or other company assets that have a value of more than US$100 Thousand. The Company recorded 0 cases of Property Damage.
6. Collision: Incidents where there is a collision between a vessel and another vessel. The Company recorded 2 cases of Collision.
7. Contacted: Incidents where there is a collision between a ship and a bridge, house or caramba (other than a ship). The Company recorded 1 Contacted case.
8. Grounded: Incidents where a ship runs aground. The Company recorded 0 Grounded cases.

Human Rights Protection

The Company always complies with laws and regulations and continuously implements the mandate of Law No. 39 of 1999 concerning Human Rights.

The Company always respects and protects human rights as contained in the Company Regulation (PP). The Company ensures that all employees understand the Company's purpose and commitment to human rights through familiarization of Company Regulations. All employees have been protected their rights and obligations through Company Regulations. It is also one of the means of realizing harmonious industrial relations with the objectives of:

tujuan:

1. Memperjelas hak dan kewajiban karyawan;
2. Mengatur syarat-syarat kerja dan kondisi kerja;
3. Menciptakan dan memperteguh hubungan industrial yang harmonis dalam lingkungan kerja;
4. Mengatur cara-cara penyelesaian perbedaan pendapat;
5. Meningkatkan produktivitas karyawan.

Hak asasi manusia juga menjadi landasan Perseroan dalam menjalin hubungan dan berinteraksi dengan mitra bisnis, pemasok, pelanggan, dan masyarakat.

Perseroan beserta seluruh anak perusahaan senantiasa menjunjung hak asasi manusia dan kesetaraan tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, dan gender.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP MASYARAKAT [GRI 413-1]

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK F.23]

Keberadaan Perseroan yang menjalankan kegiatan usaha di lingkungan masyarakat juga turut berkontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan peraturan pemerintah Nomor 47 tahun 2013 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Persoran Terbatas.

Pada tahun 2023, Perseroan mengeluarkan dana CSR sebesar Rp5.758.896.087. Adapun kegiatan CSR yang dilakukan berfokus pada pemberdayaan masyarakat lokal, pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang aktivitas sosial ekonomi, serta benturan kemanusiaan lain yang sesuai kebutuhan masyarakat sekitar kantor pusat maupun kantor perwakilan.

Kegiatan CSR [POJK F.25]

Perumusan dan pelaksanaan program CSR disesuaikan dengan 17 poin Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustaintable Development Goals*/SDGs) di Indonesia, terutama yang menjadi fokus utama Perseroan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat lokal.

1. Clarifying the rights and obligations of employees;
2. Regulating employment requirements and working conditions;
3. Creating and strengthening harmonious industrial relations in the work environment;
4. Regulating the ways in which disagreements are resolved;
5. Increasing employee productivity.

Human rights are also the foundation of the Company in establishing relationships and interacting with business partners, suppliers, customers, and the community.

The Company and all subsidiaries always uphold human rights and equality regardless of ethnicity, religion, race, class, and gender.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS SOCIETY [GRI 413-1]

Impact of Operations on Surrounding Communities [POJK F.23]

The presence of the Company that carries out business activities in the community also contributes to improving the welfare of local communities, in accordance with Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and Government Regulation Number 47 of 2013 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Parties.

In 2023, the Company released CSR funds of Rp5,758,896,087. The CSR activities focused on empowering local communities, building facilities and infrastructure that support socio-economic activities, as well as other humanitarian forms that meet the needs of the community around the head office and representative office.

CSR Activities [POJK F.25]

The formulation and implementation of CSR programs are adjusted to the 17 points of Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia, especially those that are the Company's main focus to meet the needs of local communities.

Tabel Kegiatan CSR Tahun 2023
Table of CSR Activities in 2023

	Pembangunan dua kelas tambahan di TK Negeri 11 Samarinda, Kalimantan Timur masing-masing seluas 94 m^2 dengan kapasitas hingga 50 anak. Construction of two additional classes in TK Negeri 11 Samarinda, East Kalimantan each covering an area of 94 m^2 with a capacity of up to 50 children.	Penerima Manfaat: 50 Anak, 11 Guru, dan Dinas Pendidikan Kota Samarinda Beneficiaries: 50 Children, 11 Teachers, and the Samarinda City Education Office Alokasi Dana: Rp615.120.408 Fund Allocation: IDR615,120,408
	Perseroan melakukan kegiatan CSR di bidang pendidikan dengan memberikan donasi perlengkapan alat belajar ke Rumah Belajar Merah Putih di daerah Cilincing Jakarta Utara dan Rumah Belajar Ceria di daerah Kalideres. The Company conducted CSR activities in education by donating learning equipment to Rumah Belajar Merah Putih in Cilincing area, North Jakarta and Rumah Belajar Ceria in Kalideres area.	Penerima Manfaat: 110 orang Beneficiaries: 110 people Alokasi Dana: Rp84.022.129 Fund Allocation: IDR84,022,129
	Perseroan berkomitmen untuk menyediakan vaksinasi, *medical check-up* rutin, dan fasilitas lainnya sebagai penunjang gaya hidup sehat dan budaya keselamatan kerja karyawan dan kru kapal untuk bekerja dengan aman. Perseroan berkomitmen untuk menyediakan vaksinasi, medical check-up rutin, dan fasilitas lainnya sebagai penunjang gaya hidup sehat dan budaya keselamatan kerja karyawan dan kru kapal untuk bekerja dengan aman.	Penerima Manfaat: Karyawan dan kru kapal Beneficiaries: Employees and crew Alokasi Dana: Rp53.428.000 Fund Allocation: IDR53,428,000
	Perseroan melakukan kegiatan CSR dengan melakukan kegiatan revitalisasi dan reboisasi daerah aliran sungai (DAS) di Karang Mumus, Samarinda. Perseroan melakukan kegiatan CSR dengan melakukan kegiatan revitalisasi dan reboisasi daerah aliran sungai (DAS) di Karang Mumus, Samarinda.	Penerima Manfaat: Alam dan Lingkungan sekitar Beneficiaries: Nature and the surrounding environment Alokasi Dana: Rp29.465.850 Fund Allocation: IDR29,465,850
	Mengambil kebijakan memprioritaskan penggunaan tenaga kerja lokal dari masyarakat setempat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. The Company has a policy of prioritizing the use of local workers from local communities around the Company's operational areas. Beberapa kegiatan yang dilakukan Perseroan untuk penggunaan tenaga kerja setempat: 1. Menggunakan jasa pandu 2. Menyewa lahan tambat kepada Masyarakat lokal 3. Memperkerjakan penjaga tambat 4. Memperkerjakan tenaga keamanan lokal 5. Menggunakan jasa transportasi perahu cepat 6. Menggunakan jasa *assist tug*/kapal pendamping. Some of the activities carried out by the Company in using local labor: 1. Using local guides 2. Renting mooring land from local communities 3. Employing mooring guards 4. Employing local security personnel 5. Using speedboat transportation services 6. Using the services of an assist tug/companion vessel.	Penerima Manfaat: Masyarakat lokal wilayah operasional Beneficiaries: Local communities in operational areas Alokasi Dana: Rp5.000.171.700 Fund Allocation: IDR5,000,171,700

Imbal Jasa Masyarakat Lokal di Kantor Cabang Samarinda, dan Kantor Perwakilan Berau dan Kendari
Local Community Compensation in Samarinda Branch Office and Berau and Kendari Representative Office

Jenis Imbal Jasa Type of Compensation	Jumlah Imbal Jasa (Rp) Amount of Compensation (in thousand IDR)
Parkir Lahan Tambat | Mooring-Unmooring Parking	851.510.000
Kapal Pendamping | Assist Tug	2.093.935.000
Biaya Pandu | Pilotage Fee	138.370.000
Penggunaan Kapal Tradisional | Traditional Boat Use	351.941.750
Tenaga Keamanaan | Security Personnel	70.500.000
Transportasi Perahu Cepat | Speed Boat Transportation	885.945.500
Biaya Angkut Limbah | Waste Transport Cost	6.500.000
Biaya Tes Emisi | Emission Test Cost	93.950.000
Material Ramah Lingkungan | Environmentally Friendly Materials	19.610.100
Total	**4.512.262.350**

Imbal Jasa Masyarakat Lokal di Kantor Perwakilan Banjarbaru dan Palembang
Local Community Compensation in Banjarbaru and Palembang Representative Office

Jenis Imbal Jasa Type of Compensation	Jumlah Imbal Jasa (Rp) Amount of Compensation (in thousand IDR)
Parkir Lahan Tambat | Mooring-Unmooring Parking	182.350.000
Kapal Pendamping | Assist Tug	27.000.000
Biaya Pandu | Pilotage Fee	52.000.000
Tenaga Keamanaan | Security Personnel	96.330.000
Transportasi Perahu Cepat | Speed Boat Transportation	95.465.000
Pengawas Kapal | Watchman	137.610.000
Total	**590.775.000**

Prosedur Tanggap Darurat [POJK F.24]

Perseroan telah menyediakan sistem manajemen tanggap darurat yang dikelola oleh tim khusus untuk menindaklanjuti laporan pengaduan terkait kerugian individu, lingkungan, properti, ataupun insiden yang merusak nama baik Perseroan.

Pelapor dapat menyampaikan laporan pengaduannya melalui alamat *email* corsec@imcpelitalog.com dan nomor telepon Perseroan di 021-30006800. Adapun sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pengaduan dari masyarakat yang diterima Perseroan terkait dampak negatif akibat pelaksanaan program CSR atau aktivitas operasi yang dijalankan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PRODUK & PELANGGAN

Kegiatan Operasi yang Adil [POJK F.17]

Berikut adalah kegiatan operasi yang adil yang telah diimplementasikan di Perseroan untuk Pelanggan :

1. Kerjasama dengan Mitra Bisnis
   Memastikan hubungan dengan mitra bisnis

Emergency Response Procedure [POJK F.24]

The Company has provided an emergency response management system managed by a special team to follow up on complaints related to individual losses, environment, property, or incidents that damage the Company's good name.

Reporter can submit his complaint report through the Company's email address corsec@imcpelitalog.com and telephone number at 021-30006800. As for 2023, there are no reports of complaints from the public received by the Company regarding negative impacts due to the implementation of CSR programs or operational activities carried out.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS PRODUCTS & CUSTOMERS

Fair Operation Activities [POJK F.17]

The following are fair operating activities that have been implemented in the Company for Customers:

1. Cooperation with Business Partners
   Ensuring relationships with business partners

seperti pemasok, kontraktor, dan distributor didasarkan pada prinsip-prinsip kerjasama yang adil, termasuk pembayaran yang tepat waktu, perlakuan yang setara, dan kemitraan yang saling menguntungkan.

2. Pengelolaan Risiko
   Mengelola risiko operasional dengan adil dan transparan, termasuk pengelolaan risiko lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja, serta risiko sosial dalam operasi perusahaan.

Perseroan memastikan bahwa distribusi manfaat ekonomi, sosial, dan lingkungan dari kegiatan operasional dilakukan secara adil dan merata di antara semua pemangku kepentingan untuk kepentingan pelanggan.

Inovasi dan Pengembangan Produk dan Layanan Berkelanjutan [POJK F.26]

1. Teknologi kapal yang lebih efisien
   Menginvestasikan armada yang lebih efisien dalam hal konsumsi bahan bakar, seperti pemasangan dan penggunaan teknologi, sistem propulsi yang lebih efisien, atau teknologi pintar untuk mengoptimalkan rute pelayaran.
2. Transformasi Digital
   Transformasi digital dilakukan untuk memenuhi ekspektasi pelanggan terutama pada era teknologi digital, penggunaan teknologi ramah lingkungan terkini, dan perubahan yang dinamis saat ini sehingga tetap relevan pada masa mendatang.

Evaluasi Keamanan Produk dan Layanan [POJK F.27, POJK F.29]

Evaluasi keamanan produk dan layanan merupakan langkah penting untuk memastikan bahwa kapal dan layanan yang disediakan oleh Perseroan memenuhi standar keamanan yang ditetapkan dan meminimalkan risiko terjadinya kecelakaan atau insiden di laut. Berikut adalah beberapa Langkah yang diterapkan Perseroan dalam melakukan evaluasi keamanan produk dan layanan:

1. Pelaksanaan Audit Keselamatan
   Melakukan audit keselamatan secara rutin untuk menilai kesiapan kapal, prosedur keselamatan, peralatan keselamatan, dan kompetensi kru kapal dalam menghadapi berbagai situasi darurat di laut.
2. Pemeriksaan Rutin Kapal
   Melakukan pemeriksaan rutin terhadap kondisi fisik dan fungsi sistem keselamatan kapal, termasuk sistem propulsi, sistem listrik,

such as suppliers, contractors, and distributors are based on the principles of fair cooperation, including timely payment, equal treatment, and mutually beneficial partnerships.

2. Risk Management
   Managing operational risks fairly and transparently, including the management of environmental, occupational health and safety risks, and social risks in company operations.

The Company ensures that the distribution of economic, social, and environmental benefits from operational activities is carried out fairly and equitably among all stakeholders for the benefit of customers.

Innovation and Sustainable Product and Service Development [POJK F.26]

1. More efficient ship technology
   Investing in more efficient fleets in terms of fuel consumption, such as the installation and use of technology, more efficient propulsion systems, or smart technology to optimize shipping routes.

2. Digital Transformation
   Digital transformation is carried out to meet customer expectations, especially in the era of digital technology, the use of the latest environmentally friendly technology, and dynamic changes today so that they remain relevant in the future

Product and Service Safety Evaluation [POJK F.27, POJK F.29

Safety evaluation of products and services is an important step to ensure that vessels and services provided by the Company meet established safety standards and minimize the risk of accidents or incidents at sea. The following are some of the steps implemented by the Company in evaluating the safety of products and services:

1. Implementation of Safety Audit
   Conducting regular safety audits to assess vessel readiness, safety procedures, safety equipment, and crew competence in dealing with various emergency situations at sea.

2. Routine Vessel Inspection
   Conducting regular checks of the physical condition and function of the vessels' safety systems, including propulsion systems, electrical

peralatan pemadam kebakaran, sistem navigasi, dan peralatan keselamatan lainnya.

3. Pelatihan kru Kapal
   Melakukan pelatihan berkala kepada kru dalam penggunaan peralatan keselamatan, prosedur evakuasi, penanganan bahan berbahaya, dan tanggapan darurat lainnya untuk memastikan kesiapan mereka dalam menghadapi situasi darurat di laut.
4. Evaluasi Risiko Keselamatan
   Melakukan evaluasi risiko keselamatan secara teratur untuk mengidentifikasi potensi risiko dan ancaman terhadap keselamatan kapal dan awak kapal, serta mengimplementasikan langkah-langkah mitigasi yang diperlukan untuk mengurangi risiko tersebut.
5. Kepatuhan Terhadap Regulasi
   Memastikan bahwa semua operasi kapal dan layanan perusahaan pelayaran mematuhi semua regulasi dan standar keselamatan yang ditetapkan oleh badan pengatur pelayaran dan lembaga terkait lainnya.
6. Penggunaan Teknologi Keselamatan
   Menerapkan teknologi keselamatan terbaru dan inovatif, seperti sistem deteksi kebakaran otomatis, sistem manajemen keamanan kapal (SMS), sistem pelacakan kapal (*Vessel Tracking System*), dan teknologi komunikasi darurat, untuk meningkatkan keselamatan produk dan layanan.

systems, firefighting equipment, navigation systems, and other safety equipment.

3. Crew Training
   Conducting periodic training to crew members in the use of safety equipment, evacuation procedures, hazardous materials handling, and other emergency responses to ensure their readiness for emergency situations at sea.

4. Safety Risk Evaluation
   Conducting regular safety risk evaluations to identify potential risks and threats to the safety of vessels and crew, and implement necessary mitigation measures to mitigate such risks.

5. Regulatory Compliance
   Ensuring that all vessel operations and services of shipping companies comply with all safety regulations and standards set by shipping regulatory bodies and other relevant agencies.

6. Use of Safety Technology
   Implementing the latest and innovative safety technologies, such as automated fire detection systems, vessel security management systems (SMS), vessel tracking systems, and emergency communication technologies, to improve product and service safety.

Melalui evaluasi keamanan produk dan layanan yang komprehensif dan berkelanjutan, Perseroan telah dan memenuhi standar keselamatan yang tinggi, sehingga dapat memberikan perlindungan yang maksimal bagi pelanggan, kargo, dan lingkungan laut.

Through comprehensive and continuous safety evaluations of products and services, the Company has met high safety standards so as to provide maximum protection for customers, cargo, and the marine environment.

Dampak Produk dan Layanan [POJK F.28]

Berikut adalah beberapa dampak terkait dengan produk dan layanan Perseroan:

1. Meningkatkan efisiensi dalam pelayaran dengan memilih rute yang efektif sehingga memberikan dampak penghematan bahan bakar.
2. Produk dan layanan perseroan berkontribusi pada ekonomi maritim dengan menciptakan lapangan kerja dalam industri pelayaran, termasuk pelaut, operator kapal, dan staf perusahaan pelayaran lainnya. Hal ini juga mendukung sektor-sektor terkait seperti logistik dan perdagangan.
3. Perseroan meminimalisir dampak lingkungan negatif melalui teknologi yang lebih ramah lingkungan dan praktik operasional yang

Impact of Products and Services [POJK F.28]

Some of the impacts related to the Company's products and services are as follows:

1. Increase efficiency in shipping by choosing effective routes that provide fuel economy.

2. The Company's products and services contribute to the maritime economy by creating jobs in the shipping industry, including seafarers, ship operators, and other shipping company staff. It also supports related sectors such as logistics and trade.

3. The Company minimizes negative environmental impacts through more environmentally friendly technology and sustainable operational practices

berkelanjutan akibat dari emisi gas buang, polusi air, dan dampak habitat laut yang dihasilkan oleh operasi kapal.

4. Kapal-kapal yang dioperasikan oleh Perseroan telah mematuhi standar keselamatan yang ketat untuk melindungi pelanggan, kargo/komoditas, dan lingkungan laut dari risiko kecelakaan atau insiden lainnya.
5. Produk dan layanan perseroan dapat menjangkau akses ke daerah terpencil atau pulau-pulau yang mungkin sulit dijangkau dengan transportasi darat.

Kepuasan Pelanggan [POJK F.30]

Berikut ini adalah beberapa hal yang telah diimplementasikan Perseroan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan:

1. Menyediakan layanan pelanggan yang responsif dan ramah yang mencakup komunikasi yang jelas dan efisien, tanggapan cepat terhadap pertanyaan atau keluhan, dan penyelesaian masalah yang efektif.
2. Menjaga kualitas layanan yang tinggi termasuk keamanan, kehandalan, dan kenyamanan kapal, serta pelayanan yang baik dari kru kapal dan staf pelayanan lainnya.
3. Memberikan informasi yang jelas dan transparan kepada pelanggan tentang jadwal pelayaran, tarif, prosedur pemesanan, dan ketentuan lainnya, sehingga pelanggan dapat membuat keputusan dan merasa terhubung dengan proses pelayanan.
4. Menawarkan berbagai opsi pelayaran, rute, jadwal, dan jenis layanan untuk memenuhi kebutuhan dan preferensi pelanggan dengan lebih baik.
5. Membangun hubungan yang kuat dengan pelanggan melalui komunikasi yang teratur untuk memperkuat ikatan dan keterlibatan mereka dengan perusahaan.
6. Memperhatikan umpan balik dan evaluasi dari pelanggan untuk terus meningkatkan layanan, mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki, dan memberikan tanggapan yang tepat waktu terhadap masukan atau keluhan pelanggan.

ASPEK LINGKUNGAN

Perseroan melakukan sejumlah program untuk mengurangi dan meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan:

1. Penggunaan bahan bakar yang lebih ramah lingkungan, seperti bahan bakar *High Speed*

due to exhaust emissions, water pollution, and marine habitat impacts generated by ship operations.

4. The vessels operated by the Company have complied with strict safety standards to protect customers, cargo/commodities, and the marine environment from the risk of accidents or other incidents.
5. The company's products and services can reach remote areas or islands that may be difficult to reach by land transportation.

Customer Satisfaction [POJK F.30]

The following are some of the things that have been implemented by the Company to increase customer satisfaction:

1. Providing responsive and friendly customer service that includes clear and efficient communication, quick responses to questions or complaints, and effective problem resolution.
2. Maintaining a high quality of service including safety, reliability, and comfort of the vessel, as well as good service from the crew and other service staff.
3. Providing customers with clear and transparent information about shipping schedules, fares, booking procedures, and other conditions, so customers can make informed decisions and feel connected to the service process.
4. Offering a variety of shipping options, routes, schedules, and types of services to better meet customer needs and preferences.
5. Build strong relationships with customers through regular communication to strengthen their bond and engagement with the Company.
6. Paying attention to feedback and evaluation from customers to continuously improve services, identify areas that need improvement, and provide timely responses to customer feedback or complaints.

ENVIRONMENTAL ASPECTS

The Company conducts a number of programs to reduce and minimize negative impacts on the environment as follows:

1. Using more environmentally friendly fuels, such as High-Speed Diesel 35 (HSD35), B35, and MDO

Diesel 35 (HSD35), B35, dan MDO (*Marine Diesel Oil*) dengan kandungan sulfur yang rendah yang dapat mengurangi emisi polutan.

2. Optimalisasi rute pelayaran melalui penerapan teknologi dan analisis data untuk memilih rute pelayaran yang lebih efisien secara energi, memanfaatkan arus laut dan kondisi cuaca yang menguntungkan, serta meminimalkan konsumsi bahan bakar.
3. Pemeliharaan Kapal yang efisien untuk menjaga kapal dalam kondisi prima dengan melakukan pemeliharaan dan perawatan yang teratur, termasuk antara lain membersihkan lambung kapal secara teratur untuk mengurangi tahanan hidrodinamis dan konsumsi bahan bakar yang lebih rendah.
4. Mengimplementasikan praktik-praktik manajemen limbah yang baik, termasuk pemrosesan limbah laut, pengolahan air limbah, dan pengurangan penggunaan bahan kimia berbahaya untuk mengurangi dampak pencemaran lingkungan.
5. Melakukan pendidikan dan pelatihan kepada karyawan tentang praktik-praktik berkelanjutan, kesadaran lingkungan, dan kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan lingkungan.

Dengan implementasi program pengurangan dampak lingkungan tersebut, Perseroan turut berkontribusi pada pelestarian lingkungan serta memperkuat reputasi sebagai perusahaan yang menerapkan praktik berkelanjutan di industri pelayaran.

Adapun biaya yang telah dikeluarkan Perseroan untuk mengelola dampak lingkungan sepanjang tahun 2023 sebesar Rp 664 Juta. [POJK F.4]

PENGGUNAAN MATERIAL DAN ENERGI RAMAH LINGKUNGAN [POJK F.5, POJK F.7]

Dalam upaya penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Penggunaan *Engine Power Limitation* (EPL) atau batasan daya mesin sesuai aturan IMO tentang EEXI (*Energy Efficiency Existing Ship Index*) untuk penghematan bahan bakar;
2. Menerapkan *Ballast Water* (BWST) *Management System* yang sesuai dengan regulasi *International Maritime Organization* (IMO) pada semua kapal curah besar (bertahap mulai Kuartal 4 2023). Berdasarkan penelitian, BWMS dirancang untuk memproses dan mengelola *ballast water* dengan cara yang mengurangi atau menghilangkan

(Marine Diesel Oil) fuel with low sulfur content that can reduce pollutant emissions.

2. Optimization of shipping routes through the application of technology and data analysis to select more energy-efficient shipping routes, utilize ocean currents and favorable weather conditions, and minimize fuel consumption.
3. Efficient Vessel Maintenance to keep vessels in top condition by performing regular maintenance and maintenance, including among others cleaning the hull regularly to reduce hydrodynamic resistance and lower fuel consumption.
4. Implementation of good waste management practices, including marine waste treatment, wastewater treatment, and reduction of the use of hazardous chemicals to reduce the impact of environmental pollution.
5. Education and training to employees on sustainable practices, environmental awareness, and compliance with environmental regulations and policies.

With the implementation of the environmental impact reduction program, the Company contributes to environmental conservation and strengthens its reputation as a company that implements sustainable practices in the shipping industry.

The costs incurred by the Company to manage environmental impacts throughout 2023 amounted to IDR 664 Million. [POJK F.4]

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS AND ENERGY [POJK F.5, POJK F.7]

In an effort to implement sustainability principles, the Company's efforts include the following:

1. Using Engine Power Limitation (EPL) or engine power limit according to IMO rules on EEXI (Energy Efficiency Existing Ship Index) for fuel economy;
2. Implementing Ballast Water (BWST) Management System in accordance with International Maritime Organization (IMO) regulations on all bulk carriers (phased in from Q4 2023). Based on research, BWMS is designed to process and manage ballast water in a way that reduces or eliminates invasive organisms such as bacteria,

organisme invasif seperti bakteri, alga, invertebrata, dan larva ikan yang dapat membahayakan ekosistem laut asli.

3. Pemilihan/pembelian kapal yang lebih efisien dalam hal konsumsi bahan bakar. Kapal yang tahun pembuatannya lebih muda, lebih ramah lingkungan sehingga diharapkan dapat membantu mengurangi penggunaan energi, polusi, dan emisi gas rumah kaca.
4. Fokus pada optimalisasi rute untuk mengurangi konsumsi bahan bakar dan emisi gas rumah kaca.
5. Penggunaan lampu jenis *Light Emitting Dioda* (LED) yang lebih hemat daya dan tahan lama sehingga dapat mengurangi limbah.
6. Pemasangan *sticker* himbauan penghematan air dan listrik serta mematikan AC sentral setelah digunakan. [GRI 3-3]

algae, invertebrates, and fish larvae that can harm native marine ecosystems.

3. Selecting/purchasing vessels that are more efficient in terms of fuel consumption. Vessels younger in the years of manufacture are more environmentally friendly so they are expected to help reduce energy use, pollution, and greenhouse gas emissions.
4. Focusing on route optimization to reduce fuel consumption and greenhouse gas emissions.
5. Using Light Emitting Diode (LED) lamps that are more power-efficient and durable so as to reduce waste.
6. Installing stickers calling for saving water and electricity and turning off the central air conditioner after use. [GRI 3-3]

Tabel Penggunaan Energi [POJK F.6, POJK F.7] [GRI 302-1, GRI 302-3, GRI 302-4]
Table of Energy Consumption

Energi | Energy	**Satuan** | Unit	2023	2022	2021
Sumber Energi | Energy Source				
Listik | Electricity	GJ	71.189	70.856	69.346
Solar | Diesel	GJ	480.174	615.180	581.389
Total Penggunaan Energi Total Energy Use	GJ	551,363	686.036	650.735
Jumlah Volume Pengangkutan Kargo Total Cargo Transport Volume	Juta Metrik Ton Million Metric Ton	21,4	31,2	33,7
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/Juta Metrik Ton GJ/Million Metric Ton	25,76	21,99	19,31
Efisiensi Energi Energy Efficiency	GJ/Juta Metrik Ton GJ/Million Metric Ton	(3,78)	(2.68)	-

Catatan: | Note:
1. Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
   BBM use from liter is converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
2. Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
   Electricity use from kwh is converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

PENGURANGAN EMISI [POJK F.11, POJK F.12]

Perseroan berkomitmen untuk mengurangi jejak emisi karbon dari kegiatan operasional. Adapun perhitungan emisi dari energi listrik dilakukan secara mandiri yang mengacu kepada faktor emisi GRK sistem ketenagalistrikan tahun 2019 dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM). Sedangkan, untuk perhitungan emisi solar mengacu kepada peraturan Global GRI Standard 302-1 tentang energi tahun 2016.

EMISSION REDUCTION [POJK F.11, POJK F.12]

The Company is committed to reducing the carbon emission footprint of operational activities. The calculation of emissions from electrical energy is carried out independently which refers to the GHG emission factor of the electricity system in 2019 from the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM). Meanwhile, the calculation of solar emissions refers to the Global GRI Standard 302-1 regulation on energy in 2016.

Energi | Energy	Satuan | Unit	2023	2022	2021
Emisi yang Dihasilkan | Emissions Generated				
Cakupan 1 | Scope 1	Ton CO_2-eq	756	842*	796*
Cakupan 2 | Scope 2	Ton CO_2-eq	349	275*	338*
Total Emisi | Total Emission	Ton CO_2-eq	1,105	1.117*	1.134*
Intensitas Emisi Emission Intensity	Ton CO_2-eq/Juta Metrik Ton Ton CO_2-eq/Million Metric Ton	51,64	35,80	33,65
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	Ton CO_2-eq/Juta Metrik Ton Ton CO_2-eq/Million Metric Ton	(15,83)	(2,15)	-

* Data disajikan kembali | The data is presented again

Upaya-upaya yang kami lakukan dalam rangka mengurangi emisi telah kami jelaskan pada bagian produk ramah lingkungan halaman 152.

The Company's efforts in reducing emissions are explained in the environmentally friendly products section page 152.

PENGGUNAAN AIR YANG BERTANGGUNG JAWAB [POJK F.8]

Air merupakan salah satu sumber daya esensial yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan operasional sehari-hari baik untuk keperluan operasi kapal maupun kebutuhan domestik di kantor yang bersumber dari PDAM. Perseroan berkomitmen untuk menggunakan air secara bijak untuk itu, Perseroan telah mengadopsi berbagai praktik dan kebijakan yang mendukung penggunaan air yang efisien dan berkelanjutan. Berikut adalah beberapa hal yang diimplementasikan:

1. Pengelolaan *Ballast Water*
   Mematuhi regulasi dan standar internasional terkait pengelolaan *ballast water* untuk mengurangi risiko penyebaran organisme invasif. Memasang dan mengoperasikan sistem manajemen air ballast yang efektif dan sesuai dengan standar IMO (*International Maritime Organization*).
2. Penghematan Air Bersih
   Menggunakan teknologi dan peralatan yang efisien dalam penggunaan air bersih di kapal, seperti sistem toilet vakum, keran air yang hemat air, dan sensor otomatis untuk mengontrol aliran air.
3. Pengelolaan Limbah Cair
   Mematuhi regulasi dan standar internasional terkait pengelolaan limbah cair kapal. Memasang dan mengoperasikan sistem pengolahan limbah cair yang efektif, seperti sistem pengolahan limbah biologis atau fisikokimia.
4. Edukasi dan Kesadaran Kru Kapal
   Memberikan pelatihan dan informasi kepada kru kapal tentang pentingnya penggunaan

RESPONSIBLE WATER USE [POJK F.8]

Water is one of the essential resources to meet daily operational needs both for vessel operations and domestic needs in offices sourced from PDAM. The Company is committed to using water wisely. Therefore, the Company has adopted various practices and policies that support efficient and sustainable water use. Some of the measures are as follows:

1. Ballast Water Management
   Complying with international regulations and standards related to ballast water management to reduce the risk of spreading invasive organisms. Installing and operating an effective ballast water management system in accordance with IMO (International Maritime Organization) standards.
2. Clean Water Savings
   Using technology and equipment that is efficient in the use of clean water on board, such as vacuum toilet systems, water-efficient water taps, and automatic sensors to control the flow of water.
3. Liquid Waste Management
   Complying with international regulations and standards related to liquid waste management. Installing and operating effective effluent treatment systems, such as biological or physicochemical waste treatment systems.
4. Crew Education and Awareness
   Providing training and information to crew on the importance of wise water use and water-saving

air yang bijak dan praktik-praktik hemat air di kapal. Mendorong kru kapal untuk mengadopsi kebiasaan sehari-hari yang mendukung penggunaan air yang bertanggung jawab.

practices on board. Encouraging crew to adopt daily habits that support responsible water use.

Dengan menerapkan praktik-praktik ini, Perseroan telah menggunakan air secara bertanggung jawab, mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan, dan memastikan keberlanjutan operasi dalam jangka panjang.

By implementing these practices, the Company has used water responsibly, reduced negative impacts on the environment, and ensured long-term sustainability of operations.

Sumber Air Water Source	Satuan | Unit	2023	2022	2021
PDAM Regional Water Supply Company	m^3	44,640.00	40,931.94	59,772.50

PELESTARIAN KEANEKARAGAMAN HAYATI [POJK F.9, POJK F.10]

BIODIVERSITY CONSERVATION [POJK F.9, POJK F.10]

Kami memastikan bahwa wilayah operasional Perseroan tidak berada atau berdekatan langsung dengan area konservasi dengan keanekaragaman tinggi. Namun demikian, kami berkomitmen untuk turut menjaga kelestarian lingkungan beserta flora dan fauna yang berada di dalamnya.

We ensure that the Company's operational areas are not located or directly adjacent to conservation areas with high diversity. However, we are committed to preserving the environment and the flora and fauna in it.

Beberapa praktik pelestarian keanekaragaman hayati yang telah diterapkan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mengurangi emisi gas rumah kaca dan polutan lainnya dari operasi kapal untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan laut dan ekosistem perairan.
2. Menggunakan bahan bakar yang lebih bersih dan ramah lingkungan seperti *High Speed Diesel* 35 (HSD35), B35, dan MDO (*Marine Diesel Oil*) untuk mengurangi polusi udara dan air dari kapal.
3. Mematuhi regulasi dan praktik terkait pengelolaan air ballast untuk mencegah penyebaran spesies invasif yang dapat mengganggu keanekaragaman hayati laut.
4. Mengedukasi kru kapal dan mitra bisnis tentang pentingnya melindungi keanekaragaman hayati laut dan praktik-praktik berkelanjutan yang dapat mendukung pelestariannya.
5. Melakukan monitoring dan pemantauan lingkungan laut untuk memahami dampak operasi kapal terhadap ekosistem laut dan mengambil tindakan yang sesuai untuk melindungi keanekaragaman hayati.
6. Menerapkan praktik pencegahan polusi laut seperti pengelolaan limbah yang tepat, pengurangan pembuangan sampah plastik.
7. Mengadopsi teknologi bersih dan ramah lingkungan di kapal seperti scrubber gas buang,

Some of the biodiversity conservation practices that have been implemented by the Company are as follows:

1. Reducing emissions of greenhouse gases and other pollutants from vessel operations to reduce negative impacts on the marine environment and aquatic ecosystems.
2. Using cleaner and environmentally friendly fuels such as High Speed Diesel 35 (HSD35), B35, and MDO (Marine Diesel Oil) to reduce air and water pollution from ships.
3. Complying with regulations and practices related to ballast water management to prevent the spread of invasive species that may disturb marine biodiversity.
4. Educating crew and business partners about the importance of protecting marine biodiversity and sustainable practices that can support its conservation.
5. Conducting monitoring of the marine environment to understand the impact of vessel operations on marine ecosystems and take appropriate actions to protect biodiversity.
6. Implementing marine pollution prevention practices such as proper waste management, reduction of plastic waste disposal.
7. Adopting clean and environmentally friendly technologies on ships such as flue gas scrubbers,

sistem pengolahan limbah, dan teknologi propulsi yang lebih efisien untuk mengurangi dampak polusi pada lingkungan laut.

SISTEM PENGOLAHAN LIMBAH [GRI 306-2]

Limbah yang dihasilkan senantiasa dikelola secara bertanggung jawab melalui Standar Operasional Pengelolaan Limbah yang diterapkan di seluruh wilayah operasional Perseroan, antara lain: [POJK F.14] [GRI 3-3]

1. Identifikasi limbah;
2. Mengklasifikasikan limbah dan memberi tanda warna di dalam tempat limbah;
3. Penyimpanan sementara limbah B3 cair;
4. Penyimpanan limbah B3 padat;
5. Persyaratan pengemasan;
6. Penyimpanan limbah B3;
7. Persyaratan bangunan penyimpanan limbah;
8. Simbol dan label;
9. Pembuangan limbah.

Kami menghasilkan limbah non B3 yang dikelola dengan pembakaran di *incinerator* dan sebagian dibuang di penampungan sampah di *Jetty* pelanggan. Adapun limbah non B3 yang dihasilkan berupa:

- Sisa-sisa makanan
- Plastik, kardus, kertas
- Botol plastik, kaleng

Pengelolaan limbah B3 dilakukan dengan melibatkan ke pihak ketiga / vendor yang telah memiliki izin untuk mengolah dan membuang limbah dari pemerintah atau regulator terkait. Limbah B3 yang dihasilkan berupa:

- Oli bekas
- Kaleng cat & tiner
- Kain majun bekas oli

sewage treatment systems, and more efficient propulsion technologies to reduce the impact of pollution on the marine environment.

SEWAGE TREATMENT SYSTEM [GRI 306-2]

The generated waste is always managed responsibly through Waste Management Operational Standards applied in all operational areas of the Company, including: [POJK F.14] [GRI 3-3]

1. Waste identification;
2. Classification of waste and mark colors within waste bins;
3. Temporary storage of liquid B3 waste;
4. Storage of solid B3 waste;
5. Packaging requirements;
6. B3 waste storage;
7. Waste storage building requirements;
8. Symbols and labels;
9. Sewage.

We generate non-B3 waste that is managed by incineration in incinerators and some is disposed of in garbage reservoirs at customers' jetties . The non-B3 waste includes:

- Food debris
- Plastic, cardboard, paper
- Plastic bottles, cans

B3 waste management is carried out by involving third parties / vendors who already have permission to process and dispose of waste from the government or related regulators. The B3 waste produced is in the form of:

- Used oil
- Paint & thinner cans
- Used oil cloth

Jenis, Penanda dan Jumlah Limbah Perseroan Tahun 2023 [POJK F.13]
Type, Market and Total Waste of the Company in 2023

Jenis Limbah Waste Type	Limbah | Waste	Penanda Limbah Waste Marker	Jumlah Limbah Total Waste
Limbah B3 Cair Hazardous Liquid Waste	Minyak pelumas bekas, solar bekas, dan cairan lain yang terkontaminasi bahan berbahaya dan beracun (B3). Lubricant waste, diesel waste and other liquids contaminated with hazardous and toxic materials (B3).	Ditempatkan dalam wadah drum/bak kontainer dan diberi tanda MERAH. Placed in drum/container tub and marked RED.	37.709 liter
Limbah B3 Padat Hazardous Solid Waste	Kemasan B3 yang terkontaminasi B3, baterai bekas kalkulator/jam dinding, aki unit mesin, filter oli dan solar bekas, kain majun atau material lain yang terkontaminasi B3 (oli/solar/grease cardiun compound), bola lampu neon, toner cartridge photo copy, panel circuit board (PCB), toner tinta mesin printer, pita mesin ketik/printer dan mesin amano, kemasan bekas tabung – tabung bertekanan (WD - 40, cat semprot), kaleng cat dan thinner. Packaging contaminated with hazardous waste, used batteries, machinery batteries, used oil and diesel filters, cotton rags or other materials contaminated with hazardous waste (oil/diesel/grease/cardiun compound), fluorescent ball, toner cartridge from photocopy machine, panel circuit board (PCB), ink toner from printer, ribbon ink from typewriter machine/printer and amano machines, pressurized tubes (WD - 40, spray paint), paint and thinner cans.	Ditempatkan dalam wadah drum/bak kontainer dan diberi tanda MERAH. Placed in drum/container tub and marked RED.	4.310 kg
Limbah Organik Organic Waste	Sisa-sisa makanan, daun, dan lain-lain. Leftovers, leaves, and others.	Ditempatkan dalam wadah drum/bak kontainer dan diberi tanda BIRU. Placed in drum/container tub and marked BLUE.	40.182 kg
Limbah Non-Organik Non Organic Waste	• Potongan kecil kayu, kantung kertas dan plastik, karton, koran dan majalah (sampah yang dapat dibakar). Pieces of wood, paper and plastic bags, cartons, newspapers and magazines (burnable waste) • Metal (besi, baja, alumunium, dan lain-lain), botol plastik, kaleng minuman/makanan dan botol kaca (sampah daur ulang). Metal (iron, steel, aluminum, etc.), plastic bottles, beverage/food cans and glass bottles (recycled waste).	Ditempatkan dalam wadah drum/bak kontainer dan diberi tanda HIJAU. Placed in drum/container tub and marked GREEN. Ditempatkan dalam wadah drum/bak kontainer dan diberi tanda KUNING. Placed in drum/container tub and marked YELLOW.	32.863 kg

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat insiden tumpahan bahan kimia dan berbahaya lainnya yang secara signifikan mencemari lingkungan. [POJK F.15]

Throughout 2023, there have been no incidents of chemical and other hazardous spills that significantly pollute the environment. [POJK F.15]

MEKANISME PENGADUAN DAN PENANGANAN MASALAH LINGKUNGAN [POJK F.16]

Bagi pihak yang merasa dirugikan akibat dampak lingkungan yang diakibatkan oleh aktivitas operasi Perseroan dapat menyampaikan laporan pengaduannya melalui email:corsec@imcpelitalog.com dan nomor telepon di 021- 30006800. Setiap laporan yang diterima akan ditindaklanjuti dan diselesaikan sesuai peraturan yang berlaku.

Kami menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai penanggung jawab untuk menerima laporan pengaduan yang disampaikan pemangku kepentingan terkait

COMPLAINT MECHANISM AND HANDLING OF ENVIRONMENTAL PROBLEMS [POJK F.16]

For parties who feel disadvantaged due to environmental impacts caused by the Company's operational activities, they can submit their complaints via email: corsec@imcpelitalog.com and telephone number at 021-30006800. Every report received will be followed up and completed in accordance with applicable regulations.

We appoint the Corporate Secretary as the person in charge to receive reports of complaints submitted by stakeholders related to environmental issues. In 2023,

masalah lingkungan. Adapun pada tahun 2023, tidak terdapat laporan pengaduan yang disampaikan kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan.

there were no reports of complaints submitted to the Company through the Corporate Secretary.

SERTIFIKASI DI BIDANG LINGKUNGAN

Komitmen Perseroan dalam pengelolaan lingkungan diwujudkan dengan memperolah sertifikasi internasional ISO 14001:2015 terkait Sistem Manajemen Lingkungan sebagai panduan dalam penyusunan dan pelaksanaan inisiatif untuk meminimalkan dampak terhadap lingkungan sekaligus menciptakan nilai tambah yang bermanfaat bagi Perseroan serta pemangku kepentingan.

ENVIRONMENTAL CERTIFICATION

The Company's commitment in environmental management is realized by obtaining ISO 14001:2015 international certification related to Environmental Management System as a guide in the preparation and implementation of initiatives to minimize impact on the environment while creating added value that benefits the Company and stakeholders.

LAIN-LAIN
MISCELLANEOUS

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK G.3]
FEEDBACK SHEET

Guna meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Anda berkenan untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini, kemudian mengirimkannya kepada kami.

In order to improve the content of the Sustainability Report in the coming years, we kindly ask you to fill out this Feedback Sheet and send it to us.

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan:
   This Sustainability Report has provided clear information about the economic, social and environmental performance of the Company:
   a. Setuju | Agree b. Tidak Setuju | Disagree c. Tidak tahu | Do not know
2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan:
   This Sustainability Report has provided clear information about fulfilling social and environmental responsibilities of the Company:
   a. Setuju | Agree b. Tidak Setuju | Disagree c. Tidak tahu | Do not know
3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami:
   The material and data in this Sustainability Report are easy to understand and comprehend:
   a. Setuju | Agree b. Tidak Setuju | Disagree c. Tidak tahu | Do not know
4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap:
   The material and data in this Sustainability Report are complete enough:
   a. Setuju | Agree b. Tidak Setuju | Disagree c. Tidak tahu | Do not know
5. Kritik atau saran
   Input and suggestion
   .....
   .....

Indentitas Pengirim | Sender Identity
Nama | Name :
Surel | Email :

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan: | Identification by stakeholder company:

1. Pelanggan | Customers
2. Investor | Investor
3. Regulator | Regulator
4. Masyarakat | Community
5. Media | Media
6. Karyawan | Employee
7. Lain-lain, mohon disebutkan | Others, please mention:

.....

Mohon formulir ini dikirimkan kembali ke:
Please return this form to:

.....

PT IMC Pelita Logistik Tbk
Menara Astra 23rd Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 5-6, Jakarta Pusat 10220

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA [POJK G.4]

RESPONSE TO PREVIOUS YEAR'S SUSTAINABILITY REPORT FEEDBACK

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima tanggapan mengenai Laporan Keberlanjutan tahun 2022. Meskipun demikian, kami senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas pelaporan pada setiap periode selanjutnya.

In 2023, the Company received no response regarding its 2022 Sustainability Report. Nevertheless, we always strive to improve the quality of reporting in each subsequent period.

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017 [POJK G.5]

LIST OF DISCLOSURE IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/POJK.03 /2017

No. Indeks No. Index	Uraian | Description	Halaman | Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	150
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan **Highlights on the Performance of Sustainability**		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	151
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	151
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	153
Profil Perusahaan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	34
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	28
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	44, 45, 50, 67
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	32
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	44
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	150
Penjelasan Direksi **Board of Directors Explanation**		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	148
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	155
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	156
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation	156
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	158
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Problems in Sustainable Finance Implementation	161

No. Indeks No. Index	Uraian | Description	Halaman | Page
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building Sustainability Culture	161
Kinerja Ekonomi **Economy Performance**		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	162
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Finansial Instruments or Projects with Sustainable Finance	162
Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
Umum **General**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	179
Aspek Material **Material Aspects**		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Amount and Intensity of Energy Used	179
Aspek Energi **Energy Aspects**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	180
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	180
Aspek Air **Water Aspects**		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	181
Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspects**		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	182
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	182
Aspek Emisi **Emission Aspects**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	180
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	180
Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspects**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste And Effluent Generated by Type	184
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	183
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills (if any)	184
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup **Complaints Aspects Related to the Environment**		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received And Resolved	184

No. Indeks No. Index	Uraian | Description	Halaman | Page
Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	175
Aspek Ketenagakerjaan **Manpower Aspects**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	164
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	163
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	167
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	168
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	165
Aspek Masyarakat **Community Aspects**		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	173
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	175
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	173
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	176
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	176
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	177
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	177
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	178
Lain-lain **Miscellaneous**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)	153
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	25
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	186
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	187
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	187

INDEKS PENGUNGKAPAN GRI STANDARDS 2021
GRI STANDARDS DISCLOSURE INDEX 2021

Pernyataan Penggunaan Statement of Use	PT IMC Pelita Logistik Tbk. melaporkan informasi dalam indeks isi Standar GRI ini untuk periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023 dengan referensi Standar GRI. PT IMC Pelita Logistik Tbk. reports information in the content index of this GRI Standard for the period 1 January 2023-31 December 2023 with reference to the GRI Standard.
GRI 1 yang Digunakan GRI 1 Used	GRI 1: Foundation 2021 opsi "*with reference*" GRI 1: Foundation 2021 option "with reference"

GRI - Standard	Keterbukaan | Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks | Index No.	**Judul |** Title	
PENGUNGKAPAN UMUM | GENERAL DISCLOSURE			
GRI 2: **Pengungkapan Umum 2021** GRI 2: General Disclosure 2021	**Organisasi dan Praktik Pelaporannya | Organization and its Reporting Practices**		
	2-1	Detail Organisasi Organization Details	28, 33, 50
	2-2	Entitas yang Termasuk dalam Pelaporan Keberlanjutan Entities Included in Sustainability Reporting	153
	2-3	Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Kontak Reporting Period, Frequency, and Contact	153
	2-4	Pernyataan Ulang Informasi Information Restatement	153
	2-5	Jaminan Eksternal External Assurance	153
	Aktivitas dan Pekerja | Activities and Workers		
	2-6	Aktivitas, Rantai Nilai, dan Hubungan Bisnis Lainnya Activities, Value Chains, and Other Business Relationships	28, 32, 34
	2-7	Karyawan Employees	44
	2-8	Pekerja yang Bukan Karyawan Non-Employee Workers	N/A
	Tata Kelola | Governance		
	2-9	Struktur dan Komposisi Tata Kelola Governance Structure and Composition	86, 96, 105
	2-10	Nominasi dan Seleksi untuk Badan Tata Kelola Tertinggi Nomination and Selection for the Supreme Governance Body	120
	2-11	Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi Chairman of the Supreme Governance Body	86, 96, 105, 143
	2-12	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Pengelolaan Dampak Role of the Supreme Governance Body in Overseeing Impact Management	97, 106
	2-13	Pendelegasian Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak Delegation of Responsibility for Managing Impact	155
	2-14	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Pelaporan Keberlanjutan Role of the Supreme Governance Body in Sustainability Reporting	97, 106
	2-15	Konflik Kepentingan Conflict of Interest	143
	2-16	Komunikasi Keprihatinan Krisis Crisis Concern Communication	141
	2-17	Pengetahuan Kolektif dari Badan Tata Kelola Tertinggi Collective Knowledge of the Supreme Governance Body	156
	2-18	Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi Performance Evaluation of the Supreme Governance Agency	100, 108
	2-19	Kebijakan Remunerasi Remuneration Policy	101, 109

GRI - Standard	Keterbukaan | Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks | Index No.	Judul | Title	
	2-20	Proses untuk Menentukan Remunerasi Process for Determining Remuneration	101, 109
	2-21	Rasio Kompensasi Total Tahunan Annual Total Compensation Ratio	N/A
	Strategi, Kebijakan, dan Praktik | Strategy, Policy and Practice		
	2-22	Pernyataan tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan Statement on Sustainable Development Strategy	148
	2-23	Komitmen Kebijakan Policy Commitment	137
	2-24	Menanamkan Komitmen Kebijakan Instilling Policy Commitment	161
	2-25	Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif Process to Remediate Negative Impacts	156
	2-26	Mekanisme untuk Mencari Nasihat dan Menyampaikan Kekhawatiran Mechanisms for Seeking Advice and Raising Concerns	140
	2-27	Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan Compliance with Laws and Regulations	137
	2-28	Keanggotaan Asosiasi Association Membership	44
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan | Stakeholder Engagement		
	2-29	Pendekatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement Approach	158
	2-30	Perjanjian Kerja Bersama Collective Work Agreement	168
	Topik Material | Material Topics		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Proses untuk Menentukan Topik Material Process for Determining Material Topics	154, 158
	3-2	Daftar Topik Material List of Material Topics	154
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	163
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed	163
	205 Antikorupsi | 205 Anti-Corruption		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	142
GRI 205: Anti-Korupsi 2016 GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1	Operasi-Operasi yang Dinilai Memiliki Risiko Terkait Korupsi Operations Assessed to Have Risks Related to Corruption	142
	205-2	Komunikasi dan Pelatihan Tentang Kebijakan dan Prosedur Anti-Korupsi Communication and Training on Anti-Corruption Policies and Procedures	142
	205-3	Insiden Korupsi Yang Terbukti dan Tindakan yang Diambil Proven Corruption Incidents and Actions Taken	142
	302 Energi | 302 Energy		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	180

GRI - Standard	Keterbukaan | Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks | Index No.	**Judul |** Title	
GRI 302: Energi 2016	302-1	Konsumsi Energi dalam Organisasi Energy Consumption in Organizations	180
	302-3	Intensitas Energi Energy Intensity	180
	302-4	Pengurangan Konsumsi Energi Reduction of Energy Consumption	180
	306 Limbah | 306 Waste		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	183
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-2	Manajemen dampak signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	183
	401 Kepegawaian | 401 Manpower		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	164, 165
GRI 406: Kepegawaian 2016 GRI 406: Manpower 2016	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan New Employee Recruitment and Employee Turnover	164, 165
	403 Keselamatan & Kesehatan Kerja | 403 Occupational Safety & Health		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	168
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 GRI 403: Safety and Occupational Health 2018	403-1	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Management System	168
	403-2	Pengidentifikasian Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi Insiden Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation	168
	403-3	Layanan Kesehatan Kerja Occupational Health Services	168
	403-4	Partisipasi, Konsultasi, dan Komunikasi Pekerja tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Participation, Consultation, and Communication of Workers on Occupational Safety and Health	168
	403-5	Pelatihan bagi Pekerja mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja Training for Workers on Occupational Safety and Health	169
	403-6	Peningkatan Kualitas Kesehatan Pekerja Improving the Quality of Workers' Health	169
	403-7	Pencegahan dan Mitigasi Dampak Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang Secara Langsung terkait Hubungan Bisnis Prevention and Mitigation of Occupational Safety and Health Impacts Directly Related to Business Relationships	168
	403-8	Pekerja yang Tercakup dalam Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Workers Covered by the Occupational Health and Safety Management System	168
	403-9	Kecelakaan Kerja Work Accidents	172
	403-10	Penyakit Akibat Kerja Occupational Diseases	172
	404 Pelatihan dan Pendidikan | 404 Training and Education		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	165

GRI - Standard	Keterbukaan | Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks | Index No.	**Judul |** Title	
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-Rata Jam Pelatihan per Tahun per Karyawan Average Training Hours per Year per Employee	166
	404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan Programs to Upskill Employees and Transition Assistance Programs	165
	413 Masyarakat Lokal | 413 Local Community		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	173
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 GRI 413: Local Community 2016	413-1	Operasi dengan Keterlibatan Masyarakat Lokal, Penilaian Dampak, dan Program Pengembangan Operations with Local Community Involvement, Impact Assessment, and Development Programs	173



07

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

Approval for printing

Name : Veronica

Position : Accounting Senior Manager

Signature :

PT IMC Pelita Logistik Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements
as of December 31, 2023
and for the year then ended
with independent auditor's report

Approval for printing

Name : Veronica

Position : Accounting Senior Manager

Signature :

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Surat Pernyataan Direksi		*Statement Letter of the Board of Directors*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5-6	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7-90	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

The original consolidated financial statemen
are in Indo

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	24.550.603	4	30.526.525	*Cash and cash equivalents*
Deposito berjangka	46.215.108	4	-	*Time deposits*
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi	1.283.485		372.607	*Financial assets at fair value through profit or loss*
Piutang usaha, bersih				*Trade receivables, net*
- Pihak ketiga	12.284.166	5	9.375.589	*Third parties -*
Aset kontrak				*Contract assets*
- Pihak ketiga	1.907.826	6	5.439.986	*Third parties -*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
- Pihak ketiga	76.493		138.977	*Third parties -*
- Pihak berelasi	29.873	27a	22.693	*Related parties -*
Persediaan	3.774.819	7	3.979.725	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	2.239.918	25a	2.479.224	*Prepaid taxes*
Uang muka dan biaya dibayar di muka yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	1.425.198	8	1.164.307	*Current portion of advances and prepayments*
Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	732.614	10	5.056.808	*Asset classified as held for sale*
Aset derivatif	-	34	329.137	*Derivative assets*
Jumlah aset lancar	**94.520.103**		**58.885.578**	***Total current assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap, bersih	99.524.959	9	110.941.281	*Fixed assets, net*
Aset hak-guna, bersih	997.783	11a	1.300.271	*Right-of-use assets, net*
Uang muka dan biaya dibayar di muka setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	1.940.453	8	1.584.913	*Advances and prepayments, net of current portion*
Aset pajak tangguhan	6.417.125	25e	6.132.512	*Deferred tax assets*
Aset takberwujud	3.061		1.783	*Intangible assets*
Biaya yang ditangguhkan, bersih	302.597		324.575	*Deferred charges, net*
Jaminan yang dapat dikembalikan	165.887		183.534	*Refundable deposits*
Jumlah aset tidak lancar	**109.351.865**		**120.468.869**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET	**203.871.968**		**179.354.447**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha - Pihak ketiga	7.187.730	12	6.933.192	*Trade payables - Third parties*
Utang lain-lain - Pihak ketiga	29.380		59.983	*Other payables - Third parties*
Utang pajak	3.500.090	25b	3.168.724	*Taxes payable*
Beban akrual	5.301.504	13	7.552.025	*Accrued expenses*
Liabilitas kontrak	1.043.666		640.258	*Contract liabilities*
Penerimaan uang muka	370.096	10	5.274.201	*Advance received*
Liabilitas sewa yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	364.362	11b	232.105	*Current maturities of lease liabilities*
Pinjaman bank jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	5.424.925	14	2.673.220	*Current maturities of long-term bank loans*
Jumlah liabilitas jangka pendek	**23.221.753**		**26.533.708**	***Total current liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	11.518.471	14	5.958.544	*Long-term bank loans, net of current maturities*
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	441.886	11b	813.215	*Lease liabilities net of current maturities*
Kewajiban imbalan pascakerja	70.731	26	173.870	*Post-employment benefits obligation*
Jumlah liabilitas jangka panjang	**12.031.088**		**6.945.629**	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	**35.252.841**		**33.479.337**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - modal dasar 16.000.000.000 lembar. ditempatkan dan disetor penuh 5.417.063.153 lembar dengan nilai nominal Rp100 per saham	49.539.234	15	49.539.234	*Share capital - authorized 16,000,000,000 shares. issued and fully paid 5,417,063,153 shares with par value of Rp100 per share*
Komponen ekuitas lainnya	(55.410)		-	*Other equity component*
Tambahan modal disetor	5.819.430	17	5.619.112	*Additional paid-in capital*
Saham treasuri	(5.287.815)	15	(4.356.103)	*Treasury shares*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Dicadangkan	5.900.551	18	3.800.551	*Appropriated -*
- Tidak dicadangkan	111.871.789		90.547.193	*Unappropriated -*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	167.787.779		145.149.987	*Equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	831.348	16	725.123	*Non-controlling interest*
Jumlah ekuitas	168.619.127		145.875.110	*Total equity*
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**203.871.968**		**179.354.447**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	102.391.407	19	119.280.504	*Revenue from contracts with customers*
Beban pokok pendapatan	(64.672.145)	20	(75.946.936)	*Cost of revenue*
Laba bruto	**37.719.262**		**43.333.568**	***Gross profit***
Beban operasi	(7.925.195)	21	(6.241.640)	*Operating expenses*
Biaya keuangan	(1.519.185)	22	(477.551)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan	1.273.214		302.327	*Finance income*
Keuntungan atas penjualan aset tetap dan aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	16.787.908	9,10	11.265.346	*Gain on sale of fixed assets and assets classified as held for sale*
Lain-lain, bersih	396.161	23	(414.384)	*Others charges, net*
Laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan	**46.732.165**		**47.767.666**	***Profit before final and income taxes***
Beban pajak final	(739.411)	25c	(939.411)	*Final tax expenses*
Laba sebelum pajak penghasilan	**45.992.754**		**46.828.255**	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(5.102.102)	25d	(4.495.932)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan	**40.890.652**		**42.332.323**	***Profit for the year***
Laba/(rugi) komprehensif lainnya:				***Other comprehensive income/(loss):***
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will be reclassified to profit or loss***
(Kerugian)/keuntungan atas perubahan nilai wajar kontrak derivatif	(25.242)	34	323.685	*(Loss)/gain from changes in the fair value of derivative contract*
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan	(55.410)		-	*Foreign currency translation difference*
Pengukuran kembali kewajiban imbalan pasca kerja	(4.016)	26	(10.387)	*Remeasurement of post-employment benefits obligation*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	**40.805.984**		**42.645.621**	***Total comprehensive income for the year***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	40.789.139		42.203.609	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	101.513		128.714	*Non-controlling interests*
Laba tahun berjalan	**40.890.652**		**42.332.323**	***Profit for the year***
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	40.704.800		42.516.934	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	101.184		128.687	*Non-controlling interest*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	**40.805.984**		**42.645.621**	***Total comprehensive income for the year***
Laba bersih per saham:				***Earnings per share :***
Dasar	0,0078	24	0,0081	***Basic***
Dilusian	0,0076	24	-	***Diluted***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

The original financial statements included herein

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES II
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2023
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

		Dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Attributable to equity holders of the parent entity*								
						Saldo laba/*Retained earnings*				
	Catatan/ *Notes/*	Modal saham Ditempatkan dan Disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saham treasuri/ *treasury shares*	Komponen ekuitas lainnya/ *Other equity component*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Tidak dicadangkan *Unappropriated*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo 1 Januari 2022		**49.539.234**	**5.619.112**	**(2.874.165)**	**-**	**2.548.461**	**59.386.720**	**436.525**	**114.655.887**	***Balance as of January 1, 2022***
Pembentukan cadangan umum	18	-	-	-	-	1.252.090	(1.252.090)	-	-	*Establishment of general reserve*
Penerbitan saham entitas anak untuk Kepentingan non-pengendali	16	-	-	-	-	-	-	159.910	159.910	*Issuance of subsidiary's shares to non-controlling interest*
Saham treasuri	15	-	-	(1.481.938)	-	-	-	-	(1.481.938)	Treasury shares
Dividen	15	-	-	-	-	-	(10.104.370)	-	(10.104.370)	Dividend
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	-	-	42.203.609	128.714	42.332.323	*Net profit for the year*
Penghasilan/(beban) komprehensif lain:										*other comprehensive income:*
- Pengukuran kewajiban Imbalan pascakerja		-	-	-	-	-	(10.361)	(26)	(10.387)	*Remeasurement of post employment benefit obligation*
- Perubahan nilai wajar kontrak		-	-	-	-	-	323.685	-	323.685	*Changes in fair value of derivative assets*
Saldo 31 Desember 2022		**49.539.234**	**5.619.112**	**(4.356.103)**	**-**	**3.800.551**	**90.547.193**	**725.123**	**145.875.110**	***Balance as of December 31, 2022***
Pembentukan cadangan umum	18	-	-	-	-	2.100.000	(2.100.000)	-		*Appropriation of general reserve*
Tambahan modal disetor	15	-	200.318	-	-	-	-	-	200.318	
Penerbitan saham entitas anak untuk Kepentingan non-pengendali	16	-	-	-	-	-	-	17.046	17.046	*Issuance of subsidiary's shares to non-controlling interest*
Saham treasuri	15	-	-	(931.712)	-	-			(931.712)	Treasury shares
Dividen	15	-	-	-	-	-	(17.335.613)	(12.006)	(17.347.619)	Dividend
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	-	-	40.789.139	101.513	40.890.652	*Net profit for the year*
Penghasilan/(beban) komprehensif lain:										*other comprehensive income:*
- Pengukuran kewajiban Imbalan pascakerja		-	-	-	-	-	(3.976)	(40)	(4.016)	*Remeasurement of post employment benefit obligation*
- Perubahan nilai wajar kontrak		-	-	-	-	-	(24.954)	(288)	(25.242)	*Changes in fair value of derivative assets*
- Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		-	-	-	(55.410)	-	-	-	(55.410)	*Foreign currency translation adjustment*
Saldo 31 Desember 2023		**49.539.234**	**5.819.430**	**(5.287.815)**	**(55.410)**	**5.900.551**	**111.871.789**	**831.348**	**168.619.127**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar,
unless otherwise stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	102.341.387		131.825.869	*Receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(60.902.313)		(77.202.507)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kepada direksi dan karyawan	(5.002.566)		(3.749.213)	*Payments to directors and employees*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(4.780.580)		(3.176.937)	*Payments for corporate income tax*
Penerimaan pendapatan keuangan	1.273.214		302.327	*Receipt from finance income*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	**32.929.142**		**47.999.539**	***Net cash flows provided from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(13.814.319)		(38.164.876)	*Acquisitions of fixed assets*
Perolehan aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi	(891.308)		(793.212)	*Purchase of financial assets at fair value through profit or loss*
Penempatan deposito berjangka	(46.215.108)		-	*Time deposits placement*
Penjualan aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi	-		730.134	*Sales of financial assets at fair value through profit or loss*
Penerimaan uang muka atas aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	370.096	10	5.274.201	*Advance received from assets classified as held for sale*
Perolehan penjualan aset tetap dan aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	33.254.617	9	26.913.296	*Proceeds from sales of fixed assets and assets classified as held for sale*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	**(27.296.022)**		**(6.040.457)**	***Net cash flows used in investing activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,
kecuali dinyatakan lain)

PT IMC PELITA LOGISTIK TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in United States Dollar,
unless otherwise stated)

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman bank	22.159.024	33	4.712.313	*Receipt of bank loans*
Pembayaran kembali pinjaman bank	(13.956.861)	33	(22.100.136)	*Repayment of bank loan*
Pembayaran dividen	(17.347.619)		(10.104.370)	*Dividend payment*
Penerimaan kas dari kepentingan non-pengendali atas saham di entitas anak	17.046		-	*Proceeds from sales of fixed assets and assets classified as held for sale*
Penerimaan dari penjualan saham treasuri kepada manajemen dan karyawan	638.270	15	-	*Receipt from sale of treasury stock to management and employees*
Perolehan saham treasuri	(1.569.982)	15	(1.481.938)	*Acquisition of treasury shares*
Pembayaran beban keuangan	(1.251.896)		(912.887)	*Repayments of finance costs*
Pembayaran liabilitas sewa	(318.878)	11b,33	(2.538.723)	*Repayment of lease liabilities*
Transfer dari kas yang dibatasi penggunaannya	-		66.114	*Transfer from restricted cash*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(11.630.896)**		**(32.359.627)**	***Net cash flows used in financing activities***
(PENURUNAN)/KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**(5.997.776)**		**9.599.455**	***NET (DECREASE) /INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Pengaruh perubahan kurs valuta asing atas kas dan setara kas	21.854		(979.947)	*Effect of foreign exchange rate fluctuation on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**30.526.525**		**21.907.017**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**24.550.603**		**30.526.525**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT IMC Pelita Logistik Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 20 tanggal 10 Januari 2007 yang dibuat di hadapan Sutjipto, S.H., notaris di Jakarta, yang kemudian diperbaharui dengan Akta Notaris No. 127 tanggal 16 April 2007 yang dibuat di hadapan Sutjipto, S.H. Akta Notaris tersebut mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. W7-07039HT.01.01TH.2007 tanggal 25 Juni 2007.

Berdasarkan Akta Notaris oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. No. 13 tanggal 6 September 2017, pemegang saham menyetujui perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka dan perubahan nama Perusahaan menjadi PT Pelita Samudera Shipping Tbk. Akta ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0114161.AH.01.11 tahun 2017 tanggal 13 September 2017.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir adalah berdasarkan Akta Notaris oleh Rini Yulianti, S.H. No. 13 tanggal 14 Februari 2023, mengenai persetujuan pemegang saham atas perubahan nama Perusahaan menjadi PT IMC Pelita Logistik Tbk serta perubahan logo Perusahaan. Akta ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0031249.AH.01.11 tahun 2023 tanggal 14 Februari 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 dari Anggaran Dasar, kegiatan usaha utama Perusahaan adalah bergerak di bidang jasa angkutan laut.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Menara Astra, lantai 23, Jalan Jenderal Sudirman Kav.5-6, Jakarta 10220. Perusahaan memiliki cabang yang berlokasi di Samarinda. Perusahaan memulai operasinya pada tahun 2008.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Indoprima Marine dan entitas induk terakhir adalah PT Himpunan Primajaya.

1. GENERAL

a. Establishment and other information

PT IMC Pelita Logistik Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 20 of Sutjipto, S.H., a notary in Jakarta, dated January 10, 2007, which was amended by Notarial Deed No. 127 of Sutjipto, S.H. dated April 16, 2007. This Notarial Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No. W7-07039HT.01.01TH.2007 dated June 25, 2007.

Based on Notarial Deed of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. No. 13 dated September 6, 2017, the shareholders approved the change in the status of the Company from a Private Company to a Public Company and the change in the name of the Company to PT Pelita Samudera Shipping Tbk. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No. AHU-0114161.AH.01.11 year 2017 dated September 13, 2017.

The Company's Articles of Association has been amended several times and the latest amendment was based on Notarial Deed of Rini Yulianti, S.H. No. 13 dated February 14, 2023 regarding the approval of shareholders on the change of the Company's name to PT IMC Pelita Logistik Tbk and the change of the Company's logo. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No. AHU-0031249.AH.01.11 year 2023 dated February 14, 2023.

In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the Company's business scope is mainly to engage in sea freight services.

The Company's head office is located at Menara Astra, 23rd floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav.5-6, Jakarta 10220. The Company has branches that are located in Samarinda. The Company commenced its commercial operations in 2008.

The Company's parent entity is PT Indoprima Marine and ultimate parent entity is PT Himpunan Primajaya.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris	Loh Niap Juan	
Komisaris Independen	Lilis Halim	
Komisaris	Adi Harsono	
Presiden Direktur	Iriawan Ibarat	
Direktur	Harry Tjhen	
Direktur	Yolanda Watulo	

Sekretaris Perusahaan

Pada tanggal 31 Desember 2023, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Desi Femmilinda Safitri (2022: Mega Vieri).

Komite Audit

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua	Lilis Halim	
Anggota	Irma Stamboel	
Anggota	Suharli Harliman	

Unit Audit Internal

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Debora Gabriella Panjaitan.

Karyawan

Jumlah karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 275 dan 100 karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

b. Boards of Commissioners and Directors, and Employees

Boards of Commissioners and Directors

On December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors were as follows:

President Commissioner	Loh Niap Juan	
Independent Commissioner	Lilis Halim	
Commissioner	Adi Harsono	
President Director	Iriawan Ibarat	
Director	Harry Tjhen	
Director	Yolanda Watulo	

Corporate Secretary

On December 31, 2023, the Company's Corporate Secretary was Desi Femmilinda Safitri (2022: Mega Vieri).

Audit Committee

On December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Audit Committee was as follows:

Chairman	Lilis Halim	
Member	Irma Stamboel	
Member	Suharli Harliman	

Internal Audit Unit

On December 31, 2023 and 2022, the Head of Internal Audit Unit was Debora Gabriella Panjaitan.

Employees

The number of employees as at December 31, 2023 and 2022 were 275 and 100 employees (unaudited).

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 23 November 2017, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisaris Otoritas Jasa Keuangan dengan surat nomor KEP-60/D.04/2017 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana ("IPO") sebanyak 1.006.000.000 lembar saham biasa yang merupakan 20% dari jumlah 5.030.000.000 saham ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp135 per saham kepada masyarakat. Saham-saham yang ditawarkan kepada masyarakat selama IPO tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 5 Desember 2017. Penawaran umum saham ini menambah jumlah modal saham dan tambahan modal disetor Perusahaan masing-masing sebesar AS$15.137.963 dan AS$2.299.333.

d. Struktur Grup

Berdasarkan Akta Notaris No. 12 oleh Rini Yulianti S.H., tanggal 11 Oktober 2021 yang disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0063965.AH.01.01 tahun 2021 tanggal 12 Oktober 2021. Pada tanggal 12 Oktober 2021 Perusahaan mendirikan entitas anak baru yang bernama PT Pelita Global Logistik. ("PGL") yang berdomisili di Indonesia. PGL merupakan entitas yang bergerak di bidang jasa angkutan laut.

Pada tanggal 22 Maret 2022 PT Pelita Global Logistik ("PGL"), entitas anak, mendirikan entitas anak baru yang bernama Pelita Logistic Pte Ltd. ("PL") yang berdomisili di Singapura. PL merupakan entitas yang bergerak di bidang jasa angkutan laut.

Berdasarkan Akta Notaris No. 28 oleh Rini Yulianti S.H., tanggal 19 Agustus 2022 yang disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0059950.AH.01.01 tahun 2022 tanggal 1 September 2022, PGL mendirikan entitas anak baru yang bernama PT Pusaka Lautan Berlian ("PLB") yang berdomisili di Jakarta. PLB merupakan entitas yang bergerak di bidang jasa angkutan laut.

1. GENERAL (continued)

c. Public offering of the Company's shares

On November 23, 2017, the Company has obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority under letter No. KEP-60/D.04/2017 to conduct an Initial Public Offering ("IPO") of 1,006,000,000 ordinary shares or 20% of its 5,030,000,000 issued and fully paid shares with a par value of Rp100 per share and a bid price of Rp135 per share offered to the public. The shares offered to the public during the IPO were listed on the Indonesia Stock Exchange on December 5, 2017. The public offering increased the Company's share capital and additional paid-in capital by US$15,137,963 and US$2,299,333, respectively.

d. The Group's structure

Based on Notarial Deed No. 12 of Rini Yulianti S.H. dated October 11, 2021 as approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No. AHU-0063965.AH.01.01 year 2021 dated October 12, 2021. On October 12, 2021 the Company, established a new subsidiary named PT Pelita Global Logistik ("PGL") which domiciled in Indonesia. PGL is an entity engaged in sea freight services.

On March 22, 2022 PT Pelita Global Logistik ("PGL"), a subsidiary, established a new subsidiary named Pelita Logistic Pte. Ltd. ("PL") which domiciled in Singapore. PL is an entity engaged in sea freight services.

Based on Notarial Deed No. 28 of Rini Yulianti S.H. dated August 19, 2022 as approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No. AHU-0059950.AH.01.01 year 2022 dated September 1, 2022, PGL established a new subsidiary named PT Pusaka Lautan Berlian ("PLB") which domiciled in Jakarta. PLB is an entity engaged in sea freight services.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Grup (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 16 oleh Rini Yulianti S.H., tanggal 10 April 2023 yang disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0028236.AH.01.01 tahun 2023 tanggal 11 April 2023, Perusahaan mendirikan entitas anak baru yang bernama PT Pelita Samudera Sreeya ("PSS") yang berdomisili di Jakarta. PSS merupakan entitas yang bergerak di bidang jasa angkutan laut.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persentase kepemilikan Perusahaan dan total aset entitas anak adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

d. The Group's structure (continued)

Based on Notarial Deed No. 16 of Rini Yulianti S.H. dated April 10, 2023 as approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of Decree No. AHU-0028236.AH.01.01 year 2023 dated April 11, 2023, the Company established a new subsidiary named PT Pelita Samudera Sreeya ("PSS") which domiciled in Jakarta. PSS is an entity engaged in sea freight services.

As at December 31, 2023, the percentage of ownership of the Company and total assets of the subsidiary is as follows:

Entitas anak, kegiatan usaha Kedudukan, dan tanggal pendirian / *Subsidiaries, business activities, domicile and date of establishment*	**Tahun usaha komersial dimulai/year *commercial operations started***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***		**Jumlah aset sebelum jurnal eliminasi / *Total assets before elimination entries***	
		31 Desember/ *December 31,* 2023	**31 Desember/ *December 31,* 2022**	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	**31 Desember/ *December 31,* 2022**
Dimiliki langsung oleh Perusahaan/ *Held directly by the Company*					
PGL Jasa angkutan laut/*Sea freight services* Indonesia, 12 Oktober 2021/ *October 12, 2021*	2021	99.00%	99.00%	AS$76.520.648	AS$79.468.837
PSS Jasa angkutan laut/*Sea freight services* Indonesia, 10 April 2023/ *April 10, 2023*	2023	99.00%	-	AS$10.641.781	-
Dimiliki tidak langsung melalui PGL/ *Held indirectly by PGL*					
PL Jasa angkutan laut/*Sea freight services* Singapore, 22 Maret 2022/ *March 22, 2022*	-	100.00%	100.00%	AS$1.000	AS$744
PLB Jasa angkutan laut/*Sea freight services* Indonesia, 19 August 2022/ *August 19, 2022*	2022	99.00%	99.00%	AS$27.739.534	AS$26.857.942

Dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anaknya secara bersama-sama disebut sebagai Grup.

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred as the Group.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun oleh Direksi dan diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 22 Maret 2024.

Kebijakan akuntansi dan pelaporan keuangan yang diterapkan oleh Grup sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntansi Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik. Kebijakan akuntansi ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh periode yang disajikan, kecuali dinyatakan lain.

Grup menyampaikan laporan keuangan secara berkala berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No.14/POJK.04/2022 tentang "Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik".

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, yang dimodifikasi oleh aset dan liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan sesuai dengan PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan". Adapun yang dimaksud dengan laporan keuangan dalam laporan keuangan ini merupakan laporan keuangan konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

The Group's consolidated financial statements were prepared by the Directors and were authorised for issuance on March 22, 2024.

The accounting and financial reporting policies adopted by the Group conform to the Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Syariah Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and regulatory regulation of Stock Exchange and Financial Institution (Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The Group submits financial statements based on Financial Services Authority Regulation No.14/POJK.04/2022 on "Submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies".

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost concept, as modified by financial assets and financial liabilities at fair value through profit or loss, and using the accruals basis except for the statement of consolidated cash flows.

The consolidated financial statements are prepared in accordance with PSAK 1, "Presentation of Financial Statements". The financial statements referred to throughout these financial statements represent the consolidated financial statements.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi yang penting. Hal tersebut juga mengharuskan Manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

Mata uang fungsional Grup adalah Dolar Amerika Serikat, kecuali PSS, dalam Rupiah.

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS"/"AS$"), yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

Sehubungan dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup, laporan keuangan PSS dijabarkan dalam mata uang Dolar AS dengan cara sebagai berikut:

1. Aset dan liabilitas dijabarkan menggunakan kurs penutup pada tanggal pelaporan;
2. Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.
3. Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai "Penghasilan/(beban) Komprehensif Lain - Selisih kurs penjabaran laporan keuangan" sebagai bagian dari komponen ekuitas lainnya.

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Standar akuntansi revisian berikut berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan relevan untuk Grup, tetapi tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi";
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires the Management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

The Group's functional currency is United States Dollar, except PSS, in Rupiah.

The consolidated financial statements are presented in United States Dollar ("US Dollar"/"US$"), which is the Group's functional and presentation currency.

In preparing the consolidated financial statements of the Group, financial statements of PSS were translated to US Dollar currency based on the following:

1. *Assets and liabilities were translated using the prevailing rates at the reporting date;*
2. *Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate;*
3. *The resulting exchange difference is presented as an "Other Comprehensive Income/(loss) - Foreign currency translation difference" in the other equity component.*

b. Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISAK")

The following revised accounting standards which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in significant impact to the Group's consolidated financial statements:

- *The amendments to PSAK 1 "Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies";*
- *The amendments to PSAK 16 "Property, Plant and Equipment" about proceeds before intended use;*
- *The amendments to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" about definition of accounting estimates;*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)

Standar akuntansi revisian berikut berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan relevan untuk Grup, tetapi tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

Standar amendemen yang telah diterbitkan, namun akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
- Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik.
- Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Standar amendemen yang telah diterbitkan, namun akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi.

c. Prinsip-prinsip konsolidasi

Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Grup kehilangan pengendalian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes to Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISAK") (continued)

The following revised accounting standards which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2023 and do not result in significant impact to the Group's consolidated financial statements:

- *Amendments to PSAK 46 "Income Tax" about deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.*

Amendments to standards issued but only effective for financial years beginning on or after January 1, 2024 are as follows:

- *Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants.*
- *Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback.*
- *Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements*

Amendments to standards issued but only effective for financial years beginning on or after January 1, 2025 are as follows:

- *PSAK 74: Insurance Contract.*

c. Principles of consolidation

Subsidiary

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date on which that control ceases.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

d. Penjabaran mata uang asing

(a) Mata uang fungsional dan penyajian

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

(b) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dikonversi ke dalam mata uang Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS") dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Dolar AS menggunakan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

Subsidiary (continued)

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

Inter-company transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.

d. Foreign currency translation

(a) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

(b) Transactions and balances

Transactions denominated in foreign currencies are converted into United States Dollar ("US Dollars") using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into US Dollars using the closing exchange rate. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(b) Transaksi dan saldo (lanjutan)

Kurs yang digunakan pada tanggal pelaporan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia adalah sebagai berikut (nilai penuh):

	2023	2022	
Rupiah ekuivalen per Dolar AS	15.416	15,731	*Rupiah equivalent to US Dollar*
Dolar Singapura ekuivalen per Dolar AS	0,760	0.741	*Singapore Dollar equivalent to US Dollar*
Euro ekuivalen per Dolar AS	1,112	1.062	*Euro equivalent to US Dollar*

e. Transaksi dengan pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 7: "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi" dan Peraturan OJK No. VIII.G.7.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup yang memenuhi persyaratan berikut:

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika:
   i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
   ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
   iii) personil manajemen kunci Perusahaan atau induk Perusahaan.

b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika:
   i) entitas dan Perusahaan adalah anggota dari Grup yang sama;
   ii) entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain;
   iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv) entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja;
   vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau
   vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Foreign currency translation (continued)

(b) Transactions and balances (continued)

At the reporting date, based on the middle rates published by Bank Indonesia, the exchange rates used were as follows (full amount):

e. Transactions with related parties

The Group has transactions with related parties as defined under PSAK 7: "Related Party Disclosures" and OJK Regulation No. VIII.G.7.

A related party is an individual or entity related with the Group that meets the following requirements:

a. Person or immediate family member has a relationship with the Group if:
   i) has control or joint control over the Group;
   ii) has significant influence over the Group; or
   iii) is a key management personnel of the Company or its parent.

b. An entity is related with the Group if:
   i) has control or joint control over the Group;
   ii) the entity is an associate or joint venture of another entity;
   iii) both entities are joint ventures of the same third party
   iv) the entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of the third entity;
   v) the entity is a post-employment benefit plan;
   vi) the entity is controlled or jointly controlled by person identified in point (a); or
   vii) the person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or the key management personnel of the entity.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, kas di bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi pengunaannya.

Deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari 3 (tiga) bulan tapi tidak melebihi 1 (satu) tahun dari tanggal penempatannya disajikan sebagai bagian dari "deposito berjangka".

g. Aset keuangan

Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori pengukuran berikut:
(i) aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
(ii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain; dan
(iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis entitas dan persyaratan kontraktual arus kas apakah penentukan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah Grup telah melakukan pemilihan takterbatalkan pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturity of three months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.

Time deposits with maturities of more than 3 (three) months but not exceeding 1 (one) year at the time of placement are presented as part of "time deposits"

g. Financial assets

Classification

The Group classifies its financial assets in the following measurement categories:
(i) financial assets measured at amortised cost;
(ii) financial assets measured at fair value through other comprehensive income; and
(iii) financial assets measured at fair value through profit or loss.

The classification depends on the entity's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

Kebijakan akuntansi atas pengukuran selanjutnya atas aset keuangan Grup dibedakan berdasarkan jenis instrumen keuangan sebagai berikut:

(a) Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut.

(i) Biaya perolehan diamortisasi

Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual di mana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial assets (continued)

Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

The accounting policies for the subsequent measurement of the Group's financial assets are differentiated based on the types of financial instruments as follow:

(a) Debt instrument

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset.

(i) Amortised cost

Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran (lanjutan)

Kebijakan akuntansi atas pengukuran selanjutnya atas aset keuangan Grup dibedakan berdasarkan jenis instrumen keuangan sebagai berikut: (lanjutan)

(a) Instrumen utang (lanjutan)

(ii) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan, di mana arus kas aset tersebut hanya atas pembayaran pokok dan bunga, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Perubahan nilai tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs yang diakui dalam laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan/(kerugian) selisih kurs dan beban penurunan nilai disajikan dalam "lain-lain, bersih".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial assets (continued)

Measurement (continued)

The accounting policies for the subsequent measurement of the Group's financial assets are differentiated based on the types of financial instruments as follow: (continued)

(a) Debt instrument (continued)

(ii) Fair value through other comprehensive income

Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

Movements in the carrying amount are taken through other comprehensive income ("OCI"), except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue and foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss.

When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains/(losses) and impairment expenses are presented in "others, net".

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran (lanjutan)

Kebijakan akuntansi atas pengukuran selanjutnya atas aset keuangan Grup dibedakan berdasarkan jenis instrumen keuangan sebagai berikut: (lanjutan)

(a) Instrumen utang (lanjutan)

(iii) Nilai wajar melalui laba rugi

Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui di laba rugi dalam periode kemunculannya.

(b) Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial assets (continued)

Measurement (continued)

The accounting policies for the subsequent measurement of the Group's financial assets are differentiated based on the types of financial instruments as follow: (continued)

(a) Debt instrument (continued)

(iii) Fair value through profit or loss

Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at fair value through profit or loss.

A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at fair value through profit or loss, and is not part of a hedging relationship, is recognised in profit or loss in the period in which it arises.

(b) Equity instrument

The Group subsequently measures all equity investments at fair value. Where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang prakiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE"). Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan prakiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur KKE yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan pendekatan umum untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan KKE termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk piutang usaha, dalam pengkajian juga mempertimbangkan penggunaan peningkatan kredit, misalnya, *letter of credit ("L/C")* dan garansi bank. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

Grup menilai KKE terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain berdasarkan basis *forward-looking*. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of Expected Credit Loss ("ECL"). To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition, and considers reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, and that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies the "simplified approach" to measure ECL which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception. The ECL reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. For trade receivables, the assessment considers the use of credit enhancements, for example, letters of credit ("L/C") and bank guarantees. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

The Group assesses the ECL associated with its debt instruments carried as financial assets held at fair value through other comprehensive income on a forward-looking basis. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan yang termasuk di dalamnya utang usaha dan lain-lain, beban akrual dan pinjaman bank pada saat pengakuan awal diakui menggunakan nilai wajarnya, dikurang dengan biaya transaksi dan selanjutnya diukur menggunakan biaya perolehan diamortisasi dengan metode suku bunga efektif.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

j. Saling hapus antar instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

k. Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai

Derivatif pada awalnya diakui sebesar nilai wajar pada tanggal kontrak derivatif disepakati dan selanjutnya diukur kembali sebesar nilai wajarnya. Metode untuk mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan tergantung apakah derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai, dan jika demikian, sifat pos yang dilindung nilai. Grup menetapkan derivatif yang dimiliki sebagai lindung nilai risiko tertentu yang terkait dengan aset atau liabilitas atau transaksi yang diperkirakan kemungkinan besar terjadi (lindung nilai arus kas).

Pada awal transaksi, Grup mendokumentasikan hubungan antara instrumen lindung nilai dengan pos yang dilindung nilai, beserta tujuan manajemen risiko dan strategi pelaksanaan transaksi lindung nilai. Grup juga mendokumentasikan penilaiannya, pada saat dimulainya lindung nilai dan secara berkesinambungan, apakah derivatif yang digunakan dalam transaksi lindung nilai sangat efektif dalam saling hapus perubahan arus kas pada pos yang dilindung nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Financial liabilities

Financial liabilities which include trade and other payables, accrued expenses and bank loans are initially measured at fair value, net of transaction costs and are subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

The Group derecognises financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognised and the consideration paid and payable is recognised in the profit or loss.

j. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is either an intention to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

k. Derivative financial instruments and hedging activities

Derivatives are initially recognised at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at their fair values. The method of recognising the resulting gain or loss depends on whether the derivative is designated as a hedging instrument, and if so, the nature of the item being hedged. The Group designates its derivatives as hedges of a particular risk associated with a recognised asset or liability or a highly probable forecast transaction (cash flow hedge).

At the inception of the transaction, the Group documents the relationship between hedging instrument and hedged item, as well as its risk management objectives and strategy for undertaking various hedging transactions. The Group also documents its assessment, both at hedge inception and on an ongoing basis, of whether the derivatives that are used in hedging transactions are highly effective in offsetting changes in the cash flow of hedged items.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai (lanjutan)

Seluruh nilai wajar derivatif lindung nilai diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo yang tersisa untuk pos yang dilindung nilai melebihi 12 bulan, dan sebagai aset lancar atau liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan. Derivatif yang diperdagangkan diklasifikasikan sebagai aset lancar atau liabilitas jangka pendek.

Bagian dari perubahan nilai wajar derivatif yang ditetapkan dan memenuhi kriteria sebagai lindung nilai arus kas diakui pada penghasilan komprehensif lainnya. Keuntungan atau kerugian terkait dengan bagian tidak efektif diakui langsung dalam laba rugi.

Jumlah yang terakumulasi pada ekuitas direklasifikasi ke dalam laba rugi pada periode yang sama di mana pos yang dilindung nilai mempengaruhi laba rugi (misalnya, ketika prakiraan penjualan yang dilindung nilai terjadi). Keuntungan atau kerugian yang berhubungan dengan bagian yang tidak efektif diakui dalam laba rugi. Namun, jika prakiraan transaksi yang dilindung nilaikan menghasilkan pengakuan aset nonkeuangan (misalnya, persediaan atau aset tetap), keuntungan dan kerugian yang sebelumnya ditangguhkan pada ekuitas ditransfer dari ekuitas dan dimasukkan ke dalam pengukuran awal biaya perolehan aset. Jumlah yang ditangguhkan pada akhirnya diakui pada beban pokok pendapatan dalam hal persediaan atau penyusutan dalam hal aset tetap.

Ketika instrumen lindung nilai telah kadaluwarsa atau dijual, atau ketika lindung nilai tidak lagi memenuhi kriteria akuntansi lindung nilai, keuntungan atau kerugian kumulatif yang masih ada di dalam ekuitas pada saat itu tetap berada pada ekuitas dan diakui ketika prakiraan transaksi pada akhirnya diakui pada laba rugi. Ketika prakiraan transaksi tidak lagi diharapkan terjadi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah dilaporkan pada ekuitas segera ditransfer pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Derivative financial instruments and hedging activities (continued)

The full fair value of a hedging derivative is classified as a non-current asset or liability when the remaining maturity of the hedged item is more than 12 months and as a current asset or liability when the remaining maturity of the hedged item is less than 12 months. Trading derivatives are classified as current assets or current liabilities.

The effective portion of changes in the fair value of derivatives that are designated and qualify as cash flow hedges is recognised in other comprehensive income. The gain or loss relating to the ineffective portion is recognised immediately in profit or loss.

Amounts accumulated in equity are recycled to profit or loss in the period when the hedged item affects profit or loss (for example, when the forecast sale that is being hedged takes place). The gain or loss relating to the ineffective portion is recognised in profit or loss. However, when the forecast transaction that is hedged results in the recognition of a non-financial asset (for example, inventory or fixed assets), the gains and losses previously deferred in equity are transferred from equity and included in the initial measurement of the cost of the asset. The deferred amounts are ultimately recognised in cost of revenue in the case of inventory or in depreciation in the case of fixed assets.

When a hedging instrument expires or is sold, or when a hedge no longer meets the criteria for hedge accounting, any cumulative gain or loss existing in equity at that time remains in equity and is recognised when the forecast transaction is ultimately recognised in profit or loss. When a forecast transaction is no longer expected to occur, the cumulative gain or loss that was reported in equity is immediately transferred to profit or loss.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Persediaan

Persediaan dicatat pada nilai terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan berdasarkan metode *First-In First-Out ("FIFO")*.

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan yang berlaku.

m. Aset tetap

Pada awalnya, aset tetap diakui sebesar harga perolehan dan setelahnya dicatat pada harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi atas penurunan nilai. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak kepemilikan tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73 "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 "Aset Tetap".

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai. Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan menggunakan metode garis lurus hingga mencapai nilai sisa, selama periode yang lebih rendah antara estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the First-In First-Out ("FIFO") method.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

m. Fixed assets

Fixed assets are initially recognised at cost and subsequently carried at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Initial legal costs incurred to obtain land rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73 "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16 "Fixed Assets".

Fixed assets are stated at cost of acquisition, less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Fixed assets, except land, are depreciated using the straight-line method to their estimated residual value over the lesser of the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/*Years*	**Persentase/ *Percentage***	
Bangunan	20	5%	*Buildings*
Kapal motor	25	4%	*Motor vessels*
Fasilitas muatan apung	16	6%	*Floating loading facilities*
Kapal tunda dan tongkang	17 - 20	5% - 6%	*Tugboats and barges*
Alat berat	10	10%	*Heavy equipment*
Kendaraan dan *speed boats*	5	20%	*Vehicles and speed boats*
Perabotan dan perlengkapan	4	25%	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	4	25%	*Office equipment*
Komputer	4	25%	*Computers*
Dry docking	2,5 - 5	20% - 40%	*Dry docking*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset tetap (lanjutan)

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi selama tahun di mana biaya-biaya tersebut terjadi.

Masa manfaat aset, nilai sisa dan metode penyusutan ditelaah dan disesuaikan, jika diperlukan, setidaknya setiap tanggal akhir tahun buku. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi, ketika perubahan terjadi.

Apabila suatu aset tetap tidak digunakan lagi atau dihapuskan, nilai tercatatnya dikeluarkan dari laporan keuangan, dan keuntungan dan kerugian yang timbul dari penghapusan aset tersebut diakui pada "lain-lain, bersih" dalam laba rugi.

Nilai tercatat aset segera diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan.

Manajemen berpendapat bahwa umur ekonomis, metode depresiasi dan nilai sisa dari aset tetap sudah mencerminkan keadaan yang sewajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Fixed assets (continued)

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial year in which they are incurred.

The assets' useful lives, residual values and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at least at the financial year-end. The effects of any revisions are recognised in the profit or loss, when the changes arise.

When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying amounts are eliminated from the financial statements, and the resulting gains and losses on the disposal of fixed assets are recognised within "others charges, net" in the profit or loss.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

Management is of the opinion that the estimated economic lives, depreciation methods and residual values of fixed assets have fairly reflected the condition of the assets.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset yang didepresiasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah di mana terdapat arus kas terpisah yang dapat diidentifikasi. Aset nonkeuangan selain goodwill yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

Pemulihan rugi penurunan nilai diakui jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan sesuai dengan metode revaluasi sejalan dengan PSAK lain.

o. Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) dimiliki untuk dijual

Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dicatat pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, kecuali untuk aset-aset seperti aset pajak tangguhan, aset yang terkait dengan imbalan kerja, aset keuangan dan properti investasi yang dicatat pada nilai wajar, yang secara khusus dikecualikan dari persyaratan ini.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Impairment of non-financial assets

Assets that are subject to depreciation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows. Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Reversal of impairment loss for assets would be recognised if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in the profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other PSAK.

o. Non-current assets (or disposal group) held for sale

Non-current assets (or disposal groups) are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell, except for assets such as deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets and investment property that are carried at fair value, which are specifically exempt from this requirement.

An impairment loss is recognised for any initial or subsequent write-down of the asset (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognised for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognised. A gain or loss not previously recognised by the date of the sale of the non-current asset (or disposal group) is recognised at the date of derecognition.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) dimiliki untuk dijual (lanjutan)

Aset tidak lancar (termasuk yang merupakan bagian dari kelompok lepasan) tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan. Liabilitas dalam kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

p. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Selisih antara jumlah uang yang diterima (dikurangi biaya transaksi) dan nilai penyelesaian utang diamortisasi dan diakui di dalam laba rugi.

Biaya-biaya yang dibayarkan untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan digunakan. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai penggunaan terjadi. Sepanjang tidak ada bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan digunakan, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai biaya jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Non-current assets (or disposal group) held for sale (continued)

Non-current assets (including those that are part of a disposal group) are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognised.

Non-current assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position. The liabilities of a disposal group classified as held for sale are presented separately from other liabilities in the consolidated statement of financial position.

p. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is amortised and recognised in the profit or loss.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months aftser the reporting date.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Liabilitas kontrak

Liabilitas kontrak diakui jika pembayaran telah diterima atau pembayaran telah jatuh tempo (mana yang lebih dahulu) dari pelanggan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa terkait. Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup melaksanakan kontrak (yaitu, mengalihkan kendali atas barang atau jasa terkait kepada pelanggan). Kontrak liabilitas atas pembayaran di muka penjualan kapal diakui sebagai penerimaan uang muka.

r. Imbalan karyawan

(i) Kewajiban imbalan pascakerja

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diberikan, biasanya berdasarkan satu faktor atau lebih seperti usia, masa kerja, atau kompensasi.

Grup menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Program dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") PT Avrist Assurance.

Grup harus menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan undang-undang yang berlaku atau Peraturan Perusahaan ("PP"), mana yang lebih tinggi. Karena undang-undang atau PP menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan undang-undang atau PP adalah program imbalan pasti.

Kewajiban program pensiun imbalan pasti yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal akhir tahun dikurangi nilai wajar asset program.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Contract liabilities

A contract liability is recognized if a payment is received or a payment is due (whichever is earlier) from a customer before the Group transfers the related goods or services. Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract (i.e., transfers control of the related goods or services to the customer). Contract liabilities from advance recevied on vessel disposal is recognized as advance received.

r. Employee benefits

(i) Post-employment benefits obligation

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit to be provided, usually as a function of one or more factors such as age, years of service, or compensation.

The Group established a defined benefit pension plan covering all of its qualified permanent employees. The plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") PT Avrist Assurance.

The Group is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with applicable law or Company Regulation ("PP"), whichever is higher. Since the law and the PP set the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under the law or the PP represent defined benefit plans.

The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of the defined benefit pension plan is the present value of the defined benefit obligation at the year end date less the fair value of plan assets.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan karyawan (lanjutan)

(i) Kewajiban imbalan pascakerja (lanjutan)

Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskonto estimasi arus kas keluar masa depan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo imbalan yang bersangkutan.

Biaya jasa kini dari program pensiun imbalan pasti diakui dalam laba rugi pada beban imbalan kerja di mana mencerminkan peningkatan kewajiban imbalan pasti yang dihasilkan dari jasa karyawan dalam tahun berjalan.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi aktuaria dibebankan atau dikreditkan ke laba komprehensif lainnya yang merupakan bagian dari laba ditahan pada tahun di mana terjadinya perubahan tersebut.

(ii) Imbalan kerja jangka panjang lain-lain

Grup memiliki penghargaan cuti berimbalan jangka panjang untuk karyawan tertentu. Hak atas imbalan ini biasanya berdasarkan pencapaian masa kerja karyawan sesuai dengan PP. Estimasi biaya imbalan ini diakui selama masa kerja. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan untuk program pensiun imbalan pasti, kecuali untuk keuntungan dan kerugian actuarial yang diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Employee benefits (continued)

(i) Post-employment benefits obligation (continued)

The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefit will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

The current service cost of the defined benefit plan is recognised in the profit or loss in employee benefit expenses which reflect the increase in the defined benefit obligation resulting from the employees service in the current year.

Past service costs are recognised immediately in the profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income and presented as part of retained earnings in the year in which they arise.

(ii) Other long-term employee benefits

The Group provides long leave benefits for some of its employees. The entitlements to these benefits are usually based on the completion of a certain service year by the employees in accordance with the PP. The estimated costs of these benefits are recognized over the year of employment. These benefits are accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan, except for actuarial gains and losses which are recognised in the consolidated profit or loss.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan dan jika telah ditentukan sebelumnya:
  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, di mana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Leases

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether :

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used and if the use is predetermined:*
  1. *The Group has the right to operate the asset, or*
  2. *The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa (lanjutan)

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna dan liabilitas sewa di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Leases (continued)

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets and lease liabilities in the consolidated statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa (lanjutan)

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Leases (continued)

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- *the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- *remeasures and allocates the consideration in the modified contract;*
- *determines the lease term of the modified lease;*
- *remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *decreases the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognises in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*
- *makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Sewa (lanjutan)

Modifikasi sewa (lanjutan)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup: (lanjutan)

- Pendapatan sewa guna usaha dari kegiatan operasi sewa di mana Grup bertindak sebagai pemberi sewa diakui sebagai pendapatan secara garis lurus selama masa sewa.

t. Perpajakan

Pajak final

Penghasilan Grup atas pendapatan dari jasa angkutan laut yang diberikan kepada perusahaan Indonesia dikenakan pajak final dengan tarif 1,20% sesuai dengan Undang-undang Perpajakan di Indonesia.

Mengacu pada PSAK No. 46 yang disebutkan di atas, pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46. Oleh karena itu, Grup memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan jasa perkapalan sebagai pos tersendiri.

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Leases (continued)

Lease modification (continued)

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group: (continued)

- *Lease income from operating leases where the Group is a lessor is recognised in income on a straight-line basis over the lease term.*

t. Taxation

Final tax

The Group's sea freight services provided to Indonesian companies is subject to a final tax at rates of 1.20% under the Taxation Laws of Indonesia.

Referring to revised PSAK No. 46 as mentioned above, final tax is no longer governed by PSAK No. 46. Therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from vessel charter income as separate line item.

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Kini (lanjutan)

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;

ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

iii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Current Tax (continued)

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;

ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

iii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di Penghasilan komprehensif lain (PKL) maupun secara langsung di ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in other comprehensive income (OCI) or directly in equity.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Manfaat pajak yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis, tetapi tidak memenuhi kriteria untuk pengakuan terpisah pada tanggal tersebut, diakui selanjutnya jika informasi baru tentang fakta dan keadaan berubah. Penyesuaian tersebut diperlakukan sebagai pengurangan *goodwill* (selama tidak melebihi *goodwill*) jika terjadi selama periode pengukuran atau diakui dalam laba rugi.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

i) PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
ii) Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Deferred Tax(continued)

Tax benefits acquired as part of a business combination, but not satisfying the criteria for separate recognition at that date, are recogn ised subsequently if new information about facts and circumstances change. The adjustment is either treated as a reduction in goodwill (as long as it does not exceed goodwill) if it was incurred during the measurement period or recognized in profit or loss.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Value Added Tax (VAT)

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

i) Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and

ii) Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pengakuan pendapatan dan beban

Pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

a. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
b. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
c. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
d. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;
e. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi

a. Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Revenue and expenses recognition

Revenue recognition has to fulfill five steps of assessment:

a. Identify contract(s) with a customer;
b. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
c. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
d. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;
e. Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

A performance obligation may be satisfied

a. At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer).

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Grup mengakui pendapatan ketika jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal, besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan diperoleh, tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada tanggal posisi keuangan dapat diukur dengan andal, dan biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Jumlah pendapatan tidak dianggap sebagai diukur secara andal sampai seluruh kontinjensi terkait dengan pelaksanaan jasa telah diselesaikan.

Pendapatan dari sewa kapal dan aktivitas jasa lainnya diakui pada periode di mana jasa diberikan, dengan mengacu pada penyelesaian transaksi tertentu dengan pengukuran berdasarkan jasa yang sebenarnya telah diberikan sebagai proporsi terhadap jumlah jasa yang akan diselesaikan.

Aset kontrak

Aset kontrak pada awalnya diakui untuk pendapatan yang diperoleh dari jasa angkutan laut karena penerimaan imbalan bergantung pada keberhasilan penyelesaian angkutan laut. Pada saat penyelesaian angkutan laut dan penerimaan oleh pelanggan, jumlah yang diakui sebagai aset kontrak direklasifikasi ke piutang usaha.

Aset kontrak tunduk pada penilaian penurunan nilai. Lihat kebijakan akuntansi tentang penurunan nilai aset keuangan di Catatan 2i.

Piutang usaha

Piutang diakui jika jumlah imbalan yang tidak bersyarat jatuh tempo dari pelanggan (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di Catatan 2g.

Piutang usaha merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang perlu terjadi sebelum pembayaran imbalan tersebut jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan basis akrual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Revenue and expenses recognition (continued)

The Group recognises revenue when the amount of revenue can be reliably measured, it is probable that future economic benefits will flow to the entity, and the stage of completion of the transaction at the financial position date can be measured reliably, and the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.

The amount of revenue is not considered to be reliably measurable until all contingencies relating to the service rendered have been resolved.

Revenues from charter hire and other service activities are recognised in the period in which the services are rendered, with reference to the completion of specific transactions, assessed on the basis of the actual services provided as a proportion of the total services to be provided.

Contract assets

A contract asset is initially recognized for revenue earned from sea freight services because the receipt of consideration is conditional on successful completion of the sea freight. Upon completion of the sea freight and acceptance by the customer, the amount recognized as contract assets is reclassified to trade receivables.

Contract assets are subject to impairment assessment. Refer to accounting policies on impairment of financial assets in Note 2i.

Trade receivables

A receivable is recognized if an amount of consideration that is unconditional is due from the customer (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Note 2g.

Trade receivables represent the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham baru atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaaan, setelah dikurangi pajak, dari jumlah yang diterima.

Ketika entitas Grup membeli modal saham sendiri (saham treasuri), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas.

w. Pembagian dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan pada tahun di mana dividen telah dideklarasikan oleh pemegang saham.

x. Laba bersih per saham

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih periode berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar selama periode yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar untuk mengasumsikan konversi seluruh potensi saham biasa yang dilutif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issue of new shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Where any Group company purchases its own share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the entity's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary shares are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the entity's equity holders.

w. Dividend distributions

Dividend distributions to the shareholders are recognised as a liability in the financial statements in the period in which the dividends are declared by the shareholders.

x. Earnings per share

Basic earnings per share are computed by dividing net profit for the period by the weighted-average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share are calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume the conversion of all dilutive potential ordinary shares.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Aset dan liabilitas pengampunan pajak

Aset pengampunan pajak seperti yang diatur dalam PSAK 70, "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", diakui sebesar harga perolehan (nilai yang tercatat pada Surat Keterangan Pengampunan Pajak/"SKPP"). Selisih di antara pengakuan aset dan liabilitas yang dikarenakan pengampunan pajak diakui sebagai bagian tambahan modal disetor di ekuitas. Pembayaran uang tebusan langsung diakui dalam laba rugi periode berjalan.

Pengukuran setelah pengakuan awal atas aset/liabilitas yang diperoleh dari pengampunan pajak mengikuti PSAK yang relevan dengan sifat atas aset/liabilitas tersebut. Aset pengampunan pajak telah direklasifikasikan sebagai aset tetap.

z. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama. Pengambil keputusan operasional utama, yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, serta membuat keputusan strategis adalah Direksi.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

y. Tax amnesty assets and liabilities

Tax amnesty assets as defined in PSAK 70, "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", are recognised at cost (value stated in Tax Amnesty Approval/"SKPP"). The difference between the recognised assets and liabilities arising from the tax amnesty is recognised as part of additional paid-in capital in equity. Directly paid redemption money is recognised in the profit or loss of the period.

Measurement after initial recognition of the assets/liabilities arising from the tax amnesty follows the relevant PSAK based on the nature of the assets/liabilities. Tax amnesty assets have been reclassified as property, plant and equipment.

z. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments and making strategic decisions is the Board of Directors.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

(a) Penentuan umur sewa

Dalam menentukan umur sewa, manajemen mempertimbangkan beberapa fakta dan keadaan yang memberikan insentif ekonomi untuk mengambil opsi perpanjangan, atau tidak mengambil opsi pembatalan. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi pembatalan) hanya dimasukkan dalam masa sewa jika secara meyakinkan diperpanjang (atau tidak dibatalkan).

Untuk sewa bangunan dan peralatan, faktor-faktor berikut biasanya yang paling relevan:
- Jika ada penalti signifikan untuk membatalkan (atau untuk memperpanjang), Grup yakin untuk memperpanjang (atau tidak membatalkan).
- Jika ada *leasehold improvement* yang diperkirakan memiliki nilai sisa yang signifikan, Grup yakin untuk memperpanjang (atau tidak membatalkan).
- Selain dari itu, Grup mempertimbangkan faktor mencakup sejarah durasi sewa dan biaya serta halangan bisnis untuk menggantikan aset sewa.

Mayoritas opsi perpanjangan untuk sewa kantor dan kendaraan tidak dimasukkan ke dalam liabilitas sewa, karena Grup dapat mengganti aset tanpa biaya signifikan atau halangan bisnis

Umur sewa dinilai kembali ketika opsi sebenarnya diambil (atau tidak diambil) atau Grup menjadi berkewajiban untuk mengambil (atau tidak mengambil) opsi tersebut. Penilaian kepastian yang wajar hanya direvisi ketika peristiwa signifikan atau perubahan signifikan terjadi, yang mempengaruhi penilaian ini, dan hal tersebut dalam pengendalian penyewa.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (lanjutan)

(a) Determining lease term

In determining the lease term, management considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

For leases of properties and equipment, the following factors are normally the most relevant:
- *If there are significant penalties to terminate (or not extend), the Group is typically reasonably certain to extend (or not terminate).*
- *If any leasehold improvements are expected to have a significant remaining value, the Group is typically reasonably certain to extend (or not terminate).*
- *Otherwise, the Group considers other factors including historical lease durations and the costs and business disruption required to replace the leased asset.*

Most extension options in offices and vehicles leases have not been included in the lease liability, because the Group could replace the assets without significant cost or business disruption.

The lease term is reassessed if an option is actually exercised (or not exercised) or the Group becomes obliged to exercise (or not exercise) it. The assessment of reasonable certainty is only revised if a significant event or a significant change in circumstances occurs, which affects this assessment, and that is within the control of the lessee.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

(b) Mata uang fungsional

Lingkungan ekonomi utama di mana Grup beroperasi adalah lingkungan utama Grup dalam menghasilkan dan mengeluarkan kas.

Manajemen menggunakan pertimbangannya untuk menentukan mata uang yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomik dari transaksi, peristiwa, dan kondisi yang mendasarinya. Dalam melakukan pertimbangan terkait hal ini, manajemen memberikan prioritas pada indikator utama sebelum mempertimbangkan indikator tambahan, sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, untuk memberikan tambahan bukti pendukung dalam menentukan mata uang fungsional Grup.

Estimasi dan asumsi

(a) Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diperkirakan dapat digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis eksternal dan pengalaman terhadap aset sejenis.

Taksiran masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Akan tetapi, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam waktu dan biaya yang terjadi karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan taksiran masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai aset tetap tercatat.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

(b) Functional currency

The primary economic environment in which the Group operates is normally the economic environment in which it primarily generates and expends cash.

Management uses a consideration in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions. In exercising that judgement, management gives priority to the primary indicators before considering the secondary indicators pursuant to the applicable accounting standard that provide supporting evidence to determine the Group's functional currency.

Estimate and assumptions

(a) Estimated useful lives of fixed assets

The useful lives of each item of fixed assets are estimated to be based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar businesses, external technical evaluation and experience with similar assets.

The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of fixed assets would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of the assets.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

(b) Penurunan nilai aset nonkeuangan

Evaluasi penurunan nilai dilakukan ketika terdapat indikasi adanya penurunan nilai aset. Penentuan nilai aset menggunakan estimasi pendapatan yang diterima pada masa mendatang berdasarkan hasil dari penggunaan aset dan penjualan aset. Meskipun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai dari aset yang diharapkan tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian dianggap telah sesuai dan wajar, tetapi perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak pada kinerja keuangan.

(c) Imbalan pensiun

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimate and assumptions (continued)

(b) Impairment of non-financial assets

An impairment review is performed when there is an indication of asset impairment. The determination of an asset's recoverable amount requires the estimation of cash flows expected to result from the continued use of assets in the sale of the assets. Although the assumptions used in estimating the value of disposable assets reflected in the consolidated financial statements are considered appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions would have a material effect on the determination of the amount that can be recovered and as a result, impairment losses will affect the financial performance.

(c) Pension benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

(c) Imbalan pensiun (lanjutan)

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 26.

(d) Pajak penghasilan

Ketidakpastian dalam menginterpretasikan peraturan pajak yang kompleks, perubahan hukum pajak, jumlah dan waktu atas sifat pendapatan kena pajak yang membutuhkan penyesuaian di masa mendatang terhadap pendapatan dan beban pajak yang telah tercatat.

Estimasi yang signifikan juga dibutuhkan dalam penentuan atas penyisihan pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak selama kegiatan usaha normal.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Estimate and assumptions (continued)

(c) Pension benefits (continued)

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 26.

(d) Income Tax

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of the nature of taxable income, which could necessitate future adjustments to the taxable income and expenses already recorded.

Significant estimates are also required in determining the provision for corporate income taxes. There are certain transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

4. KAS DAN SETARA KAS DAN DEPOSITO BERJANGKA / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS AND TIME DEPOSITS*

Kas dan Setara Kas / ***Cash and Cash Equivalent***

	2023	2022	
Kas			***Cash on hand***
Rupiah	2.289	1.935	*Rupiah*
Dolar AS	650	2.000	*US Dollar*
Dolar Singapura	-	57	*Singapore Dollar*
Jumlah kas	2.939	3.992	*Total cash on hand*
Kas di bank - Pihak ketiga			***Cash in banks - Third parties***
Rupiah			*Rupiah*
- PT Bank Permata Tbk	1.014.407	778.234	*PT Bank Permata Tbk* -
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	544.133	259.893	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* -
- PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	401.505		*PT Bank Multiarta Sentosa Tbk* -
- PT Bank Central Asia Tbk	195.514	413.517	*PT Bank Central Asia Tbk* -
- Citibank, N.A.	169.258	937.546	*Citibank, N.A.* -
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-	1.721	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk* -
Sub jumlah	2.324.817	2.390.911	*Subtotal*
Dolar AS			*US Dollar*
- PT Bank Permata Tbk	100.610	604	*PT Bank Permata Tbk* -
- Citibank, N.A.	29.107	311.100	*Citibank, N.A.* -
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11.956	725	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* -
- PT Bank Central Asia Tbk	9.742	980	*PT Bank Central Asia Tbk* -
Sub jumlah	151.415	313.409	*Subtotal*
Jumlah kas di bank	2.476.232	2.704.320	*Total cash in banks*
Deposito berjangka - pihak ketiga			***Time deposits - third parties***
Rupiah			*Rupiah*
- Citibank, N.A.	13.745.459	8.518.213	*Citibank, N.A.* -
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	343.799	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* -
- PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	282.174	-	*PT Bank Multiarta Sentosa Tbk* -
Sub jumlah	14.371.432	8.518.213	*Subtotal*
Dolar AS			*US Dollar*
- Citibank, N.A.	7.700.000	19.300.000	*Citibank, N.A.* -
Jumlah deposito berjangka	22.071.432	27.818.213	*Total time deposits*
Jumlah kas dan setara kas	**24.550.603**	**30.526.525**	***Total cash and cash equivalents***

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank. Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka dalam mata uang rupiah berkisar antara 2,0% sampai dengan 5,1% (2022: 2,2% sampai dengan 5,0%) dan dalam mata uang AS Dolar berkisar antara 2,0% sampai dengan 5,8% (2022: 1,0% sampai dengan 3,6%). Jangka waktu penempatan deposito berjangka tersebut adalah 1 sampai 3 bulan.

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank. For the year ended December 31, 2023 time deposit earned interest denominated in Rupiah are at annual rates ranging from 2.0% to 5.1% (2022: 2.2% to 5.0%) and denominated in US Dollar ranging from 2.0% to 5.8% (2022: 1.0% to 3.6%). Term deposit placement period is 1 to 3 months.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank atau pinjaman lainnya.

As at December 31, 2023 and 2022, no cash and cash equivalents were used as collateral for bank loans or other borrowings.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

4. KAS DAN SETARA KAS DAN DEPOSITO BERJANGKA (lanjutan)

4. *CASH AND CASH EQUIVALENTS AND TIME DEPOSITS (continued)*

Deposito Berjangka - pihak ketiga / ***Time Deposits - Third parties***

	2023	2022	
Rupiah			*Rupiah*
- Citibank, N.A.	19.525.169	-	*Citibank, N.A.* -
- PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	17.189.939	-	*PT Bank Multiarta Sentosa Tbk* -
Sub jumlah	36.715.108	-	*Subtotal*
Dolar AS			*US Dollar*
- Citibank, N.A.	9.500.000	-	*Citibank, N.A.* -
Jumlah deposito berjangka	**46.215.108**	**-**	***Total time deposits***

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka dalam mata uang rupiah berkisar antara 2,0% sampai dengan 5,1% (2022: 2,2% sampai dengan 5,0%) dan dalam mata uang AS Dolar berkisar antara 2,0% sampai dengan 5,8% (2022: 1,0% sampai dengan 3,6%). Jangka waktu penempatan deposito berjangka tersebut lebih dari 3 sampai dengan 1 tahun.

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank. For the year ended December 31, 2023 time deposit earned interest denominated in Rupiah are at annual rates ranging from 2.0% to 5.1% (2022: 2.2% to 5.0%) and denominated in US Dollar ranging from 2.0% to 5.8% (2022: 1.0% to 3.6%). Term deposit placement period is 3 months to 1 year.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat deposito berjangka yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank atau pinjaman lainnya.

As at December 31, 2023, no cash and cash equivalents were used as collateral for bank loans or other borrowings.

5. PIUTANG USAHA, BERSIH

5. *TRADE RECEIVABLES, NET*

	2023	2022	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
PT Samudera Nusa Perkasa	2.795.764	-	*PT Samudera Nusa Perkasa*
PT Cemindo Gemilang Tbk	1.201.063	1.094.209	*PT Cemindo Gemilang Tbk*
PT Mutiara Trans Sumatera	916.411	-	*PT Mutiara Trans Sumatera*
PT Adimitra Baratama Nusantara	876.123	-	*PT Adimitra Baratama Nusantara*
PT Jembayan Muarabara	872.734	445.130	*PT Jembayan Muarabara*
PT Growth Java Industry	784.786	-	*PT Growth Java Industry*
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	777.634	-	*PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk*
PT Trisensa Mineral Utama	640.074	-	*PT Trisensa Mineral Utama*
PT Multi Harapan Utama	-	3.258.996	*PT Multi Harapan Utama*
PT Indexim Coalindo	-	710.639	*PT Indexim Coalindo*
PT Kideco Jaya Agung	-	620.313	*PT Kideco Jaya Agung*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$500.000)	3.699.190	3.863.515	*Others (each below US$500,000)*
Jumlah	12.563.779	9.992.802	*Total*
Penyisihan penurunan nilai	(279.613)	(617.213)	*Allowance for impairment*
Jumlah piutang usaha	**12.284.166**	**9.375.589**	***Total trade receivables***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

5. PIUTANG USAHA, BERSIH (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES, NET (continued)*

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade receivables is as follows:*

	2023	2022	
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	7.330.607	8.330.046	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai			*Past due but not impaired:*
1-30 hari	3.206.618	1.023.685	*1-30 days*
31-60 hari	1.257.904	-	*31-60 days*
61-90 hari	489.037	-	*61-90 days*
90 hari-1 tahun	-	-	*90 days-1 year*
lebih dari 1 tahun	-	21.858	*more than 1 year*
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai			*Past due and impaired:*
90 hari - 1 tahun	109.493	447.108	*90 days-1 year*
lebih dari 1 tahun	170.120	170.105	*more than 1 year*
Jumlah	**12.563.779**	**9.992.802**	***Total***

Nilai tercatat piutang usaha Grup berdenominasi dalam mata uang berikut: / *The carrying amount of the Group's trade receivables are denominated in the following currencies:*

	2023	2022	
Rupiah	12.563.779	8.830.624	*Rupiah*
Dolar AS	-	1.162.178	*US Dollar*
Jumlah	**12.563.779**	**9.992.802**	***Total***

Tidak ada bunga yang dibebankan pada piutang usaha. Grup mengakui cadangan kerugian penurunan nilai piutang berdasarkan analisis kemampuan masing-masing pelanggan.

No interest is charged on trade receivables. The Group has recognised an allowance for impairment losses of receivables based on the payment capability analysis of each customer.

Mutasi saldo penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha selama tahun berjalan adalah sebagai berikut: / *Movements in the balance of allowance for impairment of trade receivables during the year is as follows:*

	2023	2022	
Pada awal tahun	617.213	353.464	*At the beginning of the year*
Provisi tahun berjalan	109.493	584.047	*Provision during the year*
Penghapusan tahun berjalan	(447.093)	-	*Write-off during the year*
Pemulihan tahun berjalan	-	(320.298)	*Reversal during the year*
Pada akhir tahun	**279.613**	**617.213**	***At the end of the year***

Termasuk dalam cadangan kerugian penurunan nilai adalah piutang usaha yang diturunkan nilainya masing-masing sebesar AS$279.613 dan AS$617.213 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Grup tidak memiliki jaminan atau pendukung kredit lainnya untuk menutupi risiko kredit atas piutang.

Included in the allowance for impairment losses are impaired trade receivables amounting to US$279,613 and US$617,213 as at December 31, 2023 and 2022, respectively. The Group does not hold any collateral or other credit enhancements to cover its credit risks over these balances.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

5. PIUTANG USAHA, BERSIH (lanjutan) / 5. *TRADE RECEIVABLES, NET (continued)*

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha di atas cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Based on the results of review for impairment as of December 31, 2023 and 2022, the Group believes that the above allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank atau pinjaman lainnya.

As at December 31, 2023 and 2022, no trade receivables were used as collateral for bank loans or other borrowings.

6. ASET KONTRAK / 6. *CONTRACT ASSETS*

	2023	2022	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
PT Jembayan Muarabara	350.586	824.417	*PT Jembayan Muarabara*
PT Maritim Barito Perkasa	325.000	300.000	*PT Maritim Barito Perkasa*
PT Samudera Nusa Perkasa	259.909	-	*PT Samudera Nusa Perkasa*
PT Segara Jaya Nusantara	228.206	-	*PT Segara Jaya Nusantara*
PT Aserra Logistik Indonesia	220.550	236.476	*PT Aserra Logistik Indonesia*
PT Mahakam Sumberjaya	202.436	-	*PT Mahakam Sumberjaya*
PT Summber Daya Alam Mullia	139.893	-	*PT Summber Daya Alam Mullia*
PT Multi Harapan Utama	-	1.175.834	*PT Multi Harapan Utama*
PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)	-	1.044.445	*PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero)*
PT Cemindo Gemilang Tbk	-	336.172	*PT Cemindo Gemilang Tbk*
Propel Shipping Pte. Ltd.	-	292.727	*Propel Shipping Pte. Ltd.*
PT Arzara Baraindo Energitama	-	225.513	*PT Arzara Baraindo Energitama*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$100.000)	181.246	1.004.402	*Others (each below US$100,000)*
Jumlah aset kontrak	**1.907.826**	**5.439.986**	***Total contract assets***

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas aset kontrak tidak diperlukan karena Manajemen berpendapat seluruh aset kontrak dapat ditagih.

The Management believes that all contract assets are collectible therefore allowance for impairment loss of contract asset is unecessary.

7. PERSEDIAAN / 7. *INVENTORIES*

	2023	2022	
Bahan bakar	2.517.892	2.592.669	*Fuel*
Tali kawat dan suku cadang lainnya	677.839	716.449	*Wire ropes and other spare parts*
Oli	579.088	670.607	*Lubricants*
Jumlah persediaan	**3.774.819**	**3.979.725**	***Total inventories***

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut tidak diperlukan.

Management believes that the provision for impairment of inventories is unnecessary.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada persediaan yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank atau pinjaman lainnya.

As at December 31, 2023 and 2022, no inventories were used as collateral for bank loans or other borrowings.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / *8. ADVANCES AND PREPAYMENTS*

	2023	2022	
Uang muka			***Advances***
Pembelian aset tetap	1.790.453	1.584.913	*Purchase of fixed assets*
Pembelian suku cadang	274.354	451.946	*Purchase of spare parts*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$30.000)	754.615	141.639	*Others (each below US$30,000)*
Sub jumlah	2.819.422	2.178.498	*Subtotal*
Biaya dibayar di muka			***Prepayments***
Asuransi	545.942	537.278	*Insurance*
Sewa	287	30.861	*Rental*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$30.000)	-	2.733	*Others (each below US$30,000)*
Sub jumlah	546.229	570.872	*Subtotal*
Jumlah uang muka dan biaya dibayar di muka	**3.365.651**	**2.749.220**	***Total advances and prepayments***
Bagian jangka pendek	1.425.198	1.164.307	*Less current portion*
Bagian jangka panjang	**1.940.453**	**1.584.913**	***Non-current portion***

9. ASET TETAP, BERSIH / *9. FIXED ASSETS, NET*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pelepasan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan:						***Acquisition cost:***
Tanah	53.587	-	-	-	53.587	*Land*
Bangunan	87.217	-	-	-	87.217	*Buildings*
Fasilitas muatan apung	54.588.512	-	-	-	54.588.512	*Floating loading facilities*
Kapal tunda dan tongkang	95.314.086	-	(18.430.380)	(996.511)	75.887.195	*Tugboats and barges*
Alat berat	5.451.348	1.997.827	(934.568)	369.132	6.883.739	*Heavy equipment*
Kendaraan dan *speed boats*	351.586	97.600	(129.640)	-	319.546	*Vehicles and speed boats*
Perabotan dan perlengkapan	22.202	-	-	-	22.202	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	1.316.647	425.481	(317.989)	(5.083)	1.419.056	*Office equipment*
Komputer	313.911	41.274	(9.655)	-	345.530	*Computers*
Dry docking	36.104.967	11.641	(11.255.268)	6.248.825	31.110.165	*Dry docking*
Kapal motor	49.173.930	-	-	-	49.173.930	*Motor vessels*
Sub jumlah	242.777.993	2.573.823	(31.077.500)	5.616.363	219.890.679	*Subtotal*
Aset dalam penyelesaian:						***Construction in progress:***
Dry docking	940.310	7.447.750	-	(6.902.422)	1.485.638	*Dry docking*
Perangkat lunak	71.532	64.407	-	-	135.939	*Software*
Fasilitas muatan apung	-	94.316	-	-	94.316	*Floating loading facilities*
Leasehold improvement	5.550	10.738	-	(16.288)		*Leasehold improvement*
Alat berat	370.550	2.154.703	-	(571.937)	1.953.316	*Heavy equipment*
Kapal tunda dan tongkang	735.534	315.607	-	(1.051.141)	-	*Tugboats and barges*
Sub jumlah	2.123.476	10.087.521	-	(8.541.788)	3.669.209	*Subtotal*
Jumlah	244.901.469	12.661.344	(31.077.500)	(2.925.425)	223.559.888	*Total*
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan	(26.528)	(4.361)	-	-	(30.889)	*Buildings*
Fasilitas muatan apung	(23.164.154)	(3.227.820)	-	-	(26.391.974)	*Floating loading facilities*
Kapal tunda dan tongkang	(69.641.876)	(2.973.602)	12.287.592	1.491.373	(58.836.513)	*Tugboats and barges*
Alat berat	(2.225.998)	(561.742)	614.957	18.863	(2.153.920)	*Heavy equipment*
Kendaraan dan *speed boats*	(249.160)	(38.498)	77.183	-	(210.475)	*Vehicles and speed boats*
Perabotan dan perlengkapan	(22.202)	-	-	-	(22.202)	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	(1.091.020)	(142.679)	288.082	5.083	(940.534)	*Office equipment*
Komputer	(259.015)	(35.780)	9.657	-	(285.138)	*Computers*
Dry docking	(26.501.165)	(3.642.257)	7.825.259	661.210	(21.656.953)	*Dry docking*
Kapal motor	(10.779.070)	(2.727.261)	-	-	(13.506.331)	*Motor vessels*
Jumlah	(133.960.188)	(13.354.000)	21.102.730	2.176.529	(124.034.929)	*Total*
Nilai tercatat bersih	**110.941.281**				**99.524.959**	***Net carrying value***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

9. ASET TETAP, BERSIH (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS, NET (continued)*

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pelepasan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan:						***Acquisition cost:***
Tanah	53.587	-	-	-	53.587	*Land*
Bangunan	87.217	-	-	-	87.217	*Buildings*
Fasilitas muatan apung	75.482.035	4.406.231	(22.197.282)	(3.102.472)	54.588.512	*Floating loading facilities*
Kapal tunda dan tongkang	102.606.412	608.587	(7.812.510)	(88.403)	95.314.086	*Tugboats and barges*
Alat berat	6.600.164	803.588	(2.113.034)	160.630	5.451.348	*Heavy equipment*
Kendaraan dan *speed boats*	324.306	78.167	(50.887)	-	351.586	*Vehicles and speed boats*
Perabotan dan perlengkapan	31.443	-	(9.241)	-	22.202	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	1.258.564	217.619	(114.658)	(44.878)	1.316.647	*Office equipment*
Komputer	357.115	14.587	(51.075)	(6.716)	313.911	*Computers*
Dry docking	38.131.339	-	(5.715.757)	3.689.385	36.104.967	*Dry docking*
Kapal motor	49.173.930	-	(1.113.688)	1.113.688	49.173.930	*Motor vessels*
Sub jumlah	274.106.112	6.128.779	(39.178.132)	1.721.234	242.777.993	*Subtotal*
Aset dalam penyelesaian:						***Construction in progress:***
Dry docking	543.189	29.361.642	(17.906)	(28.946.615)	940.310	*Dry docking*
Perangkat lunak	-	71.532	-	-	71.532	*Software*
Leasehold improvement	-	5.550	-	-	5.550	*Leasehold improvement*
Alat berat	855.363	303.423	-	(788.236)	370.550	*Heavy equipment*
Kapal tunda dan tongkang	-	735.534	-	-	735.534	*Tugboats and barges*
Sub jumlah	1.398.552	30.477.681	(17.906)	(29.734.851)	2.123.476	*Subtotal*
Jumlah	275.504.664	36.606.460	(39.196.038)	(28.013.617)	244.901.469	*Total*
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan	(22.167)	(4.361)	-	-	(26.528)	*Buildings*
Fasilitas muatan apung	(61.360.920)	(2.516.124)	20.184.457	20.528.433	(23.164.154)	*Floating loading facilities*
Kapal tunda dan tongkang	(72.743.068)	(2.422.551)	5.299.902	223.841	(69.641.876)	*Tugboats and barges*
Alat berat	(3.134.989)	(539.010)	1.223.278	224.723	(2.225.998)	*Heavy equipment*
Kendaraan dan *speed boats*	(261.396)	(31.018)	43.254	-	(249.160)	*Vehicles and speed boats*
Perabotan dan perlengkapan	(31.443)	-	9.241	-	(22.202)	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	(1.156.858)	(61.717)	108.462	19.093	(1.091.020)	*Office equipment*
Komputer	(277.338)	(38.856)	50.463	6.716	(259.015)	*Computers*
Dry docking	(27.947.458)	(4.936.367)	4.428.657	1.954.003	(26.501.165)	*Dry docking*
Kapal motor	(8.051.809)	(2.727.261)	-	-	(10.779.070)	*Motor vessels*
Jumlah	(174.987.446)	(13.277.265)	31.347.714	22.956.809	(133.960.188)	*Total*
Nilai tercatat bersih	**100.517.218**				**110.941.281**	***Net carrying value***

Beban penyusutan yang dibebankan ke laba rugi sebagai berikut:

Depreciation expenses were charged to the profit or loss as follows:

	2023	**2022**	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	13.137.044	13.145.675	*Cost of revenue (Note 20)*
Beban operasi (Catatan 21)	216.956	131.590	*Operating expenses (Note 21)*
	13.354.000	**13.277.265**	

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

9. ASET TETAP, BERSIH (lanjutan)

Pelepasan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

9. FIXED ASSETS, NET (continued)

Disposals of fixed assets for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Harga jual pelepasan aset tetap	15.667.313	15.283.296	*Selling price of disposed fixed assets*
Biaya penjualan pelepasan aset tetap	(502.696)	(525.716)	*Selling cost of disposed fixed assets*
Nilai buku aset tetap yang dilepas	(9.774.346)	(6.638.712)	*Net book value of disposed fixed assets*
Laba penjualan aset tetap	**5.390.271**	**8.118.868**	***Gain on sale of fixed assets***

Aset tetap Grup berupa 7 kapal tunda, 7 tongkang, dan 1 unit fasilitas muatan apung dengan jumlah nilai tercatat sebesar AS$10.473.618 pada tanggal 31 Desember 2023, dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman jangka panjang dengan PT Bank Multiarta Sentosa Tbk (Catatan 14).

The Group's fixed assets consisting of 7 tugboats, 7 barges, and 1 unit of floating loading facility with a total carrying value of US$10,473,618 as at December 31, 2023, are pledged as collateral for long-term bank loan with PT Bank Multiarta Sentosa Tbk (Note 14).

Harga perolehan aset tetap berupa alat berat, kendaraan, peralatan kantor, perabotan dan perlengkapan yang telah habis disusutkan tetapi masih digunakan adalah masing-masing sebesar AS$2.246.735 dan AS$1.937.042 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The acquisition costs of fixed assets including heavy equipment, vehicles, office equipment, furniture and fixtures which have been fully depreciated but are still in use amounted to US$2,246,735 and US$1,937,042 respectively as at December 31, 2023 and 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023, bangunan, kendaraan, fasilitas muatan apung, kapal tunda dan tongkang telah diasuransikan terhadap risiko kerugian dengan nilai pertanggungan sejumlah AS$99.720.000 melalui PT Asuransi Astra Buana, AS$442.105 melalui PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, AS$289.200.000 melalui PT Asuransi Dayin Mitra Tbk dan AS$8.000.000 melalui *The Shipowners' Mutual Protection and Indenmity Association*. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2023, buildings, vehicles, floating loading facilities, tugboats and barges are covered by insurance against possible losses for a sum of US$99,720,000 covered by PT Asuransi Astra Buana, US$442,105 covered by PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, US$289,200,000 covered by PT Asuransi Dayin Mitra Tbk and US$8,000,000 covered by The Shipowners' Mutual Protection and Indenmity Association. The Management believes that the amount is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Grup mempunyai 2 bidang tanah dengan status Hak Guna Bangunan dengan masa manfaat yang akan berakhir pada tanggal 21 Maret 2043. Manajemen Grup yakin bahwa tidak akan ada kesulitan dalam memperpanjang hak atas tanah tersebut diperoleh secara sah dan dilengkapi dengan bukti kepemilikan yang sah.

The Group owns 2 plots of land with "Hak Guna Bangunan" titles which will end on March 21, 2043. The Group's Management believes that there will be no difficulty extending the land rights as the land was acquired legally and this is supported by sufficient evidence of ownership.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

9. ASET TETAP, BERSIH (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, estimasi persentase jumlah tercatat aset dalam penyelesaian Grup terhadap nilai kontrak adalah sebagai berikut:

9. FIXED ASSETS, NET (continued)

Construction in progress

As of December 31, 2023 and 2022, the estimated percentage of completion of the Group's construction in progress projects is as follows:

Nama proyek/*Project name*	Nilai aset dalam penyelesaian/ *Value of construction in progress*	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*	Estimasi waktu penyelesaian/ *Estimated time of completion*
31 Desember/*December* 2023			
Pengedokan/*Dry docking*	1.485.638	65%	Mei/*May* 2024
Fasilitas muatan apung/*Floating loading facilities*	94.316	95%	Januari/*January* 2024
Perangkat lunak/*Software*	135.939	80%	Januari/*January* 2024
Alat berat/*Heavy equipment*	1.953.316	80%	Mei/*May* 2024
Jumlah/*Total*	**3.669.209**		
31 Desember/*December* 2022			
Pengedokan/*Dry docking*	940.310	85%	Mei/*May* 2023
Perangkat lunak/*Software*	71.532	90%	April/*April* 2023
Leasehold improvement/*Leasehold improvement*	5.550	90%	April/*April* 2023
Alat berat/*Heavy equipment*	370.550	80%	Mei/*May* 2023
Kapal tunda dan tongkang/*Tug boats and barges*	735.534	95%	Januari/*January* 2023
Jumlah/*Total*	**2.123.476**		

10. ASET YANG DIKLASIFIKASIKAN SEBAGAI DIMILIKI UNTUK DIJUAL

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup sedang dalam proses penjualan satu set kapal tunda dan tongkang. Total nilai aset yang dimiliki untuk dijual sebesar AS$732.614 diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat atau nilai wajar dikurangi biaya penjualan. Seluruh transaksi penjualan ini telah selesai pada bulan Februari 2024 dengan nilai penjualan sebesar AS$1.850.840 setelah dikurangi biaya penjualan. Grup telah menerima uang muka atas penjualan kapal tersebut sebesar AS$370.096 di tahun 2023. Keuntungan atas penjualan aset tetap diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup sedang dalam proses penjualan aset 1 kapal fasilitas muatan apung ("FLF") serta 1 set kapal tunda dan tongkang. Total nilai aset yang dimiliki untuk dijual sebesar AS$5.056.808 diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat atau nilai wajar dikurangi biaya penjualan. Seluruh transaksi penjualan ini telah selesai pada bulan Januari 2023 dengan nilai penjualan sebesar AS$17.587.304 setelah dikurangi biaya penjualan. Grup telah menerima uang muka atas penjualan kapal tersebut sebesar AS$5.274.201 di tahun 2022. Keuntungan atas penjualan diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

10. ASSET CLASSIFIED AS HELD FOR SALE

As of December 31, 2023, the Group was in the process of selling one set tug and barge. The total value of assets held for sale of US$732,614 was measured at the lower of the carrying amount or fair value less selling costs. This sale transaction was completed in February 2024 with a sales value of US$1,850,840 after deducting selling costs. The Group received advance payment amounting to US$370,096 in the 2023. Gain on sale of fixed asset is recognised to 2024 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

As of December 31, 2022, the Group was in the process of selling one floating loading facilities ("FLF") vessel and 1 set vessel tug and barge. The total value of assets held for sale of US$5,056,808 was measured at the lower of the carrying amount or fair value less selling cost. This sale transaction was completed in January 2023 with a sales value of US$17,587,304 after deducting selling costs. The Group received advance payment amounting to US$5,274,201 in the 2022. Gain on sale is recognised in the current year consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

10. ASET YANG DIKLASIFIKASIKAN SEBAGAI DIMILIKI UNTUK DIJUAL (lanjutan)

Penjualan aset yang pada tahun sebelumnya diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

10. ASSET CLASSIFIED AS HELD FOR SALE (continued)

Sales of asset classified in previous year as held for sale for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Harga jual pelepasan aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	17.587.304	11.630.000	*Selling price of disposed asset classified as held for sale*
Biaya penjualan pelepasan aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	(1.132.859)	(374.154)	*Selling cost of disposed asset classified as held for sale*
Nilai buku *dry docking*	(2.140)	(1.191.706)	*Net book value of dry docking*
Nilai buku aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	(5.054.668)	(6.917.662)	*Net book value of disposed asset held for sale*
Laba penjualan aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	**11.397.637**	**3.146.478**	***Gain on sale of asset held for sale***

Laba penjualan aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tahun 2022 merupakan realisasi atas penjualan kapal FLF Ratu Mahakam dan 1 set kapal tug dan tongkang dengan nilai buku sebesar AS$6.917.662 pada bulan Januari 2022, dengan nilai penjualan sebesar AS$11.630.000 setelah dikurangi biaya penjualan.

Gain on sale of asset held for sales in 2022 represents the realization of the sale of FLF Ratu Mahakam vessel and 1 set of tug and barge with net book value of US$6,917,662 in January 2022, with a sales value of US$11,630.000 after deducting selling costs.

11. SEWA

11. LEASES

a. Aset hak-guna, bersih

a. Right-of-use assets, net

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan					***Costs***
Sewa gedung kantor	1.990.580	284.059	(386.043)	1.888.596	*Office building lease*
Kapal tunda dan tongkang	3.905.424	-	(3.905.424)	-	*Tugs and barges*
Leasehold improvement	279.338	-	-	279.338	*Leasehold improvement*
Sub jumlah	6.175.342	284.059	(4.291.467)	2.167.934	*Sub total*
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Sewa gedung kantor	(906.017)	(248.951)	112.077	(1.042.891)	*Office building lease*
Kapal tunda dan tongkang	(3.905.424)	-	3.905.424	-	*Tugs and barges*
Leasehold improvement	(63.630)	(63.630)	-	(127.260)	*Leasehold improvement*
Jumlah	(4.875.071)	(312.581)	4.017.501	(1.170.151)	*Total*
Nilai tercatat bersih	**1.300.271**			**997.783**	***Net carrying value***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

11. SEWA / *11. LEASES*

a. Aset hak-guna, bersih (lanjutan) / *a. Right-of-use assets, net (continued)*

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan					***Costs***
Sewa gedung kantor	1.369.962	894.092	(273.474)	1.990.580	*Office building lease*
Kapal tunda dan tongkang	3.905.424	-	-	3.905.424	*Tugs and barges*
Leasehold improvement	279.338	-	-	279.338	*Leasehold improvement*
Sub jumlah	5.554.724	894.092	(273.474)	6.175.342	*Sub total*
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Sewa gedung kantor	(657.582)	(248.435)	-	(906.017)	*Office building lease*
Kapal tunda dan tongkang	(1.952.712)	(1.952.712)	-	(3.905.424)	*Tugs and barges*
Leasehold improvement	-	(63.630)	-	(63.630)	*Leasehold improvement*
Jumlah	(2.610.294)	(2.264.777)	-	(4.875.071)	*Total*
Nilai tercatat bersih	**2.944.430**			**1.300.271**	***Net carrying value***

Beban penyusutan yang dibebankan ke laba rugi sebagai berikut:

Depreciation expenses were charged to the profit or loss as follows:

	2023	**2022**	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	-	1.952.712	*Cost of revenue (Note 20)*
Beban operasi (Catatan 21)	312.581	312.065	*Operating expenses (Note 21)*
Jumlah	**312.581**	**2.264.777**	***Total***

b. Liabilitas sewa / *b. Lease liabilities*

	2023	**2022**	
Saldo awal	1.045.320	3.000.105	*Beginning balance*
Penambahan	284.059	894.092	*Addition*
Beban bunga	100.927	198.491	*Interest expense*
Pengurangan	(252.523)	(203.027)	*Deduction*
Pembayaran	(318.878)	(2.538.723)	*Payments*
Selisih kurs	(52.657)	(305.618)	*Foreign exchanges*
Jumlah	**806.248**	**1.045.320**	***Total***
Bagian jangka pendek	**364.362**	**232.105**	***Current portion***
Bagian jangka panjang	**441.886**	**813.215**	***Non-current portion***

Beban yang berhubungan dengan sewa: dibebankan pada laba rugi, adalah sebagai berikut:

Expense related to leases: charged to profit loss, is as follows:

	2023	**2022**	
Beban bunga atas sewa (Catatan 22)	100.927	198.491	*Interest on lease (Note 22)*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

11. SEWA (lanjutan) / *11. LEASES (continued)*

b. Aset hak-guna, bersih (lanjutan) / *b. Right-of-use assets, net (continued)*

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The consolidated statement of cashflows show the following amounts related to leases:

	2023	2022	
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cashflows from financing activities***
Pembayaran liabilitas sewa	(318.878)	(2.538.723)	*Repayment of lease liabilities*

Grup menandatangani perjanjian sewa yang berkaitan dengan sewa gedung kantor dan kapal. Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset yang disewakan tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

The Group entered into lease agreements which are related to rental of office building and vessel. The lease agreements do not impose any covenants, but leased assets may not be used as security for borrowing purposes.

Perjanjian sewa gedung yang signifikan adalah dengan PT Menara Astra (Catatan 29c).

The significant building rental agreement entered was with PT Menara Astra (Note 29c).

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga	**7.187.730**	**6.933.192**	*Third parties*

Nilai tercatat utang usaha Grup berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The Group's trade payables were denominated as follows:

	2023	2022	
Rupiah	5.797.174	6.930.670	*Rupiah*
Dolar AS	1.291.392	871	*US Dollar*
Yen Jepang	60.122	-	*Japan Yen*
Dolar Singapura	26.618	1.651	*Singapore Dollar*
Eropa	12.424	-	*Europe*
Jumlah	**7.187.730**	**6.933.192**	***Total***

Saldo utang usaha berasal dari transaksi pembelian bahan bakar, oli, bongkar muat dan suku cadang.

Trade payables mainly arose from the purchase of fuel, lubricants, stevedoring and spare parts.

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 1 hari sampai dengan 60 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 1 to 60 days terms of payment.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

13. BEBAN AKRUAL / *13. ACCRUED EXPENSES*

	2023	2022	
Suku cadang dan pelumas	1.152.936	1.131.568	*Spare parts and lubricants*
Imbalan kerja jangka pendek	984.402	1.418.406	*Short term employee benefits*
Sewa kapal	811.440	2.062.820	*Charter hire*
Drydocking	716.478	716.478	*Drydocking*
Bahan bakar dan minyak diesel	710.944	1.761.858	*Fuel and diesel oil*
Asuransi	102.551		*Insurance*
Komisi	20.000	368.563	*Commissions*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$100.000)	802.753	92.332	*Others (each below US$100,000)*
Jumlah beban akrual	**5.301.504**	**7.552.025**	***Total accrued expenses***

14. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG / *14. LONG-TERM BANK LOANS*

Rincian pinjaman bank jangka panjang Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 setelah memperhitungkan biaya transaksi yang belum diamortisasi, adalah sebagai berikut:

Details of long-term bank loans of the Group as of December 31, 2023 and 2022 net of unamortised transaction costs are as follows:

	2023	2022	
Pihak ketiga:			***Third parties :***
PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	17.059.952	-	*PT Bank Multiarta Sentosa Tbk*
PT Bank Permata Tbk	-	8.722.788	*PT Bank Permata Tbk*
Dikurangi:			*Less:*
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(116.556)	(91.024)	*Unamortised transaction costs*
Jumlah pinjaman bank	16.943.396	8.631.764	*Total bank loans*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(5.424.925)	(2.673.220)	*Current maturities*
Pinjaman bank jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	**11.518.471**	**5.958.544**	***Long-term bank loans, net of current maturities***

Tujuan dari pinjaman-pinjaman di atas adalah untuk modal kerja Perusahaan dan entitas anak terkait. Tidak terdapat kapitalisasi biaya pinjaman atas pinjaman ini.

The purpose of the above loans is for working capitals of the Company and its subsidiaries. There is no capitalized borrowing costs on this loan.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

14. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank Multiarta Sentosa Tbk

Fasilitas Pinjaman Dengan Angsuran

Pada tanggal 31 Maret 2023 PLB, entitas anak, menandatangani perjanjian dengan PT Bank Multiarta Sentosa Tbk untuk menyediakan fasilitas pinjaman dengan nilai hingga Rp175 miliar yang akan jatuh tempo dalam waktu 4 tahun (48 bulan) setelah tanggal perjanjian, di mana angsuran pertama harus dibayar pada tanggal yang jatuh satu bulan sejak tanggal penggunaan.

Fasilitas ini memiliki tingkat bunga sebesar 8,48% per tahun, dengan jaminan berupa 1 unit FLF (Catatan 9).

PLB harus memelihara rasio keuangan sebagai berikut:
- Menjaga Rasio laba sebelum bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi dengan *Debt Service Coverage Ratio* ("DSCR") minimal 1,1x diluar pembayaran pinjaman dari pemegang saham.

PLB harus memenuhi persyaratan-persyaratan yang bersifat keuangan dan non-keuangan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman ini.

Selama 2023, PLB telah melakukan penarikan sebesar Rp175 miliar atau setara dengan AS$11.618.643 dan melakukan pembayaran pinjaman sebesar Rp28 miliar (setara dengan AS$1.858.349).

Manajemen berkeyakinan telah memenuhi persyaratan-persyaratan keuangan dan non-keuangan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman ini.

Pada tanggal 1 September 2023, PSS, entitas anak, menandatangani perjanjian dengan PT Bank Multiarta Sentosa Tbk untuk menyediakan fasilitas pinjaman dengan nilai hingga Rp100 miliar yang akan jatuh tempo dalam waktu 4 tahun (48 bulan) setelah tanggal perjanjian, di mana angsuran pertama harus dibayar pada tanggal yang jatuh satu bulan sejak tanggal penggunaan.

14. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Multiarta Sentosa Tbk

Loan Facility With Installments

On March 31, 2023 PLB, a subsidiary, entered into an agreement with PT Bank Multiarta Sentosa Tbk to provide a loan facility of up to Rp175 billion that will expire in 4 years (48 months) after the date of this agreement, the first of which shall be repaid on the date falling 1 month after the utilisation date.

The loan facility has an annual interest rate of 8.48% per annum, which is secured by 1 unit FLF (Note 9).

PLB is required to maintain financial ratios as follows:
- *Maintain Ratio of earnings before interest, tax, depreciation and amortisation to Debt Service Coverage Ratio ("DSCR") minimum 1.1x exclude shareholder loan payment.*

PLB is required to comply with various financial and non-financial undertakings in the loan agreement.

During 2023, PLB has withdrawn amounting to Rp175 billion or equivalent to US$11,618,643 and made repayment amounting to Rp28 billion (equivalent to US$1,789,174).

The Management believes it is in compliance with the financial and non-financial undertakings in the borrowing agreement.

On September 1, 2023 PSS, a subsidiary, entered into an agreement with PT Bank Multiarta Sentosa Tbk to provide a loan facility of up to Rp100 billion that will expire in 4 years (48 months) after the date of this agreement, the first of which shall be repaid on the date falling 1 month after the utilisation date.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

14. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank Multiarta Sentosa Tbk (lanjutan)

Fasilitas Pinjaman Dengan Angsuran (lanjutan)

Fasilitas ini memiliki tingkat bunga sebesar 8% per tahun, dengan jaminan berupa 7 unit kapal tunda dan 7 unit kapal tongkang (Catatan 9).

PSS harus memelihara rasio keuangan sebagai berikut:

- Menjaga rasio *Debt Service Coverage Ratio* ("DSCR") minimal 1,1x dengan formula laba sebelum bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi dengan pembayaran pokok dan bunga diluar pembayaran pinjaman dari pemegang saham.

PSS harus memenuhi persyaratan-persyaratan yang bersifat keuangan dan non-keuangan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman ini.

Selama 2023, PSS telah melakukan penarikan sebesar Rp100 miliar atau setara dengan US$6.507.451 dan melakukan pembayaran pinjaman sebesar Rp5,3 miliar (setara dengan AS$381.540).

Fasilitas Rekening Koran

Pada tanggal 31 Maret 2023 PLB, entitas anak, menandatangani perjanjian dengan PT Bank Multiarta Sentosa Tbk untuk menyediakan fasilitas pinjaman rekening koran dengan nilai hingga Rp25 miliar yang akan jatuh tempo dalam waktu 1 tahun (12 bulan). Fasilitas ini memiliki tingkat bunga sebesar 8,25% per tahun.

Selama 2023, PLB telah melakukan penarikan sebesar Rp62 miliar atau setara dengan US$4.032.930 dan melakukan pembayaran pinjaman sebesar Rp41 miliar (setara dengan AS$2.697.063).

PT Bank Permata Tbk

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian dengan Permata untuk menyediakan fasilitas pinjaman dengan nilai hingga Rp200 miliar yang akan jatuh tempo dalam waktu 4 tahun (48 bulan) setelah tanggal penarikan pertama, di mana angsuran dibayar setiap bulan. Pada awalnya fasilitas ini memiliki jaminan berupa 13 kapal tunda dan 16 kapal tongkang. Namun pada tanggal 26 Agustus 2022, fasilitas pinjaman berubah menjadi Rp170 miliar karena Grup menjual 3 kapal tongkang yang dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas ini.

14. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Multiarta Sentosa Tbk (continued)

Loan Facility With Installments (continued)

The loan facility has an annual interest rate of 8% per annum, which is secured by 7 unit tugboats and 7 unit barges (Note 9).

PSS is required to maintain financial ratios as follows:

- *Debt Service Coverage Ratio ("DSCR") at minimum of 1,1x with formula earnings before interest, tax, depreciation and amortisation to principal payment including interest payment excluding shareholder loan payment.*

PSS is required to comply with various financial and non-financial undertakings in the loan agreement.

During 2023, PSS has withdrawn amounting to Rp100 billion or equivalent to US$6,507,451 and made repayment amounting to Rp5.3 billion (equivalent to US$381,540).

Bank Overdraft Facility

On March 31, 2023 PLB, a subsidiary entered into an agreement with PT Bank Multiarta Sentosa Tbk to provide a loan facility of up to Rp25 billion that will expire in 1 year (12 months). The loan facility has an annual interest rate of 8.25% per annum.

During 2023, PLB has withdrawn amounting to Rp62 billion or equivalent to US$4,032,930 and made repayment amounting to Rp41 billion (equivalent to US$2,697,063).

PT Bank Permata Tbk

On August 31, 2021, the Company entered into an agreement with Permata to provide a loan facility of up to Rp200 billion that will expire in 4 years (48 months) after the date of first drawdown in which the installment shall be repaid on every month. Initially, this facility had collateral in the form of 13 tugboats and 16 barges. However, on August 26, 2022, the loan facility had changed to Rp170 billion as the Group sold 3 barges which were used as collateral for this facility.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

14. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, fasilitas ini memiliki tingkat bunga sebesar 8,25% per tahun, dengan jaminan berupa 13 kapal tunda dan 13 tongkang.

Selama tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah menarik pinjaman masing-masing sebesar RpNihil (setara dengan AS$Nihil) dan Rp70 miliar (setara dengan AS$4.712.313) dan melakukan pembayaran pinjaman masingsebesar Rp135 miliar (setara dengan AS$9.019.909) dan Rp30 miliar (setara dengan AS$2.839.136).

Pada tanggal 18 Juli 2023, fasilitas pinjaman kepada PT Bank Permata Tbk telah dilunasi seluruhnya.

14. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Permata Tbk (continued)

As of December 31, 2022, the loan facility has an annual interest rate of 8.25% per annum, which is secured by 13 tugboats and 13 barges.

During the year ended December 31, 2023 and 2022, the Company has withdrawn RpNil (equivalent to US$Nil) and Rp70 billion (equivalent to US$4,712,313), respectively and made repayments amounting to Rp135 billion (equivalent to US$9,019,909) and Rp30 billion (equivalent to US$2,839,136), respectively.

On July 18, 2023, loan facilities to PT Bank Permata Tbk has been fully settled.

15. MODAL SAHAM

Modal saham ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

15. SHARE CAPITAL

The composition of issued and fully paid share capital at December 31, 2023 and 2022, is as follows:

2023

Pemegang saham	Jumlah saham (nilai penuh)/ *Number of shares (full amount)*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah modal disetor/ *Total paid-up capital*	*Shareholders*
PT Indoprima Marine	2.374.400.000	43,83%	21.713.972	*PT Indoprima Marine*
Kendilo Pte. Ltd.	1.457.529.846	26,91%	13.329.162	*Kendilo Pte. Ltd.*
Masyarakat	1.001.141.854	18,48%	9.155.478	*Public*
Convivial Navigation Co. Pte. Ltd.	383.463.153	7,08%	3.506.784	*Convivial Navigation Co. Pte. Ltd.*
Direksi:				***Directors:***
Iriawan Ibarat	10.000.000	0,18%	91.450	*Iriawan Ibarat*
Harry Tjhen	4.000.000	0,07%	36.580	*Harry Tjhen*
Sub jumlah	5.230.534.853	96.56%	47.833.426	*Subtotal*
Saham treasuri	186.528.300	3,44%	1.705.808	*Treasury shares*
	5.417.063.153	**100%**	**49.539.234**	

2022

Pemegang saham	Jumlah saham (nilai penuh)/ *Number of shares (full amount)*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah modal disetor/ *Total paid-up capital*	*Shareholders*
PT Indoprima Marine	2.374.400.000	43,83%	21.713.972	*PT Indoprima Marine*
Kendilo Pte. Ltd.	1.457.529.846	26,91%	13.329.162	*Kendilo Pte. Ltd.*
Masyarakat	1.016.226.054	18,76%	9.293.424	*Public*
Convivial Navigation Co. Pte. Ltd.	383.463.153	7,08%	3.506.784	*Convivial Navigation Co. Pte Ltd*
Direksi:				***Directors:***
Iriawan Ibarat	10.000.000	0,18%	91.450	*Iriawan Ibarat*
Harry Tjhen	3.800.000	0,07%	34.751	*Harry Tjhen*
Sub jumlah	5.245.419.053	96,83%	47.969.543	*Subtotal*
Saham treasuri	171.644.100	3,17%	1.569.691	*Treasury shares*
	5.417.063.153	**100%**	**49.539.234**	

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

15. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. No. 13 tanggal 6 September 2017, pemegang saham menyetujui untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana sebesar 1.006.000.000 saham serta melaksanakan program *Employee Stock Allocation* ("ESA") dan *Management Stock Option Program ("MSOP")* sehingga modal ditempatkan dan disetor menjadi 5.030.000.000 saham. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0018864.AH.01.02 tahun 2017 tertanggal 13 September 2017.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 011/PSS-DIR/X/2017 tanggal 16 Oktober 2017, program ESA dialokasikan dalam bentuk Saham Penghargaan sebesar 0,2% dari jumlah saham yang ditawarkan dalam penawaran umum atau sejumlah sebanyak-banyaknya 10.060.000 saham kepada karyawan Perusahaan. Realisasi dari program "ESA" adalah 6.920.000 saham.

Pada tanggal 4 April 2019, Perusahaan melaksanakan opsi pengeluaran saham baru dengan MSOP Tahap I Tahun 2019. Jumlah saham yang dikeluarkan sebanyak 3.600.000 lembar saham. Pada pelaksanaan MSOP tersebut, modal ditempatkan dan disetor Perusahaan mengalami peningkatan sejumlah 3.600.000 lembar saham sehingga total saham Perusahaan naik yang semula 5.030.000.000 lembar saham menjadi 5.033.600.000 lembar saham.

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 16 September 2019 yang tercantum pada Akta Notaris Rini Yulianti S.H. No. 12, para pemegang saham menyetujui penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu dengan jumlah sebanyak-banyaknya 402.688.000 saham atau 8% dari total saham yang ditempatkan dan disetor penuh. Perusahaan telah menerbitkan 383.463.153 saham baru untuk mengkonversi kewajiban Perusahaan kepada Convivial Navigation Co. Pte. Ltd. pada tanggal 10 Oktober 2019. Penerbitan saham baru ini menambah jumlah modal saham dan tambahan modal disetor Perusahaan masing-masing sebesar AS$2.708.647 dan AS$3.287.455.

15. SHARE CAPITAL (continued)

Based on Notarial Deed of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H. No. 13 dated September 6, 2017, the shareholders approved to conduct an Initial Public Offering of 1,006,000,000 shares and also implement the Employee Stock Allocation ("ESA") program and the Management Stock Option Program ("MSOP"). Accordingly, the addition of issued and fully paid capital became 5,030,000,000 shares. The change was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0018864.AH.01.02 year 2017 dated September 13, 2017.

Based on Directors Decree No. 011/PSS-DIR/X/2017 dated October 16, 2017, the ESA program is allocated in the form of Stock Reward by 0.2% of total shares offered in public offering or amounted to a maximum of 10,060,000 shares to the Company's employees. The realisation of "ESA" program is 6,920,000 shares.

On April 4, 2019, the Company implemented the option to issue new shares with the MSOP Phase I of 2019. Total shares issued were 3,600,000 shares. In the implementation of the MSOP, the issued and paid up capital of the Company increased by 3,600,000 shares resulting in an increase of the Company's total issued shares from 5,030,000,000 shares to 5,033,600,000 shares.

Based on minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on September 16, 2019 which covered by Notarial Deed of Rini Yulianti S.H. No. 12, the shareholders approved the addition of capital Without Pre-emptive Rights amounted to a maximum of 402,688,000 shares or 8% of issued and fully paid capital. The Company has issued 383,463,153 new shares to convert its liability to Convivial Navigation Co. Pte. Ltd. on October 10, 2019. The issuance of new shares increased the Company's share capital and additional paid-in capital by US$2,708,647 and US$3,287,455, respectively.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

15. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 12 Mei 2022 yang tercantum pada Akta Notaris Rini Yulianti S.H. No. 17, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai yang berasal dari saldo laba tahun 2021 sebesar Rp28 per saham atau sebesar Rp147 milyar (setara dengan AS$10.104.370) dan telah dibayar pada tanggal 2 Juni 2022.

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 6 Juni 2023 yang tercantum pada Akta Notaris Rini Yulianti S.H. No. 2, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai yang berasal dari saldo laba tahun 2022 sebesar Rp50 per saham atau sebesar Rp261 milyar (setara dengan AS$17.335.613) dan telah dibayar pada tanggal 5 Juli 2023.

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 12 Mei 2022 yang tercantum pada Akta Notaris Rini Yulianti S.H. No. 7, memutuskan mengalihkan sebagian saham treasuri melalui program *Management and Employee Stock Option Program ("MESOP")* dengan jumlah sebanyak-banyaknya 120.000.000 lembar saham dengan harga sekurang-kurangnya Rp368 per saham.

Pada tanggal 17 Januari 2023, Perusahaan melaksanakan program MESOP dari pembelian kembali saham sebagaimana telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 12 Mei 2022. Jumlah saham treasuri yang ditawarkan sebanyak 120.000.000 lembar saham dengan tanggal pendistribusian hak opsi untuk membeli saham treasuri pada tanggal 17 Januari 2023 ("Tanggal Pendistribusian Hak Opsi"). Masa berlaku hak opsi adalah sejak Tanggal Pendistribusian Hak Opsi sampai dengan tanggal 14 Juni 2024 dengan harga pelaksanaan sebesar Rp450 per saham. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, hak opsi yang telah dieksekusi adalah sebanyak 21.236.400 lembar saham sebesar Rp9.611.380.000 atau setara dengan AS$638.270.

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 17 Juni 2021 yang tercantum pada Akta Notaris Rini Yulianti S.H. No. 22, para pemegang saham menyetujui Perusahaan untuk melaksanakan pembelian kembali sahamnya yang beredar mulai sejak tanggal 17 Juni 2021 sampai dengan tanggal 16 Juni 2022, dengan pembelian maksimum sejumlah 300 juta saham atau sekitar 5,5% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

15. SHARE CAPITAL (continued)

Based on minutes of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 12, 2022 as covered by Notarial Deed of Rini Yulianti S.H. No. 17, the shareholders approved distribution of cash dividends from the 2021 net income of Rp28 per share or amounting to Rp147 billion (equivalent US$10,104,370) and already paid on June 2, 2022.

Based on minutes of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 6, 2023 as covered by Notarial Deed of Rini Yulianti S.H. No. 2, the shareholders approved distribution of cash dividends from the 2022 net income of Rp50 per share or amounting to Rp261 billion (equivalent US$17,335,613) and already paid on July 5, 2023).

Based on minutes of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 12, 2022 as covered by Notarial Deed of Rini Yulianti S.H. No. 7, decide to divert some of treasury shares through Management and Employee Stock Option Program ("MESOP") with maximum sum of 120.000.000 shares with the minimum price of Rp368 per share.

On January 17, 2023, the Company implemented the MESOP program from buyback shares as approved at the General Meeting of Shareholders on May 12, 2022. The number of treasury shares offered was 120,000,000 shares with the date of distribution of option rights to purchase treasury shares on January 17, 2023 (the "Date of Distribution of Option Rights"). The option life period is from the date of Distribution of Option Rights until June 14, 2024 with an execution price of Rp450 per share. As of December 31, 2023, there are 21,236,400 shares of option rights have been executed amounted to Rp9,556,380,000 or equivalent to US$638,270.

Based on minutes of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 17, 2021 as covered by Notarial Deed of Rini Yulianti S.H. No. 22, the shareholders approved the Company to buyback its' outstanding shares starting from June 17, 2021 up to June 16, 2022, with a maximum buyback of 300 million shares or approximately 5.5% of the Company's issued and fully paid shares.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

15. MODAL SAHAM (lanjutan)

Selama tahun 2023 dan 2022, jumlah perolehan saham treasuri sebanyak 36.210.600 dan 49.920.100 saham dengan nilai masing-masing sebesar Rp570 hingga Rp711 dan Rp429 per saham atau sebesar Rp22.898.393.555 (setara dengan AS$1.569.982) dan Rp21.462.094.738 (setara dengan AS$1.481.938), sehingga total akumulasi perolehan saham treasuri pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebanyak 186.528.300 dan 171.644.100, dengan nilai perolehan sebesar nilai Rp410 per saham atau sebesar Rp76.556.431.707 (setara dengan AS$5.287.815) dan Rp363 per saham atau sebesar Rp62.403.435.413 (setara dengan AS$4.356.103).

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 8 Desember 2022 yang tercantum pada Akta Notaris Rini Yulianti S.H. No. 11, para pemegang saham menyetujui Perusahaan untuk melaksanakan pembelian kembali sahamnya mulai sejak tanggal 9 Desember 2022 sampai dengan tanggal 30 Juni 2023, dengan pembelian maksimum sejumlah Rp 300 milyar atau 300 juta saham atau sekitar 5,5% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

15. SHARE CAPITAL (continued)

During 2023 and 2022, total acquisition of treasury shares is 36,210,600 and 49,920,100 with a value each of Rp570 to Rp711 and Rp429 per share or Rp22,898,393,555 (equivalent to US$1,569,982) and Rp14,103,890,667 (equivalent to US$1,481,938), as a result, total accumulated acquisition of treasury shares as of December 31, 2023 and 2022 are 186.528.300 and 171,644,100 shares, with an acquisition value of Rp410 per share or Rp76,556,431,707 (equivalent to US$5,287,815) and Rp363 per share or Rp62,403,435,413 (equivalent to US$4,356,103).

Based on minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on December 8, 2022 as included in the Notarial Deed of Rini Yulianti S.H. No. 11, the shareholders approved the Company to buyback its' outstanding shares starting from December 9, 2022 up to June 30, 2023, with maximum buyback of Rp300 billion or 300 million shares or approximately 5.5% of the Company's issued and fully paid shares.

16. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Rincian kepentingan non-pengendali atas ekuitas dan bagian atas hasil bersih entitas anak adalah sebagai berikut:

16. NON-CONTROLLING INTEREST

Details of non-controlling interests portion in equity and share of subsidiaries' net results are as follows:

2023

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penerbitan saham entitas anak untuk kepentingan non-pengendali/ *Issuance of subsidiaries' shares to non-controlling interest*	Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss*	Perubahan ekuitas lainnya/ *Other equity movement*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
PGL	725.123	-	93.448	(12.214)	806.357	*PGL*
PSS	-	17.046	8.065	(120)	24.991	*PSS*
Total	**725.123**	**17.046**	**101.513**	**(12.334)**	**831.348**	*Total*

2022

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penerbitan saham entitas anak untuk kepentingan non-pengendali/ *Issuance of subsidiaries' shares to non-controlling interest*	Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss*	Perubahan ekuitas lainnya/ *Other equity movement*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
PGL	436.525	159.910	128.714	(26)	725.123	*PGL*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor adalah peningkatan nilai aset yang diperoleh dari penawaran umum saham perdana Perusahaan pada tahun 2017 (Catatan 1c) sebesar AS$2.290.621, pelaksanaan MSOP pada tahun 2019 sebesar AS$17.007, pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu tahun 2019 sebesar AS$3.287.455, partisipasi Perusahaan dalam program pengampunan pajak pada tahun 2016 sebesar AS$24.029, serta pelaksanaan MESOP pada tahun 2023 sebesar AS$200.318.

17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The additional paid-in capital represents the value of assets arising from the Company's initial public offering (Note 1c) in 2017 amounting to US$2,290,621, the implementation of MSOP in 2019 amounting to US$17,007, the implementation of additional capital Without Pre-emptive in 2019 amounting to US$3,287,455, the tax amnesty program in which the Company participated in 2016 amounting to US$24,029, and the implementation of MESOP in 2023 amounting to US$200,318.

18. CADANGAN UMUM

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40/2007 diterbitkan pada tanggal 16 Agustus 2007, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib dari laba bersih hingga sekurang-kurangnya 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Tidak ada jangka waktu tertentu untuk mengakumulasi nilai ini.

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 6 Juni 2023 pemegang saham menyetujui pembentukan cadangan umum dari laba ditahan sebesar AS$2.100.000 sehingga total cadangan umum menjadi AS$5.900.551.

Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 9 Mei 2018, 24 Mei 2019, 3 Juni 2020, 17 Juni 2021 dan 12 Mei 2022 pemegang saham menyetujui pembentukan cadangan umum dari laba ditahan sebesar AS$3.800.551.

18. GENERAL RESERVE

Under the Indonesian Limited Company Law No. 40/2007 issued on August 16, 2007, the Company is required to set up a statutory reserve from net profit amounting to at least 20% of the issued and paid-up capital. There is no set period of time over which this amount should be accumulated.

Based on minutes of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 6 2023, the shareholders approved the establishment of a general reserve from retained earnings amounting to US$2,100,000 therefore the total general reserves is US$5,900,551.

Based on minutes of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 9, 2018, May 24, 2019, June 3, 2020, June 17, 2021 and May 12, 2022, the shareholders approved the establishment of a general reserve from retained earnings amounting to US$3,800,551.

19. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN

19. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS

	2023	2022	
Muatan apung dan pengangkutan	68.788.106	64.456.868	*Floating loading and freight*
Sewa berjangka	29.305.814	39.211.260	*Time charter*
Penyesuaian *bunker*	2.171.313	14.183.452	*Bunker adjustment*
Kelebihan waktu berlabuh	1.458.460	609.916	*Demurrage*
Penahanan	9.301	97.822	*Detention charges*
Bongkar muat	-	222.955	*Stevedoring*
Jasa lainnya	658.413	498.231	*Other services*
Jumlah pendapatan	102.391.407	119.280.504	*Total revenue*
Pihak ketiga	102.391.407	118.185.468	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 27b)	-	1.095.036	*Related parties (Note 27b)*
Jumlah pendapatan	**102.391.407**	**119.280.504**	***Total revenue***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

19. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN (lanjutan) / *19. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS (continued)*

Pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Revenues in excess of 10% of the total net consolidated revenue for the years ended 31 Desember 2023 and 2022 are as follow:

	2023	2022	
PT Samudera Nusa Perkasa	13.586.012	-	*PT Samudera Nusa Perkasa*
PT Jembayan Muarabara	7.415.154	15.878.841	*PT Jembayan Muarabara*
PT Multi Harapan Utama	1.898.906	15.512.776	*PT Multi Harapan Utama*

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *20. COST OF REVENUE*

	2023	2022	
Sewa kapal	15.031.101	16.033.820	*Charter hire*
Bahan bakar dan minyak diesel	13.239.073	19.147.797	*Fuel and diesel oil*
Depresiasi aset tetap (Catatan 9)	13.137.044	13.145.675	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Operasional kapal	4.605.373	6.503.027	*Vessels operational*
Suku cadang dan pelumas	3.947.894	3.991.013	*Spare parts and lubricants*
Upah dan tunjangan	2.236.158	1.752.286	*Crew wages and allowances*
Perbaikan dan pemeliharaan kapal	2.207.590	2.106.624	*Voyage repairs and maintenance*
Biaya kepelabuhan	1.897.527	3.042.872	*Port charges*
Asuransi	1.515.593	1.576.324	*Insurance*
Biaya konsumsi kru kapal	449.248	622.422	*Victualling crew*
Bongkar muat	208.288	757.808	*Stevedoring*
Depresiasi aset hak-guna (Catatan 11a)	-	1.952.712	*Depreciation of right-of-use assets (Note 11a)*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$500.000)	6.197.256	5.314.556	*Others (each below US$500,000)*
Jumlah beban pokok pendapatan	**64.672.145**	**75.946.936**	***Total cost of revenue***

Tidak terdapat pembelian dari pemasok yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no purchases from suppliers representing more than 10% of total consolidated revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022.

21. BEBAN OPERASI / *21. OPERATING EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji, tunjangan, dan rekrutmen	2.715.748	2.253.057	*Salaries, allowances, and recruitment*
Biaya profesional	1.469.401	534.589	*Professional fees*
Biaya direksi	1.026.530	903.428	*Director's fees*
Biaya jasa (Catatan 27c)	946.466	921.084	*Services fees (Note 27c)*
Depresiasi aset hak-guna (Catatan 11a)	312.581	312.065	*Depreciation of right-of-use assets (Note 11a)*
Depresiasi aset tetap (Catatan 9)	216.956	131.590	*Depreciation of fixed assets (Note 9)*
Biaya sewa dan servis	185.549	152.050	*Rental and service charges*
Biaya perjalanan	152.937	189.204	*Travel expense*
Imbalan karyawan	109.386	220.956	*Employee benefits*
Lain-lain (masing-masing di bawah AS$75.000)	789.641	623.617	*Others (each below US$75,000)*
Jumlah beban operasi	**7.925.195**	**6.241.640**	***Total operating expenses***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

22. BIAYA KEUANGAN / *22. FINANCE COSTS*

	2023	2022	
Bunga atas pinjaman bank	1.323.398	923.424	*Interest on bank loans*
Amortisasi atas biaya transaksi pinjaman bank	116.169	129.178	*Amortisation of bank loan transaction costs*
Bunga atas utang sewa (Catatan 11b)	100.927	198.491	*Interest on lease liabilities (Note 11b)*
Laba selisih kurs atas pinjaman bank, bersih	(21.309)	(773.542)	*Foreign exchange gain on bank loans, net*
Jumlah biaya keuangan	**1.519.185**	**477.551**	***Total finance costs***

23. LAIN-LAIN, BERSIH / *23. OTHERS CHARGES, NET*

	2023	2022	
Laba/(rugi) atas selisih kurs, bersih	344.926	(2.459.438)	*Foreign exchange profit/(loss), net*
Penerimaan klaim asuransi	20.133	1.891.966	*Insurance claim received*
Pendapatan lain-lain, bersih	31.102	153.088	*Other income, net*
Jumlah lain-lain, bersih	**396.161**	**(414.384)**	***Total others charges, net***

24. LABA BERSIH PER SAHAM DASAR / *24. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

The computation of basic earnings per share is as follows:

	2023	2022	
Laba bersih tahun berjalan	40.890.652	42.332.323	*Net profit for the year*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar (lembar)	5.226.880.353	5.254.612.049	*Weighted average number of outstanding ordinary shares (shares)*
Penyesuaian dilusi saham dasar - MESOP	98.763.600	-	*Adjustment on dilutive common shares MESOP -*
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa - dilusian	5.325.643.953	5.254.612.049	*Weighted average number of common shares - diluted*
Laba per saham			*Earnings per share*
Dasar	0.0078	0.0081	*Basic*
Dilusian	0.0076	-	*Diluted*
Laba per saham (dalam ekuivalen Rupiah)			*Earnings per share (Rupiah equivalent)*
Dasar	121	127	*Basic*
Dilusian	118	-	*Diluted*

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan. Jumlah rata-rata tertimbang saham dilusian dihitung setelah mempertimbangkan efek dilutif dari MESOP yang diberikan tetapi belum vested atau dilaksanakan pada masing-masing periode pelaporan.

The basic earnings per share is calculated by dividing the net profit for the year by the weighted average number of outstanding ordinary shares during the respective year. Diluted weighted average number of outstanding shares is computed after reflecting the dilutive effect from MESOP granted but not yet vested or exercised in each reporting period.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

25. PERPAJAKAN / *25. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2023	2022	
Pajak pertambahan nilai ("PPN")			*Value-added tax ("VAT")*
Perusahaan	-	204	*The Company*
Entitas anak	2.239.918	2.479.020	*Subsidiaries*
Jumlah	**2.239.918**	**2.479.224**	***Total***

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2023	2022	
Pajak penghasilan ("PPh") badan			*Corporate Income Tax ("CIT")*
Perusahaan	3.061.704	1.897.697	*The Company*
Entitas anak	58.035	627.278	*Subsidiaries*
Jumlah	**3.119.739**	**2.524.975**	*Total*
Pajak lain-lain :			*Other taxes :*
PPN	265.385	470.309	*Value-added tax ("VAT")*
Pasal 21	45.929	56.384	*Article 21*
Pasal 15	24.027	32.873	*Article 15*
Pasal 23	23.738	58.454	*Article 23*
Pasal 4(2)	12.824	6.079	*Article 4(2)*
Pasal 26	8.448	19.650	*Article 26*
Jumlah pajak lain-lain	380.351	643.749	*Total other taxes*
Jumlah utang pajak	**3.500.090**	**3.168.724**	***Total taxes payable***

c. Beban pajak final / *c. Final tax expenses*

	2023	2022	
Tarif final	1,2%	1,2%	*Final rate*
Pendapatan yang berhubungan dengan pengoperasian dan persewaan kapal	61.617.583	78.284.250	*Revenue related to operation and charter of vessels*
Pajak final	739.411	939.411	*Final tax*
Perusahaan	389.121	564.470	*The Company*
Entitas anak	350.290	374.941	*Subsidiary*
Jumlah	**739.411**	**939.411**	***Total***

d. Beban pajak penghasilan / *d. Income tax expenses*

	2023	2022	
Perusahaan:			*The Company:*
Beban pajak kini	5.097.017	3.758.634	*Current tax expense*
(Manfaat)/beban pajak tangguhan	(159.945)	95.714	*Deferred tax (benefit)/expense*
Total	**4.937.072**	**3.854.348**	***Total***
Entitas anak:			*The Subsidiaries:*
Beban pajak kini	278.327	641.584	*Current tax expense*
Manfaat pajak tangguhan	(113.297)	-	*Deferred tax benefit*
Total	**165.030**	**641.584**	***Total***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

25. PERPAJAKAN (lanjutan) / *25. TAXATION (continued)*

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / *d. Income tax expense (continued)*

	2023	2022	
Konsolidasian:			*Consolidated:*
Beban pajak kini	5.375.344	4.400.218	*Current tax expense*
Manfaat pajak tangguhan	(273.242)	95.714	*Deferred tax benefit*
Total	**5.102.102**	**4.495.932**	***Total***

Rekonsiliasi antara (beban)/manfaat pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan, dan beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax (expense)/benefit, calculated by applying the applicable tax rate to the profit/(loss) before income tax, and income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	45.992.754	46.828.255	*Consolidated profit before income tax*
Penyesuaian untuk jurnal eliminasi konsolidasian	5.176.737	691.674	*Adjusted for consolidation elimination entries*
Dikurangi laba sebelum pajak entitas anak	(10.254.900)	(13.759.867)	*Less profit before income tax of subsidiary*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	40.914.591	33.760.062	*Profit before income tax - the Company*
Perbedaan temporer :			*Temporary differences :*
- Penyisihan atas bonus		282.914	*Provision for bonuses -*
- Pembayaran imbalan kerja karyawan	210.052	(82.027)	*Payment of employee benefits -*
- Penyisihan imbalan kerja karyawan		40.353	*Provision for employee benefits -*
- Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	109.493	(86.691)	*Provision of impairment trade receivables -*
- Penyusutan	407.477	(589.614)	*Depreciation -*
Perbedaan tetap:			*Permanent differences:*
- Pendapatan yang dikenakan pajak final	(30.108.350)	(47.341.470)	*Income subject to final tax -*
- Beban yang tidak dapat dikurangkan	11.634.994	31.101.173	*Non-deductible expenses -*
Penghasilan kena pajak Perusahaan	**23.168.257**	**17.084.700**	***Taxable income of the Company***
Beban pajak penghasilan kini	5.097.017	3.758.634	*Current income tax expense*
Dikurangi:			*Less:*
Pajak dibayar di muka	(2.035.313)	(1.860.937)	*Prepaid taxes*
Kurang bayar PPh badan	**3.061.704**	**1.897.697**	***Underpayment of CIT***

Sebagian pendapatan Grup dikenakan peraturan pajak penghasilan final yaitu untuk usaha perkapalan. Dalam hal ini, pajak yang dipotong oleh pelanggan merupakan pelunasan final terhadap pajak final tersebut.

Part of the Group's revenue is subject to final income tax rules for shipping businesses. In this respect, the tax withheld by its customers constitutes the final settlement of such tax.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

25. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara (beban)/manfaat pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan, dan beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut: (lanjutan)

25. TAXATION (continued)

d. Income tax expense (continued)

The reconciliation between income tax (expense)/benefit, calculated by applying the applicable tax rate to the profit/(loss) before income tax, and income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows: (continued)

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	45.992.754	46.828.255	*Consolidated profit before income tax*
Laba fiskal dihitung pada tarif 22%	10.118.405	10.302.216	*Fiscal profit calculated at a tax rate of 22%*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	23.895.888	11.482.763	*Non-deductible expenses*
Pendapatan yang dikenakan pajak final	(28.912.191)	(17.289.047)	*Income subject to final tax*
Jumlah beban pajak penghasilan	**5.102.102**	**4.495.932**	***Total income tax expense***

e. Aset pajak tangguhan

e. Deferred tax assets

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	**(Dibebankan)/ dikreditkan pada laba/(rugi)/ *(Charged)/ credited to profit/(loss)***	**Diakui pada ekuitas/ *Recognised in equity***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Perusahaan					***The Company***
Penyusutan aset tetap	6.025.306	89.646	-	6.114.952	*Depreciation of fixed assets*
Perubahan nilai wajar kontrak derivatif	(72.410)	-	72.410	-	*Changes in the fair value of derivative contract*
Penyisihan imbalan kerja karyawan	2.639	46.211	-	48.850	*Provision employee benefits*
Penyisihan atas bonus	108.739	-	-	108.739	*Provision for bonus*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	1.160	24.088	-	25.248	*Provision for impairment of trade receivables*
Pajak tangguhan yang tidak diakui	67.078	-	(67.078)	-	*Unrecognised deferred tax*
Aset pajak tangguhan, neto - Perusahaan	6.132.512	159.945	5.332	6.297.789	*Deferred tax assets, net - the Company*
Entitas anak					***Subsidiary***
Aset pajak tangguhan - Entitas anak	-	113.297	6.039	119.336	*Deferred tax assets - Subsidiary*
Total	**6.132.512**	**273.242**	**11.371**	**6.417.125**	***Total***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

25. PERPAJAKAN (lanjutan) / *25. TAXATION (continued)*

e. Aset pajak tangguhan (lanjutan) / *e. Deferred tax assets (continued)*

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	(Dibebankan)/ dikreditkan pada laba/(rugi)/ *(Charged)/ credited to profit/(loss)*	Diakui pada ekuitas/ *Recognised in equity*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Perusahaan					***The Company***
Penyusutan aset tetap	6.155.021	(129.715)	-	6.025.306	*Depreciation of fixed assets*
Perubahan nilai wajar Kontrak derivatif	3.240	-	(75.650)	(72.410)	*Changes in the fair value of derivative contract*
Penyisihan imbalan kerja karyawan	9.707	(9.168)	2.100	2.639	*Provision employee benefits*
Penyisihan atas bonus	46.498	62.241	-	108.739	*Provision for bonus*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	20.232	(19.072)	-	1.160	*Provision for impairment of trade receivables*
Pajak tangguhan yang tidak diakui	(6.472)	-	73.550	67.078	*Unrecognised deferred tax*
Aset pajak tangguhan, neto - Perusahaan	6.228.226	(95.714)	-	6.132.512	*Deferred tax assets, net - The Company*
Entitas anak					***Subsidiary***
Aset pajak tangguhan, neto - Entitas anak	-	-	-	-	*Deferred tax assets, net - Subsidiary*
Total	**6.228.226**	**(95.714)**	**-**	**6.132.512**	***Total***

f. Administrasi / *f. Administration*

Undang-Undang perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa masing-masing entitas dalam Grup menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jendral Pajak dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

The taxation laws of Indonesia require that each company in the Group calculates and pays individual tax on the basis of self-assessment. Under the prevailing regulations, the Directorate General of Taxation may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a) sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.
b) Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

a) 22% effective starting fiscal year 2022.
b) Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

25. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Administrasi (lanjutan)

Pada tanggal 20 Desember 2022, Pemerintah mengundangkan Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2022 tentang Penyesuaian Pengaturan di Bidang Pajak Penghasilan. Ketetapan ini untuk mempermudah administrasi perpajakan dengan tetap memberikan kemudahan bagi wajib pajak dengan peredaran bruto tertentu dalam jangka waktu tertentu.

Penyesuaian ketentuan dalam peraturan ini mencakup, antara lain, pengecualian objek PPh, biaya yang dapat dikurangkan dari penghasilan bruto, dan penurunan tarif PPh bagi perusahaan terbuka sesuai persyaratan.

25. TAXATION (continued)

f. Administration (continued)

On December 20, 2022, the Government enacted Government Regulation No. 55 of 2022 concerning Adjustment of Regulation in the Field of Income Tax. This stipulation is to facilitate tax administration while still providing convenience for taxpayers with a certain gross turnover within a certain period of time.

Adjustments to the provisions in this regulation covers, among others, income tax object exclusions, costs that can be deducted from gross income and reduction of income tax rates for public companies according to the requirements.

26. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA

Penyisihan imbalan kerja karyawan Grup per 31 Desember 2023 dan 2022 yang dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") Riana & Rekan melalui laporannya masing-masing tertanggal 10 Maret 2024 dan 10 Maret 2023.

Program pensiun imbalan pasti

Grup membukukan imbalan pascakerja untuk karyawannya sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

26. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION

The provision for employee benefits as at December 31, 2023 and 2022 was calculated by Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") Riana & Rekan with their reports dated March 10, 2024 and March 10, 2023 respectively.

Defined benefit pension plan

The Group provides post-employment benefits for qualifying employees in accordance with applicable law.

The defined benefit pension plan typically exposes the Group to actuarial risks such as interest rate risk and salary risk.

A decrease in the bond interest rate will increase the plan's liability.

The present value of the defined benefit plan liability is calculated with reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

26. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan) / *26. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)*

Jumlah yang diakui di laporan laba rugi konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The amounts recognised in the consolidated profit or loss for the years ended December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023			
	Imbalan pascakerja/ *Post-employment benefit*	**Imbalan pascakerja lainnya/ *Other employment benefits***	**Jumlah/ *Total***	
Biaya jasa kini	86.933	36.234	123.167	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	8.483	8.483	*Past service cost*
Beban bunga bersih	(444)	4.246	3.802	*Net interest expense*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	-	(11.117)	(11.177)	*Actuarial gain/losses arising from experience adjustments*
Komponen dari beban imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	**86.489**	**37.786**	**124.275**	***Components of defined benefit cost recognised in profit or loss***

	2022			
	Imbalan pascakerja/ *Post-employment benefit*	**Imbalan pascakerja lainnya/ *Other employment benefits***	**Jumlah/ *Total***	
Biaya jasa kini	133.037	166.534	299.571	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(54.212)	(54.212)	*Past service cost*
Beban bunga bersih	5.663	12.043	17.706	*Net interest expense*
Kelebihan pembayaran	39.283	-	39.283	*Excess payment*
Penyesuaian perubahan metode atribusi manfaat	(200.071)	-	(200.071)	*Adjustment due to changes in benefits attribution method*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	-	(52.977)	(52.977)	*Actuarial gain/losses arising from experience adjustments*
Komponen dari beban imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	**(22.088)**	**71.388**	**49.300**	***Components of defined benefit cost recognised in profit or loss***

Pengukuran kembali yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

Remeasurement recognised as other comprehensive income was as follows:

	2023	**2022**	
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti, bersih :			*Remeasurement on the defined benefit liability, net :*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(47.904)	(8.038)	*Actuarial gain arising from experience adjustments*
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	40.979	-	*Actuarial* loss *arising from changes in financial assumptions*
Pengembalian aset program	10.941	18.425	*Return on plan asset*
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam rugi komprehensif lain	**4.016**	**10.387**	***Components of defined benefit costs recognised in other comprehensive loss***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

26. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan pascakerja di laporan posisi keuangan yang timbul dari kewajiban Grup sehubungan dengan imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

26. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)

The amount included in the statements of financial position arising from the Group's obligation in respect of these employee benefits obligation are as follows:

	2023					
	Perusahaan/	Entitas anak/*The subsidiaries*				
	The Company	PGL	PLB	PSS	Total	
Imbalan kerja karyawan	262.527	26.925	32.543	1.513	323.508	*Post employment benefits*
Nilai wajar aset program	(312.106)	(22.040)	(63.701)	(13.489)	(411.336)	*Fair value of plan assets*
(Surplus)/defisit	(49.579)	4.885	(31.158)	(11.976)	(87.828)	*(Surplus)/deficits*
Dampak batas atas aset	49.579	-	31.158	11.976	92.713	*Effect of asset ceiling*
Imbalan kerja karyawan, bersih	-	4.885	-	-	4.885	*Post employment benefits, net*
Imbalan kerja lainnya	45.012	11.876	7.621	1.337	65.846	*Other employment benefits*
Penyisihan imbalan Kerja karyawan	**45.012**	**16.761**	**7.621**	**1.337**	**70.731**	***Provision for employee benefits***

	2022					
	Perusahaan/	Entitas anak/*The subsidiaries*				
	The Company	PGL	PLB	PSS	Total	
Imbalan kerja karyawan	411.669	17.726	-	-	429.396	*Post employment benefits*
Nilai wajar aset program	(330.114)	-	-	-	(330.114)	*Fair value of plan assets*
(Surplus)/defisit	81.556	17.726	-	-	99.282	*(Surplus)/deficits*
Dampak batas atas aset	-	-	-	-	-	*Effect of asset ceiling*
Imbalan kerja karyawan, bersih	81.556	17.726	-	-	99.282	*Post employment benefits, net*
Imbalan kerja lainnya	68.958	5.630	-	-	74.588	*Other employment benefits*
Penyisihan imbalan Kerja karyawan	**150.514**	**23.356**	**-**	**-**	**173.870**	***Provision for employee benefits***

Perubahan pada nilai wajar aset program selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in the fair value of plan assets of the year is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	330.114	455.368	*Beginning balance*
Iuran pemberi kerja	361.571	127.769	*Employer's contribution*
Efek selisih kurs	5.959	(38.588)	*Foreign exchange different effect*
Keuntungan aset program tidak termasuk pendapatan bunga	(10.941)	(18.425)	*Return on plan assets excluding interest income*
Keuntungan atas pengukuran	24.275	29.120	*Gain on remeasurement*
Manfaat yang dibayar	(299.642)	(225.130)	*Benefits paid*
Saldo akhir	**411.336**	**330.114**	***Ending balance***

Pada tahun 2021, Grup menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetap Grup. Program dikelola oleh DPLK Avrist. Kategori aset program adalah pasar uang.

In 2021, the Group established a defined benefit pension plan to cover its permanent employees for the Group. The plan is managed by DPLK Avrist. The category of the plan assets is money market.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

26. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti Grup adalah sebagai berikut:

26. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)

The movement in the Group's present value of defined benefit obligations is as follows:

	2023			
	Imbalan pascakerja/ *Post-employment benefit*	**Imbalan pascakerja lainnya/ *Other employment benefits***	**Jumlah/ *Total***	
Saldo awal	429.396	74.588	503.984	*Beginning balance*
Mutasi masuk	27.401	10.041	37.442	*Mutation in*
Mutasi keluar	(104.210)	(23.206)	(127.416)	*Mutation out*
Biaya jasa kini	86.933	36.234	123.167	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	8.483	8.483	*Past service cost*
Beban bunga bersih	23.683	4.246	27.929	*Net interest expense*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(47.904)	(11.177)	(59.081)	*Actuarial gain arising from experience adjustments*
Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas asumsi finansial	40.979	606	18.745	*Actuarial loss arising from financial assumption*
Imbalan yang dibayar	(119.912)	(35.601)	(155.513)	*Benefits paid*
Penyesuaian kurs mata uang asing	(12.858)	1.632	11.614	*Foreign exchange rate adjustments*
Saldo akhir	**323.508**	**65.846**	**389.354**	***Ending balance***

	2022			
	Imbalan pascakerja/ *Post-employment benefit*	**Imbalan pascakerja lainnya/ *Other employment benefits***	**Jumlah/ *Total***	
Saldo awal	689.792	-	689.792	*Beginning balance*
Mutasi masuk	7.175	2.924	10.099	*Mutation in*
Mutasi keluar	(1.145)	(1.539)	(2.684)	*Mutation out*
Biaya jasa kini	133.037	166.534	299.571	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(54.212)	(54.212)	*Past service cost*
Beban bunga bersih	34.784	12.043	46.827	*Net interest expense*
Kelebihan pembayaran	39.283	-	39.283	*Excess payment*
Keuntungan aktuaria yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(8.038)	(52.977)	(61.015)	*Actuarial gain arising from experience adjustments*
Imbalan yang dibayar	(212.860)	-	(212.860)	*Benefits paid*
Penyesuaian perubahan metode atribusi manfaat	(200.071)	-	(200.071)	*Adjustment due to changes in benefits attribution method*
Penyesuaian kurs Mata uang asing	(52.561)	1.815	(50.746)	*Foreign exchange rate adjustments*
Saldo akhir	**429.396**	**74.588**	**503.984**	***Ending balance***

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are the discount rate, expected salary increase and mortality. The sensitivity analysis below has been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

26. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan) / *26. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)*

	Kenaikan 1%/ *Increase 1%*	Penurunan 1%/ *Decrease 1%*	
Perubahan tingkat diskonto:			*Change in discount rate:*
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(354.528)	432.013	*Present value of employee benefit obligations*
Perubahan tingkat kenaikan gaji:			*Change in salary increase rate:*
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	432.693	(353.276)	*Present value of employee benefit obligations*

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial di mana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam praktiknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir tahun) telah diterapkan seperti dalam perhitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The sensitivity analysis is based on a change in an actuarial assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting year) has been applied when calculating the pension liability recognised within the consolidated statement of financial position.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisis sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The methods and types of assumption used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

	2023	2022	
Tingkat diskonto	7.0% per tahun/ *per annum*	7.5% per tahun/ *per annum*	*Discount rate*
Kenaikan gaji	8.50% per tahun/ *per annum*	8.50% per tahun/ *per annum*	*Salary incremental rate*
Tingkat kematian	100% TMI IV	100% TMI IV	*Mortality rate*
Tingkat cacat	10% TMI IV	10% TMI IV	*Disability rate*
Tingkat pengunduran diri	0-10%	0-10%	*Resignation rate*
Usia pensiun normal	57 tahun (2019) dan meningkat secara stabil setiap 3 tahun hingga 65 tahun/*57 years old (2019) and increase gradually every 3 years until 65 years old*	57 tahun (2019) dan meningkat secara stabil setiap 3 tahun hingga 65 tahun/*57 years old (2019) and increase gradually every 3 years until 65 years old*	*Normal retirement age*

Jangka waktu rata-rata dari kewajiban imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 22,64 tahun (2022: 21,12 tahun)

The average duration of the benefit obligation at December 31, 2023 was 22.64 years (2022: 21.12 years)

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari program pensiun manfaat pasti tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits are as follows:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	Antara 2-5 tahun/*Between 2-5 years*	Antara 6-10 tahun/*Between 6-10 years*	Di atas 10 tahun/ *More than 10 years*	
Imbalan pascakerja	21.684	128.066	469.315	13.831.030	*Post-employment benefits obligation*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *27. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Entitas/*Entity*	Hubungan/*Relationship*	Transaksi/*Transactions*
IMC Industrial Pte. Ltd. ("IMC")	Entitas sepengendali/ *Entity under common control*	Utang lain-lain dan biaya jasa/ *Other payables and services fees*
PT Adimitra Baratama Nusantara ("ABN")	Manajemen kunci/ *Key management*	Piutang usaha, aset kontrak dan pendapatan usaha/ *Trade receivables, contract assets and revenue*

* Pada tanggal 12 Mei 2022, ABN sudah tidak menjadi pihak berelasi dengan Perusahaan. Hamid Awaluddin sudah tidak menjabat sebagai komisaris utama Perusahaan.

* *On May 12, 2022, ABN no longer related parties with the Company. Hamid Awaluddin is no longer president commisioner in the Company.*

Kebijakan Grup terkait penetapan harga untuk transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- Biaya sewa kapal kepada pihak berelasi ditetapkan berdasarkan harga yang berlaku secara umum di pasaran.
- Pihak berelasi menagih segala biaya yang dikeluarkan atas nama Grup sebesar biaya yang telah dibayarkan, dan sebaliknya.
- Tarif jasa kepada pihak berelasi ditentukan berdasarkan tarif tertentu yang dapat diperbandingkan ke perusahaan-perusahaan lainnya.

The Group's pricing policies related to the transactions with related parties are as follows:

- *Charter hire to a related party is determined based on prevailing market prices.*
- *Related parties re-charged expenses paid on behalf of the Group at cost, and vice versa.*
- *The service fee rate to a related party is determined based on certain tariff comparable to those charged to non-related parties.*

a. Piutang lain-lain / *a. Other receivables*

	2023	2022	
IMC	29.873	22.693	*IMC*
Persentase dari jumlah asset	0,01%	0,01%	*As a percentage of total assets*

b. Pendapatan / *b. Revenue*

	2023	2022	
ABN* (Catatan 19)	-	1.095.036	*ABN* (Note 19)*
Persentase dari jumlah biaya pendapatan	0,00%	0.92%	*As a percentage of total revenue*

* Jumlah yang tercatat untuk PT ABN adalah untuk periode dari bulan Januari 2022 sampai dengan 12 Mei 2022.

* *Amount stated for PT ABN is for a period from January 2022 to May 12, 2022.*

c. Biaya jasa / *c. Service fee*

	2023	2022	
IMC (Catatan 21)	946.466	921.084	*IMC (Note 21)*
Persentase dari jumlah biaya jasa	100%	100%	*As a percentage of total services fees*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

27. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

d. Kompensasi manajemen kunci

Manajemen kunci termasuk Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, kompensasi terdiri dari gaji dan imbalan jangka pendek lainnya untuk manajemen kunci yang tercatat di laporan keuangan konsolidasian.

27. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

d. Key management compensation

Key management includes the Boards of Commissioners and Directors. For the years ended December 31, 2023 and 2022, compensation consists of salaries and other short-term employee benefits for key management recorded in the consolidated financial statements.

	2023	2022	
Gaji dan imbalan jangka pendek lainnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi	967.249	839.517	*Salary and other short-term benefits for the Boards of Commissioners and Directors*
Persentase dari jumlah beban operasi	12,20%	13,45%	*Percentage of total operating expenses*

28. SEGMEN OPERASI

Berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh Direksi, sebagai pengambil keputusan, dalam mengevaluasi kinerja segmen dan di dalam mengalokasikan sumber-sumbernya, pihak manajemen mempertimbangkan segmen Grup dari sudut pandang jenis layanan dan mengidentifikasi 3 (tiga) segmen usaha, yaitu:

- Sewa berjangka atas kapal tunda dan tongkang
- Fasilitas muatan apung
- Kapal motor

Informasi segmen primer yang berhubungan dengan segmen usaha Grup adalah sebagai berikut:

28. OPERATING SEGMENTS

Based on the financial information used by the Directors as the decision maker in evaluating the performance of segments and in the allocation of resources, the management considers the Group's segments based on the perspective of type of service and has identified 3 (three) business segments as follows:

- *Time charter of tugboats and barges*
- *Floating loading facilities*
- *Motor vessels*

The primary segment information related to the business segments of the Group is as follows:

	2023				
	Kapal tunda dan tongkang/ *Tugboat and Barges*	**Kapal motor/ *Motor vessels***	**Fasilitas muatan apung/ *Floating loading facilities***	**Jumlah/ *Total***	
Pendapatan segmen	26.691.967	29.614.080	43.085.360	102.391.407	*Segment revenue*
Laba bruto	12.757.095	10.525.802	14.436.365	37.719.262	*Gross Profit*
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan				(7.925.195)	*Unallocated operating expenses*
Biaya keuangan				(1.519.185)	*Finance costs*
Beban pajak final	(383.600)	(355.811)	-	(739.411)	*Final tax expense*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	5.983.118	-	10.804.790	16.787.908	*Gain from sale of fixed assets*
Pendapatan keuangan				1.273.214	*Finance income*
Lain-lain, bersih				396.161	*Other charges, net*
Laba sebelum pajak penghasilan				45.992.754	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan				(5.102.102)	*Income tax expense*
Laba bersih periode berjalan				40.890.652	*Net profit for the year*
Pendapatan komprehensif lainnya				(84.668)	*Other comprehensive income*
Jumlah laba komprehensif				40.805.984	*Total comprehensive income*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

28. SEGMEN OPERASI (lanjutan) / *28. OPERATING SEGMENTS (continued)*

	2023				
	Kapal tunda dan tongkang/ *Tugboat and Barges*	**Kapal motor/ *Motor vessels***	**Fasilitas muatan apung/ *Floating loading facilities***	**Jumlah/ *Total***	
Aset					*Assets*
Aset segmen	19.689.982	43.608.405	34.401.262	97.699.649	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.825.310	*Unallocated assets*
Jumlah				99.524.959	*Total*
Liabilitas					*Liabilities*
Liabilitas segmen	6.096.506	-	10.846.890	16.943.396	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				18.309.445	*Unallocated liabilities*
Jumlah				35.252.841	*Total*
Pengeluaran modal	4.124.693	-	3.395.778	7.520.471	*Capital expenditures*
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan				5.140.873	*Unallocated capital expenditures*
Jumlah				12.661.344	*Total*
Penyusutan	4.580.740	3.699.625	3.468.783	11.749.148	*Depreciation*
Penyusutan yang tidak dapat dialokasikan				1.917.433	*Unallocated depreciation*
Jumlah				13.666.581	*Total*

	2022				
	Kapal tunda dan tongkang/ *Tugboat and Barges*	**Kapal motor/ *Motor vessels***	**Fasilitas muatan apung/ *Floating loading facilities***	**Jumlah/ *Total***	
Pendapatan segmen	41.412.939	35.009.190	42.858.375	119.280.504	*Segment revenue*
Laba bruto	11.176.116	13.285.066	18.872.386	43.333.568	*Gross profit*
Beban usaha yang tidak dapat dialokasikan				(6.241.640)	*Unallocated operating expenses*
Biaya keuangan				(477.551)	*Finance costs*
Beban pajak final	(496.955)	(442.456)	-	(939.411)	*Final tax expense*
Keuntungan atas penjualan aset tetap	1.405.815	6.711.604	3.147.927	11.265.346	*Gain from sale of fixed assets*
Pendapatan keuangan				302.327	*Finance income*
Lain-lain, bersih				(414.384)	*Other charges, net*
Laba sebelum pajak penghasilan				46.828.255	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan				(4.495.932)	*Income tax expense*
Laba bersih periode berjalan				42.332.323	*Net profit for the year*
Pendapatan komprehensif lainnya				313.298	*Other comprehensive income*
Jumlah laba komprehensif				42.645.621	*Total comprehensive income*
Aset					*Assets*
Aset segmen	26.407.744	38.394.860	31.424.358	96.226.962	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan				83.127.485	*Unallocated assets*
Jumlah				179.354.447	*Total*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

28. SEGMEN OPERASI (lanjutan) / *28. OPERATING SEGMENTS (continued)*

	2022				
	Kapal tunda dan tongkang/ *Tugboat and Barges*	Kapal motor/ *Motor vessels*	Fasilitas muatan apung/ *Floating loading facilities*	Jumlah/ *Total*	
Liabilitas					*Liabilities*
Liabilitas segmen	8.631.764	-	-	8.631.764	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				24.847.573	*Unallocated liabilities*
Jumlah				33.479.337	*Total*
Pengeluaran modal	6.978.287	1.653.804	17.050.837	25.682.928	*Capital expenditures*
Pengeluaran modal yang tidak dapat dialokasikan				10.923.532	*Unallocated capital expenditures*
Jumlah				36.606.460	*Total*
Penyusutan	6.627.912	4.663.393	3.733.396	15.024.701	*Depreciation*
Penyusutan yang tidak dapat Dialokasikan				517.341	*Unallocated depreciation*
Jumlah				15.542.042	*Total*

Aset segmen terdiri dari piutang usaha, aset kontrak, persediaan dan aset tetap seperti kapal tunda dan tongkang, fasilitas muatan apung, kapal motor, *dry docking,* dan aset dalam penyelesaian. Aset lain di luar yang disebutkan di atas tergolong sebagai aset yang tidak dapat dialokasikan.

Liabilitas segmen terdiri dari pinjaman bank. Liabilitas lain di luar yang disebutkan di atas tergolong sebagai liabilitas yang tidak dialokasikan.

Seluruh pendapatan Grup diperoleh di Indonesia. Aset tidak lancar yang dimiliki Grup juga terletak di Indonesia.

Segment assets consist of trade receivables, contract assets, inventories and fixed assets such as tugboats and barges, floating loading facilities, motor vessel, dry docking, and construction in progress. Assets other than those mentioned above are classified as unallocated assets.

Segment liabilities consist of bank loans. Liabilities other than those mentioned above are classified as unallocated liabilities.

The Group's entire revenue is generated in Indonesia. The Group's non-current assets are also located in Indonesia.

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI / *29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES*

a. Komitmen sewa operasi - Grup sebagai pihak yang menyewakan

Grup menyewakan kapal tunda dan tongkang dengan perjanjian sewa operasi yang dapat dibatalkan. Masa sewa antara satu sampai tiga bulan dengan perjanjian yang dapat diperbarui pada akhir periode sewa.

Berikut ini adalah pihak-pihak yang mengadakan perjanjian sewa dengan Grup:

a. Operating lease commitments - the Group as lessor

The Group leases tugs and barges under cancellable operating lease agreements. The lease terms are between one and three months, and the lease agreements are renewable at the end of the lease period.

The following are the counterparties of the Group's lease commitments:

No	Nama pelanggan/ *Name of customer*	Tipe/*Type*	Mulai kontrak/ *Start of contract*	Selesai kontrak/ *End of contract*
1	PT Dian Ciptamas Agung	Kapal tunda dan tongkang/ *Tugboats and Barges*	1-May-20	30-Apr-25
2	PT Bukit Prima Bahari	Kapal tunda dan tongkang/ *Tugboats and Barges*	3-Aug-20	14-Jan-26

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

b. Pada tanggal 1 September 2017, Grup mengadakan perjanjian dengan IMC. IMC akan menyediakan jasa layanan kepada pihak berelasi yang mencakup nasihat umum dan bantuan yang terkait dengan kesehatan, keselamatan, keamanan dan lingkungan, jasa perbendaharaan dan jasa asuransi. Perjanjian ini dapat diperpanjang setiap tahun.

c. Pada tanggal 3 Agustus 2018, Grup menandatangani perjanjian sewa menyewa Menara Astra dengan PT Menara Astra dengan perjanjian sewa No. 012/LA/MA/VIII/2018 yang berakhir pada tanggal 29 Februari 2024.

Pada tanggal 9 Januari 2023 dilakukan amandemen perjanjian sewa dan tertuang pada perjanjian No. 093/ALA/MA/I/2023 dan 094/ALA/MA/I/2023 dan memperpanjang masa kontrak sampai dengan tanggal 28 Februari 2027.

d. Pada tanggal 24 Mei 2021, Grup menandatangani kontrak transaksi *Interest Rate Swap* dengan Citibank, dengan nilai nominal AS$16.000.000. Periode kontrak adalah dari 27 Mei 2021 sampai dengan 8 Maret 2023. Pada tanggal pembayaran bunga, Citibank akan membayar bunga kepada Grup sebesar AS$ LIBOR 3 bulanan + 2,40% per tahun, dan Grup akan membayar bunga kepada Citibank dengan tingkat bunga 2,995% per tahun atas nilai nominal yang tercantum dalam skedul amortisasi.

e. Pada tanggal 26 Juli 2021, Grup menandatangani kontrak transaksi *Interest Rate Swap* dengan Citibank, dengan nilai nominal AS$9.922.500. Periode kontrak adalah dari 26 Juli 2021 sampai dengan 29 Juli 2024. Pada tanggal pembayaran bunga, Citibank akan membayar bunga kepada Grup sebesar AS$ LIBOR 3 bulanan + 1,90% per tahun, dan Grup akan membayar bunga kepada Citibank dengan tingkat bunga 2,76% per tahun atas nilai nominal yang tercantum dalam skedul amortisasi.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

b. On September 1, 2017, the Group entered into an agreement with IMC. IMC will provide the related parties with corporate services which include general advice and assistance related to health, safety, security and environmental matters, treasury services and insurance services. The contract can be extended annually.

c. On August 3, 2018, the Group entered into a rental agreement for space at Menara Astra with PT Menara Astra under lease agreement No. 012/LA/MA/VIII/2018 which expires on February 29, 2024.

On January 9, 2023, an amendment to the lease agreement was made and stated in agreement no. 093/ALA/MA/I/2023 and 094/ALA/MA/I/2023 resulting in an extension of the lease contract period until February 28, 2027.

d. On May 24, 2021, the Group entered into Interest Rate Swap Transaction contract with Citibank, with notional amount of US$16,000,000. The contract period covers from May 27, 2021 to March 8, 2023. On interest payment date, Citibank will pay interest to the Group at 3 months US$ LIBOR + 2.40% p.a, and the Group will pay interest to Citibank at 2.995% per annum on the outstanding notional amounts as stated in the amortization schedule.

e. On July 26, 2021, the Group entered into Interest Rate Swap Transaction contract with Citibank, with notional amount of US$9,922,500. The contract period covers from July 26, 2021 to July 29, 2024. On interest payment date, Citibank will pay interest to the Group at 3 months US$ LIBOR + 1.90% p.a, and the Group will pay interest to Citibank at 2.76% per annum on the outstanding notional amounts as stated in the amortization schedule.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

29. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, KOMITMEN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

f. Pada tanggal 22 Desember 2023, Perusahaan mengajukan permohonan arbitrase kepada Badan Aribitrase Nasional Indonesia (“BANI”) sehubungan dengan sengketa dengan PT Sentosa Laju Energy (“SLE”), pihak ketiga.

Dalam permohonan arbitrase tersebut, Perusahaan mengajukan permohonan agar SLE menyelesaikan kewajiban tagihan dan komitmen tahunan tertunggak serta penggantian atas bunga dan biaya hukum dengan total sebesar Rp74 miliar atau setara dengan AS$4.800.261 akibat kegagalan SLE dalam memenuhi kewajibannya sebagaimana diatur dalam perjanjian alihmuat batubara tanggal 1 September 2022.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, permohonan Perusahaan masih diproses oleh BANI.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

f. On December 22, 2023, the Company submitted an arbitration application with the Indonesian National Arbitration Board ("BANI") in relation to a dispute with PT Sentosa Laju Energy ("SLE"), a third party.

In the arbitration application, the Company requested that SLE settle its outstanding billings and annual commitments as well as compensation for interest and legal fees totaling Rp74 billion or equivalent to US$4,800,261 due to SLE's failure to fulfill its obligations as stipulated in the coal transshipment agreement dated September 1, 2022.

Until the date of completion of these consolidated financial statements, the Company's application is still being processed by BANI.

30. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Grup memiliki aset dan liabilitas dalam Rupiah dengan rincian sebagai berikut (dalam satuan penuh):

30. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

The Group has assets and liabilities denominated in Rupiah which are as follows (in full amount):

	2023		
	Rupiah	Jumlah setara Dolar AS/ *US Dollars equivalent*	
Aset moneter			***Monetary assets***
Kas dan setara kas	261.532.596.128	16.698.544	*Cash and cash equivalents*
Deposito berjangka	575.031.927.524	36.715.102	*Time deposits*
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	20.101.942.070	1.283.485	*Financial assets at fair value through profit or loss*
Piutang usaha	192.394.607.892	12.284.166	*Trade receivables*
Jumlah aset moneter	1.049.061.073.614	66.981.297	*Total monetary assets*
Liabilitas moneter			***Monetary liabilities***
Utang usaha	90.795.339.188	5.797.174	*Trade payables*
Utang lain-lain	560.149.560	29.380	*Other payables*
Beban akrual	83.032.155.648	5.301.504	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	12.627.456.176	806.248	*Lease liabilities*
Jumlah liabilitas moneter	187.015.100.572	11.934.306	*Total monetary liabilities*
Jumlah aset moneter neto	**862.145.973.042**	**55.046.991**	***Net monetary assets***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

30. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

30. *MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)*

	2022		
	Rupiah	Jumlah setara Dolar AS/ *US Dollars equivalent*	
Aset moneter			***Monetary assets***
Kas dan setara kas	171.641.869.129	10.911.059	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	5.861.480.717	372.607	*Financial assets at fair value through profit or loss*
Piutang usaha	138.914.546.144	8.830.624	*Trade receivables*
Jumlah aset moneter	316.417.895.990	20.114.290	*Total monetary assets*
Liabilitas moneter			***Monetary liabilities***
Utang usaha	109.026.369.770	6.930.670	*Trade payables*
Utang lain-lain	943.592.573	59.983	*Other payables*
Beban akrual	109.187.738.368	6.940.928	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	16.443.928.920	1.045.320	*Lease liabilities*
Jumlah liabilitas moneter	235.601.629.631	14.976.901	*Total monetary liabilities*
Jumlah aset moneter neto	**80.816.266.359**	**5.137.389**	***Net monetary assets***

Grup tidak melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar, karena sebagian besar penjualan dan pengeluaran operasional dilakukan dalam mata uang Dolar AS, sehingga secara tidak langsung merupakan lindung nilai alami.

The Group has not conducted hedging of the risk of fluctuation in the exchange rate, since the majority of its sales and operational expenditure were carried out in US Dollars, which indirectly represents a natural hedge.

Berikut ini adalah kategori aset dan liabilitas keuangan dari Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The information given below relates to the Group's financial assets and liabilities by category as at December 31, 2023 and 2022.

31 Desember 2023	Jumlah/ *Total*	Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui *laba rugi/ Financial assets at fair value* through *profit or loss*	Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets held at amortised cost*	Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya/ *Financial liabilities held at fair value through other comprehensive income*	Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan /diamortisasi/ *Financial liabilities held at amortised cost*	*December 31, 2023*
Aset keuangan						***Financial assets***
Kas dan setara kas	24.550.603	-	24.550.603	-	-	*Cash and cash equivalents*
Deposito berjangka	46.215.108	-	46.215.108	-	-	*Time deposits*
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi	1.283.485	1.283.485	-	-	-	*Financial assets at fair value through profit or loss*
Piutang usaha/	12.284.166	-	12.284.166	-	-	*Trade receivables*
Aset kontrak	1.907.826	-	1.907.826	-	-	*Contract assets*
Piutang lain-lain	106.366	-	106.366	-	-	*Other receivables*
Jaminan yang dapat dikembalikan	165.887	-	165.887	-	-	*Refundable deposit*
Jumlah asset keuangan	86.513.441	1.283.485	85.229.956	-	-	*Total financial assets*
Liabilitas keuangan						***Financial liabilities***
Utang usaha	7.187.730	-	-	-	7.187.730	*Trade payables*
Utang lain-lain	29.380	-	-	-	29.380	*Other payables*
Beban akrual	5.301.504	-	-	-	5.301.504	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	806.248	-	-	-	806.248	*Lease liabilities*
Pinjaman bank jangka panjang	16.943.396	-	-	-	16.943.396	*Long-term bank loans*
Jumlah liabilitas keuangan	30.268.258	-	-	-	30.268.258	*Total financial liabilities*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

30. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

30. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

31 Desember 2022	Jumlah/ *Total*	Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui *laba rugi/ Financial assets at fair value through profit or loss*	Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets held at amortised cost*	Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya/ *Financial liabilities held at fair value through other comprehensive income*	Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial liabilities held at amortised cost*	*December 31, 2022*
Aset keuangan						***Financial assets***
Kas dan setara kas	30.526.525	-	30.526.525	-	-	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/	372.607	372.607	-	-	-	*Financial assets at fair value*
Piutang usaha	9.375.589	-	9.375.589	-	-	*Trade receivables*
Aset kontrak	5.439.986	-	5.439.986	-	-	*Contract assets*
Piutang lain-lain	161.670	-	161.670	-	-	*Other receivables*
Jaminan yang dapat dikembalikan	183.534	-	183.534	-	-	*Refundable deposit*
Aset derivative	329.137	329.137	-	-	-	*Derivative assets*
Jumlah asset keuangan	46.389.048	701.744	45.687.304	-	-	*Total financial assets*
Liabilitas keuangan						***Financial liabilities***
Utang usaha	6.933.192	-	-	-	6.933.192	*Trade payables*
Utang lain-lain	59.983	-	-	-	59.983	*Other payables*
Beban akrual	7.552.025	-	-	-	7.552.025	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	1.045.320	-	-	-	1.045.320	*Lease liabilities*
Pinjaman bank jangka panjang	8.631.764	-	-	-	8.631.764	*Long-term bank loans*
Jumlah liabilitas keuangan	24.222.284	-	-	-	24.222.284	*Total financial liabilities*

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL

31. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT

I. Manajemen risiko modal

Tujuan Grup dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup guna memberikan imbal hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, mengembalikan modal kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi jumlah utang.

I. Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return capital to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)

I. Manajemen risiko modal (lanjutan)

Direksi Grup secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Gearing ratios pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Pinjaman bank jangka panjang	16.943.396	8.631.764	*Long-term bank loans*
Dikurangi : Kas dan setara kas dan deposito berjangka	(70.765.711)	(30.526.525)	*Less : Cash and cash equivalents and time deposits*
Jumlah pinjaman bersih	(53.822.315)	(21.894.761)	*Total net debt*
Ekuitas	168.619.127	145.875.110	*Equity*
Gearing ratio	**(31.92%)**	**(15.01%)**	***Gearing ratio***

II. Faktor risiko keuangan

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk dampak nilai tukar mata uang asing dan tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan dipusatkan pada volatilitas pasar keuangan dan Grup berusaha untuk memperkecil dampak yang berpotensi mengubah kinerja keuangan Grup.

31. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

I. Capital risk management (continued)

The Board of Directors of the Group periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors consider the cost of capital and related risk.

The gearing ratios as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

II. Financial risk factors

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management program focuses on the volatility of financial markets and the Group seeks to minimise potential adverse effects on the financial performance of the Group.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)

II. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

Manajemen risiko dijalankan oleh manajemen Grup dengan melakukan identifikasi, evaluasi terhadap risiko-risiko keuangan, dan mengambil tindakan yang dianggap perlu. Manajemen menentukan prinsip manajemen risiko secara keseluruhan, termasuk risiko pasar, kredit dan likuiditas.

(a) Risiko pasar

(i) Risiko nilai tukar mata uang asing

Pendapatan, pendanaan dan sebagian besar biaya operasi dari Grup dilakukan dalam mata uang Dolar AS, oleh karena itu Grup tidak memiliki eksposur yang signifikan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2023, apabila mata uang selain Dolar AS menguat/melemah sebesar 5% terhadap Dolar AS dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak akan naik/turun sebesar AS$1.967.847 (2022: laba setelah pajak akan naik/turun sebesar AS$244.638), hal ini terutama diakibatkan laba/rugi penjabaran nilai tukar mata uang asing tersebut. Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak terhadap laba setelah pajak.

(ii) Risiko suku bunga

Grup memiliki eksposur dari risiko arus kas dan nilai wajar sehubungan dengan suku bunga yang disebabkan oleh posisi aset dan liabilitas keuangan, terutama untuk menjaga arus kas agar dapat memenuhi kebutuhan dana operasi dan pengadaan modal.

Aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga mengambang mengekspos Grup terhadap risiko arus kas dari suku bunga. Aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko nilai wajar suku bunga.

31. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

II. Financial risk factors (continued)

Risk management is carried out by the Group's management who identifies and evaluates financial risks and takes action where considered appropriate. The Management provides principles for overall risk management, including market, credit and liquidity risks.

(a) Market risk

(i) Foreign exchange risk

The Group's revenue, financing and the majority of its operating expenditures are denominated in US Dollars, and as such the Group does not have a significant exposure to fluctuations in foreign exchange rates.

As at December 31, 2023, if the currencies other than US Dollar had strengthened/weakened by 5% against US Dollar with all other variables held constant, profit after tax would increase/decrease by US$1,967,847 (2022: gain after tax would increase/decrease by US$244,638), arising mainly from the gains/losses from foreign exchange translation of those foreign currencies. The impact to equity would be the same with the impact to post-tax profit.

(ii) Interest rate risk

The Group is exposed to cash flow and fair value interest rate risk due to its financial asset and liability positions, mainly to maintain cash flow in order to meet the needs of operational and capital expenditure.

Financial assets and liabilities with floating rates expose the Grup to cash flow interest rate risk. Financial assets and liabilities with fixed rates expose the Group to fair value interest rate risk.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)

II. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(a) Risiko pasar (lanjutan)

(ii) Risiko suku bunga (lanjutan)

Jika suku bunga pinjaman naik atau turun sebesar 1% dibandingkan dengan suku bunga pinjaman pada tanggal 31 Desember 2023 (dengan semua variabel lainnya dianggap tidak berubah), maka laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan turun atau naik sebesar AS$538.223 (2022: AS$ 145.276) dan cadangan lindung nilai akan naik/turun sebesar AS$Nihil (2022: AS$202.371) sebagai hasil dari perubahan nilai wajar dari lindung nilai atas arus kas.

Pada saat tanggal pelaporan, aset dan liabilitas keuangan dengan tingkat suku bunga mengambang, suku bunga tetap dan tidak berbunga adalah sebagai berikut:

31. FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

II. Financial risk factors (continued)

(a) Market risk (continued)

(ii) Interest rate risk (continued)

If loan interest rates increase or decrease by 1% compared to the loan interest rate on December 31, 2023 (assuming all other variables remain unchanged), the profit before tax of the Company for the year ended as at December 31, 2023 will decrease or increase by US$538,223 (2022: US$145,276) and the hedging reserve would have increased/decreased by US$Nil (2022: US$202,371) as a result of fair value changes to cash flow hedges.

At the reporting date, financial assets and liabilities with a floating rate, fixed rate and non-interest bearing are as follows:

	Suku bunga mengambang/ *floating rate*		Suku bunga tetap/*fixed rate*				
	Kurang dari satu tahun/ *Less than One year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Kurang dari satu tahun/ *Less than one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Tidak berbunga/ *Non-interest bearing*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2023							***December 31, 2023***
Aset keuangan							***Financial assets***
Kas dan Setara kas	24.548.314	-	-	-	2.289	24.550.603	*Cash and cash equivalents*
Deposito berjangka	46.215.108	-	-	-	-	46.215.108	*Time deposits*
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi	298.979	-	-	-	984.506	1.283.485	*Financial assets at fair value through profit or loss*
Piutang usaha	-	-	-	-	12.284.166	12.284.166	*Trade receivables*
Aset kontrak	-	-	-	-	1.907.826	1.907.826	*Contract assets*
Piutang lain-lain	-	-	-	-	106.366	106.366	*Other receivables*
Jaminan yang dapat dikembalikan	-	-	-	-	165.887	165.887	*Refundable deposits*
Jumlah aset Keuangan	**71.062.401**	**-**	**-**	**-**	**15.451.040**	**86.513.441**	***Total financial assets***
Liabilitas keuangan							***Financial liabilities***
Utang usaha	-	-	-	-	7.187.730	7.187.730	*Trade payables*
Utang lain-lain					29.380	29.380	*Other payables*
Beban akrual	-	-	-	-	5.301.504	5.301.504	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	-	-	-	-	806.248	806.248	*Lease liabilities*
Pinjaman bank Jangka panjang	5.424.925	11.518.471	-	-	-	16.943.396	*Long-term bank loans*
Jumlah liabilitas keuangan	**5.424.925**	**11.518.471**	**-**	**-**	**13.324.862**	**30.268.258**	***Total financial liabilities***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)

II. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(a) Risiko pasar (lanjutan)

(ii) Risiko suku bunga (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL (continued)

II. Financial risk factors (continued)

(a) Market risk (continued)

(ii) Interest rate risk (continued)

	Suku bunga mengambang/ *floating rate*		Suku bunga tetap/*fixed rate*				
	Kurang dari satu tahun/ *Less than One year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Kurang dari satu tahun/ *Less than one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Tidak berbunga/ *Non-interest bearing*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2022							***December 31, 2022***
Aset keuangan							***Financial assets***
Kas dan setara kas	30.522.533	-	-	-	3.992	30.526.525	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi	-	-	-	-	372.607	372.607	*Financial assets at fair value through profit or loss*
Piutang usaha	-	-	-	-	9.375.589	9.375.589	*Trade receivables*
Aset kontrak	-	-	-	-	5.439.986	5.439.986	*Contract assets*
Piutang lain-lain	-	-	-	-	161.670	161.670	*Other receivables*
Aset derivatif	-	-	-	-	329.137	329.137	*Derivative asset*
Jaminan yang dapat dikembalikan	-	-	-	-	183.534	183.534	*Refundable deposits*
Jumlah aset keuangan	**30.522.533**	**-**	**-**	**-**	**15.866.515**	**46.389.048**	***Total financial assets***
Liabilitas keuangan							***Financial liabilities***
Utang usaha	-	-	-	-	6.933.192	6.933.192	*Trade payables*
Utang lain-lain	-	-	-	-	59.983	59.983	*Other payables*
Beban akrual	-	-	-	-	7.552.025	7.552.025	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	-	-	232.105	813.215	-	1.045.320	*Lease liabilities*
Pinjaman bank jangka panjang	2.673.220	5.958.544	-	-	-	8.631.764	*Long-term bank loans*
Jumlah liabilitas keuangan	**2.673.220**	**5.958.544**	**232.105**	**813.215**	**14.545.200**	**24.222.284**	***Total financial liabilities***

Kenaikan/penurunan sebesar 10 basis poin atas tingkat suku bunga mengambang pada tanggal pelaporan akan menurunkan/ menaikkan laba setelah pajak tahun 2023 sebesar AS$538.233 (2022:AS$18.598). Analisis ini mengasumsikan bahwa seluruh variabel lain terutama nilai tukar mata uang asing, tidak berubah.

Untuk memitigasi risiko suku bunga, Grup mengadakan perjanjian pertukaran suku bunga dengan Citibank (Catatan 33).

An increase/decrease of 10 basis points in floating interest rates at the reporting date would have decreased/increased post-tax profit in 2023 by US$538,233 (2022: US$18,598). This analysis assumed that all other variables, in particular foreign currency rates, remain constant.

To mitigate the interest rate risk, the Group enter into interest swap agreement with Citibank (Note 33).

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)

II. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(b) Risiko kredit

Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah maksimum eksposur dari risiko kredit adalah AS$86.511.152 (2022: AS$46.385.056). Risiko kredit terutama berasal dari kas di bank, aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, deposito berjangka, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain, dan jaminan yang dapat dikembalikan.

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dinilai dengan mengacu pada informasi historis pelanggan yang tidak pernah mengalami gagal bayar.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset kontrak dan piutang lain-lain belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai.

Kebijakan Grup untuk penempatan dana kas dan deposito berjangka adalah dengan menempatkannya di bank-bank yang mempunyai reputasi dan kredibilitas yang baik, maka Manajemen meyakini bahwa risiko kredit dari kas dan setara kas adalah minimal.

Manajemen telah melakukan penilaian terhadap debitur Grup yang menunjukkan bahwa kualitas kredit dari para debitur tersebut baik, karena sebagian besar pembayaran dilakukan tepat waktu.

(c) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi di mana Grup kesulitan memperoleh pendanaan. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual serta menyesuaikan profil jatuh tempo dari aset dan liabilitas keuangan.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL (continued)

II. Financial risk factors (continued)

(b) Credit risk

As at December 31, 2023, the total maximum exposure from credit risk is US$86,511,152 (2022: US$46,385,056). Credit risk arises from cash in banks, financial assets at fair value through profit or loss, time deposits, trade receivables, contract assets, other receivables, and refundable deposits.

The credit quality of financial assets that are neither past due nor impaired was assessed with reference to historical information on customers who have never defaulted in payment.

As at December 31, 2023, contract assets and other receivables were neither past due nor impaired.

The Group's policies related to its cash and time deposits is to place the banks that have a good reputation and credibility, therefore the Management believes credit risk of cash and cash equivalents is minimal.

The Management has performed an assessment of the Group's debtors which indicates that the credit quality of the debtors is good, because most of the payments were made on time.

(c) Liquidity risk

Liquidity risk is defined as a risk that arises in situations where the Group has difficulties in obtaining funding. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecasts and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)

II. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(c) Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah ini menggambarkan liabilitas keuangan Grup berdasarkan jatuh temponya. Jumlah yang terdapat di tabel ini adalah nilai kontraktual yang tidak didiskontokan:

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL (continued)

II. Financial risk factors (continued)

(c) Liquidity risk (continued)

The table below describes the Group's financial liabilities based on their maturities. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows:

	Jumlah/ *Total*	**Kurang dari tiga bulan/ *Less than three months***	**Tiga bulan dan kurang dari satu tahun/ *Three months and not later than one year***	**Satu tahun dan kurang dari lima tahun/ *One year and not later than five years***	**Lebih dari lima tahun/ *More than five years***	
31 Desember 2023						***December 2023***
Liabilitas keuangan					**-**	***Financial liabilities***
Utang usaha	7.187.730	7.187.730	-	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	29.380	29.380	-	-	-	*Other payables*
Beban akrual	5.301.504	5.301.504	-	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	806.248	59.564	304.798	441.886	-	*Lease liabilities*
Pinjaman bank jangka panjang	16.943.396	990.839	4.434.086	11.518.471	-	*Long-term bank loans*
Jumlah liabilitas Keuangan	**30.268.258**	**13.569.017**	**4.738.884**	**11.960.357**	**-**	***Total financial liabilities***

	Jumlah/ *Total*	**Kurang dari tiga bulan/ *Less than three months***	**Tiga bulan dan kurang dari satu tahun/ *Three months and not later than one year***	**Satu tahun dan kurang dari lima tahun/ *One year and not later than five years***	**Lebih dari lima tahun/ *More than five years***	
31 Desember 2022						***December 2022***
Liabilitas keuangan						***Financial liabilities***
Utang usaha	6.933.192	6.933.192	-	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	59.983	59.983	-	-	-	*Other payables*
Beban akrual	7.552.025	7.552.025	-	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	1.045.320	53.215	178.890	813.215	-	*Lease liabilities*
Pinjaman bank jangka panjang	8.631.764	676.246	1.996.974	5.958.544	-	*Long-term bank loans*
Jumlah liabilitas Keuangan	**24.222.284**	**15.274.661**	**2.175.864**	**6.771.759**	**-**	***Total financial liabilities***

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL (lanjutan)

III. Estimasi nilai wajar

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK 60. "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapkan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

a) harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1)
b) input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas. baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2); dan
c) input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan nilai wajar dari liabilitas keuangan yang tidak disajikan oleh Grup dengan nilai wajarnya:

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Pinjaman jangka panjang:			*Long-term loans:*
31 Desember 2023	16.943.396	17.059.952	*December 31, 2023*
31 Desember 2022	8.631.764	8.722.788	*December 31, 2022*

Nilai wajar pinjaman jangka panjang ditentukan melalui analisis arus kas yang didiskonto dengan menggunakan suku bunga terakhir fasilitas pinjaman jangka panjang Grup. Pengungkapan nilai wajar atas pinjaman jangka panjang didasarkan pada pengukuran nilai wajar tingkat 2.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL (continued)

III. Fair value estimation

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

PSAK 60. "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

a) quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);
b) inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability. either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2); and
c) inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

The table below describes the carrying amounts and fair value of financial liabilities that are not presented by the Group at fair value:

The fair value of long-term loans is measured using discounted cash flows based on the interest rate on the latest loan facility entered by the Group. The fair value disclosure of long-term loans is calculated using level 2 inputs.

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

32. INFORMASI ARUS KAS / *32. CASH-FLOW INFORMATION*

a. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan / *a. Reconciliation of liabilities arising from financing activities*

Tabel di bawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The below tables set out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Pembayaran/ *Payments*	Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
2023						***2023***
Utang bank:						*Bank loan:*
- Jangka panjang						*Long-term -*
PT Bank Multiartha Sentosa Tbk	-	22.159.024	(4.936.952)	(278.676)	16.943.396	*PT Bank Multiartha Sentosa Tbk*
PT Bank Permata Tbk	8.631.764	-	(9.019.909)	388.145	-	*PT Bank Permata Tbk*
Jumlah	**8.631.764**	**22.159.024**	**(13.956.861)**	**109.469**	**16.943.396**	***Total***

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Pembayaran/ *Payments*	Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
2022						***2022***
Utang bank:						*Bank loan:*
- Jangka panjang						*Long-term -*
PT Bank Permata Tbk	6.726.824	4.712.313	(2.839.136)	31.763	8.631.764	*PT Bank Permata Tbk*
PT Woori Saudara Indonesia Tbk	9.159.216	-	(9.261.000)	101.784	-	*PT Bank Woori Saudara Indonesia Tbk*
Citibank, N.A	9.928.791	-	(10.000.000)	71.209	-	*Citibank, N.A.*
Jumlah	**25.814.831**	**4.712.313**	**(22.100.136)**	**204.756**	**8.631.764**	***Total***

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Pembayaran/ *Payments*	Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
2023						***2023***
Liabilitas sewa	1.045.320	284.059	(318.878)	(204.252)	806.248	*Lease liabilities*
2022						***2022***
Liabilitas sewa	3.000.105	894.092	(2.538.723)	(310.154)	1.045.320	*Lease liabilities*

b. Transaksi non-kas / *b. Non-cash transactions*

	2023	2022	
Penambahan aset tetap melalui utang usaha dan akrual	431.938	1.452.957	*Acquisition of fixed assets through trade payables and accruals*
Reklasifikasi aset tetap ke aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual	732.614	5.056.808	*Reclassification of fixed assets to asset classified as held for sale*

Approval for printing
Name : Veronica
Position : Accounting Senior Manager
Signature :

33. ASET/(UTANG) DERIVATIF

Grup menghadapi risiko pasar, terutama karena perubahan tingkat bunga dan menggunakan instrumen derivatif dalam rangka menjalankan manajemen risiko.

Pada tanggal 26 Juli 2021, Grup menandatangani kontrak transaksi *Interest Rate Swap* dengan Citibank, dengan nilai nominal AS$9.922.500. Periode kontrak adalah dari 26 Juli 2021 sampai dengan 29 Juli 2024. Pada tanggal pembayaran bunga, Citibank akan membayar bunga kepada Grup sebesar AS$ LIBOR 3 bulanan + 1,90% per tahun, dan Grup akan membayar bunga kepada Citibank dengan tingkat bunga 2,76% per tahun atas nilai nominal yang tercantum dalam skedul amortisasi.

Saldo aset (utang) derivatif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar AS$Nihil dan AS$329.137.

Kontrak derivatif tersebut di atas memenuhi kriteria sebagai lindung nilai untuk tujuan akuntansi dan, oleh karena itu, perubahan nilai wajar kontrak derivatif pada 31 Desember 2022 dibukukan ke pendapatan komprehensif lainnya.

(Kerugian)/keuntungan yang timbul dari transaksi derivatif masing-masing sebesar (AS$25.242) dan AS$323.685 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 disajikan sebagai bagian dari “Pendapatan Komprehensif Lainnya” pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Kontrak derivatif ini telah diselesaikan pada tahun 2023.

33. DERIVATIVE ASSETS/(LIABILITIES)

The Group are exposed to market risks, primarily changes in interest rates and have used derivative instruments. as follows. in connection with their risk management activities.

On 26 July 2021, the Group entered into Interest Rate Swap Transaction contract with Citibank, with notional amount of US$9,922,500. The contract period covers from 26 July 2021 to 29 July 2024. On interest payment date, Citibank will pay interest to the Group at 3 months US$ LIBOR + 1.90% p.a, and the Group will pay interest to Citibank at 2.76% per annum on the outstanding notional amounts as stated in the amortization schedule.

The balance of derivative assets (liabilities) as of December 31, 2023 and 2022 amounted to US$Nil and US$329,137 respectively.

The above derivative contract met the criteria as effective hedges for accounting purposes and, accordingly, changes in the fair value of such contracts as at December 31, 2022 were recorded to other comprehensive income.

The (loss)/gain arising from the derivative transactions amounted to (US$25,242) and US$323,685 for the years ended December 31, 2023 and 2022 respectively are presented as part of “Other Comprehensive Income” in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

This derivative contract has been settled in 2023.